



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
DE MÉXICO**

**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
“ARAGÓN”**

**JEFATURA DE PEDAGOGÍA**

**MEMORIA POR DESEMPEÑO PROFESIONAL**

**ANÁLISIS DE LAS FUNCIONES QUE  
REALIZA EL PEDAGOGO DENTRO  
DE LA OFICINA DE ORIENTACIÓN  
EDUCATIVA, EN EL C.E.t.i.s. No. 56”**

**PARA OBTENER EL TITULO DE  
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA  
P R E S E N T A  
RODRÍGUEZ MARTÍNEZ MARTHA GABRIELA**



**ASESOR: MTRA. SUSANA BENÍTEZ GILES**

**MÉXICO, ARAGÓN**

**ENERO 2009**



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

### **¶ mis padres:**

Que con su ejemplo impulsan mi existir y a pesar de una ausencia te encuentras dentro de mi corazón.

### **¶ mis hermanos:**

Los cuales significan la riqueza más invaluable que Dios me proporcionó, por apoyarme, guiarme, comprenderme y con quienes comparto alegrías, tristezas, ansiedades y serenidades.

### **¶ mis amigos:**

Que sin necesidad de nombrarlos se reconocen; que con su presencia, su sostén, sus abrazos y sus risas... me hacen feliz.

¶ todos los que me acompañan en la vida y la inmensa dicha de disfrutarla.

**Gracias**

### **¶ mi hijo:**

Que es la fuente de inspiración, para todos los actos de mi vida, mi amor, mi luz y alegría infinita.

### **¶ mis sobrinos:**

Por ser la continuidad de la familia y la esperanza de un mañana.

### **¶ mi Asesora Susy:**

Por su colaboración, guía y orientación para el desarrollo de esta memoria y dedicarme su tiempo para mi trabajo.

## ÍNDICE

	Pág.
<b>Presentación</b> .....	1
<b><i>CAPÍTULO 1. CONTEXTO HISTÓRICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</i></b> .....	4
1.1 Antecedentes de la Educación Tecnológica en México....	5
1.2 Qué es la D.G.E.T.I. misión y visión.....	9
1.3 Modalidades que ofrece la D.G.E.T.I.....	16
1.4 Descripción histórica del C.E.T.i.s No. 56 .....	18
<b><i>CAPÍTULO 2. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA EL PEDAGOGO DENTRO DE LA OFICINA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DEL C.E.T.i.s. No. 56</i></b> .....	22
2.1 Conceptualización de Orientación, tipos y funciones.....	22
2.2 Oficina de Orientación Educativa del C.E.T.i.s. No. 56.....	29
2.3 Equipo de trabajo y funciones que se realizan en la oficina de orientación educativa del C.E.t.i.s.....	31
2.4 Programa de tutorías y su manejo en el plantel .....	40
<b><i>CAPÍTULO 3. APORTACIONES PEDAGÓGICAS REALIZADAS DURANTE MI DESEMPEÑO PROFESIONAL</i></b> .....	48
3.1 Evaluación, Capacitación y Elaboración de material didáctico para docentes del plantel .....	48
3.1.1 La técnica de la microenseñanza.....	55
3.2 El adolescente del bachillerato y propuestas de apoyo académico.....	58
3.3 Programa Círculos de estudio y Acércate a un amigo.....	61
3.4 Escuelas de Padres .....	72
<b>CONCLUSIONES</b> .....	75
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	79
<b>ANEXOS</b> .....	82

## **PRESENTACIÓN**

La memoria por desempeño profesional, “Análisis de las funciones que realiza el pedagogo dentro de la Oficina de Orientación Educativa en el C.E.t.i.s No. 56. Es una reflexión de mi actividad laboral, ejercida desde hace 18 años en la Dirección General de Educación Tecnológica (D.G.E.t.i.).

Mi labor pedagógica inicial en la institución educativa, fue la de supervisar el trabajo de los profesores, apoyándolos con material didáctico y el manejo de la técnica de la microenseñanza, para formar habilidades en corto tiempo y mejorar su actividad docente. Posteriormente me incorporan como apoyo pedagógico en la oficina de Orientación educativa, integrándome a trabajar con un equipo multidisciplinario médico, psicólogo y trabajador social, participando en forma directa con alumnos, padres de familia, docentes y personal administrativo.

La experiencia adquirida día a día en la oficina de orientación, me permite integrar esta memoria; Aquí se hace un análisis y revisión de las funciones que como pedagoga he desempeñado y otras del ámbito administrativo y que por falta de recursos humanos y necesidades de la oficina he tenido que desarrollar como trámites de seguro facultativo, otorgamiento de becas y elaboración de justificantes. Como orientadora he tenido que asumir ser docente, tutor y asistente del servicio de orientación.

El presente trabajo es un testimonio laboral que muestra las actividades realizadas en la oficina de orientación educativa, así como las aportaciones pedagógicas surgidas como: Los círculos de estudio y el programa “acércate a un amigo” así como “la escuela de padres”. Para consulta y apoyo de orientadores educativos del nivel medio superior. Integrando las experiencias de los alumnos.

El trabajo de la memoria se distribuye en 3 capítulos, organizados de la siguiente manera que son: Capítulo I: Contextualización histórica de la D.G.E.T.I

Se realiza una reseña histórica de los antecedentes de la educación tecnológica y su evolución hasta ubicarnos en la D.G.E.T.I. El Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 56, Institución educativa de nivel medio superior, en la que realizo mi desempeño laboral y profesional se presenta una descripción histórica de la escuela, carreras que ofrece y servicios que brinda a sus educandos.

En el capítulo II Análisis de las Funciones que realiza el Pedagogo, dentro de la oficina de orientación educativa del C.E.t.i.s No. 56. Rescataré todas aquellas funciones, en los que estoy inmersa como orientadora, mi práctica diaria en mi desempeño profesional. Se presentan la diversidad de las definiciones que giran sobre la orientación, los tipos de orientación que se deben brindar y los que en realidad se proporcionan como servicios de orientación educativa como: orientación vocacional, canalización de alumnos con problemáticas personales a instituciones del sector salud, seguimiento académico, formación de técnicas de estudio; y como herramienta de apoyo a la oficina de orientación, el programa nacional de tutorías que se implementó en el plantel, en el año 2004 coordinando el mismo con los docentes participantes y cuyos contenidos auxilian el trabajo del orientador con temáticas de proyecto de vida, toma de decisiones, autoestima, técnicas de estudio, valores, sexualidad, que complementan la formación integral del estudiante.

El capítulo III Aportaciones Pedagógicas realizadas en el desempeño profesional. Para concluir en un tercer momento, al vincular mi preparación académica y mi desempeño profesional reflejando mis experiencias y propuestas elaboradas en la oficina de orientación educativa. Se presentan tres proyectos que surgen por necesidades de la comunidad educativa como: “Asesoría y Círculos de Estudio” seleccionando alumnos de buen nivel académico (monitores), que van asesorar a compañeros con bajo rendimiento académico y es preparado para los exámenes extraordinarios.

“El programa acércate a un amigo”, se detectan problemáticas sociales y personales entre los alumnos asesorados y solicitan atención, canalización con

especialistas. “El taller de Padres”, apoyando a los padres de familia con información de temáticas relacionadas con los adolescentes, asistiendo una vez a la semana 2 hrs. (20 sesiones).

La técnica de la microenseñanza, que se utilizó como herramienta, para formar habilidades en corto tiempo en los docentes del plantel, que no contaban con la formación didáctica para mejorar su función docente.

En la realización de esta memoria, se utilizó la investigación-acción como participante directo de mi actividad laboral y el testimonio de mi trabajo pedagógico con sus aciertos y errores. Me permitió mejorar mi calidad y desempeño profesional. Se retomaron las observaciones directas con los alumnos, docentes y comunidad escolar. Detectando las necesidades solicitadas, se crean estrategias para apoyarlos y solucionarlas. Aquí se integra la interpretación de mi acción laboral pedagógica.

Al final de la presente memoria se presentan las conclusiones obtenidas durante este desempeño profesional como son: la vinculación teoría práctica, integrando la formación adquirida en la licenciatura de pedagogía y la práctica real, el ir reestructurando conocimientos, en la interacción con la comunidad educativa y el trabajo realizado en la oficina de orientación educativa.

En mi experiencia laboral se desarrollaron diversas funciones como pedagoga, en la institución escolar docente, orientadora, jefe de área, administrativo, tutora, coordinadora de tutores, instructora de docentes, presidente de academia y como alumna participando en cursos de superación académica.

## **CAPÍTULO I.**

### **CONTEXTO HISTÓRICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL.**

La iniciación de este tema es una presentación general del desarrollo histórico que ha tenido la educación tecnológica en nuestro país, esto es con el objeto de ubicar a la Dirección General de educación Tecnológica Industrial (D.G.E.T.I.) y al Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y Servicios (C.E.t.i.s. No. 56) dentro de sistema educativo: el segundo es el centro donde actualmente desarrollo mi actividad pedagógica, una institución que brinda educación media superior y que proporciona además un bachillerato tecnológico.

“La educación se reconoce como toda acción que implica la transmisión y adquisición de conocimientos, el desarrollo de aptitudes y la toma consciente y calificada de actitudes”<sup>1</sup> Esta definición de educación se visualiza como un proceso de formación de conocimientos y desarrollo de aptitudes en el educando, basadas en un plan de estudios que el docente, de acuerdo a ciertos contenidos, va ha desarrollar en clase, es decir, hay ciertas metas a alcanzar de acuerdo a la educación que se imparta.

Empezaré por definir que es la Educación Tecnológica en nuestra en nuestra vida diaria, y como la tecnología ha simplificado actividades y procesos propios de nuestro entorno, mejorando así la calidad de vida, a través de la práctica y modificación del medio ambiente, donde el hombre utiliza sus propias ideas y lo ejecuta con su mano de obra, para crear y constituir instrumentos que faciliten y mejoren su calidad de vida.

“Las manos del hombres fueron y siguen siendo su primer y mejor instrumento, lo que con ellas hace – guiado por la mente – con un fin utilitario y

---

<sup>1</sup> SOLANA, Fernando, CARDIEL REYES, Raúl. *Historia de la Educación Pública en México*. S.E.P. Ed. Fondo de Cultura Económica, México, 1997. p. 463.

productivo y lo hace bien. La educación tecnológica es, pues, el aprendizaje y enseñanza del saber hacer”<sup>2</sup>

El desarrollo de un país depende de su avance científico y tecnológico. Se requieren de técnicas que ayuden al progreso del mismo, que a través de la transformación y desarrollo de prototipos y proyectos científicos, que diseñen y elaboren los estudiantes con la formación recibida para mejorar sobre todo la calidad y nivel de vida de la sociedad.

Según el Diccionario de Ciencias de la Educación, se define a la tecnología como “El tratado de los medios y procedimientos empleados por el hombre para transformar los productos de la naturaleza en objetos usuales”<sup>3</sup> Vista de esta manera, la educación tecnológica también tiene un papel importante en el mejoramiento y progreso de cualquier país, por ello resulta necesario conocer sus antecedentes y la evolución que ha tenido hasta la actualidad, hasta ubicar a la Dirección General de Educación tecnológica (D.G.E.T.I.) y C.E.t.i.s. No. 56

## **1.1 Antecedentes de la Educación Tecnológica en México.**

### **Época Prehispánica.**

Nuestros antepasados lograron grandes avances en el desarrollo científico y tecnológico, muestra de ello es el surgimiento y auge de importantes civilizaciones, de las cuales hoy en día, tenemos pruebas tangibles de su existencia.

Muchas de las aportaciones que ellos hicieron adversos campos de las ciencias como: la matemática, la astronomía, la arquitectura, la ingeniería, la medicina y la ciencia en general. Desde la construcción de importantes centros ceremoniales realizados con gran precisión, hasta la creación de mejoras que actualmente son

---

<sup>2</sup> IBIDEM, p. 464.

<sup>3</sup> *Diccionario de Ciencias de la Educación*, Tomo II. Santillana, 1983, p.1348.

de vital importancia para poder satisfacer algunas de las necesidades básicas del ser humano, tales como la supervivencia, la explotación de yacimientos minerales, y en si todos sus conocimientos tecnológicos para el aprovechamiento de los recursos naturales.

### **Época Colonial.**

En la conquista surgen estructuras como: el mestizaje, la lengua, la religión y la cultura, pero se encontraba presente la actividad manual y artística de nuestros antepasados.

A pesar del dominio español y con la explotación de nuestros recursos humanos y materiales, se fueron desarrollando la cultura y la técnica”. En este periodo histórico se crean instituciones educativas, fundados en la Nueva España como:

- La Real y Pontificia Universidad de México.
- El jardín botánico.
- La Real Academia de las Bellas Artes de San Carlos.
- La Fundación del Real Seminario de Minería que con la extracción de minerales oro y plata, da las bases de la educación tecnológica.

### **Liberalismo, Reforma y Porfiriato, Enseñanza Agrícola.**

Pasados los años de Independencia, se da un quebrantó en el país y en el sistema educativo, esta corriente filosófica representada por Gómez Farías, consideró centrales los aspectos político, económico y educativo. Así mismo, los problemas del campo e industrialización, creando la Escuela Nacional de Agricultura que más tarde se convierte en la Escuela de Chapingo.

### **Enseñanza Comercial.**

La Escuela de Comercio y Administración fue fundada en 1845, encaminada a enseñar idiomas, economía, política, contabilidad, estadística, finanzas, legislación

mercantil, entre otras disciplinas. Dicha escuela se convierte más adelante en la Escuela Superior de Economía del Instituto Politécnico Nacional.

### **Enseñanza Industrial.**

La Escuela Nacional de Artes y Oficios, fue creada por Commonfort en 1856, fue conocida de esta forma durante casi un siglo, hoy en día E.S.I.M.E.

“Se da 1869 por José María Iglesias un concepto visionario.

...la acumulación de estudios teóricos innecesarios desalienta a los estudiantes con la perspectiva de una carrera larga y complicada que le impone obligaciones inmoderables e injusta en relación con el futuro ejercicio de su oficio. Es necesario seleccionar cuidadosamente las materias culturales e insistir en las actividades prácticas dándoles el mayor tiempo posible.”<sup>4</sup>

Surge una clara necesidad de ajustar realmente los planes de estudio, a los requerimientos de la sociedad y el educando, hacer más prácticos los conocimientos teóricos para su incorporación inmediata al sector productivo, estos requerimientos hoy en día todavía se reajustan en el sistema educativo.

En 1916, se crean la Escuela Nacional de Industrias Químicas y la Escuela Práctica de Ingenieros Mecánicos Electricistas.

En 1920, bajo la presidencia de Álvaro Obregón y el impulso de José Vasconcelos, se creó la Secretaría de Educación Pública y el Departamento de Enseñanza Técnica Industrial y Comercial, generando centros docentes de carácter técnico.

En 1922, se creó la Escuela Técnica de Maestros Constructores, donde se establecieron carreras cortas como: constructor, técnico, carpintero, plomero,

---

<sup>4</sup> SOLANA Fernando, Op. Cit., p.468

herrero, fundidor, decorador y maestro en albañilería. Dicha escuela constituyó el antecedente de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura del I.P.N.

### **Instituto Politécnico Nacional.**

Creación de Lázaro Cárdenas y Juan de Dios Bátiz, el Instituto Politécnico Nacional es un organismo educativo, cuya función es conducir los estudios que llevan a la formación de profesionistas en las carreras esencialmente técnicas que requiere nuestro país. La sociedad requiere de cuadros técnico y personal calificado, para desempeñar las diversas funciones impulsando la educación tecnológica en sus diversas modalidades.

Surge como una respuesta a las necesidades sociales y fue creado en 1937, en donde además de aprender artes y oficios se estudian carreras profesionales y sub-profesionales, se capacita técnicamente para intervenir en el proceso de producción y se forman especialistas en distintas ramas de la investigación científica y técnica para impulsar la economía de un país.

### **Desarrollo de la Educación Técnica en otras Áreas.**

En 1958, al crearse la Subsecretaría de Educación Técnica y Superior encargada de la coordinación y desarrollo de la educación tecnológica en el país, y dado el auge que obtuvo el I.P.N se vio la necesidad de crear el Departamento de Enseñanza Técnica Industrial y Comercial para controlar las escuelas técnicas y los institutos tecnológicos.

### **Secundaria Técnica.**

En 1962 se reestructuran los planes de estudio de la secundaria, que además de la formación académica, se les capacita en adiestramientos industriales, agrícolas o comerciales específicos de la región. Para que aquellos alumnos que no puedan continuar sus estudios se incorporen al sector productivo con una capacidad específica.

### **Institutos Tecnológicos Regionales.**

En 1962 se reestructura el nivel educativo de las enseñanzas especiales a institutos tecnológicos regionales, preparando técnicas conforme a los requerimientos locales. Su estructura educativa se diseñó para formar técnicos en los siguientes niveles: preparación de trabajadores, preparación técnica de jóvenes y reeducación de adultos.

### **Centro de Capacitación para el trabajo Industrial.**

El 1º de agosto de 1963 se inauguran los primeros 9 centros de Capacitación para el trabajo Industrial, 14 de ellos en el Distrito Federal, para impartir adiestramientos y enseñar tecnologías (C.E.C.A.T.I.) y mejorar la capacidad productiva del trabajador o para adiestrar a los que aspiran a incorporarse al trabajo en corto plazo.

### **Subsecretaría de Educación Media, Técnica y Superior.**

Recordemos que surgió como Departamento de Enseñanza Técnica, Industrial y Comercial, a partir de 1958 se elevó el rango de Subsecretaría de Educación Media, Técnica y Superior.

En su organización interna cuentan con varias direcciones generales como:

- ❖ Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria.
- ❖ Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
- ❖ Dirección General de Educación Pesquera y Ciencias de Mar.
- ❖ Dirección General de Educación Superior.

## **I.2. Qué es la D.G.E.T.I., Misión y visión.**

¿Qué es la D.G.E.T.I.?

Es la Dirección General De Educación Tecnológica Industrial, es una dependencia adscrita a la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), dependiente de la Secretaría de Educación Pública, que ofrece servicio educativo del nivel medio

superior tecnológico, Cuenta con 429 planteles educativos a nivel nacional, de los cuales:

168 son C.E.t.i.s. Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios.

261 C.B.t.i.s Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios.

Para ingresar a los planteles de la D.G.E.T.I., es necesario haber concluido la educación secundaria sin adeudo de materias, así como aprobar el examen de selección.

La D.G.E.T.I. ha alcanzado niveles de modernidad educativa que permiten a los alumnos estar en contacto con los avances tecnológicos contemporáneos en las diferentes áreas del conocimiento, incorporando a la informática como un auxiliar del proceso enseñanza-aprendizaje.

Para la formación integral del estudiante, la D.G.E.T.I. cuenta con una serie de servicios, que tienen congruencia en forma paralela con los planes y programas de estudio y los requerimientos sociales culturales y deportivos. Entre los servicios de apoyo que se ofrecen al estudiante se pueden citar.

- Becas económicas.
- Orientación Educativa.
- Bolsa de Trabajo.
- Servicio Médico.
- Biblioteca.
- Creación de empresas juveniles.
- Convenios nacionales e internacionales.
- Eventos artísticos socioculturales y deportivos.
- Eventos académicos; concurso de ciencias básicas.
- Oratoria.
- Tutorías.

## **MISIÓN.**

Formar personas con conocimientos tecnológicos en las áreas industrial, comercial y de servicios, a través de la preparación de profesionales técnicos y bachilleres, con el fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.

## **VISIÓN.**

- ☆ Liderazgo.
- ☆ Vocación de servicio.
- ☆ Trabajo en equipo Orden y disciplina.
- ☆ Reconocimiento laboral.

## **Código de Ética.**

- Buscar el bien común para alumnos, trabajadores docentes y de apoyo a la educación, por encima de los intereses particulares.
- Con acciones y palabras honestas y dignas de credibilidad propiciar, el beneficio de la Institución.
- No usar el cargo en la Institución para ganancias personales.
- Actuar siempre en forma imparcial y en estricta observancia de la norma.
- Garantizar el acceso a la información de la gestión académica y administrativa.
- Atender con eficacia y calidad la optimización de los recursos rendición de cuentas.
- Respetar y defender la preservación del entorno cultural y ecológico de la institución.
- Atender a todos los miembros de la institución y a la comunidad con generosidad, sensibilidad e igualdad.

El Sistema Nacional de Educación Tecnológica surge para formar cuadros técnicos y profesionales, impulsar la investigación y el desarrollo tecnológico,

ampliar el marco de oportunidades y contribuir a la independencia tecnológica del país. Se encuentra conformado por:

- La Dirección General de Centros de Formación para el trabajo.
- La Dirección General de Educación Secundaria Técnica.
- La Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria.
- La Dirección General de Educación con Ciencia y Tecnología del Mar.
- La Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
- La Dirección General de educación de Institutos.
- Colegio Nacional de educación Profesional Técnica.
- Instituto Politécnico Nacional.
- Centro de Investigación y Estudios avanzados.

La Dirección General de educación Tecnológica Industrial ofrece el servicio educativo de educación media superior (bachillerato tecnológico). La estructura curricular vigente, para este bachillerato tuvo su origen en el Acuerdo Secretarial 71 y en el 77 establecidos en 1982, en donde se define el bachillerato como una “Fase de la Educación esencialmente formativa..., con una estructura curricular integrada por un área del tronco común, un área propedéutica y otra de asignaturas optativas para atender los intereses de los alumnos o los objetivos de la Institución”<sup>5</sup>. En el bachillerato tecnológico, se obtiene una formación tecnológica que capacita al estudiante para el desempeño de una actividad productiva como técnicos y constituye una característica esencial para identificar al bachillerato ofrecido en el Sistema Nacional de educación Tecnológica.

## **FINES.**

Contribuir con base en los requerimientos de la sociedad del conocimiento y del desarrollo sustentable, a la formación integral de los jóvenes para ampliar su participación creativa en la economía y el desarrollo social del país, mediante el

---

<sup>5</sup> Modelo de Educación Media Superior. S.E.P. D.G.E.t.i. México 2004 p.26

desempeño de una actividad productiva y el ejercicio pleno del papel social que implica la mayoría de edad.

### **Compromisos:**

- Ofrecer una opción educativa que les de elementos para enfrentar responsablemente su papel como adultos y mejorar su calidad de vida.
- Propiciar su desarrollo integra a partir de sus necesidades e intereses como individuos y como miembros de una sociedad basada en el desarrollo sustentable y en valores acordes con la justicia la identidad nacional y soberanía.
- Prepararlos para entender y valorar la tecnología como un instrumento clave en el desarrollo social para lograr la formación polivalente y para desarrollar competencias que le permitan manejar las tecnologías que correspondan a un ámbito productivo concreto.
- Darles las bases para realizar estudios superiores y para continuar aprendiendo, de manera que puedan aprovechar distintas opciones educativas, para actualizarse y enriquecer su formación.

### **Con el Sistema Nacional de Educación Tecnológica.**

- ▶ Lograr una mayor cobertura de la población mediante la operación de distintas modalidades educativas y aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- ▶ Que cada plantel ofrezca especialidades de formación profesional acorde a las necesidades regionales.

### **Con la Sociedad.**

Contribuir a una mayor competitividad individual y colectiva en el ámbito productivo, y propiciar el desarrollo tecnológico del país, mediante la preparación

de profesionales competentes que no sólo apliquen y asimilen tecnologías específicas y que cuenten con las bases para adaptarse al ritmo del cambio y desarrollo tecnológico.

### **Estructura del Bachillerato Tecnológico.**

El bachillerato tecnológico que se brinda en nuestra institución corresponde al tipo de educación media superior, se puede cursar después de haber concluido los estudios de secundaria y permite ingresar a los alumnos que lo cubren, a cualquier modalidad de educación superior.

Ofrece al mismo tiempo que se estudia el bachillerato una formación tecnológica, que le permitirá, si así lo desea, su incorporación al sector productivo. Se cubre en seis semestres y esta organizado en formación: básica, propedéutica y profesional.

Si el estudiante acredita todas las asignaturas del plan de estudios, se le expide el certificado de bachillerato tecnológico y una vez que cumple los requisitos de titulación, puede obtener el título y la cédula profesional como técnico en la especialidad correspondiente. Con su certificado de estudios puede ingresar a instituciones de nivel superior.

### **Componentes formativos.**

Formación básica forma parte del currículum de la educación media tecnológica. Se articula con el nivel de formación precedente, en especial con la secundaria técnica, aborda conocimientos esenciales de la ciencia, la tecnología y humanidades y es obligatorio.

Se aborda en los cuatro primeros semestres, y se distribuyen en cuatro campos de conocimiento.

## **Campos de conocimiento y asignaturas.**

### **1.- Matemáticas.**

- Álgebra
- Geometría y Trigonometría
- Probabilidad y Estadística
- Geometría Analítica.

### **2.-Ciencias Naturales**

- Química I
- Química II
- Física I
- Física II
- Biología
- Ecología

### **3.-Comunicación**

- Lectura y expresión oral y escrita I
- Lectura y Expresión oral y escrita II.
- Inglés I, II, III, IV y V
- Tecnologías de la Información y Comunicación.

### **4.- Historia, Sociedad y Tecnología**

- Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores I
- Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II
- Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores III

## **FORMACIÓN PROPEDEÚTICA.**

El componente de formación propedéutica enlaza el bachillerato tecnológico con la educación superior; y pone énfasis en los conocimientos interdisciplinarios y pluridisciplinarios, para lograr su incorporación a los estudios superiores.

La formación propedéutica se organiza en 3 áreas.

- FÍSICO-MATEMÁTICA
- QUÍMICO-BIOLÓGICA
- ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO

El alumno debe cursar una de ellas.

### **I.3 Modalidades que ofrece la D.G.E.T.I.**

La Dirección General de educación Tecnológica Industrial es parte del Sistema Nacional de Educación Tecnológica y sus planteles ofrecen, exclusivamente en el nivel medio superior, tres modalidades educativas: Técnico profesional, bachillerato tecnológico y Técnico básico.

Los planteles que coordina la D.G.E.T.I. son los llamados Centros de Estudios Tecnológico Industrial y Servicios (C.E.t.i.s) y los Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (C.B.t.i.s.). En ambos tipos de planteles, se ofrece una amplia gama de carreras orientadas a formar recursos humanos en las áreas de ingenierías y tecnologías, ciencias de la salud, ciencias sociales y administrativas, con las que se cubre una importante demanda de técnicas calificadas, en la que descansa el mayor potencial de consolidación de los sectores productivos de bienes y servicios.

“La delimitación de los campos y la composición de las especialidades que se integran a ellas evoluciona, de acuerdo con las dinámicas productivas, los sitios de

inserción y las perspectivas de empleo en las diferentes regiones del país. Esto permite contar con una estructura y composición dinámicas que contribuye a la generación de una oferta de buena calidad, organizada y flexible”<sup>6</sup>

La diversidad de carreras que se ofrece a la sociedad y sector productivo se encuentra vinculada en forma directa para dar respuesta a las demandas de la región y sociales, así el egresado de nuestras instituciones podrá incorporarse al sector productivo a laboral, ya que al cubrir los requisitos de titulación, se expide un título de la especialidad que haya cursado.

Cada especialidad se diseña a partir de competencias profesionales que corresponden a los sitios d inserción laboral a los que se dirige. Las especialidades se cursan del 2° al 6° semestre y se organizan en módulos que corresponden a sitios de inserción significativos en el ámbito de trabajo y que facilitan el reconocimiento de aprendizajes parciales. Aunque la duración de cada módulo es variable, la suma de todas las que integran cualquiera de las especialidades es de 1200 horas.

Los campos de formación profesional actualmente relevantes son:

- ◆ Mantenimiento de equipo de sistemas
- ◆ Servicios turísticos
- ◆ Servicios portuarios
- ◆ Administración
- ◆ Comercialización
- ◆ Procesamiento de alimentos
- ◆ Informática
- ◆ Sistema de comunicaciones
- ◆ Pesca
- ◆ Acuicultura

---

<sup>6</sup> IBIDEM p.23

- ◆ Sistemas de producción agropecuaria y forestal.

#### **1.4 Descripción histórica del C.E.t.i.s. No. 56 y sus especialidades**

En este apartado se realizará una descripción histórica del inicio del C.E.t.i.s. No. 56 las especialidades que brindaba y los reajustes que ha tenido hasta estos momentos.

El plantel entra en funciones el día 28 de octubre de 1980, con seis aulas prefabricadas, utilizándose cuatro de ellas como aulas y dos para labores administrativas, iniciando con carreras de Topografía, Construcción y Servicios Urbanos.

Para 1983 se termina en su totalidad la construcción del plantel. Posteriormente, debido a la poca demanda que tenían las especialidades de Topografía y servicios Urbanos se eliminarían y se pondrían en marcha las carreras de:

- \* Administración.
- \* Construcción.
- \* Computación
- \*Diseño Arquitectónico.

Todas estas especialidades cuentan con bachillerato tecnológico; además de esto se ofrece el Sistema Abierto de Educación Tecnológica Industrial (S.A.E.T.I.) con la especialidad de Administración que se proporciona los sábados de 7:00 a 15 hrs.

El bachillerato tecnológico le ofrece al educando, su bachillerato más una carrera técnica que se cursa al mismo tiempo, para si así lo desea incorporarse al sector productivo o continuar sus estudios de nivel superior, presentando su examen en las escuelas U.N.A.M., Tecnológicos, Politécnicos, y Escuelas particulares.

A continuación se describirán cada una de las especialidades que se imparten en el C.E.t.i.s. No 56.

### **Bachillerato Tecnológico en Administración.**

#### **Área: Económico-Administrativa.**

El egresado es capaz de trabajar dentro de una gran diversidad de empresas, tanto en funciones contables como administrativas.

Su formación multidisciplinaria hace posible que al terminar sus estudios pueda trabajar en empresas de cualquier giro, así como continuar sus estudios a nivel licenciatura.

Actividades que desempeñarían los egresados:

Planear, organizar, dirigir y controlar las áreas productivas de una empresa.

#### ***Campo de trabajo:***

- Instituciones u organismos públicos.
- Empresas de participación estatal
- Comercio.
- Escuelas.

#### ***Puestos a desempeñar:***

- Auxiliar Administrativo
- Asistente de Recursos Humanos
- Auxiliar Contable

## **ANEXO 1**

### ***Bachillerato Tecnológico en Construcción***

#### ***Área: Físico - Matemático***

El egresado es un bachiller que posee los conocimientos y habilidades para desempeñar y apoyar actividades de construcción, topografía y supervisión en

carreteras, casa habitación, edificios, centros educativos, centros comerciales, factorías y obras en general.

Actividades que desempeñarían los egresados:

Participan como técnicos profesionales en la construcción de edificios, unidades habitacionales, calles, metros, escuelas, vías terrestres. Colaboran en la construcción y supervisión de instalaciones sanitarias, eléctricas, electromecánicas y especiales.

Campo de trabajo:

- Auxiliar de ingeniero civil o arquitecto.
- Técnico en construcción o mantenimiento.
- Residente de obra o superintendente.
- Laboratorista, sobrestante estimador, topógrafo.

**ANEXO 2**

***Bachillerato Tecnológico en Informática***

***Área: Físico - Matemático***

El egresado puede desempeñarse en el área de programación, en la aplicación y diseño de sistemas computacionales, detección y corrección de errores físicos y lógicos por medio del soporte técnico (software) y tener la posibilidad de integrarse a grupos de investigaciones y desarrollo tecnológico.

Actividades que desempeñarían los egresados:

Solución a diversos problemas mediante la utilización de lenguajes de programación. Uso de paquetes computacionales para el proceso de textos, gráficas, diagramas y planos; manejo de diferentes sistemas operativos para apoyar en ello la generación de sistemas.

Campo de trabajo:

- Empresas de los sectores públicos, sociales y privados

Puestos a desempeñar:

- Auxiliar de operación (captura).
- Programador, diseñador y analista de sistemas.
- Auxiliar en mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.

**ANEXO 3**

***Bachillerato Tecnológico en Diseño Arquitectónico***

***Área: Físico - Matemático***

El egresado es un bachiller que posee los conocimientos, métodos y técnicas para adecuar y proyectar los diferentes espacios arquitectónicos en los cuáles se desenvuelve y desarrolla el ser humano en cualquier ámbito de su vida.

Actividades que desempeñarían los egresados:

- Gestoría de licencias de construcción.
- Análisis de costos de diversas obras.
- Proyectos arquitectónicos, ejecutivos y voluntarios.
- Supervisión de obras.

Campo de trabajo:

- Compañías constructoras.
- Bufetes de asesoría en diseño arquitectónico.
- Secretaría de Estado.
- Organismos descentralizados.

**ANEXO 4**

## **CAPITULO 2**

### **ANÁLISIS DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA EL PEDAGOGO EN LA OFICINA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DEL C.E.T.I.S. No. 56**

En este apartado se revisarán las diferentes concepciones que existen sobre el término orientación, sus características, tipos, funciones. así como los servicios que se realizan en la oficina de orientación educativa y las que en mi práctica profesional he llevado a cabo en la institución escolar.

Esto es con la finalidad de presentar un panorama general, de la realidad cotidiana y laboral que como orientadora se tiene, con limitantes, carencia de recursos humanos y materiales, que aún así se proporciona los servicios de orientación. La oficina de orientación educativa es el área que brinda un servicio a la comunidad escolar como: docentes, alumnos, padres de familia y personal administrativo.

Los educandos son el recurso humano mas valioso, que nos van a permitir apoyarlos y orientarlos en su formación integral. En el área académica, aprovechamiento, deserción escolar, conducta, disciplina, cuestiones emocionales, conflictos familiares que repercuten en su rendimiento escolar.

Así mismo, se brinda asesoría en la toma de decisiones, de su orientación vocacional y elaborar un proyecto de vida. La orientación Educativa es un campo complejo, diversificado y difícil de conceptualizar.

#### **2.1 Conceptualización de orientación. Tipos y funciones**

Dada la relevancia que tiene la orientación educativa en sus diversas funciones iniciaré con las diferentes concepciones que hay de Orientación, así como mi punto de vista sobre este proceso educativo.

El 3 de Octubre de 1984 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el acuerdo presidencial por el que se establece el Sistema Nacional de Orientación Educativa (S.N.O.E), en el cuál se considera a la orientación como un proceso

continuo que tiene que estar presente desde la educación básica, hasta las etapas más avanzadas de educación superior y que en él, él juega un papel importante la influencia de los padres, la familia y los maestros<sup>7</sup> Aquí visualizamos que la orientación es fundamental, durante todo el desarrollo académico y social del educando ya que requiere del apoyo y asesoría de un tercero para la toma adecuada de sus decisiones, desde el nivel básico hasta el superior.

Para Carmen Valdivia “la orientación es un proceso en el que se ayuda a los individuos (alumnos) a lograr una autocomprensión y autodirección necesarias para conseguir el máximo ajuste a la escuela, el hogar y a la comunidad”<sup>8</sup>. En esta concepción se ve a la orientación como un apoyo que se brinda al educando para que tenga un conocimiento de sí mismo y tome los mandos de sus decisiones en forma positiva que va a repercutir en su vida académica y social.

“Orientación coincide en aceptar que en la escuela se inicia la ayuda para que, los alumnos tomen decisiones académicas apropiadas, de tal manera que estas converjan en el posterior ejercicio efectivo de una ocupación escogida”<sup>9</sup>

La orientación que se brinda al alumno en la institución educativa para la toma de decisiones académicas se llega a dificultar, ya que están ubicadas en una especialidad que no van de acuerdo a sus intereses y habilidades, ocasionando el bajo rendimiento académico y deserción escolar. Ya que la solicitud de escuelas que eligen lo hacen al azar sin tener conocimiento directo de la escuela y especialidad en nuestro bachillerato tecnológico.

El egresado de secundaria al llenar su solicitud de COMIPENS Comisión Metropolitana de Educación Media Superior no realiza una elección acertada de

---

<sup>7</sup> MEVLY RUIZ René. *Caminos de la Orientación*. Ed. Porrúa, U.P.N. México 2001 p. 46

<sup>8</sup> VALDIVIA Sánchez Carmen. *La Orientación y tutoría en los Centros Educativos* Ed. Mensajero 3ra Ed. p. 15

<sup>9</sup> RODRIGUEZ Moreno Ma. Luisa. *Modelos de Orientación Profesional en el aula*. Ed. OLKOSTAN. Barcelona p. 42

las alternativas educativas, desconoce las diferentes áreas y especialidades que se ofertan en los C.E.t.i.s., CONALEP y Colegio de Bachilleres.

Sus primeras opciones son las prepas y vocacionales en su idea de no quedar las otras instituciones educativas, elige sin conocimiento de causa y es precisamente en estas escuelas que se le da su pase de inscripción por no tener el número de aciertos requeridos.

Se presentan problemas que no es la especialidad que le interesaba y la lejanía del plantel, son factores que aumentan la deserción escolar en nuestra institución educativa.

“Es un servicio de apoyo y acompañamiento del educando en su desarrollo integral, desarrollo de sus potencialidades como ser humano, auto-conocimiento y elevación de su autoestima”<sup>10</sup>

Nuestros alumnos del bachillerato, durante su formación académica reciben un acompañamiento a través de un tutor (docente) asignado a cada grupo, para apoyarlos en su formación integral y auxiliarles, en diversas problemáticas académicas y sociales, detectándolas y canalizando a los educandos para evitar el bajo rendimiento académico y deserción escolar.

Así mismo se aplican técnicas para elevar su auto-conocimiento de sus habilidades y destrezas, para reconocer sus capacidades y preferencias y orientar su vocación y tomar una elección adecuada.

Para Alfredo Gosalbez,<sup>11</sup> la orientación es un proceso mediante el cuál se ayuda y aconseja al individuo a fin de que logre una máxima ordenación interna y la mejor contribución a la sociedad. Lleva implícito el conocimiento de aptitudes, interés,

---

<sup>10</sup> IBIDEM p. 43

<sup>11</sup> GOSALVES Alfredo. *Orientación y Tratamiento Psicopedagógico* Ed. CINCEL p. 13

rasgos de la personalidad y necesidades que siente el sujeto para su propia realización; a fin de aconsejarles acerca de sus problemas, asistirle en la formación de planes y proyectos, para aprovechar al máximo sus facultades, ayudarle a tomar decisiones y realizar las adaptaciones precisas para promover su ajuste y bienestar en la vida.

Otro de los conceptos de orientación según el diccionario de la Educación, <sup>12</sup> nos dice que es un proceso de ayuda técnica y humana, dirigido al individuo para que alcance autonomía personal y madurez social se vale de recursos y técnicas específicas.

En este concepto maneja la orientación, como una ayuda al individuo, para su autonomía y madurez en donde nosotros somos guías y a través de la aplicación de instrumentos y técnicas, lo orientamos al alumno en el conocimiento de sus habilidades e intereses para elegir un área de desarrollo.

### **Objetivos de la Orientación.**

- Cambios de Conducta que le permitan mejores relaciones sociales en su entorno familia, escuela, sociedad.
- Facilita la madurez de la conducta en donde se hace responsable de sus acciones con las consecuencias que conlleva.
- Resolución de problemas del alumno en donde los identifica y trata de obtener las soluciones que le competen a él y a los demás.
- Toma de decisiones en momentos importantes decide con libertad y responsabilidad en acciones de su vida cotidiana, académica y profesional.

---

<sup>12</sup> Diccionario, Op. Cit. p.1072.

## **Características de la Orientación.**

- Es un proceso continuo y permanente educativo y vocacional.
- Relación de ayuda personalizada para prevenir y solucionar problemas.
- Proceso de ayuda para la toma de decisiones.
- Es una práctica educativa que se conforma con aportes de pedagogía, Psicología y Sociología y otras disciplinas.

Dentro de las características de la Orientación que maneja René Mevly Ruíz,<sup>13</sup> nos dice que es un proceso continuo y permanente que se encuentra inmerso durante su formación académica del educando, sea el nivel básico hasta profesional, en donde se le auxilia en la toma de decisiones y resolución de problemáticas académicas y sociales que requiere del apoyo de un equipo interdisciplinario para un buen servicio que se brinde al educando.

### Tipos de Orientación.

#### **Orientación Escolar.**

“Proceso de Ayuda al alumno en cuestiones relacionados con la situación escolar para que, a lo largo de su recorrido, realice elecciones acordes con sus intereses, capacidades y situación personal.”<sup>14</sup> En nuestra institución educativa, se apoya al educando con asesorías en las materias de mayor índice de reprobación, para mejorar su nivel académico, se le proporcionan técnicas de estudio para mejorar su aprendizaje y se le proporcionan cuestionarios para identificar sus habilidades e intereses y reconocer sus aptitudes.

---

<sup>13</sup> MEVLY RUIZ Rene. Op. Cit. p. 49

<sup>14</sup> IBIDEM p.54

### **Orientación Profesional.**

Es un proceso de ayuda al sujeto para la decisión, formación y ubicación profesional, que trata de integrar las exigencias personales con las necesidades sociales. En este punto que se considera complejo por un lado las habilidades e intereses del alumno y por otro las necesidades laborales, que se visualizan campos laborales saturados, no hay campo de acción para el egresado, limitantes que arriesgan la toma de decisión del educando.

### **Orientación Personal.**

Proceso de ayuda a un sujeto en el conocimiento de sí mismo y de la sociedad en que vive, para que alcance su propia autonomía personal y una madura integración social, para que elabore y ponga en práctica su proyecto de vida a través de diversas técnicas y test de personalidad.

### **Orientación Vocacional.**

En este tipo de orientación se facilita la toma de decisiones del educando, que a través de la aplicación de una serie de técnicas va a clarificar, cuáles son sus intereses y aptitudes y de acuerdo a un perfil profesiográfico se ubicará en una serie de carreras afines a sus intereses y se le orienta.

Pero también influye en esta toma de decisiones el contexto sociocultural del sujeto y es modificada de acuerdo a sus valores y necesidades económicas. Así mismo, el mercado laboral no cubre expectativas de sus intereses y existe un desaliento en estudiar una carrera profesional por falta de oportunidades en el sector productivo.

En forma directa con familiares y amigos, ven que hay una gran cantidad de profesionistas dedicados a una actividad muy diferente a su formación adquirida como: comerciantes y chóferes de taxis y microbús.

Aunado a esto, existen una gran diversidad de factores y obstáculos que se les presentan a nuestros egresados del Sistema D.G.E.T.I.

Ya que ellos deben de presentar un examen para el ingreso a las instituciones del nivel superior U.N.A.M, I.P.N, U.A.M y tecnológicos, ya que no cuentan con pase automático, limitando su acceso a las mismas y al ser rechazados por primera vez pierden la esperanza de ingreso y acceder los que tienen solvencia económica a instituciones privadas.

En nuestra institución educativa por parte de la oficina de vinculación, se realiza un programa de seguimiento de egresados, con el control de estadísticas de exalumnos que se incorporan al sector productivo, que se encuentran desempeñando actividades del área de estudios realizados. Así como exalumnos que se integran a continuar sus estudios de nivel superior. Los resultados vertidos estadísticamente son desalentadores

Se presenta 2 de cada 30 exalumnos obtienen su ingreso a instituciones como UNAM y Politécnico y 8 de cada 30 exalumnos, se incorporan a escuelas privadas.

Algunos truncando su proyecto de vida y aspiraciones por razones económicas, no pueden acceder a escuelas privadas, incorporándose a laborar, 2 de cada 10 se ubican en su área o especialidad que estudiaran.

Según María Luisa Rodríguez, <sup>15</sup>“En la tarea orientadora se cuenta con varias limitantes: falta de servicios, desigualdad de oportunidades, falsa selectividad para el ingreso a estudios superiores, tipificación errónea de carreras, masificación de

---

<sup>15</sup> RODRIGUEZ Moreno M. Op. Cit. p. 43

aulas, variabilidad de planes y programas de estudio, falta de capacitación e irresponsabilidad para la elección de estudios”.

De manera determinante, la influencia de la familia y amigos puede hacer variar la decisión del estudiante. Así también las cuestiones socioeconómicas y políticas que vive el país determinan la toma de decisiones y llega a existir deserción en la carrera seleccionada por el desconocimiento del plan de estudios y el estudiante no cuenta con las habilidades del área elegida.

## **2.2 Oficina De Orientación Educativa del C.E.t.i.s No. 56.**

Aquí revisaremos los recursos materiales y humanos con que cuenta la oficina de Orientación, las limitantes y repercusiones que se presentan en el ámbito escolar. Y como orientadora debemos enfrentar en nuestra realidad laboral.

El espacio físico que se le proporciona a la oficina de orientación, así como el equipamiento de los recursos humanos y materiales, es insuficiente y con los elementos que se cuentan se trata de maximizar esfuerzos para sacar el trabajo requerido y se quedan desprotegidos otros servicios. Esta oficina debiera cubrir las expectativas de la comunidad educativa y sociedad demandante, que impide cubrir las expectativas.

Nuestra institución educativa, le va a proporcionar al alumno una formación integral apoyándolo en los aspectos: cognitivo, afectivo y social que le va a permitir adaptarse al mundo en que vive.

“El bachillerato intensificará la formación para prepararlos al acceso de estudios superiores o a la formación profesional y a la vida activa en el seno de la sociedad”<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> T. ITURBE. I. del Carmen. *El departamento de Orientación en el Centro Escolar*. Narcea, Madrid. 1990  
p. 16

Nosotros brindamos una formación integral a los educandos, con una capacitación profesional, de una de las áreas seleccionadas: Administración, Computación, construcción y Diseño Arquitectónico.

Para continuar estudios de nivel Superior o su incorporación al sector productivo e integrarse en su vida adulta y tomar la decisión de una carrera a nivel profesional con la responsabilidad que con lleva.

El local debe reunir las condiciones necesarias para realizar eficazmente el trabajo de Orientación, el equipamiento material y humano para desempeñar las diversas actividades.

Para T. Iturbide,<sup>17</sup> debe de contar con un despacho de Orientación para entrevistas, gabinete médico y oficina de área burocrática, así como sala para trabajos de grupo.

En nuestra realidad laboral del plantel, se cuenta con un privado para dar atención personalizada a los padres de familia, docentes y alumnos y tener respeto y ética profesional al servicio solicitado. Se cuenta con un área que se le da la función de oficina burocrática, que cuenta con cuatro escritorios: Uno para la encargada de la oficina, 2 para apoyo administrativo y uno para el trabajo secretarial, 2 archiveros, una computadora y un mueble para resguardar papelería.

A esta oficina acuden a solicitar el servicio:

- ◆ Docentes que reportan alumnos.
- ◆ Tutores frente a grupo.
- ◆ Alumnos con problemas de conducta.
- ◆ Padres de familia.

---

<sup>17</sup> IBIDEM p. 18

El espacio es insuficiente para dar la adecuada atención, al personal solicitante del servicio de Orientación y mantener la confidencialidad de las cosas atendidas.

No se puede utilizar el privado de la Oficina por estar ocupado y los casos son tratados en el área burocrática y enterando a otras personas del asunto tratado.

Así mismo el personal de prefectura toma atribuciones que no le competen, ya que se sancionan de manera directa al alumno imponiéndoles castigos que van en contra del reglamento y el alumno acepta, aunque no esta de acuerdo con la consigna, se visualiza a la oficina en orientación educativa que es muy paternalista.

Como se indicó al principio del capítulo esta oficina, es de gran importancia para la escuela y en ocasiones no se proporciona el apoyo con el espacio físico y equipamiento de recursos materiales y humanos para el funcionamiento.

De ahí la importancia de analizar y revisar las funciones que realiza el quipo asignado a la oficina de Orientación educativa.

### **2.3 Equipo de Trabajo y Funciones que se realizan en la Oficina de Orientación Educativa del C.E.t.i.s. No. 56.**

Se observa que la Orientación no es tarea de una sola persona, es labor de un equipo de trabajo multidisciplinario, en el que participan aquellos profesionales que se encuentran involucrados en la orientación del estudiante, coordinando esfuerzos para el bien común.

La planta docente esta confirmada por 46 docentes de diversas profesiones, de los cuales hay 1 trabajadora social, 3 pedagogas y en la actualidad 2 apoyando el área de coordinación del programa de tutorías en la oficina de orientación educativa. La otra pedagoga se encuentra como jefe de servicios administrativos.

Nuestra planta docente esta conformado por profesionistas de diversas áreas y en ocasiones existen demandas de algunas profesiones y carencias de especialistas en áreas importantes como es la Orientación. Y que a veces por la responsabilidad y trabajo que implica esta oficina, el docente (profesionista) que puede estar ubicado en esta área, decide no brindar su apoyo profesional y apoyo administrativo en la oficina y se queda solamente como docente frente a grupo. La jefe de oficina no tiene un contacto directo con los estudiantes, salvo el caso de jóvenes reportadas con alguna problemática y requieren carta de compromiso, o expulsión del plantel y no tiene la vivencia directa con ellos, de sus necesidades y realidad misma como estudiantes.

La falta de recursos humanos propicia que el personal asignado, realice múltiples funciones que no son de su especialidad y quedan descubiertas actividades que son de vital importancia para el alumnado.

Para T. Iturbide,<sup>18</sup> son los siguientes especialistas los que debieran estar a cargo de la oficina de Orientación: Orientador, trabajador social, médico, psicólogo, pedagogo.

Orientador realiza una exploración psíquica y sostiene con éstos, profesores y padres entrevistas orientadoras, debe de tener conocimientos de pedagogía y psicología y al mismo tiempo ser docente para conocer los métodos de trabajo e interactuar con el docente.

En nuestra institución el jefe de la oficina de orientación es una trabajadora social, que lleva bastantes años en esta área, así como más de 20 años de servicio y ya no se encuentra frente a grupo, que realiza no le permiten identificar las necesidades de la comunidad y brindar una atención adecuada y oportuna a tus estudiantes. Donde pareciera que solo es necesario reportar e informar lo solicitado por las autoridades.

---

<sup>18</sup> IBIDEM p. 23

Se indica que el orientador debe cubrir un perfil o características específicas para desempeñar su trabajo como lo indica Andrey Newsome <sup>19</sup>

- ◆ Ser cordial, accesible y flexible.
- ◆ Espontáneo y sincero.
- ◆ Abierto.
- ◆ Empático es decir capaz de sentir y comprender el mundo del otro como si fuera propio.
- ◆ Repertorio de conocimientos prácticos.

Este perfil pareciera ambiciosos ante la realidad misma, a la que se enfrenta el orientador, aunque es parte de nuestra función y servicio el ser cordiales, accesibles y flexibles, pero no lo hacemos ya que en nuestra cotidianidad laboral influyen diversos factores: personales y sociales que limitan nuestro buen desempeño ante los estudiantes y se presentan barreras de la comunicación, en lugar de puentes para ser más profesionales y justificamos que la apatía, falta de recursos y apoyos no nos permiten laborar eficazmente.

Al mismo tiempo la empatía queda atrás y dudamos que fuimos adolescentes y que se nos presentaron problemáticas similares para percibir de la misma forma su realidad y orientarles adecuadamente. Se requiere una capacitación y actualización constante para manejar dinámicas de grupo, autoestima, motivación, conocimiento del adolescente y otras temáticas para mejorar el papel de orientadores.

### **Médico.**

Es el especialista que debe realizar una exploración física del alumnado en lo relacionado (agudeza visual, auditiva, talla, peso, tórax y estado físico en general).

---

<sup>19</sup> ANDREW Newsome Brian. *La práctica de la orientación escolar t.* VIKOS-TAN, Barcelona 1978. p. 22

En la actualidad no se cuenta con este especialista en la Institución escolar y os percatamos que es de suma importancia una valoración física, para detectar cualquier anomalía y poder canalizarla a una atención y tratamiento para evitar una situación que ya no se pueda prevenir.

Se ha sugerido que para cubrir esta carencia, que el estudiante en cada ciclo escolar entregue un certificado médico avalado por una institución pública, como requisito de inscripción y anexarlo a su cédula de identificación (expediente) y detallar si se encuentra en tratamiento o que enfermedad padece, para auxiliarlo y saber como actuar.

Es muy necesario este especialista, ya que hablamos de una formación integral del educando y en ocasiones llega a presentar algún malestar que no le permite estar en sus clases y no sabemos como proceder, ya que no se permite medicar sin receta o proporcionar un analgésico para quitar el malestar, o se presenta algún accidente que requiere los primeros auxilios y no se cuenta con la capacitación de primeros auxilios o el equipo para atenderlo.

Ante tales condiciones se ha tenido que acompañar y canalizar al sector salud para su atención. También es aquí donde, realizamos funciones que no son de nuestra área y nos pone en desventaja ya que no somos especialistas en el área de salud.

### **Función Psicológica.**

Según el diccionario de Ciencias de la Educación,<sup>20</sup> define al psicólogo escolar profesional integrado a un grupo de profesores, pedagogos, padres, alumnos y se caracteriza por:

- Pertener a la escuela.

---

<sup>20</sup> Diccionario Op. Cit. p. 1201

- Asesoramiento y orientación individual y colectiva sobre la toma de decisiones y opciones vocacionales.
- Asesoramiento a docentes y alumnado sobre cambio de actitudes, eficiencia escolar, motivación.
- Autoestima.

Nuevamente la realidad nos rebasa, no se cuenta con este profesional que también tiene una función primordial dentro del trabajo de la orientación educativa y el personal que estamos en apoyo, tenemos que ingeniarnos, prepararnos y actualizarnos con temáticas relacionadas al área de la Psicología.

En donde muchos de nuestros estudiantes, requieren del apoyo psicológico en la transición de sus cambios propios de la adolescencia.

Los cuales son canalizados a instituciones del sector salud, que brindan el servicio de Psicología y auxilian al educando.

Dentro de las funciones que debe realizar el psicólogo se encuentran:

- ◆ Investigar factores que integran o desintegran la personalidad.
- ◆ Aplicación de test y pruebas psicológicas.
- ◆ Asesoría a padres de familia, tutores, docentes, sobre aspectos psico-emocionales.
- ◆ Impartición de conferencias sobre desarrollo humano.
- ◆ Realización de campañas de prevención de la fármaco-dependencia.
- ◆ Canalización de estudiantes a las instituciones correspondientes.
- ◆ Apoyo terapéutico a la comunidad estudiantil.

La relevancia de sus funciones es parte del trabajo de orientación y no se brinda en su totalidad por la falta de este recurso profesional y apoyarnos en cuanto nos

es permitido y posible de instituciones del sector salud, se canalizan los casos detectados y se lleva un seguimiento de la atención psicológica que reciben.

Se ha solicitado prestantes de servicio social para que apoyen esta área y los resultados de apoyo recibido en la institución quedan incompletos, por la falta de continuidad de más prestantes de servicio social.

### **Trabajador Social.**

Es aquel profesional del área social que va auxiliar y apoyar la oficina de orientación educativa en lo referente.

- Aplicación de estudios socioeconómicos a los alumnos para el otorgamiento de becas.
- Tramitación de becas para los alumnos.
- Tramitación del seguro facultativo para aquellos estudiantes que no cuenten con servicio médico por parte de sus padres.
- Actualización de expedientes a los alumnos en donde se debe anexar situación académica, de conducta, salud y familiar, cambio de domicilio, laboral del educando. El no renovar datos propicia descontrol y desconocimiento de situación real del joven.
- Atención y canalización de alumnos con problemáticas reportadas y detectadas como medidas preventivas.
- Programación de juntas con padres de familia y envío de citatorios cuando lo soliciten docentes y tutores.
- Vinculación con instituciones del sector salud con pláticas de prevención de fármaco dependencia, sexualidad enfermedades de transmisión sexual.

- Elaboración de periódicos murales, relacionados con temáticas sociales.

## **Pedagoga.**

Profesional que diseña, dirige y realiza intervenciones educativas en diferentes ámbitos, tanto a nivel individual como grupal.

Profesionales dedicados al hecho educativo y todos los factores que intervienen en el proceso enseñanza-aprendizaje como son: Docente, alumno, contenidos, recursos didácticos, así como las implicaciones y obstáculos que se presentan para un buen aprendizaje.

Como profesionista de esta área y desempeñando mi experiencia laboral, se puede decir que la oficina de orientación es un terreno rico y fértil, donde se pueden desarrollar varios aspectos teóricos de la formación adquirida; apoyando a docentes en la capacitación de la didáctica, atención y apoyo a los alumnos en formación y hábitos de estudio, orientación vocacional, disminución del índice de reprobación con la aplicación de estrategias.

Para Alfredo Gosalbez,<sup>21</sup> se da una misión del servicio de psicopedagogía..

- Detección de anomalías y problemas.
- Tratamiento de problemas y dificultades, aptitudinales y conductuales.
- Conocimiento de los alumnos en la elección y toma de decisiones.
- Mantener una comunicación constante entre tutores, profesores y padres de familia en beneficio del alumno.

## **Funciones Psicopedagógicas.**

- ◆ Detección de dificultades y problemas.

---

<sup>21</sup> GOSALBEZ Alfredo Op. Cit. p. 13

- ◆ Rendimiento académico.
- ◆ Integración de alumnos.
- ◆ Condiciones familiares y sociales del alumno.
- ◆ Hábitos de estudio.
- ◆ Interés, aptitudes y preferencias.
- ◆ Orientación vocacional.
- ◆ Atención a padres de familia.
- ◆ Coordinación de tutores.

Desde este punto de vista y de nuestra realidad, la demanda de necesidades de la comunidad educativa son muy variadas y satisfacerla en su tiempo y forma pareciera imposible para dejar satisfechos a los docentes, alumnos, tutores, padres de familia y autoridades.

Dada las circunstancias se da una falta de recursos humanos y materiales para atender todas estas peticiones. Así mismo nos encontramos frente a grupo, impartiendo materias que también deben ser preparadas y absorben parte de nuestro horario, que en ocasiones se queda en un segundo término por las necesidades institucionales. Aunado a esto se coordina actualmente el programa de tutorías con docentes del plantel, que se revisará en el siguiente subtema.

Mi nombramiento en la institución es de 30 horas, 16 horas frente a grupo impartiendo la materia de Ciencia, tecnología, sociedad y valores II, con 4 grupos de aproximadamente 50 alumnos cada uno, total 200 alumnos y se coordina el programa de tutorías con los tutores (profesores) del 3er. semestre.

Lo ideal es el trabajo con un equipo multidisciplinario que con su asesoría y apoyo técnico e intervención, se detectaran las diversas problemáticas que se presentan en el ámbito escolar y se busque en forma conjunta soluciones y sean los alumnos canalizados en forma preventiva.

Como apoyo pedagógico se han cubierto actividades que no son del área de estudio, pero por necesidades propias de la oficina de orientación se auxilia y sustituyen funciones que son requeridos por la administración escolar y se quedan al descubierto áreas que son relevantes para la formación integral del educando como: Orientación vocacional, identificación de factores que propician el índice de reprobación y deserción escolar, elaboración de periódicos murales con temáticas relacionados con la realidad estudiantil. Y solo se trabaja la cuestión administrativa como: elaboración de justificantes, atención a padres de familia, alumnos, tutores, problemas de conducta y disciplina reportados, actualización de expedientes de los alumnos, redacción de informes y reportes.

Así la realidad es diferente y no se cuenta con el equipo interdisciplinario y son pocos los profesionistas que desean apoyar el área de Orientación. Ya que implica más trabajo y se resiste a participar y quedan desprotegidas áreas de gran relevancia por sus funciones no se cuenta con reconocimiento social e incentivos internos.

Por parte de la comunidad educativa faltan recursos humanos, equipamiento y apoyo por parte de las autoridades y se da una apatía por el personal y solo se cumplen las funciones básicas e informativas que se deben reportar a las autoridades, dejando el terreno fértil para trabajar en infértil y sin logros para los profesionistas. La falta de apoyo y compromiso por el personal profesional, que ha sido asignado a la oficina de orientación educativa, se deja ver día a día.

Los docentes prefieren su total de horas frente a grupo y no desean ser comisionado a la oficina por la carga de trabajo y no se cuenta con el apoyo administrativo, no hay un reconocimiento social al trabajo de la oficina de orientación, visualizándola como el área de protección y paternalismo hacia el alumnado.

## **2.4 Programa de Tutorías y su Manejo en el Plantel.**

La diversidad de funciones que se realizan en la oficina de orientación educativa y la falta de recursos para conformar el equipo interdisciplinario, genero la necesidad de apoyos internos dentro de la misma institución educativa y auxiliándonos del programa de tutorías.

Se incorpora a nivel de la dirección General de Educación Tecnológica Industrial, El Programa Nacional de Tutorías que se coordina inicialmente con la oficina de servicios docentes del plantel, se toma el apoyo de los docentes frente a grupo, los que trabajan de manera directa con los educandos y pueden detectar y canalizar algunas problemáticas que se presentan en el grupo y prevenir algunas de ellas y orientarlos con responsabilidad y conocimiento de causa como:

- ☆ Reprobación.
- ☆ Deserción escolar.
- ☆ Índices de reprobación.
- ☆ Adicción.
- ☆ Embarazo precoz.
- ☆ Educación sexual.
- ☆ Toma de decisiones.
- ☆ Proyecto de vida.
- ☆ Motivación.
- ☆ Orientación vocacional.

El programa de tutorías se proporciona 2 horas a la semana y está no se encuentra como una materia con valor curricular, donde el docente y el alumno no le dan la relevancia que tiene y lo toman como horas libres para ambas partes, sin trabajar los contenidos.

Inicialmente no se contaban con los contenidos base, para trabajar con los jóvenes y cada tutor a su libre albedrío daba un tema sin cuestionarse las necesidades reales del educando.

El programa de tutorías arranca sin dar las bases a los docentes participantes, de cual era su finalidad y objetivos del mismo, con que herramientas se iban a apoyar para trabajar con los alumnos, se tomo como una imposición y un trabajo adicional al que ya se realizaba, aumentando sus responsabilidades.

Datos proporcionados por parte de la escuela, incluían que en 1er. semestre, se da el más alto índice de reprobación entre los alumnos 35% de la población de un total 1000 alumnos inscritos inicialmente y las causas son: especialidad no cubre sus intereses y reprueban materias de la especialidad y del tronco común como: matemáticas, química e inglés. De igual forma en los semestres subsecuentes va disminuyendo a un 15% de deserción por grupo. Dentro de los factores que inciden en la reprobación y deserción escolar se encuentran: Cumplimiento de actividades encomendadas, falta de interés, compromiso, ausentismo, no manejan técnicas y hábitos de estudio, escuela que no deseaban incorporarse, delincuencia cercana a la zona, embarazo precoz y las cuestiones económicas ya son subsanados con el apoyo económico de la beca "Prepa si" que se otorga a todo el alumnado del plantel que viva en el D.F. y lleve aprobadas sus materias.

También se detecto la falta de sensibilización y capacitación previa hacía los docentes participantes. Siendo una minoría la realmente comprometida con su labor y se crearon mecanismos como: proporcionarle a los docentes participantes puntos con valor curricular para entrar en programas de recategorización (aumento de categoría) o al programa de estímulos al desempeño docente en donde son puntos para obtener una compensación económica adicional.

La tutoría se toma como un trabajo más al que se realiza ya que:

- ◆ Se preparan contenidos de tutorías, temas que se abordarán.
- ◆ Conformación de expedientes de grupo.
- ◆ Realización de entrevistas a los alumnos del grupo.
- ◆ Citar padres de familia.
- ◆ Detectar problemáticas; académicas, conductuales, sociales, el docente debe hacer las siguientes actividades.
- ◆ Canalización de alumnos
- ◆ Reporte de acción tutorial. Formato de contenidos abordados.

Los docentes participantes que se incorporarán al programa de tutorías, son seleccionadas según la descarga académica con que cuentan, lo ideal es que el tutor continúe con su grupo desde el 1er. al 6º semestre, para mayor conocimiento de los integrantes del grupo y sus problemáticas.

### **Programa Nacional de Tutoría.**

Para integrar un modelo educativo integral y pertinente, se plantea el Programa Nacional de tutorías que proporcione a los alumnos un soporte para subsanar problemas de aprovechamiento escolar y personales que le brinden la estabilidad para procurar su permanencia en el plantel se implementa a nivel nacional en el 2004, en todos los planteles de la D.G.E.t.i.

### **Objetivo General.**

Elevar la calidad de la educación media superior a través de la acción tutorial que acompañe al educando a lograr una mejor eficiencia terminal.

### **Objetivos del Programa Nacional de Tutorías.**

- Contribuir a elevar la calidad del proceso formativo en el ámbito de construcción de valores, actitudes, hábitos positivos, así como el desarrollo de competencias intelectuales laborales.

- Innovar la práctica docente con la construcción de nuevas formas de promoción de aprendizajes significativos.
- Identificar las expectativas de los estudiantes generando alternativas de atención
- .Contribuir a través del seguimiento del proceso de inducción, formación y egreso al abatimiento de la deserción, reprobación y rezago escolar.

### **Tutoría.**

Es la ayuda y orientación al alumno o al grupo que el profesor tutor pueda realizar, en paralelo a su propia acción docente. Equivale a una orientación a lo largo de todo el sistema educativo, para que el alumno supere su rendimiento académico, solucione sus dificultades escolares y consiga hábitos de trabajo y estudio, de reflexión y convivencia social que garantice el uso adecuado de la libertad responsable y participante.

### **Funciones del Tutor.**

- Conocimiento del grupo.
- Juntas con padres de familia.
- Aplicación de entrevistas.
- Detección de problemáticas sociales y psicológicas.
- Canalización a instituciones de salud.
- Seguimiento académico de grupo.
- Integración de equipos para recibir asesorías en las materias de mayor índice de reprobación.
- Coordinación de conferencias sobre diversos temas.
- Supervisar la aplicación del reglamento escolar.

Este programa de tutorías va relacionado con mi práctica profesional, soy coordinadora del mismo en el plantel. Me envían a cursos intersemestrales con la finalidad de reproducirlos con los docentes participantes del programa.

- ✓ Se estructuró material de apoyo y se les auxilia en el manejo de técnicas grupales.
- ✓ Supervisión del avance de acción tutorial, que es el vaciado de los contenidos que se deben manejar por semestre.
- ✓ Coordinación y programación de pláticas de interés social, con especialistas del sector salud. (programación semestral).
- ✓ Coordinación de docentes (tutores) y canalización de sus demandas del grupo a servicios docentes.
- ✓ Problemáticas docentes para mejorar su trabajo con los alumnos.
- ✓ Canalización a la oficina de orientación educativa, problemas de conducta, adicciones para ser enviados al sector salud.
- ✓ Canalización de alumnos que requieren asesoría académica en materias de mayor índice de reprobación como: matemáticas, física, química, inglés para ser asesorados por docentes del área y se proporcione carga de trabajo.

### **Visión D.G.E.T.I.**

Elevar la calidad de la Educación Tecnológica a través del Programa Nacional de Tutorías, disminuyendo el índice de reprobación y deserción escolar e incrementar la eficiencia terminal.

### **Misión.**

Contribuir a mejorar la calidad de la educación fortaleciendo el desarrollo sostenible y la formación integral del tutorado.

## **Objetivo General.**

Elevar la calidad de la educación media superior que acompañe al educando a lograr una mejor eficiencia terminal, con estrategias que permitan abatir los problemas de deserción y reprobación, fortaleciendo aspectos cognitivos y afectivos de los alumnos, así como la orientación vocacional.

Con la integración de este sistema se pretende tener mecanismos que permitan dar seguimiento a los estudiantes en proceso de formación, asegurando su permanencia en los estudios y la terminación de los mismos.

## **Contenidos a Desarrollar en el Programa Tutorías.**

### **1er Semestre**

- Aplicación de la Cédula
- Junta con Padres de Familia.
- Formación de Hábitos de Estudio.
- La Familia y su Dinámica
- Problemáticas Familiares.
- Valores.

### **2do Semestre**

- Comunicaciones.
- Hábitos de Estudio
- Relaciones Humanas.
- Elaboración de Apuntes.
- Proyecto de Vida.
- Toma de Decisiones.

### **3er Semestre.**

- Investigación de Temas de Exposición.
- Elaboración de Mapas Conceptuales, Resumen, Sint.
- Violencia Intrafamiliar.
- Adicciones.
- Sexualidad.
- Métodos Anticonceptivos.

### **4to. Semestre.**

- Identidad Cultural.
- Valores Patrios.
- Identidad Sexual.
- Equidad de Género.
- Asertividad.
- Establecimiento de Metas.

### **5to Semestre.**

- Servicio Social
- Orientación Profesional.
- Instituciones del Nivel Profesional.  
I.P.N UNAM. UAM. TEC.
- Convocatorias de Nivel Superior.
- Aplicación de Test, Intereses.
- Proyecto de Vida.

### **6to. Semestre.**

- Toma de Decisiones.
- Elección Profesional.
- Importancia de la Educación Futura.
- Intereses.
- Habilidades.
- Criterio de elección.
- Información Socio/profesional.

### **Contenidos de Tutorías.**

Estos contenidos son abordados en cada semestre según corresponda por los tutores, se les proporciono un disco que contiene la información de los seis semestres, actividades sugeridas y acetatos que le apoyarán en sus exposiciones. Se ha entregado también el material fotocopiado para trabajar con los grupos.

El tutor organiza la forma de trabajo en equipos, que exponen los temas y se realizan dinámicas de grupo, elaboran periódicos murales sobre estas temáticas, se realizan dramatizaciones y debates.

Seis tutores no toman el compromiso de su actividad y los grupos no reciben los contenidos, hay ausentismo por no tener valor curricular. Se ha reportado la situación a docentes para evitar que los programen en los siguientes semestres y afecten a los alumnos.

A cada tutor al inicio del semestre se le entrega un oficio con el nombramiento del grupo asignado, se ha sugerido que el tutor tenga continuidad con el grupo para tener un mayor conocimiento del mismo y exista un seguimiento real y permanencia del grupo hasta la conclusión de bachillerato. Pero estos ajustes no

se pueden hacer en la mayoría de las veces por la carga académica de algunos docentes y los grupos pasan de un tutor a otro.

Se encuentra limitado en la utilización del equipo como proyector de cañón, proyector de acetatos y D.V.D. para la exposición de los conferencistas. En ocasiones se encuentra en buenas condiciones y se utiliza otras veces no se programan ya que el conferencista requiere equipo de apoyo.

### **CAPÍTULO 3.**

## **APORTACIONES PEDAGÓGICAS REALIZADAS DURANTE MI DESEMPEÑO PROFESIONAL.**

El trabajo que he realizado como pedagoga ha sido muy enriquecedor, ya que me permitió llevar a la práctica en mi desempeño laboral en la D.G.E.t.i. los conocimientos adquiridos en el aula durante mi formación profesional.

El inicio no fue fácil ya que uno se siente incapaz, con falta de experiencia para realizar el desempeño profesional, pero al mismo tiempo se cuenta con un gran ánimo e iniciativa y deseo de hacer grandes proyectos y demostrar entusiasmo y profesionalismo en todas las actividades encomendadas contando uno con la confianza, credibilidad y el no existir apatía y desencanto que se va generando al paso de los años.

El deseo de colaboración, apoyo y aportaciones de uno mismo hacia los demás me ha proporcionado una gran satisfacción y experiencia, con los demás docentes, alumnos, autoridades y padres de familia de la Institución. Así mismo el trabajo con los adolescentes ha sido muy gratificante ya que uno orienta, guía un proyecto de vida del estudiante en formación, auxiliándole a solventar los obstáculos que se le presentan durante su estancia académica, abarcando aspectos familiares y sociales.

### **3.1 Evaluación, capacitación y elaboración de material didáctico para docentes del plantel.**

Mi ingreso a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (D.G.E.T.I.), fue hace 18 años en el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios (C.B.t.i.s.) N° 50 en el Estado de México. La primera actividad encomendada como pedagoga por las autoridades del plantel fue la supervisión en el aula a los docentes de la escuela para evaluar su desempeño frente a grupo, se encontró

resistencia en algunos casos, entregando posteriormente a los mismos un reporte de la evaluación realizada, y observaciones para mejorar su labor docente, así mismo como una invitación a participar en la revisión de una antología de didáctica y acudir para asesoría y apoyo pedagógico en la oficina de Orientación Educativa.

Para ello se hizo necesario una sensibilización previa con los docentes indicándoles que la supervisión, se realizaría con la finalidad de proporcionarles herramientas para mejorar su desempeño frente a grupo.

La planta docente en su mayoría son profesionistas de diversas carreras, los cuales cuentan con un desconocimiento de la formación didáctica, de manera intuitiva y por imitación reproducen modelos del docente que les pareció más idóneo y en la realidad estas deficiencias se ven plasmadas en los resultados de los aprendizajes adquiridos por los alumnos.

La planta docente del plantel en el turno matutino es de 46 profesores, que tienen una formación profesional en las áreas de:

Ingeniería	6
Arquitectura	3
Lic. Administración	12
Economía	2
Pedagogía	4
T. Social	2
Lic. En Turismo	5
Trabajo Social	2
Dentista	1
informática	1

**39 profesionistas**

Siete profesores a nivel técnico.

Todos ellos a excepción de las pedagogas, iniciaron su labor docente sin una formación didáctica previa, sobre la marcha han tomado cursos que les proporcionarán las herramientas para su desempeño docente, a veces incorporan estos conocimientos o los combinan con los muchos modelos de sus maestros que tuvieron en su vida académica.

“El mayor número de casos, los profesores son profesionistas que se dedican a la docencia apoyados en la preparación y conocimientos propios de la especialidad y su acercamiento a los alumnos está condicionado por concepciones intuitivas, derivadas del sentido común.”<sup>22</sup>

### **Evaluación.**

“Es un proceso sistemático, mediante el cual se especifican los atributos que se quieren evaluar, se recoge información, se analiza. Se hace un juicio de valor oportuno sobre el análisis y con base a estos resultados, se toman las decisiones adecuadas para mejorar la práctica educativa.”<sup>23</sup>

En la evaluación se detectó que la preparación en el área de conocimientos pedagógicos y didácticos era nula en la mayoría de la planta docente y se propició un análisis y reflexión sobre su labor educativa.

Se elaboró un formato para realizar la supervisión del docente y evaluar aspectos como:

Asistencia, puntualidad, comunicación, lenguaje utilizado, manejo de contenido de la materia, utilización del material didáctico, aplicación de técnicas y dinámicas de

---

<sup>22</sup> González Capetillo Gloria, Flores Manuel. *El trabajo docente*. Ed. Trillas. México, 2000 p. 85

<sup>23</sup> Pérez Juárez, Esther. Pansa Margarita. *Fundamentos de la Didáctica* Tomo I. p. 28

grupo, relación maestro-alumno, forma de evaluación, expresión corporal. Anexando observaciones. (Ver anexo 8)

Antes de realizar la supervisión a docentes se elaboró el material con el que se iba a trabajar y fue revisado por la Subdirectora del plantel, también pedagoga.

Se programó la cantidad de 20 docentes a supervisar, y como factor sorpresa se llegaba al grupo solicitándole al profesor me invitara a tomar su clase en un área del salón para realizar mi evaluación. Al término de la clase se realizaban en el formato las observaciones pertinentes para posteriormente entregar un reporte escrito al maestro.

La escala valorativa de esta hoja de evaluación era Excelente (E), Bueno (B), Regular (R), Deficiente (D).

Así mismo se aplicó una encuesta a alumnos que evaluaron a sus docentes participantes.

Que al mismo tiempo sirvió para reconocer a los mejores docentes interesados en su labor educativa, los cuáles de manera personal se han capacitado sobre didáctica y la institución entregó reconocimientos y premios el día del maestro.

Se conformó una antología de didáctica y se abordaron temas como:

- ◆ Proceso Enseñanza Aprendizaje.
- ◆ Docente, Alumno, Contenido.
- ◆ Técnicas grupales.
- ◆ Evaluación del Aprendizaje.
- ◆ Didáctica tradicional, didáctica activa.
- ◆ Tecnología educativa.
- ◆ Taxonomía de Bloom.

El trabajo del docente en sí mismo significa un compromiso con la sociedad, ya que se van a formar recursos humanos, es una labor que requiere responsabilidad, compromiso y profesionalismo, y no es sencillo ya que se hace necesario una formación, capacitación y actualización constante.

Como docente del plantel se detectaron necesidades de capacitación y que los docentes contaran con los conocimientos mínimos de didáctica para su desempeño en el aula. Es decir no se cuenta con las herramientas y conocimientos para desarrollar su trabajo y a través de la experiencia cotidiana han reforzado habilidades, técnicas y recursos que pueden ser adecuados o no funcionales pero sin una fundamentación teórica.

Al ingresar a laborar a nuestro sistema no se requiere de un evaluación o presentación de una clase para valorar el desempeño del nuevo profesor, para revisar el manejo de la didáctica y dominio de la materia, en algunos casos se cuenta con un gran preparación académica títulos, diplomados o cursos que no son respaldo suficiente para trabajar con los alumnos.

El dominio de conocimientos sobre un área de estudios, no es aval para que sea un buen docente, ya que carece de una formación didáctica.

Para Jaime Sarramona<sup>24</sup> la didáctica se preocupa de estudiar el trabajo docente congruente con el método de aprendizaje. Es la dirección total del aprendizaje escolar, abarca no sólo el estudio de los métodos de enseñanza sino también los recursos que ha de aplicar el educador par estimular positivamente el aprendizaje y la formación integral y armónica del educando.

Es muy relevante la formación didáctica que es la instrumentación y recurso que utilizamos para transmitir los contenidos de aprendizaje. Algunos de los docentes no reflexionan sobre la función que están realizando y no se interesan en su

---

<sup>24</sup> SAMARRONA, Jaime, *Fundamentos de la Educación C.E.A.C.* Barcelona 1989. p. 107

capacitación ya que tienen el empleo seguro. Se requiere de una formación inicial y otra permanente para actualizar en las nuevas corrientes pedagógicas al personal.

Una profesión como lo es la docencia es tan compleja que requiere de una formación adicional a la que aporta la experiencia.

En la actualidad se proporcionan cursos intersemestrales con diversas temáticas desde la didáctica, conocimiento de la adolescencia, dinámicas de grupo, teorías del aprendizaje, así como del área de la especialización del docente, que tienen valor curricular y son constancias que le sirven para mejorar su categoría y salario.

Se detectó que 8 docentes laboran en instituciones educativas privadas, donde para permanecer hay una exigencia en su preparación y presentación y como el salario es mayor lo toman con mayor profesionalismo y en nuestra institución baja el nivel de rendimiento del docente, no en todos los casos, pero si disminuye su compromiso con los educandos y la Institución.

Como se indicó se tuvo que estructurar un plan de acción para realizar la evaluación de los docentes, al ser un personal de nueva incorporación y de reciente egreso de la universidad y dada la inexperiencia y juventud para algunos docentes con una antigüedad mayor, se dio una resistencia de quién iba a evaluar su trabajo, pero se fue ganando la confianza y aceptación de un minoría que poco a poco se incrementó y permitieron el acceso a la misma evaluación.

### **Opinión de los Alumnos.**

Son los consumidores primarios de los servicios del profesor y son los receptores directos del Proceso enseñanza-aprendizaje y se encuentran en una posición privilegiada para proporcionar información sustantiva acerca de la efectividad de la docencia.

Se diseñó una encuesta con reactivos que el alumno evaluaría sobre el desempeño. De sus docentes y se integro un apartado de observaciones para expresar su opinión sobre este desempeño, ya que ellos son los que tienen una información directa del tipo y calidad de sus docentes y es necesario que el docente las conozca para mejorar día con día su desempeño y subsanar los errores que se cometen en la práctica.

### **Aplicación de la encuesta.**

Para llevar a cabo esta encuesta se seleccionó de manera aleatoria por lista de grupo 20 alumnos siendo una muestra representativa.

El aplicador de la encuesta que en este caso fuimos la Oficina de Orientación Educativa leíamos las instrucciones, se colocaban en el pizarrón los parámetros de evaluación.

### **ANEXO 9**

E = EXCELENTE	B = BUENO	R = REGULAR
D = DEFICIENTE.		

Con esta encuesta evaluaban a los 6 u 8 docentes del semestre que acababan de terminar, solicitándoles que fueran reales y precisos en el porcentaje asignado.

Al recopilar los datos de los diversos grupos donde trabaja el docente, coincidían en los resultados, lo cual mostraba confiabilidad en los mismos.

En el apartado de opinión abierta la mayoría no expreso su punto de vista.

### 3.1.1 La Técnica de la Microenseñanza.

Otra de las aportaciones pedagógicas realizadas durante mi desempeño profesional, ha sido la de capacitación a los docentes del Plantel.

Se ha implementado el taller de micro-enseñanza como una estrategia para formar habilidades en corto tiempo a los docentes en ejercicio y es una forma de capacitación permanente y continua, durante los periodos intersemestrales. Esta técnica de la microenseñanza se ha proporcionado en 2 ocasiones, en el plantel a 20 docentes del turno vespertino y a 20 del turno matutino.

Para Willard Waller<sup>25</sup> el maestro aprende a enseñar enseñando, obtiene una comprensión de la situación social del aula y una adaptación de su personalidad a las necesidades del medio ambiente.

Como se indico anteriormente sobre la práctica se imitan modelos idóneos o no, correctos o incorrectos y esta técnica permite el auto-análisis y reflexión sobre nuestro propio trabajo, detectar las fallas y tratar de mejorar éstas deficiencias, ya que se recibe una retro-información por parte de los compañeros, el coordinador y el video en sí mismo nos retroalimenta sobre nuestro actuar docente.

Este taller se recibió los días jueves, acumulando 6 sesiones de 8 hrs cada una y el resultado era que nosotros fuéramos multiplicadores del curso en nuestro Plantel.

Afortunadamente para mí tengo la formación pedagógica y herramientas para trabajar con los docentes del Plantel, la gran mayoría de los participantes del taller no contaban con el perfil para ser multiplicadores, pero aún así hubo la disposición por parte de los docentes. La reproducción del taller se realizó en el Plantel, se solicitaron los recursos necesarios y se programo el mismo.

---

<sup>25</sup> HEIDI Elizabeth. *Antología ser maestro*. S.E.P. Ed. Caballito 1995 p. 21

Se habla de perfil de multiplicadores porque son docentes de un área diferente a la pedagogía y en algunos docentes participantes se les complica el manejo teórico y el ser reproductores del curso con los docentes.

Se trabajo con la antología de micro-enseñanza elaborada por la D.G.E.T.I.

“Micro-enseñanza es un procedimiento práctico ejecutado en condiciones especiales, tendiente a desarrollar y ejercitar ciertas habilidades o recursos que se consideran básicos en todo proceso educativo”<sup>26</sup>

Está técnica entrena al maestro en donde se simulan las condiciones, que se dan en un salón de clases y que se permita la práctica de algunas habilidades útiles para hacer más eficaz la exposición del maestro.

- Para ello se prepara una clase con una duración máxima de 5 minutos.
- Las exposiciones son grabadas.
- Se analizan las presentaciones de acuerdo a la habilidad enseñada, se van graduando incrementándose las habilidades a evaluar.
- Existe una retro-información que es la más significativa dentro del taller, se da un aprendizaje real por la información recibida por los compañeros, el enfrentamiento a uno mismo y se toman aspectos para mejorar el desempeño docente.
- Es funcional por que en el taller se incorporan habilidades, estrategias que son bien aplicadas por los participantes a nuestra práctica misma.

El curso se proporcionó en el plantel en 8 sesiones de 5 horas cada una, para dar a conocer las habilidades de la microenseñanza y ponerlos en práctica cada uno de los docentes participantes.

---

<sup>26</sup> Lideo N. Ribero. Gonzalo Guajardo, *Mejoramiento del profesor en funciones*, Ed. Teide S.A. p. 66

## **Habilidades a Formar y Evaluar.**

- ◆ Comunicación verbal y no verbal.
- ◆ Terminología empleada
- ◆ Estilo del maestro
- ◆ Contacto visual
- ◆ Prestancia
- ◆ Volumen, Voz, Modulaci3n.
- ◆ Apoyos visuales y sus caracterfsticas
- ◆ Recomendaciones de uso
- ◆ Variaci3n del estfmulo
- ◆ Organizaci3n l3gica de la clase
- ◆ Tipos de preguntas
- ◆ Inducci3n caracterfstica y tipo
- ◆ Control y manejo del grupo.

Durante el taller de micro-enseñanza que se impartió en la escuela a los docentes del turno matutino, se les sensibilizó sobre la finalidad real del mismo, la formaci3n de habilidades para mejorar su desempeñio frente a grupo y que ellos iban a retroalimentar a sus compañeros sobre las habilidades, basándonos en una guía de retro-informaci3n en donde también los aciertos que ya se tienen en nuestra pr3ctica se rescataban, haciendo una crítica constructiva.

Existía temor ante la filmaci3n, nerviosismo y el pensar que en 5 minutos son insuficientes para su evaluaci3n, se dieran titubeos, manejo de muletillas, falta de desplazamientos en el aula, variaci3n del estfmulo, se manejaba solo la clase expositiva en su totalidad, poco a poco incorporaron material did3ctico, aunque como siempre la realidad nos rebasa ya que no se cuenta con el equipamiento que restringe su pr3ctica y la calidad del trabajo mejora o disminuye por la ausencia o presencia de los recursos did3cticos.

### **3.2 El Adolescente del Bachillerato y Propuestas de Apoyo Académico.**

Consideré necesario ubicar la etapa en que viven nuestros educandos-adolescentes ya que es una etapa de diversos cambios tanto físicos, psicológicos y emocionales, que le permitirán integrarse y adaptarse a la sociedad en que están inmersos, o desintegrarse o no adaptarse.

Se considera muy necesario el conocimiento del adolescente, por parte de los docentes, el ser empáticos y ubicarnos en la situación que nosotros también atravesamos y se nos olvida, muchos cuentan con hijos que vivieron esas crisis y olvidan como apoyar a estos estudiantes.

En ocasiones una buena orientación, un consejo, escuchar simplemente una problemática hace que se vea diferente y tenga alternativas de solución y somos nosotros los docentes el acercamiento directo y el vínculo próximo al estudiante, que con la experiencia y madurez que nos ha dado la vida se orienta, guía y en muchos casos se reintegran a su actividad académica nuestros educandos y encaminamos un proyecto de vida.

Existen varios teóricos que se han dedicado a estudiar la adolescencia, desde los clásicos en diferentes etapas históricas, en donde siempre los adolescentes tienen un comportamiento parecido, así los adolescentes de hace décadas o centenares de años son similares a los adolescentes de hoy en día. Aunque la realidad que vivimos actualmente y tecnología, situaciones sociales y económicas del país hacen que el interactuar, adolescente- en turno impliquen más problemáticas que enfrentar.

Hall<sup>27</sup> caracterizó a la adolescencia como una etapa de tormenta e ímpetu, un segundo nacimiento, la vida del adolescente oscila entre estados de ánimo antagónicos que pueden ir desde la alegría exuberante, hasta la depresión y la

---

<sup>27</sup> *Una lectura Pedagógica de la Adolescencia.* Leticia Sánchez Vargas. Ed. Lucena Digenis 2005. p. 69

melancolía, o bien puede tener sentimientos encontrados. Período de la tormenta e ímpetu.

Así son nuestros adolescentes se encuentran en esta ambivalencia entre el bien y el mal, cambios imprevistos de estados de ánimo, y toma de decisiones adecuadas, inciertas, negativas y positivas, pero si reciben un apoyo en esta transición por parte de su familia y escuela en forma conjunta para auxiliarlo en su crisis será de gran ayuda para su formación integral.

Otra corriente teórica es el estructural-funcionalistas, visualiza a la adolescencia como una socialización que debe cumplir la familia y la escuela y es responsable de las problemáticas que tiene nuestra sociedad: delincuencia, drogadicción, rebeldía, ya que no se reciben las normas y valores que muchas veces ocasionan los problemas sociales actuales.

Esta corriente menciona que la sociedad es un todo, integrados por componentes estructuras que sirven para la conservación del universo. Y la socialización se recibe en la familia primordialmente y después en la escuela para su incorporación en la vida adulta, al sector productivo y sociedad y en la realidad existen fallas en esta socialización, ya que se generan problemáticas sociales fuertes con estos jóvenes que son parte de la socialización que nos corresponde como escuela y sociedad.

Ya que para el adolescente su futuro es una carrera, la formación de una familia y su incorporación al sistema productivo en la sociedad en la cual vive.

Pero para tener el futuro de una carrera e insertarse al sector productivo, debe concluir sus estudios del bachillerato para contar con los conocimientos y habilidades necesarios que se dan con su permanencia en la escuela.

Se dice que no hay mejor inversión que la destinada para la educación, en donde el individuo va a desarrollar todo su potencial, le permitirá tener o acceder a un mejor nivel de vida tanto cultural y económicamente.

Es una visión que en su totalidad no se cumple, ni asegura la incorporación a un trabajo bien pagado, pero si es necesario tener las herramientas teóricas y prácticas de una formación, para tener un mejor acceso dada la oferta y la demanda.

Dentro de la escuela se presenta el fenómeno del fracaso escolar que se define cuando un alumno o grupo de alumnos no alcanza con suficiencia los objetivos educativos programados.<sup>28</sup> Las exigencias de la sociedad se han incrementado, así como la formación y capacitación que debe tener para su incorporación, pero son varios los factores que inciden en esta problemática y se deben subsanar para contrarrestarla.

Se habla que el fracaso escolar es multifactorial que abarca.

-  Alumno
-  Familia su nivel sociocultural
-  Sistema educativo
-  Docentes
-  Equipamiento de la escuela
-  Sociedad tomando en cuenta contexto económico y social
-  Cuestiones políticas.

---

<sup>28</sup> Diccionario Op. Cit. p.661.

Todos estos factores intervienen en el fracaso escolar del alumno, y lo que corresponde a nuestro ámbito de trabajo debemos proporcionar los medios y estrategias para subsanarlo como: Técnicas de Estudio, asesorías, motivación, canalización de alumnos, apoyo terapéutico, otorgamiento de becas y orientación.

### **3.3 Círculos de Estudio.**

El trabajo que he realizado con los adolescentes, ha sido de los más gratificantes y el apoyarlos en su formación propicio una de las aportaciones pedagógicas que surge por la necesidad de auxiliarlos, orientarlos durante todo su proceso educativo y formación integral.

En mi inicio laboral a los alumnos de nuevo ingreso, solamente se les proporcionaba un curso de inducción en donde se reforzaban conocimientos académicos en las materias de: taller de lectura y redacción y matemáticas, así como una breve semblanza de los que representaba la Institución educativa a la que se incorporaban a estudiar. Participando primeramente con los docentes y después con los grupos.

Ya cuando el alumno se encuentra cursando sus semestres, se detectan índices de reprobación, deserción escolar, problemáticas familiares que afectan su desempeño académico. En la oficina de orientación educativa se estructuro unos apuntes de “Técnicas básicas de estudio” para proporcionarles las herramientas necesarias para desempeñarse como alumnos y aprovechar al máximo su estancia y permanencia en el plantel, integrando contenidos básicos como:

Aprendizaje, Cómo estudiar, Organización del tiempo, Memoria, Preparación de exámenes, Elaboración de apuntes y Redacción de informes.

Integrando estos contenidos e invitando a los estudiantes a tomarlos extra clase.

Como indicamos se detecta un alto índice de reprobación del alumnado en materias de mayor dificultad como: matemáticas, física y química. Para ello se implementa el programa “Círculos de estudio” que permite en primera instancia brindar asesoría a esos alumnos de bajo rendimiento académico, que es proporcionada por sus propios compañeros y que en estas materias la comprenden bien y llevan una buena calificación y sobre todo tienen el deseo de apoyar.

Se les toma como servicio social y tiene la ventaja que lo realizan en menos tiempo, se les proporciona el material y los recursos necesarios para que brinden la asesoría, bibliografía, préstamo externo de libros, guías de estudio, problemarios y asesoría directa del presidente de academia de cada materia, fotocopias, papelería para la asesoría.

La asesoría se realizaba en contrahorario o los sábados en la escuela, cada asesor atendía a un máximo de 10 alumnos, los cuales debían preparar para la presentación de su examen de regularización, en un tiempo de 3 meses entre cada periodo de extraordinarios.

Como resultado de esto se vio una gran aceptación por parte de toda la comunidad del plantel, el asesor y el asesorado al manejar el mismo idioma y sin tantos tecnicismos simplificaba más el proceso enseñanza – aprendizaje.

A los asesores se les proporcionaba una sensibilización sobre la gran labor que iban a realizar, auxiliándoles en el manejo del pizarrón y utilización de láminas en forma clara.

Los asesorados firmaban una carta compromiso por la asistencia, entrega de trabajos, lo cual permitía seriedad y respaldo por parte de los docentes que aplicaban el examen de regularización.

Viendo la seriedad y responsabilidad de los participantes, fue un programa funcional y contó con el respaldo para su realización. Los asesores entregaban un reporte semana de las actividades realizadas.

Con este programa se logró disminuir el índice de reprobación en un 30%, identificando al alumno con problemáticas en materias de mayor reprobación: matemáticas, física, química, inglés que eran atendidos inmediatamente.

No existió un seguimiento al programa por falta de apoyo de las autoridades del plantel, cambio continuo de los directores.

Recibieron un reconocimiento por su participación estos alumnos y contaban con el reconocimiento social por parte de la comunidad del plantel.

## **Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 50.**

### **Programa Círculos de Estudio**

#### **Proyecto:**

Disminuir el índice de reprobación del alumnado proporcionando asesoría en las materias de mayor dificultad. (Física, Química, Matemáticas) así como las de mayor índice de reprobación del plan de estudios.

#### **Plan:**

Este proyecto se realizara en plan piloto para el semestre febrero-junio, para detectar el impacto que tiene en la comunidad del plantel, así como sus resultados.

La selección de los alumnos que recibirán asesoría no serán en forma obligatoria, se les hará una invitación y si aceptan se incluyen en el Programa de común acuerdo, tratando esto con docentes y alumnos.

La selección de los alumnos-asesores se verificar con calificación y desempeño académico, tratando esto con docente y alumnos.

#### **Estrategias:**

1. Seleccionar a los alumnos de mejor desempeño académico en las diversas áreas problemáticas.
2. De los semestres inmediatos
3. Los alumnos-asesores del turno matutino asesoran en el turno vespertino y viceversa.
4. Asignar a cada (alumnos-asesor) 10 alumnos para ser atendidos en la semana de la siguiente forma:

El horario de atención será: 11 a 13 hrs. T.V.

14 a 16 hrs. T.M.

Sábados 2 hrs.

5. La asistencia y otorgamiento de asesoría se llevará bajo control y entrega de informes a la oficina de Orientación Educativa.

**Espacio:**

El área asignada para esta actividad de asesoría permanente durante el ciclo escolar es: aula 16 y 17 que se dividirá en dos cubículos cada uno, con capacidad para atender alumnos el cual debe contar con el equipo necesario.

**Retribución:**

Este apoyo brindado por los Alumnos-Asesores se tomará como servicio social, proporcionándoles una beca alimenticia (almuerzo o comida) por las horas de estancia en el plantel, beca económica y media beca seminario titulación, exentar el pago de inscripción del próximo semestre.

**Participantes:**

Alumnos asesores: 2 alumnos por área y turno

Matemáticas	4 + 2
Química	4
Física	4
Ingles	2
Total	16 alumnos – asesores.

**Profra: Martha Gabriela Rodríguez Martínez**

**Coordinadora del Programa.**

## **Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 50.**

### **“Asesoría y Círculos de Estudio”**

Compañero te invitamos a que te unas a este equipo de trabajo y estudio, para mejorar el nivel académico de esta institución.

En el encontraras apoyo y asesorías en la materia que tengas mayor dificultad, la cual te será brindada por un compañero que cuenta con los conocimientos en esa área. Así mismo con la disponibilidad de auxiliarte ya que poseen excelente calificación en la materia respectiva,

### **Carta Compromiso**

#### **Reglas**

#### **Para ello requerimos que:**

- ☆ Necesites aprobar las materias
- ☆ Desees mejorar tus conocimientos en la materia respectiva
- ☆ Pongas todo tu empeño y dedicación al estudio y resolución de tareas.
- ☆ Seas constante en tu asistencia, puntualidad y participación.
- ☆ Cubrir el 90% de asistencia.
- ☆ El alumno que no cubra el requisito anterior perderá el derecho de presentar examen R.R.
- ☆ Actuar con respeto con tu asesor y compañero.
- ☆ El alumno que viole el punto anterior será sancionado y perderá el derecho a continuar en este taller.

Conociendo esta modalidad de curso-taller, me comprometo a respetar y aceptar las reglas establecidas en el mismo.

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

ACEPTACIÓN.

TURNO: \_\_\_\_\_ ESPECIALIDAD: \_\_\_\_\_

HORARIO: \_\_\_\_\_

ASESORÍA: \_\_\_\_\_ MATERIA: \_\_\_\_\_

ASESOR: \_\_\_\_\_ AULA: \_\_\_\_\_

AUTORIZACIÓN

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
Oficina. Orientación Educativa  
Profra: Martha Rodríguez Martínez  
Coordinadora del proyecto.

\_\_\_\_\_  
Jefatura de Servicios Escolares  
Ing. Alfonso Blancas Corona.

## **“Programa”**

### **“Acércate a un Amigo”**

Los alumnos monitores de las asesorías a los compañeros del plantel, al igual que nosotros como maestros detectaron que sus asesorados presentan problemáticas familiares y sociales y que demandan información, atención, apoyo, orientación para saber como actuar o a quien dirigirse, para solicitar un servicio de atención.

Se dirigen los monitores del programa asesoría y círculos de estudio, a la coordinadora del programa que soy yo y se estructuran junto con la oficina de Orientación Educativa, este programa y se invita a docentes del plantel, psicólogo, médico, trabajador social, sociólogo y docentes que se deseen incorporar a brindar este servicio de ayuda, se nos manda hacer un botón con la leyenda “acércate a un amigo” que lo portábamos los participantes para ser identificados y auxiliar, atender, escuchar y canalizar al estudiante que lo requiera.

Objetivo: Se brindará ayuda y confianza a los jóvenes que lo soliciten y requieran en la comunidad estudiantil.

¿Cómo surge el programa?

Un grupo de alumnos – monitores del Proyecto Asesoría y círculos de estudio, al tener contacto con sus compañeros detectan que existen ciertas necesidades que deben ser cubiertas para lograr las metas planeadas, pero se presentan algunos obstáculos que emiten su acción como son:

1. El aceptar tu personalidad y conocerte a ti mismo a través de reflexiones.
2. Cambiar actitudes que te permitan desenvolverte mejor con tus amigos, compañeros y familia.
3. Establecer relaciones de cordialidad con el grupo con el que interactúo.

- Amigos
- Escuela
- Hogar
- Sociedad.

4. Transformar malos hábitos para mejorar tus relaciones con los demás y contigo mismo.
5. Modificar conductas que no son adecuadas y que te alejan de tus metas y objetivos.
6. Mejorar tu desempeño académico aplicando técnicas y hábitos de estudio y ver plasmado los resultados en la obtención de un certificado de Bachillerato Tecnológico.
7. Tú puedes solicitar el apoyo y auxilio directo del alumno para contar con otras opciones que te permita tomar la decisión que más te convenga.
8. El contar con varios caminos y decidir por el mejor depende de tu confianza y acercamiento que realices con tu amigo.
9. Contar con un amigo es una oportunidad que debes brindar ya que te permite tener a alguien que te puede:

-Escuchar

-Atender

-Auxiliar

-Comprender

-Informar

-Orientar

-Ayudar

-Apoyar

-Motivar

**10.** Tú puedes tener la opción de contar con un amigo.

**No te niegues la oportunidad de conocerlo.**

**¡Acércate a un amigo!**

## **“Acércate a un amigo “**

- Cuenta con la participación directa con compañeros como tú de la misma edad, con inquietudes, deseos y ganas de salir adelante.
- Es decirse en el mismo nivel que tú y su lenguaje y tomas de expresión son similares.
- Que te permitirán tener la confianza y acercamiento inicial cuando te encuentres en la encrucijada, para poder decidir.
- Así mismo se encuentra compuesto por personal docente que tiene el deseo de ayudar a los educandos en su formación.
- Personal capacitado en el área específica para atender esas inquietudes.
- Se cuenta con el apoyo interno y externo de instituciones que nos ayudarán a auxiliarte.
- La forma por la cual tú nos podrás identificar es con un botón con la leyenda ¡Acércate a un amigo!
- Esperamos contar con tu acercamiento y confianza para mejorar día a día.

**Profra: Martha Gabriela Rodríguez Martínez**

**Coordinadora del Programa.**

### **3.4. Escuela de Padres.**

En nuestro Bachillerato – Tecnológico, surge la necesidad de auxiliar a los padres de familia en el conocimiento del adolescente que es su hijo en formación integral. Apoyarlos en la identificación de esta etapa, sus características, cambios físicos, psicológicos, sociales, comportamientos, amistades, riesgos, adicciones, identidades que son aceptadas o rechazados por el entorno social.

Al inicio de cada semestre se realiza una junta con padres de familia y surgieron inquietudes, de algunos padres que demandaban información y orientación por parte del personal de Orientación Educativa.

El equipo conformado en ese entonces Agosto – 98, por 3 psicólogos y una pedagoga en el turno vespertino, se coordinaron esfuerzos y se estructuró un “taller de padres”.

Se hace la invitación en la junta de padres de familia para inscribirse en el taller de padres, iniciando con 50 padres de familia.

Las sesiones eran los Miércoles de 5 – 7 pm, en el auditorio del Plantel, se tenía un control de asistencia para recibir una constancia al término de la misma y se invitaba a especialistas para que brindarían una conferencia en cada una de las sesiones, de las instituciones del sector salud y personal de la Oficina de Orientación Educativa.

A los expositores se les entregaba un reconocimiento después de su participación. El grupo fue constante, participativo en donde compartían sus experiencias y forma que habían solucionado o no la situación, esto enriqueció el taller, el intercambio de experiencias.

El objetivo primordial del taller era que estos padres orientaran en forma adecuada el desarrollo integral de sus hijos para permanecer y concluir sus estudios de bachillerato, evitando la reprobación y deserción escolar.

### **Taller de Padres.**

#### Objetivo:

- Orientar a los padres de familia, durante la formación integral del bachillerato de sus hijos adolescentes.
- Proporcionarles herramientas y fundamentos teóricos del adolescente y su crisis.

#### Temario.

- El adolescente.
- Cambios físicos, psicológicos, sociales.
- Crisis y ajustes.
- Identidad grupo de iguales.
- Influencias positivas y negativas.
- Autoestima
- Familia y dinámica.
- Violencia intrafamiliar
- Adicciones
- Sexualidad
- Embarazo precoz
- E.T.S.

#### Expositores:

Se solicitará a Instituciones del sector salud la participación de especialistas que manejen los temas.

- Instituto Mexicano del Seguro Social por los convenios establecidos.

- Centros de Integración Juvenil.
- Alcohólicos Anónimos
- Delegación G.A.M. Centro Desarrollo Integral de la Mujer.

- ▶ Así mismo de la Planta docente y personal del área de Orientación Educativa
- ▶ Se entregaran reconocimientos a los expositores y padres de familia que participan en el taller.
- ▶ Solicitud de papelería, hojas de rotafolio, folders, auditorio, videos, servicio de cafetería.

El proyecto en sí, fue fructífero, ambicioso, pero como siempre falta seguimiento, continuidad y apoyo por parte de las autoridades. Así como cambio y movimiento de personal de Orientación Educativa.

Y sólo se llevó a cabo ese semestre. Aunque a Nivel de la Dirección General de Educación Tecnológica se implemento a nivel nacional en todos los planteles.

Y por ubicarme totalmente frente a grupo y estar en otra área de apoyo no participe en este rubro.

Los logros obtenidos con los padres de familia y sus hijos, si fue visible por la comunicación, padres e hijos que se incremento, el conocimiento de la escuela y autoridades por los padres de familia vinculación escuela-padres, para tener un seguimiento académico de los alumnos y auxiliares en su desempeño académico y evitar su deserción escolar. Identificaron instituciones del sector salud para canalizar algunas problemáticas familiares y auxiliar en su dinámica familiar.

## CONCLUSIONES.

En mi memoria por desempeño profesional, “Análisis de las Funciones que realiza el Pedagogo dentro de la Oficina de Orientación Educativa. Es un análisis y reflexión de mi experiencia diaria en el ámbito laboral realizado en el C.E.t.i.s No. 56.

Hace 18 años al incorporarme en la D.G.E.T.I, mi inicio fue con gran entusiasmo, iniciativa, participación y colaboración en donde yo deseaba aportar los conocimientos adquiridos en la carrera. Aunque también existía el temor por no tener una práctica de estos conocimientos que quizá se cometieron errores que poco a poco fueron solucionados, con la consulta de profesionales con mayor experiencia y con este respaldo se mejoró el trabajo.

Al realizar la evaluación de los docentes que ya contaban con una gran trayectoria y experiencia; y al enfrentarme a su resistencia y cuestionamientos fue la primera barrera a vencer, sensibilizando a los docentes que era la detección de fallas para mejorar nuestro trabajo frente al grupo. Tuve que ser propositiva, accesible y respetuosa del trabajo de los demás. La falta de práctica propició que nuevamente me pusiera a repasar contenidos ya abordados, para fundamentar mi trabajo, en la conformación de los apuntes de didáctica para apoyar a docentes.

Al entregar informes a los maestros sobre su evaluación, hubo cambios de actitudes, colaboración y compañerismo. Así mismo se implemento la técnica de la micro-enseñanza en el entrenamiento de habilidades para mejorar su desempeño docente.

El sensibilizar y ser empáticos propicio un ambiente agradable que permitió cumplir los objetivos propuestos y tener una aceptación y respeto con mis compañeros docentes. Pero también una exigencia mayor por la formación

pedagógica, en donde se tenía que tener la respuesta a todo lo relacionado con la educación, siendo un compromiso mayor mi preparación y actualización constante. Solicitándome el apoyo pedagógico en dinámicas y técnicas grupales, redacción de objetivos, elaboración de pruebas y reactivos, así como apoyo para elaborar material didáctico, revisión y actualización de programas de estudio.

A los 6 meses de estar trabajando, me incorporan al área de Orientación Educativa en psicopedagogía para trabajar directamente con los alumnos elaborando propuestas para auxiliar y apoyar al educando en su formación integral y evitar la deserción y reprobación escolar.

El acercamiento con los alumnos me permitió interactuar, dialogar y ganar su confianza para diseñar las propuestas de: asesoría y “círculos de estudio” y el programa de “acércate a un amigo” contando con el respaldo de autoridades, docentes y los mismos alumnos, que en un lenguaje más accesible transmitían sus conocimientos a sus compañeros.

En esta oficina es donde desarrolle gran parte de mi formación y adquirí la experiencia y compromiso con los alumnos. Detectando problemáticas sociales y familiares que inciden en el fracaso escolar del estudiante, se canalizan con especialistas a los jóvenes que requieren apoyo. Se brinda Orientación Vocacional a los estudiantes que lo solicitan para que a través de una serie de cuestionarios visualice sus intereses personales, se proporcionan técnicas de estudio para mejorar su aprovechamiento escolar. Se elaboran expedientes de los alumnos y estudios socioeconómicos para el otorgamiento de becas económicas y en la actualidad se han incrementado no solo para los excelentes alumnos, también para el que lleva una calificación aprobatoria mínima de seis.

En mi desempeño laboral apoye el trabajo administrativo, coordinando a los docentes en su trabajo frente a grupo, solicitando evaluaciones y elaborando campañas para el mejoramiento escolar.

También surge un proyecto muy importante orientado hacia los padres de familia que demandan información referente a la etapa en que viven sus hijos adolescentes y saber como apoyarlos. Se conforma el Taller de Padres, donde especialistas les brindan información y directorio de Instituciones que les pueden brindar servicio. Para los padres interesados que se enfrentaban a esta etapa, el compartir experiencias y soluciones con otros padres y la opinión de un especialista permitió que el taller cumpliera su objetivo.

Mi formación pedagógica me abrió un abanico de posibilidades para actuar en diversas áreas de la institución educativa como son:

- Docente
- Orientador educativo
- Jefe de tronco común coordinando a docentes frente a grupo
- Jefe del Departamento de Servicios Escolares, coordinando la Oficina de Control Escolar, Servicio Social y Titulación y la Oficina de Orientación Educativa
- Capacitación y formación de Docentes
- Coordinadora del Programa de tutorial
- Tutor de grupo.

En mi ejercicio profesional y con el paso de los años la experiencia adquirida, conjunto los conocimientos y práctica para hacer un profesionista más comprometida. Al mismo tiempo la monotonía y falta de apoyo provoca apatía y resistencia de innovar y hacer más proyectos para mejorar la calidad de la enseñanza, pero se debe contar con una ética y a pesar de ir contra corriente por el compromiso con nuestro trabajo, seguir adelante ya que se tiene la vocación de servicio.

Nuestro sistema educativo requiere que se de más apoyo y recursos a la oficina de orientación educativa, como la parte central de a escuela ya que si se contara con los recursos humanos es decir todos los especialistas para auxiliar al educando y llevar un seguimiento de los mismos, equipamiento y el espacio para las entrevistas con alumnos y padres de familia y los recursos materiales, favorecería el trabajo del equipo de la oficina de orientación.

El programa de tutorías es muy ambicioso y su finalidad y objetivo de disminuir el índice de reprobación y deserción escolar y detectar problemáticas del estudiante para ser atendidos en tiempo y forma, por el tutor, no se cumple por la falta de compromiso y apoyo por parte de las autoridades del plantel y se reportan datos e informes que no son reales.

Mi labor pedagógica, me ha llevado ha hacer esta Memoria por Desempeño Profesional en la oficina de orientación educativa del C.E.t.i.s. No. 56 con la cual espero apoyar a otros orientadores de nivel medio superior. Con la presentación de un panorama general de las funciones que se han realizado en el área de orientación educativa con limitantes, avances y con oportunidad de hacer la mejoras necesarias.

## BIBLIOGRAFIA.

- ☆ Bautista Melo Blanca Rosa, Escamilla Salazar Jesús ANTOLOGÍA DE DIDÁCTICA GENERAL I, ENEP Aragón 1985.
- ☆ Baudrit Alain, EL TUTOR PROCESO DE TUTELA ENTRE ALUMNOS, Paidés Educador 2000.
- ☆ COMPENDIO DE LA CIENCIA DE LA EDUCACIÓN IDEAS ACTUALES DE PEDAGOGÍA Ed. Grijalbo 1922.
- ☆ De Serranos García Gabriel, ACCIÓN TUTORIAL EN GRUPO, Editorial Escuela Española S.A. 1989.
- ☆ Díaz Barriga Ángel ENSAYOS SOBRE LA PROBLEMÁTICA CURRICULAR Anvies Ed. Trillas 1986.
- ☆ DICCIONARIO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN TOMO I Y II ED. SANTILLANA 1983.
- ☆ ENCICLOPEDIA PRÁCTICA DE LA PEDAGOGÍA TOMO I, II Y III ED. OCEANO 1986.
- ☆ ENCICLOPEDIA TÉCNICA DE LA EDUCACIÓN TOMO I, II, III ED. SANTILLANA 1983.
- ☆ Farfan Jesús CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN DE LOS ADOLESCENTES Diseño Y Formación Editorial Cristian Romiel.
- ☆ Gaive Manzano José Luis, García Pérez Manuel LA ACCIÓN TUTORIAL, Ciencias De La Educación Preescolar, Madrid 1997.
- ☆ González Capetillo Olga. EL TRABAJO DOCENTE. Ed. Trillas México 2000.

- ☆ Gosalbez Alfredo. ORIENTACIÓN Y FUNDAMENTOS PSICOPEDAGÓGICOS. Ed. Cincel.
- ☆ Kiausmeler Goodwin. PSICOLOGIA EDUCATIVA. Ed. Harla México 1977.
- ☆ Marchesi Álvaro, Hernández Carlos. EL FRACASO ESCOLAR. Alianza Española 2003.
- ☆ Mateo Andrés Joan. LA EDUCACIÓN EDUCATIVA, SU PRÁCTICA Y OTRAS METÁFORAS. Ice. Orsori, Barcelona 2000.
- ☆ Mejía Cristina, Lidio N. Ribero. MEJORAMIENTO DEL PROFESOR EN FUNCIONES. Microenseñanza Ed. Teide. Barcelona.
- ☆ Mevly Ruíz René. CAMINOS DE LA ORIENTACIÓN. Ed. Porrúa 2001.
- ☆ Panilla Latus Ángel. APOYO A LA ESCUELA UN PROCESO DE COLABORACIÓN. Ediciones Mensajero 1996.
- ☆ Pérez Bujan Rafaela, Escamilla Salazar Jesús. DIDÁCTICA GENERAL Antología de la ENEP. Aragón, Junio 1991.
- ☆ Pérez Juárez Esther, Pansza Margarita. FUNDAMENTOS DE LA DIDÁCTICA. Tomo I. Ed. Gernika.
- ☆ Rodríguez Serrano Ma. Luisa. MODELOS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL AULA. Oikos, Barcelona, España 1986.
- ☆ Ruíz Carrascosa Juan. ORIENTACIÓN EDUCATIVA E INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA. Asoc. Española De Psic.2000. España.
- ☆ Sánchez Vargas Leticia, UNA LECTURA PEDAGÓGICA DE LA ADOLESCENCIA. Lecena Diogenis 2005.

- ☆ Santacona, Ma. Luisa, Rodríguez Moreno Forns. REFLEXIONES EN TORNO A LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA. OIKOS BARCELONA 1987
- ☆ Serrano Castaña José Antonio, DOCENCIA, EDUCACIÓN Y SABER CUADERNOS DE LA E.N.E.P. Aragón No. 44 1989.
- ☆ SOUTHO MARTHA, FORMACIONES GRUPALES EN LA ESCUELA, Paidés Educador 2000.
- ☆ Valdivia Sánchez Carmen, LA ORIENTACIÓN Y LA TUTORÍA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS 3ra. Ed. Ediciones Mensajero.

# ANEXOS

# **ANEXO 1**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL  
**PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO.**

CARRERA: ADMINISTRACIÓN.

SEMESTRE 1

MATERIA:

- 1 Álgebra.
- 2 Inglés.
- 3 Química I.
- 4 Lectura, Expresión Oral y Escrita I
- 5 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores I
- 6 Tecnologías de la Información y la Comunicación.

SEMESTRE 2

MATERIA:

- 7 Geometría y Trigonometría.
- 8 Inglés II
- 9 Química II
- 10 Lectura, Expresión Oral y Escrita II
- 11 Manejo de Información Documental.
- 12 Control de Información Documental Interna y Externa.

SEMESTRE 3

MATERIA:

- 13 Geometría Analítica.
- 14 Inglés III
- 15 Biología.
- 16 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores II
- 17 Establecimiento de Comunicación con el Cliente.
- 18 Requerimiento del cliente.
- 19 Servicio de Atención Telefónica y Telemercadeo.

SEMESTRE 4

MATERIA

- 20 Cálculo.
- 21 Inglés IV.
- 22 Ecología.
- 23 Física.
- 24 Factor Humano.
- 25 Sueldos y Prestaciones al Personal.
- 26 Contabilidad Básica.

SEMESTRE 5

MATERIA:

- 27 Probabilidad y Estadística
- 28 Inglés V.
- 29 Física II.
- 30 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores III
- 31 Compras y Distribución de Bienes y Servicios.
- 32 Promoción y Venta de Bienes y Servicios..

SEMESTRE 6

MATERIA:

- 33 Matemáticas Aplicadas.
- 34 Emprendedor de Negocios.
- 35 Administración.
- 36 Economía.
- 37 Procesos de Evaluación y Manejo del Activo.
- 38 Operaciones de Crédito.

## **ANEXO 2**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL  
**PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO**

**CARRERA: CONSTRUCCIÓN.**

**SEMESTRE 1**

**MATERIA:**

- 1 Álgebra
- 2 Inglés I
- 3 Química I.
- 4 Lectura, Expresión Oral y Escrita I.
- 5 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores I.
- 6 Tecnologías de Información y la Comunicación.

**SEMESTRE 2**

**MATERIA:**

- 7 Geometría y Trigonometría.
- 8 Inglés II.
- 9 Química II.
- 10 Lectura, Expresión Oral y Escrita II
- 11 Procedimientos Constructivos.
- 12 Dibujo Básico.
- 13 Dibujo por Computadora.

**SEMESTRE 3**

**MATERIA:**

- 14 Geometría Analítica.
- 15 Inglés III
- 16 Biología.
- 17 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores II
- 18 Edificación.
- 19 Planos de Vivienda
- 20 Planos por Computadora.

**SEMESTRE 4**

**MATERIA:**

- 21 Cálculo
- 22 Inglés IV.
- 23 Ecología.
- 24 Física I.
- 25 Planimetría
- 26 Instalaciones.
- 27 Maquetas.

**SEMESTRE 5**

**MATERIA:**

- 28 Probabilidad y Estadística.
- 29 Inglés V.
- 30 Física II.
- 31 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores III.
- 32 Altimetría
- 33 .Costos y Presupuestos.

**SEMESTRE 6**

**MATERIA:**

- 34 Matemáticas Aplicadas.
- 35 Física Aplicada
- 36 Temas de Física
- 37 Dibujo Técnico
- 38 Caminos y urbanización.
- 39 Taller Integral

## **ANEXO 3**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL  
**PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO.**

**CARRERA: COMPUTACIÓN.**

**SEMESTRE 1**

**MATERIA:**

- 1 Álgebra.
- 2 Inglés I.
- 3 Química I.
- 4 Lectura, Expresión Oral y Escrita..
- 5 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores I.
- 6 Tecnologías de la Información y la Comunicación.

**SEMESTRE 2**

**MATERIA:**

- 7 Geometría y Trigonometría.
- 8 Inglés II.
- 9 Química II
- 10 Lectura, Expresión Oral y Escrita II
- 11 Manejo DE Hardware.
- 12 Manejo de Software.
- 13 Operación de Herramientas de Cómputo y su Preservación..

**SEMESTRE 3**

**MATERIA:**

- 14 Geometría Analítica.
- 15 Inglés III
- 16 Biología.
- 17 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores II
- 18 Utilizar Software para manejo de gráficos..
- 19 Generar animaciones con elementos multimedia
- 20 Elaboración de páginas web..

**SEMESTRE 4**

**MATERIA:**

- 21 Cálculo
- 22 Inglés IV.
- 23 Ecología.
- 24 Física I.
- 25 Aplicar los principios de programación.
- 26 Analizar y diseñar sistemas..
- 27 Elaborar sistemas..

**SEMESTRE 5**

**MATERIA:**

- 28 Probabilidad y Estadística.
- 29 Inglés V.
- 30 Física II.
- 31 Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores III.
- 32 Construir una red.
- 33 Administrar recursos de red

**SEMESTRE 6**

**MATERIA:**

- 34 Matemáticas Aplicadas.
- 35 Optativa.
- 36 Temas de Física
- 37 Dibujo Técnico
- 39 Ensamble de equipos de cómputo.
- 39 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo.

# **ANEXO 4**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL  
**PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO.**

**CARRERA: DISEÑO ARQUITECTÓNICO.**

**SEMESTRE 1**

**MATERIA:**

1. Álgebra
2. Inglés I
3. Química I.
4. Lectura, Expresión Oral y Escrita I.
5. Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores I.
6. Tecnologías de Información y la Comunicación.

**SEMESTRE 2**

**MATERIA:**

7. Geometría y Trigonometría.
8. Inglés II
9. Química II
10. Lectura, Expresión Oral y Escrita II
11. Principios Del Dibujo Arquitectónico..
12. Expresión Gráfica.
13. Antropometría.
14. Geometría descriptiva.

**SEMESTRE 3**

**MATERIA:**

15. Geometría Analítica.
16. Inglés III
17. Biología.
18. Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores II
19. Dibujo Arquitectónico.
20. Perspectiva.
21. Materiales Arquitect. Y Construcción.
22. Instalaciones en la Edificación.

**SEMESTRE 4**

**MATERIA:**

23. Cálculo
24. Inglés IV.
25. Ecología.
26. Física I.
27. Dibujo Bidimensional por computadora
28. Arquitectura Habitacional..
29. Maquetas Arquitectónicas.
30. Historia de la Arquitectura.

**SEMESTRE 5**

**MATERIA:**

31. Probabilidad y Estadística.
32. Inglés V.
33. Física II.
34. Ciencia, Tecnología Sociedad y Valores III.
35. Dibujo Tridimensional por computadora.
36. Taller de Construcción.
37. Espacios Arquitectónicos Comerciales.

**SEMESTRE 6**

**MATERIA:**

38. Matemáticas Aplicadas.
39. Optativa
40. Temas de Física
41. Dibujo Técnico
42. Ecología en la Arquitectura.
43. Estructuras.
44. Arquitectura urbana.



# ANEXO 6

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIO  
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Industrial y de Servicios No. 6

## CANALIZACIÓN DE TUTORES PARA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

TURNO \_\_\_\_\_

PERIODO \_\_\_\_\_  
SEMESTRE \_\_\_\_\_

FECHA	NOMBRE DEL ALUMNO	SEM/ GPO	P	E	SE RESOLVIO	OBSERVACIONES	PROBLEMÁTICA DETECTADA (P)	ESTRATEGIA A SEGUIR (E)
					1) SI 2) NO			
							1) Conducta, indisciplina	a) Entrevista con padres de familia
							2) Reprobación, problemas académicos	b) Entrevista con tutorado
							3) Salud	c) Pláticas con docentes
							4) Inasistencia	d) Visita domiciliaria
							5) Problemas familiares	e) Estudios Socioeconómico
							6) Problemas económicos	f) Asesoría
							7) Suspensión de clases	g) Carta compromiso
							8) Destrucción de Mobiliario	h) Seguimiento por el tutor
							9) Distracción en clase	i) Canalización externa
							10) Falta de respeto docentes, personal	j) Seguimiento Orientación educativa
							11) Incumplimiento en tareas	k) Sanciones
							12) Incumplimiento uniforme	l) Consejo Técnico Consultivo
							13) Otra ¿Cuál?	m) Otra ¿Cuál?

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del tutor

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Coordinador de Tutorías

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Orientador  
Educativo

**FULOGRAMA CONTROL EVALUACIÓN (SUGERIDOS)**

# ANEXO 7

CONTROL DESEMPEÑO DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO		MATERIA						
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	1	2	3	4	5	6	7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
39.								
40.								
41.								
42.								
43.								
44.								
45.								
46.								
47.								
48.								
49.								
50.								

No.	ASPECTOS A EVALUAR
1.	No asiste normalmente a clase puntual
2.	Es desordenado/a, desorganizado/a en materiales y apuntes
3.	Normalmente NO hace los trabajos o tareas
4.	Muestra desinterés y NO aprovecha el tiempo
5.	Presenta problemas de aprendizaje
6.	No cumple con el uniforme
7.	Presenta indisciplina en clase

SEÑALE AQUELLOS QUE PRESENTE EL ALUMNO AL TÉRMINO DE LA EVALUACIÓN PARCIAL

1ª	2ª	3ª

NOMBRE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

SE DEBERÁ ENTREGAR POR CADA MATERIAL AL TÉRMINO DE CADA EVALUACIÓN

# ANEXO 8

**CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 50  
HOJA DE RESPUESTAS  
EVALUACIÓN DOCENTE**

GRUPO \_\_\_\_\_ TURNO \_\_\_\_\_ ESPECIALIDAD \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES: ANOTA DENTRO DEL CUADRO LA PUNTUACIÓN QUE CORRESPONDE A LA EVALUACIÓN DE TUS PROFESORES DE ACUERDO A LA SIGUIENTE ESCALA, 4.- EXCELENTE 3.- BUENO 2.- REGULAR 1.- DEFICIENTE**

NOMBRE DEL PROFESOR	ASIGNATURA	ASISTENCIA			PLANEACIÓN					CONDUCCIÓN										EVALUACIÓN				TOTAL					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		

# ANEXO 9

## CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 50

### FICHA DE EVALUACIÓN DE TEC. PEDAGOGÍA AL DOCENTE

PROFESOR \_\_\_\_\_  
GRUPO \_\_\_\_\_

ASIGNATURA \_\_\_\_\_  
ESPECIALIDAD \_\_\_\_\_

NO. DE HORAS \_\_\_\_\_  
TURNO \_\_\_\_\_

ASISTENCIA	PUNTAJE	PLANECIÓN	PUNTAJE	CONDUCCIÓN	PUNTAJE	EVALUACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
PUNTUALIDAD		DEFINIR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE QUE DEBE LOGRAR EL ALUMNO		LENGUAJE Y CLARIDAD TONO DE VOZ		ASISTENCIA DE ALUMNOS		
DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO PARA LA SESIÓN		PREPARACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.		EMPLEO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ES ADECUADO.		PARTICIPACIÓN		
		CONTINUIDAD DEL PROGRAMA		MOTIVACIÓN		TRABAJO EN EQUIPOS		
		TEC. GRUPALES UTILIZADAS		PARTICIPACIÓN Y CONTROL DE GRUPO		TAREAS, CONTROL DE LECTURAS		
		TIEMPO DISPONIBLE PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDO		ACTITUD DIFERENTE AL GRUPO		RIGIDEZ, FLEXIBILIDAD		
				ACLARA DUDAS				
	TOTAL		TOTAL	COMPRENSIÓN DE CONTENIDOS	TOTAL			

**OBSERVACIONES** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FECHA**

\_\_\_\_\_

**SUPERVISO**  
**OFICINA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA**