

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE CONTABURIA Y ADMINISTRACION

INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA DE LAS TESIS
Y SEMINARIOS DE INVESTIGACION DE LA F.C.A.

SEMINARIO DE
INVESTIGACION CONTABLE

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
CONTADOR PUBLICO
PRESENTA
ROMULO MARTINEZ GARATACHEA

MEXICO, D. F.

1973



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

19 73			
T	SISTEMA DE CONTABILIDAD Y ORGANIZACION APLICABLE EN FABRICAS DE CAL HIDRAULICA.		
AREA	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.		

L C	GALINDO ALBREGUE GUILLERMO.		
-----	-----------------------------	--	--

PAGINAS	84	LIBROS MEXICANOS	6	FOLLETOS	1	TESIS	
CUADROS	2	LIBROS EXTRANJEROS	3	REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			4	APUNTES			

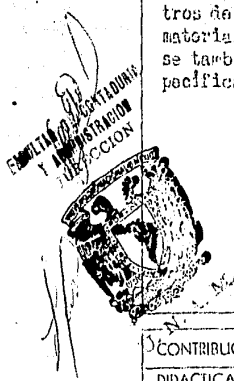
OBJETIVOS

Exponer la forma como se produce la cal hidráulica, así como - determinar qué sistema de costos es el apropiado para implantarse en una empresa productora de cal hidráulica. Hacer un análisis sobre la forma en que se deben organizar este tipo de empresas. Considerar el aspecto de impuestos de acuerdo con la ley de impuesto sobre la renta y las leyes específicas mineras.

CONCLUSIONES

La cal hidráulica se produce mediante la combinación de piedra caliza, fango y agua para lograr la hidratación. El sistema de costos - apropiados para estas empresas es el de procesos. Los procesos pueden ser calcinación, hidratación, molienda y envasos.

Normalmente, se encuentran físicamente separados los registros de costos. Para determinar el costo deben tomarse en cuenta los - materiales, obra de mano y gastos indirectos. También deben considerarse se también las mermas. Debe tomarse en cuenta la ley minera que es específica y grave sobre la extracción y no sobre la venta del producto.



CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA

Contiene un análisis de como funcionan las fábricas de cal - hidráulica por el sistema de costos por procesos. (pp. 55-72).

CONSULTA

Contiene un organigrama, de la forma como están organizadas - estas empresas, también un catálogo de cuentas y la forma de controlar - todas las operaciones de la empresa (pp. 28-55).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

Handwritten notes and signatures:

Albregue

1973

1973 T	BREVES COMENTARIOS ACERCA DEL USO DE LA COMPUTACION ELECTRONICA EN EL CONTROL DE INVENTARIOS.
AREA	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.

LC	BORJA TAVIZON MARIA CRISTINA.
----	-------------------------------

PAGINAS	66	LIBROS MEXICANOS	1	FOLLETOS	1	TESIS	
CUADROS	11	LIBROS EXTRANJEROS	5	REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			5	APUNTES	1		

OBJETIVOS

El objetivo fundamental de inventarios debe ser el de obtener una utilidad, presentar la forma de controlar los inventarios, mencionar los pasos a seguir para la instalación de un sistema electrónico de datos, así como la forma de controlar los inventarios.

CONCLUSIONES

Los inventarios son un renglón de gran importancia dentro de la empresa, por lo que son la base fundamental del resultado de la gestión de la empresa. Los inventarios se pueden dividir en fijos, o diferidos, dependiendo de como se carguen a resultados. Los inventarios deben registrarse con su valuación cumpliendo con esto con el principio de contabilidad las pérdidas deben registrarse cuando se conocen.

El control de inventarios se debe considerar como objetivo que ofrezca facilidad para integrar los datos que arroje la información financiera básica. Para instalar un sistema electrónico de datos en una empresa, deben hacerse estudios previos para ver las ventajas y desventajas, posteriormente elegir el equipo y seleccionar al personal. Para que funcione un sistema de este tipo debe haber un control total de él. Deberá hacerse un estudio sobre los archivos que varían en el renglón de inventarios.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA

Contiene los tres sistemas de valorización de los inventarios explicados, así como los tres sistemas de registro contable. (pp. 6-9).

CONSULTA

Contiene los diagramas, uno de flujo de compras de materia prima y un segundo de salidas de materia prima, tarjetas auxiliares de almacén, cotización de precios, pedidos, con explicación. (pp. 14-25).

Resumen de MARTINEZ GONZALEZ ROSALBA.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

1973	FUSION DE SOCIEDADES.
T	
AREA	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.

L. C. ESCALONA LOPEZ JUVENITO.

PAGINAS	60	LIBROS MEXICANOS	10	FOLLETOS		TESIS	2
CUADROS	19	LIBROS EXTRANJEROS		REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			3	APUNTES			

OBJETIVOS

Enunciar los aspectos económicos, legales, contables y fiscales cuidadosamente evaluados para obtener éxito en la fusión de sociedades.

Presentar un caso práctico de una sociedad que se fusiona por incorporación o absorción.

CONCLUSIONES

Las sociedades pueden fusionarse por incorporación o absorción y por fusión pura.

La única limitación que hay en la fusión de sociedades legalmente es frente a los acreedores, que si se sienten afectados por la fusión podrán ejercer derecho de oposición por la vía sumaria.

Las características esenciales en la fusión de las sociedades son que sean homogéneas, que su integración sea vertical u horizontal es decir que sus actividades sean afines.

Cada empresa que se fusiona debe publicar su último balance, según la ley de sociedades mercantiles.

La empresa que desaparece pagará pagará sus pasivos y sus créditos fiscales nuesta que si no lo hace lo hará la empresa nueva o fusionada, se harán nuevos contratos de trabajo y se sacará una carta del seguro social de que no se adeuda nada y se dará de baja a la empresa que desaparece.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA (contiene un caso práctico de fusión de sociedades por incorporación o absorción. (pp. 31 - 59).

CONSULTA

Contiene un análisis de los aspectos que deben de considerarse en toda fusión de sociedades, tales como los económicos, contables, fiscales y otros. (pp. 6 - 24).

Resumen de MARTINEZ GARRACHA ROMULO.

19 73	LA CONTABILIDAD EN LOS ESTABLOS LECHEROS.
I	
AREA	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.

L. C.	FRANCO JAIME SALVADOR.
-------	------------------------

PAGINAS	65	LIBROS MEXICANOS	2	FOLLETOS	I	TESIS	
CUADROS	13	LIBROS EXTRANJEROS	5	REVISTAS	I		
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			3	APUNTES			

OBJETIVOS

Proponer a los ganaderos del país de un mejor método para el mejor control de las operaciones de su negociación. Hacer notar la importancia de la información en una empresa lechera que se obtiene cuando se cuenta con un buen sistema de contabilidad, teniendo un libro para cada animal y un catálogo de cuentas para una empresa lechera.

CONCLUSIONES

La información y el control en las empresas lecheras en México todavía está en principio de desarrollo.

El ganadero podrá tener el máximo de desarrollo y rendimiento de su negocio a través de la contabilidad ya que esta se puede adaptar a las necesidades requeridas ya sea en su primera etapa o en el renglón industrial.

Los conocimientos del contador público no se han sabido aprovechar en los negocios ganaderos del país por la indiferencia del ganadero y la falta de interés del profesionista además de que aparentemente no se necesita la contabilidad sin embargo es la base firme de la organización de todos los aspectos de la empresa ganadera.

Con el papel que se le da a la contabilidad con la utilización de los servicios del contador público los ganaderos en sugerencias administrativas se desarrollarán un cien por ciento sus negocios en este ramo.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA

CONSULTA

Contiene un catálogo de cuentas con explicación de cada cuenta y su funcionamiento con formas y registros que se usan en este tipo de empresas. (pp. 41 - 60).

Resumen de **MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.**

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

19 68	ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES.
T	
AREA	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.

L C	MORELOS VAIDEZ CARLOS ARTURO.
-----	-------------------------------

PAGINAS	90	LIBROS MEXICANOS	2	FOLLETOS	2	TESIS	
CUADROS	20	LIBROS EXTRANJEROS	6	REVISTAS	6		
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			27	APUNTES	1		

OBJETIVOS

Cómo incrementar la estimación de cuentas incobrables. Tratamiento que se le da de acuerdo a la ley de impuesto sobre la renta para su deducción. Cómo debe tomarse la estimación de cuentas incobrables en la participación de los trabajadores en las utilidades de acuerdo con la ley de impuesto sobre la renta. Cómo debe ajustar este incremento de cuentas incobrables el auditor, así como su correcta presentación en los estados financieros.

CONCLUSIONES

El término más adecuado para identificar la cuenta complementaria de cuentas por cobrar, es estimación de cuentas incobrables, ya que reserva debe limitarse a las reservas de capital. El cargo a resultados debe afectar precisamente los resultados de cuando se efectúan las operaciones que la originan.

Las cuentas por cobrar a más de un año también deben afectarse por la estimación de cuentas incobrables. La estimación de cuentas incobrables tiene relación directa sobre el control interno de la empresa y su estudio debe ser analítico y detallado en su control y obtención.

5 JUL. 1973

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA
Registro y presentación de la estimación de cuentas incobrables en los estados financieros. (pp. 11 - 17).

CONSULTA
Procedimiento para la determinación de la estimación de cuentas incobrables por los métodos analítico y relativo. (pp. 51 - 60).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

Provincia

1970	SUPERAVIT.
T	
AREA	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.

LC	ROQUE SANCHEZ RAUL HECTOR.
----	----------------------------

PAGINAS	75	LIBROS MEXICANOS	8	FOLLETOS		TESIS	2
CUADROS	5	LIBROS EXTRANJEROS	5	REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			17	APUNTES			

OBJETIVOS

Hacer un análisis del superávit ganado y superávit de capital - enunciando las fuentes de superávit. Clasificar el superávit de acuerdo con tratadistas importantes de la materia, así como las consideraciones fiscales que hacen las leyes fiscales en este renglón del capital contable. Elaborar un estado de superávit de acuerdo con los requisitos y fines de los estados financieros.

CONCLUSIONES

La correcta distinción de las utilidades obtenidas por la empresa, proporciona mayor claridad en la información de los estados financieros, siendo beneficioso para las personas que los usan. Las revaluaciones de activos es trabajo no del Contador Público, puesto que las causas son muchas y complejas, corresponde a peritos que la empresa debe contratar.

Superávit es un renglón del capital contable y se debe presentar primero en superávit de capital, después del capital social y luego las cuentas del superávit ganado aplicado y finalmente las utilidades - por aplicar que están sujetas al reparto.

El estado de superávit es un estado financiero puesto que cumple con los requisitos para ser considerado como tal. El estudiante de la carrera necesita de ampliarse más en el tema ya que es muy amplio y de vital importancia para distintas personas.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA

Contiene un análisis de todos los renglones del superávit de capital y superávit ganado, con un caso práctico para cada uno de los superávit. (pp. 10-51).

CONSULTA

Contiene amplia explicación del tratamiento que le da la ley - de impuesto sobre la renta al superávit de capital y ganado y el tratamiento que le dan otras leyes a algunas fuentes de superávit. (pp. 53-58).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

1968	ORGANIZACION CONTABLE Y CONTROL INTERNO PARA UNA EMPRESA FERRETERA.
T	
AREA	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.

L C	GARCIA ELENEZ GABRIEL JORGE.
-----	------------------------------

PAGINAS	153	LIBROS MEXICANOS	2	FOLLETOS	1	TESIS	3
CUADROS	53	LIBROS EXTRANJEROS	9	REVISTAS	2		
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			12	APUNTES			

OBJETIVOS

Características generales y organización administrativa de una empresa ferretera.

Sistema contable y control de operaciones para este tipo de empresas. Funciones de compras, finanzas, ventas que se analizan brevemente cada una de las funciones.

CONCLUSIONES

El departamento de compras y ventas deben estar muy bien organizadas debido a que el primero debe tener u conseguir los artículos en el país o en el extranjero y las ventas deben colocarse a los mejores precios siendo esta la fuente de ingresos primordial.

El departamento de finanzas debe controlar la liquidez de la empresa para que se puedan cumplir con los créditos que deva solventar la empresa y mantener el coincidente equilibrio y control de efectivo.

El sistema de registro adaptado a esta empresa es el de pólizas por ser el mas conveniente de acuerdo a las características de la empresa.

Se debe diseñar un catálogo de cuentas tomando en consideración las necesidades de la empresa. Debe tomar en cuenta los objetivos de información y control del sistema contable de la empresa.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Contiene formas de control y registro de las operaciones que realiza una empresa ferretera, con un organigrama del funcionamiento por el sistema de pólizas. (pp. 121-147).

CONSULTA Contiene un catálogo de cuentas para una empresa industrial y comercial, con una descripción detallada del sistema de cuentas y su funcionamiento. (pp. 19 - 34).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA PONULO.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

LA EMPRESA INDUSTRIAL EN UNA ECONOMÍA

SISTEMAS PRODUCTIVOS.

0

LOCALES MEDINA JUAN MANUEL.

PAGINAS	70	LIBROS MEXICANOS	5	FOLLETOS		TESIS	1
CUADROS	1	LIBROS EXTRANJEROS	7	REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			17	APUNTES			

OBJETIVOS

Consideraciones de los factores externos e internos que influyen en la productividad de una empresa.

Un estudio de la técnicas del estudio de métodos y de la medida de trabajo mediante las cuales se asegura el aprovechamiento de los recursos humanos.

La forma de planear y controlar la producción en una empresa industrial para que haya un aumento en la productividad.

CONCLUSIONES

Productividad es la relación que existe entre la cantidad de bienes y servicios producidos y el valor de los recursos utilizados para su producción.

La dirección de cada empresa debe llevar a cabo un programa de productividad, con el fin de aprovechar al máximo todos los recursos con que se cuenta y de esta manera obtener mejores resultados en beneficio de toda la colectividad.

Al aplicar el sistema del estudio de trabajo y planificación y control de la producción, debe hacerse todo lo posible por simplificar los métodos de trabajo y así realizar economías de mano de obra, equipo y material.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA : Contiene un analisis de los factores que influyen en la productividad de las empresas, explicando la influencia de cada uno de ellos. (pp. 11- 20).

CONSULTA:

Contiene un estudio del trabajo, teniendo en cuenta los elementos del trabajo para aumentar directamente la productividad de las empresas. (pp. 21- 43).

Resumen de

MARTINEZ GARAYACHEA ROMULO

63 ADAPTACION FINANCIERA DE UNA EMPRESA INDUSTRIAL Y TER
 MINOLOGIA DE ESTADOS FINANCIEROS.
 T
 AREA SISTEMAS FINANCIEROS.
 C CAYTAN BECTERRIL CARMEN EVELIA.

108	4
3	6

2

Llevar a cabo la adaptación financiera de una empresa mediante un plan financiero de acuerdo con las modificaciones que tenga la estructura económica de la empresa sobre todo industrial. Que todas las empresas mediante la adaptación estén capacitadas para esas alteraciones que sufren sus elementos de estructura.

Todas las empresas sufren alteraciones del medio económico en que se desarrollan, toda empresa debe sufrir una reorganización de sus elementos para subsistir a las alteraciones de su medio económico, debe elaborarse un plan financiero que permita evaluar la repercusión económica y financiera de los cambios planeados, el plan financiero debe estar basado en un estudio previo de las características de la empresa, el plan financiero comprenderá un presupuesto de operación cuyo objetivo es obtener estados financieros estimados que reflejará la posible situación financiera y económica después de efectuada la adaptación y estos se analizarán y se informarán las ventajas y desventajas a los dirigentes de la adaptación, los dirigentes estarán en posibilidad de: decidir la adaptación, determinar forma y alcance de esta, elegir fuente financiera más conveniente.

Contiene un análisis e interpretación de estados financieros por el método de razones y las fuentes de financiamiento principales en un plan financiero. (67 a la 86).

Contiene unos estados financieros estimados, así como la forma de elaboración de los mismos en un plan de adaptación financiera en una empresa industrial. (39 a la 63).

MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

1973	COSTOS ESTANDAR PARA UNA FABRICA PULVERIZADORA DE
I	CAFE.
AREA	SISTEMAS DE VALUACION FINANCIERA.

L. G. PRÑA MOLINA MIGUEL ANGEL.

PAGINAS	167	LIBROS MEXICANOS	2	FOLLETOS	I	TESIS	I
CUADROS	68	LIBROS EXTRANJEROS	2	REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			2	APUNTES			

OBJETIVOS

Hacer una descripción de lo que debe ser un proceso productivo de café.

Mencionar brevemente los sistemas de control de la producción y los tres elementos del costo. Fijando los estándares de los tres elementos del costo tanto directos como indirectos, tomando en consideración las alternativas.

CONCLUSIONES

El contador de costos en coordinación con el departamento de ingeniería industrial deben elaborar el estudio para la implantación de un sistema de costos estandar siendo esta una herramienta nueva y muy importante para la alta gerencia de la empresa.

Se logra una clara determinación del costo de producción total y por unidad cumpliendo con uno de los objetivos de la contabilidad de costos. El logro de los propósitos como este hace que las ventas de la empresa tengan una base firme, siendo esta la función primordial en la vida de la empresa.

El contador de costos puede establecer un mecanismo contable eficiente que le indique de acuerdo a la técnica presupuestal, cuales son las desviaciones importantes de lo planeado, tomando como base el costo real incurrido.

Para lograr esos objetivos es necesario que se delimiten las responsabilidades del personal de la empresa.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Contiene un caso práctico sobre costos estandar con comentarios sobre las desviaciones con base en el costo incurrido en el periodo. (II7 - I58).

CONSULTA Contiene un catálogo de cuentas, para una empresa pulverizadora de café, con formas y elementos de control de los elementos de la producción. (pp. 23 -70).

Resumen de MARTINEZ GARATACHA ROMULO.

63 LOS COSTOS EN LA INDUSTRIA DEL CALZADO.

T
AREA SISTEMAS DE VALUACION FINANCIERA.

C. FUENTES DOMINGUEZ JUAN.

103	2	
24	3	2
	1	1

La implantación de un sistema de costos, en una industria del calzado. La forma de organización, que debe tener, una empresa para controlar todas las funciones en la industria del calzado.

Para tener un margen mayor de utilidad nuestra industria debe organizarse en el aspecto fabril, económico y contable, con la concurrencia de técnicos especializados. La tendencia de un sistema de costos es que sea: comprensible a quienes laboran con él, control adecuado de los elementos del costo, adaptable a las operaciones específicas de la empresa en forma razonable, base de verificación de operaciones, que el sistema funcione con un número moderado de colaboradores, evitar papeleo inútil y proporcionar datos oportunos, que el Contador de costos debe estudiar el control interno para poder recomendar la adopción de costos estimados, que para los costos estimados se tome como base la experiencia, la base para el prorrateo de gastos indirectos debe ser el trabajo directo por ser razonable y sencillo su manejo.

Presenta un caso práctico de costos por órdenes de producción, con cuadros y formas para el control de los elementos del costo. (pp. 87 al 98).

Contiene un catálogo de cuentas para una industria del calzado y algunas recomendaciones sobre la forma de organizar este tipo de industrias. (pp. 61 a la 65).

MARTINEZ GARATACHA ROMULO.

T COSTOS MARGINALES ESTANDAR.
 AREA SISTEMAS DE VALUACION FINANCIERA.

C. RICO RAMIREZ MIGUEL.

169	1	8
4	6	15
	4	

Hacer patentes las ventajas que derivan de la combinación de sistemas de costos marginales con sistemas de costos estándar y su diferencia con los costos históricos.

Los costos marginales son un medio de control y medio de información para los administradores, alcanzando tres objetivos: registro ordenado sistemático y valuación de resultados, el control y aportación de datos oportunos para tomar decisiones. El sistema de costos marginales debe ser integral de producción y distribución, además deben hacerse controles presupuestales. Los costos marginales no tienen bases fiscales para implantarlos. Las empresas que los implanten tendrán mejores utilidades a corto plazo. Al aplicar los costos marginales se trata de evitar hasta donde sea posible el prorrateo de los gastos de producción.

Contiene la elaboración de una hoja de costos marginales estándar con un caso práctico y análisis de las desviaciones de los gastos variables. (pp. 41 a la 68).

MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

67 PLANEACION DE LOS TRABAJOS PROFESIONALES DEL CONTADOR PUBLICO.

T
AREA SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

C ARAMBULA CORONADO FRANCISCO.

89	6	1
11	6	1
	15	

Explicar cuales son las bases necesarias para iniciar la planeación de un trabajo profesional. Hablar sobre los distintos tipos de programas existentes en la planeación del trabajo. Exponer un procedimiento basado en el método de planeación del camino crítico, a través del cual el Contador Público puede planear su trabajo.

La planeación del trabajo profesional debe establecerse como requisito indispensable para el Contador Público, que dicha planeación forme parte de los papeles de trabajo.

El código de ética profesional dentro de su reglamentación debe establecer la norma de obligación de planear su trabajo profesional al Contador Público, para cobrar a su cliente los honorarios más justos. Los cuerpos colegiados deben formar una comisión que elabore boletines que indiquen a los contadores un procedimiento práctico para que puedan hacer planeaciones adecuadas de sus trabajos profesionales.

Presenta un caso práctico de planeación de una auditoría por el método de pasos, de una empresa, elaborando los papeles de trabajo, cédulas sumarias, hojas de control del tiempo del personal. (pp. 71-35).

Contiene un estudio sobre las diversas formas de programas, que objetivos se persiguen con su elaboración. Contiene además la planeación de la auditoría por el método del camino crítico y la forma en que funciona esta nueva técnica en la Contaduría. (pp. 38 a 47).

MARTINEZ PARACHA ROMULO.

PROVINCIA.

19 68	SISTEMA DE AUDITORIA INTERNA PARA UNA EMPRESA DE
T	TRANSPORTES FORANEOS DE PASAJEROS.
AREA	SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

L G	GARZA DAVILA MANUEL J.
-----	------------------------

PAGINAS	130	LIBROS MEXICANOS	3	FOLLETOS	2	TESIS	6
CUADROS	15	LIBROS EXTRANJEROS	4	REVISTAS	2		
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			30	APUNTES			

OBJETIVOS

Presenta aspectos de obligación legal que deben seguir las empresas del registro e impuestos. Mencionando por otra parte las actividades que debe desarrollar cada departamento con breve descripción del sistema contable.

Se dan conceptos referentes de un departamento de auditoría interna, bases para cuentas, políticas y procesos.

CONCLUSIONES

Este tipo de empresas deben sujetarse a los aspectos fiscales que dicten las secretarías de estado competentes.

El departamento de auditoría interna de una empresa de transportes foraneos debe cumplir con dos objetivos fundamentales que son el financiero que da lugar a la auditoría operacional financiera y el constructivo que da lugar a la auditoría interna operacional.

La auditoría interna debe ser un auxiliar poderoso de la administración en la obtención óptima de resultados.

Este tipo de empresas tienen su catálogo oficial y solo habrá que adaptarlo a las características propias.

La estructura de organización funcional es la mas recomendable para este ramo de empresas.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Presenta las funciones e informes que debe proporcionar el departamento de auditoría interna de una empresa de transportes foraneos. (pp. -80-129).

CONSULTA Presenta el sistema contable y organización administrativa, con formas y registros de control interno, así como organigramas de la organización de estas empresas de transportes foraneos. (pp. 43 - 79).

Resumen de MARRONEZ GARATACHA ROMULO.

Provincia

19 70

AUDITORIA INTERNA UNA NECESIDAD EN LA EMPRESA MODERNA.

T

AREA

SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

L C

CANO TOVAR ROCELIO.

PAGINAS

LIBROS MEXICANOS

1

FOLLETOS

TESIS

CUADROS

LIBROS EXTRANJEROS

4

REVISTAS

3

NOTAS BIBLIOGRAFICAS

10

APUNTES

OBJETIVOS

Estudiar brevemente la organización, funciones y elementos del control interno. La organización que debe tener un departamento de auditoría en una empresa, haciendo énfasis sobre las funciones del auditor interno. La coordinación y diferencias entre el auditor interno y el auditor externo y las ventajas para la empresa del trabajo desarrollado por éstos profesionales.

CONCLUSIONES

La auditoría interna es la evaluación relativamente independiente de las operaciones contables, financieras y demás, como base para la administración, vigila la existencia del sistema de control interno, sugiriendo el mejor empleo del potencial humano, activos, asegurando a la administración que ese sistema proporciona información.

La coordinación de auditoría interna y externa permite que se pueda aprovechar más el trabajo de ambas para darle mayor eficiencia a los resultados para los interesados en ellos. El auditor interno tiene como objeto asesorar a la empresa con sugerencias y recomendaciones como resultado de una evaluación crítica, de tal manera que la administración tenga una mayor productividad operacional y administrativa.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA

Objetivos y elementos del control interno, analizando brevemente cada uno de ellos. (pp. 17-20).

CONSULTA

Contiene la organización de un departamento de auditoría interna en una empresa industrial (. pp. 27-69).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

19 73 I	EL CONTROL INTERNO Y SU APLICACION A LAS CUENTAS POR COBRAR.
AREA	SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

L C	TERRAZAS MORENO MANUEL ALLAN.
-----	-------------------------------

PAGINAS	24	LIBROS MEXICANOS		FOLLETOS		TESIS	
CUADROS		LIBROS EXTRANJEROS		REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS				APUNTES			

OBJETIVOS

Presentar la importancia que para el auditor representa dentro del examen de estados financieros, el estudio del control interno aplicado principalmente a las cuentas por cobrar.

CONCLUSIONES

El control interno debe tener como objetivos, la protección de las inversiones, la obtención de información correcta y oportuna, así como eficiencia de las operaciones. Los elementos del control interno deben ser de una buena organización, contar con procedimientos, personal capacitado y perfectamente supervisado. Las cuentas por cobrar están representadas por saldos en cuentas corrientes o títulos de crédito.

El estudio del control interno debe ser en tal forma que permita asegurarse de la calidad de efectividad del sistema.

Los requisitos mínimos de control interno para las cuentas por cobrar deben ser: que las aceptaciones deben ser aceptadas por funcionarios que sean responsables, llevar registro que muestre los vencimientos, que sean registradas las operaciones de descuento de documentos, que los que incluyan intereses no devengados se registren como tales. Debe crearse la reserva para cuentas incobrables.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Contiene los objetivos básicos en la revisión del control interno de las cuentas por cobrar, como uno de los requisitos en la revisión de este renglón de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas. (pp. 17-18).

CONSULTA Contiene un estudio del control interno, en las cuentas normales de las cuales se hace un análisis de la forma en que se deben proteger, así como cuentas y documentos por cobrar y la forma en que se puede hacer la estimación de cuentas incobrables. (pp. 16-24)

Resumen de MARTINEZ GONZALEZ ROMULO.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

1968	
T	LA OPORTUNIDAD EN LA APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA
AREA	SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

L C	MILLANES GARCIA JORGE A.
-----	--------------------------

PAGINAS	62	LIBROS MEXICANOS	1	FOLLETOS	4	TESIS	3
CUADROS		LIBROS EXTRANJEROS	1	REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			14	APUNTES			

OBJETIVOS

Comentar la forma ordenada en que se deben aplicar los procedimientos de auditoria, correlativamente ver la importancia que tiene aplicar oportunamente los procedimientos de auditoria que han sido aceptados en forma general. La importancia que tienen los procedimientos en el trabajo del auditor para un trabajo profesional de mejor calidad. Explicar la importancia que tiene aplicar las técnicas de auditoria.

CONCLUSIONES

El Contador Público para considerarse un verdadero profesional, debe sentir la necesidad de cumplir con esos requisitos mínimos de calidad al efectuar un examen sobre estados financieros que son las normas de auditoria. El auditor al planear la auditoria debe tomar en cuenta el control interno, riesgo probable y la importancia relativa así como la naturaleza, el alcance y la oportunidad de los procedimientos. Aplicando los procedimientos se cumple con las normas de auditoria. El buen trabajo depende de la aplicación oportuna de los procedimientos.

[Handwritten signatures and notes]

JUL. 1973

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA
 Contiene las normas generalmente aceptadas y las técnicas y procedimientos de auditoria de estados financieros. (pp. 2 - 12).

CONSULTA
 Contiene la importancia del programa de trabajo en la planeación de la auditoria de estados financieros (pp. 37 - 41).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

19 68	
T	LA AUDITORIA INTERNA COMO ELEMENTO DE CONTROL EN LOS NEGOCIOS.
AREA	SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

L C	LIZARRAGA CANEDO GILBERTO.
-----	----------------------------

PAGINAS	130	LIBROS MEXICANOS		FOLLETOS		TESIS	
CUADROS	7	LIBROS EXTRANJEROS		REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			4	APUNTES			

OBJETIVOS

Presentar un manual de auditoria interna para empresas industria les que abarque todos los renglones de los estados financieros. Analizar este manual para que abarque el control de registros, comprobación sistemática de que los bienes se encuentren asegurados. Que el manual abarque por otra parte la protección en forma adecuada del activo, estableciendo y manteniendo el control interno.

CONCLUSIONES

Uno de los objetivos para la buena marcha de un negocio es proteger y salvaguardar los activos que forman su patrimonio. Muchos negocios fracasan por la ineficacia de la organización y administración de los negocios al no dirigir, controlar y supervisar las operaciones. Las facultades de dirigir y controlar se encuentran en los niveles altos de la organización, uno de ellos es el auditor interno. Los aspectos de control y supervisión perseguidos por la administración y entre sus funciones está la de verificar periódicamente el funcionamiento de las comprobaciones, sin embargo que se proyecta más allá hacia la investigación de las fallas en el diseño original de los sistemas sobre todo de personal.

[Handwritten signatures and notes]

16 JUN
8 JUL 1973

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA

CONSULTA
Contiene un manual de auditoria interna para empresas industriales, analizando los controles para los renglones de los estados financieros. (pp. 40 - 126).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA RAMULO.

1972	DICTAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS PARA FINES FISCALES.
I	
AREA	SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

L. C. GALLEGOS ACEVEDO HUGO.

PAGINAS	75	LIBROS MEXICANOS	4	FOLLETOS	4	TESIS	
CUADROS	4	LIBROS EXTRANJEROS		REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			16	APUNTES			

OBJETIVOS

Estudio sobre los elementos del control interno como una necesidad y obligación en toda auditoría.

El análisis de la planeación de la auditoría para fines del fisco y los trámites administrativos para presentar el dictamen y las diversas responsabilidades del contador público al dictaminar estados financieros.

CONCLUSIONES

El contador público tiene al dictaminar estados financieros responsabilidad penal, civil, legal, administrativa por lo que existen organismos encargados de vigilar que se cumplan satisfactoriamente por parte del contador entre ellos se encuentra el instituto mexicano de contadores públicos.

El resultado de la auditoría para efectos fiscales debe ser consecuencia de haber aplicado razonablemente las normas de auditoría generalmente aceptadas y reglamentos que procedan, para tener una certeza razonable de la situación del pago de los impuestos y si los estados financieros están razonablemente presentados, para ello es necesario que se haga un estudio y evaluación del control interno y con esto planear la auditoría para fines fiscales.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Contiene las distintas responsabilidades que tiene el contador al dictaminar estados financieros y las bases sobre las que se apoyan. (pp. 47 - 59).

CONSULTA Contiene los pasos a considerar para la planeación de la auditoría para fines fiscales, con los requisitos que deben considerarse en el dictamen. (pp. 16 - 46).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

67 EL CONTROL INTERNO Y EL CONTADOR PUBLICO.
T
AREA SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

C AINSLIE PALENCIA JAIME.

85

2

1

6

18

Analizar el control interno y procedimientos para su evaluación, según nuestra profesión de Contador Público. Estudio sobre las fases - básicas del control interno que determinan el alcance de una auditoría. Determinar que procedimientos de contabilidad deben tomarse en cuenta - como base para determinar el alcance del trabajo hecho por el Contador - Público.

Debería establecerse como requisito indispensable para practicar una auditoría, hacer un estudio y evaluación del control interno en forma detallada y que esto forme parte en forma obligatoria de los papeles de trabajo del profesional.

El Colegio de Contadores Públicos debería crear una comisión - para que elabore boletines que indiquen las fases básicas del control - interno que deben ser revisadas al efectuar un trabajo de auditoría.

El Instituto Mexicano de Contadores Públicos debe cambiar el - enunciado del dictamen e incluir un párrafo en que se haga mención de - que se efectuó el estudio y evaluación del control interno. El Código - de Ética Profesional debería dictar una norma en el sentido de hacer - obligatorio el estudio y evaluación del control interno.

Contiene los procedimientos para evaluar el control interno, - descriptivo, gráfico y de cuestionario. Explica la forma en que se puede elaborar cuestionario de control interno con preguntas básicas y - adicionales (pp 29-37).

Presenta en forma general las medidas de control interno en las principales fases de control interno como caja y bancos, cuentas por cobrar y ventas, inventarios, edificio, planta y equipo, cuentas por pagar y compras y nóminas (pp. 41 a 53).

MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

I DESARROLLO DIDACTICO-PEDAGOGICO DE LA MATERIA AUDITORIA I.
 AREA SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

C BLANCAS GONZALEZ DOLORES (Y OTROS).

460	10	20	8
170	11	6	
	18	4	

Redactar brevemente el desenvolvimiento histórico de la profesión, exponer por medio de gráficas, organigramas, cuadros y variados materiales más, las normas y procedimientos de auditoría para que puedan ser entendidas por los alumnos y una mejor enseñanza por parte de maestros al exponerlas por otra parte métodos modernos de enseñanza.

La Contaduría Pública se ha desarrollado grandemente debido a la expansión económica moderna. El Contador Público debe reunir requisitos especiales para poder distinguirse de los demás profesionistas y debe sujetarse a las normas y procedimientos de auditoría para garantizar un mejor servicio profesional. El profesional dedicado a la contaduría debe ser una persona en contacto directo con las fuerzas económicas del país. Como auditor debe formular su opinión con base en su trabajo realizado y después de haber hecho la evaluación del sistema financiero de la empresa, su informe debe ser estandarizado cuando es corto y breve, pero explicativo cuando es largo. El auditor debe ganarse la confianza pública manteniendo su independencia mental y preparándose tanto técnicamente como profesionalmente en forma continua.

Contiene formas didáctico-humorísticas, cuadros psinópticos del desarrollo de la contaduría y las normas y procedimientos de auditoría, formas con índice, papeles de trabajo, cuestionarios. (Del tema 1 al 10)

Habla sobre las agrupaciones profesionales de Contadores y actividades en México, terminología de estados financieros, distintas formas de distámen de estados financieros y demás normas de información y evaluación del control interno. (Tema 1, 3, 4, 5, 8 y 9).

MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

T PAPELES DE TRABAJO Y TERMINOLOGIA DE ESTADOS FINAN-
CIEROS.
AREA SISTEMAS DE EVALUACION FINANCIERA.

C ARAMONI SHOUCAIR ROBERTO.

63

2

12

1

2

1

La información básica, que deben contener los papeles de trabajo del auditor. Análisis de la terminología sobre los estados financieros que se ha suscitado últimamente en la auditoría externa.

Los cédulas de auditoría, de los renglones que forman los Estados financieros dictaminados arrojan el siguiente tipo de información: de tipo básico, que se produce de acuerdo con la naturaleza del renglón o cuenta. De tipo complementario, es la que se adiciona como de datos de carácter especial o supletorios a los básicos. Si el auditor logra conjugar lo básico y lo complementario en sus papeles de trabajo podrá distribuir y capacitar más a sus colaboradores y tendrá un material informativo mejor en que apoyarse su dictamen. Los términos de los estados financieros deben reducirse a su mínima expresión y trascender su mensaje al público lector, en bien de quien no entiende la terminología, debemos saber transmitir el resultado de nuestra labor profesional, respondiendo al dinamismo de nuestra vida económica.

Presenta los elementos fundamentales para elaborar los papeles de trabajo del auditor y el orden en que se deben analizar y ordenar los papeles de trabajo. (pp. 3 a la 8).

ROMULO MARTINEZ GARATACHEA.

Provincia

19 68	ORGANIZACION DE UNA COMPAÑIA CONSTRUCTORA.
T	
AREA	PROMOCION Y DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES.

LA	SANCHEZ INIESTRA MARIANO AGUSTIN.
----	-----------------------------------

PAGINAS	109	LIBROS MEXICANOS	5	FOLLETOS	1	TESIS	
CUADROS	12	LIBROS EXTRANJEROS	5	REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			4	APUNTES			

OBJETIVOS

El como deben aplicarse los principios de administración científica en una constructora. Mencionar el contenido y explicarlo detalladamente de los manuales de políticas y reglas presentando un caso práctico para su determinación. Analizar el contenido de un manual de organización de una empresa constructora, describiendo brevemente cada uno de los pasos contenidos en el manual de las funciones.

CONCLUSIONES

La aplicación de los principios de administración científica a cualquier tipo de negocio, es un factor determinante para lograr los objetivos pre-determinados y rápida y eficazmente. He concebido una compañía constructora ideal que ayude a resolver el problema de habitación de ciudades con densidad de población. Con un estudio de la previsión bien elaborado y completo se facilita el entendimiento de los caminos marcados por la empresa y como consecuencia un esfuerzo menor para salir adelante en el logro de los objetivos.

La planeación, programación y control en la industria de la construcción tiene una gran ayuda con el método del camino crítico. En la planeación de la organización debe haber siempre anarquía que se llama manual, junto deben establecerse varias cartas de organización no muy detalladas pero que llenen los fines para los que se crearon.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Un caso práctico de determinación por el método del camino crítico de procedimientos y programas para una empresa constructora (pp. 81 a 94).

CONSULTA Manual de políticas y reglas y un Manual de organización de una empresa constructora, con descripción, análisis, organigramas y formas de los mismos manuales. (pp. 94-106).

Resumen de MARTINEZ GARFATACHEA POMILO.



PROVINCIA.

1968 T AREA	ESQUEMA SOBRE LA ORGANIZACION Y FUNCIONES DE UNA EMPRESA DE SEGUROS DE DAÑOS EN MEXICO, D. F. PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES.
-------------------	---

A	YTURRIA GARCIA SERGIO.
---	------------------------

PAGINAS	135	LIBROS MEXICANOS		FOLLETOS	2	TESIS	1
CUADROS	16	LIBROS EXTRANJEROS	15	REVISTAS	1		
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			16	APUNTES			

OBJETIVOS

Antecedentes históricos y evolución de los seguros en nuestro país.

Tratar lo mas completo posible, los principios de organización, que nos indican la mala o buena estructura de organización de la empresa que estudiamos.

Llevar a cabo una investigación sobre seguros diversos.

CONCLUSIONES

El seguro es lo mas eficaz contra lo imprevisto y todo individuo está frente a la posibilidad de enfrentarse a un hecho no deseado.

El seguro distribuye la pérdida entre varias personas cosa que sería demasiado para una sola. Al utilizar seguros se está cambiando una pequeña cantidad cierta por una gran cantidad incierta.

Para toda organización se deben seguir los pasos que siguen: conocer el objetivo, dividir el trabajo y las actividades en unidades prácticas e indicar con claridad las obligaciones de quien tiene que ejecutarlas, colocar pesos y personas en el lugar que le corresponde de acuerdo a sus habilidades y preparación.

Según los gerentes entrevistados, las compañías de seguros deben tener, seriedad en todos sus tratos, servicio al ocurrir los siniestros y satisfacción para los clientes al comprobar el deber cumplido por las compañías.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Contiene los principios de organización con una variedad de cuadros y organigramas sobre la estructura organizativa de la empresa. (pp. 43 - 81).

CONSULTA Contiene la organización formal comentada de una compañía de seguros, con cuestionarios organigramas y demas cuadros de estructura. (pp. 82 - 124).

Resumen de MARCELO GARATACHEA ROMERO.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

1972 T IA EVALUACION DEL PROCESO Y CONTROL ADMINISTRATIVO
 AREA. COMO BASES PRINCIPALES DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA
 SISTEMAS DE EVALUACION ADMINISTRATIVA.

L C. GOMEZ MEDINA RICARDO.

PAGINAS	49	LIBROS MEXICANOS	2	FOLLETOS		TESIS	
CUADROS	4	LIBROS EXTRANJEROS	2	REVISTAS			
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			4	APUNTES			

OBJETIVOS

Establecer las diferencias entre la auditorí administrativa y la auditoría de estados financieros.

Ver las metas que se proponen las empresas, la indicación de como deben unificarse los objetivos de la empresa y como ayuda el auditor administrativo en estas situaciones asi como la forma de planear las actividades de la empresa.

CONCLUSIONES

La cada día mas presionable competencia a obligado a que surjan nuevas técnicas administrativas, que nos da conocimiento de nuevas técnicas de información para evaluar los sistemas administrativos y a una revisión de la planeación administrativa.

La definición de las metas de la empresa se ha demostrado que son muy importantes importantes para la planeación administrativa y nos sirve por otra parte a hacer una revisión de los sistemas operativos y administrativos.

Aunque no se puede hablar de un dictamen en la auditoría administrativa si se puede contar con un informe de que grado muestra la eficiencia en la administración.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Los elementos del informe que debe proporcionar el auditor administrativo como resultado de su trabajo que proporciona a sus interesados. (pp. 43 - 47).

CONSULTA La forma como debe estar estructurado un plán evaluativo y las técnicas y métodos para llevarlo a cabo y el resultado de la evaluación del sistema. (pp.20 - 42).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

Provincia

19 70	EL CONTADOR PUBLICO Y EL USO DE COMPUTADORAS EN EL PROCESAMIENTO DE DATOS.
T	
AREA	SISTEMAS DE INFORMACION.

LC	ABAROA CASTELLANOS MIGUEL ANGEL.
----	----------------------------------

PAGINAS	81	LIBROS MEXICANOS		FOLLETOS	10	TESIS	
CUADROS	9	LIBROS EXTRANJEROS	7	REVISTAS	1		
NOTAS BIBLIOGRAFICAS				APUNTES			

OBJETIVOS

Análisis del funcionamiento de las computadoras electrónicas, - los elementos de la computadora. - Participación del Contador Público en la empresa moderna utilizando la computadora, perspectivas y evolución de las computadoras electrónicas de datos. Hacer un estudio en forma - práctica sobre el control de inventarios por medios electrónicos y la - forma que debe organizarse y administrarse un centro de procesamiento - electrónico de datos.

CONCLUSIONES

La computadora electrónica no desplaza al hombre, lo ayuda a desarrollar su trabajo en forma más efectiva. El auditor tiene un papel más potencialmente significativo en un sistema de procesamiento de datos que el que hasta ahora ha tenido. El futuro del Contador Público depende en parte de la preparación que tenga en procesamiento electrónico de datos para llevar a cabo sus funciones.

Es importante ahora más que nunca un departamento de información en toda empresa. La computadora ha venido a facilitar rutinas administrativas tan importantes en la empresa como el control de sus diferentes inventarios. En una palabra la computadora electrónica es uno de los pasos más importantes que ha dado la humanidad.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA

Estudio de un caso práctico de control de inventarios por procesamiento y control electrónico de datos (pp. 43-51), con organigramas.

CONSULTA

Contiene una forma de organización y administración de un centro de procesamiento electrónico de datos. (pp. 62-7ª).

Resumen de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

19 68 T AREA	INVESTIGACION SOBRE LA DISTRIBUCION DE LAS MERCANCIAS EN LAS TIENDAS DEPARTAMENTALES DE MONTERREY. SISTEMAS DE COMERCIALIZACION.
--------------------	---

A	GARZA CAVAZOS GILBERTO FRANCISCO.
---	-----------------------------------

PAGINAS	110	LIBROS MEXICANOS		FOLLETOS		TESIS	I
CUADROS	23	LIBROS EXTRANJEROS	12	REVISTAS	3		
NOTAS BIBLIOGRAFICAS			25	APUNTES			

OBJETIVOS

Sobre la forma de planear,organizar,la distribución intrior de la tienda layout.

Presentar la evolución histórica del comercio al detalle asi como los requisitos necesarios para construir el edificio o renta del mismo para una tienda de este tipo que tiene que tener características propias .

CONCLUSIONES

Las tiendas de comercio al detalle de monterrey casi todas han planeado el edificio que ocupan y los que no lo han hecho han tratado de adecuarlo.De acuerdo con elplano se le jamos ro que era necesario la fluides del tráfico con las entrevistas nos dimos cuenta que le hace poco caso a este problema puesto que originalmente se pensó muy bien sobre el diseño del lugar y edificios.

Casi todos contestaron que atravez de la gerencia se emiten todas las políticas de ventas de las tiendas de ventas al detalle.

Casi todos se preocupan por prestar el máximo de servicios a sus clientes como;Crédito,entrega a domicilio, taller de servicio,regalos.Esto demuestra que ya los administradores usan las mas modernas técnicas de ventas en las tiendas de venta al detalle de monterrey.

CONTRIBUCION ACADEMICA

DIDACTICA Contiene un analisis,tabulacion e interpretación de resultados de la encuesta hecha atravez del sistema de entrevista personal,mediante un cuestionario.(pp.6I-86).

CONSULTA Contiene los requisitos para el arreglo interior de la tienda,principios de la distribución de las mercancías e instalaciones del edificio.(pp. 2I - 60).

Documento de MARTINEZ GARATACHEA ROMULO.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]