



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

POSGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS Y DE LA INFORMACIÓN

PROPUESTA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DEL LIBRO ELECTRÓNICO EN LOS CENTROS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO

TESIS

QUE PARA OPTAR POR EL GRADO DE:

MAESTRO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y

ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN

PRESENTA:

MARCO ANTONIO GONZÁLEZ RAMOS

***ASESOR: DR. MIGUEL GAMA RAMÍREZ
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FILOSÓFICAS***

Ciudad de México, octubre de 2022



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

DEDICATORIAS A MI ESPOSA

María Gloria García Mendoza e Hijos

Por su gran apoyo y entrañable comprensión Que me han brindado y sin cuya Fortaleza de espíritu (que siempre me transmiten) Hubiera claudicado fácilmente

A MIS SUEGROS

Que siempre me han apoyado y han estado en los Momentos mas difíciles

A MI MADRE y ABUELA

Con profundo sentimiento a la feliz memoria

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a mi asesor. Dr. Miguel Gama Ramírez. Por su gran paciencia y por su gran apoyo por transmitir los conocimientos necesarios en la realización de La presente investigación

A MIS SINODALES:

Dra. Isabel Galina Russell

Dr. Juan Voutssás Márquez

Dr. Jesús Francisco García Pérez

Mtro. Federico Turnbull Muñoz.

Por sus observaciones que permitieron mejorar el trabajo Y por su valioso tiempo.

Mil gracias

AGRADECIMIENTOS ESPECIALES

Con profundo agradecimiento a la

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO POSGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA
Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	VI
CAPÍTULO 1	1
EL ENTORNO DIGITAL DEL LIBRO ELECTRÓNICO	1
1.1 INTRODUCCIÓN	1
1.2 ¿QUÉ SON LOS LIBROS ELECTRÓNICOS?	1
1.3 CLASIFICACIÓN DEL LIBRO ELECTRÓNICO	5
1.3.1. CARACTERÍSTICAS DEL LIBRO ELECTRÓNICO.....	6
1.3.2 FORMATOS DEL LIBRO ELECTRÓNICO	8
1.4. EL MERCADO EDITORIAL	11
1.5. MODALIDADES DE ACCESO	19
1.6 PLATAFORMAS DE LIBROS ELECTRÓNICOS	21
1.7 MODELOS DE VENTA DE PLATAFORMAS DE LIBROS ELECTRÓNICOS	23
1.8 ASPECTOS LEGALES DE LOS LIBROS ELECTRÓNICOS.....	25
1.9 EL LIBRO ELECTRÓNICO EN EL DESARROLLO DE COLECCIONES.	27
CAPÍTULO 2	35
LOS CENTROS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO Y EL DESARROLLO DE COLECCIONES	35
2.1 INTRODUCCIÓN	35
2.2 ANTECEDENTES.....	36
2.2.1 LOS ORÍGENES (1987-1988)	37
2.2.2 PERÍODO 1989-1992.....	39
2.2.3 PERIODO 1992-1995.....	39
2.2.4 PERIODO 1996-1999.....	40
2.2.5 PERIODO 2000-2008.....	40
2.2.6 PERIODO 2008-2015.....	41
2.2.7 PERIODO 2016 – 2020	42
2.3. SEDES DE LA DGCI Y LOS CENTROS DE INFORMACIÓN	43
2.4 OFERTA EDUCATIVA DE LA UVM.	44
2.5 EL DESARROLLO DE COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS DE LOS CENTROS DE INFORMACIÓN DE LA UVM ..	46
2.5.1 LAS COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS DE LOS CENTROS DE INFORMACIÓN.	48
2.5.2 SELECCIÓN BIBLIOGRÁFICA, POLÍTICAS, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS.....	56
2.5.2.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE BIBLIOGRÁFICA DE LA UVM.....	58
2.5.2.2 POLÍTICAS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN LIBRO ELECTRÓNICO.....	61
2.5.3 ADQUISICIÓN DE BIBLIOGRAFÍA IMPRESA Y ELECTRÓNICA EN LA UVM.....	64
2.5.3.1 COMPRA.....	65
2.5.3.2 CANJE.....	68
2.5.3.3 DONACIÓN.....	69

2.6 PERSONAL BIBLIOTECARIO DE LA UVM	69
--------------------------------------------	----

CAPÍTULO 3.....78

PROPUESTA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS EN LOS CENTROS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO.78

INTRODUCCIÓN	78
3.1 DIAGRAMA DE EVANS ENRIQUECIDO.....	78
3.2 FACTORES INTERNOS	80
3.2.1 PRESUPUESTO	81
3.2.2 INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	82
3.2.3 PERSONAL BIBLIOTECARIO PROFESIONAL	85
3.3 FACTORES EXTERNOS	87
3.3.1 MERCADO EDITORIAL DIGITAL.....	87
3.3.2 AVANCES DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL	88
3.3.3 COOPERACIÓN EN LA PRÁCTICA BIBLIOTECARIA	89
3.3.4 LOS PROVEEDORES O DISTRIBUIDORES DE LIBRO ELECTRÓNICO.....	89
3.4 POLÍTICAS Y CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN LIBRO ELECTRÓNICO	90
3.4.1 CONTENIDOS	91
3.4.2 PLATAFORMAS DIGITALES LIBRO ELECTRÓNICO CON HERRAMIENTAS DISPONIBLES.....	93
3.4.3 CONTRATO Y/O LICENCIA	94
3.4.4 MODELOS DE NEGOCIO.....	95
3.4.5 PRECIO.....	95
3.4.6 CAPACITACIÓN	96
3.5 NEGOCIACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.....	96
3.6 POLÍTICAS Y CRITERIOS PARA LA ADQUISICIÓN LIBRO ELECTRÓNICO	97
3.6.1 PROPUESTA DE POLÍTICAS Y CRITERIOS DE ADQUISICIÓN DE LIBRO ELECTRÓNICO EN LOS CENTROS DE INFORMACIÓN DE LA UVM.	98
3.6.2. PROPUESTA PARA LAS BASES DE LICITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBRO ELECTRÓNICO EN EL MODELO MULTIUSUARIO A PERPETUIDAD PARA LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	102
3.7 EVALUACIÓN	104

CONCLUSIONES 107

RECOMENDACIONES 112

BIBLIOGRAFÍA 113

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro no. 1 Formatos y características de los libros electrónicos.....	8
Cuadro no. 2 Incremento anual de registros de ISBN de papel y libro electrónico 2016-2020.....	16
Cuadro no. 3 Distribución según formato de los títulos con ISBN en América Latina (2013-2017.....	16

Cuadro no. 4 Producción del libro impreso y electrónico de 2018.....	17
Cuadro no. 5 Crecimiento del mercado latinoamericano digital 2019.....	18
Cuadro no. 6 Diagrama de Evans Desarrollo de colecciones.....	29
Cuadro no. 7 Mapa de los Centros de información de la UVM en la república mexicana.....	41
Cuadro no. 8 Programas académicos oferta educativa UVM por área de conocimiento.....	43
Cuadro no. 9 Oferta educativa por área de conocimiento, genérico por nivel en modalidad línea.....	43
Cuadro no. 10 Crecimiento acervo bibliográfico por año.....	48
Cuadro no. 11 Número de títulos y su adquisición por año y colección.....	49
Cuadro no. 12 Recursos electrónicos de la biblioteca digital Pórtico UVM.....	50
Cuadro no. 13 Biblioteca Digital Pórtico UVM.....	52
Cuadro no. 14 Recursos electrónicos en la modalidad de suscripción y perpetuidad.....	52
Cuadro no. 15 Proceso de selección de bibliografía UVM.....	57
Cuadro no. 16 Formulario de solicitud de compra.....	64
Cuadro no. 17 De suficiencia de personal bibliotecario en UVM.....	69
Cuadro no.18 Preparación académica o profesión del personal que labora en los Centros de información.....	71
Cuadro no. 19 Diagrama del Proceso Desarrollo de Colecciones de Evans enriquecido	76
Cuadro no. 20 Diagrama del Proceso Desarrollo de Colecciones de Evans enriquecido con factores internos y externos.....	77
Cuadro no. 21 Diagrama de operación de la red académica NETWORK de la UVM.....	81
Cuadro no. 22 Diagrama de operación de la red administrativa LAUMEX UVM.....	81
Cuadro no. 23 Anexo 3 Acuerdo 279 de la Secretaría de Educación Publica en su art. 27 Fracción VII Acervo bibliográfico.....	87
Cuadro no. 24 Proceso de selección bibliografía.....	89
Cuadro no. 25. Proceso de adquisición de bibliografía.....	96
Cuadro no. 26 Formulario Solicitud para la compra de libros electrónicos.....	97

Introducción

Es evidente que en el siglo XXI hay un constante desarrollo tecnológico y computacional de las telecomunicaciones, así como en el ámbito de las instituciones de educación superior públicas y privadas en particular en sus bibliotecas denominados Centros de información. Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) han cambiado y modificado significativamente las actividades rutinarias que vienen desarrollando los bibliotecólogos en sus centros de trabajo.

Esta transformación de herramientas tecnológicas de la información que utiliza el profesional de la bibliotecología para generar un desarrollo eficiente en sus procesos y funciones laborales se materializa, en parte, con la presencia del libro electrónico, que se ha convertido en una herramienta indiscutible del desarrollo de colecciones en las instituciones de educación superior públicas y privadas.

Sin duda lo anterior ha generado que las instituciones de educación públicas y privadas a nivel internacional y en particular en México estén desarrollando diversos proyectos, programas con productos en los entornos digitales con herramientas, como los libros electrónicos de texto, revistas, periódicos y tesis, entre otros recursos de información.

Dado lo anterior nos llama la atención el conocer cómo el libro electrónico se ha incorporado en el desarrollo de colecciones bibliográficas a fin de formar nuevos acervos en las bibliotecas académicas y si estos productos digitales vienen a trastocar las bases teóricas establecidas tradicionalmente para el libro impreso.

La Universidad del Valle de México es una institución de educación superior privada cuya comunidad está integrada por patrones, gobernadores, directivos, personal académico, personal administrativo, estudiantes, padres de familia y egresados con el fin de formar personas a nivel bachillerato, licenciatura y posgrado. Su presencia cubre casi toda la república mexicana y atiende a más de 100,000 estudiantes, cuenta con una amplia oferta educativa de programas y planes académicos de estudio de tipo superior que se organizan al

interior de la institución en las siguientes seis disciplinas de conocimiento, ciencias sociales, negocios, hospitalidad, gastronomía y turismo, ingenierías, diseño, arte y arquitectura y ciencias de la salud.

Sin duda el libro electrónico se ha insertado en la vida cotidiana de las personas y esto se ha vuelto una necesidad para las nuevas generaciones. “Estos libros electrónicos se pueden encontrar en librerías, editoriales, en universidades, bibliotecas o en centros de información también se encuentran en diferentes plataformas comerciales, su acceso es a través de los diferentes dispositivos móviles como son Android, IOS, tablets, laptop y computadoras personales que se encuentren conectadas a internet.”¹

Por otra parte, actualmente en las instituciones de educación superior públicas y privadas, se encuentran incorporando el libro electrónico, como parte de su proceso de desarrollo de colecciones, debido a que cada día sus usuarios utilizan y demandan más el libro electrónico en sus plataformas educativas como son entornos virtuales de aprendizaje (EVA) para continuar con su trabajo de manera efectiva ya que libro electrónico ofrece ventajas en las modalidades presencial y en línea.

Ante esta situación el desarrollo de colecciones en la UVM, en el formato impreso, en sus etapas de selección y adquisición se llevan a cabo como lo plantean

*"Evans en su diagrama del desarrollo de colecciones y otros autores, por lo que surge la interrogante si estas bases teóricas aplican para selección y adquisición de los libros electrónicos o en su caso estaremos hablando de un nuevo modelo en el desarrollo de colecciones electrónicas."*²

Por lo anterior, estos centros de información de la Universidad del Valle de México, actualmente se han preocupado por conformar sus colecciones de bibliografía con libro electrónico en sus tres niveles de su oferta educativa: Bachillerato, Licenciatura y Posgrados en las modalidades presencial y a distancia. Sin embargo, para que el libro electrónico cumpla

¹ Gama Ramírez, M. (2018). Los libros electrónicos por suscripción y compra a perpetuidad en instituciones de educación superior pública de México. México: UNAM. Tesis de Doctorado en bibliotecología y estudios de la información. pág. vii.

² Gama. Op. Cit.

con el objetivo es necesario que éste sea parte integral de las asignaturas que conforman los planes y programas de estudio de la UVM.

Asimismo, estos se encuentren alojados en su biblioteca digital Pórtico UVM. Esto con el fin de que su comunidad universitaria se vaya familiarizando con el uso del libro electrónico para realizar sus estudios y los trabajos de investigación que les indiquen sus profesores.

Actualmente la UVM, con el avance de tecnologías de información, en específico el libro electrónico, surge la necesidad de contar con una propuesta de políticas de selección y adquisición, con el propósito de que sea una herramienta de trabajo que oriente dichas actividades para mejorar el desarrollo de sus colecciones electrónicas y esto impactará en en la conformación de los acervos de las bibliotecas o centros de información.

La necesidad de propuesta de políticas se origina ante la falta de políticas, criterios y procedimientos por escrito, en la práctica estas actividades se realizan mediante acuerdos verbales que van modificándose, conforme a los criterios y políticas del libro impreso.

Sin duda, para estos centros de información de la UVM, el libro electrónico se ha vuelto una herramienta de importancia y de invaluable apoyo para el desarrollo de competencias en el estudiante y en las actividades docentes, de investigación y extensión en las que participa la comunidad universitaria.

Dado lo anterior en este trabajo de investigación se plantea la conformación de una propuesta de política de selección y adquisición de libros electrónicos sustentando los criterios teóricos del desarrollo de colecciones con la observación de las mejores prácticas tomando como referencia lo que menciona Evans

“los seis pasos del modelo desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria. Con el fin de implementar y proponer una propuesta basado en las recomendaciones que hay actualmente sobre el

modelo de desarrollo de colecciones sobre los seis procesos que interaccionan y que forman un círculo continuo."³

Por lo anterior, la propuesta de política de selección y adquisición del libro electrónico en los centros de información de la UVM tiene los siguientes objetivos.

Objetivo general

Analizar y establecer la conveniencia de desarrollar políticas de selección y adquisición de libros electrónicos para la biblioteca universitaria

Objetivos particulares

1. Explorar la conceptualización teórica del libro electrónico en la gestión de colecciones bibliográficas electrónicas.
2. Revisar el surgimiento de UVM y el desarrollo de colecciones bibliográficas.
3. Generar una propuesta de política de selección y adquisición de libro electrónico para los Centros de información UVM.

Supuesto

El contar con una propuesta de un esquema fortalecido para el desarrollo de colecciones de libro electrónico permitirá a la institución de educación superior fomentar buenas prácticas en torno a la conformación de contenidos digitales para sus colecciones.

Metodología

La metodología utilizada para el desarrollo de este trabajo de investigación es de tipo descriptivo respaldado en la investigación documental a través de la identificación,

³ Evans, G. Edward, with the assistance of Margaret R. Zarnosky. (2005). *Developing library and information center collections*. 5th ed. Englewood, Col.: Libraries Unlimited.

localización y análisis de la literatura relevante y complementado con la observación de la práctica bibliotecaria. Así como el análisis de políticas, criterios y procedimientos del desarrollo de colecciones.

Se pretende que este trabajo de investigación se constituya como guía para el desarrollo de colecciones, así como para la toma de decisiones para incorporar el libro electrónico con las mejores prácticas en el desarrollo de colecciones en instituciones de educación superior.

La tesis está organizada en tres capítulos:

En el primero se considera la evolución y la conceptualización del libro electrónico: definición del libro electrónico, clasificación del libro electrónico, características del libro electrónico, formatos de los libros electrónicos, el mercado editorial, modalidades de acceso libro electrónico, plataformas de libros electrónicos y aspectos legales del libro electrónico.

En el segundo se revisa el panorama del devenir de los Centros de información de la UVM en varias etapas: la primera considerando como punto de referencia para el objeto de estudio y el proceso de desarrollo de colecciones de los Centros de información.

En el tercer capítulo se integran los elementos que forman la propuesta de política de selección y adquisición de libro electrónico para los centros de información de la UVM, el cual representará una guía para realizar el proceso de desarrollo de colecciones de una manera sistemática.

Por último, se presentan la bibliografía respectiva, las conclusiones y las recomendaciones.

Capítulo 1

El entorno digital del libro electrónico

1.1 Introducción

Como se ha mencionado en los últimos años el desarrollo y crecimiento que han tenido los Centros de información de la UVM, al paso de los años y que en la actualidad están viviendo tiempos de cambios profundos esto se atribuye a que existe un panorama cambiante debido, uso de las Tecnologías de información y Comunicación al incremento y uso diario en las necesidades de información en internet, representadas por una diversidad de formatos desde lo impreso hasta el advenimiento de los digitales, por lo que en este capítulo se especifica el nacimiento libro electrónico algunas de sus definiciones, clasificación, características, sus formatos más conocidos, plataformas, modelos de venta, aspectos legales, y el mercado editorial del libro electrónico, que se incorpora en las colecciones y en los planes y programas de las instituciones de educación superior en todos sus niveles bachillerato, licenciatura y posgrado en las modalidades presencial y en línea, orientadas a la aplicación de tecnologías avanzadas, así como la existencia de nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje, y al surgimiento de nuevas áreas para la investigación científica y tecnológica.

1.2 ¿Qué son los libros electrónicos?

En las últimas décadas del siglo XX y en los albores del presente siglo surgen los llamados libros electrónicos, ese papel ahora se ha ampliado para facilitar el acceso a recursos electrónicos como son las revistas electrónicas que se han establecido firmemente como recursos cruciales para las bibliotecas y sus usuarios, ahora recientemente reaparecen los libros electrónicos donde estos se ofrecen en las diferentes plataformas de los editores y distribuidores estos se ofrecen a las bibliotecas o Centros de información como paquetes de colecciones de libros.

Al respecto es importante recordar lo que anota Voutssás Márquez:

"que el primer libro electrónico surge el 4 de julio de 1971, por Michael Hart cuando estudiaba en la Universidad de Illinois y acababa de conseguir por primera vez acceso al sistema informático de la universidad."⁴

Mientras pensaba qué hacer con ese acceso, decidió transcribir una copia de la

"Declaración de Independencia de los Estados Unidos" y, mandarla por correo a un grupo de amigos. Pero bien el tamaño final del texto o el número de contactos superaba la capacidad del sistema de entonces, todavía en los inicios de la red tal y como la conocemos ahora, Hart no pudo enviar el mensaje. Entonces decidió crear el texto como un elemento independiente y descargable, generando la base de lo que hoy entendemos como libro electrónico."⁵

Hoy en día la lectura digital se ha integrado dentro del panorama habitual de la lectura, pero los libros electrónicos siguen estando marginados en las grandes citas, como el Día del Libro o las grandes ferias, donde apenas son nombrados. Por lo tanto, creemos necesario que un día al año se pongan en valor los e-books y su capacidad para convertirse en un vector cultural de primer nivel y que debería tener el apoyo incondicional de todos los aficionados a la lectura, así como de editoriales e instituciones.

A pesar de que la idea no es nueva del libro electrónico, al principio existía mucha confusión, pero actualmente existe una gran conciencia en incorporarlos a las colecciones de las bibliotecas y Centros de información.

Sin embargo, aún su definición es compleja, actualmente no hay una definición universal comúnmente aceptada, pero en los últimos años varios autores expertos en el tema se han dado a la tarea de estudiar y explicar que se entiende por

"libros electrónicos al respecto Gama nos menciona que ¿Estos son semejantes a los impresos?"⁶

⁴ Voutsás Márquez. Juan. (2006). *Bibliotecas y Publicaciones Digitales*. México, UNAM / CUIB. ISBN: 968-32-3962-5

⁵ Gutenberg Project. (2001). Página Web del Proyecto. 2005 [en línea]: Disponible en <http://promo.net/pg> consultado : 3 noviembre.

⁶ Gama Ramírez, Miguel. (2009). El Libro electrónico en la biblioteca del Instituto de Investigaciones Filosóficas de la UNAM en *Ciencias de la información* vol. 40. 1 enero-abril.

Para Hughes,

*“es cualquier texto digital leído a través de una pantalla”.*⁷

Para Cerdón

*“un libro electrónico es cualquier forma de fichero en formato digital que puede descargarse en dispositivos electrónicos para su posterior visualización. Se trata de un archivo digital que precisa de un elemento adicional para su visionado, el dispositivo lector, que debe contener un software adecuado para la lectura del documento. Puede incluir elementos textuales, gráficos, sonoros y visuales integrados y visualizables según el dispositivo de consulta: ordenador, e-Reader, Tablet u otro.”*⁸

Al respecto Armstrong, dice que libro electrónico es

*“cualquier fragmento de texto electrónico independientemente de su tamaño o composición (un objeto digital), pero excluyendo publicaciones de revistas, disponibles electrónicamente (ópticamente) para cualquier dispositivo (portátil o de escritorio) que incluye una pantalla.”*⁹

Esta interpretación sobre el concepto es una de las más aceptadas por estudiosos en la materia.

Sin embargo, otras definiciones al respecto de libro electrónico que ayudaran a comprender el término son las de Lynch que en su artículo titulado *“The Battle to Define the Future of the Book in the Digital World”*¹⁰, en donde anota que es una colección estructurada de bits.

Por su parte, Gama ahonda en lo señalado por Lynch:

*“Un libro electrónico es entendido como una colección estructurada de bits que puede ser transportada en un disco compacto o en otro medio de almacenamiento disponible a través de la red y que está diseñado para ser visto en un equipo y programa desde una terminal hasta un visualizador web.”*¹¹

⁷ Hughes, CA (2003), "E-books", en Drake, MA (Ed.), Encyclopedia of Library and Information Science, 2ª ed., Marcel Dekker, Nueva York, NY, pág. 984-9.

⁸ Cerdón García, José Antonio. (2011). La revolución del libro electrónico. <En línea> Editorial UOC. <https://elibronet.accedys2.bbt.ull.es/es/ereader/bull/33492?page=1> [consultado: 16 junio 2019]

⁹ Armstrong, Chris J y Lonsdale, Ray. (2003). The E-book Mapping Exercise: Draft Report on Phase 1,

¹⁰ Lynch, Clifford. (2001). The battle to define the future of the book in the digital world. First Monday June 2001, vol, no. 6.

Mientras tanto, el sitio Ciber hábitat indica lo siguiente:

“El libro electrónico es una publicación cuyo soporte no es el papel sino un archivo electrónico, su texto se presenta en formato digital y se almacena en diskette, CD-ROM o en Internet. El libro electrónico permite incorporar elementos multimedia como vídeo, audio, y en el caso de Internet, posibilita enlaces a otras páginas de libros digitales de la red.”¹²

Para Joseph Esposito:

“distingue los libros impresos “tradicionales”, a los que denomina libros originales - primal books, de los “libros procesados” o digitales processed-books. Su división se basa en la manera de presentar el contenido, y no en su soporte; el “libro original” es el libro que conocemos: escrito por uno o pocos autores y visto como la materialización del pensamiento de uno o pocos individuos.

El libro tratado, por otra parte, es el resultado de insertar plenamente al libro en un ambiente automatizado, conectado a una red. Procesar un libro significa bastante más que sólo construir vínculos con otro sitio; también incluye una modificación del acto de creación, que tiende a favorecer la integración de ese libro en una red de aplicaciones, que incluye comentarios, pero no se restringe a ellos. Tal libro típicamente tiene al menos cinco características: como texto autocontenido; es decir, la información que él mismo trae escrita; como portal electrónico o entrada a otras fuentes de información; como plataforma, en donde es usado como base de referencia por otros libros o teorías; como información preparada para ser procesada por máquinas, y como un nodo que interactúa con muchos otros en una red.

Esto hará que cada vez más y más los libros electrónicos sean la participación colectiva de muchas personas.”¹³

Por lo que podemos dar nuestro concepto del libro electrónico son textos electrónicos con diferentes características técnicas en un formato especial, por lo cual facilitará y permitirá su lectura en los diferentes software especializado.

¹¹ Gama Ramírez, Miguel, (2002). El libro electrónico: del papel a la pantalla. Biblioteca Universitaria [en línea], 5 (enero-junio): [Fecha de consulta: 17 de junio de 2018] Disponible en: <<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28550104>> ISSN 0187-750X

¹² (ciber hábitat, 2003, <en línea> <http://ciberhabitat.gob.mx/biblioteca/le/>) [consultado 20 julio 2019]

¹³ Esposito, Joseph. J. (2003). “The Processed Book”. En: First Monday. Disponible noviembre 3, 2005 en: http://www.firstmonday.dk/issues/issue8_3/esposito

En consecuencia, podemos afirmar que todas las definiciones anteriores convergen en seis elementos esenciales del contenido digital como son los bits, formatos, dispositivos electrónicos, programas, plataformas y redes web, sin duda actualmente estas definiciones seguirán evolucionando esto debido al cambio constante de las TIC y del mercado editorial.

Sin embargo, el libro electrónico seguirá evolucionando en paralelo con las tecnologías y el desarrollo continuo del internet y el mercado editorial, sin duda veremos la evolución de nuevos medios más ricos, nuevos formatos y mayor acceso de libro electrónico para las bibliotecas en las instituciones de educación superior en México y en el mundo.

1.3 Clasificación del libro electrónico

Como se ha mencionado anteriormente hay diversas definiciones de libro electrónico al paso de los años éstos van cambiando de acuerdo con el desarrollo de las nuevas tecnologías de la información.

Sin duda en la actualidad la clasificación del libro electrónico desde la perspectiva de los usuarios y las bibliotecas. *“En comparación con los libros impresos tradicionales, los libros electrónicos tienen el potencial de ofrecer a la biblioteca y a los usuarios los siguientes beneficios: navegación, búsqueda de palabras clave dentro de un libro y en una colección de libros, interfaces de búsqueda personalizables, extracción, comparación y evaluar la relevancia y la calidad de la información presentada.*

Por lo que se clasifican en diez tipos diferentes. Cada uno dependerá del tipo de información que contiene, las funciones que ejecutan y de los tipos que son:

- 1. Libro textuales: compuesto únicamente por texto, páginas organizadas en forma lineal.*
- 2. Libro parlante (Audio book): incluye sonidos grabados, pueden ser narraciones de páginas de información.*
- 3. Libro de dibujos estáticos: Contiene sólo imágenes.*
- 4. Libro de dibujos animados: Contiene animaciones y videos en movimiento.*
- 5. Libro multimedia: Combina texto, imagen, animación, video y sonido.*
- 6. Libro poli medía: utilizan diferentes medios para transportar sus informaciones. Por ejemplo: papel, CD-ROM, discos ópticos, redes, entre otros.*
- 7. Libros hipermedia: son libros multimedia, pero con hipertextos, es decir con una estructura no lineal.*

8. *Libros inteligentes: incorporan técnicas de inteligencia artificial (sistemas expertos o redes neuronales) para proporcionar al lector servicios avanzados, como la capacidad de adaptarse dinámicamente al interactuar con él.*

9. *Libros telemáticos: Requiere el uso de facilidades de las telecomunicaciones para proveer características especiales como la participación de este en teleconferencias, el envío de correos electrónicos, y acceso remoto a recursos como a las bibliotecas digitales.*

10. *Libros ciberespaciales: ofrecen facilidades de realidad virtual.*¹⁴

Podemos observar que en la actualidad este listado con una gran variedad de clasificaciones que conforman los libros electrónicos va en aumentando en el mercado editorial y cada vez son más demandas por las bibliotecas y los usuarios, consideramos que la tendencia es que estos se van agrupando o fusionando, es decir en la actualidad podemos ver que hay libros electrónicos que tienen varias de estas clasificaciones por ejemplo además de ser texto también se incluye audio los puede uno escuchar si es que no se quieren leer, al mismo tiempo son interactivos esto debido a los avances tecnológicos.

Por lo tanto, consideramos que seguirá habiendo una competencia global del mercado por el libro electrónico, la oferta de los mejores fabricantes donde no solo serán sus características por considerar si no que también será el precio, el valor agregado que tengan estos y su accesibilidad

1.3.1. Características del libro electrónico

El libro electrónico (e-book) es texto electrónico que contiene características de formatos especiales, las cuales permiten su lectura mediante software especializado.

*“La tecnología empleada para crear el primer e-book fue en 1971 con el código ASCII (American Standard Code for Information Interchange), con el cual se generaba un archivo de texto continuo capaz de ser leído por cualquier tipo de hardware y software sin presentar problemas de compatibilidad; dicha característica le permitía ser copiado, indexado, analizado y comparado sin mayor dificultad.”*¹⁵

¹⁴ Malagón y Frías, (1997). “El libro electrónico: el caso de tecnologías de información y las comunicaciones aplicadas a la educación”, [en línea] <http://www.monografias.com/trabajos31/libro-multimedial/libro-multimedial.shtml>, y una hecha en el libro “De la multimedia a la hipermedia” de Díaz, Catenazzi y Aedo. consultado 01 abril 2018

¹⁵ Martínez Grimaldo, José Hugo. (2014). Selección y adquisición de e-books en bibliotecas académicas de la Ciudad de México. [Tesis de Maestría] Universidad tecvirtual, Escuela de graduados en educación

Los libros electrónicos tienen el aspecto de una pantalla, una pantalla que imita al libro o un libro que imita a la pantalla.

Con este término se denomina tanto al nuevo dispositivo de lectura diseñado para leer libros.

Las diferentes características de libro electrónico son:

- *“El libro se compone de un número de páginas y tiene dos niveles de capítulos y subcapítulos que aparecen en una tabla de contenidos navegable.*
- *Cada página contiene algún tipo de contenido, habitualmente texto.*
- *Los contenidos del libro pueden ser organizados en capítulos.*
- *Los alumnos acceden a las diferentes páginas del libro sin limitaciones.*
- *Se puede imprimir todo el libro o sólo cierto número de páginas por derechos de autor.*
- *Se puede importar un libro o página desde el formato HTML.*
- *Se puede elegir el tipo de indexado del libro: sangría o numérico*
- *El alumno puede repetir la lectura o estudio del libro todas las veces que desee.”*¹⁶

Como anteriormente se ha mencionado las características en algunos documentos impresos las ideas están agrupadas en capítulos y por lo general siguen un orden secuencial. ¿Este principio se mantiene en los documentos electrónicos? Sí, en los primeros proyectos de digitalización prevalecía el mismo orden. Esta situación se ha ido modificando actualmente se pueden consultar documentos electrónicos agrupados por conjuntos de información de tal [manera que permiten navegaciones no secuenciales. De igual forma permiten la búsqueda de términos en el contenido digital; la elaboración de notas, referencias bibliográficas, etc.

Por lo que estas características del libro electrónico permiten técnicamente la inserción de elementos multimedia como sonidos, vídeos, modelos tridimensionales o gráficos, si bien, por el momento, estos añadidos se encuentran limitados a unos formatos determinados y unos aparatos concretos.

¹⁶ Sanz Baratz, Pedro. (2007), Libros electrónicos, el nuevo concepto del libro. <en línea>
<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:X7MV5sxegMJ:eprints.rclis.org/8751/1/Documento1.pdf+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=mx&client=firefox-b-d> [consultado 22 mayo 2019]

Ante esto uno cree que el libro electrónico enriquecido será el futuro, otros consideran que se trata de un absurdo intento de emular otros productos, como son los videojuegos o las películas, aunque quizá son lo máximo que necesiten la mayor parte de creaciones si deseamos que persista el objetivo principal del usuario que es la lectura: es decir la imaginación y la concentración.

Seguramente el futuro inmediato nos deparará sorpresas en torno a la estructura del discurso digital.

1.3.2 Formatos del libro electrónico

Existen distintos tipos y formatos de libro electrónico, como hemos mencionado anteriormente suelen clasificarse de acuerdo con las características y beneficios que ofrecen al lector. Por sus componentes informáticos y tecnológicos se mencionarán primero los tipos de libro electrónico, puesto que en la experiencia digital en materia de libros electrónicos muestra una diversidad de formatos que bien podría compararse con una moderna "red de Babel". Estos pueden estar soportados en diversos formatos, los hay desde los más sencillos hasta los más, elaborados.

La oferta de libro electrónico es inmensa de hecho, un e-book es meramente un fichero legible por un procesador de textos, o sea un fichero con extensión. DOC, PDF, TXT, RTF, XHTML, e incluso feeds RSS. A continuación, mencionamos los formatos más conocidos e importantes.

Cuadro no. 1 Formatos y características de los libros electrónicos

Formato	Dispositivos compatibles	Principales características técnicas	Mercados asociados
EPUB 2.0	e-Reader genérico, iPhone y iPad, Smartphone y Tablet Android, Ordenador	Maquetación fluida, interactividad a nivel hipervínculos, algunas limitaciones para incrustar fuentes tipográficas, imágenes estáticas en escala de grises (e-Reader) y multimedia (caso iPad)	iBook Store (iPhone y iPad), y otras tiendas online (Todo e-Book, FNAC, Librandia, etc.)

EPUB 3 genérico / EPUB de maquetación Fija	iPhone y iPad, Smartphone y table Android, hoy en día con bastantes restricciones en cuanto a Apps) Ordenadores vía Google Chrome	Maquetación fija HTML5, multimedia, incrustación fuentes tipográficas, etc.	iBook Store (iPhone y iPad).
PDF	Todos los soportes	Prestaciones muy variables según dónde se visualice. En e-Reader, maquetación fluida, fija en iPad o mixta en Tablet Android.	Tiendas online de e-books tipo FNAC tipo FNAC Librandia. Casa del Libro
MOBI	Kindle, Smartphones iPhone o Android, Tablet iPad o Android	Maquetación fluida, interactividad a nivel de hipervínculos, algunas limitaciones para incrustar fuentes tipográficas	Amazon
iBook	iPhone y iPad	Maquetación fija, incrustación de fuentes tipográficas, multimedia, interactividad sofisticada. Los libros se maquetan con la herramienta iBooks Author (de Apple, gratuita)	sólo iBook Store (si es a la venta) o libre (si es gratuito)
App Singular	iPhone, iPad, Smartphone y Tablet Android	Maquetación fija, incrustación de fuentes tipográficas, multimedia, interactividad sofisticada. Existen múltiples formas de crear una aplicación, desde la programación elemental a soluciones de publicación como Adobe Digital Publishing	App Store (iPhone y iPad), Play Store (Android), Amazon App Store (Android)
App Quiosco	iPhone, iPad	Igual que en el caso de las Apps singulares, pero con la posibilidad de comprar suscripciones para publicaciones periódicas.	App Store con Newsstand (Quiosco)
Web App	iPhone, iPad	Maquetación fija o fluida, incrustación de fuentes tipográficas, multimedia, interactividad sofisticada.	No está sujeta a ningún mercado, difícil monetización vía venta directa de la app.
HTLM	iPhone, iPad, ordenador, Tablet	Éste es soportado por varios lectores así que no habría mayores inconvenientes con él.	No está sujeta a ningún mercado, difícil monetización vía venta directa por la aplicación.

TXT, WORD, JPEG	Tablet, ordenador	Se caracteriza por su simpleza por lo que lo que recomiendan es convertirlo a otro formato más completo. No obstante, le permite al lector la lectura de textos electrónicos perfectamente sin inconvenientes.	No está sujeta a ningún mercado.
------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Fuente: <http://www.publicarendigital.com/2012/12/como-presupuesto-un-trabajo-de-libro.html>

Como se observa en el cuadro no 1 los diferentes formatos que presenta el libro electrónico a través de los años desde un archivo de texto, pasando por un PDF hasta llegar al formato más popular e Pub, este último se ha adoptado prácticamente para todos los dispositivos electrónicos como son computadoras de escritorio, laptops, tabletas y celulares con sistema operativo IOS y Android. Debido a que admite varios formatos de libros electrónicos y permite preservar aspectos únicos del libro, diseñado para crear contenido reajutable, lo que significa que un lector de EPUB puede optimizar el texto para un dispositivo de lectura y se procesará sin problemas en un teléfono inteligente, tableta, lector electrónico o computadora.

Actualmente es uno de *“los mejores lectores EPUB. Acrónimo de Electronic Publication (Publicación Electrónica), que se adapta a la lectura en cualquier dispositivo electrónico.*

Este estándar fue creado por el Internacional Digital Publishing Fórum (IDPF).¹⁷ Es un formato libre basado en el estándar XML, un metalenguaje que permite definir lenguajes de marcado adecuados para usos determinados, la extensión de este tipo de archivos es e-pub.

Dado lo anterior, se considera que de entre todos los formatos, EPUB es el más adecuado y concebido inicialmente para convertirse en un estándar en este segmento, el más popular y el que terminará alzándose como el MP3 la versión más reciente de los libros electrónicos esto gracias a su portabilidad ya que puede guardarse, leerse y tiene la opción de imprimir en cualquier dispositivo electrónico.

¹⁷ Garrish, M., & Gylling, M. (2013). EPUB 3 best practices. O'Reilly. Released January 2013. Publisher(s): O'Reilly Media, Inc. ISBN: 9781449329143.

Finalmente, con base en lo anterior se puede afirmar que estas características permiten al libro electrónico incorporarlo dentro de las colecciones bibliográficas básicas de las bibliotecas, ya que estas características cumplen con los objetivos de la selección y la adquisición del libro electrónico, además de que cumple con las necesidades de aprendizaje descritos en los planes y programas de estudio.

De igual forma se garantiza el acceso para cumplir con las necesidades de información a cualquier usuario, además que se pueden descargar en cualquier dispositivo electrónico.

1.4. El Mercado editorial

El mercado editorial mexicano se ha incrementado en los últimos años, por los lectores electrónicos, esto debido a la venta de libros electrónicos en español, Estados Unidos encabeza la venta seguido en segundo lugar de México, seguido de Chile y Colombia que de igual forma están creciendo en el mercado hispanohablante.

Sin embargo, *“en 2020 la industria editorial mexicana vivió una de las temporadas más irregulares y también trascendentales de su historia. La crisis económica generalizada obligó a acelerar los procesos de incorporación tecnológica de los distintos eslabones de la cadena del libro y ahondó la brecha entre los pequeños y grandes libreros y editoriales, así como evidenció la falta de políticas públicas en favor de esta actividad.”*¹⁸

El comercio digital comenzaba su crecimiento y pasó del 2% antes de la pandemia al 5 o 6%, según estimaciones de la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana (CANIEM).

Sin embargo, a pesar de que las tendencias por las ventas de los libros electrónicos están en un incremento a nivel nacional, estas aún no son suficiente para desplazar al libro impreso esto debido a que hay un interés por la experiencia presencial y lo tangible.

Sin duda es fundamental para determinar las tendencias actuales, las novedades incorporadas y los precios competitivos en formato digital, para hacer pronósticos respecto al porvenir de libro impreso y del electrónico, aunque los pronósticos sobre lo que pasará en el

¹⁸ Quiroga, Ricardo. (2021) 2020 El año más atípico de la industria editorial, en números. *EL economista*. v

futuro tecnológico suelen cumplirse en raras ocasiones. Lo que sí parece claro es que el sector del libro está pasando por un periodo de disminución de la facturación en soportes impresos en comparación al incremento en los libros electrónicos.

Por otra parte, actualmente el mercado editorial en México, en el ámbito digital el número de editoriales es el mismo que ha comercializado los libros impresos, con la única diferencia de que en la actualidad encontramos más distribuidores que le apuestan al libro electrónico con sus plataformas, agregadores de contenidos e-books, entre las más conocidas identificamos a la pionera del proyecto Gutenberg, Nubico, Kindle Unlimited, Scribd, librandia, Amazon, e-libro, ubook, Librisite, etc.

Al respecto es importante mencionar que no todas las editoriales cuentan con un desarrollo de sus propias plataformas digitales donde puedan colocar sus libros electrónicos para su venta y comercialización y tampoco estas editoriales ingresan todos sus catálogos de libros en formato electrónico en diferentes plataformas comerciales. Esto debido a sus políticas institucionales y por sus derechos de autor, así como para evitar la piratería de sus libros de texto más comerciales.

Sin embargo, las TIC han transformado radicalmente la comercialización de libros electrónicos, la producción científica que es exclusiva de instituciones educativas terminó convirtiéndose en un negocio en manos de grandes consorcios de editoriales, distribuidores de servicios de información y del mercado digital, esto ha obligado a las grandes editoriales a unirse para contratar los servicios de empresas llamadas agregadores o distribuidores que se especializan en el uso y desarrollo de tecnologías para digitalizar y comercializar sus catálogos de libro electrónico.

Cabe mencionar que la gran mayoría de los proveedores de e-books son los mismos que conocemos y que comercializan las revistas electrónicas; en este sentido, se está explotando la infraestructura tecnológica, de los modelos de ventas y la relación generada con las bibliotecas para ampliar la oferta de servicios. Pero se observa que el modelo comercial de venta ha causado dificultades, pues no se asemeja al modelo comercial de las bases de datos o de revistas electrónicas porque las características son diferentes a las de los libros electrónicos.

Al respecto, observamos que las plataformas comerciales de acceso cerrado y de acceso abierto identifica las principales razones por las cuales las editoriales no han ganado el terreno que se esperaba en la comercialización de e-books, entre éstas: la industria editorial no ha sabido proponer un negocio que repita el éxito que tuvieron los paquetes de revistas electrónicas adquiridas en consorcio; ya que *“los libros electrónicos se ofertan con diferentes modalidades de venta, es muy común su venta por paquetes de colecciones por disciplinas y con diferentes plataformas por lo cual se está inhibiendo el uso de e-books debido a las múltiples plataformas y diferentes modalidades de acceso que existen en el mercado editorial; los mismos editores establecen múltiples restricciones en la compra debido al temor de perder el dominio del mercado editorial y de la piratería de sus productos sobre todo en sus libros impresos de texto de ediciones más recientes.”*¹⁹

Ante ello, Alonso-Arévalo y Cerdón-García señalan lo siguiente:

*“resaltan las principales diferencias que complican la relación entre bibliotecas y proveedores en la venta de e-books. Mientras las expectativas de las bibliotecas son: un precio justo que justifique la relación costo-beneficio para ambas partes; la posibilidad de consulta simultánea multiusuario; la facilidad de integrarlos al catálogo en línea por medio de registros MARC y la facilidad de facturación.”*²⁰

Por su parte, los proveedores ofrecen: la venta “título a título”, a perpetuidad o por suscripción anual, con un marcado incremento en el precio limitado a un usuario por copia; otra opción de compra es entre los distribuidores (agregadores) de contenido o editor, éste último usa menos DRM con lo que posibilita la consulta multiusuario selección título a título o suscripción a colecciones por medio de la compra de una licencia, cobro basado en el uso, entendido este concepto como la copia, descarga o impresión de contenidos; en todos los casos el acceso se realiza previa identificación del usuario como miembro de la institución a la que la biblioteca pertenece a través de un rango de IP o de URL referida para asegurar el uso adecuado del recurso por sus usuarios.

Por lo que se concluyen que las expectativas de las bibliotecas no coinciden con la oferta de los editores y distribuidores, pues sus prácticas restringen la difusión del e-book.

¹⁹ Anglada, L. (2012). Bibliotecas universitarias: cabalgando la tecnología, siguiendo al usuario. *El profesional de la información*, 21(6). Pp. 553-556. Recuperado de e-LiS

²⁰Alonso-Arévalo, J. y Cerdón-García, J. A. (2010). Las políticas de adquisición de libros electrónicos en bibliotecas: licencias, usos y derechos de autor. En V Congreso Nacional de Bibliotecas

Al respecto Alonso-Arévalo *“profundiza aún más y hace una diferenciación del tipo de proveedores de e-books: editores, son empresas que los suministran directamente,”*²¹ por ejemplo McGraw-Hill, Alfaomega, Medica Panamericana, Wolters Kluwer, Oxford University, Pearson, Cengage, Elsevier, Springer, Wiley o Cambridge University Press.

En la experiencia esta compra o adjudicación directa, tiene sus ventajas la principal es que se obtiene un mejor precio y la exclusividad de todo su catálogo de libros disponibles en formato electrónico, en comparación con un distribuidor, la desventaja es que no se obtiene un mejor precio y no se maneja la exclusividad en todos los libros de la editorial además que en cualquier momento se pierden los derechos de comercializar su venta.

Para los bibliotecarios la suscripción trae ciertos problemas para las bibliotecas y Centros de información, ante esta gran cantidad de distribuidores o agencias comercializadoras, hacen la función de intermediarios al proporcionar soporte de ventas y una vez que la compra o suscripción se concreta el acceso al contenido se realiza a través de la web o portal del editor, por ejemplo e-libro, Ubook, bibliothecnia, Dawson (Dawsonera) y Coutts (MyiLibrary); agregadores, a diferencia de los vendedores, venden libro electrónico por licencias anuales directamente a las bibliotecas y el acceso a los contenidos se realiza desde su propia plataforma, por ejemplo EBSCO host, Porques, Vlex, e-libro, Digitalia, Credo, Bloomsbury, EBL (eBook Library), ebrary, NetLibrary-OverDrive.

Por otra parte, en España las principales plataformas son Smarteca, Xercode con el portal Galicia eBooks, Odilo con el portal Cervantes Libros electrónicos, y iBiblio de Libranda. En el caso de e-books de referencia o científico-técnicos, se pueden comprar de tres formas: por medio de un agregador; a la editorial a través de su propia plataforma o por medio de un distribuidor.

De igual forma, también que en Estados Unidos los principales agregadores y distribuidores internacionales son EBL, EBSCO host, ebrary ProQuest Follett, MyiLibrary Ingram, Knovel, Safari y Amazon. El contenido está diseñado para la lectura online principalmente, pero desde sus interfaces también se puede descargar, desde un artículo de referencia, hasta secciones

²¹ Alonso Arévalo, Julio; Cordon García, José Antonio; Gómez Díaz, Raquel (2013). "Estudio sobre el uso de los libros electrónicos en las bibliotecas universitarias de Castilla y León". BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 30 (juny). <<https://bid.ub.edu/es/30/alonso.htm>>. DOI: 10.1344/BiD2013.30.13 [Consulta: 23-05-2022]

de libros o títulos completos; el precio, el número de consultas y los títulos varían de acuerdo con cada distribuidor.

En otros países como Italia y Alemania, Cordón-García, Gómez Díaz y Alonso-Arévalo *“identifican que, salvo Inglaterra por el idioma común con Estados Unidos, la oferta de e-books por parte del mercado editorial es incipiente debido al error de querer aplicar el mismo modelo de negocio que con los libros impresos.”*²²

En el caso de *“México prácticamente se pueden identificar los mismos agregadores y distribuidores que en Estados Unidos, con la diferencia de que se han creado proveedores alternos que ofrecen títulos en español, como es el caso de la plataforma de e-Libro perteneciente a Proquest, ebrary, o Librisite, empresa mexicana creada en 2004 con el propósito de comercializar e-books de diversas editoriales a través del desarrollo de tecnología y soluciones para editoriales, instituciones y bibliotecas.*

*Como se ha mencionado anteriormente los distribuidores tradicionales de libros impresos tardaron mucho en incluir en su oferta libros electrónicos, tal es el caso de YBP, que comenzó con la oferta de e-books por título en 2012, con lo cual se ha convertido en distribuidor y agregador al mismo tiempo.”*²³

Esto lleva al análisis de las ventajas que se tienen al aprovechar toda la infraestructura tecnológica y administrativa; se ha agilizado el proceso de adquisición, sin embargo, se presentan los mismos problemas al momento de seleccionar la plataforma de descarga o acceso, pues para un mismo título puede haber hasta cuatro proveedores distintos con las respectivas restricciones de consulta, descarga y precio.

Por lo que otra gran desventaja que encontramos con los distribuidores en sus colecciones que ofertan encontramos muchos títulos con ediciones viejas, libros descatalogados y en muchos casos estos llegan a perder los derechos para su venta.

Sin duda actualmente estos contenidos se siguen ofreciendo a través de colecciones grandes, colecciones temáticas pequeñas o una selección “título a título.

” En las modalidades de compra que son:

- *Compra a perpetuidad, consistente en la adquisición de derechos de consulta en línea o descarga por tiempo indefinido.*

²² Cordón-García, J. A., Gómez Díaz, R. y Alonso-Arévalo, J. (2011). Las plataformas de venta de libros electrónicos: modelos de negocio y estrategias de mercado. Textos Universitarios

²³ Librisite (2012). Página electrónica de Librisite de México S.A. de C.V. Consultada el 2 de abril de 2013, de <http://www.librisite.com/acerca.php>

- *Compra por Suscripción: consiste en la adquisición de derechos a la consulta en línea o descarga por un periodo de tiempo definido, con opción a renovación por medio del pago de una cuota (hosting fee).*

Se estima que la mayor parte de e-books que se encuentran disponibles en estas plataformas antes mencionadas en el mercado editorial son en idioma inglés, pero el porcentaje de títulos en español comienza a incrementar debido a la demanda; aun cuando su porcentaje no es comparable con los primeros, basta decir que según la Agencia del ISBN el año de la pandemia ha sido duro para los editores, pero no les ha vuelto pesimistas.

Los meses de marzo a julio se registraron muchos menos libros en la Agencia del ISBN, pero al terminar 2020, el descenso respecto al 2019 no llega al 10% (descenso del 16% en papel, pero aumento del 10% en libros electrónicos).²⁴

Cuadro no. 2 Incremento anual de registros de ISBN de papel y libro electrónico 2016-2020.

	2016	2017	2018	2019	2020	Variación 2019 - 2020
TOTAL Registrados ISBN	86.462	92.654	81.790	90.869	82.282	-9,4%
Papel	63.387	65.310	62.688	68.175	57.191	-16,1%
Electrónico	23.075	27.344	19.102	22.694	25.091	10,6%
Nuevas editoriales	446	400	391	355	352	-0,8%
Total ISBN comprados	116.869	89.429	105.404	101.173	115.815	14,5%

Fuente: Agencia Internacional del ISBN. <https://agenciaisbn.es/web/index.php>

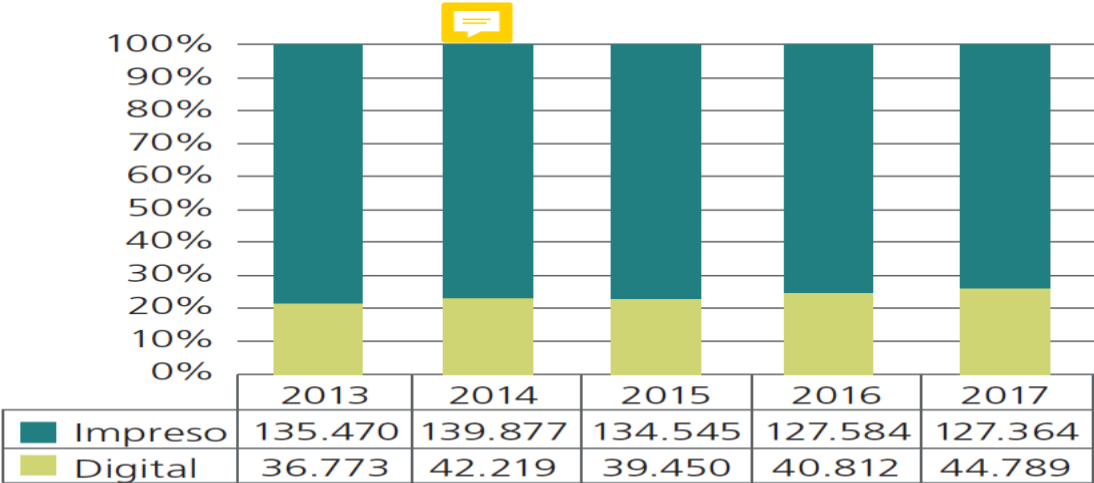
En el cuadro no. 2 se presentan los resultados anuales del Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe de la UNESCO. Se menciona que, en la edición digital en América Latina, de los 172.153 títulos con ISBN que se dieron de alta en 2017 en América Latina, 44.789 se registraron en soporte digital, es decir, el 26,02% son libros electrónicos.

Se trata de la participación más alta desde comienzos de la década, cuando los títulos en dicho formato apenas representaban el 9.27%. Es importante reiterar, por una parte, que los

²⁴ Agencia Internacional del ISBN. <https://agenciaisbn.es/web/index.php>

datos de ISBN dan muestras de un universo más amplio que el de la edición estrictamente comercial.

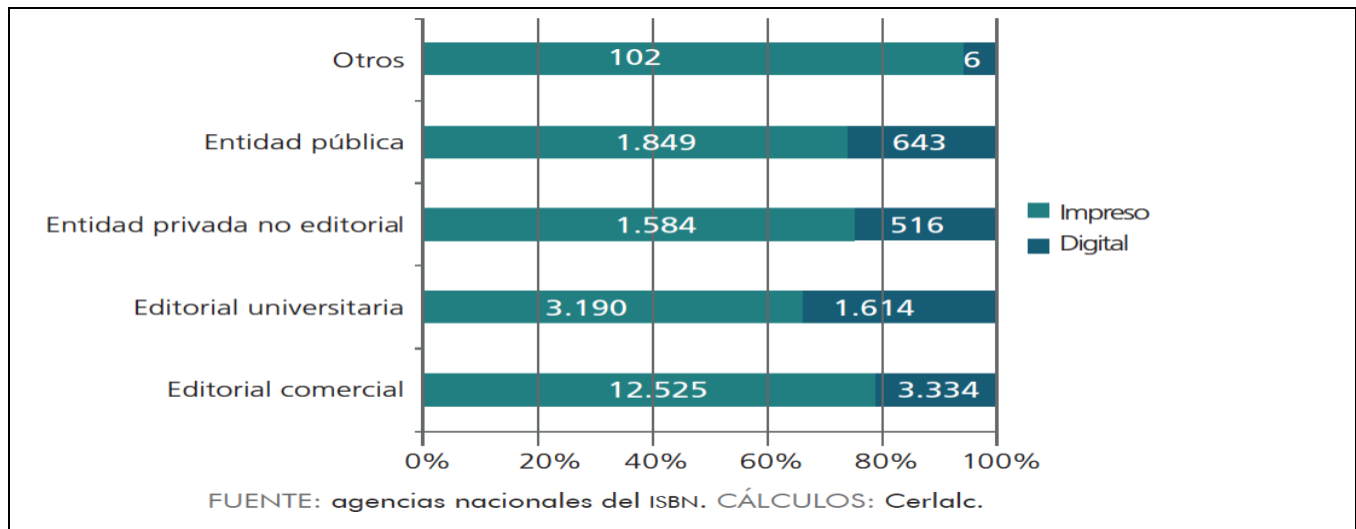
Cuadro no. 3. Distribución según formato de los títulos con ISBN en América Latina (2013-2017)



FUENTE: agencias nacionales del ISBN. CÁLCULOS: Cerlalc.

De los cuatro principales mercados de América Latina, Brasil registró la mayor proporción de títulos con ISBN digitales con el 30,35%. Después apareció Colombia con el 29,47%, seguido por México, con el 24,10% y por último estuvo Argentina con el 18,17%. Para el periodo 2013-2017, Colombia tuvo el mayor crecimiento de los títulos en soporte digital con el 28,86%, en tanto que en Brasil el alza fue del 20,69%. Mucho más estable es la situación en Argentina y México. En la siguiente Grafica se muestra la proporción según el formato de los títulos con ISBN en México, desagregados por tipo de editor.

Cuadro no. 4 Producción del libro impreso y electrónico de 2018



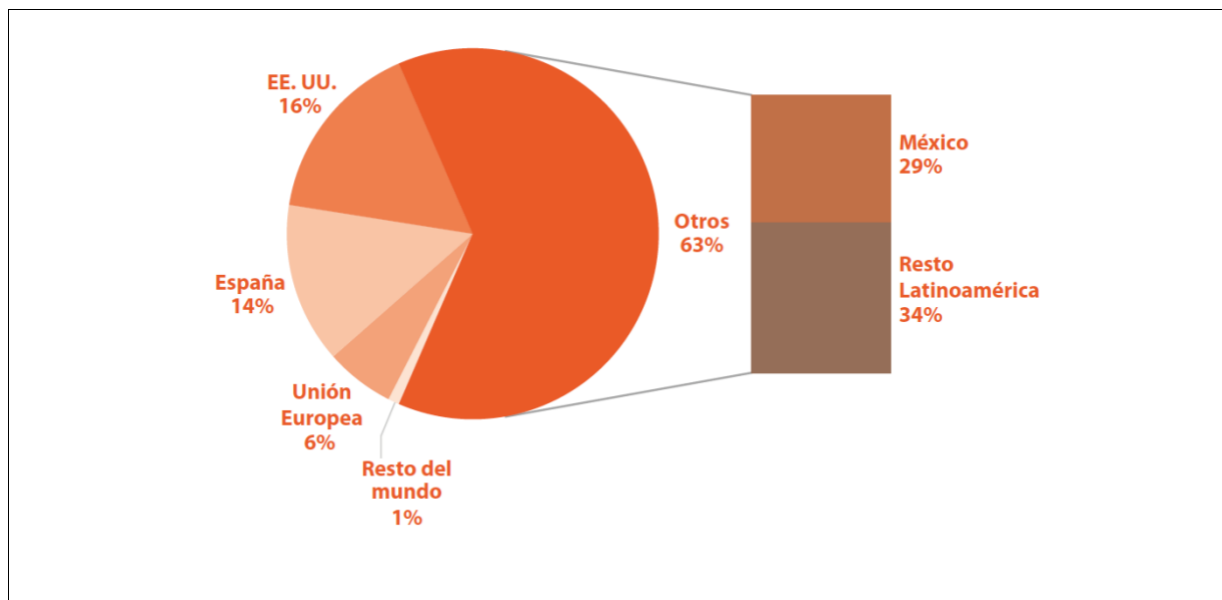
En el cuadro no. 4 se observa el análisis realizado por el “CERLAC” en 2018 nos dice que los cuatro principales mercados editoriales de América Latina (Argentina, Brasil, Colombia y México) se refleja una amplia oferta de títulos en otras palabras una sobre producción de títulos.”²⁵

Actualmente han aumentado los contenidos en español en las diferentes plataformas que existen en el mercado editorial de América Latina, esto se debe a que las bibliotecas están demandando a las editoriales y a los agregadores de plataformas que coloquen sus libros de texto en formato electrónico y poco a poco se van ingresando estos textos a estas plataformas.

Sin duda las editoriales ven una forma más de negocio de cómo vender más sus libros electrónicos. Ya que esto permite vender sus libros con diferentes modelos de negocio.

²⁵ José Diego González. (2019). El espacio iberoamericano del libro 2018, Bogotá: Cerlalc.

Cuadro no. 5. Crecimiento del mercado latinoamericano digital 2019.



Fuente: V Informe Bookwire.es 2019. Evolución del mercado digital (ebooks y audio libros) en España y América Latina

Según los datos del V Informe Bookwire sobre la Evolución de los libros electrónicos y audiolibros en América Latina y España, el 63% de las ventas digitales de las editoriales latinoamericanas tiene lugar en los países de América Latina, mientras que un 37% de las mismas se realiza en mercados fuera de la región: el 16% en Estados Unidos, el 14% en España, el 6% en Europa y un 1% en el resto del mundo.

1.5. Modalidades de acceso

El paso de lo impreso a lo digital se viene produciendo desde hace años, en este aspecto las bibliotecas ya acumulan una larga experiencia. Sin embargo, la gran variedad de modelos de comercialización de los libros electrónicos que proponen los editores en sus plataformas, hace que el proceso de selección y adquisición de este tipo de materiales resulte bastante complejo, ya que son muchos los factores que intervienen en la toma de decisiones para su selección y adquisición en propiedad o por suscripción, opciones de lectura y compatibilidad con distintos dispositivos electrónicos y plataformas educativas para y el aprendizaje como son Moodle, blackboard, etc.

Dado lo anterior resulta de mucha importancia realizar un análisis de estas modalidades existentes en el mercado editorial y de acuerdo con las necesidades seleccionar la que mejor se adapte a los presupuestos de las bibliotecas o Centros de información

Sin duda estas condiciones de acceso, diferentes modelos de precios y condiciones de préstamo, descargas e impresión son esenciales para un buen servicio a los usuarios. A continuación, veremos los más habituales de *“los modelos de acceso de libros electrónicos son:*

Modalidad a perpetuidad: se adquiere en propiedad el contenido seleccionado, manteniendo los derechos de acceso de forma indefinida esta opción puede ser más cara y muy poco comercial por los editores o proveedores. Un inconveniente de esta opción es que algunos editores obligan a adquirir colecciones completas como única alternativa a la compra de uno de los títulos.

Modalidad de licencias de acceso: Los editores ofrecen a la biblioteca, la posibilidad de comprar una licencia de acceso por título que se renueva anualmente. Esta opción permite renovar la colección según las necesidades que se van detectando en las demandas de los usuarios, aunque el coste es mayor que la compra a perpetuidad.

Modalidad por Suscripción: Durante un periodo concreto de tiempo y mediante una cuota anual (basada en el bajo coste por título) se accede al material contratado. La suscripción a paquetes implica que la colección está siempre actualizada, pero no se asegura un acceso perpetuo en el caso de cancelación y además la biblioteca no puede seleccionar aquellos títulos que realmente necesita, por lo que, de todos los materiales adquiridos, una gran parte no se utiliza.

*Modelo híbrido: permite la adquisición en propiedad del contenido contratado después de un período de tiempo de la suscripción.*²⁶

Por lo anterior, este cambio de formato de lo impreso a lo digital ya se lleva produciendo desde hace casi dos décadas, ya se había acumulado experiencia con la gestión de la colección de revistas electrónicas, la gran variedad de modelos de comercialización de los

²⁶ Vicente García, Remedios de (2013). "Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas BID: textos universitarios de biblioteconomía i documentació, núm. 30 (juny). <<http://bid.ub.edu/es/30/devicente.htm>>. DOI: <http://dx.doi.org/10.1344/BiD2013.30.11> [Consulta: 14-10-2020].

libros electrónicos nos da una idea de la complejidad que implica la selección y adquisición de este tipo de materiales. Por lo que es necesario realizar un análisis de los modelos de negocio o esquema de venta de los libros electrónicos que nos presenta la industria de la información digital, a fin de que el profesional bibliotecario tenga las competencias para la mejor compra de este material.

1.6 Plataformas de libros electrónicos

Las primeras plataformas en aparecer para difundir el conocimiento científico en formato digital fueron a través de las publicaciones periódicas, Por ello no es de extrañarse que sean las revistas científicas las pioneras en el desarrollo de la comercialización de la información electrónica. Al mismo tiempo los grupos editoriales comienzan a migrar a entornos digitales y a crear plataformas en la web en las que se incluían sus publicaciones periódicas con la posibilidad de realizar suscripciones de forma individual o consorciada por medio de bibliotecas o Centros de información, para poder obtener acceso a la versión digital del último número de la revista otra posibilidad que se presentaba era de adquirir solo el artículo de interés realizando el pago de forma electrónica realizadas por la biblioteca.

Pero no sucedió lo mismo con los libros electrónicos, estos no se vieron tan bien acogidos por la comunidad académica, las mismas editoriales que publicaban las revistas electrónicas ofrecían libros digitales que no llegaban a vender, incluso las bibliotecas que suscribían estas colecciones pronto las daban de baja por no contar con un público interesado en las mismas. Según Pedraza Jiménez nos dice

*"que incluso con la digitalización de libros que no contaban con derechos de autor y que por lo tanto podían circular libremente por la red y sobre todo venderse a las bibliotecas."*²⁷

En la actualidad existen una gran cantidad de diversas plataformas de libros electrónicos algunas son gratuitas, otras que tienen un costo y se comercializan por los diferentes editores y distribuidores.

²⁷ Pedraza Jiménez, Rafael (2011). "Sistemas de búsqueda y acceso al libro digital en la Web". BID: textos universitaris de biblioteconomía i documentació, núm. 26 (juny). <<http://bid.ub.edu/26/pedraza2.htm>>. DOI: <https://dx.doi.org/10.1344/105.000001738> [Consulta: 18-10-2020].

A continuación, brevemente pretendemos aquí dar a conocer la gran variedad de estas plataformas y establecer los puntos básicos para poder evaluar, adquirir la mejor de acuerdo con nuestras necesidades de información y presupuesto.

Debemos primero preguntar a los proveedores las especificaciones y condiciones técnicas de la plataforma que es lo que permite y por supuesto las condiciones económicas y legales. Esto con el fin de ir evaluando si entra dentro de nuestras necesidades y posibilidades económicas.

Dentro de los requisitos técnicos debemos contemplar los siguientes aspectos: Compatibilidad con el navegador. Hemos de prever que todavía existen un buen número de usuarios que leerán libros electrónicos desde sus ordenadores de escritorio. No todo el mundo dispone de una tableta o un lector de libros electrónicos.

Qué plugins o programas necesitamos para poder visualizarlos.

Compatibilidad con diferentes dispositivos. No todos los libros electrónicos se pueden leer en todos los dispositivos que ¿Utilizan EPUB? El formato EPUB es un estándar abierto para libros electrónicos, y además es el formato más comúnmente aceptado por la mayoría de los dispositivos disponibles actualmente en el mercado.

Como se puede apreciar aquí presentamos algunos puntos básicos que debemos considerar para nuestro análisis de plataforma que deseamos adquirir o en su caso comprar esto también lo podemos realizar en conjunto con otros profesionales como son el área de informática y diseño curricular considerando otros elementos como son:

- Disponibilidad de métricas.
- La plataforma nos ofrecerá informes acerca de los patrones de uso.
- Contenido: áreas temáticas.
- Qué áreas temáticas abarca la colección de libros electrónicos del distribuidor.
- Número de títulos disponibles.
- Periodicidad de sus contenidos y textos.

- Cantidad de editoriales.
- Con cuántas editoriales trabaja el distribuidor.
- Estadísticas de uso.
- Permisos para administrador.

Finalmente, los párrafos anteriores nos permiten ver, lo que ofrecen los proveedores con sus productos en este caso sus plataformas con libros electrónicos, por lo que tenemos que ser muy cuidadosos y sobre todo tener la claridad que es lo seleccionamos y que vamos a adquirir para nuestros usuarios y como administramos nuestro presupuesto para estas plataformas que no son nada baratas.

1.7 Modelos de venta de plataformas de libros electrónicos

Este factor cobra relevancia en el momento de escoger una plataforma de distribución de libros electrónicos. Una vez más, al evaluar las plataformas nos podemos sentir como si estuviéramos comparando peras con manzanas, y es que es difícil obtener un indicador para determinar ¿cuál es el mejor modelo?

“Sin embargo, después de considerar las diferentes opciones, considero que lo mejor es pensar en el tipo de modelo que mejor se adapta a nuestra biblioteca para después escoger el distribuidor más económico.”²⁸

Ante ello podemos elegir que mejor nos acomode de acuerdo con nuestro presupuesto ejemplos:

El Pago (Anual, sólo un pago inicial) Los distribuidores no suelen cobrar según el uso de la plataforma, sino que generalmente se ha de hacer un pago anual.

También es necesario preguntar si existen descuentos por la compra de libros en ediciones y años anteriores.

²⁸ Monte oliva, Eloísa (2008). *Lectores de documentos electrónicos*. ¿Revista sobre información y nuevas tecnologías? El profesional de la información, v, 17 n. 4, julio-agosto <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/>

¿Uso individual, múltiple o ilimitado? Varía mucho en función del proveedor de libros electrónicos. Algunos paquetes ofrecen un uso ilimitado de los libros electrónicos, lo que significa que cualquier número de lectores pueden ver y descargar el mismo libro, simultáneamente, mientras que otros sólo ofrecen acceso a sus libros de manera individual, de manera similar al libro impreso.

Otras variantes podemos encontrar que ofrecen, acceso a un número limitado de usuarios simultáneos.

Coste del título según el coste de la versión impresa.

Muchos distribuidores cargan el precio del título impreso más un porcentaje para sus libros electrónicos. Es importante saberlo antes de firmar.

¿Acceso perpetuo? Al adquirir un paquete de libros electrónicos podemos decantarnos por pagar por una suscripción o por la posibilidad de comprar libros electrónicos individuales. En el caso de las suscripciones, es importante saber si una vez dada de baja seguimos teniendo acceso a los contenidos que ya hemos pagado en cursos anteriores.

Algunos paquetes de suscripción proporcionan acceso instantáneo a miles de libros electrónicos incluidos en una tarifa plana.

En estos casos es importante saber que generalmente la biblioteca no es propietaria de esos libros y que sólo tendrá acceso a ellos mientras continúe pagando la suscripción.

Por lo que respecta al acceso, generalmente este tipo de suscripciones sólo permiten acceder a un lector por libro.

La idea detrás de esta fórmula es que las bibliotecas pueden ofrecer a sus usuarios acceso a una gran colección de libros electrónicos que todavía no se han comprado y tomar sus decisiones de compra según las preferencias de sus usuarios. La biblioteca proporciona acceso a una selección personalizada de cientos o miles de títulos que se deciden con base a todo tipo de criterios como el precio, la editorial, el área temática, etc.

Por lo tanto, podemos decir que hemos dado algunos puntos importantes para la adquisición de una plataforma. Sin embargo, al correr de los años surgen otros nuevos formatos de lectura especialmente pensados para libros electrónicos, pero también es bien cierto que la

gran cantidad de formatos trae inconvenientes a la hora de compatibilidad con otros dispositivos y nuestros usuarios se ven limitados por la diferencia de plataformas que crean las editoriales para proteger sus contenidos en la red y sobre todo para evitar la piratería.

1.8 Aspectos legales de los libros electrónicos

Los aspectos legales con relación al libro electrónico en México, es importante recordar que, desde su nacimiento de la industria editorial moderna a mediados del siglo XIX, hasta su aparición el libro electrónico y las ciencias jurídicas han acompañado a los procesos de su producción de obras para ser tuteladas, desde diferentes ramas especializadas cada uno de estos procesos permiten la existencia de valiosas herramientas de cultura. Con las leyes en materia de derechos de autor, leyes que exigen el depósito legal de obras de conservación y custodia en bibliotecas nacionales o leyes que regulen el comercio internacional de los libros electrónicos.

En este sentido el derecho a cumplido en mayor o menor medida su función de establecer los lineamientos para regular las relaciones de los agentes involucrados en estos procesos.

Como ejemplo encontramos que *“el derecho da una variedad de tratos y convenios de carácter internacional que de diferentes ángulos atienden los elementos relativos a la producción y consulta de obras literarias en el caso de propiedad intelectual que tratan el libro como objeto cultural por la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, que tutela la expresión original contenida en los libros e incluso la Organización Mundial del Comercio, con respecto a la enajenación internacional de los bienes intelectuales. Todas aquellas han conceptualizado a la obra literaria y a su soporte material como bienes sujetos a una protección jurídica internacional.”*²⁹

Con la venta de libros electrónicos surgen los primeros inconvenientes relacionados con los derechos de autor que poseen dichos libros, básicamente por su facilidad de realizar y distribuir múltiples copias ampliamente beneficiadas por encontrarse en un medio digital.

Dentro de los aspectos legales se incluyen las siguientes consideraciones:

El libro electrónico, puede ser controlado en cuanto a su transmisión ilegal mediante medidas tecnológicas de protección (TPM) y otras herramientas como los Digital Rights Management

²⁹ Sánchez Vigil, Juan Miguel. (2015), Aspectos legales sobre libro electrónico en México y España / Ibersid. (2010) 41-48 ISSN 1888-0967

(DRM). Los estados miembros establecerán a favor de los autores el derecho exclusivo a autorizar o prohibir cualquier comunicación al público de sus obras, por procedimientos alámbricos e inalámbricos, con la puesta a disposición del público de sus obras de tal forma que cualquier persona puede acceder a ellas desde el lugar y el momento que elija.

Así los autores y editores tienen en el libro electrónico una oportunidad para innovar en el negocio y sus derechos han de ser reconocidos y respetados por los editores y por los lectores para que pueda seguir creando.

La importancia que da el derecho a este tema lo encontramos en la existencia de una variedad de tratados y convenios por instituciones internacionales es el caso de la *"Declaración Universal de Derechos Humanos y su referencia al derecho a la educación, información y propiedad intelectual, la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), que trata el libro como objeto cultural, la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) que tutela la expresión original contenida en los libros, e incluso la Organización Mundial del Comercio (OMC) con respecto a la enajenación internacional de los bienes intelectuales."*³⁰

Todas ellas han conceptualizado a la obra literaria y los problemas acuciantes son la piratería y la reproducción ilícita, que influyen en la economía. Para conseguir eficiencia de las herramientas legales es esencial la política pública de las autoridades, mejorar las leyes y reducir los tiempos de solución de casos en los tribunales.

En México los aspectos legales sobre el libro electrónico se toman como referencia aspectos económicos, producción editorial, las leyes sobre el libro de ambos países, y como lo menciona Sánchez *"la Propiedad intelectual y derechos de autor son términos que convergen en cuanto a su finalidad. En 2003 se celebró en México el Primer Foro de Expertos de Derechos de Autor en edición electrónica organizado por el Fondo de Cultura Económica, del que resultaron una serie de recomendaciones aplicables a los contratos de edición: necesidad de un esquema de contratación ágil y confiable, respeto a los principios básicos del derecho de autor para estructurar los contratos en edición electrónica, participación del autor en la explotación de la obra y desarrollo de sistemas para la gestión electrónica de derechos."*³¹

En México la rama jurídica recibe el nombre de derecho de autor y sus estatutos se encuentran inscritos en la Ley Federal del Derecho de Autor. Donde la transmisión de los

³⁰ Ibidem

³¹ Sánchez Vigil, Juan Miguel (2009). La edición en España. Gijón: Trea.

derechos patrimoniales del autor a favor del editor va a dar origen al nacimiento de nuevos derechos y obligaciones que se enmarcarán por los acuerdos a los que lleguen las partes en el contrato de edición que celebren.

Este contrato se encuentra reglamentado a partir del artículo obligación que tiene el autor de entregar la obra literaria terminada al editor para que éste la reproduzca y distribuya con fines comerciales. Para que el editor pueda cumplir con su parte del acuerdo tendrá que realizar una serie de acciones que conviertan los originales del autor en un libro de interés para el interesado. Sin embargo, a pesar de que México cuenta con una legislación para libros electrónicos, la producción editorial en soportes digitales es muy reducida. Esto ha llevado a que los bibliotecarios y a las bibliotecas en México busquen y seleccionen libros electrónicos en otras plataformas de otros países donde sin duda encontrarán los libros que cumplan con sus necesidades de información.

Es por ello, que nuestro *“marco legal de la explotación de libros electrónicos tiene como soporte dos tratados internacionales que definen un nuevo concepto denominado derecho de puesta a disposición. Ambos fueron desarrollados por la OMPI en 1996: Tratado sobre Derechos de Autor y Tratado sobre Interpretaciones o Ejecuciones o Fonogramas. De ambos se deriva una directiva de la Comunidad Europa (2001/129/CE) en la que se incluye el derecho de puesta a disposición.”*³²

1.9 El libro electrónico en el desarrollo de colecciones.

A finales del siglo XIX y principios del siglo XX es evidente el constante desarrollo tecnológico y computacional de las telecomunicaciones en el ámbito de las bibliotecas y Centros de información, esto sin duda ha cambiado las actividades y funciones del bibliotecario profesional, durante este periodo la información documental aumentó y las colecciones se diversificaron en distintos formatos como son grabaciones, audio, video, revistas, mapas y los libros electrónicos.

Con respecto al desarrollo de las colecciones, los Centros de información fueron incrementando sus colecciones por medio de intercambios, donaciones, o bien algunas

³² Sánchez Vigil, Juan Miguel. (2015), Aspectos legales sobre libro electrónico en México y España / Ibersid. (2010) 41-48 ISSN 1888-0967

adquisiciones en distintos formatos como son el impreso y electrónico un elemento importante para ello es el personal bibliotecario.

Mariana Becerra nos dice que *“el siglo XX representa para las bibliotecas un tiempo de cambios muy significativos, porque se genera un desarrollo constante y sostenido de innovaciones tecnológicas un incremento en los niveles educación y cultura, aunado la creciente demanda de investigación científica, desencadenando una serie de necesidades de información que impacto significativamente a las bibliotecas, sin embargo estas enfrentan necesidades presupuestarias para poder avanzar en sus procesos y servicios bibliotecarios, en donde la selección y adquisición bibliográfica se encamina a una de sus principales penurias”*³³

Hemos visto que las bibliotecas desde su creación han tenido dificultades en su planeación y solvencia presupuestal, esto ha llevado a los responsables hacer más selectivos en los materiales, buscando acrecentar, diversificar con calidad sus colecciones, esto con el fin de cubrir necesidades de información de sus usuarios. En este sentido se considera el proceso de selección y adquisición como una tarea medular para disponer de libros impresos y electrónicos que sin duda apoyaran sustancialmente los planes y programas de estudio.

Por otra parte, Roy McColvin señala que

*“la selección de libros es la primera tarea de la biblioteconomía y precede a la adquisición y a los procesos que son catalogación, clasificación o administración y es la más importante. A demás menciona que para determinar los criterios para seleccionar los libros se torna una tarea primordial para todas las bibliotecas. Esto permitirá la construcción de sus colecciones.”*³⁴

Para Haines, Helen *“los criterios se enfocan a un antecedente a la adquisición con el objetivo de seleccionar libros más acordes a las necesidades de los usuarios, los cuales consideraba:*

- *Los gustos y tendencias de lo que los usuarios requieren leer.*
- *El estudio del uso de la biblioteca.*
- *El rango y proporción de las diversas áreas de conocimiento de la colección.*
- *La cooperación bibliotecarios para incrementar las posibilidades de satisfacción de los usuarios*
Los diferentes tipos y niveles de los libros (especializados, informativos, recreativos, etc.)

³³ Becerra Valenzuela, Mariana. (2016). El desarrollo de colecciones electrónicas en el sistema de bibliotecas de la Universidad Autónoma de Baja California: una propuesta. Mexicali, Baja California: UABC.

³⁴ McColvin, Lionel Roy. (1925). The theory of book selector for public libraries. London: Gratron

- *El uso de las normas como guía para la selección*
- Políticas de selección y evaluación de los materiales bibliográficos bajo diversos criterios para su adquisición.³⁵

Podemos observar en que los criterios de Haines, Helen se enfocan a un antecedente a la adquisición, con el objetivo de seleccionar los libros más acordes a las necesidades de la comunidad de usuarios, buscando la creación de colecciones nutridas en distintas áreas.

En México la ABIESI (Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Educación Superior) *“proponía sus normas que las bibliotecas deben tener libros, publicaciones periódicas, folletos y otros materiales útiles para todas sus áreas, además indica que debían tener un mínimo de 10 libros por asignatura, así como una colección de 5 a 20 libros por área sin duda esta década significó un crecimiento de la información en todas las bibliotecas y Centros de información, lo que produjo nuevos lineamientos para la selección y adquisición de recursos de información. Se plantean nuevas estrategias para seleccionar ahora los recursos electrónicos e impresos que les permitan satisfacer las necesidades de sus usuarios.”*³⁶

Es muy importante mencionar que el recurso presupuestal destinado para las bibliotecas, no son suficientes para todas las demandas, pero sin embargo se busca la mejor optimización de los recursos a través de nuevos criterios y políticas para la selección y adquisición de material electrónico.

Para los años 80, el término *Desarrollo de Colecciones* electrónicas se utilizó con mayor intensidad en autores como Evans, G.E. (Evans, 1979), F.W. Lancaster (Lancaster F.W., 1982), Sharon Baker (Baker, 1984), Michael Gorman (Gorman, 1992) y para la literatura anglosajona en el caso de México autores como Miguel Gama (Gama, 2004), Voutssás, Juan (2006), Lugo (2006) y Torres Vargas (Torres, 2013).

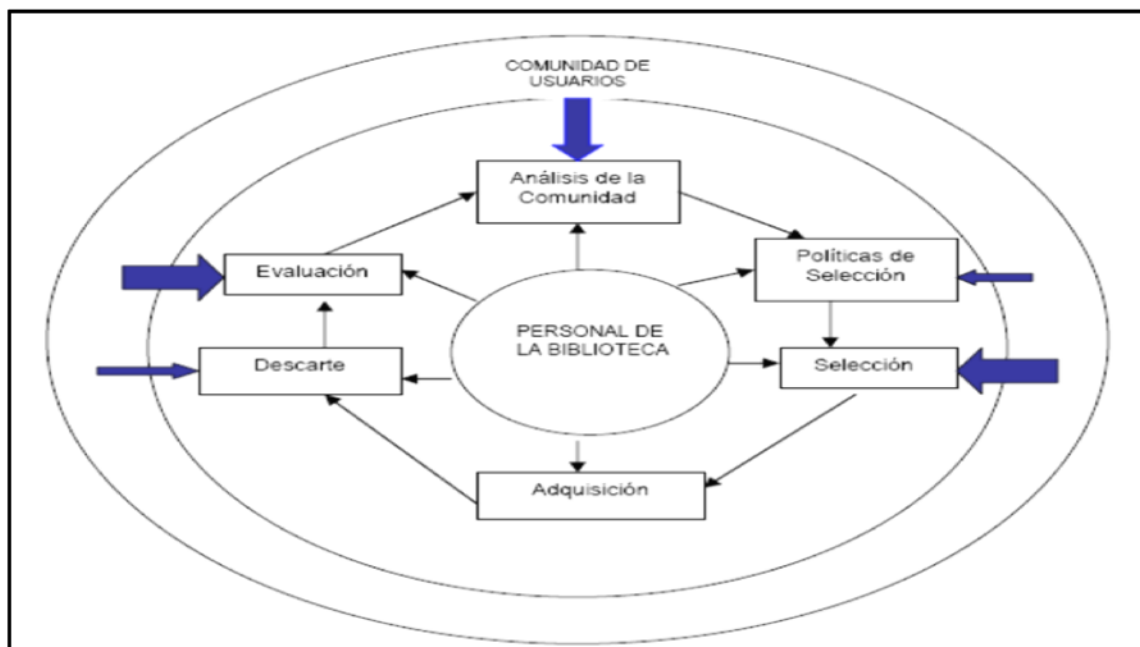
Por lo que el desarrollo de colecciones electrónicas comenta Johnson, Peggy

³⁵ Haines, Helen E. (1950). *Living with books: the art of book selection*. New York: Columbia University, 610 p.; 23 cm.

³⁶ ABIESI. (1984). *Normas para el servicio bibliotecario en instituciones de enseñanza superior e investigación*. México: ABIESI.

"se incluyen los términos en el que se incluyen diferentes tareas, funciones y habilidades como son: La selección de materiales en todos los formatos, políticas de colección o acopio, mantenimiento de la colección (selección para descarte y almacenamiento, preservación y suscripción o cancelación, presupuesto y finanzas, evaluación de las necesidades de los usuarios reales y potenciales, actividades de extensión relacionados con la colección y sus usuarios, estudios de usuarios de la colección, análisis y evaluación de la colección y planteamiento para cooperar en compartir recursos entre ambas bibliotecas)."³⁷ para Evans, G. Edward "nos menciona que estas actividades sobre el desarrollo de colecciones se presentan en siete procesos que se mencionan a continuación y forman un círculo continuo."³⁸

Cuadro no. 6 Diagrama de Evans Desarrollo de colecciones



Fuente: Evans, G.E. (1995). Developing library and information center collections. Englewood: Libraries Unlimited.

En el cuadro no. 6 podemos ver claramente la interacción entre las diferentes etapas del proceso del desarrollo de colecciones: Análisis de la comunidad, políticas de selección,

³⁷ JOHNSON, Peggy (2004) Fundamentals of collection development and management. Chicago: American Library Association

³⁸ Evans, G. Edward. (1995). Developing library and information center collections. Englewood: Libraries Unlimited.

adquisición, descarte, evaluación. En algunas bibliotecas las etapas finales se pueden dar en un orden inverso es decir hacer una evaluación previa antes del descarte.

Actualmente observamos que para lograr el éxito para el desarrollo de colecciones, además de lo antes expuesto por los autores también se requiere de una interacción de distintos factores como el del profesional de la información que es el responsable de la biblioteca ya que este deberá conocer y tener establecidos todos aquellos factores que influyen en el proceso para el desarrollo de colecciones también deberá establecer claramente y con precisión la redacción de políticas y criterios, que permitan ser aplicados y entendidos para todos los involucrados en el proceso de selección y adquisición a la vez que pueda ser revisada y actualizada aplicable a los cambios que se puedan presentar en el futuro.

Como hemos mencionado anteriormente con el advenimiento de las tecnologías de información y comunicación, las bibliotecas y bibliotecarios se ven en la necesidad de replantear nuevas políticas y procesos de trabajo para el desarrollo de colecciones electrónicas en formato electrónico recursos como bases de datos en línea, revistas y libros electrónicos, documentos digitales, entre otros.

Solano Hernández, manifiesta que *“la primera acción a tomar para el desarrollo de colecciones o formación de acervos digitales consiste en definir qué tipo de materiales electrónicos estarán contenidos en la biblioteca digital. Para este efecto deberán hacerse por criterios y políticas para el ingreso de estos materiales.”*³⁹

Por lo anterior podemos observar que el concepto del desarrollo de colecciones solo se aplicaba a los libros impresos ahora esas actividades y procesos se aplican también para el desarrollo de colecciones electrónicas, Sin embargo, estas políticas, criterios marca las responsabilidades que tiene una biblioteca para utilizar un juicio crítico para construir colecciones en cantidad y de calidad.

³⁹ Solano Hernández, Gabriel. (2004). El desarrollo de colección en las bibliotecas digitales universitarias. Tesina. Licenciatura en Biblioteconomía. México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.

Es indudable que ahora estas políticas y criterios que se utilizan para libros impresos apoyaran a las nuevas políticas y criterios para la selección y adquisición del libro electrónico. Podemos ver que actualmente para la selección y adquisición de libro electrónico tenemos que revisar un gran rango y proporción de las diversas áreas de conocimiento de la colección de la biblioteca.

Sin duda otro punto importante es la cooperación de bibliotecarios para incrementar las posibilidades de selección y adquisición para la satisfacción de los usuarios.

El uso de normas como guía para la selección las políticas de selección y evaluación de los materiales bibliográficos bajo diversos criterios para su adquisición.

Actualmente en todo el mundo hay un crecimiento constante del libro electrónico, estos recursos apoyan significativamente los programas y planes de estudio que ofertan las instituciones educación superior tanto públicas como privadas en el país, a demás el libro electrónico se han incorporado a los acervos de las bibliotecas o centros de información por lo que los bibliotecarios profesionales se enfrentan a nuevos retos, pues el entorno tecnológico se ha apoderado en los últimos, años del desarrollo de colecciones en sus funciones y tareas básicas como son la selección, adquisición de libros electrónicos con el fin de ofrecer servicios de información digitalizados para satisfacer las necesidades de información de sus usuarios. Paralelamente las instituciones de educación superior ofertan nuevos mecanismos de enseñanza, que ponen a las bibliotecas ante nuevos paradigmas, como son la educación a distancia en entornos virtuales, que sin duda obligan a las bibliotecas a ofrecer nuevos espacios y servicios de información para sus usuarios. Tal es el caso de los Centros de información de la UVM, que apuestas por la incorporación del libro electrónico en sus planes y programas de estudio, es importante aclarar que las bibliotecas o centros de información no pretenden sustituir el libro impreso si no mas bien es incrementar sus colecciones con el libro electrónico con el fin que todos sus usuarios tengan acceso a la información en cualquier lugar que se encuentren solo se necesita que estén conectados a internet a través de cualquier dispositivo electrónico.

Por lo que en este capítulo presentamos un recorrido de la evolución del libro electrónico, cuales son sus características, sus formatos, el mercado editorial digital, sus modalidades de acceso, los aspectos legales y plataformas en los que se encuentran insertados.

Sin duda estos temas son cruciales para diseñar políticas y criterios que permitan la toma de decisiones para un buen proceso de selección y adquisición del libro electrónico en instituciones de educación superior públicas y privadas.

Por lo tanto, estos temas nos ayudaran a nuestra investigación con los centros de información de la UVM, con el fin de que mejoren en su proceso para el desarrollo de colecciones de libro electrónico.

A demás lo anterior servirá como base para la adquisición de los libros electrónicos, para bibliotecas y Centros de información, pero a pesar de ello no se ha resuelto el problema del todo porque la constante evolución que ha tenido la tecnología, y en específico el libro electrónico hace que estos criterios de selección y adquisición estén en constantes cambios. Otro punto importante que debe considerarse para esta propuesta de selección y adquisición es que los bibliotecarios de los Centros de información de la UVM, disponga de competencias y los conocimientos técnicos sobre el libro electrónico para una buena toma de decisiones. Como bien agrega G. Edward Evans, *"que con la penetración de los recursos electrónicos en la colección de las bibliotecas se han generado cambios principalmente en la etapa de selección de recursos y materiales, esto es debido a que surgen nuevas formas de adquisición estas son propuestas en muchas ocasiones por los comercializadores de libros electrónicos."*⁴⁰ Sin duda todas estas razones presentadas en el primer capítulo y la creciente demanda en el aumento del libro electrónico en los planes y programas de estudio en los modelos educativos virtual y presencial de las instituciones de educación superior han provocado que existan políticas, criterios para la selección de libro electrónico y por parte del personal que se dedica a llevar a

⁴⁰ Evans, G. Edward. (1995). Developing library and information center collections. Englewood: Libraries Unlimited.

cabo el proceso de selección y adquisición en los Centros de información de la UVM, debe contar con una propuesta de selección y adquisición que le permita ser una guía para la mejor toma de decisiones en sus actividades con el fin de poder elegir al proveedor que ofrezca las mejores condiciones de precio, acceso y soporte técnico.

Capítulo 2.

Los Centros de información de la Universidad del Valle de México y el desarrollo de colecciones

2.1 Introducción

El presente capítulo muestra un breve panorama histórico sobre el crecimiento y desarrollo de colecciones bibliográficas que han tenido los Centros de información de la Universidad del Valle de México, desde su creación en la década de los 80 hasta la actualidad. En estos 58 años de su existencia los Centros de información han tenido cambios vertiginosos, esto es debido al gran crecimiento que han tenido esta institución de educación superior privada en México, como es el caso de Universidad del Valle de México y actualmente considerada como una de las 10 mejores universidades privadas en nuestro país, al ofrecer una alternativa de acceso a la educación para la clase media mexicana.

La UVM cuenta con una oferta educativa integrada por diferentes planes y programas de estudio a nivel Bachillerato, Licenciatura, Maestría y Posgrado en las modalidades presencial y en línea en sus diferentes áreas del conocimiento que son: Ciencias Sociales, Negocios; Hospitalidad, Gastronomía y turismo; Arte y arquitectura, Ingenierías y Ciencias de la salud.

sus centros de información se encuentran distribuidos en cada campus en la república mexicana a nivel institucional cuenta con una coordinación general de centros de Información (CGCI) cuya función es gestionar los servicios bibliotecarios.

Estos centros de información son parte de la coordinación general de centros de información, instancia a la que reportan de manera indirecta, siendo los campus su área de adscripción.

Dentro de las funciones de la coordinación general de centros de información (CGCI) se encuentra el administrar todos sus recursos para garantizar la disponibilidad de su material bibliográfico, audiovisual, sonoro y digital, seleccionado y adquirido, así como la

administración de las colecciones bibliográficas impreso y electrónico para dar cumplimiento a sus necesidades de información de sus usuarios, con la participación de su personal.

De tal manera que sus estudiantes y docentes cuenten con los servicios bibliotecarios en todo momento y con la asesoría del personal bibliotecario para acceder a los servicios de la biblioteca digital.

De acuerdo con su normatividad institucional y con apego a los principios y valores de la Universidad, dentro de una dinámica de mejora continua de sus procesos.

Así mismo, y finalmente en este capítulo dos, se revisa la situación del desarrollo de las colecciones bibliográficas y el personal que es parte fundamental e importante en el desarrollo y crecimiento de lo que ahora son estos Centros de información de la UVM.

2.2 Antecedentes

La Universidad del Valle de México es una institución de educación superior particular, constituida como sociedad civil, con capacidad y personalidad jurídica que, por su diversidad disciplinar, cobertura territorial, matrícula y número de egresados, tiene influencia significativa en el sistema educativo del país.

“La UVM desde su fundación en 1960, bajo el nombre de Instituto Harvard ha tenido un importante crecimiento y se ha consolidado como una de las diez mejores instituciones privadas de educación media y superior del país.”⁴¹

Aunado a este vertiginoso crecimiento la Red de Centros de información también se ha ido consolidando como un sistema integral de servicios de información enfocado a satisfacer la creciente demanda de conocimiento contenido en gran variedad de formatos y que apoyan de manera sustancial a los planes y programas de estudio de todas las carreras que se imparten en cada campus de la universidad. "A lo largo de este texto se presenta una descripción general del recorrido hecho por la Coordinación General de Centros de información (CGCI) desde su creación hasta la fecha, haciendo énfasis en los principales cambios que ha tenido en las diferentes etapas por

⁴¹ Salazar Flores, José Luis. (2010). Dirección General de Centros de información de la Universidad del Valle de México: reseña histórica; México: UVM,

*las que ha tenido que pasar para llegar a conformar junto con cada Centro de información la actual ed de centros de información de la UVM, presencia en buena parte del territorio nacional*⁴²

2.2.1 Los orígenes (1987-1988)

Fue en el año de 1987, siendo rector el C.P. Jesús M. Nájera Martínez que, obedeciendo a la reforma académica emprendida por la UVM para conformar un modelo educativo acorde a las nuevas necesidades educativas del país, la Vicerrectoría Académica a través de la Dirección General de Desarrollo Académico (DGDA), encargó a la entonces Subdirección de Bibliotecas un plan de desarrollo que permitiera a la UVM satisfacer las demandas de información de su comunidad estudiantil y docente. Derivado de esto identificó la necesidad de implementar un proyecto de archivo cronológico que concentrara los documentos que dieran cuenta sobre la memoria histórica de la UVM y que estuviera integrado a la organización de las bibliotecas complementando los servicios prestados por éstas. Con estas premisas se llevó a cabo un análisis de la situación real de las bibliotecas dando como resultado la elaboración del documento, *“donde se describen las principales carencias existentes en las bibliotecas de los campus UVM. En el documento se analiza el sistema de catalogación bibliográfica que se realizaba de forma manual e independiente en cada plantel, lo que repercutía en la falta de normas de estandarización. También se habla sobre la carencia de un inventario eficiente de los materiales existentes en las bibliotecas, ya que en la mayoría de las bibliotecas sólo se contaba con el servicio de préstamo en sala de material existente. Asimismo, se identificaron otras problemáticas, tales como deficiencias en el sistema de préstamos inter-plantel por desconocimiento del material existente y su localización física; falta de convenios de préstamo interbibliotecario con otras instituciones; carencia de un adecuado sistema de adquisición y reposición de materiales y la inexistencia de un sistema automatizado de consulta y control del Archivo Histórico de la institución, entre otras*⁴³

Por lo que se determinó crear una nueva infraestructura que normara el funcionamiento de sus servicios de los centros de información creándose el sistema de centros de información (SCI) con nivel de Dirección General y que estaría adscrita a la Dirección General de Desarrollo Académico (DGDA).

⁴² Salazar. Óp. Cit.

⁴³ Universidad del Valle de México. (1988). Proyecto Sistema de Biblioteca. México; UVM,

Es así como la creada “Dirección del Sistema de Centros de información (DSCI) quedó subordinada a la DGDA y ésta a su vez a la Vicerrectoría Académica, quedando conformada la Subdirección de Procesos Técnicos y la Subdirección de Adquisiciones. En el documento publicado por la DGDA sobre los lineamientos de operación se establecieron algunas políticas que normarían el funcionamiento de la DSCI y el Archivo Histórico, destacándose entre las más importantes las siguientes

1. Que las bibliotecas y el archivo de la UVM se organizarán conforme al concepto de Red de Bibliotecas: cumplirán con sus actividades en forma cooperativa y coordinada, a las políticas y normas establecidas por la Dirección General de Desarrollo Académico, a través de la Subdirección de Bibliotecas.
2. Que dicha red sería conocida como Sistema de Centros de información de la Universidad del Valle de México.
3. El SCI-UVM deberá evaluar, colaborar en la selección, tramitar la adquisición, describir, poner a disposición de la comunidad y estimular el uso de los materiales y equipos acústicos, audiovisuales y de cómputo.
4. El desarrollo de las colecciones bibliográficas de los Centros de información se orientará a la satisfacción prioritaria de las necesidades de información documental generadas por los planes y programas de estudio de los diversos niveles en que se desempeña la UVM, así como de las derivadas de sus proyectos de investigación. Secundariamente procurará proporcionar a los alumnos, docentes, investigadores y empleados de la Universidad, los materiales de información que puedan ser demandados por el ejercicio de su curiosidad intelectual, integrada o no a sus actividades académicas.
5. La clasificación del material bibliográfico se ajustará al sistema DEWEY, en tanto que la catalogación se hará conforme a las reglas angloamericanas correspondientes.”⁴⁴

También se establecieron procedimientos para “los Centros de información, así como los recursos humanos que se necesitarían, quedando como sigue:

1. Para los planteles de San Rafael, Lomas Verdes y Tlalpan contarían con un jefe de departamento y 4 bibliotecarios, dos por turno. Y para los de San Ángel, Roma y Xochimilco tendrán un jefe de Departamento y 2 bibliotecarios, uno por turno.
2. Procesos Técnicos estará a cargo del jefe que tendrá bajo su mando a 2 procesadores, uno por turno.

⁴⁴ Universidad del Valle de México. (1988). Subdirección de Bibliotecas. Sistemas de Centros de información: Lineamientos de operación; México: UVM, p. 4.

3. Al Archivo Histórico contará con un jefe de Departamento y 2 archivistas, Uno por turno.
4. La Jefatura de Departamento tanto de Centro de información como de Procesos Técnicos y de Archivo Histórico, tendrán el octavo nivel del organigrama de la Vicerrectoría Académica. Los bibliotecarios, procesadores y archivistas, nivel 9 del mismo organigrama.”⁴⁵

En este mismo documento sobre los lineamientos, “se incluyó el manual de funciones, perfiles de puestos, recursos materiales, programas especiales y el reglamento correspondiente. Asimismo, se realizó una evaluación de los diferentes sistemas informáticos disponibles para apoyar a las actividades bibliotecarias, entre los que estaban: BYBLOS, BIBLIANL (Sistema para la automatización de bibliotecas de la Universidad Autónoma de Nuevo León), SICIT (Sistema Integral del Centro de información Tecnológica), SIABUC, MICRO-ISIS, MICRO Consultas, LOGICAT, LOGIPRES, PERIODICAS, y PC/Pals de UNISYS.”⁴⁶

2.2.2 Período 1989-1992

Para 1989 la “DSCI se contempla una misión institucional: Normar e impulsar el desarrollo y óptimo funcionamiento de los Centros de información de la institución; promoviendo en todo momento el crecimiento de sus colecciones y fomentando su importancia en la vida académica y cultural de la UVM. Asimismo, estará orientada a promover las diferentes opciones de acceso al conocimiento, ya sea en su forma impresa, electrónica, audiovisual, etc., logrando así una conciencia en la comunidad avocada a la excelencia académica.”⁴⁷

2.2.3 Período 1992-1995

Durante este período se presentaron avances y cambios en la estructura misma de la DSCI quedando conformada con dos asistencias: la Asistencia de Adquisiciones que era la encargada de realizar las compras de material bibliográfico en forma centralizada para todos los Centros de información, y la Asistencia de Procesos Técnicos, encargada de realizar el proceso técnico de los materiales adquiridos.

⁴⁵ Ibidem, p. 18

⁴⁶ Universidad del Valle de México. (1991). Propuesta Reestructura de Centros de información; México: UVM,

⁴⁷ Ibidem. p.1

Se realizan las actividades y gestiones para la adquisición de la bibliografía básica.

2.2.4 Periodo 1996-1999

Se establece un plan de trabajo orientado a las necesidades de los centros de información:
"supervisiones, certificaciones, adquisición de materiales, respaldo en operación del software, etc.

Se realizan las actividades y gestiones para la adquisición de la bibliografía básica.

Se consolida el departamento de la Subdirección de Adquisiciones.

Se presenta y consolida el proyecto de digitalización de imágenes para la DGCI con la empresa Microformas.

Se elabora un proyecto para digitalizar la bibliografía básica y complementaria de los planes y programas de estudio históricos de la Secretaría Técnica, el cual no se consolida y sólo se logra que los CI tengan una copia impresa.

Se analizan tres propuestas para adquirir un nuevo sistema automatizado de bibliotecas los cuales fueron: Horizon, Aleph y Dynix.⁴⁸

2.2.5 Periodo 2000-2008

Durante esta gestión se destaca la concepción e implementación de un Sistema de Gestión de Calidad basado en la norma ISO 9001:2000 y cuyo ámbito de aplicación fue la DGCI, el Archivo General y los CI.

De los proyectos y logros más relevantes en este período podemos mencionar los siguientes:
Se conformó un catálogo de proveedores con la finalidad de establecer los lineamientos y requisitos que éstos deberían cumplir, entre los que se destacan entregar fotocopias de las portadas, las tablas de contenido, etc.⁴⁹

Se crea la Coordinación de Servicios al Público a cargo de la biblioteca digital.

Se crea el proyecto de Biblioteca Digital y el diseño de un Portal para las Bibliotecas de la UVM, el cual fue nombrado Pórtico UVM.

⁴⁸ Plan de trabajo para la Asistencia de Procesos Técnicos en el 2º semestre del período (1995). – México: Dirección del Sistema de Centros de información.

⁴⁹ Salazar Flores, José Luis. (2010). Dirección General de Centros de información de la Universidad del Valle de México Reseña histórica; México: UVM.

Se conformó un programa de apoyo y asesoría a los CI para la acreditación de RVOES ante la SEP.

Se lleva a cabo y a través de su área de adquisiciones, realiza de forma centralizada la compra de los materiales bibliográficos-hemerográficos y audiovisuales.

“Se logró un acercamiento con algunas bibliotecas de la Red Lauréate para intercambio de información y gestión de bases de datos conformando en Costa Rica la 1ª Reunión de directores de Bibliotecas de Latinoamérica en Costa Rica en el año 2007. En este mismo año se conforma en consorcio para adquisición colectiva de bases de datos.”⁵⁰

Se inician las Reuniones Anuales de directores y Coordinadores de Centros de información en UVM. Se inicia con la adquisición de libros electrónicos en la plataforma de Librisite con las editoriales de McGraw-Hill, Pearson y Cengage, en las áreas de económico administrativo en la modalidad de compra de títulos por tres ejemplares, esta adquisición se llevó a cabo en consorcio a través del corporativo Lauréate, donde cada Universidad del grupo apporto una cantidad de su presupuesto para adquirir estos títulos.

2.2.6 Periodo 2008-2015

Se lleva a cabo una reestructura en la Dirección General de Centros de Información (DGCI), dando como resultado que el área de adquisiciones sea un proceso compartido entre la Dirección General de Adquisiciones, que ahora es el área encargada de llevar a cabo las compras de los materiales documentales solicitados por los Centros de información.

En 2010 se da inicio al proyecto de actualización bibliográfica de todos los planes y programas de estudio de la UVM y se logra un mayor acercamiento y vinculación con el área académica.

En el mismo año la DGCI participa en conjunto con los CI en la acreditación ante FIMPES alcanzando a cubrirse por primera vez el 95% de la bibliografía básica de los planes de estudio en los Centros de información.

Se establece un gran acercamiento con las Universidades de la Red Lauréate en Latinoamérica y se lleva a cabo la 2ª Reunión de directores de Centros información de Latinoamérica en Guadalajara en noviembre del 2008. A la cual le siguieron la 3ª en Santiago

⁵⁰ Salazar. Óp. Cit.

de Chile, octubre de 2009 y la 4ª en Miami, E.U. en Julio del 2010 a la que fueron convocados directores de bibliotecas de cuatro continentes, creando el consorcio de cooperación y compra más importante en Lauréate para negociar mejores precios con proveedores nacionales y extranjeros, especialmente en la modalidad de compra a perpetuidad y otra en suscripción de recursos electrónicos.

2.2.7 Periodo 2016 – 2020

Se realiza una reingeniería de procesos. Las áreas en cargadas de los Centros de información son: Coordinación de Solicitud de compra responsable de gestionar ante el área de compras estratégicas y globales, la adquisición de la bibliografía básica y complementaria en formato digital e impreso requerida en apoyo a los programas académicos, La Coordinación de Control Bibliográfico, responsable de verificar que el material que se compra se asigne según la oferta educativa.

Estas áreas son las encargadas de administrar los recursos para garantizar la disponibilidad del material bibliográfico, audiovisual, sonoro y digital adquirido, así como la administración del acervo documental para dar cumplimiento a las necesidades de información de los usuarios.

En 2016 al 2019 se incrementa el acervo bibliográfico en cuanto al número de títulos electrónicos que paso de 119, 758 a 149,568, lo que permite una cobertura integral en todas sus áreas académicas.

En 2019 al 2020 nuevamente una reestructuración, la Dirección General de Centros de información desaparece y pasa hacer una Coordinación General de Centros de información adscrita a la Dirección Corporativa de Operaciones Académicas, cuya función es gestionar Coordinación de Solicitud de Compra, En este periodo se lleva cabo el proyecto de adquirir y seleccionar más material en formato electrónico para los nuevos planes y programas en la modalidad online y su modalidad en presencial.

2. 3. Sedes de la DGCI y los Centros de información

Desde su creación la DGCI ha tenido varias sedes para sus oficinas que han ido desde Centros de información en campus UVM hasta oficinas corporativas. A continuación, se hace una reseña de las principales instalaciones que ha ocupado la DGCI en los últimos años.

"De 1987 a 1990 y parte de 2002 en Oficinas Generales en la calle de Tehuantepec en la Colonia Roma.

De 1990 a principios de 1993 en la calle de Cerro Xico de la Colonia Oxtopulco Universidad.

De 1993 a 1997 en el Plantel Xochimilco de la UVM.

De 1997 a 2001 en la Biblioteca y el Edificio G anexo del Campus Tlalpan.

De 2000 a 2008 en las oficinas del Edificio H Anexo del Campus San Rafael en la calle de Ezequiel Montes en la Colonia Tabacalera

De 2009 a la fecha 2020 las oficinas de la Coordinación General de Centros de información se ubican en el Campus Coyoacán.⁵¹

Actualmente las oficinas del Archivo General se encuentran ubicadas en la calle de Filiberto Gómez, en el Fraccionamiento Industrial san Nicolás, en Tlalnepantla, Estado de México.

En el siguiente mapa se muestra la ubicación de los Centros de información distribuidos en diferentes Estados de la República Mexicana.

Cuadro no. 7 Mapa de los Centros de información de la UVM en la república mexicana



Fuente: UVM, Dirección General de Centros de información. 2020

⁵¹ Sistemas de Centros de información: Lineamientos de operación / Subdirección de Bibliotecas (1988), p. 4

2.4 Oferta Educativa de la UVM.

A lo largo de su trayectoria, la Universidad del Valle de México se ha dado a la tarea de extender, y consolidar su oferta educativa, mediante el diseño de programas académicos innovadores que responden a necesidades sociales y al desarrollo nacional, a partir de su modelo educativo fundamentado en las funciones sustantivas de la educación superior, las cuales corresponden a docencia, la investigación y extensión.

Actualmente la UVM cuenta con una amplia oferta educativa de programas académicos genéricos de educación superior, que operan en las modalidades escolarizadas, mixta y en línea (on-line) con reconocimiento y validez oficial por parte de la SEP, UNAM y FIMPES.

“Los programas y planes académicos de estudio de tipo superior que se ofertan en los diferentes campus de la Universidad del Valle de México, se organizan al interior de la institución en las siguientes seis áreas de conocimiento.

- *Ciencias sociales*
- *Negocios*
- *Hospitalidad, Gastronomía y Turismo*
- *Ingenierías*
- *Diseño, Arte y Arquitectura*
- *Ciencias de la Salud*

Su oferta educativa se encuentra constituida por 163 programas académicos, 104 licenciaturas, 11 especialidades, 45 maestrías y tres programas de técnico superior universitario, los cuales se encuentran distribuidos estratégicamente en los campus de la UVM”⁵²

⁵² Reporte de capacidad del autoestudio 2015-2016. Basado en las versiones III del sistema de acreditación de la federación de instituciones mexicanas particulares de educación superior (FIMPES): México: UVM,2015

Cuadro no. 8 Programas académicos oferta educativa UVM por área de conocimiento.

Área del conocimiento	Número de Programas Académicos Genérico por Nivel				Total
	Licenciatura	Posgrado		Técnico superior universitario	
		Especialidad	Maestría		
Ciencias Sociales	11	3	15	0	29
Negocios	30	3	17	0	50
Hospitalidad, Gastronomía y Turismo	7	0	0	0	7
Ingenierías	31	4	3	3	41
Diseño, Arte y Arquitectura	11	0	0	0	11
Ciencias de la Salud	14	1	10	0	25
TOTAL	104	11	45	3	163

Fuente: UVM. Dirección de Operaciones académicas, 2020

Como podemos observar en el cuadro su oferta educativa de la UVM, se encuentra distribuida en sus seis áreas donde la mayor carga de programas se encuentra centradas en las áreas de Negocios, Ingenierías, ciencias sociales y Ciencias de la Salud esto a nivel licenciatura y no menos importante los posgrados, maestrías y especialidades.

Así como en la modalidad no escolarizado (en línea), para favorecer tanto jóvenes como adultos trabajadores de diversos sectores de la sociedad mexicana que se incorporen a la educación superior. Esta información se presenta en el siguiente:

Cuadro no. 9 Oferta educativa por área de conocimiento, genérico por nivel en modalidad línea

Área de conocimiento	Número de Programas Académicos Genéricos por Nivel en Modalidad línea		
	licenciatura	Especialidad	Maestría
Ciencias Sociales	1	0	5
Negocios	5	1	5
Hospitalidad, Gastronomía y Turismo	0	0	0
Ingenierías	3	0	0
Diseño, Arte y Arquitectura	0	0	0
Ciencias de la Salud	0	0	0
TOTAL	9	1	10

Fuente: UVM. Secretaría Técnica, 2019

En el cuadro no. 9 observamos que “el 100% de los programas y planes de estudio de la oferta educativa de UVM. Son aprobados por los organismos certificadores como son la SEP y UNAM que incluyen un perfil de egreso definido en términos de conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas, vinculadas con el área y disciplina de las profesiones, especialidades y maestrías que se imparten en los campus de la UVM, los cuales se pueden consultar en el sistema de apoyo académico. De acuerdo con el modelo educativo el egresado de la UVM se distinguirá como persona, profesional y ciudadano con características integradas en tres áreas que les permitan desarrollar relaciones armónicas con quienes le rodean, comprender el mundo y su sociedad e influir en ellas desde la perspectiva social y profesional, así como seguir aprendiendo a lo largo de la vida.”⁵³

Por último, podemos concluir que su oferta educativa de la UVM es congruente con los principios institucionales y la misión. El 100% de los programas académicos que se ofrecen en esta institución educativa incluyen planes de estudios aprobados por autoridad educativa competente. Todos sus programas académicos cuentan con un perfil de ingresos; los correspondientes al área de ciencias de la salud lo incluyen en sus propios planes de estudios, los demás se pueden consultar en el sistema de apoyo académico.

2.5 El Desarrollo de colecciones bibliográficas de los Centros de información de la UVM.

La Universidad del valle de México como en todas las instituciones de educación superior privadas, anualmente se invierten recursos financieros para dar cumplimiento a las necesidades de información, es el caso de los Centros de información que requieren de un presupuesto para llevar a cabo su proceso de desarrollo de colecciones en sus etapas de selección y adquisición de una variedad de documentos: libros, revistas, periódicos, videos, diccionarios, bases de datos, entre otros.

Tradicionalmente esto se adquieren en formato impreso y tiempo después en electrónico.

Estas últimas colecciones digitales en específico libro electrónico se han incorporan en las colecciones de la UVM en los años 2008 con la adquisición de estas las bases de datos que

⁵³ Ibidem.

contienen pequeñas colecciones de libro electrónico para dar una respuesta a las necesidades de información de su comunidad universitaria.

Como hemos mencionado anteriormente, estos cambios vertiginosos que ha tenido la universidad al paso de los años, y la incorporación de las Tecnologías de Información y Comunicación, además, del cambio jerárquico que se otorga a las autoridades para unificar políticas, criterios y procedimientos a nivel institucional, para apoyar los proyectos de crecimiento y desarrollo de las colecciones bibliográficas de los Centros de información, con dos propósitos muy claros como el cubrir necesidades de información de usuarios, y también de cubrir la bibliografía básica de su oferta educativa de la UVM.

Esto es a partir de dos contextos el tradicional y el digital, con el fin de mantener las colecciones actualizadas en cantidad y calidad.

Sin duda las TIC han ocasionado un crecimiento acelerado en todas sus actividades que vienen desarrollando los Centros de información y ha provocado que estas actividades sean más complejas, es por ello que surge la necesidad de que se cuenten con políticas, criterios y procedimientos de selección y adquisición de libro impreso, este “proceso que se lleva a cabo en los Centros de información es bajo el esquema las siete etapas para el desarrollo de colecciones de Evans”⁵⁴ los elementos que deben tomarse en cuenta al momento de seleccionar los contenidos para las bibliotecas.

A continuación, analizaremos algunos conceptos sobre el desarrollo de colecciones que sin duda ayudaran a que este *“proceso apoye a la identificación de las fortalezas y debilidades de las colecciones de acuerdo con lo que nos menciona EVANS en su diagrama y reconozca al desarrollo de colecciones como una etapa superior de la selección y adquisición donde es esencial la formulación de políticas y criterios para la selección de recursos bibliográficos”*⁵⁵

⁵⁴ Evans, G. Edward. (2000). Developing library an information center collection. Englewood, Col: Libraries Unlimited

⁵⁵ Ibidem

Por otra parte, otros autores como Negrete Gutierrez señala que *“la selección y adquisición constituye una de las funciones más importantes dentro del desarrollo de colecciones, ya que garantiza el control de calidad de los documentos que ingresan a los acervos en las bibliotecas.”*⁵⁶

*Para Gómez Hernandez, nos dice en “La definición de desarrollo de las colecciones de las bibliotecas especializadas es la selección bibliográfica y se caracterizan por su vigencia, actualización continua y se caracterizan por tener los siguientes tipos de documentos. Publicaciones periódicas, Literatura gris, obras de referencia, documentos técnicos, materiales audiovisuales y recursos en línea.”*⁵⁷

En el ámbito nacional otros autores especialistas han abordado el desarrollo de colecciones como: Miguel Gama Ramírez, Juan Voutssás Márquez, Araceli Torres Vargas, donde destacan principalmente los elementos proceso que integran un conjunto de variables y que cada una de estas representa una fase y el conjunto de las mismas permite a las instituciones de educación superior, a través de sus sistemas bibliotecarios, seleccionar y adquirir los contenidos pertinentes para los planes y programas de estudio mismos que auxilian para la docencia, investigación y extensión cultural.

Por lo que podemos afirmar con todos estos conceptos, que el desarrollo de colecciones con lleva la responsabilidad de elaborar políticas en las diferentes fases que conforman los procesos del desarrollo de colecciones con los fines que las instituciones de educación superior establezcan claramente sus políticas, criterios de selección y de preferencia que estos se encuentren por escrito actualizados y validos por las instancias colegiadas.

2.5.1 Las Colecciones Bibliográficas de los Centros de información.

Los Centros de información tienen sus colecciones bibliográficas en físico y digital para atender de manera organizada las necesidades de estudio e investigación de sus estudiantes e investigadores, conforme a la naturaleza y nivel de los programas académicos en sus modalidades escolarizada, mixta y en línea, que integran su oferta educativa.

⁵⁶ Negrete Gutiérrez, M. del Carmen. (2003). El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

⁵⁷ Gómez Hernández, José Antonio. (2002). Gestión de Biblioteca, Murcia: DM. p.125

Los Centros cuentan con un acervo bibliográfico a través del cual se da respuesta a las necesidades de estudio e investigación, constituido por colecciones de materiales con variedad de formatos:

- Libros impresos y electrónicos.
- Compendios
- Obras de consulta
- Las publicaciones periódicas y material no impreso, como son las grabaciones sonoras, videos, mapas, pruebas psicológicas.
- Bases de datos

Su catálogo general en línea facilita la búsqueda y recuperación de la información del acervo bibliográfico.

Cabe señalar que cada libro del acervo está catalogado y clasificado, para facilitar al usuario su localización e identificación dentro del acervo bibliográfico el catálogo general.

Cuentan con una biblioteca digital donde se alojan sus bases de datos bibliográficas. Las colecciones bibliográficas que integran sus acervos corresponden a títulos de sus planes y programas de estudio, se concentra el material bibliográfico, hemerográfico, audiovisual, sonoro y digital, para apoyar los programas de estudio y el desarrollo de habilidades tecnológicas de estudiantes, docentes.

Su acervo bibliográfico se incrementa y actualiza cada año mediante la selección y adquisición de nuevos títulos esto es debido al presupuesto que se asigna cada año.

La calidad de la bibliografía en la UVM se garantiza por su pertinencia respecto a los contenidos y naturaleza de los planes y programas de estudio a los que sirve de apoyo, así como por su adecuación al nivel educativo al que corresponde.

Por ello, cada vez que la institución lleva a cabo su proceso de adquisición de bibliografía este se ve reflejado cada año en el crecimiento de su acervo bibliográfico en cada Centro de información.

Cuadro no. 10 Crecimiento acervo bibliográfico por año.

Libros del acervo físico	Número de títulos y volúmenes por ejemplares					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Título	126,257	129,051	129,771	134.034	136.566	138,798
Ejemplares	1,110,189	1,142,164	1,147,807	1,483.709	1,510.809	1,699.98

Fuente: UVM. Dirección de operaciones Académicas.

En el siguiente cuadro no. 10 se muestra la información del crecimiento del acervo bibliográfico por títulos y ejemplares por año. Así entonces los acervos se cuentan con diferentes colecciones impresas y en formato electrónico a través del pórtico UVM que están “enfocadas a la oferta educativa que son: Bachillerato, Ciencias sociales, Negocios, Hospitalidad, Arte y Diseño,

Ingenierías y Ciencias de la salud. Por último, es importante aclarar que los acervos y las colecciones que se encuentran en cada uno de los Centros de información son diferentes esto debido a que no todas las carreras se ofertan en un mismo campus.”⁵⁸

Cuadro no. 11 Número de títulos y su adquisición por año y colección.

Colecciones por área	Número de títulos y su adquisición por año y colección					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Obras generales	630	634	654	683	694	701
Filosofía. Psicología. Religión	7,936	8,081	8,089	8,109	8,229	8,339
Ciencias auxiliares de la historia	364	364	364	368	369	372
Historia en general e historia de Europa	2,134	2,157	2,158	2,209	2,304	2,398

⁵⁸ Universidad del Valle de México. (2016). Reporte de capacidad del autoestudio. Basado en las versiones III del sistema de acreditación de la federación de instituciones mexicanas particulares de educación superior (FIMPES): México: UVM,

Historia. América	3,895	3,924	3,931	3,954	3,984	3,998
Geografía. Antropología. Recreación	3,067	3,149	3,156	3,177	3,180	3,218
Ciencias sociales	26,058	26,411	26,488	26,505	26,550	26,597
Ciencias políticas	3,002	3,020	3,025	3,031	3,423	3,569
Legislación	11,654	11,910	11,949	11,988	11,998	12,007
Educación	5,915	5,993	6,018	6,023	6,030	6,043
Música	531	533	533	535	536	539
Bellas artes	6,087	6,151	6,174	6,179	6,183	6,197
Lenguaje y literatura	22,041	22,409	22,477	22,501	22,523	22,544
Ciencia	13,171	13,423	13,467	13,498	13,534	13,597
Medicina	6,904	7,185	7,201	7,800	7,950	8,080
Agricultura	6,904	617	617	620	623	634
Tecnología	11,732	12,012	12,065	12,134	12,154	12,177
Ciencia militar	134	137	137	139	140	154
Ciencia naval	33	34	34	36	38	42
Bibliografía y bibliotecología	900	907	909	911	913	917
TOTALES	133,092	129,051	129,446	130,400	131,355	132,123

Fuente: UVM. Dirección de operaciones académicas.

“En la información de este cuadro no. 11 se muestra el acervo bibliográfico por área del conocimiento de los Centros de información de la UVM, que se ha incrementado de 2013 hasta 2020. El número de títulos pasó de 133,092 a 133,400 lo que permite tener una cobertura integral de todas las áreas de la oferta educativa suficiente en cantidad y calidad para prestar sus servicios de información a estudiantes y docentes, resaltando las colecciones con mayor número de títulos disponibles las áreas de Ciencias Sociales, Lenguaje y Literatura, Ciencia, Tecnología y Legislación.”⁵⁹

A continuación, se presentan información sobre los recursos electrónicos en sus diferentes formatos que están disponibles en la biblioteca digital a través de Pórtico UVM, al 31 de diciembre de 2019 esta adquisición es por suscripción anual con diferentes plataformas

⁵⁹ Ibidem.

Cuadro no. 12 Recursos electrónicos de la biblioteca digital Pórtico UVM.

Recursos electrónicos en biblioteca digital pórtico UVM.				
Nombre de la base de datos biblioteca digital	e-book	revista electrónica	video	otros
5 minutes consult / Área de salud				2,500
access engineering / área de ingenierías	709		882	
access medicina / Área de salud	60			22
Acland's video atlas of human anatomy			300	
Architectura Open Library	443		327	
Bibliothecnia-Multidisciplinaria	4,468			
Blackwell Reference Online	322			
Camacro / Economía				35
Cengage-Multidisciplinaria	240			
Clinical Key / Área de salud	1,237	772	43,366	10,368
Dawsonera-Multidisciplinaria	106			
DxR Clinician				22
E-libro-Multidisciplinaria	40,148	36,558		6,894
EBL-E Book Library-Multidisciplinaria	5,253			
EBSCO-Multidisciplinaria	155,886			
E-library-Multidisciplinaria				
Films on demand			18,244	
Gale Enciclopedia de salud	44			
Gale National Geogrphic	298	327	386	4,223
Guía Visual de Bates / Área de salud			190	
Jaypee Digital / Área de salud	2,958	49	4	
LWW Health Library / Area de salud	52		652	252
McGraw-Hill-Multidisciplinaria	458			
Medica Panamericana / Área de salud		13		
Océano Administración de Empresas		15,841		39,556
Océano Aula para Padre-Enciclopedia		1		3,876
Océano Medicina y Salud	39	10,813		54,549
Océano Superior-Multidisciplinaria				70,933
Ovid en español / Área de salud	204			
Ovid MD / Área de salud	239	30		
Pearson (LIU) / multidisciplinaria	1,210			
Pearson-Multidisciplinaria	92			

Smarterca España - Área de ciencias sociales	32	5		24
Vision Body / Área de salud				5
VLEX / Área de derecho	9,288			
Total	223,786	64,409	64,351	193,259

Fuente: Dirección General de Centros de información.

Se puede observar en este cuadro no. 12 que la UVM tiene a disposición colecciones de las bases de datos bibliográficos, libros en línea, revistas, videos y otro tipo de recursos digitales organizados por bases de datos que dan cobertura a sus programas y planes de estudio en las áreas de conocimiento en las que esta agrupada su oferta educativa.

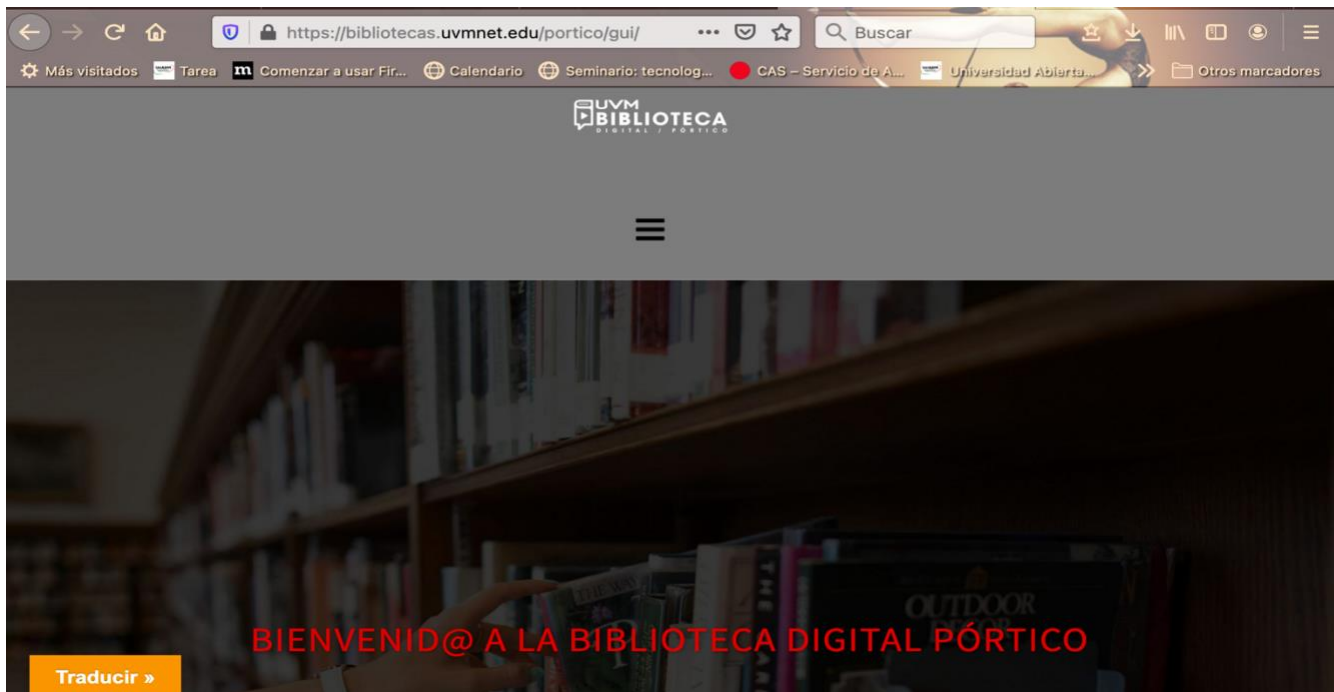
Es importante mencionar que otro recurso de información con el que cuentan

“los Centros de información de la UVM es su catálogo general en línea, cuyo objeto es facilitar la consulta del acervo y el acceso a los materiales que lo conforman, en virtud de que es un instrumento que integra y mantiene organizados todos los títulos y volúmenes de los libros impresos y electrónicos, así como materiales audiovisuales, sonoros que apoyan el aprendizaje de sus estudiantes y el interés de sus docentes.

Este Catálogo general opera en línea, mediante un sistema desarrollado especialmente para administrar el acervo en los servicios de préstamo de libros y el acceso a la biblioteca digital, este permite búsquedas por título, tema, editorial, año de edición, ISBN y estos servicios bibliotecarios se ofrecen en cada centro de información y su acervo físico, el acceso a la biblioteca digital, es a través del Pórtico UVM, disponible en: www.bibliotecas.uvmnet.edu ⁶⁰

⁶⁰ Dirección General de Centros de información de la Universidad del Valle de México (2010). Reseña histórica / José Luis Salazar Flores; México: UVM.

Cuadro no. 13 Biblioteca Digital Pórtico UVM.



Fuente: Dirección General de Centros de información.

En el cuadro no.14 se muestran los recursos electrónicos que se adquieren en el modelo de suscripción y compra a perpetuidad que se encuentran actualmente a través de la biblioteca digital Pórtico UVM.

Cuadro no. 14. Recursos electrónicos en la modalidad de suscripción y perpetuidad.

Recursos electrónicos en biblioteca digital pórtico UVM, en la modalidad de suscripción y a perpetuidad

Nombre de la base de datos biblioteca digital	Modalidad suscripción anual	Modalidad perpetuidad
5 minutes Consult / Área de Salud		Perpetuidad
Access Engineering / Área de Ingenierías	Suscripción	
Access Medicina	Suscripción	
Acland´s video Atlas of Human Anatomy		Perpetuidad
Arquitectura Open Library	Suscripción	

Bibliothecnia-Multidisciplinaria	Suscripción	
Blackwell Reference Online	Suscripción	
Camacro / Economía	Suscripción	
Cengage-Multidisciplinaria	Suscripción	
Clinical Key / Área de salud	Suscripción	
Dawsonera-Multidisciplinaria	Suscripción	
DxR Clinician	Suscripción	
E-libro-Multidisciplinaria	Suscripción	Perpetuidad
EBL-E Book Library-Multididssciplinaria	Suscripción	
EBSCO-Multidisciplinaria	Suscripción	Perpetuidad
E library-Multidisciplinaria	Suscripción	
Films on demand	Suscripción	
Gale Enciclopedia de salud	Suscripción	
Gale National Geogrphic	Suscripción	
Guía Visual de Bates / Área de salud	Suscripción	
Jaypee Digital / Área de salud		Perpetuidad
LWW Health Library / Area de salad		Perpetuidad
McGraw-Hill-Multidisciplinaria	Suscripción	
Medica Panamericana / Área de salud	Suscripción	
Océano Administración de Empresas	Suscripción	
Océano Aula para Padre-Enciclopedia	Suscripción	
Océano Medicina y Salud	Suscripción	
Océano Superior-Multidisciplinaria	Suscripción	
Ovid español / Área de salud		Perpetuidad
Ovid MD / Área de salud		Perpetuidad
Pearson (LIU) / multidisciplinaria		Perpetuidad
Pearson-Multidisciplinaria	Suscripción	
Smarteca España - Área de ciencias sociales		Perpetuidad
Vision Body / Área de salud		Perpetuidad
VLEX / Área de derecho	Suscripción	

Total

Fuente: Dirección General de Centros de información.

En este cuadro observar las bases de datos académicas por varios proveedores que se encuentran contratadas en dos modalidades por suscripción anual y a perpetuidad que están disponibles a través de la biblioteca digital está abierta a para todos los estudiantes, investigadores y personal administrativo de la universidad.

2.5.2 Selección bibliográfica, políticas, criterios y procedimientos

Este rubro se refiere al conjunto de elementos que deben tomarse en cuenta al momento de seleccionar los contenidos para los Centros de información.

Los Centros de información de la Universidad del Valle de México gestionan, reúnen, preserva, ordena y difunde la información con el objetivo de fortalecer el proceso académico y los proyectos de investigación, sus recursos bibliográficos impresos y electrónicos, Así mismo apoyan los planes y programas de estudio en la educación media superior, licenciatura, posgrados en la modalidad presencial, mixta y en on-line.

Para que estos “proyectos se realicen en los estos Centros de información de la UVM, es necesario llevar un control de selección y adquisición de material bibliográfico multidisciplinario de colecciones en formato impreso y digital, por ello la necesidad de contar con políticas, criterios y procedimientos, con el fin de llevar acabo un mejor desarrollo de colecciones bibliográficas.”⁶¹

Por lo anterior los Centros de información de la UVM, cuentan con políticas, criterios y procedimientos institucionales que rigen los procesos de la selección y adquisición del material bibliográfico para títulos impresos, además cuenta con las áreas que garantizan la asignación y evaluación de los recursos de apoyo académico para lograr una efectividad institucional con sus usuarios.

⁶¹ Universidad del Valle de México. Reporte de capacidad del autoestudio. Basado en las versiones III del sistema de acreditación de la federación de instituciones mexicanas particulares de educación superior (FIMPES): México: UVM, 2016

Sin embargo, dado que existen políticas, criterios y procedimientos para la selección y adquisición impreso, surge la necesidad de tener nuevas políticas, criterios y procedimientos para el entorno digital, ya que actualmente no se cuenta nada por escrito para el desarrollo de las colecciones digitales.

Por otra parte, a pesar de que exista una vinculación académica con diseño curricular y los Centros de información no se ha dado a la tarea de resolver esta problemática, esto ha provocado que la selección y adquisición del libro electrónico se realice con las políticas y criterios del formato impreso, Sin embargo, estas políticas no son las más adecuadas para la selección de estos recursos digitales.

Por lo que actualmente los Centros de información buscan estrategias y acciones para alcanzar una mejor cobertura bibliográfica y de esta manera optimizar el presupuesto anual que se asigna para para la selección de bibliografía de textos impreso se da a través de las áreas institucionales responsables de normar y llevar a cabo el diseño curricular, en coordinación de control bibliográfico y la coordinación de solicitud de compra.

De manera general se considera las siguientes políticas.

En lo específico, se han establecido “políticas de suficiencia de material bibliográfico el estándar es contar con al menos un título de la bibliografía básica en formato impreso o digital, para cada asignatura de los programas académicos que integran su oferta educativa.”⁶²

Política de la calidad de la bibliografía esta se garantiza por su pertinencia respecto a los contenidos con apego los programas de estudio, por su adecuación al nivel educativo al que corresponde, de modo que responda a las necesidades de información.

Política del idioma que los títulos seleccionados estén de preferencia en español o inglés sin que estos últimos excedan el 30% del total de los planes y programas de estudio.

⁶² SEP. Acuerdo 279. Secretaría de Educación Pública, (2005) página web: <http://www.sep.gob.mx>,

Política de actualidad de la información, la selección de estos títulos tiene que estar vigentes al menos cinco años a la fecha, se garantiza que estos títulos estén editados en los últimos cinco años.

Política de disponibilidad del material que el material seleccionado no este descatalogado o fuera de prensa. Por ello la necesidad de investigar con las editoriales o fabricantes su disponibilidad para su adquisición.

Al respecto estas “políticas y de esta forma, el proceso que llevan a cabo estas áreas académicas para la selección de bibliografía o acervo general, sin duda estas bases sirven a los cuerpos colegiados y a los Centros de información que avalen y garanticen la calidad, cantidad y disponibilidad de los títulos seleccionados para ser colocados en los planes y programas de estudio y dar cumplimiento al objetivo de las instituciones de educación superior que es formar sus colecciones”.⁶³

2.5.2.1 Procedimiento de selección de bibliográfica de la UVM

El procedimiento de desarrollo de colecciones de los Centros de información de la UVM comienza con apego al objetivo general que gestionar y administrar los recursos para garantizar la disponibilidad del material bibliográfico, audiovisual, sonoro y digital adquirido, así como la administración del acervo documental para dar cumplimiento a las necesidades de información de los usuarios, con la participación de su personal, de acuerdo con su normatividad institucional.

“La selección de los títulos debe ser de acuerdo con las políticas antes mencionadas, que establecen la Dirección de diseño curricular, Coordinación de control bibliográfico y la Coordinación de Solicitud de compra que se pretenden incorporar con apego a los planes y programas de la oferta educativa de la UVM.”⁶⁴

La selección es la toma de decisiones respecto a los recursos de información deben ser adquiridos impresos o electrónicos y en base a las políticas antes mencionadas.

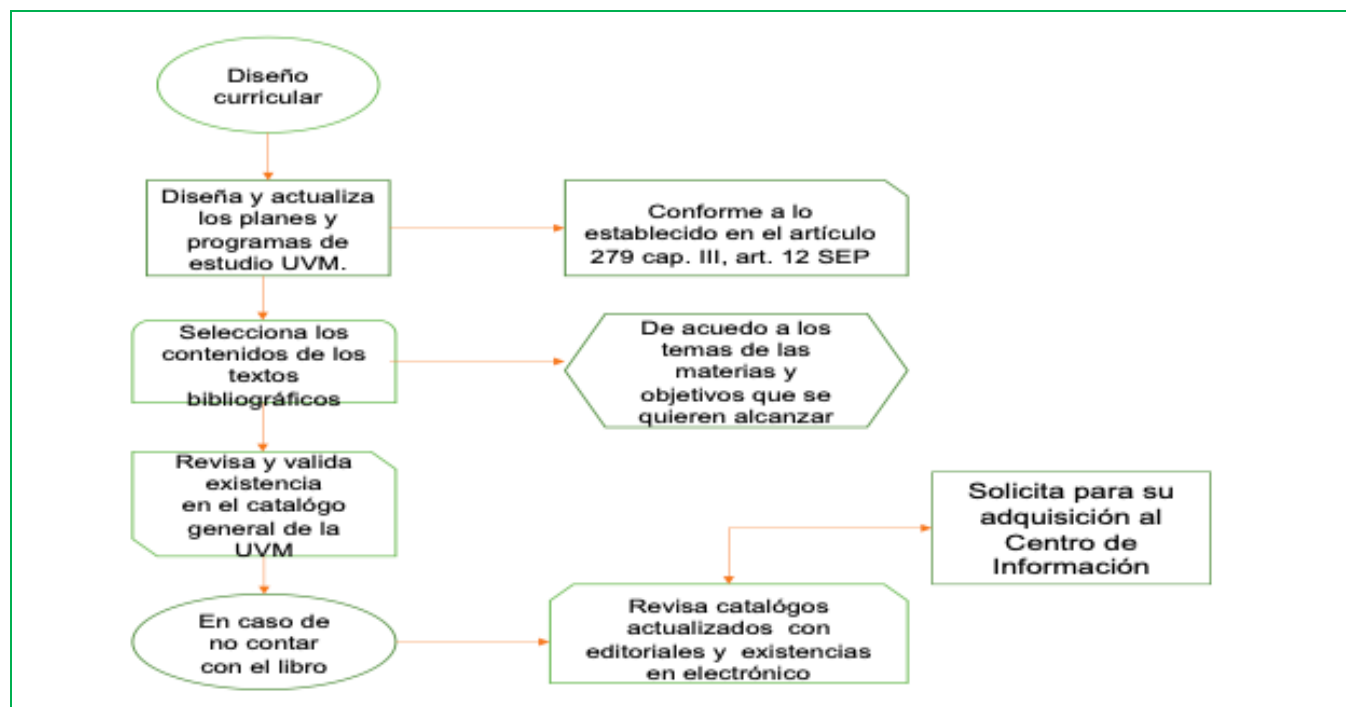
⁶³ Universidad del Valle de México. Políticas de compras. México: Lauréate, 2008

⁶⁴ Ibidem

Es importante mencionar que la Dirección General de Centros de información de la UVM, toma como base las políticas de selección del libro impreso para realizar el proceso de selección de recursos electrónicos (e-books). Sin embargo, estas políticas no son las más adecuadas para llevar a cabo esta selección

A continuación de manera general se considera el siguiente proceso de selección para libro impreso.

Cuadro no. 15 Proceso de selección de bibliografía UVM



Fuente: UVM. Diseño curricular

En el cuadro no. 15 se presenta el proceso que se lleva a cabo para la selección de bibliografía para los planes y programas de estudio. Es importante mencionar que este proceso se lleva para ambos casos para la selección libro impreso y actualmente para selección del libro electrónico.

Como observamos en el cuadro este inicia con el área de diseño curricular donde se diseñan y actualizan los planes y programas de estudio, conforme a lo que establecen los acuerdos de la SEP.

Una vez seleccionados los libros de acuerdo con los planes y programas de estudio se revisa y validan que estos se encuentren en el catálogo general de la UVM. En caso de no contar con el libro se revisa en los catálogos de las editoriales su existencia y disponibilidad en formato impreso o electrónico.

En el caso de que el libro este descatalogado o fuera de impresión se llevará de nuevo el proceso de la selección de otro nuevo libro.

Al respecto Evans nos menciona que *“la selección es uno de los principios básicos del desarrollo de colecciones y que su objetivo es formar, crear, actualizar o modificación colecciones en el entorno de las instituciones de educación superior. Para dar cumplimiento a sus objetivos, en este sentido para los Centros de información el desarrollo de colecciones es “un conjunto de procesos que es basado en el análisis sistemático de las necesidades de los planes y programas de estudio además de la necesidades de los usuarios y tomando como punto de partida la elaboración y perfeccionamiento de políticas, que garanticen un constante análisis de las fortalezas y debilidades de la colección de la biblioteca con el fin de satisfacer las necesidades de información.”*⁶⁵.

Sin duda este *“proceso de selección es una gran responsabilidad para los Centros de información y su Rectoría Institucional, de acuerdo como lo establece el Estatuto General y se realiza a través de Diseño Curricular en UVM, conforme a lo establecido en el “Acuerdo 279 en su capítulo III, Artículo 12 de la Secretaría de Educación Pública.”*⁶⁶

Por otra parte, la normatividad interna de la institución establece los mecanismos para la selección de los materiales de acuerdo con los presupuestos, personas que están facultados para la selección y la adquisición de estos libros.

Finalmente, todos los elementos anotados sin duda contribuyen a realizar una mejor selección del material bibliográfico. Actualmente en la práctica bibliotecaria, los bibliotecarios contribuyen y participan en este proceso con nuevas políticas, criterios que les permita realizar esta actividad en la forma tradicional para ambos formatos impreso y digital de tal

⁶⁵ Evans, G. Edward, with the assistance of Margaret R. Zarnosky. (2005). *Developing library and information center collections*. 5th ed. Englewood, Col.: Libraries Unlimited.

⁶⁶ SEP. Acuerdo 279. Secretaría de Educación Pública, (2005) página web: <http://www.sep.gob.mx>

manera que se vayan formando colecciones que sin duda serán la columna vertebral de los Centros de información.

2.5.2.2 Políticas y criterios de selección libro electrónico

Por otra parte, es importante mencionar que, con el advenimiento de los recursos de información, como el libro electrónico, se creía que las bibliotecas llegarían a la extinción y que lo mismo sucedería con el proceso de desarrollo de colecciones; esto no es así los bibliotecarios han sabido ajustar estas actividades y en algunos casos han desarrollado habilidades que han permitido una comprensión completa del entorno digital.

De acuerdo con Vicente García." *por su parte nos presenta algunos ejemplos de como "el contexto digital se generan políticas y criterios*

- *Interfaz amigable*
- *Adecuación de la infraestructura tecnológica: hardware y software*
- *Compatibilidad con múltiples formatos PDF, EPUB, ETC.*
- *Derechos de autor*
- *Disponibilidad de préstamo*
- *Soporte técnico*
- *Condiciones de mantenimiento*
- *Estadísticas de uso*
- *Permisos de administrador*
- *Calidad de la plataforma.*" ⁶⁷

Por lo tanto, apoyando lo que afirma Vicente García, "*muestra estos elementos que los podemos considerar políticas de selección dentro de nuestro proceso de desarrollo de colecciones, ya que estos rubros fueron revisados y analizados de tal manera que son válidos para bibliotecas de instituciones de educación superior.*" Al respecto Gama nos comenta que "en este orden de ideas

⁶⁷ García, Remedios de. Vicente. (2013). "Les llibres electrònics en les colleccions de les biblioteques públiques". BID: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 30 (juny), 2013. <<https://bid.ub.edu/30/devicente.htm>>. DOI: <https://dx.doi.org/10.1344/BiD2013.30.10> [Consulta: 16-11-2021].

es pertinente agregar otros elementos que son producto al objeto denominado libro electrónico como son:

- Políticas de desarrollo de colecciones de los propios contenidos digitales.
- Solicitar a los proveedores periodos de prueba
- Revisar qué dice la literatura especializada sobre el modelo o contenido en particular
- Capacitación
- Solicitar formato de licencia en el idioma del país en que se está llevando a cabo la suscripción o compra
- Solicitar registros en formato MARC
- Herramientas disponibles
- Expectativas a corto plazo del recurso digital"

Por otra parte," Maceviciute *resume los siguientes criterios que son claves para la selección de libro electrónico:*

Coste de los libros

Su alto nivel de utilización y demanda

Las licencias

Los modelos de negocio

Las plataformas de acceso

Las interfaces

La cobertura temática

Elaboración de listas de lectura recomendadas

Presupuesto

Políticas de desarrollo."⁶⁸

Por lo anterior estos elementos fortalecen el proceso del desarrollo de colecciones en sus etapas que son la selección y la adquisición del libro electrónico.

⁶⁸ Maceviciute. Óp. Cit. p.7

Sin duda estos elementos deben ser considerados por las áreas de control bibliográfico y la Coordinación de solicitud de compra que son dirigidas por bibliotecarios que son los encargados de llevar las actividades de selección de títulos para los planes y programas de estudio y la adquisición del libro electrónico.

Por lo general esta actividad de selección de libro electrónico se lleva a cabo de manera rutinaria, apoyándose de algunas políticas para la selección de libro impreso, Sin embargo, estas no son las más adecuadas, porque hay otros elementos que anteriormente se han mencionado y que complementan con el entorno tradicional de selección y adquisición.

Sin duda ahora estos elementos antes mencionados son esenciales para la selección de título electrónico que debe considerar cualquier bibliotecario y biblioteca para una selección y adquisición por lo que la incorporación de libro electrónico como parte de los acervos de los Centros de información se vuelve cada vez parte importante en el desarrollo de colecciones. De esta forma es como se incorporación la selección del libro electrónico en las colecciones de los Centros de información de la UVM, se ha ido desarrollándose más en los últimos años en los planes y programas de estudio de la UVM. De tal manera que la UVM ha seleccionado y adquirido algunas plataformas digitales que en un principio solo contenían revistas académicas, y ahora éstas incorporan libro electrónico sin duda esto trajo algunas ventajas para el proceso de la selección y adquisición con estas bases de datos bibliográficas porque ahora no solo se contienen revistas académicas, también se agregan videos, audio y libro de texto con las diferentes modalidades de negocio que actualmente se comercializan para su compra a perpetuidad o por suscripción.

Llama la atención que *“al inicio estas plataformas su comercialización de venta para bibliotecas solo era por colecciones y suscripción anual.”*⁶⁹ Sin embargo, estas plataformas han evolucionado en los últimos años y actualmente la venta a las bibliotecas puede ser por diferentes modalidades

⁶⁹ Gama Ramírez, Miguel (2018). Los libros electrónicos por suscripción y compra a perpetuidad en instituciones de educación superior pública de México. México: UNAM. Tesis de Doctorado en bibliotecología y estudios de la información.

de acuerdo con cada proveedor o distribuidor su acceso por lo general a los contenidos digitales se ofrece a través por la modalidad de compra a perpetuidad o por suscripción.

Por lo tanto, como se ha mencionado dado que existen las políticas o criterios para la selección de libro impreso, y que estas no son las más adecuadas para estos recursos digitales debido a su nueva terminología que se utiliza surge la necesidad de incorporar otras de acuerdo con las propuestas de los autores antes mencionados.

Al respecto Gama, Miguel nos dice que *“este material teóricamente que sustenta este proceso desarrollo de colecciones sólo ha tenido que incorporar la terminología actual, pero los principios son aplicables a cualquier tipo de recursos de información, sin importar las características de los nuevos productos; al final se trata de una entidad de información que debe pasar por un proceso de evaluación y selección para ser incorporado como un recurso más que cubra una necesidad específica de información de los usuarios y en consecuencia el desarrollo de colecciones sigue jugando un papel fundamental en las bibliotecas y para el bibliotecario una de sus responsabilidades básicas.”*⁷⁰

Finalmente, consideramos que todos los elementos analizados en las etapas de la selección y adquisición en las instituciones de educación superior públicas y privadas siguen estos principios básicos que sin duda son aplicables para el proceso del desarrollo de colecciones para los recursos digitales, por lo que solo hay que incorporar esta terminología en el proceso para el desarrollo de colecciones digitales.

2.5.3 Adquisición de bibliografía impresa y electrónica en la UVM

Los Centros de información y bibliotecas de las instituciones de educación superior disponen de presupuestos que son regularmente anuales, con el propósito de adquirir los materiales bibliográficos que requieren estas instituciones para cubrir las necesidades de información de sus usuarios.

⁷⁰ Gama Ramírez, Miguel, Juárez Cruz, Aurelio, (2009). El libro electrónico en la biblioteca del Instituto de Investigaciones Filosóficas de la Universidad Nacional Autónoma de México. Ciencias de la información [en línea] 2009, 40 (enero-abril): [Fecha de consulta: 26 de mayo de 2018] Disponible en: <<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181421573003>> ISSN 0864-465

Al respecto la adquisición de bibliografía básica impresa y electrónica en la UVM, esta actividad se da dentro del proceso de desarrollo de colecciones principalmente es por compra, y dentro de este proceso no se contempla el canje o la donación, sin embargo, es muy rara vez que se da esta modalidad, inicia con la aprobación del presupuesto anual denominado CAPEX y se lleva a cabo mediante *“las políticas y procedimiento de solicitud de compra de material bibliográfico, audiovisual, sonoro y digital a través de la Coordinación de solicitud de compra, responsable de gestionar ante el área de compras estratégicas y globales Lauréate su adquisición.”*⁷¹

A continuación, se explican brevemente las modalidades de acceso señaladas para la adquisición de libro electrónico.

2.5.3.1 Compra

Los centros de información y bibliotecas de las instituciones de educación superior anualmente se les aprueba un presupuesto para programar la adquisición de material bibliográfico conforme a su oferta académica.

Al respecto la UVM a través de las áreas de Compras Estratégicas y Globales, Coordinación de compras de la Dirección General de Centros de información y Diseño curricular convocan a los proveedores fabricantes y editores para ingresar al padrón de proveedores de la UVM.

Esta actividad inicia con la solicitud de adquisición y actualización de bibliografía para los Centros de información es centralizada, y conforme al procedimiento de solicitud de compras, respetando su calendario anual de solicitud de compras, llenando sus formularios correspondientes para su adquisición.

Los requisitos que deben cumplir los formularios se basan en las políticas y criterios siguientes:

Los títulos solicitados para su compra deben cumplir con la política estos deben estar declarados en los planes y programas de UVM.

Criterios de la compra de bibliografía básica y después bibliografía complementaria

⁷¹ Dirección General de Centros de información. (2015). Procedimiento de solicitud de compra de material bibliográfico, audiovisual, sonoro y digital. – 2ª versión. – México: UVM.

Que efectivamente sea un título que no tenga en su acervo los Centros de información
Llenar el formato con los requisitos autor, país, editorial.

Que no se pidan más de cinco ejemplares impresos, en caso contrario tendrá que justificar porque solicitan el material.

El formato de la solicitud de compra se debe llenar con letra Arial a 10 puntos, registrar el número de partida, nombre completo del campus, carrera, asignatura y ciclo en caso de que el material se encuentra en volúmenes especificar el volumen a solicitar

Todo esto con el fin de que los proveedores tengan más información para su localización y cotización del material es importante mencionar que al mismo tiempo, se solicita a los editores y distribuidores prioridad de cotización en formato electrónico sobre el impreso.

Cuadro no. 16 Formulario de solicitud de compra

G1		Cuadro de nombres					Asignatura				
		D	E	F	G	H	I	J	K		
1	Control	A3	División	Carrera	Partida	Ciclo	Asignatura	Título	Autor	País	Editorial
2	7	1	Ejecutivas	Administración LX 2014	7	1	Administración Contemporánea	Administración contemporánea	Jones, Gareth R. y George, Jennifer M.	México	McGraw-Hill
3	8	1	Ejecutivas	Administración LX 2014	7	1	Administración Contemporánea	Administración contemporánea	Jones, Gareth R. y George, Jennifer M.	México	McGraw-Hill
4	9	2	Ejecutivas	Administración LX 2014	8	1	Administración Contemporánea	Introducción a la administración	Daft, Richard L. y Marcic, Dorothy	México	Cengage Learning
5	10	3	Ejecutivas	Administración LX 2014	9	1	Administración Contemporánea	Management: a practical introduction	Kinicki, Angelo y Williams, Brian K.	Estados Unidos	McGraw-Hill : Irwin
6	11	3	Ejecutivas	Administración LX 2014	9	1	Administración Contemporánea	Management: a practical introduction	Kinicki, Angelo y Williams, Brian K.	Estados Unidos	McGraw-Hill : Irwin
7	84	4	Ejecutivas	Administración LX 2014	73	6	Administración de la Cadena de Valor	Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación	Chopra, Sunil y Meindl, Peter	México	Pearson Educación
8	85	5	Ejecutivas	Administración LX 2014	74	6	Administración de la Cadena de Valor	Administración y logística de la cadena de suministros	Bowersox, Donald J.; Closs, David J. y Cooper, M. Bixby.	México	McGraw-Hill

Fuente: UVM. Dirección General de Centros de información.

En el cuadro no. 16 podemos observar que a través de este formato, los responsables de la adquisición deben llenar los siguientes requisitos solicitados para su compra de bibliografía básica, una vez llenados estos se envían a la Dirección General de Adquisiciones para ser remitido a los proveedores para su cotización y adquisición.

Por lo anterior podemos afirmar que a través de *“La Dirección General de Adquisiciones y la Dirección de Operaciones de compras a nivel Lauréate cuenta con la siguiente política para la adquisición de bienes y servicios en la cual se menciona las siguientes características.”*⁷²

*“El comité Institucional de licitaciones será la instancia que norme y decida los aspectos referentes a la adquisición, arrendamiento o enajenación de bienes, concesiones y servicios de cualquier naturaleza, por lo tanto, todos los Centros de trabajo y de las diferentes universidades deberán ajustarse a las disposiciones, políticas y lineamientos que en la materia estas instancias determinen.”*⁷³

Dando, cumpliendo de esta manera con las disposiciones sobre responsabilidad social establecidas en la correspondiente política;

Solo se realizarán las adquisiciones de bienes y/o servicios que estén contemplados en el presupuesto autorizado.

*“Siempre que sea posible, se contratarán servicios a nivel nacional o regional, a través del área central responsable, dependiendo del tipo de servicio o concesión, o bien a través de la Dirección de abastecimientos, Lauréate México y Centroamérica.”*⁷⁴

Sobre los tipos de adquisiciones. Las adquisiciones en la UVM se podrán realizar de las formas siguientes:

- Por licitaciones privadas mediante convocatoria.
- Cuadros comparativos.
- Por compras asignación directas.

Por lo anterior podemos decir que la forma que llevan a cabo la adquisición estos Centros de información es a través de un procedimiento de solicitud de compra de bibliografía básica en el cual se establece la política y criterios para la adquisición del material bibliográfico sonoro y digital, como sea mencionado anteriormente debe seguirse los criterios básicos;

Que sea bibliografía básica de acuerdo con los planes y programas que se ofertan en sus diferentes campus de la UVM.

⁷² UVM. (2015). Políticas de adquisición de bienes y servicios. Dirección General de adquisiciones y operaciones de compras. -: UVM,

⁷³ Lauréate, International Universites. (2015). Política institucional para la adquisición de bienes y servicios: México: UVM,

⁷⁴ Ibidem

- Se solicitarán tres ejemplares por cada título en formato impreso
- Se solicitarán para su compra los títulos de los semestres vigente más el siguiente
- Para el caso de libros electrónicos se solicitan libros electrónicos solo con acceso ilimitados y concurrente en la modalidad a perpetuidad o por suscripción

Por otra parte, se tomarán de igual forma la política de la SEP para instituciones de educación superior *“En términos del Artículo 27 fracción VII del acuerdo secretarial 279 por el que se establece los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior, donde la política señala:*

- *Que las instituciones de educación superior privadas se obligan a contar con mínimo tres apoyos bibliográficos con sus tres ejemplares cada uno de los enlistados en cada una de las asignaturas correspondientes al presente programa o planes de estudio que se imparten en la universidad. Así como material complementario que apoye al desarrollo educativo de nuestros estudiantes.”⁷⁵*

2.5.3.2 Canje

En la práctica cotidiana se observa que el canje solo se lleva a cabo entre los mismos Centros de información de la UVM,

Difícilmente se establecen convenios entre bibliotecas de otras instituciones de educación superior para este proceso de canje de material bibliográfico.

⁷⁵ SEP. (2018). Acuerdo 279. Secretaría de Educación Pública, página. México: SEP, [en línea] , 40 (enero-abril): [Fecha de consulta: 26 de mayo de 2019] web: <http://www.sep.gob.mx>

2.5.3.3 Donación

Dentro de los reglamentos internos la donación de material por parte de los alumnos se encuentra limitada ya que de acuerdo con las políticas institucionales para las instituciones de educación esta tiene que garantizar y proveer de todos los materiales de apoyo bibliográficos a sus usuarios, solo se permite la donación de profesores y otros Centros de información lo cual es muy rara que se de esta donación. Sin embargo, esta opción dado que es muy compleja porque existe la posibilidad de que sea material bibliográfico obsoleto o deteriorado. Y en muchas ocasiones estas donaciones no son la mejor opción para la adquisición.

Finalmente, actualmente los centros de información siguiendo estas políticas, criterios y procesos de adquisición cuentan con colecciones en formato impreso y electrónico de áreas multidisciplinarias la cual sus usuarios disponen de recursos y servicios de información físicos, digitales, en cantidad suficiente y de calidad, para atender de manera las necesidades de estudio e investigación de los miembros de la comunidad universitaria conforme a la naturaleza y nivel de programas académicos que integran su oferta educativa y alineados con su misión.

Los recursos de información de la UVM se encuentran a disposición de los usuarios en los Centros de información y fundamentalmente son:

El acervo bibliográfico a través del cual se da respuesta a las necesidades de información de estudio e investigación de los miembros de la comunidad universitaria, las colecciones son variadas en formatos (libros, compendios, obras de consulta- impresas y en línea) y en cada centro información se imparten carreras o programas diferentes.

Cabe señalar que cada libro del acervo está catalogado y clasificado, para facilitar al usuario su localización e identificación dentro del acervo bibliográfico del catálogo general.

Por lo que el acervo bibliográfico se incrementa y actualiza cada año mediante la adquisición de nuevos títulos esto es debido al presupuesto que se asigna anualmente.

2.6 Personal bibliotecario de la UVM

En el transcurso de los años y en sus diferentes etapas, en la *“Dirección General de Centros de información han colaborado bibliotecólogos y profesionales de otras disciplinas que han aportado con*

sus conocimientos y experiencia a las actividades propias del área, elementos que han hecho posible en la actualidad la Red de Centros de información de la UVM sea una columna vertebral de la práctica educativa de la UVM. Actualmente la DGCI está conformada por un equipo de trabajo de 14 personas: 10 en la Dirección y 4 en el Archivo General; y en las Centros de información 100 personas de las cuales 35 se desempeñan en puestos de directores y coordinadores.”⁷⁶

Al hacer el repaso de los 28 años de trayectoria de la DGCI y haciendo una comparación entre el pasado y el presente de las Bibliotecas de la UVM, podemos constatar que los cambios logrados han ido acordes con el crecimiento vertiginoso de la misma universidad. Actualmente las bibliotecas cuentan con servicios de calidad certificados por la norma ISO 9001-2008 y sus acervos son cada vez más completos; ahora los estudiantes pueden utilizar recursos electrónicos, incluso sin tener que estar en la biblioteca, con sólo contar con acceso a Internet pueden hacer uso de todas las herramientas disponibles en el Portal de Bibliotecas; el personal bibliotecario ahora es más calificado y se capacita constantemente para poder dar servicios de calidad a los usuarios.

En cuanto a los acervos y colecciones, ahora ya se puede contar con un mejor control bibliográfico al ofrecer una bibliografía básica completa que pueda sustentar a los planes y programas de estudio de las carreras que se imparten. A la fecha el catálogo automatizado ALMA alberga 123,844 registros bibliográficos y los acervos suman 840, 759 volúmenes contra los 35,000 que se tenían en el año de 1992. Esto nos habla de un notable crecimiento. Actualmente los Centros de información del Valle de México tienen personal suficiente y calificado para llevar a cabo sus funciones y coadyuvar a lograr la efectividad de la Institución. La Universidad del Valle de México dispone en cada campus de un centro de información y a nivel institucional se cuenta con una Dirección General de Centros de información, adscrita a la Dirección de Operaciones académicas cuya función es gestionar los servicios bibliotecarios para los Centros de información.

El personal responsable del funcionamiento de estos Centros se desempeña como bibliotecario o auxiliar de biblioteca, el bibliotecario puede ser director o coordinador.

Las funciones que atienden son:

⁷⁶ Dirección General de Centros de información de la Universidad del Valle de México (2010). reseña histórica / José Luis Salazar Flores; México: UVM,

Atención a usuarios

Alta de usuarios en Aleph

Servicio de préstamo

Catalogación de material bibliográfico, hemerográfico y audiovisual

Proceso físico de material para clasificar en estantería

Asesoramiento y apoyo a usuarios para consulta de material físico y electrónico

El número de colaboradores asignado a cada centro de información depende en gran medida de la matrícula del campus y del espacio físico disponible para atención a usuarios.

“En los lineamientos de suficiencia de personal bibliotecario de UVM, se establece que debe haber un bibliotecario por cada mil estudiantes.

Cuadro no. 17 De suficiencia de personal bibliotecario en UVM.

Campus	Personal asignado	Matricula	Personal necesario según lineamientos	Índice UVM
Región norte				
Agascalientes	2	1152	1.1	suficiente
Chihuahua	2	1113	1.1	suficiente
Cumbres	4	3159	3.1	suficiente
Guadalajara	2	2880	2.9	suficiente
Hermosillo	4	3668	3.7	suficiente
Mexicali	2	1416	1.4	suficiente
Monterrey	3	4099	4	-1
Nogales	2	452	0.4	suficiente
Reynosa	1	1474	1.5	suficiente
Saltillo	3	2396	2.4	suficiente
San Luis Potosí	3	1618	1.6	suficiente
Tampico	2	931	0.9	suficiente
Torreón	2	1275	1.3	suficiente
Victoria	2	1054	1	suficiente
Zapopan	4	5294	5.3	-1

Región Metropolitana				
Centro Ejecutivo Santa Fe	1	786	0.8	suficiente
Centro Ejecutivo Marina	2			
Chapultepec	4	2178	2.2	suficiente
Coyoacán	8	5499	5.5	suficiente
Hispano	6	3406	3.4	suficiente
Lago de Guadalupe	2	1422	1.4	suficiente
Lomas Verdes	8	6227	6.2	suficiente
Roma	4	846	0.8	suficiente
San Ángel	3	1677	1.7	suficiente
San Rafael	10	8032	8	suficiente
Tlalpan	11	5548	5.5	suficiente
Región Sur				
Cuernavaca	2	1402	1.4	suficiente
Mérida	2	1531	1.5	suficiente
Puebla	4	2758	2.7	suficiente
Querétaro	5	4999	5	suficiente
Texcoco	2	2625	2.6	suficiente
Toluca	5	3785	3.8	suficiente
Tuxtla	4	1636	1.6	suficiente
Veracruz	4	3392	3.4	suficiente
Villahermosa	8	2960	3	suficiente

Fuente: UVM. Dirección General de Centros de información.

Como se advierte en el cuadro no. 17 casi todos los centros de la UVM (94.1%) cumplen con el índice de suficiencia de personal bibliotecario, en tanto que sólo dos centros quedan una persona abajo del citado índice.⁷⁷

Personal calificado en los Centros de información. La evolución del concepto de centro de información está marcada por la tendencia a la digitalización, lo cual ha llevado a modificar los perfiles de quienes administran los Centros, pues se requiere que posean competencias en el

⁷⁷ Universidad del Valle de México. (2017). Manual General de Organización. México: Dirección General de Factor Humano.

uso de tecnologías de la información y de calidad en el servicio. Por lo cual la Dirección General de Centros de información ha definido el perfil del personal que presta los servicios y espacios de manera que cumplan al menos con los siguientes requisitos:

Poseer formación profesional como bibliotecólogos o archivómanos.

Demostrar conocimientos y habilidades para el manejo de bibliotecas universitarias (estantería, archivos, catálogos) o Centros de información digitales, adquiridos mediante cursos, diplomados o especialidades en la materia.

Tener experiencia en el manejo, administración y desarrollo de bibliotecas o Centros de información digital.

Cuadro no.18 Preparación académica o profesión del personal que labora en los Centros de información.

Campus	Bibliotecólogos con estudios afines	Otro tipo de estudios	Cantidad de personal
Región Norte			
Aguascalientes	1	1	2
Chihuahua	1	1	2
Cumbres	1	3	4
Guadalajara	0	2	2
Hermosillo	0	4	4
Mexicali	0	2	2
Monterrey	3	0	3
Nogales	0	2	2
Reynosa	0	1	1
Saltillo	1	2	3
San Luis Potosí	3	0	3
Tampico	0	2	2
Torreón	1	1	2
Victoria	0	2	2
Zapopan	2	2	4
Región Metropolitana			

Centro Ejecutivo Santa Fe	0	2	2
Centro Ejecutivo Marina	0	1	1
Chapultepec	3	1	4
Coyoacán	4	4	8
Hispano	4	2	6
Lago de Guadalupe	2	0	2
Lomas Verdes	2	6	8
Roma	4	0	4
San Ángel	1	2	3
San Rafael	6	4	10
Tlalpan	8	3	11
Región Sur			
Cuernavaca	0	2	2
Mérida	1	1	2
Puebla	3	1	4
Querétaro	3	2	5
Texcoco	1	1	2
Toluca	3	2	5
Tuxtla	4	0	4
Veracruz	1	3	4
Villahermosa	2	6	8

Fuente: Dirección General de Centros de información.

El cuadro no. 18 podemos observar que *“los Centros de información de UVM, cuentan con personal calificado con relación al perfil del puesto establecido por UVM, en los rubros de formación profesional, capacitado con experiencia, lo cual contribuye a la efectividad institucional en todos sus Centros de información.”*⁷⁸

⁷⁸ Universidad del Valle de México. (2017). Reporte Estadísticos de la Encuesta de Satisfacción por campus de los años. México: Dirección de Centros de información.

Por lo anterior, el presente capítulo muestra la evolución, que ha tenido la Dirección General de Centros de información de la UVM, y actualmente seguirá dando pasos muy importantes para el crecimiento de sus servicios y recursos que se prestan en los Centros de información que se encuentran en los estados de la república mexicana, y que son suficientes en calidad, cantidad y actualidad; responden a la naturaleza, fines y nivel de los planes y programas académicos en congruencia con la misión institucional.

Por lo que se resalta en este capítulo el desarrollo de colecciones que tienen los Centros de información, sus bibliotecarios que ofrecen las condiciones que propician un ambiente adecuado para el aprendizaje de los usuarios y son gestionados por capital humano suficiente y calificado.

Además se describen las políticas, criterios y procedimientos que rigen los procesos de selección y adquisición de los recursos de apoyo académico en aras de garantizar el logro de la efectividad institucional.

Sin embargo, dado que existen políticas y criterios para el proceso de selección y adquisición de libro impreso, es necesario generar nuevas políticas y criterios en el entorno digital que permitan realizar un buen desarrollo de colecciones digitales.

Al respecto se revisó el diagrama de Evans como base para el desarrollo de colecciones impresas, en el cual fue evidente que en el nuevo entorno digital hay nuevos elementos, características y situaciones que considerar y que sin duda modifican el proceso desarrollo de colecciones de Evans. Es por ello por lo que se plantea una propuesta de la selección y adquisición de libro electrónico para los Centros de información de la UVM.

Sin duda hay mucho que hacer y trabajar en los Centros de información en el desarrollo de colecciones digitales y en específico con el advenimiento del libro electrónico y plataformas que sustentan estos recursos por diferentes editoriales y distribuidores e-books, con los cuales hora se tiene que negociar por los diferentes modelos que ofertan para elegir una buena selección, adquisición de libro electrónico para la biblioteca y que cumplan las necesidades técnicas de la institución y de información de sus usuarios de la UVM.

Por otra parte, observamos y analizamos en los cuadros presentados el desarrollo de sus colecciones, los cuales se han visto un incremento en sus acervos con una amplia variedad

de formatos desde el impreso, bases de datos de revistas, videos, imágenes y libro electrónico. En lo particular estos últimos se han incrementado en los acervos en todas las bibliotecas debido al incremento y la demanda de los usuarios.

Sin duda los recursos digitales han modificado las políticas, criterios de selección y adquisición en todas las instituciones de educación superior del país. Porque estos recursos se han vuelto pertinentes para las bibliotecas y Centros de información, así mismo para los usuarios de la UVM, que cada día demandan estos libros electrónicos por que han facilitado su proceso de enseñanza aprendizaje de la comunidad universitaria.

Es importante mencionar que actualmente estos centros cuentan con políticas y criterios para el desarrollo de colecciones de materiales impreso que sigue vigente y algunas de estas se aplican para la selección del libro electrónico. sin embargo, actualmente no se cuenta con criterios y políticas de selección y adquisición para libros electrónicos por escrito. Esto debido a que se deben tomar en cuenta otros conocimientos técnicos, factores tecnológicos y de negociación con los proveedores para establecer criterios específicos para un buen desarrollo de colección digital.

Tomando en cuenta lo anterior se pretende hacer una propuesta de políticas y criterios de selección y adquisición que puedan constituirse como guía para los bibliotecarios responsables de esta tarea.

Por lo tanto, al hacer el repaso de los treinta años de trayectoria de los Centros de información y haciendo una comparación entre el pasado y el presente podemos constatar que los cambios logrados han ido acordes con el crecimiento vertiginoso que ha tenido el libro electrónico y los de la misma universidad.

Finalmente en el siguiente capítulo se estudia, el tema de libro electrónico desde su conceptualización y que es de gran importancia para los Centros de información de la UVM y en los últimos años el libro electrónico es vital para la institución de educación superior esto debido a la demanda de sus usuarios. Así mismo cumple con las necesidades de información

de su comunidad universitaria y sobre todo para dar cumplimiento a las acreditaciones y certificaciones por diferentes organismos certificadores

Capítulo 3.

Propuesta de selección y adquisición de libros electrónicos en los Centros de información de la Universidad del Valle de México.

Introducción

En este capítulo retomaremos los elementos anotados y revisados expuestos en los capítulos previos, a partir de ello analizaremos cada una de las fases que corresponde al proceso del desarrollo de colecciones hasta articular una propuesta para el desarrollo de colecciones en la selección y adquisición de libro electrónico en los Centros de información de la UVM, tomando como base los elementos del diagrama de Evans y enriquecerlo para libro electrónico en el cual incorporaremos elementos propios al contexto digital

La propuesta de selección y adquisición para libro electrónico se fortalecerá con la revisión de literatura especializada en el objeto de estudio en su integración del desarrollo de colecciones en sus etapas de selección y adquisición en los últimos años analizado en la institución de educación superior privada de México como es la Universidad del Valle de México (UVM).

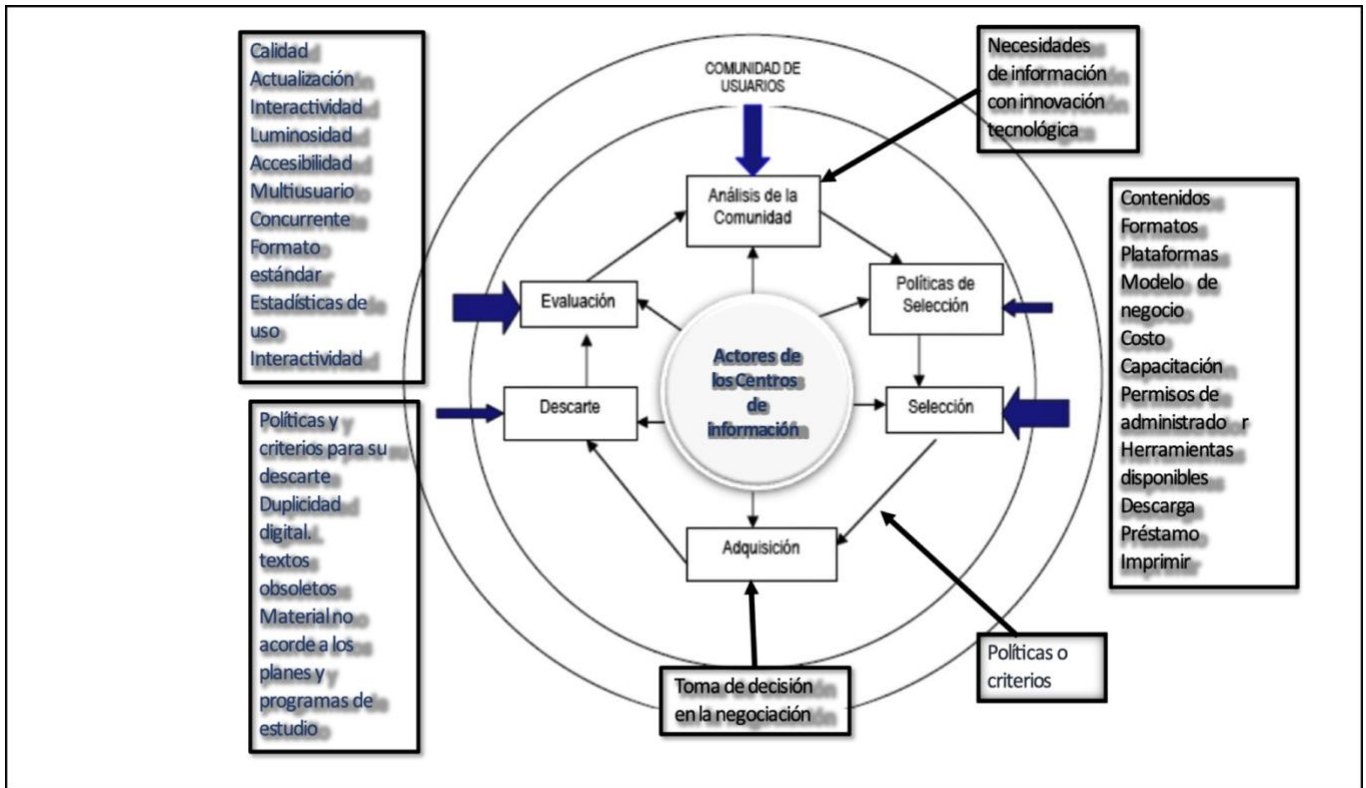
3.1 Diagrama de Evans Enriquecido

De acuerdo con el primer capítulo de este trabajo donde analizamos *“la teoría del diagrama de Evans para el desarrollo de colecciones tradicionalmente para libro impreso donde destacamos elementos importantes como son las políticas de selección y adquisición.”*⁷⁹

⁷⁹ Evans, G. Edward, with the assistance of Margaret R. Zamosky. (2005). Developing library and information center collections. 5th ed. Englewood, Col.: Libraries Unlimited.

A continuación, presentaremos en este diagrama Evans enriquecido donde se incluyen algunos elementos adicionales para el desarrollo de colecciones digitales

Cuadro no. 19 Diagrama del Proceso Desarrollo de Colecciones de Evans enriquecido



Fuente: Adaptado de Evans por Marco Antonio González Ramos (2020)

De acuerdo con el cuadro no. 19 el proceso del desarrollo de colecciones presentamos y explicaremos únicamente aquellos nuevos elementos del contexto digital que sin duda son fundamentales en el espectro para el desarrollo de colecciones en las instituciones de educación superior privada en México.

Factores internos

Presupuestos

Infraestructura tecnológica.

Personal multidisciplinario profesional

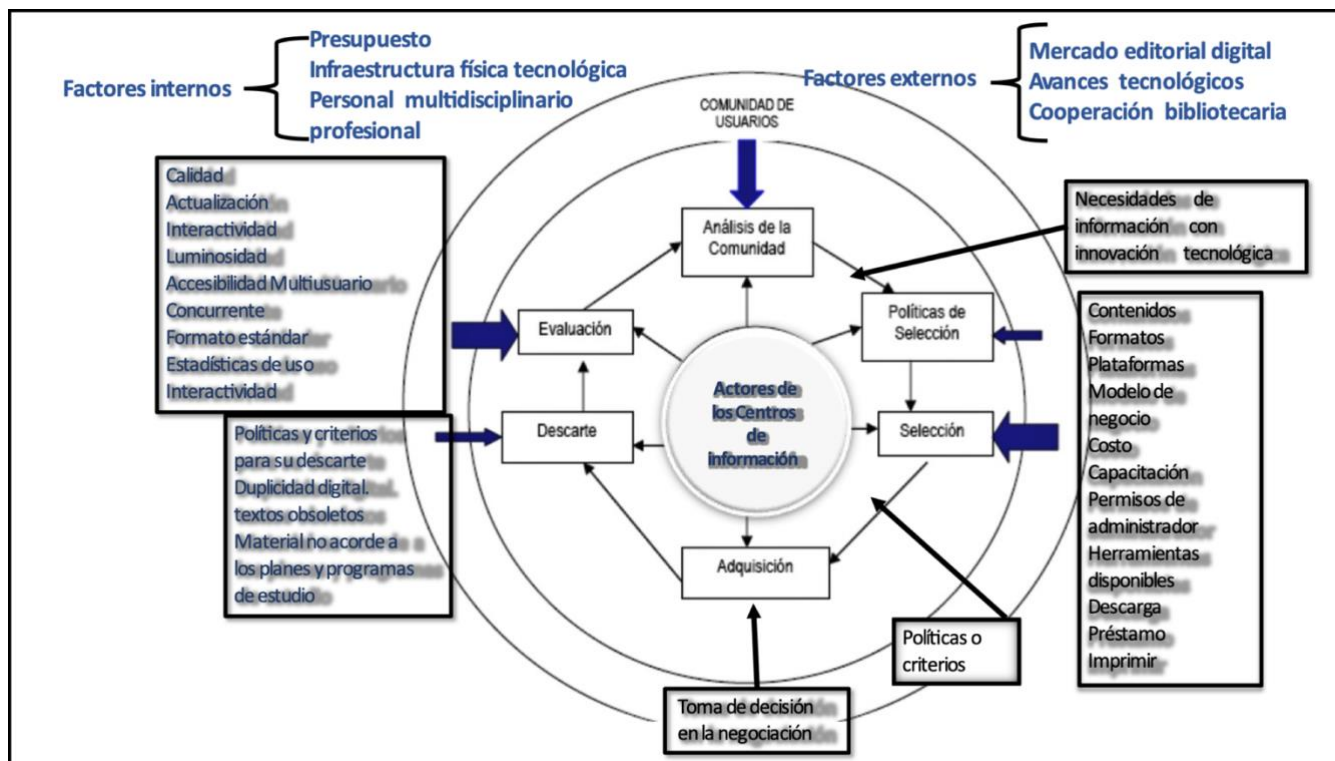
Factores externos

Mercado editorial digital

Avances Tecnológicos

Cooperación bibliotecaria

Cuadro no. 20 Diagrama del Proceso Desarrollo de Colecciones de Evans enriquecido con factores internos y externos



Fuente: Adaptado de Evans por el autor González (2020)

3.2 Factores internos

Dentro de los “factores internos de una institución de educación superior privada, se identificaron tres elementos que tienen gran relevancia dadas las condiciones del entorno digital que son:

- El presupuesto
- Infraestructura física y tecnológica

- *Personal profesional (Multidisciplinario)*⁸⁰

Sin duda en todas las instituciones de educación superior privadas en México tienen la necesidad de ejercer el primer elemento que es de su mayor importancia, este se inicia con la asignación del presupuesto aprobado y liberado que se tiene que ejercer anualmente para la compra de los contenidos de libro electrónico para dar cumplimiento a las necesidades de información de sus usuarios.

3.2.1 Presupuesto

Una vez que se tiene el presupuesto aprobado y liberado, el segundo paso es distribuirlo por partidas específicas como son el tradicional y el digital como ejemplo:

CAPEX para la compra de libro impreso y electrónico (perpetuidad)

OPEX para la renovación y suscripción de bases datos bibliográficas que contiene libros electrónicos

En las instituciones de educación superior privadas, el proceso presupuestal se lleva a cabo cada año, durante los primeros meses del año hasta finales de diciembre, como es el caso de *“los centros de información de la UVM, junto con la participación de las áreas corporativas y los responsables de los Centros de información; sin duda el presupuesto que se requiere para el entorno digital es de mayor recursos económicos esto dependerá de varios factores como son la modalidad que se requiera adquirir que puede ser por renta o suscripción y la compra a perpetuidad de los contenidos.”*⁸¹

Ante ello es importante mencionar que previo a que se da la aprobación del presupuesto, el bibliotecario profesional cuente con un estimado de su presupuesto anual de gasto e inversión de acuerdo con los objetivos a lograr y las metas y los resultados que espera alcanzar, conforme a los proyectos institucionales

⁸⁰ Gama Ramírez, Miguel. (2018). Los libros electrónicos por suscripción y compra a perpetuidad en instituciones de educación superior pública de México. México: UNAM, Tesis de Doctorado en bibliotecología y estudios de la información.

⁸¹ Universidad del Valle de México. Reporte de capacidad del autoestudio 2015-2016. Basado en las versiones III del sistema de acreditación de la federación de instituciones mexicanas particulares de educación superior (FIMPES): México: UVM, 2016

Al respecto, Gama Miguel no dice que *"resulta de vital trascendencia que el terreno digital las organizaciones e instituciones de educación superior lleven a cabo un ejercicio de planeación de presupuestos a fin de establecer porcentajes para los contenidos digitales o bien para crear partidas expofeso para alentar y fomentar el desarrollo de este tipo de colecciones."*⁸²

En este punto queda claro que el presupuesto, después de un proceso de revisión y aprobación, lo incorporamos en un sistema presupuestal para ser ejercido de acuerdo con las necesidades de gasto de cada Centro de información o biblioteca.

En síntesis, para el caso de los Centros de información de la UVM observamos que su presupuesto se encuentra centralizado por la *"Coordinación de Centros de información a través de la coordinación de solicitud de compra como se menciona a continuación a) destina una cantidad específica a cada Centro de información para la suscripción o renovación de sus bases de datos de contenidos digitales; b) destina presupuesto para la compra de libros impresos y electrónicos."*⁸³

En este sentido nuestra propuesta es que se destine más del 50% del presupuesto global para la compra de libro electrónico y gradualmente cada año vaya aumentando para este tipo de material digital.

3.2.2 Infraestructura física y tecnológica

Otro elemento fundamental, que a nuestro juicio debe ser considerado y como necesario en las instituciones de educación superior para la adquisición del material de libro electrónico es la infraestructura física y tecnológica para llevar a cabo la ejecución del proceso y la implementación en las diversas áreas de los Centros de información de la UVM, es sin duda un elemento base que consideramos con un factor interno en el diagrama de Evans enriquecido y que confluye en el proceso de desarrollo de colecciones.

⁸² Gama Ramírez, M. (2018). Los libros electrónicos por suscripción y compra a perpetuidad en instituciones de educación superior pública de México. México: UNAM, Tesis de Doctorado en bibliotecología y estudios de la información.

⁸³ UVM. (2015). Políticas de adquisición de bienes y servicios. Dirección General de adquisiciones y operaciones de compras. -México: UVM.

La infraestructura física se encuentra constituida por los bienes muebles e inmuebles y recursos tecnológicos de los que disponen las organizaciones para el cumplimiento de sus fines, cuyas características de seguridad, servicio, funcionalidad y sustentabilidad determinan las condiciones de su operación y la calidad de los ambientes de trabajo y servicios.

En el caso de los Centros de información de la UVM, *“la infraestructura física son el conjunto de espacios y el equipamiento necesario para atender a la comunidad universitaria como equipo de cómputo para el préstamo a los estudiantes, salas de cómputo, equipamiento como son tabletas electrónicas, cañones, laptops, computadoras y pantallas. Soporte con tecnologías como una red local, software académico, internet, y servidores”*⁸⁴

En el caso de la Infraestructura tecnológica da soporte a los servicios de telecomunicación, los cuales son importantes para favorecer el desempeño de las funciones sustantivas estos servicios operan con base a una red local conectada a Wide Área Network (WAN) o red de cobertura amplia denominada UVMNT, que facilita la interconexión entre los diferentes Centros de información que se encuentran en los diferentes estados de la república mexicana.

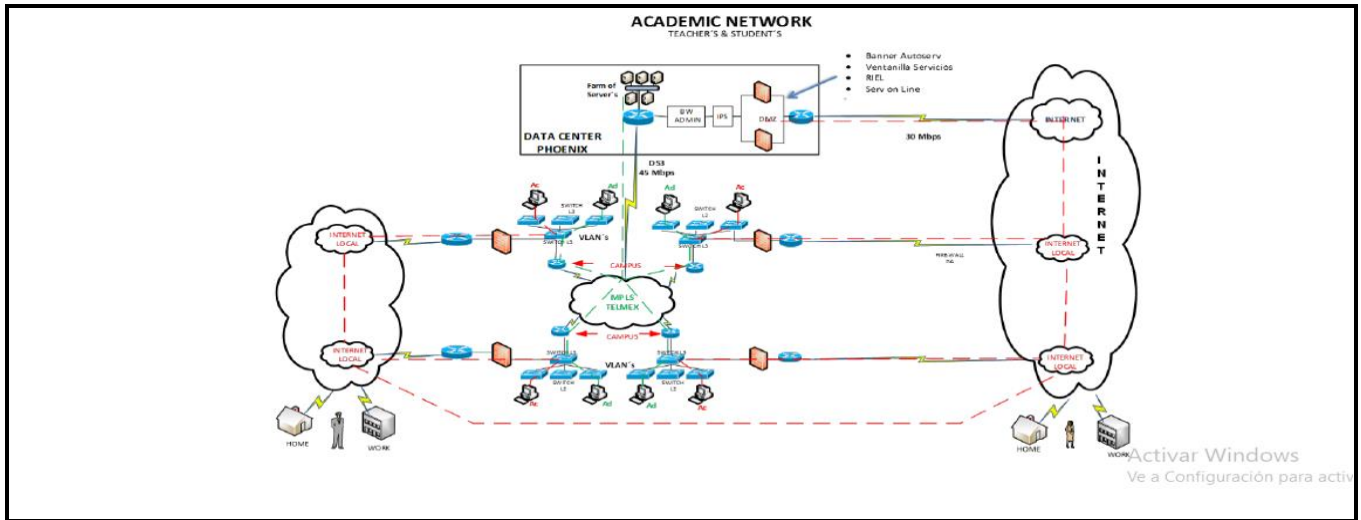
Por otra parte, la infraestructura tecnológica se encuentra dotada con una red inalámbrica que garantiza el uso eficiente de los servicios orientados a apoyar el trabajo académico dentro y fuera de los Centros de información

La UVM, Cuenta con más de seis Centros de datos, más de 4,000 servidores 15,552 equipos (3,118 iMac y 12,434 PC) todas ellas con conexión a Internet.

La configuración LAN (Local Área Network) de las redes de comunicación académica y administrativa cuenta con las características que se presentan en los cuadros 21 y 22.

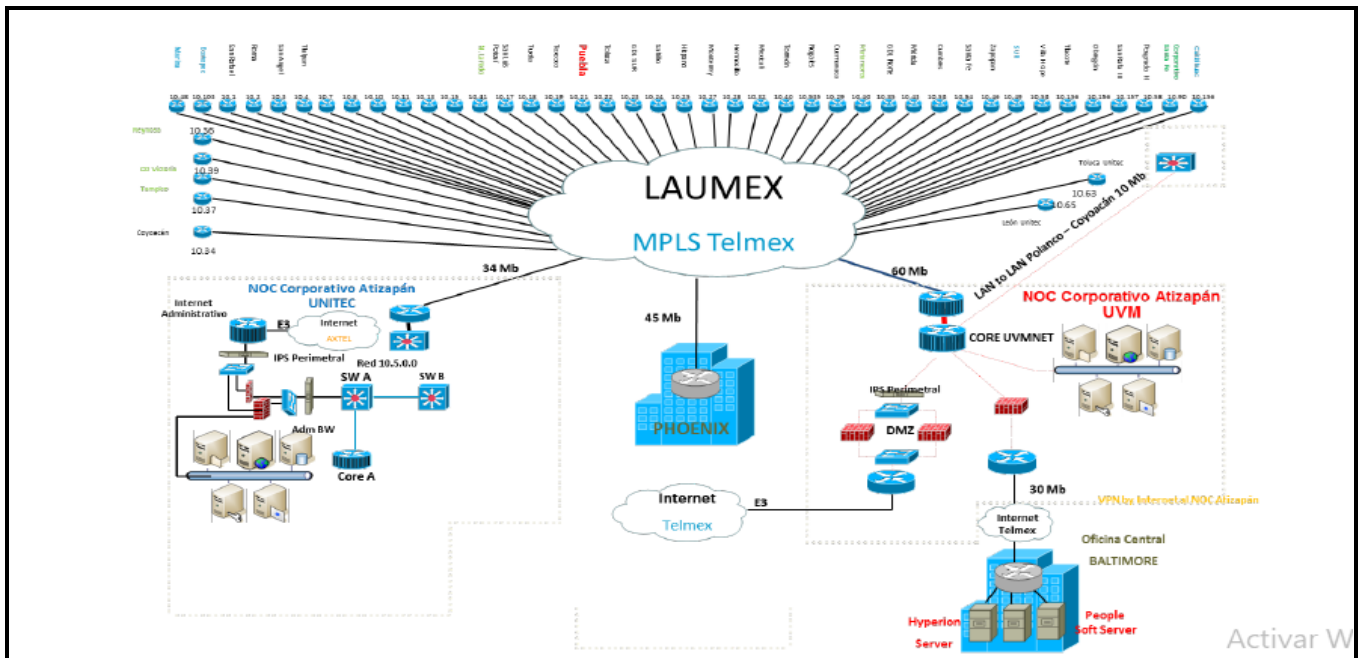
⁸⁴ Universidad del Valle de México. (2016). Reporte de capacidad del autoestudio 2015-2016. Basado en las versiones III del sistema de acreditación de la federación de instituciones mexicanas particulares de educación superior (FIMPES): México: UVM

Cuadro no. 21 Diagrama de operación de la red académica NETWORK de la UVM.



Fuente: UVM. Dirección General de Cómputo Académico.

Cuadro no. 22 Diagrama de operación de la red administrativa LAUMEX UVM.



Fuente: UVM. Dirección General de Cómputo Académico

Observamos en los cuadros 21 y 22 que el equipo y la Infraestructura de los Centros de información de la UVM, se encuentran para atender las necesidades y eventos inesperados o

agregar aplicaciones o de procesar más información, así mismo agregar las bases de datos bibliográficos como revistas y libros electrónicos para dar una respuesta inmediata, ya que su ancho de banda y la capacidad de almacenamiento son prácticamente ilimitados cuando esto rebase lo originalmente contratado.

Respecto a *“la velocidad móvil de Internet en México el informe Speedtest nos dice que la descarga es de 22.21 Mbps y 9.24 Mbps de subida colocando a México en una posición 80.*

*En la versión banda ancha fija la velocidad de descarga 36.54 Mbps y 9.54 Mbps de subida colocando a México en la posición 82.”*⁸⁵

A pesar de que los resultados nos revelan que no estamos en la mejor posición en materia de telecomunicaciones en el ámbito internacional, porque seguimos rezagados y podríamos avanzar más rápido en algunos aspectos de proporcionar una velocidad cada vez más rápida

Dado lo anterior consideramos que estos elementos son de vital importancia y se deben tomar como una referencia para la selección y adquisición de libro electrónico en las instituciones de educación superior en general.

3.2.3 Personal bibliotecario profesional

Otro aspecto importante que debemos considerar en las Instituciones de educación superior, que es fundamental para el proceso del desarrollo de colecciones del material digital, es el tipo de personal que ocupa las plazas y que se encarga de la selección y adquisición de libro electrónico este personal debe contar con un perfil profesional en bibliotecología y estudios de la información suficiente y calificado para desarrollar las actividades y que se ocupe de todos los puestos de responsabilidad del proceso de selección y adquisición del libro electrónico, con el fin de controlar y tomar decisiones para la compra del material digital.

⁸⁵ Véase Speedext Índice (en línea) <https://www.speedtest.net/global-index/mexico#mobile> [consultado 20 noviembre 2020]

Por lo que nuestra propuesta en este sentido es que “*el profesional bibliotecario cuente con los siguientes conocimientos y habilidades:*

Participativa: involucrarse con las academias y diseño curricular que fundamentan, determinan e intervienen en la selección de los materiales bibliográficos en electrónico. Para sus planes y programas de estudio.

Integral: Analiza los diferentes factores internos y externos vinculados al desarrollo de colecciones digitales con el objetivo de crear políticas, criterios y procedimientos.

Sistemática: Involucra estrategias metodológicas que permitan evaluar y obtener toda la información necesaria a fin de garantizar la identificación de un proveedor o plataforma adecuada para su adquisición

Negociación: Capacidad de negociar con los diferentes proveedores con el fin de buscar las mejores condiciones de uso y precio.

Toma de decisiones: Visión, identifica problemas, estudia y compara alternativas para decidir y resolver problemas de las demandas y necesidades de información digital de sus usuarios,

Podemos observar que este conjunto de características conlleva a nuevas responsabilidades y compromisos para los profesionales bibliotecólogos encargado de los procesos de las áreas o departamentos de selección y adquisición de libro electrónico”⁸⁶

En síntesis, observamos que el libro electrónico se encuentra en una constante evolución. Con diferentes esquemas de comercialización en el mercado editorial por parte de los fabricantes editores y distribuidores con sus plataformas digitales.

⁸⁶ UVM. (2018). Expedientes digitalizados del personal corporativo que regula al sistema bibliotecario. México: UVM

3.3 Factores externos

Estos factores externos son diferentes al contexto tradicional, lo impreso a lo digital, sin duda estos se redimensionan por las diferentes características en el espectro digital que se encuentra en constante cambio de las tecnologías de información y comunicación.

Estos factores externos son situaciones que se encuentran fuera del dominio de las áreas de los Centros de información como son:

- Mercado editorial digital
- Avances Tecnológicos digitales
- Cooperación bibliotecaria
- Fabricantes, Proveedores y distribuidores

3.3.1 Mercado editorial digital

En los últimos años las tecnologías de la información y comunicación presentan constantes cambios y en específico el libro electrónico esto sin duda ha impactado en el mercado editorial. El libro digital avanza en la industria editorial, cada día la venta del libro electrónico está creciendo en todo el mundo y este se consolida de manera notable en todas las instituciones de educación superior, de acuerdo con lo que menciona Gama Miguel *“que la presencia de grandes canales de distribución de contenidos digitales entre los principales actores del ramo tenemos editores, agregadores, distribuidores, libreros, bibliotecarios y lectores principalmente.”*⁸⁷

De acuerdo con lo anterior observamos que la industria editorial, al igual que otras industrias creativas como la cinematográfica y la musical están sufriendo esta transformación hacia lo digital.

Por lo que vemos que se generan diferentes modelos de negocio y licenciamiento para el uso de los contenidos digitales dirigidos a diversos segmentos de la población.

⁸⁷ Gama Ramírez, M. (2018). Los libros electrónicos por suscripción y compra a perpetuidad en instituciones de educación superior pública de México. México: UNAM, Tesis de Doctorado en bibliotecología y estudios de la información.

Es por esta razón que los profesionales en bibliotecología y Estudios de la información tiene una problemática para el desarrollo de sus colecciones en sus instituciones, como se ha venido argumentando a través de este trabajo.

Sin embargo, toda esta gran variedad de modelos que existen actualmente en el mercado editorial representa un área de exploración para analizar, revisar e identificar cual es que mejor que se adapta a cada institución.

En síntesis, nuestra propuesta ante este universo de elementos que proponen el mercado editorial digital que se multiplica y diversifica con una gran variedad de plataformas y modelos negocios por lo que los bibliotecarios debemos de considerar varios elementos muy importantes que se deben tomar en cuenta entre ellos el presupuesto y la infraestructura tecnológica, entre otros, antes de poder seleccionar y poder colocarlos en los planes y programas de estudio como parte de la bibliografía básica para dar cumplimiento a las necesidades de información de los usuarios.

3.3.2 Avances de la Tecnología Digital

El evidente y constante desarrollo tecnológico y digital en el ámbito de las instituciones de educación superior y de las bibliotecas, esta transformación con nuevas herramientas tecnológicas que utilizará el profesional ha incrementado un desarrollo satisfactorio en sus labores y en específico nos referimos al libro electrónico este ha aumentado significativamente en la actualidad podemos encontrar estos libros electrónicos en plataformas comerciales a través de internet y con diversos proveedores.

Así mismo los podemos comprar en diferentes modalidades y podemos visualizar en todos los dispositivos electrónicos solo con estar conectados a internet

3.3.3 Cooperación en la práctica bibliotecaria

Actualmente, los avances tecnológicos han influido, prácticamente, en todos los niveles de nuestra vida diaria. En específico en nuestra practica laboral. Sin duda con estos avances se han modificado las actividades rutinarias que actualmente venían realizando los profesionales bibliotecarios por lo que este entorno digital encuentra un nicho de crecimiento para la generación de proyectos y alianzas instituciones que permitan la incorporación de contenidos digitales en el contexto de sus servicios bibliotecarios y de información en las instituciones de educación superior

“Estas alianzas que se presentan en la práctica bibliotecaria para la adquisición se dan a través de un consorcio donde participan otras instituciones educación superior donde se busca economizar los recursos financieros para la compra de plataformas digitales que pueden ser muy costosas para una sola institución.”⁸⁸

3.3.4 Los Proveedores o Distribuidores de libro electrónico

Los proveedores y distribuidores son un elemento vital para los bibliotecarios y para el proceso del desarrollo de colecciones de la biblioteca y para el proceso comercial. Es por ello por lo que debemos diseñar estrategias de gestión de proveedores y distribuidores en otras palabras una buena elección de proveedores y distribuidores porque juega un papel decisivo ya que definirá una gran parte de nuestros proyectos a mediano y largo plazos en la selección y adquisición de libro electrónico

En la actualidad lo que ellos nos proporcionan en productos o servicios, lo podemos otorgar a los usuarios a través de la biblioteca digital.

⁸⁸ Ibidem

Por lo que se recomienda en este punto tener una buena relación con proveedores y distribuidores esta debe de ser vista como relación de ganar, ganar, a la hora de la negociación de lo comprado por lo que debemos guiarlos en lo que necesitamos y de la manera que lo desees hasta que ellos se habitúen a la manera de trabajar.

3.4 Políticas y criterios para la selección libro electrónico

A continuación, se proponen los elementos que deben tomarse en cuenta para asegurar las mejores condiciones en el proceso de la selección de libro electrónico estos servirán para enriquecer el proceso del diagrama de Evans, parte de las políticas y criterios del proceso de desarrollo de colecciones.

Además, esta propuesta de políticas selección de libro electrónico en los Centros de información de la UVM se encuentra ligada a varios elementos entre ellos cumplir con la supervisión de acreditadores y colegios de profesionales que avalan la calidad de los programas y planes de estudio en el contexto nacional.

Como son la *“Secretaría de Educación Pública, en su acuerdo 279, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior en instituciones particulares, capítulo V de la información y documentación, Artículo 27. Los particulares con reconocimiento deberán conservar, en sus instalaciones, a disposición de la autoridad educativa, la siguiente documentación. Fracción VII Acervo bibliográfico de los ciclos escolares que se estén desarrollando y por lo menos del siguiente, conforme al listado descrito en el anexo 3 de este Acuerdo.”*⁸⁹

Dicho listado deberá considerar por lo menos tres apoyos bibliográficos por asignatura o unidad de aprendizaje del plan de estudios y podrán consistir en libros, revistas especializadas, o cualquier otro apoyo documental para el proceso enseñanza-aprendizaje, bien sean editados o bien contenidos en archivos electrónicos de texto, audio o video.

⁸⁹ Secretaría de Educación Pública. (2000). Acuerdo número 279 por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior.

Cuadro no. 23 Anexo 3 Acuerdo 279 de la Secretaría de Educación Pública en su art. 27
Fracción VII Acervo bibliográfico

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO	FORMATO
Asignatura	Libro Electrónico	Introducción a la administración, teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia	Hernández y Rodríguez, Sergio	McGraw Hill	2011	Electrónico
2	Libro Electrónico	Administración Contemporánea	Jones, Gareth R.	McGraw Hill	2019	Electrónico
3	Libro Electrónico	Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación	Weihrich, Heinz; Cannice, Mark y Koontz, Harold	McGraw Hill	2017	Electrónico

Fuente: Acuerdo SEP. Programa académico. Licenciatura en Administración de la UVM.

En el cuadro no. 23 se anota, para una mejor comprensión, un ejemplo del “Anexo 3 que presentan todas las universidades privadas ante las SEP, para la supervisión y acreditación que cuentan con los 3 títulos por materia en da una de sus carreras como lo maneja la UVM, para su Lic. En Administración en la materia de Modelos de Gestión de negocios, tres apoyos de libros electrónicos que son seleccionados por áreas antes mencionadas Diseño Curricular, Control Bibliográfico Universal y Coordinación de compras de la Dirección General de Centros de información para ser presentados ante la SEP, para dar cumplimiento de suficiencia en cantidad, calidad para su acreditación y certificación. Esto lo realizan en toda la oferta educativa planes y programas de estudio de la UVM. Cumplimiento al acuerdo 279 de SEP.”⁹⁰

El contenido del libro es sin duda uno de los elementos fundamentales, estos se encuentran vinculados con los planes y programas de estudio y sirven como apoyos académicos para satisfacer necesidades de información de los usuarios por lo cual debe considerarse los siguientes puntos que se agregan para enriquecer el diagrama de Evans

3.4.1 Contenidos

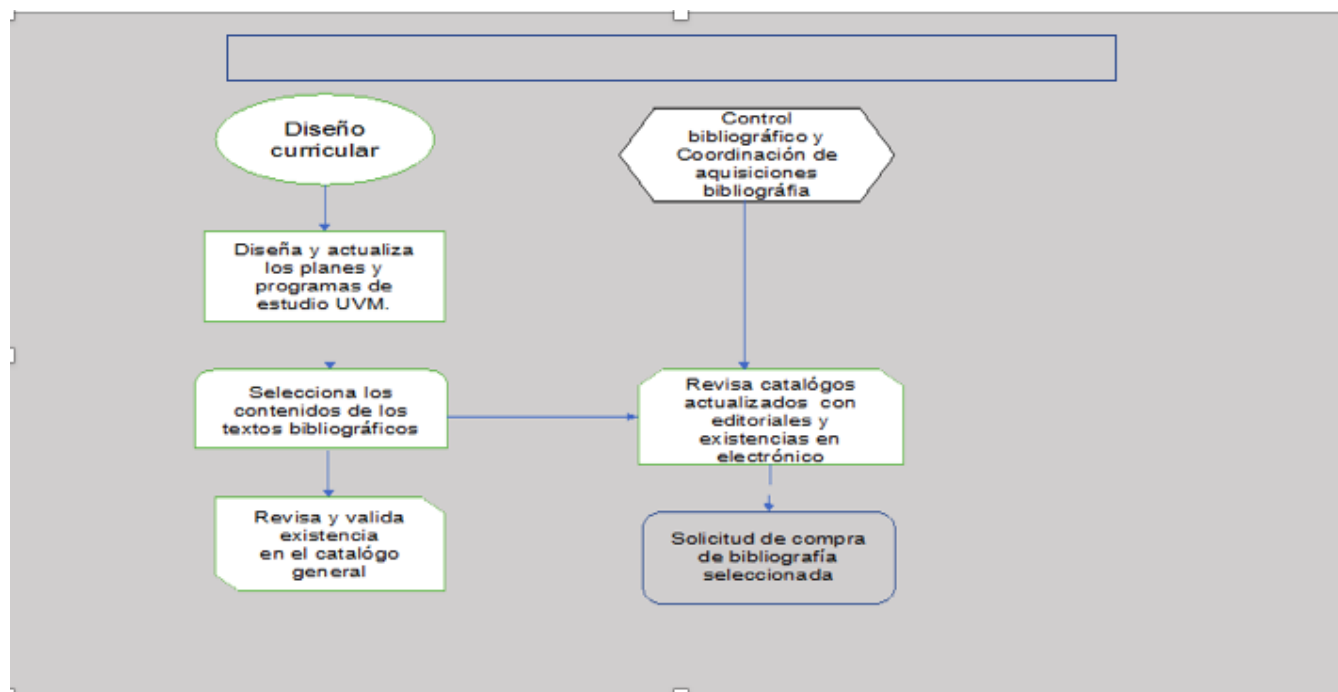
1. Revisar con editores y distribuidores si el material se encuentra disponible antes de seleccionar sus contenidos.

⁹⁰ Ibidem

2. Periodicidad del material no menor a cinco años.
3. Que los contenidos sean de calidad líneas de investigación en la institución.
4. Autoría relevante en el área del conocimiento.
5. Seleccionar como primera opción el libro electrónico ante el impreso.
6. Revisar que no se dupliquen los mismos contenidos digitales con otras plataformas.
7. Solicitar al editor o al distribuidor un periodo de prueba para revisar los contenidos.
8. Considerar el modelo de negocio de libro electrónico.
9. Considerar que el contenido este en la modalidad a perpetuidad.
10. Considerar y dar prioridad de selección a títulos en idioma español e inglés.

Estas actividades de propuesta de selección de libro electrónico se llevan a cabo de acuerdo con el diagrama de flujo de las áreas involucradas de la UVM.

Cuadro no. 24 Proceso de selección bibliografía.



Fuente: Dirección General de Centros de información.

En el cuadro no. 24 el proceso muestra la estructura del personal encargado de diseñar revisar y seleccionar los contenidos de los libros electrónicos que se plasmará en los planes y programas estudios, Así mismo se crean las nuevas políticas y criterios para dicha selección

de acuerdo con “las siguientes áreas, en primera instancia (Bibliotecaria) de la UVM y la Coordinación de solicitud de compra de bibliografía el responsable de la adquisición (Bibliotecario). Diseño Curricular integrados por académicos, en coordinación con la Coordinación de control bibliográfico la responsable de administrar y controlar toda la oferta educativa.”⁹¹

Por lo anterior estas áreas son las encargadas de llevar a cabo la creación de políticas y criterios para la selección de material bibliográfico en formato electrónico sin duda la era digital ha revolucionado y seguirá evolucionando en los siguientes años.

3.4.2 Plataformas digitales libro electrónico con herramientas disponibles

Las plataformas digitales de libros electrónicos son soluciones para las instituciones de educación superior estas las podemos encontrar en Internet permiten la ejecución de diversas tareas con aplicaciones o programas en un mismo lugar para satisfacer distintas necesidades de información.

Actualmente estas plataformas digitales están diseñadas con diferentes herramientas que permiten tener un cliente administrador para generar reportes de estadísticas de uso, permiten programar los préstamos a sus usuarios.

Estas presentan diferentes características que debemos considerar para nuestra selección de libro electrónico.

1. través de ella se ofrecen productos y servicios.
2. Revisar la interacción entre dos o más conjuntos de usuarios a través de internet, pero interdependientes entre bibliotecas y empresas
3. Revisar, analizar contenidos de calidad importancia y utilidad académica
4. Revisar la accesibilidad del recurso
5. Compatibilidad con múltiples formatos de lectura PDF, EPUB, MOBI, HTML, XLM entre otros
6. Revisa que este protegido por derechos de autor Digital Rights Management

⁹¹ Gomendio, Montserrat. (2022). La educación en era digital. España; Unidad Editorial información General S.L.U. [en línea] consultado 12 junio 2019 en <https://www.elmundo.es/opinion/2015/04/15/552d4036ca4741877c8b4575.html#comentar>

7. Disponibilidad de préstamo y de lectura en todos los dispositivos electrónicos
8. Condiciones de mantenimiento, conservación y preservación digital
9. Compatibilidad con cualquier dispositivo electrónico
10. Identificar que la plataforma sea compatible con los navegadores actuales
11. Los contenidos están disponibles para la lectura en línea o fuera de línea
12. No requieren de autorizaciones, configuraciones o claves particulares
13. Que contengan motores de búsqueda avanzadas
14. Revisar conexión por sistema de autenticación por IP O URL referida por Proxy

3.4.3 Contrato y/o licencia

Otro elemento que debemos considerar es, *“El contrato es el acuerdo, generalmente escrito, por el que dos o más partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones. Ciertamente el contrato es un elemento esencial ya que a través de este podemos obligar y garantizar las condiciones de uso como son los siguientes acuerdos:*

- 1. Solicitar a los proveedores el contrato legal.*
- 2. Solicitar al proveedor que las licencias y el agreement este en el idioma del país donde se lleva a cabo la suscripción o la compra de contenidos.*
- 3. Solicitar al proveedor se especifique en las cláusulas el objeto del servicio por suscripción o compra a perpetuidad y la modalidad que se adquiere.*
- 4. Solicitar que se especifique el acceso será a través de la siguiente dirección*
- 5. Solicitar se especifique a que colecciones o libros se tiene el acceso (Anexar listado)*
- 6. Cantidad de usuarios autorizados*
- 7. Asegurar garantías e indemnización.*
- 8. Considerar penalizaciones*
- 9. Establecer la firma de los apoderados legales de proveedor y cliente en contrato.*
- 10. Periodos de vigencia del contrato inicio y finalización*
- 11. Solicitar adendas al contrato legal en caso de ser necesario*
- 12. Considerar cláusula de la cancelación o rescisión del servicio*

3.4.4 Modelos de negocio

Otro punto que debemos considerar del libro electrónico es *“la gran variedad de modelos que actualmente existen en el mercado editorial, por lo que se requiere de una revisión y análisis exhaustivo a fin de optar por la mejor plataforma donde estarán los libros electrónicos para incorporarlo en los acervos de la institución u organización.*

A continuación, enunciaremos los más comerciales para instituciones de educación superior:

- Por suscripción (acceso limitado o ilimitado)*
- Por compra a perpetuidad (acceso limitado o ilimitado)*
- Por monousuario (acceso limitado o ilimitado)*
- Por Multiusuario (acceso limitado o ilimitado)*
- Por título (acceso limitado o ilimitado)*
- Por colecciones (acceso limitado o ilimitado)”⁹³*

3.4.5 Precio

Sin duda el precio es el elemento determinante del proceso de selección para libro electrónico porque en muchas ocasiones estos llegan a tener un precio diferente y son más costosos que el libro impreso, por lo que, si estos no son accesibles a las posibilidades institucionales, no será posible incorporarlos a las colecciones de la biblioteca por lo que se sugiere tomar en cuenta:

Los costos de libros por la cantidad de hojas, género literario y plataforma donde se encuentra

Porcentaje adicional al precio de lista.

Descuentos para instituciones

Tipo de moneda en que se cotiza

Tipo de moneda en la cual se paga

⁹² UVM. (2018). Política Institucional para la Adquisición de Bienes y servicios. México: UVM

⁹³ Gama Ramírez, Miguel. (2018). Los libros electrónicos por suscripción y compra a perpetuidad en instituciones de educación superior pública de México. México: UNAM. Tesis de Doctorado en bibliotecología y estudios de la información.

Condiciones de pago

3.4.6 Capacitación

Al seleccionar el libro electrónico y la plataforma donde se encuentra disponible debemos considerar para su mejor uso la capacitación para los integrantes de la comunidad (alumnos y profesores, principalmente.)

Incluyendo tutoriales,

Material de promoción, Flyers

Capacitación en línea o presencial al menos cada vez que la plataforma tenga herramientas importantes para el manejo de los recursos

Podemos observar en los elementos antes señalados que debemos tomarlos en cuenta para el proceso de selección de libro electrónico, sin duda estas propuestas enriquecerán el diagrama de Evans, esto nos apoyará para la mejor toma de decisiones con el fin de incorporar estos recursos a las colecciones y que los usuarios finales tengan acceso sin ningún problema para sus trabajos de investigación, así mismo esta herramienta sirva a la práctica profesional de los bibliotecarios.

3.5 Negociación y toma de decisiones

Las instituciones de educación superior privadas cuentan con áreas corporativas de compras centralizadas donde se llevan a cabo las gestiones de negociación con los fabricantes, editores y distribuidores del mercado editorial. Sin embargo, dentro de estas negociaciones el bibliotecario forma en la parte de usuario que es fundamental ya que como conocedor de estas herramientas y de lo que se requiere para potencializar la biblioteca digital es de suma importancia su participación para establecer acercamientos en las negociaciones para la adquisición de los libros electrónicos.

3.6 Políticas y criterios para la adquisición libro electrónico

En este punto una vez que se han seleccionados los títulos o colecciones de libro electrónico de acuerdo con las políticas de selección antes mencionadas, se inicia con el siguiente paso del proceso que es la adquisición en la cual se enumeran un conjunto de elementos que deben tomarse en cuenta en la compra del contenido digital estos deberán ser parte integral de una política y formarán parte de un procedimiento de solicitud de adquisición para los Centros de información de la UVM.

Actualmente los Centros de información de la UVM, destinan anualmente un presupuesto para estos recursos digitales este se encuentra dividido en dos que son:

- CAPEX para la compra de libros electrónicos a perpetuidad
- OPEX para suscripciones y renovaciones del libro electrónico

Dentro de estas fases se puede observar que la adquisición es imprescindible para los Centros de información para una adecuada incorporación de recursos informativos que mejor satisfagan las necesidades de los usuarios.

Para el caso de los Centros de información, como ya hemos mencionado anteriormente el desarrollo de colecciones en su fase la adquisición comienza con la detección de información en determinadas áreas temáticas o disciplinas en los formatos más convenientes es decir dar cumplimiento en calidad de la bibliografía básica en UVM se garantiza por su pertinencia respecto a los contenidos y naturaleza de los programas y planes de estudio a los que sirve de apoyo, así como por su adecuación al nivel educativo al que corresponde, de modo que responda a las necesidades de información de los estudiantes y docentes, según la asignatura que cursan o imparten, respectivamente.

Para ello, se lleva a cabo el proceso de adquisición de bibliografía básica, en el cual se verifica que cada título cumpla con las condiciones de pertinencia y adecuación al nivel educativo que corresponda y que los títulos de la lista estén en español o inglés sin que estos últimos excedan el 30% del total, conforme lo establece en su proceso de validación y

adquisición de material bibliográfico, audiovisual, sonoro y digital para los Centros de información de UVM.

3.6.1 Propuesta de políticas y criterios de adquisición de libro electrónico en los Centros de información de la UVM.

Actualmente los Centros de información de la UVM, existen políticas y procedimientos que aseguran las mejores condiciones para el proceso de adquisición de los libros impresos.

Sin embargo, estas políticas y procedimientos no atienden en su totalidad las necesidades actuales para la adquisición del libro electrónico, es por ello por lo que surge la necesidad de hacer una propuesta para la adquisición del libro electrónico.

Es importante recordar que estas propuestas de políticas, criterios en los procesos de adquisición de los apoyos académicos que utilizan los Centros de información estarán normados bajo la Política General de Compras de Lauréate y el Procedimiento de Solicitud de Compra de Material Bibliográfico, Audiovisual, Sonoro y Digital de UVM, certificado bajo la norma ISO 9001-2008, para asegurar que se cumpla con el servicio de calidad en este proceso.

Por esta razón resulta pertinente proponer la aplicación de estas políticas, criterios al procedimiento para su documentación en los expedientes de compra, que se integran en cada ocasión que se requiere enriquecer el acervo bibliográfico. Estos expedientes se conforman en cada caso por la requisición, el dictamen de justificación los documentos que respaldan la adjudicación directa o el proceso de licitación el contrato cuando sea necesario la orden de compra y los comprobantes fiscales respectivos.

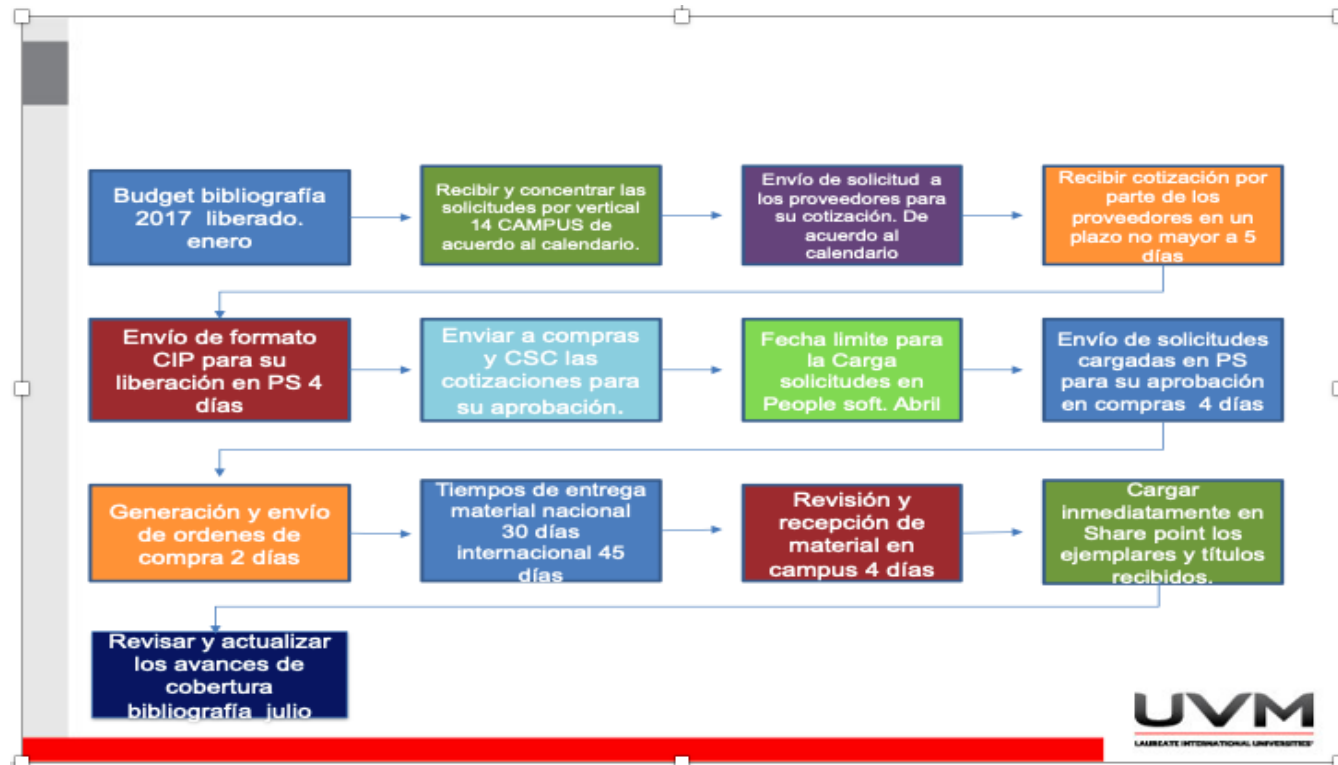
A continuación, en este apartado se enumeran un conjunto de elementos a tomar en cuenta y que serán parte integral de una política y criterios de adquisiciones.

Consideramos como propuesta los siguientes criterios para la adquisición del libro electrónico

- Presupuesto anual aprobado y liberado
- Procedimiento paso a paso para la adquisición libro electrónico solo por compra excluyendo la donaciones y canjes

- Bases de licitación para estos recursos electrónicos
- Asignaciones directas en caso de ser por el fabricante o editor.

Cuadro no. 25. Proceso de adquisición de bibliografía



Fuente. UVM. Coordinación de solicitud de compra de material bibliográfico

En el cuadro no. 25 el proceso de adquisición de bibliografía, se muestra el proceso que lleva a cabo la coordinación de solicitud de compra, para la compra de libro electrónico. Este se inicia con la asignación del presupuesto aprobado y liberado que se tiene que ejercer anualmente. Como segundo paso se muestra el procedimiento de solicitud de compra y que tiene como propósito definir paso a paso las actividades de cómo deben los Centros de información realizar su solicitud de compra de material bibliográfico, audiovisual, sonoro y electrónico a la Dirección General de Centros de información (DGCI) y de cómo ésta debe realizar el concentrado institucional para enviarlo a la Dirección de General de Operaciones de Compra (DGOC) para su licitación con los diferentes proveedores y distribuidores autorizados.

Elementos propuestos de políticas para la adquisición libro electrónico

- Se asignará presupuesto a los Centros de información conforme a la oferta académica de cada campus
- La solicitud de compra debe ser realizada en el formulario correspondiente para libro electrónico, que se encuentra en pórtico biblioteca digital claves: PS-FO-003
- Esta solicitud se planificará de acuerdo con los planes y programas de estudio de cada Centro de información de la UVM
- Que efectivamente sea un título que no tenga en su acervo bibliográfico o en su biblioteca digital
- En caso contrario deberán justificar el por qué solicitan ese material y será considerado por el director general de Centros de información si se realiza la solicitud de compra o no
- Que se soliciten libros a perpetuidad o en su caso por suscripción al menos 4 años con acceso multiusuario concurrente

Cuadro no. 26 Formulario Solicitud para la compra de libros electrónicos.

G1		Cuadro de nombres					Asignatura				
	Control	A3	División	Carrera	Partida	Ciclo	Asignatura	Título	Autor	País	Editorial
2	7	1	Ejecutivas	Administración LX 2014	7	1	Administración Contemporánea	Administración contemporánea	Jones, Gareth R. y George, Jennifer M.	México	McGraw-Hill
3	8	1	Ejecutivas	Administración LX 2014	7	1	Administración Contemporánea	Administración contemporánea	Jones, Gareth R. y George, Jennifer M.	México	McGraw-Hill
4	9	2	Ejecutivas	Administración LX 2014	8	1	Administración Contemporánea	Introducción a la administración	Daft, Richard L. y Marcic, Dorothy	México	Cengage Learning
5	10	3	Ejecutivas	Administración LX 2014	9	1	Administración Contemporánea	Management: a practical introduction	Kinicki, Angelo y Williams, Brian K.	Estados Unidos	McGraw-Hill : Irwin
6	11	3	Ejecutivas	Administración LX 2014	9	1	Administración Contemporánea	Management: a practical introduction	Kinicki, Angelo y Williams, Brian K.	Estados Unidos	McGraw-Hill : Irwin
7	84	4	Ejecutivas	Administración LX 2014	73	6	Administración de la Cadena de Valor	Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación	Chopra, Sunil y Meindl, Peter	México	Pearson Educación
8	85	5	Ejecutivas	Administración LX 2014	74	6	Administración de la Cadena de Valor	Administración y logística de la cadena de suministros	Bowersox, Donald J.; Closs, David J. y Cooper, M. Bixby.	México	McGraw-Hill

Fuente: Procedimiento de solicitud de compra de material bibliográfico, audiovisual, sonoro y electrónico.

En el cuadro no. 26 se presenta un ejemplo de cómo los bibliotecarios responsables de cada Centro de información tienen que hacer su vaciado de información en el formulario que son necesarios para su compra.

- La solicitud de compra deberá ser llenada con los siguientes datos: con letra Arial a 10 puntos
- Registrar nombre de campus.
- Registrar en la columna semestre con número en su caso de preparatoria o bachillerato marcar el nivel o área
- Si solicitan material que viene en volúmenes marcar cuántos ejemplares y de que volumen
- Podrán realizar sus solicitudes de compra de acuerdo con el calendario especificado por la DGA y la DGCI.
- Antes de enviar la solicitud por correo electrónico al responsable de Solicitud de compra con copia para DGCI deberán pasar su lista de verificación.
- El consolidado institucional de las solicitudes de compra hechas por los Centros de información se realiza en la DGCI y se enviarán vía correo electrónico a la DGA copiando a los responsables de los CI.
- Los libros electrónicos no localizados por estar agotados o fuera de catálogo, se enviarán a las academias aprobadas, para realizar la sustitución.
- La DGCI revisara las órdenes de compra contra la cotización que envía el proveedor en formato Excel para su validación y la enviará nuevamente a la DGA con copia DGPF con su Vo. Bo para autorización.
- Los proveedores pueden enviar sugerencias de sustituciones para los libros electrónicos que ya no se encuentren en el mercado editorial y estas se enviarán a las academias para que realicen la sustitución.

Otras consideraciones que debemos tomar en cuenta para una política de adquisiciones son las siguientes:

- Adquirir o suscribir los contenidos digitales con alguno de los proveedores autorizados por la institución.
- Asignar directamente como primera instancia con los fabricantes editores buscando siempre los mejores porcentajes de descuentos.

- En caso de que el distribuidor presente las cartas autorizadas de la distribución del material solicitado y las mejores condiciones se hará la asignación directa.
- La institución no pagará el FIT de mantenimiento de plataforma.
- Todo recurso suscrito o adquirido estará disponible para toda la comunidad de los Centros de información de la UVM.
- Todo recurso suscrito o adquirido deberá estar personalizado por el nombre de la institución.
- Todo recurso digital adquirido por compra a perpetuidad considera algunos de los modelos convencionales de preservación digital, así como los servicios que ofrecen estas plataformas.
- Todo recurso digital que forme parte de esquemas como Frontlist, BackList y Archive deberán justificarse por las comunidades solicitantes de los contenidos.

3.6.2. Propuesta para las Bases de Licitación para la Adquisición de libro electrónico en el Modelo Multiusuario a Perpetuidad para la Universidad del Valle de México.

1. Características del servicio de material bibliográfico electrónico a licitar

2. Objetivo del servicio solicitado

Adquirir libros electrónicos a perpetuidad con accesos multiusuario, o al menos cinco años como recurso informativo de reciente inserción en el universo de la ciencia, la tecnología, la educación, así como a las distintas áreas del conocimiento que se imparten dentro de la institución.

B. Criterios de calificación.

1. Se solicita la cotización de bibliografía en formato digital
2. Los títulos deben ser en formato multiusuario con una recurrencia simultánea de máximo 1000 usuarios.
3. La vigencia de los títulos deberá ser a perpetuidad o en su defecto asegurar la vigencia por los menos por cinco años, asegurar que no se pierdan los derechos del título imágenes o cualquier otro similar.

4. Deberá presentar una carta de la editoriales o carta firmada por su representante legal donde se compromete a mantener disponible los títulos y ediciones adquiridas durante la modalidad ofertada (perpetuidad o cinco años).
5. Deberá brindar el acceso a través de una plataforma digital la cual no deberá tener un límite en la cantidad de usuarios que se registren, sin embargo, sólo se deberán calcular los precios de los títulos multiusuario con un acceso simultaneo de máximo mil usuarios.
6. La adquisición de estos títulos no justifica o condiciona a la contratación de algún plataforma o servicio adicional, incluso el mantenimiento de alguna plataforma o títulos.
7. El detalle de los títulos se encuentra en el archivo adjunto:” Listado Bibliografía”.
8. El pago de la adquisición, ya sea a perpetuidad o por cinco años, será en el año uno, al momento de la adquisición.
9. Se deberá presentar su propuesta económica en hoja membretada y en formato Excel, completando todas las columnas con la información del título con base en el archivo “Listado Bibliografía”. Es indispensable especificar si el título cotizado es a “PERPETUIDAD”
Sostenimiento de precios y modelos.

El ganador de la licitación no deberá cambiar precios durante la duración del contrato; en caso de que esto suceda, el precio no debe de incrementar.

La mejora de características/especificaciones no justifica el incremento de precio

C. Condiciones de adjudicación

1. El contrato será adjudicado con base a la evaluación de los puntos enunciados en el punto anterior.
2. El ganador (es) de la licitación deberá firmar un contrato. Se entregará formato por separado en la fecha establecida en el Anexo 3.
3. Todas las necesidades de estos materiales serán cubiertas a través de los proveedores ganadores, durante la vigencia del contrato.
4. Los costos adicionales generados a partir de los servicios a proporcionar, deberán quedar cubiertos por el precio ofertado y de ninguna manera se podrán hacer cobros adicionales.

D. Condiciones de compra

1. No se otorgan anticipos.

2. Sólo se aceptan entregas totales, no parciales.
3. Se elaborará una orden de compra por cada campus o institución; a cada orden de compra corresponde una y sólo una factura, dicha factura deberá coincidir plenamente en descripción y monto.
4. El tiempo de entrega inicia cuando el proveedor recibe la solicitud inicial y finaliza cuando es entregada la totalidad de lo indicado en la orden de compra

3.7 Evaluación

En este punto es importante contar con una política, criterios o pautas que nos indiquen como se va a evaluar el contenido digital.

Por lo que la propuesta es con base a Codina, Lluís "*con un conjunto de parámetros para evaluar recursos digitales y que retomamos en este apartado por la pertinencia de la referencia:*

Calidad y volumen de la información.

Autoría: responsabilidad y solvencia

Legibilidad y ergonomía

Navegación y representación de la información

Recuperación

Interactividad / Computabilidad

Velocidad de descarga

Servicios adicionales

Luminosidad

Calidad de los enlaces

Actualización de los enlaces

Descripción, selección y evaluación

Visibilidad

Autodescripción."⁹⁴

⁹⁴ Codina, Lluís. (2000). Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos "En Revista Española de Documentación Científica" 23 (I) p. 9-44

Sin embargo, existen otros métodos para llevar a cabo la evaluación de colecciones, pero consideramos que la propuesta por Codina representa bien en este orden de ideas.

Por lo que esta propuesta debe de complementarse con otros estándares internacionales de estadísticas a fin de conocer cómo se ha comportado el recurso en determinado periodo, frecuencia de uso de los temas más consultados, por solo mencionar algunos

Para finalizar con estas propuestas, es importante señalar la importancia de realizar por lo menos una revisión anual a las políticas y procesos con el objetivo de actualizarlas a la evolución constante que tienen las TIC, en particular el libro electrónico.

Como se ha expuesto en este capítulo, anteriormente los bibliotecarios profesionales de la información en la UVM, han considerado ampliar y enriquecer sus funciones del proceso del desarrollo de colecciones con libros electrónicos, con base en el diagrama de Evans que las etapas del desarrollo de colecciones en sus seis procesos interaccionan y que forman un círculo continuo: políticas de desarrollo, selección adquisición, descarte, evaluación en algunas bibliotecas universitarias privadas estas etapas tienen un orden semejante.

Por lo que observamos que hay factores de este proceso de desarrollo de colecciones que permanecen sin cambios y otros presentaron por el entorno digital y por las características propias del producto libro electrónico, los factores internos como son:

El presupuesto que es fundamental tomó otra dimensión esto se debe porque el libro electrónico resultó más caro por lo que las instituciones y bibliotecarios buscaron estrategias y alianzas que les permitieron hacer compras por consorcio además que juntaron sus recursos financieros para llevar a cabo la compra consorciada, con el fin de no gastar todo su presupuesto en material electrónico

Otro elemento novedoso es la Infraestructura física y tecnológica de la Institución ya que con estas redes de información se transmite libre, rápida y eficientemente los contenidos adquiridos por suscripción o compra a perpetuidad para cumplir con las demandas de

información de los docentes y alumnos y estar a la vanguardia con las demás instituciones de educación superior privadas

Lo que corresponde a los factores externos la Cooperación bibliotecaria, el Mercado editorial digital y las Tecnologías de información y comunicación, presentan constantes cambios y modificaciones en este nuevo contexto.

Sin duda en la actualidad la cooperación bibliotecaria de las instituciones de educación superior observaron que hay una fuerte demanda por seleccionar y adquirir libro electrónico, esto debido a las demandas de los usuarios y al crecimiento del mercado editorial digital, es por ello por lo que aparecieron los consorcios como una opción para compra de contenidos digitales.

Por otra parte, el Mercado editorial digital se encuentra en constante desarrollo buscando que sus productos libro electrónico con mejores plataformas sea de mayor interés para todos sus consumidores en este sentido nos referimos a todas las bibliotecas y bibliotecarios de instituciones de educación superior en el cual ven futuros clientes potenciales.

De igual forma las Tecnologías de información y Comunicación evolucionan, presentando constantes cambios y modificaciones en este nuevo contexto.

En consecuencia, en la actualidad el libro electrónico es un espectro en el desarrollo de colecciones sigue jugando un papel fundamental en las Instituciones de educación superior privadas como son los Centros de información, pues es aquí donde se realiza el trabajo de inteligencia en específico "la selección, adquisición y toma de decisiones para estos recursos digitales en específico libro electrónico."⁹⁵

⁹⁵ Evans, G. Edward (1979). Developing library collections. Englewood, Co.: Libraries Unlimited.

CONCLUSIONES

Las actividades del desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria son ciertamente un proceso dinámico que se sigue renovando y fortaleciéndose con la presencia, desde hace varias décadas, de los contenidos digitales en sus modalidades de bases de datos, revistas y libros electrónicos, entre otros.

El objetivo general del estudio fue analizar y establecer la conveniencia de desarrollar políticas de selección y adquisición de libros electrónicos para la biblioteca universitaria para ello fue necesario explorar qué se entendía por libro electrónico y se revisaron fuentes académicas en donde algunos autores anotaron sus puntos de vista en este orden de ideas. De esta forma observamos que el libro electrónico se definió como archivos convertidos al formato digital o bien la generación de contenidos a partir del mismo entorno y que además presentó características, formatos, plataformas, tipos de acceso, modelos de venta, licencias, entre otros, que son inherentes al formato digital y que sin lugar a duda influyen en el momento en que las instituciones de educación superior, públicas o privadas, se planteen la selección y adquisición de este tipo de contenidos.

Sin embargo, los clásicos diagramas establecidos para el formato impreso representaron referentes obligados para observar, analizar y reflexionar en este orden de ideas y es por ello por lo que el estudio revisó el diagrama de Evans y de cómo otros estudiosos del tema han incorporado elementos que buscaron, en su momento, explicar el proceso de desarrollo de colecciones en el denominado mundo digital.

Ciertamente hay elementos nuevos en el entorno digital que no estaban considerados en el diagrama de Evans, pero se tomaron en cuenta como base para su incorporación a la hora de seleccionar y adquirir el material digital considerando que éstos deberán ser parte de una política o criterios de selección y adquisición que indiquen claramente cómo se va a conducir esta fase del proceso del desarrollo de colecciones con la propuesta de un nuevo diagrama enriquecido

De manera particular, el estudio se contextualizó en los Centros de información de la Universidad del Valle de México por lo que el segundo capítulo se abocó a revisar el devenir de la institución de manera general y del desarrollo de colecciones en forma particular.

Además, que en este capítulo evidenciamos las políticas, criterios y procedimientos que rigen los procesos de selección y adquisición de los recursos de apoyo académico en aras de garantizar el logro de la efectividad institucional. Sin embargo, dado que no existían políticas y criterios, por escrito, para el proceso de selección y adquisición de libro impreso, se hizo necesario generar nuevas políticas y criterios en el entorno digital que permitan integrar recursos electrónicos en su proceso de desarrollo de colecciones.

Por lo anterior esto fue visualizado y analizado en dos entornos diferentes, el primero fue el tradicional para libros impresos, y el segundo esbozado en esta investigación en el terreno digital. Ambos tuvieron como punto de partida el diagrama de Evans para el desarrollo de colecciones, por ser una referencia teórica básica en el tema y porque consideramos ofrecía un esquema requerido para la sistematización de los elementos generados en el entorno digital.

Asimismo, se evidenció quienes y cómo participaban en la selección y adquisición del material impreso. De igual forma cómo y quienes intervenían en la selección y adquisición para el libro electrónico.

Considerando como base el modelo el diagrama de Evans, tanto por sus elementos internos y externos, así como las fases que han permitido a las instituciones de educación superior en general la incorporación e integración de sus colecciones bibliográficas a través del tiempo.

En el tercer capítulo se tuvo como objetivo general elaborar una propuesta de selección y adquisición para el libro electrónico a partir del diagrama de Evans y agregarle los nuevos elementos en el entorno digital para los Centros de información de la UVM.

Por lo cual consideramos y se anotó en este capítulo, al señalar el conjunto de elementos identificados en el entorno digital donde se insertaron y se contextualizaron a partir del Diagrama de Evans.

Además, se observó que el libro electrónico y el acceso para las instituciones de educación superior públicas o privadas, es un producto en constante evolución y por lo tanto su comercialización y disposición para bibliotecas puede variar de acuerdo con las condiciones establecidas por editores y/o agregadores de contenido y las necesidades de políticas, criterios y presupuestos de la institución.

Por estas razones los bibliotecarios profesionales encargados de esta actividad debemos estar comprometidos y preparados con nuevas competencias para poder analizar permanente el producto en cuestión, en particular desde el ámbito del desarrollo de colecciones.

En vista de lo anterior las tareas tradicionales de selección y adquisición también tendrán que adecuarse a estas nuevas propuestas del desarrollo de colecciones, basadas en el diagrama de Evans, que engloba rubros como los siguientes: Institución, presupuesto, biblioteca, cooperación bibliotecaria, industria editorial, avances tecnológicos, análisis de la comunidad, personal de la biblioteca, selección, adquisición y descarte, de manera general. Así como el conjunto de elementos identificados durante el desarrollo de este estudio.

A lo largo de este trabajo evidenciamos la presencia del libro electrónico en los Centros de información llevan a cabo su selección y adquisición de acuerdo con las políticas, criterios y procedimientos de forma tradicional para el libro impreso, y dado que no existían por escrito políticas, criterios para la selección y adquisición del libro electrónico, surgió la preocupación de elaborar una propuesta para este tipo de contenidos.

Esta propuesta de selección y adquisición de libro electrónico en los Centros de información de la UVM permitirá además ser un documento de referencia para que los responsables de

estas actividades tengan a la mano herramientas para seleccionar y adquirir libros electrónicos con la pertinencia de la calidad de los contenidos y sus características.

La implementación de esta propuesta permitirá ser la base para que los Centros de información ayuden a definir con claridad cada uno de los procesos que se llevan a cabo desde su selección hasta la adquisición del libro electrónico. Además, la propuesta contribuirá a la mejora continua en el proceso para el desarrollo de colecciones digitales como es el caso del libro electrónico

Por otra parte, la propuesta de selección y adquisición del libro electrónico permitirá contribuir a los procesos de certificación de los planes y programas de estudio desarrollados en la UVM, ante las diversas instancias como: SEP, UNAM, FIMPES y CYFRUHS.

Dado que el contar con una biblioteca actualizada con cantidad suficiente y calidad es uno de los requisitos que los organismos certificadores evaluadores toman en cuenta para emitir sus acreditaciones

Otro aspecto importante que mencionar ante esto son las experiencias de los bibliotecarios profesionales encargados de esta tarea, que juegan un papel importante como responsables de los procesos de selección y adquisición de libro electrónico, estos tienen que desarrollar otras competencias como el conocer que la industria editorial se está mostrando cautelosa con las modalidades de venta del libro electrónico para bibliotecas, tomar en cuenta el enorme incremento en la producción de información y de su representación en diversos soportes electrónicos y plataformas digitales.

Por estas razones se torna obligado revisar cada una de las actividades que se llevan a cabo en el proceso del desarrollo de colecciones, con el fin de hacer frente a dicha explosión de información y asegurar que solo lo más pertinente forme parte de las colecciones digitales

Otra competencia que debe conocer el bibliotecario son las características técnicas del libro electrónico esto le permitirá tener un panorama de todos los elementos posibles para seleccionar y adquirir de acuerdo con las necesidades de la Institución.

Otro punto importante es que hoy en día no todas las editoriales nacionales y extranjeras tienen disponibles todo su catálogo en formato electrónico y a la venta en todas sus modalidades, por lo que esta propuesta ayudará a definir con claridad que el bibliotecario conozca dichas problemáticas para tomar las mejores decisiones antes de llevar a cabo la selección y adquisición del libro electrónico.

Por último, resulta oportuno señalar que el estudio del libro electrónico seguirá produciendo nuevos trabajos de investigación desde las múltiples aristas que ofrece éste como objeto de estudio y desde el amplio espectro que nos ofrece la bibliotecología y los estudios de información.

RECOMENDACIONES

Los Centros de información de la UVM deberán contar con un comité de biblioteca activo con el propósito de que el desarrollo de las colecciones esté de acuerdo con sus planes y programas de estudio y en virtud de que es una actividad multidisciplinaria que demanda no sólo las experiencias y visiones de los bibliotecólogos responsables de gestionar, por lo que se debe contar con la experiencia y propuestas de personal académico dado que son ellos quienes conocen las necesidades informativas de sus alumnos. Sin duda su participación hará posible fortalecer la selección de los acervos de los Centros de información de la UVM y de esta forma se tendrá la posibilidad de formar colecciones de libro electrónico de alta calidad y cantidad suficiente dando respuesta a los requerimientos normativos de su comunidad.

Se recomienda que esta propuesta esté avalada por los directivos de la UVM y miembros del comité de los Centros de información, cuando éste sea instituido, se tomará como base para que lo apliquen.

La tecnología y los documentos digitales se han vuelto una herramienta aliada en el proceso de educación y de las bibliotecas de las instituciones de educación superior, estos canales de difusión de la información atienden las necesidades de los usuarios que demandan servicios de información digital para que sus comunidades desarrollen sus actividades académicas de investigación y la extensión de la cultura.

BIBLIOGRAFÍA

Agencia Internacional del ISBN. <https://agenciaisbn.es/web/index.php>.

Alonso-Arévalo, J. y Cordón-García, J. A. (2010). Las políticas de adquisición de libros electrónicos en bibliotecas: licencias, usos y derechos de autor. En V Congreso Nacional de Bibliotecas

Alonso Arévalo, Julio; Cordón García, José Antonio; Gómez Díaz, Raquel (2013). "Estudio sobre el uso de los libros electrónicos en las bibliotecas universitarias de Castilla y León". BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 30 (juny). <<https://bid.ub.edu/es/30/alonso.htm>>. DOI: 10.1344/BiD2013.30.13 [Consulta: 23-05-2022]

Anglada, Lluís. (2012). Bibliotecas universitarias: cabalgando la tecnología, siguiendo al usuario. El profesional de la información, 21(6). Pp. 553-556. Recuperado de e-LiS

Armstrong, CJ y Lonsdale, R. (2003). The E-book Mapping Exercise: Draft Report on Phase

Becerra Valenzuela, Mariana. (2016). El desarrollo de colecciones electrónicas en el sistema de bibliotecas de la Universidad Autónoma de Baja California: una propuesta. Mexicali, Baja California: UABC.

Codina, Lluís. (2000). Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos. Revista española de documentación científica, vol. 23, no. 1, p. 9-44.

Cordón García, José. Antonio. (2011). La revolución del libro electrónico. Editorial UOC (Universitat Oberta de Catalunya). <https://elibronet.accedys2.bbtk.ull.es/es/ereader/bull/33492?page=1>

Esposito, Joseph. J. (2003). "The Processed Book". En: First Monday. Disponible noviembre 3, 2005 en: http://www.firstmonday.dk/issues/issue8_3/esposito.

Evans, G. Edward. (1979). Developing library collections. Englewood, Co.: Libraries Unlimited.

Evans, G. Edward, with the assistance of Margaret R. Zarnosky. (2005). Developing library and information center collections. 5th ed. Englewood, Col.: Libraries Unlimited.

Gama Ramírez, Miguel. (2018). Los libros electrónicos por suscripción y compra a perpetuidad en instituciones de educación superior pública de México. México: UNAM. Tesis de Doctorado en bibliotecología y estudios de la información.

Gama Ramírez, Miguel. (2013). El desarrollo de colecciones de libros electrónicos en las instituciones de superior. En: Biblioteca digital académica en bibliotecología y estudios de la información. Coordinadora Georgina Araceli Torres Vargas. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la información, p. 49-69.

Gama Ramírez, Miguel ; Juárez Cruz, Aurelio, (2009). El libro electrónico en la biblioteca del Instituto de Investigaciones Filosóficas de la Universidad Nacional Autónoma de México. En: Ciencias de la información [en línea] 2009, 40 (enero-abril): [Fecha de consulta: 26 de mayo de 2018] Disponible en:<<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181421573003>> ISSN 0864-4659

Gama Ramírez, Miguel. (2002). El libro electrónico: del papel a la pantalla. Biblioteca Universitaria [en línea], 5 (enero-junio): [Fecha de consulta: 17 de junio de 2018] Disponible en:<<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28550104>> ISSN 0187-750X

¹ (ciber hábitat, 2003, <http://ciberhabitat.gob.mx/biblioteca/le/>)

Gamero Arenas, Leticia. (2013). Propuesta de un Manual de políticas para el Desarrollo de Colecciones en el Centro de información del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec. México: El autor.

García, Remedios de Vicente. (2013). "Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas BID: textos universitarios de biblioteconomía i documentació, núm. 30 (juny). <<http://bid.ub.edu/es/30/devicente.htm>>. DOI: <http://dx.doi.org/10.1344/BiD2013.30.11> [Consulta: 14-10-2020].

Garrish, M., & Gylling, M. (2013). EPUB 3 Best practices. O'Reilly.

Gómez Hernández, J.A. (2002) Gestión de Biblioteca, Murcia: DM, p. 4

Gutenberg Project. (2001). Página Web del Proyecto. Disponible noviembre 3, 2005 en: <http://promo.net/pg>

Hughes, CA (2003), "E-books", en Drake, MA (Ed.), Encyclopedia of Library and Information Science, 2ª ed., Marcel Dekker, Nueva York, NY, pág. 984-9.

González, José Diego. (2019). El espacio iberoamericano del libro 2018, Bogotá: Cerlalc.

Lynch, Clifford. (2001). The battle to define the future of the book in the digital world. First Monday.

Malagón y Frías, 1997. El libro electrónico: el caso de tecnologías de información y las comunicaciones aplicadas a la educación” <http://www.monografias.com/trabajos31/libro-multimedial/libro-multimedial.shtml>), y una hecha en el libro “De la multimedia a la hipermedia” de Díaz, Catenazzi y Aedo.

Martínez Grimaldo, José Hugo. (2014). Selección y adquisición de e-books en bibliotecas académicas de la Ciudad de México. [Tesis de Maestría] Universidad tecvirtual, Escuela de graduados en educación

Monte Oliva, Eloísa (2008). Lectores de documentos electrónicos. ¿Revista sobre información y nuevas tecnologías? El profesional de la información, v, 17 n. 4, julio-agosto <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/>

Pedraza Jiménez, Rafael (2011). "Sistemas de búsqueda y acceso al libro digital en la Web". BID: textos universitarios de biblioteconomía i documentación, núm. 26 (juny). <<http://bid.ub.edu/26/pedraza2.htm>>. DOI: <https://dx.doi.org/10.1344/105.000001738> [Consulta: 18-10-2020].

Quiroga, Ricardo. (2021) 2020 El año más atípico de la industria editorial, en números. EL economista. v

Sánchez Vigil, Juan Miguel. (2015), Aspectos legales sobre libro electrónico en México y España / Ibersid. (2010) 41-48 ISSN 1888-0967

Sanz Baratz, Pedro. (2007). Libros electrónicos, el nuevo concepto del libro. <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:X7MV5sxegMJ:eprints.rclis.org/8751/1/Documento1.pdf+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=mx&client=firefox-b-d>

Secretaría de Educación Pública. (2000). Acuerdo número 279 por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior.

Solano Hernández, G. (2004). El desarrollo de colección en las bibliotecas digitales universitarias. Tesina. Licenciatura en Biblioteconomía. México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.

Talavera Ibarra, Ana María. (2005), Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias: revisando conceptos. En II Jornadas de Bibliotecas Universitarias 26 y 27 de agosto del 2005 – Trujillo, Perú

UVM. (2016). Reporte de capacidad del autoestudio 2015-2016. Basado en las versiones III del sistema de acreditación de la federación de instituciones mexicanas particulares de educación superior (FIMPES): México: UVM

UVM. (2016). Reporte de capacidad del autoestudio. Basado en las versiones III del sistema de acreditación de la federación de instituciones mexicanas particulares de educación superior (FIMPES): México: UVM

UVM. (2015). Dirección General de Centros de información de la Universidad del Valle de México. Reseña histórica / José Luis Salazar Flores; México: UVM

UVM. (1995). Dirección del Sistema de Centros de información. No. 3. 1994, Eng. 462 ejemplar 3.

UVM. (1995). Plan de trabajo para la Asistencia de Procesos Técnicos en el 2º semestre del período 1995– México: Dirección del Sistema de Centros de información. (p. 31)

UVM. (1994). Análisis preliminar del módulo de Hemeroteca del Sistema de Centros de información de la Universidad del Valle de México. – México: Dirección del Sistema de Centros de información. Originales

UVM. (1994). Asistencia de Hemeroteca y Bancos de Datos. Informe de labores. – México: Dirección General del Sistema de Centros de información.

UVM. (1994). Automatización de bibliotecas. Administración y Control de Proyectos. --México: Dirección General de Informática. (1994) Copias

UVM. (1994). Diseño conceptual del Sistema Automatizado de Centros de información. – México: SACI: del Sistema de Dirección Centros de información: Dirección General de Desarrollo Académico. Originales

UVM. (1994). Dirección General de Centro de información. Evaluación de servicios de los Centros de información: aplicación Lomas Verdes. – México: Dirección del Sistema de Centros de información.

UVM. (1994). Dirección del Sistema de Centros de información. Eng. 462 ejemplar 2.

UVM. (1993). Procedimientos varios y reglamentos del centro de información DA6-P01, DA6-PO-2, DA6-PO-. – 2ª versión. – México: Dirección del Sistema de Centros de información: Dirección General de Normatividad (1989, 1991, 1993)

UVM. (1991). Propuesta de reestructura. México: Sistema de Centros de información.

UVM. (1989). Informe de la situación de las bibliotecas de la UVM que en materia de procesos técnicos se han llevado a cabo de febrero a mayo [de]1989. – México: Dirección de Centros de información: Dirección General de Desarrollo Académico

UVM. (1989). Correspondencia de salida de la Lic. María Esther Bustos, directora del Sistema de Centros de información. Originales y fotocopias

UVM. (1988). Proyecto del Sistema de Biblioteca. – México: Dirección General de Centros de información. Originales y fotocopias.

UVM. (1988). Minutas de las reuniones a las que asistía el Lic. Enrique Villamar Sandoval, director del Sistema de Centros de información: Originales y fotocopias

UVM. (1988). Sistemas de Centros de información. Lineamientos de operación / Subdirección de Bibliotecas, p. 4.

UVM. (1988). Sistema de Centros de información. Lineamientos de operación. – México: Vicerrectoría Académica, Dirección General de Desarrollo Académico, Subdirección de Bibliotecas.

Voutssás Márquez, Juan. (2006). Bibliotecas y Publicaciones Digitales. México, UNAM / CUIB. ISBN: 968-32-3962-5