



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

---

---

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

PROPUESTA PARA LA DIFUSIÓN DE  
LA  
BIBLIOTECA ESCOLAR EN EL  
INSTITUTO MEXICANO FRANCÉS.

ELABORACIÓN DE INFORME ACADÉMICO POR  
ACTIVIDAD PROFESIONAL PARA OBTENER EL  
TÍTULO DE  
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y  
ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN

P R E S E N T A:

**Alma Zyanya Márquez Alcocer**

**Asesora: Dra. Brenda Cabral Vargas**



CDMX.

2021



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## ÍNDICE

<b>Introducción.....</b>	<b>4</b>
Capítulo 1: La biblioteca escolar. ....	7
1.1: ¿Qué es una biblioteca escolar? .....	7
1.1.2: Objetivos de una biblioteca escolar. ....	8
1.1.3: Misión de una biblioteca escolar. ....	9
1.2: Antecedentes de la biblioteca escolar. ....	10
1.2.1: Biblioteca escolar en Reino Unido. ....	12
1.2.2: Biblioteca escolar en Francia.....	13
1.2.3: Biblioteca escolar en España.....	14
1.2.4: Biblioteca escolar en Estados Unidos de América .....	18
1.2.5: Biblioteca escolar en Colombia.....	20
1.2.6: Biblioteca escolar en Chile. ....	24
1.2.7: Biblioteca escolar en México. ....	25
Capítulo 2: La biblioteca “Carlos Fuentes” del Instituto Mexicano Francés. ....	28
2.1: Breve historia sobre la fundación del Instituto Mexicano Francés.....	28
2.1.2: Historia de la Biblioteca “Carlos Fuentes”. ....	29
2.2: Organigrama.....	30
2.2.1: Servicios. ....	32
2.2.2: Tipos de usuarios.....	33
2.2.3: Reglamento interno. ....	34
2.3: Colección bibliográfica. ....	35
2.3.1: Criterios de selección y adquisición de materiales. ....	36
2.3.2: Criterios de descarte de material.....	37
2.4: Catálogo. ....	38
Capítulo 3: Propuesta para la difusión de la biblioteca. ....	39
3.1: Estado en la que se encontró la biblioteca. ....	39
3.2: ¿Por qué la difusión de la biblioteca? .....	43
3.3: Planeación.....	44
3.4: Métodos.....	46

3.4.1: Procedimientos para la aplicación de los métodos. ....	47
3.5: Resultados.....	50
3.5.1: Folleto. ....	51
3.5.2: Blog de la biblioteca. ....	53
Conclusiones: .....	68
Bibliografía .....	70

## AGRADECIMIENTOS

A mi madre Alma y mi padre Jesús por siempre estar presentes y apoyarme durante todo este largo camino.

Sin ustedes, no hubiera podido llegar tan lejos. Muchísimas gracias.

A Briseida, Karent, David y Rodrigo por compartir conmigo este camino por la universidad y regalarme su amistad sin condiciones. En las buenas y en las malas, se que todos lograremos nuestros objetivos.

A mi asesora y coordinadora la Dr. Brenda Cabral por el apoyo y asesoramiento brindado en este trabajo y todos los buenos consejos que me dio durante la carrera.

## **Introducción.**

En la educación básica y media superior, muchas veces no se percibe el beneficio de una biblioteca en la vida escolar; y no es tanto que no se valore, si no que la mayoría de las veces se desconocen los servicios que tiene y cómo podría ayudar no solo a estudiantes, sino también a los profesores.

Puede que la mayoría de estos usuarios anteriormente no hayan tenido la oportunidad de conocer los beneficios que una biblioteca provee; lo cual es alarmante ya que estamos hablando que la mayoría de estos usuarios que actualmente cursan el nivel secundaria y preparatoria de educación, se enfrentarán con retos más difíciles en el ámbito universitario y laboral, por lo que es de vital importancia ayudarlos a desarrollar habilidades de búsqueda de información otorgando un espacio necesario para poder desarrollar sus necesidades de información y conocimiento tanto educativas como personales; aspectos que la biblioteca escolar es encargada de brindar.

El siguiente trabajo se enfoca principalmente en la difusión de la biblioteca escolar, donde se buscarán las herramientas ideales para que los usuarios del Instituto Mexicano Francés conozcan los beneficios que su biblioteca escolar puede brindarles y así, hacer buen uso tanto de los materiales como de las instalaciones de la biblioteca.

Por lo anterior, el Informe se divide en tres capítulos en el cual cada uno analiza en una escala de lo más general (¿Qué es una Biblioteca escolar?), hasta lo más específico (centrarse en el problema de difusión de la biblioteca escolar del Instituto Mexicano Francés); capítulos que quedaron de la siguiente manera:

Capítulo 1: La Biblioteca escolar. Este apartado tiene como finalidad indagar más a fondo que es una biblioteca escolar, la historia del surgimiento de bibliotecas escolares en distintos países de Europa y América; y con ello tener una base para partir al análisis de lo que se espera tener en la propuesta de difusión de una Biblioteca Escolar.

Para el Capítulo 2: La “Biblioteca Carlos Fuentes” del Instituto Mexicano Francés aborda una historia breve sobre los comienzos de la Institución, como está estructurada, su plantilla de trabajo y cantidad de alumnos de ambos niveles educativos y el cómo se formó la biblioteca, los materiales que la conforman y los antecedentes de como se le daba difusión a la biblioteca anteriormente.

En el Capítulo 3: Propuesta para la difusión de la biblioteca, se analiza más a fondo en qué concepto los usuarios del Instituto Mexicano Francés tienen a su biblioteca escolar; el cual, para poder llegar a esta información, se utiliza el método inductivo y la realización de una encuesta general a ambos niveles educativos (secundaria y preparatoria) y los profesores y trabajadores del Instituto. Con los resultados de esta encuesta, se consideran ciertas opciones tradicionales y electrónicas para brindar una buena difusión de la biblioteca; hay que recordar que en la difusión debe abordar los temas como: ¿Para qué sirve la biblioteca escolar tanto en la vida académica como en otros aspectos de la vida, horarios y servicios y uso de instalaciones?

Teniendo ya las herramientas que se van a utilizar para la difusión, también se encuentra un apartado donde se abordan los resultados y los avances que se tuvieron una vez que se aplicaron estas herramientas; es decir, una comparación de cómo se encontraba la biblioteca escolar cuando no se realizaba la difusión de la biblioteca y uno después de haber realizado dicha difusión y así hasta llegar a las conclusiones de lo que se puede lograr en un ciclo escolar (en este caso 2019 – 2020) si se realiza un buen estudio y análisis para la difusión de una biblioteca escolar.

Se debe aclarar que en este informe se plasmará de manera crítica toda la experiencia que obtuve al poner en práctica las enseñanzas recibidas en mi carrera de Bibliotecología y Estudios de la Información y la manera en que éstas me ayudaron para el logro de mis objetivos planteados en la biblioteca escolar del Instituto Mexicano Francés, que es el lugar donde me desempeño actualmente.

## Capítulo 1: La biblioteca escolar.

### 1.1: ¿Qué es una biblioteca escolar?

Hoy en día, las bibliotecas escolares cumplen un papel muy importante dentro de las aulas de clase, desde contribuir a una temprana formación lectora, hasta ser un espacio importante para complementar el estudio y la búsqueda de información de rápido acceso. Claro, también una biblioteca pública podría encajar en esa descripción, por lo que sería mejor empezar a especificar qué es una biblioteca escolar. La biblioteca escolar es definida como “Componente esencial de cualquier estrategia a largo plazo para la alfabetización, educación, provisión de información y desarrollo económico, social y cultural” (IFLA/ UNESCO, 1999).

Otras instituciones la definen como un “Instrumento del desarrollo del currículo, que permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud investigativa, que forma al individuo para el aprendizaje autónomo; fomenta la creatividad y la comunicación, facilita la recreación,” (Colombia, Ministerio de Educación Nacional, citado en Venegas Fonseca, 2014, p. 45).

Esta última definición aclara de mejor forma el aspecto de que la biblioteca escolar apoya al fomento de la lectura temprana y de dar herramientas al usuario para que comience, de forma autónoma, su habilidad de búsqueda de información.

Pero la biblioteca escolar no solo puede ser definida de esta manera, ya que no solo se debería centrar en los alumnos, una pieza importante de ella son los docentes e inclusive padres de familia.

Ruth Ann Davies en su libro de “La biblioteca escolar: propulsora de la educación” de 1974, menciona al principio de su primer capítulo que “la biblioteca escolar se convierte en la fuerza que favorece la excelencia educativa cuando funciona como un elemento de apoyo que es parte integrante del programa educativo en su conjunto”. Por esto último, se puede definir que la biblioteca escolar es una herramienta fundamental para la formación tanto del estudiante como del docente, ya que por parte del estudiante ayuda a desarrollar habilidades de investigación,



interés por la lectura y comunicación; y por parte del docente, ayuda en su capacitación donde le ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el salón de clases.

#### 1.1.2: Objetivos de una biblioteca escolar.

¿Cómo se podría diferenciar una biblioteca escolar de una pública, o de una universitaria? Para la mayoría de las personas las bibliotecas tienen demasiadas semejanzas, y así es; pero así como poseen similitudes muy generales, también tienen diferencias específicas que las complementa para trabajar de manera más completa en el lugar para el cual estén designadas.

Para comenzar, la biblioteca escolar debe responder al tipo de usuarios y entorno que le rodea, en este caso, el tipo de usuarios son los alumnos, docentes y trabajadores del instituto. El entorno sería el nivel educativo que se cubre y por el cual debe contener material que sea de relevancia para los usuarios.

La *American Association of School Librarians* ha creado diferentes estándares recomendados donde nos menciona diversas características que debería tener cualquier biblioteca escolar.

A continuación se describirán algunos de los principales puntos que abarca la AASL con respecto a la biblioteca escolar:

- Proporcionar materiales que enriquezcan y apoyen el plan de estudios y tomen en cuenta los diversos intereses, aptitudes, y niveles de madurez de los alumnos a quienes sirven;
- Ofrecer elementos que estimulen el desarrollo del conocimiento de hechos, la apreciación literaria y la evaluación estética y ética;
- Proporcionar materiales que enfoquen cuestiones controvertidas desde puntos de vista opuestos, de modo que los jóvenes ciudadanos puedan ejercitarse, bajo una guía, en la práctica de la lectura y el pensamiento crítico;

- Brindar una base de información que permita a los estudiantes a formular juicios inteligentes en su vida cotidiana;
- Colocar los principios por encima de la opinión personal y la razón por encima de los prejuicios en la selección de los materiales de mayor calidad, con el objetivo de reunir una colección amplia, adecuada para sus usuarios.

Algunos de los puntos podrían modificarse dependiendo de la necesidad e intereses de los usuarios.

### 1.1.3: Misión de una biblioteca escolar.

El saber la misión y visión (por qué y para que) de la biblioteca escolar ayudará a comprender su función dentro de una institución educativa, no solo para razones de este trabajo, sino también para que los usuarios y docentes estén más conscientes de todas las herramientas y habilidades que puede ofrecer dentro y fuera del aula.

Existen diferentes tipos de situaciones en donde los estudiantes van desarrollando malos hábitos durante su formación académica (como el de no recurrir a la biblioteca para investigaciones o trabajos escolares, el creer que la biblioteca es un lugar a donde te mandan cuando te castigan etc.) y que al no corregirse, con el tiempo van convirtiéndose en problemas, los cuales, empiezan a visibilizarse a la hora de poder expresarse en una exposición, o realizar una investigación más detallada sobre un tema, se ven limitados a solo recrear los mismos malos hábitos que han optado desde años anteriores.

A este tipo de situaciones deberían de verse como áreas de oportunidad donde la biblioteca serviría como medio indispensable para ayudar a combatir y corregir esas deficiencias. Por ejemplo:

- Siendo un espacio que se enfoque en consulta y búsqueda de información apoyando a las diversas formas de investigación desde una tarea hasta un proyecto.

- Ante el déficit de lectura y escritura, servir como una herramienta que permita ayudar, aumentar y difundir el grado de importancia del saber leer y escribir correctamente las ideas plasmadas sobre un tema.
- Ser un espacio que fomente la cultura y sirva de cultivo de valores para poder crear usuarios ejemplares que puedan ser más críticos en su forma de pensar y tomar decisiones.
- Servir de apoyo para distintas formas de aprendizaje dentro y fuera del aula de clases.

En el manifiesto de la UNESCO/IFLA sobre la biblioteca escolar (2000) propone que la descripción de la misión de ella sería: “La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento [...] Proporcionar a los alumnos las competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuir al desarrollo de la imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables”.

## 1.2: Antecedentes de la biblioteca escolar.

Para poder mencionar el cómo surgió la biblioteca escolar, tendríamos que retornar a los grandes pedagogos, ya que de ellos se surgió la idea de incluir la biblioteca como herramienta esencial de apoyo a la formación de la educación.

En el libro de Cremades y Jiménez, (2015) “La biblioteca escolar a fondo” nos menciona un breve análisis histórico de los personajes que se podrían considerar como padres antecesores de la creación de la biblioteca escolar.

El primero que se debería de mencionar es a John Dewey, (1859 – 1952) el cual destacó la importancia del aprendizaje y desarrollo científico del alumno, es decir, la importancia del aprendizaje en acción.

Por su parte, colaborador de Dewey, William Heard Kilpatrick (1871 – 1965) a través de su método de proyectos, promueve el espíritu de investigación de los

escolares, llevando fuentes de información adecuadas, consideraba al alumno como agente de aprendizaje.

Washburne en Winnetka y Parkhurst (1887 – 1973) Plan Dalton, propusieron la superación del texto clásico y la necesidad de una colección bibliográfica variada para la escuela, es decir, superación del libro de texto en la escuela.

La italiana María Montessori (1870 – 1973) quien trabajó en escuelas y sobre todo con niños con discapacidad, centró su pedagogía en la autoeducación, creando así ambientes y materiales apropiados para los niños.

Roger Cousinet (1881 – 1973) afirmó que la socialización era la esencia de la educación, y la principal labor del maestro que consiste en ofrecer a los alumnos los medios para que puedan autoformarse en un ambiente enriquecedor de recursos y materiales intelectuales, es decir, ofrecer al niño medios para formarse a él mismo.

Por último se menciona a Célestin Freinet (1896 – 1966) el pedagogo que más hizo por incluir todo tipo de recursos documentales en la biblioteca escolar. Su recurso más significativo fue la “impresión escolar” la cual, dio como soporte a otros como el texto libre, la correspondencia interescolar, el dibujo libre, el cálculo viviente, el libro de la vida y la biblioteca de trabajo donde abundaban los materiales de consulta, recortes, impresos etc. Con estos antecedentes podemos partir para conocer como en diferentes países tanto de Europa como de América empezaron a integrar la biblioteca escolar en sus instituciones. (Cremades y Jiménez, 2015, pp. 39 - 40)

### 1.2.1: Biblioteca escolar en Reino Unido.

Cremades y Jiménez, (2015) nos relatan que el primer servicio de biblioteca escolar documentado en el Reino Unido, es en una pequeña localidad de Bothe, en el condado de Lancashire, donde las autoridades emplearon en 1870, a un muchacho para que transportara libros en una carretilla a la escuela.

En el mismo año de 1870 se promulgó una ley, la “*Foster Elementary Education Act*”, donde decretó que era obligatorio asistir a la escuela desde niños de 5 a 12 años de edad. Aunque no se contemplaba como tal a la biblioteca escolar, ya se empezaba a visualizar como podría incorporarse dentro del sistema educativo.

Las primeras bibliotecas escolares surgen en escuelas privadas en las primeras décadas del siglo XX, así mismo, los profesionales impulsan la creación de directrices, ya que en el otro lado del continente (EUA) se estaban conformando asociaciones de bibliotecarios, aquí, Reino Unido no sería la excepción. (p.43).

Las asociaciones más importantes de bibliotecarios: “*School Library Association*” y la *School Libraries Section* de *Library Asociation*, fueron creadas en 1937. (Camacho Espinosa, 2004, p.27)

En 1944 *Education Act*, bajo varias presiones sociales a las autoridades suponen un impulso decisivo para el establecimiento del servicio bibliotecario en todas las escuelas del país. (Parker, 1990, p.15)

En las décadas de 1970 y 1980 se actualizaron normas y crearon directrices sobre el buen funcionamiento de una biblioteca escolar dentro de un centro educativo y con la formación de docentes.

En 1984 se publica la *School Libraries: the foundations of the curriculum*, sobre el manejo de la información y titulación del bibliotecario escolar, fue un momento que marcaría la historia de las bibliotecas escolares en Reino Unido ya que enfatiza su desarrollo, y resalta la importancia del aprendizaje del manejo de la información y propone que los bibliotecarios que deseen estar en una biblioteca escolar, tengan doble titulación, la de biblioteconomía y la de educación; este documento también

influyó a que otros países lo tomarán como referencia para sus bibliotecas escolares. (Camacho, 2004, p.28)

### 1.2.2: Biblioteca escolar en Francia.

Podría decirse que en 1862 se crean las primeras *Bibliothèques populaires des écoles publiques*, que podrían considerarse como los antecesores de las bibliotecas escolares, los cuales no solo prestaban libros a los alumnos, sino también a sus familias. (Cremades y Jiménez, 2015, p.44)

Fue hasta el siglo XX cuando la biblioteca escolar surge, o al menos así lo afirman Tibian y Estéve (2006), en donde nos aterriza al año de 1952, cuando el ministerio de Educación resalta el papel importante del uso de los documentos en el proceso de aprendizaje, así mismo recomendó el desarrollo de servicios de documentación en escuelas primarias y en centros de segundo grado.

En 1958 se creó en el Lycée Jeanson de Sally (París) el primer servicio de documentación, este tipo de servicio se extendió a otras escuelas secundarias. Para 1966, cambiaron su denominación a *Services de documentation et d'information*, y para 1974 se crearon en todos los centros escolares estos Centros de Documentación gracias al impulso del Ministerio de Educación hizo hincapié a que los centros de documentación deberían convertirse en “un verdadero centro de animación pedagógica donde los profesores y los documentalistas – bibliotecarios cooperasen estrechamente, a fin de facilitar la adquisición de conocimiento y también el aprendizaje de métodos, que ayudarán al alumno a crecer y llegar a ser independiente” (Tibian y Estéve, 2006).

En 1984 la biblioteca escolar en nivel primaria paso a denominarse *bibliothèque centre documentaire*, pero esto no dio los resultados esperados; ya que la actividad académica de estos centros se redujo por una serie de actuaciones de carácter administrativo, por lo que fue hasta 1989 que se crearon cursos dirigidos a responsables de bibliotecas escolares, ya que varios de ellos no tenían la capacitación adecuada para ser responsables. (Camacho Espinosa, 2004, p.28)

En 1990 se convocaron las primeras oposiciones del CAPES de Documentación. Desde entonces, se puede afirmar que, en los centros escolares franceses, el centro de documentación presenta una situación más homogénea: casi todos los colegios e institutos disponen de este servicio, bajo la responsabilidad de un profesor documentalista cualificado. (Camacho Espinosa, 2004, p.28)

### 1.2.3: Biblioteca escolar en España.

La biblioteca escolar en España tiene antecedentes y una leve figuración desde el siglo XIX, pero donde más se comienza a mencionar de ella, es en el siglo XX, por lo que nos concentraremos más en ese siglo.

Desde el siglo XIX se comentaba que las escuelas se podrían complementar con libros dentro de los salones, en 1869 nace algo llamado “Biblioteca popular”, donde José de Echegaray dictó la orden que en cada pueblo debía encontrarse una biblioteca en los locales de la escuela. Muchos años después, en 1909, se puso a distribución de obras de carácter didáctico a las bibliotecas populares, estos libros correrían a cargo de la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos. (Gaceta de Madrid, 1909, p.1070)

En 1912, Rafael Altamira quien era Director General de Primera Enseñanza, creó mediante el real decreto de 22 de Noviembre, las bibliotecas escolares circulantes (Un tipo biblioteca andante), estas bibliotecas serian creadas con la finalidad de llevar periódicamente a los pueblos, libros renovados según los criterios de los profesores y alumnos, desgraciadamente a falta de recursos se trunció e desarrollo de esta iniciativa. (Gaceta de Madrid, 1912, p.511)

Fue hasta 1922 donde por una Orden real realizada el 4 de Febrero de ese año se crea algunas (por solicitud y concurso) bibliotecas escolares permanentes, hasta este entonces era lo único que se tenía sobre las bibliotecas escolares; fue hasta que España comienza con “La Segunda República” donde se intensifica de nuevo el interés por arbitrar medidas económicas y políticas que redundarán en beneficio de la lectura y la educación en general. Entre las reformas emprendidas por la Segunda República española es sin duda la educación la que ocupa un lugar de

privilegio. En aquel ambiente, las bibliotecas se van a convertir en un elemento esencial de la política del gobierno republicano, de manera especial durante el primer bienio. Prueba del gran interés que las autoridades republicanas manifiestan por las bibliotecas son iniciativas como el Patronato de Misiones Pedagógicas, creado en mayo de 1931 con el objetivo de “acercar la cultura, la pedagogía moderna y la educación ciudadana a los pueblos y aldeas más olvidadas de España [y de este modo] terminar con las desigualdades existentes entre el campo y la ciudad, pues la población rural, en su mayoría, vivía una situación de miseria material y educativa” (Boza y Sánchez, 2004, p. 43).

Uno de los siete servicios en los que se organizaba el Patronato era el Servicio de Bibliotecas, encargado de crear bibliotecas en las escuelas de poblaciones pequeñas, de las poblaciones grandes se encargaría la Junta de Intercambio y Adquisición de Libros, creada seis meses después (Decreto 21 de noviembre de 1931); servicio que se vio potenciado en agosto de ese mismo año al decretar el establecimiento de una biblioteca pública en todas las escuelas primarias. (Boza y Sánchez, 2004, p. 43)

El servicio de bibliotecas de las Misiones Pedagógicas fue, sin duda, el de mayor envergadura e importancia del Patronato si tenemos en cuenta que a él se destinó el 60 por cien del presupuesto total, lo que se tradujo en la creación y dotación de más de 5000 bibliotecas con 100 volúmenes, 10 antes del verano del 36 Según Escolar (1990, p. 518).

Finalizada la guerra, los vencedores, aunque mantuvieron el nombre de algunas instituciones y organismos, no así sus funciones, procedieron desde el primer momento a dismantelar y suprimir las acciones emprendidas por el gobierno republicano en relación con la política de bibliotecas escolares, imposibilitando que se siguiera desarrollando un modelo de biblioteca que tanto tiempo, medios y esfuerzo había costado poner en marcha. Es el tiempo de la incautación, el expurgo y la prohibición de libros que, unido a las destrucciones de escuelas provocadas por la guerra, dieron como resultado que la mayor parte de bibliotecas desaparecieran cuando no fueron directamente quemadas (Diego y González,



2008). Después de estos sucesos varios autores mencionan que las bibliotecas pasaron a ser “depósitos de libros” sobre todo en los años 50.

Fue hasta 1966 donde tuvo lugar la celebración del II Congreso Nacional de Bibliotecas, desde el que extrañamente se “recomendaba la existencia de bibliotecas en todos los centros educativos, así como un conjunto de servicios que atendiesen las necesidades de profesores y alumnos en sus tareas escolares y en su formación [además de insistir] en que las escuelas e institutos que no dispusiesen de personal técnico especializado, deberían contar con recursos formativos para que maestros y profesores se formasen en alguna Escuela de Bibliotecarios y a través de cursos impartidos en las Escuelas Normales, incluyendo en los programas de enseñanza una asignatura de Bibliotecología elemental” A pesar de los buenos deseos, no se produjeron cambios y todo continuó como hasta entonces. (Camacho, 2004, pp. 31-32)

El inicio del periodo democrático, con toda su problemática, supuso para nuestro sistema educativo el punto de partida de una transformación radical, transformación en la que las bibliotecas escolares ocuparon, aunque con cierta lentitud, el lugar que les correspondía, puesto que debían de ser parte integrante de los procesos pedagógicos desarrollados en los centros educativos. En la primeros momentos, sin embargo, la tónica general se resume en la ausencia de un compromiso real por parte de las autoridades políticas, así como en la carencia de “una normativa que incorporase las bibliotecas escolares al marco legislativo de carácter cultural y educativo; la creación de la figura del bibliotecario escolar y del personal auxiliar; y el establecimiento de un plan a largo plazo para la creación de las bibliotecas escolares en todos los centros con sus correspondientes dotaciones presupuestarias, para la renovación y crecimiento de sus colecciones y equipos” (Camacho, 2004, p. 35).

Al iniciar la década de los noventa, la promulgación de la “Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo” (LOGSE) establece un modelo curricular abierto y flexible. Y es precisamente en el seno de la propia Ley y más en concreto en la determinación de sus principios donde “las bibliotecas escolares

adquieren un mayor significado y una especial relevancia (...) para la actividad docente y para el aprendizaje de los alumnos” (Marchesi, 1991, p. 15).

Sin embargo, y a pesar de que las bibliotecas parecían estar en la base del cambio curricular propuesto 16, hay que señalar que ni la propia Ley ni sus regulaciones posteriores hicieron mención explícita a ellas limitándose a la simple adjudicación de un espacio mínimo o alguna referencia a su organización y funcionamiento. (Camacho, 2004, pp. 97-98)

En unos años después se publica el Manifiesto de la Biblioteca Escolar (IFLA/UNESCO, 1999), sin embargo, en España estas recomendaciones no tuvieron repercusión inmediata en la legislación educativa. Así en la Ley Orgánica de Calidad de la Educación (LOCE, 2002), que venía a modificar a la LOGSE, la biblioteca escolar no tuvo desarrollo específico. Tendría que pasar cuatro años para ver cómo las recomendaciones hechas por la IFLA/UNESCO empiezan a influir en las autoridades político-educativas encargadas de configurar y redactar el nuevo marco educativo general: la Ley Orgánica de Educación (LOE, 2006), donde se hace un reconocimiento explícito a las bibliotecas escolares a través de un conjunto de artículos. En la actualidad, a pesar del empeño y la buena voluntad, persiste la falta de un desarrollo normativo más exigente y concreto que dispense un mayor impulso y apoyo al trabajo realizado en los últimos 22 años, ya que como señala Durban (2009, p. 8), “las administraciones educativas y no otras (...) tienen la responsabilidad de afianzar el desarrollo de las bibliotecas escolares como herramientas educativas deben generar un modelo de biblioteca propio diferenciado de otras tipologías bibliotecarias y determinar acciones de apoyo continuado de manera estructurado”.

#### 1.2.4: Biblioteca escolar en Estados Unidos de América

En Estados Unidos de América podría decirse que es donde nació la biblioteca escolar; no porque otros países no hayan desarrollado técnicas para mejorarlas o que Estados Unidos tenga más historia sobre ellas, si no que en este país tienen una visión muy específica de lo que es y el porqué es importante dentro de la sociedad.

En Estados Unidos la biblioteca escolar es considerada como el soporte del programa educativo en la escuela, ya que el deseo de excelencia educativa, ha llevado a la tradicional biblioteca escolar al centro del programa de enseñanza – aprendizaje. (Cabrerizo, 1995, p.16)

Basta con observar detalladamente cualquier película, serie o libro de literatura de autor estadounidense para darse cuenta que siempre hay un escenario que ocurre o se ve involucrada una biblioteca. Eso hace que la pregunta sea más necesaria, ¿Cómo es que comenzó la incorporación de la biblioteca escolar en este país?

Algunos escritos nos dicen que el estado pionero de la biblioteca escolar es Nueva York, cuando en 1835 se promulgó una ley que permitía que los distritos escolares destinaran cantidades de sus tasas monetarias para el establecimiento y mantenimiento de bibliotecas en las escuelas. Así mismo, los demás estados empezaron a seguir su ejemplo y así es como se fue estableciendo bibliotecas escolares en distintos distritos.

En 1876 se fundó la *American Library Association* (ALA) bajo la presidencia de Melvin Dewey (recordaremos que gracias a él, tanto bibliotecas escolares como bibliotecas públicas cuentan con una clasificación). En 1891 el estado de Nueva York formó su División de Bibliotecas Escolares dentro del Departamento de Instrucción Pública y los informes anuales del departamento mostraron una preocupación creciente por el desarrollo de estas bibliotecas. En 1896 la *National Education Association* (NEA) creó su sección bibliotecaria y en 1914 la ALA fundó su propia sección de bibliotecas escolares. (Cabrerizo, 1995, pp.16 - 17)

Tenemos que recordar que al igual que otros países de Europa, Estados Unidos estuvo involucrado tanto en la primera como en la segunda guerra mundial; pese a esto, no se detuvieron y continuaron mejorando los métodos de aprendizaje y la forma en que la biblioteca escolar se vería incluida en esto.

Cabrerizo (1995) Nos menciona que al finalizar la primera guerra mundial, la mejora de las bibliotecas escolares va paralela a los cambios en la enseñanza, ya que la utilización de solo el libro de texto y la memorización, iban siendo sustituidas por otros métodos que daban más valor a la enseñanza individualizada y esto hacía patente la necesidad de materiales educativos de distintas clases para las escuelas. En 1920 se dan las primeras normas nacionales de bibliotecas escolares en América, en las que se dice que la biblioteca escolar ha de ser el centro de todo el material utilizado en la escuela.

Para 1925 se refuerza esta idea y la extienden a las bibliotecas elementales, pese a la crisis de 1929, se hizo para que la educación no sufriera tantos retrocesos en todos los niveles. Al llegar 1945 en plena segunda guerra mundial, las normas de *Library Association* muestran el interés por las bibliotecas, tanto de nivel secundaria como de nivel primaria. En 1958 la *National Defense Education Act* proveía de fondos a los distritos escolares para la compra de materiales.

Pero fue hasta 1960 cuando los *Standards for school library programs*, tuvieron un gran impacto nacional y se fundaron cientos de bibliotecas y otras aumentaron sus colecciones y servicios donde cada vez se pedía más bibliotecarios cualificados. (Cremades y Jiménez, 2015, p. 42)

La meta en Estados Unidos en 1960 había sido establecer bibliotecas en todas las escuelas y dotarlas de recursos suficientes y ya en la década de 1970 se comenzó el reto de completar a las bibliotecas con el suficiente personal que apoyara al programa escolar.

En 1979 se hizo la primera “Conferencia de la Casa Blanca sobre las bibliotecas y ciencia de la información” que tuvo lugar en Washington. Para 1988, pese a los altos niveles de gastos en esa época, las nuevas orientaciones dadas en el

famoso documento *Information Power*, tienen una trascendencia y preparan al bibliotecario especialista en medios para el futuro, es decir, se empieza a destacar más la importancia del bibliotecario escolar. (Cabrerizo, 1995, p. 17)

En 1993 Keit Curry Lance, Lynda Wellborn y Christen Hamilton Penell realizaron un reporte sobre el impacto de las bibliotecas escolares en los logros académicos de los estudiantes donde se destaca la importancia de las actividades de aprendizaje y recreación en una biblioteca escolar para el beneficio y apoyo pedagógico. (Cremades y Jiménez, 2015, p. 43)

#### 1.2.5: Biblioteca escolar en Colombia.

Ya se ha mencionado a fondo como comenzaron, o el cómo se fueron integrando las bibliotecas escolares a las instituciones en diferentes países de Europa y en Estados Unidos; sin embargo, también se deberían mencionar los países latinoamericanos ya que compartimos con ellos muchas similitudes y no solo de idioma o cuestiones históricas. Comprendiendo también como ellos han sabido implementar las bibliotecas escolares en sus países, podremos contribuir a mejorar nuestro entorno a ellas.

En el caso de Colombia regresaremos hasta el siglo XIX donde Simón Bolívar propuso la Ley del 02 de agosto donde se dispone la existencia de “Escuelas de Primeras Letras”. Gracias a esta ley, se tuvo el primer plan organizacional para formar la educación primaria para ambos sexos, bajo el método Lancasteriano y se “mandaba a componer e imprimir las cartillas, libros e instrucciones necesarias para la uniformidad y perfección de las escuelas” (Congreso de Colombia, 1840, p. 39).

Por su parte, el Decreto Orgánico de Instrucción Pública de 1870 (Jaramillo Uribe, 1980) reglamentó la revisión de los textos que, por aquella época, se empleaban en otros países y que permitieron hacer las adaptaciones necesarias a nuestro territorio (Sección primera, Art. 9, incisos 6 y 12) y la creación de las bibliotecas circulares en la escuela central y en las escuelas normales con “obras selectas adecuadas a la instrucción de los maestros, discípulos y además miembros de la

Sociedad de institutores” (Sección segunda, Art. 143). Dicho Decreto señaló que “Los libros de la biblioteca circularán solamente entre los miembros de la Sociedad de institutores y los demás individuos que hayan contribuido para su formación” (Sección segunda, Art. 145).

Es de resaltar que dos años después se presenta la primera misión pedagógica alemana, proyecto impulsado por el Gobierno Nacional, que estimuló la reflexión y transformación en diversos aspectos pedagógicos y administrativos de la educación, observándose una fuerte preocupación por la cualificación de los profesores para lo cual se crearon instituciones especializadas, la difusión de ideales científicos y políticos, y la producción de publicaciones y materiales educativos. (Angulo, 2007; Rojas de Ferro, 1982)

En 1890 se registra la llegada a Colombia de la Congregación de los Hermanos de la Escuelas Cristinas, motivada por el Gobierno Nacional por incluir, en las reformas al sistema educativo, las cualidades de una enseñanza laica con criterios favorables para lograr el objetivo de unidad nacional. (Díaz, Jiménez, & Turriago R, 2005)

Al inicio del siglo XX, Colombia pasa por un retroceso en los esfuerzos antes mencionados, ya que en aquellos años se encontraban en la Guerra civil de los mil días. Para 1903 el congreso de Colombia aplica los artículos 6, 15,16 y 17 donde se determina que los archivos y las bibliotecas nacionales, así como el Observatorio Astronómico y el Museo Nacional estuvieran bajo la dirección del Ministerio de Instrucción Pública y el interés de generar colaboración para el cuidado de los museos departamentales.

Asimismo, en este período y bajo la influencia de la misión “pedagógica alemana” y sus pretensiones por la formación de los profesores y los ideales políticos en la educación es posible mencionar, entre las campañas de dotación de colecciones, a la Biblioteca del Maestro, caracterizada por editar publicaciones especializadas en pedagogía, la denominada Biblioteca Popular de Cultura compuesta por “obras

de cronistas, de literatura, ensayos sociológicos y antropológicos” (Herrera y Díaz, 2001, p. 105).

La Biblioteca Aldeana hizo parte de la Campaña de Cultura Aldeana de 1934, la cual buscaba mejorar las condiciones de vida de la población nacional desde diversos aspectos de lo cotidiano y por supuesto desde la educación. Este proyecto fue objeto de las tensiones políticas de su tiempo y en muchos casos existía temor frente a los efectos que los contenidos de la Biblioteca Aldeana pudieran generar en el pensamiento de las poblaciones. (Renán, 2002)

Entre las décadas del 60 y 70 se desarrolla el Programa de Alianza para el Progreso, parte de la política que Estados Unidos planteó para América Latina, el cual llega a Colombia para estimular la estructuración de un país moderno y consolidar las relaciones entre ambos países (Rojas, 2010). En este contexto político y social, Colcultura crea el Programa de Bibliotecas Público-Escolares, el cual pretendió “determinar la conveniencia de establecer, bibliotecas públicas, bibliotecas escolares la integración de estos dos tipos en uno solo que reuniera características de ambas, conformándose una modalidad de biblioteca público-escolar” (Isaza Restrepo y Valencia de Veizaga, 1979, p. 55).

Entre 1982 y 1986, y bajo el gobierno de Belisario Betancur, la estrategia “Mapa Educativo” fue un programa que dibujó las necesidades educativas del territorio nacional y, con base en los resultados obtenidos, distribuir elementos de infraestructura y material didáctico (Congreso de Colombia, 1982), sin embargo, la articulación del currículo escolar a las condiciones particulares de los contextos de la comunidad educativa no fue una fortaleza como proyecto gubernamental. El Decreto 1234 de 1982 reglamentó el programa Mapa Educativo que incluía los procesos técnicos administrativos y pedagógicos, así como la distribución de los diversos recursos que fueren necesarios para la cualificación de la educación, que se llevarían a cabo con participación directa de los Centros Experimentales Piloto, ubicados en los diferentes entes territoriales (Congreso de Colombia, 1982). Estos proyectos contaban con dotación de colecciones escolares y la respectiva

capacitación para su empleo mediante el denominado Curso Modular para Maestros Bibliotecarios. (Ministerio de Educación Nacional, 2012)

Posteriormente, nace el proyecto multinacional OEA: La Biblioteca Modelo Piloto, en Costa Rica, Perú y Venezuela, el cual dio origen al Proyecto Multinacional de Bibliotecas Escolares que pretendía crear programas similares en los países miembros. (Castrillón, Van Patten de Ocampo, Araujo de Merino, Rodríguez Trujillo y Isaza de Pedraza, 1982, p. 9)

Una propuesta conceptual para la biblioteca escolar, que fue acogida en el contexto nacional y local, era aquella que consideraba a la biblioteca escolar como un Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA). Según dicha propuesta, estos Centros “favorecen el desarrollo del aprendizaje y una apropiación más efectiva de los recursos informativos, ya sea de carácter tradicional, como los impresos, los nuevos formatos propios de la era digital, como los CD ROM o Internet. (Muñoz Vélez et al., 2014)

En el año 2000 y gracias al “Diagnóstico de las bibliotecas escolares” del Distrito de Santa Fé de Bogotá, fue posible identificar que las bibliotecas escolares aún tenían una baja concepción frente a su incidencia en el desarrollo curricular y su participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En aquella ocasión, se revisaron aspectos como la infraestructura y la dotación. (Rev. Interam. Bibliot, 2017, pp. 285-302)



### 1.2.6: Biblioteca escolar en Chile.

Constanza Mekis (2005) comienza explicándonos que desde los inicios de la década de los 90, el Estado chileno, a través del Ministerio de Educación, impulsó una completa transformación del sistema escolar. Las nuevas políticas educativas se centraron en alcanzar objetivos de calidad y equidad en los contextos y resultados del aprendizaje escolar, redefiniendo el papel de la educación como una de las bases para el desarrollo de una sociedad más justa.

De esta manera, el crecimiento sostenido del gasto en educación, pasó a ser una función estratégica en el proyecto del país. Entre las reformas emprendidas, se estableció un nuevo currículum para la educación, que fue implementado en Educación Primaria durante 1996, y en secundaria en 1998, aplicándose a un curso más cada año hasta el 2002. La reforma significó una transformación desde un acento puesto en los contenidos, hacia una focalización en las habilidades o competencias, acompañado por estándares superiores de logros y medidas para asegurar que el aprendizaje esté en relación con las vidas de los alumnos y alumnas. (Mekis, C. 2005)

En el año 1994, frente a la necesidad de crear un entorno óptimo para el nuevo currículum y en un trabajo conjunto con el Banco Mundial, se concretó la realización de un ambicioso proyecto que pretendía redimensionar el rol que hasta ese momento habían tenido las bibliotecas en ese país, a través de la implementación de bibliotecas escolares para la Educación Secundaria. Durante el año 2000 todos los establecimientos de secundaria recibieron la última parte de la colección para su nueva biblioteca, pero el vacío existente en la Educación Primaria influía en el uso que le daban los estudiantes a los recursos del CRA. (Mekis, C. 2005)

Esto motivó a estudiar la situación de las bibliotecas en Educación Primaria en todo Chile, indagando sobre la disponibilidad de recursos de aprendizaje o existencia de una biblioteca. Sólo alrededor del 35% de los establecimientos declaraba contar con algún tipo de biblioteca, que generalmente no cumplía con los requerimientos básicos de una buena colección, lo que claramente atentaba

contra uno de los principios básicos de la reforma, la equidad e igualdad de oportunidades educativas. Esto llevó a ampliar el programa, abarcando el universo total de escuelas urbanas en la Educación Primaria y gracias a esto, durante el año 2006 se habrán implementado 1.575 CRA en Primaria y 1.631 en secundaria, lo que significa un inmenso logro para Chile. (pp. 59 y 60)

#### 1.2.7: Biblioteca escolar en México.

La mayoría de las veces se piensa que en México no se tiene historia sobre las bibliotecas, y si se tiene es muy poco y casi nada relevante. Principalmente porque a principios del siglo XX pasamos por un hecho histórico que nos marcó no solo en el periodo que ocurrió, si no también, años más tarde con la recuperación de la economía, estamos hablando de la Revolución Mexicana.

A partir de 1920 los cambios se desarrollaron bajo un nuevo proyecto de nación, esto se debió a que después de la Revolución Mexicana, se repensó en nuevas directrices, durante varios periodos presidenciales que van desde Álvaro Obregón hasta Abelardo L. Rodríguez (Aguilar y Meyer, 2001, p.136).

Indagando un poco en la historia se puede ver que no solo en ese periodo se pensó en nuevas formas para complementar y ofrecer salud de calidad y educación a toda la población mexicana, dentro de este rubro de educación también se contempló la creación de bibliotecas (¿Cómo se podría simplemente crear un plan de educación sin incluir una biblioteca?).

Cuando fue el decreto de la creación de la Secretaria de Educación Pública en 1921, por iniciativa de quien sería primer secretario José Vasconcelos en el cual da inicio a la cruzada por la alfabetización y quien continúa con el proceso es Jaime Torres Bodet en sus dos periodos 1943 – 1946 y 1958 – 1964. (Macías, 2001, pp.15, 17)

Hay que recordar que estas decisiones se tomaron debido a los altos índices de analfabetismo en México y que la mayoría de la población en ese entonces

carecía de escuelas o servicios públicos dignos, por lo que no fue una tarea fácil comenzar con este proyecto.

“El discurso de Vasconcelos era revolucionario, y su mensaje fue el del desarrollo espiritual de la redención, mediante el trabajo, la virtud y el saber”. Promovió una participación cívica y voluntaria sin precedentes en la causa educativa y cultural, he hizo de esta nueva cruzada un deber de patriotismo que fue cumplido con entusiasmo y esperanza.

El discurso de Torres Bodet era democrático y civilizador, y su mensaje era el de la convivencia pacífica, solidaria y justa. Estaba convencido de que la cultura debería ser obligada” (Ángel y Rodríguez, 2007, p.17).

En ese mismo proceso, en necesidad de fortalecer el sistema educativo nacional, se crea la revista *Biblioteca enciclopedia popular*, donde la colección tuvo un tiraje de 232 volúmenes que servirían para el fomento a la lectura tanto para alumnos como para profesores, sin embargo esto no sería suficiente.

“El 12 de febrero de 1959, el presidente Adolfo López Mateos creó, por decretó, La Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), para encargarse de fijar con apego a la metodología y a los programas respectivos, las características de los libros de textos destinados a la educación primaria” (Diario Oficial, 1959).

Con este antecedente, fue hasta 1989 que se crea la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública donde se comienza a establecer directrices con el Plan Nacional de Educación en donde se contemplan programas de estudio de la educación de nivel primaria a partir del tercer año, contemplando así se pueda crear un vínculo entre el niño y la biblioteca; así mismo se implementó los llamados rincones de lectura. (Secretaría de Educación Pública, 1993, p.53)

Años después entre el 2001 y 2006, con el propósito de combatir los bajos índices de lectura dentro de la población estudiantil, se crea una política nacional del libro

y la lectura en coordinación con la SEP y CONACULTA el programa nacional de cultura, donde se enfocaba especialmente para niveles primaria y secundarias, este programa se enmarcó con el Programa Nacional de Lectura. (Ángel y Rodríguez, 2007, p.13)

En el 2010 el INEGI realizó una encuesta nacional de lectura la cual arrojó que las escuelas desde nivel preescolar hasta nivel secundaria que en total fueron 158 108, solo el 58.5% contaba con una biblioteca, el 41.3 % no tenían y solo el 0.2% no especificaba. (México, Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, 2010)

Actualmente se han hecho programas para la difusión de la lectura pero no difusión hacia la biblioteca, y es alarmante que muchas instituciones educativas no cuenten si quiera con una. ¿Cómo podrías hablar de hábitos de lectura en un niño si desde la escuela no se tiene el lugar adecuado para formar esa base?

Las bibliotecas escolares no solamente sirven para mejorar hábitos de lectura; como en el caso de Estados Unidos de América, la importancia de crear actividades dentro de la biblioteca escolar en apoyo al aprendizaje y la recreación de su comunidad ayuda a obtener mejores resultados e historias de éxito entre los estudiantes, por lo que es muy importante también recurrir a diferentes medios de difusión para promocionar a la biblioteca escolar dentro de la comunidad estudiantil y docente. Existen diferentes tipos de medios para la difusión de una biblioteca escolar, desde los impresos (folletos, carteles, etc.) dimensionales (pizarrón, maquetas, etc.) o los nuevos medios electrónicos donde se incluirían blogs, redes sociales etc.

## Capítulo 2: La biblioteca “Carlos Fuentes” del Instituto Mexicano Francés.

2.1: Breve historia sobre la fundación del Instituto Mexicano Francés.

Hace 53 años, el Licenciado Eduardo Barco Martínez y el Licenciado Senén Hoyos Gandará comienzan con el proyecto de crear un colegio donde se ofreciera una oferta educativa trilingüe, tanto de nivel básico como de nivel media superior.

El 23 de febrero de 1967, la Secretaria de Educación Pública otorga al Instituto Mexicano Francés S.C. la incorporación a nivel Secundaria, quedando como coordinador principal de este nivel educativo, el Licenciado Senén Hoyos

En 1971, La Universidad Nacional Autónoma de México otorga al Instituto Mexicano Francés la incorporación al nivel Preparatoria en sus cuatro áreas, quedando como director general el Licenciado Eduardo Barco y Sub-director general el Licenciado Senén Hoyos.

En 1990, queda constituido como INSTITUTO MEXICANO FRANCÉS, S.C.

Imagen 1. Inauguración del Instituto Mexicano Francés



Fuente: Archivo personal del IMF, Inauguración del Instituto Mexicano Francés, 1967.

### 2.1.2: Historia de la Biblioteca “Carlos Fuentes”.

El mismo año de 1967 dos meses después, en abril, se designó un lugar en el que se colocaría la biblioteca para nivel de secundaria, pero un mes después se decidió que ese mismo espacio se usaría para abarcar tanto la biblioteca de nivel secundaria como de nivel preparatorio.

Al principio de 1967 a 1971 solo se contaba con un par de enciclopedias, diccionarios y atlas donados por los profesores de que laboraban en aquellos años.

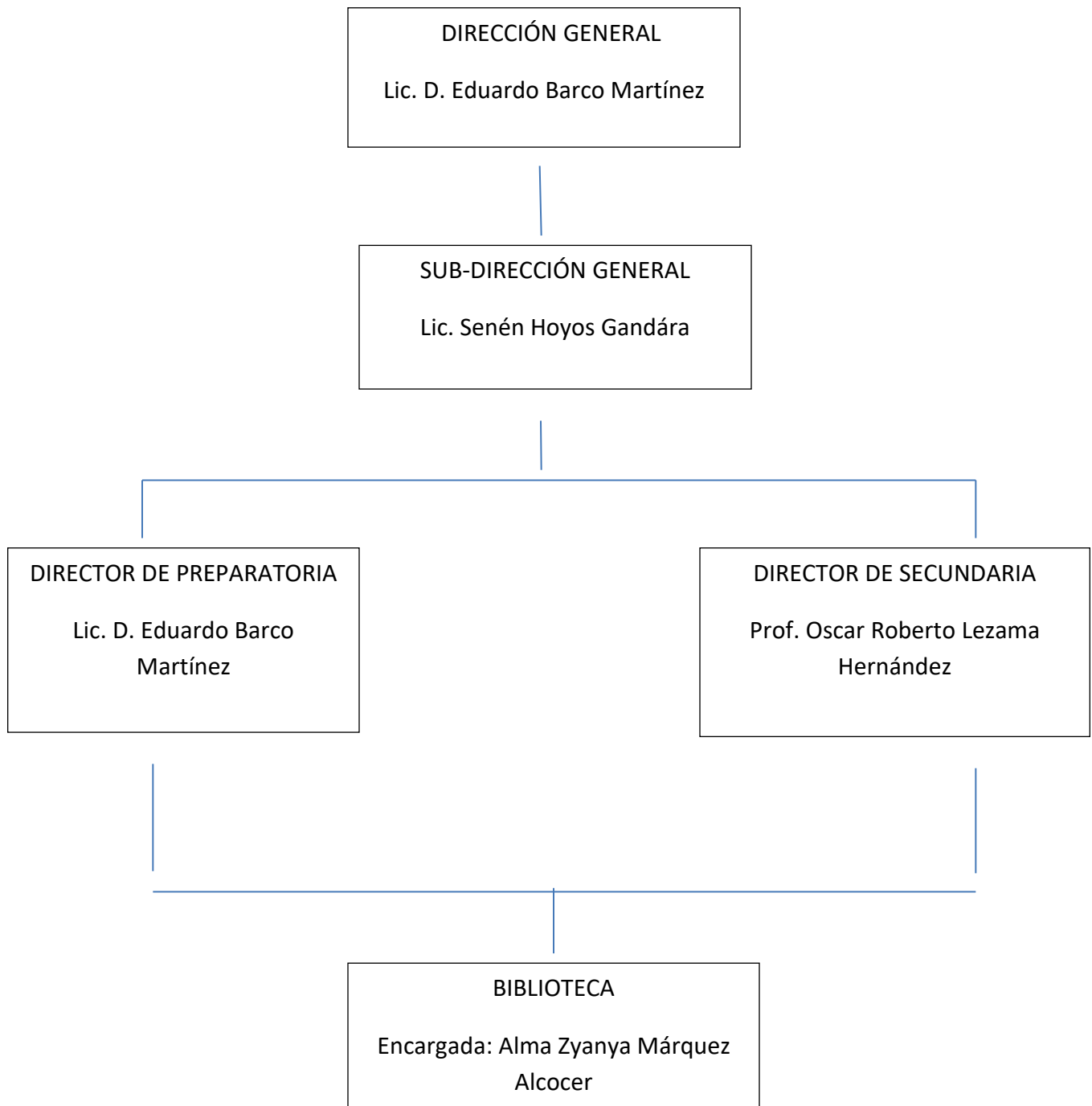
En 1972 por recomendación de la UNAM se comienza a conseguir libros que se adecuaban a los planes de estudio de esos años, la mayoría de los materiales venían por donaciones por parte de los alumnos o ex alumnos.

En 1994 la Secretaria de Educación Pública pide al Instituto contar con una biblioteca cuyo acervo este adecuado para nivel secundaria, por lo que también comienza hasta esa fecha la adquisición de materiales acordes a nivel secundaria. Al igual que en preparatoria, la mayoría de los materiales fueron adquiridos por donaciones por parte de alumnos y profesores.

Las donaciones de materiales se siguieron manteniendo hasta el 2015, cuando se contrató una persona profesional a cargo y utilizando los planes de estudio acordes a la UNAM y la SEP, se comenzó a comprar libros nuevos que completaran de mejor manera el acervo de la biblioteca.

Después de 2015 no se tuvo otra persona responsable por lo que la biblioteca se mantuvo cerrada hasta abril del 2019.

## 2.2: Organigrama



Desde 1967 el director inscrito de manera oficial ante la SEP y la UNAM del Instituto Mexicano Francés es el Lic. Eduardo Barco, donde sus funciones principales son de ser la máxima autoridad dentro del Instituto, elegir a los

profesores de cada nivel, asegurarse que el plan de estudios de preparatoria propuesto por la UNAM se cumpla y también es profesor de la materia de Derecho en 6to grado de preparatoria.

El siguiente cargo e inscrito como subdirector de manera oficial ante la SEP es el Lic. Senén Hoyos; Subdirector del nivel Secundaria y se encarga propiamente de que los planes de estudio que lleguen de la SEP se cumplan al pie de la letra, también resuelve problemas internos como la distribución de salones para cada grado y las materias extracurriculares que se le puede incluir a los de nivel secundaria.

El director de secundaria es el Prof. Oscar Roberto Lezama quien se encarga de asegurarse que los alumnos y los profesores se relacionen en un ambiente de armonía y paz, es el encargado directo de corregir cualquier conducta no aprobada por el instituto de algún alumno y también de informar a los padres de familia si sucede alguna situación fuera de lo común. También es el encargado de realizar los trámites pertinentes e informes a la SEP.

Matrícula del ciclo escolar 2019-2020:

Alumnos nivel secundaria total:	39
1ro de secundaria:	15
2do de secundaria:	9
3ro de secundaria:	15
Profesores de nivel secundaria:	9



Alumnos de nivel media superior total:	30
4to año de preparatoria:	14
5to año de preparatoria:	10
6to año de preparatoria:	6
Profesores de nivel media superior:	14

Trabajadores administrativos:	11
-------------------------------	----

Fuente: Informe escolar ciclo 2019 – 2020 IMF SEP “Lista de profesores y trabajadores” y “Alumnos inscritos en el ciclo escolar 2019 – 2020”.

#### 2.2.1: Servicios.

La biblioteca presta sus servicios en el siguiente horario:

Lunes a Viernes de 9:00 am a 13:00 pm

La biblioteca “Carlos Fuentes” cuenta con los siguientes servicios a alumnos, profesores y trabajadores del instituto:

- **Uso de sala:** Es cuando un alumno o profesor necesita usar las mesas que se encuentran dentro de la biblioteca ya sea para leer, estudiar o hacer alguna actividad que requiera de un espacio tranquilo y amplio.

- **Consulta en sala:** La biblioteca ofrece el servicio de estantería abierta y pone a disposición de los usuarios obras generales y especializadas con el uso de un catálogo para facilitar la localización de la información requerida. Se proporciona orientación general sobre el uso del catálogo y distribución del acervo.
- **Préstamo domiciliario:** También se pone a disposición el préstamo domiciliario a los usuarios de la biblioteca “Carlos Fuentes” en el cual se puede pedir un máximo 3 materiales con un plazo de una semana y derecho a 3 renovaciones.
- **Alfabetización informativa de usuarios:** Es cuando el usuario necesita información de cómo usar herramientas de búsqueda tanto dentro de la biblioteca como en internet.

#### 2.2.2: Tipos de usuarios.

- Alumnos inscritos al instituto.
- Profesores del instituto.
- Personal que labora dentro del instituto.
- Ex alumnos.

Todo usuario deberá mostrarse con credencial vigente ya sea para usar la sala de la biblioteca o para pedir consulta o préstamo domiciliario.

Esta credencial además de ser vigente, el usuario deberá anotar sus datos personales exactos a los que la credencial muestre.

### 2.2.3: Reglamento interno.

Todas las bibliotecas tienen un reglamento que se deben cumplir y en el caso de las bibliotecas escolares también los hay y se deben acatar, a continuación se presenta el reglamento interno de la biblioteca:

## **Reglamento**

### I. DEL SERVICIO

1. La biblioteca estará en servicio de lunes a viernes de 09: 00 am a 13:00 pm hrs.
2. El servicio se proporcionará:
  - a) En sala
  - b) Dentro del plantel
  - c) Externo
  - d) Para los casos b) y c) el usuario deberá presentar credencial actualizada.

### II. DEL USO

1. El usuario deberá pertenecer a la institución (alumnos, profesores, personal administrativo, etc.)
2. Si el usuario no se encuentra dentro del punto II-1, deberá identificarse ante el encargado de Biblioteca, (ex – alumnos principalmente)
3. El usuario se registrará en una libreta que lo responsabiliza del uso del material y de los daños que pudiera ocasionarle.
4. El usuario revisará el material que recibe y si este tuviera algún deterioro o mutilación hará la observación de inmediato al encargado de la biblioteca, de no hacerlo asume la responsabilidad del daño causado.
5. Queda estrictamente prohibido subrayar, mutilar, doblar, maltratar, etc.; el material. El que incurra en cualquiera de las faltas deberá reponer la pieza dañada con otra nueva igual o pagarla en un plazo no mayor a 3 días hábiles, de no cumplirse, la Dirección adoptará las medidas pertinentes a fin de que se cumpla con lo anteriormente establecido.
6. En el caso de préstamo dentro del plantel o externo se establecerá tiempos y medidas para el control de material y tomando en cuenta lo establecido en el punto II-5.
7. El usuario deberá guardar silencio o modular su voz en tonos bajos en el interior de la biblioteca y tener un comportamiento adecuado.

8. Queda estrictamente prohibido fumar, introducir alimentos y/o bebidas al interior de la biblioteca.
9. Al usuario que incurra en marcada reincidencia de los puntos II-5, 7 y 8 se le sancionará de acuerdo con la gravedad de la falta y finalmente perderá su derecho al uso de la biblioteca y no se le permitirá el acceso.

Nota: Las situaciones no previstas serán sancionadas por la Dirección.

Atentamente: La dirección.

### 2.3: Colección bibliográfica.

La colección bibliográfica se encuentra dividida en materiales para nivel secundaria y nivel preparatoria, pero ambas comparten espacio en los mismos estantes, es decir, con la clasificación que se le asigna es con la que se puede diferenciar a qué nivel educativo corresponde.

La clasificación en la que se encuentra actualmente el acervo de la biblioteca es el Sistema de Clasificación Dewey.

Tipo de materiales: La biblioteca “Carlos Fuentes “cuenta actualmente con:

• Libros	2,667
• Revistas	457
• VHS	66
• Enciclopedias	100
• Diccionarios	39

• Atlas	10
• Guías de estudio	2
• Folletos	47

Fuente: Plan de trabajo de la biblioteca IMF "Carlos Fuentes" ciclo escolar 2019 - 2020

En total se cuentan con 2, 816 materiales bibliográficos divididos en 1,661 materiales destinados a nivel preparatoria y 1,155 materiales son para el nivel de secundaria.

- 457 revistas especializadas en el ámbito de ciencias y política.
- 65 VHS de diferentes temas enfocados a materias de nivel secundaria
- 2 guías de estudio para el examen de admisión de la UNAM y UAM.
- 47 Folletos, 42 de ellos enfocados a el área de ciencias y 5 a literatura.

### 2.3.1: Criterios de selección y adquisición de materiales.

- Cada termino de ciclo escolar se hace una lista donde según las asignaturas y las necesidades de el plan de estudios, alumnos y profesores lo requieran, se invierte en un margen de \$ 3, 500 anuales en material nuevo; donde esta cantidad puede ser variada según las necesidades de la misma biblioteca y el ciclo escolar.
- Solamente el encargado de biblioteca junto con la aprobación de la dirección pueden hacer la selección y adquisición de material bibliográfico.
- Se revisa si se cuenta con libros actualizados según la lista proporcionara para cada inicio de ciclo.
- Estos materiales pueden conseguirse por medio de:
  - Compra

- Donación
  - Transferencia de colecciones por otra biblioteca
- e) Herramientas para la selección bibliográfica:
- Catálogos editoriales
  - Sugerencias de alumnos, profesores y empleados de la institución
  - Resultados en análisis de estadísticas en préstamos
  - Visita de editoriales a la institución.

### 2.3.2: Criterios de descarte de material.

- a) Se conserva únicamente los periódicos que tengan 1 mes a la fecha.
- b) Se conservan las revistas a partir del año en curso o de ser el caso los últimos 6 años anteriores.
- c) Se descartan aquellos libros que ya no cumplan una función dentro del aprendizaje o necesidad de los usuarios; ya sea por contener información desactualizada o se encuentren en un estado físico deficiente para su uso.
- d) Anualmente se realizará un diagnóstico de adquisiciones y calendarización de actividades.
- e) Para el descarte de material también se consulta por medio de un cuestionario al final de curso a los alumnos y profesores. (ver en anexos)
- f) El proceso por el que debe pasar todos los libros es el siguiente:
  - Revisión física: Se evalúa si el material se encuentra en buen estado, es decir, que no esté rayado, mutilado, que no le falte ninguna página, que no presente hongos o humedad, que el texto sea legible etc.
  - Clasificación bibliográfica: Que la clasificación que tiene asignada sea la correcta.
  - Catalogación temática: Que la catalogación temática sea la adecuada.
  - Que se encuentre en el catálogo electrónico.
  - Que la información que brinde sea actualizada o útil para las necesidades de los usuarios.

#### 2.4: Catálogo.

El catálogo actualmente se encuentra en formato electrónico en EXCEL, pero se planea en un futuro migrar la información a una base de datos se adapte a las necesidades de la biblioteca escolar.

El catálogo por el momento solo contempla los 2, 816 libros, más los que se vayan integrando. Para la búsqueda de revistas se apoya del índice que ya existe de la revista ¿Cómo ves? Y Proceso, en su página oficial de cada una. Se le incluyo el formato MARC básico para que los alumnos se fueran familiarizando con la búsqueda en una biblioteca. Es decir, se incluyeron los siguientes rubros:

No. De adquisición, Clasificación, Nombre de la obra, Autor, Editorial, Año, Resumen, Encabezamientos de materia, Ubicación.

### **Capítulo 3: Propuesta para la difusión de la biblioteca.**

La biblioteca escolar es un elemento muy importante dentro de las instituciones de escolaridad básica y media superior. No es solamente un lugar lleno de libros, es también un lugar de apoyo al conocimiento tanto de los alumnos como de los profesores y también una fuente de ingreso para la institución, ya que el espacio puede ser utilizado tanto para cursos como para clubes de lectura o estudio.

Se debe de tomar en cuenta las necesidades de los alumnos como de los maestros, por lo que es importante crear una herramienta que nos permita conocer gustos y prioridades de la comunidad. También es necesario hacer conocimiento sobre los servicios y usos que se le puede dar a la biblioteca. Al igual que dar a conocer el reglamento donde se encuentran los derechos y obligaciones de la comunidad con respecto a la biblioteca.

En el presente capítulo se desglosará la propuesta a la que se llegó para la difusión de la biblioteca, así como los pasos los pasos y métodos que se utilizaron para llegar a decidir por esa propuesta.

También de incluirá la condición en la que se encontró la biblioteca y las normas que se regían.

#### **3.1: Estado en la que se encontró la biblioteca.**

Para poder hacer un diagnóstico rápido de las condiciones de la biblioteca, se tomaron en cuenta los principales sectores que se presentan en la página Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios de la UNAM acerca de las bibliotecas escolares y al Manifiesto sobre las Bibliotecas escolares de la IFLA (1999). Una vez teniendo los rubros necesarios para evaluar las condiciones de la biblioteca se procedió a enlistar las mejoras que se harían y con ello proceder a un plan para el desarrollo de una estrategia para la difusión de la biblioteca.

Para hacer más fácil el diagnóstico, se hizo una tabla donde el lado izquierdo se muestra los rubros que debería tener cualquier biblioteca escolar; del lado derecho



se describe si la biblioteca cuenta con los rubros, especificando por qué no se tienen o si alguna se tuvo.

El cuadro 1 muestra el diagnóstico que se realizó los días 08 al 12 de abril del 2019.

Los rubros que se tomaron en cuenta fueron los siguientes:

Cuadro 1. Primer diagnóstico.

1-Existencia de reglamento dentro de la biblioteca.	Si, se encuentra de manera impresa en medio de la sala.
2-Tipos de herramientas de control de préstamos y uso en sala.	Anteriormente se anotaba en hojas impresas individuales tanto el uso de sala como préstamos domiciliarios.
3-El estado físico del acervo	El estado físico en el que se encontró el acervo fue aceptable con excepción de la acumulación excesiva de polvo que se encontraba en los libros de las estanterías de abajo al fondo.
4-El estado físico del mobiliario	<p>-La mesa del lado izquierdo donde se encuentra todas las adquisiciones de revistas esta despostillada de dos esquinas.</p> <p>- Hay un CPU y un monitor que se encuentran sin uso y ocupan espacio importante en las mesas.</p> <p>-Hay una máquina de proyección ya sin uso que también ocupa espacio importante en las mesas de la sala.</p>

	-Las dos puertas que conforman la biblioteca necesitan un poco de mantenimiento debido a presentan pequeñas partes mutiladas.
5-Estado y condiciones del lugar asignado	En algunas de las paredes, sobre todo las que se encuentran alrededor de las estanterías, se mira un tipo de desprendimiento blanco producto de la humedad dentro del lugar.  La luz de la biblioteca se encuentra con focos de luz amarilla por lo que generan calor.
6-Qué tipos de libros y/o revistas se tiene y que temas abarcan	La mayoría de los libros corresponden al temario de los dos niveles educativos, Sin embargo hay algunos libros que contienen información muy vieja por lo que se necesitara un análisis previo para decidir su descarte de la biblioteca.
7-Tipos de limpieza que se realizaban anteriormente	Se realiza una vez a la semana, incluye barrido y trapeado de suelo y limpieza de las mesas.
8-Qué tipo de clasificación de asigno y que tipo de base de datos se tenía anteriormente.	El tipo de clasificación es Dewey y el tipo de base de datos que se tiene es en la plataforma SIABUC 8.

Fuente: Plan de trabajo de la biblioteca IMF “Carlos Fuentes” ciclo escolar 2019 – 2020.

Imágenes del estado físico en el que se encontró la biblioteca:

Imagen 2. Zona de escritorios de la biblioteca.



Fuente: La autora, 2019. Biblioteca "Carlos Fuentes" del IMF Abril 2019.

Imagen 3. Zona frontal de la biblioteca



Fuente: La autora, 2019. Biblioteca "Carlos Fuentes" del IMF Abril 2019.

Una vez realizadas las soluciones de este primer diagnóstico, se procede a continuar hacer un segundo diagnóstico más metódico con respecto al conocimiento que tienen los profesores y el alumnado sobre la biblioteca escolar, este será de principal importancia ya que será la base para la elaboración de un plan de difusión, por lo que se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

Cuadro 2. Aspectos a considerar

1-Conocimiento de los usuarios sobre su biblioteca (alumnos y profesores)
2- Crear una forma de comunicación entre los usuarios para también crear ahí mismo un sistema de alerta.

### 3.2: ¿Por qué la difusión de la biblioteca?

El éxito de los servicios y uso de las colecciones de la biblioteca se debe a la asistencia y asiduidad de los usuarios, y ambas se complementan con actividades paralelas atractivas y adecuadas que promuevan el uso de la biblioteca en la comunidad universitaria.

El objetivo de las actividades de difusión y extensión de la biblioteca es incitar a los alumnos a que, a partir de lo que vean expuesto o que escuchen, se acerquen a la biblioteca y hagan uso de lo que se les ofrece. (DGIRE, 2016)

En nuestro caso la comunidad es escolar, se integra por estudiantes de nivel secundaria y preparatoria, por lo que las necesidades de información son enfocadas de acuerdo a los planes de estudio de cada nivel.

Sin embargo, también la mayoría de esta población no conoce o no sabe distinguir sus necesidades de información fuera de los planes de estudio, es decir, no saben que la biblioteca puede ayudar a complementar otros rubros como proporcionar información acerca de intereses personales sobre ciencia, tecnología, política;

también que ayuda a conocer más de cultura general o temas que les ayudarían para estudiar en el examen de ingreso a preparatoria o universidad.

### 3.3: Planeación.

La planeación consiste en dos etapas (*ya expuestas en el punto 3.1 con el diagnóstico que se realizó*) (Véase cuadro 1 Y 2).

La primera etapa es el estado físico en el que se encontró la biblioteca; la segunda etapa es indagar que conocimientos tienen los usuarios de la comunidad sobre la biblioteca para poder crear así una buena estrategia de difusión.

Con esta se contemplará lo siguiente:

- Conocimiento de los alumnos sobre las funciones de la biblioteca.
- Conocimiento de los profesores sobre las funciones de la biblioteca.
- Ver si existe algún registro previo de programa de difusión de la biblioteca.
- Constatar que la colección que se encuentre sea la apropiada y suficiente para cubrir las necesidades de información de los usuarios (alumnos y profesores).
- Condiciones físicas en las que se encuentra los materiales.

En este trabajo se concentrará más en las soluciones que se dieron en el segundo diagnóstico ya que en este se designa las formas en que se llevará a cabo un plan de difusión de la biblioteca efectivo.

En el siguiente recuadro se agregará las actividades que deben de realizarse para poder proceder a los métodos que se usaran para el plan de difusión.

Cada recuadro se le asignó una fecha para cada actividad (el calendario se anexará en seguida del cuadro).

- ❖ Hay que tomar en cuenta que los alumnos llevaban más de 5 años de encontrar la biblioteca cerrada

- ❖ También que no todos los alumnos desconocen en qué consiste una biblioteca, es decir, que anteriormente ya sea en su escuela anterior o por los padres y/o tutores conozcan o hayan asistido antes a una biblioteca.
- ❖ El cuestionario se realizará también a profesores para conocer a fondo si han incluido o incluyen a la biblioteca como herramienta fundamental o auxiliar para el aprendizaje y desarrollo de los alumnos.

Cuadro 3. Aspectos a tomar en cuenta antes de la planeación.

1-Conocimiento de los usuarios sobre su biblioteca (alumnos y profesores)	Primero se debe de hacer un sondeo sobre qué cosas conocen los usuarios sobre su biblioteca, e independientemente del resultado también se debe indagar que tipo de información les interesa (gustos, preferencias, formas de búsqueda etc.)
2- Crear una forma de comunicación entre los usuarios para también crear ahí mismo el sistema de alerta.	Se estima que al menos al mediados de curso se cree un medio para poder tener comunicación más directa con los usuarios y así poder implementar el servicio de alerta que ayudará a que los usuarios conozcan con qué tipo de temas y materiales cuenta la biblioteca.

Cada punto se deberá hacer en el ciclo escolar correspondiente (2019-2020) y se realizará con los siguientes métodos.

### 3.4: Métodos.

Algunos autores definen el método como un “procedimiento concreto que se emplea, de acuerdo con el objeto y con los fines de la investigación, para propiciar resultados coherentes”. En sí, es una serie de pasos sucesivos que conducen a una meta. Existen diferentes tipos de métodos, pero para este trabajo, nos enfocaremos en especial en el método analítico e inductivo.

¿En qué consiste el método inductivo?

El método inductivo utiliza la información generada por otros métodos, tales como el de los casos o las estadísticas, estos tratan de inducir una relación que incluya no solo los casos particulares, si no, permita su generalización. Es decir, que el método inductivo apoya en los resultados de algunos casos particulares para establecer una relación general. (Ortiz y García, 2011, p.63)

¿De qué va el método analítico?

El método analítico consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis en la observación y examen de un hecho en particular. Es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia. (Ortiz y García, 2007, p.63)

Para el método inductivo se utilizará las herramientas de la encuesta y la estadística, es decir, se realizará una encuesta general a ambos niveles (secundaria y preparatoria) para tener datos exactos y poder crear una estadística donde se reflejen los puntos más importantes a abordar. Este método será de gran ayuda para trabajar directamente con los usuarios pasivos, es decir, los usuarios que saben que existe la biblioteca y tienen necesidades que podrían cubrirse ahí pero no saben que necesitan la biblioteca o como se usa.

Se incluyó el método analítico también a este trabajo para poder trabajar más a fondo a los usuarios activos, es decir, aquellos que hayan tenido ya experiencias

de ir a otras bibliotecas o que sepan el concepto básico y tengan interés de hacer uso de ella.

#### 3.4.1: Procedimientos para la aplicación de los métodos.

De acuerdo con el Cuadro 2. Aspectos a considerar; el primer paso para comenzar el plan de difusión es saber qué tanto conocen los usuarios de la biblioteca. En este caso, se contemplan no solo alumnos si no también trabajadores y profesores del Instituto.

Normalmente la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios propone una charla breve al inicio del curso para presentar la biblioteca escolar y ofrecer sus servicios; en este caso se realizará después de haber hecho el cuestionario a los usuarios sobre el conocimiento que tienen acerca de la biblioteca.

El recurso que se utilizará en este caso es una encuesta general donde se deberán incluir preguntas sencillas y suficientes para saber tanto del usuario como del conocimiento que tiene sobre la biblioteca.

Las preguntas que se usaron fueron las siguientes:

1. ¿Sabes que es una biblioteca?
2. ¿Cómo imaginas que están ordenadas las cosas en la biblioteca?
3. ¿Para qué crees que se use la biblioteca?
4. ¿Has visto películas, series, animes, novelas donde los personajes se reúnan o pasen eventos/ cosas en la biblioteca?
5. ¿Qué temas o cosas te gustan?
  - a. -películas de terror
  - b. -cuentos
  - c. -animales
  - d. -arte
  - e. -deportes
  - f. -otro (menciona cual)



6. ¿Cuándo encuentras un tema que te interesa pero no sabes nada de ese tema, donde sueles buscar ese tema?
- a. -Internet
  - b. -Libros, revistas, periódicos etc.
  - c. -Internet o consulto uno que otro libro
  - d. -otro: \_\_\_\_\_
7. ¿Cuándo crees que se inventaron los libros?
- a. -1640
  - b. -1890
  - c. -1440
  - d. -otro: \_\_\_\_
8. Aparte de Google, ¿conoces otro buscador? Si, ¿cuáles?
9. Antes del internet ¿cómo te imaginas que la gente buscaba los temas?
10. ¿Si te dejan investigar algo que es lo que primero que haces?
- a. -Reviso en Google lo primero que aparezca
  - b. -Busco en libros, revistas e internet
  - c. -Lo pospongo hasta los últimos días que me quedan para entregar el trabajo y saco todo de internet
  - d. -Pregunto a maestros por información del tema
  - e. -Otro:
11. ¿Cuáles son las redes sociales que más usas?
- Facebook, Whatsapp, Instagram
  - Facebook
  - Whats app
  - Instagram
  - Twitter
  - Otro:\_\_\_\_\_

Las preguntas fueron elegidas de acuerdo al manifiesto de la UNESCO (1999) sobre la biblioteca escolar, ya que en este manifiesto se resume de manera más

concisa lo que es una biblioteca y que al revisar el plan de estudios en nivel secundaria otorgado por la SEP, se menciona a la biblioteca y el manifiesto en el primer grado en el segundo bimestre; en nivel preparatoria en el plan de estudios se menciona a la biblioteca en primer año en la materia de Lengua Española de forma histórica y en tercer año en la materia en Literatura Mexicana e Iberoamericana. Por lo que se asume que aunque el alumno no hubiera asistido a una biblioteca antes, cuando menos debería tener una idea de qué es una biblioteca y sus funciones.

También fue necesario incluir preguntas respecto a redes sociales para poder encontrar una o más formas de crear un medio de comunicación con los usuarios y también utilizarlo como servicio de alerta, donde todas las publicaciones que se vayan adquiriendo puedan ser vistas por la mayoría de los usuarios.

- ❖ En el sistema de alerta también se incluirá libros que sean de apoyo a materias más complicadas para los alumnos y también se incluirán materiales que sirvan de apoyo e interés para los diferentes usuarios del instituto.

La encuesta se hizo vía Formularios de Google, y se colocó el link en el salón de computación del instituto. Se puso un plazo de una semana (*del 26 de Agosto al 30 de Agosto del 2019*) para contestar el cuestionario, tener resultados y entonces proceder con la realización de la charla breve sobre la difusión de la biblioteca en cada salón individualmente.

Después de realizar la encuesta, se procedió a fijar una fecha para la breve charla a todos los alumnos sobre el uso de la biblioteca. Como apoyo didáctico se plasmó información general en un folleto donde se tocará los puntos más esenciales que van de la mano con las preguntas que se hicieron en la encuesta:

- ¿Qué es una biblioteca?
- ¿Qué puedes encontrar en la biblioteca “Carlos Fuentes”?
- Servicios que se ofrecen
- Invitación a profesores a visitar la biblioteca
- En que puede ayudar la biblioteca en el ámbito escolar y personal

Una vez que se tengan identificados los usuarios activos; se procederá a darles un servicio de consulta más personal a cada uno para que se familiarice con la colección que se tiene en la biblioteca escolar.

Cuando se tengan identificados a los usuarios pasivos; se procederá a crear diferentes medios para la difusión de la biblioteca y entre ellos será el medio de comunicación digital donde se espera tener más acercamiento con los usuarios. Se espera que después de estas acciones se tengan más en claro las funciones de la biblioteca y con ellos comenzar los planes para abrir un club de lectura.

### 3.5: Resultados.

Para empezar los planes para la difusión de la biblioteca se realizó una encuesta electrónica a alumnos y profesores en plataforma de Google.

Se dieron dos semanas para responderla y en total fueron 41 personas que respondieron la encuesta donde se analizó cada pregunta para poder definir qué acciones se tomarían después.

The image shows a screenshot of a Google Forms questionnaire. The browser's address bar at the top displays the URL: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9Xex2V8MnyCbBwdXUgsR90nPT035JgjlAFp5Z0BPrUPeA/viewform. The browser's tab bar shows several open tabs, including 'Aplicaciones', 'Bookmarks', '@comunidad.unam...', 'Registro de Servicio...', 'Kuroshitsuji Baka G...', 'Biblioteca Virtual M...', 'Sistema de Inscripci...', 'www.bne.es/webd...', and 'www.iffa.org/files/a...'. The main content of the form features a header image of an open book with a heart shape formed by its pages. Below the image, the title of the questionnaire is '¿Qué sabes de la biblioteca?'. Underneath the title, there is a request: 'Por favor, resuelve este cuestionario lo más sincero posible. Gracias!'. A red asterisk indicates that the questionnaire is mandatory: '\*Obligatorio'. The first question is 'Nombre y grado \*', with an asterisk indicating it is a required field.

Imagen 3. Cuestionario.

Fuente: La autora, 2019. Impresión de pantalla tomada del cuestionario que se creó en la plataforma de Google.

El siguiente paso que se procedió a hacer fue el realizar una charla breve a todos los niveles educativos del instituto y a los profesores sobre los servicios de la biblioteca escolar y el cómo podría contribuir a ayudar tanto a sus métodos de estudio / enseñanza, como también a enriquecer sus necesidades de información personales.

### 3.5.1: Folleto.

Se consideraron diferentes formatos físicos donde se pudiera impregnar información rápida y eficaz sobre la biblioteca y los servicios que brindaba; sin embargo, las opciones que se tenían (pizarrón informativo o carteles) pero por propuesta de el mismo director del Instituto se eligió crear un folleto debido a su formato clásico y simple para que cada alumno pudiera tenerlo y revisarlo con tiempo y estar enterado sobre qué es la biblioteca sin tener que excusarse de que nunca se le informo sobre los servicios y usos de la biblioteca.

El folleto se debe enfocar en llamar la atención tanto de los alumnos como de los profesores y contribuir a contestar las dudas que se generaron en el pasado cuestionario. Su diseño también tiene que ser llamativo como sencillo de vocabulario (ya que estará destinado a dos tipos de público) y abarcar información completa sobre los servicios y actividades que se pueden realizar en las instalaciones de la biblioteca. El resultado del folleto que se creó fue el siguiente:

### Reglamento para préstamo

- \*Trae siempre tu credencial vigente
- \*Puedes llevarte máximo 3 materiales
- \*Tienes derecho a 3 renovaciones (1 semana)
- \*No maltrates el material que se te preste, es como si prestaras tu celular y te lo regresarán roto de la pantalla.

### Servicios a toda la comunidad estudiantil y Docente

- ...
- Préstamo domiciliario
- ...
- Consulta
- ...
- Uso de sala
- ...
- Cursos

### Horario de servicio

De Lunes a Viernes de  
09:00 am a 13:00 pm



# BIBLIOTECA "CARLOS FUENTES"

Instituto Mexicano Francés



### Reglamento para el uso de sala

- \*Trae siempre tu credencial vigente
- \*Pregunta todas las dudas que tengas respecto a un tema (Aquí no mordemos)
- \*No puedes introducir alimentos PERO
- \*Puedes tomar agua (la botella siempre debe estar debajo de la mesa)
- \*Puedes oír música pero SOLO con audífonos.
- \*¡Habla bajito! Si te encuentras cerca del pasillo de la biblioteca o dentro de la biblioteca POR FAVOR respeta y habla bajito, podría haber compañeros o maestros tratando de estudiar o leer algo.

### ¿Que puedo hacer en la biblioteca?

- \*Leer algún libro que tengas o que te interese ☺
- \*Hacer tareas o exposiciones (tenemos conectores de luz por si traes laptop).:D
- \*Consulta: Si te interesa un tema en específico (futbol, arte, dibujo etc.) o se te dificulta algún tema en clases, aquí tenemos diversos materiales que te podrían ayudar.



**Dicen por ahí que el que no le gusta leer y/u obtener conocimiento, esta condenado a obedecer y creer todas las mentiras de la demás gente, sin derecho a opinar...**

### ¿Para qué sirve una biblioteca?

Actualmente se tiene la falsa idea de que todo el conocimiento se encuentra en internet. La biblioteca "Carlos Fuentes" no solo te ofrece libros que te podrían ayudar en temas que verás en el transcurso escolar, si no también cuenta con revistas y guías de ayuda de estudio, ortografía, redacción, etc.



Fuente: La autora, 2019.

Se repartió a todos los alumnos de cada nivel y a todos los profesores en la charla que se hizo. Se les hizo la invitación a resolver más preguntas directamente en la biblioteca.



### Profesores y personal que labora aquí

También tienen derecho a los servicios de la biblioteca. **PREGUNTEN.** Ya que ustedes son pieza importante para dar el ejemplo y hasta para aprender más cosas sobre lo que enseñan o sobre lo que necesitan.

- \*Ejercicios en clase
- \*Período el Universal
- \*Revista ¿Cómo ves?
- \*Revista Proceso
- \*Métodos de enseñanza

### Ok y... ¿Cómo puede ayudarme la biblioteca?

- Aquí te podemos prestar material que te podría ayudar a entender mejor un tema.
- Aprender a buscar mejor la información que necesitas y a valorar su credibilidad.
- Ayudarte a encontrar lo que realmente te gusta en cuanto a literatura y lectura.

El servicio es gratis... **GRATIS** (a no ser...)

1. No se te va a juzgar por lo que lees, estudias, buscas o hables dentro de la biblioteca.
2. Las personas cool van a la biblioteca (y normalmente no reprobaban)
3. El espacio es tuyo **¡¡APROVECHALO!!**

### Si respondes que si a una de estas opciones... te hace falta más Library

- \*Todas tus tareas las sacas de Wikipedia o rincón del vago (o similares).
- \*Crees que puedes encontrar todo en google.
- \*Piensas que la biblioteca es aburrida o no puedes hacer nada ahí.
- \*Nunca en la vida has ido a una biblioteca (o has ido y no por gusto si no por obligación)



La mayoría de las películas, series, doramas o animes que ves ocurren escenas en una biblioteca, ya sea para armar un plan o hasta eventos importantes (hasta a it se le ocurrió aparecer en una)

### Si respondiste que si a una o más...

No es que estés mal, la mayoría de estos pensamientos son porque nadie te ha enseñado todas las posibilidades y cosas que puedes hacer aquí.



Consulta también el blog de la biblioteca donde podrás encontrar:

- ❖ Libro del mes
- ❖ Material de ayuda
- ❖ Eventos

<https://bibliotecaimf.blogspot.com/>



Fuente: La autora, 2019.

### 3.5.2: Blog de la biblioteca.

Cuando se hizo el folleto, a la par, se creó un blog de la biblioteca; es decir, se hizo un blog por medio de la herramienta "Blogger" de Google, un único y exclusivo blog para la biblioteca "Carlos Fuentes" donde se pudieran encontrar recomendaciones de libros de literatura, proporcionar ahí mismo el servicio de alerta y además ser ahí también la sede de publicaciones sobre cursos o eventos que se realicen en la biblioteca.

¿Por qué se decidió crear un blog en vez de usar otra red social como medio de comunicación entre el usuario y la biblioteca?

Si bien, al realizar la encuesta se puso una pregunta referente a las redes sociales; el 76% de quienes contestaron mencionaron que dentro del Instituto se tenía establecido que en varias clases (como inglés, matemáticas, ciencias etc.) se tenía que acceder a un blog que cada profesor hizo, donde los alumnos tenían que consultar ahí los temas que verían en las próximas clases, tareas online que debían de cumplir en ciertos plazos etc.

Por lo que referente al instituto, los blogs eran una herramienta donde los alumnos y profesores estaban acostumbrados a usar como medio electrónico de comunicación; por lo que crear un blog para la biblioteca es un método muy viable para la difusión de la misma.

Imagen 4. Blog de la biblioteca.



Fuente: Impresión de pantalla del Blog que se creó para la biblioteca, La autora, Octubre 2019.

Después de unos meses de acuerdo a la calendarización que se realizó, se comenzaron a ver resultados casi de manera inmediata después de realizarse la

charla breve, haber proporcionado los folletos a los alumnos y profesores y de haber creado el Blog para la biblioteca escolar.

Una de las formas en que se vieron reflejados los resultados fue en los registros de uso de sala y en el de préstamos domiciliarios.

La biblioteca se abrió desde el 08 de abril del 2019 al público, pero la encuesta se aplicó del 26 al 30 de agosto del 2019 y la plática se dio el día 03 de septiembre del 2019 a todos los niveles educativos del Instituto. Aunque la encuesta y la plática se dieron después de la apertura de la biblioteca, se tuvieron registros de pocos usuarios que ingresaron por curiosidad a la biblioteca y que empezaron a requerir de los servicios de ella.

Para poder ejemplificar el cambio se tienen aquí algunas pruebas de los usuarios que se tenían antes de que se ejecutara los métodos de difusión:

### -Registros de uso de sala los primeros días.

Imagen 5. Registros días antes de la aplicación de los métodos de difusión.

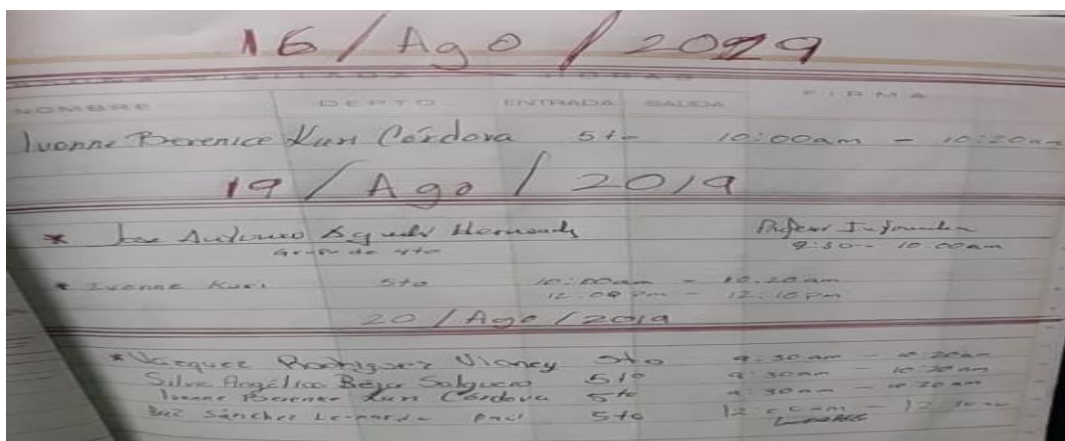
Fecha: 29-04-19

PERSONA VISITADA		HORAS		FIRMA
NOMBRE	Grado	ENTRADA	SALIDA	
Dora López Chávez	2° secundaria	10:00am	10:20am	
Dora López Chávez	2° secundaria	12:19pm	1:00pm	
Fecha: 30-04-19				
Miriam González	6° Prepa			
Silvia Angelica	4° Prepa	12:50	1:00pm	
Fecha: 02-05-19				
Dora López Chávez	2° Secundaria	10:00 <sup>am</sup>	10:20 <sup>am</sup>	
Fecha: 03-05-19				
Leonilde Raúl Ibar	4 de Prepa	09:50	10:20	
Marcos Prodiges Vilas	4° de prepa	09:00	10:20	
Dora López Chávez	2° secundaria	10:00am	10:20am	

Fuente: La autora, 2019. Fotos tomadas de la libreta de registro de la biblioteca.



Imagen 6. Registros días antes de la aplicación de los métodos de difusión.



Fuente: La autora, 2019. Fotos tomadas de la libreta de registro de la biblioteca.

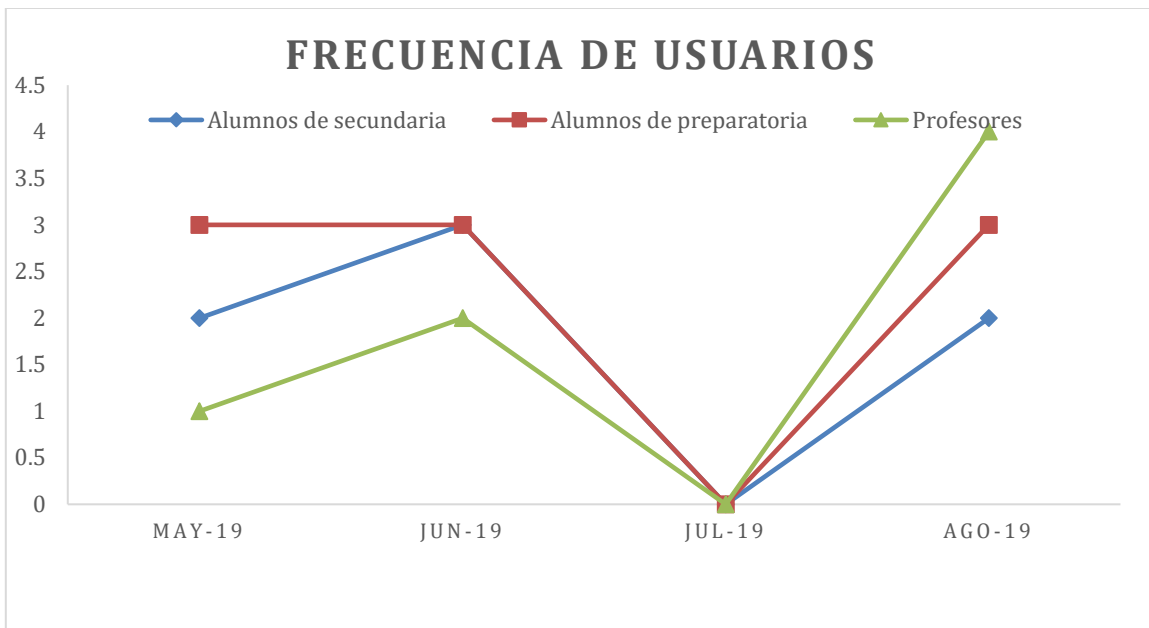
A continuación se muestra una tabla con la frecuencia de alumnos hacia el uso de sala, sacando una media por día, dividido en alumnos de secundaria y alumnos de preparatoria y profesores. (No se contó el mes de Abril ya que aunque vinieron alumnos, realmente no se hizo uso como tal de las instalaciones, fue más para resolver dudas acerca de lo que es la biblioteca)

Cada una será representada por mes (en específico, aquellos en los que todavía no se realizaba la plática sobre la biblioteca).

Cuadro 4. Frecuencia de alumnos antes de aplicar los métodos de la difusión.

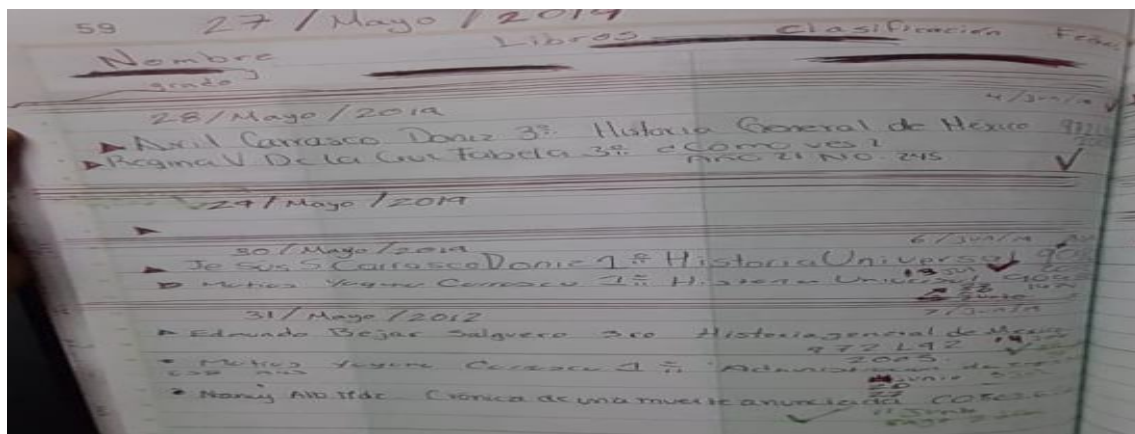
Usuarios	Alumnos de secundaria	Alumnos de preparatoria	Profesores
Mayo 2019	2	3	1
Junio 2019	2	3	2
Julio 2019	No había clases	No había clases	No había clases
Agosto 2019	1	3	4

Tabla 1. Frecuencia de usuarios de uso de sala antes de aplicar los métodos de difusión.



**-Registros de préstamos domiciliarios los primeros días:**

Imagen 7. Préstamos domiciliarios antes de la aplicación de los métodos de difusión



Fuente: La autora, 2019. Foto tomada de la libreta de registro de la biblioteca.

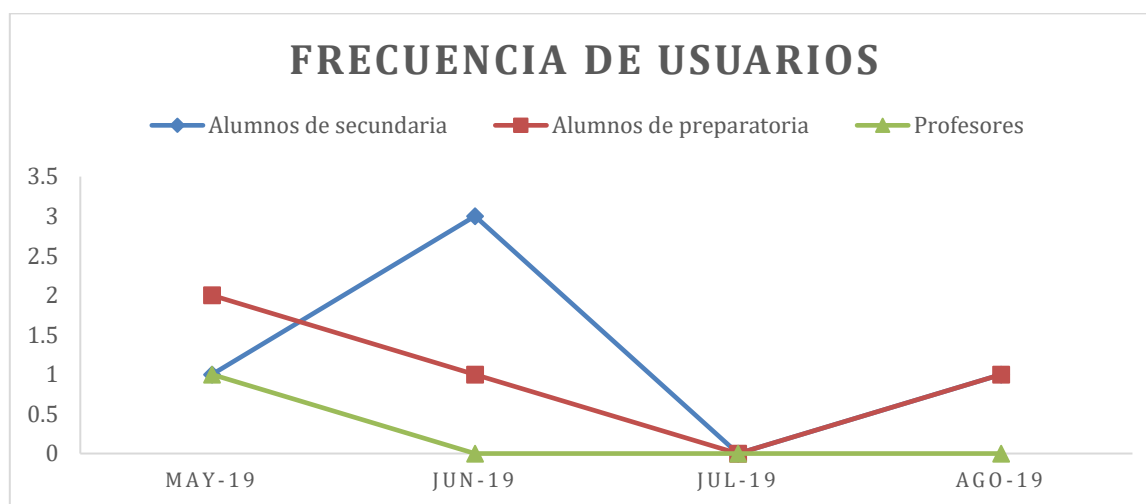
A continuación se muestra la tabla 2 con la frecuencia de alumnos que solicitaban el servicio de préstamo antes de realizar los métodos de difusión, sacando una media por día, dividido en alumnos de secundaria y alumnos de preparatoria y profesores. (No se agregó el mes de abril ya que en ese mes se utilizó para hacer un inventario rápido de los materiales que se tenían en la biblioteca).

Cada una será representada por mes (en específico, aquellos en los que todavía no se realizaba la plática sobre la biblioteca).

Cuadro 5. Registro de usuarios que solicitaban el servicio de préstamo antes de la aplicación de los métodos de difusión.

Usuarios	Alumnos de secundaria	Alumnos de preparatoria	Profesores
Mayo 2019	1	2	1
Junio 2019	3	1	0
Julio 2019	0	0	0
Agosto 2019	1	1	0

Tabla 2. Frecuencia de usuarios que solicitaban el servicio de préstamo antes de realizar los métodos de difusión.



Como se puede observar, al principio de la apertura de la biblioteca se tenía más afluencia de usuarios de preparatoria, ya que a muchos de ellos les interesó el tema de investigación y tenían curiosidad sobre cómo se investigaba en libros y revistas.

Por otro lado en alumnos de secundaria, venían principalmente por curiosidad ya que anteriormente o nunca habían visitado una biblioteca, o simplemente querían conocer cómo era la biblioteca de su escuela.

Por parte del grupo de profesores, comenzaron a acudir a la biblioteca a consultar los materiales para tenerlos en cuenta para pedirles a los estudiantes que investigaran en ellos a futuro, o si podían sacar ejemplos o ejercicios de ellos y usarlos en las clases posteriores.

A continuación, se muestran los avances que se obtuvieron gradualmente después de realizar los métodos de difusión:

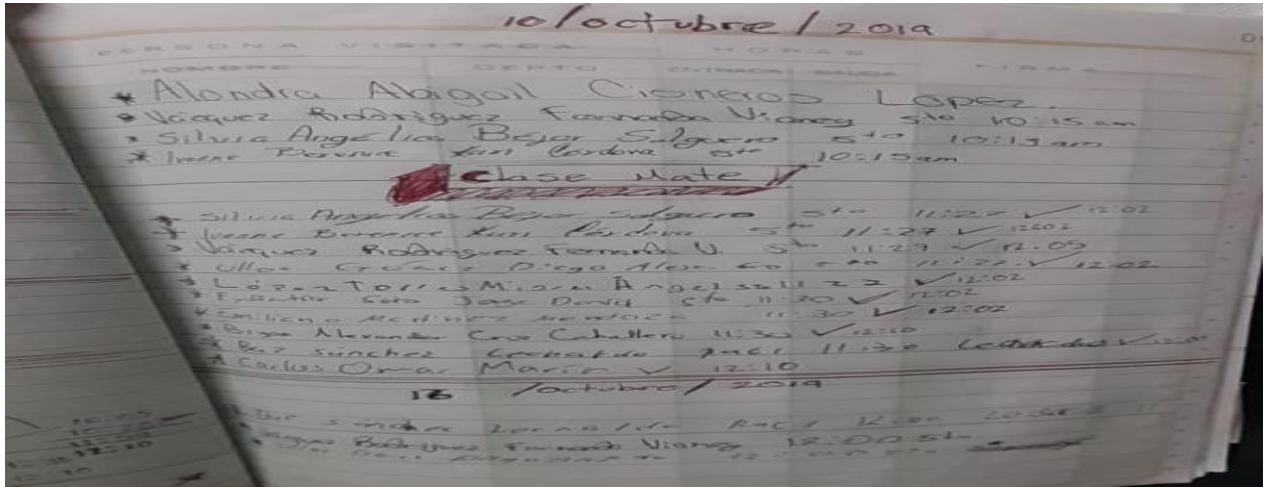
**-Registros de uso de sala los días posteriores a la ejecución de los métodos de difusión:**

Imagen 8. Registro de usuarios de uso de sala después de la aplicación de los métodos.

Nombre	Grado	Horario
Silvia Angelica Bejar Salgado	5to	10:13
* Fernanda Usamey Vazquez Padua	5to	10:13
* Nonne Berenice Luis Córdoba	5to	10:13
* Micol Anael López Torres	5to	10:13
* Carlos Omar María S <sup>ta</sup>		10:14
18 / Octubre / 2019		
* Romina Rada Rangel Mata	1 <sup>o</sup>	10:04
* Isis Maria José Salinas Guayrda	1 <sup>o</sup>	10:12
* Gabriella Tito Orellana	1 <sup>o</sup>	10:12
22 / Octubre / 2019		
* Evelyn Araya Arrión de la Salud	4 <sup>o</sup> grado	11:25
* Miriam Guzmán Padilla Martínez		
* Mariana Barragán		
23 / Octubre / 2019		
* Carlos Omar María S <sup>ta</sup>	1 <sup>o</sup>	10:04
* Micol Anael López Torres	5to	10:13
* Silvia Angelica Bejar Salgado	5to	10:13
* Ene Sánchez Lomelillo Ruiz		10:04

Fuente: La autora, 2019. Fotos tomadas de la libreta de registro de la biblioteca.

Imagen 9. Registro de usuarios de uso de sala después de la aplicación de los métodos.



Fuente: La autora, 2019. Fotos tomadas de la libreta de registro de la biblioteca.

El cuadro 6 muestra la frecuencia de alumnos sacando la media de alumnos por día. Está dividido en alumnos de secundaria y alumnos de preparatoria y profesores. Se toma en cuenta del periodo después de la plática informativa y el uso del Blog de la biblioteca (septiembre).

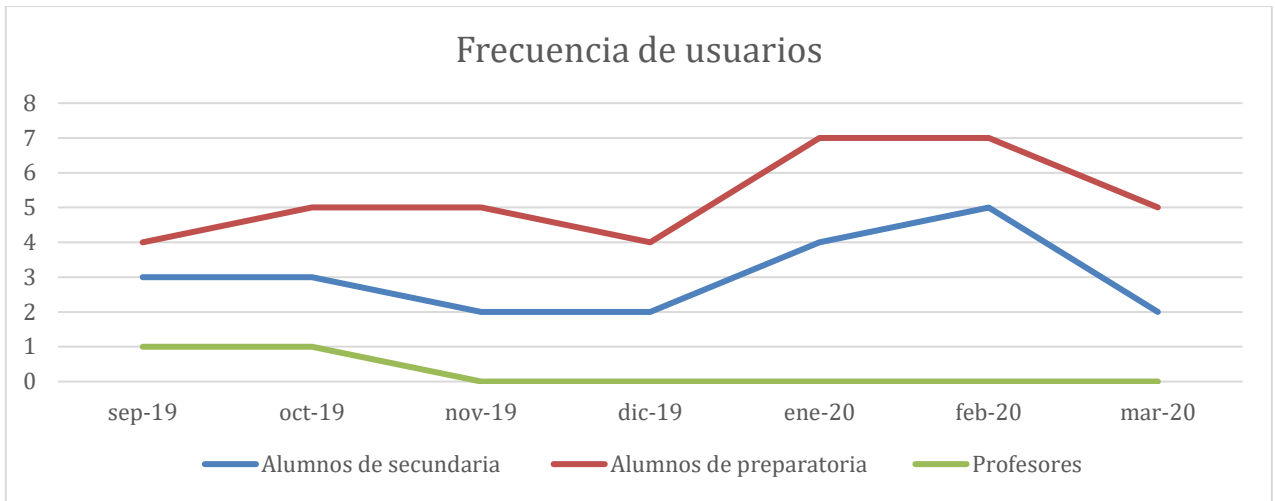
Cada una será representada por mes (se toman ejemplos de septiembre del 2019 a marzo del 2020, ya que por motivos del Coronavirus 2020, no se pudo dar seguimiento a los siguientes meses ya que se implementaron medidas de aislamiento y distanciamiento social por motivos de la pandemia mundial).

Cuadro 6. Frecuencia de alumnos que solicitaban el servicio de uso de sala después de la aplicación de los métodos de difusión.

Usuarios	Alumnos de secundaria	Alumnos de preparatoria	Profesores
Septiembre 2019	3	4	1
Octubre 2019	3	5	1
Noviembre 2019	2	5	0
Diciembre 2019	2	4	0
Enero 2020	4	7	0
Febrero 2020	5	7	0

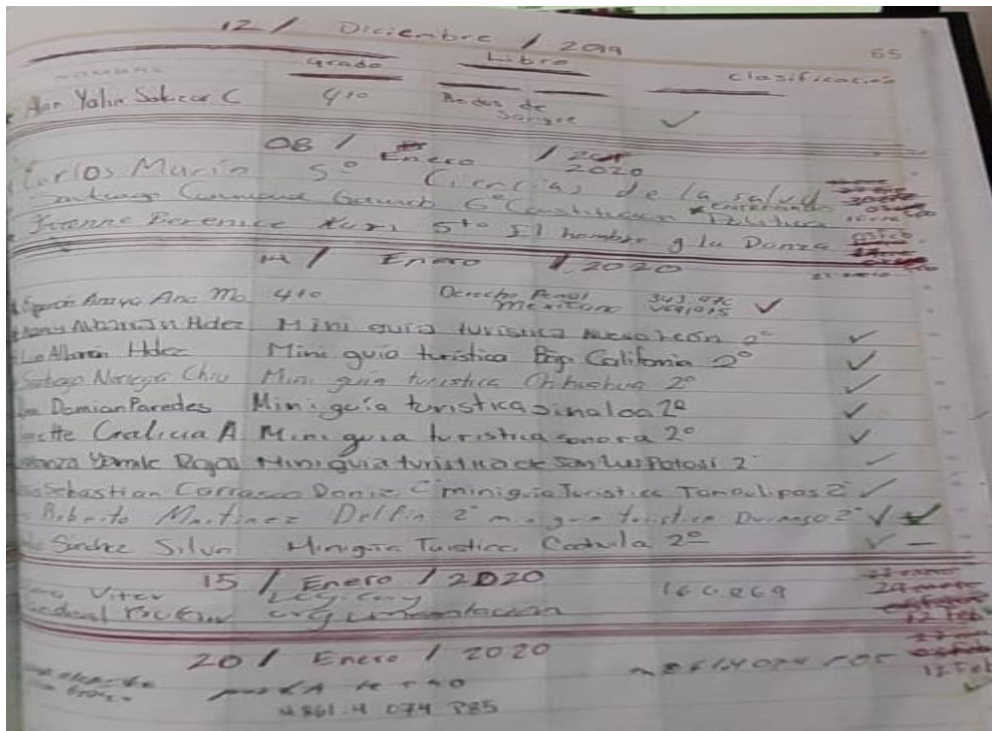
Marzo 2020	2	5	0
------------	---	---	---

Tabla 3. Frecuencia de alumnos de préstamo después de la aplicación de los métodos.



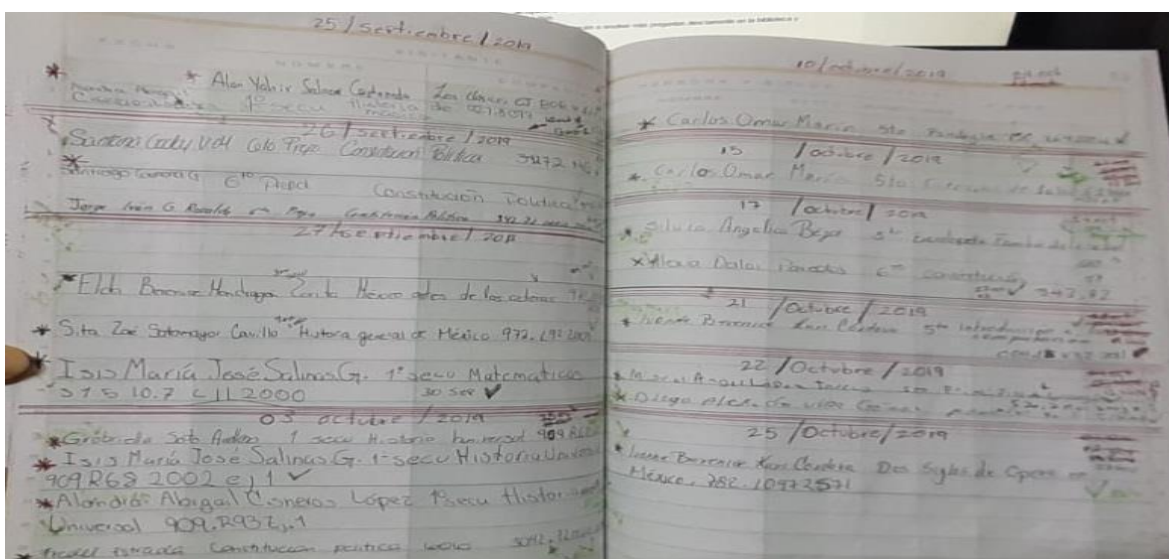
**-Registros de préstamos domiciliarios días posteriores a la ejecución de los métodos de difusión:**

Imagen 10. Registro de usuarios de préstamo después de haber aplicado los métodos



Fuente: La autora, 2019. Fotos tomadas de la libreta de registro de la biblioteca.

Imagen 11. Registro de usuarios de préstamo después de haber aplicado los métodos.



Fuente: La autora, 2019. Fotos tomadas de la libreta de registro de la biblioteca.

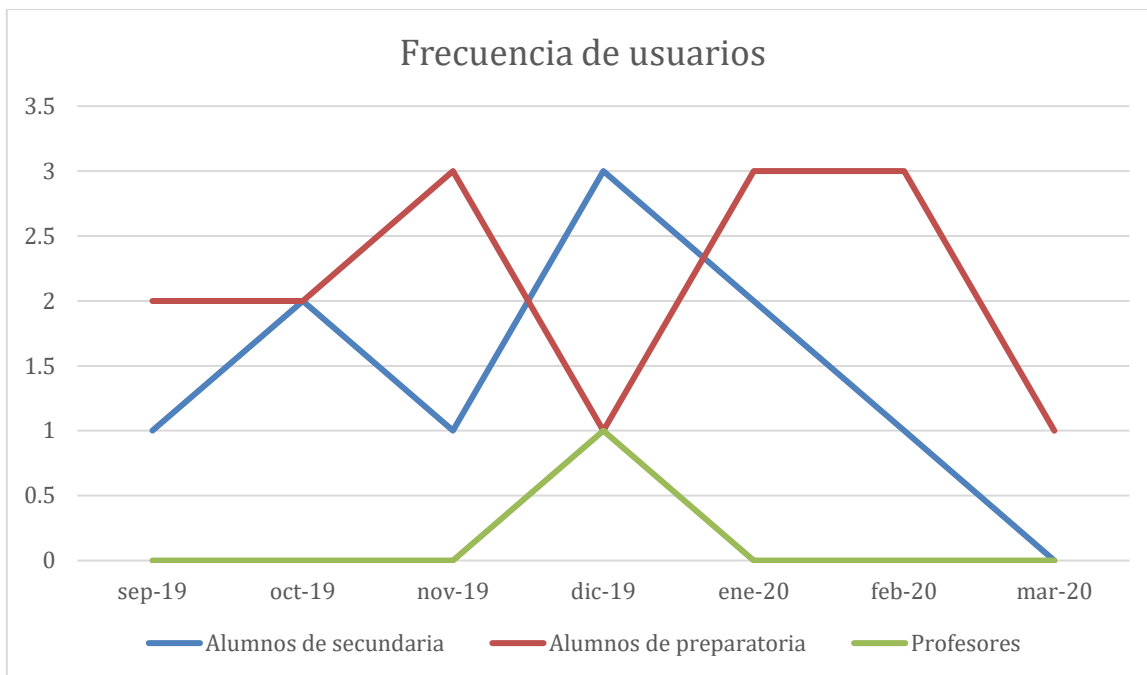
A continuación se muestra la tabla 4 con la frecuencia de alumnos sacando la media de alumnos por día. Está dividido en alumnos de secundaria y alumnos de preparatoria y profesores. Se toma en cuenta del periodo después de la plática informativa y el uso del Blog de la biblioteca (septiembre).

Cuadro 7. Frecuencia de usuarios de servicio de préstamo después de la aplicación de los métodos de difusión.

Usuarios	Alumnos de secundaria	de	Alumnos de preparatoria	de	Profesores
Septiembre 2019	1		2		0
Octubre 2019	2		2		0
Noviembre 2019	3		3		0
Diciembre 2019	3		1		1
Enero 2020	2		3		0
Febrero 2020	1		3		0
Marzo 2020	0		1		0



Tabla 4. Frecuencia de usuarios.



En la parte de Registros de uso de sala se puede ver que en algunos días se tenía más alumnos, eso es porque varios profesores comenzaron a hacer uso de las instalaciones de la biblioteca como lugar de estudio pre-examen; es decir, se traen a todos los alumnos de todo un grupo a estudiar un día antes a un examen general, pueden estudiar con sus apuntes o pedir libros que contengan los temas que necesitan estudiar en la misma biblioteca.

Por la parte de marzo del 2020 hubo una disminución de préstamos, debido a que por temas sociales y el tema de sanidad sobre la pandemia, varios alumnos dejaron de frecuentar la escuela.



Imagen 12. Alumnos de preparatoria.



Fuente: La autora, 2019. Fotografía tomada el 02 de septiembre del 2019. Alumnos de 4to de preparatoria.

También otros profesores comenzaron a solicitar las instalaciones de la biblioteca para dar clases más didácticas, donde se necesitara contestar algún cuestionario de la materia y para ello se necesitara el uso de libros o revistas.

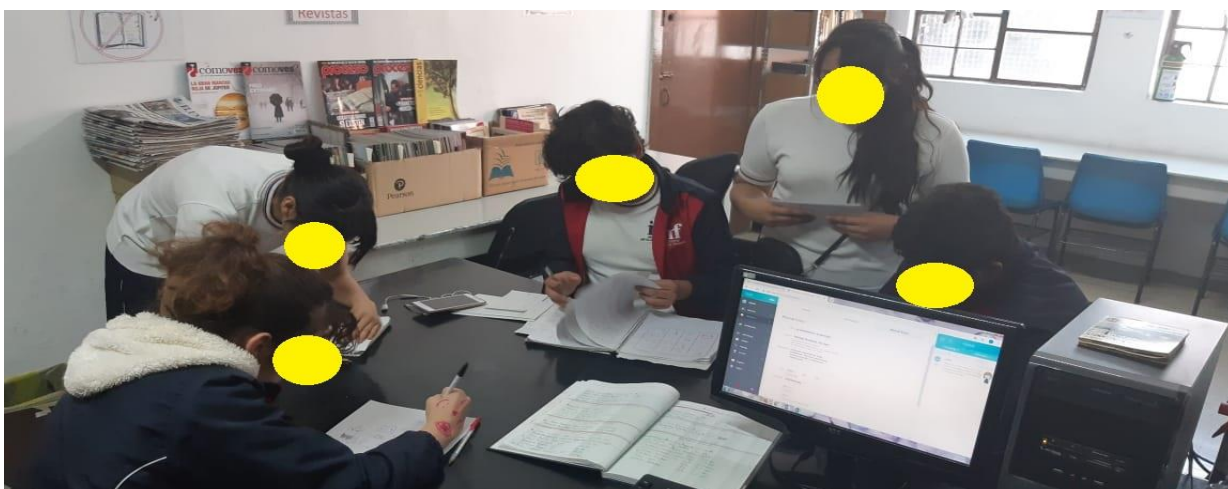
Imagen 13. Alumnos de secundaria.



Fuente: La autora, 2019. Fotografía tomada el 22 de octubre del 2019. Alumnos de 3ro de secundaria.

Por parte de los alumnos, comenzaron a hacer uso de las instalaciones ya sea para leer algún libro personal, pero la mayoría es más para realizar tareas o trabajos que los profesores les dejan.

Imagen 14. Alumnos de secundaria y preparatoria.



Fuente: La autora, 2019. Fotografía tomada el 13 de febrero del 2020. Alumnos de preparatoria y secundaria realizando tareas.

En la parte de Préstamos domiciliarios al principio pocos alumnos utilizaban el servicio debido a que tenían la creencia que los libros no se debían de tocar en una biblioteca; o tenían muchas dudas respecto a que no les parecía correcto que si no se entregaba a tiempo el material, este se procedía a una multa. Los pocos alumnos que hicieron uso del préstamo domiciliario antes de que se implementarán los métodos de difusión, eran alumnos que con anterioridad habían asistido a bibliotecas públicas o porque en escuelas anteriores tenían el servicio de biblioteca escolar y sabían en qué consistía el préstamo.

Después de haber tenido la charla, de haber entregado los folletos y tener el blog de la biblioteca escolar, hubo un incremento significativo de usuarios que comenzaron a utilizar el servicio de préstamo; por parte de los alumnos hubo más

usuarios que se interesaron en leer las diferentes colecciones literarias con las que cuenta la biblioteca.

Otros comenzaron a hacer préstamo de los libros que necesitaban en clases ya que o no podían comprar el propio de forma inmediata, o les era complicado encontrar ese libro en editoriales y lo necesitaban para cierta clase.

También se puede apreciar que hubo días en donde se tuvieron muchos préstamos y es porque al igual que en el uso de sala, los profesores comenzaron a exigirles a los alumnos que ciertas investigaciones se hicieran con libros que se encontraran en la biblioteca.

Si bien, con estos datos podemos sacar el resultado que antes de que se aplicaran los métodos de difusión a la biblioteca, se tenía de 1 a 2 alumnos por semana, (es decir, de 0 a 1 alumno por día de la semana) haciendo uso de las instalaciones de la biblioteca y del servicio de préstamos domiciliario.

Después de aplicar los métodos de difusión a la biblioteca se vio un incremento de usuarios entre agosto a octubre donde se obtuvo mínimo 12 alumnos por semana, (es decir de 2 a 4 alumnos por día de la semana).

De noviembre del 2019 a marzo del 2020 se tuvo un incremento de usuarios tanto de alumnos de secundaria como de preparatoria (debido al uso de la biblioteca como alternativa para otras clases) donde se encuentra que en esos meses se obtuvo mínimo 12 a 16 alumnos por semana. Es decir, de 3 a 7 alumnos por día de la semana, excluyendo los días que se usaba el espacio para dar clases donde ahí se obtenía días de más de 15 alumnos.

A continuación, se presenta la tabla 5 con gráficas donde se muestra la diferencia entre el uso de biblioteca y préstamos antes de aplicar la difusión (la plática, el folleto y el blog) y unas después de haberse aplicado estas herramientas.

Tabla 5. Resultados de uso de sala.

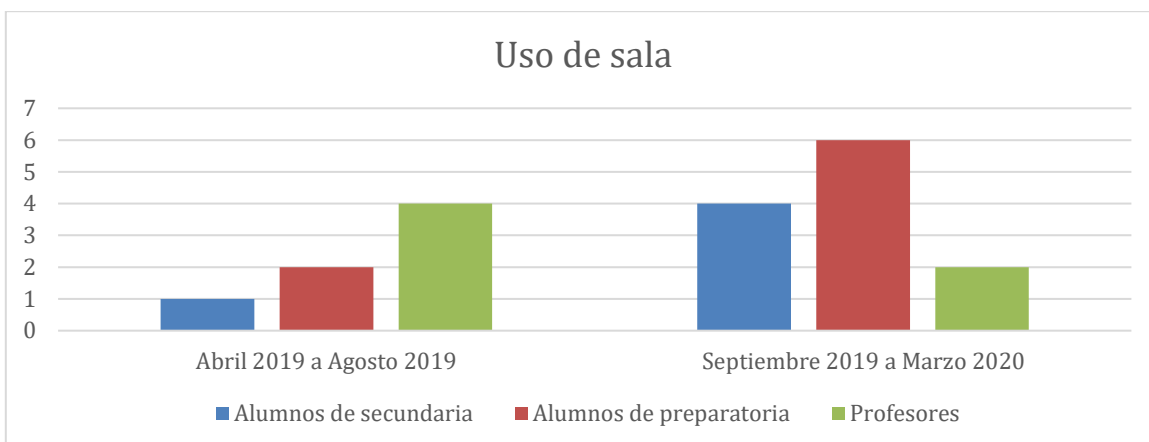
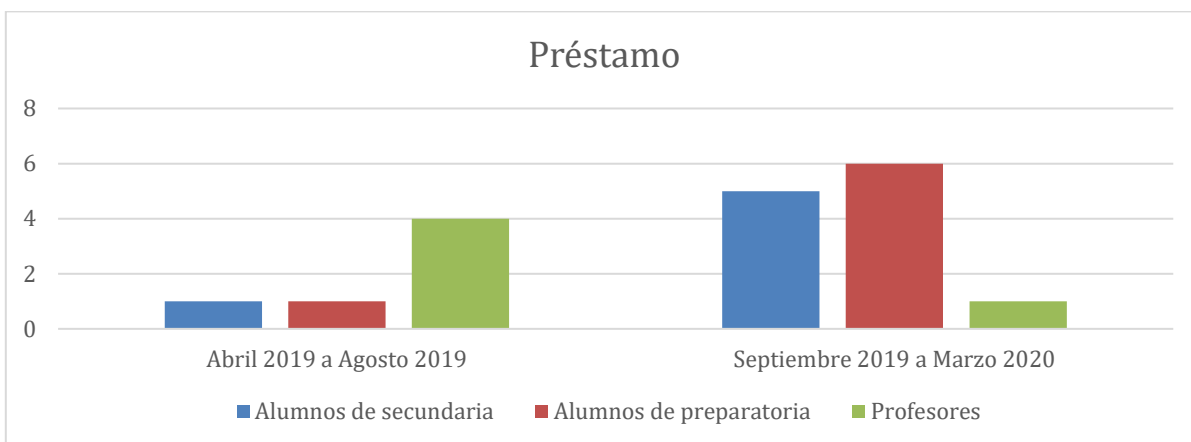


Tabla 6. Resultados de préstamo.



Como se puede apreciar, hubo un incremento significativo del uso de sala como de préstamos.

Eso nos indica que cuando se crea una buena herramienta de difusión de la biblioteca, podemos llegar a más usuarios y hacer que la biblioteca escolar cumpla con los propósitos a los que está destinada a ser.

## **Conclusiones:**

Muchas veces la biblioteca es ignorada por parte de los profesores y alumnos de una escuela debido a la desinformación sobre los usos que se le puede dar o simplemente no se les aclara que es una biblioteca.

La mayoría de alumnos e inclusive profesores se niegan un poco a creer que las bibliotecas cumplen o que siguen cumpliendo en la actualidad alguna función en la sociedad y precisamente es la labor del bibliotecólogo esclarecer este hecho.

Si no se le enseña al alumno desde niveles básicos y medios superiores a usar la biblioteca y los diferentes métodos de búsqueda de información, cuando llegue a la educación superior se encontrará con obstáculos como que la información que necesita para algún trabajo de su carrera solo la encontrará en alguna investigación o libros especializados y al no saber cómo utilizar siquiera el catálogo de una biblioteca o que el mismo personal puede ayudarle en su búsqueda, se verá con dificultades para realizar su tarea o al explicarle al profesor que no encuentra dicha información se encontrará con que la biblioteca podría ayudarle y pondrá de excusa que en los niveles de educación anteriores nunca se le enseñó que la biblioteca sería una herramienta indispensable para la búsqueda de información.

Para muchos nos suena un tanto incongruente que el alumno no pueda visualizar a la biblioteca como un lugar donde si hay libros por consecuencia puede haber libros que lo ayuden a encontrar la información de algo. Pero desgraciadamente es una realidad latente, que aunque se tiene a la biblioteca como herramienta fundamental de búsqueda de información; sea necesario ayudarle al usuario a visualizarlo. Muchas veces hasta se confía de que los alumnos al ser jóvenes automáticamente ya saben buscar información porque según “Internet es una biblioteca mundial” y que ya toda la información del mundo se encuentra ahí y es súper sencillo encontrar todo lo que busques y no es así.

Es por eso que en este trabajo se enfocó en la difusión, ya que la difusión ayuda a entender mejor para que sirve y como funciona un elemento (en este caso, la

biblioteca escolar) y también ayuda a que está información sobre ese elemento llegué a más personas que podrían ayudarles en distintos aspectos.

También la forma en que se eligieron los medios idóneos para la difusión de la biblioteca escolar son importantes ya que en mi caso particular, se encontró que las tecnologías de la información y las redes sociales eran muy usadas por los usuarios, por lo que partiendo desde ese punto se pudo crear un medio de comunicación entre el usuario y la biblioteca; también se pudo combinar con otros medios más tradicionales como el folleto, ya que en la Institución desde hace tiempo se utilizaban medios tradicionales en papel para informar sobre eventos o cursos que se realizaban.

Aquí lo más importante es identificar que medios son los más usados dentro de una Institución para poder darle difusión a la biblioteca escolar.

Con esta simple acción de difundir podremos cambiar muchos aspectos no solo el cómo se considera la biblioteca en la sociedad, sino también la postura que tiene nuestra carrera con la educación; el visibilizar las diferentes fuentes de información y también el ayudar a crear alumnos más preparados para los nuevos retos que el mundo está creando, es decir, darle herramientas que ayuden al alumno y profesor pueda diseminar mejor la información que ve y recibe de los libros y textos que encuentra en internet.

Como bibliotecóloga que trabaja en un Instituto educativo de nivel básico y media superior, opino que es nuestra obligación el darle difusión a la biblioteca y no solo por parte de los alumnos si no también enseñarle a los profesores los beneficios que tiene el colaborar y recomendar la búsqueda de información en la biblioteca como herramienta primordial para trabajos, tareas y exposiciones.

## Bibliografía

*Aproximación histórica a las iniciativas legislativas en España a favor de las bibliotecas escolares.*, (2012) Congreso Iberoamericano de las Lenguas en la Educación y en la Cultura / IV Congreso Leer.es. pp. 3-12.

Cabrerizo, C. (1995). *La biblioteca escolar en la educación anglosajona*, Chile: Educación y biblioteca, 54, pp. 16-20.

Camacho Espinosa, J.A. (2002). *Manifiesto a favor de la Biblioteca Escolar ante el Proyecto de Ley de Calidad de la Educación*. En Educación y Biblioteca, 132, pp. 43-45.

Camacho Espinosa, J.A. (2004). *La biblioteca escolar en España: pasado, presente... y un modelo para el futuro*, Madrid: Ediciones de la Torre.

Caron, B. (2002) *Niños promotores de la lectura*, Buenos Aires, Argentina; México: Novedades Educativas, LB1050 C367

Cobos Herrero, L. (2006) *Guía práctica de acceso a la información en la biblioteca escolar: de la pregunta al documento*, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Z675.S3 C62

Conzanza, M. (2006) *Bibliotecas escolares en Chile*, Chile: Ministerio de educación en Chile, pp. 58-61.

Davies, R. A. (1974). *La biblioteca escolar: Propulsora de la educación*. Argentina: Bowker.

Difusión de la biblioteca. (2016) *Biblioteca DGIRE*. Ciudad de México, México: UNAM DGIRE. Recuperado de [https://www.dgire.unam.mx/contenido\\_wp/bibliotecas/difusion-biblioteca.html](https://www.dgire.unam.mx/contenido_wp/bibliotecas/difusion-biblioteca.html)

*Directrices de la IFLA /UNESCO para la Biblioteca Escolar.*, (2002) Recuperado de <https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

*El Público y la biblioteca: metodología para la difusión de la lectura*. (2000) Gijón, Asturias: Trea, Z1003 P831

García Matías, A. (2010) *La biblioteca escolar, concepto y funciones. La biblioteca escolar*. España: Slideshare. Recuperado de: <https://es.slideshare.net/antoniogm81/la-biblioteca-escolar-concepto-y-funciones>



García, M. y Cerón, F. (2010) *Las bibliotecas escolares en México: Un diagnóstico desde la comunidad escolar*, México: Secretaría de Educación Pública.

Garduño Vargas, S. (1995) *La lectura y los adolescentes* (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Herrera Delgado, L. (2001) *El fomento del gusto por la lectura, una contribución de la biblioteca escolar en la formación de la comunidad infantil* (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Encuesta Nacional de Lectura. (2010) *Informe de actividades y resultados INEGI*. México: INEGI

Izquierdo Tapia, M. (2001) *El taller de la lectura como parte de la biblioteca escolar Colegio Reina María* (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Montesino, P. (1845) *Bibliotecas populares*. Boletín Oficial de Instrucción Pública, VIII, pp. 234-244.

Moreno Sotelo, L. (2014) *Propuesta de un taller de lectura para adolescentes: encontrando respuestas* (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Novoa Fernández, C. (2007) *Educación, lectura e compromiso. Biblioteca escolar, espacio para a utopía*. Grial, 173, pp. 54-67.

*Orden de 29 de junio de 1994, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria* (BOE, 159, 5 de julio de 1994, pp. 21482-21492).

Orera Orera, L. (2001) *María Moliner. Sus aportaciones a la política bibliotecaria de la Segunda República*. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 62, pp. 49-62

Ortiz, U. y García, F. (2007) *Metodología de la investigación*, España: Limusa, pp. 63-64

Otero Urtaza, E. y García Alonso, M. (Eds.) (2006) *Las Misiones Pedagógicas*, Madrid: Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales/Amigos de la Residencia de Estudiantes, pp. 1931- 1936.

Reseña de Cremades García, R. Jiménez Fernández, C.M. (2015). *La biblioteca escolar a fondo. Del armario al ciberespacio*. Gijón: Trea.



Reyes, M. (2008) *Casi 25 años. Historia de una bibliotecaria escolar*, II, Sevilla: Escuela Abierta.

Sánchez Reséndiz, C. (2011) *Necesidades de información, lectura y biblioteca escolar en adolescentes escolarizados* (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Seveso Armendano, M. Et al. (2007) *Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica*. España: CERLALC.

Solís Núñez, S. (2016) *La lectura en adolescentes de nivel secundaria* (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional Autónoma de México, México.

*School Libraries Transform Learning.*, (2020) American Association of School Librarian. Estados Unidos de América: American Library Association. Recuperado de: <http://www.ala.org/aasl/advocacy/resources>

Trujillo Hernández, A. (2016) *El papel de las bibliotecas escolares en el contexto del modelo del Instituto de educación media superior en el D.F.* (Tesina de licenciatura) Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Vaca Pliego, G. (2007) *Fomento a la lectura en los adolescentes como medio de construcción de sí mismos* (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional Autónoma de México, México.

Venegas Fonseca, M. (2014) *Herramientas para la biblioteca escolar. I: gestión y organización de la biblioteca escolar*, 1a. ed. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional.

Verde, M. (2007) *La biblioteca escolar: usuarios y servicios*, Buenos Aires: Alfagrama.