



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**

---

---

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE  
FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS  
ESCOLARES**

**TESINA**

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:  
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA  
INFORMACIÓN**

**PRESENTA  
JOSÉ ROBERTO BENÍTEZ CAMACHO**

**ASESOR  
DR. JUAN JOSÉ CALVA GONZÁLEZ**

**CIUDAD UNIVERSITARIA, CD. MX., 2021**





Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## **CONTENIDO**

INTRODUCCIÓN .....	1
Capítulo 1. LA LECTURA.....	4
1.1 Aspectos generales de la lectura .....	4
1.1.1 Definición.....	4
1.1.2 Características de la lectura.....	7
1.1.2.1 Funciones.....	8
1.1.2.2 Tipos de lectura.....	10
1.1.2.3 Niveles de lectura.....	10
1.2 Fomento a la lectura .....	12
1.2.1 Programas de fomento a la lectura en México.....	16
1.2.1.1 Programa Nacional para la Lectura (PRONALEES).....	17
1.2.1.2 Hacia un país de lectores .....	18
1.2.1.3 México Lee.....	20
1.2.1.4 Programa de Fomento para el Libro y la Lectura 2016-2018 .....	22
1.2.1.5 Estrategia Nacional de Fomento a la Lectura .....	23
1.2.1.6 Menciones especiales.....	25
1.2.1.6.1 Libros del rincón.....	25
1.2.1.6.2 Programa Nacional Salas de Lectura .....	26
1.3 Estadísticas de lectura en México.....	28
1.4 Programas de Fomento a la lectura en Bibliotecas Escolares .....	34
Capítulo 2. LA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	36
2.1 Preámbulo .....	36
2.2 Definición de biblioteca escolar.....	37
2.3 Naturaleza de la biblioteca escolar .....	38
2.3.1 Misión.....	40
2.3.2 Visión.....	41
2.3.3 Objetivos.....	41
2.4 Características de la biblioteca escolar .....	42
2.4.1 Instalaciones .....	42
2.4.2 Mobiliario .....	48
2.4.3 Personal.....	50

2.4.4 Acervo.....	54
2.5 Funciones.....	65
2.6 Servicios.....	67
2.7 Actividades.....	70
2.8 La biblioteca escolar y los programas de fomento a la lectura .....	73
CAPÍTULO 3. PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS ESCOLARES.....	76
3.1 Presentación .....	76
3.2 Objetivo general.....	77
3.3 Objetivos específicos.....	78
3.4 Estructura .....	78
3.5 Necesidades del programa de fomento .....	79
3.6 Programa .....	81
3.7 Actividades de fomento a la lectura para primaria baja .....	84
3.8 Actividades de fomento a la lectura para primaria alta .....	121
3.9 Discusión.....	159
CONCLUSIONES FINALES .....	165
REFERENCIAS .....	168
ANEXOS .....	175
Anexo 1. Ejemplo de reglamento de una biblioteca escolar .....	175
Anexo 2. Ejemplo de contrato de actividades.....	176
Anexo 3. Ejemplo de texto, examen y hoja de respuestas .....	178
Anexo 4. Características del promotor .....	179
Anexo 5. Actividades complementarias al programa .....	182
Anexo 6. La concepción del alumno .....	184
Anexo7. Formato de registro de realización de actividad.....	185
Anexo 8. Recomendaciones generales .....	186

## **AGRADECIMIENTOS**

### ***A mi asesor y sinodales***

*Gracias por el tiempo, por las recomendaciones y por el acompañamiento, ya que me ayudaron a hacer posible este sueño. Fue un proceso complicado y que tardó mucho más de lo esperado, pero la paciencia surtió efecto y al fin pude concluir.*

### ***A mi familia***

*A mi madre, mi abuela, mis tíos y mis primos, quienes han sido parte del camino que he recorrido y no me han dejado caer en ningún momento. Su guía me ha permitido convertirme en un hombre de bien y que ahora puede ser el ejemplo para los que siguen después de mí.*

*No olvidó a aquellos que ya no se encuentran, los recuerdo con mucho cariño y sé que estarían orgullosos.*

### ***A mis amigos y compañeros.***

*Por todas las aventuras que vivimos, las locuras y los éxitos; la carrera no hubiera sido la misma si alguno de ellos hubiera faltado. En especial, quiero agradecer a Lilitiana Patricio pues, aunque nuestra amistad comenzó de manera extraña, los años solo han fortalecido la relación hasta el punto en que no veo mi vida sin ella. A Alicia Llovera, por los consejos, las risas y los regaños, no tendría la misma concepción de la vida sin su punto de vista. A Gustavo Guerrero, quien me enseñó a ser atrevido y vivir sin tantas preocupaciones para realmente disfrutar cada momento.*

### ***A mi persona favorita***

*Por último y no menos importante, quiero agradecerle a Abigail Gaytán, pues realmente vivió conmigo el proceso de escribir el presente trabajo. Me ayudó a concentrarme, se desveló conmigo y me acompañó a las entregas; no miento si digo que su presencia en mi vida me motiva a ser mejor que ayer y estoy convencido que se merece todo lo mejor que le pueda dar.*

## INTRODUCCIÓN

El trabajo de fomento a la lectura es una actividad compleja en todo sentido debido a los factores que involucra. Es una labor que puede tener una función importante dentro de las actividades de una escuela, ya que ayuda a mejorar las capacidades de los alumnos para asimilar información, analizarla y comunicarla, relacionándose de esta manera con la educación. En México, la entidad encargada de velar por estos aspectos es la Secretaría de Educación Pública (SEP), quién a través de su composición institucional dicta normas y lineamientos para la implementación de programas. Es en las bibliotecas escolares en quién la entidad gubernamental debe apoyarse para fomentar la lectura, con base en la organización documental, personal capacitado y disposición de espacios y recursos para el desarrollo de las actividades destinadas a este fin, puesto que, debido a sus características inherentes de carácter formativo y recreativo, la biblioteca es un ente potencialmente transformador para la vida académica. El objetivo del trabajo de fomento es desarrollar un gusto y hábito por la lectura, por lo que iniciando en edades tempranas es más factible crear lectores nuevos, a diferencia de implementar un trabajo con jóvenes o adultos quienes se ven influenciados por diversas cuestiones como el trabajo, la escuela, la familia, etc. Expresado de otra manera, el fomento de la lectura ayuda al lector potencial a encontrar una motivación para leer y que, en esta motivación, encuentre una intencionalidad. El presente trabajo está destinado a ser una guía de acción teórica para la implementación de un programa de fomento a la lectura en bibliotecas escolares, dando una propuesta de actividades con base en requisitos mínimos para alcanzar esta motivación.

El objetivo general del trabajo sería:

- Desarrollar una propuesta de un programa de fomento a la lectura para bibliotecas escolares.

Por otra parte, los objetivos específicos serían los que a continuación se enlistan:

- Analizar la viabilidad de proponer un programa de fomento a la lectura en bibliotecas escolares.
- Identificar las posibles causas de que los programas de fomento a la lectura no sean contemplados desde las Bibliotecas Escolares.

Para alcanzar los objetivos propuestos, este trabajo está dividido en tres capítulos. En el primero se abordará el tema referente a la lectura en torno su definición y naturaleza, ya que es necesario concebir lo complejo del asunto cuando se trata de leer. Además, se analizan los programas de fomento que se han planteado en México durante las últimas tres décadas, para conocer cuáles han sido los esfuerzos en este rubro por parte de las autoridades gubernamentales. Posteriormente, se demuestra con estadísticas la situación actual de la lectura en el país, teniendo una visión global de todo el panorama y reflexionando sobre el papel de la biblioteca escolar en este sentido.

En el segundo capítulo se analiza la función y características de la biblioteca escolar, con el propósito de determinar por qué y cómo puede responder al reto de fomentar la lectura entre la población mexicana para servir como apoyo de la labor educativa de las escuelas. Si bien es cierto que no se cuentan con datos recientes acerca de la realidad en la que se encuentran estas bibliotecas, el estudio se realiza con los últimos datos que la SEP proporciona para este análisis. También se hace una reflexión acerca de cómo se relacionan los programas de fomento con las bibliotecas escolares.

Por último, el tercer capítulo cohesiona lo mencionado en sus predecesores, ya que teniendo en cuenta la situación de la lectura en México y considerando las funciones y deficiencias que presentan las bibliotecas, expone un programa de fomento a la lectura que responde a las necesidades del país y que puede ser

implementado en cualquier institución, pública o privada del nivel primaria. Este programa se basa en siete ejes:

1. Formación de usuarios
2. Fomento de la creatividad
3. Desarrollo de ambientes lectores
4. Fomento del pensamiento y del raciocinio
5. Temas sobre la lectura
6. Involucrar a los padres de familia
7. Festividades

Además, está dividido en dos vertientes para atender de esta manera a las diversas cualidades de los alumnos para quienes está propuesto, debido a que unas actividades se enfocan en los alumnos de primaria baja (1°, 2° y 3°) y las otras en los alumnos de primaria alta (4°, 5° y 5°).



## **Capítulo 1. LA LECTURA**

El capítulo tiene la intención de exponer cuestiones generales de la lectura como su definición y características, su fomento entre la población mexicana, las estadísticas en el país y la relación que existe entre la acción de leer y las bibliotecas escolares. Estos tópicos permiten comprender de una manera global y reciente el panorama de la lectura en México, dando el sustento suficiente para entender que no es fácil trasladar a la lectura de una cuestión teórica a la práctica, ya que hay diversas variables que se deben de considerar para su desarrollo.

### **1.1 Aspectos generales de la lectura**

#### **1.1.1 Definición**

En los últimos años se ha hablado con mayor frecuencia sobre los índices de lectura en nuestro país. Por una parte, se hace referencia al número de libros que un ciudadano mexicano lee en promedio por año. Por otro, la escasa comprensión de lo leído, situación que puede estar presente inclusive entre profesionistas. Pero para poder abordar el tema con la absoluta seriedad que se requiere, es necesario preguntarse ¿Qué es la lectura? Porque en el imaginario colectivo podría entenderse como la comprensión de lo que se lee y esta pobre definición excluye su naturaleza inherente.

La lectura es “la acción de descifrar los símbolos de un mensaje; comprender sus significados; relacionar con los significados conocidos, apropiarse algún elemento nuevo y desarrollar mediante este proceso, la creatividad” (Bernal, 2011, p. 6). Leer implica conocimientos previos, por lo que el proceso de decodificación del mensaje escrito es en sí un objetivo específico que una vez que se alcanza, permite madurar esta competencia. Ahora bien, ¿Por qué hacer mención de la lectura como una competencia? Una competencia es “una capacidad para realizar algo. Implica conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y comportamientos

armónicamente integrados, para el desempeño exitoso en las distintas circunstancias de una función” (Picardo, Escobar & Pacheco, 2005, p. 51). Pensando en esto, la lectura se puede entender como la capacidad de leer, y en ella engloba el nivel personal en cuanto a la velocidad, entendimiento de la información, capacidad de síntesis, reflexión y la facultad de emitir algún juicio al respecto; lo que en conjunto, desencadena en una lectura idónea.

Hablando sobre lectura también se habla acerca de entendimiento, información y conocimiento, es decir, leer también puede servir como un medio para la educación, por lo que para entender el concepto es necesario involucrar una visión pedagógica. Al respecto, la Secretaría de Gobernación (2001, s.p.) ofrece una definición a través del punto de vista de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y expresa que “Leer no es simplemente trasladar el material escrito a la lengua oral; eso sería sólo una técnica de decodificación. Leer significa interactuar con un texto, comprenderlo y utilizarlo con fines específicos.” A diferencia de la primera definición, esta última aporta un elemento nuevo referente al lector, pues menciona que será este quien le dé una función a la lectura. Para ello, la interacción con el texto es lo que permite la comprensión y, en consecuencia, poder brindarle algún fin a la información adquirida. Sin embargo, no todo resulta tan fácil, la comprensión varía de sujeto en sujeto, dependiendo de su interés, raciocinio y nivel lector. Al respecto, no se debe olvidar que la lectura es producto de la cognición humana, que por su propia definición:

Se refiere a la “acción y efecto de conocer”, pero también puede incluir nociones de conciencia, criterio o producto del conocimiento. La cognición está entrelazada con el aprendizaje de modo inextricable. A medida que los humanos tienen nuevas experiencias, llegan a nuevas apreciaciones y conceptos. Cuando este conocimiento nuevo produce un cambio de comportamiento, decimos que han aprendido de la experiencia.

La cognición también se relaciona con el conocimiento que es el hecho de conocer algo por experiencia o asociación; el entendimiento o noción que resulta. A medida que llegamos a ser conscientes de nueva información y la aprendemos, ésta forma parte de nuestro bagaje de conocimientos. (Davis, 2014, p. 1).

Entonces, si se concibe que la lectura también tiene una trascendencia psicológica, es meritorio aportar una definición por parte de esta ciencia para comprender como la entiende. De esta manera, la Psicología interpreta a la lectura como el “proceso de adquisición informativa que permite, previo reconocimiento de las combinaciones de los signos que constituyen las palabras del lenguaje escrito, la asociación del significante (signo) con el significado (sentido)” (Galimberti, 2002, p. 656). Reflexionando sobre este concepto, la definición anterior se enfoca al proceso cognitivo de la decodificación del lenguaje escrito para relacionarlo con los signos y proporcionar así un sentido, dejando de lado la intención de la lectura o su función como se explicó previamente. En otras palabras, se centra en el complicado proceso de relación.

Aun teniendo objetos de estudio tan diferentes, el enfoque conjunto que la Bibliotecología, Pedagogía y Psicología tienen en torno a la lectura, permite dar un fundamento teórico más completo sobre su concepción. Es evidente que se pueden dar más definiciones del término, pero no aportan algo nuevo a lo que ya se ha expresado. Por ejemplo, Gómez (2016, p. 14) dice que “Leer es convertir una historia ajena en algo propio” discurso que suena casi poético por el acto de asimilar lo que otro ha plasmado, pero que, como elemento teórico, es escaso en su alcance. Desde el punto de vista de las tres ciencias, se pueden rescatar elementos en común para tener un acercamiento a una definición más elaborada, que sirva para entender claramente a la lectura. Para fines de este trabajo, se va a entender a la lectura como el proceso por el cual un individuo interactúa con un texto y descifra su mensaje a través de la asociación del significante con su significado; posteriormente, habrá de relacionar ese significado con sus conocimientos previos para comprender la información y utilizarla con algún fin en específico.

Para comprender profundamente a la lectura no es suficiente con conocer su definición, ya que sus características son variadas tal como lo describe Gimeno (2000, p. 79) quién dice que “La práctica de la lectura se expresa en infinidad de manifestaciones y adquiere formas especializadas según el contexto en que se Lee.

Cada una de las prácticas posee asimismo valores diferentes para los sujetos, y representa una experiencia singular con un valor determinado”. En otras palabras, ahora hay que entender las funciones, tipos y niveles que posee –hablando del lector, el interés, el texto y el soporte- porque estas pueden influir negativamente en su desarrollo, generando un rechazo total de la actividad o, en su defecto, potenciar el gusto hacia la creación de un lector hábil.

### **1.1.2 Características de la lectura**

La escritura fue un invento que surgió como “la primera tecnología mental creada para la ampliación de la memoria, la fijación del conocimiento y el registro de lo que el hombre es, piensa, siente e imagina” (Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, 2012, p. 5). Por lo tanto, la lectura podría verse como una consecuencia de ese invento y a razón de ello es que:

A diferencia de otras facultades del hombre, como la de hablar, la facultad lectora no es innata ni pertenece exclusivamente a la naturaleza humana, aunque en ésta se encuentre en las mejores condiciones y medios para desarrollarse. Pero al igual que otras facultades, ella se desarrolla en el ser humano como un proceso. (Bernal, 2011, p. 3).

Si leer no es propio del hombre, a la evolución le costará millones de años antes de que forme parte de la naturaleza humana. Con esta premisa en mente, se abordarán las características de la lectura y, quizá, se logre asimilar el por qué resulta tan compleja su enseñanza y desarrollo.

Las características de la lectura pueden referirse también a sus virtudes, a lo que Eduardo Rhó (2008, s.p.) explica que pueden enlistarse de la siguiente manera:

- Permite espacios de reflexión
- Reafirma conocimientos
- Ayuda al mantenimiento de la salud mental
- Estimula la imaginación

- Enriquece el lenguaje
- Permite divertirse

Resulta increíble como una actividad que se puede realizar desde la comodidad del hogar puede traer tantos beneficios a una persona, independientemente de su edad biológica, ya que fomenta el trabajo del pensamiento, es decir, lo ejercita. Sin embargo, no todos pueden desenvolverse en este escenario debido a la presencia de obstáculos, los cuales el mismo autor expone y que, si se analizan bien, no tienen una relación con el propio ser sino con el contexto en el que se está inmerso como:

- La escuela
- El hogar
- El ejemplo de los adultos
- Desinterés de los padres
- Falta de libros

Es importante mencionar que este contexto del cual se hace mención es el medio por el cual se pueden formar nuevos lectores, pero depende de muchas variables. Lo realmente preocupante en este sentido es el obstáculo que involucra el desinterés de los padres y el ejemplo de los adultos, hablando específicamente del trabajo de fomento a la lectura en niños, ya que un menor se encarga de imitar el comportamiento que observa en su entorno, es decir, si no ve a ningún individuo leyendo a su alrededor, es probable que no sea un lector ávido en su existencia, eso sin mencionar el desinterés de los adultos por la formación de nuevos lectores.

### **1.1.2.1 Funciones**

La lectura puede impactar en el desarrollo cognitivo, social y cultural de un individuo, de esta manera se tiene la motivación necesaria para fomentarla desde edades tempranas, con el objetivo de obtener una persona capaz de tener un

pensamiento crítico y con habilidades idóneas de comunicación. Al respecto, Bernal (2011, p.9) propone una serie de funciones que la lectura cumple y las cuales se enlistan a continuación.

a) A nivel individual:

**Función cognoscitiva.** Satisface la curiosidad y desarrolla el lenguaje.

**Función afectiva.** Resuelve conflictos, satisface las necesidades emocionales, encuentra alivio a temores infantiles y mejora los sentimientos.

**Función instrumental.** Sirve como herramienta de aprendizaje, un medio para solucionar problemas, para encontrar información, un instructivo, un estímulo para desarrollar actividades.

**Función de socialización.** Sirve para recibir información necesaria que permite a un lector estar integrado a la vida de su comunidad

**Función de evasión.** Para fantasear y enriquecer las posibilidades e ingenio y creatividad

**Función liberadora.** Desarrolla en el ser humano elementos críticos, universales, tolerantes, sensibles y libertarios

b) A nivel social:

Para elevar el nivel cultural, técnico o científico

En este punto se debe de hacer una acotación, estas funciones pueden o no coexistir en un mismo momento. Por ejemplo, en una plática con un grupo de amigos se habla acerca del calentamiento global; dentro de este grupo existe una persona que no conoce del tema, por lo que podría leer al respecto para informarse y así la lectura cumpliría con su función instrumental, pues habrá ayudado a aprender una nueva información. Asimismo, también habrá cumplido la función de socialización, ya que esta información le permitirá a esa persona entablar una plática sobre el tema. Sin embargo, las demás funciones quedarían excluidas de este caso en particular y no significa que se haya hecho algo mal, ya que las funciones tienen que ver con la intención que se tiene al leer.

### **1.1.2.2 Tipos de lectura**

Leer no es una actividad que se restrinja solo a documentos escritos, sino a cualquiera que posea información y que pueda transmitirse. Debido a lo anterior es que existen diferentes tipos de lectura, entre los que podemos encontrar:

1. La lectura de las imágenes: es aquella que se realiza a partir de todo tipo de formas, ya naturales, ya creadas por el hombre. Desde un trazo de dibujo, un espacio de cielo o una hoja de un árbol, hasta las más sofisticadas formas contemporáneas de la tecnología de la imagen
2. La lectura de los sonidos: la que se logra por la simple percepción sonora y que desarrollan especialmente, los músicos y los invidentes.
3. La lectura de los olores: la que parte de la emisión odorífica, desarrollada por múltiples personas, especialmente los invidentes.
4. La lectura de los caracteres: La que se basa en la forma de ser y de actuar de los seres humanos, desarrollada especialmente por los psicólogos y psiquiatras. Y de alguna manera, practicada por artistas como los pintores, escultores, poetas, narradores, cinematografistas, dramaturgos, etc. (Bernal, 2011 p. 9)

Como se mencionaba con anterioridad, pensar en el acto lector como una actividad que solo se rige por la lectura de algún texto da muestra de una pobre asimilación del concepto, ya que leer es asimilar el contenido de una fuente de información, misma que físicamente puede estar en gran variedad de soportes y presentaciones.

### **1.1.2.3 Niveles de lectura**

Los niveles de lectura suelen referirse a la comprensión que se tiene del contenido de una fuente de información, lo cual se ve influenciado por las habilidades lectoras de cada persona en particular. Debe quedar claro que “la comprensión consiste en la construcción de diferentes niveles de representación del texto o discurso; que los diferentes niveles suponen diferencias en la profundidad de la comprensión, y que estas diferencias están íntimamente relacionadas con los conocimientos disponibles del sujeto y con las inferencias que realiza” (García,

Elosúa, Gutiérrez, Luque & Gárate, 1999, p. 36-37). Es como si la comprensión se visualizara como una pirámide, en la que la parte más alta y delgada hace referencia a una comprensión superficial de lo leído; mientras que por otro lado, el basamento sobre el cual la pirámide se soporta representa una comprensión total de lo expuesto y una posterior reflexión. Si se piensa solo en estos dos niveles, entonces el nivel lector se puede clasificar como lectura literal y no literal, mismas que a continuación se detallan:

La lectura literal, que es el primer nivel, implica localizar, reconocer y/o comparar fragmentos de información explícita o sinónima en un texto. La lectura no literal se subdivide en dos niveles: interpretativa o referencial y crítica. La primera requiere la construcción de significados y generación de inferencias, análisis, síntesis y reorganización de un texto; la segunda conlleva a la generación de inferencias, análisis, síntesis, contraste y reorganización de un texto que refleje la capacidad de relacionar el mismo conocimiento previo, así como con la reflexión de las intenciones del autor (Caño & Luna, 2011, citado por Martín & Escalante, 2017, p. 109)

El autor se refiere a que, en un primer nivel, el lector puede tener noción global de lo expuesto en un texto. Por otra parte, acceder al nivel referencial simplemente implica comprender lo leído, mientras que el nivel crítico permite asociar la nueva información con las experiencias y conocimientos del lector para poder emitir un juicio u opinión al respecto, demostrando así no sólo que sabe de lo que habla, sino que fue capaz de reflexionarlo para poder argumentar un punto de vista. Este último nivel es al que los promotores de la lectura deben de enfocarse, aunque no es una tarea fácil de realizar, ya que es necesario ir avanzando poco a poco para desarrollar las habilidades de comprensión que permitan acceder a la información, comprenderla y a la par, ejercitar el pensamiento para tener una postura.

Otra postura referente a los niveles de lectura es la que Adler (1984 p.115) propone y esta explica lo siguiente:



- I. La primera lectura puede ser llamada “estructural” o analítica. Aquí el lector procede del todo a sus partes.
- II. La segunda lectura puede ser llamada “interpretativa” o sintética. Aquí el lector procede de las partes al todo.
- III. La tercera lectura puede ser llamada “crítica” o evaluativa. Aquí el lector juzga al autor, y decide si está o no de acuerdo con él

La lectura estructural permite al lector fragmentar el contenido para comprender la idea de lo expuesto, es decir, reconoce la estructura y la analiza. En segundo término, la lectura interpretativa involucra el conocimiento del lector, ayudándole a sintetizar la información para hacer una reconstrucción. Para finalizar, la lectura crítica se basa en la reflexión que establece el lector, evalúa los argumentos y adopta una postura que puede ser favorable, en contra o de abstinencia respecto a lo expresado por el autor. La primera lectura puede ser independiente; la segunda se deriva de la primera; y la tercera no existiría sin las primeras dos. Aunque se explique de diferente manera, en esencia se habla de lo mismo, pues estos niveles explican la forma en que una persona accede, comprende e interpreta un texto. Ahora, se debe tener en cuenta que, aunque el autor no los menciona como niveles sino como lecturas, fungen de la misma manera.

## **1.2 Fomento a la lectura**

Mucho se ha explicado acerca del concepto de lectura, de sus características, tipos, niveles y sobre la importancia de su fomento, aunque aún no se ha mencionado en qué consiste realmente esta promoción de la lectura. Para ello “los que hablamos de animación a la lectura somos quienes no necesitamos ser animados a leer porque hemos descubierto por nosotros mismos –o con la ayuda de algún agente especializado- los minutos, las horas, los días de felicidad que la lectura puede aportar” (Gómez, 2016, p.20). Por más poético que suene, no es alejado de la realidad hablar de una felicidad al leer, ya que la lectura cumple una función afectiva pero, independientemente de ello, fomentar la lectura es referirse a las acciones que un individuo lleva a cabo para incentivar a otro a leer. Esta labor

es sumamente complicada por el rechazo generalizado que los alumnos de educación básica pueden tener, y es debido a la visión de la lectura como una obligación, lo cual es fomentado por la actividad académica que se preocupa por conseguir objetivos de enseñanza para que un alumno sea promovido al siguiente grado. En este sentido, la lectura se ve afectada pues no se enseña un gusto por practicarla.

Dentro de las escuelas, el papel del docente es de suma importancia pues en él, como agente formativo, recae el peso no sólo de enseñar a leer o desarrollar las habilidades necesarias para leer adecuadamente, sino dar la pauta para generar ese gusto. A la par, el personal bibliotecario de las escuelas es el complemento perfecto para hacer que un alumno caiga en un círculo vicioso positivo, en el que el maestro enseñe, produzca una curiosidad y que, para complementar tal labor, el bibliotecario oriente acerca de los textos adecuados a la edad y al interés particular del niño, ofreciéndole así no solo una variedad de opciones que sea capaz de entender, sino que lo guiaría para que él mismo construya su propia necesidad lectora.

En la escuela, este trabajo parte de lo general a lo particular y viceversa, es decir, se intenta captar a la mayoría de alumnos posibles con una estrategia que ayude a fomentar la lectura y se realizan adecuaciones para aquellos alumnos que no puedan seguir el ritmo o tengan otras necesidades que requieran mayor atención, para después retroalimentar. Lo importante es que todos actúen sobre la misma línea de acción.

Existen diversos personajes y variables en el trabajo de fomento, entre los que se pueden encontrar los siguientes:

### **1. El docente o maestro:**

Los maestros no sólo instruyen, sino que representan y comunican una filosofía educativa particular, que incluye pautas mediante las cuales los estudiantes serán evaluados. No sólo

proporcionan retroalimentación referente al desempeño académico de los estudiantes, sino que tienen un efecto considerable en la motivación de los mismos para el aprendizaje. No sólo proporcionan aprobación o desaprobación específica ante el logro de los alumnos, sino que los maestros también comunican su aprobación o desaprobación general del niño como persona (Juvonen, J. & Wentzel, K. R., 2001, p. 13).

**2. El maestro bibliotecario:** “Es el docente nombrado por la o el director de la escuela, el cual se hace cargo de la Biblioteca Escolar, a su vez promueve la integración del Comité de la Biblioteca Escolar para lograr la instalación y uso educativo de biblioteca”. (Secretaría de Gobernación, 2013, s/p).

**3. El bibliotecario:** “Se refiere al personal adscrito a las escuelas de educación básica con plaza de Bibliotecario”. (Secretaría de Gobernación, 2013, s/p).

**4. El promotor de la lectura:** es la persona que

debe conocer y aplicar métodos y técnicas para promover la lectura; para que le resulte efectivo es recomendable partir del diagnóstico, ajustarse a las características, potencialidades, necesidades, del grupo de lectores; debe lograr un acercamiento productivo entre el lector y el texto que promueve, por lo tanto, debe planificar cuidadosamente cada una de las actividades de promoción de lectura para que esta sea efectiva y afectiva. (Martínez, Gómez & Sarría, 2015, s/p).

**5. El lector:** es la persona que interactúa con el texto.

**6. El ambiente escolar** es aquel que “está compuesto por elementos físicos, sociales, culturales, psicológicos, pedagógicos, humanos, biológicos, químicos, históricos, que están interrelacionados entre sí y que favorecen o dificultan la interacción, las relaciones, la identidad, el sentido de pertenencia y acogimiento” (Castro & Morales, 2015, p. 3).

**7. Los gustos e intereses particulares:** son las aficiones que pueda presentar cada persona.

**8. El acervo:** es la colección de títulos disponibles para préstamo y consulta.

Antes de seguir, es necesario centrarse en la relación que tienen los personajes. Por una parte, un docente transmite y fomenta el conocimiento, a través de la puesta en práctica de las estrategias que sean requeridas; con esta formación, el docente puede convertirse en un maestro bibliotecario, para poder vincular la cuestión académica con las labores de una biblioteca escolar; sin embargo, el bibliotecario podría quedar relegado de estas actividades por su formación en cuanto a la organización documental y la administración de servicios de información, no porque carezca de los referentes teóricos para dar un uso educativo a la biblioteca, sino por coexistir con profesionales ajenos a las labores de la biblioteca para que esta lleve a cabo sus funciones. Independientemente de sus características específicas, cualquiera de estos tres personajes podría ser un lector y, en consecuencia, convertirse quizá en un promotor de la lectura.

Para continuar, se debe mencionar una definición propia del fomento a la lectura, que también puede llamarse promoción, por lo que se puede decir que “fomentar el gusto por la lectura es un objetivo ineludible, que consiste en crear hábitos que lleven a ocupar parte del tiempo de ocio leyendo. Incluso podríamos ser más ambiciosos y buscar la calidad lectora, tanto técnica como estética”. (Clemente, 2004, p. 93). Como se puede observar, lo que se busca es que las personas lean, y que una vez que se haya generado un gusto y hábito, se busque la mejora continua en cuanto a los niveles de lectura. Se debe dejar muy en claro que llegar a este punto de mejora no es algo que se logre rápidamente; la realidad es que la promoción de la lectura necesita de tiempo y constancia, ya que en caso contrario se puede obtener un resultado negativo a lo que se desea. Como interrogante surge entonces la pregunta: ¿En dónde se inicia el fomento a la lectura? Y en este sentido, al igual que la educación y los modales, “El papel mediador en que está implicada toda la sociedad se atribuye de forma especial a dos instituciones, la escuela y la familia, pero no debemos dejar de resaltar el importante papel que tienen o deben

tener las bibliotecas tanto escolares, como municipales o estatales, incluso privadas, y consecuentemente la labor de los bibliotecarios” (Clemente, 2004, p.96). Entonces, en un primer momento, la lectura debe ser incentivada por la propia familia, a través del acercamiento de fuentes de información adecuadas y a través del ejemplo, es decir, los propios padres o familiares cercanos son quienes deben de brindar una imagen de la lectura como una actividad enriquecedora, mostrando también que son lectores para que exista una coherencia entre lo que se desea que el niño haga y el por qué se quiere que lo haga. En un segundo plano, la escuela - específicamente en el nivel primaria- debe aportar aún más elementos que deberían hacer pensar al niño que leer es una actividad enriquecedora porque podría vincular que no solo en su hogar es importante, sino que también lo es en un entorno fuera del ámbito familiar. El maestro de primaria, por una parte, debe de preocuparse por enseñar a leer y a escribir, para posteriormente desarrollar las habilidades acordes a la edad de cada alumno. A la par, el bibliotecario o el maestro bibliotecario son las personas que deberán transmitir un gusto propio por la lectura para lograr interesar al alumnado y guiarlos en la elección de algún material del acervo, pues a través de sus funciones contribuyen al uso de la biblioteca con fines educativos, entre ellos el fomento de la lectura.

La puesta en marcha de programas de fomento a la lectura permite establecer un diálogo entre tres elementos, todos importantes, como lo son los promotores de lectura, los lectores y un autor a través del texto. En este diálogo se exponen ideas y sentimientos respecto de un punto de partida que es la visión del autor y del escrito que ha plasmado para ser asimilado tanto por el promotor como por el lector, a través de ciertas dinámicas que no solo hagan amena la lectura, sino que permitan una comprensión lectora.

### **1.2.1 Programas de fomento a la lectura en México**

En México, han existido programas de fomento a la lectura que han tenido algunos resultados tangibles. En este apartado se mencionan aquellos que se

desprenden del gobierno por su cobertura nacional y que se relacionan con la educación. Es importante mencionar que no se debe confundir la estructura metodológica y operativa con las acciones derivadas de él, es decir, de un programa pueden surgir varios proyectos, campañas, talleres o seminarios que lo componen, pero a lo que se hace alusión aquí es a los objetivos que respaldan todas esas tareas.

La recopilación que a continuación se enlista está ordenada de forma cronológica, y fueron propuestas mencionadas como parte de los Programas de Desarrollo Nacional presentados por los presidentes de México en turno, a partir del sexenio de 1994 y hasta el gobierno actual. Se escogió este período de tiempo porque existen pruebas que detallan el trabajo puesto en marcha, porque los programas están estrechamente relacionados entre sí y porque se da una muestra del último esfuerzo llevado a cabo como parte del siglo XX en materia de lectura en comparación con las actividades emprendidas por los gobiernos del nuevo siglo. Han existido otros programas desarrollados por particulares, personas y empresas, pero han sido propuestas que, aunque se han llevado a la práctica, no existen datos suficientes para presentar un balance. Los programas gubernamentales de lectura cuentan con los datos necesarios para detallar su origen, particularidades, objetivos y logros; lo que en consecuencia permitirá comprender la situación actual de México en torno a la lectura con estadísticas recientes, pues en realidad los programas y las estadísticas son tópicos que dependen entre sí.

### **1.2.1.1 Programa Nacional para la Lectura (PRONALEES)**

En el Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000, producto del trabajo a realizar por el entonces presidente electo Ernesto Zedillo Ponce de León, se menciona el Programa Nacional para la Lectura (PRONALEES) que contó con los siguientes objetivos:

- “Elaborar materiales educativos para maestros y alumnos (Libro para maestro, Libros para el alumno, ficheros, etc.)

- Revisar los programas
- Capacitar y apoyar a los maestros a través de asesorías
- Apoyar la labor magisterial en el área de español
- Implementar y consolidar los Círculos de Lectura” (Ramírez, 2011, p.2)

Analizando los objetivos propuestos, la visión del programa consistía en crear un cimiento para elaborar programas de fomento a la lectura cada vez más ambiciosos. ¿Por qué? Los objetivos detallan que la línea de acción sería centrada en una reestructuración del diseño curricular, con las premisas sobre qué se enseñaría en la escuela, cómo se enseñaría y quién lo enseñaría, es decir, el trabajo se enfocó a la parte educativa para impactar en la enseñanza por parte del maestro y así influir en el aprendizaje del niño, tanto de sus materias como del desarrollo lector. Entonces, no es de sorprender que la concepción de este programa sea vista a través de una experiencia docente. Al respecto, y para dejar en claro lo dicho, Espinosa (2009, p.347) menciona:

Las dudas sobre la utilidad, sobre los sentidos de los distintos recursos del PRONALEES y las respuestas a las mismas, tuvieron lugar en la realización de la enseñanza, en el involucramiento conjunto de las maestras en tareas tales como la planeación, la evaluación, la solución de problemas específicos o la conducción de clases particulares.

En segundo lugar, el análisis destaca cómo, simultáneo a la construcción de sentidos, los maestros producen saberes prácticos. Los maestros no reproducen fielmente las nuevas propuestas, aunque crean en ellas, las transforman en su uso al considerar las particularidades de sus alumnos. De esta forma producen los saberes prácticos necesarios para hacer de los nuevos recursos herramientas efectivas para el aprendizaje.

A pesar de centrarse en la enseñanza, todas las acciones aquí emprendidas son la base de los demás programas que a continuación se exponen.

### **1.2.1.2 Hacia un país de lectores**

Ramírez (2011, p. 3) explica que con el cambio de gobierno en el año 2000, tras el triunfo del Partido Acción Nacional (PAN), el programa anterior PRONALEES fue reestructurado en cuanto a sus alcances y metas para ser llamado *Hacia un país de lectores*, por lo que oficialmente este programa:

surge en 2001 en un esfuerzo de recuperar experiencias previas de apoyo a la lectura, como los rincones de lectura, Libros del Rincón PRONALEES, entre otras, organizarlas en un programa de índole nacional. Surge en concordancia con los propósitos expuestos en el Plan Nacional de Desarrollo (2000-2006), el Plan Nacional de Educación 2001-2006, de la DGME y los Planes y Programas de Educación Básica (1993). Actualmente como resultado de esta evaluación, se verifica su pertinencia con el PND (2006-2012) y el PSE (2007-20012). (Morales, 2008, p.3).

Sus objetivos se centraron en:

- Realización de cursos nacionales de actualización.
- Selección, producción y distribución de 75 títulos por año para los acervos de bibliotecas escolares y de aula, destinados a alumnos y maestros.
- Incorporar a los 32 estados el proyecto de biblioteca de aula.
- Elaboración de un proyecto de difusión para generar una cultura de aprecio a la lectura. Todas estas acciones fueron el punto de partida del Programa Nacional de Lectura, el mismo que planteaba como objetivos:
  - a) Promover el uso y producción de materiales escritos para la formación de lectores y escritores autónomos,
  - b) Reconocer la diversidad étnica, lingüística y cultural de México c) Desarrollar mecanismos que garanticen la producción y distribución de acervos bibliográficos. (Ramírez, 2011, p.3).

El Plan Nacional de Lectura (PNL) tuvo como resultados:

- Impulso de estrategias directamente vinculadas a la actualización de la población objetivo (maestros, asesores técnico pedagógicos, directivos, supervisores y equipos técnicos estatales) en todo el país.
- Distribución de distintas colecciones de libros de carácter literarios e informativos, para el establecimiento de bibliotecas del aula y bibliotecas escolares en escuelas públicas de educación básica y normal de las 32 entidades.
- Constitución de un sistema de gestión de la información que ha considerado líneas estandarizadas con datos que permiten conocer los avances del programa.
- Publicación de la información referente al PNL en un espacio de Internet para consulta pública. (Morales, 2008, p. 5).

Como fortaleza se menciona que “la operación del PNL es uno de los aspectos más sólidos, pues se han logrado conformar equipos técnicos estatales capacitados, responsables de concretar las metas de fomento a la lectura” (Morales, 2008, p. 5).

Pero, en contradicción:



Uno de los aspectos más débiles del Programa es la planeación estratégica, ya que si bien es evidente que su operación se deriva de los resultados arrojados por el diagnóstico en las entidades, no se encontraron evidencias de planeación a corto, mediano y largo plazo desde una visión de crecimiento de impacto con la población objetivo. (Morales, 2008, p. 4).

Tras un análisis de los esfuerzos llevados a cabo por este plan, se elaboró un informe en el que se pudo constatar la viabilidad de darle seguimiento. Su inicio se dio con el sexenio del entonces presidente de México Vicente Fox Quezada, y tras sus logros, el PNL tuvo cabida en el Programa Nacional de Desarrollo del gobernante sucesor, electo tras los comicios siguientes.

### **1.2.1.3 México Lee**

En el año de 2006 se realizaron nuevas elecciones para elegir un presidente, dando como resultado una nueva oportunidad para continuar en el mandato al Partido Acción Nacional (PAN), a través de su candidato Felipe Calderón Hinojosa. Esto permite dar el contexto de este siguiente programa que, tras dos experiencias de trabajo anteriores, logró recopilar sus avances y logros para darles continuidad. Es por ello que el Gobierno de México (2008, p.14-16) desarrolló el programa *México Lee*, que tuvo por objetivos:

- Disminuir los rezagos lectores y educativos y reducir la inequidad en el acceso a la cultura y el libro
- Fortalecer de manera indisoluble la relación entre educación y cultura como sistemas generadores de usuarios plenos de la cultura escrita.
- Propiciar el desarrollo social y mejores índices de calidad de vida a través de la formación de comunidades lectoras.
- Contribuir al fortalecimiento de la cadena del libro con participación de cada uno de sus actores.
- Fortalecer la creación literaria y la editorial, en favor del fomento para la lectura y el libro.
- Incorporar los nuevos soportes digitales y tecnologías de la información y la comunicación como apoyos para el acceso a la lectura y el libro de toda la población.

A diferencia de sus predecesores, este programa especificó una serie de principios sobre la cual basarían su forma de trabajo. Fueron 16 principios que en seguida se presentan:

1. La lectura es motor para el desarrollo y condición para la equidad, factor de identidad e inclusión social.
2. El acceso al conocimiento y la información es un derecho de todo ciudadano.
3. El mundo contemporáneo demanda un dominio de la cultura escrita más sofisticado. Por ello, democratizar el acceso a la lectura y al libro propicia la equidad y disminuye las desigualdades.
4. Formarse como usuario pleno de la cultura escrita tiene como condición necesaria estar alfabetizado.
5. Abatir la no alfabetización y generar oportunidades para que las personas no sólo dominen el código alfabético sino se formen como usuarios plenos de la lectura y la escritura, es prioridad del Estado mexicano.
6. El Estado mexicano hace manifiesta su voluntad política para considerar al libro y la lectura como elementos estratégicos desde el punto de vista económico, social, cultural y educativo, indispensables para el desarrollo del país.
7. La disponibilidad y el acceso de materiales para la lectura y la escritura, así como el acceso a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, son condiciones necesarias para formar usuarios plenos de la cultura escrita.
8. Es deber del Estado mexicano generar las condiciones para el acceso a los servicios educativos y culturales, al libro y la lectura de sus ciudadanos.
9. El Estado Mexicano reconoce al libro como un eje fundamental en la dimensión económica del país, así como trascendental para la presencia de la cultura mexicana en el mundo.
10. La articulación de esfuerzos y políticas entre educación y cultura es indispensable y debe ser indisoluble en el fomento a la lectura y el acceso al libro de los mexicanos.
11. La participación de los medios de comunicación, las asociaciones civiles y los padres y madres de familia, así como de los maestros, los promotores de lectura y los bibliotecarios en el fomento a la lectura y el libro, y muy principalmente de los padres y madres de familia, es indispensable para la generación de usuarios plenos de la cultura escrita.
12. El Estado mexicano reconoce la existencia de múltiples formas de leer, diferentes propósitos para la lectura y una diversidad de materiales bibliográficos, por tanto considera necesario responder a esa diversidad con estrategias eficaces.
13. Es prioridad del Estado mexicano invertir y propiciar el incremento de inversiones en contenidos para el fomento a la lectura en las nuevas tecnologías de la información y comunicación, así como en el desarrollo de mecanismos para el fortalecimiento de la industria editorial, librería y en la modernización y mejora de los espacios bibliotecarios.
14. La evaluación y la investigación son actividades generadoras de mejores estrategias para el fomento a la lectura y el libro y condición necesaria para la transparencia y la rendición de cuentas, la planificación y toma de decisiones adecuadas.
15. El Estado mexicano reconoce a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como los otros soportes electrónicos para la lectura, como una condición indispensable para el acceso al conocimiento.
16. El fortalecimiento de las capacidades y habilidades de los ciudadanos promotores de la lectura, los maestros y bibliotecarios, y todos aquellos que participan como mediadores entre el libro y la lectura, es primordial para el desarrollo de comunidades de lectores y escritores. (Gobierno de México, 2008, p. 5-6).

Sus logros fueron:

1. Impulso a la investigación a favor del diseño de estrategias para la evaluación de capacidades y costumbres lectoras en México.

2. Establecimiento de indicadores de medición lectora en México.
3. Diseño de un programa para el fortalecimiento presupuestal y metodológico del Programa Nacional de Lectura de Educación Básica en México.
4. Posicionamiento del valor de la lectura en la sociedad a través de los medios masivos de comunicación impresa y electrónica.
5. Diseño e implementación de la Segunda Encuesta para el Plan de Lectura de Educación Básica 2009-2010, bajo responsabilidad de la Secretaría de Educación Pública.
6. Diseño de un programa para el fortalecimiento presupuestal y metodológico del Programa Nacional Salas de Lectura.
7. Desarrollo e implementación de un Sistema para el Registro del Precio Único del Libro.
8. 32 diagnósticos sobre fomento a la lectura y el libro para el segundo semestre de 2009, realizados a través de las Comisiones de Cooperación Cultural CONACULTA, Secretarías e Institutos de Cultura de los gobiernos de los estados.
9. Diagnóstico y detección de estrategias de fomento a la lectura y el libro a partir de esfuerzos de la sociedad civil, para su multiplicación en otras zonas y regiones nacionales con recursos de la Federación y convenios de colaboración con los estados, bajo responsabilidad del CONACULTA y las 32 entidades federativas.
10. Diseño e implementación de la Segunda Encuesta Nacional de Lectura 2009-2010, bajo la responsabilidad del CONACULTA.
11. Diseño e implementación del Primer Censo-Evaluación del Programa Nacional Salas de Lectura 2009 bajo la responsabilidad del CONACULTA.
12. Instrumentación de un Sistema para el Registro del Precio Único del Libro bajo la responsabilidad del Centro de Información Bibliográfica Mexicana (Cibimex) del CONACULTA.
13. Diseño de un programa para el fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.
14. Diseño e implementación de un Diagnóstico Nacional de Bibliotecas Públicas bajo la responsabilidad del CONACULTA.
15. Diseño de un programa para el reconocimiento y apoyo a las iniciativas de la sociedad civil a favor de la lectura.
16. Firma de convenios de colaboración con cadenas de radiodifusión y televisoras y compañías periodísticas, para la difusión de campañas a favor del fomento a la lectura y el libro, y el respeto a los derechos de autor. (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2011, p.4-15).

Se puede notar un avance metodológico en las acciones emprendidas respecto de los programas anteriores, lo que denota una visión de las propuestas en materia lectora pues se fortaleció el diseño y la práctica de las labores.

#### **1.2.1.4 Programa de Fomento para el Libro y la Lectura 2016-2018**

Para el año 2012, la votación emitida por los mexicanos en sus elecciones dio por resultado el regreso al poder del Partido Revolucionario Institucional (PRI), quién a través del entonces presidente Enrique Peña Nieto desarrolló un nuevo programa en materia lectora que estaría a cargo de la Secretaría de Cultura (2017, p.53) que enfocó su labor en cuatro grandes ejes:

1. Garantizar el acceso al libro y la lectura
2. Capacitación y profesionalización
3. Actividades de promoción a la lectura
4. Generación y distribución de contenidos

A continuación se detallan los éxitos del programa, mismos que la Secretaría de Cultura (2017a, p.1-p.8) menciona:

- Se brindaron 276 sesiones de capacitación en fomento a la lectura con una asistencia de 8 790 personas
- 4 077 personas cursaron distintas emisiones de los 208 módulos de los Diplomados que la Secretaría de Cultura imparte en colaboración con las instancias culturales de los estados y el aval académico de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).
- Cerca de 3 400 espacios de lectura abrieron sus puertas para recibir a más de 8 millones de personas, divididos de la siguiente manera:
  - a) 3 084 Salas de lectura que convocaron a 4 136 020 lectores.
  - b) 315 Paralibros que congregaron a 3 600 000 personas en plazas públicas.
  - c) 19 Centros de lectura que contribuyen al acceso a las tecnologías de información vinculadas con expresiones culturales y artísticas. En su conjunto recibieron a 239 mil visitantes.
  - d) 28 Módulos de préstamo de libros a domicilio en centros de trabajo que atendieron a 13 400 empleados.
  - e) Los espacios habilitados para fomentar la lectura en Ferias de libro y otros sitios culturales contaron con una asistencia de 134 975 personas.
- La DGB apoyó la realización de los talleres de verano Mis vacaciones en la biblioteca en las bibliotecas públicas de todas las entidades, cuya temática general fue “La cultura es para todos”
- A solicitud de esta Comisión de Biblioteca y Asuntos Editoriales, la asociación IBBY México A leer, desarrolló el Primer Diagnóstico de Prácticas de Lectura en Niños y Jóvenes en México y Propuesta, con la finalidad de conocer el estado que guarda la situación técnica, estadística y pedagógica para el desarrollo de un plan de fomento a la lectura con el propósito de editar documentos de fomento a la lectura y de obras para ciudadanizar la cultura escrita.

Este programa operó por dos años y es importante decir que en ese corto período de tiempo tuvo varios logros, lo cual podría decir que, quizá, de haber tenido más tiempo se abrían conseguido muchos otros avances.

### **1.2.1.5 Estrategia Nacional de Fomento a la Lectura**

El año de 2018 resultó histórico para México debido a un nuevo cambio en el poder, llegando a la presidencia una política de izquierda. En esta ocasión, Andrés Manuel López Obrador, representante del Movimiento de Regeneración Nacional

(MORENA), se erigió como el nuevo presidente electo y una de sus propuestas de trabajos fue la Estrategia Nacional de Fomento a la lectura.

Durante la Presentación de las Acciones de la Estrategia Nacional de Lectura, Presidencia de la República (2019, s.p.) mencionó que el proyecto recae sobre la Coordinación de Memoria Histórica y Cultural de México y no es concebida como un programa tal cual, ya que carece de presupuesto y reglas de operación.

Funcionará por medio de tres ejes:

- **Formativo:** formar hábitos de lectura
- **Material:** disponibilidad de materiales de lectura
- **Persuasivo:** cambiar la concepción de las personas sobre la lectura

Al respecto:

Paco Ignacio Taibo II, [...] esbozó los tres ejes a seguir: reforzar la lectura en niños y adolescentes; brindar mejor y mayor acceso a los libros; y lanzar una campaña de promoción en medios de comunicación. Además, prometió publicar colecciones a precios accesibles y regalar títulos a fin de acercar la lectura a quienes no tienen recursos. (González, 2019, s.p.).

En este sentido, el Grupo Fondo de Cultura Económica (2019) explica que las tareas a realizar serían las siguientes:

- Bajar el costo de los libros de la editorial
- Desarrollo de una colección de títulos denominada “Vientos del pueblo”
- La implementación de clubes de lectura en escuelas normales
- Crear redes de comunicación con los docentes para el fomento de la lectura

Los avances hasta el 26 de junio según la misma Presidencia de la República (2019, s.p.), son:

- Un documento de 300 hojas que analiza las pruebas que se realizan en materia de lectura

- Avance en el proceso de formulación de acuerdos con la industria editorial
- Publicidad en medios digitales en plataformas como Google, Amazon y Apple

Aún están por definirse claramente los objetivos y la metodología para arrancar la estrategia, sin embargo, se cuenta con los datos necesarios para poder implementar una labor de fomento a la lectura que pueda tener impacto en la sociedad mexicana. El tiempo dirá qué sucede con esta propuesta que, en lo personal, espero sepa aprender de los aciertos y fallos de sus predecesores para entregar un trabajo adecuado.

#### **1.2.1.6 Menciones especiales**

Este apartado da fe de algunos programas también de corte gubernamental, que requieren de una mención independiente debido a que por su origen, carácter, seguimiento y logros, poseen características particulares que no permiten mencionarlos en los programas anteriormente expuestos aunque hayan coexistido.

##### **1.2.1.6.1 Libros del rincón**

La Secretaría de Cultura (2017, p.18-20) expone que en 1986 se creó el programa de Rincones de lectura, junto con su colección de los libros del rincón.

Sus objetivos fueron:

- Garantizar la producción y condiciones de uso de materiales escritos
- Formar lectores y escritores autónomos
- Reducir la brecha entre el libro, la lectura y los alumnos

La cuestión primordial de todo el trabajo se enfocaba en hacer al libro un objeto presente en todo aspecto de la vida de un estudiante, dentro y fuera de la escuela, para que este formara parte de su entorno y no se viera como algo exclusivo de la educación.

Para su clasificación, la colección de los libros del rincón fue categorizada de la siguiente manera:

- Al Sol Solito, para los niños más pequeños
- Pasos de Luna, para los que empiezan a leer
- Astrolabio, para los niños que leen con fluidez
- Espejo de Urania, para los niños y jóvenes lectores
- Cometas convidados, para los lectores de diversas edades

Al tener esta clasificación es más fácil para el alumno, para el docente y el padre de familia saber qué libro sería el más adecuado para un niño de acuerdo a su edad y entendimiento, pues cada división posee las características de lectura óptimas para que su público objetivo pueda entender todo lo que está escrito, así como para poder relacionarlo con lo que sabe y platicarlo con otras personas. Para seguir generando obras que resulten atractivas para las nuevas generaciones de alumnos, la SEP lanza una convocatoria para nutrir su colección cada año.

La mención especial de este programa se debió a que es una gran colección de libros que permiten abarcar diferentes gustos e intereses, respondiendo así a la particularidad de cada niño.

#### **1.2.1.6.2 Programa Nacional Salas de Lectura**

El Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (2012, p. 13) explica que este programa tuvo su inicio en el año de 1995, pero no fue hasta el año 2002 cuando el Programa *Hacia un país de lectores* lo incluyó dentro de sus labores y consistió en la creación de espacios de lectura en todo el territorio mexicano, lo que fue posible gracias al voluntariado de muchos ciudadanos. Estos espacios no sólo proporcionaban un lugar físico, sino que llevaban a cabo fomento a la lectura en la población de todas las edades. Posteriormente, con el cambio de presidente en 2006 y después de la promulgación del Programa *México Lee*, la inversión en las salas se incrementó tanto que para 2012 se alcanzaron 4855 espacios de lectura,

se seleccionó un acervo específico para la función del programa y se contó con capacitación académicamente respaldada por la Universidad Autónoma de México (UAM), ofrecida para los voluntarios que coordinaban las funciones.

Su misión consiste en:

Propiciar el surgimiento de comunidades con pensamiento propio y crítico que lean de manera libre, gratuita, incluyente y resignificativa, brindando condiciones materiales, sociales, cognitivas, afectivas y estéticas para que el mayor número posible de personas comparta sus lecturas entre pares y para que los lectores dialoguen, debatan, escriban textos propios de sus lecturas y construyan lazos interpersonales y sociales que fortalezcan el tejido y la vida democrática. (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2012, p. 13) .

Aunado a lo anterior, su visión es:

Un territorio nacional habitado por comunidades que lean de manera cotidiana, libre, autónoma y compartida y, a partir de sus lecturas, pregunten y atiendan a las preguntas de otros; personas que explican y escuchan explicaciones, aprenden e imaginan, construyen sus argumentos y los defienden, realizan creaciones derivadas de sus lecturas y escriben textos propios, publicitan entre sus pares los beneficios de la lectura y sus libros favoritos y están conscientes de que los libros y las colecciones abren puertas a mundos alternativos habitados por personajes, temas, épocas, relatos, paradigmas y discursos que ofrecen ideas y puntos de vista diversos que invitan al diálogo, a la investigación y al debate. (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2012, p. 13).

El programa no menciona objetivos como tal, pero menciona sus líneas de acción a través de las siguientes estrategias:

- Fortalecimiento del Fondo Especial de Fomento a la Lectura establecido con los estados. Fortalecimiento de las Salas de Lectura en espacios comunitarios y marginales. Instalación de Paralibros como una experiencia exitosa en el fomento a la lectura y el libro.
- Instalación de Centros de Lectura y Formación Lectora a partir de esfuerzos combinados entre la federación, los estados y municipios, que fortalezcan y permitan el libre acceso de la sociedad civil al libro y la lectura.
- Fortalecimiento de los acervos bibliográficos a través de convocatorias públicas para la adquisición y coedición de publicaciones impresas y electrónicas.
- Implementación del Diplomado para la Profesionalización de Mediadores de Lectura. Desarrollo e implementación de plataformas virtuales formativas en fomento a la lectura y de creación literaria para la formación y capacitación continua de mediadores de Salas de Lectura.
- Desarrollo de talleres, participación en días conmemorativos y en encuentros estatales, nacionales e internacionales relacionados con el fomento a la lectura. (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2012, p.18).



La Secretaría de Cultura (2018, s.p.) expone que, hasta el 9 de junio de 2018, estaban en funcionamiento 3843 salas de lectura, en la que los lectores y el mediador se reúnen al menos dos horas por semana, basando sus actividades en los principios de libertad, igualdad, inclusión y autonomía, a través de servicios como préstamos en sala y a domicilio, lectura en voz alta, talleres, presentaciones de libros, charlas con autores, entre otros. Además, su acervo incluye libros en lenguas indígenas, lo cual fortalece la congruencia entre su planteamiento como programa y su actuar, hablando específicamente sobre la inclusión.

Para finalizar, este programa tuvo mención independiente debido a su durabilidad, ya que es una labor actual longeva con más de 20 años de trayectoria y grandes logros, pues entre ellos se destaca la participación de muchos voluntarios, haciendo de este un proyecto que fue adoptado por la ciudadanía.

### **1.3 Estadísticas de lectura en México**

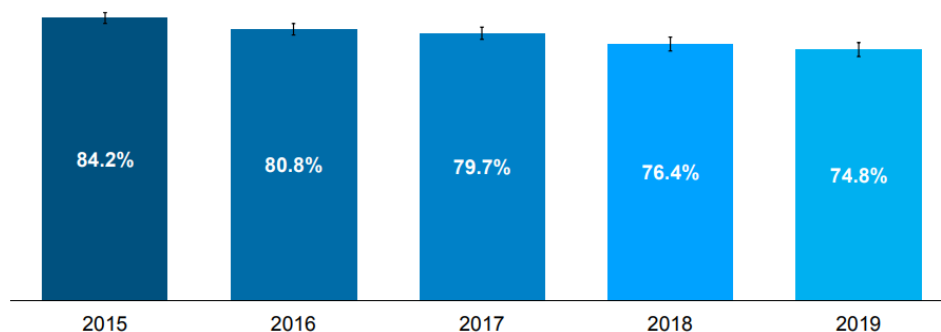
A este punto, ya se tiene una clara noción de la lectura, de sus procesos, de su fomento y de los participantes en su construcción. Teóricamente se tienen las bases para comprender la situación histórica y actual de la lectura en México, ya que a continuación se hará una disertación sobre ella.

Para empezar, este es un tema que genera controversia, en especial por los números que se manejan y que se vuelven parte del dominio público. La razón de esto es por la discrepancia que la población puede tener acerca de los resultados al contrastarlos con la realidad que viven y es que la verdad, México no es un país que destaque por su gusto hacia la lectura, mucho menos por el nivel de ella, y eso puede observarse en las pruebas de comprensión de lectura en educación básica, aunque no profundizaremos en cuestiones educativas, ya que también a pesar de tener una incidencia directa en el tema, se aborda desde otros aspectos y se mide con diferentes instrumentos.

Uno de los estudios que se ha llevado con mayor constancia y que será el eje de este trabajo es El Módulo sobre lectura (MOLEC), que tiene una cobertura geográfica en zonas urbanas de 100 mil y más habitantes. Aunque no dé cifras exactas a nivel nacional sobre el comportamiento lector de toda la población adulta en los últimos años (gráfica 1), el tamaño de la muestra es significativo para proporcionarnos un acercamiento al panorama actual. Quizá suena extraño que este apartado se refiera al comportamiento lector adulto, siendo que hablamos del fomento en edades tempranas pero es importante hacer una acotación; anteriormente se mencionó que los adultos, sean parte de la familia o de la escuela, son las personas que podrían fungir como guía para un niño en la búsqueda de su motivación por leer y desarrollar sus propias habilidades para llevar a cabo de la mejor manera esta acción. Entonces, si no existen adultos con las características que permitan incentivar la lectura, esta acción podría verse nulificada o peor aún, afectar futuros intentos de acercamiento.

#### **Gráfica 1**

*Porcentaje de la población de 18 y más años de edad alfabeta que lee algún material considerado por MOLEC. Serie 2015 a 2019*

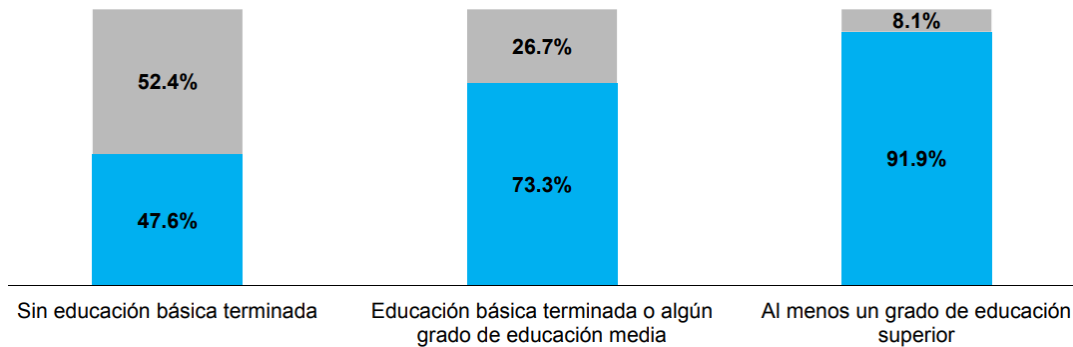


Nota: Tomada de INEGI. Modulo sobre lectura (2019)..

Como se puede observar, desde 2015 se presenta una tendencia a la baja en cuánto a la población adulta que ha declarado leer algún material. Este caso tiene una posible explicación basada en la escolaridad de la población adulta, ya que el nivel de estudios se encuentra relacionado con la inclinación hacia la lectura, tal y como se demuestra en la siguiente gráfica.

## Gráfica 2

Distribución porcentual de la población alfabetada de 18 y más años de edad por condición de lectura de los materiales de MOLEC, según nivel de escolaridad

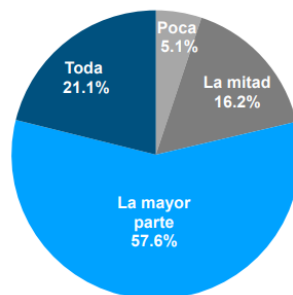


Nota: Tomada de INEGI. Modulo sobre lectura (2019)..

La gráfica ejemplifica lo expuesto con anterioridad, la educación impacta directamente en el acercamiento con la lectura. No es necesariamente una regla, aunque pueden existir excepciones, es decir, personas que no tengan grados académicos de ninguna índole y aun así ser lectores asiduos. Sin embargo, está claro que en la inmensa mayoría sigue esta tendencia. Al respecto, es bien sabido que no sólo se trata de saber leer y ya, sino que hay que hacerlo de la manera correcta, por lo que es necesario conocer el dato estadístico de la comprensión lectora que maneja la población, lo que a mi punto de vista resulta en parte del problema del por qué las personas no se sienten atraídas por leer.

## Gráfica 3

Distribución porcentual de la población de 18 y más años lectora de materiales de MOLEC, según la comprensión de la lectura

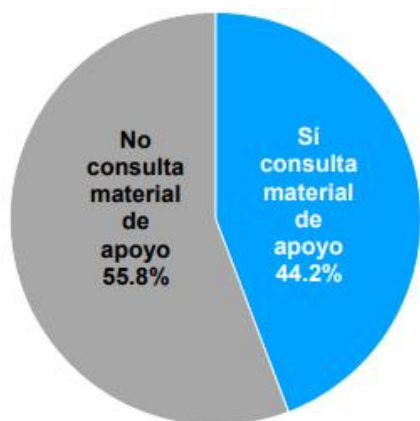


Nota: Tomada de INEGI. Modulo sobre lectura (2019).

Si una persona no alcanza a comprender todo el texto que lee, el contenido puede resultar confuso para su entendimiento, razón que generaría un rechazo por la lectura al no poder asimilar el discurso que el autor intentó plantear. La gráfica 3 explica que del cien por cierto de las personas encuestadas, solo el 21.1% comprende todo el texto, lo cual es una cifra minúscula pues, aunque el 57.6% del total indicó que comprende la mayoría de lo leído, esto solo crea lagunas de información que pueden no tener coherencia o lógica entre sí. Existen diversas razones para no comprender lo leído, no todo tiene que centrarse en una escasa habilidad lectora, pero sí podrían estar indirectamente relacionadas, por ejemplo, manejar un vocabulario coloquial, incapacidad de reflexión o desconocimiento de temas previos o relacionados. Es por ello que el uso de material de apoyo se vuelve indispensable para poder complementar la información y lograr asimilar todo el contenido expuesto; estos materiales pueden ser obras de consulta como diccionarios, enciclopedias, atlas, anuarios, etc. La gráfica 4 nos expone este caso de la siguiente manera:

**Gráfica 4**

Distribución porcentual de la población de 18 y más años lectora de los materiales de MOLEC, según condición de consulta de materiales de apoyo



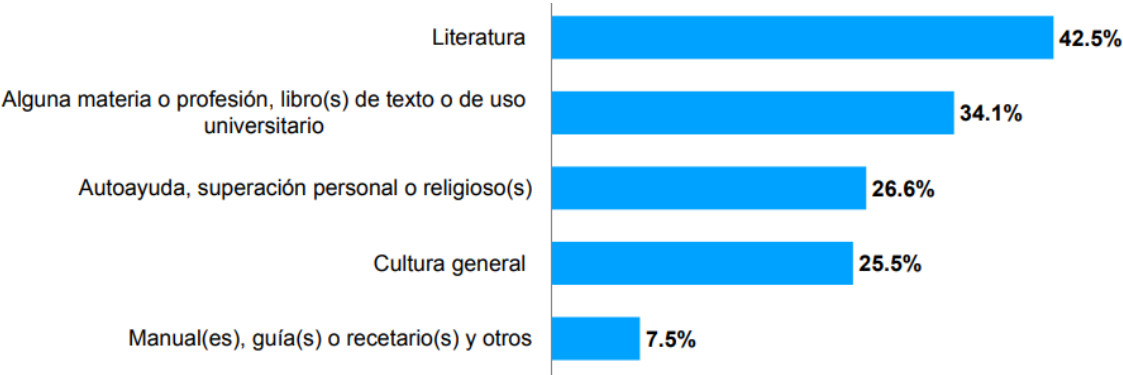
Nota: Tomada de INEGI. Modulo sobre lectura (2019).

En este aspecto los números están equilibrados pues se podría decir que, aunque la tendencia entre la población es no utilizar materiales de apoyo, hay un gran porcentaje que sí hace uso de ellos.

Ahora tenemos que especificar qué es lo que la sociedad mexicana lee para poder comprender el porqué de los causales anteriores con sus gráficas. Según el MOLEC, lo más leído es literatura, mientras que lo menos leído son manuales, guías o recetarios, tal y como se expone a continuación.

**Gráfica 5**

*Porcentaje de la población de 18 y más años lectora de libros, por tipo de libros que lee*

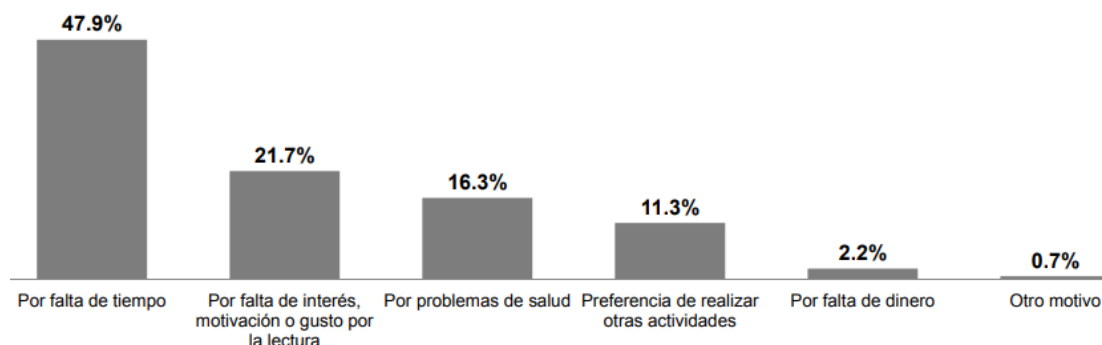


Nota: Tomada de INEGI. Modulo sobre lectura (2019).

Por último, el MOLEC expone las razones del por qué no se lee en México. Podrían tacharse más como pretextos debido a las respuestas y es que, la mayoría de persona encuestadas exponen que la falta de tiempo es su mayor razón para no realizar el ejercicio de la lectura, cosa curiosa ya que esta acción tiene una particularidad que permite enfrentarse a esa dificultad y es que se puede llevar a cabo en cualquier lugar y a cualquier hora, por lo que la falta de tiempo podría considerarse como una evasiva para justificar su falta de motivación o agrado por leer. A continuación, se presentan las demás razones que influyen para no poder leer.

### Gráfica 6

*Distribución porcentual de la población de 18 y más años alfabeta no lectora de los materiales considerados por MOLEC, según motivo para la no lectura*



Nota: Tomada de INEGI. Módulo sobre lectura (2019).

Con todo lo anterior se ha podido desglosar el panorama en torno a la lectura. Los datos del MOLEC corresponden al mes de febrero de 2019, por lo que se habla de un estudio reciente sobre el que se han dado las pautas para entender qué se lee, quiénes leen y cómo se lee en México.

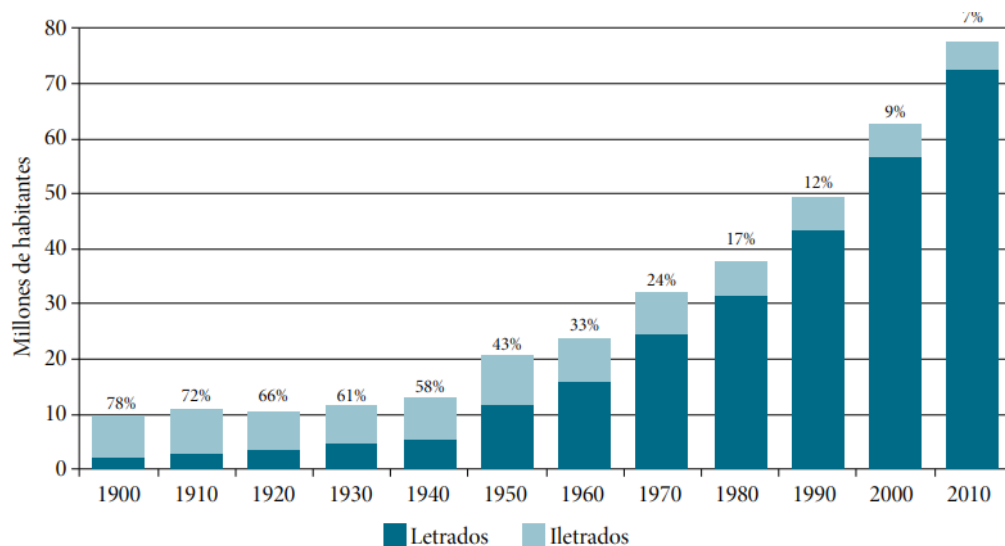
En lo personal, no considero que el país esté en un estado crítico en materia lectora, ya que hay puntos a favor muy rescatables. Sin embargo, sí hay que prestar mucha atención a las áreas de oportunidad que se tienen en frente para que no se conviertan en debilidades, ya que de hacerlo, sería perder todos los logros del trabajo llevado a cabo por décadas, desde la concepción de programas de fomento a la lectura, como las disposiciones en materia educativa y es que se debe recordar que “Por muy difícil que resulte leer, es más fácil que escribir y hablar bien. Para comunicarse bien con los demás, debe saberse cómo se reciben las comunicaciones y ser capaz, por añadidura, de dominar el expediente que producirá los efectos deseados” (Adler, 1984 p. 67). Es por ello que trabajar sobre la lectura es importante como un medio de desarrollo no sólo personal y profesional de cada persona, sino como un medio de desarrollo de la misma sociedad.

Finalmente, considero que la fortaleza que se tiene en México debido a su historia, son los esfuerzos que han permitido casi eliminar el analfabetismo, pues

de esta manera se ha logrado ejemplificar el papel de la educación para el acercamiento con la lectura. Esto se puede observar en la siguiente gráfica.

### Gráfica 7

*Población de 10 y más años por condición de alfabetismo, 1900-2010*



Nota: Tomada de INEGI (2014), citado por Márquez 2017.

## 1.4 Programas de Fomento a la lectura en Bibliotecas Escolares

Después de lo expuesto anteriormente acerca de los programas de fomento, se ha logrado constatar que estas acciones se enfocan desde el sector educativo, por la guía hacia los propios estudiantes, o desde la concepción de los maestros para su transmisión. Sin embargo, en una escuela existe otro agente de promoción de la lectura que es la biblioteca escolar, a quién docentes y autoridades deberían recurrir como protagonista del fomento a la lectura para el desarrollo e implementación de programas. Pensando en esto, y bajo una revisión exhaustiva de la literatura en esta materia, a menos que por propia iniciativa las bibliotecas escolares presenten proyectos independientes de fomento, no se les toma en cuenta; se llegan a mencionar las funciones que deberían tener pero no son la base del trabajo a realizar y esto puede tener una razón lógica. Como se explicará más adelante con profundidad, este tipo de bibliotecas dependen de la Secretaría de

Educación Pública (SEP) para su funcionamiento y la realidad es que no hay datos fidedignos suficientes para comprobar su estatus actual dentro de las escuelas. Lo que sí se puede mencionar es que raramente cuentan con servicios y personal correctos, o con un acervo que logre responder a las necesidades de información con las que puedan acudir sus usuarios y precisamente ahí puede radicar el conflicto con su integración en programas, pues poseen una carencia para poder realizar sus funciones adecuadamente. Por ello, es necesario determinar las características de las bibliotecas escolares y su situación en México con los datos más recientes que se tienen al respecto, ya que estos permitirán comprender detalladamente el contexto sobre el cual se manejan.



## **Capítulo 2. LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

Este capítulo examina a la biblioteca escolar desde su naturaleza, pues es la pauta que ayuda a identificar sus características. Para ello, es necesario mencionar que toda biblioteca es indispensable para el desarrollo de la sociedad, aunque respondan a usuarios y necesidades de información diferentes. Sin embargo, en este caso en particular existe una relación más cercana con la comunidad en la cual está inmersa y el análisis que ofrece el texto explica el por qué. Además, se retoma el vínculo que existe entre este tipo de biblioteca y los programas el fomento a la lectura, ya que están más ligados de lo que pudiera pensarse.

### **2.1 Preámbulo**

Para contextualizar a la biblioteca escolar en México, se analizaron las publicaciones llevadas a cabo por parte de la SEP, la información alojada en su sitio de internet y las reglas de operación de los programas nacionales de lectura. Sin embargo, no existe referencia acerca de los lineamientos que la Secretaría maneja al respecto de estas bibliotecas, pues deben de inferirse de los materiales que la institución ha generado. En teoría, el trabajo de estas bibliotecas en el país se basa en las directrices y el manifiesto desarrollados por la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (IFLA y UNESCO por sus siglas en inglés respectivamente), aunque en la práctica las acciones comprenden la organización del acervo bibliográfico y su promoción para fomentar la lectura. No obstante, la falta de un marco normativo limita el actuar de la biblioteca, hace que el trabajo no tenga una misión que cumplir y, en consecuencia, carece también de una visión para posicionarse estratégicamente dentro de las actividades a favor de la educación en México<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Información obtenida por medio de una entrevista a María Celina Martínez Delgado, quien ha sido colaboradora en la creación de material documental respecto a las bibliotecas escolares y de aula por parte de la Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura, dependencia directa de la SEP.

## 2.2 Definición de biblioteca escolar

Andréu Lorenzo, en su trabajo *La nueva biblioteca escolar como centros de recursos para el aprendizaje* (2019, p.17) explica que:

Una biblioteca escolar así concebida se puede definir como un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular de Centro y Programación General Anual. La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso -por diferentes vías- a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.

Por otra parte, Castán citado por Cremades & Jiménez (2015, p.21) dice que:

Tenemos que concebir la biblioteca más como un proyecto pedagógico y social que como un mero equipamiento al servicio de la comunidad educativa; es decir, hay que concebirla como una aportación activa al proyecto educativo y curricular del centro. La biblioteca tiene que abrir sus puertas y prestar servicios, salir a buscar a sus usuarios (alumnos y profesores especialmente) y ofrecerles ayudas eficaces que les sirvan para solventar sus necesidades, que les faciliten sus cometidos, que les solucionen y que les aporten algo.

Con las definiciones anteriores se pueden observar algunos aspectos que denotan la naturaleza de la biblioteca escolar, tales como un entorno educativo, docentes, proyectos educativos y curriculares, por mencionar algunos. Al respecto, ya se puede comprender que este tipo de bibliotecas están ligadas estrechamente con la enseñanza y el aprendizaje, y no porque los otros tipos de bibliotecas no lo estén, sino que en las escolares son sus objetivos primordiales y participa activamente en ellos ya que posee un carácter formativo para sus usuarios. Pero, ¿Qué dicen las autoridades en nuestro país? La Secretaría de Educación Pública (s.f. p.2) define a la biblioteca escolar como un:

Centro dinámico de recursos con un servicio de información activo, en una relación cercana con el entorno social y cultural del centro educativo, que cumple con un papel esencial tanto en los procesos de aprendizaje de alumnas y alumnos, como en las tareas del personal docente.

Si se presta atención, la SEP, de una manera más genérica, da a entender lo que los dos autores anteriores aportaban para la construcción del concepto, dejando en claro que a través de la biblioteca escolar es que se pueden apoyar la labor de enseñanza por parte del docente como la de aprendizaje por parte del alumno. Sin embargo, en su calidad de entidad gubernamental como la encargada de velar por la educación a nivel nacional, engloba en su definición un aspecto que no se contempló con anterioridad, que es el de situarse social y culturalmente en el contexto escolar.

### **2.3 Naturaleza de la biblioteca escolar**

Para poder hablar claramente acerca de la biblioteca escolar, es fundamental concebir la naturaleza de la misma. Para ello, se debe entender que:

La Biblioteca Escolar es un proyecto pedagógico de las escuelas de educación básica, que forma parte fundamental del proyecto escolar, vinculado al mejoramiento de la calidad de la educación y de la práctica pedagógica en el aula, por lo que su instalación y funcionamiento favorece la transformación de la vida académica de la escuela, la apropiación de nuevas nociones en torno a ésta, así como la necesidad de ampliar nuestra comprensión del fenómeno educativo y más aún: innovar contenidos, actividades, formas organizativas en el ámbito escolar y al interior del aula, para el desarrollo de las competencias comunicativas de alumnos y maestros enfocadas a la formación de lectores y escritores autónomos y críticos. (Secretaría de Educación Pública, 2008, p.3).

Con lo anterior, se entiende que la biblioteca escolar siempre ha de ser ligada a algún nivel de enseñanza de educación básica y no sólo eso, sino que, en la teoría, debe ser parte fundamental del proyecto educativo en todos los grados escolares para alcanzar las metas propuestas al evaluar la educación. Debido a esto se puede establecer la siguiente relación:

Biblioteca escolar = Escuela

Escuela ≠ Biblioteca escolar

Con lo anterior se trata de ejemplificar que hablar sobre la biblioteca es referirse también a la escuela, debido a que debe ser parte fundamental de la educación como un apoyo al docente, a las actividades de la institución y como entidad promotora de la cultura y la lectura. Sin embargo, para tratar a la escuela como tema, no necesariamente tiene que hacerse mención de la biblioteca por los tópicos que engloba el tema de la enseñanza.

Es interesante la relación de ambas instancias debido a que, aunque se vinculan estrechamente, solo una depende de la otra, pero trabajando en conjunto pueden alcanzar objetivos comunes y propios. La realidad es que la máxima en cuanto a la naturaleza de la biblioteca es que debe operar en función de la escuela, aunque el personal bibliotecario no podría realizar de manera autónoma esta tarea, debido a que es una labor que involucra la participación de directores, maestros, alumnos, padres de familia y del comité de biblioteca para encaminar los esfuerzos adecuadamente.

Para profundizar un poco en lo dicho, Padorno (2009, p. 58) comenta que “Todos reconocemos a nuestra biblioteca escolar como parte de un sistema, detectamos aquellas características propias del sistema educativo y de la institución escolar a la que pertenece y sabemos que las políticas económicas, sociales y educativas impactan sobre ella”. En otras palabras, la biblioteca escolar depende de la escuela y esta, a su vez, se ve afectada por cuestiones económicas, sociales y educativas, lo que desencadena que su actuar se pueda ver impulsado o mermado por estos factores completamente ajenos a su propio actuar, pero inherentes a su naturaleza.

Retomando a López & Santos (2009, p. 41), se puede decir que la naturaleza de la biblioteca escolar debe de entenderse desde diversas perspectivas:

- Pedagógicas: las necesidades de la escuela en los momentos actuales y la comprensión de que la educación es el elemento clave de la integración social y del desarrollo personal, y un instrumento decisivo para la <<emancipación>> individual y colectiva.

- Sociológicas: las características socioculturales y socioeconómicas de la población y el perfil de las familias y del alumnado de cada centro educativo concreto.
- Biblioteconómicas: las exigencias que presentan los modernos servicios bibliotecarios, que en ningún sitio se puede definir ya como una colección de libros sino como modernos centros de información y de recursos materiales e intelectuales orientados a finalidades específicas.
- Las recomendaciones internacionales y de los expertos.
- La normativa actual existente en nuestro país (poca, dispersa, diversa y dedicada a aspectos periféricos de la cuestión) y la práctica existente en los países de nuestro entorno cultural.

No solo la Pedagogía tiene que ver con las bibliotecas escolares, sino que también debe entenderse desde una concepción multidisciplinaria en la que juegan un papel importante la Sociología, ciencia que proporciona un contexto de la comunidad y del centro educativo; la Biblioteconomía –la cita lo menciona así pero para el trabajo lo entenderemos desde la bibliotecología- ciencia que aporta la administración de los servicios de información para cubrir las necesidades de información de los usuarios. Además, e independientemente de estas ciencias, la biblioteca debe de operar bajo la normativa del país y las recomendaciones de expertos a nivel internacional, como en este caso la IFLA y UNESCO.

### **2.3.1 Misión**

Se entiende como misión las actividades que se llevan a cabo en el presente como un compromiso de acción permanente, es decir, las tareas, esfuerzos y trabajos que la biblioteca debe realizar como responsabilidad con su comunidad de usuarios. Es por ello que retomando el trabajo de la IFLA y UNESCO en sus *Directrices para la biblioteca escolar* (2002, p.3), se afirma que la misión consiste en que:

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables.

A la par, en su *Manifiesto de la biblioteca escolar*, la IFLA y UNESCO (1999, s.p.) complementan esta misión enriqueciéndola, pues expresan que “La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos, a todos los miembros de la comunidad escolar para que desarrollen el pensamiento crítico y utilicen de manera eficaz la información en cualquier soporte y formato”. Entonces, para delimitar adecuadamente la misión, se puede establecer que la biblioteca escolar, a través de sus servicios, proporciona la información que permitirá desarrollar un pensamiento crítico a través del desarrollo de destrezas de aprendizaje y de imaginación.

### **2.3.2 Visión**

Se refiere al lugar en el que desea encontrarse la biblioteca escolar con base en el trabajo llevado a cabo en su misión, así que podría mencionarse que la visión podría ser el convertirse en “un elemento primordial en los proyectos que intentan enseñar, enseñar a aprender, proporcionar herramientas para la integración y la superación de desigualdades culturales y sociales y, en una palabra, transformar la sociedad para mejorarla” (López & Santos, 2009, p. 23). En otras palabras, no solo ser tomada en cuenta como un apoyo a la educación en el centro educativo, sino ser uno de los ejes principales para la elaboración de propuestas de trabajo, centrándose en la información y en el desarrollo de servicios y actividades que tengan logros tangibles que puedan impactar en el cumplimiento de objetivos en la educación.

### **2.3.3 Objetivos**

Los objetivos de la biblioteca escolar deben de estar orientados en función de los objetivos propuestos por la escuela en donde está inmersa. Al respecto, López & Santos (2009, p. 17) mencionan que los objetivos del centro y de la biblioteca, de manera general, podrían ser los siguientes:

1. Instruir (transmitir los conocimientos necesarios y convenientes).

2. Extender la cultura (entendida en un sentido muy amplio y abierto y en clave de opciones, posibilidades y valores).
3. Corregir las desigualdades de origen (herencia cultural) y adquiridas que presenta el alumnado.

Solo tres objetivos que engloban, tras de sí, mucha planeación y trabajo arduo y constante, pues como se ha mencionado con antelación, la biblioteca sirve a una comunidad en específico para ayudar a su educación y como promotora de cultura.

## **2.4 Características de la biblioteca escolar**

### **2.4.1 Instalaciones**

El espacio físico donde se encuentra la biblioteca es de vital importancia para el buen desempeño de las actividades que ahí se realicen. Esto debido a que recibir un servicio siempre será disfrutado de una mejor manera si se tiene en mente dos cuestiones primordiales: 1) El personal que lo ofrece y 2) Lo comfortable que sea el espacio donde se recibe, aunque no hay que dejar de lado otros aspectos específicos pues “El espacio de la biblioteca escolar, su situación en el centro educativo, las características de las instalaciones (sistemas, mobiliario y equipos), las relaciones de las áreas y de los servicios deben responder a criterios pedagógicos y debe facilitar el cumplimiento de los objetivos” (López & Santos 2009, p. 29). Siendo así, no solo debe buscarse un espacio físico agradable y atractivo para el usuario, sino buscar un espacio que permita la correcta organización documental de los recursos de información, en donde se puedan proporcionar los servicios bibliotecarios pertinentes y en dónde el alumno pueda acudir con toda libertad de sentir como suyo ese lugar, tanto educativa como recreativamente. En virtud de ello, las instalaciones deberían cumplir con las siguientes características:

1. Flexible: el edificio de una biblioteca tiene que posibilitar el que su distribución, su estructura y sus servicios sean fáciles de ser cambiados y adaptados a nuevas circunstancias cuando estas circunstancias así lo requieran
2. Compacto: las partes de ese edificio forman un todo, lo suficientemente coordinado y estructurado como para permitir un fácil movimiento, dentro de ella, los lectores, del personal y de los libros cuando estos tengan que ser trasladados de un lugar a otro.
3. Accesible: desde la calle de ha de llegar fácilmente a la biblioteca (aparcamientos, adecuadas escaleras y rampas para minusválidos); dentro del edificio, la accesibilidad a los lugares y a los materiales ha de ser cómoda y rápido.
4. Extensible: una biblioteca es un organismo vivo, o crece o muere. Extensible es decir que el edificio ha de estar diseñado de tal manera que pueda crecer (hacia los lados, si hay más suelo edificable; hacia arriba, si se pueden echar más pisos sobre los previamente construidos; hacia abajo, si hay posibilidad de ocupar nuevos sótanos).
5. Variada en su oferta de espacio a los lectores: el arquitecto y quienes le presentan las bases del proyecto a la futura biblioteca (los bibliotecarios) han de tener en cuenta la diversidad de espacios que idealmente debe tener cualquier biblioteca (sala de referencia y lectura. Hemeroteca, préstamo domiciliario, sala de materiales especiales, colección local, salón de actos, etcétera.
6. Organizada de modo que permita el acercamiento entre libros y lectores; se partiría preferiblemente de una biblioteca abierta, en la que los usuarios lleguen directamente a los materiales y puedan hojearlos (y ojearlos) antes de decidir si les interesa; podríamos hablar también de la organización científica de los diversos catálogos, que posibilite el más cómodo, rápida y adecuado uso por quienes deseen manejarlos.
7. Confortable, cómoda, que invite a su uso, a entrar en la biblioteca y a volver a ella.
8. Segura: seguridad para el personal, para los usuarios, para los materiales. Adecuados sistemas antirrobo y antifuego, cortafuegos que aislen salas, salidas rápidas y en un tiempo mínimo si ello es necesario.
9. Constante en las características de su entorno: las condiciones climáticas (frío, calor, humedad, luminosidad, etcétera) deben ser lo más constantes y adecuadas posibles, de modo que permitan unas condiciones de trabajos seguras, cómodas y eficaces tanto para el personal como para los usuarios y para la colección de materiales.
10. Indicativa de sus funciones: es esencial una buena señalización externa (que permita encontrar fácilmente el lugar, el más céntrico que se pueda) donde esté ubicada la biblioteca; no menos importante es una buena señalización interna que nos indique lo más claramente posible la localización de las diversas secciones de la biblioteca y de los múltiples materiales que un centro bibliotecario debe tener a disposición de quienes deseen utilizarlos. (Fuentes, 1995, p. 51).

Para abordar el tema en el caso de México<sup>2</sup>, primero se deben de esclarecer ciertos puntos, ya que la información anterior se basa en el supuesto de que cada biblioteca cuenta con su propio espacio independiente dentro de la escuela. A continuación se presenta una gráfica en la que se detalla si esta idea es correcta o la realidad difiere de la teoría.

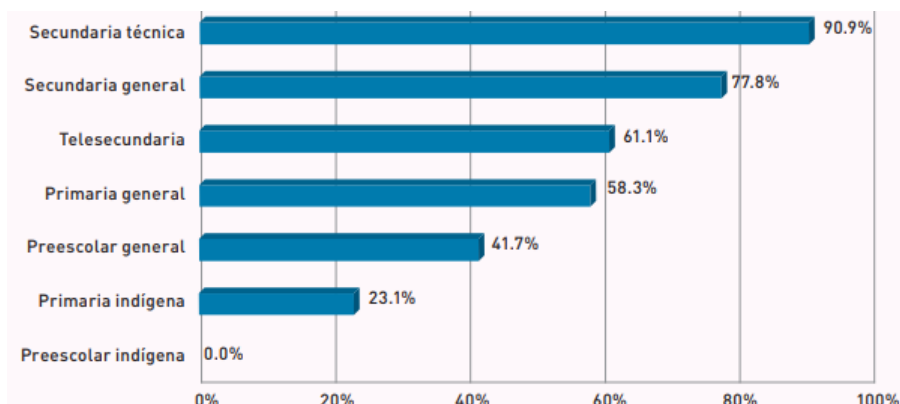
---

<sup>2</sup> Se hace referencia a México porque es el país para el cual está pensado este trabajo de propuesta de fomento a la lectura, por lo que tener en consideración la realidad sobre la que se desarrollan las bibliotecas escolares permitirá adecuar aquellos tópicos necesarios para su implementación.



## Gráfica 8

Existencia de un local específico por modalidad y nivel educativos – directores



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 36.

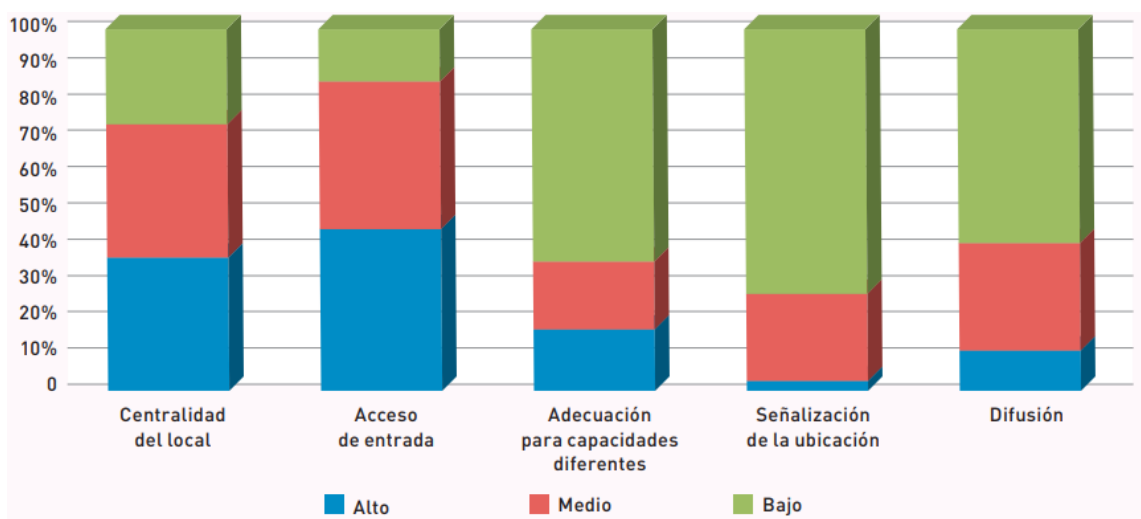
Como es evidente, el porcentaje de bibliotecas con un espacio propio dentro de una institución educativa crece a medida que se avanza en el grado escolar. Esto, en sí, pudiera no resultar como una buena noticia si se analiza a detalle pues, el estudio de la SEP menciona que presenta una ambigüedad en las respuestas debido a los términos utilizados, en los que existe una cierta subjetividad porque puede tomarse como un lugar para la biblioteca escolar el uso de algún salón u oficina, pero realmente, por el momento, no hay datos concretos de si estos espacios son instalaciones pensadas para la biblioteca y sus servicios. Además, es importante remarcar que la población a la que el presente trabajo está destinado, siendo de nivel primaria, tiene reporte de que poco más de la mitad de las escuelas destinan un espacio a la biblioteca, lo que da pauta para reflexionar si en la construcción de sus instalaciones estuvo planeado desde un inicio una biblioteca.

Ahora que ya se conoce una cifra aproximada de la existencia de espacios, se debe de profundizar en el análisis de los mismos. Por esta razón es que a continuación se presentarán una serie de gráficas que nos exponen diversos datos enfocados a la accesibilidad, capacidad del espacio, distribución, mantenimiento y seguridad.

Empezando con el análisis de la realidad en México en cuanto a la accesibilidad, este toca diferentes tópicos. Al respecto, los datos señalan:

### Gráfica 9

*Accesibilidad del espacio de la BE, por dimensión – observadores*



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 38.

En cuanto a la centralidad y al acceso, los datos son relativamente equilibrados, aunque en los demás criterios se nota un claro desbalance. El caso de la señalización es alarmante debido a que impera un estatus bajo en su desarrollo y quizá esta pudiera, junto con la difusión, ser los motivos por los cuales en ocasiones no se utilizan adecuadamente los servicios de la biblioteca, pues no se conoce de su existencia y al acudir, ubicarse resulta confuso para el usuario.

Por otra parte, el aforo que es capaz de recibir la biblioteca es de vital importancia para la puesta en marcha de servicios y otras actividades, pues entre mayor sea este, se podrían atender de una mejor manera las necesidades de información de la comunidad, los servicios podrían darse de manera rápida y las actividades se desarrollarían en un entorno pensado para su realización. Al respecto de ello, la siguiente gráfica expone:

### Gráfica 10

Capacidad del espacio físico de las BE – observadores



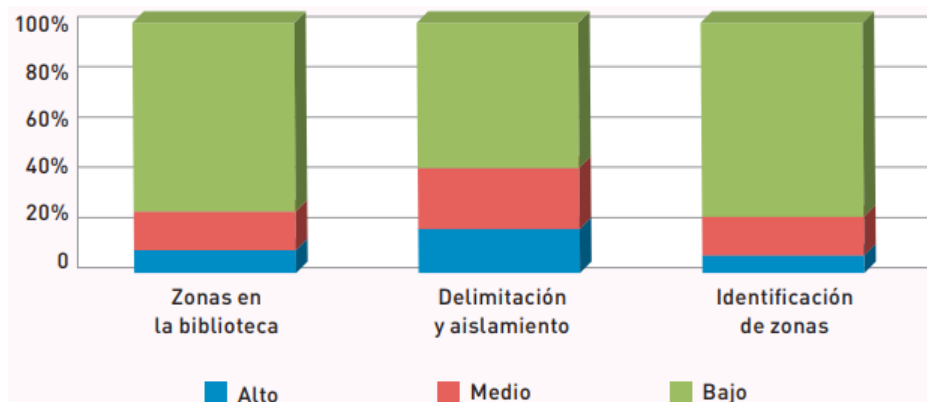
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 39.

Los resultados son hasta cierto punto igualitarios, sin embargo, ya son visibles las deficiencias que presentan las bibliotecas escolares en el país, pues al no contar con el espacio mínimo suficiente su actuar puede verse afectado, impactando así en el desarrollo de servicios y en la satisfacción de los usuarios.

Ya se conoce que no siempre existe un espacio físico y que, de existir, puede no tener gran capacidad para el desarrollo de las funciones de la biblioteca escolar. Por este motivo es que los diferentes aspectos que involucra la distribución dentro de las instalaciones de la biblioteca resultan con un pobre desempeño, tal y como se ejemplifica en seguida.

### Gráfica 11.

Condiciones de distribución interna de la BE – observadores



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 39.

Anualmente debería de existir un programa de mantenimiento y supervisión constante de las áreas de un centro escolar, con motivo de asegurar la integridad física del alumnado. Esta seguridad se refiere al mantenimiento y a las condiciones de seguridad.

Haciendo mención del mantenimiento, los datos exponen que:

**Gráfica 12.**

*Estado de conservación del recinto- observadores*

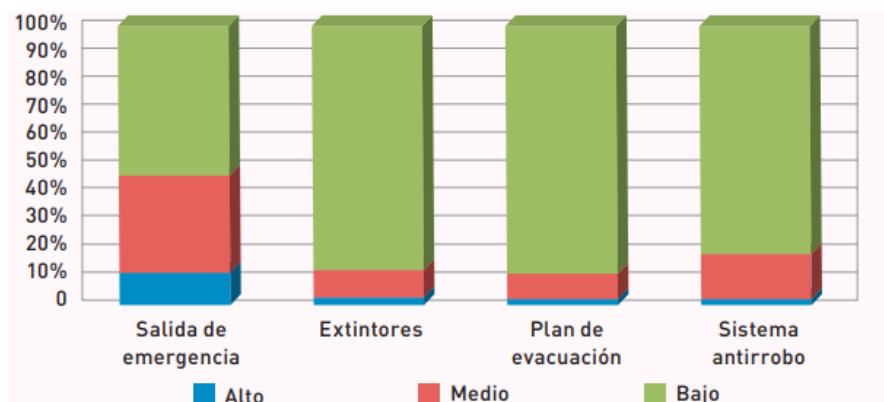


Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 40.

Como se puede constatar, en general se da mantenimiento a las instalaciones, lo que puede derivar en áreas limpias y sanas que puedan funcionar adecuadamente en beneficio del alumnado. Pero, por otra parte, las condiciones de seguridad dejan mucho que desear como se puede verificar a continuación:

**Gráfica 13.**

*Condiciones generales de seguridad en las BE – observadores*



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 41.

Son pocas o nulas las salidas de emergencia, los extintores prácticamente son inexistentes, no se cuentan con planes de evacuación en caso de siniestros y no hay sistemas antirrobo. Con tan pocas condiciones de seguridad, no es de extrañarse que pudieran ocurrir percances de manera constante.

## 2.4.2 Mobiliario

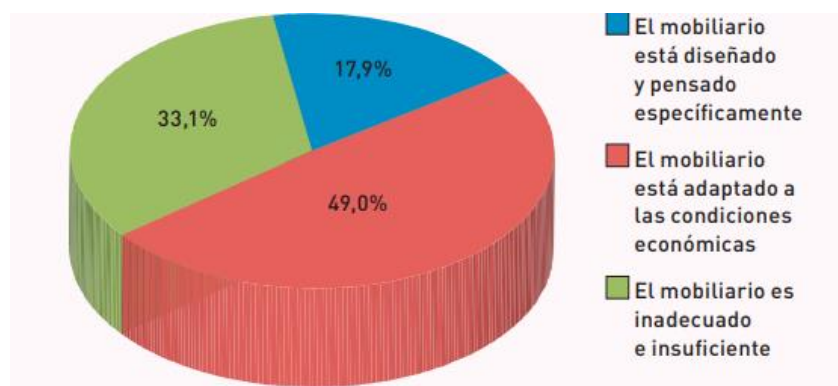
El mobiliario, al igual que todos los elementos que componen la biblioteca escolar, debe de responder a las necesidades de los usuarios. Es por ello que:

debe ser funcional y flexible para que puedan adaptarse a los espacios y eventos que en las bibliotecas se organizan. Es importante que la BE ofrezca estanterías de libre acceso porque esto agiliza el uso y anima a la exploración y al conocimiento del material. En la distribución del espacio se destina un área para el trabajo técnico de uso exclusivo del bibliotecario y otro para la orientación de referencia y circulación. También pueden organizarse espacios para exhibidores de novedades y material de interés de docentes y estudiantes. (Ministerio de Educación, 2006, p. 24).

El mobiliario debe permitir que las labores de estudio, de recreación o de fomento a la lectura puedan llevarse plenamente. Es por ello que deben de concebirse en virtud de los usuarios que harán uso de los servicios de la biblioteca, en función de la edad de los alumnos y del uso que pudieran darle al material. Al respecto de ello, las estadísticas ejemplifican:

### Gráfica 14.

*Condiciones del mobiliario de la BE – observadores*



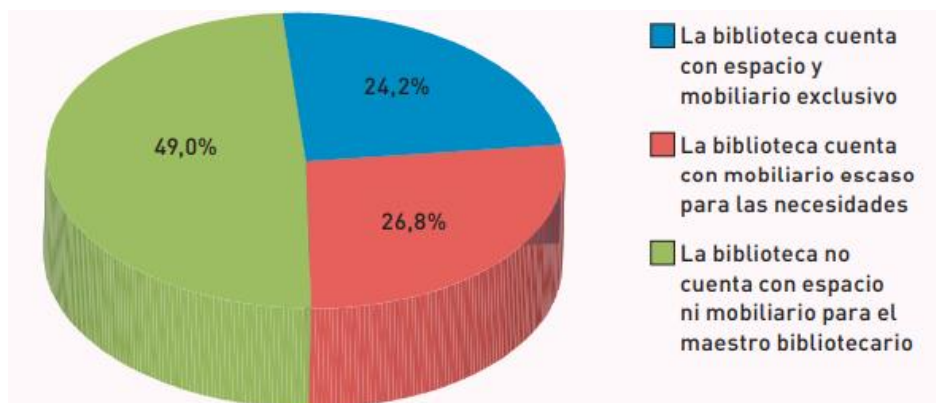
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 43.

Los recursos juegan un papel importante cuando se habla del mobiliario de una escuela y en este sentido, el centro escolar no posee una personalidad autónoma para actuar y resarcir sus carencias, sino que presenta sus deficiencias a una autoridad como lo es SEP, quién valora la viabilidad de la entrega de recursos o la inclusión del centro a programas gubernamentales para la adquisición de estos materiales. Lamentablemente, el tiempo de respuesta es muy lento debido al proceso burocrático.

La gráfica anterior muestra que solo cerca del 18% de las escuelas encuestadas considera que el mobiliario está diseñado y pensado para las funciones inherentes de la biblioteca escolar, mientras que el resto del porcentaje arroja que este mobiliario es insuficiente o que está adaptado a las condiciones económicas. No es raro que esta situación suceda, ya que se debe tener en cuenta que se está hablando de escuelas inmersas en un sistema nacional educativo, por lo que las necesidades de un centro pueden ser iguales o peores a las de otro, entonces la realidad es que, a menos que se destine más dinero, se elaboren planes de trabajo y mantenimiento y se les proporcione el seguimiento adecuado, la situación no va a cambiar y esto se ve demostrado en el hecho de que las labores escolares se siguen realizando pese a los pocos recursos con los que se cuentan. Las gráficas que a continuación se presentan dan fe de lo dicho anteriormente.

#### Gráfica 15

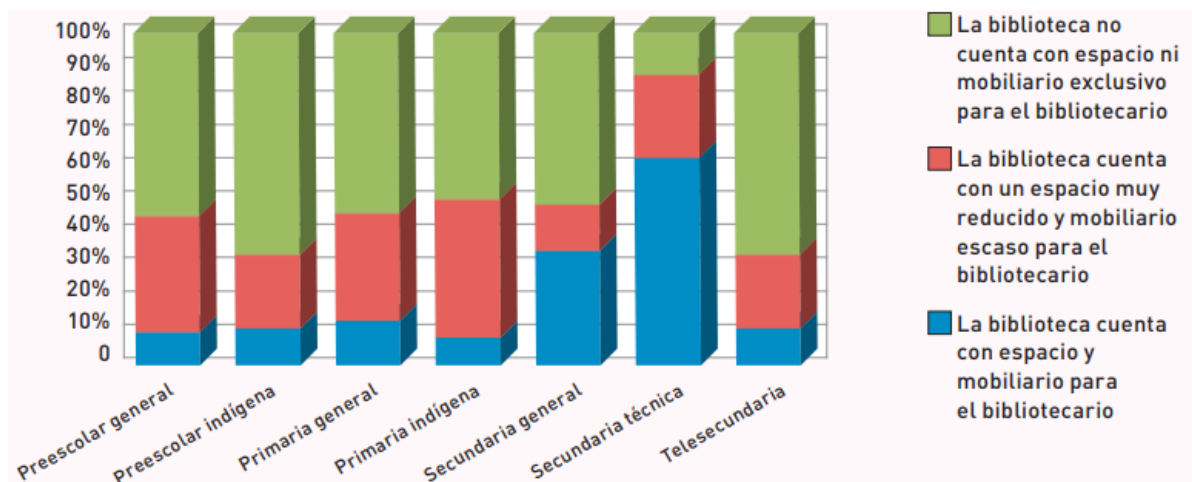
*Mobiliario y espacio para el docente bibliotecario y su equipo de trabajo – observadores*



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 44.

### Gráfica 16.

Mobiliario y espacio para el docente bibliotecario y su equipo de trabajo, por modalidad y nivel educativos – observadores



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 45.

En México, el personal que labora en la biblioteca escolar, en su mayoría, no cuenta con el mobiliario mínimo para la realización de sus funciones, lo cual es un obstáculo enorme para el trabajo diario que debería de realizarse. Es en este tipo de situaciones en el que se puede observar el por qué la teoría dista mucho de la realidad, pues conceptualmente, este tipo de bibliotecas tienen una muy noble labor al ser formadoras de lectores y proporcionar apoyo a la educación. Sin embargo, al carecer de aspectos tan básicos como espacio y mobiliario, sus acciones se ven entorpecidas y no pueden cumplir con su misión, razón que afecta otros aspectos .

### 2.4.3 Personal

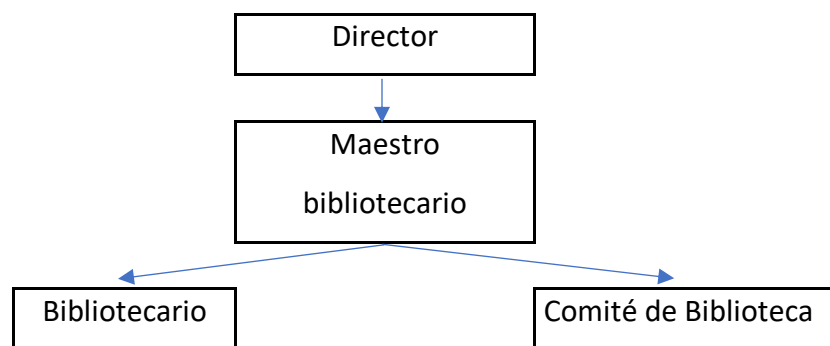
Se debe imaginar a la biblioteca como una pequeña organización basada en jerarquías que cumplen diferentes funciones para un buen desempeño. Para ello, existen diversos personajes que se involucran en el trabajo y son los que a continuación se presentan:

- Director: “El director del plantel es aquella persona designada o autorizada, en su caso, por la Secretaría de Educación Pública, como la primera autoridad responsable del correcto funcionamiento, organización, operación y administración de la escuela y sus anexos”. (Secretaría de Educación Pública, 1982, s.p.).
- Maestro Bibliotecario: “Es el docente nombrado por la o el director de la escuela, el cual se hace cargo de la Biblioteca Escolar, a su vez promueve la integración del Comité de la Biblioteca Escolar para lograr la instalación y uso educativo de biblioteca”. (Secretaría de Gobernación, 2013, s.p.).
- Comité de biblioteca:

“El Comité se integra con un grupo de voluntarios colaboradores en la biblioteca escolar, que además pueden realizar otras actividades que den la posibilidad al maestro bibliotecario de planear otras acciones [...] ¿Quiénes pueden ser voluntarios colaboradores? En el caso de educación preescolar, las madres y padres de familia. En el caso de primaria, los padres de familia y los estudiantes de los últimos grados (Secretaría de Educación Pública, 2010a, p. 27).

- Bibliotecario: “Se refiere al personal adscrito a las escuelas de educación básica con plaza de Bibliotecario”. (Secretaría de Gobernación, 2013, s.p.).

La jerarquía entre estos personajes se puede representar de la siguiente manera:

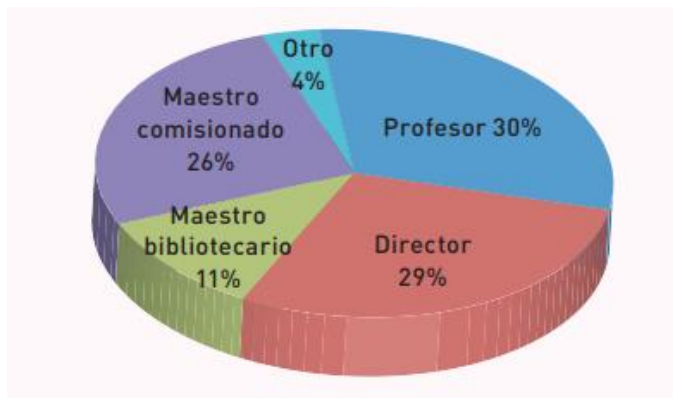




Conocer y dejar en claro los actores y atribuciones del personal involucrado en bibliotecas escolares permitirá comprender su función, es por ello que a continuación se expondrá quiénes fungen como los responsables de las bibliotecas.

**Gráfica 17.**

*Existencia de un responsable de BE por modalidad y nivel educativos – directores*



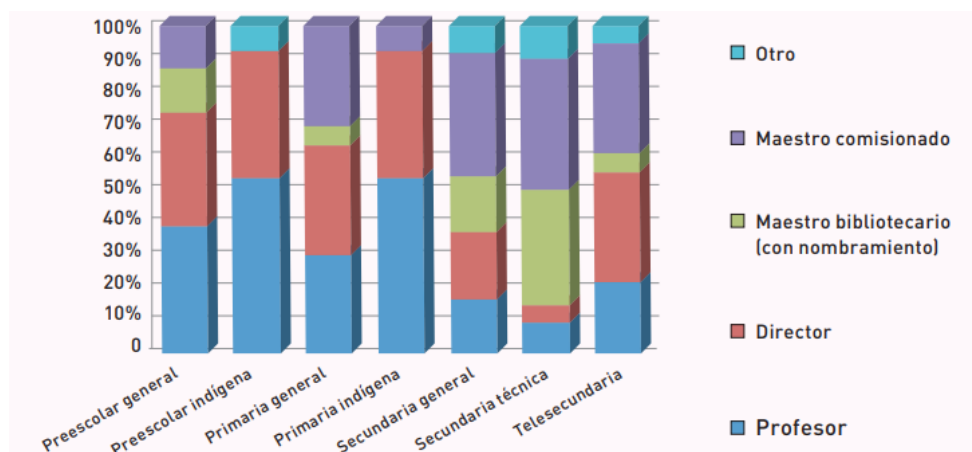
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 48.

En teoría, el bibliotecario es la única persona que cuenta con una preparación para el correcto funcionamiento de una biblioteca, y no se profundizará en si este es un profesional o un técnico porque lo verdaderamente importante es el hecho de demostrar, como lo ejemplifica la gráfica anterior, que antes de él se consideran a muchas otras personas para llevar a cabo el trabajo, dejando en muchas ocasiones esta carga a docentes.

Pensando en que la propuesta de este trabajo escrito va enfocada hacia las escuelas de educación primaria, es necesario conocer quiénes son los responsables de la biblioteca en este sector educativo. A razón de lo anterior, se explica en la gráfica siguiente que el trabajo es realizado por Directores, Profesores o Maestros comisionados casi en igualdad de proporción, situación que deja relegados a los maestros bibliotecarios y a otro tipo de personajes, entre ellos los bibliotecarios.

**Gráfica 18.**

*Perfil del responsable por modalidad y nivel educativos – directores*

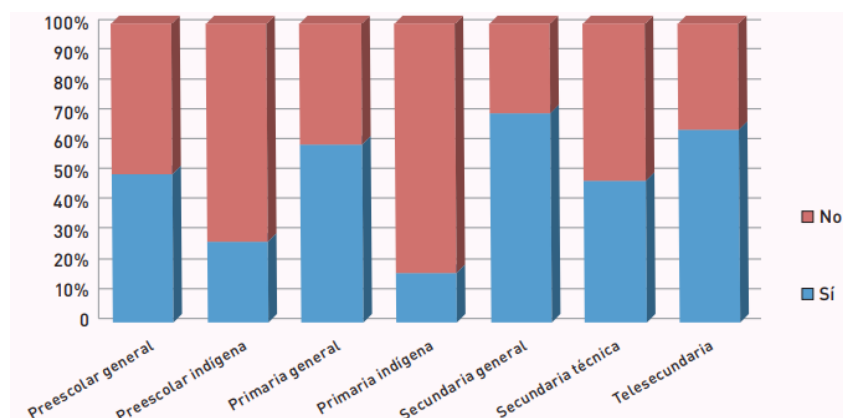


Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 48.

Para finalizar este punto, contar con un comité permite involucrar a la comunidad en las labores inherentes de la biblioteca -en sus servicios y actividades- con el fin de multiplicar esfuerzos y ofrecer mejores formas de trabajo. Si se piensa en los datos anteriormente mencionados, no solo sobre el personal sino del mobiliario e instalaciones y de sus grandes limitaciones, se podría pensar en la escasa existencia de estos comités. Sin embargo, la realidad es que, a excepción de escuelas indígenas, la mitad de los centros reportan contar con él, tal y como se representa enseguida.

**Gráfica 19.**

*Existencia de una comisión o comité de BE por modalidad y nivel educativos – directores*



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 51.

#### 2.4.4 Acervo

Las colecciones con las que cuente la biblioteca deberán responder a las necesidades de información con la que los usuarios puedan acudir, a los gustos e interés de la comunidad y a la vez contar con el material que pueda servir de apoyo a las actividades docentes. Es por ello que no debería de iniciarse un proyecto de biblioteca escolar sin antes pensar detenidamente acerca del material bibliográfico que pueda ser de completa utilidad.

Para planear y conformar su colección, el establecimiento educativo debe tener en cuenta algunos criterios:

- Cobertura: se deben establecer metas de acuerdo con la cantidad de estudiantes matriculados.
- Atención con equidad: adquirir títulos que tengan en cuenta todos los grados de estudio.
- Proporción de acuerdo con la cantidad de estudiantes por grado: las colecciones más grandes deben estar dirigidas a los grados donde hay más cursos o más estudiantes en cada grupo.
- Equilibrio entre las áreas en la colección de información: adquirir libros para todas las áreas del conocimiento, en todos los niveles de dificultad.
- Equilibrio entre los géneros en la colección de ficción: además de la narrativa, la colección debe contener libros de poesía, teatro, historieta y libro-álbum.
- Fortalecimiento en las áreas de énfasis del proyecto académico de la institución educativa.
- Los intereses, gustos, aficiones y necesidades de la comunidad educativa: detectar aspectos, áreas, temas de apoyo colectivo que se requieren. (Ministerio de Educación Nacional, 2016, p. 43).

Lo anteriormente mencionado son las bases para la selección de un buen acervo, sin embargo, en México se suscita de una manera diferente y a continuación se explica.

Cada año se envían a las escuelas públicas de los tres niveles de educación básica títulos de la colección Libros del Rincón, a fin de que se instale la biblioteca de la escuela y logren el aprovechamiento educativo de los acervos, con el propósito de:

- 1) Contribuir al desarrollo pleno de las competencias comunicativas —hablar, escuchar, leer, escribir— y, en particular, fortalecer los hábitos y capacidades lectoras de los alumnos, docentes y padres de familia.
- 2) Enriquecer las oportunidades de aprendizaje de los alumnos de educación básica al ofrecerles material bibliográfico diverso y materiales distintos a los libros de texto.
- 3) Ofrecer materiales didácticos como recurso de apoyo al docente en su práctica cotidiana.

- 4) Democratizar el libro y la cultura escrita, facilitando a los niños y niñas el acceso a los libros, ambientes alfabetizadores desde los primeros grados de la educación básica.
- 5) Fomentar actividades de lectura y escritura de manera cotidiana que motive el interés de los alumnos por acercarse a la cultura escrita de forma recreativa, a fin de contribuir de manera progresiva en el proceso de desarrollo de sus competencias comunicativas.
- 6) Contribuir al desarrollo cultural de las comunidades. (Secretaría de Educación Pública, 2010a, p. 5).

Entonces se puede afirmar que las adquisiciones de la biblioteca escolar se llevan a cabo por medio de donaciones que entrega el gobierno, puesto que como se mencionaba con anterioridad, las escuelas no cuentan con un presupuesto tal cual, lo que impiden que puedan invertir en las necesidades que se tienen. Sin embargo, esto puede no resultar un impedimento para el crecimiento de la colección bibliográfica en la biblioteca escolar, pues puede darse el caso de donaciones por parte de padres de familia o de otro tipo de personas o instituciones.

Los Libros del Rincón, según el Gobierno de México (2020, s.p.) están divididos en series y estas responden a la edad y características del alumnado. Entre sus series podemos encontrar:

<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>
Al sol solito
<b>CARACTERÍSTICA LECTORA</b>
Para los más chiquitos
<b>PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO</b>
Desde preescolar hasta los primeros años de primaria
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Los lectores a quienes va dirigida esta serie inician su encuentro escolar con la lectura y la escritura a partir del contacto cotidiano con los textos que los rodean. Estos lectores empiezan a interesarse tanto por aspectos sonoros y gráficos de la lengua, así como por los referidos a lo semántico y a lo textual. En sus lecturas comienzan a dar sentido a los textos e ilustraciones que enfrentan. Disfrutan enormemente de la lectura que los adultos hacen para ellos, para luego dedicarse, en muchos casos, a la lectura independiente de esos textos, sobre todo, cuando se encuentran profusamente ilustrados. Se interesan por reconocer en imágenes, el mundo físico y social que les rodea, por lo que son capaces de escuchar relatos por un largo periodo siempre y cuando su temática les permita encontrarse viviendo mundos de su interés.

<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>
Pasos de luna
<b>CARACTERÍSTICA LECTORA</b>
Para los que empiezan a leer
<b>PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO</b>
Incluye preescolar y los primeros años de primaria
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Los lectores a quienes está dirigida esta serie se han iniciado ya en el aprendizaje escolar de la lengua escrita y son capaces de leer por sí mismos los textos y las ilustraciones de diversos tipos de libros. Su curiosidad por la lectura y la escritura aumenta, y amplían su interés por las palabras nuevas y aquellas que tienen varios sentidos y significados. Les agrada leer por sí solos textos de mayor extensión que los leídos en la etapa anterior. Siguen disfrutando de la lectura que les hacen los adultos, y están dispuestos a compartir su lectura con los amigos o con la familia. Se interesan cada vez más por conocer mundos lejanos o distintos al propio, tanto para responder preguntas específicas como para internarse en espacios de lectura reales y fantásticos. El humor gráfico y verbal empieza a serles más atractivo.

<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>
Astrolabio
<b>CARACTERÍSTICA LECTORA</b>
Para los que leen con fluidez
<b>PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO</b>
4°, 5° y 6° grado de primaria y el primer año de secundaria
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Los lectores a quienes está dirigida esta serie tienen un mayor conocimiento de la lengua escrita y de los formatos y registros que presentan los distintos discursos, de modo que pueden enfrentarse por sí mismos no sólo a la lectura de textos más extensos, sino también más complejos desde el punto de vista gramatical y narrativo. La mayor familiaridad de estos lectores con la lectura y la escritura les permite penetrar con mayor agudeza en el significado y el sentido de diversos textos, en la información, en las imágenes y en el contexto del discurso. Siguen gustando de la lectura en voz alta, pero fundamentalmente para disfrutar del encuentro social con la palabra y sus significados. Los intereses de estos lectores son cada vez más amplios, y a la vez comienzan a especializarse. Así, se interesan por conocer más sobre un autor o un tema. Llamen su atención tanto libros que responden preguntas específicas como aquellos que ofrecen un mayor conocimiento y comprensión del mundo social y afectivo o muestran mundos nuevos. Siguen interesados en la narración ilustrada, pero igualmente se animan a leer textos donde la ilustración no existe o no ocupa un lugar central.

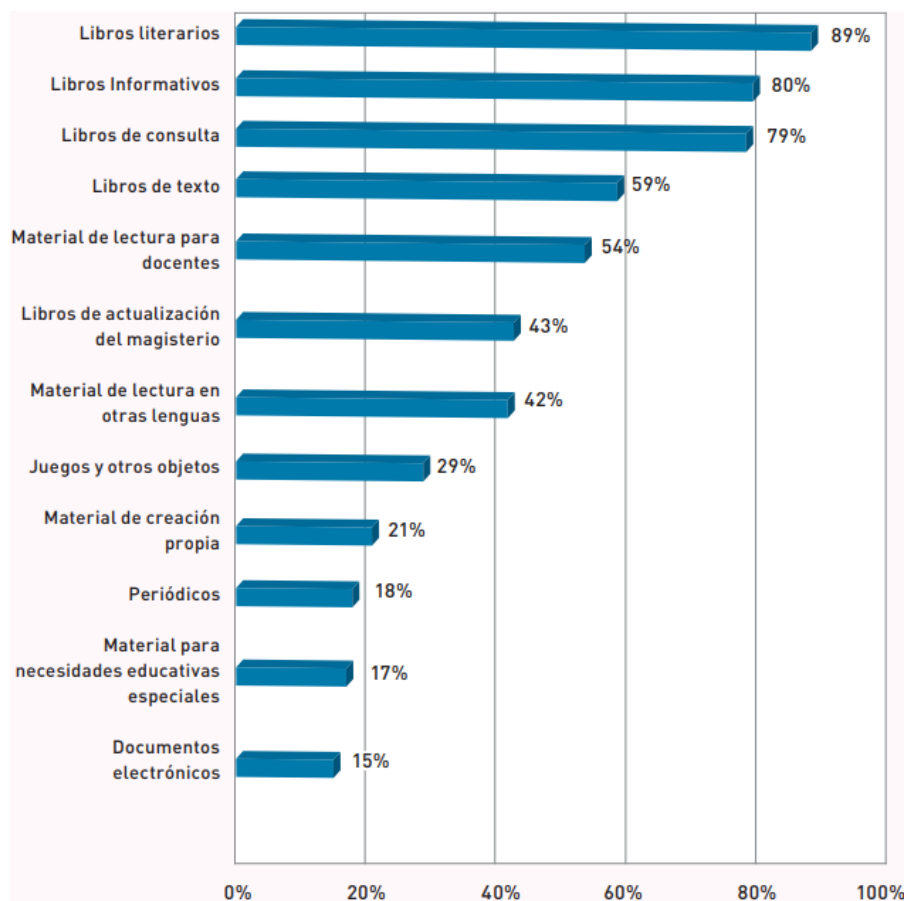
<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>
Espejo de ucrania
<b>CARACTERÍSTICA LECTORA</b>
Para los lectores autónomos
<b>PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO</b>
Preferentemente para secundaria
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Los lectores a quienes está dirigida esta serie poseen un conocimiento más desarrollado del mundo de lo escrito, lo cual los capacita para desentrañar con gran soltura la organización de los textos, sus diversos significados y sentidos, y los vínculos de diferentes materiales escritos entre sí. Su más completo e integral desarrollo lector, les permite enfrentar una gran diversidad textual. Tienen la posibilidad de seleccionar los textos que respondan a sus necesidades e intereses, sea con propósitos informativos, formativos o expresivos. Siguen gustando de compartir la lectura con otros, pero en grupos más pequeños y específicos. Si bien continúan interesándose por una gran diversidad de materiales que respondan a sus necesidades e inquietudes de desarrollo personal y social, buscan profundizar sus lecturas en un campo, género, autor o corriente; se interesan por materiales en donde encuentra reflejado el mundo juvenil, pero a la vez se aventuran en materiales que presentan el complejo mundo de los adultos. Es muy claro y frecuente su propósito de conformar un acervo propio.

<b>NOMBRE DE LA SERIE</b>
Cometas convidados
<b>CARACTERÍSTICA LECTORA</b>
Ediciones especiales
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Los lectores a quienes está dirigida esta serie son muy diversos, poseen edades y habilidades lectoras distintas entre sí. Comparten una amplia sensibilidad frente a los formatos y las características materiales de una edición. Entre las obras editadas bajo esta serie se encontrarán ediciones especiales, representativas de autores nacionales y extranjeros considerados fundamentales en el desarrollo de la lengua escrita, así como también del trabajo destacado de impresores y editores

Las bibliotecas también cuentan con otros recursos de información como:

## Gráfica 20.

### Tipología de materiales de la BE – bibliotecarios



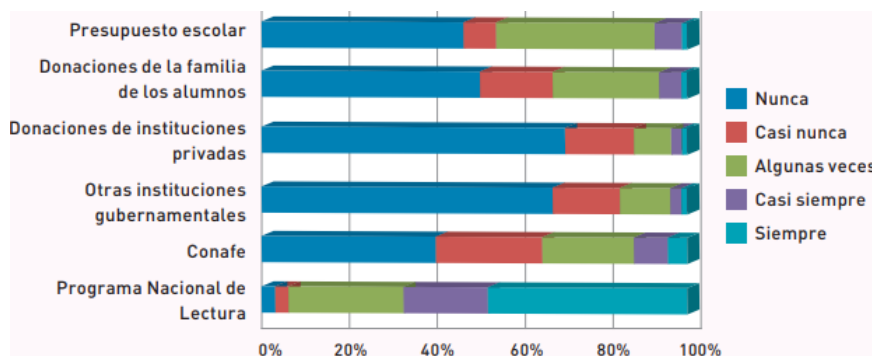
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 23.

Los textos literarios, como los Libros del Rincón, representan el volumen más grande de la colección, seguidos por libros informativos, de consulta y de texto. Si se enfoca la atención a estos cuatro rubros, los materiales con los que cuenta la biblioteca escolar en México le permiten apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como realizar fomento de la lectura y escritura, tal y como lo mencionan algunas definiciones del concepto.

En este punto, surge la necesidad de conocer la procedencia de los materiales de los cuales se nutren los acervos y es por ello que a continuación se detallan:

### Gráfica 21.

Procedencia de los acervos – bibliotecarios



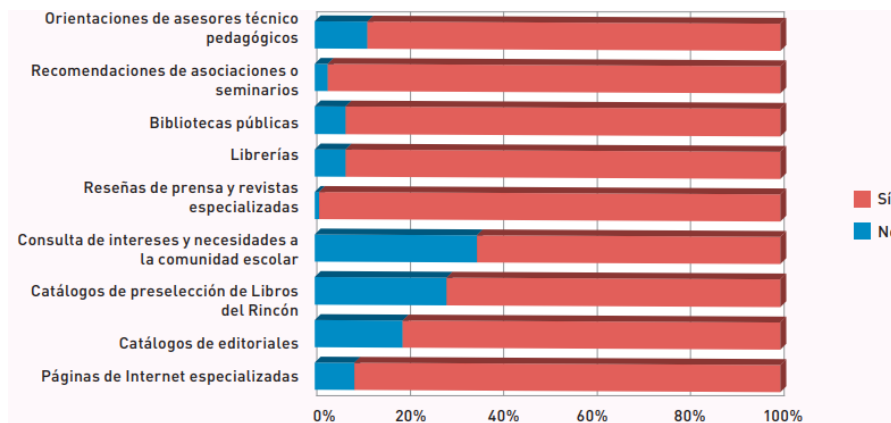
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 25.

En algunas ocasiones el acervo de la biblioteca escolar se beneficia de muchos otros factores ajenos a la administración escolar, sin embargo el mayor aporte se realizaba a través del Programa Nacional de Lectura vigente en años anteriores. Con la gestión del Gobierno del presidente Andrés Manuel López Obrador estará por verse si las adquisiciones se realizarán de la misma manera a razón del trabajo que se desarrolle como parte de la Estrategia Nacional de Lectura.

En muchas instituciones se tienen establecidas políticas de canje y donación, con el fin de evitar la llegada de material documental que no contribuya a la resolución de las necesidades de información y recreación de los usuarios. Estas políticas suelen basarse en diferentes fuentes, entre las cuales podemos encontrar:

### Gráfica 22.

Fuentes para la elección de acervos – bibliotecarios



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 27.

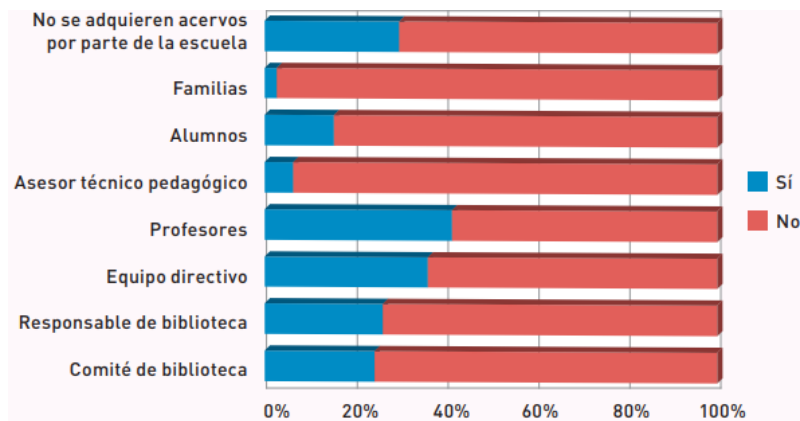


La tarea de selección del acervo cuenta con una gama muy amplia de apoyo, a través de diversas fuentes que proporcionan un sustento en teoría y práctica. Como se ha podido comprobar, para su realización, independientemente de todos estas contribuciones, el trasfondo se basa en el conocimiento del contexto en el cual se está inmerso, así como el conocimiento acerca de la comunidad específica a la cual se sirve, ya que a pesar de que dos escuelas puedan situarse en un mismo sitio geográfico, sus contextos pueden ser diferentes, de ahí se diversifican los gustos e intereses, tan amplios y diversos por su particularidad en cada sujeto.

Seleccionar nunca será una tarea fácil ya que, a pesar de que una persona esté muy bien informada acerca de los aspectos mencionados en la gráfica anterior, siempre se tendrá un pequeño margen de error por la propia conciencia. En este sentido, y para minimizar incongruencias, es necesario conocer quiénes son los responsables de tal trabajo, debido a que, si esto es realizado por personal con formación docente sería una cuestión más puntual para el apoyo a las labores de enseñanza y aprendizaje. Sin embargo, quizá lo más pertinente sería el consenso de todos los implicados en la administración de la biblioteca escolar. Para ello, es indispensable reconocer a esos actores que participan en la selección de acervos de información y la medida en la que su participación es tomada en cuenta para comprender los criterios que influyen o predominan para el acercamiento de los libros con los alumnos.

**Gráfica 23.**

*Actores que intervienen en la selección de acervos – bibliotecarios*



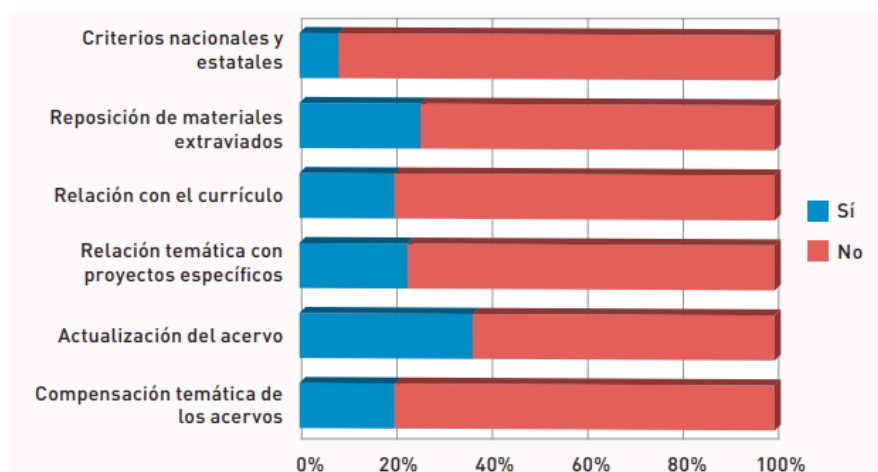
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 28.

El personal docente y el equipo directivo son los mayores actores en el proceso de selección, quizá por sus sesiones de trabajo en los Consejos Técnicos Escolares (CTE), o por la colaboración que tienen para poder realizar un plan educativo de trabajo anual. Sin embargo, una vez más se minimiza la participación del responsable de biblioteca, quién, como facilitador del material y prestador de servicios, puede tener otro punto de vista acerca de los gustos e intereses de su comunidad.

Como se mencionaba con anterioridad, existen algunas referencias que sirven como guía para la selección, aunque también se deben de tener en cuenta algunos criterios, tales como:

**Gráfica 24.**

*Criterios utilizados en la selección de acervos – bibliotecarios*



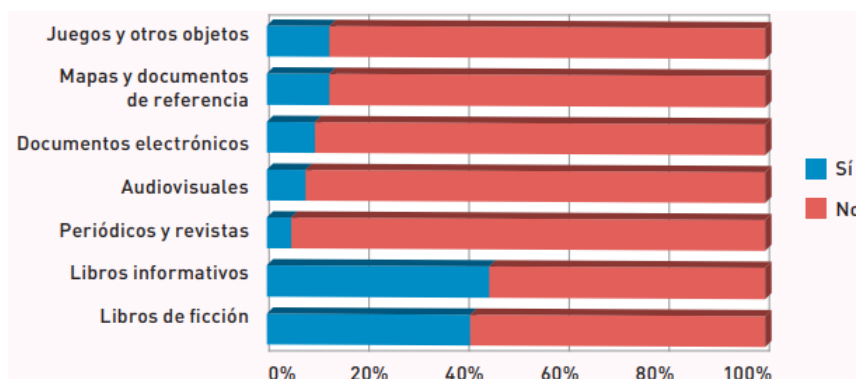
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 28.

Seleccionar será una tarea más sencilla si la persona responsable de esa tarea cuenta con la información necesaria que le permita desarrollar su trabajo de manera óptima.

Ahora bien, ¿Qué tipo de material es el que resulta como nueva adquisición para la biblioteca escolar? Para ello, es necesario pensar en la funcionalidad, en el uso y en la preservación de cada material. Por tal motivo, tenemos lo siguiente:

### Gráfica 25.

*Tipología de nuevas adquisiciones durante el último ciclo – bibliotecarios*



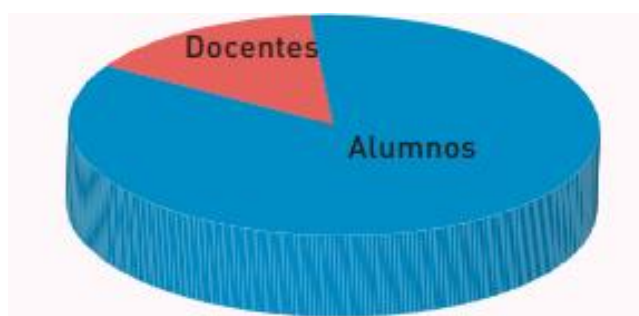
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 29.

Los periódicos y revistas, material audiovisual y los documentos electrónicos componen el rubro de los materiales menos adquiridos por las bibliotecas y esto puede darse en función del gusto de los alumnos, ya que sus intereses raramente se plasman en publicaciones seriadas y en el caso de los documentos electrónicos y audiovisuales, quizá la razón puede fundamentarse en la falta de equipos adecuados –tanto técnicos como de mobiliario- para su uso y conservación. Por otro lado, se sigue demostrando que los libros –específicamente de ficción e informativos- son las mayores adquisiciones.

El material adquirido tiene por objeto ayudar tanto a profesores como a alumnos, sin embargo esto se da en diferentes niveles y proporciones. A continuación se demuestra quiénes serán verdaderamente los destinatarios de los materiales adquiridos.

### Gráfica 26.

*Destinatarios de los materiales adquiridos – bibliotecarios*



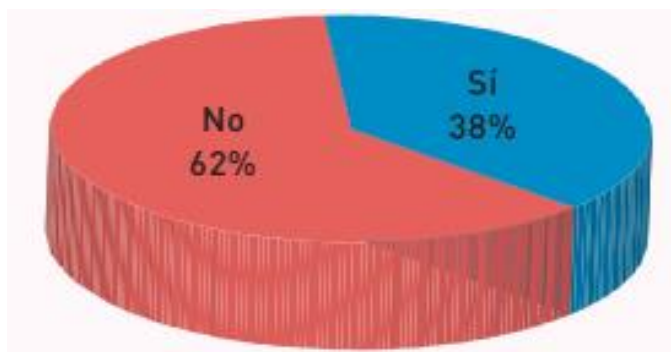
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 30.

Los libros dentro de una biblioteca escolar tienen que fomentar la lectura, ayudar a los estudiantes a aprender y, en menor medida pero no menos importante, apoyar a la enseñanza de los maestros. Por esta razón es que la gráfica anterior está casi enfocada en su totalidad hacia el alumnado.

Toda biblioteca es un ente vivo, que puede crecer o no, pero que está en constante cambio. Uno de esos procesos es la depuración, que permite retirar de la colección títulos y ejemplares que ya no tienen una funcionalidad para dar cabida a nuevos libros que respondan a las necesidades de los usuarios. En México, se reporta que el estado de depuración periódica es el siguiente:

**Gráfica 27.**

*Depuración periódica de los materiales – bibliotecarios*



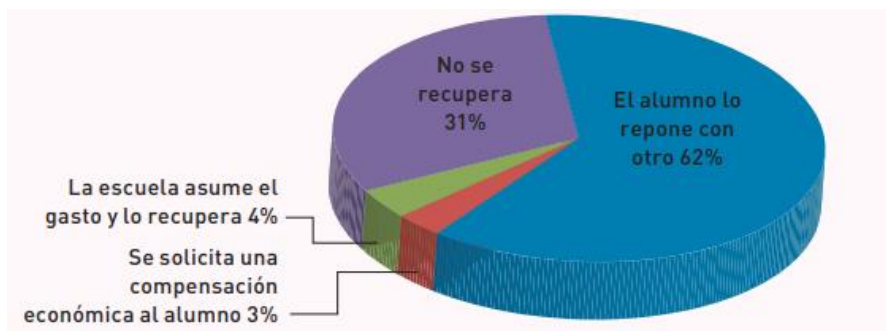
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 30.

Si no se depura cada cierto tiempo –las políticas de cada institución deberían de marcar la fecha adecuada- la biblioteca podría convertirse más en una bodega que en un centro de información y como se ha observado, en el país el 62% de las escuelas encuestadas reporta la no realización de tal acto.

Otra forma de conseguir material nuevo –considerado así por no encontrarse previamente en la biblioteca- es la reposición por daño o extravío. A razón de ello, la gráfica siguiente explica la situación.

### Gráfica 28.

Reposición de libros por parte de los alumnos - bibliotecarios



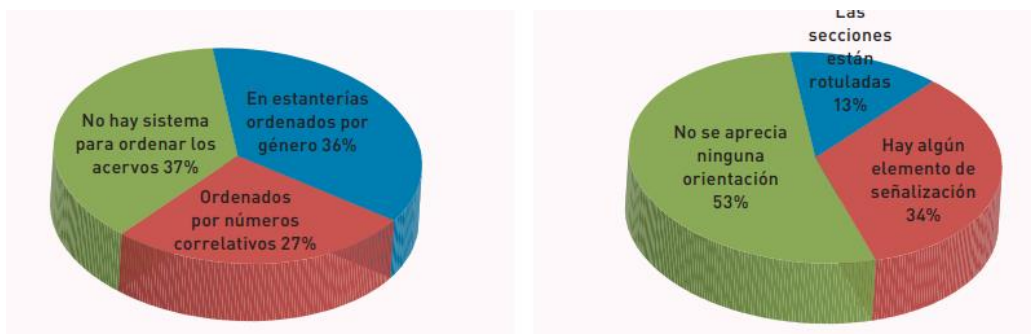
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 31.

La medida más empleada entre los centros educativos para reponer un ejemplar perdido o dañado es la reposición con otro título y esto sirve en dos vertientes. Por una parte, el número de títulos y ejemplares de la biblioteca no se modifica; por otra, se adquiere un título diferente que puede ser de interés para algún usuario.

Pasando a términos de administración de espacios, es preocupante la situación del ordenamiento, problemática que impacta en la señalización, tal como se determina en seguida.

### Gráfica 29.

Señalización de estantes - observadores



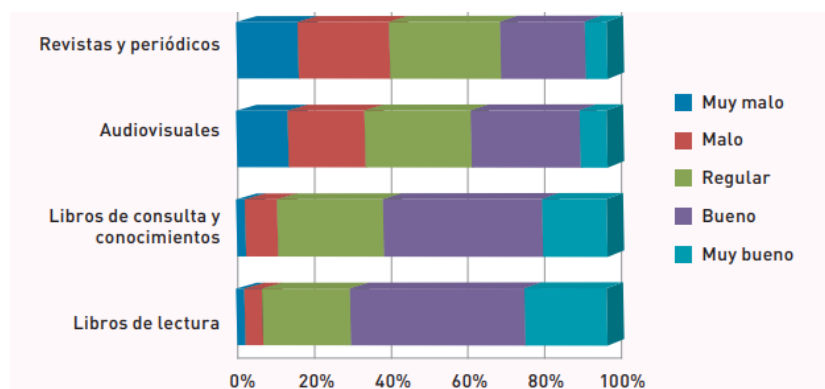
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 32.

Si no se cuenta con un correcto sistema de ordenamiento para la colección es fácil la pérdida de material. Ahora, en conjunto con la falta de señalización, el caos en el momento de recuperar físicamente la información podría manifestarse. Quizá se debe pensar que el mismo bibliotecario puede tener dificultades para llevar a cabo su trabajo por estas deficiencias, pero no hay que dejar fuera al usuario a quién se le pretende inducir en el uso de una biblioteca.

Siendo parte de los destinatarios, la percepción docente del contenido en cuanto a la calidad en los materiales de la biblioteca es importante porque ellos tienen un papel vinculante entre el ámbito escolar y la biblioteca, así que su opinión se aprecia en la siguiente gráfica.

**Gráfica 30.**

*Percepción de la calidad de los materiales - docentes*



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 33.

Esta percepción denota en su mayoría una aceptación por parte de los docentes, lo que sería un indicio de que estos materiales podrían resultar de ayuda al maestro y a los alumnos.

## 2.5 Funciones

La Secretaría de Educación pública (s.f., p.4) indica que:

Desde la Biblioteca Escolar se desarrollan acciones para crear un ambiente que favorece la circulación de la palabra escrita con diferentes propósitos, a fin de que los estudiantes tengan experiencias de vida que les permitan interesarse por la lectura y los libros. Desde ella se implementan actividades de fomento de lectura y escritura como la hora del cuento, rondas

de libros, club de lectura, exposiciones, talleres de expresión, imprenta, marionetas, sesiones de poesía, teatro, encuentros con autores, y la lista crece con base en las actividades que el director, el maestro bibliotecario y el Comité de Lectura y Biblioteca pueden emplear.

Las funciones entonces estarían encaminadas al acercamiento de la información a los usuarios y al fomento a la lectura. Sin embargo, este pequeño detalle que da la Secretaría se queda corto en cuanto a la aproximación completa del trabajo que se expone, por lo que si se llegarán a desglosar en pequeñas tareas, retomaría la propuesta de López & Vellosillo (2008, p.64-66) quiénes profundizan en el tema y explican que:

Estas funciones pueden agruparse en cuatro grupos fundamentales, tres de ellos más educativos y un cuarto más bibliotecario:

El primer grupo de funciones tiene como objetivo el apoyo al currículo, en todos los niveles y en todas las áreas.

- Selección, evaluación y difusión de materiales curriculares variados, en distintos soportes y referidos a cada una de las áreas curriculares concretas.
- Selección y disposición de materiales y recursos que permitan el desarrollo de las áreas transversales, vinculando estas a las áreas curriculares principales.
- Preparación de medios y documentos que permitan el apoyo a la diversidad y que faciliten el desarrollo de actividades en los alumnos con necesidades educativas especiales.

El segundo grupo de funciones está relacionado con el aprendizaje del manejo de la información, con la denominada *alfabetización informacional*.

- Formar en el uso de distintos soportes para la búsqueda de información.
- Formar en la búsqueda, análisis, valoración, organización, tratamiento y utilización de la información.
- Disponer y facilitar el acceso a todo tipo de recursos electrónicos, orientando sobre sus características e idoneidad.
- Favorecer una actitud crítica y activa ante la información y las fuentes en que se encuentra.

El tercer grupo reúne las funciones referidas al fomento de la lectura y la escritura.

- Facilitar el acercamiento a la multiplicidad de textos.
- Orientación y selección de lecturas y títulos.
- Organización de encuentros con autores.
- Elaboración de guías de lectura.
- Clubes de lectura, concesiones de librofórum.
- Organización de talleres de escritura.
- Lecturas colectivas, dramatizadas...

El cuarto grupo lo constituyen las funciones más típicamente bibliotecarias, cuyo desempeño está condicionado a los tres grupos de funciones anteriores:

- Centralizar los fondos y recursos a nivel organizativo (no necesariamente físico).

- Seleccionar, adquirir, catalogar, clasificar, ordenar y difundir los documentos.
- Mantener la colección equilibrada en cuanto a la presencia de documentos en distintos soportes y en cuanto a la actualización de estos, procediendo periódicamente al expurgo de los que resulten obsoletos.
- Organizar y gestionar los distintos servicios: lectura en sala, préstamo individual y colectivo, servicio de información y referencia, formación de usuarios, actividades culturales...
- Canalizar la información que se genera en el propio centro, así como la que proviene del exterior.
- Dar a conocer las novedades.
- Cooperar con otras bibliotecas del entorno

Como se puede observar, lo expuesto por SEP fue una explicación de corto alcance, puesto que las funciones también deben centrarse en la organización bibliográfica el fomento a la lectura, la alfabetización informacional y de apoyo al currículo; siendo estos los cuatro grandes ejes sobre los que los esfuerzos de la labor bibliotecaria han de guiarse para convertirse en una entidad operativa íntegra y funcional.

## **2.6 Servicios**

Los servicios bibliotecarios que se ofrecen varían dependiendo del tipo de biblioteca y de la comunidad de usuarios para la cual está pensada. En otras palabras, los servicios pueden ser diferentes entre dos instituciones que pertenezcan a la misma tipología y esto se da función de las necesidades de información con las que un usuario pueda acudir. Hay que recordar que cada persona tiene intereses particulares, con ellos, al atender a una comunidad, habrán de desarrollarse los servicios que puedan garantizar la satisfacción del usuario.

La Secretaría de Educación Pública (2007, p. 17) explica que se considera como una biblioteca funcionando a aquellas que ofrecen, como mínimo, los siguientes servicios:

- Información permanente sobre el acervo disponible y la organización del mismo en el local
- Préstamo interno (a las aulas) y a domicilio
- Lectura libre en el local de la biblioteca
- Lectura en voz alta, para individuos o grupos, por parte del maestro bibliotecario
- Asesoría a los lectores (alumnos, docentes, padres de familia) en labores de investigación documental para estimular destrezas de búsqueda de información en la biblioteca y manejo documental en los alumnos desde muy pequeños
- Asesoría sobre búsqueda de material externo



- Vinculación con espacios sociales de circulación de la palabra en la comunidad
- Organización de actividades de apoyo al proyecto escolar de formación de lectores y escritores, con participación de la comunidad
- Poyo al colectivo docente en sus actividades de investigación y desarrollo profesional
- Presentación y promoción periódica de determinados materiales relacionados con las necesidades e intereses de los distintos actores de la escuela

A continuación, se ofrece el dato estadístico acerca de los servicios que se ofrecen en las bibliotecas escolares en la realidad mexicana.

**Gráfica 31.**

*Servicios ofrecidos en la BE - bibliotecarios*



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 54.

En comparación con los 10 servicios mínimos que planteaba la misma SEP para considerar una biblioteca como funcional, en el estudio se encontró que, en general, se ofrecen 16 servicios, lo que nos da una diferencia de 6 respecto de los que propone. De estos, el préstamo interno y a domicilio, junto con la lectura libre en la biblioteca representan por mucho los servicios más utilizados, poniendo de manifiesto que a los usuarios de las bibliotecas escolares les gusta leer.

En cuanto a la satisfacción por parte de los usuarios como un mecanismo de evaluación, tenemos que:

**Gráfica 32.**

*Percepción de satisfacción de los servicios de la BE*



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 57.

El fomento a la lectura es lo que más agrada de los servicios de la biblioteca. Los alumnos son fácilmente atraídos a este tipo de actividades por la peculiaridad de ser personalizadas por cada grupo, y es que en ellas se tiene en mente el nivel lector, los gustos y las habilidades comunicativas. Otra información valiosa que nos dice este dato es que se debe de trabajar en mantener la fortaleza de la gama de servicios, así como prestar atención a las áreas de mejora para reivindicar el papel de la biblioteca en las labores escolares.

## **2.7 Actividades**

Las actividades dentro de las bibliotecas suelen ser complejas dependiendo de la naturaleza de estas. Sin embargo, una peculiaridad de la biblioteca escolar es que muchas de sus actividades deben de ir encaminadas al fomento a la lectura, pues se concibe como un medio para el desarrollo del niño por su capacidad de fomentar la imaginación, fortalecer sus habilidades comunicativas y generar un pensamiento crítico. Al respecto, la Secretaría de Educación Pública (2015, p. 22-23) detalla que a la par de los servicios que se ofrecen, se deben de tener actividades permanentes para la lectura y la escritura en el aula, atendiendo a las funciones que son inherentes a este tipo de biblioteca. Para ello, se hace mención de las siguientes actividades:

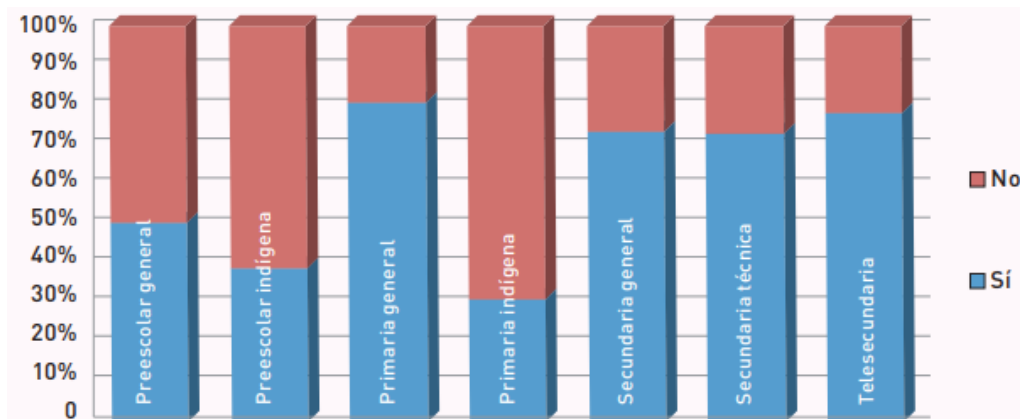
1. Leer en voz alta todos los días
2. Leer 10 libros en casa durante el ciclo escolar
3. Invitar a lectores externos al salón de clases
4. Formar un círculo de lectores
5. Escribir y revisar

Si bien son actividades mencionadas sin ningún detalle, dentro de esos cinco puntos pueden encerrarse las premisas de un programa de fomento a la lectura y la escritura, ya que esas actividades están ligadas entre sí y pueden o no depender unas de otras.

La forma de realizar un correcto trabajo desde la biblioteca escolar es a través de la creación de planes de trabajo en el que participen y aporten ideas los diversos personajes que guardan relación con la enseñanza y la biblioteca. Contar con un plan detallado permitirá a la escuela poner en funcionamiento su estructura de una forma en la que cada elemento da continuidad al trabajo previo de algún compañero, a fin de retroalimentar y sumar esfuerzos para el beneficio de los alumnos y de la gestión escolar. Las estadísticas nos dictan que los niveles educativos sí cuentan con un plan, pero con ciertas variaciones entre ellos como se muestra en el gráfico siguiente:

**Gráfica 33.**

*Existencia de un plan de trabajo anual de BE, por modalidades y niveles educativos - directores*



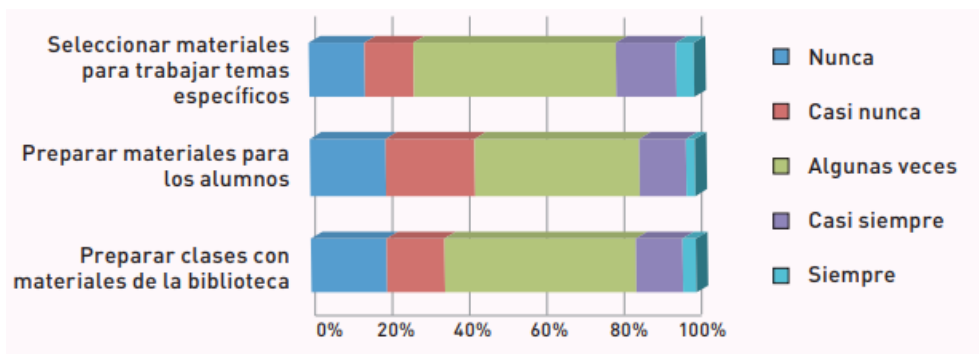
Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 60.

Como es claro, preescolar y las variantes de educación indígena son el nivel educativo que toma en menor medida el tiempo para la creación de un plan de trabajo anual de la biblioteca escolar. Esto puede tener diversas explicaciones pues quizá estén influenciadas por las características y necesidades particulares del propio centro educativo.

En relación con las formas de trabajo, la planeación didáctica llevada a cabo por parte de los docentes para la implementación de un trabajo, donde la biblioteca escolar coadyuve a la enseñanza, se explica en el siguiente gráfico.

### Gráfica 34.

Frecuencia de uso de la BE en la planeación didáctica - docentes

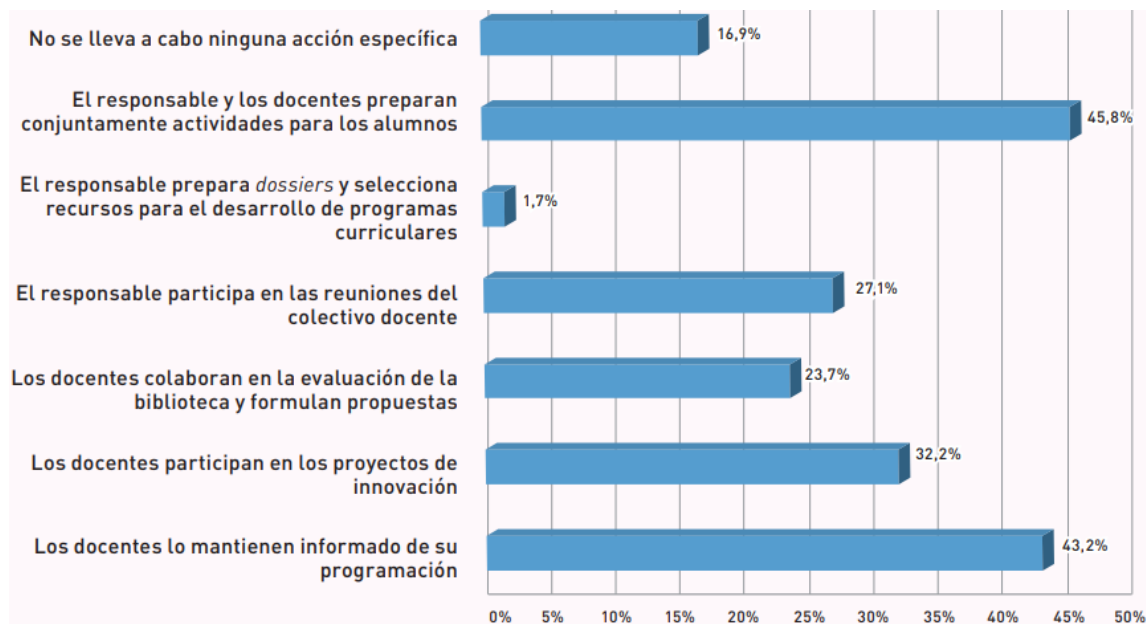


Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 61.

Los docentes sí toman en cuenta dentro de sus actividades a la biblioteca escolar como un medio para propiciar un mejor desarrollo de su enseñanza, además de valerse de los recursos que tiene a su disposición, sin embargo, quizá sea necesario darle más importancia para obtener beneficios mutuos entre los miembros de la escuela. Es por ello por lo que las estadísticas mencionan lo siguiente:

### Gráfica 35.

Acciones para favorecer la coordinación entre docentes y responsables de la BE - bibliotecarios



Nota: tomada de Secretaría de Educación Pública, 2010, p. 61.

Se comprueba la disposición de los docentes y los responsables de la biblioteca escolar para llevar a cabo trabajos en conjunción. Sin embargo, se debe recalcar que estas labores tienen como eje principal al docente, pues es él quién incluye a la biblioteca en su actuar académico, ya que incluso si la biblioteca presentara planes y programas frutos de su propio esfuerzo, estos tendrían que ser revisados y adecuados por él para su correcta implementación.

## **2.8 La biblioteca escolar y los programas de fomento a la lectura**

Para vincular el trabajo de fomento a la lectura con las bibliotecas escolares, existen *Los diez propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores*, acuñados por Carola Diez Bísvaro y son:

1. Identificamos y discutimos los retos y las necesidades para formar lectores y escritores competentes, con el fin de proponer y definir alternativas que contribuyan a mejorar nuestras prácticas pedagógicas
2. Diversificamos las formas, momentos y espacios de lectura; leemos para nuestros alumnos y, junto con ellos, propiciamos tiempos para la lectura independiente y entre compañeros
3. Revisamos juntos nuestras producciones escritas para mejorar lo que escribimos y lograr comunicar lo que realmente queremos
4. Conversamos acerca de lo que leemos y escribimos, compartimos nuestros descubrimientos, aprendizajes, gustos, intereses y necesidades con el fin de que el diálogo se convierta en la forma privilegiada para llegar a acuerdos y tomar decisiones colectivas
5. Utilizamos los materiales de la biblioteca escolar y de aula, así como los libros de texto gratuitos, a fin de profundizar en los temas de clase u otros que también sean de nuestro interés
6. Promovemos el conocimiento, uso y circulación de los libros en la escuela y las aulas, para ello contamos con una comisión responsable
7. Garantizamos que los acervos se amplíen periódicamente según nuestras necesidades, intereses y posibilidades
8. Préstamo de materiales a toda la comunidad escolar (alumnos, maestros y padres de familia) para su uso dentro y fuera de la escuela, promoviendo su organización, mantenimiento y cuidado
9. Invitamos a los padres de familia participar en diversas actividades en las que narren, lean y escriban con y para sus hijos
10. Empleamos diversos medios para hacer públicos nuestros escritos, en los que compartimos necesidades, intereses y puntos de vista con toda la comunidad. (Secretaría de Educación Pública, 2007, p. 67-79).

Estos diez puntos exponen algunas consideraciones que cualquier institución o persona debe tener en cuenta para la implementación de programas de fomento a la lectura en escuelas. En este sentido, las escuelas de educación básica de nivel

primaria son quiénes requieren de trabajos encaminados hacia la formación de lectores, y en un nivel superior, de escritores. Se parte de la premisa de que un niño que aprende a leer, y genera un gusto por la lectura, podrá más fácilmente adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para escribir, es por ello que fomentar la lectura no debe centrarse solamente en el favorecimiento de las capacidades que permitan decodificar y entender lo plasmado por algún autor, sino llegar a este objetivo a través de actividades lúdicas e incluso recreativas, que distraigan al alumno de la concepción de actividad académica, ya que entender estos trabajos de promoción lectora como una obligación más de la escuela, puede impactar negativamente.

En suma, la realidad en México de las bibliotecas escolares es en ciertos ámbitos mala, e inclusive podría tacharse de precaria, pues no se cuenta con los mínimos recursos para el correcto funcionamiento de este tipo de bibliotecas y no solo se hace referencia a cuestiones económicas, sino de personal, de insumos y aspectos metodológicos o normativos. Sin embargo, y sin la intención de enaltecer la mediocridad, se debe rescatar las fortalezas de los esfuerzos que se llevan a cabo por todo el personal involucrado en las bibliotecas, como la labor de fomento a la lectura, el incremento de los acervos con base en material de novelas para niños como lo son las obras de los Libros del Rincón, el trabajo colaborativo entre los docentes y la biblioteca, así como el hecho de que con sus carencias y aciertos, esta cumple, hasta cierto punto, con su misión y sus objetivos. Quizá valga la pena reflexionar al respecto para destinar más recursos y esfuerzos en aras de alcanzar la visión, ya que el trabajo de la biblioteca escolar se realiza con lo poco que se tiene. Ahora, si esta labor tiene sus aciertos y fortalezas, ¿Qué pasaría si contara con un apoyo suficiente para el desarrollo adecuado de sus funciones? Quizá la misma enseñanza podría elevarse, detonando en un mejor aprovechamiento académico por parte de los alumnos, interrelacionando el trabajo de la escuela como una suma de acciones que funcionen como un engranaje. Existe mucho que hacer para poner un orden en el desarrollo de la biblioteca escolar en México, quizá el primer punto para ello sería la actualización de un marco normativo que detalle lo

*qué se debe de hacer*, basándose en un reglamento que de manera específica dote de líneas de acción al personal, mostrando así el *cómo se debe hacer*, en conjunción con unos objetivos tangibles a corto, mediano y largo plazo para orientar el trabajo hacia el *para qué se hace*. La SEP debe incorporar la visión de muchas ciencias para el desarrollo de esta normativa y apoyarse de otras más para su puesta en marcha pues en materia jurídica, bibliotecológica, docente, política y económica, se está viendo rebasada por el reto que supone la era digital, pues con el crecimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's), la humanidad se encuentra en un punto vertiginoso de su historia, en donde es inútil predecir el futuro debido al constante cambio que año con año se viene suscitando. Es por ello que el Gobierno de México debe preocuparse en esta materia, porque no solo significa combatir el rezago educativo en México ni proporcionar elementos para acercar a la población a la cultura, sino para prepararla para convertir al país en un fuerte competidor dentro del mercado -en todos sus sentidos- con una base sólida de personas cualificadas para adaptarse y enfrentarse a los obstáculos que pudieran presentarse.

Ahora que se ha comprendido cual es la situación de las bibliotecas escolares en el país, es evidente que la puesta en marcha de programas propuestos por ellas resultaría una labor complicada por todas las deficiencias que poseen. No obstante, para que logren inmiscuirse en el proyecto educativo y sean atendidas sus necesidades, deben ser concebidas como instituciones en constante movimiento con capacidad de adaptarse a los retos actuales de la educación y, para ello, deben promover proyectos propios que respondan a sus funciones, como las referentes a la lectura y la escritura. Gracias a la obligación que tienen en este tenor, la implementación de actividades de fomento a lectura son una opción atractiva para demostrar el compromiso de la biblioteca con la escuela y con sus alumnos. Por una parte, la escuela podría beneficiarse al contar con un aliado que le ayude a cumplir su rol social y por otro, los alumnos complementarían su formación académica a través de un programa que resulte innovador en comparación con las formas de trabajo de sus docentes.



## **CAPÍTULO 3. PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS ESCOLARES**

Este capítulo representa la cohesión de lo expuesto en los capítulos anteriores, ya que presenta una propuesta para la implementación de un programa de fomento desde la biblioteca escolar. Teniendo en cuenta la concepción, la historia y la realidad de la lectura en México, en conjunción con las funciones de este tipo de biblioteca, se tienen las suficientes bases teóricas para comprender el por qué del programa que a continuación se expone. Para ello, el trabajo explica las particularidades y requisitos de una serie de actividades anuales.

Para finalizar, se ofrece una reflexión del trabajo y las conclusiones del mismo.

### **3.1 Presentación**

El presente trabajo está destinado a ser una guía metodológica y de acción que, por sus características, posee el potencial de convertirse en una propuesta que sea referente para la implementación de programas de fomento a la lectura en bibliotecas escolares de nivel primaria, para impartirse tanto en escuelas públicas como privadas de México, si es que así se desea, debido a que ambas se rigen bajo las normativas de SEP. En este marco, el trabajo de fomento no distingue clases sociales, pues los esfuerzos son encaminados hacia el objetivo de crear lectores y esta ha sido una preocupación constante en el campo de la educación, pues cada vez se dan más casos que dan fe de las nulas habilidades de lecto escritura que la población mexicana presenta, tal y como se dejó en claro en las estadísticas citadas en el capítulo uno de este escrito.

Es indispensable que la promoción de la lectura se inicie desde una infancia temprana, debido a la curiosidad que un niño tiene como característica inherente para conocer y asimilar el mundo que le rodea; en este sentido, fomentar el gusto por la lectura abre toda una gama de posibilidades para un mejor desarrollo cognitivo, pues como se explicó, la lectura es una habilidad que se adquiere y

desarrolla, a diferencia del habla que es una habilidad con la que el humano nace y que sólo debe perfeccionar. La lectura no solo debe entenderse como una enseñanza más en la educación formal que se brinda en las escuelas mexicanas, sino como un medio por el cual se puede acceder a una nueva forma de comunicación y entretenimiento que también sirva como medio para establecer una relación con la cultura. Para ello es que se presenta esta propuesta, que proporcionará una guía para poder generar un gusto por la lectura y el desarrollo de las habilidades para perfeccionarla.

El trabajo está pensado para realizarse como un programa desde la biblioteca escolar, utilizando sus instalaciones, personal y recursos para un correcto desarrollo de las actividades planteadas, pues en conjunto, a través de una labor constante desencadenarán un impacto tanto en los alumnos como en el funcionamiento de la misma escuela. Es importante seguir las indicaciones, ya que cualquier omisión podría afectar el alcance de los objetivos propuestos.

Este programa parte de la premisa de que la lectura es el medio para acceder a una gran fuente de conocimiento, también es un pilar fundamental para el desarrollo del pensamiento y de las capacidades cognitivas. En otras palabras, la lectura es una herramienta fundamental para que el lector se convierta en una persona pensante, reflexiva, autónoma y con un mejor desenvolvimiento social y académico. Retomando lo expuesto en el capítulo uno, independientemente de la generación de un gusto, el trabajo aquí propuesto se basará en la lectura literal para primaria baja -primero, segundo y tercero- y en la no literal crítica para primaria alta –cuarto, quinto y sexto-. De esta manera, no solo se contribuirá al agrado de la actividad lectora, sino que se desarrollarán al mismo tiempo las habilidades que resultan necesarias para su mejor aprovechamiento.

### **3.2 Objetivo general**

- Generar un gusto por la lectura en alumnos de educación primaria

### **3.3 Objetivos específicos**

1. Comprender la estructura de un texto (primaria baja)
2. Localizar información dentro del texto (primaria baja)
3. Desarrollar la capacidad de reflexión (primaria alta)
4. Fortalecer la capacidad de emitir un pensamiento o idea (primaria alta)
5. Elevar la matrícula de usuarios reales de la biblioteca escolar
6. Aumentar el número de préstamos de la biblioteca escolar

### **3.4 Estructura**

Según el modelo que maneja actualmente la Secretaría de Educación Pública (2019, s.p.), los alumnos de educación básica -incluyendo primaria- tienen un total de 190 días de clases a lo largo de un ciclo escolar, es decir que del mes de agosto al mes de julio deben de cumplirse con esa cantidad de días de trabajo. Aproximadamente son 10 meses, descontando las vacaciones de diciembre y las de Semana Santa; entonces, si pensamos que un mes tiene 4 semanas por un total de 10 meses, tenemos un total de 40 actividades a desarrollar durante un ciclo escolar. Aunado a lo anterior, las actividades serán divididas en dos bloques, las de primaria baja y alta, aunque no debe de mal interpretarse si se llega a observar la misma actividad en los dos rubros, ya que puede ser de utilidad para ambos casos. Resumiendo lo anterior, el programa contará con un total de 80 actividades, divididas en dos bloques de 40 para cada parte de primaria. Se pensó realizar el trabajo de fomento a la lectura con esta estructura debido a las características que poseen los alumnos en esas edades, ya que en primaria baja adquieren la capacidad para poder leer y desarrollar su nueva habilidad, con lo que las actividades deberán centrarse a comprender lo leído, más allá de sólo decodificar la información; mientras que en primaria alta, con el desarrollo más avanzado de su cognición, se pueden establecer actividades enfocadas a obtener y asimilar información para poder comunicar un pensamiento propio de un función de lo recién adquirido.

### **3.5 Necesidades del programa de fomento**

Existen una serie de características que son fundamentales para alcanzar los objetivos propuestos, por ello es necesario que se cuente con los siguientes elementos:

- 20 minutos de actividad a la semana por cada grupo
- Colaboración de la docente titular en el manejo de la conducta y apoyo a las actividades (solo si es necesario)
- Disponibilidad de espacio
- Promotor de la lectura con un gusto por la lectura
- Apoyo de la Dirección escolar

Los 20 minutos a la semana corresponden a un espacio de tiempo lo suficientemente grande como para poder desarrollar una actividad bien estructurada y lo suficientemente pequeño para no afectar de manera significativa las actividades docentes. Se debe de establecer el horario en el que las actividades se llevarán a cabo por cada grupo.

La colaboración de la docente se solicita debido a que muchas veces el personal bibliotecario que funge como promotor de la lectura, no cuenta con la formación profesional adecuada para tratar con niños, o quizá pueda surgir una situación que amerite dos personas. No se pretende dejar de lado las estadísticas en México que explicaban que el personal que labora en una biblioteca escolar generalmente son docentes comisionados y poseen cierta formación en la enseñanza, lo cual es de gran ayuda para el desarrollo del programa, solo que este punto es importante para acotar la importancia de la colaboración.

La disponibilidad de espacio hace referencia a que, en la medida de lo posible, dependiendo de las características del centro escolar, las actividades se lleven a cabo dentro de la biblioteca. Esto es importante ya que se puede dar a

entender en el alumno que los libros están a su alcance, que la biblioteca no es solo un lugar al que entran adultos o alguien que fue castigado, sino que es parte de su entorno, ya que la razón primordial es hacer que sientan suyo ese lugar. Esta forma de llevar el trabajo resulta primordial para lo que se propone, aunque existe la posibilidad de que esto no pueda llevarse tal cual se está estableciendo ya que, quizá no se cuenta con un espacio físico que albergue la biblioteca escolar con unas instalaciones que permitan el acceso de todo un grupo, sin embargo, de ocurrir de esta manera puede recurrirse al salón de clases aunque el promotor se enfrentaría a un obstáculo, pues ese sitio es un lugar que los alumnos conocen y en el que ellos tienen “el control”.

El promotor de la lectura debe tener como mínimo una sola característica y es la de tener un gusto muy arraigado por la lectura. Generalmente cuando una persona tiene un agrado enorme por algún objeto, una canción o una actividad, tratará de incentivar a otros de disfrutarlo tanto como él; en este caso funciona de manera similar. Es probable que el personal que lleve a cabo el programa carezca de habilidades de comunicación, observación o atención, pero eso no quiere decir que vaya a realizar un mal trabajo si su gusto por la lectura es palpable.

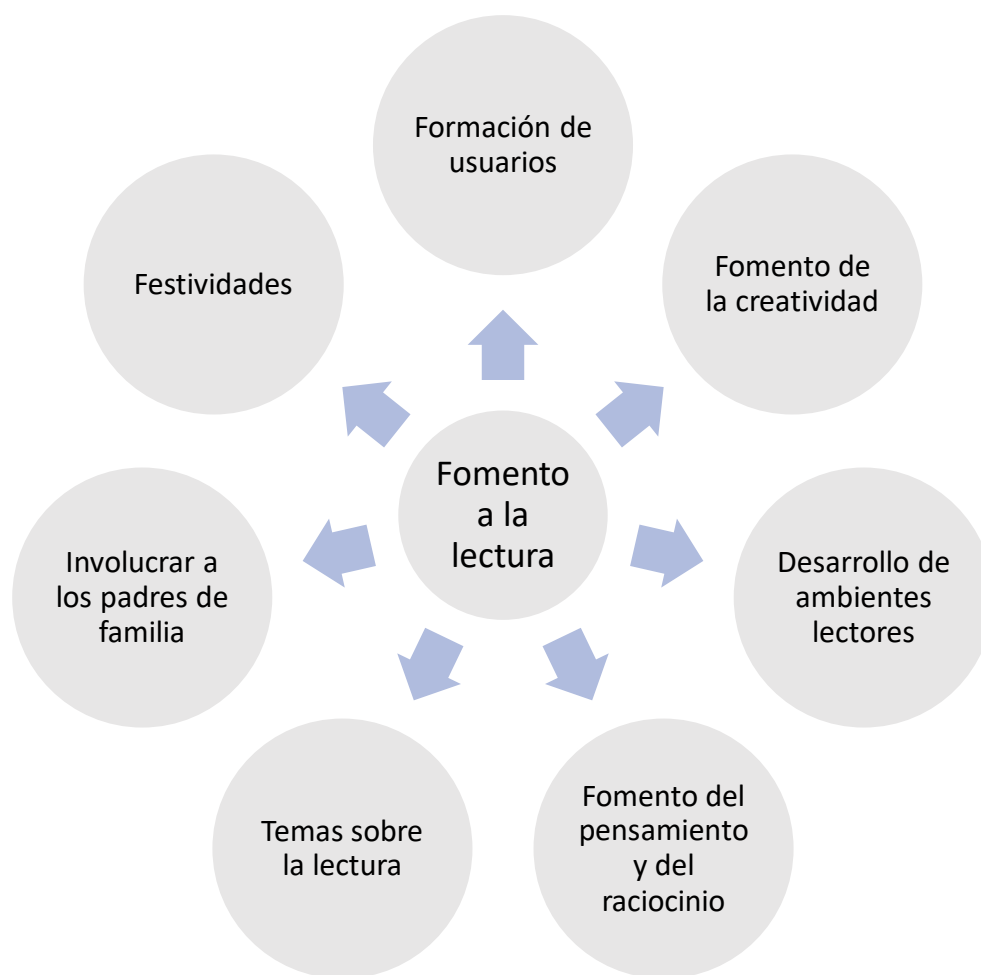
El apoyo de la dirección es indispensable en todos los proyectos que se inicien en un centro escolar y no se hace referencia a que esta deba de realizar una constante evaluación a su personal, sino que pueda fungir como un observador más para detectar fortalezas y debilidades en aras de retroalimentar cada sesión de fomento y perfeccionar las labores. Además, su colaboración es importante para el suministro de algunos insumos que pudieran necesitarse como plumones, cinta adhesiva u hojas de papel, por ejemplo, aunque no se solicita material nuevo, ya que la generalidad de este programa permite reutilizar materiales como en el caso de hojas recicladas.

Cumplir con todas las necesidades del programa permitirá contar un alto porcentaje de éxito, ya que de la ejecución depende el otro tanto. Al proponer este

trabajo, se tiene en mente la idea de que es probable que la biblioteca que desee implementarlo no cubra todas las características, pero su personal deberá de pensar en la manera de adecuar la situación a su conveniencia y emprender las actividades.

### 3.6 Programa

El fomento a la lectura se ha pensado en torno a siete ejes sobre los cuáles se desarrollarán las actividades. A continuación, se representan de manera gráfica para que puedan ser asimilados de una mejor forma:



Fuente: Elaboración propia (2020) .

La formación de usuarios se dará en las primeras sesiones para enseñar cuáles son los servicios de la biblioteca a los que tienen derecho y también explicar las reglas a las que están sujetos como obligaciones que cumplir.

El fomento de la creatividad hace referencia al trabajo de permitir la expresión de los alumnos de distintas formas como por ejemplo a través de escritos, dibujos, representaciones y actuaciones inclusive, con el fin de crear un entorno global en donde se logre captar la atención de todos los alumnos.

Los ambientes lectores se irán propiciando poco a poco, conforme las actividades se vayan realizando y se asimilen como parte de las labores diarias de los alumnos. Al normalizar un estilo de vida académica donde se trabaja la lectura, el ambiente de trabajo cambiará.

Fomentar también el pensamiento y el raciocinio no conlleva solo el desarrollo de una habilidad que involucra a la lectura, sino que realmente son habilidades para la vida. Se pretende impactar en la forma en cómo los alumnos asimilan la información, en cómo la interiorizan y en cómo son capaces de transmitir sus propias ideas con el fin de comunicarse y así propiciar una retroalimentación.

La lectura en casa es la parte del programa que involucra a padres de familia, pues aunque la escuela realice todos sus esfuerzos para realizar actividades adecuadas de enseñanza-aprendizaje, la familia debe verse envuelta para lograr una cohesión de hechos que propicie un correcto aprovechamiento académico y de desarrollo del niño. Este punto se ve inmerso dentro de los servicios de la biblioteca, pues se pretende que los padres hagan uso del préstamo a domicilio junto con sus hijos.

Las festividades hacen referencia a pequeñas celebraciones con tema literario de días festivos dentro del calendario escolar. En este sentido se mencionan tres, aunque si el centro educativo lo desea, puede implementar más. El primero de ellos es día de muertos, el segundo navidad y el tercero día del niño. Bien ejecutadas las actividades en días festivos, proporcionará la idea de verlas como un premio al que solo se puede acceder con trabajo y buen comportamiento.

El programa puede ser concebido como una esfera dentro de otra esfera, ya que la lectura se ve envuelta por los niveles sobre los que se enfocarán las labores (literal o no literal crítica), que a su vez son influenciados por los seis ejes, englobados por una serie de actividades complementarias que permitirán laborar en varios frentes al mismo tiempo consiguiendo resultados a la brevedad, aunque no se debe dejar de lado que el éxito solo es garantizado por la constancia.

Antes de iniciar con la descripción de actividades, es necesario hacer una acotación. Se debe leer todo el programa antes de ejecutarlo, ya que involucra muchos factores y tareas que podrían requerir preparación previa en el caso de los materiales; además, existen algunas aclaraciones o guías extra al final de las actividades pero que deben realizarse a la par de las mismas.



### 3.7 Actividades de fomento a la lectura para primaria baja

<b>SEMANA 1</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Presentación del programa	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de usuarios</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar a los estudiantes la forma de trabajo durante el ciclo escolar</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Se explicará de manera general las actividades que se llevarán a cabo a lo largo del ciclo escolar, dando ejemplo de ellas y promocionando las que se realizarán durante las festividades sugeridas.	

<b>SEMANA 2</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Explicación de reglas de la biblioteca y firma de contrato	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de usuarios</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación del reglamento de la biblioteca, así como sus funciones y servicios</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresión del contrato previamente realizado</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Una a una se mencionarán las funciones y servicios de una biblioteca, haciendo preguntas constantes a los alumnos acerca del conocimiento previo de las mismas. Al concluir con la retroalimentación, se dará paso a la explicación de las reglas, fomentando la participación de los niños y haciendo hincapié en cuál es la importancia de dichas medidas. [Revisar Anexo 1]. Al finalizar con el diálogo, se le mencionará al grupo que es necesario firmar un contrato en el que se estipulan, por una parte, los lineamientos a los que estarán sujetos cada uno de los integrantes del grupo; y por otra, las obligaciones del promotor de la lectura [Revisar Anexo 2].	

<b>SEMANA 3</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Diagnóstico de lectura	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el nivel lector de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias suficientes de un texto corto acorde a la edad de los alumnos y que incluyan entre 5 y 7 preguntas de comprensión lectora de opción múltiple. En la parte trasera se colocará una hoja de respuestas para que el alumno solo rellene la opción correcta. Es importante mencionar que una hoja puede utilizarse con todos los grupos del nivel bajo o alto de primaria.</li> <li>• Un lápiz de parte de cada uno de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> La primera actividad consiste en una evaluación de la lectura de palabras por minuto, la cual se realiza dejando que los alumnos estén en contacto con un texto y lean hasta donde alcancen a lo largo de un minuto. Al acabar el tiempo, el alumno deberá realizar una marca en la palabra en dónde se quedó para que posteriormente el promotor pueda realizar el conteo. [Consejo: para realizar rápidamente el conteo, se sugiere tener el texto con las palabras previamente numeradas para facilitar la labor]. Al terminar la actividad, se da paso a la siguiente que consiste en que el promotor lea el texto completo que cada alumno tiene, a fin de que conozcan toda la historia y después puedan responder. Por último, justo en el momento en el que todos terminen de llenar su hoja de respuestas, se recoge el material por número de lista para no perder el orden [Consultar Anexo 3 sobre ejemplo de texto con preguntas y hoja de respuestas].	

Los resultados de la evaluación permitirán comprender qué tipo de alumnos se tienen, con qué capacidades y la forma en que se podría hacer énfasis a ciertas actividades propuestas a partir de este punto del programa. De igual forma, los resultados deberán quedar asentados como un antecedente del nivel lector de cada alumno, con el fin de realizar una comparativa a mitad del ciclo y al final de este.

<b>SEMANA 4</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Lectura en voz alta	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento del pensamiento del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesar a los alumnos en historias a las que se les pueda dar trasfondo educativo.</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un libro, cuento o texto corto impreso. [Consejo: se sugieren al menos 3 libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta. Además, deben hablar sobre valores para que puedan surgir preguntas o comentarios por parte de los alumnos].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor comenzará a leer, dando un perfecto énfasis a los personajes y narrador. [Consultar Anexo 4 acerca de las características del promotor]. Al terminar, preguntará a los alumnos si les gustó o no el texto elegido, dará una impresión propia alentando a los niños a externar la suya. [Consejo: tomar nota de los gustos de los niños, ya que esto permitirá afinar nuestra selección de lecturas posteriormente y centrar su atención en los temas de su verdadero interés, lo que también ayuda para adquirir los libros que demandan los alumnos]. Después de concluir con las tres lecturas, se realiza una reflexión final.	

<b>SEMANA 5</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Lectura en voz alta	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento del pensamiento del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el gusto por la lectura en voz alta</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un libro, cuento o texto corto impreso. [Consejo: si se determinó una aproximación al gusto de los alumnos, elegir historias con esas temáticas siempre y cuando sean acordes a su edad. Si no corresponden a temas educativos, adecuarlos si es posible. Se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor comenzará a leer, dando un perfecto énfasis a los personajes y narrador. [Consultar Anexo 4 acerca de las características del promotor]. Al terminar, preguntará a los alumnos si les gustó o no el texto elegido, dará una impresión propia alentando a los niños a externar la suya. [Consejo: tomar nota de los gustos de los niños, ya que esto permitirá afinar nuestra selección de lecturas posteriormente y centrar su atención en los temas de su verdadero interés]. Después de concluir con las tres lecturas, se realiza una reflexión final.	

Hasta este punto, las actividades **deberán** cumplir con la función de establecer un acercamiento entre el promotor, la lectura y los alumnos. Sin embargo, después de poco más de un mes de relación, es momento de subir la complejidad a las actividades.

<b>SEMANA 6</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Juego de adivinanzas	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la capacidad de escucha y atención de los alumnos para poder responder a cuestionamientos propuestos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un libro o texto de adivinanzas para niños [Consejo: se deben libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> <li>• Dulces</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor iniciará preguntando al alumnado si conocen las adivinanzas, explicará el concepto hasta que los alumnos lo asimilen. Se mencionarán sus características y algunos ejemplos. Después de que todos hayan entendido, se les solicitará a los niños que pongan sus manos sobre las mesas, pupitres o sobre las piernas – depende de las instalaciones- porque se leerá una adivinanza y tendrá derecho a responder el primero que levante la mano y haya seguido instrucciones. La actividad se realiza hasta que el tiempo de la sesión se agote. Se premiará a quién más haya contestado correctamente.	

<b>SEMANA 7</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Teléfono descompuesto	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseñar la importancia de un mensaje, cómo se transmite y cómo puede verse afectado a través de un juego. Posteriormente se aterrizará el tema con el mensaje que transmite un autor y cómo se afecta por nuestras capacidades.</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un lugar donde se pueda dibujar –pizarrón, cartulina, cristal-</li> <li>• Plumones o gises</li> <li>• Un libro cualquiera de la colección (solo servirá como muestra)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor explicará el concepto de mensaje, emisor y receptor. Podrá hacer ejemplos con los alumnos o dibujando un pequeño esquema que puedan entender los niños. Después de explicar las veces que sea necesario para que todos entiendan, se dividirá el grupo en dos o tres equipos, dependiendo del tamaño del grupo y se jugará al clásico juego de <i>teléfono descompuesto</i> . Se le transmitirá un mensaje diferente a cada equipo, en la medida de lo posible al mismo tiempo y al final se verificará qué equipo afectó menos el mensaje. Para incentivar la participación podrá mencionarse que es una especie de concurso y se anotará en el pizarrón el número de equipo y si tuvo acierto o fallo. Se repite la actividad hasta que se pierda el interés o sólo quede espacio para la reflexión final, que consistirá en mencionar que así como se pierden los mensajes, si una persona no desarrolla su capacidad lectora, no podrá comprender el mensaje que un autor intenta transmitir, porque a pesar de que es otro tipo de medio, en esencia es la misma actividad como la que acaban de jugar.	

<b>SEMANA 8</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Servicios de la biblioteca	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de usuarios</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los servicios de la Biblioteca</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de préstamo</li> <li>• Lápices y gomas por parte de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Para iniciar, el promotor cuestionará a los alumnos si conocen los servicios de una biblioteca. Con base en las respuestas, se podrá ir aterrizando el tema a los servicios que se ofrecen en la institución y así realizar una invitación a los alumnos para que hagan uso de ellos. La mayor parte del tiempo será destinada a la explicación de los procesos para el uso de la biblioteca. Por ejemplo, el llenado de papeletas de préstamo, para lo cual cada alumno deberá tener un formato y hacer un ejercicio con él.	

<b>SEMANA 9</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Dibuja tu propio final	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar al análisis para interpretar por medio de una expresión artística el resultado de su pensamiento con respecto de la historia.</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas recicladas en donde se puede dibujar, suficientes para los participantes</li> <li>• Colores por parte de los alumnos</li> <li>• Un libro, cuento o texto corto impreso con tema de interés para los alumnos [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Se leerá en voz alta el texto elegido y se realizarán preguntas sobre lo acontecido de manera muy breve y concisa. Después de esta breve retroalimentación, se indicará al alumnado que tienen la oportunidad de cambiarle el final a la historia y que lo harán a través de un dibujo. Al finalizar su dibujo, y si el tiempo alcanza, cada uno explicará rápidamente en qué consiste su obra. [Consejo: la actividad propuesta puede ser retrasada por el gusto de los niños por hacer el dibujo tal y como lo han pensado, así que la actividad podría dividirse en dos sesiones. La primera terminaría con la realización del dibujo y la segunda con la explicación de cada uno, para nuevamente hacer preguntas de comprensión de lectura y con respuestas a mano alzada. Además, se propone la idea de realizar una pequeña galería con los trabajos realizados para demostrarle a los niños que sus aportaciones son valiosas (esto depende del espacio con el que se cuente)].	



## SEMANA 10

<b>ACTIVIDAD:</b> Calaveritas literarias	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Festividades</li><li>• Fomento de la creatividad</li><li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer la creatividad y el ingenio, a través de un escrito que refuerza los valores culturales de la nación</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un lugar donde se pueda dibujar –pizarrón, cartulina, cristal-</li><li>• Plumones o gises</li><li>• Breves ejemplos de calaveritas literarias</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Se explicará a los alumnos qué son las calaveritas literarias, cuál es su función y por qué son importantes en la cultura mexicana. A continuación, se les leerá los ejemplos previamente seleccionados para que comprendan la idea y la forma en que estas se escriben.</p> <p>Para finalizar, se invitará a los alumnos a que realicen aportaciones al promotor para que este vaya anotando las ideas y de ahí se puedan escribir, conjuntamente, calaveritas literarias.</p>	

<b>SEMANA 11</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Semana del terror	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festividades</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrar leyendas mexicanas e historias de terror adecuadas a la edad</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las historias a narrar</li> <li>• Bocina (opcional)</li> <li>• Sonidos de terror previamente descargados para reproducir en la bocina (opcional)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Utilizando el ambiente creado con la decoración [Consultar Anexo 5 sobre las Actividades complementarias al programa] se narrarán una serie de historias que resulten atractivas por las festividades de día de muertos y Halloween. Así no sólo se fomenta la lectura, sino se genera una empatía con la cultura mexicana y la cultura estadounidense que también tiene presencia en nuestro país.	

<b>SEMANA 12</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Sopa de letras	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar la capacidad de búsqueda de información de los alumnos y darle uso a la misma</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresiones suficientes con la sopa de letras y un texto con palabras omitidas (mismas que serán las que deben buscar en la sopa de letras) [Consejo: los niños suelen ser muy astutos, por lo que hay que tener en consideración realizar más de una versión de sopa de letras para evitar que se copien y acaben rápido la actividad. Bastará con al menos 5 versiones diferentes. Al respecto de las sopas de letras, hay páginas de internet que los elaboran automáticamente y solo hay que buscarlos como: "generador de sopa de letras"].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor deberá entregar a cada alumno una versión de la sopa de letras. Se informará a cada uno que deben de encontrar las palabras que se indican, encerrándolas en un círculo y posteriormente esas mismas palabras, deberán utilizarse para completar el texto de la parte de debajo de la hoja. Al terminar la actividad, se leerá el cuento para que todos rectifiquen que lo hicieron de manera correcta.	

### SEMANA 13

**ACTIVIDAD:**

Adivina quién soy

**EJE DEL PROGRAMA:**

- Fomento del pensamiento y del raciocinio

**OBJETIVO:**

- Desarrollar el pensamiento reflexivo
- Fomentar la participación activa de los alumnos y relacionarlos con las historias que ya conocen

**MATERIALES:**

- Ninguno

**LUGAR:**

Biblioteca escolar o salón de clases

**IMPARTE:**

Responsable del programa de fomento (promotor)

**TIEMPO RECOMENDADO:**

20 minutos

**PARTICIPANTES:**

El grupo que le corresponda su sesión semanal

**DESARROLLO:**

La actividad consiste en que un participante se colocará en una posición donde pueda ser visible para el resto del grupo, con el fin de dirigirse a ellos y presentarse como si fuera un personaje de un libro. Para ello deberá describir su aspecto físico y sus aventuras para que los demás alumnos puedan adivinar quién es.

El promotor explicará la actividad al inicio y preguntará quién desea participar para que, mientras él realiza dos ejemplos, de tiempo a los alumnos participantes el tiempo suficiente para pensar su personaje y lo que dirán.

La actividad termina cuando el tiempo se agote.

<b>SEMANA 14</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Cuento al revés	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar la forma en que un cuento puede ser cambiado para verlo desde otra perspectiva</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Se elegirá dentro de una serie de cuentos clásicos infantiles el que los alumnos más conozcan o elijan. Para que el promotor no tenga ningún problema con la realización de esta actividad, acotará una lista para que los alumnos se guíen; previamente el promotor deberá leer dichos cuentos o conocerlos para inventar una historia donde los acontecimientos pasen de una forma completamente diferente a la que conocen, en la que los papeles de protagonista y antagonista se inviertan, los lugares también u ocurra algún suceso nuevo.	

<b>SEMANA 15</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> El audiolibro	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la capacidad de atención y escucha</li> <li>• Fomentar la imaginación y la creatividad</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algún sistema de grabación de audio (celular, grabadora, laptop, etc.)</li> <li>• Textos cortos con una descripción profunda del entorno. [Consejo: se pueden elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor explicará que procederá a leer un texto en voz alta y que la misión del grupo será realizar los sonidos necesarios que ayuden a entender dónde se sitúa la historia y qué es lo que está ocurriendo. Además, se indicará que el resultado será grabado para que todos puedan escuchar el resultado de su participación. Para llevar a cabo la actividad, se hará primero un ejercicio a manera de ejemplo para que los alumnos sepan cuando es necesaria su aportación y se realizará sin grabar. [Consejo: se sugieren 3 lecturas, el ejercicio y dos más].	

<b>SEMANA 16</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Tendedero literario	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la imaginación de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imágenes o recortes de periódicos y revistas</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Previo a la sesión, el promotor deberá pegar el material alrededor de las instalaciones, procurando su visibilidad. Al estar frente a grupo la indicación será que, en conjunto, el grupo debe crear una historia con las imágenes que observan. [Consejo: puede realizarse por número de lista o hacerse de manera aleatoria].  Dependiendo el tiempo y la participación, podrían realizarse dos historias.</p>	

<b>SEMANA 17<sup>3</sup></b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Pregunta y explota	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festividades</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar lo trabajado a lo largo del primer trimestre de sesiones</li> <li>• Realizar una actividad lúdica antes de vacaciones</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Globos</li> <li>• Bomba de aire</li> <li>• Confeti (opcional)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor formará a los alumnos en una sola fila, al frente de ella colocará una silla en donde habrá de sentarse un alumno. Tendrá derecho de levantarse de la silla si contesta una pregunta que retrató algún aspecto cualquiera de lo que se ha trabajado anteriormente; puede ser un personaje, una historia, el nombre de una actividad, algo relacionado con las fechas decembrinas o cualquier cosa que sirva para cuestionar a los alumnos. Mientras el alumno contesta, el promotor irá inflando con la bomba de aire el globo hasta hacerlo explotar. Al contestar la pregunta, el alumno que siga en la fila deberá tomar su lugar.</p> <p>La actividad es un juego de preguntas y respuestas que genera emoción en los alumnos, por lo que se debe de ir aumentando la dificultad de las preguntas para que el juego dure sin que se torne aburrido. [Consejo: algunos globos o todos pueden ser rellenos de confeti para que sea más vistosa la actividad, sin embargo, esto depende del espacio y de la limpieza posterior.</p>	

---

<sup>3</sup> Es indispensable que la actividad se realice la última semana antes de las vacaciones de fin de año, aunque ya no acudan tantos alumnos a clases, ya que es una especie de premio y relajación de las actividades académicas y de lectura.



## SEMANA 18

**ACTIVIDAD:**  
Pelota caliente

**EJE DEL PROGRAMA:**

- Fomento del pensamiento y del raciocinio

**OBJETIVO:**

- Realizar una recapitulación de lo realizado antes de vacaciones

**MATERIALES:**

- Una pelota

**LUGAR:**

Biblioteca escolar o salón de clases

**IMPARTE:**

Responsable del programa de fomento (promotor)

**TIEMPO RECOMENDADO:**

20 minutos

**PARTICIPANTES:**

El grupo que le corresponda su sesión semanal

**DESARROLLO:**

Al igual que el juego de la papa caliente, esta actividad consiste en ir eliminando a los participantes.

El promotor facilitará que los alumnos queden sentados haciendo un círculo, con el fin de irse pasando la pelota de uno en uno y ver en quién recae al final. Para no ser eliminado, el alumno podrá responder una pregunta y en caso de ser errónea la respuesta o no contestar, tendrá que abandonar el círculo y colaborar con las respuestas siguientes para que no se sienta excluido (lo mismo pasará con los demás eliminados).

[Consejo: Para variar en la actividad, puede realizarse también aventando la pelota del promotor a un alumno y de este al promotor de nuevo para aventársela a un niño diferente y así sucesivamente. Por otra parte, también se la pueden aventar entre alumnos sin seguir una secuencia lógica, aunque esta forma de llevarlo a cabo requiere de mucha supervisión para evitar que se agredan con la pelota o se pueda afectar el espacio].

<b>SEMANA 19</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Adivina el personaje	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar la capacidad de análisis</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pequeñas hojas de papel del tamaño de 15X7 cm. Aproximadamente</li> <li>• Plumón</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor facilitará que los alumnos queden sentados haciendo un círculo, con el fin de que todos puedan observar. El promotor explicará que algún participante tendrá que abandonar por un momento la sala, pues todo el grupo se pondrá de acuerdo para asignarle un personaje; puede ser de cuentos o de cuentos que se hayan hecho películas. Al llegar a un consenso, el participante regresará, se le pegará en la espalda un papelito en el que se habrá anotado el personaje que debe descubrir y lo podrá hacer realizando todas las preguntas que se le ocurran. [Consejo: si el alumno tarda mucho en adivinar, se le puede ir dando pistas].	

<b>SEMANA 20</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Soy un personaje de cuento	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la creatividad</li> <li>• Desarrollar la capacidad de comunicación</li> <li>• Generar un espacio de análisis para emitir un mensaje</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un lugar donde se pueda dibujar –pizarrón, cartulina, cristal-(opcional)</li> <li>• Plumones o gises (opcional)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor incentivará a los alumnos a pararse al frente del grupo y presentar su vida como si fuera un personaje de un cuento. Tendrán libertad de inventar cualquier cosa siempre y cuando no sea ofensivo o contenga lenguaje prohibido. La cuestión es recurrir a la genialidad y creatividad de los alumnos para hacer divertida la actividad. El material opcional podrá utilizarse si se desea hacer una lista para que por votación el grupo elija al que mejor haya realizado la actividad.	

## SEMANA 21

<b>ACTIVIDAD:</b> ¿Quién hace qué?	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de ambientes lectores</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar quiénes son los participantes dentro de una historia y cuál es su papel</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un texto para el promotor. [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor preguntará a los alumnos si saben quiénes son los personajes principales (protagonista), personajes secundarios (de apoyo), personajes terciarios y el antagonista. Dependiendo de las respuestas, se explicarán a quiénes corresponden tales puestos dentro de una historia.</p> <p>Posteriormente, se explicará qué función cumple un narrador, sin profundizar en sus tipos.</p> <p>Al final se harán preguntas para corroborar la asimilación de lo expuesto, hasta que haya quedado claro, repitiendo las veces que sean necesarias.</p> <p>En caso de tener tiempo, el promotor leerá el texto y cuestionará a los alumnos sobre los personajes, basado en la explicación previa.</p>	

<b>SEMANA 22</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Ahorcado	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la información disponible para encontrar una respuesta</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un lugar donde se pueda dibujar –pizarrón, cartulina, cristal</li> <li>Plumones o gises</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> La actividad se basará en los títulos de cuentos o libros. Para ello, el promotor colocará en el sitio donde pueda pintar, las líneas que correspondan a cada letra del título. Solicitará la participación de los alumnos para ir descubriendo las letras que correspondan a la respuesta y al final se contabilizará quién fue el niño que más participaciones correctas tuvo, incluidas en las que mencione una letra (Quién responda la respuesta del título tendrá doble participación).	

<b>SEMANA 23</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Numeración de palabras	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar el vocabulario de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Con una sílaba o una letra dada, los alumnos tendrán que decir una palabra que la contenga. La actividad se realizará en orden de lista y se cambiará de sílaba o letra cuando algún alumno no sepa responder. Se procurará hacerlo de la manera más rápido posible para agilizar la capacidad de respuesta de cada alumno.	

<b>SEMANA 24</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> ¿Qué sucederá?	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar un espacio de reflexión para identificar posibles escenarios dentro de una historia</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Cuentos cortos previamente seleccionados (pueden leerse en voz alta o narrarse). [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Para este punto del curso, los alumnos deben de estar muy identificados con el hecho de conocer historias nuevas, por lo que tienen una noción de cómo se dan los giros en las narrativas. Partiendo de esta premisa, el promotor contará una historia, pero en algunas partes que previamente habrá de identificar, realizará pausas para preguntar a los alumnos qué sucederá después en la historia.	

## SEMANA 25

**ACTIVIDAD:**

¿Aparece o no aparece?

**EJE DEL PROGRAMA:**

- Fomento del pensamiento y del raciocinio
- Desarrollo de ambientes lectores

**OBJETIVO:**

- Favorecer la comprensión lectora
- Fomentar la lectura a través de textos que resulten interesantes
- Desarrollar la capacidad de búsqueda de información dentro de un texto

**MATERIALES:**

- Hojas recicladas suficientes para los participantes, que tengan un pequeño texto impreso y una lista de palabras o frases que aparezcan en él.
- Lápices por parte de los alumnos

**LUGAR:**

Biblioteca escolar o salón de clases

**IMPARTE:**

Responsable del programa de fomento (promotor)

**TIEMPO RECOMENDADO:**

20 minutos

**PARTICIPANTES:**

El grupo que le corresponda su sesión semanal

**DESARROLLO:**

El promotor proporcionará una hoja a cada alumno y les explicará que deben leer la historia. Posteriormente deben realizar una pequeña búsqueda en el texto, en la que tienen que encerrar con lápiz la palabra o frase que pertenezca al listado. Por último, se harán preguntas aleatorias a los participantes y se mostrará dónde estaban todas las palabras ocultas dentro del texto.

## SEMANA 26

<b>ACTIVIDAD:</b> Partes del libro	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temas sobre la lectura</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enseñar cómo se llaman las diferentes partes que componen a un libro (Cubiertas, camisa, canto superior, canto inferior, canto medio, guardas, falsa portada, portada, hoja legal)</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un libro para todos los participantes (no importa el título). [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta]</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor irá explicando cuáles y cómo se llaman las partes de su libro, para que todos los alumnos puedan identificar la información al mismo tiempo con el suyo. A la par, también mencionará su función o algún dato curioso para los alumnos. Por ejemplo, el caso de los cantos que pueden ser pintados de colores o guardar pinturas antiguas.	



<b>SEMANA 27</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Relaciones	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temas sobre la lectura</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retroalimentar lo aprendido una semana antes</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 Tarjetas con imágenes señalando las partes del libro</li> <li>• 9 Tarjetas con los nombres de las partes del libro</li> <li>• Un libro cualquiera por equipos. [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor dividirá al grupo en equipos, explicando que la actividad se trata de una competencia. Dependiendo del número de alumnos podrían ser 3.</p> <p>Se repartirá las tarjetas a cada equipo y se les explicará que deben unir la tarjeta que señala la parte del libro, junto con la que tiene su nombre.</p> <p>Al final se realizará una evaluación de cada equipo, para ver quién fue el que obtuvo una mayor cantidad de aciertos y quién fue el ganador.</p>	

<b>SEMANA 28</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Seguimiento de lectura	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> Determinar el nivel lector de los alumnos	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias suficientes de un texto corto, acorde a la edad de los alumnos y que incluyan entre 5 y 7 preguntas de comprensión lectora de opción múltiple. En la parte trasera se colocará una hoja de respuestas para que el alumno solo rellene la opción correcta. Es importante mencionar que una hoja puede utilizarse con todos los grupos del nivel bajo o alto de primaria.</li> <li>• Un lápiz de parte de cada uno de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> La primera actividad consiste en una evaluación de la lectura de palabras por minuto, la cual se realiza dejando que los alumnos estén en contacto con un texto y lean hasta donde alcancen a lo largo de un minuto. Al acabar el tiempo, el alumno deberá realizar una marca en la palabra en dónde se quedó para que posteriormente el promotor pueda realizar el conteo. [Consejo: para realizar rápidamente el conteo, se sugiere tener el texto con las palabras previamente numeradas para facilitar la labor]. Al terminar la actividad, se da paso a la siguiente que consiste en que el promotor lea el texto completo que cada alumno tiene, a fin de que conozcan toda la historia y después puedan responder. Por último, justo en el momento en el que todos terminen de llenar su hoja de respuestas, se recoge el material por número de lista para no perder el orden [Consultar Anexo 3 sobre ejemplo de texto con preguntas y hoja de respuestas].	

## SEMANA 29

<b>ACTIVIDAD:</b> Explicación de los datos del libro	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temas sobre la lectura</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ubicar los lugares físicos dentro del libro de dónde podemos extraer los datos de un libro para la elaboración de una ficha bibliográfica</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un libro cualquiera para cada uno de los participantes. [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor, al igual que con las partes del libro, procederá a preguntar si conocen lo que significan el autor, título, editorial, año de edición, país como datos de un libro. Dependiendo de las respuestas en cada concepto, se irán explicando detalladamente para que los alumnos puedan asimilar correctamente la información.	

<b>SEMANA 30</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> ¿Verdadero o falso? Explicación de una ficha bibliográfica	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> Temas sobre la lectura
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retroalimentar lo visto en la sesión pasada sobre los datos del libro</li> <li>• Crear una ficha bibliográfica</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un libro cualquiera para cada uno de los participantes. [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> <li>• Una hoja reciclada donde pueda escribir. (Deberá cortarse por la mitad para evitar desperdiciar).</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> En esta semana se realizarán dos actividades en una sola sesión. Para empezar, el promotor dará la instrucción de que los alumnos deben responder al unísono si la oración que dirá es falsa o verdadera. Estas oraciones son para reafirmar lo aprendido la semana pasada respecto al autor, título, editorial, año de edición, país como datos de un libro. En segundo término, se les proporcionará a los alumnos la mitad de una hoja reciclada en donde habrán de elaborar su ficha bibliográfica. Poco a poco se irá avanzando en el trabajo, recordándoles lo visto anteriormente. Al terminar, se recogerán las fichas y se revisarán en cuanto se tenga oportunidad. De evaluarse que no entendieron, se programaría una sesión de refuerzo, que puede ser intercalada en la semana 31, o de lo contrario, seguir con el listado de actividades.	

## SEMANA 31

<b>ACTIVIDAD:</b> Parejas parejas o parejas disparejas	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento de la creatividad</li><li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li><li>• Desarrollo de ambientes lectores</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crear una síntesis de cuentos ya existentes</li><li>• Idear nuevas historias</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una tarjeta de 15 cms. X 6cms. para cada alumno</li><li>• Plumones, plumas o lápices por parte de los alumnos</li><li>• Cinta adhesiva</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor preguntará a los alumnos acerca de los cuentos que conozcan y sobre sus personajes. Se dividirán en dos equipos, uno será el equipo de títulos y otro el equipo de personajes. [Consejo: hacer hincapié en que solo pueden ser los que se hayan mencionado con anterioridad y que no se vale repetir, pudiendo hacerlo uno por uno para evitarlo]. Se repartirán las tarjetas, una cada quién, para que anoten la información que más les haya gustado y al final se la colocarán en el pecho con cinta adhesiva.</p> <p>La actividad consiste en que, a la cuenta de 3, todos deben de buscar a sus parejas, es decir, el personaje debe buscar quién tiene el título de su cuento. Si no se encuentran al final del tiempo que indique el promotor, podrán juntarse con cualquier compañero que se encuentre solo también. El castigo será idear una síntesis con el título del cuento y el personaje ajeno a la historia.</p> <p>En caso de que todos se logren encontrar, se motivará a los alumnos a encontrarse con la pareja que más les guste para crear una historia nueva.</p> <p>El promotor deberá orientar sobre la creación de la nueva historia.</p> <p>La actividad termina cuando los alumnos comiencen a aburrirse o se agote el tiempo.</p>	

<b>SEMANA 32</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Partes de un cuento	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temas sobre la lectura</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las partes que componen un cuento</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 canica de tamaño regular</li> <li>• 3 canaletas de cartón con las siguientes medidas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 40 cms. de largo x 6 cms. de ancho con paredes de 2 cms.</li> <li>b) 1 m. de largo x 12 cms. de ancho con paredes de 20 cms. (el camino que se forma deberá tener unos obstáculos bastante pronunciados, ya sea que se cubra el camino con una serie puntos de silicón frío o se pongan pedazos de cartón como otras paredes para dejar un pequeño hueco por donde pase la canica</li> <li>c) 40 cms. de largo x un ancho de 10 cms. al inicio y que vaya reduciendo su tamaño para que al final de los 40 cms. tenga de ancho 6 cms. También deberá de tener obstáculos pero solo puntos de silicón y que vayan haciéndose cada vez más pequeños y menos numerosos, hasta desaparecer al llegar a los 20 cms. del largo</li> </ol> </li> <li>• 1 recipiente</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Al iniciar la sesión se explicarán las 3 partes que componen a un cuento (inicio, nudo y desenlace), dando sus características. Después de haberlo asimilado, se elegirán al azar algunos alumnos, los necesarios para que sostengan las canaletas y mantenerlas lo más unidas posibles. Se informará que deben de colaborar en equipo para que la canica llegue de la canaleta “a” al final de la canaleta “c” y se caiga dentro del recipiente. Lo logren o no, al terminar el recorrido pasará un segundo equipo, y así sucesivamente hasta que todos hayan participado.</p> <p>Al final todos tomarán asiento y se explicará que la canica nos representa a nosotros mismos al momento de leer un cuento. El camino con las canaletas representa lo que sucede en la historia. La canaleta “a” es el inicio del cuento en el que no hay ningún conflicto. La canaleta “b” es el nudo, en el que la historia se complica y por eso hay obstáculos y se dificulta el camino. La canaleta “c” es el desenlace en el que los problemas se van solucionando y por eso los puntos de silicón se van haciendo pequeños hasta desaparecer. Por último, el recipiente es la comprensión de lectura y si la canica entra simula que se entendió todo lo leído pero que si falla al entrar, significa que a pesar de haber leído todo, a veces no se logra entender el texto o no le prestamos la atención suficiente y en consecuencia, se falla al comprender.</p>	

### SEMANA 33

<b>ACTIVIDAD:</b> Sesión de lectura libre	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de ambientes lectores</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crea un ambiente de lectura óptimo en el que se lea por gusto</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opciones de libros suficientes para que los alumnos elijan uno y puedan leer solos o en equipo. [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Se indicará que los alumnos tienen la oportunidad de leer un libro que les agrade, solos o en equipo. Si llegara el caso de que no les agrada ninguno de los preseleccionados por el promotor, buscarán más opciones en los estantes de la biblioteca escolar.</p> <p>El promotor irá recorriendo el lugar preguntando a los niños por qué eligieron el libro que leen.</p> <p>La actividad termina cuando se agote el tiempo.</p>	

## SEMANA 34

<b>ACTIVIDAD:</b> Día del niño	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dependerá de la elección del grupo</li><li>• Festividades</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Celebrar el día del niño con la realización de la actividad que más les haya gustado a los alumnos (La elección podría ser la actividad de pregunta y explota, ya que es de las más divertidas).</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> Dependerá de la elección del grupo, aunque puede reutilizarse todo lo que se ha creado hasta ese momento para las actividades.	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Dependerá de la elección del grupo.	



## SEMANA 35

**ACTIVIDAD:**

Obra de teatro improvisada

**EJE DEL PROGRAMA:**

- Fomento de la creatividad
- Desarrollo de ambientes lectores

**OBJETIVO:**

- Interpretar la historia de un cuento

**MATERIALES:**

- Un texto con muchos personajes. [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].
- Material que haga referencia a las características físicas de los personajes o con su participación en el texto.

**LUGAR:**

Biblioteca escolar o salón de clases

**IMPARTE:**

Responsable del programa de fomento (promotor)

**TIEMPO RECOMENDADO:**

20 minutos

**PARTICIPANTES:**

El grupo que le corresponda su sesión semanal

**DESARROLLO:**

Para iniciar, primero se leerá en voz alta el texto, pidiendo la máxima atención posible porque será importante que todos conozcan bien la historia. Posteriormente, el promotor indicará que se realizará una obra de teatro improvisada, por lo que necesita el apoyo de algunos participantes (el número exacto de personajes que hay en el texto). Se darán las instrucciones de escuchar de nuevo la lectura en voz alta por parte del promotor (mismo que exagerará las acotaciones del texto referentes a las acciones o actitudes de los personajes para que los alumnos entiendan cómo deben actuar) y que, al mismo tiempo, los niños irán haciendo lo que dice el texto.

La actividad termina cuando el promotor y los participantes se toman de la mano y agradecen a los espectadores por haberlos visto y escuchado.

## SEMANA 36

<b>ACTIVIDAD:</b> Arbitro del aprendizaje	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fomento del pensamiento y del raciocinio</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Retroalimentar todo lo visto en las sesiones pasadas</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tarjetas de 5 cms. x 2 cms. (50 rojas, 50 amarillas y 50 verdes)</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor explicará a los alumnos que ha llegado el momento de verificar si han estado aprendiendo en sus visitas a la biblioteca escolar, por lo que se realizará un concurso, que ganará la persona que más puntos junte. Para ello, el promotor realizará en voz alta una pregunta y quién levante la mano más rápido podrá contestarla. En caso de responder correctamente se le dará una tarjeta verde que vale 2 puntos; si contesta a medias, se le otorgará una tarjeta amarilla que vale 1 punto; y si no contesta bien, se le dará una tarjeta roja que vale 0 puntos. [Consejo: en cada momento que salgan las tarjetas amarillas y rojas se debe de hacer una retroalimentación].</p> <p>Al final de la ronda de preguntas, los alumnos deberán contar sus puntos para determinar quién es el ganador.</p>	

<b>SEMANA 37</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Incongruencias	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la capacidad de atención y escucha</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un texto acorde a la edad de los alumnos [Consejo: se pueden elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> <li>• El mismo texto con algunas modificaciones (hecho previo a la sesión).</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor deberá leer un texto por primera vez, haciendo preguntas de rutina para la comprensión lectora. Una vez terminadas las preguntas, se les informará a los alumnos que su misión será escuchar nuevamente el texto e identificar si existen modificaciones, levantando la mano para interrumpir la lectura y expresar alguna incongruencia.	

<b>SEMANA 38</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Tu historia parte 1	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento de la creatividad</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un dibujo</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas blancas suficientes para cada alumno</li> <li>Materiales para pintar (colores, plumas, crayones)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor explicará que la sesión solo tendrá una única actividad, que los alumnos realicen el más bonito dibujo que se les ocurra, pensando en lo que les gusta. Para ellos tienen la posibilidad de hacerlo con los materiales que más les agraden, colores, plumones, plumas, lápices, etc. Minutos antes de terminar la sesión, se pedirá que le pongan nombre y grupo en la parte de arriba se recogerán los dibujos y se guardarán pues se ocuparán en la penúltima actividad.	

<b>SEMANA 39</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Tu historia parte 2	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento de la creatividad</li> <li>Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crear una historia propia</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las hojas con los dibujos de cada alumno (previamente en la parte trasera, se habrán realizado líneas que le sirvan a los alumnos para poder escribir)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Al iniciar la actividad, se entregarán los dibujos realizados la sesión pasada y se indicará que la labor del día será crear una historia con lo que hayan dibujado. Tendrán toda la sesión para acabar y en caso de no hacerlo, podrán llevárselo a casa con la tarea de terminarlo y entregarlo la siguiente sesión.	

<b>SEMANA 40</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Diagnóstico de lectura	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el nivel lector de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias suficientes de un texto corto, acorde a la edad de los alumnos y que incluyan entre 5 y 7 preguntas de comprensión lectora de opción múltiple. En la parte trasera se colocará una hoja de respuestas para que el alumno solo rellene la opción correcta. Es importante mencionar que una hoja puede utilizarse con todos los grupos del nivel bajo o alto de primaria.</li> <li>• Un lápiz de parte de cada uno de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> La primera actividad consiste en una evaluación de la lectura de palabras por minuto, la cual se realiza dejando que los alumnos estén en contacto con un texto y lean hasta donde alcancen a lo largo de un minuto. Al acabar el tiempo, el alumno deberá realizar una marca en la palabra en dónde se quedó para que posteriormente el promotor pueda realizar el conteo. [Consejo: para realizar rápidamente el conteo, se sugiere tener el texto con las palabras previamente numeradas para facilitar la labor]. Al terminar la actividad, se da paso a la siguiente que consiste en que el promotor lea el texto completo que cada alumno tiene, a fin de que conozcan toda la historia y después puedan responder. Por último, justo en el momento en el que todos terminen de llenar su hoja de respuestas, se recoge el material por número de lista para no perder el orden [Consultar Anexo 3 sobre ejemplo de texto con preguntas y hoja de respuestas].	

### 3.8 Actividades de fomento a la lectura para primaria alta

<b>SEMANA 1</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Presentación del programa	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación de usuarios</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a los estudiantes la forma de trabajo durante el ciclo escolar</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Se explicará de manera general las actividades que se llevarán a cabo a lo largo del ciclo escolar, dando ejemplo de ellas y promocionando las que se realizarán durante las festividades sugeridas.	

<b>SEMANA 2</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Explicación de reglas de la biblioteca y elaboración de contrato	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación de usuarios</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación del reglamento de la biblioteca, así como sus funciones y servicios</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una hoja para anotar los acuerdos a los que se llegue con el grupo</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Una a una se mencionarán las funciones y servicios de una biblioteca, haciendo preguntas constantes a los alumnos acerca de su conocimiento previo de las mismas. Al concluir con la retroalimentación, se dará paso a la explicación de las reglas, fomentando la participación de los niños y haciendo hincapié en cuál es la importancia de dichas medidas. [Revisar Anexo 1]. Al finalizar con el diálogo, se le mencionará al grupo que es necesario firmar un contrato en el que se estipulan, por una parte, los lineamientos a los que estarán sujetos cada uno de los integrantes del grupo; y por otra, las obligaciones que el promotor de la lectura [Revisar Anexo 2].	

<b>SEMANA 3</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Diagnóstico de lectura	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el nivel lector de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias suficientes de un texto corto, acorde a la edad de los alumnos y que incluyan entre 5 y 7 preguntas de comprensión lectora de opción múltiple. En la parte trasera se colocará una hoja de respuestas para que el alumno solo rellene la opción correcta. Es importante mencionar que una hoja puede utilizarse con todos los grupos del nivel bajo o alto de primaria.</li> <li>• Un lápiz de parte de cada uno de los alumnos.</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> La primera actividad consiste en una evaluación de la lectura de palabras por minuto, la cual se realiza dejando que los alumnos estén en contacto con un texto y lean hasta donde alcancen a lo largo de un minuto. Al acabar el tiempo, el alumno deberá realizar una marca en la palabra en dónde se quedó para que posteriormente el promotor pueda realizar el conteo. [Consejo: para realizar rápidamente el conteo, se sugiere tener el texto con las palabras previamente numeradas para facilitar la labor]. Al terminar la actividad, se da paso a la siguiente que consiste en que el promotor lea el texto completo que cada alumno tiene, a fin de que conozcan toda la historia y después puedan responder. Por último, justo en el momento en el que todos terminen de llenar su hoja de respuestas, se recoge el material por número de lista para no perder el orden [Consultar Anexo 3 sobre ejemplo de texto con preguntas y hoja de respuestas].	

Los resultados de la evaluación permitirán comprender qué tipo de alumnos se tienen, con qué capacidades y la forma en que se podría hacer énfasis a ciertas actividades propuestas a partir de este punto del programa. De igual forma, los resultados deberán quedar asentados como un antecedente del nivel lector de cada alumno, con el fin de realizar una comparativa a mitad del ciclo y al final de este.

<b>SEMANA 4</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Lectura en voz alta	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretener a los alumnos con historias a las que se les pueda dar trasfondo educativo</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un libro, cuento o texto corto impreso. [Consejo: se sugieren al menos 3 libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta. Además, deben hablar sobre valores para que puedan surgir preguntas o comentarios por parte de los alumnos].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPORTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor comenzará a leer, dando un perfecto énfasis a los personajes y narrador. [Consultar Anexo 4 acerca de las características del promotor]. Al terminar, preguntará a los alumnos si les gustó o no el texto elegido, dará una impresión propia alentando a los niños a externar la suya. [Consejo: tomar nota de los gustos de los niños, ya que esto permitirá afinar nuestra selección de lecturas posteriormente y centrar su atención en los temas de su verdadero interés]. Después de concluir con las tres lecturas, se realiza una reflexión final.	



<b>SEMANA 5</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Lectura en voz alta	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el gusto por la lectura en voz alta</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un libro, cuento o texto corto impreso. [Consejo: si se determinó una aproximación al gusto de los alumnos, elegir historias con esas temáticas siempre y cuando sean acordes a su edad. Si no corresponden a temas educativos, adecuarlos si es posible. Se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor comenzará a leer, dando un perfecto énfasis a los personajes y narrador. [Consultar Anexo 4 acerca de las características del promotor]. Al terminar, preguntará a los alumnos si les gustó o no el texto elegido, dará una impresión propia alentando a los niños a externar la suya. [Consejo: tomar nota de los gustos de los niños, ya que esto permitirá afinar nuestra selección de lecturas posteriormente y centrar su atención en los temas de su verdadero interés]. Después de concluir con las tres lecturas, se realiza una reflexión final.	

Hasta este punto, las actividades debían cumplir con la función de establecer un acercamiento entre el promotor, la lectura y los alumnos. Sin embargo, después de poco más de un mes de relación, es momento de subir la complejidad a las actividades.

<b>SEMANA 6</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Invención de historias cortas	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a los alumnos para que logren crear historias improvisadas</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un lugar donde se pueda dibujar –pizarrón, cartulina, cristal-</li> <li>• Plumones o gises</li> <li>• Dulces</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor les pedirá a los alumnos que le digan 4 nombres de personas o animales, 1 problema y 2 lugares. Con estos elementos, rápidamente el promotor deberá crear una pequeña historia y contarla. Después le pedirá a alguien que tome su lugar y haga lo mismo. Al ser niños, les costará un poco de trabajo, quizá por pena, temor a las burlas o poca imaginación, pero para ello el promotor lo irá guiando para que logre el cometido. Se realiza la actividad cuántas veces sea necesario hasta agotar el tiempo.	

<b>SEMANA 7</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> La familia de las palabras	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer la capacidad de respuesta de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de papel recicladas (en las que se pueda escribir por un lado)</li> <li>• Lápices y gomas por parte de los alumnos</li> <li>• Dulces de premio</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor explicará que los alumnos tendrán la oportunidad de probar su habilidad mental, ya que serán partícipes de un juego y serán premiados. La actividad consiste en que, de las letras de la palabra <i>Biblioteca</i> (pueden repetirse), puedan extraer más palabras. Por ejemplo, las letras resaltadas en: <b>b i b l i o t e c a</b> , pueden formar la palabra <i>litio</i> . O las letras resaltadas en: <b>b i b l i o t e c a</b> , pueden formar la palabra <i>ábaco</i> . El promotor también participa en el juego, pero más por función de ser guía para los alumnos a quién no les quede clara la actividad. Se termina el trabajo 7 minutos antes de que se agote el tiempo para corroborar quién está en lo correcto y quién no. Se entrega el premio a los tres alumnos que más palabras correctas hayan formado.	

<b>SEMANA 8</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Servicios de la biblioteca	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de usuarios</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los servicios de la Biblioteca</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de préstamo</li> <li>• Lápices y gomas por parte de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Para iniciar, el promotor cuestionará a los alumnos si conocen los servicios de una biblioteca. Con base en las respuestas, se podrá ir aterrizando el tema a los servicios que se ofrecen en la institución y así realizar una invitación a los alumnos para que hagan uso de ellos. La mayor parte del tiempo será destinada a la explicación de los procesos para el uso de la biblioteca. Por ejemplo, el llenado de papeletas de préstamo, para lo cual cada alumno deberá tener un formato y hacer un ejercicio con él.	

<b>SEMANA 9</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Creación de historia conjunta	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> <li>• Temas de lectura</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la capacidad de escucha, análisis y expresión de los niños para crear una historia conjunta por todos los integrantes del grupo</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> La actividad se llevará a cabo a través de turnos siguiendo el número de lista. El promotor comenzará una historia con la siguiente frase: “Había una vez un...” A continuación, el primer participante tiene que dar secuencia a la historia, luego el siguiente y así sucesivamente; habrá ocasiones en las que un alumno no logre idear algo rápidamente, por lo que el promotor debe estar atento para guiar al alumno y que este pueda colaborar. Al finalizar la participación de todos, el promotor habrá de volver a contar la historia dándole un correcto orden y sentido para que los alumnos se den cuenta de que es fácil crear cuentos y que estos pueden ser divertidos, inclusive se puede ironizar al respecto de la historia que se ha creado, creando un ambiente agradable donde todos se diviertan. [Consejo: se sugiere la realización de la actividad dos veces y no más. La primera como un ejemplo de cómo se debe de hacer y la segunda como la manera adecuada de realizar la actividad].	

<b>SEMANA 10</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Calaveritas literarias	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festividades</li> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la creatividad y el ingenio, a través de un escrito que refuerza los valores culturales de la nación</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas recicladas en donde se pueda escribir, suficientes para los participantes</li> <li>• Lápices por parte de los alumnos</li> <li>• Breves ejemplos de calaveritas literarias</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Retomando los conceptos de <i>rima</i> y de calaverita literaria-en caso de no saberlo, explicarlos de manera sencilla para su correcta comprensión- se les pedirá a los alumnos que realicen una calaverita literaria de 4 renglones sencillos. Se les leerán los ejemplos previamente seleccionados y se les dará un tiempo aproximado de 7 minutos para realizarlo y anotar su nombre y grupo para identificar de quién es el escrito. En lo que resta del tiempo, el promotor recogerá los trabajos y los leerá al grupo.	

<b>SEMANA 11</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Semana del terror	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festividades</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrar leyendas mexicanas e historias de terror adecuadas a la edad</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las historias a narrar</li> <li>• Bocina (opcional)</li> <li>• Sonidos de terror previamente descargados para reproducir en la bocina (opcional)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Utilizando el ambiente creado con la decoración [Consultar Anexo 5 sobre las Actividades complementarias al programa] Se narrarán una serie de historias que resulten atractivas por las festividades de día de muertos y Halloween. Así no sólo se fomenta la lectura, sino se genera una empatía con la cultura mexicana y la cultura estadounidense que también tiene presencia en nuestro país.	

<b>SEMANA 12</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Crucigramas	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar la capacidad de búsqueda de información de los alumnos y darle uso a la misma</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas suficientes que tengan impreso el crucigrama [Consejo: los niños suelen ser muy astutos, por lo que hay que tener en consideración realizar más de una versión de crucigrama para evitar que se copien y acaben rápido la actividad. Bastará con al menos 5 versiones diferentes].</li> <li>• Al respecto de los crucigramas, hay páginas de internet que los elaboran automáticamente y solo hay que buscarlos como: “generador de crucigramas”.</li> <li>• [Sugerencia: bastará con realizar entre 10 y 12 palabras para realizar la actividad].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor deberá entregar a cada alumno una versión del crucigrama. Se informará a cada uno que deben resolver el crucigrama, que podrá contener nombres de personajes, títulos de cuentos, o cosas relativas a la biblioteca y la escuela. En la parte trasera de la hoja, se les solicitará a los alumnos que escriban una oración grande con cada respuesta deducida.	



### SEMANA 13

<b>ACTIVIDAD:</b> Véndeme una historia	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento de la creatividad</li><li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li><li>• Desarrollo de ambientes lectores</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actuar un comercial inventado en donde se promocióne la lectura de algún libro</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ninguno</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El grupo se dividirá en diversos equipos, procurando que en cada uno haya 5 alumnos o un número aproximado. Después de la división se les explicará que deben pensar en una historia, ponerle un título y promocionar frente a sus equipos contrincantes por qué se debe de leer su libro. Se les dará alrededor de 12 minutos de preparación para que en el resto del tiempo, los equipos puedan protagonizar su comercial. Pueden actuar o solo hablar, lo que les parezca mejor. Al final se votará por el equipo que lo haya hecho de mejor manera.	

<b>SEMANA 14</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Debate	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar un espacio de discusión</li> <li>• Incentivar la participación de todos los alumnos</li> <li>• Reflexionar ante un tema en particular</li> <li>• Crear conciencia acerca de los diferentes puntos de vista que un tema puede tener</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor informará acerca de la actividad, explicando brevemente en qué consiste un debate. Posteriormente, notificará que el tema a debatir serán los videojuegos y preguntará a quiénes les gustan. En este punto se invertirán los puntos de vista, es decir, quién haya dicho que le gustan defenderá la postura del por qué son malos; en contraparte, quién dijo que no le gustaban defenderá el por qué son buenos.</p> <p>El promotor mantendrá imparcialidad y solo orientará las opiniones de los alumnos participantes. La actividad terminará 5 minutos antes de que finalice el tiempo para explicar que no todas las cosas son buenas, ni todas las cosas son malas, pues el ejercicio del debate permitió darse cuenta de ello; que hay que tener tolerancia con los puntos de vista de los demás; que se debe explicar y fundamentar bien una idea para que sea clara y la importancia de reflexionar para poder opinar.</p>	

<b>SEMANA 15</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> La caja misteriosa	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer la capacidad de comunicación</li> <li>• Ejemplificar la importancia del vocabulario</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una caja que pueda cerrarse</li> <li>• 10 Diferentes objetos que quepan en la caja (no importa qué)</li> <li>• Un paliacate</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Se pedirá la participación de un alumno, quién deberá ponerse el paliacate para que no pueda ver absolutamente nada. Deberá estar dando la espalda a sus compañeros y estos de igual manera al participante.</p> <p>El colaborador deberá sacar un objeto de la caja, sentirlo y comenzar a describirlo para que sus compañeros adivinen de qué objeto se trata. Para ello, no se debe de hacer mención del nombre del objeto porque arruinaría la actividad y automáticamente tendría que pasar otro niño.</p> <p>Al terminar la descripción de los objetos, se explicará la importancia de conocer muchas palabras y su significado, pues son la vía para poder comunicarse de mejor manera. Además, se pondrá de manifiesto que, así como se intentó transmitir un mensaje, que puede o no ser entendido por el vocabulario, es una situación que sucede también con los libros, pues no siempre se tiene el conocimiento necesario para comprender lo que se está leyendo, de ahí la importancia de leer continuamente para mejorar.</p>	

<b>SEMANA 16</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> El audiolibro	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la capacidad de atención y escucha</li> <li>• Fomentar la imaginación y la creatividad</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algún sistema de grabación de audio (celular, grabadora, laptop, etc.).</li> <li>• Textos cortos con una descripción profunda del entorno. [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor explicará que procederá a leer un texto en voz alta y que la misión del grupo será realizar los sonidos necesarios que ayuden a entender dónde se sitúa la historia y qué es lo que está ocurriendo. Además, se indicará que el resultado será grabado para que todos puedan escuchar el resultado de su participación. Para llevar a cabo la actividad, se hará primero un ejercicio a manera de ejemplo para que los alumnos sepan cuando es necesaria su aportación y se realizará sin grabar. [Consejo: de sugieren 3 lecturas, el ejercicio y dos más].	

<b>SEMANA 17<sup>4</sup></b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Pregunta y explota	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festividades</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar lo trabajado a lo largo del primer trimestre de sesiones</li> <li>• Realizar una actividad lúdica antes de vacaciones</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Globos</li> <li>• Bomba de aire</li> <li>• Confeti (opcional)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor formará a los alumnos en una sola fila, al frente de ella colocará una silla en donde habrá de sentarse un alumno. Tendrá derecho de levantarse de la silla si contesta una pregunta que retrató algún aspecto cualquiera de lo que se ha trabajado anteriormente; puede ser un personaje, una historia, el nombre de una actividad, cualquier cosa que sirva para cuestionar a los alumnos. Mientras el alumno contesta, el promotor irá inflando con la bomba de aire el globo hasta hacerlo explotar, Al contestar la pregunta, el alumno que siga en la fila deberá tomar su lugar.</p> <p>La actividad es un juego de preguntas y respuestas que genera emoción en los alumnos, por lo que se debe de ir aumentando la dificultad de las preguntas para que el juego dure sin que se torne aburrido. [Consejo: algunos globos o todos pueden ser rellenos de confeti para que sea más vistosa la actividad, sin embargo, esto depende del espacio y de la limpieza posterior].</p>	

---

<sup>4</sup> Es indispensable que la actividad se realice la última semana antes de las vacaciones de fin de año, aunque ya no acudan tantos alumnos a clases, ya que es una especie de premio y relajación de las actividades académicas y de lectura.

## SEMANA 18

**ACTIVIDAD:**  
Pelota caliente

**EJE DEL PROGRAMA:**

- Fomento del pensamiento y del raciocinio

**OBJETIVO:**

- Realizar una recapitulación de lo realizado antes de vacaciones

**MATERIALES:**

- Una pelota

**LUGAR:**

Biblioteca escolar o salón de clases

**IMPARTE:**

Responsable del programa de fomento (promotor)

**TIEMPO RECOMENDADO:**

20 minutos

**PARTICIPANTES:**

El grupo que le corresponda su sesión semanal

**DESARROLLO:**

Al igual que el juego de la papa caliente, esta actividad consiste en ir eliminando a los participantes.

El promotor facilitara que los alumnos queden sentados haciendo un círculo, con el fin de irse pasando la pelota de una en uno y ver en quién recae al final. Para no ser eliminado, el alumno podrá responder una pregunta y en caso de ser errónea la respuesta o no contestar, tendrá que abandonar el círculo y colaborar con las respuestas siguientes para que no se sienta excluido (lo mismo pasará con los demás eliminados).

[Consejo: Para variar en la actividad, puede realizarse también aventando la pelota del promotor a un alumno y de este al promotor de nuevo para aventársela a un niño diferente y así sucesivamente. Por otra parte, también se la pueden aventar entre alumnos sin seguir una secuencia lógica, aunque esta forma de llevarlo a cabo requiere de mucha supervisión para evitar que se agredan con la pelota o se pueda afectar el espacio].

<b>SEMANA 19</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Adivina el personaje	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar la capacidad de análisis</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pequeñas hojas de papel del tamaño de 15X7 cms. Aproximadamente</li> <li>• Plumón</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor facilitará que los alumnos queden sentados haciendo un círculo, con el fin de que todos puedan observar.</p> <p>El promotor explicará que algún participante tendrá que abandonar por un momento la sala, pues todo el grupo se pondrá de acuerdo para asignarle un personaje; puede ser de cuentos o de películas basadas en cuentos. Al llegar a un consenso, el participante regresará, se le pegará en la espalda un papelito en el que se habrá anotado el personaje que debe descubrir que es y lo podrá hacer haciendo todas las preguntas que se le ocurran.</p> <p>[Consejo: si el alumno tarda mucho en adivinar, se le pueden ir dando pistas].</p>	

<b>SEMANA 20</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Soy un personaje de cuento	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la creatividad</li> <li>• Desarrollar la capacidad de comunicación</li> <li>• Generar un espacio de análisis para emitir un mensaje</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un lugar donde se pueda dibujar –pizarrón, cartulina, cristal-(opcional)</li> <li>• Plumones o gises (opcional)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor incentivará a los alumnos a pararse al frente del grupo y presentar su vida como si fuera un personaje de un cuento. Tendrán libertad de inventar cualquier cosa siempre y cuando no sea ofensivo o contenga lenguaje prohibido. La cuestión es recurrir a la genialidad y creatividad de los alumnos para hacer divertida la actividad. El material opcional podrá utilizarse si se desea hacer una lista para que por votación el grupo elija al que mejor haya realizado la actividad.	



## SEMANA 21

<b>ACTIVIDAD:</b> Descifrando el código	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de ambientes lectores</li><li>• Fomento de la creatividad</li><li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar la capacidad de reflexión para comprender un texto</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas recicladas que tengan impreso un par de textos cortos codificados</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Previo a la actividad, el promotor habrá de localizar una serie de textos cortos y codificarlos cambiando las letras por signos o imágenes para que resulte difícil su comprensión. La misión de los alumnos consistirá en descifrar la información.	

## SEMANA 22

<b>ACTIVIDAD:</b> Sentimientos	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de ambientes lectores</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Favorecer la expresión de sentimientos</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Textos que hagan alusión a los sentimientos de las personas [Consejo: se deben elegir 5 libros o cuentos cortos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta]</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor iniciará la actividad preguntando sobre lo que hacen cuando ven a un compañero triste, feliz o enojado. Se explicará que los sentimientos son expresiones del carácter, la personalidad y el estado de humor de una persona y que no se deben de tomar a la ligera. Al terminar del leer cada texto, se abrirá un espacio para el intercambio de ideas acerca de los diferentes tipos de sentimientos que se traten en los textos.</p> <p>Al final, se hará hincapié en que es sano expresar lo que sienten y que inclusive, un diario podría ser una alternativa para ello.</p>	

<b>SEMANA 23</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> ¿Aparece o no aparece?	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Temas de lectura</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer la comprensión lectora</li> <li>• Fomentar la lectura a través de textos que resulten interesantes</li> <li>• Desarrollar la capacidad de búsqueda de información dentro de un texto</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas recicladas suficientes para los participantes, que tengan un pequeño texto impreso y una lista de palabras que aparezcan en él.</li> <li>• Lápices por parte de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor proporcionará una hoja a cada alumno y les explicará que deben leer la historia. Posteriormente deben realizar una pequeña búsqueda en el texto, en la que tienen que encerrar con lápiz la palabra que pertenezca al listado. Por último, se harán preguntas aleatorias a los participantes y se mostrará dónde estaban todas las palabras ocultas dentro del texto.	

<b>SEMANA 24</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Acrósticos	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la imaginación y creatividad de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de papel recicladas suficientes para los alumnos</li> <li>• Recortes de papeles de 5x3 cm.</li> <li>• Una bolsa pequeña</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Previo a la actividad, el promotor deberá preparar el material de los recortes. En ellos habrá de escribir palabras relacionadas a la lectura, la escuela y la biblioteca y los pondrá en una bolsa.</p> <p>Para iniciar, se explicará a los alumnos qué son los acrósticos y cómo se realizan. Posteriormente, se solicitará que, conforme el promotor vaya pasando por los lugares, cada niño sacara un papelito de la bolsa y esa será su palabra con la que deberá trabajar.</p>	

## SEMANA 25

<b>ACTIVIDAD:</b> Basta	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento de la creatividad</li><li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Incrementar la capacidad de respuesta</li><li>• Fomentar la participación</li><li>• Favorecer el raciocinio</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ninguno</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Por número de lista, el promotor irá pidiéndole a cada alumno una palabra con una letra del alfabeto, yendo en orden. Al terminar la ronda, se cambiará el punto de inicio con los alumnos, siguiendo la misma dinámica para una segunda versión. Después, y como tercera oportunidad, el promotor seleccionará aleatoriamente a los participantes.</p> <p>Para llevar a cabo la sesión, se dará un tiempo de respuesta para que los alumnos contesten, haciéndolo cada vez mejor. Quién no logró dar una respuesta, será eliminado y no podrá contestar hasta la siguiente ronda.</p> <p>Al terminar las rondas, se explicará brevemente la importancia y ventaja de un vocabulario amplio.</p>	

## SEMANA 26

**ACTIVIDAD:**

¿Por qué leer es importante?

**EJE DEL PROGRAMA:**

- Temas de lectura
- Fomento del pensamiento y del raciocinio

**OBJETIVO:**

- Proporcionar un espacio de reflexión
- Analizar las ventajas de la lectura
- Meditar sobre la importancia de un programa de fomento a la lectura

**MATERIALES:**

- Ninguno

**LUGAR:**

Biblioteca escolar o salón de clases

**IMPARTE:**

Responsable del programa de fomento (promotor)

**TIEMPO RECOMENDADO:**

20 minutos

**PARTICIPANTES:**

El grupo que le corresponda su sesión semanal

**DESARROLLO:**

A manera de conversatorio, cada quien aportará una opinión sobre la lectura, su importancia y lo que consideran sobre las actividades realizadas hasta el momento como parte del Programa de Fomento a la Lectura.

## SEMANA 27

<b>ACTIVIDAD:</b> Elaboración de fichas bibliográficas	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temas de lectura</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar los datos técnicos de un libro</li><li>• Hacer uso de la información disponible para recuperar un libro</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una hoja reciclada partida a la mitad para cada alumno</li><li>• Lápiz por parte de los alumnos</li><li>• Un libro cualquiera para cada alumno. [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor preguntará al grupo qué son las fichas bibliográficas y cuál es su función. A partir de ello, se proporcionará una pista de dónde pueden extraer los datos de un libro y se procederá a elaborar la ficha bibliográfica. Al terminar, se explicarán cuáles son los datos correctos.</p> <p>Por último, se recogerán las fichas y se hará una pequeña reseña de cuál es el papel de cada dato de la ficha.</p>	

<b>SEMANA 28</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Seguimiento de lectura	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el nivel lector de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias suficientes de un texto corto, acorde a la edad de los alumnos y que incluyan entre 5 y 7 preguntas de comprensión lectora de opción múltiple. En la parte trasera se colocará una hoja de respuestas para que el alumno solo rellene la opción correcta. Es importante mencionar que una hoja puede utilizarse con todos los grupos del nivel bajo o alto de primaria.</li> <li>• Un lápiz de parte de cada uno de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> La primera actividad consiste en una evaluación de la lectura de palabras por minuto, la cual se realiza dejando que los alumnos estén en contacto con un texto y lean hasta donde alcancen a lo largo de un minuto. Al acabar el tiempo, el alumno deberá realizar una marca en la palabra en dónde se quedó para que posteriormente el promotor pueda realizar el conteo. [Consejo: para realizar rápidamente el conteo, se sugiere tener el texto con las palabras previamente numeradas para facilitar la labor]. Al terminar la actividad, se da paso a la siguiente que consiste en que el promotor lea el texto completo que cada alumno tiene, a fin de que conozcan toda la historia y después puedan responder. Por último, justo en el momento en el que todos terminen de llenar su hoja de respuestas, se recoge el material por número de lista para no perder el orden [Consultar Anexo 3 sobre ejemplo de texto con preguntas y hoja de respuestas].	



## SEMANA 29

<b>ACTIVIDAD:</b> Lectura conjunta en voz alta	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientes de lectura</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar la capacidad de lectura en voz alta (entonación y volumen de voz)</li><li>• Favorecer la atención del grupo</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas recicladas suficientes para el grupo, que tengan impreso el mismo texto</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor explicará que se elegirán participantes a azar, razón por la cual todos deben de estar atentos por si son elegidos. El narrador comenzará siendo el promotor, y conforme vayan apareciendo personajes, los irá asignando mencionando el nombre del alumno que habrá de participar. También puede asignarse otro narrador para que puedan integrarse otros alumnos. Si llegan a cometer faltas muy notorias dentro de su lectura, el promotor podrá interrumpir brevemente la actividad para hacer la corrección. Para ello, le preguntará al grupo qué fue lo que le faltó a su compañero y a partir de ahí se corregirá. [Consejo: se debe evitar decir palabras como error, fallo o similares para evitar impactar negativamente en la seguridad de los alumnos].</p> <p>Al terminar la lectura, se realizan preguntas de comprensión lectora a los alumnos que no participaron.</p> <p>[Sugerencia: dependiendo de la extensión del texto elegido para la lectura, podrán realizarse 2 o 3 ejercicios para la sesión].</p>	

## SEMANA 30

<b>ACTIVIDAD:</b> Técnicas de lectura	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temas de lectura</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar el significado de palabras</li><li>• Leer correctamente signos ortográficos (pausas en puntos y comas)</li><li>• Determinar las pausas en conectores de ideas (y, o, u)</li><li>• Comprensión de ideas del texto</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas recicladas suficientes con un texto corto</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Previo a la actividad, el promotor de la lectura deberá elegir un texto que contenga algunas palabras que no resulten comunes para los alumnos y subrayarlas para su fácil identificación. Al leer el texto por primera vez se irá explicando la forma correcta de leer, marcando un espacio de tiempo que logre diferenciar entre los signos ortográficos y los conectores de ideas. A la par se proporcionará la técnica para inferir el significado de palabras, que consiste en detenerse para volver a leer la oración o el párrafo donde está escrita y así determinar un posible significado. Al terminar la lectura después de la explicación y la orientación a los alumnos, el promotor realizará preguntas de comprensión lectora.</p>	

## SEMANA 31

<b>ACTIVIDAD:</b> Tipos de escritos	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temas de lectura</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar las diferencias entre los tipos de textos y reconocer sus características</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un lugar donde se pueda dibujar –pizarrón, cartulina, cristal-</li><li>• Plumones o gises</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPORTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor hará una retrospectiva de las tareas que se le asignan a un alumno, en las que a veces se le solicita realizar un resumen, síntesis o un ensayo. A continuación, cuestionará a los alumnos acerca de su comprensión de cada uno de los tipos de escritos y se explicarán con detenimiento pues si logran entenderlos a la perfección podrán realizarlos de mejor manera y esa es la premisa sobre la cual se trabajará en la sesión, haciendo énfasis a los niños que esto les servirá para hacer sus tareas más rápidamente.	

## SEMANA 32

<b>ACTIVIDAD:</b> Elaboración de escritos	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temas de lectura</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar ejercicios para la creación correcta de escritos con sus características</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una hoja reciclada donde los alumnos puedan realizar anotaciones</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Se retomará el trabajo de la semana pasada para poder realizar ejercicios sobre los diferentes tipos de textos. Para ello, se explicará que cada texto parte de una serie de preguntas que en su mayoría deben de ser respondidas y que para que pueda hacerse es necesaria una comprensión de lo que se lee.</p> <p>Para el ejercicio y por practicidad debido al tiempo, se leerá un texto corto y se solicitará que los alumnos respondan las preguntas respectivas a cada tipo de texto.</p> <p><b>Elaboración de resúmenes</b> Uso de preguntas: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? Y ¿Para qué?</p> <p><b>Elaboración de síntesis</b> Uso de preguntas: ¿Cómo explico lo que entendí en mis propias palabras?</p> <p><b>Elaboración de ensayos</b> Uso de preguntas: ¿Me parece bien o mal? ¿Qué me deja la historia a mí?</p> <p>Al finalizar, se recogerán las respuestas y se evaluarán para determinar si se requiere una retroalimentación o se puede hacer un ejercicio más extenso.</p>	

<b>SEMANA 33</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Adivina el título	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temas de lectura</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento de la creatividad</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que la lectura consiste no solo en la capacidad de leer palabras, sino también imágenes</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recortes de imágenes que hagan alusión a un libro, cuento o película que los alumnos conozcan (20 juegos de 3 imágenes)</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Previo a la actividad, el promotor deberá preparar el material necesario. Para ello deberá encontrar 3 imágenes que puedan aportar los elementos necesarios para deducir el título del libro, cuento o película al que se hace referencia. Por ejemplo, la imagen de un niño, madera y una nariz podrían hacer referencia al cuento de Pinocho.</p> <p>Para empezar, el promotor explicará a los alumnos que la lectura no se basa solo en leer palabras, sino que las imágenes también pueden leerse, pues son una forma de interpretar información, igualmente con los sonidos. Se darán ejemplos, como la lectura de los letreros en la calle, o las señalizaciones de evacuación de un sitio. Por otra parte, haciendo referencia a los sonidos, como la alerta sísmica, o el sonido que emiten algunos semáforos para que crucen la acera personas con ceguera.</p> <p>Pensando en lo anterior, el deber de los alumnos es deducir a qué se hace referencia con las imágenes que habrán de mostrarse. Para ello, irá enseñando las imágenes una a una para que la actividad no sea demasiado rápida.</p> <p>La actividad termina al agotar los materiales.</p>	

<b>SEMANA 34</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Día del niño	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependerá de la elección del grupo</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrar el día del niño con la realización de la actividad que más les haya gustado a los alumnos (La elección podría ser la actividad de pregunta y explota, ya que es de las más divertidas)</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependerá de la elección del grupo, aunque puede reutilizarse todo lo que se ha creado hasta ese momento para las actividades</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Dependerá de la elección del grupo.	

<b>SEMANA 35</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Elaboración de escritos	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temas de lectura</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un ejercicio sobre la elaboración de diferentes tipos de escritos</li> <li>• Retroalimentar lo visto en sesiones anteriores</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas recicladas suficientes para los alumnos con un texto corto [Sugerencia: se proponen 4 diferentes textos que correspondan a libros o cuentos de la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> <li>• Lápices y goma por parte de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Se dará la instrucción de realizar un resumen, una síntesis y un ensayo con base en el texto proporcionado. Los niños tendrán la mayoría del tiempo para realizar adecuadamente la actividad.	

<b>SEMANA 36</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Poemas	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temas de lectura</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar las características de esta forma de escribir</li> <li>• Proporcionar las herramientas necesarias para su lectura</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas recicladas suficientes para los alumnos que tengan impresos varios poemas para niños [Sugerencia: utilizar 12 poemas que formen parte de la colección de libros de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> El promotor cuestionará lo que saben los alumnos sobre los poemas. Se explicará la definición, sus características, y la forma de leerlos. La lectura en voz alta por parte de algún participante será importante ya que después de la explicación podrían suscitarse diversos fallos, para lo cual será necesario orientar correctamente la lectura.	

<b>SEMANA 37</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Poemas parte 2	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar las herramientas necesarias para la interpretación del significado de los poemas</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas recicladas suficientes para los alumnos que tengan impresos varios poemas de diferentes grados de complejidad [Sugerencia: utilizar 7 poemas que formen parte de la colección de libros de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> Se solicitará participación de los alumnos para dar lectura en voz alta a los poemas. Al terminar, se procederá a interpretar el significado de cada escrito.	



## SEMANA 38

<b>ACTIVIDAD:</b> Periódico mural	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento de la creatividad</li><li>• Desarrollo de ambientes lectores</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promover la lectura</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recortes de revistas, periódico</li><li>• Plumones, colores, lápices por parte de los alumnos</li><li>• Cartulinas o papel bond (suficientes para cada equipo)</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>El promotor de la lectura explicará que la sesión corresponderá a la creación de publicidad para que sus demás compañeros de la escuela se motiven a leer. Para ello, deberán dividirse en equipos y organizar sus imágenes, pensar en el mensaje que se desea transmitir, pegar y decorar.</p> <p>Unos minutos antes de terminar el tiempo, se expondrán los trabajos a los demás compañeros y entre todos se decidirán los dos mejores para poder exponerlos en las instalaciones de la biblioteca o a lo largo de la escuela por una semana.</p>	

## SEMANA 39

<b>ACTIVIDAD:</b> Lectura frente a grupo	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de ambientes lectores</li></ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promover la lectura entre compañeros</li><li>• Poner en práctica lo aprendido a lo largo del ciclo</li></ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Libros, cuentos o textos cortos (mínimo 10 para que haya diversidad al elegir y que no contengan diálogos o que el narrador solo sea el personaje principal). [Consejo: se deben elegir libros o cuentos que pertenezcan a la colección de la biblioteca para dar a conocer el material con el que se cuenta].</li><li>• Un atril (si es que se cuenta con él, de lo contrario podrá improvisarse con algún material que cumpla esa función. Es indispensable para que el alumno participante no tenga problemas al estar leyendo).</li></ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> <p>Se adecuará el espacio con el fin de que el atril quedé al centro y de frente a los alumnos que serán los escuchas. Se invitará a participar a alguien guste leer una historia previamente seleccionada. De no querer participar, el promotor servirá de ejemplo, colocará el libro que haya elegido en el atril y comenzará con la lectura. Al terminar, y si aún persiste la falta de participación, se escogerá al azar a un alumno.</p> <p>Después de las lecturas y si aún queda tiempo, se harán preguntas de comprensión lectora aleatoriamente entre las diferentes historias.</p>	

<b>SEMANA 40</b>	
<b>ACTIVIDAD:</b> Seguimiento de lectura	<b>EJE DEL PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del pensamiento y del raciocinio</li> <li>• Desarrollo de ambientes lectores</li> </ul>
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el nivel lector de los alumnos</li> </ul>	
<b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias suficientes de un texto corto, acorde a la edad de los alumnos y que incluyan entre 5 y 7 preguntas de comprensión lectora de opción múltiple. En la parte trasera se colocará una hoja de respuestas para que el alumno solo rellene la opción correcta. Es importante mencionar que una hoja puede utilizarse con todos los grupos del nivel bajo o alto de primaria.</li> <li>• Un lápiz de parte de cada uno de los alumnos</li> </ul>	
<b>LUGAR:</b> Biblioteca escolar o salón de clases	<b>IMPARTE:</b> Responsable del programa de fomento (promotor)
<b>TIEMPO RECOMENDADO:</b> 20 minutos	<b>PARTICIPANTES:</b> El grupo que le corresponda su sesión semanal
<b>DESARROLLO:</b> La primera actividad consiste en una evaluación de la lectura de palabras por minuto, la cual se realiza dejando que los alumnos estén en contacto con un texto y lean hasta donde alcancen a lo largo de un minuto. Al acabar el tiempo, el alumno deberá realizar una marca en la palabra en dónde se quedó para que posteriormente el promotor pueda realizar el conteo. [Consejo: para realizar rápidamente el conteo, se sugiere tener el texto con las palabras previamente numeradas para facilitar la labor]. Al terminar la actividad, se da paso a la siguiente que consiste en que el promotor lea el texto completo que cada alumno tiene, a fin de que conozcan toda la historia y después puedan responder. Por último, justo en el momento en el que todos terminen de llenar su hoja de respuestas, se recoge el material por número de lista para no perder el orden [Consultar Anexo 3 sobre ejemplo de texto con preguntas y hoja de respuestas].	

### **3.9 Discusión**

El programa de fomento a la lectura presentado es una herramienta flexible que permite su implementación en cualquier escuela de educación básica en nivel Primaria. Gracias a su naturaleza y por la cantidad de recursos mínimos que necesita para su implementación, todos los beneficios que resulten del trabajo reafirmaran la idea de establecer indefinidamente programas de esta índole.

La cohesión de esfuerzos entre las autoridades de un centro educativo, los docentes y la biblioteca escolar, propiciará el entorno adecuado dónde uno influya en el otro con el propósito de mejorar la educación en nuestro país, comenzando con la población estudiantil de un sector de la comunidad. Así, el trabajo basado en la lectura facilitará la adquisición de información de cada tema de enseñanza por parte del docente -además de proporcionar un espacio que permita relajar el trabajo diario en el aula tanto para el docente como para los alumnos por la propuesta de actividades lúdicas- para que, en consecuencia, el nivel educativo de la escuela se vea incrementado y exista la posibilidad de mantener la matrícula en ciclos posteriores. Es necesario hacer hincapié en que la biblioteca escolar es el centro de este programa, ya que es en este lugar en donde se reflejará el trabajo de los agentes educativos por lo que, independientemente de sus características teniendo mayores o menores recursos, la biblioteca debe saber adaptarse para que realmente pueda adoptar el papel que por derecho le corresponde, apoyando a las labores de enseñanza-aprendizaje y sirviendo como intermediaria entre la cultura y los alumnos.

La biblioteca escolar debe enaltecer su propia naturaleza a través del correcto desarrollo de sus funciones, ya que esto le permitirá responder al reto que plantea la sociedad actual que demanda una mejora educativa para formar a los futuros profesionales. Su actuar debe tener la visión de convertirse en el eje sobre el que se planeen las actividades escolares y es por ello que adentrarse poco a

poco en el plan escolar a través de programas de fomento, le permitirá hacer tangible su compromiso con la institución y con su noble tarea educativa.

Pensándose a detalle, el papel de la biblioteca para el desarrollo de este programa no solo se trata sobre lugar físico que representa, sino de la concepción que ella misma ayude a formar en cada uno de los alumnos. El programa fue concebido para fomentar la lectura, aunque tiene un trasfondo aún más profundo pues la biblioteca habrá de convertirse en un espacio adecuado para el sano desarrollo. Cada actividad atiende las cuestiones de lectoescritura planteadas, pero también ayudan a crear un ambiente idóneo para sentirse seguros y ser libres, por lo que cada niño hará suyo el sitio y justamente es en donde se manifiesta lo más gratificante del trabajo en este tipo de biblioteca, ver el rostro de esos infantes al descubrir el mundo de posibilidades que se abre ante ellos con la lectura.

Si se recuerda, en el capítulo uno de este trabajo se habló acerca de las virtudes de la lectura según Eduardo Rhó (2008, s.p.). Retomando sus ideas, se puede afirmar que este programa cumple sus propuestas ya que:

A través de las actividades, *se crean espacios de reflexión*, en los cuales se discute, se opina y se emiten posturas referentes a los temas vistos; se toma en cuenta la opinión de cada alumno de manera valiosa, ya que cada participación significa que se aporta algo a lo que semana a semana se intentaba construir dentro de cada niño: un gusto por la lectura. Con la cabida de estos espacios dentro del desarrollo de las actividades, los conocimientos previos que los alumnos poseen o los recién adquiridos, pueden *reafirmarse*, orientarse o expandirse. Al mismo tiempo, las actividades están pensadas para actuar en dos vertientes que derivan en la creación del gusto por la lectura y el desarrollo de habilidades para su realización. Por un lado, *se estimula la imaginación* a través de labores que permiten intercambiar ideas, pensar la solución a diversas cuestiones abordándolas desde otro punto de vista, proporcionar los estímulos necesarios para que los alumnos puedan desenvolverse plenamente y ser capaces de aprovechar las cualidades que

poseen. Quizá esto parezca abrumador y en esencia, lo es, y más si se explicara desde un punto de vista psicológico y pedagógico por la complejidad que suponen los procesos mentales y de enseñanza-aprendizaje, sin embargo, la cualidad del programa de basa en las características del promotor de la lectura y en las actividades que no inician directamente como actividades propias de una escuela, pues se procura ir aproximando cada vez más a los alumnos dentro de la lectura, lo que genera un espacio lúdico que tiene una función mediadora entre aprendizaje y *diversión*. Por último, en este intercambio de ideas y de retroalimentación en la forma de comunicarse, se ve beneficiada la participación de los niños, quiénes a través de este trabajo están en contacto con palabras, frases y puntos de vista que fomentan un enriquecimiento del lenguaje.

Reflexionando sobre el contexto del alumno, *la escuela, el ejemplo de los adultos y la falta de libros*, son obstáculos que son sorteados por las líneas de acción aquí propuestas, ya que estos tres tópicos se ven minimizados dentro de las labores que el promotor y la biblioteca realizan. Sin embargo, en cuanto al *hogar y al desinterés de los padres* se trabaja muy poco, debido a que el programa debe entenderse como una primera fase y que, en su segunda parte, el involucramiento de los tutores jugará un papel primordial para afianzar el gusto por la lectura y el desarrollo de la misma, aunque no con esto se deja totalmente de lado, ya que con el acercamiento durante las firmas de boletas se da un esbozo de trabajo en este ramo.

Ahora bien, el trabajo atañe a las funciones *cognoscitivas, afectivas, instrumentales, de socialización, de evasión y liberadoras* de la lectura a nivel individual y a nivel social y logra *eleva el nivel cultural y científico* de los alumnos. Este trabajo se realiza gracias a las actividades que se enfocan en la *lectura escrita y en la lectura de imágenes*, como los tipos utilizados en las sesiones. Gracias a lo anterior, hablando de primaria baja, se afianza la lectura literal y se deja el escenario perfecto, pues las bases estarán construidas, para aproximarse a la lectura no literal

crítica. Para primaria alta, el trabajo permitirá ir desarrollando y perfeccionando las habilidades de lectura no literal que a su edad ya deben de estar formando.

En otro sentido, no se puede emitir un juicio acerca de la preparación profesional del promotor de la lectura que llevará acabo el programa, ya que el personal con el que cuenta una escuela puede ser muy variado en cuanto a sus características. Sin embargo, en el Anexo 4. Características del promotor, se hace alusión a las formas en las que este personaje debe desenvolverse, junto con las capacidades mínimas con las que debe contar, dejando abierta la posibilidad de que cualquier persona pueda llevar a cabo el trabajo y conseguir resultados. Esto fue pensado así basado en una premisa muy simple, la historia de los programas de lectura en México aporta el conocimiento de que solo el trabajo constante es el que obtiene resultados, porque podrán pensarse grandes objetivos, pero si no se trabaja arduamente por alcanzarlos, los esfuerzos serán en vano.

Este programa tiene la visión de ser una guía de acción líder que permita, en la medida de lo posible, resarcir los puntos negativos de las estadísticas de lectura en México, pues como se ha mencionado con anterioridad, dirigir el trabajo hacia la población infantil -en lectura, educación, políticas, etcétera- es el medio por el cual se pueden revertir muchos de los problemas actuales del país. Las actividades aquí presentadas servirán como un medio para que a lo largo de todo un ciclo escolar, los alumnos tengan un acercamiento directo con los libros y la lectura. Es indispensable mencionar que este programa representa solo la base de un trabajo constante y que, a pesar de presentar resultados, el impacto real se verá cristalizado solo con la realización anual de un programa que vaya aumentando su complejidad, hasta convertirse en un esbozo de materia, es decir, si se trabaja por hacer a la lectura como una presencia diaria en la vida académica y personal de los alumnos. Siendo de esta forma, se podría adaptar lo mencionado por SEP en el capítulo dos al respecto de las actividades permanentes para la lectura y la escritura, en el que se detalla la lectura de diez libros en casa a lo largo del ciclo. Al respecto, la biblioteca escolar podría insertarse como un agente mediador para la realización de

esta actividad, pues podría implementarse la lectura de parte de esos libros en la biblioteca y dejar otra parte para casa, colaborando más estrechamente los docentes, la biblioteca, los alumnos y los padres de familia.

Existen muchas variables que pueden afectar los resultados del programa, sin embargo, hay una que no debe fallar pues es en quién recae todo el peso del trabajo y es la concerniente al personal. Este personaje deberá cumplir con un listado específico de características para el desarrollo de su trabajo [Consultar Anexo 4. Características del promotor], lo que propiciará un mayor margen de acierto en el desarrollo de las actividades propuestas y para alcanzar los objetivos establecidos.

Hay algo que queda pendiente a este punto, el trabajo referente al eje *involucrar a los padres de familia*. Como primer acercamiento a un programa de fomento a la lectura formal desde la biblioteca escolar, no se considera conveniente realizar actividades directas con los padres de familia, ya que se pretende mostrar algunos primeros avances en sus hijos con las actividades propuestas, inducirlos en la importancia de la lectura a través de la explicación del trabajo realizado y que será expuesto en las firmas de boletas [Consultar Anexo 5. Actividades complementarias al programa]. Una vez que el padre o madre se da cuenta de los esfuerzos, de los avances y del gusto que su niño va generando, integrarlo en posteriores actividades será mucho más fácil. El único apoyo que aquí se solicita del tutor, es el acompañamiento en la realización de las tareas proporcionadas por el promotor, con base en los lineamientos del programa y lo cual no supondría una carga pesada de trabajo, ya que sería contribuir con algún ejercicio extra para la nivelación de las habilidades lectoras del alumno.

Las actividades están diseñadas para realizarse en alumnos a quienes se debe de reconocer bajo una serie de cualidades innatas [Consultar Anexo 6. La concepción del alumno], con el fin de crear un entendimiento de la población estudiantil para la cual se está trabajando.



Por último, y como una forma de evaluación, se sugiere realizar un instrumento de recolección de datos basado en las características de la comunidad de alumnos, con la intención de conocer la acogida que tuvo el programa dentro de las labores escolares. Se buscará determinar si a los alumnos les gustaron las actividades, si las recomendarían a algún compañero y si tienen alguna sugerencia para su desarrollo. Obtener estos datos permitirá complementar la información generada a lo largo del ciclo escolar, permitiendo a la biblioteca dar testimonio del trabajo realizado, así como la justificación no solo para el establecimiento del fomento a la lectura como una actividad recurrente sino de su inclusión dentro de la planeación educativa.

## CONCLUSIONES FINALES

Fomentar la lectura no es una actividad sencilla si se desea realizar correctamente, ya que como se ha visto a lo largo del documento existen muchos factores a considerar. Ahora bien, la visión de la propuesta escrita que se ha planteado a lo largo de este documento tiene un grado de complejidad aún mayor si se piensa adecuadamente. Las características de la propuesta de programa y el estudio previo que se realizó para su desarrollo permitieron crear una guía de acción que atiende a la realidad de las bibliotecas escolares en México, por lo que puede categorizarse como una herramienta de carácter:

- **General**, ya que fue concebida pensando en las necesidades actuales de la biblioteca escolar.
- **Nacional**, porque podría implementarse en cualquier escuela de nivel primaria en territorio mexicano, lo que le brinda un gran campo de aplicación.
- **Flexible**, debido a que las actividades podrían enriquecerse por iniciativa del promotor de la lectura y porque existen consejos que pueden seguirse o no, lo que permite que su desarrollo pueda adaptarse a cualquier situación. Inclusive podrían cambiarse de fecha las actividades semanales para estar en concordancia con los temas vistos en clase, ya que solo unas pocas actividades podrían considerarse fijas como lo son el inicio del programa, las evaluaciones de lectura y las que se relacionan con festividades.
- **Sustentable**, porque no ocupa una gran cantidad de materiales, y se opta por los reutilizables.
- **Práctica**, puesto que es flexible y sencilla cualquier persona que tenga un gusto desarrollado por la lectura puede implementarla aunque claro, se podrán obtener mejores resultados si el promotor cumple con todas las características del Anexo 4.
- **Equilibrada**, pues engloba actividades que son recreativas con académicas para que no se torne el programa como algo aburrido para los alumnos a quienes va dirigido.

Con lo anterior surgen algunas cuestiones que deben aclararse con respecto a los objetivos específicos planteados. ¿Realmente es viable la puesta en marcha de un programa de fomento a la lectura en una biblioteca escolar? La respuesta es sí. Quizá haya obstáculos que impidan su desarrollo, pero llevarlo a cabo no solo permitirá crear una nueva generación de lectores, sino que también podría regresarle a la biblioteca la importancia que debe tener con base en su propia naturaleza dentro de una escuela, ya que como se ha mencionado a lo largo del trabajo, el proyecto educativo del centro escolar podría tener como punto medular a la biblioteca. Esta situación permitiría cubrir sus necesidades para que esté realmente preparada para el trabajo durante el ciclo escolar y que así no solo las instalaciones, los acervos y los servicios sean óptimos, sino que se cuente con el personal especialista en el área, dándole reconocimiento al profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información. Y es que precisamente las necesidades que la biblioteca tiene en el contexto nacional mexicano, son las que la han apartado del trabajo de fomento, ya que se volvió una tarea más de los docentes, quienes, preocupados por el desarrollo de sus alumnos, se adentran en este terreno. No es que sea una tarea específica de un solo profesionalista, pero la falta de esfuerzos conjuntos no permite alcanzar mejores resultados. Quizá podría culpabilizarse a unos u otros pero la realidad no requiere solo de la asignación de responsabilidades, sino también de la búsqueda de soluciones, es por ello que este documento sustenta su propuesta desde un enfoque académico, psicológico y bibliotecológico sobre la lectura para su total comprensión, además puso en evidencia la nula visibilidad que tiene la biblioteca escolar para ser el apoyo de los Programas Nacionales de Desarrollo en materia de lectura y el estudio de su situación actual refleja lo alejada que se encuentra de lo que la teoría dice que debe ser.

Ante la incógnita de haber alcanzado el objetivo general referente al desarrollo de una propuesta de programa de fomento, la respuesta es que sí se logró y a continuación se mencionan sus características más sobresalientes:

- Está basado en datos actualizados de lectura en México, lo que demuestra por qué son tan necesarios estos esfuerzos de fomento en el país.
- Está pensado para realizarse pese a las carencias de las bibliotecas escolares en México, pues aunque se necesiten muchas cosas, siempre se podrá llevar a cabo el mejor esfuerzo para que una tarea tenga éxito.
- Acota 80 actividades (40 para primaria baja y 40 más para primaria alta).

Estas características ejemplifican que es una propuesta sólida, bien estructurada y que es de fácil comprensión, debido a que guía al lector para que asimile el porqué de cada actividad sugerida y de todos sus componentes.

A manera de reflexión final, se debe tener presente que generar y fortalecer un gusto por la lectura en alguien siempre supondrá un reto, pero en una sociedad que exige a profesionales cada vez más capacitados, hábiles y pensantes, trabajar en este tipo de tareas es un compromiso social para contribuir a la formación de los individuos.

## REFERENCIAS

Adler, M. J. (1984). *Cómo leer un libro*. México: IPN

Andréu Lorenzo, L. B. La nueva biblioteca escolar como centros de recursos para el aprendizaje. Actas de las I Jornadas sobre Bibliotecas Escolares de Extremadura. [Recuperado el 24 de Septiembre de 2019. En: [https://labibliotecaescolar.files.wordpress.com/2012/04/documentos\\_laura.pdf](https://labibliotecaescolar.files.wordpress.com/2012/04/documentos_laura.pdf)].

Bernal Pinilla, Luis Darío. (2011). *La literatura y la competencia lectora : degustando la lectura*. Colombia: Ecoe Ediciones

Castro Pérez, M. & Morales Ramírez, M. E. (2015). Los ambientes de aula que promueven el aprendizaje, desde la perspectiva de los niños y niñas escolares. *Revista Electrónica Educare*, 19(3), pp. 1-32. [Recuperado el 12 de Septiembre de 2019. En: <https://www.redalyc.org/pdf/1941/194140994008.pdf>].

Clemente Linuesa, M. (2004). *Lectura y cultura escrita*. España: Ediciones Morata.

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (2011). *Primer informe público programa de fomento para el libro y la lectura: México lee, fase 1 : diagnóstico, diseño y posicionamiento público: 2009-2010*. México: CONACULTA [Recuperado el 13 de Septiembre de 2019. En: <http://www.sep.gob.mx/work/apps/site/temas/informepublicomexicolee.pdf>].

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (2012). *Manual de operación del Programa Nacional Salas de Lectura*. México: CONACULTA. [Recuperado el 11 de Septiembre de 2019. En: [https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/FOMENTO%20A%20LA%20LECTURA\\_0.pdf](https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/FOMENTO%20A%20LA%20LECTURA_0.pdf)]

Cremades García, R. & Jiménez Fernández, C. M. (2015). *La biblioteca escolar a fondo: del armario al ciberespacio*. España: Ediciones Trea

Davis, P. M. (2014). *Cognición y aprendizaje : reseña de investigaciones realizadas entre grupos etnolingüísticos minoritarios*. España: SIL International

Espinosa Tavera, E. (2009). La mediación social en la apropiación de una nueva propuesta para la alfabetización inicial. *Educação e Pesquisa*, 35 (2) p. 331-350.

Fuentes Romero, J. J. (1995). El entorno físico de la lectura infantil y juvenil. *Educación y biblioteca* (58), p. 51-55. [Recuperado el 24 de Septiembre de 2019. En: [https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/112980/EB07\\_N058\\_P51-155.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/112980/EB07_N058_P51-155.pdf?sequence=1&isAllowed=y)]

Galimberti, U. (2002). *Diccionario de psicología*. México: Siglo XXI Editores

García Madruga, J. A., Elosúa, Ma. R., Gutiérrez, F., Luque, J. L., Gárate, M. (1999). *Comprensión lectora y memoria operativa : aspectos evolutivos e instruccionales*. España: Ediciones Paidós Ibérica

Gimeno, J. (2000). La experiencia de leer. Formas de socialización cultural a través de la lectura. *Cuadernos de pedagogía* (289), p. 79-84

Gobierno de México. (2008). *Programa de fomento para el libro y la lectura: México lee*. [Recuperado el 10 de Septiembre de 2019. En: <http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/103893/1/MexLee.pdf>]

\_\_\_\_\_. (2020). *Catálogo electrónico*. [Recuperado el 18 de Septiembre de 2019. En: <http://librosdelrincon.sep.gob.mx/catalogo/>].

Gómez Yebra, A. A. (2016). *Animación a la lectura y literatura juvenil*. España: Editorial Renacimiento.

González, Héctor. (2019). *¿Cómo hacer de México un país de lectores?* [Recuperado el 13 de Septiembre de 2019. En <https://cultura.nexos.com.mx/?tag=estrategia-nacional-de-lectura>]

- Grupo Fondo de Cultura Económica. (2019). Prepara el FCE 12 programas piloto para los próximos tres meses, anuncia Taibo II. [Recuperado el 15 de Septiembre de 2019. En: [https://www.fondodeculturaeconomica.com/DetallePrensa.aspx?seccion=Detalle&id\\_desplegado=96672](https://www.fondodeculturaeconomica.com/DetallePrensa.aspx?seccion=Detalle&id_desplegado=96672)]
- IFLA, UNESCO. (1999). IFLA/UNESCO School Library Manifesto 1999. [Recuperado el 25 de Septiembre de 2019 En: <https://www.ifla.org/ES/publications/ifla-unesco-school-library-manifesto-1999>]
- IFLA, UNESCO. (2002). Directrices para la biblioteca escolar. [Recuperado el 23 de Septiembre de 2019. En: <https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>].
- INEGI. (2019). Módulo sobre lectura (MOLEC) : principales resultados, febrero 2019. México: INEGI. [Recuperado el 26 de Agosto de 2018. En: [https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2018/EstSociodemo/MOLEC2018\\_04.pdf?fbclid=IwAR0DPTvkJ36zisSM4TVYZcSg-n7Qr7-uZuNRktey5B7raydqzGtPJtHCrDk](https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2018/EstSociodemo/MOLEC2018_04.pdf?fbclid=IwAR0DPTvkJ36zisSM4TVYZcSg-n7Qr7-uZuNRktey5B7raydqzGtPJtHCrDk)]
- Juvonen, J. & Wentzel, K.R. (2001). Motivación y adaptación escolar. México, Oxford
- López Gómez, P. & Santos Paz, J. C. (eds.) (2009). Guía para bibliotecas escolares. España: Universidade da Coruña
- López López, P. & Vellosillo González, I. (2008). Educación para la ciudadanía y biblioteca escolar. España: Ediciones Trea, S.L.
- Márquez Jiménez, Alejandro. (2017). Sobre lectura, hábito lector y sistema educativo. Perfiles educativos 39 (155), p. 3-18.
- Martín Alcaraz, A. & Escalante Fernández, C. (2017). Prácticas educativas, “el problema de la lengua” y usos indígenas de la lectura y la escritura en la historiografía de la educación del siglo XIX en México. Revista mexicana de

investigación educativa, 22(73), 347-366. [Recuperado el 26 de Agosto de 2019. En:

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1405-66662017000200347&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-66662017000200347&lng=es&tlng=es)]

Martínez León, A., Gómez Sarría, A. & Sarría Stuart, A. (2015). La promoción de la lectura en la Universidad: Experiencias del uso de una herramienta informática creada con estos fines. *Revista Universidad y Sociedad*, 7(2), 128-136. [Recuperado el 12 de Septiembre de 2019. En: [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202015000200019](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202015000200019)]

Ministerio de Educación. (2006). *Guía para la organización de la biblioteca escolar: aspectos técnicos*. Argentina: Ministerio de Educación

Ministerio de Educación Nacional. (2016). *Implementación y fortalecimiento de la biblioteca escolar: por la calidad educativa*. Colombia: MINEDUC

Morales Herrera, L. (2008). *Informe final: evaluación de consistencia y resultados del Programa Nacional de Lectura 2007*. México: Universidad Pedagógica Nacional

Padorno, S. (2009). *Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares: de la teoría a la práctica*. Argentina: Alfagrama ediciones

Picardo Joao, Ó, Escobar Baños, J. C. & Pacheco Cardoza, R. V. (2005). *Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Educación*. El Salvador : Centro de Investigación Educativa, Colegio García Flamenco.

Presidencia de la República. (2019). *Presentación de las Acciones de la Estrategia Nacional de Lectura* [Recuperado el 18 de Septiembre de 2019. En: <https://www.gob.mx/presidencia/articulos/presentacion-de-las-acciones-de-la-estrategia-nacional-de-lectura-206658>]



Ramírez Leyva, Elsa Margarita. (2011). México lee: programa nacional de fomento para la lectura y el libro. IFLA [Recuperado el 12 de Septiembre de 2019. En: <https://www.ifla.org/past-wlic/2011/114-ramirez-es.pdf>]

Rhó, E. (2008). Lectura rápida y efectiva : técnicas y ejercicios para desarrollarla en 7 días. México: Alfaomega Grupo Editor

Secretaría de Cultura. (2017). Programa de fomento para el libro y la lectura 2016-2018 : cultura y educación. México: Secretaría de Cultura

\_\_\_\_\_. (2017a). Informe público del programa de fomento para el libro y la lectura. [Recuperado el 15 de septiembre de 2019. En: [https://backend.aprende.sep.gob.mx/media/uploads/proedit/resources/informe\\_publico\\_del\\_3eb7de4f.PDF](https://backend.aprende.sep.gob.mx/media/uploads/proedit/resources/informe_publico_del_3eb7de4f.PDF)]

\_\_\_\_\_. (2018). ¿Sabías que en México hay 3,843 salas de lectura y puedes acudir a una de ellas, ubicada en las 32 entidades del país?. [Recuperado el 15 de Septiembre de 2019. En: <https://www.gob.mx/cultura/es/articulos/salas-de-lectura?idiom=esCITAR>]

Secretaría de Educación Pública. Lineamientos para la operación y gestión de las bibliotecas escolares en el bachillerato general. [Recuperado el 25 de Septiembre 2019. En: <https://www.dgb.sep.gob.mx/informacion-academica/otros/l-operagonbibliotecas.pdf>]

\_\_\_\_\_. (1982). Acuerdo que establece la organización y funcionamiento de las escuelas primarias. México: SEP [Recuperado el 1 de Octubre de 2019. En: [http://normatecainterna.sep.gob.mx/work/models/normateca/Resource/248/1/images/acuerdo\\_96\\_organizacion\\_funcionamiento\\_escuelas\\_primarias.pdf](http://normatecainterna.sep.gob.mx/work/models/normateca/Resource/248/1/images/acuerdo_96_organizacion_funcionamiento_escuelas_primarias.pdf)]

\_\_\_\_\_. (2007). Manual del asesor acompañante: estrategia nacional de acompañamiento a las escuelas públicas para la instalación y uso de bibliotecas escolares. México: SEP [Recuperado el 29 de Septiembre

de 2019. En:  
[http://librosdelrincon.sep.gob.mx/assets/pdf/03\\_Gesti%C3%B3n\\_Escolar\\_Instalar\\_Organizar\\_y\\_Acceder/01\\_Para\\_el\\_responsable\\_de\\_la\\_Biblioteca\\_Escolar/03\\_Manual\\_del\\_asesor\\_acompa%C3%B1ante.pdf](http://librosdelrincon.sep.gob.mx/assets/pdf/03_Gesti%C3%B3n_Escolar_Instalar_Organizar_y_Acceder/01_Para_el_responsable_de_la_Biblioteca_Escolar/03_Manual_del_asesor_acompa%C3%B1ante.pdf)].

\_\_\_\_\_. (2008). Manual: seis acciones para el fortalecimiento de la biblioteca escolar. México: SEP [Recuperado el 30 de septiembre de 2019. En:  
[http://librosdelrincon.sep.gob.mx/assets/pdf/03\\_Gesti%C3%B3n\\_Escolar\\_Instalar\\_Organizar\\_y\\_Acceder/01\\_Para\\_el\\_responsable\\_de\\_la\\_Biblioteca\\_Escolar/02\\_Seis\\_acciones\\_para\\_el\\_fortalecimiento\\_de\\_la%20biblioteca\\_escolar.pdf](http://librosdelrincon.sep.gob.mx/assets/pdf/03_Gesti%C3%B3n_Escolar_Instalar_Organizar_y_Acceder/01_Para_el_responsable_de_la_Biblioteca_Escolar/02_Seis_acciones_para_el_fortalecimiento_de_la%20biblioteca_escolar.pdf)]

\_\_\_\_\_. (2010). Las bibliotecas escolares en México: un diagnóstico desde la comunidad escolar. México: SEP

\_\_\_\_\_. (2010a). La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar: manual para el maestro bibliotecario y el comité de la biblioteca escolar. México: SEP [Recuperado el 29 de Septiembre de 2019. En:  
[http://librosdelrincon.sep.gob.mx/assets/pdf/03\\_Gesti%C3%B3n\\_Escolar\\_Instalar\\_Organizar\\_y\\_Acceder/01\\_Para\\_el\\_responsable\\_de\\_la\\_Biblioteca\\_Escolar/01\\_Manual\\_del\\_maestro\\_bibliotecario.pdf](http://librosdelrincon.sep.gob.mx/assets/pdf/03_Gesti%C3%B3n_Escolar_Instalar_Organizar_y_Acceder/01_Para_el_responsable_de_la_Biblioteca_Escolar/01_Manual_del_maestro_bibliotecario.pdf)]

\_\_\_\_\_. (2015). Biblioteca escolar de las escuelas de tiempo completo: programa escuelas de tiempo completo. México: SEP

\_\_\_\_\_. (2019). Calendario escolar 2019-2020: educación Básica 190 días [Recuperado el 15 de Octubre de 2019. En:  
<https://www.gob.mx/sep?tab=Calendario%20escolar%202019-2020>]

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México. (2012). Cronología de la escritura, la lectura y el libro. México: Gobierno del Estado de México.

Secretaría de Gobernación. (2001). Acuerdo número 304 por el que se actualiza el diverso número 181, mediante el cual se establecen el Plan y los Programas de Estudio para la Educación Primaria. En: Diario Oficial de la Federación [Recuperado el 1 de Octubre de 2019. En: <https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/ca8cef5b-610b-4d55-8a52-03f1b84d0d6c/a304.pdf>]

\_\_\_\_\_. (2013) Acuerdo número 682 por el que se emiten las reglas de operación del Programa Nacional de Lectura. En: Diario Oficial de la Federación [Recuperado el 1 de Octubre de 2019. En: [http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5289159&fecha=27/02/2013](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5289159&fecha=27/02/2013)]

## **ANEXOS**

### **Anexo 1. Ejemplo de reglamento de una biblioteca escolar**

A continuación, se detallan las mínimas reglas que se deben de seguir para un correcto funcionamiento de la biblioteca escolar y para la implementación del programa de fomento. Puede pensarse que son escasas, pero se deja abierta la posibilidad de incluir más dependiendo de las características propias de cada biblioteca.

1. Mantener los libros en orden
2. Registrarse con el bibliotecario
3. Mantener un volumen de voz adecuado
4. Respetar a los compañeros y al personal
5. Seguir las indicaciones del personal
6. Regresar los libros a tiempo
7. Cuidar los libros
8. Reponer un libro en caso de perderlo
9. Colocar los libros en su lugar

## Anexo 2. Ejemplo de contrato de actividades

### CONTRATO

El siguiente contrato es un acuerdo entre los alumnos del grupo \_\_\_\_\_ y el profesor \_\_\_\_\_, con el fin de crear un ambiente de respeto durante la asistencia a clases en la biblioteca. Cualquier incumplimiento ocasionará sanciones que se especificarán más adelante.

Los alumnos y el profesor se comprometen a:

1. Respetar a los compañeros, docentes y cualquier otro usuario que se encuentre en la biblioteca durante la realización de la clase.
2. Hacer uso correcto del mobiliario (mesas, sillas, sillones), sentándose bien, evitando subir los pies o ensuciando las instalaciones.
3. Levantar la mano para pedir la palabra y así evitar interrumpir la participación de alguna otra persona.
4. Hablar en voz baja si se pretende conversar con algún compañero acerca de algún tema de la clase, ya que de lo contrario estaría interrumpiendo y haciendo caso omiso de la regla anterior.
5. Caminar en las instalaciones para evitar accidentes debido a que es un área pequeña que compartimos muchas personas.
6. Cumplir con las tareas.
7. Evitar traer cosas ajenas a la biblioteca (juguetes, cartas, tarjetas, lamparitas, etc.), ya que de lo contrario serán retiradas y entregadas directamente a mamá o papá.
8. No comer ningún alimento o masticar chicle
9. Sentarse por número de lista para facilitar las labores.

Por su parte el profesor está obligado a:

1. Mantener alguna decoración conmemorativa del mes en curso<sup>5</sup> y adornar completamente la biblioteca en fechas festivas como Halloween y Día de

---

<sup>5</sup> [Consultar Anexo 5. Actividades complementarias al programa].

mueritos, Navidad, 14 de Febrero y, dependiendo el comportamiento y avances del grupo, Día del niño.

2. Elaborar un cuadro de honor en el que se mencionarán mensualmente a los alumnos que más préstamos hayan solicitado en la biblioteca escolar.

En caso de no cumplir con alguna de las reglas, los alumnos serán acreedores a sanciones dependiendo de la falta o su reiteración, las cuales son:

- Cambiarse de lugar
- Tarea extra (investigaciones)
- Recados a tutores para estar enterados del comportamiento en las instalaciones.

En caso de tratarse de mal comportamiento en general por parte del grupo, este se medirá por un reloj de arena de 20 minutos, el cual nos permitirá observar de manera práctica el comportamiento y con base en ello, dictaminar sanciones.

El profesor también tendrá sanciones, las cuales son evaluaciones que le hacen directores, jefes, docentes y compañeros.

EN CONCLUSIÓN, éste escrito es un compromiso que se asumirá por todo el ciclo escolar. Son parte de las reglas de la biblioteca, pero expresadas de manera impresa para no dar pie a dudas de la manera en cómo debe de ser el comportamiento en nuestras instalaciones, espacio que es de todos los integrantes de la comunidad escolar.

---

Nombre y firma del profesor<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> La firma de los alumnos se realizará en la parte trasera. El contrato será parte del registro de control de actividades por grupo.

### Anexo 3. Ejemplo de texto, examen y hoja de respuestas

#### Texto

Estaba una zorra con mucha hambre, y al ver colgando de una parra unos deliciosos racimos de uvas, quiso atraparlos con su boca.

Más no pudiendo alcanzarlos, a pesar de sus esfuerzos, se alejó diciéndose:

-¡Ni me agradan, están tan verdes!.

#### Preguntas

1. ¿Quién es el personaje principal?

- a) Un perro    b) Un gato    c) Un águila    d) Una zorra

2. ¿Qué tipo de texto es?

- a) Un cuento    b) Una fábula    c) Una carta    d) Una novela

3. ¿Cuál es la moraleja?

a) No culpar a los demás de los errores propios    b) Nunca dejar de intentar algo

c) Molestar a los demás hasta conseguir lo que se quiere    d) No hay moraleja

#### Hoja de respuestas

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D

#### **Anexo 4. Características del promotor**

**Asumir el papel de un docente:** se necesita autoridad para trabajar con los niños, pues a pesar de que las actividades desarrollen en los alumnos una confianza para con el promotor, siempre habrá que delimitarse una línea de respeto y cortesía.

**Tener un buen nivel de voz:** indispensable para comunicar instrucciones y que todos los alumnos escuchen las actividades de lectura en voz alta.

**Ser una persona extrovertida:** se requiere de una persona que transmita sus pensamientos, ideas y opiniones, con el fin de incentivar a los demás a hacer lo mismo.

**Facilidad de palabra:** saber comunicarse es indispensable y más si se trata de niños, ya que en ocasiones no es fácil que entiendan ciertas indicaciones o temas, por lo que saber guiar sus palabras en aras de establecer una buena comunicación docente-alumno es imperante.

**Ser una persona alegre:** la forma de ser y comportarse tiene mucho que ver para la actitud que un niño puede tomar hacia alguien, es por ello que si el promotor es una persona alegre, le inspirará confianza al alumno para poder desenvolverse con naturalidad durante las sesiones de trabajo

**Ser un buen lector:** que el promotor se reconozca a sí mismo como un lector asiduo, con habilidades desarrolladas, con noción de la importancia de la lectura y que tenga un gusto por ella, es necesario debido a que se pretende traspasar ese gusto a alguien más, cosa que no podría realizarse si el promotor está encomendado por obligación a realizar el trabajo o simplemente no le interesa la lectura.

**Poder improvisar:** los niños son espontáneos, nunca se puede estar seguro de lo que pasará en una sesión de clase con ellos, por lo que hay que esperar que cualquier cosa ocurra. Es por ello que saber improvisar se vuelve una capacidad útil para redirigir esfuerzos en caso de dispersión, falta de espacios, o solucionar cualquier otro inconveniente.

**Manejar una buena entonación al leer:** quizá pueda hablarse de exagerar al hablar de entonación desde la perspectiva que se está manejando, pero no es un



error decir que el realizar gesticulaciones acompañadas de una entonación excesiva, ayuda a los alumnos a entender la importancia de ella al leer en voz alta.

**Saber narrar:** no todas las historias pueden manejarse de manera escrita, a veces hay que saber narrar para mostrar otra forma de contar historias. Los niños siempre serán receptivos, pues tienen una curiosidad por naturaleza, por lo que es deber del promotor satisfacer esta curiosidad a través de un medio que resulte nuevo y atrayente para el alumno.

**Tener buena actitud:** muchas veces una persona podrá quejarse de que le ofrecieron un mal servicio en algún establecimiento y hasta se piensa en presentar una queja. Con los niños es aún más complejo, debido a que mostrarles una mala actitud puede impactar en su autoestima, en la confianza que proyectan hacia otros niños, hacia los adultos o inclusive puede verse reflejado en actitudes hostiles. Tener una buena actitud ayudará a crear un ambiente idóneo de trabajo que permitirá el correcto desenvolvimiento dentro de la biblioteca escolar.

**Ser tolerante:** un niño puede ser irritante en muchas formas, tener al mismo tiempo 25, es sumamente complicado pues, como promotor, hay que coordinar la actividad, observar el buen comportamiento y generar un aprendizaje en alumno dentro del tiempo establecido. Ser tolerante permitirá lidiar de una mejor manera con este estrés que puede generarse.

**Poseer creatividad:** ser una persona creativa potencia mucho el alcance de las actividades, ya que es una cualidad que se ve reflejada en la comunicación y en el comportamiento. La creatividad permitirá realizar de mejor manera ciertas labores del programa.

**Ser puntual:** quizá puedan recibirse dos grupos o más en un día o alguien quiera hacer uso de la biblioteca después de las actividades de fomento, por lo que la puntualidad debe hacerse presente para ofrecer respeto a todos los miembros de la comunidad escolar.

**Saber adaptarse a las circunstancias:** adaptarse es una capacidad que solicitan mucho en las empresas, debido a que pueden surgir imprevistos que requieran atención y que no hayan sido detallados en manuales de procedimientos.

Es una capacidad que va ligada con la improvisación pues se requiere saber dónde se está inmerso para poder ofrecer una respuesta adecuada.

**Ser organizado:** cumplir con tiempo, objetivos y tareas es el único camino para llegar a un resultado positivo.

**Ser objetivo:** la imparcialidad ante hechos y personas evitará que se realicen juicios de valor.

**Habilidad de identificar momentos de diversión, enseñanza y aprendizaje:** siempre habrá momentos para reír y otros con una seriedad determinada. Para la realización correcta del programa, el promotor deberá reconocer estos momentos para saber explotarlos y canalizarlos hacia algo positivo.

**Tener una mínima noción de cómo dibujar:** las actividades a realizar requieren de explicaciones y para un niño puede serle más fácil asociar y aprender lo recibido por medio de imágenes y de juegos. Es por ello que poseer la destreza de dibujar, podría ayudar a establecer una mejor comunicación con el alumnado.

**Poder realizar manualidades:** la decoración de la biblioteca será un tema de alto impacto para los alumnos, ya que será a través de esta que comenzarán a sentir la biblioteca como una extensión de su salón, pues lo verán como algo propio. Debido a lo anterior, un promotor deberá poseer la capacidad para realizar material para decorar las instalaciones.

**Saber seleccionar los textos adecuados para su comunidad:** la correcta elección de textos que los alumnos habrán de leer, es un punto vital para la realización por gusto de las actividades.

## Anexo 5. Actividades complementarias al programa

- **Decoración:** decorar la biblioteca es un tema muy importante dentro de las actividades complementarias que apoyan al programa de fomento. Esta decoración debe hacerse de manera mensual haciendo alusión a las festividades que se conmemoren y sirve para que los alumnos reconozcan a la biblioteca escolar como un lugar que también es suyo, donde se sientan seguros y animados.
- **Carpeta de trabajos de grupo por alumno:** la gran cantidad de trabajos escritos que entregará el alumno a lo largo del ciclo, supondrá la integración de una carpeta de lectura específica para cada niño, con la que no sólo se tendrá evidencia del trabajo realizado en la biblioteca, sino que se le dará seguimiento al desarrollo lector, lo que permitirá tener las bases para la toma de decisiones respecto al desarrollo de habilidades lectoras.
- **Tareas:** con base en el trabajo de la carpeta de trabajos por alumno, es que se menciona este tópico. Una de las labores no explícitas dentro del trabajo del promotor de lectura es la de equilibrar al alumnado que no posee desarrolladas sus habilidades lectoras con quienes sí las poseen. Es por ello que las tareas estarán sujetas a consideración del promotor y a su avance en el registro de la carpeta de trabajos y la lista de asistencia. Además, de presentarse alguna situación con el comportamiento del niño, se reflejará a través del reporte de incidencias y será el momento de hablarlo para la toma de acuerdos y continuar trabajando de la mejor manera. Este tema es un tanto delicado, ya que se debe de trabajar conjuntamente con los docentes titulares para no saturar de tareas al niño y que pueda realmente aprender y desarrollar sus capacidades.
- **Firma de boletas:** se solicitará unos minutos antes de la entrega de boletas a la docente titular, para que se pueda charlar acerca los trabajos realizados desde la biblioteca escolar para el fomento a la lectura en sus niños, haciendo hincapié en la importancia que tiene que les lean a sus hijos en casa, que

ellos mismos den el ejemplo y que se les invite a participar dentro del comité de biblioteca.

- **Biblioacertijos:** es una actividad de preguntas y respuestas a acertijos, preguntas capciosas o adivinanzas que ayuden a estimular el pensamiento y el raciocinio de los alumnos. Para realizarla basta con imprimir un cartel con la pregunta deseada y dejarlo pegado en un lugar visible, ya sea de la biblioteca o por áreas clave de la escuela, fomentando así la participación de los alumnos. Dependiendo de las respuestas de la comunidad escolar, puede dejarse una o dos semanas, para después publicar los resultados y una nueva pregunta.

## **Anexo 6. La concepción del alumno**

Este anexo está pensado ya que muchas veces los adultos tienden a subestimar a los niños, pensando en que por su edad no logran asimilar las circunstancias que los rodean, cuando la realidad es una muy diferente. Los niños son seres maravillosos que absorben diariamente gran cantidad de información que integran para su vida, por lo que, para la realización de este programa de fomento a la lectura, se entenderá al niño bajo las premisas de que es un ser:

- Sensible
- Con defectos y virtudes
- Que posee una inteligencia que se debe descubrir y explotar
- Que posee una capacidad específica para aprender y que difiere de la de los demás
- Que necesita ser escuchado
- Que requiere sentirse seguro
- Autónomo
- Que sabe lo que quiere
- Que necesita una guía
- Con una curiosidad natural
- Amable y confanzudo
- Que puede ser influenciado por la más mínima situación

## Anexo7. Formato de registro de realización de actividad

### Registros

Para demostrar el trabajo semanal en la biblioteca, se elaborarán los siguientes documentos:

- **Lista de asistencia:** indispensable para dar seguimiento a la realización de actividades por alumno ya que, en caso de inasistencia, se podría afectar el aprendizaje. Al faltar a las sesiones del programa de fomento a la lectura, automáticamente se dejará tarea al respecto de las actividades perdidas.
- **Reporte de incidencias y trabajo diario:** el formato que se presenta a continuación servirá para mantener una especie de diario, en el que se anotarán los inconvenientes que pudieran suscitarse durante el desarrollo de las sesiones, dejando una concordancia entre las sanciones impuestas por el contrato respecto del comportamiento de los alumnos.

Fecha	Grupo	Actividad	Firma
Incidencia:			

Fuente: Elaboración propia (2020)

## Anexo 8. Recomendaciones generales

- Actividades pensadas para grupos de entre 25 y 30 alumnos.
- Se sugiere la notificación de los horarios de fomento a la lectura, impresos y visibles en algún lugar de la biblioteca para no afectar a algún usuario.
- Sentar a los alumnos por número de lista para que el promotor pueda ubicar más fácilmente sus nombres y ayude al desarrollo de las actividades.
- Mantener siempre cerca el reloj de arena y un cuadernillo donde se lleve el registro de las actividades [Consultar Anexo7. Formato de registro de realización de actividad], así como el registro de incidentes para utilizarlos a manera de diario y poder así minimizar quejas
- Antes de iniciar sesión, siempre destinar unos segundos a preguntar a los alumnos cómo están, qué tal su día, ya que son acciones que generan empatía y confianza.
- Todos los días se debe hacer hincapié en el orden al entrar y al salir, así como promover el respeto a las reglas de la biblioteca.
- Desarrollar un método para la elección al azar de participantes. A continuación se sugieren dos:
  1. Pedirle a cualquier alumno que diga un número entre el 1 y el 50. Rápidamente empezar a contar uno por uno a los alumnos y detenerse en el número que se haya seleccionado, obteniendo así a un participante.
  2. Hacer la elección dejando girar un lápiz y a quién apunte, será el participante.
- Al narrar, el promotor no debe dejar de mirar a los ojos a los alumnos y prestar atención al comportamiento para evitar una dispersión de la atención y un fallo de la actividad.
- Por último, jamás hacer hincapié en que una aportación, participación o comentario es *erróneo*, ya que hacer énfasis en la equivocación tiende a impactar negativamente en la confianza de un niño. Lo que debe de hacerse es orientar el pensamiento del niño hacia la respuesta correcta.