



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

---

**COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**EL ARCHIVO “ALBERTO SALINAS CARRANZA” DE LA UNIVERSIDAD  
IBEROAMERICANA, CIUDAD DE MÉXICO, IMPLEMENTACIÓN DE UN  
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**INFORME ACADÉMICO POR ACTIVIDAD PROFESIONAL**

**QUE PARA OBTENER EL GRADO DE  
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y  
ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**

**P R E S E N T A**

**BENJAMIN ALEJANDRO GUERRERO OLVERA**

**A S E S O R A**

**LIC. MARÍA TERESA GONZÁLEZ ROMERO**



**CD.MX.**

**2019**



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A **bbsho y lander**

Agradezco principalmente **a mis padres**  
por su apoyo y enseñanzas que me trajeron hasta aquí.

A mi asesora **Lic. María Teresa González Romero**  
por su paciencia, tiempo y entrega que hizo esto posible.

A mis sinodales

**Lic. Oralia Leticia Jiménez Álvarez, Mtro. Luis Javier Félix Acosta, Lic. Irubí Álvarez  
Vázquez, Mtra. Guadalupe Marisol García Escalante**  
por su tiempo comentarios y sugerencias de este trabajo.

A la **Universidad Nacional Autónoma de México**

por todo lo que me ha dado

**México... Pumas... Universidad...**

A la **Biblioteca Francisco Xavier Clavigero** de la **Universidad Iberoamericana**

**Por el desarrollo y crecimiento profesional y personal**

INTRODUCCIÓN.....	i-iv
CAPÍTULO 1. REPOSITARIOS INSTITUCIONALES Y LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.....	
1.1. Los Repositorios .....	1
1.1.1. Definiciones .....	2
1.1.2. Antecedentes de los Repositorios Institucionales.....	4
1.1.3. Características.....	5
1.2. Open Access.....	7
1.2.1. Antecedentes del Open Access.....	8
1.2.1.1. Declaración de Budapest.....	10
1.2.1.2. Declaración de Bethesda.....	13
1.2.1.3. Declaración de Berlín.....	14
1.3. Organización documental.....	15
1.3.1. ISBD.....	18
1.3.2. Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA2).....	19
1.4. Colecciones digitales.....	22
1.4.1. Colecciones fotográficas.....	23
1.5. Metadatos.....	24
1.5.1 Metadatos y software para Repositorios Institucionales.....	25
1.5.2. Definición y características.....	30
1.5.3. Tipos de metadatos.....	31
1.5.4. Dublin Core.....	34
1.6. Software libre.....	36
1.6.1. DSPace.....	39
CAPÍTULO 2. UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA CIUDAD DE MÉXICO.....	
2.1. Compañía de Jesús.....	41

2.2. La Universidad Iberoamericana (UIA).....	43
2.3. Biblioteca Francisco Xavier Clavigero.....	46
2.4. Acervos históricos de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero.....	51
2.5. Alberto Salinas Carranza.....	53
CAPÍTULO 3. REPOSITORIO INSTITUCIONAL: “ARCHIVO ALBERTO SALINAS CARRANZA” DE LA BIBLIOTECA FRANCISCO XAVIER CLAVIGERO DE LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA.....	56
3.1. Necesidades de información de la comunidad para preservar y difundir la información.....	56
3.2. Organización y automatización de la colección Archivo Alberto Salinas Carranza.....	57
3.3. El repositorio.....	60
3.4. Descripción de las imágenes.....	61
3.4.1. Aplicación del esquema de metadatos Dublin Core.....	63
3.4.2. Reglas de Catalogación Angloamericanas capítulo 8.....	65
3.5. Ingreso a la plataforma DSpace, basado en Dublin Core e indicaciones de las RCA2-ISBD.....	65
3.6. Registros bibliográficos.....	73
3.7. El Repositorio Institucional.....	81
3.7.1. Ejemplos de registros en la plataforma DSpace.....	95
CONCLUSIONES.....	101
Referencias Bibliográficas.....	106

## INTRODUCCIÓN

Desde un inicio, el ser humano ha generado información de manera constante en un sin fin de temas respecto a todas las áreas del conocimiento, lo que conlleva a la producción de un gran número de documentos; bajo este contexto se pensaría casi imposible el preservar toda esta información en los diferentes soportes en los que se pueda encontrar.

El desarrollo tecnológico ha hecho factible el almacenamiento de grandes colecciones con el uso mínimo de espacio físico. Haciendo uso de la tecnología de la información se puede digitalizar grandes cantidades de documentos, los cuales a su vez se han ido depositando en software para su conservación y difusión, esto con el uso de las tecnologías de la comunicación, definidas por Julio César Flores Caicebo como “las herramientas que nos permiten transformar, almacenar, gestionar, proteger, difundir y localizar conocimientos”, es así que las tecnologías de información y comunicación, abreviadas como TIC, que además de su gran capacidad de almacenamiento, en su mismo desarrollo, también contemplan formas sencillas para que al momento de realizar búsquedas sencillas, se recuperen datos precisos.

Seguramente, por ello, dentro de la llamada “era de la información” el uso de las TIC se han vuelto básicas para la vida diaria de los diferentes entornos de las personas, por la facilidad que proporcionan para el acceso a la información, que a manera de ejemplo, se ha eliminado la necesidad de estar en un mismo espacio físico para llegar a ellas, como anteriormente se hacía.

Por lo tanto, es de suma importancia que para el correcto almacenamiento de datos que, impacta en la recuperación por parte del público interesado en un determinado tema, es necesario que el registro se lleven a cabo mediante las normas ex profesas para tal fin, no basta con la implementación tecnológica (software) en la construcción de bases de datos, por ello, en el desarrollo e implementación de éstos entornos, la participación del personal profesional de la bibliotecología es indispensable.

Convirtiendo estos adelantos tecnológicos en un reto para los profesionales de la información (bibliotecólogos), ya que se encuentran cada vez más presentes dentro de su área de desarrollo, transformando los servicios tradicionales en sistemas con mayor rapidez y cambiando la manera de procesar, guardar, acceder, compartir y analizar la información.

Es así, que hoy en día el uso y la construcción de los repositorios institucionales, son una alternativa en este contexto, los cuales se pueden considerar como archivos donde se almacenan recursos digitales accesibles por medio de una red informática, como lo es internet que, también tiene la posibilidad para la difusión de los contenidos.

Convirtiendo de este modo a los repositorios institucionales en una herramienta para la difusión de información de las instituciones educativas, teniendo su mayor desarrollo dentro de las instituciones de educación superior.

Los contenidos de los repositorios, pueden ser de carácter científico, humanístico, social, tecnológico apoyando a la investigación, al aprendizaje y la consulta, lo importante de esto, y desde el punto de vista bibliotecológico, se considera, que el hecho de que en los repositorios se utilizan los metadatos como parte de su construcción, son un elemento determinante en la conformación de éstos.

Para lo cual, los metadatos, definidos por Jack Myers en la década de los 60 para describir conjuntos de datos se pueden considerar comúnmente como datos de datos (Senso y Rosa, 2003), o bien información sobre información, definidos por un lenguaje de marcado estandarizado, que permiten la recuperación de la información organizada sistemáticamente mediante su respectiva catalogación; y así contar con un fácil acceso. Los repositorios se encuentran basados en el concepto “open access” dando el acceso a documentos de manera gratuita en línea. Todo ello mediante el uso de software libre especializado que permita la cooperación, debido a que una de sus características es la facilidad que representa el poder conectarse con otros, lo cual permite formar parte de redes nacionales y/o internacionales.



De manera particular partiendo del papel que juega el profesional de la bibliotecología en la organización documental sistematizada, este informe académico presenta la experiencia en la creación de un repositorio institucional con información contenida en el formato fotográfico que, debido a su conocimiento y aplicación de los lineamientos normativos para el registro de los datos, participa con otros profesionales y de manera conjunta han creado un instrumento mediante el cual y en principio, los integrantes de la institución se verán beneficiados con la consulta de contenidos que permanecían estáticos y hasta olvidados, por la falta de su debida organización documental.

En este sentido la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero como pilar académico de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México, se da a la tarea de dar a conocer su acervo fotográfico en el que se puede encontrar información valiosa para la historia general del país. Si bien, éste es un acervo especializado en cuanto a la historia de México, el bibliotecólogo como profesional de la información es la persona indicada para la organización y estandarización de este archivo mediante sus conocimientos, tanto en el tema, como en la aplicación tecnológica actual, que en colaboración con otros profesionales, coadyuva en la correcta organización documental y en la recuperación de la información para satisfacer las necesidades de información que existen en la comunidad universitaria.

Es en este contexto que, el presente informe académico tiene como objetivo exponer los lineamientos de la organización documental empleados en la creación e implementación de un repositorio institucional con los materiales fotográficos que forman parte del Archivo Alberto Salinas Carranza de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México desde el punto de vista de un catalogador de la Coordinación de Organización de la Información de la Universidad Iberoamericana.

La creación del repositorio institucional se sustenta en que el uso de estos cada vez es mayor, tanto a nivel nacional, como internacional, al ser un medio de fácil acceso siendo software libre, el cual da la posibilidad de almacenar objetos digitales, a los que se puede

acceder vía internet y diseñados principalmente para depositar, difundir y preservar la producción académica y/o científica que genera la propia institución.

El método empleado fue el analítico-sintético y para la conformación de los registros se, utilizaron las Reglas de Catalogación Angloamericanas en su 2ª edición (RCAA2), revisión del año 2003, editadas por la American Library Association en conjunto con las indicaciones de la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD por sus siglas en inglés).

El presente informe académico se ha dividido en tres capítulos. En el primer capítulo se brindan definiciones, características, elementos necesarios y normatividad sobre el acceso abierto, de manera particular el DSpace, así como las características y funciones de un repositorio institucional, la utilización de esquemas de metadatos para la descripción, mediante el Dublin Core, para la parte normativa y la conformación de los registros, particularmente el capítulo ocho de las RCAA2, destinado para los materiales gráficos, en los que se contempla el formato para las fotografías.

En el segundo capítulo se muestra la filosofía, misión y visión de la Universidad Iberoamericana, así como un acercamiento a su historia y la de su Biblioteca Francisco Xavier Clavigero, sus acervos y archivos históricos que la conforman, principalmente el Archivo Alberto Salinas Carranza que es en el que se enfoca el presente trabajo.

En el tercer y último capítulo se describe y expone de manera detallada el proceso para la conformación de los registros descriptivos del repositorio institucional, utilizando la imagen como elemento de partida, con algunos de los registros más representativos del archivo.

Finalmente, y a manera de conclusión se exponen algunos puntos en los que un profesional de la información, como el bibliotecólogo se enfrenta en la implementación de este tipo de proyectos en conjunto con un equipo de trabajo multidisciplinario de otras profesiones.

## **Capítulo 1. Repositorios Institucionales y la Organización Documental.**

### **1.1. Los Repositorios.**

Por la naturaleza de la constante evolución y generación de conocimiento por parte del ser humano, siempre ha sido de vital importancia el contar con información. A través de los años este acceso ha presentado diferentes cambios, tanto en las épocas en las que la información solo era para un grupo selecto de la sociedad, la censura, y en la actualidad que existe una “explosión” de información con base a los avances tecnológicos que permiten prácticamente a toda persona el acceso a ésta por medio de la World Wide Web, y en la cual se comenzaron a archivar los documentos, siendo éstos de diferentes fuentes, tales como sitios web especializados, editoriales con revistas electrónicas y algunas instituciones que comenzaron a preservar lo que su personal producía, esto dio paso al open access y los repositorios digitales.

Teniendo como base la organización documental dentro de toda la actividad inherente al hombre, a través del tiempo, las universidades se han posicionado como gestoras de la información y del conocimiento y son las encargadas de generar los procesos para conservar, intercambiar y transferir información, aplicando procesos para la solución de problemas y asociándolos al desarrollo humano. Por ello, es la propia universidad la responsable de la conservación del patrimonio intelectual de los pueblos. Es por ello que se ha vuelto indispensable generar nuevas políticas y mecanismos que procuren el acceso a la mayor cantidad de personas a la información.

En la actualidad se ha incrementado el uso de Repositorios Institucionales (RI), en gran medida por las universidades a fin de organizar, preservar y difundir su producción y/o información científica y académica, volviéndose una alternativa a los modelos tradicionales de publicación, difusión y preservación

de materiales de carácter académico. Los RI se caracterizan por ser un servicio de almacenamiento, administración y disseminación de colecciones digitales disponible para una comunidad, dándole mayor importancia a la calidad de los contenidos, facilidad de acceso y difusión.

Ante el aumento de investigadores y del material académico en formato digital, se ha convertido en una necesidad contar con un repositorio institucional.

La implementación de un Repositorio Institucional no implica un costo excesivo para la institución, ya que estos se pueden manejar con programas de código abierto, y pueden llegar a ser una solución a los problemas de carácter organizacional de las instituciones en la administración de contenidos digitales con el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Ante este nuevo panorama, el bibliotecólogo, tienen la oportunidad y necesidad de asumir el reto de la preservación de colecciones digitales mediante la creación y administración de los repositorios.

### **1.1.1. Definiciones**

La palabra repositorio de origen latín, “repositorium” la cual significa armario. Existen múltiples definiciones sobre Repositorio en función de los objetivos que tienen en particular y el para qué son implementados.

La organización Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition (SPARC) lo define como una colección digital que agrupa y preserva la producción intelectual de una o varias universidades (Crow, 2002). Establece un objeto de aplicación muy amplio, el conjunto de la producción intelectual de la institución, en el que podría incluir, más allá de los resultados de investigación y objetos de aprendizaje cualquier otro producto de carácter cultural producido por la institución.

Lynch (2003) lo define como un conjunto de servicios que una universidad ofrece a los miembros de su comunidad para la gestión y diseminación de los materiales digitales creados por la institución y sus miembros. Dándole un sentido dirigido al servicio que puede brindar el repositorio para beneficio de la comunidad y no solo de almacenamiento de documentos digitales.

Por su parte Ferreras Fernández (2015) lo define como una colección de objetos digitales basado en la Web, de material académico producido por los miembros de una institución (o varias), con una política definida.

McDowell (2007) considera que un repositorio debe cumplir al menos con las siguientes características:

- Es un servicio institucional abierto a toda la comunidad universitaria y a todo tipo de temáticas.
- Su objetivo debe ser reunir, preservar y dar acceso a, entre otras cosas, la producción de los investigadores y docentes en múltiple formatos. Se excluiría cualquier repositorio que ponga límites a esta producción, por ejemplo, sólo objetos de aprendizaje o sólo de tesis, etc.
- Debe recibir contenidos de forma activa bien a través de un formulario web o simplemente a través de correo electrónico.

A partir de estas definiciones se puede considerar a los repositorios institucionales como los servicios prestados por una institución académica o de investigación, enfocados a organizar, recopilar, administrar, difundir y preservar su propia producción documental en formato digital, procurando su libre acceso a través de la web para un aumento de visibilidad e impacto de esta.

### **1.1.2. Antecedentes de los Repositorios Institucionales**

El primer antecedente de los repositorios institucionales pueden considerarse a los primeros usuarios de Internet a principios de los años noventa, los cuales comenzaron con el intercambio de ideas y datos con el uso de las nuevas herramientas que existían tales como el correo electrónico y protocolos de comunicación dentro de la Web para la transferencia de ficheros o en su defecto se distribuían los preprints (pre impresiones), los cuales son las versiones de los artículos antes de ser publicados. Todo esto alejado del sector editorial y sin costo por obtener la información.

Es en 1991 que se funda el que se podría considerar el primer repositorio, el archivo de preprints ArXiv (Flores y Sánchez, 2007), creado por Paul Ginsparg, enfocado originalmente al área de la física y posteriormente ampliándose a otras áreas del conocimiento como matemáticas, ciencias de la computación, astronomía, biología y estadística, teniendo un gran éxito en cuanto a su uso por la comunidad en general. En otras disciplinas no existían este tipo de servicios centralizados como ArXiv, principalmente en otras áreas se seguían con las prácticas del intercambio libre por correo electrónico. Sin embargo, el cambio de prácticas era inminente y es así que se comienzan a desarrollar otros repositorios de temáticas diferentes tales como: Research Papers for Economics (REPEN) en 1996 con temática sobre economía principalmente, CogPrints desarrollado en la Universidad de Southampton, Reino Unido en 1997 tratando temas de psicología, neurociencias y lingüística, en el 2000 se crea el PubMed Central para el área de ciencias biomédicas.

El crecimiento en el uso de los repositorios ha sido rápido, la política de investigación en algunos países también ha estimulado el establecimiento de repositorios principalmente en las universidades ya que estas son un gran nicho de investigación académica. Hasta inicios de del año 2018 OpenDOAR, el cual es un directorio de repositorios de acceso abierto,

(<http://www.openoar.org>) calculaba un total de 3667 repositorios en todo el mundo, siendo un 85% de estos de carácter institucional

### **1.1.3. Características**

El Repositorio es una colección de objetos digitales en Internet, predominando el material académico, a texto completo. Existen características básicas con las que debe contar para que se considere como tal un repositorio institucional, estas son:

- **Autoarchivo:** Los contenidos del repositorio pueden ser depositados por el mismo creador o por el administrado. Esto con la finalidad de garantizar el libre acceso para cualquier usuario a publicaciones de calidad, así como aumentar la visibilidad para estas publicaciones.
- **Interoperabilidad:** La facilidad que tienen los repositorios para interactuar y compartir los datos que contienen con otros sistemas, es por ello, que como lo menciona Galina (2011) en 1999 en una reunión se estableció el Open Archives Initiative (OAI), el cual planteo normas básicas y especificaciones técnicas para la interoperabilidad de los repositorios y con ello facilitar la difusión de la información. Derivado de este, se dio la creación del OAI-PMH (Protocol for Metadata Harvesting) el cual es un protocolo específico para la comunicación de metadatos entre los acervos con tres principios básicos: la simplicidad o sencillez con la que trabaja, el uso de estándares ya utilizados en Internet para el intercambio de datos y la recolección de metadatos que emplea.
- **Ser de fácil acceso para la comunidad bajo características del movimiento Open Access,** el cual permite el acceso gratuito y sin barreras a documentos científicos.

- Garantizar la accesibilidad y el uso a largo plazo de los documentos digitales, sin importar el soporte y programas en los que se encuentre basado. Tal y como lo señala Ferreras (2010), la garantía de preservación que supone el depósito en un repositorio es mucho mayor que la que ofrecen páginas web personales, los servidores de las revistas u otros soportes.

Por sus características se pueden considerar distintos tipos de repositorios:

- Repositorios institucionales:
  - Al abrigo de una institución
  - Usuarios delimitados
  - Desarrollo de normativas de obligatoriedad
- Repositorios temáticos o centrales
  - Los preferidos por los autores
  - Creados por los investigadores
  - Sensación de impacto inmediato en su disciplina

Se podrían considerar otro tipo de repositorios, tal y como lo señala Texier (2013):

- Repositorios de datos: de investigación, previos a su validación.
- Repositorios de documentos administrativos.
- Repositorios de objetos de aprendizaje: recursos para la enseñanza apoyada por la tecnología.
- Repositorios multimedia: Materiales de audio, video, etc.



- Repositorios de tesis y disertaciones: administran ese material y en algunas ocasiones funcionan como agregados.

En general, los repositorios institucionales pueden considerarse como sistemas de administración y gestión de documentos digitales científicos y académicos de una o varias instituciones de manera gratuita y de libre acceso, basado en los principios del movimiento a nivel mundial Open Access.

## **1.2. Open Access**

Ante los cambios que se venían generando para el acceso a la información y principalmente en el ámbito académico nacional e internacional, se han venido dando múltiples reflexiones y distintas prácticas con el objetivo de preservar la información que se presenta en distintos formatos.

Con el surgimiento de las nuevas tecnologías y su cada vez mayor incorporación a la recuperación y almacenamiento de información, se ha producido una crisis del modelo tradicional de comunicación científica frente a estos nuevos modelos de generación, conservación, intercambio y transferencia de la información, fundamentada en diversas iniciativas internacionales que tienen como compromiso el respaldar un mecanismo que permita el acceso de cualquier usuario a recursos de información digital restringidos hacia el interior de las instituciones académicas.

Una de las iniciativas más importantes a nivel mundial es el movimiento que surge bajo el nombre de “Open Access” (Acceso Abierto) el cual tiene por objetivo principal facilitar el acceso a la literatura académica y científica de manera libre y sin ningún tipo de restricciones a través de Internet, fomentando con ello que cualquier persona pueda leer, descargar, copiar, imprimir,

distribuir u otro uso legal de la misma, evitando con esto cualquier tipo de barrera financiera, técnica o de cualquier tipo. Si bien la iniciativa contempla restricciones sobre la distribución y reproducción, para poder dar a los autores control sobre la integridad de su trabajo y el derecho a ser citado y ser reconocido adecuadamente.

La filosofía del Open Access, ha ido cambiando a través del presente siglo mediante acuerdos y adhesiones emergentes que distintas organizaciones han planteado. Y con ello, dejar en claro que el patrimonio intelectual generado por instituciones académicas debe transmitirse a través de Internet, manteniendo parámetros de calidad internacional en las publicaciones electrónicas a disposición de la sociedad.

Como lo señalan Dávila, Núñez, Sandia y Torréns (2006) gran parte de la creación intelectual surge en centros académicos, financiada mayoritariamente con fondos públicos. De esta afirmación se desprende el derecho y la necesidad del acceso libre a información científica y académica para una sociedad inmersa en el desarrollo de las tecnologías en todos sus ámbitos.

### **1.2.1. Antecedentes del Open Access**

Como ya se mencionó, la forma de intercambiar y acceder a la información estaba cambiando con el uso del correo electrónico y con la creación en 1991 de ArXiv. Sin embargo, una de las causas principales se fundamenta en los altos costos de las revistas científicas para su suscripciones en los años 80 conocida como la crisis de las publicaciones seriadas (serials crisis) y, como lo señala Melero (2005) al control de los derechos de copyright sobre los artículos. Si bien las cuestiones económicas son gran medida uno de los motivos para el surgimiento del movimiento Open Access, un factor que

también formo parte de esto fue el impacto que generaban las publicaciones, ya que al convertirse en materiales de libre acceso su difusión es mayor, incrementando con esto las citas que podría tener y con ello dar a conocer más al autor de estos.

La idea principal del Open Access es simple, promover el acceso libre y abierto a las investigaciones científicas, que en su gran mayoría son financiadas con dinero público, para cualquier persona sin ningún tipo de restricción de registro o necesidad de un pago. Los términos libre y abierto como lo señala Melero (2005) no son equivalentes; el primero es sinónimo de gratuito, mientras que abierto incluye el acceso sin barreras económicas y reivindica los derechos del autor sobre sus artículos.

Dentro de este movimiento existe un compromiso social avalado por las diversas declaraciones internacionales que tratan de dar una definición de open access. Entre éstas se encuentran tres declaraciones principales, comúnmente conocidas como BBB del Open Access, estas son la Declaración de Budapest (Budapest Open access Initiative, BOAI) surgida en 2002, la cual define al open access como el libre acceso a través de internet a la literatura científica, respetando las leyes de copyright existentes, aunque se hace hincapié en que sean los autores o las instituciones quienes retengan los derechos de copyright. Seguida de la Declaración de Bethesda del año 2003 (Bethesda Statement on Open Access Publishing) la cual hace referencia al archivo inmediato de los trabajos para facilitar el acceso de forma abierta. La tercera declaración es la Declaración de Berlín, también del año 2003 en Berlín (Berlin Declaration on Open access to Knowledge in the Sciences and Humanities) la cual manifiesta las posibilidades que brinda internet para la difusión del conocimiento, recoge términos de las anteriores declaraciones, dando mayor valor al concepto de open access. Esta declaración es de especial importancia, ya que su surgimiento implica el apoyo al paradigma y

completa la declaración del movimiento Open Access, además de comprometer a las instituciones a favorecer las vías open access.

Existen varios beneficios para la investigación científica y para los propios investigadores de optar por el open access, algunos de ellos, como lo apunta Swan (2012) son:

- Mejora el proceso de investigación. Debido a que la información se difunde de una manera más rápida y eficiente, y se reduce el tiempo en el que un investigador puede obtener los recursos de información que necesita, aun siendo estos de diferentes disciplinas generando con ello un mayor número de investigaciones interdisciplinarias y así poder avanzar en sus investigaciones, así como en la revisión de estas.
- Mejora la visibilidad de la investigación. Al ser libre acceso maximiza la visibilidad de las publicaciones y su uso, beneficiando principalmente a las investigaciones que surgen de países en desarrollo y su exposición mundial.
- Brinda mayor impacto. Dentro del ámbito académico se incrementa el impacto en forma de citas y referencias que puede alcanzar un autor al ser de libre acceso sus investigaciones. Por otro lado, existe el impacto fuera de la academia, es decir, las investigaciones debido a la visibilidad que genera el open access llegan a manos de lectores “casuales”, generando un interés en personas ajenas al tema.

#### **1.2.1.1. Declaración de Budapest**

A pesar de los numerosos intentos de definir el open access, la definición mayormente utilizada es la de Budapest Open Access Initiative, ésta fue

publicada después de un Congreso en Budapest en diciembre del 2001. La iniciativa es expresada como sigue:

Una vieja tradición y una nueva tecnología han convergido para que se haga posible un bien público sin precedentes. La vieja tradición es la buena voluntad de los científicos y estudiantes de publicar los frutos de sus investigaciones en revistas estudiantiles libres de pago, en la búsqueda de la indagación y el conocimiento. La nueva tecnología es la Internet. El bien público que ellos hacen posible es la distribución electrónica, alrededor de todo el mundo de la literatura en revistas revisadas por pares completamente gratis y sin restricciones de acceso a ellas por todos los científicos, estudiantes, maestros, escolares y otras mentes curiosas. Eliminando las barreras de acceso a esta literatura se acelerará la investigación, enriquecerá la educación, compartirá el aprendizaje de los ricos con los pobres y de los pobres con los ricos, hará la literatura tan útil como pueda ser y establecerá las bases para unir la Humanidad en una conversación intelectual común y búsqueda del conocimiento.

Debido a varias razones, esta forma (de) accesibilidad gratis en línea y sin restricciones, que nosotros llamaremos acceso abierto, ha sido hasta ahora limitada a pequeñas porciones de la literatura en revistas. Pero aún en esas limitadas colecciones, muchas y diferentes iniciativas han mostrado que el acceso abierto es económicamente factible, que da un extraordinario poder a los lectores de hacer usos de literatura relevante y que da a los autores y a sus trabajos una vasta y medible nueva visibilidad, lectores e impacto.

La literatura que debe ser accesible libremente en línea es aquella que los especialistas dan al mundo, libre, sin expectativas de pago. Primariamente esta iniciativa comprende los artículos en revistas revisadas por pares, pero esto también incluye preprints que todavía no han sido revisados por pares y que ellos desean poner en línea para comentar o alertar a colegas sobre importantes hallazgos de la investigación. Hay muchos grados y maneras de ampliar y facilitar el acceso a la literatura. Por “acceso abierto” a esa literatura entendemos su libre accesibilidad en la Internet pública, permitiendo a cualquier usuario leer, bajar, copiar, distribuir, imprimir, investigar o conectarse (link) con el contenido completo de esos artículos, dirigiéndolos, poco a poco, para indexarlos, pasarlos como datos de software o utilizarlos para cualquier propósito legal, sin financiamiento o barreras técnicas diferentes de aquellas que son inseparables a la posibilidad de acceso a Internet en sí. La única restricción sobre la reproducción y distribución, y el único papel para derechos de autor en este dominio

debe ser dar a los autores el control sobre la integridad de sus trabajos y el derecho de ser apropiadamente agradecidos y citados. Aunque las revistas revisadas por pares deben ser accesibles en línea sin costo para los lectores, esto no se logra sin un costo. Sin embargo, experimentalmente se demuestra que el costo total para proveer acceso abierto a esta literatura es mucho menor que el costo de las formas tradicionales de diseminación. Con tales oportunidades de ahorrar dinero y expandir el ámbito de diseminación al mismo tiempo, existe hoy un gran incentivo para las asociaciones profesionales, universidades, librerías, fundaciones y otras de abrazar el acceso abierto como un medio de hacer avanzar sus misiones. Sustentar el acceso abierto requerirá nuevos modelos de recuperación de costos y mecanismos de financiamiento, pero el significativamente menor costo global de la diseminación es una razón para tener confianza de que esta meta es alcanzable y no puramente preferible o utópica

Algunos de los aspectos de mayor importancia a destacar de la Budapest Open Access Initiative son:

Reconoce que el motivo principal por el cual es posible el open access es por la libre difusión de información que se da por medio de Internet. Dicha difusión, en la medida que lo genera el uso de internet no era posible a través de los medios impresos, debido al costo que se generaba por la impresión y distribución de cada una de las copias.

Existe un costo para la revisión de la literatura generada, aunque dicha revisión sea realizada por los mismos científicos. Refiere como realizarse el trabajo de open access mediante dos maneras diferentes: la primera el autoarchivado, el cual consiste en depositar copias de la literatura producida en archivos de libre acceso (“ruta verde”); y la segunda manera es mediante la publicación en revistas de libre acceso electrónica visible vía internet, (“ruta dorada”).

Hace referencia a las barreras de acceso que no se puede permitir existan dentro de la iniciativa del open access, ya sean de carácter financiero, técnicas o legales. Así mismo se toman en cuenta las barreras temporales, lo cual se refiere a que la información debe estar disponible para su consulta de manera

inmediata cuando esta ya se encuentre de forma publicable, y que este acceso sea de manera permanente. Además se toman en cuenta “barreras de precios” las cuales consideran los costos de suscripción o costos para el acceso, y las “barreras de permisos” que comprenden los derechos de autor o las licencias de uso.

De igual manera, la iniciativa menciona el uso que se debe dar a la información, la cual debe ser accesible para leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, investigar, indexarlos, ponerlos en bases de datos o el utilizarlos con propósitos legales. Lo anterior con el propósito de generar las condiciones necesarias para la ciencia digital del siglo XXI, en el cual, el uso de métodos computacionales dominan para el acceso a la información, y la comunidad científica se ve obligada al uso de estas para el acceso a la información y la creación de conocimiento, es decir no únicamente leer un artículo de manera gratuita.

#### **1.2.1.2. Declaración de Bethesda**

La Declaración de Bethesda (Bethesda Statement on Open Access Publishing) sobre el open access basandose en la Budapest Open Access Initiative, se especifica el modo en el que pueden ser utilizados los materiales que se encuentran en open access. En esta se define y especifica lo que se considera una publicación open access y los derechos que garantizan los autores de estos materiales a quienes los consultan mediante el uso de licencias particulares.

Es así que la Bethesda Statement on Open Access Publishing publicada en el año 2003, define que una publicación de open access debe cumplir con dos condiciones:

1. El (los) Autor(es) y propietario(s) del derecho de autor garantiza(n) a todos los usuarios el libre, irrevocable, universal, perpetuo derecho de acceso y licencia para

copiar, usar, distribuir, transmitir y mostrar el trabajo públicamente; y hacer y distribuir trabajos derivados en cualquier medio digital para cualquier propósito responsable, sujeto a las atribuciones propias de autoría, así como el derecho de hacer un pequeño número de copias impresas para su uso personal.

2. Una versión completa del trabajo y todos los materiales suplementarios, incluyendo una copia del permiso, como se establece arriba, en un formato electrónico adecuado, es depositada inmediatamente después de la publicación inicial en al menos un repositorio que esté respaldado por una institución académica, sociedad intelectual, agencia gubernamental u otra organización bien establecida que busca habilitar el Acceso Abierto, la distribución irrestricta, la interoperabilidad y el archivado por largo tiempo (para las ciencias biomédicas, PubMed Central es ese tipo de repositorio). [[http://ictlogy.net/articles/bethesda\\_es.html](http://ictlogy.net/articles/bethesda_es.html)]

Esta hace énfasis sobre las barreras de libre divulgación de los trabajos científicos y académicos, así como las cuestiones sobre derechos y licencias que se les aplican a este tipo de publicaciones.

### **1.2.1.3. Declaración de Berlín**

En 2003 surge la Declaración de Berlín (Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities), considerada como la de mayor importancia para el open access, ya que recoge las definiciones y los conceptos de las declaraciones de Budapest y Bethesda. Además compromete a las instituciones, que aceptan la declaración, a favorecer en los aspectos legales y financieros el open access, estableciendo dos principales características a cumplir:

- El (los) autor(es) y depositario(s) de la propiedad intelectual de tales contribuciones deben garantizar a todos los usuarios por igual, el derecho gratuito, irrevocable y mundial de acceder a un trabajo erudito, lo mismo que licencia para copiarlo, usarlo, distribuirlo, transmitirlo y exhibirlo públicamente, y para hacer y distribuir trabajos derivados, en cualquier medio digital para cualquier propósito responsable, todo sujeto



al reconocimiento apropiado de autoría (los estándares de la comunidad continuarán proveyendo los mecanismos para hacer cumplir el reconocimiento apropiado y uso responsable de las obras publicadas, como ahora se hace), lo mismo que el derecho de efectuar copias impresas en pequeño número para su uso personal.

- Una versión completa del trabajo y todos sus materiales complementarios, que incluya una copia del permiso del que se habla arriba, en un conveniente formato electrónico estándar, se deposita (y así es publicado) en por lo menos un repositorio online, que utilice estándares técnicos aceptables (tales como las definiciones del Acceso Abierto), que sea apoyado y mantenido por una institución académica, sociedad erudita, agencia gubernamental, o una bien establecida organización que busque implementar el acceso abierto, distribución irrestricta, interoperabilidad y capacidad archivística a largo plazo.

### **1.3. Organización documental**

La organización documental es el proceso mediante el cual se organiza la información sistemáticamente, representándola de manera unificada, llevado a cabo mediante el análisis intelectual y físico de la obra, haciendo de esta una descripción bibliográfica mediante el uso de normas internacionales y asignándosele una clasificación y un ordenamiento topográfico. Esto con el principal objetivo de la recuperación, y preservación de la información teniendo en cuenta que aunado al concepto de acceso abierto, la información esta o se pondría al alcance de todos, es por ello que la organización y registro de la información debe ser precisa para su correcta recuperación y entendimiento por todas la personas interesadas aun si se tuviera desconocimiento del tema en cuestión.

Escamilla (citado por Garduño, 2000) dice que es una función primordial de la organización bibliográfica lograr que todo documento sea adecuadamente publicado, almacenado y registrado.

Por otro lado Spedalieri (2007) define la organización documental como un conjunto de métodos y operaciones mediante los que se registran y organizan los recursos que componen el universo bibliográfico, para que puedan ser identificados y recuperados en respuesta a una búsqueda. Implica la creación y almacenamiento de información bibliográfica según normas establecidas y su manipulación para la recuperación.

Ante estas definiciones se podría decir que el objetivo principal de organizar la información es para que sea accesible al usuario final. Esto podría ser posible con el uso de reglas o normas estandarizadas a nivel internacional, tales como las Reglas de Catalogación Angloamericanas, y obteniendo un conjunto de datos que describen un documento en específico, denominado registro bibliográfico definido por López Yepes (2004) como un conjunto de datos formales que identifican y localizan un documento. Este conjunto de datos cumple con la función de describir e identificar un recurso de información y con ello generar una mayor facilidad para su recuperación dentro de una colección por parte del usuario final.

Para la obtención de un registro bibliográfico, se deben tener en cuenta una serie de pasos a realizar para lograr la correcta descripción del documento, Ramos (1993) indica algunos, estos son:

- Reconocimiento del documento.
- Elección de la norma adecuada que ha de aplicarse.
- Identificación de los elementos que lo componen.
- Decidir el nivel (profundidad) de descripción que se le va a dar.
- Realización de la descripción, de acuerdo con la norma y el nivel elegidos sobre un soporte.
- Verificación de la descripción obtenida

Es así que la organización de información se ha vuelto imprescindible para el ser humano y las instituciones creando centros o unidades de información con

el fundamental propósito de la conservación y resguardo de la memoria de la sociedad para poder ponerla a disposición de la comunidad en general. Es debido a esto que a través de la historia se han conformado las unidades y centros de información cuyo propósito fundamental es el de preservar la memoria humana y difundir la información mediante la organización efectiva de esta. Estos centros o unidades reciben diferentes nombres, en función de los diferentes documentos que conservan, los usuarios hacia los que está enfocado y los diferentes servicios que les proporcionan, algunas de estos nombres son: biblioteca nacional, biblioteca pública, biblioteca universitaria, archivo público, archivo administrativo, archivo histórico, archivo técnico, centro de documentación, centro de información especializada, biblioteca digital, entre otros.

La organización de la información es uno de los principales pilares de la profesión y quehacer diario del bibliotecólogo, en la cual se organiza la información mediante diversos procesos como son: la catalogación, clasificación e identificación de los diferentes elementos de un recurso de información sin importar el tipo de soporte en el cual se encuentre, para su almacenamiento y posterior recuperación en una unidad de información. Este proceso se lleva a cabo con base en la cooperatividad internacional mediante normas y estándares a nivel internacional, con el objetivo de dar mayor calidad y consistencia de la información para su fácil recuperación e intercambio.

Entre las reglas o normas más utilizadas a nivel mundial para la descripción de obras se encuentran las International Standards of Bibliographic Description (ISBD) y las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA2), segunda edición, (AACR2, sus siglas en inglés).

### 1.3.1. ISBD

Las International Standards of Bibliographic Description =Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD), es una norma pensada principalmente para el control bibliográfico universal, desarrollada por expertos en catalogación organizada por la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA), en 1969.

Define los elementos a registrar en un orden normalizado que permite la descripción del recurso a catalogar. Proporciona puntuación precisa para diferenciar, separar los elementos y hacerlos comprensibles sin importar el idioma en el que se encuentren.

El principal objetivo de las ISBD es proporcionar lineamientos coherentes para la descripción de los distintos tipos de recursos publicados de manera general, uniformidad en la medida de lo posible, y da especificaciones concretas para cada uno de los tipos de recursos, según lo requiera su descripción.

Dichos elementos son conocidos como las ocho áreas de la catalogación descriptiva:

Área 1: Título y mención de responsabilidad.

Área 2: Edición.

Área 3: Designación específica del material.

Área 4: Lugar de publicación y/o distribución.

Área 5: Descripción física.

Área 6: Serie.

Área 7: Notas.

Área 8: Número normalizado (ISBN) y condiciones de disponibilidad.

Cabe mencionar que hasta el año 2007 existían siete ISBDs especializadas para cada tipo de recurso: ISBD(S) para publicaciones seriadas, ISBD(CM)

para material cartográfico, ISBD (NBM) para material no librario, ISBD (PM) para música impresa, ISBD (A) para publicaciones monográficas antiguas, ISBD (CP) para partes de obras e ISBD (CF) para archivos legibles por computadora. Para el año 2003 un Grupo de Revisión ISBD creó una ISBD consolidada de todas.

### **1.3.2. Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA2)**

Las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA), son las normas de mayor uso para la descripción bibliográfica y creación de puntos de acceso. Tienen su origen en 1967 derivado de la Conferencia Internacional sobre Principios de Catalogación llevada a cabo en 1961, planteando ser las reglas que normalicen la descripción bibliográfica a nivel internacional, abarcando la descripción y asignación de puntos de acceso para todos los materiales que comúnmente integraban las bibliotecas o las unidades de información.

En 1978 sale a luz la segunda edición de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, en esta edición las reglas incluyen la normatividad de ISBD, posteriormente esta segunda edición tendría publicaciones con base en sus revisiones de los años 1983, 1985, 1988 y 1995. Fue publicada por primera vez en español en el año de 1970 por la Organización de Estados Americanos (OEA), y teniendo su segunda edición en español en 1983 igualmente publicada por la OEA y en conjunto con la Universidad de Costa Rica.

A través del tiempo, las RCAA tuvieron actualizaciones para poder responder al, cada vez mayor, uso de las tecnologías y los diferentes formatos que fueron surgiendo, esto, hasta su última actualización en 2005. Las RCAA2 se encuentran divididas en dos partes, la primera parte engloba la catalogación descriptiva de diferentes tipos de soportes en los que se encuentra los

materiales, y la segunda parte está enfocada a la elección de puntos de acceso, títulos uniformes y referencias.

La primera parte se encuentra dividida en 13 capítulos:

Capítulo 1.- Reglas generales para la descripción.

Capítulo 2.- Libros, folletos y pliegos impresos.

Capítulo 3.- Materiales cartográficos.

Capítulo 4.- Manuscritos.

Capítulo 5.- Música.

Capítulo 6.- Grabaciones sonoras.

Capítulo 7.- Películas y videograbaciones.

Capítulo 8.- Materiales gráficos.

Capítulo 9.- Recursos electrónicos.

Capítulo 10.- Artefactos tridimensionales y realia.

Capítulo 11.- Microformas.

Capítulo 12.- Recursos continuos.

Capítulo 13.- Análisis.

El capítulo uno, aborda las reglas básicas para la descripción de todos los materiales de forma general. Del capítulo dos al trece están destinados para los tipos específicos de materiales, tomando en cuenta las ocho áreas de las reglas ISBD:

Área 1. Título y mención de responsabilidad.

Área 2. Edición.

Área 3. Designación específica del material.

Área 4. Datos de publicación y/o distribución.

Área 5. Descripción física.

Área 6. Serie.

Área 7. Notas.

Área 8. Número normalizado.

La segunda parte de las RCAA2 consta de seis capítulos y cinco apéndices:

Capítulo 21. Elección de puntos de acceso.

Capítulo 22. Encabezamientos de personas.

Capítulo 23. Nombres geográficos.

Capítulo 24. Encabezamientos de entidades corporativas.

Capítulo 25. Títulos uniformes.

Capítulos 26. Referencias.

Apéndices.

A-Mayúsculas.

B-Abreviaturas.

Numerales.

Glosario.

Artículos iniciales.

Para efectos del presente trabajo, y con base en el seguimiento con la estructura de las Reglas de Catalogación Angloamericanas segunda edición, se empleó el capítulo 8, el cual hace referencia a la teoría para la catalogación descriptiva de los materiales gráficos, y siendo que dentro de este grupo se encuentran las fotografías, las cuales son el motivo del presente Informe Académico y conforman una parte importante del archivo. Para la correcta aplicación de la norma se apoya en otros capítulos, así como en las áreas ya mencionadas de ISBD, en conjunto con la asignación de puntos de acceso, que para el caso se centrará en autores personales, y que se detallara su aplicación en el capítulo tres del presente trabajo.

Si bien en la actualidad se cuentan con otras instrucciones para la descripción bibliográfica como RDA (Resource Description and Access=Descripción y Acceso a los Recursos) el cual se basa en un modelo de entidad relación, y que ya incluye lineamientos para el tratamiento óptimo para los recursos

digitales, sin embargo, se optó por el uso de las RCAA2 al ser un inicio dentro de la implementación de los RI.

#### **1.4. Colecciones digitales**

Para poder encontrar y recuperar la información digital, que como ya se expuso se generan miles de documento en un espacio corto de tiempo, es necesario poder ubicarlas, tener claro donde se encuentran para poder saciar la necesidad de información sin importar el formato en el que se encuentre. De igual manera estos documentos deben ser accesibles en un futuro para que otras personas puedan hacer uso de estos.

Es así como se puede entender que una colección digital es aquella cuyos documentos están en formato digital y pueden ser consultados mediante dispositivos electrónicos, todo ello con el uso de software especializado que permita tener acceso, recuperar y difundir la información que la integra.

Corral & Roberts (2012, citado por Calderón 2018) definen una colección digital como un sistema de información documental asentado sobre una plataforma tecnológica digital compuesta de una serie de componentes lógicos (software) y físicos (hardware) que posee una serie de capacidades y provee de una serie de funcionalidades para el acceso en línea a un conjunto selectivo y organizado de documentos en formato digital.

Estas pueden tener muchas variantes dependiendo de las características que tengan cada una, de este modo que Sorli y Merlo (2000) las dividen por:

- Formato de los documentos: este puede ser texto, gráfico, pdf, audio, video, html.
- Almacenamiento de información: un único servidor o distribuido.
- Temática: multidisciplinaria, especializada.



- Geográfico: generales, locales.
- Institución: privada, pública, mixtas.
- Acceso: a todo público, restringida, mixta.

#### **1.4.1. Colecciones fotográficas**

De las variantes que existen de colecciones digitales, para el presente trabajo nos centraremos en las colecciones digitales fotográficas.

Siempre ha existido interés por la organización de las fotografías debido a su misma naturaleza dual, como un documento que registra y preserva información histórica sobre algún tema, lugar o hecho, además de poder ser tomado como obra de arte por lo que puede expresar mediante una imagen fija y los valores artísticos y visuales que en ella pueden contener, tal y como lo señala Valle (2002) al considerar a la fotografía como un documento integrado por soporte e información transmisor de un mensaje codificado que exige un esfuerzo decodificador por parte del destinatario.

Sin embargo es necesario apuntar su alto grado de dificultad para ser catalogadas, al igual que la complejidad para su tratamiento y almacenamiento. En cuanto a su catalogación, si bien existen software en los cuales se puede hacer una descripción de la fotografía y al mismo tiempo ver la imagen, existe el problema, como bien lo señala Reilly (1991), de traducir, condensar y organizar la comunicación visual en lenguaje escrito; esto debe realizarlo personas que tienen la percepción de cómo se va a utilizar la colección y por quien.

De hecho se cree que la mayoría de las fotografías en colecciones institucionales están totalmente sin catalogar, sin poner al alcance sus contenidos inmersos en ellas. Los espacios bibliotecarios, además, de

determinar su proceso de organización documental, paralelamente, también, se enfrenta a la parte de la conservación, ya que físicamente las fotografías son objetos frágiles que necesitan ser protegidas ya que su constante manipulación favorece el desgaste y pérdida de la imagen plasmada en estas, es por ello que se vuelve una mejor opción brindar el acceso a la colección digitalizada de las fotografías y evitar así su deterioro acelerado y únicamente dar acceso a investigadores a las fotografías originales.

Dentro de las bibliotecas nos enfrentamos a otra problemática, los factores ambientales óptimos para la conservación de las fotografías, ya que debido a esto su deterioro puede ser en un a mayor o menor tiempo.

Reilly (1991) apunta que las fotografías en su mayoría poseen tres componentes genéricos: la imagen, el aglutinante y el soporte. La imagen en toda fotografía está compuesta físicamente por cierta sustancia, como por ejemplo, la plata metálica (fotografías en blanco y negro) o tintes orgánicos (fotografías a color). El desvanecimiento de la imagen es mayormente un asunto de lo que pudiera ocurrirle a la plata o a los tintes, en las reacciones químicas, cuando ellas ya no puedan absorber la luz.

Por ello es fundamental tener en cuenta el ambiente en el que se encuentran las fotografías, necesitando espacios especializados donde se puedan controlar la temperatura, humedad que debe ser baja y tratamientos químicos para contrarrestar los contaminantes atmosféricos.

## **1.5. Metadatos**

En el contexto de organización, manejo y procesamiento de colecciones digitales dentro de un Repositorio Institucional es fundamental identificar y describir los documentos así como la información que provee cada uno.

Si bien estas actividades siempre han estado presentes en las tareas del bibliotecólogo mediante la catalogación para describir los materiales en formato físico e identificar los puntos mediante los cuales son recuperados por algún usuario; sin embargo con el desarrollo tecnológico y la aparición de las TIC junto al cada vez mayor número de recursos digitales que se generan se ha ido dificultado este proceso.

Es por ello que se ha dado la necesidad de contar con otra normativa y estándares que faciliten la búsqueda y recuperación de los documentos digitales que se encuentran en la Web, es así que surgen los metadatos. Estos están enfocados a los documentos digitales, sin embargo pueden ser utilizados para materiales físicos, ya que no se limitan a un formato en específico y pueden cubrir desde textos, objetos, materiales visuales, sonoros, etc.

Referente a esto tenemos que Ortiz-Repiso (1999) comenta que el uso de los metadatos no desconocido por los bibliotecólogos, quienes los han utilizado en la catalogación con los registros bibliográficos que son en esencia metadatos que cumplen la función de proporcionar información descriptiva y analítica sobre un objeto de información, en un principio en fichas catalográficas y ya en últimos años con el uso de distintos formatos como el Machine Readable Cataloging (MARC).

Si bien el término no es nuevo, ya que lo utilizó Jack Myers en la década de los sesenta para describir conjuntos de datos, pero es en tiempos recientes que su uso se ha vuelto más frecuente.

### **1.5.1. Metadatos y software para Repositorios Institucionales**

Ante el panorama ya planteado con el movimiento open access, y el crecimiento incontrolable de recursos de información que han ido surgiendo

junto al rápido desarrollo tecnológico que ha permitido que cualquier persona pueda crear y publicar en la web sin pensar en la recuperación de la información. Es así que la gestión de la información se ha vuelto de vital importancia, generando con ello nuevas funciones a cumplir por parte de los profesionales de la información (bibliotecólogo), los cuales se han tenido que enfrentar ante la problemática de la organización de la información digital, para con ello garantizar la localización y la recuperación por parte de los usuarios. Si bien ya no de manera física sino virtual, la recuperación de esta y aún más importante la preservación de la misma. Es aquí donde se centra la importancia de los repositorios y/o las bibliotecas, para el mejor control y recuperación de la información, en muchos casos especializada por parte de la comunidad en general.

La información digital definida por Codina (2001) como aquella información que está codificada en un formato que puede interpretar un ordenador y se encuentra en línea cuando es posible acceder a ella desde terminales u ordenadores remotos a través de redes de área local, de área amplia o bien una combinación de ambas.

La información digital difiere con la información analógica en cuanto a sus características y propiedades debido a su misma naturaleza de no estar en catálogos tradicionales. Es considerada inestable a comparación con la información que se encuentra en soporte físico debido a lo obsoleto que puede volverse cierta tecnología o los cambios que pueden darse entre servidores por algún tema de mantenimiento y volviendo el sitio web en el que se encontraba inicialmente un sitio de nulo acceso.

De igual modo Codina (2001) señala tres características principales con las que debe contar la información digital. Estas son:

La computabilidad la cual hace referencia cuando la información puede ser procesada o entendida por un ordenador en el lenguaje binario, sin importar que sea un texto, imagen o sonido. Esto permitiendo que no solo se pueda almacenar la información, también se pueden guardar instrucciones sobre esta información, generando con ello la interactividad, la cual es la “comunicación” entre el usuario y el ordenador con el fin último de la recuperación de la información mediante diversas formas de búsqueda. Además dentro de la interactividad se da la hipertextualidad que es la posibilidad que presentan los documentos de enlazarse entre ellos o parte de ellos, bajo cualquier tipo de relación o semejanza temática, conceptos o ideas.

Otra característica es la virtualidad, una de sus principales características es el “multiusuario” que permite que un documento pueda ser consultado por más de un usuario al mismo tiempo y con ello en cuestiones económicas puede ser de gran ventaja, ya que sin importar cuantos usuarios tenga un documento solo sería necesaria una copia.

La tercera es la capacidad, el cual refiere al espacio en el cual la información digital es resguardada, que en comparación con el espacio físico es mínima.

Por otro lado Heery y Burnett (citado por Daudinot, 2006) señalan algunos puntos a considerar con la información digital:

- La organización, no es centralizada en algún catálogo, como sucede en las bibliotecas. Ya que dentro de las bibliotecas un recurso primero se selecciona y luego se adquiere, mientras que la información digital se solicita y se adquiere.
- La ubicación, ya que un mismo documento puede estar en varios sitios web diferentes, teniendo una localización remota.

- Versiones o formatos en los que puede estar un mismo documento.
- Inestabilidad de los documentos, ya sea por cambio de servidor y que el sitio en el que se encontraban se vuelva caduco.
- Redundancia generada por las versiones “viejas” de los documentos que no son eliminados o la información que contienen es obsoleta.
- Complejidad derivada de la hipertextualidad, ya que un documento puede tener múltiples relaciones y enlaces con otros y se dificulta el determinar los límites de un documento u otro.

Derivado del desarrollo de las tecnologías de información y comunicación (TICs), las características particulares de la información digital y los beneficios que esta conlleva, también ha generado preocupación dentro de los profesionales de la información que tienen por misión organizar y conservar esta explosión de información. Es así que la preocupación por la preservación de lo digital ha generado que la UNESCO publique la Carta para la preservación del patrimonio digital, que en su artículo 3 refiere que el patrimonio digital del mundo corre el peligro de perderse para la posteridad. Contribuyen a ello, entre otros factores, la rápida obsolescencia de los equipos y programas informáticos que le dan vida, las incertidumbres existentes en torno a los recursos, la responsabilidad y los métodos para su mantenimiento y conservación y la falta de legislación que ampare estos procesos”, de igual manera en su artículo 9 hace referencia a la preservación de la información digital y la necesidad de ponerla a disposición y alcance de cualquier persona para que con el tiempo se pueda dar una representación de todas las culturas.

Es así que la preservación digital la define Candás (2006) como el conjunto de actividades relativas a la preservación de los documentos digitales con el objetivo principal que perdure el mayor tiempo posible en su estado original,

esto implicando que no solo se mantenga el objeto (soporte), sino también, y principalmente, el contenido de información de este. Respecto a esto se puede entender la conservación en dos aspectos fundamentales: los elementos tecnológicos asociados a la información digital y la rapidez con la que surgen cambios en cuestiones tecnológicas.

Por otro lado Jones (citado por Ortiz 2012) define la preservación digital como una serie de actividades necesarias y muy bien administradas para asegurar el acceso continuo a los materiales digitales, por el periodo que sea necesario.

Es así que algunos autores identifican tres métodos para garantizar el acceso a los documentos digitales, aunque puede haber otras opciones a la que se hacen referencia, pero son estas tres las que persisten:

- Preservación de la tecnología. La cual consiste en tratar de conservar la tecnología y ambiente que rodea y depende un documento en específico para seguir garantizando su acceso, esto implica el mantener el software y hardware. Sin embargo ante la rápida evolución en estos aspectos, esta opción se vuelve inviable económicamente y solo funcional a un mediano y corto plazo.
- Migración. Esta implica ir actualizando periódicamente la tecnología que soporta el documento, software y hardware, que se encuentren en ese momento para garantizar el acceso. Si bien es una de las opciones con mayor aceptación, implica el uso de formatos estandarizados para una correcta transferencia de información sin pérdida de información, además de esto es un método que exige muchos recursos, tanto materiales como humanos. Otro problema que presenta esta opción es la imprevisible evolución tecnológica de los formatos y los cuales nos llevan a tener problemática distinta en cada nueva migración.

- Emulación. Esto mediante la conservación de un formato reducido del software original, que pueda preservar únicamente el formato visual del documento sin poder ser manipulado o desarrollar emuladores que reproduzcan el funcionamiento del sistema original. Sin embargo esta opción también está latente volverse obsoleto y más cuando pueda tratarse de un sistema de firma comercial.

Tal y como lo señala Serra (2001) la problemática de la conservación de los documentos digitales reside tanto en la diversidad de soluciones tecnológicas como en la falta de cohesión de las soluciones metodológicas que se aplican. De igual manera se da la problemática de la organización de esta información para poder ser recuperada.

### **1.5.2. Definición y características**

El termino metadato como lo señala Ortiz-Repiso (1999) hace referencia a cualquier dato usado para ayudar a identificar, describir y localizar los recursos electrónicos en un entorno de red.

Una de las definiciones más conocidas para los metadatos es que son datos sobre datos o bien información sobre información, aunque estas definiciones no aporten mucho o parezcan simplistas conllevan una gran complejidad.

Existen varias definiciones de metadatos en la actualidad, Méndez (2002) define los metadatos como elementos o estructuras de organización de la información que, asignados a cada objeto de información electrónica, la clasifican, categorizan o describen. Son, en definitiva, datos sobre datos, información estructurada sobre la información distribuida.



Senso y De la Rosa (2003) considera a los metadatos como aquella información descriptiva sobre el contexto, calidad, condición o características de un recurso que tiene la finalidad de facilitar su recuperación, autenticación, evaluación, preservación o interoperabilidad.

A partir de estas definiciones, se podría decir de manera general que los metadatos cumplen fundamentalmente las tareas de identificar y describir la información, su búsqueda y recuperación dentro de Internet y proporcionar la ubicación de los documentos, sin embargo los metadatos también pueden proporcionar la autoría y la propiedad intelectual, la forma en la que se puede acceder al documento, actualizar la información, funciones de preservación y conservación, la limitación de uso que pueda tener el recurso, valoración del contenido y la accesibilidad para el usuario.

### **1.5.3. Tipos de metadatos**

Existen una gran variedad de metadatos en función de las necesidades de quien los utiliza y los usuarios para quienes va dirigida la información.

Un ejemplo de esto, son las cinco tipos de metadatos que Gilliland Swetland (1999) identifica:

- **Administrativos:** Los cuales son usados en la gestión y administración de los recursos de información.
- **Descriptivos:** Usados para la descripción o identificar la información del recurso.
- **Conservación:** Destinados a gestionar la preservación de las fuentes de información y resolver la problemática de la obsolescencia.

- Técnicos: Generados por y para un sistema automatizado para su función dentro del sistema y el comportamiento de los metadatos.
- De uso: Relacionados con el nivel y tipo de uso que se le dará al recurso.

Por otro lado Taylor & Joudrey (2009) divide los tipos de metadatos en tres categorías:

- Metadatos administrativos: Administración de los soportes, toma de decisiones, preservación, gestión de los derechos, gestión de los metadatos y mantenimiento de los registros.
- Metadatos estructurales: Es la información técnica que se necesita para asegurar que los recursos de información funcionen correctamente, se visualicen en pantalla y los usuarios puedan navegar en ellos.
- Metadatos descriptivos: Describen la identificación de las características y el contenido intelectual de los recursos de información con el propósito de descubrir, identificar, seleccionar y recuperar.

Otra división del tipo de metadatos es la que realizan Burnett, Ng y Park (1999) la cual son dos tipos:

- Metadatos intrínsecos: Los cuales describen el recurso de información, donde se engloban los atributos de materia, título, autor, editor, lugar de publicación, otro agente, fecha, tipo de objeto de información, forma del identificador, relación, fuente, idioma, cobertura, resumen, versión, notas, firma, clasificación, nivel de seguridad y descriptores.

- Metadatos extrínsecos: Son los referentes al almacenamiento y el uso del recurso, los cuales conllevan los requerimientos del sistema, modo de acceso, accesibilidad, costo, control, extensión o tamaño del recurso, descripción codificada y descripción de la revisión.

Así mismo Prothman (2000) distingue entre dos tipos de metadatos:

- Los que describen la entidad de datos o el objeto de información.
- Los que describen su almacenamiento y uso.

Como complemento a estos, hace hincapié en cinco categorías más específicas:

- Metadatos de acceso: permiten la interrogación, navegación y recuperación de información; también describen la estructura lógica de los datos.

- Metadatos semánticos: los cuales dotan a la información almacenada de un significado o propósito específico.

- Metadatos de calidad: que permiten un análisis cualitativo de los datos.

- Metadatos de transferencia: estos hacen referencia a cómo los datos pueden transferirse entre aplicaciones.

- Metadatos de almacenamiento: aquellos que revelan cómo y dónde se almacenan los datos dentro de un sistema.

Como se puede observar existen una gran cantidad de definiciones sobre el tipo de metadatos y sus clasificaciones, sin embargo se podría entender que

la función principal de estos es la de identificar, localizar, gestionar y acceder a los recursos.

#### **1.5.4. Dublín Core**

Como se menciona en el apartado anterior, los metadatos surgen ante la necesidad de un estándar para la descripción de recursos de información en línea.

Los metadatos pueden estar estructurados en conjuntos de elementos previamente definidos conocidos como esquemas de metadatos. En este sentido Méndez (1999) dice que un esquema estándar es un conjunto de elementos que propone un grupo u organismo reconocido, para describir un determinado dominio o tipo de recursos. Al utilizar un estándar de metadatos es posible organizarlos, recuperarlos, procesarlos, evaluarlos, intercambiarlos y reutilizarlos, es decir, garantizar su interoperabilidad con otros sistemas que manejen metadatos compatibles.

Ante esto, existen diferentes esquemas para la gestión de metadatos, uno de los más conocidos y usados en la actualidad por su simplicidad para la creación y mantenimiento de metadatos, su semántica, su extensibilidad y alcance internacional es el esquema Dublín Core.

El esquema Dublin Core surge por iniciativa del OCLC (On Line Computer Library Center) y el NCSA (National Centre for Supercomputing Applications).

El nombre de este esquema tiene su origen en Dublín (Ohio, Estados Unidos) en donde se llevó en 1995 la primera reunión con el objetivo de definir un conjunto de elementos para la descripción de recursos de información en internet.

Algunas características fundamentales referidas por Santamaría y Martínez (1999) (citado por Garduño, 2000) de Dublín Core son:

- Simplicidad. Ha sido pensado tanto para que pueda ser utilizado por bibliotecarios como por cualquier autor que desee describir sus documentos y aumentar su visibilidad. Muchos de los elementos tienen una amplitud semántica casi similar a la complejidad de una tarjeta de un catálogo bibliográfico.
- Interoperabilidad semántica. Promueve un conjunto de descriptores que permiten la unificación con otros estándares de datos, y esto incrementa la interoperabilidad semántica entre las disciplinas.
- Consenso internacional. Tiene reconocimiento internacional con respecto al número y definición de los elementos y de recursos en web, lo que le permite desarrollar una efectiva infraestructura de búsqueda.
- Extensibilidad. Cuenta con suficiente flexibilidad y extensibilidad como para limitar la estructura, además de una semántica muy elaborada y un amplio estándar de descripción.
- Flexibilidad. Nada es obligatorio, todos los elementos son opcionales y repetibles, así el usuario elige la profundidad de una descripción.

La estructura de Dublín Core tiene dos niveles:

El Dublín Core simple que está conformado por quince elementos: encabezado, descripción, título, autor, editor, otro agente (editor, traductor, etc.), fecha, tipo de objeto, formato, identificador, relación, fuente, idioma, cobertura y derechos de autor.

Dublín Core Cualificado, que suma de los elementos ya descritos incluye algunos elementos adicionales como: audiencia, procedencia y titulares de los derechos.

## **1.6. Software libre**

En la actualidad existen un gran número de softwares orientados a la gestión de información y documentos digitales. Y dentro de estos y, siguiendo los objetivos del movimiento open access ya antes mencionado, se ha dado la existencia de software libre, los cuales permiten la creación de repositorios de manera rápida y con pocos recursos.

La gran mayoría de las personas al escuchar el termino software libre únicamente lo asocian en el sentido económico, que si bien es ya en si una gran ventaja para su uso no es la única ya que para que sea considerado un software libre debe de cumplir ciertas características, Stallman (2004) refiere que para ser considerado libre debe de proporcionar cuatro libertades al usuario:

- Libertad 0. Libertad para ejecutar el programa sea cual sea nuestro propósito.
- Libertad 1. Libertad para estudiar el funcionamiento del programa y adaptarlo a nuestras necesidades.
- Libertad 2. Libertad para redistribuir copias y ayudar así a nuestro vecino.
- Libertad 3. Libertad para mejorar el programa y luego publicarlo para el bien de toda la comunidad.

Es decir que el software proporciona el código del programa para que cualquier usuario realice adecuaciones y modificaciones para cubrir sus necesidades particulares o generales sin la necesidad de pagar o pedir permiso alguno. O

como bien lo define el Sistema Operativo GNU (citado por Arriola y Butrón 2008) el software libre se refiere a la libertad de los usuarios para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el software.

Sin estas características no se puede considerar un software libre.

En la actualidad este tipo de software han ido en aumento y se pueden encontrar de manera gratuita en Internet volviéndose una opción cada vez más viable para el diseño de servicios de información con un gran sentido social. Algunos de éstos software se enlistan a continuación.

## **EPrints**

Es un software dedicado a la creación y gestión de repositorios digitales, creado en la University of Southampton del Reino Unido en el año 2000, distribuido bajo la licencia GNU (General Public License=Licencia Pública General) la cual implica, como bien lo apunta Belladonna y Marozzini (2009) que el código fuente es accesible y modificable.

Este software puede manejar diferentes tipos de formatos como documentos textuales, archivo de imagen, de video y audio y maneja metadatos basados en Dublin Core de carácter administrativos, descriptivos y estructurales.

Para su gestión EPrints asigna tres funciones específicas (Merlino (2013):

- Administrador: posee las funciones necesarias para gestionar por completo el repositorio: administrar usuarios, editar interfaz del sitio y los archivos de configuración así como dar mantenimiento.

- Editores: tienen privilegios para editar los ítems ingresados, retornarlos al usuario depositante, eliminarlos e incorporarlos a la colección del repositorio.

- Usuario depositante: puede navegar en el sitio, realizar y grabar búsquedas, descargar objetos digitales, importar y exportar datos y la carga manual de material al repositorio.

### **Greenstone**

Definido por la Organización de las Naciones Unidas (UNESCO por sus siglas en inglés) (2010) como un conjunto de programas de software diseñado para la construcción de bibliotecas digitales con repositorios documentales proporcionando una contribución importante al acceso universal a la información.

Desarrollado por la Universidad de Waikato en Nueva Zelanda, en conjunto con la UNESCO y la organización no gubernamental Human Info con sede en Bélgica, permite publicar en Internet o en CD-ROM. De igual modo soporta distintos formatos de documentos, textuales, imagen, video y sonoro, es compatible con diferentes estándares de metadatos.

Debido a la facilidad de su gestión se ha traducido a más de 50 idiomas volviéndose una buena opción para países en desarrollo.

### **Fedora**

Es un Sistema flexible para la gestión de repositorios digitales, capaz de administrar de forma eficiente hasta un millón de objetos (Zurita 2008). Desarrollado por la Universidad Cornell en el año 2001.



Pese ha asegurar la preservación de los contenidos y el uso de metadatos compatibles con diferentes sistemas, la comunidad que usa este software es muy reducida, haciendo que el soporte técnico sea complicado.

### **1.6.1. DSpace**

Quizá el software libre de mayor uso en la actualidad es DSpace, desarrollado por el MIT (Massachusetts Institute of Technology) y HP (Hewlett-Packard) en el año 2002.

Como lo plantean Chazarra, Requena y Valverde (2010) Dspace permite:

- Recoger y describir material digital usando un módulo de presentación del flujo de trabajo.
- Distribuir los recursos digitales de una organización sobre la web a través de un Sistema de búsqueda y recuperación.
- Preservar contenidos digitales a largo plazo.

De igual modo que los ya antes mencionados, DSpace es capaz de soportar diferentes formatos de archivos, los cuales son descritos mediante el uso del esquema de metadatos Dublin Core con el cual está asociado por defecto, sin embargo es posible el uso de otros esquemas. Los tipos de metadatos que utiliza son de tipo administrativos, descriptivos y estructurales.

Organiza la información de manera jerárquica mediante el uso de comunidades, las cuales (Belladonna 2009) representan el nivel más alto de la jerarquía de contenido. Una comunidad es una agrupación lógica de una o más colecciones y puede estar subdividida en subcomunidades. Estas

comunidades a su vez están conformadas por colecciones, que son la agrupación de los contenidos o ítems relacionados lógicamente.

Una de las grandes ventajas que presenta el DSpace es su comunidad de usuarios, ya que estos son los responsables en gran parte de la evolución y mejora del software.

Debido a lo ya expuesto en este capítulo, podemos vislumbrar que el Internet y la Web han dado ímpetu a las nuevas formas de comunicación y de compartir el conocimiento. El intercambio de la información, a través de las colecciones digitales, se ha convertido en una propuesta atractiva y factible para las bibliotecas y profesionales de la información alrededor del mundo con el cada vez mayor uso del open access. Tal es el caso de Biblioteca Francisco Xavier Clavigero de la Universidad Iberoamericana, y más concretamente el Archivo Alberto Salinas Carranza el cual será el marco de referencia para el actual informe académico, los cuales se abordara en el siguiente capítulo.

## **Capítulo 2. Universidad Iberoamericana Ciudad de México**

### **2.1. Compañía de Jesús**

La Compañía de Jesús fue fundada en 1540 por San Ignacio de Loyola con la aprobación papal de Pablo III. Una de las principales características de los jesuitas, como comúnmente se conoce a los miembros de la Compañía fue el salir del claustro siendo misioneros y compañeros de la cultura europea en su expansión. Los Jesuitas profesan tres votos normativos en su vida religiosa: la obediencia, la pobreza y la castidad; sin embargo, debido a su fundación avalada por el Papa, como lo refiere del Bosque, Chinchilla y Losada (2014), se establece un “cuarto voto”, el cual implicaba una obediencia especial hacia el papa para ponerse incondicionalmente a sus mandatos con el fin de ir a las más recónditas partes del planeta.

El fundador de la Orden, San Ignacio de Loyola, nació antes del 23 de octubre de 1491. Debido a su formación militar en el año de 1521 es herido gravemente en batalla poniendo en riesgo su vida. Ante la larga recuperación y teniendo únicamente como distracción dos libros: La vida de Cristo y La leyenda aurea. Es por ello que como lo señala Churruca (1999) su pensamiento y deseo se divide entre conquistar a alguna dama o dedicarse a imitar a San Francisco y a Santo Domingo. Y es ante esto que decide dedicar su vida a Dios.

Con base en su nueva misión de vida San Ignacio de Loyola emprende un viaje por Europa, y es en este en el cual formula los Ejercicios Espirituales, obra calificada como una herramienta fundamental para la Iglesia (Jesuitas Centroamericanos, 2018) y la base de la Compañía de Jesús. Los Ejercicios Espirituales considerado como un manual para la guía espiritual, conformados por una serie de prácticas silenciosas que dan preferencia a la meditación sobre la oración repetida con el objetivo de conseguir una unión con Dios y desear una perfecta vida cristiana.

Dentro de uno de sus múltiples viajes, San Ignacio se establece por un tiempo en París, en donde realiza estudios teológicos y es aquí donde entabla amistad con otros hombres que sentían afinidad con su proyecto espiritual. Es así que, siendo el año de 1540 es fundada la nueva Orden en París por mandato papal, ya que este, los vio como importantes aliados para combatir a la emergente Iglesia protestante.

En su inicio la Compañía de Jesús fue fundada por diez miembros, que para el año de 1556 se habían convertido en mil miembros de Orden y para el año 1580 ya superaban los cinco mil miembros con 144 colegios y 33 residencias alrededor del mundo (del Bosque, Chinchilla y Losada, 2014). Es así que la Compañía de Jesús es considerada la orden religiosa masculina mundial con mayor número de miembros.

Sin ser uno de los objetivos de la Compañía de Jesús, la educación se volvió clave dentro de las actividades de los jesuitas. Si bien San Ignacio de Loyola, en la fundación de la orden se resistió a la tarea educativa y dio prioridad a lo misional, vio la necesidad de contar con un clero mejor preparado tanto en aspectos morales como académicos derivando en la apertura de colegios alrededor del mundo bajo la tutela de la Compañía de Jesús.

Para reglamentar la labor educativa de los jesuitas, surge el documento Ratio studiorum, el cual se encuentra basado en el modelo de la Universidad de París el cual plantea aspectos novedosos para la organización y metodología escolar, siendo de mayor relevancia que a la par de la formación académica se daba la formación moral y práctica de la vida del estudiante, dando como resultado que no solo los jesuitas asistieran a sus colegios, si no también gente perteneciente a la nobleza (del Bosque, Chinchilla y Losada, 2014).

## **2.2. La Universidad Iberoamericana (UIA)**

La Universidad Iberoamericana (UIA), una de las instituciones de educación superior y media superior privada con mayor prestigio a nivel nacional e internacional tiene su origen el 7 de marzo de 1943 con el nombre de Centro Cultural Universitario fundado por la Compañía de Jesús y con el reconocimiento de la UNAM, cuyas instalaciones como bien lo señala Zamorano (2016) se encontraban en una casa en el barrio de San Ángel en lo que alguna vez fue la Hacienda de los Condes de Goicoechea y después el Restaurante San Ángel Inn.

En sus inicios solo formaban parte del Centro Cultural Universitario trece alumnos y ocho profesores de su única carrera en aquel entonces, filosofía y letras; posteriormente se fueron agregando la escuela de química, de psicología, que fue la segunda que existía en el país después de la UNAM, y de derecho (Sarukhán, 1993).

Es el 27 de septiembre de 1954 cuando se crea la asociación civil que da personalidad jurídica como Universidad Iberoamericana A. C. (Ibero, 2018).

En el año de 1962 la UIA inaugura su campus de la colonia Campestre Churubusco, pero es hasta el año de 1973 cuando es reconocida por la Secretaria de Educación Pública la validez de los estudios que impartían. Es el año de 1979 que, debido a un fuerte sismo ocurrido en el Distrito Federal, la Universidad Iberoamericana se vio dañada en más de la mitad de sus instalaciones y que como refiere Matabuena (2018) se volvió al campus de Cerro de las Torres, en donde en aulas prefabricadas, y la biblioteca y oficinas adaptadas, se impartieron clases; así funcionó la Ibero hasta enero de 1988 en que se instaló en el campus Santa Fe.

La UIA cuenta con grandes instalaciones así como lo refiere Zamorano (2016) cuenta con su propio observatorio astronómico, capilla, diversos auditorios, así como galerías, canchas deportivas de tenis, fútbol, béisbol, basquetbol, gimnasio,

así como laboratorios y plantas industriales a pequeña escala para las prácticas de las diferentes carreras y su biblioteca.

Aunado a esto la UIA ha mantenido presencia dentro de los movimientos sociales del país, como el movimiento estudiantil de octubre de 1968, muestras de apoyo en la huelga de 1986 en la UNAM, así como protestas sociales. Manteniendo el espíritu humanista que la caracteriza, mantiene estrechas relaciones con la comunidad indígena y minorías sociales por medio de diversos programas.

Actualmente la oferta académica que ofrece la UIA es de 36 programas de licenciatura, 44 de posgrado: 11 son de doctorado, 28 de maestría y 5 especialidades, así como un gran número de diplomados y cursos. Desde 2010 da respaldo al proyecto de Prepa Ibero, y en 2013 brinda la opción de carreras a nivel Técnico Superior Universitario (Ibero, 2018).

Como base de su filosofía educativa la UIA se inspira en los valores cristianos y quiere realizar, en un ambiente de apertura, libertad y respeto para todos, una integración de esos valores con los adelantos científicos y filosóficos de nuestros tiempos (Ibero, 1991).

### **Misión**

La UIA, al ser una institución educativa confiada a la Compañía de Jesús tiene la misión de contribuir al logro de un sociedad más libre, solidaria, justa, incluyente, productiva y pacífica, mediante el desarrollo y la difusión del conocimiento y la formación de profesionistas e investigadores de gran calidad humana e intelectual, competentes a nivel internacional, comprometidos en el mayor servicio a los demás, e inspirados por valores auténticamente humanos, sociales y trascendentes (Ibero, 2018).

## Visión

La UIA por su modelo educativo jesuita que, inspirado por la fe que lucha por la justicia, en diálogo con otras religiones y culturas, forma a los mejores hombres y mujeres para México y el mundo; por su investigación y vinculación socialmente pertinentes y transformadoras, sobre todo en el ámbito de la educación, la justicia social, la erradicación de la pobreza y el desarrollo sustentable (Ibero, 2018).

El lema de la UIA, la cual es una cita evangélica de San Juan, “La verdad nos hará libres”, refleja el sentido de la universidad con base en los valores cristianos y la constante búsqueda de la verdad.

Siguiendo con los valores cristianos y mostrando sus orígenes, el logo de la UIA está representado por el escudo de armas de la familia Loyola, en alusión a San Ignacio de Loyola, fundador de la Compañía de Jesús y a la que, como ya se ha mencionado, se encuentra confiada la universidad. Este se encuentra representado por dos lobos rampantes a ambos lados de un caldero sostenidos por unas llaves.



### **2.3. Biblioteca Francisco Xavier Clavigero**

Francisco Xavier Clavigero.

Francisco Xavier Clavigero nació en el puerto de Veracruz el 9 de septiembre de 1731. Inicia su educación en el Colegio de San Jerónimo en Puebla en el cual pasa un breve tiempo y decide estudiar filosofía y teología en el Colegio de San Ignacio, donde, señala Maneiro (2004), demuestra una clarísima agudeza de entendimiento para aprender la filosofía que se enseñaba por entonces y de a que él mismo más tarde, como maestro, se esforzaría en eliminar muchas cosas inútiles, para sustituirlas con la genuina filosofía aristotélica.

Es el 13 de febrero de 1748 cuando ingresa a la Compañía de Jesús en su noviciado de Tepotzotlán, como lo refiere Cuevas (1944) al término de sus estudios y debido a su notable capacidad intelectual lo colocaron al frente de muy importantes cátedras de letras y filosofía.

A pesar de ser un estudioso de la filosofía, siempre demostró una gran afición a la historia y gran estima hacia el pueblo indígena., ya que como lo describe Maneiro (2004), Francisco Xavier Clavigero desde pequeño tuvo la ocasión de tratar íntimamente con gentes indígenas, de conocer a fondo sus costumbres.

Desde su época de estudiante hasta su ordenamiento en 1755 tuvo acercamientos con códices prehispánicos. Después de ser nombrado sacerdote Méndez (2009) señala que pide a sus superiores que lo dedicaran a trabajar por el bien de los indios en el Colegio de San Gregorio, donde pasó cinco años enteramente consagrado a esa labor espiritual y al estudio de los códices indígenas.

Es en el Colegio de San Gregorio donde entre sus discípulos se encontraba un joven Miguel Hidalgo y Costilla (Cuevas, 1944).



Al exilio de la Compañía de Jesús en 1768, Francisco Xavier Clavigero llegó a Bolonia, Italia donde escribió su obra máxima *Historia antigua de México* compuesta por diez tomos que es de suma importancia en la historiografía colonial mexicana, ya que se coincide entre los historiadores que ésta es una obra apologética pro indigenista, que inserta las ideas humanistas de Clavigero al nivel de las ideas ilustradas europeas (Martínez, 2009). También entre sus obras se encuentran *Historia de la Baja California*, *la Breve descripción de la provincia de México*, *la Breve ragguaglio della prodigiosa y rinomata immagine della Madona de Guadalupe del Messico* que trata sobre las apariciones de la Virgen de Guadalupe entre otras.

Francisco Xavier Clavigero muere en Italia a la edad de 55 años en el año de 1787, dejando un gran legado y como apunta Maneiro (2004) más que un autor de la historia de México, debe ser llamado su creador.

Dentro de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México y como uno de los pilares de esta, se encuentra la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero (BFXC), nombrada así en el año de 1977 en honor al muy reconocido historiador jesuita, que funge como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de la UIA, así como a la investigación y la difusión cultural en general.

Considerada una de las bibliotecas más grandes dentro de una institución educativa privada. Hasta el año 2018 los acervos de la BFXC se encontraban conformados por:

- 664,605 volúmenes de libros.
- 428,595 libros electrónicos por suscripción.
- 91 títulos de bases de datos.
- 935 títulos de revistas vigentes.
- 14,965 volúmenes de video y audio (CD y DVD).
- 56 fondos documentales históricos especializados.

Las diferentes colecciones que alberga la BFXC son:

**Acervo General** que se encuentra en estantería abierta y está conformada principalmente por libros de texto y monografías de temática diversa y universal para satisfacer las necesidades de información a los usuarios.

**Colección de consulta** que de igual modo se encuentra en estantería abierta y su acervo incluye libros de temáticas generales, así como atlas, documentos estadísticos, diccionarios y materiales de gran formato.

**Libros antiguos y raros** que se compone por obras del siglo XV y las tres primeras décadas del siglo XX, así como materiales con características distintivas especiales como: encuadernación artística, dedicatorias, autógrafos, etc.

**Archivos históricos** enfocados principalmente a la historia de México de diferentes épocas.

**Hemeroteca** la cual es estantería cerrada, su préstamo es interno para la consulta en sala y se deben pedir los materiales desde el mostrador, los cuales incluyen revistas de investigación, revistas de difusión y periódicos todos en formato impreso.

**Folletería permanente**, conformada por folletos y materiales de pocas dimensiones que, por política interna, no rebasen las sesenta páginas.

**INEGI** que en su mayoría alberga la mapoteca y al ser la BFXC integrante de la Red de Consulta INEGI recibe de manera periódica y gratuita las publicaciones de este Instituto.

**Tesis**, que se encuentran en formato impreso y que a partir del año 2004 únicamente se reciben en formato digital, en las cuales el sustentante (autor), tiene

la opción de firmar una carta de derechos donde brindan el permiso a la BFXC de publicar el sitio web el trabajo de titulación en texto completo, si por otro lado no acepta esto el alumno, la tesis se queda para su consulta en formato CD-ROM depositado en la biblioteca.

**Discos compactos** de índole musical, así como libros en formato electrónico (únicamente si se encuentran CD-ROM) y discos complementarios de materiales del acervo general.

**DVD's** incluyendo películas, series, operas, ponencias, etc.

En la actualidad la biblioteca recibe en sus instalaciones un promedio de 3,000 usuarios por día y se registran aproximadamente 2,500 visitas diarias al sitio electrónico (<http://www.bib.uia.mx>) desde donde se tiene acceso a diversas colecciones electrónicas entre otros servicios.

Algunos de los servicios que brinda la BFXC son:

- Acceso libre al catálogo web (OPAC) vía Internet, para consultar el acervo con el que se cuenta.
- Préstamo a domicilio de los materiales a la comunidad de la universidad (alumnos, empleados, exalumnos, profesores e investigadores), así como el préstamo interno en salas de lectura y espacios de la biblioteca.
- Renovación de materiales que se encuentran en préstamo por diferentes vías: de manera personal en el mostrador de la BFXC, de manera telefónica, vía internet dentro del catálogo de la biblioteca y a más recientes fechas mediante mensajes de texto al celular.

- Préstamo interbibliotecario a nivel nacional e internacional.
- Apartado de materiales cuando se encuentra en préstamo.
- Reserva de materiales por parte de los profesores para garantizar la disponibilidad de los alumnos durante el curso.
- Cubículos de estudio dentro de la BFXC.
- Buzones que se encuentran distribuidos dentro del campus para hacer la devolución de libros a la BFXC.
- Televisores y reproductores de DVD y de formato VHS.
- Atención a usuarios con necesidades especiales.
- Computadoras para el uso de bases de datos, Internet y realizar sus trabajos.
- Consulta y asesoría de manera presencial o vía correo electrónico.
- Servicio de fotocopiado.

## **2.4. Acervos históricos de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero.**

Debido a la naturaleza y origen Jesuita de la Universidad Iberoamericana, dentro de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero se cuenta con materiales bibliográficos antiguos además de fondos documentales y archivos históricos los cuales están bajo resguardo del área de Acervos Históricos de la Universidad Iberoamericana, constituida en 1982, la cual tiene por objetivo principal el conservar estos fondos, que pueden ser consultados por especialistas (principalmente), y que, por su naturaleza, son fuentes únicas e insustituibles para la investigación histórica de México y de otras varias disciplinas. Cabe resaltar que por medio de exposiciones, ediciones facsimilares y conferencias, se ponen a disposición del público en general para la difusión de tan importantes fondos documentales.

La primera adquisición que hizo el área de Acervos Históricos, fue la del Archivo de Haciendas de Tlaxcala y el Archivo de don Francisco Ignacio de Yraeta en 1977, para el año de 1978 ingresó una de las más preciadas colecciones, el archivo particular del general Porfirio Díaz.

Los fondos documentales que conforman esta área, provienen en su mayoría, de donaciones que hacen los particulares a la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero, aunque también una parte de estos han sido adquiridos por compra.

El área de Acervos Históricos, como lo indica Ponce (2014) está integrada por tres principales secciones: Libros Antiguos y Raros, Archivo Histórico de la Universidad Iberoamericana y Archivos Históricos:

- Libros antiguos y raros

Compuesta por más de 80 mil volúmenes de diferentes temáticas, siendo en mayor número las obras que con temas sobre religión, filosofía, derecho e historia. Conformada principalmente por impresos realizados entre el siglo XV (entre ellos un incunable del año 1492) y las tres primeras décadas del siglo XX, o aquellos que poseen alguna característica de rareza, tales como: autógrafo del autor, dedicatoria, primeras ediciones, ediciones fuera de prensa, entre otros.

- El archivo histórico de la Universidad Iberoamericana

Cuya principal función es preservar la memoria de la Universidad Iberoamericana, desde sus inicios hasta nuestros días. Este se encuentra conformado por material epistolar, convenios, fotografías, actas de diferentes organismos colegiados, proyectos, informes, publicaciones informativas y académicas, y todo el material que pueda reconstruir el ser y quehacer de la misma universidad.

- Archivos históricos

Conformada por treinta y cinco fondos documentales con temática principalmente sobre la historia de México. Estos fondos ofrecen un amplio panorama de nuestro acontecer histórico. Algunos de estos fondos son de colecciones fotográficas, y denominados como archivos para su subdivisión y tratamiento bajo las políticas internas de la BFXC. Tal es el caso del Archivo Alberto Salinas Carranza.

## **2.5. Alberto Salinas Carranza**

Alberto Salinas Carranza, nació en Coahuila en 1892, sobrino de Venustiano Carranza. Miembro activo del movimiento Constitucionalista en el cual desarrollo una carrera militar.

En 1912 el entonces presidente Francisco I. Madero, seleccionó a cinco candidatos para ir a tomar clases de vuelo a Estados Unidos, dentro de este grupo se encontraba Alberto Salinas Carranza. A su regreso a México, a finales de 1912, Alberto Salinas Carranza se unió al movimiento Constitucionalista encabezado por su tío Venustiano Carranza, quien le dio el encargo de formar la primera flotilla aérea en México compuesta por tres aviones.

En 1915 es nombrado como primer jefe del recién creado Departamento de Aeronáutica, y comenzó a organizar la aviación militar en México, que posteriormente daría paso a la Fuerza Aérea Mexicana. En consecuencia, para la formación de esta fue necesaria la creación de Escuela Militar de aviación y los Talleres Nacionales de Construcción Aeronáutica.

### **El archivo**

Como lo refiere Matabuena, González y Berndt (2007) el archivo fue donado para su preservación a la Universidad Iberoamericana en 1989 por Alberto Salinas S. y se encuentra conformado por tres secciones:

- La primera sección, identificada como sección documental está conformada por cartas, telegramas, informes, partituras musicales, recortes hemerográficos sobre aviación, el movimiento constitucionalista, la presidencia de Venustiano Carranza, y documentos referentes a la

vida militar de Alberto Salinas Carranza. Algunos de estos documentos presentan un mal estado de conservación, principalmente por manchas de humedad y oxidación.

- La segunda sección conformada por quince documentos virreinales, entre los que se encuentran noticias del Gobierno Realista en cuanto al Movimiento Insurgente, algunos documentos sobre el Ejército de las Tres Garantías, destacando una copia de los cargos y sentencia que hizo la Inquisición a Miguel Hidalgo.
- La tercera sección, y objeto del presente trabajo, consta de 1,070 fotografías y tarjetas postales, en su mayoría fechadas entre 1913 y 1920, cuya temática principal es el movimiento constitucionalista y los inicios de la aviación en México, la construcción de los Talleres Nacionales de Construcciones Aeronáuticas y la Escuela Militar de Aviación, retratos de militares en prácticas de guerra, fotografías que capturan el ensamblaje de aviones, la vida cotidiana en las Escuela Militar de Aviación, las primeras pruebas de vuelo en territorio mexicano, imágenes que retratan la vida cotidiana durante la Revolución Mexicana y los campamentos de las tropas, así como imágenes que reflejan el contraste entre las clases sociales que existían en la época y las condiciones en las que desarrollaban sus actividades cotidianas durante el conflicto armado. Algunas imágenes con fechas del último tercio del siglo XIX, entre las que destacan las de Venustiano Carranza cuando era niño, todas las imágenes son en blanco y negro y en su mayoría presentan la medidas de 9 x14 cm. La técnica que se detectó en la totalidad de las fotografías fue la de plata sobre gelatina, la cual es una técnica considerada el inicio de la fotografía moderna introducida en el siglo XIX en la cual la imagen fotográfica es desarrollada a partir de una emulsión de gelatina y sales de plata, aplicada sobre un papel con una composición definida con sustancia para revelar la imagen y la cual



implicaba una mejor calidad en la imagen y una mayor durabilidad en la preservación de está (Gelatina DOP, 2007). Algunas de las fotografías presentan anotaciones a mano, ya sea en el inverso de la imagen o sobre la imagen misma, algunas de estas notas son referentes al año de la fotografía, el nombre de quien la tomo y en algunos casos dedicatorias que hacen pensar que utilizaban las fotografías como una especie de tarjeta postal.

Siendo este Archivo, el objeto del presente informe académico, en la cual se aplicará y delimitará lo antes expuesto para la construcción de un repositorio institucional con temática histórica dentro de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México, en el siguiente capítulo se presenta el resultado, derivado del capítulo uno con la teoría y el capítulo dos con marco de referencia, en el cual se encuentra el objeto de estudio, que son los contenidos de las imágenes. Por lo que en el siguiente se conjugan los elementos y se presentan la creación de los registros.

### **Capítulo 3. Repositorio Institucional: “Archivo Alberto Salinas Carranza” de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero de la Universidad Iberoamericana**

A nivel nacional e internacional se ha dado un creciente interés por la implementación de repositorios institucionales como medio para la gestión documental de diversos contenidos, que como consecuencia, permite diseminar los contenidos, en este caso, hablamos de la Universidad Iberoamericana, campus Ciudad de México.

La biblioteca como parte fundamental de la organización y cuya función primordial de reunir, organizar y difundir, toda la información requerida por la comunidad universitaria así como para el público interesado en algún tema, esperando coadyuvar en satisfacer sus necesidades académicas, de investigación o recreativas.

#### **3.1 Necesidades de información de la comunidad para preservar y difundir la información**

Debido a las colecciones y diferentes características que presenta la biblioteca Francisco Xavier Clavigero, siendo una biblioteca universitaria, dentro de sus acervos encontramos material bibliográfico de carácter antiguo y otros fondos documentales y archivos históricos. Es por ello que en conjunto con el área de automatización y de catalogación de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero y el Departamento de Historia de la Universidad Iberoamericana, se puso en marcha la idea de la creación de un repositorio en el cual se pudieran consultar los diferentes fondos documentales por parte de los alumnos para llevar a cabo tareas de investigación y también abrirlos para el público en general, sin tener limitantes de tiempo y espacio físico.

### **3.2 Organización y automatización de la colección Archivo Alberto Salinas Carranza**

Anteriormente el Archivo Alberto Salinas Carranza se encontraba registrado en una plataforma digital, bajo el software Winlisis, esta es la versión para Windows de CDS/ISIS que es un software de gestión de bases de datos producido y distribuido por la Unesco.

Winlisis era utilizado para gestionar la base de datos de una gran cantidad de los fondos documentales que posee la biblioteca Francisco Xavier Clavigero, fue elegido por ser un software gratuito que posee estándares internacionales y los módulos necesarios para la gestión y administración de una base de datos para cualquier tipo de documento. Esta base, administrada en su totalidad por el Departamento de Automatización de la biblioteca, y creada en conjunto con el área de Acervos Históricos, también de la biblioteca Francisco Xavier Clavigero, para solventar una necesidad inmediata de preservación y “fácil” manipulación de todos los documentos, imágenes y archivos que en ese momento se tenían en resguardo y para consulta únicamente de investigadores.

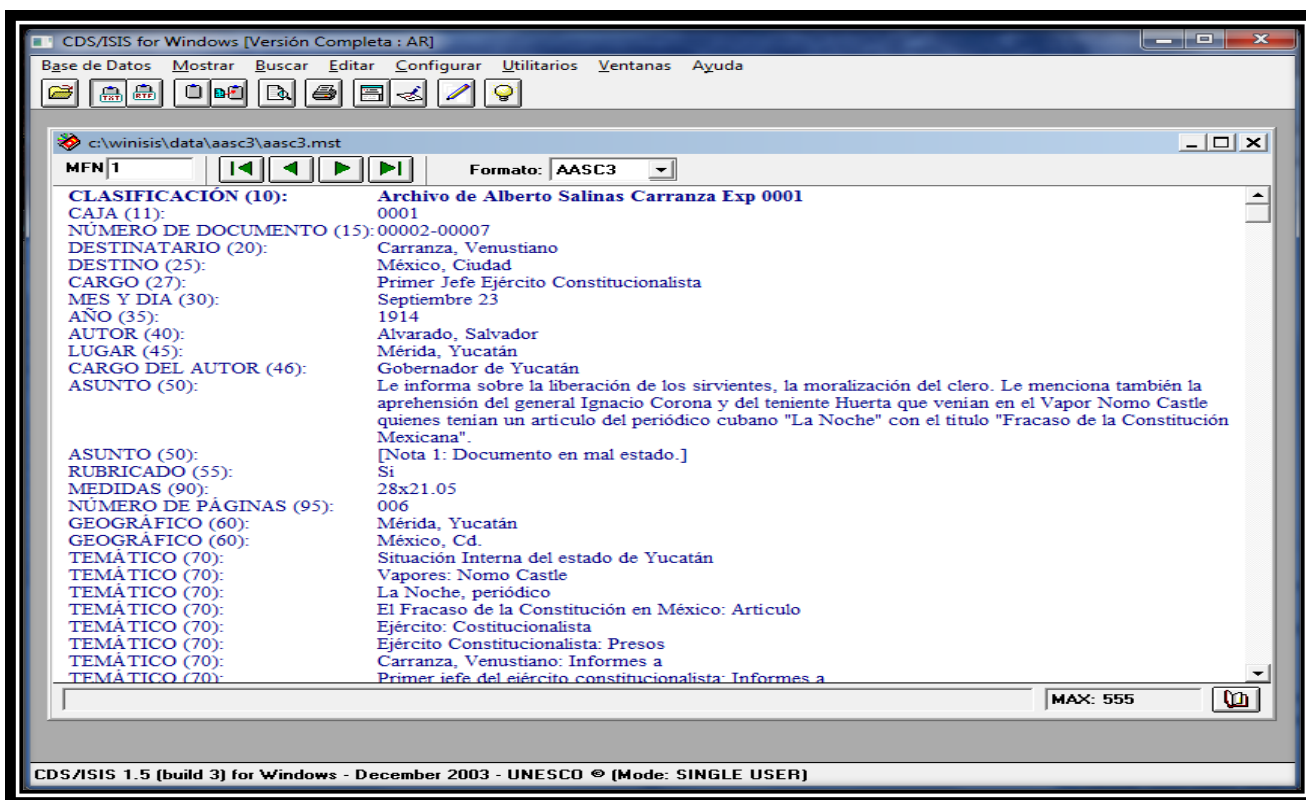
A pesar de haber sido creada dentro de la biblioteca, dentro de su diseño, y la estructura de la misma, no se contó con la participación de personal perteneciente al área de (en ese tiempo denominada) procesos técnicos, como se mencionó fue concebida por personal de automatización e historiadores.

Esta base fue una buena opción para la administración de la información a pesar de algunas las carencias que presentaba. Porque, dentro de ésta no existía una normalización de los datos, no contaba con una estructura ni el uso de terminología normalizada en los registros, esto debido a que era a libre elección de quien en ese momento introducía un registro a la base y por otro lado era una base en la cual solo se encontraban los registros, es decir,

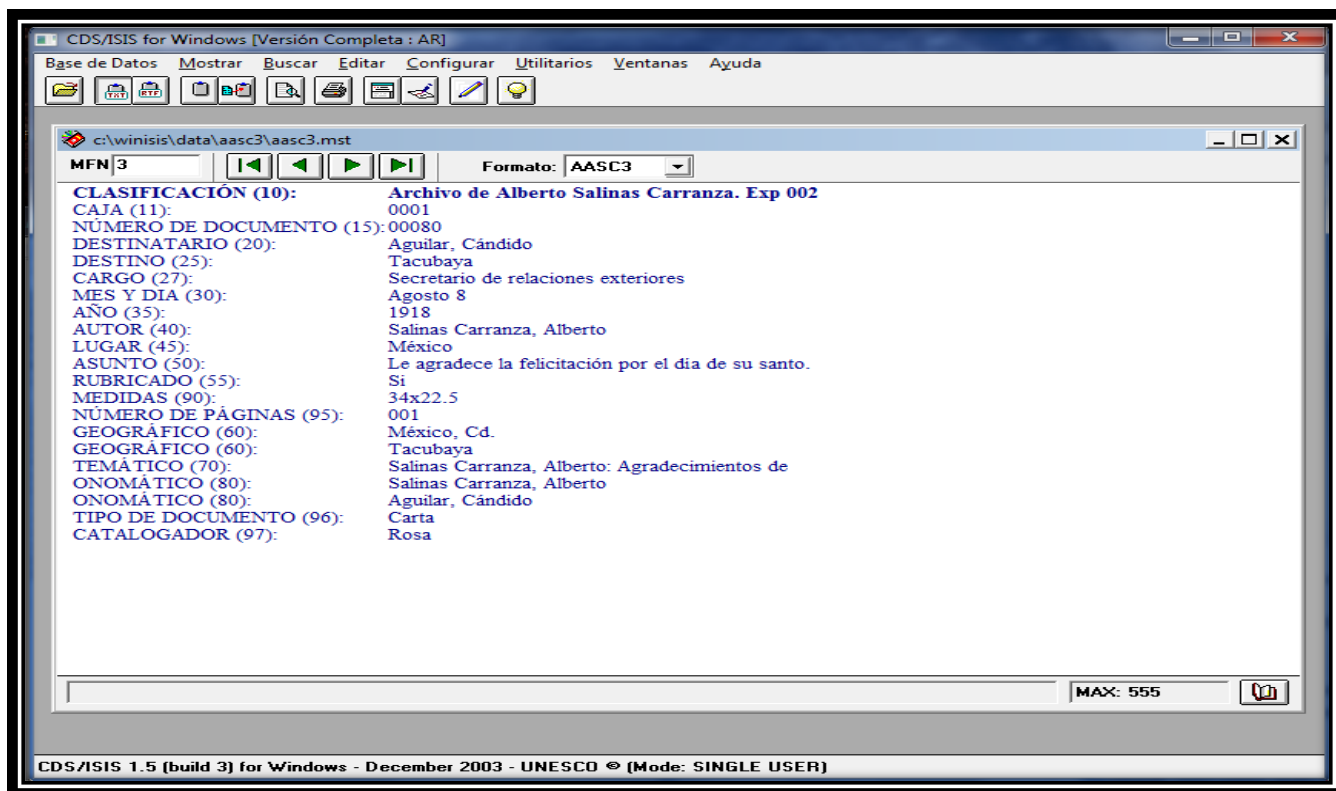
solamente proporcionaba la información pero no se podía visualizar la imagen, las imágenes permanecían en otra base haciendo el proceso de consulta un tanto complicado.

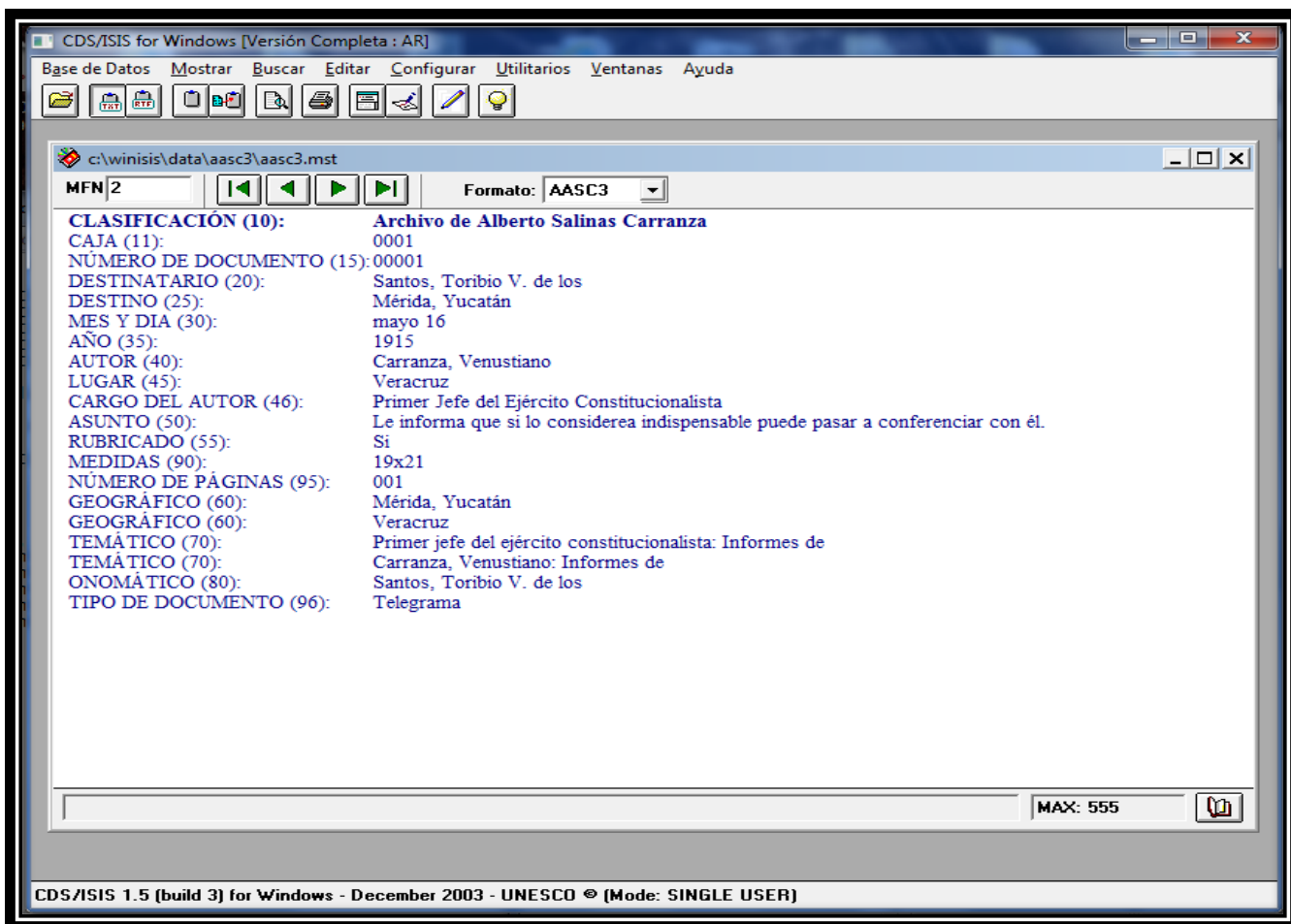
A continuación se muestra gráficamente la forma en la que se encontraban los registros del Archivo Alberto Salinas Carranza en la base Winlisis.

Ejemplo:



Registros tomados de la base Winlisis del Archivo Alberto Salinas Carranza.





### 3.3 El repositorio

Tal y como se mencionó en el primer capítulo, existen diferentes plataformas de acceso libre para poder implementar un repositorio institucional.

Dentro del organigrama de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero se encuentra el Área de Automatización, área responsable de llevar acabo el análisis pertinente para definir que plataforma era la idónea para la correcta implementación del repositorio institucional así como su posterior instalación y configuración pertinente.

A pesar de que en ese momento ya se contaba con la plataforma Greenstone, destinada para la administración de la colección digital de tesis dentro de la biblioteca, para la implementación del repositorio se resolvió el utilizar DSpace. El software, como ya se mencionó con anterioridad, es desarrollado por el Massachusetts Institute of Technology (MIT) y en ese momento, uno de los más utilizados a nivel nacional e internacional para gestionar los repositorios y con ello facilitando el intercambio de información y la posibilidad de formar parte de las nacientes comunidades de repositorios, ya que al manejar estándares de metadatos y de uso de protocolos de comunicación normalizados facilitaba esta tarea.

### **3.4 Descripción de las imágenes**

Debido a que ya se contaba con una pequeña descripción de las imágenes que conforman el Archivo Alberto Salinas Carranza se optó por retomar este trabajo, sin embargo esta carecía de alguna estructura y únicamente se vertían los datos que en ese momento la persona que estuviese ingresando los datos a la plataforma observaba o recopilaba con el único sustento más que de la imagen a capturar. Es por ello que se dio a la tarea de normalizar la información siguiendo los lineamientos que presentan las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición.

Para poder aprovechar la información que ya se tenía capturada, sobre todo la clasificación local ascendente que se le asignó, se procedió a extraer toda la información del Archivo Alberto Salinas Carranza y “vaciarla” en un documento de Excel, esto con la finalidad de tener una mejor visión de la información que contenía cada registro de las imágenes y poder hacer un mapeo y posterior asignación de los datos dentro de los quince descriptores que maneja Dublin Core, por lo que debía de analizarse que campos eran los de mayor importancia dentro la descripción con la que ya se contaba de las imágenes, debido a que en algunos casos una imagen podía contener treinta

y dos campos con información relevante, principalmente en notas de importancia, que estas variaban de imagen a imagen, así como los temas que abarcaba cada una de ellas.

A continuación se muestra el documento en formato Excel que se obtuvo del Software Winsis:

Registro	Fondo	Seccion	Clasificacio n	Titulo	Autor	Lugar	Anno	Mes	Dia	Descripción_fisica1	Descripción_fisica2	Descripción_fisica3
709	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0453	José Santos y un grupo de constitucionalistas						Blanco y negro. Sin negativo.		
710	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0455	Llegada de dos automóviles						Blanco y negro. Sin negativo.		
711	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0463A	Tanque Aldo						Blanco y negro. Sin negativo.		
712	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0452	Artillería constitucionalista						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
713	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0452	Artillería constitucionalista						Blanco y negro. Sin negativo.		
714	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0454	Tropas saltando la barda						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
715	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0456	Retrato de un grupo de damas con un caballero						Blanco y negro. Sin negativo.		
716	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0457	Reparación del cableado						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
717	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0458	Alberto Salinas Carranza y un grupo de personas en un automóvil	Carl D. Newton. Border. Fox Tone Pictures	San Antonio, Texas	1927			Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
718	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0459	Soldados descansando en su campamento militar	W. Roberts					Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
719	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0460	Tropas, rifles y cañones	José María Chávez	Piedra Negras, Coah.				Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
720	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0461	Alumnos de la Escuela de Aviación practicando el envío de señales						Blanco y negro. Sin negativo.		
721	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0462	Jesús Acuña						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
722	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0463	Tanque Aldo						Blanco y negro. Sin negativo.		
723	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0464	Tanque Aldo						Blanco y negro. Sin negativo.		
724	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0465	Alberto Salinas y un grupo de colaboradores sobre un vagón de ferrocarril						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
725	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0466	Tropas cruzando el río con carretas y artillería						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
726	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0467	Puente de ferrocarril en reconstrucción						Blanco y negro. Sin negativo.		
727	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0468	Mula tirando un automóvil						Blanco y negro. Sin negativo.		
728	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0469	Cruzando el río	W. Roberts					Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
729	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0470	Cuerpo médico						Blanco y negro. Sin negativo.		
730	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0471	Transporte de tropas en un barco						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
731	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0472	Danzantes	W. Roberts					Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
732	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0473	Reparación de vías férreas						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
733	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0474	Festejos	W. Roberts					Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
734	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0475	Hombres saludándose						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
735	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0476	Alberto Salinas Carranza						Blanco y negro. Sin negativo.		
736	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0477	Hombre posando para la foto						Blanco y negro. Sin negativo.		
737	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0479	Soldados descansando en su campamento militar						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
738	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0478	En el campamento						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
739	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0480	Soldados constitucionalistas leyendo un documento						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
740	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0481	Soldados a caballo						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
741	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0482	En la oficina	A.S.					Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
742	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0483	Felipe Ángeles y jefes constitucionalistas acompañados de cuatro mujeres		Sonora				Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
743	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0484	Retrato de un grupo de hombres posando para la foto en una vía del tren						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
744	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0547A	Mitín						Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
745	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0570A	El Primer Jefe y sus tropas en un momento de descanso en Hermanas		Hermanas, Coahuila	1913	Marzo		Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
746	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0573A	Artillería constitucionalista	José María Chávez	Díaz, Coah.	1913			Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal		
747	Alberto Salinas Carranza	Fotográfica	AASC 0485	Alberto Salinas Carranza y un grupo de hombres, mujeres y niños						Blanco y negro. Sin negativo.		



	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
	Estado_fisico_1	Est	Est	Est	Est	Est	Est	Est	E	Tecnica_fotografica_1	Te	Tecm	Medidas	Medic	as_de_I	Temas_1	Temas_2	Temas_3
	ad	do_f	do_f	do_f	do_f	ad	ad	do_s	s	en	ica_f	as_de_I	as_de_I	as_de_I	as_de_I			
1	Imagen clara con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Hombres			Grupos		Jefes Constitucionales	
2	Mutilada de los extremos superiores y con resto de cartón.									Plata sobre gelatina	08x13	Automóviles			Grupos		Festejos	
3	Imagen maltratada de sus extremos									Plata sobre gelatina	8.5x06	Salinas Carranza, Alberto			Artillería		Armas	
4	Imagen clara y mutilada de todos sus extremos.									Plata sobre gelatina	09x14	Ejército constitucionalista			Ejército constitucionalista: Artillería		Ejército constitucionalista: Tropa	
5	Imagen clara, y mutilada en sus extremos con restos de cartón.									Plata sobre gelatina	15x09	Ejército			Ejército Tropas		Hospitales	
6	La imagen empieza a perderse									Plata sobre gelatina	09x14	Retratos			Comunicaciones: reparaciones de		Tarjeta Postal	
7	Imagen clara y en buen estado.									Plata sobre gelatina	09x14	Automóviles			Retratos		Hombres	
8	Imagen mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Ejército: Campamentos Militares			Ejército Constitucionalista		Ferrocarriles	
9	Imagen mutilada y empieza a perderse									Plata sobre gelatina	09x14	Ejército Constitucionalista			Ejército Federal		Ejército Tropas	
10	Imagen maltratada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	08x13	Ejército Constitucionalista			Tropas		Tácticas Militares	
11	Imagen mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	14x09	Ejército Constitucionalista: Jefes			Acuña, Jesús		Retratos	
12	Imagen mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	06x07	Salinas Carranza, Alberto			Armas		Tanques	
13	Imagen clara y en buen estado									Plata sobre gelatina	06x6.5	Salinas Carranza, Alberto			Armas		Tanques	
14	Imagen clara, mutilada y con restos de cartón									Plata sobre gelatina	14x09	Ferrocarriles: Militares			Hombres		Grupos	
15	Imagen mutilada con restos de cartón y empieza a perderse									Plata sobre gelatina	09x14	Ejército Constitucionalista			Ejército Constitucionalista: Tropas		Cañones	
16	Imagen clara y mutilada									Plata sobre gelatina	09x14	Ferrocarriles: Construcción de vías			Puentes		Tarjeta Postal	
17	Imagen clara y en buen estado									Plata sobre gelatina	08x14	Automóviles			Mulas		Salinas Carranza, Alberto	
18	Imagen mutilada con restos de cartón y empieza a perderse									Plata sobre gelatina	09x14	Ríos			Caballos		Hombres	
19	Imagen clara y en buen estado									Plata sobre gelatina	09x12	Ejército Constitucionalista: Cuerpo Médico			Ejército Constitucionalista: Hospitales		Campamentos Militares	
20	Imagen clara y en buen estado con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Ejército Constitucionalista			Ejército Constitucionalista: Tropas		Ejército Constitucionalista: Barcos	
21	Imagen muy maltratada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Ferrocarriles Constitucionalista			Niños		Danzantes	
22	Imagen clara y mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Salinas Carranza, Alberto			Ferrocarriles Constitucionalista		Niños	
23	Imagen clara y mutilada de sus extremos									Plata sobre gelatina	09x14	Ferrocarriles Constitucionalista			Niños		Danzantes	
24	Imagen clara y mutilada									Plata sobre gelatina	14x09	Grupos			Retratos		Hombres	
25	Imagen clara y en buen estado									Plata sobre gelatina	09x14	Salinas Carranza, Alberto			Hombres		Armas: Rifles	
26	Imagen clara con restos de cartón									Plata sobre gelatina	13x08	Retratos			Hombres			
27	Imagen clara y mutilada									Plata sobre gelatina	09x14	Salinas Carranza, Alberto			Hombres		Ejército: Campamentos Militares	
28	Imagen clara y mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Ejército: Campamentos Militares			Vida Cotidiana		Tarjeta Postal	
29	Imagen clara y mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Niños			Tarjeta Postal		Ejército constitucionalista: Jefes	
30	Imagen clara y mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Ejército Constitucionalista: Caballería			Ejército Constitucionalista: Movimiento de Tropas		Tarjeta Postal	
31	Imagen clara con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Hombres			Tarjeta Postal		Retratos	
32	Imagen clara, mutilada y con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Ejército Constitucionalista: Jefes			Mujeres		Hombres	
33	Imagen mutilada y con restos de cartón									Plata sobre gelatina	13x08	Hombres			Retratos		Armas: Rifles	
34	Imagen clara, mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	09x14	Hombres			Mujeres		Niños	
35	Imagen clara, mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	8.5x10	Carranza, Venustiano			Garza, Pablo de la		Ejército Constitucionalista: Jefes	
36	Imagen clara, mutilada con restos de cartón									Plata sobre gelatina	8.5x13	Ejército Constitucionalista: Artillería			Ejército Constitucionalista: Tropas		Ejército Constitucionalista: Jefes	
37	Imagen clara y manchada de tinta									Plata sobre gelatina	09x14	Retratos			Hombres		Mujeres	

### 3.4.1 Aplicación del esquema de metadatos Dublin Core

Con la selección del software Dspace como medio para la creación y gestión del repositorio y debido a que por default está configurado bajo el esquema de metadatos Dublin Core. El cual como ya se mencionó en el primer capítulo es un modelo de metadatos elaborado y auspiciado por la DCMI (Dublin Core Metadata Initiative) diseñado principalmente para la descripción de recursos electrónicos, estructurado por 15 elementos descriptivos con definición semántica, estos son opcionales y repetibles. Una de las grandes ventajas que presenta el esquema Dublin Core es la simplicidad de su uso y su interoperabilidad.

## Elementos Dublin Core

	Etiqueta DC	Elemento	Descripción
1	"DC. Title"	Título	El nombre dado a un recurso
2	"DC. Creator"	Autor/Creador	Entidad responsable de la creación intelectual del recurso
3	"DC. Subject"	Materias y palabras clave	La temática del contenido del recurso
4	"DC. Description"	Descripción	Descripción del contenido del recurso
5	"DC. Publisher"	Editor	Entidad responsable de hacer que el recurso se encuentre disponible
6	"DC. Contributor"	Colaborador	Entidad responsable de hacer colaboraciones al contenido del recurso
7	"DC. Date"	Fecha	Fecha asociada con un evento en el ciclo de vida del recurso
8	"DC. Type"	Tipo de material	Naturaleza o categoría del contenido del recurso
9	"DC. Format"	Formato	Manifestación física o digital del recurso
10	"DC. Identifier"	Identificador	Una referencia no ambigua para el recurso dentro de un contexto dado
11	"DC. Source"	Fuente	Una referencia a un recurso del cual se deriva el recurso actual
12	"DC. Language"	Lengua/Idioma	La lengua del contenido intelectual del recurso
13	"DC. Relation"	Relación	Una referencia a un recurso relacionado
14	"DC. Coverage"	Cobertura	La extensión o ámbito del contenido del recurso
15	"DC. Rights"	Derecho	La información sobre los derechos de propiedad y sobre el recurso

### **3.4.2 Reglas de Catalogación Angloamericanas capítulo 8**

Para efectos del trabajo y debido a que la conformación del Archivo Alberto Salinas Carranza únicamente se encuentra integrado por imágenes se utilizó el capítulo 8 de las RCAA2, en conjunto con el capítulo 1, de las RCAA2 que hace referencia a los materiales gráficos. 8.0A1. Las reglas de este capítulo comprenden la descripción de materiales gráficos de todas clases, ya sean opacos (por ejemplo, originales y reproducciones de arte bidimensionales, diagramas, fotografías, dibujos técnicos) o destinados a ser proyectados o vistos (por ejemplo, fotobandas, radiografías, diapositivas) y colecciones de dichos materiales gráficos. Para los materiales gráficos inéditos, véanse además las instrucciones en el capítulo 4. Para los materiales visuales grabados en película y destinados a ser proyectados para crear la ilusión de movimiento, véase el capítulo 7. Para microformas, véase el capítulo 11. Para mapas, etc., véase el capítulo 3. Para portaobjetos de microscopio, véase el capítulo 10 (Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2004). Con la finalidad de obtener una correcta normalización en el registro bibliográfico dentro de la plataforma DSpace.

### **3.5 Ingreso a la plataforma Dspace, basado en Dublin Core e indicaciones de las RCAA2 -ISBD**

Para la migración de datos a la plataforma DSpace de la información ya obtenida en formato Excel sobre el archivo Alberto Salinas Carranza, se procedió al mapeo de los datos que ya se tenían en este formato con los descriptores de Dublin Core pertinentes para su catalogación en base a las ocho áreas de la catalogación y en el capítulo 8 de las RCAA2.

Este proceso dio como resultado la siguiente tabla:

<b>CAMPOS EL DOCUMENTO</b>	<b>CAMPOS DUBLIN CORE</b>	<b>AREA DE CATALOGACIÓN</b>
<b>Clasificación</b>	<b>Dc. Identifier. Other</b>	
<b>Autor</b>	<b>Dc. Contributor. Author</b>	
<b>Título</b>	<b>Dc. Title.</b>	<b>1</b>
<b>Fecha</b>	<b>Dc. Date. Issued</b>	<b>4</b>
<b>Número (álbum) Ubicación (colocación)</b>	<b>Dc. Relation. Ispartofseries</b>	
<b>Fondo, sección</b>	<b>Dc. Relation. Ispartof</b>	<b>6</b>
<b>*Descripción física estado físico</b>	<b>Dc. Description.</b>	<b>5</b>
<b>Notas</b>	<b>Dc. Description. <u>Abstract</u></b>	<b>7</b>
<b>Temas</b>	<b>Dc. Subject</b>	
<b>Medidas</b>	<b>Dc. Description</b>	
<b>*Técnica fotográfica</b>	<b>Dc. Description</b>	
<b>Tipo de documento</b>	<b>Dc. Type</b>	<b>3</b>
<b>Lugar</b>	<b>Dc. Coverange. <u>Spatial</u></b>	

Debido a la naturaleza del material, la información con la que se contaba para su registro eran pequeñas notas que aparecían al reverso de las mismas postales y/o fotografías que conforman el archivo; es por ello que en algunos caso se necesitaba la orientación de parte de los historiadores.

Por lo que, con base en los elementos anteriores para la descripción, quedan de la siguiente manera:

Clasificación- Dc. Identifier. Other.

Es una clasificación local conformada de manera alfanumérica por cuatro letras, AASC, las cuales hacen referencia al nombre de la colección Archivo Alberto Salinas Carranza, y un número ascendente de cuatro dígitos. Ejemplo: AASC 0341.

<input type="checkbox"/>	dc. identifier. other	AASC 0341	
--------------------------	--------------------------	-----------	--

Autor-Dc. Contributor. Author.

Debido a la naturaleza misma del material, es decir las imágenes, la autoría de las mismas se obtuvo de pequeñas anotaciones que aparecían en la parte trasera de la imagen (en su mayoría). Existe un gran número que no cuenta con información en la misma fuente sobre a quién se le podría dar la autoría de la imagen.

Eliminar	Nombre	Valor	Idioma
<input type="checkbox"/>	dc. contributor. author	A.S	

Título-Dc. Title.

En cuestión de los títulos de las imágenes, tal y como marcan las RCAA: 8.1B1. Transcriba el título propiamente dicho como se indica en 1.1B. Si el

título propiamente dicho se toma de un envase que es un elemento unificador o si no se toma de la fuente principal de información, registre la fuente del título en una nota (Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2004).

Al ser imágenes y postales las que conforman el archivo, se les asigno a la gran mayoría un título descriptivo, es decir, una frase corta de lo que se aprecia en la imagen. Esto basado de la misma forma en las RCAA. 8.1B2. Si un ítem gráfico individual carece de un título, asígnele uno como se indica en 1.1B7.

1.1B7 Para un ítem que carezca de la fuente principal de información, proporcione un título propiamente dicho basado en el resto del ítem, o en una fuente de consulta, o en alguna otra parte. Si no puede encontrarse un título en ninguna fuente, redacte un breve título descriptivo. Encierre entre corchetes ese título que se proporcionó o redactó (Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2004).

Tomando en cuenta las reglas ya mencionadas, se asignaron títulos tales como:

“Llegada de dos automóviles”, “Alumnos de la Escuela de Aviación practicando el envío de señales”, “Cruzando el río”, etc. Las reglas indican el uso de corchetes cuando el título es asignado por el catalogador, sin embargo, no se tomó a consideración debido a la manera en la que se presentaría al usuario final y a que el software lo tomaría como un carácter más.



The image shows a screenshot of a metadata form. On the left, there is a small square icon followed by the text "dc. title". To the right of this is a large text input field containing the text " Junto al vagón ". To the right of the text input field is a dropdown menu with the text "es" selected. The entire form is enclosed in a thick black border.

Fecha. Dc. Date. Issued.

Para el área de la edición, y debido a que la mayoría de las imágenes no contaba con información acerca de esta, se optó por registrar únicamente la fecha, que si bien no es un dato que presenten todas las imágenes, si la presentan la mayoría, en gran número en anotaciones en el reverso de la imagen era donde se encontraban las fechas o en algún ángulo de la imagen. Siendo el periodo de 1911 a 1920 las fechas con mayor incidencia, tal y como lo marca las regla 1.4.F2. Registre la fecha tal y como se encuentre en el ítem aun cuando se sepa que es incorrecto. Si se sabe que una fecha es incorrecta, agregue la fecha correcta. Se basó en esta regla debido a que no se tiene la certeza de las fechas, sin embargo son las fechas que aparecen en el material.

A screenshot of a metadata editor interface. On the left, there is a small square icon followed by the text 'dc.date.issued'. To the right of this text is a large, empty rectangular input field. Further to the right, there is a smaller, empty rectangular input field. The entire interface is enclosed in a thin black border.

Imagen con fecha desconocida.

Fondo sección. Dc. Relation. Ispartof.

En este campo se decidió asignarle lo que se podría entender como una serie, siendo la colección y la sección a la que pertenece la imagen, en este caso particular para el AASC es un dato que se repite en todas las imágenes:

Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía.

Este elemento fue creado pensando en si se incorporaría más material al AASC que fuese distinto a imágenes, tales como documentos, folletos, etc.

<input type="checkbox"/> dc. relation. ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía	<input type="text"/>
--	--	----------------------

Descripción física y estado físico. Dc. Description.

Dentro de la descripción del material se obvió el asignar la palabra fotografía, esto debido a que solo se trabajó la sección de fotografía dentro del AASC y sería repetitivo en cada registro. Es por ello que se asignó una descripción general en una sola línea, es decir: el color de la imagen, que en mayoría se encuentran en blanco y negro, se especificaba si era una tarjeta postal, el estado físico en el que se encuentra la imagen original (imagen mutilada; imagen clara en buen estado; la imagen empieza a perderse; etc.), así como las medidas, para la descripción de las medidas de cada imagen, se llevó acabo tal y como marcan las RCAA:

8.5D1. Registre el alto x el ancho en centímetros, aproximándolas al siguiente centímetro entero, para todos los materiales gráficos, con excepción de las fotobandas, "filmslips" y estereografías. Para estos últimos, véase 8.5D2 y 8.5D3. Para instrucciones adicionales sobre las dimensiones de obras de arte, diapositivas, dibujos técnicos, transparencias y mapas murales, véase 8.5D4-8.5D6 (Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2004).

<input type="checkbox"/> dc. description	Blanco y negro. Sin negativo. Con restos de cartón sobre la imagen. 09x14.	<input type="text" value="es"/>
---	---	---------------------------------



Notas. Dc. Description. Abstract.

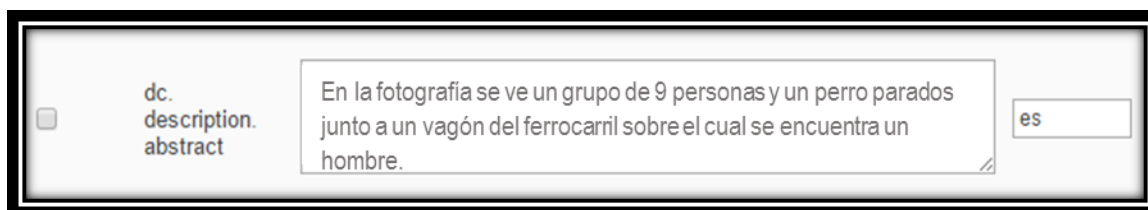
Este campo hace referencia a un breve resumen de lo que se aprecia en la imagen, realizado por historiadores. Quedando algunos como:

Un grupo de hombres observan el Tanque Aldo.

Cuerpo de médico, ayudantes y enfermeras del ejército en un campamento militar.

Un grupo de hombres, entre ellos Alberto Salinas Carranza descansando en campamento constitucionalista.

Venustiano Carranza acompañado de Alberto Salinas Carranza y otro hombre. Y conteniendo las anotaciones que se encontraban en las imágenes tales como numeraciones, dedicatorias, etc.



dc.  
description.  
abstract

En la fotografía se ve un grupo de 9 personas y un perro parados junto a un vagón del ferrocarril sobre el cual se encuentra un hombre.

es

Temas. Dc. Subject.

Si bien la primera información que se tenía acerca de la temática de cada una de las imágenes en la plataforma Winlisis no se encontraba normalizada bajo ningún estándar, para esta segunda versión en la plataforma DSpace, se procuró que, si bien no todos los términos fuesen los autorizados, si la mayoría de estos en cada registro fuesen “normalizados” o de mayor incidencia dentro del mismo Archivo. Esto es mediante el uso de descriptores temáticos basados en la opinión de la misma comunidad a la que va dirigida, que si bien es de

acceso libre y para cualquier persona, está orientada principalmente para investigadores y alumnos de la carrera de historia.

<input type="checkbox"/>	dc. subject	Ferrocarriles: Vangones	es
<input type="checkbox"/>	dc. subject	Ferrocarriles: Vías	es
<input type="checkbox"/>	dc. subject	Retratos	es
<input type="checkbox"/>	dc. subject	Hombres	es

Técnica fotográfica. Dc. Description.

Dentro de los datos que se encontraban para cada registro, se registraba el de la técnica que se había utilizado para tomar la imagen, sin embargo, al ser este un dato que se iba a repetir en todas los registros, se llegó a la decisión de omitirlo, ya que únicamente se había utilizado una técnica que era plata sobre gelatina.

Tipo de documento. Dc. Type.

Como se mencionó anteriormente, se pensó en la posibilidad de que en un futuro se agregarían más elementos a la colección AAS, es por ello que se decidió mantener el campo de tipo de material, que en este caso es imagen

para todos los registros, pensando en que este podría tener más variantes conforme se sigan agregando elementos a la colección, esto en base de las RCAA.

8.1C Adición optativa. Designación general del material.



Lugar. Dc. Coverange. Spatial.

En este aspecto se tomó el lugar en el que fue tomada la imagen de la forma en la que aparecía en alguna nota en el recurso principal de información. Que si bien no en todas se encontraba esta información, si aparecía en la mitad de las imágenes tratando de que se registrasen de una forma homogénea y así evitar el tener una gran variedad de formas.

Teniendo como base la tabla ya mencionada y explicada, el área de automatización llevo a cabo la configuración de la plataforma DSpace delimitando los campos Dublin Core que se utilizarían.

### 3.6 Registros bibliográficos

Los siguientes ejemplos muestran en proceso integral con base al modelo del metadato Dublin Core y las indicaciones de las normas del capítulo 8 de las RCAA2, mismos que llevaron a la construcción de los registros bibliográficos para su ingreso a la plataforma DSpace.

Ejemplo 1.



Descripción de la imagen con los metadatos:

DUBLIN CORE	CAMPOS	RCAA 2ª ed.
dc.identifier.other	AASC 0476	
dc.description	Blanco y negro. Sin negativo. Bueno, mutilada. 9x14.	8.5D1, 8.5D2, 8.5D3
dc.description.abstract	Alberto Salinas cruzando un río sobre una tabla un hombre y un viejo lo observa.	8.7B
dc.language.iso	Esp.	
dc.relation.ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía	8.6B1, 8.1B3
dc.subject	Salinas Carranza, Alberto	
dc.subject	Hombres	
dc.title	Alberto Salinas Carranza	8.1B1, 8.1B2
dc.type	Image	8.1C

Ejemplo 2.



DUBLIN CORE	CAMPOS	RCAA 2 <sup>a</sup> ed.
dc.identifier.other	AASC 0534	
dc.description	Blanco y negro. Sin negativo. Bueno, mutilada. 11x8.5	8.5D1, 8.5D2, 8.5D3
dc.description.abstract	El Primer Jefe Venustiano Carranza, en vísperas de la segunda batalla que se liberó en Candela.	8.7B
dc.language.iso	Es.	
dc.relation.ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía	8.6B1, 8.1B3
dc.subject	Carranza, Venustiano	
dc.subject	Batalla de Candela	
dc.title	Venustiano Carranza tomando un descanso	8.1B1, 8.1B2
dc.type	Image	8.1C

Ejemplo 3.



DUBLIN CORE	CAMPOS	RCAA 2 <sup>a</sup> ed.
dc.identifier.other	AASC 0556	
dc.description	Blanco y negro. Sin negativo. Bueno, mutilada. 9x14	8.5D1, 8.5D2, 8.5D3
dc.description.abstract	Paso de un desfile constitucionalista; hay personas observando asomados en un balcón, de lo que podría ser un edificio público y otras sobre la acera.	8.7B
dc.language.iso	Es.	
dc.relation.ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía	8.6B1, 8.1B3
dc.subject	Ejército Constitucionalista	
dc.subject	Desfiles	
dc.title	Desfile constitucionalista	8.1B1, 8.1B2
dc.type	Image	8.1C



Ejemplo 4.



DUBLIN CORE	CAMPOS	RCAA 2ª ed.
dc.identifier.other	AASC 0751	
dc.description	Blanco y negro. Sin negativo. Bueno, mutilada. 9x14	8.5D1, 8.5D2, 8.5D3
dc.description.abstract	Soldados del ejército constitucionalista disputándose unas posiciones	8.7B
dc.language.iso	Es.	
dc.relation.ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía	8.6B1, 8.1B3
dc.subject	Ejército Constitucionalista	
dc.subject	Batallas	
dc.title	Disputándose unas posiciones	8.1B1, 8.1B2
dc.type	Image	8.1C



Ejemplo 5.



DUBLIN CORE	CAMPOS	RCAA 2ª ed.
dc.identifier.other	AASC 0950	
dc.description	Blanco y negro. Sin negativo. Bueno, mutilada. 9x14	8.5D1, 8.5D2, 8.5D3
dc.description.abstract	Anotado sobre la imagen: "to my friend Alberto Salinas. SS Jewan" (A mi amigo Alberto Salinas)	8.7B
dc.language.iso	Es.	
dc.relation.ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía	8.6B1, 8.1B3
dc.subject	Aviación	
dc.subject	Pilotos	
dc.title	Fotografía de un piloto dedicada	8.1B1, 8.1B2
dc.type	Image	8.1C

Ejemplo 6

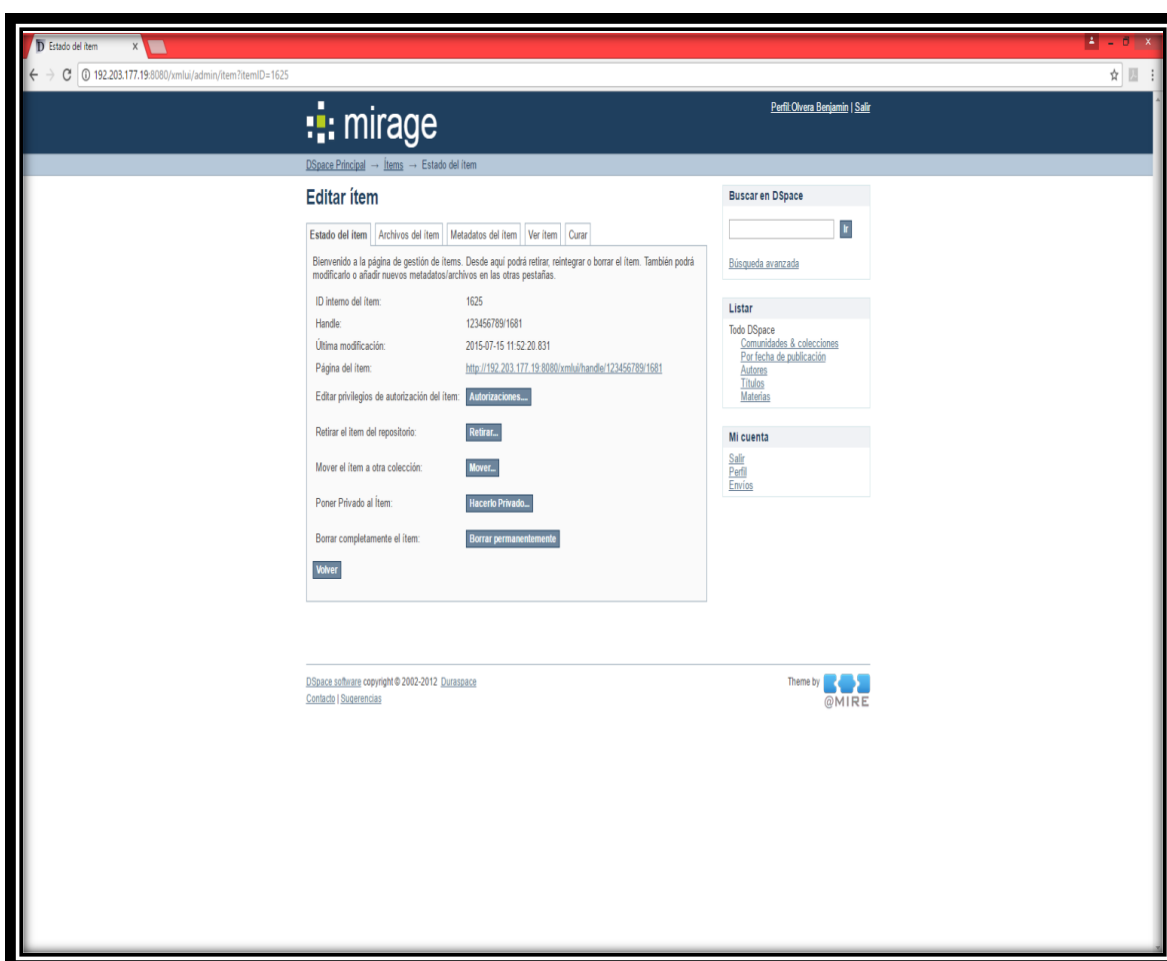


DUBLIN CORE	CAMPOS	RCAA 2ª ed.
dc.identifier.other	AASC 0256	
dc.description	Blanco y negro. Sin negativo. Bueno, mutilada. 9x14	8.5D1, 8.5D2, 8.5D3
dc.description.abstract	En la imagen observamos a tres técnicos armando un aeroplano	8.7B
dc.language.iso	Es.	
dc.relation.ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía	8.6B1, 8.1B3
dc.subject	Aeroplanos	
dc.title	Armando la nave	8.1B1, 8.1B2
dc.type	Image	8.1C

### 3.7 El Repositorio Institucional

Para generar los registros en la plataforma DSpace, fue necesario hacerlo de manera individual para cada registro. Debido que existía un archivo en Excel con algunos elementos, se consideró éste, como referencia o documento base.

En la plataforma de DSpace se configuró un tipo de plantilla, para ir incorporando los datos, en esta ocasión, con la normatividad citada y con la imagen correspondiente.



En esta primera imagen se aprecia el número que se le asigna por sistema dentro del Dspace, así como el enlace a la imagen vinculada al registro.

The screenshot displays the 'Editar ítem' (Edit Item) page in a DSpace instance. The browser address bar shows the URL: `192.203.177.19:8080/xmlui/admin/item/administrative-continue=38353511487c27624e3861687b2c8b89791855568submit_bitstreams`. The page header includes the 'mirage' logo and the user profile 'Perfil Olvera Benjamin | Salir'. The breadcrumb trail is 'DSpace Principal -> Ítems -> Archivos del ítem'. The main content area is titled 'Editar ítem' and contains several tabs: 'Estado del ítem', 'Archivos del ítem', 'Metadatos del ítem', 'Ver ítem', and 'Curar'. The 'Archivos del ítem' tab is active, showing a table of files. The table has columns for 'Nombre', 'Descripción', 'Formato', 'Ver', and 'Orden'. There are three file blocks: 'Bloque: THUMBNAIL' with one file 'asc\_fc3\_341.jpg' (Generated Thumbnail, JPEG, Ver, 1 (Anterior:1)); 'Bloque: LICENSE' with one file 'license.txt' (License, Ver, 1 (Anterior:1)); and 'Bloque: ORIGINAL' with one file 'asc\_fc3\_341.jpg' (JPEG, Ver, 1 (Anterior:1)). Below the table are buttons for 'Subir un nuevo archivo', 'Actualizar el orden de los bitstreams', 'Borrar archivos', and 'Volver'. On the right side, there is a 'Buscar en DSpace' search bar, a 'Listar' section with links like 'Todo DSpace', 'Comunidades & colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias', and a 'Mi cuenta' section with links for 'Salir', 'Perfil', and 'Envíos'. The footer contains 'DSpace software copyright © 2002-2012 Duraspace', 'Contacto | Sugerencias', and the theme logo 'Theme by @MIRE'.

En las siguientes imágenes se observan los campos Dublin Core, descritos previamente tal y como aparecen en la plataforma DSpace para el vaciado de información.

Metadatos del ítem

Estado del ítem | Archivos del ítem | **Metadatos del ítem** | Ver ítem | Curar

**Añadir nuevo metadato**

Nombre:  
dc.contributor.advisor

Valor:

Idioma:

**Añadir nuevo metadato**

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

**Modificar** **Volver**

**Metadatos**

Eliminar	Nombre	Valor	Idioma
<input type="checkbox"/>	dc.contributor.author	AS	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.date.accessioned	2014-11-04T21:33:35Z	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.date.available	2014-11-04T21:33:35Z	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.date.issued	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.description	Bianco y negro. Sin negativo. Con restos de cartón sobre la imagen. 09x14	es
<input type="checkbox"/>	dc.description.abstract	En la fotografía se ve un grupo de 9 personas y un perro parados junto a un vagón del ferrocarril sobre el cual se encuentra otra hombre.	es

Búsqueda avanzada

**Listar**

- Todo DSpace
- Comunidades & colecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Titulos
- Metadatos

**Mi cuenta**

- Salir
- Perfil
- Envíos

Metadatos del ítem

192.203.177.19:8080/xmlui/admin/item?administrative-continue=511d5b0d690c2c786b08362f4460244a40767799submit\_metadata

provenance 4fa17bb078e518b6ee833ae5f87ed3 (MDS)

dc.identifier.other AASC 0341

dc.identifier.uri http://hdl.handle.net/123456789/1681

dc.language.iso es es

dc.relation.ispartof Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía

dc.subject Ferrocarriles: Vagones es

dc.subject Ferrocarriles: Vías es

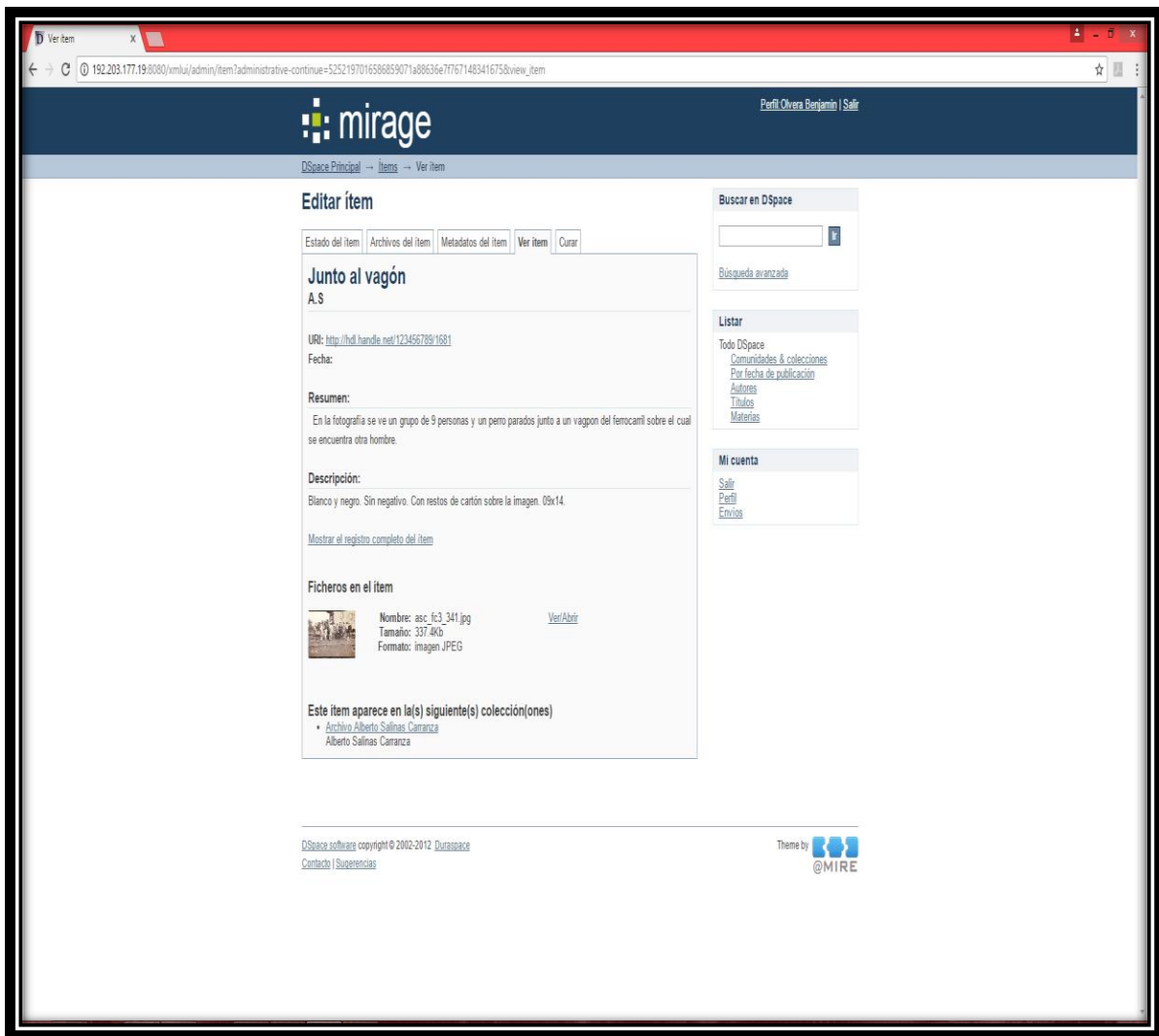
dc.subject Retratos es

dc.subject Hombres es

dc.title Junto al vagón es

dc.type image es

Modificar Volver



De acuerdo al proceso para la construcción del repositorio, en esta etapa, se procede a la revisión de los registros ya ingresados a la plataforma DSpace, esto con el objetivo de validar que la información e imagen asociadas a un registro sean las correctas, esto mediante alertas automáticas generadas desde DSpace, avisando que existen nuevos registros por revisar, generando con ello un filtro y un control de calidad de los registros.

En la siguiente imagen se muestra la forma en la que se generan las alertas de los registros antes de la revisión, esta se genera en una vista de lista la cual

no es visible para el usuario final hasta que es validada la información y liberada.

0/xmlui/submissions

		<a href="#">Investigación</a>
2014-07-04	<a href="#">The lending interest rates in the microfinance sec ...</a>	Productos de <a href="#">Investigación</a>
2014-07-04	<a href="#">Las microfinanzas en México: instrumento de desarr ...</a>	Productos de <a href="#">Investigación</a>
2014-07-04	<a href="#">Pobreza y desigualdad: un enfoque multidisciplinar ...</a>	Productos de <a href="#">Investigación</a>
2014-07-04	<a href="#">The microfinance sectors in Peru and Mexico: why h ...</a>	Productos de <a href="#">Investigación</a>
2014-07-04	<a href="#">A scheduling and non-linear model predictive contr ...</a>	Productos de <a href="#">Investigación</a>
2014-07-04	<a href="#">Logic-based outer-approximation algorithm for solv ...</a>	Productos de <a href="#">Investigación</a>
2014-07-04	<a href="#">Multiobjective optimization approach for cellulosec ...</a>	Productos de <a href="#">Investigación</a>
2014-07-04	<a href="#">Optimization of fractional order dynamic chemical ...</a>	Productos de <a href="#">Investigación</a>

**Tareas del flujo de trabajo**

Estas tareas son ítems que están esperando aprobación antes de ser añadidas al repositorio. Hay dos colas de tareas, una para tareas que ha aceptado y otra para tareas que todavía no han sido asumidas por nadie.

**Sus tareas**


	Tarea	Ítem	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	<a href="#">En edición</a>	<a href="#">Mirador en la cumbre</a>	<a href="#">Colección de Postales</a>	correo electrónico: <a href="#">David Reyes</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">En edición</a>	<a href="#">Misión de San José</a>	<a href="#">Colección de Postales</a>	correo electrónico: <a href="#">David Reyes</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">En edición</a>	<a href="#">Color. Sin negativo. Tarjeta Postal</a>	<a href="#">Colección de Postales</a>	correo electrónico: <a href="#">David Reyes</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">En edición</a>	<a href="#">Capilla Victoria</a>	<a href="#">Colección de Postales</a>	correo electrónico: <a href="#">David Reyes</a>

[Devolver las tareas seleccionadas a la cola](#)

**Tareas en cola**

Tarea	Ítem	Colección	Remitente
No hay tareas en cola			

DSpace software copyright © 2002-2012 Duraspace  
[Contacto](#) | [Sugerencias](#)

Theme by  @MIRE

Para llevar a cabo la revisión, se debe entrar a cada registro y contrastar con la información del formato Excel, esto para verificar que correspondieran todos los datos, así como verificar la liga de la imagen del registro en cuestión coincidiera con la descripción y número, tal y como se muestra a continuación.



Envío de ítems

192.203.177.19:8080/xmlui/handle/123456789/468/workflow

Perfil Olvera Benjamín | Salir

DSpace Principal → 02 Colecciones Biblioteca Francisco Xavier Clavigero → BFXC-Aceros Históricos → BFXC-Aceros Históricos-Archivos Fotográficos → Colección de Postales → Envío de ítems

## Envío de ítems



### Mirador en la cumbre

L. Roisin-Fotógrafo

**Resumen:**  
 Colección de tarjetas postales donadas por Manuel Ignacio Pérez Alonso. Álbum de 20 Vistas de Tibidabo. Postal No. 01651-01671. Impreso sobre la imagen.

**Descripción:**  
 Blanco y negro. Sin negativo. Tarjeta Postal. Bueno. Impresión fotomecánica. Colotipo. 13.4x08.5

**Ficheros en el ítem**

	<p>Nombre: CPPA_1669.jpg          Tamaño: 557 KB          Formato: imagen JPEG</p>	
--	--	--

[Mostrar el registro completo del ítem](#)

**Acciones posibles para esta tarea:**

Una vez editado el ítem, use esta opción para actualizarlo.

Elija esta opción para corregir o editar los metadatos del ítem.

Para devolver la tarea a la cola de modo que otra persona pueda terminar la tarea de revisión, use esta opción.

[Cancelar](#)

[Actualizar en el archivo](#)

[Editar metadatos](#)

[Devolver a la cola](#)

**Buscar en DSpace**

Buscar en DSpace  
 Esta colección  
[Búsqueda avanzada](#)

**Listar**

Todo DSpace  
[Comunidades & colecciones](#)  
[Por fecha de publicación](#)  
[Autores](#)  
[Títulos](#)  
[Materias](#)  
 Esta colección  
[Por fecha de publicación](#)  
[Autores](#)  
[Títulos](#)  
[Materias](#)


**Mi cuenta**

[Salir](#)  
[Perfil](#)  
[Envíos](#)

**Contexto**

[Editar Colección](#)  
[Relacionador de ítems](#)  
[Exportar colección](#)  
[Exportar metadatos](#)

DSpace software copyright © 2002-2012 [Duraspace](#)  
[Contacto](#) | [Superencias](#)

Theme by  @MIRE

Para una revisión más a detalle del registro se ingresa en la sección “Mostrar el registro completo del ítem”, con la finalidad de observar cada campo Dublin Core y la información que en cada uno de estos albergaba, generando un despliegue mayor del registro a revisar. Esto como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'Envío de ítems' (Item Submission) workflow page in a web browser. The page is divided into several sections:

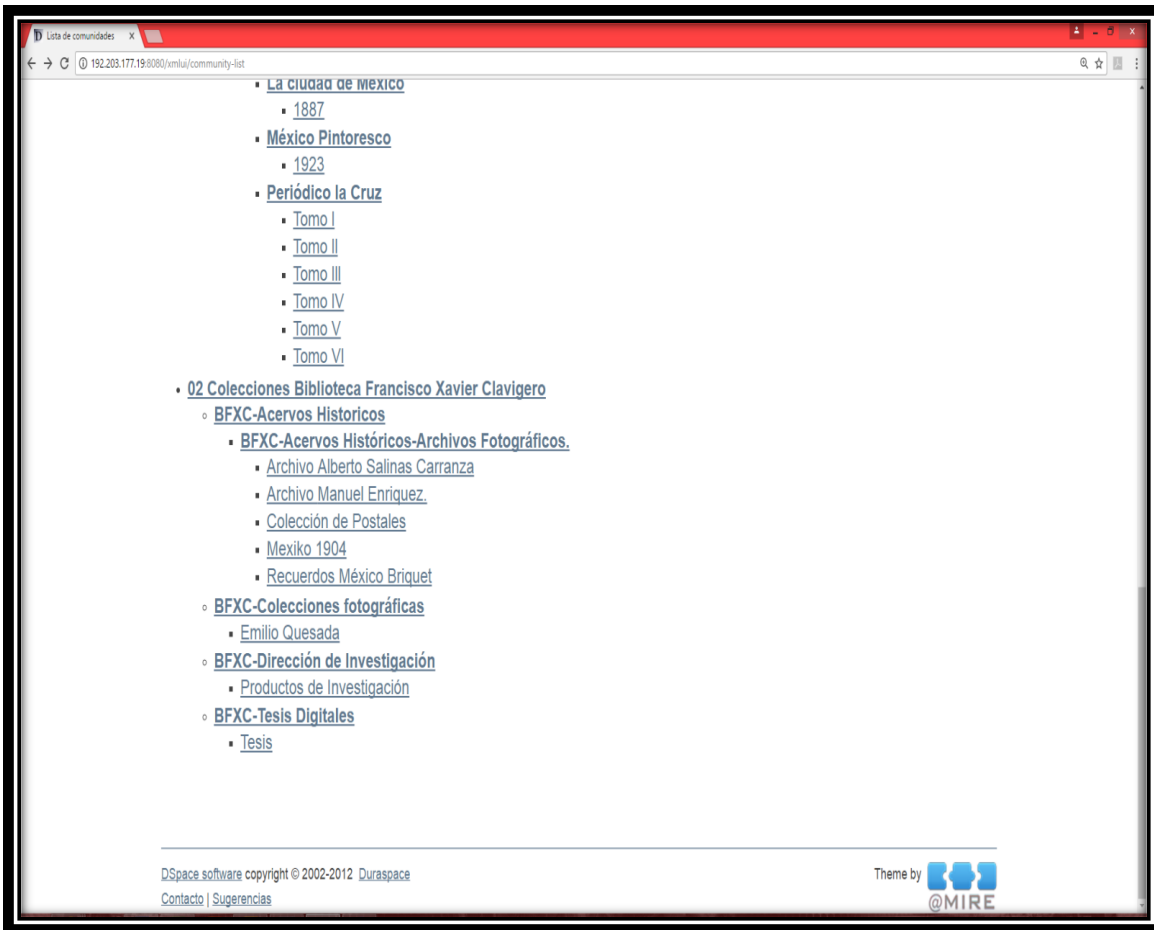
- Envío de ítems:** A table displaying Dublin Core metadata for an item. The metadata includes fields like `dc.contributor.author`, `dc.identifier.other`, `dc.description`, `dc.description.abstract`, `dc.language.iso`, `dc.relation.ispartof`, `dc.subject`, `dc.title`, and `dc.type`.
- Buscar en DSpace:** A search bar with a dropdown menu showing options like 'Buscar en DSpace' and 'Esta colección', and a 'Búsqueda avanzada' link.
- Listar:** A section with navigation links for 'Todo DSpace', 'Comunidades & colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias', along with a sub-section for 'Esta colección'.
- Mi cuenta:** A section with links for 'Salir', 'Perfil', and 'Envíos'.
- Contexto:** A section with links for 'Editar Colección', 'Relacionador de ítems', 'Exportar colección', and 'Exportar metadatos'.
- Ficheros en el ítem:** A section showing a file named 'CPPA\_1669.jpg' with details like 'Tamaño: 557 KB' and 'Formato: imagen JPEG', and a 'Ver/Abrir' link.
- Acciones posibles para esta tarea:** A section with instructions and buttons for 'Actualizar en el archivo', 'Editar metadatos', 'Devolver a la cola', and 'Cancelar'.

Una vez revisada la información del registro en los campos Dublin Core, se verifica que la imagen también fuese la correspondiente a lo descrito en el registro. En este punto de la revisión existen dos caminos:

Si la información es correcta y la imagen también era la descrita, se opta por la opción “Actualizar en el archivo”, lo que implica el dar aviso al área de automatización para que ellos pudieran liberar el registro y con ello hacerlo accesible y visible al público en general.

Si por el contrario, se encuentra información errónea que no corresponda al registro en revisión, ya sea por palabras incompletas, faltas ortográficas, o que la imagen no corresponda al registro en el que se encontraba, se opta por la opción “Devolver a la cola”, la cual daba la opción de devolver el registro a quien lo capturo, y hacer comentarios o notas sobre la o las fallas que en él se han encontrado.

En escasas ocasiones se opta por la opción de “Editar metadatos”, lo que brinda la opción de hacer correcciones inmediatas sobre los registros, sin la necesidad de devolverlo a la persona que en primera instancia lo capturo. Esta opción no es muy recurrente debido a que a la par del AASC se trabajaron con otras colecciones del mismo modo que esta para la conformación del repositorio, en su mayoría al igual que el Archivo Alberto Salinas Carranza se encuentran conformados por imágenes y para no retener por mucho tiempo los registros en espera de ser liberados, se opta en la mayoría de veces por devolver el registro a quien lo realizo y avanzar con la revisión de los demás registro y colecciones.



A continuación se presenta el paso a paso del ingreso de un registro a la plataforma DSpace.

Estando en la plataforma DSpace.y una vez que se ha ingresado el nombre de usuario y contraseña se visualizara la siguiente pantalla, en la cual se seleccionara “comenzar un nuevo envío”.



Para el siguiente paso se selecciona la colección a la cual se agregara el nuevo ítem y dar siguiente.



The screenshot shows a web interface for a library. At the top left, there is a logo for 'UNIVERSIDAD HERIQUENSIS' and the text 'Biblioteca Francisco Xavier Clavigero /'. Below this, the heading 'Envío: elegir colección' is displayed. The main instruction reads: 'Seleccione la colección a la que desea enviar un nuevo ítem, y haga clic en "Siguiente": [Más ayuda...](#)'. There is a dropdown menu labeled 'Colección' with a downward arrow. To the right of the dropdown are two buttons: 'Siguiente >' and 'Cancelar'. At the bottom left, there is a small logo for 'W3C XHTML 1.0' and a link 'Ir a Página de inicio. Mi DSpace'. At the bottom center, there is a copyright notice: 'DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - Comentarios'.

A continuación se desplegará una pantalla con tres opciones:

El ítem tiene más de un título, por ejemplo, título traducido.

El ítem ha sido publicado con anterioridad.

El ítem contiene más de un fichero.

La opción que se utilizó para el caso específico es: El ítem ha sido publicado con anterioridad como se muestra a continuación.



The screenshot shows the next step in the DSpace interface, 'Envío: describa su ítem'. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Describir' (highlighted), 'Describir', 'Subir', 'Verificar', 'Licencia', and 'Completo'. Below this, the heading 'Envío: describa su ítem' is displayed. The main instruction reads: 'Marque la casilla o casillas que correspondan al ítem que está enviando. Si ninguna opción corresponde a su ítem, no seleccione ninguna. [Más ayuda...](#)'. There is a list of three options with checkboxes: 'El ítem tiene más de un título, por ejemplo, título traducido', 'El ítem ha sido publicado con anterioridad' (which is checked), and 'El ítem contiene más de un fichero'. To the right of the list are two buttons: 'Siguiente >' and 'Cancelar/Guardar'. At the bottom left, there is a small logo for 'W3C XHTML 1.0' and a link 'Ir a Página de inicio. Mi DSpace'. At the bottom center, there is a copyright notice: 'DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - Comentarios'.

En las siguientes dos pantallas se desplegarán los datos a capturar con base al documento que se tiene físicamente tales como son: título, autor, año, tipo de documento (imagen), descripción de la imagen, técnica que se utilizó para obtenerla y la temática de la imagen.

Describir Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

**Envío: describa el ítem**

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez. ([Más ayuda...](#))

Enter the names of the authors of this item below.  
**Authors** Apellidos *ej. García* Nombre(s) + "J." *ej. Pedro J.* Añadir más

**Title** Enter the main title of the item.

Please give the date of previous publication or public distribution below. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.  
**Date of Issue** Mes: [(sin mes) ▼] Día: [ ] Año: [ ]

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.  
**Publisher** [ ]

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.  
**Citation** [ ]

Enter the series and number assigned to this item by your community.  
**Series/Report No.** Nombre [ ] Número [ ] Añadir más

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.  
**Identifiers** ISSN [ ] Añadir más

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.  
**Type** Animation Article Book Book chapter Dataset Learning Object

Describir Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

**Envío: describa el ítem**

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío. ([Más ayuda...](#))

Enter appropriate subject keywords or phrases below.  
**Subject Keywords** [ ] Añadir más

Enter the abstract of the item below.  
**Abstract** [ ]

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box below.  
**Sponsors** [ ]

Enter any other description or comments in this box.  
**Description** [ ]

< Anterior Siguiente > Cancelar/Guardar

Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - [Comentarios](#)

En la siguiente pantalla se seleccionara el documento o la imagen correspondiente al registro.



Una vez añadido se verifica que el archivo sea el correcto.



En la siguiente pantalla se desplegaran la información registrada como una vista previa en la cual se podrá verificar y realizar las correcciones pertinentes si fuese necesario.

The screenshot shows the 'Envío: verificar' (Submission: verify) screen in the DSpace interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Describir', 'Subir', 'Verificar', 'Licencia', and 'Completo'. The 'Verificar' button is highlighted. Below the navigation bar, the text reads: 'Envío: verificar', 'Proceso aún no finalizado, pero casi!', and instructions to check the data and click 'Siguiente' if correct. A table displays the submission details:

El ítem tiene más de un título:	No	Corregir uno de estos
El ítem ya estaba publicado anteriormente:	Sí	
El ítem consta de más de un fichero:	No	
Authors	Ninguno	
Title	dfbnf	
Date of Issue	10-ene-2010	
Publisher	Ninguno	Corregir uno de estos
Citation	Ninguno	
Series/Report No.	Ninguno	
Identifiers	Ninguno	
Type	Ninguno	
Language	Ninguno	
Subject Keywords	Ninguno	
Abstract	Ninguno	Corregir uno de estos
Sponsors	Ninguno	
Description	Ninguno	
Fichero subido:	A <a href="#">schedule and non-linear Model.pdf</a> - Adobe PDF (Conocido)	Subir un fichero diferente

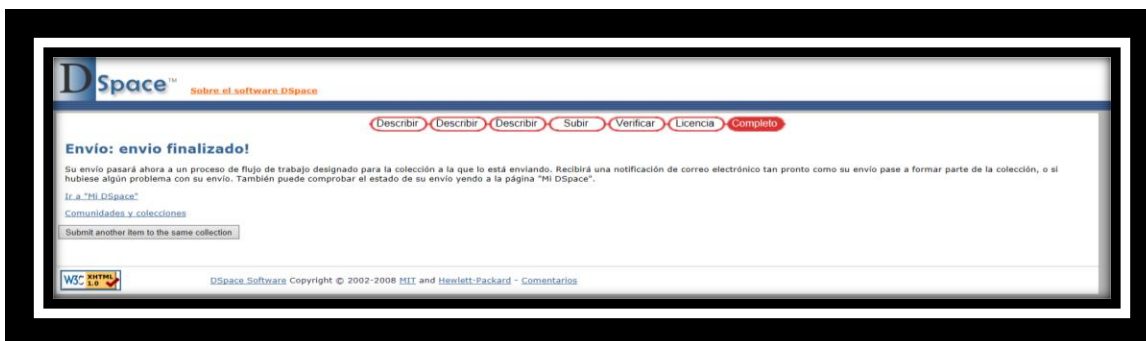
At the bottom, there are navigation buttons: '< Anterior', 'Siguiente >', and 'Cancelar/Guardar'.

La siguiente pantalla muestra la licencia de uso para el tipo de documento seleccionado al principio. Al no aceptar la licencia el registro no podrá ser mostrado en la web.

The screenshot shows the 'Licencia' (License) screen in the DSpace interface. The navigation bar at the top has 'Licencia' highlighted. The text reads: 'Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone. Más ayuda...'. Below this, it states: 'No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi DSpace". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.' A text box contains the license terms: 'Se permite: Compartir - copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato citando la fuente.' At the bottom, there are two buttons: 'Acepto la licencia' and 'No acepto la licencia'. The footer includes the DSpace logo and copyright information: 'DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - Comentarios'.

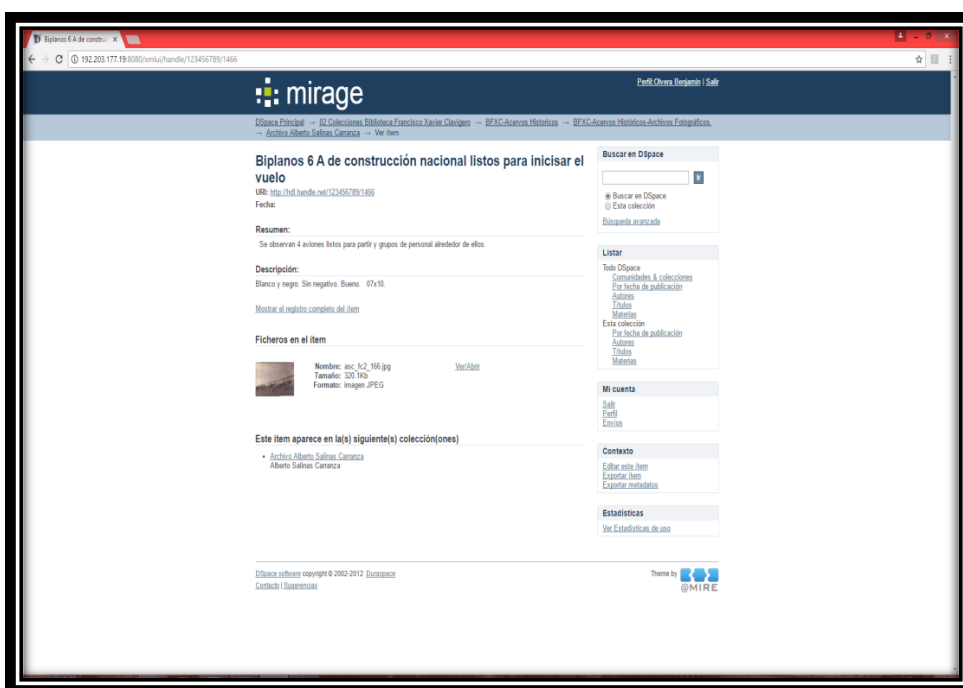


Una vez aceptada la licencia se desplegará la siguiente pantalla donde confirma que se ha finalizado el envío, es decir, que has terminado el registro de ese ítem y brinda la opción de subir otro documento a la misma colección si así fuese el caso.



### 3.7.1 Ejemplos de registros en la plataforma DSpace

Una vez concluida la fase de revisión y verificación de los datos, el registro es liberado para ser visible en internet al público en general. Los siguientes ejemplos muestran el despliegue del registro para el usuario final:



La imagen presentada corresponde al registro en modo “básico”, puesto que si el usuario quiere visualizar el registro con los campos Dublin Core, tiene la opción de “Mostrar el registro completo del ítem” y así ver los campos que de primera instancia se encuentran ocultos, los cuales son principalmente la temática de la imagen.

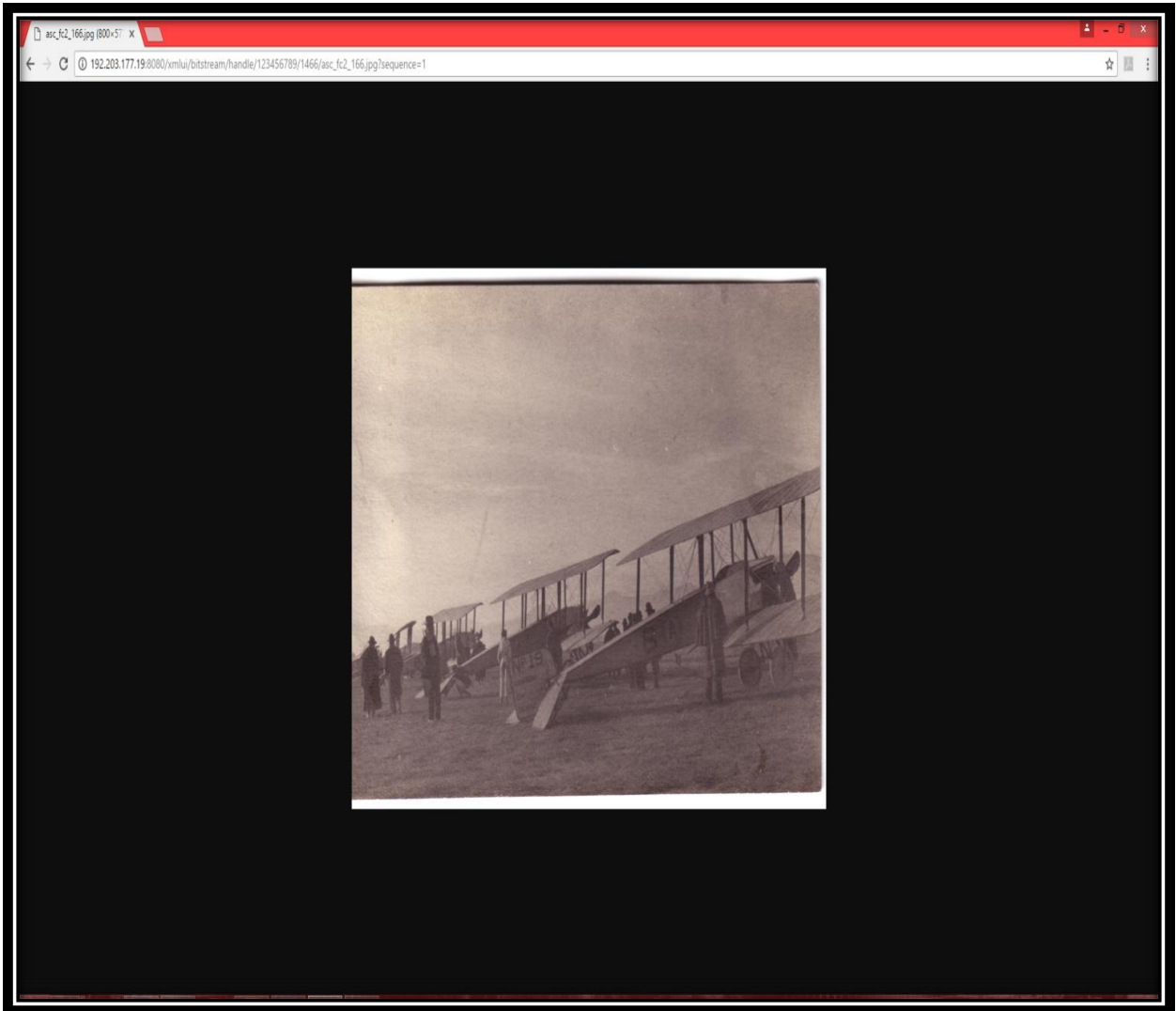
Despliegue del registro completo:

The screenshot shows a DSpace interface with a metadata table and various navigation options. The metadata table is as follows:

Mostrar el registro sencillo del ítem	
dc.date.accessioned	2014-10-29T21:58:05Z
dc.date.available	2014-10-29T21:58:05Z
dc.date.issued	
dc.identifier.other	AASC 0166
dc.identifier.uri	http://hdl.handle.net/123456789/1466
dc.description	Blanco y negro. Sin negativo. Bueno. 07x10. es
dc.description.abstract	Se observan 4 aviones listos para partir y grupos de personal alrededor de ellos. es
dc.language.iso	es es
dc.relation.ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza Sección: Fotografía
dc.subject	Aviones: En tierra es
dc.subject	Aviones A-6 es
dc.subject	Aviones: Biplanos es
dc.subject	Talleres Nacionales de Construcciones Aeronáuticas es
dc.title	Biplanos 6 A de construcción nacional listos para iniciar el vuelo es
dc.type	Image es

Below the table, there is a section for 'Ficheros en el ítem' showing a file named 'asc\_fc2\_166.jpg' with a size of 320 KB and format of 'imagen JPEG'. There are also sections for 'Buscar en DSpace', 'Listar', 'Mi cuenta', 'Contexto', and 'Estadísticas'.

Despliegue de la imagen correspondiente al registro:



En las siguientes imágenes se muestra un segundo ejemplo con las tres opciones de visualización o despliegue, anteriormente explicadas:

The screenshot displays a web browser window with the URL <http://hdl.handle.net/123456789/1681>. The page features the 'mirage' logo and a navigation breadcrumb: [DSpace Principal](#) → [02 Colecciones Biblioteca Francisco Xavier Clavigero](#) → [BFXC-Acervos Historicos](#) → [BFXC-Acervos Históricos-Archivos Fotograficos](#) → [Archivo Alberto Salinas Carranza](#) → [Ver ítem](#). The user profile 'Perfil Olvera Benjamín | Salir' is visible in the top right.

The main content area is titled ' Junto al vagón ' with the identifier 'A.S'. It includes a URI (<http://hdl.handle.net/123456789/1681>), a 'Resumen:' section with a short description, a 'Descripción:' section with a longer description, and a 'Ficheros en el ítem' section listing a file named 'asc\_fc3\_341.jpg' (337.4Kb, JPEG format) with a 'Ver/Abrir' link.

On the right side, there are several utility panels: 'Buscar en DSpace' with a search box and radio buttons for 'Buscar en DSpace' (selected), 'Esta colección', and 'Búsqueda avanzada'; 'Listar' with links for 'Todo DSpace', 'Comunidades & colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias'; 'Mi cuenta' with links for 'Salir', 'Perfil', and 'Envíos'; 'Contexto' with links for 'Editar este ítem', 'Exportar ítem', and 'Exportar metadatos'; and 'Estadísticas' with a link for 'Ver Estadísticas de uso'.

At the bottom, the footer contains 'DSpace software copyright © 2002-2012 Duraspace', a 'Contacto | Superencias' link, and a 'Theme by @MIRE' logo.

Junto al vagón

192.203.177.19:8080/xmlui/handle/123456789/1681?show=full


Perfil Olvera Benjamín | Salir

DSpace Principal → 02 Colecciones Biblioteca Francisco Xavier Clavigero → BFXC-Acervos Históricos → BFXC-Acervos Históricos-Archivos Fotográficos → Archivo Alberto Salinas Carranza → Ver ítem

Mostrar el registro sencillo del ítem

dc.contributor.author	A.S
dc.date.accessioned	2014-11-04T21:33:36Z
dc.date.available	2014-11-04T21:33:36Z
dc.date.issued	
dc.identifier.other	AASC 0341
dc.identifier.uri	http://hdl.handle.net/123456789/1681
dc.description	Blanco y negro. Sin negativo. Con restos de cartón sobre la imagen. 09x14. es
dc.description.abstract	En la fotografía se ve un grupo de 9 personas y un perro parados junto a un vagón del ferrocarril sobre el cual se encuentra otra hombre. es
dc.language.iso	es es
dc.relation.ispartof	Fondo: Alberto Salinas Carranza. Sección: Fotografía
dc.subject	Ferrocarriles: Vagones es
dc.subject	Ferrocarriles: Vías es
dc.subject	Pietratos es
dc.subject	Hombres es
dc.title	Junto al vagón es
dc.type	Image es

Ficheros en el ítem

	Nombre: asc_fc3_341.jpg Tamaño: 337.4Kb Formato: imagen JPEG	<a href="#">Ver/Abrir</a>
---	--	---------------------------

Este ítem aparece en la(s) siguiente(s) colección(ones)

- [Archivo Alberto Salinas Carranza](#)  
Alberto Salinas Carranza  
[Mostrar el registro sencillo del ítem](#)

Buscar en DSpace

Buscar en DSpace

Esta colección

Busqueda avanzada

Listar

Todo DSpace

Comunidades & colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Titulos

Materias

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Titulos

Materias

Mi cuenta

Salir

Perfil

Envíos

Contexto

Editar este ítem

Exportar ítem

Exportar metadatos

Estadísticas

Ver Estadísticas de uso



Es así como Archivo Alberto Salinas Carranza ha quedado conformado por un total de 508 registros, ya ejemplificados, en su totalidad imágenes, las cuales en su gran mayoría se encuentran fechadas entre 1913 y 1920 en las que se pueden apreciar distintas escenas cotidianas del movimiento Constitucionalista, así como los primeros años de la presidencia de Venustiano Carranza, los inicios de aviación en nuestro país con diferentes imágenes en las que destacan pruebas de vuelo y los primeros modelos de aeroplanos que llegaron.

Como el primero de varios archivos de carácter histórico con los que cuenta la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero, el Archivo Alberto Salinas Carranza ha servido para plantear las políticas internas a seguir en la conformación futura de toda una colección de archivos y documentos en formato digital para su consulta.

## CONCLUSIONES

Los repositorios institucionales cada vez de mayor uso e implementación en el ámbito académico y científico, principalmente dentro las universidades para afrontar la necesidad del mayor uso de medios digitales y el acceso abierto así como la necesidad de inmediatez de la información, la consulta y recuperación de información se ha visto en la necesidad de evolucionar para poder responder a esta necesidad, es en este contexto que las bibliotecas están inmersas en el “reto” de la utilización de medios digitales y seguir con las funciones con las que se les asocia y responder ante el compromiso que tiene en la preservación y mayormente la difusión de información en la comunidad en general, así como el hacer visible su propia producción intelectual científica y académica. Garantizando la conservación, actualización, mantenimiento y la organización sistemática de los documentos que los conforman y permitiendo diferentes tipos de formatos, contenidos y necesidades, a lo cual se suma la característica de que puedan ser consultados por más de un usuario a la vez, sin importar su ubicación física, así como la manipulación de la que puede ser objeto un archivo digital sin riesgo a dañar el documento original.

La biblioteca Francisco Xavier Calvigero, parte fundamental de la estructura de una de las instituciones educativas de prestigio a nivel nacional y con varios reconocimientos por los servicios y acervo documentales con los que cuenta, ha optado por poner en acceso en internet los materiales históricos de carácter nacional e internacional con los que cuenta y de un gran valor para la comunidad en general.

Para implementar el proyecto de un Repositorio Institucional implicó una serie de eventos propios de un proceso complejo pero enriquecedor, tanto a nivel institucional como personal, lo anterior, desde el punto de vista del trabajo en equipo por diferentes profesiones adscritos a diferentes áreas. El reto fue importante, donde estuvieron de por medio los tiempos, los conocimientos, las

habilidades, el intercambio de ideas, entre otros, pero finalmente valió la pena, porque el objetivo se cumplió, el repositorio institucional con las imágenes contenidas en formatos fotográficos del Archivo Alberto Salinas Carranza de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero de la Universidad Iberoamericana, plantel Ciudad de México se integró.

Me permito resaltar lo anterior, debido a que la profesión bibliotecológica por muy específicos que sean los temas a tratar, siempre estará vinculada con otros, en consecuencia, los profesionales de la información debemos de tener presente que en el campo profesional, así lo es y en una gran parte del trabajo diario existe ya una necesidad de recurrir a los grupos multidisciplinarios, como lo es en este caso. Donde, además del perfil y la experiencia laboral que se tenga, las capacidades profesionales, como: los conocimientos, las habilidades, las aptitudes, estarán ligadas con las competencias, entre ellas el trabajo en equipo, visión estratégica, orientación a resultados, liderazgo, negociación, mismas que el bibliotecólogo deberá responder ante estas necesidades.

En este contexto y en el seguimiento del flujo de trabajo implicó que todos los integrantes se dieran a la tarea en investigar los requerimientos para su conformación del proyecto, de manera particular para el presente proyecto participaron las áreas de automatización y de catalogación de la misma Universidad.

El área de automatización se encargó de dar atención en los temas tecnológicos de cómputo, plataformas digitales, con el conocimiento para la configuración y gestión de la plataforma DSpace, la obtención de los componentes de hardware para el funcionamiento del repositorio, por citar algunos. Y desde el área de catalogación y en particular del bibliotecólogo para dar atención en lo concerniente a tópicos de la organización documental, la descripción calcográfica de las imágenes, los convenientes e inconvenientes



de la estructura de los datos de la uniformidad en las políticas de asignación de metadatos y de manera particular el uso y la aplicación de la normatividad para tal fin, entre otros.

Sin duda la experiencia fue grandiosa, y hoy en día, en que los desarrollos de las tecnologías de la información y comunicación, las TIC's son muy rápidos y cambiantes, el proceso de la catalogación bajo estándares internacionales es un elemento sustancial en la generación de éste tipo de productos y servicios.

En consecuencia, la catalogación exige un nivel de especialización en el área, ya que la conformación del registro-metadato no solo se basa en tomar los datos del soporte, al ser imágenes se debe llegar a un nivel de descripción lo más precisa posible con un mínimo de información.

Es por ello que la bibliotecología y en específico la catalogación se ve plenamente ejemplificada en ser una tarea multidisciplinaria, ya que ante la necesidad de descripción de las imágenes se tuvo que apoyar en historiadoras para poder definir el rango de tiempo en el que fueron tomadas y entender en contexto histórico y social que en ese momento existía y así poder llegar a una mejor identificación y conformación de datos que quedan registrados mediante la catalogación para su óptima y fácil recuperación.

Es así que los catalogares involucrados en este tipo de proyectos deben ser capaces de desarrollar habilidades y conocimientos en situaciones que se enfrente, como ya se mencionó anteriormente y sin dejar de lado el ampliar su cultura general en aspectos históricos y sociales de un material antiguo y conocimientos tecnológicos, por citar algunos. Todo ello y con el conocimiento en los temas de la organización documental, permitirá la correcta creación de metadatos y su comportamiento dentro de una plataforma, como lo es, en este caso con el repositorio institucional.

Aunado a lo anterior, me permito decir que el software de código abierto DSpace, es una alternativa para la implementación de los Repositorios Institucionales, debido a ser de libre acceso y fuente abierta permitiendo llevar acabo modificaciones sobre su funcionamiento, generando una facilidad dentro de su configuración y administración de las colecciones digitales, así como de la amigabilidad de la interfaz para el usuario final para llevar acabo las búsquedas y recuperación de la información y en complemento a ello, es la normatividad existente en el campo de la organización documental, elementos necesarios.

En este caso, funcionó muy bien el uso de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª edición y sus actualizaciones, en conjunto con las indicaciones de las Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). Por ello es de suma importancia la creación de políticas internas y manuales de procedimiento que respondan a cada uno de los casos en particular de los distintos materiales posibles a trabajar y que puedan formar parte del repositorio.

La implementación de un producto de éste tipo, requiere un gran compromiso de la biblioteca y de su personal, ya que es un proyecto en el cual se exige una constante actualización en nuestra profesión y en nuestro entorno. En esto deriva, que las necesidades de información actuales son difíciles de cubrir por una sola profesión.

El bibliotecólogo debe tener claro el cambio tecnológico al que se enfrenta la profesión ante la constante evolución tecnológica y la creciente demanda de información que esto conlleva, tales como ser gestores de contenidos de colecciones tanto impresas en diversos formatos, entre ellos, los que surgen digitalmente y los que son convertidos. Porque permite almacenar un gran número de documentos en un espacio digital, sin tener que hacer uso de espacios físicos e instrumentos especializados para la consulta.

Finalmente, me resta decir que la construcción del repositorio institucional se logró de manera óptima, mediante el uso software libre DSpace tomando como base un universo bibliográfico de documentos digitales conformado por imágenes permitiendo la preservación, y la consulta sin ningún tipo de restricción y riesgo de daño para las fotografías sin importar la antigüedad de los originales, debido a que la participación del bibliotecólogo también, estuvo presente con el conocimiento general de los cuidados y medidas de conservación para este tipo de formatos y que es de vital importancia el tener en cuenta la preservación de los documentos y la información que de estos se desprende para la memoria histórica, en este particular caso de la historia de México, ya que extendiendo la visión del bibliotecólogo, la conservación y preservación de la información siempre ha sido parte de la profesión y no ser únicamente un facilitador de esta. Con todos estos elementos, el repositorio institucional, prontamente saldrá a la luz para ponerlo en acceso, en principio, a la comunidad de la UIA y se espera que también, pueda formar parte del Repositorio Nacional que encabeza el Consejo Nacional para la Ciencia y la Tecnología, el CONACYT, aunque esta idea, aún está iniciando.

## Referencias Bibliográficas

Almada, M. (2000). Roberto Garduño Vera. Control bibliográfico universal: el control bibliográfico en América Latina y el Caribe hacia el tercer milenio [versión electrónica]. Investigación Bibliotecológica, 14(28). Recuperado el 13 de febrero de 2017, de <http://rev-ib.unam.mx/ib/index.php/ib/article/view/3940>

Arriola Navarrete, O., Butrón Yáñez, K. (2008). Sistemas integrals para la automatización de bibliotecas basados en software libre. ACIMED, 18(6). Recuperado el 3 de septiembre de 2018, de <http://eprints.rclis.org/12760/1/aci091208.pdf>

Belladonna, M. A., Marozzini, C.P. (2009) Evaluación de software para organización de recursos digitales: EPrints 3.1. Bariloche, Argentina: Comisión Nacional de Energía Atómica, Centro Atómico Bariloche. Recuperado el 3 de septiembre de 2018, de [http://ricabib.cab.cnea.gov.ar/91/1/evalEPrints\\_v02.pdf](http://ricabib.cab.cnea.gov.ar/91/1/evalEPrints_v02.pdf)

Bethesda Statement on Open Access Publishing  
<https://legacy.earlham.edu/~peters/fos/bethesda.htm>

Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities)  
<https://openaccess.mpg.de/Berlin-Declaration>

Budapest Open Access Initiative,  
<https://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/spanish>

Burnett, K., Ng, K. B., Park, S (1999). A comparison of the two traditions of metadata development. Journal of the American Society for Information Science, 50(13), 1209-1217

Calderón Colina, J. C. (2018). Marco integral de gestión de riesgos para proyectos de preservación y accesibilidad a largo plazo de colecciones bibliográficas digitales. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras. Tesis de Maestría. Recuperado el 31 de agosto de 2018, de <http://132.248.9.195/ptd2018/abril/0773600/Index.html>

Candás Romero, J. (2006). El papel de los metadatos en la preservación digital. El profesional de la información, 15(2). Recuperado el 1 de septiembre de 2018, de <http://eprints.rclis.org/8359/1/final.pdf>

Chazarra Bernabé, J., Requena López, V.M., Valverde Jerónimo, S. (2010). Desarrollo de un repositorio de objetos de aprendizaje usando DSpace. Trabajo de curso. Madrid: Facultad de Informática, Universidad Complutense de Madrid. Recuperado el 10 de septiembre de 2018, de <https://eprints.ucm.es/11078/>

Churrua, A. (1999). La Compañía de Jesús, ¿cómo nació?. Ciudad de México: Obra Nacional de la Buena Prensa.

Codina, L. (2001). Las propiedades de la información digital. El profesional de la información, 10(23). Recuperado el 2 de septiembre de 2018, de <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2001/diciembre/5.pdf>

Crow, R. (2002). The case for institutional repositories: a SPARC position. Washington: SPARC. Recuperado el 9 de febrero de 2017, de

[https://ils.unc.edu/courses/2014\\_fall/inls690\\_109/Readings/Crow2002-CaseforInstitutionalRepositoriesSPARCPaper.pdf](https://ils.unc.edu/courses/2014_fall/inls690_109/Readings/Crow2002-CaseforInstitutionalRepositoriesSPARCPaper.pdf)

Cuevas, M (1944). Prólogo. En Clavijero, F. J. Historia antigua de México. Fundación del Libro Total. Recuperado de <http://www.ellibrototal.com/ltotal/?t=1&d=5006>

Curia General Jesuita en Roma (2018). Recuperado el 10 de septiembre de 2018, de <https://sjcuria.global/es/>

Daudinot Founier, I. (2006). Organización y recuperación de información en Internet: teoría de los metadatos. ACIMED. 14(5). Recuperado el 4 de septiembre de 2018, de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1024-94352006000500006](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352006000500006)

Dávila, J. A., Núñez, L. A., Sandía, B., Silva, J. G. y Torréns, R. (2006). [Www.saber.ula.ve](http://www.saber.ula.ve): un ejemplo de repositorio institucional universitario. Interciencia, 31(1). Recuperado el 31 de agosto de 2018, de [http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0378-18442006000100007](http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0378-18442006000100007)

Del Bosque, J., Chinchilla, P., Losada, A. (2014). ¿Quiénes han sido los jesuitas?. México: Univesidad Iberoamericana.

Ferreras Fernández, T. (2010). Preservación digital en repositorios institucionales: GREDOS. Salamanca: Universidad de Salamanca, Facultad de Traducción y Documentación. Tesis de Maestría. Recuperado el 30 de agosto de 2018, de <http://eprints.rclis.org/16356/>

Ferreras Fenández, T. (2015). Repositorios de acceso abierto: un nuevo modelo de comunicación científica. Revista de la Sociedad Otorrinolaringológica de Catstilla y León, Cantabria y La Rioja, 4, 33-65. Recuperado el 8 de febrero de 2017, de [https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/126908/1/revistaorl2015\\_supl4\\_o\\_penaccess.pdf](https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/126908/1/revistaorl2015_supl4_o_penaccess.pdf)

Flores Caicebo, J. C. (2010). La gestión del conocimiento y las herramientas colaborativas; una alternativa de aplicación en instituciones de educación superior. Revista de Investigación, 34(71). Recuperado el 8 de febrero de 2017, de [http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1010-29142010000300002](http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1010-29142010000300002)

Flores Cuesta, G., Sánchez Tarragó, N. (2007). Los repositorios institucionales: análisis de la situación internacional y principios generales para Cuba. ACIMED, 16(6). Recuperado el 10 de febrero de 2017, de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1024-94352007001200006](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352007001200006)

Galina Russell, I. (2011). La visibilidad de los recursos académicos. Una revisión crítica del papel de los repositorios institucionales y el acceso abierto. Investigación Bibliotecológica, 25(53). Recuperado el 31 de agosto de 2018, de <http://rev-ib.unam.mx/ib/index.php/ib/article/view/27472/51345>

Garduño Vera, R. (2000). Paradigmas normativos para la organización documental en los albores del siglo XXI. Investigación Bibliotecológica, 14(28). Recuperado el 31 de agosto de 2018, de <http://rev-ib.unam.mx/ib/index.php/ib/article/view/3933/3485>

Gelatina DOP (2007). En: Procesos fotográficos históricos. Recuperado el 4 de enero de 2018, de: <http://procesosfotograficos.blogspot.com/2007/07/gelatina-dop.html>

Gilliland Swetland, A. J. (1999), La definición de los metadatos. En Baca, Martha (Editora). Introducción a los metadatos: vías a la información digital. Estafos Unidos: J. Paul Getty Trust

ISBD: Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada, edición consolidada (2011). [España]: International Federation of Library Associations and Institutions. Series on Bibliographic Control vol 44. En <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/44-es.pdf>

Jesuitas Centroamérica (s.f.) La Compañía de Jesús. Recuperado el 8 de septiembre de 2018, de <http://jesuitascam.org/quienes-somos/la-compania-de-jesus/>

López Yepes, J. (2004). Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Documentación. Madrid: Síntesis

Lynch, C. (2003). Institutional repositories: essential infrastructure for scholarship in the digital age. ARL Bimonthly Report 226. Recuperado el 9 de febrero de 2017, de <http://old.arl.org/resources/pubs/br/br226/br226ir.shtml>

Maneiro, J. L. (2004). Francisco Xavier Clavigero, SJ : ilustre universitario constructor de la patria mexicana. México: Universidad Iberoamericana

Matabuena, T. (2018). Origen y desarrollo: algunas notas sobre la historia de la Ibero. México: Universidad Iberoamericana. Recuperado de



<http://ibero.mx/prensa/origen-y-desarrollo-algunas-notas-sobre-la-historia-de-la-ibero>

Matabuena Peláez, T., González Zepeda, D., Berndt León Mariscal, B. (2007). Archivo Alberto Salinas Carranza: guía de la sección documental, catálogo de la sección fotográfica, catálogo de la sección de manuscritos. México: Universidad Iberoamericana.

Martínez, A. (Ed.) (2009). Francisco Xavier Clavigero en la ilustración mexicana, 1731-1787. Alicante: Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes. Recuperado de <http://www.cervantesvirtual.com/obra/francisco-xavier-clavigero-en-la-ilustracin-mexicana-17311787-0/>

McDowell, C. S. (2007). Evaluating institutional repository deployment in american academe since early 2005 repositories by the numbers, part 2. D-Lib Magazine, 13(9-10). Recuperado el 10 de febrero de 2017, de <http://www.dlib.org/dlib/september07/mcdowell/09mcdowell.html>

Melero, R. (2005). Acceso abierto a las publicaciones científicas: definición, recursos, copyright e impacto. El profesional de la información, 15(4), 66-255. Recuperado el 2 de septiembre de 2018, de <http://eprints.rclis.org/6571/>

Méndez, E. M. (1999). RDF: un modelo de metadatos flexible para las bibliotecas digitales del próximo milenio. Trabajo presentado en las 7th Jornades Catalanes de Documentació, Barcelona (España) 1999. Recuperado el 12 junio de 2017, de <http://www.cobdc.org/jornades/7JCD/1.pdf>

Méndez, E. M. (2002). Metadatos y recuperación de información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Gijón: Trea

Merlino Santesteban, C. (2013). EPrints: software para la creación de repositorios digitales de acceso abierto. Butlletí de Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians (50). Recuperado el 4 de septiembre de 2018, de <http://nulan.mdp.edu.ar/2922/>

Ortiz-Repiso Jiménez, V. (1999). Nuevas perspectivas para la catalogación: metadato versus MARC. Revista Española de Documentación Científica, 22(2). Recuperado el 3 de septiembre de 2018, de <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/338>

Ponce, Alcocer M. E., Martínez Ateca, I. (2014). Testigos del pasado: 30 años del área de Acervos Históricos. México: Universidad Iberoamericana

Prothman, B. (2000). Meta data. IEEE Potentials, 19(1). Recuperado el 2 de septiembre de 2018 de <https://ieeexplore.ieee.org/document/825636/>

Ramos Fajardo, C. (1993). La catalogación de documentos. En María Pinto Molina (Ed.) Catalogación de documentos: teoría y práctica. Madrid: Síntesis.

Reglas de Catalogación Angloamericanas (2º ed., revisión 2003). Bogotá, D.C.: Rojas Eberhard Editores.

Reilly, J. M. (1991). La preservación de las colecciones fotográficas en las bibliotecas de investigación: la preservación. [s.l.]: [s.n.]

Sarukhán, J. (1993). 50 aniversario de la Universidad Iberoamericana. Revista de Educación Superior, 85(22). Recuperado el 22 de septiembre de 2018, de [http://publicaciones.anuies.mx/pdfs/revista/Revista85\\_S3A2ES.pdf](http://publicaciones.anuies.mx/pdfs/revista/Revista85_S3A2ES.pdf)

Senso, J.A., y De la Rosa, A. (2003). El concepto de metadato: algo más que descripción de recursos electrónicos. *Ciencia da informacao*, 32(2). Recuperado el 1 de septiembre de 2018, de <http://www.scielo.br/pdf/ci/v32n2/17038.pdf>

Serra Serra, J. (2001). Gestión de los documentos digitales: estrategias para su conservación. *El profesional de la información*. 10(9). Recuperado el 2 de septiembre de 2018, de <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2001/septiembre/1.pdf>

Sorli Rojo, Á., Merlo Vega, J. A. (2000). Bibliotecas digitales (I): colecciones de libros de acceso público. *Revista española de documentación científica*, 23(1). Recuperado el 2 de septiembre de 2018, de <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/468/484>

Spedalieri, G. (2007). *Catalogación de monografías impresas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Stallman, R.M. (2004). *Software libre para una sociedad libre*. Madrid: Traficantes de sueños

Swan, A. (2012). *Directrices para políticas de desarrollo y promoción del acceso abierto*. Paris: UNESCO. Recuperado el 13 de febrero de 2017, de <http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002225/222536S.pdf>

Taylor, A.G. & Joudrey, D.N. (2009). *The organization of information*. 3rd ed. Westport, Connecticut: Libraries Unlimited

Texier, J. (2013). *Los repositorios institucionales y las bibliotecas digitales: una somera revisión bibliográfica y su relación en la educación superior. Trabajo presentado en el 11th Latin American and Caribbean Conference for Engineering and Technology*, Cancun (México), 2013, Recuperado el 30 de agosto de 2018, de <http://eprints.rclis.org/19925/>

UNESCO (2003). Carta para la preservación del patrimonio digital. Recuperado el 1 de septiembre de 2018, de [http://www.r020.com.ar/enlaces/ir.php?ir\\_id=665](http://www.r020.com.ar/enlaces/ir.php?ir_id=665)

UNESCO Montevideo (ed.) (2010). Greenstone: un software libre de código abierto para la construcción de bibliotecas digitales. Experiencias en América Latina y el Caribe. Montevideo Uruguay: UNESCO. Recuperado el 6 de septiembre de 2018, de <http://unesdoc.unesco.org/images/0018/001887/188719s.pdf>

Universidad Iberoamericana. <http://www.iberomex.mx/bienvenido-iberomex/#verticalTab1|verticalTab24>

Universidad Iberoamericana (1991). Ideario. México: Universidad Iberoamericana. Recuperado de <http://www.iberomex.mx/sites/all/themes/iberomex/descargables/acercade/Ideario.pdf>

Valle Gastaminza, F. (2002). Dimensión documental de la fotografía. Trabajo presentado en el Congreso Internacional sobre Imágenes e Investigación Social, México D.F., 2002. Recuperado del 31 de agosto de 2018, de <http://eprints.rclis.org/7277/>

Vigil, C. (1993). 50 aniversario de la Universidad Iberoamericana. Revista de Educación Superior, 85(22). Recuperado el 22 de septiembre de 2018, de [http://publicaciones.anuias.mx/pdfs/revista/Revista85\\_S3A3ES.pdf](http://publicaciones.anuias.mx/pdfs/revista/Revista85_S3A3ES.pdf)

Zamorano, E. (2016). Desarrollo ético de los profesionales de la contaduría y la administración. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Zurita Sánchez, J.M. (2008). Software libre: una alternativa para la gestión de recursos de información en bibliotecas. Trabajo presentado en la Séptima Conferencia Iberoamericana en Sistemas. Recuperado el 5 de septiembre de 2018, de <http://eprints.rclis.org/11738/>