



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

## FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

Periodismo radiofónico: El funcionamiento de la redacción en  
*Contraportada* de Radio Fórmula.  
(Reporte de experiencia laboral)

TESINA  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA  
COMUNICACIÓN

Presenta:

**Tania Aguayo Ávalos**

Directora de tesina:

Mtra. Adela Mabarak Celis

Ciudad Universitaria, CD. MX. 2019.



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## **Agradecimientos.**

A mi madre Áurea Ávalos y a mi padre Filiberto Aguayo por su amor, su apoyo y el gran sentido del humor de ambos.

A la Universidad Nacional Autónoma de México que me brindó conocimientos y nutrió mi forma de pensar desde los 12 años cuando me convertí en alumna de Iniciación Universitaria en la Escuela “Erasmus Castellanos Quinto”.

A la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales por el pensamiento crítico y el aprendizaje especializado que permitieron el desarrollo de mis capacidades laborales.

A Carlos Loret de Mola por la confianza, consejos y oportunidades durante los últimos 17 años. También por la comprensión y apoyo en momentos de dificultad.

Al equipo de *Contraportada* –incluidos quienes ya están en otros proyectos- por su profesionalismo, experiencia y consejos. Gracias en especial a Miguel Castillo, Ivet Martínez y Gina Trejo.

A mi directora de tesina Adela Mabarak por su disposición y guía para la conclusión de este trabajo.

A Óscar Oliver, quien fue generoso al compartir su experiencia y consejos cuando yo era una novata en el reporte.

A mi familia adoptada en los salones de la *FCPyS*, mis compañeros de generación Norma, Paco, Cynthia y Diana, a quienes considero como hermanos. Gracias por su apoyo incondicional.

Y a Ulises Martínez por su respaldo para que este proyecto llegara a su fin.

## ÍNDICE

<b>Introducción.</b>	1
<b>Capítulo 1. Fundamentos teóricos del periodismo.</b>	4
1.1 Nota informativa.	4
1.2 Reportaje.	9
1.3 Entrevista.	13
1.4 Crónica	17
<b>Capítulo 2. La radio.</b>	23
2.1 La radio y sus características.	23
2.2 Lenguaje radiofónico.	25
2.3 Redacción radiofónica.	27
2.4 Guiones y escaletas.	30
2.5 Noticiario radiofónico y su equipo de trabajo.	36
<b>Capítulo 3. Periodismo radiofónico: El funcionamiento de la redacción en <i>Contraportada de Radio Fórmula.</i></b>	41
3.1 Grupo Fórmula.	41
3.2 Contraportada.	42
3.3 Características del noticiario	46
3.3.1 Los resúmenes y la escaleta.	46
3.3.2 Notas o reportes en vivo.	55
3.3.3 Las notas de escritorio.	57
3.3.4 Las secciones fijas.	57
3.3.5 Los analistas.	59
3.4 Jefatura de redacción.	60
3.4.1 El equipo de redacción.	60
3.4.2 Las actividades de la jefa de redacción.	61
3.5 Fortalezas del noticiario.	66
3.6 Problemáticas en Contraportada y recomendaciones para solucionarlas.	67
<b>Conclusiones.</b>	72
<b>Bibliografía y otras fuentes de consulta.</b>	78

## INTRODUCCIÓN:

A pesar de la fuerza de la televisión o del internet y sus diferentes plataformas, la radio ha permanecido en el gusto del público por la intimidad que genera, así como por su dinamismo, flexibilidad y su capacidad para informar, divertir y entretener.

En la época actual, la radio se caracteriza por cambios constantes, batallas por el rating, modificaciones de formato, ventas de emisoras, así como intercambios y alianzas comerciales. Debido a que el público exige cada vez más, los programadores cambian gente, contenidos y todo lo que se pueda con el fin de cautivar a la audiencia.

Ante este entorno cambiante, uno de los propósitos de esta tesina es detallar la manera en que se realizan los noticieros radiofónicos, en específico *Contraportada* de Radio Fórmula.

El objetivo es brindar un panorama interno del funcionamiento que sirva como referente para que futuros profesionales del periodismo radiofónico sepan cómo es que se generan los contenidos, los pasos propios del proceso de redacción, la coordinación con la producción, los recursos técnicos con los que se cuenta, así como las normas que impone el lenguaje propio de este medio.

En un noticiero de radio, la redacción juega un papel fundamental pues sus integrantes serán los encargados de estructurar la información. Por ello, tienen que monitorear, revisar, escribir, contextualizar y detallar todos los datos que reciben o que se están generando en tiempo real. Es un trabajo en equipo, cuyos integrantes deben tener conocimiento básico del contexto informativo actual, no sólo a nivel nacional, sino también en temas internacionales, económicos, deportivos y culturales. También un contexto amplio para dejar clara la relevancia de ciertos acontecimientos.

Y al tratarse de un trabajo en equipo, es necesario que alguien coordine todos los esfuerzos. Es en este punto donde surge la necesidad de una jefatura de redacción, dedicada a jerarquizar la información, verificar y confirmar los datos y las fuentes, asegurarse de que todas las vertientes del tema están cubiertas, detectar errores, evitar que haya una duplicidad del trabajo y revisar si la información requiere de datos complementarios o de un contexto.

Una de las razones que me llevaron a hacer este reporte sobre mi experiencia laboral es que se trata de una actividad que requiere poner en práctica varios de los conocimientos adquiridos durante la carrera de Ciencias de la Comunicación con especialización en periodismo. Sin embargo, también elegí el tema porque quiero compartir algunos conocimientos que sólo se obtienen con la práctica constante del periodismo en la radio mexicana, como son la capacidad para trabajar bajo estrés, con rapidez, precisión y practicidad.

Conviene subrayar que para la realización de esta tesina se intercambiaron puntos de vista e inquietudes con compañeros de redacción y producción, así como con periodistas de otros medios, quienes también aportaron ideas y experiencias propias encaminadas a mejorar el trabajo que se realiza.

Así pues, en el primer capítulo de la presente tesina se abordan los géneros periodísticos que se utilizaron frecuentemente para la realización del noticiario *Contraportada*. Se trata de la nota informativa o noticia, la entrevista, la crónica y el reportaje. De cada uno se explican sus particularidades e incluso técnicas para su elaboración.

Dentro del segundo capítulo se encuentra la definición de la radio y sus características como medio. También se explica el lenguaje radiofónico y elementos como la palabra, la música, los efectos sonoros y el silencio. Pasamos después a la redacción radiofónica, que es totalmente distinta a la que se usa en medios impresos. Asimismo, conoceremos la manera de crear escaletas y guiones para ordenar el contenido del noticiario y permitir una adecuada coordinación entre el locutor y la producción. El capítulo cierra con una descripción de la estructura del noticiario, sus etapas de conformación y las labores que realiza cada integrante del equipo de trabajo.

El tercer capítulo comienza con antecedentes históricos de Radio Fórmula y del noticiario *Contraportada*, para después detallar la experiencia laboral en la jefatura de redacción. Se explican las principales características del programa y sus fortalezas. También las diferentes secciones y la división del trabajo, así como recomendaciones para resolver problemáticas comunes que se presentan.

Para cerrar, dentro de las conclusiones se incluyen reflexiones sobre el contraste entre la teoría y la práctica del periodismo la radio, la necesidad de incluir la práctica dentro del programa de estudios de Ciencias de la Comunicación y la necesidad de una actualización constante del periodista.

## CAPÍTULO 1

### FUNDAMENTOS TEÓRICOS DEL PERIODISMO

En el presente capítulo se abordan los géneros periodísticos que se utilizan de forma frecuente para la realización del noticiario de radio *Contraportada*. De acuerdo con Federico Campell, “las diferentes formas de expresión periodística suelen catalogarse en géneros no sólo por razones de orden didáctico sino porque cada una de esas formas necesita de un lenguaje específico”. Añade que “la elección del género depende del tema, de la circunstancia, de lo que quiere decir el periodista y del efecto comunicativo que pretende producir”.<sup>1</sup>

Los diversos manuales de redacción coinciden en cinco géneros periodísticos:

- 1.-Nota informativa o noticia.
- 2.-Entrevista
- 3.-Crónica.
- 4.-Reportaje.
- 5.-Opinativos (artículo, reseña, editorial, columna, artículo de fondo).

En la redacción de *Contraportada* se utilizan de forma constante los cuatro primeros géneros de la lista, que son informativos. Los géneros de opinión como artículo, editorial y reseña están presentes en el noticiario, pero no están a cargo de la redacción, sino del conductor, los colaboradores y los entrevistados.

#### **1.1 Nota Informativa.**

Por sus características, la nota informativa es el género al que más se recurre en los programas de noticias en general. Por ello es importante analizar a detalle algunas de sus principales definiciones.

En el libro *El Discurso Informativo*, Amalia Dellamea señala que “la noticia refiere hechos, sucedidos o por suceder, actuales o vigentes, interesantes o relevantes para grupos

---

<sup>1</sup> **CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002. Pág.17.

sociales de número considerable, y comunicables desde el punto de vista ético. No se admiten apreciaciones, opiniones ni interpretaciones del escritor en el texto.<sup>2</sup>

La autora detalla que “noticia es el género base para los medios periodísticos informativos. Se estima que constituyen entre un 75 y un 90 por ciento de los textos que integran un diario informativo, un 90 por ciento o más de los textos de agencias de noticias, y un porcentaje similar en los noticiarios de radio y televisión”.<sup>3</sup>

De forma complementaria, en su libro *Fundamentos del Periodismo*, Nieves García explica que la noticia es “un suceso diferente que afecta a una mayoría, bien directa –como, por ejemplo, el anuncio de un cataclismo en una determinada ciudad (en cuyo caso todos los habitantes resultarían directamente alcanzados)- o indirectamente –como, por ejemplo, una mujer fallecida a consecuencia de la violencia de género (por lo que lleva implícito de repercusión social).<sup>4</sup>

De acuerdo con el *Manual de Periodismo* de Carlos Marín, la noticia o nota informativa es:

El género fundamental del periodismo, el que nutre a todos los demás, y cuyo único propósito es dar a conocer los hechos de interés colectivo. La noticia es la difusión pública de un acontecimiento de interés social; es la propagación de un hecho hasta antes desconocido. La noticia es la materia prima del periodismo; es un escrito veraz, oportuno, objetivo. Veraz porque transmite la realidad periodística sin mentir, sin deformar, sin tergiversar. Oportuno porque se refiere a la actualidad inmediata, a los hechos ocurridos ayer, a los sucesos de hoy. Por esta razón ocupa el lugar más relevante en los periódicos y noticiarios. Objetivo porque no admite opiniones ni los juicios del reportero (por más atinados que pudieran parecer).<sup>5</sup>

Sin embargo, Marín también cuestiona la “objetividad” de la nota informativa al señalar que “la sola valoración de los datos con que se procesa, implica un juicio por parte del periodista”. Por lo tanto, concluye que “es el menos subjetivo de los géneros”.<sup>6</sup>

---

<sup>2</sup> DELLAMEA, Amalia. *El discurso informativo*. Buenos Aires, Docencia, 1994. Pág. 168.

<sup>3</sup> Ibid. Pág. 168.

<sup>4</sup> GARCÍA González, Nieves. *Fundamentos del Periodismo*. Madrid, Editorial Fragua. 2008. Págs.25,26.

<sup>5</sup> MARÍN, Carlos. *Manual de Periodismo*. México, Ediciones de Bolsillo, 2012. Págs. 63,64,73.

<sup>6</sup> Ibid. Págs. 63,64,73.

Federico Campell explica que la nota informativa o noticia tiene las siguientes características<sup>7</sup>:

- Es una información de interés público o colectivo, inédita y de actualidad absoluta.
- Responde a las preguntas de la tradición aristotélica: quién, qué, cómo, cuándo, dónde y por qué.
- No incluye opiniones ni adjetivos del redactor.
- Normalmente se escribe en tercera persona, en tiempo pasado o en presente, de manera sucinta y clara, utilizando frases cortas y palabras sencillas que son comúnmente utilizadas por la gente. El redactor debe dejar de lado el protagonismo y procurar la mayor fidelidad a lo que dice el entrevistado.
- De acuerdo con la agencia española EFE, la noticia “debe estar redactada de manera precisa, correcta, concisa, clara, imparcial, atractiva, pulcra y sencilla.
- La noticia es algo que todos los días necesita ser evaluado por el periodista para determinar si es digno de ser publicado.

Campell también recuerda que el cuerpo de la nota informativa normalmente sigue el esquema tradicional de la pirámide invertida que incluye los siguientes componentes<sup>8</sup>:

Entrada: Es un resumen en el que se destaca de forma concisa lo más sobresaliente e interesante de la noticia.

Desarrollo: Es la parte donde se incluyen en forma decreciente en importancia todos los elementos y antecedentes hasta completar la información, sin presuponer que el lector ya está enterado de algunos datos. Cada párrafo que se añade a una nota informativa puede ser el último que lee el lector. La estructura de la noticia está calculada para que el lector suspenda la lectura de la información antes de que el escrito concluya. Con sólo leer la entrada y los primeros párrafos, el lector debe quedar suficientemente informado de lo que sucedió.

Remate: anuncia al lector el final de la noticia, la conclusión que, con un buen recurso de estilo, puede aludir a la entrada de la nota, resumir con otras palabras su sentido y conseguir una circularidad que cierre y amarre toda la exposición.

---

<sup>7</sup> **CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002. Págs.21,22,23.

<sup>8</sup> Ibid. Págs. 23,24,29.

## ESTRUCTURA DE LA NOTA INFORMATIVA



En el libro *El Discurso Informativo*, Amalia Dellamea detalla que las noticias también se pueden dividir en cinco tipos básicos<sup>9</sup>:

1.- Noticias duras: La noticia que debe ser difundida lo más rápidamente posible, porque corre riesgos serios de perecer y estar obsoleta para distribuirse, constituye básicamente la noticia dura. Se refiere a sucesos potencialmente disponibles para el análisis o la interpretación, y consisten en presentaciones “basadas en los hechos” de sucesos que se consideran noticiables.

2.- Noticias blandas: Es la que no necesita “estar a tiempo”, que no perece automáticamente y que puede aguardar. Coinciden mayoritariamente con acontecimientos programados y adoptan la forma textual de relatos destacados, relatos de interés humano o notas de color.

3.- Noticias súbitas: Acontecimientos “duros” absolutamente impredecibles. Un ejemplo son los desastres naturales como terremotos, huracanes e inundaciones, así como los conflictos que involucran a la tecnología (un accidente nuclear, una fuga de combustible).

4.- Noticias en desarrollo: Requiere de tiempo para conocer los hechos asociados al acontecimiento. Una noticia en desarrollo sigue siéndolo durante todo el tiempo en que los

---

<sup>9</sup> DELLAMEA, Amalia. *El discurso informativo*. Buenos Aires, Docencia, 1994. Págs. 130,131,132.

hechos relacionados con ella continúan emergiendo, y por tanto, sigue la tarea de acopio de información.

5.-Noticia de secuencia: Consiste en una serie de relatos sobre un mismo tema, basados en un acontecimiento que continúa sucediendo durante un tiempo.

Añade que “los factores que hacen que un suceso sea noticioso son: importancia, actualidad, utilidad, consecuencia, proximidad, relevancia, conflicto, récord, curiosidad, descubrimiento, interés, prominencia, rareza y tamaño”.<sup>10</sup>

Nieves García recuerda:

En la elaboración de una nota informativa se consideran varios aspectos, entre ellos, un lenguaje periodístico donde la comunicación sea eficaz. Que tenga descripciones claras y precisas, exposiciones concretas y bien estructuradas. Información básica, objetiva y comprensible y una argumentación discursiva y conveniente. También hay que considerar algunas normas elementales en la información como la claridad, precisión, corrección (sin faltas ortográficas y cumpliendo las reglas gramaticales) y el cuidado del estilo (formas expresivas quedan personalidad al medio).<sup>11</sup>

En la misma línea, en el *Manual de Periodismo*, Carlos Marín considera que “el estilo noticioso busca dar, mediante la concisión, el mayor número de datos, con el menor número de palabras”.<sup>12</sup>

Para lograrlo sugiere:

-Deben escribirse párrafos breves, de frases simples, directas. Concisas, precisas, “macizas”. Idealmente, cada palabra que se escribe debe ser indispensable. Los “adornos” del lenguaje pueden utilizarse en otros géneros (crónica, reportaje) pero no en la noticia. Para mantener el ritmo adecuado se recomienda la combinación armoniosa de frases largas y cortas.

---

<sup>10</sup> Ibid. Pág.143.

<sup>11</sup> GARCÍA González, Nieves. *Fundamentos del Periodismo*. Madrid, Editorial Fragua. 2008. Págs.51,52.

<sup>12</sup> MARÍN, Carlos. *Manual de Periodismo*. México, Ediciones de Bolsillo, 2012.Pág. 63

-Lo más importante del suceso debe escribirse inmediatamente. La noticia “se dispara”. En su redacción siempre “se va al grano”. Lo más importante de la nota informativa se revela de inmediato.<sup>13</sup>

Marín reitera que varias ocasiones que “la noticia debe redactarse sin interpretar. El periodista se atiene a los datos comprobados, a su verosimilitud y a la oportunidad para dar cuenta de los hechos, le gusten o no”. Añade que “en la noticia no se dan opiniones: se informa del hecho y nada más. El periodista no califica lo que informa”.<sup>14</sup>

En conclusión, la nota informativa es la materia prima del periodismo, a partir de un suceso de relevancia que se difunde. Los autores señalan que debe ser veraz, oportuna, objetiva, con un lenguaje claro y preciso, sin opiniones, ni juicios del reportero y detallando todas las vertientes del tema. Nieves García hace la distinción de que la noticia puede afectar a la audiencia de forma directa o indirecta y muchas veces en ese factor puede radicar su importancia jerárquica.

## 1.2 Reportaje

Al reportaje se le considera el rey de los géneros periodísticos porque permite incluir otros géneros como son la nota, la entrevista y la crónica.

En el libro *Géneros Periodísticos*, Gonzalo Martín Vivaldi señala que el reportaje es “tan antiguo como la humanidad pues es de suponer que siempre hubo hombres dispuestos a contar –oralmente primero, por escrito después- aquellos sucesos o hechos de que habían sido testigos y que se juzgaban dignos de ser conocidos y por tanto, divulgados”.<sup>15</sup>

Al hablar del origen etimológico, el autor explica que “reportaje” es una voz francesa de origen inglés y adaptada al español, que proviene del verbo latino *reportare*, que significa traer o llevar una noticia, anunciar, referir, es decir, informar al lector de algo que el reportero

---

<sup>13</sup> Ibid. Pág.63.

<sup>14</sup> Ibid.86.

<sup>15</sup> **VIVALDI**, Gonzalo Martín. *Géneros Periodísticos*. Reportaje, Crónica y Artículo. Madrid, España. Editorial Paraninfo. Sexta Edición. 1998. Pág. 64

juzga digno de ser referido”.<sup>16</sup> Tras este recuento etimológico, Vivaldi define al reportaje como:

Un relato periodístico esencialmente informativo, libre en cuanto al tema, objetivo en cuanto al modo y redactado preferentemente en estilo directo, en el que se da cuenta de un hecho o suceso de interés actual o humano; o también: una narración informativa, de vuelo más o menos literario, concebida y realizada según la personalidad del escritor-periodista. Las grandes noticias se repiten en casi todos los medios y se redactan con las mismas palabras: sucedió tal cosa, a tal persona, en tal sitio a tal hora del día, en tal manera, sólo el reportaje personal sobre el hecho puede poner un cierto acento de variedad en la paridad, equivalencia o semejanza informativas.<sup>17</sup>

Para Juan Gargurevich “los orígenes del reportaje parecen estar simplemente en las informaciones ampliadas sobre un suceso determinado. Cuando la nota informativa era insuficiente, se añadían detalles. O al revés, cuando se juzgaba necesario, se redactaba amplias notas que –de acuerdo a los criterios modernos- constituían un reportaje”.<sup>18</sup>

Por lo tanto, señala que el reportaje “es un género periodístico que consiste en narrar la información sobre un hecho o una situación que han sido investigados objetivamente y que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento social”.<sup>19</sup>

Gargurevich recuerda que para Máximo Simpson el reportaje es un género que contiene esencialmente los siguientes elementos:

- 1.- Representa una investigación.
- 2.-Proporciona antecedentes, comparaciones y consecuencias.
- 3.- Se refiere a una situación general de carácter social, aunque parte de un hecho particular.
- 4.- Incluye análisis e interpretaciones.
- 5.- Establece conclusiones.<sup>20</sup>

---

<sup>16</sup> Ibid. Pág. 65.

<sup>17</sup> Ibid. Págs. 65, 68.

<sup>18</sup> **GARGUREVICH**, Juan. *Géneros Periodísticos*. Quito, Ecuador. Ediciones CIESPAL, 2004.Pág.247.

<sup>19</sup> Ibid.Pág. 250.

<sup>20</sup> Ibid. Págs.250,251.

De acuerdo con Federico Campell, el reportaje “es el género periodístico más completo y más complejo: el más completo porque comprende, aunque no necesariamente, a todos los demás géneros del periodismo informativo. El reportaje nace de una noticia para desarrollarla, profundizarla y analizarla”.<sup>21</sup>

Añade que el reportaje “debe sustentarse con datos provenientes de documentos, archivos, libros o personas que, a través de entrevistas, se identifican y dan su nombre para responsabilizarse de sus declaraciones. En la investigación se proporcionan antecedentes, comparaciones y consecuencias. Dentro de la redacción también se puede incluir la crónica”.<sup>22</sup>

Carlos Marín coincide en que el reportaje es “el más vasto de los géneros periodísticos pues suele contener noticias, entrevistas o crónicas, así como recursos de otros géneros literarios, como el ensayo, la novela corta y el cuento. Los reportajes amplían, completan, profundizan la noticia para explicar un problema, plantear y argumentar una hipótesis o contar un suceso. El reportaje investiga, describe, informa, entretiene, documenta”.<sup>23</sup>

Para Javier Mayoral, el reportaje nace de una mirada en conjunto, de la voluntad de integrar en un solo texto explicativo informaciones dispersas, diseminadas en el espacio o el tiempo. Ese relato global permite descubrir una realidad de otro orden. Añade que en su versión clásica, el reportaje obliga al periodista a emprender una investigación en torno a cuestiones no necesariamente novedosas: “Sí importantes en la medida en que un medio de comunicación considera que merece la pena dedicarles tiempo y esfuerzo. Se trata de una tarea de búsqueda que permita al periodista conocer con detalles una determinada realidad. Conocimiento profundo, riguroso y documentado”.<sup>24</sup>

En este punto destaca un señalamiento de Carlos Marín quien afirma que por la veracidad de su información, el escrúpulo con el que se escogen las fuentes de esa información, y el cuidado en su redacción “el reportaje pertenece al periodismo que no admite rectificaciones sustanciales y mucho menos desmentidos. Agrega que este género muestra la realidad

---

<sup>21</sup> **CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002. Pág.69.

<sup>22</sup> *Ibid.* Págs. 70 y 71.

<sup>23</sup> **MARÍN**, Carlos. *Manual de Periodismo*. México, Ediciones de Bolsillo, 2012. Pág. 66.

<sup>24</sup> **MAYORAL**, Javier. *Redacción Periodística*. Medios, géneros y formatos. Madrid, Editorial Síntesis, 2014. Págs. 292,293,294.

para mover, sacudir, convencer al lector y, en el más exitoso de los casos, para que esa realidad se modifique”.<sup>25</sup>

Después de analizar estas definiciones, a continuación se enlistan de manera breve y sintética las características del reportaje según Federico Campell<sup>26</sup>:

1. Representa una investigación.
2. Proporciona antecedentes, comparaciones y consecuencias.
3. Se refiere a una situación general de carácter social, aunque parta de un hecho particular.
4. Incluye análisis e interpretaciones.
5. Establece conclusiones.

En el libro *Fundamentos del Periodismo*, Nieves García considera que “a diferencia de otros géneros, el reportaje posee entre sus características un lenguaje narrativo y/o descriptivo y en ocasiones culto –que incluso puede recoger terminologías muy específicas- y una composición estructurada por cuerpos, menos sencilla y más amplia”.<sup>27</sup>

De esta forma, podemos concluir que el reportaje es el más amplio de los géneros periodísticos, debido a que generalmente incluye dentro de sí mismo a otros como la noticia, la entrevista y la crónica para dar paso a un proceso de investigación sobre un tema o situación que impacta a la sociedad y que puede partir de un hecho en particular. La información no necesariamente es nueva, sino que el periodista debe afrontar un análisis minucioso de la realidad o de varios aspectos de cierta realidad, incluyendo también diversas interpretaciones. Los autores consultados también dejan en claro que es fundamental saber utilizar de manera hábil toda la documentación disponible, pues, como lo recuerda Javier Mayoral esta labor de documentación permite contextualizar y dar sentido a una serie de asuntos que pudieron difundirse en su momento de forma separada o fragmentada. Mayoral también recomienda “comenzar por las últimas informaciones

---

<sup>25</sup> **MARÍN**, Carlos. *Manual de Periodismo*. México, Ediciones de Bolsillo, 2012. Pág. 67.

<sup>26</sup> **CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002. Pág. 70.

<sup>27</sup> **GARCÍA** González, Nieves. *Fundamentos del Periodismo*. Madrid, Editorial Fragua. 2008. Pág. 57.

publicadas sobre el tema de interés, dado que tener una visión de conjunto facilita la explicación y la comprensión de una realidad compleja”.<sup>28</sup>

### 1.3 Entrevista

Tras la difusión de una noticia, surge el interés por recabar más información al respecto y en la mayoría de las ocasiones esto se consigue a través de la entrevista. Varios de los autores consultados concuerdan en que la entrevista es un diálogo a través de cual el periodista busca obtener datos de una fuente. En su *Manual de Periodismo*, Carlos Marín da la siguiente definición de sobre la entrevista:

Se llama entrevista a la conversación con propósitos de difusión que sostienen un periodista y un entrevistado, un periodista y varios entrevistados, o entre varios periodistas y uno o más entrevistados. A través del diálogo se recogen noticias, datos opiniones, comentarios, interpretaciones, juicios de interés social. La información periodística de la entrevista se produce en las respuestas del entrevistado.<sup>29</sup>

Federico Campell coincide en que “lo específico y distintivo de una entrevista periodística es su finalidad: recabar información y difundirla en un medio de comunicación. Por eso la primera regla del juego es que el entrevistador se identifique, dé su nombre, diga a qué medio pertenece y establezca cuál es el tema que quiere tratar con el entrevistado”.<sup>30</sup>

En este punto Marín explica que “a la entrevista que en lo fundamental recaba informaciones, se le llama noticiosa o de información; a la que principalmente recoge opiniones y juicios se le conoce como entrevista de opinión, y a la que sirve para que el periodista realice un perfil –profesional, psicológico y físico del entrevistado- se le llama de semblanza”.<sup>31</sup>

El libro de estilo del periódico español *El País* señala que hay tres modos de hacer entrevistas: la entrevista de declaraciones, la entrevista-perfil y una mezcla de ambas.<sup>32</sup>

---

<sup>28</sup> Ibid. Pág. 293

<sup>29</sup> **MARÍN**, Carlos. *Manual de Periodismo*. México, Ediciones de Bolsillo, 2012. Pág. 65

<sup>30</sup> **CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002. Pág. 31.

<sup>31</sup> **MARÍN**, Carlos. Op. cit. Pág. 65.

<sup>32</sup> **CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002. Pág 32.

En contraste, el manual de redacción de la agencia española EFE, considera que hay dos tipos de entrevistas: Las que tienen un formato de preguntas y respuestas y aquellas otras en las que las ideas, la personalidad, las obras, la biografía y las circunstancias actuales del entrevistado constituyen parte importante de la información. Tanto en el primero como en el segundo caso, después de los tres primeros párrafos, deben incluirse un resumen de las declaraciones más importantes y algunos datos sobre el entrevistado.<sup>33</sup>

## Realización de la entrevista

El libro *Periodismo Escrito* de Federico Campell explica que hay tres fases en la realización de una entrevista: la preparación, el encuentro y la redacción.<sup>34</sup>

1.-Preparación: el primer paso es identificarse y solicitar la entrevista, dejando claro cuál es el tema de ésta. Desde el momento en que la entrevista es concedida, el periodista tiene tiempo para buscar información y documentarse sobre el tema que le interesa. Una vez que cuenta con un mínimo de información, es conveniente elaborar un cuestionario por escrito o bien, enumerar una serie de temas que se habrán de seguir en el curso de la conversación. El entrevistador no tiene que saberlo todo, pero sí evidenciar que está enterado en términos generales de la materia que va a tratar. Es necesario que llegue lo mejor preparado, tanto como para cambiar las preguntas si las circunstancias lo ameritan.<sup>35</sup>

2.-Encuentro: Hay que ser puntual, respetuoso, cortés y tolerante. Al inicio del encuentro el periodista habrá de mostrarse cordial e ir al grano para no dar la sensación de que está perdiendo el tiempo del entrevistado. Debe saber preguntar y escuchar pero no dar la impresión de que es demasiado pasivo. Si bien concede la palabra al entrevistado y lo deja hablar, ha de tener criterio suficiente para interrumpirlo cuando sea necesario, para solicitarle alguna precisión o volver a la línea temática, cuando ésta se ha desviado. Sin embargo, también debe tener inteligencia y sensibilidad para no interrumpir al entrevistado cuando este incurra en alguna digresión o aparentemente se salga del tema, pues muchas veces en las

---

<sup>33</sup> Ibid. Pág. 32.

<sup>34</sup> Ibid. Pág. 35.

<sup>35</sup> Ibid. Pág. 36,37, 38.

digresiones se tocan aspectos no previstos que pueden aportar una mayor riqueza a la información.<sup>36</sup>

3.- Redacción: La fase culminante de la entrevista es la composición por escrito. En esta etapa el periodista decide el orden de las secuencias: la apertura, el cuerpo del texto y el remate. Luego del trabajo de transcripción a partir de notas o de una grabación, el entrevistador tiene que jerarquizar los datos y decidir el lugar que habrán de ocupar a lo largo de la entrevista. Trátese de una entrevista de semblanza o de una de declaraciones, el redactor puede parafrasear al ir resumiendo, guardando la mayor fidelidad a lo dicho por el entrevistado, o bien, citar entre comillas las frases más significativas. Puede no respetar la literalidad de las respuestas, pero tiene que ser fiel al sentido de las aseveraciones y al estilo de hablar del entrevistado. En los diferentes tramos del texto, se pueden alternar párrafos informativos o descriptivos (del ambiente o de los gestos físicos del entrevistado) con pasajes en los que la entrevista aparece dialogada.<sup>37</sup>

Nieves García detalla que para realizar una entrevista y tratar de obtener mayor y mejor información, hay cuatro técnicas de actitud. La elección deberá realizarla el entrevistador de forma general o adaptándola a cada caso<sup>38</sup>:

I.-Técnica de actitud de igual a igual: es la que parece más próxima a la objetividad, resultante de un diálogo sincero entre dos personas que se encuentran a un mismo nivel, en aras de la naturalidad requerida para que el entrevistado no se cierre a las preguntas.

II.-Técnica de actitud de superioridad del entrevistador: Exige un control absoluto en el desarrollo de la entrevista, ya que, si el entrevistado percibe que se le está dirigiendo, podría encerrarse o incluso romper el diálogo. Está ligada a la actuación materno-paternalista y no competitiva del entrevistar respecto al entrevistado.

III.-Técnica de actitud de inferioridad: Aparece como un signo aparente y formalmente exagerado de admiración al entrevistado. Su argumentación permite, a veces, resultados prácticos altamente compensatorios debido a que por lo general

---

<sup>36</sup> Ibid. Pág. 38,39,41.

<sup>37</sup> Ibid. Pág. 41,42,43.

<sup>38</sup> **GARCÍA** González, Nieves. *Fundamentos del Periodismo*. Madrid, Editorial Fragua. 2008. Págs.93 y 94.

a toda la gente le gusta que se le alabe y eso puede ayudar a quebrar canales de bloqueo.

IV.-Técnica de la actitud intimista: Un diálogo exento de barreras entre el entrevistador y el entrevistado. No es viable en todos los casos, sino sólo en aquellos donde las personalidades “conectan”.

García añade que en relación directa con las técnicas de actitud, se encuentra el estilo del entrevistador<sup>39</sup>:

-Estilo agresivo, de fuerza, a veces realizado con el tono de superioridad del que todo sabe y no está dispuesto a dejarse engañar, porque la audiencia, el lector o el oyente tienen derecho a saber.

-Estilo tímido acuñado por profesionales con poca garra e incluso, en ocasiones, algo inseguros. Frente al entrevistado puede resultar nefasto o convertirse en una ayuda si consigue conmover.

-Estilo participativo, permite un diálogo fluido entre el entrevistador y el entrevistado que resuelve positivamente la comunicación. Es propio de una forma de periodismo maduro y controlado.

-Estilo libre, permite al entrevistador mostrarse tal y como es, en una apariencia discreta y natural para recibir respuestas del entrevistado sin filtros condicionantes, ni forcejeos.

Federico Campell añade que las mejores entrevistas “suelen ser aquellas en las que el periodista desaparece, no se nota, no le roba cámara al entrevistado. El periodista nunca debe olvidar que es un intermediario, un representante del lector y no un protagonista: es un espectador, no un actor”.<sup>40</sup>

Sin embargo, Campell también precisa que “un entrevistador no es un taquimecanógrafo que toma al dictado todo lo que le dice el personaje entrevistado. Sus preguntas pueden ser críticas y plantear objeciones. No puede ser complaciente, ni renunciar a su dignidad”.<sup>41</sup>

---

<sup>39</sup> Ibid. Págs. 101,102.

<sup>40</sup> **CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002. Pág. 34.

<sup>41</sup> Ibid. Pág. 34.

En conclusión, la entrevista es un género que, a través del intercambio entre un periodista y una fuente, busca la obtención de información, o la ampliación de ésta, con el objetivo de difundirla. Este intercambio puede ser a través del diálogo o de cuestionarios por escrito. Aunque puede ser improvisada, lo más recomendable es que la entrevista se prepare antes de dialogar con la fuente para tener un contexto vasto y obtener datos más precisos. Las técnicas de actitud y el estilo dependen del entrevistador y de las circunstancias en que se da la propia entrevista, pero en general los autores recomiendan que el periodista sea respetuoso, tolerante, concreto y evite el protagonismo pero sin dar la impresión de que es demasiado pasivo.

#### **1.4 Crónica.**

En todos los noticiarios radiofónicos se recurre al género de la crónica para informar sobre un acontecimiento que está sucediendo en el momento o que ya pasó pero se quiere detallar minuciosamente por su valor periodístico o anecdótico. A continuación se presentan algunas definiciones de la crónica.

Carlos Marín sostiene que la crónica “es la narración temporal de un acontecimiento, con frecuencia en el orden en que éste se desarrolló. Se caracteriza por transmitir, además de información, las impresiones del cronista. Más que retratar la realidad, este género recrea la atmósfera en que se produce un determinado hecho y cómo se desarrolló”.<sup>42</sup>

Federico Campell describe a la crónica como “una relación de hechos, detalles y ambientes organizados en orden cronológico. Es la narración de un acontecimiento de interés colectivo en la que el cronista se puede permitir comentarios y acotaciones y ejercer su estilo personal”.<sup>43</sup>

En el libro *El Discurso Informativo*, Amalia Dellamea señala que la crónica “refiere hechos sucedidos, los relata en el orden temporal en que ocurrieron y restituye elementos del espacio en que sucedieron. Para las clasificaciones tradicionales las crónicas no admiten opiniones o evaluaciones del escritor en el texto”.<sup>44</sup>

---

<sup>42</sup> **MARÍN**, Carlos. *Manual de Periodismo*. México, Ediciones de Bolsillo, 2012. Págs. 65, 66.

<sup>43</sup> **CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002. Pág. 65.

<sup>44</sup> **DELLAMEA**, Amalia. *El discurso informativo*. Buenos Aires, Docencia, 1994. Pág. 169.

Finalmente, para Nieves García la crónica es “la narración valorativa periodística, vertida en medio impreso, radiofónico, televisivo o internet, de un tema elegido y desarrollado a través de un orden secuencial en el tiempo. Los autores necesitan una pluma ágil, sencilla y directa, presidida por la objetividad”.<sup>45</sup>

En las cuatro definiciones anteriores, los autores hacen énfasis en la principal característica de la crónica, que es el uso de un orden temporal o secuencial para describir un acontecimiento de interés. También señalan la importancia de describir el ambiente de dicho suceso.

Federico Campell precisa que “si bien la crónica responde a todas las interrogantes de la nota informativa qué, quien, dónde, cuándo, cómo y por qué, su característica como género periodístico es que el cronista pone énfasis en el cómo sucedieron las cosas”.<sup>46</sup>

De acuerdo con el *Manual de Periodismo* de Carlos Marín, se distinguen tres tipos de crónica<sup>47</sup>:

- 1.- Informativa, donde el cronista se limita a informar sobre un suceso sin emitir opiniones, pero con riqueza de descripciones. (Por ejemplo, una sesión del Congreso)
- 2.-Opinativa, en la que el cronista informa y opina simultáneamente (como ocurre en las crónicas deportivas).
- 3.- Interpretativa: el cronista ofrece los datos informativos esenciales, pero sobre todo, interpretaciones y juicios del cronista (en este caso al cómo se añade el por qué).

Sin embargo, en su libro *Fundamentos del Periodismo*, Nieves García describe de una forma más detallada los tipos de crónica:

- Crónica de corresponsales en el extranjero: Se trasladan para cubrir un suceso concreto para el que fueron enviados (guerras, desastres naturales, eventos políticos o deportivos).<sup>48</sup>

---

<sup>45</sup> **GARCÍA** González, Nieves. *Fundamentos del Periodismo*. Madrid, Editorial Fragua. 2008. Pág. 77.

<sup>46</sup> **CAMPELL**, Federico. Op. cit. Pág. 65.

<sup>47</sup> **MARÍN**, Carlos. *Manual de Periodismo*. México, Ediciones de Bolsillo, 2012. Pág. 66.

<sup>48</sup> **GARCÍA** González, Nieves. *Fundamentos del Periodismo*. Madrid, Editorial Fragua. 2008. Pág. 78.

-Crónica judicial: tiene por objeto los sucesos relativos a los juicios, a la administración de justicia y a la propia judicatura. A su vez, estos juicios pueden ser de tipo laboral, civil, mercantil, administrativo, penal o constitucional. Es necesario que el cronista tenga un dominio absoluto de la terminología jurídica, tanto para enterarse de lo que sucede, como para traducir e informar de forma sencilla.<sup>49</sup>

-Crónica de sucesos: En este modelo se puede incluir cualquier acontecimiento capaz de captar la atención de la audiencia. En estos tiempos puede contener algún matiz sensacionalista que llame la atención. (enfrentamientos, incendio, agresión de animal salvaje).<sup>50</sup>

-Crónica deportiva: Se divide en las distintas disciplinas y en cada país algunos deportes adquieren mayor preponderancia en función de sus seguidores. Por ejemplo, en México el fútbol soccer es el que genera más demanda de información, mientras que en Estados Unidos hay una amplia cobertura para el fútbol americano, el béisbol y basquetbol.<sup>51</sup>

-Crónica musical: Va a ir referida a los sucesos en que la música interviene como su protagonista. Por ejemplo, conciertos de música clásica o eventos multitudinarios con grupos contemporáneos.<sup>52</sup>

-Crónica de salud: puede incluir temas generales, descubrimientos médicos, alimentación y ejercicios que pueden mejorar el bienestar físico.<sup>53</sup>

-Crónica de viajes: se encuentra muy próxima al reportaje de lugar, aunque desarrollada con las claves de la crónica y siguiendo el orden secuencial exigido para este género.<sup>54</sup>

---

<sup>49</sup> Ibid. Pág.79.

<sup>50</sup> Ibid. Pág.80.

<sup>51</sup> Ibid. Pág.80.

<sup>52</sup> Ibid. Pág.81.

<sup>53</sup> Ibid. Pág.81.

<sup>54</sup> Ibid. Pág.81.

-Crónica de economía: Puede centrarse en la riqueza pública, en los intereses económicos de un colectivo, en la administración pública de los bienes, en la distribución de bienes y servicios de algún sector o en la economía sumergida, entre otros. Su interés puede ser internacional, nacional o comunitario. <sup>55</sup>

-Crónica política: su centro de interés se fija fundamentalmente en el arte de gobernar y la opinión de los gobiernos de los Estados, y consecuentemente, en todo lo relacionado con ese mundo, nacional o internacional. <sup>56</sup>

-Crónica local: Es más relevante en los periódicos regionales ya que su interés se va a centrar en los acontecimientos acaecidos en esos lugares concretos a cuyas audiencias van destinadas las crónicas, sin que suelen atraer atención de fuera. Por ejemplo, una fiesta de pueblo. <sup>57</sup>

-Crónica de sociedad: En la actualidad se ha desplazado al periodismo de espectáculos. Retrata eventos sociales como fiestas, presentaciones o exposiciones.<sup>58</sup>

En resumen, la crónica es la descripción cronológica de un suceso, siempre haciendo énfasis la forma cómo ocurrió, los detalles y el ambiente. Es decir, contiene la materia prima del periodismo que es la información, pero la intención principal del cronista es ir más allá y describir el ambiente en que se producen los hechos, para dar un contexto y poder elaborar su relato. Las crónicas pueden ser informativas, opinativas o interpretativas y sobre diversos temas, es decir, deportivas, legislativas, políticas, musicales y de sociedad.

---

<sup>55</sup> Ibid. Pág.82.

<sup>56</sup> Ibid. Pág.82.

<sup>57</sup> Ibid. Pág.82.

<sup>58</sup> Ibid. Pág.83.

De esta manera concluye el primer capítulo dedicado a los géneros periodísticos. Considero que el manejo y dominio de la nota informativa, el reportaje, la entrevista y la crónica, son fundamentales para la realización de cualquier producto informativo.

Sin embargo, entre la teoría y lo que sucede en la práctica, hay grandes diferencias. A lo largo de más de 16 años en medios de comunicación he visto múltiples ejemplos de personas que parecieran desconocer las características de los géneros periodísticos, o que simplemente los ignoran por completo.

Por ejemplo, los autores consultados recomiendan el uso de un lenguaje claro y sencillo para que los temas se entiendan fácilmente. Pero cuando se trata de asuntos complicados o fuentes como la financiera, muchos reporteros o redactores caen en la pereza y simplemente reproducen de forma íntegra comunicados o cifras, sin dar una mayor interpretación o hacer el mínimo esfuerzo para traducir esa información a términos sencillos que entienda la audiencia. También ocurre que omiten datos importantes porque realizaron una redacción apresurada y no verificaron que su información estuviera completa.

Otro problema frecuente es que suelen dominar la nota informativa pero no practican mucho los otros géneros y eso da lugar a varias situaciones. Para el reportaje les falta investigación y documentación, no solo tomar como creíble lo que alguien declaró, sino confirmarlo. En las entrevistas se nota que no tienen el contexto completo sobre el tema que preguntan y eso produce respuestas que ya se conocían. Creen que la declaración es nueva, pero no es así. Y en la crónica descuidan los detalles descriptivos y dan más peso a las declaraciones o la información. Piensan que con mencionar la hora del día en que sucedieron los hechos y algún detalle menor, ya es una crónica.

En cuanto al equilibrio informativo, en muchas ocasiones encontramos notas o reportajes incompletos o cargados hacia un lado, porque sólo se incluyó una fuente de información. En algunos casos esto se debe a que el reportero o redactor simplemente no investigó más, no buscó reacciones, ni contrastes de datos. En otros casos, la simpatía o aversión por una persona, un gobierno o un tema es evidente en la nota y entonces entramos al terreno de la objetividad.

De lo anterior concluyo que la pereza, el mal manejo de los géneros periodísticos y una objetividad cuestionable son problemas que cotidianamente afectan el funcionamiento de los medios de comunicación y hacen que la información tenga una falla de origen.

Ahora bien, además de los géneros periodísticos, también es importante conocer el medio de comunicación a través del cual vamos a transmitir nuestra información. No es lo mismo redactar una noticia para un periódico o un portal en internet, que para la radio o la televisión. Es necesario conocer las características, las ventajas y el lenguaje de cada medio para poder sacar el mayor provecho al difundir nuestro mensaje. Por ello el siguiente capítulo está dedicado a la radio.

## CAPÍTULO 2

### LA RADIO

El objetivo de este segundo capítulo es explicar las particularidades de la radio como medio de comunicación y, a partir de ello, las características del periodismo que se realiza en ella. Se abordará la estructura básica de los programas informativos, el tipo de lenguaje y redacción que requieren, así como las recomendaciones generales para elaborar los guiones y escaletas. También se mencionará el equipo básico necesario para un programa y la división del trabajo.

#### 2.1 La radio y sus características.

La radio es un medio de comunicación de gran alcance que se diferencia de otros por tener un contacto más íntimo con su audiencia. En el libro *Periodismo Radiofónico*, John Newman da algunas de sus características<sup>59</sup>:

- Tiene la capacidad de dar a conocer con rapidez, inmediatez e instantaneidad, sucesos que están ocurriendo en el momento.
- Su gran alcance permite llegar a todas las clases sociales y puede comunicar a gente que no posee la capacidad o educación indispensable para leer noticias impresas.
- A través de los sonidos la radio genera emociones que provocan un mayor impacto.
- Por su intimidad, da al radioescucha la sensación de participar en el suceso.
- Es efímera. Después de pronunciarse, las palabras desaparecen. Lo que se dice en radio no es permanente a menos que el programa en cuestión cuente con un soporte tecnológico que le permita el almacenamiento de su contenido.

Para Pilar Victoria, la radio “es un medio de comunicación masiva que sirve para informar, educar, entretener, orientar, escuchar música, acompañar y vender. Tiene credibilidad por la posibilidad que tiene de insertar las voces de los protagonistas de los hechos transmitidos. Debido a que la forma más natural de comunicación de los seres humanos es el habla, la

---

<sup>59</sup> **NEWMAN**, John. *Periodismo Radiofónico*. Managua, Nicaragua, Editorial Limusa, 2000. Págs. 16,17,18, 19,20

radio también genera emotividad e intimidad. El lenguaje hablado persuade, genera reacciones y emociones en el oyente. Con ello crea empatía e identificación.<sup>60</sup>

Vitoria señala que entre las ventajas de la radio están:

- Simultaneidad: mientras se escucha la radio, el oyente puede realizar otras actividades simultáneamente, como manejar o trabajar. Lo anterior no es válido para la televisión, ya que, al usar los ojos para verla, el televidente no puede llevar a cabo otras tareas. En cuanto a la prensa escrita, no sólo hay que ver para leer, sino saber leer.
- Ubicuidad: Se puede escuchar en múltiples lugares e incluso en movimiento, mientras haya un aparato receptor.
- Transportabilidad: Es posible llevarla a todas partes.
- Bajo Costo: A nivel de medios masivos, el costo de operación de la radio es menor que el de un canal de televisión. Siempre es mucho más barato el presupuesto para equipo, salarios, electricidad, mantenimiento y producción de contenidos.<sup>61</sup>

Otra ventaja de la radio es que forma parte de los medios masivos que amplían su plataforma de difusión a través de Internet. Mariano Cebrián Herreros aborda de manera amplia este tema en su libro *La radio en Internet: de la ciberradio a las redes sociales y la radio móvil*. Señala que el uso de Internet para escuchar radio permite “un mejor acceso, oferta más variada y una mayor disponibilidad “.<sup>62</sup>

El autor enfatiza la importancia del “almacenamiento informativo” que da la oportunidad de presentar programas completos o fragmentados en temas o secciones específicas para que las personas interesadas puedan buscarlos y acceder a ellos “desde donde quieran, cuando quieran y puedan liberarse de la atadura a la emisión en directo”.<sup>63</sup>

Cebrián también critica que las emisoras tradicionales sólo hagan una “redifusión” de sus contenidos sin adaptarlos a Internet y aprovechar las posibilidades que da: “la interactividad,

---

<sup>60</sup> VITORIA, Pilar. *Producción Radiofónica: técnicas básicas*. México, Trillas, 1998. Págs. 9 y 10.

<sup>61</sup> Ibid. Págs. 11,12.

<sup>62</sup> CEBRIÁN, Mariano. *La radio en Internet: de la ciberradio a las redes sociales y la radio móvil*. Buenos Aires, La Crujía, 2008. Pág. 24.

<sup>63</sup> Ibid. Págs.26 y 31.

navegación y enlaces se producen sólo dentro de la web, pero no se vinculan a la programación”.<sup>64</sup>

Finalmente, Mariano Cebrián también explica que el uso de Internet ofrece a las emisoras la oportunidad de tener un mayor contacto con la audiencia y facilitar la retroalimentación: “El oyente sigue un programa de radio y luego participa en un chat, en un foro, en las votaciones de las encuestas o mediante el envío de correos electrónicos”.<sup>65</sup>

## 2.2 Lenguaje radiofónico

De acuerdo con María Gutiérrez y Juan José Perona, el lenguaje radiofónico se conforma a partir de cuatro sistemas sonoros y no sonoros<sup>66</sup>:

- 1.-La palabra: en el sentido más amplio del término: expresión del lenguaje verbal radiofónico: redacción y locución.
- 2.-La música: el lenguaje de las sensaciones.
- 3.-Los efectos sonoros: el lenguaje de las cosas.
- 4.-El silencio: Es el más complicado de definir, pero importante en la comunicación radiofónica: el silencio es también un sistema de signos en el que hay un significado, un significante y un intérprete.

Gutiérrez y Perona señalan que “de los cuatro sistemas, es la palabra radiofónica la que, sin duda, domina en el proceso creativo. Es tal su importancia, que en ocasiones, la concurrencia de los otros sistemas se presenta como una complementariedad al verbo y no como una explotación de sus recursos expresivos”.<sup>67</sup> Añaden que la música, los efectos sonoros y el silencio se acaban convirtiendo en elementos de refuerzo del lenguaje verbal. El emisor debe tener un dominio excelente sobre las características del lenguaje radiofónico y adecuar sus expectativas a las líneas generales que definen los formatos. Cada una de las formas sonoras que configuran este lenguaje, pueden cumplir diferentes funciones en el seno de un producto radiofónico y es a partir de este cumplimiento que cobran un

---

<sup>64</sup> Ibid. Pág.35.

<sup>65</sup> Ibid. Págs. 22 y 28.

<sup>66</sup> GUTIÉRREZ, María y PERONA, Juan José. *Teoría y Técnica del Leguaje Radiofónico*.2005.Pág.21.

<sup>67</sup> Ibid. Pág.21

significado. Los recursos técnicos expresivos de las formas sonoras y no sonoras, junto con los que emergen de las características propias del medio deben estar presentes en la construcción de los mensajes radiofónicos.<sup>68</sup>

Al hablar de los efectos sonoros, Fernando Curiel destaca la importancia de las convenciones de continuidad que dan ritmo y proporcionalidad al cuerpo de un programa radiofónico<sup>69</sup>. Entre ellas están:

- *Apertura o Rúbrica*: Sonido distintivo, característico de la emisión. Su marca frente a otras que la preceden o la suceden. Abrumadoramente musical.
- *Introito*: Sonido que sirve de paso o cuña o puente entre la apertura o rúbrica y el inicio del contenido del programa.
- *Cortina o cortinilla*: Telón de música, ruidos o efectos especiales que sirve para separar distintos segmentos de la emisión.
- *Puente*: Cortina más breve. Puede ser sonora o silente. Separa partes dentro de los segmentos.
- *Ráfaga*: Puente brevísimo, apenas un destello. Sonoro o silente.
- *Golpe*: Expresión acústica mínima que opera como signo de puntuación (un punto y aparte, punto final) pero también como efecto dramático.

Los autores también explican que el defecto más generalizado hasta nuestros días es considerar más importante el contenido, que la forma de presentar dicha información para que resulte atractiva y sea retenida con mayor facilidad por el oyente. Esto suele conducir a un abuso del lenguaje verbal. Es obvio que en los programas informativos sea la palabra la que predomine sobre el resto, pero incluso en este formato la música, los efectos sonoros

---

<sup>68</sup> Ibid. Pág. 21,22.

<sup>69</sup> **CURIEL**, Fernando. La Escritura radiofónica. Manual para guionistas. México. SUA-UNAM.1988.Págs. 89 y 90.

y el silencio pueden aportar elementos informativos y destacar algunos conceptos como la llegada del punto horario o la separación temática, etc.<sup>70</sup>

Juan Tomás Luengo coincide con esta idea y señala que “también es importante buscar palabras sencillas y adecuadas para todo público y así evitar un distanciamiento con la audiencia, pues en ocasiones la falta de contacto con la realidad cotidiana es un peligro que corren los periodistas metidos en la vorágine de la actualidad política”.<sup>71</sup>

Gutiérrez y Perona recomiendan que la palabra radiofónica “sea trabajada desde la locución y la redacción, pero sin olvidarse de las características de la voz. Un texto para la radio, es un texto para ser hablado y no para ser leído”.<sup>72</sup>

En resumen, el lenguaje radiofónico está conformado por la música, los efectos sonoros, el silencio y la palabra. Este último elemento es el que predomina y por ello diversos autores recomiendan usar palabras sencillas para facilitar la comprensión de todo tipo de público. También se debe entender que el mensaje radiofónico es efímero y por ello no hay posibilidades de retroceder en el tiempo para recuperar el fragmento que no se captó (excepto cuando se trata de un podcast o un programa subido a internet).

### **2.3 Redacción radiofónica**

Debido a las características propias de la radio, la redacción de contenidos debe escribirse en forma diferente a la de un medio impreso. Esta “escritura distinta” es una de las principales actividades que se realizan en la redacción del programa *Contraportada* y por ello en este apartado se expondrán de forma detallada las ideas de diversos autores.

Por ejemplo, Pilar Vitoria hace las siguientes recomendaciones<sup>73</sup>:

- -Debido a la inmediatez, fugacidad y rapidez propias de la radio, hay que escribir con palabras sencillas, con oraciones cortas y párrafos pequeños, literaria y

---

<sup>70</sup> Ibid. Págs. 22,23.

<sup>71</sup> **LUENGO** Benedicto, Juan Tomás. *Cómo elaborar informativos en radio*. Sevilla, Ediciones Comunicación Social, 2013. Págs.37,38.

<sup>72</sup> **GUTIÉRREZ**, María y **PERONA**, Juan José. *Teoría y Técnica del Leguaje Radiofónico*.Pág.29.

<sup>73</sup> **VITORIA**, Pilar. *Producción Radiofónica: técnicas básicas*. México, Trillas, 1998. Págs. 27,30,32,33.

gramaticalmente no muy elaborados. Hay que escoger la palabra que mejor describa lo que el emisor desea comunicar.

- -Por ser un medio unisensorial -dirigido solamente al oído- es necesario describir, ya que, a partir de la descripción, se forman imágenes visuales en la mente del oyente y éste decodifica el mensaje más rápidamente.
- -Redactar de manera concisa y con oraciones breves facilita la comprensión del mensaje. La recomendación general es una idea en cada oración. Pero si escribimos solo con frases cortas, se escucharía como un telegrama y la mayoría de los acontecimientos complejos no se pueden comunicar en una oración. Por eso se recurre a frases y palabras de transición, así como el empleo de oraciones coordinadas. También se usan oraciones simples con información complementaria.
- -Ya que entre las características de la radio está la empatía, se debe escribir contando historias, como una conversación, usando comparaciones y ejemplos con los cuales el oyente se identifique para que entienda mejor el sentido de lo transmitido.
- -Los verbos deben escribirse en su voz y su tiempo. Se recomienda el uso de la voz activa porque es más fácil decodificarla, ya que es más directa y el verbo está conjugado en presente. En cuanto a los tiempos, se recomienda el uso del presente, pasado y futuro perfectos del modo indicativo, pero sobre todo del presente porque denota inmediatez y actualidad.
- -Por su fugacidad, la radio no es el medio más adecuado para citar números o cifras muy grandes. Por ello en la redacción radiofónica se recomienda redondear cifras y en los porcentajes, incluir una traducción. Por ejemplo: "El precio del kilo de azúcar un 2%. Eso significa que antes costaba 100 pesos y ahora cuesta 102.
- -Para evitar errores o confusiones, se debe dar preferencia al uso de nombres completos en lugar de siglas y abreviaturas, a menos que éstas sean muy conocidas.
- -Es conveniente evitar prácticas como las muletillas, el uso de aumentativos y diminutivos.

El libro *Teoría y Técnica del Lenguaje Radiofónico*, de Gutiérrez y Perona coincide con algunas de estas propuestas y añade otras, siempre haciendo énfasis en la inmediatez, rapidez, instantaneidad y la simultaneidad que posee la radio<sup>74</sup>:

- Las frases deben construirse a partir de una sintaxis clara y sencilla, por lo que es aconsejable utilizar el lenguaje coloquial para así poder aproximar mejor los temas a la audiencia.
- Cada frase radiofónica tiene que contener una idea que debe ser presentada mediante una estructura gramatical lógica y ordenada. Ambas características deben aplicarse también al argumento, puesto que la presentación desordenada de las ideas cuando el mensaje es instantáneo, generalmente confunde y, además, cansa al oyente.
- La selección de las palabras también es importante, no sólo por el significado que contengan, sino porque al tratarse de la radio, la capacidad de estimular imágenes auditivas debe ser un valor añadido. Cuando se manejen conceptos abstractos, deberá considerarse la pertinencia de recurrir a metáforas u otras formas gramaticales que provoquen los dibujos mentales necesarios para que el radioyente siga con facilidad el mensaje radiofónico.
- El orden deberá ajustarse a los principios de primacía y ultimidad, ubicando los datos más significativos al principio y al final del texto. Según se ha recomendado, éstos no pueden ser muchos y tienen que ser presentados de forma lógica.
- El uso de la redundancia, que no debe ser confundida con la repetición, es vital para contrarrestar la fugacidad del mensaje. Por ello deben recuperarse palabras o ideas como estrategia para provocar el recuerdo y su conexión con el nuevo dato.

En *Prácticas Radiofónicas. Manual del Productor*, Mario Alberto Pérez se enfoca en propuestas específicas para la redacción de programas informativos en radio. Señala que “el estilo de la escritura deber ser concreto, directo, con un lenguaje coloquial y explicativo, no telegráfico. Redactar noticiarios significa explicar la noticia de forma concisa y directa para que el oyente, en unos cuantos minutos pueda enterarse de lo que acontece a su alrededor”.<sup>75</sup>

---

<sup>74</sup> GUTIÉRREZ, María y PERONA, Juan José. *Teoría y Técnica del Lenguaje Radiofónico*. España, Editorial Bosh, 2005. Págs. 29 y 30.

<sup>75</sup> PÉREZ, Mario Alberto. *Prácticas Radiofónicas. Manual del productor*. México, Porrúa, 1998. Pág: 143.

Pérez agrega que el redactor debe estar consciente de que lo que escriba, debe ser comprendido por personas de diversas edades y de diferente capacidad intelectual. Se recomienda redactar utilizando la forma simple del enunciado, es decir: Sujeto-verbo-suplemento. Los enunciados complicados confunden al radioescucha. Siempre se debe mencionar la fuente que suministra la información, y más si la noticia es de dudosa procedencia o no se ha confirmado oficialmente.<sup>76</sup>

Finalmente, Pérez sostiene que “el redactor debe poseer un amplio vocabulario. Además de excelente ortografía y gran conocimiento se sinónimos y antónimos, para evitar la redundancia o la repetición de palabras”.<sup>77</sup>

En resumen, la radio requiere una forma de escribir diferente, debido a las características del propio medio, la diversidad del público, y las diferentes situaciones en las que puede encontrarse la audiencia.

La escritura debe ser sencilla, clara, breve, coloquial, acompañada de descripciones y ejemplos para un mayor entendimiento del público. Se deben evitar palabras, datos o cifras complejas.

## **2.4 Guiones y escaletas.**

El uso de guiones y escaletas es fundamental en los noticiarios y en cualquier programa de radio. Ambos sirven para llevar un orden, ajustarse a los tiempos asignados al aire y llevar una adecuada coordinación entre el locutor y la producción. La escaleta, conocida también como orden de edición, guion previo o guion de estructura, es la que marca el contenido del programa y la división entre sus secciones. Juan Tomás Luengo lo explica de la siguiente manera:

La escaleta diaria sirve de guía para que el operador de sonido prepare los efectos sonoros, los cortes de voz previstos y cargados en los aparatos de reproducción y/o conexiones exteriores (para entrevistas o enlaces). Todas las fuentes sonoras, con su duración, deben

---

<sup>76</sup> Ibid. Pág.144.

<sup>77</sup> Ibid. Pág.145.

aparecer en la escaleta, junto a los nombres de los periodistas /locutores que van a darle lectura, en directo o grabadas.<sup>78</sup>

Mario Kaplún coincide con esta idea y señala que se trata del “esquema detallado y preciso de la emisión que comprende el texto hablado, la música que va a incluir y los efectos sonoros que se insertarán e indica el momento preciso en que se debe escuchar cada cosa”.<sup>79</sup>

El autor añade que en la radio, donde el control del tiempo es muy estricto, si no escribimos y dimensionamos el material, corremos el riesgo de que nos sorprenda el final de nuestro espacio, sin haber llegado a desarrollar nuestro tema.<sup>80</sup>

En el libro *Diseño de programas en radio* Ortiz y Volpini definen al guion como el “origen, guía y testigo implacable del programa. Cuando se usa, en él debe estar todo, como si fuese una partitura”.<sup>81</sup>

Para María del Pilar Martínez-Costa el guion “debe conseguir la máxima comprensibilidad para cualquiera de los grupos de trabajo que lo utilice: productores, redactores, locutores, técnico o realizadores”.<sup>82</sup>

Por tanto, la escaleta o guion es el resumen del contenido de un programa. Sirve para que los distintos equipos sepan qué materiales hay, el orden en que serán presentados, la duración de cada uno, los cortes comerciales, los enlaces con reporteros y las entrevistas con los protagonistas de la noticia. A continuación, se presenta un ejemplo de escaleta incluido en el libro *Prácticas radiofónicas. Manual del Productor*.<sup>83</sup>

---

<sup>78</sup> **LUENGO** Benedicto, Juan Tomás. *Cómo elaborar informativos en radio*. Sevilla, Ediciones Comunicación Social, 2013. Pág.39.

<sup>79</sup> **KAPLÚN**, Mario. *Producción de Programas de Radio. El guion-La realización*. Quito, Ediciones CIESPAL, 1999. Pág.338.

<sup>80</sup> *Ibid.* Pág.341.

<sup>81</sup> **ORTIZ**, Miguel Ángel y **VOLPINI**, Federico. *Diseño de Programas en Radio. Guiones, géneros y fórmulas*. Barcelona, Editorial Paidós, 1995. Pág. 190.

<sup>82</sup> **MARTÍNEZ-COSTA**, María del Pilar. *Información Radiofónica. Cómo contar noticias hoy*. Barcelona, Ariel Comunicaciones, 2002. Págs.122,123.

<sup>83</sup> **PÉREZ**, Mario Alberto. *Prácticas Radiofónicas. Manual del productor*. México, Porrúa, 1998. Pág.138.

<b>“EN BUENA ONDA”. HOJA 1</b>	
MARTES 14 DE MARZO.	
<b>PRIMER BLOQUE</b>	<b>12 MINUTOS</b>
<p>OPERADOR: Entrada y de inmediato presenta reportaje 1 que dura 2”, al terminar entra rúbrica y fondea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saludo de conductores.</li> <li>-Referencia al reportaje escuchado e introducción al tema.</li> <li>-Presentación de invitados e inicio de entrevista (cuestionario adjunto al guion)</li> <li>-Invitar a participar a los radioescuchas y enviar a corte.</li> </ul>	
OPERADOR: <i>Entra cápsula 1 (20”-corte comercial- regresa con rúbrica y enlace del programa).</i>	
<b>SEGUNDO BLOQUE</b>	<b>12 MINUTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continúa entrevista.</li> <li>-Se reciben llamadas del auditorio y se seleccionan una o dos para pasar al aire.</li> <li>-Presentación de reportaje número 2 “los jóvenes y el deporte” (2’20”)</li> <li>-Comentar el reportaje.</li> <li>-Enviar a corte y enlazar con un gancho.</li> </ul>	
OPERADOR: <i>Salimos con testimonios (30”) -corte comercial- regresamos rúbrica y fondea a enlace.</i>	
<b>TERCER BLOQUE</b>	<b>12 MINUTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuamos con entrevista y llamadas del auditorio.</li> <li>-Tocar otros puntos de vista sobre el tema.</li> <li>-Enviar a corte comercial.</li> </ul>	
OPERADOR: <i>Corte comercial y regresa con rúbrica.</i>	
<b>CUARTO BLOQUE</b>	<b>12 MINUTOS</b>
<p>Conclusiones generales y agradecimientos al o los invitados.</p> <p>Invitación al público a escuchar el siguiente programa de la serie o el que continúa al terminar este.</p> <p>Créditos y agradecimientos.</p> <p>Despedida.</p>	

Al igual que la escaleta, los guiones de texto incluyen instrucciones tanto para el locutor como para la producción. María del Pilar Martínez-Costa explica que hay distintos tipos de guiones según su estructura o los fines específicos de cada programa o emisora y por ello hay una gran variedad<sup>84</sup>:

<sup>84</sup> **MARTÍNEZ-COSTA**, María del Pilar. *Información Radiofónica. Cómo contar noticias hoy*. Barcelona, Ariel Comunicaciones, 2002. Págs.124,125.

Guion literario: Señala los textos o la información que leerán los locutores.

Guion técnico: Contiene instrucciones sobre efectos sonoros o cuestiones de producción.

Guion cerrado: Material definitivo que no admite ninguna modificación posterior.

Guion abierto: Permite cambios de contenido y ajustes técnicos.

Guion americano: Las instrucciones técnicas van a la izquierda en negritas y el texto en letra normal, con sangría hacia la derecha, todo en una sola columna.

Guion europeo: Divide la hoja en dos columnas, la izquierda señala las órdenes técnicas y la derecha el texto o los parlamentos del locutor.

De lo anterior se concluye que en los resúmenes el noticiario *Contraportada* utilizaba un guion abierto tipo americano, debido a los constantes cambios de información. Para las notas y reportajes el formato también es americano, pero es cerrado porque son piezas pregrabadas que llevan musicalización y efectos sonoros.

En su libro *Introducción al Conocimiento y Práctica de la Radio*, María Cristina Romo da recomendaciones básicas como el uso de hojas tamaño carta, blancas, siempre numeradas, sin márgenes ni logotipos impresos. La primera hoja debe contener la información básica, por ejemplo, los datos sobre el programa o el tema de la nota y la fecha. En caso de corregirse el guion ya terminado, el guionista o el director cuidarán que tales correcciones se hagan en todas las copias.<sup>85</sup>

En *Prácticas radiofónicas. Manual del Productor*, Mario Alberto Pérez añade los siguientes consejos para los guiones en noticiarios<sup>86</sup>:

- No cortar palabras.
- No cortar párrafos.
- Escribir en mayúsculas, sin olvidar acentuar las palabras que lo requieran.
- Subrayar o resaltar de alguna manera las indicaciones al operador.
- Numerar las páginas.
- En la parte superior de la hoja escribir la fecha.

---

<sup>85</sup> ROMO, María Cristina. *Introducción al Conocimiento y Práctica de la Radio*. México, Editorial Diana, 1987. Págs. 62, 63.

<sup>86</sup> PÉREZ, Mario Alberto. *Prácticas Radiofónicas. Manual del productor*. México, Porrúa, 1998. Pág.156.

- Usar lenguaje sencillo, claro y concreto.
- No olvidar que nos dirigimos a todo tipo de público.
- Explicar los términos difíciles.

De acuerdo con Emma Rodero para aumentar el interés y la credibilidad en los noticiarios de radio es conveniente:

Incluir declaraciones grabadas de los protagonistas de la información, o testimonios de los testigos de los hechos. La combinación entre las voces del locutor con las declaraciones, mantienen la atención del oyente. Incorporar las grabaciones permite por un lado, renovar la atención de los oyentes porque provoca un cambio de elemento sonoro, pero también, que tenga acceso directo a las declaraciones del protagonista de la información, es decir, escuchar a la fuente directa.<sup>87</sup>

Rodero añade que los cortes de voz –también llamados insertos o audios- “deben tener buena calidad de sonido y evitar repetir la misma información que ya dijo el locutor. Hay que cuidar que no se dejen ideas inconclusas. Preferentemente su duración nunca debe superar los 30 segundos”.<sup>88</sup>

A continuación, se presenta el ejemplo de un guion realizado para una nota de semblanza transmitida en el programa *Contraportada*:

<p><b>FALLECE “EL TATA”. SEMBLAZA</b></p> <p><b>((ENTRA MÚSICA DE FONDO Y AL MISMO TIEMPO EL SIGUIENTE INSERTO))</b></p> <p><b>TATA: "QUIERO MI COCOL"</b></p> <p style="padding-left: 40px;">AUNQUE FUE COMEDIANTE, PINTOR, MÚSICO Y ESCRITOR DE TEATRO, A JORGE ARVIZU EL TATA SE LE RECUERDA MÁS POR SU TRABAJO EN EL DOBLAJE.... EN 60 AÑOS DE CARRERA DIO VOZ A PERSONAJES COMO PEDRO PICAPIEDRA....</p> <p><b>PEDRO: ¡QUÉ TAL WILMA!</b></p> <p><b>WILMA: ¿QUÉ HACES AHÍ SUBIDO EN ESA SILLA?</b></p> <p><b>PEDRO: ¿Y QUÉ CREES QUE HAGO SUBIDO EN UNA SILLA? YO EH, VI UN RATÓN Y QUÉ...</b></p> <p style="padding-left: 40px;">TAMBIÉN HIZO AL ROBOT DE PÉRDIDOS EN EL ESPACIO, AL TÍO LUCAS DE LOS LOCOS ADAMS, AL PÁJARO LOCO, SAM BIGOTES, EL SUPER RATÓN Y A BUGS BUNNY...</p> <p><b>BUGS BUNNY: MIRE AMIGO, ÉSTO ES PROPIEDAD PRIVADA, LE GUSTARÍA QUE FUERA A MOLESTARLO A SU CASA, EHN LE GUSTARÍA, ES PROPIEDAD PRIVADA, UNO YA NO PUEDE ESTAR TRANQUILO NI EN SU PROPIA CASA.</b></p>
--

<sup>87</sup> **RODERO**, Emma. *Producción Radiofónica*. Madrid, Ediciones Cátedra, 2005. Págs. 197,198.

<sup>88</sup> *Ibid.* Págs.197,198.

PATICIPÓ TAMBIÉN EN LAS PELÍCULAS ANIMADAS DE LA DAMA Y EL VAGABUNDO, EN PLAZA SÉSAMO COMO BETO Y EL COMEGALLETAS, Y EL SERIES ANIMADAS COMO LOS LOONEY TUNES, LOS SUPERSONICOS, POPEYE, LAS CHICAS SUPERPODEROSAS Y MÁS RECIENTEMENTE EN LA SERIES DE LOS BEATLES, EN LOS PERSONAJES DE RINGO STARR Y GEORGE HARRISON... EN CINE, INTERPRETÓ A MICHAEL CORLEONE EN LAS PRIMERAS DOS VERSIONES DE EL PADRINO Y AL PINGUINO EN BATMAN, POR MENCIONAR SÓLO ALGUNAS CINTAS....JORGE ARVIZU NACIÓ EN CELAYA EL 23 DE JULIO DE 1932... ESTUDIO HASTA TERCER AÑO DE PRIMARIA DEBIDO A QUE SU PAPA TENÍA QUE CAMBIAR SU LUGAR DE TRABAJO FRECUENTEMENTE Y ERA DIFÍCIL MANTENERSE EN UNA SOLA ESCUELA...

LLEGÓ A LA CIUDAD DE MÉXICO A LOS 14 AÑOS... PARA GANARSE LA VIDA FUE ASISTENTE DE UN MAGO, AYUDANTE DE CABARET, PUBLICISTA CALLEJERO Y UTILERO... PERO SU SENTIDO DEL HUMOR Y SU HABILIDAD PARA IMITAR, HICIERON QUE AL POCO SE CONVIRTIERA EN ACTOR DE DOBLAJE....EL APODO DEL "TATA" LO OBTUVO DESPUÉS DE SUS INTERVENCIONES EN LA SERIE DE TELEVISIÓN "LA CRIADA BIEN CRIADA" A LADO DE MARÍA VICTORIA... EL PERSONAJE TUVO TANTO ÉXITO QUE REAPARECIÓ EN LA CASA DE HUÉSPEDES Y LA CARABINA DE AMBROSIO...PARA EL 2006 PARTICIPÓ EN EL PRIVILEGIO DE MANDAR COMO EL VOCERO... UNA PARODIA DE RUBÉN AGUILAR...

**VOCERO: LO QUE CHENTE QUISO DECIR ES QUE SI VOTAN POR FELIPE CALDERÓN EL CUMPLIRÁ LAS PROMESAS DE CAMPAÑA DE ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR...**

EN 2011 REGRESÓ AL DOBLAJE CON LAS VOCES DE CUCHO Y BENITO BODOQUE, EN LA PELÍCULA DE "DON GATO Y SU PANDILLA... EN UNA ENTREVISTA PARA LA PERIODISTA CRISTINA PACHECO EN CANAL 11, JORGE ARVIZU "EL TATA" CONFESÓ QUE POR CUESTIONES DE SALUD, ESTUVO A PUNTO DE NO PARTICIPAR EN EL PROYECTO...

**TATA: "POR POQUITO NO LO HAGO. COMO A LO MEJOR POR POQUITO Y NO VENGO A TU PROGRAMA,**

**CRISTINA: ¿POR QUÉ?**

**TATA: PORQUE TU PROGRAMA ES EN VIVO PERO PUS A LO MEJOR AL RATO LO HAGO EN MUERTO.**

**CRISTINA: NO, NO, NO, AQUÍ TODO ES EN VIVO Y VAS A VERLO PORQUE VAN A LLEGAR MUCHAS LLAMADAS QUE VAN A DECIR MUCHAS COSAS.**

**TATA: DIGO ESTO PORQUE YA QUE MENCIONAMOS DON GATO Y SU PANDILLA, EL ÚNICO QUE ESTA VIVO DE LOS QUE HACIAMOS LAS VOCES, SOY YO... Y ENTONCES CUANDO ME DI CUENTA QUE PUS... JULIO LUCENA LE DABA UN TOQUE MUY BONITO A DON GATO UNA COSA MUY COMO BRITISH, MUY INGLÉS Y LE QUEDABA MUY BIEN A DON GATO.**

UNA DE LAS MAYORES SATISFACCIONES DEL TATA, FUE HACER EL DOBLAJE DEL GATO FÉLIX, CARICATURA QUE LE GUSTABA VER CUANDO ERA NIÑO....

**TATA: "VER AL GATO FÉLIX Y YO LO VEÍA DE CHIQUILLO, ME EMOCIONABA, Y CUANDO ME TOCÓ HACERLO FUE MÁGICO, ME DEJABA LLEVAR E IMPROVISABA LEYENDO LA IDEA GENERAL. DESPUÉS PONÍA LA TELE Y LA CARICATURA Y ME QUEDABA COMO TONTO, COMO SI YO NO LO HUBIERA HECHO"**

A PESAR DE SU TRAYECTORIA, A JORGE ARVIZU LE COSTÓ TRABAJO DIMENSIONAR EL IMPACTO DE LAS VOCES HIZO PARA SERIES, PELÍCULAS Y CARICATURAS... CUENTA QUE NO LO ENTENDIÓ HASTA QUE HACE UN PAR DE AÑOS LO INVITARON A UNA EXPO DE COMICS Y ANIMÉ EN ARGENTINA...

**TATA: "A MÍ ME INVITARON A BUENO AIRES Y YO ME LLEVÉ UN SORPRESOTA, HABÍA GENTE ESPERANDO Y PIDIENDO AUTÓGRAFOS Y FOTOS"**

OTRA ANÉCDOTA ES LA DEL SUPÉR AGENTE 86... EN LA DÉCADA DE LOS 70, ARVIZU LE DIO VOZ A MAXWEL SMART PARA SU TRASMISIÓN EN LATINOAMERICA... EN 2008, CUANDO SE HIZO LA VERSIÓN EN CINE, LOS FANS

DEL PROGRAMA ESCRIBIERON CIENTOS DE CARTAS A WARNER BROTHERS, EXIGIENDO QUE EL DOBLAJE EN ESPAÑOL LO HICIERA EL TATA... DE LO CONTRARIO, AMENAZARON CON BOICOTTEAR LA PELÍCULA... EN LOS ÚLTIMOS AÑOS "EL TATA" SUFRIÓ CUATRO INFARTOS... ÉSTA MADRUGADA FALLECIÓ A LOS 81 AÑOS, VÍCTIMA DE UNA INSUFICIENCIA CARDIACA... LLEVABA 6 DÍAS HOSPITALIZADO.... SU CUERPO ES VELADO EN LA AGENCIA GAYOSSO DE SULLIVAN Y MAÑANA SERÁ CREMADO A LAS 8 DE LA NOCHE...

**TATA: "YA TODOS QUIEN SABE POR QUÉ NOS HA DADO POR MORIRNOS ((LIGAR CON 16:00)) SI SUCEDE, ALGO BUENO DEBE HABER PORQUE UNO NO SE MORIRÍA, SI SE MUERE UNO ES POR ALGO Y POR ALGO MUY MARAVILLOSO Y MUY BUENO, DEBE HABER UNA TRANSICIÓN BELLÍSIMA..."**

PARA CONTRAPORTADA, TANIA AGUAYO ÁVALOS.

**(((SALIDA CON FADE OUT)))**

En resumen, las escaletas sirven para llevar un orden, evitar que se rebasen los tiempos asignados al aire y crear una coordinación entre la producción y el conductor para un manejo simplificado de los contenidos. El guion permite mostrar el contenido detallado en notas, resúmenes o reportajes, incluyendo instrucciones para la producción, como la musicalización y la inclusión de insertos o audios de los protagonistas de la noticia o de testigos de los hechos.

## **2.5 Noticiero radiofónico y su equipo de trabajo.**

Para la realización de un noticiero, lo primero que debe quedar definido es su estructura para presentar los contenidos. Juan Tomás Luengo lo explica así:

Como producto radiofónico que es, todo espacio informativo dispondrá de un nombre propio (título) que lo identifique y diferencie del resto. Luego hay que tener en cuenta el tiempo disponible, su duración habitual en la parrilla, y su hora de emisión. A partir de ahí, se estructura la forma de hacer la presentación, el desarrollo, la duración de las noticias y el cierre". Estos aspectos no inciden en el contenido noticioso, pero sí en la forma de presentarlo para que sea más comprensible para los oyentes.<sup>89</sup>

Luengo añade que la estructura más popular en los noticieros, ya sean locales o nacionales, es la siguiente<sup>90</sup>:

- 1.-Saludo: Para captar la atención del oyente e invitarlo a que siga escuchando. Debe ser muy breve, sencillo y sin rebuscamientos.

---

<sup>89</sup> **LUENGO** Benedicto, Juan Tomás. *Cómo elaborar informativos en radio*. Sevilla, Ediciones Comunicación Social, 2013. Pág.38.

<sup>90</sup> *Ibid.* Págs. 39, 40, 41, 43, 45, 56.

2.-Entrada-presentación: Dependiendo de las notas del día, pueden incluirse informaciones que luego tendrán cabida también en los titulares. No importa que se reiteren si se trata de noticias de gran interés.

3.-Titulares: Las noticias más importantes de la jornada, resumidas en textos breves con contenido básico.

4.- Desarrollo de las noticias seleccionadas: La presentación a fondo de un suceso, con detalles amplios. Puede ser a través de notas, reportajes, enlaces en directo, entrevistas y la consulta de diversas fuentes informativas.

5.-Breves (noticias breves): Son informaciones de menor importancia que no requieren ampliación, así como previsiones de eventos programados.

6.-Resumen de salida: Sirve para recordar las noticias más importantes y añadir el contenido generado durante el programa.

Para Mario Alberto Pérez un noticiario de larga duración requiere de un gran apoyo en cuanto a la información, investigación y sonidos, por lo que requiere como mínimo el siguiente personal<sup>91</sup>:

Coordinador editorial: Es el encargado de revisar y estructurar la información que se dará a conocer en el noticiario. Usualmente es el conductor.

Operador de audio: Se encarga de revisar, seleccionar y controlar la calidad de los audios que pasan al aire (grabados), además de seleccionar la música y efectos especiales.

Coordinador de entrevistas: es la persona que busca contacta y realiza la agenda de entrevistas en el estudio y vía telefónica para el programa. Debe tener un amplio directorio.

---

<sup>91</sup> **PÉREZ**, Mario Alberto. *Prácticas Radiofónicas. Manual del productor*. México, Porrúa, 1998. Págs. 158,159,160.

Coordinador de producción: Es el encargado general de dirigir el programa. Se coordina con el conductor para el manejo de la información.

Reporteros: Son los encargados de cubrir las fuentes informativas, asistiendo a conferencias de prensa, actos y presentaciones. O bien, realizando entrevistas.

Corresponsales: Son quienes proporcionan la información ocurrida en otros países, estados o ciudades, distintas al lugar donde se realiza el noticiario.

Redactores: Son los encargados de escribir las noticias, apoyados en distintas fuentes informativas como los adelantos de los reporteros o los cables de agencias.

Atención al público: Personas que atienden las llamadas o mensajes del público.

Mario Alberto Pérez añade que para realizar su noticiario “el redactor debe tener en claro qué entiende por noticia, cuál es el material que va a dar a conocer y debe poseer también una perfecta capacidad de jerarquización, esto es, selección de noticias de mayor relevancia”.<sup>92</sup>

También destaca que el redactor “debe estar muy actualizado en lo que a noticias, nombres y cargos de refiera, tanto en su localidad, como en el país y el mundo entero. Debe estar enterado de todo. Debe tener don de mando. Debe también ser práctico y poseer una agilidad mental que le permita en poco tiempo, elegir y redactar la nota o notas apropiadas a su noticiario”.<sup>93</sup>

En resumen, todo noticiario debe tener un nombre propio, así como un horario, duración y frecuencia definidos para que el público pueda sintonizarlos. Además una estructura general que dé paso a los diversos contenidos. También es necesario un equipo de trabajo para realizar las labores específicas de redacción, producción, coordinación editorial, de entrevistas y reporteo.

---

<sup>92</sup> Ibid. Pág.148.

<sup>93</sup> Ibid.148.

Tras el estudio de la teoría sobre la radio, para cerrar este capítulo presentaré una breve apreciación personal de lo que sucede actualmente con éste medio de comunicación en nuestro país.

En general, en cuanto a contenidos, la radio mexicana prioriza el entretenimiento, la información y la música. Hay una oferta muy reducida de programas educativos, culturales o dedicados a orientar a la audiencia en temas que podrían ser de interés. Se piensa que la educación y la cultura son aburridas y que la orientación sólo se requiere en casos de emergencias por desastres. Esta situación también se da por los propios gustos de la audiencia que quiere sentirse acompañada a través de la radio y busca contenidos fáciles de digerir. En ocasiones las personas simplemente quieren escuchar música de su agrado. Por eso es que hay una amplia oferta de estaciones musicales, con diversos géneros: pop, rancheras, banda, música clásica y éxitos de décadas pasadas.

Dentro del lenguaje radiofónico se da prioridad a la palabra y la música. El uso de los efectos sonoros se limita a rúbricas, cortinillas o separadores en los noticieros y a sonidos ambientales o emocionales predeterminados en las secciones de programas de entretenimiento. Por ejemplo, truenos para anunciar la sección del clima o sonidos de risas cuando el locutor dijo algo gracioso. Son pocas las personas que se toman su tiempo para preparar materiales con efectos sonoros, con el objetivo de provocar imágenes auditivas para impactar y emocionar a la audiencia. El recurso del silencio prácticamente está desterrado de la radio por temor a que sea confundido con un error y el público piense que hay fallas en la señal.

Otro problema es que poco a poco se está perdiendo la redacción radiofónica. Los autores a los que he hecho referencia en el presente capítulo señalan que debido a la cercanía, intimidad y fugacidad de la radio, la redacción debe ser diferente a la de un medio escrito y tiene que privilegiarse una escritura a modo de conversación sencilla. Sin embargo, cada vez es más frecuente que por la inmediatez de la radio y de la información, los noticieros y programas de entretenimiento tomen como fuentes notas de portales, contenidos de redes sociales o comunicados y se lean de forma textual al aire, sin que se les dé una redacción radiofónica y a veces con palabras técnicas que no todos los oyentes comprenden. El manejo depende por completo de la habilidad que tenga el locutor para conectar con la audiencia al momento de transmitir la información.

En este punto es importante mencionar que una de las mayores habilidades para quienes trabajamos en la radio debería ser el manejo de un vocabulario amplio. Sin embargo, en casi todos los programas, ya sea informativos o de entretenimiento, encontramos repetición de palabras por el desconocimiento de sinónimos. También redundancia de ideas porque quien habla o escribe tiene poco contexto o pobreza de lenguaje.

El tema de la estructura en los programas de la radio mexicana es sencillo. Se nota cuando un programa la tiene y cuando carece por completo de ella. En el caso de los noticieros, la estructura es marcada porque las secciones fijas suelen programarse siempre a la misma hora. Los oyentes saben que generalmente al inicio se presenta un resumen informativo y luego vienen secciones como el clima, tránsito, finanzas, deportes, etc. Sin embargo, hay programas que por increíble que parezca, no tienen una estructura definida y sólo acomodan sus contenidos al azar, pasando de un tema a otro sin continuidad o explicación.

Sobre las nuevas tecnologías creo que la radio de nuestro país aprovecha la rapidez e inmediatez, en especial cuando se trata de temas noticiosos, pero descuida ventajas como la posibilidad de ampliar su difusión a través de internet y ofrecer un mayor acceso, disponibilidad y oferta de contenidos. Son pocos los programas que tienen una plataforma propia de almacenaje para consultar emisiones pasadas. En su mayoría son archivos temporales.

Una vez concluida esta apreciación personal sobre la radio en México, es momento de pasar al caso particular de Radio Fórmula y el noticiero en el que trabajé, *Contraportada*.

### CAPÍTULO 3

## PERIODISMO RADIOFÓNICO: EL FUNCIONAMIENTO DE LA REDACCIÓN EN CONTRAPORTADA DE RADIO FÓRMULA

El objetivo principal de este capítulo es describir a detalle el funcionamiento del noticiario *Contraportada*, en específico, la jefatura de redacción. Para ello es importante que también haya un antecedente de la forma en que surgió el programa y el grupo radiofónico al que perteneció.

### 3.1 Grupo Fórmula

Grupo Fórmula es un conjunto de emisoras cuyo inicio se remonta a 1931 cuando se autorizaron las transmisiones de la estación 970 AM, concesionada a Emilio Azcárraga Vidaurreta, cuya familia adquirió varias emisoras más y con el paso de los años conformó el Grupo Radiópolis. En 1968 hubo una separación en los negocios de la familia Azcárraga y tres estaciones de la Ciudad del México salieron de Radiópolis para formar el grupo conocido como “Radio Distrito Federal”, cuya programación era de corte musical e incluía las frecuencias XERFR-AM 970, XEAI-AM 1470 y XEDF-AM 1500. Todas ellas quedaron en manos de Rogerio Azcárraga Vidaurreta, padre del actual presidente de la empresa, Rogerio Azcárraga Madero<sup>94</sup>.

Para 1984 el nombre ya había cambiado a Radio Fórmula y se añadieron dos estaciones más, pero esta vez, de frecuencia modulada: 103.3 FM y 104.1 FM. El terremoto ocurrido el 19 de septiembre de 1985 frenó la expansión de Radio Fórmula, debido a que se derrumbaron los edificios donde se encontraban sus estaciones de AM, las cuales quedaron fuera del aire por más de un mes. Las emisoras de FM sobrevivieron porque transmitían desde la Torre Latinoamericana.

Por esta situación la empresa se vio obligada a reubicar sus instalaciones en dos sedes, una en Polanco y otra en Avenida Universidad. Al terminar de establecerse, Radio Fórmula hizo un relanzamiento de sus estaciones con una barra que incluyó programas de noticias,

---

<sup>94</sup> Historia de Radio Fórmula.(s.f.) Consultado en <http://www.radioformula.com.mx/corporativo/>  
Fecha y hora de consulta: 24 de enero de 2018.10:28am.

deportes, finanzas, entretenimiento y charla femenina, esquema que se mantiene vigente hasta la actualidad. En 1994, Radio Fórmula empezó expandirse en territorio nacional y creó tres redes nacionales. Esta unidad se conoce con el nombre de “Radio Fórmula Estados”. Para 2003 la programación comenzó a estar disponible en Estados Unidos, a través de distintas estaciones.

Con la llegada del nuevo milenio y el avance de las nuevas tecnologías, a partir del año 2000 comenzaron a desarrollarse TeleFórmula y Fórmula Online, para ampliar los canales de difusión de los contenidos. Esta oferta multimedia hace que la empresa en su conjunto sea rebautizada como Grupo Fórmula.

### **3.2 Contraportada.**

El 28 de septiembre del 2007, Carlos Loret de Mola anunció que ese sería su último día al frente del noticiario vespertino que se transmitía por W Radio (900 AM y 96.9 FM). En esas frecuencias el periodista estuvo por cinco años. Formaba parte del concepto informativo “Hoy por Hoy”, junto con Carmen Aristegui y Javier Solórzano. Al principio el noticiario estuvo en el horario 6 a 10 de la mañana. Después cambió para quedar de 1 a 3 de la tarde.

Semana y media después de su salida de la “W”, el 8 de octubre del 2007, Loret de Mola comenzó el noticiario *Contraportada* en Radio Fórmula, en un horario de 6 de la tarde a 8 de la noche, por el 104.1 de FM y el 1500 de AM. Al hablar sobre el cambio, el conductor explicó que no se debió a motivos económicos, sino a “la posibilidad de hacer un proyecto periodístico más interesante”<sup>95</sup>. *Contraportada* conservó la estructura básica del noticiario anterior con resúmenes, reportes en vivo y secciones fijas con especialistas, algunos de los cuales también estuvieron en W Radio, como Óscar Sarquiz, experto en música y el doctor Sergio Reynaldo Massoni Conti, especialista en sexología.

Poco después de que *Contraportada* cumplió su primer año al aire, fui invitada a colaborar en la redacción. En esos momentos yo trabajaba como reportera de W Radio en las fuentes

---

<sup>95</sup> Loret de Mola deja W Radio. (28 de Septiembre de 2007). Consultado en <http://hertziana.blogspot.mx/2007/09/loret-de-mola-deja-w-radio.html>  
Fecha y hora de consulta: 24 de enero de 2018. 1:20pm.

de justicia y seguridad. La decisión de regresar al escritorio fue difícil, pero dos factores me llevaron a dar el sí. Primero, que como redactora me ofrecieron un sueldo mayor al que yo tenía como reportera (de todos mis compañeros, yo era la que ganaba menos). Y segundo, que en los meses previos a la oferta laboral, varios reporteros de *W Radio* fueron despedidos poco a poco y reemplazados con personas afines a la nueva dirección. Era evidente que llegado el momento, yo enfrentaría el recorte. Así que renuncié antes de que me llamaran de Recursos Humanos.

En *Contraportada* la estructura del equipo de siempre fue la misma. Carlos Loret de Mola no únicamente era el conductor, sino también el director editorial. Desde la mañana él adelantaba qué temas quería presentes en el noticiario para que se incluyeran en los resúmenes o se pidieran las notas, e incluso también entrevistas. Sus peticiones eran comunicadas a las jefaturas de información y redacción, al coordinador de invitados y a la producción.

El jefe de información era el encargado de proponer contenidos y temas de investigación, así como de organizar la lista de notas del día.

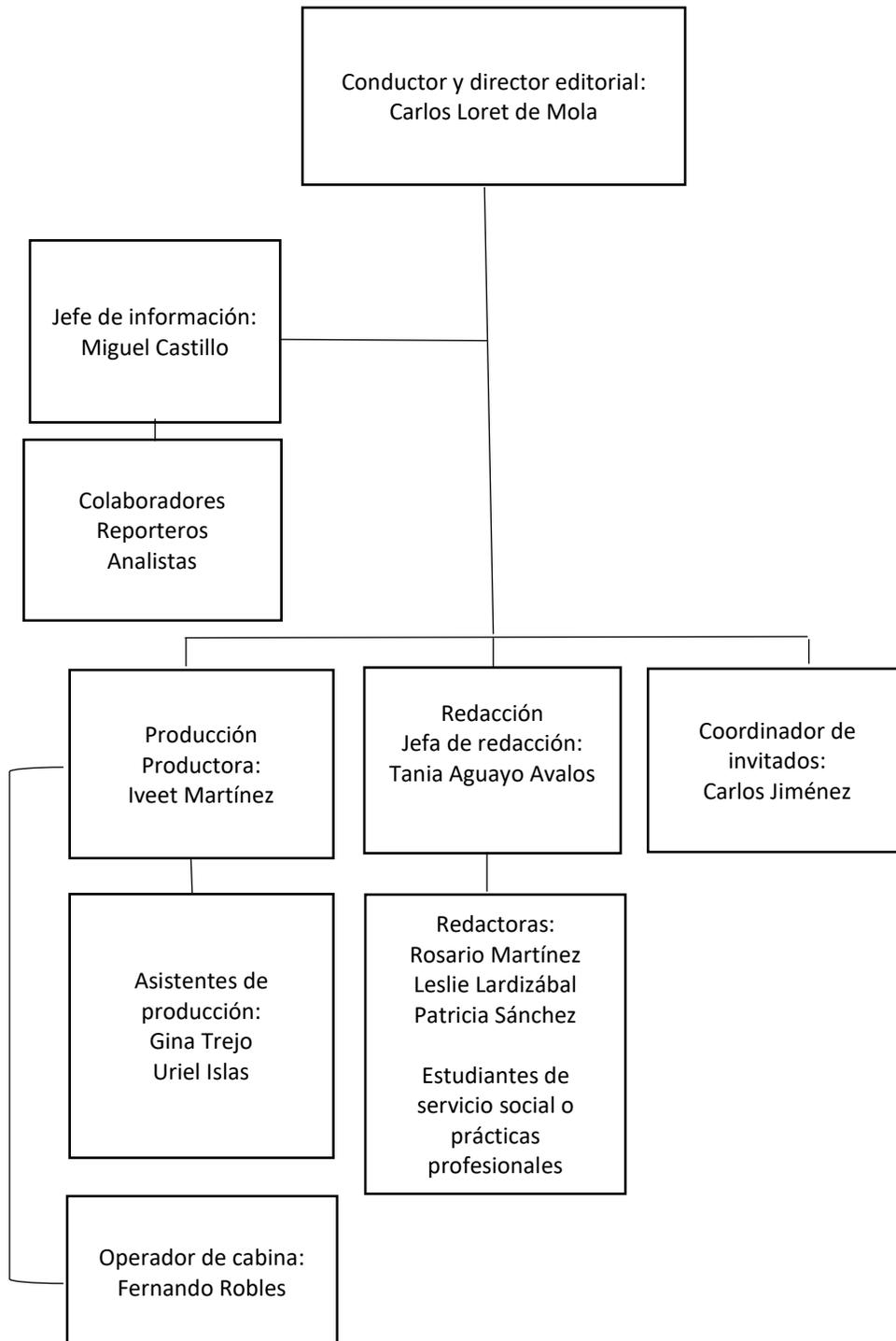
La jefatura de redacción tenía como principal función la realización de resúmenes, notas de escritorio y cápsulas. También el monitoreo de otros noticiarios y la búsqueda de datos para verificar información. El trabajo era realizado por cuatro personas en total: la jefa de redacción y tres redactoras. Ocasionalmente había estudiantes de servicio social y prácticas profesionales.

La producción realizaba a diario la escaleta del noticiario. También tenía entre sus labores la edición de audios para los resúmenes y la grabación de notas, cápsulas y secciones, siempre en coordinación con la redacción. Su equipo era de tres personas: la productora, dos asistentes y el operador de cabina.

El coordinador de entrevistas era quien contactaba a los protagonistas de la noticia y se aseguraba de que pudieran enlazarse vía telefónica a la hora del noticiario, que pudieran llegar al estudio o que grabaran la entrevista por adelantado. Se coordinaba con producción.

A continuación se presentan la estructura organizacional y el cronograma de *Contraportada*.

## Estructura Organizacional de *Contraportada*



### Cronograma de *Contraportada*

Hora	Actividades del equipo
10:00 am	Conductor: Primera solicitud de contenidos (notas y entrevistas). Jefe de información: Propuestas para notas y temas de analistas. Coordinador de invitados: Solicitud de entrevistas.
03:00 pm	Debate editorial entre el conductor y las jefaturas de información y redacción. Redacción: Escritura de notas de escritorio y cápsulas.
04:00pm	Redacción: Comienza resúmenes. Producción: Edición de audios y materiales. Grabación de notas y cápsulas. Coordinador de invitados: Confirmación de entrevistas.
05:00pm	Conductor: Revisión de información. Jefatura de información: Monitoreo y lista de notas de reporteros. Redacción: Jerarquización del resumen, verificación de información. Escritura. Producción: Realización de escaleta. Edición de materiales.
6:00 pm a 7:58 pm	Programa al Aire
	Conductor: Locución y entrevistas. Jefe de información: Monitoreo del programa. Redacción: Monitoreo del programa y de información en portales. Actualización de información. Calificación de entrevistas. Coordinador de invitados: Enlace telefónico o recibimiento de entrevistados. Producción: Operación de cabina, enlaces, producción de contenidos.
8:00pm	Fin del programa

El programa estuvo al aire por más de 10 años hasta inicios del 2018, cuando de forma sorpresiva Jaime Azcárraga Romandía, presidente ejecutivo de Grupo Fórmula y el periodista Carlos Loret de Mola emitieron un comunicado conjunto para anunciar que el 28 de febrero sería la última emisión de *Contraportada*. Señalaron que de mutuo acuerdo decidieron la terminación del contrato<sup>96</sup>.

<sup>96</sup> "Finaliza ciclo de Carlos Loret de Mola en Grupo Fórmula". (27 de Febrero del 2018). Consultado en <https://www.radioformula.com.mx/notas.asp?Idn=729771&idFC=2018>  
Fecha y hora: 10 de abril de 2018, 9:23am.

Dos semanas después, el 14 de marzo del 2018, Radio Centro anunció un acuerdo con Loret de Mola para encabezar un nuevo proyecto informativo: *Sin Anestesia*. Su primera emisión fue el 9 de abril de 2018 en un horario de 8 a 10 de la mañana por el 88.1 de FM en Ciudad de México, Monterrey, Guadalajara y otras localidades<sup>97</sup>.

### **3.3 Características del noticiario**

*Contraportada* fue un noticiario de cobertura nacional, con una duración de dos horas. En la Ciudad de México y el área conurbada se podía sintonizar por el 104.1 de FM y 1500 de AM de 6 de la tarde a 8 de la noche.

El programa se dividía en varias secciones que se describen a continuación:

#### **3.3.1 Los resúmenes y la escaleta.**

Los resúmenes eran una síntesis de la información más importante del día en temas nacionales, internacionales, políticos, económicos, financieros y deportivos. En la estructura del noticiario siempre se contemplaron dos resúmenes, uno al inicio de cada hora, a las 6:00 pm y 7:00 pm. En ambos se incluían “insertos” o “bytes”, que son fragmentos de declaraciones realizadas por los protagonistas de las noticias, principalmente políticos y funcionarios, pero también víctimas de algún delito o testigos de algún hecho, entre otros.

En los primeros años del noticiario los resúmenes no tenían una duración definida, pero a partir del 2016 se hicieron cambios en los horarios de los cortes comerciales. Esto significó que el primer bloque del programa quedara con una extensión de 5 minutos, en los cuales debía incluirse la rúbrica y el saludo del conductor.

Por esta situación, el RESUMEN 1 quedó con una duración inalterable de 4 minutos con 40 segundos. Debía ser un resumen que incluyera solo la información más relevante y de manera concisa. La duración de los insertos tenía que especificarse por escrito para

---

<sup>97</sup> Loret de Mola en Radio Centro. (s.f.)

Consultado en <https://www.radioformula.com.mx/notas.asp?Idn=729771&idFC=2018>

Fecha y hora: 10 de abril de 2018, 10:14am.

calcular que junto con el texto, no se excediera el tiempo antes mencionado o de lo contrario caía “*la guillotina*”, es decir, la voz del conductor se cortaba y entraban los anuncios. Era todo un reto calcular con exactitud.

Para el RESUMEN 2 no había una limitante de tiempo. El objetivo de esta segunda síntesis era refrescar la información. Algunas notas presentes en el RESUMEN 1, se actualizaban o se complementaban con más datos, además de tener una redacción distinta a la utilizada anteriormente. El RESUMEN 2 también incluía notas nuevas que no entraron al principio por falta de espacio o porque se generaron durante la emisión del noticiario.

En ambos resúmenes usualmente se retomaban contenidos de las entrevistas más importantes que Carlos Loret de Mola realizaba en su noticiario matutino de Televisa. Para ello era necesario revisar ese programa en el sistema de monitoreo de medios *Medialog* o en la página de *Noticieros Televisa*.

Es pertinente mencionar que los guiones del resumen tenían un formato sumamente sencillo. Los textos se ubicaban de lado derecho de la hoja y los insertos se marcaban en negritas en la parte izquierda. Los diversos temas se dividían con líneas, que servían también como una instrucción visual para que la producción supiera el momento exacto en el que debía incluir el efecto de sonido de “separador”.

En los resúmenes no se usaban tablas, ni recuadros, con el fin de trabajar con más rapidez y sobre todo, evitar desajustes de texto a la hora de mandar los archivos por correo electrónico.

Toda la redacción se realizaba en mayúsculas. A petición del conductor, también se recurría al uso de puntos suspensivos en lugar del punto y seguido, para que visualmente se facilitara la localización de espacios que daban la oportunidad de tomar aire mientras se realizaba la lectura.

Todas las hojas de los resúmenes debían ir numeradas. Esto era importante para que –de ser necesario– el conductor y la producción pudieran localizar de manera fácil algunos temas y realizar ajustes sobre la marcha.

En el caso de *Contraportada*, el guion del resumen inicial nunca incluyó la instrucción para la rúbrica porque el operador ya sabía que tenía que ponerla cuando comenzaba el programa, antes de que el conductor hablara. Tampoco se marcaba la cortinilla de fondo. Para las notas o reportajes previamente grabados, las instrucciones de producción también eran sencillas: únicamente se marcaba la entrada y salida de la musicalización y los insertos en negritas. El mayor trabajo para el redactor o reportero era calificar los tiempos del material para que la producción pudiera editar los insertos.

## **Ejemplos:**

**12 DE OCTUBRE.**

**RESUMEN 1.**

A 48 DÍAS DE QUE TERMINE SU MANDATO, JAVIER DUARTE SOLICITÓ LICENCIA AL CONGRESO DE VERACRUZ, PARA SEPARARSE DE SU CARGO DE GOBERNADOR Y RESPONDER A LAS ACUSACIONES DE CORRUPCIÓN EN SU CONTRA... EL ANUNCIO LO HIZO ESTA MAÑANA DURANTE UNA ENTREVISTA EXCLUSIVA PARA "DESPIERTA" DE TELEVISA...

**DUARTE-LICENCIA-24"**

DUARTE RECHAZÓ LOS SEÑALAMIENTOS DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN SOBRE IRREGULARIDADES EN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS Y SE DESLINDÓ DE LAS MÁS DE 30 EMPRESAS FANTASMAS, QUE SEGÚN EL SAT, CONTRATÓ EL GOBIERNO DE VERACRUZ...

**DUARTE-SAT- 29"**

DUARTE TAMBIÉN ARREMETIÓ CONTRA SU SUCESOR, EL PANISTA MIGUEL ÀNGEL YUNES Y LE LANZÓ UN RETO...

**DUARTE-YUNES-26"**

MIGUEL ÀNGEL YUNES YA SE PRONUNCIÓ SOBRE VARIOS DE LOS COMENTARIOS QUE JAVIER DUARTE HIZO EN "DESPIERTA"...

**MIGUEL ÀNGEL YUNES-30"**

YUNES CONSIDERÓ QUE TODO SE TRATA DE UNA ESTRATEGIA PARA QUE NO PUEDA ASUMIR LA GUBERNATURA DE VERACRUZ... DIJO QUE EL 1 DE DICIEMBRE DARÁ A CONOCER EVIDENCIA SOBRE LA CORRUPCIÓN EN VERACRUZ, QUE HARÁ CIMBRAR AL PAÍS...

ENRIQUE OCHOA REZA, DIRIGENTE NACIONAL DEL PRI, DIO LUZ VERDE A LOS DIPUTADOS DE SU PARTIDO EN VERACRUZ, PARA APROBAR LA LICENCIA QUE SOLICITÓ EL GOBERNADOR...PARA EL LÍDER NACIONAL DEL PAN, RICARDO ANAYA, LO IMPORTANTE ES QUE JAVIER DUARTE NO ESCAPE...LA DIRIGENTA NACIONAL DEL PRD, ALEJANDRA BARRALES,

CONSIDERÓ QUE LA LICENCIA DE DUARTE SE CONVERTIRÁ EN UNA SIMULACIÓN SI LA PGR NO ACTÚA EN SU CONTRA...

EN LA CÁMARA DE DIPUTADOS MORENA, EL PARTIDO QUE DIRIGE ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR, EXIGIÓ AL GOBIERNO FEDERAL NOMBRAR UN COMISIONADO ESPECIAL EN VERACRUZ Y HACERSE CARGO DE LA SEGURIDAD....

EL SECRETARIO DE GOBERNACIÓN, MIGUEL ÁNGEL OSORIO CHONG, AFIRMÓ QUE DEL 2012 AL 2015, LOS ÍNDICES DE SECUESTRO DISMINUYERON UN 25 POR CIENTO EN TODO EL PAÍS... DIJO QUE EN 2013 LLEGÓ A BAJAR HASTA UN 35 POR CIENTO...

EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL CONVOCÓ A UN NUEVO PACTO ENTRE LA INICIATIVA PRIVADA Y EL GOBIERNO FEDERAL PARA COMBATIR LA INSEGURIDAD EN EL PAÍS...

21 POLICÍAS MUNICIPALES DE CHIAPA DE CORZO, CHIAPAS, FUERON DETENIDOS POR LA PROCURADURÍA DEL ESTADO... CAPTURABAN A MIGRANTES Y LUEGO PEDÍAN 3 MIL PESOS A SUS FAMILIARES PARA DEJARLOS EN LIBERTAD...

LA FISCALÍA DE MORELOS ENTREGÓ UN DICTAMEN PERICIAL FINAL DEL SUPUESTO CONTRATO FIRMADO POR CUAUHTÉMOC BLANCO PARA COMPETIR POR LA ALCALDÍA DE CUERNAVACA... ESTABLECE QUE LA RÚBRICA DEL EX FUTBOLISTA ES UNA FALSIFICACIÓN POR IMITACIÓN...

EL DÓLAR CERRÓ EN 19 CON 25... SIN CAMBIOS RESPECTO AYER... EL EURO COTIZÓ EN 21 PESOS CON 9 CENTAVOS... 10 CENTAVOS MENOS...

LA BOLSA MEXICANA DE VALORES CAYÓ 0.21 POR CIENTO... EL DOW JONES, RECUPERÓ 0.09 POR CIENTO Y EL NASDAQ PERDIÓ 0.15 POR CIENTO...

LA MEZCLA DE PETRÓLEO MEXICANO DE EXPORTACIÓN COTIZA EN 42 DÓLARES CON 2 CENTAVOS... IGUAL QUE AYER...

A PARTIR DE DICIEMBRE LOS MEXICANOS PODREMOS ENTRAR A CANADÁ SIN VISA... EL GOBIERNO DE ESE PAÍS ELIMINÓ EL REQUISITO IMPUESTO DESDE 2009...

EL ALTO COMISIONADO DE NACIONES UNIDAS PARA LOS DERECHOS HUMANOS ADVIRTIÓ QUE SERÍA UN PELIGRO GLOBAL SI DONALD TRUMP GANA LA ELECCIÓN PRESIDENCIAL...



**12 DE OCTUBRE.**

**RESUMEN 2.**

EL CONGRESO DE VERACRUZ YA RECIBIÓ LA SOLICITUD DE LICENCIA PRESENTADA POR JAVIER DUARTE PARA SEPARARSE DE SU CARGO DE GOBERNADOR, A 48 DÍAS DE QUE TERMINE SU MANDATO... DUARTE HIZO EL ANUNCIO ESTA MAÑANA DURANTE LA ENTREVISTA EXCLUSIVA EN "DESPIERTA", DE TELEvisa... DIJO QUE SU SALIDA ES PARA RESPONDER A LAS ACUSACIONES DE CORRUPCIÓN EN SU CONTRA...

**DUARTE-LICENCIA-24"**

DUARTE RECHAZÓ LOS SEÑALAMIENTOS DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN SOBRE IRREGULARIDADES EN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS Y SE DESLINDÓ DE LAS 33 EMPRESAS FANTASMAS, QUE SEGÚN EL SAT, CONTRATÓ EL GOBIERNO DE VERACRUZ... ..

**DUARTE-SAT- 29"**

EL TODAVÍA GOBERNADOR TAMBIÉN ARREMETIÓ CONTRA SU SUCESOR, EL PANISTA MIGUEL ÁNGEL YUNES Y LE LANZÓ UN RETO...

**DUARTE-YUNES-26"**

EN CONFERENCIA DE PRENSA, MIGUEL ÁNGEL YUNES RESPONDIÓ A VARIAS DE LAS COSAS QUE JAVIER DUARTE DIJO EN "DESPIERTA", DE TELEvisa...

**MIGUEL ÀNGEL YUNES-30"**

PARA YUNES LO DE DUARTE ES UNA ESTRATEGIA PARA PONERLE OBSTACULOS Y QUE NO PUEDA ASUMIR LA GUBERNATURA... DIJO QUE EL 1 DE DICIEMBRE DARÁ A CONOCER EVIDENCIA SOBRE LA CORRUPCIÓN EN VERACRUZ, QUE HARÁ CIMBRAR AL PAÍS...

EL DIRIGENTE NACIONAL DEL PRI, ENRIQUE OCHOA REZA, GIRÓ INSTRUCCIONES A LOS DIPUTADOS DE SU PARTIDO EN VERACRUZ, QUE SON MAYORÍA, PARA QUE APRUEBEN LA LICENCIA SOLICITADA POR JAVIER DUARTE... HACE UNOS MOMENTOS ENTREVISTÉ AQUÍ EN CONTRAPORTADA A OCHOA REZA... ADEMÁS DEL CASO VERACRUZ, TAMBIÉN HABLÓ SOBRE EL PAN...

**OCHOA REZA-CONTRAPORTADA-33**

RICARDO ANAYA, LIDER NACIONAL DEL PAN, PIDIÓ AL GOBIERNO FEDERAL ASEGURARSE DE QUE JAVIER DUARTE NO VA A ESCAPAR...

**RICARDO ANAYA -12"**

ALEJANDRA BARRALES, DIRIGENTA NACIONAL DEL PRD, ADVIRTIÓ QUE LA LICENCIA DE DUARTE PODRÍA CONVERTIRSE EN UNA SIMULACIÓN, SI LA PGR NO ACTÚA...

ROCÍO NAHLE COORDINADORA DE MORENA, EN LA CÁMARA DE DIPUTADOS, DEMANDÓ AL GOBIERNO FEDERAL NOMBRAR UN COMISIONADO ESPECIAL EN VERACRUZ Y HACERSE CARGO DE LA SEGURIDAD...

LOS MEXICANOS YA NO TENDREMOS QUE SOLICITAR VISA PARA VIAJAR A CANADÁ... FINALMENTE EL GOBIERNO DE ESE PAÍS ANUNCIÓ QUE A PARTIR DE DICIEMBRE QUEDA ELIMINADO EL REQUISITO IMPUESTO DESDE 2009... EL MINISTRO DE EXTERIORES STÉPHANE DION DIJO QUE ESPERAN RECUPERAR EL NÚMERO DE 300 MIL VISITANTES MEXICANOS AL AÑO... HABÍA CAÍDO A 120 MIL...

EL SECRETARIO DE GOBERNACIÓN, MIGUEL ÁNGEL OSORIO CHONG, ASEGURÓ QUE A PESAR DE QUE AL PRINCIPIO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN EL ÍNDICE DE SECUESTROS IBA AL ALZA, ENTRE 2012 Y 2015 SE LOGRÓ UNA BAJA DEL 25 POR CIENTO EN ESTE DELITO... AGREGÓ QUE EN 2013 LA REDUCCIÓN LLEGÓ HASTA A UN 35 POR CIENTO...

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL, JUAN PABLO CASTAÑÓN, LLAMÓ A UN NUEVO PACTO ENTRE LA INICIATIVA PRIVADA Y EL GOBIERNO FEDERAL PARA COMBATIR LA INSEGURIDAD EN EL PAÍS... ASEGURÓ QUE LA IMPUNIDAD ESTÁ GANANDO Y POR ELLO HAY QUE RECTIFICAR LA ESTRATEGIA CONTRA LA DELINCUENCIA...

OTRA DE POLICÍAS MUNICIPALES... 21 ELEMENTOS DE CHIAPA DE CORZO, CHIAPAS, FUERON DETENIDOS POR LA PROCURADURÍA ESTATAL PORQUE RETENÍAN A MIGRANTES DE FORMA ILEGAL Y LUEGO LLAMABAN A SUS FAMILIARES PARA EXIGIRLES 3 MIL PESOS A CAMBIO DE DEJARLOS EN LIBERTAD...

EN EL ESTADO DE MÉXICO SE REGISTRÓ UN ROBO A UN CAMIÓN QUE CIRCULABA EN LA CARRETERA MÉXICO-PACHUCA... UN PASAJERO MURIÓ Y EL CHOFER RESULTÓ HERIDO... LOS DOS ASALTANTES ESCAPARON...

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO, UN JOVEN DE 25 AÑOS FALLECIÓ A BORDO DE UN AUTOBÚS LUEGO DE QUE SE RESISTIÓ A UN ATRACO... NO HUBO DETENIDOS...

HACE UNOS DÍAS SE REPORTÓ COMO DESAPARECIDA EN EL ESTADO DE MÉXICO A LA JOVEN DE 17 AÑOS, MONSERRAT GUTIÉRREZ ROBLES, QUIEN FUE VISTA POR ÚLTIMA VEZ CUANDO SE DIRIGÍA A SU TRABAJO... AQUÍ EN CONTRAPORTADA, SU MAMÁ, IRMA ROBLES, CONFIRMÓ QUE YA FUE LOCALIZADA...



ANTE LAS MÚLTIPLES ACUSACIONES DE QUE RUSIA COMETE CRÍMENES DE GUERRA EN LA CIUDAD SIRIA DE ALEPO, EL PRESIDENTE VLADIMIR PUTIN AFIRMÓ QUE SE TRATA DE "RETÓRICA POLÍTICA"...

EL SÁBADO HABRÁ UNA REUNIÓN SOBRE SIRIA... SE REALIZARÁ EN LA CIUDAD SUIZA DE LAUSANA... PARTICIPARÁN REPRESENTANTES DE ESTADOS UNIDOS, RUSIA, TURQUÍA, IRÁN Y ARABIA SAUDITA...

EL CENTRO NACIONAL DE HURACANES DE ESTADOS UNIDOS INFORMÓ QUE NICOLE SE FORTALECE Y YA ES HURACÁN CATEGORÍA 2... CONTINÚA SU RUTA SOBRE EL CARIBE CON VIENTOS MÁXIMOS DE 175 KILÓMETRO POR HORA...

MARADONA, RONALDINHO, TOTTI, CAFÚ, CANAVARO, CUAUHTÉMOC BLANCO, RAFA MÁRQUEZ Y CARLOS HERMOSILLO FUERON ALGUNAS DE LAS FIGURAS QUE JUGARON EL PARTIDO POR LA PAZ, ORGANIZADO POR EL PAPA FRANCISCO EN EL ESTADIO OLÍMPICO DE ROMA... EL PARTIDO SE MANCHÓ AL MEDIO TIEMPO CUANDO MARADONA Y "LA BRUJA" VERÓN COMENZARON A DISCUTIR POR DECLARACIONES QUE EL ÍDOLO ARGENTINO HIZO EN EL PASADO... LOS CUERPOS DE SEGURIDAD LOS SEPARARON ANTES DE QUE PASARA A MÁS...

HOY EL AMÉRICA CUMPLE 100 AÑOS... LA PARTIDA DEL PASTEL FUE AYER... HOY LA FIRMA QUE VISTE AL EQUIPO PRESENTÓ 4 PLAYERAS CONMEMORATIVAS...

El formato de las escaletas también se diseñó de manera sencilla en *Contraportada*. Únicamente se incluían datos básicos como el inicio, la sección, reportaje o nota, el nombre de la persona encargada de ese material, su duración y la hora aproximada para emitirse al aire.

A continuación se presenta un ejemplo de escaleta, adaptado a una duración de una hora de programa:

<b>CONTENIDO</b>	<b>HORA</b>	<b>DURACIÓN</b>
Inicio del programa. Saludo.	6:00pm	1´
Resumen de noticias	6:01pm	4´
Primer Corte Comercial	6:05pm	5´
Nota 1 (Alianza PAN-PRD) Enlace con Raquel Flores.	6:10pm	11´

*Entrevista con Andrés Manuel López Obrador. Nota 2 (Reacciones en el Senado) Enlace en vivo con Israel Aldave. Nota 3 (Estalla pipa en la México-Pachuca) Enlace con Laura Cardoso.		
Segundo Corte Comercial	6:22pm	5´
Sección Duende Preguntón	6:28pm	10´
Tercer Corte Comercial	6:38pm	5´
Sección Los Portales	6:43pm	3´
Nota 4 con enlace en vivo Nota 5 con enlace en vivo Nota 6 con enlace en vivo Entrevista	6:46pm	10´
Resumen final de noticias	6:56pm	3:30´
Despedida	6:59pm	30"

### 3.3.2 Notas o reportes en vivo

Los reporteros y corresponsales eran los encargados de emitir al aire las notas o los reportes en vivo en *Contraportada* para abundar en la información más relevante del día o dar a conocer acontecimientos que ocurrían al momento de la transmisión.

Hasta el término de *Contraportada* en 2018, *Radio Fórmula* contaba con un equipo de 14 reporteros ubicados en la Ciudad de México y área conurbada. A continuación, se detallan sus nombres y fuentes:

- 1.-Israel Aldave: Senado.
- 2.-Laura Cardoso: Gobierno de la CDMX y ALDF.
- 3.-Leopoldo Espejel: Estado de México y fuente religiosa.
- 4.-Raquel Flores: MORENA, PRD, PT y Suprema Corte.
- 5.-Javier Giles: SEGOB, SFP, INE, TEPJF y IEDF.
- 6.-Héctor Herrera: SENER, PEMEX, CFE y fuente educativa.
- 7.-Juan Antonio Jiménez: PGR, PGJDF y temas de justicia.

- 8.-Enrique López Ocampo: SEMARNAT, CONAPRED y fuente agropecuaria.
- 9.-Javier Navarro: Derechos humanos, organizaciones civiles y vialidad.
- 10.-Sara Pablo: Cámara de diputados y fuerzas armadas.
- 11.-Maru Rojas: Presidencia
- 12.-Yeni Valencia: Secretarías de Hacienda y Economía. INEGI y finanzas.
- 13.-Martha Alicia Villela: SEP, PRI, sindicatos y organizaciones obrero-patronales.
- 14.- Óscar Zúñiga: PAN, SRE, SCT, COFETEL y aeropuerto.

Para cubrir la información que se generaba en los estados, *Contraportada* recurría a la red de corresponsales de Grupo Fórmula, pero también a colaboradores de medios locales como agencia *Quadratín*, *Semanario Zeta* y *El Siglo de Torreón*, entre otros. En este punto no menciono nombres porque cambiaban constantemente y los reportes dependían de su disponibilidad.

Adicionalmente, *Contraportada* también tuvo en su momento un reportero de investigaciones especiales, para notas trabajadas o acontecimientos del día que requerían profundizar la información. Durante los primeros años el titular fue Luis Pavón Vázquez. Para 2016 el puesto quedó vacante y cuando era necesario, se contaba con la colaboración de los reporteros especiales de *Despierta* de Televisa, Claudio Ochoa y Ana Lucía Hernández.

Para juntar las notas informativas disponibles, la mesa de información de Radio Fórmula realizaba –y lo sigue haciendo hasta la fecha- una bitácora que se manda a los diferentes programas y noticiarios a través de un correo electrónico.

A partir de ella, en *Contraportada* se hacía una lista de notas. Siempre debía ir numerada del 1 al 10 (o más si era necesario) e incluir el nombre del reportero y el tema. El objetivo, que Carlos Loret de Mola supiera quién traía cada nota y pudiera pedir desde cabina la información, con un simple número que hacía con sus manos. El método también funcionaba para pedir a la redacción que se incluyera algún tema: “Agrega la 4 al resumen”.

## **Ejemplo:**

### **LISTA DE NOTAS LUNES 17 DE ABRIL**

- 1.- Captura de Javier Duarte- Corresponsal en Guatemala. (Nombre pendiente)
- 2.- PGR informa sobre Duarte- Juan Antonio Jiménez.
- 2.-Comunicado del PRI-Martha Alicia Villela.
- 3.- Declaraciones Ricardo Anaya (PAN)-Óscar Zúñiga.
- 4.-AMLO y PRD-Raquel Flores.
5. Yunes: Que Duarte devuelva lo robado- Corresponsal en Veracruz. Laura Valencia.
- 6.- Muere jefe de seguridad de hijos del "Chapo"- Corresponsal en Sinaloa. Víctor Torres.
- 7.- Comando dispara a turistas en Acapulco- Corresponsal en Guerrero. Marco Antonio Aguilera.
- 8.-Reporte de bolsa y dólar-Yeni Valencia.

### **3.3.3 Las notas de escritorio**

En general eran notas de carácter internacional, social o deportivo que no estaban cubiertas por ninguno de los reporteros o corresponsales pero que valía la pena llevar dentro del noticiario. Su duración variaba entre un minuto con 20 segundos, hasta 5 minutos, dependiendo de la relevancia de la información. Estas notas eran asignadas a distintos integrantes de la redacción, quienes recurrían a varias fuentes de información, incluidos cables de agencias, portales de periódicos, redes sociales e internet para nutrir el contenido, incluso con insertos de archivo o materiales detectados en *Youtube*, siempre con la mención del crédito al autor original.

En general se realizaba una nota por día, pero en ocasiones la coyuntura nos obligó a que fueran más.

### **3.3.4 Las secciones fijas**

*Contraportada* tenía varios colaboradores especializados en temas como finanzas, cine, sexo, música y humor político. Todos ellos tenían secciones fijas en días definidos:

**El Duende Preguntón:** Un personaje creado por el actor y locutor Christian Ahumada, quien abordaba con humor e ironía temas nacionales o trascendidos políticos. Era una sección diaria que usualmente iba después del primer resumen. Su objetivo: mostrar una perspectiva que no resultara tan solemne y, por el contrario, fuera divertida. Para la realización de los contenidos, Christian contaba con el apoyo de la periodista Areli Quintero.

**Los Números:** El periodista Enrique Campos era el encargado de la sección de economía y finanzas de *Contraportada*, con temas como la cotización del tipo de cambio y los mercados bursátiles. Se emitía diariamente antes del segundo resumen o al término de éste.

**Globalisónica:** El crítico de música Óscar Sarquiz tenía a su cargo esta sección que se emitía únicamente los miércoles. Además de recomendaciones, novedades y obituarios, también abordaba noticias que relacionaban a los cantantes o grupos, con aspectos políticos o de coyuntura.

**Jueves de “Cinito”:** Como su nombre lo indica, esta sección se programaba únicamente los jueves y estaba dedicada al séptimo arte. Su titular era el crítico de cine Silvestre López Portillo, quien acostumbraba dar una calificación a los estrenos, dependiendo de su calidad. Comúnmente regalaba a los radioescuchas películas y artículos promocionales sin la necesidad de trivias o preguntas.

**Sexo con el Dr. Massoni:** Programada para el bloque final del noticiario los días viernes, ésta era una de las secciones más solicitadas por los radioescuchas. Su titular era el doctor Sergio Reynaldo Massoni Conti, quien en sus intervenciones trataba distintos temas para el mejoramiento de la vida sexual. Massoni colaboró con Carlos Loret de Mola desde sus inicios en Radio 13, en el 2002.

**La Cita:** Una sección encabezada por el periodista Nicolás Alvarado, enfocada en temas culturales como exposiciones y recomendaciones de libros. También proporcionaba contextos cuando las noticias lo requerían, por ejemplo, con la muerte de algún escritor o al darse a conocer premios como el Nobel o el Príncipe de Asturias. Se transmitía los martes.

**El Caudillo del Son:** Al menos dos veces a la semana (lunes y viernes) Guillermo Zapata componía, producía y hacía los arreglos para temas musicales que satirizaban las noticias. Entre sus canciones más conocidas está *Comes y te vas*, en referencia al escándalo diplomático entre Vicente Fox y Fidel Castro.

**Paco Toscano:** En la misma línea que Guillermo Zapata, Francisco Toscano, cantante originario de Puerto Vallarta, también hacía composiciones musicales de acontecimientos relevantes, siempre con una crítica de por medio. Sus temas se programaban de lunes a viernes.

**Los Portales:** Una sección diaria sobre las noticias que surgían minuto a minuto en internet, de medios nacionales y extranjeros. Su objetivo era dar a conocer la información más reciente que no pudo entrar en el resumen por cuestión de tiempo o espacio. Pasaba de lunes a viernes, generalmente a las 6.40 pm y 7.40 pm. La redacción se encargaba del contenido.

### 3.3.5 Los analistas

Para explicar de manera detallada ciertos temas, *Contraportada* contaba con varios analistas especializados, quienes no sólo hablaban de la nota del día, sino que brindaban al auditorio un contexto amplio. Los comentarios sobre temas de carácter internacional estaban a cargo de:

**Rafael Fernández de Castro:** Jefe del Departamento Académico de Estudios Internacionales del ITAM. Es especialista en relaciones México-Estados Unidos y en política exterior mexicana.

**Gabriel Guerra:** Presidente y director general de Guerra Castellanos y Asociados, empresa dedicada a la comunicación estratégica y relaciones públicas. Es experto en asuntos internacionales. Vivió en Israel y la antigua República Democrática Alemana, donde sus padres fueron representantes de México.

**Enrique Acevedo:** Estudió la maestría en la Escuela de Periodismo de la Universidad de Columbia y actualmente es el titular del noticiario nocturno de Univisión, en Estados Unidos.

Por ello la mayoría de sus participaciones en *Contraportada* estaban relacionadas con noticias ocurridas en ese país.

Los especialistas sobre temas nacionales -principalmente de política y seguridad- eran:

**Javier Garza:** Estudió comunicación en la Universidad Iberoamericana y la maestría en periodismo en la Universidad de Texas. Fue director editorial de *El Siglo de Torreón*. Actualmente es conductor del noticiario *Reporte100* en Imagen Laguna y consultor de la Asociación Mundial de Periódicos.

**María Scherer:** Periodista y subdirectora Comercial en la revista *Proceso*. Autora de los libros *El priísta que todos llevamos dentro* y *Segundo tiempo*. Actualmente es conductora de *El Financiero TV* y de un podcast en *Asícomosuenamx*.

**Alberto Lati:** Experto en temas deportivos. Se caracteriza porque además de manejar resultados y estadísticas, también brinda contextos geopolíticos a las notas deportivas del momento. Es licenciado en Ciencias de la Comunicación por la Universidad Iberoamericana. Durante 21 años trabajó en Televisa como enviado especial a los Juegos Olímpicos, los mundiales de fútbol y el Super Bowl, entre otras competencias deportivas. Además de español habla inglés, francés, japonés, italiano, griego, alemán, hebreo, mandarín, isiZulu y portugués. Actualmente colabora con *Fox Sports*.

### **3.4 Jefatura de redacción**

En *Contraportada* la jefatura de redacción era el área encargada de realizar los resúmenes, editar, jerarquizar, contextualizar y verificar la información, asignar notas de escritorio y capsulas, solicitar los audios a producción y coordinar al equipo cuando el titular del noticiario transmitía a control remoto.

#### **3.4.1 El equipo de redacción**

A pesar de que en los más de 10 años del noticiario la jefatura de redacción y su funcionamiento presentaron varios cambios por la movilidad de sus integrantes, la estructura básica siempre se conservó igual. El equipo estaba conformado por la jefa de

redacción y tres redactores. En ocasiones se adhirieron estudiantes para realizar su servicio social o sus prácticas profesionales.

Para redactar de forma adecuada la información, todos los integrantes del equipo realizaban diversas actividades complementarias como: calificación de entrevistas, monitoreo de medios, verificación y revisión de datos, investigaciones digitales, realización de contextos y consultas telefónicas.

Adicionalmente todos recibían la asignación para realizar una o dos notas de escritorio a la semana, mismas que rotaban de forma equitativa.

Para intercambiar la información y los textos, la redacción utilizaba el servicio gratuito de mensajería instantánea "Skype" o el correo electrónico.

#### **3.4.2 Las actividades de la jefa de redacción.**

Durante los más de 10 años de *Contraportada* fuimos tres las personas que ocupamos el cargo de jefa de redacción en distintos momentos: Rosario Martínez, por cinco años; Julieta Santos, por un año con dos meses, y la sustentante, Tania Aguayo por cuatro años. Nuestra labor no se limitó a la coordinación del equipo, sino que también participamos activamente en la realización de los resúmenes informativos, las notas de escritorio y otras labores que se describen a continuación.

**-Edición del contenido informativo:** La actividad principal de la jefa de redacción en *Contraportada* era editar los resúmenes de cada hora, pues al tratarse de un trabajo en equipo, requerían de uniformidad. El proceso comenzaba con un monitoreo de noticias y una revisión de la bitácora, para conocer los principales acontecimientos. Después de ello, los temas se asignaban a los diferentes redactores para evitar que hubiera una duplicidad del trabajo.

Tras la redacción, llegaba el momento que siempre consideré como el más laborioso e importante, el de recibir los textos y revisarlos para detectar errores ortográficos, palabras repetidas, cacofonías o información errónea, todo en un tiempo breve.

**-Jerarquizar la información:** Durante la revisión de los textos, se buscaba el orden adecuado para cada tema, a fin de dar una jerarquización al resumen, dependiendo de la coyuntura o de los temas exclusivos trabajados en el noticiario. Este proceso implica verificar que todas las vertientes de la información estén cubiertas y no quede fuera nada importante.

En este punto considero que lo más importante es la sintonía que debe haber con el conductor. En *Contraportada* llegó a pasar que las jefaturas de redacción e información coincidían en abrir con un tema y al inicio del programa, el conductor elegía otro por considerar que era más importante.

**-Calificación de entrevistas:** Otra de las actividades principales era escuchar las entrevistas en vivo. Siempre son una parte central en cualquier noticiario porque su objetivo es actualizar o abundar en la información. En *Contraportada* hacíamos una calificación minuto a minuto para seleccionar un fragmento con lo más importante de la entrevista y solicitar un inserto a la producción, a fin de que pudiera ser incluido en el segundo resumen.

**Confirmación y Verificación:** Debido al auge del internet actualmente es común que en redes sociales se difunda información de gran impacto sin especificar la fuente. Estos datos muchas veces son falsos, erróneos, o se han distorsionado. Por ello es necesario verificar las fuentes y en su caso, confirmar la información con los protagonistas de la nota. En *Contraportada* si los datos no se podían confirmar, había tres opciones:

- 1.-Se desechaban.
- 2.-Se esperaba a que hubiera más información para abordar el tema.
- 3.-Se mencionaba que la información circulaba en redes sociales o portales pero no estaba confirmada.

La jefatura de información debía analizar cada caso minuciosamente para decidir qué opción era la más adecuada. Ante cualquier duda, se consultaba al conductor.

**-Contextualizar la información:** Una de las principales directrices de *Contraportada* era que los radioescuchas recibieran la información de forma clara y sencilla, y entendieran su importancia. En muchas ocasiones, las noticias tenían que ver con temas complejos o

reacciones que hacían necesaria la realización de un contexto que ayudara a dimensionar el suceso. En lo personal pienso que lo más difícil de redactar contextos es que su escritura debe ser breve y muy precisa, para que al final el texto no se extienda demasiado.

**-Coordinación con producción:** Para que los resúmenes y las notas de escritorio pudieran tener declaraciones de los protagonistas de la noticia, era necesario el trabajo conjunto entre la redacción y la producción, siempre tomando en cuenta los tiempos de preparación, sobre todo cuando el noticiario estaba al aire.

En *Contraportada*, antes de solicitar los insertos, era necesario revisar la bitácora de Radio Fórmula. Debajo de cada adelanto de los reporteros, se marcaba si esa información contaba con un “inserto” o “byte” o se trataba de un comunicado. En ocasiones los adelantos de los reporteros aparecían con retraso en la bitácora, pero esto se explica porque daban prioridad a sus reportes al aire para todos los noticiarios de Radio Fórmula. Sólo después de pasar al aire, dictaban sus adelantos.

Para solucionar dicho problema, la redacción de *Contraportada* recurría al monitoreo de *ForoTV* de Televisa. Si se requería, se retomaban insertos de importancia, únicamente cuando éstos eran de conferencias de prensa, entrevistas “banqueteras” o “chacaleos” realizados por varios medios de comunicación. Lo anterior, tomando en cuenta que Fórmula y Televisa pertenecen a miembros de la familia Azcárraga. Nunca se retomaron entrevistas o declaraciones realizadas en otros medios, a menos que fueran la nota del día y siempre con su crédito correspondiente. En general, “los chacaleos” y las entrevistas “banqueteras” a funcionarios suelen ser atropelladas, cortas en su duración y con preguntas sobre temas coyunturales o notas específicas de algún medio.

Los insertos debían pedirse entre las 4:00 pm y las 4:30 pm, para que la producción tuviera tiempo de editarlos. Para ello era importante especificar qué declaración era la requerida y esto se hacía a través de una transcripción. Si había conferencias o actos muy importantes programados entre las 5:00 pm y las 6 pm, era necesario pedir que se grabara todo y realizar una calificación en tiempo real, para después poder solicitar el inserto a más tardar 10 minutos antes del inicio del noticiario.

Como se mencionaba anteriormente en el apartado correspondiente a los resúmenes, usualmente en *Contraportada* se retomaban contenidos de las entrevistas más importantes que Carlos Loret de Mola había hecho en su noticiario matutino *Despierta* de Televisa.

Para facilitar la edición de insertos, la redacción de radio enviaba a la producción una transcripción con las declaraciones y los tiempos del material.

### **Ejemplo:**

JAVIER DUARTE SOLICITÓ LICENCIA AL CONGRESO DE VERACRUZ, PARA SEPARARSE DE SU CARGO DE GOBERNADOR, A 42 DÍAS DE QUE TERMINE SU MANDATO... EL ANUNCIO LO HIZO ESTA MAÑANA DURANTE UNA ENTREVISTA EXCLUSIVA EN "DESPIERTA" DE TELEVISIÓN...

#### **DUARTE-LICENCIA**

((INICIA 7:04:58)) VERACRUZ NO NECESITA UN GOBERNADOR DE MEDIO TIEMPO, NECESITA UN GOBERNADOR DE TIEMPO COMPLETO ((LIGAR 7:05:23)) Y NECESITO EL TIEMPO PRECISAMENTE PARA ATENDER ESTAS DENUNCIAS, YA ES EL MOMENTO DE PODER ATENDER, DAR LA CARA, ATENDER ESTAS DENUNCIAS ((LIGAR 7:07:25)) ¿NO LE PIDIÓ SU RENUNCIA EL PRESIDENTE? NO, DE NINGUNA MANERA, ES UNA DECISIÓN PERSONAL ((LIGAR 7:08:51)) ¿VA USTED A HUIR? POR SUPUESTO QUE NO, ME QUEDO EN VERACRUZ...

EL TODAVÍA GOBERNADOR TAMBIÉN ARREMETIÓ CONTRA SU SUCESOR, EL PANISTA MIGUEL ÁNGEL YUNES Y LE LANZÓ UN RETO...

#### **DUARTE-YUNES**

((INICIA 07:29:57)) ES UN CASO, UNA CALAMIDAD, ES UNA PERSONAJE DELEZNABLE, UN HOMBRE QUE EN EL DICCIONARIO, EN LA PALABRA CORRUPCIÓN, DEBERIA ESTAR SU FOTO ((LIGAR 07:30:47)) ES UN DESVERGONZADO, ÉSTE SÍ NO TAN SÓLO SE ROBA EL DINERO, SINO QUE LO OSTENTA ((LIGAR 07:40:28)) -- MIGUEL ANGEL YUNES LO RETO A UN DEBATE, ¿ACEPTARÍA USTED VENIR A DESPIERTA?- POR SUPUESTO QUE SÍ.

EN CONFERENCIA DE PRENSA, MIGUEL ÁNGEL YUNES DIJO QUE EL 1 DE DICIEMBRE DARÁ A CONOCER EVIDENCIA SOBRE LA CORRUPCIÓN EN VERACRUZ, QUE HARÁ CIMBRAR AL PAÍS... TAMBIÉN SE PRONUNCIÓ SOBRE VARIAS DE LAS COSAS QUE JAVIER DUARTE DIJO EN "DESPIERTA", DE TELEVISIÓN...

#### **MIGUEL ÁNGEL YUNES- 3:10 FORO TV**

((INICIA 3:10:34)) ME PARECE UNA COBARDÍA DECIR QUE FUERON SUS SECRETARIOS LOS QUE ROBARON, ESO TAMBIÉN ES UN DELITO DE OMISIÓN ((3:11:02)) LA DEFENSA QUE VEMOS ES DE UN INDIVIDUO QUE NO TIENE VERGÜENZA ((3:11:30)) DEJA UN VERACRUZ SAQUEADO...

**-Envío de los resúmenes por correo electrónico y manejo a distancia:** Esta actividad era necesaria porque físicamente *Contraportada* se realizaba en varios espacios de Radio Fórmula Polanco, en la calle Privada de Horacio 10, Colonia Chapultepec Morales. La

redacción estaba ubicada en el segundo piso, la producción en el tercer piso y la cabina de transmisión en el cuarto piso. A esto se sumaba que algunas integrantes de la redacción tenían permiso para trabajar desde sus casas debido a la maternidad. Además, frecuentemente el conductor realizaba el noticiario a control remoto, desde Televisa Chapultepec, o desde los lugares donde había coberturas informativas.

Cuando todos los integrantes del programa se encontraban en el mismo lugar, el resumen se imprimía y se repartía. Sin embargo, cuando el equipo estaba disperso, era obligatorio recurrir al correo electrónico, donde previamente –para ahorrar tiempo- se desarrolló una lista con las direcciones del conductor, la productora, los asistentes de producción, el jefe de información, la jefa de redacción, los redactores y también la encargada de redes sociales de Carlos Loret, quien retomaba información para las cuentas en Facebook y Twitter.

En algunas ocasiones hubo fallos en la red de internet de Fórmula Polanco, lo cual impedía el envío de la información al conductor. Para estos casos se desarrollaron dos sencillos planes de contingencia que involucraban recursos tecnológicos personales:

- 1.-En el celular se abría la opción de “zona de anclaje” y realizaba una conexión con la laptop personal para compartir el plan de datos, tener acceso a internet y así poder enviar el resumen.
- 2.- Se tomaban fotografías de cada una de las hojas impresas del resumen y se enviaban en el orden de la numeración del pie de página a través de un chat de *Whastapp*, con el objetivo de que el conductor y la productora pudieran ir deslizando el contenido de manera sencilla.

En lo personal creo que estos dos puntos son una muestra clara de que las nuevas tecnologías han permitido mejorar y agilizar el trabajo periodístico, no sólo en la radio, sino en otros medios, además de brindar alternativas para resolver de forma rápida problemáticas que se presentan y que no siempre tienen que ver con la información, sino con las actividades logísticas del comunicador.

-“**Ancla**”): Cuando Carlos Loret de Mola realizaba transmisiones a control remoto, era necesario que hubiera alguien en cabina en caso de registrarse fallas en la comunicación.

De lo contrario el noticiario quedaría sin voz. Aunque en ocasiones se solicitaba la presencia del reportero Héctor Herrera, esta actividad también recaía en la jefa de redacción, quien debía estar alerta por si tenía que entrar al aire. Esto implicaba un mayor grado de dificultad, ya que al mismo tiempo debía coordinar los cambios del RESUMEN 2.

**-Decidir los temas para las notas de escritorio:** Las jefaturas de redacción e información debían coordinarse para decidir el contenido de las notas de escritorio. Cuando se trataba de temas internacionales, Carlos Loret de Mola acostumbraba discutir la nota principal con los analistas. Por esta razón, se seleccionaban temas que eran importantes, pero no la nota del día.

### 3.5 Fortalezas del noticiario

Entre las fortalezas de *Contraportada* estaba su horario de 6 de la tarde a 8 de la noche, cuando los ratings en radio son altos, principalmente por la cantidad de personas que sintonizan noticiarios mientras regresan a casa en su automóvil o diferentes medios de transporte.

También era destacable el amplio despliegue de reporteros y el alcance nacional de Grupo Fórmula. Esto hacía que cualquier hecho relevante pudiera ser cubierto en distintos estados y difundido a todo el país a través de *Contraportada*.

La diversidad de temas jugó un papel importante, pues el programa no sólo se limitaba a noticias políticas, sino que también incluía secciones de finanzas, cine, música, deportes, cultura y sexualidad.

Otro punto significativo fue la interacción con el público. Los radioescuchas podían hacer denuncias a través de las líneas telefónicas, así como por las cuentas de *Facebook* y *Twitter* del conductor.

También se debe tomar en cuenta el posicionamiento de su titular, Carlos Loret de Mola, quien es uno de los periodistas más conocidos del país. Actualmente su noticiario *Despierta* de Televisa, tiene una audiencia que diariamente puede alcanzar los 35 millones de personas en México, Estados Unidos y Latinoamérica. Además, escribe la columna

“Historias de reportero” cuatro días a la semana en el periódico *El Universal*. Su cuenta de *Twitter* supera los 8 millones de seguidores. Ha realizado varias coberturas internacionales sobre noticias de relevancia como la primavera árabe, la revolución en Libia, la guerra en Afganistán, el golpe de estado en Haití y los tsunamis en Japón e Indonesia.

En 2016 su reportaje “Éxodo”, sobre la crisis migratoria en Europa, fue galardonado con el Premio Internacional de Periodismo Rey de España, el más prestigiado del periodismo de Iberoamérica y que organiza la agencia EFE.

### **3.6 Problemáticas en Contraportada y acciones para solucionarlas**

Dado que en este capítulo se mencionaron las fortalezas del noticiario, también es necesario mencionar sus debilidades. Varias de ellas también son aplicables a otros informativos que se realizan en vivo en la radio mexicana. En estos apartados también mencionaré brevemente las acciones tomadas para resolver de forma rápida y eficaz situaciones ajenas al proceso informativo.

Es pertinente aclarar que algunos problemas surgen fuera del equipo de trabajo, pero afectan directamente al desarrollo del noticiario.

#### **La pelea por los reporteros**

Grupo Fórmula es una cadena que actualmente cuenta con una decena de noticiarios que se transmiten por el 103.3 y 104.1 de FM. Para todos ellos la plantilla de reporteros y corresponsales es la misma. Eso implica un problema cuando hay dos informativos a la misma hora, pero en distinta frecuencia, pues genera una especie de competencia por ganar los enlaces con los reporteros.

En el caso de *Contraportada* (104.1FM) la competencia directa dentro de Fórmula era José Cárdenas (103.3 FM). Con frecuencia alguno de los dos ganaba la conexión y el otro tenía que esperar a que el reportero estuviera disponible, rompiendo así con la rapidez, inmediatez y oportunidad propias de la radio.

Para remediar esta situación, definimos una ruta sencilla. Si se trataba de una nota de mediana importancia, simplemente se reordenaba en la escaleta, Pero si era una noticia importante, la jefatura de redacción debía acordar con el conductor el procedimiento a seguir antes de entrar al aire para determinar si se redactaba un texto amplio con insertos o se solicitaba otro reportero en el lugar.

Otra solución era que el propio conductor describiera el acontecimiento, sobre todo, en casos en los que había transmisiones de video en vivo, por televisión, internet o *Facebook*.

### **Bitácora desactualizada**

A la fecha, Radio Formula cuenta con una bitácora que muestra las notas que ha mandado cada uno de sus reporteros y corresponsales. Pero debido a la gran cantidad de noticiarios de la empresa, la prioridad es que la información pase al aire. Tal situación provoca que los reporteros se atrasen al enviar sus adelantos o que olviden hacerlo porque ya pasaron en vivo. Por lo tanto las bitácoras suelen estar desactualizadas.

Para evitar que “se nos fuera la nota”, en *Contraportada* era obligatorio un monitoreo constante de otros medios de información, tanto en televisión, radio, como en portales de internet. El monitoreo es una herramienta fundamental cuando se trata de actualizar la información, por ello se recomienda su práctica constante.

### **Complicaciones en transmisiones a distancia**

Carlos Loret de Mola no siempre transmitía en el noticiario desde la sede de Radio Fórmula en Polanco. En ocasiones lo hacía desde Televisa Chapultepec o desde distintos lugares donde realizaba coberturas especiales. Al no estar en el mismo lugar que la mayoría de su equipo, la dinámica de trabajo cambiaba radicalmente. En algunas ocasiones había fallas de sonido o cortes en la comunicación.

Por ello es recomendable que cuando un conductor se encuentra a control remoto, los guiones y escaletas sean enviados más temprano que de costumbre y las instrucciones de producción se confirmen de manera clara para evitar errores al aire. También es necesaria la presencia de un “ancla” en cabina en caso de que la transmisión falle.

## **Dificultades Técnicas**

Las peores dificultades técnicas son las que se notan al aire, por ejemplo, las fallas en los enlaces por la mala calidad de la señal en los teléfonos celulares.

También la señal deficiente de internet que no permite un sonido limpio en las transmisiones a distancia. Tener doble enlace telefónico o probar la señal antes de comenzar, son algunas de las medidas recomendadas.

A nivel de redacción, las fallas de internet causan estragos, pues prácticamente incomunican al equipo. Impiden revisar las bitácoras y los sitios de internet. Tampoco se pueden investigar datos, ni enviar los textos que ya se tienen.

En el caso de *Contraportada* la comunicación con Loret de Mola solía ser por Skype y a falta de internet, el equipo recurría a mensajes de *Whatsapp* para comunicarse con él. Al tratarse de un noticiario de radio, las llamadas por celular estaban prohibidas para evitar ruidos al aire. Solo estaban permitidas en casos de emergencia durante el corte comercial.

Otro factor que dificulta el trabajo en medios de comunicación es el uso de computadoras deficientes. En un noticiario que requiere rapidez y en algunos casos inmediatez para el intercambio de información, es vital contar con equipo que funcione correctamente. *Contraportada* tenía a su disposición 4 laptops marca *Abix*, proporcionadas por Radio Fórmula. Frecuentemente presentaban problemas con el software y su receptor de señal de *wifi* era débil, por lo que las fallas de internet eran constantes. Para subsanar estas fallas, Loret de Mola donó a la redacción computadoras portátiles.

## **Lentitud en la entrega de papelería y otros materiales**

Además de los conocimientos periodísticos, la jefatura de redacción también incluye actividades de carácter administrativo que parecen poco trascendentes pero son fundamentales y si no se realizan, suele haber problemas. Entre ellas está la solicitud de papelería. No se puede trabajar en una redacción sin papel y sin imprimir, es lo mínimo para los resúmenes y los guiones.

Para recibir hojas blancas y cartuchos, en cualquier programa de Radio Fórmula es necesario hacer una petición formal al departamento de contabilidad. Sin embargo, sólo se puede realizar los primeros tres días hábiles de cada mes. En teoría, la entrega se hace 30 días después, pero con frecuencia hay retrasos de hasta dos meses. En *Contraportada* hubo temporadas en las que el papel escaseaba y el conductor tuvo que pagar con sus propios recursos la compra de hojas y cartuchos. En este punto sería recomendable que la empresa agilizara la entrega de materiales y que las producciones siempre lleven un conteo preciso del material para evitar su escasez.

### **Reflexión personal**

Para cerrar este capítulo compartiré un par de anécdotas. La primera vez que yo pisé una redacción tenía 21 años y cursaba el tercer semestre de la carrera. Llegué a *Radio 13* cuando todavía era de madrugada, para el noticiario matutino. Me pidieron que mandara por mail una orden de trabajo a una reportera, donde le solicitaban una investigación especial sobre las condiciones de las mujeres detenidas en el Reclusorio Oriente. Pedían testimonios de sus familiares, entrevistas con gente de la CNDH y con funcionarios del penal. Me gustó el tema y decidí que haría mi propio reportaje en dos semanas para presentarlo a los jefes, impresionarlos y hacer méritos. Mi sorpresa fue que al día siguiente la reportera pasó al aire con todo lo que le pidieron. Entonces entendí que la orden del trabajo era para ese mismo día y no podía creer que hubiera hecho el trabajo en tan poco tiempo.

La anécdota viene a colación porque uno de los principales retos que actualmente enfrentamos los profesionistas de Ciencias de la Comunicación es la batalla contra el tiempo. Los noticiarios siempre tienen una hora límite para tener listo el trabajo, lo que en inglés se conoce como “dead line”. Aún después de comenzar el programa, las noticias siguen generándose y tenemos que realizar textos y confirmar datos en pocos minutos.

En el caso de un noticiario de radio, es necesario que haya una buena coordinación de todo el equipo, basada en el tiempo al aire y el tiempo que implican ciertas labores como buscar información, redactar textos o editar audios, para evitar errores con consecuencias perceptibles al aire. En ocasiones esta consecuencia es la desactualización del propio noticiario porque no se dio prioridad al monitoreo de información nueva.

En *Contraportada* los errores que más se cometían eran los retrasos en la entrega de textos, malas redacciones e información con datos erróneos. En todos los casos anteriores el factor constante fue que se nos acabó el tiempo y no tuvimos la oportunidad de revisar el material que entregamos.

Y por increíble que parezca, no todos los trabajadores en medios de comunicación son conscientes del poco tiempo que se tiene o simplemente no les importa. En alguna ocasión uno de los redactores de *Contraportada*, que llevaba un par de meses con nosotros y supuestamente conocía el funcionamiento de la redacción y del programa, fue asignado a calificar una entrevista. El objetivo era seleccionar un inserto para el resumen. Dos minutos después de terminar la entrevista se le preguntó por la calificación y contestó que estaba esperando a que la página de *Medialog* subiera la transcripción. Cuando le dijimos que era para el resumen que pasaría en unos minutos al aire simplemente respondió que no lo sabía y se disculpó porque no tenía nada.

Esta última anécdota también sirve para señalar que cuando se trata de coordinar a un equipo, las instrucciones deben ser claras y precisas, con plazos muy bien establecidos. No se debe asumir que los compañeros de trabajo están en la misma sintonía.

Existen otros aspectos interesantes que vale la pena mencionar pero me parece más adecuado incluirlos en las conclusiones que se presentan a continuación.

## CONCLUSIONES

Decidí presentar un reporte sobre mi experiencia laboral porque en 2018 cumplí 16 años de haber comenzado a trabajar en medios informativos y durante ese tiempo he confirmado que la carrera de Ciencias de la Comunicación me dio las bases para desarrollar mejor mi trabajo.

En un país en el que hay decenas de programas noticiosos, el manejo que se le da a la información es el principal factor para que la audiencia decida qué va a escuchar. Y sin duda los géneros periodísticos que aprendí en los primeros semestres fueron fundamentales para saber cómo abordar esa información y presentarla de forma atractiva y útil para el radioescucha.

Las distintas teorías sobre el discurso y la comunicación también se convirtieron en una herramienta de gran utilidad a la hora de jerarquizar temas. En un mar de noticias, hay que saber qué es importante y qué no. Qué ideas y mensajes repiten los funcionarios en sus diversas entrevistas y qué comentarios son realmente nuevos. Y si la información impactará a un gran número de personas o su efecto será limitado.

En cuanto a la forma de hacer periodismo radiofónico, considero que hay situaciones que han ido evolucionando y ya no pueden aplicarse como lo indican algunos autores consultados. Un ejemplo son las escaletas y guiones. Los autores consultados sugieren instrucciones muy detalladas para la producción. Sin embargo, debido a la premura con la que se trabaja en noticias, actualmente los guiones y escaletas tienen indicaciones mínimas y en algunos casos no se incluyen porque se trata de acciones que se realizan diariamente como la rúbrica de presentación.

Durante mis años de experiencia laboral también he visto que en general hay una tendencia a minimizar el trabajo de la redacción, cuando en realidad es la base de cualquier producto periodístico, ya sea en medios impresos, radio, televisión o internet. La redacción es importante porque es la que va a procesar, digerir y dar sentido a la información, para después difundirla. El verdadero redactor añade contexto, verifica información y detecta posibles errores (ya sea de cifras, concordancia o contradicciones). Con una simple palabra que corrija o añada, el sentido de la información cambia o se nutre.

Debo reconocer que también son muchos los casos de personas que se limitan a copiar y pegar la información, sin analizarla, ni estudiarla a fondo. Sin razonar lo que lee. Esas personas frecuentemente cometen errores y por ello son las primeras en la lista ante posibles recortes y no se les llama para futuros proyectos.

La experiencia en medios también me ha mostrado que debido a la facilidad de buscar información en internet, cada vez es más frecuente que se desdeñe la necesidad de tener amplios conocimientos generales. Por ejemplo, varios de los estudiantes de prácticas profesionales cometían errores por su ignorancia en la geografía y argumentaban que no era necesario memorizar cierta información porque “todo se puede encontrar en internet”.

En otra ocasión, cuando quedó abierta una vacante en la redacción, pasó más de un mes antes de que pudiéramos encontrar una persona que cubriera el perfil. La razón, que casi todos los aspirantes reprobaron el examen. La parte escrita consistía en la redacción de cuatro noticias (nacionales e internacionales) y en preguntas sobre los nombres de secretarios del gabinete presidencial, líderes nacionales de partidos, gobernadores y políticos extranjeros.

Varios de los interesados en el trabajo escribieron muy mal y la mayoría reprobó las preguntas porque no consideraban importante saber la información que se les pedía, sin pensar que en un noticiario es básico conocer esos datos. Los resultados en la parte práctica también fueron un desastre. Tenían que grabar una nota o una cápsula. Casi todos mostraron temor y nerviosismo al estar frente al micrófono y eso se notaba en su voz. Otros simplemente leían de forma plana o se equivocaban constantemente.

Por ello, a nivel académico considero que una carencia importante en el programa educativo de la UNAM –y también de otras escuelas- es la falta de prácticas. A los estudiantes no se les enseña a trabajar en condiciones de apremio. Están acostumbrados a realizar tareas en las que pueden invertir varias horas, incluso días y aún con una fecha límite, solicitan prórrogas. Cuando entran a laborar en un medio de comunicación y en específico a programas de noticias, descubren que todo es a contrarreloj y sus asignaciones las tienen que entregar en cuestión de minutos.

Para esta tesina realicé una revisión del Mapa Curricular 2016 de la carrera de Ciencias de la Comunicación en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Actualmente está vigente. Confirmé que la estrategia de enseñanza está basada por completo en la teoría y da poca importancia a la práctica. Esto podría ser entendible en los primeros semestres cuando los estudiantes necesitan bases sólidas de conocimiento. Pero a partir del quinto semestre y hasta el octavo, se incluyen 10 asignaturas optativas para que el alumno elija las más afines a sus intereses.

De las 70 opciones que se ofrecen, todas tienen un programa que destina el total de sus horas semanales a la teoría y no contempla nada de tiempo para la práctica. Llama la atención que en todos los programas haya una tabla dividida en dos columnas para marcar la teoría y la práctica y ésta última siempre sea ignorada y marcada con el número cero.

Entre la amplia oferta, hay dos casos a destacar. El primero corresponde a una asignatura directamente relacionada con el tema de esta tesina. Lleva por nombre "Periodismo por radio". Marca cuatro horas de teoría a la semana - 64 al semestre- y ninguna hora dedicada a la práctica.

A detalle el temario incluye en sus estrategias didácticas exposiciones, trabajos en equipo, lecturas, trabajos de investigación, tareas y asistencias pero deja en blanco los apartados de prácticas de taller o laboratorio, prácticas de campo, aprendizaje basado en problemas y aprendizaje por proyectos. Estos últimos son aspectos que a mi parecer son muy necesarios para que el alumno sepa cómo realizar el periodismo radiofónico.

El otro caso es la optativa titulada "Práctica periodística dirigida". En su objetivo general ofrece que "el alumno será introducido en una organización periodística donde pueda desarrollar habilidades y destrezas propias del periodista multimedia que demanda el mercado profesional actual". Sin embargo, al momento de leer el temario descubrimos que no se trata de realizar una práctica en algún medio, sino de una materia en la que la actividad principal es la elaboración de textos periodísticos.

Pienso que enfocar los conocimientos sólo en la teoría y dejar la práctica de lado es el equivalente a que en la carrera de Gastronomía nos enseñen la química de los alimentos, fundamentos culinarios y recetas, pero jamás nos pongan a cocinar o que lo hagan una o dos veces al año.

Es cierto que algunos maestros realizan ejercicios prácticos, pero son minoría. Y pienso que pocas horas de práctica al semestre no le enseñan al alumno a trabajar en las condiciones en que lo haría en un medio de comunicación.

También entiendo la limitante de los recursos con los que cuenta la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Hay pocas aulas equipadas como estudios de radio y su uso es muy codiciado.

Por ello hago tres propuestas. La primera va encaminada a que los profesores incluyan más horas de práctica en sus estrategias de enseñanza. Por ejemplo, en lo referente a la materia de Periodismo por radio, sería conveniente que los alumnos realizaran ejercicios de transmisiones en vivo, para aprender a trabajar bajo la presión que implica el tiempo al aire. También que asistan a conferencias de prensa, manifestaciones, presentaciones de libros o conciertos musicales para realizar notas radiofónicas y experimentar sus diversas complicaciones.

La segunda propuesta es que se incluya la práctica profesional como una asignatura extracurricular. El objetivo es que el alumno se desenvuelva en un ambiente laboral real, donde aprenda a trabajar con rapidez y profesionalismo, a manejar el estrés y a desarrollar su resistencia a la frustración. Esta práctica profesional no debería estar limitada a instituciones públicas, sino que la UNAM debería establecer convenios con empresas privadas, porque es justamente en el sector privado donde muchos de sus egresados encontramos trabajo.

La tercera es que en quinto semestre se incorpore la asignatura de Orientación, dedicada a definir los perfiles de los estudiantes, basado en sus intereses, destrezas y habilidades. El objetivo es que se les pueda guiar hacia una adecuada elección de optativas y no terminen inscritos en materias que poco les van a servir para su desarrollo profesional. De esta manera la primera optativa de elección pasaría al sexto semestre.

Para los estudiantes de Ciencias de la Comunicación esta tesina puede ser de particular interés porque aborda distintas problemáticas que dificultan el trabajo en un noticiario de radio, pero que pocas veces son mencionadas en los manuales y pueden resultar en graves errores con consecuencias al aire. Por ejemplo, la toma de decisiones de carácter editorial con información no confirmada o asuntos que no tienen nada que ver con el periodismo, como las fallas tecnológicas.

Es importante destacar que en este reporte no sólo se dio cuenta de las dificultades que surgen, sino también de la forma en que fueron resueltas, siempre con un enfoque práctico para el avance y mejoramiento de los métodos de trabajo. Así los estudiantes y los profesionales de la radio podrán analizar, retomar o adaptar las estrategias que resulten adecuadas para su desempeño laboral.

En cuanto a los campos de investigación que pueden abrirse a partir de este proyecto, se sugiere un análisis sobre la forma en que las nuevas tecnologías han impactado a la radio tradicional en México e incluso han modificado los ratings. Desde la interacción con el público a través de las redes sociales, hasta la creación del podcast para que los radioescuchas puedan descargar un programa que ya se emitió, o tener información adicional a la que se presentó en vivo.

Desde el punto de vista teórico metodológico, hubo dificultades menores para la realización de este proyecto. En concreto, fue necesario un repaso de conocimientos para no cometer errores con aspectos tan importantes como las citas y referencias o el aparato crítico porque pasaron 15 años desde que terminé la carrera hasta que inicié el proyecto para la titulación. Dejar pasar tanto tiempo tuvo consecuencias.

A nivel personal, debo reconocer que durante los más de cuatro años que tuve a mi cargo la jefatura de redacción de *Contraportada*, lo más difícil fue lidiar con el estrés que significa realizar varias actividades en pocas horas. Aprendí que lo más importante es la comunicación con los demás para coordinarse de una mejor manera con todo el equipo y evitar perder tiempo. Cuando hay dudas de las peticiones informativas, de inmediato deben aclararse. De esa forma sabes exactamente qué vertiente se quiere explotar y no le dedicas tiempo valioso a otras cosas.

También creo que es muy importante aprender a delegar labores, pero sin caer en la tentación de eliminar toda la carga de trabajo propio. Este es uno de los errores más generalizados en las jefaturas de medios de comunicación pero tiene como consecuencia perder el control del trabajo y el respeto de equipo.

Finalmente, señalar que en todas las disciplinas la actualización juega un papel importante en la calidad del trabajo. El periodismo no es la excepción. Por ello es fundamental que los trabajadores de los medios, sobre todo, quienes elaboran la información, acudan con regularidad a cursos de actualización en distintos temas, desde la propia redacción -cuyas reglas son renovadas constantemente por la RAE-, hasta la investigación de datos a través de solicitudes de acceso a la información gubernamental. Hay diferentes cursos y diplomados que aportan contenidos para el reforzamiento de conocimientos previos y la obtención de nuevas herramientas.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

- BAENA** Paz, Guillermina. *Tesis en 30 días*. México, Editores Mexicanos Unidos, 2010.
- CAMPELL**, Federico. *Periodismo Escrito*. México, Alfaguara, 2002.
- CEBRIÁN** Herreros, Mariano. *La radio en Internet: de la ciberradio a las redes sociales y la radio móvil*. Buenos Aires, La Crujía, 2008.
- CURIEL**, Fernando. *La Escritura radiofónica. Manual para guionistas*. México. SUA-UNAM.1988.
- DELLAMEA**, Amalia. *El discurso informativo*. Buenos Aires, Docencia, 1994.
- GARCÍA** González, Nieves. *Fundamentos del Periodismo*. Madrid, Editorial Fragua. 2008.
- GARGUREVICH**, Juan. *Géneros Periodísticos*. Quito, Ecuador. Ediciones CIESPAL, 2004.
- GONZÁLEZ** Reyna, Susana. *Manual de investigación documental y redacción*. México, Trillas, 2005.
- GUTIÉRREZ**, María y **PERONA**, Juan José. *Teoría y Técnica del Leguaje Radiofónico*. España, Editorial Bosh, 2005.
- HERNÁNDEZ** Sampieri, Roberto. *Metodología de la Investigación*. México, McGraw Hill Education, 2014.
- KAPLÚN**, Mario. *Producción de Programas de Radio*. El guion-La realización. Quito, Ediciones CIESPAL, 1999.
- LUENGO** Benedicto, Juan Tomás. *Cómo elaborar informativos en radio*. Sevilla, Ediciones Comunicación Social, 2013.
- MARÍN**, Carlos. *Manual de Periodismo*. México, Ediciones de Bolsillo, 2012.
- MARTÍNEZ-COSTA**, María del Pilar. *Información Radiofónica. Cómo contar noticias hoy*. Barcelona, Ariel Comunicaciones, 2002.
- MAYORAL**, Javier. *Redacción Periodística. Medios, géneros y formatos*. Madrid, Editorial Síntesis, 2014.
- NEWMAN**, John. *Periodismo Radiofónico*. Managua, Nicaragua, Editorial Limusa, 2000.
- ORTIZ**, Miguel Ángel y **VOLPINI**, Federico. *Diseño de Programas en Radio. Guiones, géneros y fórmulas*. Barcelona, Editorial Paidós, 1995.
- PÉREZ**, Mario Alberto. *Prácticas Radiofónicas. Manual del productor*. México, Porrúa, 1998.
- RODERO**, Emma. *Producción Radiofónica*. Madrid, Ediciones Cátedra, 2005.

**ROMO**, María Cristina. *Introducción al Conocimiento y Práctica de la Radio*. México, Editorial Diana, 1987.

**VITORIA**, Pilar. *Producción Radiofónica: técnicas básicas*. México, Trillas, 1998.

**VIVALDI**, Gonzalo Martín. *Géneros Periodísticos. Reportaje, Crónica y Artículo*. Madrid, España. Editorial Paraninfo. Sexta Edición. 1998.

#### **OTRAS FUENTES DE CONSULTA:**

*Historia de Radio Fórmula*.(s.f.) Consultado en <http://www.radioformula.com.mx/corporativo/>  
Fecha y hora de consulta: 24 de enero de 2018.10:28am.

*Loret de Mola deja W Radio*. (28 de Septiembre de 2007). Consultado en <http://hertziana.blogspot.mx/2007/09/loret-de-mola-deja-w-radio.html>  
Fecha y hora de consulta: 24 de enero de 2018. 1:20pm.

*Finaliza ciclo de Carlos Loret de Mola en Grupo Fórmula*. (27 de Febrero del 2018). Consultado en <https://www.radioformula.com.mx/notas.asp?ldn=729771&idFC=2018>  
Fecha y hora: 10 de abril de 2018, 9:23am.

*Loret de Mola en Radio Centro*. (s.f.) Consultado en <https://www.radioformula.com.mx/notas.asp?ldn=729771&idFC=2018>  
Fecha y hora: 10 de abril de 2018, 10:14am.