



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

**SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA:
GENERACIÓN 2008-2011**

**INFORME ACADÉMICO POR
ACTIVIDAD PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA**

P R E S E N T A:

MERARI YAZMÍN PIÑA LÓPEZ



ASESORA: DRA. LINA ESCALONA RÍOS

2012



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

Doy gracias a Dios por darme perseverancia, fortaleza, paciencia; por estar siempre a mi lado, escucharme y ser mi amigo.

A mi mamá, gracias por estar conmigo en las buenas y en las malas, por su fortaleza, su ejemplo y ser ese árbol que cuida de nosotros, sin ella no lo hubiera logrado.

A papá, aunque ya no esté con nosotras.

Dra. Lina Escalona Ríos, agradezco de todo corazón su apoyo, paciencia, perseverancia y el tiempo que tuvo conmigo muchas gracias.

Al Mtro. Fermín López Franco por su apoyo, sus orientaciones, paciencia y creer en mí, gracias.

Alberto por apoyarme a seguir adelante.

A mis hermanas por su apoyo, gracias.

Tabla de contenido

Introducción	4
Capítulo 1. Mercado laboral del bibliotecólogo.....	9
1.1 Mercado laboral	9
1.2 Teoría del capital humano.....	18
1.3 Egresados	21
Capítulo 2. Colegio de Bibliotecología de la Universidad Nacional Autónoma de México	24
2.1 Antecedentes	24
2.2 Colegio de Bibliotecología 2003	27
2.3 Perfil del egresado.....	31
2.4 Egresados de Bibliotecología.....	37
Capítulo 3. Actividades de los egresados generación 2008-2011.....	44
3.1 Antecedentes	44
3.2 Metodología	46
3.3 Materiales y Resultados	47
3.4 Datos Generales	47
3.5 Datos Académicos	48
3.6 Datos laborales.....	52
3.7 Expectativas.....	62
Conclusiones y recomendaciones	65
Obras consultadas	69
Anexo 1.....	73
Universidad Nacional Autónoma de México.....	73

Introducción

El seguimiento de egresados del Colegio de Bibliotecología es trascendental porque es un vínculo entre la formación profesional y el mercado de trabajo, ya que los egresados son el reflejo de lo que la institución educativa está formando, por lo tanto es importante saber si se están enfrentando a problemas en el campo profesional.

Por medio de este informe se podrán detectar las actividades realizadas, como también las actualizaciones que los egresados sugieren para realizar sus actividades en el mercado laboral, el desempeño profesional y la opinión de los egresados respecto a la formación recibida en el aula. De esta forma se verá la otra cara del campo laboral.

El estudio de seguimiento de egresados también es útil para ir analizando el movimiento laboral y nuevas actividades, esto da pie a ir armando estrategias adecuadas como mejorar la enseñanza donde se imparte la disciplina.

En cada licenciatura, los egresados son una parte fundamental a pesar de que ya hayan concluido sus estudios; por lo que es necesario que se sigan realizando investigaciones para determinar la vinculación de la formación profesional con el mercado laboral, los datos obtenidos son de gran importancia para tomar decisiones y acciones para que las instituciones impartan formación de calidad al estudiante. Y como objetivo, es de suma importancia determinar las actividades que están desarrollando los egresados del Colegio de Bibliotecología de la generación 2008 porque es la generación con la que se

inician los estudios en la Coordinación del Colegio y con la que se realizó el servicio social. Al hablar de egresados no se habla de estudiantes que pasaron por la Universidad y que no terminaron su carrera, sino de alumnos que se incorporan a las filas del mercado laboral; se le llama egresado a una persona ya sea hombre o mujer que ha terminado y acreditado todas sus asignaturas a nivel licenciatura; los que tienen un papel importante en la economía del país, sobre todo porque van a ser la parte más activa del mismo. Los egresados se inician en el mercado laboral y de esta forma provechan los conocimientos que tienen para resolver problemas en beneficio de la sociedad. La competencia que existe entre el egresado titulado y el egresado pasante es que el primero, como bien se menciona, ya tiene un título que lo acredita, por lo tanto puede adquirir y aspirar a un mejor cargo, sin embargo al egresado pasante le hace falta el título y tiene menos posibilidad de pretender un puesto acorde a su carrera. El servicio que presta el egresado lo hace adquirir conocimientos en el aspecto laboral y es como adquiere experiencia que a posteriori lo preparará para una entrevista de trabajo; por tal motivo la oportunidad para laborar en el área bibliotecológica aumenta. Los egresados aplican los conocimientos que vieron durante toda su formación en la carrera y se enfrenta a la situación de que lo entrevisten posteriormente para saber cómo aplicar sus conocimientos, entre otras cosas. Los egresados del Colegio de Bibliotecología y Estudios de la Información realizan actividades que son del área bibliotecológica, son pocos los bibliotecólogos que realizan otra serie de actividades que no tengan que ver con su campo laboral.

Para lograr este objetivo el presente trabajo se dividió en tres capítulos, en el primer capítulo aborda el mercado que se puede entender como el lugar físico al que se recurre de forma presencial a adquirir un producto, esto ha sufrido transformaciones en el aspecto de adquirir los productos donde la misma sociedad le ha dado modificaciones.

Existen definiciones que hablan sobre mercado laboral pero las que se mencionan son las más cercanas, posteriormente se mencionan características de mercado laboral y factores.

La teoría del capital humano manifiesta la concordancia de la educación con el empleo como la relación que tiene el estado con la educación, lo que pretenden las instituciones superiores es formar a un buen profesional para poder cubrir y satisfacer necesidades del contexto social, el profesional ve en la carrera contenidos apropiados y de acuerdo a la demanda social donde hay que recordar que el bibliotecario es activo y debe estar en constante actualización. El nivel de educación y formación son puntos básicos para percibir un buen salario ya que el ser humano es una mano de obra primario para realizar las actividades esto conlleva a que el individuo labore ya que le beneficia tanto al individuo como al país. Los individuos son productivos desde el que cría animales, campesino, obreros hasta los profesionales.

En el segundo capítulo se abordan los estudios de bibliotecología los que nacen por una necesidad en la sociedad ya que antes de ser una carrera da su primer paso con cursos, para después iniciar como escuela con el nombre de

Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archiveros. Años después, la institución deja de funcionar pero se siguen brindando los cursos para los bibliotecarios en bibliografía, biblioteconomía, bibliofilia y catalografía (Escalona, 1999), en diferentes lugares como el Departamento de Bibliotecas de la (SEP), Escuela Nacional de Antropología, Museo Nacional, Secretaria de Hacienda. En 1954 el Consejo Técnico de la Facultad de Filosofía y Letras, acuerda la aprobación del Colegio de Biblioteconomía y Archivonomía en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), años después se cambió de nombre del Colegio a Bibliotecología.

El Colegio comienza a desarrollarse en la Biblioteca Central, de lado poniente en el piso más alto, más tarde cambia de ubicación a la Facultad de Filosofía y Letras.

A partir de 2003 hay un cambio de plan de estudios en el que hay asignaturas que son obligatorias, asignaturas optativas humanísticas, asignaturas optativas libres que se toman en determinados semestres, y optativas de temas selectos de bibliotecología. El profesional debe mostrar los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera.

En el Colegio hay pocas investigaciones que se encargan de hacer seguimiento de egresados entre los que se encuentran los realizados por Escalona (2006.), Tecuatl (2000) y otros. Pero, no existía un programa de seguimiento sistemático hasta el 2009 en el que la Coordinación inicia estos estudios, con el apoyo de estudiantes del mismo Colegio.

En el capítulo 3, se proporcionan los resultados del seguimiento de egresados en donde se da cuenta de sus actividades profesionales, la obtención de su primer empleo, los cursos de actualización, entre otros aspectos.

Al final del trabajo se dan una serie de conclusiones y recomendaciones para hacer estudios de mayor profundidad de esta naturaleza.

Capítulo 1. Mercado laboral del bibliotecólogo

1.1 Mercado laboral

Existen muchas definiciones sobre mercado laboral, sin embargo las siguientes son básicas para entender el contexto. Cotidianamente se ve al mercado como un lugar donde compradores y vendedores acuden a intercambiar bienes por dinero este tipo de cosas se pueden observar en los libros de historia, de economía, de antropología sin perder de vista la experiencia de las personas mayores, padres de familia o cuando se acude al mercado.

Actualmente la definición sobre mercado hace mención de lo siguiente: “un conjunto de actos de compra y venta de unos bienes económicos, en un lugar y un tiempo determinado” (Dopp Consultores, 2011 p. 6), esta definición hace notar que los individuos no tienen que estar físicamente o sea el vendedor y el comprador pero sí el producto que se va vender, sin necesidad de salir de su casa o de trasladarse de un lugar a otro, ya que la compra y venta se puede realizar fácilmente desde la computadora, el celular o el teléfono. La diferencia que hay es que la persona tiene que trasladarse a un establecimiento para adquirir su mercancía por lo que se requiere de la presencia física del individuo y en la definición anterior es que las personas pueden realizar sus compras y ventas, sin mayor esfuerzo con el uso de la tecnología mencionada y cómodamente desde el espacio donde se encuentre.

Sin embargo en el ámbito de mercado de trabajo lo que resalta es que el trabajador una vez que firma un contrato comienza su marcha laboral dando sus servicios y, al firmar el contrato se debe indicar el lugar, adscripción, actividades y sueldo que se va a percibir.

En el siguiente esquema se puede observar como es la relación entre los componentes del mercado laboral. (Dopp Consultores, 2011, p. 7)

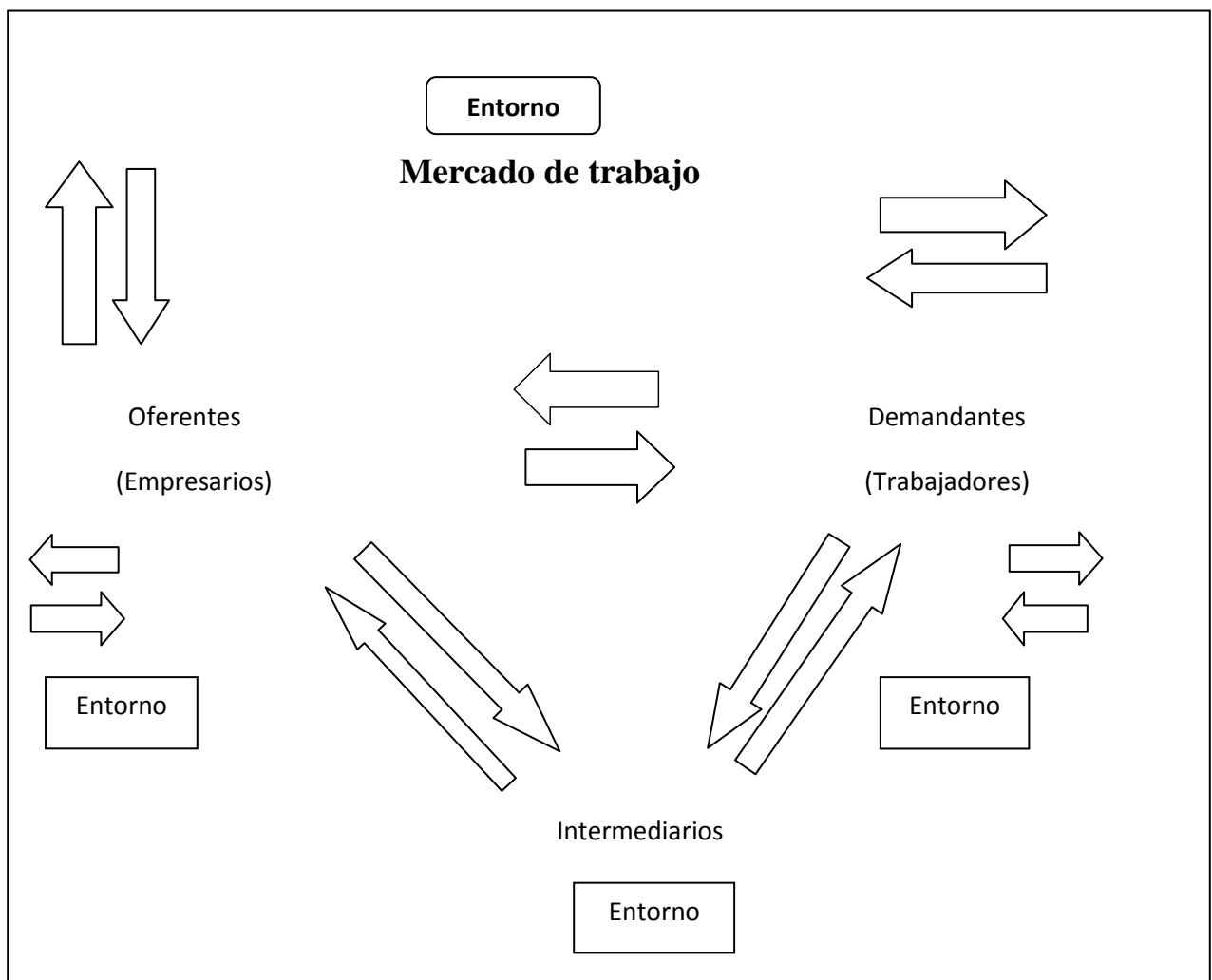


Figura 1. Mercado laboral compuesto por una serie de elementos relacionados entre sí. (Dopp Consultores, 2011)

El esquema presenta la relación que hay entre oferentes, demandantes e intermediarios. Los oferentes son aquellas “personas físicas o jurídicas o en todo caso empresas” (Dopp Consultores, 2011, p. 8) e instituciones que requieren de una vacante, entonces “a la suma de estos puestos ofrecidos por los empleadores configuran pues la oferta en el mercado de trabajo”. (Dopp Consultores, 2011, p. 8), de esta forma es como el oferente realiza su labor al ofertar en el mercado laboral los puestos brindados.

Una empresa, institución o negocio contratará nuevos empleados siempre y cuando le brinde beneficios, como ejemplo: un pequeño empresario contrata a un empleado; su tarea a realizar será atender el negocio (tienda de abarrotes, recaudería, tlapalería, cafetería, puesto de ropa, carnicería, pollería, cremería, etcétera.) y la clientela. Sin perder de vista que el producto vendido supere un sueldo para el empleado; lo anterior generará ganancias al pequeño empresario y es como da resultado la oferta del mercado de trabajo.

Por otro lado, los demandantes son aquellas “personas que están en condiciones de trabajar y desean hacerlo” (Dopp Consultores, 2011 p. 8) son las personas dispuestas a laborar, dar un tiempo y dispuestos a desempeñar actividades.

La demanda en el mercado de trabajo se da cuando un profesional ya es titulado, pasante o egresado como a continuación se explica: cuando un profesional de cualquier carrera es titulado, posteriormente busca un trabajo, con

suelo fijo, prestaciones, etcétera; segundo caso el pasante no puede trabajar de tiempo completo será de medio tiempo, esto no debe traer conflictos con sus asignaturas en el transcurso de su carrera.

Los intermediarios realizan una labor fundamental la cual es colocar al individuo donde soliciten personal, lo podemos observar en las agencias de colocación, donde la finalidad es facilitar la conexión entre el oferente y el demandante.

Para saber más acerca del mercado trabajo es necesario realizar estudios de mercado vinculados con la formación profesional como se menciona a continuación:

Los estudios de mercado (Martínez, 1998 citado por Escalona, 2004 p. 171) de trabajo relacionados con la educación se orientan hacia la elaboración de un perfil profesional basado en exigencias mínimas planteadas a los profesionales para su ejercicio en una realidad específica. (Dopp Consultores, 2011 p. 8).

Los investigadores llevan a cabo estudios sobre el mercado laboral y la educación, estudios que arrojan resultados de cómo están ligados estos dos grandes aspectos y con ello dan un amplio panorama para tomar determinadas decisiones y por consiguiente arman un perfil que demanda el campo laboral para brindar un servicio a la sociedad.

Al enfrentarse a un mercado de trabajo cuenta mucho lo que es la educación como estudios de secundaria, preparatoria o nivel superior, son

aspectos y exigencias mínimas que va requerir la personas para poder ubicarlo en un puesto.

A continuación se mencionan algunas características del mercado laboral:

- Incremento de la presencia de la mujer en más sectores profesionales.
- Aumento de la producción, pero reducción de los puestos de trabajo.
- Aparición de nuevas profesiones.
- Aumento de las pequeñas empresas en grandes núcleos urbanos, a consecuencia de una descentralización productiva.
- Fuerte competencia entre empresas.
- Aumento de la mecanización, uso generalizado de robots y automatismos industriales.
- Implicación de las personas trabajadoras en el funcionamiento de la empresa, cada vez se valora más la capacidad de organización y la iniciativa.
- Necesidad de aprender y adaptarse a cambios tecnológicos en muchas profesiones u oficios.
- Aumento de oportunidades laborales dónde se trabaja con información, gráficos, datos, estudios, etcétera
- Disminución de la actividad del sector agrario. (Escalona, 2006, p. 76)

Elementos como: desarrollo de la tecnología y de las telecomunicaciones han afectado tareas de trabajo, debido a ello surgen carreras para ir cubriendo necesidades del contexto social, estos elementos se muestran a continuación:

- Sobreeducación y empleo.
- Subeducación y empleo.
- Tecnologías de la información y empleo (Escalona, 2006).

Respecto a la sobreeducación y empleo hasta el momento no se ha logrado una relación estrecha entre la educación superior y el mercado laboral en ningún país, ya sea un país desarrollado o subdesarrollado, por diferentes causas o factores sociales pero también a la falta de una buena planeación entre el mercado laboral y las universidades.

La sobreeducación, de acuerdo con Escalona (2006), da entender que existe una oferta elevada de profesionales y el mercado laboral no es suficiente para darles cabida en su ámbito de competencia por lo que se adscriben a trabajos de menos nivel realizando actividades por debajo de sus capacidades profesionales.

Como ejemplo se tiene a Estados Unidos donde los estudiantes que se graduaban tenían que aceptar trabajos que no se relacionaban con su carrera. El sexo que se vio más afectado fue el femenino, ya que a pesar de que tenían una profesión comenzaron desempeñando trabajo de oficina. (Escalona, 2006, p. 48)

En México se ha generado poco empleo para los profesionales, un estudio realizado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), hace mención que un poco menos de la mitad de los egresados logran colocarse en la carrera donde se formaron y la otra parte comienza a trabajar en otros tipos de trabajo que no necesitan de una formación y algunos emigran para una mejor calidad de vida o no labora. (Innovación educativa, 2008, p. 18-22)

El gobierno da parte de sus recursos a las escuelas superiores, mientras que las instituciones producen más graduados que no está solicitando el país, que claro es bueno cuando se termina de estudiar una carrera y se acude al mercado laboral, lo más viable es conseguir trabajo en la formación de la carrera y no en lo que no se recibió ninguna preparación.

Para poder dar una solución a este factor es necesario planear la educación, sin que las instituciones pierdan de vista la evaluación a corto, mediano y largo plazo y lo que la sociedad demanda, pero también sin dejar a un lado los aspectos económicos y tecnológicos así como vigilar el contenido de la educación.

La subeducación y empleo, menciona Escalona (2006 pág. 41), que es la persona activa que se mueve en un mercado de trabajo pero no tiene la suficiente preparación escolar y capacidad para desempeñar trabajos elementales, es visible en jóvenes que no pueden terminar su escuela por falta de recursos económicos, por algún problema familiar, fallecimiento del padre o de la madre o en todo caso de ambos, el abandono de los padres a los hijos, entre otras cosas.

La subeducación o educación de mala calidad (Escalona, 2006) se da cuando los egresados tienen miedo de enfrentarse al mercado laboral y con ello a las tareas desempeñadas en el trabajo, que no son complejas pero no tienen confianza en sí mismos.

Por otro lado, al abrir instituciones de educación superior, no se toman en cuenta varios factores de los cuales se mencionaran algunos, de acuerdo con Escalona (2006):

- Masificación de la educación
- La alimentación en el estudiante
- Escasez de recursos económicos

Los puntos mencionados anteriormente afectan a los países en desarrollo y mientras no pongan soluciones a estos problemas seguirán acrecentándose.

La tecnología de la información y empleo, ha facilitado la comunicación y con ello ha dado un giro excepcional en el mercado laboral. En primer lugar la exigencia que se le hace al trabajador para poder adquirir el puesto es que tenga conocimiento de manejar una computadora y además realizar otras actividades. La computadora se ha convertido en una herramienta indispensable para la vida cotidiana del hombre, a su vez desplaza la fuerza de trabajo del individuo. El uso de la computadora auxilia las actividades tecnológicas de profesiones por mencionar algunas: Ingenieros, Doctores, Psicólogos, Economistas, Arquitectos, Bibliotecólogos, Pedagogos, etcétera, por ello es importante que el ser humano tenga una adecuada formación para poder enfrentar la demanda de la sociedad (Escalona, 2006).

La teoría del Capital Humano explica la relación que hay entre la educación y el empleo, comienza por la educación donde esta misma debe responder a las necesidades de la sociedad (Escalona, 2006).

Es por ello que la enseñanza que el docente imparte a un individuo de nivel superior, debe ajustarse a los cambios que sufre constantemente el mercado laboral, pero no solo para los profesores de nivel superior sino también los de otros niveles deben estar actualizados, como los de escuelas de carrera técnicas cortas, los de nivel básico; todos ellos deben tener conocimientos y habilidades que deben ser transmitidos dentro del ámbito laboral.

En el país existe un problema con el programa académico que refleja desigualdad con el programa y el perfil que exige el mercado laboral, ya que la planeación que se lleva a cabo para los planes de estudio se desarrolla sin base pedagógica, este factor afecta porque no permite ver al exterior, tampoco analizar las necesidades y demandas por la sociedad pero sin embargo el ámbito laboral da a conocer el perfil de la persona que solicita.

El papel del bibliotecólogo es importante, pues está en constante contacto con la sociedad, por ello es importante seguir más de cerca y conocer el desempeño del profesional en el mercado laboral.

La carrera de Bibliotecología forma al estudiante para resolver problemas, orientar, guiar al usuario, sin perder de vista que la sociedad espera a que el profesional este formado, sin importar la institución donde se formó; siempre y cuando proporcione la calidad, eficacia y eficiencia en su trabajo.

La educación de un país desarrollado no se puede comparar con un país subdesarrollado, ejemplo de ello es la educación aquí en México, donde hace falta que las instituciones estén más relacionadas con el mercado laboral, sin embargo y lamentablemente no se ha logrado; aunque tampoco lo han logrado en su totalidad los países desarrollados.

Por ello es importante que la educación superior deba estar vinculada con el mercado laboral, para que los recursos tanto económicos y sociales sean aprovechados mejor, de esta forma la educación generara más empleo, el crecimiento del país será productivo y la demanda seguirá creciendo para el desarrollo de la sociedad.

Hay que tener en cuenta las opiniones de los egresados en su experiencia laboral, porque es donde dejan ver la cotidianidad de las actividades desempeñadas.

1.2 Teoría del capital humano

Cuando el individuo va en busca de empleo se desatan dos factores: el salario que se va a percibir y el nivel educativo-formativo, dado el caso si se tiene una formación adecuada hay mayor ocupación de puesto por lo tanto se considera una productividad favorable y aspira a un mejor salario.

Randall Collins citado por Ávila (2005, p. 2), es de los principales autores de la corriente credencialista y hace mención que la formación se obtiene más desde

un puesto de trabajo que en el entrenamiento en la escuela. La corriente credencialista menciona que los egresados de educación superior cuando se titulan, obtienen las llamadas credenciales o títulos, los que le posibilitan de una manera rápida el ejercicio en el mercado laboral y para preservarlo deben seguir obteniendo credenciales o documentos de actualización para mantenerse vigentes.

Theodore Schultz citado por Escalona, (2006, p. 48), menciona un estudio realizado a los trabajadores de Estados Unidos que al nivel de estudios que tenga el trabajador debe corresponder el salario que percibe. Sin embargo, esto pocas veces sucede.

Navarro, citado por Escalona (2006) hace alusión a que el nivel superior era una palanca para movilizarse y también de igualdad social, esto hace pensar que en el mercado laboral no existe distinción en las personas.

La teoría del capital humano tiene limitaciones como toda teoría, pero no se puede negar la relación entre la educación y productividad. Quien defiende la teoría del capital humano y la define es Friederich List citado por Escalona (2006, p. 51) aceptando que hay “errores y contradicciones”, pero se pueden corregir partiendo de la teoría de las fuerzas productivas y dice que las personas “son productivos aquellos que crían a los puercos o elaboran píldoras pero los profesores de jóvenes”, doctores, músicos, administradores y jueces, son en mayor grado productivos, porque ellos producen a personas sensibles con capacidades pero también a reproducir valores y ética de transformación para el

país. Estas son las ventajas que tiene la teoría de las fuerzas productivas aunque no sea una persona profesionalista son individuos productivos.

Volviendo a la teoría del capital humano se tiene que los costos de la educación superior para las familias no sólo abarcan los gastos directos que realizó la familia, como por ejemplo en la compra de los libros, transporte y alimentación, sino también en los indirectos como el tiempo que un egresado tuvo que dedicarse a su estudio, entre otros.

Dado lo anterior es imprescindible que la educación superior responda a los requerimientos sociales para formar profesionales con alto nivel productivo y académico. Las empresas necesitan a profesionales como también a personas formadas en todos sus ámbitos del individuo tanto psíquica, física como socialmente saludables, es importante las altas dosis de motivación para estar en un proceso de formación continua y ser capaces de adaptarse a continuos cambios que nos expone esta actual sociedad.

En lo que se refiere a la Licenciatura de Bibliotecología y Estudios de la Información, el estudiante pasa por una carga de contenidos educativos teóricos, que lo capacitan para resolver problemas inclinados a la profesión, para ello el egresado adquiere conocimientos, capacidades y habilidades, para resolver las dificultades en su trabajo.

La carrera de Bibliotecología y Estudios de la Información permite desenvolverse en una variedad de actividades del área; por mencionar algunas:

procesos técnicos, servicios bibliotecarios o referencista, tecnología de la información.

El trabajo bibliotecario consiste esencialmente en un servicio activo y constante, sobre todo en el compromiso con la sociedad para cumplir con la función social de informar al usuario.

1.3 Egresados

En lo que se refiere a los egresados es importante saber el significado del mismo según el diccionario de la real academia española menciona que es: “1.m. y f. Am. Persona que sale de un establecimiento docente después de haber terminado sus estudios”. (<http://www.rae.es/rae.html>, 2011)

Se entiende que es la persona que ha concluido un nivel de estudios.

Hace siglos el ser humano no le daba suficiente importancia al papel económico, a pesar de que extraordinarios filósofos comentaban lo importante de dicho papel. En este tema se tratará de recuperar la importancia del papel económico de las personas y junto con ello antecedentes, según algunos autores en la teoría cómo tal. (Escalona, 2006, p. 47).

Un individuo comienza a trabajar cuando tiene una carrera o aunque no tenga una profesión desea trabajar para sostener las necesidades de él y la de su familia. Sin embargo para aquella persona que termina sus estudios, su vida da un giro ya que comienza a laborar sin dejar a un lado a su familia.

Ahora bien, la inserción laboral no tiene que ver con el grado de estudios realizados en un nivel básico o superior, sino al conseguir un trabajo y firmar un contrato laboral a esto se le llama inserción laboral. El contrato indica horas que va a laborar, actividades que realizará en sus días trabajo como también las prestaciones que se le darán al individuo y sueldo percibido al tener estas especificaciones en el contrato de trabajo, se habla aparentemente de un empleo formal. (Escalona, 2006)

La inserción profesional: el Diccionario de la Real Academia Española define profesional como “perteneciente o relativo a la profesión” o persona que ejerce una profesión. Es acción y efecto de que se incluya la persona en la actividad de la profesión y la cual, va a percibir una retribución por su calidad profesional. La diferencia que existe entre la inserción laboral y la inserción profesional es que esta última cuenta con un conocimiento adquirido, por lo tanto un título profesional que lo acredita.

Las instituciones forman a profesionales por lo cual van a ser capaces de desempeñarse en el campo laboral. El egresado al terminar su carrera debe salir con la idea de encontrar trabajo.

Un factor importante que no se debe dejar a un lado es la motivación que se le debe dar al alumno. Cuando los egresados se encuentran laborando en Instituciones, Secretarías o Empresas deben estar motivados por las actividades que realizan, de esta forma se tendrán un personal más eficaz, eficiente y

sintiéndose bien con los beneficios que obtienen de su institución: bonos siempre y cuando se refleje el esfuerzo del egresado.

En Bibliotecología, el egresado realiza actividades como auxiliar en el área de procesos técnicos, referencista, entre otras actividades; aunque también debe aprovechar las oportunidades que se le presentan como cursos de capacitación o estudiar otra lengua, ello le va traer beneficios como el ascenso o cambio de actividades en donde también va a contar la actitud, aptitud e interés tanto en lo personal como en lo profesional.

Capítulo 2. Colegio de Bibliotecología de la Universidad Nacional Autónoma de México

2.1 Antecedentes

La profesión de Bibliotecología surge a partir de la necesidad social, pero comienza primero con cursos de capacitación, para las personas que trabajaban en bibliotecas o archivos de nuestra nación. Quienes estuvieron dando los cursos fueron los siguientes: el español llamado Francisco Gamoneda y el Licenciado Ezequiel A. Chávez, esto fue a partir de 1912. (Escalona, 1999). Más tarde inicia la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archiveros, la que comienza el 24 de Junio de 1916.

Los primeros profesores que conforman esta institución son los siguientes: D. Juan B. Iguiníz, D. Jesús Galindo y Villa, Nicolás León, Francisco P. de Herraste, Joaquín Palomo Rincón, Pedro J. Pesqueira Aurelio Manrique y Alberto María Carreño (Escalona, 1999), aunque la escuela se va, poco a poco, deteriorando a falta de recursos económicos y la poca demanda que en aquel tiempo existía; la institución desaparece pero se siguen dando los cursos para capacitar a los trabajadores.

Entre 1922 y 1925 los temas que resaltan son la bibliografía, bibliofilia y catalografía.

De 1926 a 1944 se va a seguir dando los cursos en instituciones por mencionar algunas como en el Departamento de las Bibliotecas de la SEP y la Secretaria de Hacienda (Escalona, 1999).

José María Luján era profesor en la Universidad, hacía mención que en el año de 1952 ya se llevaban a cabo cursos de Biblioteconomía y Archivonomía en la Facultad de Filosofía y Letras, en ese momento estaba como Director de la Facultad el señor Samuel Ramos.

Para el 13 de diciembre de 1954 se aprueba el Colegio de Biblioteconomía.

En 1955 se comienza a discutir sobre el plan de estudios del Colegio, posteriormente son aprobadas las asignaturas.

Al siguiente año 1956 el día 11 de enero, son aprobadas las materias. (Escalona, 1999)

En abril de 1960 se llevó a cabo una sesión donde el Consejo Universitario aprobó la modificación a los Planes de Estudios en la Facultad de Filosofía y Letras, por lo cual se crean *trece licenciaturas* entre ellas la de Biblioteconomía. En 1966 cambia de nombre el Colegio y se queda con el nombre de Colegio de Bibliotecología esto es porque Guadalupe Pérez San Vicente da su punto de vista al Consejo Técnico de la Facultad de Filosofía y Letras respecto al significado de Bibliotecología como el estudio de las bibliotecas que para ese momento fue aprobado. (Ramírez, 2009)

De aquí en adelante se denomina Colegio de Bibliotecología y Archivología pero desgraciadamente en 1975 desaparece la carrera de archivología y queda como Colegio de Bibliotecología (Ramírez, 2009).

Por otra parte el Colegio no podía avanzar si no había representantes del mismo ante el Consejo Técnico, según lo establece la legislación universitaria, después de transcurrir varias semanas por fin se nombraron los representantes frente al Consejo Técnico de la Facultad de Filosofía y Letras: Alicia Perales como Consejera Técnica Propietaria y Consejero Técnico suplente Juan B. Iguíniz.

Las condiciones para que un alumno pudiera ingresar a cualquier licenciatura eran tener terminado su bachillerato, una buena conducta y sobre todo una excelente salud, sin perder de vista que la Facultad pedía acreditar la comprensión de textos en inglés y que en la actualidad lo requiere. En 1966 hacen válido el plan de estudios de la carrera de Bibliotecología y comienza en el siguiente año de 1967.

La Comisión Revisora del Plan de Estudios se conforma en el mes de febrero de 1992 y es en 1997 cuando se convoca a profesores del Colegio a una reunión que se llevó a cabo en Oaxtepec, Morelos, con el objetivo de analizar lo que llevaban realizando en el plan de estudios. Tras largos años la Comisión Revisora presentó al comité académico asesor del colegio, el Proyecto de Modificación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información. (Ramírez, 2009)

En 2001 se da la aprobación del proyecto del Plan de estudios de la carrera por el Comité Académico Asesor, esto sucedió en los días 10 y 11 de Diciembre con una resolución positiva donde es aceptada la licenciatura por las Reuniones Plenarias de profesores y alumnos.

Para el 8 de febrero del 2002 en la sesión del Consejo Técnico de la Facultad el proyecto fue presentado y aprobado para posteriormente aprobarse en el Consejo del Área de las Humanidades y de las Artes (Ramírez, 2009 p. 29), con ello dan un gran paso al nuevo plan de estudios de la carrera, el cual entra en vigor para el semestre 2003-1 el 17 de septiembre del 2002. El registro y aprobación con número de registro 623306, se da de alta en la Dirección General de Profesiones de la SEP con fecha 7 de mayo del 2003. (Ramírez, 2009).

El día 24 de octubre de 2007 se realizó una evaluación en la licenciatura por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) donde la carrera cumple con los requisitos solicitados y se le otorga el nivel 1 de calidad.

2.2 Colegio de Bibliotecología 2003

En el plan de estudios del Colegio de Bibliotecología y Estudios de la Información, se especifica que se tienen que cursar 51 asignaturas, de las cuales 49 son de carácter obligatorio y 9 asignaturas son optativas: 4 son optativas humanísticas, 3 son optativas libres y 2 de temas selectos de Bibliotecología, por lo tanto deben ser tomadas en el transcurso de su estancia en la carrera que consta de ocho semestres.

Las asignaturas obligatorias están agrupadas en seis áreas de conocimiento para responder a la demanda vigente de la sociedad, como a continuación se muestra:

- Organización Bibliográfico y Documental (OBD)
- Administración de Servicios de Información (ASI)
- mejorar Bibliográficos y de Información (RBI)
- Servicios Bibliotecarios (SB)
- Tecnología de la Información (TI)
- Investigación y Docencia en Bibliotecología (IDB)

Por otro lado las asignaturas optativas humanísticas que hace mención el Plan de Estudios y sobre todo que tienen como mero objetivo de mejorar la formación del bibliotecólogo, el mismo bibliotecólogo puede cursar en cualquiera de las Facultades de Ciudad Universitaria o en las Facultades de Estudios Superiores (FES) de la UNAM, dependiendo la materia optativa humanística que elija el alumno, siempre y cuando el horario de la otra materia concuerde y tenga un cupo para el alumno externo. Estas asignaturas optativas tienen un valor de número de cuatro créditos, por lo tanto los alumnos que tomen una asignatura con mayor número de créditos solo se tomarán en cuenta solamente cuatro créditos.

De esta manera el alumno puede tomar su asignatura optativa humanística a partir de los siguientes semestres: tercero, cuarto, quinto y octavo o bien pueden tomar las optativas que ofrece el Colegio de Bibliotecología y Estudios de la Información las cuales se observan a continuación:

Clave	Asignaturas Optativas Humanísticas
0430	Bibliotecología - Humanidades I
0431	Bibliotecología - Humanidades II
0432	Bibliotecología - Humanidades III
0433	Bibliotecología - Humanidades IV
0434	Bibliotecología - Humanidades V
0435	Bibliotecología - Humanidades VI
0436	Bibliotecología - Humanidades VII
0437	Bibliotecología – Humanidades

Tabla 1. Grupo de asignaturas optativas humanísticas

Las siguientes tres asignaturas optativas libres se toman a partir del quinto semestre de la licenciatura. Estas asignaturas son un complemento a la formación del estudiante y hay la posibilidad, para los jóvenes, de cursar optativas libres de otras licenciaturas dentro de la Facultad, investigando si se tiene posibilidad como alumno externo de tomar la materia o puede cursar las materias que el Colegio ofrece a su comunidad.

Clave	Asignaturas Optativas Libres
0090	Análisis de textos
0091	Bibliotecas académicas
0092	Bibliotecas escolares
0095	Bibliotecas nacionales
0101	Catalogación de manuscritos y libros raros
0102	Catalogación de materiales cartográficos
0166	Conservación de documentos
0167	Organización de archivos
0097	Bibliotecas públicas
0098	Catalogación de materiales no impresos

Tabla 2. Grupo de asignaturas optativas libres

El Colegio también ofrece dos optativas más cuyo nombre es Temas Selectos de Bibliotecología I, II, III y IV; asignaturas que deben ser cursadas en séptimo y octavo semestre.

Clave	Asignaturas temas selectos
0168	Temas selectos de Bibliotecología I
0174	Temas selectos de Bibliotecología II
0175	Temas selectos de Bibliotecología III
0176	Temas selectos de Bibliotecología IV

Tabla 3. Grupo de asignaturas de Temas Selectos

Lo antes mencionado es transcendental como aludir sobre el seminario de titulación, donde los alumnos tienen un espacio para comenzar a realizar la investigación para elaborar su tesis, tesina o informe académico y lograr un título,

los seminarios deben ser cursados en los dos últimos semestres: en séptimo y octavo semestre.

El alumno al estar formándose dentro de su carrera, va estar revisando constantemente su programa para poder realizar actividades, donde gran parte de la bibliografía esta en inglés, para ello se imparten cursos de acreditación de comprensión de lectura en inglés, la coordinación facilita al estudiante tomar los cursos que se llevan a cabo en el semestre los días sábados en la mañana durante un semestre, estos cursos tiene difusión por parte del Colegio de Bibliotecología.

2.3 Perfil del egresado

El profesional de la licenciatura de Bibliotecología y Estudios de Información tiene que estar preparado para planear, organizar, controlar y dirigir los servicios bibliotecarios y de la información, por la cual, se pretende que muestre los conocimientos adquiridos, como los siguientes:

- ◆ Los principios que dan sustento teórico a la disciplina. Su naturaleza y alcance.
- ◆ El desarrollo histórico del pensamiento bibliotecológico.
- ◆ Las relaciones cognoscitivas existentes entre la bibliotecología y otras disciplinas relacionadas con la información.
- ◆ Las proposiciones filosóficas y sociológicas relacionadas con la sistematización del conocimiento, así como las relaciones existentes entre estos paradigmas y los diversos métodos aplicados para la organización de la información.

- ◆ Las teorías vinculadas con el estudio cultural, social, político y económico de la población real y potencial, de los diferentes usuarios de los recursos y servicios documentales.
- ◆ Los métodos y las técnicas aplicables al estudio de las necesidades de información de diferentes comunidades.
- ◆ Los fundamentos teóricos, los métodos y las técnicas de investigación para generar, evaluar, adoptar, adaptar, usar y comunicar el conocimiento.
- ◆ La evolución, tipología y función social de las diferentes clases de documentos y de las bibliotecas y otras unidades involucradas en el flujo de la información documental. (Escalona, 2006 p.198)
- ◆ Las teorías y los principios relacionados con los marcos tradicionales y emergentes de la producción y difusión de la información, el desarrollo de colecciones y la selección de materiales documentales.
- ◆ Análisis, descripción y administración de las fuentes documentales existentes, así como de sus productos de información.
- ◆ Los referentes teóricos y metodológicos indispensables para la gestión de los procesos y servicios de información.
- ◆ Los métodos, las técnicas y los medios apropiados para difundir los servicios bibliotecarios y de información.
- ◆ Los principios teóricos, los métodos y las técnicas indispensables para la formación de recursos humanos en el área.
- ◆ Las estrategias y los principios metodológicos necesarios para desarrollar competencias lingüísticas y comunicativas.
- ◆ La generación, la producción, el tratamiento, la distribución y la comercialización de los materiales documentales en sus diversas formas.

- ◆ La conceptualización, historia y tipología de la bibliografía. Uso de las normas bibliográficas internacionales para elaborar bibliografías.
- ◆ La historia y desarrollo de la bibliografía mexicana.
- ◆ El software de computación para aplicarlo a actividades profesionales y disciplinarias.
- ◆ La creación y desarrollo de bases de datos orientadas a los procesos y servicios de información.
- ◆ La automatización integral o parcial de los servicios y procesos bibliotecarios y de información.
- ◆ La gestión de sistemas automatizados.
- ◆ La creación y desarrollo de bases de datos de naturaleza bibliográfico.
- ◆ Las características y aplicaciones de los sistemas de telecomunicaciones usados en la transmisión de información.
- ◆ Principios teóricos, métodos, técnicas y medios apropiados para llevar a cabo la práctica docente.
- ◆ La legislación bibliotecaria nacional e internacional, derecho de autor y a la información.
- ◆ Los fundamentos teóricos, los métodos y las técnicas de investigación para generar, evaluar, adaptar y comunicar resultados de investigación. (Escalona, 2006 pp. 197-199).

Habilidades y aptitudes para:

- ◆ Organizar la información documental.
- ◆ Buscar y recuperar información pertinente y relevante para los usuarios.

- ◆ Identificar y adquirir la información y los documentos pertinentes y relevantes, para que las unidades de información respondan a sus comunidades.
- ◆ Administrar los procesos y los servicios inherentes a cualquier unidad de información.
- ◆ Comunicarse por escrito o verbalmente con todas las personas involucradas en su actividad profesional.
- ◆ Actuar profesionalmente en cualquier entorno social propio de las diferentes unidades de información y comunidades de usuarios.
- ◆ Trabajar de manera individual o colectiva según las distintas actividades a realizarse.
- ◆ Preparar programas y actividades relacionadas con la formación de usuarios y de recursos humanos profesionales y no profesionales.
- ◆ Realizar investigación formativa.
- ◆ Preparar bibliografías con diversos estilos bibliográficos.
- ◆ Aplicar las tecnologías de computación a procesos y servicios bibliotecarios y de información.
- ◆ Identificar, analizar y exponer las posiciones de los principales teóricos, así como realizar deducciones e inducciones a partir de los conceptos y principios relacionados con la bibliotecología y estudios de la información.
- ◆ Utilizar, aplicar, interpretar y exponer las teorías, métodos y técnicas relacionados con las necesidades y usos de la información.
- ◆ Gestionar los recursos de información existentes de acuerdo con las características de las unidades de información así como de las comunidades de usuarios.

- ◆ Gestionar el desarrollo, análisis y organización de las diferentes colecciones documentales y servicios de información.
- ◆ Realizar procesos de enseñanza aprendizaje relacionados con la formación de usuarios y recursos humanos.
- ◆ Comunicarse adecuadamente con todos los involucrados en la organización y en la prestación de servicios, así como con los usuarios de la institución.
- ◆ Utilizar las tecnologías de computación que le permitan contribuir al funcionamiento óptimo de los procesos y servicios bibliotecarios y de información.
- ◆ Elaborar, interpretar y aplicar políticas y procedimientos requeridos para el funcionamiento adecuado de las unidades de información.
- ◆ Interpretar y aplicar las leyes, reglamentos y normas vinculadas con las relaciones laborales propias del entorno bibliotecario.
- ◆ Elaborar, interpretar y aplicar los análisis de costos y presupuestos que le permitan fundamentar las asignaciones, estudios de mercado, etcétera.
- ◆ Identificar, establecer relación y negociar con los diferentes productores y distribuidores de materiales documentales y fuentes de información pertinentes y relevantes de acuerdo con las colecciones, servicios y usuarios determinados.
- ◆ Interpretar y aplicar diferentes normas bibliográficas.
- ◆ Interpretar y aplicar las normas y sistemas vinculados con la representación de los documentos.
- ◆ Interpretar la legislación y aplicar las leyes, reglamentos y normas referentes a las diferentes unidades de información.
- ◆ Determinar perfiles e identificar necesidades de información de usuarios.
- ◆ Seleccionar e identificar las obras de consulta.
- ◆ Aplicar el método científico en proyectos de investigación básica y aplicada.

- ◆ Preparar programas para la formación de usuarios y recursos humanos en las diversas unidades de información.
- ◆ Planear y conducir procesos de enseñanza-aprendizaje en bibliotecología.
- ◆ Administrar eficientemente los procesos y los servicios bibliotecarios y de información.
- ◆ Promover actividades docentes según los programas de formación de usuarios y de recursos humanos que se diseñen.
- ◆ Identificar los problemas relacionados con la investigación formativa usando los métodos y técnicas pertinentes.
- ◆ Desarrollar su competencia lingüística para comunicarse por escrito o verbalmente con todas las personas y entidades involucradas en su actividad profesional.
- ◆ Elaborar reflexiones acerca del papel del bibliotecólogo en la sociedad.
- ◆ Laborar de manera individual o colectiva según las actividades desarrolladas y los requerimientos de trabajo inter, intra o multidisciplinario.
- ◆ Examinar, analizar y organizar la información documental.
- ◆ Buscar y localizar información en las distintas fuentes en que pueda encontrarse.
- ◆ Innovar servicios bibliotecarios y de información conforme a su entorno tecnológico y social.
- ◆ Representar información bibliográfico en diversos estilos bibliográficos.
- ◆ Valorar la importancia de la bibliografía mexicana.
- ◆ Proponer soluciones a problemas relacionados con la bibliotecología a través de la aplicación del método científico así como a la comunicación de resultados.
- ◆ Emplear las tecnologías de computación en beneficio de las actividades en el campo de la información.

- ◆ Motivar al usuario y personal de la biblioteca en actividades de formación y de actualización.
- ◆ Interactuar con los diferentes proveedores de recursos y servicios de información.
- ◆ Asumir con responsabilidad y ética profesional las diferentes tareas inherentes al bibliotecólogo.
- ◆ Aplicar adecuadamente la legislación en beneficio de los usuarios de las unidades de información. (Escalona, 2006, pp. 199-202)

2.4 Egresados de Bibliotecología

Los egresados formados en la Licenciatura de Bibliotecología y Estudios de la Información deben atender las necesidades de información de la sociedad y ello dará la oportunidad de formar un nuevo conocimiento y propiciar el desarrollo socioeconómico, cultural, educativo, científico y tecnológico. Este egresado va a contar con conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes necesarias para la selección, organización, difusión y recuperación de la información, así como fomentar el uso de la misma. (Mapa bibliotecario, 1998).

La carrera prepara a profesionales para dar respuesta a las dificultades del contexto social, sobre todo, el bibliotecólogo tiene que demostrar la formación que adquirió en el aula.

Los organismos en donde solicitan bibliotecólogos pertenecen al sector público, privado y descentralizado, entre los que se encuentran:

- Organismos gubernamentales
- Instituciones educativas
- Organismos internacionales
- Organismos de base comunitaria
- Banca y seguros

Como también compañías de servicios y consultoría

- ◆ Industria
- ◆ Instituciones de investigación
- ◆ Industria editorial y de la información
- ◆ Medios de comunicación y publicidad

Y se encuentran desempeñándose en actividades relacionadas con las siguientes áreas:

- Análisis de la información
- Análisis documental
- Administración de servicios, sistemas y recursos
- Adecuación y desarrollo de tecnologías de la información

- Producción y mercadotecnia de servicios y recursos de información
- Investigación y desarrollo

La formación que el Colegio de Bibliotecología proporciona sus egresados, es para desempeñarse en áreas tales como la organización de los recursos bibliográficos pero también en la administración de las bibliotecas y otras áreas de suma importancia.

Los bibliotecólogos se encuentran en el entorno de centros de información, centros de documentación o en bibliotecas universitarias, públicas, especializadas, escolares dentro de las áreas de administración servicios y procesos técnicos. Cabe mencionar que existe una gran demanda de bibliotecólogos en las bibliotecas públicas, estas bibliotecas dependen de las Dirección General de Bibliotecas de CONACULTA, para atender a poco menos de 100 millones de habitantes (Escalona, 2004). Por otro lado es interesante resaltar que la Biblioteca Nacional necesita de profesionales dentro de esta biblioteca para realizar una buena conservación y resguardo de la memoria histórica de nuestros ancestros. En las diferentes áreas o departamento de las bibliotecas se requieren de los bibliotecólogos para llevar a cabo las labores con calidad.

Lo que deben saber los bibliotecólogos es que no sólo se puede trabajar en biblioteca sino también en la docencia, dando clase en un nivel medio superior o superior cuando los jóvenes tienen la opción de escoger su materia para ir

especializándose en una carrera técnica en el nivel medio superior o bien en el nivel superior.

En el área de la investigación existen dos instituciones que realizan y llevan a cabo investigaciones; tal como es el Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información (IIBI) y el Instituto de Investigaciones Bibliográficas (IIB).

Por otro lado el mismo bibliotecólogo crea fuentes de trabajo para sus colegas de la carrera, por ejemplo la consultoría: tiene como función orientar a las escuelas tanto privadas como públicas la orientación que pueden dar es cómo mantener un adecuado acervo, entre otros puntos a desarrollar, para todo esto hay que tener conocimiento y preparación.

La venta de servicios, productos y consultoría van de la mano; ya que su finalidad, válga la redundancia, es vender y promover un servicio, pero al mismo tiempo darlo a conocer en el mercado lo que puede generar ingresos económicos por el servicio que se otorga.

Es de suma importancia señalar que en la carrera de Bibliotecología y Estudios de la Información hay más mujeres que hombres, esto se debe a su imagen y vinculación con el sector educativo; sin embargo, hay varones en la carrera pero sin lugar a dudas las mujeres siguen con un potencial dentro de la misma (Escalona, 2006).

Ahora en el aspecto del ámbito laboral hay alumnos que se están formando en la licenciatura y comienzan a laborar ya sea en instituciones públicas, privadas o empresas, aprovechando la formación que va adquiriendo el alumno en la escuela. Los alumnos que en el momento no aceptaron alguna oferta es porque estaban preocupados por terminar bien la carrera, los estudiantes que estuvieron laborando mientras estudiaban tuvieron los cargos tales como técnicos auxiliares, técnicos académicos, auxiliares de biblioteca entre otros puestos, es fácil que los estudiantes se incorporen a este tipo de labores. Los puestos tales como jefe de biblioteca e investigación, si necesitan tener un título para llevar a cabo este tipo de cargos. El profesional va cambiando de trabajo esto se debe al amplio campo laboral que hay y es normal.

Donde más se puede desarrollar el profesional bibliotecólogo es en instituciones con biblioteca, ya que solicitan a personas para administrar y organizar que es el punto más fuerte donde el profesional se le forma y son precisamente las instituciones quienes valoran más al profesional y dan una estabilidad al bibliotecólogo, que una empresa privada.

Hay bibliotecólogos que tienen experiencia profesional en el ámbito laboral, aquella experiencia se la piden en el momento en que buscan un empleo.

La mayoría de los bibliotecólogos trabajan en instituciones públicas, tales como en escuelas de nivel superior. Donde hay más probabilidad de trabajo son en las bibliotecas tanto universitarias como especiales, que forman parte de las academias educativas. El bibliotecólogo recurre más a las instituciones públicas

que a las privadas, esto se debe a los siguientes factores: en primera porque se reconoce al profesional de la carrera, en sus labores como en la organización y administración en las bibliotecas de nivel superior, porque se da apoyo al empleado como: prestaciones, estabilidad entre puntos, que las empresas privadas no otorgan.

Aquí el bibliotecólogo no tiene una figura profesional por la forma en que se dio la labor bibliotecaria, sin embargo, llegan a surgir necesidades como organizar acervos, dar un número de registro a libros para hacer la búsqueda más rápida y específica, el proceso menor (poner sellos), entre otras actividades, dieron la posibilidad para contratar a personas por categorías. Nos da un claro panorama que el bibliotecólogo atiende tareas y problemas de la sociedad. Para desarrollar estas actividades el recurso humano cuenta con el recurso material y otros factores significativos. El profesional debe estar actualizándose en la parte de la informática, pero sin descuidar la parte administrativa o sea los recursos humanos.

Los profesionales de la bibliotecología suelen desenvolverse en: la administración bibliotecaria, los procesos técnicos y por consiguiente los servicios bibliotecarios sin dejara de lado las labores de la docencia y la investigación.

Es importante tener en cuenta que ninguna carrera va a garantizar dar todo lo que se le va a presentar en el mercado laboral ya que los cambios son constantes en la vida del ser humano.

Se realizan estudios a una determinada generación de egresados, pero no han sido sistemáticos ni tienen un mismo objetivo: estudiar el mercado de trabajo del egresado y su desarrollo en el mismo.

El bibliotecólogo tiene un compromiso con la sociedad y singularmente con el usuario de la información, porque es a la persona que se le va brindar información, y orientación. El bibliotecólogo debe enseñar el gusto por la lectura tanto a los niños, jóvenes y personas adultas. El bibliotecólogo no sólo puede quedarse en la barra y cruzado de brazos, sino que es parte de esa sociedad y por lo tanto debe dar a conocer la importancia del bibliotecólogo en el contexto social.

Es importante que el egresado se incorpore a las filas del mercado laboral profesional, porque aunque haya sido un excelente alumno en su carrera si no pone en práctica lo que aprendió puede tener consecuencias a futuro, como poca probabilidad de quedarse con el trabajo o ser rechazado.

Capítulo 3. Actividades de los egresados generación 2008-2011

3.1 Antecedentes

Existen trabajos que han dado seguimiento a los egresados, como el de Escalona (2006), donde destaca puntos importantes cómo que el profesional se incorpora de una forma rápida al campo laboral; habla de la corriente evaluativa, la evaluación educativa, evaluación, calidad académica, el proceso de enseñanza-aprendizaje y si el docente prepara su clase el alumno tendrá un mejor aprovechamiento.

En su libro cuyo título es la formación profesional y mercado laboral: vía real hacia la certificación del bibliotecólogo de Escalona (2006) resalta y hace mención de puntos muy importantes sobre el egresado como la enseñanza, formación profesional toca un punto fuerte donde la universidad tiene el compromiso de ir formando a las personas que están en la misma, menciona puntos como la sobreeducación, la subeducación, la tecnología como también al capital humano, sin dejar a un lado las tareas del profesional bibliotecólogo entre otros de gran importancia y que desarrolla.

Otro trabajo que aborda las actividades de los egresados es el de la *Influencia de la formación profesional en el mercado de trabajo de los títulos del Colegio de Bibliotecología de la UNAM* de Reyes (2001), en él se menciona que la enseñanza bibliotecológica debe formar a personas que tengan la iniciativa de poner en alto la carrera. El lugar donde encuentra trabajo el bibliotecólogo, es en

bibliotecas universitarias, especializadas, entre otras, como la formación profesional que se recibe en el Colegio de Bibliotecología tal como lo menciona la autora, prepara al profesional para desempeñar actividades de la biblioteca, de la unidad de información, algo cierto que menciona Reyes (2001), es que cada profesional tiene que mostrar habilidades, conocimientos a la hora de estar en una entrevista.

Un trabajo más que habla sobre el seguimiento de egresados en bibliotecología y biblioteconomía: propuesta de un instrumento donde hace mención que mejor que el egresado para compartir lo que le ha pasado en el mundo laboral sin dejar a un lado los consejos de estos mismos, donde este estudio permite que los demás conozcan la situación por la que están actualmente enfrentándose en el mercado laboral y tener un panorama amplio, sobre si lo que se da en la licenciatura es lo correcto/adecuado para los estudiantes que se forman día con día en el aula. Por ello es de vital importancia su participación en la contestación de los cuestionarios que se realizan o aplican a los egresados.

Tecuatl (2000), por su parte realiza una investigación que presenta bajo el título: *El perfil de ingreso de los alumnos a la licenciatura*, en este trabajo se analiza a los egresados tanto de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía como al Colegio de Bibliotecología y la División de Estudios de Posgrado UNAM, toca puntos importantes, cómo ve la sociedad al bibliotecólogo o bibliotecario y como lo menciona la autora, lo ven como el individuo que presta libros y nada más. Tecuatl resalta que hay que dar difusión al papel del

bibliotecólogo y/o bibliotecónomo, las tareas que realiza, entre otras cuestiones; menciona además que los bibliotecólogos y/o bibliotecónomos contamos con asociaciones y también el profesional de la biblioteca está en constante actualización en la tecnología. Se debe estar consciente cuáles son las flaquezas y fortalezas que se tiene cómo bibliotecólogo, para estar preparado ante cualquier circunstancia.

3.2 Metodología

Para realizar el presente estudio, como parte de una actividad sistemática del Colegio de Bibliotecología, se aplicó un cuestionario a los egresados de la carrera de Bibliotecología y Estudios de la Información de la generación 2008-2011, la aplicación de dicho cuestionario fue el 8 de febrero de 2011, en los turnos matutino y vespertino. La muestra fue de 39 egresados de la generación 2008-2011, se encuestó a la cantidad mencionada bajo la consideración de solo encuestar a quienes estuvieran presentes el día y hora de la aplicación por lo que se considera un 15% de alumnos de esta generación que no respondieron al cuestionario. El instrumento que se usó para adquirir la información que se le solicitó al egresado fue un cuestionario con un total de 38 preguntas, el cual fue obtenido del libro: Formación profesional y mercado laboral: vía real hacia la certificación del bibliotecólogo, por considerar que es el instrumento apropiado para este tipo de estudios y se da validez y confiabilidad al repetir su aplicación. El cuestionario está dividido en cuatro apartados, en el primero se les pregunta

sobre datos generales, después datos académicos y datos laborales para finalizar con sus expectativas. (véase anexo 1)

3.3 Materiales y Resultados

Con base en el directorio de egresados se consideró al cien por ciento de la generación 2008-2011 con una población total de 61 alumnos.

3.4 Datos Generales

La generación 2008-2011 consta de 61 alumnos de los cuales se encuestaron 39, todos tienen correo electrónico y 11 cuentan con dirección electrónica.

Uno de los datos de contexto importante es el estado civil, porque está relacionado con la responsabilidad y estabilidad laboral que deben tener las personas casadas; al respecto se encontró lo siguiente:

Estado civil	Frecuencia	%
Soltero (a)	36	92%
Casado (a)	2	5%
Otro	1	3%
Total	39	100%

Tabla 1. Estado civil de la generación 2008-2011

Como se puede observar, la mayoría de los egresados son solteros, lo cual impacta en el ámbito laboral, como se verá adelante.

3.5 Datos Académicos

Uno de los aspectos fundamentales en la vida académica de los estudiantes es la terminación de sus estudios, aunque es cierto, que muchos no concluyen en el tiempo establecido, por diversas razones. Al respecto se tiene que de los 39 egresados solo 13 concluyeron todas las asignaturas, 8 no concluyeron porque falta acreditar materias y 18 no contestaron la pregunta, como se observa en la siguiente tabla:

Conclusión del plan de estudios	Frecuencia	%
Concluyó el 100% de créditos	13	33%
No concluyó	8	21%
No contestaron	18	46%
Total	39	100%

Tabla 2. Conclusión del plan de estudios

Como se puede observar en la tabla 3 los 38 egresados aún no están titulados, ello se debe a que están acreditando materias que deben de la carrera, se encuentran laborando en otra área o por el momento realizan otros estudios, sólo un egresado tiene ya el título del trabajo recepcional:

Titulado	Frecuencia
Sí	1
No	38
Total	39

Tabla 3. Titulados

Otro dato interesante es sobre si los egresados tuvieron alguna beca durante sus estudios, en este caso 18 egresados obtuvieron una beca para seguir con sus estudios en la licenciatura Bibliotecología el resto no pudo obtener una, y se debe a que no cumplían con los requisitos necesarios, como se observa en la tabla 4:

Beca durante sus estudios	Frecuencia	%
Sí	18	46%
No	21	54%
Total	39	100%

Tabla 4. Beca durante sus estudios

De los 18 egresados que obtienen su beca 12 son PRONABES (SEP), 1 es por la Fundación Telmex, 3 es por la UNAM, 1 por la Biblioteca Nacional y 1 más por una opción no especificada como se puede observar en la tabla 5:

Institución otorgo la beca	Frecuencia	%
PRONABES	12	31%
Fundación Telmex	1	2%
UNAM	3	8%
Biblioteca Nacional	1	2%
Otra	1	2%
No la obtuvieron	21	54%
Total	39	100%

Tabla 5. Institución que otorgo la beca

Tal como se puede observar en la tabla 5 de acuerdo a los resultados obtenidos por la institución, son muy pocas las becas que se otorgan para apoyar a los estudiantes.

A continuación se puede observar en la tabla 6 que los 37 egresados no han tomado cursos de actualización para mejorar o estar al día en sus conocimientos y solo dos egresados se han actualizado en el conocimiento de algunas de las asignaturas que se imparten dentro de la licenciatura:

Cursos de actualización	Frecuencia	%
Si	2	5%
No	37	95%
Total	39	100%

Tabla 6. Cursos de actualización

En la tabla 7 , se muestra a sólo 2 egresados que han actualizado y reforzado sus conocimientos, los 37 egresados restantes no lo han hecho, ello se debe a que se encuentran laborando o cursando otra licenciatura.

Últimos cursos de actualización	Frecuencia	%
No	37	95%
Si	2	5%
Total	39	100%

Tabla 7 . Últimos cursos de actualización

Un aspecto importante que se puede observar en la tabla 8 es que 25 egresados hacen mención que sí necesitan actualización en el área de: Bases de Datos, Resource Description and Access (RDA) o nuevo código para catalogar RDA, catalogación, procesos técnicos, tecnología de la información, integración al ambiente de investigación, Clasificación Dewey, Encabezamientos de materia, formación de usuarios, Clasificación Library of Congress (LC), restauración, bibliotecas escolares y alfabetización de la información. Los 14 egresados restantes no respondieron.

Temática que requiere actualización profesional	Frecuencia	%
Procesos técnicos	3	8%
Clasificación LC y Clasificación Dewey	2	5%
Encabezamientos de materia	2	5%
Formación de usuarios	2	5%
Restauración	2	5%
Bibliotecas escolares	1	3%
Alfabetización de la información	1	3%
Integración al ambiente de investigación	1	3%
Resource Description and Access RDA	5	13%
Catalogación	2	5%
Tecnología de la Información	4	10%
No contestaron	14	36%
Total	39	100%

Tabla 8 . Temática en la que requiere actualización

De los 2 egresados que tomaron cursos de actualización, el primero tomó: diferencia entre Resource Description and Access (RDA) y Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA) en el año 2010 del mes 01 de septiembre, Curso V Encuentro de catalogación (no recuerda fecha), siguiente fue encuadernación básica en diciembre del año 2010 y por último encabezamientos de materia en el 2009. El siguiente egresado tomo los siguiente cursos: Niños down y como trabajar con ellos en el año 2009, Fomento a la lectura en el año 2010 y por último La lectura en voz alta en el año 2010.

3.6 Datos laborales

A continuación se puede observar en la tabla 9 que el 89% de los egresados obtuvo su primer empleo mientras estudiaba la licenciatura, esto se debe a que en el transcurso de la carrera los profesores hacían mención de ofertas laborales. Así mismo los propios egresados mantienen una común constante entre ellos se ayudan a conocer diferentes ofertas de trabajo. Finalmente la realización el servicio social es una oportunidad para integrarse al campo laboral.

Obtención del primer empleo	Frecuencia	%
a) Cómo estudiante de licenciatura	8	89%
b) Otro	1	11%
Total	9	100 %

Tabla 9 . Obtención del primer empleo

Los 16 egresados que comenzaron a laborar tienen los siguientes cargos: asistente de coordinación, catalogador de primer nivel, catalogador, digitalizador de imágenes y documentos, administrativo, auxiliar de biblioteca, intercalado de libros CONACYT, bibliotecario, bibliotecario en una biblioteca pública, técnico en catalogación, administrativo UNAM, técnico bibliotecario en el Claustro de Sor Juana, auxiliar de intendencia, administrativo en el departamento de circulación y dos que no contestaron.

Como se observa en el gráfico 1, los egresados mencionan que el lugar donde comenzaron a laborar les pidieron los siguientes requisitos: el 47% cubrió exámenes, 29% no cubrió ningún requisito y el 24% no les pidieron experiencia, como se muestra a continuación:

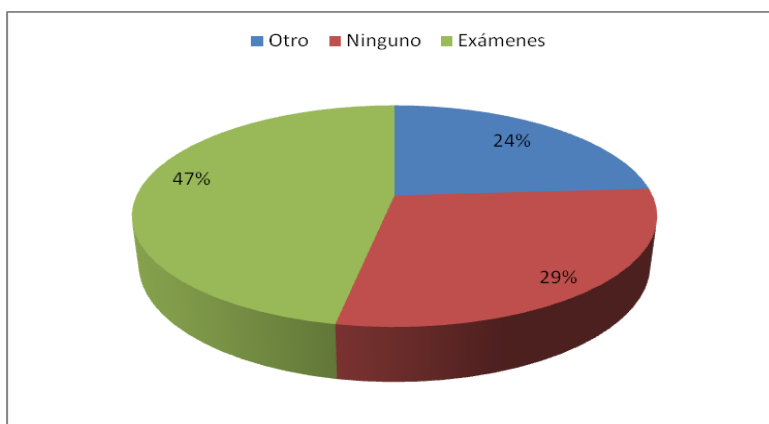


Gráfico 1. Requisitos a cubrir para obtener su primer empleo

En el gráfico 2 se observa que el 54% de los egresados tienen poca experiencia laboral en Bibliotecología debido a que se encuentran en la realización de su tesis, realizan otros estudios o se encuentran ocupados en acreditar alguna materia, mientras que el 46% lleva años laborando.

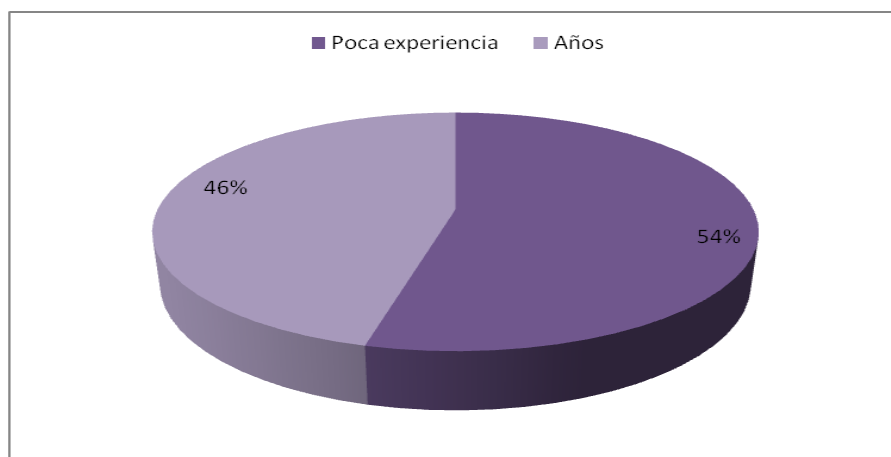


Gráfico 2. Tiempo de experiencia laboral Bibliotecológica

De los egresados que trabajan, solo nueve lo hacen en el área bibliotecológica, ya sea en servicios, procesos técnicos o en la parte administrativa como se observa en la tabla 11.

Actualmente los egresados que laboran en el área bibliotecológica, 67% en el ámbito público y el 33% labora en el ámbito privado como se observa en el gráfico 3.

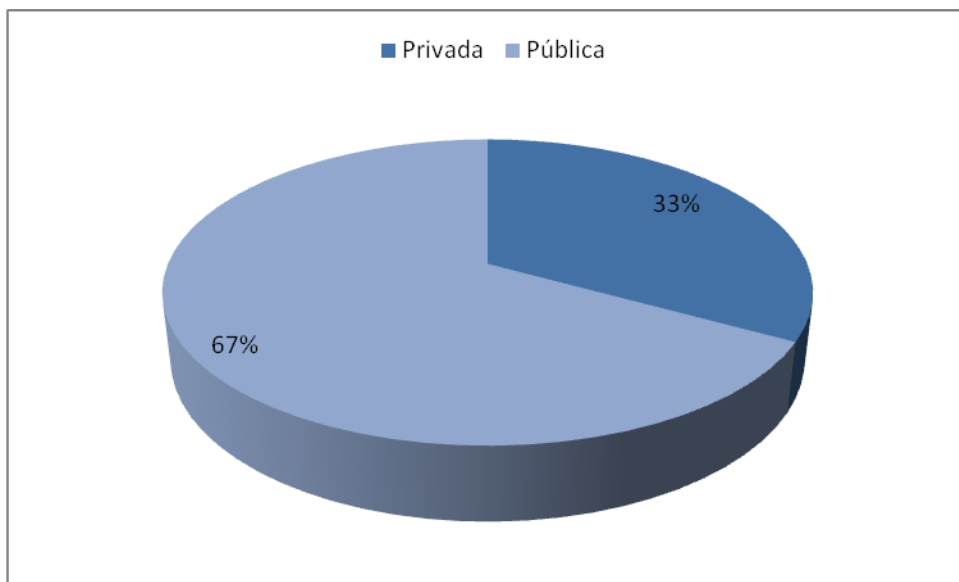


Gráfico 3. Tipo de institución

Los egresados conocieron su puesto de trabajo como se describe a continuación: 4 personas supieron del trabajo por amistades, 2 personas por sus familiares, 2 personas por otros y una persona no contestó, como se muestra en la tabla siguiente:

Conocimiento del trabajo	Frecuencia	%
Amistades	4	45%
Familiares	2	22%
Otro	2	22%
No contestó	1	11%
Total	9	100%

Tabla 10. Conocimiento del trabajo

La tabla 11 muestra el cargo que desempeña cada uno de los egresados en su trabajo, como a continuación se observa:

Cargo que desempeña actualmente	Frecuencia	%
Asistente de la coordinación	1	11%
Catalogador	2	22%
Técnico superior en catalogación	1	11%
Coordinador de biblioteca	1	11%
Jefe de oficina en la Facultad de Ciencias	1	11%
Administrativo	3	34%
Total	9	100%

Tabla 11. Cargo que desempeña actualmente

Sólo 7 egresados cuentan con recursos en su trabajo (computadora), que les permite realizar su actividad en el área laboral que desempeñan y dos no contestaron a la pregunta.

Los egresados que tienen puesto de base son 4, los egresados que laboran por honorarios son 2 y el puesto de confianza lo tiene 1 egresado, tal como se puede observar en la tabla 12.

Tipo de puesto	Frecuencia	%
Base	4	57%
Honorarios	2	29%
Confianza	1	14%
Total	7	100%

Tabla 12. Tipo de puesto

Las actividades que desempeñan los egresados en su trabajo son diferentes como a continuación se puede se puede observar:

- Actividades administrativas
- Limpieza de imágenes, conversión a PDF, aplicación de OCR
- Pre catalogación de documentos
- Catalogación de documentos sonoros
- Coordina las bibliotecas del club Leones y amistad mundial, trabajen, cuiden sus horario y resolución de problemas

En el momento del estudio, los egresados que se encontraban laborando ajustaban sus actividades en lo siguiente: tres egresados ajustan sus actividades en la administracion bibliotecaria, servicios bibliotecarios, investigacion y docencia, tres egresados ajustan su actividades a los servicios bibliotecarios, dos egresados ajustan su actividad en el area de procesos tecnicos.

A continuación se puede observar que el 78% de los egresados que laboran actualmente están satisfechos y gustosos con las actividades que realizan, esto se debe a que está realizando labores que van de acuerdo al perfil del bibliotecólogo. El 11% no está satisfecho con las actividades que realiza y el resto no contesto, como se obseva a continuación:

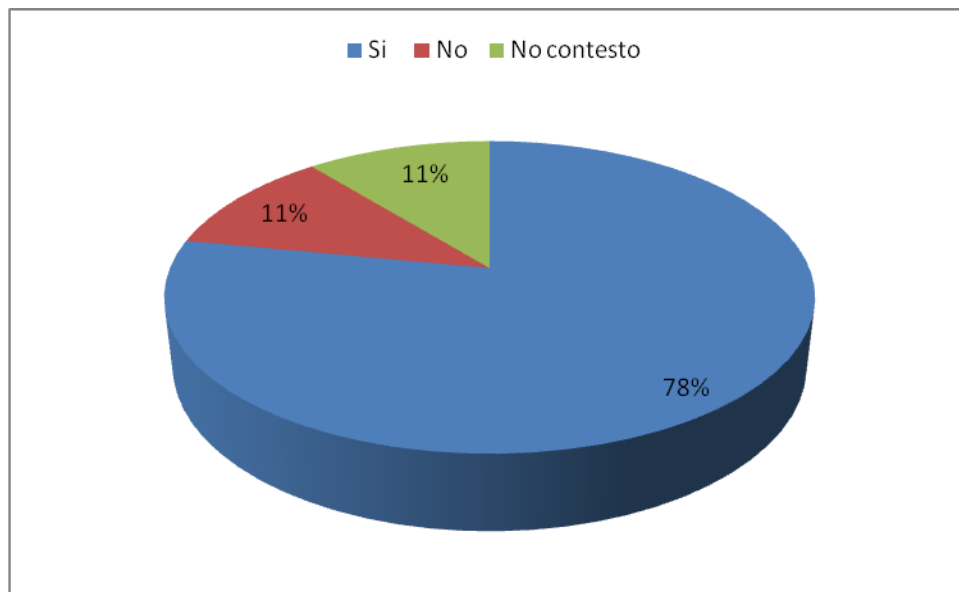


Gráfico 4. Satisfacción con las actividades que realiza

El gráfico 5 muestra el grado de dificultad que los egresados presentan en la realización de sus actividades, 45% dijo que presentaron poca dificultad, 22% no se les dificultó nada, 22% que se les dificultó mucho y finalmente un 11% no contestaron.

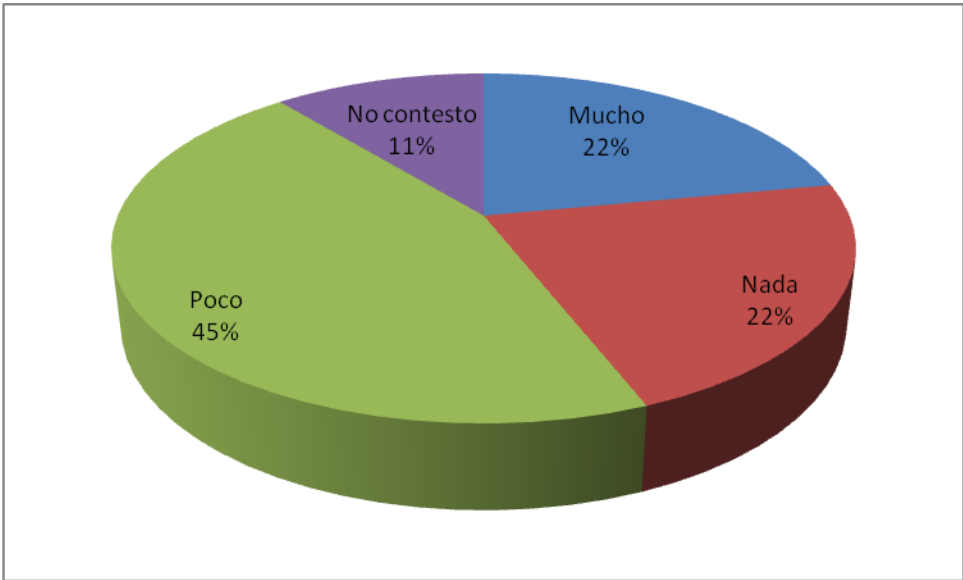


Gráfico 5. Grado de dificultad le representa la realización de sus actividades

La coincidencia del plan de estudios con las actividades laborales de los nueve egresados que trabajan mencionan lo siguiente: 34% menciona que coincide todo, 22% menciona que coincide casi todo, otro 22% más que coincide algunas cosas, 11% que coincide muy poco y finalmente un 11% no contesto.

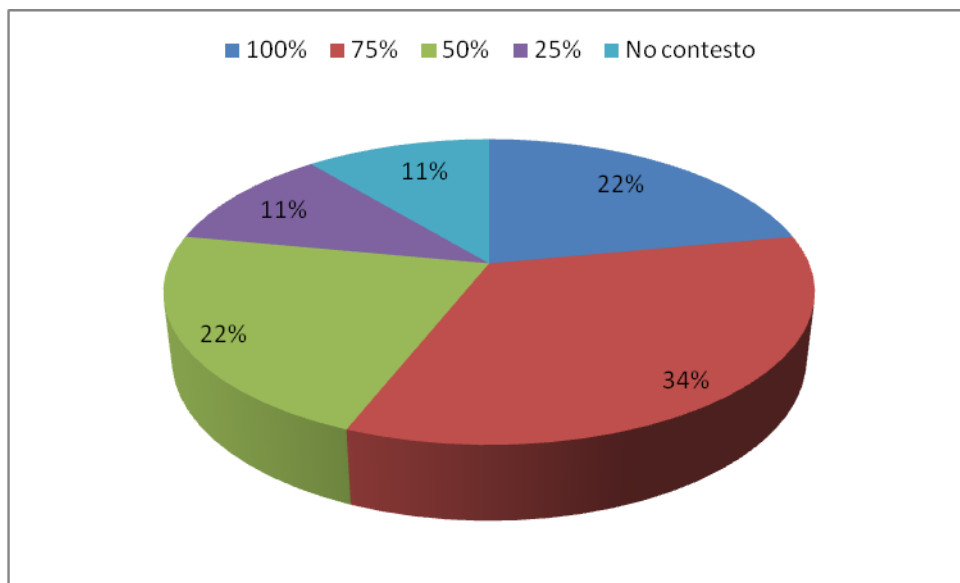


Gráfico 6. Medida en que coincide su actividad laboral con sus estudios

Los reactivos que dan los egresados para este nivel de coincidencia son los siguientes:

- a) Porque considera la administración de información.
- b) Se aplican los conocimientos vistos en la clase al 100% e incluso falta una actualización.

c) Menciona que es por el tipo de documento.

d) Considera que es porque todo lo que ha aprendido de una u otra manera lo ha implementado.

e) No siempre realiza actividades bibliotecarias.

En cuanto a la posibilidad de ascenso solo un egresado tiene la posibilidad de tener ascenso en su trabajo, 6 egresados no tiene la posibilidad de subir en su entorno laboral y 2 egresados no saben si tienen la posibilidad de tener un ascenso en su trabajo, como se muestra en la tabla siguiente:

Posibilidad de ascenso	Frecuencia	%
Con posibilidad de ascenso	1	11%
Sin posibilidad de ascenso	6	67%
No lo saben	2	22%
Total	9	100%

Tabla 13. Posibilidad de ascenso

Las áreas que los egresados solicitan se refuercen del plan de estudios, son los siguientes:

- a) La catalogación administrativa
- b) La administración
- c) La investigación y los procesos técnicos
- d) La catalogación
- e) Bibliotecas escolares
- f) La tecnología
- g) Servicios bibliotecarios y de organización

3.7 Expectativas

Como se puede observar en el gráfico 7, el 50% de los egresados tienen como expectativas laborales la promoción. Mientras que el 17% prefiere el cambio, el 20% no prefiere ninguna expectativa laboral y un mínimo porcentaje del 13% prefiere la opción de otros.

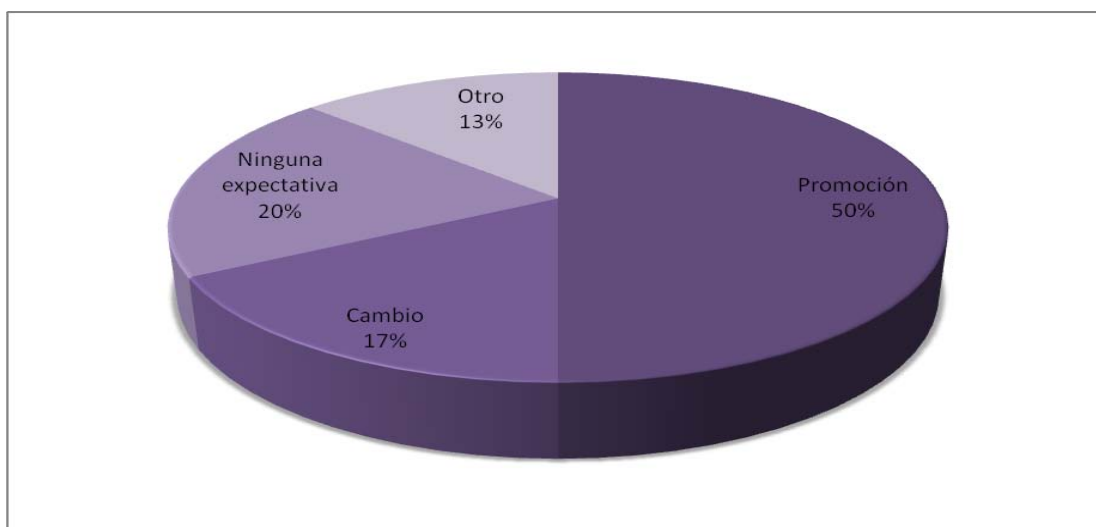


Gráfico 7. Expectativas laborales

Las expectativas académicas que tienen los egresados para continuar con su preparación para la maestría es de un 71%, sin embargo para el doctorado es del 3%, para su especialidad es de un 8%, un porcentaje mínimo es del 9% donde no tienen ninguna expectativa y por último el 9% tiene como opción otra expectativa académica.

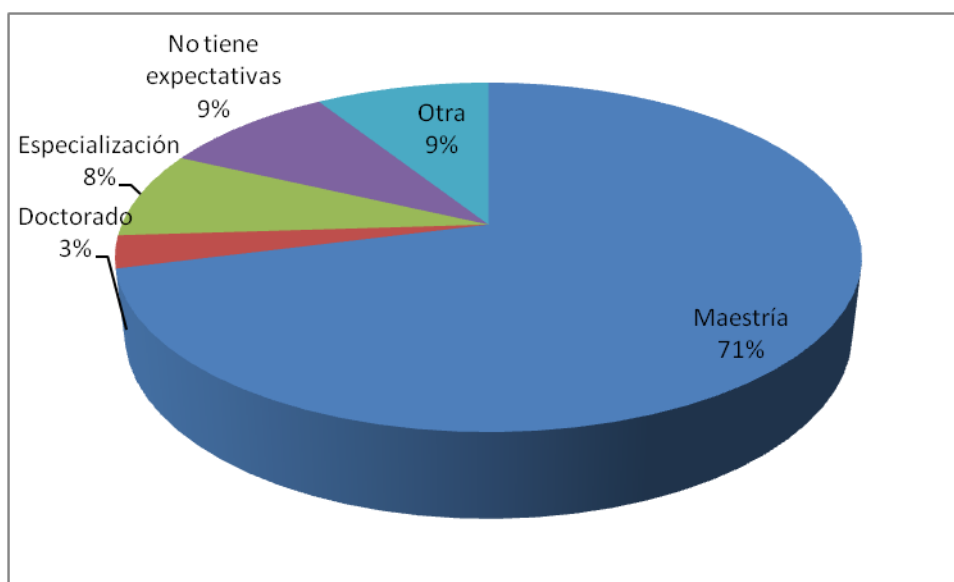


Gráfico 8. Expectativas académicas

Las habilidades y conocimientos que posee los egresado son: comunicación y orientar al usuario, manejo Regla de Catalogación Angloamericanas 2ed. (RCA2), Lista de Encabezamientos de Materia (LEMB), Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) y Library of Congress (LC) área bibliográfico, otra área técnica auxiliar en fotografía y laboratorista en prensa. idioma inglés, conocimientos avanzados en office, edición multimedia, programación, lenguaje HTML, Java, conocimientos de publicación 2.0, manejo de

la tecnología de la información, manejo de otros idiomas, la catalogación, clasificación, conservación de materiales antiguos, mercadotecnia de la información, promoción o publicidad en bibliotecas, administración y desarrollo de colecciones, responsables, creativas, el dibujo, manejo de base de datos científicos como ISIS, manejo de Aleph, procesos genéricos de adquisición de materiales, conocimiento en procesos menores aplicado en libros, experiencia laboral, trabajo en equipo, creatividad y comunicación; realización de búsqueda utilizando diversos recursos, catalogación de materiales catalográficos, organización de archivos, realización de bibliografías, construcción de catálogos electrónicos, sitios web, adaptación, organización, paciencia, difusión y conservación, excelente trato con las personas, constancia, responsabilidad, los conocimientos en bibliotecología, preservación, creatividad, conocimientos en el área de bibliotecología y experiencia en distintos ámbitos de servicio en una biblioteca, manejo de distintos software, catalogación de documentos sonoros y de digitalización, desarrollo de bibliografía, clasificación LC, Dewey, manejo de base de datos, desarrollo de colecciones, servicios al público, procesos técnicos, desarrollo de colecciones, análisis documental, educación del usuario, elaboración de bibliografías, administración de bibliotecas, marketing en bibliotecas, procesos, recursos humanos y desarrollo de colecciones.

Conclusiones y recomendaciones

El ser humano siempre es tratado de sobresalir en la sociedad para una mejor calidad de vida, esto sucede cuando el individuo se pone objetivos. Esto desarrolla lo que son las expectativas en la vida personal como poner un negocio, superarse como persona, terminar una carrera técnica o de licenciatura, en esta misma se desarrolla lo que son las expectativas académicas que tienen los egresados; por un lado son bastantes los egresados que quieren continuar con una maestría pero lamentablemente no quieren seguir con el doctorado, son pocos los egresados que buscan especializarse en el área de bibliotecológica ya que no les interesa superarse en el ámbito profesional, esto es muy desagradable ya que los mismos egresados se cierran las puertas y no se dan la oportunidad de ser mejores profesionales y mucho menos seguir con una mejor preparación.

Las expectativas laborales que tiene el egresado varían dependiendo del tipo de actividad que realizan en el campo laboral. Cada egresado tiene habilidades y conocimientos diferentes en el área de bibliotecología que aplican en sus actividades cotidianas de su trabajo.

Por otra parte, el egresado tiene la posibilidad de ejercer su conocimiento en el ámbito laboral y además la oportunidad de enriquecerlo en la parte teórica como en la parte práctica, de esta forma el trabajo le permite al egresado tener un panorama más amplio con relación a las asignaturas estudiadas en la carrera. Cuando el estudiante realiza su servicio social y comienza a familiarizarse con lo visto en el aula, tiene la posibilidad de quedarse a laborar en la institución o lugar

donde realizan su servicio social, estos son algunos de los beneficios que tiene el egresado.

En su primer empleo cada egresado desenvuelve un papel diferente donde trabaja sin perder su esencia, que es la actividad que realiza el bibliotecólogo y de esta forma va adquiriendo experiencia para posteriores empleos.

El egresado cuando es aceptado en su empleo necesita cubrir requisitos como: realizar exámenes para conocer habilidades, actitudes y aptitudes; sin embargo otros egresados no necesitan cubrir con ningún requisito.

El tiempo de experiencia que va adquiriendo el profesional es muy importante para su formación, ya que le ayuda al mismo a tener un mejor puesto, sueldo, prestaciones, entre otras cosas que benefician al egresado como a su familia.

Un punto importante que no se debe dejar de lado es el cargo que desempeña el egresado en su trabajo, cada egresado posee un cargo diferente en su ambiente laboral tal como: jefe de oficina, catalogador, administrativo, cada uno realiza actividades diferentes pero relacionadas con la carrera y esto es muy bueno para el profesional ya que cada día se prepara y aprende a hacer mejor su labor. Es de suma importancia que el bibliotecólogo y toda persona que labora cuente con recursos para realizar sus actividades ya que sin ellos no podrá desarrollarse y ser productivo en su empleo.

Es importante también, que la institución proporcione los recursos necesarios a los individuos que en ella laboran, para que puedan ser productivos en la institución a la que sirven. El tipo de puesto que tiene cada egresado es diferente algunos cuentan con un puesto base, otros por honorarios y uno de confianza, son pocos los egresados que pueden llegar a tener un puesto de confianza y más egresados un puesto de base, pues aquí entra la necesidad de seguir preparándose y no quedarse estancados; ser profesionales con una misión y visión a futuro. Los egresados desempeñan diferentes actividades pero siempre enfocándolas a lo que es la carrera y es satisfactorio saber que ponen en práctica lo aprendido en las asignaturas.

No todos los egresados terminan en el tiempo establecido sus estudios ya que se quedan por no acreditar sus asignaturas, trabajar, o estar estudiando otra carrera.

En cuando a las recomendaciones se sugiere que el egresado debe seguir con su formación y preparación en todo momento para tener más conocimiento y habilidad en la carrera, por ello es importante la continuación de tomar cursos y estar actualizado. Es de suma importancia que él comience a adquirir experiencia durante su estancia en el servicio social y si se da el caso tener la posibilidad de laborar durante algún el tiempo, en lo que adquiere la práctica necesaria.

El alumno durante su formación en la carrera debe aprovechar los cursos que se dan en la Facultad o en el Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y

de la Información (IIBI), en ocasiones tiene un costo pero para los alumnos es a bajo costo o no se les cobra si solicitan beca.

Como egresados se debe tener planeado lo que se quiere, refiriéndome a la parte profesional, para tomar decisiones congruentes y sólidas que promuevan su desarrollo personal, profesional y académico.

El egresado no debe tener una actitud negativa de la carrera por los prejuicios que se realice, debe cambiar su actitud y ver a la profesión como un ámbito sin límites, donde se puede desarrollar ampliamente, en el campo que él sea hábil y tenga mejores conocimientos.

Finalmente, las autoridades deben hacer estudios de seguimiento de egresados cada año para saber si la formación profesional que se está ofreciendo, realmente tiene repercusión social o debe corregir el programa educativo.

Obras consultadas

Ávila, M. y Aguirre, C. (2005). El seguimiento de egresados como indicador de la calidad docente. España: Universidad de Castilla - La Mancha. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*. 8 (3). pp. 1-5.

Barraza, M.A. y Gutiérrez, R.D. (2008). Las expectativas de inserción laboral del los alumnos de la licenciatura en intervención educativa. México: Universidad Pedagógica de Durango. *Investigación Educativa Duranguense*, no. 8-2008. pp. 25-40.

Bravo, A.M., Saldaña, G.V. y Silva, C.M. (). Alcances y limitaciones del egresado de la licenciatura en biblioteconomía de la U.A.S.L.P. en el mercado nacional. México: Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Burgos, F.B. (2008). Sobre educación y desfase de conocimientos en el mercado laboras de profesionistas. *Revista de la educación superior*, XXXVII (4), No. 148, Octubre-Diciembre. pp. 57-68

Campos, M.M.delC. (2008). Los egresados y su inserción laboral ¿estudias o trabajas?. *Revista Fuentes 8-2008*, 1-11.

Dopp Consultores (2011). El mercado laboral: acercarse a las empresas. Recuperado el 16 de agosto de 2011 de http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/Contenidos/PSE/orientacionyatenciondiversidad/orientacion/Publicaciones/1164100658362_el_mercado_laboral.pdf.

Escalona, R.L. (1996). *El campo de trabajo del profesional de la bibliotecología*. México : Universidad Nacional Autónoma de México, CUIB.

Escalona, R.L. (2004). Mercado y ejercicio profesional del bibliotecólogo en México : Universidad Nacional Autónoma de México, CUIB. Recuperado el 26 febrero de 2012, de <http://132.248.242.3/publica/archivos/38/art8.pdf>

Escalona, R.L. (2006). *Formación Profesional y Mercado Laboral: Vía real hacia la certificación del bibliotecólogo*. México : Universidad Nacional Autónoma de México, CUIB.

Escalona, R.L. (1999). *La práctica docente en el colegio de bibliotecología desde el punto de vista de sus alumnos*. Tesis de Maestría no publicada, Universidad Nacional Autónoma de México, Distrito Federal, México.

Escalona, R.L. (2004). *Mercado y ejercicio profesional del bibliotecólogo en México*. Extraído el 8 de mayo de 2011, de, <http://132.248.242.3/publica/archivos/38/art8pdf> .

Escalona, R.L. y Fernández, C.E. (2007). Los estudios de egresados del área bibliotecología: de la teoría a la práctica. *Revista Interamericana de Bibliotecología, Jul.-Dic., vol. 30, no. 2*. pp. 113-135

García, L.A. y Díaz, C.E. (2009). Relaciones entre la nota de egreso de los titulados universitarios y su inserción laboral. España: *European Journal of Education and Psychology, vol. 2, N. 3*. 169-180.

Gutiérrez, B.A. (1997). *Los bibliotecólogos de la UNAM: una encuesta*. Tesis de licenciatura no publicada, Universidad Nacional Autónoma de México, Distrito Federal, México.

Guzmán, S.F. y Álvarez-Icaza, F.M. (2008). Estudio de seguimiento de egresados: recomendaciones para su desarrollo. *Innovación educativa*. vol. 8, núm. 42 ene-mar. pp. 18-22.

Magaña, V.H. (2007). Metodologías para el estudio de los mercados laborales. *Separata N° 2. (Julio-Octubre Remo 12)*. pp. 1-8

Mapa bibliotecario y de servicios de información de la Ciudad de México. (1998). coord. gral. Rosa María Fernández de Zamora. México, D.F.: UNAM, Programa Universitario de Estudios sobre la Ciudad: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Núñez, A.T. de J., Perea, H.I. (). Cronología de la licenciatura en Ciencias de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Plan de estudios: mapa curricular. Recuperado el 23 de noviembre de 2011, de

http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/bibliotecologia/Documentos/PLAN_2002_MAPA_CURRICULAR.pdf

Pérez, M.S. (2008). *Inserción al mercado laboral: conceptos relacionados y modelos de transición*. (Insertion into the labour market: related concepts and models of transition). Salamanca, (España): Papeles Salamanca de Educación Facultad de CC. de la Educación, Universidad Pontificia de Salamanca. N. 10. 139-161.

Portillo, V. y Irene C. (1998). *El bibliotecario profesional como egresado*. México: Universidad Autónoma de San Luis Potosí. pp. 114-119.

Proyecto de modificación del plan de estudios de la licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información que presenta la Facultad de Filosofía y Letras título que se otorga licenciado en Bibliotecología y Estudios de la Información. Recuperado el 10 de septiembre de 2012, de

http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/BK_bibliotecologia/asignaturasYtemarios/fundamentacion.pdf

Ramírez, V.C. y Figueroa, A.H. (2009). *Esbozo histórico del Colegio de bibliotecología, 2001-2009*. Recuperado el 7 de noviembre, 2010, de http://ru.ffyl.unam.mx:8080/jspui/bitstream/10391/776/1/03_ABEI_Ramirez_Figueroa_49-54.pdf

Real Academia Española. Recuperado el 11 agosto de 2011, de, <http://www.rae.es/rae.html>. pp. 28, 29, 30.

Reyes, H.L. (2001). *Influencia de la formación profesional en el mercado de trabajo de los títulos del colegio de bibliotecología de la UNAM*. Tesis de la licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Distrito Federal, México.

Trujillo, A.J. (2009). Formación humanística o formación por competencias: Dilemas de la educación en el contexto actual. *El hombre y la máquina*. Vol. XXI, núm. 32, ene.-jun.

Anexo 1

Cuestionario



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Filosofía y Letras
Colegio de Bibliotecología



Coordinación

El presente cuestionario tiene como finalidad el mantener una comunicación constante con los egresados de bibliotecología, para efectos de establecer un programa de actualización profesional y una vinculación adecuada con el mercado de trabajo, por lo que le pido sea veraz en sus respuestas.

Instrucciones: Marque con una "x" la respuesta correcta o responda en el espacio correspondiente.

Datos Generales

1.-Nombre completo _____

Generación _____

2.-Domicilio:

Calle y número _____

Colonia _____ C.P. _____

Delegación/Municipio _____ Entidad Federativa _____

Tel. Casa _____ Celular _____

3.-Correo electrónico _____

4.-Dirección en internet _____

5.-Estado civil _____

a) Soltero (a) _____

b) Casado (o) _____

c) Otro _____

Datos académicos

6.- Mencione el año en que concluyó el 100% de créditos de licencia _____

7.- Si está titulado, mencione el título del trabajo recepcional _____

8.- ¿Obtuvo alguna beca durante sus estudios?

a) Si

b) No

9.- ¿Qué institución se la otorgó?

10.- ¿En algún momento ha tomado cursos de actualización? _____

11.-Mencione el nombre y fecha de los últimos cinco cursos de actualización:

Nombre del curso	Fecha

12.- ¿Sobre qué temática requiere actualización profesional?

Datos laborales

13.- ¿Cuándo obtuvo su primer empleo?

a) Como estudiante de licenciatura _____

b) Como pasante de licenciatura _____

c) Titulado

d) Otro _____

14.- ¿Puesto y categoría que ocupó en su primer empleo?

15.- ¿Qué requisitos tuvo que cubrir para obtener su primer empleo?

- a) Exámenes _____
- b) Titulo _____
- c) Experiencia laboral _____
- d) Ninguno _____
- e) Otro _____

16- ¿Qué tiempo tiene de experiencia laboral Bibliotecológica?

- I) _____ meses (Para los profesionistas con menos de 1 año de experiencia)
- II) _____ años

17.-Actualmente ¿tiene empleo en el área bibliotecológica?

- a) Si
- b) No (pase a la pregunta 36)

18.-Nombre de la empresa o institución en la que trabaja actualmente

19.-Dirección:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o municipio:

C.P. _____

Teléfono: _____

Email: _____

20.-Tipo de institución:

a) Pública

b) Privada

c) Otro

21.- ¿Cómo supo de este trabajo?

a) Amistades

b) Medios de comunicación

c) Familiares

d) Otro _____

22.- ¿Qué antigüedad tiene en este trabajo?

Meses _____

Años _____

23.- ¿Cuál es el cargo que desempeña actualmente? _____

24.- ¿Cuál es el puesto nominal que ocupa? _____

25.- ¿Con qué recursos cuenta para realizar sus actividades?

I) Equipo _____

II) Recursos humanos _____

III) Presupuesto _____

IV) Otro(s) _____

26.- ¿El tipo de puesto es?

a) Honorarios b) Confianza c) Base d) Otro _____

b) 27.- ¿Qué actividades desempeña en su trabajo?

28.- ¿En qué temática ajustaría sus actividades?

a) Administración bibliotecaria

b) Administración general

c) Servicios bibliotecarios

d) Procesos técnicos

e) Investigación

f) Docencia

g) Otra _____

29.- ¿Está satisfecho con las actividades que realiza?

a) Sí

b) No ¿Por qué?

30.- ¿Qué grado de dificultad le representa la realización de sus actividades?

a) Mucho

b) Poco

c) Nada

31.- ¿En qué medida coincide su actividad laboral con sus estudios de licenciatura?

a) 100%

b) 75%

c) 50%

d) 25

e) 0%

32.- ¿Por qué considera dicho porcentaje?

33.-En su trabajo actual ¿tiene posibilidad de ascenso?

34.- ¿Qué requisitos le solicitan para obtener dicho ascenso?

35.- ¿Qué área reforzaría del plan de estudios que usted llevó?

36.- ¿Cuáles son sus expectativas laborales?

I) Ninguna

II) Promoción

III) Cambio

IV) Otros

37.- ¿Qué expectativas académicas tiene?

a) Maestría en: _____

b) Doctorado en: _____

c) Especialidad en: _____

d) Ninguna: _____

e) Otra _____

38.- ¿Qué habilidades y conocimientos posee para el mercado profesional?

Agradecemos su colaboración.

Visítenos en la dirección:

<http://www.filos.unam.mx>