



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGÍA

Vocación, transformación y realización profesional.

Del aula a la coordinación.

Informe Académico por Actividad Profesional que para obtener el Título
de Licenciada en Pedagogía

Presenta:

Adriana Villamar Santoyo

Asesora: Mtra. Ana María del Pilar Martínez Hernández

Junio de 2015



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Índice

Introducción	1.
Capítulo 1: Contexto Institucional	3.
1.1. Organización Operativa	3.
1. 2. Filosofía Educativa	4.
1. 3. Estructura Académica	7.
1. 4 Currículum	8.
Capítulo 2: Actividad Profesional	15.
2.1. Antecedentes	15.
2.2. Actividad docente	17.
2.3. Coordinación de Preparatoria	36.
Capítulo 3: Reflexión Crítica de la Actividad Profesional	61.
Fuentes Consultadas	70.
Anexos	77.

Índice de anexos

1. LEB Reglamento interno 2010-2011	77.
2. AVS Hojas de trabajo: Orientación Educativa IV	82.
3. AVS Hojas de trabajo: Orientación Educativa V	93.
4. LEB Circular de aplicación de pruebas vocacionales 2011	103.
5. AVS Reporte de perfil vocacional	104.
6. Base de datos de licenciaturas e instituciones	106.
7. LEB Manual de elaboración de Programas Operativos	122.
8. LEB Condiciones generales de evaluación 2010-2011	124.
9. ESL-LEB Manual de maestro 2010-2011	127.
10. LEB Lineamientos para la recepción y bienvenida 2010-2011	129.
11. LEB Circular de cuotas de reincorporación a la UNAM	133.
12. ESL-LEB Circular de talleres co-curriculares 2010-2011	134.
13. INEGI-SEP Estadística Educativa .911 2009-2010	135.
14. LEB Actas de entrevista y seguimiento académico	142.
15. LEB Circular Juntas de inicio de curso 2010-2011	145.
16. LEB Circular de viajes cuarto y quinto	146.
17. ESL-LEB Circular Juntas informativas 2011-2012	147.
18. LEB Procedimiento de admisión 2011-2012	148.
19. LEB Circular de reinscripción de preparatoria 2011-2012	149.
20. LEB Circular de cuotas de reinscripción 2011-2012	150.
21. LEB Listas de útiles preparatoria 2010-2011	151.
22. LEB Circular del procedimiento de ingreso a la UNAM 2011	153.
23. AVS Preparación para exámenes de ingreso universitario	155.
24. AVS Estadísticas de ingreso a CU concursos 2000-2012	165.
25. LEB Resultados de ingreso de Logos a la UNAM 2001-2011	172.
26. LEB Diagnóstico del examen de ingreso a la UNAM 2003-2011	175.
27. DGIRE Felicitación Adriana Xhrouet 2005	181.
28. DGIRE Felicitación Lázaro Clapp 2006	182.
29. CIDE Felicitación de ingresos 2002 y 2003	183.
30. CIDE Felicitación de ingresos 2004 y 2005	184.
31. UNAM-DGIRE-LEB Informe anual para la incorporación de estudios 2010-2011	185.
32. DGIRE Reportes de supervisión académica a Programas Operativos y Biblioteca	197.
33. DGIRE Exámenes departamentales	204.
34. LEB Circular de exámenes ordinarios 2010-2011	209.

Agradecimientos

Introducción

Ser pedagoga es mi modo de ser y mi forma de existir. Ser docente es mi manera de estar y trascender en esta vida. Pero esta construcción lleva más de veinticinco años en los que el Colegio de Pedagogía y la escuela Logos fueron los dos pilares más importantes. La historia empezó como docente pero mi formación profesional me dio la oportunidad de explorar distintas áreas y desarrollar una gran variedad de actividades que han ido desde el diseño curricular, la orientación educativa y vocacional, la asesoría sobre recursos didácticos, la administración de recursos humanos, la formación de profesores, hasta la organización y coordinación de una institución educativa. Pero no se trata de cualquier escuela, Logos se ha consolidado a través de los años como una institución ampliamente reconocida por la formación académica y humanista que da a sus estudiantes.

Crecer profesionalmente a la par de una institución me permitió ir forjando mi identidad profesional e ir fundamentando mi práctica en los conocimientos, habilidades y actitudes propios de una pedagoga. Recapitular y reflexionar sobre esta historia personal y profesional me motivó a presentar este informe académico para obtener mi título de Licenciada en Pedagogía.

En el primer capítulo presento el contexto institucional de Logos resaltando su organización operativa y los órganos unipersonales y colegiados que permiten su funcionamiento. Se expone la filosofía educativa, sus objetivos, misión, visión, valores y estrategias pedagógicas. En la estructura académica presento la distribución de la matrícula tanto de la secundaria como de la preparatoria del ciclo escolar 2010-2011, último año en que trabajé en la institución. En este mismo capítulo se describe el currículum y la carga horaria de la Secundaria y el plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria de la Universidad Nacional Autónoma de México por ser la institución y modalidad en la que Logos tiene incorporado su bachillerato. Y, por último, se presenta la conformación de la planta docente de ese mismo ciclo escolar.

El segundo capítulo versa sobre la experiencia obtenida a través de mi actividad profesional. Cabe señalar que mi primer contacto con Logos no fue en el área laboral sino como alumna del nivel medio y medio superior; y ya como estudiante del Colegio de Pedagogía tuve la oportunidad de empezar mi carrera como docente y mi trayectoria como

pedagoga. Como docente, inicié impartiendo la materia de inglés tanto a nivel secundaria como preparatoria y me fui involucrando en las actividades de planeación y organización escolar. Una vez concluido el 100% de créditos del plan de estudios de la licenciatura y con una sólida preparación teórica, técnica y metodológica, impartí las materias de “Orientación Educativa y Vocacional” y “Psicología”, al tiempo que asumí el cargo de Coordinadora académica de la preparatoria en donde pude atender distintas necesidades pedagógicas que presentaba Logos y, gracias a la formación científica y humanística que me brindó el Colegio de Pedagogía, pude trabajar con profesores, directivos, padres de familia, pero sobretodo con y por los estudiantes.

En el tercer capítulo hago una reflexión crítica de mi actividad profesional, y es que ser pedagoga en Logos fue un gran compromiso lleno de satisfacciones y de gratas experiencias. Ese ha sido el principal escenario en que he ejercido como profesionista, con una visión integral del fenómeno educativo que me permitió tomar decisiones en materia pedagógica, y de manera colegiada y multidisciplinaria logramos generar proyectos que facilitaran el alcance de los objetivos de la institución y trabajar en la preparación académica, social y emocional del alumnado. En este mismo capítulo hago algunas recomendaciones y sugerencias que podrían optimizar el funcionamiento de la institución. Asimismo, sugiero al Colegio de Pedagogía complementar la formación de sus egresados de tal manera que se puedan insertar con mayores elementos en el ámbito docente, pero reconociendo sus virtudes en formar profesionales con una sólida preparación y con un sentido ético.

Logos me dio mucho, y como persona y pedagoga le dí mucho a Logos, por eso el propósito de este informe es compartir mi experiencia profesional y destacar la relación entre mi actividad laboral y la formación recibida en el Colegio de Pedagogía.

Capítulo 1: Contexto Institucional

Logos Escuela de Bachilleres es una institución educativa privada, constituida como Sociedad Civil en 1978 con modificaciones en 1987 y 2000.

Logos inicia sus actividades en el nivel bachillerato con la modalidad de Preparatoria en agosto de 1978, incorporando sus estudios al sistema de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) de la Universidad Nacional Autónoma de México, misma que le otorga la clave de incorporación 1199 a través de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE). Logos abre el nivel de educación media en septiembre de 1980, incorporando los estudios de nivel secundaria a la Secretaría de Educación Pública, misma que le otorga la clave ES4-537.

El único plantel de la escuela está ubicado en Manuel López Cotilla # 1822, Colonia del Valle, C.P. 03100 en la Delegación Benito Juárez en la Ciudad de México. El predio es propio y una parte de la edificación se construyó exprofeso y la otra fue adaptada.

1.1. Organización Operativa

Para que la escuela cumpla con sus objetivos y misión se cuenta con las siguientes personas que desempeñan los cargos abajo mencionados, que permiten la coordinación y ejecución de las actividades específicas. Hasta el ciclo escolar 2010-2011 Logos estuvo conformada de la siguiente manera:

Órganos unipersonales

- Director General: Sergio de Botton Emmert
- Subdirector Técnico de Secundaria: Ángel Molina Aja
- Coordinadora Académica de Preparatoria: Adriana Villamar Santoyo
- Coordinador Académico de Secundaria: Lino Camacho Flores
- Coordinador del área de Ciencias: Jorge José Mendoza Álvarez
- Coordinador del área de Humanidades: Óscar Buendía Moreno
- Coordinadora del área de inglés: María del Sol Arteaga Contreras
- Coordinador de laboratorios: Rodrigo Fernán González Escobar
- Coordinador de disciplina: Epifanio Juan Robles Padilla

Órganos colegiados

- Consejo Técnico Escolar: conformado por todos los profesores que imparten clases.
- Asociación de padres de familia: conformada por todos los padres, madres o tutores de los alumnos y alumnas, aunque ésta cuenta con una mesa directiva y estatutos específicos en los que se señalan y delimitan su participación.

La relación con y entre estos órganos colegiados es fundamental para que una institución educativa cumpla sus funciones y logre sus objetivos. El trabajo en el aula puede verse influido por las relaciones políticas de éstos ya que finalmente tienen sus propios derechos, obligaciones y atribuciones.

1.2. Filosofía Educativa

Logos plantea como punto de partida los siguientes objetivos y principios para guiar su actividad educativa:

Objetivos educativos:

- Crear condiciones que favorezcan el desarrollo integral –físico, afectivo e intelectual- del alumnado.
- Mantener un elevado nivel académico que propicie un amplio y profundo desarrollo individual y social.
- Favorecer una disciplina que, sin inhibir la creatividad, ofrezca la oportunidad de desarrollar los métodos, habilidades y sistemas indispensables para la vida universitaria.
- Promover una estrecha relación entre los distintos elementos humanos que conforman la institución. (Véase Anexo 1).

Misión:

- Logos pretende impulsar el desarrollo integral de los jóvenes fortaleciendo su crecimiento académico y afectivo. Para ello, reforzaremos en los alumnos la

eficiencia en el uso de las herramientas indispensables para el aprendizaje favoreciendo el gusto por el conocimiento y el logro de aprendizajes significativos.

- Asimismo, buscaremos formar personas con un pensamiento científico y humanista que sean comprometidas, honestas y responsables; y que, desde el respeto, la tolerancia y la solidaridad, se asuman como individuos y participen en la construcción de los espacios sociales.
- Brindar un clima favorable para el aprendizaje, en el que existen compromisos con normas y finalidades claras y compartidas.
- Que los profesores trabajen en equipo, colaboren en la planificación, coparticipen en la toma de decisiones, se encuentren comprometidos con la innovación y se responsabilicen de la evaluación de la propia práctica.
- Existencia de una dirección eficaz, asumida, que no se contraponga con la necesaria participación y colegialidad.
- Disfrutar de una considerable estabilidad del equipo docente.
- Oportunidades de formación permanente relacionadas con las necesidades de la escuela.
- Apoyo de los padres en la tarea educativa de la escuela, por lo que se encuentra abierta a ellos.
- Empleo adecuado del tiempo de aprendizaje, articulando las materias y las secuencias didácticas de modo que se eviten duplicidades y repeticiones innecesarias.
- Contar con el apoyo activo de las autoridades educativas responsables, cuya misión se centra en facilitar los cambios necesarios en la dirección de las características apuntadas.¹

Visión:

- Al término de su ciclo como estudiantes de bachillerato, los alumnos habrán consolidado el aprendizaje de los conocimientos y habilidades correspondientes a

¹ Logos Secundaria y Preparatoria: Misión, visión y valores, en:
<<<http://www.logos.edu.mx/misionvisionvalores.html>>>

este nivel educativo y podrán acceder con posibilidades claras de éxito al nivel superior.

- Nuestros estudiantes estarán lo suficientemente preparados para discriminar, de manera crítica, la información que les ofrece el mundo globalizado, utilizándola en la construcción de sus proyectos de vida.
- Los profesores encontrarán en Logos un espacio de desarrollo personal al ser partícipes en la construcción de nuestro proyecto educativo, aportando su profesionalismo y creatividad para su permanente revisión y mejoramiento.
- Las familias de nuestros alumnos encontrarán en Logos la posibilidad de ser parte de una comunidad estructurada alrededor de la protección y estimulación del crecimiento personal de sus hijos.²

Valores:

En la comunidad escolar se busca fortalecer los siguientes valores:

En la relación de los Directivos/Coordinadores con los maestros:

Compartir el proyecto educativo y lograr acuerdos en la tarea de la enseñanza.

En la relación de los maestros y los alumnos:

Establecer los vínculos necesarios para fortalecer los lazos entre un adulto afectuoso y un adolescente en constante desarrollo.

En las relaciones de los alumnos entre sí:

Se promueve el fortalecimiento del respeto, la solidaridad, la hospitalidad y la amistad.

En las relaciones con las familias y las autoridades de la escuela:

Se mantienen abiertos los canales de comunicación adecuados, así como el acompañamiento en la formación de los estudiantes a lo largo de los seis años de su estancia en la institución educativa.³

² *Idem.*

³ *Idem.*

Estrategias Pedagógicas:

- Promover, de forma permanente, el diálogo y la discusión en cada espacio pedagógico para lograr aprendizajes significativos.
- Fomentar la participación activa de los estudiantes para construir saberes y conocimientos de cada una de las disciplinas (científicas, humanísticas y artísticas).
- Diseñar e implementar métodos y técnicas de intervención grupal que favorezcan el aprendizaje en un ambiente de trabajo cordial, comprometido y participativo.
- Para el diseño y desarrollo de las clases, los profesores utilizarán una variedad importante de técnicas y estrategias didáctico-metodológicas, así como el empleo oportuno de recursos didácticos.

1.3. Estructura Académica

En el nivel secundaria se imparten los tres grados y se cuenta con nueve grupos, con un promedio de 35 alumnos por salón. En el ciclo escolar 2010-2011 la distribución de los alumnos fue la siguiente:

Tabla 1: Distribución de la matrícula de Secundaria en Logos
Ciclo escolar 2010-2011

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
1°	101	8	27	35
1°	102	23	11	34
1°	103	16	20	36
2°	201	8	28	36
2°	202	23	14	37
2°	203	18	7	25
3°	301	24	11	35
3°	302	23	11	34
3°	303	11	9	20

En el nivel preparatoria se imparten los tres grados y se cuenta con siete grupos de 35 alumnos máximo por grupo. La distribución de la matrícula de preparatoria durante el ciclo escolar 2010-2011 fue la siguiente:

Tabla 2: Distribución de la matrícula de Preparatoria en Logos
Ciclo escolar 2010-2011

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
4°	401	16	17	33
5°	501	11	16	27
5°	502	20	13	33
6°	Área 1	12	2	14
6°	Área 2	3	6	9
6°	Área 3	12	6	18
6°	Área 4	7	5	12

En el ciclo escolar 2010-2011 Logos tenía una población total de 438 alumnos, 292 conformaban la secundaria y 146 la preparatoria. El 98% de la población estudiantil tenía nacionalidad mexicana y el 2% extranjera, concretamente sudamericana.

1.4. Currículum

A continuación se presenta el mapa curricular de la Secundaria propuesto por la Secretaría de Educación Pública, con algunas adaptaciones en cuanto a horas, propuestas por Logos:

Tabla 3: Currículum y carga horaria de Secundaria en Logos
Ciclo escolar 2010-2011

PRIMER GRADO	horas	SEGUNDO GRADO	horas	TERCER GRADO	horas
Español I	5	Español II	5	Español III	5
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5
Ciencias I (biología)	6+1	Ciencias II (física)	6+1	Ciencias III (química)	6+1
Geografía	5	Historia I	4	Historia II	4

Asignatura estatal (aprender a aprender)	3	Formación Cívica y Ética I	4	Formación Cívica y Ética II	4
Lengua extranjera I (inglés)	3+2	Lengua extranjera II (inglés)	3+2	Lengua extranjera III (inglés)	3+2
Educ. Física I	2	Educ. Física II	2	Educ. Física III	2
Tecnología I (computación y dibujo)	3+2	Tecnología II (computación y dibujo)	3+2	Tecnología III (computación y dibujo)	3+2
Artes I (música)	2	Artes II (música)	2	Artes III (música)	2
Orientación y tutoría	1+1	Orientación y tutoría	1+1	Orientación y tutoría	1+1

El bachillerato que se sigue en Logos es el de la Escuela Nacional Preparatoria, es de formación integral que se define en torno a tres grandes ejes que forman los Núcleos del Curriculum, éstos son: Núcleo Básico, Núcleo Formativo-Cultural y Núcleo Propedéutico.

Este plan de estudios está organizado por años, con un total de 33-34 asignaturas, de las cuales 32 son obligatorias y de 1 a 2 son optativas; éstas últimas pueden cursarse en el último año, en el cual el alumno optará por el área de su preferencia, acorde con los estudios universitarios seleccionados.⁴

Como Institución del Sistema Incorporado de la UNAM, Logos imparte las siguientes materias con la carga horaria presentada a continuación:

Tabla 4: Plan de Estudios de Bachillerato en Logos basado en el Plan 1996 de la ENP
Ciclo Escolar 2010-2011

4º año: Etapa de Introducción

Núcleo Básico	Horas
Matemáticas IV (álgebra)	5
Física III (teoría y laboratorio)	4
Lengua Española	5
Lógica	3+1

⁴ UNAM. Dirección General de Administración Escolar. Oferta educativa nivel bachillerato: ENP, en: <<https://www.dgae.unam.mx/planes/e_preparatoria/bachillerato.pdf>>

Historia Universal	3
Geografía	2
Núcleo Formativo Cultural	Horas
Dibujo	2
Informática	2
Lengua Extranjera (inglés)	3+1
Educación Física	1
Orientación Educativa	1
Educación Estética y Artística (escultura y/o teatro)	1

5° año: Etapa de Profundización

Núcleo Básico	Horas
Matemáticas V (geometría)	5
Literatura Universal	3
Etimologías Grecolatinas	2+1
Biología III (teoría y laboratorio)	4
Historia de México	3
Química (teoría y laboratorio)	4
Núcleo Formativo Cultural	Horas
Educación para la salud (teoría y laboratorio)	4
Ética	2+1
Lengua Extranjera (inglés)	3+1
Educación Física	1
Orientación Educativa (Vocacional)	1
Educación Estética y Artística (escultura y/o teatro)	1

6° año: Etapa de Orientación

Núcleo Básico	Horas
Matemáticas VI (cálculo)	5
Literatura Mexicana e Iberoamericana	3
Núcleo Formativo Cultural	Horas
Derecho	2

Psicología	4
Lengua Extranjera (inglés)	3+1

En sexto año de bachillerato, la UNAM organiza el plan de estudios en cuatro áreas de estudio, que son las siguientes:

Área 1: Ciencias Físico-Matemáticas y las Ingenierías

Núcleo Propedéutico	Horas
Física (teoría y laboratorio)	4+1
Química (teoría y laboratorio)	4+1
Dibujo Constructivo	3
Asignatura optativa	Horas
Temas Selectos de Matemáticas	3

Área 2: Ciencias Biológicas y de la Salud

Núcleo Propedéutico	Horas
Física (teoría y laboratorio)	4+1
Química (teoría y laboratorio)	4+1
Biología (teoría y laboratorio)	4+1
Asignatura optativa	Horas
Físico-Química (teoría y laboratorio)	4+1

Área 3: Ciencias Sociales

Núcleo Propedéutico	Horas
Introducción al estudio de las Ciencias Sociales y Económicas	3
Problemas Sociales, Económicos y Políticos de México	3
Geografía Económica	3
Asignaturas optativas	Horas
Contabilidad y Gestión Administrativa	3+1
Estadística y Probabilidad	3

Área 4: Humanidades y Artes

Núcleo Propedéutico	Horas
Introducción al estudio de las Ciencias Sociales y Económicas	3
Historia de las Doctrinas Filosóficas	3
Historia de la cultura	3
Asignaturas optativas	Horas
Estética	3+1
Pensamiento Filosófico en México	3
Comunicación Visual (extracurricular)	3

En el ciclo escolar 2010-2011 la planta docente estaba conformada por un total de 37 profesores(as) encargados de impartir las distintas asignaturas de los planes de estudio, algunas de cuyas características se describen en las siguientes tablas:

Tabla 5: Distribución de profesores por nivel de estudios.

Ciclo escolar 2010-2011.

Nivel de estudios	Número de profesores
Pasante	11
Licenciatura	22
Maestría	3
Doctorado	1

Tabla 6: Distribución de profesores por años de experiencia docente.

Ciclo escolar 2010-2011

Experiencia docente	Número de profesores
0 a 2 años	2
3 a 5 años	11
6 a 10 años	9
11 a 15 años	6
Más de 15 años	9

Tabla 7: Distribución de profesores por antigüedad en Logos.

Ciclo escolar 2010-2011

Antigüedad en Logos	Número de profesores
0 a 2 años	4
3 a 5 años	11
6 a 10 años	9
11 a 15 años	5
Más de 15 años	8

Tabla 8: Profesores, nivel y asignaturas que imparten.

Ciclo escolar 2010-2011

Profesores(as)	Asignaturas Secundaria	Asignaturas Preparatoria
2	Español I, II y III	
1		Lengua Española Etimologías Grecolatinas
1		Literatura Universal Literatura Iberoamericana
5	Matemáticas I, II y III	Matemáticas IV, V y VI
1		Matemáticas V y VI Física IV (área 1) Estadística y Probabilidad
1	Ciencias II: Física	Física III Física IV (área 2)
2	Ciencias I: Biología	Biología IV Biología V
1		Educación para la Salud
3	Ciencias III: Química	Química III <i>Problemas de México</i> Química IV Físico-Química
2	Historia I y II	Historia Universal Historia de México Historia de la Cultura
1		Introducción a las Ciencias Sociales y Económicas
1		Derecho
1	Geografía de México y del Mundo	Geografía y Geografía Económica
1		Contabilidad y Gestión Administrativa
1	Educación Física I, II y III	Educación Física IV Educación Física V

1	Tecnología I, II y III Informática	Informática
1	Tecnología I, II y III Diseño arquitectónico	Dibujo II Dibujo Constructivo
3	Artes I, II y III: Música	Educación Estética y Artística IV y V Escultura y Teatro Comunicación Visual
2	Formación Cívica y Ética I y II	Pensamiento Filosófico en México Lógica, Ética, Doctrinas Filosóficas y Estética
1		Orientación Educativa IV y V y Psicología
1	Asignatura Estatal Orientación I, II y III	

Antes de reflexionar sobre mi práctica profesional, lo cual haré en el siguiente capítulo, era importante considerar el contexto institucional en donde por veinticinco años ejercí como docente y, durante diez, como Coordinadora Académica. Quienes hemos elegido la docencia como forma de vida, sabemos lo importante que es dimensionar la enseñanza como una práctica individual y como una actividad institucional, pues la escuela y las aulas son un espacio vivo, en donde además de compartir contenidos dictados por un programa, se generan prácticas pedagógicas específicas. Ser docente en una escuela no es lo mismo que serlo en otra; ser coordinadora académica de Logos fue una experiencia personal y profesional muy enriquecedora.

Capítulo 2: Actividad Profesional

Mi actividad profesional está ligada a Logos, no sólo por ser la institución educativa en donde trabajé por veinticinco años, sino porque ahí estudié y tomé forma y dirección mi vocación. Tenía escasos trece años cuando supe de Logos por primera vez; parecía un oasis, pero corría el riesgo de que fuera un espejismo. Llegué a esa pequeña escuela y descubrí que era la tierra firme que buscaba, sin saberlo, para echar raíces.

2.1. Antecedentes

Como estudiante, mis antecedentes escolares a nivel básico se dieron en escuelas privadas, bilingües y tradicionales. El preescolar y la primaria los cursé en instituciones pequeñas y bien intencionadas, pero el inicio de la secundaria fue doloroso, ya que la escuela era muy grande, había muchos grupos, gran cantidad de alumnos y poca calidez. Empezaba a ser testigo y, en ocasiones, partícipe de tremendas injusticias, actos de violencia física y emocional, abusos, competencias casi sangrientas y autoritarismo extremo. Mi libertad y mi deseo de seguir disfrutando del aprendizaje, me hizo pensar, primero, en dejar la vida académica y, después, en buscar otra escuela.

La búsqueda de un nuevo espacio escolar se volvió una tarea familiar. Iniciamos por buscar escuelas con el mismo corte bilingüe, pero ninguna me convencía; no encontraba lo que buscaba y necesitaba. Pero por fin hubo una luz: el proyecto de Logos había iniciado en 1978 con el nivel de bachillerato, y para mi fortuna en 1980 habían abierto la secundaria. Así que ese mismo año, más que exámenes de admisión, fue una entrevista con los directivos lo que me motivó para iniciar los trámites de “traslado” y así fue como hace treinta años llegué a Logos.

En aquel entonces yo describía el proyecto educativo de Logos como alternativo. La población de alumnos y maestros funcionaba como una comunidad comprometida con la enseñanza, el aprendizaje, el medio social, pero sobre todo con nosotros mismos. La matrícula no rebasaba los setenta alumnos y todos sentíamos pertenecer a esa comunidad a pesar de nuestras muy distintas maneras de pensar y ver la vida. Tanto en lo académico como en lo social, había una permanente reflexión colectiva entre maestros y alumnos sobre los problemas que nos afectaban. En esta comunidad se recuperaba el valor de la

afectividad, que en mis escuelas anteriores había sido considerada como un obstáculo para el desarrollo de la enseñanza y el aprendizaje.

Mis padres me solicitaron continuar con los estudios de inglés para seguir con mi formación bilingüe; así que de manera extraescolar y en horario vespertino tomé diversos cursos en escuelas especializadas. Esto me permitió obtener algunos diplomas y certificados en el dominio de la lengua inglesa. Cursando el quinto año de preparatoria, sin mucha conciencia y con poca gana, tomé el curso de formación de profesores de inglés como segunda lengua (*Teacher's course*), sin saber que sería mi primer contacto con la docencia, el trabajo de planeación, el diseño y elaboración de material didáctico, así como con los procesos de evaluación.

Durante mi estancia en Logos, la escuela fue sufriendo algunos ajustes. Lamentablemente los profesores que iniciaron el proyecto tuvieron que irse de la ciudad de México por cuestiones de salud y se quedó al frente el hermano del dueño y fundador, quien resultó ser un mal administrador y un pésimo directivo. Él no estaba comprometido ni con la educación ni con la formación de los alumnos. Logos dejaba poco a poco de ser el espacio de proyección personal y profesional de los profesores que ahí trabajaban. Mis grandes maestros y guías empezaban a separarse de ese proyecto que ya no les significaba ni les retribuía. La selección de alumnos fue otro aspecto que se descuidó mucho, por lo que casi al final de mi bachillerato lo que yo quería era terminar ese ciclo e irme a la universidad.

Estaba por concluir la preparatoria y era el momento de decidir en dónde continuar mi vida académica... La decisión fue sencilla, pues no se limitaba a un momento de inspiración, sino a toda una trayectoria familiar, escolar y personal lo que me hizo elegir la carrera de Pedagogía e indiscutiblemente tenía que ser en la UNAM. El plan de estudios era el que mejor cubría mis expectativas y la Facultad de Filosofía y Letras parecía la opción idónea para iniciar mi formación profesional. Me presenté al concurso de selección y mi resultado me permitió el ingreso en el turno matutino a la licenciatura.

Muy contenta por mi ingreso a la Universidad, fui a Logos a recoger mi certificado de fin de ciclo y, para mi sorpresa, el subdirector de la preparatoria me invitó a incorporarme a la planta de profesores para impartir clases de inglés. Esta propuesta me halagó mucho, pues reconocían, además de mi formación, algunas de mis características

personales que me permitirían estar frente a grupos de adolescentes, casi de mi edad, y poder conducir una experiencia de enseñanza-aprendizaje. Pero más allá de sentirme halagada, primero sentí temor, pues mi falta de experiencia, mis diecinueve años, la heterogénea población estudiantil de Logos y el iniciar mis estudios universitarios, parecían ser enormes obstáculos para iniciarme en la docencia.

Después de algunos días de reflexión decidí que esas circunstancias aparentemente adversas podía convertirlas en una magnífica oportunidad de retribuir y agradecer a Logos algo de lo que había hecho por mí, además de ser una extraordinaria ocasión para laborar en una institución educativa mientras cursaba mis estudios en pedagogía.

2.2. Actividad docente

En agosto de 1986 inicié dando clases de inglés, primero en la preparatoria y al siguiente semestre también en la secundaria. Aún recuerdo mis primeros días de maestra; yo tenía la misma edad que mis alumnos de sexto año de preparatoria, lo que me permitió despertar empatía y cercanía con unos y, cierta desconfianza en otros, pues se preguntaban y me cuestionaban si les podría enseñar algo. El impartir los cursos avanzados de inglés fue muy beneficioso para mí, ya que me daba la oportunidad de abordar muy diversos temas y situaciones de la vida cotidiana y de interés para los y las estudiantes. El ser contemporáneos me permitía estar cerca de sus necesidades e inquietudes, pero el trabajo de planeación y preparación de clases, así como la evaluación de tareas y exámenes era un trabajo extenuante. En Logos me conocían como una alumna de excelencia y quería que mi trabajo como profesora fuera de la misma calidad. Yo estaba en pleno inicio de la licenciatura, me estaba adaptando a ser estudiante universitaria del turno vespertino y tenía mi propia carga académica de las asignaturas que estaba cursando y, aunado a esto, en Logos me solicitaron tomar el examen del Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (CELE) para poder obtener el dictamen de definitividad como profesora del Sistema Incorporado de la UNAM.

Durante los primeros meses en la docencia, el llevar un libro de texto me ayudó en la planeación de clase y la preparación de material, pero al poco tiempo las necesidades de mis alumnos y mis propias inquietudes rebasaron las pautas que dicho libro marcaba. Me empecé a sentir más segura en mis clases y llegué a considerarme responsable del

aprendizaje de mis alumnos y poco a poco me reconocí responsable de mis actividades en la enseñanza y copartícipe del aprendizaje de mis estudiantes. En un principio, fue muy importante recordar lo que yo, como estudiante, había descubierto en Logos y ahora trataba de incorporarlo a mi trabajo docente. Algunos de mis antiguos profesores y ahora colegas, además de ser una fuente de inspiración, también fueron un gran apoyo.

Logos seguía cambiando y al término de mi primer año como maestra, la escuela tuvo una de las más importantes transformaciones. Había inconformidad entre los profesores, tanto por cuestiones académicas como administrativas y una parte de la planta docente se desmoronaba y otra estaba cayendo en algunos vicios que no le hacían ningún bien a la institución y mucho menos al alumnado. Los profesores dejaban de sentirse identificados con el proyecto educativo pues su trabajo y esfuerzo no eran valorados; no eran reconocidos ni académica ni económicamente por lo que no ponían empeño en preparar sus clases ni en formar alumnos. Había un gran ausentismo y una clara falta de compromiso, y la inscripción de alumnos era ahora una mera acción mercantil en lugar de un proceso de selección académica afín a la filosofía educativa de la institución.

Para rescatar la escuela fue necesario llamar a uno de los profesores con los que había iniciado el proyecto: Sergio de Botton Emmert había sido alumno en el Centro Universitario México (CUM), uno de los fundadores de Logos y mi antiguo maestro de matemáticas, y a pesar de que se encontraba con plaza de investigador en la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) unidad Iztapalapa, el retomar un proyecto educativo como Logos le motivó intensamente y así, con mucho entusiasmo e ingenuidad, tomó la escuela en plena crisis económica, académica y administrativa. Había que tomar decisiones drásticas, entre ellas, liquidar a casi todos los maestros para poder renovar la planta docente; dar continuidad y llevar a término a las generaciones de ese momento, y empezar una nueva búsqueda de alumnos con características distintas a los de aquellos días, pero afines al proyecto original.

Sólo continuamos cuatro profesores: el de geografía, el de español, el de historia y yo. Estaba ante mis ojos la reconstrucción de Logos y ahora yo también podía ser parte de esta nueva etapa. Fue muy afortunado que el ahora director fuera también el representante legal y dueño de la escuela, pues en ese momento se requería de grandes esfuerzos y congruencia entre el área académica y la administrativa. La nueva planta de maestros

estuvo formada mayoritariamente por amigos suyos que compartían el deseo de darle a la escuela un giro y hacer de la educación un acto de transformación personal, con un alto compromiso académico.

La idea fue abrir mercado en las escuelas “no tradicionales”. La búsqueda inició en escuelas activas y del sistema Montessori, pero aún sin resultados que nos respaldaran, lo que les ofrecíamos era dar continuidad a sus proyectos alternativos a nivel medio y medio superior. Les pedíamos su confianza y les ofrecíamos nuestro trabajo y nuestro compromiso. Con algunas escuelas fue más fácil este trabajo de convencimiento que con otras, pero siempre hubo alguien que creyó en nosotros.

Nuevamente sentí que pertenecía a Logos y que había mucho por hacer. Ahora con más seguridad, con mayor respaldo teórico y con mucha intuición me fui consolidando como docente y me fui involucrando en el área de la administración escolar. Así mismo, pude ir dando forma a las nuevas generaciones que empezaron a llegar a Logos, ahora no sólo con las clases de inglés sino con una hora frente a grupo con la asignatura de “Orientación Educativa”.

En el área de administración escolar empecé con algunas actividades de apoyo a la dirección de secundaria, primero en la preparación de alguna documentación que nos solicitaba la Secretaría de Educación Pública, y, sobre todo, con el diseño de instrumentos que nos permitían reportar el aprovechamiento académico de los estudiantes y planear algunas estrategias para abatir la reprobación y mejorar el rendimiento escolar de los alumnos, lo que me motivó a tomar el curso de “Teoría sobre el proceso de evaluación” que impartía la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) en la UNAM. Llevé la réplica del curso a los maestros de la escuela para abrir un espacio de reflexión sobre el tema. Me parecía importante trabajar con la planta docente el tema de la evaluación que, no obstante su importancia y trascendencia en la toma de decisiones del acto docente, históricamente ha cumplido fundamentalmente con la tarea administrativa de las instituciones educativas, es decir, la certificación de conocimientos a través de la asignación de calificaciones. La propuesta era reflexionar en torno a la evaluación vista como un proceso didáctico, que concebida como una actividad convenientemente planeada y ejecutada, pudiera coadyuvar a vigilar y mejorar la calidad de nuestra práctica pedagógica.

Otra de las actividades en las que participé en su momento fue en el diseño de la boleta de “calificaciones”, para que este instrumento permitiera ver a los alumnos y sus padres el aprovechamiento de cada estudiante y su situación en el contexto grupal, así como la relación entre la asistencia y el cumplimiento de tareas.

Sin embargo, lo más enriquecedor fue el trabajo que inicié al interior del aula a nivel secundaria con la asignatura de “Orientación Educativa”, en la que mi esfuerzo inicial estaba encaminado a la inducción de los alumnos y las alumnas a la comunidad, en donde gran parte de las actividades estaban dirigidas a propiciar su integración, así como a la promoción y reflexión de valores. Al ver que desde primero de secundaria se va conformando la “personalidad” del grupo y de la generación, era muy importante la construcción de espacios y ambientes tolerantes y respetuosos para discutir y reflexionar asuntos relacionados con ellos mismos. Con este marco de referencia, en segundo de secundaria implementé un curso de sexualidad con el principal propósito de integrar la personalidad como un todo, permitiéndoles a los y las adolescentes convertirse en seres más integrados y creativos. Mientras que en tercero de secundaria, el trabajo se dirigía a descubrir y reflexionar sobre algunas de sus fortalezas y debilidades individuales, consolidando de manera formal un análisis sobre su autoconocimiento, autoconcepto, autorrespeto, autovaloración y su autoaceptación. Propiciando y reforzando entre los alumnos y alumnas la reflexión, la construcción de valores y actitudes de autoestima, asertividad, respeto y responsabilidad; tercero de secundaria era un buen momento para seguir haciéndolo, pero ahora desde la perspectiva de la prevención de las adicciones, por lo que siempre me interesó promover la investigación sobre las sustancias psicoactivas, reflexionando sobre su impacto en las distintas áreas de desarrollo del individuo.

Pero este trabajo no se limitaba al aula, los nuevos directores, el profesor de Educación Física y yo, nos dimos a la tarea de diseñar, planear y dirigir viajes de integración y convivencia para cada grado de secundaria. Nuestra principal intención era que profesores y alumnos compartieran espacios no académicos para tener un mayor acercamiento afectivo. Enseguida vimos resultados favorables en la convivencia cotidiana y en lo académico. Ser maestro de Logos implicaba serlo de tiempo completo. Pero un profesor así, aunque tenga vocación debe ser preparado para poder estar en una

determinada institución, por lo que en Logos la formación de maestros empezó a tomar una gran relevancia.

Desde ese momento, y de manera no formal, Logos se caracterizó por ser una institución formadora de maestros. Y señalo no formal pues nunca pretendimos imponer o reproducir conceptualizaciones sobre lo que es un profesor o un educando, o lo que debería ser la enseñanza, o limitarnos a la instrucción de técnicas y procedimientos supuestamente eficaces para el logro de aprendizajes. Lo que en realidad nos movía era cuestionar y reflexionar acerca de las concepciones sobre el ser humano, el conocimiento, el enseñar, el aprender, etcétera, implicadas en dichas técnicas, estrategias y procedimientos.

A finales de la década de los ochenta, organicé un grupo con algunos profesores que estuvieran interesados en esta tarea reflexiva y, de manera informal, compartimos nuestras inquietudes en torno a cuestionamientos como los siguientes:

- ¿De qué manera enseño?
- ¿Qué pido a mis alumnos que hagan para aprender?
- ¿Cuáles son las concepciones de enseñar y de aprender que he manejado en mis clases?

En estas reuniones, intentábamos reconstruir el proceso por el cual suponíamos habíamos llegado a contar con las concepciones de enseñanza y aprendizaje presentes en nuestra práctica docente. Y, después de recorrer nuestra historia personal, compartíamos algunas de las consecuencias del tipo de enseñanza-aprendizaje que promovíamos cada uno de nosotros en el aula. Así, con el apoyo de algunas lecturas y de este proceso reflexivo, en ocasiones éramos capaces de replantear algunos conceptos tradicionalmente transmitidos relativos a la enseñanza, el aprendizaje, la evaluación, etcétera.

La reflexión, el compromiso y la discusión en torno a la educación y lo educativo se convirtieron en un eje de mi vida personal y profesional. Esto me llevó a postularme como candidata a Consejera Técnica (suplente) del Colegio de Pedagogía, en la Facultad de Filosofía y Letras en 1987. Descubrí esos espacios no académicos y muy políticos que me permitieron llevar a las autoridades de la Facultad “la voz de las bases”, representando los intereses de todos aquellos a quienes nos preocupaba y ocupaba la vida académica de nuestro Colegio. Tuve innumerables aprendizajes con esta experiencia, principalmente en el terreno de la negociación, pues el movimiento del Consejo Estudiantil Universitario (CEU)

y de la Comisión Organizadora del Consejo Universitario (COCU) ocurrió y fue lo más relevante durante mi gestión como consejera técnica estudiante.⁵ La Universidad estaba viviendo una transformación muy importante, por lo que mi compromiso con ella me llevó a tomar un curso de “Teoría Curricular” impartido por la UNAM en el Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE) dentro del programa de Formación y Actualización en la práctica educativa.

Pero a pesar de toda esta vorágine, lo más importante para mi seguía siendo el trabajo en el aula. Con el 100% de los créditos de la licenciatura, dejé en Logos paulatinamente el área de enseñanza del inglés y empecé a involucrarme más con los contenidos y el tema de la metodología que me ofrecía la asignatura de “Orientación Educativa”. La responsabilidad era enorme y los temas de gran trascendencia, por lo que me sentí comprometida a seguir con mi preparación y, durante el período de 1994 a 1995 tomé un diplomado en sexualidad humana, cuyo objetivo era propiciar en los participantes una actitud de respeto, comprensión y aceptación de la sexualidad propia y la de los demás, favoreciendo un mayor y mejor desarrollo profesional y personal. Este diplomado se convirtió en un proceso de múltiples enseñanzas y aprendizajes que me formó como “Educatora de la Sexualidad”, y me permitió compartir una información, en lo posible, desprejuiciada, desmitificada y científica de la sexualidad, así como crear espacios de reflexión en torno a ella. De este modo, además de contar con información general acerca de temas sexológicos variados pude, sobretodo, abordarlos con una actitud abierta y respetuosa hacia la diversidad de las manifestaciones del ser humano en el ámbito sexual.

Considerando que el recurso humano era lo más importante en la institución, me sentí muy motivada para involucrarme en la escuela en los procesos de admisión de alumnos de nuevo ingreso y en la selección y contratación de maestros.

⁵ Vale la pena recordar el momento crítico por el que pasaba la Universidad, pues en octubre de 1986 fue creado por los estudiantes de la UNAM el Consejo Estudiantil Universitario (CEU) como una organización de protesta y resistencia al intento de reformas estructurales del entonces rector Dr. Jorge Carpizo McGregor, que entre otras cosas pretendía aumentar las cuotas económicas de inscripción, homogeneizar las formas de evaluación y reducir el tiempo de permanencia de los estudiantes. Después de un intenso debate público y masivas manifestaciones en las calles de la Ciudad de México, el CEU propuso la celebración de un Congreso Universitario para impulsar una Reforma Universitaria incluyente y consensuada por toda la comunidad universitaria. Ante la negativa de la autoridad universitaria, el CEU declaró, a finales de enero de 1987 la “huelga general universitaria” hasta que, diecisiete días después, el rector Carpizo derogó sus reformas y aceptó realizar el Congreso propuesto por los estudiantes, para lo cual se creó la Comisión Organizadora del Consejo Universitario (COCU).

En 1996 la UNAM hizo una reforma al plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) y se empezaron a implantar los programas de las asignaturas en el cuarto año, y para 1999 el currículum ya estaba implementado en los tres grados del bachillerato; éste es el plan de estudios que sigue vigente hasta la fecha.

La movilidad de algunos profesores y el nuevo plan de estudios me permitieron tomar los cursos de “Orientación Educativa IV”, “Orientación Educativa (vocacional) V” y, en el año 2000, el curso de “Psicología general” de sexto año.

La asignatura de **Orientación Educativa IV**, se ubica, como se dijo en el capítulo anterior, en el cuarto año de preparatoria; es obligatoria, su carácter es teórico, y forma parte del núcleo formativo-cultural y del área de lenguaje, comunicación y cultura. Esta asignatura adquirió la naturaleza de materia curricular, a la vez que cobró un nuevo sentido en cuanto a su enseñanza en Logos, ya que no se limita a proporcionar información al alumno sobre la organización de la UNAM y de los programas de la ENP, ni tampoco se centra en torno a las características biopsicosociales de la adolescencia, sino que estos contenidos se equilibran; además se le considera como un sustento muy importante para el proceso de aprendizaje de los alumnos.

El plan de estudios⁶ establece tres líneas de trabajo que permiten ampliar y profundizar los conocimientos y habilidades del nivel secundaria:

- Una línea está enfocada a que, mediante un proceso de indagación, los alumnos y alumnas se acerquen y comprendan la información sobre los acontecimientos históricos que dan razón de ser y quehacer a la preparatoria, para que así empiecen a hacer suyos los valores universitarios y consecuentemente los preparatorianos.
- Otra línea, consiste en ofrecer a los y las estudiantes información, de manera balanceada y bajo un concepto integrador, sobre aspectos fisiológicos, psicológicos, sociales y educativos de la adolescencia, con el fin de comprender y disfrutar responsablemente las características de la edad por la que transitan.
- Y una última línea de formación para el aprendizaje, es la que orienta a que los alumnos y alumnas cuenten con algunas estrategias y técnicas generales de

⁶ UNAM. Programa de Estudios de la asignatura de Orientación Educativa IV, en: <<http://www.dgire.unam.mx/contenido/normatividad/enp/prog_indicativos/4o/1411.pdf>>

aprendizaje que les permitan desarrollar sus habilidades cognitivas para un mejor desempeño escolar.

Los propósitos⁷ que se persiguen en cuarto año con esta asignatura son que el alumno:

- Inicie su proceso de integración y responsabilidad preparatoriana y universitaria.
- Comprenda los cambios psicobiológicos y sociales por los que atraviesa y robustezca la confianza en sí mismo.
- Sea capaz de agrupar, analizar y aplicar información.
- Pueda comprender y dominar las técnicas generales de aprendizaje que le ayuden a enfrentar el estudio de las diversas asignaturas y a resolver problemas en diferentes contextos.
- A través de diversos elementos instruccionales, mejore su capacidad de razonamiento, análisis de información, solución de problemas y comprensión de lecturas.

Estos propósitos⁸ inciden en el perfil del bachiller en cuanto a que:

- Acrecientan su iniciativa, creatividad y su interacción con grupos de la comunidad.
- Desarrollan sus habilidades cognitivas y estrategias de aprendizaje.
- Proporcionan conocimientos y habilidades en el campo de los lenguajes.
- Propician su capacidad de interacción y diálogo con sus compañeros y
- Contribuyen a que sea capaz de construir saberes.

El programa⁹ está estructurado por unidades de la siguiente manera:

Unidad 1: Historia, Misión y Plan de Estudios de la Escuela Nacional Preparatoria.

1.1 Origen de la Escuela Nacional Preparatoria.

1.2 Fundación de la Universidad Nacional de México.

1.3 Misión de la Escuela Nacional Preparatoria.

1.4 Plan de Estudios de la Escuela Nacional Preparatoria 1996.

Unidad 2: La etapa de la adolescencia.

2.1 Adolescencia y cambio.

2.2 Adolescencia y sexualidad.

⁷ *Idem.*

⁸ *Idem.*

⁹ *Idem.*

2.3. Aspectos psico-sociales de la adolescencia.

2.4 Adolescencia y aprendizaje.

Unidad 3: Procesamiento de información.

3.1 Enfoque del procesamiento humano de información.

3.2 Etapas en el procesamiento de información.

3.3 Estrategias para el procesamiento de información.

Unidad 4: Solución de problemas.

4.1 Enfoque estratégico de la solución de problemas.

4.2 Pensamiento convergente y divergente.

4.3 Definición de problema.

4.4 Clasificación de los problemas.

4.5 Solución de problemas de acuerdo a su naturaleza.

4.6 Etapas en la solución de un problema.

4.7 Creatividad y solución de problemas.

Unidad 5: Comprensión lectora.

5.1 La naturaleza de la comprensión lectora.

5.2 Actitudes hacia la lectura.

5.3 Características del texto,

5.4 Características del lector.

5.5 Estrategias para la comprensión lectora.

Para el desarrollo de este curso, la metodología empleada se centraba en el actuar del alumno, ya que él construye su propio aprendizaje a través de sus potencialidades cognitivas, a la vez que asume un papel de protagonista; en relación a la participación del docente, éste actuaba más como guía y mediador, facilitando así la construcción de aprendizajes y dándole, además, oportunidad al alumno para que dentro del salón de clases, pudiera poner en práctica los nuevos conocimientos, los analizara y llegara a la elaboración de conclusiones.

En una propuesta de evaluación y acreditación de los resultados del proceso de aprendizaje, es importante tomar en cuenta las características teórico-prácticas y de formación e información que tiene la asignatura, así como el papel asignado al alumno y al

profesor dentro del proceso educativo. Los productos a evaluar deben estar en consonancia con actividades de investigación, ejercicios de solución de problemas, la participación en exposiciones individuales o en equipo y trabajos escritos. Entre otros de los factores a considerar para poder emitir la acreditación de la asignatura, se encuentran las notas asignadas a los productos de las actividades, y a la participación en el aula.

Las actividades realizadas incluían algunas de carácter individual, de grupo y en equipo, tomando en cuenta la naturaleza de la tarea, el objetivo que se perseguía y el actuar del alumno. Por ejemplo, para la unidad 1, los alumnos y alumnas elaboraban un Folleto Informativo sobre Logos como institución incorporada a la UNAM, pero sobretodo resaltaban algunas actividades y estilos de realizarlas que caracterizan a esta Institución. La unidad 2 siguió siendo una de mis favoritas por su contenido y mi formación profesional, demandando mi permanente actualización académica, adecuación de contenidos e inclusive mi adaptación personal a las nuevas generaciones. Teniendo siempre presente la intención de fortalecer la confianza en ellos mismos para poder ejercer y practicar su sexualidad de manera asertiva y de manera integral. Por lo anterior, además del Diplomado en Sexualidad Humana, continué con mi formación participando en el curso “Educación Sexual en México”, impartido en enero y febrero de 1997 en el Museo de Ciencias UNIVERSUM de la Universidad Nacional Autónoma de México, así como en el seminario “Cómo hablar de sexualidad con mi adolescente”, en los meses de marzo y abril del 2010 en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM.

En las unidades 3, 4 y 5 acercaba información y herramientas de autoconocimiento a mis estudiantes, las que les ayudaban a enfrentar el estudio de las diversas asignaturas y a resolver problemas en diferentes contextos. (Véase Anexo 2).¹⁰

La asignatura de **Orientación Educativa V**, forma parte del núcleo Formativo-cultural y del área de lenguaje, comunicación y cultura en el quinto año del Plan de Estudios de la ENP, esta materia tiene la categoría de obligatoria y su carácter es teórico. La disciplina de “Orientación Educativa V” con su enfoque vocacional, también pasó a formar parte del nuevo plan de estudios de la ENP, a partir del año de 1996, año en que

¹⁰ Se incluyen únicamente algunos ejemplos de las “Hojas de Trabajo” de la unidad 2: Etapa de la adolescencia y de la unidad 4: Solución de problemas del programa de Orientación Educativa IV.

adquiere la naturaleza de materia curricular a la vez que cobra un nuevo sentido para la institución, dado que ya no se le concibe como algo limitado a proporcionar sólo información sobre los perfiles de las carreras y campo laboral de las profesiones sino que ahora se le considera como un sustento indispensable para el proceso de elección de un área de estudio de sexto año y de una carrera de nivel licenciatura, pues con base en la identificación y desarrollo de sus habilidades cognitivas y el conocimiento de los perfiles de aspirante y carrera; de estudiante y carrera; de egresado de cada profesión y campo profesional y laboral de cada carrera, el alumno tomará una decisión vocacional.

Los propósitos generales¹¹ que se persiguen con la asignatura de Orientación Educativa V son:

- Contribuir a cumplir con una de las finalidades de la institución en cuanto a encauzar la vocación del alumno a la elección de una determinada carrera profesional.
- Fortalecer al alumno en la toma de decisiones con el reconocimiento de sus intereses, valores, actitudes, aptitudes y habilidades, así como con elementos de diagnóstico y pronóstico.

Estos propósitos inciden en el perfil del bachiller, en cuanto a que:

- Desarrollará intereses profesionales y evaluará alternativas hacia la autodeterminación.
- Fomentará su iniciativa, su creatividad y su participación en el proceso social.

Para la consecución de los propósitos de la asignatura de “Orientación Educativa V”, se establecen los siguientes ejes conductores¹²:

- Diagnóstico y pronóstico.
- Propuesta profesional.
- Elección de carrera.

La asignatura de “Orientación Educativa V” tiene como antecedentes “Orientación Educativa IV”, así como todas las demás materias del cuarto grado de preparatoria, ya que ellas proporcionan elementos que fortalecen en el alumno el desarrollo de aptitudes, actitudes, habilidades, intereses y valores, lo que le permite ir identificando sus intereses

¹¹ UNAM. Programa de Estudios de la asignatura de Orientación Educativa V, en:
<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/normatividad/enp/prog_indicativos/5o/1515.pdf>>

¹² *Idem.*

educativos y vocacionales. Al igual que las relaciones y antecedentes arriba descritos, la asignatura de “Orientación Educativa V” guarda la misma situación con las asignaturas del quinto año, ya que todas ellas interactúan en forma paralela con el propósito de apuntalar la elección de una determinada carrera profesional. En cuanto a sus relaciones consecuentes, las tiene de manera inmediata con la asignatura de “Psicología” pues introduce al alumno al estudio formal de ésta y le da las bases para integrar y procesar conceptos, que se abordan con mayor profundidad en el sexto año. Además, es básica para las otras asignaturas de ese grado al participar de manera sustantiva en la elección por parte del alumno, del área a la cual pertenece la carrera que desea estudiar a nivel licenciatura.

El programa de esta asignatura¹³ está estructurado de la siguiente manera:

Unidad 1: Perfil de carreras por área.

- 1.1 Perfil del aspirante por área y carrera.
- 1.2 Características específicas de cada área y carrera.
- 1.3 Perfil del egresado de cada profesión.
- 1.4 Perfil del campo profesional y laboral de cada profesión.

Unidad 2: Herramientas de diagnóstico y pronóstico para determinar el perfil vocacional del alumno.

- 2.1 Pruebas o instrumentos para diagnóstico y pronóstico de intereses, actitudes, aptitudes, habilidades y valores.

Unidad 3: Toma de decisiones.

- 3.1 Variables que afectan la toma de decisiones.
- 3.2 Establecimiento de metas y elaboración y análisis de alternativas.

Para trabajar esta asignatura, diseñé algunas “hojas de trabajo” con las que los y las estudiantes arman un portafolio que les permite involucrarse de manera paulatina y reflexiva en la construcción de un proyecto de vida personal y profesional. Con esta recopilación de evidencias los alumnos van conformando su perfil vocacional. Los temas son abordados de manera jerarquizada en donde reflexionan sobre el ejercicio de la libertad para elegir, sobre el proceso general de elección de una carrera profesional destacando las siguientes etapas:

¹³ *Idem.*

- 1) Conocimiento del medio
- 2) Conocimiento interior y
- 3) Análisis y toma de decisiones.

Para la primera etapa analizamos el plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria, la semblanza de cada una de las áreas propedéuticas en el sexto año y la ubicación de las carreras en cada una de ellas, así como la manera particular en que se impartían en Logos. Se analizan algunas carreras de las que han escuchado y que les llaman la atención, agrupándolas según el área de estudio correspondiente, así como algunas profesiones que no conocen y que han llamado su atención. Para conocer un poco más del medio y de la oferta educativa existente, los alumnos y las alumnas asisten a algunas “Ferias o Exposiciones Universitarias” y elaboran un reporte de su visita. Hacen ejercicios de agrupación de carreras, profesiones e instituciones, así como una investigación del perfil del estudiante por área y carrera, el perfil del egresado de algunas carreras de su interés, el campo profesional y laboral de esas profesiones.

Para que no sea excesivo este acercamiento a la información, vamos alternando algunas actividades para la segunda etapa sobre el conocimiento interior. Considero indispensable iniciar con algunas reflexiones sobre autoestima y asertividad por ser una base indispensable en la futura toma de decisiones. Asimismo, responden un cuestionario personal que sirve de autoexploración y reflexión sobre su contexto familiar y su historia académica enfocada a su desempeño, gusto por las asignaturas y empatía con sus profesores y, por supuesto, un apartado sobre sus actividades extraescolares, su gusto por el estudio y sus metas personales, académicas y profesionales. (Véase Anexo 3).¹⁴

En seguida y para abordar el tema de aptitudes, hacen una pequeña investigación sobre los sinónimos y ámbitos en los que se habla de aptitudes, reflexionando sobre si son heredadas o aprendidas, su desarrollo y el papel de la práctica. Se discute sobre algunos tipos de aptitudes, por qué se aplican pruebas de aptitudes, si se debe estudiar para una prueba de este estilo, si hay posibilidades de reprobación en una prueba de éstas, si les beneficia copiar o “soplar” a los demás durante una prueba de este tipo, cómo se dan los resultados

¹⁴ Se incluyen únicamente algunos ejemplos de las “Hojas de Trabajo” con diversas actividades para las diferentes unidades del programa de Orientación Educativa V.

de una prueba de aptitudes, cómo les pueden ayudar los resultados, etc. Después de la reflexión iniciamos con la aplicación del “Cuestionario de Aptitudes” de Herrera y Montes para que los y las estudiantes fueran acercándose a la interpretación de su propio perfil de aptitudes, valorando sus aptitudes más y menos desarrolladas hasta este momento y su relación con la falta de práctica e interés. Esto nos da pauta para realizar un ejercicio de reflexión similar, pero ahora con el tema de gustos e intereses y continuamos con la aplicación del “Cuestionario de Intereses” de Herrera y Montes en donde ellos mismos hacen sus gráficas y analizamos sus resultados.

Ya para el segundo semestre del curso aplicaba las pruebas de diagnóstico y pronóstico: Diferencial de Aptitudes (DAT) y la Encuesta de Inclinaciones Ocupacionales (EXPLORA). Para la Prueba Diferencial de Aptitudes me certifiqué como aplicadora en la UNAM a través de la Secretaría de Servicios Académicos, y para la Encuesta de Inclinaciones Ocupacionales me certificó el Instituto de Evaluación en Gran Escala (IEGE). (Véase Anexo 4).

El objetivo del DAT es que los alumnos y las alumnas entiendan y conozcan mejor el potencial que tienen para aprender y lograr éxito académico en diversas materias escolares, así como para desarrollarse en determinadas áreas ocupacionales y laborales. El instrumento EXPLORA, además de los intereses, mide la experiencia y la habilidad en actividades relacionadas con las ocupaciones, es decir, no sólo mide la preferencia por realizar actividades, sino el grado en que el estudiante ha tenido contacto real con éstas, así como su habilidad para realizarlas. EXPLORA le sirve al estudiante para determinar qué le gusta y prefiere, mientras que la batería de pruebas del DAT sirve para que el estudiante determine para qué es bueno. Al combinar los resultados del DAT y EXPLORA, los alumnos y alumnas podían hacer una elección de área con mejores bases, así como una buena valoración de sus posibilidades de desarrollo en diferentes áreas de estudio u ocupaciones elegidas.

En ese momento iniciaba la elaboración de los perfiles vocacionales personalizados, pero durante las sesiones grupales seguimos trabajando sobre distintos temas tales como la aplicación de un inventario de inteligencias múltiples, una reflexión y ejercicio sobre valores desde un enfoque profesional, un ejercicio sobre tipos de personalidad ocupacional basado en la tipología de John L. Holland, entre otros. Simultáneamente, y aprovechando la

publicación de las convocatorias para los concursos de ingreso a nivel licenciatura de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), iniciamos una reflexión sobre los distintos procesos y exámenes de admisión a universidades públicas y privadas. En este punto es muy importante compartir con ellos los buenos resultados de los alumnos de Logos en sus exámenes de admisión, sobre todo en las instituciones públicas de nivel superior. Analizamos detalladamente el contenido y distribución de preguntas del examen de ingreso a la UNAM y la UAM, así como los aciertos mínimos de los últimos años para cada una de las carreras que ofrecen en su oferta educativa.

Antes de terminar el ciclo escolar, tenía una sesión individual con cada alumno y alumna para entregarle interpretado un reporte con su perfil vocacional, tomando en cuenta los temas y pruebas abordados a lo largo del año. El reporte no se limitaba a la interpretación de percentiles y estandares, sino a una plática mucho más cercana y afectuosa en donde hablábamos de sus habilidades de pensamiento, aptitudes académicas, intereses profesionales, rasgo ocupacional predominante, valores profesionales, de su trayectoria escolar y académica y por supuesto de sus expectativas y temores de la vida universitaria. Por supuesto que el apoyo y expectativas familiares siempre eran un punto a abordar. Junto con su perfil vocacional les entregaba un listado de carreras e instituciones sugeridas para investigar. (Véase Anexo 5).

Durante varios años me di a la tarea de ir actualizando un banco de datos, que a manera de directorio incluye el nombre de la carrera y las más renombradas instituciones de nivel superior que la imparten en la Ciudad de México y el área metropolitana. La base de datos incluye la dirección postal, dirección electrónica y los contactos para que los y las estudiantes abran sus opciones y tengan más de una alternativa en el momento de la toma de decisiones. Este documento, junto con su perfil vocacional, les es de gran utilidad a los y las estudiantes así como a sus familias. (Véase Anexo 6).¹⁵

Esta actividad es muy satisfactoria para mí y de gran utilidad para los y las estudiantes pues les fortalece en la toma de decisiones y les refuerza el reconocimiento de sus aptitudes, intereses, valores, actitudes, habilidades y algunos rasgos de personalidad. A

¹⁵ Se incluyen a manera de ejemplo las carreras de Derecho, Diseño, Pedagogía y Psicología, aunque el documento completo está integrado por 69 carreras a nivel licenciatura.

mí como orientadora vocacional y como coordinadora académica me servía además, para preinscribirlos al área propedéutica del sexto grado y poder hacer la planeación de horarios, profesores y distribución de aulas del siguiente ciclo escolar.

Para mi fortuna, tenía la oportunidad de seguir acompañando a mis alumnos y alumnas en este proceso a través del curso de **Psicología**. Esta asignatura forma parte de las materias obligatorias de sexto año, pertenece al núcleo formativo-cultural, debe ser cursada por los estudiantes en las cuatro áreas del sexto año de Preparatoria. Por la naturaleza de sus contenidos es de carácter teórico-práctico, con un enfoque experimental y se clasifica en el ámbito de formación de las ciencias naturales y de la salud. La descripción que se hace de la asignatura señala lo siguiente:

Tomando en cuenta que esta es la primera vez, y para muchos estudiantes, la última en la que se enfrenten de manera formal a la psicología, el programa intenta introducirlos a los conocimientos generales de la disciplina sin pretender un dominio profundo y especializado de los temas, sino más bien, siendo una asignatura informativo-formativa, aspira a desarrollar habilidades que el alumno aplique en su vida personal y profesional. Lo relevante de la metodología del programa, se refiere a la aplicación de estrategias didácticas mediante las cuales el profesor y el alumno podrán hacer un manejo dinámico de los contenidos, que acerquen al estudiante a la adquisición de habilidades y actitudes. El alumno es quien en último término modifica y reelabora sus esquemas de conocimiento, construyendo su propio aprendizaje. En este proceso el profesor actúa como guía y mediador para facilitar la construcción de aprendizajes significativos que permiten establecer relaciones entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos contenidos (...). De esta manera la psicología sentará las bases para incrementar el interés del alumno hacia la indagación, el análisis, la toma de decisiones, la adquisición de hábitos de estudio y en general, proporcionará elementos de autoconocimiento que coadyuven a reafirmar su personalidad y a mejorar sus relaciones interpersonales, lo que podrá reflejarse en una conducta más reflexiva y responsable.¹⁶

A pesar de no haber estudiado la carrera de Psicología, la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios de la UNAM, me otorgó la autorización definitiva para impartir esta asignatura debido a los cursos, seminarios y talleres de actualización que he tomado durante estos años en esta área del conocimiento.

¹⁶ UNAM. Programa de Estudios de la asignatura de Psicología, en:
<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/normatividad/enp/prog_indicativos/6o/I/1609.pdf>>

Los propósitos u objetivos generales¹⁷ del curso son:

- Proporcionar al alumno un panorama científico de la psicología contemporánea e introducirlo al conocimiento de sus métodos y técnicas de trabajo así como a explorar sus áreas de aplicación.
- Que [por medio de] el estudio de los procesos psicológicos, participen en la formación de estructuras de conocimiento que propicien el desarrollo de habilidades de indagación, reflexión personal, análisis de problemas y toma de decisiones, en diversas situaciones a las que se enfrente el estudiante.
- Introducir al alumno en el conocimiento de los procesos psicofisiológicos, sociales y ambientales que afectan su conducta
- Incidir en el uso ordenado y sistematizado de algunos recursos y estrategias de aprendizaje, que se manifiesten en la adquisición de hábitos de estudio y en general en su rendimiento académico.
- Contribuir al desarrollo de habilidades y actitudes que ayuden al estudiante a su integración a una licenciatura, puedan trascender del contexto en que se aprendieron y aplicarlas en su vida personal y profesional.
- Propiciar elementos de autoconocimiento para el análisis, reflexión e identificación de características personales, necesidades, motivaciones e intereses, que coadyuven a la reafirmación de su personalidad.

El programa de esta asignatura¹⁸ está estructurado de la siguiente manera:

Primera Unidad: Fundamentos científicos y campos de aplicación de la Psicología actual.

- Los fundamentos científicos de la psicología: su objeto de estudio.
- Breve historia de la Psicología.
- Métodos y técnicas empleadas en la investigación y en el trabajo profesional.
- Principales áreas de trabajo profesional del psicólogo en nuestro país.
- Aportaciones de la psicología contemporánea en nuestro país.

¹⁷ *Idem.*

¹⁸ *Idem.*

Segunda Unidad: Bases fisiológicas de los procesos psicológicos de la conducta.

- Sistema nervioso central y periférico.
- Clasificación de neurona: sensorial, motora, interneurona.
- La función principal de la neurona: sinapsis.
- Especialización hemisférica.
- Impacto de las hormonas en el funcionamiento nervioso.

Tercera Unidad: Percepción.

- Conceptos de sensación, percepción y sensopercepción.
- Importancia de la percepción en la determinación de la conducta.
- Características de la percepción y modalidades perceptivas.
- Bases psicofisiológicas de la percepción.
- Aproximaciones teóricas para explicar los procesos perceptivos
- Percepción de espacio y percepción temporal.
- La participación de la atención en el proceso perceptivo.
- Percepción e imaginación

Cuarta Unidad: Aprendizaje y memoria.

- Conceptualización de aprendizaje.
- Características y factores que influyen en el aprendizaje.
- Bases fisiológicas del aprendizaje.
- Tipos de aprendizaje de acuerdo a diferentes aproximaciones de estudio.
- Estrategias que favorecen el aprendizaje.
- Conceptualización de la memoria.
- Bases fisiológicas de la memoria.
- Características y tipos de memoria.
- Estrategias y técnicas para favorecer la memoria.

Quinta Unidad: Pensamiento, inteligencia y lenguaje.

- Marco conceptual del pensamiento, inteligencia lenguaje y cognición.
- Características del pensamiento, la inteligencia, el lenguaje y la cognición.
- Tipos de pensamiento y el papel de la creatividad en el desarrollo intelectual.
- Interrelación del pensamiento y el lenguaje dentro del campo de la cognición.

- La participación del pensamiento en la solución de problemas. La fantasía, la imaginación y los sueños.
- La inteligencia en el proceso de conocimiento.
- Aproximaciones teóricas en el campo del pensamiento, la inteligencia, el lenguaje y la cognición.
- Bases psicofisiológicas de los procesos del pensamiento el lenguaje y la cognición.
- Contribuciones del pensamiento, la inteligencia, el lenguaje y la cognición para el fortalecimiento de habilidades que favorezcan el desarrollo personal y académico del individuo.

Sexta Unidad: Motivación y emoción.

- Conceptualización de la motivación.
- El proceso de la motivación.
- Teorías de la motivación.
- Bases fisiológicas de la motivación.
- Conceptualización de la emoción.
- El proceso de la emoción.
- Teorías de las emociones.
- Repercusión de los hallazgos del campo de la motivación y la emoción.

Séptima Unidad: La personalidad, dimensión integradora de los procesos psicológicos.

- Conceptualización de la personalidad.
- La interacción de los aspectos biológicos, psicológicos, socioculturales y ambientales en la personalidad.
- Temperamento, carácter y personalidad.
- El proceso de la formación de la personalidad desde diferentes perspectivas de estudio.
- Métodos y técnicas utilizadas en los trabajos de investigación y en el ejercicio profesional sobre la personalidad.
- Técnicas de exploración de la personalidad.
- Investigación de campo sobre la personalidad y prácticas experimentales.

Octava Unidad: Participación de los factores sociales y culturales, en la conducta individual y grupal.

- Conceptualización de la conducta individual, social y cultural.
- Factores fundamentales que interactúan en la conducta individual y grupal.
- Procesos que se manifiestan en la conducta individual y grupal en diferentes escenarios.
- Variables contextuales que influyen en la conducta individual y grupal.
- Diferentes aproximaciones en el estudio de la conducta individual y grupal.
- La metodología empleada en las investigaciones socioculturales de la conducta.
- Importancia de las características socioculturales de la conducta.

Además de los contenidos y propósitos propios de la asignatura, el estar como docente de la misma me permitía acompañar a mis estudiantes en el cierre de su proceso en el bachillerato y en sus primeros pasos de incorporación a la educación superior.

A lo largo del curso de “Psicología”, les iba presentando a los y las estudiantes estrategias de trabajo, estudio e investigación que los fortalecen en la preparación de exámenes de ingreso universitario. A nivel institucional, pero sobre todo a nivel personal, me involucré seriamente con los alumnos y alumnas para apoyarlos en el momento de toma de decisiones, tanto del área de conocimiento de sexto año, como en los procesos de ingreso a las universidades.

2.3. Coordinación de Preparatoria

En el año 2000 tuve la oportunidad de tomar el cargo de Coordinadora Académica de la Preparatoria. Como se indica en el artículo 110, Capítulo VI del *Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*: “El Director Técnico podrá delegar las funciones de carácter académico, en uno o varios Coordinadores Académicos de materia o área, previa notificación a la DGIRE”.¹⁹

¹⁹ UNAM. Manual de disposiciones y procedimientos para el sistema incorporado. Capítulo VI: De los directores técnicos y personal de apoyo, en:

<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/normatividad/manuales/m_dis/capitulo6.pdf>>

Este nuevo puesto implicaba tener una relación más cercana con los y las estudiantes, con los padres y madres de familia, con el área académico-administrativa, con los profesores, con la Dirección General de la Escuela y la Dirección Técnica de la Preparatoria, así como con las autoridades de la UNAM. Las actividades de la coordinación son diversas y están marcadas por distintos momentos del calendario escolar.

A partir de que la UNAM, a través de la página de la DGIRE publica el calendario del siguiente ciclo escolar del Sistema Incorporado al plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria, inicia el trabajo de planeación, casi siempre solicitando a la DGIRE los ajustes a dicho calendario para empatarlo, en la medida de lo posible, con el de la SEP para así poder coordinar las distintas actividades que comparten ambos niveles.²⁰

En seguida se hace una revisión de la planta docente para proceder a la búsqueda de los nuevos profesores. En cuanto a la selección y contratación del personal docente, la dinámica se sustenta mediante un procedimiento de micro-enseñanza. Primeramente, procuramos contactar a los posibles profesores o profesoras a través de referencias o contactos de la misma comunidad educativa, pues la formación personal y profesional, así como la identificación con el proyecto es lo más importante. El primer paso es tener una entrevista con alguno de los directivos o coordinadores para sondear la intención, experiencia, vocación, formación, posibilidad de permanencia y continuidad del candidato, así como la disponibilidad de horario para impartir las clases. Posteriormente le solicitamos al postulante que prepare una clase de la asignatura de su especialidad para ser expuesta en veinte o treinta minutos.

La mayoría de las veces dejamos a consideración del candidato o candidata el tema a abordar así como la elección de los materiales y las actividades que realizará. En la sesión de micro-enseñanza se procura que estén presentes el director general, el subdirector de secundaria o la coordinadora de preparatoria, y el coordinador correspondiente al área del conocimiento (ciencias, humanidades o inglés).

Los principales puntos a observar durante la sesión de micro-enseñanza son: el dominio y manejo de los temas y contenidos, la selección, adecuación y utilización de recursos y materiales, la elección y manejo de las estrategias de enseñanza, el uso del

²⁰ UNAM. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, en: <<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/home.htm>>>

tiempo, así como la comunicación en el aula tanto en su dimensión verbal como en la no verbal.

Este ejercicio es muy enriquecedor, ya que ha permitido seleccionar a profesores y profesoras con mucha experiencia o a jóvenes egresados del nivel superior que muestran grandes habilidades y competencias para iniciarse en la docencia. A partir de esta experiencia, se le hacen algunas preguntas al candidato o candidata para que reflexione sobre cómo respondería ante ciertas situaciones que se presentan en el aula con alumnos como los que integran la comunidad. Esta manera de seleccionar y contratar profesores y profesoras ha permitido que varios exalumnos y exalumnas de Logos se incorporen a la planta docente.

El bienestar de los maestros y maestras es una de las prioridades de Logos, por lo que una tarea muy importante es la asignación de clases y la elaboración de horarios. Esta actividad tiene muchas situaciones que hay que considerar, ya que en Logos se realizan varias actividades simultáneas y en secciones o subgrupos y el espacio y las aulas siempre son un obstáculo.

Considerando que tanto las asignaturas como el número de horas de cada una están determinados por los planes de estudio de la SEP y la UNAM, nuestra principal labor consistía en hacer una distribución racional y sensible de las materias, así como la utilización óptima de los espacios. En esta actividad nos apoyamos en un programa de computadora, sin embargo somos los directores y coordinadores quienes cargamos la disponibilidad de cada profesor o profesora, las aulas asignadas a cada grado, las coincidencias que debe haber entre asignaturas y profesores, como es el caso de las actividades tecnológicas en la secundaria, los distintos niveles de inglés que manejamos y las secciones en que dividimos la asignatura de matemáticas para un mejor aprovechamiento de los alumnos y alumnas.

Como Coordinadora Académica, daba a los profesores de nuevo ingreso una capacitación sobre cómo elaborar sus Programas Operativos basándose en los programas inductivos y en los lineamientos de DGIRE. Les preparaba un Manual con ejemplos, formatos y datos relevantes para la carátula, la planeación global, el sistema de evaluación, la planeación de unidades, el cálculo de horas y clases, así como para la bibliografía básica

y los recursos didácticos. Para las asignaturas teórico-prácticas, se incluían los lineamientos de laboratorio y el formato para el programa de prácticas. (Véase Anexo 7).²¹

Para la primera junta del ciclo escolar, una semana antes del inicio de clases, los profesores y las profesoras tenían que presentar en formato digital la versión definitiva de sus Programas Operativos para que yo los revisara. En esa junta inicial les entregaba la documentación académico-administrativa que requerirían para el ciclo como su horario, calendario interno, copia del reglamento de alumnos, kárdex y las condiciones generales de evaluación, entre otros. En este último documento además de los criterios para asignación de calificaciones y de exención, se asientan los requisitos para que los y las estudiantes puedan ser evaluados, así como el formato que deberán tener los exámenes parciales, bimestrales y extraordinarios. (Véase Anexo 8).

Una vez que contaba con todos los Programas Operativos revisados y corregidos en formato digital, coordinaba su fotocopiado para tener un ejemplar en la Coordinación Académica y el otro en la carpeta del profesor junto con su kárdex para que a lo largo del ciclo escolar se le hicieran las adecuaciones y observaciones necesarias. Revisaba estas carpetas al menos en tres ocasiones al año, lo que me permitía ver el avance de los contenidos, los atrasos o ajustes realizados, así como tener un diálogo con cada uno de los profesores y profesoras sobre lo planeado al inicio del año y los logros alcanzados hasta el momento. Con la versión electrónica de los Programas Operativos editaba la información requerida para elaborar la “Síntesis” de cada programa, misma que se subía a la página electrónica de la escuela para que estudiantes y padres de familia tuvieran acceso a la presentación, horario, propósitos, unidades, metodología, sistema de evaluación, aspectos a evaluar, requisitos para exentar, asignación de calificaciones y la bibliografía básica de cada curso.²²

En la junta inicial, además de darles la bienvenida, se suele hacer una sensibilización sobre los alumnos y los grupos con los que trabajaran durante el ciclo escolar, así como la presentación de los proyectos a trabajar durante ese año. Los profesores y profesoras recibían el material básico para el arranque de clases y se contaba con una

²¹ Se incluye únicamente la presentación del Manual.

²² UNAM. Lineamientos Bachillerato. Síntesis de Programa Operativo, en:
<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/profesores/lineamientos/lin_anexo4.pdf>>

semana para preparar la recepción de grupos, por lo que junto con el personal de mantenimiento e intendencia se preparaban los salones que ocuparía cada grupo.

Otro punto importante de la junta se refería a las disposiciones académico-administrativas que deben seguir los y las profesoras como la asistencia y puntualidad y los requerimientos para el cobro de su salario. En un documento se les presentaban algunos puntos importantes sobre el “manejo de alumnos”, en donde se establece que la entrada de los alumnos a clase no es opcional, así como los lineamientos para asentar faltas o retardos, la prohibición de sacar a los alumnos de clase o de enviarlos a la biblioteca como castigo, ya que éste debe ser un espacio de investigación y disfrute de la lectura y no una zona de sanción. Se resalta la existencia de reportes como medida disciplinaria que pasan al expediente del estudiante, el cual la Coordinación revisa periódicamente además de ser considerados en el momento de otorgar la reinscripción. Por último, este documento incluye un apartado sobre el “manejo del material” en donde se regula el uso de proyectores, reproductores de audio y video, así como el uso sugerido de la cuenta de correo electrónico que la escuela le asigna tanto al alumnado como al personal docente. (Véase Anexo 9).

El primer día de clases, la recepción de grupos la hace un coordinador o un profesor cercano a los/las estudiantes ya que él o ella es quien da la bienvenida, así como los lineamientos con los que se trabajará durante el ciclo escolar. En esa primera sesión se verifica la asistencia, se les pregunta el nombre por el que quieren ser llamados, reciben horario, calendario escolar, lista de maestros y maestras, se les asigna nivel de inglés, sección de matemáticas, y se les presentan las opciones para la asignatura de educación estética y artística; se les explica el uso de las áreas comunes y se les expone el uso del correo electrónico que les asigna la escuela. (Véase Anexo 10).

Otro documento muy importante que reciben los alumnos y las alumnas es la circular de cuotas de incorporación y/o reincorporación a la UNAM. Cabe señalar que la Escuela sólo funge como retenedora, pero del pago oportuno de estas cuotas depende la inscripción oficial del alumnado al sistema incorporado de la UNAM. Cada estudiante paga lo correspondiente al 4% de la colegiatura anualizada y la expedición o resello de la credencial UNAM-SÍ. Los alumnos de cuarto de preparatoria pagan además una cuota por convalidación de estudios, que es el reconocimiento de la UNAM de los estudios de

secundaria. Los alumnos y alumnas de sexto año deben pagar una cuota por certificación de estudios ya que terminan el ciclo escolar. Los estudiantes nuevos en Logos pero ya inscritos en el Sistema Incorporado pagan una cuota por cambio de plantel; o, si son alumnos extranjeros, una cuota de 75 dólares. (Véase Anexo 11).

Aunque en la sesión de bienvenida a los y las estudiantes se les entrega el reglamento escolar, éste era leído y comentado en la materia de Orientación Educativa IV, ya que en él se basa la vida académica y de convivencia durante su estancia en la escuela. Dicho reglamento incluye un primer apartado con los asuntos administrativos como la clave de incorporación, costos, formas de pago, condiciones de beca, requisitos de ingreso y reinscripción, expedición de constancias e historias académicas, entre otros. Un segundo apartado es sobre los derechos y obligaciones de los y las estudiantes en la escuela que es una serie de normas de convivencia y relación. Y, por último, el apartado sobre el sistema de evaluación, que incluye los requisitos para presentar los exámenes bimestrales y finales ordinarios, la obtención de calificación final, el objetivo y condiciones de los exámenes extraordinarios, entre otros. (Véase Anexo 1).

Una vez iniciadas las clases de la Secundaria, se da a conocer al alumnado de ambos niveles los talleres co-curriculares y las actividades deportivas vespertinas que estarán funcionando durante el ciclo escolar. Los maestros conductores informan oportunamente a los y las estudiantes sobre el contenido y organización de los talleres o deportes. Los alumnos y las alumnas pueden asistir a los que deseen durante el primer mes, antes de comprometerse formalmente con una o más de estas actividades. Dichas actividades no tienen costo adicional pero es requisito que los y las estudiantes tengan un buen desempeño y aprovechamiento en las asignaturas curriculares para que puedan sostenerse en estas actividades adicionales que les ofrece la Escuela, pues su propósito general es apoyar su formación integral. (Véase Anexo 12).

Para finales del mes de agosto contaba ya con las listas definitivas de grupos, lo que me permitía llenar la estadística educativa 911.8G que la SEP y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) solicitan tanto al inicio como al fin de cursos. Esta estadística solicita el número de alumnos inscritos por grado y sexo, por grupo, nacionalidad, edad, inscripción total, población o existencia al final del ciclo y total de estudiantes aprobados, así como información del personal por función y del inmueble.

Asimismo, contiene un cuestionario anexo sobre integración educativa, es decir, sobre estudiantes con necesidades especiales. (Véase Anexo 13).

A pesar de que la Coordinación debía cubrir sólo el área académica, lo cierto es que también apoyaba al Director Técnico con funciones de carácter administrativo, entre las que destacan:

- Conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones del *Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*.
- Conocer y difundir, oportunamente, la información que en materia académico-administrativa y de vinculación con la UNAM emite la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios.
- Realizar y/o vigilar que se lleven a cabo los trámites académico-administrativos, de acuerdo con los procedimientos señalados por la DGIRE. Entre ellos, el registro de los nuevos alumnos al Sistema Incorporado en la plataforma de la DGIRE, el registro de profesores nuevos y la planta docente, el registro de grupos y asignaturas, inscripción de cada alumno a sus grupos y asignaturas, captura y registro de los horarios de laboratorio de las asignaturas teórico-experimentales, captura de fechas, horarios y sinodales para el calendario de exámenes extraordinarios y el registro de los alumnos, captura de calificaciones finales, autorización e impresión de actas de exámenes ordinarios y extraordinarios, trámites para la renovación de la incorporación, actualizar los expedientes digitales de los profesores.
- Supervisar el adecuado cumplimiento y la correcta aplicación del plan y programas de estudio de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP).
- Asistir a cursos de actualización y de formación, al menos 20 horas anuales, que propicien el adecuado cumplimiento de la función académico-administrativa.
- Vigilar el cumplimiento de las actividades fijadas en los calendarios escolar, administrativo y de becas, expedidos por la DGIRE.
- Verificar que los alumnos sean debidamente ubicados en el grado escolar que les corresponde, de acuerdo con la seriación y con el número máximo permitido de asignaturas que adeuden y, en su caso, con los dictámenes de acreditación, revalidación y/o equivalencia de estudios que emita la DGIRE. Asimismo,

cerciorarse de que no existe invasión de ciclo en el registro de los alumnos, es decir, verificar que los estudiantes hayan terminado en tiempo y forma el ciclo inmediato anterior para poder ser inscritos en el plazo indicado en el grado siguiente.

- Llevar un control académico-administrativo de las actividades docentes: registro de asistencia de profesores y tema de clase (kárdex); registro de evaluaciones parciales y finales; elaboración de programas operativos y de exámenes, etc.
- Promover la formación docente y la actualización de contenidos disciplinarios del personal académico.²³

Al interior de la escuela y ante los alumnos y alumnas tenía las siguientes obligaciones:

- Proporcionarles el reglamento interno al inicio del ciclo escolar.
- Comunicarles el número de cuenta asignado por la UNAM.
- Entregarles cada ciclo escolar la *tira de asignaturas* obtenida a través del sistema de cómputo de la DGIRE.
- Entregarles, oportunamente, la credencial UNAM-SÍ que los acreditaba como alumnos y alumnas del Sistema Incorporado de la UNAM.
- Darles a conocer las disposiciones contenidas en el capítulo “De los alumnos” del *Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*.
- Entregar a los alumnos de primer ingreso a la preparatoria el mapa curricular correspondiente, al inicio del año escolar, y darles a conocer las disposiciones relativas a su certificación.
- Proporcionarles, al inicio del curso, la *Síntesis del Programa Operativo* de las asignaturas que cursarán cada año.
- Supervisar el proceso de revisión de exámenes finales y extraordinarios.
- Informarles de las consecuencias académicas y legales por presentar documentación falsa o alterada y por realizar actos que atenten contra el orden y el buen funcionamiento de la Institución.

²³ UNAM. *Manual de disposiciones y procedimientos para el sistema incorporado de la UNAM...Op. Cit.*

- Informarles sobre las actividades extracurriculares de vinculación y extensión universitarias que organiza la UNAM, a través de la DGIRE, y ofrecerles, en la medida de lo posible, las facilidades para su eventual participación.²⁴

Como Coordinadora Académica tenía las siguientes obligaciones ante los profesores y profesoras:

- Entregarles el reglamento de la Institución en el momento de su ingreso y al inicio de cada ciclo escolar.
- Comunicarles su número de expediente asignado por la DGIRE.
- Entregarles, oportunamente, la credencial de UNAM-SÍ que los acredita como docentes del Sistema Incorporado.
- Proporcionarles, al inicio del año escolar, los programas de asignatura indicativos, oficiales y vigentes.
- Orientarlos en la elaboración de los *Programas Operativos* para la planeación didáctica y de los programas de trabajo de laboratorio de las asignaturas teórico-prácticas y supervisar el cumplimiento de dichos programas.
- Informarles oportuna y sistemáticamente de los cursos de formación o actualización, así como de las actividades extracurriculares y de vinculación que promueva la UNAM, a través de la DGIRE.
- Apoyarlos permanentemente en su formación y actualización académicas, así como ofrecerles las facilidades necesarias, en la medida de lo posible, para participar en actividades de educación continua, vinculación y extensión universitarias.
- Informarles sobre la normatividad establecida por la DGIRE, en relación a su calidad de docente en general, y a su tipo de autorización (definitiva o provisional), en particular.
- Informarles sobre los aspectos administrativos relacionados con su labor académica.
- Asesorarlos en los diversos aspectos docentes: enfoques disciplinarios y de enseñanza, planeación, impartición y evaluación de contenidos de sus asignaturas.²⁵

²⁴ *Idem.*

²⁵ *Idem.*

Una de las primeras actividades del ciclo escolar que se realizaba ante la DGIRE es el “Registro de alumnos al Sistema Incorporado” para lo cual se requiere que cada estudiante sea dado de alta en el sistema de la UNAM anotando sus datos personales y familiares, folio del acta de nacimiento, lugar y fecha de registro, así como el folio, promedio y nombre de la escuela que expide su certificado de secundaria. Para evitar errores, yo hacía este registro de cada estudiante y posteriormente digitalizaba los documentos originales probatorios, así como la fotografía tomada con anterioridad.

Simultáneamente se realiza el registro del expediente digital de profesores nuevos, que tiene como función principal sustituir el expediente de papel y el currículum convencionales. Este registro se hace con el apoyo de documentos originales que revisamos en la Institución del Sistema Incorporado (ISI) y, posteriormente, por la DGIRE. El expediente está conformado por varios rubros. En el rubro de información personal se incluyen datos como el nombre, Clave Única de Registro de Población (CURP), lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, lengua materna y domicilio, además de su foto digitalizada. En el rubro de información académica solicitan información del bachillerato, licenciatura, maestría y doctorado que hubiera estudiado el profesor o profesora. El siguiente rubro es el de idiomas, en donde se señala el nivel de dominio de los mismos y la capacidad del docente para impartir cátedra en algún idioma. Hay un rubro denominado otros estudios en donde se deben incluir los diplomados, cursos de especialización, reconocimientos, méritos curriculares, talleres, etcétera. En el rubro de actividades académicas se registran los seminarios, ponencias, publicaciones y dirección de tesis. Por último, en el rubro de información laboral deben incluirse los datos más relevantes sobre este aspecto y el empleo actual.²⁶

Posteriormente realizaba el “Registro de grupos y asignaturas” en donde se registra la clave de cada materia, el grupo o grupos que se abrirán para cada una de ellas, el horario, número de cuenta del profesor o profesora titular de cada asignatura. Y con este registro se procedía a realizar la “Inscripción de alumnos a grupos y asignaturas” que consiste en el

²⁶ UNAM. Guía de procedimiento. Registro de profesores de primer ingreso al Sistema Incorporado, en: <<http://www.dgire.unam.mx/contenido/profesores/registro_profesores_2012.ppt#256.1,>>

registro de cada estudiante a las diez o doce asignaturas que cursará en el grado en el que está inscrito.

En este mismo período se inician los preparativos para una serie de actividades que tradicionalmente se relacionan con el “Día de Muertos”. Estas actividades las encabezan los alumnos de la generación de sexto de preparatoria y consisten básicamente en el montaje de la ofrenda, en la venta de calaveritas y en una fiesta de disfraces a la que asisten regularmente entre 600 y 700 adolescentes. El reto es que alumnos y exalumnos se diviertan sin alcohol. Y durante los quince años que coordiné la organización de este evento, se logró el objetivo. El dinero recabado de estas actividades lo utilizan los estudiantes para el viaje de generación que se realiza a finales del ciclo escolar, también organizado por la Coordinación de preparatoria.

En el mes de octubre se inicia con el proceso de evaluación del primer bimestre. Como Coordinadora me encargaba de recibir los exámenes de todos los profesores y profesoras para revisar su estructura y contenido y así poder coordinar su fotocopiado y aplicación. Tres o cuatro días después de su aplicación, los profesores me entregaban calificaciones y sostenía una plática individual con cada uno de ellos para saber el porqué de sus resultados y calificaciones, así como de alguna situación que les preocupara o llamara su atención con los grupos y estudiantes a su cargo.

Con las calificaciones de todos los profesores y de todas las asignaturas, se captura la información a partir de la cual se imprimen concentrados de grupos y boletas de calificaciones individuales. En ese momento me encargaba de organizar y dirigir las Juntas del Consejo Técnico con los profesores y profesoras de la preparatoria, mismas que se realizan después de cada período de evaluación, para analizar de manera colegiada el aprovechamiento de los alumnos, el avance de los grupos, las metas alcanzadas y el replanteamiento de estrategias de enseñanza para cada generación, grupo o individuo. A partir de estas juntas, se programan citas con los padres de familia de los y las alumnas que requirieran seguimiento. En otros casos, el acompañamiento se hacía directamente con el o la estudiante sin necesidad de convocar a los padres. Estas reuniones se podían convocar en

cualquier momento del ciclo escolar, aunque las de inicio de curso tenían una importancia relevante. (Véase Anexo 14).²⁷

La tarde-noche que se tenía la primera junta del Consejo Técnico Escolar y, aprovechando que estaba reunida toda el personal docente de la preparatoria, se llevaba a cabo la junta con los padres y madres de familia de cuarto año. En días subsecuentes se llevan a cabo las juntas con los padres y madres de familia de cuarto, quinto y sexto grado a las que sólo asisten la Coordinadora Académica y el Director. (Véase Anexo 15).²⁸ Éstas son las únicas juntas en el año en la que se convoca a los padres y madres de todos los y las estudiantes, por lo que además de entregar la boleta de calificaciones, se abordan temas de interés para cada generación. La junta con los padres de cuarto año se enfoca principalmente a darles la bienvenida a la preparatoria y presentarles a los profesores y asignaturas que cursarían en ese primer año, así como para darles una semblanza y caracterización del trabajo en el nivel medio superior. La junta con los padres de familia de quinto año se centra en el trabajo de “Orientación Vocacional” realizado en la Escuela, así como la participación e involucramiento que sugerimos tengan como familia. Y por último, en la junta con los padres y madres de familia de sexto año, la reunión se enfoca a los procesos de ingreso a las distintas universidades, a los resultados obtenidos por nuestros egresados, a la preparación de exámenes de admisión a las instituciones de nivel superior y a los eventos específicos de este grado, como la celebración del Día de Muertos, la fiesta de graduación y el viaje de generación, entre otros.

Para el mes de noviembre, la DGIRE tiene calendarizado el primer período de exámenes extraordinarios, lo que permite a los y las estudiantes que adeudan asignaturas del año anterior regularizarse. Como Coordinadora Académica me encargaba de organizar este proceso que abarca desde la elaboración y captura del calendario interno, la supervisión de la elaboración y fotocopiado de los exámenes, la asignación de sinodales, el registro de los alumnos en la plataforma electrónica de la DGIRE, verificar el pago de los exámenes por parte de los y las estudiantes, supervisión de la aplicación de los exámenes, así como la elaboración, calificación, autorización e impresión de las actas de los mismos.

²⁷ Se incluyen como ejemplos el acta de seguimiento académico, de reporte parcial de tareas no entregadas y la de programación de regularización de 4° año.

²⁸ Se incluye la circular para padres de familia de los alumnos de 4° grado y únicamente el orden del día para las juntas de padres de 5° y 6° grados.

Normalmente durante el mes de noviembre se realiza un viaje para los y las estudiantes de cuarto y quinto año a algún estado del interior de la República. El propósito del mismo es reforzar el sentido de pertenencia a la comunidad “logoíta” y que se ve reflejado tanto en el ámbito afectivo como académico. La administradora de la escuela es la encargada de hacer las cotizaciones, reservaciones y pagos a los proveedores de los servicios involucrados en este viaje y, como Coordinadora me encargaba de la elaboración y entrega de circulares informativas, cartas responsivas, asignación de habitaciones y la coordinación de las actividades durante el viaje, que se alterna a la ciudad de Catemaco, Veracruz, Morelia, Michoacán y Oaxaca, Oaxaca. (Véase Anexo 16).²⁹

Antes del segundo período de evaluación y del período vacacional de invierno se hace la primera revisión del kárdex de los profesores y profesoras, proceso que permite ver avances, ajustes o atrasos en la programación inicial de cada curso. Si alguno de ellos muestra un atraso mayor a una semana, se platica con el profesor sobre su estrategia para cubrir los contenidos y aprendizajes. Se hacen dos o tres revisiones más a lo largo del ciclo escolar.

En el mes de enero inicia el proceso de admisión para el siguiente ciclo escolar. En la escuela se llevan a cabo juntas informativas con el propósito de presentar a los interesados las características de la escuela, el enfoque educativo y el plan académico que se desarrolla a lo largo de los seis años de educación (tres de secundaria y tres de preparatoria).³⁰

Como Coordinadora académica me encargaba de la elaboración de las circulares de invitación a dichas juntas informativas. (Véase Anexo 17). El subdirector técnico de la secundaria se encarga de visitar a las primarias con las que ya existen nexos para dejar dichas invitaciones y, en la mayoría de los casos, platicar con los candidatos sobre sus expectativas y temores de entrar a la secundaria.

Las juntas informativas están dirigidas a los padres y las madres de familia por lo que éstas se centran en vincular los contenidos de la educación primaria con el trabajo que se realiza en la secundaria. Durante los últimos años, en esta presentación participamos los

²⁹ Se incluye como ejemplo únicamente la circular de viaje a Catemaco, Veracruz.

³⁰ Logos Secundaria y Preparatoria: Admisiones, en: <<<http://www.logos.edu.mx/Admisiones.html>>>

directores y los coordinadores de área para hablar de nuestra especialidad y para que los padres y las madres empiecen a familiarizarse con algunos de los profesores de la escuela.

La presentación está estructurada en torno a la reflexión de cómo el área afectiva, el área cognoscitiva y el área psicomotriz interactúan en los procesos de enseñanza y aprendizaje que se dan dentro y fuera del aula. Se exponen algunos ejemplos de las actividades que realizan los y las estudiantes, así como algunos de los eventos académicos en los que se participa ya sea representando a la escuela, a la zona escolar, al Distrito Federal o incluso a México.

Después de la presentación, se vinculan los contenidos académicos con los ejercicios que se aplicaban para la selección de los alumnos de nuevo ingreso. Sería absurdo que intentando ser alternativos y constructivistas, aplicáramos exámenes de admisión basados en la memorización como fin último o en procesos meramente mecánicos. Es por eso que diseñamos y aplicamos una serie de instrumentos de evaluación en donde el alumno sea capaz de mostrar lo que sabe hacer con los contenidos y habilidades que ha adquirido durante la educación primaria. Son ejercicios en donde los alumnos y las alumnas muestran sus habilidades en el manejo y selección de la información, en el manejo de situaciones, así como a través de ciertas técnicas grupales que permiten ver algunas de sus aptitudes para la convivencia y el trabajo colaborativo.

Durante varios años dábamos los resultados de admisión de manera personalizada en una entrevista a la que asistía el o la aspirante con alguno de sus padres. Sin embargo, la demanda de ingreso a Logos fue subiendo, por lo que en los últimos años se establecieron un par de días para que los alumnos y alumnas que resultaron seleccionados reciban sus documentos de aceptación así como una carta de felicitación y bienvenida a la comunidad, además de unos formatos en donde pedíamos nos indicaran los nombres de dos o tres compañeros o compañeras con los que les gustaría estar en el salón de clase. A los y las aspirantes de secundaria que no van a ser aceptados, se les recibe en una entrevista en donde les son expuestas las razones por las que su solicitud no ha sido aceptada.

Para los candidatos a preparatoria, la Coordinación es la encargada de aplicar los exámenes, calificarlos, elaborar diagnósticos y posteriormente entrevistarlos. En esta entrevista personal se les retroalimenta sobre su desempeño en los exámenes de admisión, pues es muy importante que se les sensibilice con el nivel académico de la generación a la

cual es probable que se integren. Si todo es satisfactorio se les entregan los documentos para hacer válida su inscripción. (Véase Anexo 18). Para poder entregar esta documentación debemos contar ya con las cuotas que estarán vigentes para el siguiente ciclo escolar lo que nos permitía iniciar simultáneamente el proceso de reinscripción de los alumnos de cuarto y quinto grados.

Contando con los concentrados de calificaciones del segundo bimestre, se hacen las citas con los padres o madres de los estudiantes que hayan obtenido un bajo aprovechamiento o que tengan algunas asignaturas reprobadas, con la intención de establecer compromisos y brindar apoyos. Con los y las estudiantes que no tengan problemas académicos o de disciplina se procede a entregar la documentación necesaria para su reinscripción. Los requisitos para entregar la boleta de inscripción son:

1. *Desempeño académico*: que por las calificaciones obtenidas hasta el momento se espere que al término del ciclo escolar el alumno(a) se ubique en el promedio académico de su grupo, o por encima de éste.

2. *Adaptación a la escuela*: que por su comportamiento el alumno(a) muestre que se ha adaptado al sistema pedagógico y Reglamento de Logos, es decir que no ha tenido problemas de disciplina ni de relación humana con la comunidad escolar.

3. *Regularidad en los pagos*: no estar atrasado(a) en el pago de colegiaturas, ya que el pago de la reinscripción será válido únicamente si se encuentran al corriente en sus pagos de colegiatura del presente ciclo. (Véase Anexo 19).

Junto con esta información se entrega la circular de cuotas (Véase Anexo 20) para que el proceso quede completado en el mes de abril. El único documento que queda pendiente es la lista de útiles, ya que esa la realizaba consultando a los profesores y profesoras hasta que terminaron de impartir su curso, es decir en el mes de junio. Logos siempre se ha preocupado por la economía de las familias que conforman su comunidad, por lo que se racionaliza la compra de libros y útiles de uso personal, pero además los materiales de uso cotidiano como mapas, fotocopias de capítulos de libros, artículos de revistas, antologías de textos literarios, esquemas varios para ciencias naturales, planisferios, etcétera, así como libros de texto, de apoyo y lecturas para diversas materias, son adquiridos por la escuela a través de una Cuota de Reembolso. (Véase Anexo 21).³¹

³¹ Sólo se incluye la lista de útiles y libros de 5° año como ejemplo.

También en el mes de enero se empezaba el acompañamiento de los y las estudiantes de sexto año en su proceso de ingreso universitario. En promedio el 80% del alumnado se presenta al concurso de ingreso a nivel licenciatura de la UNAM, por lo que es hacia el ingreso a esta institución en donde se pone un mayor énfasis. (Véase Anexo 22).

En el segundo semestre del curso de Psicología y, a partir de la publicación de la Convocatoria del Concurso de Selección para presentar el examen de admisión de la UNAM había una serie de sesiones dedicadas a este proceso. En Logos se abren sesiones extracurriculares de repaso para las materias de Física, Química, Biología e Historia. Para Matemáticas, Español, Literatura, Geografía y Filosofía, los apoyos se realizan durante las horas curriculares de estas asignaturas. Para estos repasos, les proporcionaba a los profesores titulares de cada asignatura los materiales necesarios para este trabajo tales como temarios y guías de estudio para el examen de selección de varias instituciones, preguntas de opción múltiple de cada materia, cuadros sinópticos, resúmenes o redes conceptuales, ejercicios tipo examen, exámenes muestra, etcétera.

En mis sesiones de “Psicología” el apoyo consistía en un asesoramiento grupal que incluía desde leer y entender los términos y tiempos de las convocatorias, conocer la distribución de aciertos para el examen por área y por asignatura, elaborar un plan de estudio con las estrategias y tiempos necesarios para cada uno de ellos, entre otros. Diseñé “hojas de trabajo” que a manera de portafolio le permitía a los y las estudiantes recopilar las evidencias de su preparación y trabajo para su ingreso universitario, fuera cual fuera la carrera o la institución a la que aplicaran. Además de algunas sugerencias y recomendaciones de cómo tener éxito en el examen de admisión, trabajábamos la planeación de tiempos, horarios, lugar de estudio y materiales necesarios. (Véase Anexo 23).

Sobre la disposición para el estudio reflexionábamos sobre la motivación, la atención y la concentración, temas que también se abordaban en el curso de “Psicología”. Sobre la información y contenido del examen, reforzábamos algunas estrategias sobre el manejo de la información tales como resúmenes, cuadros sinópticos, diagramas de árbol, diagramas de llaves, cuadros comparativos, cuadros de causa y consecuencia, líneas del tiempo, glosarios, mapas y redes conceptuales, esquemas e ilustraciones. Otro apartado importante abordado en estas sesiones de apoyo era el área de “Razonamiento Verbal”,

pues en la mayoría de los exámenes de admisión es un apartado especial de preguntas, pero lo más importante es el desarrollo y práctica de esta habilidad del pensamiento para su óptimo desempeño en exámenes de admisión y como futuros universitarios. Aquí, trabajábamos series de ejercicios, principalmente de analogías, sinonimias y antonimias. Una o dos sesiones las dedicaba a analizar algunas estrategias para responder distintos tipos de preguntas, pues es un tema que les inquieta mucho y sobre el cual reciben distintos comentarios y puntos de vista. Se analizaban preguntas que se pueden contestar en cuanto leen la opción correcta, sin necesidad de terminar de leer todas las alternativas de respuesta, ya que de antemano sabían y/o entendían la pregunta y la respuesta. Otras preguntas que sin necesidad de leer las opciones buscan directamente la respuesta correcta. En cambio, hay preguntas de un alto grado de dificultad en las que hay que razonar más y en las que es posible ir descartando opciones, y así será más fácil seleccionar la respuesta entre dos o tres posibles opciones. Pero además de preguntas conceptuales hay de correlación, de jerarquización y de ejecución, en las que se sugiere evitar llevar a cabo cálculos muy extensos. Lo importante es recordar que todas las respuestas aportan un punto a la suma global, por lo que es importante contestar todas las preguntas del examen.

Por último, compartía con mis estudiantes algunas estrategias para presentarse al examen, que iban desde qué llevar, a qué hora llegar, cómo revisar el examen, los datos por llenar, cómo seguir las indicaciones del aplicador, cómo llenar la hoja de respuestas, qué documentos firmar, etcétera. Como complemento, contestaba con cada uno de ellos el formato de registro e imprimíamos su comprobante de pago y su boleta-credencial. Esto me permitía darles una atención personalizada que a la mayoría de ellos les da confianza y seguridad en esta parte del trámite.

Como parte de su preparación y concientización, compartía con mis estudiantes una comparación que realicé entre la oferta, demanda, aciertos mínimos y candidatos seleccionados en cada una de las licenciaturas impartidas en las facultades de Ciudad Universitaria en el primer concurso de ingreso del año 2000 al 2011. (Véase Anexo 24).³²

³² Se incluyen a manera de ejemplo las carreras del área de la salud (Medicina, Odontología, Medicina Veterinaria y Zootecnia y Psicología), las carreras que se imparten en la Facultad de Filosofía y Letras y las de la Facultad de Ciencias. El documento completo incluye todas las carreras que se ofrecen en la Facultades de Ciudad Universitaria así como en la Escuela Nacional de Trabajo Social, Escuela Nacional de Música y la Escuela Nacional de Artes Plásticas.

Algunos datos son reveladores como el caso de la carrera de Medicina que en el año 2000 ofertó 150 lugares y hubo una demanda de 2,779 candidatos de los cuales fueron seleccionados 154 aspirantes, con un mínimo de 72 aciertos. Y para el 2011 la carrera ofertó 161 lugares (11 más que en el año 2000), se presentaron al examen 8,951 aspirantes (6,172 más) de los cuales fueron seleccionados 172, con un mínimo de 106 aciertos (34 aciertos por arriba del año 2000). Es bien sabido que la carrera de medicina es de alta demanda, pero ésta es la tendencia en todas las carreras impartidas por la UNAM, por lo que el ingreso a través de concurso es cada vez más y más complicado con el paso de los años.

Otro ejemplo es el de la carrera de Pedagogía impartida en la Facultad de Filosofía y Letras, para la que los datos son los siguientes: en el año 2000 ofertó 60 lugares y hubo una demanda de 403 candidatos de los cuales fueron seleccionados 73 aspirantes, con un mínimo de 49 aciertos. Y para el 2012 la carrera ofertó 44 lugares (16 menos que en el año 2000), se presentaron al examen 1,100 aspirantes (697 más) de los cuales fueron seleccionados 47, con un mínimo de 82 aciertos (33 aciertos por arriba del año 2000). Y lo mismo ocurre en las carreras del resto de las áreas del conocimiento. Por ejemplo en la carrera de Física las cifras son las siguientes: en el año 2000 ofertó 70 lugares y hubo una demanda de 142 candidatos de los cuales fueron seleccionados 75 aspirantes, con un mínimo de 67 aciertos. Y para el 2012 la carrera ofertó 85 lugares (15 más que en el año 2000), se presentaron al examen 759 aspirantes (617 más) de los cuales fueron seleccionados 87, con un mínimo de 99 aciertos (32 aciertos por arriba del año 2000).

En la siguiente tabla se puede apreciar el porcentaje de aspirantes que entra a la UNAM en el primer concurso de ingreso al sistema escolarizado de nivel licenciatura:

Tabla 9: Relación de oferta-demanda en el primer concurso de ingreso a las licenciaturas que imparte la UNAM en el Sistema Escolarizado de 2000 a 2012.

Concurso de ingreso (SE)	Oferta (lugares)	Demanda (Aspirantes)	Porcentaje seleccionado
Mayo 2000	6,500	37,261	17.44%
Marzo 2001	7,000	48,110	14.55%
Marzo 2002	7,000	72,855	9.61%

Marzo 2003	7,000	76,144	9.19%
Febrero 2004	7,200	83,887	8.58%
Febrero 2005	7,270	92,898	7.83%
Febrero, 2006	7,300	87,269	8.36%
Febrero 2007	7,300	98,103	7.44%
Febrero 2008	7,304	103,759	7.04%
Febrero 2009	7,283	101,917	7.15%
Febrero 2010	6,843	106,756	6.41%
Febrero 2011	6,802	119,011	5.72%
Febrero 2012	7,015	111,164	6.31%

Fuentes de información, ver nota a pie.³³

³³ Datos tomados de: UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de marzo 2000 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/prin20012002/oferta_de_lugares/oferta_escolarizado_marzo.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de marzo 2001 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/convocatoria_marzo.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de marzo 2002 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_marzo2002.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de marzo 2003 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_marzo2003.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2004 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2004.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2005 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2005.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2006 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2006.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2007 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2007.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2008 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2008.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2009 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.escolar.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2009.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2010 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/Febrero2010/ofertalugares/oferta_febrero2010.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2011 Sistema Escolarizado, en: <<https://www.dgae.unam.mx/Febrero2011/ofertalugares/oferta_febrero2011.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2012 Sistema Escolarizado, en:

Durante diez años realicé un seguimiento minucioso del ingreso de los alumnos y alumnas de Logos a la UNAM, elaborando cuadros y estadísticas del desempeño de nuestros egresados y egresadas. Esto les permitía a los alumnos saber que como egresados de Logos tenían buenas posibilidades de ingreso, inclusive a carreras de alta demanda. (Véase Anexo 25).³⁴

Por supuesto que la labor no terminaba ahí, pues teníamos que esperar un par de meses para la publicación de los resultados. Así que el acompañamiento no era exclusivamente académico sino también emocional. Cuando teníamos los resultados felicitábamos a los aceptados y replanteábamos estrategias con los que aún no lo habían logrado, siempre recordando que convertirse en universitario, profesional y profesionista es un proceso de toda la vida y no depende de un solo examen ni de una sola oportunidad. Además de reflexionar constantemente sobre lo que implica e involucra participar en concursos abiertos de selección en donde, por ejemplo en los últimos años la UNAM sólo tiene cupo aproximadamente para el 6% de la población que concursa para ingresar.

Evidentemente, se reconoce que hay más variables que influyen en el ingreso universitario, algunas de ellas relacionadas con la aptitud y actitud de cada estudiante. Sin embargo, los egresados y egresadas de Logos tienen un buen desempeño en el examen del concurso de ingreso de la UNAM, lo que les permite ingresar al nivel licenciatura en un alto porcentaje, como puede observarse en la siguiente tabla:

Tabla 10: Ingreso de los y las estudiantes de Logos Escuela de Bachilleres al nivel licenciatura de la UNAM de 2001 a 2011.

Generación (año)	Alumnos en la generación	Alumnos que presentaron examen	Aceptados en el 1er Concurso	Total de aceptados en ambos concursos	Promedio de aciertos (todos)	Promedio de aciertos (aceptados)	Puntuaciones más altas
2001	39	30	18 = 60%	18 = 60%	70.6	80.4	97, 92, 90, 89
2002	77	55	20 = 36%	29 = 53%	71.1	77.7	105, 97, 96, 94
2003	62	53	26 = 49%	36 = 68%	74.2	82.4	101, 97, 96, 95

<<https://escolar0.unam.mx/Febrero2012/ofertalugares/oferta_febrero2012.html>>; UNAM-DGAE. Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2013 Sistema Escolarizado, en: <<https://servicios.dgae.unam.mx/Febrero2013/ofertalugares/oferta_febrero2013.html>>.

³⁴ Como ejemplo se anexan los resultados de las generaciones 2005, 2007 y 2010. El documento completo incluye los resultados de las generaciones del 2001 al 2011.

2004	56	44	23 = 52%	30 = 68%	69.9	78.1	100, 95, 90, 89, 109, 104, 102, 100
2005	44	38	25 = 66%	31 = 81%	79.8	85.5	106, 99, 92, 90, 88
2006	64	54	28 = 52%	32 = 58%	71.7	78.1	108, 104, 103, 99,
2007	45	36	16 = 44%	23 = 64%	87.9	93.3	108, 107, 103, 102
2008	52	44	20 = 45%	29 = 64%	86.8	92.4	108, 105, 104, 103
2009	56	50	25 = 50%	28 = 56%	85.9	94.4	111, 110, 109, 106
2010	54	49	15 = 30%	24 = 49%	87.7	96.9	107, 105, 104, 102
2011	52	38	17 = 45%		85.8	98.0	

Al ser publicados los resultados me daba a la tarea de tener el diagnóstico personalizado de cada estudiante cualquiera que hubiera sido su situación de aceptación, y con estos datos solicitaba al equipo de profesores y profesoras un replanteamiento de nuestro trabajo académico, ya fuera en la impartición de nuestros cursos, en la preparación de sesiones de apoyo, o en asesorías individuales para alumnos o alumnas que requirieran de atención personalizada. (Véase Anexo 26).³⁵

Con los resultados por alumno y por asignatura elaboraba cuadros de aprovechamiento, de desempeño y de ingreso. Estos resultados, además de analizarlos con los profesores y profesoras de la preparatoria, los trabajaba con los y las estudiantes de quinto año en el curso de Orientación Vocacional y con los padres de familia de quinto y sexto año. Pero este trabajo no se limita a números y estadísticas; los y las estudiantes de Logos tienen nombre y apellido, a veces hasta un sobrenombre cariñoso.

En un par de ocasiones, la misma Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) hizo un reconocimiento a Logos Escuela de Bachilleres y a su personal docente por los destacados resultados de nuestros estudiantes en el examen de selección de ingreso a la UNAM. La alumna Adriana Xhrout Aguilera obtuvo uno de los seis mejores resultados en el examen de ingreso de febrero de 2005, en el cual hubo un total de 92,898 aspirantes. Mientras que el alumno Lázaro Clapp Jiménez obtuvo el segundo puntaje más alto en el concurso de febrero de 2006 entre un total de 87,898 aspirantes. (Véanse Anexos 27 y 28).

³⁵ Como ejemplo se anexan los diagnósticos de las generaciones 2005, 2007 y 2010. El documento completo incluye los resultados de las generaciones del 2003 (año en que la UNAM empezó a publicar los resultados de examen personalizados) al 2011.

La UNAM no fue la única institución en reconocer la buena preparación académica de los alumnos de Logos. Durante cuatro años consecutivos el Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE) cuyo Comité de admisión selecciona a un número reducido de estudiantes a las licenciaturas de Economía, Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales a través de un riguroso proceso, envió a la Coordinación Académica de Logos y a sus colaboradores una felicitación por la preparación que reciben los alumnos de la preparatoria, lo cual les permite competir con muchos de los mejores estudiantes del país e ingresar a su institución. (Véanse Anexos 29 y 30).

En distintos medios y publicaciones se ha mencionado a Logos Escuela de Bachilleres como una de las instituciones que logra ingresar a la UNAM a un alto porcentaje de estudiantes. Tal es el caso del periódico “El Universal” en la nota de Saúl Hernández, quien el 18 de junio de 2014 en su artículo ‘*Bachos y Conalepos, excluidos de la UNAM*’, publicó que en el *top ten* de escuelas con mejor rendimiento en el examen de concurso de ingreso a las licenciaturas de la UNAM, ocho son privadas y entre ellas está Logos.³⁶

Regularmente en el mes de marzo se inician ante la DGIRE los trámites para renovar la reincorporación de la preparatoria a la UNAM. Para el llenado de formatos me coordinaba con la administradora de la escuela, el responsable de los laboratorios, el bibliotecario y el profesor de informática, ya que, además de los datos generales de la Institución del Sistema Incorporado, se debe informar sobre los distintos reglamentos de seguridad y disciplinarios en laboratorios y biblioteca. Un informe del área de recursos humanos incluyendo datos del director técnico, coordinadora académica general, coordinadores por área, profesores y personal especializado. Un informe completo del proceso académico-administrativo que comprende la existencia de programas indicativos, programas operativos y programa de prácticas de las asignaturas teórico-experimentales. Un informe de la infraestructura, equipamiento y recursos didácticos que incluye un recuento de proyectores, televisores, grabadoras, videograbadoras, reproductores de discos de video digital (DVDs) y cañones, así como películas didácticas y software por asignatura.

³⁶ Hernández, S. “*Bachos y Conalepos excluidos de la UNAM*”, en: *El Universal*, 18 de junio de 2014, en: <<<http://www.eluniversal.com.mx/primer-plana/2014/impreso/-8216bachos-8217-y-8216conalepos-8217-excluidos-de-la-unam-45721.html>>> Consultado: 9 de julio de 2014.

Con respecto a los recursos bibliohemerográficos, hay que informar a la DGIRE si la Institución del Sistema Incorporado (ISI) cuenta con un acervo bibliográfico adecuado, es decir, pertinente, suficiente y actualizado de acuerdo al plan de estudios. Así mismo, si la biblioteca cuenta con catálogo del acervo por autor, por título y por tema. Se reporta el número de suscripciones vigentes a diarios y revistas y si se cuenta con el equipo de cómputo necesario para la consulta en la Biblioteca. Sobre los recursos de cómputo se debe incluir un reporte sobre el equipo necesario indispensable para uso académico-administrativo y para el aula de informática. Así como la cantidad de equipos con Internet y en red local.

Y del área de laboratorios, el informe incluye lo relacionado a equipo, material y sustancias con las que cuenta la ISI para las asignaturas de Física, Química, Biología y Educación para la Salud. El informe de reincorporación incluye un apartado de la planta física en el que se debe incluir la vigencia del seguro colectivo de gastos médicos para el alumnado, fecha de emisión del título de propiedad o contrato de compra-venta del predio, certificado de zonificación, vigencia del dictamen y visto bueno de seguridad estructural, fecha de emisión y vigencia de instalaciones eléctricas, de gas y dictamen del programa de protección civil. Por último, en el informe se hace una breve descripción de compromisos establecidos con la DGIRE en las supervisiones que haya realizado a la ISI durante el ciclo escolar, indicando el avance y fecha de cumplimiento de dichos compromisos. (Véase Anexo 31).

Cada ciclo escolar, personal de la DGIRE realiza al menos una supervisión académica a las ISI. En el caso de Logos, el Director Técnico y la Coordinación de preparatoria atendían y brindaban los apoyos necesarios para su realización. Estas visitas son muy rigurosas y pueden ser de supervisión a clase, académico-administrativa, a planta física, enfermería, biblioteca, laboratorios, a sesiones experimentales, laboratorio de cómputo, a exámenes ordinarios, exámenes extraordinarios o supervisión académica a Programas Operativos. En esta última, por ejemplo, se llena un reporte sobre las funciones académicas del Director Técnico con respecto a la supervisión del cumplimiento y la correcta aplicación del plan y los programas oficiales de estudio, sobre el control académico-administrativo de la actividad docente y la vigilancia de la adecuada capacitación docente. Así mismo, se evalúan todos los programas operativos y se verifica el

formato, procedimiento de elaboración y el contenido de la carátula, planeación global y planeación por unidad. Si algo no está completo, se establecen compromisos. Otro ejemplo es la supervisión a biblioteca, en donde la dirección técnica y la coordinación académica organizábamos todo lo necesario para que se levantara el reporte del estado y funcionamiento general de la biblioteca en relación al área, mobiliario, horario, actividades, equipo de cómputo, títulos, acervo, servicios, programa de trabajo, plan de adquisiciones, suscripciones, etcétera. (Véase Anexo 32).

En los años 2010 y 2011, la DGIRE a través de su Directora General Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez nos informó que Logos Escuela de Bachilleres participaría en el Programa de Exámenes Departamentales Diagnósticos del bachillerato incorporado a la UNAM. El examen se aplica a una muestra de alumnos de cada grado, preseleccionados por la DGIRE, su aplicación es en línea y comprende los contenidos del segundo semestre del ciclo escolar, correspondientes a las asignaturas de: Matemáticas IV, Física III, Lógica, Geografía, Historia Universal III y Lengua Española, para 4º año; Matemáticas V, Química III, Biología IV, Ética, Historia de México y Literatura Universal, para 5º año y Matemáticas VI y Literatura Mexicana e Iberoamericana, para áreas I y II, para el 6º año. Los resultados brindan a la DGIRE información sobre el estado que guardan los aprendizajes de los alumnos en las diferentes asignaturas, de ahí que, además de los requerimientos de infraestructura de cómputo nos solicitaban sensibilizar a nuestros alumnos y profesores para brindar su mejor esfuerzo en la resolución de este examen. Como coordinadora académica me encargué de la organización y preparación para que dichos exámenes fueran aplicados de acuerdo a lo solicitado por la DGIRE. (Véase Anexo 33).

A la par del trabajo académico-administrativo con la UNAM, al interior de la escuela seguíamos con actividades de diversa índole. Durante el mes de abril coordiné el viaje de generación de los alumnos de sexto año a Ixtapa Zihuatanejo, en el estado de Guerrero. Este viaje tiene como propósito compartir con los y las jóvenes que egresan y cierran su ciclo de formación en la escuela. Esta es una de las varias actividades que se organizan para la generación saliente.

Al término del cuarto bimestre de evaluación, como Coordinadora académica de la preparatoria supervisaba los promedios de todo el alumnado para definir a los y las

estudiantes exentos, en exámenes ordinarios o en exámenes extraordinarios. La coordinación de este proceso de evaluaciones finales consiste en elaborar el calendario de aplicación de los exámenes ordinarios de primera y segunda vuelta, supervisar la elaboración, entrega y fotocopiado de los exámenes, captura de fecha y horarios en la plataforma de la DGIRE, capturar calificaciones y autorizar e imprimir las actas de exámenes (Véase Anexo 34). El mismo procedimiento se realiza con los exámenes extraordinarios, previo registro e inscripción de alumnos y asignación de sinodales.

Así es como transcurren los ciclos escolares en Logos, que aunque cíclicos cada uno es diferente por los alumnos y las alumnas que cursan en la Escuela la secundaria o la preparatoria, su adolescencia, su paso de la niñez a la adolescencia y a la juventud. Es por eso que en Logos, sus directivos, coordinadores y profesores buscábamos favorecer la autoestima de los y las estudiantes a través del encuentro consigo mismos y de la construcción de un proyecto de vida.

Los alumnos y alumnas de Logos son felices mientras incrementan y fortalecen sus habilidades intelectuales y esto se logra porque gozan de una amplia libertad en la elección de sus propios gustos y preferencias. Y en el andar del camino hacia la madurez, los y las estudiantes no se encuentran solos, cuentan siempre con la compañía de los profesores y profesoras que comprenden las necesidades individuales y colectivas de los y las jóvenes. En Logos, ir a la escuela es más que ir a aprender, es en todos los sentidos, vivir intensamente, gozar con el conocimiento y establecer vínculos afectivos con las personas que los acompañan a lo largo de tres o seis años. Trascendiendo el ámbito académico, en Logos se puede lograr ser una persona plena.³⁷

Logos es un espacio de desarrollo personal y profesional también para las personas que ahí laboramos y que hicimos de esa institución un estilo de vida. Como pedagoga Logos fue el escenario en donde pude poner en práctica los conocimientos, habilidades y actitudes propios de la profesión y tuve la oportunidad de desarrollar actividades de docencia, orientación educativa, coordinación académica y gestión escolar, atendiendo a estudiantes, profesores, directivos y padres de familia. Y es en el siguiente apartado en donde hago una valoración crítica de mi quehacer como profesional de la educación.

³⁷ Logos Secundaria y Preparatoria, en: <<<http://www.logos.edu.mx/Bienvenidos.html>>>

Capítulo 3: Reflexión Crítica de la Actividad Profesional

*Un maestro afecta la eternidad; nunca sabe dónde termina su influencia.
Henry Adams*

Mi llegada a Logos fue importante en mi formación como estudiante, determinante en mi definición vocacional y en mi construcción como pedagoga y docente, que día a día se fue convirtiendo en mi forma de vida.

Como alumna de Logos, formé parte de ese nuevo proyecto educativo que permitía a sus estudiantes alcanzar un alto nivel académico a partir de una auténtica motivación por el conocimiento. Fue sencillo crecer a la par de la escuela que iniciaba su historia teniendo como marco de valores tres principios rectores en su labor educativa: el primero, crear las condiciones que favorecieran el desarrollo integral de los estudiantes; el segundo, fortalecer en los miembros de la comunidad educativa los lazos afectivos necesarios para el crecimiento de las personas; y, el tercero, el ámbito intelectual dentro de un marco de conciencia, respeto y compromiso. En poco tiempo, Logos se convirtió en una alternativa para algunas escuelas de corte no tradicional y sus egresados comenzamos a proyectar una imagen de solidez académica y una alta calidad humana.

Igualmente fui afortunada al poder iniciar la Licenciatura de Pedagogía a la par de mi incorporación como docente en Logos y participar en la renovación del proyecto de esta institución. Además de ser exalumna de la escuela, mis intereses e inquietudes personales me permitieron ser congruente con el proyecto de la institución. Pero, sin duda, lo más importante fue mi formación como pedagoga lo que me dio la posibilidad de ejercer en Logos como una profesional de la educación, ya que el Colegio de Pedagogía me brindó una sólida preparación teórica, metodológica y técnica, que me permitió identificar, analizar problemas y proponer soluciones relacionadas con el campo educativo y atender a los diversos sectores de la población logoíta que requería de apoyo pedagógico como lo eran los estudiantes, profesores, directivos y padres de familia.

En mi trayectoria en Logos pude ser la profesionista capaz de tomar decisiones en materia pedagógica ya que tenía una visión integral del fenómeno educativo, lo que me permitió, junto con los directivos, generar proyectos que facilitaran el logro de los objetivos

de la institución, y con un trabajo multidisciplinario trabajamos en Logos por la preparación académica, social y emocional de nuestro alumnado.

Considero que con el trabajo de directivos, coordinadores y docentes, Logos se ha constituido en una valiosa opción de continuidad educativa para la mayoría de las escuelas primarias alternativas de la ciudad de México. Tanto en lo que se refiere a la implementación de una pedagogía predominantemente constructivista, afin a dichos sistemas, como en lo que se refiere a su visión humanista preocupada en la conformación de un entorno afectivo y cálido, en el que privan las relaciones interpersonales cercanas.

Una de las características distintivas de Logos son las relaciones que se establecen entre los miembros de la comunidad. Para empezar, es muy importante que los directivos, coordinadores y docentes compartan el proyecto educativo. Es por eso que ha sido muy valioso que exalumnos de la escuela se incorporen a la planta docente. Yo sugeriría que se mantuviera un equilibrio entre los jóvenes recién egresados de la universidad y los profesores y profesoras con más años en la docencia y que ambos estén en constante formación y actualización docente, ya sea en asuntos disciplinares, pedagógicos, didácticos, metodológicos, en tecnologías de la información y en desarrollo humano; todo esto con el fin de que los profesores y profesoras puedan desarrollar las actitudes y las habilidades necesarias para mejorar su quehacer educativo y tener mejores herramientas para redimensionar día a día la relación maestro-alumno y, al mismo tiempo, enriquecer y actualizar sus conocimientos.

Para ser profesor o profesora de Logos no basta con tomar veinte horas anuales de actualización, como lo indica la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE), hay que diseñar secuencias didácticas que incorporen estrategias de enseñanza y de aprendizaje activas como investigaciones, debates, exposiciones, que les permitan a los alumnos y alumnas participar en la construcción de su conocimiento, que refuercen los valores individuales, que cuestionen lo establecido y que les permita desarrollar competencias para la vida. Es aquí donde como pedagoga pude contribuir en la formación de varios profesores, apoyándolos a enriquecer su práctica docente. Los jóvenes maestros llegan con su vitalidad y entusiasmo, con sus innovaciones y con todo su ímpetu, mientras que los profesores con más años en la docencia, aportan su experiencia personal y profesional, apoyando ambos la formación de los alumnos y alumnas de Logos. Pero

cualquiera que sea el caso, la relación maestro-alumno debe ser la de un adulto y un adolescente. La relación puede ser afectuosa y estrecha, pero no se debe perder de vista que el profesor es un formador, un guía, un referente, un ejemplo a seguir, por lo que no sería recomendable que se rebasara esta línea.

Siguiendo con las relaciones entre los miembros de la comunidad, es importante destacar que en Logos se promueve el respeto, la solidaridad, la tolerancia y la amistad entre los y las estudiantes. Esta relación no se limita al ámbito de la convivencia, sino que se extiende a la socialización del conocimiento y del aprendizaje, por lo que una estrategia efectiva es el trabajo en grupo de iguales; así, en ocasiones, los adolescentes conceden mayor valor a la información obtenida de sus pares que a la transmitida jerárquicamente. Lo anterior exige y permite una mejor adecuación de los contenidos y ayuda a incrementar la motivación de los estudiantes, quienes a su vez van fortaleciendo su autoestima. Así, el estudiante debe hacer suya la actividad de aprendizaje, y el docente juega el papel de facilitador del mismo. Esto es algo relativamente fácil de hacer en Logos ya que la mayor parte del alumnado viene de escuelas primarias con sistemas activos y los profesores, que también fueron alumnos de estos sistemas, no tienen que experimentar la resistencia a renunciar al papel tradicional de transmisor del conocimiento, sino que les es casi natural que su labor se centre en los y las estudiantes y no en los contenidos, además de estar constantemente reflexionando sobre su práctica docente, contribuyendo a que los procesos de enseñanza y de aprendizaje sean algo vivo y en constante transformación, en donde participan activamente los alumnos y alumnas.

Para propiciar estos espacios de trabajo entre pares, colaboré en el diseño de una carga horaria que permitiera a los y las estudiantes trabajar con distintos compañeros de su propio grado. Por ejemplo, los tres grupos de secundaria son mezclados y reclasificados según su nivel de inglés (principiantes, intermedios y avanzados) y así se trabajan cuatro distintas secciones (A, B, C y D) cada una conformada por estudiantes de los tres grupos base (101, 102 y 103) y con esta misma reclasificación, los alumnos cursan las materias de Educación Tecnológica (dibujo y computación). Esto dio varias ventajas, por un lado, y a pesar de no ser una escuela bilingüe, los alumnos de Logos tienen un buen aprovechamiento en el estudio de la lengua inglesa ya que están ubicados en una sección con un nivel homogéneo, los grupos son más reducidos y cursan un total de diez horas de

clase a la semana con otros compañeros(as) a los de su grupo base, lo que contribuye a la formación de una verdadera comunidad de aprendizaje.

Aprovechando esta dinámica de trabajo de la enseñanza del inglés, sería recomendable que en Logos se buscara la certificación internacional de los alumnos y alumnas como el *Key English Test* (KET) o el *Preliminary English Test* (PET). El KET es una evaluación de dominio básico del idioma que permite a los y las estudiantes demostrar que pueden utilizar el inglés para comunicarse en situaciones cotidianas simples. El PET es un examen de nivel intermedio que certifica que el o la estudiante es capaz de usar el inglés para estudiar o viajar. El nivel avanzado en la preparatoria podría examinarse con un *First Certificate in English* (FCE) que es una certificación de nivel medio superior que prueba que el o la estudiante puede hablar y escribir eficientemente en inglés ya sea para estudiar o trabajar, por lo que debe comunicarse con suficiente espontaneidad y fluidez con hablantes nativos. Considero que Logos cuenta con un buen equipo de maestros en el área de la enseñanza del inglés todos ellos egresados del Colegio de Letras de la carrera de Letras Modernas Inglesas de la Facultad de Filosofía y Letras, por lo que la certificación podría ser un *plus* en la formación de los alumnos y alumnas.

Lo anterior es un ejemplo de cómo en Logos pude hacer varias intervenciones pedagógicas gracias a las bases humanistas, científicas y técnicas que me dio el Colegio de Pedagogía. Otras áreas en las que me formó el Colegio y que me permitieron realizar actividades como profesional de la educación fueron las siguientes:

- Diseño curricular: analizando y evaluando planes y programas de estudio.
- Apoyo académico: formando profesores y diagnosticando el desempeño de los profesores y profesoras.
- Asesoría sobre recursos didácticos y su manejo; instruyendo sobre su uso, de acuerdo con la actividad que realiza cada docente.
- Orientación educativa, escolar y vocacional: detectando necesidades de orientación y elaborando programas de apoyo a los estudiantes.
- Administración de recursos humanos: seleccionando e induciendo al personal en la escuela.
- Organización y coordinación de una institución educativa: analizando y ayudando en la redefinición de la estructura de Logos como institución educativa, organizando

su funcionamiento, elaborando proyectos de desarrollo institucional y determinando la manera de llevar a cabo las actividades de acuerdo con los objetivos de Logos como una institución con estudios incorporados a la SEP y a la UNAM.

Considerando el momento actual y las actividades antes descritas, me parece muy importante que Logos contara con un pedagogo o equipo de pedagogos capaces de tomar decisiones acertadas en materia educativa que posean una visión integral del fenómeno educativo. Tomando en cuenta que Logos imparte los niveles de educación media y media superior de manera particular, sus profesores y profesoras son profesionistas en áreas de conocimiento específico, por lo que sólo un pedagogo o pedagoga tiene la preparación teórica, metodológica y técnica necesaria que requiere una institución educativa necesaria como guía y referente para el funcionamiento diario y para el logro de sus objetivos. Como profesores y como escuela, se necesita conocer teorías que sirvan de referentes para contextualizar y definir metas y objetivos, así como para analizar su desarrollo. Y aunque Logos es más bien una institución ecléctica, se necesita de un elemento vertebrador que considere el carácter socializador de la enseñanza y su función en el desarrollo individual del estudiante.

Durante mis años como pedagoga en Logos, trabajé junto con el personal docente y directivo buscando el desarrollo de los alumnos y alumnas en su dimensión cognitiva, social y personal pretendiendo que cada uno de ellos se hiciera una persona única e irrepetible y esto se lograba en gran medida gracias a que se promovía la actividad mental en cada estudiante. Y aunque no siempre fue posible adaptar el currículum a cada alumno(a), siempre se buscó brindar los apoyos necesarios a cada uno de ellos para que pudieran obtener buenos resultados; y no exclusivamente en calificaciones sino en la posibilidad de incorporarse a una institución de educación superior que les permitiera seguir con su desarrollo como estudiantes y como personas, ya que se pretendía que pudieran ser progresivamente competentes y autónomos en la resolución de tareas, en el empleo de conceptos y en la puesta en práctica de determinadas actitudes hacia su comunidad.

En esta dimensión sería importante que Logos diera seguimiento a sus egresados, lo que permitiría saber de su trayectoria personal, profesional y laboral. Considero que

actualmente las redes sociales podrían ser un gran apoyo. Una aplicación como *Facebook* podría ser la primera manera de contactarlos y a partir de ello organizar una base de datos, “grupos” por generación, encuestas, bolsa de trabajo, encuentros anuales, etcétera. Hasta el momento la participación de los exalumnos ha sido casi exclusiva en el área deportiva tomando parte en los torneos sabatinos, sobretodo de futbol. El área de educación física y la participación deportiva es muy importante no sólo para los exalumnos sino para los alumnos mismos. Cabe mencionar que Logos cuenta con las instalaciones mínimas para las clases de educación física, pero a pesar de esto ha logrado destacar a nivel interescolar en torneos y campeonatos de futbol rápido, voleibol y basquetbol.

Si no se pudiera contar con un equipo de pedagogos, yo sugeriría que además de un pedagogo, Logos contara con un(a) profesionalista del área de la psicología escolar para que de manera conjunta se pudiera apoyar a los y las estudiantes no sólo en el área académica y social sino también en el área emocional, y así de manera coordinada con los padres de familia y el personal docente se trabajara para crear ambientes protectores y una comunidad de aprendizaje saludable y segura y que esta área psicopedagógica contara con un programa concreto de trabajo y con actividades específicas. Dicho equipo colegiado podría ayudar a la comunidad escolar de manera preventiva diseñando programas para los alumnos o alumnas con riesgo de fracaso o deserción escolar, diseñando estrategias para lograr en Logos ambientes de aprendizaje más efectivos, coordinar actividades para fomentar el respeto y el aprecio por la diversidad, así como el diseño o coordinación de actividades de guía y acompañamiento para padres y madres de familia para el conocimiento y la conducción de adolescentes, y junto con los profesores y profesoras colaborar para mejorar la salud física, sexual y emocional del alumnado.

Asimismo, pedagogo(a) y psicólogo(a) podrían intervenir brindando consejería para apoyar a los y las estudiantes en sus problemas familiares e interpersonales, los que regularmente interfieren con su aprovechamiento escolar, trabajando directamente con ellos para ayudarlos a resolver problemas de aprendizaje y adaptación, así como acompañarlos en el manejo de situaciones de crisis en la comunidad. Este trabajo requeriría un perfil de puesto muy específico, por lo que sería recomendable que Logos contara con un manual de funciones entendido como la descripción del puesto que incluyera las actividades mínimas

asignadas y no como una serie de etiquetas que coartaran la libertad del ejercicio profesional del personal directivo, docente, administrativo y de apoyo.

En relación al personal, también sugeriría que hubiera un profesional de la salud trabajando de tiempo completo en Logos. Además de que es un requisito solicitado por la SEP para las escuelas de educación básica, la cotidianidad escolar demanda a un médico o a una enfermera capaz de dar atención médica de urgencia a los y las estudiantes. Sugeriría que la escuela solicitara a los padres y madres de familia un certificado médico general de su hijo o hija y que se abriera una ficha médica para cada uno de ellos que pudiera contener los datos médicos más relevantes como alergias, cardiopatías, epilepsia, hipertensión, diabetes, asma, entre otros, así como su peso, talla, estado nutricional, agudeza visual, agudeza auditiva y si está en algún tratamiento o si toma algún medicamento.

Logos cuenta con un Seguro Médico Escolar de Accidentes que cubre cualquier eventualidad en la escuela o en el trayecto casa-escuela-casa o en las actividades auspiciadas por la escuela, ya que ésta sólo les ofrece prestar los primeros auxilios. Sin embargo, sólo éramos dos o tres profesores que teníamos un curso básico en esta área y aunque hay un hospital privado con servicio de urgencias a unas cuadras, considero importante la presencia de un especialista en la salud que además supervisara, con la debida autorización de los padres, la administración de medicamentos para trastornos estomacales, cefaleas, cólicos menstruales, etcétera, ya que en la escuela se suministran analgésicos, antiácidos, antiinflamatorios, antihistamínicos, antidiarreicos, antipiréticos y antigripales sin ninguna supervisión ni seguimiento médico ni parental.

En cuanto a materiales sugeriría que cada salón contara con un proyector fijo para que los profesores y profesoras pudieran solamente conectar la computadora y tener acceso a Internet y contar con este apoyo para la impartición de sus clases y poder implementar distintas actividades de enseñanza y aprendizaje utilizando las tecnologías de la información y comunicación. Para este propósito, sería conveniente que la red de Wi-Fi fuera de uso exclusivo de los profesores y que el acceso a ciertas páginas estuviera restringido, por ejemplo a las redes sociales, para evitar que éstas fueran un distractor o inclusive se pudiera hacer un uso inadecuado de éstas durante el horario de clases o mientras los y las estudiantes se encuentran en la escuela.

Ya que varios alumnos pasan mucho tiempo en la escuela, sugeriría que Logos manejara un “Taller de tareas” como parte de sus actividades co-curriculares vespertinas, en donde asesorados y acompañados por un profesor pudieran realizar ya fuera sus tareas individuales o en equipo, ya que a algunas familias se les dificulta el poder llevar y traer a sus hijos(as) a la casa de algunos otros compañeros(as); ahí podrían tener acceso a la biblioteca y a computadoras. Sin embargo, sería recomendable que la escuela contara con personal de vigilancia en la puerta de acceso durante las tardes, ya que en este horario es de puertas abiertas y nadie supervisa la entrada y salida ni de alumnos ni de personas ajenas a la institución. Si no se contara con el personal de vigilancia, por lo menos sería importante contar con un sistema electrónico que controlara el acceso a la escuela pues son muchos los alumnos y alumnas que participan en los talleres y actividades deportivas extracurriculares, pues además de ser atractivas la población estudiantil era muy grande.

Hasta el ciclo escolar 2010-2011 Logos no tuvo problemas de matrícula, había casi ciento cincuenta estudiantes en la preparatoria y más de doscientos noventa en la secundaria. Esto llevó a tener grupos de más de 36 alumnos(as) por aula, lo que en varias ocasiones dificultó la atención personalizada que se ofrecía en las juntas informativas. Sugeriría que los grupos no sean mayores a treinta alumnos, para que se mantenga un clima favorable de trabajo y la disciplina y la conducta no sean un obstáculo en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Por último, al Colegio de Pedagogía le sugeriría volver a dar el *Diplomado de Docencia y Estrategias Didácticas Innovadoras* que impartió por única ocasión en el año 2007. El contenido abordado fue muy útil para la práctica docente de todos los participantes ya que entre los contenidos se revisó el ethos de la docencia, introducción a la didáctica y teorías de aprendizaje, microenseñanza, manejo de grupos y evaluación educativa. Como pedagoga y como profesora de Logos, me fue muy importante la reflexión en torno a mi actividad e identidad profesional y a la valoración de la docencia.

En el Colegio de Pedagogía me formaron como pedagoga pero en Logos me hice pedagoga. A lo largo de todos esos años fui construyendo mi autoimagen, autoconcepto y autoestima basada en mis referentes personales, familiares, escolares y culturales. Logos me permitió forjar mi identidad profesional pues no sólo me fui apropiando de su ideario sino que participé en la construcción del mismo lo que ayudó a desarrollar mi sentido de

pertenencia a la institución y de sentido de comunidad; ahí me hice logoíta y maestra. Fui creciendo, creándome y transformándome a mí misma en mis relaciones con los alumnos(as) y en mis relaciones con los profesores y directivos, tanto en nuestros puntos de coincidencia como en los que nos diferenciaban. Día a día ser docente se convirtió en mi marca distintiva, en mi segunda naturaleza y ésta fue mi elección consciente. Ser pedagoga y ser maestra es mi manera de estar y trascender en este mundo; es un modo de ser y una forma de existir.

Quisiera cerrar este trabajo con la siguiente reflexión que expresa mi aprendizaje y experiencia como pedagoga y docente a lo largo de estos años:

Enseñarás a volar pero no volarán tu vuelo.

Enseñarás a soñar pero no soñarán tu sueño.

Enseñarás a vivir pero no vivirán tu vida.

*Sin embargo, en cada vuelo, en cada vida, en cada sueño,
perdurará siempre la huella del camino enseñado.*

Teresa de Calcuta

Fuentes Consultadas

Bibliográficas:

- Bisquerra Alazina, Rafael. *Manual / Modelos de intervención e intervención psicopedagógica*. Praxis. Barcelona, 1999.
- Castorina, José Antonio, C. Coll, A. Díaz Barriga, F. Díaz Barriga y otros. *Piaget en la educación: debate en torno a sus aportaciones*. Paidós. México, 2003.
- Coll, César (coord.) *El Asesoramiento Psicopedagógico: una perspectiva profesional y constructivista*. Alianza. Madrid, 1996.
- Coll, César. *El Constructivismo en el Aula*. Gráo. Barcelona, 1999.
- Díaz Barriga, Ángel. *Pensar la didáctica*. Amorrortu, Buenos Aires, 2009.
- Díaz Barriga, Frida. *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo. Una interpretación constructivista*. McGraw Hill. México, 2002.
- Ganem Alarcón, Patricia. *Piaget y Vygotski en el aula: El constructivismo como alternativa del trabajo docente*. Limusa. México, 2010.
- Marchesi, Álvaro. *Sobre el bienestar de los docentes: Competencias, emociones y valores*. Alianza. Madrid, 2007.
- Pansza González Margarita, Esther Carolina Pérez Juárez y Porfirio Morán Oviedo. *Fundamentación de la didáctica*. Gernika. México, 1987.
- Pimienta, Julio. *Metodología Constructivista: guía para la planeación docente*. Pearson–Prentice Hall. México, 2007.
- Porlán, Rafael. *Constructivismo y escuela*. Díada. Sevilla, 1998.
- Rueda Beltrán, Mario. *Evaluación de la docencia. Perspectivas actuales*. Paidós. México, 2006.

Documentales:

- Escuela Secundaria Logos y Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular de juntas informativas para el ciclo 2011-2012*. Documento interno de trabajo. Enero 2011.

Escuela Secundaria Logos y Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular de talleres cocurriculares y actividades deportivas*. Documento interno de trabajo. Agosto 2010.

Escuela Secundaria Logos y Logos Escuela de Bachilleres, S.C. *Manual del maestro*. Documento interno de trabajo. Agosto 2010.

Fernández de Castro, A. Coordinadora de Promoción de Programas Académicos y Admisiones. CIDE. *Cartas de felicitación*. Otorgadas en agosto de 2002 y agosto de 2003.

Fernández de Castro, A. y Becker, M. Directora de la Oficina de Promoción de Programas Académicos y Admisiones. CIDE. *Cartas de felicitación*. Otorgadas en agosto de 2004 y 22 de junio de 2005.

INEGI-SEP. *Estadísticas Educativas. Estadística de Bachillerato General. 911.8G. Fin de cursos 2009-2010*. 09 de julio de 2010.

Hernández de Graue, M. Directora General de DGIRE. *Carta de felicitación*. Otorgada el 12 de abril de 2005.

Hernández de Graue, M. Directora General de DGIRE. *Carta de felicitación*. Otorgada el 26 de abril de 2006.

Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Acta de entrevista y seguimiento académico*. Documento interno de trabajo. Agosto 2002.

Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular de aplicación de exámenes ordinarios del ciclo escolar 2010-2011*. Documento interno de trabajo. 10 de mayo de 2011.

Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular de aplicación de pruebas vocacionales*. Documento interno de trabajo. 21 de febrero de 2011.

Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular de cuotas de incorporación y reincorporación a la UNAM*. Documento interno de trabajo. 16 de agosto de 2010.

Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular de cuotas de reinscripción*. Documento interno de trabajo. 10 de enero de 2011.

Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular de juntas de inicio de cursos*. Documento interno de trabajo. 19 de octubre de 2010.

Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular de reinscripción*. Documento interno de trabajo. 25 de enero de 2011.

- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circulares de viaje de cuarto y quinto de preparatoria*. Documento interno de trabajo. Marzo de 2011.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Circular del procedimiento para el registro al primer Concurso de Selección para ingreso a estudios de nivel licenciatura de la UNAM*. Documento interno de trabajo. 7 de enero de 2011.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Condiciones generales de evaluación*. Documento interno de trabajo. Agosto de 2010.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Diagnósticos del examen para el concurso de selección al nivel licenciatura de la UNAM de los alumnos de Logos. Generaciones 2003 a 2011*. Documento interno de trabajo. Marzo de 2011.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Lineamientos para la recepción de grupos y bienvenida a la preparatoria para el ciclo 2010-2011*. Documento interno de trabajo. Agosto 2010.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Lista de útiles de preparatoria ciclo 2010-2011*. Documento interno de trabajo. Junio de 2010.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Manual de elaboración de programas operativos*. Documento interno de trabajo. 10 de julio de 2009.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Procedimiento de admisión para el ciclo escolar 2010-2011*. Documento interno de trabajo. Febrero de 2010.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Reglamento interno 2010-2011*. Documento interno de trabajo. Agosto de 2010.
- Logos Escuela de Bachilleres, S. C. *Resultados de ingreso de los alumnos de Logos al nivel licenciatura de la UNAM. Generaciones 2001 a 2011*. Documento interno de trabajo. 27 de marzo de 2011.
- Villamar Santoyo, A. *Base de datos de licenciaturas e instituciones*. Documento de trabajo. 09 de julio de 2011.
- Villamar Santoyo, A. *Estadística de ingreso a las licenciaturas de C.U. en el primer concurso de selección de los años 2000 al 2011*. Documento de trabajo. 27 de marzo de 2011.
- Villamar Santoyo, A. *Hojas de trabajo de Orientación Educativa IV*. Documento de trabajo. Agosto de 2010.

Villamar Santoyo, A. *Hojas de trabajo de Orientación Educativa V*. Documento de trabajo. Agosto de 2010.

Villamar Santoyo, A. *Hojas de Trabajo de preparación para exámenes de ingreso universitario*. Documento de trabajo. Enero de 2011.

Villamar Santoyo, A. *Reporte de perfil vocacional para alumnos de 5° grado*. Documento de trabajo. Mayo 2011.

UNAM-DGIRE Logos Escuela de Bachilleres, S.C. *Informe anual para la incorporación (renovación) de estudios nivel bachillerato. Ciclo escolar 2010-2011*. 25 de marzo de 2011.

UNAM-DGIRE. *Oficio número DGIR/DG/SI/0285/11 Fecha de aplicación de exámenes departamentales y protocolo de aplicación*. 11 de abril de 2011.

UNAM-DGIRE *Reportes de Supervisión Académica a Programas Operativos y Biblioteca*. 11 de febrero de 2009.

Electrónicas

Hernández, S. “*Bachos y Conalepos excluidos de la UNAM*”, en: *El Universal*, 18 de junio de 2014, en: <<<http://www.eluniversal.com.mx/primera-plana/2014/impreso/-8216bachos-8217-y-8216conalepos-8217-excluidos-de-la-unam-45721.html>>> Consultado: 9 de julio de 2014.

Logos Secundaria y Preparatoria, en: <<<http://www.logos.edu.mx/>>>

Logos Secundaria y Preparatoria: Misión, visión y valores, en: <<<http://www.logos.edu.mx/misionvisionvalores.html>>>

Logos Secundaria y Preparatoria: Admisiones, en: <<<http://www.logos.edu.mx/Admisiones.html>>>

Logos Secundaria y Preparatoria: Bienvenidos, en: <<<http://www.logos.edu.mx/Bienvenidos.html>>>

UNAM. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, en: <<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/home.htm>>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Ingreso a licenciatura”, en: <<<https://www.escolar.unam.mx/noticias/primingr/licenciatura/>>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de marzo 2000 Sistema Escolarizado”, en:

<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/prin20012002/oferta_de_lugares/oferta_escolarizado_marzo.html>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de marzo 2001 Sistema Escolarizado”, en:

<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/convocatoria_marzo.html>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de marzo 2002 Sistema Escolarizado”, en:

<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_marzo_2002.html>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de marzo 2003 Sistema Escolarizado”, en:

<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_marzo_2003.html>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2004 Sistema Escolarizado”, en:

<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2004.html>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2005 Sistema Escolarizado”, en:

<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2005.html>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2006 Sistema Escolarizado”, en:

<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2006.html>>

UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2007 Sistema Escolarizado”, en:

<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2007.html>>

- UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2008 Sistema Escolarizado”, en:
<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2008.html>>
- UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2009 Sistema Escolarizado”, en:
<<https://www.escolar.unam.mx/noticias/primingr/oferta_de_lugares/oferta_concurso_febrero2009.html>>
- UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2010 Sistema Escolarizado”, en:
<<https://www.dgae.unam.mx/Febrero2010/ofertalugares/oferta_febrero2010.html>>
- UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2011 Sistema Escolarizado”, en:
<<https://www.dgae.unam.mx/Febrero2011/ofertalugares/oferta_febrero2011.html>>
- UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta de lugares por carrera y plantel para el concurso de selección de febrero 2012 Sistema Escolarizado”, en:
<<https://escolar0.unam.mx/Febrero2012/ofertalugares/oferta_febrero2012.html>>
- UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta educativa nivel bachillerato: ENP”, en:
<<https://www.dgae.unam.mx/planes/e_preparatoria/bachillerato.pdf>>
- UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Oferta educativa nivel licenciatura”, en:
<<<https://www.dgae.unam.mx/planes/licenciatura.html>>>
- UNAM. Dirección General de Administración Escolar. “Publicación de resultados”, en:
<<<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/publicacion/>>>
- UNAM. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios. “Guía de procedimiento. Registro de profesores de primer ingreso al Sistema Incorporado”, en:
<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/profesores/registro_profesores_2012.ppt#256.1>>
- UNAM. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios. “Lineamientos Bachillerato. Síntesis de Programa Operativo”, en:
<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/profesores/lineamientos/lin_anexo4.pdf>>

UNAM. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios. “Manual de disposiciones y procedimientos para el sistema incorporado. Capítulo VI: De los directores técnicos y personal de apoyo”, en:

<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/normatividad/manuales/m_dis/capitulo6.pdf>>

UNAM. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios. “Programa de Estudios de la asignatura de Orientación Educativa IV”, en:

<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/normatividad/enp/prog_indicativos/4o/1411.pdf>>

UNAM. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios. “Programa de Estudios de la asignatura de Orientación Educativa V”, en:

<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/normatividad/enp/prog_indicativos/5o/1515.pdf>>

UNAM. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios. “Programa de Estudios de la asignatura de Psicología”, en:

<<http://www.dgire.unam.mx/contenido/normatividad/enp/prog_indicativos/6o/I/1609.pdf>>

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES, S.C. *Reglamento interno 2010-2011*

Objetivos educativos

- a Crear las condiciones que favorezcan el desarrollo integral —físico, afectivo, intelectual— del alumnado.
- b Mantener un elevado nivel académico que propicie un amplio y profundo desarrollo individual y social.
- c Favorecer una disciplina que —sin inhibir la creatividad— dé oportunidad de desarrollar los métodos, habilidades y sistemas indispensables para la vida universitaria.
- d Promover una estrecha relación entre los distintos elementos humanos que conforman la institución.

Asuntos administrativos

1. LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES, S.C. es una institución educativa incorporada a la UNAM, según Acuerdo del 8 de agosto de 1978 y Clave 1199.
2. LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES, S.C. fijará las colegiaturas de cada ciclo escolar conforme a los procedimientos y tiempos establecidos en el Acuerdo que establece las Bases Mínimas de Información para la Comercialización de los Servicios Educativos que prestan los Particulares, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de marzo de 1992. Las cuotas vigentes para los tres grados del nivel preparatoria durante el ciclo escolar 2010–2011, son las siguientes:

Inscripción o Reinscripción: \$8,850⁰⁰ (ocho mil ochocientos cincuenta pesos 00/100 m.n.)

Colegiaturas: 12 mensualidades de 4,460⁰⁰ (cuatro mil cuatrocientos sesenta pesos 00/100 m.n.) cada una, repartidas de septiembre de 2010 a junio del 2011, por lo que en los meses de noviembre y mayo procede cubrir dos mensualidades. Se puede optar por pagar a 10 meses a razón de \$5,350⁰⁰ (cinco mil trescientos cincuenta pesos 00/100 m.n.) mensuales de septiembre de 2010 a junio de 2011.

3. Las colegiaturas deberán cubrirse durante los 10 primeros días de cada mes, y se cobrarán recargos a razón del 4% mensual a partir del día 11 del mes en curso y del 1 del mes siguiente. El incumplimiento de la obligación del pago de tres o más colegiaturas significará la baja del alumno, lo cual se avisará con 15 días de anticipación.
4. LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES, S.C. reserva el 5% de su matrícula para becarios seleccionados por la Comisión Mixta de Becas de la UNAM, quedando exentos del pago de inscripción, colegiatura y registro anual. (Disp. 160 y 166.)¹. Al alumno que se le otorgue una beca deberá ser regular y contar con un promedio mínimo de 8 (ocho). La beca se otorgará por un año escolar y su renovación será automática si sostiene los requisitos mencionados. (Disp. 165). Las becas señaladas en este punto, son las únicas que se otorgan.

¹ En algunos artículos de este Reglamento se indica entre paréntesis la disposición correspondiente del *Manual de disposiciones y procedimientos relativos a instituciones con estudios incorporados a la UNAM*.

5. Para ingresar al ciclo de preparatoria, los aspirantes deberán comprobar que completaron la enseñanza secundaria (o el año inmediato anterior al que solicita) y deberán aprobar los exámenes de admisión. Para su registro en la DGIRE, deberán entregar en tiempo y forma la documentación requerida (Disp. 132). Para cuarto año será: certificado de secundaria, acta de nacimiento y CURP. Para grados intermedios, además de los documentos señalados, historia académica y, en su caso, documentos de revalidación y/o equivalencia oficial.
6. Podrán reinscribirse al curso siguiente aquellos alumnos que reciban de la Dirección su boleta de reinscripción. Ésta se entregará a aquellos alumnos que al término del curso no adeuden ninguna asignatura y tengan un promedio general superior a 7.5, y que por su comportamiento muestren que se han adaptado al sistema pedagógico de Logos, es decir que no hayan tenido problemas de disciplina ni de relación humana con la comunidad escolar. Los casos especiales serán resueltos por la Dirección.
7. Para que el alumno se considere inscrito, además de haber entregado la documentación solicitada, deberá haber cubierto la inscripción y la **cuota de incorporación o reincorporación a la UNAM**, según sea el caso. Esta cuota la fija la DGIRE y representa el 4% de las colegiaturas anualizadas.

Para todo efecto mencionado, la escuela sólo funge como retenedor, por lo cual si los pagos no son cubiertos puntualmente el alumno no podrá incorporarse al sistema.

8. Los alumnos que no se inscriban ni paguen los exámenes extraordinarios durante los períodos estipulados no podrán presentarlos, ya que su nombre no aparecerá en las actas oficiales de la UNAM. De ninguna manera se podrá reservar calificaciones diferidas.
9. Además de los aspectos contemplados en los artículos anteriores, la UNAM requiere el pago por revalidación, que aproximadamente corresponde a un día y medio de salario mínimo y se hace sólo en caso necesario. Otro pago requerido es el del gasto que genera el trámite de certificación de estudios para los alumnos de sexto de preparatoria.
10. La Escuela podrá expedir sin costo alguno, constancias (sin valor oficial) para trámites de cartilla, visa, pasaporte, etc., siempre y cuando sean solicitadas con un mínimo de **dos días** laborables de anticipación.
11. Las Historias Académicas con valor oficial son emitidas por la DGIRE. Esta dirección programa fecha de consulta a Logos, quien se encarga de su impresión y entrega inmediata a los alumnos(as).
12. Asimismo, los alumnos(as) podrán consultar su historia académica en el Portal de la DGIRE www.dgire.unam.mx para lo cual el alumno(a) necesita contar con su número de expediente y su fecha de nacimiento o CURP. Con este procedimiento, alumnos(as) y padres de familia podrán consultar el avance académico del alumno(a).
13. La UNAM expedirá el certificado de estudios de preparatoria a los alumnos que hayan cubierto los requisitos señalados en el plan de estudios de la ENP y cumplido con las disposiciones establecidas en el Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM (Disp. 46). Este documento contiene las calificaciones definitivas obtenidas por el alumno, en cada asignatura, como resultado de su promedio o, en su caso, la presentación de un examen extraordinario (Disp. 47).

Obligaciones y derechos de los alumnos y alumnas

14. Es **obligación** de los alumnos(as) entrar a clases y respetar el horario que les sea asignado al comienzo del año escolar.
15. Al toque del timbre los alumnos(as) acudirán a sus respectivos salones y en ese momento se iniciará la clase. Tres retardos acumulados serán considerados como una inasistencia.
16. La ausencia a clases deberá ser reportada telefónicamente a la Escuela y justificada por escrito a la Subdirección de Preparatoria en un lapso no mayor de tres días. Sólo se justificarán las faltas por razones médicas y académicas.
17. En caso de que el/la alumno(a) tenga que salir del plantel, lo notificará al Coordinador de Disciplina y recogerá con él la autorización correspondiente.
18. La boleta de calificaciones se entregará a los alumnos(as) después de cada periodo de evaluación. Es muy importante que los padres, madres o tutores se enteren de estos resultados. Aun en el caso de no estar de acuerdo con alguna calificación en particular, no dejarán por ello de firmar de recibido, a reserva de pedir a la Subdirección las explicaciones que juzguen convenientes. La boleta firmada deberá devolverse al día siguiente de su entrega.
19. A cada alumno(a) le será asignada una dirección de correo electrónico por parte de la Escuela. Tanto la dirección de la escuela como los profesores, utilizarán este medio para el envío de circulares, la programación de tareas, material de apoyo y todo tipo de comunicados de carácter escolar. Por esta razón, los/las jóvenes deberán consultar constantemente su correo.
20. Los alumnos(as) serán responsables de sus pertenencias personales. La escuela no se hará responsable de la pérdida o extravío de los libros, materiales u objetos que usan los alumnos(as), ni de los que dejen olvidados al término de sus labores.
21. Por razones de salud, higiene y seguridad se prohíbe terminantemente a los alumnos(as) comer y beber dentro de los salones, laboratorios y áreas de servicio. Los alumnos(as) **no** podrán fumar en las instalaciones de la escuela, esto también aplica durante los eventos deportivos o culturales realizados en la escuela.
22. Los alumnos(as) serán responsables de conservar el aseo y orden de su salón de clases y áreas de recreo, así como del buen uso del material de trabajo.
23. No se les pasarán llamadas telefónicas a los alumnos ni se les prestará el teléfono. Para este efecto, los alumnos(as) podrán traer su teléfono celular, siempre y cuando **NO** se use en el horario de clases. Los alumnos no podrán hacer o recibir llamadas, enviar o recibir mensajes ni hacer uso de los “juegos o reproductores musicales” integrados en algunos de ellos.
24. Los alumnos(as) deberán conservar el cabello de su color original (no decolorado) y los varones lo conservarán razonablemente corto o recogido. Así mismo, no podrán usar aretes.
25. Los alumnos(as) podrán escoger la ropa con la que asistan a la escuela, siempre y cuando ésta se encuentre en buen estado y limpia.
26. Los alumnos becados por la UNAM tendrán los mismos derechos y obligaciones que los demás alumnos de la Escuela.

27. Además de los derechos y obligaciones antes mencionados, los alumnos(as):
- Deberán cumplir, en lo aplicable, con la Legislación Universitaria.
 - Deberá entregar a la Escuela los documentos necesarios requeridos por la DGIRE.
 - Deberá registrar su expediente digital de primer ingreso a través del sistema de cómputo de la DGIRE.
 - Deberán conocer su número de cuenta (expediente) asignado por la UNAM.
 - Deberán cumplir con los requisitos de ingreso, permanencia y egreso establecidos en el plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP).
 - Deberá portar la credencial UNAM-SI que les tramita la Escuela para identificarse.
 - Recibirán el mapa curricular del plan de estudios de la ENP y la versión resumida de los programas de cada asignatura.
 - Revisarán y firmarán de conformidad, en su caso, la tira de asignaturas que les proporcione el Director Técnico.
 - Recibirán, al término del trámite que corresponda, los documentos que le fueron requeridos. (Disp. 145 y 146)
28. Las ausencias prolongadas que no se soliciten o justifiquen a la Subdirección serán motivo para dar de baja oficialmente al alumno(a):
29. El teléfono celular que sea retirado por un uso inadecuado, tendrá que ser recogido por alguno de los padres con la Subdirectora de Preparatoria, previa cita; o se devolverá al final del ciclo escolar. Lo mismo aplica para reproductores de música.
30. Podrá ser sancionado con la separación definitiva del plantel todo alumno que:
- A juicio de las autoridades del plantel impida el trabajo y desarrollo normal de la institución.
 - Cometa un acto de robo o deterioro voluntario del material escolar o del ajeno.
 - Observe una conducta que lesione moral o físicamente a otro miembro de la comunidad escolar.
 - Incurra en la falsificación de firmas o de algún documento escolar.
 - Consuma sustancias embriagantes o enervantes dentro o en las cercanías de la escuela.

Del sistema de evaluación

31. El curso se divide en cuatro periodos bimestrales. Los maestros evaluarán cada periodo tomando en consideración la evaluación continua (participaciones en clase, desempeño en los ejercicios, prácticas y trabajos obligatorios) y el examen correspondiente al periodo. (Disp. 49)
32. Si el promedio de los cuatro periodos bimestrales es mayor o igual a 8.0 el alumno podrá estar exento del examen final, a juicio del maestro, y dicho promedio será considerado como la calificación final (Disp. 50). En caso de no estar exento, la calificación final de un alumno se obtendrá promediando este promedio, que significará el 50% con el examen final que representará el otro 50%.

La calificación final se expresará con números enteros: 5 (cuando el estudiante no acreditó la materia), 6, 7, 8, 9 y 10 (calificaciones aprobatorias). Para redondear las calificaciones se deberán observar las siguientes reglas:

- Los decimales entre .0 y .49 se ajustarán al número entero que les precede. Por ejemplo, al 8.49 le corresponde la calificación de 8 (ocho).

- Los decimales iguales o mayores a .50 se ajustarán al número entero que les sigue. Por ejemplo, al 7.50 le corresponde la calificación de 8 (ocho).
 - Cuando no se obtenga la calificación mínima para acreditar una asignatura y ésta sea entre 5.50 y 5.99, **no** deberá subir a 6. (Disp. 64 y 65)
33. Los alumnos podrán presentar el examen final en cualquiera de las dos vueltas, o en ambas. Sin embargo, las calificaciones aprobatorias son irrenunciables, por tanto, si un alumno obtiene una calificación final aprobatoria en la 1ª vuelta, no podrá presentarse a la 2ª vuelta. Si la calificación final es reprobatoria, el alumno deberá presentar examen extraordinario. (Disp. 56)
 34. Para tener derecho a presentar los exámenes, los alumnos deberán cubrir por lo menos el **80% de asistencias**. La exención no podrá aplicarse a alumnos que no cumplan con este requisito. (Disp. 50).
 35. Los alumnos deberán conservar las prácticas de laboratorio y trabajos realizados en las asignaturas teórico-prácticas y presentarlos el día del examen final. Los alumnos exentos conservarán este material y/o harán entrega del mismo al profesor. (Disp. 145 i)
 36. A petición escrita del alumno, la Dirección deberá proceder a la revisión de los exámenes ordinarios y extraordinarios dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que el alumno conozca su calificación. Transcurrido este plazo, no procederá ninguna revisión (Disp. 74 y 146 d)
 37. Los exámenes extraordinarios tienen por objeto calificar a (Disp. 77):
 - a) Aquellos alumnos que no hayan acreditado la asignatura en examen ordinario.
 - b) Los que estando inscritos no hayan cubierto el 80% mínimo de asistencia al curso.
 - c) Los que siendo alumnos registrados en el sistema incorporado no hayan estado inscritos en la asignatura correspondiente.
 - d) Los exalumnos que adeuden alguna asignatura y no estén inscritos en otra institución.
 38. Los alumnos tendrán derecho a presentar en examen extraordinario dos asignaturas o hasta tres asignaturas, si son las únicas que adeudan. (Disp. 81).
 39. El alumno que adeude más de tres asignaturas, no podrá ser promovido para cursar el siguiente año escolar (Disp. 137)
 40. Los alumnos no podrán ser registrados ni acreditar las asignaturas que estén afectadas por la seriación establecida por el plan de estudios de la ENP, hasta que acrediten las antecedentes (Disp. 138)

Recibimos el **Reglamento Interno de Logos Escuela de Bachilleres** vigente para el ciclo escolar **2010-2011** y nos comprometemos a leerlo íntegramente y darle cumplimiento en todos los puntos.

Nombre del alumno(a): _____ Grupo: _____

Nombre del padre, madre o tutor del alumno: _____

Firma del padre, madre o tutor: _____ Fecha: _____

ORIENTACION EDUCATIVA IV

Unidad 2: LA ETAPA DE LA ADOLESCENCIA

Profra. Adriana Villamar Santoyo

Alumna(o): _____

Hoja de trabajo: _____

Grupo: _____

Nº lista: _____

Fecha: _____

PUBERTAD = Cambios físicos y fisiológicos

Aparición de los caracteres sexuales secundarios, alcanzando la madurez sexual (fertilidad)

Clave para responder: H = Hombre - M = Mujer

- Se presenta la menarquia (primera menstruación). H M
- Aparece el vello axilar. H M
- Empieza la producción de espermatozoides. H M
- Cambio de voz. H M
- Aparece el vello pubiano, adquiriendo su forma triangular. H M
- Se inicia el desarrollo mamario y de caderas. H M
- La grasa se infiltra en el tejido subcutáneo (redondez de la cadera). H M
- Aparece el acné (granitos o barros). H M
- La vulva se cubre por los labios mayores. H M
- Crecimiento más evidente de las extremidades. H M
- Incremento en el peso y la estatura, aunque el crecimiento no es uniforme (vísceras, esqueleto y músculos). H M
- Se ensanchan los hombros (espalda). H M
- Se desarrolla el clítoris y su sistema eréctil. H M
- Intensificación del desarrollo muscular. H M
- Las trompas de Falopio se desarrollan. H M
- Hacia los 14 o 16 años, brota el vello facial (bozo). H M
- El útero aumenta de tamaño y peso. H M
- Aumento muy evidente de estatura (estirón). H M
- La piel se torna tersa y más suave. H M
- Se pigmenta más el pezón (para protección). H M
- Su crecimiento corporal general culmina hacia los 18 o 21 años, junto con el desarrollo psicológico. H M
- El sistema nervioso sigue en crecimiento, por lo esta edad se caracteriza por cierta inestabilidad, inhabilidad, irritabilidad y poca delicadeza. H M

ORIENTACION EDUCATIVA IV

Unidad 2: LA ETAPA DE LA ADOLESCENCIA

Profra. Adriana Villamar Santoyo

Alumna(o): _____

Hoja de trabajo: _____.

Grupo: _____

Nº lista: _____

Fecha: _____.

CONCEPTOS BASICOS EN SEXUALIDAD

Es el mínimo de información requerida para **entender** y **manejar** una serie de definiciones, conceptos, palabras, códigos y sistemas, y así tener la posibilidad de establecer una **comunicación congruente**.

SEXO:

GÉNERO:

IDENTIDAD SEXUAL:

PREFERENCIA SEXUAL:

SEXUALIDAD:

SEXOLOGIA:

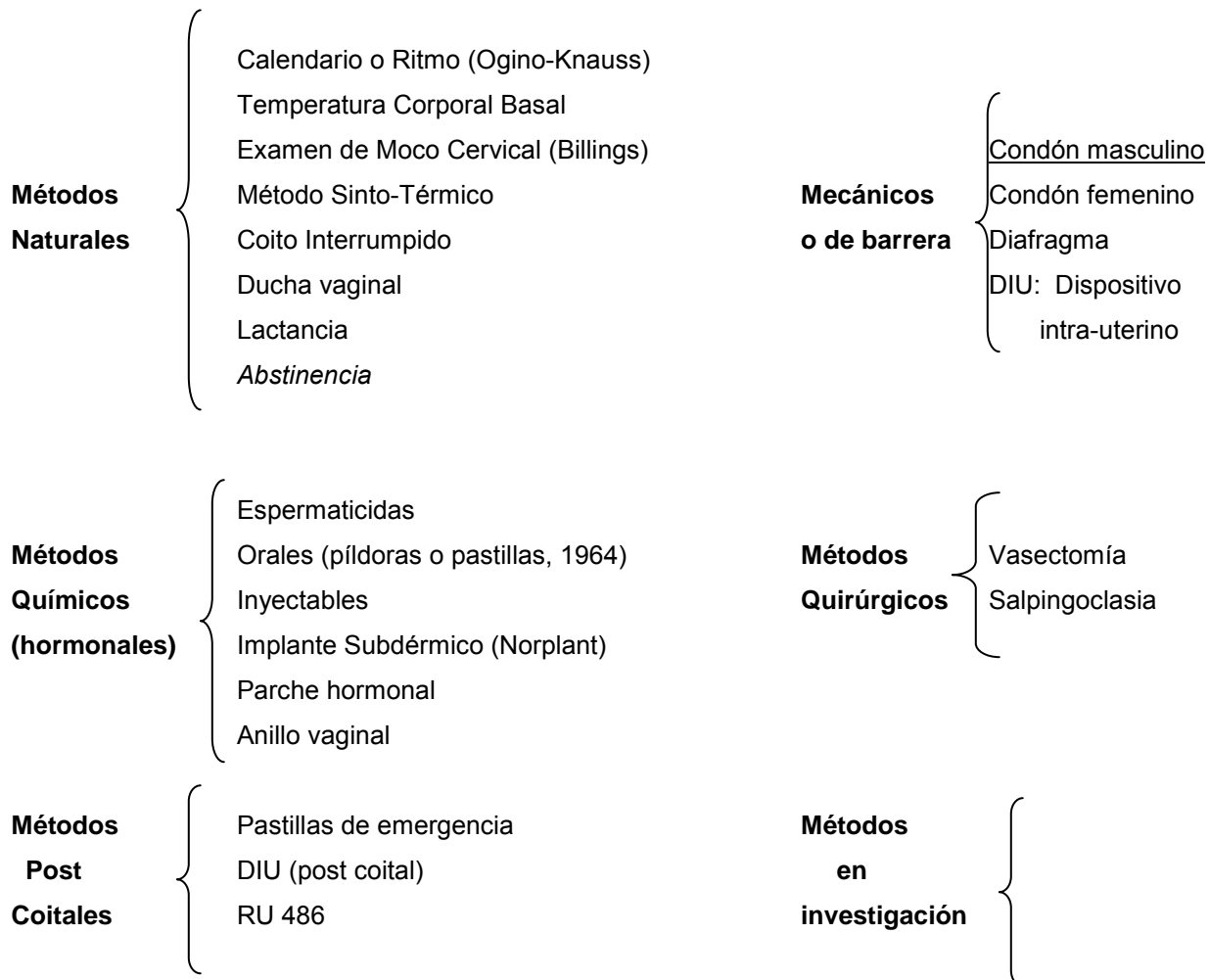
Métodos Anticonceptivos

Método: procedimiento, práctica, acción, artefacto, sustancia, medio o agente.

Anticoncepción: impedir la ovulación / fecundación / implantación / gestación (embarazo)

Métodos anticonceptivos: Acciones y procedimientos para postergar, espaciar o limitar la descendencia.

Metodología anticonceptiva



ORIENTACION EDUCATIVA IV

Unidad 2: La etapa de la adolescencia

Profra. Adriana Villamar Santoyo

Nombre: _____

Hoja de trabajo # _____

Grupo: _____ N° lista: _____ Sección: _____

Fecha: _____

PASOS BASICOS PARA EL USO DEL PRESERVATIVO

1. Guarda los condones en lugar seco, fresco y retirado de la luz. (La cartera, por ejemplo, no es un sitio recomendable, dada la alta temperatura del cuerpo y la fricción continua a la que se somete al empaque).
2. Verifica que el empaque no esté roto o abierto y que contenga, además del condón, una bolsa o burbuja de aire.
3. Comprueba que no hayan pasado más de tres años de su fecha de manufactura. (La mayoría muestran ya la fecha de caducidad).
4. Abre el empaque con las yemas de los dedos, **no** con dientes, **ni** con uñas, **ni** con tijeras, evitando lastimar o romper el condón.
5. Fíjate de qué lado se desenrolla, presiona y da una vuelta a la punta del condón para quitarle el aire y quede así un espacio para recibir el semen. Si no lo haces, el condón puede romperse. De ser necesario, puedes poner una gota de lubricante de agua en la punta del condón, por la parte de adentro.
6. Coloca el condón sobre el glande (o cabeza) del pene erecto, mientras se sujeta con dos dedos la punta del condón. Desenrolla, con la otra mano, el látex hacia la base del pene hasta que lo cubra por completo. Si se trata de un pene incircunciso, es necesario jalar el prepucio hacia atrás antes de colocar el condón.
7. Una vez desenrollado el condón, es necesario sacar las posibles burbujas de aire con dos dedos estirados.
8. Es recomendable el empleo de lubricante de agua, aunque el condón ya venga lubricado. Nunca debes usar lubricantes de aceite como crema facial o corporal, aceite de bebé o la vaselina, porque rompen el condón.
9. Inmediatamente después de la eyaculación, sostén la base del condón para que éste no se quede dentro, y retira el pene **antes** de que ceda la erección. Hazlo con papel higiénico para evitar el contacto con posibles heridas en las manos.
10. Aunque algunas personas recomiendan anudar el condón para que no se derrame el semen, aunque es preferible no hacerlo, ya que con esto se crea un ambiente propicio para que virus y bacterias sigan vivos. Lo más recomendable es tíralo al bote de la basura y asegurarnos de que nadie lo vaya a tocar las siguientes 12 horas.
11. Los condones se usan de uno en uno y nunca más de una vez. Y recuerda que es el único método anticonceptivo que nos protege de ITS (ETS).

ORIENTACION EDUCATIVA IV

Alumna(o): _____ Grupo: _____ Hoja de trabajo # _____

Estilos de Comunicación

Es una forma de comunicación consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar nuestras ideas y sentimientos o defender nuestros legítimos derechos sin la intención de herir o perjudicar, actuando desde un estado interior de autoconfianza, en lugar de emocionalmente limitante, típica de la ansiedad, la culpa o la rabia.

Tres estilos de comunicación:

Existen tres estilos básicos de comunicación diferenciados por la *actitud* que revelan hacia el interlocutor:

Pasividad: es aquel estilo de comunicación propio de personas que evitan mostrar sus sentimientos o pensamientos por temor a ser rechazados o incomprendidos o a ofender a otras personas. Infravaloran sus propias opiniones y necesidades y dan un valor superior a las de los demás.

Agresividad: este estilo de comunicación se sitúa en un plano opuesto a la pasividad, caracterizándose por la sobrevaloración de las opiniones y sentimientos personales, obviando o incluso despreciando los de los demás.

Asertividad: es un estilo de comunicación abierto a las opiniones ajenas, dándoles la misma importancia que a las propias. Parte del respeto hacia los demás y hacia uno mismo, aceptando que la postura de los demás no tiene por qué coincidir con la propia y evitando los conflictos, pero sin dejar de expresar lo que se quiere de forma directa, abierta y honesta.

La asertividad permite decir lo que uno piensa y actuar en consecuencia, haciendo lo que se considera más apropiado para uno mismo, defendiendo los propios derechos, intereses o necesidades sin agredir u ofender a nadie, ni permitir ser agredido u ofendido y evitando situaciones que causen ansiedad.

La asertividad, además de mostrarse en el lenguaje hablado, se manifiesta en el lenguaje no verbal, como en la postura corporal, en los ademanes o gestos del cuerpo, en la expresión facial y en la voz. Una persona asertiva suele practicar la tolerancia, acepta los errores, propone soluciones factibles, sin ira, se encuentra segura de sí misma y frena pacíficamente a las personas que les atacan verbalmente.

El tema de asertividad va de la mano con la “inteligencia emocional” (incluida en la llamada inteligencia social) que consiste en la capacidad que tenemos de identificar nuestros impulsos emocionales lo que nos permite reconocer los sentimientos propios y los de los otros, permitiéndonos manejar las emociones de una manera más fluida. Sólo así, podemos utilizar las emociones para guiar nuestros pensamientos y nuestros actos. Es decir, se trata de ejercer la habilidad de expresar las emociones adecuadamente cuando “yo” lo deseo, utilizándolas de manera creativa para estar bien con uno mismo y mejorar nuestras relaciones interpersonales. Y lo mejor, es cuando podemos expresarlo...

La asertividad parte de la idea de que todo ser humano tenemos ciertos derechos:

1. A ser tratado con respeto y dignidad.
2. A equivocarme y a hacerme responsable de mis propios errores.
3. A tener mis propios valores, opiniones y creencias.
4. A tener mis propias necesidades y que éstas sean tan importantes como las de los demás (ni más ni menos).
5. A experimentar y a expresar mis propios sentimientos y emociones, haciéndome responsable de ellos.
6. A cambiar de opinión, idea o línea de acción.
7. A protestar cuando soy tratado de manera injusta.
8. A cambiar lo que no me es satisfactorio.
9. A detenerme y pensar antes de actuar.
10. A pedir lo que quiero.
11. A ser independiente.
12. A superarme, aun superando a los demás.
13. A que se me reconozca un trabajo bien hecho o un esfuerzo.
14. A decidir qué hacer con mi propio cuerpo, tiempo y propiedades.
15. A ignorar los consejos de los demás.
16. A rechazar peticiones sin sentirme culpable o egoísta.
17. A estar sola(o) aun cuando otras personas deseen mi compañía.
18. A no justificarme ante los demás.
19. A decidir si quiero o no responsabilizarme de los problemas de otros.
20. A no anticiparme a las necesidades y deseos de los demás.
21. A no estar pendiente de la buena voluntad de los demás.
22. A elegir entre responder o no hacerlo, ante actuar o no hacerlo.
23. A sentir y expresar el dolor, pero también el placer.
24. A hablar sobre un problema con la persona implicada y, en los casos límite en los que los derechos de cada uno no están del todo claros, llegar a un compromiso viable.
25. A hacer cualquier cosa mientras no se violen los derechos de otra persona.

Sexualidad y comunicación asertiva

Señala si los siguientes enunciados están expresados de manera PASIVA o AGRESIVA y en seguida, haz una propuesta para expresar lo mismo de forma ASERTIVA.

Ejemplo: Tú nunca me llamas. AGRESIVA Yo deseo que tú me llamaras con más frecuencia.

ENUNCIADO	Pasiva o Agresiva	Propuesta Asertiva
1. Tú siempre llegas tarde.		
2. ¡Esa es una idea estúpida!		
3. Siempre me ignoras cuando te digo que estoy preocupado(a).		
4. Tú siempre te enojas cuando no quiero hacer el amor.		
5. No es realmente importante, pero quiero hablar contigo.		
6. ¡No me grites, no estoy sordo(a)!		
7. Nunca hablas sobre cómo podemos evitar el embarazo.		
8. Siempre me obligas a hacer el amor.		
9. Tú sólo quieres pasar el rato conmigo.		
10. A ti no te importa lo que yo siento.		
11. Tú no me quieres.		
12. Tú nunca propones nada y siempre lo tengo que hacer yo.		
13. Nunca haces nada para darme gusto.		

ORIENTACION EDUCATIVA IV

UNIDAD 4: Pensamiento y Solución de problemas

Profra. Adriana Villamar Santoyo

Alumno(a): _____

Grupo: _____

Fecha: _____ Hoja # _____

Tipos de Pensamiento

El psicólogo estadounidense JOY PAUL GUILFORD distingue **dos tipos de pensamiento**: el pensamiento **convergente** y el **divergente**.

PENSAMIENTO CONVERGENTE: es CERRADO, es decir, implica la restricción de las posibilidades y la producción de una única respuesta a problemas tales como: *Alto es a bajo como largo es a _____... o Diga cuál es el quinto número de la serie 2, 4, 8, 16, _____*. Este tipo de problemas es el más abundante en las llamadas “pruebas de inteligencia”. Este tipo de pensamiento se caracteriza por ser lógico y racional, por procesar la información de una manera directa para arribar a respuestas conocidas y/o predecibles. Este pensamiento se relaciona más con el aprendizaje escolar:

PENSAMIENTO CONVERGENTE

Puedes encontrarlo como:	Características:
Pensamiento vertical	Descubrir la verdad (única)
Pensamiento dirigido	Presente y Pasado
Pensamiento deductivo	Secuencia-continuidad
Pensamiento lógico	Racional
Pensamiento lineal	Análisis

PENSAMIENTO DIVERGENTE: es ABIERTO, porque requiere la producción de un mayor número de respuestas a problemas del tipo: *Diga todas las maneras en que se puede usar una hoja de papel, o Escriba el mayor número de palabras posible que empiecen con la letra B*. Este tipo de pensamiento constituye un importante factor de la CREATIVIDAD y se relaciona con una forma brillante y original de resolver los problemas.

Una característica muy importante del pensamiento divergente es su desvinculación de patrones preestablecidos: su libertad, que permite a las ideas fluir. Este tipo de pensamiento libre lo hallamos también en la **imaginación**. También ésta es independiente del pensamiento común y acostumbrado; al imaginar creamos algo nuevo, algo que nunca habíamos visto en los mismos términos. Imaginar significa concebir nuevas posibilidades.

PENSAMIENTO DIVERGENTE

Puedes encontrarlo como:	Características
Pensamiento lateral	Posibilidades
Pensamiento inductivo	Subjetividad
Pensamiento no dirigido	Creatividad
Pensamiento ilógico	Síntesis
Pensamiento paralelo	Cambio

El pensamiento es el que permite al ser humano enfrentarse (hacerle frente) a todas las situaciones (problemas) de su mundo interno y externo.

Todo problema presenta:

Etapas:

Trayectoria:

Etapas:

CLASIFICACION DE LOS PROBLEMAS DE ACUERDO A SU PROCESO DE SOLUCIÓN

Recuperación de la información: en algunos casos la solución a un problema podría ser simplemente recuperar información a largo plazo, sobre todo, es una opción importante cuando es necesario encontrar rápidamente la solución.

Ejemplo: Un piloto debe memorizar la velocidad más baja a la cual puede volar un avión antes de que el motor se apague y caiga en picada.

Cuando se necesita esta información no hay tiempo de ponerse a calcular la respuesta correcta, el tiempo es muy importante, de modo que para encontrar una respuesta inmediata basta recurrir a la memoria a largo plazo (MLP).

Algorítmico o secuencial: este es un método gradual para la solución de problemas, determinado por un orden y sucesión de operaciones o pasos que traducen los datos iniciales al resultado buscado. Este tipo de problemas los encontramos en materias como Matemáticas, Física y Computación, principalmente.

El algoritmo contiene el orden de solución de un problema que se ha determinado rigurosamente, cada operación de cálculo independiente está reglamentada y, para obtener la solución sólo queda seguir las indicaciones de una forma exacta.

Ejemplos: $y^2 + 6y = 6$ ó $X^2 - 3X = 6$ ¿Cuántos años tienes? R= toma tres veces los años que tendré dentro de tres años, réstale tres veces los años que tenía hace tres años y sabrás los años que tengo ahora.

Heurístico por ensayo y error: Heurística (palabra griega) que significa hallar, inventar; hablamos de una actividad creadora. Esta es una variedad del pensamiento que obliga al hombre a actuar de un modo nuevo, diferente a descubrir leyes desconocidas y poder utilizarlas para volverlas realidad.

Muchos de los problemas que encontramos en la vida diaria no pueden resolverse mediante algoritmos, en tales casos recurrimos a la Heurística, la cual es una regla práctica que ayuda a simplificar y resolver un problema, aunque no garantiza una solución correcta. Esta estrategia consiste en la eliminación sucesiva de las soluciones incorrectas hasta que se encuentra la correcta. Esta es la más sencilla, sin embargo requiere de mucho *tiempo* antes de poder encontrar la solución.

Ejemplo: Ordena los seis cerillos de tal manera que formen cuatro triángulos equiláteros en donde cada uno de sus lados sea exactamente del tamaño de un cerillo.

Lógico: que está basado en el razonamiento deductivo o pensamiento convergente.

Ejemplos: Todos los hombres son racionales.
Robert es hombre.
Por lo tanto, Roberto es racional.

Todos los astros que tienen luz propia se llaman estrellas.
Sirio es un astro que tiene luz propia.
Por lo tanto, _____.

ORIENTACION EDUCATIVA IV

Nombre: _____

Grupo: _____ Hoja de trabajo # _____.

Unidad 4: Solución de problemas

4.7 Creatividad y solución de problemas

Usualmente, pensamos de manera lineal, podríamos decir que en sentido vertical, usando cierta lógica. El *Pensamiento Lateral* es una manera diferente de pensar, de acuerdo al doctor Edward de Bono. Utilizando el Pensamiento Lateral, la resolución de los problemas explica no sólo la situación, sino también la emoción.

¿Que puedes deducir de las siguientes situaciones? Trata de explicar el comportamiento y acciones de las siguientes personas. Utiliza tu pensamiento lateral.

1. Un chico y una chica están realmente enamorados, por lo que deciden separarse por seis meses.
2. Un adolescente se ha comportado muy malcriado, por lo que se padre decide duplicarle su mensualidad.
3. Un hombre entra a un bar y pide un vaso de agua. El cantinero le da su bebida y repentinamente grita.
4. Sobre el suelo, en el centro de un campo hay un sombrero, una bufanda, una pipa, algunos pedazos de carbón y una zanahoria.
5. A teenage boy and his father are in a car crash. The father dies, and the boy is seriously injured. Just as he is about to have an operation in the hospital, the doctor (surgeon) says:
"I can't operate on this boy. He's my son!" *(There's a special bonus for you if you get the right answer)*

Nombre: _____

Grupo: _____

Hoja de trabajo # _____

Proceso general de elección de carrera

Toda elección en la vida requiere un proceso una manera que facilite encontrar la mejor alternativa. Un buen proceso es aquél que contempla, por un lado, un **objetivo general** (qué se pretende), y por el otro, una serie de **actividades** que permitan llegar a la decisión final, mediante el conocimiento y análisis de la realidad circundante y de lo que se tiene para lograrlo. Por lo anterior, una *sugerencia* para lograr tu objetivo (elegir una carrera) es cubrir las siguientes etapas:

1. Conocimiento del medio
 Implica conocer las circunstancias y la problemática económica, política, social y cultural del país; sus necesidades específicas. Investigar y analizar aquellas profesiones factibles: sus requerimientos, características particulares y campos de desarrollo profesional y ocupacional. En síntesis, conocer las necesidades específicas y las oportunidades que te ofrece el medio circundante.

2. Conocimiento interior
 Implica conocer y canalizar tus características personales: intereses, aptitudes, habilidades, actitudes, hábitos, valores y objetivos. Identificar el nivel de apoyo o de influencia de familiares, amigos, pareja, maestros e incluso, medios masivos de comunicación. Tomar en cuenta con qué recursos económicos, materiales y humanos dispones. En síntesis, conocer lo que te gusta y lo que haces mejor.

3. Análisis y decisión
 Implica comparar y confrontar la información sobre el medio circundante y sobre tus características personales para encontrar coincidencias e identificar o generar alternativas. Buscar nueva información que amplíe la ya conocida y desarrollar estrategias específicas que te permitan elegir la opción más viable. En síntesis, hacer y tener un plan de vida.

Ahora, es buen momento de proponer estrategias o actividades para lograr lo anterior:

1. Conocimiento del medio

2. Conocimiento interior

3. Análisis y decisión

ORIENTACION EDUCATIVA V

Nombre: _____

Grupo: _____

Hoja de trabajo # _____

AUTOEVALUACIÓN

Evalúa tu situación actual señalando el nivel en que te encuentres en cada uno de los siguientes aspectos; marca las letras que corresponden en cada caso:

	MB = muy bien	B = bien	R = regular	M = mal
1. Mi estado de salud y condición física actual	MB	B	R	M
2. Práctica de algún deporte o actividad física	MB	B	R	M
3. Actividades recreativas: diversiones y hobbies	MB	B	R	M
4. Mi responsabilidad y compromiso personal	MB	B	R	M
5. Identidad propia e independencia de criterio y de acción	MB	B	R	M
6. Claridad de mis valores (tener claro qué es valioso para mi)	MB	B	R	M
7. Congruencia entre lo que hago y mis valores	MB	B	R	M
8. Confianza en mi mismo	MB	B	R	M
9. Relación con mi familia (nuclear)				
a) Comunicación	MB	B	R	M
b) Responsabilidades compartidas	MB	B	R	M
c) Confianza en ellos	MB	B	R	M
10. Relación con mis compañeros de la escuela				
a) Comunicación	MB	B	R	M
b) Responsabilidades compartidas	MB	B	R	M
c) Confianza en ellos	MB	B	R	M
11. Confianza en el medio que te rodea				
a) Familiar (familia ampliada)	MB	B	R	M
b) Escolar (institución, maestros y directivos)	MB	B	R	M
c) Social	MB	B	R	M

A. ¿Qué área(s) consideras que necesitas mejorar?

B. De las anteriores, ¿qué área(s) consideras que puedes y te gustaría mejorar?

C. ¿Qué quieres hacer para mejorarlas?
cómo

cuándo

D. ¿Requieres de la ayuda de alguien para mejorarlas?

ORIENTACION EDUCATIVA V

¿Qué opciones existen?

Nombre: _____	Grupo: _____	Hoja de trabajo # _____.
Actuación	Ciencias Humanas	Educación
Actuaría	Ciencias Genómicas	Educación Especial
Administración (general)	Ciencias Políticas	Educación Física
Administración Bancaria	Ciencias Religiosas	Educación Media
Administración Comercial	Ciencias Sociales	Educación Musical
Administración Educativa	Ciencias Teológicas	Educación Preescolar
Administración de Empresas	Ciencias y Técnicas de la Comunicación	Educación Primaria
Admon. de Empresas Turísticas	Cine	Ejecución Instrumental Musical
Admón. de la hospitalidad	Cinematografía	Enfermería y Obstetricia
Administración del Tiempo Libre	Cirujano Dentista (Odontología)	Enseñanza de Idiomas
Administración en Computación	Comercio Internacional	Escenografía
Administración Financiera	Composición (musical)	Escultura
Administración Industrial	Computación	Estadística
Administración Hotelera	Comunicación	Estomatología
Administración Pública	Comunicación Audiovisual	Estudios Latinoamericanos
Administración Turística	Comunicación Gráfica	Etnohistoria
Administración y Dir. del Deporte	Comunicación Humana	Etnolingüística
Administración y Mercadotecnia	Comunicación Social	Etnología
Admon. y Negocios Internacionales	Conservación y Restauración de bienes	Etnomusicología
Antropología Física	Contabilidad	Filosofía
Antropología Social	Contaduría	Finanzas
Archivonomía	Contador Público Fiscal	Finanzas Corporativas y Banca
Arqueología	Coreografía	Física
Arquitectura	Creación literaria	Física Matemática
Arquitectura del Paisaje	Criminología y Criminalística	Formación Actoral (TV Azteca)
Arte	Derecho	Gastronomía
Arte y patrimonio cultural	Derecho Corporativo y Empresarial	Gastronomía y artes culinarias
Artes Plásticas	Derecho Fiscal	Geografía
Artes Visuales	Dietética y Nutrición	Gerontología Social
Asistente de Terapeuta Físico	Dirección Gráfica	Grabado
Astronomía	Diseño	Guitarra Acústica/Eléctrica
Banca y Finanzas	Diseño Editorial	Hidrobiología
Biblioteconomía	Diseño de Interiores	Historia
Biología	Diseño de la Comunicación Gráfica	Historia del Arte
Biología Experimental	Diseño de Modas	Hist. y Soc. Contemporánea
Canto	Diseño Gráfico	Homeopatía
Ciencias Aduanales y Comercio exterior	Diseño Industrial	Humanidades
Ciencias de la Computación	Diseño Publicitario	Idiomas
Ciencias de la Cultura	Diseño Textil	Informática
Ciencias de la Comunicación	Ecología	Informática Administrativa
Ciencias de la Educación	Economía	Ingeniería Agrícola / Agrónoma
Ciencias de la Familia	Economía y Finanzas	Ingeniería Agroindustrial
Ciencias de la Informática		Ingeniería Ambiental

Ingeniería Biomédica	Ingeniería Mecánica Naval	Nutrición y Ciencias de los Alimentos
Ingeniería Biónica	Ing. Mecánica y en Sist. Energéticos	Odontología
Ingeniería Bioquímica	Ingeniería Mecánico – Administrador	Oficial de operaciones (aviación)
Ingeniería Biotecnológica	Ingeniería Mecánica – Eléctrica	Optometría
Ing. Cibernética y en Sist. Comput	Ingeniería Mecatrónica	Pedagogía
Ingeniería Civil	Ingeniería Metalúrgica	Pedagogía Musical
Ingeniería de Minas y Metalurgia	Ingeniería Nuclear	Periodismo
Ingeniería del Transporte	Ingeniería Petrolera	Piano
Ingeniería Eléctrica	Ingeniería Química	Piloto aviador Comercial o Privado
Ingeniería Electrónica	Ingeniería Química – Industrial	Pintura
Ing. Electrónica y de Comunicaciones	Ingeniería Química – Metalúrgica	Política y Gestión Social
Ingeniería en Alimentos	Ingeniería Química Petrolera	Promoción de la salud
Ingeniería en Aeronáutica	Ing. Químico – Administrador	Psicología (general y clínica)
Ingeniería en Ciencias Navales	Ing. Química y de Sistemas	Psicología Educativa
Ingeniería en Computación	Ingeniería Telemática	Psicología Humanista
Ing. en Comunicaciones y Electrónica	Ingeniería Textil	Psicología Industrial
Ingeniería en Construcción	Ingeniería Topográfica	Psicología Organizacional
Ingeniería en Energía	Instrumentista	Psicología Social
Ingeniería en Energía Eléctrica y en Sistemas Electrónicos	Interpretación (musical)	Publicidad
Ingeniería en Matemáticas	Intérprete – Traductor	Química
Ingeniería en Producción	Investigación biomédica básica	Química de Alimentos
Ingeniería en Robótica Industrial	Lengua y Literatura Hispánicas	Químico-Farmacéutico-Biólogo
Ingeniería en Sistemas	Lengua y Literatura Modernas (4) (inglesas, francesas, italianas, alemanas)	Químico-Farmacéutico-Industrial
Ingeniería en Sistemas Ambientales	Letras Clásicas	Química Industrial
Ingeniería en Sistemas Computacionales	Letras Hispánicas	Químico Bacteriólogo y Parasitólogo
Ing. En Sistemas de información	Lingüística	Relaciones Comerciales
Ingeniería en Sistemas Electrónicos	Literatura	Relaciones Industriales
Ingeniería en Sistemas y Computación	Literatura Dramática y Teatro	Relaciones Internacionales
Ing. En Tecnologías de la información	Literatura Latinoamericana	Rel. Internacionales y comercio ext.
Ing. En Telecomunicaciones	Literatura y Ciencias del Lenguaje	Relaciones Públicas
Ingeniería en Telemática	Manejo sustentable de z. costeras	Relaciones Turísticas
Ingeniería en Topografía	Matemáticas	Restauración de bienes
Ingeniería Farmacéutica	Matemáticas Aplicadas	Sistemas
Ingeniería Física	Matemát. Aplicadas y Computación	Sistemas Computacionales
Ingeniería Forestal	Medicina	Sist. Computarizados e informática
Ingeniería Física – Industrial	Medicina Homeopática	Sist. de Computación administrativa
Ingeniería Geofísica	Medicina Veterinaria y Zootecnia	Sociología (de la educación)
Ingeniería Geológica	Médico Cirujano	Tecnología Ambiental
Ingeniería Geomática	Mercadotecnia	Tecnología de los Alimentos
Ingeniería Hidrológica	Mercadotecnia y Publicidad	Teología
Ingeniería Industrial	Mercadotecnia de Comercio Exterior	Terapia del Arte / Terapia Física
Ingeniería Industrial Administrativa	Metales	Terapia en Comunicación Humana
Ingeniería Industrial y de Sistemas	Moda e Industria del Vestido	Terapia ocupacional
Ing. Industrial y de Sistemas Organizacionales	Negocios Internacionales (comercio)	Trabajo Social
Ingeniería Mecánica		Turismo y Hotelería
		Urbanismo

Nombre: _____

Grupo: _____

Hoja de trabajo # _____

¿Qué es aptitud?

Menciona algunos sinónimos de la palabra **aptitud** (procura pensar en distintos escenarios o contextos).

¿Las aptitudes son innatas o adquiridas?

¿Las aptitudes son siempre las mismas, y permanecen iguales?

¿De qué depende el desarrollo de aptitudes?

Reflexiona sobre las siguientes preguntas:

1. ¿Para qué se aplican pruebas de aptitud?
2. ¿Se debe estudiar para presentar una prueba de este estilo?
3. ¿Hay posibilidades de reprobación en una prueba de aptitudes?
4. ¿Me beneficia copiar o “soplar” a los demás durante una prueba de estas?
5. ¿Cómo se dan los resultados de una prueba de aptitudes?
6. ¿Una prueba de aptitudes me dirá qué carrera debo escoger?
7. ¿Cómo me pueden ayudar los resultados de las pruebas de aptitudes?
8. ¿Qué tipo de aptitudes miden estas pruebas?

EJEMPLOS DE TIPOS DE APTITUD

VALORES

Los valores son guía para el comportamiento cotidiano. Definen nuestro sentido de dirección, enuncian estilos y actitudes. Hay que considerar que los valores son cambiantes de acuerdo a un momento histórico, a un proceso cultural y a un entorno socioeconómico, además de que pueden suspenderse y/o variar temporalmente en situaciones de emergencia.

La acción conjunta de la familia, la educación, la sociedad, los medios de comunicación, la religión, la ética, la moral, la cultura, etc., van permitiendo que el individuo se apropie de ciertos valores a los cuales les imprimirá su sello personal, con lo cual irá formando su propia escala de valores que más adelante le permitirá identificarse consigo mismo y con su entorno.

¿Qué tienen que ver los valores con la elección de carrera?

Los valores también se definen como aquello que orienta y motiva la conducta de todo individuo, por lo tanto juegan un papel muy importante en la elección de carrera, ya que toda profesión está cargada de un cúmulo de valores que la sociedad misma ha depositado en cada una de ellas; es lo que se menciona comúnmente como **ética profesional**.

Para que nuestro desarrollo sea pleno, debe estar cimentado en unos valores bien definidos y sólidos, ya que éstos serán nuestra brújula en el recorrido por la vida, y si actuamos en congruencia con ellos, viviremos de manera sana y productiva. Por todo esto, una reflexión sobre los valores es necesaria para forjar nuestro proyecto de vida.

En cuanto al **enfoque profesional**, los valores según Allport, Vernon y Lindsey (1971) podemos ubicarlos de acuerdo al siguiente cuadro:

VALOR

CARACTERISTICAS

TEÓRICO Búsqueda de la verdad mediante la investigación, a través de un proceso lógico, ordenado y claro. Su meta es el conocimiento basado en la observación y experimentación.

ECONÓMICO Dar importancia a la utilidad de las relaciones y de las cosas. Implica ser práctico, materialista, ahorrador de energía, espacio, tiempo. Hacer suyo el conocimiento para obtener provecho y beneficio de las cosas (individual y/o comunitario).

ESTÉTICO Busca la satisfacción personal mediante la contemplación o la producción de la belleza, que es la meta. También busca difundirlo y compartirlo. Sensibilidad refinada ligada al proceso creativo.

SOCIAL Busca la compañía de los demás, vive su experiencia con sus semejantes; gran gusto por servir y ayudar a los demás. Participa en actividades relacionadas con el bienestar de las personas.

POLÍTICO Utiliza el conocimiento para la obtención del liderazgo. Manifiesta voluntad de mando y deseo de dirigir, organizar y/o gobernar a los demás. Capacidad de conducción y supervisión.

MORAL Convicciones éticas y morales. Tendencia a hacer participar a los demás en estas actividades.

Ejercicio sobre valores y profesiones:

De los valores señalados en la parte de atrás, intenta señalar el orden que más concuerda contigo:

TEÓRICO ECONÓMICO ESTÉTICO SOCIAL POLÍTICO MORAL

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

Señala DOS carreras o profesiones que llamen tu atención para estudiar y/o ejercer e indica los cuatro valores que crees predominan en ellas:

Carrera A: _____

Carrera B: _____.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Ahora, señala DOS carreras o profesiones que **NO** llamen tu atención ni para estudiar ni ejercer e indica los cuatro valores que crees predominan en ellas:

Carrera C: _____

Carrera D: _____.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Reflexión sobre valores y profesiones:

¿Hay alguna semejanza entre tu escala de valores y la(s) carrera(s) que te gustaría estudiar?

¿Por qué crees que es importante que se encuentren algunas semejanzas o coincidencias?

¿Qué crees que podría pasar si hay una diferencia radical entre los valores personales y los valores vinculados a la carrera o profesión que uno quiere estudiar y ejercer?

ORIENTACION EDUCATIVA V

Nombre: _____

Grupo: _____

Hoja de trabajo # _____

TIPOS DE PERSONALIDAD*

OBJETIVOS: * Reconocer tu tipo de personalidad ocupacional asociándola con tus valores.

* Identificarás tu clave ocupacional acorde con dicho tipo.

ACTIVIDADES: Lee detenidamente las descripciones de los seis tipos de personalidad. Subraya las características que vayan de acuerdo con tus rasgos y valores personales. Recuerda que es posible que te identifiques con más de un tipo; no se trata que limites tus características, sino que encuentres combinaciones significativas.

PRÁCTICO

Las características representativas de este tipo son: personas activas a quienes agrada el trabajo concreto, tienden a solucionar de manera práctica los problemas de la vida cotidiana y su presencia se percibe asertiva.

Estas personas desarrollan con facilidad habilidades numéricas, físicas, mecánico-constructivas y destrezas manuales. Muestran cierta dificultad para expresar sus sentimientos en palabras y no son dados a comunicar sus ideas.

Les gusta el desarrollo de actividades al aire libre y su interés vocacional se centra en la comprensión y aplicación de los principios físicos y el funcionamiento de instalaciones, equipos y aparatos. Son individuos que con frecuencia reparan aparatos o muebles en casa y les gusta armar y desarmar objetos. Prefieren resolver problemas prácticos relacionados con objetos que requieren ciertas técnicas o el empleo de sistemas, en vez de tener que trabajar directamente con personas. Les satisface el producto de su esfuerzo plasmado en el mundo; les gusta realizar actividades de utilidad para la sociedad, como aumentar la eficiencia en los procesos, equipos o materiales, preservar la naturaleza y recuperar la calidad del ambiente, entre otros. Son aficionados a los deportes, en especial los que implican ciertos riesgos como el fútbol, las carreras de automóviles, la equitación o el motociclismo.

En términos generales son conservadores, persistentes y directos; les gusta trabajar en espacios abiertos, también en zonas rurales, transformando el medio.

Ocupacionalmente suelen elegir el área agropecuaria y las ingenierías, donde resultan muy eficientes, ya que desarrollan sus capacidades en forma integral al realizar sus labores como ingenieros agrónomos, mecánico-electricistas, topógrafos y en la industria de la construcción.

INVESTIGADOR

Desarrollan óptimamente sus habilidades en las áreas de las ciencias experimentales, así como en las que requieren del cálculo. Tienen facilidad para resolver problemas abstractos que requieren del dominio de las matemáticas y de la lógica. Son creativos en el planteamiento de hipótesis acerca del origen o la relación de los fenómenos, y sistemáticos en la métodos de su comprobación. Muestran habilidad analítica y le agrada la solución de problemas tanto teóricos como prácticos que impliquen conceptos, ideas, fórmulas o estadísticas.

Este tipo de personas disfrutan diseñando o realizando experimentos. Son incansables en la búsqueda de información relevante; tienden a formular explicaciones y a relacionar los fenómenos utilizando la metodología de la investigación.

Tienen preferencia por el trabajo intelectual y por explorar, comprender y predecir o controlar fenómenos físicos, naturales o sociales. Les disgustan las situaciones o estructuras cuyas reglas les limiten los alcances de sus investigaciones. Les gusta trabajar en cubículos aislados, en universidades, en laboratorios o en centros de investigación que impliquen condiciones de estricto control; otros trabajan en el seno de las comunidades en las que investigan y están en constante contacto con las personas.

No le otorgan tanta importancia al dinero, ni a la interacción social y, por lo general, no desarrollan de manera notable sus habilidades interpersonales. Tienen en mucha estima la inteligencia, la creatividad, la búsqueda de la verdad, la generación de conocimiento y la crítica. Están habituados a trabajar bajo su propio ritmo y horario.

Ocupacionalmente, ejercen como físicos, biólogos, químicos, matemáticos, bioquímicos, médicos, o bien, como psicólogos, sociólogos, arqueólogos, filósofos, historiadores, licenciados en estudios latinoamericanos y son eficientes cuando se dedican a la investigación social.

ARTÍSTICO

Este tipo de personas se distingue por una elocuente necesidad de expresar sus percepciones, sentimientos, emociones y los productos de su imaginación.

Tienen aptitudes e incluso talento para el dibujo, la expresión verbal o musical. Aprecian singularmente la belleza de las cosas, de los sonidos o del lenguaje. Son hábiles en el manejo de las formas y los colores, y son muy creativos.

Muestran agrado por las manifestaciones estéticas y por la libertad de expresión artística; gustan de la ejecución y el estudio de la música. Prefieren actividades abiertas al enriquecimiento de sus disciplinas. Tienen muy poco interés en problemas de compleja estructura como el cálculo o que requieran de mucha fortaleza física, prefieren trabajar más con ideas o sentimientos que con datos. Se parecen a los investigadores en el gusto por trabajar solos, les gusta la diversidad y la independencia.

Particularmente, tienen una gran necesidad de expresión individualista; se distinguen por la intensidad y por la pasión en la elaboración de su obra, y son más sensibles y emocionales que la mayoría de la gente. Se definen a sí mismos como independientes, originales y expresivos. Sus valores son la creatividad, la armonía y la belleza. Les gusta trabajar en escenarios donde puedan escuchados o admirados, como teatros, salas de conciertos, galerías, auditorios, museos y medios de comunicación.

Este tipo de personas escoge profesiones como actor, director de teatro, dramaturgo, escritor, reportero, caricaturista, decorador, escultor, escenógrafo, cantante, diseñador o cualquier otra disciplina que tenga que ver con manifestaciones artísticas.

SOCIAL

Las personas de este tipo son sensibles a los problemas de los individuos y las comunidades, por lo que se comprometen con fines altruistas. Les gusta ocuparse del bienestar físico, emocional o social de otras personas, a quienes destinan su tiempo y su trabajo en las tareas relativas a la información, curación, rehabilitación, educación, formación o servicio.

Muestran habilidades sociales, primordialmente en el área asistencial; son muy perceptivos para comprender problemas humanos, tratar a las personas, motivarlas hacia la colaboración y persuadirlas en su proceso de cambio y bienestar físico o social.

Son hábiles para resolver situaciones problemáticas mediante el diálogo y el establecimiento de compromisos, a fin de mejorar la salud y las relaciones con otros. Prefieren trabajar con personas y no con números o máquinas. En general, su área de interés es la asistencial, de servicio a la comunidad.

Muestran resistencia hacia actividades muy formales y hacia las relacionadas con el uso de equipos sofisticados o mecánicos.

Se describen a sí mismos como animosos, populares, protectores, alegres, sensibles, eficientes y buenos líderes comunitarios; con perspicacia psicológica y facilidad de palabra. Sus valores son: la solidaridad, el bienestar, el amor. Están interesados en ayudar a otros, mejorar la calidad de vida de las personas y la sociedad .en general; propician el desarrollo humano y la armonía social, la amistad, la colaboración y la lealtad. Buscan ambientes para trabajar donde puedan relacionarse con otras personas: comunidades, hospitales, escuelas, centros de desarrollo infantil, de atención a discapacitados y de readaptación social, así como grupos de exploradores.

Se desenvuelven adecuadamente como médicos, psicólogos clínicos, sociales o educativos; sociólogos, trabajadores sociales, educadores, maestros, orientadores educativos y cualquier otra profesión que implique trabajar en constante relación con la gente.

EMPRENDEDOR

Las personas que pertenecen a este tipo prefieren actividades vinculadas con la conducción de grupos hacia el logro de objetivos. Son capaces de identificar y expresar las necesidades y deseos de los grupos. Poseen iniciativa y facilidad de palabra, elementos que utilizan en los procesos de negociación y coordinación. Suelen tomar y asumir riesgos. Los intereses de estas personas se centran en el análisis de situaciones y mercados.

Tienen gran estima por los logros financieros y de interés público. Muestran capacidad para dirigir y supervisar a otros adecuadamente. La iniciativa, la confianza en sí mismos, la motivación y la capacidad de logro son características manifiestas en su actitud.

Sus aptitudes son de tipo ejecutivo - persuasivo, por lo que logran desarrollar habilidades para la promoción de ideas o productos. Se perciben a sí mismos como enérgicos, intrépidos, entusiastas, extrovertidos, ambiciosos y optimistas. Por lo general, son muy sociables.

Les impacienta el trabajo que requiere precisión y se inclinan hacia las relaciones personales. Les gusta trabajar en ambientes importantes o en organizaciones muy reconocidas.

Sus intereses se relacionan con el logro de objetivos, la competencia, la toma de decisiones y el estatus social. Se desempeñan adecuadamente como representantes del interés público, en los cuerpos diplomáticos, como administradores, ejecutivos o gerentes; eligen profesiones como Administración de Empresas, Derecho y Ciencias Políticas o Administración Pública.

METÓDICO

Las personas con este tipo de personalidad se enfrentan a su ambiente eligiendo metas, tareas y cuestiones sancionadas por la costumbre y la sociedad; su enfoque es práctico y adecuado a los problemas.

Les agrada el orden, la aplicación de normas y la rutina. Los intereses de estas personas se centran en la planeación, la organización y el control de recursos humanos, financieros y tecnológicos para alcanzar los fines de una institución o empresa. Son hábiles para el manejo claro, ordenado y sistemático de datos, para elaborar y manejar archivos, generar continuidad en la información, reproducir materiales, organizar documentos conforme a un plan predeterminado, operar maquinaria de oficina y procesar informes económicos o de planeación. No se inclinan por participar en actividades y situaciones desestructuradas ni ambiguas. En general, sus habilidades están relacionadas con la organización y el cálculo.

Prefieren las actividades operativas y la aplicación de normas; son buenos redactores de manuales de procedimientos y poseen creatividad administrativa. Les agrada el trabajo en grandes organizaciones y empresas sin pretender necesariamente el liderazgo; no tienen conflicto con la autoridad y se desempeñan bien en situaciones estables. Prefieren trabajar con datos sistemáticos y programación metódica que con abstracciones. Sus áreas de interés son la organización, la normatividad y el cálculo.

Aprecian de sí mismos ser pulcros, ordenados y muy perseverantes. Conceden gran importancia a la prosperidad económica y al reconocimiento de su posición social. Logran el éxito deseado en oficinas privadas o públicas. Se desempeñan adecuadamente como contadores públicos, actuarios, programadores de sistemas, bibliotecarios, gerentes de banco, analistas de bolsa y finanzas o administradores comerciales.

Conclusiones:

1. Después de revisar detalladamente los seis tipos de personalidad descritos anteriormente, ¿con cuál de ellos te identificas más? Cuenta la cantidad de características que subrayaste, y el que tenga más, será el que representa mayoritariamente tu tipo de personalidad ocupacional. Escríbelo a continuación: _____.

2. Obtén tu clave de personalidad tomando los tres tipos que consideres más descriptivos de tus cualidades. Selecciona las tres letras que los representan y colócalas por orden de preferencia. *Por ejemplo:* si en primer lugar te consideras una persona de tipo práctico; en segundo lugar investigador y, en tercer lugar, organizador, tu clave es P I O. ¿Cuál es la tuya?

Anótala en los espacios siguientes _____

* Basado en la tipología de John L. Holland.

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

55-24-33-21 55-24-96-16 y 55-24-95-67

Circular: **Aplicación de Pruebas Vocacionales**

21 de febrero de 2011.

Estimados padres y madres de familia, alumnas y alumnos de 5°:

Por medio de la presente les informamos que en el mes de marzo se les aplicarán a los alumnos las herramientas de Orientación Educativa y Vocacional **DAT** y **EXPLORA** que, a sugerencia de la UNAM, se vienen aplicando en nuestra Institución ya desde hace varios años, buscando apoyar a los alumnos en lograr una mejor selección del área de estudios y ocupación laboral.

El objetivo del **DAT** (Prueba Diferencial de Aptitudes) es que el alumno entienda y conozca mejor el potencial que tiene para aprender y lograr éxito académico en diversas materias escolares, así como para desarrollarse en determinadas áreas ocupacionales y laborales.

El instrumento **EXPLORA**, además de los intereses, mide la experiencia y la habilidad en actividades relacionadas con las ocupaciones, es decir, no sólo mide la preferencia por realizar actividades, sino el grado en que el estudiante ha tenido contacto real con éstas, así como su habilidad para realizarlas.

EXPLORA le sirve al alumno para determinar **qué le gusta y prefiere**, mientras que la batería de pruebas del **DAT** sirve para que el estudiante determine **para qué es bueno**. Al combinar los resultados del DAT (antes PROUNAM) y EXPLORA, nuestros alumnos podrán hacer una elección de área con mejores bases, así como una buena valoración de sus posibilidades de desarrollo en diferentes áreas de estudio u ocupaciones elegidas. Por lo anterior es que la presentación de estos exámenes es obligatoria.

La aplicación de estos exámenes tiene un costo de **\$450⁰⁰** (cuatrocientos cincuenta pesos) mismos que tendrán que cubrir en la caja antes del 4 de marzo, en efectivo o cheque al portador, ya que la Escuela sólo funge como recaudadora de dicha cuota, pues la empresa encargada de estos exámenes es el IEGE (Instituto de Evaluación en Gran Escala SA de CV).

La presentación de este examen es fundamental, ya que bajo ninguna circunstancia se podrá aplicar en fecha diferente a la programada. Posteriormente, les comunicaremos los requisitos y material necesario para que el desempeño en estos exámenes sea óptimo, así como el día de aplicación.

Sin más por el momento, aprovechamos para enviarles un cordial saludo y les solicitamos que nos regresen firmado el talón al calce.

Atentamente,
Pedag. Adriana Villamar Santoyo
Orientadora Vocacional

Recibí circular sobre la aplicación de los exámenes **DAT** y **EXPLORA** y nos comprometemos a pagar la cantidad de **\$450.00** antes del 4 de marzo.

Nombre del alumna(o)

Firma del padre o madre

Grupo y n° lista

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

5° GRADO

21 de febrero de 2011.

REPORTE DE PERFIL VOCACIONAL

ALUMNA(O): _____ GENERACION: 2008 - 2011

Grupo: _____ n° lista: _____ Edad: _____ Fecha: _____

Evaluación de Aptitudes:

Cuestionario de Aptitudes de Herrera y Montes:

S.S.	E.P.	V	A.P.	Ms	Og	Ct	Cl	Mc	D.M.

Prueba Diferencial de Aptitudes:

DAT	No. preg.	Percentil (PR)	Estanina (E)	Rango			Perfil de Estaninas			Rango		
				Inferior			Promedio			Superior		
1. Razonamiento Verbal	40			1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Razonamiento Numérico	30			1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Razonamiento Abstracto	30			1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Velocidad Y Precisión	100			1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Razonamiento Mecánico	55			1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Relaciones Espaciales	40			1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Ortografía	40			1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Uso del Lenguaje	45			1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. APTITUD ACADEMICA	70			1	2	3	4	5	6	7	8	9

Evaluación de Intereses:

Cuestionario de Intereses de Herrera y Montes:

S.S.	E.P.	V	A.P.	Ms	Og	Ct	Cl	Mc	A.L.

EXPLORA: Áreas de Inclínación Ocupacional (intereses+habilidades+experiencia).

1 _____ **2** _____ **3** _____

Personalidad Ocupacional:

John Holland: _____ Referencia EXPLORA: _____

RASGO OCUPACIONAL PREDOMINANTE: _____

Valores (enfoque profesional):

DIAGNOSTICO:

Nivel general de desarrollo de habilidades o aptitudes académicas: _____

Forma del perfil: _____

Aptitud Académica: _____

Congruencia del perfil: _____

Interés Universitario: SI NO Grado de decisión: _____

Consideraciones:

Área: _____ Área: _____

Carrera(s): _____ Carrera(s): _____

Instituciones: _____

Observaciones:

Preinscripción al área:

Orientadora: Pedag. Adriana Villamar Santoyo

Universidades	Contacto	Hoja # 1
Universidad Panamericana (UP)	Augusto Rodin No. 498 Col. Insurgentes-Mixcoac 03920 Deleg. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 5482.1600, 5482.1700 info@mx.up.mx www.upmx.mx	
Escuela Libre de Derecho	Dr. Vértiz No. 12 Doctores 06720 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. Tel: (55) 5588.0211 eslider@eld.edu.mx www.eld.edu.mx	
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Ciudad Universitaria	Av. Universidad 3000 Col. Copilco, Ciudad Universitaria 04360 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5622.1524 www.escolar.unam.mx Ver: Planes de Estudio	
Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)	Río Hondo 1 Tizapán San Ángel 01000 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 56284000, 56284157, 56284156 www.itam.mx	
Universidad Iberoamericana (UIA)	Prolongación Paseo de la Reforma No. 880 Col. Lomas de Santa Fe 01210 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5950.4000, 9177.4400 www.uia.mx	
Universidad La Salle (ULSA)	Fuentes No. 17 Tlalpan 14000 Deleg. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5278.9500, Ext. 2103 y 2104 www.ulsal.edu.mx	
Instituto de Estudios Superiores de la Ciudad de México (ITSM)	Del Puente No. 222 Ejidos de Huipulco 14380 Delegación Tlalpan, Distrito Federal México. Tel: (55) 5483.2020, 5483.1617 y 18 CCM www.ccm.itesm.mx	
Universidad Anáhuac del Sur	Av. de las Torres No. 131 Col. Olivar de los Padres 01780 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5628.8800 www.uas.mx	
Universidad Autónoma Metropolitana - Azcapotzalco	Av. San Pablo No. 180 Col. Reynosa Tamaulipas C.P. 02200 Deleg. Azcapotzalco, D.F. Tel: (55) 5318.9000	
Universidad Autónoma Metropolitana - Xochimilco	Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Delegación Coyoacán, C.P. 04960, D.F. México, Tel. 5483 7000 www.xoc.uam.mx www.uam.mx	
Universidad del Valle de México	Ing. Basilio Romo Anguiano No. 225 Col. Guadalupe Insurgentes Norte 07870 Deleg. Tel: (55) 5118.3100, www.insurgentesn.uvmnet.edu	
Universidad Latina (UNILA)	Pedro Henríquez Ureña No. 173 Col. Los Reyes Coyoacán. 04330 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5617.6065, 5617.5886 informes_sur@unila.edu.mx	
Universidad Latinoamericana (ULA) Campus Valle	Gabriel Mancera N° 1402 Col. Del Valle, México D.F. Tel: 8500.8100 www.ula.edu.mx	
Universidad Insurgentes (plan SEP / UNAM)	Viaducto Miguel Alemán No. 155 Álamos 03400 Delegación Benito Juárez, México DF. Tel: (55) 5538.7975 www.universidadinsurgentes.edu.mx	
Universidad Tecnológica de México (UNITEC)	Calzada de Tlalpan No. 3058 Col. Santa Ursula Coapa 04650 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5599.2600 www.unitec.mx	

Adriana Villamar Santoyo

Universidad de las Américas (UDLA)	Puebla No. 223 Col. Roma 06700 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. México. Tel: (55) 5209.9807, 5209.9858, 5207.0423 www.udla.mx
Universidad de Negocios ISEC	Mier y Pesado No. 227 Col. Del Valle 03100 Deleg. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 5687.9000, 5063.1300 www.isecuniv.edu.mx
Universidad Intercontinental (UIC)	Av. Insurgentes Sur No. 4303 Col. Santa Úrsula Xitla 14420 Deleg. Tlalpan D.F. Tel: (55) 5487.1300, 5487.1400 www.uic.edu.mx
Centro Universitario Grupo Sol	Calzada de Tlalpan No. 2148 Col. Campestre Churubusco 04200 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 1084.3280 www.cugs.edu.mx
Academia Mexicana de Investigación Fiscal	Zamora No. 42 Condesa 06140 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. Tel: (55) 5147.4856 academia@amif.edu.mx www.amif.edu.mx
Centro Cultural Universitario Justo Sierra	Av. Acueducto No. 914 Col. Laguna de Ticomán 07340 Deleg. Gustavo A. Madero, D.F. Tel: (55) 5095.6400 www.justosierra.com
Centro Universitario Emmanuel Kant (CUEK)	Sevilla N°. 110 Col. Portales cp 03300 Benito Juárez, México D.F. Tel: (55) 5672-0811, 5672-7153 5672-0174 www.cuek.edu.mx
Centro de Estudios Tecnológicos y Universitarios IAMP	Guillermo Prieto 2 San Rafael 06470 Delegación Cuauhtémoc, DF México. Tel: (55) 5592.6225, 5591.0858, 5535.6603 www.cetuiamp.edu.mx
Centro de Estudios Avanzados de las Américas	Río Tiber No. 12 Cuauhtémoc 06500 Deleg. Cuauhtémoc, D.F Tel: (55) 5514.5300 www.ceaam.org
Centro Internacional Universitario Miguel Ángel Incarnate Word	Tlacoquemécatl 433, Col. Del Valle, C.P. 03100. México, D.F. Tels. 5575 0377 y 5575 5855 http://dev.uiv.edu/ciu/uiw.html
Centro Universitario Francés Hidalgo de México	Huitzilihuitl 30 Santa Isabel Tola 07010 Deleg. Gustavo A. Madero, D.F. Tel: (55) 578.1504, 5781.5008 www.cfh.edu.mx
Centro Universitario Patria	Carlota No. 68 Guadalupe Tepeyac 07840 Delegación Gustavo A. Madero, D.F. México Tel: (55) 5537.1842, 5517.8458, 5573.5429 www.cup.edu.mx
Colegio Internacional de Educación Superior	Rómulo O´Farril No. 351 Olivar de los Padres 01780 Delegación Álvaro Obregón, D.F. México. Tel: (55) 5681.4907, 5681.4287, 5681.4782 www.cies-mex.com
Colegio Partenón	Playa Manzanillo No. 360 Col. Reforma Iztaccihuatl 08810 Deleg. Iztacalco, D.F. Tel: (55) 5633.4404, 5633.6655 www.colegio-partenon.edu.mx
Escuela Comercial Cámara de Comercio	Querétaro No. 34 Col. Roma 06700 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. Tel: (55) 5574.1580 ov@eccc.com.mx www.eccc.com.mx

Adriana Villamar Santoyo

Gauss Jordan	Dvorak No. 59 Vallejo 07870 Deleg. Gustavo A. Madero, D.F. Tel: (55) 5537.4000, 5537.2220, 5537.7009 www.geocities.com/iecagaussjordan
Instituto de Estudios Superiores del Colegio Holandés	Marsella 43 Col. Juárez 06600 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. Tel: (55) 5511.6841 www.colegioholandes.edu.mx
Universidad Americana	Centenario No. 22 Col. Independencia 03660 Deleg. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 5672.0334, 5539.0941 www.universidadamericana.edu.mx
Universidad Chapultepec	Av. Eugenia 1010 Col. Del Valle 03100 Deleg. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 1087.4900 www.univchapultepec.edu.mx
Universidad de Sahagún	Calzada de Guadalupe No. 300 Vallejo 07870 Deleg. Gustavo A. Madero, D.F. Tel: (55) 5517.2573 Fax: (55) 5517.2941 univdes@prodigy.net.mx
Universidad del Distrito Federal	Cedro No. 16 Col. Santa María la Ribera 06400 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. Tel: (55) 3611.0030 www.udf.edu.mx/campus_laribera.html
Universidad del Pedregal	Av. Transmisiones No. 51 Col. Ex Hacienda de San Juan 14370 Dele. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5603.5049, 5603.1640 www.upedregal.edu.mx
Universidad del Tepeyac	Av. Callao No. 802 Col. Lindavista 07300 Delegación Gustavo A. Madero, D.F. Tel: (55) 5781.4033 www.tepeyac.edu.mx
Universidad ICEL	Av. Cantera No. 16 Estanzuela 07060 Delegación Gustavo A. Madero, D.F. México. Tel: (55) 5570.3204, 5577.3760, 5581.6437 www.icel.edu.mx
Universidad Internacional	General Anaya No. 313 Col. El Carmen Coyoacán 04100 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5658.6246, 5658.6287, 5658.6421 www.internacional.edu.mx
Universidad Marista	Av. Gral. Leandro Valle No. 928 Col. Del Mar 13270 Deleg. Xochimilco, D.F. Tel: (55) 5063.3070, 5063.3099 www.umarista.edu.mx
Universidad Mexicana (Sistema UNIMEX)	Emilio Castelar No. 63 Polanco 11560 Delegación Miguel Hidalgo, DF México. Tel: (55) 9138.0060 www.unimex.edu.mx
Universidad Salesiana	Colegio Salesiano No. 35 Col. Anáhuac 11320 Deleg. Miguel Hidalgo, D.F. Tel: (55) 5396.1703, 5396.2430 Fax: (55) 5341.9823 informacion@universidadsalesiana.edu.mx www.universidadsalesiana.edu.mx
Universidad Westhill	Domingo García Ramos No. 56 Zona Escolar, Prados de la Montaña 1 05610 Deleg. Cuajimalpa, D.F. Tel: (55) 5292.2377, 5292.1121, www.westhill.edu.mx
Universidad YMCA	Lago Alberto No. 337 Anáhuac 11320 Deleg. Miguel Hidalgo, D.F. Tel: (55) 5260.5437, 5255.4719 www.uniymca.edu.mx

Adriana Villamar Santoyo

DERECHO

Hoja # 4

Carreras afines	Universidades	Contacto
Derecho Canónico	Universidad Pontificia de México	General Guadalupe Victoria No. 98 Tlalpan. 14000 Deleg.Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5573.0600 Fax: (55) 5573.0571 www.pontificia.edu.mx
Derecho Civil	Universidad Pontificia de México	General Guadalupe Victoria No. 98 Tlalpan. 14000 Deleg. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5573.0600 Fax: (55) 5573.0571 www.pontificia.edu.mx
Derecho Fiscal	Centro Universitario Grupo Sol	Calzada de Tlalpan No. 2148 Col. Campestre Churubusco 04200 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 1084.3280 www.cugs.edu.mx
Derecho y Economía	Instituto de Estudios Superiores de la Cuidad de Mexico (ITSM)	Del Puente No. 222 Ejidos de Huipulco 14380 Delegación Tlalpan, Distrito Federal México. Tel: (55) 5483.2020, 5483.1617 y 18 TEC DE MONTERREY CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO www.ccm.itesm.mx
Derecho y Ciencia Política	Instituto de Estudios Superiores de la Cuidad de Mexico (ITSM)	Del Puente No. 222 Ejidos de Huipulco 14380 Delegación Tlalpan, Distrito Federal México. Tel: (55) 5483.2020, 5483.1617 y 18 TEC DE MONTERREY CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO www.ccm.itesm.mx
Derecho y Finanzas	Instituto de Estudios Superiores de la Cuidad de Mexico (ITSM)	Del Puente No. 222 Ejidos de Huipulco 14380 Delegación Tlalpan, Distrito Federal México. Tel: (55) 5483.2020, 5483.1617 y 18 TEC DE MONTERREY CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO www.ccm.itesm.mx

Universidades	Contacto
Universidad Iberoamericana (UIA)	Prolongación Paseo de la Reforma No. 880 Col. Lomas de Santa Fe 01210 Del. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5950.4000, 9177.4400 www.uia.mx
Universidad Autónoma Metropolitana - Azcapotzalco	Av. San Pablo No. 180 Col. Reynosa Tamaulipas 02200 Deleg. Azcapotzalco, D.F. Tel: (55) 5318.9000 www.uam.mx
Universidad Autónoma Metropolitana - Xochimilco	Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Delegación Coyoacán, C. P. 04960, D.F. México, Tel. 5483 7000 www.xoc.uam.mx
Universidad La Salle (ULSA)	Fuentes No. 17 Tlalpan 14000 Deleg. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5278.9500, Ext. 2103 y 2104 www.ulsal.edu.mx
Universidad Anáhuac del Sur	Av. de las Torres No. 131 Col. Olivar de los Padres 01780 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5628.8800 www.uas.mx
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Facultad de Estudios Superiores Acatlán (FES)	Av. Universidad 3000 Copilco, Ciudad Universitaria 04360 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5622.1524 www.unam.mx
Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA) Escuela de Diseño	Av. Presidente Mazarik No. 582 Col. Polanco Reforma C.P. 11560 Dele. Miguel Hidalgo, D.F. Tel: (55) 5280.6347, 5280.3830 Fax: (55) 5280.6221 www.cnca.gob.mx/cnca/buena/cna/escuelas/musica.htm
Universidad Intercontinental (UIC)	Av. Insurgentes Sur No. 4303 Col. Santa Úrsula Xitla 14420 Del. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5487.1300, 5487.1400 www.uic.edu.mx
Universidad Tecnológica de México (UNITEC)	Calzada de Tlalpan No. 3058 Col. Santa Ursula Coapa 04650 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5599.2600 www.unitec.mx
Universidad Marista	Av. Gral. Leandro Valle No. 928 Col. Del Mar 13270 Deleg. Xochimilco, D.F. Tel: (55) 5063.3070, 5063.3099 www.umarista.edu.mx
Universidad del Valle de México	Ing. Basilio Romo Anguiano No. 225 Guadalupe Insurgentes Norte 07870 Delegación Gustavo A. Madero, Distrito Federal México. Tel: (55) 5118.3100, www.insurgentesn.uvmnet.edu
Universidad del Pedregal	Av. Transmisiones No. 51 Col. Ex Hacienda de San Juan 14370 Del. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5603.5049, 5603.1640 www.upedregal.edu.mx
Universidad del Tepeyac	Av. Callao No. 802 Lindavista 07300 Deleg. Gustavo A. Madero, D.F. Tel: (55) 5781.4033 www.tepeyac.edu.mx
Centro Cultural Universitario Justo Sierra	Av. Acueducto No. 914 Col. Laguna de Ticomán 07340 Deleg. Gustavo A. Madero, D.F. Tel: (55) 5095.6400 www.justosierra.com

Adriana Villamar Santoyo

Universidad Latinoamericana (ULA) Campus Florida	Iztaccíhuatl No. 178 Florida 01030 Delegación Álvaro Obregón, Distrito Federal México. Tel: (55) 8500.8100, Ext. 8377, 8378 www.ula.edu.mx
Universidad Mexicana (Sistema UNIMEX)	Emilio Castelar No. 63 Polanco 11560 Deleg. Miguel Hidalgo, D.F. Tel: (55) 9138.0060 www.unimex.edu.mx
Centro de Estudios en Ciencias de la Comunicación	Valle No. 12 Col. Jardines del Pedregal 01900 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5652.1593, 5652.1534 Fax: (55) 5568.2877 www.cecc.edu.mx
Centro de Estudios Universitarios Londres	Orizaba 139 Col. Roma Norte 06700 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. Tel: (55) 5264.3455 www.udelondres.com
Colegio Libre de Estudios Universitarios	General Salvador Alvarado No. 72 Col. Escandón 11800 Deleg. Miguel Hidalgo, D.F. Tel: (55) 2614.6995, 5516.1393 www.cleu.com.mx
Universidad Chapultepec	Av. Eugenia 1010 Del Valle 03100 Deleg. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 1087.4900 www.univchapultepec.edu.mx
Universidad Insurgentes (plan SEP / UNAM)	Viaducto Miguel Alemán No. 155 Álamos 03400 Del. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 5538.7975 www.universidadinsurgentes.edu.mx
Universidad Tecnológica Americana (UTECA)	Viaducto Miguel Alemán No. 255 Col. Roma Sur C.P. 06760 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. Tel: (55) 5264.8520 www.uteca.edu.mx
Universidad Univer	Calzada de Tlalpan No. 1524 Col. Miravalle C.P. 03580 Deleg. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 5243.2035, 5243.2038 www.universidaduniver.edu.mx

Carreras afines

Universidades

Contacto

Diseño	Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA) Escuela de Diseño	Av. Presidente Mazarik No. 582 Col. Polanco Reforma C.P. 11560 Dele. Miguel Hidalgo, D.F. Tel: (55) 5280.6347, 5280.3830 Fax: (55) 5280.6221 www.cnca.gob.mx/cnca/buena/cna/escuelas/musica.htm
Diseño de Animación	Universidad Latinoamericana (ULA) Campus Florida	Iztaccíhuatl No. 178 Florida 01030 Delegación Álvaro Obregón, Distrito Federal México. Tel: (55) 8500.8100, Ext. 8377, 8378 www.ula.edu.mx
Diseño de Interiores	Instituto Científico Técnico y Educativo	San Francisco No. 1526 Col. Del Valle C.P. 03100 Deleg. Benito Juárez Tel: (55) 5575.1790, 5575.3946, 5575.1318 Fax: (55) 5559.5048 www.universidadicte.edu.mx
	Universidad Motolinia del Pedregal	Ameyalco No. 227 Col. Del Valle C.P. 03100 Deleg. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 5523.2405, 5523.3202, 5523.4813 www.universidadmotolinia.edu.mx

DISEÑO

DISEÑO GRÁFICO

Hoja # 3

Carreras afines	Universidades	Contacto
Diseño de la Comunicación Gráfica	Universidad Autónoma Metropolitana - Azcapotzalco	Av. San Pablo No. 180 Col. Reynosa Tamaulipas 02200 Deleg. Azcapotzalco, D.F. Tel: (55) 5318.9000 www.azc.uam.mx www.uam.mx
	Universidad Autónoma Metropolitana - Xochimilco	Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Delegación Coyoacán, C. P. 04960, D.F. México, Tel. 5483 7000 www.xoc.uam.mx/
Diseño de Mobiliario y Producto	CENTRO: Diseño - Cine - Televisión	Sierra Mojada N° 415 Col. Lomas de Chapultepec México, D.F. Tel: (55) 52-01-88-70 promocion@centro.org.mx www.centro.org.mx
Diseño de Modas	Universidad Latinoamericana (ULA) Campus Florida	Iztaccihuatl No. 178 Florida 01030 Delegación Álvaro Obregón, Distrito Federal México. Tel: (55) 8500.8100, Ext. 8377, 8378 www.ula.edu.mx
Diseño Textil y Moda	CENTRO: Diseño - Cine - Televisión	Sierra Mojada N° 415 Col. Lomas de Chapultepec México, D.F. Tel: (55) 52-01-88-70 promocion@centro.org.mx www.centro.org.mx
Diseño Industrial	Universidad Autónoma Metropolitana - Azcapotzalco	Av. San Pablo No. 180 Col. Reynosa Tamaulipas 02200 Deleg. Azcapotzalco, D.F. Tel: (55) 5318.9000 www.azc.uam.mx www.uam.mx
	Universidad Autónoma Metropolitana - Xochimilco	Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Delegación Coyoacán, C. P. 04960, D.F. México, Tel. 5483 7000 www.xoc.uam.mx www.uam.mx
	Universidad Iberoamericana (UIA)	Prolongación Paseo de la Reforma No. 880 Col. Lomas de Santa Fe 01210 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5950.4000, 9177.4400 www.uia.mx
	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO	Del Puente No. 222 Ejidos de Huipulco 14380 Delegación Tlalpan, D.F. México. Tel: (55) 5483.2020, 5483.1617 y 18 www.ccm.itesm.mx
	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Ciudad Universitaria	Av. Universidad 3000 Copilco, Ciudad Universitaria 04360 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5622.1524 www.escolar.unam.mx Ver: Planes de Estudio
	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón (ENEP)	Avenida Rancho Seco S/N, colonia Impulsora, Nezahualcóyotl, Estado de México, Código Postal 57130. informatica.aragon.unam.mx
Diseño Publicitario	Centro de Estudios en Ciencias de la Comunicación	Valle No. 12 Col. Jardines del Pedregal C.P. 01900 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5652.1593, 5652.1534 Fax: (55) 5568.2877 www.cecc.edu.mx
	Instituto de Mercadotecnia y Publicidad	Guanajuato No. 228 Col. Roma C.P. 06700 Deleg. Cuauhtémoc, D.F. Tel: (55) 5584.0824, 5264.1878, 5584.0826 Fax: (55) 5564.3677 info@improma.com www.improma.com
	Universidad Iberoamericana (UIA)	Prolongación Paseo de la Reforma No. 880 Col. Lomas de Santa Fe 01210 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5950.4000, 9177.4400 www.uia.mx

DISEÑO DISEÑO GRÁFICO

Hoja # 4

Carreras afines	Universidades	Contacto
Diseño Interactivo	Universidad Iberoamericana (UIA)	Prolongación Paseo de la Reforma No. 880 Col. Lomas de Santa Fe 01210 Deleg. Álvaro Obregón, D.F. Tel: (55) 5950.4000, 9177.4400 www.uia.mx
Diseño y Comunicación Visual	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Escuela Nacional de Artes Plásticas (ENAP)	Av. Constitución No. 600, Col. Barrio La Concha. C.P. 16210 Xochimilco, D.F. Tel. 54-89-49-21, 54-89-49-22 www.unam.mx/enap/xochimilco www.escolar.unam.mx
	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán (FES)	Km. 2.5 Carretera Cuautitlán Teoloyucan, Cuautitlán Izcalli. Edo. de México Tel. 5623 1885 www.escolar.unam.mx Ver: Planes de Estudio
	Universidad Simón Bolívar	Av. Río Mixcoac No. 48 Col. Insurgentes Mixcoac C.P. 03920 Deleg. Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 5629.9700 Fax: (55) 5629.9744 www.usb.edu.mx
Mercadotecnia y Diseño Estratégico	CENTRO: Diseño - Cine - Televisión	Sierra Mojada N° 415 Col. Lomas de Chapultepec México, D.F. Tel: (55) 52-01-88-70 promocion@centro.org.mx www.centro.org.mx
Propaganda	Centro Avanzado de Comunicación "Eulalio Ferrer"	Comunal No. 7 Ex-Hacienda Guadalupe Chimalistac 01050 México, D.F. Tel: (55) 5661.6020, 5662.2853, 5663.0294 Fax: (55) 5661.7417 cadec@prodigy.net.mx www.cadec.edu.mx
Publicidad Creativa	Centro Avanzado de Comunicación "Eulalio Ferrer"	Comunal No. 7 Ex-Hacienda Guadalupe Chimalistac 01050 México, D.F. Tel: (55) 5661.6020, 5662.2853, 5663.0294 Fax: (55) 5661.7417 cadec@prodigy.net.mx www.cadec.edu.mx
Publicidad Estratégica	Centro Avanzado de Comunicación "Eulalio Ferrer"	Comunal No. 7 Ex-Hacienda Guadalupe Chimalistac 01050 México, D.F. Tel: (55) 5661.6020, 5662.2853, 5663.0294 Fax: (55) 5661.7417 cadec@prodigy.net.mx www.cadec.edu.mx
<u>Dirección Gráfica</u>		
<u>Mercadotecnia y Publicidad</u>		

Adriana Villamar Santoyo

Universidades	Contacto	Hoja # 1
Centro Universitario Patria	Carlota No. 68 Guadalupe Tepeyac 07840 Delegación Gustavo A. Madero, D.F. Tel: (55) 5537.1842, 5517.8458, 5573.5429 licenciatura@cup.edu.mx www.cup.edu.mx	
Universidad Insurgentes (plan SEP / UNAM)	Viaducto Miguel Alemán No. 155 Álamos 03400 Delegación Benito Juárez, Distrito Federal Tel: (55) 5538.7975 www.universidadinsurgentes.edu.mx	
Universidad Intercontinental (UIC)	Av. Insurgentes Sur No. 4303 Col. Santa Úrsula Xitla 14420 Delegación Tlalpan, Distrito Federal México Tel: (55) 5487.1300, 5487.1400 www.uic.edu.mx	
Universidad Latina (UNILA)	Pedro Henríquez Ureña No. 173 Los Reyes Coyoacán. 04330 Deleg. Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5617.6065, 5617.5886 informes_sur@unila.edu.mx www.unila.edu.mx	
Universidad Mexicana (Sistema UNIMEX)	Emilio Castelar No. 63 Polanco 11560 Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal Tel: (55) 9138.0060 umpol_relaciones@unimex.edu.mx www.unimex.edu.mx	
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Ciudad Universitaria	Av. Universidad 3000 Copilco, Ciudad Universitaria 04360 Delegación Coyoacán, Distrito Federal México. Tel: (55) 5622.1524 www.unam.mx www.escolar.unam.mx Ver: Planes de Estudio	
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Facultad de Estudios Superiores Aragón (FES)	Avenida Rancho Seco S/N, colonia Impulsora, Nezahualcóyotl, Estado de México, Código Postal 57130. informatica.aragon.unam.mx	
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Facultad de Estudios Superiores Acatlán (FES)	Av. Alcanfores y San Juan Totoltepec s/n, Santa Cruz Acatlán, Naucalpan Edo. de México, C.P. 53150. México. Teléfono: 5623.1775 www.acatlan.unam.mx	
Universidad Panamericana	Augusto Rodin No. 498 Col. Insurgentes-Mixcoac 03920 Delegación Benito Juárez, D.F. info@mx.up.mx www.upmx.mx	
Universidad Pedagógica Nacional (UPN)	Carretera al Ajusco No. 24 Col. Héroes de Padierna 14200 Delegación Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5630.9700 www.upn.mx	
Universidad Salesiana	Colegio Salesiano No. 35 Anáhuac 11320 Delegación Miguel Hidalgo, México DF. Tel: (55) 5396.1703, 5396.2430 Fax: (55) 5341.9823 www.universidadsalesiana.edu.mx	
Universidad Univer	Calzada de Tlalpan No. 1524 Col. Miravalle 03580 Delegación Benito Juárez, D.F. Tel: (55) 5243.2035, 5243.2038 www.universidaduniver.edu.mx	
Universidad Westhill	Domingo García Ramos No. 56 Zona Escolar, Prados de la Montaña 1 05610 Deleg. Cuajimalpa, D.F. Tel: (55) 5292.2377, 5292.1121, 5292.1123 www.westhill.edu.mx	

Adriana Villamar Santoyo

PEDAGOGÍA

Hoja # 2

Carreras afines	Universidades	Contacto
Educación de Adultos	Universidad Pedagógica Nacional (UPN)	Carretera al Ajusco No. 24 Col. Héroes de Padierna 14200 Deleg. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5630.9700 www.upn.mx
Educación Especial	Escuela Bertha von Glumer	Puebla No. 419 Col. Roma Norte 06700 México, D.F. Tel: (55) 5553.4041, 5553.3811 Fax: (55) 5553.1359 www.ebvg.edu.mx
	Escuela Normal de Especialización del Distrito Federal	Campos Elíseos No. 467 Col. Polanco Reforma 11560 México, D.F. Tel: (55) 5280.8468, 5280.8097, 5280.8865 Fax: (55) 5280.8468 ene@sep.gob.mx
Educación Física / Entrenamiento	Escuela Superior de Educación Física	Puerta No. 4, de Cd. Deportiva Col. Magdalena Mixhuca 08010 D.F. Tel: (55) 5519.5060, 5519.5061 Ext. 103 Fax: (55) 5519.5062 esef8@hotmail.com
Educación Indígena	Universidad Pedagógica Nacional (UPN)	Carretera al Ajusco No. 24 Col. Héroes de Padierna 14200 Deleg. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5630.9700 www.upn.mx
Educación Media	Escuela Normal Superior de México	Av. Manuel Salazar 201 Col. Ex Hacienda El Rosario 02430 Deleg. Azcapotzalco, D.F. Tel: (55) 5394.3393, 5394.3394 Fax: (55) 5382.6045
	Escuela Bertha von Glumer	Puebla No. 419 Col. Roma Norte 06700 México, D.F. Tel: (55) 5553.4041, 5553.3811 Fax: (55) 5553.1359 www.ebvg.edu.mx
Educación Preescolar	Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niños	Gustavo E. Campa No. 94 Col. Guadalupe Inn 01020 México, D.F. Tel: (55) 5651.1819, 5593.6101, 5593.6142 www.enmjn.sep.gob.mx
	Escuela Normal Maestro Manuel Acosta	Río Sena No. 42 Cuauhtémoc 06500 México, D.F. Tel: (55) 5566.6511, 5566.6734, 5546.2285 Fax: (55) 5566.6511
	Instituto Cultural Derechos Humanos	Emilio N. Acosta No. 62 Ampliación Santa Martha Acatitla 09510 Deleg. Iztapalapa, D.F. Tel: (55) 5744.2068, 5744.3770 www.derhum.edu.mx
	Universidad St. John's	Av. Tenorios No. 80 Col. Ex Hacienda de Coapa 14300 Deleg. Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5594.6091, 5594.1570 Fax: (55) 5603.9587 www.st-johns.edu.mx
Educación Primaria	Instituto Cultural Derechos Humanos	Emilio N. Acosta No. 62 Ampliación Santa Martha Acatitla 09510 Delegación Iztapalapa, DF Tel: (55) 5744.2068, 5744.3770 informes@derhum.edu.mx www.derhum.edu.mx
	Universidad Anáhuac del Sur	Av. de las Torres No. 131 Col. Olivar de los Padres 01780 Deleg. Álvaro Obregón, DF Tel: (55) 5628.8800 Fax: (55) 5628.8837 www.uas.mx
	Universidad La Salle (ULSA)	Benjamín Franklin 47, Col. Condesa Deleg. Cuauhtémoc, México D.F., C.P. 06140 Tel: (01) 52 78 95 00 www.ulsal.edu.mx
	Universidad Simón Bolívar	Av. Río Mixcoac No. 48 Col. Insurgentes Mixcoac 03920 Delegación Benito Juárez, DF Tel: (55) 5629.9700 Fax: (55) 5629.9744
	Universidad St. John's	Av. Tenorios No. 80 Col. Ex Hacienda de Coapa 14300 Delegación Tlalpan, DF Tel: (55) 5594.6091, 5594.1570 Fax: (55) 5603.9587 www.st-johns.edu.mx

PEDAGOGÍA

Hoja # 3

Educación Secundaria	Escuela Normal Superior de México	Av. Manuel Salazar 201 Col. Ex Hacienda El Rosario 02430 Delegación Azcapotzalco, DF Tel: (55) 5394.3393, 5394.3394 Fax: (55) 5382.6045
	Colegio Libre de Estudios Universitarios <i>CAMPUS DF</i>	General Salvador Alvarado No. 72 Col. Escandón 11800 Delegación Miguel Hidalgo, DF Tel: (55) 2614.6995, 5516.1393 cleudf@cleu.com.mx www.cleu.com.mx
Enseñanza de Lengua Extranjera	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Ciudad Universitaria	Av. Universidad 3000 Copilco, Ciudad Universitaria 04360 Delegación Coyoacán, D.F. Tel: (55) 5622.1524 www.unam.mx www.escolar.unam.mx Ver: Planes de Estudio
	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Facultad de Estudios Superiores Acatlán (FES)	www.acatlán.unam.mx
	Universidad Pedagógica Nacional (UPN)	Carretera al Ajusco No. 24 Col. Héroes de Padierna 14200 Delegación Tlalpan, D.F. Tel: (55) 5630.9700 www.upn.mx
<u>Ciencias de la Educación</u>	Universidad del Valle de México	Av. San Jerónimo No. 82 Col. San Angel C.P. 01000 Del. Álvaro Obregón, México, D.F. Tel.: 5481-0300 y 56161000 Exts.: 03025 y 03026 www.sanangel.uvmnet.edu
	Universidad del Valle de México	Sadi Carnot No.57 Col. San Rafael, C.P. 06470 Del. Cuauhtemoc, México, D.F. Tel.: 5628-63-00 Exts.: 01026, 01030 www.sanrafael.uvmnet.edu
	Universidad La Salle (ULSA)	San Juan de dios Num. 6 Col. Ex Hacienda de San Juan, C.P. 14380 Del. Tlalpan, Distrito Federal, Mexico. Tel.: 5238-5300 www.tlalpan.uvmnet.edu
<u>Administración Educativa</u>		Benjamín Franklin 47, Col. Condesa Deleg. Cuauhtémoc, México D.F., C.P. 06140 Tel: (01) 52 78 95 00 www.ulsa.edu.mx

Adriana Villamar Santoyo

UNIVERSIDADES	CONTACTO	Hoja # 1
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Cuidad Universitaria	Av. Universidad 3000 Copilco, Ciudad Universitaria 04360 México, D.F. Tel: (55) 5622.1524 www.unam.mx www.escolar.unam.mx	
Universidad Iberoamericana (UIA)	Prolongación Paseo de la Reforma No. 880 Lomas de Santa Fe 01210 México, D.F. Tel: (55) 5950.4000, 9177.4400 www.uia.mx	
Universidad de las Américas (UDLA)	Puebla No. 223 Roma 06700 México, D.F. Tel: (55) 5209.9807, 5209.9858, 5207.0423 Fax: (55) 5511.6040 www.udla.mx	
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Facultad de Estudios Superiores Iztacala (FES)	Av. de los Barrios No. 1 Los Reyes Iztacala 54090 Tlalnepantla, Estado de México Tel: (55) 5390.7611 Fax: (55) 5390.7613 www.iztacala.unam.mx	
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Facultad de Estudios Superiores Zaragoza (FES)	Av. Guelatao No. 66 Ejército de Oriente 09230 México, D.F. Tel: (55) 5773.6310, 5773.6311 Fax: (55) 5623.0538 www.zaragoza.unam.mx	
Universidad Intercontinental (UIC)	Av. Insurgentes Sur No. 4303 Santa Úrsula Xitla 14420 México, D.F. Tel: (55) 5487.1300, 5487.1400, 5487.1370 al 75 www.uic.edu.mx	
Universidad Pedagógica Nacional (UPN)	Carretera al Ajusco No. 24 Héroes de Padierna 14200 México, D.F. Tel: (55) 5630.9700 www.upn.mx	
Instituto Politécnico Nacional (IPN) Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unidad Santo Tomás	Av. de los Maestros y Calzada de los Gallos Casco de Santo Tomás 11340 México, D.F. Tel: (55) 5341.1301 www.cics-sto.ipn.mx	
Universidad Autónoma Metropolitana - Xochimilco	Calzada del Hueso No. 1100 Villa Quietud 04960 México, D.F. Tel: (55) 5483.7000 admision@correo.uam.mx www.xoc.uam.mx www.uam.mx	
	Av. Constituyentes No. 151 San Miguel Chapultepec 01080 México, D.F. Tel: (55) 5278.9911, Ext. 08025, 08027 y 08660 Lada sin costo: 01.800.888.6010 www.chapultepec.uvmnet.edu	
Universidad del Valle de México	Sadi Carnot No. 57 San Rafael 06470 México, D.F. Tel: (55) 5628.6300, Exts. 01026 y 01030 www.sanrafael.uvmnet.edu	
	San Juan de Dios No. 6 Ex Hacienda de San Juan 14370 México, D.F. Tel: (55) 5238.5300, 5238.5334, Exts. 04025 al 27 Fax: (55) 56712591 www.tlalpan.uvmnet.edu	
Universidad del Claustro de Sor Juana	Izazaga No. 92 Centro Histórico 06080 México, D.F. Tel: (55) 5130.3309, 5130.3375, 5130.3300 Fax: (55) 5130.3313 www.ucsj.edu.mx	
Universidad Latinoamericana (ULA) - Campus Florida	Iztaccihuatl No. 178 Florida 01030 México, D.F. Tel: (55) 8500.8100, Ext. 8377, 8378 info@mail.ula.edu.mx www.ula.edu.mx	

Universidad de Londres	Orizaba 139 Roma Norte 06700 México, D.F. Tel: (55) 5264.3455 informes@udelondres.com www.udelondres.com
Centro Eleia	Av. Insurgentes Sur 1971, locales 80, 90, 100 y 110, Plaza Inn Guadalupe Inn 01020 México, D.F. Tel: (55) 5661.2177 www.centroeleia.com.mx
Centro Universitario Emmanuel Kant	Sevilla No. 110 Col. Portales 03300 México, D.F. Tel: (55) 5672.0811, 5672.0613 www.cuek.edu.mx
Centro Universitario Grupo Sol - Campus Sur	Calzada de Tlalpan No. 2148 Campestre Churubusco 04200 México, D.F. Tel: (55) 1084.3280 informes@cugs.edu.mx www.cugs.edu.mx
Colegio Partenón	Playa Manzanillo No. 360 Col. Reforma Iztaccihuatl 08810 México, D.F. Tel: (55) 5633.4404, 5633.6655 www.colegio-partenon.edu.mx
Escuela Comercial Cámara de Comercio	Querétaro No. 34 Roma 06700 México, D.F. Tel: (55) 5574.1580 ov@eccc.com.mx www.eccc.com.mx
Instituto de Investigación en Psicología Clínica y Social (IIPCS)	Minerva No. 83 Crédito Constructor (Florida Sur) 03940 México, D.F. Tel: (55) 5661.3965 www.iipcs.edu.mx
Tecnológico Universitario de México	Av. Azcapotzalco No. 308 Clavería 02080 México, D.F. Tel: (55) 5561.8638, 5561.8646 www.tum.edu.mx
Universidad Chapultepec	Av. Eugenia 1010 Del Valle 03100 México, D.F. Tel: (55) 1087.4900 Fax: (55) 5543.4369 www.univchapultepec.edu.mx
Universidad de Negocios ISEC	Mier y Pesado No. 227 Del Valle 03100 México, D.F. Tel: (55) 5687.9000, 5063.1300 www.isecuniv.edu.mx
Universidad del Desarrollo Empresarial y Pedagógico	Miguel Laurent No. 719 Del Valle 03100 México, D.F. Tel: (52) 5604.2178, 5688.3512 www.univdep.edu.mx
Universidad del Distrito Federal - Campus Santa María la Ribera	Cedro No. 16 Santa María la Ribera 06400 México, D.F. Tel: (55) 3611.0030 relacionespublicas@udf.edu.mx www.udf.edu.mx/campus_laribera.html
Universidad del Tepeyac	Av. Callao No. 802 Lindavista 07300 México, D.F. Tel: (55) 5781.4033 Fax: (55) 5781.6218 universidad@tepeyac.edu.mx www.tepeyac.edu.mx
Universidad Insurgentes (plan SEP / UNAM) - Campus Xola	Calzada de Tlalpan No. 705 Álamos 03400 México, D.F. Tel: (55) 5579.9166 plantel.xola@universidadinsurgentes.edu.mx www.universidadinsurgentes.edu.mx

Adriana Villamar Santoyo

PSICOLOGÍA

Hoja # 3

Universidad Marista	Av. Gral. Leandro Valle No. 928 Del Mar 13270 México, D.F. Tel: (55) 5063.3070, 5063.3099 informes@umarista.edu.mx www.umarista.edu.mx
Universidad Tecnológica de México (UNITEC)	Calzada de Tlalpan No. 3058 Santa Ursula Coapa 04650 México, D.F. Tel: (55) 5599.2600 www.unitec.mx
Universidad Univer	Calzada de Tlalpan No. 934 Nativitas 03500 México, D.F. Tel: (55) 5698.6807, 5698.6808 www.universidaduniver.edu.mx Río Tiber No. 70 Juárez 06000 México, D.F. Tel: (55) 5208.0687, 5208.2911 www.universidaduniver.edu.mx
Universidad Westhill	Domingo García Ramos No. 56 Zona Escolar, Prados de la Montaña 105610 D.F. Tel: (55) 5292.2377, 5292.1121, 5292.1123 www.westhill.edu.mx

CARRERAS AFINES

UNIVERSIDADES

CONTACTO

Desarrollo Humano	Centro Cultural ITACA	Calle Morelos No. 12 (antes 179) Barrio del Niño Jesús 14080 México, D.F. Tel: (55) 5573.2440 Fax: (55) 5573.5421 www.desarrollohumanoitaca.com
	Universidad Tecmilenio - Campus Ferrería	Av. Granjas No. 800 Santa Bárbara 02230 México, D.F. Tel: (55) 2626.5050 infoferreria@tecmilenio.edu.mx www.tecmilenio.edu.mx
Neurolingüística	Colegio Superior de Neurolingüística y Psicopedagogía	Leonardo Da Vinci No. 56 y 58 Mixcoac 03910 México, D.F. Tel: (55) 5598.0694 Fax: (55) 5563.3991 info@colsup.edu.mx www.colsup.edu.mx
Psicología Clínica	Universidad de las Américas (UDLA)	Puebla No. 223 Roma 06700 México, D.F. Fax: (55) 5511.6040 Tel: (55) 5209.9807, 5209.9858, 5207.0423 www.udla.mx
	Centro Cultural Universotario Justo Sierra - Campus Cien Metros	Eje Central Lázaro Cárdenas No. 1150 Nueva Industrial Vallejo 07700 México, D.F. Tel: (55) 5148.2400, 5148.3000 www.justosierra.com
Psicología Educativa	Colegio Internacional de Educación Superior	Rómulo O'Farril No. 351Olivar de los Padre 01780 México, D.F. Tel: (55) 5681.4907, 5681.4287, 5681.4782 Fax: (55) 5681.7617 cies@cies-mex.com www.cies-mex.com
	Universidad Pedagógica Nacional (UPN)	Carretera al Ajusco No. 24Héroes de Padierna 14200 México, D.F. Tel: (55) 5630.9700 www.upn.mx
	Universidad Salesiana	Colegio Salesiano No. 35 Anáhuac 11320 México, D.F. Tel: (55) 5396.1703, 5396.2430 www.universidadsalesiana.edu.mx

Adriana Villamar Santoyo

PSICOLOGÍA

Hoja # 4

Psicología Industrial	Universidad del Pedregal	Av. Transmisiones No. 51 Ex Hacienda de San Juan 14370 México, D.F. Tel: (55) 5603.5049, 5603.1640 www.upedregal.edu.mx
Psicología Humanística	Universidad Gestalt de América	Herschel No. 143 Nueva Anzures 11590 México, D.F. Tel: (55) 5250.6493, 5250.6496, 5531.5801 Lada sin costo: 01.800 2246.246 centrogestalt@hotmail.com www.mundogestalt.com
Psicología Organizacional	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)	Del Puente No. 222 Ejidos de Huipulco 14380 México, D.F. Tel: (55) 5483.2020, 5483.1617 y 18, 5483.1639 Fax: (55) 5673.2500 www.ccm.itesm.mx CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO
	Escuela Comercial Cámara de Comercio	Av. Carlos Lazo No. 100 Santa Fe 01389 México, D.F. Tel: (55) 9177.8000, 9177.8230 www.csf.itesm.mx
	Universidad de las Américas (UDLA)	Querétaro No. 34 Roma 06700 México, D.F. Tel: (55) 5574.1580 ov@eccc.com.mx www.eccc.com.mx
		Puebla No. 223 Roma 06700 México, D.F. Tel: (55) 5209.9807, 5209.9858, 5207.0423 Fax: (55) 5511.6040 www.udla.mx
CARRERAS AFINES	UNIVERSIDADES	CONTACTO
Psicología Social	Universidad Autónoma Metropolitana - Iztapalapa	Av. San Rafael Atlixco No. 186 Vicentina 09340 México, D.F. Tel: (55) 5804.4600 admission@correo.uam.mx www.iztapalapa.uam.mx
	Universidad Autónoma Metropolitana - Xochimilco	Calzada del Hueso No. 1100 Villa Quietud 04960 México, D.F. Tel: (55) 5483.7000 admission@correo.uam.mx www.xoc.uam.mx
	Universidad Mexicana (Sistema UNIMEX)	Emilio Castelar No. 63 Polanco 11560 México, D.F. Tel: (55) 9138.0060 umpol_relaciones@unimex.edu.mx www.unimex.edu.mx
Psicología y Consejería Familiar Cristiana	Universidad Internacional Cristiana A.C.	Liverpool 65, 2o. piso, desp. 208 Juárez 06600 México, D.F. Tel: (55) 5219.5694, 5207.3951 Fax: (55) 5219.5694 universidadcristianaint@hotmail.com www.universidadcristianainternacional.com.mx
Psicoterapia Corporal	Centro Cultural ITACA	Calle Morelos No. 12 (antes 179) Barrio del Niño Jesús 14080 México, D.F. Tel: (55) 5573.2440 Fax: (55) 5573.5421 www.desarrollohumanoitaca.com
Terapia de los Problemas de la Audición, la Voz y el Lenguaje oral y escrito	Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje	Progreso No. 141-A Escandón 11800 México, D.F. Tel: (55) 5277.6444, 5277.6520 imal@imal.org.mx www.imal.org.mx
Terapia Física	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	Guerra de Reforma S/N, esquina con Eje 5 Sur Leyes de Reforma 3ra. Sección 09310 México, D.F. Tel: (55) 3004.1330, 3004.1327 Ext. 240 www.dif.gob.mx

Adriana Villamar Santoyo

PSICOLOGÍA

Hoja # 5

Terapia Ocupacional	Centro de Rehabilitación y Educación Especial	Guerra de Reforma S/N, esquina con Eje 5 Sur Leyes de Reforma 3ra. Sección 09310 México, D.F. Tel: (55) 3004.1330, 3004.1327 Ext. 240 www.dif.gob.mx
Terapeuta en Comunicación Humana	Instituto Nacional de La Comunicación Humana "Dr. Andrés Bustamante Gurría"	Czda. México Xochimilco No. 289 Arenal de Guadalupe 14389 México, D.F. Tel: (55) 5999.1000, 5593.3742, 5593.3490 Fax: (55) 5999.1000, 5593.3497 padron@df1.telmex.net.mx www.cnr.gob.mx
	Instituto Nacional de Rehabilitación	Calz. México-Xochimilco No. 289 Arenal de Guadalupe 14389 México, D.F. Tel: (55) 5999.1000 Exts. 13226 y 13258 www.cnr.gob.mx/e00.htm
Terapeuta Física y Rehabilitación	Instituto Nacional de Rehabilitación	Calz. México-Xochimilco No. 289 Arenal de Guadalupe 14389 México, D.F. Tel: (55) 5999.1000 Exts. 13226 y 13258 www.cnr.gob.mx/e00.htm

DIPLOMADOS y MAESTRÍAS: Psicología Forense, Psicología Laboral, Psicología Educativa, Clínica Psicoanalítica, Psicodiagnóstico Clínico, Psicoterapia Psicoanalítica de niños

Centro Universitario Emmanuel Kant

Sevilla No. 110 Col. Portales 03300 México, D.F. Tel: (55) 5672.0811, 5672.0613 www.cuek.edu.mx

Asunto: Manual de elaboración de Programas Operativos

Estimadas profesoras y profesores de Preparatoria:

En este fólder, les hacemos entrega del “**Instructivo**” para que realicen la actualización de su Programa Operativo para la Planeación Didáctica (P.O) y los respectivos anexos para el desarrollo de su programa, según los lineamientos de Logos y de la UNAM.

A continuación les explico el contenido de los anexos de esta carpeta:

- 1) **Llenado de P.O.:** son los lineamientos que deberán leer cuidadosamente antes del llenado de los formatos para que todos tengamos clara y unificada la información que va en cada rubro. *(Hojas en color blanco y en formato Word).*
- 2) **Un grupo:** son los formatos (carátula, planeación global y planeación de unidad) para los profesores que imparten una asignatura en un solo grupo. Este es el caso, por ejemplo, de Estadística y Probabilidad exclusiva del área 3, Inglés 6°C exclusiva de la sección “C” de 6º, y/o Física IV-2 que se imparte sólo en el área 2.). *(Hojas en color azul y en formato Word).*
- 3) **Dos grupos:** son los formatos (carátula, planeación global y planeación de unidad) para los profesores que imparten la misma asignatura en dos grupos diferentes. Este es el caso, por ejemplo, de Historia Universal del 401 y 402, Química del 501 y 502 y/o Literatura Mexicana de 6º1 y 2 y 6º3 y 4). Como lo podrán notar, este formato tiene una nueva columna para que puedan fechar de manera diferenciada a los grupos que atienden. *(Hojas en color verde y en formato Word).*
- 4) **Lineamientos de Laboratorio:** Son los lineamientos de laboratorio para los profesores que imparten asignaturas teórico-prácticas *(hojas en color rosa y en formato Pdf)*. Este formato sólo se les incluyó impreso a los profesores que imparten este tipo de materia(s).

5) **Programa de Prácticas:** es el formato en que se presenta a la DGIRE el programa de prácticas de las asignaturas teórico-experimentales (*hoja en color blanco y en formato Word*). Este formato sólo se les incluyó impreso a los profesores que imparten este tipo de materia(s).

6) **Claves DGIRE:** encontrarán un listado con los nombres y claves de las asignaturas conforme al programa de estudios oficial (ENP), así como el nombre, número de expediente y dictamen de los profesores. Aquí mismo encontrarán la clave de nuestros grupos correspondiente a las claves de incorporación ante DGIRE (*hoja en color amarillo y en formato Excel*).

Nota: El presente Manual de Elaboración de Programas Operativos consta de 32 páginas.

A más tardar el martes 21 de julio, recibirán también vía electrónica a su cuenta de correo personal, todos estos formatos junto con el **calendario escolar 2009-2010** y su **horario personal**, para que lo vayan trabajando y presenten su(s) Programa(s) Operativo(s) el **LUNES 10 de AGOSTO**, día en que será nuestra **Junta de Inicio de Cursos** a las 9:00 horas en las instalaciones de la escuela, por lo que esperamos contar con su puntual asistencia y con sus **programas elaborados**.

Los programas se entregarán de manera impresa en hojas blancas tamaño carta y además deberán traerlo en formato electrónico (memoria USB). Si durante la elaboración de su(s) programa(s) tuvieran alguna duda, estoy a su disposición en avilamar@cablevision.net.mx

COORDINACIÓN DE PREPARATORIA
México, D.F. a 10 de julio de 2009.

ESCUELA PREPARATORIA LOGOS

Curso 2010-2011

Condiciones generales de evaluación

1. El curso se divide en cuatro periodos bimestrales. Los maestros evaluarán cada periodo tomando en consideración la evaluación continua (participaciones en clase, desempeño en los ejercicios, prácticas y trabajos obligatorios) y el examen correspondiente al periodo. Les sugerimos que el examen sea el 60% y la evaluación continua el 40%.

2. Si el promedio de los cuatro periodos bimestrales es mayor o igual a 8.0 el alumno podrá estar exento del examen final, a juicio del maestro, y dicho promedio será considerado como la calificación final. En caso de no estar exento, la calificación final de un alumno se obtendrá promediando este promedio con el examen final (Disp. 58). **Los criterios de exención (promedio y requisitos) deberán estar anotados en su Programa Operativo.**

La calificación final se expresará con números enteros: 5 (cuando el estudiante no acreditó la materia), 6, 7, 8, 9 y 10 (calificaciones aprobatorias). (Disp. 64 y65). Para redondear las calificaciones se deberán observar las siguientes reglas:

* Los decimales entre .0 y .49 corresponden al número entero que precede a los decimales. Por ejemplo, al 8.49 le corresponde la calificación 8 (ocho).

* Los decimales iguales o mayores a .50 corresponden a la suma del número entero que precede al decimal más uno. Por ejemplo, al 7.51 le corresponde la calificación 8 (ocho).

* Cuando no se obtenga la calificación mínima para acreditar una asignatura y ésta sea entre 5.50 y 5.99, **no** deberá subir a 6.

3. Los alumnos podrán presentar el examen final en cualquiera de las dos vueltas, o en ambas. Sin embargo, las calificaciones aprobatorias son irrenunciables, por tanto, si un alumno obtiene una calificación final aprobatoria en la 1ª vuelta, no podrá presentarse a la 2ª vuelta. Si la calificación final es reprobatoria, el alumno deberá presentar examen extraordinario (Disp. 56)

4. Los exámenes ordinarios de primera y segunda vueltas deberán comprender igual contenido académico y tener el mismo grado de dificultad.

5. Para tener derecho a presentar exámenes bimestrales y finales, los alumnos deberán cubrir por lo menos el **80% de asistencias**. La exención no podrá aplicarse a alumnos que no cumplan con este requisito. (Disp. 52)

6. Los exámenes ordinarios y extraordinarios deberán realizarse por escrito y cubrir la totalidad del programa. Éstos podrán ser sustituidos por otro tipo de examen cuando la naturaleza de la asignatura así lo permita y amerite (Disp. 53).

7. Los maestros de laboratorio deberán guardar las prácticas y trabajos realizados por los alumnos en las asignaturas teórico-prácticas y tenerlas completas al final del año, ya sea para que el alumno conserve su exención o para tener derecho al examen final. De no ser así, estarán en extraordinario.
8. A petición del alumno, la Dirección deberá proceder a la revisión de los exámenes ordinarios y extraordinarios dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que el alumno conozca su calificación. Transcurrido este plazo, no procederá ninguna revisión (Disp. 74)
9. Los exámenes extraordinarios tienen por objeto calificar a:
- a) Aquellos alumnos que no hayan acreditado la asignatura en examen ordinario.
 - b) Los que estando inscritos no hayan cubierto el 80% mínimo de asistencia al curso.
 - c) Los exalumnos que adeuden alguna asignatura y no estén inscritos en otra institución.
10. Los alumnos tendrán derecho a presentar en examen extraordinario hasta dos asignaturas en cada período de extraordinarios. Solamente la UNAM podrá conceder un número mayor de exámenes, en ciertos casos. (Disp. 69)
11. Los alumnos podrán ser promovidos para cursar el siguiente año escolar, siempre y cuando no adeuden más de tres asignaturas (Disp. 137)
12. El reporte parcial de calificaciones se hará a la coordinación técnico-pedagógica, a más tardar, una semana después de aplicados los exámenes. Se utilizarán las tiras desprendibles de las listas, anotando los siguientes datos y en el siguiente orden:
- Calificación – Faltas – TNE (tareas no entregadas), todo esto por alumno, respetando su número de lista. Asimismo, es indispensable que anoten el total de clases y el total de tareas (extraclase) encargadas en el bimestre.
13. Para que sus exámenes puedan estar listos y reproducidos para la fecha planeada, favor de entregarlos a su Coordinador a más tardar en la fecha indicada en su calendario del curso.
14. Durante su clases y en la aplicación de un examen (parcial, final o extraordinario), el profesor deberá de tener consigo el programa operativo de su materia, así como su registro de asistencia **actualizado** y, deberá ser entregado a su coordinador al final del ciclo escolar para que, de ser necesario, la DGIRE lo coteje con las actas económicas.
15. El examen deberá tener mínimo tres tipos diferentes de reactivos (se sugiere):
- | | | |
|--------------------|-------------------|------------------------|
| a) Opción múltiple | d) Correlación | g) Ensayo |
| b) Respuesta breve | e) Jerarquización | h) Desarrollo de temas |
| c) Complementación | f) De ejecución | |
16. El Los exámenes finales (de primera y segunda vuelta), deberán contener, mínimo, el 95% del contenido total del programa. Se anexará al examen una Tabla de especificaciones que se empleará, tanto para el DISEÑO como para la CORRELACIÓN de los contenidos temáticos, con el número y tipo de reactivos.
17. Como parte del proceso de educativo, los profesores y profesoras tienen la obligación de asistir a las “Juntas de Evaluación” que se realizan después de los períodos de exámenes bimestrales.

18. El examen deberá contener la siguiente información:

- a) Nombre y clave de la Escuela: LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES, UNAM 1199
- b) Nombre y clave de la asignatura (ver programa oficial)
- c) Nombre del profesor y número de expediente (verificarlo con Adriana)
- d) Ciclo escolar (2010-2011) y tipo de examen (parcial, bimestral, final ordinario o extraordinario)
- e) Grado al que se aplica el examen
- f) Fecha de aplicación (o el espacio para que el alumno lo anote)
- g) Espacio para los datos del alumno: nombre, grupo y número de lista
- h) Espacio en blanco para algunas observaciones
- i) Instrucciones generales del examen (ver sugerencias en los siguientes incisos)
- j) Instrucciones específicas en cada parte
- k) Valor en puntos para cada parte o reactivo
- l) Tiempo de duración total del examen
- m) Leer todo el examen antes de empezar a contestarlo, para asegurarse de comprender lo que solicita cada reactivo (de preferencia hacer este ejercicio con los alumnos).
- n) Solicitar que el examen sea contestado con bolígrafo de tinta negra o azul (excepto algunas materias como matemáticas o física, en donde es deseable que sea resuelto con lápiz).
- o) Solicitar al alumno que escriba con letra legible para que pueda ser calificado correctamente.
- p) Recordar que el alumno deberá resolver el examen de manera individual y en silencio.
- q) Evitar las tachaduras y/o enmendaduras en las respuestas y, en caso de corregir alguna respuesta, debe hacerse con *corrector líquido* de uso personal (sujeto al criterio del profesor).
- r) Contestar los reactivos de acuerdo con las respectivas instrucciones específicas.
- s) No utilizar celular ni otro medio de comunicación durante la resolución del examen.
- t) No se permite escuchar música o tener algún reproductor electrónico durante el examen.
- u) El tiempo de resolución del examen es de un máximo de 2 horas.
- v) Ponderar el número de puntos con aciertos y asignación de calificación. Por ejemplo: *El examen consta de 110 puntos y para obtener 10 de calificación debes tener 100 aciertos.*
- w) El examen tiene un valor del 100% de la calificación.
- x) En algunas asignaturas, será preciso aclarar si se evalúa sólo la respuesta o el procedimiento.
- y) Al finalizar el examen, entregarlo a la profesora para su debida calificación.
- z) Recuerden que los exámenes son evaluaciones formales sujetas a supervisión.

Los paréntesis se refieren a la disposición correspondiente del *Manual de disposiciones y procedimientos relativos a instituciones con estudios incorporados a la UNAM*.

Agosto 2010.

Secundaria y Preparatoria Logos

Manual del maestro *Curso 2010- 2011*

Con el objeto de mejorar el funcionamiento cotidiano de nuestra escuela nos permitimos recordarles algunas disposiciones que se han venido practicando en cursos anteriores:

Disposiciones administrativas

1. El pago de salarios será un día antes de la quincena. En la primera quincena del mes este pago comprenderá el sueldo y la previsión social; en la segunda quincena se pagará únicamente el sueldo.
2. Para recibir este pago será necesario que estén al corriente en todos los requerimientos académicos a la fecha, como son:
 - a) Libro de firmas (kardex)
 - b) Entrega de exámenes y/o guías
 - c) Entrega de calificaciones
3. **Todas las horas de clase no impartidas serán descontadas en forma proporcional al salario devengado**, la única opción para recuperar este dinero será a través de la incapacidad que otorgue el Seguro Social arreglando el asunto directamente en dicha institución y con las normas que rigen a la misma. Los descuentos se harán en la primera quincena del mes siguiente a la inasistencia, previa firma de aceptación del maestro.
4. Los maestros deben tener consigo **siempre** durante las clases: el Programa Operativo (PO) en el caso de la Preparatoria y con su Plan de Trabajo Anual (PTA) en el caso de la Secundaria, así como la lista de alumnos actualizada (asistencias, calificaciones parciales o tareas, participaciones, etc.). La subdirección hará una revisión periódica de los registros triples. Asimismo, es indispensable que traigan consigo la CREDENCIAL de la UNAM y/o la SEP.
5. El tema, actividad y propósito asentados en el libro de firmas deben coincidir con el avance previsto en el programa operativo (PTA) y con la clase dada (en caso de supervisión es especialmente importante la congruencia de las tres cosas). Debe firmarse el libro **antes** de dar la clase y estos libros de firmas deben permanecer siempre en el salón de maestros.
6. **Las clases deben comenzar puntualmente y no terminar antes de tiempo**. Se les recuerda que en 1º y 2º de Secundaria manejamos un horario distinto a 3º, 4º, 5º y 6º, los cuales fueron diseñados para el mejor funcionamiento de nuestras clases y del patio, por lo que es indispensable que se respete.
7. Los maestros que por causa de fuerza mayor tuvieran que faltar algún día a clases, deberán avisarlo a las 7:30 o antes comunicándose **directamente** con Ángel o Adriana. En el caso de enviar a un suplente, éste deberá ser especialista en la materia. Si dicho suplente fuera a cubrir las clases de más de un día de trabajo, deberá ser aprobado por Ángel, Adriana o Sergio por anticipado, siendo necesario que nos demuestre su capacidad para la suplencia. En este caso, el maestro titular recibirá completo su salario (sin descuento) y él deberá cubrir los honorarios de su suplente.

Es necesario que cada maestro lea el Reglamento Interno de cada nivel (Secundaria y Preparatoria) para que esté enterado de los acuerdos señalados para los alumnos, y así lograr que toda la comunidad sea congruente con esos lineamientos.

Manejo de alumnos

8. La asistencia a las clases **NO** es opcional, por lo que el alumno no podrá estar fuera del salón.
9. Tanto en Secundaria como en Preparatoria, es requisito **indispensable contar con el 80% de asistencias para poder tener derecho a examen** (de período y finales). Por eso resaltamos la importancia de verificar la asistencia (tomar lista) al inicio de cada clase
10. Se pondrán retardos sólo en la primera hora (7:30), pues los retardos a las horas intermedias serán considerados como faltas, pero será obligatorio entrar al salón.
11. El profesor podrá anular la asistencia del alumno en caso de que éste **NO** estuviera realizando la actividad asignada por el maestro.
12. Los maestros **no pueden sacar a los alumnos de clase** ni mandarlos a la biblioteca como castigo en hora de clase.
13. El profesor, tanto en Secundaria como en Preparatoria, cuenta con el recurso de los **reportes**, a los que se les clasificará como caso de DISCIPLINA o ACADEMICO, además de contar con un color: los reportes **rojos** estarán destinados para las situaciones que tienen que ser atendidas de manera inmediata por la Dirección o por el Coordinador de Disciplina. Los de color **amarillo** pasan al expediente del alumno, el cual se revisa periódicamente, además de ser considerado en el momento de otorgar la reinscripción.

La acumulación de TRES reportes rojos significará la suspensión del alumno (temporal o definitiva), con alguna carga de trabajo de las clases a las que no asistirá.
14. La caja, la biblioteca y la cooperativa **no darán servicio** a los alumnos durante horas de clase, por lo que **no** deben dejarlos salir ni a pagar, ni a consultar o sacar libros, ni a sacar copias.
15. La limpieza del salón es responsabilidad de cada maestro, por lo que deberá verificarla al inicio y término de su clase. Así mismo, será responsabilidad del profesor dejar el pizarrón borrado una vez que termine su clase y dejarlo listo al compañero que sigue.
16. Ni el maestro ni los alumnos, podrán comer ni fumar en clase.

Manejo de material

17. Cada maestro recibirá un paquete con el material que consideramos necesario para sus clases y actividades en el salón, por lo que **no** habrá material disponible durante las horas de clase.
18. El material didáctico que se vaya a utilizar a lo largo del primer semestre deberá pedirse por escrito **antes del 15 de septiembre**. El material del segundo semestre deberá solicitarse **antes del 21 de enero**. Es indispensable respetar estas fechas para que el material esté en la escuela cuando se necesite (mapas, esquemas, fotocopias, etc.).
19. Cada salón contará con un televisor, pero la solicitud del DVD, de videocasetas y de grabadoras deberá notificarse y programarse con la debida anticipación, con REBECA en el salón de maestros, para verificar su disponibilidad, así como la **pertinencia** de la proyección con los contenidos de la asignatura.
20. Los proyectores de acetatos, de diapositivas y los cañones deberán solicitarse en la biblioteca con la mayor anticipación posible y, el profesor es el responsable de recoger y devolver el equipo. NO se entregará este material a los alumnos.
21. Las fotocopias no contempladas en el punto **18**. deberán solicitarse con tres días de anticipación.
22. A cada maestro y a cada alumno le será asignado un **correo electrónico** por parte de la Escuela. Esto como un medio más de comunicación. Por este conducto podremos enviar, tanto la dirección como los profesores, circulares, tareas, material de apoyo y todo tipo de comunicados de carácter escolar. Por esta razón, es obligatorio consultar constantemente el correo y darle un uso óptimo.
23. En el caso de libros de uso común adquiridos por la Escuela, cada maestro será el responsable del uso y devolución de los libros de su materia.

Lineamientos para la recepción de grupos y bienvenida

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES 2010-2011

401: Adriana Villamar
501: Marisol Arteaga
502: Rodrigo González
6° 1 y 2: Óscar Buendía
6° 3 y 4: Jorge Mendoza

1. **BIENVENIDA:** (calculamos que todas estas actividades nos lleven en 4° y 6° las 2 primeras horas de clase y en 5° sólo la primera). Les pediremos a los maestros de esas horas que entren a su salón, mientras nosotros terminamos de dar estas indicaciones.

2. **LISTA:** Tomar asistencia para ver los ausentes y verificar que todos los presentes correspondan a ese grupo.

En la lista **señalar los errores** que podría haber en los nombres y **subrayar** el nombre que prefieren.

Estas listas (corregidas y aumentadas) DEVOLVERLAS al escritorio de **ADRIANA** para que haga las modificaciones.

3. **REGLAMENTO:** Se entrega a **TODOS** los alumnos.

Se lee en voz alta con los alumnos, haciendo énfasis en el **cumplimiento del horario** y que **NO** es opcional entrar a las clases. Además de que es requerimiento de Logos y de la UNAM contar con el **80% de asistencia** para tener derecho a evaluaciones. El **talón** lo firman ellos en ese momento y mañana lo deberán traer con la firma de alguno de los padres y se le entrega a **Juan**.

Muy importante aclarar que la escuela es una institución LIBRE DE HUMO Y LIBRE DE TABACO, por lo que es importante recordar que estamos sujetos a la Ley de no fumadores, y que queda **estrictamente prohibido** fumar en las instalaciones de la escuela, así como en sus aceras (banquetas) correspondientes. Las sanciones son muy claras y definitivas tanto en lo individual como hacia la escuela (suspensión y clausura respectivamente). Además de ser una LEY, en Logos estamos a favor de esta norma que vela por nuestra salud y bienestar.

Les solicitamos de la manera más atenta **NO** interferir con la dueña o clientes de la estética de enfrente. Por lo que queda prohibido irse a sentar y, menos aún fumar fuera del salón de belleza.

4. **HORARIO:** El Horario general está pegado en la pared, además, se entrega un horario a cada alumno (según la *sección* en la que estén ubicados en la lista, aunque ésta sea provisional).

Las secciones están conformadas de acuerdo a su nivel de inglés y éstas mismas funcionan para Dibujo, Laboratorios e Informática. Después se verá para 4º la división para Escultura y Teatro. Los de 5º conservarán su Estética del año pasado.

Ojo: En los salones también hay un horario indicando el o los **salones** (o laboratorios) en donde se imparten las materias que implican cambio de salón.

Es conveniente explicarles las abreviaturas utilizadas en sus horarios para las materias: LE = Lengua Española, E = Ética, ES = Educ. para la Salud, Lab = Laboratorio, D = Derecho, Di = Dibujo, etc.

5. SECCIONES: se les aclara que los niveles de inglés son provisionales y que fueron asignados de acuerdo a su aprovechamiento y resultado del año pasado en la materia o del examen de admisión. Aclarar en 4º que en la prepa sólo hay 3 niveles. Los cambios podrán platicarse con la maestra **MARISOL** durante el **recreo** del día de hoy.

6. MAESTROS: los nombres de los maestros de cada grupo están pegados en la pared de cada salón, así como el de los Directores y Coordinadores.

7. CALENDARIO: Se les entrega un ejemplar a cada alumno y se les explica cómo y cuándo serán los exámenes durante las semanas de evaluación. Los exámenes aparecen marcados con un asterisco (*) en su respectivo horario. Aclarar que en diciembre los exámenes son semestrales, por lo que se distribuyen en dos semanas.

8. BIBLIOTECA: el horario de atención es de 7:30 a 17:00 horas y ya se cuentan con 2 computadoras con conexión a Internet. El servicio de fotocopias a los alumnos estará disponible exclusivamente durante los recreos y descansos siempre y cuando la carga del trabajo directivo y administrativo lo permita.

9. PASES DE SALIDA: Los alumnos de preparatoria tienen derecho a **2** pases de salida al mes, haciéndose ellos responsables de las faltas. Para que las salidas sean planeadas, estos pases los dará **exclusivamente** el profesor JUAN ROBLES hasta las 10:30 am y a no más de **4** alumnos por salón (si se trata de salidas de más de 30 minutos)

10. MANEJO DE LOS ESPACIOS COMUNES:

Entradas y salidas: la entrada y salida de los alumnos es exclusivamente por la puerta grande (Ollolqui), como se leyó en el Reglamento, en donde también se señalaron los casos excepcionales.

Área administrativa: sólo habrá acceso a la CAJA y a la ENFERMERIA en horario de recreos y descansos. Para hablar con Ángel, Sergio y/o Adriana hay horarios específicos que tienen Ruth y Mireya en recepción.

Cancha: recordarles que la cancha es el AULA de los maestros de Educación Física, por lo que no hay que no se podrá usar el patio mientras haya clase y hay que tener cuidado al pasar por ahí durante esas clases y los recreos.

Patio techado: es una zona de descanso solamente durante los recreos y los descansos y es responsabilidad de todos darle un buen uso al mobiliario que ahí se encuentra: (mesas de ping-pong).

Cooperativa: dará servicio sólo durante los descansos, recreos y hora de salida.

11. LISTA DE ÚTILES: Aunque al término del curso pasado, preguntar si alguien requiere un ejemplar de ésta, pues a partir de la próxima semana deberán presentarse con TODO el material a cada una de sus clases, sin excusa ni pretexto.

12. DOCUMENTACION PARA INCORPORARLOS A LA UNAM: **(sólo alumnos de 4°)**

a) **Comprobante de domicilio** (fotocopia de algún recibo de teléfono, edo. de cuenta bancario, etc.)

Además, los alumnos de nuevo ingreso a Logos, deben traer la siguiente documentación en un fólder beige:

b) **Acta de nacimiento** (original y copia)

c) **Certificado de Secundaria** (original y copia)

d) **CURP** (sólo copia fotostática)

La próxima semana, vendrán a tomarles la **fotografía** digital que solicita la UNAM para su inscripción.

13. CORREO ELECTRÓNICO:

El servicio de correo electrónico seguirá con Google Apps y conservará la terminación **@logos.edu.mx** y el nombre de usuario que tenían anteriormente.

Por el momento se están haciendo las labores de soporte técnico, pero muy pronto se les informará sobre su nueva contraseña y el sitio electrónico en donde consultar su correo.

14. CIRCULAR DE CUOTAS DE INCORPORACIÓN A LA UNAM:

Muy importante que lean los conceptos y cuotas correspondientes a su grado y entregarla a los papás para que cubran el pago en la fecha señalada, pues sólo así se les puede incorporar como alumnos de Logos. Traer el talón firmado mañana.

ASEGURARSE DE HABER CUBIERTO TODOS LOS PUNTOS A TRATAR Y DEVOLVER LA DOCUMENTACIÓN:

A **Adriana**: las listas (corregidas y aumentadas), así como las listas firmadas del reglamento sobre consumo de tabaco. Y toda la papelería sobrante (reglamentos, horarios y calendarios).

A **Juanito**: (mañana) los talones del reglamento y de cuotas de incorporación firmados por los alumnos y por uno de sus padres (mínimo). Y, los alumnos de 4°, copia fotostática del comprobante de domicilio con su nombre anotado.

GRACIAS Y FELIZ INICIO DEL CICLO ESCOLAR.

DOCUMENTACION PARA INCORPORAR A LOS ALUMNOS A LA UNAM

Los alumnos de **nuevo ingreso** a Logos, deberán traer a más tardar el

Lunes 23 de agosto la siguiente documentación:

Acta de nacimiento (original y copia)

Certificado de Secundaria (original y copia)

CURP (sólo copia fotostática)

Comprobante de domicilio (copia de algún recibo de teléfono, edo. de cuenta bancario, etc.)

La documentación deberá ser entregada en un fólder tamaño oficio color crema en la administración de la escuela. De no traer los documentos, no se les podrá dar de alta.

Si estudiaste 3º de secundaria en Logos, sólo necesitarás traer el comprobante de domicilio y entregárselo al profesor JUAN ROBLES a más tardar el próximo lunes.

DOCUMENTACION PARA INCORPORAR A LOS ALUMNOS A LA UNAM

Los alumnos de **nuevo ingreso** a 5º en Logos, deberán traer a más tardar el

Lunes 30 de agosto la siguiente documentación:

Acta de nacimiento (original y copia)

Certificado de Secundaria (original y copia)

Historia Académica de 4º de preparatoria: deberás solicitarla en la escuela donde estudiaste.

Número de expediente asignado por la UNAM: está en tu credencial o documento oficial UNAM

CURP (sólo copia fotostática)

Comprobante de domicilio (fotocopia de algún recibo de teléfono, edo. de cuenta bancario, etc.)

Carta de revalidación de estudios: sólo si estudiaste en el extranjero o en otro sistema (CCH)

La documentación deberá ser entregada en un fólder tamaño oficio color crema en la administración de la escuela. De no traer los documentos, no se les podrá dar de alta.

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

Estimados Padres de Familia

Agosto 16, 2010.

El objeto de la presente es comunicarles el monto de los pagos requeridos por la UNAM para realizar el trámite de incorporación del Ciclo Escolar 2010-2011:

1. Incorporación y reincorporación (correspondiente al 4% de la colegiatura anualizada)	\$ 2,494.00
2. Convalidación de estudios (reconocimiento de la UNAM de los estudios de secundaria)	\$ 90.00
3. Cuota para alumnos extranjeros (75 dólares)	Aprox. \$ 1,000.00
4. Certificación de Estudios (alumnos que termina el ciclo)	\$ 60.00
5. Cambio de plantel (alumnos que cambiaron de institución)	\$ 120.00
6. Credencial nueva de UNAM SI o resello de la anterior (documento obligatorio exigido y expedido por la UNAM).	\$ 100.00

Les recordamos que la escuela solamente retiene las cuotas y que el pago oportuno de ellas redundará en la tranquilidad académica de nuestros alumnos. Si el pago no se hiciera, no será responsabilidad de la escuela la incorporación oficial de los alumnos. Los totales a cubrir, de acuerdo con el grado y condición de cada alumno, son los siguientes:

4° DE PREPARATORIA					
<u>ALUMNOS INGRESO</u>	<u>ALUMNOS BECADOS POR UNAM</u>	<u>ALUMNOS CAMBIO PLANTEL</u>			
		Cambio de Plantel		\$	120.00
Incorporación	\$2,494.00	Reincorporación			2,494.00
Convalidación	\$90.00	Convalidación	\$ 90.00		90.00
Credencial UNAM SI	100.00	Credencial UNAM SI	100.00		100.00
Total	\$2,684.00	Total	\$190.00	Total	\$ 2,804.00
5° DE PREPARATORIA					
<u>ALUMNOS REINGRESO</u>	<u>ALUMNOS BECADOS POR UNAM</u>	<u>ALUMNOS CAMBIO PLANTEL</u>			
		Cambio de Plantel		\$	120.00
Reincorporación	\$2,494.00	Reincorporación			2,494.00
Credencial UNAM SI	100.00	Credencial UNAM SI	\$ 100.00		100.00
Total	\$2,594.00	Total	\$ 100.00	Total	\$ 2,714.00
6° DE PREPARATORIA					
<u>ALUMNOS REINGRESO</u>	<u>ALUMNOS BECADOS POR UNAM</u>	<u>ALUMNOS CAMBIO PLANTEL</u>			
		Cambio de Plantel		\$	120.00
Reincorporación	\$2,494.00	Reincorporación			2,494.00
Certificación	60.00	Certificación	\$ 60.00		60.00
Credencial UNAM SI	100.00	Credencial UNAM SI	100.00		100.00
Total	\$2,654.00	Total	160.00	Total	\$ 2,774.00

Los alumnos extranjeros deberán cubrir además una cuota de aprox. \$1,000.00 pesos adicionales (correspondientes a 75 dólares).

Todos estos pagos deberán hacerse a más tardar el viernes 10 de septiembre, en efectivo o cheque al portador, (no mezclarlos con otros pagos). Favor de firmar de recibido el talón anexo. Sin más por el momento, aprovechamos la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Yvonne de Botton Emmert
Administradora

Adriana Villamar Santoyo
Coordinadora

CIRCULAR DE TALLERES COCURRICULARES Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Estimados padres y madres de familia, alumnas y alumnos:

Hacemos de su conocimiento el horario de las actividades extracurriculares que estarán funcionando para el presente ciclo escolar 2010-2011 a partir del 30 de agosto. Dichas actividades no tienen costo adicional. Los maestros conductores informarán oportunamente a los estudiantes sobre el contenido y organización de los talleres o deportes. Los alumnos podrán asistir a los talleres/deportes que deseen durante el primer mes, antes de comprometerse formalmente con una o más de estas actividades. En las semanas de exámenes NO se suspenden las actividades extracurriculares vespertinas. Se les avisará oportunamente si hay suspensión de algún taller o deporte por puentes, vacaciones u otras circunstancias.

TALLER	Conductor	Horario 2010-2011
1. Matemáticas 1º, 2º y 3º	Alfredo Nájera	Lunes 15:30 a 17:00
2. Comunicación progresiva	Rodrigo Castillo Romero	Lunes 15:30 a 17:00
3. Producción teatral	Jesús F. García	Lunes 15:30 a 17:00
4. Ajedrez Secundaria y Prepa	José Martínez de la O	Lunes 15:30 a 17:00
5. Cuidado de Mascotas	Rodrigo González	Lunes 15:30 a 17:00
6. IJSO, 7ª Olimpiada de Ciencias	Jorge Mendoza	Martes 15:30 a 17:00
7. Fotografía	Rodrigo González	Martes 15:30 a 17:00
8. Teatro avanzados (1º, 2º y 3º)	Héctor Cruz	Martes 15:30 a 17:30
9. Itinerario de Lectura Sec. (1er Sem)	Ángel Molina	Miércoles 15:30 a 17:00
10. Teatro Prepa	Héctor Cruz	Miércoles 15:30 a 17:30
11. Pintura 1º, 2º, 3º	Ramón Peñaloza	Miércoles 16:00 a 18:00
12. Teatro principiantes (1º, 2º y 3º)	Jesús F. García	Miércoles 15:30 a 17:00
13. Olimpiada Química Prepa	Jesús Morales	Miércoles 15:30 a 17:30; Sab 9:00 a 11:00
14. Artes Plásticas (Secundaria)	Claudia Morelos	Jueves 15:00 a 17:00
15. Tiempo de Logos	Óscar Buendía/Lino Camacho	Jueves 15:30 a 17:00
16. Ciclos de Cine	Rodrigo Pérez Grovas	Jueves 15:30 a 18:30
17. Cuento Ilustrado	Jazmina Barrera/Ximena Pérez G	Jueves 16:00 a 18:00
18. Ciencias Secundaria	Salvador Sánchez	Sábados de 9:30 a 12:00
DEPORTE	Conductor	Horario 2010-2011
I. Básquet Juvenil Varonil A	Mariana Anzorena	Lunes 16:00 a 17:30; Mi 15:30 a 17:00
II. Voleibol General (técnica)	Francisco Ornelas (Paco)	Lunes 17:30 a 19:00
III. Básquet prepa Varonil B y C	Mariana Anzorena	Lunes 19:00 a 20:30; Mi 18:30 a 20:30
IV. Fútbol 1º Sec. Varonil	Carlos Garduño (Chato)	Martes 15:30 a 17:00
V. Fútbol Selec. Sec. Femenil	Carlos Garduño (Chato)	Martes 17:00 a 18:30
VI. Fútbol Selec. Prepa Varonil	Carlos Cervantes (Ruco)	Martes 18:30 a 20:00
VII. Básquet Selec. Sec. Femenil	Fernanda / Mariana Anzorena	Miércoles 17:00 a 18:30
VIII. Fútbol 2º Sec Varonil	Carlos Cervantes (Ruco)	Jueves 15:30 a 17:00
IX. Fútbol 3º Sec. Varonil	Carlos Cervantes (Ruco)	Jueves 17:00 a 18:30
X. Voleibol Prepa Femenil	Francisco Ornelas (Paco)	Jueves 18:30 a 20:30
XI. Voleibol Sec. Iniciación	Francisco Ornelas (Paco)	Viernes 16:30 a 18:30
XII. Voleibol Prepa Femenil	Francisco Ornelas (Paco)	Viernes 18:30 a 20:30
XIII. Voleibol Secundaria Varonil	Francisco Ornelas (Paco)	Sábados 7:00 a 9:00 am
XIV. Básquet Selec. Sec. Femenil	Fernanda / Mariana Anzorena	Sábados 9:00 a 10:30 am
XV. Fútbol Torneo Sabatino	Chato/ Carlos Cervantes	Sábados 10:30 a 17:00 am

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA



ESTADÍSTICA DE BACHILLERATO GENERAL
FIN DE CURSOS, 2009-2010



SISTEMA ESCOLARIZADO

911.86

ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS

FOLIO _____
 CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO 09PBH0130C TURNO 1
 NOMBRE LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES, S.C.
 DOMICILIO MANUEL LOPEZ COTILLA NUM. 1822 NUM. 0
 LOCALIDAD O COLONIA _____
 MUNICIPIO O DELEGACIÓN BENITO JUAREZ
 ENTIDAD FEDERATIVA DISTRITO FEDERAL
 DEPENDENCIA NORMATIVA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
 SERVICIO LICENCIATURA EN EDUCACION PRIMARIA
 SOSTENIMIENTO PARTICULAR
 NOMBRE DEL DIRECTOR _____
 TELÉFONO _____
 FAX _____
 CÓDIGO POSTAL 3100
 JEFATURA DE SECTOR _____
 ZONA ESCOLAR _____
 SERVICIO REGIONAL XXXX

OBSERVACIÓN: INCLUYA EN TODAS LAS PREGUNTAS DE ESTA SECCIÓN A LOS ALUMNOS Y GRUPOS DE LOS PLANTELES DE EXTENSIÓN O MÓDULOS.

I. ALUMNOS Y GRUPOS

1. Escriba el total de alumnos desglosando la inscripción total, la existencia, los aprobados en todas las asignaturas y los reprobados de una a cinco asignaturas, según el sexo.

GRADO	SEMESTRE	SEXO	INSCRIPCIÓN	EXISTENCIA	APROBADOS EN TODAS LAS	REPROBADOS DE 1 A 5
1o.	1 y 2	HOMBRES	33	30	23	7
		MUJERES	32	32	25	7
2o.	3 y 4	HOMBRES	38	36	22	14
		MUJERES	22	22	17	5
3o.	5 y 6	HOMBRES	24	24	17	7
		MUJERES	30	30	26	4
4o.	7 y 8	HOMBRES	0	0	0	0
		MUJERES	0	0	0	0
		TOTAL	179	174	130	44

2. De la existencia total, escriba el número de alumnos de tercer grado, según el área de estudios o capacitación que cursen, por ejemplo: Bachillerato en ciencias físico-matemáticas y naturales, ciencias sociales y humanidades; iniciación a la informática o a la práctica docente, etcétera.

ALUMNOS			
NOMBRE DEL ÁREA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1 CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS Y	8	7	15
2 CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS Y	9	9	18
3 CIENCIAS SOCIALES	4	3	7
4 HUMANIDADES Y ARTES	3	11	14
5	0	0	0
6	0	0	0
			54

3. De la existencia total, escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglosándolo por sexo.

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ESTADOS UNIDOS	0	0	0
CANADÁ	0	0	0
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE	0	0	0
SUDAMÉRICA	0	0	0
ÁFRICA	0	0	0
ASIA	0	0	0
EUROPA	0	0	0
OCEANÍA	0	0	0
TOTAL			0

4. Escriba, por grado, el número de grupos existentes.

GRUPOS	
1o. (1o. y 2o. semestres)	2
2o. (3o. y 4o. semestres)	2
3o. (5o. y 6o. semestres)	4
4o. (7o. y 8o. semestres)	0
TOTAL	8

09PBH0130C

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO

1

TURNO

II. ALUMNOS POR EDAD

1. Escriba el total de alumnos, desglosándolo por grado, sexo, inscripción total, existencia, aprobados y edad. Verifique que la suma de los alumnos por edad sea igual al total. Incluya a los alumnos de los planteles de extensión o módulos.

Nota: No utilice las áreas sombreadas.

Estadística de alumnos por grado, sexo, inscripción total, existencia, aprobados y edad

			14 años y menos	15 años	16 años	17 años	18 años	19 años	20 años	21 años	22 años	23 años	24 años	25 años y más	TOTAL
10. semestres 1 y 2	HOMBRES	INSCRIPCIÓN TOTAL	2	23	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
		EXISTENCIA	2	21	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
		APROBADOS	1	19	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
	MUJERES	INSCRIPCIÓN TOTAL	3	23	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
		EXISTENCIA	3	23	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
		APROBADOS	2	18	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
20. semestres 3 y 4	HOMBRES	INSCRIPCIÓN TOTAL		6	23	8	1	0	0	0	0	0	0	0	38
		EXISTENCIA		6	23	7	0	0	0	0	0	0	0	0	36
		APROBADOS		4	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	22
	MUJERES	INSCRIPCIÓN TOTAL		3	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0	22
		EXISTENCIA		3	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0	22
		APROBADOS		2	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	17
30. semestres 5 y 6	HOMBRES	INSCRIPCIÓN TOTAL			1	19	4	0	0	0	0	0	0	0	24
		EXISTENCIA			1	19	4	0	0	0	0	0	0	0	24
		APROBADOS			1	13	3	0	0	0	0	0	0	0	17
	MUJERES	INSCRIPCIÓN TOTAL			0	22	7	1	0	0	0	0	0	0	30
		EXISTENCIA			0	22	7	1	0	0	0	0	0	0	30
		APROBADOS			0	21	4	1	0	0	0	0	0	0	26
40. semestres 7 y 8	HOMBRES	INSCRIPCIÓN TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXISTENCIA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		APROBADOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MUJERES	INSCRIPCIÓN TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXISTENCIA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		APROBADOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	INSCRIPCIÓN TOTAL	2	29	32	27	5	0	0	0	0	0	0	0	0	95
	EXISTENCIA	2	27	31	26	4	0	0	0	0	0	0	0	0	90
	APROBADOS	1	23	20	15	3	0	0	0	0	0	0	0	0	62
MUJERES	INSCRIPCIÓN TOTAL	3	26	20	27	7	1	0	0	0	0	0	0	0	84
	EXISTENCIA	3	26	20	27	7	1	0	0	0	0	0	0	0	84
	APROBADOS	2	20	15	26	4	1	0	0	0	0	0	0	0	68

III. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba el personal según la función que realiza, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago. Si una persona desempeña dos o más funciones, anótelas en aquella a la que dedique más tiempo.

Nota: Considere exclusivamente al personal que labora en el turno al que se refiere este cuestionario, independientemente de que labore en otro turno.

PERSONAL DIRECTIVO

CON GRUPO

SIN GRUPO

PERSONAL DOCENTE (No incluya personal docente especial).

PERSONAL DOCENTE ESPECIAL

PROFESORES DE EDUCACIÓN FÍSICA

PROFESORES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS

PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS

PROFESORES DE IDIOMAS

PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS

TOTAL DE PERSONAL

2. Sume el personal directivo con grupo, personal docente y personal docente especial, y anótelos según el tiempo que dedica a la función académica.

Nota: Si en la institución no se utiliza el término tres cuartos de tiempo, no lo considere.

TIEMPO COMPLETO

TRES CUARTOS DE

TIEMPO

TOTAL (Este total debe coincidir con la suma de personal directivo con grupo, personal docente y personal docente especial reportado en la pregunta 1 de esta sección).

IV. PLANTELES DE EXTENSIÓN

1. Escriba el total de alumnos que se atendieron en los planteles de extensión; desglose la inscripción total, la existencia, los aprobados en todas las asignaturas y los reprobados de una a cinco asignaturas según el sexo.

REPROBADOS		APROBADOS			
		INSCRIPCIÓN	EXISTENCIA	EN TODAS LAS	DE 1 A 5
1o. 1 y 2	HOMBRES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	MUJERES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2o. 3 y 4	HOMBRES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	MUJERES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3o. 5 y 6	HOMBRES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	MUJERES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4o. 7 y 8	HOMBRES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	MUJERES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
TOTAL		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

2. Escriba, por grado, el número de grupos existentes.

	GRUPOS
1o. (1o. y 2o. semestres)	<input type="text" value="0"/>
2o. (3o. y 4o. semestres)	<input type="text" value="0"/>
3o. (5o. y 6o. semestres)	<input type="text" value="0"/>
4o. (7o. y 8o. semestres)	<input type="text" value="0"/>
TOTAL	<input type="text" value="0"/>

3. Escriba el personal docente que atiende a los alumnos de los planteles de extensión, desglosándolo por sexo.

HOMBRES	<input type="text" value="0"/>
MUJERES	<input type="text" value="0"/>
TOTAL	<input type="text" value="0"/>

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO

TURNO

911.8G

III. MODIFICACIONES EN EL INMUEBLE

¿Hubo cambios en el inmueble durante el ciclo escolar, como alguno de los siguientes?

a) Rehabilitación o reparación de locales (aulas, laboratorios o talleres) y/o anexos.
(Marque con una X.)

SÍ NO

b) Ampliación del inmueble, por construcción de locales y/o anexos.
(Marque con una X.)

SÍ NO

c) Reducción del inmueble, por desastres o desmonte de locales y/o anexos.
(Marque con una X.)

SÍ NO

d) Instalación de servicios (agua, luz, drenaje, entre otros) en la localidad y/o en el inmueble.
(Marque con una X.)

SÍ NO

e) Otro tipo de modificación.

SÍ NO

Especifique:

09PBH0130C

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO

1

TURNO

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DEL ORGANISMO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO

ESTADÍSTICA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
FIN DE CURSOS 2009-2010

911.8G

SECCIÓN PARA NOTIFICAR CAMBIOS EN EL INMUEBLE AL ÁREA DE CATÁLOGOS BÁSICOS DEL ORGANISMO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO

IMPORTANTE:

ESTA SECCIÓN ES PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DEL ORGANISMO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO.

INSTRUCCIONES:

SI LA ESCUELA REPORTÓ QUE EL INMUEBLE SUFRIÓ ALGUNA MODIFICACIÓN CONSIDERABLE, EL RESPONSABLE DE VERIFICAR LA ESTADÍSTICA, DEBERÁ:

- CONSULTAR EN EL CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO LA CLAVE DE INMUEBLE QUE CORRESPONDA A LA ESCUELA QUE CONTESTÓ ESTE CUESTIONARIO Y CODIFICARLA EN EL CAMPO DE CLAVE DE INMUEBLE.
- REMITIR ESTA SECCIÓN A LA OFICINA DE CATÁLOGOS DEL ORGANISMO RESPONSABLE EN EL ESTADO PARA QUE SE GESTIONE EL ENVÍO DEL CUESTIONARIO DEL INMUEBLE RESPECTIVO.

CLAVE DE INMUEBLE

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO
QUE REPORTÓ EL CAMBIO

ÁREA DE CATÁLOGOS BÁSICOS DEL ORGANISMO RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN EN EL ESTADO

IMPORTANTE: Antes de contactar esta sección, separe y arme los dos juegos; posteriormente, firme y selle cada uno de ellos.

OBSERVACIONES:

SELLO DEL CENTRO DE TRABAJO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL LLENADO

FECHA DE LLENADO

AÑO	MES	DÍA
2010	7	9

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

09PBH0130C
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO

1
TURNO

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES
ACTA DE ENTREVISTA Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Alumno(a): _____ **Grupo:** _____ **N° lista:** _____

Grado: 4° año **Fecha:** _____ **N° de entrevista:** _____

Asistieron:

RESULTADOS MATERIAS	1er Bimestre (octubre)		2do Bimestre (diciembre)		3er Bimestre (febrero)		4to Bimestre (mayo)		Prom. Final	Examen 1a V.	Examen 2a V.	FINAL
	CALIF	TNE	CALIF	TNE	CALIF	TNE	CALIF	TNE				
Matemáticas ()												
Física												
Lengua Española												
Historia Univ.												
Lógica												
Geografía												
Dibujo												
Inglés ()												
Teatro / Escult.												
Educ. Física												
Orientación Ed.												
Informática												
PROMEDIO												

Compromisos del alumno:

Observaciones y comentarios:

Firmas:

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

REPORTE PARCIAL

Maestros(as): Los padres de este alumno(a) nos solicitan un reporte parcial del trabajo realizado por su hijo(a) hasta este momento del período. Por favor, indique su cumplimiento de tareas, participaciones, etc. así como el trabajo que requiere realizar hasta antes de la evaluación de _____

GRACIAS

Alumno(a): _____ **Grupo:** 401

Grado: 4º año **Fecha:** _____ **Nº de entrevista:** _____

RESULTADOS MATERIAS	4to Bimestre reporte parcial	Trabajos por realizar durante el bimestre (indicar fechas y ser lo más detallado posible)	SITUACION FINAL
	Tareas NO entregadas hasta el momento		
Matemáticas			
Física			
Lengua Española			
Historia Univ.			
Lógica			
Geografía			
Dibujo			
Inglés			
Educ. Estética			
Educ. Física			
Orientación			
Informática			
PROMEDIO			

Observaciones:

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES
Programación de actividades

Por causas de fuerza mayor, _____ **estará fuera de la ciudad** _____ Sin embargo, el alumno se compromete a ponerse al corriente en el trabajo escolar, por lo que solicito su apoyo en la programación de actividades que tendrá que realizar en su materia.

GRACIAS

Grado: 4º año **Grupo:** _____ **Sección:** _____ **Nº lista:** _____

MATERIAS	Fechas de entrega	Trabajos por realizar para su regularización	FIRMA
Matemáticas			
Física			
Lengua Española			
Historia Univ.			
Lógica			
Geografía			
Dibujo			
Inglés			
Educ. Estética			
Educ. Física			
Orientación			
Informática			

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

5524-3321, 5524-9567 y 5524-9616

19 de octubre de 2010.

Estimados padres y madres de familia de 4°:

El objeto de la presente es invitarlos a nuestra **junta de inicio del ciclo escolar 2010-2011** que se llevará a cabo en las instalaciones de la Escuela el **lunes 25** de octubre a las **19:00** horas bajo el siguiente orden del día:

- Metodología de trabajo en 4° de preparatoria.
- Presentación de los profesores
- Entrega de boletas y sistema de evaluación.
- Plática individual con los profesores.

La asistencia a esta junta es importante para que puedan informarse sobre la situación académica de su hija(o), además, de que tengan un primer contacto con los maestros. Sin más por el momento y en espera de su puntual asistencia,

Atentamente

Sergio de Botton Emmert
Director General

Adriana Villamar Santoyo
Coordinadora de Preparatoria

Estoy enterada(o) de la fecha, hora y orden del día de la junta de mi hija(o)

_____ grupo _____ n° lista _____

Nombre del padre o madre

Firma del padre o madre

Anexo 15

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

5524-3321, 5524-9567 y 5524-9616

19 de octubre de 2010.

Estimados padres y madres de familia de 5°:

El objeto de la presente es invitarlos a nuestra primera **junta de inicio del ciclo escolar 2010-2011** que se llevará a cabo en las instalaciones de la Escuela el **martes 26** de octubre a las **19:00** horas bajo el siguiente orden del día:

- Caracterización del trabajo en 5° de preparatoria
- Trabajo de Orientación Vocacional
- Entrega de boletas
- Plática grupal (...)

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

5524-3321, 5524-9567 y 5524-9616

19 de octubre de 2010.

Estimados padres y madres de familia de 6°:

El objeto de la presente es invitarlos a nuestra primera **junta de inicio del ciclo escolar 2010-2011** que se llevará a cabo en las instalaciones de la Escuela el **miércoles 3** de noviembre a las **19:00** horas bajo el siguiente orden del día:

- Entrega de boletas y sistema de evaluación
- Exámenes de admisión a universidades
- Viaje de generación y graduación
- Plática grupal (...)

145

Anexo 15

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

55-24-33-21, 55-24-95-67 y 55-24-96-16

30 de marzo de 2011.
CIRCULAR DE VIAJE

Estimados padres de familia, alumnas y alumnos:

La presente es para dar los últimos detalles sobre el viaje a Catemaco:

Salida: Viernes 1° de abril a las 20:30 horas (8:30 de la noche). Hay clases normales en la mañana.
Llegada a Catemaco alrededor de las 6:00 am.

Hospedaje: Hotel Playa Cristal. Teléfono: (01-294) 94-30-329 Sólo se pasarán llamadas a las habitaciones de los maestros: Juan Robles y Rodrigo González.

Llegada: Martes 5 de abril alrededor de las 18:00 horas (6:00 de la tarde). Favor de ser puntuales para recoger a sus hijos.

Les recordamos que el costo incluye transportación, hospedaje, paseos y cover en la discoteque (no incluye consumo), por lo que les sugerimos llevar alrededor de \$900⁰⁰ para los alimentos más lo necesario para gastos personales.

Les recomendamos llegar cenados y llevar algo de comer para el camino. Es recomendable que los muchachos lleven dos pares de zapatos tenis, traje de baño, toalla y chancas para la alberca y playa, una chamarra, gorra o cachucha, bloqueador solar, repelente para moscos y los artículos para su aseo personal.

Itinerario tentativo: (el orden de las visitas puede cambiar de acuerdo al clima y condiciones del tiempo)

Sábado 2: Llegada a Catemaco aproximadamente a las 6:00 am para descansar unas horas y posteriormente desayunar. Al medio día visita al Salto de Eyipantla y en la noche salida a la discoteque.

Domingo 3: Por la mañana visita a Barra de Sontecomapan, paseo por manglares y estancia en la playa. Por la tarde, regreso al hotel y por la noche salida a la discoteque.

Lunes 4: Por la mañana visita a la Reserva Ecológica de Nanciyaga donde el recorrido será: Tega, Espagoya, Playa Hermosa, Playa Azul, Isla de las Garzas, Jardín Acuático, La Jungla y la Isla de los Changos. Por la noche salida a la discoteque.

Martes 5: Salida de Catemaco a las 11:00 de la mañana, para llegar a la Ciudad de México aproximadamente a las 18:00 horas.

Lineamientos básicos:

Hotel: Además de los lineamientos mínimos establecidos por el hotel, ser muy respetuosos en las áreas comunes, además, no se pueden estar haciendo cambios de habitaciones, ni tener grabadoras a alto volumen, así como beber alcohol. (Si hubiera alguna llamada de atención, se podrá enviar a algún alumno de regreso a México en camión de línea, previa notificación a los padres).

Autobuses: Nos ajustamos a los lineamientos de las carreteras federales y a las revisiones en retenes. Nadie podrá ir de pie ni se podrá llevar alcohol, sustancias ilegales, etc. ni en el equipaje ni en la cabina. Siempre deberemos considerar que los alumnos son menores de edad. Además, el autobús debe quedar limpio cada vez que lo utilicemos. Por cuestiones de organización SIEMPRE nos trasladaremos en el autobús original (el de la salida de México) y mantendrán la numeración asignada desde la salida.

Lanchas y mar: ambas actividades pueden representar un riesgo, por lo que nadie podrá ir jugando en las lanchas o hacer algo que ponga en riesgo a los tripulantes. De igual manera **nadie podrá meterse solo al mar** y deberán notificar a algún maestro quienes entran y salen del mar. Aunque supieran nadar muy bien, se respetará la distancia límite para nadar. Así mismo, se reportarán con su "maestro asignado".

Discoteque: La visita a la discoteque es opcional, pero para los que no vayan la única opción es quedarse en el Hotel acompañados por un maestro. Para quien sí vaya, tendremos que llegar todos juntos (como grupo) aunque habrá distintos horarios para regresar al hotel, siempre en pequeños grupos y acompañados de un maestro.

Carta responsiva: Para poder ir al viaje es requisito indispensable devolver al profesor Juan el talón firmado de esta circular, así como la carta responsiva adjunta a la presente, a más tardar el jueves 31 de marzo.

Atentamente

Sergio de Botton Emmert
Director de Preparatoria

Adriana Villamar Santoyo
Coordinadora de Preparatoria

Recibí circular sobre los últimos detalles y lineamientos generales del viaje a Catemaco Veracruz a realizarse del 1° al 5 de abril y aceptamos todas las condiciones establecidas por la Escuela y la carta responsiva.

Alumna(o): _____ Grupo: _____ N° lista: _____

Nombre del padre o madre: _____ Firma: _____



ESCUELA SECUNDARIA LOGOS

**Junta informativa para los aspirantes de nuevo ingreso al
Ciclo escolar 2011-2012**

Estimados padres y madres de familia:

Por medio de la presente tenemos el gusto de invitarlos a alguna de las reuniones informativas para los aspirantes a ingresar al nivel secundaria que se efectuarán en las instalaciones de la escuela los días:

Lunes 17 de enero a las 19:30 horas
o
Martes 25 de enero a las 19:30 horas

En estas reuniones platicaremos sobre el funcionamiento de la escuela, con el objeto de que aquellas personas que decidan iniciar el procedimiento de admisión lo hagan con pleno conocimiento de las características de nuestro proyecto educativo. Asimismo, si desean ampliar la información sobre nuestro proyecto educativo, antes de nuestra reunión, los invitamos a que visiten nuestra página web <http://www.logos.edu.mx>

Esta plática tiene una duración aproximada de dos horas.

Atentamente,

M. en C. Sergio de Botton
Director General

Prof. Ángel Molina
Subdirector Técnico

Manuel López Cotilla n° 1822 Col. Del Valle 5524-3321 y 5524-9567



LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

**Junta informativa para los aspirantes de nuevo ingreso al
Ciclo escolar 2011-2012**

Estimados padres y madres de familia:

Por medio de la presente tenemos el gusto de invitarlos a alguna de las reuniones informativas para los aspirantes a ingresar al nivel PREPARATORIA que se efectuarán en las instalaciones de la escuela los días:

Lunes 24 de enero a las 19:30 horas

En estas reuniones platicaremos sobre el funcionamiento de la escuela, con el objeto de que aquellas personas que decidan iniciar el procedimiento de admisión lo hagan con pleno conocimiento de las características de nuestro proyecto educativo. Asimismo, si desean ampliar la información sobre nuestro proyecto educativo, antes de nuestra reunión, los invitamos a que visiten nuestra página web <http://www.logos.edu.mx>

Esta plática tiene una duración aproximada de dos horas.

Atentamente,

Sergio de Botton Emmert
Director General

Adriana Villamar Santoyo
Coordinadora Académica

Manuel López Cotilla n° 1822 Col. Del Valle 5524-3321 y 5524-9567

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

Procedimiento de inscripción

Ciclo escolar 2011-2012

Tomando en cuenta que su solicitud de ingreso fue **A C E P T A D A** les pedimos llevar a cabo el siguiente procedimiento para que se considere al alumno(a) como inscrito:

- 1)** Firmar de enterados la circular de cuotas del ciclo escolar 2011-2012 y dejarla en la Escuela.
- 2)** Realizar el pago de INSCRIPCIÓN, de lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 horas, en la caja de la Escuela, en efectivo o con cheque a nombre de LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES, S.C. antes del 6 de mayo del 2011. El monto de la inscripción es de \$8,850. De **no** inscribir al alumno(a) antes de esta fecha, se dispondrá del lugar y, sin ninguna excepción, **no** se aceptarán pagos posteriores, ya que tenemos lista de espera.
- 3)** Para poder realizar este pago, los padres deberán presentar ese mismo día:
 - a)** La boleta de inscripción
 - b)** Hoja de datos llena
- 4)** A finales de junio del 2011, recibirán, vía correo electrónico la lista de útiles escolares, así como la circular de cuota de material y seguro médico.
- 6)** Durante la primera semana de clases, deberán entregar ORIGINAL y FOTOCOPIA de **Acta Nacimiento** y **Certificado de Secundaria**. Así mismo, copia fotostática de la CURP y un comprobante de domicilio.
- 7)** Fecha probable de inicio del curso: lunes 15 de agosto de 2011 7:30 am.

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

55-24-95-67 55-24-33-21 55-24-96-16

México, D.F. a 25 de enero de 2011.
CIRCULAR DE REINSCRIPCIÓN

Estimados padres y madres de familia, alumnas y alumnos:

Por medio de la presente hacemos de su conocimiento que con esta fecha abrimos las **reinscripciones al curso 2011-2012**. Los criterios que hemos seguido para otorgar boletas de reinscripción a los alumnos han sido los siguientes:

1. **Desempeño académico:** que por las calificaciones obtenidas hasta ahora se espere que al término del ciclo escolar el alumno se ubique en el promedio académico de su grupo, o por encima de éste.
2. **Adaptación a la escuela:** que por su comportamiento el alumno muestre que se ha adaptado al sistema pedagógico y Reglamento de Logos, es decir que no ha tenido problemas de disciplina ni de relación humana con la comunidad escolar.
3. **Regularidad en los pagos:** no estar atrasado en el pago de colegiaturas, ya que el pago de la reinscripción será válido únicamente si se encuentran al corriente en sus pagos de colegiatura del presente ciclo.

El cumplimiento de estos tres aspectos deberá sostenerse durante el resto del año.

REINSCRIPCIÓN

A los alumnos que se les ha otorgado la boleta de reinscripción con la fecha de esta circular, tendrán hasta el **viernes 6 de mayo** del año en curso para realizar el pago correspondiente.

En caso de que no se efectúe el pago de reinscripción **antes del 6 de mayo**, se podrá disponer del lugar del alumno, y al completarse el cupo, la reinscripción otorgada **no** tendrá ningún valor. De ninguna manera se reservarán lugares.

Para los alumnos que no se les dio reinscripción, ésta queda condicionada al cupo y a que se cumplan satisfactoriamente los criterios mencionados. En caso de tener duda sobre las razones por las cuales se retiene o se niega la boleta de reinscripción, favor de comunicarse telefónicamente con la profesora Adriana Villamar al 55-24-96-16.

En cualquier caso, junto con el talón de esta circular, nos deberán entregar firmado de enterados la circular de cuotas para el próximo ciclo escolar.

A t e n t a m e n t e

Profr. Sergio de Botton Emmert
Director General

Profra. Adriana Villamar Santoyo
Coordinadora de Preparatoria

Recibí la circular sobre **reinscripciones** para el ciclo **2011-2012** y, en su caso, boleta de reinscripción.
Quedo enterado(a) y acepto las condiciones de la misma.

Nombre del alumno o alumna: _____ Grupo: _____ N° lista: _____

Nombre del padre, madre o tutor

Firma

Logos Escuela de Bachilleres

López Cotilla No. 1822 Col. del Valle

México, D.F. a 10 de enero de 2011.
CIRCULAR DE CUOTAS DE REINSCRIPCIÓN

Estimados Padres de Familia:

En cumplimiento al Acuerdo que establece las Bases Mínimas de información para la Comercialización de los Servicios Educativos que prestan los particulares, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 10 de marzo de 1992, y previo cumplimiento del procedimiento fijado en tal Acuerdo, nos permitimos hacer de su conocimiento la siguiente información del ciclo escolar 2011-2012.

- I. Logos Escuela de Bachilleres, S.C. es una institución educativa que maneja los dos niveles siguientes:

Secundaria (1o, 2º. y 3º.) incorporada a la SEP, según Acuerdo de Incorporación Núm. 901271 y Clave ES4-537.

Preparatoria (4º, 5º. y 6º.) incorporada a la UNAM, según Acuerdo del 8 de agosto de 1978 y Clave 1199.
- II. Las cuotas vigentes para los tres grados del nivel preparatoria durante el ciclo escolar 2011-2012, son las siguientes:

Inscripción: \$8,850.00 (Ocho mil ochocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)

Colegiaturas:

12 mensualidades de \$4,700.00 (cuatro mil setecientos pesos 00/100 M.N.) cada una repartidas de Septiembre de 2011 a Junio de 2012, por lo que en los meses de Noviembre y Mayo procede cubrir dos mensualidades. Se puede optar por pagar a diez meses a razón de \$5,640.00 (Cinco mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) mensuales de Septiembre de 2011 a Junio de 2012.
- III. Las colegiaturas incluyen las actividades extracurriculares de carácter académico o deportivo, con excepción de aquellas que se llegarán a contratar con otras instituciones.
Las colegiaturas deberán cubrirse durante los 10 primeros días de cada mes, y se cobrarán recargos a razón del 4% mensual a partir del día 11 del mes en curso y del 1 del mes siguiente. El incumplimiento de la obligación del pago de tres o más colegiaturas significará la baja del alumno, lo cual se avisará con 15 días de anticipación. La cuota de incorporación a la UNAM se deberá cubrir en el mes de Septiembre y la cantidad será de acuerdo a las disposiciones de dicha Institución.
- IV. La devolución del pago por concepto de inscripción, en caso de que el alumno no vaya a cursar el ciclo escolar 2011-2012, se realizará bajo las siguientes bases:
 - a) se devolverá el 100% si se avisa antes del 30 de junio de 2011.
 - b) se devolverá el 50% si se avisa durante el mes de julio de 2011.
 - c) se devolverá el 25% si se avisa antes del 5 de agosto de 2011.

La fecha límite para el pago de inscripción, será el viernes 1 de abril de 2011. En caso de que para esta fecha no se haya concluido el trámite correspondiente, daremos por supuesto que el alumno deja disponible su lugar.

Sin más por el momento, nos reiteramos, como siempre a sus órdenes para cualquier aclaración o duda en nuestros teléfonos 5524-9616 y 5524-3321, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

Atentamente,

M. en C. Sergio de Botton E.
Director General

Estimados padres de familia:

Por este conducto nos permitimos informar a ustedes el manejo que se hará con respecto a los útiles, libros de texto y, en general, material para el ciclo escolar 2010-2011.

- I. En primer lugar les proporcionamos la lista de útiles y de algunos libros de texto que deberán adquirir por su cuenta. Los libros pueden forrarse con el material y color que deseen.

ÚTILES

- 3 Cuadernos tamaño profesional de cuadrícula chica de 100 hojas (Matemáticas, Etimologías y Ética).
- 7 Cuadernos tamaño profesional rayados de 100 hojas (1 para cada una de las siguientes materias: Historia, Inglés, Biología, Educación para la Salud, Química, Teatro y Literatura Universal).
- 1 Cuaderno tamaño profesional de 100 hojas blancas (Escultura) - (o continuar con el del año pasado).
- 1 Folder con pinza de presión tamaño carta (para Orientación Vocacional).
- 1 Block tamaño carta de cuadrícula chica (para Matemáticas)
- 3 Bolígrafos (azul, negro y rojo), lápiz, goma, sacapuntas, pritt y corrector líquido.
- 1 Carpeta de argollas de 100 a 175 hojas tamaño carta (para copias de Inglés).
- 1 Calculadora Científica (puede ser la del año pasado).
- *1 Juego graduado de escuadras (Matemáticas)
- * 1 Compás

LIBROS

Título	Autor	Editorial	Materia
Ética para Amador	Savater	Ariel	Ética
Geometría Analítica y Trigonometría 2ª edición (incluye CD-Rom)	Oteyza, Lam, Hernández, et.al.	Pearson Prentice- Hall	Matemáticas
* Diccionario Monolingüe (Inglés-Inglés) (puede ser el del año pasado)		Oxford ó McMillan	Inglés Secc. A y B
* Diccionario Oxford Escolar para Estudiantes Mexicano de Inglés (puede ser el del año pasado)		Oxford	Inglés secc. C

* Pueden ser usados siempre y cuando estén en buen estado.

Sigue a la vuelta

- II. Como puede observarse, hemos racionalizado la compra de útiles y libros para que ustedes gasten lo mínimo en los materiales de uso personal. Por otra parte, tanto los materiales de uso cotidiano (mapas, fotocopias de: capítulos de libros, artículos de revistas, antologías de textos literarios, esquemas varios para ciencias naturales, planisferios, etc.), así como los libros de texto, de apoyo y lecturas para diversas materias, serán adquiridos por la escuela a través de una **Cuota de Reembolso** por la cantidad de **\$950.ºº** (novecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.).
- III. Este manejo en la adquisición de materiales y libros, además de disminuir costos permite la utilización racional de los recursos, evitando compras en forma permanente y continua y en ocasiones con premura.
- IV. Asimismo, hemos convenido en adquirir un **Seguro de Accidentes** que cubre cualquier eventualidad en la escuela o en el trayecto casa-escuela-casa o en las actividades auspiciadas por la escuela, el cual tiene un deducible de \$500.ºº. Este seguro se maneja a través de reembolso y los servicios médicos son elegidos por los padres de familia, ya que la escuela solo presta los primeros auxilios. En este ciclo escolar, el costo de este seguro será de **\$350.ºº** (trescientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) por alumno, mismo que deberá cubrirse al mismo tiempo que la cuota de reembolso.

El total a pagar por concepto de cuota de reembolso y de seguro de accidentes es de \$ 1,300.00 (Un mil trescientos pesos 00/100 M.N.) que deberán cubrir antes del 9 de julio de 2010 en efectivo o cheque al portador en caja de la escuela en un horario de 7:30 a 15:00 horas.

Como siempre estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda a los tels.: 55-24-9567 o 5524-3321.

ATENTAMENTE,

La Administración

NOTA: El Inicio del Curso 2010-2011 será el lunes 16 de agosto a las 7:30 a.m. Presentarse con un cuaderno, ya que ese día conocerán su horario.

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

UNAM 1199

55-24-33-21 55-24-96-16 y 55-24-95-67

Estimados padres de familia, alumnos y alumnas de 6°:

7 de enero de 2011.

CIRCULAR: Procedimiento de ingreso a la UNAM

Por medio de la presente queremos darles la información sobre el procedimiento para el registro al Primer Concurso de Selección para ingreso a estudios de nivel licenciatura de la UNAM de este año.

Publicación de la convocatoria: domingo 9 de enero en Internet. Es recomendable que cada alumno revise la convocatoria, ya que podrán ver los índices de demanda y los espacios disponibles para las carreras, aunque **no** nos sujetamos al los tiempos y procedimiento de inscripción ahí descritos. Consultar www.escolar.unam.mx

Procedimiento para el registro e inscripción al examen:

- a) Llenar el **formato de registro** con Adriana Villamar en la Escuela entre el 10 y el 28 de enero (carrera, plantel, CURP, n° de expediente de la UNAM y domicilio). Al finalizar la captura se desplegará e imprimirá una ficha de depósito bancaria.
- b) Pagar **el derecho a examen** en cualquier sucursal de Santander. (El año pasado, el examen tuvo un costo de \$310⁰⁰ El costo de este año se definirá en la convocatoria). 24 horas después de haber realizado el pago, se podrá completar el registro.
- c) Para **completar el registro**, los alumnos deberán proporcionar el número de referencia de la ficha de depósito. Si todo está correcto, el sistema mostrará la **Boleta-Credencial** con el n° de comprobante, datos del alumno, y lugar, fecha y hora del examen.

Para completar el registro:

- a) Los alumnos deberán conservar el comprobante de pago del banco y su boleta-credencial (ya que se les puede solicitar en cualquier momento).
- b) Deberán llenar la hoja de datos estadísticos en la opción indicada en la misma página de Internet.
- c) Podrán obtener una guía de estudios en línea la cual podrán imprimir proporcionando el folio de registro de la boleta-credencial.

Examen de selección: se llevará a cabo los días 26 y 27 de febrero de 2011 en el lugar y hora señalados en su boleta-credencial y sólo podrán presentarlo los aspirantes que se identifiquen con ésta y presenten la identificación oficial con fotografía que anotaron en el registro vía Internet (credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, credencial escolar, certificado escolar con fotografía, cartilla del SMN).

Los aspirantes que no resulten seleccionados o que no participen en este concurso, podrán hacerlo en la segunda vuelta que se realizará en mayo-junio de este mismo año. En este caso, el trámite lo realiza directamente el alumno de acuerdo a la convocatoria.

Resultados del examen: el 27 de marzo se publicará la relación de todos los aspirantes de acuerdo al número de comprobante de la boleta-credencial, en la misma dirección electrónica para los trámites anteriores.

Preparación para el examen: los profesores de las materias involucradas en el examen de ingreso prepararán algunas guías y repasos con los alumnos, pero cada alumno será responsable de organizar su trabajo y estudio vespertino.

Les agradeceremos nos devuelvan el talón al calce esta misma semana, ya que debemos que entregar a la UNAM, a más tardar el lunes 10 de enero, un oficio con los posibles candidatos a participar en este primer concurso de selección.

Atentamente,

Adriana Villamar Santoyo
Coordinadora

Sergio de Botton Emmert
Director General

Queridas alumnas y alumnos de 6°:

Como la mayoría de ustedes recordará, el próximo domingo 9 de enero, la UNAM publicará la CONVOCATORIA y cronograma de actividades para el primer concurso de ingreso a licenciatura 2011. Es necesario que la lean íntegramente para poder iniciar el proceso de inscripción al concurso de ingreso.

El trámite de inscripción lo realizarán en la escuela directamente conmigo a partir del lunes 10 y hasta el viernes 28 de enero.

Una vez realizado el prerregistro en Logos, deberán hacer el pago de derecho al examen (el año pasado tuvo un costo de \$310). 24 horas después de haber realizado el pago, el banco me notificará si se cubrió el monto y sólo así se podrá completar el registro (aunque el/la estudiante deberá conservar la ficha de depósito).

Una vez completado el registro, el alumno(a) tendrá acceso a su Boleta-Credencial que incluirá sus datos personales, la carrera y modalidad solicitada, así como el lugar y fecha del examen. Asimismo, hasta que el registro esté completo, tendrán acceso a la “guía de estudios”.

Posteriormente y por su cuenta, el alumno(a) deberá llenar el *Cuestionario de Datos Estadísticos* y sólo así, se considerará el trámite completo.

Para llenar el formato de prerregistro es necesario que sepas los siguientes datos:

- * Tu número de cuenta en la UNAM en el Sistema Incorporado (el de tu credencial o historia académica)
- * Tu CURP correcto (Clave Única de Registro de Población)
- * La entidad federativa de nacimiento (según tu acta de nacimiento)
- * Tu actual domicilio completo (incluyendo delegación, colonia y código postal)
- * Nombre completo y correcto de la CARRERA solicitada
- * Plantel o campus de tu preferencia para cursarla o donde se imparte la carrera (CU, Facultad, FES, ENAP)
- * Modalidad en que deseas estudiarla: Sistema Escolarizado, Sistema Abierto o Educación a Distancia
- * Si cuentas con Servicios de Salud Pública (IMSS, ISSSTE, PEMEX, etc.)
- * **Nota:** Si alguno de estos datos está incompleto o es falso, **no** procederá el registro.

Les recuerdo que en Logos se realizarán algunas sesiones de repaso de algunas asignaturas, sin embargo, eso no es suficiente y, es responsabilidad de cada uno de ustedes prepararse muy bien para la presentación de dicho examen. No apoyamos la idea de presentar dicho examen sin la preparación suficiente y necesaria.

En este mismo correo, les estoy anexando los temarios de las 4 áreas y esperamos verlos el lunes próximo (sin excusa ni pretexto) para continuar con el segundo semestre de este ciclo escolar.

Aprovecho para enviarles un fuerte abrazo y desearles mucha salud y felicidad para el año que inicia. Además, espero que los Reyes Magos les hayan dejado algún regalito y que ustedes permitan que ellos hagan su magia, esa que convierte cada deseo en realidad, cada dolor en aprendizaje y las lágrimas en sonrisas.

Material opcional y adicional en línea:

Los trámites para el documento: “*Examen de ingreso a la UNAM, ¿cómo lo preparo?*”, lo deberás hacer por tu cuenta en la página <http://www.seil.dgee.unam.mx> Es un recurso didáctico adicional que te permite evaluar tus conocimientos en cada una de las áreas. Tiene un costo adicional y te asignarán clave de usuario y contraseña.

ADRIANA VILLAMAR SANTOYO
Coordinadora

Orientación y Psicología

Nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

UNAM: Distribución de preguntas para el concurso de ingreso a nivel licenciatura (examen)

<i>Áreas</i>	Área I	Área II	Área III	Área IV
<i>Asignaturas:</i>	Ciencias Físico-Matemáticas y las Ingenierías	Ciencias Químico-Biológicas y de la Salud	Ciencias Sociales	Humanidades y Artes
Español	18	18	18	18
Matemáticas	26	24	24	22
Física	16	12	10	10
Química	10	13	10	10
Biología	10	13	10	10
Historia Universal	10	10	14	10
Historia de México	10	10	14	10
Literatura	10	10	10	10
Geografía	10	10	10	10
Filosofía	0	0	0	10
Total de preguntas	120	120	120	120

Fechas aproximadas

1er Concurso de ingreso a la UNAM:

Convocatoria: 9 de enero del 2011

Registro en línea@: 10 al 31 de enero

Examen: 19 o 20 de febrero

Publicación de resultados: 27 de marzo

2do Concurso de ingreso a la UNAM:

Convocatoria: 1º de mayo del 2011

Registro en línea@: 2 al 20 de mayo

Examen: 4 o 5 de junio

Publicación de resultados: 17 de julio

UAM: Temarios para el examen de ingreso a la licenciaturas. Primer y segundo concurso.

CBI	CBS	CSH	CAD	CCD	CNI
<i>Ciencias Básicas e Ingenierías</i>	<i>Ciencias Biológicas y de la Salud</i>	<i>Ciencias Sociales y Humanidades</i>	<i>Ciencias y Artes para el Diseño</i>	<i>Ciencias de la Comunicación y Diseño</i>	<i>Ciencias Naturales e Ingeniería(s)</i>
R. Verbal R. Matemático Matemáticas Física Química	R. Verbal R. Matemático Matemáticas Física Química Biología	R. Verbal R. Matemático Matemáticas Filosofía Hist. México Hist. Universal Metodología C. de Lectura	R. Verbal R. Matemático Matemáticas Física Hist. México Hist. Universal Hist. del Arte	R. Verbal R. Matemático Matemáticas Hist. México Hist. Universal Hist. del Arte Metodología C. de Lectura	R. Verbal R. Matemático Matemáticas Física Química Biología

Fechas aproximadas

1er Concurso de ingreso a la UNAM:

Convocatoria: 6 de febrero del 2011

Registro en línea@: 7 al 25 de febrero

Examen: 12 o 13 de marzo de 2011

Publicación de resultados: 3 de abril

2do Concurso de ingreso a la UNAM:

Convocatoria: 31 de mayo del 2011

Registro en línea@: 1º al 15 de junio

Examen: 2 o 3 de julio

Publicación de resultados: 24 de julio

ESTRATEGIAS PARA RESPONDER EL EXAMEN

Nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

ANTES DEL EXAMEN

1. Verificar lugar, fecha y hora en el que presentarás el examen. De ser posible, visita previamente el lugar para estar seguro de su localización, acceso y tiempo estimado para llegar (duplicalo, por la saturación que habrá el día del examen).
2. Ingerir alimentos ligeros (poca grasa) dos horas antes del examen.
3. Llegar al examen cuando menos con media hora de anticipación para que te de tiempo de ubicar el edificio y salón donde tomarás tu examen. Además de que deberán digitalizar tu huella.
4. Además de tu **boleta-credencial** (firmada), deberás llevar contigo **identificación oficial con fotografía, fotocopia de dicha identificación** (por ambos lados), una **fotografía tamaño infantil a colores y reciente**, dos o tres lápices del número 2 ó 2 ¹/₂, goma de borrar suave y sacapuntas.
5. **No** llevar nada más contigo (mochila, guía, libros, calculadora, IPod, audífonos, etc.). Sólo podrás llevar una botella chica de agua y asegúrate de apagar tu celular(o de preferencia **no** llevarlo). Se sugiere llevar kleenex y reloj de pulso (para evitar sacar tu celular en el examen).

DURANTE EL EXAMEN

1. Sobre la hoja de respuestas:

- a) No doblarla ni arrugarla.
- b) Verificar que no esté rota, mutilada o con defectos de impresión.
- c) No hacer marcas o anotaciones en cualquier parte de la hoja.
- d) Verificar que estén correctamente anotados tu nombre, apellidos y número de registro o comprobante que se te asignó.
- e) En el espacio reservado para **ÁREA** copiar el número romano que está encerrado en el recuadro de la portada del cuaderno de examen.
- f) En el espacio destinado a **VERSIÓN** copiar el número arábigo que aparece encerrado en el recuadro de la portada del examen.

2. **Ignorar a los demás concursantes:** recuerda que la ansiedad y la falta de concentración pueden ser contagiosas.

3. **Revisa todo el examen** (en unos cuantos segundos) para que tengas una primera impresión de la tarea que tienes enfrente. Así también podrás decidir si lo contestas en orden o por las asignaturas que tú elijas (más fáciles ó más difíciles para ti o de mayor peso).

4. **Escucha atentamente las indicaciones de los aplicadores** para que no sea necesario pedir que te repitan las instrucciones, pues tendrías menos tiempo para responder las preguntas.
5. Como el tiempo para resolver el examen es limitado (3 horas), es preferible **no detenerse demasiado** en las preguntas que parezcan muy difíciles.
6. Todas las respuestas correctas aportan UN punto a la suma global, por lo que es **importante contestar el mayor número de preguntas** de todas las asignaturas que se evalúan en el examen (120).
7. **Lee cuidadosamente** lo que se te pregunta, analizando cómo está estructurada.
8. Sólo podrás hacer **anotaciones** (diagramas, operaciones, dibujos, etc.) en la hoja de tu cuadernillo de preguntas destinada para ello. Recuerda que tu hoja de respuestas sólo debe tener las marcas de las respuestas elegidas.
9. Tu hoja de respuestas será examinada por un lector óptico y una computadora por lo que es muy importante que **llenes por completo los óvalos**, pero sin rebasarlos. (Llenar más de un óvalo para responder la misma pregunta se considerará como pregunta no contestada).
10. **Borra completamente** cualquier respuesta que quieras cambiar. Si la hoja llega a sufrir algún daño, comunícaselo al examinador al momento.
11. Verifica periódicamente que estés contestando las preguntas en los **renglones correspondientes** de la hoja de respuestas.
12. No te angusties por lo que puedas no saber. Confía en tu preparación y en hacer tu mayor esfuerzo.
13. Pon **mayor empeño en las preguntas del área de mayor peso** (según el área a la que estás aplicando).
14. Recuerda que hay **ESTRATEGIAS** específicas según el tipo de pregunta (*ver hoja de Estrategias para responder preguntas*).

En el momento de responder una pregunta difícil, trata de razonar cuál puede ser la respuesta correcta, descartando todas las opciones que puedas. Recuerda que es más fácil seleccionar entre 2 posibles opciones que entre 5.

AL TERMINAR EL EXAMEN:

Verifica que no hayas dejado preguntas sin contestar y asegúrate de firmar tu examen.

Alumna(o): _____

Grupo: _____

Estrategias para responder preguntas

El estrés y la ansiedad sólo te van a estorbar, así que **tranquilízate** pues ya sabes muchas cosas, sólo hay que recordarlas. **Ánimo y mucha suerte.**

Tipos de preguntas y cómo contestarlas:

1. Hay un sujeto **tácito** o **implícito** en: A B C D E
- A) En verdad, yo soy hábil para descubrir fuentes.
 - B) Somos nada frente a la muerte infausta.
 - C) Feliz aquél que busca a Dios en sí mismo.
 - D) ¡Señor!, tiembla mi alma ante tu grandeza.
 - E) Yo he subido más alto, mucho más alto.

*Si de antemano sabes (o entendiste) lo que es un sujeto tácito, en cuanto leas la opción correcta, **CONTÉSTALA** y confía en ti.*

2. La solución cuyo pH es 2 es una sustancia A B C D E
- A) neutra
 - B) básica
 - C) alcalina
 - D) iónica
 - E) ácida

*Sin necesidad de leer las opciones, tu ya sabías que era un **ÁCIDO**, por eso, sólo busca el inciso que corresponde*

2. En el siguiente enunciado faltan letras, elige la opción que lo complete correctamente A B C D E

Es ne_e_ario que los di_ípulos perspica_es
recono__can los mati__es del interesante ca_o

- A) c - s - sc - s - s - c - s
- B) s - s - sc - c - z - c - s
- C) c - s - s - c - z - sc - z
- D) c - s - sc - c - z - c - s
- E) s - s - c - sc - z - c - s

*Las reglas ortográficas se repasan pero no se estudian, además el sentido común es un gran aliado (sólo en este tipo de preguntas). Se sugiere anotar en tu hoja en blanco las opciones para después sólo buscar la opción correcta. En este tipo de preguntas **TAMBIÉN** quedan algunas opciones descartadas desde el principio.*

En el momento de contestar una "**pregunta difícil**", trata de razonar cuál puede ser la respuesta correcta, descartando todas las opciones que puedas. Recuerda que es más fácil seleccionar entre dos o tres posibles opciones que entre cuatro o cinco.

Para este tipo de preguntas, te sugerimos adoptar una **estrategia**:

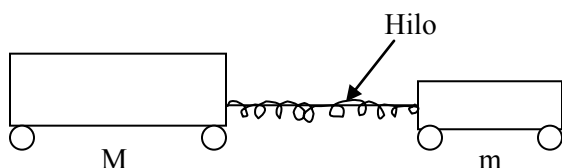
A) Si intentas responder las preguntas difíciles a medida que las encuentras, es posible que te tranquilice no dejar preguntas pendientes. Sin embargo, la desventaja es que puede faltarte tiempo para responder todas las preguntas. (Si tomas esta estrategia, además te sugerimos no detenerte demasiado en alguna).

B) Si contestas primero lo que sabes, aseguras puntos. El inconveniente es que encuentres muy pesado dejar **todas** las preguntas más difíciles hasta el final.

Todas las respuestas correctas aportan UN punto a la suma global, por lo que es importante CONTESTAR TODAS las preguntas del examen. No dejes ninguna sin contestar, inclusive el azar te puede favorecer.

4. Dos carritos de diferente masa se encuentran sobre una superficie horizontal comprimiendo un resorte como se muestra en la figura.

($EC = \text{energía cinética}$ $P = \text{magnitud del ímpetu o cantidad de movimiento}$)



Al quemar el hilo, es de esperarse que ambos adquieran: A B C D E

- A) Igual EC e igual P.
- B) Igual EC pero mayor P en el carrito de masa mayor.
- C) Igual EC pero mayor P en el carrito de masa menor.
- D) Igual P pero mayor EC en el carrito de masa mayor.
- E) Igual P pero mayor EC en el carrito de masa menor.

La pregunta anterior es **CONCEPTUAL**, pero también habrá algunas preguntas de **EJECUCIÓN**, en las que te sugerimos evitar llevar a cabo cálculos muy extensos.

Antes de llevar a cabo cálculos muy largos analiza bien el problema y busca una manera eficiente de seleccionar la respuesta correcta entre las diferentes opciones.

También encontrarás preguntas de **CORRELACIÓN** y de **JERARQUIZACIÓN**, aunque TODO es de opción múltiple.

PRODUCTOS TERMINADOS

Alumna(o): _____ Fecha: _____. Hoja de trabajo #: _____.

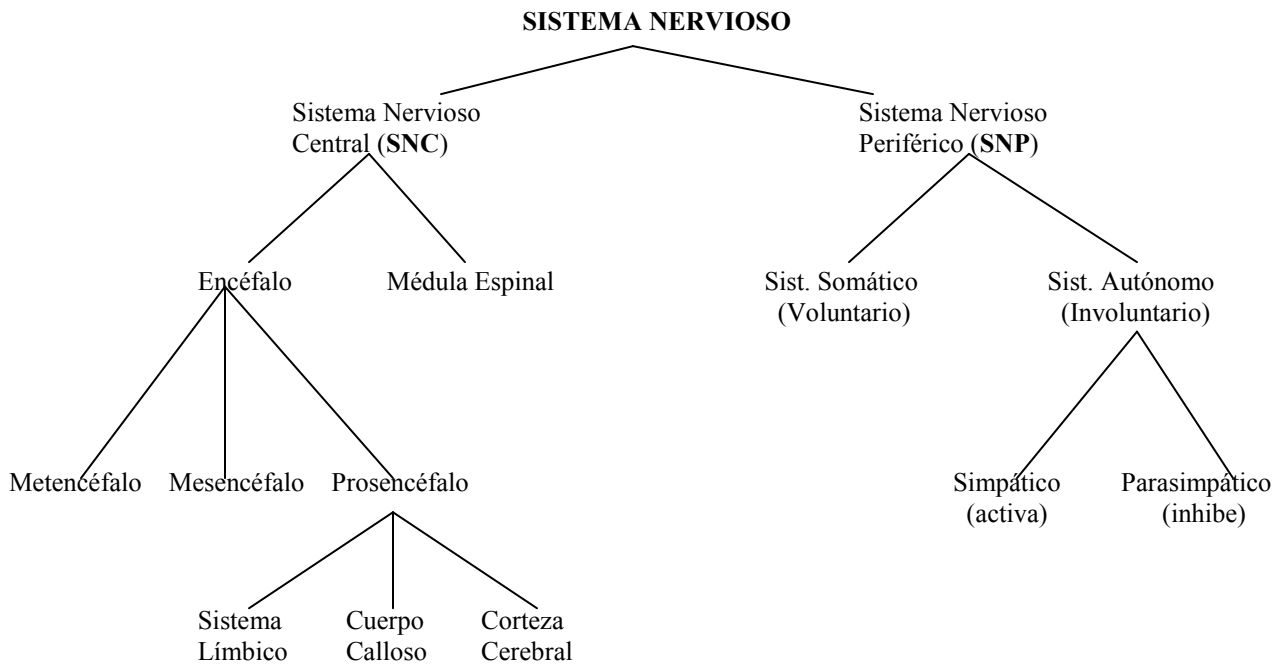
Estrategias para organizar la información
y/o como producto terminal de lo estudiado

1) Resúmenes: expresan en forma breve lo más importante del texto. También, es útil pues te permite escribir de una forma diferente las ideas fundamentales de un tema. Al resumir debes identificar las ideas principales, ordenarlas de acuerdo a su importancia y, a partir de ellas, hacer una síntesis.

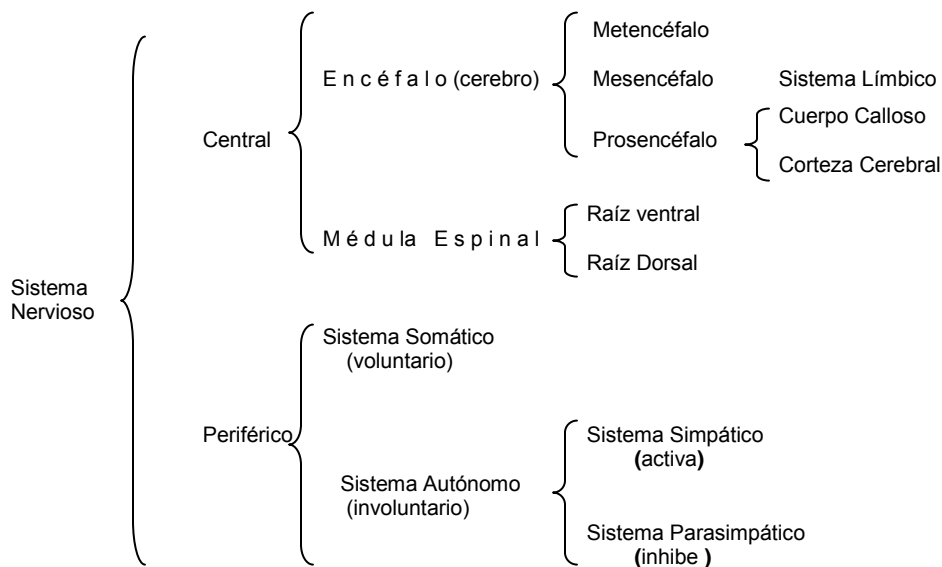
2) Cuadros sinópticos: se utilizan para esquematizar o exponer de manera general un tema o sus líneas esenciales, con brevedad y claridad, de tal modo que a primera vista permita apreciar las diversas partes del todo y organizarlas por grados de importancia, por su procedencia, por su jerarquía o por su subordinación a conceptos primarios. Lo importante de la distribución es que la información organizada pueda compararse, analizarse y comprenderse (por lo que no se le pone más información). Deben estar claras las categorías y sus divisiones o clasificaciones.

SENTIDO	Estímulo	Receptor
Visión	Energía electromagnética	Conos y bastones retinianos
Audición	Energía Mecánica: ondas sonoras	Células ciliadas en el órgano de Corti (membrana basilar del oído interno)
Sensibilidad cutánea: Tacto (contacto-presión-dolor)	Energía mecánica: desplazamiento con la presión en la piel	Varios tipos de receptores en piel y otros tejidos
Kinestésico (posición relativa de las partes del cuerpo durante el movimiento)	Energía mecánica: movimiento de articulaciones	Terminaciones nerviosas en tendones, músculos y articulaciones.
Vestibular (equilibrio y orientación)	Energía mecánica: gravedad y aceleración	Células ciliadas en conductos semicirculares de los oídos
Sensibilidad térmica cutánea	Energía térmica	Varios tipos de receptores en piel y otros tejidos (distintos para frío y calor)
Gusto	Sustancias químicas disueltas en la saliva	Yemas (papilas) gustativas en la lengua
Olfato	Sustancias químicas: moléculas de olor en el aire	Células en la zona pituitaria de las vías nasales.

3) Diagramas de árbol: son muy útiles para organizar de modo jerárquico la información, estableciendo relaciones de inclusión entre los conceptos o ideas. Los diagramas de árbol se elaboran estableciendo las relaciones jerárquicas de arriba hacia abajo. Lo importante de la distribución es que la información organizada pueda comprenderse a simple vista y respetando las jerarquías o niveles.



4) Diagramas de llaves: son muy útiles para organizar de modo jerárquico la información, estableciendo relaciones de inclusión entre los conceptos o ideas. Los diagramas de llaves presentan la información de manera vertical, de izquierda a derecha.



5) Cuadros comparativos: útiles, para que poniendo atención en las características que describen a dos o más objetos, sujetos, elementos, conceptos, sucesos o fenómenos, puedas descubrir y establecer sus diferencias o semejanzas. (También son conocidos como Cuadros Sinópticos de Doble Columna). Las columnas pueden expresar las siguientes relaciones:

Gusto – Disgusto
Teoría – Evidencia
Problema – Solución
Antes – Después
Acciones – Resultados

EUCARIONES	PROCARIONES
Tienen pared celular	No tienen pared celular
Grandes: 10-1,000 <i>M</i>	Pequeños: 1-10 <i>M</i>
Material genético organizado en el núcleo	Material genético en todas partes de la célula
Tienen núcleo	No tienen núcleo
No tienen flagelo	Tienen flagelo
Realizan fotosíntesis	No realizan fotosíntesis
Organelos permanentes	Organelos transitorios

6) Cuadros de causa y consecuencia: útiles para analizar los sucesos o fenómenos de cualquier tipo; ayudan a explicar el por qué ocurren o por qué se originan; facilitan el esclarecer acontecimientos o procesos complejos.

CONQUISTA de MÉXICO

	Causas	Consecuencias
Económicas	Obtención de riquezas	Encomiendas
Políticas	Extensión del poder español	Virreinato
Sociales	Sobrepoblación en España	Esclavización y genocidio.

7) Líneas del tiempo: son útiles principalmente para el estudio de acontecimientos o hechos históricos. Con ellas es posible relacionar eventos de acuerdo al orden cronológico en que fueron sucediendo. Esto facilita la comprensión de lo ocurrido antes y después de un suceso histórico. Es un instrumento más sintético y esquemático que una cronología.

1823	1824	1836	1857	1861	1862	1867
Iturbide	República Federal	República Centralista	República Federal	Intervención Tripartita	Imperio de Maximiliano	República Restaurada

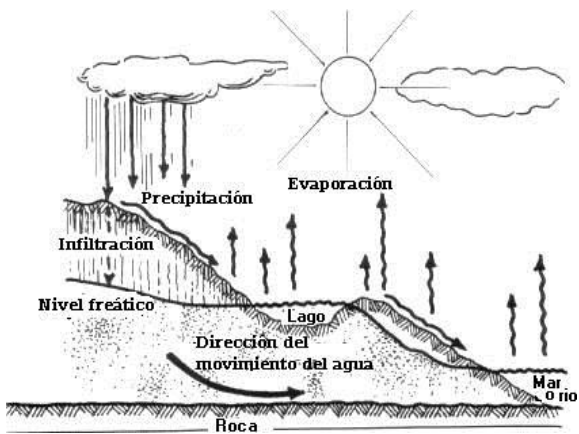
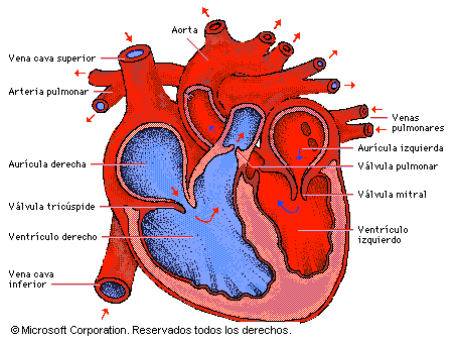
8) Glosario: lista de vocabulario con la definición o explicación de algunos términos importantes del tema o materia. Podrían también ser útiles para establecer semejanzas y diferencias entre términos comunes o del mismo tema o área.

9) Mapas y redes conceptuales: sirven para organizar información y presentarla gráficamente. Nos permiten apreciar el conjunto de la información que tiene un tema y las relaciones entre sus componentes, lo que facilita su comprensión. Es una estructura organizada (y a veces jerarquizada) de conceptos. Es necesario que los “*conceptos*” y los “*nexos o palabras enlace*” sean claros y concisos.



10) Esquema o ilustración: muy útil para reproducir o representar objetos, partes de un todo, procesos o procedimientos cuando no se tiene la oportunidad de tenerlos en su forma real o tal y como ocurren. Pueden ilustrar aspectos estructurales o funcionales.

Estructural



Funcional

Díaz-Barriga, Frida y Gerardo Hernández. *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. McGraw Hill.

<http://www.aulafacil.com/Tecestud/Lecciones/Temario.htm>

FACULTAD DE MEDICINA

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Médico Cirujano**	2000	150	2779	72	154
	2001	150	3572	81	158
	2002	150	4793	84	152
	2003	150	5101	87	151
	2004	162	5779	81	178
	2005	162	6710	87	168
	2006	164	6527	83	189
	2007	165	7877	100	174
	2008	165	8253	104	175
	2009	165	8331	103	177
	2010	161	8471	106	162
	2011	161	8951	106	172
	2012	161	8706	105	192

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Cirujano Dentista*	2000	110	810	50	120
	2001	110	814	52	110
	2002	100	1326	61	100
	2003	100	1218	64	103
	2004	110	1280	57	127
	2005	110	1464	62	111
	2006	110	1284	54	121
	2007	105	1417	74	105
	2008	100	1382	81	104
	2009	100	1350	79	100
	2010	100	1347	82	100
	2011	100	1361	75	104
	2012	100	1187	77	104

FAC. DE MED. VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Medicina Veterinaria	2000	100	664	53	102
	2001	110	739	55	116
	2002	100	1085	65	103
	2003	100	1088	63	111
	2004	100	1226	62	108
	2005	90	1223	65	97
	2006	90	1219	61	92
	2007	90	1318	74	92
	2008	80	1301	80	82
	2009	80	1353	82	87
	2010	80	1372	84	79
	2011	70	1464	82	73
	2012	70	1632	85	73

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Psicología **	2000	90	1183	58	92
	2001	75	1736	68	76
	2002	75	2297	74	79
	2003	75	2581	78	76
	2004	75	2734	73	75
	2005	75	3197	78	78
	2006	75	2958	73	82
	2007	78	3380	87	86
	2008	78	3385	94	80
	2009	78	3373	92	82
	2010	74	3348	94	79
	2011	70	3633	96	75
	2012	70	3283	95	75

Alumna(o): _____

Profra. Adriana Villamar Santoyo

86352394

FACULTAD DE FILOSOFÍA y LETRAS

(Hoja # 1)

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Bibliotecología y Estudios de la Información	2000	20	41	40	24
	2001	27	56	41	30
	2002	27	72	46	33
	2003	27	100	52	27
	2004	27	119	50	28
	2005	27	99	49	29
	2006	27	103	46	29
	2007	28	105	57	29
	2008	32	186	62	34
	2009	32	144	64	32
	2010	30	174	70	32
	2011	30	185	70	31
	2012	30	139	65	30
Estudios Latinoamericanos (CELA)	2000	18	38	54	18
	2001	15	69	69	16
	2002	15	80	77	19
	2003	15	67	73	15
	2004	15	83	71	15
	2005	15	94	74	17
	2006	15	105	73	15
	2007	15	90	88	17
	2008	15	69	80	15
	2009	15	80	78	16
	2010	14	78	80	14
	2011	14	74	81	14
	2012	14	98	89	14

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Filosofía	2000	44	221	68	46
	2001	50	251	69	54
	2002	40	377	80	44
	2003	36	419	79	37
	2004	35	490	77	39
	2005	35	512	82	35
	2006	34	524	76	37
	2007	34	533	91	34
	2008	30	542	94	30
	2009	30	536	92	31
	2010	28	501	95	27
	2011	28	488	92	28
	2012	28	444	99	29
Geografía	2000	35	68	40	42
	2001	40	88	45	41
	2002	35	134	62	37
	2003	35	159	54	37
	2004	35	172	56	37
	2005	35	171	58	35
	2006	30	193	52	31
	2007	28	184	66	32
	2008	28	180	72	30
	2009	28	235	80	28
	2010	28	238	79	30
	2011	28	192	77	28
	2012	28	206	77	28

<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/publicacion/>

FACULTAD DE FILOSOFÍA y LETRAS

(Hoja # 2)

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Historia	2000	45	163	62	50
	2001	50	204	64	55
	2002	45	304	76	46
	2003	40	360	73	43
	2004	40	382	73	41
	2005	40	460	82	40
	2006	40	401	63	40
	2007	40	516	85	40
	2008	32	445	91	33
	2009	32	495	88	33
	2010	30	551	92	30
	2011	30	569	91	33
	2012	30	474	97	32
Pedagogía	2000	60	403	49	73
	2001	55	540	54	61
	2002	55	912	62	63
	2003	55	914	63	59
	2004	55	1028	57	56
	2005	50	1111	63	50
	2006	50	1024	54	58
	2007	50	1189	71	52
	2008	50	1056	72	53
	2009	50	975	75	51
	2010	44	1164	80	43
	2011	44	1244	79	46
	2012	44	1100	82	47

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Lengua y Literaturas Hispánicas	2000	40	104	63	41
	2001	45	139	64	48
	2002	40	197	80	42
	2003	40	210	76	40
	2004	40	276	75	41
	2005	40	296	78	40
	2006	32	281	74	32
	2007	32	315	88	38
	2008	32	265	87	37
	2009	32	272	89	33
	2010	26	311	95	26
	2011	26	280	93	27
	2012	26	294	99	27
Literatura Dramática y Teatro**	2000	14	158	72	14
	2001	14	250	72	14
	2002	14	403	85	17
	2003	14	428	82	15
	2004	14	521	79	15
	2005	14	540	86	15
	2006	14	511	74	15
	2007	15	656	95	15
	2008	15	592	93	15
	2009	15	573	96	15
	2010	14	665	99	13
	2011	14	688	96	14
	2012	14	676	103	16

<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/publicacion/>

FACULTAD DE FILOSOFÍA y LETRAS

(Hoja # 3)

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Lengua y Literaturas Modernas ALEMANAS (prerrequisito: idioma)	2000	12	13	40	12
	2002	15	24	46	20
	2003	15	28	58	15
	2004	15	45	59	17
	2005	15	33	59	17
	2006	12	31	51	13
	2007	12	52	76	12
	2008	12	44	73	13
	2009	12	24	65	13
	2010	12	23	78	12
Lengua y Literaturas Modernas FRANCESAS (prerrequisito: idioma)	2000	16	20	40	17
	2002	20	34	47	23
	2003	20	40	60	20
	2004	20	35	50	20
	2005	20	47	58	21
	2006	18	52	60	18
	2007	18	64	68	19
	2008	18	58	67	18
	2009	18	27	60	20
	2010	18	47	71	18
Lengua y Literaturas Modernas PORTUGUESAS (prerrequisito: idioma)	2010	4	11	71	4
	2011	4	9	70	4
	2012	4	8	67	4
	2013	11			
	2014	13			

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Lengua y Literaturas Modernas INGLESAS (prerrequisito: idioma)	2000	50	67	40	55
	2002	60	107	49	64
	2003	60	90	49	64
	2004	60	120	55	64
	2005	60	103	53	61
	2006	60	169	58	60
	2007	60	206	70	60
	2008	60	175	70	60
	2009	60	132	69	61
	2010	56	146	72	57
	2011	56	124	65	57
	2012	56	153	76	59
Lengua y Literaturas Modernas ITALIANAS (prerrequisito: idioma)	2000	12	13	40	12
	2002	14	19	50	17
	2003	14	21	47	14
	2004	14	34	50	14
	2005	14	29	50	16
	2006	12	28	50	12
	2007	12	54	60	13
	2008	12	31	68	12
	2009	12	28	59	12
	2010	12	34	77	12
	2011	12	30	72	12
	2012	12	31	69	12

<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/publicacion/>

FACULTAD DE FILOSOFÍA y LETRAS

(Hoja # 4)

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Letras Clásicas	2000	10	23	56	10
	2001	10	39	65	11
	2002	12	69	76	14
	2003	12	73	71	12
	2004	12	107	79	12
	2005	12	127	87	13
	2006	12	94	73	12
	2007	12	132	90	12
	2008	10	109	88	10
	2009	10	108	95	10
	2010	9	109	92	10
	2011	9	91	91	9
	2012	9	85	96	10

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Desarrollo y Gestión Interculturales	2008	10	55	75	3
	2009	10	204	88	10
	2010	10	199	96	10
	2011	10	186	89	13
	2012	10	181	100	11

<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/publicacion/>

Alumna(o): _____

Profra. Adriana Villamar Santoyo

86352394

FACULTAD DE CIENCIAS

(Hoja # 1)

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Actuaría	2000	60	246	57	73
	2001	65	367	74	69
	2002	65	427	74	69
	2003	65	583	80	65
	2004	65	676	74	70
	2005	65	760	81	74
	2006	65	742	77	65
	2007	65	778	88	71
	2008	62	889	97	62
	2009	64	861	95	65
	2010	65	949	96	60
	2011	65	910	98	65
2012	65	924	97	68	
Ciencias de la Computación **	2000	12	292	81	12
	2001	12	363	78	12
	2002	15	519	74	16
	2003	12	522	87	13
	2004	12	427	80	12
	2005	12	437	86	12
	2006	12	351	78	12
	2007	12	341	88	15
	2008	10	360	92	10
	2009	10	322	92	10
	2010	13	308	91	13
	2011	11	310	93	11
2012	11	314	94	11	

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Matemáticas	2000	50	94	51	54
	2001	60	133	57	64
	2002	60	204	70	62
	2003	60	219	76	60
	2004	60	318	69	74
	2005	70	336	72	78
	2006	90	367	67	90
	2007	90	379	75	92
	2008	90	450	82	96
	2009	93	404	81	99
	2010	83	422	83	84
	2011	75	425	84	80
2012	75	438	87	79	
Biología	2000	80	285	55	103
	2001	85	408	63	93
	2002	85	658	74	89
	2003	85	661	79	87
	2004	85	766	73	88
	2005	85	909	80	93
	2006	80	902	75	85
	2007	80	895	86	90
	2008	74	1033	92	83
	2009	80	1155	91	86
	2010	99	1152	89	105
	2011	90	1147	88	96
2012	90	1048	92	93	

<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/publicacion/>

FACULTAD DE CIENCIAS

(Hoja # 2)

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Física	2000	70	142	67	75
	2001	70	142	67	75
	2002	70	240	74	72
	2003	70	238	78	72
	2004	70	297	71	96
	2005	90	369	77	96
	2006	100	387	75	101
	2007	110	446	80	114
	2008	105	400	85	109
	2009	107	481	86	113
	2010	101	614	92	106
	2011	85	690	94	93
2012	85	756	99	87	

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Manejo sustentable de zonas costeras	2006	10	24	40	11
	2007	10	23	51	12
	2008	10	18	52	10

CARRERA	AÑO	OFERTA	DEMANDA	Ac. Mín.	SELEC.
Ciencias de la Tierra	2011	15	306	91	15
	2012	15			
	2013	15			
	2014	10			

<https://www.dgae.unam.mx/noticias/primingr/publicacion/>

RESULTADOS DE INGRESO LOGOS-UNAM 2005

	Nombre		Carrera	Aciertos	Corte	Dif.	Resultado	Concurso
1	Xhrouet	Adriana	Historia	109	82	27	A	1°
2	Nájera	Alfredo	Matemáticas	104	72	32	A	1°
3	Forcada	Diego	Ciencias Políticas	102	78	24	A	1°
4	Pliego	Israel	Ing. Eléctrica y Electrónica	100	82	18	A	1°
5	Palmas	Sebastián	Ing. Industrial	95	85	10	A	1°
6	Sandoval	Ángela	Diseño Industrial	92	80	12	A	1°
7	Mendoza	Aura	Sociología	90	66	24	A	1°
8	Castillo	Tomás	Psicología	90	78	12	A	1°
9	Ballí	Federico	Medicina	90	87	3	A	1°
10	López	Manuel	Estudios Latinoamericanos	88	82	6	A	2°
11	Beaven	Cecilia	Artes Visuales	88	84	4	A	1°
12	Camarena	Alejandra	Arquitectura	87	68	19	A	2°
13	Buentello	Ricardo	Medicina	87	90	-3	NA	2°
14	Aceves	Pablo	Ing. en Minas	84	69	15	A	2°
15	García-J.	Luis	Ing.en Computación	84	84	0	A	2°
16	Ayala	María	Biología	83	80	3	A	1°
17	Díaz	Lucía	Biología	83	80	3	A	1°
18	Monterrubio	Guillermo	Ing. Topográfica	82	51	31	A	1°
19	Alfárez	Diana	Economía	82	63	19	A	1°
20	Peralta	Andrea	Sociología	82	66	16	A	1°
21	Penicha	Elva	Historia	82	82	0	A	1°
22	Santamaría	Francisco	Derecho	81	71	10	A	1°
23	Urbina	Jorge A.	Economía	80	63	17	A	1°
24	Carmona	Andrés	Lengua y Literaturas Hispánicas	80	78	2	A	1°
25	Escobar	Natalia	Lengua y Literaturas Hispánicas	80	78	2	A	1°
26	Magaña	Diego Erick	Matemáticas	79	69	10	A	2°
27	Martínez	Matías	Medicina Veterinaria y Zootecnia	78	65	13	A	1°
28	López	Israel	Sociología	78	66	12	A	1°
29	Navarro	Bernardo	Ciencias Políticas	78	78	0	A	1°
30	Jardón	Juan Rodrigo	Ciencias de la Comunicación	77	76	1	A	1°
31	Fernández	Antonio	Medicina	77	90	-13	NA	2°
32	Ríos	Gila	Biología	76	81	-5	NA	2°
33	Gutiérrez	Doris	Arquitectura	75	67	8	A	1°
34	Aranda	Claudia	Psicología	74	83	-9	NA	2°
35	Oliver	Talib	Ing. Geomática	67	65	2	A	2°
36	Illescas	Kaheri	Ing. en Computación	66	84	-18	NA	2°
37	Ullrich	Florencia	Diseño Industrial	63	80	-17	NA	1°
38	Oseguera	Anahí	Administración	53	71	-18	NA	1°
39	Zavala	Pablo	Biología	45	80	-35	NA	1°

Resultados de ingreso Logos-UNAM 2007

	Nombre	Carrera	Aciertos	Corte	Dif.	Result.	Concurso	
1	Calvo	Daniel	Medicina	108	100	8	A	1°
2	Manriquez	Eva Karina	Relaciones Internacionales	108	102	6	A	2°
3	Lara	Santiago I.	Artes Visuales	104	101	3	A	2°
4	Ibarra	José Eduardo	Economía	103	70	33	A	1°
5	Corro	Diego	Matemáticas	103	75	28	A	1°
6	Lozano	Alfonso	Matemáticas	103	75	28	A	1°
7	Anguiano	Mario	Medicina	103	104	-1	NA	2°
8	García	Mónica L.	Química de Alimentos	99	81	18	A	1°
9	Aceves	María Inés	Psicología	99	93	6	A	2°
10	Paz	Jorge Carlos	Medicina	98	104	-6	NA	2°
11	Ramírez R.	Gabriela	Biología	97	95	2	A	2°
12	Arguero	Hipatia	Lengua y Literaturas M. Inglesas	96	70	26	A	1°
13	Valverde	Alfredo	Física	95	80	15	A	1°
14	Mejía	Ángel A.	Contaduría	94	65	29	A	1°
15	Cruz	Héctor A.	Arquitectura	93	75	18	A	1°
16	Mata	Mariana	Manejo Sustentable Zonas Costeras	93	52	41	A	2°
17	Carrión	Miguel	Arquitectura	92	82	10	A	2°
18	Vargas	José Miguel	Arquitectura	91	82	9	A	2°
19	Narro	Manuel E.	Ciencias Políticas	88	88	0	A	1°
20	Cañas	Rolando F.	Historia	87	85	2	A	1°
21	Monterrubio	Mauricio	Filosofía	86	91	-5	NA	1°
22	Rivera	César A.	Economía	85	70	15	A	1°
23	Robert	Adrián	Economía	84	70	14	A	1°
24	Román	Quetzalli	Psicología	84	96	-12	NA	2°
25	Anguiano	Daniel	Ciencias de la Comunicación	81	85	-4	NA	1°
26	Santamaría	Sebastián A.	Relaciones Internacionales	81	92	-11	NA	1°
27	González	Frida	Derecho	81	89	-8	NA	2°
28	Camacho	Ernesto	Administración	78	74	4	A	1°
29	Herrera	Dalia Ixchel	Ciencias de la Comunicación	78	85	-7	NA	2°
30	Del Valle	Josafath	Ing. Civil	76	77	-1	NA	2°
31	Ramírez	Sebastián	Ciencias Políticas <i>SUA</i>	74	65	9	A	1°
32	Ponce	José Daniel	Economía	71	70	1	A	1°
33	Moreno	Jonaz	Relaciones Internacionales	70	92	-22	NA	1°
34	Mastretta	Andrés	Arquitectura	67	75	-8	NA	1°
35	Monte	Daniel	Ing. Química	59	81	-22	NA	1°
36	Guerrero	Mariana	Artes Visuales	57	89	-32	NA	1°

RESULTADOS DE INGRESO LOGOS-UNAM 2010

	Nombre		Carrera	Aciertos	Corte	Dif.	Resultado	Concurso
1	López	Andrea	Medicina	111	106	5	A	2°
2	López	Guiee See	Medicina	110	106	4	A	2°
3	Mata	Aura Camila	Medicina	110	106	4	A	1°
4	Torres	Luciano	Medicina	109	106	3	A	1°
5	De Botton	Juan Pablo	Psicología	106	94	12	A	1°
6	Merla	Diego A.	Ing. Cvil	106	82	24	A	1°
7	Leal	Emilio	Q.F.B.	104	95	9	A	1°
8	Alcocer	Laura A.	Medicina	103	106	-3	NA	2°
9	Sánchez	E. Miguel	Ing. Mecatrónica	103	106	-3	NA	1°
10	Cordero	Andrea F.	Derecho	102	88	14	A	1°
11	Vargas	Cecilia	Historia	101	92	9	A	1°
12	Ibarra	Ana Paula	Psicología	100	97	3	A	2°
13	Nakamura	M. Tetsuya	Biología	100	92	8	A	2°
14	Garnelo	César A.	Derecho	100	88	12	A	1°
15	Serrano	Joaquín E.	Medicina	98	106	-8	NA	2°
16	Verduzco	Arturo	Química	97	91	6	A	1°
17	Cano	Mercedes	Psicología	95	97	-2	NA	2°
18	López	Carla J.	Arquitectura	95	86	9	A	2°
19	Villagrán	Lucas	Ciencias de la Comunicación	93	89	4	A	2°
20	Hernández	Adriana M.	Ciencias de la Comunicación	91	89	2	A	2°
21	González	Elisa	Biología	90	89	1	A	1°
22	Chávez	Bruno V.	Arquitectura	90	86	4	A	1°
23	Juárez	J. Mauricio	Artes Visuales	93	96	-3	NA	2°
24	Pino	Jorge R.	Q.F.B.	87	95	-8	NA	2°
25	Peláez	Sofía	Arquitectura	87	86	1	A	1°
26	Sastré	Nicolás	Medicina Veterinaria y Zootecnia	87	84	3	A	1°
27	Silva	Claudia	Matemáticas	87	83	4	A	2°
28	Winocur	Valentina	Sociología	86	82	4	A	1°
29	González	Carlos A.	Administración	85	80	5	A	1°
30	Montoya	Diego	Artes Visuales	83	98	-15	NA	1°
31	Ancona	María	Arquitectura	82	86	-4	NA	1°
32	Silva	Dafne	Historia	80	92	-12	NA	1°
33	Aguilar	Ana Laura	Artes Visuales	79	98	-19	NA	1°
34	Almanza	Jorge Luis	Ciencias Políticas	79	91	-12	NA	1°
35	Pozos	Emanuel	Psicología	92	97	-5	NA	2°
36	Cassese	Giovanna	Lengua y Literaturas M. Inglesas	78	66	12	A	2°
37	Ponce	Alejandra	Diseño y Comunicación Visual	76	100	-24	NA	1°
38	Mariña	María José	Arquitectura	76	86	-10	NA	1°
39	Rocha	Daniel E.	Arquitectura	75	86	-11	NA	1°
40	Oliva	Claudia G.	Diseño y Comunicación Visual	74	100	-26	NA	1°
41	Ballí	A. Helena	Filosofía	74	95	-21	NA	1°
42	Vera	Fernando	Física	74	92	-18	NA	1°
43	Del Valle	Marco A.	Arquitectura	73	86	-13	NA	1°
44	Domínguez	Emilio	Arquitectura	73	86	-13	NA	1°
45	Villarreal	Ana Luisa	Derecho	70	88	-18	NA	1°
46	Arévalo	Dafné	Diseño y Comunicación Visual	65	100	-35	NA	1°
47	Barrera	Jorge	Ciencias Políticas	68	93	-25	NA	2°
48	Millán	Daniela	Arquitectura	65	86	-21	NA	1°
49	Villasana	R. Said	Ciencias de la Comunicación	56	92	-36	NA	1°

DIAGNOSTICO DEL EXAMEN DE INGRESO A LA UNAM

1ª vuelta 2005 (febrero-abril)

Diagnósticos de examen de ingreso a la UNAM

Area 1	Carrera	Aciertos	Corte/carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. México	Literatura	Geografía	
						18	26	16	10	10	10	10	10	10	
1	Aceves Pablo	Ing. Industrial	80	85	-5	NA	12	16	12	4	7	7	6	8	8
2	Camarena Alejandra	Diseño Industrial	77	80	-3	NA	9	21	9	7	6	6	7	6	6
3	García J. Luis	Ing. Computación	73	81	-8	NA	9	22	8	7	4	6	5	6	6
4	Gutiérrez Doris	Arquitectura	75	67	8	A	14	12	9	5	6	4	8	9	8
5	Illescas Kaheri	Ing. Computación	60	81	-21	NA	10	15	10	4	4	3	4	5	5
6	Monterrubio Guillermo	Ing. Topográfica	82	51	31	A	10	16	10	9	9	8	5	7	8
7	Nájera Alfredo	Matemáticas	104	72	32	A	15	26	15	10	8	7	7	8	8
8	Oliver Talib	Ing. Industrial	70	85	-15	NA	9	14	11	9	5	4	6	5	7
9	Palmas Sebastián	Ing. Industrial	95	85	10	A	15	25	14	8	6	5	7	7	8
10	Pliego Israel	Ing. Elec. y Elec.	100	82	18	A	16	24	13	9	9	6	7	6	10
11	Sandoval Ángela	D. Industrial	92	80	12	A	15	19	11	10	9	6	6	8	8
12	Ullrich Florencia	D. Industrial	63	80	-17	NA	14	13	2	5	6	4	6	7	6
		81				12.3		18.6	10.3	7.3	6.6	5.5	6.2	6.8	7.3

Diagnósticos de examen de ingreso a la UNAM

1a vuelta. Febrero 2005

Area 2	Carrera	Aciertos	Corte/carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. México	Literatura	Geografía	
						18	24	12	13	13	10	10	10	10	
1	Aranda Claudia	Psicología	71	78	-7	NA	13	11	5	6	8	4	8	8	8
2	Ayala María	Biología	83	80	3	A	13	23	8	8	7	5	6	6	7
3	Ballí Federico	Medicina	90	87	3	A	15	15	11	12	8	7	7	7	8
4	Buentello Ricardo	Medicina	86	87	-1	NA	13	17	9	11	8	5	7	8	8
5	Castillo Tomás	Psicología	90	78	12	A	11	19	11	13	8	6	6	9	7
6	Díaz Lucía	Biología	83	80	3	A	13	17	8	8	9	7	8	5	8
7	Fernández Antonio	Medicina	72	87	-15	NA	12	7	9	11	9	8	5	6	5
8	Martínez Matías	Veterinaria	78	65	13	A	12	10	9	6	10	7	7	10	7
9	Ríos Gila	Biología	60	80	-20	NA	14	7	4	6	7	5	7	5	5
10	Zavala Pablo	Biología	45	80	-35	NA	4	6	4	4	9	3	2	6	7
		76				12		13	7.8	8.5	8.3	5.7	6.3	7.0	7.0

Diagnósticos de examen de ingreso a la UNAM
1a vuelta. Febrero 2005

Area 3			Aciertos	Corte/carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. México	Literatura	Geografía
			18	24	10	10	10	10	14	14	10	10			
1	Alfárez Diana	Economía	82	63	19	A	13	15	7	9	8	12	7	7	4
2	Cruz Ma. Elena	NP: Turismo			0										
3	Forcada Diego	Ciencias Políticas	102	78	24	A	16	23	6	8	9	11	12	9	8
4	Jardón J. Rodrigo	Cs. Comunic.	77	76	1	A	14	12	7	7	6	11	7	6	7
5	López Israel	Sociología	78	66	12	A	13	14	3	5	7	12	9	7	8
6	López Manuel	Sociología	60	66	-6	NA	12	6	3	2	5	10	9	7	6
7	Magaña Diego E.	Economía CIDE			0										
8	Mendoza Aura	Sociología	90	66	24	A	13	21	8	6	9	10	10	7	6
9	Navarro Bernardo	Ciencias Políticas	78	78	0	A	7	14	6	6	6	12	12	8	7
10	Oseguera Anahí	Administración	53	71	-18	NA	8	8	4	4	5	5	6	6	7
11	Peralta Andrea	Sociología	82	66	16	A	16	14	5	6	6	12	9	6	8
12	Santamaría Francisco	Derecho	81	71	10	A	11	18	6	6	8	9	9	5	9
13	Torres Martha G.	Contab. ITAM y UP			0										
14	Urbina J. Adrián	Economía	80	63	17	A	13	12	7	6	8	9	10	6	9
			78				12.4	14.3	5.6	5.9	7.0	##	9.1	6.7	7.2

Diagnósticos de examen de ingreso a la UNAM
1a vuelta. Febrero 2005

Area 4			Aciertos	Corte/carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. México	Literatura	Geografía	Filosofía
			18	22	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1	Beaven Cecilia	Artes Visuales	88	84	4	A	15	17	6	8	6	7	7	9	6	7
2	Carmona Andrés	L y L Hispánicas	80	78	2	A	13	14	5	5	7	5	7	9	6	9
3	Escobar Natalia	L y L Hispánicas	80	78	2	A	15	10	6	7	5	7	7	9	5	9
4	Paoli Samantha	Psicología ELEIA														
5	Peniche Elva	Historia	82	82	0	A	13	17	7	7	7	6	4	6	10	8
6	Pérez Polen	NP: Música														
7	Salgado Rosalinda	NP: CNA														
8	Xhrouet Adriana	Historia	109	82	27	A	15	22	8	10	8	8	9	9	10	10
			88				14.2	16.0	6.4	7.4	6.6	6.6	6.8	8.4	7.4	8.6

DIAGNÓSTICO del EXAMEN de INGRESO a la UNAM

1ª vuelta 2007 (febrero)

Alumnos: 46

Presentaron: 35 Aceptados: 16 = 46% (45.7)

Exalumnos: 2 No Aceptados: 19 = 54% (54.3)

	#	Ex	A	%	NA	%
Área 1:	11	9	4	44	5	56
Área 2:	8	8	2	25	6	75
Área 3:	16	13	7	54	6	46
Área 4:	11	5	3	60	2	40

Área 1			Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	2ª vuelta UNAM	
Carrera			18	26	16	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
1	Carrión	Miguel	Arquitectura	68	75	-7	NA	6	18	6	3	9	6	5	7	8	SÍ
2	Corro	Diego	Matemáticas	103	75	28	A	15	23	10	9	10	8	10	10	8	
3	Cruz	Héctor A.	Arquitectura	93	75	18	A	15	22	11	8	8	6	9	8	6	
4	Del Valle	Josafath R.	Ing. Mecatr.	63	104	-41	NA	10	17	6	6	6	3	4	2	9	SÍ
5	Dunayevich	Sabina	no														
6	Lozano	Alfonso	Matemáticas	103	75	28	A	13	24	13	9	8	10	9	9	8	
7	Mastretta	Andrés	Arquitectura	67	75	-8	NA	10	10	10	6	4	6	5	8	8	no
8	Monte	Daniel	Ing. Química	59	81	-22	NA	10	14	8	3	5	3	4	6	6	no
9	Urrea	M. Santiago	no														
10	Valverde	Alfredo	Física	95	80	15	A	14	23	15	7	7	6	4	10	9	
11	Vargas	José Miguel	Arquitectura	73	75	-2	NA	9	20	8	3	9	8	3	6	7	SÍ
Promedio de aciertos:			80	79			11	19	9.7	6.0	7.3	6.2	5.9	7.3	7.7		

Diagnósticos de examen de ingreso a la UNAM
1a vuelta. Febrero 2007

Área 2			Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	2ª vuelta UNAM	
Carrera			18	24	12	13	13	10	10	10	10	10	10	10	10		
1	Aceves	María Inés	Psicología	85	87	-2	NA	12	18	10	8	9	6	7	8	7	SÍ
2	Anguiano	Mario	Medicina	85	100	-15	NA	7	16	10	11	10	9	8	8	6	SÍ
3	Calvo	Daniel	Medicina	108	100	8	A	11	23	12	10	13	10	9	10	10	
4	García	Mónica L.	Quím. Alim.	99	81	18	A	10	22	8	9	12	8	10	10	10	
5	Lara	Santiago I.	ENAP área 4														
6	Mata	Mariana	Biología	67	86	-19	NA	11	12	6	7	8	7	5	6	5	SÍ
7	Paz	Jorge Carlos	Medicina	92	100	-8	NA	9	19	10	9	12	8	6	9	10	SÍ
8	Ramírez R.	Gabriela	Biología	81	86	-5	NA	10	15	8	9	9	7	6	8	9	SÍ
Ex	Ponce	Sara María	Medicina	66	100	-34	NA	10	11	6	9	7	5	5	5	8	
Promedio de aciertos:			88	91			10	18	9.1	9.0	10.4	7.9	7.3	8.4	8.1		

Área 3

		Carrera	Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	2ª vuelta	
			18	24	10	10	10	14	14	10	10	14	14	10	10		
1	Anguiano	Daniel	C. Comunic.	81	85	-4	NA	11	13	6	6	3	13	12	8	9	no
2	Camacho	Ernesto	Admon.	78	74	4	A	12	18	5	5	3	11	7	8	9	x
3	González	Frida	Derecho	67	79	-12	NA	9	15	0	4	6	7	12	7	7	SÍ
4	Herrera	Dalia Ixchel	C. Comunic.	70	85	-15	NA	7	21	4	6	5	6	10	7	4	SÍ
5	Ibarra	José Eduardo	Economía	103	70	33	A	13	24	8	10	10	10	10	10	8	?
6	Manriquez	Eva Karina	Rel. Inter.	79	92	-13	NA	11	14	4	8	4	12	10	8	8	SÍ
7	Mejía	Ángel A.	Contaduría	94	65	29	A	12	20	8	9	8	12	8	8	9	x
8	Moreno	Jonaz	Rel. Inter.	70	92	-22	NA	12	13	4	9	7	7	7	6	5	SÍ
9	Narro	Manuel E.	C. Políticas	88	88	0	A	14	20	6	7	7	9	11	8	6	?
10	Ortiz	Jesús E.	no														
11	Padilla	Ulises G.	no														
12	Ponce	José Daniel	Economía	71	70	1	A	7	21	5	3	5	9	9	4	8	x
13	Rivera	César A.	Economía	85	70	15	A	9	22	7	8	4	11	7	9	8	x
14	Robert	Adrián	Economía	84	70	14	A	10	20	9	4	7	11	9	5	9	?
15	Santamaría	Sebastián A.	Rel. Inter.	81	92	-11	NA	11	22	4	4	6	9	12	8	5	SÍ
16	Silva	Hassan A.	no														
17	Ramírez	Sebastián	Cs.Pol. SUA	74	65	9	A	12	8	5	4	5	12	11	9	8	x
Ex	Schettino	Clara Isabel	Derecho	98	79	19	A	13	24	4	7	6	14	12	10	8	
Promedio de aciertos:			80	78			11	18	5.4	6.2	5.7	9.9	9.6	7.5	7.4		

Área 4

		Carrera	Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	Filosofía	
			18	22	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
1	Arguero	Hipatia	Letras Ing.	96	70	26	A	12	19	7	8	7	10	6	10	8	9
2	Cañas	Rolando F.	Historia	87	85	2	A	9	17	7	5	6	8	9	10	6	10
3	García	Andrea	no														
4	Gómez	Sandra E.	no														
5	Guerrero	Mariana	Artes Visuales	57	89	-32	NA	6	10	3	5	5	6	3	9	5	5
6	Huete	Valentina	no														
7	Ley	Miriam	no														
8	Monterrubio	Mauricio	Filosofía	86	91	-5	NA	13	16	6	5	3	10	7	9	9	8
9	Montes de O	Adriana	no														
10	Ramírez	Sebastián	SUA área 3														
11	Román	Quetzalli R.	no														
12	Lara	Santiago I.	Artes Visuales	87	89	-2	NA	10	21	8	6	8	8	5	7	7	7
Promedio de aciertos:			83	85			10	17	6.2	5.8	5.8	8.4	6.0	9.0	7.0	7.8	

DIAGNÓSTICO del EXAMEN de INGRESO a la UNAM

1ª y 2ª Vueltas 2010

Alumnos: 54
Presentaron: 49
Exalumnos: 5

Aceptados: 24 = 49%
No Aceptados: 25 = 51%

Diagnósticos de examen de ingreso a la UNAM

Área 1

Carrera			Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	Vuelta	
Carrera			18	26	16	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
1	Ancona	María	Arquitectura	82	86	-4	NA	11	19	7	7	9	9	7	6	1ª	
2	Barrera	Jorge	Rel. Internac.														
3	Cordero	Andrea F.	Derecho														
4	Chávez	Bruno V.	Arquitectura	90	86	4	A	12	22	14	6	6	9	6	8	7	1ª
5	Del Valle	Marco A.	Arquitectura	73	86	-13	NA	9	17	11	4	6	7	4	6	9	1ª
6	Domínguez	Emilio	Arquitectura	73	86	-13	NA	11	18	7	8	7	9	5	4	6	1ª
7	López	Carla J.	Arquitectura	95	86	9	A	15	17	10	0	10	8	10	9	6	2ª
8	Mariña	María José	Arquitectura	76	86	-10	NA	10	15	9	7	8	7	6	7	7	1ª
9	Merla	Diego A.	Ing. Cvil	106	82	24	A	15	25	13	9	8	10	9	8	9	1ª
10	Millán	Daniela	Arquitectura	65	86	-21	NA	9	19	7	4	7	4	3	8	4	1ª
11	Peláez	Sofía	Arquitectura	87	86	1	A	13	22	12	6	8	9	4	9	4	1ª
12	Rocha	Daniel E.	Arquitectura	75	86	-11	NA	14	15	8	6	7	7	4	7	7	1ª
13	Sánchez	E. Miguel	Ing. Mecatrónica	103	106	-3	NA	16	24	15	10	7	9	8	7	7	1ª
14	Vera	Fernando	Física	74	92	-18	NA	13	13	7	5	5	8	8	7	8	1ª
15	Villarreal	Ana Luisa	Derecho														1ª
16	Silva	Claudia	Matemáticas	87	83	4	A	12	18	12	8	7	6	7	9	8	2ª

Promedios 83.5 87.5 12.3 18.8 10.2 6.2 7.3 7.8 6.2 7.4 6.8

Diagnósticos de examen de ingreso a la UNAM

Área 2

Carrera			Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	2ª vuelta	
Carrera			18	24	12	13	13	10	10	10	10	10	10	10			
1	Alcocer	Laura A.	Medicina	96	106	-10	NA	13	20	10	12	12	7	7	7	8	1ª
2	Arévalo	Dafné	D. y C. Visual														
3	Bejos	Yaiza M.	NP														
4	Cano	Mercedes	Psicología	90	94	-4	NA	15	17	7	10	10	9	7	10	5	1ª
5	De Botton	Juan Pablo	Psicología	106	94	12	A	15	20	11	13	10	10	10	10	7	1ª
6	González	Elisa	Biología	90	89	1	A	11	17	8	10	12	10	9	5	8	1ª
7	Ibarra	Ana Paula	Psicología	100	97	3	A	17	22	6	9	12	6	9	9	10	2ª
8	Leal	Emilio	Q.F.B.	104	95	9	A	15	21	10	12	12	9	8	8	9	1ª
9	López	Guiee See	Medicina	110	106	4	A	15	23	10	12	11	10	10	10	9	2ª
10	López	Andrea	Medicina	111	106	5	A	17	21	9	12	12	10	10	10	10	2ª
11	Mata	Aura Camila	Medicina	110	106	4	A	15	21	11	13	12	10	10	9	9	1ª
12	Nakamura	M. Tetsuya	Biología	100	92	8	A	15	18	8	12	12	10	8	9	8	2ª
13	Pino	Jorge R.	Q.F.B.	60	95	-35	NA	8	10	5	5	7	9	3	7	6	1ª
14	Pozos	Emanuel	Psicología	78	94	-16	NA	10	17	9	6	8	8	7	8	5	1ª
15	Sastré	Nicolás	Veterinaria	87	84	3	A	12	19	9	13	9	5	6	6	8	1ª
16	Serrano	Joaquín E.	Medicina	91	106	-15	NA	10	19	10	11	9	10	5	8	9	1ª
17	Torres	Luciano	Medicina	109	106	3	A	16	21	11	13	12	9	9	9	9	1ª
18	Verduzco	Arturo	Química	97	91	6	A	14	21	9	13	10	6	6	10	8	1ª

Promedios 96.2 97.6 13.6 19.2 8.9 11.0 10.6 8.6 7.8 8.4 8.0

Área 3

			Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	2ª vuelta	
Carrera			18	24	10	10	10	10	14	14	10	10					
1	Almanza	Jorge Luis	Cs. Políticas	79	91	-12	NA	14	18	7	6	6	8	6	7	7	1ª
2	Ávila	H. Alejandra	NP														
3	Garnelo	César A.	Derecho	100	88	12	A	17	23	9	9	10	11	9	5	7	1ª
4	González	Carlos A.	Administración	85	80	5	A	11	21	6	10	5	10	8	7	7	1ª
5	Hernández	Adriana M.	Cs. Comunicación	91	89	2	A	11	17	8	6	8	11	12	9	9	2ª
6	Ley	Meritxell	NP														
7	Villagrán	Lucas	Cs. Comunicación	93	89	4	A	14	18	6	8	7	11	12	8	9	2ª
8	Barrera	Jorge	Rel. Internac.	65	97	-32	NA	7	13	4	5	5	10	11	5	5	1ª
9	Cordero	Andrea F.	Derecho	102	88	14	A	15	23	9	7	7	11	12	9	9	1ª
10	Villarreal	Ana Luisa	Derecho	70	88	-18	NA	13	9	6	6	6	10	7	5	8	1ª
11	Villasana	R. Said	Cs. Comunicación	56	92	-36	NA	12	11	4	4	3	10	4	3	5	1ª
12	Winocur	Valentina	Sociología	86	82	4	A	16	18	7	3	7	9	8	8	10	1ª

Promedios 82.7 88.4 13.0 17.1 6.6 6.4 6.4 10.1 8.9 6.6 7.6

Área 4

			Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	Filosofía	
Carrera			18	22	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
1	Aguilar	Ana Laura	Artes Visuales	79	98	-19	NA	12	19	7	6	6	6	5	8	4	6
2	Ballí	A. Helena	Filosofía	74	95	-21	NA	14	7	5	5	8	9	6	8	4	8
3	Cassese	Giovanna	Letras Inglesas	78	66	12	A	14	10	4	6	4	7	6	9	9	9
4	Geraldo	Lucía	NP														
5	Juárez	J. Mauricio	Artes Visuales	89	98	-9	NA	13	19	7	7	8	7	6	7	6	9
6	Montoya	Diego	Artes Visuales	83	98	-15	NA	16	12	7	4	8	8	6	8	6	8
7	Oliva	Claudia G.	D. y C. Visual	74	100	-26	NA	11	14	4	6	5	7	4	7	8	8
8	Pérez Gay	Mariana	NP														
9	Ponce	Alejandra	D. y C. Visual	76	100	-24	NA	13	7	5	5	6	9	6	9	8	8
10	Silva	Claudia	Matemáticas														
11	Silva	Dafne	Historia	80	92	-12	NA	12	14	7	7	6	7	7	8	6	6
12	Vargas	Cecilia	Historia	101	92	9	A	16	15	7	9	10	9	9	10	7	9
13	Villasana	R. Said	Cs. Comunic.														
14	Winocur	Valentina	Sociología														
15	Arévalo	Dafné	D. y C. Visual	65	100	-35	NA	12	11	4	6	7	3	6	6	6	4

Promedios 79.9 93.9 13.3 12.8 5.7 6.1 6.8 7.2 6.1 8.0 6.4 7.5

Carrera			Aciertos	Corte/Carrera	Diferencia	RESULTADO	Español	Matemáticas	Física	Química	Biología	Hist. Univ.	Hist. Méx.	Literatura	Geografía	Filosofía	
1	Aguirre	Mauricio	Psicología	104	97	7	A	18	17	9	9	12	10	10	10	9	2ª
2	Guerrero	Ernesto Javier	Medicina	108	106	2	A	15	19	11	12	13	10	10	9	9	
3	Hernández	Fco. Manuel	Economía	104	76	28	A	15	22	9	9	10	13	11	6	9	

Lic. Mercedes Hernández de Graue

DIRECTORA GENERAL
DIRECCION GENERAL DE INCORPORACION
Y REVALIDACION DE ESTUDIOS

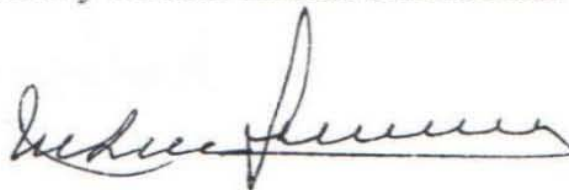
Abril 12 del 2005

M. en C. Sergio de Botton Emmert
Director General
Logos Escuela de Bachilleres, S. C.
Presente

Estimado maestro de Botton Emmert:

Nos congratula que la alumna Adriana Xhrouet Aguilera haya obtenido uno de los seis mejores resultados en el examen de selección de ingreso a la UNAM, efectuado el pasado mes de febrero. Logos Escuela de Bachilleres, S.C., a su digno cargo, puede sentirse muy satisfecha de este magnífico resultado que habla de la dedicación y compromiso de autoridades, profesores y padres de familia. Sin duda, Adriana se ha convertido en un ejemplo no sólo para su comunidad educativa, sino para cada uno de los alumnos que conforman nuestro Sistema Incorporado.

Reciba un afectuoso saludo y mi más sincera felicitación.



Lic. Mercedes Hernández de Graue

DIRECTORA GENERAL
DIRECCION GENERAL DE INCORPORACION
Y REVALIDACION DE ESTUDIOS

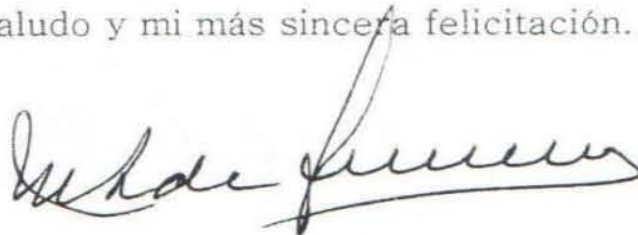
Abril 26 de 2006

M. en C. Sergio de Botton Emmert
Director General
Logos Escuela de Bachilleres, S.C.
Presente

Me es grato felicitar a las autoridades y profesores de Logos Escuela de Bachilleres, S. C., a su digno cargo, por contribuir a la formación del alumno Lázaro Clapp Jiménez Labora quien se destacó en el examen de selección para ingreso a la UNAM, en su nivel licenciatura, efectuado el pasado mes de febrero, al haber obtenido el segundo puntaje más alto.

Deben de sentirse satisfechos por estar formando personas que, como Lázaro, buscan trascender en el ámbito profesional y que esto no sería posible sin un proyecto académico-administrativo sólido como el que posee la Escuela.

Reciba un cordial saludo y mi más sincera felicitación. •





México, D.F., agosto de 2003.

Mtra. Adriana Villamar Santoyo
Directora de Preparatoria
Escuela de Bachilleres Logos
Presente.

Estimada Mtra. Villamar:

El CIDE es una institución pública de investigación y educación superior especializada en ciencias sociales. La misión del Centro es producir y difundir conocimiento sobre aspectos de la realidad social contemporánea para contribuir al desarrollo del país a través de la docencia de alta calidad y la investigación científica y aplicada.

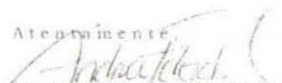
Como Usted sabe, el Comité de admisión al CIDE selecciona **a un número reducido** de estudiantes a las licenciaturas en Economía, Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales a través de un riguroso proceso: promedio mínimo de 8.0, prueba de aptitud académica, realización de un ensayo, examen diagnóstico de matemáticas y una entrevista con profesores/investigadores.

Es por eso que queremos felicitarle a Usted y sus colaboradores, por la formación que recibieron sus alumnos en preparatoria, la cual les ha permitido competir con muchos de los mejores estudiantes del país e ingresar a nuestra institución.

El estudiante egresado de su preparatoria que fue admitido a la licenciatura del CIDE es:

Adrián Nathán Rosas Villegas, a Economía

Atentamente,


Lic. Andrea Fernández de Castro M.
Coordinadora de Promoción de
Programas Académicos y Admisiones

Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.

Carretera México-Toluca No. 3655, Apartado Postal 10-883 Col. Lomas de Santa Fé,
Delegación Alvaro Obregón, 01210 México, D. F. Tel. 5727 9800



México, D.F., agosto de 2002.

MTRA. ADRIANA VILLAMAR SANTOYO
Directora de Preparatoria
Logos Escuela de Bachilleres, S.C.
Presente.

Estimada Mtra. Villamar:

El CIDE es una institución pública de investigación y educación superior especializada en ciencias sociales. La misión del Centro es producir y difundir conocimiento sobre aspectos de la realidad social contemporánea para contribuir al desarrollo del país a través de la docencia de alta calidad y la investigación científica y aplicada.


Como Usted sabe, el CIDE selecciona a través de un riguroso proceso de selección: promedio mínimo de 8.0, Prueba de Aptitud Académica, ensayo, examen diagnóstico de matemáticas y entrevista, **a un número reducido** de estudiantes a las licenciaturas en Economía, Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales.

Le felicitamos a Usted y sus colaboradores, por la formación que recibieron sus estudiantes en preparatoria que les ha permitido ingresar a nuestro Centro.

Los egresados de su preparatoria que fueron admitidos al CIDE son:

Naim Farcug Farcug, a la licenciatura en Economía
Eduardo Asaf Manjarrez, a la licenciatura en Economía

Atentamente,


Lic. Andrea Fernández de Castro M.
Coordinadora de Promoción de
Programas Académicos y Admisiones

Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.

Carretera México-Toluca No. 3655, Apartado Postal 10-883 Col. Lomas de Santa Fé,
Delegación Alvaro Obregón, 01210 México, D. F. Tel. 5727 9800





México, D.F., agosto de 2004.

MTRA. ADRIANA VILLAMAR SANTOYO
Directora de Preparatoria
Logos Escuela de Bachilleres
Presente.

Estimada Mtra. Villamar:

El CIDE es una institución pública de investigación y educación superior especializada en ciencias sociales. La misión del Centro es producir y difundir conocimiento sobre aspectos de la realidad social contemporánea para contribuir al desarrollo del país a través de la docencia de alta calidad y la investigación científica y aplicada.

Como Usted sabe, el Comité de admisión al CIDE selecciona **a un número reducido** de estudiantes a las licenciaturas en Economía, Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales a través de un riguroso proceso: promedio mínimo de 8.0, prueba de aptitud académica, realización de un ensayo, examen diagnóstico de matemáticas y una entrevista con profesores/investigadores.

Es por eso que queremos felicitarle a Usted y sus colaboradores, por la formación que recibieron sus alumnos en preparatoria, la cual les ha permitido competir con muchos de los mejores estudiantes del país e ingresar a nuestra institución.

Los egresados de su preparatoria que fueron admitidos a las licenciaturas del CIDE son:

Ramirez Munguía Ricardo, a la licenciatura en Economía

Atentamente

Lic. Andrea Fernández de Castro M.
Coordinadora de Promoción y Admisiones

Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.

Carretera México-Toluca No. 3655, Apartado Postal 10-883 Col. Lomas de Santa Fé,
Delegación Alvaro Obregón, 01210 México, D. F. Tel. 5727-9800



México, D.F., a 22 de junio de 2005.

Mtra. Adriana Villamar Santoyo
Directora de Preparatoria
Escuela de Bachilleres Logos
Presente

Estimada Mtra. Villamar:

El CIDE es una institución pública de investigación y educación superior especializada en ciencias sociales. La misión del Centro es producir y difundir conocimiento sobre aspectos de la realidad social contemporánea para contribuir al desarrollo del país a través de la docencia de alta calidad y la investigación científica y aplicada.

Como Usted sabe, el Comité de Admisión al CIDE selecciona **a un número reducido** de estudiantes a las licenciaturas en Economía, Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales a través de un riguroso proceso: Prueba de Aptitud Académica del College Board, realización de un Ensayo, Examen Diagnóstico de Matemáticas y una Entrevista con profesores/investigadores.

Es por eso que queremos felicitarle a Usted y sus colaboradores, por la formación que recibieron sus alumnos en preparatoria, la cual les ha permitido competir con muchos de los mejores estudiantes del país e ingresar a nuestra institución.

Los egresados de su preparatoria que fueron admitidos a las licenciaturas del CIDE son:

Licenciatura en Economía

**Max Muro Maass
Diego Erick Magaña Barrera
Jorge Adrián Urbina Sánchez**

Licenciatura en Ciencia Política y Relaciones Internacionales

Diego Forcada Gallardo

Atentamente

Lic. Martha Becker Gómez
Directora de la Oficina de Promoción y Admisiones



C.c.p. Mtra. Adriana Villamar Santoyo.- Departamento de Orientación Vocacional

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS, A.C.

Carretera México-Toluca 3655, Lomas de Santa Fe, C.P. 01210 México, D.F.
Teléfonos: 5727-9811 Comutador: 5727-9800 ext. 2423, 2827, 2820 y 2416
decide@cide.edu





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO
 INFORME ANUAL PARA LA INCORPORACIÓN (RENOVACIÓN) DE ESTUDIOS
 NIVEL BACHILLERATO

Institución:	(1199) LOGOS ESC DE BACHILLERES, S.C.
Ciclo Escolar:	2010-2011

1. Datos de la ISI		
1.1	Plan de Estudios: (97) ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA	
	Turno	
	MATUTINO Entre las 6 y las 15 horas	Horario de: 07:30 a 15:00
	VESPERTINO Entre las 14 y las 22 horas	Horario de: a
	MIXTO Entre las 6 y las 22 horas	Horario de: a
1.2	Matrícula por grado (s) escolar (es)	
	Primer año (4o ENP)	Núm. de alumnos: 33
	Segundo año (5o ENP)	Núm. de alumnos: 61
	Tercer año (6o ENP)	Núm. de alumnos: 53
	Total de alumnos:	147
1.3	Número total de grupos: 7	
1.4	Número total de alumnos (promedio) por grupo: 21	
	Especificar las áreas de conocimiento en 6o año que se ofrecieron en el presente ciclo escolar	
1.5	Área I: De las Ciencias Físico-Matemáticas y de las Ingenierías	Si
	Área II: De las Ciencias Biológicas y de las Salud	Si
	Área III: De las Ciencias Sociales	Si
	Área IV: De las Humanidades y de las Artes	Si
	Total de áreas:	4

2. Reglamentos		
2.1	El Reglamento Interno de la Institución	
2.1.1	Cuenta con dictamen de autorización emitido por la DGIRE	Si
2.1.2	La autorización al reglamento por parte de la DGIRE se emitió con fecha (día/mes/año)	6/12/2007
2.1.3	La ISI cuenta con los actas de recibo firmados de conformidad por alumnos y padres de familia	Si
2.2	La ISI cuenta con los reglamentos para el uso y seguridad en los laboratorios disciplinarios y biblioteca:	
2.2.1	Laboratorio de Física	Si
2.2.2	Laboratorio de Química	No
2.2.3	Laboratorio de Biología	No
2.2.4	Laboratorio Multidisciplinario	Si
2.2.5	Laboratorio Laboratorio de Cómputo	Si
2.2.6	Biblioteca	Si
2.3	Los reglamentos de laboratorios y biblioteca se encuentran colocados en un lugar visible para su consulta (tamaño cartel).	Si



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 SUBDIRECCIÓN DE CÓMPUTO
 INFORME ANUAL PARA LA INCORPORACIÓN (RENOVACIÓN) DE ESTUDIOS
 NIVEL BACHILLERATO

3. Recursos Humanos		
3.1	Director Técnico	
3.1.1	Número de horas-clase semanales que estuvo frente a grupo	3 horas
3.1.2	Antigüedad (años) en la Institución	23 años
3.2	Coordinadores Académicos	
3.2.1	La ISI cuenta con Coordinadores Académicos Generales	Si
3.2.2	La ISI tiene designados Coordinadores Académicos por área	Si
3.2.3	Especificar a continuación cada área/materia que cuenta con coordinador	
	FÍSICA	
	QUÍMICA	
	BIOLOGÍA	
	HISTORIA	
	MATEMÁTICAS	Si
	LENGUA ESPAÑOLA	
	IDIOMAS	Si
	FILOSOFÍA	
	GEOGRAFÍA	
	INFORMÁTICA/CÓMPUTO	
	Otro: CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS EXACTAS	
	Total de áreas/materia con coordinador:	3
3.3	Profesores	
3.3.1	Porcentaje con autorización definitiva (1)	91 %
3.3.2	Número total de profesores que integra su planta docente	29 profesores
3.3.3	Número de movimientos de alta y baja	0 movimientos
3.3.4	Porcentaje de movilidad (2)	0 %
3.4	Personal de apoyo especializado. La ISI cuenta con:	
3.4.1	Responsable de los Servicios de Biblioteca	Si
3.4.2	Responsable de la Enfermería (Médico, Enfermera u otro)	Si
3.4.3	Responsable del Laboratorio (Laboratorista)	Si

Notas
1 El porcentaje se calculará por asignatura-profesor, considerando el total de asignaturas curriculares que se imparten en la institución durante el ciclo escolar, así como el tipo de autorización que cada profesor tiene para cada una de ellas (un mismo profesor puede contar con autorizaciones distintas).
2 Producto de la división del número de movimientos de baja/alta entre el total de profesores de la planta docente.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO
 INFORME ANUAL PARA LA INCORPORACIÓN (RENOVACIÓN) DE ESTUDIOS
 NIVEL BACHILLERATO

4. Proceso académico-administrativo		
4.1	Plan de Estudios	
4.1.1	La ISI cuenta con la totalidad de los Programas Indicativos	Si
4.1.2	La ISI cuenta con los Programas Operativos Indicar el número de programas operativos faltantes: 0 de un total de 47	Si
4.1.3	Los programas operativos se elaboran indicando la planeación global y por unidad e incluyen actividades y recursos didácticos, bibliografía y sistema de evaluación.	Si
4.1.4	Los Programas operativos se elaboran antes de que inicie el año escolar	Si
4.1.5	La ISI cuenta con los Programas de Prácticas para las asignaturas de:	
4.1.5.1	Biología	Si
4.1.5.2	Física	Si
4.1.5.3	Química	Si
4.1.5.4	Psicología	Si
4.1.5.5	Educación para la Salud	Si
4.1.5.6	Laboratorio de Informática/Taller de Computo	Si
4.1.6	La ISI cuenta con los protocolos (informes) de las prácticas realizadas en las asignaturas teórico-prácticas y teórico-experimentales:	
4.1.6.1	Biología	Si
4.1.6.2	Física	Si
4.1.6.3	Química	Si
4.1.6.4	Psicología	Si
4.1.6.5	Educación para la Salud	Si
4.1.6.6	Laboratorio de Informática/Taller de Computo	Si
4.2	Mecanismos para revisar el cumplimiento de los objetivos académicos	
4.2.1	El Director Técnico:	
4.2.1.1	Avala, con su firma, la revisión de los Programas Operativos del plan de estudios	Si
4.2.1.2	Avala, con su firma, la revisión de los Programas de Prácticas	Si
4.2.1.3	Vigila que, en todas las asignaturas, se cubran la totalidad de los contenidos programáticos	Si
4.2.1.4	Vigila que los profesores den a conocer a sus alumnos las Síntesis de los Programas de las asignaturas: La Síntesis de los Programas se hacen del conocimiento de los alumnos:	Si En medios electrónicos
4.2.2	El Director Técnico revisa el cumplimiento de los programas operativos mediante:	
4.2.2.1	Observación de clases	Si
4.2.2.2	Instrumento de Evaluación del Desempeño Docente	Si
4.2.2.3	Otro (especificar):	
4.2.3	El Director Técnico asesora y orienta a sus profesores para:	
4.2.3.1	La elaboración de los Programas Operativos	Si
4.2.3.2	La elaboración de los Programas de Prácticas	Si
4.2.3.3	La impartición de clase (metodología didáctica)	Si
4.2.3.4	Elaboración de exámenes	Si
4.2.3.5	Otro (especificar):	
4.3	Seguimiento Académico Administrativo	
4.3.1	El Director Técnico supervisa el avance programático (Kárdex) en relación con el programa operativo de cada profesor	Si



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO
 INFORME ANUAL PARA LA INCORPORACIÓN (RENOVACIÓN) DE ESTUDIOS
 NIVEL BACHILLERATO

4.3.2	El Director Técnico supervisa y lleva un control académico-administrativo de la actividad docente (acta económica) por asignatura-grupo-profesor	Si
4.3.3	Los profesores llevan un puntual registro del avance escolar de los alumnos (asistencia, participaciones, trabajos, exámenes parciales, examen final, etc.)	Si
4.3.4	El Director Técnico consulta diariamente la página de la DGIRE	Si
4.3.5	El Director Técnico conoce el contenido del Manual de Disposiciones y Procedimientos Relativos a las Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM (MI)	Si
4.4	Formación y Actualización del Personal Académico	
4.4.1	La ISI inscribió a sus profesores en las actividades de formación y actualización docente organizadas por la DGIRE	Si
	Escribir el nombre de los eventos en los que participó y el número de profesores participantes	
	Nombre del evento	Núm. Profesores participantes:
	CURSO: ELABORACIÓN DE REACTIVOS PARA MEDIR EL APRENDIZAJE ESCOLAR	18
	CURSO: CÓMO ENSEÑAS CÓMO APRENDO	1
	Total de Participaciones:	19
4.4.2	La ISI organizó para su planta de profesores cursos de formación y actualización docentes:	No



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO
 INFORME ANUAL PARA LA INCORPORACIÓN (RENOVACIÓN) DE ESTUDIOS
 NIVEL BACHILLERATO

4.4.3	Los profesores de la ISI participaron en cursos de formación y actualización organizados por otras instancias académicas:	SI
	Indicar nombre de los eventos, sede y el número de profesores participantes	
	Evento: DIPLOMADO EN DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA	
	Sede: UNIVERSUM UNAM	Profesores participantes: 1
	Evento:	
	Sede:	Profesores participantes:
	Evento:	
	Sede:	Profesores participantes:
	Evento:	
	Sede:	Profesores participantes:
	Evento:	
	Sede:	Profesores participantes:
Total de participaciones:		1
4.5	Programa de Vinculación de la DGIRE o de otra instancia	
4.5.1	Mencionar, en su caso, los cinco eventos más importantes en que participó la ISI en el Programa de Vinculación (Maestría Cultural, Torneos deportivos, Red de Orientadores, etc.)	
	Evento: IISO INTERNATIONAL JOUNG SCIENCE OLYMPIAD	
	Núm. profesores participantes: 2	Núm. alumnos participantes: 6
	Evento: OLIMPIADA METROPOLITANA DE QUÍMICA	
	Núm. profesores participantes: 1	Núm. alumnos participantes: 25
	Evento: OLIMPIADA METROPOLITANA DE FÍSICA	
	Núm. profesores participantes: 1	Núm. alumnos participantes: 20
	Evento: OLIMPIADA METROPOLITANA DE BIOLOGÍA	
	Núm. profesores participantes: 1	Núm. alumnos participantes: 23
	Evento: OLIMPIADA MEXICANA DE MATEMÁTICAS 24 EDICIÓN	
	Núm. profesores participantes: 0	Núm. alumnos participantes: 4
	Total de participantes:	



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO
 INFORME ANUAL PARA LA INCORPORACIÓN (RENOVACIÓN) DE ESTUDIOS
 NIVEL BACHILLERATO

4.5.2	Distinciones, premios recibidos por profesores y alumnos	
	Evento: USO INTERNATIONAL JOUNG SCIENCE OLYMPIAD	
	Reconocimiento profesores:0	Reconocimiento alumnos:1
	Evento: OLIMPIADA METROPOLITANA DE QUÍMICA	
	Reconocimiento profesores:0	Reconocimiento alumnos:1
	Evento: OLIMPIADA METROPOLITANA DE FÍSICA	
	Reconocimiento profesores:0	Reconocimiento alumnos:1
	Evento: OLIMPIADA METROPOLITANA DE BIOLOGÍA	
	Reconocimiento profesores:0	Reconocimiento alumnos:2
	Evento: OLIMPIADA MEXICANA DE MATEMÁTICAS 24 EDICIÓN	
	Reconocimiento profesores:0	Reconocimiento alumnos:1
Total de Reconocimientos:		6

5. Infraestructura, Equipamiento y Recursos Didácticos					
5.1	Recursos Didácticos				
5.1.1	Equipos			total de equipos: 30	
5.1.1.1	Núm. de proyectores:			3	
5.1.1.2	Núm. de televisores			10	
5.1.1.3	Núm. de videograbadoras			3	
5.1.1.4	Núm. de DVD's			7	
5.1.1.5	Núm. de equipos computarizados para proyección (video-beam o cañones)			5	
5.1.1.6	Núm. de rotafolios			2	
5.1.1.7	Otro (especificar): 1 CÁMARA DIGITAL, 1 VIDEOCÁMARA, 3 GRABADORAS				
5.1.2	Recursos materiales didácticos				
		Materia	Series de transparencias y/o filminas	Películas didácticas	Software (programas de cómputo)
		FÍSICA	0	29	4
		QUÍMICA	0	4	2
		BIOLOGÍA	0	25	20
		HISTORIA	10	136	0
		MATEMÁTICAS	0	0	1
		LENGUA ESPAÑOLA			
		IDIOMAS			
		FILOSOFÍA			
		GEOGRAFÍA	0	4	2
		INFORMÁTICA/CÓMPUTO			
	Total de materias: 6	10	198	29	
	Otro (especificar):				
5.2	Recursos Bibliobibliográficos				
5.2.1	El Director Técnico ya realizó el diagnóstico de la situación del acervo bibliográfico con que se cuenta. No fue necesario elaborar un Programa de Adquisiciones Bibliográficas porque el acervo es adecuado			SI	
5.2.2	La ISI cuenta con un acervo bibliográfico adecuado				
	Pertinente(3)		SI		
	Suficiente(4)		SI		
5.2.3	La ISI cuenta con el catálogo del acervo adecuado				
	Información por autor		SI		
	Información por título		SI		
5.2.4	Número de suscripciones vigentes a diarios				
	Impresos: 2		Electrónicos: 1		Total de suscripciones: 3
5.2.5	Número de suscripciones vigentes a revistas				
	Impresos: 5		Electrónicos: 1		Total de suscripciones: 6
5.2.6	El acervo se encuentra debidamente clasificado			SI	
5.2.7	El horario de atención a la biblioteca es de: 07:30 a 17:00			Horas de servicio: 10	
5.3	Laboratorios teórico-experimentales				

5.3.1	Número de laboratorios con que cuenta la institución:		Total de laboratorios: 2	
	Física	Núm.: 1		
	Química	Núm.: 0		
	Biología	Núm.: 0		
	Multidisciplinario	Núm.: 1		
5.3.2	Número total de grupos de laboratorio que se formarán			6
5.3.3	Número máximo de alumnos por grupo de laboratorio			22
5.3.4	La ISI cuenta con el equipo, material y sustancias por materia:			
	Física	Si		
	Química	Si		
	Biología	Si		
	Educación para la salud	Si		
5.3.5	Medidas de seguridad en los laboratorios			
5.3.5.1	El equipo se encuentra debidamente resguardado			Si
5.3.5.2	Los materiales se encuentran debidamente resguardados y clasificados			Si
5.3.5.3	Las sustancias se encuentran debidamente etiquetadas			Si
5.3.5.4	Las sustancias se encuentran debidamente ordenadas por grado de reactividad			Si
5.3.5.5	El laboratorio cuenta con botiquín de emergencias con el material necesario			Si
5.3.5.6	El laboratorio de Química y/o multidisciplinario cuenta con regadera de presión			Si
5.3.5.6	Funcionando libre de obstáculos			Si
5.3.5.7	La ISI cuenta con un programa de manejo de residuos			Si
5.3.5.8	La ISI tiene contratada una compañía para la recolección y tratamiento de residuos tóxicos			Si
5.4	Recursos de cómputo			
	La ISI cuenta con:			
5.4.1	El equipo necesario indispensable para uso académico administrativo			Si
5.4.2	El equipo necesario indispensable en el Aula/Laboratorio para impartir la asignatura de Cómputo/Informática			
	Pertinente(6)	Si		
	Suficiente(7)	Si		
	Actualizado(8)	Si		
5.4.3	La ISI cuenta con el equipo necesario para la consulta en biblioteca			Si
5.4.4	Número de equipos de cómputo			Equipos: 31 Con Internet: 31 En red: 31
5.4.4.1	Número de equipos para uso académico-administrativo			14 14 14
5.4.4.2	Número de equipos en el Laboratorio/Aula(s) de Cómputo			14 14 14
5.4.4.3	Número de equipos en la biblioteca para su consulta			3 3 3
5.5	Grupos de Laboratorios de Cómputo			
5.5.1	Número de aulas de cómputo			1
5.5.2	Número de grupos			3
5.5.3	Número máximo de alumnos por grupo			12
5.6	Servicios Médicos y de Enfermería			
5.6.1	La ISI cuenta con servicio de enfermería con el equipo y medicamentos indispensables			Si
5.6.2	Número de personas capacitadas para brindar primeros auxilios en ausencia de enfermera o médico			4
5.6.3	La ISI cuenta con seguro colectivo de gastos médicos para el alumnado.			Si
	Fecha de emisión (dd/mm/aaaa): 16 / 8 / 2010		Vigente al (dd/mm/aaaa): 8 / 7 / 2011	



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO
INFORME ANUAL PARA LA INCORPORACIÓN (RENOVACIÓN) DE ESTUDIOS
NIVEL BACHILLERATO

5.3.1	Número de laboratorios con que cuenta la institución:		Total de laboratorios: 2		
	Física	Núm.:	1		
	Química	Núm.:	0		
	Biología	Núm.:	0		
	Multidisciplinario	Núm.:	1		
5.3.2	Número total de grupos de laboratorio que se formarán			6	
5.3.3	Número máximo de alumnos por grupo de laboratorio			22	
5.3.4	La ISI cuenta con el equipo, material y sustancias por materia:				
	Física	Si			
	Química	Si			
	Biología	Si			
	Educación para la salud	Si			
5.3.5	Medidas de seguridad en los laboratorios				
5.3.5.1	El equipo se encuentra debidamente resguardado			Si	
5.3.5.2	Los materiales se encuentran debidamente resguardados y clasificados			Si	
5.3.5.3	Las sustancias se encuentran debidamente etiquetadas			Si	
5.3.5.4	Las sustancias se encuentran debidamente ordenadas por grado de reactividad			Si	
5.3.5.5	El laboratorio cuenta con botiquín de emergencias con el material necesario			Si	
5.3.5.6	El laboratorio de Química y/o multidisciplinario cuenta con regadera de presión			Si	
5.3.5.6	Funcionamiento libre de obstáculos			Si	
5.3.5.7	La ISI cuenta con un programa de manejo de residuos			Si	
5.3.5.8	La ISI tiene contratada una compañía para la recolección y tratamiento de residuos tóxicos			Si	
5.4	Recursos de cómputo				
	La ISI cuenta con:				
5.4.1	El equipo necesario indispensable para uso académico administrativo			Si	
5.4.2	El equipo necesario indispensable en el Aula/Laboratorio para impartir la asignatura de Cómputo/Informática				
	Pertinente(6)	Si			
	Suficiente(7)	Si			
	Actualizado(8)	Si			
5.4.3	La ISI cuenta con el equipo necesario para la consulta en biblioteca			Si	
5.4.4	Número de equipos de cómputo		Equipos: 31	Con Internet: 31	En red: 31
5.4.4.1	Número de equipos para uso académico-administrativo		14	14	14
5.4.4.2	Número de equipos en el Laboratorio/Aula(s) de Cómputo		14	14	14
5.4.4.3	Número de equipos en la biblioteca para su consulta		3	3	3
5.5	Grupos de Laboratorios de Cómputo				
5.5.1	Número de aulas de cómputo			1	
5.5.2	Número de grupos			3	
5.5.3	Número máximo de alumnos por grupo			12	
5.6	Servicios Médicos y de Enfermería				
5.6.1	La ISI cuenta con servicio de enfermería con el equipo y medicamentos indispensables			Si	
5.6.2	Número de personas capacitadas para brindar primeros auxilios en ausencia de enfermera o médico			4	
5.6.3	La ISI cuenta con seguro colectivo de gastos médicos para el alumnado.			Si	
	Fecha de emisión (dd/mm/aaaa): 16 / 8 / 2010		Vigente al (dd/mm/aaaa): 8 / 7 / 2011		

6. Planta Física				
6.1	Documentos del Inmueble			
	Documento que garantiza la ocupación regular del inmueble para el siguiente ciclo escolar: Título de propiedad			
6.1.1	Cuenta con Título de propiedad o Contrato de Compra-Venta (libre de litigio): SI			
	Fecha en que se emitió el título de propiedad o contrato de compra-venta (dd/mm/aaaa): 26/10/2004			
6.1.2	La Institución cuenta con los documentos que garantizan la seguridad y operación del inmueble			
6.1.2.1	Certificado de notificación vigente para uso específico.		SI	
6.1.2.2	Dictamen y Vo. Bo. de seguridad estructural		SI	
	Fecha de emisión (dd/mm/aaaa): 10/3/2009	Vigente al (dd/mm/aaaa): 10/3/2014		
6.1.2.3	Dictamen de instalaciones eléctricas		SI	
	Fecha de emisión (dd/mm/aaaa): 10/9/2010	Vigente al (dd/mm/aaaa): 10/9/2013		
6.1.2.4	Dictamen de instalaciones de gas		SI	
	Fecha de emisión (dd/mm/aaaa): 10/9/2010	Vigente al (dd/mm/aaaa): 10/9/2013		
6.1.2.5	Dictamen del Programa de protección civil		SI	
	Fecha de emisión (dd/mm/aaaa): 19/5/2010	Vigente al (dd/mm/aaaa): 19/5/2011		
6.2	Mejoras al Inmueble			
	La ISI realizó actividades de mantenimiento (pintura, reparaciones, entre otros) a los siguientes espacios:			
	Espacios	Tipo de mantenimiento		
		Pintura	Reparaciones	Fumigación
	Salones	SI	No	No
	Áreas Administrativas	SI	No	No
	Laboratorio de Física	SI	No	No
	Laboratorio de Química			
	Laboratorio de Biología			
6.2.1	Laboratorio Multidisciplinario	SI	No	No
	Aula de usos múltiples			
	Auditorio			
	Biblioteca	SI	No	No
	Enfermería	SI	No	No
	Baños	SI	No	No
	Patio	SI	No	No
	Fachadas	SI	No	No
	Otras mejoras:			
6.2.2	La ISI realizó actividades de adaptación de espacios o de remodelación, las cuales se informaron, mediante los formatos IE-04 e IE-05, a la DGIRE		No	



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO
 INFORME ANUAL PARA LA INCORPORACIÓN (RENOVACIÓN) DE ESTUDIOS
 NIVEL BACHILLERATO

7. Compromisos
Compromiso 1.
Descripción breve del compromiso: SE CAMBIARON LAS TAPAS DE LOS REACTIVOS QUE LO REQUERÍAN
Avance del cumplimiento: 100 %
Fecha en que cumplirá (dd/mm/aaaa): 4/3/2011
Compromiso 2.
Descripción breve del compromiso: SE TERMINÓ DE COLOCAR A LOS REACTIVOS LA ETIQUETA CON EL CÓDIGO DE COLORES NFPA
Avance del cumplimiento: 100 %
Fecha en que cumplirá (dd/mm/aaaa): 4/3/2011
Compromiso 3.
Descripción breve del compromiso: SE CAMBIARON LOS FRASCOS DE PLÁSTICO DE LAS SUSTANCIAS QUE LO REQUERÍAN
Avance del cumplimiento: 100 %
Fecha en que cumplirá (dd/mm/aaaa): 4/3/2011
Compromiso 4.
Descripción breve del compromiso: SE TERMINÓ DE MECANOGRAFIAR EL INVENTARIO DE MATERIAL BIOLÓGICO CON LOS ELEMENTOS SOLICITADOS.
Avance del cumplimiento: 100 %
Fecha en que cumplirá (dd/mm/aaaa): 4/3/2011
Compromiso 5.
Descripción breve del compromiso:
Avance del cumplimiento: %
Fecha en que cumplirá (dd/mm/aaaa):
Compromiso 6.
Descripción breve del compromiso:
Avance del cumplimiento: %
Fecha en que cumplirá (dd/mm/aaaa):
Compromiso 7.
Descripción breve del compromiso:
Avance del cumplimiento: %
Fecha en que cumplirá (dd/mm/aaaa):
Compromiso 8.
Descripción breve del compromiso:
Avance del cumplimiento: %
Fecha en que cumplirá (dd/mm/aaaa):

Instrucciones generales: Para dar respuesta en cada una de las siguientes secciones del reporte.

Anotar un **SI** cuando la respuesta sea afirmativa y se demuestre con alguna evidencia. En caso contrario, anotar un **NO**; todos los **NO** implican, el establecimiento de un compromiso

VI. FUNCIONES DEL DIRECTOR TÉCNICO

Académicas

Supervisa el Adecuado cumplimiento y la correcta aplicación del plan y los programas oficiales de estudios mediante:

- 1.- ¿La distribución de los Programas Indicativos (Oficiales) de la asignatura y la asesoría correspondiente antes del inicio del Ciclo escolar?..... **Sí**
- 2.- ¿La revisión y firma de los Programas Operativos?..... **Sí**
- 3.- ¿El registro de firmas de entrega de la síntesis impresa de los Programas Operativos de todas las asignaturas?..... **Sí**
- 4.- ¿ La supervisión del avance programático por cada asignatur, tomando como base su calendarización?..... **Sí**
- 5.- ¿La supervisión aleatoria de las clases, a través de un registro?..... **Sí**
- 6.- ¿La supervisión en todas las asignaturas para que cubra la totalidad de los contenidos programáticos?... **Sí**
- 7.-¿La solicitud al profesor del plan de recuperación académica, en caso de presentarse atraso en la planeación por unidad o de no cumplirse con el total de los contenidos temáticos de la asignatura?.... **Sí**

Lleva control académico-administrativo de la actividad docente por medio de:

- 1.- ¿El registro de asistencia de profesores y el tema de clase (kárde..... **Sí**
- 2.- ¿El registro de evaluaciones parciales y finales? (evaluación continua).... **Sí**
- 3.- ¿La supervisión de la correcta elaboración de los exámenes parciales, finales y extraordinarios?..... **Sí**

Vigila la adecuada capacitación docente por medio de:

- 1.- ¿La asistencia del Director Técnico a cursos de actualización y formación, al menos 20 hrs anuales, que propicien la asesoría a los profesores para el adecuado cumplimiento de la normatividad?..... **Sí**
- 2.- ¿Informar oportuna y sistemáticamente a los profesores de los cursos organizados por la DGIRE?..... **Sí**
- 3.- ¿Apoyar a los profesores de manera permanente en su formación y actualización académica?..... **Sí**

VII. EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS

- 1.- El formato utilizado para elaborar los Programas Operativos corresponde a:
 - 1.- El formato propuesto por la DGIRE..... **Sí**
 - 2.-Un formato elaborado por la escuela..... **---**
- 2.- El procedimiento para la elaboración de los Programas fue:
 - a) Con asesoría del Director Técnico..... **Sí**
 - b) Mediante capacitación para la elaboración de programas operativos..... **Sí**
 - c) Mediante la asesoría de la Coordinación Académica..... **Sí**
 - d) Otros..... **---**

Especifique: _____

- 3.- Los Programas Operativos tienen asentados de forma correcta los datos de la:
 - a) Carátula **Sí**
 - b) Planeación global **Sí**
 - c) Planeación por unidades **Sí**
- 4.- La Planeación global incluye:
 - a) Unidades..... **Sí**
 - b) Calendarización..... **Sí**
 - c) Recursos didácticos..... **Sí**
 - d) Sistema de evaluación..... **Sí**
 - e) Bibliografía..... **Sí**
 - f) Otros..... **Sí**

Especifique: _____

- 5.- La planeación por unidad incluye:
 - a) Propósitos..... **Sí**
 - b) Contenidos temáticos..... **Sí**
 - c) Fechas programadas..... **Sí**
 - d) Actividades de enseñanza-aprendizaje. **Sí**
 - e) Fechas Reales..... **Sí**
 - f) Recursos didácticos..... **Sí**
 - g). Sistema de Evaluación..... **Sí**
 - h) Bibliografía básica y complementaria... **Sí**

Observaciones: _____

Para el caso del plan de estudios de la ENP:

1.1 Marque con una **X** los años que se imparten en la Institución:

4°	5°	6°
----	----	----

1.2 Marque una **X** en la celdilla, las áreas de 6° año que se imparten y escriba la clave de las materias optativas y extracurriculares:

ÁREA I	ÁREA II	ÁREA III	ÁREA IV
1710	1709	1704	1705
		1712	1717

ASIGNATURAS EXTRACURRICULARES	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

1.3 En el **Anexo I**, anote una **X**, en la celdilla correspondiente, si los programas operativos y de laboratorio están elaborados conforme a las disposiciones establecidas y escriba el total de los programas respectivos faltantes.

1.4 Con base en lo anterior, anote el total y la clave de los programas operativos y de laboratorio faltantes:

Programas faltantes	Asignaturas			
	Obligatorias		Optativas	
	Total	Clave	Total	Clave
Operativos	0	0	0	0
De laboratorio	0	0	0	0

PARA EL CASO DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL CCH:

1.5 Marque con una **X** los semestres que se imparten en la institución

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1.6 Señale la clave de las materias optativas que se imparten en la Institución:

5° SEMESTRE	6° SEMESTRE

1.7 En el **Anexo II**, anote una **X** en la celdilla correspondiente, si los programas operativos y de laboratorio están elaborados conforme a las disposiciones establecidas y escriba el total de los programas respectivos faltantes.

1.8 Con base en lo anterior, anote el total y la clave de los programas operativos y de laboratorio faltantes:

Programas faltantes	Asignaturas			
	Obligatorias		Optativas	
	Total	Clave	Total	Clave
Operativos				
De laboratorio				



SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN

Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA

REPORTE DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA A BIBLIOTECA (08)

Universidad Nacional Autónoma de México

Hora de inicio:		Hora de término:	
SUPERVISOR: MA. DEL CARMEN CHÁVEZ AGUILAR		CLAVE: 420	
INSTITUCIÓN: LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES		CLAVE: 1199	
MATRÍCULA: 170 ALUMNOS	PLAN: ENP 97	AÑO DE INCORPORACIÓN: 1978	
TURNOS ACTIVOS	MATUTINO (X)	VESPERTINO ()	MIXTO ()
TURNO SUPERVISADO: MATUTINO		FECHA DE SUPERVISIÓN: 11 febrero 2009	

¿Cuenta la Institución con una zona específica (corcho, pizarrón) en la cual difunda los eventos que la UNAM promueve a través del material que se reparte en la Secretaría Auxiliar de Extensión y Vinculación? SI ...NO.

(En caso negativo solicitar que esto se lleve a cabo)

EVALUACIÓN GENERAL: EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ES:
EXCELENTE (20) BUENO () REGULAR () DEFICIENTE ()
 (Anotar en la celda correspondiente la calificación numérica obtenida en el reverso)

- La biblioteca de la Escuela se encontró abierta a los usuarios al momento de su visita: SÍ (X) NO ()
- El área total donde se ubica la biblioteca es de **74.07 m²**, desglosados como sigue:
59.1m² para la sala de lectura y circulación; **32.57 m²** para estantería y **6.17 m²** para el personal.
 ¿Cubre el cupo mínimo para albergar al 20% de la población?: SÍ (X) NO ()
- Describe el estado físico del área de la biblioteca:

Iluminación: Adecuado (X) Regular () Inadecuado ()	Ventilación: Adecuado (X) Regular () Inadecuado ()
Limpieza: Adecuado (X) Regular () Inadecuado ()	Orden: Adecuado (X) Regular () Inadecuado ()

Observaciones:

4. Describe el estado físico del mobiliario de la biblioteca:

Mesas: Adecuado (X) Regular () Inadecuado ()	Sillas: Adecuado (X) Regular () Inadecuado ()
Estantería: Adecuado (X) Regular () Inadecuado ()	PCs Adecuado (X) Regular () Inadecuado ()

Observaciones:

5. Descripción del equipo de cómputo de la biblioteca:

Para el bibliotecario	<u>1</u> PCs	Con Internet: Sí (X) NO ()	Impresora: Sí (1) NO () ¹
Para usuarios	<u>4</u> PCs	Con internet: Sí (X) NO ()	Impresora: Sí (1) NO () ¹
¿Se cuenta con 1 PCs por cada 50 alumnos? Sí (X) NO ()			
En caso negativo, ¿se utiliza el equipo del Laboratorio de Cómputo para las búsquedas bibliográficas?: Sí () NO ()			

Observaciones:

6. Favor de verificar los títulos de su especialidad e indicar:

a) Existen suficientes títulos para el área: (asignaturas teóricas = 6 títulos; teórico-experimentales = 8

Sí (**X**) NO ()

b) En la colección general existen ejemplares suficientes para consulta en sala y para préstamo a domicilio:

(al menos 2 ejemplares de cada título, que aumentarán dependiendo la matrícula y turnos)

Sí (**X**) NO ()

Observaciones:

7. De acuerdo a los servicios y organización de la biblioteca, si cuenta con el servicio o si es positiva la calificación, favor de asignar "1" y un "0" en caso de que sea negativa o que no cuenta con el servicio; pueden asignarse decimales:

a) Se cuenta con un Plan de trabajo impreso, para organizar las actividades de la biblioteca:	* 1	k) Cuenta con Programa de adquisiciones para el ciclo escolar vigente: Sí (x) NO () Fecha de programación: <u>inicio de ciclo.</u> El avance va al día: Sí (x) NO ()	* 1
b) La Biblioteca permanece abierta por lo menos el tiempo que duran las clases: Horario: <u>7:30 a 14:00 y 15:00 a 17:00 horas.</u>	1	l) La colección general es suficiente para la matrícula registrada:	1
c) Cuenta con reglamento de biblioteca: Impreso (x) En lugar visible (x)	1	m) La colección general está actualizada (ediciones cuyo contenido académico sea vigente, o bien que se trate de obras clásicas):	1
d) El espacio que utiliza la biblioteca es adecuado (según punto 2 de este documento):	1	n) La colección de consulta (referencia) es multidisciplinaria (x) y actualizada (x):	1
e) El estado físico del área de la biblioteca es adecuado (según punto 3 de este documento):	1	o) Cuenta con suscripción vigente a 2 diarios (x) y a 3 publicaciones periódicas científicas y humanísticas (x)	1

¹ No generar compromiso.

f) El mobiliario se encuentra en buenas condiciones (según punto 4 de este documento):	1	p) La colección está clasificada	1
g) Se realizan actividades de difusión y fomento de la biblioteca: <u>orientación, lectura, préstamo, carteles, elaboración de reseñas.</u>	1	q) Se proporciona el préstamo a domicilio sin restricciones: por <u>el tiempo que sea necesario (sin restricción de días</u>	1
h) El personal bibliotecario asignado permanece tiempo completo en la biblioteca y está adscrito únicamente a la biblioteca	1	r) El material bibliográfico cuenta con proceso físico: Sellos () Signatura completa en lomo (x) Papelería de préstamo (x)	1
i) Dispone de un catálogo de biblioteca, ya sea en fichas de papel o por computadora, pudiéndose recuperar información por autor (x) por título (x) y por tema (x)	1	s) Cuenta con equipo de cómputo en biblioteca (según punto 5 de este documento):	1
j) Se elaboran informes estadísticos: de usuarios () de materiales prestados (x); Mensuales () Anual (x)	1	t) Existen elementos para salvaguardar la seguridad de los usuarios: Extintor (x) Señalamientos de evacuación (x)	1

* No se requiere enviar a DGIRE.

Favor de sumar el puntaje para calificar en el anverso de este reporte.

Total 20.

19 a 20 puntos indican	MUY BUENO
17 a 18 puntos indican	BUENO
15 a 16 puntos indican	REGULAR
14 ó menos puntos indican	DEFICIENTE

REGISTRO DE COMPROMISOS Y FECHAS DE CUMPLIMIENTO:

Todos los aspectos que no cubran los mínimos requerimientos, deberán tener como consecuencia un compromiso. Todos los compromisos deberán llevar fecha específica de cumplimiento, sujeta a la revisión y autorización por la Subdirección de Incorporación.

Cuando a un compromiso no se le asigne una fecha de cumplimiento, la ISI deberá notificar la fecha conveniente a la DGIRE por medio de un oficio a más tardar 10 días hábiles después de realizada la supervisión.

El Director Técnico deberá informar a la DGIRE, el cumplimiento de los compromisos establecidos en la presente supervisión por medio de informes semestrales, de acuerdo a la circular SI/005/07 del 30 enero 2007. Esta información será indispensable para que la DGIRE verifique el buen funcionamiento institucional y programe las subsecuentes supervisiones. La puntual entrega de este informe se considerará para efectos de la renovación de incorporación.

COMPROMISO	FECHA DE COMPROMISO
Sin compromisos	

Lic. Ma. del Carmen Chávez Aguilar

Lic. Emilio González Escobar

Quím. Sergio de Botton Emmert

Firma del Supervisor

Nombre y firma del bibliotecario

Nombre y Firma del Director Técnico

Sello de la Institución



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Oficio Núm. DGIR/DG/SI/0285/11

ASUNTO: Fecha para aplicación de exámenes
departamentales.

Quim. Sergio De Botton Emmert
Director Técnico
Logos Escuela de Bachilleres, S.C.
Clave de Incorporación 1199
P r e s e n t e

Como parte de la segunda fase del Programa de Exámenes Departamentales Diagnósticos que realiza la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios, próximamente se aplicará en su Institución un **examen departamental** a 4º, 5º y 6º años del bachillerato incorporado a la UNAM.

Por tal motivo, comunico a usted que el examen referido será aplicado en las Instituciones seleccionadas del 2 al 13 de mayo próximo, en un horario de 8:00 a 15:00 horas, para lo cual el supervisor designado se comunicará oportunamente con usted, para afinar detalles de la aplicación.

El examen será aplicado a una muestra de alumnos de cada grado, preseleccionados por la DGIRE. El listado de alumnos le será dado a conocer por el supervisor aplicador, el día del examen.

Debido a la importancia que tiene este instrumento, tanto para la DGIRE como para las ISI, enfatizamos la necesaria preparación de los alumnos para la presentación del examen. Éste se aplicará en línea y comprenderá los contenidos del segundo semestre del presente ciclo escolar, correspondientes a las asignaturas de: Matemáticas IV, Física III, Lógica, Geografía, Historia Universal III y Lengua Española, para 4º año; Matemáticas V, Química III, Biología IV, Ética, Historia de México y Literatura Universal, para 5º año y Matemáticas VI y Literatura Mexicana e Iberoamericana, para **áreas I y II**, para el 6º año.

...



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Oficio Núm. DGIR/DG/SI/0285/11

ASUNTO: Fecha para aplicación de exámenes
departamentales.

Los resultados brindarán a la DGIRE información sobre el estado que guardan los aprendizajes de los alumnos en las diferentes asignaturas, de ahí la necesidad de sensibilizar a sus alumnos y profesores para brindar su mejor esfuerzo en la resolución de este examen.

Se anexa un protocolo de observancia obligatoria, por todos los involucrados, en la aplicación de los exámenes, tanto para la comunidad de su Institución como para el personal de la DGIRE.

Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, favor de comunicarse con la Lic. Luz Jiménez de Sandi Valle, Coordinadora de Supervisión Académica de esta Dependencia, al 5622-6047 o al correo ljimenez@dgire.unam.mx.

Agradecemos de antemano su colaboración en este importante programa académico, informándole que posteriormente se le dará a conocer el resultado de la aplicación de dichos exámenes.

Atentamente
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., a 11 de abril de 2011
La Directora General

Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez

MVG/ARO/LJSV



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Oficio Núm. DGIR/DG/SI/0285/11

ASUNTO: Fecha para aplicación de exámenes
departamentales.

Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios
Subdirección de Incorporación

Protocolo de aplicación de Exámenes Departamentales de Diagnóstico 2011

Requerimientos:

La presencia de:

- EL director técnico.
- El responsable del centro de cómputo.
- Un profesor de apoyo, que apoye en la aplicación del examen a l supervisor de la **DGIRE**.

Papelería:

- Un paquete de 500 hojas blanca.
- Lápices suficientes para el número de alumnos a ser evaluados.

Equipo de cómputo:

- 25 equipos de cómputo encendidos y con acceso Internet.
- El Navegador de internet funcionando con la dirección de la página de la **DGIRE**.

Identificación

- Los alumnos deberán contar con su credencial de la **UNAMSI** para poder aplicar el examen.



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Oficio Núm. DGIR/DG/SI/0285/11

ASUNTO: Fecha para aplicación de exámenes
departamentales.

Procedimiento de Aplicación

El supervisor llegará al plantel aproximadamente a las 8:00 hrs.

El director técnico, el responsable del centro de cómputo, el profesor de apoyo y los alumnos a evaluar deberán estar presentes en ese momento en el plantel.

El supervisor verificará las condiciones de la sala de cómputo para determinar la viabilidad de la aplicación del examen.

En caso de contar con las condiciones para cada grupo:

1. Los alumnos entrarán a la sala de cómputo.
2. Se verificará la identidad de los alumnos mediante la lista de asistencia.
3. Se darán las indicaciones generales de acceso y de aplicación del examen.
4. Se dará inicio al examen.
5. Al concluir, cada alumno entregará el material de apoyo que le haya sido proporcionado.
6. Estas actividades se realizarán por cada grupo programado.
7. Al finalizar la aplicación el supervisor elaborará un reporte y notificará al director técnico la terminación de la aplicación.

En caso de no contar con las condiciones:

1. Se elaborará un reporte detallando la situación por la cual no se pudo realizar la aplicación del examen.
2. Se indicará al director técnico la fecha de la programación del examen.



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Oficio Núm. DGIR/DG/SI/0285/11

ASUNTO: Fecha para aplicación de exámenes
departamentales.

La aplicación se realizará en horario de 8:00 a 15:00 horas en cada Institución bajo el siguiente itinerario:

Horarios	Actividades
8:00 a 8:45	<ul style="list-style-type: none">• Llegada al plantel, preparación de la sala de cómputo y materiales para la aplicación de los exámenes.
8:45 a 9:00	<ul style="list-style-type: none">• Entrada de los alumnos de 4to al centro de cómputo.• Pase de lista.• Presentación del examen e indicaciones generales.
9:00 a 11:00	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación del examen.
11:00 a 11:15	<ul style="list-style-type: none">• Entrada de los alumnos de 5to al centro de cómputo.• Pase de lista.• Presentación del examen e indicaciones generales.
11:15 a 12:15	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación del examen.
12:15 a 12:30	<ul style="list-style-type: none">• Entrada de los alumnos de 6to al centro de cómputo.• Pase de lista.• Presentación del examen e indicaciones generales.
12:30 a 14:00	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación del examen.
14:00 a 14:30	<ul style="list-style-type: none">• Recopilación de materiales, elaboración de reporte.

LOGOS ESCUELA DE BACHILLERES

CIRCULAR: Aplicación Exámenes Ordinarios 2010-2011

Estimados padres y madres de familia, alumnas y alumnos:

Por medio de la presente les damos a conocer el calendario de exámenes de 1ª y 2ª vuelta. Como siempre, les recordamos que para poder presentar, o en su caso exentar, dichos exámenes, es requisito indispensable cubrir con las siguientes condiciones: estar al corriente en el pago de **colegiaturas**, no adeudar libros en la **biblioteca**, contar con un mínimo del 80% de **asistencias** en cada materia y haber regresado el **talón** de la presente circular firmado por los padres.

Calendario de exámenes de primera vuelta

MAYO	Lunes 23	Martes 24	Miércoles 25	Jueves 26	Viernes 27
4°	Lengua Española 7:30 Salón 401	Geografía 9:00 Salón 6°B	Lógica 7:30 Salón 401	Informática 12:00 Salón 6°B (teoría)	Educ. Física 8:30 (patio) Escultura/Teatro 10:30 Salón 401 (escult) Salón 6°B (teatro)
5°	Historia de Méx. 7:30 Salón 502	Matemáticas 9:00 Salón 501 (secc. 1) Salón 502 (2 y 3)	Química 7:30 Salón 502	Biología 8:30 Salón 502	Educ. Física 8:30 (patio) Escultura/Teatro 10:30 Salón 401 (escult) Salón 6°B (teatro)
6°1	Dibujo 13:00 Salón de dibujo	TSM 9:00 Salón 501	Lit. Mexicana 12:30 Salón 6°B	Química 8:30 Salón 6°A	
6°2	Biología 13:00 Salón 6°B	Física 9:00 Salón 6°A	Lit. Mexicana 12:30 Salón 6°B	Química 8:30 Salón 6°A	
6°3	Probl. de México 7:30 Salón 6°B	C.G.A. 9:00 Salón 6°B	Lit. Mexicana 12:30 Salón 6°B	Ciencias Sociales 8:30 Salón 6°B	Geografía 10:30 Salón 6°B
6°4	Estética 13:00 Salón 6°B	P.Filos.México 9:00 Salón 6°B	Lit. Mexicana 12:30 Salón 6°B	Ciencias Sociales 8:30 Salón 6°B	H.D.F. 7:30 salón 6°B C. Visual 10:30 salón 401

MAYO JUNIO	Lunes 30	Martes 31	Miércoles 1°	Jueves 2	Viernes 3
4°	Hist. Universal 7:30 Salón 401	Física 9:00 Salón 401	Dibujo 13:00 Salón de dibujo	Matemáticas 7:30 Salón 401 secc.2 Salón 6°B secc.1	Orientación 7:30 salón 6°B Inglés 13:00
5°	Etimologías 7:30 Salón 502	Ética 9:00 Salón 502	Literatura Univ. 13:00 Salón 502	Educ. Salud 7:30 Salón 502	Orientación 7:30 salón 6°B Inglés 13:00
6°1	Matemáticas 9:00 Salón 6°A	Inglés 13:00 Salones 6°A y 6°B	Derecho 7:30 Salón 6°B	Física 10:00 Salón 6°A	Psicología 7:30 Salón 6°B

6°2	Matemáticas 9:00 Salón 6°A	Inglés 13:00 Salones 6°A y 6°B	Derecho 7:30 Salón 6°B	Físico-Química 10:00 Salón 6°A	Psicología 7:30 Salón 6°B
6°3	Estadística 9:00 Salón 6°B	Inglés 13:00 Salones 6°A y 6°B	Derecho 7:30 Salón 6°B	Matemáticas 7:30 Salón 6°B	Psicología 7:30 Salón 6°B
6°4	Hist. Culturas 7:30 Salón 401	Inglés 13:00 Salones 6°A y 6°B	Derecho 7:30 Salón 6°B	Matemáticas 10:00 Salón 6°A	Psicología 7:30 Salón 6°B

Para una mejor organización, la entrada y salida de los alumnos será **EXCLUSIVAMENTE** por la puerta de (alumnos) de José M^a. Olloqui, que estará abierta 15 minutos antes del inicio del examen y se cerrará puntualmente a la hora de inicio del mismo. La puerta se abrirá dos horas después (tiempo aproximado de duración de cada examen). Los alumnos no podrán entrar o salir por el área administrativa.

Podrán estar dentro de la escuela sólo los alumnos que presentan examen y únicamente en el horario asignado al mismo. Las calificaciones se “pegarán” tres días hábiles después de aplicado el examen. Los alumnos que requieran ver **resultados y publicación de calificaciones**, podrán hacerlo exclusivamente en el horario de entrada y/o salida de los exámenes programados en ese día.

Los alumnos que sí presentan algún examen final, deberán hacerlo puntualmente el día, a la hora y en el salón señalado con su credencial del Sistema Incorporado y habiendo entregado sus prácticas y/o álbumes completos de las asignaturas teórico-prácticas. Durante la aplicación de exámenes, los alumnos **NO** podrán utilizar ningún aparato electrónico (celulares, reproductores de música, etc.).

Calendario de exámenes de segunda vuelta

<i>JUNIO</i>	<i>Lunes 6</i>	<i>Martes 7</i>	<i>Miércoles 8</i>	<i>Jueves 9</i>	<i>Viernes 10</i>
4°	Lengua Española 7:30 Salón 401	Geografía 9:00 Salón 6°B	Lógica 7:30 Salón 401	Informática 12:00 Salón 6°B (teoría)	Educ. Física 8:30 (patio) Escultura/Teatro 10:30 Salón 401 (escult) Salón 6°B (teatro)
5°	Historia de Méx. 7:30 Salón 502	Matemáticas 9:00 Salón 501 (secc. 1) Salón 502 (2 y 3)	Química 7:30 Salón 502	Biología 8:30 Salón 502	Educ. Física 8:30 (patio) Escultura/Teatro 10:30 Salón 401 (escult) Salón 6°B (teatro)
6°1	Dibujo 13:00 Salón de dibujo	TSM 9:00 Salón 501	Lit. Mexicana 12:30 Salón 6°B	Química 8:30 Salón 6°A	
6°2	Biología 13:00 Salón 6°B	Física 9:00 Salón 6°A	Lit. Mexicana 12:30 Salón 6°B	Química 8:30 Salón 6°A	
6°3	Probl. de México 7:30 Salón 6°B	C.G.A. 9:00 Salón 6°B	Lit. Mexicana 12:30 Salón 6°B	Ciencias Sociales 8:30 Salón 6°B	Geografía 10:30 Salón 6°B
6°4	Estética 13:00 Salón 6°B	P.Filos.México 9:00 Salón 6°B	Lit. Mexicana 12:30 Salón 6°B	Ciencias Sociales 8:30 Salón 6°B	H.D.F. 7:30 salón 6°B C. Visual 10:30 salón 401

JUNIO	Lunes 13	Martes 14	Miércoles 15	Jueves 16	Viernes 17
4°	Hist. Universal 7:30 Salón 401	Física 9:00 Salón 401	Dibujo Salón de dibujo	Matemáticas 7:30 Salón 401 secc.2 Salón 6°B secc.1	Orientación 7:30 salón 6°B Inglés 13:00
5°	Etimologías 7:30 Salón 502	Ética 9:00 Salón 502	Literatura Univ. 13:00 Salón 502	Educ. Salud 7:30 Salón 502	Orientación 7:30 salón 6°B Inglés 13:00
6°1	Matemáticas 9:00 Salón 6°A	Inglés 13:00 Salones 6°A y 6°B	Derecho 7:30 Salón 6°B	Física 10:00 Salón 6°A	Psicología 7:30 Salón 6°B
6°2	Matemáticas 9:00 Salón 6°A	Inglés 13:00 Salones 6°A y 6°B	Derecho 7:30 Salón 6°B	Físico-Química 10:00 Salón 6°A	Psicología 7:30 Salón 6°B
6°3	Estadística 9:00 Salón 6°B	Inglés 13:00 Salones 6°A y 6°B	Derecho 7:30 Salón 6°B	Matemáticas 7:30 Salón 6°B	Psicología 7:30 Salón 6°B
6°4	Hist. Culturales 7:30 Salón 401	Inglés 13:00 Salones 6°A y 6°B	Derecho 7:30 Salón 6°B	Matemáticas 10:00 Salón 6°A	Psicología 7:30 Salón 6°B

Los **alumnos exentos** no tienen que presentarse los días de exámenes, pero deberán asegurarse de haber entregado a los profesores(as) sus prácticas y/o álbumes de las asignaturas teórico-prácticas.

El calendario de **exámenes extraordinarios** se publicará cuando se tengan resultados de todos los exámenes de primera vuelta y, se aplicarán del 23 de junio al 1° de julio.

Se hará una primera **ENTREGA DE BOLETAS** a los alumnos exentos y los que hayan acreditado todas sus materias en la primera vuelta el **viernes 10 de junio** en punto de las 9:30 horas. A los alumnos con exámenes de 2ª vuelta, se les entregarán sus boletas el **miércoles 22 de junio** entre 9:30 y 13:30 horas.

Como en años anteriores, el día de entrega de boletas (10 de junio) les daremos a conocer la lista de útiles y la cuota de reembolso. Aprovechamos para informarles que el **CICLO ESCOLAR 2011-2012** inicia el **lunes 15 de agosto** a las 7:30 horas, día que conocerán su horario de clases.

Les solicitamos a los padres y madres de familia, alumnas y alumnos estén consultando su **correo electrónico**, ya que les estaremos enviando información relacionada con el cierre del presente ciclo e inicio del próximo año escolar. En el caso de los alumnos y alumnas deberán consultar el correo que les asignó la escuela.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo y les pedimos envíen firmado el talón al calce, pues es requisito para respetar la exención y/o presentación de los exámenes. Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda

Sergio de Botton Emmert
Director General

Adriana Villamar Santoyo
Coordinadora Académica

Ivonne de Botton
Administradora

Recibimos circular con el calendario, requisitos y lineamientos para la presentación de exámenes finales de primera y segunda vuelta, así como algunas indicaciones para el fin del ciclo 2010-2011 y nos comprometemos a estar revisando nuestros correos electrónicos para mantenernos informados y comunicados con la Escuela.

Nombre del alumno o alumna

Grupo

N° lista

Nombre del padre o madre

Firma del padre o madre