



Universidad Nacional Nacional Autónoma de México  
Faculta de Filosofía y Letras

## **Capacitacion de jóvenes de bachillerato como asesores en el programa**

**“Cruzada por la Alfabetización en Puebla” : una experiencia**

Tesina para obtener el título de:  
licenciada en Pedagogía

Presenta:

Isis Nefretiri Torres Garrido

Asesora

Dra. Lilian Álvarez Arellano

México, D.F 2015



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## Índice

Introducción.....	4
1.- Cruzada por la Alfabetización en Puebla .....	5
2.- Mi experiencia en Puebla.....	9
3.- De facilitadora a coordinadora .....	14
Capítulo 1: Descripción de la formación y capacitación de facilitadores en la UNAM y en el IEEA de Puebla.....	22
1.1.- Propuesta de la UNAM .....	22
1.1.1.- Contenido.....	23
1.2.- Propuesta del Instituto Estatal de Educación para Adultos .....	25
1.2.1.- Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT).....	26
1.2.2.- Metodología de la Palabra Generadora.....	27
Capítulo 2: Facilitadora y capacitadora: una reflexión personal y una respuesta pedagógica....	33
2.1.- Mi propuesta: Cartas descriptivas .....	34
2.2.- Elementos nuevos .....	35
Capítulo 3: Descripción de la formación y capacitación de jóvenes asesores para la alfabetización en el estado de Puebla. ....	36
3.1.-Etapas del proceso de capacitación.....	37
3.2.- Asesoría y acompañamiento.....	39
Capítulo 4: Análisis de la capacitación .....	43
4.1.- Descripción de problemáticas .....	43
4.1.1.-Pertinencia de la capacitación.....	45
4.1.2.- Materiales didácticos.....	46
4.1.3.-Equipo de facilitadores .....	47
4.1.4.- Equipo pedagógico insuficiente .....	49
4.2.- Evaluación de la capacitación.....	50
4.2.1.- Multiplicación de la capacitación .....	53
4.3.- Experiencia formativa para el prestador de servicio social.....	53
4.4.- Criterios administrativos.....	55
4.4.1.- Pagos vía Telecom.....	55

4.4.2.- Sistema SASA.....	56
4.4.3 - Recursos.....	57
4.5.- Eficiencia y eficacia .....	58
4.5.1.- Acreditación y deserción .....	60
4.5.2.- Supervisión .....	61
4.5.3.- Coordinación y comunicación.....	62
4.5.4.- Competencia entre las instituciones .....	63
4.5.5.- Corrupción.....	63
Capítulo 5: Recomendaciones para futuros proyectos .....	65
5.1.- Coordinación Pedagógica en la UNAM y en campo.....	67
5.2.- Comunicación y claridad con los prestadores de servicio social .....	68
5.3.- Coordinación entre las instituciones que participan .....	68
5.4.-Evaluación .....	69
Conclusiones.....	70
Bibliografía .....	77
ANEXOS .....	79
Fragmento del Convenio SEP-PUEBLA-UNAM.....	80
Plan de sesiones para asesores .....	81
Taller Ortografía.....	93
Taller de Orientación Vocacional .....	98
Taller Manualidades .....	102
Experiencia Servicio Social por parte de facilitadores.....	104
Entrevista asesor .....	108

## Agradecimientos

### FAMILIA

Estudiar siempre ha sido parte de mí, ahora que estoy al final de una etapa más de la vida agradezco a Dios por darme la oportunidad de vivir para terminar una carrera y a mis padres los cuales siempre han estado ahí para mí.

Agradezco a mi madre por dedicar parte de su vida a enseñarme no sólo en la escuela sino en la vida; gracias a su esfuerzo y dedicación es que terminé una carrera. Mi mamá estudio para ser maestra porque era su sueño, sin embargo lo que ella no sabe es que siempre lo fue, y fue la mejor.

Agradezco a mi padre por hacer todo lo posible para que sus hijas tengan una carrera profesional como él no la tuvo, gracias a su confianza, nosotras hemos terminado la escuela. No sé si algún día se vio angustiado por el dinero. Lo que sí sé, es que es un mago que siempre hace nuestros sueños realidad.

Por último a mi hermanita por apoyarme cuando tenía mucho trabajo y tenerme paciencia. Sólo faltas tú, no te rindas y no pospongas nada que la vida es muy corta.

### ASESOR

Agradezco profundamente y con mucha estimación a mi asesora, la Dra. Lilian Álvarez Arellano por haber dirigido mi tesina y por todo el apoyo y el tiempo que me brindo, por la paciencia que me tuvo y la orientación que siempre me dio.

A mis sinodales por acompañarme y guiarme en mi trabajo.

### AMIGOS

Agradezco especialmente a Martha Carrillo por la ayuda que me brindo cuando más la necesitaba, también a mi amiga Karla Martínez por facilitarme mucha de la información que me hacía falta y a Eliut Vega por el esfuerzo que hizo al leerme. A todas ellas por su amor, confianza y paciencia en mi.

A mis amigos por comprender mi situación como tesista y aun así no olvidarme.

## Introducción

En México durante pleno siglo XXI siguen existiendo grandes problemas en materia de educación, uno de ellos es la restricción en el acceso al sistema educativo; existe un amplio número de mexicanos que nunca ha asistido a la escuela, a ello se suma la deserción escolar, que sigue siendo frecuente. Lo anterior refleja una brecha educativa consecuencia de la desigualdad económica y social que ha perdurado a lo largo del siglo xx y en lo que va de este siglo. Al gobierno le ha sido difícil establecer políticas permanentes que terminen con estas problemáticas que nos aquejan. Es necesario que tomemos conciencia de que la educación es muy importante, en especial la educación básica y la alfabetización, ya que en estas etapas se adquieren conocimientos y habilidades fundamentales para el aprendizaje permanente y autónomo.

Narro y Moctezuma (2012) señalan que el analfabetismo es un problema estructural que está vinculado a factores como: pobreza, desigualdad y exclusión, que son asuntos que afectan a todos los sectores sociales, pero que desafortunadamente presentan mayor incidencia grupos específicos como mujeres, personas con discapacidad y población indígena.

Ahora bien, para comprender el tema de alfabetización necesitamos conocer el concepto de analfabeta. El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) clasifica como analfabeta a toda aquella persona mayor de 15 años que no sabe leer ni escribir. Según datos de este Instituto en 2010 había 5 millones 393 mil 665 mexicanos en condición de analfabetismo, cifra que representaba el 6.9% de la población total<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> INEGI. *Estadísticas a propósito del día internacional de la alfabetización*: <http://www.inegi.org.mx/inegi/contenidos/espanol/prensa/contenidos/estadisticas/2011/alfabetizaci%C3%B3n11.asp?s=inegi&c=2808&ep=69>. Consultado el 20.01.14

Es importante señalar que siete de cada diez personas analfabetas se concentran en nueve estados del país: Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Veracruz, Puebla, Michoacán, Hidalgo, Yucatán y Campeche.

En México así como en otras partes del mundo, los grupos más vulnerables al analfabetismo son la población femenina y el sector indígena, y aunque hay diversos programas de alfabetización que fomentan la educación, algunos de estos programas y políticas además de ser ineficaces no son permanentes, por lo que no promueven soluciones actuales y continuas ante esta problemática. De ahí que el tema de alfabetización siga vigente.

Para la Universidad Nacional Autónoma de México, también toma gran relevancia la alfabetización. En palabras del rector José Narro Robles (2011) enseñar a un adulto a leer y escribir, implica reducir significativamente las condiciones de exclusión, pobreza e ignorancia a las que están atadas las personas analfabetas. Por eso es que la Universidad Nacional, comprometida siempre con la educación, participa activamente en programas de servicios a la comunidad, uno de ellos es el que se describe en este trabajo.

La presente tesina, está enfocada en el tema de la alfabetización, orientada al análisis de la formación de asesores de bachillerato como maestros de su comunidad, ello con base en mi experiencia como capacitadora activa del programa *“Cruzada por la Alfabetización en Puebla”*, con el fin de generar algunas propuestas para una capacitación integral que se adecúen al programa.

## **1.- Cruzada por la Alfabetización en Puebla**

El estado de Puebla se localiza en el centro oriente del territorio mexicano. Colinda al este con el estado de Veracruz; al poniente con los estados de Hidalgo, México,

Tlaxcala y Morelos y al sur con los estados de Oaxaca y Guerrero; presenta un relieve sumamente accidentado. Tiene un territorio de 34.251 km<sup>2</sup> en el cual viven más de cinco millones de personas, siendo este estado el quinto más poblado de todo el país.<sup>2</sup>

El estado de Puebla está conformado por 217 municipios de los cuales 53 son considerados de alta marginación y se caracterizan por tener localidades rurales dispersas y de difícil acceso.

Algunos de los problemas más agudos del sistemas educativo poblano son: el nivel de captación (niños que no asisten a la escuela); la eficiencia terminal (estudiantes que no terminan sus estudios); el aprovechamiento (aprenden poco y se les olvida).

De acuerdo a los resultados del censo INEGI de 2010, hay un 39.91% de hombres y un 50.50% de mujeres en situación de rezago educativo en Puebla, estado que se encuentra en el lugar número 27 del país en lo que respecta al aprovechamiento escolar, lo que lo ubica por debajo de la media nacional. Lo mismo sucede para el tema de analfabetismo, el estado está por debajo de la media.<sup>3</sup>

Actualmente Puebla ocupa el 5° lugar de analfabetismo en el país. Para combatir esta problemática el gobernador Rafael Moreno Valle, a través de la Secretaría de Educación Pública estatal firmó un convenio con la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos de la Universidad Nacional Autónoma de México, así como con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, el 3 de febrero del 2011. El objetivo estipulado en este convenio fue alfabetizar a más de cuatrocientos mil poblanos, mediante el servicio social de la UNAM, en colaboración con el gobierno del estado.

---

<sup>2</sup> Gobierno de Puebla, acciones que transforman. [www.pue.gob.mx/index/acerca-de-puebla](http://www.pue.gob.mx/index/acerca-de-puebla). Consultado el 18.05.14

<sup>3</sup> México en cifras. Información nacional, por entidad federativa y municipios. [www3.inegi.org.mx/sistemas/mexicocifras/default.aspx?e=21](http://www3.inegi.org.mx/sistemas/mexicocifras/default.aspx?e=21). Visto el 20.06.14



Año con año las diferentes facultades de la UNAM cuentan con un gran número de estudiantes que prestan servicio social, para responder a las necesidades de la sociedad, así que como una estrategia de fortalecimiento y apoyo, la Universidad, a través de la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos, robusteció sus programas multidisciplinarios de servicio social comunitario. Dichos programas tienen una perspectiva de solidaridad y se realizan en apoyo a aquellas comunidades marginadas que viven en situación de pobreza y pobreza extrema, se busca el apoyo de gobiernos estatales y municipales, con el fin de hacerlos partícipes en los proyectos dirigidos a dar solución a problemas comunitarios.

De esta manera a principios del año 2011 se lanzó una convocatoria en todos los campus de la UNAM, dirigida a estudiantes inscritos en cualquier carrera, para invitarlos a participar en la modalidad de prácticas profesionales, servicio social o voluntariado en un programa de alfabetización dirigido al estado de Puebla.

En abril de ese mismo año una brigada de jóvenes de diversas carreras y facultades, que habíamos sido admitidos en el programa, fuimos asignados como facilitadores educativos en la región del Valle de Serdán, para atender la primera etapa del programa de alfabetización y después llevarlo a los municipios que más lo necesitaran dentro del territorio poblano. Estas acciones enmarcadas en el proyecto denominado *“La UNAM por la alfabetización en Puebla”*.

Para realizar el proyecto de alfabetización se diseñó una estructura inicial que constaba de una coordinación operativa, encargada de llevar a cabo la planeación estratégica de intervención en cada uno de los municipios. También se creó una coordinación municipal encargada de dirigir a los facilitadores en campo, de acuerdo al plan de trabajo de cada municipio para llegar a la meta establecida en cuanto al número de personas alfabetizadas. Al paso del tiempo estas estructuras fueron modificadas, hasta que se crearon algunas coordinaciones más, lo que implicó la desaparición de algunas funciones de la estructura anterior.

Se estableció que para desarrollar sus tareas, los asesores deberían recibir, por parte de la UNAM, mil pesos mensuales durante seis meses, y otros mil, en el mismo periodo, por parte del municipio. Así se desarrolló la primera etapa.

Mi labor como facilitadora no era alfabetizar directamente a las personas de las comunidades en donde habíamos sido asignados, sino capacitar a los jóvenes de bachillerato para que se convirtieran en maestros y fueran ellos quienes realizaran el trabajo de alfabetización en la comunidad, este proceso de capacitación y acompañamiento duró entre seis meses y un año.

Entre mis principales funciones estaban: ayudar a los jóvenes a reconocer y superar desafíos educativos; como los relativos a dar clases, asegurar el aprendizaje de los adultos, escoger herramientas didácticas, desarrollar habilidades de comunicación, tener estrategias para el manejo de grupos multigrado<sup>4</sup>, entre otras.

En el programa de alfabetización los estudiantes universitarios generamos y recibimos aprendizajes en todos los sentidos, pues al residir en las comunidades, nos involucramos con la población y esto modificó nuestros saberes acerca de la educación en comunidades, y así pudimos colaborar con lo que habíamos aprendido en la Universidad. Nuestra perspectiva laboral se modificó al encontrar en lo local una nueva forma de ejercer nuestra profesión.

---

<sup>4</sup> A finales de la primera etapa mi compañera coordinadora Dalia Ortiz, elaboró una presentación sobre los grupos multigrado y las formas de intervención, debido a que en el trabajo de campo, los distintos círculos de estudio contaban con la participación de personas de diversas edades, e incluso, distintos niveles de analfabetismo, algunos eran analfabetas puros y otros semiletrados (más adelante de explican los niveles de analfabetismo).

## **2.- Mi experiencia en Puebla**

Desde abril del 2011 estuve trabajando en el municipio de Tlachichuca con seis compañeros de diferentes carreras, tres de ellos coordinadores y tres facilitadores. Este municipio fue uno de los que más universitarios concentraba debido a la magnitud del territorio y a la situación de analfabetismo de varias de sus localidades.

En un inicio nuestro alojamiento corrió por parte del gobierno municipal, en un hotel de la localidad, en donde, en un principio el presidente municipal nos apoyaba en todo lo que necesitábamos. La efervescencia inicial de las autoridades estaba reforzada por el desarrollo paralelo de las Jornadas de Salud que la Facultad de Estudios Superiores (FES) Iztacala llevaba a cabo en el mismo municipio, en materia de optometría, de tal forma que aprovechamos la coyuntura para implementar el plan de trabajo que habían sido diseñado por los coordinadores y así atender a las comunidades más necesitadas con apoyo y canalización a la jornada de salud.<sup>5</sup>

Tal como se estipuló en el acuerdo con la Secretaría de Educación Pública (SEP), en un primer momento contamos con la participación del Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA), esta institución que se encargó de capacitar durante dos días a los asesores locales en el método de alfabetización conocido como “La palabra generadora”. Una vez finalizada la capacitación, las siguientes acciones se encaminaron a la presentación oficial de la brigada completa, tanto de facilitadores como de coordinadores, ante la comunidad y los asesores locales. La ceremonia la encabezó el presidente municipal de Tlachichuca en una escuela de la localidad. Tras la ceremonia, se realizó una reunión en la cual se habló de los asuntos generales del programa, de la sensibilización sobre la labor de alfabetizar y de la importancia que tiene el programa dentro de su comunidad. Cabe señalar que la

---

<sup>5</sup> Me parece relevante anotar que hubo gran afluencia de la comunidad a esta jornada, la cual tenía como objetivo identificar a quienes necesitaban lentes y proporcionárselos. Cabe señalar que los lentes no llegaron sino un año después de la jornada, y ello causó impacto en el ambiente en que trabajábamos, tanto porque quienes necesitaban lente vieron mermado su aprovechamiento, pero también el retraso causó hostilidad, pues al identificarnos como representantes de la UNAM, asociaban la Jornada de Salud directamente con nosotros y nos preguntaban sobre los servicios prometidos, pero nosotros no teníamos ni información ni capacidad para solucionar el problema.

formación continua de los asesores fue delegada a los facilitadores y coordinadores de la brigada UNAM, y que no se contó con la ayuda del personal del IEEA dadas las condiciones de coordinación y comunicación en las que se encontraban las instituciones y el trabajo en campo. Me referiré a esto en el apartado sobre competencia entre instituciones para captar educandos.

Después de la instalación, las siguientes actividades fueron orientadas a la formación de círculos de estudio, para ello se comenzó la detección de la población en condición de analfabetismo, a través de la técnica del “barrido”. Se registraron los datos de las personas beneficiarias del programa en un documento denominado “cédula de barrido”.

Una vez detectada la población en situación de analfabetismo interesada en el programa, se llevó a cabo la asignación de facilitadores, asesores locales y grupos de educandos; posteriormente nuestros coordinadores gestionaron los espacios para impartir las sesiones de alfabetización y a partir de esto, se marcó fecha para la apertura de los círculos de estudio y se definió un horario.

En lo que respecta a los lugares de estudio, en varias ocasiones se ocuparon las instalaciones del IEEA, sin embargo, ante los problemas geográficos y de localización de los municipios, también se recurrió a espacios comunes pertenecientes a escuelas, iglesias, centros culturales y sociales, bibliotecas y oficinas de la propia junta auxiliar, aunque en varias localidades cuya precariedad era mayor, se utilizaban tablas y tabiques como mobiliario, y una lona como techo.

Durante la primera etapa tuve a mi cargo a 12 asesores de una localidad llamada Álamos Tepatlán, todos ellos estudiantes del bachillerato Fray Pedro De Gante; fue con ellos con quienes empecé las capacitaciones. Con base en mi formación y mi conocimiento como pedagoga, elaboré una serie de cartas descriptivas para realizar una prueba piloto de capacitación con los asesores.

Además esta fue una buena oportunidad para poner en práctica lo aprendido en la facultad sobre educación extraescolar, de tal forma que, tuve el espacio ideal y la necesidad real que me permitieron diseñar talleres para promover la comunicación, utilizando técnicas que propiciaran una mejor dinámica de trabajo con todo el equipo.

Sólo la mitad de mis asesores tenía asignado un círculo de estudio, pero al avanzar los días, pudimos conformar los grupos que nos faltaban con gente de la localidad de Bella Vista. El acceso a dicha localidad desde la zona donde estábamos era complicado, debíamos transportarnos una hora en bicicleta, o bien, dos horas a pie, ya que no existía transporte público hacia Bella Vista, únicamente de vez en cuando alguna persona pasaba con su carreta. Estas condiciones finalmente culminaron en el abandono a esa localidad, puesto que no todos los asesores contaban con bicicletas, aunado ello, en temporada de lluvias se inundaba el camino y era prácticamente imposible el acceso a la comunidad.

En las capacitaciones que les daba a mis asesores pretendía sensibilizarlos para que no sólo hicieran su trabajo, sino que lo valoraran los recursos existentes en su comunidad y aprendieran de su entorno, la idea era otorgar a estos jóvenes herramientas que les permitieran reforzar su imagen frente a su comunidad, ayudarlos a conocer mejor su entorno y que fueran ellos quienes descubrieran las posibilidades que existen dentro y fuera de su localidad para mejorar las condiciones de vida tanto de ellos como de la población atendida. Intenté que hicieran conciencia de la capacidad que tenemos los jóvenes para ser útiles y aportar beneficios a nuestra sociedad.

Aunque la mayoría de los asesores mostraba interés y participaba, el proceso de capacitación se veía obstaculizado por diversos factores como la edad, su falta de experiencia en empleos anteriores y el grado de marginación que se vivía tanto en la comunidad como en sus propios hogares.

Tanto facilitadores como asesores íbamos caminando a la par, siendo nuestra primera experiencia en la educación para adultos, familiarizándonos con el método, su aplicación, adaptándonos al medio y creando nuestras propias estrategias para mejorar el aprendizaje de los alumnos. Esto facilitó la convivencia entre facilitadores y asesores, así como la retroalimentación, ya que al identificar nuestros errores, teníamos la confianza de corregirlos, sin tener problemas de ningún tipo.

Fue así que, con la experiencia y la guía de mis asesores y compañeras de brigada, realicé una carta descriptiva de capacitación que finalmente sirvió como base para las brigadas de la segunda etapa, más adelante se explica a detalle en qué consistió la carta descriptiva.

Después de cinco meses de estancia ya todos estábamos adaptados a la comunidad, la gente ya nos reconocía y nos apoyaba en la medida de sus posibilidades. En ese momento la coordinación operativa quería saber cuánto habíamos avanzado con los círculos de estudio y en qué nivel se encontraban nuestros educandos. Por eso se realizó la validación, para confirmar que efectivamente había un círculo con personas analfabetas, así como para registrar su nivel de avance.

En ese momento las cifras que teníamos en el municipio eran las siguientes:

<b>Resultados del Ejercicio de Validación Agosto 2011</b>				
	Personas en lista	Educandos Reales	Población que deja los círculos de estudio	Población analfabeta y semiletrada
<b>TOTAL</b>	431	319	42	267

El total de personas analfabetas en el municipio de Tlachichuca era de 3,552 según datos que nos proporcionó la coordinación operativa, retomados del censo INEGI. De tal forma que como podemos observar, los educandos registrados en la lista de validación eran muy pocos en comparación con los datos proporcionados por el censo.

En el presente trabajo cuando se habla de educandos reales, se hace referencia a aquellos que asistían regularmente a los círculos de estudio, de este universo, como podemos observar en la tabla, tan solo el 13% estaba listo para dejar el círculo de estudio. Las personas que habían terminado el proceso de alfabetización esperaban ser canalizadas al Instituto Estatal de Educación para Adultos, para ser evaluadas y certificadas, y en su caso recibir facilidades que les permitirían continuar con sus estudios.

Esta validación se realizó en todos los municipios con ayuda de compañeras pedagogas de todas las regiones. Los resultados fueron poco alentadores ya que en varios municipios había círculos de estudio denominados *chocolate*<sup>6</sup> y diagnósticos mal aplicados o mal calificados.

Gracias a estas validaciones se pudo detectar a los facilitadores y asesores que no llevaban a cabo su tarea tal como estaba planeada, y como consecuencia fueron removidos. También se modificó el plan de acción del programa y se intentó poner más atención a lo que sucedía dentro de las brigadas y en los círculos de estudio.

Antes de la conclusión del proceso de alfabetización que tomó poco más de los seis meses planeados, periodo en el cual algunos de nuestros alfabetizandos habían desertado, muchos de los adultos en los grupos estaban listos para presentar el examen y certificarse como adultos que sabían leer y escribir. Sin embargo, mi

---

<sup>6</sup> Término que utilizábamos para referirnos a la simulación de círculos de estudio, los cuales no tenían personas analfabetas.

plazo de servicio social estaba por terminar, de tal suerte que ante mi desempeño me invitaron a participar como coordinadora regional de lo que sería la zona norte del municipio de Puebla.

### **3.- De facilitadora a coordinadora**

Después de seis meses de trabajo, para la segunda etapa, se amplió la cobertura del proyecto de alfabetización a 36 municipios, con la colaboración del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), el programa Oportunidades ahora “Prospera” y otras instituciones que se sumaron a la causa.

Como detonador de campaña contra la alfabetización se realizaron cinco jornadas de servicios de atención para la salud proporcionados por la UNAM y la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) en conjunto con la Secretaría de Salud del Estado.

La segunda etapa del proyecto de alfabetización se denominó *“Cruzada por la alfabetización en Puebla”*, se retrasó algunos meses por cuestiones administrativas que ocurrían en el gobierno de Puebla y también por el hecho de que la UNAM estaban en plena elección del rector en ese momento. No sabíamos qué rumbo tomaría el programa a causa de la nueva administración de la Universidad, esta situación nos remitía a un ejemplo claro de ruptura, los cambios de gobierno, que más allá de la alternancia representan finalización o cambios radicales en proyectos y programas sociales.

Durante este periodo los coordinadores regionales, centrales y directivos de las diferentes instituciones participantes realizaban reuniones semanales denominadas “Juntas de Comando” para dar seguimiento a las problemáticas de los jóvenes asesores, los educandos y los universitarios en campo. Gracias a estas



reuniones se podía ver una mejor coordinación y disposición que en la primera etapa. Sin embargo, hubo siempre una constante que impedía que las decisiones no se consolidaran en campo, por un lado el equipo UNAM percibía que la población estaba confundida, las personas pensaban que pertenecíamos a programas sociales diferentes, por otro lado aunque la población objetivo se anotaban con nosotros para recibir la capacitación, los asesores del IEEA buscaban la forma de llevarlos a sus propios círculos de estudio, generando una competencia innecesaria. En esta segunda etapa, otro de los obstáculos a enfrentar fue el incumplimiento por parte de los municipios, en lo referente a la entrega del estímulo de mil pesos mensuales a los asesores.

Dado que contaba con los conocimientos del programa, de los instrumentos y de las capacitaciones de coordinadores, facilitadores y asesores decidí quedarme a trabajar en el municipio de Puebla como coordinadora regional. Me dediqué a trabajar en las juntas auxiliares de la zona norte de este municipio: San Pablo Xochimehuacan, La Resurrección, San Miguel Canoa, Santa María Xonacatepec, San Sebastián de Aparicio, Ignacio Romero Vargas, La Libertad, San Felipe Hueyotlipan y San Jerónimo Caleras, en esta zona capacité a alrededor de 300 jóvenes de nivel bachillerato (centros escolares, bachilleratos generales y oficiales, bachilleratos digitales, COBAEP y Conalep).

En un proceso paralelo a la capacitación llevada a cabo en la zona norte, en coordinación con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, se llevó a cabo una cruzada de alfabetización en la zona sur. Programas como “Apúntate a Tiempo” operado a través del Centro Universitario de Participación Social (CUPS) formaron parte de la cruzada, con éste se atendía a personas analfabetas cuyo lugar de residencia era aledaño a la capital del estado. Sin embargo, una limitante de este programa fue que sólo concentraba su atención en las zonas conurbanas, aunque

también atendía puntos de las juntas auxiliares como San Miguel Canoa, La Resurrección y Azumiatla.

Para ese entonces el diagnóstico de Puebla era el siguiente: la población total de Puebla era de 1 millón 434 mil 062 habitantes, de los cuales 38 mil 351 eran analfabetas; 11 mil 838 (30%) eran hombres, y 26 mil 513 (70%) mujeres, lo que significa que 2 de cada 3 analfabetas eran mujeres. En un análisis geográfico, tenemos la concentración de analfabetismo se daba en la mancha urbana de la Ciudad de Puebla.<sup>7</sup>

Las cifras anteriores ayudaron al Instituto Estatal de Educación para Adultos a determinar su población objetivo, la meta en su proyección señalaba que para el mes de abril del 2012, se debía atender al 30% de la población analfabeta en las 17 juntas auxiliares, que en números absolutos eran 6 mil 720 adultos, por lo que se consideró que para lograr el objetivo se necesitaban ocho coordinadores, 84 facilitadores, 672 asesores y una población objetivo de 6,720. En este escenario, el número de integrantes de mi equipo de trabajo me tenía preocupada, puesto que rebasaba en cantidad mis experiencias anteriores.

En un primer momento comenzamos con reuniones en dónde asistían los directivos de las instituciones participantes, así como las autoridades de las diferentes juntas auxiliares, con el fin de garantizar el apoyo y la colaboración en el programa. Se realizaron varias peticiones, por ejemplo, promover y utilizar elementos de seguridad para la protección de los alumnos participantes en cursos nocturnos, así como apoyo para la difusión del programa, a través de voceos y/o pancartas en las oficinas auxiliares. No obstante, aunque se consensuaron las solicitudes, al momento de la operación no se contó con el apoyo acordado.

---

<sup>7</sup> Documento rector Región Puebla, Planeación para atender el reto. Censo de Población y Vivienda 2010 y Dirección de planeación IEEA.

Al principio tuvimos buena respuesta por parte de los participantes y había una colaboración equitativa de las instituciones de educación media superior y superior del municipio para conformar la estructura de asesores locales. En el equipo de Puebla norte había asesores, sin embargo, mi labor consistía en buscar y elegir a quienes serían coordinadores municipales, para que se encargaran de varias juntas auxiliares, así como a los facilitadores que trabajarían con ellos, todo ello en menos de dos semanas. Para ese momento ya contábamos con más de trescientos ochenta y seis alumnos interesados.

Como mencioné anteriormente, la segunda etapa del programa de alfabetización se retrasó algunos meses, esta situación fue muy difícil debido a la presión de los directores de las escuelas que ya tenían a sus alumnos listos desde hacía dos o tres meses. Las instituciones escolares participantes no tomaron en cuenta el retraso y muchos de los directivos estaban enojados con la UNAM por su falta de compromiso y seriedad para con la población escolar ya capacitada. Muchos de los asesores que ya se tenían contemplados en listas como posibles participantes desertaron debido a esta situación.

En el área norte, se realizó a una entrevista a alrededor de 300 alumnos, después se visitaron sus escuelas tratando de cumplir los tiempos establecidos, aun así por la falta de personal de la UNAM, la visita tardó alrededor de dos meses, por lo que aunque las escuelas participantes querían arrancar con el trabajo de la cruzada, no se podía por cuestiones operativas y administrativas, por ejemplo el Conalep, solicitaba tener listo el mecanismo de validación de servicio social para sus alumnos, empero, este trámite estaba fuera de nuestro alcance.

Ya teníamos asesores listos, pero faltaban facilitadores de la UNAM, por lo que se decidió reclutar facilitadores en las propias localidades, dicha acción ahorraría tiempo y recursos económicos establecidos en el convenio<sup>8</sup>.

Debido a la nula respuesta del gobierno municipal en la zona norte de Puebla para cumplir con el apoyo económico establecido, se buscó entre los alumnos de licenciatura de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla a asesores que tuvieran el mismo perfil de las brigadas anteriores, para que participaran como parte del equipo UNAM.

Una vez armado el equipo se realizó la división geográfica de las áreas en las que se podía trabajar de acuerdo al lugar de residencia de los asesores, con el fin de que no tuvieran que trasladarse grandes distancias. Esta asignación de zonas tendría que llevarse a cabo con un programa llamado IRIS<sup>9</sup> propiedad del Instituto Estatal, que contiene la información geográfica de los puntos donde se encuentra la población analfabeta, pero no tuvimos la oportunidad de usarlo, desconocíamos su funcionamiento y el acceso a este software era complicado, por lo que se optó por recurrir a las autoridades del municipio para pedir prestados los mapas de las juntas auxiliares.

Es importante señalar que en esta etapa hubo un proceso riguroso de acreditación y seguimiento llamado SASA, el cual explicaré en otro apartado. Llevar a cabo las acreditaciones fue una tarea compleja, en algunos casos había personas que no contaban con ningún documento que acreditara su lugar de residencia, o bien, pertenecían a otros estados de la república, situaciones que dificultaban la entrega de los libros de texto, *La palabra*, pues para poder comprobar la recepción de los libros se debía entregar la hoja de registro al IEEA con todos los datos y la acreditación de la residencia.

---

<sup>8</sup> Convenio establecido con el gobierno Federal para la estancia y desarrollo del programa de alfabetización.

<sup>9</sup> Información Referenciada Geográficamente Integrada en un Sistema (IRIS), instrumento del INEGI el cual presenta datos geográficos vinculados con aspectos estadísticos económicos y sociales.

A lo largo del proyecto intenté multiplicar esfuerzos con el fin de alfabetizar a la mayor cantidad de personas en la zona norte del municipio de Puebla. Sin embargo, realmente fue una tarea difícil. Para la población la educación no es una necesidad, tienen otras prioridades o simplemente no les interesa. Muchos de los asesores desertaron porque no había gente en sus grupos o se iban retirando a medida que transcurría el tiempo, algunas veces por el trabajo y otras más por motivos personales que les impedían asistir con regularidad. Por su parte las autoridades de las juntas auxiliares se olvidaron poco a poco del compromiso que habían adquirido en un primer momento. Lo mismo pasó con algunos directores en el seguimiento de acuerdos adquiridos.

Como parte de la estrategia de difusión se realizaron perifoneos, transmisión de mensajes y reparto de volantes. Se procedió a la integración de grupos de acuerdo a la cercanía, posibilidades y horario, además de considerarse la edad. Al mismo tiempo planeábamos estrategias para la estancia y continuidad del educando en los círculos de estudio.



Círculo de estudio en San Miguel Cañoa

Me di cuenta de la gran diferencia que hay entre las ciudades y las comunidades rurales, tanto en el trato de la gente así como en la actitud. Desde el principio trabajar con alumnos del municipio de Puebla fue una tarea compleja, sus intereses no eran ayudar a su comunidad, por lo cual la tarea de motivar e incentivar a los adolescentes era mi prioridad. Así que eso fue lo que hice valiéndome de la propuesta de capacitación de la cual hablo en el capítulo tres y que se incluye en el anexo dos.

En el momento de hacer las validaciones, éstas no arrojaron los resultados esperados. Las personas dejaban de asistir a los grupos porque desgraciadamente se cruzó la temporada de elecciones para presidente de la república lo que detuvo, en mucho, los esfuerzos que se habían realizado. La comunidad pensaba que nuestros esfuerzos eran electorales o de compra de votos, y se alejaban, las personas nos preguntaban ¿de qué partido son?, si vamos a algún círculo de estudio ¿nos van a afiliar a algún partido?, esta situación duró dos meses aproximadamente, tiempo en el cual desertaron muchos educandos, debido a que varios de ellos estaban realizando o apoyando alguna campaña electoral.

Para el 10 de octubre del 2012 las cifras que teníamos eran las siguientes:

<b>Meta de zona</b>	<b>Barrido UNAM</b>	<b>Círculos</b>	<b>Educandos</b>	<b>Avance</b>
4,374	1,525	83	401	9.16%

Como se puede apreciar en el cuadro, el avance fue mínimo en comparación con los esfuerzos realizados. En ese momento seguíamos teniendo demasiados asesores para los educandos reales que se encontraron en las validaciones terminadas en el mes de septiembre, la razón consistía en que se les quería dar una oportunidad de encontrar personas analfabetas, objetivo que al final no se cumplió.

Justo después de las validaciones decidí retirarme del programa porque ya cumplidos los requisitos de créditos y servicio social, tenía que dedicarme a escribir mi tesis para tener el grado de Licenciada en Pedagogía por la UNAM.

## Capítulo 1

### Descripción de la formación y capacitación de facilitadores en la UNAM y en el IEEA de Puebla

#### 1.1.- Propuesta de la UNAM

La capacitación de los facilitadores UNAM para el programa de alfabetización comenzó el 28 de febrero del 2011, y se impartió en el aula PERAJ<sup>10</sup> como instalación principal además de sedes alternas.

Se nos dio la bienvenida al proyecto *“UNAM por la alfabetización en Puebla”*, se nos informó que era un modelo que ya se había implementado en Guerrero, sólo que para esta cruzada se habían modificado algunos ejes, para que los comités correspondientes tuvieran una corresponsabilidad. Nos explicaron que la idea era que chicos de bachillerato y madres solteras de las comunidades a intervenir se convirtieran en maestros; para incentivar su participación se propuso otorgarles apoyos económicos, erogaciones que vendrían de los municipios, además de una estancia financiada con la ayuda del gobierno del estado de Puebla. Este modelo de alfabetización planteaba como eje transversal la integración de la comunidad y las autoridades municipales con las brigadas UNAM.

Realmente las capacitaciones fueron básicas, consistían en exposiciones por parte de los encargados del programa y pláticas en las que se explicaba a los facilitadores algunas de sus funciones, sin embargo, el planteamiento fue tan vago

---

<sup>10</sup> El aula PERAJ es el recinto donde hacen su servicio social alumnos universitarios que “adoptan” a un estudiante de primaria para ayudarlo en su desempeño académico y recreativo. Pertenece a la Dirección General de Servicios Educativos (DGOSE) de la Universidad Nacional Autónoma de México.



que muchos de los compañeros pensaron que nuestro trabajo consistiría en alfabetizar directamente.

Se realizaron 10 sesiones de capacitación de cuatro horas, con descanso incluido. Se planeó que para el día 27 de marzo los brigadistas salieran a campo, pero esto no fue así debido a las condiciones de precariedad de los municipios. Como ejemplo de dichas condiciones, no había casa donde nos pudiéramos instalar ni tampoco había un presupuesto asignado para la manutención de los asesores. Además, los presidentes municipales estaban en sus primeros días de gobierno, por lo cual no era importante nuestra llegada.

### **1.1.1.- Contenido**

Las capacitaciones contenían también temáticas generales acerca del panorama al que nos enfrentaríamos, tomando como base la experiencia en Guerrero y Chiapas<sup>11</sup>. Entre los temas tratados estaban el trabajo comunitario en zonas marginadas, características generales del tipo de población a atender y discursos sobre: México multicultural, servicio social, historia de la alfabetización en América Latina, entre otros.

Otros de los temas tratados tenían que ver con autoestima y motivación, con la finalidad de proporcionarnos elementos para sensibilizar a los educandos y a los asesores locales. Uno de los tópicos más importantes fue el de cómo aprenden los adultos, para lo cual se enfatizó en el desarrollo de materiales didácticos. Se nos ofrecieron contenidos básicos para la tarea del alfabetizador, pero no estrategias que

---

<sup>11</sup> El 23 de mayo del 2007 comenzó el proyecto de “La UNAM en tu Comunidad” en San Cristóbal de las Casas, Chiapas, con ayuda del Consejo de Chiapas Solidario por la Alfabetización (CHISPA). En el año 2009, Juan de Dios Castro Muñoz y José Narro Robles firmaron el convenio de colaboración denominado “La UNAM, EL INEA y el IEEJAG por la alfabetización de Guerrero”. La UNAM participó a través de la integración de brigadas multidisciplinarias de servicio social, mientras el INEA lo hizo en materia de capacitación de los estudiantes y financiamiento del proyecto.

nos apoyaran en campo, nos entregaron una guía de actividades recreativas utilizadas en el programa “Adopta un amigo”<sup>12</sup>, pero no se nos otorgó material de apoyo para enseñar la lecto-escritura.

Durante la capacitación en la UNAM, no se clarificó ni las figuras, ni las funciones de las personas que participarían en el programa de alfabetización, esto creó confusión los primeros meses. Tiempo después del inicio de la primera etapa del programa, mis compañeros y yo teníamos claro que nuestra labor era capacitar los asesores, debíamos enseñarles a crear el diagnóstico inicial y a dominar la metodología de la palabra, así como a elaborar diferentes materiales de estudio. En algunas regiones, después del primer mes, se nos solicitaron cartas descriptivas, pero nunca se nos enseñó cómo hacerlas, tuvimos que ingeniárnoslas.

Además de la falta de información administrativa, en la capacitación no hubo actividades concretas que nos proporcionaran a los asesores conocimientos como manejo de grupo, habilidades de comunicación y desarrollo de competencias para que los jóvenes enfrentaran grupos de personas mayores. Cada uno de mis compañeros y yo misma, ocupamos nuestro conocimiento adquirido en la carrera, y también recurrimos a compañeras pedagogas, psicólogas y de trabajo social que había en algunos de los equipos de cada municipio y ya tenían experiencia previa.

Aunque tuvimos un retraso de aproximadamente un mes para trasladarnos a Puebla, este tiempo no se utilizó para terminar de capacitarnos en temas que realmente nos sirvieran en campo.

---

<sup>12</sup> Material de apoyo que incluía actividades de integración grupal y fomento a la lectura enfocado al programa de servicio social “Adopta un amig@”.

## 1.2.- Propuesta del Instituto Estatal de Educación para Adultos

El IEEA nos capacitó en la metodología de “La palabra”, formación necesaria para todo el personal que participa en el proceso de alfabetización.

La inducción a la capacitación tenía como propósito sensibilizar a los asesores sobre la importancia de su labor y plantearles un primer panorama sobre las problemáticas que encontrarían con la población analfabeta.

En el caso de la capacitación destinada a los facilitadores, se impartió en las instalaciones de la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos, con una duración de ocho horas aproximadamente con el grupo dividido en dos partes para una atención más personalizada. La capacitación fue impartida por Olivia Toxqui, encargada de coordinar las capacitaciones en el IEEA de Puebla, prevaleció la exposición por parte de la coordinadora, cuyo discurso se basó en la enseñanza de la lecto-escritura, los contenidos de aritmética no estuvieron contenidos en el proceso de capacitación.

Los materiales utilizados para nuestra capacitación fueron hojas blancas y el proyector. Cuando nos hablaron del material del módulo de “La palabra”, sólo nos mostraron una pequeña sección; se nos otorgó la *Guía de apoyo para el alfabetizador*<sup>13</sup>, para que la estudiáramos por nuestra cuenta, ésta contenía algunas consideraciones del proceso de alfabetización.

Para los asesores la capacitación era la misma, lo único que cambiaba era que se les capacitaba en dos días durante todo un turno escolar.

Durante la segunda etapa del proyecto, realizada ocho meses después, el IEEA volvió a capacitar a los asesores para reforzar los conocimientos ya señalados

---

<sup>13</sup> La *Guía del alfabetizador* contiene la descripción de los pasos del método de “La Palabra Generadora” actividades para el aprendizaje de la lecto-escritura y las matemáticas.

durante la primera capacitación, pues el tiempo de espera entre la primera y la segunda capacitación fue de dos meses.

Temas como el trabajo comunitario, la autoestima, el desarrollo de materiales didácticos, el método “*Yo sí puedo*”, la cartilla “UNAMos las letras”<sup>14</sup>; los sistemas de registro y el seguimiento a los educandos fueron tratados sólo de manera general, aunado a ello necesidad de la práctica de campo siempre estuvo presente.

La alfabetización en adultos se desarrolla a partir de los conocimientos previos que las personas adquieren en su vida cotidiana, por ello el punto de partida que se utilizó en el programa de alfabetización fue el método *educación para la vida y el trabajo*, así como el modelo de *La Palabra* que a continuación describiré.

### **1.2.1.- Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)**

En el año 2000 se consolida el proyecto llamado Consejo Nacional para la Vida y el Trabajo (CONEVyT) para atender cuatro áreas específicas: educación básica para la vida, capacitación para y en el trabajo, desarrollo y reconocimiento de competencias laborales y oferta educativa integrada.

Mientras se consolidaba el CONEVyT, por su parte el INEA generaba su *Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo* (MEVyT) cuyo principal objetivo es ofrecer a las personas mayores de 15 años opciones educativas vinculadas con sus necesidades e intereses y orientadas a desarrollar competencias que les permitan desenvolverse mejor en su vida personal, familiar, laboral y social.<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> Una cartilla para el aprendizaje especialmente para educandos analfabetas que sólo saben escribir su nombre, elaborada por la UNAM.

<sup>15</sup> *Lineamientos Específicos de Operación de los Programas de Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) y Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)*. En [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5238404&fecha=12/03/2012](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5238404&fecha=12/03/2012). Visto el 01.20.2015

El MEVyT se caracteriza por ser:

- Modular.- Formado por módulos no secuenciales o independientes.
- Diversificado.- Responde a las características, intereses y necesidades de aprendizaje de diversos sectores de la población.
- Flexible y abierto.- Las personas pueden definir el lugar donde van a estudiar, en qué horario, con qué periodicidad y ritmo.
- Centrado en el aprendizaje de las personas.- Centra su atención en el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas; prioriza la comprensión de los contenidos más que la definición y memorización de conceptos.

En este marco, la educación sigue presentándose como llave para alcanzar el desarrollo en los países subdesarrollados, guiándose por conceptos como competitividad y productividad.

### **1.2.2.- Metodología de la Palabra Generadora**

Dentro de la normatividad del INEA la alfabetización para personas jóvenes y adultas forma parte de la llamada educación inicial. Para concluir este primer nivel es necesario acreditar tres módulos básicos: *la palabra, para empezar y matemáticas para empezar*. Al término de estos módulos el adulto está listo para realizar un examen y continuar con la primaria.

Esta metodología es una versión del método propuesto por el pedagogo brasileño Paulo Freire, quien señala que las palabras y su adquisición no son sólo un acto de comprensión y expresión de ideas por medio del lenguaje escrito, sino que se implica la lectura como proceso de reflexión, análisis, comprensión y transformación de la realidad.

Freire se dedicó al estudio de la alfabetización y propuso un modelo práctico y emancipador que implica una contextualización de la realidad. Esta contextualización sirve para que el individuo comprenda el papel tan importante que ejerce sobre la sociedad. Se hace énfasis en la comprensión de la cultura y en la aportación del hombre para la construcción de la misma, teniendo en cuenta como primer paso el diálogo de temas de interés común.

“Y siendo el encuentro que solidariza la reflexión y la acción de sus sujetos y humanizando, no puede reducirse a un mero acto de depositar ideas de un sujeto en el otro, ni convertirse tampoco en un simple cambio de ideas consumadas por sus permulantes”. (Paulo Freire, 2005, p.107)

Esta es una de las ideas principales que se incorporaron al programa de alfabetización: no sólo depositar el conocimiento del alfabeto, a este acto de depositar el conocimiento Freire lo llama la “educación bancaria”. Cada palabra que aprendieron los educandos quisimos que tuvieran significado para el educando su vida cotidiana y en su forma de expresarse mediante la palabra. Se necesita también que el educando sea parte activa de su aprendizaje, en ese momento, se crea el diálogo en el que expresamos vivencias, necesidades, deseos e intereses generando una reflexión y con la comprensión de nuestro propio mundo se llega a la significación de las palabras generadoras. Para nosotros era primordial que los educandos no memorizaran frases que les resultaran ajenas.

El programa de alfabetización trató, en lo posible, de dejar fuera la estructura de la educación tradicional, en donde el maestro es la figura de poder sin permitir que el educando haga una reflexión crítica de lo que está aprendiendo, se buscó que el aprendizaje fuera libre, una acción y reflexión de los hombres para transformar el mundo.

Como ya se dijo, la herramienta que nos dio el Instituto Estatal de Educación para Adultos para el programa de alfabetización fue “La palabra” módulo básico para la lecto-escritura y los conocimientos de algunos conceptos aritméticos. Aunque el proyecto de colaboración de la UNAM tenía su alcance hasta ahí, la idea era que el IEEA diera seguimiento a los educandos, a través de sus asesores técnicos, para completar los módulos faltantes.



San Miguel Canoa : Señoras reciben un ejemplar de La Palabra

En el libro *La palabra generadora* se introducen 14 palabras generadoras, organizadas según su grado de dificultad y adecuadas al contexto mexicano, involucrando temas importantes como salud, economía de la casa y el trabajo, ello con el fin de que los educandos se familiarizaran con el significado y facilitar así el proceso de lecto-escritura.

El método de la palabra generadora funciona al momento de que los adultos comprenden el significado de algunas palabras, relacionándolas con su vida cotidiana

y sus experiencias; su forma de trabajo es sumativa, porque a partir de la primera palabra se generan otras más, la combinación silábica permite formar y acumular nuevas palabras. Este método también integra diferentes aspectos del lenguaje y de la comunicación dando a conocer algunos elementos gramaticales, la utilización de mayúsculas y minúsculas, el manejo gradual de artículos, conjunciones, signos de puntuación, tipos de texto, tipos de enunciados y elementos lingüísticos de la escritura, así como el uso de la letra script.

### **Módulo “La palabra generadora”**

En la etapa inicial se planearon seis meses de capacitación, que nosotros decidimos organizar en tres sesiones por semana. Durante la primera semana se inició con la apropiación del nombre de cada educando y se procedió a la enseñanza de las vocales, con series de ejercicios de pronunciación, identificación y escritura. Para la segunda semana se comenzó a trabajar con las palabras generadoras, un total de 14 palabras (pala, piñata, familia, basura, medicina, casa, vacuna, cantina, mercado, trabajo, tortilla, leche, guitarra, México), ordenadas de acuerdo a su dificultad (uso de sílaba inversa, uso de trisílabas y polisílabas, uso de x, y, z); para poder trabajar con las palabras generadoras, se toma una de ellas y se divide en sílabas, para poder conformar nuevas palabras.

Una parte importante del proceso es a lo que a continuación se denomina *Diálogo*. Se llama *Diálogo* todo lo que se va a hacer junto con el educando para que se apropie de las palabras; esto puede suceder de diferentes maneras, por ejemplo:

- La visualización de la imagen.- Se debe hacer uso de la imagen de la palabra así como una serie de fichas con la descomposición silábica de las mismas,



invitando a los educandos a escribirla y a pronunciarla cuantas veces sea necesario.

- La discusión de los temas relacionados.- Se busca que los educandos reflexionen sobre el uso de las palabras en la vida cotidiana con base en su experiencia.
- La descomposición silábica.- Se descompone la palabra en familias silábicas para poder conformar nuevas palabras a partir de la palabra original.
- Formación de nuevas palabras.- Se realizan ejercicios con las nuevas palabras resultantes de la descomposición silábica.

Para apoyar el proceso de alfabetización además del libro *La palabra* se elaboraron diferentes materiales didácticos para atender las diferentes características y necesidades del educando, y enriquecer las posibilidades de cada clase. El asesor debía conocer y entender el método de manera que pudiera facilitar el aprendizaje a sus educandos.

El *Diagnóstico* es un instrumento con el que no cuenta el Instituto Estatal de Educación para Adultos<sup>16</sup>, por lo que en acuerdo con la UNAM, antes del módulo de “*La palabra*” fue necesario realizar un diagnóstico para detectar las problemáticas y necesidades del grupo, así como el nivel de analfabetismo.

En la capacitación se les pidió a los asesores aplicaran el diagnóstico en compañía de su facilitador, para controlar situaciones no contempladas por el asesor como problemas visuales y detección de personas con necesidades especiales. Se les explicó que debían manejar el diagnóstico como un ejercicio para que los adultos no se pusieran nerviosos y lo terminaran.

---

<sup>16</sup> El IEEA sólo verifica que las personas no sepan leer ni escribir, no identifica las diferentes características de las personas analfabetas.

El diagnóstico se llevó a cabo de manera individual, considerando dos etapas: La primera etapa fue la escritura, en donde se pidió al educando escribir su nombre y las vocales en desorden, además se le dictaban palabras, frases y enunciados, de menor a mayor dificultad. Si el educando podía escribir sin problemas se le pedía escribir un texto de 3 o 4 líneas. La segunda etapa tenía que ver con la lectura, se le pedía al educando leer las vocales escritas, algunas palabras y después oraciones completas, al final se solicitaba la lectura de un pequeño texto y se le hacían preguntas de comprensión.

El diagnóstico permitió depurar grupos y canalizar al IEEA a las personas listas para iniciar su educación primaria o secundaria, así como conocer en nuestro círculo de estudio los diferentes niveles de analfabetismo de los participantes, se utilizó la siguiente clasificación<sup>17</sup>:

Analfabeta Puro (P0).- No conoce las letras, aunque es posible que reconozca y escriba algunas consonantes y números probablemente sólo reconoce y escribe su nombre.

Semiletrado (S0).- Tiene concepción silábica (lectura y escritura), pero no es independiente para leer y escribir.

Semiletrado (S1).- Es independiente para leer y escribir oraciones, pero presenta dificultad con sílabas inversas y trílteras.

Semiletrado (S2).- Es independiente para leer y escribir oraciones pero no puede construir párrafos, dificultad en sílabas inversas y trílteras.

Semiletrado (S2+).- Concluye con satisfacción los niveles anteriores y está listo para ser canalizado al IEEA. No debe permanecer en el círculo.

---

<sup>17</sup> Estos niveles fueron sugeridos por el Centro Universitario de Participación Social, de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, que ha compartido con nosotros su experiencia con el programa "Apúntate".

## **Capítulo 2: Facilitadora y capacitadora: una reflexión personal y una respuesta pedagógica**

Cuando me inicié en el programa no sabía qué tipo de problemas iba a enfrentar, ni las vivencias que tendría con cada uno de mis compañeros. Empezar como facilitador te permite que estés más tiempo en campo, en contacto directo con la población beneficiaria escuchando las problemáticas familiares, personales y a veces de la misma comunidad. Esta realidad de tu país sólo te la da el servicio social comunitario, como una primera impresión para que vayas despertando a los problemas y pongas tu grano de arena como estudiante universitario en retribución a lo que la sociedad te ha dado en educación.

En el transcurso de la primera etapa, me di cuenta de lo necesario de las capacitaciones pues veía la falta de conocimientos en temas educativos de mis compañeros, recordemos que no todos eran pedagogos, quienes no sabían de qué manera enseñar y tampoco identificaban cuáles temas eran los adecuados para introducir a los asesores en el proceso de alfabetización.

Los conocimientos adquiridos en mis estudios de licenciatura, me permitieron realizar un boceto de una carta descriptiva, que contenía los temas para la capacitación, técnicas de comunicación, presentaciones grupales, técnicas de esparcimiento, ejercicios de gimnasia cerebral y herramientas de trabajo en equipo.

Seis meses después, una vez finalizado mi servicio social, me eligieron para ser coordinadora en la segunda etapa del programa de alfabetización, para ese momento mi conocimiento sobre el manejo del programa y los instrumentos de operación era completo. Al aceptar la coordinación regional tenía la posibilidad de

mostrar a los nuevos facilitadores las técnicas y herramientas de trabajo desarrolladas por mí, en una capacitación piloto.

## **2.1.- Mi propuesta: Cartas descriptivas**

Con el propósito de facilitar el trabajo y ofrecer técnicas eficaces para la resolución de problemas en campo, mi propuesta consistió en la elaboración de una serie de cartas descriptivas que incluían información acerca de talleres, técnicas de enseñanza e identificación de dificultades en los educandos.

Las cartas descriptivas fueron desarrolladas teniendo en cuenta los temas enlistados por la DGOSE en las capacitaciones para los facilitadores, además de la necesidad de explicar a los asesores los instrumentos y formatos de seguimiento propios del programa de alfabetización como el diagnóstico, la validación, las bitácoras, entre otros. Más adelante, debido a la carencia de atención a la población diversa con la que se enfrentaban los asesores, se añadió el tema de grupos multigrado.

Del Instituto Estatal de Educación para Adultos retome la guía del asesor para el módulo de *La palabra*, y enfoqué una de las cartas descriptivas a la resolución de dudas de asesores.

Finalmente, la capacitación quedó como lo muestra el anexo dos de esta tesina, con 12 sesiones divididas a lo largo de seis meses y con dos más para la integración del municipio completo, en estas sesiones se incluían dos talleres y manualidades, con eso comencé la capacitación de los jóvenes de bachillerato de la zona donde estaba trabajando.

## **2.2.- Elementos nuevos**

En lo particular realicé diversos talleres como el de ortografía para que los asesores no tuvieran errores como maestros, y así evitar que sus educandos los replicaran. También incluí talleres de injerto de árboles frutales, preparación de donas y bordado de flores, con el fin de llamar la atención de aquellas personas que solicitaba se les ofreciera algo adicional por ir a los círculos de estudio.

En la capacitación incluí elementos como técnicas de integración, gimnasia cerebral, estilos de aprendizaje, autoestima, comunicación; cabe señalar, que todos estos temas los aprendí en la clase de Técnicas Extracurriculares, durante mis estudios de licenciatura. Todo ello impactado en las nuevas cartas descriptivas que se utilizarían en la segunda etapa de capacitación.

De manera extraescolar también ofrecimos a los diferentes bachilleratos un pequeño taller de orientación educativa y de matemáticas, con la finalidad de que tanto ellos como los directivos de las instituciones educativas percibieran los beneficios de trabajar en el programa de alfabetización.

Además la creatividad por parte de toda la brigada, nos ayudó a salir adelante frente a problemáticas de deserción y desinterés que se vivían en todos los municipios; ejemplo de ello fue la realización de un evento cultural en la explanada de la presidencia municipal, donde se invitó a escuelas a participar presentando bailables; la brigada colaboró ofreciendo un espectáculo de artes circenses para que la gente siguiera notando nuestra presencia.

También se realizaron concursos entre asesores para incentivar su trabajo en el programa, participaron haciendo un gafete que nos identificara como alfabetizadores de Tlachichuca, así como en un concurso de ofrendas en municipio.

### **Capítulo 3: Descripción de la formación y capacitación de jóvenes asesores para la alfabetización en el estado de Puebla.**

Para describir la formación y la capacitación que se impartió en el programa de alfabetización a partir de la segunda etapa, a continuación describiré el perfil y las funciones del asesor, que para ese momento ya estaban bien establecidas. Después abordaré la experiencia de las capacitaciones.

El perfil de los asesores era muy claro, predominantemente eran jóvenes de bachillerato de entre 14 y 25 años de edad originarios de la región, aunque también había personas adultas de la localidad, de esta forma el conocimiento de los asesores sobre la dinámica, las estructuras sociales, e incluso, las variantes de la lengua facilitaba la enseñanza. Para la selección de asesores se buscaba que los seleccionados tuvieran actitud de servicio y que estuvieran comprometidos para participar por lo menos seis meses en el proceso de alfabetización.

Durante el proceso de capacitación de asesores se incentivaba el interés de los jóvenes de bachillerato para brindar servicios a su comunidad, la idea de fondo era convertirlos poco a poco en figuras de beneficio para su contexto. Además se buscaba propiciar la reflexión y la adquisición de conciencia sobre su papel como agentes de cambio. Entre las principales actividades del asesor estaban:

1. Participar en los barridos locales para identificar a la población beneficiaria.
2. Mantener un grupo de por lo menos 10 personas.
3. Realizar actividades de difusión y promoción del programa.
4. Asistir a las sesiones de capacitación y formación pedagógica.
5. Participar en las actividades de integración grupal y trabajo en equipo.
6. Llevar el seguimiento diario de los avances de los educandos, mediante una bitácora.

En las capacitaciones a los asesores se impulsaban estrategias complementarias de enseñanza-aprendizaje en los círculos de estudio y se les apoyaba en su formación escolar promoviendo diversas habilidades. Algunos beneficios adicionales de las capacitaciones fueron: la ampliación del panorama educativo de los asesores, mediante la constante motivación, promoción y difusión de distintas ofertas educativas a nivel superior y la intervención del programa *Impulsar el desarrollo de las capacidades locales* para la gestión de los recursos económicos y servicios públicos.

### **3.1.-Etapas del proceso de capacitación**

#### Primera etapa (Integración)

En esta etapa se comienza con la descripción del programa; asimismo, se destacan los beneficios para la comunidad y sus integrantes.

En lo que respecta al contenido, se estudian temáticas de educación para adultos, destacando características particulares y niveles de analfabetismo, con la finalidad de emitir algunas recomendaciones que pueden ser aplicadas en campo.

En esta etapa se utilizan dos instrumentos: La *cédula de barrido*, con la cual se hace un censo en una determinada zona geográfica, para identificar a las personas analfabetas; y el *Diagnóstico inicial* que sirve para evaluar la condición de analfabetismo en la que se encuentran los adultos.

#### Segunda etapa (Intervención)

Consiste en el apoyo para las clases que imparten los asesores motivando la comunicación y la solución de problemas en los círculos de estudio. De manera general se revisa lo que son los grupos multigrados y la manera en que pueden trabajar con ellos.

En esta etapa también se elaboran materiales didácticos, haciendo énfasis en el diseño y desarrollo de estrategias para evitar la deserción y el ausentismo de los beneficiarios.

### Tercera etapa (Retroalimentación)

En esta etapa se analizan las necesidades individuales de los educandos, asesores, facilitadores y coordinadores, de acuerdo a los datos proporcionados por las validaciones realizadas previamente.

Durante esta fase se utilizan como instrumentos: *la validación y contrastación*. La validación es realizada por el facilitador o coordinador y se realiza a los tres meses de haber iniciado el círculo de estudio; permite conocer el avance de las personas que se están atendiendo por grupo, por zona, por municipio y finalmente por región. Mientras la contrastación es una hoja de datos Excel que concentra los resultados de las validaciones para poder manejar los datos relevantes más rápida y sencillamente.

Al final de la recolección y el análisis de los datos, se entrega a cada facilitador un reporte con los resultados de sus grupos, para que se reflexione con el equipo de trabajo qué es lo que falta por trabajar y en qué han mejorado los grupos.

Como parte final de la tercera etapa, se comienza con la conformación del expediente, el cual es de suma importancia porque contiene los datos más relevantes de cada educando para saber y dar seguimiento a su grado de avance.



#### Cuarta etapa (cierre)

Se realizan ejercicios de preparación a los educandos, quienes habrán de presentar su examen para ser evaluados, y en su caso certificados por el Instituto Estatal de Educación para Adultos.

En esta última fase se recopilan las entrevistas, cartas compromiso, listas de asistencia, cronogramas, bitácoras y demás documentación que respalde el avance y constancia de cada uno de los alfabetizados y se cierran los expedientes personales.

Otra de las actividades en el cierre es brindar asesoría y acompañamiento a todos los asesores de manera continua e integral, con la finalidad de contribuir a su formación.

Finalmente, se pretende que con la experiencia y el análisis de los datos obtenidos, cada facilitador tenga los conocimientos y la independencia para definir los contenidos adicionales acordes a cada grupo, dependiendo de su nivel de alfabetización.

### **3.2.- Asesoría y acompañamiento**

Se da asesoría a los chicos de bachillerato con la finalidad de otorgarles herramientas básicas para el trabajo en sus círculos de estudio, en su desarrollo personal y académico, asimismo se da seguimiento y refuerzo a la evaluación para obtener información de los procesos educativos y formativos que se llevan a cabo durante el desarrollo el programa.

El acompañamiento tiene como finalidad dar respaldo a los procesos de alfabetización para la retroalimentación de los mismos durante los seis meses de

trabajo por parte del equipo. Este debe ser permanente y debe generar respuestas inmediatas en cuestiones didácticas, estrategias de enseñanza, desenvolvimiento en grupo y formación integral.

El objetivo de la asesoría y el acompañamiento es reforzar el uso y la aplicación del método de enseñanza aprendizaje dentro de los grupos, elaborando estrategias didácticas.

El reforzamiento es la formación de los alumnos bachilleres que potencia sus habilidades y capacidades para solucionar problemas en su entorno escolar y social, así como para fomentar la creatividad y el planteamiento de propuestas comunitarias innovadoras.

A lo largo de la segunda etapa se buscaron dos tipos de asesoramiento: en campo y en línea. La asesoría en campo se organizaba de acuerdo a las necesidades específicas de un grupo de asesores en un municipio determinado; la coordinación pedagógica se encargaba de dar la capacitación especializada para resolver dudas específicas y para reforzar algún conocimiento. Esta asesoría se impartía a todos los miembros de un municipio, incluido el coordinador.

Por otro lado la asesoría en línea era mediando correo electrónico, video-conferencia individual, video-conferencia en grupo y consultas de blog en línea. Estas modalidades podían ser consultadas de forma permanente para que el personal de la DGOSE brindara apoyo a los asesores y aportara posibles soluciones a las problemáticas en tiempo y forma. En lo referente a las video-conferencias, las citas debían ser concertadas con, al menos, tres días de anticipación.

En la modalidad vía correo electrónico, al momento de solicitar la capacitación, el e-mail debía contener el nombre del asesor, la región y el municipio al que éste pertenecía, así como el módulo en el que se tenía el problema.

Los talleres así como cualquier elemento extra eran opcionales, debido a los tiempos y a las prioridades de cada brigada.

Así estuvo funcionando la estructura hasta la segunda etapa del programa de alfabetización. El modelo de capacitación de asesores que se construyó desde la implementación de la primera etapa del proyecto, contó con mis aportaciones como pedagoga en lo que respecta a los talleres, así como en diversos temas que se abordaron en la capacitación de los asesores.

Durante el periodo que estuve a cargo de la región intenté que el proceso de acompañamiento y asesoría se diera regularmente en cada una de las juntas auxiliares gracias a la comunicación asesor-facilitador- coordinador- coordinador regional con juntas regulares, con visitas regulares, cada vez que el trabajo administrativo lo permitía. Pude darme cuenta de que algunos asesores recibían las capacitaciones con apatía, sin embargo, esto dependía en gran medida de la persona que los capacitaba ya que en otras ocasiones con diferentes facilitadores a los asesores parecían gustarles los temas de capacitación, se divertían y aportaban sus opiniones y experiencias con los educandos.

En cuanto a las actividades extras, como talleres manuales o educativos sólo se logró llevar a cabo un pequeño festival de música en San Miguel Canoa. Los asesores ponían mucho esfuerzo en este tipo de actividades pero el resultado no era el esperado, por el cruce de fechas con programas estatales y federales operando en la zona, como el de Oportunidades.

En cuanto a la eficacia, es de suma importancia señalar que con el paso del tiempo, los asesores se sentían más preparados y seguros para estar frente a una clase; se expresaban mejor, buscaban nuevos métodos de enseñanza y participaban más en la escuela.

Al principio los asesores comenzaban bien el trabajo en el programa de alfabetización, pero después desertaban o se daban de baja por falta de compromiso con el programa, o bien, por problemas externos. Este panorama hacía que mi trabajo como coordinadora fuera permanentemente intenso, pues tenía que volver a capacitar asesores y casi ninguno terminaba el proceso completo.

La experiencia hasta aquí descrita, definitivamente, no fue lo que yo esperaba. Mi idea sobre el trabajo con adolescentes en zonas urbanas y rurales estaba errada, por un lado la apatía de los jóvenes que viven en ciudades se imponía, y por el otro las problemáticas que viven a diario los jóvenes de zonas rurales impedían un flujo constante de capacitación y trabajo de campo. Aunado a ello, mis funciones administrativas como coordinadora regional me distanciaban cada vez más del trabajo de campo, impidiéndome ver con claridad las problemáticas particulares.

No imaginé que siendo coordinadora perdería mucho contacto con el trabajo de campo. En ese momento lo único que realmente me gustaba era capacitar a mi equipo, de hecho, si me era posible, me iba a otros municipios a capacitar y a compartir mi experiencia como facilitadora.

## Capítulo 4

### Análisis de la capacitación

#### 4.1.- Descripción de problemáticas

Al inicio de la capacitación para facilitadores impartida por la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos (DGOSE), mis compañeros y yo nos dimos cuenta que había una deficiencia de contenido práctico, es decir, no había ejercicios de motricidad, técnicas grupales, técnicas para grupos multigrado que se nos transmitieran para realizar nuestra labor en campo. El resultado de dicha carencia impactó en la formación de asesores.

Los obstáculos presentados durante la primera etapa en el trabajo operativo, fueron sorteados gracias a la creatividad de los facilitadores, que además crearon un buen ambiente de trabajo con las comunidades rurales. Durante esta primera fase denominada *UNAM por la Alfabetización en Puebla*, las funciones del facilitador quedaron a cargo exclusivamente de los estudiantes UNAM que realizaban su servicio social, pero para la segunda etapa *Cruzada por la alfabetización en Puebla*, la mayoría de los facilitadores pertenecían a las localidades y los estudiantes UNAM, aún involucrados en el programa, nos convertimos en coordinadores.

Una de las diferencias destacables entre la primera y la segunda etapa, fueron los mecanismos de control y seguimiento, los primeros eran más estrictos y se tenía un mejor registro de las actividades de los asesores, pero en la segunda fase, debido al tamaño de la región y al aumento en el número de población objetivo los controles disminuyeron, lo mismo que los incentivos, lo que provocó un aumento considerable en la deserción de asesores y facilitadores.

Al hacer una reflexión en el tema de desempeño, lo que se observa es que mientras en la primera etapa los facilitadores le dedicábamos todo el día a trabajar en el programa, en el segundo arranque los facilitadores locales debían repartir su tiempo entre la familia, los amigos y las labores de la escuela; y en algunos casos entre empleos agrícolas. Esta situación implicó que tanto el cumplimiento y como el compromiso de los facilitadores y de los asesores fueran fluctuantes y volátiles.

Justamente por la situación descrita con anterioridad, a pesar de que se invertía una cantidad de tiempo considerable en capacitar a los facilitadores locales y en enseñarles a utilizar los instrumentos de apoyo, la poca dedicación de éstos a la tarea alfabetizadora hacía que muy pocos tuvieran la planeación semanal completa, además de que los expedientes también tenían huecos de información que impedían diagnosticar y clasificar correctamente el nivel de analfabetismo de la población. A ello se sumaba la falta de preparación de contenidos, agudizándose la improvisación en los círculos de estudio.

El coordinador regional capacitaba a sus coordinadores municipales y éstos a su vez capacitaban a su equipo, teniendo una guía impresa de capacitación que señalaba la importancia de la alfabetización y los niveles de analfabetismo existentes. Muchas veces por el temor de que los facilitadores no capacitaran correctamente, los coordinadores regionales tomaban el mando de la capacitación, pero se perdía tiempo por el número de asesores y facilitadores por equipo.

La falta de equipo UNAM no permitió supervisar las capacitaciones de los facilitadores locales. En mi zona la capacitación de facilitadores a asesores fue deficiente, enfatizábamos en los métodos para evitar la deserción, sin embargo, en esos momentos por cada asesor teníamos aproximadamente entre dos o tres educandos, cifra que no era suficiente para cumplir la meta establecida. Como responsable de zona estaba en una situación complicada, pues debía cubrir dos frentes: el primero era resolver los problemas reales de campo, tomando en

consideración las externalidades que se presentaban día a día; y el segundo, era cumplir con la meta que se me había asignado.

#### **4.1.1.-Pertinencia de la capacitación**

El proyecto de capacitación fue alineado a la misión del programa de alfabetización en Puebla, se focalizó la enseñanza del método *La Palabra Generadora*, se privilegió el desarrollo de herramientas básicas para la enseñanza-aprendizaje y se hizo énfasis en la formación integral del estudiante universitario, prestador del servicio social; sin embargo, no se consideraron las circunstancias reales de las comunidades.

El proceso de formación propició que cada actor del programa desarrollara confianza en sí mismo y reforzara su capacidad para tomar decisiones. El tipo de trabajo realizado nos obligó a enfrentarnos a la crítica y a la autocrítica, a ser más receptivos, a opinar, a disentir y a crear.

En las capacitaciones se abordaron someramente temas educativos que nos ayudarían en las clases con los adultos analfabetas, tales como el aprendizaje significativo, las estrategias instruccionales y la evaluación como mecanismo de regulación. Los temas se expusieron teóricamente en una sola sesión, sin usar ejemplos prácticos.

Las pláticas que nos dio la UNAM estaban enfocadas a la alfabetización de los adultos, no a la capacitación de los jóvenes de bachillerato, es decir, aunque se abordaron problemas de alfabetización, no se nos enseñó a capacitar capacitadores que finalmente sería nuestra tarea principal, nosotros debíamos formar jóvenes maestros, apoyarlos para que se convirtieran en agentes de cambio en sus comunidades.

Durante mi estancia en el programa de alfabetización, siempre se utilizó la palabra “capacitación” para hacer referencia a las dos horas de exposición de contenidos a las que éramos convocados, los responsables del programa no se preocuparon por saber si verdaderamente estábamos recibiendo una capacitación integral, menos aún, por conocer como resolvíamos los problemas en campo.

Al mirar en retrospectiva se observa que el programa de alfabetización inició sin una capacitación planeada, no había objetivos claros establecidos, por lo tanto los contenidos compartidos en las reuniones no eran unificadores, dependían de la formación y experiencia de los ponentes, sin ser avalados por una estrategia previa establecida. De ahí que al final de las pláticas, teníamos dudas como ¿En qué consiste una capacitación?, ¿Cómo se capacita a otras personas?, ¿Cuáles son los objetivos de capacitar?

Ya en el trabajo de campo la indefinición de las reglas de operación y los dispersos mecanismos de control impidieron que se valorara en justa dimensión en trabajo de nosotros como facilitadores.

#### **4.1.2.- Materiales didácticos**

Por materiales didácticos, en este programa de alfabetización, me refiero a los soportes materiales en los cuales se presentaban los contenidos y sobre los cuales se realizaron las distintas actividades de enseñanza-aprendizaje, como lo señalan Ferrandez, Sarramona & Tarin (1984): cada material comprende distintas formas de enseñar a quienes tienen distintas formas de aprender.

Durante el programa se nos otorgaron materiales como: rotafolios, cartulinas, y plumones; cada coordinador tuvo la oportunidad de usarlos de la manera que considerara más apropiada. No obstante, me parece que hubo una escasez de



materiales como textos impresos, audiovisuales, grabaciones y papelería en general, que son facilitarán la labor de campo.

Se nos hizo entrega de una carpeta con actividades del programa de servicio social tutorial UNAM-PERAJ “Adopta un amigo”, que es un material de apoyo para planear actividades de integración grupal y fomento de la lectura. Dichas actividades están dirigidas a un público infantil, por lo que realmente no fueron de utilidad, sólo algunas de ellas podían adaptarse para ser utilizadas con educandos.

Contábamos con los materiales básicos para que la gente pudiera leer y escribir. Los materiales utilizados para el programa de alfabetización siempre se repartieron a tiempo, sin embargo, la falta de sacapuntas y lápices era usual, los adultos los perdían con facilidad, pero ello no implicó un problema, porque en general siempre había repuestos. Entre el material extra que más ocupábamos estaban los marcadores de colores, cartulinas, micas y papel bond, con ellos creábamos materiales didácticos para los educandos.

Al final existieron diversas versiones de los materiales que se ocupaban para capacitar a los asesores, todo dependía del criterio del facilitador y del coordinador.

#### **4.1.3.-Equipo de facilitadores**

Para incorporarse al programa como facilitadores, era requisito ser estudiante universitario de cualquiera de las carreras impartidas por la UNAM, tener como objetivo la liberación del servicio social, o bien, optar por la opción de prácticas profesionales o voluntariado; además se debía contar con una actitud de servicio a la comunidad. La experiencia en educación no fue necesaria, pero sí la disponibilidad para permanecer seis meses en el municipio asignado.

En mi experiencia, la conformación de una brigada multidisciplinaria en donde predominaban las carreras de ciencias sociales, permitió que la integración y la relación del grupo con las comunidades fuera relativamente sencilla. Sin embargo, la falta de conocimientos pedagógicos se convirtió en una debilidad al momento de desarrollar materiales didácticos y proyectos educativos.

El equipo que conformaba el programa de alfabetización estaba compuesto por coordinadores con experiencia en campo, pero con facilitadores sin experiencia en este tipo de programas y de diferentes carreras; en consecuencia, se tenían escasos conocimientos sobre las características de los diferentes métodos didácticos para alfabetizar.

Aunque recibimos orientación por parte de DGOSE, en la operación, los involucrados, nos dedicamos a hacer una mezcla de estrategias experimentales que combinaban nuestro perfil y nos ayudaron a dar respuestas a algunas problemáticas. En ocasiones no pudimos dar respuestas oportunas a ciertas situaciones, debido a la heterogeneidad de la población, por ejemplo, había comunidades donde había muchos niños que no sabían leer y se combinaban con población con discapacidad, lo que generaba grupos de trabajo desiguales.

En el municipio que se le asignó, cada compañero de acuerdo a su carrera procuraba realizar un taller, esto enriqueció el trabajo multidisciplinario, sin embargo, fue lamentable que estos esfuerzos no se compartieran con los demás municipios; no tuvimos una comunicación adecuada que permitiera replicar nuestras ideas.

A pesar de todo ello, nosotros proponíamos y realizábamos acciones innovadoras y creativas que poníamos en marcha; la mayor parte del éxito de las propuestas dependía de nuestra actitud y de nuestro compromiso con el programa.

#### **4.1.4.- Equipo pedagógico insuficiente**

En lo referente a la coordinación pedagógica, ésta se creó con base en la compilación de experiencias que se retomaron de la primera etapa, con la intención de dar seguimiento, fortalecer, evaluar y retroalimentar los diferentes procesos de enseñanza aprendizaje, aprovechando las habilidades de cada figura operativa.

En todos los municipios había problemáticas que requerían generación de respuestas inmediatas, los problemas de atención a grupos vulnerables y el desarrollo de nuevas técnicas de aprendizaje era una tarea cotidiana, sin embargo, todo el trabajo de resolución recaía en tres compañeras pedagogas, quienes fueron asignadas para coordinar los trabajos pedagógicos.

Nosotros como parte de la coordinación regional debíamos entregar semanalmente un reporte en el cual se registraban las experiencias, problemas y soluciones que habíamos dado, al final, de todo el registro que hacíamos, notábamos que sólo se daba respuesta a algunas problemáticas, debido a que la coordinación pedagógica carecía de tiempo, además la movilidad, la cantidad de municipios y el número de personas de la coordinación pedagógica hizo imposibles esas tareas.

A diferencia de la primera etapa, durante la segunda fase las reuniones con las brigadas UNAM eran esporádicas, razón que debilitó los mecanismos de observación, control y resolución de problemas a nivel municipal.

Aunado a lo anterior, no se evaluaba la práctica y eficacia de las soluciones propuestas por la coordinación pedagógica, por lo cual no había retroalimentación para mejorar. El no saber que estrategias estaban funcionando y cuales no, impactó en la calidad de las capacitaciones.

La meta establecida en lo referente al número de beneficiarios (10 educandos por asesor local), se veía disminuida por el desempeño de los asesores locales,

quienes no contaban con las suficientes herramientas para poder trabajar. En promedio la cantidad de educandos por asesor, que terminaban el proceso de alfabetización, era de tres.

#### **4.2.- Evaluación de la capacitación**

El modelo del proyecto de alfabetización se sustentó en cuatro procesos: planeación, ejecución, seguimiento y evaluación.

La planeación estaba a cargo de la coordinación operativa, que era la responsable de cada uno de los movimientos del programa de alfabetización. Mientras la ejecución estaba en manos de todos los participantes del programa de alfabetización, desde el equipo de administración en Ciudad Universitaria, hasta las figuras del programa en el campo.

Entre la coordinación regional y la coordinación pedagógica, realizábamos el seguimiento de las actividades llevadas a cabo por las figuras que teníamos a nuestro mando. La evaluación se trabajó particularmente en la coordinación operativa, que solamente nos pedía cifras de atención<sup>18</sup>, por lo que quedó entendida como el área de análisis de las cifras, sin embargo, la verdadera evaluación de la capacitación quedó sin relevancia. Durante el periodo en que me encontraba como coordinadora no se realizó ninguna evaluación educativa de los procesos de capacitación del equipo de alfabetización.

Debido a los cortos tiempos que se tenían para cumplir las metas establecidas y a la falta de compañeros UNAM, se omitió la evaluación de la capacitación que se daba en las diferentes regiones en donde estábamos trabajando. Todas las figuras operativas

---

<sup>18</sup> Las cifras de atención eran las personas en condición de analfabetismo a las que habíamos invitado al programa de alfabetización y que se encontraban en las cédulas con toda su información, independientemente de que no entraran al círculo de estudio.

del programa de alfabetización estaban más centradas en la dinámica de atraer a más personas a sus círculos de estudio, que en diseñar y desarrollar estrategias para conservar a los educandos.

La mayoría de los asesores que no eran supervisados con regularidad, se limitaron a replicar la mecánica de lecto-escritura y cálculo elemental, sin asociarlo a las prácticas, intereses y necesidades de los adultos analfabetas. Sumado a esto los facilitadores realizaban pocas observaciones que dieran cuenta del procedimiento que empleaban sus asesores para la enseñanza de la lecto-escritura; había poca evidencia que confirmara el tipo de herramientas y técnicas que los asesores utilizaban en sus clases.

Si bien procurábamos que en las capacitaciones el asesor aprendiera toda la gama de posibilidades del proceso de formación de sus educandos, no alcanzábamos a completar estas capacitaciones debido al número de figuras operativas con las que contábamos. Ante este panorama, en ocasiones debíamos dar prioridad a las urgencias administrativas, puesto que el trabajo en campo dependía de éstas.

En las reuniones que llegábamos a tener con la coordinación operativa en ningún momento se planeó una evaluación de la capacitación, ni tampoco se desarrollaron instrumentos que permitieran detectar las necesidades reales de todas las figuras operativas.

“La evaluación cumple las funciones de verificación y retroalimentación del proceso de enseñanza-aprendizaje, proporcionando información sobre su realización. Permite una mejor adecuación de los propósitos y de los medios de aprendizaje” (Martiniano, Pérez & Aguirre, 1992, p. 101).

En este marco, me parece importante generar una reflexión en torno a la tarea de evaluar, el asesor en su calidad de facilitador del conocimiento se convierte en una figura trascendente, por lo que la tarea de evaluar va más allá de los procedimientos

administrativos, se debe evaluar y dar seguimiento a las acciones emprendidas por nosotros como los universitarios en materia educativa, incluso, esta tarea en campo, nos daba una oportunidad de autocrítica, en la que calificábamos si estábamos cumpliendo o no con los objetivos del programa en cuanto a la formación integral de los asesores.

La evaluación, como señala Martiniano Víctor (1992), somete a crítica todos los aspectos del proceso educativo. En este caso, se evaluaba el desempeño del coordinador, el facilitador y el asesor, hasta llegar al educando; reflexionando en torno a los procesos educativos en cada parte del programa de alfabetización para poder tener una visión más amplia de lo que estaba funcionando y lo que no.

En mi experiencia, es indudable destacar que hubo momentos difíciles, políticamente hablando con las comunidades, lo que repercutió en una falta de evaluación de nuestras actividades. Únicamente nos dedicábamos a seguir intentando dar las mejores respuestas a los problemas en campo, reduciendo en la medida de lo posible la deserción de los educandos.

Entre las evaluaciones que tuvimos en un primer momento estuvo una prueba psicométrica, realizada por parte de la DGOSE. Nunca se nos aclaró la finalidad de la prueba, sólo se nos anunció que si queríamos los resultados los solicitáramos vía correo electrónico. Paralelamente, se nos proporcionó un instrumento para que los asesores evaluaran nuestro desempeño, pero tampoco conocimos los resultados, ni hubo una retroalimentación. A excepción de estos dos instrumentos, más adelante no hubo intentos de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Al final de mi estancia en Puebla, no me fue posible saber si por parte de mis compañeros hubo alguna propuesta de evaluación, y si ésta se llevó a cabo. La falta de comunicación entre las unidades de la estructura era evidente, lo mismo que la carencia en la estandarización de instrumentos que pudieran aplicarse en todos los municipios.

Actualmente la “*Cruzada de alfabetización en Puebla*” cuenta con un nuevo equipo de trabajo, se renovaron desde los puestos directivos hasta los asesores y se modificaron los instrumentos de evaluación y seguimiento, con el propósito de mejorar la implementación.

#### **4.2.1.- Multiplicación de la capacitación**

Para la coordinación operativa la multiplicación de una serie de capacitaciones, era la prioridad, las réplicas se daban escalonadas y en forma de cascada, es decir, que no había diferencia entre la capacitación a facilitadores y a asesores, lo anterior era verdaderamente alarmante.

No sabíamos si formábamos facilitadores con carencias de conocimientos y con habilidades mínimas para controlar a sus equipos de trabajo, esto era un impedimento para mejorar las condiciones en las que se daban las capacitaciones. La repetición mecánica hacía que el riesgo de que los facilitadores formaran sujetos pasivos receptores y repetidores de la información, incapaces de tener una reflexión o un análisis del trabajo que realizaban, fuera latente.

La multiplicación de las capacitaciones no incluía la sistematización de la información generada, ni de la experiencia misma; los saberes y conocimientos acumulados no dejaban una constancia del esfuerzo realizado.

#### **4.3.- Experiencia formativa para el prestador de servicio social**

El programa de alfabetización buscó enriquecer la formación profesional de los estudiantes universitarios, prepararnos con habilidades y conocimientos para el trabajo comunitario, pero fue a raíz de la experiencia que los participantes aprendimos que debíamos conocer las costumbres y la identidad de la población con la trabajamos, este

conocimiento actualmente posibilita una nueva forma de preparación e inserción en el mercado laboral, que se apegue a los programas sociales y proyectos municipales.

En reflexiones en torno al programa de alfabetización mis compañeros destacan este tipo de programas sociales como medio para realizar el servicio social, se puede percibir en sus comentarios en enriquecimiento cultural aprendido. El aprendizaje en este programa implicó el desarrollo de habilidades de comunicación; el acoplamiento al trabajo grupal; potencializó los niveles de tolerancia y empatía.

Definitivamente el haber participado en este programa cambió la perspectiva que teníamos de la realidad social ya que nos dimos cuenta de todas las problemáticas que viven las personas analfabetas y los asesores en su día a día. La interacción con los asesores fue muy importante, se les motivó a seguir estudiando.

Algunos de mis compañeros de trabajo, después de esta experiencia se insertaron fácilmente en el mercado laboral. La gente egresada de la UNAM tuvo la oportunidad de quedarse a trabajar en la Secretaría de Educación Pública de Puebla, gracias a que demostraron tener las habilidades requeridas por dicha institución y a su valiosa experiencia adquirida durante el programa. Sin embargo, en el caso de los asesores locales, sólo consiguieron ser contratados por el IEEA bajo contratos temporales y con la condición de conseguir a sus diez educandos correspondientes.

La participación de estudiantes universitarios en programas sociales que son desplegados en zonas marginadas ha contribuido a la resolución de problemas comunitarios, en este caso el analfabetismo, a través de la enseñanza de la lecto-escritura.

La difusión de la cultura mediante acciones de vinculación con la sociedad es un beneficio bidireccional, la comunidad aprende nuevos conocimientos y los universitarios aprenden sobre la diversidad cultural. Por esta razón, se busca que cada vez más



jóvenes realicen un servicio social que les permita enriquecer su formación profesional y personal; la Universidad intenta que sus egresados influyan en el crecimiento de diversos proyectos y programas enfocados en la atención de problemas prioritarios del país.

#### **4.4.- Criterios administrativos**

Todo programa, independientemente de la magnitud, implica un estricto ciclo de coordinación y administración, sin embargo, la no armonización de procesos entre la implementación y la administración, detona una serie de obstáculos contemplados en la planeación original del proyecto o programa. A continuación me referiré a la organización de los procesos administrativos en el programa de alfabetización.

##### **4.4.1.- Pagos vía Telecom**

Como se mencionó anteriormente, en la primera etapa, los gastos de manutención de los facilitadores y asesores correrían por cuenta de la UNAM y de los gobiernos locales, pero aunque estaban definidas las cantidades a otorgar, no se había definido la forma de pago, ni las fechas, fue hasta después de los primeros meses de apertura del programa, que se acordó que los pagos serían mediante la elaboración de una nómina, que una vez validada, se entregaría a TELECOMM-TELÉGRAFOS para que el pago pudiera realizarse en sus oficinas ubicadas en algunas cabeceras municipales.

Para proceder al pago había primero que enlistar y certificar a todas las figuras operativas involucradas, después esa lista debía validarse, y sólo hasta entonces se procedía a la elaboración de nóminas, elaboradas por los coordinadores regionales, quienes tenían que enviar a la coordinación operativa dichas nóminas para que fueran revisadas y se les asignara un folio.

Una vez concluido el proceso anterior, el siguiente obstáculo a vencer fue cómo homogeneizar la forma de cobro, se acordó que los beneficiarios se identificaran como

parte del programa, pero no se definió cómo certificarían que trabajaban en la alfabetización, varias ocasiones se hicieron credenciales para identificarse, pero el problema fue que las instituciones no se ponían de acuerdo en qué tipo de credenciales usar, sólo se estableció que serían con foto y sello para que se tuviera derecho al pago.

Pero más grave aún que las inconsistencias en los procedimientos de pago, era la falta de fondos en las cajas del Telecom, no siempre se completaban los pagos de los asesores. En la parte práctica, a veces las fallas en el sistema de cómputo Telecom no permitían a los asesores cobrar sus pagos, así como también los horarios de atención restringidos.

Considerando que a veces teníamos que transportarnos a otras cabeceras municipales, el costo del transporte y el tiempo de traslado eran diferentes para todas las figuras operativas, además nos exponíamos a riesgos en el camino, por ejemplo, en el municipio de Atzitzintla ocurrió un accidente, algunos asesores iban en busca de su pago, pero la camioneta donde viajaban se volteó en la carretera, afortunadamente no fue grave.

#### **4.4.2.- Sistema SASA**

En 1988 se implementó el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA), el cual controla los registros de incorporación, atención y certificación de un millón 273 mil 422 jóvenes y adultos que son atendidos por el INEA<sup>19</sup>. Este sistema contiene el historial académico de toda la población atendida y permite saber qué certificaciones tiene cada uno de los participantes y si alguna vez han ingresado al sistema escolar.

---

<sup>19</sup> Secretaría de Educación Pública <http://www.inea.gob.mx/index.php/serviciosbc/servlinsasabc.html>. Consultado en día 19 de agosto de 2014.

El registro de los educandos en el sistema SASA se utilizó después de la segunda etapa del programa de alfabetización para cruzar los datos en la base de registro UNAM y descartar a la gente que ya se encontraba en el sistema. De esta manera podíamos saber si las personas que asistían a nuestros círculos de estudio ya habían comenzado con anterioridad un proceso de alfabetización, así como su nivel de avance. La colaboración en el cruce de datos nos ayudó a evitar duplicados de información y a filtrar de manera correcta los logros puros de la brigada UNAM.

Para realizar la matriculación de los estudiantes en el IEEA se nos pedían las actas de nacimiento y los comprobantes de domicilio de los beneficiarios, sin embargo, no se tomó en consideración que al tratarse de zonas marginadas existían personas que no contaban con una documentación básica con la que pudieran acreditarse. Ante este panorama nosotros invitábamos a las personas sin identificación a los círculos de estudio y se les pedíamos que esperaran las jornadas de documentación que realizaba el gobierno, para que el IEEA pudiera canalizarlos de acuerdo a su nivel de aprendizaje.

#### **4.4.3 - Recursos**

El programa “Cruzada por la alfabetización” contó con un presupuesto estatal que se amplió al incorporar recursos del ramo 33<sup>20</sup>, comprometiendo a los municipios a tener una corresponsabilidad en el financiamiento del programa. El principal gasto del programa estaba destinado al pago de asesores y facilitadores, seguido de las erogaciones realizadas para la adquisición de insumos y materiales indispensables para la realización de las actividades.

---

<sup>20</sup> Mecanismo presupuestario para transferir recursos a los estados y municipios que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno.

El tipo y las fechas de suministro de recursos quedaron estipulados en un convenio económico<sup>21</sup> firmado en el marco del programa. El acuerdo señalaba que la Secretaría de Educación Pública de Puebla transferiría a la UNAM recursos en tres momentos, correspondientes a la planeación de cada fase.<sup>22</sup>

Bajo este esquema de colaboración financiera, uno de los problemas que se presentó fue la falta de control en la asignación de los recursos por parte de la UNAM. Además los gobiernos municipales también presentaban retraso en los pagos de los asesores, razón por la que muchos de ellos ya no querían trabajar, en ocasiones el los retrasos eran de hasta seis meses en el pago de la beca.

Se procuraba que los materiales como cuadernos, lápices y sacapuntas llegaran a tiempo a las diferentes localidades, en este sentido, no existía retraso de más de una semana en los materiales. Las fotocopias que contenían instrumentos como el diagnóstico y las validaciones eran las que usualmente faltaban, ya que estos materiales venían desde las oficinas de Ciudad Universitaria y eran almacenados en la oficina central de Puebla, por lo que los coordinadores debían recorrer largas distancias para recoger estas copias.

#### **4.5.- Eficiencia y eficacia**

Para efectos del programa de alfabetización, la organización eficaz hubiese permitido que cada individuo contribuyera al logro de objetivos y se minimizaran los costos en la medida de lo posible, por lo menos, eso se había planteado al inicio del programa<sup>23</sup>.

En el tema de la eficiencia y la eficacia del programa, desafortunadamente hubo muchas debilidades, entre las cuales, estaba la distribución de las tareas administrativas, es decir, a nosotros nos tocaba una parte de este trabajo, y me parece

---

<sup>21</sup> Convenio de Gobierno Estatal a través de la Secretaría de Educación Pública y la Universidad Nacional Autónoma de México anexo #1.

<sup>22</sup> Hasta ese momento se tenían contempladas tres fases para el programa.

<sup>23</sup> Documentos de la estructura operativa de la "Cruzada por la Alfabetización en Puebla"

importante mencionarlo por las problemáticas que nos acarrea la realización de estas actividades y la manera en la que afectaba nuestro trabajo, es decir, ante la falta de apoyo en esta línea, se requirió involucrar al personal operativo en tareas administrativas como la integración de expedientes, su clasificación por región, el manejo de nóminas y la actualización de la base de datos UNAM. Dichas tareas requerían concentración y tiempo de los coordinadores, y este tiempo era restado al trabajo en campo.

La estructura operativa disponible para el manejo del programa en campo era insuficiente, y aunque existían más figuras que integraban el proyecto, la distribución del trabajo de cargo en las bases, situación que propiciaba un exceso en el consumo de recursos y en el tiempo de los asesores y facilitadores que no habíamos previsto para la segunda etapa.

A nivel Institucional, no había suficientes acuerdos para la organización del trabajo con el Instituto Estatal de Educación para Adultos y con el Consejo Nacional de Fomento Educativo, que permitieran facilitar el trabajo en campo, y así evitar pérdida de educandos.

La falta de información fue uno de los principales problemas a los que nos enfrentamos, desde las oficinas administrativas centrales se generaba un hueco informativo, por ejemplo se tuvo que volver a censar para tener información más precisa sobre la población analfabeta. En los censos realizados nos dimos cuenta que había muchas personas fallecidas o personas que se habían cambiado de domicilio.

La sistematización de la información cambiaba constantemente, así como los procedimientos del llenado de listas y vaciado de información, estas modificaciones nos quitaban mucho tiempo, por ejemplo, había días enteros que nos dedicábamos solamente a hacer listas.

En cuanto a la organización en el trabajo de campo, los coordinadores regionales y municipales gestionaban a tiempo los espacios públicos que se necesitaban para los círculos de estudio, así como las reuniones con las autoridades y las juntas escolares, además preparaban el material necesario. En este sentido, puedo afirmar que el trabajo que hacían mis compañeros en cuanto a gestión de recursos siempre fue responsable y eficaz.

#### **4.5.1.- Acreditación y deserción**

A lo largo del periodo que estuve en el programa de alfabetización las personas que acreditaban saber leer y escribir eran tres de cada diez personas analfabetas por círculo de estudio. Los adultos desertaban o se iban de los círculos de estudios por diferentes motivos. A continuación, mencionaré algunas de las principales causas de deserción a las que nos enfrentábamos en el programa de alfabetización.

- Problemáticas particulares

Los adultos no querían participar en los círculos de estudio, ya que se habían generado ciertas ideas y prejuicios acerca de los adolescentes, no los veían como figuras de autoridad, se pensaba que no eran responsables estando a cargo de las clases.

También nos encontrábamos con problemáticas socioeconómicas como que la gente trabajaba todo el día y no tenía tiempo para asistir a los círculos de estudio; en cuestiones de salud percibimos que una población considerable tenía problemas visuales, auditivos y motores, por lo mismo, su asistencia era muy irregular y tardaban más de seis meses en alfabetizarse.

- Problemáticas externas

Entre las problemáticas externas se destacan destacaban dos: 1) Los asesores abandonaban los círculos de estudio debido al retraso en los pagos; 2) Había asesores que simulaban tener círculos de estudio, pero éstos eran inexistentes, el objeto de la simulación era seguir cobrando la beca.

- Problemáticas de información

Después de alfabetizar a una persona, el personal IEEA se encargaba de hacer el registro en el sistema SASA. El problema fue que la rivalidad entre instituciones provocó que personas alfabetizadas por nosotros se registraran como población atendida por el Instituto, o peor aún, había ocasiones en que el IEEA otorgaba certificados de secundaria, sin que las personas supieran leer y ni escribir.

#### **4.5.2.- Supervisión**

La supervisión del trabajo que realizábamos era importante, pero ésta tenía sus deficiencias, por ejemplo las reuniones regionales no tenían un día específico señalado, ni tampoco se contaba con una frecuencia regular. En estas reuniones analizábamos las fortalezas y debilidades de los equipos de trabajo municipales, sin embargo las reuniones, con el equipo completo, eran muy pocas debido a la lejanía de los municipios y a los costos de traslado. Sólo en pequeñas reuniones de la coordinación operativa se hablaba de que había falta de liderazgo, es decir, que los coordinadores regionales y municipales no sabían delegar responsabilidades, se les dificultaba tomar decisiones, les faltaba iniciativa y no tenían buena comunicación.

La coordinación operativa se daba cuenta de que la integración de los equipos y su funcionamiento no estaban generando los resultados esperados. Sin embargo, su capacidad de acción y de respuesta ante estas situaciones era muy lenta; en varios municipios hubo problemas por las actitudes de algunos facilitadores UNAM que no se

tomaban en serio su labor, o estaban descontentos por la forma en cómo se manejaba el programa.

Cada compañero UNAM, sin importar el municipio en que laboraba, tenía la sensación de lejanía o ausencia por parte de la coordinación operativa; la falta de esquemas de comunicación estandarizados y líneas de seguimiento agudizaban esta percepción. Se visitaba muy poco a las brigadas UNAM en los municipios, por lo tanto, la solución de problemáticas sobre la estancia y los pagos de la renta se postergaba por mucho tiempo.

#### **4.5.3.- Coordinación y comunicación**

La coordinación tanto pedagógica como operativa pudo haber tenido mejores mecanismos de comunicación y respuesta, pero los tiempos saturados por múltiples actividades y la cantidad de municipios atendidos retrasaban la información y las tareas del programa.

Debido a la falta de comunicación y a la lentitud de los coordinadores para enviar las fichas técnicas hubo problemáticas y desaprovechamiento de capital humano; usualmente se los asesores se retiraban del programa o no cumplían los acuerdos establecidos, por lo que debíamos darlos de baja y buscar a nuevos integrantes, comenzando desde cero nuevamente.

Si un asesor se enfermaba, era usual el abandono de círculos de estudio sin previo aviso, en ocasiones el coordinador no se enteraba de esta situación hasta muchos días después. En estos casos el coordinador pedía apoyo a algún otro asesor para atender a los grupos, pero la escasez de asesores, a veces demandaba la atención personalizada del facilitador.



La dinámica para transferir asesores UNAM al programa de asesores IEEA era muy largo. La coordinación y la comunicación de la UNAM con otras instituciones eran muy pobres, se tenía poca certeza de las funciones de cada representante municipal o institucional y su relación con las actividades de programa era aislada. La vinculación con las instituciones pretendía generar vínculos que ampliaran y fortalecieran el campo de acción del programa de alfabetización.

#### **4.5.4.- Competencia entre las instituciones**

En las juntas de comando, a las que tuve la oportunidad de asistir, cada representante de alguna institución participante aceptaba los acuerdos que establecían los métodos de captación de gente, pero en el trabajo en campo estas instrucciones nunca llegaban a realizarse. Cada participante de las diferentes instituciones buscaba personas analfabetas sólo por cumplir con una meta, en consecuencia, para tener más gente, el INEA y el IEEA ofrecía despensas o algún artículo específico a la gente para enlistarla en círculos de estudio, que muchas veces ni existían; lo que boicoteaba nuestro esfuerzo de convencimiento. Estas instituciones sólo tenían interés en cumplir con las cifras exigidas, a como diera lugar, sin interesarse verdaderamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### **4.5.5.- Corrupción**

Cuando comenzamos con el censo, a través del barrido UNAM, nos encontramos con que había muchas personas que eran analfabetas; sin embargo, ya contaban con su certificado de primaria, o incluso, el de secundaria. Nosotros comprometidos con el programa, integrábamos a estas personas a nuestros círculos de estudio. Aunque siempre teníamos observaciones porque eran personas que ya estaban registradas en el SASA, y se nos señalaba una duplicidad de trabajo, la cual en realidad no existía.

También sucedía que con el transcurso del tiempo las personas dejaban de ir a los círculos de estudio y a la hora de investigar qué era lo que pasaba nos dábamos cuenta de que había varios asesores del IEEA que pagaban a los educandos por abandonar los círculos de estudio y “presentar el examen de certificación”, cabe señalar que era los propios asesores quienes respondían el examen, pues las personas no sabían ni leer y ni escribir.

En el caso del programa de alfabetización por parte de la UNAM la corrupción se daba de otra manera. Debido a la magnitud de la zona de trabajo era muy difícil visitar los círculos, se confiaba en el trabajo de los facilitadores para la visita a esos grupos. Sin embargo, debido a la poca vigilancia, la situación se prestaba para una simulación por parte de los asesores, quienes seguían cobrando la beca aunque no tuvieran grupos de trabajo, o bien, aunque fueran irregulares en sus clases.

## Capítulo 5

### Recomendaciones para futuros proyectos

En primer lugar, los participantes del proyecto “*Cruzada por la Alfabetización en Puebla*” tanto coordinadores y como facilitadores deben ser conscientes de que esta estrategia es muy compleja. Los responsables de la operación deben revalorar y ponderar la realización de análisis cualitativos constantes que refuercen la información cuantitativa recopilada a lo largo del programa, con ambos análisis podrán diagnosticarse las necesidades de las regiones y así establecer criterios que permitan mejorar la eficiencia y la eficacia de las acciones implementadas.

En las nuevas ediciones de la cruzada, la realización de un análisis FODA<sup>24</sup> favorecería la elaboración de una ruta crítica para cumplir objetivos y metas del programa. También se recomienda: calendarizar las reuniones de seguimiento y revisar avances; estructurar los contenidos y formatos de los talleres, para presentarlos a los demás municipios y que éstos no se pierdan cuando el prestador de servicio finalice su estancia en el programa de alfabetización.

Durante el tiempo que realicé trabajo de campo en el municipio de Puebla, me enteré por conversaciones informales entre los miembros de la coordinación operativa que algunos de mis compañeros no tenían muy claro su papel como coordinadores o no lo desempeñaban adecuadamente. Por esta razón, es importante que al seleccionar a los prestadores de servicio se identifiquen perfiles de liderazgo y organización, el filtro será importante para potenciar el desempeño de los facilitadores.

Como describí anteriormente, durante mi participación en la cruzada no contábamos con actividades concretas para reforzar el método de alfabetización,

---

<sup>24</sup> Herramienta de análisis que nos da información sobre fortalezas y debilidades y que permite conformar un cuadro de situación actual del individuo.

aunque en una reunión con el IEEA, el acuerdo había sido capacitar de nuevo a los asesores en la metodología de “La Palabra Generadora” los materiales no se nos otorgaron, de tal forma que se sugiere se haga entrega de los materiales de estudio en tiempo y forma y que se elaboren nuevos materiales que ayuden a mejorar el desempeño de los asesores.

Es importante señalar que los facilitadores que funjan en el programa de alfabetización como capacitadores deberán contar con un plan para desarrollar en los capacitadores habilidades y conocimientos de enseñanza basados en la idea de una educación liberadora, tal como la expone Freire, en donde el educador no sólo eduque sino que también sea receptor de conocimientos por parte del educando. Sólo así estaremos transmitiendo conocimientos profundos, no sólo de manera superficial; la alfabetización, en este sentido se convertiría en un proceso integral.

Hoy en día sabemos que no podemos hablar de un único estilo de aprendizaje ni de un único método de alfabetización. Cada persona aprende de diferente manera por lo que hay que ampliar los contenidos educativos de las capacitaciones para que abarquen temáticas de orientación para el asesor y contenidos educativos que estén estrechamente relacionados con la enseñanza y el aprendizaje de los individuos.

La capacitación impartida a los asesores deberá estar sustentada en necesidades reales. La elaboración de materiales didácticos y la adaptación de los contenidos también deberán modificarse frecuentemente. Los ajustes en todos los tópicos mencionados solo podrán darse lograrse mediante encuestas o evaluaciones tanto a asesores, como a la población analfabeta, de tal forma que se requiere de la creación de instrumentos que permitan la obtención de resultados más precisos y confiables que faciliten la labor alfabetizadora.

Tanto la formación como la capacitación impartidas al equipo de alfabetización fueron insuficientes y poco eficaces, no se tuvo una versión estandarizada y tampoco

se elaboraron cartas descriptivas para apoyar nuestra labor; si bien las cartas descriptivas no resolverían nuestros problemas, sí hubiesen ayudado a establecer temas de prioridad para los facilitadores y asesores del programa. Por esta razón es indispensable que el proceso de formación de capacitadores y facilitadores se precise estableciendo sistemas propios de capacitación, diseñados bajo el esquema de una educación integral.

Otro aspecto importante es la interacción de los universitarios con las comunidades atendidas. Durante la primera y segunda etapa de la brigada, los estudiantes participantes manifestaron haber enriquecido su conocimiento cultural y social, el haber realizado trabajo de campo cambio su perspectiva de la realidad, los integrantes de las brigadas UNAM manifestaron haber cambiado su visión de los servicios educativos y de las problemáticas socioculturales<sup>25</sup>, la experiencia de ser asesor les permitió convivir con personas adultas y conocer su vida diaria, involucrarse a nivel personal de tal forma que el desempeño de los jóvenes mejoró cuando se logró empatía con la población. Por su parte, los asesores expresaron su interés por seguir estudiando las carreras de aquellos que habían sido sus facilitadores, en especial las mujeres asesoras del municipio de San Salvador El Seco, quienes mostraron su interés por ser pedagogas.

### **5.1.- Coordinación Pedagógica en la UNAM y en campo**

La coordinación pedagógica debe estar consciente de la importancia y beneficios de las actividades que realiza y sólo debe cumplir las funciones que se le encomendaron, para no generar confusión y así tener la posibilidad de dar respuesta en tiempo y forma a las necesidades particulares por cada municipio.

---

<sup>25</sup> Entrevista Asesora de Esperanza anexo #7.

La coordinación pedagógica y la coordinación operativa muchas veces repetían funciones como el manejo de nómina, además direccionaban instrucciones contrapuestas que debían aplicarse a la operación, sin conceder retroalimentación, provocando situaciones caóticas, por eso es que la evaluación, el seguimiento y el acompañamiento pedagógico debe ser individual y para cada miembro del programa, ya sea de la UNAM o el IEEA. Esto contribuirá enormemente a mejorar los programas de capacitación y el modelo de intervención integral para la generación de entornos alfabetizados, creando comunidades de aprendizaje con la participación de todos los integrantes de la localidad.

## **5.2.- Comunicación y claridad con los prestadores de servicio social**

La comunicación y la claridad son esenciales para realizar labores de alfabetización y evitar problemas de deserción. Se propone se fomente, la participación de universitarios que tengan habilidades para resolver problemas en municipios con altos índices de pobreza, es decir, al momento de seleccionar a los prestadores de servicio social, deberán evaluarse sus competencias y habilidades para asignarlos a los roles que sean más afines a sus perfiles.

Se debe fomentar la inmersión del prestador de servicio en el ámbito comunitario, para que se involucre en los problemas cotidianos y no solo acote su mirada a la labor de alfabetización.

## **5.3.- Coordinación entre las instituciones que participan**

Una buena planeación es lo que hace la diferencia entre un programa o un proyecto exitoso y uno que no lo es, Vadillo y Klingler (2014) señalan que la planeación ordena y sistematiza el trabajo, por lo que debe ser coherente y contextualizada así como concebida en tres niveles diferentes: institucional, curricular y en el aula.

Cuando se planteó el programa de alfabetización, teóricamente la planeación operativa estaba lista, había documentos rectores que nos guiarían para cumplir la meta, sin embargo, se habían dejado de lado la práctica, así como la planeación a nivel institucional, de tal manera que en futuras ediciones se propone fortalecer y mejorar la coordinación de las instancias participantes, para evitar entorpecer la labor en campo.

#### **5.4.-Evaluación**

Resulta fundamental contar con un esquema de evaluación que mida el impacto de las capacitaciones y nos indique su contribución, también se requiere calcular el número de beneficios aportados a la comunidad, para lo cual se necesita un instrumento que sea confiable y válido para evaluar estos detalles e intervenir en el momento adecuado.

“No contar con indicadores confiables que permitan valorar las directrices de las políticas y de los modelos implementados genera una falta de coordinación de esfuerzos y, con frecuencia, planes que sólo comprometen al gabinete en turno” (Vadillo y Kingler, 2004, p.9)

Por lo anterior es verdaderamente importante establecer criterios de evaluación. Esto implica ser conscientes de que toda capacitación debe ser evaluada para sustentar acciones de mejoramiento en la formación de los asesores.

Hay que detectar y resolver a tiempo problemáticas que puedan estar afectando el desempeño de la brigada y el logro de resultados establecidos para el programa, ya sea con encuestas a los prestadores de servicio social y a los asesores, o con cualquier otro instrumento que sea pertinente. Esto ayudará no retrasar el proceso de cohesión de parte del equipo UNAM con la comunidad.

## Conclusiones

Describir la experiencia de la *Cruzada por la Alfabetización en Puebla* me parece importante debido a las grandes transformaciones políticas, sociales, económicas y educativas que está viviendo nuestro país, con los cambios surgidos en la última década se hacen necesarias nuevas formas de trabajo en donde sean considerados múltiples factores que nos permitan estar a la vanguardia, o por lo menos, alejarnos del rezago en todos los sentidos.

Hablando específicamente del ámbito educativo, observamos que se necesitan diversas transformaciones para poder luchar contra el rezago educativo, la propia Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) durante 2013 afirmó que la educación transforma el desarrollo *“si todos los niños tuvieran el mismo acceso a la enseñanza, el ingreso per cápita aumentaría un 23% en los próximos 40 años...si todas las mujeres cursaran la educación primaria, los matrimonios precoces y la mortalidad infantil podría disminuir a una sexta parte y la mortalidad materna a dos tercios...la educación posee la capacidad incomparable de reducir la pobreza extrema”*<sup>26</sup>.

Entre los acontecimientos políticos y operativos más relevantes del tema se encuentra la reforma educativa, cuya promulgación en 2013 representó un paso a favor del mejoramiento en la educación, sin embargo, la puesta en marcha de dicha reforma ha tenido serias dificultades que se han reflejado en avances mínimos, sin ahondar en los pliegues de la reforma, para efectos de este trabajo es importante señalar que durante el año de la aprobación, el 25% de las escuelas de educación básica del país se ubicaban en instalaciones adaptadas y/o improvisadas<sup>27</sup>.

---

<sup>26</sup> Comunicado de prensa de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, publicado en septiembre de 2013. Consultado el 11 de noviembre de 2014 en: <http://www.unesco.org/new/es/media-services/in-focus-articles/new-unesco-data-proves-education-transforms-development/>

<sup>27</sup> Según información del INEGI en el censo realizado para la reforma educativa en <http://cemabe.inegi.org.mx/>



El panorama de la educación básica tiene lamentables señalamientos basados en diagnósticos elaborados durante años por diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, es decir, la abundancia de críticas y sugerencias se ha desprendido de evaluaciones existentes, lo que no ha sucedido con el tema de la alfabetización, en este caso las cifras y los análisis del tema son escasos, generalmente la oferta de información proviene de las instituciones gubernamentales que se dedican al tema, sin embargo, como pude constatar en el trabajo de campo, la credibilidad y la precisión de las cifras es dudosa.

Durante años se ha hablado del rezago educativo, pero el tema del analfabetismo se ha desdibujado. Si bien es cierto que el número de analfabetas ha disminuido en comparación a hace 60 años, es un problema que sigue latente y ha predominado en los sectores de la población más desfavorecidos, cuyo lugar de residencia es considerado como una zona marginal, con escasez de servicios y en donde los niveles de pobreza son altos.

La exclusión social de la población analfabeta se da, en primer lugar por las dificultades que ésta enfrenta para insertarse al ámbito laboral y social, pero en segundo lugar y más grave aún, por la invisibilidad que se le da tanto al problema como a este segmento de la población, por parte de las autoridades gubernamentales y por las instituciones encargadas de combatir el problema. En ocasiones el cumplimiento de las metas que se fijan dichos organismos es imposible de cumplir, por los obstáculos expuestos a lo largo de este trabajo, pero en vez de que las instituciones trabajen para mejorar el trabajo de campo, se priorizan las cifras en los informes, aunque la información no sea verídica.

Aún con información cuestionable, el índice de analfabetismo en México ha permanecido intacto por una década, declaró el investigador del Instituto de

Investigaciones sobre la Universidad y la Educación, Hugo Casanova Cardiel<sup>28</sup> los porcentajes de analfabetismo en este periodo han sido de 40% varones y 60% mujeres, lo que genera marginación a esta población. El reto hoy en día es incorporar a esta parte de la población a un plan de desarrollo integral.

La prevalencia del analfabetismo es de origen multifactorial, por lo tanto, se deben atacar múltiples frentes para erradicarla; temas geográficos, sociales, culturales y económicos deben ser atendidos no sólo por los tres niveles de gobierno, sino también por instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, e incluso, de forma individual por los jóvenes estudiantes.

Las políticas estatales han sido útiles para atacar el problema del analfabetismo, sin embargo, su impacto ha sido moderado, por eso se aplauden iniciativas como la cruzada impulsada por la UNAM, el desarrollo de proyectos similares será de suma importancia para combatir el problema, así como la participación de los universitarios.

En esta cruzada la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos de la UNAM nos capacitó para fungir como facilitadores en el estado de Puebla, asesorando a jóvenes de bachillerato y trabajamos en conjunto con el Instituto Estatal de Educación para Adultos a través de la réplica de su método *La Palabra Generadora*, sin embargo, las capacitaciones de ambas instituciones tenían grandes vacíos en cuanto a contenidos, lo que se vio reflejado en el trabajo de campo.

Ante las carencias de las capacitaciones, mi aportación a la cruzada fue la elaboración de cartas descriptivas, con temas sobre la aplicación de los instrumentos y temáticas de alfabetización para asesores, la finalidad de tener estas cartas fue enriquecer la capacitación, fomentando el desarrollo de manualidades y la aplicación de talleres extras que favorecieran la empatía y la integración.

---

<sup>28</sup> *Porcentaje de Analfabetismo en México*, por Norelly González en Revista de Educación y Cultura, publicado el 17 de mayo de 2014 en <http://www.educacionyculturaaz.com/educacion/porcentajes-de-en-mexico-analfabetismo>.

Las cartas descriptivas surgieron como un proyecto piloto en la primera etapa del programa, por lo que las mejoras en estos materiales continuaron hasta el final de mi participación en la cruzada, observé cuáles eran los temas que mejor funcionaban y los reforcé, mientras que eliminé los que no eran tan prácticos y los sustituí por otros.

Con los materiales propuestos en la primera etapa inicié la capacitación de todo mi equipo zona norte de Puebla, que eran alrededor de doscientos asesores. Una vez probado el éxito de los materiales, la coordinación pedagógica tomó en cuenta mis aportaciones y las implementó para las capacitaciones subsecuentes, añadiendo algunos temas.

Una vez estructurada la capacitación en contenido y forma, observé que desde nuestra llegada al programa nos faltó ahondar más en temas específicos sobre la enseñanza y motivación en adultos que sirvieran a los jóvenes que participarían como asesores en el programa de alfabetización.

Tanto en las capacitaciones de los facilitadores como en las del IEEA no podemos estar seguros de que el objetivo de la metodología de “La Palabra Generadora” y su crítica a la educación bancaria se haya logrado. Esta repetición de la que tanto nos quejamos en la escuela tradicional, la repetimos nosotros. Pero ¿cómo podemos verificar círculo por círculo sin tener todo lo que se necesita para hacerlo? Se debe capacitar a los asesores no sólo en la enseñanza de la lecto-escritura sino también en esta praxis de la reflexión y la acción en la que fundamentalmente se basa la palabra generadora de Freire. Yo creo que la respuesta está en la capacitación de los capacitadores.

En cuanto a nuestro equipo de facilitadores, uno de los problemas fue la diversificación de profesiones ya que varios no tenían conocimiento en temas de educación y que además no tenían claridad de las responsabilidades del trabajo de campo. Si bien es cierto que nuevos integrantes semestre con semestre se habían

integrado al programa para brindarle la renovación que necesitaba, si el esquema de capacitación en DGOSE no cambiaba los resultados no serían significativos.

Con respecto al equipo pedagógico, éste era insuficiente, mis compañeras no podían atender a todos los coordinadores municipales en sus problemáticas educativas. Los resultados del número de personas alfabetizadas y su aprovechamiento o rendimiento no eran los deseados, las evaluaciones de nuestro trabajo fueron inexistentes, lo que no ayudaba a mejorar los estándares de capacitación, un ejemplo es que nadie utilizó la capacitación a distancia.

Aún con estas problemáticas, el servicio social nos sirvió como experiencia, varios de nosotros pudimos poner en práctica los conocimientos que habíamos adquirido en la Universidad. Desde mi punto de vista, este tipo de servicio social y la presencia de los universitarios en las comunidades es una labor ya que genera gran impacto social y académico, por lo que debería promoverse más.

Los participantes pudimos transmitir a los asesores la idea de que su trabajo era importante para contribuir al mejoramiento de las comunidades, tuvimos tanta sinergia que al compartir experiencias tanto positivas como negativas en proceso de enseñanza fue enriquecido.

Por lo que se refiere a los aspectos administrativos, estos también tuvieron influencia en el desarrollo de nuestro trabajo. Todos mis compañeros y yo hacíamos nómina, llenábamos bases de datos, listas de escuelas, de datos generales y de círculos de estudio; estas actividades nos quitaban tiempo de las actividades que debíamos realizar en el trabajo de campo. Para programas subsecuentes se sugiere mejorar los procesos administrativos.

Los recursos de cada municipio son independientes, por lo tanto, la variación en los pagos era diferente, los asesores se desesperaban de esta situación y terminaban saliéndose del programa. Lo que sucedía con el equipo UNAM era que la manutención no llegaba y las becas no alcanzaban para mantener una casa y pagar la comida, sin contar que a veces había que comprar materiales adicionales para las capacitaciones. Todo esto afectaba nuestro trabajo.

Las problemáticas que mencioné ocasionaron que la coordinación dentro del programa de alfabetización se viera afectada, así como la comunicación entre las instituciones participantes, que no fluyó de manera adecuada. Algunas veces nosotros mismos como equipo desconocíamos información o no teníamos los medios para comunicarnos de municipio a municipio.

Debido a la mala comunicación, las instituciones no respetaban los acuerdos realizados en el comando, como por ejemplo, evitar quitarnos a los educandos reclutados durante el barrido. Otro asunto fue que al no tener una supervisión institucional conjunta, el tema de la corrupción se hacía presente en todos los niveles.

Para concluir el análisis de esta experiencia, diré que como coordinadora regional, gracias a mi formación como pedagoga, pude identificar, analizar y proponer ideas para el proceso de enseñanza- aprendizaje. No obstante, en mi opinión, para la elección de futuros proyectos, la capacitación que se imparta deberá estar sustentada en necesidades reales del trabajo de campo, se deberá evaluar cada parte del proceso para realizar ajustes de mejora y así poder cubrir las necesidades reales del proyecto, fijando metas razonables que impidan el trabajo a marchas forzadas. Se debe poner atención en los resultados cuantitativos y cualitativos, y retroalimentar oportunamente.

También quiero destacar la necesidad de contar con un sistema de evaluación que permita recopilar información útil para la toma de decisiones, ello permitirá valorar si se continua con los modelos y contenidos planteados, o bien, si hay que renovarlos.

El proyecto UNAM de alfabetización buscó generar procesos de crecimiento y empoderamiento, detectando habilidades y aptitudes en los participantes invitándolos a crecer dentro del programa para finalmente dejarlos a cargo de su desarrollo. La reflexión conjunta de asesores y capacitadores contribuyó al crecimiento del educando.

Es necesario invertir tiempo y recursos en la formación de asesores para mejorar el desempeño en la enseñanza. Mis compañeros y yo pudimos llevar a cabo los objetivos del programa, pero no las metas en cuanto a cantidades, aun así, ganamos experiencia en la aportación de conocimientos y servicios a la comunidad, también obtuvimos conocimiento de saberes, costumbres y tradiciones de la población.

La vinculación de los estudiantes con escenarios y problemáticas reales del país fortaleció en nosotros la responsabilidad social y nuestro compromiso como universitarios, además de mantener la presencia de la UNAM a nivel nacional. Esta experiencia nos permitió descubrir las distintas formas de participación en el ámbito comunitario y descubrir en los proyectos una fuente alternativa de empleo.

El programa de alfabetización se ha convertido en uno de los invaluable esfuerzos por erradicar el analfabetismo, sin duda constituye una estrategia que aporta a la formación integral de los universitarios. Las experiencias recogidas durante la cruzada están recopiladas en testimonios escritos, carteles, documentales y archivos fotográficos, donde se muestra el aprendizaje y el reconocimiento de otras realidades.

## Bibliografía

Arredondo Galván Martiniano, Pérez Rivera Graciela Aguirre Lora Esther María. Didáctica General, *Manual Introductorio*. México. 1992. 145p.

Ferrandez Adalberto, Sarramona Jaime & Tarin Luis. Tecnología *Didáctica, teoría y práctica de la programación escolar*. España. CEAC Editores. 1984. 230p

Freire, Paulo. *Pedagogía del oprimido*. México. Siglo XXI editores. 2005. 246p.

Gago Huguet Antonio. *Elaboración de cartas descriptivas. Guía para aprender a preparar el programa de un curso*. México. Trillas 2003. 115p.

Instituto Estatal de Educación para Adultos(IEEA). *Guía de apoyo para el alfabetizador. Método de Palabra Generadora y actividades para el aprendizaje*. Gobierno de Puebla. México, 2012. 32p.

Instituto Estatal de Educación para Adultos. *Documento rector Región Puebla, Planeación para atender el reto. Censo de Población y Vivienda 2010*. Dirección de planeación IEEA. México , 2011. 50p.

Vadillo Guadalupe, Klingler Cynthia. *Aprender a Enseñar*. México. Mc Graw Hill. 2007. 210p.

Universidad Nacional Autónoma de México, secretaria de servicios a la comunidad y DGOSE. *Material de apoyo para planear actividades de integración grupal. México .Programa adopta un amigo*. 2010. 69p

## Referencias electrónicas

Boletín, UNAM-DGCS-550,Ciudad Universitaria. *México, con mayor número de analfabetas que hace poco más de 10 años*.

[http://www.dgcs.unam.mx/boletin/bdboletin/2012\\_550.html](http://www.dgcs.unam.mx/boletin/bdboletin/2012_550.html).

[consultado: 15 de abril del 2014]

INEGI. *México en cifras. Información nacional, por entidad federativa y municipios*.

[www3.inegi.org.mx/sistemas/mexicocifras/default.aspx?e=21](http://www3.inegi.org.mx/sistemas/mexicocifras/default.aspx?e=21).

[consultado: 12 de mayo del 2014]

*Porcentaje de Analfabetismo en México*, por Norelly González en Revista de Educación y Cultura, publicado el 17 de mayo de 2014 en <http://www.educacionyculturaaz.com/educacion/porcentajes-de-en-mexico-analfabetismo>.

GOBIERNO DE PUEBLA. *Acciones que transforman*. En: <http://www.puebla.gob.mx/index.php/acerca-de-puebla/estadisticas-del-estado> [consultado: 18 de mayo del 2014 ]

INEGI. *Estadísticas a propósito del día internacional de la alfabetización* <http://www.inegi.org.mx/inegi/contenidos/espanol/prensa/contenidos/estadisticas/2011/alfabetizaci%C3%B3n11.asp?s=inegi&c=2808&ep=69> [consultado el 20 de junio del 2014]

Secretaria de Educación Pública <http://www.inea.gob.mx/index.php/serviciosbc/servlinsasabc.html> [consultado el 19 de agosto del 2014]

*Comunicado de prensa de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura*, publicado en septiembre de 2013 en: <http://www.unesco.org/new/es/media-services/in-focus-articles/new-unesco-data-proves-education-transforms-development/> [consultado el 11 de noviembre 2014]

*Lineamientos Específicos de Operación de los Programas Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) y Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (INEA)*. En [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5238404&fecha=12/03/2012](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5238404&fecha=12/03/2012). [consultado el 20 de enero del 2015]

Narro Robles José Navarro & Moctezuma David, *Analfabetismo en México, una deuda social*. [http://www.inegi.org.mx/eventos/2013/RDE\\_07/RDE\\_07\\_Art1.html](http://www.inegi.org.mx/eventos/2013/RDE_07/RDE_07_Art1.html). [Consultado el 27 de enero del 2015]

INEGI. *En el censo realizado para la reforma educativa* en <http://cemabe.inegi.org.mx/> [consultado el 3 de marzo 2015]



# ANEXOS

## **Fragmento del Convenio SEP-PUEBLA-UNAM**

UNAM

Implementar el Modelo de Intervención Integral que coadyuve al proceso de Alfabetización en los términos del Anexo Técnico del presente instrumento.

Integrar un programa de servicio social.

Validar lo relativo al servicio social o modalidad de participación de sus estudiantes universitarios participantes en el programa.

Publicar una convocatoria y realizar diversas acciones de promoción y difusión del programa de servicio social entre sus estudiantes universitarios.

Convocar, entrevistar y registrar a los universitarios que se incorporen al programa como prestadores de servicio social o prácticas profesionales.

Capacitar a los estudiantes universitarios en diversas estrategias de lecto-escritura y sensibilización.

Supervisar que se cumpla con lo establecido en el programa de trabajo, así como las actividades complementarias definidas en el Anexo técnico.

Definir de forma coordinada con “LA SECRETARÍA” la fecha, lugar y las consideraciones necesarias para la realización de la Jornada de Atención Integral Comunitaria.

Universidad Nacional Autónoma de México  
Cruzada por la Alfabetización en Puebla

## Plan de sesiones para asesores

Sesión #1

Objetivo: específico : El asesor diferenciará los distintos niveles de analfabetismo					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
Los asesores: integrarán diferentes técnicas de presentación	Fiesta de presentaciones	Estrategias de apertura	Gafetes y plumones	Ejercicio: aplicación del diagnóstico, identificar el nivel de analfabetismo de diagnósticos aplicados	10 min.
Identificarán los objetivos y la metodología del programa	Organización operativa y los compromisos de su participación como asesores locales	Estrategia de encuadre	Rotafolio, plumones.		20 min
Diferenciarán los tipos de analfabetismo que hay.	Niveles de Analfabetismo	Exposición por parte del facilitador			30 min.
Analizarán los elementos del diagnóstico para su aplicación	Presentación de herramientas:  Diagnóstico inicial	Simulación aplicación del diagnóstico	Guía para la aplicación del diagnóstico inicial		30 min.

# Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

## Plan de sesiones para asesores Sesión #2

Objetivo: específico: los asesores reafirmarán su pertenencia y su labor dentro del programa.					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor integrará diferentes técnicas de presentación	Telaraña de presentaciones	Estrategias de apertura	Estambre, espacio amplio.	Cuadro comparativo sobre la educación infantil y educación para adultos	10 min
					25 min.
Identificará su trabajo como asesores locales	Funciones del asesor Funciones del facilitador	Lluvia de ideas	Rotafolio, plumones		
Conocerá la diferencia entre educación para adultos y educación para niños	Educación para adultos. Educación para niños	Debate en equipos			30 min.
Conocerá las herramientas de Trabajo	Formatos de seguimiento	Exposición por parte del facilitador	Formatos requeridos		25 min.

# Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

## Plan de sesiones para asesores Sesión #3

Objetivo: específico : El asesor entenderá la importancia de la comunicación y sus diferentes formas					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor: Integrará a su aprendizaje técnicas de esparcimiento	El masaje de la selva	Relajación mediante un masaje y una narración	Espacio amplio	Ejemplificar las diferentes formas de educación	15 min.
Diferenciará los aspectos de la comunicación	¿Cómo nos comunicamos?	Dramatización de un salón de clases	Presentación en powerpoint		35 min
Comenzará con el acopio de lecturas	Lectura "El narrador"	Lectura comentada	Lectura impresa		15 min
Conocerá diferentes formas de hacer materiales didácticos	Papiroflexia: Realización de un cubo	Manejo de diversos materiales	Cuadros de papel de 10x10		25 min

## Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

### Plan de sesiones para asesores Sesión #4

Objetivo: específico : El asesor conocerá los diferentes formas de aprendizaje en las personas					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor: Integrará técnicas que conecten los hemisferios del cerebro	Técnica de los colores	Equilibrar los hemisferios del cerebro	Manta escrita con los diferentes colores	Elaboración de un tríptico de los diferentes estilos de aprendizaje	10 min
Describirá sus experiencias con sus alfabetizandos	Experiencia con alfabetizandos	Retroalimentación			10 min
Comparará las diferentes estilos de aprendizaje	Estilos de aprendizaje Visual Kinestésico Auditivo	Exposición por parte del facilitador	Presentación de comunicación en power point		30min
Participará con ideas para la elaboración de materiales didácticos	Estilos de aprendizaje Visual Kinestésico Auditivo	Elaboración de materiales de acuerdo a cada estilo de aprendizaje.	Plastilina hojas blancas(reúso), papeles de colores, materiales reciclables etc.		40 min

## Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

### Plan de sesiones para asesores Sesión #5

Objetivo: específico : El asesor tendrá acercamiento a la cartilla “UNAMos las letras” como método de Alfabetización					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor: Integrará juegos para convivencia grupal	Juego de la fiesta	Estrategia de adivinanza con reconocimiento de letras	Espacio amplio	Elaboración Lista de diferencias entre “la palabra” Y la cartilla “UNAMos la letras”	10 min.
Describirá sus experiencias con sus alfabetizandos	Experiencia con alfabetizandos	Retroalimentación			10 min
Distinguirá los elementos que conforman la cartilla	Cartilla UNAMos las letras	Por parejas explicarán las partes de la cartilla	La cartilla UNAMos las letras		40 min
Planeará la elaboración de algún taller manual, deportivo, artístico etc.	Capacidades diferentes en todas las personas.	Lluvia de ideas.			20 min

## Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

### Plan de sesiones para asesores Sesión #6

Objetivo: específico : El asesor utilizara el juego como una nueva herramienta de trabajo ante el grupo					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor: Integrará juegos para convivencia grupal	Aplausos Equivocados	Reconocimiento de letras y coordinación	Espacio amplio	Se realizará mediante la observación del facilitador	10 min.
Describirá sus experiencias con sus alfabetizandos	Experiencia con alfabetizandos	Retroalimentación			10 min.
Reconocerá el valor del juego en el aprendizaje	El juego como herramienta de aprendizaje.	Collage de juegos	Revistas, periódicos, hojas de colores		30 min.
Buscará juegos de su infancia para adaptarlos a su contexto como asesores locales.	Teléfono descompuesto. Globos y pelos de punta. Stop Sol y luna	Participación colectiva	Espacio amplio, globos de colores, hojas de colores.		40 min.



# Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

## Plan de sesiones para asesores Sesión #7

Objetivo: específico: comprenderán la importancia y los beneficios de trabajar en equipo.					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor Integrará juegos para convivencia grupal	Ahorcado	Reconocimiento de letras	Espacio amplio	Participación y trabajo en equipo	10 min.
Describirá sus experiencias con sus alfabetizandos	Experiencia con alfabetizandos	Retroalimentación			20 min.
Reafirmará su confianza al trabajar en equipo	Te regalo mí...	Participación colectiva	Espacio amplio, banco.		60min.
	Maratón de disfraces	Preguntas de lo que hemos visto coleccionando objetos por cada respuesta correcta para disfrazarse	Artículos diversos (papel, telas, sombrero, rebozo etc.		

## Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

### Plan de sesiones para asesores Sesión #8

Objetivo: específico : los asesores examinarán el concepto de Autoestima					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
Los asesores : Realizarán un ejercicio de introspección	Mi dibujo	Expresarán mediante el dibujo como se perciben.	Espacio amplio Hojas blancas	Entrega de sus cartas a facilitadores	15 min.
	¿Alguna vez habías pensado en escribirte una carta?	conversarán acerca de su experiencia al escribirse una carta	Hojas Blancas.		20 min.
Juzgarán la importancia de la autoestima en sus vidas	Exposición autoestima	Mesa redonda	Presentación en power point		40 min.
Seleccionarán técnicas para el cierre de las clases	Gracias y qué más	Participación colectiva	Listones de colores		15 min.

## Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

### Plan de sesiones para asesores Sesión #9

Objetivo: específico : los asesores organizarán su tiempo basado en metas					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor: Integrará juegos para el aprendizaje grupal	Memorama de las palabras	Separar las palabras para la formación de sílabas	Hojas de colores con sílabas que formen palabras	Entrega de Mi árbol de metas	10 min.
Descubrirá la importancia de trabajar a futuro pensando en sus metas	Presentación de conceptos, metas a corto, mediano y largo plazo	Exposición	Espacio amplio Presentación en power point o laminas		20 min.
Organizará sus objetivos de trabajo en metas a corto, mediano y largo plazo	Organización del tiempo con base en metas	Mí árbol de metas	Papeles diversos hojas de colores tijeras pegamento		60 min.
Asociará sus actividades cotidianas a metas por cumplir	Organización del tiempo con base en metas	Exposición por parte de los asesores			20 min.

## Universidad Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

### Plan de sesiones para asesores Sesión #10

Objetivo: específico : El asesor comprenderá que pertenece y es parte importante de la familia, la escuela, la sociedad y el programa					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor: Integrará juegos para convivencia grupal	Palabras encadenadas	Palabra inicial, sucesión de otra palabra que inicie con la última letra (misma categoría)		La presentación del dibujo y la participación	10min.
Reafirmará su labor dentro del programa	Exposición por parte del facilitador (La complejidad del ser humano que lo definen como perteneciente a...)	Técnica de siluetas	Presentación en Power Point, rotafolios, marcadores		60 min.
Describirá sus experiencias en el programa	Experiencia con alfabetizandos	Retroalimentación			20 min.

# Universidad Nacional Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

## Plan de sesiones para asesores Sesión #11

Objetivo: específico : El asesor diseñará pancartas sobre el derecho a la educación					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos Didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor: Identificará la educación como derecho	Derechos humanos el derecho a la educación	Exposición improvisada	Copias de lectura previa	Elaboración de carteles en equipo	20 min.
Interpretará los derechos humanos	Dramatización / mímica. Derecho a la educación	Participación colectiva	Hojas blancas		40 min.
Integrará juegos para convivencia grupal	Palabras prohibidas	Omisión de las muletillas al hablar	Espacio amplio		

# Universidad Autónoma de México Cruzada por la Alfabetización en Puebla

## Plan de sesiones para asesores Sesión #12

Objetivo: específico : Los asesores clasificaran las diferentes estrategias de enseñanza					
Objetivos Particulares	Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
El asesor: Integrará juegos para convivencia grupal	Amarrados de las manos	Habilidad metal	Espacio amplio	Planeación de una clase	10 min.
Reconocerá algunas de las estrategias de enseñanza	Estrategias de enseñanza	Exposición	Presentación en power point o laminas		20 min.
Aplicará algunas de las estrategias en su planeación	Planeación de una sesión empleando las estrategias expuestas		Hojas blancas		20 min.
Integrará juegos para convivencia grupal	Domino	Habilidad Matemática	Fichas de domino		

Universidad Autónoma de México  
Cruzada por la Alfabetización en Puebla

**Taller Ortografía**  
PARA ASESORES LOCALES

DURACIÓN: 8 horas

## Propósitos generales

El presente taller está dirigido a estudiantes que están participando como asesores locales en el programa de Alfabetización en Puebla con el fin de darles herramientas de ortografía para su formación académica y como apoyo para ser maestro de su comunidad.



Universidad Nacional Autónoma de México  
Cruzada por la Alfabetización en Puebla  
**Taller de ortografía**

Objetivo: particular : El asesores analizarán las reglas básicas de la ortografía y su aplicación en la práctica				
Contenido	Estrategias de E-A	Materiales y recursos didácticos	Evaluación	Tiempo
Presentación del taller	Mesa redonda acerca de la importancia de la ortografía y la redacción		Observación	30
Uso del diccionario Mayúsculas y minúsculos	Exposición por parte del Facilitador  Juego “basta” ; practica del uso de las mayúsculas	Rotafolio,	Entrega de un cuadro con abreviaturas con su significado	40
La sílaba Diptongo La sílaba tónica	Trabajo en equipo para la identificación de los diferentes tipos de sílaba y de los diptongos en una lectura. Exposición por parte del facilitador sobre la sílaba tónica	Lectura, Rotafolios, lápices, hojas de colores.	Entrega de la lectura corregida	60 min.
Acentos: Agudas, Graves, Esdrújulas, Sobresdrújulas  Acentuación de algunas formas verbales	Análisis del cuadro de acentos. Listas con palabras a corregir. Recortes de cada tipo de palabra para su clasificación. Conjugación de algunos verbos.	Rotafolios, hojas de colores plumones, revistas, cuadernos, lápices	Entrega de cuadro con la clasificación de las palabras recortadas	120 min
Usos de b y v  Usos de s, c y z	Exposición de reglas respecto al uso de las diferentes letras. Listado de palabras para completar. Sopa de letras. Crucigrama de palabras V Completar columnas	Copias, hojas de colores, rotafolios, plumones.	Entrega de listado con palabras b, v, s, c, y z	120 min

Usos de h Usos de r y rr	Exposición de reglas respecto al uso de las diferentes letras Listado de palabras para completar Sopa de letras Crucigrama de palabras Completar columnas	Copias, hojas de colores, rotafolios, plumones.		120 min
-----------------------------	---	---	--	---------

## Contenido Temático

### Ortografía

#### 1.- Uso del Diccionario

- a) abreviaturas frecuentes
- b) uso de mayúsculas y minúsculas

#### 2.-La sílaba

- a) Monosílabas, bisílabas, trisílabas, polisílabas
- b) Diptongo
- c) Sílaba Tónica

#### 3.- Acentuación

- a) Tipos de acentuación
- b) Agudas, Graves, Esdrújulas, Sobresdrújulas

#### 4.- Uso de “b” y “v”

#### 5.- Uso de c, s y z

#### 6:- uso de h

#### 7.- Uso de r y rr

Universidad Nacional Autónoma de México

Cruzada por la Alfabetización en Puebla

**Taller de Orientación Vocacional**

PARA ALUMNOS DE BACHILLERATO

DURACIÓN: 3 HORAS

## **Propósitos generales**

El presente taller está dirigido a estudiantes de último semestre de bachillerato con el fin de acercarnos a posibilidades reales de carrera profesional que sean coherentes a sus intereses y habilidades; sin dejar de lado aquellos factores económicos, sociales y personales que inciden en la toma de decisiones.

No obstante, el taller pretende proporcionar herramientas a aquellos jóvenes que hayan decidido ingresar al mercado laboral, atendiendo a metas y objetivos planeados responsablemente.

Universidad Autónoma de México  
Cruzada por la Alfabetización en Puebla

**Taller de orientación vocacional**

Objetivo Terminal :Que el alumno tenga elementos que lo apoyen en la elección de carrera				
<b>Objetivos Particulares</b>	<b>Contenido</b>	<b>Estrategias de E-A</b>	<b>Materiales y recursos didácticos</b>	<b>Tiempo</b>
El alumno:	Presentación	Técnica de los nombres-animales	Hojas de color	10
Conocerá el propósito del taller y sus beneficios.	Introducción	Objetivo y definición de orientación vocacional		10
Será consciente de sus fortalezas y debilidades para la toma de decisiones.	Autoconociéndome	Técnica de dibujos con ojos vendados	Vendas para los ojos. Hojas blancas	30
Analizará las diferencias existentes entre aptitudes, habilidades e intereses	Fortalezas VS Debilidades	Utilización de la técnica FODA	Copias de FODA.	15
Reflexionará acerca de sus intereses partiendo del conocimiento de las actividades que le gustan, le desagradan o que le gustaría realizar en el	Intereses, habilidades, aptitudes  Aire libre, mecánico, calculo. Científico persuasivo, artístico plástico. Literario, musical,	Se expondrá ante el grupo las diversas áreas de interés que existen y como determinados intereses y habilidades se insertan en cada una de éstas	Tabla : Áreas de interés Fichas de profesiones Carteles por área de interés	20

futuro y la relación de éstas con la elección de carreras.	servicio social, trabajo en oficina.			
Plantearán sus metas a largo plazo, visualizándose	Metas	Técnica de objetivos 4 a 5 equipos dependiendo del grupo. Nombrando un representante. Se entregará una Caja con un objetivo a cumplir	Caja, papelitos con diferentes objetivos.	40
		Técnica metas PNL	Copias planteamiento de metas con el apoyo PNL	15
obtendrá información acerca de la oferta educativa	Oferta educativa en Puebla	Exposición por parte del facilitador	Folletos, presentación en power point	30
Se plantearán preguntas eje para que se informen sobre la carrera de su preferencia	Preguntas sobre la carrera de su preferencia	Se planteará una serie de preguntas que les ayudara a completar la información sobre la carrera de su preferencia	Rotafolio	10
Cierre		Masaje de la selva		5

# Universidad Nacional Autónoma de México

## Cruzada por la Alfabetización en Puebla

### Taller Manualidades

Objetivo:

Que los asesores se involucren en la propuesta de talleres para sus educandos así como la promoción del programa a través de los mismos.

Taller	Objetivo	Procedimiento	Materiales
Flor de estambre	Diversificar la clase con la realización de una sencilla flor	Se enreda el alambre para conseguir un resorte. Se recortan las medidas de lo que serán los pétalos y la hojas de la flor; se atan con el estambre.  Después se enreda el estambre en cada abertura del resorte hasta conseguir la textura de los pétalos y las hojas	Alambre galvanizado del número más pequeño, estambre floratel de diversos colores.
Flor corrugada	Diversificar la clase con la realización de una sencilla flor	Se enreda el papel crepe en los dos palitos bandera después se comprimen con las manos se quita el papel hasta conseguir la textura deseada de los pétalos, lo mismo con la flor. Se unen con silicón hasta formar la flor deseada.	Dos Palitos bandera, papel crepe de diferentes colores, silicón, una pistola de silicón.
Injertos de árboles frutales	Que los hombres del programa se interesen en el programa de alfabetización mediante talleres	Se busca una rama para el injerto y el árbol deseado al que se quiere fusionar la rama.(se debe contar con la información necesaria de que árboles son compatibles)  Se corta de manera sesgada para una mejor adición. Se unta foliar en el corte y después se une la rama con plástico, se espera alrededor de un año para que de los frutos	Ramas de árboles frutales como ciruelo, durazno, manzana (de diferentes tipos), foliar, plástico.



		deseados.	
Mermelada	Cohesionar el grupo mediante la elaboración de una riquísima mermelada	<p>Se pican la mitad de manzanas y la otra mitad de muelen.</p> <p>La molida de manzana se pone a cocer moviéndola hasta que espese, se le agrega un drinkin y unas gotas de grenetina.</p> <p>Hasta que tenga una consistencia de engrudo esta lista.</p> <p>Por último se le agrega la manzana rebanada en cuadritos y se envasa.</p>	Manzana, grenetina, drinkin, mantequilla, azúcar.
Donas	Unir a los asesores como equipo en la elaboración de la donas para el festival cultural	<p>Se mezclan los ingredientes hasta formar una pasta suave. Se les da forma de donas.</p> <p>Ponen a cocer en aceite, hasta que se cosan.</p> <p>Por último se rocían con azúcar.</p>	Harina, azúcar, leche, canela, manteca. Levadura.

## **Cruzada de Alfabetización en Puebla**

### **Experiencia Servicio Social por parte de facilitadores**

**Diana Osiris Muñoz Solís**  
**Facilitadora**  
**Tlachichuca**

Como universitario me parece que desde la elección de un servicio social de esta naturaleza habla un poco de la dedicación al servicio a la comunidad, en lo personal encontrar este tipo de servicio fue muy grato ya que siempre quise apoyar a las comunidades de manera directa, y esto es algo que me permite el programa de “La UNAM por la alfabetización a Puebla”, a pesar de esto, considero que si hay un cambio puesto que no es lo mismo pensarlo o anhelarlo que realizarlo y ya en la práctica te encuentras con situaciones que no te imaginabas pero que te llenan igual o hasta más el espíritu de servicio a la comunidad.

En cuanto a los asesores creó que el impacto que ha generado en sus vidas va desde la seguridad, el trato a adultos mayores, el reconocimiento de sí mismo, y la planificación de su vida futura.

Referente al educando consideró que es donde mayor impacto existe, pues el sólo hecho de poder brindarles una forma distinta de aprender el mundo les llena de satisfacciones, además con éste programa de alfabetización se ha logrado que los adultos ya no se sientan aislados y rezagados, pues ahora saben que son un sector atendido y tomado en cuenta. Además el hecho de que el asesor y en ocasiones el facilitador los vaya a visitar es para ellos una acción importante porque sabe que los jóvenes toman de su tiempo libre para atenderlos y enseñarles el mismo mundo pero de distinta forma.

Es por esto que noto un gran impacto positivo en estos tres sujetos que forman parte del programa de alfabetización.

**Irma Rodríguez García**  
**Facilitadora**  
**San Juan Atenco**

Desde mi punto de vista el impacto en el universitario como prestador de servicio social es de gran satisfacción personal y crecimiento, tanto personal como profesionalmente, debido a la oportunidad que se tiene de observar muchas situaciones, al platicar con las personas que viven en la comunidad y la confianza que nos muestran al confiarnos sus problemas. Además porque es la oportunidad de brindar en realidad un servicio social y no estar en una oficina como “mandadera”.

Considero que el impacto al asesor local fue dándose progresivamente al involucrarse más con el programa y comprometerse con sus educando, no en todos, pero si en la mayoría de ellos se generó un cambio positivo al convertirse, sin darse cuenta, en figuras con liderazgo, no sólo ante sus educandos sino también con otras personas de la localidad.

En los alfabetizandos, aunque las validaciones no arrojen los resultados esperados, cada uno de ellos tuvo la oportunidad de haber sido tomados en consideración, para ejercer un derecho, las personas que asisten a sus círculos de estudio están contentas pues sienten un progreso y hasta animados a escribir por ellos mismos algunos recados o lista del mandado, además con las actividades abiertas a la comunidad en las cuales asistían también algunos beneficiarios les dio la oportunidad de darse cuenta que son capaces de aprender cosas nuevas y al asesor local y facilitador nos brindó la oportunidad de conocer más, convivir y generar de alguna manera el trabajo comunitario en nosotros.

**Nayeli Zamora Palafox**  
**Facilitadora**  
**San Juan Atenco**

El programa causó un gran impacto en mi vida tanto en lo personal como en lo profesional ya que me permitió desenvolverme y aplicar lo aprendido en las aulas de CU en lo particular de Trabajo Social en el campo.

Darme cuenta de todo un cúmulo de problemáticas sociales que dentro de la ciudad no percibimos e ignoramos y que estando en campo te enfrentas y que en ocasiones no puedes intervenir ya que por costumbres y tradiciones no se pueden erradicar.

En cuanto a los asesores el impacto creo es positivo pues cuando se incorporaron a los Asesores y se les aplicó una entrevista, ellos manifestaban ya no querer estudiar una licenciatura y ahora que ya concluyeron su bachillerato algunos ya están estudiando y otros ya se van a incorporar a estudiar.

Por otra parte los Asesores se han apropiado del proyecto, pues ellos manifiestan que el motivo por el que siguen en sus círculos es porque hicieron un compromiso con la gente de su comunidad que en su mayoría son vecinos. Además que algunos han expresado que tanto Irma como la que suscribe somos un ejemplo a seguir para su formación académica.

Refiriéndome a los beneficiarios, la mayoría que asiste a grupos es porque están convencidos de querer aprender y algunos de ellos expresan que están muy contentos y que ya quieren cambiar su IFE para plasmar su firma por este motivo me atrevo a decir que el impacto es positivo.

**Karla Daniela Martínez Hernández**  
**Facilitadora**  
**San Salvador El Seco**

La manera de análisis de un contexto; transforma la manera de intervención como profesionalista. Genera compromiso y apropiación; interés en el trabajo comunitario y madurez para un trabajo multidisciplinario. Capacidad para reconocer mis errores y poder buscar soluciones que van de la mano de las soluciones de un equipo de trabajo. Aprendizaje para el trabajo en equipo. Empatía para con asesores, educandos y coordinadores. Crecimiento profesional y personal; agudeza en mi visión para objetivos como programa.

Reconocimiento de habilidades, necesidad de trabajar en equipo y aprendizaje para poder lograr resultados positivos en ello; apropiación del proyecto. Actores sociales importantes en comunidad. Aprendizaje en el trabajo docente y en procesos de enseñanza. Compromiso y responsabilidad. Crecimiento personal; implementación de proyectos a favor de su comunidad. Actitud de servicio. Aprendizaje en planeación, no sólo de actividades sino de vida.

Solución a necesidades personales, actitud servicial, conocimiento y aprendizaje, reconocimiento personal en cuanto a capacidades. Responsabilidad; aceptación del otro y de sí mismo. Deshacerse de prejuicios y barreras sociales. Crecimiento personal. Expresión de ideas e incremento. Solución de problemas en aprendizaje. Apropiación del proyecto.

## Entrevista asesor

Nombre: Guadalupe Rosas Ojeda

Municipio: Esperanza

Localidad: San Manuel La Puerta

¿Cómo es para ti la experiencia de ser asesor del programa “Cruzada por La Alfabetización en Puebla”?

Fue así como que muy bonita, al principio yo nunca pensé que tuviera esas ganas de dar clases, pero al final ya cuando empiezas a conocer a la gente, te platican sus experiencias y su vida de por qué no estudiaron, simplemente de por qué no se animaban a estudiar. Te quedas impresionada y te quedas así de, vaya y como digo que yo tengo problemas.

La verdad para mi ser asesora ha sido lo más bonito, yo creo que no hay nada como ser asesor porque convives con la gente, estas con ella, la conoces, compartes muchas cosas con ella, compartes mucho tiempo también y pues yo creo q no hay nada como ser asesora aparte de que uno aprende más de ellos que ellos de nosotros porque con sus experiencias nos pueden ayudar.