



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

PROPUESTA PARA LA ORGANIZACION Y TRATAMIENTO
DE LOS MATERIALES AUDIOVISUALES DE LA BIBLIOTECA
DEL CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS A. C.



INFORME ACADEMICO

POR ACTIVIDAD PROFESIONAL

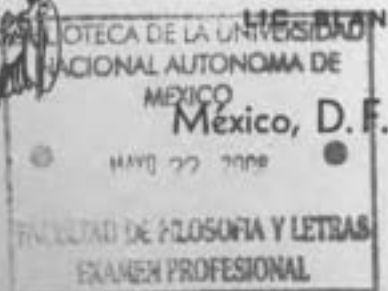
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA

P R E S E N T A:

ANTONIO ESCOBAR RODRIGUEZ

ASESORA:

LICENCIADA ESTELA SANCHEZ LUNA



2008



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mis padres,
por su valioso ejemplo.

Agradecimientos

A mi asesora Lic. Blanca Estela Sánchez Luna por el apoyo prestado para la realización de este informe.

A mis sinodales Mtro. César Augusto Ramírez Velásquez, Lic. Hugo Alberto Figueras Alcántara, Lic. Patricia de la Rosa Valgañón y Lic. Verónica Méndez Ortiz, por su tiempo y sus comentarios.

A mis compañeros del Centro de Estudios Educativos en especial al personal de la biblioteca Gloria Arenas, Magdalena Luna, Luz María Oliva y Ernesto Maqueda, por su apoyo y compañerismo.

Índice

Introducción.....	6
1. Materiales audiovisuales.....	10
1.1 Panorama histórico y definición.....	10
1.1.1 Panorama histórico y época contemporánea.....	10
1.1.2 Definición de materiales audiovisuales.....	12
1.2. Diferentes soportes.....	13
1.2.1 Antecedentes.....	13
1.2.2 Diferentes tipos de soportes.....	16
1.3 Organización bibliográfica, preservación y derechos de autor.....	23
1.3.1 Análisis bibliográfico y formatos.....	23
1.3.2 Medidas de conservación y resguardo.....	31
1.3.3 Derechos de autor y legislación.....	33
2. El Centro de Estudios Educativos A.C.	35
2.1. Centro de Estudios Educativos A.C.	35
2.2. Panorama histórico del CEE y el papel que juega actualmente dentro de la sociedad	38
2.3. Organización estructura y funcionamiento del CEE.....	42
2.4. Biblioteca del CEE.....	44
2.4.1 Objetivos específicos.....	44
2.4.2 Funciones.....	45
2.4.3 Organización.....	46
2.4.4 Colecciones.....	48
2.4.5 Servicios.....	50
2.4.6 Usuarios.....	52
2.5. Colección de materiales audiovisuales.....	52

3. Propuesta para la organización y tratamiento de los materiales audiovisuales de la biblioteca del Centro de Estudios Educativos A.C.....	54
3.1 Presentación	54
3.2 Guía para la catalogación y codificación de los materiales audiovisuales de la biblioteca del Centro de Estudios Educativos A.C.	55
3.2.1 Herramientas básicas	55
3.2.2 Elementos que conformarán la guía	59
3.2.3 Plantilla modelo para la captura de documentos audiovisuales en Alephino.....	85
3.3 Recomendaciones y propuestas	88
Conclusiones	90
Obras consultadas	93
Anexo 1	98
Anexo 2	112

Introducción

Se consideran a los materiales audiovisuales "materiales no-libro" que son todos aquellos documentos que requieren de equipamiento para su consulta. Otros autores aseguran que los materiales audiovisuales son cualquier material con sonido grabado y/o imágenes en movimiento y/o fijas.

Las reflexiones teóricas y aplicadas sobre la organización documental, con el surgimiento de tecnologías durante la segunda mitad del siglo XX brindaron la oportunidad de crear diversos soportes para la información que se sumaron al libro impreso tales como son: cintas magnéticas para la reproducción de audio y video, materiales cartográficos, discos compactos, programas de software y documentos digitales.

La importancia de las películas y material sonoro es a la par de los libros, y no debe olvidarse su interés dentro de la biblioteca particularmente la especializada y hacer análisis de los servicios que se proporcionan así como de su colección.

Actualmente, se está produciendo una gran cantidad de información en una amplia gama de soportes audiovisuales y electrónicos.

Los bibliotecarios, deben garantizar este servicio de información, al igual que el servicio de consulta de materiales impresos, en los formatos más apropiados para las diferentes necesidades de cada tipo de usuario. Deben también, estar conscientes del potencial de los formatos e incluirlos en sus colecciones y servicios así como en el desarrollo de las mismas.

La necesidad de contar con un acervo audiovisual adecuado a los requerimientos de información de sus usuarios es fundamental para la consecución de sus objetivos.

Con respecto de los formatos bibliográficos la estructura MARC (Machine Readable Cataloging), las Reglas de Catalogación Angloamericanas, y las diversas reglas especializadas en materiales audiovisuales representan herramientas fundamentales para la descripción de este tipo de material.

Por lo menos en el ámbito bibliotecario nacional no existe un instrumento por lo que el objetivo de este trabajo es dar a realizar la creación y desarrollo de un modelo de catalogación de materiales audiovisuales.

Ante la ausencia de políticas es un hecho que muchas situaciones se den por obvias y frecuentemente se recurre al "sentido común" lo que genera una situación de incertidumbre al respecto por lo que el objeto de esta propuesta, es que se cuenten con políticas de desarrollo de este tipo de materiales bien estructuradas y documentadas.

Gran parte de la solución a esa problemática está relacionada con la adecuada aplicación de los instrumentos y la metodología adecuada.

En el presente informe académico se abordarán diferentes aspectos del material audiovisual, como son las prácticas de catalogación especializadas, técnicas de reproducción, digitalización, transferencia, equipamiento, adecuación de espacios físicos; recomendaciones contra polvo, humedad, etc., aspectos legales y de normatividad como son el Depósito legal, los derechos de propiedad intelectual, y la cooperación con otras instituciones.

De igual manera el informe académico, tiene también la finalidad de ampliar este estudio a través de la Biblioteca del Centro de Estudios Educativos con su acervo de materiales audiovisuales, es posible, ya que esta institución es una de las más importantes a nivel nacional, abarcando principalmente los géneros de la educación básica y para grupos desfavorecidos. De alguna manera si la institución considera su resguardo es porque tiene un valor muy importante para ella y para el país, por ello deberá estar en condiciones ideales para su resguardo y recuperar su contenido. Se hace una aportación sobre éste tema, mediante análisis de la situación que guarda esta actividad bibliotecológica.

Dicho lo anterior, el presente trabajo pretende cumplir con el objetivo general de "Proponer, con base en fundamentos que describan los materiales audiovisuales como un recurso significativo de información para la biblioteca y la comunidad académica del Centro de Estudios Educativos" derivándose del mismo los objetivos particulares de:

- Establecer un marco teórico de los diferentes medios audiovisuales y su tratamiento a lo largo de la historia.
- Mostrar, el grado de organización y estado para proponer lineamientos en el empleo del material audiovisual.
- Conocer la teoría, técnicas y metodología, de los recursos audiovisuales de información, y su aplicación en el CEE.
- Describir la organización y las diferentes actividades que realiza el Centro de Estudios Educativos.
- Conocer y describir los diferentes materiales audiovisuales que conforma el acervo de la Biblioteca del CEE.
- Realizar una propuesta para mejorar las prácticas de catalogación, el tratamiento físico el acceso de los materiales audiovisuales para poder brindar un mejor servicio a los investigadores y personas interesadas en la educación.

Para el logro de los objetivos es indispensable realizar consulta en diversas fuentes de información relacionadas al tema planteado con la finalidad de contextualizar y lograr un fin específico que es abordar el tema sobre el tratamiento y la organización de los materiales audiovisuales.

De acuerdo con lo anterior, el presente informe, está basado en una investigación documental y en la experiencia personal, priorizando en diversos fenómenos que se señalaron anteriormente. Está estructurado en tres capítulos, un anexo, la bibliografía consultada y las conclusiones a las que se llegaron.

En el capítulo primero se da una breve introducción del desarrollo de los materiales audiovisuales, esbozando un panorama histórico, explicando fundamentalmente las

actividades que se han realizado en materia de materiales audiovisuales ofreciendo un panorama general, abarcando las diferentes definiciones, exponiendo su importancia, su procesamiento, conservación, sus derivaciones, sus diversos soportes, derechos de autor y normatividad en su uso.

El segundo capítulo como marco de referencia describe lo que es El Centro de Estudios Educativos, desde su creación, desarrollo misión, objetivos, proyectos y líneas de investigación, describiendo sus diferentes departamentos. De igual manera conocer cuál es el papel que tiene actualmente el Centro en el ámbito educativo concretamente en la investigación educacional.

Se analiza como principal objeto el estudio a la biblioteca del CEE, se describe su creación, sus objetivos, servicios, organización y administración, enfatizando la situación actual y características de la misma, con la finalidad de obtener un diagnóstico el cual nos permitirá realizar el proyecto del deber ser.

Por último, el tercer capítulo se enfoca en la propuesta de trabajo describiendo pautas para el tratamiento en su análisis, catalogación, organización y tratamiento físico y medidas de prevención, para finalizar con las recomendaciones pertinentes.

Apoyado en la investigación documental, se presentan elementos a considerar en puesta de plantación y desarrollo de la Biblioteca del CEE, partiendo del diagnóstico, los supuestos fundamentales, explicándose la problemática, la justificación, objetivos, los materiales y el modelo que se sugiere en el establecimiento del sistema, así como el análisis de los principales resultados.

Finalmente se presentan las conclusiones en las que se plantean una serie de reflexiones sobre la problemática, los resultados obtenidos y posibles soluciones.

Capítulo 1

Materiales Audiovisuales

1.1 Panorama histórico y definición

1.1.1 Panorama histórico y época contemporánea

Tradicionalmente los documentos impresos han dominado en las bibliotecas ya que la escritura comienza en el año 3000 A.C. en Mesopotamia, los códices en siglo I D.C., la aparición de la imprenta en el siglo XV y su mecanización en el siglo XIX, por lo que no es de extrañar que la base principal de la palabra impresa esté en forma de libro.

Los materiales físicos utilizados para las "otras formas" han sido el resultado de descubrimientos realizados a finales del siglo XIX y durante el siglo XX.

Como lo enuncia Fothergill¹ "La historia del desarrollo de las colecciones de materiales no librarios está marcada por los hechos acontecidos en las bibliotecas públicas de Estados Unidos y Gran Bretaña".

La palabra audiovisual es utilizada primeramente por los estadounidenses en la década de los treinta como consecuencia de la aparición del cine sonoro y primeras experiencias de televisión.

En los años cincuenta y sesenta se centró la atención sobre el aprendizaje basado en fuentes de información siendo el mayor apoyo a los materiales no librarios con motivo de utilizar efectos sonoros, plenos de congresos teatro recitado y grabaciones para aprender idiomas.

Durante los años sesenta y setenta la preocupación se centraba en nuevos recursos no impresos como las grabaciones sonoras y videograbaciones. En los años 80's los archivos de computadora acapararon la atención de los catalogadores. En los años 90's los recursos de Internet les presentaron nuevos desafíos y oportunidades.

¹ Fothergill, Richard. *Materiales no librarios en las bibliotecas: guía práctica*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1992. p.23

En el año de 1972, el Manifiesto de la UNESCO² sobre la Biblioteca Pública ya había acentuado la necesidad de contar con medios audiovisuales en este tipo de bibliotecas. Al año siguiente se creó dentro de la IFLA la Mesa Redonda sobre Materiales Audiovisuales para ocuparse de todos los "materiales no-libro". En 1982 surge la primera edición de las Directrices de la IFLA.

Para 1996 surge el nombre Mesa Redonda sobre Material Audiovisual, tras el éxito del desarrollo de las tecnologías desarrolladas por los materiales audiovisuales.

En 1999, esta Mesa Redonda se convirtió en la Sección de Audiovisuales y Multimedia. En julio del año 2003, se publicó en el Boletín de la Sección de Audiovisuales y Multimedia.

Los materiales audiovisuales, están presentes en casi todas las actividades relacionadas con la comunicación, el almacenamiento, transmisión de información y se usan para entender y enseñar, además de ser utilizados en la dirección y administración.

En nuestros países en vías de desarrollo, se consideran mucho más importantes que los documentos impresos, ya que el nivel de alfabetización es tal que las expresiones orales y visuales son importantes para los propósitos de la comunicación.

Aún existe la necesidad de imágenes fijas, películas y sonido en los soportes audiovisuales, junto con las crecientes posibilidades del Internet. La información basada en multimedia y las computadoras ha contribuido a una gran explosión de materiales audiovisuales en las bibliotecas.

² Royan, Bruce. *Directrices para materiales audiovisuales y multimedia en bibliotecas y otras instituciones*. The Hague : IFLA, 2004. p.1

1.1.2 Definición de materiales audiovisuales

Para comprender el término audiovisual etimológicamente se abordarán dos palabras del significado:

Video: "De/o concerniente a la vista; específicamente, aquellas corrientes eléctricas que representan los elementos de una imagen de televisión. Procedimiento técnico de grabación y reproducción de imágenes sobre soporte magnético"³.

Audio: "De o perteneciente a corriente eléctrica correspondiente a frecuencias de ondas sonoras normalmente audibles entre 20 HZ, A 20 KHZ. Denominación que se da a la parte del sonido en una señal compuesta sonido-video, frecuencias sonoras que escucha el oído humano"⁴.

A continuación se exponen las definiciones relacionadas con los medios audiovisuales ya en su conjunto:

Audiovisual: "Dícese del uso simultáneo del audio y del video en un mismo medio como el cine y la televisión, así como de los sistemas generalmente didácticos, que utilizan grabaciones acústicas acompañadas de imágenes"⁵.

Audiovisual: "Es todo recurso o soporte en los que se combinan simultáneamente audio y video en medios como el cine, la televisión y otros sistemas de carácter didáctico, que utilizan grabaciones acústicas acompañadas de imágenes"⁶.

Las definiciones anteriores tienen en común varios aspectos: que combinan audio y video, a través de un medio o documento resaltando en una de ellas que utilizan algún aparato o sistema para su reproducción y tienen como función el aspecto didáctico.

Otras definiciones exponen lo siguiente:

Materiales Especiales: "Documentos cuyo soporte físico o forma de presentación no es la tradicional del libro impreso. El medio de difusión de la información puede ser la imagen, el sonido o ambos por lo que algunos de ellos se les llama audiovisuales, puede ser un texto pero en un soporte distinto al papel se aplica los materiales cartográficos, gráficas,

³ González Pertusa, Florentino. *Diccionario técnico de expresiones multimediosales: actualización y unificación de vocablos técnicos y científicos*. [Murcia: Diego Martín, 1998] p. 741

⁴ *Ídem*, p. 25

⁵ Mota Oreja, Ignacio Hilario De La. *Diccionario de la comunicación*. Madrid: Paraninfo, 1988. p.76

⁶ López Yepes, José. *Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Ed. Síntesis, 2004. p.124.

grabaciones sonoras, videos y películas, recursos electrónicos, microformatos y cualquier otro soporte que permita almacenar información para ser difundida, ya sea publicada o inédita⁷.

Material no librario: "Materiales que no forman parte de un libro. Aquí se utiliza para excluir cualquier mensaje impreso siempre que éstos se presenten de forma diferente, como un mapa en una diapositiva, una publicación periódica en una microficha⁸."

Para los objetivos del presente trabajo se tomará en cuenta esta última definición ya que integra una gran cantidad de materiales, y no se limita solo a la combinación de audio y video, sino toma a cada uno de ellos por separado.

1.2 Diferentes soportes

1.2.1 Antecedentes

Para comprender el objeto de estudio "Documento audiovisual" a continuación se desarrollará el análisis de su significado.

"Documento que reproduce imágenes fijas o móviles y registros sonoros. Las películas y videograbaciones son soportes que, gracias al gran desarrollo tecnológico alcanzado en el siglo XIX y XX, han incrementado el número de documentos⁹."

La película es una cinta de celuloide con una serie continua de imágenes fotográficas que se reproducen mediante proyección. Inventada por Lumiere en blanco y negro y sin sonido a finales del siglo XIX. Fue desarrollándose a lo largo del siglo veinte hasta convertirse en un documento sonoro y en color derivándose en el video casete o videocinta que es aquel que registra magnéticamente la imagen y el sonido y que es reproducible en una pantalla de televisión.

De 1975 data la puerta a punto de la cinta en formato Beta y un año más tarde el VHS, El video disco, anterior a la videocinta, es un sistema de registro de señales eléctricas de texto, imagen y sonido sobre un texto rígido, que es reproducible en una pantalla..

⁷ López Yepes, José 2004. *Op. cit.* p.5.

⁸ Fothergill, Richard. *Op.cit.* p13.

⁹ López Yepes, José 2004. *Op. cit.* p.476

Con el término "non book" se designan a todos aquellos objetos que se distinguen claramente de los documentos impresos y que necesitan ayuda mecánica para acceder a su contenido, aunque también se incluyen aquellos otros materiales pero sin formar parte de libros.

Otra forma de denominación a estas obras, además de non book, es non book media, non print media, etc. En castellano, el término más utilizado para identificar estos productos de información es el de materiales especiales o material no librario, puesto que hay con documentos en papel pero sin formato de libro, y como dice Carrión "El objetivo especial adjudicado a aquellos materiales no bibliográficos es cada vez menos intenso porque la biblioteca se abre de continuo a nuevos medios y el tratamiento catalográfico de todos aquellos es cada vez más homogéneo".

El Glosario ALA (INCER) en referencia a los *non book material* remite a materiales audiovisuales, y dice que son aquellos que transmiten información mediante el sonido y la imagen en lugar de hacerlo sobre texto escrito.

Los materiales no librarios abarcan un contexto más amplio, puesto que existen otros documentos que contienen información sin que sea necesario acceder a ella por medios mecánicos, ya que pueden aparecer en soporte de papel sin que tengan forma impresa o de libro, las fotografías, los dibujos, carteles, partituras musicales, etc. A pesar de todo, el material que se asimila en este concepto con más propiedad es la de información audiovisual, término genérico que se aplica tanto a cintas de vídeo o de audio separadamente, o como en soportes mixtos que incorporan imagen y sonido de forma conjunta.

Existen varias categorizaciones de material no librario (Fothergill, Gunchat). Ruiz de Osuna¹⁰ que establece una clasificación en cinco clases de este tipo de material:

- a) Soporte papel:
 - a. Fotografías
 - b. Partituras musicales

¹⁰ Ruiz de Osuna, Elvira. "Fuentes de información sobre materiales no librarios". En: Torres Ramírez Isabel, de, ed. *Las Fuentes de Información: estudios teórico-prácticos*. Madrid: Editorial Síntesis, [1998].

- c. Dibujos
 - d. Grabados
 - e. Carteles
 - f. Materiales cartográficos
- b) Películas:
- a. Microformas
 - b. Diapositivas
 - c. Películas animadas
- c) Material plástico:
- a. Transparencias
 - b. Discos de vinilo
- d) Soportes magnéticos
- a. Casetes
 - b. Videos
 - c. Discos magnéticos
- e) Sistemas de almacenamiento óptico
- a. CD-A
 - b. CD-ROM
 - c. CD-I
 - d. DAT
 - e. CDRMYA
 - f. CDV
 - g. CD+G
 - h. CD ASSISTEN

De igual manera, existen los *kits* o caja de materiales libraricos y no libraricos que aparecen juntos, como los "video libros" o los "libros y casetes".

Inicialmente, estos materiales no fueron bien recibidos en las bibliotecas a pesar del éxito que discos, casetes y películas obtenían ante el público en general. Una de las razones del rechazo eran su alto costo y su fragilidad, sin embargo los materiales se descubrirán como un soporte de alto interés pedagógico y de utilidad educativa debido a la fuerza de atracción de la imagen y el sonido para retener el conocimiento y reforzar la enseñanza, por esta razón libros y películas comenzaron a convivir en las escuelas y bibliotecas.

En la actualidad, los materiales no librarios cubren fines muy diferentes ya que sirven para transmitir información, porque al mismo tiempo posibilitan la recuperación del contenido de forma rápida y fiable. Los soportes ópticos permiten almacenar gran cantidad de información o datos, sonidos e imágenes y aportan estrategias de búsquedas que facilitan la recuperación de información. Por ejemplo las microformas o microfichas, sirven como archivos de seguridad, puesto que permiten grabar en ellos documentos de carácter histórico aunque no es ésta solamente su función, también contiene información actual, la ONU, la OCDE y otros organismos producen información estadística en microfichas como el Boletín Oficial del Estado (BOE).

1.2.2 Diferentes tipos de soportes

Los diferentes soportes han sido el resultado de descubrimientos realizados a finales del siglo XIX y durante el siglo XX. Existen los soportes en papel, películas, material plástico, soportes magnéticos y sistemas de almacenamiento óptico, entre otros. A continuación se describirán cada uno de ellos con sus respectivos materiales derivados.

Soportes en papel

Se refiere a fotografías, partituras musicales, dibujos, grabados, carteles y materiales cartográficos.

Fotografía

En 1841 surgió el papel negativo utilizando el procedimiento Calotype. El principio de la fotografía. En 1912 Se patentaron los principios básicos de la fotografía en color: Papel fotográfico que tiene una capa superficial de emulsión fotográfica.

Material cartográfico

Documentos que representan el total o parcialmente la superficie terrestre y los cuerpos celestes a cualquier escala y en dos o tres dimensiones, se incluyen mapas, planos, Globos, Cartas aeronáuticas, marinas y celestes, fotografías aéreas, atlas, maquetas, croquis, etc.

Música impresa

Se entiende la música escrita y publicada. Normalmente se destacan las partituras musicales.

Películas

Microformas

En 1839 Se da la primera microfotografía, en 1970 surgen los primeros libros ingleses en microficha y en 1978 Aparecen libros publicados en este formato por la editorial Inglesa Whitaker. Hay varios formatos: Rollo de película de 35 mm. Se trata de una película sin perforaciones que suele guardarse en bobinas. Las imágenes se disponen horizontalmente. Rollo de película de 16 mm. Tampoco tiene perforaciones y lo hay en bobinas, cartuchos o casetes. Las imágenes aparecen dispuestas verticalmente u horizontalmente. Marcos: son trozos de cartón con una ventana central en la que se inserta el microfilm. El tamaño del marco suele ser 187 x 82 mm. Se puede escribir sobre él.

Microficha: Las micro imágenes se disponen ordenadas horizontalmente y en columnas sobre una película transparente de 148 x 105 mm. En la parte superior se coloca una etiqueta para identificar las fichas.

Diapositivas

Transparencia de tamaño reducido, montada en un marco y diseñada para ser usada por medio de un visor o proyector, en cuyo caso se requiriera también una pantalla. Fotografía única, positiva, obtenida con película no reversible, tanto de color como de blanco y negro por su transparencia, es muy adecuada para la proyección y reproducción. Se denomina también transparencia.

Película

En 1895 se da la primera película hecha por L. Lumiere, en 1922 se da el primer sonido grabado en una película, en 1950 La cinta magnética añadida a la película de 16 mm. Y en 1965 se presenta el formato súper 8. Cinta transparente y flexible de material fotográfico que contiene una secuencia de imágenes individuales, que al ser proyectadas una tras otra dan la ilusión de movimiento. Esta cinta puede contener el registro de señales sonoras y se elabora en diferentes medidas (Internet).

Film mudo

Aquí se combinan imágenes realistas, y movimiento. Las proyecciones pueden realizarse tanto en aulas individuales como en salones de mayor capacidad, además, las películas pueden proyectarse por televisión.

Materiales plásticos

Plástico transparente (Imágenes diascópicas)

Lo hay de varios grosores, de 0.5 mm a 0,25 mm, en hojas sueltas o en rollos. Se utiliza para los proyectores de transparencias. El retroproyector es un medio visual fijo, que utiliza materiales que permiten el paso de la luz, o sea, transparencias. Se trabaja sobre un rollo de papel de acetato de celulosa al que se puede hacer avanzar o retroceder. Las dimensiones más frecuentes de las transparencias son de 12x12 cm; 18x18 cm y 20x20 cm.

Disco Fonográfico

En 1877 Thomas Alva Edison. Patentó el fonógrafo utilizando una hoja de papel de aluminio enrollada en un cilindro, en 1889 se da la primera grabación en disco plano, no fue hasta 1948 que la Columbia Company presenta el disco de vinilo de larga duración (Long Play). Se trata de una placa circular de material termoplástico en la que se registra o graba un sonido que luego se reproduce en un fonógrafo o tocadiscos. El disco fonográfico constituye el primer soporte sonoro que ha podido desarrollarse a escala industrial. El tocadiscos, que se encarga de reproducir el sonido grabado en el disco, consta de un plato giratorio y una aguja que se desliza por los surcos del disco, conectada a una cápsula generalmente magnética, ésta a un amplificador y éste a uno o varios altavoces.

Soportes magnéticos

Casete (Cassette)

En 1927 Aparece la cinta de acero y la cinta de papel cubierto, en 1930 se usa la cinta de acetato de celulosa, en 1940 se da la cinta en PVC, en 1960 Philips presenta el casete y en 1985 Sony y Philips presentan la primera cinta de grabación digital.

Caja que contiene una bobina con una cinta magnética que se enrolla sobre otra bobina situada al lado de la primera, de forma que en su recorrido dicha cinta es leída o grabada por un cabezal magnético situado en el exterior (es el grabador o magnetófono).

El magnetófono es el aparato grabador y reproductor magnético del sonido. El ancho estándar de la cinta es de 6,35 mm. La cinta, además de poder empaquetarse en un casete, puede ser enrollada en una bobina.

Video

En 1958 se lanza a la venta la cinta de video, y para 1971 existen cerca de 20 tipos de videocasetes en estudio. El video es relativo a lo que se ve, es decir, a la imagen. En informática es todo lo relacionado con la presentación visual de texto, gráficas, etc. En contraposición con el audio. El Aparato que registra y reproduce electrónicamente, imagen y sonido. El sistema para la grabación, conservación y reproducción de imágenes, con o sin sonido, sobre un soporte magnético. Se utiliza también para designar el aparato reproductor. Técnica o sistema de grabación y reproducción de imágenes y sonido por métodos electrónicos, mediante una cámara, un magnetoscopio y un televisor. Las imágenes quedan grabadas en una cinta enrollada en un cartucho. La cinta de video o videocasete es una cinta o banda larga de material magnético contenida en un estuche normalizado, capaz de grabar para su reproducción imágenes y sonidos procedentes de la televisión, o mediante una cámara de video¹¹.

Discos magnéticos

Son láminas circulares de plástico, finas cubiertas de una capa de óxido de hierro. Es mucha la cantidad que puede almacenar, vienen en una cubierta de cartón o plástico que no se debe de quitar nunca. Los discos de cartón tienen ranuras visibles y los de plástico la ranura no se ve sólo se abre mecánicamente dentro del equipo. A través de ellas se aplica la cabeza que lee o graba la información codificada en forma magnética.

Recursos electrónicos

Disco Compacto de Audio o CD-Audio

En 1980 Philips y Sony presentan el disco compacto digital. El Disco Compacto es un disco fonográfico de metal de pequeño formato, cuya grabación y reproducción se efectúa por procedimientos ópticos. Este disco, que mide 10,7 cm de diámetro y 1,2 mm de espesor, está grabado por una sola cara y admite hasta una hora de reproducción continua. Se lee

¹¹ López Yepes, José 2004. Op. cit. p.542

mediante un haz de láser, siendo mucho más duradero y fiel en la reproducción del sonido que los discos tradicionales.

CD-ROM

En 1984 surgen los primeros lectores de CD-ROM y para 1986 Whitaker edita el CD ROM piloto. (Read only memory) Se utilizan para almacenar información y recuperarla a través de un ordenador, la información que contiene es textual y también pueden incluir gráficos y sonido. La grabación puede ser inalterable cuando viene de fábrica o grabable cuando el formato lo permite.

CDI

Surge en 1989. La I significa interactivo. El formato tiene el mismo tamaño de los discos compactos de audio. Llevan una mezcla de texto, gráficos, sonido e imágenes fijas y móviles. Las grabaciones son totalmente digitales

CDG

Con la G de Gráficos, por el momento no está en el mercado.

Disco de vídeo

El primer antecedente se da en 1978 con Laservisión que es un sistema de videodisco digital. En 1988 surge el Disco Compacto de vídeo de Philips. El Disco de vídeo es una unidad de almacenamiento mediante grabación láser. Puede ser regrabable o sólo lectura. Son reproducidos en un televisor. Equivalente a el videocasete, que consiste tanto programación grabada de vídeo y sonido para uso doméstico y profesional, como archivo para su uso en producción de otros programas, dada su gran capacidad de conservación de imágenes distintas.

Otros materiales audiovisuales

Radiodifusión

Consiste en la emisión de noticias, música y otros programas por medio de ondas radioeléctricas con destino al público en general. Para la comunicación a través de la radio se precisa de un transmisor y de un receptor. La comunicación puede realizarse en un solo sentido, a partir de una emisora de radio, que puede recibirse en numerosos receptores, por

lo que la radio es un medio de comunicación de masas. la modulación puede ser en amplitud, AM, o en frecuencia, FM.

Televisión

En 1908 se da la primera experiencia de transmisión electrónica de una imagen entre Londres y París. En 1926 J.L. Baird demuestra la primera transmisión mecánica televisiva, en 1936 la British Broadcasting Corporation hace la primera emisión pública de imagen, para 1940 aparece la televisión a color y en en 1972 la BBC presenta la televisión digital. La televisión permite la transmisión de imágenes y sonidos a distancia por medio de ondas hertzianas, y son captadas en los hogares por medio de un aparato receptor de televisión (televisor). Los programas de televisión, grabados previamente o recogidos en directo, son transmitidos por un centro emisor mediante ondas hertzianas distribuidas por repetidores que cubren grandes territorios y son captadas por antenas acopladas a los aparatos televisores.

Cine

Aquí se combinan imágenes realistas, movimiento y sonido. Las proyecciones pueden realizarse tanto en aulas individuales como en salones de mayor capacidad, además, las películas pueden proyectarse por televisión.

El cine alcanza un alto grado de similitud con la realidad por la percepción de formas, colores y movimientos que brinda. Contribuyen a ello el aumento del campo visual logrado con la proyección en pantalla panorámica, y la alta fidelidad. Mediante efectos de iluminación y diverso grado de desenfoque, se logra una jerarquización de planos que guía valorativamente la observación de los objetos y acciones que se muestran.

Diaporama

Es un término acuñado en Francia, alrededor a los años 50 y consiste en la proyección de diapositivas mediante dos o más proyectores que las ven, simultáneamente o funcionando por un sistema automático con temporizador. Al mismo tiempo puede estar sincronizada una banda sonora que actúan siguiendo los impulsos del sincronizador¹².

¹² González Pertusa, Florentino. *Op cit*.

Otros soportes físicos

Imágenes episcópicas (proyección de objetos opacos)

Esta proyección depende de la capacidad de un objeto para reflejar la luz. La ventaja que tiene es que es único; no existe ningún otro dispositivo que permita proyectar imágenes que no estén preparadas en material transparente. Cualquier material impreso, dibujado o fotografiado puede servir (páginas de libros, revistas, etc.; cuerpos sólidos; hojas de árboles; mapas; etc.), tanto en color como en blanco y negro. Todo ello puede ser ampliado al instante por el proyector.

Rotafolio

Se trata de un tablero didáctico dotado de pliegos de papel, utilizado para escribir o ilustrar. El complemento necesario es el rotulador.

Los pliegos conforman una sucesión seriada y coordinada de láminas, gráficos o texto, que se articulan sobre un margen superior y se exponen con facilidad de una en una.

Fanelógrafo

Se trata de un tablero de franela o fieltro que aprovecha el hecho de que el fieltro de lana y de algodón se adherirá a superficies semejantes.

A la superficie del fanelógrafo puede fijarse cualquier material plano. Dotando al fanelógrafo de ganchos, se lo podrá colgar del pizarrón. Se utilizan a menudo con un caballete o simples apoyos.

Pizarrón

El pizarrón es un tablero mural. Las imágenes del pizarrón van integrando una totalidad a la que por fin se desea arribar. Son imágenes acumulables. El pizarrón soporta entonces anotaciones de términos y trozos esenciales que se realizan a la par de una exposición verbal, y van configurando esquemáticamente la estructura de la presentación. También permite exponer en él una gran variedad de materiales (figuras, mapas), y trabajar con instrumentos como reglas, compases y plantillas. Para escribir sobre el pizarrón se utilizan tizas generalmente blancas, aunque vale la pena utilizar tizas o carboncillos de color.

Además, existen otros tipos de pizarrones: de acetato (donde se escribe con fibra), de corcho (se incorporan elementos sostenidos por tachuelas o ganchos similares), goma eva, magnético (es de chapa, y las figuras se le adhieren por medio de imanes pegados al dorso),

de vidrio (utilizado en aeronáutica), especiales (por ejemplo con pentagramas utilizado en música), etc.

Modelos tridimensionales y cuerpos geométricos

Los modelos tridimensionales son aquellos objetos de exhibición que reproducen, a escala, formas de otros objetos reales. Estos modelos presentan signos que hacen evidentes a las formas, dimensiones y posiciones relativas, y en algunos casos, también colores y movimientos. Otras cualidades escapan a la posibilidad de reproducción (textura, olor, densidad, resistencia a la compresión, etc.) y con ello rubrican un inevitable carácter de abstracción de estos medios auxiliares. Entre estos modelos figuran los globos terráqueos, mapas de relieve, especímenes embalsamados, esqueletos y otros objetos de la biología, yesos o ceras, maquetas, dioramas. También se ubican las esferas celestes, los modelos atómicos y moleculares y los cuerpos geométricos.

1.3 Organización bibliográfica, preservación y derechos de autor

1.3.1 Análisis bibliográfico y formatos

Se definirá lo que es un documento, para comprender la naturaleza de lo que es un documento audiovisual y el contexto que lo rodea:

Un documento es un objeto que ofrece información. López Yezpez¹³ lo define como "información fijada en un soporte físico transmisible en el espacio, en el tiempo y susceptible de constituirse en fuente de información para obtener una nueva información".

Las características de los documentos son de dos clases: Físicas e intelectuales. Existe una distinción fundamental entre documentos textuales y no textuales. Los textuales presentan o en lo esencial, informaciones en forma de texto escrito que puede leerse. Los no textuales pueden incluir una parte de texto, pero lo esencial de la información aparece de otra forma. Estos documentos deben verse, oírse o manipularse.

¹³ López Yezpez, José 2004. *Op. cit.* p.471

Guinchat¹⁴, distingue en este caso varios tipos de documentos no librarios:

Los documentos iconográficos o gráficos: imágenes, mapas, planos, gráficos, esquemas, carteles, cuadros, fotografías en papel y diapositivas.

Documentos sonoros: discos y cintas magnéticas grabadas.

Documentos audiovisuales: combinan el sonido con la imagen; películas, diaporamas, cintas y videodiscos.

Documentos materiales: objetos, muestras, maquetas, obras, monumentos, trabajos en braille y juegos pedagógicos.

Documentos compuestos: que reúnen diversos documentos textuales sobre un mismo tema, como los libros en disco, los conjuntos pedagógicos.

Documentos magnéticos utilizados en informática, o sea, los programas que permiten realizar distintos trabajos de cálculo, selección, simulación, manejo de ficheros, etc., y los ficheros.

Documentos electrónicos utilizados en informática. Transmiten indistintamente texto, imagen o sonido.

Describiremos lo que comprende el documento audiovisual y el contexto en que se desarrolla.

Un documento audiovisual es "aquel que en un mismo soporte contiene imágenes en movimiento –información visual– y sonido, sin distinción del soporte físico ni de la forma de grabación, y que requiere un dispositivo tecnológico para su grabación, transmisión percepción y comprensión"¹⁵.

¹⁴ Guinchat, Claire. *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación*. 2ª ed. Madrid: Cindoc: Unesco, 1990. p. 41-42.

¹⁵ Rodríguez Bravo, Blanca. "El tratamiento documental del mensaje audiovisual". En: *Investigación bibliotecológica*, Vol. 19, no. 38 (Ene-jun 2005), p. 141.

Para que los documentos queden debidamente identificados se realizará el análisis documental. Se entiende como análisis bibliográfico o documental¹⁶ "Organizar técnicamente el material documental que ingresa al acervo en un determinado centro de documentación o biblioteca conforme a lineamientos bibliotecológicos internacionalmente aceptados como el formato MARC y las Reglas de Catalogación Anglo Americanas".

El objetivo del análisis documental es obtener una representación del documento audiovisual que pueda ser almacenada y recuperada por el sistema, dicha representación todavía en la actualidad es mayoritariamente textual y debe de cumplir con tres funciones básicas, las dos primeras comunes a todo tipo de documentos y una tercera, específica de los documentos audiovisuales:

- Proporcionar un conjunto de datos que identifiquen inequívocamente el documento.
- Proporcionar una representación.
- Proporcionar una representación de las imágenes y/o sonidos que contenga el documento¹⁷.

Una descripción demasiado detallada, es muy costosa y puede producir un exceso de ruido en la búsqueda. Una descripción demasiado somera, provocará silencio¹⁸.

A continuación, se describirán la organización de los acervos.

En todo archivo ingresan materiales audiovisuales que se registran en inventarios y almacenan en lugares específicos, para después ser recuperados para su transmisión, reproducción u otro proceso.

La organización de los acervos consiste en lograr el adecuado control del almacenamiento y recuperación de los materiales.

¹⁶ López Yepes, José 2004. *Op. cit.* pp.52-53

¹⁷ Rodríguez Bravo, Blanca. *Op. cit.* p.143.

¹⁸ Rodríguez Bravo, Blanca. *Op. cit.* p.148.

La catalogación y la clasificación son procesos básicos en la organización de los acervos, con los que se pretende la normalización; es decir que mediante el uso de reglas lógicas y claras se busca la uniformidad en el desempeño de las rutinas.

En el desarrollo de la descripción se consideran ciertos datos que proporciona la obra a catalogar, a fin de diferenciar de otros audiovisuales semejantes de una colección.

Esta descripción presenta algunas dificultades, estos documentos no siempre tienen el equivalente de una portada.

Para realizar una descripción más precisa el analista se encuentra algunos inconvenientes como:

- El problema radica en definir el documento como una unidad.
- El autor no aparece generalmente indicado, ni sus funciones.
- En el área del pie de imprenta hay que hacer figurar las señas completas del editor o del productor y en muchos casos no aparece la fecha de publicación.
- Cuando el objeto que se cataloga presenta más de un tipo de material (un sistema de multimedia o *klf*).
- Las características de la base del material constituyen una información esencial. (el contenedor o el mismo objeto)
- Al igual que los datos adjuntos, es decir guías y otros folletos publicados con el objeto.

En el área de notas permite añadir todas las indicaciones útiles que no tienen cabida en las demás áreas permite al usuario establecer una idea más clara del acerca del valor del documento antes de manejarlo. Se integran notas como el nivel del usuario, el equipo requerido, si el documento se encuentra en otro formato así como añadir un sumario o resumen.

Estos recursos deben incluirse en el catálogo general de la biblioteca mediante la creación de encabezamientos adecuados que son el elemento por el cual se integra la entrada en el catálogo del documento. Se clasifica por autor título, tipo de documento o materia.

Normas y formatos

Las normas y formatos, constituyen una herramienta fundamental de la descripción bibliográfica.

La normalización es codificar procedimientos y regular los procesos con un criterio unificado y lógico que garantice su correcta realización.

Se entiende por normalización documental¹⁹ "la organización racional de los conocimientos y sus soportes y el tratamiento y dinamización del conjunto acumulado de ellos. En efecto la acumulación de conocimientos depositados en los documentos debe ser organizada de manera que se produzca su total difusión. La organización paso por la creación de centros que garanticen la conexión internacional de la información que se produzca, es necesario que los procesos que se realizan en el documento, desde su creación a su utilización, sean homogéneos con este objetivo, diversas instituciones y organismos internacionales como la FID, FIAB, ISO, UNESCO y otros siguen trabajando en esa dirección". Continua argumentando que son "un instrumento para la transferencia de información, permitiendo simplificar y racionalizar los métodos y técnicas de trabajo en este ámbito, la normalización trata de establecer reglas que aseguren la interconexión de sistemas que permitan una mayor facilidad en el tratamiento documental así como una simplificada, racionalizada y codificada de la información".

A continuación se abordarán las normas y formatos comúnmente usados para la descripción del material audiovisual:

Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA2). Preparadas bajo la dirección del Joint Steering Committee for Revision of AACR, un comité de la Asociación Americana de Bibliotecarios... [et al]. 2nd ed., 2002 revision. Ottawa: Canadian Library Association, 2002. (Co-publicadas por el Instituto de Profesionales de la Biblioteconomía y la Documentación y la Asociación Americana de Bibliotecarios).

Las *Reglas de Catalogación Angloamericanas en su segunda edición*, han adquirido gran importancia y han sido adaptadas y traducidas al francés y al español, demostrando que todos los formatos se podrían catalogar siguiendo el mismo estándar. Las normas generales

¹⁹ López Yepes, José 2004. *Op. cit.* p.244

se pueden tomar como base para la catalogación de todo tipo poco comunes y para materiales bibliotecarios todavía desconocidos. Los principios que establecen las RCA2 constituyen una buena guía para todos los materiales no librarios.²⁰

Su estructura es la siguiente:

La parte 1 Abarca 13 capítulos exponiendo las instrucciones relativas a la información que se describe la obra que se está catalogando.

Capítulo 1 Trata las generales de descripción ofreciendo 1) todos los elementos necesarios para la descripción de materiales no librarios; asigna un orden a dichos elementos y 3) establece un sistema de puntuación para los elementos.

Capítulo 2 Libros, folletos y pliegos impresos.

Capítulo 3 Materiales cartográficos

Capítulo 4 Manuscritos

Capítulo 5 Música impresa

Capítulo 6 Grabaciones sonoras

Capítulo 7 Películas y videgrabaciones

Capítulo 8 Materiales gráficos

Capítulo 9 Recursos electrónicos

Capítulo 10 Artefactos tridimensionales y realia

Capítulo 11 Microformas

Capítulo 12 Recursos continuos

Capítulo 13 Análisis (Las reglas de este capítulo ofrecen varias maneras de llevar acabo el análisis para preparar un registro bibliográfico)

Cada uno de estos capítulos debe ser usado junto con el capítulo 1, puesto que generalmente contienen solo las disposiciones que son adiciones o excepciones a dicho capítulo general.

La parte 2 la integran los capítulos que se relacionan con la determinación y establecimiento de los encabezamientos bajo los cuales la información descriptiva se presenta a los usuarios del catálogo y de la elaboración de las referencias que se hacen a esos encabezamientos.

²⁰ Fothergill, Richard. *Op.cit.* p. 272.

- Capítulo 21 Elección de puntos de acceso
- Capítulo 22 Encabezamientos de personas
- Capítulo 23 Nombres geográficos
- Capítulo 24 Encabezamientos de entidades corporativas
- Capítulo 25 Títulos uniformes
- Capítulo 26. Referencias

De igual manera, cuentan con cuatro apéndices:

- Apéndice A Mayúsculas
- Apéndice B Abreviaturas
- Apéndices C Números
- Apéndices D Glosario

Para finalizar con un vocabulario inglés-español del glosario.

Normas ISBD

Por el patrocinio de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas para la normalización se creó una descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) y sus derivaciones para los documentos audiovisuales (ISBD-NBM *Non Book Material*, 1977) Para los mapas y planos (ISBD-CM *Catalographic Material*, 1977) etc.

Su presencia es usual en los centros de información dónde constituyen secciones especiales. Se utiliza la norma ISBD (NBM) y las normas específicas por algunos tipos de ellos: ISBD (CM) material cartográfico, ISBD (PM Música impresa e ISBD (ER) Recursos electrónicos.²¹ El objetivo de las Normas ISBD es el de proporcionar las especificaciones (Número y orden de áreas, así como de los elementos informativos y sistema de puntuación prescrito) que permitan la catalogación descriptiva compatible a nivel mundial.

Reglas IASA

Las reglas de catalogación de la IASA (International Association of Sound and Audiovisual Archives) especifican los requisitos para la descripción e identificación de grabaciones sonoras y materiales audiovisuales relacionados, fijan un orden para los elementos de la descripción y especifican un sistema de puntuación para esa descripción. Fueron diseñadas

²¹ López Yepes, José 2004. *Opi. cit.* p.5

para ser empleadas en archivos sonoros y audiovisuales ya sean únicos o múltiples, publicados o inéditos, emitidos por radio o televisión o contenidos en una red informática.

Como una guía para elaborar registros catalográficos y como norma para intercambiar información bibliográfica acerca de grabaciones sonoras y materiales audiovisuales relacionados.

Estas reglas no sustituyen a las Reglas de Catalogación, sino que amplían y complementan a las RCA2.

Otras normas de carácter internacional

American Library Association. *Guidelines for Bibliographic Description of Interactive Multimedia*. The Interactive Multimedia Guidelines Review Task Force, Laura Jizba ... [et al] Chicago: American Library Association, 1994. xi, 43 p.

International Standards Organisation. 15706. *Información y documentación – International Standard Audivisual Number (ISAN)*. Geneva: ISO, 2002. 12 p.

Formato MARC

El Formato MARC (Machine Readable Catalog). De la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos. Sirve actualmente como formato de toma y almacenamiento de datos, y como formato de intercambio de información que está diseñada para estructurar registros de computadora. De igual manera el formato no se limita a las funciones descritas anteriormente "norma la manera en que un registro de catalogación o de autoridad debe ser presentado y establece los campos en los que deben ir determinados contenidos".²²

En los archivos de materiales audiovisuales se utilizan claves de colocación de los acervos que forman y desarrollan a partir de necesidades específicas y de las diferentes políticas de crecimiento de las colecciones como son administrativas, almacenamiento o conservación. Encontramos que se utilizan desde números consecutivos de inventario hasta complejas divisiones por tipo de contenido o por señales cronológicas.

En el ordenamiento de los materiales audiovisuales es muy raro utilizar las clasificaciones bibliográficas.

²² Sánchez Luna, Blanca E. *Catalogación de materiales audiovisuales: curso-taller*. México: UNAM. DGB, 2007. p. 6

1.3.2 Medidas de conservación y resguardo

Se define la conservación de documentos como un "Conjunto de métodos y técnicas encaminadas a prolongar la vida de los bienes pertenecientes al patrimonio cultural y natural controlando o suprimiendo las causas naturales y accidentales de su degradación"²³. La conservación facilita el estudio e investigación de todo ese patrimonio en la actualidad y además, lo preserva para uso y disfrute de las generaciones futuras. Caen dentro del ámbito de la "conservación preventiva".

Todas aquellas medidas tendientes a evitar o reducir el potencial deterioro de los bienes culturales, porque su objetivo primordial es controlar o eliminar cuantos factores medioambientales incidan negativamente en éstos, para no dar lugar a que su deterioro haga necesario un tratamiento de restauración.

Esto supone que en bibliotecas es preciso controlar la ubicación de los edificios y los materiales de construcción que se emplean; el medio ambiente y la aclimatación de las instalaciones para que la temperatura, la iluminación y la humedad relativa sea adecuada, para evitar que los gases y las impurezas degraden los bienes o los destruyan: el diseño de monturas y vitrinas para las exposiciones; los métodos de almacenamiento, embalaje y envío de los materiales; la posible aparición de plagas, hongos, bacterias, insectos; los accidentes naturales y artificiales que aparecen directamente a los objetos, como son los seísmos, las inundaciones, los robos, el vandalismo y la manipulación inadecuada de los objetos²⁴.

La tarea de los conservadores no es sencilla, porque todo el patrimonio, por su propia naturaleza, se deteriora progresivamente y lo único que cabe hacer es retrasar el proceso tanto más cuanto que algunos bienes, como los etnográficos, por sus propias características no han sido elaborados para perdurar en el curso del tiempo. Además las condiciones ideales que, en principio, se requerían para dilatar la pérdida son prácticamente imposibles de proporcionar a los objetos y bienes en general en la práctica, por que harían imposible su exposición en ningún lugar. De modo que sólo queda intentar aproximación a ellas.

La biblioteca debe garantizar la integridad física y química de los documentos originales.

²³ López Yepes, José 2004. *Op. cit.* p.374

²⁴ *Idem*

Como norma general, la biblioteca debe disponer de equipamiento apropiado para cada formato de material audiovisual. Si es imposible adquirir o mantener tal equipamiento, entonces debe considerarse la conversión, por lo menos en el caso de documentos con un valor significativo.²⁵

El polvo, el aire contaminado, niveles de temperatura extremos así como humedad excesiva pueden provocar severos daños.

En los materiales magnéticos como videos y audio-cintas deben mantenerse alejados de campos magnéticos.²⁶

Para los propósitos de preservación, ningún tipo de marca de escritura en los soportes debe afectar la integridad del recurso.

Debe examinarse con regularidad el nivel de degradación de los soportes para evitar pérdidas de información.

La preservación del acceso de largo plazo a la información contenida en materiales analógicos únicos, generalmente implica copiar esa información al mismo medio o a uno diferente. Deben considerarse detalladamente las implicaciones de propiedad intelectual de esta actividad de copiado. Actualmente, la digitalización es el medio preferido para el copiado de tal información.²⁷

Los agentes físicos del deterioro son los siguientes:

- Variaciones climáticas
- La humedad y el agua
- La falta de ventilación
- Iluminación excesiva
- Manipulación
- Perturbaciones
- Hay que tener cuidado de no colocarlos frente a una fuente magnética (por ejemplo un motor eléctrico)

²⁵ Royan, Bruce. *Op. Cit.* p.10

²⁶ Royan, Bruce. *Op. Cit.* p.7

²⁷ Royan, Bruce. *Op. cit.* p.8

1.3.3. Derechos de autor y legislación

Se define como derechos de autor "El derecho que la ley reconoce al autor de una obra sobre los beneficios que reporte la publicación, ejecución o reproducción de la misma".

La UNESCO, interesada en la libre circulación de libros y garantizar los derechos de los autores, formó en 1947 un comité de expertos que desembocaría en la aprobación de la "Convención universal de derechos de autor" (1952) que sería ampliada y revisada en París en 1971, que entró en vigor tres años más tarde (10 de julio de 1974) tras ser ratificada por 113 países. En ella se contempla también la obligación de preservar los derechos exclusivos de la reproducción de una obra por medios audiovisuales.²⁸

Existen normas de legislación nacional e internacional y de organizaciones tales como la IFLA, IASA y EBLIDA²⁹.

En el área de los derechos de propiedad intelectual, hay limitaciones legales específicas relacionadas con sonido e imágenes en movimiento.

Se solicitaría a las editoriales para que acepten un modelo de concesión de licencias.³⁰

Los derechos de autor son una preocupación muy común en el ámbito bibliotecario, ya que con el cumplimiento de la ley se hace posible asegurar remuneración a autores y productores, lo que redundaría en el desarrollo de nuevos productos.³¹

La tecnología ha avanzado a tal grado que se ha simplificado la copia de materiales teniendo la misma calidad principalmente las de carácter digital.

Se considera normal hacer copias de disquetes de ordenador con el fin de no utilizar los originales y los programas adecuados al uso personal.

A los usuarios se les recordará la importancia de respetar los derechos de los demás, no únicamente porque así lo exige la ley, sino porque privaría al propietario del derecho a la oportunidad de crear otras obras materiales.

Los derechos sobre los materiales creados después de su entrada en vigor serán de 50 años.

²⁸ López Yepes, José 2004. *Op. cit.* p.420

²⁹ Royan, Bruce. *Op. cit.* p. 6

³⁰ Royan, Bruce. *Op. cit.* p. 5

³¹ Fothergill, Richard. *Op.cit.* p. 328

La dificultad que plantean los documentos no librarios es que presentan diversos derechos asociados a ellos. (Escritor, productor, interpretación musical, etc.)

En el uso puramente doméstico puede ocurrir cualquier cosa, pero no podrá venderse ni proyectarse.

Se pueden realizar algunas copias que están dentro de la legalidad, siempre que no se tome una parte sustancial de la obra.

La ley contempla los derechos de tratamiento para uso personal e investigación así como para la enseñanza.

Se podría conseguir a través de la autoridad responsable de la norma que confiera derechos más amplios de copia a determinadas bibliotecas del sector educativo, realizando cobros si se utilizan fuera del recinto y se podrá efectuar copias a cambio del pago de unas cuotas determinadas.

Capítulo 2

EL CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS A.C.

2.1 Centro de Estudios Educativos A.C.

El Centro de Estudios Educativos A.C. (CEE) es una institución académica independiente y autónoma que considera el conocimiento como un medio para transformar la realidad. Nace formalmente el 28 de noviembre de 1963, con la misión de contribuir al estudio de la educación y generar propuestas que cooperen en la solución de los problemas que la aquejan. Sus fines son la investigación, el desarrollo de metodologías y el diseño de modelos y nuevas propuestas de intervención educativa, vinculándolos a las políticas públicas y la práctica del sector.

Desde sus inicios, el CEE ha estado dedicado a la búsqueda de la justicia, la democracia y la libertad a través de la educación, con una preocupación particular por la destinada a la población menos favorecida (población rural, población campesina y grupos urbanos marginados). Para ello, ha realizado esfuerzos importantes en la difusión de los resultados de sus proyectos de investigación mediante publicaciones y a través de los servicios que presta en lo individual o en conjunto con otras instituciones afines.

Actualmente, el Centro de Estudios Educativos, A.C., es considerado como una autoridad en el ámbito del análisis y la reflexión educativa en México y América Latina, por el nivel académico de sus investigaciones, el profesionalismo en el desarrollo de sus proyectos y su constante proceso de evaluación y autocrítica, así como por sus importantes innovaciones en la forma de abordar temas que tradicionalmente sólo se analizaban desde datos estadísticos.

Su labor ha influido en las políticas gubernamentales, tanto para lograr la equidad en la educación como para mejorar la eficacia, eficiencia y pertinencia de la misma. Dado que relaciona a diversas universidades y centros de investigación, el CEE tiene una fuerte influencia en el ámbito de la educación en México y América Latina.

Misión

El CEE tiene como misión:

"Contribuir a las transformaciones necesarias para la promoción de la justicia, la democracia y la libertad en nuestra sociedad mediante la producción de conocimientos, la elaboración de propuestas generadoras de procesos educativos y la difusión de los resultados de investigación"³².

Objetivos³³

- Desarrollar esfuerzos educativos encaminados a la disminución de las inequidades sociales.
- Mejorar la calidad de los servicios educativos (procesos y efectos) que se ofrecen a los sectores menos favorecidos.
- Diseñar y desarrollar acciones dirigidas a los sectores populares.
- Informar y formar a la opinión pública sobre la realidad del país, especialmente en lo concerniente a la educación.
- Fomentar los valores humanos y éticos por medio de la educación.

Quiénes se benefician

- Niños, jóvenes y adultos en situación desfavorecida.
- Miembros de comunidades rurales e indígenas, organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y de desarrollo social.
- Profesionales del área que colaboran con los sectores privado y gubernamental: educadores, administradores, funcionarios, etcétera.
- Estudiantes ocupados en la educación y comunidad académica.
- La sociedad en general.

Principales servicios y actividades

- a) Investigación y desarrollo educativo

³² Centro de Estudios Educativos. *Currículum FItue*. México: CEE, 2000. p.3

³³ Centro de Estudios Educativos, *Op. cit.* p. 4

- Estudios, investigaciones, recuperación de experiencias, sistematizaciones, etc., orientados a la ampliación o generación del conocimiento sobre temas o problemas educativos relevantes y a la formulación de propuestas educativas.
- Evaluación de políticas, programas y proyectos educativos para la toma de decisiones.
- Desarrollo de métodos, instrumentos y técnicas de investigación.
- Formulación, desarrollo y seguimiento de proyectos de intervención educativa.
- Producción de material educativo.

b) Asesoría y capacitación

- Asesoría a órganos educativos oficiales en políticas y programas nacionales, estatales y municipales.
- Apoyo a instituciones y organizaciones, públicas y privadas, en la formulación, desarrollo y evaluación de sus propios proyectos educativos.
- Formación de personal en el marco de los proyectos: maestros, funcionarios, administradores, directores, investigadores, etcétera.
- Impartición de cursos en programas académicos formales de otras instituciones.
- Formación de especialistas en análisis de política educativa (Maestría de la Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación, REDUC)

c) Información y documentación

- Servicios bibliotecarios, en la institución y a distancia, a personas e instituciones del país y del extranjero.
- Desarrollo de bases de datos y de productos informativos especializados.
- Coordinación técnica de la Red Mexicana de Información y Documentación en Educación (REDMEX) y de REDUC-México.
- Cooperación técnica con otras instituciones para la creación de centros de información.
- Capacitación de analistas de información educativa.
- Atención y apoyo a instituciones y a grupos de personas mediante visitas guiadas, charlas demostraciones y servicios informativos.

d) Difusión

1. Publicaciones periódicas:

- i. Revista Latinoamericana de Estudios Educativos: publicación cuatrimestral, su primer número fue en 1971 y está incluida en el padrón de excelencia del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)
- ii. Libros: abordan diversos temas relacionados con las líneas de investigación del Centro, como son:
 - Estados del arte
 - Resultados de investigación
 - Documentos de trabajo
 - Material didáctico (manuales)
 - Memorias

2. Eventos de intercambio académico. Organización y participación en foros, congresos, reuniones técnicas, etc., nacionales e internacionales sobre educación en México y América Latina.

3. Redes y espacios colectivos de trabajo. Ha colaborado con otras instituciones en la promoción y creación de diversas asociaciones, redes y espacios interinstitucionales de trabajo, como: La Red Latinoamericana de Información en educación (REDUC) Servicio de referencias sobre proyectos de investigación en América Latina, La Red Mexicana de Información y Documentación en Educación (REDMEX) La cual el Centro es miembro fundador. También destaca su participación en el Consejo Mexicano para la Atención de la Niñez (COMEXANI) y El Consejo Mexicano de Investigación educativa (COMIE) entre otras.

2.2 Panorama histórico del CEE y el papel que juega actualmente dentro de la sociedad.

El Centro de Estudios Educativos, A.C., fue fundado en 1963 por un grupo de personas que, preocupadas por los problemas de la educación en México, decidieron apoyarse en el conocimiento y la investigación científica para impulsar su desarrollo. Entre ese grupo se

encontraban Pablo Latapí Sarre, el auspicio de la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús y muchos particulares.

La historia del CEE, concretamente se agrupa en cuatro etapas³⁴

Primera etapa (1963-1974)

En esa época, el proceso educativo se concebía como un fenómeno individual y como una simple actividad de aprendizaje. En ese contexto, uno de los primeros aciertos del CEE fue el comenzar a elaborar un diagnóstico global del Sistema Educativo Nacional, lo que lo convirtió en uno de los pocos (el único en su género) interlocutores independientes y críticos en lo referente a la práctica educativa del momento y le permitió ejercer una influencia importante en la comunidad académica, las instituciones oficiales y un sector de la opinión pública. Los resultados del diagnóstico redundaron en el diseño de algunas propuestas y modelos como caminos de posible solución. Durante diez años el CEE continuó con su línea de trabajo en el análisis del sistema.

A mediados de los años setenta, el CEE decidió realizar un gran proyecto para colaborar con la reforma de la educación nacional que, más allá de describir la realidad educativa, encontrara explicaciones que fundamentaran nuevas propuestas para su mejoramiento. A partir de ese momento, el CEE se propuso ser una instancia crítico-propositiva del Sistema Educativo Nacional.

Durante la segunda etapa (1974-1976), teniendo como contexto una aparente mejoría económica por el auge petrolero, el país decide apostar por la educación, el Centro se enfoca a realizar un gran proyecto para aportar a la Reforma de la Educación Nacional, dándose a la tarea de analizar "las relaciones entre educación y sistema político social y económico". También en 1975 se llevo a cabo un estudio sobre los factores determinantes del rendimiento escolar.

En la tercera etapa (1976-1983), El Centro se orientó a la educación no formal de los adultos, realizando evaluaciones de programas innovadores en el campo y desarrollando sistemas

³⁴ "Breve síntesis retrospectiva y prospectiva del CEE". En: *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*, vol. 18, núm. 3-4, 1988, p. 123.

educativos alternativos para regiones o comunidades específicas y algunos proyectos experimentales. En el campo de la educación formal, llevó a cabo estudios sobre costos, financiamiento y eficacia de la educación y colaboró con el Programa Primaria para Todos los Niños, realizando algunos estudios enfocados a conocer, por un lado, las causas del atraso escolar y el abandono de la escuela y, por el otro, la participación de la comunidad en la escuela primaria rural. También trabajó en el diseño y puesta en marcha de un proyecto experimental de educación preescolar alternativa de Ciudad Nezahualcóyotl denominado Nezahualpilli y un modelo alternativo de educación secundaria para zonas rurales, entre otros.

En la cuarta etapa (1984 a 1988) las actividades del Centro se orientaron más al trabajo en zonas indígenas y comunidades campesinas marginales. En 1989 comenzó a realizar proyectos de intervención directa en la formación de docentes en ejercicio, con maestros de zonas marginadas, rurales, indígenas y urbanas. Las experiencias obtenidas de esa labor están plasmadas en el libro "Más allá del salón de clases", utilizando en diversos programas de formación de docentes y en la metodología que se desarrolló para la incorporación de contenidos étnicos al programa oficial, base de la propuesta del gobierno en el sistema de educación bilingüe-bicultural.

Entre 1992 y 1995, se llevó a cabo un nuevo diagnóstico educativo nacional que, en el proceso de descentralización educativa, permitió el trabajo posterior con ocho sistemas estatales para la formulación y desarrollo de su política local. Igualmente llevó a cabo una de las investigaciones evaluativas de mayor importancia que se haya realizado sobre el impacto y efectividad de los costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo, del Consejo Nacional de Fomento Educativo. Paralelamente desarrollando algunos otros proyectos en la línea de la educación alternativa de adultos, en la formación de maestros rurales y en la educación secundaria (que forma parte del nivel de educación obligatoria) y ha colaborado en proyectos de investigación a petición de muchas instituciones de la Secretaría de Educación pública, con la UNESCO, la OIT, la entonces Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos y los Centros REDUC en la actualización de maestros de educación básica en siete países de América Latina y en la formación de postgrado de especialistas en política educativa en toda la región. Particularmente relevantes son las líneas de trabajo sobre

educación ciudadana, educación de jóvenes para el trabajo y evaluación del Sistema de Telesecundaria.

Actualmente, el efecto y la influencia del CEE en los grupos e instituciones pertinentes radican en su capacidad de recoger los procesos vividos y formular proyectos más amplios por medio de agentes más adecuados. A pesar de los duros problemas financieros de los últimos años, el CEE ha logrado sobrevivir, procurando encontrar espacios para la generación de oportunidades de transformación educativa directa dentro del sector público y con el sector privado. La importancia en la labor de difusión de las investigaciones y trabajos se realiza mediante la Revista Latinoamericana de Estudios educativos que durante 35 años ha servido para la comunicación entre el personal interesado en la educación en México y Latinoamérica.

Reseña de los últimos proyectos de investigación terminados y en proceso de del CEE.

Proyectos de investigación y asesoría terminados, 2004³⁵

1. Propuesta educativa de la Fundación Rafael Dondé, Inició julio 2003 y terminó en agosto de 2004. Fue financiado por la Fundación. Su propósito fue promover una propuesta educativa que responda a los retos de la época actual, para lograr una educación de calidad en las escuelas particulares que trabajan con la población más desfavorecida. Así como producir conocimientos y experiencias que contribuyan a mejorar las políticas y prácticas nacionales de la educación destinada a dicha población, tanto en los planteles particulares como en los públicos.
2. Rediseño de la subsecretaría de Educación Básica y Normal (SEByN). Inició en febrero de 2001 y terminó formalmente en marzo de 2004. el acompañamiento del CEE se prolongó más allá del 21 de enero del 2005, fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación del texto del Reglamento Interno de la SEP. Se trata de un proyecto contratado y financiado por la Subsecretaría de Educación Básica y Normal de la SEP. En su primera fase tuvo como objetivo colaborar con la SEByN para encontrar una estructura funcional que permita poner a la escuela en el centro de su

³⁵ Centro de Estudios Educativos. "Informe de actividades académicas del Centro de Estudios Educativos, 2004". En: *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*, Vol. 35, Núm.1-2, 2005. pp. 209-221.

gestión y lograr que esta Subsecretaría se convierta en una organización que aprenda de sí, misma de los estados y particularmente de las escuelas. Toda propuesta está enmarcada en el PoNaE 2001-2006.

Proyectos de Investigación en proceso 2005³⁴

1. Acompañamiento Académico e Investigación a Enciclomedia. Inició en febrero de 2004 y no tiene fecha fija para terminar. Está contratado y financiado por el Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa (ILCE) y su propósito es apoyar académicamente al equipo de Enciclomedia en todo lo referente al ámbito educativo y a la dimensión de la política pública del proyecto.

2.3 Organización estructura y funcionamiento del CEE.

De acuerdo a la legislación mexicana, el CEE es una institución cuya figura es la de Asociación civil. Su estructura de gobierno está conformada por una Asamblea de asociados, en la cual esta depositada la máxima autoridad, ejercida por medio de un Consejo Directivo, que a su vez está facultado para nombrar al Director General de la institución.

Para el logro de los objetivos del Centro, la Dirección General se apoya, por una parte, en la Dirección Académica que aglutina a 18 investigadores de composición interdisciplinaria y miembros de las áreas técnicas de apoyo y, por otra, en la Dirección administrativa que coordina al personal de servicios generales. Operativamente las áreas principales están organizadas en cuatro núcleos: investigación, biblioteca, informática y publicaciones, las cuales se ilustran en el diagrama 2.1

Para motivar a un funcionamiento más participativo, el Centro ha adoptado una organización colegiada que incorpora a todos los sectores que forman parte de la institución. Dentro de los órganos constituidos con esta intención, están el Consejo de Normatividad y Evaluación Académica (CONEVAC) que asesora y comparte responsabilidades con las direcciones general y académica en el cumplimiento de sus funciones; el consejo de Bienestar Institucional (CBI), que es el órgano de consulta en materia de ambiente laboral y calidad de vida del personal.

³⁴ Centro de Estudios Educativos. *Op cit.* p. 115

Diagrama 2.1 Organización del Centro de Estudios Educativos



El Consejo Académico, que opera como un espacio de formación de sus miembros y de presentación y discusión de proyectos y programas; la Comisión de Finanzas, la cual es facultada para construir y administrar un patrimonio que pueda permitir al Centro gozar, en el futuro, de un cierto grado de autonomía financiera.

En cuanto al financiamiento, el CEE dependió originalmente de donativos de empresarios. Después obtuvo apoyo de fundaciones internacionales lo que le permitió formar un pequeño patrimonio. Actualmente, el CEE genera sus propios recursos, por medio de la contratación de estudios y servicios con diversos organismos del sector público, organizaciones no gubernamentales e instituciones educativas privadas.

2.4. Biblioteca del CEE

La Biblioteca del Centro de Estudios Educativos, A.C., fue creada con el propósito de satisfacer y apoyar las necesidades de información documental de los proyectos y actividades del de investigación del Centro de Estudios Educativos, así como de instituciones y personas vinculadas al área de la educación tanto a nivel nacional como internacional.³⁷

2.4.1 Objetivos específicos³⁸:

- Mantener y desarrollar la colección bibliohemerográfica y documental especializada en educación y disciplinas que la apoyan
- Recopilar, organizar y difundir los materiales producidos por los investigadores del Centro.
- Revisar, incrementar y mantener actualizada la base de datos de la biblioteca.
- Precisar las novedades que se vayan adoptando de organización y funcionamiento del servicio de información del CEE.
- Lograr que la mayoría de los servicios, funciones y/o actividades de la biblioteca sean automatizados con el fin de que éstos sean más eficientes.
- Proporcionar los diferentes servicios bibliotecarios y de documentación a los usuarios que lo soliciten.

³⁷ Centro de Estudios Educativos. *Presentación, agosto 1994*. [Documento interno] México: CEE, 1994. p.29

³⁸ *Biblioteca Plan de Desarrollo 1995* [Documento interno] México: CEE, 1995. p.18.

2.4.2 Funciones³⁹

Para lograr estos objetivos se realizan las siguientes funciones:

- Selección; Se rescata del acervo material que integre la temática educativa y áreas afines a ella.
- Adquisición; Se realiza mediante la compra, canje y donaciones. Este material deberá estar acorde con los objetivos de las investigaciones realizadas en el Centro.
- Procesamiento, organización y difusión de materiales bibliohemerográficos y documentales especializados en educación y en áreas auxiliares.
- Desarrollar servicios especializados de información con el fin de ayudar al investigador a mantenerse actualizado dentro de su campo de interés.
- Creación de nuevos espacios físicos que permitan albergar y desarrollar nuevas colecciones.
- Automatización de los servicios, actividades y/o funciones de la biblioteca.
- Localización y recuperación de materiales bibliohemerográficos en otras bibliotecas para apoyar a los usuarios.
- Administración y organización de los recursos humanos, financieros y de equipo con los que cuenta la biblioteca.
- Coordinación y supervisión del trabajo producido en biblioteca.
- Establecimiento y desarrollo de contactos e intercambios con instituciones educativas nacionales e internacionales de información en educación.

Acervo

Actualmente cuenta con un acervo bibliográfico aproximado de 42,000 volúmenes de libros, material de consulta, archivo vertical, referencias analíticas de artículos de revistas y ponencias de congresos de los cuales se encuentran automatizados en su totalidad. Más de 19,065 Resúmenes Analíticos en Educación, 7,228 microfichas, 6,200 documentos, 3,812 diapositivas, 490 títulos de publicaciones periódicas (Entre las que destacan especializadas en educación y otras de áreas afines) y una selección de recortes de prensa sobre educación que recoge lo publicado durante varios años en nueve periódicos y dos semanarios de circulación nacional. Destaca también la colección de instrumentos de recolección de datos

³⁹ Biblioteca. *Op cit.* p. 20

(Encuestas, cuestionarios, instrumentos, etc.) derivadas de algunos de los proyectos de investigación, integrándola 100 volúmenes.

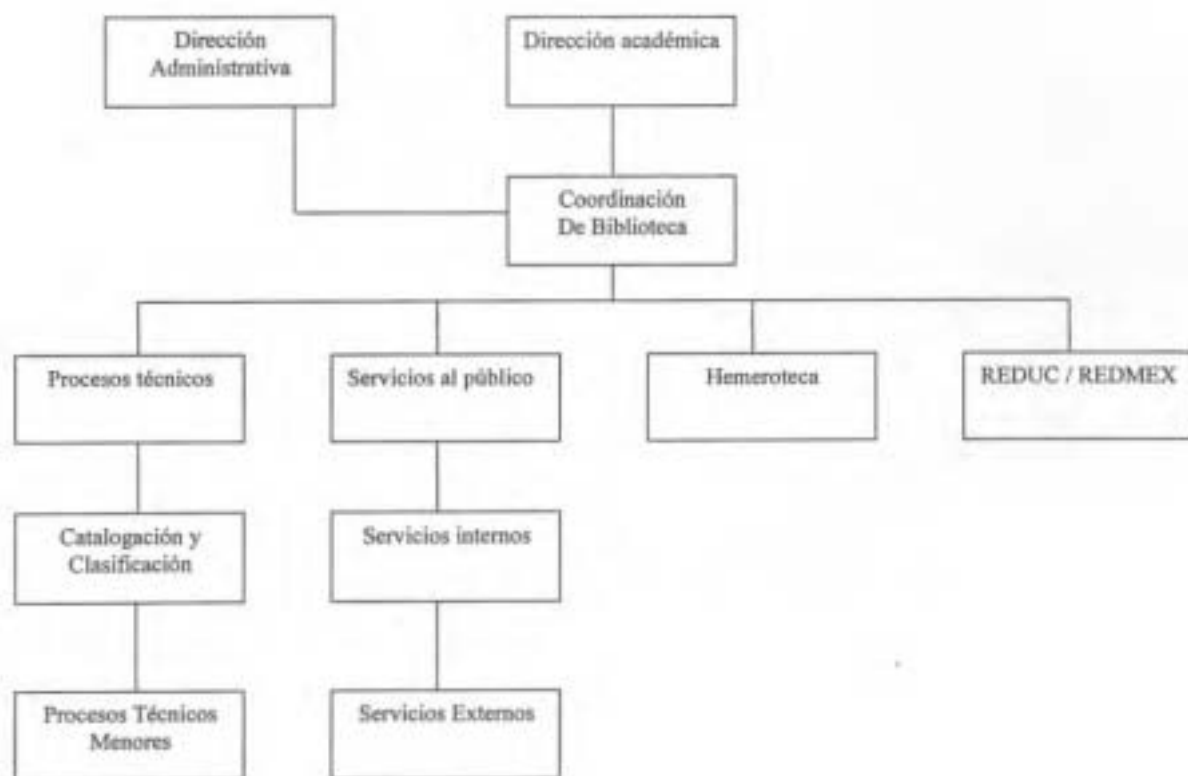
2.4.3 Organización

Para dar cumplimiento a los objetivos, la biblioteca labora bajo el sistema de estantería abierta para sus usuarios internos, las secciones de colección general, consulta y hemeroteca y de estantería cerrada para sus usuarios externos.

Para la realización de sus funciones la biblioteca esta dividida en las siguientes unidades las cuales se ilustran en el diagrama 2.2

- **Administración y organización:** En esta área se da seguimiento a la correspondencia recibida en biblioteca; cartas sobre establecimiento y solicitud de canjes, donaciones, compras, suscripciones, inicio y renovación de préstamos interbibliotecarios, entre otras funciones:
 - Desarrollo y actualización de la colección a través de la compra, canje y donación de acuerdo a las necesidades de cada proyecto de investigación o a las actividades académicas.
 - Planeación y desarrollo de nuevos espacios que permitan albergar nuevas secciones de material documental.
 - Depuración y descarte de material que no este acorde con los objetivos de la institución y de la biblioteca.
 - Promoción, reclutación y capacitación de personal que apoye las actividades y proyectos de la biblioteca.
 - Representación de la biblioteca en eventos académicos del Centro de Estudios Educativos y del área de la información y de la bibliotecología.
 - Gestión del servicio de encuadernación.

Diagrama 2.2 Organización de la Biblioteca del Centro de Estudios Educativos



- **Procesos técnicos.** En esta unidad se realizan las actividades de verificación, catalogación, clasificación, captura y procesos técnicos menores de los materiales (sellar, pegar etiquetas de código de barras y clasificación, realizar tarjetas de préstamo)
- **Servicios a los usuarios.** Se ofrecen servicios de orientación, consulta automatizada en bases de datos y en disco compacto, préstamo en sala, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario, reprografía, recuperación de artículos, entre otros.
- **Hemeroteca.** En esta sección se llevan a cabo las labores de registro, control, organización y préstamo de publicaciones periódicas.

El acervo de la biblioteca se encuentra organizado bajo el sistema de Clasificación Dewey; para el análisis y tratamiento de la información se utilizan el tesauro de Educación editado por la UNESCO (5ª. Edición, 1995) y las Reglas de Catalogación Angloamericanas en su segunda edición (RCA-2), además de los Encabezamientos de Materia de la Maestra Gloria Escamilla.

2.4.4 Colecciones

Dentro de las más importantes colecciones figuran primeramente las investigaciones producidas por el CEE a lo largo de sus 44 años de existencia, integrado por más de 320 títulos.

Colección bibliográfica de materiales especializados en educación y áreas afines, más de 30,000 Libros.

En segundo plano se encuentra la conformada por la Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación (REDUC), cuyo objetivo es identificar, sistematizar, reseñar y difundir, la documentación más relevante que hay sobre investigaciones, experiencias e innovaciones en educación se realicen en América Latina. Toda esta información es dada a conocer a través de los Resúmenes Analíticos en Educación (RAE), Editados por el CIDE

(Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación-Chile) se encuentran disponibles desde 1979 a 1993.

El CEE siguiendo con la misma metodología de REDUC impulsó la creación de una Red Nacional de Información y Documentación en Educación (REDMEX), que permite la recopilación e intercambio de información a la vez que mejora la comunicación entre productores y usuarios de la documentación educacional del país.

Otras colecciones importantes con las que cuenta la biblioteca son:

- Revista Latinoamericana de Estudios Educativos, con una publicación trimestral, que abarca de (1971 a 2006).
- Colección histórica donada por el Dr. Pablo Latapí de aproximadamente 170 volúmenes.
- Recortes de prensa sobre educación, servicio semanal que integra 9 diarios de circulación en el área metropolitana y dos semanarios, a partir de agosto de 1981 a 2007.
- Tesis en educación superior y postgrado: 360 volúmenes.
- Estadísticas Internacionales: 72 volúmenes
- Consulta: Diccionarios, enciclopedias, directorios generales y especializados en educación, estadísticas educacionales publicadas por la SEP (Principalmente las estadísticas básica del sistema educativo inicio y fin de cursos) y la ANUIES, así como los censos de población, publicados por el INEGI de 1970 al 2000.
- Documentos en archivo vertical. Son materiales biblichemerográficos menores a 50 páginas o que sus características físicas no permiten estar en el acervo general.
- Mapas: principalmente utilizados para realizar investigación de campo, aunque también destacan los editados por la SEP de las regiones geográficas de México y del mundo.
- Folletos: son especializados de diversas instituciones, consta de 28 volúmenes.
- Libros de texto: destaca nos libros de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, educación secundaria, el INEA, entre otros.

2.4.5 Servicios

La biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Préstamo en sala. El acceso a la estantería es abierta en toda su colección para los usuarios internos del Centro y cerrada para los usuarios externos que requieran de nuestros servicios a los que se les facilitará el acceso a la consulta de diferente material bibliohemerográfico y audiovisual, en un horario de 8:00 a 20:00 hrs.
- Préstamo externo. Este servicio es exclusivo para el personal del CEE. Se ofrece a los investigadores y personal del CEE.
- Préstamo interbibliotecario. Con el fin de compartir recursos con bibliotecas de otras instituciones educativas o afines a ésta, el CEE establece convenios de préstamos interbibliotecarios con más de 146 bibliotecas e instituciones a fines con el ámbito educativo.
- Orientación e información sobre el uso de la biblioteca. Sus servicios y colecciones ya sean en forma individual o grupal.
- Consulta o referencia directa o a distancia. Se ofrece en forma directa, cuando el usuario hace uso de de la colección que se tiene en la biblioteca o también a través de la vía telefónica, correo electrónico por fax o por correo ordinario.
- Servicio interno de Alerta hemerográfico y bibliográfico. Exclusivo para el personal del CEE, se realiza a través del envío a sus respectivos correos electrónicos el material de reciente adquisición.
- Consulta por computadora de las bases de datos que se encuentran disponibles:
 1. Base de datos de la biblioteca (Alephino)
 2. Base de datos de REDUC (disponible vía Web)
 3. Base de datos de las publicaciones hemerográficas.
 4. Base de datos de la Revista Latinoamericana de Estudios Educativos (En el programa micro-isis)
- Consulta a bancos de datos automatizados : Es la elaboración de listados de referencias obtenidas sobre un tema de interés, los artículos o documentos publicados en determinado tipo de material, o la producción de un autor específico, por medio de consulta a bancos de datos. Se realiza a través de dos modalidades: que el usuario

haga la búsqueda en forma personal directamente en computadora o solicite apoyo al personal de la biblioteca la elaboración de la búsqueda requerida.

- Servicio de recortes de prensa en educación.
- Impresión de referencias computarizadas.
- Visitas guiadas sobre el funcionamiento del CEE y su biblioteca.
- Servicio de reprografía. Reproducción por medio de fotocopias, únicamente de materiales biblioherográficos y documentales existentes en la biblioteca.

Sistemas de recuperación

La colección bibliográfica, herográfica y documental se encuentra automatizada bajo el sistema Alephino de la empresa Sistemas Lógicos.

Cuenta también con otras fuentes de recuperación de la información como son, catálogos colectivos, índices acumulativos entre otros (IRESIE).

Recursos y posibilidades de apoyo a otras instituciones

- Acceso a la consulta de la mayoría de los servicios que otorga la biblioteca.
- Acceso a los materiales de información a través del préstamo interbibliotecario (excepto consulta, publicaciones periódicas y ejemplares únicos).
- Consulta y préstamo del material que se ha generado en el Congreso de Investigación Educativa.
- Envío del Boletín bibliográfico y herográfico de nuevas adquisiciones.
- La experiencia adquirida con REDUC/REDMEX posibilita a otorgar, cursos de capacitación para la elaboración de Resúmenes Analíticos, manejo de tesoro y captura en el sistema Winisis.

2.4.6 Usuarios

Los usuarios que utilizan los servicios y recursos de información de la biblioteca principalmente son:

Con carácter de usuarios internos:

- El personal de investigación, académico y administrativo que labora en el Centro.

Con carácter de usuarios externos:

- Los investigadores invitados y participantes en los diferentes proyectos de investigación del CEE.
- Estudiantes de licenciatura y postgrado.
- Los investigadores de otras instituciones educativas.
- Políticos, planificadores y tomadores de decisiones en el área educativa.

2.5 Colección de materiales audiovisuales

La Biblioteca del CEE, cuenta con un acervo de material audiovisual principalmente en el área educativa que se compone de los siguientes materiales⁴⁰:

2291 Microfichas. Pertenecientes a la colección de la base de datos de la Red Latinoamericana de información y documentación en educación REDUC.

3862 Diapositivas. Experiencias de aula y eventos académicos.

1066 Fotografías. En color y en blanco y negro de diferentes dimensiones, sobre experiencias en la investigación en escuelas de población urbana y rural.

215 unidades de rollos de película tipo negativo; el contenido de este material es de valor histórico importante ya que reúne, entre otra información material bibliohemerográfico, de antes, durante y posterior al Movimiento Estudiantil del año de 1968.

205 Casetes, principalmente lo integran registros de investigaciones, eventos académicos y material didáctico.

151 videos en formato VHS y Beta.

2 cintas magnéticas de audio (¼ Inch X 1200 feet)

83 CD -ROM, de audio, videos digitales, programas de computación.

⁴⁰ Centro de Estudios Educativos. *Inventario del material audiovisual de la biblioteca del Centro de Estudios Educativos*. [Documento interno]. México: CEE, 2004. 10 p.

Problemática

Sin embargo existen una serie de inconsistencias las cuales repercuten en una correcta ordenación y recuperación de los mismos. Se han detectado las siguientes:

- ✓ No existe uniformidad en su descripción.
- ✓ No se cuenta con las condiciones físicas y ambientales adecuadas para su resguardo
- ✓ La mayoría de ellos no tienen sellos de identidad, y demás elementos de seguridad de la biblioteca.
- ✓ La mayoría tiene un título difuso o no da datos para su catalogación.
- ✓ Existe parte de videos VHS catalogados en la base BICEE (Base en Microisis).
- ✓ Existe una colección de videos VHS en EXEL.
- ✓ Tenemos varios videos BETA y una colección de videos KCA-60 BRS, el problema de ellos es que no contamos con el sistema y/o el aparato para reproducirlos y conocer su contenido para realizar su análisis y descripción documental.
- ✓ Se encuentran 280 audio casetes sin procesar.
- ✓ Se encuentran si identificar un número significativo de microfichas, rollos negativos de diferentes formatos y fotografías.

Capítulo 3

Propuesta para la organización y tratamiento de los materiales audiovisuales de la biblioteca del Centro de Estudios Educativos A.C.

3.1 Presentación

Actualmente, se está produciendo una gran cantidad de información en una amplia gama de soportes audiovisuales y electrónicos. Por lo tanto, los bibliotecarios, deben garantizar este servicio de información al igual que el servicio de consulta de materiales impresos, en los formatos más apropiados para las diferentes necesidades de cada tipo de usuario. Deben también, estar conscientes del potencial de los formatos e incluirlos en sus colecciones y servicios así como en el desarrollo de las mismas.

El Centro de Estudios Educativos (CEE) a lo largo de la historia de México se ha mantenido presente, siendo una alternativa independiente con juicio propio en el sector educativo del país. Su biblioteca contiene un acervo importante, y posee una significativa colección de materiales audiovisuales, como son, fotografías, diapositivas, mapas, videos, discos compactos, etc.

Por ello, es importante analizar y proponer métodos y modelos que permitan una organización bibliográfica adecuada del material audiovisual para la biblioteca del CEE.

El presente capítulo es la propuesta de un instrumento para la organización bibliográfica de los materiales audiovisuales del Centro, mediante la creación de una plantilla de catalogación para los diferentes materiales audiovisuales que componen la colección del Centro, así como lineamientos generales para la descripción normalizada de estos con base en herramientas internacionales como son las Reglas de Catalogación Angloamericanas y el formato MARC. Lo anterior redundará en un mejor servicio para el usuario especializado en educación debido a la variedad de materiales audiovisuales e impresos así como a la rapidez en la consulta e investigación de información.

3.2 Guía para la catalogación y codificación de los materiales audiovisuales de la Biblioteca del Centro de Estudios Educativos A.C.

3.2.1 Herramientas básicas

Catalogación descriptiva:

Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA2)

Formato MARC 21 bibliográfico

Catalogación temática:

Tesaurus de la Educación de la UNESCO, 5ª Edición 1992, preparado por la Oficina Internacional de Educación.

Clasificación:

Local. A continuación se presenta el cuadro de clasificaciones por cada tipo de material audiovisual:

Cada tipo de material se distinguirá con una abreviatura del tipo de material seguido de un número consecutivo.

TIPO DE MATERIAL	ABREVIATURA	EJEMPLO
Archivo de computador	AC	AC 23
Video	V	V 15
Microficha	M	M 48
Casetes	S	S 4
Disco Compacto	CD	CD 18
Disco Flexible	DF	DF 8
Diapositivas	DI	DI 9

DVD	DV	DV 88
Fotografías	FO	FO 77
Películas	PE	PE 22
Formato múltiple	FM	FM 144

En caso de que ingrese algún otro tipo de material que no se encuentre en la lista anterior se deberá asignar una abreviatura diferente que no interfiera con las anteriores.

Software:

Se utiliza ALEPHINO distribuido por el grupo Sistemas Lógicos.

Plantilla general de campos MARC y su correspondencia con las RCA2

MARC Campo variable	RCA2
0XX	Reglas generales
1XX	Asiento principal
245	Área 1 Título y mención de responsabilidad
250	Área 2 Mención de edición
260	Área 4 Lugar de publicación, editor, fecha
300	Área 5 Extensión del ítem
4XX	Área 6 Serie
5XX	Área 7 Notas
6XX	Asientos secundarios por materia
7XX	Asiento secundarios nombre

Designación general del material [DGM]

Designación General del Material [DGM] "Es un término genérico usado para identificar la categoría general del material a la cual pertenece un ítem y para distinguir una categoría general de otra en un catálogo que contiene registros de más de un tipo de material. La designación general del material es una ayuda para alertar a los usuarios de la biblioteca o de la unidad de información sobre el hecho de que algunos ítems tales como grabaciones sonoras o películas requieren equipo especial para su uso"⁴¹.

Esta designación se agregará inmediatamente después del título propiamente dicho y antes de cualquier otra información sobre el título y se encierra entre corchetes [DGM].

Las RCA2 incluyen dos listas de las DGM, una para bibliotecas del Reino Unido y otra para bibliotecas angloamericanas.

Conjunto
Diagrama
Diapositiva
Fotobanda
Grabación sonora
Microforma
Música
Película
Recurso electrónico
Transparencia
Videograbación

En MARC se utiliza dentro de la etiqueta 245 en el subcampo \$h

El ANEXO 2 expone la lista de la Designación específica del material, que se aplicará en el área de la descripción física enunciando los diferentes tipos de materiales.

⁴¹ Sánchez L., Blanca E. *Catálogo de materiales audiovisuales* (18-16 jun 2007: México, D.F.) p.29.

Sumario

El sumario es una parte importante en la catalogación de materiales audiovisuales. Se entiende como resumen "un texto autónomo, breve y completo que recoge el contenido sustantivo de otro, primero u original ya que desde él se ofrece claridad, brevedad y concisión".⁴²

Este tipo de material comúnmente presenta una historia, relato, secuencia o información que pueda resultar pertinente para el usuario, que difícilmente se podría describir con la catalogación descriptiva.

Se realizará en un solo párrafo, claro y condensado que describa el contenido del mismo.

Las Reglas de Catalogación mencionan que se debe redactar un resumen breve y conciso del contenido de la obra.

⁴² Moreiro G. José Antonio. El resumen. En: *Operaciones de la cadena documental. Unidad Didáctica 104. Instituto Oficial de Radio y Televisión*: Madrid, 1998. p. 114

3.1.2. Elementos que conformarán la guía

A continuación se mencionan los elementos que conformarán la guía. Estos elementos están ordenados por etiqueta MARC:

Nombre del campo

Se mencionará el nombre de cada uno de ellos.

Etiqueta

Se colocará la correspondiente al campo dentro del formato MARC

Indicadores

Se expondrán los dos tipos y significados de los indicadores que maneja MARC

Códigos de subcampo

Se indicarán los diferentes, subcampos del campo que indica MARC, seguido de cada uno de ellos aparece la abreviatura para indicar si este es repetible [R] o no lo es [NR]

Descripción

Se hará un análisis del significado del campo.

Regla

Menciona la ubicación del campo en las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición (RCA2)

Ejemplo

Se mostrará un ejemplo de cómo se aplicará el campo en la catalogación, se antepondrá al ejemplo la etiqueta correspondiente signo de pesos y la letra.

International Standard Book Number (ISBN)	
ETIQUETA	020
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Número Internacional Normalizado en Libro [NR] \$c Términos de disponibilidad [NR] \$z ISBN Cancelado/Invalidado [R] \$6 Liga [NR] \$8 Acoplamiento del campo y número secuencial [R]
DESCRIPCIÓN	El número internacional normalizado utilizado únicamente para libros.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.B
EJEMPLO	020_\$a0-455-36005-3

International Standard Serial Number (ISSN)	
ETIQUETA	022
INDICADORES	Primero. Nivel de interés internacional no designado. 0 Seriada de interés internacional; registro completo registrado en el ISDS. 1 Seriada de interés no internacional; registro abreviado registrado en el ISDS. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Serie [ISSN] [NR] \$y ISSN incorrecto [R] \$z ISSN cancelado [R] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Número internacional normalizado utilizado únicamente para publicaciones periódicas y seriadas.

REGLA RCAA2	Capítulo 1, Regla 1.8
EJEMPLO	022_0_\$a0025-5812

Número de editor	
ETIQUETA	028
INDICADORES	<p>Primero. Tipo de número de publicación</p> <p>0 Número de la edición</p> <p>2 Número de la placa</p> <p>3 Otro número musical</p> <p>4 Número de videograbación</p> <p>5 Otro número de publicación</p> <p>Segundo. Nota/ regulador agregado de la entrada</p> <p>0 No nota, no entrada agregada</p> <p>1 Nota, entrada agregada requerida</p> <p>2 Nota, no entrada agregada</p> <p>3 No nota, entrada requerida</p>
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	<p>\$a Número de publicación [NR]</p> <p>\$b Fuente [NR]</p> <p>\$6 Liga [NR]</p>
DESCRIPCIÓN	Número usado para grabaciones sonoras y videograbaciones
REGLA RCAA2	Capítulo 1, Regla 1.8
EJEMPLO	028_00_\$a408 \$bCombus edición

Fuente de catalogación	
ETIQUETA	040
INDICADORES	<p>Primero. No definido.</p> <p>Segundo. No definido.</p>

CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Agencia que crea de manera original el registro [NR] \$b Idioma de la catalogación [NR] \$c Agencia que realiza la transcripción [NR] \$d Agencia que realiza la modificación [R] \$e Descripción de eventos [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Origen o procedencia de la obra
EJEMPLO	040__\$aUNAM\$\$bpa \$dUNAMX

Código de idioma	
ETIQUETA	041
INDICADORES	Primero. Indicación de traducción 0 El ítem no es una traducción 1 El ítem es o incluye una traducción Segundo. Fuente del código Código de idioma MARC 7 Fuente especificada en el subcampo \$2
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Código del idioma del texto [R] \$b Código del idioma del resumen [R] \$c Código del idioma del texto hablado [R] \$e Código del idioma del libreto [R] \$f Código del idioma de la tabla de contenidos [R] \$g Código del idioma del material acompañante o de otros libretos. [R] \$h Código del idioma original y/o traducciones intermedias del texto [R] \$2 Fuente del código [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Siglas o código de los idiomas relacionados con la obra
EJEMPLO	041_17_\$aspa\$href

Otro número de clasificación	
ETIQUETA	084
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Número clasificador [R] \$b Número de autor o título [NR] \$2 Número de edición [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Se utiliza para consignar la clasificación decimal del documento.
EJEMPLO	084__\$a3587

Otro número de clasificación (Local)	
ETIQUETA	090
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Número de clasificación [NR] \$b Número de ítem [NR]
DESCRIPCIÓN	Contiene una clasificación local
EJEMPLO	090__\$a25

Asiento principal bajo autor personal	
ETIQUETA	100
INDICADORES	Primero Tipo de elemento de entrada 0 Nombre de pila 1 Apellido simple 3 Nombre de familia Segundo. No definido.
	\$a Nombre personal [NR]

CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$b Numeración [NR] \$c Títulos u otras palabras asociadas al nombre [R] \$d Fechas asociadas con el nombre [NR] \$e Término de relación [R] \$f Fecha de una obra [NR] \$g Información miscelánea [NR] \$j Calificador de la atribución [R] \$k Subencabezamiento de forma [R] \$l Idioma de una obra [NR] \$n Número de la parte o sección [R] \$p Nombre de la parte o sección [R] \$q Forma completa del nombre [NR] \$t Título de una obra [NR] \$u Afilación [NR] \$4 Código del Relator [R] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Persona o personas responsables del contenido intelectual de un documento.
REGLA RCAA2	Capítulo 22. Regla 22.5
EJEMPLO	100_1_\$aMéneses, Ernesto

Asiento principal bajo nombre corporativo	
ETIQUETA	110
INDICADORES	Primero. Tipo de elemento de entrada 0 Nombre invertido 1 Nombre de jurisdicción 2 Nombre en orden directo Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nombre corporativo o de jurisdicción [NR] \$b Unidad subordinada [R] \$c Lugar de reunión [NR] \$d Fecha de la reunión o de la firma de un tratado [R] \$e Término de relación [R] \$f Fecha de una obra [NR]

	\$g Información miscelánea [NR] \$k Subencabezamiento de forma [R] \$p Nombre de la parte o sección [R] \$t Título de la obra \$u Afiliación [NR] \$4 Código del Relator [R] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Entidad corporativa contenido intelectual de un documento
REGLA RCAA2	Capítulo 24
EJEMPLO	110_2_\$aCentro de Estudios Educativos

Asiento principal bajo reunión	
ETIQUETA	111
INDICADORES	Primero. Tipo de elemento de entrada 0 Nombre invertido 1 Nombre de jurisdicción 2 Nombre en orden directo Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nombre de reunión o jurisdicción [NR] \$c Lugar de la reunión [NR] \$d Fecha de la reunión [NR] \$e Unidad subordinada [R] \$f Fecha de una obra [NR] \$g Información miscelánea [NR] \$k Subencabezamiento de forma [R] \$l Idioma de una obra [NR] \$n Número de la parte, sección o reunión [R] \$q Nombre de reunión o continuación del nombre de la jurisdicción [NR] \$t Título de una obra [NR] \$u Afiliación [NR] \$4 Código del Relator [R] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Evento, conferencia, congreso responsable del contenido intelectual de un

	documento.
REGLA RCAA2	Capítulo 24
EJEMPLO	111 2 \$aCongreso Nacional de Investigación Educativa\$cTorreón, Coahuila\$d23-25 nov. 2003\$n4o.

Título propiamente dicho y mención de responsabilidad	
ETIQUETA	245
INDICADORES	<p>Primero. Asiento secundario de título</p> <p>0 No se requiere asiento secundario de título</p> <p>1 Sí se requiere asiento secundario de título</p> <p>Segundo. Caracteres significativos.</p> <p>0-9 Número de caracteres iniciales presentes que se ignoran en la alfabetización.</p>
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	<p>\$a Título [NR]</p> <p>\$b Subtítulo [NR]</p> <p>\$c Mención de responsabilidad [NR]</p> <p>\$f Fechas inclusivas [NR]</p> <p>\$g Fechas a granel [NR]</p> <p>\$h Designación general de material [NR]</p> <p>\$k Forma [R]</p> <p>\$n Número de la parte o sección de una obra [R]</p> <p>\$e Nombre de la parte o sección de una obra [R]</p> <p>\$s Versión [NR]</p> <p>\$6 Liga [NR]</p>
DESCRIPCIÓN	Es el área del título y mención de responsabilidad de la descripción bibliográfica de una obra.
REGLA RCAA2	Capítulo 1, Regla 1.1B
EJEMPLO	245 14 \$aThe dug testament\$bthe case horro, \$h [grabación sonora]

Forma variante del título	
ETIQUETA	246

INDICADORES	<p>Primero. Nota de control</p> <p>0 Nota de no se requiere asiento secundario de título</p> <p>1 Nota de si se requiere asiento secundario de título</p> <p>2 Sin nota de no se requiere asiento secundario de título</p> <p>3 Sin nota de si se requiere asiento secundario de título</p> <p>Segundo. Tipo de título</p> <p>0 Acceso a una parte del título</p> <p>1 Título paralelo</p> <p>2 Título distintivo</p> <p>3 Otro título</p> <p>4 Título de cubierta</p> <p>5 Título agregado en la portada</p> <p>6 Título de partida</p> <p>7 Título corriente o título</p> <p>8 Título de lomo</p>
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	<p>\$a Título [NR]</p> <p>\$b Subtítulo [NR]</p> <p>\$f Designación de volumen y número y/o fecha de una obra [NR]</p> <p>\$g Información miscelánea [NR]</p> <p>\$h Designación general de material [NR]</p> <p>\$i Despliegue de texto [NR]</p> <p>\$n Número de la parte o sección de una obra [R]</p> <p>\$p Nombre de la parte o sección de una obra [R]</p> <p>\$5 Institución al campo que se aplica [NR]</p> <p>\$6 Liga [NR]</p>
DESCRIPCIÓN	Es una forma del título que aparece en diferentes partes del ítem, también es una porción del título propiamente dicho o una forma alternativa del título cuando ésta difiere en forma significativa del título contenido en el campo 245
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.1B
EJEMPLO	24610_\$aBEEC Bulletin

Mención de edición	
ETIQUETA	250
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.

CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Mención de edición [NR] \$b Mención de responsabilidad relacionada con la edición [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	La edición relacionada con la edición de la obra por medio de la aplicación de reglas de catalogación
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.2
EJEMPLO	250__\$a2a. ed. Rev.

Publicación, distribución, etc. (Pie de imprenta)	
ETIQUETA	260
INDICADORES	Primero. Secuencia de las declaraciones de las ediciones # No aplicable 2 Editor que interviene 3 Editor Actual/Último Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Lugar de publicación, distribución, etc. [R] \$b Nombre del editor, distribuidor, etc. [R] \$c Fecha de publicación, distribución, etc. [R] \$d Plates of publisher's number for music [Pre-AACR 2] [R] \$e Lugar en que se fabrica [NR] \$f Fabricante [NR] \$g Fecha de fabricación [NR] \$3 Material o parte específica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Es información relacionada a la publicación, impresión, distribución, edición, puesta en circulación o producción de una obra.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.4
EJEMPLO	260__\$aMéxico : \$bFondo de Cultura Económica, \$c2005

Descripción física	
ETIQUETA	300
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Extensión [R] \$b Otros detalles físicos [NR] \$c Dimensiones [R] \$e Material acompañante [NR] \$f Tipo de la unidad [R] \$g Tamaño 1 de la unidad [R] \$3 Materiales específicos [NR] \$6 Liga [NR] \$8 Acoplamiento del campo y número secuencial [R]
DESCRIPCIÓN	Es la descripción física del ítem descrito, que incluye su extensión, dimensiones, y otros detalles físicos como la descripción de materiales complementarios, tipos de unidades y tamaño.
REGLA RCAA2	Capítulo 1, Regla 1.5
EJEMPLO	300__\$a1 videocassette (Beta) (75 min.) : \$bcol. ;\$c1/2 pulg.

Tiempo de duración	
ETIQUETA	306
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
DESCRIPCIÓN	Seis caracteres numéricos dentro del patrón hhhmmss que representan el tiempo de duración de una grabación sonora o la duración de la ejecución de la música impresa o manuscrita.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Tiempo de duración [R] \$6 Liga [NR]
REGLA RCAA2	Capítulo 1, Regla 1.5D1
EJEMPLO	306__\$a002149

Medio físico	
ETIQUETA	340
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Bajo material y configuración [R] \$b Dimensiones [R] \$c Materiales aplicados a la superficie [R] \$d Información sobre la técnica de reproducción [R] \$e Soporte [R] \$f Producción tarifa/cociente [R] \$h Localización dentro del medio [R] \$i Especificaciones técnicas del medio [R] \$3 Material o parte específica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Tipo de material en que se encuentra el ítem
EJEMPLO	340__\$aDisco sonoro ; 12 plg.

Mención de serie	
ETIQUETA	440
INDICADORES	Primero No definido: contiene un espacio en blanco. Segundo Caracteres no significativos 0-9 Número de caracteres iniciales presentes que se ignoran en la alfabización.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Título [NR] \$n Número de la parte o sección de una obra [R] \$p Nombre de la parte o sección de una obra \$v Número de volumen/designación secuencial [NR] \$x Número internacional normalizado de publicaciones periódicas en serie [ISSN] [R] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Grupo de ítems independientes que además de tener sus títulos propiamente dichos, se relacionan entre sí mediante un título colectivo que se aplica al grupo

	como un todo cada uno de los ítems puede estar numerado o no.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.6
EJEMPLO	440_4\$aThe rare book tapes\$nSeries 2:\$no.6.

Nota general	
ETIQUETA	500
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota general [NR] \$3 Material o parte específica [NR] \$5 Institución al campo que se aplica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Complementan la información presentada de manera formal, brindando información adicional de un ítem que no puede registrarse en ninguna de las demás áreas
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7
EJEMPLO	500__\$aTítulo tomado de la cubierta

Nota de con	
ETIQUETA	501
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota de publicado o encuadernado con [NR] \$5 Institución al campo que se aplica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	indica que más de un obra está contenida en un material bibliográfico
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B21
EJEMPLO	501__\$acon: Symphony no. 5 /Bethoven

Nota de tesis	
ETIQUETA	502
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota de tesis [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Describe una tesis o disertación presentada como parte de los requisitos para obtener un grado académico.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B13
EJEMPLO	502__\$aTesis (Licenciatura).—UNAM, Facultad de Arquitectura, 2001

Nota de contenido	
ETIQUETA	505
INDICADORES	Primero. Regulador de la constante de la exhibición 0 Contenido 1 Contenido incompleto 2 Contenido parcial 8 Ninguna constante de la exhibición generó Segundo. Designación de nivel de contenido # Básico 0 Realzado
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota ajustado al formato [NR] \$g Información miscelánea [R] \$r Declaración de la responsabilidad [R] \$t Título [R] \$u Identificador uniforme del recurso [R] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Son los títulos de las obras separadas o partes de un ítem o tabla de contenido. El campo también puede contener menciones de responsabilidad y números de volúmenes o otras designaciones secuenciales. Se puede registrar el contenido del ítem, ya sea selectivo o total o para registrar el contenido de una colección o

	de un ítem en varias partes.
REGLA RCAA2	Capítulo 1 Regla 1.7B18
EJEMPLO	505_0 \$aContenido: How these record were discovered – A short sketch of thalamus.

Nota de restricciones de uso	
ETIQUETA	506
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Términos que gobiernan el acceso [NR] \$b Jurisdicción [R] \$c Provisiones del acceso físico [R] \$d Usuarios autorizados [R] \$e Autorización [R] \$3 Material o parte específica [NR] \$5 Institución al campo que se aplica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Es información sobre la restricción que rige el acceso a o la distribución limitada de los materiales descritos.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7 B20
EJEMPLO	506__\$aÚnicamente uso oficial

Nota de creación/producción	
ETIQUETA	508
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Creación/Producción nota de créditos [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Son los nombres de las personas (que no son del reparto) u organizaciones que participaron en la producción artística o técnica de la obra. El término introductoría créditos que usualmente precede a los nombres no se incluye en el

	registro MARC ya que puede ser generado con base en el campo de la etiqueta.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B6
EJEMPLO	508_ \$aCréditos: Libreto, Harold Pinter; música, John Darkworth; cámara, Ferry Fischer.

Nota de citas o referencias	
ETIQUETA	510
INDICADORES	Primero Cobertura/ localización en fuente 0 Cobertura desconocida 1 Cobertura completa 2 Cobertura selectiva 3 Localización en la fuente dada Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nombre de la fuente [NR] \$b Fecha de la cobertura de la fuente [NR] \$c Localización dentro de la fuente [NR] \$x Número internacional normalizado de publicaciones periódicas en serie [ISSN] [NR] \$3 Material o parte específica [NR] \$8 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Son las citas o referencias a las descripciones bibliográficas, a las revisiones, a los resúmenes, o a los índices bibliográficos publicados del contenido del ítem descrito.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B5
EJEMPLO	510_0\$aMoving picture world,\$b1975-

Nota de participante o artistas	
ETIQUETA	511
INDICADORES	Primero. Regulador de la constante de la exhibición 0 La constante de la exhibición no se generó

	1 Molde Segundo. No definido
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a nota de participante o ejecutante [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Los nombres de los participantes, actores, narradores, presentadores o artistas.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B6
EJEMPLO	511_0_\$aMarshall Moss, violín; Neil Roberts, Clavicómbalo

Nota de fecha/hora y lugar de un evento	
ETIQUETA	518
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota sobre fecha/hora o lugar de un evento [NR] \$3 Material o parte específica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Contiene información textual sobre la fecha/hora y/o lugar de creación, captura o emisión asociada con un evento o descubrimiento de un objeto natural. Esta información en forma codificada está contenida en el campo 033 (fecha/hora y lugar de un evento)
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B7
EJEMPLO	518__\$aGrabado en España en 1997

Nota de resumen	
ETIQUETA	520
INDICADORES	Primero. Regulador de la constante de la exhibición # Sin información 0 Tema 1 Revisión 2 Alcance y contenido 3 Extracto



	8 Ninguna constante de la exhibición generada Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota resumen, etc. [NR] \$b Expansión de la nota del resumen [NR] \$u Identificador uniforme del recurso [R] \$3 Material o parte específica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Contiene información concisa de la obra resaltando en un texto breve sus ideas fundamentales.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B7
EJEMPLO	520_0 \$aLa educación encierra un tesoro ya que es un valor universal adoptada por todos los países desarrollados y en vías de.

Nota de disponibilidad de forma física adicional	
ETIQUETA	530
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota de disponibilidad de forma física adicional [NR] \$b Fuente de la disponibilidad [NR] \$c Condiciones de la disponibilidad [NR] \$d Número de orden [NR] \$u Identificador uniforme del recurso [NR] \$3 Material o parte específica \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Información de disponibilidad relacionada a un formato físico diferente del ítem descrito.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B16
EJEMPLO	530_ \$aVersión en línea disponible via The New Bartleby Library \$http://www.bartleby.com/99/index.html

Nota de detalles del sistema	
ETIQUETA	538
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota de detalles del sistema [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Información técnica sobre un ítem, tal como la presencia o ausencia de ciertas clases de códigos, densidades de grabación, paridad, factores de bloqueo, lenguaje de programación, requerimientos del sistema en una computadora, nombre de la marca o sistemas de grabación, número de líneas de resolución y frecuencia de modulación. Para el sonido y videograbaciones se puede incluir información sobre el nombre de la marca o el sistema (s) de grabación (ej. VHS), frecuencia de modulación y número de líneas de resolución.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B10
EJEMPLO	538_ \$aLaserDisc CLV

Información biográfica o histórica	
ETIQUETA	545
INDICADORES	Primero Tipo de fecha # Sin información 0 Bosquejo Biográfico 1 Historia administrativa Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota biográfica o histórica [NR] \$b Expansión o nota biográfica o histórica [NR] \$u Identificador Uniforme del Recurso [R] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Información bibliográfica sobre alguien o información histórica acerca de una institución o un evento usado como asiento principal para los materiales descritos.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B7
EJEMPLO	545_0 \$aActivo desde el 13 de abril de 1954 al 19 de mayo de 1969.

Nota de idioma	
ETIQUETA	546
INDICADORES	Primero. No definido. Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota de idioma [NR] \$b Código de la información o alfabético [R] \$3 Material o parte específica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Información textual sobre el idioma de los materiales descritos.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B2
EJEMPLO	546__\$inglés español

Nota de premios	
ETIQUETA	586
INDICADORES	Primero. Regulador de la constante de la exhibición # Sin información 8 No constante de la exhibición generada Segundo. No definido.
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$a Nota de premios [NR] \$3 Material o parte específica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Información textual sobre las distinciones.
REGLA RCAA2	Capítulo 7. Regla 7.7B
EJEMPLO	586__\$aWinner Oscar Academy Awards

Encabezamiento de materia general	
ETIQUETA	650
INDICADORES	<p>Primero. Nivel de encabezamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> # Información no disponible 0 Nivel no especificado 1 Primario 2 Secundario <p>Segundo. Sistema de encabezamientos de materia/tesauro</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 Biblioteca del Congreso. Encabezamientos de materia 1 LC Encabezamientos de materia para literatura infantil 2 Encabezamientos de materia del área médica 3 Biblioteca Nacional sobre Agricultura. Encabezamientos de autoridad 4 Fuente no especificada 5 Encabezamientos de materia canadienses 6 Repertorios de encabezamientos de materias 7 Fuente especificada en el subcampo \$2
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	<ul style="list-style-type: none"> \$a Término temático o nombre geográfico como elemento de entrada [NR] \$b Término temático seguido del nombre geográfico como elemento de entrada [NR] \$c Lugar del evento [NR] \$d Fechas activas [NR] \$e Término de relación [NR] \$v Subdivisión de forma [R] \$x Subdivisión temática general [R] \$y Subdivisión cronológica [R] \$z Subdivisión geográfica [R] \$2 Fuente del encabezamiento o término [NR] \$3 Material o parte específica [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Información los temas o materias que aborda la obra.
EJEMPLO	650_4\$aEducación básica

Encabezamiento de materia, nombre geográfico	
ETIQUETA	651
INDICADORES	<p>Primero. No definido.</p> <p>Segundo. Sistema de encabezamientos de materia/tesauro</p> <p>0 Biblioteca del Congreso. Encabezamientos de materia</p> <p>1 LC Encabezamientos de materia para literatura infantil</p> <p>2 Encabezamientos de materia del área médica</p> <p>3 Biblioteca Nacional sobre Agricultura. Encabezamientos de autoridad.</p> <p>4 Fuente no especificada</p> <p>5 Encabezamientos de materia canadienses</p> <p>6 Repertorios de encabezamientos de materias</p> <p>7 Fuente especificada en el subcampo \$2</p>
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	<p>\$a Nombre geográfico [NR]</p> <p>\$v Subdivisión de forma [R]</p> <p>\$x Subdivisión temática general [R]</p> <p>\$y Subdivisión cronológica [R]</p> <p>\$z Subdivisión geográfica [R]</p> <p>\$2 Fuente del encabezamiento o término [NR]</p> <p>\$3 Material o parte específica [NR]</p> <p>\$6 Liga [NR]</p>
DESCRIPCIÓN	Información los temas que aborda la obra.
EJEMPLO	651_4\$aBarcelona, España

Asiento secundario bajo un autor personal	
ETIQUETA	700
INDICADORES	<p>Primero. Tipo de elemento de entrada</p> <p>0 Nombre de pila</p> <p>1 Apellido simple</p> <p>3 Nombre de familia</p> <p>Segundo. No definido.</p>
	<p>\$a Nombre personal [NR]</p> <p>\$b Numeración [NR]</p>

Encabezamiento de materia, nombre geográfico	
ETIQUETA	651
INDICADORES	<p>Primero. No definido.</p> <p>Segundo. Sistema de encabezamientos de materia/tesauro</p> <p>0 Biblioteca del Congreso. Encabezamientos de materia</p> <p>1 LC Encabezamientos de materia para literatura infantil</p> <p>2 Encabezamientos de materia del área médica</p> <p>3 Biblioteca Nacional sobre Agricultura. Encabezamientos de autoridad.</p> <p>4 Fuente no especificada</p> <p>5 Encabezamientos de materia canadienses</p> <p>6 Repertorios de encabezamientos de materias</p> <p>7 Fuente especificada en el subcampo \$2</p>
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	<p>\$a Nombre geográfico [NR]</p> <p>\$v Subdivisión de forma [R]</p> <p>\$x Subdivisión temática general [R]</p> <p>\$y Subdivisión cronológica [R]</p> <p>\$z Subdivisión geográfica [R]</p> <p>\$2 Fuente del encabezamiento o término [NR]</p> <p>\$3 Material o parte específica [NR]</p> <p>\$8 Liga [NR]</p>
DESCRIPCIÓN	Información los temas que aborda la obra.
EJEMPLO	651_4\$aBarcelona, España

Asiento secundario bajo un autor personal	
ETIQUETA	700
INDICADORES	<p>Primero. Tipo de elemento de entrada</p> <p>0 Nombre de pila</p> <p>1 Apellido simple</p> <p>3 Nombre de familia</p> <p>Segundo. No definido.</p>
	<p>\$a Nombre personal [NR]</p> <p>\$b Numeración [NR]</p>

CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$c Títulos u otras palabras asociadas al nombre [R] \$d Fechas asociadas con el nombre [NR] \$e Término de relación [R] \$f Fecha de una obra [NR] \$g Información miscelánea [NR] \$h Designación general del Material [NR] \$j Calificador de la atribución [R] \$k Subencabezamiento de forma [R] \$l Idioma de una obra [NR] \$n Número de la parte o sección [R] \$p Nombre de la parte o sección [R] \$q Forma completa del nombre [NR] \$r Clave musical [NR] \$s Versión [NR] \$t Título de una obra [NR] \$u Afiliación [NR] \$4 Código del relator [R] \$5 Institución a quien el campo se aplica [NR] \$9 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Persona o personas responsables del contenido intelectual de un documento
REGLA RCAA2	Capítulo 22. Regla 22.5
EJEMPLO	700_1 \$aMuñoz Izquierdo, Carlos\$ecoord.

Asiento secundario bajo nombre corporativo	
ETIQUETA	710
INDICADORES	Primero. Tipo de elemento de entrada del nombre corporativo 0 Nombre invertido 1 Nombre de jurisdicción 2 Nombre en orden directo Segundo. Tipo de entrada agregada 2 asiento analítico
	\$a Nombre corporativo o de jurisdicción [NR] \$b Unidad subordinada [R] \$c Lugar de reunión [NR]

CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$d Fecha de la reunión o de la firma de un tratado [R] \$e Término de relación [R] \$f Fecha de una obra [NR] \$g Información miscelánea [NR] \$h Medio [NR] \$k Encabezamiento de forma [R] \$l Idioma de una obra [NR] \$m Medio en que se reproduce la música [NR] \$n Número de la parte, sección o reunión [R] \$o Declaración dispuesta de la música [NR] \$p Nombre de la parte o sección [R] \$r Llave para la música [NR] \$s Versión [NR] \$t Título de una obra [NR] \$u Afilación [NR] \$x Número internacional normalizado de publicaciones periódicas en serie [ISSN] [NR] \$3 Material o parte específica [NR] \$4 Código de relator [R] \$5 Institución a la que se aplica el campo [NR] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Entidad corporativa contenido intelectual de un documento
REGLA RCAA2	Capítulo 24
EJEMPLO	710_2_\$alstituto Nacional para la Educación de los Adultos (México)

Asiento secundario bajo reunión	
ETIQUETA	711
INDICADORES	Primero. Tipo de elemento de entrada 0 Nombre invertido 1 Nombre de jurisdicción 2 Nombre en orden directo Segundo. Tipo de entrada añadida 2 asiento analítico
	\$a Nombre de reunión o jurisdicción [NR]

CÓDIGOS DE SUBCAMPO	\$c Lugar de la reunión [NR] \$d Fecha de la reunión [NR] \$e Unidad subordinada [R] \$f Fecha de una obra [NR] \$g Información miscelánea [NR] \$h Medio [NR] \$k Subencabezamiento de forma [R] \$l Idioma de una obra [NR] \$n Número de la parte, sección o reunión [R] \$q Nombre de reunión o continuación del nombre de la jurisdicción [NR] \$s Versión [NR] \$t Título de una obra [NR] \$u Afiliación [NR] \$x Número internacional normalizado de publicaciones periódicas en serie [ISSN] [NR] \$3 Material o parte específica [NR] \$4 Relator code [R] \$6 Liga [NR]
DESCRIPCIÓN	Evento, conferencia, congreso responsable del contenido intelectual de un documento
REGLA RCAA2	Capítulo 24
EJEMPLO	711_2\$aSeminarío de educación a distancia\$n3a. \$d18-25 may.\$cMéxico.

Localización y acceso electrónico	
ETIQUETA	856
INDICADORES	Primero. Método de acceso # Información no proporcionada 0 Email 1 FTP 2 Acceso remoto [Telnet] 3 Línea telefónica [Dial-Up] 4 HTTP 7 Método específica en el subcampo \$2 Segundo. Relación # Información no proporcionada

	<p>0 Fuente</p> <p>1 Versión de la fuente</p> <p>2 Recurso relacionado</p> <p>8 Ninguna exhibición de la constante generó</p>
CÓDIGOS DE SUBCAMPO	<p>\$a Nombre del servidor [R]</p> <p>\$b Número de acceso [NR]</p> <p>\$c Información sobre compresión [R]</p> <p>\$d Ruta [R]</p> <p>\$f Nombre del archivo electrónico [R]</p> <p>\$g Nombre del recurso uniforme [R]</p> <p>\$h Nombre del usuario solicitante [NR]</p> <p>\$i Instrucciones</p> <p>\$j Bits por segundo [NR]</p> <p>\$k Clave de acceso [NR]</p> <p>\$l Clave de conexión [Logon/login] [NR]</p> <p>\$m Contacto para obtener ayuda [R]</p> <p>\$n Nombre del servidor indicado en el subcampo \$a [NR]</p> <p>\$o Sistema operativo [NR]</p> <p>\$p Puerto [NR]</p> <p>\$q Tipo de formato electrónico [NR]</p> <p>\$r Configuración</p> <p>\$s Tamaño del archivo [R]</p> <p>\$t Emulación de la terminal [R]</p> <p>\$u Localizador Uniforme de Recursos [URL] [R]</p> <p>\$v Horario de acceso [R]</p> <p>\$w Número de control [R]</p> <p>\$x nota privada [R]</p> <p>\$y Siguiente Acoplamiento</p> <p>\$z Nota pública [R]</p> <p>\$2 Método de acceso [NR]</p> <p>\$3 Material o parte específica [NR]</p> <p>\$6 Liga [NR]</p>
DESCRIPCIÓN	Es la información requerida para localizar y acceder a un recurso electrónico, cuando la fuente este disponible de manera electrónica.
REGLA RCAA2	Capítulo 1. Regla 1.7B10
EJEMPLO	855_4_\$uhttp://jeferson.village.virginia.edu/pmc/contennts.all.html

3.2.3 Plantilla modelo para la captura de documentos audiovisuales en Alephino

Como resultado del análisis y selección de campos indicados en el concentrado anterior se diseñó en el programa ALEPHINO la plantilla representativa que a continuación se presenta en donde se incluyen a cada uno ellos con la finalidad de que sea la principal herramienta para el análisis bibliográfico y captura de la información. En el ANEXO 1 se muestran ejemplos representativos de diferentes tipos de documentos audiovisuales dónde se verifica la utilidad de la plantilla.

The screenshot shows the Alephino software interface with a menu bar (Archivo, Biblioteca, Editar, Búsqueda, Imp. registro, Opciones, Ventana, Ayuda) and a toolbar. The main window displays a form titled 'Parál default - Usuario: TONG - Biblioteca: Tites (M-TIT) - Servidor: 2009/193.251.2062 (-)'. The form contains the following fields:

Lider	LD8	-----cam--22-----7a-4500
Código Fijos	000	-----g-----q-----spa-d
No. original	036	
Fuente Catalogo	040	
No. ed. subv.	028	
ISBN	020	
ISSN	022	
Código idioma	041	
Otros no. clas.	084	
Autor personal	100	
Autor corpora	110	
Autor respons	111	
Título error	245	10
Edición	250	
File de Imar	260	

At the bottom left, it says '000/A- Elementos de longitud fija' and at the bottom right, 'Núm. línea'.



Perfil default - Usuario: TORO - Biblioteca: Tites (M-TIT) - Servidor: 20867 (1932512063 (.))

Diat. detalles	538	
Nota-buor.	545	
Nota de idrom	546	
Nota preajos	586	
Índice. en con.	653	
Índice. en cob.	653	
Índice. en moe.	653	
Mat. paratitio	651	4
Colector paron.	700	
Colector coro.	710	
Colector cob.	711	
Us. y gram	856	

3.3 Recomendaciones y propuestas

El uso de la plantilla representativa permitirá un mejor aprovechamiento de los recursos y podría usarse como base para la catalogación de otro tipo de material o para otras bibliotecas con las mismas características a la del Centro de Estudios Educativos.

Para la organización física se recomienda realizarla por tipo de material y asignándoles un número progresivo, ya que por las características de la biblioteca, cuenta con una estantería cerrada y su recuperación a través del catálogo.

Como la literatura lo recomienda la mejor medida de conservación es la preventiva ya que una continua revisión de los materiales garantiza una larga vida productiva y una mejor conservación.

De cualquier manera se recomiendan las siguientes medidas:

El mismo empaque representa la primera etapa para una mejor conservación

Gavetas y anaqueles de plástico garantizan un mejor resguardo (El metal deriva en óxido y corrosión así como la madera es propia para la proliferación de agentes parásitos).

Colocar el material en un lugar libre de humedad y seco.

Las cintas no colocarlas cerca de campos magnéticos y reguladores.

No basta con poseer y resguardar las colecciones sino deberá existir una rigurosa política de desarrollo de colecciones que permita no aumentar la colección ya existente sino que de elementos para valorar y descartar los materiales que no se apeguen a las actividades y proyectos de la biblioteca del CEE. Ubicar distribuidores, casas y locales que se especialicen en este tipo de material será una actividad constante.

En este rubro de legislación y derechos de autor, se tendrá mayor atención a las normas y políticas vigentes tanto nacionales e internacionales así como en el momento que se quiera difundir o copiar algún material los derechos tendrán que tenerse la autorización por escrito.

El perfil del personal que se requiere para estar al frente de una sección, coordinación o departamento necesita una serie de conocimientos y habilidades tales como; capacidad para afrontar las innovaciones tecnológicas en diversos soportes, autoaprendizaje, adaptación a los cambios, capacidad organizativa, etc.

CONCLUSIONES

Al término del desarrollo del presente Informe académico sobre la propuesta de elementos a considerar en la organización y tratamiento de los materiales audiovisuales de la biblioteca del Centro de Estudios Educativos, se han obtenido las siguientes conclusiones:

Es importante tener claros los conceptos que abarca el tema para comprender su contexto y proponer alternativas para abordar el tema.

Al abordar diferentes definiciones se consideró a los materiales audiovisuales como la combinación de video y audio, que requiere de un aparato para su reproducción.

Durante la investigación se abordó el concepto de "materiales no librarios" ya que tiene un significado más amplio y es una clasificación que se ha adoptado comúnmente en las bibliotecas.

Existen una gran variedad de soportes que a grandes rasgos se dividieron en papel, películas, plásticos, magnéticos y de sistemas de almacenamiento óptico. Así como los llamados *kits* que engloban a varios tipos de materiales.

En cuanto al análisis bibliográfico se comprobó que su tratamiento es muy similar al de los materiales impresos solo hay que tener más énfasis en las áreas de la designación general de material, descripción física y las notas en cada caso particular.

El conocimiento de normas y formatos representa un instrumento indispensable en la descripción de este tipo de material destacando las más representativas como son las Reglas de Catalogación Angloamericanas, las ISBD, las IASA y el Formato MARC.

La estructura de la base de datos en Alephino se adecua al modelo propuesto ya que cuenta con una gran flexibilidad para adaptarse a cualquier política catalográfica y de intercambio de información.

Se describió la importancia del Centro de Estudios Educativos como autoridad en el ámbito educativo de México y América Latina siendo una institución con fuerte influencia en las políticas gubernamentales y de equidad social.

La biblioteca especializada en educación cuenta con un importante acervo con colecciones de gran valor en el ámbito educativo.

La situación actual de la Biblioteca, no se ajusta a los conceptos expuestos durante el desarrollo de este trabajo ni en las recomendaciones en materia de acervos audiovisuales ya que en los procesos de enseñanza-aprendizaje es un recurso muy importante por lo que debe estar integrada en el proyecto de desarrollo institucional.

A través de los materiales y métodos se pudo evaluar la situación del acervo y proponer una alternativa para abordar la problemática planteada y así proponer alternativas para abordarla.

El formato para la catalogación de materiales audiovisuales es un instrumento útil para quienes desempeñan esta actividad no solo en el ámbito educativo, sino integra las pautas fundamentales para aplicarse a cualquier biblioteca especializada.

Se considera importante contar con una herramienta como este modelo ya que se racionalizan al máximo los tiempos, recursos humanos y recursos financieros asignados, en consecuencia se constituyen acervos audiovisuales que cumplan con las expectativas de los usuarios.

La elaboración de este tipo de propuestas nos da la posibilidad de uniformar criterios para la descripción de los materiales como los que cuentan las bibliotecas, centros de documentación, tomando en consideración los soportes físicos de tales documentos materiales audiovisuales: cintas de audio, video, etc. archivos para computadora: disquetes, CD ROM, entre otros.

Es fundamental la conservación y el adecuado resguardo de los materiales de este tipo ya que su periodo de vida útil es muy corta por lo que se deberán mantener alejados del polvo, la humedad, la corrosión y de la fauna nociva.

Un adecuado control periódico de su estado físico deberá ser constante ya que son materiales de componentes sumamente frágiles y susceptibles de deteriorarse con facilidad.

Uno de los problemas más recurrentes a los que se enfrentan quienes se hacen cargo de este tipo de material es conocer las diferentes normas y lineamientos relacionados a los derechos de autor, el depósito legal, por lo que deberán tomar alternativas como la concesión de licencias y realizar copias de los materiales originales para el uso frecuente.

De esta forma se espera que el presente trabajo sirva de influencia para que en un futuro más personas se interesen por éste campo de la Bibliotecología que tiene mucho que ofrecer y del cual según la literatura relacionada con el tema poco se ha escrito principalmente en el contexto nacional.

OBRAS CONSULTADAS

- Asociación Internacional de Archivos Sonoros y Audiovisuales. *Líneamientos para la producción y preservación de objetos de audio digitales*. [México]: IASA: Radio Educación, 2006. 88 p.
- Cárdenas Palma, Gabriel. *Estrategia y metodología para la realización de material audiovisual creativo*. Santiago de Chile: Universidad Diego Portales, 2000. 34 p.
- Carrizo Sainero, Gloria. *Manual de fuentes de información*. Madrid: Cegal, 1994. 414 p.
- Cebrián Herreros, Mariano. *Géneros informativos audiovisuales*. [Video]. México: ILCE, [2000?].
- Centro de Estudios Educativos. *Biblioteca plan anual de desarrollo 1995*. México, CEE, 1995. 13 p.
- Centro de Estudios Educativos. *Biblioteca plan de trabajo agosto 2005 a octubre de 2006*. México, CEE, 2005. 11 p.
- Centro de Estudios Educativos. "Breve síntesis y retrospectiva del CEE". En: *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*, no.3-4, vol. 18, 1988. 246 p.
- Centro de Estudios Educativos. "Centro de Estudios Educativos: treinta años tras la calidad de la educación". En: *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*. no. 4, vol. 23, 1993. pp. 5-11.
- Centro de Estudios Educativos. *Currículo Vitae 1995*. México, CEE, 1996. 215 p. [Documento interno]
- Centro de Estudios Educativos. *Currículo Vitae 2001*. México, CEE, 2001. 260 p. [Documento interno]

Centro de Estudios Educativos. "Informe de actividades académicas del Centro de Estudios Educativos, 2004". En: *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*, Nos.1-2, Vol. 35, 2005. pp. 209-221.

Centro de Estudios Educativos. *Informe de labores*. México: CEE, 1995. 269 p.

Centro de Estudios Educativos. *Inventario del material audiovisual de la Biblioteca del Centro de Estudios Educativos* [documento interno]. México: CEE, 2004. 10 p.

Centro de Estudios Educativos. *Nuestros Proyectos*. En: Pagina Web Institucional, <http://www.cee.edu.mx>, última consulta 25 de Julio 2007.

Dávalos Orozco, Federico. *Guía para la catalogación descriptiva de materiales audiovisuales*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Secretaría de Servicios Académicos, 1993. 107 p.

Díez Carrera, Carmen (coord.). *Los materiales especiales en las bibliotecas*. Gijón, España: Trea, 1998. 470 p.

Fothergill, Richard. *Materiales no librarios en las bibliotecas Guía práctica*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1992 375 p

Freinet, Celestin. *Las técnicas audiovisuales*. Barcelona: Laia, 1968. 189 p.

García Sánchez, José Luis. *Lenguaje audiovisual*. México: Alhambra, 1987 78 p.

Giménez Cobiella, Nidia Mariana. *Algunos materiales y medios audiovisuales tradicionales Características físicas*. En: <http://www.educar.org/articulos/Audiovisuales.asp>. Última consulta 22-Julio- 2007.

González Pertusa, Florentino. *Diccionario técnico de expresiones audiovisuales: actualización y unificación de vocablos técnicos y científicos*. Murcia: Diego Martín, 1998. 2 v.

Guía para la catalogación descriptiva de materiales audiovisuales. México: Dirección General de Bibliotecas, Universidad Nacional Autónoma de México, 1993. 107 p.

Guinchat, Claire. *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación.* 2ª ed. Madrid: Cindoc: Unesco, 1990. 555 p.

Grau Rebollo, Jorge. *Antropología audiovisual: fundamentos teóricos y metodológicos en la inserción del audiovisual en diseños de investigación social.* Barcelona, España: Bellaterra, 2002. 284 p.

Hicks, Warren B. *La biblioteca y los medios audiovisuales.* México: Bowker, 1974. 213 p.

Hidalgo Goyanes P. "Análisis documental de audiovisuales" en: *García Gutiérrez, A. 8ª. Ed. Introducción a la documentación informativa y periodística* Alcalá de Guadaíra, Sevilla: Madrid, 1999. pp. 473-485.

Hsieh-Yee, Ingrid. *Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso: guía para la catalogación.* Buenos Aires: Grebyd, 2002. 288 p.

Iglesias Mouteira, Rubén. *Instalación de equipos y sistemas audiovisuales y multimedia: guía de técnicas y procedimientos para la verificación y puesta a punto.* Vigo, España: Ideas propias, 2004. 366 p.

International Association of Sound and Audiovisual Archives. *Reglamentos de catalogación de la IASA: manual de descripción de grabaciones sonoras y materiales audiovisuales relacionados.* En: <http://www.iasa-web.org/icat>. Última consulta 31-Julio-2007.

International Federation of Library Associations and Institutions. *International Standard Bibliographic Description for Non-Book Materials.* Recomendadas por el Comité de Revisión de la ISBD, aprobadas por el Comité Permanente de la Sección de Catalogación de la IFLA. London: IFLA, 1987. 74 p.

Jong, Annemieke de. *Los metadatos en el entorno de la producción audiovisual*. México: Radio educación, 2003. 69 p.

Juarroz, Roberto. *América Latina curso audiovisual de bibliotecología*. París: Unesco, 1970. 57 p.

López Hernández, Ángeles. *Introducción a la documentación audiovisual*. Tocina, Sevilla: Carmona, 2003. 302 p. - (Colección Biblioteca Archivística; 10)

Kemp, Jerrold E. *Planificación y producción de materiales audiovisuales*. México: RSI CRAT: ILCE, 1973. 292 p.

Kieffer, Robert Eulette de. *Técnicas audiovisuales*. México: Pax, [19-?]. 278 p.

Lancaster F.W. *Pautas para la evaluación de sistemas y servicios de información*. París: UNESCO, 1978. 177 p.

López Yepes, José. *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid: Síntesis, 2004. - 2 vol. (620, 561 p.).

Martínez Abadía, José. *Introducción a la tecnología audiovisual: televisión, video, radio*. Barcelona: Paidós, 1997. 269 p.

Mota Oreja, Ignacio Hilario De La. *Diccionario de la comunicación*. Madrid: Paraninfo, 1988. 2 v.

Palacio, Gorka J. *Nuevas tecnologías e información audiovisual digital*. Bilbao: Universidad del País Vasco; Argitaipen Zerbitzua, Euskal Herriko Unibertsitatea, [2003]. 157 p.

Rodríguez Bravo, Blanca. "El tratamiento documental del mensaje audiovisual". En: *Investigación bibliotecológica*, Vol. 19, no. 38 (Ene-jun 2005), pp. 140-160.

Rojas Soriano, Raúl. *Guía para realizar investigaciones sociales*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 1992. 286 p.

Royan, Bruce. *Directrices para materiales audiovisuales y multimedia en bibliotecas y otras Instituciones*. The Hague, IFLA Headquarters, 2004. 24 p. – (IFLA Professional Reports: 84).

Ruiz de Osuna, Elvira. "Fuentes de Información sobre materiales no librarios". En: *Las Fuentes de información: estudios teórico-prácticos*. Madrid: Síntesis, [1998]. 430 p.

Sánchez Luna, Blanca E. *Catálogo de materiales audiovisuales: curso-taller*. México: UNAM, DGB, 2007. 40 p.

Seminario Internacional de Archivos Sonoros y Audiovisuales (3o: 2005: Ciudad de México). *La preservación de la memoria audiovisual en la sociedad digital: memorias del tercer seminario internacional de archivos sonoros y audiovisuales*. México: Radio educación, 2006. 214 p.

Shera, Jesse. *Fundamentos de la educación bibliotecológica*. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. 520 p.

Wittch, Walter Arno. *Material audiovisual: su naturaleza y utilización*. México: Pax-México, 1965. 509 p.

ANEXOS

ANEXO I

Ejemplos de catalogación de los diferentes materiales audiovisuales del acervo de la Biblioteca del CEE

Modelo de un video

Vista OPAC

Alphino WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudios Educativos - Windows Internet Explorer

http://200.47.193.251/607JALSH

Alphino WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudi...

Biblioteca del Centro de Estudios Educativos

Alphino

[Registro](#) | [Finalizar sesión](#) | [Comentarios](#) | [Preferencias](#) | [Ayuda](#)

Inicio | Búsqueda | Encuestas | 1 días del Directorio | 2 documentos seleccionados | 1 usuarios | 1 usuarios

Tipo de documento	V
Clasificación	40
Título	<u>Proyecto educativo (videogración): una realidad en Baja California</u>
Pie de imprenta	Baja California, México : Secretaría de Educación y Bienestar Social - Gobierno del Estado de Baja California, [1995?]
Descripción física	1 videocaseta (ca. 48 min) : col. 1/2 pig.
Sumario - URL	A escasos dos años de concluir el período constitucional de la administración se preguntaron la pertinencia de elaborar un proyecto, cuya visión de futuro va más allá de esta década y que implique acciones de mediano y largo plazo. El motivo de este video es el de describir el desarrollo del proyecto en sus distintas fases. El primer paso fue realizar 300 sesiones participativas entre poco más de 6000 maestros, directivos, sindicato, padres de familia y empleadores. Esta es la base del diagnóstico cualitativo del proyecto. Se formularon los objetivos y se asignaron a los principales responsables para cada uno de ellos. Se diseñaron las acciones de corto plazo buscando con ello el logro de los objetivos establecidos por el proyecto educativo, la estrategia general para transformar el sistema educativo de Baja California. El proyecto educativo se propuso diseñar una visión del futuro deseable y posible, a partir de su realidad y de las restricciones del sistema educativo.
Nota de reproducción	VHS
Materia-Término tópico	<u>Diagnóstico educacional</u>

Vista Editor

■ Catálogo AlfaPlus - Versión 001.02.0 - [Biblioteca M-TIT - Formato BK - Número de sistema 44447 - NEW7B...

■ Archivo Biblioteca Editar Borrar Imp. registros Opciones Ventana Ayuda



Perfil default - Usuario: TOND - Biblioteca: Tites (M-TIT) - Servidor: 200.67.193.251.2069 []

Id. Control	001	---	000044447						
Fecha y hora	005	-	20090519 11:38:27						
Código FICAT	000		071204e1000-----g-----000-0-aaa-d						
Código título	041	0	aaa						
Otros no. clas.	084		49						
Título prin.	245	00	Proyecto educativo [videograbación] :						
			aaa realidad en Baja California.						
			Baja California, México :						
			Secretaría de Educación y Bienestar Social. : Gobierno						
			del Estado de Baja California.						
			[1995?].						
			1 videocasete (ca. 48 min.) :						
			aaa. col.						
			1/2 ca.						
			A escasos dos años de concluir el periodo						
			constitucional de la administración, se presentaron la						
			pertinencia de elaborar un proyecto, cuya visión de						
			futuro va más allá de esta década y que implique						
			acciones de mediano y largo plazo. El motivo de este						
			video es el de describir el desarrollo del proyecto en						
			sus distintas fases. El primer paso fue realizar 100						
			sesiones participativas entre poco más de 6000						
			gestores, directivos sindicales, padres de familia y						
			empleadores. Esta es la base del diagnóstico						
			cualitativo del proyecto. Se formularon los objetivos						
			y se asignaron a los principales responsables para						
			cada uno de ellos. Se diseñaron las acciones de corto						
			plazo basando con ello el logro de los objetivos						
			establecidos por el proyecto educativo. La asistencia						

LD/7/1-Lite

Año: 1995

Modelo de un DVD
Vista OPAC

Alephino WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudios Educativos - Windows Internet Explorer

http://200.67.193.201:8070/aleph

Alephino WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudi...

Biblioteca del Centro de Estudios Educativos
[Registro](#) | [Finalizar sesión](#) | [Comentarios](#) | [Preferencias](#) | [Ayuda](#)

Inicio | [Bases de Datos](#) | [Bases de Datos](#) | [Bases de Datos](#) | [Bases de Datos](#) | [Bases de Datos](#)

Código de reunión	508
Colección	Dvd
Tipo de documento	DV
Clasificación	134
Nombre reunión	Vinculación de la investigación con la práctica educativa - mesa redonda (México, Dic. 2005)
Título	Vinculación de la investigación con la práctica educativa (videogramación) - mesa redonda
Pie de imprenta	México: COME, Fundación Ford 2005.
Descripción física	1 video disco [ca. 80 min.] 4 3/4 pig.
Sumario - URL	En los últimos años es notoria la presencia de la investigación educativa tanto en publicaciones especializadas como en revistas, tal es el caso de la Revista Mexicana de Investigación Educativa y esfuerzos colectivos que se han realizado a través de los estados del conocimiento de la década de los ochenta y noventa que dan un testimonio de la producción cada vez mayor, una mayor presencia y el mayor reconocimiento de la investigación educativa en nuestro país. Por esta razón se comparten los resultados de un proyecto que tienen que ver con la intención de buscar un acercamiento de la investigación educativa y el conocimiento de los grandes problemas de la educación, en particular, interesa destacar el punto de vista de las regiones.
Nota de reproducción	Formato DVD

Vista Editor

Catalogación Alephina - Versión 001.02.0 - [Biblioteca M-TIT - Formato BK - Número de sistema 44449 - RW78...

Archivo Biblioteca Editor Bazar Imp.registro Opciones Ventana Ayuda



Perfil default - Usuario: TOMO - Biblioteca: Títulos (M-TIT) - Servidor: 300.67.193.251.2069 ()

Código edición	041 0	a	esp
Código de clas.	084	a	134
Autor resalta	111 1	L	000032509
		a	Vinculación de la investigación con la práctica educativa : mesa redonda (México : dic. 2005)
Título Brian	245 10	a	Vinculación de la investigación con la práctica educativa [videograbación] :
		b	mesa redonda.
País de Impr.	260	—	México :
		b	COMIE : Fundación Ford.
		c	2005.
Gencc - Física	300	—	1 video disco [ca. 80 min.]
		w	4 3/4 pja.
Nota-Resúms	520 0	a	Es los últimos años se notoria la presencia de la investigación educativa tanto en publicaciones especializadas como en revistas, tal es el caso de la Revista Mexicana de Investigación Educativa y esfuerzos colectivos que se han realizado através de los estados del conocimiento de la década de los ochenta y noventa que dan un testimonio de la producción cada vez mayor, una mayor presencia y un mayor reconocimiento de la investigación educativa en nuestro país. Por esta razón se comparten los resultados de un proyecto que tienen que ver con la intención de buscar un acercamiento de la investigación educativa y el conocimiento de los grandes problemas de la educación, es particular interesa destacar el punto de vista de las regiones.

Perfil: [unreadable] 231

Formato: BK

Plan: [unreadable]

Vista Editor

Catálogo Aleph - Versión 001.02.0 - [Biblioteca M-TIT - Formato BK - Número de sistema 44450 - NEW78...

Archivos Biblioteca Citar Buzón Imp-Repasar Gestionar Ventana Ayuda



Perfil default - Usuario: TONO - Biblioteca: Tites (M-TIT) - Servidor: 200.67.193.251:2069 [...]

Título principal	245	10	1	Martín V., Sergio.
			2	Diseño y evaluación de proyectos sociales [microformas]
			3	herramientas para el aprendizaje.
Fin de línea	260		1	Santiago de Chile :
			2	REDUC,
			3	[1997?].
Descripción física	300		1	2 Microfichas :
			2	negativa
			3	11x15 cm.
Nota Documental	520		1	Documento metodológico que presenta un enfoque de evaluación integrado al ciclo de vida de proyectos sociales - Se entiende por tales las acciones que realizan personas o instituciones para solucionar problemas que afectan la calidad de vida de los grupos más pobres de la sociedad. El autor expone fundamentos conceptuales y herramientas metodológicas para que los propios equipos diseñen y realicen actividades de evaluación en las distintas etapas de desarrollo de un proyecto.
Nota tipo form.	530		1	Para obra impresa véase: 371.24 MAR8
Mat. general	650		4	000000274
			1	Desarrollo social
			2	000001287
			3	Diseño
Mat. general	650		4	000000991
			1	Evaluación
Mat. general	650		4	000000023
			1	Prácticas del proyecto.

LDRA: Lidc

Fin Inici

Modelo de material gráfico: diapositiva

Presentación OPAC

Alphino WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudios Educativos - Windows Internet Explorer

http://200.67.193.251:8070/ALPHI

Alphino WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudios Educativos...

Biblioteca del Centro de Estudios Educativos

[Inicio](#) | [Finalizar sesión](#) | [Comentarios](#) | [Preferencias](#) | [Ayuda](#)

Alphino | [Biblioteca del Centro de Estudios Educativos](#) | [Inicio](#) | [Finalizar sesión](#) | [Comentarios](#) | [Preferencias](#) | [Ayuda](#)

Código de idioma	spa
Colección	Diapositivas
Tipo de documento	M
Clasificación	1
Autor	<u>Leis L. Rajó</u>
Título	<u>El señor sol (cartel) paz y derechos humanos</u>
Pie de imprenta	Guadalajara, Jalisco : Instituto Mexicano para el Desarrollo Comunitario, 1966.
Descripción física	73 transparencias - col. 5x5 cm. - 1 folleto (11 p.) - 1 casete
Nota general	Material audiovisual de apoyo para la educación popular. El cuento narra la fantástica aventura de un niño pescador, que un día se convierte en testigo de un hecho insólito: ¡el sol se cayó en el mar! Conducido por una estrella de mar y cabalgando al lomo de un bruto conchal marino, se sumerge y nos sumerge, en la búsqueda del astro Rey para obtener una explicación de tan inusitado comportamiento. De una forma y con contenido accesible a los niños, este audiovisual tiene como objetivo motivar la reflexión sobre problemas de injusticia social, armamentismo y guerra, hambre, afán de dominación de países poderosos contra países más débiles. Intenta también provocar la toma de conciencia para una actitud de esperanza para construir un mundo de paz y justicia.
Sumario - URL	
Nota de reproducción	Kodak: carousel transvue 80 slide tray.

Vista Editor

Catálogo Alfabético - Versión 001.02.0 - [Biblioteca M-TIT - Formato BK - Número de sistema 44451 - NEW/9...

Archivo Bibliotecas Editar Buzar Imp. registros Opciones Ver base Ayuda



Perfil default - Usuario TONO - Biblioteca TIT (M-TIT) - Servidor: 200.67.193.251.2019 ()

Código idioma	041 0	:	spa
Otro no. clas.	084	:	1
Autor personal	100 1	:	000031636
		:	Luis L., Raúl,
Título normal	245 10	:	El señor sol (cartel) :
		:	psa y derechos humanos.
Lugar de impr.	260	:	Quadalajara, Jalisco :
		:	Instituto Mexicano para el Desarrollo Comunitario,
		:	1986.
Forma física	300	:	73 transparencias :
		:	col.
		:	5x5 cm. +
		:	1 folleto (11 p.) + 1 casete.
Nota general	500	:	Material audiovisual de apoyo para la educación
		:	popular.
Nota de contenido	520 0	:	El cuento narra la fantástica aventura de un niño
		:	pescador, que un día se convierte en testigo de un
		:	hecho insólito: ¡el sol se cayó en el mar! Conducido
		:	por una estrella de mar y rebalsando al lomo de un
		:	brusco corcel marino, se sumerge -y nos sumerge- en la
		:	busqueda del astro Rey para obtener una explicación de
		:	su inusitado comportamiento. De una forma y con
		:	contenido accesible a los niños, este audiovisual
		:	tiene como objetivo motivar la reflexión sobre
		:	problemas de injusticia social, armamentismo y guerra,
		:	hambre, afán de dominación de países poderosos contra
		:	países más débiles... Intenta también provocar la toma
		:	de conciencia para una actitud de esperanza para
		:	construir un mundo de paz y justicia.

IDRAA-Libr

Núm. línea:

Modelo de un casete de audio

Vista OPAC

Alephina WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudios Educativos - Windows Internet Explorer

http://200.67.193.251/837/ALEPH

Alephina WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudio... Página - Herramientas -

Biblioteca del Centro de Estudios Educativos
[Registro](#) | [Finalizar sesión](#) | [Comentarios](#) | [Preferencias](#) | [Ayuda](#)

México | [Guatemala](#) | [Biblioteca del Centro de Estudios Educativos](#) | [Libros del Rincón SEP](#) | [Biblioteca del Centro de Estudios Educativos](#) | [Ayuda](#) | [Inicio](#)

Código de idioma	spa
Colección	Cassettes
Tipo de documento	S
Clasificación	J
Autor corporativo	México. Secretaría de Educación Pública. Unidad de Publicaciones Educativas
Título	Para comité de lectura (grabación sonora) : escúchalo una y otra vez
Pie de imprenta	México : CONAFE, 1991.
Descripción física	1 casete son. (ca. 90 min.) son.
Series / asiento secundario de título	(Libros del Rincón SEP)
Nota contenido de formato	Lado A: La historia de Don Valentín y su nieto Serafín; Lado B: Para leer en voz alta coplas y cuentos.
Materia-Término tópico	Cuentos
Materia-Término tópico	Material complementario de lectura
Materia-Término tópico	Auxiliares audiovisuales
Coautor corporativo	Consejo Mexicano de Fomento Educativo
No. items	1

Vista Editor

Catálogo Alfabético - Versión 001.02.0 - [Biblioteca M-TIT - Formato BK - Número de sistema 44452 - NEW79...

Archivo Biblioteca Editor Bazar Imp. registros Opciones Ventanas Ayuda



Perfil default - Usuario: TONO - Biblioteca: TIT (M-TIT) - Servidor: 208.67.193.251.2069 (.)

Lider	800	---	-----cam--22-----uu-4500	
No. Control	001	---	00004452	
Fecha y hora	005	---	20080519114809	
Campo Fijo	008	---	050901e1997-----rd-r--000-0-apa-d	
Código idioma	041	0	apa	
Otro no. clas.	084	---	3	
Autor embargo	110	1	000031988	
			Mexico, Secretaria de Educación Pública. Unidad de Publicaciones Educativas.	
Título princ.	245	10	Para comité de lectura [grabación sonora] :	
			escuchelo una y otra vez.	
País de impr.	260	---	México :	
			CONAFE,	
			1991.	
Descr. Física	300	---	1 casete son. (ca. 90 min.)	
			apa.	
Serie tit dis.	440	1	(Libros del Rincón SEP)	
Nota contenido	505	0	Lado A: La historia de Don Valentín y su nieto Serafín. Lado B: Para leer en voz alta copias y cuentos.	
Nat. general	650	4	00000596	
			Cuentos	
Nat. general	650	4	00004830	
			Material complementario de lectura	
Nat. general	450	4	000001988	
			Auxiliares audiovisuales	
Quéster curso	710	1	000031980	
			Consejo Mexicano de Fomento Educativo.	
Me nota en la + and			NY	
LDRM-Lider				

Buscador

Modelo de un disco compacto
Vista OPAC

Alphina WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudios Educativos - Windows Internet Explorer

http://203.47.193.251:8070/ALPHI

Alphina WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudios Educativos

Biblioteca del Centro de Estudios Educativos
[Registro](#) | [Finalizar sesión](#) | [Comentarios](#) | [Preferencias](#) | [Ayuda](#)

[Inicio](#) | [Bases de Datos](#) | [Formas de Consulta](#) | [Bases de Datos](#) | [Ayuda](#)

Código de idioma	spa
Colección	CD
Tipo de documento	CD
Clasificación	5
Autor	García Carpio, Erna
Título	Una mirada a las aulas de telesecundaria (recurso electrónico) - el caso de la enseñanza de las matemáticas. Informe de resultados que presenta el Centro de Estudios Educativos A.C.
Pie de imprenta	México : CEE, 2003.
Descripción física	1 disco compacto : 4 3/4 pag. Informe de investigación que se propone dar cuenta de los procesos que ocurren al interior de las aulas, la contrastación con el modelo pedagógico propuesto por la Telesecundaria y con el enfoque de enseñanza planteado para la asignatura de matemáticas en el currículo oficial, todo esto a partir de la explotación de la lógica de interacción que se identifica en el análisis de los actos de habla en las aulas.
Sumario - URL	
Materia-Término tópico	Enseñanza de las matemáticas
Materia-Término tópico	Matemáticas
Materia-Término tópico	Telesecundaria

Estado: [Inicio](#) [Bases de Datos](#) [Formas de Consulta](#) [Bases de Datos](#) [Ayuda](#)

Vista Editor

Catalogación Alephina - Version 001.02.0 - [Biblioteca M-TIT - Formato BK - Número de sistema 44453 - NEW79...

Archivo Biblioteca Editar Borrar Ingresar Registros Opciones Ventana Ayuda

Perfil default-Usuario TOYO-Biblioteca Titas (M-TIT) - Servidor 200.67.191.251 2063 (.)

Código idioma	041	0	o	spa
Otro no. clas.	084		o	5
Autor personal	100	1	l	000009432
			o	Cervasiel Castillo, Enca.
Título prim.	245	14	o	Una mirada a las aulas de telesecundaria [recurso electrónico] :
			b	el caso de la enseñanza de las matemáticas. Informe de resultados que presenta el Centro de Estudios Educativos A.C.
País de orig.	260		o	México :
			b	CEE.
			c	3003.
Contz. físico	300		o	1 disco compacto :
			c	4 3/4 pul.
Nota resumen	520	0	o	Informe de investigación que se propone dar cuenta de los procesos que ocurren al interior de las aulas, la contrastación con el modelo pedagógico propuesto por la telesecundaria y con el enfoque de enseñanza planteado para la asignatura de matemáticas en el currículo oficial, todo esto a partir de la explicitación de la lógica de interacción que se identifica en el análisis de los actos de habla en las aulas.
Mat. general	650	4	l	00000881
			o	Enseñanza de las matemáticas
Mat. general	650	4	l	000000251
			o	Matemáticas
Mat. general	650	4	l	000001005
			o	Telesecundaria
Mat. general	650	4	l	nnnnnnnn

LDPA/Lider Ficha Inter

Modelo de una micropelicula
Vista OPAC

Alphino WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudios Educativos - Windows Internet Explorer

http://200.67.193.251/007/ALPHI

Alphino WWW OPAC Biblioteca del Centro de Estudi...

Biblioteca del Centro de Estudios Educativos
Registro | Finalizar sesión | Comentarios | Preferencias | Ayuda

Inicio | Búsqueda | Búsqueda | Tipos de Documentos | Búsqueda avanzada | Inicio | Inicio

Seleccione formato: [Registro completo](#) [Línea](#) [Etiquetas](#) [Ayuda](#)

[Inicio](#) [Búsqueda](#) [Ayuda](#) [Inicio](#)

Registro 1 de 61 [Sig. Registro](#)

Código de idioma: eng

Colección: Microfichas

Tipo de documento: MF

Clasificación: 1

Título: [Sociology of education \(microformat\) .index](#)

Pie de imprenta: New York, N.Y. : American Sociological Association, 1988

Descripción física: 1 carrete de microfiche - 35 mm

Fecha publicación: vol. 41, no. 1-4 (fall-winter 1988)

Nota de reproducción: XEROX, University Microfilms

Materia-Término tópico: [Sociología de la educación](#)

Materia-Término tópico: [Publicaciones periódicas](#)

No. items: 1 [Sig. Registro](#)

Vista Editor

■ Catalogación Alephino - Version 001.02.0 - [Biblioteca M-TIT - Formato BK - Número de sistema 44454 - NEWOR...]

■ Archivo Bibliotecas Editar Borrar Imprimir registros Opciones Ventana Ayuda



Perfil default - Usuario: TONQ - Biblioteca: Titas (M-TIT) - Servidor: 200.67.193.251.2069 (.)

Lider	000	----	nan--22-----s-4500
Nº. Control	001	---	000044454
Fecha y hora	005	---	20080401173508
Campo fijos	008	---	071204s1000-----r-----000-0-sps-d
Código idioma	041	0	eng
Otro no. clas.	084		1
Título prim.	245	00	Sociology of education [microform] ; index.
País de impr.	260	---	New York, N.Y. ; American Sociological Association, 1968.
Descr. física	300	---	1 carrete de microfilme ; 35 mm.
Notas de pub.	362	0	vol. 41, no. 1-4 (fall-winter 1968).
Nota recencl.	533	---	XEROX. University Microfilms
Nat. general	650	4	000008892 Sociología de la educación
Nat. general	650	4	000005950 Publicaciones periódicas
No. serie en la :	920	---	MF
No. serie en la :	921	---	5 135 ms
No. serie en la :	140	---	sps

ANEXO 2
Área de la descripción física

Designación específica del material

Basado en los respectivos capítulos de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, se aplicarán los siguientes términos según convenga describir el tipo de material en el área correspondiente de la Descripción física.

Capítulo 6

Grabaciones sonoras

- banda sonora
- carrete de cinta magnetofónica
- cartucho sonoro
- casete sonoro
- disco sonoro

Capítulo 7

Películas y videgrabaciones

- cinecarrete
- cinecartucho
- cinecasete
- película sin fin
- videocarrete
- videocartucho
- videocasete
- videodisco

Capítulo 8

Materiales gráficos

- cartel
- diagrama
- diapositiva

dibujo técnico
estampa
estereografía
"filmslip"
fotobanda
fotografía
fotografía de estudio
grabado
mapa mural
original de arte
radiografía
reproducción de arte
radiografía
reproducción de arte
rotafolio
tarjeta de actividades
tarjeta mnemotécnica
tarjeta postal
transparencia

Capítulo 9

Recursos electrónicos

disco de computadora
casetes de cinta de computadora
carrete de cinta de computadora
disco óptico de computadora
CD ROM

Capítulo 10

Artefactos tridimensionales y realia

casete braille

diorama

juego

maqueta

modelo

objeto exhibido

original de arte

portaobjeto de microscopio

reproducción de arte

Capítulo 11

Microformas

microficha

microfilme

microopaco

tarjeta de ventana