



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

---

---

**LINEAMIENTOS PARA LA CATALOGACIÓN  
DESCRIPTIVA DE LA COLECCIÓN DE LIBROS DE  
ARTISTA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA EN  
ARTE CONTEMPORÁNEO DE LA FUNDACIÓN  
ALUMNOS47**

INFORME ACADÉMICO POR  
ACTIVIDAD PROFESIONAL  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA

P R E S E N T A

MARÍA NIEVES GONZÁLEZ LEÓN



ASESOR: DR. JUAN JOSÉ CALVA GONZÁLEZ

MÉXICO

2014



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## Tabla de contenido

Introducción	4
Capítulo 1. Organización bibliográfica	7
1.1 Control bibliográfico	7
1.2 Registro bibliográfico	8
1.3 Catalogación	9
1.4 Reglas de Catalogación Angloamericanas	17
1.4.1 Antecedentes	18
1.4.2 Estructura	23
1.4.3 Áreas de la ficha catalográfica que responden a materiales de arte	25
1.5 Formato MARC	26
1.5.1 Antecedentes	27
1.5.2 Estructura	29
Capítulo 2. Fundación Alumnos47	32
2.1.1 Antecedentes	32
2.1.2 Objetivo	32
2.1.3 Organigrama	35
2.2 Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo	36
2.2.1 Objetivos y funciones	37
2.2.2 Colecciones	38
2.2.3 Servicios	40
2.2.4 Usuarios	43
2.2.5 Procesos técnicos	44
2.2.6 Local	47
Capítulo 3. Lineamientos para la catalogación descriptiva de la Colección de Libros de Artista de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo de la Fundación Alumnos47	49
3.1 Metodología	49
3.2 Procedimiento	49
3.3 Resultados: Lineamientos para la catalogación descriptiva de la Colección	51

de Libros de Artista de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo de la  
Fundación Alumnos47

3.3.1 Primera parte	52
3.3.1.1 Área del título y de la mención de responsabilidad	53
3.3.1.2 Área de la edición	95
3.3.1.3 Área de los detalles específicos del material (o tipo de publicación)	101
3.3.1.4 Área de la publicación, distribución, etcétera	102
3.3.1.5 Área de la descripción física	121
3.3.1.6 Área de la serie	154
3.3.1.7 Área de las notas	159
3.3.1.8 Área del número normalizado y de las condiciones de disponibilidad	174
3.3.2 Segunda parte: asientos principales y secundarios	176
3.3.2.1 Asiento principal	176
3.3.2.2 Asientos secundarios	184
Conclusiones	197
Referencias y Obras Consultadas	199
Índice de ilustraciones	202
Anexo	215

## Introducción

Los libros de artista forman parte de una de las colecciones de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo de la Fundación Alumnos47, los libros de artista se encontraban sin proceso alguno y requerían ser procesados para su registro en el catálogo de la Institución. Sin embargo, dado que se parte de una institución de reciente creación y materiales con características muy particulares, fue necesario elaborar los lineamientos para la catalogación descriptiva y con ello mejorar la búsqueda y recuperación de la información.

Los libros de artista son obras de arte con características de material monográfico creado por un artista, o bien obras de arte que no tenían ninguna característica del libro solo la definición del artista como tal, por lo que se consideraron complejos por sus diversos formatos que van desde miniatura hasta libros de gran formato, están integrados por diversos materiales y con contenidos variados como fotografías, dibujos, poemas hasta lenguajes inventados por el propio artista; una de las características que sobresalieron en los libros de artista es que la mayoría están formados con material complementario en diversos soportes, materiales y tamaños; entre estos se encontró: un rolodex, una regleta de carpintero, un archivero, una caja con curiosidades, un libro de fotografías con una caja musical, un fichero, pliegos, etcétera;

A partir de la problemática que se generó con dicha colección para realizar la catalogación descriptiva de manera uniforme, debido a que las Reglas de Catalogación Angloamericanas no cubren este tipo de materiales o bien lo realiza de manera separada debido a que los libros de artista abarcan características de obras de arte,

material monográfico, manuscritos, grabaciones sonoras, materiales gráficos y artefactos tridimensionales, a esto se le agrega que en cada registro se debían describir los elementos que integraban a cada uno de los libros de artista, por lo que el objetivo de este trabajo es describir los lineamientos que fueron elaborados para la catalogación descriptiva de la colección de libros de artista, estructurando y sistematizando de manera uniforme cada uno de los soportes y áreas para realizar la catalogación descriptiva de manera estándar, en donde se integraran cada uno de los elementos como una unidad y se incluyeran todos los puntos de acceso necesarios con la finalidad de recuperar la información de manera eficiente y oportuna.

Para lograr dicho objetivo, el presente trabajo comprende tres capítulos.

En el primero se aborda la organización bibliográfica, el control bibliográfico y lo que éste implica, se define qué es la catalogación, así como las diferentes etapas de la catalogación descriptiva; se realiza también una breve descripción de las áreas de la catalogación descriptiva, se da a grandes rasgos la historia de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, y también se mencionan de manera general los antecedentes y estructura del Formato Marc que en conjunto con la catalogación descriptiva permiten la elaboración del registro catalográfico.

En el segundo capítulo se presenta a la Fundación Alumnos47 como una institución de reciente creación que fomenta la generación y el intercambio de conocimientos, donde se exploran problemáticas actuales a través del arte contemporáneo. Esta institución ofrece diversos talleres, cursos, seminarios, curadurías, etcétera para el público general.

También se mencionan sus objetivos, asimismo se presenta su organigrama de manera que se pueda visualizar la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo

dentro de éste; además se mencionan los objetivos y funciones de la Biblioteca, las colecciones por las que está integrada, los servicios que ofrece y tipos de usuarios que atiende; así como también, se menciona el área de procesos técnicos y se muestra la ubicación física de la Biblioteca.

En el tercer capítulo se hace el análisis de la colección de libros de artista, donde resulta trascendente la indicación de contar con una uniformidad y estandarización en la catalogación descriptiva de estos; centrándose en el desarrollo de los lineamientos para la catalogación descriptiva de la colección de los libros de artista de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo de la Fundación Alumnos<sup>47</sup>; teniendo como objetivo estructurar y sistematizar los lineamientos de manera uniforme y estandarizada, la creación de una base de datos de libros de artista para la investigación, también será una guía para el proceso de capacitación del personal de nuevo ingreso que realizará la catalogación, asimismo agilizará los procesos administrativos, estadísticos y de control de la colección y a su vez sirve como una propuesta para realizar la catalogación descriptiva de los libros de artista para las instituciones o coleccionistas que cuenten con una colección de características similares a las de la Fundación. Pero sobre todo para una mejor identificación y difusión de los libros de artista.

Se finaliza con una serie de conclusiones y recomendaciones con el fin de dar continuidad a trabajos de esta naturaleza.

## **Capítulo 1. Organización bibliográfica**

Cuando se habla de organización bibliográfica se refiere al orden y control de los materiales bibliográficos mediante el cual se establecen los criterios de búsqueda y de recuperación de la información de dichos materiales; lo anterior implica el control bibliográfico.

### **1.1 Control bibliográfico**

Varios autores definen el control bibliográfico desde diversas perspectivas teóricas de organización, para efectos de esta investigación utilizaremos la de Spedalieri (2007, p. 14), quien define al control bibliográfico como un conjunto de métodos mediante los cuales se registran y organizan los materiales bibliográficos, para poder ser identificados y almacenados, de acuerdo a normas estandarizadas; lo cual permite que la información sea manipulada para su recuperación.

De acuerdo a lo anterior, el objetivo del control bibliográfico es ofrecer el conocimiento de todos los recursos bibliográficos en cualquier formato que se encuentre, ya sea impreso o digital, mediante la elaboración de registros en base a normas internacionales para la recuperación de la información.

Al realizar los registros bibliográficos de la colección se van a almacenar y recuperar todos y cada uno de los registros, como si se tuviera físicamente cada uno de los materiales bibliográficos; así como también por medio de diferentes búsquedas se recupera la información y a determinar cuáles son los registros que se necesitan.

## **1.2 Registro bibliográfico**

Como ya se mencionó anteriormente el control bibliográfico implica la elaboración de los registros bibliográficos, ya sea de forma manual o automatizada, en donde se describe cada uno de los materiales bibliográficos proporcionando todos y cada uno de los elementos necesarios para identificarlos y representarlos.

Con base a Marco de Molina y Jiménez Miguel (1989, pp. 25-27), y Martínez Arellano (1997, pp.127, 144), se mencionan a continuación las partes del registro bibliográfico:

Encabezamiento o asiento principal, es el punto de acceso, es decir, el elemento que va a ayudar a recuperar el material; en dónde se registra al autor o responsable del contenido intelectual.

El cuerpo del registro o catalogación descriptiva, como su propio nombre lo dice, describe un material bibliográfico en base a normas internacionales.

La catalogación temática, involucra el análisis del contenido intelectual de los materiales para determinar el tema o los temas que trata el material bibliográfico, por medio de una lista autorizada de encabezamientos de materia.

Los encabezamientos o asientos secundarios son los puntos de acceso, es decir, los elementos que van a ayudar a recuperar el material, en donde se registran las personas u organismos que participaron en la realización del material.

La signatura topográfica que representa la localización del material bibliográfico dentro de la colección, está integrado por números y/o letras, dependiendo del sistema de clasificación que se utilice y dicha clasificación se asigna dependiendo del tema que trate el material bibliográfico.

Con base en lo anterior, se ilustran las partes del registro bibliográfico a continuación, véase figura 1:

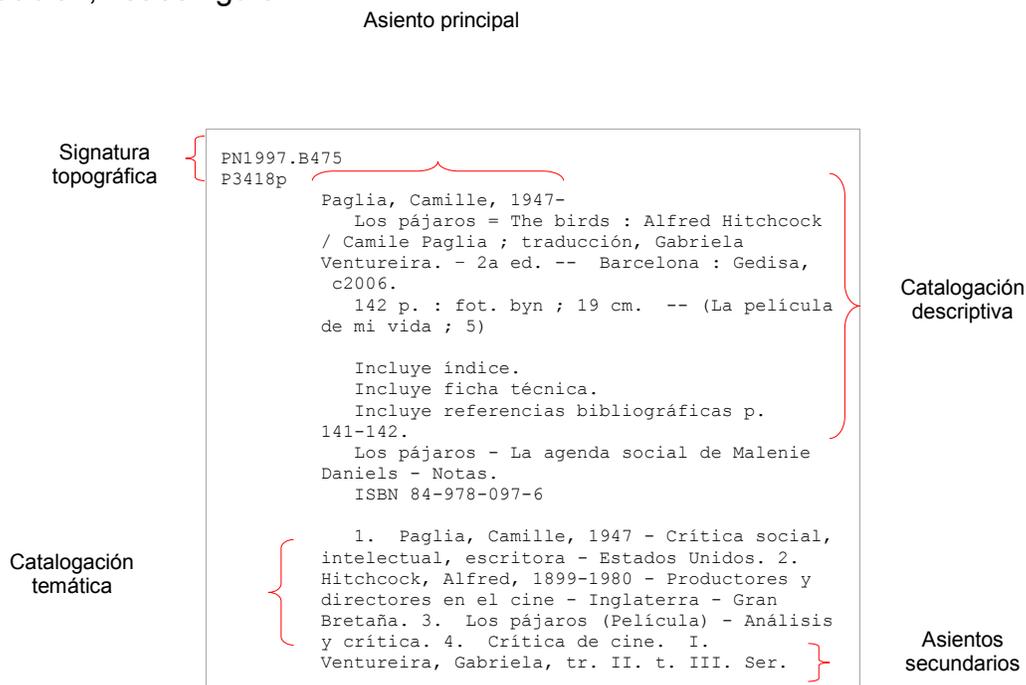


Figura 1. Elementos de la ficha catalográfica.

### 1.3 Catalogación

La catalogación descriptiva es un medio de control bibliográfico y se puede definir como el proceso sistematizado a través del cual se representan e identifican cada uno de los materiales bibliográficos de acuerdo a normas internacionales; mediante esta se describen cada una de las partes físicas por las que está compuesto un material en cualquier formato, así como también se establecen los elementos a través de los cuales se va a recuperar la información.

Los objetivos de la catalogación se resumen con los objetivos del catálogo según Cutter (citado en Escamilla, 1987, p. 23): a) permite recuperar un material por medio del autor, título o tema en particular, b) da a conocer el material que integra la colección, ya sea de un autor, un tema o de un tipo de literatura; c) apoya la selección de un material

por medio de sus características físicas.

Para la catalogación descriptiva es importante revisar y analizar las características de la colección para seleccionar de manera acertada las normas que se van a utilizar, así como también este análisis permite definir el nivel de catalogación descriptiva que se requiere para realizar la catalogación descriptiva del material bibliográfico.

Existen 3 niveles de catalogación descriptiva de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas (2003, p. 1-5), a continuación se describen los elementos que deben incluir cada una:

#### **Primer nivel de descripción**

Título propiamente dicho / primera mención de responsabilidad, si difiere del encabezamiento del asiento principal en forma o número o si no hay un encabezamiento del asiento principal. – Mención de edición. – Detalles específicos del material (o tipo de publicación). – Primer editor, etcétera., fecha de publicación, etcétera. – Extensión del ítem. – Nota(s). – Número normalizado.

#### **Segundo nivel de descripción**

Título propiamente dicho [designación general de material] = Título paralelo : otra información sobre el título / primera mención de responsabilidad ; cada una de las menciones subsiguientes de responsabilidad. – Mención de edición / primera mención de responsabilidad relacionada con la edición. – Detalles específicos del material (o tipo de publicación). – Primer lugar de publicación, etcétera. : primer editor, etcétera., fecha de publicación, etcétera. – Extensión del ítem : otros detalles físicos ; dimensiones. – (Título propiamente dicho de la serie ;

numeración de la serie. Título de la subserie, ISSN de la subserie ; numeración de la subserie). - Nota(s). – Número normalizado.

**Tercer nivel de descripción:** incluye todos los elementos señalados en las siguientes reglas que sean aplicables al ítem que se describa.

Para realizar la catalogación descriptiva es fundamental conocer cada una de las partes del material ya que de dichas partes se va extraer la información necesaria para la representación del material.

A continuación se enlistan y se definen las partes más importantes del libro, aunque cabe aclarar que no todos los libros contienen dichas partes:

- Cubierta: es la envoltura del libro, por lo general es de cartulina.
- Solapa: es la prolongación de la cubierta de un libro, que se dobla hacia adentro, comúnmente tiene una breve semblanza del autor.
- Tapa: cubierta de los libros que se encuentra encuadernada al libro.
- Falsa portada o anteportada: como su nombre lo dice, es la hoja que se localiza antes de la portada del libro, por lo general contiene el falso título o en algunos casos la serie del libro.
- Contraportada: es la página que se encuentra atrás de la falsa portada, en donde se puede localizar algunas veces la serie del libro.
- Portada: es la página del libro en donde aparece el título y el nombre del autor(es), colaboradores, traductores, ilustradores, etcétera., edición y en algunos casos en la parte inferior de la página, contiene la

editorial, lugar de impresión y/o año.

- Hoja legal: es la página trasera de la portada, en donde aparecen los datos legales de la publicación: derechos de autor (copyright), ISBN, lugar de impresión, editorial, año, edición.
- Prólogo: Es un breve extracto en dónde se presenta la obra intelectual del libro, realizado por un especialista en el tema.
- Introducción: se expone de manera concisa el contenido de la obra intelectual del libro.
- Índice: lista de los títulos de los capítulos o secciones del libro, con el número de la página en dónde inicia cada uno; se localiza al principio o al final del libro.
- Bibliografía: Es la lista de libros que comúnmente se encuentra en las últimas páginas del libro, al final de cada capítulo o bien al pie de página. Representando: a) el conjunto de obras que el autor consultó para realizar la obra; b) el conjunto de obras que sugiere el autor para ampliar el tema; c) el conjunto de obras que se ha escrito sobre un tema o el autor del que trata el libro, o bien; d) el conjunto de obras que ha escrito el autor de la obra.
- Apéndices: Son los anexos que se incluyen al final de la obra y pueden ser: notas, documentos, ilustraciones, vocabularios, gráficas, biografías, etcétera, las cuales amplían el contenido intelectual.
- Colofón: en él se incluyen el nombre del impresor, el lugar y fecha de impresión; por lo general se encuentra en la última página del libro.

- Sinopsis: Es una breve semblanza del contenido intelectual del libro y se localiza en la tapa trasera o contratapa del libro.

En el caso del material de arte, la información se extrae del objeto mismo que se va a catalogar, así como también se considera la información que contenga el envase, o bien, algún material complementario.

La importancia de conocer y analizar el material radica en que a partir del conocimiento de cada una de las partes que lo integran, se va a realizar la catalogación descriptiva del material, extrayendo los datos y los elementos que van a permitir recuperar la información.

A continuación se anota el proceso para realizar la catalogación descriptiva de cada material:

- Revisión del material.
- Definición del tipo de documento.
- Identificación y análisis de las partes principales del material.
- Realizar la catalogación de acuerdo a la norma y nivel de descripción establecida.
- Identificar y determinar a las personas u organismos que participaron en el contenido intelectual o artístico del material para recuperar la información.
- Comprobar la exactitud de los datos extraídos.

Como ya se mencionó anteriormente, la catalogación descriptiva está compuesta por las 8 áreas catalográficas y los asientos principales y secundarios.

En donde las áreas catalográficas van a describir la partes físicas del material; y los asientos principales y secundarios van a ser los puntos de acceso, es decir, los elementos que van a ayudar a recuperar el material.

A continuación se anotan cada una de las partes que integran la catalogación descriptiva de acuerdo a Mortimer (1999, pp. 6-8), véase figura 2:

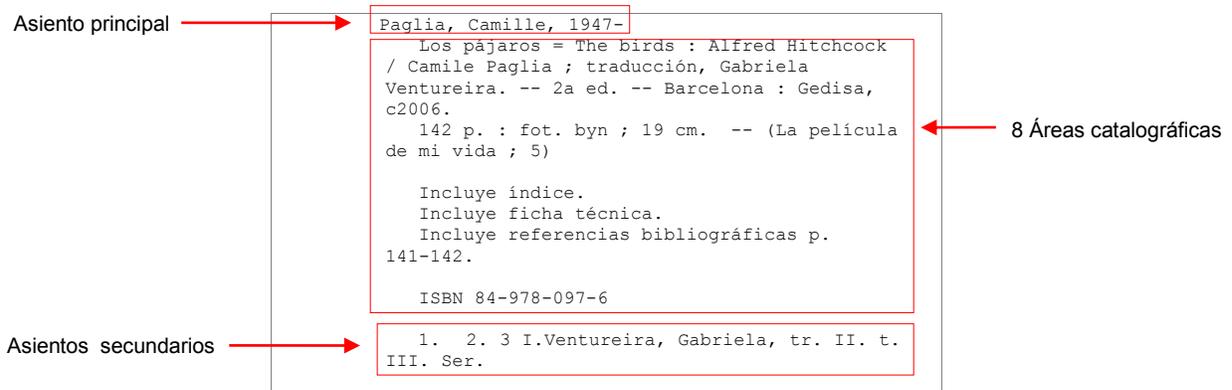


Figura 2. Elementos de la catalogación descriptiva.

Área de título y mención de responsabilidad: el título es la frase con la que se identifica a un libro en particular, el cual algunas veces va acompañado de alguna frase complementaria, a la que se le denomina subtítulo, esto es considerado como el título oficial y se localiza en la portada, véase figura 3.

La mención de responsabilidad comprende a las personas o instituciones que participaron en la creación del contenido intelectual y físico del libro, como el autor, traductor, ilustrador, editor, etcétera.

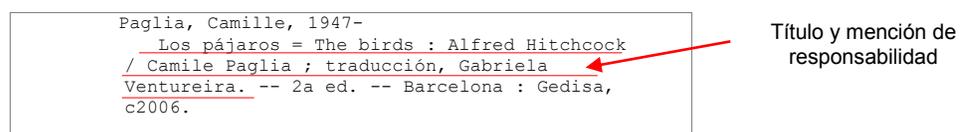


Figura 3. Área de título y mención de responsabilidad.

Área de la mención de edición: el número de edición del libro representa si ha habido algún cambio en el contenido intelectual del libro y se hace mención siempre y cuando no sea una primera edición, véase figura 4.

Paglia, Camille, 1947-  
Los pájaros = The birds : Alfred Hitchcock  
/ Camile Paglia ; traducción, Gabriela  
Ventureira. -- 2a ed. -- Barcelona : Gedisa,  
c2006.  
142 p. : fot. byn ; 19 cm. -- (La película  
de mi vida ; 5)

Figura 4. Área de la mención de edición.

Área de publicación, distribución, etcétera.: representa el lugar de impresión, el nombre de la editorial y el año en que fue impreso el libro, véase figura 5.

Paglia, Camille, 1947-  
Los pájaros = The birds : Alfred Hitchcock  
/ Camile Paglia ; traducción, Gabriela  
Ventureira. -- 2a ed. -- Barcelona : Gedisa,  
c2006.  
142 p. : fot. byn ; 19  
cm. -- (La película de mi vida ; 5)

Figura 5. Área de publicación, distribución.

Área de la descripción física: se describe físicamente al libro, especificando: a) número de páginas o volúmenes; b) si contiene ilustraciones, fotografías, planos, etcétera., si están en blanco y negro o a color; c) las dimensiones del libro; así como también, d) si contiene algún material complementario, por ejemplo: cd-rom, dvd, mapas, etcétera, véase figura 6.

Paglia, Camille, 1947-  
Los pájaros = The birds : Alfred Hitchcock  
/ Camile Paglia ; traducción, Gabriela  
Ventureira. -- 2a ed. -- Barcelona : Gedisa,  
c2006.  
142 p. : fot. byn ; 19 cm. -- (La película  
de mi vida ; 5)

Figura 6. Área de la descripción física.

Área de la mención de serie: es el título que representa un conjunto de volúmenes, publicados consecutivamente o bien representa a un conjunto de volúmenes con características físicas similares que integran una colección y no necesariamente contienen un número consecutivo, véase figura 7.

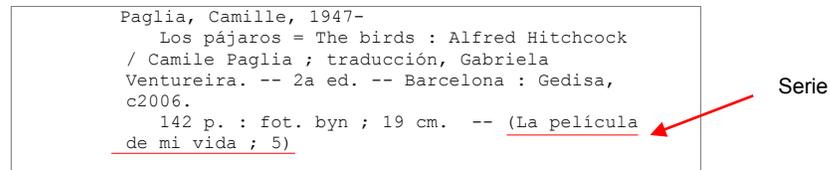


Figura 7. Área de la mención de serie.

Área de notas: como su nombre lo dice son notas adicionales, que tienen como finalidad aportar más información, ya sea respecto al contenido intelectual o físico del libro, véase figura 8.

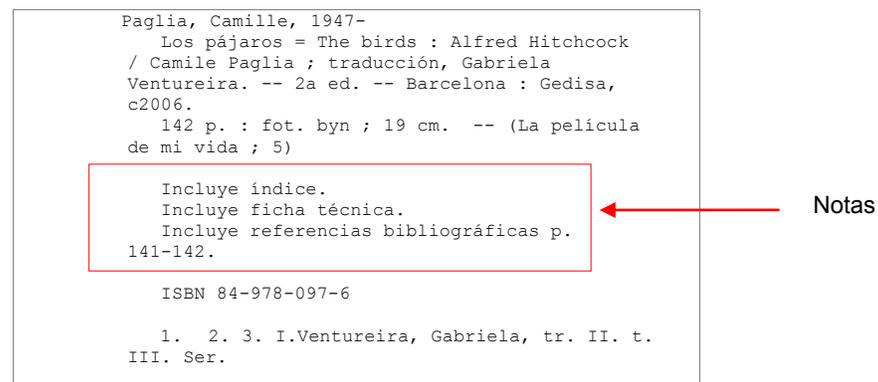


Figura 8. Área de notas.

Área del ISBN: el “Número Internacional Normalizado del Libro” representa el número de identificación a nivel internacional de cada libro, de forma única e irreplicable;

a partir del 2007 a la actualidad está integrado por 13 dígitos, los cuales están relacionados con el país, el editor y el título de la obra, véase figura 9.

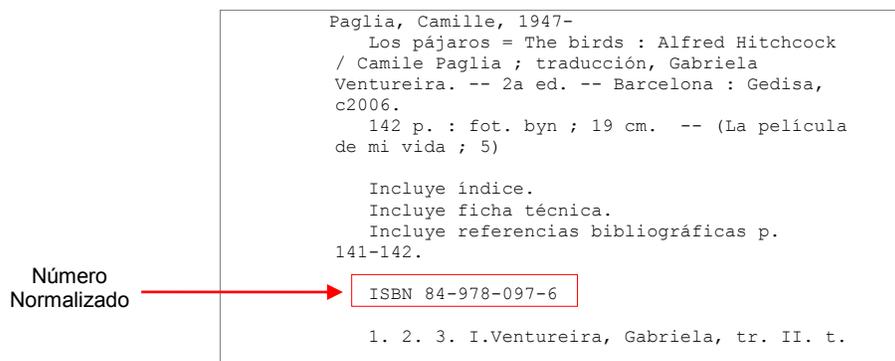


Figura 9. Área del ISBN.

Como se puede observar la catalogación descriptiva es un proceso sistemático, en donde se describe y transcribe de manera fidedigna cada una de las partes físicas así como también se definen y establecen los elementos a través de los cuales se va a recuperar la información de acuerdo a normas internacionales.

Lo anterior permite que se tenga el conocimiento e identificación de todos y cada uno de los materiales que integran una colección; por lo que el proceso de catalogación descriptiva es fundamental para poder realizar el proceso de catalogación temática y clasificación; los cuales intervienen en la elaboración de un registro bibliográfico, como producto final de la representación integral de un material bibliográfico.

#### 1.4 Reglas de Catalogación Angloamericanas

Existen diversas normas para realizar la catalogación de material bibliográfico como: RCA2 (Reglas de Catalogación Angloamericanas), ISBD (Descripción Bibliográfica

Internacional Normalizada), FRBR (Requerimientos Funcionales de los Registros Bibliográficos), FRAD (Requerimientos Funcionales para Datos de Autoridad), etcétera, y para material de arte: CDWA (Categorías para la Descripción de Obras de Arte), COC (Catalogación de Objetos Culturales), CHIN (Red Canadiense de información sobre el Patrimonio), CIDOC (International Guidelines for Museum Object Information), etcétera, cada una de estas normas internacionales se aplican dependiendo del material que va a ser catalogado, excepto las RCA2, las cuales tienen una amplia cobertura para realizar la catalogación de diversos tipos de materiales, y comúnmente son aplicadas en México.

#### **1.4.1 Antecedentes**

El origen de las RCA2 se le atribuye a Anthony Panizzy, con las 91 reglas impresas en el catálogo del Museo Británico en el año de 1841, consideradas como el primer código sistemático, estructurado y organizado de catalogación, Panizzi concibe al catálogo como un instrumento de inventario, y además, como una herramienta de ayuda para localizar los materiales de la biblioteca.

En la década de los cincuenta, Charles Coffin Jewett, publicó un informe "Sobre la elaboración de catálogos" para el Instituto Smithsonian. Primeras listas americanas para asiento de autor, que incluyen lista complementaria de materias; en esta obra se recomienda la catalogación cooperativa centralizada.

En 1876 Charles Ammi Cutter publicó su famosa obra "Reglas para un catálogo diccionario", en la que establece los principios sobre los cuales se sustenta la catalogación; incluyó 369 reglas relacionadas con la catalogación descriptiva,

encabezamientos de materia y alfabetización. Propone tres formas de catalogar: una catalogación detallada, otra inmediata y otra extensa. Tuvo 4 ediciones, la última fue publicada en 1904.

Posteriormente la Asociación Británica y la Asociación Americana de Bibliotecarios elaboraron en 1873 y 1879 respectivamente, sus códigos de catalogación; posteriormente estos códigos fueron revisados por dichas asociaciones, planteándose la posibilidad de elaborar un código conjunto, el cual se publicó en 1908 como Código Angloamericano. A pesar de dichas revisiones no se llegó a un total acuerdo sobre algunas normas de catalogación, lo que provocó que se publicara en dos versiones diferentes, la norteamericana y la inglesa.

Debido a la creciente necesidad de normalización que la catalogación cooperativa y la catalogación centralizada requerían durante la década de los treinta, la Asociación Americana de Bibliotecarios (ALA; por sus siglas en inglés) se planteó la necesidad de revisar su código; y para 1935 la IFLA organizó el Segundo Congreso Internacional de Bibliotecas y Bibliografía dónde se propuso una nueva tentativa para llegar a la uniformidad internacional en las reglas de catalogación.

En 1941 se publicó la obra ALA Catalog Rules: Author and Title Entries. Debido a los problemas de la Segunda Guerra Mundial, la Asociación de Bibliotecarios de la Gran Bretaña no participó en esta revisión. Esta nueva versión del código de catalogación incluyó dos partes, la primera relacionada con la forma de los asientos y la otra con la descripción.

Para 1949 la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos publicó la obra Reglas de Catalogación Descriptiva adaptadas por la Asociación de Bibliotecarios Americanos. El creciente papel de la Biblioteca del Congreso en la distribución de

tarjetas impresas motivó la elaboración de este código, el cual no era totalmente compatible con las reglas de la ALA.

También en el mismo año, la Asociación de Bibliotecarios Americanos publicó una nueva versión de sus códigos bajo el nombre de ALA Catalog Rules: Author and Title Entries, la cual solamente incluyó reglas para la elección y redacción de asientos puesto que la Biblioteca del Congreso había tomado bajo su responsabilidad la parte de la descripción. Esta segunda edición de las reglas de la ALA fue severamente criticada por Seymour Lubetzky, a través de un profundo análisis de las reglas en su obra "Principios y normas de catalogación"; que proporcionó las bases y principios para el desarrollo de los futuros códigos de catalogación.

Para 1954 en la IFLA se creó un Grupo de Trabajo para la coordinación de los llamados "principios de catalogación". En 1958 en EEUU se inició la publicación de la ficha catalográfica, con la intención de que los editores publicaran esa información en el libro y se encontrara a disposición de los bibliotecarios, libreros y bibliógrafos.

En la ciudad de París (1961) se llevó a cabo una conferencia multinacional de expertos para discutir a nivel internacional los principios de la catalogación y normalizar su práctica basados en la obra de Lubetzky. Esta reunión denominada Conferencia Internacional sobre los Principios de Catalogación, fue el primer intento serio para iniciar un acuerdo internacional en el que asistieron representantes de 53 países y de doce organismos internacionales.

Como producto de tal conferencia y de una serie de reuniones posteriores, en 1967 se publicó la primera edición de las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA). No obstante con el propósito de la Conferencia de París, continuaron subsistiendo diferencias entre la práctica americana y la inglesa por lo que las RCA

nuevamente se publicaron en dos versiones, una para las bibliotecas inglesas y otra para las norteamericanas.

Se celebró otra Reunión Internacional de Expertos en Catalogación en Copenhague en 1969, la cual marca otro punto fundamental dentro del desarrollo de la catalogación. En dicha reunión surgió el concepto de la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD por sus siglas en inglés), y tuvo como principal finalidad lograr una normalización en el orden y el contenido de los registros bibliográficos.

La primera edición de la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Monografías, ISBD(M) se publicó en 1971, sus principios fueron adoptados en la revisión de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, generándose nuevas versiones para los capítulos 6, 12 y 14 de éstas, las cuales fueron publicadas en 1974, 1975 y 1976 respectivamente.

En 1974 comenzó la preparación de las RCA2 y para 1977, la IFLA publicó las ISBD(G), ISBD(CM), ISBD(NBM).

Posteriormente, en 1978 se publicó la segunda versión de las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA2). En las que los principios de la ISBD para los distintos tipos de materiales fueron incorporados dentro de las reglas, y se hizo hincapié en una aproximación integrada para la catalogación de diversos materiales. No solo se aceptaron en Estados Unidos, Canadá y Gran Bretaña, sino en otros muchos países que carecían de reglas propias. A partir de entonces, las RCA2 se convirtieron en el código de catalogación más usado a nivel internacional.

Durante la década de 1980 se publicaron tres suplementos con modificaciones al código (1982, 1984 y 1986) y se aprobaron otras modificaciones que no fueron

publicadas por separado. A su vez la IFLA publicó las ISBD(A) para publicaciones antiguas, ISBD(PM) para música impresa; y para 1982 la IFLA inició la revisión de las ISBD(M) para publicaciones monográficas, ISBD(S) para publicaciones periódicas (publicada en 1974), ISBD(CM) para material cartográfico, ISBD(NBM) para material no librario, publicadas en 1977.

En 1988 se publicó una nueva edición de las RCA2, que sucede a las anteriores; en la que se consideró que los cambios no eran tan radicales como para justificar denominarla 3a ed., por lo que se denominó 2a ed. revisada o RCA2r, fruto de la colaboración de la Biblioteca del Congreso, la Biblioteca Británica y de las Bibliotecas Nacionales de Canadá y Australia.

Apareció en 1990 la primera edición de la ISBD(CF) para archivos de datos legibles por ordenador. Y para 1992 se publicó la revisión de la ISBD (G) general.

Del año 1992 al año 2001 se publicaron diversas enmiendas de las RCA2r, y para el 2002 se publicó la última revisión del RCA2r. Posteriormente, del año 2003 al 2007 se publicaron enmiendas y se han realizado diversas reuniones que no serán consideradas para una nueva edición, ya que se desarrolló un nuevo código que reemplazará a las RCA2r, titulado RDA (por sus siglas en inglés) Descripción y Acceso de Recursos.

En el 2007 se publicó la ISBD unificada, la cual reemplaza a las 7 ISBD especializadas (M, CM, NBM, PM, CP, ER, CR, G), que han dejado de existir como tales.

## **1.4.2 Estructura**

La segunda edición de las reglas (RCA2r) se divide en dos partes, organizadas de lo general a lo particular:

La parte I contiene los diferentes niveles de descripción y sus elementos mínimos para descripción, también contiene las instrucciones sobre las partes que se van a describir y como se describen dichos elementos, dependiendo del tipo de soporte en el que se encuentre la obra.

El capítulo 1 contiene las reglas generales que aplican a la descripción de todos los materiales; en caso de que el material que se está describiendo exija una descripción más amplia y detallada, se consultaría el capítulo que corresponda al tipo de soporte que se está describiendo (capítulos 2–10) y se pueden usar solos o combinados, dependiendo del elemento en cuestión, así como también contiene reglas de aplicación general parcial (capítulos 11-13).

Cada capítulo a su vez se subdivide en las 8 áreas; y éstas a su vez se subdividen en elementos representados con letras mayúsculas del alfabeto, que son variables dependiendo del capítulo que se esté consultando, véase figura 10.

PARTE I		
Capítulos	Áreas	Elementos
Reglas generales para la descripción	1	
Libros, folletos y pliegos impresos	2	A Regla preliminar A1 Puntuación A2 Fuentes de información B C D E F G H Elementos variables
Materiales cartográficos	3	
Manuscritos	4	
Música	5	
Grabaciones	6	
Películas y videgrabaciones	7	
Materiales gráficos	8	
Recursos electrónicos	9	
Artefactos tridimensionales y realia	10	
Microformas	11	
Publicaciones continuables	12	
Análisis	13	

Figura 10. Estructura de las RCA2r, parte 1.

La parte II trata de la determinación de los puntos de acceso, es decir, los elementos que van a ayudar a recuperar la información: a) los asientos principales y secundarios (capítulo 21); b) de la forma de los encabezamientos de nombre, c) de los títulos uniformes (capítulos 22-25), y d) de las referencias (capítulo 26); la parte II se caracteriza por que aplica a todos los diferentes soportes, véase figura 11.

PARTE II	
Capítulos	
<b>Asientos principales y secundarios</b>	21
<b>Encabezamientos de nombre y de los títulos uniformes</b>	22-25
<b>Referencias</b>	26
<b>Apéndice: Abreviaturas</b>	A
<b>Apéndice: Mayúsculas</b>	B
<b>Apéndice: Numerales</b>	C
<b>Apéndice: Glosario</b>	D
<b>Índice analítico</b>	

Figura 11. Estructura de las RCA2r, parte 2.

Los asuntos de aplicación general, como abreviaturas, uso de mayúsculas y tratamiento de numerales y glosario son tratados en los apéndices (A-D); además incluye el índice analítico.

### **1.4.3 Áreas de la ficha catalográfica que responden a materiales de arte**

Área de título y mención de responsabilidad: el título es la frase con la que se identifica a la obra de arte, el cual, algunas veces va acompañado de una frase complementaria a la que se le denomina subtítulo. Es considerado como el título oficial el que se localiza en la obra misma o en el envase.

La mención de responsabilidad comprende a las personas o instituciones que participaron en la creación del contenido artístico de la obra de arte, o bien, las personas que realizaron la presentación o selección de la(s) obra(s) de arte.

Área de la mención de edición: el número de edición de la obra de arte representa si ha habido algún cambio entre la reproducción de una obra de arte en particular; se hace mención siempre y cuando no sea una primera edición.

Área de publicación, distribución, etcétera.: representa el lugar de impresión, el nombre de la editorial y el año en que fue impreso el libro.

Área de la descripción física: se describe físicamente a la obra de arte, especificando: a) extensión, en dónde se anota el tipo de obra de arte y la cantidad de partes que lo integran, especificando el nombre de cada una de las partes enumeradas; b) el material con el que fue elaborado, si es a color o blanco y negro, etcétera; c) las dimensiones de la obra de arte: alto x ancho x profundidad; así como también, d) si la

obra de arte tiene uno o varios envases, se escriben las dimensiones de éstos; y e) el material complementario que tenga.

Área de la mención de serie: es el título que representa un conjunto de volúmenes publicados consecutivamente o bien representa a un conjunto de volúmenes con características físicas similares que integran una colección y no necesariamente contienen un número consecutivo.

Área de notas: como su nombre lo dice son notas adicionales que tienen como finalidad aportar más información respecto a la obra de arte.

Área del ISBN: el “*Número Internacional Normalizado del Libro*” representa el número de identificación a nivel internacional de cada libro, de forma única e irrepetible; del 2007 a la fecha está integrado por 13 dígitos, los cuales están relacionados con el país, el editor y el título de la obra.

## **1.5 Formato MARC**

El formato MARC es aplicado a nivel internacional por diferentes sistemas de biblioteca para la estandarización y uniformidad de los registros bibliográficos; este formato codifica y estructura la información obtenida de cada uno de los componentes del registro bibliográfico, permitiendo leer, interpretar e intercambiar los registros a través de una computadora.

MARC significa: “*Catalogación Legible por Máquina*” (Machine Readable Cataloguing) por sus siglas en inglés. La descripción y los encabezamientos de todos los ítemes en el catálogo se crean de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas. Codificar en formato MARC es simplemente transcribir la descripción

y los encabezamientos en un formato que pueda ser leído y manipulado por un sistema de computadora” (Mortimer, 1999, p. 26).

De acuerdo a lo anterior, diversos sistemas de bibliotecas utilizan el formato MARC, para codificar e interpretar la información que se obtiene de los registros bibliográficos y ésta pueda ser leída e interpretada por una computadora, con la finalidad de que las bibliotecas puedan controlar, identificar, almacenar, recuperar y compartir la información de sus registros bibliográficos de forma automatizada.

### **1.5.1 Antecedentes**

Formato MARC se implementó por primera vez en los Estados Unidos de América por la Biblioteca del Congreso a finales de 1968, y posteriormente en 1971 por la Biblioteca Nacional de Gran Bretaña. Para la Biblioteca del Congreso, el objetivo era desarrollar este formato y agilizar el proceso de distribución de tarjetas, un servicio de edición y distribución de fichas catalográficas a lo largo y ancho de todo el territorio de los Estados Unidos que había iniciado en 1901, sin embargo, para la Biblioteca Nacional de Gran Bretaña, era facilitar la edición de su bibliografía nacional.

En 1963 se publicó el informe *Automation and the Library of Congress*, donde se recomendaba automatizar fundamentalmente la catalogación. En 1965 la Biblioteca celebró un congreso sobre la informatización, a partir del cual se creó un equipo liderado por Henriette D. Avram para desarrollar un sistema de catalogación automatizado absolutamente novedoso, su papel fue crucial en la sustitución de los catálogos de fichas escritas sobre papel.

Para 1966 se inició el proyecto piloto que consistía en experimentar el nuevo formato en la creación y distribución de datos bibliográficos legibles por máquina. La Biblioteca del Congreso se convirtió así en la primera biblioteca de los Estados Unidos en introducir la automatización en la catalogación. Durante 1966 y 1967 dieciséis bibliotecas americanas de distintas tipologías participaron en el proyecto MARC I, experimentando inicialmente la automatización sólo con monografías en inglés.

La Biblioteca del Congreso colaboró desde el principio con la Biblioteca Nacional de Gran Bretaña, y como resultado de esa cooperación entre Estados Unidos y el Reino Unido apareció en 1968 MARC II. A pesar de los contactos mantenidos, diferencias entre ambas bibliotecas llevaron a la aparición de dos versiones del formato: de la Biblioteca del Congreso MARC II y el de la Biblioteca Nacional de Gran Bretaña MARC II. Esta división tendrá una gran trascendencia en la historia y desarrollo de los formatos MARC y sus variantes hasta finales del siglo XX.

La Biblioteca Nacional de Gran Bretaña siempre mantuvo un formato MARC unitario, mientras que la Biblioteca del Congreso publicó y revisó los distintos formatos, según la tipología documental: publicaciones en serie, mapas, grabaciones sonoras, etcétera, lo cual culminó en 1994 con la llamada “integración del formato”, ya que consolidó todos los valores específicos en un único formato con todas las características diferentes de un documento.

En 1971, el formato MARC II adquirió el rango de norma nacional en Estados Unidos y dos años después, en 1973, alcanzó rango de norma internacional.

Fijada la estructura como norma, la sintaxis de los códigos identificadores está sujeta a múltiples variantes; esto explica la proliferación de formatos MARC nacionales a partir de 1973, unos siguieron el modelo establecido por el formato de la Biblioteca del

Congreso MARC II y otros, la del formato de la Biblioteca Nacional de Gran Bretaña MARC II; también aparecieron otros formatos independientes.

A finales del siglo XX llegamos con tres grandes familias de formatos MARC: USMARC, UKMARC y UNIMARC, cada uno adaptado a versiones nacionales que introducen a su vez variantes.

En 1994 la Biblioteca Nacional de Gran Bretaña, la Biblioteca del Congreso y la Biblioteca Nacional de Canadá empezaron a trabajar en la convergencia de sus formatos UKMARC, USMARC y CANMARC.

La Biblioteca Nacional de Gran Bretaña se desmarcó de estos trabajos al querer perpetuar rasgos propios de su formato nacional en el nuevo formato para el siglo XXI, mientras que la Biblioteca del Congreso y la Biblioteca Nacional de Canadá continuaron trabajando en esa puesta en común hasta 1999, fecha en que se publica la primera edición del denominado MARC 21, que se presentó como la continuación del CANMARC y el USMARC.

En 2001 la Biblioteca Nacional de Gran Bretaña, tomó la decisión de adoptar íntegramente el formato MARC 21 en un plazo aproximado de tres años, y en el 2002 formalizó su integración en el grupo de instituciones responsables del mantenimiento y desarrollo del formato MARC 21.

Actualmente, la mayoría ha abandonado los formatos nacionales, adoptando el formato MARC 21, lo que lo constituye como un estándar internacional.

### **1.5.2 Estructura**

El formato MARC está integrado por cabecera, directorio y campos.

Cabecera: contiene valores codificados, que según su posición representan y proporcionan información acerca del control y el procesamiento del registro y tiene una longitud fija de 24 posiciones.

Directorio: contiene tantos bloques de 12 caracteres como campos de longitud variable tiene el registro MARC. Cada bloque incluye la etiqueta, longitud y posición de origen de cada campo dentro del registro. Actúa a modo de índice del registro.

Campos: representan a cada uno de los elementos del registro bibliográfico (clasificación topográfica, asientos principales y secundarios, las áreas catalográficas y encabezamientos de materia), estos son variables y algunos son repetibles y otros no, dependiendo del campo que se esté trabajando.

Los campos están representados por las etiquetas, las cuales están compuestas por 3 dígitos; las etiquetas están seguidas de los indicadores (1 y 2) los cuales detallan la información del campo que se transcribe y se codifica de manera numérica (0-9) o es indefinido (#) según sea el caso.

Posteriormente se integran por subcampos que varían dependiendo del campo que se está transcribiendo, se separan con el signo de \$ y se representan con letras minúsculas.

Los datos que se transcriben en los subcampos corresponden a cada uno de los elementos que contiene el registro catalográfico; véase figura 12, ejemplo del registro bibliográfico en formato MARC.

Etiqueta		Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
Tipo de material	MAT				BK
Etiqueta líder	LDR				-----nam--22-----a-4500
Número de control	1				000008
Campos fijos	8				110802s2006----sp-o---f-----1---spa--
ISBN	20	#	#	\$a	84-978-097-6
Clasificación LC	50	0	4	\$a	PN1997.B475
				\$b	P3418p
Autor nominal	100	1	#	\$a	Paglia, Camille,
				\$d	1947-
Título	245	1	4	\$a	Los pájaros = The birds :
				\$b	Alfred Hitchcock /
				\$c	Camile Paglia ; traducción, Gabriela Ventureira.
Edición	250	#	#	\$a	2a ed.
Pie de imprenta	260	#	#	\$a	Barcelona :
				\$b	Gedisa,
				\$c	c2006.
Descripción física	300	#	#	\$a	142 p. :
				\$b	fot. byn ;
				\$c	19 cm.
Serie	490			\$a	La película de mi vida ;
				\$v	5
Nota general	500	#	#	\$a	Incluye índice.
Nota general	500	#	#	\$a	Incluye ficha técnica.
Nota bibliográfica	504			\$a	Incluye referencias bibliográficas p. 141-142.
Nota de contenido	505			\$a	Los pájaros - La agenda social de Malenie Daniels - Notas.
Materia por autor	600	1	4	\$a	Paglia, Camille,
				\$d	1947 -
				\$x	Crítica social, intelectual, escritora -
				\$z	Estados Unidos.
Materia por autor	600	1	4	\$a	Hitchcock, Alfred,
				\$d	1899-1980 -
				\$x	Productores y directores en el cine -
				\$z	Inglaterra -
Materia general	650	#	4	\$a	Los pájaros (Película) -
				\$x	Análisis y crítica.
Materia general	650	#	4	\$a	Crítica de cine.
Coautor personal	700	1	2	\$a	Ventureira, Gabriela ;
				\$e	tr.

Figura12. Formato MARC.

Cada campo tiene su propia descripción, etiqueta, indicadores y subcampos a través de los cuales se va transcribiendo la información obtenida de los registros bibliográficos, para que ésta se lea y transcriba en sistemas de biblioteca de forma automatizada, lo cual permite ahorro de tiempo, espacio y dinero para los procesos de catalogación; así como también agiliza los procesos de catalogación, control, identificación y recuperación de la información.

## **Capítulo 2. Fundación Alumnos47**

Fundación Alumnos47 es una organización que fomenta la generación y el intercambio de conocimientos donde se exploran problemáticas actuales a través del arte contemporáneo. Desarrolla una programación en la sede fija y en el dispositivo móvil que circula por diferentes sitios de la ciudad. La sede está ubicada en la calle Alumnos # 47, colonia San Miguel Chapultepec, delegación Miguel Hidalgo.

### **2.1.1 Antecedentes**

La Fundación Alumnos47 fue creada en el 2010, por el empresario Moisés Cosío Espinoza; la fundación se orienta a la promoción y difusión del arte contemporáneo.

### **2.1.2 Objetivo**

La Fundación Alumnos47 tiene como objetivo general:

Transformar la vida de las personas facilitando espacios de encuentro con el arte contemporáneo, a través de diversos programas, como son:

- Acervo y publicaciones.
- De curaduría.
- Educativo.
- De vinculación.

Programa de acervo y publicaciones: construcción del Centro Cultural con la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo para el 2015 y desarrollo de su acervo con el objetivo de ponerla a disposición de investigadores, artistas y público interesado en el arte contemporáneo, véase figura 13.



Figura13. Biblioteca Especializada en Arte contemporáneo. (Fundación Alumnos47).

El énfasis bibliográfico de la colección se centra en los libros de artista, con la finalidad de abrir un espacio para el estudio y la muestra del arte mexicano e internacional contemporáneo, véase figura 14.



Figura14. Colección de libros de artista. (Fundación Alumnos47).

Programa educativo: El objetivo general del programa educativo de la Fundación Alumnos47 es divulgar las prácticas y herramientas del arte a través de procesos de enseñanza-aprendizaje; fomentar la investigación y el pensamiento crítico, provocar encuentros entre agentes de diversas disciplinas para la creación de proyectos interdisciplinarios y proveer espacios de experimentación en México y el extranjero.

El plan educativo anual toma herramientas del arte contemporáneo para generar diferentes actividades: cursos, talleres, encuentros académicos y material didáctico. Evalúa los diferentes públicos que atiende la fundación para aplicar metodologías que corresponden a las características de cada uno; A partir de estos datos, analiza, determina y apoya la producción y la investigación del arte contemporáneo.

Programa de curaduría: este programa se centra en la producción de arte contemporáneo en México y en el mundo. Es una plataforma que propone enfatizar la experimentación, el proceso artístico y la creatividad del curador, véase figura 15.



Figura15. Proyecto Líquido Miedo. (Fundación Alumnos47).

Programa de vinculación: a través de este programa, la Fundación Alumnos47 apoya a iniciativas que impulsan la distribución de conocimiento enfocándose en la participación ciudadana, creación y mejora de comunidades urbanas a través de la vinculación con otros organismos afines, facilitando la cooperación entre una institución y otra.

Es el caso del Deportivo Chavos Banda, situado en la colonia Consejo Agrarista en la delegación Iztapalapa. Entre sus proyectos realizados y en proceso se encuentran Slanguage, que integra la educación con el arte y la formación comunitaria en jóvenes, véase figura 16.



Figura16. Proyecto Slanguage.

### **2.1.3 Organigrama**

El organigrama de la Fundación Alumnos47 se encuentra estructurado de la siguiente manera, véase figura 17.

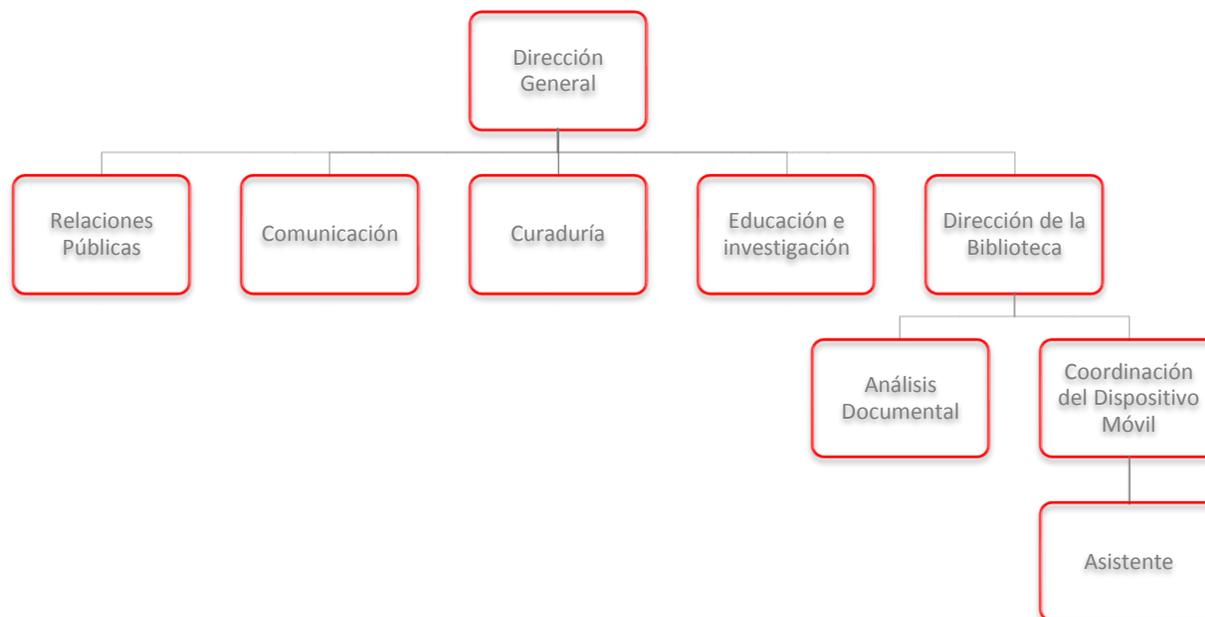


Figura17. Organigrama de la Fundación Alumnos47.

## 2.2 Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo

La Biblioteca de la Fundación Alumnos47, es un espacio dinámico de investigación y asociación comunitaria y sobre todo, un punto de estudio, de dialogo, de reflexión y de difusión del arte contemporáneo, y gran parte de su acervo se conforma por material bibliográfico especializado en arte contemporáneo.

### **2.2.1 Objetivos y funciones**

Los objetivos de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo son los siguientes:

- Ser un referente para el estudio, enseñanza e investigación del arte contemporáneo.
- Promocionar y difundir la colección especializada en arte contemporáneo.
- Propiciar el acercamiento de los diversos públicos al arte contemporáneo.
- Generar experiencias significativas entre los diversos públicos y el arte contemporáneo.
- Ser un punto de encuentro para la socialización, aprendizaje, creación, y reflexión del arte contemporáneo.
- Apoyar los programas artísticos, de enseñanza, aprendizaje y de investigación de la Fundación, museos, galerías, instituciones educativas, u organizaciones afines al arte contemporáneo.

Funciones:

- Desarrollar una colección especializada en arte contemporáneo para público especializado y en general.
- Participar en eventos, ferias y exposiciones de arte contemporáneo.
- Programar encuentros, cursos y talleres especializados en arte contemporáneo para diversos públicos.
- Ofrecer espacios de socialización, aprendizaje, creación, y reflexión.
- Ofrecer material especializado en arte contemporáneo *in situ*, con instituciones afines que no cuentan con una biblioteca o que tienen un acervo restringido.

### **2.2.2 Colecciones**

El acervo de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo, cubre diversas disciplinas relacionadas con el arte contemporáneo y está integrado por las siguientes colecciones:

- Consulta: está constituida por obras de referencia como: diccionarios, manuales, directorios, enciclopedias especializadas en arte contemporáneo.

- Acervo General: en la Colección General tiene libros de todas las áreas del conocimiento con énfasis en el arte contemporáneo.
- Multimedia: formada por cd-rom de las diferentes áreas del conocimiento.
- Audiovisual: compuesta por cd-rom y dvd's de las diferentes áreas del conocimiento.
- Infantil: está compuesta por libros de diferentes áreas del conocimiento especializadas para niños y jóvenes.
- Publicaciones periódicas: integrada por revistas especializadas en arte contemporáneo, como Lápiz, Falunt, Lisson Gallery, etcétera.
- Libros de artista: esta colección está integrada por obras de arte realizadas en su mayor parte o en su totalidad por un artista plástico. Esta colección se caracteriza por que el artista realiza sus obras no sólo sobre papel, cartón o cartulina (los materiales tradicionales del libro), sino también sobre metacrilato, madera, latón, pizarra, bronce, etcétera., la combinación múltiple de varias materias o aportar materiales reciclados impresos o encontrados. Puede emplear todas las técnicas artísticas posibles desde el óleo a la holografía,

desde la acuarela a la infografía, desde el aguafuerte a la electrografía o la conjunción de varias de ellas.

### **2.2.3 Servicios**

La Biblioteca de la Fundación, ofrece diferentes servicios gratuitos, dirigidos a especialistas en arte contemporáneo y al público en general, como son:

- Consulta en sala: mediante previa cita se permite disponer del acervo dentro de las instalaciones de la biblioteca para el público especializado y en general.
- Préstamo interbibliotecario: permite obtener el préstamo del material de la biblioteca en colaboración con bibliotecas e instituciones afines.
- Servicio de extensión: la Biblioteca cuenta con un dispositivo móvil A47, que circula por distintas comunidades de la ciudad de México, ofreciendo libros de arte junto con una amplia programación *in situ* durante su estancia en cada lugar; ofreciendo a los diversos públicos un espacio de aprendizaje, creación, descubrimiento y convivencia con el arte contemporáneo, véase figura 16.

El dispositivo móvil cuenta con 20 m<sup>2</sup> de superficie, consta de cinco módulos, cada uno tiene dos puertas laterales con la posibilidad de que el camión esté libre de paredes, lo que la hace una plataforma flexible, transparente y directamente relacionada al contexto urbano y social, véase figura 18.



Figura18. Dispositivo Móvil A47. (Luis Gallardo).

El camión se transforma en un foro que permite la adaptación y configuración de un sin número de actividades; ya que el piso del camión está compuesto por tres plataformas móviles que controlan el acceso al acervo y posibilitan la configuración del espacio de acuerdo a las diferentes actividades, véase figura 19.



Figura19. Dispositivo Móvil A47. (Luis Gallardo).

Las plataformas dispuestas con isóptica para proyecciones o presentaciones de libro y en su máxima altura se tienen acceso directo a los libros, véase figura 20 y 21.



Figura 20. Dispositivo Móvil A47, presentación de libro. (Luis Gallardo).



Figura 21. Dispositivo Móvil A47, con acceso a los libros. (Luis Gallardo).

Consta de 104 charolas, alberga mil doscientos volúmenes aproximadamente y tiene capacidad para 10 o 25 personas dependiendo de la actividad que se realice, véase figura 22.



Figura 22. Dispositivo Móvil A47. (Luis Gallardo).

Entre las diversas actividades que se llevan a cabo en el dispositivo móvil y la sede que la alberga se encuentran: talleres de arte, intervenciones artísticas, proyecciones de cine y video que hacen del acervo un espacio vivo y activo que promueve el intercambio, la retroalimentación y la difusión cultural entre los diversos públicos e instituciones educativas o afines.

#### **2.2.4 Usuarios**

La Biblioteca de la Fundación atiende diversos tipos de usuarios, como se señala a continuación:

- Usuarios internos: que son todos los que están relacionados de manera directa con la Fundación, como: el personal administrativo, el público en general que

obtenga la membresía, instructores de los talleres, participantes de los talleres, cursos o seminarios impartidos por la Fundación.

- Usuarios externos: son todos los usuarios de la biblioteca que están relacionados con la Fundación de manera indirecta como: el público en general, artistas, alumnos, profesores e investigadores provenientes de otras instituciones educativas, galerías, museos u organizaciones de arte contemporáneo.

### 2.2.5 Procesos técnicos

Los procesos técnicos son las etapas por las que pasa cada uno de los materiales, inicia cuando ingresa el material y concluye cuando está en estantería a disposición de los usuarios y tienen como objetivo la organización de los materiales, véase figura 23.



Figura 23. Etapas de los procesos técnicos.

La catalogación descriptiva. En esta etapa se realiza la descripción física y se asignan las palabras clave por las que se va a recuperar la información, de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA2r), utilizando un nivel especializado.

La siguiente etapa es la catalogación temática, dónde se asignan el o los encabezamientos de materia, términos autorizados que definen el contenido del material, por medio de las listas Armarc de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas Mayores.

Signatura topográfica es la etapa en donde se asigna un código de identificación, el cual representa la ubicación del material bibliográfico dentro de la colección, dependiendo del tema que trate el material es el código de clasificación que se le asigna. En este caso utilizamos el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso, el cual es alfanumérico, es decir, está integrado por letras y números.

Una vez que se realizaron las etapas anteriores, se procede al proceso menor, en dónde se realiza la colocación de las etiquetas de clasificación, y el código de barras, la cinta que va proteger dichas etiquetas, así como también se realiza el estampado del sello seco en la portada, para identificar que el material pertenece a la biblioteca de la Fundación.

Ya que el material tiene las etiquetas y el sello correspondiente, se continúa con el acomodo del material en estantería, es importante mencionar que el acomodo general del material es de izquierda a derecha y de arriba abajo.

Para el acomodo de cada material, primero se ordena alfabéticamente, véase figura 24.

<b>N</b>	<b>NA</b>	<b>NB</b>	<b>NC</b>	<b>ND</b>	<b>NK</b>	<b>NX</b>
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Figura 24. Acomodo del material, alfabéticamente.

Después se acomodan los números enteros, de menor a mayor, véase figura 25:

<b>N72</b>	<b>N6550</b>	<b>NA109</b>	<b>NA 680</b>	<b>NB198</b>	<b>NB1001</b>
------------	--------------	--------------	---------------	--------------	---------------

Figura 25. Acomodo del material, números enteros.

Si los números contienen decimales, éstos a su vez se acomodan de menor a mayor, véase figura 26:

<b>N6512.5</b>	<b>N6512.590</b>	<b>N6512.7</b>	<b>N6512.71</b>	<b>N6512.7185</b>	<b>N6512.72</b>
----------------	------------------	----------------	-----------------	-------------------	-----------------

Figura 26. Acomodo del material, números decimales.

Si después de los decimales tienen letras se ordenan alfabéticamente y de menor a mayor, véase figura 27:

<b>N6512.5A25</b>	<b>N6512.7A15</b>	<b>N6537.M44</b>	<b>N6537.4598B32</b>	<b>N6537.5A66</b>
-------------------	-------------------	------------------	----------------------	-------------------

Figura 27. Acomodo del material, alfabéticamente.

Posteriormente se ordenan de acuerdo al número de Cutter, alfabéticamente y por orden numérico, cabe aclarar que estos números se toman como decimales, véase figura 28.

<b>N6559.O80</b>	<b>N6559.O80</b>	<b>N6559.O80</b>	<b>N6559.O80</b>
<b>O78ae</b>	<b>O7818ae</b>	<b>O78b</b>	<b>O78o</b>

Figura 28. Acomodo del material, número de Cutter.

Por último se acomodan de acuerdo al siguiente orden: por año, volumen, parte y ejemplar, véase figura 29.

<b>N6559.O80</b>	<b>N6559.O80</b>	<b>N6559.O80</b>	<b>N6559.O80</b>
<b>O78ae</b>	<b>O78ae</b>	<b>O78ae</b>	<b>O78ae</b>
<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>2010</b>
<b>V.1</b>	<b>V.2</b>	<b>V.2</b>	<b>V.2</b>
<b>Ej.1</b>	<b>P.1</b>	<b>P.2</b>	
	<b>Ej.1</b>	<b>Ej.1</b>	<b>Ej.1</b>

Figura 29. Acomodo del material, año, volumen, parte.

La finalidad de los procesos técnicos es que el usuario pueda recuperar el material de manera fácil y oportuna.

### **2.2.6 Local**

La Fundación está en la etapa de la planeación del edificio que va a albergar la Biblioteca y se prevé que esté terminada para el año 2016; actualmente, la biblioteca está instalada de manera provisional en la Calle Alumnos 47, Col. San Miguel Chapultepec, véase figura 30.



Figura 30. Edificio de la Fundación Alumnos47.

Por el momento, se dispone de un área de 66.59 m<sup>2</sup>, los cuáles se adaptan para la consulta en sala, impartición de talleres, pláticas, conferencias, etcétera., con una capacidad de 30 a 50 personas aproximadamente, dependiendo de la actividad que se realice. Y tiene 85.88 metros lineales de estantería para el acervo de la Biblioteca, véase figura 31.

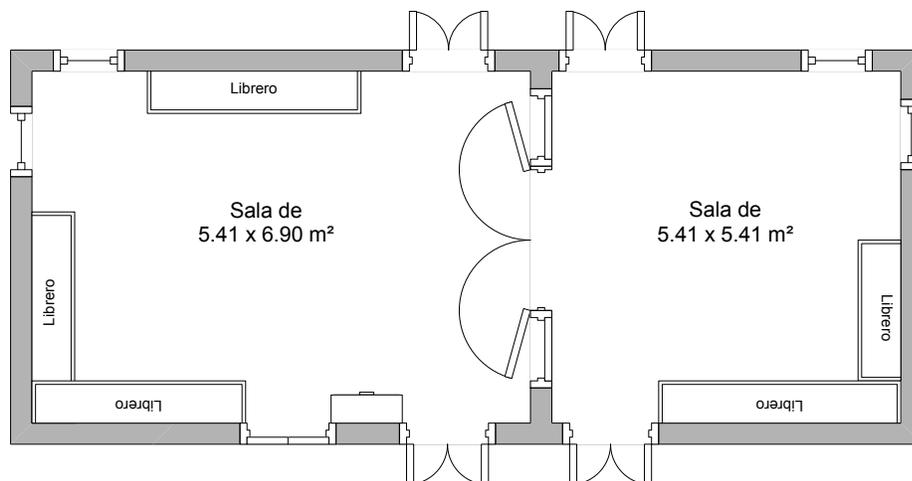


Figura 31. Plano de la Biblioteca de la Fundación Alumnos47.

## **Capítulo 3. Lineamientos para la catalogación descriptiva de la Colección de Libros de Artista de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo de la Fundación Alumnos47**

### **3.1 Metodología**

Para la elaboración del presente informe se aplicó el método histórico, analítico, y sintético, con técnica de observación, se inició en el mes de julio del año 2011 a la fecha, en la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo de la Fundación Alumnos47, la cual estaba integrada por un acervo de 3,000 volúmenes aproximadamente.

El acervo se encontraba ordenado por autor, sin proceso alguno para su recuperación, por lo que el personal de la Fundación se vio en la necesidad de crear el área de procesos técnicos para la organización del acervo de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo.

Las herramientas con las que se contaba para realizar los procesos técnicos fueron las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA2r) y el sistema para bibliotecas Logic@t versión 2011.

### **3.2 Procedimiento**

Se inició con la separación del material por tipo de soporte como material monográfico, cd-rom's, dvd's, etcétera, con la finalidad de analizar el acervo y conocer los tipos de materiales con los que estaba integrado el acervo de la Biblioteca.

Como resultado de dicho análisis se integraron las diferentes colecciones que formarían el acervo de la biblioteca: el acervo general, la colección de consulta, colección multimedia, colección audiovisual, colección infantil, colección de publicaciones periódicas y la colección de libros de artista.

La Colección de Libros de Artista se caracteriza por tener piezas únicas, ediciones limitadas, ediciones numeradas y firmadas por el artista, elaborados con materiales de calidad, físicamente está formada por varios tipos de formatos como: libro tipo códex, acordeón, caja con hojas sueltas, rollo a manera de pergamino, carpeta, libros miniatura así como también libros de gran formato; algunos están realizados a mano o bien están impresos por cualquier técnica de reproducción mecánica o digital; están realizados sobre diversos materiales: papel, tela, vidrio, madera, estambre; en lo que respecta a su contenido es variado: a) unos son con texto, b) otros son exclusivamente visuales, c) tienen un carácter documental, d) tienen un hilo narrativo otros no, e) agrupan pensamientos del artista, o bien, f) son propuestas de acción de un artista, como instalaciones o performances. Los libros de artista contienen material complementario en diversos soportes, materiales y tamaños. Respecto a la autoría la mayoría es el resultado de la labor de una única persona, mientras que en otros, varios artistas están relacionados en el proceso de la construcción del libro y aproximadamente el 80% de la colección son de artistas mexicanos, el resto son de artistas españoles, colombianos, argentinos y estadounidenses.

De acuerdo a lo anterior, podemos resumir que la Colección de Libros de Artista presenta aspectos y características que permiten abordarse y darles un tratamiento como diferentes tipos de soportes, con un mayor énfasis en material monográfico y obras de arte; también se observó que las RDA2r no cubrían todos los puntos de

acceso necesarios para la recuperar la información; posteriormente se revisaron los objetivos de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo, cabe mencionar que entre esos objetivos, esta la difusión y promoción del arte contemporáneo, así como también generar la investigación, por lo que se concluyó que se necesitaba un nivel de catalogación descriptiva especializado que pudiera proporcionar todos y cada uno de los elementos que integran a un libro de artista, y de esta manera se pudiera apreciar como una unidad a través de las interrelaciones de dichos elementos desarrollados por el artista; por consiguiente, se tuvo la necesidad de elaborar las políticas para la catalogación descriptiva de la Colección de Libros de Artista de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo.

### **3.3 Resultados: Lineamientos para la catalogación descriptiva de la Colección de Libros de Artista de la Biblioteca Especializada en Arte Contemporáneo de la Fundación Alumnos<sup>47</sup>**

Los lineamientos se elaboraron con base en las RCA2r, realizando algunas adiciones, modificaciones u omisiones a las mismas, se desarrollaron de acuerdo a las reglas generales para la descripción, con un particular énfasis en el área de detalles específicos de material y el área de notas del capítulo 1 al 10, tratando de cubrir los diversos soportes y descripciones que aplican a los libros de artista así como a cada uno de los elementos que la integran, cabe mencionar que se utilizó el formato MARC que se tiene configurado en el Sistema para Bibliotecas Logic@t versión 2013, el cual se puede consultar en el anexo.

Estos lineamientos aplican a todos los materiales que forman parte de la Colección de Libros de Artista.

La estructura de los lineamientos se divide en dos partes, una en las áreas de catalogación descriptiva y la segunda en asientos principales y secundarios.

### **3.3.1 Primera parte**

Está formada por las áreas de catalogación descriptiva, a su vez cada una se desarrolla con ejemplos en ficha catalográfica y en formato MARC; incluyendo la cubierta, portada y página legal según sea el caso, cabe mencionar que la mayor parte de los ejemplos se realizó con material monográfico del acervo general por su mayor manipulación, a diferencia del material de la Colección de Libros de Artista.

Lineamiento de la extracción de la información: La información se tomará de la portada, cubierta, página de derechos, colofón, cubierta, caja, envase o del mismo contenido, en este orden de prioridad, o bien, mediante previa investigación directa con el artista de la obra, según sea el caso.

Lineamiento de las abreviaciones: Para mayor claridad no se utilizará ninguna abreviatura durante la catalogación descriptiva.

Lineamiento de la descripción: Si un libro de artista contiene partes que pertenecen a materiales comprendidos en dos o más categorías (por ejemplo, libro, disco sonoro, artefacto, fotografías, etcétera), tome como base de la descripción el elemento principal que predomina y los demás trátelos como material suplementario.

### 3.3.1.1 Área del título y de la mención de responsabilidad

#### 1.1B. Título propiamente dicho

1.1B1. Transcriba el título propiamente dicho con toda exactitud en cuanto a redacción, orden y ortografía; pero no necesariamente en cuanto a puntuación y uso de mayúsculas. Registre los acentos y demás signos diacríticos que estén presentes en la fuente principal de información, véase ejemplo 1, figuras 32, 33 y 34.

Portada

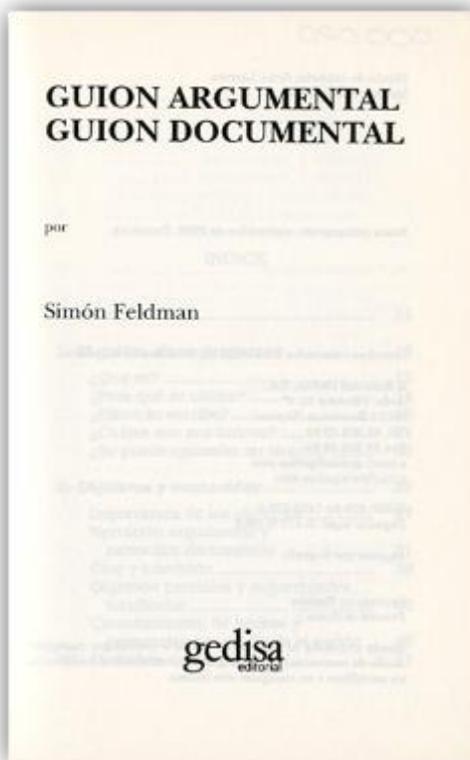


Figura 32. Ejemplo 1 del área de título, portada.

Feldman, Simón  
 Guión argumental, guión documental / por Simón

Figura 33. Ejemplo 1 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	Şa	Guión argumental, guión documental /

Figura 34. Ejemplo 1 del área de título, Formato Marc.

Lineamiento: para el título alternativo no lo trate como parte del título propiamente dicho. Regístrelo en la etiqueta 246 y escriba con mayúsculas la primera palabra del título alternativo, véase ejemplo 2, figuras 35, 36 y 37.

Cubierta

Portada

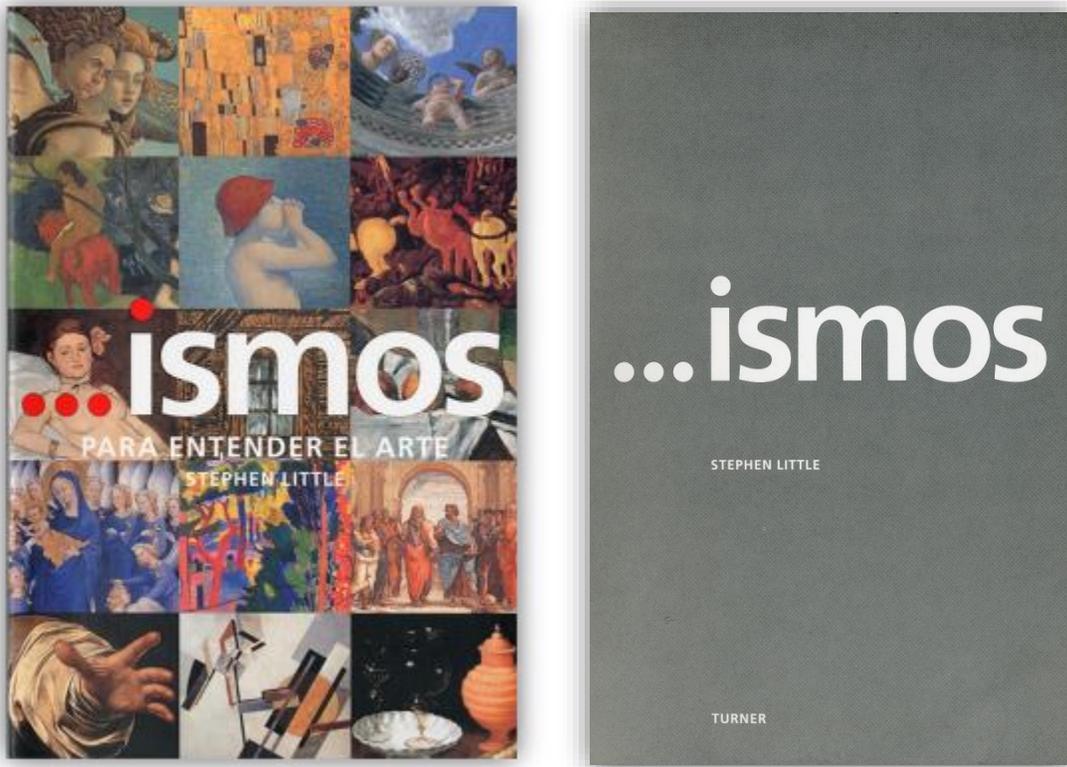


Figura 35. Ejemplo 2 del área de título, cubierta y portada.

```

Little, Stephen
-ismos / Stephen Little.-ismos :para
entender el arte. -- Madrid ; México : Turner

```

Figura 36. Ejemplo 2 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
246	3	4	\$a	-ismos :
			\$b	para entender el arte.

Figura 37. Ejemplo 2 del área de título, Formato Marc.

Sin embargo, si el título propiamente dicho aparece en la fuente principal de información con los signos de puntuación... o [ ], reemplácelos por — y ( ), respectivamente, véase ejemplo 3, figuras 38, 39 y 40.

Portada

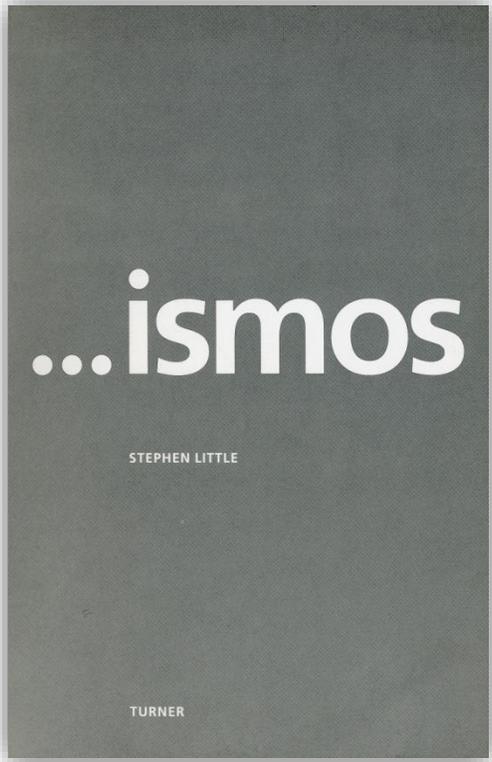


Figura 38. Ejemplo 3 del área de título, portada.

```

Little, Stephen
-ismos / Stephen Little.-ismos :para
entender el arte. -- Madrid ; México : Turner

```

Figura 39. Ejemplo 3 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	1	\$a	-ismos /

Figura 40. Ejemplo 3 del área de título, Formato Marc.

Si el título propiamente dicho aparece en la fuente principal de información con símbolos que no pueden ser reproducidos por los medios tipográficos de que se disponga, reemplácelos por una descripción hecha por el catalogador y enciérrela entre corchetes, incluya una nota explicativa, si lo considera necesario, véase ejemplo 4, figuras 41, 42 y 43.

Portada

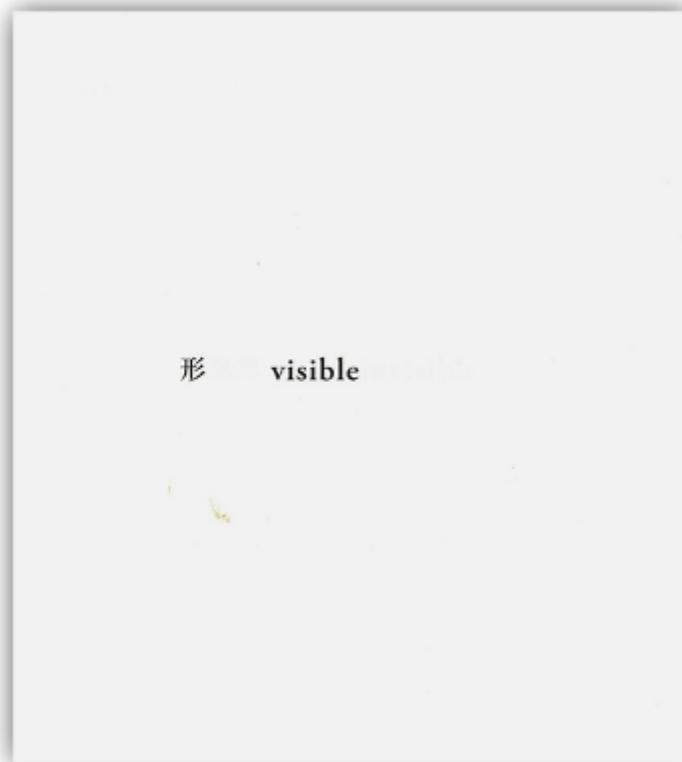


Figura 41. Ejemplo 4 del área de título, portada.

Visible, invisible = [Título paralelo en caracteres chinos] / editors, Liu Libin,

Figura 42. Ejemplo 4 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	§a	Visible, invisible = [Título paralelo en caracteres chinos] /

Figura 43. Ejemplo 4 del área de título, Formato Marc.

Si el título propiamente dicho no se tomó de la fuente principal de información, registre la fuente del título en una nota, véase ejemplo 5, figuras 44, 45, 46 y 47.

Caja

Cubierta

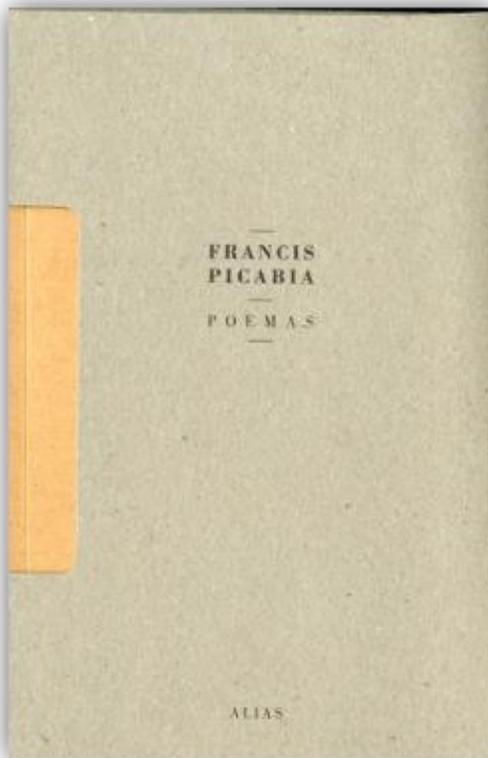


Figura 44. Ejemplo 5 del área de título, caja y cubierta.

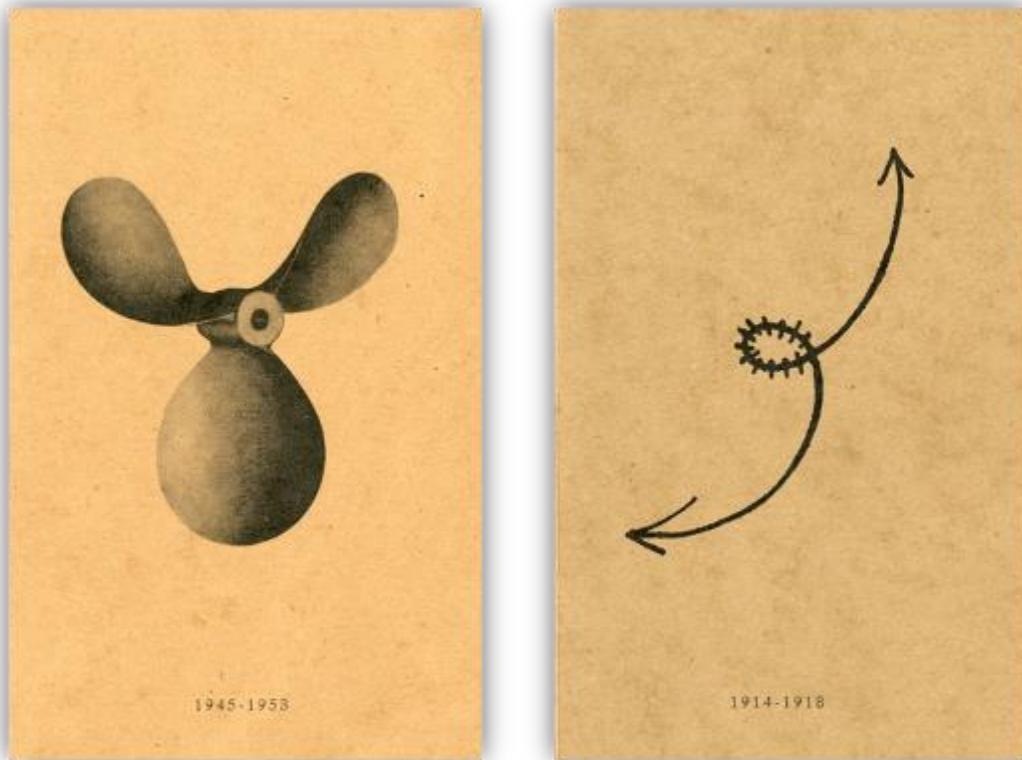


Figura 45. Ejemplo 5 del área de título, cubiertas.

Picabia, Francis, 1879-1953  
Poemas / Francis Picabia

Figura 46. Ejemplo 5 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	Şa	Poemas /

Figura 47. Ejemplo 5 del área de título, Formato Marc.

1.1B2. Si el título propiamente dicho incluye una mención de responsabilidad o el nombre de un editor, distribuidor, etcétera, y la mención o el nombre es una parte integral del título propiamente dicho (*i.e.*, se encuentra conectado con él mediante la terminación de un caso u otra construcción gramatical), transcríballo como parte del título propiamente dicho, véase ejemplo 6, figuras 48, 49 y 50.

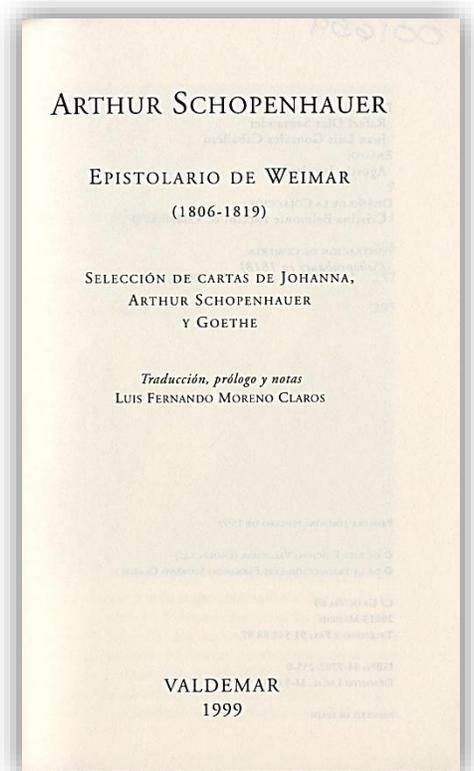


Figura 48. Ejemplo 6 del área de título, portada.

Schopenhauer, Arthur, 1788-1860  
 Epistolario de Weimar : 1806-1819,  
 selección de cartas de Johanna, Arthur  
 Schopenhauer y Goethe / Arthur Schopenhauer ;

Figura 49. Ejemplo 6 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	Şa	Epistolario de Weimar :
			Şb	1806-1819, selección de cartas de Johanna, Arthur Schopenhauer y Goethe /

Figura 50. Ejemplo 6 del área de título, Formato Marc.

1.1B3. Si el título propiamente dicho consiste solamente del nombre de una persona u organismo responsable del ítem, transcriba ese nombre como el título propiamente dicho, véase ejemplo 7, figuras 51, 52 y 53.

Cubierta

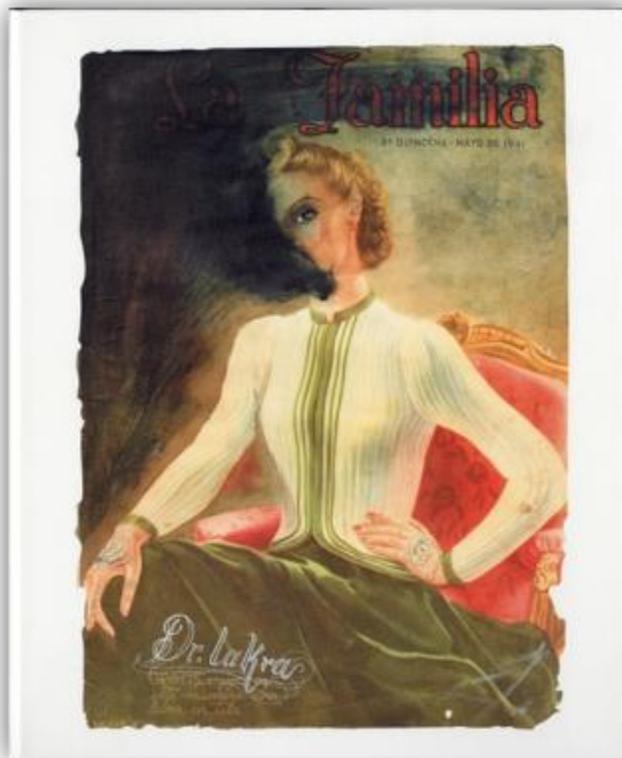


Figura 51. Ejemplo 7 del área de título, cubierta.

Dr. Lakra / fotografía, César Flores, Michel

Figura 52. Ejemplo 7 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	Şa	Dr. Lakra /

Figura 53. Ejemplo 7 del área de título, Formato Marc.

Lineamiento: Omitir la regla 1.1B4 y registre todo el título propiamente dicho sin pérdida de información. Nunca omita ninguna palabra del título extenso.

1.1B5. Si una letra o palabra aparece solamente una vez, pero el diseño de la fuente principal de información hace evidente que la intención es que se lea más de una vez, repita la letra o palabra sin el uso de corchetes, véase ejemplo 8, figuras 54, 55 y 56.

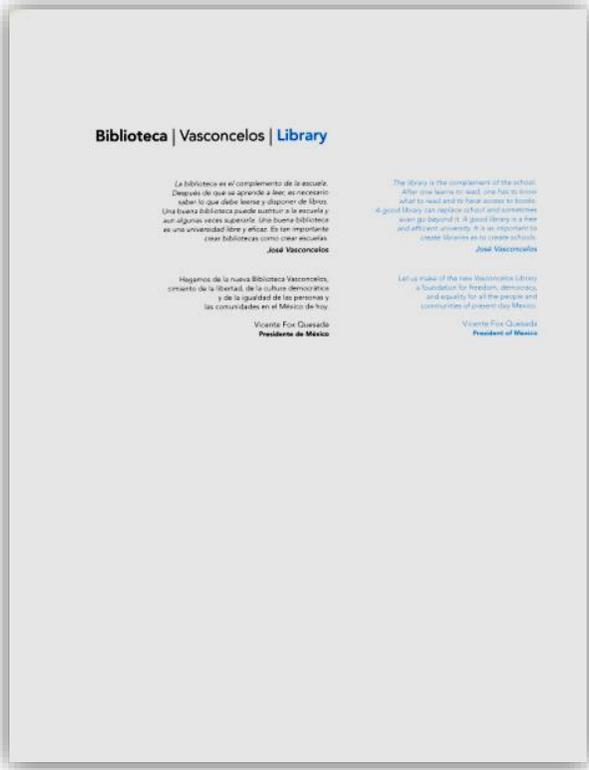


Figura 54. Ejemplo 8 del área de título, portada.

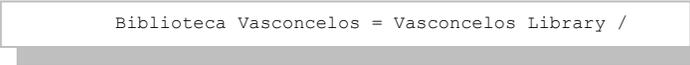


Figura 55. Ejemplo 8 del área de título, ficha catalográfica

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	Şa	Biblioteca Vasconcelos = Vasconcelos Library /

Figura 56. Ejemplo 8 del área de título, Formato Marc.

1.1B6. Si un título propiamente dicho incluye letras o iniciales separadas sin puntos entre ellas, transcriba esas letras sin espacios intermedios, véase ejemplo 9, figuras 57, 58 y 59.

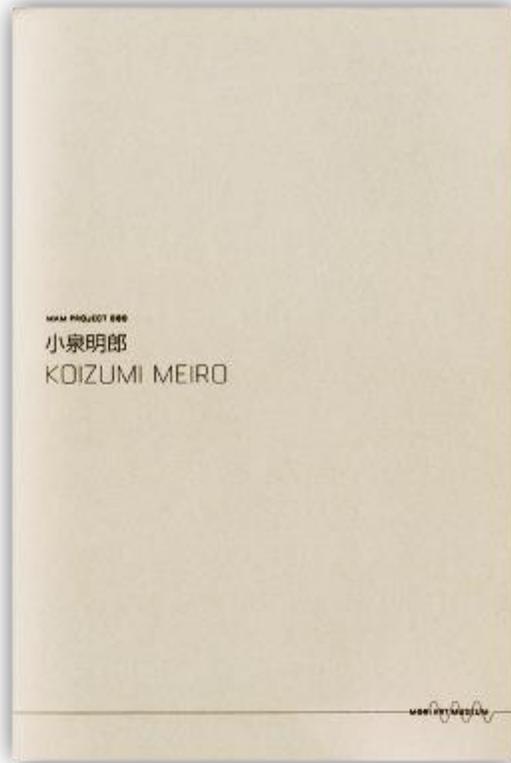


Figura 57. Ejemplo 9 del área de título, portada.

Meiro, Koizumi  
MAM project 009 = [Título paralelo en  
caracteres japoneses] / Koizumi Meiro

Figura 58. Ejemplo 9 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	\$a	MAM project 009 = [Título paralelo en caracteres japoneses] /

Figura 59. Ejemplo 9 del área de título, Formato Marc.

Si esas letras o iniciales tienen puntos entre ellas, transcríbalas con puntos pero sin espacios intermedios, véase ejemplo 10, figuras 60, 61 y 62.

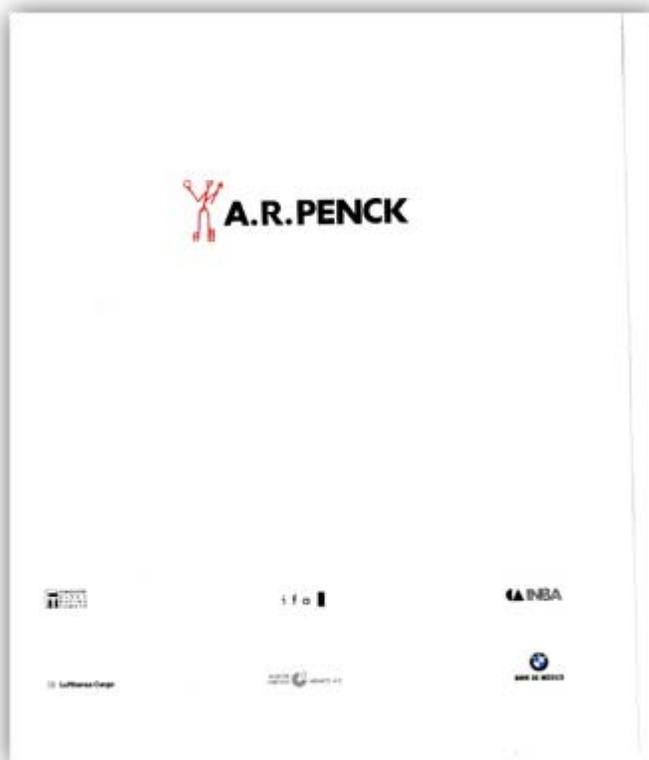


Figura 60. Ejemplo 10 del área de título, portada.

A.R. Penck / coordinación editorial, Samuel

Figura 61. Ejemplo 10 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	Şa	A.R. Penck /

Figura 62. Ejemplo 10 del área de título, Formato Marc.

1.1B7. Para un libro de artista que carezca de la fuente principal de información, proporcione un título propiamente dicho basado en el resto de la obra, en una fuente de consulta o en algún otro medio. Si no puede encontrarse un título en ninguna fuente,

redacte un breve título descriptivo. Encierre entre corchetes ese título que se proporcionó o redactó, véase ejemplo 11, figuras 63, 64 y 65.

Cubierta

Contenido

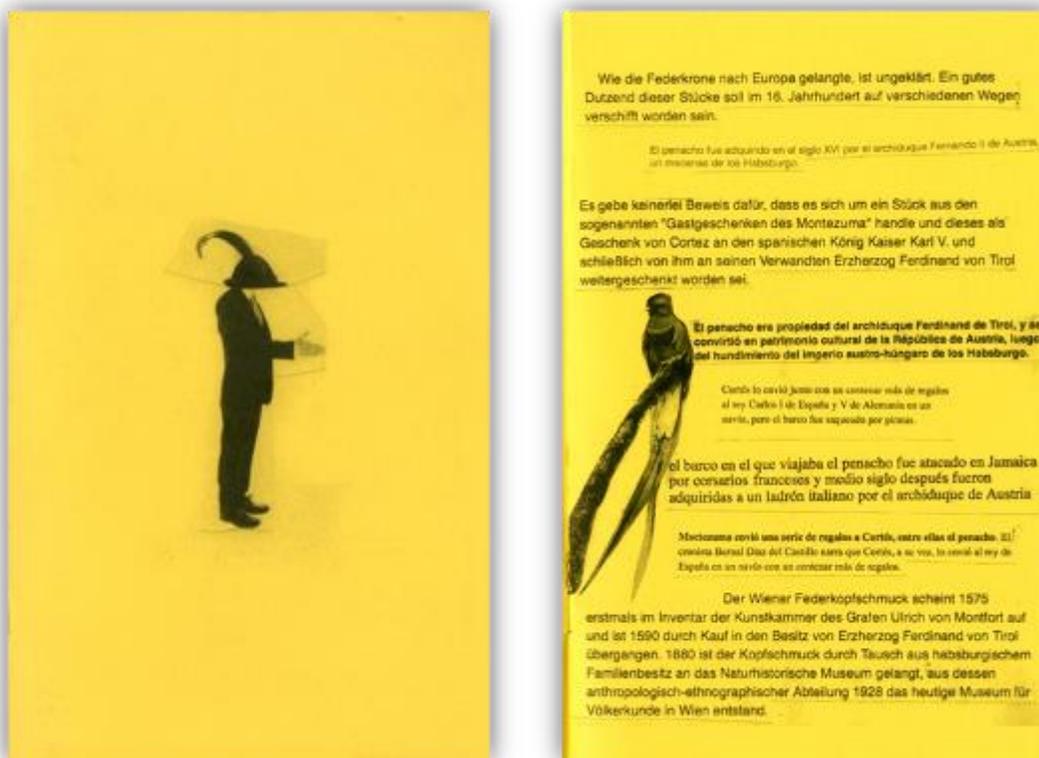


Figura 63. Ejemplo 11 del área de título, cubierta y contenido.

[Penacho de Moctezuma]. -- [S.l.] : Mahory,

Figura 64. Ejemplo 11 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	1	Şa	[Penacho de Moctezuma].

Figura 65. Ejemplo 11 del área de título, ficha catalográfica.

1.1B8. Si la fuente principal de información lleva títulos en dos o más lenguas o escrituras, transcriba como título propiamente dicho el que aparezca en la lengua o

escritura del contenido principal del ítem, ya sea que se encuentre escrito, hablado o cantado. Si no puede aplicarse este criterio, elija el título propiamente dicho teniendo en cuenta el orden o el arreglo de los títulos en la fuente principal de información, véase ejemplo 12, figuras 66, 67 y 68. Registre los otros títulos como títulos paralelos (véase 1.1D).

Portada

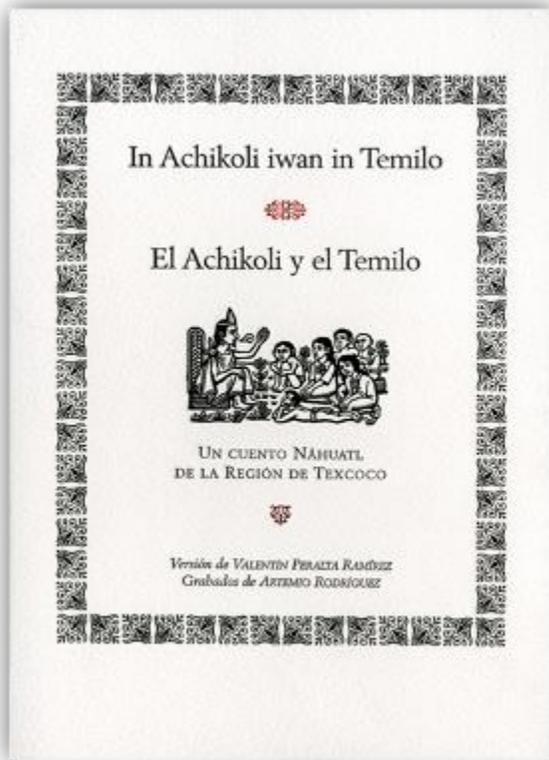


Figura 66. Ejemplo 12 del área de título, portada.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de

Figura 67. Ejemplo 12 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	3	Şa	In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo :

Figura 68. Ejemplo 12 del área de título, Formato Marc.

1.1B9. Si el título propiamente dicho de un suplemento o de una sección de otro ítem aparece en dos o más partes que no están ligadas gramaticalmente entre sí, registre el título de la obra principal en primer lugar, seguido del(de los) título(s) del(de los) suplemento(s) o sección(es) en el orden de su dependencia. Separe las partes del título propiamente dicho mediante punto, véase ejemplo 13, figuras 69, 70 y 71.

Portada



Portada



Figura 69. Ejemplo 13 del área de título, portadas.

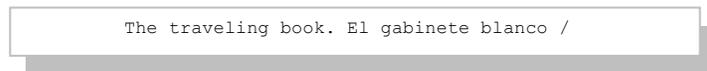


Figura 70. Ejemplo 13 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	4	Şa	The traveling book. El gabinete blanco /

Figura 71. Ejemplo 13 del área de título, Formato Marc.

1.1B10. Si la fuente principal de información lleva un título colectivo y los títulos de las obras individuales, registre el título colectivo como título propiamente dicho y registre los títulos de las obras individuales en una nota de contenido (véase 1.7B18).

Esta regla aplica siempre y cuando los créditos intelectuales y artísticos sean los mismos para cada una de las obras individuales, véase ejemplo 14, figuras 72, 73 y 74.

Caja

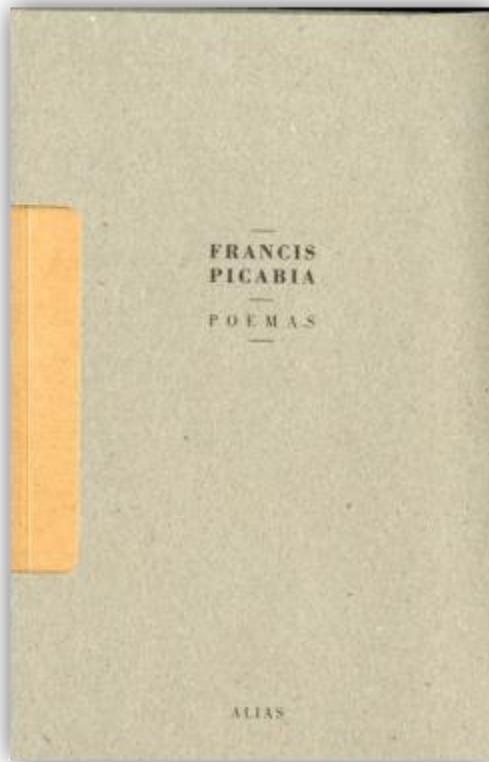


Figura 72. Ejemplo 14 del área de título, caja.

Picabia, Francis, 1879-1953  
Poemas / Francis Picabia

Figura 73. Ejemplo 14 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	Şa	Poemas /

Figura 74. Ejemplo 14 del área de título, Formato Marc.

1.1C. Adición optativa. Designación general del material

Lineamiento: para la designación general del material se asignará: libro de artista entre corchetes, después de otra información del título, véase ejemplo 15, figuras 75, 76 y 77.

Portada

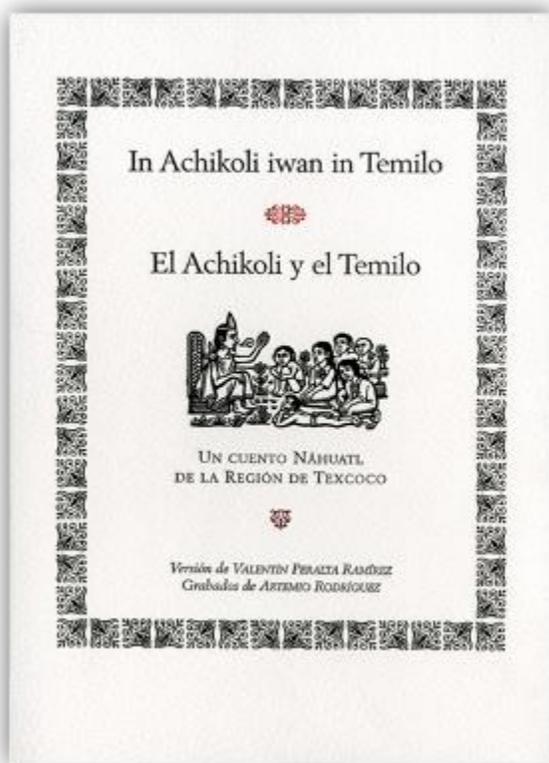


Figura 75. Ejemplo 15 del área de título, portada.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de Texcoco [libro de artista] / versión de

Figura 76. Ejemplo 15 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	3	\$a	In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo :
			\$b	un cuento náhuatl de la región de Texcoco
			\$h	[libro de artista] /

Figura 77. Ejemplo 15 del área de título, Formato Marc.

## 1.1D. Títulos paralelos

1.1D1. Transcriba los títulos paralelos en el orden indicado por su secuencia, o por su arreglo en la fuente principal de información, véase ejemplo 16, figuras 78, 79 y 80. Transcriba todos los títulos paralelos que aparezcan en la fuente principal de información de acuerdo con las instrucciones de 1.1B.

Portada



Figura 78. Ejemplo 16 del área de título, portada.

Documentos = Documentuak = Documentos =  
Documents: la memoria del futuro =

Figura 79. Ejemplo 16 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	\$a	Documentos = Documentuak = Documentos = Documents :

Figura 80. Ejemplo 16 del área de título, Formato Marc.

1.1D3. Transcriba como título paralelo un título original que aparezca en la fuente principal de información en una lengua diferente de la del título propiamente dicho, en caso de que el ítem contenga todo o parte del texto en la lengua original, o si el título original aparece antes del título propiamente dicho en la fuente principal de información. Transcriba, como otra información sobre el título, un título original en la misma lengua del título propiamente dicho (véase 1.1E). En todos los demás casos registre el título original en una nota.

1.1E. Otra información sobre el título

1.1E1. Transcriba toda otra información sobre el título que aparezca en la fuente principal de información de acuerdo con las instrucciones de 1.1 B, véase ejemplo 17, figuras 81, 82 y 83.

Portada

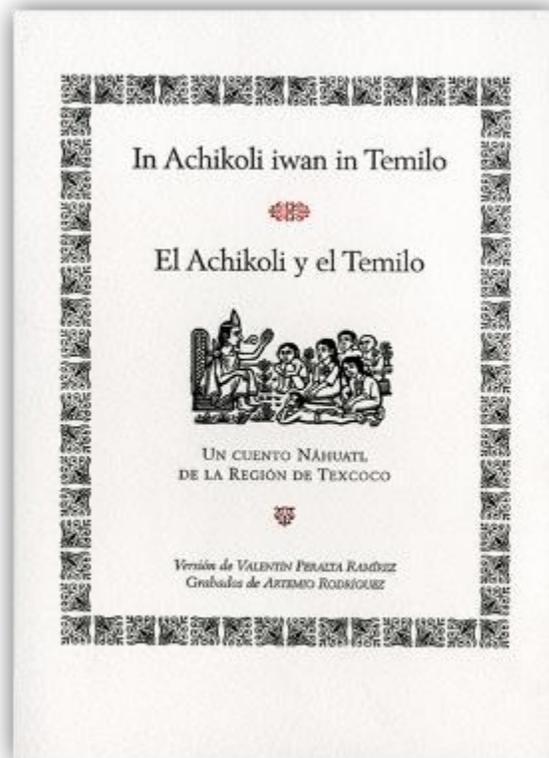


Figura 81. Ejemplo 17 del área de título, portada.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de Texcoco [libro de artista] / versión de

Figura 82. Ejemplo 17 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	3	Şa	In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo :
			Şb	un cuento náhuatl de la región de Texcoco

Figura 83. Ejemplo 17 del área de título, Formato Marc.

1.1E2. Transcriba cualquier otra información sobre el título en el orden indicado por la secuencia o el arreglo de la fuente principal de información, véase ejemplo 18, figuras 84, 85 y 86.

Portada

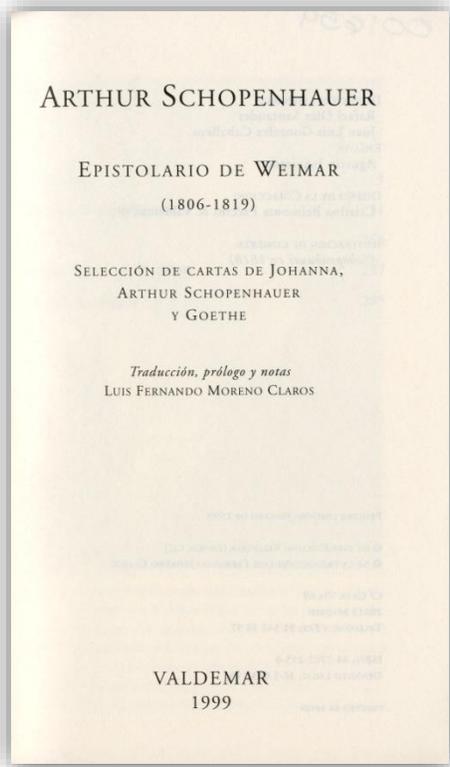


Figura 84. Ejemplo 18 del área de título, portada.

Schopenhauer, Arthur, 1788-1860  
 Epistolario de Weimar : 1806-1819,  
 selección de cartas de Johanna, Arthur  
 Schopenhauer y Goethe / Arthur Schopenhauer ;

Figura 85. Ejemplo 18 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	\$a	Epistolario de Weimar :
			\$b	1806-1819, selección de cartas de Johanna, Arthur Schopenhauer y Goethe /

Figura 86. Ejemplo 18 del área de título, Formato Marc.

Lineamiento: omite la regla 1.1E3. y registre otra información extensa sobre el título, sin abreviar, véase ejemplo 19, figuras 87, 88 y 89.

Portada

Six Years: The dematerialization of the art object from 1966 to 1972: a cross-reference book of information on some esthetic boundaries: consisting of a bibliography into which are inserted a fragmented text, art works, documents, interviews, and symposia, arranged chronologically and focused on so-called conceptual or information or idea art with mentions of such vaguely designated areas as minimal, anti-form, systems, earth, or process art, occurring now in the Americas, Europe, England, Australia, and Asia (with occasional political overtones), edited and annotated by Lucy R. Lippard.

Studio Vista London

Figura 87. Ejemplo 19 del área de título, portada.

Six years : the dematerialization of the art object from 1966 to 1972,a cross-reference book of information on some esthetic boundaries, consisting of a bibliography into wich are inserted a fragmented text, art works, documents, interviews, and symposia, arranged chronologically and focused on so-called conceptual or information or idea art with mentions of such vaguely designated areas as minimal, antiform, systems, earth, or process art, occurring now in the Americas, Europe, England, Australia, and Asia (with occasional political overtones) / edited

Figura 88. Ejemplo 19 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	Şa	Six years :
			Şb	the dematerialization of the art object from 1966 to 1972,a cross-reference book of information on some esthetic boundaries, consisting of a bibliography into wich are inserted a fragmented text, art works, documents, interviews, and symposia, arranged chronologically and focused on so-called conceptual or information or idea art with mentions of such vaguely designated areas as minimal, antiform, systems, earth, or process art, occurring now in the Americas, Europe, England, Australia, and Asia (with occasional political overtones) /

Figura 89. Ejemplo 19 del área de título, Formato Marc.

1.1E4. Si una mención de responsabilidad o el nombre de un editor, distribuidor, etcétera; es una parte integral de la otra información sobre el título, transcríbala como se encuentra, véase ejemplo 20, figuras 90, 91 y 92.

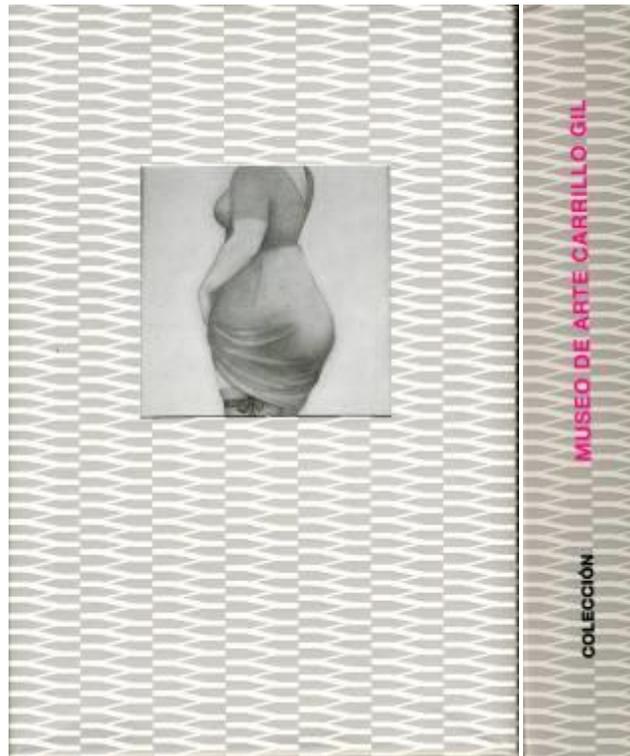


Figura 90. Ejemplo 20 del área de título, estuche.

Colección : Museo de Arte Carrillo Gil  
[tarjetas postales]. -- México : CONACULTA,

Figura 91. Ejemplo 20 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	\$a	Colección :
			\$b	Museo de Arte Carrillo Gil
			\$h	[tarjetas postales].

Figura 92. Ejemplo 20 del área de título, Formato Marc.

1.1E5. Transcriba otra información sobre el título a continuación de todo o de parte del título propiamente dicho o del título paralelo al que pertenezca, véase ejemplo 21, figuras 93, 94 y 95.

Portada

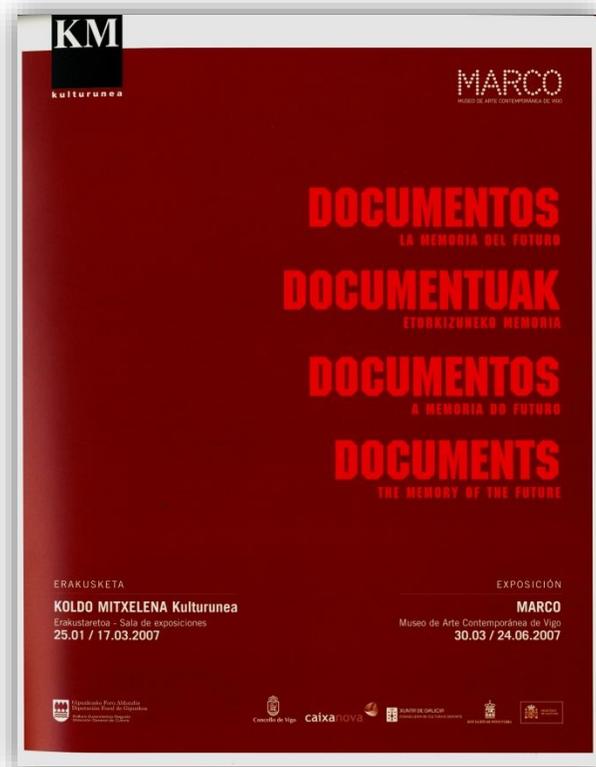


Figura 93. Ejemplo 21 del área de título, portada.

Documentos = Documentuak = Documentos =  
 Documents: la memoria del futuro =  
 etorkizuneko memoria = a memoria do futuro  
 = the memory of the future / comisaria,

Figura 94. Ejemplo 21 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	\$a	Documentos = Documentuak = Documentos = Documents :
			\$b	la memoria del futuro = etorkizuneko memoria = a memoria do futuro = the memory of the future /

Figura 95. Ejemplo 21 del área de título, Formato Marc.

Lineamiento: Si no hay títulos paralelos y si la otra información sobre el título aparece en más de una lengua o escritura, registre la otra información sobre el título en otras

lenguas. Anteponga un signo igual a cada mención paralela, véase ejemplo 22, figuras 96, 97 y 98.

Portada

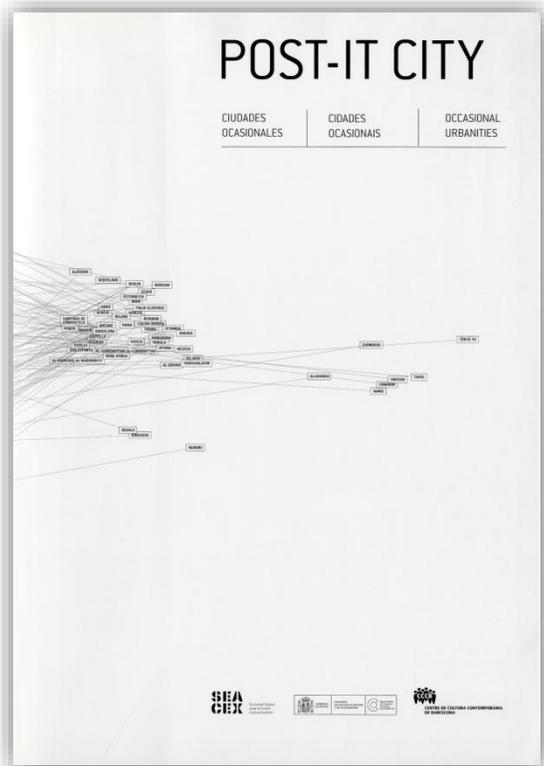


Figura 96. Ejemplo 22 del área de título, portada.

Post-it- city : ciudades ocasionales = cidades ocasionais = occasional urbanities /

Figura 97. Ejemplo 22 del área de título, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	Şa	Post-it city :
			Şb	ciudades ocasionales = cidades ocasionais = occasional urbanities /

Figura 98. Ejemplo 22 del área de título, Formato Marc.

## 1.1F. Menciones de responsabilidad

1.1F1. Transcriba las menciones de responsabilidad que aparezcan de manera prominente en el ítem en la forma en que se encuentra en éste, véase ejemplo 1, figuras 99, 100 y 101.

Cubierta

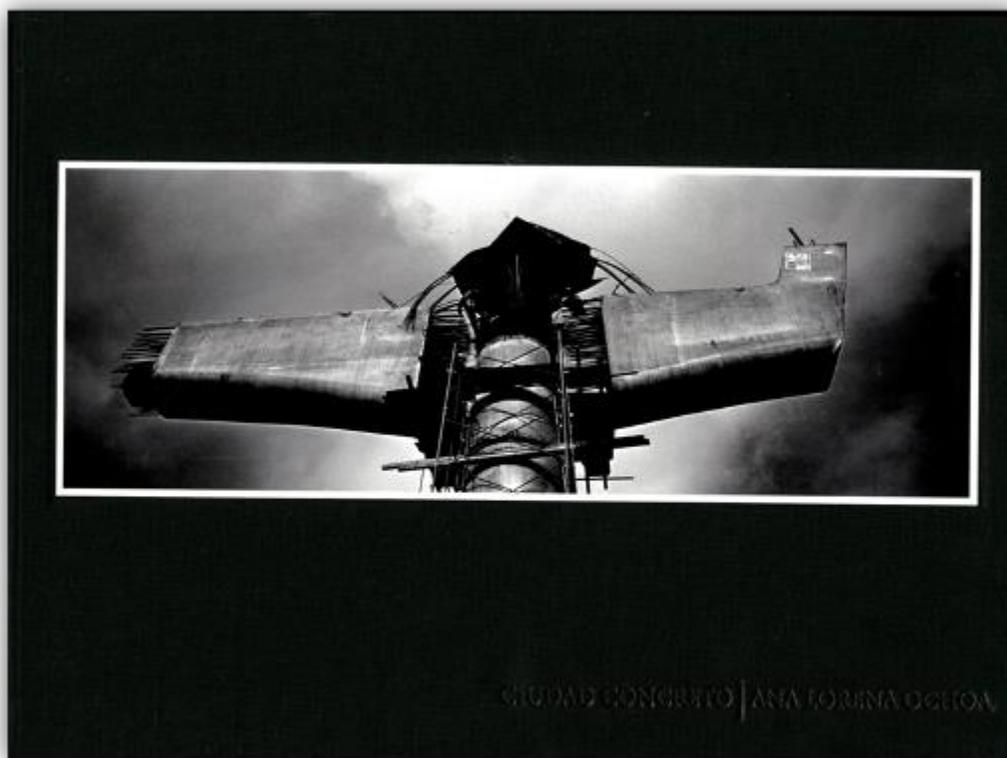


Figura 99. Ejemplo 1 de mención de responsabilidad, cubierta.

Ochoa, Ana Lorena  
Ciudad concreto [libro de artista] / Ana  
Lorena Ochoa. -- México : Cresce Consultores,

Figura 100. Ejemplo 1 de mención de responsabilidad, cubierta.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	\$a	Ciudad concreto
			\$h	[libro de artista] /
			\$c	Ana Lorena Ochoa.

Figura 101. Ejemplo 1 de mención de responsabilidad, cubierta.

Lineamiento: omita la regla 1.1F2 si no aparece mención de responsabilidad de manera prominente en el ítem, construya una extrayéndola del contenido del libro de artista. Registre a todos los que participaron en la creación de la obra intelectual y artística en una nota (véase 1.7B6).

Incluya en el área del título y de la mención de responsabilidad las menciones de responsabilidad aunque no aparezcan de manera prominente en el ítem como: autores, traductores, ilustradores, fotógrafos, etcétera.

En el caso que sea producto de una exposición, si no se tiene a ninguno de los anteriores se registrara al director editorial, coordinador editorial, al editor o al curador de la exposición, véase ejemplo 2, figuras 102, 103 y 104.

Página legal



Figura 102. Ejemplo 2 de mención de responsabilidad, página legal.

Muntadas, Antoni, 1942-  
 Muntadas : proyectos, Laboratorio Arte Alameda, del 8 de junio al 3 de octubre de 2004, Ciudad de México / Antoni Muntadas ; curador, Priamo Lozada. -- México : Turner,

Figura 103. Ejemplo 2 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	Şa	Muntadas :
			Şb	Proyectos, Laboratorio Arte Alameda, del 8 de junio al 3 de octubre de 2004, Ciudad de México /
			Şc	concepto, Antoni Muntadas ; curador, Priamo Lozada.

Figura 104. Ejemplo 2 de mención de responsabilidad, página legal.

1.1F3. Si una mención de responsabilidad antecede al título propiamente dicho en la fuente principal de información, transpóngala a la posición requerida, a menos que ésta sea parte integral del título propiamente dicho (véanse 1.1A2 y 1.1B2).

Lineamiento: omita la regla 1.1F4 transcriba la mención de responsabilidad como tal, tanto si las dos o más personas o entidades corporativas nombradas en ésta realizan la misma función o funciones distintas, sin importar las veces que se repitan, véase ejemplo 3, figuras 105, 106 y 107.

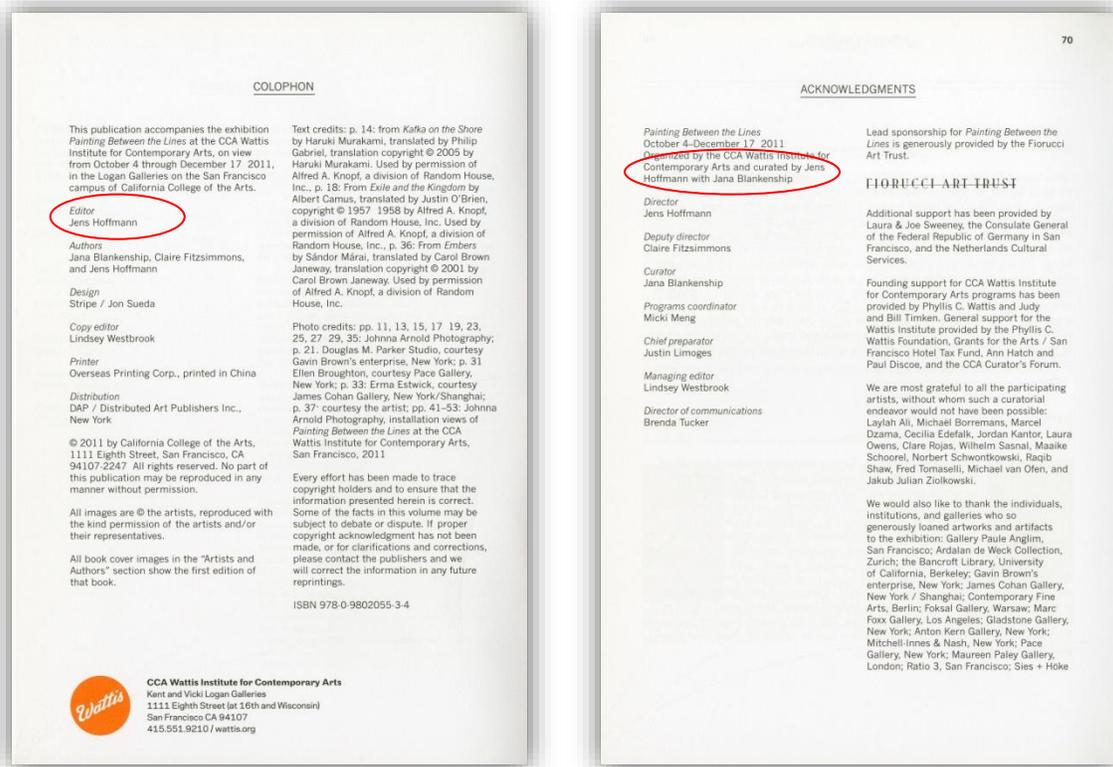


Figura 105. Ejemplo 3 de mención de responsabilidad, página legal.

Painting between the lines / editor, Jens Hoffmann ; curated by Jens Hoffmann with Jana Blankenship. -- San Francisco : Wattis

Figura 106. Ejemplo 3 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	Şa	Painting between the lines /
			Şc	editor, Jens Hoffmann ; curated by Jens Hoffmann with Jana Blankenship.

Figura 107. Ejemplo 3 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F5. Cuando una sola mención de responsabilidad cita más de tres personas o entidades corporativas que realizan la misma función, o que tienen el mismo grado de responsabilidad, omite todos menos el primero de cada grupo de esas personas o

entidades. Indique la omisión mediante el signo de omisión (...) y agregue entre corchetes la abreviatura *et al.*, véase ejemplo 4, figuras 108, 109 y 110. Registre a todos los que participaron en la creación del libro de artista, tanto en parte intelectual y artística en una nota (véase 1.7B6).

Portada

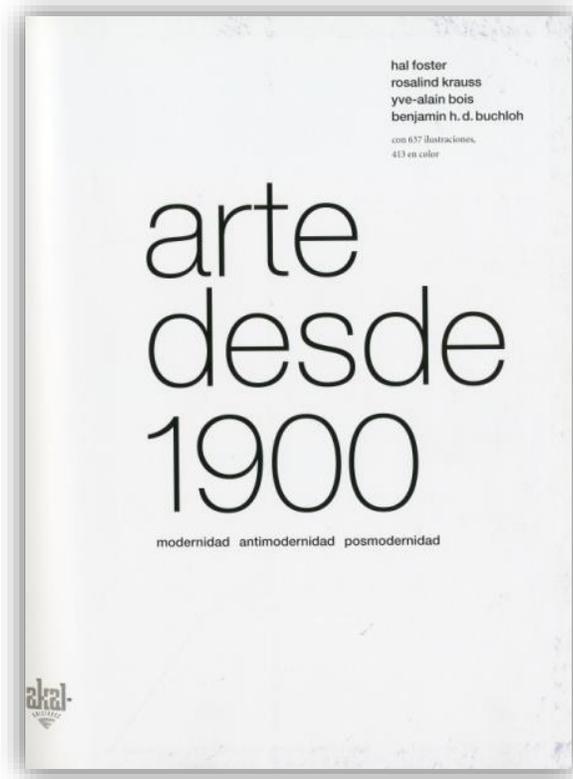


Figura 108. Ejemplo 4 de mención de responsabilidad, portada.

Arte desde 1900 : modernidad, antimodernidad,  
posmodernidad / Hal Foster ... [et al.] ;  
traducción, Fabián Chueca, Francisco López  
Martín y Alfredo Brotons Muñoz. -- Madrid :

Figura 109. Ejemplo 4 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	\$a	Arte desde 1900 :
			\$b	Modernidad, antimodernidad, posmodernidad /
			\$c	Hal Foster ... [et al.] ; traducción, Fabián Chueca, Francisco López Martín y Alfredo Brotons Muñoz.

Figura 110. Ejemplo 4 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F6. Si hay más de una mención de responsabilidad, transcríbalas en el orden indicado por su secuencia o arreglo en la fuente principal de información. Si la secuencia y arreglo son ambiguos o insuficientes para determinar el orden, transcriba las menciones en el orden que tenga más sentido. Si las menciones de responsabilidad aparecen en fuentes diferentes de la fuente principal, transcríbalas en el orden que tenga más sentido, véase ejemplo 5, figuras 111, 112 y 113.

Portada

Página legal

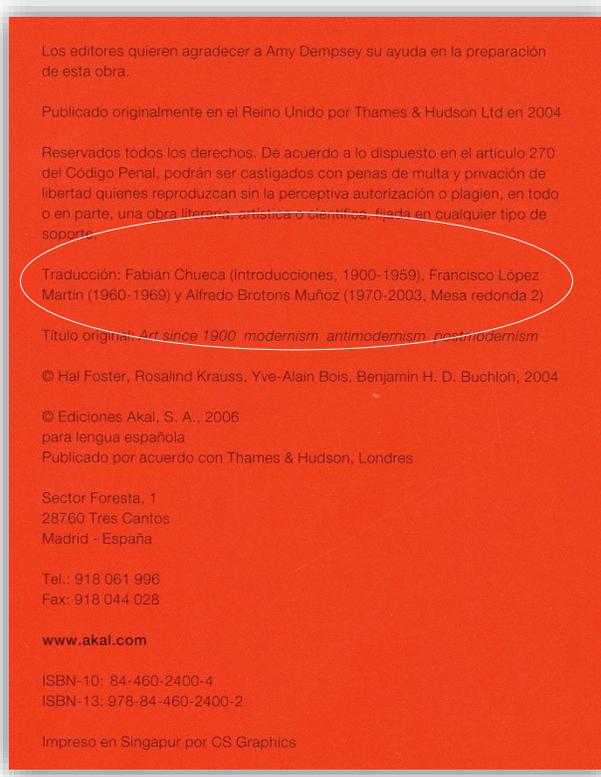
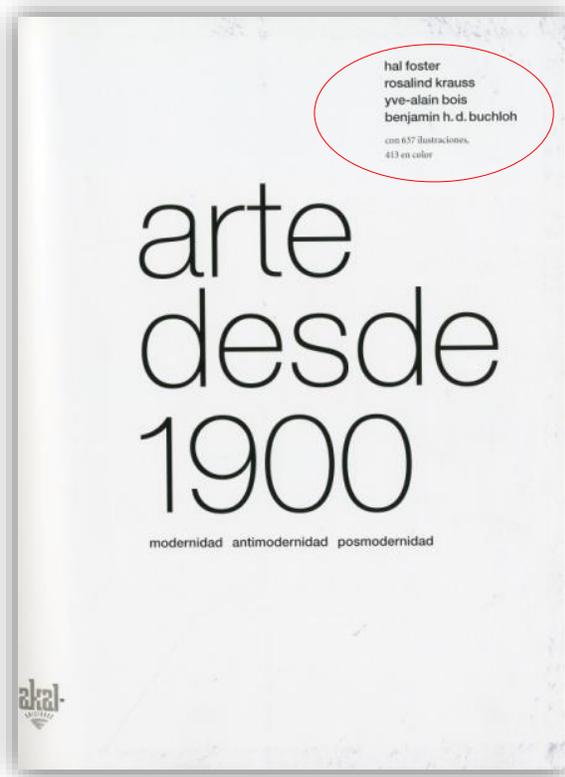


Figura 111. Ejemplo 5 de mención de responsabilidad, portada, página legal.

Arte desde 1900 : modernidad, antimodernidad,  
 posmodernidad / Hal Foster ... [et al.] ;  
 traducción, Fabián Chueca, Francisco López  
 Martín y Alfredo Brotons Muñoz. - Madrid :

Figura 112. Ejemplo 5 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	\$a	Arte desde 1900 :
			\$b	Modernidad, antimodernidad, posmodernidad /
			\$c	Hal Foster ... [et al.] ; traducción, Fabián Chueca, Francisco López Martín y Alfredo Brotons Muñoz.

Figura 113. Ejemplo 5 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F7. En las menciones de responsabilidad incluya los títulos y abreviaturas de títulos de nobleza, de tratamiento, honoríficos y de distinción, iniciales de sociedades, especificaciones, fecha(s) de fundación, lemas, etcétera; en caso de que:

- a) la omisión dejaría solamente el nombre de pila o el apellido de la persona
- b) el título sea necesario para identificar una persona, véase ejemplo 6, figuras 114, 115 y 116.

De otra manera, omita todos los otros datos de las menciones de responsabilidad. No use el signo de omisión.

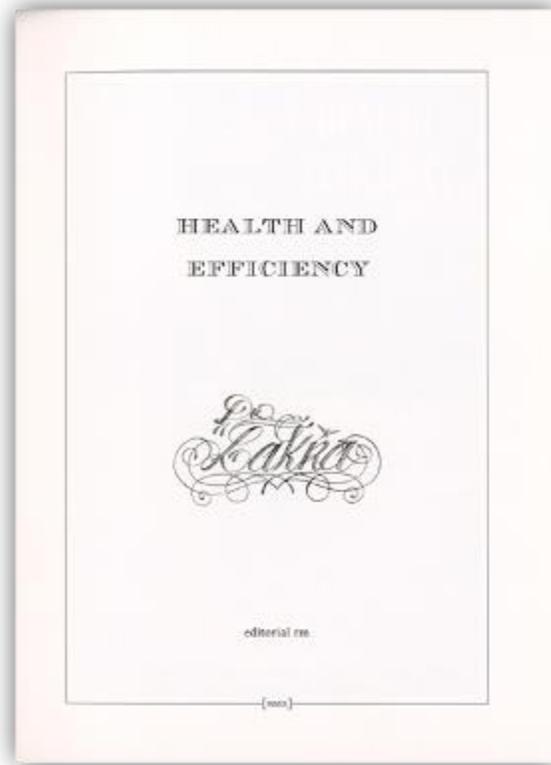


Figura 114. Ejemplo 6 de mención de responsabilidad, portada.

Lakra, Dr., López Ramírez, Jerónimo 1972-  
Health and efficiency / Dr. Lakra. --

Figura 115. Ejemplo 6 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	Şa	Health and efficiency /
			Şc	Dr. Lakra

Figura 116. Ejemplo 6 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F8. Agregue una palabra o frase corta explicativa a la mención de responsabilidad si no es clara la relación entre el título del libro de artista y la(s) persona(s) o entidad(es) nombrad(as) en dicha mención, véase ejemplo 7, figuras 117, 118 y 119.

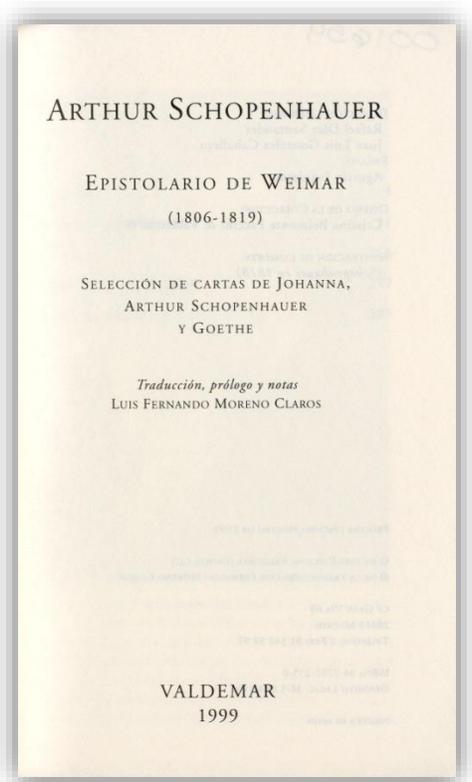


Figura 117. Ejemplo 7 de mención de responsabilidad, portada.

Schopenhauer, Arthur, 1788-1860  
 Epistolario de Weimar : 1806-1819,  
 selección de cartas de Johanna, Arthur  
 Schopenhauer y Goethe / Arthur Schopenhauer ;  
 traducción, prólogo y notas, Luis Fernando  
 Moreno Claros. -- Madrid : Valdemar, 1999.

Figura 118. Ejemplo 7 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	§a	Epistolario de Weimar :
			§b	1806-1819, selección de cartas de Johanna, Arthur Schopenhauer y Goethe /
			§c	Arthur Schopenhauer ; traducción, prólogo y notas, Luis Fernando Moreno Claros.

Figura 119. Ejemplo 7 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F9. Reemplace los símbolos u otros caracteres que no puedan ser reproducidos con los medios tipográficos disponibles, mediante la descripción hecha por el catalogador

entre corchetes. Si es necesario incluya una nota explicativa, véase ejemplo 8, figuras 120 y 121.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	\$a	
			\$b	
			\$h	
			\$c	/ by [E.B.C.]

Figura 120. Ejemplo 8 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
500	#	#	\$a	Las iniciales del autor están representadas en la portada por notas musicales

Figura 121. Ejemplo 8 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F10. Si el libro de artista tiene títulos paralelos, pero la mención o menciones de responsabilidad están en una sola lengua o escritura, transcriba la mención de responsabilidad después de todos los títulos paralelos o de otra información sobre el título, véase ejemplo 9, figuras, 122, 123 y 124.

Portada

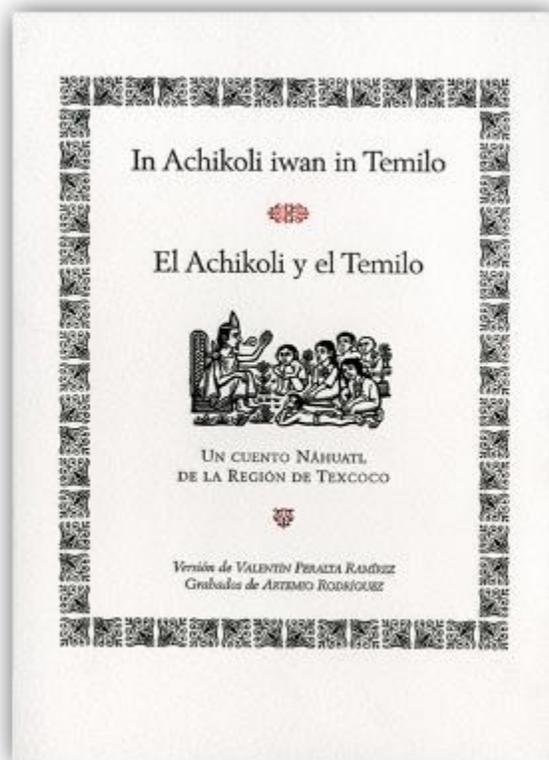


Figura 122. Ejemplo 9 de mención de responsabilidad, portada.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de Texcoco [libro de artista] / versión de Valentín Peralta Ramírez ; grabados de Artemio Rodríguez. -- México : El Jorobado

Figura 123. Ejemplo 9 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	3	\$a	In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo :
			\$b	un cuento náhuatl de la región de Texcoco
			\$h	[libro de artista] /
			\$c	versión de Valentín Peralta Ramírez ; grabados de Artemio Rodríguez.

Figura 124. Ejemplo 9 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

Si el libro de artista tiene títulos paralelos y una mención o menciones de responsabilidad en más de una lengua o escritura, transcriba la mención de responsabilidad en español como idioma preferente, o bien, en inglés y omita las otras lenguas, véase ejemplo 10, figuras 125, 126 y 127.

Portada

Página legal



Figura 125. Ejemplo 10 de mención de responsabilidad, portada y página legal.

Documentos = Documentuak = Documentos =  
 Documents: la memoria del futuro =  
 etorkizuneko memoria = a memoria do futuro  
 = the memory of the future / comisaria,  
 Rosa Olivares. -- [Vigo] : Koldo Mitxelena

Figura 126. Ejemplo 10 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	\$a	Documentos = Documentuak = Documentos = Documents:
			\$b	la memoria del futuro = etorkizuneko memoria = a memoria do futuro = the memory of the future /
			\$c	comisaria, Rosa Olivares.

Figura 127. Ejemplo 10 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F11. Si no hay títulos paralelos y una mención de responsabilidad aparece en más de una lengua o escritura, transcriba la mención en la lengua o escritura del título, véase ejemplo 11, figuras 128, 129 y 130.

Portada

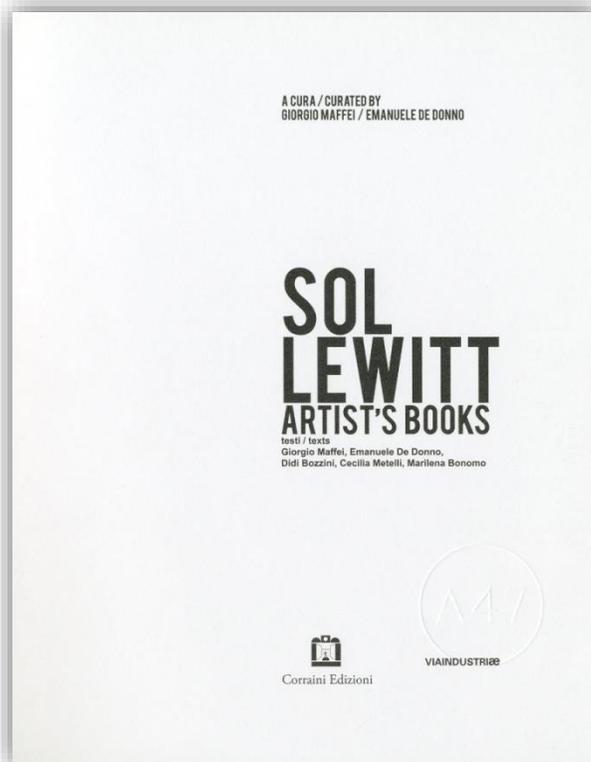


Figura 128. Ejemplo 11 de mención de responsabilidad, portada.

Sol Lewitt: artist's books / curated by,  
Giorgio Maffei, Emanuele de Donno. -- Italy

Figura 129. Ejemplo 11 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	\$a	Sol Lewitt:
			\$b	artist's books /
			\$c	curated by Giorgio Maffei, Emanuele de Donno.

Figura 130. Ejemplo 11 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F12. Trate una frase sustantiva que aparezca junto con una mención de responsabilidad como otra información sobre el título, si indica la naturaleza de la obra, véase ejemplo 12, figuras 131, 132 y 133.

Portada

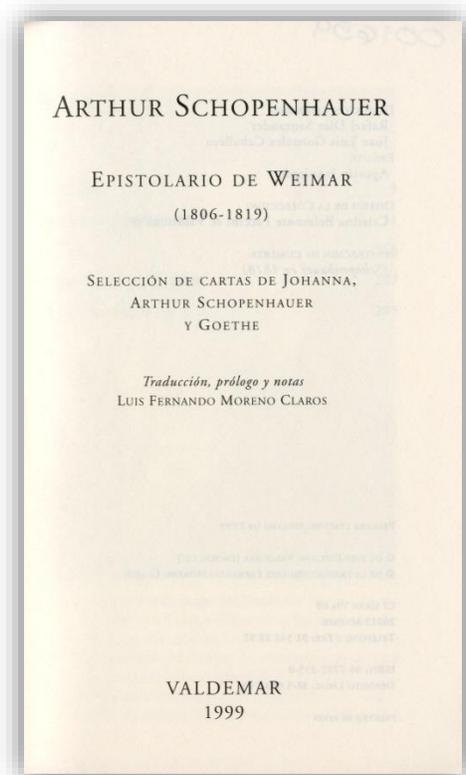


Figura 131. Ejemplo 12 de mención de responsabilidad, portada.

Schopenhauer, Arthur, 1788-1860  
 Epistolario de Weimar : 1806-1819,  
 selección de cartas de Johanna, Arthur  
 Schopenhauer y Goethe / Arthur Schopenhauer ;  
 traducción, prólogo y notas, Luis Fernando  
 Moreno Claros. -- Madrid : Valdemar, 1999.

Figura 132. Ejemplo 12 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	§a	Epistolario de Weimar :
			§b	1806-1819, selección de cartas de Johanna, Arthur Schopenhauer y Goethe /
			§c	Arthur Schopenhauer ; traducción, prólogo y notas, Luis Fernando Moreno Claros.

Figura 133. Ejemplo 12 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

Si el sustantivo o frase sustantiva indica el papel de la(s) persona(s) o entidad(es) nombrada(s) en la mención de responsabilidad y no la naturaleza de la obra, trátelo como parte de la mención de responsabilidad. En caso de duda, trate el sustantivo o frase sustantiva como parte de la mención de responsabilidad, véase ejemplo 13, figura 134, 135 y 136.

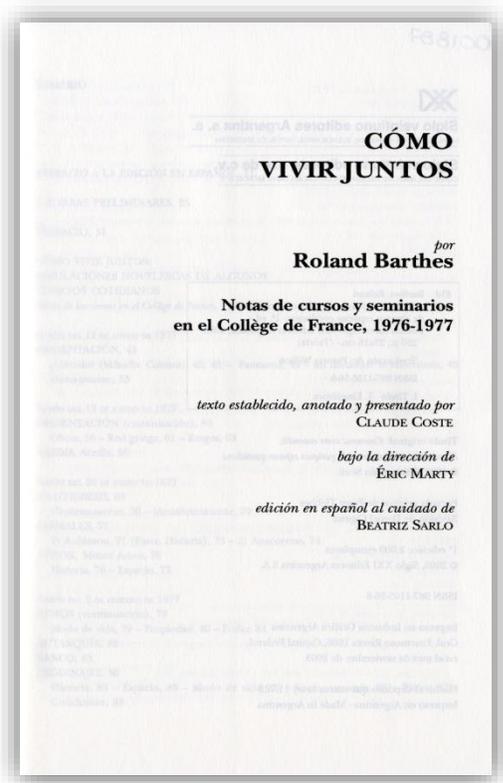


Figura 134. Ejemplo 13 de mención de responsabilidad, portada.

Barthes, Roland, 1915-1980  
 Cómo vivir juntos : notas de cursos y seminarios en el Collège de France, 1976-1977 / Roland Barthes ; texto establecido, anotado y presentado por Claude Coste ; bajo la dirección de Éric Marty ; edición en español al cuidado de Beatriz Sarlo. Simulaciones novelescas de

Figura 135. Ejemplo 13 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	\$a	Cómo vivir juntos :
			\$b	notas de cursos y seminarios en el Collège de France, 1976-1977 /
			\$c	Roland Barthes ; texto establecido, anotado y presentado por Claude Coste ; bajo la dirección de Éric Marty ; edición en español al cuidado de Beatriz Sarlo.

Figura 136. Ejemplo 13 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

Lineamiento: omite la regla 1.1F13 cuando un nombre asociado con la responsabilidad del ítem se transcribe como parte del título propiamente dicho (véase 1.1.B2) u otra información sobre el título (véase 1.1 E4), incluya todas las menciones relacionada con ese nombre, por razones de claridad, véase ejemplo 14, figuras 137, 138 y 139.

Portada

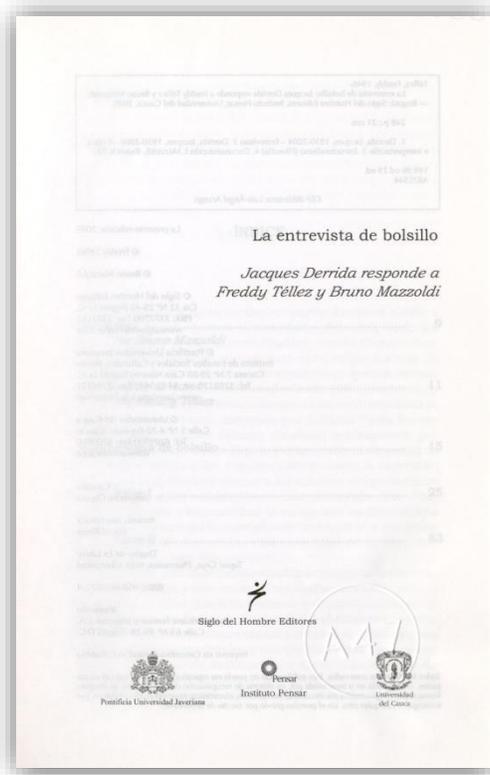


Figura 137. Ejemplo 14 de mención de responsabilidad, portada.

Téllez, Freddy, 1946-  
La entrevista de bolsillo : Jacques Derrida  
responde a Freddy Téllez y Bruno Mazzoldi /  
Freddy Téllez, Bruno Mazzoldi. -- Bogotá ;

Figura 138. Ejemplo 14 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	3	Şa	La entrevista de bolsillo :
			Şb	Jacques Derrida responde a Freddy Téllez y Bruno Mazzoldi /
			Şc	Freddy Téllez, Bruno Mazzoldi.

Figura 139. Ejemplo 14 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

1.1F14. Transcriba una mención de responsabilidad aun cuando no aparezca ninguna persona o entidad nombrada en esa mención, como al director, editor, coordinador, etcétera; véase ejemplo 15, figuras 140, 141 y 142, posteriormente registre a todos los que participaron en la creación de la obra intelectual y artística en una nota (véase 1.7B6).

Portada

Página legal

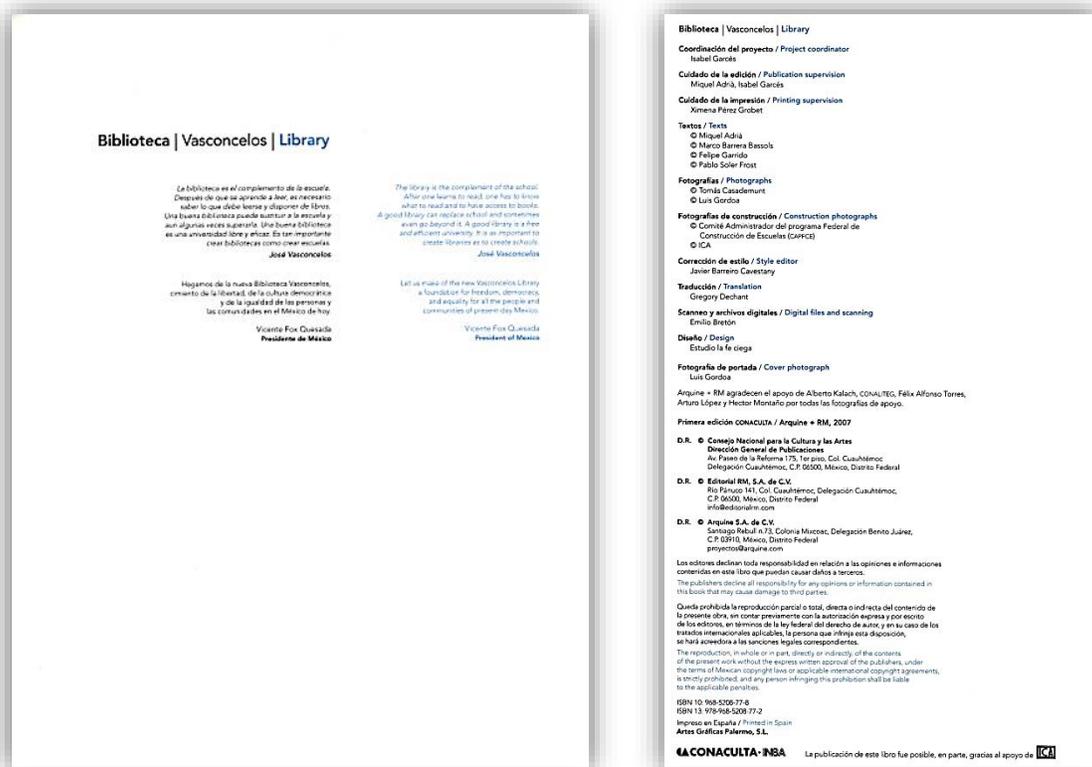


Figura 140. Ejemplo 15 de mención de responsabilidad, portada y página legal.

Biblioteca Vasconcelos = Vasconcelos Library /  
 coordinación del proyecto, Isabel Garcés.

Figura 141. Ejemplo 15 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	0	§a	Biblioteca Vasconcelos = Vasconcelos Library /
			§c	coordinación del proyecto, Isabel Garcés.

Figura 142. Ejemplo 15 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

Una mención de responsabilidad puede incluir palabras o frases que no son nombres ni palabras que sirvan de unión, véase ejemplo 16, figuras 143, 144 y 145.

Portada

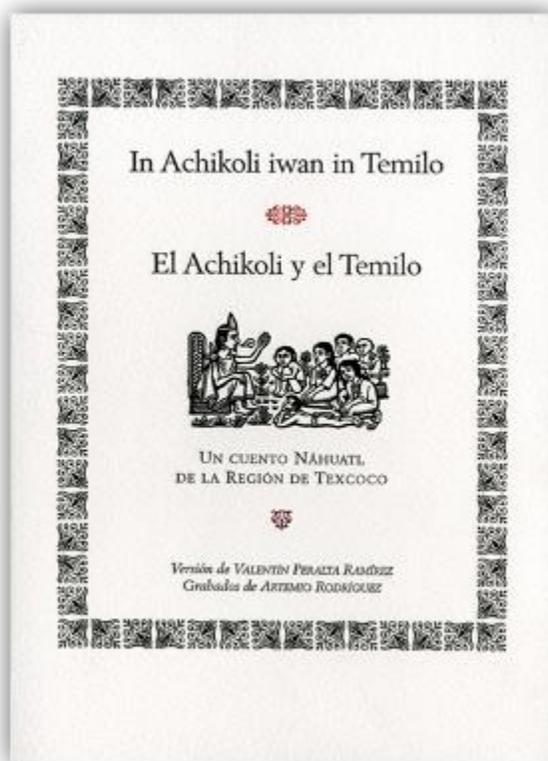


Figura 143. Ejemplo 16 de mención de responsabilidad, portada.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el  
 Temilo : un cuento náhuatl de la región de  
 Texcoco [libro de artista] / versión de  
 Valentín Peralta Ramírez ; grabados de  
 Artemio Rodríguez. -- México : El Jorobado

Figura 144. Ejemplo 16 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	0	3	\$a	In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo :
			\$b	un cuento náhuatl de la región de Texcoco
			\$h	[libro de artista] /
			\$c	versión de Valentín Peralta Ramírez ; grabados de Artemio Rodríguez.

Figura 145. Ejemplo 16 de mención de responsabilidad, Formato Marc.

Lineamiento: omita la regla 1.1F15 y registre en una nota todas las menciones encontradas en la fuente principal de información que no constituyan otra información sobre el título, incluso cuando formen parte de las menciones de responsabilidad (véase 1.7B6).

#### 1.1G. Ítemes sin un título colectivo

Lineamiento: omita la regla 1.1G1, 1.1G2, 1.1G3 y 1.1G4 Si un conjunto de libros de artista no se relacionan entre sí y carecen de un título colectivo, haga una descripción por separado para cada obra con título independiente.

### 3.3.1.2 Área de la edición

#### 1.2B. Mención de edición

1.2B1. Transcriba la mención de edición tal como se encuentre en el ítem, véase ejemplo 1, figuras 146, 147 y 148.



Figura 146. Ejemplo 1 de la edición, colofón.

Quintino Cintora, Luis Manuel  
 Acción de bolsillo [libro de artista] /  
 Luis Manuel Quintino Cintora. -- 2a edición de  
 cinco ejemplares. -- [S.l.] : El artista, 2012.

Figura 147. Ejemplo 1 de la edición, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
250	#	#	5a	2a edición de cinco ejemplares.

Figura 148. Ejemplo 1 de la edición, Formato Marc.

1.2B2. Si la mención de edición consiste sólo o principalmente de caracteres que no son ni numéricos ni alfabéticos, registre la mención mediante palabras en la lengua y escritura del título propiamente dicho y enciérrela entre corchetes, véase ejemplo 2, figura 149.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
250	#	#	Şa	[Tres asteriscos] ed.

Figura 149. Ejemplo 2 de la edición, Formato Marc.

Si la mención de edición consiste en una letra o letras y/o un número o números sin palabras que los acompañen, agregue una palabra o abreviatura apropiada, véase ejemplo 3, figuras 150, 151 y 152.

Colofón

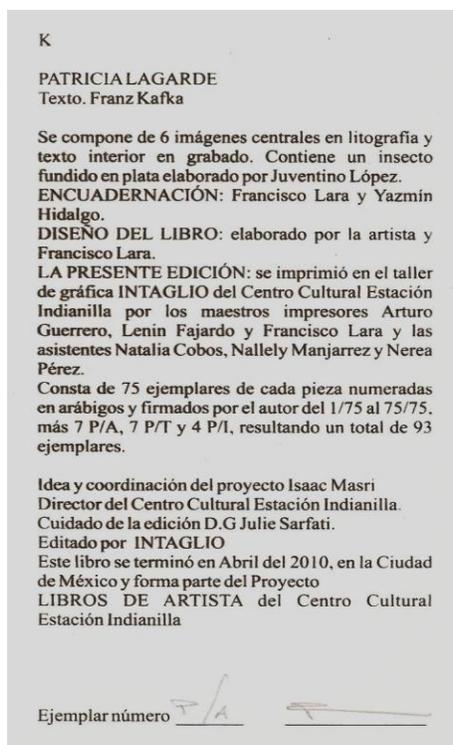


Figura 150. Ejemplo 3 de la edición, colofón.

Lagarde, Patricia  
 K [libro de artista] / Patricia Lagarde,  
 texto, Franz Kafka. -- Edición de 75 ejemplares  
 de cada pieza numeradas en arábigos y firmados  
 por el autor del 1/75 al 75/75. Más 7 P/A, 7  
 P/T y 4 P/I, resultando un total de 93  
 ejemplares. -- México : Centro Cultural

Figura 151. Ejemplo 3 de la edición, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
250	#	#	§a	Edición de 75 ejemplares de cada pieza numeradas en arábigos y firmados por el autor del 1/75 al 75/75. Más 7 P/A, 7 P/T y 4 P/I, resultando un total de 93 ejemplares.

Figura 152. Ejemplo 3 de la edición, Formato Marc.

Lineamiento: registre cuantos ejemplares se realizaron en esa edición, véase ejemplo 4, figuras 153, 154 y 155.

Colofón

Cubierta posterior

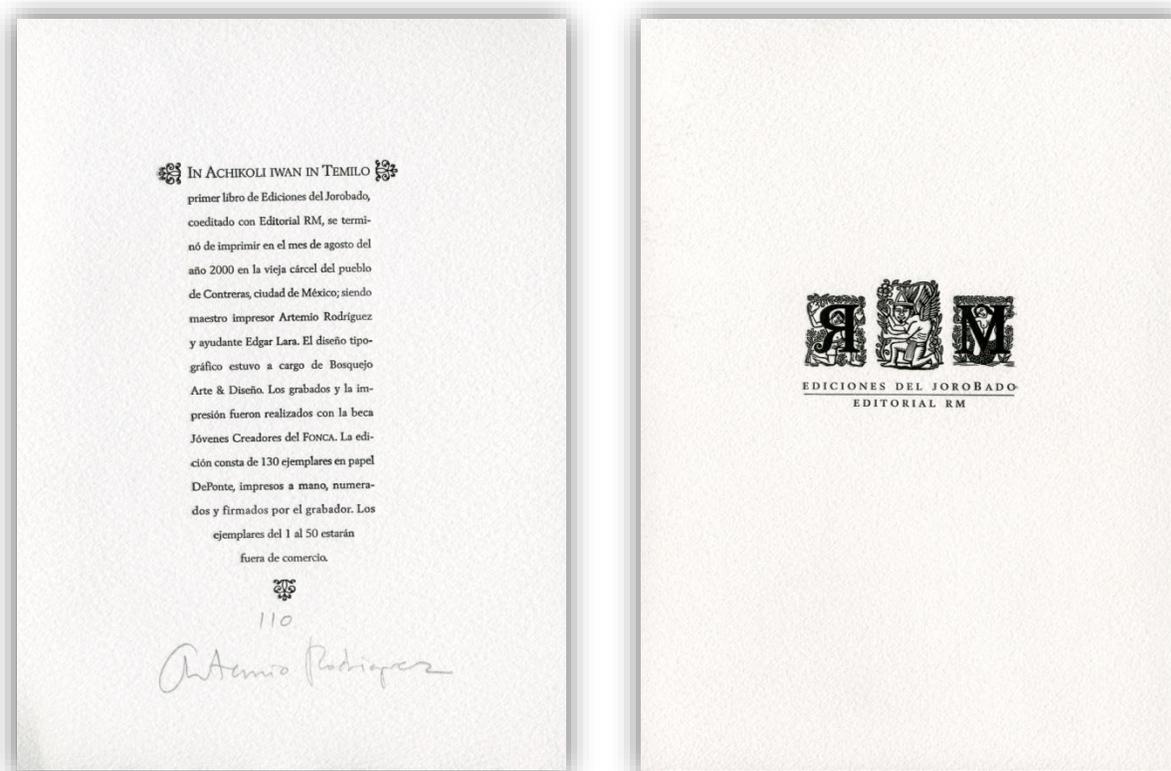


Figura 153. Ejemplo 4 de la edición, colofón, cubierta posterior.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de Texcoco [libro de artista] / versión de Valentín Peralta Ramírez ; grabados de Artemio Rodríguez. - Edición de 130 ejemplares, los ejemplares del 1 al 50 están fuera de comercio. - México : El Jorobado

Figura 154. Ejemplo 4 de la edición, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
250	#	#	§a	Edición de 130 ejemplares, los ejemplares del 1 al 50 están fuera de comercio.

Figura 155. Ejemplo 4 de la edición, Formato Marc.

1.2B3. En caso de duda sobre si una mención es una mención de edición, considere la presencia de palabras tales como edición, impresión, o versión (o sus equivalentes en otras lenguas) como evidencia de que se trata de una mención de edición, y regístrela como tal.

1.2B4. Si un ítem carece de mención de edición pero se sabe que contiene cambios significativos con respecto a otras ediciones, proporcione una mención breve apropiada en la lengua y escritura del título propiamente dicho y enciérrela entre corchetes, véase ejemplo 5, figura 156.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
250	#	#	§a	[3a ed. ampliada]

Figura 156. Ejemplo 5 de la edición, Formato Marc.

1.2B5. Si una mención de edición aparece en más de una lengua o escritura, transcriba la mención que esté en la lengua o escritura del título propiamente dicho. Si no puede aplicarse este criterio, transcriba la mención que aparezca en primer lugar y no, transcriba la(s) mención(es) paralela(s).

Lineamiento: omita las reglas 1.2C, 1.2C1-1.2C5 y no transcriba las menciones de responsabilidad relacionadas con la edición.

1.2D. Mención relacionada con una revisión reconocida de una edición

1.2D1. Si un ítem es una revisión de una edición (una reedición reconocida de una edición en particular que contiene cambios con respecto a esa edición), transcriba la

mención relacionada con esa revisión a continuación de la mención de edición, véase ejemplo 6, figuras 157, 158 y 159.

Página legal

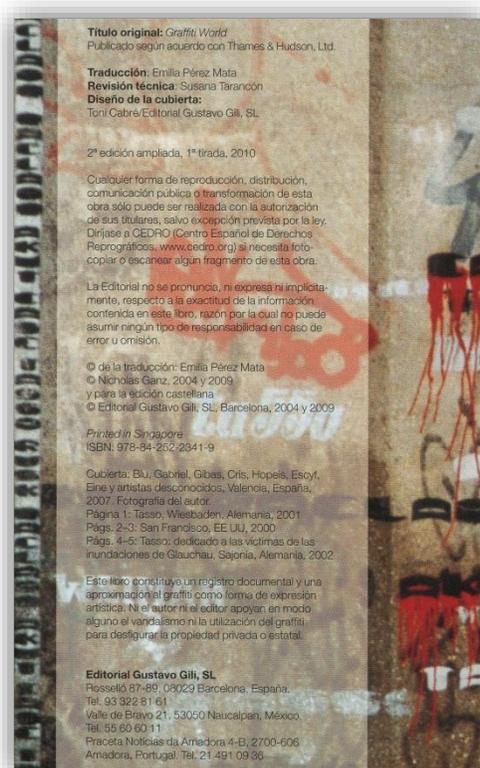


Figura 157. Ejemplo 6 de la edición, página legal.

Graffiti : arte urbano de los cinco continentes  
/ ed. Nicholas Ganz, Tristan Manco. -- 2a  
edición ampliada. -- Barcelona : Gustavo Gili,

Figura 158. Ejemplo 6 de la edición, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
250	#	#	Şa	2a edición ampliada.

Figura 159. Ejemplo 6 de la edición, Formato Marc.

### 3.3.1.3 Área de los detalles específicos del material (o tipo de publicación)

Lineamiento: para la designación general del material se asignara libro de artista entre corchetes, después de otra información del título, véase ejemplo 1, figuras 160, 161 y 162.

Libro de artista



Figura 160. Ejemplo 1 de los detalles específicos del material, libro de artista.

Hurtado, Cecilia, 1973-  
 Coleccionista de secretos I [libro de  
 artista] / Cecilia Hurtado. -- Jalisco, México

Figura 161. Ejemplo 1 de los detalles específicos del material, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
245	1	0	Şa	Coleccionista de secretos I
			Şh	[libro de artista] /

Figura 162. Ejemplo 1 de los detalles específicos del material, Formato Marc.

### 3.3.1.4 Área de la publicación, distribución, etcétera

1.4B1. Registre en esta área la información relacionada con el lugar, nombre y fecha de todo tipo de actividades que se refieren a la publicación, distribución, emisión y impresión. Para materiales inéditos, véanse 1.4C8, 1.4D8 y 1.4F9-1.4F10.

1.4B2. Registre en esta área la información relacionada con la fabricación del ítem.

1.4B3. Cuando se mencionan en esta área más de un lugar, nombre o fecha, regístrelos en el orden que convenga al ítem que se describe.

1.4B4. Registre los nombres de los lugares, personas o entidades tal como aparecen; omita las preposiciones que acompañan a dichos nombres, a menos que se vean afectadas las terminaciones de los casos, véase ejemplo 1, figuras 163, 164 y 165.

Página legal

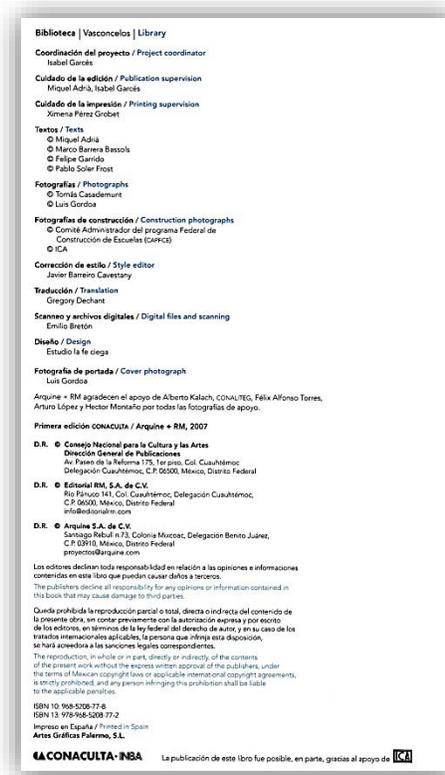


Figura 163. Ejemplo 1 de la publicación, distribución, etcétera, página legal.

```

Biblioteca Vasconcelos = Vasconcelos Library /
coordinación del proyecto, Isabel Garcés.
-- México : CONACULTA, Dirección General de
Publicaciones : RM : Arquine, c2007.

```

Figura 164. Ejemplo 1 de la publicación, distribución, etcétera, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	México :
			\$b	CONACULTA,
			\$b	Departamento de publicaciones :
			\$b	RM :
			\$b	Arquine,

Figura 165. Ejemplo 1 de la publicación, distribución, etcétera, Formato Marc.

1.4B5. Si los detalles de publicación original están cubiertos por un marbete que contiene los detalles de publicación relacionados con una reproducción, reimpresión, etcétera, registre en esta área los detalles de publicación de acuerdo con la publicación más reciente.

1.4B6. Si un ítem se conoce por tener detalles ficticios de publicación, distribución, etcétera., regístrelos en el orden convencional. Proporcione los detalles verdaderos de publicación, distribución, etcétera., como una corrección, en caso de que se conozcan.

1.4C. Lugar de publicación, distribución, etcétera.

1.4C1. Transcriba un lugar de publicación, etcétera., en la forma y en el caso gramatical en que aparezcan, véase ejemplo 2, figuras 166, 167 y 168.



Figura 166. Ejemplo 2 de la publicación, distribución, etcétera, página legal.

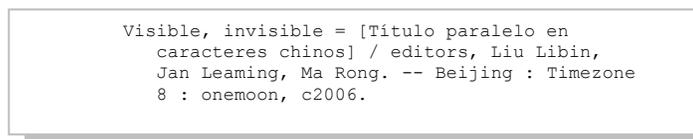


Figura 167. Ejemplo 2 de la publicación, distribución, etcétera, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	Beijing :
			\$b	Timezone 8 :
			\$b	onemon,

Figura 168. Ejemplo 2 de la publicación, distribución, etcétera, Formato Marc.

Si el nombre de un lugar aparece en más de una lengua o escritura, registre la forma en la lengua o escritura del título propiamente dicho. Si no puede aplicarse este criterio, registre la forma que aparece en primer lugar.

Omita la regla 1.4C2.

Aplicar la regla 1.4C3. Si el nombre del país, estado, provincia, etcétera., aparece en la fuente de información, transcríbalo después del nombre del lugar para distinguir el lugar de otros que tienen el mismo nombre.

1.4C4. Si un nombre de lugar se encuentra solamente en una forma abreviada en el ítem, transcríbalo tal como lo encuentre y agregue la forma completa o complete el nombre, véase ejemplos 1 y 2, figuras 169 y 170.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	Şa	Mpls [i.e. Minneapolis]

Figura 169. Ejemplo 1 del nombre del lugar, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	Şa	Rio [de Janeiro]

Figura 170. Ejemplo 2 del nombre del lugar, Formato Marc.

1.4C5. Si un editor, distribuidor, etcétera, tiene oficinas en dos o más lugares y éstos aparecen mencionados en el ítem, registre el lugar mencionado en primer lugar. Registre cualquier lugar subsiguiente que se destaque debido al arreglo o tipografía de la fuente de información. Si el primer lugar mencionado y cualquier lugar que se destaque no están en el país de la entidad catalográfica, registre también el primero de los lugares subsiguientes mencionados que esté en el país de la entidad catalográfica. Omita todos los otros lugares, véase ejemplo 3, figuras 171, 172 y 173.



Figura 171. Ejemplo 3 del nombre del lugar, página legal.

Testoni, Mario, 1954-  
 Any objections? / Mario Testoni. -- London  
 ; New York : Phaidon Press, c1998.

Figura 172. Ejemplo 3 del nombre del lugar, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	Şa	London ;
			Şa	New York :

Figura 173. Ejemplo 3 del nombre del lugar, Formato Marc.

Para ítemes con dos o más lugares de publicación, distribución, etcétera, relacionados con dos o más editores, distribuidores, etcétera, véase 1.4D5.

1.4C6. Si el lugar de publicación, distribución, etcétera, es incierto, asigne el lugar probable en la forma del nombre en español, en caso de que la haya, regístrelo con un signo de interrogación, véase ejemplo 4, figura 174.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	§a	[Nueva York?] :

Figura 174. Ejemplo 4 del nombre del lugar, Formato Marc.

Si no puede registrarse un lugar probable, asigne, si es posible, el nombre del país, estado, provincia, etcétera. En este caso, si el país, estado, provincia, etcétera, no es seguro, regístrelo con un signo de interrogación, véase ejemplo 5, figura 175.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	§a	[España?] :

Figura 175. Ejemplo 5 del nombre del lugar, Formato Marc.

Si no puede registrarse un lugar ni un lugar probable, registre la abreviatura s.l. (*sine loco* = sin lugar), véase ejemplo 6, figuras 176, 177 y 178.



Figura 176. Ejemplo 6 del nombre del lugar, libro de artista.

Quintino Cintora, Luis Manuel  
 Acción de bolsillo [libro de artista] /  
 Luis Manuel Quintino Cintora. -- 2a edición de  
 cinco ejemplares. -- [S.l.] : El artista, 2012.

Figura 177. Ejemplo 6 del nombre del lugar, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	[S.l.] :

Figura 178. Ejemplo 6 del nombre del lugar, Formato Marc.

Lineamiento: omitir la regla 1.4C7. y no registre la dirección completa de un editor, distribuidor, etcétera.

Omitir la regla 1.4C8. y registre un lugar de publicación, distribución, etcétera, o en su caso registre la abreviatura s.l.

1.4D. Nombre del editor, distribuidor, etcétera.

1.4D1. Registre el nombre del editor, distribuidor, etcétera, a continuación del (de los) lugar(es) con que guarda relación, véase ejemplo 1, figuras 179, 180 y 181.

Página legal



Figura 179. Ejemplo 1 del nombre del editor, distribuidor, página legal.

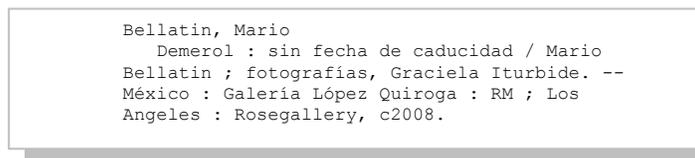


Figura 180. Ejemplo 1 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	México :
			\$b	Galería López Quiroga ;
			\$b	RM ;
			\$a	Los Angeles :
			\$b	Rosegallery,

Figura 181. Ejemplo 1 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.

1.4D2. Registre el nombre de un editor, distribuidor, etcétera, en la forma más abreviada en que pueda ser comprendido e identificado internacionalmente, véase ejemplo 2, figuras 182, 183 y 184.

Página legal

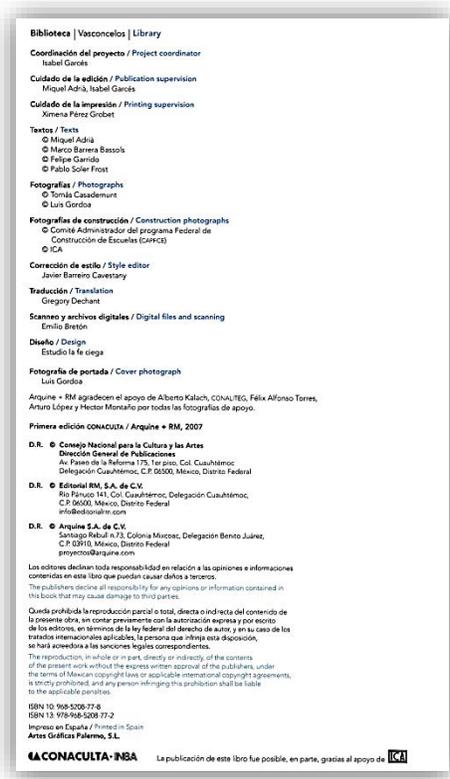


Figura 182. Ejemplo 2 del nombre del editor, distribuidor, página legal.

Biblioteca Vasconcelos = Vasconcelos Library /  
 coordinación del proyecto, Isabel Garcés.  
 -- México : CONACULTA, Dirección General de  
 Publicaciones : RM : Arquine, c2007.

Figura 183. Ejemplo 2 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	México :
			\$b	CONACULTA,
			\$b	Departamento de Publicaciones :
			\$b	RM :
			\$b	Arquine,

Figura 184. Ejemplo 2 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.

Si la forma más abreviada del nombre del editor, distribuidor, etcétera, se encuentra en más de una lengua o escritura, registre la forma que está en la lengua o escritura del título propiamente dicho.

1.4D3. Al registrar el nombre de un editor, distribuidor, etcétera, no omita:

a) las palabras o frases que indiquen la función (diferente de la del editor mismo) realizada por la persona o entidad, véase ejemplo 3, figuras 185, 186 y 187.

Página legal

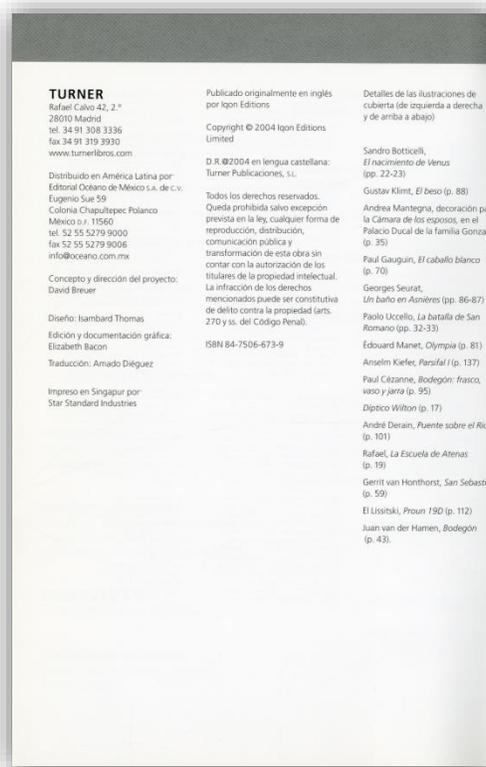


Figura 185. Ejemplo 3 del nombre del editor, distribuidor, página legal.

Little, Stephen  
 -ismos / Stephen Little.-ismos :para  
 entender el arte. -- Madrid : Turner ; México :  
 Distribuidor Océano, c2004.

Figura 186. Ejemplo 3 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	Madrid :
			\$b	Turner ;
			\$a	México :
			\$b	Distribuido por Océano,

Figura 187. Ejemplo 3 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.

b) las partes del nombre necesarias para establecer la diferencia entre editores, distribuidores, etcétera, o para identificar compañías subsidiarias, véase ejemplo 4, figuras 188, 189 y 190.

Página legal

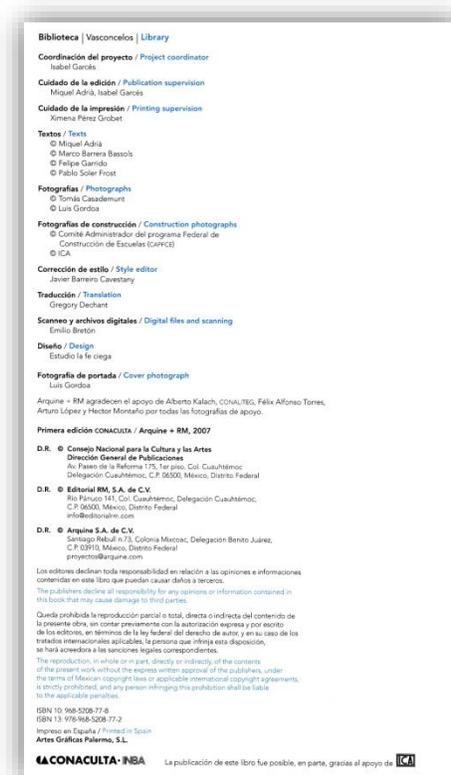


Figura 188. Ejemplo 4 del nombre del editor, distribuidor, página legal.

Biblioteca Vasconcelos = Vasconcelos Library /  
coordinación del proyecto, Isabel Garcés.  
-- México : CONACULTA, Dirección General de  
Publicaciones : RM : Arquine, c2007.

Figura 189. Ejemplo 4 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	México :
			\$b	CONACULTA,
			\$b	Departamento de Publicaciones :
			\$b	RM :
			\$b	Arquine,

Figura 190. Ejemplo 4 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.

1.4D4. Si un ítem tiene dos o más editores, distribuidores, etcétera, descríbalos en términos del que está mencionado en primer lugar y del (de los) lugar(es) correspondiente(s). En los siguientes casos, agregue los editores, distribuidores, etcétera, mencionados posteriormente y sus lugares correspondientes (si éstos son diferentes del (de los) lugar(es) ya mencionados):

a) cuando la entidad mencionada en primer lugar y las mencionadas posteriormente están unidas en una sola mención.

b) cuando la entidad mencionada en primer lugar es un distribuidor, agencia distribuidora, etcétera, y posteriormente se menciona un editor.

c) cuando una entidad mencionada posteriormente se distingue claramente como el editor, distribuidor, etcétera, principal por el arreglo o la tipografía

e) cuando el editor, distribuidor, etcétera, mencionado posteriormente está en el país sede de la entidad catalográfica y el editor, distribuidor, e etcétera, tc., mencionado en primer lugar, no lo está.

1.4D5. Registre el nombre y el lugar de un distribuidor cuando la entidad mencionada en primer lugar sea un editor, véase ejemplo 5, figuras 191, 192 y 193.

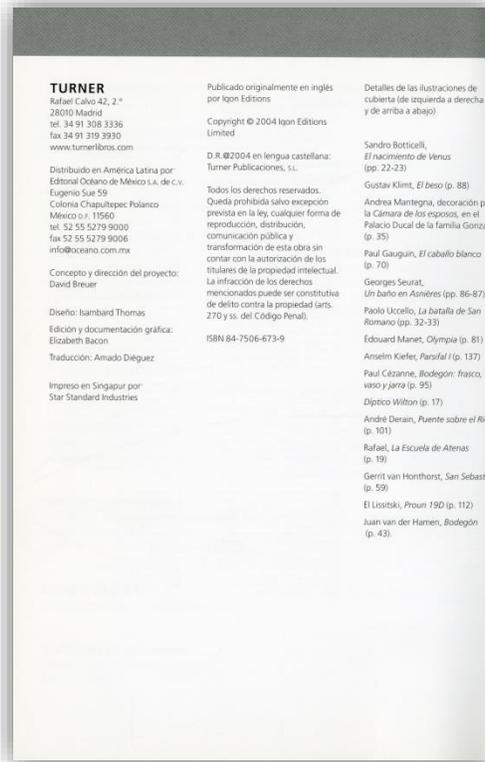


Figura 191. Ejemplo 5 del nombre del editor, distribuidor, página legal.

```

Little, Stephen
-ismos / Stephen Little.-ismos :para
entender el arte. -- Madrid : Turner ; México :
Distribuido por Océano, c2004.
    
```

Figura 192. Ejemplo 5 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	Madrid :
			\$b	Turner ;
			\$a	México :
			\$b	Distribuido por Océano,

Figura 193. Ejemplo 5 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.

1.4D6. Si no se conoce el nombre del editor, distribuidor, etcétera, registre la abreviatura s.n. (*sine nomine* = sin nombre), véase ejemplo 6, figura 194.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	Paris :
			\$b	[s.n.],

Figura 194. Ejemplo 6 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.

1.4D7. En caso de duda acerca de si una entidad mencionada es un editor o un fabricante, trátela como un editor.

1.4E1. Agregue al nombre de un editor, distribuidor, etcétera, un término que aclare la función del editor, distribuidor, etcétera, a menos que:

a) La frase que menciona al editor, distribuidor, etcétera, incluya palabras que indican la función realizada por la(s) persona(s) o entidad(es) mencionada(s) o b) la función de la entidad editora, distribuidora, etcétera, esté clara en el contexto.

b) Cuando el editor de la obra es el propio artista, registre el artista, véase ejemplo 7, figuras 195, 196 y 197.

Libro de artista



Figura 195. Ejemplo 7 del nombre del editor, distribuidor, libro de artista.

Hurtado, Cecilia, 1973-  
 Coleccionista de secretos I [libro de  
 artista] / Cecilia Hurtado. -- Jalisco, México  
 : El artista, 2010.

Figura 196. Ejemplo 7 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	Jalisco, México :
			\$b	El artista,

Figura 197. Ejemplo 7 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.

1.4F. Fecha de publicación, distribución, etcétera.

1.4F1. Registre la fecha (i.e., el año) de publicación, distribución, etcétera, de la edición, revisión, etcétera, mencionada en el área de la edición. Si no hay mención de edición, registre la fecha de la primera publicación de la edición a la cual pertenece el ítem. Registre las fechas con números arábigos al estilo occidental. Si la fecha encontrada en el ítem no pertenece a los calendarios gregoriano o juliano, registre la fecha tal como se encuentra, seguida del (de los) año(s) del calendario gregoriano o juliano.

, 1975

, 4308 [1975]

[4308 i.e. 1975]

, 5730 [1969 o 1970]

1.4F2. Registre la fecha tal como se encuentre en el ítem aún cuando se sepa que es incorrecto. Si se sabe que una fecha es incorrecta, agregue la fecha correcta.

, 1967 [i.e. 1967]

Si es necesario, explique cualquier discrepancia en una nota.

1.4F3. Registre la fecha de una revisión reconocida de una edición como la fecha de publicación, solamente si la revisión aparece especificada en el área de la edición (véase 1.2D). En este caso, registre solamente la fecha de la revisión reconocida.

1.4F4. Si la fecha de publicación difiere de la fecha de distribución, agregue la fecha de distribución si la entidad catalográfica la considera significativa. Si el editor y el distribuidor son diferentes, registre la(s) fecha(s) después del (de los) nombre(s) a que se aplique(n).

Si las fechas de publicación y de distribución son las mismas, registre la fecha después del último editor, distribuidor, etcétera, mencionado, véase ejemplo1, figuras 198, 199 y 200.

Página legal

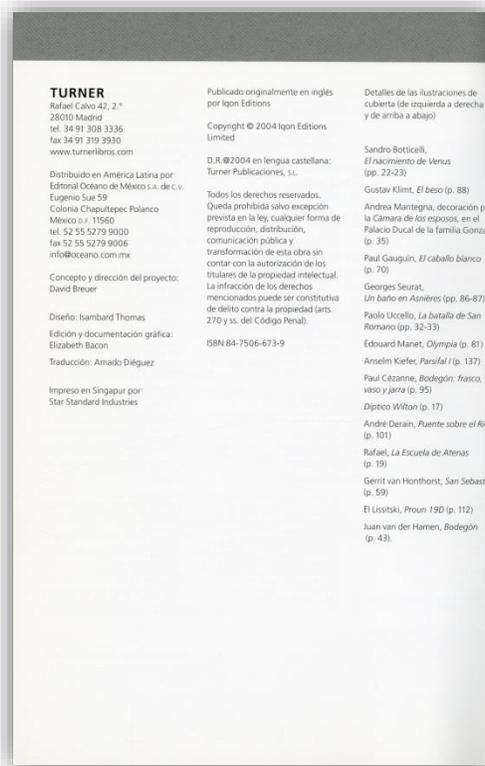


Figura 198. Ejemplo 1 de la fecha de publicación, distribución, página legal.

Little, Stephen  
 -ismos / Stephen Little.-ismos :para  
 entender el arte. -- Madrid : Turner ; México :  
 Distribuido por Océano, c2004.

Figura 199. Ejemplo 1 de la fecha de publicación, distribución, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	§a	Madrid :
			§b	Turner ;
			§a	México :
			§b	Distribuido por Océano,
			§c	c2004.

Figura 200. Ejemplo 1 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.

1.4F5. Registre la última fecha de los derechos de autor a continuación de la fecha de publicación, distribución, etcétera, si la fecha de los derechos de autor es diferente, véase ejemplo 2, figuras 201, 202 y 203.

Página legal

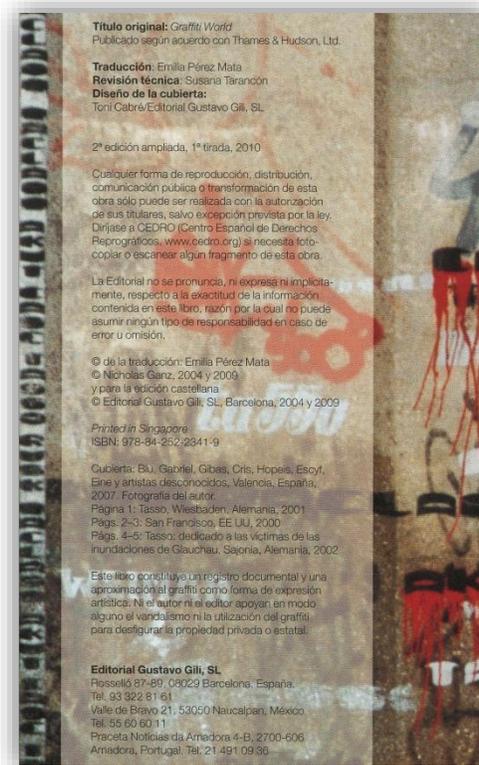


Figura 201. Ejemplo 2 de la fecha de publicación, distribución, página legal.

Graffiti : arte urbano de los cinco continentes / ed. Nicholas Ganz, Tristan Manco. -- 2a edición ampliada. -- Barcelona : Gustavo Gili, c2009, 2010.

Figura 202. Ejemplo 2 de la fecha de publicación, distribución, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	Barcelona ;
			\$a	México :
			\$b	Gustavo Gili,
			\$c	2010, c2009.

Figura 203. Ejemplo 2 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.

1.4F6. Si se desconocen las fechas de publicación, distribución, etcétera, registre en su lugar la fecha de los derechos de autor o, a falta de ésta, la fecha de fabricación (indicada como tal), véase ejemplo 3, figuras 204, 205 y 206.

Colofón

Cubierta posterior

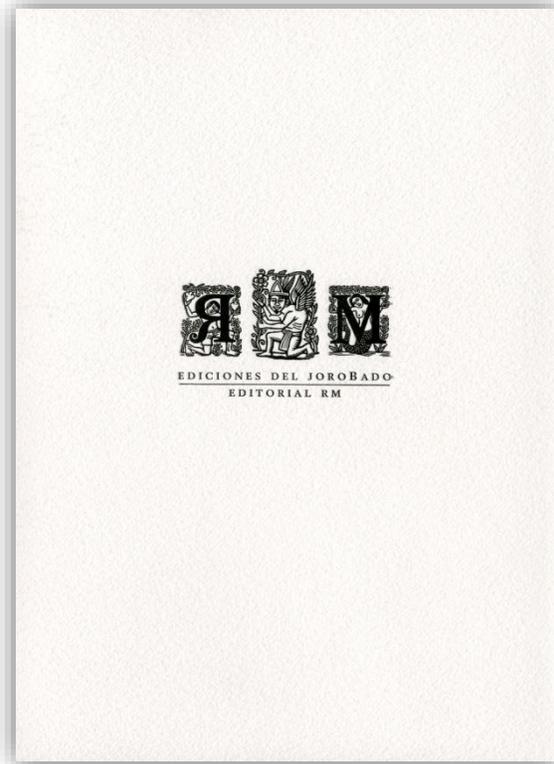
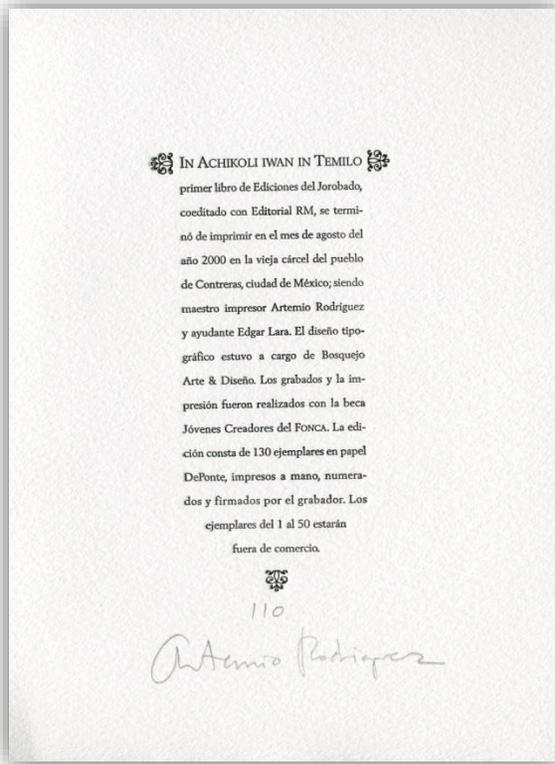


Figura 204. Ejemplo 3 de la fecha de publicación, distribución, colofón y cubierta posterior.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de Texcoco [libro de artista] / versión de Valentín Peralta Ramírez ; grabados de Artemio Rodríguez. - Edición de 130 ejemplares, los ejemplares del 1 al 50 están fuera de comercio. - México : El Jorobado : RM, impresión 2000.

Figura 205. Ejemplo 3 de la fecha de publicación, distribución, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	México :
			\$b	Ediciones del Jorobado :
			\$b	RM,
			\$c	impresión 2000.

Figura 206. Ejemplo 3 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.

1.4F7. Si en un ítem no aparece ninguna fecha de publicación, distribución, etcétera, ni fecha de derechos de autor, ni fecha de producción (creación, inscripción, manufactura, grabación, etcétera), proporcione una fecha aproximada de publicación, véase ejemplo 4, figura 207.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	México :
			\$b	RM,
			\$c	[1969?] fecha probable.

Figura 207. Ejemplo 4 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.

Use solamente para fechas entre las que hay, véase ejemplo 5, figura 208.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	México :
			\$b	RM,
			\$c	[entre 1906 y 1912]

Figura 208. Ejemplo 5 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.

Fecha aproximada, véase ejemplo 6, figura 209.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	México :
			\$b	RM,
			\$c	[ c a. 1960]

Figura 209. Ejemplo 6 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.

1.4G Lugar de fabricación, nombre del fabricante, fecha de fabricación

1.4G1. Si se desconoce el nombre del editor, registre el lugar y nombre del fabricante si se encuentran en el ítem, véase ejemplo 7, figura 210.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
260	#	#	\$a	[S.l. :
			\$b	s.n.),
			\$c	1987 (Salamanca : Ortega)

Figura 210. Ejemplo 7 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.

### 3.3.1.5 Área de la descripción física

Lineamiento: Si un libro de artista contiene partes que pertenecen a materiales comprendidos en 2 o más categorías (por ejemplo, libro, disco sonoro, artefacto, fotografías, etcétera), registre la descripción física del elemento predominante que esté catalogando y los demás trátelos como material suplementario.

1.5B. Extensión del libro de artista (incluye la designación específica del material) registre el soporte principal del libro de artista.

Puntuación. Abrir y cerrar paréntesis por cada unidad que se describa, para cada elemento de la descripción separar con una (,) y para separar cada unidad descriptiva separe con (;), para el material complementario anteponga el signo de “+” antes de la cantidad de unidad física.

1.5B1. Registre la extensión del ítem mencionando la cantidad de unidades físicas en números arábigos y la designación específica del material, como se indica en la subregla 1.5B véase ejemplo 1, figuras 211, 212 y 213.

Libro de artista



Figura 211. Ejemplo 1 de la descripción física, libro de artista.

Dellekamp, Marianna, 1968-  
Fichero de biblioteca de la tierra [libro  
de artista] / Marianna Dellekamp. -- México :  
El artista, 2010.  
1 fichero (color: café, material: madera,

Figura 212. Ejemplo 1 de la descripción física, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	1 fichero

Figura 213. Ejemplo 1 de la descripción física, Formato Marc.

Si las unidades del ítem son idénticas, agregue la palabra idénticas antes de la designación específica del material, véase ejemplo 2, figura 214.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	25 tarjetas postales idénticas

Figura 214. Ejemplo 2 de la descripción física, Formato Marc.

Material encuadernado. Si un ítem se encuentra encuadernado descríballo de la siguiente forma:

Registre el número de unidades físicas en números arábigos y el nombre del material, color, forma, disposición, método de producción o técnica, medio, material, montura, páginas y dimensiones. Posteriormente describa el material ilustrativo que contenga.

8.5C5. Color. Registre una indicación de color (por ejemplo, a color, blanco y negro, sepia, sombreado, azul con blanco), véase ejemplo 3, figuras 215, 216 y 217.

Libro de artista



Figura 215. Ejemplo 3 de la descripción física: color, libro de artista.

Dellekamp, Marianna, 1968-  
Fichero de biblioteca de la tierra [libro  
de artista] / Marianna Dellekamp. -- México :  
El artista, 2010.  
1 fichero (color: café, material: madera,

Figura 216. Ejemplo 3 de la descripción física: color, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	1 fichero (color: café,

Figura 217. Ejemplo 3 de la descripción física: color, Formato Marc.

Forma. Registre la forma del libro de artista, véase ejemplo 4, figuras 218, 219 y 220.

Libro de artista



Figura 218. Ejemplo 4 de la descripción física: forma, libro de artista.

Hurtado, Cecilia, 1973-  
 Coleccionista de secretos I [libro de  
 artista] / Cecilia Hurtado. -- Jalisco, México  
 : El artista, 2010.  
 1 libro (color: negro, forma: acordeón,

Figura 219. Ejemplo 4 de la descripción física: forma, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	1 libro (color: negro, forma: acordeón,

Figura 220. Ejemplo 4 de la descripción física: forma, Formato Marc.

3.5C2. Disposición. Describa cualquier disposición inusual del libro de artista de los pliegos, cuándo se encuentran en ambas caras del pliego, use reverso con reverso, véase ejemplo 5, figuras 221, 222 y 223.

Libro de artista



Figura 221. Ejemplo 5 de la descripción física: disposición, libro de artista.

Tojim, Mayte  
 Spleen e ideal [libro de artista] / --  
 Edición de 2 pruebas de autor. -- México :  
 Carbón4, 2011.  
 [13] hojas (disposición: solo anverso, 22.9

Figura 222. Ejemplo 5 de la descripción física: disposición, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	[13] hojas (disposición: solo anverso,

Figura 223. Ejemplo 5 de la descripción física: disposición, Formato Marc.

3.5C3. Método de producción. Registre el método o técnica de producción y/o impresión, véase ejemplo 6, figura 224, 225 y 226.

Libro de artista



Figura 224. Ejemplo 6 de la descripción física: método de producción, libro de artista.

Hurtado, Cecilia, 1973-  
 Coleccionista de secretos I [libro de artista] / Cecilia Hurtado. -- Jalisco, México : El artista, 2010.  
 1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel, [8] páginas,

Figura 225. Ejemplo 6 de la descripción física: método de producción, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve,

Figura 226. Ejemplo 6 de la descripción física: método de producción, Formato Marc.

3.5C6. Medio. Registrar el medio (por ejemplo, lápiz, tinta) usado para dibujar o colorear el libro de artista después del color, véase ejemplo 7, figura 227, 228 y 229.

Libro de artista

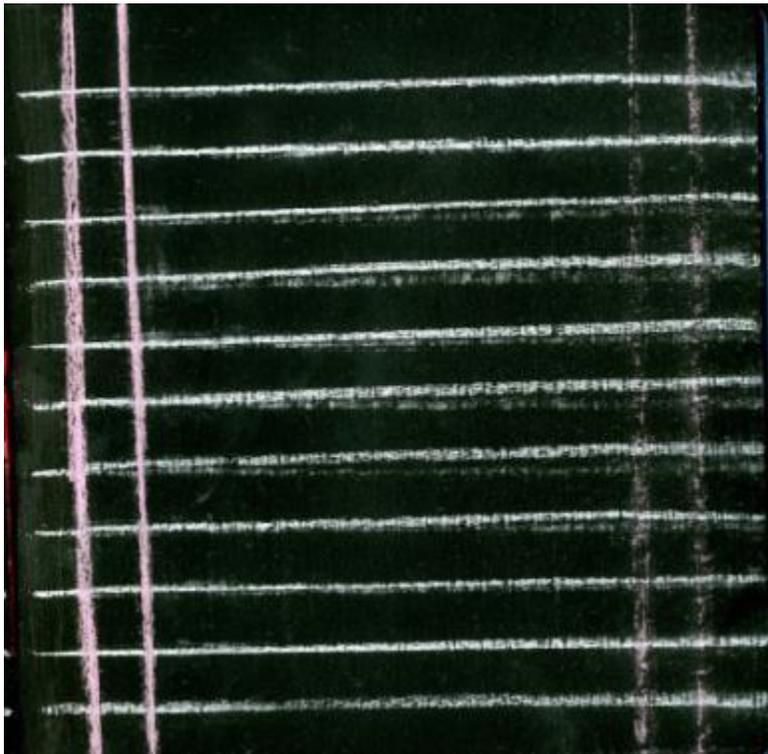


Figura 227. Ejemplo 7 de la descripción física: medio, libro de artista.

Santoyo, Susana  
 Gis [libro de artista] / Susana Santoyo. --  
 [México] : El artista, 2012.  
 1 libreta (color: azul, técnica:  
 intervención, medio: gis blanco y rosa, [40]

Figura 228. Ejemplo 7 de la descripción física: medio, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	1 libreta (color: azul, técnica: intervención, medio: gis blanco y rosa,

Figura 229. Ejemplo 7 de la descripción física: medio, Formato Marc.

3.5C7. Material. Registre el material del cual está fabricado el ítem, véase ejemplo 8, figuras 230, 231 y 232.

Libro de artista



Figura 230. Ejemplo 8 de la descripción física: material, libro de artista.

Hurtado, Cecilia, 1973-  
 Coleccionista de secretos I [libro de artista] / Cecilia Hurtado. -- Jalisco, México : El artista, 2010.  
 1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel, [8] páginas,

Figura 231. Ejemplo 8 de la descripción física: material, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	\$a	1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel,

Figura 232. Ejemplo 8 de la descripción física: material, Formato Marc.

3.5C8. Montura. Indique el hecho de que esté montado, véase ejemplo 9, figuras 233, 234 y 235.

Libro de artista



Figura 233. Ejemplo 8 de la descripción física: montura, libro de artista.

Hurtado, Cecilia, 1973-  
 Coleccionista de secretos I [libro de artista] / Cecilia Hurtado. -- Jalisco, México : El artista, 2010.  
 1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel, [8] páginas, 28.7 x 304 centímetros, plegado a 28.7 x 38 x 5.7 centímetros) ; 4 fotografías (color: a color, técnica: impresión papel metálico, montura: laminado poliéster, 27.7 x 35.2

Figura 234. Ejemplo 8 de la descripción física: montura, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	\$a	1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel,
			\$b	[8] páginas,
			\$c	28.7 x 304 centímetros, plegado a 28.7 x 38 x 5.7 centímetros) ;
			\$e	4 fotografías (color: a color, técnica: impresión papel metálico, montura: laminado poliéster,

Figura 235. Ejemplo 8 de la descripción física: montura, Formato Marc.

Paginación.

4.5B1. Pliegos individuales. Registre el número de hojas o páginas, como se indica en el 2.5B.

2.5B. Número de volúmenes y/o paginación

Volúmenes individuales

2.5B1. Registre el número de páginas u hojas de una publicación de acuerdo con la terminología sugerida por el mismo volumen. Esto es, describa un volumen con hojas impresas en ambos lados, en términos de páginas; describa un volumen con hojas impresas solamente en un lado, en términos de hojas; y describa un volumen que tenga más de una columna por página y cuyas columnas estén numeradas, en términos de columnas.

Describa un volumen impreso sin numeración en términos de hojas o páginas, si es necesario use ambos. Describa una hoja suelta como tal. Describa un pliego suelto (plegado o no) como pliego. Describa un estuche o un portfolio con esas palabras.

2.5B2. Registre el número de páginas, hojas o columnas, en términos de las secuencias de números o letras que aparezcan en el volumen. Registre la última página, hoja o columna numerada de cada secuencia y escriba a continuación el término apropiado, véase ejemplos 9 y 10, figuras 236 y 237.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel,
			§b	327 páginas,

Figura 236. Ejemplo 9 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel,
			§b	321 hojas,

Figura 237. Ejemplo 10 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Registre las páginas, etc., marcadas con letras como una secuencia continua en la siguiente forma: A-K páginas, a-d hojas, etc. Registre con números arábigos las páginas, etc., que están numeradas con palabras o caracteres diferentes de los arábigos o romanos, véase ejemplos 11 y 12, figuras 238 y 239.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel,
			§b	(Las páginas llevan las letras: A-Z) 32 páginas,

Figura 238. Ejemplo 11 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel,
			§b	(Las páginas van numeradas con palabras) 50 páginas,

Figura 239. Ejemplo 12 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Omita la regla 2.5B3, cuando registre el número de páginas, hojas, etc., sin numerar, registre el número exacto y encierre entre corchetes, véase ejemplo 13, figuras 240 y 241, 242.

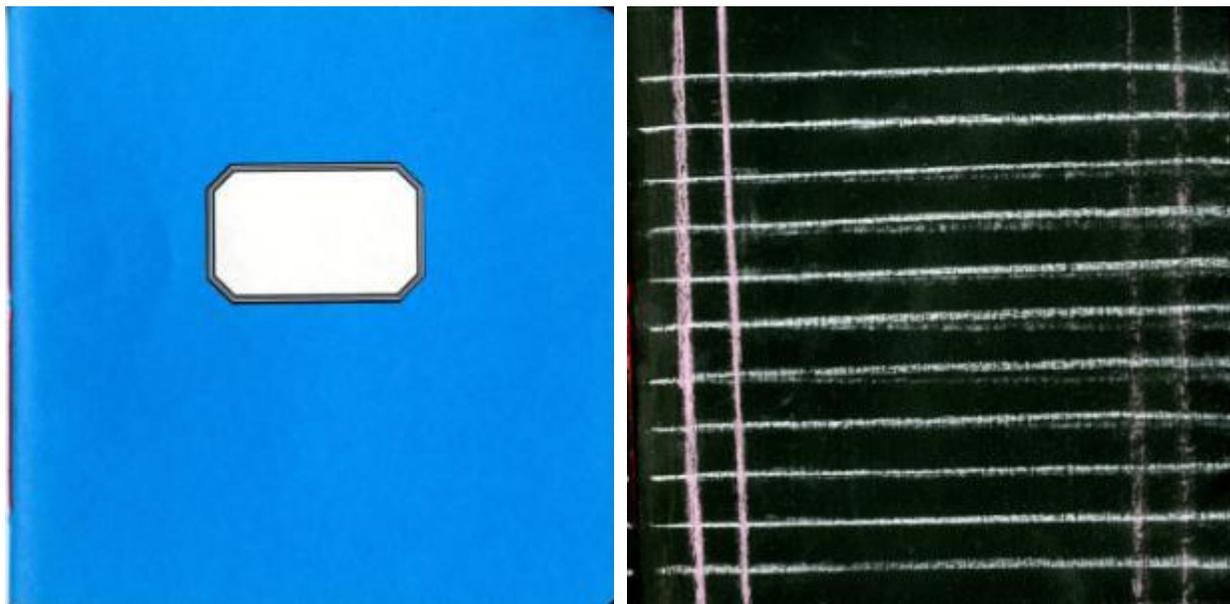


Figura 240. Ejemplo 13 de la descripción física: paginación, libro de artista.

```
Santoyo, Susana
  Gis [libro de artista] / Susana Santoyo. --
[México] : El artista, 2012.
  1 libreta (color: azul, técnica:
intervención, medio: gis blanco y rosa, [40]
páginas, 19.9 x 19.4 x 1 centímetro).
```

Figura 241. Ejemplo 13 de la descripción física: paginación, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libreta (color: azul, técnica: intervención, medio: gis blanco y rosa,
			§b	[40] páginas,

Figura 242. Ejemplo 13 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Cuando no estén numeradas todas las páginas, registre el último número de página, posteriormente cuente las restantes y regístrelas entre corchetes anteponiendo el signo de “+”, véase ejemplo 14, figuras 243, 244 y 245.



Figura 243. Ejemplo 14 de la descripción física: paginación, libro de artista.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de Texcoco [libro de artista] / versión de Valentín Peralta Ramírez ; grabados de Artemio Rodríguez. -- Edición de 130 ejemplares, los ejemplares del 1 al 50 están fuera de comercio. -- México : El Jorobado : RM, impreso 2000.  
 1 pliego (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete, 29 + [3] páginas, 21 x

Figura 244. Ejemplo 14 de la descripción física: paginación, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 pliego (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	29 + [3] páginas,

Figura 245. Ejemplo 14 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B5. Si la numeración dentro de una secuencia cambia (por ejemplo, de numerales romanos o arábigos), no tenga en cuenta la numeración de la primera parte de la secuencia, véase ejemplo 15, figura 246.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	176 páginas, (Las páginas están numeradas: i-xiii 13-176),

Figura 246. Ejemplo 15 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B6. Si las páginas, etcétera, están numeradas como parte de una secuencia mayor (por ejemplo, un volumen de una publicación en varios volúmenes) o si el ítem aparece incompleto (véase además 2.5B15), registre los números de la primera y última páginas u hojas, precedidos del término o abreviatura apropiado, véase ejemplo 16 y 17, figuras 247 y 248.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	hojas 81-149,

Figura 247. Ejemplo 16 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	páginas 713-797,

Figura 248. Ejemplo 17 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B8. Si el volumen tiene paginación complicada o irregular, registre la paginación de la siguiente forma:

a) Registre el número total de páginas u hojas (sin tener en cuenta aquéllas que estén en blanco, que contengan material publicitario o sin importancia) y escriba a continuación las palabras en varias paginaciones o en varias foliaciones, véase ejemplo 18 y 19, figuras 249 y 250.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	1000 páginas en varias paginaciones,

Figura 249. Ejemplo 18 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	256 hojas en varias foliaciones,

Figura 250. Ejemplo 19 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B9. Hojas o páginas de láminas. Registre el número de hojas o páginas de láminas al final de la(s) secuencia(s) de paginación, tanto si las láminas se encuentran juntas o distribuidas a lo largo de la publicación, o aún cuando haya una sola lámina, véase ejemplo 20 y 21, figuras 251 y 252.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	x, 32, 73 páginas, [1] hojas de láminas,

Figura 251. Ejemplo 20 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	xii, 24 páginas, 212, [43] hojas de láminas,

Figura 252. Ejemplo 21 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Si el volumen contiene tanto hojas como páginas de láminas, registre el número de cada una, véase ejemplo 22 y 23, figuras 253 y 254.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	323 páginas, [19] páginas de láminas,

Figura 253. Ejemplo 22 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	16 páginas y 3 hojas de láminas,

Figura 254. Ejemplo 23 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B10. Describa las hojas plegadas como tales, véase ejemplo 24, figuras 255, 256 y 257.

Libro de artista



Figura 255. Ejemplo 24 de la descripción física: paginación, libro de artista.

Pérez Grobet, Ximena, 1965-  
 Eels [libro de artista] / Ximena Pérez  
 Grobet. -- Edición de 25 ejemplares. --  
 Barcelona : Taller Vallirana, c2009.  
 10 segmentos (color: beige, técnica: hecho  
 a mano, material: papel, [10] hojas plegadas,

Figura 256. Ejemplo 24 de la descripción física: paginación, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	10 segmentos (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel,
			§b	[10] hojas plegadas,

Figura 257. Ejemplo 24 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B11. Si las páginas u hojas numeradas están impresas en una hoja doble (por ejemplo, los libros con formato oriental tradicional), regístrelas como páginas u hojas de acuerdo con su numeración.

Si están sin numerar, cuente cada hoja doble como dos páginas.

2.5B12. Si la paginación se repite como ocurre a veces con los libros que tienen textos paralelos, registre las dos paginaciones y redacte una nota explicativa, véase ejemplo 25, figuras 258 y 259.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel,
			§b	xii, 35, 35 páginas,

Figura 258. Ejemplo 25 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

Nota:

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
500	#	#	§a	Páginas opuestas con numeración repetida.

Figura 259. Ejemplo 25 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B14. Si el volumen tiene grupos de páginas numeradas en direcciones opuestas, como ocurre a veces con los libros que tienen textos en dos lenguas, registre las paginaciones de las diversas secciones en orden, a partir de la portada seleccionada para catalogar el ítem, véase ejemplo 26, figura 260.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel,
			§b	ix, 155, 127, x páginas,

Figura 260. Ejemplo 26 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B16. Registre el número de volúmenes de una monografía impresa en más de un volumen físico, véase ejemplo 27, figura 261.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel,
			§b	3 volúmenes,

Figura 261. Ejemplo 27 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B17. Si el término volumen no es apropiado para un ítem en varias partes, use uno de los siguientes términos:

Piezas. Use para ítemes de carácter diverso (por ejemplo, folletos, hojas sueltas, recortes, mapas) publicados o reunidos para ser catalogados como una colección.

Estuche(s). Use para cajas que contienen material encuadernado o sin encuadernar, así como para fascículos.

Porfolio(s). Use para cubiertas para guardar papeles sueltos, materiales ilustrativos, etc. Un porfolio generalmente consta de dos cubiertas unidas en las partes posteriores y atadas al frente, arriba y/o abajo.

2.5B20. Si el volumen es un conjunto en varios volúmenes que tienen paginación independiente, registre la paginación de cada volumen entre paréntesis después del número de volúmenes, véase ejemplo 28, figura 262.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	2 libros (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel,
			§b	2 volúmenes (xvi, 329; xx, 412 páginas),

Figura 262. Ejemplo 28 de la descripción física: paginación, Formato Marc.

2.5B22. Braille u otros sistemas táctiles. Si un ítem consiste de hojas o páginas en braille o en otro sistema táctil, agregue a la mención del número de volúmenes, hojas o páginas un término apropiado (por ejemplo, en braille, en tipos Moon, en braille mayor, en braille de imprenta, en braille de computadora, braille de punto compacto), véase ejemplo 29, figuras 263, 264 y 265.

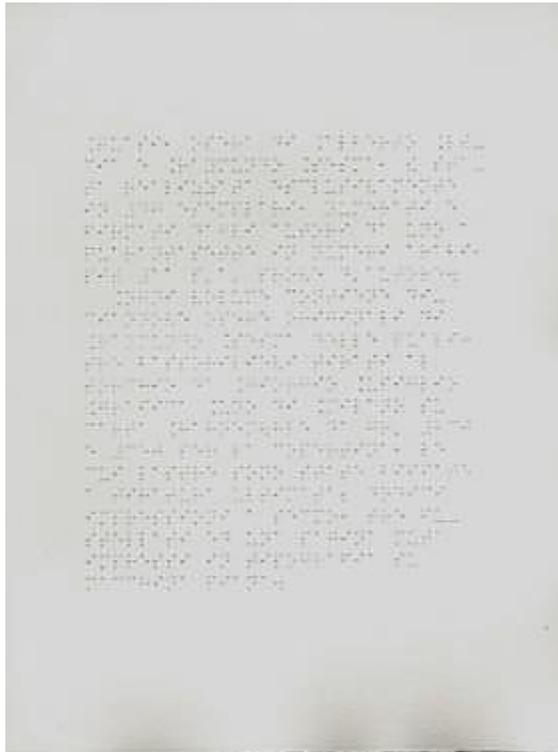


Figura 263. Ejemplo 29 de la descripción física: braille, libro de artista.

Sesma, Raymundo, 1954-  
 Quasi = [Título paralelo en braille] [libro de artista] / Alberto Lùcia, Raymundo Sesma ; presentazione di Giancarlo Vigorelli. -- Edición de 47 ejemplares, numerados y firmados por los autores del 1 al 47 en números árabes, más 11 p.a. pruebas de autor. -- Bologna : Sintesi srl, c1994.  
 [32] pliegos (color: marfil, disposición: anverso (algunas anverso-verso), material: papel hahnemühle de 230 ; [8] páginas, [55] hojas, [19] hojas en braille, 68 x 52

Figura 264. Ejemplo 29 de la descripción física: braille, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	[32] pliegos (color: marfil, disposición: anverso (algunas anverso-verso), material: papel hahnemühle de 230 ;
			Şb	[8] páginas, [55] hojas, 19] en braille,

Figura 265. Ejemplo 29 de la descripción física: braille, Formato Marc.

Sí un ítem costa de una impresión visual y en braille u otro sistema de escritura táctil, o de dos o más sistemas de escritura táctil, use una descripción concisa de la combinación (por ejemplo, en imprenta y braille, en braille y código de Nemeth), véase ejemplos 30 y 31, figuras 266 y 267.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	[32] pliegos (color: marfil, disposición: anverso (algunas anverso-verso), material: papel hahnemühle de 230 ;
			§b	[12] páginas en imprenta y braille,

Figura 266. Ejemplo 30 de la descripción física: braille, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	[32] pliegos (color: marfil, disposición: anverso (algunas anverso-verso), material: papel hahnemühle de 230 ;
			§b	5 hojas en braille y código de Nemeth,

Figura 267. Ejemplo 31 de la descripción física: braille, Formato Marc.

Si un ítem es un ejemplar termoformado, agregue la palabra (termoformado), véase ejemplo 32, figura 268.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	[32] pliegos (color: marfil, disposición: anverso (algunas anverso-verso), material: papel hahnemühle de 230 ;
			§b	4 hojas en braille (termoformado),

Figura 268. Ejemplo 32 de la descripción física: braille, Formato Marc.

2.5B23. Tipografía mayor. Si un ítem se presenta en tipografía mayor para uso de personas con impedimentos visuales, agregue el término (en tipografía mayor) a la

mención de número de volúmenes, hojas o páginas, véase ejemplos 33 y 34, figuras 269 y 270.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	2 libros (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel,
			§b	2 volúmenes (en tipografía mayor),

Figura 269. Ejemplo 33 de la descripción física: tipografía, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 libro (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel,
			§b	342 páginas (en tipografía mayor),

Figura 270. Ejemplo 34 de la descripción física: tipografía, Formato Marc.

3.5D Dimensiones. Registre hasta el milímetro más cercano altura x anchura, véase ejemplo 35, figura 271.

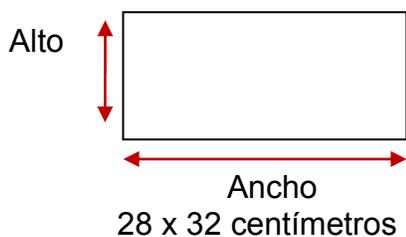


Figura 271. Ejemplo 35 de la descripción física: dimensiones.

Registre las dimensiones de un ítem de la siguiente manera: alto x ancho x profundidad, véase ejemplo 36 y 37, figuras 272, 273, 274 y 275.

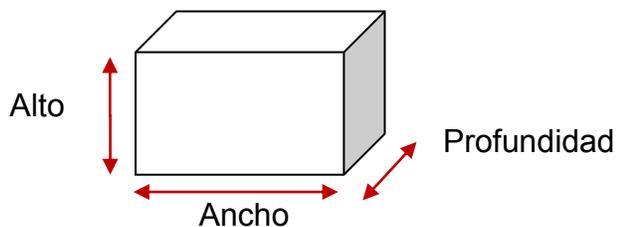


Figura 272. Ejemplo 36 de la descripción física: dimensiones.



Figura 273. Ejemplo 37 de la descripción física: dimensiones, libro de artista.

Dellekamp, Marianna, 1968-  
 Fichero de biblioteca de la tierra [libro de artista] / Marianna Dellekamp. -- México : El artista, 2010.  
 1 fichero (color: café, material: madera, 186 fichas bibliográficas, 11.9 x 18.0 x 29.9 centímetros) ; 186 fotografías (color: a color, técnica: impresión digital, 7.6 x 12.6 centímetros) + 4 piedras de río.

Figura 274. Ejemplo 37 de la descripción física: dimensiones, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	\$a	1 fichero (color: café, material: madera,
			\$b	186 fichas bibliográficas,
			\$c	11.9 x 18.0 x 29.9 centímetros) ;

Figura 275. Ejemplo 37 de la descripción física: dimensiones, Formato Marc.

2.5D3. Si los volúmenes de un ítem en varias partes difieren en tamaño, registre el tamaño más pequeño o menor y el más grande o mayor, separados por un guión.

24-28 cm.

Si es de forma circular registre el diámetro circular, especificándolo como tal

45 centímetros de diámetro

2.5D4. Registre la altura y la anchura de un pliego suelto. Si el pliego está destinado a plegarse cuando se publique, agregue las dimensiones del pliego una vez plegado.

4.5D1. Dimensiones. Registre la altura del segmento sin encuadernar, en centímetros y milímetros exactos. Agregue la anchura si el segmento se conserva doblado, agregue las dimensiones del ítem plegado, véase ejemplo 38, figuras 276, 277 y 278.

Libro de artista



Figura 276. Ejemplo 38 de la descripción física: dimensiones, libro de artista.

Lagarde López, Patricia, 1961-  
 K [libro de artista] / Patricia Lagarde,  
 texto, Franz Kafka. -- Edición de 75 ejemplares  
 de cada pieza numeradas en arábigos y firmados  
 por el autor del 1/75 al 75/75. Más 7 P/A, 7  
 P/T y 4 P/I, resultando un total de 93  
 ejemplares. -- México : Centro Cultural  
 Estación Indianilla, Taller de Gráfica  
 Intaglio, 2010.  
 1 pliego (forma: acordeón, color: marfil,  
 [14] páginas, 28.5 x 254.8 centímetros, plegado  
 a 28.5 x 18.2 centímetros) ; 6 imágenes (color:

Figura 277. Ejemplo 38 de la descripción física: dimensiones, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	Şa	1 pliego (forma: acordeón, color: marfil,
			Şb	[14] páginas,
			Şc	28.5 x 254.8 centímetros, plegado a 28.5 x 18.2 centímetros) ;

Figura 278. Ejemplo 38 de la descripción física: dimensiones, Formato Marc.

Si el pliego está diseñado para ser leído en páginas una vez plegado, descríballo como 1 pliego plegado y registre el número de páginas resultantes y la altura del pliego una vez plegado, véase ejemplo 39, figuras 279, 280 y 281.



Figura 279. Ejemplo 39 de la descripción física: dimensiones, libro de artista.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de Texcoco [libro de artista] / versión de Valentín Peralta Ramírez ; grabados de Artemio Rodríguez. -- Edición de 130 ejemplares, los ejemplares del 1 al 50 están fuera de comercio. -- México : El Jorobado : RM, impreso 2000.  
 1 pliego (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete, 29 + [3] páginas), 21 x 540 centímetros, plegado a 21 x 15.7 centímetros) ; 17 grabados ( color: blanco y

Figura 280. Ejemplo 39 de la descripción física: dimensiones, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 pliego (color: marfil, forma: acordeón, material: papel deponete,
			§b	29 + [3] páginas,
			§c	21 x 540 centímetros, plegado a 21 x 15.7 centímetros) ;

Figura 281. Ejemplo 39 de la descripción física: dimensiones, Formato Marc.

Si el ítem consiste de unidades físicas separadas de diferentes alturas encuadradas juntas, registre las medidas de cada una.

2.5C. Material ilustrativo.

2.5C2. Si contiene material visual, registre el (los) término(s) apropiados en orden alfabético: dibujos, fotografías, grabados, partitura, pinturas, texto, etcétera, si ninguno de estos términos describe adecuadamente, use otro término según convenga.

185 fichas fotográficas

Lineamiento: omita la regla 2.5C4. Registre el número de unidades físicas en números arábigos y posteriormente el término, véase ejemplo 40, figuras 282, 283 y 284.

Libro de artista



Figura 282. Ejemplo 40 de la descripción física: material ilustrativo, libro de artista.

```

Tojim, Mayte
  Spleen e ideal [libro de artista] / --
  Edición de 2 pruebas de autor. -- México :
  Carbón4, 2011.
  [13] hojas (disposición: solo anverso, 22.9
  x 22.9 centímetros) ; 8 imágenes (color: blanco

```

Figura 283. Ejemplo 40 de la descripción física: material ilustrativo, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	\$a	[13] hojas (disposición: solo anverso,
			\$c	22.9 x 22.9 centímetros) ;
			\$e	8 imágenes

Figura 284. Ejemplo 40 de la descripción física: material ilustrativo, Formato Marc.

Posteriormente registre la forma, disposición, método de producción, color, medio, material, montura, y dimensiones, véase ejemplo 41, figuras 285, 286 y 287.

Libro de artista



Figura 285. Ejemplo 41 de la descripción física: material ilustrativo, libro de artista.

```

Tojim, Mayte
  Spleen e ideal [libro de artista] / --
Edición de 2 pruebas de autor. -- México :
Carbón4, 2011.
  [13] hojas (disposición: solo anverso, 22.9
x 22.9 centímetros) ; 8 imágenes (color: blanco
y negro, técnica de impresión digital:
piezografía, material: tintas de carbón sobre
papel de algodón) + 1 pañoleta (color: a color,

```

Figura 286. Ejemplo 41 de la descripción física: material ilustrativo, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	\$a	[13] hojas (disposición: solo anverso,
			\$c	22.9 x 22.9 centímetros) ;
			\$e	8 imágenes (color: blanco y negro, técnica de impresión digital: piezografía, material: tintas de carbón sobre papel de algodón) +

Figura 287. Ejemplo 41 de la descripción física: material ilustrativo, Formato Marc.

### 1.5E. Material complementario

Trate como material complementario, el estuche, artefactos.

1.5E1. Registre los detalles del material complementario de la siguiente forma:

d) Registre el número de unidades físicas en números arábigos y el nombre del material complementario, color, forma, técnica, medio, material, montura y dimensiones, véase ejemplo 42, figuras 288, 289 y 290.

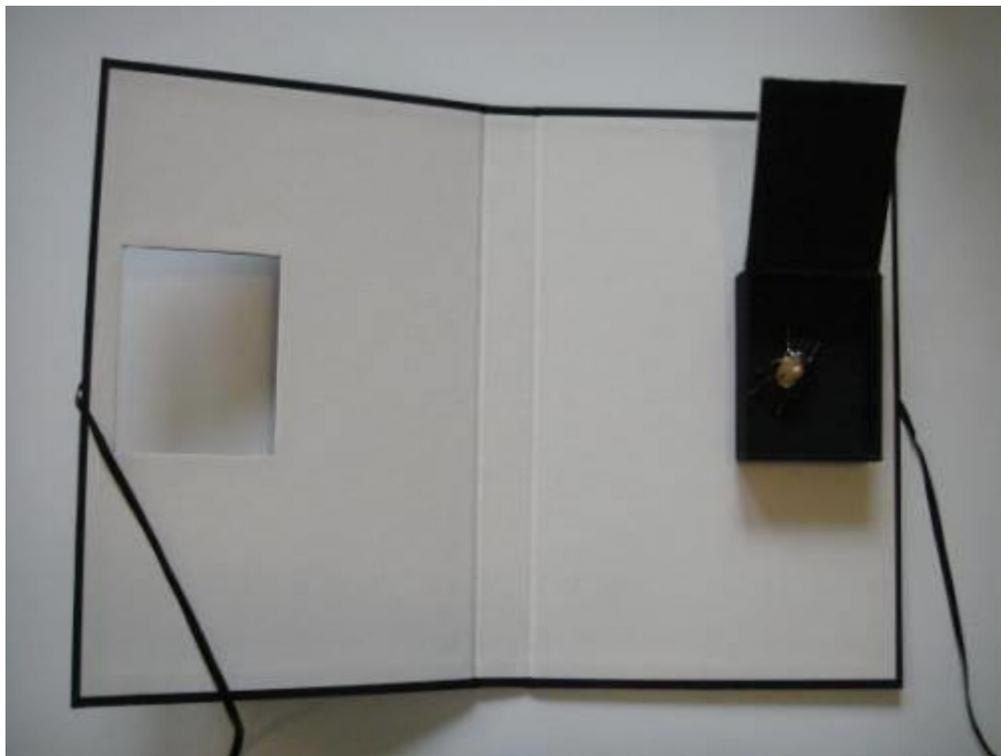


Figura 288. Ejemplo 42 de la descripción física: material complementario, porfolio.

Lagarde López, Patricia, 1961-  
 K [libro de artista] / Patricia Lagarde,  
 texto, Franz Kafka. -- Edición de 75 ejemplares  
 de cada pieza numeradas en arábigos y firmados  
 por el autor del 1/75 al 75/75. Más 7 P/A, 7  
 P/T y 4 P/I, resultando un total de 93  
 ejemplares. -- México : Centro Cultural  
 Estación Indianilla, Taller de Gráfica  
 Intaglio, 2010.  
 1 pliego (color: marfil, forma: acordeón,  
 [14] páginas, 28.5 x 254.8 centímetros, plegado  
 a 28.5 x 18.2 centímetros) ; 6 imágenes (color:  
 5 en sepia, 1 color azul, técnica: litografía,  
 texto técnica: intaglio) + 1 porfolio (color:  
 negro, técnica: pasta dura, 30.3 x 19.6  
 centímetros) + 1 estuche en la cubierta (color:  
 beige, 9.6 x 7 centímetros) + 1 insecto  
 (técnica: fundido en plata, 4.5 centímetros)

Figura 289. Ejemplo 42 de la descripción física: material complementario, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	\$a	1 pliego (color: marfil, forma: acordeón,
			\$b	[14] páginas,
			\$c	28.5 x 254.8 centímetros, plegado a 28.5 x 18.2 centímetros) ;
			\$e	6 imágenes (color: 5 en sepia, 1 color azul, técnica: litografía, texto técnica: intaglio) +
			\$f	1 porfolio (color: negro, técnica: pasta dura,
			\$g	30.3 x 19.6 centímetros) +
			\$f	1 estuche en la cubierta (color: beige,
			\$g	9.6 x 7 centímetros) +
			\$f	1 insecto (técnica: fundido en plata,
			\$g	4.5 centímetros).

Figura 290. Ejemplo 42 de la descripción física: material complementario, Formato Marc.

1.5B4. Si el ítem que se describe implica tiempo de duración, regístrelo como se indica a continuación.

a) Si el tiempo de duración está establecido en el ítem, regístrelo tal como está establecido, véase ejemplos 43 y 44, figuras 291 y 292.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 pliego (color: marfil, forma: acordeón,
			§b	[14] páginas,
			§c	28.5 x 254.8 centímetros, plegado a centímetros 28.5 x 18.2) ;
			§e	6 imágenes (color: 5 en sepía, 1 color azul, técnica: litografía, texto técnica: intaglio) +
			§f	1 cd-rom (3 minutos, 23 segundos).

Figura 291. Ejemplo 43 de la descripción física: duración, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 pliego (color: marfil, forma: acordeón,
			§b	[14] páginas,
			§c	28.5 x 254.8 centímetros, plegado a centímetros 28.5 x 18.2) ;
			§e	6 imágenes (color: 5 en sepía, 1 color azul, técnica: litografía, texto técnica: intaglio) +
			§f	2 dvd (1hora, 30 minutos).

Figura 292. Ejemplo 44 de la descripción física: duración, Formato Marc.

b) Si el tiempo de duración no está establecido en el ítem, determínelo y regístrelo, véase ejemplo 45, figura 293.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 pliego (color: marfil, forma: acordeón,
			§b	[14] páginas,
			§c	28.5 x 254.8 centímetros, plegado a centímetros 28.5 x 18.2) ;
			§e	6 imágenes (color: 5 en sepía, 1 color azul, técnica: litografía, texto técnica: intaglio) +
			§f	1 dvd (30 minutos).

Figura 293. Ejemplo 45 de la descripción física: duración, Formato Marc.

d) Si está establecido el tiempo de duración uniforme de las partes de un ítem en varias partes o un tiempo de duración uniforme aproximado, registre el tiempo de duración de cada parte seguido por las palabras cada uno(a). De lo contrario, registre la duración total, véase ejemplos 46 y 47, figuras 294 y 295.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 pliego (color: marfil, forma: acordeón,
			§b	[14] páginas,
			§c	28.5 x 254.8 centímetros, plegado a centímetros 28.5 x 18.2) ;
			§e	6 imágenes (color: 5 en sepia, 1 color azul, técnica: litografía, texto técnica: intaglio) +
			§f	11 dvd (30 minutos cada uno).

Figura 294. Ejemplo 46 de la descripción física: duración, Formato Marc.

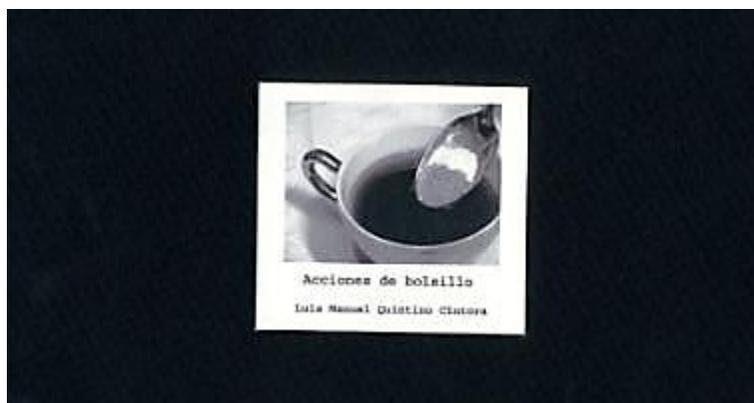
Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
300	#	#	§a	1 pliego (color: marfil, forma: acordeón,
			§b	[14] páginas,
			§c	28.5 x 254.8 centímetros, plegado a centímetros 28.5 x 18.2) ;
			§e	6 imágenes (color: 5 en sepia, 1 color azul, técnica: litografía, texto técnica: intaglio) +
			§f	2 cd-rom (50 minutos).

Figura 295. Ejemplo 47 de la descripción física: duración, Formato Marc.

### 3.3.1.6 Área de la serie

#### 1.6B. Título propiamente dicho de la serie

1.6B1. Si un ítem se publica en una serie, transcriba el título propiamente dicho de la serie como se indica en 1.1B, véase ejemplo 1, figuras 296, 297 y 298.



Estuche

Figura 296. Ejemplo 1 de la serie, estuche.

Quintino Cintora, Luis Manuel  
 Acción de bolsillo [libro de artista] /  
 Luis Manuel Quintino Cintora. -- 2a edición de  
 cinco ejemplares. -- [S.l.] : El artista, 2012.  
 10 flipbooks (color: negro, disposición: verso  
 encuadernación: tipo scrapbook, material: postes  
 de aluminio, papel de algodón, 49 hojas, 49 hojas,  
 49 hojas, 49 hojas, 49 hojas, 37 hojas, 49 hojas,  
 61 hojas, 37 hojas, 49 hojas, 5.2 x 9 centímetros) ;  
 fotografías (color: blanco y negro, técnica de  
 impresión: fotografía digital e inyección de tinta)  
 + 1 caja (color: negro, forma: concha de almeja,  
 10.7 x 19.8 x 6.2 centímetros). -- (Acciones  
 de bolsillo, 1-2, 4-11)

Figura 297. Ejemplo 1 de la serie, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
490	0		Şa	Acciones de bolsillo ;

Figura 298. Ejemplo 1 de la serie, Formato Marc.

Si el título propiamente dicho de la serie incluye una numeración como parte integral del título propiamente dicho de la serie, transcriba la numeración como parte del título propiamente dicho, véase ejemplo 2, figura 299.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
490	0		Şa	Cuaderno número G del instituto

Figura 299. Ejemplo 2 de la serie, Formato Marc.

1.6B2. Si aparecen diversas formas del título de la serie (diferentes de los títulos paralelos), seleccione el título registrado en la primera de las fuentes prescritas para el área de la serie como el título propiamente dicho de la serie. Registre la(s) otra(s) forma(s) en el área de las notas si la(s) considera de valor para identificar el ítem.

Si el título de la serie no aparece en la primera de las fuentes prescritas de información y aparecen diversas formas en cualquier parte del ítem, elija el título registrado en las otras fuentes prescritas en el orden de preferencia para las fuentes (por ejemplo, si

aparecen diversas formas en las fuentes segunda y tercera, seleccione la que aparezca en la segunda fuente), véase ejemplo 3, figuras 300, 301 y 302.

Estuche

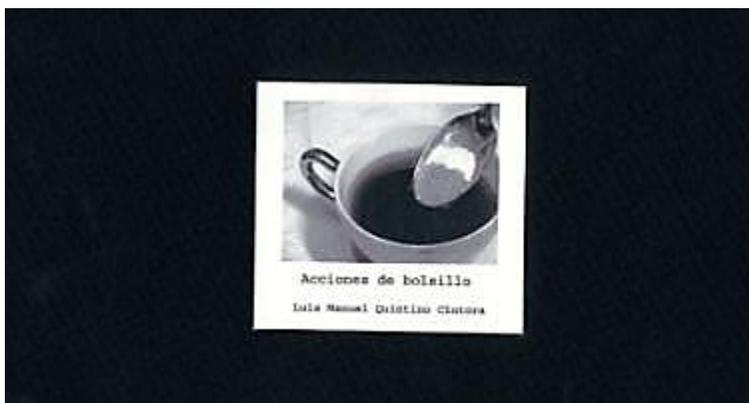


Figura 300. Ejemplo 3 de la serie, estuche.

Quintino Cíntora, Luis Manuel  
 Acción de bolsillo [libro de artista] /  
 Luis Manuel Quintino Cíntora. -- 2a edición de  
 cinco ejemplares. -- [S.l.] : El artista, 2012.  
 10 flipbooks (color: negro, disposición: verso  
 encuadernación: tipo scrapbook, material: postes  
 de aluminio, papel de algodón, 49 hojas, 49 hojas,  
 49 hojas, 49 hojas, 49 hojas, 37 hojas, 49 hojas,  
 61 hojas, 37 hojas, 49 hojas, 5.2 x 9 centímetros) ;  
 fotografías (color: blanco y negro, técnica de  
 impresión: fotografía digital e inyección de tinta)  
 + 1 caja (color: negro, forma: concha de almeja,  
 10.7 x 19.8 x 6.2 centímetros). -- (Acciones  
 de bolsillo, 1-2, 4-11)

Figura 301. Ejemplo 3 de la serie, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
490	0		Şa	Acciones de bolsillo ;

Figura 302. Ejemplo 3 de la serie, Formato Marc.

Omita la regla 1.6C. y 1.6C1 y no registre los títulos paralelos de la serie.

#### 1.6D. Otra información sobre el título de la serie

Omita la regla 1.6D1. y no registre otra información sobre el título de una serie.

Omita la regla 1.6E. y 1.6E1 y no registre las menciones de responsabilidad relacionadas con la serie.

#### 1.6G Numeración de la serie

1.6G1. Registre la numeración del ítem correspondiente a la serie en los términos dados en el ítem, véase ejemplo 4, figura 303.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
490	0		§a	Acciones de bolsillo ;
				1

Figura 303. Ejemplo 4 de la serie, Formato Marc.

Cuando la numeración está integrada gramaticalmente al título de la serie, véase 1.681.

Si se sabe que la numeración que aparece en el ítem es incorrecta, transcríbala tal como se encuentra y agregue la numeración correcta entre corchetes, véase ejemplo 5, figura 304.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
490	0		§a	Acciones de bolsillo ;
				1 [i.e. 2]

Figura 304. Ejemplo 5 de la serie, Formato Marc.

1.6G2. Si las partes de un ítem en varias partes tienen numeración independiente dentro de una serie, registre el primero y el último número si la numeración es continua. Si no es así, registre todos los números. Para la numeración de una serie periódica, véase ejemplo 6, figuras 305, 306, 307 y 308.

Estuche



Figura 305. Ejemplo 6 de la serie, estuche.

Colofón



Figura 306. Ejemplo 6 de la serie, colofón

Quintino Cíntora, Luis Manuel  
 Acción de bolsillo [libro de artista] /  
 Luis Manuel Quintino Cíntora. -- 2a edición de  
 cinco ejemplares. -- [S.l.] : El artista, 2012.  
 10 flipbooks (color: negro, disposición: verso  
 encuadernación: tipo scrapbook, material: postes  
 de aluminio, papel de algodón, 49 hojas, 49 hojas,  
 49 hojas, 49 hojas, 49 hojas, 37 hojas, 49 hojas,  
 61 hojas, 37 hojas, 49 hojas, 5.2 x 9 centímetros) ;  
 fotografías (color: blanco y negro, técnica de  
 impresión: fotografía digital e inyección de tinta)  
 + 1 caja (color: negro, forma: concha de almeja,  
 10.7 x 19.8 x 6.2 centímetros). -- (Acciones  
 de bolsillo, 1-2, 4-11)

Figura 307. Ejemplo 6 de la serie, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
490	0		§a	Acciones de bolsillo ;
			§b	1-2, 4-11

Figura 308. Ejemplo 6 de la serie, Formato Marc.

1.6G3. Si un ítem tiene una designación numérica y/o alfabética y una cronológica, registre la designación cronológica después de la designación numérica y/o alfabética. Una fecha de publicación, distribución, etc., no es una designación cronológica, véase ejemplo 7, figura 309.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
490	0		§a	Bolsillo ;
			§b	v. 3, no. 2 (Sept. 1981)

Figura 309. Ejemplo 7 de la serie, Formato Marc.

### 3.3.1.7 Área de las notas

#### 1.7A3. Forma de las notas

Orden de la información. Si los datos presentados en una nota corresponden a los datos que se encuentran en las áreas del título y de la mención de responsabilidad, de la edición, de los detalles específicos del material (o tipo de publicación), de la

publicación, etc., de la descripción física y de la serie, registre los elementos de los datos en el orden en que aparezcan en esas áreas. En este caso, use la puntuación prescrita, excepto cuando sustituya un punto por un punto, espacio, raya, espacio.

Cuando en las notas registre nombres o títulos que aparecieron originalmente en escrituras que no utilizan el alfabeto latino, use la escritura original siempre que sea posible, antes que la latinización.

Citas. Registre entre comillas las citas tomadas del ítem o de otras fuentes. A continuación de la cita indique su fuente, a menos que sea la fuente principal de información. No use la puntuación prescrita en las citas, véase ejemplo 1, figuras 310, 311 y 312.

Libro de artista



Figura 310. Ejemplo 1 de las notas, libro de artista.

Hurtado, Cecilia, 1973-  
 Coleccionista de secretos I [libro de artista] / Cecilia Hurtado. -- Jalisco, México : El artista, 2010.

1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel, [8] páginas, 28.7 x 304 centímetros, plegado a 28.7 x 38 x 5.7 centímetros) ; 4 fotografías (color: a color, técnica: impresión papel metálico, montura: laminado poliéster, 27.7 x 35.2 centímetros) ; 4 textos (técnica: grabado, 27.7 x 35.2 centímetros).

"En el libro Coleccionista de Secretos, hay un juego entre las imágenes y frases escritas en idiomas que no se hablan en América, representan secretos, un diálogo con la memoria íntima y el lugar de poder que da el secreto. De tal manera, que sólo por medio de las imágenes el espectador puede suponer o imaginar lo que está escrito, a menos que, conozca esos idiomas". Cecilia Hurtado

Figura 311. Ejemplo 1 de las notas, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
500	#	#	Şa	"En el libro Coleccionista de Secretos, hay un juego entre las imágenes y frases escritas en idiomas que no se hablan en América, representan secretos, un diálogo con la memoria íntima y el lugar de poder que da el secreto. De tal manera, que sólo por medio de las imágenes el espectador puede suponer o imaginar lo que está escrito, a menos que, conozca esos idiomas". Cecilia Hurtado

Figura 312. Ejemplo 1 de las notas, Formato Marc.

Notas formales. Use notas formales empleando una palabra o frase introductorias o una forma estándar de palabras, como introducción invariable, cuando la uniformidad de presentación ayude a reconocer el tipo de información que se presenta o cuando su uso ahorre espacio sin pérdida de claridad.

Notas informales. Cuando redacte notas informales, use frases que presenten la información tan brevemente como lo permitan la claridad, la comprensión y el buen uso gramatical.

#### 1.7A4. Notas en que se citan otras ediciones y obras

Otras ediciones. Al citar otra edición de la misma obra, registre suficiente información para identificar la edición citada, véase ejemplo 2, figuras 313, 314 y 315.

Libro de artista



Figura 313. Ejemplo 2 de las notas, libro de artista.

Tojim, Mayte  
 Spleen e ideal [libro de artista] / --  
 Edición de 2 pruebas de autor. -- México :  
 Carbón4, 2011.  
 [13] hojas (disposición: solo anverso, 22.9  
 x 22.9 centímetros) ; 8 imágenes (color: blanco  
 y negro, técnica de impresión digital:  
 piezografía, material: tintas de carbón sobre  
 papel de algodón) + 1 pañoleta (color: a color,  
 técnica: confección de pañoleta en textil, 21.3  
 x 82 centímetros) + 1 estuche (color: rojo,  
 forma: tipo libro, 24.6 x 25 x 3.7 centímetros).

Su referencia literaria es "Spleen e ideal"  
 en Las Flores del Mal, de Charles Boudelaire.

Figura 314. Ejemplo 2 de las notas, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
500	#	#	§a	Su referencia literaria es "Spleen e ideal" en Las Flores del Mal, de Charles Boudelaire.

Figura 315. Ejemplo 2 de las notas, Formato Marc.

1.7B. Notas

Registre las notas en el orden en que aparecen mencionadas a continuación. Sin embargo, registre en primer lugar una nota particular cuando se ha decidido que esa nota es de importancia primordial.

1.7B2. Lengua del ítem y/o traducción o adaptación, véase ejemplo 3, figuras 316, 317 y 318.

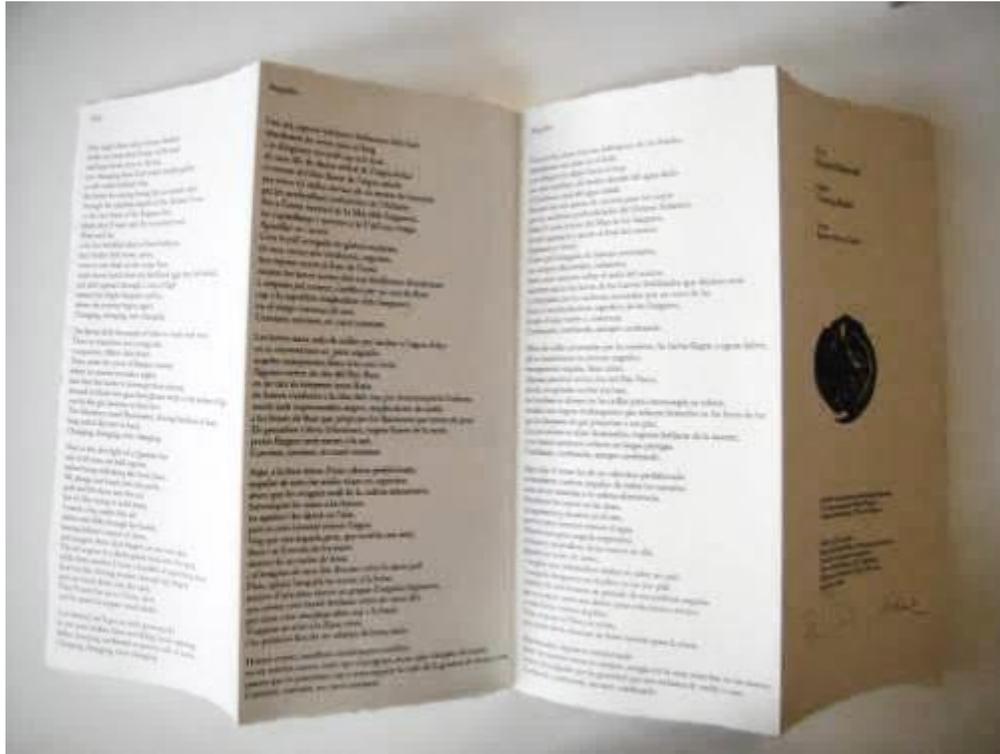


Figura 316. Ejemplo 3 de las notas, libro de artista.

Pérez Grobet, Ximena, 1965-  
 Els [libro de artista] / Ximena Pérez Grobet. -- Edición de 25 ejemplares. --  
 Barcelona : Taller Vallirana, c2009.  
 10 segmentos (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel, [10] hojas plegadas, 36 x 35.6 centímetros, plegadas a 36 x 17.5 centímetros) 4 serigrafías (color: 2 blanco y negro, 1 negro y azul, 1 negro y dorado, técnica de impresión: serigrafía, medio: pintadas con pulpa de papel, poema (técnica: sello de agua) + 1 portfolio (color: textura de red elaborada al instante de hacer el papel, técnica: hecho a mano, material: papel, 19.1 x 37 centímetros) + 1 cinta de plástico tejida, cerrada con un sello envolvente, 50 x 7.5 centímetros).

Poem: Richard Shweig ; images: Victoria Rabal ; design: Ximena Pérez Grobet ; catalan translation: Maria Rossich ; spanish translation: Olivia de Miguel.

El tema central del proyecto fue ilustrar el poema acerca de las anguilas, ilustrado mediante el propio papel como medio y manipulado para imprimir posteriormente fotografías del proceso de cultivo de estos animales.

Textos en inglés, catalán y español.

Figura 317. Ejemplo 3 de las notas, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
546			Şa	Textos en inglés, catalán y español.

Figura 318. Ejemplo 3 de las notas, Formato Marc.

1.7B3. Fuente del título propiamente dicho, véase ejemplos 4 y 5, figuras 319 y 320.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
500	#	#	Şa	Título del envase :

Figura 319. Ejemplo 4 de las notas, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
500	#	#	Şa	Título de la hoja descriptiva inserta :

Figura 320. Ejemplo 5 de las notas, Formato Marc.

1.7B4. Variantes en el título, véase ejemplos 6, 7, y 8, figuras 321, 322 y 323.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
500	#	#	Şa	Título de la cubierta: Giovanni da Firenze

Figura 321. Ejemplo 6 de las notas, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
500	#	#	Şa	Título del lomo: Ajo

Figura 322. Ejemplo 7 de las notas, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
534			Şa	Título original: L'éducation sentimentale

Figura 323. Ejemplo 8 de las notas, Formato Marc.

1.7B6. Menciones de responsabilidad

Lineamiento: realice una nota en donde se incluyan a todos los que participaron en la creación intelectual y artística, si exceden a más de tres personas o entidades no las omita y repita su mención las veces que sea necesarias para destacar todas las funciones que realizaron, sin importar que se hayan registrado en el asiento principal y en la mención de responsabilidad, véase ejemplo 9, figuras 324, 325 y 326.



Figura 324. Ejemplo 9 de las notas, colofón.

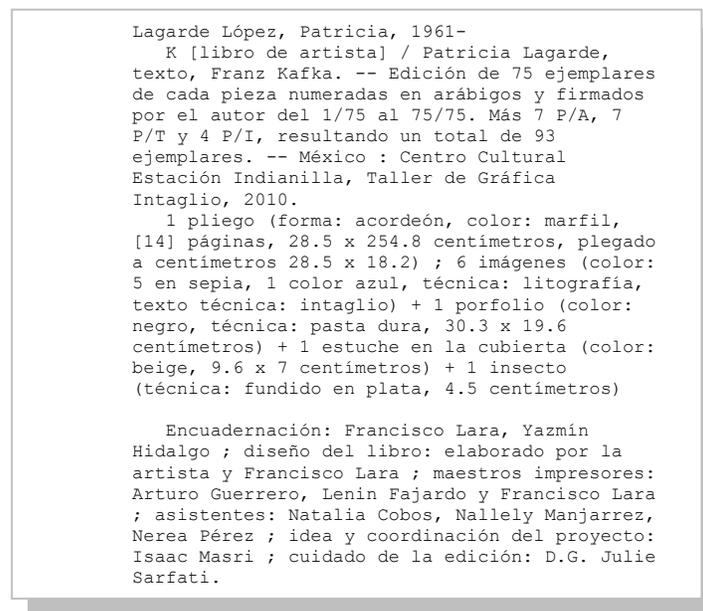


Figura 325. Ejemplo 9 de las notas, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
508			§a	Encuadernación: Francisco Lara, Yazmín Hidalgo ; diseño del libro: elaborado por la artista y Francisco Lara ; maestros impresores: Arturo Guerrero, Lenin Fajardo y Francisco Lara ; asistentes: Natalia Cobos, Nallely Manjarrez, Nerea Pérez ; idea y coordinación del proyecto: Isaac Masri ; cuidado de la edición: D.G. Julie Sarfati.

Figura 326. Ejemplo 9 de las notas, Formato Marc.

1.7B13. Tesis. Si el ítem que se describe es producto de una tesis o disertación presentada como parte de los requisitos para obtener un grado académico, registre la designación de Tesis seguida de una breve mención del grado al que optó el autor como un candidato (por ejemplo, (M.A.) o (Ph.D.), o, para las tesis a las que no puedan aplicarse abreviaturas convencionales, use las palabras (doctorado) o (maestría), el nombre de la institución o facultad ante la que se presentó la tesis y el año en que se otorgó el grado, véase ejemplo 10, figura 327.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
502			§a	Tesis (doctorado)—Freie Universitat, Berlin, 1973.

Figura 327. Ejemplo 10 de las notas, Formato Marc.

Si la publicación es una revisión o resumen de una tesis, señale esta circunstancia, véase ejemplo 11, figura 328.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
502			§a	Resumen de tesis (Ph.D.)—University of Illinois at Urbana Champaign, 1974.

Figura 328. Ejemplo 11 de las notas, Formato Marc.

Si la tesis es un texto que otra persona editó por el candidato, registre el nombre del candidato en una nota, véase ejemplo 12, figura 329.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
502			§a	Tesis de Karl Schmidt (doctorado)—München, 1965.

Figura 329. Ejemplo 12 de las notas, Formato Marc.

Si la publicación carece de una mención formal de tesis, redacte una nota con la historia bibliográfica, véase ejemplo 13, figura 330.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
502			§a	Presentada originalmente como la tesis del autor (doctorado—Heidelberg) bajo el título: ...

Figura 330. Ejemplo 13 de las notas, Formato Marc.

### 1.7B17. Sumario

Presenta un breve resumen del libro de artista, ya sea como comenzó el proyecto de realización hasta su conceptualización, véase ejemplo 14, figuras 331, 332 y 333.



Figura 331. Ejemplo 14 de las notas, libro de artista.

Hurtado, Cecilia, 1973-

Coleccionista de secretos I [libro de artista] / Cecilia Hurtado. -- Jalisco, México : El artista, 2010.

1 libro (color: negro, forma: acordeón, técnica: encuadernación pasta dura con título en relieve, material: vinipiel, [8] páginas, 28.7 x 304 centímetros, plegado a 28.7 x 38 x 5.7 centímetros) ; 4 fotografías (color: a color, técnica: impresión papel metálico, montura: laminado poliéster, 27.7 x 35.2 centímetros) ; 4 textos (técnica: grabado, 27.7 x 35.2 centímetros).

"En el libro Coleccionista de Secretos, hay un juego entre las imágenes y frases escritas en idiomas que no se hablan en América, representan secretos, un diálogo con la memoria íntima y el lugar de poder que da el secreto. De tal manera, que sólo por medio de las imágenes el espectador puede suponer o imaginar lo que está escrito, a menos que, conozca esos idiomas". Cecilia Hurtado

Figura 332. Ejemplo 14 de las notas, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
520	3		§a	“En el libro Coleccionista de Secretos, hay un juego entre las imágenes y frases escritas en idiomas que no se hablan en América, representan secretos, un diálogo con la memoria íntima y el lugar de poder que da el secreto. De tal manera, que sólo por medio de las imágenes el espectador puede suponer o imaginar lo que está escrito, a menos que, conozca esos idiomas”. Cecilia Hurtado

Figura 333. Ejemplo 14 de las notas, Formato Marc.

#### 1.7B18. Contenido

En caso de estar integrado por un índice, capítulos o bien varios volúmenes.

#### 1.7B19. Números que se encuentran en el ítem (diferentes de los indicados en 1.8).

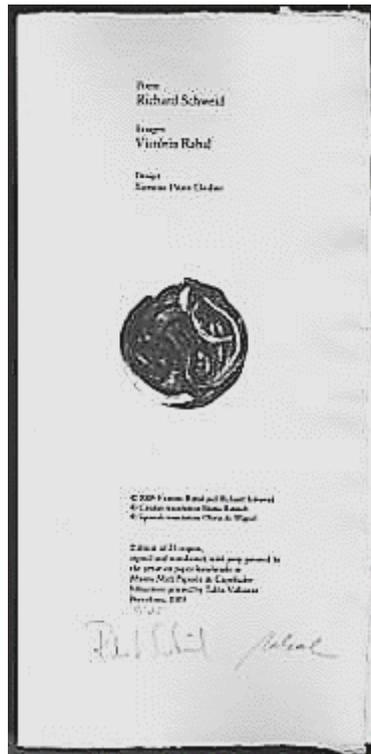
Registre el contenido completo, véase ejemplo 15, figura 334.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
505	0	0	§a	Contenido:

Figura 334. Ejemplo 15 de las notas, Formato Marc.

1.7B20. Ejemplar descrito, registre los detalles descriptivos importantes del ejemplar que se describe en particular.

2.7B20. Ejemplar descrito, el número existente en la biblioteca y restricciones sobre el uso. Redacte estas notas como se indica en 1.7B20, véase ejemplo 16, figuras 335, 336 y 337.



1|

Figura 335. Ejemplo 16 de las notas, colofón.

Pérez Grobet, Ximena, 1965-

Els [libro de artista] / Ximena Pérez Grobet. -- Edición de 25 ejemplares. -- Barcelona : Taller Vallirana, c2009.

10 segmentos (color: beige, técnica: hecho a mano, material: papel, [10] hojas plegadas, 36 x 35.6 centímetros, plegadas a 36 x 17.5 centímetros) 4 serigrafías (color: 2 blanco y negro, 1 negro y azul, 1 negro y dorado, técnica de impresión: serigrafía, medio: pintadas con pulpa de papel, poema (técnica: sello de agua) + 1 porfolio (color: textura de red elaborada al instante de hacer el papel, técnica: hecho a mano, material: papel, 19.1 x 37 centímetros) + 1 cinta de plástico tejida, cerrada con un sello envolvente, 50 x 7.5 centímetros).

Poem: Richard Shweig ; images: Victoria Rabal ; design: Ximena Pérez Grobet ; catalan translation: Maria Rossich ; spanish translation: Olivia de Miguel.

El tema central del proyecto fue ilustrar el poema acerca de las anguilas, ilustrado mediante el propio papel como medio y manipulado para imprimir posteriormente fotografías del proceso de cultivo de estos animales.

Textos en inglés, catalán y español.  
Ejemplar número 9, firmado y numerado por el artista.

Figura 336. Ejemplo 16 de las notas, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
562			§a	Ejemplar número 9, firmado y numerado por el artista.

Figura 337. Ejemplo 16 de las notas, Formato Marc.

Registre los detalles de las existencias de la biblioteca de un ítem en varias partes, en caso de que éstas estén incompletas, véase ejemplo 17, figura 338.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
562			§a	Falta el libro número 3

Figura 338. Ejemplo 17 de las notas, Formato Marc.

1.7B21. Notas de "Con". Si el área del título y de la mención de responsabilidad contiene un título que se aplica solamente a una parte de un ítem que carece de un título colectivo y que, por lo tanto, requiere más de una descripción (véase 1.1 G2), redacte una nota que comience con la palabra Con: y enumere las otras obras con títulos independientes en el ítem en el orden en que éstas aparezcan allí, véase ejemplo 18, figuras 339, 340 y 341.



Figura 339. Ejemplo 18 de las notas, libro de artista.

In Achikoli iwan in Temilo = El Achikoli y el Temilo : un cuento náhuatl de la región de Texcoco [libro de artista] / versión de Valentín Peralta Ramírez ; grabados de Artemio Rodríguez. -- Edición de 130 ejemplares, los ejemplares del 1 al 50 están fuera de comercio. -- México : El Jorobado : RM, impreso 2000.  
 1 pliego (color: marfil, forma: acordeón, material: papel de pinte, 29 + [3] páginas), 21 x 540 centímetros, plegado a 21 x 15.7 centímetros) ; 17 grabados ( color: blanco y negro ; técnica: impresos a mano) + 1 cubierta (color: marfil, 21.8 x 15.8 centímetros) + 1 estuche (color: rojo, 22.5 x 16.4 x 3.8 centímetros).

Con: Alfabeto y pronunciación.

Figura 340. Ejemplo 18 de las notas, ficha catalográfica.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
501			§a	Con: Alfabeto y pronunciación.

Figura 341. Ejemplo 18 de las notas, Formato Marc.

1.7B22. Notas combinadas relacionadas con el original. Al redactar una nota relacionada con un original, combine los datos en una sola nota (véanse 1.7A4, 1.11F y 11.7B22), véase ejemplo 19, figura 342.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
562			§a	Ejemplar número 9 y borrador de original de arte., firmado y numerado por el artista.

Figura 342. Ejemplo 19 de las notas, Formato Marc.

Nota de exposiciones. Si el libro de artista participo en algún concurso, feria, exposición, registre el lugar dónde fue el evento, las fechas y el año, véase ejemplo 20, figura 343.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
518			§a	Obra expuesta en la Segunda Feria Internacional de Libros de Artista del Centro de la Imagen, en el marco de Fotoseptiembre, 2011.

Figura 343. Ejemplo 20 de las notas, Formato Marc.

### 3.3.1.8 Área del número normalizado y de las condiciones de disponibilidad

#### 1.8B. Número normalizado

1.8B1. Registre el Número Internacional Normalizado para Libros (ISBN), o el Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas (ISSN), o cualquier otro número normalizado a nivel internacional relacionado con el ítem que se describe. Registre

estos números con las abreviaturas, espacios y/o guiones aceptados, véase ejemplo 1, figura 344.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
020	#	#	\$a	978-3-902490-76-6

Figura 344. Ejemplo 1 del ISBN, Formato Marc.

1.8B2. Si un ítem lleva dos o más de esos números, registre el que se aplique al ítem que se describe o bien registre el número de 13 dígitos.

Registre un número para un conjunto completo antes del (de los) número(s) de la(s) parte(s). Registre los números de las partes en el orden de éstas. Registre al final un número para el material complementario, véase ejemplos 2 y 3, figuras 345 y 346.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
020	#	#	\$a	978-3-902490-76-6 (obra completa)

Figura 345. Ejemplo 2 del ISBN, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
020	#	#	\$a	968-23-2047-x (v.1) ;
020	#	#	\$a	968-23-2404-1 (v.2).

Figura 346. Ejemplo 3 del ISBN, Formato Marc.

Registre el url de la página del artista o bien si se cuenta con el acceso al recurso electrónico: <http://>, véase ejemplos 4 y 5, figuras 347 y 348.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
856	4	1	\$u	<a href="http://www.zonezero.com/zz/images/stories/pdf/nino_perdido.pdf">http://www.zonezero.com/zz/images/stories/pdf/nino_perdido.pdf</a>

Figura 347. Ejemplo 4 del ISBN, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
856	4	1	§u	<a href="http://www.alexandorfsman.com/">http://www.alexandorfsman.com/</a>

Figura 348. Ejemplo 5 del ISBN, Formato Marc.

### 3.3.2 Segunda parte: asientos principales y secundarios

#### 21.0A. Asientos principales y secundarios

21.0A1. Las reglas de este capítulo determinan la elección de los puntos de acceso (encabezamientos) bajo los cuales se asienta una descripción bibliográfica en un catálogo.

Las reglas dan instrucciones para elegir uno de estos puntos de acceso como el encabezamiento del asiento principal, los demás son encabezamientos de asientos secundarios. En general, cada regla da instrucciones solamente sobre los puntos de acceso que están comprendidos en forma explícita en la regla. Algunos puntos generales se tratan en las reglas sobre asientos secundarios (véanse 21.29).

#### 3.3.2.1 Asiento principal

##### 21.1A. Obras de autoría personal

21.1A1. Definición. Un autor personal es la persona que tiene la responsabilidad principal de la creación del contenido intelectual o artístico de una obra. Para aplicaciones particulares de esta definición, véanse las reglas a continuación en este capítulo.

21.1A2. Regla general. Asiente una obra de una o más personas bajo el encabezamiento del autor personal (véase 21.4A), del autor personal principal (véase 21.6B). En algunos casos de autoría personal compartida (véase 21.6) y de autoría

personal mixta (véase 21.8), asiente bajo el encabezamiento de la persona nombrada en primer lugar. Haga asientos secundarios como se indica en 21.29.

#### 21.1B. Asiento bajo entidad corporativa

21.1B1. Definición. Una entidad corporativa es una organización o un grupo de personas que se identifica mediante un nombre determinado y que actúa, o puede actuar como una entidad.

Considere que una entidad corporativa tiene un nombre si las palabras que se refieren a ésta son una denominación específica antes que una descripción general. Considere que una entidad tiene un nombre, si en una lengua y escritura en que se usan las mayúsculas para los nombres propios, las letras iniciales de las palabras que se refieren a ésta van siempre en mayúsculas y/o si en una lengua en que se usen artículos, las palabras siempre van acompañadas por un artículo definido. Ejemplos típicos de entidades corporativas son las asociaciones, instituciones, firmas comerciales, empresas sin fines de lucro, gobiernos, dependencias gubernamentales, proyectos y programas, instituciones religiosas, grupos de iglesias locales identificados por el nombre de la iglesia y conferencias.

Algunas entidades corporativas están subordinadas a otras (por ejemplo, el Peabody Museum of Natural History está subordinado a la Universidad de Yale; la Annual General Meeting está subordinada a la Canadian Library Association).

21.1B2. Regla general. Asiente una obra que emane de una o más entidades corporativas bajo el encabezamiento de la entidad corporativa correspondiente (véase 21.4B) si ésta entra en una o más de las siguientes categorías:

a) las obras de naturaleza administrativa que se refieren a la entidad corporativa en cuestión o sus políticas internas, procedimientos, finanzas y/o operaciones o sus

funcionarios, personal directivo y/o socios (por ejemplo, directorios) o sus recursos (por ejemplo, catálogos, inventarios)

e) las obras que resultan de la actividad colectiva de un grupo de intérpretes que actúan como un todo donde la responsabilidad del grupo va más allá de la mera interpretación, ejecución etc. Las publicaciones que resultan de esa actividad incluyen grabaciones sonoras, películas, videograbaciones y documentos escritos de actuaciones.

En algunos casos de responsabilidad compartida (véase 21.6) y responsabilidad mixta (véase 21.8), asiente una obra bajo el encabezamiento de la entidad corporativa mencionada en primer lugar. Haga asientos secundarios, como se indica en 21.29.

#### 21.1C. Asiento bajo título

21.1C1. Asiente una obra bajo su título propiamente dicho o, cuando sea apropiado:

a) la autoría personal es difusa (véase 21.6C) y la obra no emana de una entidad corporativa

c) emana de una entidad corporativa, pero no pertenece a ninguna de las categorías dadas en 21.1 B2 y no es de autoría personal

Haga asientos secundarios, como se indica en 21.29.

### 21.4. OBRAS CUYA RESPONSABILIDAD RECAE EN UNA SOLA PERSONA O ENTIDAD CORPORATIVA

#### 21.4A. Obras de autoría personal individual

21.4A1. Asiente una obra de un solo autor personal bajo el encabezamiento de esa persona, esté o no mencionada en el ítem que se cataloga, véase ejemplo 1, figura 349.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	§a	Hurtado, Cecilia,

			§d	1973-
--	--	--	----	-------

Figura 349. Ejemplo 1 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

## 21.4B. Obras que emanan de una entidad corporativa individual

21.4B1. Asiente una obra, colección de obras, o las selecciones de una obra u obras que emanan de una entidad corporativa bajo el encabezamiento de esa entidad, si la obra o colección pertenece a una o más de las categorías dadas en 21.1B2, véase ejemplo 2, figura 350.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
110	2		§a	INAH.
			§b	Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía

Figura 350. Ejemplo 2 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

## 21.6. OBRAS DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA

### 21.6A. Alcance

21.6A1. Aplique esta regla a:

- a) obras producidas en colaboración de dos o más personas
- b) obras para las cuales diferentes personas han aportado contribuciones por separado
- c) obras que consisten en un intercambio entre dos o más personas
- d) obras que pertenecen a una o más de una de las categorías dadas en 21.1 B2 y que emanan de dos o más entidades corporativas
- e) obras mencionadas anteriormente en a)-c) y que además contienen contribuciones que emanan de una o más entidades corporativas
- f) obras que son el resultado de la colaboración o intercambio entre una persona y una entidad corporativa.

Todas estas siempre y cuando hayan realizado la misma función, véase ejemplo 3, figuras 351 y 352.

#### Asiento principal

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
110	2		§a	Colectivo Tres

Figura 351. Ejemplo 3 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

#### Asientos secundarios

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
700	1	2	§a	Boltvinik, Ilana,
			§e	obra.
700	1	2	§a	Viñas, Rodrigo,
			§e	obra.
700	1	2	§a	Manón, Mariana,
			§e	obra.

Figura 352. Ejemplo 3 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

Para tipos especiales de colaboración, véanse las reglas sobre responsabilidad mixta (21.8).

#### 21.6B. Responsabilidad principal mencionada

Si en una obra de responsabilidad compartida, la responsabilidad principal se atribuye a una persona o entidad corporativa (por la redacción o la disposición de los datos en la fuente principal de información del ítem que se cataloga), asiente bajo el encabezamiento de esa persona o entidad. Haga asientos secundarios bajo los encabezamientos de las demás personas o entidades involucradas, sin importar que sean más de dos.

21.6B2. Si se atribuye la responsabilidad principal a dos o tres personas o entidades, asiente bajo el encabezamiento de la que está mencionada en primer lugar. Haga asientos secundarios bajo los encabezamientos de las otras personas o entidades. Si una obra es de dos personas o entidades corporativas con responsabilidad principal y

de una persona o entidad que colabora, haga también un asiento secundario para la tercera persona o entidad.

#### 21.6C. Responsabilidad principal no mencionada

Si la responsabilidad es compartida entre dos o tres personas o entidades y la responsabilidad principal no se atribuye a ninguna de éstas, asiente bajo el encabezamiento de la persona responsable de la conceptualización de la obra. Haga asientos secundarios bajo los encabezamientos de las otras personas o entidades.

Si la responsabilidad se comparte entre más de tres personas o entidades corporativas y la responsabilidad principal no se ha atribuido ni a una, ni a dos, ni a tres de éstas, asiente bajo título. Haga un asiento secundario bajo el encabezamiento de cada una de las personas o entidades corporativas que aparezcan mencionadas.

#### 21.6D. Seudónimos compartidos

Si dos o más personas colaboran y usan un solo seudónimo, use el seudónimo como encabezamiento para una obra producida bajo su colaboración. Posteriormente realice un asiento secundario a cada una por su verdadero nombre, véase ejemplo 4, figuras 353 y 354.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	0	#	§a	The Vestandpage

Figura 353. Ejemplo 4 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
700	1	2	§a	Pagnes, Andrea,
700	1	2	§a	Stenke, Verena,

Figura 354. Ejemplo 4 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

#### Obras de responsabilidad mixta

## 21.8. OBRAS DE RESPONSABILIDAD MIXTA

### 21.8A. Alcance

21.8A1. Una obra de responsabilidad mixta es aquella en la cual diferentes personas o entidades aportan contribuciones intelectuales o artísticas mediante diferentes clases de actividades (por ejemplo, el texto, adaptar, ilustrar, editar, impresión, encuadernación, traducir, etcétera).

Las reglas de esta sección se dividen en dos tipos de responsabilidad mixta:

a) obras ya existentes anteriores que han sido modificadas (por ejemplo, traducciones, arreglos musicales, adaptaciones, véanse 21.9)

b) obras nuevas a las cuales diferentes personas o entidades han hecho diferentes clases de contribuciones (por ejemplo, obras en colaboración de un escritor y un artista, obras que presentan entrevistas (véanse 21.9).

Obras que son modificaciones de otras obras

## 21.9. REGLA GENERAL

21.9A. Asiente una obra que es una modificación de otra bajo el encabezamiento correspondiente a la nueva obra, cuando la modificación haya cambiado sustancialmente la naturaleza y contenido de la obra original o si el medio de expresión ha cambiado. Sin embargo, si la modificación consiste en un compendio, cambio de arreglo, etc., asiéntela bajo el encabezamiento correspondiente a la obra original. En algunos casos, la redacción de la fuente principal de información se tiene en cuenta; en otros casos, la naturaleza de la obra misma es la base de la decisión sobre el asiento.

### 21.12B. Autor original no considerado como responsable

Asiente bajo el encabezamiento del artista, si la redacción de la fuente principal de información del ítem que se cataloga indica que la persona o entidad responsable de la

obra original ya no se considera responsable de ésta (por ejemplo, cuando el autor original se menciona solamente en el título propiamente dicho y alguna otra persona o entidad se menciona como la principal responsable en la mención de responsabilidad o en la mención de responsabilidad relacionada con la edición). Haga un asiento secundario de nombre-título bajo el encabezamiento del autor original; para lo cual use, en caso de que pueda averiguarse fácilmente, el título de la última edición que se haya asentado bajo el encabezamiento de la persona o entidad responsable por el original. O bien cuando el artista tomo un extracto de la obra de un autor o bien la tomo como inspiración en su proyecto artístico, véase ejemplos 5 y 6, figuras 355, 356, 357 y 358.

#### Asiento principal

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	\$a	Sesma, Raymundo,
			\$d	1954-

Figura 355. Ejemplo 5 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

#### Asientos secundarios

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
700	1	2	\$a	Lùcia, Alberto,
			\$e	autor.
700	1	2	\$a	Sesma, Raymundo,
			\$d	1954-,
			\$e	obra.

Figura 356. Ejemplo 5 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

#### Asiento principal

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	\$a	Lagarde, Patricia

Figura 357. Ejemplo 6 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

## Asientos secundarios

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
700	1	2	§a	Lagarde, Patricia,
			§e	obra, diseño.
700	1	2	§a	Kafka, Franz,
			§d	1883-1924,
			§e	autor.

Figura 358. Ejemplo 6 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.

### 3.3.2.2 Asientos secundarios

#### 21.29. REGLA GENERAL

21.29A. Haga asientos secundarios para proporcionar acceso a las descripciones bibliográficas adicionales al acceso que proporciona el encabezamiento de asiento principal.

21.29B. Haga asientos secundarios bajo los encabezamientos de todas las personas, que se hayan mencionado en la mención de responsabilidad o en la parte de las notas y especifique cada una de sus funciones, véase ejemplo 1, figura 359.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
700	1	2	§a	Ortíz Monasterio, Pablo,
			§b	1952-,
			§c	autor.

Figura 359. Ejemplo 1 de asientos secundarios, Formato Marc.

Si la persona que se asignó en el encabezamiento principal realiza dos o más funciones menciónela en el asiento secundario y especifique todas las funciones desempeñó, véase ejemplo 2, figura 360.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
700	1	2	§a	Lagarde, Patricia,
			§c	obra, diseño.

Figura 360. Ejemplo 2 de asientos secundarios, Formato Marc.

Entidades corporativas y títulos que se hayan mencionado en la mención de responsabilidad o en la parte de las notas, véase ejemplo 3 y 4, figuras 361 y 362.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
710	2	2	§a	Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía (Madrid).

Figura 361. Ejemplo 3 de asientos secundarios, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
710	2	2	§a	Museo de Arte Moderno.
				Salas José Juan Tablada y Antonieta Rivas Mercado.

Figura 362. Ejemplo 4 de asientos secundarios, Formato Marc.

Congreso o Conferencia, Reunión, Simposio, etc., que se hayan mencionado en la parte de las notas, véase ejemplos 5 y 6, figuras 363 y 364.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
711	2	2	§a	Bienal de Fotografía
			§n	(13° :
			§d	2008 :
			§c	México)

Figura 363. Ejemplo 5 de asientos secundarios, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
711	2	2	\$a	Bienal de Pintura Rufino Tamayo
			\$n	(9° :
			\$d	8 sep. - 1 nov. 1998 :
			\$c	Ciudad de México)

Figura 364. Ejemplo 6 de asientos secundarios, Formato Marc.

Títulos que se hayan mencionado en la parte de las notas, véase ejemplo 7, figura 365.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
740	3	2	\$a	La metamorfosis.

Figura 365. Ejemplo 7 de asientos secundarios, Formato Marc.

## Elección del nombre

### 22.1. REGLA GENERAL

22.1A. En general, elija como base del encabezamiento de una persona, el nombre por el cual se le conoce comúnmente. Este puede ser el nombre verdadero de la persona, el seudónimo, el sobrenombre, las iniciales u otro apelativo, véase ejemplo 1, figura 366. Para el tratamiento de los nombres de autores que usan uno o más seudónimos o un nombre verdadero y uno o más seudónimos, véase 22.2B. Para la forma del nombre usado en los encabezamientos, véase 22.4.

Vlady

no Kibalchich, Vladimir

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	0	#	\$a	Vlady,
			\$q	Kibalchich, Vladimir

Figura 366. Ejemplo 1 de elección del nombre, Formato Marc.

22.1B. Determine el nombre por el cual una persona es comúnmente conocida de las obras de esa persona editadas en su propia lengua. Si la persona se desempeña en un

contexto no verbal (por ejemplo, un pintor, un escultor) o no es conocida principalmente como autor, determine el nombre por el cual es comúnmente conocida a partir de las fuentes de referencia editadas en su lengua o país de residencia o actividad.

## 22.1D. Signos diacríticos y guiones

22.1D1. Acentos, etcétera, incluya los acentos y otros signos diacríticos que aparezcan en un nombre. Asígnelos si es seguro que forman parte integral de un nombre, aún cuando se hayan omitido en la(s) fuente(s) de la(s) cual(es) se tomó el nombre, véase ejemplos 1 y 2, figuras 367 y 368.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Alÿs, Francis

Figura 367. Ejemplo 1 de signos diacríticos, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Anders, Jörg

Figura 368. Ejemplo 2 de signos diacríticos, Formato Marc.

22.1D2. Guiones. Mantenga los guiones entre nombres de pila si son usados por el titular del nombre, véase ejemplo 1, figura 369.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Lozano, Luis-Martín

Figura 369. Ejemplo 1 de guiones, Formato Marc.

Incluya los guiones en los nombres latinizados si han sido prescritos por el sistema de latinización adoptado por la entidad catalográfica, véase ejemplo 2, figura 370.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Baal-Teshuva, Jacob

Figura 370. Ejemplo 2 de guiones, Formato Marc.

Omita un guión que une uno de los nombres de pila de una persona con el apellido, véase ejemplo 3, figura 371.

(El nombre aparece como: Katya-Garcia Anton)

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Garcia Anton, Katya

Figura 371. Ejemplo 3 de guiones, Formato Marc.

## 22.2. ELECCIÓN ENTRE NOMBRES DIFERENTES

### 22.2A. Nombre predominante

22.2A1. Si una persona (diferente de la que usa un seudónimo o seudónimos, véase 22.2B) se conoce por más de un nombre, elija el nombre por el cual sea definitivamente más conocida, en caso de que exista alguno. De lo contrario, elija un solo nombre o forma del nombre de acuerdo con el siguiente orden de preferencia:

- a) el nombre que aparezca con mayor frecuencia en las obras de la persona
- b) el nombre que aparezca con mayor frecuencia en las fuentes de referencia
- c) el nombre más reciente.

### 22.2B. Seudónimos

22.2B1. Un solo seudónimo. Si todas las obras de una persona aparecen bajo un solo seudónimo, elija el seudónimo. Si se conoce el nombre verdadero, haga una referencia del nombre verdadero al seudónimo, véase ejemplo 1, figura 372.

Xul Solar

no Schulz Solari, Oscar Agustín Alejandro

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	0	#	Şa	Xul Solar,
			Şq	Schulz Solari, Oscar Agustín Alejandro,
			Şd	1887-1963

Figura 372. Ejemplo 1 de seudónimos, Formato Marc.

## 22.3, ELECCIÓN ENTRE FORMAS DIFERENTES DEL MISMO NOMBRE

### 22.3A. Extensión

22.3A1. Si las formas de un nombre varían en extensión, elija la forma encontrada con mayor frecuencia. Haga referencias de la(s) otra(s) forma(s), según convenga, véase ejemplo 1, figuras 373, 374 y 375.

#### Asiento principal

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Bourgeois, Louise

Figura 373. Ejemplo 1 de extensión del nombre, Formato Marc.

#### Asientos secundarios

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
700	1	2	Şa	Bourgeois, Louise Joséphine,

Figura 374. Ejemplo 1 de extensión del nombre, Formato Marc.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
700	1	2	Şa	Bourgeois, Louise Caroline,

Figura 375. Ejemplo 1 de extensión del nombre, Formato Marc.

Si ninguna forma predomina, elija la forma más reciente. En caso de duda acerca de cuál es la forma más reciente, elija la completa o la más completa y a las demás realice un asiento secundario.

### 22.3B. Lengua

22.3B1. Personas que usan más de una lengua. Si el nombre de una persona que ha usado más de una lengua aparece en diferentes lenguas en sus obras, elija la forma que corresponda a la lengua de la mayoría de sus obras y escriba la otra forma en la forma más completa del nombre, si son más de uno realice un asiento secundario por cada una, véase ejemplo1, figura 376.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Alÿs, Francis,
			Şq	Alèys, Francis

Figura 376. Ejemplo 1 de nombre con más de una lengua, Formato Marc.

En caso de duda, elija la forma encontrada con mayor frecuencia en las fuentes de referencia del país de residencia o actividad de la persona. Para las personas identificadas por una forma del nombre ya establecida en español.

22.3B4. Otros nombres. En todos los casos de nombres encontrados en diferentes lenguas que no estén cubiertos por las reglas, elija la forma usada con mayor frecuencia en fuentes de referencia del país de residencia o actividad de la persona.

#### 22.3D. Ortografía

22.3D1. Si el nombre de una persona se encuentra escrito con diferentes ortografías y estas variantes no son el resultado de diferentes latinizaciones, elija la forma resultante de un cambio oficial de ortografía o, si esto no es pertinente, elija la ortografía predominante. En caso de duda, elija la ortografía encontrada en el primer ítem catalogado. Para las diferentes ortografías resultantes de distintas latinizaciones.

Elemento de asiento

#### 22.4. REGLA GENERAL

22.4A. Si el nombre de una persona (elegido de acuerdo con 22.1-22.3) consta de varias partes, seleccione como el elemento de asiento aquella parte del nombre bajo la cual la persona aparece normalmente en las listas alfabéticas autorizadas<sup>5</sup> en su lengua o país de residencia o actividad. Al aplicar esta regla general, siga las instrucciones de 22.5. Sin embargo, si se sabe que una persona prefiere una forma diferente a la de uso normal, elija esta forma al seleccionar el elemento de asiento.

22.4B. Orden de los elementos

22.4B1. Si el elemento de asiento es el primer elemento del nombre, asiente el nombre en forma directa, véase ejemplo 1, figura 377.

Asiento principal

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	0	#	Şa	Tal R.,
			Şq	Rosenzweig, Tal

Figura 377. Ejemplo 1 de nombre forma directa, Formato Marc.

22.4B2. Si el primer elemento es un apellido, sepárelo de los otros elementos por una coma, véase ejemplo 1, figura 378.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Tiravanija, Rirkrit

Figura 378. Ejemplo 1 de nombre por apellido, Formato Marc.

22.4B3. Si el elemento de asiento no es el primer elemento del nombre, transponga los elementos del nombre que precedan al elemento de asiento. Coloque una coma después del elemento de asiento, véase ejemplo 2, figura 379.

(Nombre: Rirkrit Tiravanija)

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Tiravanija, Rirkrit

Figura 379. Ejemplo 2 de nombre por apellido, Formato Marc.

## 22.5. ASIENTO BAJO EL APELLIDO

### 22.5A Regla general

22.5A1. Asiente bajo el apellido un nombre que contenga un apellido o consista solamente de un apellido, a menos que las reglas subsiguientes (por ejemplo, 22.6, 22.10) estipulen el asiento bajo un elemento diferente, véase ejemplo 3, figura 380.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Tiravanija, Rirkrit

Figura 380. Ejemplo 3 de nombre por apellido, Formato Marc.

Si el apellido está representado por una inicial, pero menos un elemento del nombre está completo, asiente bajo la inicial que representa el apellido, véase ejemplo 4, figura 381.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	G., Michael

Figura 381. Ejemplo 4 de nombre por apellido, Formato Marc.

### 22.5B. Otro elemento, diferente del primero, tratado como un apellido

22.5B1. Si el nombre no contiene un apellido, pero contiene un elemento que identifica al individuo y funciona como un apellido, asiente bajo este elemento seguido por una coma y del resto del nombre.

22.5C. Apellidos compuestos

22.5C1. Regla preliminar. Las reglas siguientes tratan del asiento de los apellidos que consisten en dos o más nombres propios (llamados "apellidos compuestos") y nombres que pueden o no contener apellidos compuestos. Aplique las reglas en el orden dado. Haga referencias de los elementos de los apellidos compuestos que no hayan sido elegidos como el elemento de asiento.

22.5C2. Se conoce la forma preferida o establecida. Asiente un nombre que contenga un apellido compuesto bajo el elemento que prefiera la persona que lleva el nombre. Si éste se desconoce, asiente el nombre bajo el elemento por el cual se encuentra en las fuentes de referencia en la lengua o país de residencia o actividad de la persona, véase ejemplo 1, figura 382.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Kahlo, Frida,
			Şq	Kahlo Calderón, Magdalena Carmen Frida,

Figura 382. Ejemplo 1 de nombre por apellido compuesto, Formato Marc.

22.5C3. Apellidos con guión. Si los elementos de un apellido compuesto llevan guión regular u ocasionalmente, asiente bajo el primer elemento, véase ejemplo1, figura 383.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	1	#	Şa	Baal-Teshuva, Jacob

Figura 383. Ejemplo 1 de nombre por apellido compuesto con guión, Formato Marc.

22.5C4. Otros apellidos compuestos, con excepción de los de mujeres casadas cuyo apellido consiste en una combinación del apellido de soltera y del apellido del marido.

Asiente bajo el primer elemento del apellido compuesto.

22.5D. Apellidos con partículas antepuestas escritas por separado

22.5D1. Artículos y preposiciones. Si un apellido incluye un artículo o una preposición o una combinación de los dos, asiente bajo el elemento usado más comúnmente como elemento de asiento en directorios, etcétera, ordenados alfabéticamente en la lengua o país de residencia o actividad de la persona. Las reglas mencionadas a continuación bajo lenguas y grupos lingüísticos resumen en la práctica el elemento de asiento.

Si dicho nombre aparece registrado en una forma no normalizada en las fuentes de referencia en la lengua o país de residencia de la persona, asiente bajo el elemento de asiento usado en esas fuentes.

Si la persona ha usado dos o más lenguas, asiente el nombre de acuerdo con la lengua de la mayoría de sus obras. En caso de duda, siga las reglas para la lengua española, si ésta fuera una de las lenguas. De no ser así, si se sabe que la persona ha cambiado su país de residencia, siga las reglas para la lengua del país que adoptó. Como un último recurso, siga las reglas para la lengua del nombre.

Lenguas específicas y grupos lingüísticos:

22.8. ASIENTO BAJO EL NOMBRE DE PILA, ETC."

22.8A. Regla general

22.8A1. Asiente un nombre que no incluye un apellido y que lo lleva una persona que no se identifica por un título de nobleza, bajo la parte del nombre por la cual la persona aparece registrada en fuentes de referencia. En caso de duda, asiente bajo el último

elemento, de acuerdo con las instrucciones de 22.5B. Incluya en el nombre cualesquiera palabras o frases que denoten el lugar de origen, domicilio, ocupación u otras características que están comúnmente asociadas con el nombre en obras de la persona o en fuentes de referencia. Anteponga una coma a dichas palabras o frases.

Según convenga, haga referencias de las palabras o frases asociadas, de las formas variantes del nombre y de los otros nombres por los cuales la persona es conocida.

## 22.10. ASIENTO BAJO INICIALES, LETRAS O NÚMEROS

22.10A. Asiente bajo las iniciales, letras o números en forma directa, un nombre que consista en iniciales, o letras separadas, o números, o que consista principalmente en iniciales. Incluya los signos tipográficos cuando éstos aparecen como parte de las abreviaturas de letras múltiples de un nombre, sin embargo omítalos cuando éstos aparecen a continuación de las iniciales de una sola letra. Incluya cualesquiera palabras o frases asociadas con las iniciales, letras o números. En el caso de iniciales o letras, haga una referencia de nombre-título de una forma invertida comenzando con la última letra para cada ítem que se catalogue. Haga una referencia de cualquier frase asociada con las iniciales, cuando sea necesario. En el caso de los números, haga una referencia de nombre-título de los números como palabras para cada ítem que se catalogue.

A. de O.

x O. , A. de

## 22.11. ASIENTO BAJO FRASE

22.11A. Asiente en forma directa un nombre que consiste en una frase u otra denominación que no contiene un nombre de pila, véase ejemplo 1, figura 384.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2	Subcampo	Contenido
100	0	#	Şa	Dr. Lakra,
			Şq	López Ramírez, Jerónimo,

Figura 384. Ejemplo 1 de frase u otra denominación, Formato Marc.

Asiente también en forma directa una frase que consiste en un nombre o nombres de pila precedidos por palabras diferentes de un término de tratamiento, ni un título de un cargo o posición.

Haga una referencia del (de los) nombre(s) de pila seguido(s) por la(s) palabra(s) inicial(es).

Sin embargo, sí dicho nombre tuviera la apariencia de un nombre o nombre(s) de pila, o de iniciales y un apellido, asiente bajo el pseudoapellido. Haga una referencia del nombre en forma directa.

## **Conclusiones**

La importancia de los libros de artista reside en que poseen características visuales, su apariencia física es fundamental para su significado, las cubiertas, la encuadernación, el peso del papel, pliegues, la textura, la tipografía utilizada, las imágenes, los colores, la técnica, los materiales fotográficos, las secuencias, su narrativa, el material complementario y hasta el estuche de presentación juegan un papel importante ya que todo va hilado para concebirse como un todo que va a generar sensaciones definidas por el artista.

La distribución de los elementos que se han establecido en la obra, la manipulación y alteración la proporciona el artista mediante componentes visuales, verbales y materiales, además de sus posibles combinaciones en donde se tiende a retener al espectador en las páginas más que a moverse a través del libro; o bien, la manipulación en la que se obliga al usuario a manipular o a girar las páginas varias veces de adelante hacia atrás o viceversa, dependiendo de la visión imaginativa del artista.

La manipulación del texto y las imágenes giran alrededor de los significados, los sistemas de producción son todas las formas posibles de incluir texto en una página; valiéndose desde métodos de reproducción aplicados en las artes plásticas y visuales hasta de lenguajes inventados.

Los libros de artista están integrados por diversos elementos que no están definidos, los tipos de soportes a utilizar, las estructuras, los diversos materiales, las técnicas e incluso el desarrollo de los contenidos, ya que las limitantes son establecidas por el propio artista, dependiendo de la conceptualización que él quiera darle es el tipo de soporte que utilizará, complementando con los materiales y las técnicas, la

encuadernación, el estuche, así como también cualquier otro elemento que sea necesario para la conceptualización de la obra de arte, incluso cualquier objeto que no posea ninguna característica propia del libro puede ser un libro de artista siempre y cuando el artista lo defina como tal, por lo que en esta colección se puede encontrar desde una regleta de carpintero hasta un pastel de bodas, un rolodex o bien un archivero entre otros.

Los lineamientos para la catalogación descriptiva de la colección de libros de artista nos dan la estructuración y sistematización de los elementos para realizar la catalogación descriptiva de manera uniforme y estandarizada; es una herramienta que sirve de guía para el personal de nuevo ingreso en el área de análisis documental para la elaboración del catálogo, que juega un papel muy importante como punto de partida en la investigación en torno a los libros de artista, ya que le permite al investigador conocer el contenido de la colección de libros de artista, los elementos que lo integran, sus elementos ilustrativos, además de la descripción de éstos como parte de los aspectos a considerar en su significado, como materiales, técnicas, colores, etcétera; también agilizará los procesos administrativos y de registro de préstamo interinstitucional para las exhibiciones, los procesos de consulta así como también para su registro previo con fines estadísticos.

También es una propuesta para la realización de la catalogación descriptiva especializada para las instituciones, o coleccionistas privados que cuenten con una colección de libros de artista con características similares a la Colección de Libros de Artista de la Fundación Alumnos<sup>47</sup>.

Finalmente se espera que este trabajo sirva de punto de partida para una mejor identificación y difusión de los libros de artista.

## Referencias y Obras Consultadas

Byrne, D. (1998). Manual MARC: cómo interpretar y usar registros MARC. Buenos Aires: Grebyd.

Carretero Pérez, A. (2005). Catalogación y nuevas tecnologías. *Museo: VIII jornadas de museología*, 10, pp. 33-49. Recuperado de <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2734148>

Castillo, R. Una biblioteca itinerante en la ciudad: Fundación Alumnos47. *Revista Codex*, 68, Recuperado de <http://www.revistacodigo.com/articulos/3/848-alumnos-47>

Documento interno Alumnos47.

Escamilla González, G. (2a. ed.). (1987). *Interpretación catalográfica de los libros*. México: UNAM, CUIB.

Furrie, B. (2001). *Conociendo MARC bibliográfico: catalogación legible por máquina*. Recuperado de <http://www.loc.gov/marc/umbspa/>

García Holley, M. (2012) Anda leyendo: la Biblioteca Móvil de Alumnos47 y Productora. *Bonus MX*, 01, pp. 96-101.

Garrido Arilla, M. R. (1999). *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Síntesis.

- - - - (2000). Contienda para el control documentario: etapas pretécnica y técnica en catalogación. *Primer congreso universitario de ciencias de la documentación*, 10, pp. 211-223. Recuperado de <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/mrgarrido.pdf>

Gorman, M. (2003). Control o caos bibliográfico: un programa para los servicios bibliográficos nacionales del siglo XXI. *Anales de Documentación*, 6, pp. 277-288.

Recuperado de <http://www.redalyc.org/redalyc/pdf/635/63500618.pdf>

Marco de Molina, T. & Jiménez, M. (1989). El registro bibliográfico. *Cartilla de La catalogación*. pp. 23-27. Madrid: CSIC. Recuperado de

[http://mail.udgvirtual.udg.mx/biblioteca/bitstream/123456789/1763/2/El\\_registro\\_bibliografico.swf](http://mail.udgvirtual.udg.mx/biblioteca/bitstream/123456789/1763/2/El_registro_bibliografico.swf)

Marín Gavilán, C. (2008). El formato Marc: variedades geográficas y de aplicación Marc 21. *Temas de Biblioteconomía*. Recuperado de

<http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/14525/1/marc.pdf>

- - - - (2009). La normalización de la identificación bibliográfica: ISBD, ISBN, ISSN.

*Temas de Biblioteconomía*. Recuperado de

<http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/14250/1/normaliza.pdf>

Martínez Arellano, F. F. (1997). *Fundamentos de organización técnica de materiales documentales: modalidad de educación abierta y a distancia*. México: SEP, Dirección General de Educación Superior, ENBA.

- - - - (2001). *Códigos de catalogación I: guía de autoaprendizaje*. México: SEP,

Dirección General de Educación Superior, ENBA. Recuperado de

<http://www.enba.sep.gob.mx/guias%20en%20pdf/codigos%20de%20catalogacion%201/codigos%20de%20cat%201.pdf>

Martínez de Souza, J. (3a. ed.). (2004). *Diccionario de bibliología y ciencias afines*.

Gijón: Ediciones TREA.

Mortimer, M. (2a. ed.). (1998). *Catalogación descriptiva*. Bogotá: Rojas Eberhard

Editores.

Nueve artistas escudriñan los miedos, pues hay muchos; unos más obvios que otros.

La Jornada. Recuperado de

<http://www.jornada.unam.mx/2012/06/08/index.php?section=cultura%26article=a04n2cul>

Ramos Fajardo, C. (2a. ed.). (2001). Principios generales e instrumentos de catalogación. En Pinto Molina, M. (ed.). *Catalogación de documentos: teoría y práctica*. (pp. 21-49). Madrid: Síntesis.

*Reglas de catalogación angloamericanas*. (2a. ed.). (2003). Washington : OEA, 1983.

Rodríguez García, A. A. (2004). Elementos de la descripción bibliográfica. En Figueroa Alcántara, H. y Ramírez, C. A. (comp.). *Organización bibliográfica y documental* (pp. 15-42). México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras. Recuperado de <http://infocuib.laborales.unam.mx/~ec08s02b/archivos/data/1/29.pdf>

Spedalieri, G. (2007). *Catalogación de monografías impresas*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.

Tillett, B. B. (2004). *RCA3: descripción y acceso de recursos*. E.U.A.: Library of Congress. Recuperado de [http://www.ascolbi.org/version1/documentos/aacr3pptjan2005\\_spa.pdf](http://www.ascolbi.org/version1/documentos/aacr3pptjan2005_spa.pdf)

## Índice de ilustraciones

Figura 1. Elementos de la ficha catalográfica.	9
Figura 2. Elementos de la catalogación descriptiva.	14
Figura 3. Área de título y mención de responsabilidad.	14
Figura 4. Área de la mención de edición.	15
Figura 5. Área de publicación, distribución.	15
Figura 6. Área de la descripción física.	15
Figura 7. Área de la mención de serie.	16
Figura 8. Área de notas.	16
Figura 9. Área del ISBN.	17
Figura 10. Estructura de las RCA2r, parte 1.	24
Figura 11. Estructura de las RCA2r, parte 2.	24
Figura12. Formato Marc.	31
Figura13. Biblioteca Especializada en Arte contemporáneo. (Fundación Alumnos47).	33
Figura14. Colección de libros de artista. (Fundación Alumnos47).	33
Figura15. Proyecto Líquido Miedo. (Fundación Alumnos47).	34
Figura16. Proyecto Slanguage.	35
Figura17. Organigrama de la Fundación Alumnos47.	36
Figura18. Dispositivo Móvil A47. (Luis Gallardo).	41
Figura19. Dispositivo Móvil A47. (Luis Gallardo).	41
Figura 20. Dispositivo Móvil A47, presentación de libro. (Luis Gallardo).	42
Figura 21. Dispositivo Móvil A47, con acceso a los libros. (Luis Gallardo).	42
Figura 22. Dispositivo Móvil A47. (Luis Gallardo).	43
Figura 23. Etapas de los procesos técnicos.	44
Figura 24. Acomodo del material, alfabéticamente.	45
Figura 25. Acomodo del material, números enteros.	46
Figura 26. Acomodo del material, números decimales.	46
Figura 27. Acomodo del material, alfabéticamente.	46
Figura 28. Acomodo del material, número de Cutter.	46
Figura 29. Acomodo del material, año, volumen, parte.	47

Figura 30. Edificio de la Fundación Alumnos47.	48
Figura 31. Plano de la Biblioteca de la Fundación Alumnos47.	48
Figura 32. Ejemplo 1 del área de título, portada.	53
Figura 33. Ejemplo 1 del área de título, ficha catalográfica.	54
Figura 34. Ejemplo 1 del área de título, Formato Marc.	54
Figura 35. Ejemplo 2 del área de título, cubierta y portada.	54
Figura 36. Ejemplo 2 del área de título, ficha catalográfica.	55
Figura 37. Ejemplo 2 del área de título, Formato Marc.	55
Figura 38. Ejemplo 3 del área de título, portada.	55
Figura 39. Ejemplo 3 del área de título, ficha catalográfica.	56
Figura 40. Ejemplo 3 del área de título, Formato Marc.	56
Figura 41. Ejemplo 4 del área de título, portada.	56
Figura 42. Ejemplo 4 del área de título, ficha catalográfica.	57
Figura 43. Ejemplo 4 del área de título, Formato Marc.	57
Figura 44. Ejemplo 5 del área de título, caja y cubierta.	57
Figura 45. Ejemplo 5 del área de título, cubiertas.	58
Figura 46. Ejemplo 5 del área de título, ficha catalográfica.	58
Figura 47. Ejemplo 5 del área de título, Formato Marc.	58
Figura 48. Ejemplo 6 del área de título, portada.	59
Figura 49. Ejemplo 6 del área de título, ficha catalográfica.	59
Figura 50. Ejemplo 6 del área de título, Formato Marc.	59
Figura 51. Ejemplo 7 del área de título, cubierta.	60
Figura 52. Ejemplo 7 del área de título, ficha catalográfica.	60
Figura 53. Ejemplo 7 del área de título, Formato Marc.	60
Figura 54. Ejemplo 8 del área de título, portada.	61
Figura 55. Ejemplo 8 del área de título, ficha catalográfica	61
Figura 56. Ejemplo 8 del área de título, Formato Marc	61
Figura 57. Ejemplo 9 del área de título, portada.	62
Figura 58. Ejemplo 9 del área de título, ficha catalográfica.	62
Figura 59. Ejemplo 9 del área de título, Formato Marc.	62
Figura 60. Ejemplo 10 del área de título, portada.	63

Figura 61. Ejemplo 10 del área de título, ficha catalográfica.	63
Figura 62. Ejemplo 10 del área de título, Formato Marc.	63
Figura 63. Ejemplo 11 del área de título, cubierta y contenido.	64
Figura 64. Ejemplo 11 del área de título, ficha catalográfica.	64
Figura 65. Ejemplo 11 del área de título, Formato Marc	64
Figura 66. Ejemplo 12 del área de título, portada.	65
Figura 67. Ejemplo 12 del área de título, ficha catalográfica.	65
Figura 68. Ejemplo 12 del área de título, Formato Marc.	65
Figura 69. Ejemplo 13 del área de título, portadas.	66
Figura 70. Ejemplo 13 del área de título, ficha catalográfica.	66
Figura 71. Ejemplo 13 del área de título, Formato Marc.	66
Figura 72. Ejemplo 14 del área de título, caja.	67
Figura 73. Ejemplo 14 del área de título, ficha catalográfica.	67
Figura 74. Ejemplo 14 del área de título, Formato Marc.	67
Figura 75. Ejemplo 15 del área de título, portada.	68
Figura 76. Ejemplo 15 del área de título, ficha catalográfica.	68
Figura 77. Ejemplo 15 del área de título, Formato Marc.	68
Figura 78. Ejemplo 16 del área de título, portada.	69
Figura 79. Ejemplo 16 del área de título, ficha catalográfica.	69
Figura 80. Ejemplo 16 del área de título, Formato Marc.	69
Figura 81. Ejemplo 17 del área de título, portada.	70
Figura 82. Ejemplo 17 del área de título, ficha catalográfica.	71
Figura 83. Ejemplo 17 del área de título, Formato Marc.	71
Figura 84. Ejemplo 18 del área de título, portada.	71
Figura 85. Ejemplo 18 del área de título, ficha catalográfica.	72
Figura 86. Ejemplo 18 del área de título, Formato Marc.	72
Figura 87. Ejemplo 19 del área de título, portada.	72
Figura 88. Ejemplo 19 del área de título, ficha catalográfica	73
Figura 89. Ejemplo 19 del área de título, Formato Marc.	73
Figura 90. Ejemplo 20 del área de título, estuche.	74
Figura 91. Ejemplo 20 del área de título, ficha catalográfica.	74

Figura 92. Ejemplo 20 del área de título, Formato Marc.	74
Figura 93. Ejemplo 21 del área de título, portada.	75
Figura 94. Ejemplo 21 del área de título, ficha catalográfica.	75
Figura 95. Ejemplo 21 del área de título, Formato Marc.	75
Figura 96. Ejemplo 22 del área de título, portada.	76
Figura 97. Ejemplo 22 del área de título, ficha catalográfica.	76
Figura 98. Ejemplo 22 del área de título, Formato Marc.	76
Figura 99. Ejemplo 1 de mención de responsabilidad, cubierta.	77
Figura 100. Ejemplo 1 de mención de responsabilidad, cubierta.	77
Figura 101. Ejemplo 1 de mención de responsabilidad, cubierta.	77
Figura 102. Ejemplo 2 de mención de responsabilidad, página legal.	78
Figura 103. Ejemplo 2 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	79
Figura 104. Ejemplo 2 de mención de responsabilidad, página legal.	79
Figura 105. Ejemplo 3 de mención de responsabilidad, página legal.	80
Figura 106. Ejemplo 3 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	80
Figura 107. Ejemplo 3 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	80
Figura 108. Ejemplo 4 de mención de responsabilidad, portada.	81
Figura 109. Ejemplo 4 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	81
Figura 110. Ejemplo 4 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	82
Figura 111. Ejemplo 5 de mención de responsabilidad, portada y página legal.	82
Figura 112. Ejemplo 5 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	83
Figura 113. Ejemplo 5 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	83
Figura 114. Ejemplo 6 de mención de responsabilidad, portada.	84
Figura 115. Ejemplo 6 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	84
Figura 116. Ejemplo 6 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	84
Figura 117. Ejemplo 7 de mención de responsabilidad, portada.	85
Figura 118. Ejemplo 7 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	85
Figura 119. Ejemplo 7 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	85
Figura 120. Ejemplo 8 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	86
Figura 121. Ejemplo 8 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	86
Figura 122. Ejemplo 9 de mención de responsabilidad, portada.	86

Figura 123. Ejemplo 9 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	87
Figura 124. Ejemplo 9 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	87
Figura 125. Ejemplo 10 de mención de responsabilidad, portada y página legal.	87
Figura 126. Ejemplo 10 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	88
Figura 127. Ejemplo 10 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	88
Figura 128. Ejemplo 11 de mención de responsabilidad, portada.	88
Figura 129. Ejemplo 11 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	89
Figura 130. Ejemplo 11 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	89
Figura 131. Ejemplo 12 de mención de responsabilidad, portada.	89
Figura 132. Ejemplo 12 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	90
Figura 133. Ejemplo 12 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	90
Figura 134. Ejemplo 13 de mención de responsabilidad, portada.	91
Figura 135. Ejemplo 13 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	91
Figura 136. Ejemplo 13 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	91
Figura 137. Ejemplo 14 de mención de responsabilidad, portada.	92
Figura 138. Ejemplo 14 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	92
Figura 139. Ejemplo 14 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	93
Figura 140. Ejemplo 15 de mención de responsabilidad, portada y página legal.	93
Figura 141. Ejemplo 15 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	94
Figura 142. Ejemplo 15 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	94
Figura 143. Ejemplo 16 de mención de responsabilidad, portada.	94
Figura 144. Ejemplo 16 de mención de responsabilidad, ficha catalográfica.	94
Figura 145. Ejemplo 16 de mención de responsabilidad, Formato Marc.	95
Figura 146. Ejemplo 1 de la edición, colofón.	96
Figura 147. Ejemplo 1 de la edición, ficha catalográfica.	96
Figura 148. Ejemplo 1 de la edición, Formato Marc.	96
Figura 149. Ejemplo 2 de la edición, Formato Marc.	97
Figura 150. Ejemplo 3 de la edición, colofón.	97
Figura 151. Ejemplo 3 de la edición, ficha catalográfica.	97
Figura 152. Ejemplo 3 de la edición, Formato Marc.	98
Figura 153. Ejemplo 4 de la edición, colofón, cubierta posterior.	98

Figura 154. Ejemplo 4 de la edición, colofón, ficha catalográfica.	98
Figura 155. Ejemplo 4 de la edición, colofón, Formato Marc.	99
Figura 156. Ejemplo 5 de la edición, Formato Marc.	99
Figura 157. Ejemplo 6 de la edición, página legal.	100
Figura 158. Ejemplo 6 de la edición, ficha catalográfica.	100
Figura 159. Ejemplo 6 de la edición, Formato Marc.	100
Figura 160. Ejemplo 1 de los detalles específicos del material, libro de artista	101
Figura 161. Ejemplo 1 de los detalles específicos del material, ficha catalográfica.	101
Figura 162. Ejemplo 1 de los detalles específicos del material, Formato Marc.	101
Figura 163. Ejemplo 1 de la publicación, distribución, etcétera, página legal.	102
Figura 164. Ejemplo 1 de la publicación, distribución, etcétera, ficha catalográfica.	103
Figura 165. Ejemplo 1 de la publicación, distribución, etcétera, Formato Marc.	103
Figura 166. Ejemplo 2 de la publicación, distribución, etcétera, página legal.	104
Figura 167. Ejemplo 2 de la publicación, distribución, etcétera, ficha catalográfica.	104
Figura 168. Ejemplo 2 de la publicación, distribución, etcétera, Formato Marc.	104
Figura 169. Ejemplo 1 del nombre del lugar, Formato Marc.	105
Figura 170. Ejemplo 2 del nombre del lugar, Formato Marc.	105
Figura 171. Ejemplo 3 del nombre del lugar, página legal.	106
Figura 172. Ejemplo 3 del nombre del lugar, ficha catalográfica.	106
Figura 173. Ejemplo 3 del nombre del lugar, Formato Marc.	106
Figura 174. Ejemplo 4 del nombre del lugar, Formato Marc.	107
Figura 175. Ejemplo 5 del nombre del lugar, Formato Marc.	107
Figura 176. Ejemplo 6 del nombre del lugar, libro de artista.	108
Figura 177. Ejemplo 6 del nombre del lugar, ficha catalográfica.	108
Figura 178. Ejemplo 6 del nombre del lugar, Formato Marc.	108
Figura 179. Ejemplo 1 del nombre del editor, distribuidor, página legal	109
Figura 180. Ejemplo 1 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.	109
Figura 181. Ejemplo 1 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.	109
Figura 182. Ejemplo 2 del nombre del editor, distribuidor, página legal.	110
Figura 183. Ejemplo 2 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.	110
Figura 184. Ejemplo 2 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.	110

Figura 185. Ejemplo 3 del nombre del editor, distribuidor, página legal.	111
Figura 186. Ejemplo 3 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.	111
Figura 187. Ejemplo 3 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.	112
Figura 188. Ejemplo 4 del nombre del editor, distribuidor, página legal.	112
Figura 189. Ejemplo 4 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica	112
Figura 190. Ejemplo 4 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.	113
Figura 191. Ejemplo 5 del nombre del editor, distribuidor, página legal.	114
Figura 192. Ejemplo 5 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.	114
Figura 193. Ejemplo 5 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.	114
Figura 194. Ejemplo 6 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.	115
Figura 195. Ejemplo 7 del nombre del editor, distribuidor, libro de artista.	115
Figura 196. Ejemplo 7 del nombre del editor, distribuidor, ficha catalográfica.	116
Figura 197. Ejemplo 7 del nombre del editor, distribuidor, Formato Marc.	116
Figura 198. Ejemplo 1 de la fecha de publicación, distribución, página legal.	117
Figura 199. Ejemplo 1 de la fecha de publicación, distribución, ficha catalográfica	118
Figura 200. Ejemplo 1 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.	118
Figura 201. Ejemplo 2 de la fecha de publicación, distribución, página legal.	118
Figura 202. Ejemplo 2 de la fecha de publicación, distribución, ficha catalográfica.	119
Figura 203. Ejemplo 2 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.	119
Figura 204. Ejemplo 3 de la fecha de publicación, distribución, colofón y cubierta posterior.	119
Figura 205. Ejemplo 3 de la fecha de publicación, distribución, ficha catalográfica.	120
Figura 206. Ejemplo 3 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.	120
Figura 207. Ejemplo 4 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.	120
Figura 208. Ejemplo 5 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.	120
Figura 209. Ejemplo 6 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.	121
Figura 210. Ejemplo 7 de la fecha de publicación, distribución, Formato Marc.	121
Figura 211. Ejemplo 1 de la descripción física, libro de artista.	122
Figura 212. Ejemplo 1 de la descripción física, ficha catalográfica.	122
Figura 213. Ejemplo 1 de la descripción física, Formato Marc.	123
Figura 214. Ejemplo 2 de la descripción física, Formato Marc.	123

Figura 215. Ejemplo 3 de la descripción física: color, libro de artista.	124
Figura 216. Ejemplo 3 de la descripción física: color, ficha catalográfica.	124
Figura 217. Ejemplo 3 de la descripción física: color, Formato Marc.	124
Figura 218. Ejemplo 4 de la descripción física: forma, libro de artista.	125
Figura 219. Ejemplo 4 de la descripción física: forma, ficha catalográfica.	125
Figura 220. Ejemplo 4 de la descripción física: forma, Formato Marc.	125
Figura 221. Ejemplo 5 de la descripción física: disposición, libro de artista.	126
Figura 222. Ejemplo 5 de la descripción física: disposición, ficha catalográfica.	126
Figura 223. Ejemplo 5 de la descripción física: disposición, Formato Marc.	126
Figura 224. Ejemplo 6 de la descripción física: método de producción, libro de artista.	127
Figura 225. Ejemplo 6 de la descripción física: método de producción, ficha catalográfica.	127
Figura 226. Ejemplo 6 de la descripción física: método de producción, Formato Marc.	127
Figura 227. Ejemplo 7 de la descripción física: medio, libro de artista.	128
Figura 228. Ejemplo 7 de la descripción física: medio, ficha catalográfica.	128
Figura 229. Ejemplo 7 de la descripción física: medio, Formato Marc.	128
Figura 230. Ejemplo 8 de la descripción física: material, libro de artista.	129
Figura 231. Ejemplo 8 de la descripción física: material, ficha catalográfica.	129
Figura 232. Ejemplo 8 de la descripción física: material, Formato Marc.	129
Figura 233. Ejemplo 8 de la descripción física: montura, libro de artista.	130
Figura 234. Ejemplo 8 de la descripción física: montura, ficha catalográfica.	130
Figura 235. Ejemplo 8 de la descripción física: montura, Formato Marc.	130
Figura 236. Ejemplo 9 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	131
Figura 237. Ejemplo 10 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	132
Figura 238. Ejemplo 11 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	132
Figura 239. Ejemplo 12 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	132
Figura 240. Ejemplo 13 de la descripción física: paginación, libro de artista.	133
Figura 241. Ejemplo 13 de la descripción física: paginación, ficha catalográfica.	133
Figura 242. Ejemplo 13 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	133
Figura 243. Ejemplo 14 de la descripción física: paginación, libro de artista.	134
Figura 244. Ejemplo 14 de la descripción física: paginación, ficha catalográfica.	134
Figura 245. Ejemplo 14 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	134

Figura 246. Ejemplo 15 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	135
Figura 247. Ejemplo 16 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	135
Figura 248. Ejemplo 17 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	135
Figura 249. Ejemplo 18 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	136
Figura 250. Ejemplo 19 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	136
Figura 251. Ejemplo 20 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	136
Figura 252. Ejemplo 21 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	136
Figura 253. Ejemplo 22 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	137
Figura 254. Ejemplo 23 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	137
Figura 255. Ejemplo 24 de la descripción física: paginación, libro de artista.	137
Figura 256. Ejemplo 24 de la descripción física: paginación, ficha catalográfica.	138
Figura 257. Ejemplo 24 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	138
Figura 258. Ejemplo 25 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	138
Figura 259. Ejemplo 25 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	138
Figura 260. Ejemplo 26 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	139
Figura 261. Ejemplo 27 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	139
Figura 262. Ejemplo 28 de la descripción física: paginación, Formato Marc.	140
Figura 263. Ejemplo 29 de la descripción física: braille, libro de artista.	141
Figura 264. Ejemplo 29 de la descripción física: braille, ficha catalográfica.	141
Figura 265. Ejemplo 29 de la descripción física: braille, Formato Marc.	141
Figura 266. Ejemplo 30 de la descripción física: braille, Formato Marc.	142
Figura 267. Ejemplo 31 de la descripción física: braille, Formato Marc.	142
Figura 268. Ejemplo 32 de la descripción física: braille, Formato Marc.	142
Figura 269. Ejemplo 33 de la descripción física: tipografía, Formato Marc.	143
Figura 270. Ejemplo 34 de la descripción física: tipografía, Formato Marc.	143
Figura 271. Ejemplo 35 de la descripción física: dimensiones.	143
Figura 272. Ejemplo 36 de la descripción física: dimensiones.	143
Figura 273. Ejemplo 37 de la descripción física: dimensiones, libro de artista.	144
Figura 274. Ejemplo 37 de la descripción física: dimensiones, ficha catalográfica.	144
Figura 275. Ejemplo 37 de la descripción física: dimensiones, Formato Marc.	144
Figura 276. Ejemplo 38 de la descripción física: dimensiones, libro de artista.	145

Figura 277. Ejemplo 38 de la descripción física: dimensiones, ficha catalográfica.	146
Figura 278. Ejemplo 38 de la descripción física: dimensiones, Formato Marc.	146
Figura 279. Ejemplo 39 de la descripción física: dimensiones, libro de artista.	147
Figura 280. Ejemplo 39 de la descripción física: dimensiones, ficha catalográfica.	147
Figura 281. Ejemplo 39 de la descripción física: dimensiones, Formato Marc.	147
Figura 282. Ejemplo 40 de la descripción física: material ilustrativo, libro de artista.	148
Figura 283. Ejemplo 40 de la descripción física: material ilustrativo, ficha catalográfica.	149
Figura 284. Ejemplo 40 de la descripción física: material ilustrativo, Formato Marc.	149
Figura 285. Ejemplo 41 de la descripción física: material ilustrativo, libro de artista.	149
Figura 286. Ejemplo 41 de la descripción física: material ilustrativo, ficha catalográfica.	150
Figura 287. Ejemplo 41 de la descripción física: material ilustrativo, Formato Marc.	150
Figura 288. Ejemplo 42 de la descripción física: material complementario, porfolio.	151
Figura 289. Ejemplo 42 de la descripción física: material complementario, ficha catalográfica.	152
Figura 290. Ejemplo 42 de la descripción física: material complementario, Formato Marc.	152
Figura 291. Ejemplo 43 de la descripción física: duración, Formato Marc.	153
Figura 292. Ejemplo 44 de la descripción física: duración, Formato Marc.	153
Figura 293. Ejemplo 45 de la descripción física: duración, Formato Marc.	153
Figura 294. Ejemplo 46 de la descripción física: duración, Formato Marc.	154
Figura 295. Ejemplo 47 de la descripción física: duración, Formato Marc.	154
Figura 296. Ejemplo 1 de la serie, estuche.	154
Figura 297. Ejemplo 1 de la serie, ficha catalográfica.	155
Figura 298. Ejemplo 1 de la serie, Formato Marc.	155
Figura 299. Ejemplo 2 de la serie, Formato Marc.	155
Figura 300. Ejemplo 3 de la serie, estuche.	156
Figura 301. Ejemplo 3 de la serie, ficha catalográfica.	156
Figura 302. Ejemplo 3 de la serie, Formato Marc.	156
Figura 303. Ejemplo 4 de la serie, Formato Marc.	157
Figura 304. Ejemplo 5 de la serie, Formato Marc.	157
Figura 305. Ejemplo 6 de la serie, estuche.	158
Figura 306. Ejemplo 6 de la serie, colofón	158

Figura 307. Ejemplo 6 de la serie, ficha catalográfica.	159
Figura 308. Ejemplo 6 de la serie, Formato Marc.	159
Figura 309. Ejemplo 7 de la serie, Formato Marc.	159
Figura 310. Ejemplo 1 de las notas, libro de artista.	160
Figura 311. Ejemplo 1 de las notas, ficha catalográfica.	161
Figura 312. Ejemplo 1 de las notas, Formato Marc.	161
Figura 313. Ejemplo 2 de las notas, libro de artista.	162
Figura 314. Ejemplo 2 de las notas, ficha catalográfica.	163
Figura 315. Ejemplo 2 de las notas, Formato Marc.	163
Figura 316. Ejemplo 3 de las notas, libro de artista.	164
Figura 317. Ejemplo 3 de las notas, ficha catalográfica.	164
Figura 318. Ejemplo 3 de las notas, Formato Marc.	165
Figura 319. Ejemplo 4 de las notas, Formato Marc.	165
Figura 320. Ejemplo 5 de las notas, Formato Marc.	165
Figura 321. Ejemplo 6 de las notas, Formato Marc.	165
Figura 322. Ejemplo 7 de las notas, Formato Marc.	165
Figura 323. Ejemplo 8 de las notas, Formato Marc.	165
Figura 324. Ejemplo 9 de las notas, colofón.	166
Figura 325. Ejemplo 9 de las notas, ficha catalográfica.	166
Figura 326. Ejemplo 9 de las notas, Formato Marc.	167
Figura 327. Ejemplo 10 de las notas, Formato Marc.	167
Figura 328. Ejemplo 11 de las notas, Formato Marc.	167
Figura 329. Ejemplo 12 de las notas, Formato Marc.	168
Figura 330. Ejemplo 13 de las notas, Formato Marc.	168
Figura 331. Ejemplo 14 de las notas, libro de artista.	169
Figura 332. Ejemplo 14 de las notas, ficha catalográfica.	169
Figura 333. Ejemplo 14 de las notas, Formato Marc.	170
Figura 334. Ejemplo 15 de las notas, Formato Marc.	170
Figura 335. Ejemplo 16 de las notas, colofón.	171
Figura 336. Ejemplo 16 de las notas, ficha catalográfica.	171
Figura 337. Ejemplo 16 de las notas, Formato Marc.	172

Figura 338. Ejemplo 17 de las notas, Formato Marc.	172
Figura 339. Ejemplo 18 de las notas, libro de artista.	173
Figura 340. Ejemplo 18 de las notas, ficha catalográfica.	173
Figura 341. Ejemplo 18 de las notas, Formato Marc.	173
Figura 342. Ejemplo 19 de las notas, Formato Marc.	174
Figura 343. Ejemplo 20 de las notas, Formato Marc.	174
Figura 344. Ejemplo 1 del ISBN, Formato Marc.	175
Figura 345. Ejemplo 2 del ISBN, Formato Marc.	175
Figura 346. Ejemplo 3 del ISBN, Formato Marc.	175
Figura 347. Ejemplo 4 del ISBN, Formato Marc.	175
Figura 348. Ejemplo 5 del ISBN, Formato Marc.	175
Figura 349. Ejemplo 1 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	178
Figura 350. Ejemplo 2 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	179
Figura 351. Ejemplo 3 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	180
Figura 352. Ejemplo 3 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	180
Figura 353. Ejemplo 4 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	181
Figura 354. Ejemplo 4 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	181
Figura 355. Ejemplo 5 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	183
Figura 356. Ejemplo 5 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	183
Figura 357. Ejemplo 6 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	183
Figura 358. Ejemplo 6 de asientos principales y secundarios, Formato Marc.	184
Figura 359. Ejemplo 1 de asientos secundarios, Formato Marc.	184
Figura 360. Ejemplo 2 de asientos secundarios, Formato Marc.	185
Figura 361. Ejemplo 3 de asientos secundarios, Formato Marc.	185
Figura 362. Ejemplo 4 de asientos secundarios, Formato Marc.	185
Figura 363. Ejemplo 5 de asientos secundarios, Formato Marc.	185
Figura 364. Ejemplo 6 de asientos secundarios, Formato Marc.	185
Figura 365. Ejemplo 7 de asientos secundarios, Formato Marc.	186
Figura 366. Ejemplo 1 de elección del nombre, Formato Marc.	186
Figura 367. Ejemplo 1 de signos diacríticos, Formato Marc.	187
Figura 368. Ejemplo 2 de signos diacríticos, Formato Marc.	187

Figura 369. Ejemplo 1 de guiones, Formato Marc.	187
Figura 370. Ejemplo 2 de guiones, Formato Marc.	187
Figura 371. Ejemplo 3 de guiones, Formato Marc.	188
Figura 372. Ejemplo 1 de seudónimos, Formato Marc.	188
Figura 373. Ejemplo 1 de extensión del nombre, Formato Marc.	189
Figura 374. Ejemplo 1 de extensión del nombre, Formato Marc.	189
Figura 375. Ejemplo 1 de extensión del nombre, Formato Marc.	189
Figura 376. Ejemplo 1 de nombre con más de una lengua, Formato Marc.	190
Figura 377. Ejemplo 1 de nombre forma directa, Formato Marc.	191
Figura 378. Ejemplo 1 de nombre por apellido, Formato Marc.	191
Figura 379. Ejemplo 2 de nombre por apellido, Formato Marc.	191
Figura 380. Ejemplo 3 de nombre por apellido, Formato Marc.	192
Figura 381. Ejemplo 4 de nombre por apellido, Formato Marc.	192
Figura 382. Ejemplo 1 de nombre por apellido compuesto, Formato Marc.	193
Figura 383. Ejemplo 1 de nombre por apellido compuesto con guión, Formato Marc.	193
Figura 384. Ejemplo 1 de frase u otra denominación, Formato Marc.	195

## ANEXO

### FORMATO MARC (Logic@t 2011)

ISBN (Número Normalizado Internacional del Libro) – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
020	# - No definido	# - No definido

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	ISBN (R) Número de 10 ó 13 dígitos.	( ) ;

Nombre Personal – No repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
100	<u>0 - Nombre de pila:</u> El elemento de entrada es por el nombre. <u>1 - Apellido:</u> El elemento de entrada es por los apellidos; o a un nombre simple sin nombres de pila, que se sabe es usado como apellido. <u>2 - Nombre de familia:</u> El elemento de entrada representa a una familia, clan, dinastía, casa u otro grupo, que puede ser registrado en forma directa o invertida.	# - No definido

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nombre personal (NR) Nombre de pila, Apellido Paterno Apellido Materno. Apellido paterno, apellido materno, Nombre(s). Nombre de familia.	,
\$b	Numeración (NR) Se representa con números romanos y forma parte del nombre personal.	,
\$c	Títulos u otras palabras asociadas al nombre (R) Rango, oficio, términos de cortesía, etc.	,
\$q	Forma más completa del nombre (NR)	.
\$d	Fechas asociadas con el nombre (NR) Año de nacimiento y muerte.	-

Autor corporativo – No repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
110	<u>0 - Nombre en orden invertido:</u> Inicia con un nombre personal invertido. <u>1 - Nombre de jurisdicción:</u> Se inicia con el nombre del lugar y en seguida el nombre de la entidad corporativa. <u>2 - Nombre en orden directo.</u>	# No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nombre corporativo (NR) Nombre de entidad o la primera entidad cuando figuran entidades subordinadas.	.
\$b	Unidad subordinada (R) Nombre de una entidad subordinada, cargo, conferencia, etc.	.

Nombre de Congreso o Conferencia, Reunión, Simposio, etc. – No repetible

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
111	<u>0 - Nombre en orden invertido:</u> El nombre inicia con un nombre personal invertido. <u>1 - Nombre de jurisdicción:</u> El elemento de entrada es un nombre del lugar y en seguida el nombre de reunión. <u>2 - Nombre en orden directo.</u>	# No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nombre de reunión o de jurisdicción como elemento de entrada (NR) Nombre de una reunión o de la primera entidad. Nombre de una jurisdicción bajo la cual se asienta un nombre de reunión.	.
\$e	Unidad subordinada (R) Nombre de una unidad subordinada.	.
\$n	Número de la parte/sección de una obra (R) Número de la reunión.	(
\$d	Fecha de la reunión (NR) Día, mes y año de forma abreviada.	-
\$c	Lugar de la reunión (NR) Nombre de un lugar o de una institución.	)

Título Uniforme- No Repetible

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
240	1 - Impreso en ficha	0-9 - Número de caracteres iniciales presentes que se ignoran en la alfabetización

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Título uniforme (NR) El sistema lo visualiza entre corchetes por default.	.

Mención del título – No Repetible

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
245	0 - Sin asiento secundario: No se realiza un asiento secundario de título, cuando el asiento principal es por título. 1 - Con asiento secundario: El asiento secundario de título que se trazará con el mismo título contenido en el campo 245, cuando el asiento principal es por autor.	0-9 - Número de caracteres iniciales presentes que se ignoran en la alfabetización

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Título (NR). Título propiamente dicho Título alternativo. Título paralelo.	: =
\$b	Parte restante del título (NR) Subtítulo.	/
\$c	Mención de responsabilidad, etc. (NR) Personas que participaron en la elaboración del contenido intelectual y artístico, como: autores, traductores, ilustradores, prologuistas y las personas que realizaron la introducción y el prefacio.	.
\$h	Designación General del Material Se escribe el tipo de soporte.	[ ]

Forma Variante del Título - Repetible

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
246	1 - Con nota, con asiento secundario 3 – Sin nota, entrada adicional	3 - Otro título: Un título que aparece en la pieza y que no puede indicarse apropiadamente por alguno de los otros valores. 4 - Título de la cubierta 5 - Título de la portada adicional 6 - Título de partida: Un título impreso al comienzo de la primera página del texto. 7 – Titulillo: Un título impreso en la parte superior o inferior de cada página de una publicación. 8 - Título del lomo

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Título propiamente dicho (NR)	:
\$b	Parte restante del título (NR)	.

Mención de Edición – No repetible

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
250	# - No definido	# - No definido

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Mención de edición (NR)	.
\$b	Resto de la mención de edición (NR) Mención de responsabilidad personal o corporativa.	/

Publicación, Distribución, etc. (Pie de Imprenta) – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
260	# - No definido	# - No definido

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Lugar de publicación, distribución, etc. (R) Nombre del lugar de publicación o la abreviatura [S.l.] cuando no se conoce el lugar.	: ;
\$b	Nombre del editor, distribuidor, etc. (R) Nombre de la editorial o la abreviatura [s.n.] cuando no se conoce el nombre.	: ;
\$c	Fecha de publicación, distribución, etc. (R) Fechas de publicación y copyright.	.

Descripción Física – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
300	# - No definido	# - No definido

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Extensión (R) Número de páginas, volúmenes.	: ;
\$b	Otros detalles físicos (NR) Material ilustrativo como: fotografías, dibujos, grabados, mapas, planos, coloración, etc. Los detalles físicos se escriben sin abreviaciones.	: ;
\$c	Dimensiones (R) Expresadas en centímetros. Si el material mide .5 mm. se redondea al número anterior; si excede del .5 mm. se redondea al número siguiente.	. +
\$e	Material acompañante (NR) Puede incluir la descripción física del material acompañante entre paréntesis. Se escriben sin abreviaciones.	.
\$f	Tipo de unidad complementaria (R) Descripción del material y la forma en que se le almacena. Se escriben sin abreviaciones.	.
\$g	Tamaño de la unidad complementaria (R) El tamaño de la unidad contenida en el subcampo anterior. Si el material mide .5 mm. se redondea al número anterior; si excede del .5 mm. se redondea al número siguiente.	( )

Duración – No Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
306	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Duración (R)	.

Medio Físico – Repetible.

La información sobre la descripción física de un ítem que requiere equipo técnico para su uso, o, de un ítem que presenta necesidades especiales de conservación o almacenamiento.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
340	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Base material y configuración (R) La sustancia física (por ej., acetato, arcilla, pergamino, madera) y la configuración (e.g., cartucho, chip, videocinta) en la cual está registrada la información.	
\$b	Dimensiones (R)	
\$c	Materiales aplicados a la superficie (R) La sustancia física aplicada a la base material (e.g., tinta, pintura, alúmen).	
\$d	Técnica de registro de la información (R) La técnica utilizada para registrar los datos en o sobre la base material (p. ej., perforado, moldeado, rayos x).	
\$e	Soporte (R) El material físico en o sobre el cual se montan, confinan o se sostienen de alguna otra forma los registros.	

Mención de Serie – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
490	0 - No se asigna un asiento a la serie.	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	El título de una serie (R)	: ;
\$v	Designación numérica/secuencial del volumen (NR)	.

Nota General – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
500	# - No definido	# - No definido

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota general (NR)	.

Nota de "Con" – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
501	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco
Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de "Con" (NR) Títulos de las otras obras que contiene.	.

Nota de Tesis – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
502	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco
Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de tesis (NR) Tesis, grado, escuela y año. Se incluye cuando se señala que el material fue producto de una tesis.	( ) - ,

Nota de Bibliografía, etc. – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
504	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco
Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de bibliografía, etc. (NR) Incluye referencias bibliográficas p.	- .

Nota de Contenido – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
505	0 - Contenido completo	0 - Completo
Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de contenido (R)	/ .-
\$t	Título (R)	.
\$r	Mención de responsabilidad (R)	/ .-

Nota de Créditos de Creación-Producción – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
508	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco
Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de créditos de creación/producción (NR) Se escriben a todos los que participaron en la creación artística e intelectual, especificando su aportación. No aplica la regla de omisión [et. al.] para más de tres. Posteriormente se les realiza un asiento secundario a cada uno de los que se mencionaron en esta nota.	: , : .

Nota de Participante o Intérprete – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
511	1 - Elenco	# - No definido: En blanco
Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de participante o intérprete (NR) Se escriben los participantes de la exposición cuando no se mencionan en la nota de contenido.	: , .

Nota de Fecha-Hora y Lugar de un Evento – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
518	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco
Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de fecha/hora y lugar de un acontecimiento (NR) En que exposiciones se ha exhibido el material de arte.	, , .

Nota de Resumen, etc. – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
520	3 - Resumen	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de sumario, etc. (NR) Sumario, resumen o una reseña que describe al material.	.

Nota de Información de Programa de Estudio – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
526	0 - Programa de lectura: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nombre del programa (NR) Nombre del proyecto o programa.	.

Nota de reproducción – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
533	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de reproducción (NR)	.

Nota de Versión Original – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
534	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de Versión Original (NR)	.

Nota de Detalles del Sistema – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
538	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de Detalles del Sistema (NR) Requerimientos del sistema para su reproducción.	.

Nota de Idioma – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
546	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de idioma (NR) Especificar en cuales idiomas viene el texto; mencionando primero el español e inglés.	.

Nota de identificación de ejemplar y versión - Repetible

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
562	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Marcas de identificación (R)	,
\$b	Identificación del ejemplar (R)	,
\$d	Formato de presentación (R)	,
\$e	Número de ejemplares (NR)	-

Nota de Exposiciones – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
585	# - No definido: En blanco	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de exposiciones (NR) Nombre de la institución (galería, museo, etc.), nombre de la sale, nombre del lugar, días, mes y año de la exposición. Citar todos los lugares en donde se exhibió el material que se describe. Posteriormente se realiza un asiento secundario a cada museo citado.	, . .

Nota de Premios – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
586	# - Premios	# - No definido: En blanco

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nota de premios (NR) Se anota si el material fue resultado de algún reconocimiento. Nombre del reconocimiento y año.	.

Asiento Secundario: Nombre Personal – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
700	0 - Nombre de pila 1 - Apellido 3 - Nombre de familia	2 - Asiento analítico El ítem representado en el asiento secundario está contenido en el ítem descrito en el registro bibliográfico.

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nombre personal (NR)	.
\$c	Títulos u otras palabras asociadas con el nombre (R)	.
\$q	Forma más completa del nombre (NR)	.
\$d	Fechas asociadas con el nombre (NR)	.
\$e	Término de relación (R) Se escribe la o las funciones que desempeño en la creación de la obra ya sea de manera intelectual o artística. Se escriben sin abreviar.	.

Asiento Secundario: Nombre Corporativo - Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
710	0 - Nombre en orden invertido 1 - Nombre de jurisdicción 2 - Nombre en orden directo	2 - Asiento analítico El ítem representado en el asiento secundario está contenido en el ítem descrito en el registro bibliográfico.

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nombre corporativo o de jurisdicción como elemento de entrada (NR)	( )
\$b	Unidad subordinada (R)	.

Asiento Secundario: Nombre de Reunión – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
711	0 - Nombre en orden invertido 1 - Nombre de jurisdicción 2 - Nombre en orden directo	2 - Asiento analítico El ítem representado en el asiento secundario está contenido en el ítem descrito en el registro bibliográfico.

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Nombre de la reunión o nombre de la jurisdicción como elemento de entrada (NR)	.
\$n	Número de la parte, sección o reunión (R)	(
\$d	Fecha de la reunión o firma del tratado (R)	:
\$c	Lugar de la reunión (NR)	)

Asiento Secundario por título – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
740	0-9 - Número de caracteres iniciales presentes que se ignoran en la alfabetización	2 - Asiento analítico El ítem representado en el asiento secundario está contenido en el ítem descrito en el registro bibliográfico.

Subcampo	Nota	Puntuación
\$a	Título	.

Localización y Acceso Electrónicos – Repetible.

Etiqueta	Indicador 1	Indicador 2
856	4 - http	1 Versión del recurso 2 Recurso relacionado

Subcampo	Nota	Puntuación
\$u	Identificador Uniforme del Recurso (R) Se escribe el url de la página del artista o bien si el acceso al recurso electrónico.	http://