



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

**Programa de desarrollo de habilidades
informativas en alumnos de nivel básico del
Colegio Ciudad de México Plantel Polanco**

**INFORME ACADÉMICO POR
ACTIVIDAD PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA**

P R E S E N T A

IRASEMA AMOR ARÉVALO ALMERAYA

ASESORA: MTRA. ISABEL CHONG DE LA CRUZ



CIUDAD UNIVERSITARIA

MÉXICO 2012



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

DEDICATORIAS

A mi esposo Mario e hijo Matías por fortalecer mi corazón e iluminar con su sonrisa y su alegría mi existir... los amo.

A Dios por llenar mi alma de fortaleza en los momentos más difíciles de mi existencia y así poder hacer realidad este gran paso

A mis papas Teté y Raúl, quienes me dieron el ser y la elección de luchar y surgir por mis propios medios cada día, por su amor, dedicación y enseñanzas gracias.

A mis hermanas Misshel y Mary, por estar conmigo y apoyarme siempre, las quiero mucho

A mis queridos sobrinos Vicky, Abril, Amanda, Gael, Leonel y Liam son una bendición de Dios

A Ricardo y Víctor

A Silvia, Mario, Elvira, Guadalupe y Sergio por su entereza que me brindan como familia

AGRADECIMIENTOS

A la UNAM, la Máxima Casa de Estudios y al Colegio de Bibliotecología y estudios de la información, en especial a la Dra. Lina Escalona y la Mtra. Isabel Chong de la Cruz por su apoyo para la realización de este Seminario.

A mi asesora la Mtra. Isabel Chong de la Cruz por su tiempo, paciencia, dedicación, amo por su labor docente y como gran ejemplo para llevar a cabo este anhelo y llegue a ser felizmente culminado.

A mis sinodales: Dra. Lina Escalona Ríos, Dra. Brenda Cabral Vargas, Lic. Ana María Sánchez Sáenz y la Lic. María Teresa González Romero por sus valiosas sugerencias. Gracias por todo su tiempo invertido en la revisión de este trabajo.

A la División de Educación Continua de la Facultad de Filosofía y Letras y Al Dr. Javier Torres Parés, Jefe de la División de Educación Continua, por abrir el espacio y brindar las facilidades durante el desarrollo de este trabajo.

A mi gran amigo Rafael Mendoza y compañeros del Seminario por su apoyo y comentarios gracias.

A todos los Leones del Colegio Ciudad de México que con sus sonrisas, curiosidad y asombro, me motivaron para la realización de este trabajo.

TABLA DE CONTENIDO

Introducción		v
Capítulo 1	Desarrollo de habilidades como servicio bibliotecario y de información en bibliotecas escolares	
1.1.	Concepto de biblioteca escolar.....	1
1.2.	Objetivo y funciones de la biblioteca escolar.....	3
1.3.	Asociaciones y organismos para el desarrollo de la biblioteca escolar.....	5
1.4.	Uso de la biblioteca escolar como recurso educativo.....	12
1.5.	Formación de usuarios.....	15
1.6.	Alfabetización Informativa (AI).....	19
	1.6.1. Normas y estándares de Alfabetización Informativa.....	24
	1.6.2. Desarrollo de Habilidades informativas DHI.....	28
Capítulo 2	El Colegio Ciudad de México y la Biblioteca de primaria	
2.1.	Colegio Ciudad de México, plantel Polanco.....	31
	2.1.1. Antecedentes históricos.....	31
	2.1.2. Misión.....	33
	2.1.3. Filosofía institucional.....	33
	2.1.4. Proyecto educativo del Colegio Ciudad de México.....	33
	2.1.5. Organización.....	34
	2.1.6. Población.....	36
2.2.	Biblioteca primaria del Colegio Ciudad de México plantel Polanco	36
	2.2.1. Objetivos.....	36
	2.2.2. Ubicación.....	37
	2.2.3. Horarios.....	37
	2.2.4. Distribución del espacio.....	37
	2.2.5. Organización del acervo.....	38
	2.2.6. Servicios.....	41
Capítulo 3	Programa de desarrollo de habilidades informativas en alumnos de nivel básico del Colegio Ciudad de México Plantel Polanco	
3.1.	Metodología.....	49
3.2.	Procedimiento.....	50
3.3.	Objetivos.....	50
3.4.	Temática.....	50
3.5.	Fases del Programa.....	51
3.6.	Resultados.....	52
Conclusiones		63
Recomendaciones		76

Obras consultadas.....	68
-------------------------------	-----------

Anexos

1. Clasificación de las bibliotecas escolares y de aula PNL.....	73
2. Presentación PowerPoint Tema III.....	74
3. Partes del libro.....	75
4. Cuestionario “Las Teorías de Darwin” Tema III.....	76
5. Presentación PowerPoint Tema V.....	78
6. Calendario de Programa DHI.....	80
7. Tríptico de informativo de Biblioteca primaria.....	81
8. Índice de imágenes.....	83
9. Índice de gráficos.....	84

INTRODUCCIÓN

El presente informe académico por actividad profesional, hace referencia a la formación de usuarios como una labor que los bibliotecólogos debemos desarrollar en los diferentes niveles de la educación. La biblioteca escolar considerada como un espacio educativo, debe de estar preparada para cubrir las necesidades informativas de la comunidad escolar, a través de colecciones de material literario e informativo, que apoyen los planes y programas de estudio del Colegio, con acceso a las nuevas tecnologías de información y de comunicación TIC y con personal profesional que impulse el desarrollo de la biblioteca escolar como un lugar privilegiado, para seducir a nuevos usuarios.

Los servicios de una biblioteca deben tener la capacidad de evolucionar, de ahí la importancia y el valor del desarrollo de habilidades informativas como parte de la formación de usuarios en una biblioteca, especialmente cuando dicha formación se aplica a usuarios de nivel básico y una nueva generación conocida como “nativos digitales”.

El desarrollar habilidades informativas en una comunidad escolar, permite a sus alumnos adquirir competencias para localizar, acceder, evaluar y asimilar la información en sus procesos de aprendizaje contribuyendo a su formación a lo largo de toda su vida. Pero ¿qué se requirió para desarrollar habilidades informativas en alumnos de nivel básico? La respuesta fue diseñar e implementar talleres que permitieron desarrollar las habilidades informativas en el uso de la biblioteca, sus colecciones y de la información a los alumnos de nivel básico.

El presente trabajo tiene como objetivos:

- Diseñar un programa que permita desarrollar las habilidades informativas en el uso de la biblioteca y sus colecciones a los usuarios de nivel básico.
- Concienciar a los usuarios en el concepto de la biblioteca como un espacio con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Formar usuarios alfabetizados con las TIC.

Por ello el informe (con sus métodos, técnicas y resultados) se encuentra dividido en tres capítulos:

En el primer capítulo, se presenta el concepto, objetivo y funciones de la biblioteca escolar y como ésta constituye su rol principal en el proceso de enseñanza-aprendizaje. También se presentan algunas asociaciones y organismos nacionales e internacionales que han impulsado el desarrollo de la biblioteca escolar. Señala algunas definiciones referentes a formación de usuarios. Los términos y definiciones referentes a la alfabetización informativas, la contribución de las diferentes normas y estándares internacionales y al final del capítulo se presenta el término que se ha adoptado en México y algunos países de América Latina: Desarrollo de habilidades informativas (DHI).

En el segundo capítulo se presenta el marco de referencia donde incidió la actividad profesional, producto de este informe, el Colegio Ciudad de México. En él se describen sus antecedentes históricos, misión, filosofía institucional, proyecto

educativo del Colegio, referido al nivel básico. También se describe su biblioteca escolar, objetivos, ubicación, horarios, distribución de espacios y organización del acervo, además de los diferentes servicios que brinda la biblioteca a su comunidad escolar.

El tercer capítulo presenta el Programa de desarrollo de habilidades informativas llevado a cabo en los alumnos de nivel básico del mencionado Colegio, con los objetivos generales la temática a cubrir y las fases que se cubrieron para su implementación; cada tema está presentado con información detallada sobre las cuestiones prácticas de cada actividad con varios ejes conductores como: ¿Qué es lo que queremos aprender? ¿Cuáles son nuestros objetivos?, ¿Cómo lo vamos hacer?, ¿Qué recursos necesitamos tener? Así como las habilidades informativas que deberían adquirir los alumnos, la fecha, horario y nombre de la bibliotecóloga responsable del Programa.

Finalmente, se presentan las conclusiones, recomendaciones y las obras consultadas que sustentan el presente Informe.

CAPITULO 1

Desarrollo de habilidades como servicio bibliotecario y de información en bibliotecas escolares

1.1 Concepto de biblioteca escolar

Las bibliotecas escolares constituyen uno de los apoyos principales de la enseñanza aprendizaje, dentro de las escuelas. El manifiesto de la IFLA/UNESCO señala a la biblioteca escolar como un lugar de acceso a la información e ideas fundamentales para un desempeño exitoso en la sociedad actual, cada vez más orientada hacia el manejo de la información y de los conocimientos.

La biblioteca escolar se ha mantenido en constante transformación, de ser un lugar de depósito de libros almacenados, organizados y centralizados para su uso o como un espacio con colecciones pequeñas de libros en un salón de clases.

La biblioteca escolar se debe concebir como “el lugar idóneo para la realización de tareas escolares, el desarrollo intelectual y personal, así como para la auto-enseñanza; pero también formadora de usuarios críticos, analíticos y reflexivos ante el manejo de la información, personas libres y autónomas en su proceso de búsqueda, evaluación y uso de la información con responsabilidad” (Fuentes Romero, 2006, p. 9). Los alumnos (usuarios) de nivel básico es la etapa ideal para que desarrollen actitudes y habilidades informativas, lectoras para su aprendizaje.

Pero ¿Qué debemos entender hoy por una biblioteca escolar? La siguiente imagen presenta algunas definiciones sobre la biblioteca escolar, una de ellas es de la IFLA/UNESCO organismos internacionales que han impulsado el desarrollo

de la biblioteca escolar, Castan (2007) y Gómez (1998) define a la biblioteca escolar con un perfil enfocado al rol que se maneja en un centro educativo.

Definición de biblioteca escolar

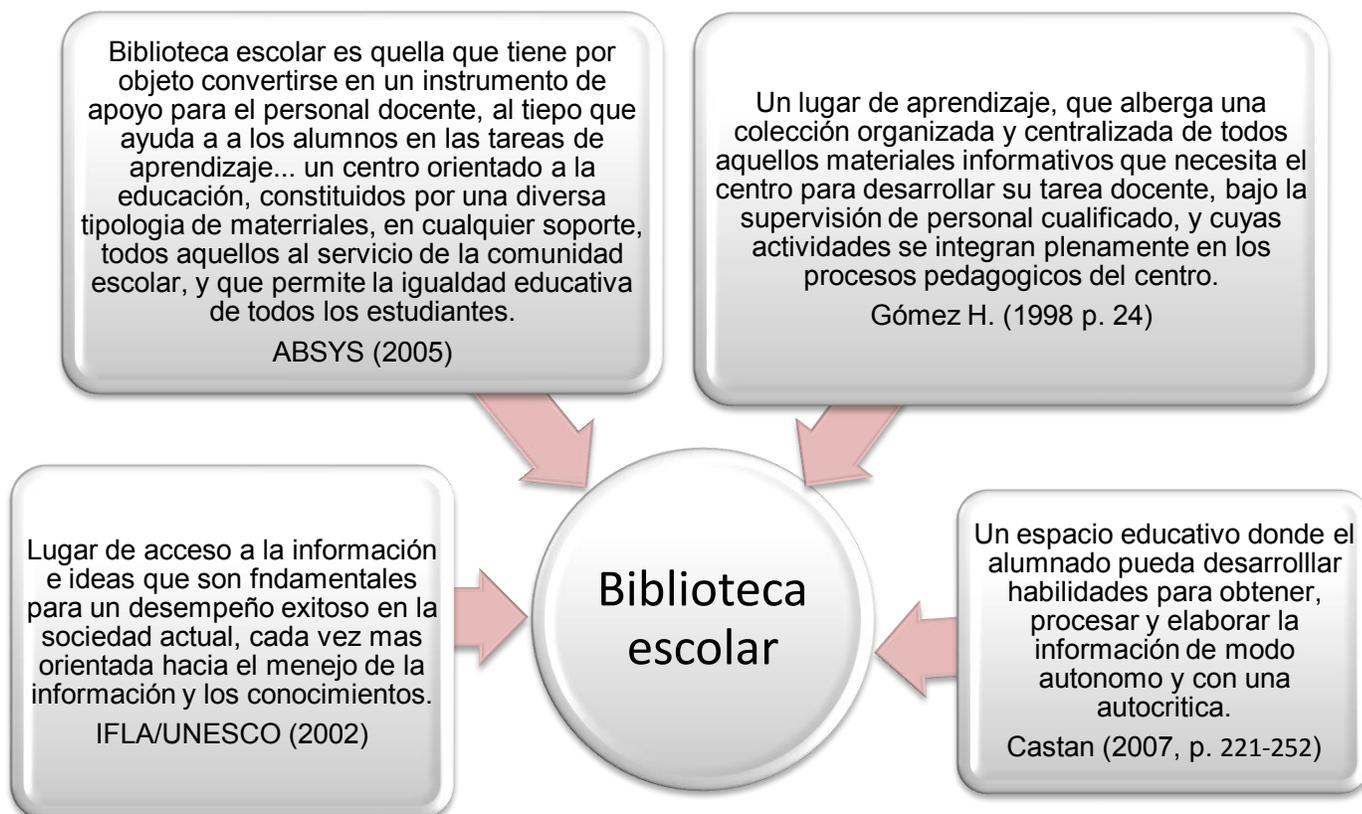


Fig. 1. Definición de Biblioteca escolar
Fuente: Elaboración propia a partir de diversos autores

Como definición, las bibliotecas escolares no solo se les debe considerar como un lugar idóneo para el fomento a la lectura, sino también como un centro de información donde se organiza, gestiona y facilita los recursos de información y de comunicación TIC, con personal especializado para orientar e informar a la comunidad escolar de los recursos y servicios de información a través del desarrollo de habilidades informativas para la investigación y el aprendizaje autónomo de alumnos y maestros.

1.2 Objetivo y funciones de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar es parte integrante del proceso educativo, desde esta perspectiva el Manifiesto de la UNESCO, responder a los siguientes objetivos:

- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
- Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

De igual forma, el documento expresa que para alcanzar sus objetivos, la biblioteca escolar debe cumplir las siguientes funciones:

- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, sin importar el soporte.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables.
- Hacer posible su uso cuando se necesite, mediante un sistema de información centralizado.
- Establecer canales de difusión de la información en el centro educativo y contribuir a la creación de una fluida red de comunicación internacional.
- Difundir entre alumnos y profesores la información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias, así como ofrecerles asistencia y orientación.

- Constituir en ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.
- Colaborar con los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.
- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
- Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y Fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.

EL manifiesto de la UNESCO, se publicó en el año 2000, titulado *IFLA/UNESCO School Library Manifesto: The School Library in Teaching and Learning for All*. En el manifiesto se expresa lo siguiente: “Se exhorta a los gobiernos, a través de su ministerio de educación, a desarrollar estrategias, políticas y planes que permitan implementar los principios de este manifiesto.” (IFLA/ UNESCO 2000 p.4) La redacción de las directrices se llevó a cabo con la colaboración de un gran número de personas de distintos países y de unos contextos locales muy diversos para poder satisfacer así las necesidades de todo tipo de escuela. Las directrices deberán leerse y aplicarse teniendo en cuenta el contexto local.

1.3 Asociaciones y organismos para el desarrollo de la biblioteca escolar

En los años recientes, el papel de las bibliotecas se ha replanteado desde diferentes espacios de reflexión. La publicación del Manifiesto para las bibliotecas escolares de la IFLA UNESCO en 1999, y de sus directrices en 2002, ha sido uno de los detonadores de políticas que consideran su papel estratégico en la calidad y equidad de la educación.

En México, después de casi un siglo de historia y pensamiento en torno a las bibliotecas escolares, los últimos diez años se han caracterizado por un proceso de expansión e instalación masiva de éstas en las instituciones educativas.

En este contexto, la Secretaría de Educación Pública (SEP) encomendó a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), que realizara un estudio sobre las bibliotecas escolares en México, a través de su Instituto para el Desarrollo y la Innovación Educativa. Esta investigación se suma a esfuerzos similares realizados en Argentina, Brasil, Chile y España, permitiendo insertarse en el proyecto de la OEI denominado Metas Educativas 2021.

A continuación algunas asociaciones y organismos que han impulsado a lo largo de dos décadas el diseño de políticas, objetivos, foros, recursos, servicios, investigación, intercambio de ideas y experiencias para el impulso y desarrollo de la biblioteca escolar:

- **AASL** The American Association of school Library .
Chicago, IL · <http://www.aasl.org>

La misión de la Asociación Americana de Bibliotecarios Escolares es promover la excelencia, facilitar el cambio y el desarrollo de líderes en el campo de la biblioteca escolar.

- **ALA** **The American Association of school Library**
Chicago, IL <http://www.ala.org/>

Es la mayor asociación de bibliotecas en el mundo. Fundada en 1876 en Filadelfia, El ALA es la asociación más antigua en Estados Unidos, su objetivo es mejorar la calidad de las bibliotecas, promover la vocación del bibliotecario, ampliar la base de personas que usan las bibliotecas, y promover el acceso a las bibliotecas de todo el país.

- **AGABEL** Asociación Gallega para las Bibliotecas Escolares y la Lectura
Galicia. España <http://agabel00.tripod.com/home.htm>).

Ofrece recursos y actividades de la asociación. Propicia foros de discusión y debates sobre las bibliotecas escolares, la lectura y el acceso a la información.

- **ASL** Australian School Library Association
Australia. <http://www.asla.org.au/>

Ofrece foros en el campo de la biblioteconomía y sobre la vocación del bibliotecólogo, así mismo los servicios y recursos que ofrecen las bibliotecas escolares. Su objetivo es maximizar las oportunidades de los estudiantes para obtener el aprendizaje independiente de toda la vida y la capacidad de tomar decisiones.

- **BESCOLAR** Biblioteca Escolar

Cataluña España <http://bd.ub.edu/bescolar/>

Es una asociación de investigadores reconocidos en Generalitat de Catalunya. Su objetivo principal de investigación es la implantación y desarrollo de las bibliotecas escolares (BBEE) en los centros de primaria y secundaria.

- **IASL** International Association of School Librarianship

E.U. <http://www.iasl-online.org/index.htm>

La asociación Internacional de Bibliotecarios Escolares es proporcionar un foro internacional para aquellas personas interesadas en el fomento efectivo de la biblioteca escolar, los programas de los medios de comunicación como instrumentos viables en el proceso educativo. IASL también proporciona orientación y asesoramiento para el desarrollo de programas de la biblioteca de la escuela y la profesión de la biblioteca escolar. IASL trabaja en cooperación con otras asociaciones profesionales.

- **IFLA** International Federation Library Associations and Institutions

Edimburgo, Escocia. <http://www.ifla.org/>

Es el principal organismo internacional que representa los intereses de los servicios bibliotecarios y de información y sus usuarios. Es la voz global de la profesión de bibliotecario y de información. La sección de Bibliotecas Escolares de IFLA pasará a denominarse Sección de Bibliotecas y Centro de Recursos Escolares, la cual se ocupa de la mejora y el desarrollo de las bibliotecas escolares y centros de recursos en todo el mundo, especialmente en el desarrollo de personal calificado y eficiente. Proporciona un foro internacional para el intercambio de ideas y experiencias, así como resultados de investigaciones y actividades de promoción.

Asociación Española de Documentación e Información

- **SEDIC** Madrid España. <http://www.sedic.es/index.htm>

Se dedica al fomento del intercambio de experiencias y a la formación de bibliotecarios, documentalistas y otros profesionales de la información. También asume un papel activo en la representación de los intereses de nuestra comunidad profesional ante las Administraciones Públicas Españolas, la Unión Europea y diversos organismos internacionales.

- **SLA** School Library Association
Reino Unido. <http://www.sla.org.uk/index.php>

Asociación que ofrece servicios de información y consulta sobre publicaciones, así como prácticas de utilidad para bibliotecas escolares. Considera su objetivo en apoyar a las bibliotecas escolares, promoviendo la mejora de calidad en sus servicios y oportunidades para la lectura y el aprendizaje para todos.

- **UNESCO** Organización de las Naciones Unidas para la Ciencia, la Educación y la Cultura

Ha emitido dos declaraciones de principios que deberían servir de guía para la creación y las actividades de las bibliotecas públicas y escolares en todo el mundo. El Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar, aprobado en 1999, tiene por objeto definir y potenciar la función de las bibliotecas y los centros de documentación escolares para ayudar a los estudiantes a adquirir herramientas de aprendizaje y asimilar contenidos educativos que les sirvan para desarrollar plenamente sus capacidades, seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida y tomar decisiones con conocimiento de causa.

- **ISTE SIGMS International Society for Technology in Education. Special Interests Group for Media Specialists.**

E.U. <http://sigms.iste.wikispaces.net/home>

Proporciona una red de apoyo a las bibliotecas escolares promueve el uso de tecnologías educativas para mejorar el aprendizaje del estudiante, proporciona un foro en el que se consideran y estudian la forma en que mejor se puede utilizar las tecnologías existentes y emergentes para mejorar y reforzar la enseñanza y la instrucción, el aprendizaje y la gestión, ayudar a los estudiantes y profesores se conviertan en usuarios competentes, críticos y éticos de la información

- **PNL Programa Nacional de Lectura. Secretaría de Educación Pública. México <http://lectura.dgme.sep.gob.mx/>**

Propone mejorar las competencias comunicativas en los estudiantes de educación básica y favorecer el cambio escolar a través de una política de intervención que asegura la presencia de materiales de lectura que apoyen el desarrollo de hábitos de lectura y escritura de alumnos y maestros.

Con la propuesta en marcha del Programa Nacional de Lectura en el 2002, en México, se realizaron, algunas acciones que se venían ejecutando de años anteriores y que habían sido exitosas, y ampliar nuevas líneas de trabajo, La dotación de libros de texto, la continuidad a otros esfuerzos anteriores como el Programa Rincones de Lectura y el Programa Nacional de Fortalecimiento de la Lectura y la Escritura PRONALEES.

El Programa Nacional de Lectura ofrece dos tipos de colecciones: bibliotecas escolares y bibliotecas de aula, las cuales se definen como una variedad de parámetros: calidad, nivel de lector, temática, género, entre otros.

Las bibliotecas escolares están conformadas de aproximadamente trescientos títulos iniciales para cada nivel educativo (preescolar, primaria y secundaria) y tiene carácter nacional, es decir cuentan con los mismos libros en todo el país.

La colección Libros del Rincón ha incorporado una gran diversidad de géneros, formatos y autores. Esta diversidad enmarcada en un equilibrio de obras literarias y de carácter informativo responde a diferentes intereses, necesidades, gustos e inclinaciones de lectura que tienen alumnos y maestros.

En la pagina del Programa Nacional de Lectura se encuentra la liga electrónica del catalogo de los libros del rincón, como una herramienta de ayuda para todos aquellos interesados en conocer los títulos que integran esta colección, en el catalogo se pueden realizar diversas búsquedas de acuerdo con criterios básicos de organización de la colección: biblioteca escolar y biblioteca de aula, series, categoría; el catálogo le ofrece la posibilidad de adentrarse en la colección también buscando título o autor, nivel escolar, títulos en otras lenguas, por orden alfabético (de la A a la Z), y búsquedas combinadas que permitirán búsquedas avanzadas.

El PNL presenta un apartado nombrado Formación y acompañamiento para el uso de las Bibliotecas Escolares y Bibliotecas de Aula, estrategias básicas para que la comunidad educativa desarrolle el proyecto de la biblioteca por medio de la planeación y la organización de actividades en la escuela. Por ejemplo: Estrategia

de Asesoría y Acompañamiento, la Estrategia Seis Acciones para el Fortalecimiento de la biblioteca escolar, instala y mueve tu biblioteca escolar entre otros presentando sugerencias y herramientas para instalar, organizar y poner en movimiento la Biblioteca; materiales de apoyo como carteles, manuales, experiencias de las entidades, el Boletín Correvidile del Acompañante, así como ejercicios e información sobre estos temas.

1.4 Uso de la biblioteca escolar como recurso educativo

La biblioteca escolar tiene un papel fundamental en los resultados del aprendizaje. El desarrollo de habilidades lectoras asociado al uso de los recursos puede dar mejores resultados a la hora de investigar un tema o realizar una exposición, también permite un manejo de la información, así como la asesoría para seleccionar el material más adecuado. Por ello el bibliotecario es un intermediario activo entre los usuarios y los recursos.

Según Castán (2002) se puede valorar a la biblioteca escolar como un recurso educativo a partir de tres puntos importantes:

- a) Al servicio de la enseñanza y del aprendizaje, considerando que la biblioteca no cuenta con alumnos propios ni horarios. Por lo tanto en cuanto, la biblioteca es un recurso a disposición de profesores y de las diferentes áreas, a quienes podemos ofrecer, sugerir, aportar, pero no decidir por ellos.

En función de apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje, la biblioteca escolar es lugar de estudio y de trabajo intelectual. Apoya a sus usuarios a resolver dudas, buscar información. Profundizar es la tarea esencial de la biblioteca escolar.

- b) Como instrumento esencial de socialización, de extensión cultural y de integración, que además fomenta el desarrollo de actividades lúdicas, casi siempre relacionadas con la lectoescritura.

El fomento de la lectura, la escritura, la expresión oral, así como el uso de las nuevas tecnologías y del trabajo cooperativo son esenciales y complementarios de la función de apoyo al estudio de las bibliotecas escolares.

- c) Por último, las bibliotecas escolares pueden y deben poner a disposición de los usuarios, instrumentos que faciliten el éxito escolar, un servicio de apoyo al estudio, con el objetivo orientarles en sus trabajos, invitarles a usar los recursos, facilitarles el uso de Internet y, del equipo de computo para elaborar su trabajo de investigación.

En el siguiente cuadro se señala la función de la biblioteca escolar, distinguiendo estos tres puntos:

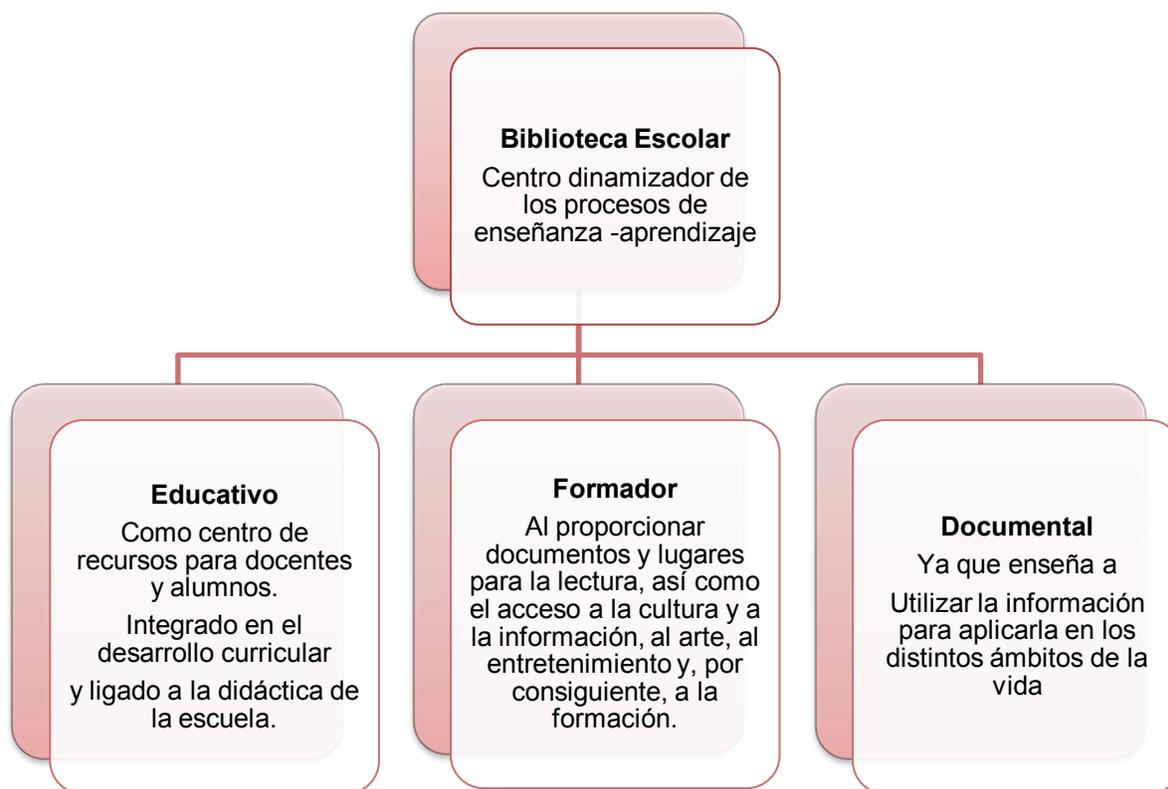


Fig. 2 Función de la biblioteca escolar
Elaboración propia a partir de diversos autores

Por tanto la biblioteca escolar se convierte en un centro dinamizador de los procesos de enseñanza-aprendizaje, dando lugar a situaciones de comunicación y encuentro de la cultura, el saber y la ciencia. Permite también el uso democrático de sus recursos y pone los medios para que cada alumno adquiera el hábito de leer y las habilidades necesarias para localizar, procesar y usar información de manera eficiente, a partir de una amplia gama de fuentes de información.

Por otro lado el Ministerio de Educación y Cultura de Madrid define la biblioteca escolar como un nuevo lugar de aprendizaje, con diversidad de materiales, con una gestión centralizada y abierta al exterior. Lo anterior se resume en el siguiente organizador:

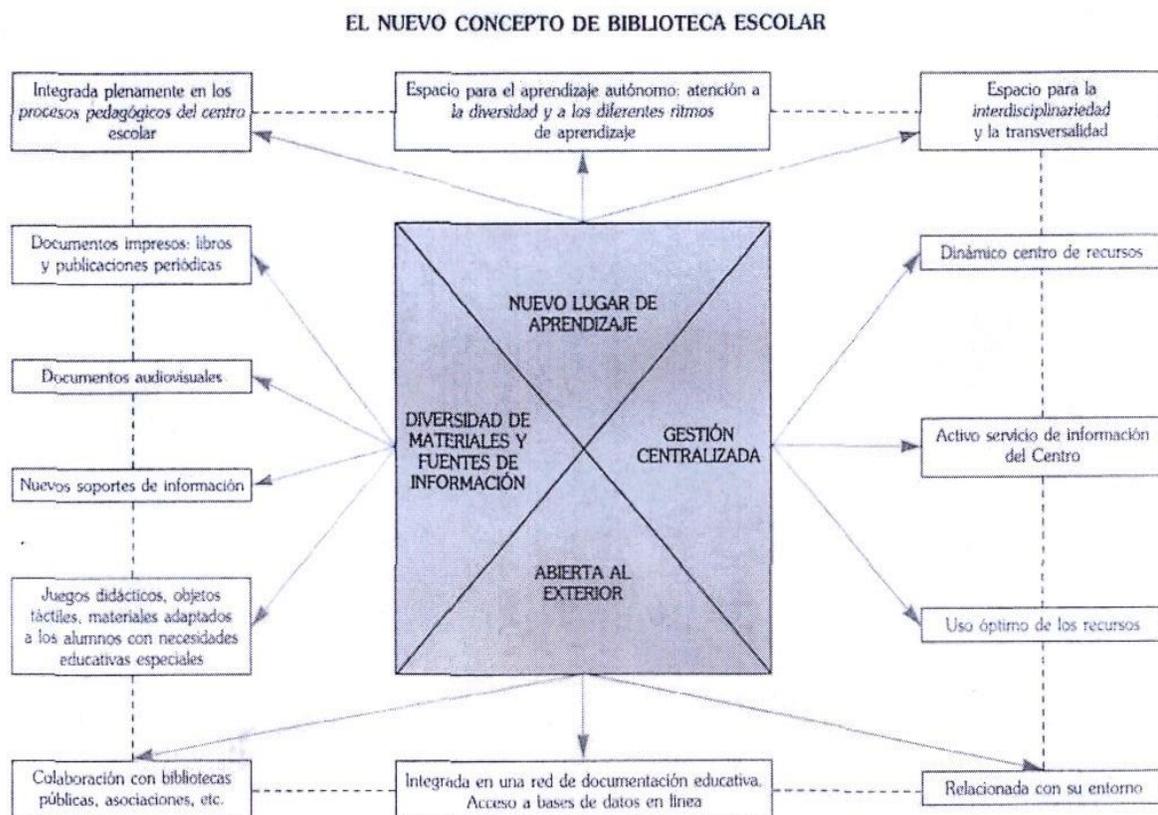


Fig. 3 Nuevo concepto de biblioteca escolar.

Fuente: MEC (1996), *Un nuevo concepto de biblioteca escolar*, Madrid, Ministerio de Educación y Cultura. Colección "Educar en una sociedad de información"; serie Cuadernos, nº20 <http://es.scribd.com/doc/29337726/Guia-practica-para-el-desarrollo-y-dinamizacion-de-la-Biblioteca-Escolar-en-Secundaria-col173pc>

La importancia de instalar y hacer funcionar la biblioteca escolar radica en reconocer que puede convertirse en un elemento fundamental para garantizar el de acceso a la información a través del proyecto escolar, esto es, la planeación pedagógica y organizativa que realiza la escuela y que, dependiendo de la metodología utilizada dependerá el uso de la biblioteca escolar como un recurso educativo. Por lo tanto la biblioteca escolar deberá promover la interacción de los diversos actores en la escuela (director, docentes, alumnos y padres de familia y bibliotecarios), y con ello convertir la biblioteca en el espacio de vinculación con la actividad académica.

1.5 Formación de usuarios

Las bibliotecas desarrollan métodos para instruir a los alumnos en el uso de la información contenida en papel y medios electrónicos, resguardadas en un espacio físico o en repositorios electrónicos. Los programas de todo tipo se formalizan en las bibliotecas para enseñar a utilizar la información. A este tipo de programas se les denomina formación de usuarios y son realizados por los profesionales bibliotecarios. Sin embargo en México es muy raro que se impartan de manera curricular.

La formación de usuarios se define como:

- Servicio que ofrece la biblioteca para la utilización de los recursos por parte de los usuarios.
- Conjunto de actividades de carácter pedagógico, que pretende conseguir la máxima utilización de las recursos informativos de la biblioteca.

Históricamente la formación de usuarios se fue definiendo entre los años sesenta y setenta del siglo XX, y era una práctica habitual desde tiempo atrás en los países anglosajones. A finales de los años setenta, aprovechando los resultados en bibliotecas universitarias, se extiende la formación de usuarios a las bibliotecas escolares y secciones infantiles de bibliotecas públicas. De hecho esta década fue un periodo de expansión.

En el siguiente cuadro, Peñalver (2000) señala algunas definiciones referentes a la formación de usuarios:

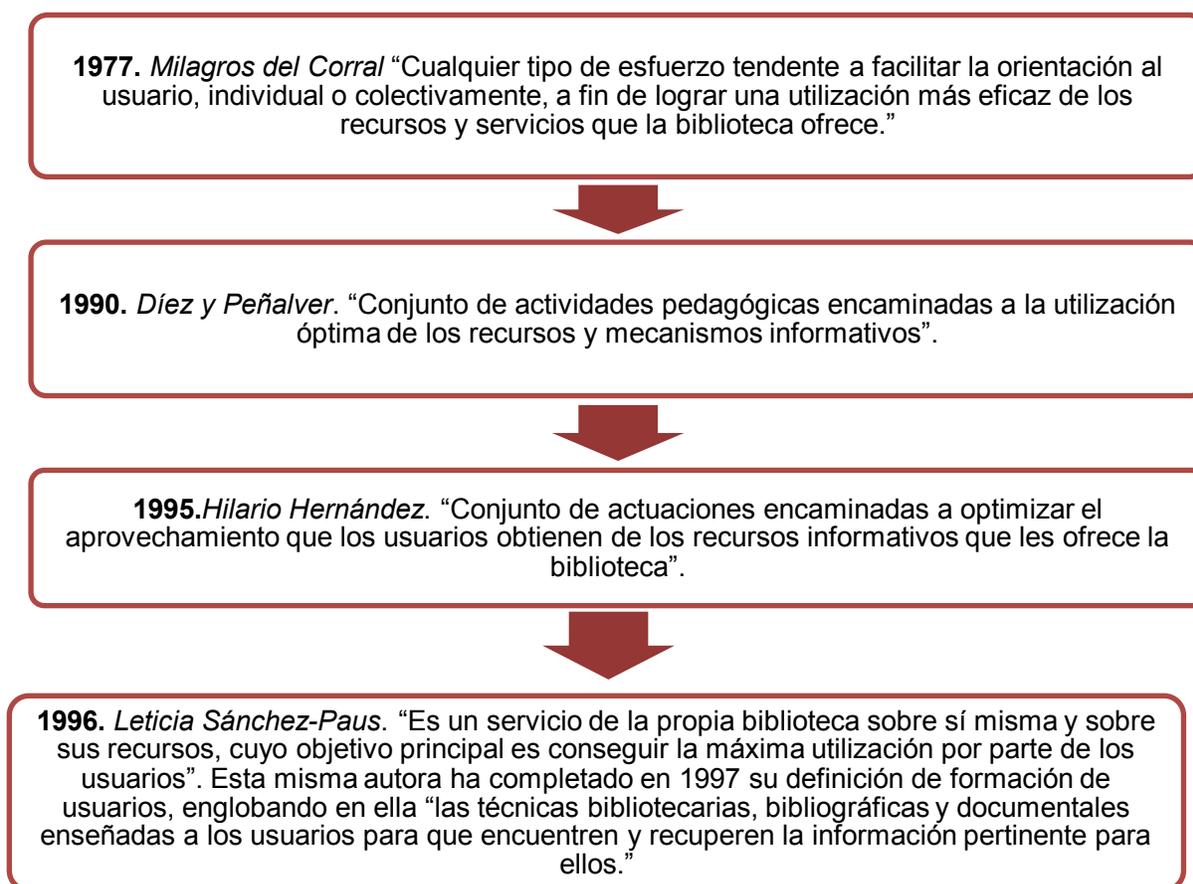


Fig. 4 Cuadro de definición de formación de usuarios Peñalver (2000)

En su glosario, la *American Library Association* determina el término "Educación de usuarios" (*Users education*) y podría considerarse el concepto más amplio, pues comprende todo tipo de actividades dirigidas a mostrar a los usuarios los servicios de la biblioteca, sus recursos y las estrategias de búsqueda.

Sin embargo en México es realmente escasa y dispersa la literatura sobre este tema. Laú (2003) señala que el concepto de "formación de usuarios" tiene mayor aceptación debido probablemente a que la palabra "educación" implica una actividad más global y realizada a plazos más largos. Recientemente se ha empezado a utilizar el concepto de "desarrollo de habilidades informativas" (*Development of information skills*) y el de "alfabetismo en el uso de la información"; dos conceptos totalmente diferentes.

Hernández Salazar (2005) la formación de usuarios es "un proceso de intercambio de experiencias o saberes significativos sobre el uso de la información, con el fin de que la persona que la usa, de acuerdo con su proceso cognoscitivo, perciba la importancia de la información y adquiera formas de saber hacer o de resolver problemas relacionados con el acceso y uso de la información."

De tal suerte, la formación de usuarios convierte al bibliotecario en profesor de esta tarea, que requiere de un esfuerzo y de métodos pedagógicos para comprenderla y acercar sus herramientas y productos adecuadamente a los intereses y necesidades de los usuarios.

El objetivo principal es que los usuarios aprendan a utilizar los servicios de la biblioteca y los recursos de información de manera eficaz y eficiente. La formación de usuarios implica cubrir sus necesidades, ya sean culturales, de educación o de investigación, con el propósito de que el usuario valore la importancia de la información, y logre hacer juicios críticos acerca de la calidad, pertinencia y confiabilidad de la información recibida.

A manera de conclusión se presenta un mapa conceptual en relación a la formación de usuarios:

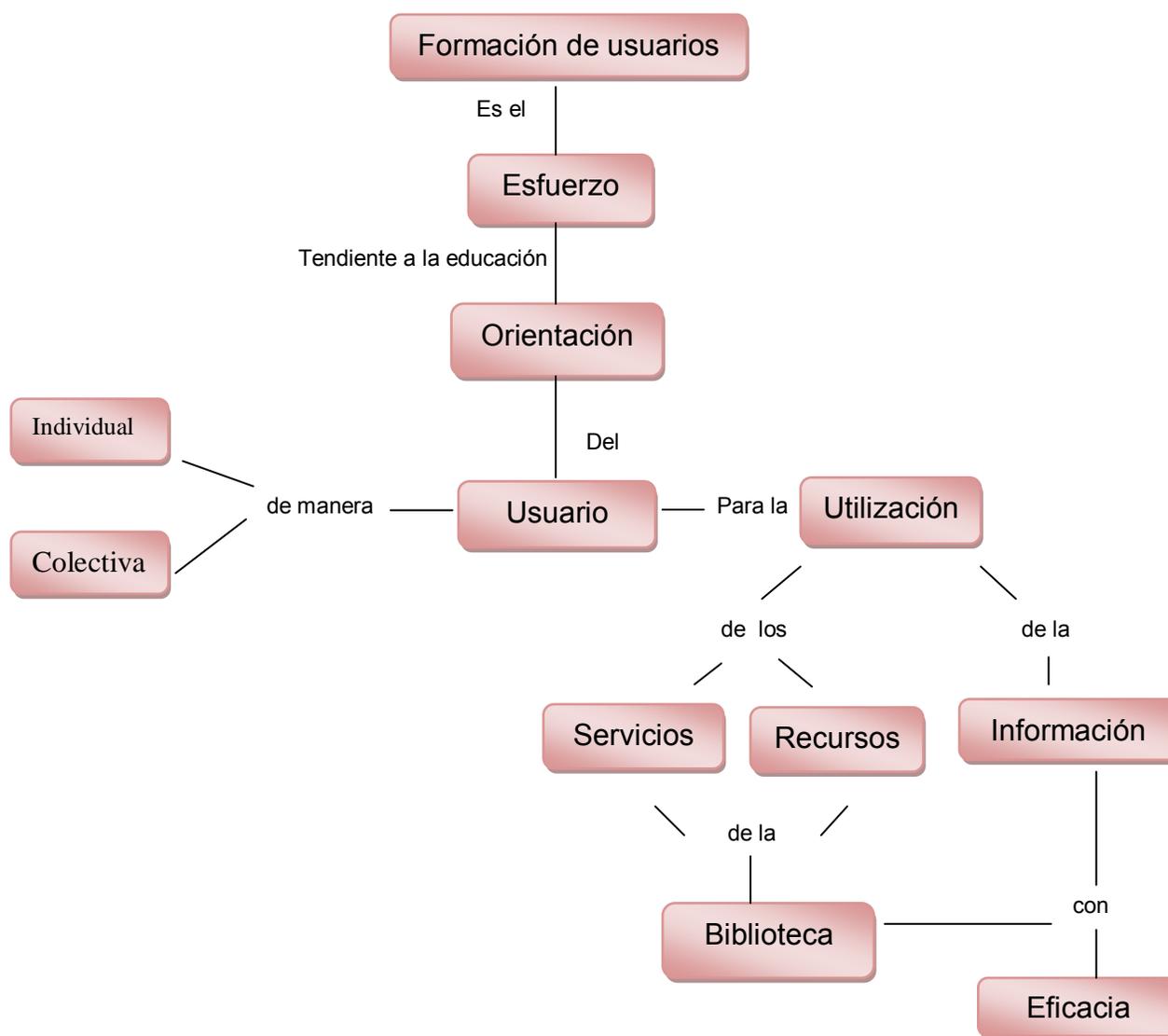


Fig.5 Mapa conceptual en relación a la formación de usuarios
Elaboración propia a partir de diversos autores.

1.6 Alfabetización Informativa (AI)

El concepto «information literacy» proviene de un término atribuido a Paul Zurkowski, quien lo utilizó en un reporte hecho en 1974 a la National Commission on Libraries and Information Science, en el que describía las principales habilidades que deberían tener los empleados del creciente sector de los servicios en los Estados Unidos. Según Zurkowski, «la persona entrenada para aplicar los recursos de información en su trabajo puede ser llamada 'alfabeta' en el uso de información. Esta persona ha aprendido técnicas y habilidades para utilizar un amplio rango de herramientas informativas..., al moldear soluciones informativas para sus problemas. (Lau, 2009, p.25)

El concepto de «alfabetización informativa», «alfabetización informacional», o «alfabetización en información», como también se ha traducido, aparece como el más amplio y usado, ya que ha sido generado en los países anglosajones, que han publicado la mayor parte de la literatura existente sobre el tema.

Lau (2009, p. 26) menciona que en la Sección de Alfabetización Informativa de la International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) se discutió, en el año 2006, el cambio del nombre por uno que tuviera un significado más correcto y que fuera aceptado lingüísticamente por los distintos idiomas mundiales, pero después de la revisión, se llegó a la conclusión que se conservaría el mismo nombre, dado que éste ya había ganado reconocimiento internacional, recomendando que cada país adoptara en su idioma el que fuera más apropiado.

Al respecto pueden encontrarse distintas definiciones de Alfabetización Informativa y también diversas opiniones sobre el tema, por lo que citaré las más relevantes.

El término Alfabetización Informativa es la traducción literal de *Information Literacy*, propuesto por Gómez (2005) por ser la más adecuada, desde el punto de vista gramatical. La idea surge de la evolución y maduración de conceptos y prácticas que se han dado en contextos educativos y bibliotecarios.

En España, se usa el acrónimo ALFIN al igual que los angloparlantes utilizan INFOLIT, acrónimo de *Information Literacy*. Otros autores opinan que aunque este término ha reemplazado al de Instrucción Bibliográfica el concepto es el mismo, lo que ocurre es sencillo; la imagen del elemento "biblio" está siendo desplazada por la digitalizada.

En México el término que se ha acuñado en el país y en otros lugares de América Latina es "Desarrollo de habilidades informativas" (DHI). La primera conferencia de hispanohablante fue organizada en Ciudad de Juárez, Chihuahua, en 1998. Un congreso que se celebra cada dos años y que ha sido un lugar de reunión para algunos especialistas de competencias de información de Estados Unidos de América y de América Latina.

Elsa Ramírez (2002) cita un estudio similar al análisis de la ALA, realizado por la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE), donde se señala que, en los países en desarrollo, la mayoría de los alumnos tienen una escasa capacidad para comprender textos, identificar información para usarla, resolver problemas y plantear hipótesis. También el documento señala que para construir una Sociedad de la Información es necesario hacer llegar información a una mayor cantidad de gente y además resolver un problema educativo enfocado a mejorar las facultades intelectuales, impulsar la comprensión y favorecer la socialización del conocimiento.

En octubre de 2010, se realizó el Encuentro Internacional sobre Alfabetización Informativa en los CUIB, hoy Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información (IIBI). El objetivo fue analizar las propuestas teóricas y/o estratégicas sobre Alfabetización Informativa que se han desarrollado en los países Iberoamericanos que más han trabajado sobre el tema, así como los programas y experiencias mexicanas más representativas.

Otras definiciones a considerar:

La American Library Association (ALA) menciona que una persona alfabetizada en información es quien cuenta con las habilidades y competencias para buscar, evaluar y usar la información. Agrega también que las personas alfabetizadas en información son aquellas quienes saben cómo aprender porque conocen la forma en que el conocimiento está organizado. De igual forma saben cómo encontrar y usar la información de una manera tal, que otros pueden

aprender como ellos. Afirma que los programas de aprendizaje deben tener como mínimo la cobertura de las competencias en seis áreas:

- Reconocer la necesidad de información.
- Identificar la información necesaria para responder a cada problema particular.
- Encontrar la información que se necesita.
- Evaluar la información hallada.
- Organizar la información.
- Uso eficaz de la información para resolver el problema específico.

La *American Association of School Librarians* (AASL) dice que la alfabetización informativa es la capacidad para encontrar y usar información, es la piedra angular del aprendizaje para toda la vida. Los usuarios deberían tener las estrategias para reunir información, pero también las habilidades de pensamiento crítico para seleccionar, descartar, sintetizar y presentar información en nuevas formas, para solucionar problemas de la vida real.

La definición de alfabetización informativa va más allá del uso de habilidades para aprovechar las bibliotecas, implica la capacidad para usar información compleja de una variedad de fuentes para desarrollar significado o solucionar problemas, Kuhlthau C. (2001, p. 19)

Algunos de los términos relacionados con la Alfabetización Informativa:



Fig. 6 Términos relacionados con la Alfabetización Informativa
Elaboración propia a partir de diversos autores.

1.6.1 Normas y estándares de Alfabetización Informativa

En Estados Unidos, Gran Bretaña, Australia y Nueva Zelanda, son los países donde se han elaborado las normas más reconocidas para la Alfabetización en Información. Estas normas ofrecen un marco para introducir la alfabetización en información en el diseño y aplicación de los programas educativos a nivel internacional, así como para valorar el nivel de competencia del individuo en el acceso y uso de la información.

En México, las bibliotecas académicas requieren de esfuerzos coordinados y mancomunados de todos los niveles educativos, desde la biblioteca escolar hasta la universitaria, para lo cual las normas mexicanas serán un instrumento con funciones orientadoras, donde cada ente podrá adoptar o adaptar estas directrices DHI.

- Norma sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior, aprobada por la Association of College and Research Libraries (ACRL/ALA) el 18 de enero de 2000. En esta norma se establecen cinco grupos de competencias: naturaleza, acceso, evaluación, uso y comunicación de la información. El desarrollo de estas competencias se mide a través de indicadores que la misma norma establece.
- COUNCIL. Normas sobre la alfabetización en información. Australian University Librarians. Es el resultado de la revisión y adaptación de las ACRL/ALA, establece siete competencias: naturaleza, acceso, evaluación, uso y comunicación. Y dos competencias asociadas con la aptitud para

controlar y tratar la información y la alfabetización en información para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

- ANZIIL. Marco para la alfabetización informacional en Australia y Nueva Zelanda. Son las más actualizadas, resultado de las COUNCIL. Este Marco se establece competencias para crear nuevos conocimientos integrando el saber anterior y la nueva comprensión, permitiendo al usuario gestionar la información reunida, reconociendo el aprendizaje a lo largo de su vida. Puede adaptarse a diferentes instituciones educativas. normas para crear nuevos conocimientos integrando el saber anterior y la nueva comprensión. Reconoce la necesidad de que el aprendizaje a la largo de la vida y la participación ciudadana requieren alfabetización en información. Esta norma puede aplicarse a diferentes instituciones educativas.
- SCONUL. Aptitudes para el Acceso y Uso de la Información en la enseñanza superior. En 1999 se publican Los Siete Pilares de la Alfabetización Informacional: identificar, ámbito de aplicación, plan, acceder, evaluar, gestionar y presentar.
- Modelo de Big Six: plantea el proceso de resolución de problemas de información en seis habilidades que puede ser aplicado desde el nivel medio hasta el nivel superior: 1 Definición de la tarea, 2. Estrategias para

buscar información, 3. Localización y acceso, 4. Uso de la información, 5. Síntesis y 6. Evaluación.

- Normas sobre alfabetización informativa en educación superior. En el Tercer Encuentro de DHI (Ciudad Juárez, Chihuahua, octubre de 2002) el Dr. Jesús Cortés, Diana González, Jesús Lau, entre otros participantes, consideraron ocho competencias informativas generales, así como las 45 habilidades específicas derivadas, los cuales constituyen un esquema válido, que puede ser tomado como referencia por las Instituciones Educación Superior del país para establecer sus propias visiones y metas en materia de competencias informativas para sus egresados.
- IFLA. proveen de un esquema sobre los aspectos centrales presentes en las normas de alfabetización informativa de la IFLA, los cuales están agrupados en tres componentes básicos: a) el acceso a la información, b) la evaluación de la información y c) el uso de la información.

Las Normas ofrecen un marco para introducir la alfabetización en información en el diseño y aplicación de los programas educativos, así como para valorar el nivel de competencia del usuario en el acceso y uso de la información. Las Normas esbozan el proceso por el cual los profesores, los bibliotecarios y demás personal pueden resaltar y escoger aquellos indicadores específicos que identifican a un estudiante como competente en el acceso y uso de la información.

A manera de cierre y definición, se expresa el proceso de la alfabetización informacional en la siguiente figura:

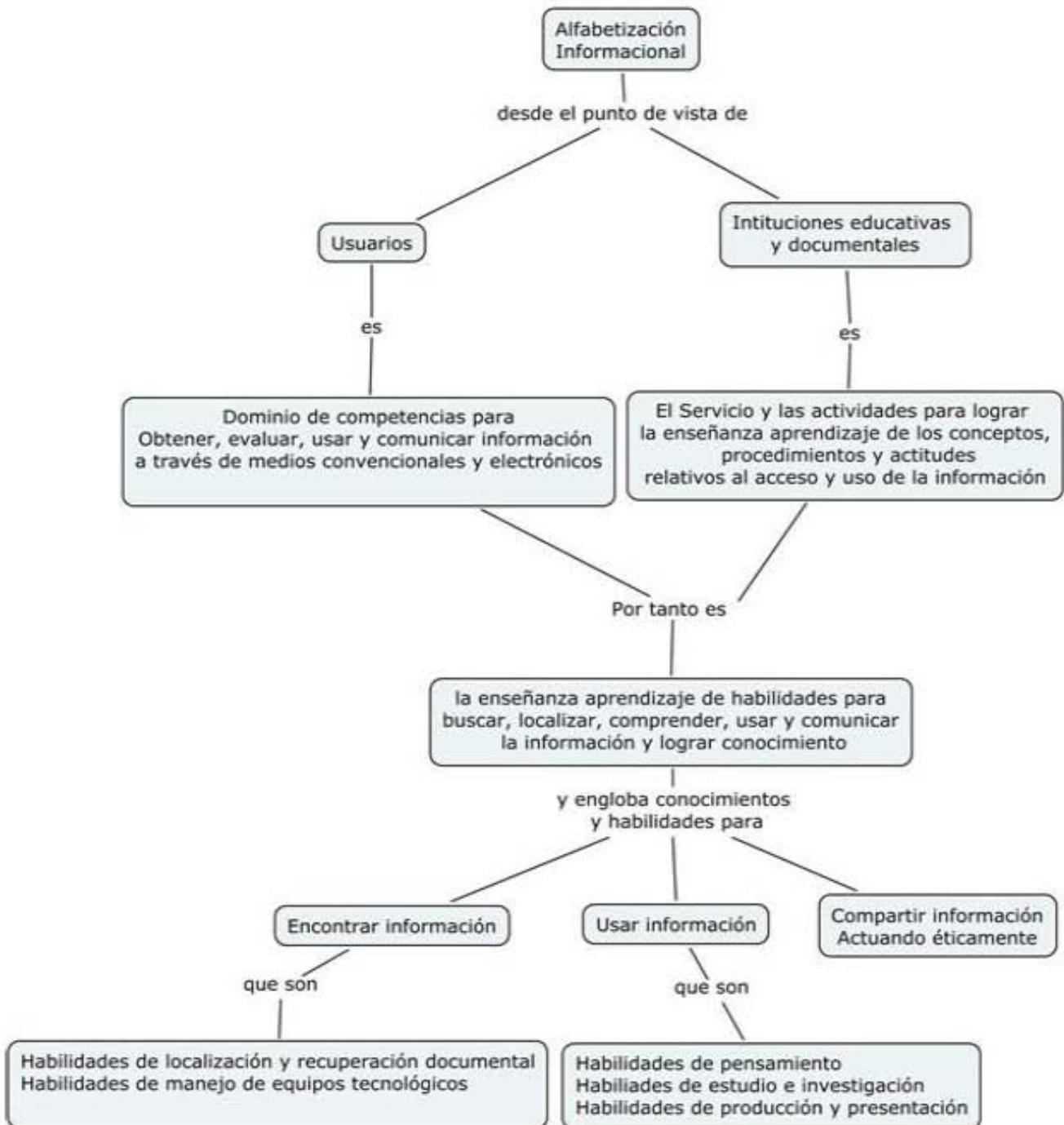


Fig. 7 Mapa Conceptual de Alfabetización Informativa
 Fuente: Universitas Magistrorum. <http://unimagis.wikispaces.com/UniMagis>

1.6.2 Desarrollo de Habilidades informativas DHI

La frase «desarrollo de habilidades informativas» –o simplemente el acrónimo DHI, se ha establecido bastante entre los bibliotecarios de algunos países de habla latinoamericana. En México, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, en la última década, traduce al desarrollo de habilidades informativas (DHI), haciendo énfasis en el proceso como el “desarrollo” siendo el producto, “las habilidades informativas”. El adjetivo “informativas” tiene la desventaja de que hace alusión a tener capacidad de informar; por lo tanto, el más apropiado es “informacionales”, que denota relación con la información. Sin embargo, el primero se ha mantenido debido a que fue el que se usó inicialmente y se ha vuelto término de uso común en México y otros lugares de Latinoamérica. (Lau, 2009, p. 25)

Existen algunas definiciones sobre las habilidades de información, sin embargo la mayoría de las bibliotecas escolares opta por la de la *American Library Association* (ALA), en este sentido, se entiende por aptitudes para el acceso y uso de información al conjunto de habilidades que exigen a los individuos reconocer cuando se necesita información y poseer la capacidad de localizar, evaluar utilizar eficazmente la información.

Las Directrices Internacionales para la Alfabetización Informativa, propuestas por el Dr. Jesús Lau, entonces presidente de la sección de Alfabetización Informativa de la IFLA, proveen de un esquema sobre los aspectos centrales presentes en las normas de alfabetización informativa de la IFLA, los cuales están agrupados en tres componentes básicos:

A. ACCESO. El usuario accede a la información en forma efectiva y eficiente.

1. Definición y articulación de la necesidad informativa.
 - Define o reconoce la necesidad informativa.
 - Decide hacer algo para encontrar información.
 - Expresa y define la necesidad informativa.
 - Inicia el proceso de búsqueda.
2. Localización de la información.
 - Identifica y evalúa fuentes potenciales de información.
 - Desarrolla estrategias de búsqueda.
 - Accede a las fuentes de información seleccionadas.
 - Selecciona y recupera la información recuperada.

B. EVALUACIÓN. El usuario evalúa información crítica y competentemente.

3. Valoración de la información.
 - Analiza y examina la información recabada.
 - Generaliza e interpreta la información.
 - Selecciona y sintetiza información.
 - Evalúa la precisión y relevancia de la información recuperada.
4. Organización de la información.
 - Ordena y clasifica la información.
 - Agrupa y organiza la información recuperada.
 - Determina cuál es la mejor información y la más útil.

C. USO. El usuario aplica o usa información en forma precisa y creativa.

5. Uso de la información.
 - Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información.
 - Aplica la información recuperada.
 - Aprende o internaliza información, como un conocimiento personal.
 - Presenta el producto informativo.
6. Comunicación y uso ético de la información.
 - Comprende lo que significa un uso ético de la información.
 - Respeta el uso legal de la información.
 - Comunica el producto de aprendizaje, haciendo reconocimientos a la propiedad intelectual
 - Utiliza las normas de estilo para citas que le son relevantes.



Fig. 8 Desarrollo de Habilidades Informativas de la IFLA

Bajo estas normas de alfabetización informativa de la IFLA, agrupadas en tres componentes básicos, se llevará a cabo el Programa de desarrollo de habilidades informativas del Colegio Ciudad de México, el cual se hace referencia en el Capítulo 2.

CAPITULO 2

El Colegio Ciudad de México y la Biblioteca de primaria

2.1 Colegio Ciudad de México, plantel Polanco

El Colegio Ciudad de México plantel Polanco se encuentra en Campos Elíseos 139, colonia Polanco, delegación Miguel Hidalgo. Otro plantel más está en la delegación Cuajimalpa, el cual abrió sus puertas en 1976. Como institución educativa mexicana, el Colegio se rige por las disposiciones oficiales de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

2.1.1 Antecedentes históricos

La historia del Colegio Ciudad de México (CCM) se ubica en el contexto social, económico y político que caracterizaba a México en los años cincuenta. La educación privada empezaba a desarrollarse y se encontraba en manos de comunidades religiosas con financiamiento externo procedente, en su mayor parte, de Estados Unidos de América y de algunos países de Europa.

En 1952, un grupo de padres de familia, cuyos hijos asistían a la escuela primaria *The México City School*, se unieron para formar lo que hoy es la Escuela Secundaria de la Ciudad de México S. C., con los deseos de convertirla en la mejor escuela del país.

Actualmente el Colegio Ciudad de México es un Colegio del Mundo del Bachillerato Internacional. El IB Es una fundación educativa sin fines de lucro, fundada en Ginebra (Suiza) en 1968. Creado por un grupo de profesores con

talento y visión de futuro de la International School of Geneva, en colaboración con otros colegios internacionales, formaron el Programa del Diploma. Lo que comenzó siendo un único programa dirigido a alumnos que se desplazaban a otros países para cursar estudios preuniversitarios es, a día de hoy, un ciclo educativo formado por tres programas para alumnos de 3 a 19 años.

El CCM desde junio 1992 y hasta el año 2000 desarrolla y ofrece los tres programas educativos:

- Programa de la Escuela Primaria (PEP) para alumnos de 3 a 12 años.
- Programa de los Años Intermedios (PAI) para alumnos de entre 11 y 16 años.
- Programa del Diploma (DP) para alumnos de entre 16 y 19 años” CCM (2012).

Los tres programas son impulsados por una filosofía apegada en lo relacionado con la educación internacional. Cada programa ofrece un currículo y un marco pedagógico, métodos de evaluación adecuados a las edades de los alumnos. A la vez que se impulsa el desarrollo profesional de los docentes y se realizan permanentemente procesos exigentes y rigurosos de autorización y evaluación institucional a los colegios del Mundo del IB (Organización del Bachillerato Internacional, 1996).

La vanguardia educativa ha sido su principal distintivo, pues desde su formación como escuela laica, mixta, bilingüe (español-inglés) y apolítica se ha distinguido por el deseo de formar a estudiantes para que desarrollen y fortalezcan los valores universales que les sirvan de guía en su vida y que los lleven a ser personas responsables y comprometidas con su comunidad y con el mundo.

2.1.2 Misión

Desde hace 59 años el colegio estableció como misión: *Educar a los jóvenes para ser indagadores, responsables de elaborar su propio aprendizaje, conscientes ante los retos del futuro, comprometidos con su comunidad y capaces de asumir un liderazgo crítico y reflexivo en el mejoramiento de su entorno* (CCM 201).

2.1.3 Filosofía Institucional

La filosofía que rige al colegio se basa en las nociones de que todos somos seres humanos dotados de razón y conciencia, nacemos libres e iguales en dignidad y derechos. Estos principios guían nuestra labor y nos comprometen a promover valores universales como la tolerancia, la solidaridad, el entendimiento intercultural, el cuidado del medio ambiente, la equidad y la confianza en sí mismo (CCM, 2012).

2.1.4 Proyecto educativo del Colegio Ciudad de México, Primaria

En el Colegio Ciudad de México, la educación primaria tiene como objetivo la adquisición de los conocimientos básicos, significativos y de calidad que acompañarán a los niños durante toda su vida. Así como el desarrollo y estímulo de la necesidad de investigar, conocer y experimentar que, unida a la capacidad de asombro que caracteriza a la niñez, sustentarán a los seres humanos que se desea formar.

La educación es impartida por maestros que despiertan la curiosidad y el interés natural de los alumnos, valiéndose de métodos, programas y materiales didácticos apropiados. Docentes cuyo objetivo es llevar a los alumnos a aprender

por sí mismos; a formar sus propios criterios y opiniones; a expresarse correcta y libremente, con una mentalidad abierta, respetando los puntos de vista, valores y tradiciones de otros miembros de la comunidad, propiciando que aprendan a participar de manera activa y solidaria en las diferentes circunstancias que surgen en el devenir de nuestro país y del mundo. De esta manera participarán responsablemente en la construcción de una sociedad más humana, más justa, respetuosa de la diversidad, entendida como fuente de enriquecimiento y constante búsqueda (CCM (2012)).

La etapa de la primaria es esencial en el desarrollo de los niños, es la primera de seis años establecidos y estructurados de la educación a partir de los seis años y hasta los doce años de edad aproximadamente. Los niños se encuentran en plena formación como individuos, con la mente y la voluntad totalmente abiertas para recibir no sólo información sino, más importante aún, buenos hábitos, entendidos como costumbres adquiridas por la repetición y transmitidas por el ejemplo, la constancia y la coherencia.

2.1.5 Organización

El colegio está dirigido por varios órganos directivos: el Patronato, Consejo Directivo, Consejeros, Dirección General, Gerencia General y Asociación de Padres de Familia, quienes eligen la Asamblea General.

El CCM tiene dos planteles, uno en Polanco y otro en Contadero (Cuajimalpa). En el primero, se encuentran las secciones de maternal, preescolar, primaria, secundaria y preparatoria. En el segundo, cuentan con la secciones de preescolar, primaria y secundaria.

A continuación se presenta el organigrama con la estructura organizativa del CCM. La biblioteca de la primaria se ubica bajo la Coordinación de Bibliotecas de la Dirección General de la siguiente forma:

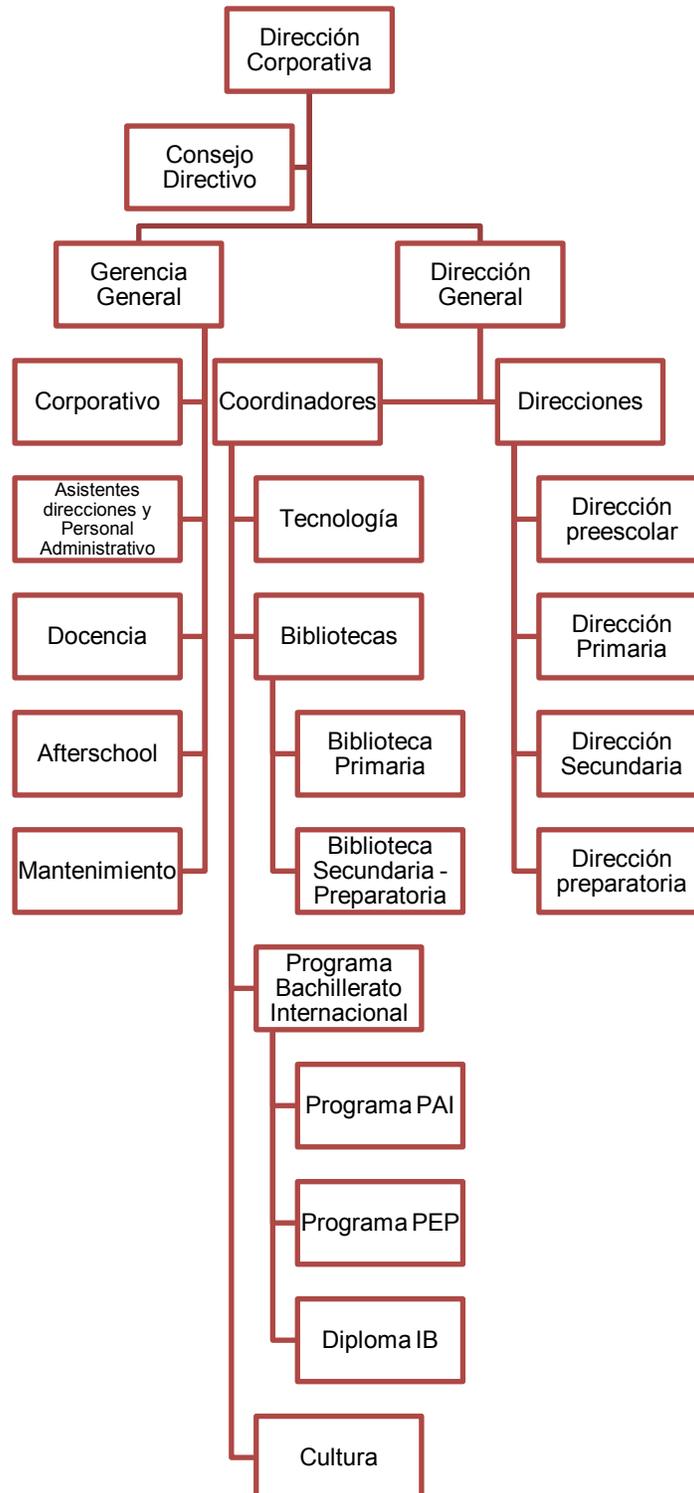


Fig. 9 Organigrama estructura organizativa del CCM

2.1.6 Población

La población escolar es mixta, los niveles van de preescolar a preparatoria y la edad de los estudiantes fluctúa de los 3 a los 19 años. Actualmente la matrícula es de aproximadamente 1 100 estudiantes y 311 empleados

2.2 Biblioteca primaria del Colegio Ciudad de México plantel Polanco

La biblioteca de primaria, ha tenido varias transformaciones para llegar a ser lo que hoy es, no se sabe de manera cierta cuando inicio sus actividades, sin embargo la Biblioteca ha crecido con el Colegio Ciudad de México. Como testigo se tiene la donación del Diccionario enciclopédico U.T.E.H.A de la primera generación de alumnos graduados del periodo 1953-1955, cuya dedicatoria se encuentra en el primer tomo, la leyenda dice *“Recuerdo de la primera generación de los alumnos graduados de esta escuela 1953-1955. México D.F. 29 de noviembre de 1955”*. Por lo tanto durante estas seis décadas la Biblioteca primaria se ha desarrollado de manera conjunta con la biblioteca de la sección secundaria y preparatoria.

2.2.1 Objetivos

- Apoyar a los planes y programas de estudio que se imparte en el colegio.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
- Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

2.2.2 Ubicación

La biblioteca está ubicada en un lugar céntrico y de fácil acceso en el edificio para beneficio de los alumnos y usuarios en general. Se encuentra en la planta baja en un pasillo que colinda con la sala de maestros, el laboratorio, dirección y las escaleras que conllevan a todas las áreas de la sección de primaria.

De esta forma, al estar cómodamente accesible, la biblioteca permite hacer uso de sus servicios a toda la comunidad.

2.2.3 Horarios

La biblioteca permanece abierta durante el horario lectivo, de lunes a viernes. Cada grupo de alumnos, con su profesor (a), tiene reservada una hora semanal para utilizar la biblioteca en su horario lectivo. Durante los horarios de recreos la biblioteca puede usarse libremente y también los alumnos pueden participar en las diferentes actividades recreativas y formativas que se realizan durante la semana.

2.2.4 Distribución del espacio

La biblioteca consta de dos espacios: uno para la sala general y el otro para la sala de consulta, ambas comunicadas por una puerta. Además del acervo general, la sala general cuenta con las áreas de:

- Lectura
- Proyección
- Préstamos
- Lectura informal
- Catálogo electrónico y consulta de internet
- Promoción y libros de la semana

2.2.5 Organización del acervo

Está dividido en:

- Acervo general
- Libros para el maestro español
- Libros para el maestro inglés
- Material didáctico (datos, murales, esquemas, memoramas numéricos, láminas)



Fig.10 Acervo general

Por las características de los alumnos de primaria, es necesario organizar la información de acuerdo con su edad, para orientarlos con las diferentes formas de clasificar la información. Para ello, el acervo general está organizado y codificado bajo tres formas:

- **Colores.** De acuerdo a la clasificación de las bibliotecas escolares y de aula que establece el Programa Nacional de Lectura para la educación básica (PNL) la colección se clasifica en género Informativo y Literario. A su vez, esta división se clasifica en varias subcategorías, identificadas por colores. En la parte del lomo de los libros, se coloca con una etiqueta, cuyo color pertenece a una categoría, ejemplo:

Cuadro de clasificación de las bibliotecas escolares y de aula que establece para la educación básica (PNL).

INFORMATIVO		Ciencias físico-químicas
		La naturaleza, El cuerpo o Ciencias Biológicas, Ciencias de la salud y El deporte.
		Los números y las formas o Matemáticas.
		Los objetos y su funcionamiento.
		Las personas, Las historias del pasado o Biografías, Historia cultura y sociedad.
		Los lugares la tierra y el espacio o Ciencias de la tierra y el espacio.
		Las artes y los oficios.
		Juegos, actividades y experimentos o Los juegos, actividades y experimentos.
		Las palabras o diccionarios, Enciclopedias, atlas y almanaques.
LITERARIO		Cuentos de aventuras y de viajes, Cuentos de humor, Cuentos de misterio y de terror, Cuentos de la vida cotidiana, Cuentos históricos, Cuentos clásicos, Diarios Crónicas y reportajes, Mitos y leyendas o Narrativa de aventuras y de viajes, Narrativa de ciencia ficción, Narrativa de la vida cotidiana, Narrativa de humor, Narrativa de misterio y de terror, Narrativa policiaca, Narrativa contemporánea, Narrativa histórica, Narrativa clásica, Diarios crónicas y reportajes, Mitos y leyendas.
		Poesía, Rimas, canciones, adivinanzas y juegos de palabras o Poesía de autor, Poesía popular.
		Teatro y representaciones con títeres y marionetas o Teatro

Fig. 11. Cuadro de clasificación de las bibliotecas escolares y de aula del PNL (2012)
Elaboración propia del PNL (2012), adecuada a esta investigación.

- **Clasificación por temas.** Las baterías se componen de estantes y cada estante por charolas: éstas últimas contienen letreros que informan sobre los temas que se encuentran en ellas, temas que abordan cada una de las obras, con que se define el contenido intelectual de la obra. Incluye tópicos, personas, organizaciones, éstos se conocen como encabezamientos de materia como puede apreciarse en las siguientes imágenes elaboradas por la autora.



Fig. 12. Clasificación por temas

- **Clasificación Decimal Dewey.** El sistema de Clasificación Decimal de Melvin Dewey (SCDD) es el sistema de clasificación de bibliotecas más usado a nivel mundial, se emplea en más de 135 países. En Estados Unidos de América, 95% de las bibliotecas públicas y escolares lo utilizan. Introducción al Sistema de Clasificación Dewey (2001).

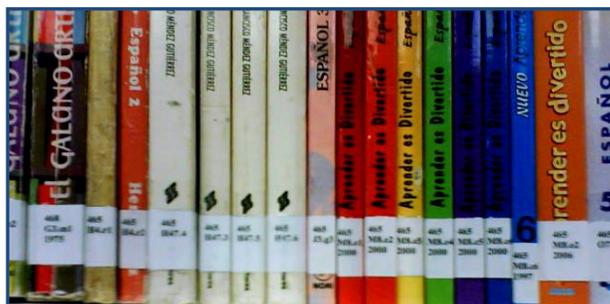


Fig. 13 Clasificación Decimal Dewey

El acervo está dividido en diez clases principales y cada división en diez secciones. Las diez clases principales son:

000 - Obras generales

100 - Filosofía y Psicología

200 - Religión, Teología

300 - Ciencias sociales, Ciencias políticas

400 - Lenguaje y Lingüística

500 - Ciencias puras (Matemáticas, Ciencias naturales, etcétera.)

600 - Ciencias aplicadas: Medicina, Tecnología

700 - Bellas artes, juegos, deportes

800 - Literatura

900- Geografía, Historia

2.2.6 Servicios

Para llevar a cabo el cumplimiento de los objetivos principales de la biblioteca en la parte formativa, informativa y lúdica, los servicios que presta la biblioteca son:

El préstamo del fondo bibliográfico. Los principales beneficiarios del préstamo son los alumnos y los docentes, además del administrativo, manuales y de apoyo; así como a padres de familia y ex alumnos. Los préstamos pueden ser:

Préstamo interno. Con estantería abierta permitiendo a los usuarios el libre acceso a los materiales de la biblioteca.

Préstamo externo. Los usuarios de la biblioteca pueden tener en préstamo, todas las obras comprendidas dentro de la colección general, con excepción de audiovisuales, enciclopedias y revistas. El préstamo tiene un periodo de tres días hábiles.

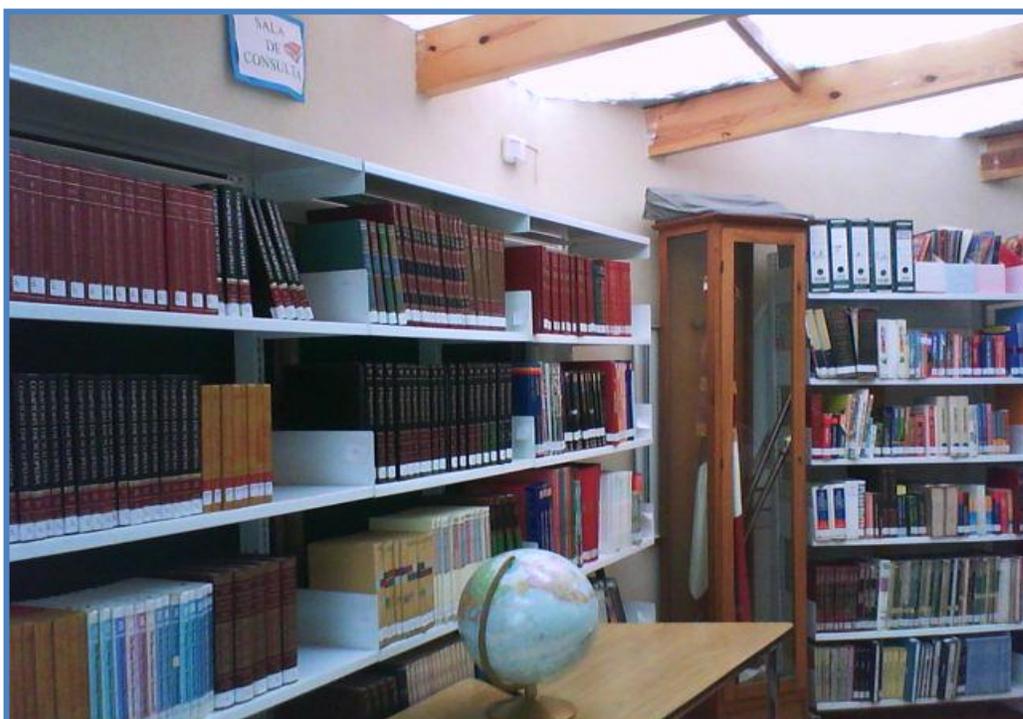


Fig. 14. Sala de consulta

Fomento a la lectura. Su objetivo elevar los índices de lectura en todos los niveles de la población, a través de la adquisición y consolidación de hábitos de lectura, tales como: cuenta cuentos, los leones del mes, programa de lectura de un libro por bimestre durante el ciclo escolar (5 libros al año).

Gran parte de estas actividades se llevan en el espacio de la sala de lectura recreativa, un espacio que invita a los usuarios a participar en estas y otras actividades lúdicas.



Fig. 15 Sala de lectura

Servicio de acceso a Internet y Acceso a documentos en soportes electrónico. Servicio regulado, en cuanto a horario, a actividades que se puedan realizar, según el nivel al que vaya dirigido y desarrollando habilidades informativas y formativas. Educación en Información Es un recurso que la biblioteca ofrece a todos los usuarios para que la encuentren, seleccionen y usen adecuadamente.

Acceso al catálogo. Es importante mencionar que la biblioteca se encuentra en proceso de automatización con el Sistema de Automatización de Bibliotecas de la Universidad de Colima, por sus siglas SIABUC. Sin embargo a todos los usuarios se les da a conocer el uso y manejo del catálogo en línea para realizar las búsquedas por medio de la red y de la página web del colegio.



Fig. 16 Catálogo electrónico y consulta de internet

Servicio audiovisual. Como servicio audiovisual, la biblioteca ofrece un espacio al alcance de alumno y profesores de equipo electrónico y material audiovisual como apoyo las clases. Además de planificar proyecciones de temas formativos y literarios como promoción del material bibliográfico de la biblioteca.

La Biblioteca ofrece un espacio para que los alumnos trabajen con el programa PEP para la apertura o cierre de unidad de indagación. Además se expone parte de su trabajo como evidencia de lo aprendido se intenta inducir a la indagación (investigación) en diferentes fuentes de información.

También se realizan recomendaciones al profesor sobre la bibliográfica básica, para cada tema de unidad de indagación del programa PEP, así como material audiovisual y electrónico que se encuentra en la biblioteca.

Actividades recreativas y formativas en horario de recreo:

Lunes: Ludoteca



Fig. 17 Ludoteca

Martes: Tertulia



Fig. 18 Tertulia con alumnos de segundo grado

Miércoles: Miércoles de proyección



Fig. 19 Proyección del cuento "El Rey mocho"

Jueves: Cuenta cuentos



Fig. 20. Cuento *La peor señora del mundo*

Viernes: Ajedrez



Y otras actividades como:

Presentaciones de autores. La actividad se realiza con base en los títulos que se manejan por grupo y para que los alumnos tengan contacto directo con el autor y puedan intercambiar sus experiencias de la lectura.



Fig. 22. Presentación del libro *Un dragón morado y otros contratiempos*, del autor Juan Carlos Quezada (2010)



Fig. 23. Presentación del libro *Padres padrísimos*, del autor Jaime Alfonso Sandoval

Leones del mes. Esta dinámica se efectúa con los usuarios que más leen o que de alguna forma participan en la promoción y uso de la biblioteca. En ella se muestra la fotografía con el nombre y grupo de los usuarios más asiduos disfrazados de leones; una forma divertida de motivar a los alumnos y personal a formar parte de los usuarios de la biblioteca.



Fig. 24. Leones del mes

Feria Anual de libro. El objetivo de la feria es centrar la atención de los alumnos en la literatura, acercarlos libros para despertar la curiosidad por los textos y de esta manera fomentar el hábito de leer. Otro objetivo es apoyar los programas de indagación y extensión de la cultura. La feria se realiza durante la primera semana de marzo.



Fig. 25. Feria del Libro 2010

Los servicios y las actividades que se realizan a lo largo de todo el ciclo escolar en la Biblioteca de primaria, la convierten en un espacio de aprendizaje, de lectura, de uso de fuentes documentales pero sobre de un espacio educativo donde los alumnos puedan desarrollar habilidades para obtener, procesar y elaborar información. Este es un trabajo en conjunto con el profesional bibliotecólogo y los docentes planteando estrategias acordes al proyecto educativo y las demandas de los alumnos, permitiendo desempeñar actividades para orientar a los alumnos y a los demás miembros de la comunidad educativa sobre el uso de los recursos de la biblioteca. Una de esas actividades fue el Programa de desarrollo de habilidades informativas, el cual se describe en el siguiente capítulo.

CAPITULO 3

Programa de desarrollo de habilidades informativas en alumnos de nivel básico del Colegio Ciudad de México Plantel Polanco

3.1 Metodología

El tipo de estudio del presente informe académico por actividad profesional es de acuerdo con el periodo en que se captó la información, prospectiva por la evolución del fenómeno, transversal de acuerdo con el contraste de las poblaciones y comparativo por la interferencia de la investigadora experimental.

La investigación se realizó con los métodos analítico, sintético, inductivo, deductivo, histórico y observacional. Se realizó con alumnos de seis a doce años de edad, en la sección de primaria del Colegio Ciudad de México Plantel Polanco del día 17 de enero del 2010 al término de este informe.

El Programa de desarrollo de habilidades informativas en alumnos de nivel básico del Colegio Ciudad de México Plantel Polanco, es de tipo inductivo para el alumno de nivel básico (usuario) que acceden por primera vez a la biblioteca como una guía general que puede aplicarse en cualquier etapa de la formación del usuario a nivel básico.

Para la creación del Programa se utilizaron varios métodos y técnicas para la búsqueda de información de materiales tradicionales (impresos) y el conocimiento de las tecnologías de información y de comunicación (TIC) que facilitaron el acceso a la información.

3.2 Procedimiento

El Programa contó con objetivos, temática a cubrir y tres Fases para su implementación.

3.3 Objetivos

- Diseñar un programa que permitiera desarrollar las habilidades informativas en el uso de la biblioteca y sus colecciones a los usuarios de nivel básico
- Concientizar a los usuarios en el concepto de la biblioteca como un espacio con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Formar usuarios alfabetizados con las TIC'S .

3.4 Temática

- I. La biblioteca y su estructura
- II. Organización del acervo de la biblioteca
- III. Puntos de acceso de información en un documento monográfico (libro).
- IV. Estrategias de búsqueda en Internet
- V. Especificaciones para elaborar trabajos y referir fuentes de información
- VI. Portafolio electrónicos una invitación a los derechos de autor

3.5 Fases del Programa

Fase 1 Identificación del status quo de la biblioteca y su infraestructura.-

Previo a la implementación del Programa la biblioteca, misma que hoy en día se utiliza, consiste en televisión, videocasetera, equipo de cómputo, cañón, micrófono, bocinas, pantalla de proyección, proyectores de transparencias y diapositivas, grabadoras, Internet, entre otros; además de las colecciones “general” y del “maestro” catalogadas y clasificadas en el Sistema de Clasificación Decimal Dewey bajo el sistema SIABUC 10. Se trabajó en el perfil del usuario con la finalidad de conocer sus necesidades de información para la elaboración de sus tareas. Los usuarios desconocían dónde acudir; los recursos existentes en su biblioteca; cómo localizar; organizar, estructurar, analizar e interpretar la información para posteriormente sintetizarla y aplicarla en la elaboración de sus unidades de indagación.

Fase 2 Planeación, diseño e implementación del Programa.-

durante esta fase se identificó el perfil y necesidades del los usuarios en coordinación con las profesoras de primero a sexto grado y se delimitaron los objetivos para desarrollar:

- Los contenidos.
- Las técnicas.
- Los medios didácticos de acuerdo al modelo pedagógico del CCM.

Se ejecutó el Programa a los usuarios de acuerdo con su perfil y se estableció un calendario para todos los grupos asignándoles una hora a la semana. A las docentes se les entregó el Programa con la sesión e información detallada sobre las

cuestiones prácticas de cada actividad como: el objetivo de la sesión, las habilidades que deberían adquirir los alumnos, la infraestructura necesaria que se utilizaría en dicha sesión, fecha, horario y el nombre de la bibliotecóloga responsable.

Fase 3 Aprobación y puesta en práctica el Programa.- una vez aprobado el programa y llevado a la práctica tuvieron lugar dos evaluaciones. La primera, se realizó durante la misma sesión mediante prácticas diseñadas ex profeso. La segunda, consistió en una retroalimentación en donde se realizaban preguntas y respuestas durante las subsiguientes actividades programadas.

3.6 Resultados

A continuación se presenta el “Programa de desarrollo de habilidades informativas en alumnos de nivel básico del Colegio Ciudad de México Plantel Polanco” con la descripción de cada una de las sesiones impartidas a 472 usuarios permitiendo adaptarlo a las necesidades de información de cualquiera de los alumnos del Colegio Ciudad de México.

Tema I La biblioteca y su estructura

Grupo y Grado: Maestro(a):

Fecha: Duración propuesta: número de horas

¿Qué es lo que queremos aprender?

Se busca que el usuario se familiarice con los espacios, el personal, normas de funcionamiento y los servicios de la biblioteca.

¿Cuáles son nuestros objetivos?

- Reconocer y explorar las diferentes áreas de la biblioteca
- Identificar al personal de la biblioteca y sus funciones.
- Conocer las funciones de la biblioteca y los servicios, así como las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de ella.

¿Cómo lo vamos hacer?

Durante la primera semana de inicio de clases se les pide a los niños cerrar sus ojos al momento de entrar por primera vez a la biblioteca, ubicándolos en el centro de la sala de lectura general para que al mismo tiempo todos abran los ojos y tengan una visión general del entorno y espacio de la biblioteca, iniciando con preguntas y respuestas con:

- Quién es la bibliotecóloga y qué actividades realiza

- Recorrido y exploración de las diferentes áreas de la biblioteca
- Se establece en grupo el reglamento de la biblioteca.
- Que hago si me quiero llevar un libro.

Se comentara sobre las actividades recreativas y formativas que hay en la biblioteca:

Lunes: ludoteca, Martes: tertulia, Miércoles: de proyección, Jueves: ajedrez y Viernes: cuenta cuento.

Se proyectara la película "*El guardián de las palabras*" como una invitación al mundo mágico de las bibliotecas.

¿Qué recursos necesitamos obtener?

Película DVD, equipo de cómputo, cañón, bocinas, pantalla de proyección, grabadoras.

- Película: Johnston, Joel. *El guardián de las palabras* [DVD] Estados Unidos, 1994

Un niño vive angustiado por qué cree ver peligros en todas partes. Sin embargo, la magia de los libros le va a transportar a un mundo maravilloso, donde pasa de estar atemorizado a ser un dibujo animado que descubre junto con el personaje de fantasía, terror y aventura dimensiones infinitas en la literatura dentro de la biblioteca

Habilidades adquiridas Acceso a la Información

El usuario define y articula una necesidad informativa a través de:

- Reconocer y explorar los espacios y servicios básicos de una biblioteca
- Observar y manipular los diferentes fondos documentales
- Utilizar los materiales de la biblioteca con cuidado y respeto
- Darse cuenta que la biblioteca contiene respuestas a muchas preguntas
- Despertar el interés por la búsqueda de información.

Tema II Organización del acervo de la biblioteca

Grupo y Grado:

Maestro(a):

Fecha:

Duración propuesta: número de horas

¿Qué es lo que queremos aprender?

Por las características de los usuarios es necesario organizar la información de acuerdo con su edad, para habituarlos con las diferentes formas de clasificarla y poder localizarla fácilmente cuando la necesiten.

¿Cuáles son nuestros objetivos?

- Despertar el interés por la búsqueda de información
- Comprender el sistema de ordenación de los documentos
- Identificar la asignatura topográfica como elemento para localizar los documentos
- Distinguir los libros informativos y literarios
- Familiarizarse con el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey.

¿Cómo lo vamos hacer?

Se iniciará con la pregunta *¿Cómo localizo un libro en la biblioteca?*

Se les explicará que los materiales bibliográficos están ordenados en la estantería de tres formas

- Colores, cuadro de clasificación de las bibliotecas escolares y de aula que establece para la educación básica (PNL). (Ver anexo 1)
- Sistema de Clasificación Decimal de Melvin Dewey (SCDD), se les explicara, través del cartel que se encuentra en la entrada de la biblioteca, que el acervo está organizado en diez clases principales y cada división en diez secciones.
- Clasificación por tema, las baterías se componen de estantes y cada estante por charolas que contienen letreros que informando sobre los temas que se encuentran en ellas.

Los usuarios recorrerán, observarán y manipulará el material bibliográfico del acervo y en equipo buscaran información de su interés para realiza:

- La Clasificación de los materiales por género informativo y literario.
- Letreros de temas de acuerdo al material bibliográfico que se encuentre en cada charola del acervo.

¿Qué recursos necesitamos obtener?

Equipo de cómputo, material bibliográfico, cartel del sistema de Sistema de Clasificación Decimal de Dewey, hojas de colores, lápices y colores.

Habilidades adquiridas

Acceso y evaluación de la información.

El usuario localizará, valorará y organizará la información a través de:

- Realizar clasificaciones de los materiales según un criterio dado
- Observar y manipular los fondos documentales
- Comprender y elaborar clasificaciones del conocimiento
- Despertar el interés por la búsqueda de información
- Reconocer distintas fuentes de información
- Seleccionara información en los libros en función a sus necesidades
- Utilizara los materiales de la biblioteca con cuidado y respeto

Tema III Puntos de acceso de información en un documento monográfico (libro)

Grupo y Grado: Maestro(a):

Fecha: Duración propuesta: número de horas

¿Qué es lo que queremos aprender?

Muchas veces cuando llegas a buscar información en un libro te ha pasado que lo abres y cierra de inmediato haciendo el comentario de... “¡no hay nada aquí!” esto pasa por que realmente no se conoce los diferentes puntos de acceso para encontrar información en un libro, es más se ignota las partes esenciales de un libro, en esta sesión se pretende que identifiques los puntos de acceso de información de un documento monográfico... el Libro-

¿Cuáles son nuestros objetivos?

- Reconocer los elementos que identifican al libro: título, autor, editorial y otros.
- Conocer las partes internas y externas de un libro, así como la función de sus elementos: contracubierta, bibliografías, glosarios, cronología y otras.

¿Cómo lo vamos hacer?

Con la presentación del PowerPoint titulado “Puntos de acceso de información en un documento monográfico (libro). (Véase Anexo 2). Se les dará a conocer las partes externas e internas que componen al libro.

Se proyectará un video llamado “BOOK” disponible en [Youtube.com](http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls&feature=fvwrel) la siguiente liga <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls&feature=fvwrel>

A los usuarios de primaria baja, de primero a tercer grado, manipularan el libro identificando cada una de sus partes, realizarán un ejercicio de manera interactiva para que pasen a identificar cada una de las partes del libro, además se les dará un formato para que coloren las partes del libro. (Ver anexo 3)

Como ejercicio, a través de un cuestionario, a los usuarios de primaria alta, indagarán en materiales monográficos sobre el tema “Las Teorías de Darwin” aplicando los diferentes puntos de acceso de información en un libro. (Ver anexo 4)

¿Qué recursos necesitamos obtener?

Material monográfico, equipo de cómputo, cañón, bocinas, pantalla de proyección, grabadoras, hojas, colores

Habilidades adquiridas

Acceso, evaluación y uso de la información.

El usuario accede a la información en forma efectiva, localizando y evaluándola, además de organizarla y usándola de forma precisa y creativa, a través de:

- Iniciar el hábito de consultar el material monográfico
- Distinguir el libro como una herramienta de acceso libre, fácil, rápido, fiable para localizar información
- Conocer y saber identificar los puntos de acceso para localizar información en un libro
- Analizar y examinar la información recabada
- Desarrollar estrategias de búsqueda
- Seleccionar y sintetiza información
- Analizar la información contenida en el libro en función a sus necesidades
- Distinguir las partes físicas y reconocer la información que ésta nos brinda para su localización

Tema IV Estrategias de búsqueda en Internet.

Grupo y Grado: Maestro(a):

Fecha: Duración propuesta: número de horas

¿Qué es lo que queremos aprender?

Los métodos de búsqueda en Internet y criterios para la evaluación de la información localizada.

¿Cuáles son nuestros objetivos?

- Aprender a buscar información en Internet de manera eficaz y eficiente.
- Mostrar los diferentes tipos de motores de búsqueda, cómo funcionan y qué nos pueden ofrecer.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación TIC.

¿Cómo lo vamos hacer?

Con la presentación en PowerPoint titulada "Estrategias de búsqueda en Internet" se dará a conocer que son los buscadores, una lista de los buscadores y directorios más importantes, ¿qué son los metabuscadores?

algunos buscadores especializados, buscadores selectivos e inteligentes.

También se darán algunas estrategias para planificar bien su búsqueda y sea más efectiva empezando por ¿Qué? ¿Dónde? ¿Cómo?, ¿Cuál es mi pregunta? ¿Qué estoy buscando? definiendo el tema de búsqueda, combinación de buscadores, el lenguaje natural.
¿Qué es el URL?

Al mismo tiempo se trabajará directamente con la página www.google.com para saber ¿Que es Google?, ventajas del caché, frases de conexión, comodines, traductor; conocer su estructura.

Realizarán búsquedas en Internet a través de diferentes un buscadores, comparando la diferencia en el número de resultados obtenidos cuando se utilizan términos amplios o concretos.

¿Qué recursos necesitamos obtener?

Equipo de cómputo, cañón, pantalla de proyección e Internet.

Habilidades adquiridas

Acceso, evaluación y uso de la información

El usuario localizará, ordenará, clasificará y aplicará la información a través de:

- Gusto por la búsqueda y exploración de la información.
- Seleccionar, localizará y manejará la información de manera autónoma
- Reconocerá que la información se encuentra en lugares y medios diferentes, incluso más allá del entorno de la biblioteca.
- Comparando cuales son las mejores fuentes de información.
- Aplicando estrategias de planificación para sus indagaciones
- Empleando diferentes motores de búsqueda

Tema V Especificaciones para elaborar trabajos y referir fuentes de información

Grupo y Grado:

Maestro(a):

Fecha:

Duración propuesta: número de horas

¿Qué es lo que queremos aprender?

Conocer el documento titulado “Especificaciones para elaborar trabajos y referir fuentes de información” que se maneja de manera general para todas las áreas del colegio.

¿Cuáles son nuestros objetivos?

- Concientizar acerca de la importancia de referir fuentes de información, el plagio de información y los derechos de autor.
- Hacer uso de citas y referencias bibliográficas en sus trabajos, tareas y sus proyectos de indagación.

¿Cómo lo vamos hacer?

Se llevara a cabo la presentación elaborado con el programa



titulado “Especificaciones para elaborar trabajos y referir fuentes de información” (Ver anexo 5)

Se discutirá y explicara sobre:

¿Por qué citar y hacer referencias bibliográficas?

¿Qué es la cita bibliográfica?

¿Cuándo citar más de una vez en el texto?

¿Cuáles son las especificaciones para referir libros, artículos de revistas y periódicos, documentos publicados en Internet, audiovisuales, entrevistas, visitas?

¿Qué es una referencia bibliográfica?

¿Cómo se hacer una referencia bibliográfica?

¿Qué recursos necesitamos obtener?

Equipo de cómputo, cañón, pantalla de proyección e Internet

Habilidades adquiridas

Uso de la información

El usuario aplica la información recuperada y la comunica haciendo referencia a la propiedad intelectual con la aplicación de diferentes normas de estilo, a través de:

- Reconocerá los méritos ajenos impidiendo el plagio
- Usar correctamente las citas, y la inclusión de las referencias bibliográficas, (más conocidas como bibliografía al final del trabajo)
- Evaluará la información y sus fuentes.
- Aplicando las diferentes formas de citar las fuentes consultadas en sus tareas así como en sus proyectos de indagación.
- Conocerá los elementos para elaborar una bibliografía.

Tema VI Portafolio electrónicos una invitación a los derechos de autor

Grupo y Grado: Maestro(a):

Fecha: Duración propuesta: número de horas

¿Qué es lo que queremos aprender?

Invitar a los usuarios para formar una colección de documentos electrónicos, de sus proyectos de indagación o cierre de unidad, así como toda la información que sea de interés y utilidad para nuevas generaciones. Este material electrónico cuya donación realicen los usuarios será llamado Portafolios electrónicos

¿Cuáles son nuestros objetivos?

- Conocer una manera eficaz de organizar y clasificar los documentos electrónicos de su trayectoria escolar
- Compartir de manera abierta la información a través de sus trabajos, proyectos, tareas, entrevistas, videos, a nuevas generaciones como material de consulta de la biblioteca.
- Poner en práctica con todos los usuarios que consulten información de los portafolios electrónicos la propiedad intelectual reconociendo los méritos del alumnos autores de de dicha investigación.

¿Cómo lo vamos hacer?

Por cada grupo se hará la propuesta de formar una colección llamada "Portafolios electrónicos" pero con la novedosa idea de que ese material será de sus propios trabajos de investigación los cuales apoyarán a nuevas generaciones como una fuente de consulta de información.

Para ello se les explica que son los Portafolios electrónico, en qué consisten y como se generan.

Se realizarán políticas para la donación de documentos electrónicos.

Se reconocerá a través de un documento la donación del material electrónico que realicen los usuarios.

Con el principio fundamental de la biblioteca, hará que se respeten la propiedad intelectual de todo aquel material electrónico consultado por otros usuarios, de acuerdo al documento "Especificaciones para elaborar trabajos y referir fuentes de información".

¿Qué recursos necesitamos obtener?

Equipo de cómputo, documentos electrónicos, hojas, lápiz, cañón, pantalla de proyección.

Habilidades adquiridas Acceso, evaluación y uso de la información

El usuario ordena y clasifica la información encontrando nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información, presentando un producto informativo de manera ética:

- Conocerá una manera diferente de organizar la información electrónica.
- Compartirá información objetiva y eficaz
- Practicará las diversas formas de citar fuentes de información
- Reconocerá y respetando los derechos de autor.

Es importante señalar que parte de los resultados se reflejaron durante las indagaciones realizadas para su proyecto PEP así como el uso y manejo de la información, su habituación dentro de la biblioteca, los portafolios electrónicos y sobre todo durante su proceso de enseñanza-aprendizaje.

A continuación se presentan las graficas que exponen habilidades informativas que adquirieron los usuarios de nivel básico tras el Programa de desarrollo de habilidades informativas.

El primer grafico presenta el total de usuarios de nivel básico con habilidades informativas, así mismo las seis restantes presentan el tema, numero de sesiones y habilidades informativas que adquirieron los usuarios de diferente grado.

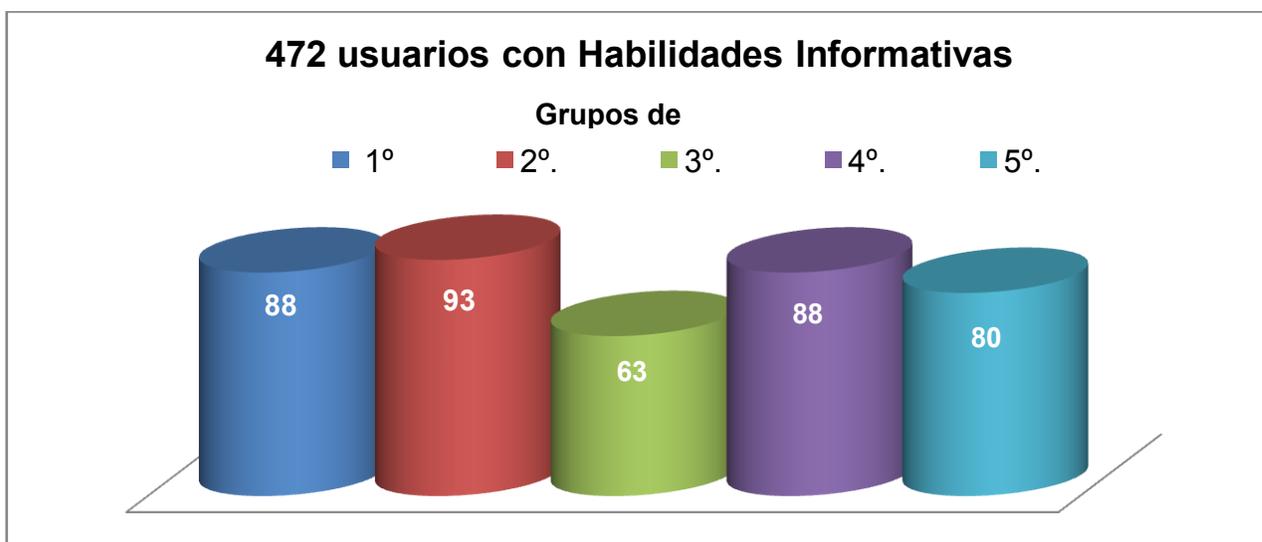


Gráfico 1 Total de usuarios por grado con habilidades informativas

Tema I La biblioteca y su estructura

- Usuarios que comprenden el ciclo de la información, cómo se genera, se organiza y se difunde, a través de:



Gráfico 2 Tema I

Tema II Organización del acervo de la biblioteca

- Usuario que localizan, valoraran y organizan la información a través de:

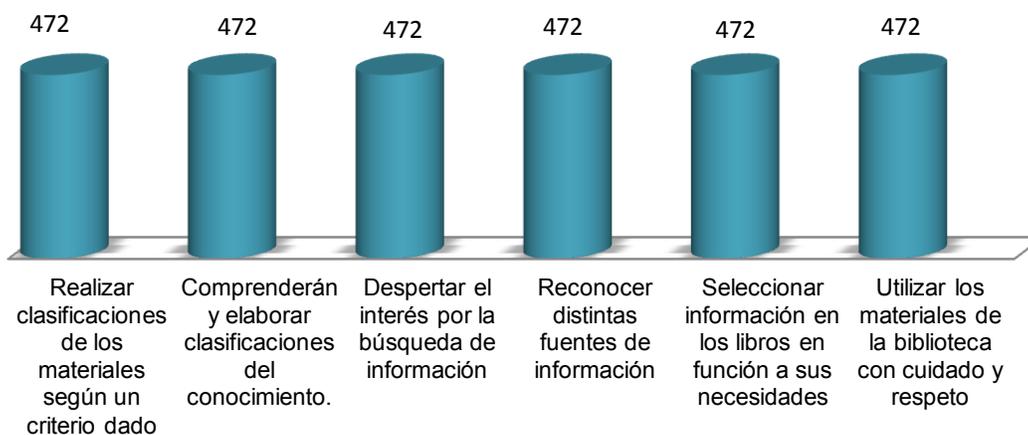


Gráfico 3 Tema II

Tema III Puntos de acceso de información en un documento monográfico (libro)

- El usuario accede a la información en forma efectiva, localizandola y evaluándola, además de organizarla y usarla de forma precisa y creativa, a...



Gráfico 4 Tema III

Tema IV Estrategias de búsqueda en Internet.

- Usuario que localizan, ordenan, clasifican y aplicara la información a..



Gráfico 5 Tema IV

Tema V Especificaciones para elaborar trabajos y referir fuentes de información

- El usuario aplica la información recuperada y la comunica haciendo referencia a la propiedad intelectual con la aplicación de diferentes normas de estilo, a través de:



Gráfico 6 Tema V

Tema VI Portafolios electrónicos una invitación a los derechos de autor

- El usuario ordena y clasifica la información encontrando nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información, presentando un producto informativo de manera ética:



Gráfico 7 Tema VI

CONCLUSIONES

El diseño de un Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas dirigido a alumnos de nivel básico, se realizó mediante el modelo de la enseñanza: Programa Intermedio de Nivel Básico, aplicado al bachillerato internacional que rige en este Colegio Ciudad de México. A través de dicho modelo se pretende la comprensión de las distintas herramientas para el aprendizaje permanente, por lo que programa propuesto es flexible y puede modificarse porque no se entiende como un programa rígido al cual haya que ceñirse al pie de la letra.

Por otra parte, el programa generó en los usuarios, la concientización sobre el uso de la información, de que ésta adquiere un valor estimable no solo por quien la crea y la produce, sino también por quien la necesita y la usa, reflexionando así sobre la importancia de referir fuentes de información y evitar el plagio de la información y el respeto a los derechos de autor.

La importancia de vincular las actividades que se desarrollaron en el Programa de habilidades informativas con temas que se imparten en los programas de la SEP o de las unidades de indagación del modelo PEP del Colegio, contribuyó a dar herramientas necesarias para medir, evaluar, y desarrollar los objetivos que pretendía el Programa de una manera más eficaz, es decir, mejorar este programa como una actividad de aprendizaje permanente durante el ciclo escolar y no solo como actividad de introducción al inicio del mismo.

Respecto a los objetivos planteados se concluye que el diseño del Programa de desarrollo de habilidades a los alumnos de nivel básico permitió identificar en general una adquisición de mayor independencia en el acceso, evaluación y uso de la información mediante el empleo de las TIC.

Así mismo se modificó la percepción que tenían algunos de los alumnos e incluso de algunas maestras sobre la importancia de la biblioteca, reconociendo que en ésta pueden encontrar muchas respuestas a preguntas y explorar los espacios y servicios la biblioteca, incluyendo el uso de las tecnologías para satisfacer sus necesidades de información.

Respecto a las competencias informativas los usuarios de quinto y sexto grado, adquirieron habilidades en torno al uso y manejo de la información, aumentando el número de fuentes bibliográficas consultadas en sus unidades de indagación, donde registraron al menos tres. Antes del Programa no solo, no consultaban fuentes de información sino que quienes lo hacían solo consultaban páginas de internet.

Acerca de la evaluación de la Información los alumnos reportaron un alto reconocimiento de los criterios para evaluar información en Internet al momento de realizar ejercicios en el Tema IV referente a “Estrategias de búsqueda en internet”, así como la importancia del uso correcto de la inclusión de las referencias para luego recuperar la información en una futura consulta.

En síntesis el presente Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas en alumnos de nivel básico, ayudó a fortalecer un mayor sentimiento de seguridad e independencia en el uso de las TIC por parte de los alumnos, avivar un deseo por aprender continuamente.

Se logró concientizar a los usuarios en el concepto de la biblioteca como un espacio con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente, los que permitió desarrollar las habilidades informativas en el uso de la biblioteca y sus colecciones a los usuarios de nivel básico.

RECOMENDACIONES

Lograr alcanzar una efectividad en el acceso, el uso y la evaluación de la Información requiere de un proceso de entrenamiento y práctica constantes donde la biblioteca es el escenario ideal.

Un aprendizaje eficaz de las competencias de acceso, evaluación y uso de información, debe considerar la conexión entre la comprensión, intereses y motivaciones de los usuarios a quienes va dirigido el programa de formación.

El Programa facilitó el desarrollo de habilidades informativas en el uso de la biblioteca y sus colecciones, así como el manejo de la información, pero no garantiza que funcione de igual manera para todo el mundo. Por tal motivo debe ser evaluado y corregido constantemente por el personal profesional de la biblioteca.

La elaboración de los criterios sobre qué es lo que se quiere aprender, los objetivos y cómo se van a lograr, es un trabajo conjunto entre el maestro, los alumnos y el profesional bibliotecológico, dada la importancia de que sean claros y conocidos por todos desde el principio mismo del proceso de formación, permitiendo identificar el desarrollo de las habilidades tratadas, permitiendo dar un seguimiento, un medición y un refuerzo en aquellos aspectos que haya que fortalecer.

El desarrollo de habilidades informativas tienen una repercusión en los intereses y necesidades de los alumnos y conllevan a generar en ellos un gusto por querer aprender cada día más, a querer informarse más y mejor, a seleccionar y organizar esa información de la mejor manera para poder acudir a ella cuando se quiera, o cuando se necesite, eso depende en gran parte del profesional del bibliotecólogo, cuando la labor de una biblioteca escolar recae en un equipo motivado, de profesionales que quieren innovar y transformarla los resultados son positivos.

OBRAS CONSULTADAS

- @bsysnet.com (2012). Bibliotecas escolares. Recuperado el 25 de noviembre de 2012 de <http://www.absysnet.com/index.html>
- ACRL/ALA (2001), Objetivos de formación para la alfabetización en información. Un modelo de declaración para bibliotecarios universitarios. Trad. de C Pasadas. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 65, p. 47-71. Recuperado el 28 de marzo de 2012, de <http://www.aab.es/51n65a3.pdf>
- (2000) Information literacy Competency Standard for Higher Education. Versión Española: PASADAS UREÑA, C.: "Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información para la Educación Superior" [en línea],. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. 2000 Julio- Septiembre 15(60). Recuperado el 14 mayo de 2012, de <http://www.aab.es/aab/>
- (1989) Progress Report on Information Literacy: An Update on the American Library Association Presidential Committee on Information Literacy: Final Report. (marzo 1989) American Library Association. Recuperado el 30 de marzo de 2012, de <http://www.ala.org/acrl/publications/whitepapers/progressreport>
- (1989) Presidential Committee on Information Literacy: Final Report. American Library Association. (10 enero 1989). Recuperado el 10 de septiembre de 2012, de <http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/publications/whitepapers/presidential.cfm>
- Asociación Andaluza de Bibliotecarios (2000). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior. [Documento electrónico] En: Boletín de la A.A.B., Año15, Número 60. 2000. Recuperado el 28 de marzo de 2012, de www.aab.es
- Association of College and Research Libraries (ACRL) (2000) en Gómez Hernández, José A. and Benito Morales, Félix and Cerdá Díaz, Julio and Peñalver Martínez, Ángel (2000) Estrategias y modelos para enseñar a usar la información. Gómez Hernández, José A., Eds. KR, Cap. 2.1. Las normas de ACR/ALA sobre alfabetización informacional. Recuperado el 30 de marzo de 2012, de <http://eprints.rclis.org/archive/00004672/05/EMPEUIcap4.pdf>
- Benito, F. ¿Qué es alfabetización informacional? (2006) Recuperado el 15 de mayo de 2012, de <http://pinakes.educarex.es/numero3/descargas/colaboraciones2>
- Bruce, C. S. (2003). Las siete caras de la alfabetización en información en la enseñanza superior. *Anales de Documentación*, Vol. 6, 2003. Recuperado el 23 de abril de 2012, de <http://www.um.es/fccd/anales/ad06/ad0619.pdf>
- Campello, B. (2003). "O movimento da competência informacional: uma perspectiva para o letramento informacional". *Ciência da informação*, Vol. 32, No. 3, 2003.

Recuperado el 29 de abril del 2012, de http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext

Castan. L.G. (2007). La biblioteca escolar como espacio de encuentros y de compensación. En: La articulación de los recursos en el funcionamiento de la biblioteca escolar. Madrid: Instituto Superior de Formación del Profesorado. pp . 221-252

Colegio Ciudad de México (2008) Mentalidad internacional y ciudadanía global. Documento interno. Recuperado el 30 de mayo de 2012, de <http://www.colegiociudad.edu.mx/otros/polanco/bi/bi/mentalidadintpep.pdf>

----- (2009) Conferencias internacional. IB América. Recuperado el 30 de mayo de 2012, de http://www.google.com.mx/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=1&ved=0CCsQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.ibo.org%2Fes%2Fwsc%2F&ei=C - kUPDBKYrm9ASqj4CoCg&usq=AFQjCNGf7aoq8DxdkQ_29cdkEZOq8gQYhQ&sig2= guSdyzMZaCUmkMivyqlsw

----- (2009) Programa del Diploma de bachillerato internacional. Aspectos internos. Ciclo escolar 2009-2010.

----- (2010) Reglamento Interno 2010.

----- (2011) Anuario Plantel Polanco. 2010-2011. Documento interno

----- (2012) Boletín informativo 2012-2013. Documento interno.

----- (2012) Pagina institucional del CCM. Recuperado el 29 de mayo de 2012, de <http://www.colegiociudad.edu.mx/moodle/>

----- (2012) Pagina institucional. Recuperado el 29 de mayo de 2012, de <http://www.colegiociudad.edu.mx/>

Cuevas C. A. (2007). Lectura, alfabetización en información y biblioteca escolar. Ediciones Trea. España. 254 p.

Directrices IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar, 2002. Recuperado el 10 abril de 2012, de <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

Figueroa A. H. A (2006). Servicios bibliotecarios. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de Bibliotecología.

Fuentes R. J (2006). La biblioteca escolar. Madrid: Arco/Libros

- Gómez S., R. (2001) La enseñanza de las habilidades informativas. [Artículo en Internet] Recuperado el 3 de abril de 2012, de <http://www.uag.mx/Nexo/mar01/laense.htm>
- Gómez H. J & Benito M., F. (2001), De la formación de usuarios a la Alfabetización Informacional: propuestas para enseñar las habilidades de información. SCIRE, vol.7, nº2 53-83 p. Recuperado el 28 de marzo de 2012, de <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/publicaciones/alfabinforzaragoza2.PDF>
- (1998). El proceso de organización de la biblioteca escolar: del modelo a la aplicación. Murcia: Universidad Facultad de ciencias de la Documentación. Recuperado el 14 de mayo de 2012, de <http://gti1edu.um.es:8080/gomez/bibedu/pauta.org/>
- (2007). Alfabetización informacional. Cuestiones básicas, 2007. In Anuario ThinkEPI 2007. EPI SCP, Barcelona.. pp. 43-50. Recuperado el 14 de mayo de 2012, de <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/publicaciones/alfinrie2002.PDF>
- Gómez H., J. A. & Licea J.(2002) La alfabetización en información en las universidades. [en línea] Revista de investigación educativa, RIE, Vol. 20, Nº 2, 2002, p: 469-486. ISSN 0212- 4068 Recuperado el 14 de mayo de 2012, de <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/publicaciones/alfinrie2002.PDF>
- Hernández S., P (2001). "Formación de usuarios: modelo para diseñar programas sobre el uso de tecnologías de información en instituciones de educación superior", en Documentación de las Ciencias de la Información. Madrid. No. 24 (2001); p. 151–179.
- (2006). El usuario de la información. En Figueroa A. H. & Ramirez V. C. (coord.) Servicios bibliotecarios. (pp. 209). México: FFyL; DGAPA; UNAM
- IFLA. (2009). Manifiesto IFLA/UNESCO sobre la biblioteca escolar. Ottawa: National Library of Canada, 1999. En Servicio de Bibliotecas públicas: directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo / International Federation of Library Associations and Institutions. Recuperado el 29 de marzo de 2012, de <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001246/124654s.pdf>
- Kuhlthau C. (2001). Implementing a Process Approach to Information Skills: A Study Identifying Indicators of Success in Library Media Programs. School Library Media Quarterly 1993. Recuperado el 23 de abril de 2012, de http://www.ala.org/aasl/SLMR/slmr_resources/select_kuhlthau1.html
- Lau J. La agenda rezagada: la formación de usuarios de sistemas de información. (1995) En: VII Coloquio de Automatización de Bibliotecas, Universidad de Colima, Colima, México. 1995. Recuperado el 28 de marzo de 2012, de <http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Ponencias/PDF/poncol9.pdf>

- (2000a) Desarrollo de Habilidades Informativas en Instituciones de Educación Superior. México: UACJ. Recuperado el 28 de marzo de 2012, de http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias_Primer_DHI.pdf
- (2000b) La instrucción de usuarios ante los nuevos modelos educativos Ciudad Juárez, Chihuahua, México: Universidad Autónoma. Recuperado el 29 de noviembre de 2012, de: http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias_Segundo_DHI.pdf
- (2004) Directrices internacionales para la alfabetización informativa. Propuesta IFLA, 2004. Recuperado el 18 abril de 2012, de <http://bivir.uacj.mx/dhi/DoctosNacioInter/Docs/Directrices.pdf>
- Lau, J. & Cortes, J. (EDS.). (2004). Normas de Alfabetización Informativa para el Aprendizaje. Ciudad Juárez, México: UACJ. Recuperado el 18 abril de 2012, de http://bivir.uacj.mx/DHI/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias_Tercer_Encuentro_DHI.pdf
- Naranjo V., E. & Álvarez Z., D. (2003) Desarrollo de habilidades informativas: una forma de animar a leer. [Libro electrónico] Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología. p. 74
- Normas sobre alfabetización informativa en educación superior: declaratoria. Jesús Cortés... [Et al.]. en Tercer Encuentro sobre Desarrollo de Habilidades Informativas. Ciudad Juárez, 2002 (segundo borrador). Recuperado el 28 de marzo de 2012, de <http://www.nclis.gov/libinter/infolitconf&meet/JesusLauInfolitArticle-Spanish.pdf>
- Organización del Bachillerato Internacional. (1996) Un continuo de programas de educación internacional. Recuperado el 29 de mayo de 2012, de http://www.ibo.org/es/programmes/documents/continuum_es.pdf
- Pilscitelli, A. (2009) Nativos digitales. México: Santillana pp.102.
- Popularlibros.com (2010, 16 Mar). Book. [Archivo de video]. Video recuperado el 12 mayo de 2012 de <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls>
- Prensky, M (2001) Digital Natives, Digital Immigrants From On the Horizon - MCB University Press, Vol. 9 No. 5, October 2001. Recuperado el 28 abril de 2012, de <http://www.marcprensky.com/writing/prensky%20-%20digital%20natives,%20digital%20immigrants%20-%20part1.pdf>

- Programa Nacional de Lectura (México). (2012) Clasificación de las bibliotecas escolares y de aula. México: Secretaria de educación Pública. Recuperado el 28 de abril de 2012, de http://www.lectura.dgme.sep.gob.mx/11mas5_2012/doctos_materiales_apoyo/manuales/man_prim.pdf
- Ramírez L., E. M. (2002). Lectura, Alfabetización en Información y Cultura de la Información. Documento oficial preparado para la UNESCO, la U.S. National Commission Libraries and Information Science y el National Forum on Information Literacy, Reunión de Expertos en Alfabetización en Información, Praga, 1-15. Recuperado el 29 de abril de 2012, de: <http://www.nclis.gov/libinter/infolitconf&meet/ramirez-fullpaper.html>
- SCDD20: Sistema de Clasificación Decimal Dewey e índice relativo (2000). 20ª ed. Bogotá, Colombia: Rojas Eberhard Editores.
- Secretaria de Educación Pública. (2010). Las bibliotecas escolares en México: un diagnóstico desde la comunidad escolar. Recuperado el 12 abril de 2012, de http://www.lectura.dgme.sep.gob.mx/0ArchivosIndex/PNL_WEB_MAYO/BIBLIOTECAS_MEXICO_OEI.pdf
- SORIA, L. E. (2000) Alfabetización funcional: Resumen, Citado en: Instrucción de Usuarios y Alfabetización Informativa. Vega, María. Recuperado el 28 abril de 2012, de <http://www.uacj.mx/leventos/coloqui/instrucción.htm>
- Vega D. G. (2003). Formación de usuarios de la información en instituciones de educación superior: un enfoque sistémico. Tesis de Maestría en Bibliotecología, México Facultad de Filosofía Letras de la UNAM.
- Webber, S.& Jonston, B. (2006) Information Literacy: definitions and models. Recuperado el 14 mayo de 2012, de <http://dis.shef.ac.uk/literacy/default>.

Anexo 1 Clasificación por colores

Clasificación de las bibliotecas escolares y de aula PNL

CLASIFICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES Y DE AULA

¡Cada libro forma parte de una serie!

¡Cada libro forma parte de una serie!

¡Tráe su logotipo y su nombre!

¡Adáptalo con el color de la biblioteca!

En la parte inferior del libro y el cartón de los libros debes estar...

¡Simplemente hay que poner juntos los que son de un mismo color!

¡Categoriza los libros por colores en las estanterías!

Cuentos, fables y mitos		INFORMATIVOS
La naturaleza y el espacio	Temas de biología y ciencias de la vida y el planeta	
Historias		
Los objetos y sus usos	Tecnología	
Los animales y los seres vivos	Biología, historia, cultura y sociedad	
Los logros, la fama y el poder	Ciencia de la Tierra y el espacio	
Lugares y los edificios	Artes y oficios	
Los juegos, actividades y experimentos	Juegos, actividades y experimentos	
Los alimentos	Historias, geografía, arte y arquitectura	
Cuentos de aventuras y de viajes Cuentos de fantasía Cuentos de misterio y del terror Cuentos de la cultura mexicana Mitos y leyendas Cuentos históricos Cuentos clásicos Cuentos, cuentos y cuentos	Historias de aventuras y de viajes Historias de ciencia ficción Historias de fantasía Historias de misterio y del terror Historias de la cultura mexicana Mitos y leyendas Historias históricas Historias clásicas Historias de cuentos, cuentos y cuentos	
Poesía Poesía, canciones, canciones y juegos de palabras	Poesía de autor Poesía popular	
Teatro y representaciones con títeres y marionetas	Teatro	

¡No olvides que el color indica la categoría!

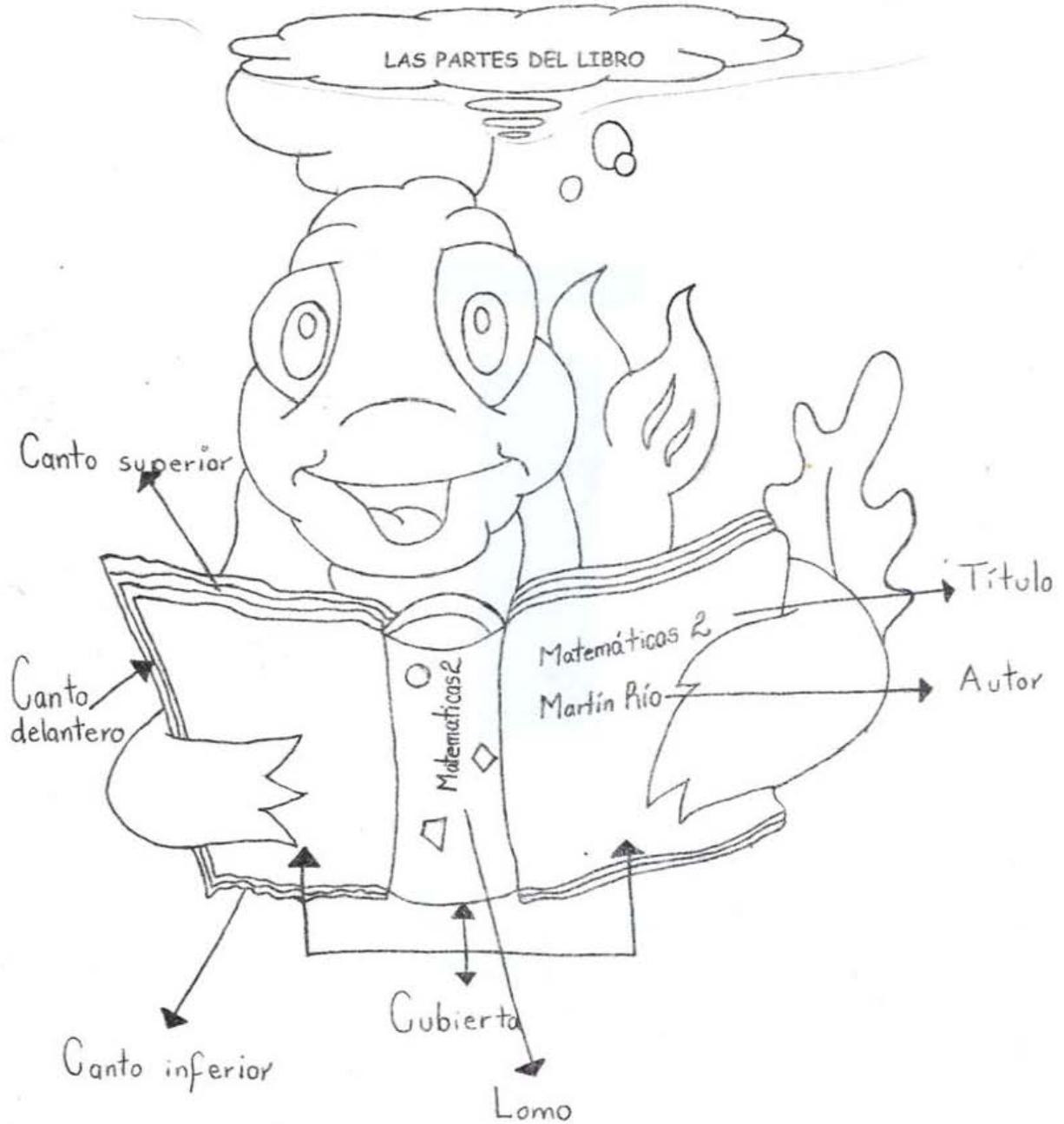
¡Así es más fácil que con los libros que encuentran!

¡Y también devuelven a su lugar cuando devuelven de nuevo!

Fuente: Programa Nacional de Lectura. (2012) Clasificación de las bibliotecas escolares y de aula. México: Secretaría de educación Pública

Anexo 3 Partes del libro 1 Tema III

Nombre _____ Grupo _____



Anexo 4 Cuestionario “Las Teorías de Darwin” Tema III

N° de equipo: _____

Nombres de integrantes de equipo:

Objetivo : Con la siguiente evaluación se mediaran los criterios de búsqueda realizadas en un libro, por los usuarios de Primaria alta.

Instrucciones:

- Lee con atención las instrucciones de cada pregunta antes de contestarlo. Si no entiendes, pregunta al profesor.
- Escribe con letra clara, legible y sin faltas de ortografía.

1. En el libro que te tocó, busca los siguientes conceptos, escríbelo y anota el número de página donde lo encuentre.

Concepto	Definición	N° de página
Evolución		
Teoría		
Selección natural		

2. ¿Busca y escribe la definición de la teoría de Darwin, escribe la página que consultaste?

3. Busca a que se refiere la Ley de Hardy-Weinberg, anota la página que consultaste.

4. En el índice busca la palabra Fósil y anota el número de paginas donde se pueden encontrar.

5. ¿Que datos encuentras en la portada del libro?

6. ¿Cual es autor del libro?

7. Menciona las tres partes externas del libro.

8. Menciona dos partes internas de un libro.

9. Anota la fuente bibliografica del libro que consultaste de acuerdo al siguiente esquema:

Apellido(s) del autor, Nombre de pila. [Si son dos autores, el nombre del segundo se anota en el orden convencional; si son tres o más, sólo se registrará el primero (Apellido, Nombre) y se anotara la abreviatura latina *et al.* (que significa "y otros")]. ***Título del libro en cursivas o subrayado.*** País: **Editorial, Año de la edición** que se está usando, **número(s) de la(s) página(s) consultada(s).**

Fuente de información:

Anexo 5 Proyección Tema V


COLEGIO CIUDAD DE MÉXICO

Especificaciones para elaborar trabajos y referir fuentes de información

- Las siguientes especificaciones se aplicarán a todos los trabajos que se realicen en el CCM:



Cada vez que utilices información que no es tuya –textual o parafraseada- debes indicar la fuente de donde se ha obtenido.

COPYRIGHT
 O
DERECHOS DE AUTOR



¿Por que citar y hacer referencias bibliográficas?

Muchas personas consideran que el citar autores demostraría que su texto no es totalmente original, recordando, (según su punto de vista), mérito a su trabajo.

Un buen trabajo científico es aquel que se encuentra bien documentado. Un correcto uso de las citas, y la inclusión de las referencias bibliográficas, (más conocidas como bibliografía al final del trabajo), demuestran no sólo la honradez de la persona en reconocer que el trabajo no ha salido de su mente, si no también que esa persona se ha documentado, ha leído las principales aportaciones anteriores de

Además hay otros motivos que hacen de la referencia bibliográfica un elemento imprescindible son: Para conocer trabajos previamente publicados que sirven de apoyo a las informaciones, tesis, teorías etc. que mantenemos.

- Dar feabilidad a nuestro trabajo documentado el origen de las afirmaciones y
- contenidos permitiendo su verificación
- Reconocer los méritos ajenos impidiendo el plagio
- Permitir al lector ampliar determinados apartados del trabajo

¿Por que citar y hacer referencias bibliográficas?

- *Un buen trabajo científico es aquel que se encuentra bien documentado.
- *Un correcto uso de las citas, y la inclusión de las referencias bibliográficas, (más conocidas como bibliografía al final del trabajo)
- *Demostrar la honradez de la persona en reconocer que su trabajo no ha salido de su mente.
- *Dar feabilidad a nuestro trabajo.
- *Reconocer los méritos ajenos impidiendo el plagio.
- *Permitir al lector ampliar determinados apartados del trabajo.

Cita bibliográfica

Una cita es una forma de referencia breve, colocada como nota al pie de página, su función es identificar la publicación de la que se ha extraído la frase citada al pie de la letra.

©2011, Escuela de Bibliotecas de la [Pontificia Universidad Comillas](http://www.pontificiauniversidadcomillas.edu/centros/biblioteca) (Versión 14/03/2011)

PIENSA en las definiciones de estas dos alfabetizaciones, muy distintas de la tradicional alfabetización clásica como se la entendió hasta ahora.

La "alfabetización digital" es el proceso de dar a la población acceso de las tecnologías y los métodos y de realizar prácticas que le permitan apropiarse de las TIC (...)

La "alfabetización informacional" es el proceso de dar a la población acceso de recoger y realizar prácticas para el manejo y la transformación de datos en información en conocimiento y en decisión.

Es por ello que, cada vez con más frecuencia, se realizan foros de diálogo e discusión la brecha digital, identificando los problemas que la generan y su situación con respecto a la sociedad en la que estamos inmersos, la Sociedad de la Información.

FAGUOLA, F. Brecha digital española. *Intern. Teoría*, 2007, pag. 34-38

PIENSA, D. Brecha digital, brecha social, brecha paradigmática. *El Colegio Internacional E-EDUCACIÓN*. Unidad Curricular de Administración Pública y Ciencias del Gobierno del Posgrado de E-EDUCACIÓN, pag. 4

Citar más de una vez en el texto.

agregar cuando se cite por segunda o posterior ocasión una obra, deberá utilizarse acompañado del número de nota en donde apareció por primera vez la referencia, siempre y cuando dicha referencia no sea la inmediata anterior;

Ídem se usa si se necesitamos referir la misma obra pero distintas páginas en la nota posterior inmediata y se agrega el número de página;

Ídem se usa si se trata de la misma obra, incluso la misma página

Ejemplo:
 Soja, Sonoma. *Teoría general de las obligaciones*, 14ª. ed., México, Porrúa, 1994, p. 491.
 Nowls, John. *Jurassic as Palmas*, Londres, Harvard University Press, 2000, p. 205 ídem.
 Ídem, p. 107.
 Op. cit., nota 1, p. 200.

Anexo 6 Calendario de Programa DHI

Calendario de Programa de DHI

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 – 8:20		5° Amarillo Mary Tere	1° Verde Sandy	5° Blanco Jennifer	
8:20 – 9:10		4° Blanco Berenice	4° Verde Lety		5° Azul Mary Tere
9:10 – 10:00	2° Amarillo Mónica	4° Azul Lety	3° Verde Bety	3° Amarillo Bety	6° Amarillo Consuelo
10:00 – 10:30	RECREO				
10:50 – 11:20					
	Ludoteca	Tertulia	Miércoles de proyección	Cuenta Cuento	Aiedrez
11:20-12:10		3° Azul Bety	6° Verde Consuelo	4° Amarillo Lety	1° Blanco Sandy
12:10 - 1:00	2° Blanco Mónica	2° Azul Gaby Licón	5° Verde Mary Tere		
1:00 - 1:50	2° Verde Gaby Licón	6° Azul Consuelo	3° Blanco Elvia	1° Amarillo Laura	1° Azul Laura

Anexo 7 Tríptico informativo de la Biblioteca primaria

Que normas tengo que cumplir en la sala?

Con el fin de facilitar la tarea de la Biblioteca se le pide a todos los miembros de la comunidad escolar que respeten las siguientes normas básicas de uso:

- Los libros que se tomen de las estanterías para su uso en la sala o en el salón deberán ser depositados en el carrito o entregados a la Miss recuerda un libro mal colocado es ilocalizable y, por tanto, está perdido).



- Los alumnos podrán utilizar el material en horas lectivas y con el permiso de tu Miss..
- Las computadoras de la sala tienen conexión a Internet y pueden utilizarse con fines didácticos (no son juguetes para entretenerse).
- Te invitamos a acomodar las mesas y sillas así como mantener limpia la sala de todos aquellos restos de materiales que pudieran haber quedado en ella.
- Los usuarios, como corresponde a un lugar de lectura, guardarán absoluto silencio en la sala.

- Recuerda que comer o beber en la Biblioteca puedes dañar los libros, evita accidentes.



"Mis libros siempre están a mi disposición, nunca están ocupados."



Horario
Lunes a Viernes
7:30 a 14:30 hrs.

Bibliotecóloga
Miss. Irasema Amor Arévalo Almeraya



BIBLIOTECA PRIMARIA
Plantel Polanco

Polanco #80 Col. Polanco
Miguel Hidalgo C.P. 11560
52.81.33.36 52.81.09.41

Colegio Ciudad de México

Biblioteca
Primaria



<http://www.espcm.edu.mx/>

¿Que es la biblioteca escolar?

Es el lugar donde se ofrece acceso a la biblioteca, un servicio de información especializada que incluye y facilita las actividades de información y docencia para facilitar el acceso personal y profesional a los recursos de información. Incluye también los servicios de información y recursos de información de los usuarios y servicios de información y recursos de información de los usuarios.



En Tu Biblioteca encontrarás lo necesario para:

- el estudio,
- la realización de tareas
- Y disfrutar de tu tiempo libre.

¿Que hace falta para usar la biblioteca escolar?

Tu credencial de Biblioteca, solicitada al personal de biblioteca es totalmente gratuita y es válida por tres años. Obtenerla supone aceptar y cumplir con las normas de uso de la Biblioteca expuestas en las alas



¿Que servicios ofrece?

- Ayuda en la selección de materiales
- Acceso a todos los documentos
- Uso del servicio de Internet
- Recomendaciones e información sobre novedades
- Préstamo de material a domicilio
- Servicio de consulta
- Lectura y consulta en sala

Actividades recreativas y formativas en horario de recreo

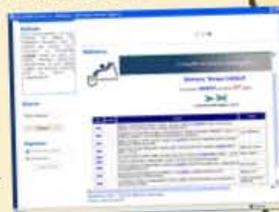


Lunes: La biblioteca
Martes: Tertulia
Miércoles: Muestras de proyección
Jueves: Cine y teatro
Viernes: Ajedrez



¿Cómo puedo saber si un libro está en la biblioteca?

La consulta de libros la puedes realizar desde la página del colegio en la sección de Biblioteca, ahí se encuentra el



catálogo electrónico de la biblioteca cuya búsqueda la podrás hacer por título autor o tema. Si conoces los datos del libro también puedes ir directamente a la estantería o preguntarle a la Miss de Biblioteca.

¿Cómo encuentro un libro en las estanterías?

Dado que la biblioteca está organizada por el sistema de clasificación Dewey es necesario seguir el orden de las etiquetas de los libros:

- 1ª línea: Número de Clasificación.
- 2ª línea: 3 primeras letras del apellido del autor en mayúsculas.
- 3ª línea: Fecha de publicación

797
S23
2010

¿Qué hago para tomar un libro en préstamo?

Una vez que has localizado el libro, si quieres que se te preste, debes solicitar el préstamo a la Miss de biblioteca, donde anotarás tus datos en la ficha de préstamo y se registrará tu préstamo en el sistema automatizado. Igualmente para devolverlo deberás entregárselo a la Miss de biblioteca quien anotará la devolución.



¿Cuándo puedo acudir a la Biblioteca Escolar?

En el horario de biblioteca correspondiente a tu grupo y durante los recreos, es de 11:10 a 11:40 hrs.

¿Cómo puedo participar en la biblioteca?

Puedes participar con nosotros aportando para el mural con el "chiste de la semana", ¿Sabías que...?, Efemérides, los leones del mes, coordinadores de orden y disciplina durante el recreo, propuestas para el miércoles de película y mucho más.... Te abrimos los brazos a la colaboración. Si tienes ideas, ilusiones, proyectos,... Que podríamos dinamizar desde la biblioteca, no tardes ni un segundo en ponerte en contacto con nosotros.



Índice de figuras

Fig. 1	Definición de Biblioteca escolar.....	2
Fig. 2	Función de la biblioteca escolar.....	13
Fig. 3	Nuevo concepto de biblioteca escolar.....	14
Fig. 4	Cuadro de definición de formación de usuarios Peñalver (2000).....	16
Fig. 5	Mapa conceptual en relación a la formación de usuarios.....	18
Fig. 6	Términos relacionados con la Alfabetización Informativa.....	23
Fig. 7	Mapa Conceptual de Alfabetización Informativa.....	27
Fig. 8	Desarrollo de Habilidades Informativas de la IFLA.....	30
Fig. 9	Organigrama estructura organizativa del CCM.....	35
Fig. 10	Acervo general.....	38
Fig. 11	Cuadro de clasificación de las bibliotecas escolares y de aula del PNL.....	39
Fig. 12	Clasificación por temas.....	40
Fig. 13	Clasificación Decimal Dewey.....	40
Fig. 14	Sala de consulta.....	42
Fig. 15	Sala de lectura.....	43
Fig. 16	Catálogo electrónico y consulta de internet.....	44
Fig. 17	Ludoteca.....	45
Fig. 18	Tertulia con alumnos de segundo grado.....	45
Fig. 19	Proyección del cuento “El Rey mocho”.....	45
Fig. 20	Cuento La peor señora del mundo.....	45
Fig. 21	Niños jugando ajedrez.....	45
Fig. 22	Presentación del libro Un dragón morado y otros contratiempos de Juan Carlos Quezada (2010).....	46
Fig. 23	Presentación del libro Padres padrísimos, de Jaime Alfonso Sandoval.....	46
Fig. 24	Leones del mes.....	47
Fig. 25	Feria del Libro 2010.....	47

Índice de Gráficos

Gráfico 1	Total de usuarios por grado con habilidades informativas.....	59
Gráfico 2	Tema I.....	60
Gráfico 3	Tema II.....	60
Gráfico 4	Tema III.....	61
Gráfico 5	Tema IV.....	61
Gráfico 6	Tema V.....	62
Gráfico 7	Tema VI.....	62