

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

SISTEMA ESCOLARIZADO

La Sala de Información Automatizada de la Biblioteca Samuel Ramos.
Propuesta para edición digital de material audiovisual del curso
“Conceptismo en la lírica española del Siglo de Oro” impartido por
Antonio Carreira.

INFORME ACADÉMICO POR SERVICIO SOCIAL QUE PARA
OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADO EN LENGUA Y
LITERATURAS HISPÁNICAS

PRESENTA:
ALEJANDRO VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ

Asesora: Mtra. Ana Isabel Tsutsumi Hernández

México, D.F.

2014



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mis padres y a mi hermana; por su cariño, su tiempo, aguantar y por apoyar incondicionalmente mis planes y mis sueños.

A mi tío Raúl, Norma, mi abuelita Virginia y a los familiares Velázquez; porque que me apoyaron y siempre estuvieron videograbando cada momento de mi infancia.

A mi abuelita Chelo y a los familiares Hernández; porque su paciencia y comprensión son importantes para la familia.

A mi Sol; porque su apoyo, su amor, su delicadeza y su paciencia en todo, sirvieron para que este informe tuviera lugar en mi vida.

A mis amigos; porque siempre están en alguna parte de un trabajo académico y en mis pensamientos.

A la Sala de Información Automatizada de la Biblioteca Samuel Ramos; porque me invitó a formar parte de su servicio y para que siga brindando conocimiento a la Facultad de Filosofía y Letras y a todo aquel interesado en el conocimiento de las Humanidades.

Agradecimientos

Quiero agradecer a mi asesora, la Mtra. Ana Isabel Tsutsumi Hernández; porque creyó en mi proyecto y dedicó mucho trabajo, tiempo y paciencia en mi informe, ayudándome a esclarecer mis ideas y presionando cuando se requería.

Agradezco especialmente los comentarios de mis sinodales, el Dr. Fernando Adolfo Morales Orozco, el Mtro. Israel Ramírez y la Mtra. Yosahandi Navarrete Quan; porque fueron aportaciones que me permitieron mejorar mi informe de manera amplia y a desarrollar más mis ideas sobre este trabajo.

Se agradece mucho la presencia de mi jefa de servicio social, la profesora Cintia Elizabeth González Ordaz, quien colaboró con comentarios, correcciones, aportaciones y una entrevista para el desarrollo de este informe. Gracias también por guiarme en los momentos más difíciles en la Sala de Información Automatizada, por tu paciencia y por introducirme a este informe.

Le agradezco al Dr. Antonio Carreira; porque sin su curso una parte de este trabajo no existiría; a la Dra. María Teresa Miaja de la Peña, quien me proporcionó los textos vistos durante dicho curso, los cuales fueron muy valiosos y enriquecedores para la comprensión del evento.

Gracias al profesor José Luis Almanza Morales, la Dra. Elsa Barberena Blázquez, el Mtro. Octavio Arredondo y la profesora Patricia Rodríguez Vidal; porque me prestaron parte de su tiempo y me otorgaron información valiosa sobre el pasado de la Sala de Información Automatizada.

Le doy gracias al coordinador de la Biblioteca Samuel Ramos, el profesor Fermín López Franco; por haberme dejado trabajar el material del curso gongorino.

Le agradezco a mis compañeros de servicio social: Elihú, Edgar, Dulce, Montse, Perla y Lalo; porque me ayudaron cuando tenía dudas y porque me tuvieron paciencia y empatía conmigo.

Por último, quiero agradecerle al profesor Alí Albarrán por haberme leído y por haber aportado comentarios sobre el proyecto digital, los cuales fueron importantes para el desarrollo de esta propuesta. Así como a Ernesto Madrigal y a ZEP Films por haberme orientado en el arduo pero divertido camino de la edición audiovisual.

Contenido

Introducción.....	5
I. El Servicio Social en la Sala de Información Automatizada (SIA).....	11
I.1 El servicio social en la UNAM.....	12
I.2 Funciones del servidor social de la SIA.....	25
I.2.1 Análisis del material audiovisual.....	37
I.2.2 Organización y descripción.....	51
I.2.3 Alimentación de la base de datos.....	55
I.2.4 Servicio al usuario.....	63
II. Propuesta para la digitalización y edición del curso audiovisual “Conceptismo en la lírica de los Siglos de Oro: Góngora y Quevedo”.....	66
II.1 Humanidades Digitales y aspectos sobre digitalización en la FFyL.....	67
II.2 Propuesta del proyecto.....	69
Conclusiones.....	80
Bibliografía.....	90
Anexos.....	94

Introducción

La primera impresión al ingresar al servicio social en la Biblioteca Samuel Ramos (BSR) en la Sala de Información Automatizada (SIA) fue encontrar actividades que se desconocían por completo, así como habilidades y actitudes laborales ignoradas sobre uno mismo y sobre estudiantes de otras carreras. Conforme se adquiría práctica, aprendía a trabajar en equipo con sus compañeros (los cuales tuvieron mucha paciencia con él al inicio y al final), más actividades se sumaron y dicho labor grupal fue logrando frutos gracias al trabajo en conjunto y a la colaboración de sus integrantes; también destacaron algunas labores de servicio que estaban relacionadas con técnicas, herramientas y trabajos de investigación, de los cuales pudo aprovechar para desarrollar otras propuestas que se relacionaban con la disciplina del crítico literario. Por ejemplo: la búsqueda de información electrónica en varias disciplinas abrió el camino a bases de datos que desconocía; el servicio a los usuarios que tenían necesidades reales sobre búsqueda de información permitió aprender sobre otros autores, bibliotecas y páginas electrónicas que servían como fuentes, además de la oportunidad de aprender a servir a varios usuarios.

Consecutivamente, en este trabajo se plantea un esquema de búsqueda de información, sin embargo, es sabido que para dominar esta labor hay que conocer los recursos y esto únicamente se logra a través de la práctica. Además, una fuente de información útil que sirvió para el quehacer cotidiano de la organización de la colección audiovisual, radicó en la comunicación que se estableció en el grupo de servidores sociales, pues éste estaba compuesto por alumnos de Filosofía, Historia, Lengua y Literaturas Hispánicas, Literatura Dramática y Teatro, Letras Modernas (Inglesas) y Bibliotecología. Cabe destacar que este grupo también fue de ayuda cuando había un obstáculo o se desconocía cierto procedimiento para la incorporación de datos al sistema Aleph, por lo cual se sugiere al lector que esté realizando el servicio en la SIA que se apoye del conocimiento de los servidores sociales que llevan tiempo trabajando en dicha área o que estén entrando. Aunque este informe no puede remplazar al conocimiento que estudiantes de varias disciplinas pueden proveer juntos, sí pretende presentar un bosquejo de las actividades del servicio social y plantear conclusiones que motiven a la Facultad de Filosofía y Letras y a la Biblioteca Samuel Ramos (BSR) en ayudar a la SIA para integrar se.

Sin embargo, frente a lo cotidiano y gratificante que pudiera resultar una o varias labores, como el servicio al usuario, la búsqueda de información sobre los eventos académicos que se analizaban, el rescate documental representó un reto exhaustivo, pues ocasionalmente la búsqueda de información se prolongaba por la dificultad en su ejecución y, por ello, resultaba más complicada y, en algunos casos, desgastante. Esto se debe a las condiciones disparejas en las que se encontraba la información paratextual del material audiovisual, ya que la colección de videocasetes contó con varios títulos de eventos en los que se presentaban inconsistencias tanto en su formato como en la carencia de información que había sobre eventos académicos. Debido a la dificultad y el reto de la recepción del videocasete, se plantean en este informe ideas para guiar al futuro servidor social sobre los problemas y obstáculos que puede enfrentar al buscar información sobre un videocasete; esto se explica en el primer capítulo, cuando se menciona el quehacer del análisis paratextual del videocasete y la búsqueda de información en fuentes externas.

Algunos de estos se volvieron rompecabezas difíciles de armar, tanto que originaron muchas interrogantes que se relacionaron con la producción, el propósito y el origen de este material; entre ellas están las siguientes: ¿Cómo había llegado a la SIA? ¿Quién había empezado a videograbar los eventos? ¿Qué propósito tenían? ¿Por qué había videos en un formato análogo cuando podían haber sido grabados en uno digital? Por estas cuestiones fue que se entrevistó a Cintia Elizabeth González Ordaz, quien es la encargada de la SIA, a Patricia Rodríguez Vidal, quien estuvo antes en el mismo puesto y José Luis Almanza Morales, quien coordinó la BSR cuando se empezó a profesionalizar dicho órgano bibliotecario. De las tres entrevistas a personal académico se decidió escribir el contenido relevante para el primer capítulo y presentar fragmentos de las transcripciones en los Anexos I: “Entrevista a Cintia Elizabeth González Ordaz”, y II: “Entrevista a José Luis Almanza Morales” y III: “Entrevista a Patricia Rodríguez Vidal”, con la finalidad de apoyar históricamente el surgimiento de la SIA.

Por otra parte, para apoyar la explicación sobre la disparidad en la que se encuentra la colección audiovisual hasta el 2007, se presenta una lista de videocasetes del curso “Conceptismo en la lírica española del Siglo de Oro: Góngora y Quevedo” impartido por Carreira, con sus clasificaciones y títulos, en el Anexo VI: “Lista de videos organizados de acuerdo a las fechas y su clasificación del curso Conceptismo en la lírica española de los siglos de oro de España: Góngora y Quevedo”, ya que en esta lista,

puede presenciar el lector cómo la clasificación no sigue un orden numérico en su clasificación, que corresponda con la cronología de las clases.

En cuanto a la propuesta editorial de este informe, se centra el concepto sobre la incorporación de textos líricos para apoyar la lectura del material audiovisual, como se hizo con un video del curso gongorino impartido por Carreira que se mencionó anteriormente. Usando este curso se planteó la interrogante sobre cómo se podía ver dichos eventos académicos simultáneamente a la lectura del material literario referido por Carreira. Después de esta experiencia, el servidor videoescucha y lector de Góngora se dio cuenta de que el material era básico para comprender el contenido del curso, pues tenía comentarios y paratextos que complementaban el análisis del crítico y autor intelectual del evento; por estas razones se planteó la idea de adherirlo al material audiovisual, aunque estuviera en formato análogo. Esta interrogante no sólo es el detonante del proyecto editorial sino que espera invitar al servidor social a abrir su análisis y su modo lectura del contenido audiovisual mediante la búsqueda de los textos vistos en un evento académico, pues así podrá recibir el contenido con un complemento, dándole la oportunidad de cambiar su experiencia como espectador y analista.

Sin embargo, se presentan dos obstáculos ante lectura múltiple: el primero es la bipartición de lectura, pues hay que analizar el contenido del videocasete para posteriormente organizarlo, y si esto se realiza a la par de la lectura de los textos adicionales, el servidor puede distraerse de su actividad principal: buscar información sobre el evento. El segundo reside en la inconsistencia del registro del tiempo exacto en el que surgen las lecturas; para ejemplificar este último con una comparación, imagínese el lector que un día comienza a leer un libro, toma nota de unos párrafos que le gustaron de la obra, ficha este párrafo, deja la lectura en reposo por un día, y cuando decide retomar la página donde había quedado el párrafo, resulta que el contenido ha cambiado de locación y que ahora el contenido se encuentra en otra página; esto ocurría parecidamente con el videocasete y la videogradora, pues no se podía saber en qué minuto ni en qué segundo exacto estaba determinado contenido. A raíz de este último problema se planteó en el segundo capítulo la digitalización como una forma de trasladar el curso de Carreira a un formato más accesible para su recepción, pues un formato digital provee la estabilidad y la exactitud en la selección del tiempo del video, para que un estudiante pueda seguirlo sin contratiempos.

Pese a algunos inconvenientes de formato y de recepción, el contenido de las videocintas organizadas en el servicio resultó valioso, una prueba de ello es el curso de Carreira, el cual se puede comprender y es el resultado de investigaciones científicas sobre el conceptismo en la lírica de Góngora; también otros videos de disciplinas humanísticas como la Filosofía e Historia están presentes y son comprensibles aunque no cuenten con textos que no se lean como el curso gongorino. Para ejemplificar esto el lector puede ver el repertorio de videos vistos durante el servicio social que se encuentra en el Anexo V: “Lista de videos vistos durante el servicio social”, que cuenta con videos con eventos académicos de diversas disciplinas humanísticas. Encontrar tal cantidad de temas puede ser enriquecedor para cualquier estudiante por la cantidad de autores y temas que se pueden hallar inmersos en la colección. Además, el trabajo multidisciplinario es una fuente importante de conocimiento y de proyectos, como se ha mencionado anteriormente.

Debido a estos aspectos, se presenta un informe académico que tiene como objetivo general darle una guía al servidor social que ingrese a la SIA, para orientarlo sobre los obstáculos que puede generar la organización de la colección audiovisual, también para que se abra a una mejor recepción del contenido académico, para que no caiga en la frustración de no hallar la información sobre un autor o un evento académico, y para que aprenda sobre la importancia de su obligación como servidor social. Para ello se plantearon descripciones sobre las actividades académicas extracurriculares y explicaciones sobre las labores en el servicio, que se apoyan con las capturas de pantallas de los ventanillas de las interfaces de Aleph y de las páginas que se consultan; también se desea ayudar a dicho órgano bibliotecario con varias interrogantes y propuestas para la digitalización y edición del material audiovisual, que a su vez se apoyaron, al menos en cuanto al proyecto de edición del curso Gongorino, de capturas de pantallas sobre los programas de edición y digitalización. En las conclusiones se hace el planteamiento sobre la digitalización de la colección de material audiovisual en formato VHS de la SIA, si, en opinión del autor, requiere de una edición que aborde el plano auditivo y el visual, o si la digitalización puede hacerse sin contemplar dichos aspectos.

En cuanto al método para guiar al lector en el primer capítulo, denominado “El servicio social en la Sala de Información Automatizada”, el primer eslabón radica en el quehacer del servidor social en este recinto, particularmente las labores enfocadas en la

colección de videocintas de las actividades académicas realizadas en la Biblioteca “Samuel Ramos” (BSR). Aunado a las labores del servicio social en dicha biblioteca, se introducen subtemas que están relacionados con el Servicio Social en la UNAM y que pretenden dar un panorama del contorno académico que rodea esta actividad, con el objetivo de indagar sobre el impacto que el servicio social tiene en su comunidad y los beneficios que el estudiante promedio puede obtener mediante estas labores.

Para el segundo capítulo, se creó una propuesta que vinculara su carrera con el servicio social, al digitalizar y subir textos líricos sobre Góngora, del material leído en el curso Conceptismo en la lírica española del Siglo de Oro: Góngora y Quevedo, del cual sólo se seleccionó el correspondiente a un video. Este proyecto carecía de relación con los proyectos editoriales que se habían hecho en una licenciatura de Lengua y Literaturas Hispánicas en la Facultad de Filosofía y Letras, en el Taller de Edición y Redacción. Sin embargo, aunque esta propuesta de edición es diferente, contuvo elementos que se justifican si se entiende que en la actualidad los proyectos digitales también le competen a las Humanidades debido a la expansión que tiene el concepto de la digitalización y que las ciencias humanísticas han abordado como un quehacer profesional.

Posteriormente, se introduce en el segundo capítulo por el subtema de las Humanidades Digitales, el cual consiste en una propuesta de edición digital sobre materiales audiovisuales y la reproducción digital de textos que se leyeron en el curso titulado “Conceptismo en la lírica española del Siglo de Oro: Góngora y Quevedo”, que Antonio Carreira impartió en 2001 en la Cátedra Maestros del Exilio Español en la Facultad de Filosofía y Letras, el cual consta de 15 videos correspondientes a cada una de las clases, que se encuentran en el Anexo V y en el Anexo VI. Posteriormente el Anexo VII: “Correspondencia con Antonio Carreira” contiene fragmentos de los correos que se tuvo con Carreira cuando se le preguntó por esta propuesta de edición; es importante tener en cuenta este aspecto, debido a que se consideró importante la opinión del autor intelectual sobre el proyecto. Seguido a este complemento se presentan las referencias de los textos líricos leídos en “Poesía Amorosa y Burlesca de Quevedo”; estos, mediante la transferencia digital, se incluyeron en la página web nostrovostro.wordpress.com, que se reproduce en el Anexo VIII “Material visto en el curso conceptismo en la lírica española del siglo de oro, día 2 de julio del 2001”.

Este ingreso de los textos líricos es parte fundamental para la lectura del video planteada y es la principal propuesta que encadena a la licenciatura en Lengua y Literaturas Hispánicas con el informe, puesto que fue el motivo esencial para buscar una vía alterna para la recepción del material; y que, como editor, completa el dialogo entre difusor, autor, obra, crítico y espectador, pues el quehacer editorial funciona como un puente entre autor y lector (o espectador); mediante la combinación del trabajo del bibliotecario y del editor la comunicación cumple un ciclo que se complementa con la difusión de un texto audiovisual.

Cabe mencionar que este trabajo tenía como objetivo principal presentar a la BSR una descripción sobre la digitalización y edición electrónica de una serie completa de los videos del curso de Carreira. Sin embargo, una vez realizados el trabajo sobre un solo video, el panorama de esta propuesta cambió de manera radical, pues lo que parecía al inicio una labor fácil finalmente resultó ser más complicada, por lo cual se decidió por el proceso de digitalización y de edición de un solo video. También produjo más interrogantes que respuestas, sobre aspectos de almacenamiento y difusión, pues, si bien, era fácil plantear la digitalización y la edición, las preguntas consecuentes serían: ¿Cómo se difundiría dicho material digital en una biblioteca?; ¿Cuál será su forma almacenamiento? Además el quehacer de la digitalización implicaba herramientas y conocimientos multidisciplinarios que no se habían aprendido en el servicio ni en la carrera, faltaron conocimientos sobre difusión electrónica. Estos resultados orillaron al autor a centrar la edición en un elemento de una serie de videos, y a presentar la opinión acerca de los requisitos que debe tener en cuenta la BSR para una digitalización de toda la colección o de una parte de ella.

En conclusión, son dos propuestas las que se tratan: una de edición audiovisual sobre un material y otra informativa; ambas están dirigidas tanto al lector interesado en la profesionalización a través de la información multidisciplinaria y automatizada, como al interesado en actividades extracurriculares, la edición, organización, rescate documental y descripción de material audiovisual en formato VHS. Las dos tienen el objetivo principal de ayudar a la SIA y a la Facultad de Filosofía y Letras para difundir su conocimiento a través de sus eventos académicos que no sólo se encuentran en las aulas durante el acto, sino que después yacen en la colección de material audiovisual de la Biblioteca Samuel Ramos.

I. El servicio social en la Sala de Información Automatizada (SIA)

En el apartado I.1 se presentan los objetivos y las leyes orgánicas expuestas por la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos (DGOSE) para el correcto funcionamiento del servicio social de la UNAM; es importante enumerarlas como una introducción porque dicha actividad representa una forma importante actualmente para el estudiante de dicha universidad, ya que con ella se adentra a la profesionalización; para ello también se exponen algunas inquietudes que han sido planteadas por estudiantes de otras licenciaturas y de otras facultades. Posteriormente, para contextualizar, se exponen algunos datos sobre el manejo del préstamo de servicio social en Facultad de Filosofía y Letras (FFYL); esto se introduce como el cuestionamiento que han planteado los tesisistas mencionados que han buscado los problemas sobre este quehacer del servicio pero enfocado en la facultad de humanidades. Posteriormente, se particulariza sobre dicho servicio en la carrera de Lengua y Literaturas Hispánicas, en el cual, entra el servicio bibliotecario como formación; a esto se incorpora la lista de algunas normas de las bibliotecas de la UNAM emanadas de la Dirección General de Bibliotecas (DGB), además de un esbozo histórico sobre la Biblioteca Samuel Ramos (BSR) y la Sala de Información Automatizada (SIA), con la finalidad de contextualizar al lector sobre el espacio que rodea a una biblioteca. Para apoyar al lector, se recomienda leer las referencias que se hacen a los Anexos I, II, III.

En el apartado **I.2** se explican las funciones desarrolladas en el servicio social dentro de la SIA; sin embargo, para ello se ha realizado una introducción donde se explican algunos conceptos teóricos sobre el texto audiovisual, con la finalidad de apreciar este documento, por su contenido textual; la finalidad de ahondar en lo teórico así como en la descripción de elementos técnicos también radica en darle un orden y un nombre a los materiales con los que se labora en la SIA. Seguido, se dan definiciones de eventos académicos y del contenido de los tipos de eventos académicos extracurriculares, pues esto va aunado al análisis del paratexto que se analiza sobre en la propia experiencia del servidor social. Para finalizar, se explican las actividades principales trabajadas durante el servicio social: análisis del material, organización y descripción del recurso audiovisual, alimentación de la base de datos Multimedia UNAM y el servicio al

usuario; cada una de estas actividades se plantea como en una guía en la que hay que seguir ciertos pasos para continuar. Para apoyar la lectura, se recomienda tener presentes los Anexos IV y V.

I.1 El servicio social en la UNAM

De acuerdo con la definición de la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos y el Reglamento General del Servicio Social, el servidor social es el estudiante que cumple con una actividad temporal y obligatoria con la finalidad de consolidar su formación académica. Dicha labor lo introduce en la práctica de conocimientos adquiridos y habilidades profesionales en un conjunto social, ya que mediante estas labores, junto con la actividad reflexiva sobre la problemática nacional (en particular “la de los sectores más desprotegidos del país”),¹ puede extender de los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura a su sociedad; además, es una oportunidad para retribuir los recursos destinados a la educación pública, aprender a actuar con solidaridad, reciprocidad, trabajar en equipo, y vislumbrar la posible incorporación al mercado de trabajo.²

Desde esta perspectiva ideal, el servicio social es una de las mejores formas de vincular a la Universidad con la sociedad, ya que es un medio de comunicación al mismo tiempo que laboral, en el cual el estudiante entra en contacto con las comunidades y los sectores públicos; asimismo, provee un conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas para la solución de los problemas económicos y culturales del país. Esto a su vez permite ampliar su etapa formativa y fomentar su conciencia cívica de retribución a la comunidad. Estas metas sirven para proyectar el servicio social como una vía de retroalimentación para la Universidad y para los estudiantes respecto de las problemáticas, necesidades y potencialidades de la nación. Cabe añadir que algunas restricciones para dicha labor son las que se exponen en los artículos 4to y 6to, en los cuales se establece que el estudiante debe tener un mínimo del 70% de los créditos de la

¹

Universidad Nacional Autónoma de México, *Marco legal del Servicio Social Universitario, Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, capítulo VII*, [versión en línea] en <http://www.dgoserver.unam.mx/portaldgose/servicio-social/htmls/ss-universitario/ssu-marco-legal.html>. [consultado el 20 de septiembre de 2013]

² *Idem.*

carrera para cubrirlo a lo largo de 480 horas, en un tiempo mínimo de seis meses y máximo de dos años.³

Tomando en cuenta las reglas anteriores, el servicio social debería cumplir con la mayoría de las funciones mencionadas; sin embargo, para estudiar el servicio social de un área institucional, de una facultad o de una carrera es necesario contextualizar el servicio con las reglas internas de dicha institución, aunado al contexto laboral del trabajador y la administración particular del departamento de servicio social. Para una ejemplificación más precisa de estos trabajos puede analizarse las tesis de licenciatura del arquitecto Miguel Ángel Sánchez Navarro, titulada *Supervisión de los programas de servicio social y su vinculación con el campo laboral*, y la de Héctor Manuel Tejeda Velasco, *Problemática en la prestación del servicio social en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM*. En el primer proyecto se investiga el servicio social de varios alumnos “a través de una entrevista y la aplicación de un cuestionario a diferentes instituciones que fueron supervisadas”; también se detectaron “los aspectos que tienen que ver con el contacto del prestador del servicio social con una realidad y que le permitan fortalecer sus conocimientos y su sensibilidad social”, con el objetivo de “identificar si las actividades de los programas inscritos por las sedes están vinculadas con su campo laboral propio de la profesión y si los programas le permiten al prestador del servicio social la ampliación de conocimientos relacionados con la carrera o viceversa”.⁴

En las siguientes citas se señala el objetivo de la obtención de estos datos, los cuales sirvieron con los siguientes propósitos:

[...] la toma de decisiones en la planeación, diseño y/o reestructuración, así como la implantación del plan de estudios de la carrera en general, y de las prácticas de servicio social, en particular con el propósito de mejorar la formación del arquitecto como un profesionista sensible y comprometido con las necesidades sociales dentro de la UNAM, capaz de ejercer su profesión congruente con una formación universitaria. Hacer del servicio social no sólo un trámite sino una posibilidad de recrear su práctica profesional bajo la supervisión de un experto conforme a los criterios de excelencia académica establecidos originalmente en el plan de estudios, además de retroalimentar al estudiante antes de su salida al mercado laboral.⁵

Continúa:

³ *Idem*

⁴ Miguel Sánchez Navarro, *Supervisión de los programas de Servicio Social y su vinculación con el campo laboral*, pp.3-4.

⁵ *Ibid.*, p.4

El objetivo final del proyecto presentado [fue] encontrar por medio de La Supervisión efectuada a las Sedes y Programas de Servicio Social, [si] existe una vinculación real a través de la Currícula del Plan de Estudios con el campo laboral y con la profesión, obteniendo un Perfil requerido por el egresado, para hacer congruente la preparación de los estudiantes con respecto a una realidad actual, tanto en el ejercicio de la profesión como del País.⁶

Algunos de sus cuestionamientos iniciales fueron los siguientes:

¿Qué está sucediendo con la Arquitectura en la actualidad en tanto disciplina y profesión? [...] ¿Qué está pasando con el papel y la labor del Arquitecto? ¿Cuáles son sus funciones? ¿Cuáles son las características de su práctica profesional? ¿Cuál es su campo laboral, está bien delimitado? ¿Con cuáles compite?⁷

En 1986, Tejeda Velasco investigó el servicio social en la Facultad de Contaduría y Administración con un proyecto de tesis que partía con inquietudes y propósitos similares a los que serían propuestos después por Sánchez Navarro en 2009; su hipótesis planteó que el servicio social de su facultad era inadecuado “en razón de la poca importancia que se le ha otorgado por parte de los alumnos y de la institución en general”.⁸ Su propuesta para dar posibles soluciones a los problemas planteados consistió en cinco “alternativas posibles de solución”,⁹ entre las que incluía construir un nuevo reglamento acorde con su realidad contemporánea y en el que se previeran cambios a futuro, ya que, como señala, el servicio social se ajusta a la pragmática y al contexto en el que se está inmerso y que cambia debido a que la realidad siempre está en constante movimiento.¹⁰ Dentro de estas alternativas, resolver el problema de la relativización del servicio social consistiría en “promover la concientización del prestador del servicio social para eliminar la idea de que éste es sólo un requisito más”.¹¹

Teniendo en cuenta la importancia que se ha mencionado sobre el servicio social para la comunidad académica y la sociedad, se puede afirmar que estos planteamientos son valiosos, y por ello deberían emularse en trabajos de investigación sobre otras instituciones, reformuladas para una investigación más exhaustiva y enfocada en la

⁶ *Idem.*

⁷ *Ibid.*, p.3

⁸ Héctor Manuel Tejeda Velasco, *Problemática en la prestación del servicio social en la facultad de contaduría y administración de la U.N.A.M.*, p.11

⁹ *Ibid.*, p. 88

¹⁰ *Ibid.*, pp. 88-89. Esta alternativa se conjunta con otras cuatro que resultan importantes: “2. Reorganizar la oficina del servicio social, de tal forma, que no sólo tramite papeleo, sino que además desarrolle programas, implemente controles y promueva la adecuada prestación. 3. Llevar a cabo reclutamiento, selección y capacitación adecuada de prestadores para cada programa. 4. Implementar controles de calidad y, programas de motivación (reconocimientos, premios, etc.). 5. Promover programas de concientización del servicio social para despertar el interés por esta actividad.”

¹¹ *Ibid.*, p.1014

reflexión e investigación sobre la profesionalización del estudiante de Lengua y Literaturas Hispánicas con las siguientes preguntas: ¿qué está sucediendo con esta licenciatura en tanto disciplina y profesión?, ¿con qué tipos de labores el egresado de la licenciatura de Lengua y Literaturas Hispánicas ingresa al campo laboral de una sociedad?, ¿cuáles son las características de sus prácticas profesionales?, ¿cuál es su campo laboral?, ¿está bien delimitado?, ¿con cuáles carreras compite en el campo laboral?, ¿cómo puede ser estudiada la actualidad del profesionista de esta carrera?

Un ejemplo para estudiarse sería el servicio social en la Facultad de Filosofía y Letras. De acuerdo con el informe de 1994 de esta facultad:

Los estudiantes de la Facultad cumplen su servicio social en tres modalidades: servicios profesionales (contratados individualmente), programas de la Facultad, [...] de la UNAM y [...] externos. Entre los [...] internos se encuentran algunos que apoyan diferentes actividades:

Biblioteca, cuyo objetivo es la optimización y automatización de los servicios bibliotecarios.

Editorial, para el Boletín de la Facultad.

Traducciones de textos (inglés, francés, alemán e italiano) para diversas dependencias de la UNAM y otras instituciones.

Banco de Información de Historia Contemporánea, que actualmente se encuentra en su etapa final.

Archivo de Narradores Mexicanos (de los setentas a la actualidad), cuyo objetivo es facilitar la investigación para el trabajo de tesis.

Cómputo, con el fin de asesorar y orientar en el manejo de la paquetería (procesadores de texto, hojas de cálculo, etc.) y equipo.¹²

Dicho dictado postulado en el informe debe ser actualizado y replanteado con un estudio extenso sobre la administración y la pragmática del funcionamiento del Servicio Social en dicha facultad, debido a que ésta cuenta con un conglomerado de carreras vasto: Bibliotecología, Desarrollo y Gestión Interculturales, Estudios Latinoamericanos, Filosofía, Geografía, Historia, Literatura Dramática y Teatro, Lengua y Literaturas

¹² Universidad Nacional Autónoma de México, *Memoria UNAM 1994: Facultad de Filosofía y Letras* [en línea] <http://www.planeacion.unam.mx/Memoria/anteriores/1994/ffyl.php>. Valdría la pena investigar cómo son los campos laborales del servicio social actual y cómo se entrelazan con las distintas carreras de esta facultad junto con las de otras disciplinas, puesto que desde el año de ese informe hasta la fecha diversas carreras han surgido y creado competencias; analizar qué capacidades desarrolla el estudiante de Letras comparado, por ejemplo, con el de Comunicaciones para entrar en el campo laboral, tomando en cuenta qué materias y qué programas de servicio social lo introducen a este mundo.

Hispánicas, Letras Modernas (Italianas, Inglesas, Francesas, Portuguesas, Alemanas) y Pedagogía, en Sistema Escolarizado; en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia, Bibliotecología y Estudios de la Información, Filosofía, Geografía, Historia, Letras Hispánicas, Letras Inglesas y Pedagogía.¹³

Para concluir, en un trabajo de coordinación educativa habría que investigar de qué manera el estudiante de Lengua y Literaturas Hispánicas durante el servicio social implementa el conocimiento sobre “la evolución de la lengua española desde sus orígenes hasta nuestros días, así como las diferentes corrientes literarias que se han manifestado en España y Latinoamérica”,¹⁴ y comparar el campo laboral y la práctica profesional con las siguientes opciones de trabajo que se postulan:

Docencia: en instituciones de educación media, media superior y superior, y en centros de enseñanza superior como la Facultad de Filosofía y Letras y afines.

Investigación: en institutos dedicados a la investigación literaria y lingüística, en centros de documentación (como el Archivo General de la Nación y bibliotecas públicas), entre otras.

Ejercicio profesional: en trabajos relacionados con el campo editorial, los medios de comunicación (prensa, televisión, radio), corrección de estilo, análisis e interpretación de textos, etcétera.

En labores vinculadas con la difusión cultural y en la creación literaria independiente.¹⁵

Debido a que en este apartado sólo se contextualiza la importancia de realizar un informe acerca de un servicio social prestado en la Biblioteca Samuel Ramos, no se pretende ahondar en los requerimientos ni en la evaluación de programas de otros servicios sociales.

I.1 El Sistema Bibliotecario en la UNAM: contexto para el servicio social realizado

Como se puede apreciar en los puntos presentados, un área laboral para el estudiante de letras hispánicas es la investigación, dentro de la cual puede adquirir conocimientos

¹³ Por la enumeración anterior, se tendría que empezar a estudiar el número de carreras del que se ocupa el personal del Departamento de Servicio Social y cuáles son los recursos con los que cuenta.

¹⁴ Universidad Nacional Autónoma de México, *Licenciatura en Letras Hispánicas*, [en línea] <http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/hispanicas/licenciatura.html> [consultado septiembre de 2013]

¹⁵ *Idem*.

haciendo el servicio social en una biblioteca. El sistema bibliotecario de la institución universitaria tiene la finalidad de:

Apoyar a la vida académica en la docencia, la investigación y la difusión de la cultura, a través de acciones académicas, técnicas y administrativas; sus funciones son difundir, procesar, controlar y preservar el material que se encuentra en ellas; desde libros, revistas, tesis, materiales audiovisuales, bibliohemerográficos y en general todo aquel material que [sustente] la estructura curricular de los planes de estudio, programas y proyectos de investigación.¹⁶

Actualmente son 142 bibliotecas las que conforman el Sistema Bibliotecario de la UNAM, cuyo número “también se modifica ya sea porque se fundan, fusionan o desaparecen”.¹⁷ Este sistema procura información a “cada facultad, instituto, escuela, centro de investigación”, así como a las “diversas dependencias administrativas y de extensión”.¹⁸

Un órgano bibliotecario central es la Dirección General de Bibliotecas (DGB), que se encarga de coordinar al Sistema Bibliotecario conforme a las políticas generales establecidas por el consejo del mismo Sistema, cuyos acuerdos determinan el desarrollo de las bibliotecas, y el procesamiento de los materiales adquiridos utilizando un sistema de clasificación particular que pertenece a la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos (LC), con el manejo de la segunda edición de las Reglas de Catalogación Angloamericanas.¹⁹ Entre algunas obligaciones y actividades que realiza la DGB está el siguiente listado:

- Ofrecer a la comunidad universitaria el material documental y digital requerido para apoyar el desarrollo de las actividades académicas;
- Promover el uso de los medios informáticos y telemáticos para ofrecer servicios bibliotecarios y de información automatizados;
- Orientar e instruir al usuario en el uso óptimo de los recursos y servicios bibliotecarios y de información disponibles en el Sistema Bibliotecario de la

¹⁶ Gabriel Cabrera Heredia, *Migración del módulo de préstamo al sistema ALEPH 500 en Bibliotecas de la UNAM*, p.2. El rango de difusión se dirige hacia el usuario académico, ya que menciona “apoyo a la vida académica”, pero eso no implica que las bibliotecas no puedan servir a otro tipo de público puesto que varias de ellas pueden ser consultadas por gente externa a la UNAM, aunque con ciertas restricciones de préstamos.

¹⁷ Universidad Nacional Autónoma de México, *Sistema bibliotecario y de información de la UNAM: acerca del sistema*, [en línea], <http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/acerca-del-sistema>.

¹⁸ G. Cabrera Heredia *op. cit.*, p.2.

¹⁹ UNAM, *Reglamento del Sistema Bibliotecario: Capítulo I Disposiciones Generales*, [en línea] <http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/reglamento-sbunam>

Universidad Nacional Autónoma de México, de tal forma que se estimulen el estudio, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión universitaria;

- Desarrollar acervos representativos de los diversos contenidos del saber humano y acordes con los planes y programas de estudio, de investigación, de difusión de la cultura y de extensión universitaria;
- Informar a la comunidad y difundir entre la misma los servicios bibliotecarios y de información disponibles, en particular las nuevas adquisiciones y los recursos de información digital;
- Preservar el conocimiento humano a través de sus colecciones impresas y digitales.²⁰
- Mantener un sistema de información sobre el acervo de las bibliotecas a través los catálogos colectivos de libros (LIBRUNAM), revistas (SERIUNAM), mapas (MAPAMEX), material audiovisual (MULTIMEDIA UNAM) y tesis (TESIUNAM).
- Contribuir a la comunicación científica desarrollando índices sobre la producción científica mexicana y latinoamericana en ciencias sociales (CLASE) y ciencia y tecnología (PERIÓDICA).
- Establecer los criterios y mecanismos apropiados para el desarrollo de la colección de recursos electrónicos y los servicios especializados para beneficio de la comunidad universitaria.
- Construir una hemeroteca electrónica de libre acceso que incluya las publicaciones científicas mexicanas más importantes denominada SciELO-México.²¹
- Mediante estas actividades, el estudiante servidor social que es incorporado a un programa de servicio bibliotecario con las cualidades y actividades de este listado puede cubrir con los requisitos que el servicio social exige de una institución y del mismo estudiante.

Catálogos colectivos de la UNAM

Las bibliotecas contribuyen en la investigación académica a través de la adquisición y organización de los catálogos colectivos y del material de una biblioteca, ya que estos forman parte de las herramientas básicas que los académicos, investigadores, estudiantes y maestros utilizan para sus trabajos e investigaciones. Por eso las personas que realizan su servicio social en una biblioteca realizando estas labores ayudan a una comunidad académica al mismo tiempo que aprenden a usar los catálogos.

Estos medios de información consisten en la “enumeración descriptiva de los documentos de un fondo o una colección”, o bien, un “conjunto de los asientos

²⁰ *Ibid.*, Capítulo II. Art. 5º. www.dgb.unam.mx/index.php/reglamento-sbunam

²¹ UNAM, *op. cit.*, *Sistema bibliotecario y de información de la UNAM: acerca del sistema.*

bibliográficos de las publicaciones o *documentos* de determinada colección, ordenados según unas normas”.²² Un ejemplo de catálogo colectivo es LIBRUNAM, el cual es usado para encontrar los libros pertenecientes a las bibliotecas de la UNAM.

Un catálogo está conformado por varios componentes: el principal es una base de datos, la cual a su vez se define por ser:

Una colección de registros almacenados en soporte magnético accesible por ordenador [...] Los datos que contiene se tratan de forma que constituyan un banco de datos dedicado a un tema específico, susceptible de ser utilizado directamente. Los datos se estructuran de acuerdo con un modelo, que puede ser jerárquico, de redes o relacional; los dos primeros, muy complejos, sólo son utilizados por grandes sistemas; el tercero es el más simple y se utiliza con facilidad.²³

Una vez que una base de datos ha sido constituida por “un banco de datos y los programas que contribuyen a su creación”, este puede ser “objeto de explotación pública”.²⁴

A su vez, un banco de datos:

[Trabaja] en un dominio determinado y [trata] las informaciones de forma que sean utilizadas según ciertos criterios de selección. Sus fuentes son recolectadas por instituciones específicas (llamadas productores) y los servicios están asegurados por los servidores. Para poder interrogar a un banco de datos es preciso disponer de un terminal, un módem y una clave de acceso.²⁵

Formato MARC

Un medio para explotar datos bibliográficos almacenados en una biblioteca es el uso del formato MARC, el cual, según la explicación de Marcos René Álvarez Moreno, surgió en Estados Unidos a principio de los años sesenta en la *Library of Congress* (Biblioteca del Congreso), donde se planteó que las computadoras debían identificar y procesar los datos de los registros bibliográficos que conformaban el catálogo de dicha biblioteca.²⁶

MARC, a su vez, es el acrónimo de *Machine Readable Cataloging*, cuya función principal se define por “[permitir] la lectura por computador de información bibliográfica; está compuesto por códigos, etiquetas, símbolos, letras y números, que, usados conforme a las normas establecidas, permiten que la computadora pueda leer

²² José Martínez de Souza, *Diccionario de bibliología y ciencias afines*, p. 117.

²³ *Ibid.*, p. 50

²⁴ *Idem.*

²⁵ *Ibid.*, p. 49

²⁶ *Vid.*, Marcos René Álvarez Moreno, “Automatización de bibliotecas” en *Tecnología de la información*, p.13.

cualquier dato bibliográfico”.²⁷ Miranda Zárata añade que este formato surgió “como respuesta a la necesidad de integrar los adelantos de la tecnología a los procesos de la catalogación, tanto del material bibliográfico como del material audiovisual, a fin de que se *procesaran* en menor tiempo y con calidad catalográfica”.²⁸

Después de la automatización del catálogo de la *Library of Congress* y la distribución de los registros bibliográficos en soporte informático, otras bibliotecas, “sobre todo universitarias y especializadas, empezaron a experimentar con el desarrollo y aplicación de sistemas de automatización *en* bibliotecas. Posteriormente surgirían empresas proveedoras de servicios y sistemas de automatización”.²⁹

En la división de estas experimentaciones, Álvarez Moreno desarrolla una categoría denominada como “la tercera experiencia”, en la cual las bibliotecas adquirieron programas de gestión “para cubrir sus necesidades [las cuales] son de tipo general y pretenden ser sistemas manejables por personal no experto en informática; son los programas llave en mano”.³⁰

Aleph (Sistemas Lógicos Exlibris) es uno de los sistemas comerciales para la gestión integral de bibliotecas, conocido por ser “uno de los líderes mundiales en automatización [bibliotecaria ya que] más de 1300 sistemas [de este tipo] están actualmente instalados en bibliotecas y consorcios de 52 países [entre ellos] el Sistema Bibliotecario de la UNAM”.³¹

Catálogo colectivo de material audiovisual MULTIMEDIA UNAM

Según se vio en las anteriores definiciones, un catálogo colectivo es una herramienta para el uso de búsqueda de información que está constituido por varios elementos indispensables. En cuanto a una contextualización sobre el catálogo colectivo en la UNAM, para principios del presente siglo la Dirección General de Bibliotecas ya contaba con Aleph en la catalogación de libros, tesis y revistas, pero en el manejo y resguardo del material audiovisual las diversas bibliotecas que guardaban dicho material documental aún no estaban integradas a un sistema de catalogación colectivo. Por una parte los videos de la Biblioteca Samuel Ramos estaban siendo catalogados antes de que

²⁷ Norma Miranda Zarate, *apud. Guía para la organización descriptiva*. p.48.

²⁸ *Idem*.

²⁹ M.R. Álvarez Moreno, *op.cit.*, p.13.

³⁰ *Ibid.*, p.14

³¹ *Ibid.*, p.15

se iniciara con el catálogo colectivo, el cual estaba siendo supervisado por José Luis Almanza Morales. Fue en 2001 cuando Miranda Zárata, en su tesis de licenciatura, se basó en el formato MARC para desarrollar una propuesta para estas colecciones audiovisuales.³² Posteriormente, la creación del catálogo colectivo se anunció en 2008:

Se dio inicio al registro de dos tipos de colecciones especiales que no están catalogadas ni inventariadas formalmente: el Catálogo de Materiales Antiguos, que tomó como punto de partida el fondo antiguo de la Biblioteca Central, y el Catálogo de Materiales Audiovisuales, que reúne hasta este momento las colecciones de ocho bibliotecas. La colección de libros antiguos, raros y/o valiosos de la Biblioteca Central fue preparada para su digitalización. El Catálogo de Materiales Antiguos logró registrar 2296 títulos, en tanto que el Catálogo de Materiales Audiovisuales alcanzó 7308 títulos.³³

En 2010 se informó que el material audiovisual ya estaba siendo catalogado: “A un año de haber iniciado el proyecto de catalogación de materiales audiovisuales, este catálogo cuenta ahora con 9584 títulos. LIBRUNAM está sujeto a un proceso de expurgo que busca elevar su calidad al mismo tiempo que facilita la búsqueda y recuperación de la información que contiene”.³⁴

Biblioteca Samuel Ramos

Como se ha expuesto, la catalogación de la información^{oo} dentro y fuera de la UNAM ha tenido un devenir histórico desde la invención de las bases de datos y la sistematización de las colecciones, así como la accesibilidad que se ha producido sobre la organización y la descripción de material, a un grado que dichos programas pueden ser utilizados por personal que desconoce de informática avanzada. Sin embargo, este devenir cambia en varios niveles: el laboral, ya que el producto de una transformación de un catálogo se forma a partir del trabajo en equipo de un conjunto de personas, constituido por trabajadores académicos o servidores sociales; es, además, producto del cambio que surge en la sociedad y en las necesidades que los usuarios van adquiriendo, el trabajo de investigadores y estudiantes que, en su momento, tuvieron la necesidad de buscar información sobre temáticas nuevas. Cabe distinguir que también evoluciona la

³² La tesis que contenía esta propuesta para catálogo de material audiovisual fue escrita antes de que la Sala de Información integrara a su colección los videos correspondientes a los eventos académicos.

³³ UNAM, *Memoria UNAM 2008: Facultad de Filosofía y Letras*, p.1.

³⁴ UNAM, *Memoria UNAM 2010: Facultad de Filosofía y Letras*, p.8. Cabe añadir que dentro de los informes hasta el 2012 no se menciona el nombre formal de la base de datos MULTIMEDIA UNAM, lo cual complica la búsqueda histórica de la formación de esta base de datos.

misma recepción de la imagen que se tiene sobre un proyecto, una biblioteca o una institución.

La Biblioteca Samuel Ramos tuvo cambios importantes en distintos niveles, como los que se mencionaron. El artículo de Elsa Barberena Blásquez, “Biblioteca Samuel Ramos de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM”,³⁵ expone que dicha biblioteca surgió en 1911, “cuando en la Escuela de Altos Estudios se dedica una partida de dinero importante para adquirir documentos inéditos relativos al descubrimiento, conquista y colonización de América”.

Años después, el 20 de junio de 1959, falleció el humanista, filósofo y director de la facultad en el periodo de 1945-1953, el doctor Samuel Ramos. Consecutivamente se anunciaría el homenaje al doctor Samuel Ramos y la inauguración de la biblioteca que adquirió su nombre, el 6 de octubre del mismo año. Durante este evento, Ramos fue enaltecido con las siguientes palabras: “supo fomentar en la Facultad la inquietud por las investigaciones filosóficas, imprimiéndole un ritmo de movilidad intelectual siempre benéfica. Una de sus mayores preocupaciones fue la modernización de la enseñanza en Filosofía y Letras”.³⁶ Asimismo, Rafael Moreno ovacionó las virtudes de Ramos: “Fue un humanista en el sentido de los clásicos: un pensador que formó con la cultura de su tiempo una teoría para salvar al hombre. Con la palabra o con las letras muestra la crisis de la existencia humana, la confusión de los valores, la civilización que amenaza a su propio creador”.³⁷

Una vez inaugurada la Biblioteca Samuel Ramos, y con material valioso en estanterías, comenzó a brindar servicio bibliotecario a la comunidad estudiantil y académica. En un inicio contó “con obras de filosofía publicadas en México, preferentemente por autores mexicanos”,³⁸ con “mil volúmenes especializados en la historia de la filosofía en México”. De 1954 hasta el final de la dirección de Barberena en 1994, incrementó tanto la adquisición de volúmenes y títulos de revistas, como de personal bibliotecario; para este año ya se contaba con siete catálogos automatizados “que reflejaban 114526 volúmenes inventariados”.³⁹

³⁵ Elsa Barberena Blásquez, “Biblioteca Samuel Ramos de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM”, p.41.

³⁶ Beatriz Ruiz Gaytán de San Vicente *apud*. E. Barberena Blásquez, *op. cit.* p. 41

³⁷ “Biblioteca Samuel Ramos en Filosofía y Letras”, p.1

³⁸ Anónimo, “Homenaje a Samuel Ramos”, p.8,

³⁹ “Biblioteca Samuel Ramos en Filosofía y Letras”, *op.cit.*, p.1

Sala de Información Automatizada

Paralelamente a estos cambios, el devenir tecnológico trajo consigo grandes innovaciones, como la incorporación del internet dentro de la misma institución universitaria. Esta nueva tecnología se desarrollaría en las humanidades con la incorporación de elementos electrónicos y catálogos colectivos como los anteriormente expuestos. Ambos comenzaron a funcionar en la Biblioteca Central a inicios de la primera década del siglo XXI, pero a medida que se desarrollaban fueron descentralizándose y expandiendo sus horizontes a otras instalaciones de otras facultades. Una de estas fue la Facultad de Filosofía y Letras con la adquisición de la SIA, la cual se ubica cerca del acceso del antiguo espacio que pertenecía a Educación Continua en frente de la segunda sección de la BSR. La función de este órgano bibliotecario es la de proveer información automatizada a los estudiantes y, posteriormente, la de impartir cursos con el objetivo de enseñar a esta población sobre la búsqueda de información automatizada, como se expone a continuación:

En este espacio desde el año 2002 la Biblioteca Samuel Ramos ha impartido un curso conceptualizado como Desarrollo de Habilidades Informativas.

El curso está diseñado especialmente para cada una de las licenciaturas que se imparten en la facultad. Al comienzo de cada ciclo escolar se enseñan las técnicas para la búsqueda y recuperación de la información, de tal manera que el estudiante o profesor tiene mejores posibilidades para diseminar y seleccionar la información que requiere de acuerdo con el área del conocimiento de su formación académica. Al finalizar el curso se aplica un cuestionario con la finalidad de evaluar la opinión de los asistentes y mejorar las estrategias de búsqueda y los contenidos del curso.⁴⁰

Desde la década de los noventa la SIA trabajaba para brindar información sobre catálogos. En aquel entonces trabajaba Patricia Rodríguez Vidal en el turno matutino y Martha Díaz Alanís, en el vespertino, para proporcionar información a los estudiantes. Posteriormente, a principios de la siguiente década, bajo la dirección de José Luis Almanza Morales, se expandió el acercamiento de los estudiantes a las herramientas sobre catálogos colectivos, bases de datos y recursos electrónicos, mediante la profesionalización de la SIA.⁴¹

Otra actividad académica importante para la docencia sobre investigación era impartida por Barberena Blásquez dentro de cursos dirigidos a los estudiantes de

⁴⁰ Desarrollo de Habilidades Informativas, "Programa detallado", Diagnóstico y evaluación: elementos fundamentales para los programas de alfabetización informativa, [en línea]

⁴¹ *Vid.* Anexo II y III.

posgrado de Bibliotecología; por ejemplo están los siguientes: Recursos de Información Especializada en Humanidades, Recursos de Información Especializados en Ciencia y Tecnología, además del Seminario de Investigación de Arte Latinoamericano: Fuentes y Sistemas de Información.

Pero no fue esta la única labor de la sala que ayudaría a la investigación, sino que posteriormente José Luis Almanza Morales incorporaría otras actividades a la SIA, como el análisis, el préstamo, la descripción y la organización de la colección de material audiovisual en formato VHS, puesto que este material había llegado con anterioridad a este espacio y no tenía un lugar designado. Esta tarea se emprendió gracias a que la labor de descripción del material que, aunque estaba depositado en cajas, había sido previamente analizado y descrito por el Doctor Felipe Martínez Arellano junto con sus alumnos, quienes habían metido esa información en MicroISIS. Posteriormente, con la ayuda del técnico académico Florencio Flores, se rescató esta información pasándola a otro formato más accesible. Esta actividad representa una aportación a la difusión cultural de la facultad, pues con el tiempo se empezó a difundir lo que en conjunto posee un contenido multidisciplinario, en el cual el conocimiento humanístico se conforma tanto de actividades académicas como de programas educativos.⁴²

Aunque la SIA se encarga de organizar otros materiales audiovisuales, como cedés, audiolibros, mapas y material educativo en VHS comprado a canales de televisión, el enfoque principal de este informe es la colección de videocintas sobre eventos académicos de la Facultad. Juliana González Valenzuela, a principios de la década de los noventa, fue la principal formadora de la producción de este material a gran escala, que fue acumulándose anualmente con las grabaciones de las Cátedras Extraordinarias, clases independientes, visitas de figuras intelectuales importantes para corrientes literarias, y, simultáneamente, incorporando cursos y clases desarrollados en las instalaciones de Educación Continua. Durante la estancia de Almanza Morales se catalogó la colección audiovisual de la SIA, en 2010 esta colección se integró a MULTIMEDIA UNAM, y a la fecha este acervo de material audiovisual cuenta con más de seis mil videos en formato VHS.

⁴² Vid. Anexo II.

I.2. Funciones del Servidor Social de la SIA

Como se ha mencionado previamente, el servicio social en el que se basa este informe tuvo como base desempeñar actividades relacionadas con el material audiovisual cuyo contenido consta de eventos académicos diversos. Dichas actividades fueron las siguientes:

- Análisis de la colección audiovisual
- Descripción de cada uno de los materiales audiovisuales
- Asignar y normalizar los temas al material audiovisual
- Alimentación de la base de datos MULTIMEDIA UNAM
- Atención a usuarios.

Estas actividades son las que oficialmente aparecen en la hoja de liberación de servicio social, en cambio, otras actividades como asistir de ayudante en los cursos de búsqueda de información automatizada, enlistar material bibliográfico de la BSR sobre distintos temas y obras específicas para la Dra. Judith Licea Ayala, colocar sensores a los cedés para su protección y la creación de guardas de primer grado para el Fondo Antiguo, fueron actividades complementarias, no de menor importancia ya que son parte de las actividades académicas de la biblioteca. Esto también implica adaptarse a nuevas actividades, conocer gente, trabajar bajo presión, ayudar a la localización de las herramientas que estudiantes, egresados de licenciatura y maestros, buscan diariamente para sus trabajos o investigaciones, así como colaborar con la preservación del material antiguo o moderno.

Antes de adentrarse en las actividades principales, la siguiente propuesta es explicar el aspecto físico del material audiovisual, el texto audiovisual, la funcionalidad de un evento académico videograbado y los paratextos de dicho material con la finalidad de hacer comprensibles sus partes internas videograbadas, así como las físicas externas, y relacionarlo con su contexto, pues, dependiendo de este, es que el objeto tecnológico adquiere un sentido distinto.

La videocinta como suplemento cultural

Gracias a este tejido audiovisual, una de las funcionalidades de una videocinta es servir como suplemento o testimonio de un hecho histórico. Derrida, en un análisis sobre las

Confesiones, de Rousseau, explica la necesidad del hombre por los suplementos, puesto que estos capturan las sensaciones sobre cosas presentes para hacerlas perdurables.⁴³

Para profundizar más en el asunto de la sensación reproducida, véase la siguiente cita sobre Derrida, que hace Jonathan Culler, en cuanto a la reflexión de los suplementos:

Los suplementos producen la sensación de la misma cosa que postergan: la impresión de la cosa en sí, de presencia inmediata de percepción imaginaria. Se deriva de la inmediatez. Todo empieza por lo intermediario [...] cuando creemos estar fuera de los signos y el texto y alcanzar la realidad en sí misma, lo que encontramos es más texto, más signos, cadenas de suplementos [...] Lo que hemos intentado mostrar al seguir el hilo conductor del suplemento peligroso es que en lo que llamamos la vida real de estas criaturas de “carne y hueso” nunca ha habido más que escritura, nunca ha habido más que suplementos y significados sustitutivos que sólo podían generarse en una cadena de relaciones diferenciales.⁴⁴

Cabe reiterar que esta funcionalidad y las características de la videocinta en VHS dependen del uso y el manejo vigente del conjunto del medio reproductor, es decir, la videocasetera y el televisor, ya que sin este conjunto no sería posible la reproducción del documento, lo cual lleva a la imperante necesidad de digitalizar el contenido de las videocintas antes de que su medio de reproducción se vuelva obsoleto ya sea por fallas tanto del conjunto reproductor como del soporte físico de la cinta magnética. Sin embargo, este soporte actualmente puede ser reproducido ya que aún existen estos medios en la SIA y en otras instituciones así como otros lugares que piden préstamos sobre el material.

Aspecto físico de las videocintas VHS de eventos académicos

En cuanto al físico de este tipo de material, un ejemplar de VHS se compone internamente por una película de cinta magnética y dos carretes donde esta se enrolla. En su exterior, sus partes se dividen en un lomo y una cubierta unidos por cinco tornillos, además de contar con una tapa, etiqueta(s) y una base; también cuenta con una funda, que puede ser de plástico negro o de cartón; cabe mencionar que las etiquetas a su vez se dividen en dos tipos: las primeras, escritas por el personal técnico, una versión

⁴³ Esta reflexión sobre lo perdurable, ha sido expresada siglos antes, cuando Horacio, en su Oda III, “*Exegi monumentum aere perennius...*”, el poeta metaforiza la inmanencia del hombre en el arte y cómo él viviría en su obra, que una parte de él no moriría del todo sino que una gran parte de él persistiría en ella con esta sentencia: “*non omnis moriar multaue pars mei uitabit Libitinam*”.

⁴⁴ Jonathan Culler, *Breve introducción a la teoría literaria*, pp. 23-24.

embrionaria, y las segundas, realizadas por la SIA, que son una versión más completa y corregida. Todas las videocintas se caracterizan por ser de color negro y medir, sin funda, 11.4 cm de ancho por 18.9 cm de alto y 2.6 cm de grosor.

El texto audiovisual

Mediante este soporte físico, la videocinta permite almacenar información auditiva y visual, un texto que puede reproducirse mediante otros aparatos electrónicos.⁴⁵ Una definición más abierta de la noción de textualidad extiende su uso de manera abierta, de manera que puede abarcar discursos orales, restos arqueológicos, monumentos, pinturas, todo tipo de arte y documentos no artísticos, todo aquello que tiene un sentido y un significado.⁴⁶ Compárese la definición de Mauricio Beuchot:

El texto posee un contenido, un significado. Ese contenido está realizando una intención, una intencionalidad. Pero tiene el doble aspecto de connotación y denotación, de intención y extensión, o de sentido y referencia. Sentido en cuanto susceptible de ser entendido o comprendido por el que lo lee o lo ve o lo escucha; referencia en cuanto apunta a un mundo, sea real o ficticio, indicado o producido por el texto mismo.⁴⁷

En la caracterización anterior hay una apertura del texto tanto a lo escrito como a lo visible y sonoro, planos en los que surgen referencias reales o ficticias, puesto que uno ve textualidad en aquello que posee un contenido con un sentido susceptible de ser comprendido.

De acuerdo con estas propiedades, la videocinta es un documento que posee texto audiovisual porque está compuesto de un entramado de elementos auditivos y visibles, y en cuanto a la colección de videocintas con textos sobre eventos académicos de la Facultad de Filosofía y Letras, generalmente se percibe un discurso por parte de uno o varios académicos, seguido de los comentarios de las mismas participaciones de los

⁴⁵ Texto viene de la palabra en latín *textum*, *i, n.* “that which is woven, a web” (...)”2*Transf.*, *That which is plaited, braided, or filled together, a plati, texture, fabric*, [en mi traducción: “eso que está tejido, una red... Aquello que está unido, enhebrado o puesto junto”] (*Vid. A latin dictionary : Founded on andrew’s edition of freund’s latin dictionary / Revised, enlarged, and in great part rewritten by charlton t. Lewis and Charles short*, p.1865); la misma palabra tiene derivaciones como textiles que proviene de *textilis*, que justamente se usa para nombrar una materia producida con hilos, o la palabra *textura* para mencionar propiedades de una cosa. (*Idem. o vid. Julio Pimentel Álvarez, Diccionario Latín-Español Español-Latín*, p. 788).

⁴⁶ *Apud.* Esther Cohen, *Aproximaciones: lecturas del texto*, p. 41. Cohen define texto como “el enunciado o conjunto de enunciados orales o escritos”, p.79 y Real Academia Española, *op.*, *cit.*, en <http://lema.rae.es/drae/?val=texto>. “Texto”: “Enunciado o conjunto coherente de enunciados orales o escritos.”

⁴⁷ Mauricio Beuchot, *Perfiles esenciales de la hermenéutica*, p.18

oyentes. Asimismo puede haber un discurso filosófico, poético o histórico sobre una lectura implícita o explícita, donde se aprecian los estados de ánimo de los exponentes y su actitud hacia un tema así como el rechazo a un problema o la preferencia por cierto autor. En conjunto, estos elementos engloban un tejido auditivo y visual, que se reproduce gracias a la tecnología moderna, fruto del siglo XX.⁴⁸

El paratexto de la videocinta

Paralelamente, si la colección de videos de eventos académicos posee un texto audiovisual, también se presenta un paratexto que le permite ser identificado, para que cada uno de sus elementos sean encontrados. Estos paratextos en una videocinta se encuentran tanto en el plano de la videograbación como en su exterior.

Por otra parte, texto y paratexto están vinculados intrínsecamente según la explicación de Genette:

El texto (o cualquier tipo de información) raramente se presenta desnudo, sin el refuerzo y el acompañamiento de un cierto número de producciones verbales o no, como el nombre del autor, un título, un prefacio, ilustraciones, que no sabemos si debemos considerarlas o no como pertenecientes al texto, pero que en todo caso lo rodean y lo prolongan por presentarlo en el sentido habitual de la palabra, pero también en su sentido más fuerte: por darle presencia, por asegurar su presencia en el mundo, su recepción y su consumación, bajo la forma (al menos de nuestro tiempo) de un libro.⁴⁹

Cabe señalar que el texto no puede encontrarse únicamente en un libro o algo escrito, ya que hay información textual y paratextual presente en otros elementos, como las videocintas; también en cuanto que el paratexto, como un medio para darle seguridad a la recepción de una obra, no sólo es un texto escrito sino que puede ser cualquier tipo de documento, ya que para efectuar la consulta o una búsqueda de un libro, una videocinta o un artículo de revista se necesita de una organización y una descripción del material previas, las cuales podrían derivar en una catalogación y una

⁴⁸ Desde otra perspectiva, autores como Gérard Genette y José Martínez de Souza sitúan el texto como algo escrito. Cf., G. Genette, *Umbrables*, p.7, J. Martínez de Souza, *op. cit.* p. 835. M. de Souza define texto como "Conjunto de palabras que forman un escrito. Quedan fuera de esta denominación las portadas, notas, citas, índices, tablas, cuadros, láminas, figuras, etcétera (...) El texto es la parte literaria de una obra a lo largo de la cual el autor desarrolla el asunto o argumento, parte que se distingue de las notas, cuadros o tablas y epígrafes que le sirven de apoyos o complementos, y de la ilustración, que puede servir para las demostraciones (...) El texto es la parte fundamental de un libro, la que encierra el mensaje que el autor quiere transmitir, exponer, o explicar al lector. Esta es la causa de que se le preste tanta atención y se cuide con tanto esmero, desde antes incluso de su existencia física".

⁴⁹ Gerard Genette, *Umbrables*, p.7

mejor preservación mediante un inventariado. Son labores que le pertenecen a un intermediario entre el público usuario, el editor y el autor, y que hacen accesibles estas obras o documentos.

Asimismo, es importante comentar que los paratextos se distinguen por presentar información que se encuentra precisamente junto al texto principal y que corresponde al nombre del título, el autor, agradecimientos, epígrafes, notas, tablas, índices, las fechas de publicación, imágenes, prólogos o cualquier tipo de información; son datos que están anclados al texto que lo acompaña, permitiendo su delimitación o complementación con opiniones y datos.⁵⁰

Genette clasifica estos elementos en dos:

1) Peritexto

Se encuentra en un mensaje materializado y situado por referencia al texto mismo, “alrededor del texto, en el espacio del volumen, como título o prefacio y a veces inserto en los intersticios del texto, como los títulos de los capítulos o ciertas notas”.⁵¹

2) Epitexto

Está “alrededor del texto pero a una distancia más prudente ‘respetuosa’: son los mensajes que se encuentran al menos al principio, en el exterior del libro: generalmente con un soporte mediático (entrevistas, conversaciones) o bajo la forma de una comunicación privada (correspondencia, diarios íntimos y otros)”.⁵²

Elementos paratextuales en las videocintas

De acuerdo a esta división, a continuación se menciona cuáles serían los paratextos de la colección de material audiovisual en formato VHS de eventos académicos; para ello se ha tomado en cuenta su parte física externa, que puede ser vista y tocada en un simple escaneo, junto con la interna, que pertenece al contenido de la cinta y es reproducido mediante el dúo videocasetera-televisión.

Peritexto externo

⁵⁰ Martínez de Souza, *Op Cit.*, p.725.

⁵¹ G. Genette, *Op cit.*, p.10

⁵² *Idem.*

Son los datos que pueden estar individualmente en cada una de las videocintas; este elemento paratextual se divide en los siguientes tipos:

1. Peritexto en etiquetas

Son los datos que individualizan cada elemento de una colección y que pueden ser hallados de manera visual e individual en las etiquetas localizadas en la funda, la base y la cubierta del videocasete. Según sea el tipo de funda (de plástico o de cartón), cambia su localización, y el número de etiquetas aumenta o disminuye; por ejemplo, en las videocintas con protección de plástico se encuentra una etiqueta extra en la cubierta de la protección y en la base de esta misma además de la etiqueta del video, mientras que en la cubierta de cartón sólo hay una en la base.

Sin embargo, los videos que abarcan desde 1992 al 2006 no están agrupados por el nombre del evento seguidos del número consecutivo en su aparición, sino que están dispersos. Esta característica no permite que el análisis sea continuo sino que se encuentra sesgado. Lo ideal, como sucede en los videos del 2007 en adelante es que estén agrupados por eventos.

Cabe señalar que debido a que el formato de las etiquetas cambia durante los desarrollos de la descripción y la organización del material audiovisual, en la propuesta siguiente se ha propuesto una clasificación de los dos tipos de etiquetas, que cuentan con características y localizaciones determinadas de acuerdo a estos formatos:

- El formato inicial (clasificado como beta) es aquel que posee los datos iniciales que fueron previamente establecidos por agentes externos a la biblioteca; se localizan tanto en el lomo como en la base de la funda o en la misma videocinta. Este tipo de etiquetados sirve para identificar inicialmente el material en un espacio estantería o en una caja de almacenamiento, lo cual posibilita el inicio del análisis paratextual y de inventariado.
- Posteriormente, sigue el formato editado (propuesto como alfa), el cual se manufactura una vez que el material ha sido descrito y organizado dentro del catálogo MULTIMEDIA UNAM; dichas etiquetas con este formato son elaboradas y colocadas en los mismos espacios de la beta, por el personal académico encargado de la SIA, el cual es apoyado por el servidor social.

Aunque el primer tipo de formato de etiquetado puede ser menos formal que el segundo, ambos deben contener información sobre los siguientes datos:

- a) Número de clasificación. Es el dato primordial que proporciona al elemento audiovisual un lugar en la colección, lo cual sirve para ubicarlo dentro de estantería; consiste en FV/año/número. Un rasgo importante sobre el orden que adquiere el material de la colección que ha sido ingresado a estantería es que en esta área el número de clasificación puede ser aleatorio, sin correspondencia temporal exacta con el que fue videograbado. Esto se ejemplifica con un elemento perteneciente a un curso tan extenso como el de Antonio Carreira, el cual, al principio, parecía tener un orden que sí correspondía con el orden cronológico de las fechas de cada clase, pero al final resultó ser aleatorio.⁵³
- b) El título. En el caso de una etiqueta “beta”, consiste en el nombre temporal que fue asignado por el personal que grabó el evento, por lo que este pudo aludir tanto al tipo de organización del evento, como al título momentáneo u original del mismo. El nombre de un curso, cuando está presente, por lo general se prolonga en todas las videocintas, aunque puede haber excepciones; en cambio, cuando está en todos los videos facilita la búsqueda de esta serie. En otros contextos ocasionales, más de un elemento cuenta con el mismo título debido a que la extensión de un evento se prolongó, lo que origina que la videograbación abarque más de una videocinta.
- c) El autor. Su nombre pertenece al dueño intelectual del contenido expuesto. Cuando se trata de una actividad o un evento colectivo como el de una mesa redonda o una conferencia de varios participantes se pueden hallar los nombres de todos los autores. En el formato “beta” puede hallarse mal escrito, mientras que en el “alfa” se encuentra de acuerdo a la investigación realizada durante la descripción y la organización, llevadas a cabo por el servidor social.

En cambio, hay otros datos que, aunque no están en las etiquetas, son importantes para la organización que prosigue. Son los siguientes:

- α) El organizador. Pertenece a la persona mediadora del evento, pues a él se debe el contacto con el autor intelectual y la forma de organización académica necesaria para llevar la actividad académica. Este dato suele confundirse con el nombre

⁵³ Vid. Anexo VI

del autor intelectual, pues no hay especificidad sobre su participación en la actividad.

- β) El lugar. Es el nombre del aula o salón donde se presenta la actividad académica. Al igual que el nombre del organizador, es un tipo de información que normalmente se encuentra en una portada o en la publicación del evento.
- χ) La fecha y la hora en la que se presentó el evento. Se sugiere que el lector revise con atención estos datos cuando se presenten y los anote una vez que se ha empezado a reproducir el contenido de la cinta, esto con el objetivo de tener una noción del tema de estudio de dicha actividad académica así como el área disciplinaria del evento: si corresponde o se relaciona con su situación disciplinaria, laboral y a sus propios intereses.

2. Peritexto videograbado

Además de los encontrados en etiquetas, existen dos clases de peritextos que se encuentran en el contenido videograbado, el cual sólo puede ser visto a través de la reproducción: en primer lugar, una portada que tiene una duración de unos segundos y funge como presentación del evento. Se caracteriza por ser el más confiable de los peritextos mencionados debido a que fue editado por personal de la UNAM. Junto con la portada también se encuentran los créditos que suelen lucir al final de la videograbación.

3. El epitexto

A diferencia de los peritextos, este se halla únicamente en un soporte físico táctil: una lista de un inventario que se coloca en la caja del material de almacenamiento. El listado cuenta con la información global recopilada de las etiquetas con formato beta del conjunto de videos; su finalidad es ordenar el material que se incorpora a la colección; sólo se adhiere una vez que este conjunto de videos ha sido analizado peritextualmente en etiquetas y devuelto a almacenamiento; la lista contiene los siguientes campos: número de clasificación (el cual puede segmentarse en a, b, c, etc., si lo requiere), el número de ejemplares, fecha, hora, título, tipo de evento y lugar del evento.

La colección es valiosa por su riqueza temática y textual ya que funge como un suplemento grupal y a la vez multidisciplinario, por todas las actividades académicas impartidas por maestros, figuras intelectuales, poetas y escritores, de distintas áreas del conocimiento humanístico. Estos, en los siguientes subapartados, se clasifican en los eventos académicos que con mayor frecuencia aparecen; para ello se han empleado definiciones del *Diccionario de las Ciencias de la Educación* y se complementan con otras características incorporadas desde la experiencia en el servicio. No obstante, un obstáculo para categorizar y discernir estos tipos de eventos con el material real visto en la colección de videocintas es la cercanía de contrastes que muestran entre sí ya que comparten características similares y cierto mimetismo; además, poco se han definido los tipos de eventos extracurriculares que rodean la actividad de una academia en torno de la educación complementaria y de actualización.

Estos eventos entran dentro distintos tipos de organizaciones; cuando se trata de Cátedras Extraordinarias en la Facultad de Filosofía y Letras, las actividades académicas son responsabilidad de los organizadores que desean llevar a cabo éstas y del Departamento de Secretaría Académica de dicha facultad. Sin embargo, cuando una actividad tiene una organización alterna o independiente, se lleva a cabo mediante otro tipo de organización. En el caso de una Cátedra Extraordinaria, los organizadores envían al Departamento de Publicaciones un esquema con sus propuestas para el evento, en el cual se mencionan los nombres de los autores y los títulos de las ponencias, si solicitan que haya una videograbación de dichas actividades; posteriormente, se solicita al Departamento de Adquisiciones, donde se administra el trabajo técnico para documentar audiovisualmente. Una vez realizada la captura de video se envía a almacenamiento o al organizador, si es que éste solicitó una copia del material. Cuando se junta el material videograbado durante un año pasa a manos de la Biblioteca Samuel Ramos.

A continuación se exponen los tipos de organizaciones en tres:

1. Cátedras Extraordinarias

Son organizadas por Secretaría Académica y, a pesar de que son anuales, no tienen una definición que explique qué son estos eventos, en qué consisten y cómo se llevan a cabo en la página de la Facultad de Filosofía y Letras, lo cual es un obstáculo para quien trata de abordar el tema en un trabajo académico que busca

explicarlas, pues no se se aprecia cuáles son las características de cada una de las Cátedras. Algunas de las más recientes son: Gabriel y Alfonso Méndez Plancarte, Guillermo y Alejandro de Humboldt, João Guimarães Rosa, José Gaos, José Saramago, Juan Ruiz de Alarcón, Luis Cernuda, Maestros del Exilio Español, Margaret Atwood y Gabrielle Roy, Miguel de Cervantes, Pedro Henríquez Ureña, Samuel Ramos, Simón Bolívar, Virginia Woolf.⁵⁴

2. Educación Continua

Desde otra perspectiva, la División de Educación Continua presenta su trabajo como la promoción y facilitación del acceso a los medios “para que los individuos *elaboren y reelaboren* [sus] [...] conocimientos”. Se propone “ofrecer a la sociedad los recursos culturales indispensables para formar valores ciudadanos y fortalecer los principios éticos que propicien una mayor cohesión social”. Se dirige a “abordar problemas actuales del desarrollo de las humanidades y las ciencias sociales, incorporando los resultados más recientes de la investigación y el debate en estos campos”.⁵⁵

3. Eventos organizados por colegios u otros

Como se ha señalado, estos eventos se producen dentro de la Facultad sin la asociación de las Cátedras Extraordinarias o de Educación Continua, y por lo tanto no cuentan con tanto apoyo económico.

Los tipos de eventos se explican a continuación en el siguiente listado:

Curso breve

Es la serie de clases, “conferencias o charlas sobre una determinada materia”, que sirve para las personas, alumnos o profesionales interesados en “completar su preparación científico-técnica o escolar”.⁵⁶ Por lo general es un tipo de evento

⁵⁴ Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de filosofía y letras, *Cátedras Extraordinarias*. [En línea] [Consultado octubre de 2013]

⁵⁵ Universidad Nacional Autónoma de México, “Presentación” en *División de Educación Continua*. [En línea] [Consultado octubre de 2013]

⁵⁶ *Diccionario de las Ciencias de la Educación*, p.347. En este diccionario se usa el término cursillo por provenir de España pero para este trabajo se utiliza el término curso breve. “La palabra cursillo tiene sentidos diversos según se dirija a alumnos en curso de estudios, en los comienzos de la vida, profesional, o a profesionales con objetivos de puesta al día [...] el cursillista durante un periodo más o menos limitado se inicia de modo directo y real, en un oficio futuro o añade nuevos elementos a sus conocimientos y técnicas profesionales”.

introducido por una presentación que el organizador del evento utiliza para introducir el tema y al autor intelectual del curso; luego, una introducción que el mismo autor provee; posteriormente, el contenido general (que abarca el mayor tiempo del contenido) y, para finalizar, una conclusión y una evaluación implícita (que se omite en el contenido de las videocintas). Se caracteriza por tener una duración menor a la de un ciclo escolar (días, semanas, incluso meses), llevar un control de la asistencia y dar un diploma de existencia o aprovechamiento extendido por el organizador; la aparición de las participaciones en clase depende del interés del alumnado y de que la propicie el maestro en turno.

Curso escolar

A diferencia del tipo de evento anterior, este se caracteriza por coincidir con el año o el semestre escolar y concretar sus clases “en niveles de rendimientos [de los alumnos] por curso”, además de “responder a factores como la maduración psicofísica y social del alumno”, así como “establecer un control mediante exámenes, pruebas u objetivos”. En una contextualización más real sobre el material de la SIA, los integrantes de este evento suelen seguir un programa de lecturas, realizar comentarios y a veces divagar sobre temas específicos que contraen más temas. Cuenta con las mismas partes que un curso breve aunque difiere en su localización ya que el escolar pertenece a las aulas del edificio principal de la facultad.

Conferencia

Consiste en una “reunión de dos o más personas para tratar [de manera oral y pública] un asunto, una teoría u opinión”. Sus partes consisten en una presentación general en la que un moderador introduce el tema en común, el nombre de la cátedra o el tipo de organización a la que se adscribe el evento; también puede mencionar los nombres de los ponentes participantes, los títulos de sus ponencias y los turnos asignados; además se considera un tiempo para los comentarios de los oyentes al finalizar cada participación. Una buena conferencia se caracteriza por abarcar un tiempo determinado asignado previamente y por aportar conocimiento valioso basado en estudios serios, originales y sin plagios.⁵⁷ Sin embargo, es necesaria la

⁵⁷ Los plagios son un tema serio a tratar dentro de la UNAM. El ejemplo de Boris Berenzon Gorn, maestro que fue destituido de la FFYL por plagiar “al menos 18 párrafos del libro *Puros cuentos. La Historia de la historieta en México 1874-1934*, en su tesis por la que obtuvo su grado en doctor en Historia”, entre otros plagios atribuidos. (Alida Piñón, “Por plagio destituirán

regulación temporal de cada una de las ponencias, por lo que el moderador debe delimitar la duración de las participaciones. Por otra parte, el exponente debe llamar la atención del público mediante la modulación del ritmo y léxico de su exposición oral así como una jerarquización de su contenido. Cabe añadir que la ponencia deberá poseer una introducción del planteamiento, un contenido estructurado así como una conclusión.⁵⁸

Congreso

Es una reunión de varias personas calificadas en el dominio y análisis de un tema, quienes deliberan sobre un tema de estudio, “intercambian experiencias, información u opiniones sobre información que ha sido previamente proporcionada por profesionales competentes”.⁵⁹ Cuenta con una estructura similar a la de una conferencia así como la participación de un moderador; se caracteriza por realizarse de manera dinámica y grupal durante uno o varios días. En cuanto a la organización, “para la celebración de un congreso se nombra una comisión organizadora que elabora un programa y se encarga de elegir a los expositores”.⁶⁰

Mesa redonda

Es una dinámica en la que uno o varios grupos de expertos “sostienen puntos de vista divergentes o contradictorios sobre un tema”.⁶¹ Consiste en una estructura casi idéntica a las de los apartados anteriores: introducción del tema, nombres de los exponentes, las deliberaciones correspondientes de los participantes y la intervención del auditorio al final. Comparte la asistencia de un moderador y que el grupo esté integrado por tres o seis personas con gran conocimiento en la materia tratada así como la habilidad para exponer, defender sus argumentos y la capacidad de interactuar equitativamente en grupo e interviniendo adecuadamente; además, el moderador debe ser capaz de reducir las tensiones surgidas en discusiones. Por estas características, la mesa redonda puede cobrar similitud con un debate o un congreso.

a Berenson Gorn”, *El Universal*, en línea).

⁵⁸ *Vid.*, los fragmentos citados en este párrafo en *Diccionario de las Ciencias de la Educación*, p. 304. En este diccionario se establece tres tipos: Conferencia Ilustrada (con objetos o imágenes reproducidos por medios audiovisuales), conferencia de demostración (incluye una parte práctica de muestra o ensayo), conferencia simple (aquella que recurre solamente a procedimientos léxicos).

⁵⁹ *Ibid.*, pp. 306-307

⁶⁰ *Ibid.*, p. 307

⁶¹ *Ibid.*, p. 949

Presentaciones de libros

En este tipo de evento, varias figuras de la academia o del mundo cultural se reúnen para hablar, con uno o varios de los autores, sobre temáticas relacionadas con el libro que está por salir o ha salido previamente y del cual se hace referencia.

Lecturas en voz alta

Son clases en las que el exponente puede dar una introducción sobre el contexto histórico y político de un texto poético para luego declamarlo y posteriormente reflexionar sobre el contenido, dar una explicación o un análisis del texto literario. Usualmente el declamador es un invitado extranjero o una figura académica importante para la crítica de la literatura.

Visitas de maestros extranjeros

Son eventos que pueden incorporar los tipos académicos mencionados en los apartados anteriores, por lo cual una visita puede extenderse desde una semana a un mes, y otras veces pueden consistir únicamente en pláticas o ponencias. Si el invitado no habla español, la facultad utiliza un traductor, quien tiene la responsabilidad de moderar y traducir al autor.

I.2.1. Análisis del material audiovisual

Analizar, según una de las acepciones de la RAE, consiste en “la distinción y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos”.⁶² Esta actividad particularmente enfocada en el material audiovisual consiste en un examen minucioso de las partes paratextuales y textuales mencionadas en el subapartado anterior.

⁶²Real Academia Española, *Diccionario de la lengua española*, [versión en línea] <http://lema.rae.es/drae/?val=analizar>. Desde una perspectiva filológica, Martínez de Souza, traduce el significado etimológico del griego *analyis*, que significa “desatar” y señala las siguientes acepciones sobre esta palabra: Examen minucioso de una obra, discurso o escrito. Descripción del contenido de un volumen o de un documento. Investigación de los elementos que componen un mensaje o de los sujetos que lo reciben. Representación abreviada y precisa del contenido de un documento, sin interpretación o crítica y sin distinción de su autor. (Anotación; extracto; resumen)”. (Vid José Martínez de Souza, *Diccionario de bibliología y ciencias afines*, p. 49)

El primer tipo de actividad analítica se lleva a cabo durante inventario de videos recién llegados del año 2008 al 2012. Esta labor consiste en los siguientes pasos:

1. Colocar protección:

Debido a que el material audiovisual almacenado por años adquiere polvo en la cubierta (la cual puede contener parásitos y bacterias), este primer paso consiste en proteger al servidor con una bata de laboratorio, guantes de látex y un tapabocas desechables; este equipo de protección deberá quitarse hasta que se finalice el análisis del material.

2. Apertura de lista en programa Excel:

Es necesario disponer de una computadora para trabajar en el programa Excel. En caso de ser un inventario nuevo, se abre un libro en blanco en el cual se escribe el título de la lista en la parte superior, por ejemplo: “Relación de videos del año [...] que se encuentran en resguardo de la Biblioteca Samuel Ramos”. Posteriormente siguen las celdas al inicio de la columna con los siguientes campos: Mes, Autor, Título, Evento, Día, Lugar del evento, Hora.

3. Apertura de caja:

Si la caja se encuentra cerrada con alguna cinta adhesiva, esta debe romperse con cúter, y para no dañar el material audiovisual el corte debe atravesar la cinta adhesiva que mantiene la caja cerrada sin tocar el conjunto. Cuando se interrumpe y posterga el inventariado es necesario devolver el material extraído para continuar la siguiente jornada, en el mismo orden, esto con la finalidad de que no se pierda el seguimiento.

4. Observar etiquetas:

Los elementos en caja se encuentran en hileras, por lo que es preciso que cada elemento sea sacado y colocado en una fila, mientras que se anota la información externa sobre el video. La información de un solo elemento audiovisual puede utilizarse para saber qué tipo de datos podrán encontrarse en los demás videos. Es importante observar el tipo de datos frecuentes, y anotarlos como encabezamientos en las celdas de cada columna.

5. Una vez enlistado un elemento, se deben repetir los pasos 3, 4, 5 y 6 hasta agotar el material en caja.
6. Por último se envía lista al encargado de la sala para imprimirla y pegarla en la caja.

En ocasiones, cuando el material ha sido catalogado, se debe constatar si los videos siguen presentes en estantería. Esto se hace mediante un reconocimiento del material. Se necesita la lista del material y ser cuidadoso cuando se están buscando los videos.

Análisis del peritexto videograbado

Una vez que se tienen los datos peritextuales de las etiquetas, la siguiente actividad analítica consiste en realizar una búsqueda de datos dentro del contenido videograbado de las videocintas, los cuales consisten en los siguientes puntos:

- Nombre de autor del contenido
- El título
- La actividad académica desarrollada
- Fecha y hora del evento
- Extensión de la videograbación
- Tipo de organización
- Organizadores del evento
- Resumen

Para analizar estos datos se requiere de seguir los siguientes pasos, y al mismo tiempo que se analizan estas fuentes es imprescindible la realización de un resumen sobre la actividad expuesta por los autores intelectuales, para lo cual se aconseja revisar el subtema en el que se explican algunos detalles sobre resumir eventos académicos en este formato.

1. Llegar al minuto inicial

El primer paso para analizar el contenido interno de una videocinta consiste en rebobinarla para ver su contenido desde su segundo inicial, ya sea mediante un aparato reproductor como la videocasetera, la rebobinadora manual o eléctrica.

2. Tener paciencia

Durante el primer acercamiento al peritexto videograbado, se presenta un reto al espectador debido a los contrastes que pueden producirse entre lo que se reproduce en este plano con lo que se dicta en las etiquetas; por este obstáculo se sugiere tener paciencia durante el acto analítico: si el contenido no corresponde con lo que se dicta en la información del etiquetado, la mente del espectador debe estar dispuesta a abrirse con nueva información.⁶³ Se añade que el trayecto temporal de esta actividad ha durado la década de los noventa hasta la fecha actual, por lo que ha ido evolucionando hasta solidificarse en un trabajo más sistematizado. La prueba de esta evolución está en el cambio del paratexto, el cual se ha sistematizado con el paso de los años hasta transformarse en un producto más fácil de describir y organizar para la sala.

3. Búsqueda en la portada digital

Se inicia la búsqueda en una presentación editada, la cual, mediante una mezcladora de imágenes, se manufacturaba siguiendo los datos que correspondían a la ficha del evento que le era asignada. Consta de una imagen con el escudo de la Facultad de Filosofía y Letras, una musicalización, un título perteneciente al evento, la fecha y los nombres de los organizadores, de los autores intelectuales y de sus presentaciones; se caracteriza por tener una duración de unos segundos antes de que inicie el evento. Desafortunadamente se caracteriza por estar presente en pocos de los elementos de la colección audiovisual.

4. Búsqueda en la presentación del organizador

Es el preámbulo de un evento individual o colectivo, donde, mediante la participación del organizador o del moderador, se dictan los nombres de los ponentes, sus turnos en la mesa, los títulos de sus trabajos y el tipo de organización. A diferencia de la portada editada, la presentación oral se caracteriza por tener más asiduidad, aunque no está en todos los elementos de la colección ya que en algunos

⁶³ Para evitar una frustración *a posteriori*, el servidor social debe comprender un aspecto importante sobre la historia de la videograbación del material audiovisual hasta su formación actual, el cual ha consistido desde sus inicios en un arduo y múltiple trabajo, realizado por poco personal que ha sido esparcido dentro de las diversas cabinas y salones hallados en Facultad de Filosofía y Letras así como en las instalaciones de Educación Continua desde su comienzo. Las cabinas fueron inauguradas por la dirección de Juliana González Valenzuela en la década de los noventa, quien posicionó al señor José Luis Rivera como jefe del Departamento de Adquisiciones a principios de esta década. [Vid Anexo I].

de los tipos de eventos académicos no hay presentadores u organizadores. En cambio, es más fácil encontrar la presentación del evento en el tipo de organización de una Cátedra Extraordinaria, puesto que esta tiene una pluralidad de participantes e invitados intelectuales. Otros datos ausentes durante la reproducción de la grabación son la hora y la fecha del evento, debido a que están sobreentendidos en su contexto, y el organizador o el moderador suelen olvidar que hay un proceso de videograbación. En cambio, un dato presente son las fechas de las actividades del evento que ya ocurrieron o están pendientes en la agenda del organizador; es información valiosa para el servidor social que se halla buscando establecer el orden cronológico de una serie de un evento, como lo es un curso largo.

5. Búsqueda en las presentaciones y moderaciones

Como se ha mencionado, hay diferentes tipos de estructuras, de acuerdo a las formas de eventos que existen actualmente; sin embargo, hay una distinción muy grande entre dos formas principales de eventos: los colectivos, los cuales consisten en varias participaciones realizadas por una colectividad de autores, y los individuales, que tienen un solo autor. En la primera forma colectiva, la presentación general del evento la realiza el moderador; luego siguen las presentaciones, que preceden a la participación de cada uno de los autores, y al finalizar la exposición o la ponencia sigue una serie de agradecimientos muy breve, para posteriormente ceder la palabra al nuevo expositor en turno. En estas intervenciones se mencionan los nombres de los autores continuamente.

6. Búsqueda en el cierre del evento o la actividad académica

Revisar los últimos minutos de la actividad puede ser útil para encontrar información pendiente que no se haya dicho al inicio del evento, ya que en dicho momento ocasionalmente se reitera el nombre del autor intelectual durante los agradecimientos; además, sirve para conocer la duración de la videograbación y si esta termina en un elemento o prosigue en otro videocasete.

7. Resumen

Simultáneamente al análisis del contenido general de una actividad académica, debe redactarse un resumen sobre esta teniendo en cuenta un estilo formal; para ello son

requisitos un cuaderno, pluma, lápiz o un ordenador con una hoja Word y disponer de control remoto de la videocasetera, pues esta debe pausarse constantemente para tomar nota del contenido relevante. Esta información consiste en los siguientes elementos:⁶⁴

Los expositores

Son los principales actuantes del evento ya que son los autores intelectuales que proveen el conocimiento humanístico al público de estudiantes y académicos; de ellos dependen la monotonía, las inquietudes y el interés que puedan suscitarse en el público y el videoescucha. Sus nombres son un elemento principal dentro del resumen, que debe ser escrito completamente cuando se menciona por primera vez; luego, si es necesario reiterar su presencia, pueden usarse los dos apellidos y ser omitido el nombre; también es necesario usar sustantivos que aludan a él, como “el autor”, “el maestro”, “el exponente”, etc. Cabe mencionar que debe omitirse el título del nivel académico del participante.

El tema

Es el asunto o idea principal y global del contenido expuesto, por lo que reiterativamente debería estar desarrollado desde el primero hasta el último minuto de una participación. Suele ser presentado por el expositor o el moderador durante la presentación y la conclusión del contenido, al menos en casi todos los tipos de eventos. El tema de una actividad académica puede variar y tipificarse en la siguiente lista:

- Personaje histórico o importante para un tipo de corriente filosófica o literaria
- Religión
- Filosofía o corriente de un pensamiento
- Evento histórico
- Corriente literaria
- Texto lírico, poético, dramático, u obra literaria, filosófica, histórica, teatral, etc.

⁶⁴ El botón *pause* (=) suele detener el contenido, sin embargo, las videocaseteras lo adelantan por defecto unos segundos después cuando se reanuda su lectura, en cambio es preferible usar el botón *stop* □ ya que detiene por completo el contenido en una pantalla azul, y puesto en marcha continúa en el mismo lugar donde se detuvo. En cuanto al estado de la recepción el servidor social necesita de concentración sobre la exposición, por lo que se aconseja no ingerir alimentos ya que la digestión puede provocar un estado de aletargamiento y de sueño.

La actividad

En un evento se vierte una actividad académica que puede tener como fin varias interacciones con el tema, por lo cual es importante reconocer la acción ya que en esta radica el vocabulario que se usará para los verbos. Los expositores suelen hacer muchas actividades que se relacionan mutuamente, entre ellas exponer una idea, desarrollar un concepto, revisar un tema o argumento, leer un escrito, un párrafo, criticar una postura filosófica, analizar una propuesta literaria, describir un texto poético, sostener una hipótesis, explicar un contenido filosófico, pero principalmente predominan las acciones decir, argumentar y exponer. Esta lista de verbos, cuyo campo semántico está relacionado con acciones académicas, sirve para tener un mayor número de sinónimos y léxico que facilitan la escritura del servidor así como la lectura del usuario.

Las referencias

Se hace alusión a temas en los que surgen referencias sobre personajes históricos, religiones, libros, textos, décadas, nombres de escritores, lenguas, entre otros, por eso es necesario encontrar el nombre referido en una fuente externa, como un diccionario o una enciclopedia electrónica, con la finalidad de tener una noción ortográfica correcta sobre la referencia y para tener información general sobre el tema.

Después de obtener esta información se redacta con un estilo formal siguiendo el esquema de una descripción y una narración sintética de lo que ocurrió en el evento, puesto que este puede ser narrado o descrito.⁶⁵

8. Primeros resultados

⁶⁵ Además de libros como *Saber escribir de Jesús Sánchez Lobato* y *Aprender a pensar leyendo bien* de Yolanda Argudín y María Luna, actualmente existen versiones electrónicas en línea para aprender a redactar como *el Manual estructura y redacción del pensamiento complejo*, realizado por la Lilián Camacho Morfín e Ilimani Gabriela Esparza Castillo, el cual ha servido como guía para aprender a redactar y organizar el pensamiento complejo de estudiantes de licenciatura de Lengua y Letras Hispánicas; el manual es material electrónico, propiedad de la UNAM y se encuentra en el Repositorio virtual de esta Facultad, por lo que es de acceso gratuito.

Una vez que se ha redactado el resumen y se obtuvo el primer análisis del contenido del peritexto en etiquetas y en los aspectos señalados del evento videograbado, el resultado puede variar dentro de los siguientes contextos:

- A. Falta de información. Ocurre cuando no hay datos en el peritexto de etiquetas y de la videograbación. Un ejemplo hipotético puede presentarse cuando en una etiqueta tipo beta se encuentran solamente el número de la clasificación, el supuesto año cuando se impartió el evento además del título asignado, mientras que en el peritexto videograbado no hay presencia de presentaciones o una portada que introduzca información. Por esta carencia de datos, este caso es el menos deseado, pues, en consecuencia, se prosigue con una lectura más minuciosa con la finalidad de hallar información en todo el evento y fuentes externas. Afortunadamente este tipo de contexto se presenta esporádicamente.
- B. Diferencias totales. Es el resultado de una falta de concordancia total entre las etiquetas y el peritexto videograbado. Suele presentarse cuando información oficial, encontrada en una portada o en una presentación, contradice el peritexto de una etiqueta.
- C. Número de diferencias. Ocurre cuando hay varios datos en el peritexto videograbado que no concuerdan con la información del etiquetado, pero al mismo tiempo se presentan similitudes. Por ejemplo: en los agradecimientos iniciales, cuando se mencionan los nombres de los exponentes que estaban programados para el evento colectivo y resulta que uno ha cancelado; en este caso es reemplazado por otro académico, originando que el nombre del nuevo participante, a diferencia del de los otros exponentes, no se encuentre en las etiquetas. Sumado a esta diferencia, puede ocurrir que la etiqueta frontal del videocasete posea información errónea sobre los títulos originales del evento, que sí aparecen en la presentación del moderador.
- D. Una igualdad relativa. Se presentan ligeras divergencias entre los dos peritextos. Por ejemplo: cuando el nombre está escrito con faltas de ortografía en la etiqueta, mientras que en la portada se halla ortográficamente bien escrito o en la presentación se menciona su nombre de manera correcta.
- E. Una igualdad total. Es el resultado de los elementos del paratexto total (etiquetas y videograbado) en el cual ambos coinciden totalmente.

9. Búsqueda en fuentes externas

De acuerdo al primer tipo de resultado obtenido (A, B, C, D o E) se puede continuar con una investigación de datos en otras fuentes, que será más sencilla de acuerdo con una concordancia o similitudes (E), o más complicada si se tuvo una falta de información total (A). Esta investigación se enfoca en documentos externos al audiovisual con la finalidad de verificar o añadir conocimiento sobre lo que se vio en la videocinta. Los datos en fuentes externas son casi tan importantes como los que suelen presentarse en un peritexto videograbado, y por ello tienen un nivel de credibilidad superior al de un peritexto en etiquetas. A continuación se presenta una lista de fuentes y formas de búsqueda:

Preguntar. Cuando no hay información sobre el autor o los expositores de un evento se pregunta al encargado en turno de la SIA. Consecutivamente, si el encargado no reconoce al autor o la organización a la que se adscribe el evento o cualquiera de los datos principales, puede preguntarse a los demás servidores sociales debido a que es amplio el conocimiento colectivo de estudiantes que pertenecen a varias carreras y que, cuando trabajan en equipo, logran ser una fuente de información importante.

Base de datos Aleph y catálogo MULTIMEDIA UNAM. Se utilizan las herramientas provistas en la base de datos, ya que esta sirve también para una búsqueda local de eventos académicos. Por ejemplo, un catálogo colectivo como el mencionado sirve para localizar los videos con el nombre del autor, el título de un evento, el tipo de organización, además de combinar los campos en una búsqueda avanzada.

Memoria UNAM. Otra fuente de información necesaria es provista por la Dirección General de Planeación en la “Memoria UNAM” en su página de internet, la cual consiste en “una publicación anual que reúne los informes de todas las entidades universitarias en relación a las actividades más relevantes realizadas durante un año”.⁶⁶ En este sitio web se encuentra una sección correspondiente al periodo del año 2000 hasta la fecha actual; también se ofrece un apartado de “las ediciones entre 1993 y 1998”, y uno sobre “los ejemplares de 1973 a 1992 [que] se

⁶⁶ Universidad Nacional Autónoma de México, *Memoria UNAM 1994: Facultad de Filosofía y Letras, Memoria*, <http://www.planeacion.unam.mx/Memoria/anteriores/.php>. Esta Memoria fue publicada en libros pequeños en los años noventas y algunos de ellos están en la Sala.

denominaban Informe UNAM, [y] pueden ser consultados en el sistema bibliotecario de la UNAM”.⁶⁷ En estas secciones se puede encontrar información sobre los nombres de los invitados extranjeros, los nombres de las Cátedras Extraordinarias así como los espacios donde se realizaron varias actividades importantes. Para conocer más esta fuente hay que adentrarse en la página y seguir varios de los pasos que se muestran a continuación para hallar los hipervínculos correctos que llevan directamente al sitio de búsqueda indicado:

Primero, en la página principal, se selecciona la pestaña de Memoria. Consecutivamente se despliegan las pestañas de los tres tipos de ediciones mencionados. En la pantalla siguiente se observa una lista de estos folletos de acuerdo a los años cuando fueron publicados (en el texto remarcado en blanco). El año es el primer dato necesario para ubicar la información del evento que se busca:



De ser una búsqueda sobre un evento que ocurrió en alguno de los años de este rango (2000-2011), se selecciona el año con doble clic izquierdo; posteriormente, se despliega la ventana con el Índice de Documentos, en el cual se encuentra un subpartado con las Facultades y Escuelas. Se selecciona ese hipervínculo para luego buscar la Facultad de Filosofía y Letras; luego se da clic en este elemento para

⁶⁷ *Idem.*

descargar el documento en PDF que contiene el informe, como se muestra a continuación.⁶⁸



En otro tipo de ediciones, cuando se elige algún año dentro del periodo 1993-1998, se despliegan los seis documentos de estas fechas. Al señalar uno de los ejemplares se abren varias opciones, entre las cuales se elige “Facultades, Escuelas y Colegio de Ciencias y Humanidades”, que presenta el siguiente formato:

⁶⁸ Este archivo PDF contiene una Introducción junto al nombre del director en turno de la Facultad; para facilitar la búsqueda de información se puede abrir un buscador con las teclas Ctrl + F. Algunas palabras claves para usar en este buscador son las siguientes: Cátedras Extraordinarias, Cursos y seminarios de licenciatura, Educación Continua y Extensión Académica, ya que éstas corresponden a los apartados de información sobre eventos académicos.

Facultades, Escuelas y Colegio de Ciencias y Humanidades

Facultades

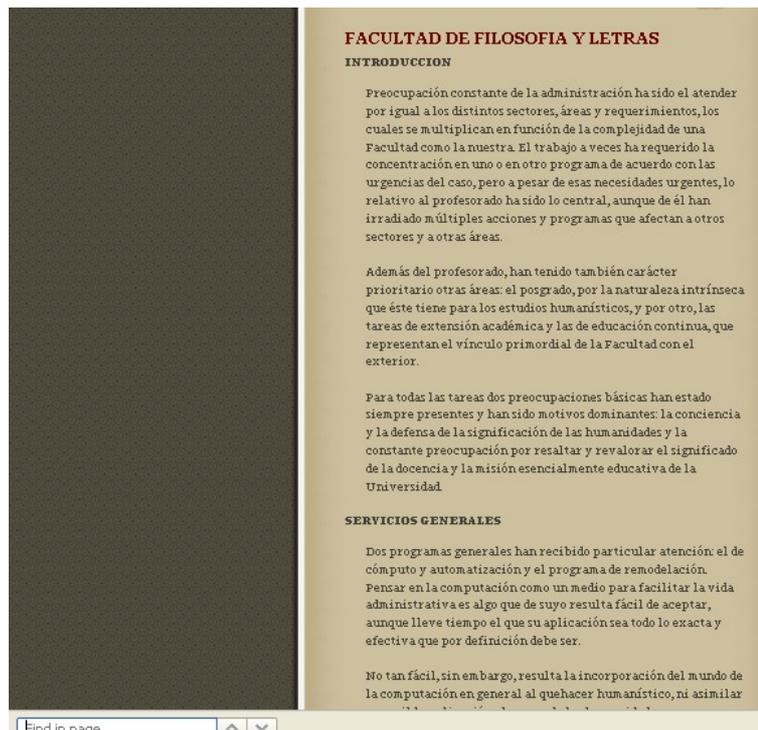
- Facultad de Arquitectura
- Facultad de Ciencias
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (Sistema Universidad Abierta)
- Facultad de Contaduría y Administración
- Facultad de Derecho
- Facultad de Derecho (Sistema Universidad Abierta)
- Facultad de Economía
- Facultad de Economía (Sistema Universidad Abierta)
- Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
- Facultad de Estudios Superiores Zaragoza
- [Facultad de Filosofía y Letras](#)
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Medicina
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (Sistema Universidad Abierta)
- Facultad de Odontología
- Facultad de Odontología (Sistema Universidad Abierta)
- Facultad de Psicología
- Facultad de Psicología (Sistema Universidad Abierta)
- Facultad de Química

Escuelas

- Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán
- Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón
- Escuela Nacional de Estudios Profesionales Iztacala
- Escuela Nacional de Artes Plásticas
- Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia
- Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia (Sistema Universidad Abierta)
- Escuela Nacional de Música
- Escuela Nacional de Trabajo Social
- Escuela Nacional Preparatoria

Coordinación del Colegio de Ciencias y Humanidades

Con un clic izquierdo en la viñeta de la Facultad de Filosofía y Letras se despliega el contenido de la revista dedicada a dicha institución, la cual conserva la misma interfaz de la página, como aprecia continuación:



Publicidad. Cuando se han consultado las dos fuentes anteriores y no se ha encontrado información, lo siguiente consiste en buscar publicidad sobre el evento, la cual puede existir tanto en versión analógica como en digital. En un inicio, la publicación de anuncios sobre los eventos de una Cátedra Extraordinaria sólo consistía en carteles publicados por Extensión Académica para dar a conocer los temas, los nombres de las ponencias, las fechas, las horas de los eventos y la adscripción a un tipo de organización,⁶⁹ posteriormente se instrumentó la digitalización de panfletos electrónicos que serían expuestos en la página de la Facultad de Filosofía y Letras y en otros sitios relacionados. Aún se siguen produciendo en un formato de panfleto más pequeño y en papel, que luego se colocan en distintos espacios de la Facultad.

Gaceta UNAM. Un tipo de medio de información fue digitalizado por la Dirección General de Educación Social en el sitio web de *Gaceta UNAM en Línea*,⁷⁰ el cual sirve para buscar noticias relacionadas con dicha institución mediante la búsqueda de palabras y frases exactas. Debido a que esta página no cuenta con un buscador avanzado es necesario el uso de un vocabulario muy específico para que los resultados no sean nulos o muy amplios en cuanto al número de registros.

⁶⁹ Por toda la Facultad existen carteles con publicidad sobre eventos académicos. La Biblioteca Samuel Ramos resguarda algunos de los carteles de los eventos de los años noventa.

⁷⁰ Universidad Nacional Autónoma de México, *Gaceta UNAM en línea*, <http://www.dgcs.unam.mx/gacetaweb/> [Consultado octubre de 2013]

Documentos curriculares. Cuando se desconoce información básica pero se tiene noción sobre el nombre del expositor o del título de la actividad, un recurso útil es el currículum del exponente, académico o de algún alumno que haya estado presente durante el evento; se puede usar una herramienta electrónica como Google para buscar estos documentos.

Google imágenes. El buscador mencionado también cuenta con una modalidad de imágenes que es muy útil cuando se está constatando la identidad de un autor; a veces, utilizando el nombre en el campo de búsqueda, se puede hallar la imagen del exponente.

10. Comparación de los primeros resultados

Después de recopilar información de las fuentes externas, los resultados pueden invariablemente arrojar resultados positivos o negativos pues suelen presentarse casos extremos en los que no se halle dato alguno que pueda confrontarse con los peritextos de las etiquetas o el videograbado; en cambio, cuando sí los hay la siguiente actividad consiste en hacer una comparación de estos paratextos.

I.2.2. Organización y descripción

Posteriormente, estos datos junto con el resumen se incorporan en una plantilla, la cual posee el formato especial denominado MARC, que se reproduce en el Anexo IV de este trabajo. Este documento sirve como guía para ordenar los siguientes datos dentro de varios campos, llamados etiquetas y subetiquetas:

[El número de clasificación o formalmente denominado] Sistemas de clasificación. Se expresan en forma de notaciones representativas de esquemas de clasificación [...] su función es identificar las temáticas que trata el material [y su objetivo] es construir símbolos en un solo sentido [para] ubicar físicamente los videos y/o películas.

Autor. Son los nombres y funciones de las personas que intervinieron de manera intelectual, artística o técnica en la creación de material audiovisual, por ejemplo: director o realizador, productor, guionista, investigador y asesor de contenido.

Título. [...] es la denominación ya sea palabra, frase, carácter o conjunto de caracteres que aparecen normalmente en el material y que dan nombre a éste o a la obra en él contenida; y puede presentarse como título, tipo de material, título en otros idiomas y subtítulo.

Pie de imprenta. Contempla los siguientes elementos en este orden: lugar de producción, empresa o institución productora, organismo o persona distribuidora, y año de producción.

Descripción física. [...] características físicas del material audiovisual, incluyendo los siguientes elementos: número y soporte físico, formato, duración, sonido, color y dimensiones.

Serie o colección. [...] es un conjunto de material audiovisual que comparte sus principales temáticas, estilísticas o de otro tipo, aunque cada obra esté completa en sí misma y pueda exhibirse del todo. Las series tienen un nombre colectivo del conjunto y cada uno de los materiales que las componen tiene un título propio. Además de su título, las series pueden estar numeradas y subdividirse en series. Sus elementos son: título y numeración de la serie y título y numeración de la subserie.

Notas. Son los datos que proporcionan información complementaria sobre las características del material audiovisual; y pueden ser: género, idioma, variantes del título, elenco, otros créditos, versión, otras fechas, características del sonido, características del color, formato original, finalidad y usos, sinopsis, contenido, derechos de autor, condiciones físicas del material, premios, reconocimientos y fuente de adquisición.

Encabezamientos de materia. Se refiere a la clasificación temática derivada del análisis del contenido de los videos. Expresan las áreas de los conocimientos que están relacionadas con los mismos, fechas, lugares, particulares de la vida y obra de personajes, etc. Su función es relacionar los contenidos temáticos de un registro con otros.⁷¹

Como se ha mencionado, esta información se introduce en las etiquetas del formato MARC, cuyas divisiones son “aplicables en el diseño de bases de datos de cualquier naturaleza, entre ellos para material audiovisual que comprende videos y películas”.⁷² Para este informe sólo se tienen en cuenta los etiquetados que se enlistan a continuación:

[Etiqueta 090. Clasificación Local.] Su función es la de agrupar y recuperar en forma física los videos que tratan un mismo tema o temas afines.

Etiqueta 100. Asiento principal bajo autor personal. Persona responsable del contenido intelectual o artístico de una obra, puede ser escritor, compilador, artista, etc.

Etiqueta 245. Asiento principal de un documento en la forma en que aparece en la fuente de información prescrita para el área de título y mención de responsabilidad.

⁷¹ N. Miranda Zárate *op.cit.*, pp. 86-87. Como se puede observar algunos datos como el nombre de autor, el título y el sistema de clasificación corresponden a la información peritextual de etiquetas y videograbado que se ha visto en apartados anteriores.

⁷² *Ibid.*, p.49

Etiqueta [261].⁷³ Pie de imprenta para películas. Se usa para registrar toda la información relacionada con el lugar, nombre y fecha de todas las actividades que se refieren a la publicación, distribución, emisión y edición.

Etiqueta [300].⁷⁴ Descripción física para películas. Se consignan características físicas del material como número y soporte físico, formato, duración, sonido, color, etc.

Etiqueta [490].⁷⁵ Serie o selección. Caracterizada por ser un conjunto de materiales audiovisuales que comparten sus principales características temáticas, estilísticas o de otro tipo.

Etiqueta 508. Nota de créditos. Proporciona información de nombres y funciones de personas que intervinieron de manera intelectual, artística o técnica en la creación del material audiovisual.

Etiqueta 518. Nota de fecha/hora y lugar del evento. Su función es proporcionar información específica como son la fecha/hora y lugar del evento, el cual es un dato(s) relevante(s) para ese tipo de material audiovisual.

Etiqueta 520. Nota de sumario, resumen, etc. Se redacta un sumario breve y objetivo, relativo al contenido del material a menos que otra parte de la descripción [proporcione] suficiente información al respecto.

Etiqueta 600. Encabezamiento de materia bajo autor personal. Palabra o frase que se utiliza para identificar temas relacionados con algún autor específico.

Etiqueta 650. Encabezamiento de materia general. Palabras o frases que se utilizan con el fin de agrupar todas las obras que traten el mismo tema o tienen características y temáticas relacionadas.⁷⁶

Para introducir información en cada etiqueta se necesita de una subetiqueta, la cual tiene una letra que la distingue de otras de su tipo; por ejemplo, la “a” está presente usualmente en casi todas las etiquetas y en ella se encuentra la información principal. A continuación estas subetiquetas se exponen en la siguiente lista de acuerdo a su correspondencia con las etiquetas:

090. En “a” se escribe la clasificación del elemento visto, en la “b” se escribe la letra efe mayúscula.

⁷³ El número en la plantilla que se usó en el servicio es el 260 mientras que Miranda Zarate cita otro. *Ibid.*, p.66.

⁷⁴ *Cf.*, la etiqueta 308, *idem*.

⁷⁵ *Cf.*, la etiqueta 440, *idem*.

⁷⁶ Miranda Zárate, *op.cit.*, p.87

100. En “a” se coloca el nombre completo del autor intelectual empezando por apellido; en caso de ser un evento colectivo puede ser el nombre del primer expositor del evento.

245. La “a” posee el título real o ficticio, mientras que la subetiqueta. Luego, se añade una celda para la subetiqueta “h”, para escribir entre corchetes, seguido de una diagonal, ejemplo: [videgrabación]. Posteriormente en “b” contiene el subtítulo, cuyo fin es acotar y explicar el título. De no existir una referencia real sobre el evento es necesario crear el título basándose en el contenido visto y escribirlo entre corchetes []. Posteriormente, el etiquetado “c” posee la información sobre el autor intelectual empezando por nombre y luego apellido.

300. En esta la descripción física se desglosa de la siguiente manera: “a” para VHS/ (Tiempo de duración del evento), “b” contiene son.col., y “c” ½ plg.

490. En “a” se menciona el tipo y luego el nombre particular del evento, como las distintas Cátedras Extraordinarias, Educación Continua, seminarios, entre otros, que poseen un nombre.⁷⁷

505. Particularmente en esta etiqueta se tratan los elementos de un evento colectivo, por lo que las subetiquetas con los títulos de las ponencias junto con los nombres de sus autores intelectuales se ordenan por orden de aparición:

a: “Contenido”

t: Título de la ponencia con o sin corchetes, seguido por la barra diagonal /.

r: Nombre del autor intelectual. Los nombres de los autores pueden faltar, pero cuando esto ocurre se omite su información.

Un ejemplo de lo anterior en el formato que necesita la descripción se vería de la siguiente manera:

[a Contenido: |t [Teatro en Voltaire] / |r Simone Degrais - - |t [Pensamiento
Filosófico de Voltaire dentro de la Ilustración] / |r Francisco Leal Carretero -- |t
[Monsiváis y Voltaire]

⁷⁷ La SIA cuenta con una instrucción particular sobre la catalogación, negociada previamente por, González Ordaz con la DGB, en el que la etiqueta la “serie” (usada normalmente para informar sobre una subdivisión de editorial tratándose la catalogación de un libro) fuera completada con el nombre de los eventos culturales tratados en las videocintas.

508. En “a” es mencionado el organizador del evento empezando por apellido y luego el nombre.

518. Se escribe la fecha y la hora del evento en “a”.

520. El resumen redactado se localiza en la subetiqueta “a”.

538. En la subetiqueta principal se menciona el tipo de formato “vhs”.

600. En esta etiqueta se trata a un personaje histórico como tema y las subetiquetas que posee consisten en: “a”, el nombre del autor empezando por apellido, y “d”, donde se añade la fecha de su nacimiento y muerte.

650. Sirve para el tema principal expuesto.

Hay que aclarar que las etiquetas 600 y 650 deben contener nombres de temáticas disponibles en LIBRUNAM. Por ejemplo: si el evento o la actividad trató la disciplina Hermenéutica, debe buscarse en dicha base de datos si esta aparece; de lo contrario, se tendrá que buscar un sinónimo que sí esté dentro de este medio de información.

I.2.3. Alimentación de la base de datos

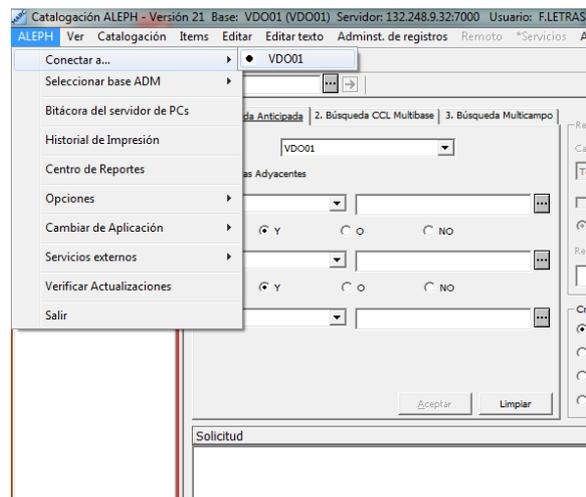
Una vez que se tiene una plantilla con las etiquetas llenas de información se procede con la alimentación de la base de datos siguiendo estos pasos:

1. Abrir plantilla.

Primero es necesario disponer de la plantilla del video seleccionado, física o electrónicamente.

2. Acceso al catálogo.

Antes de que pueda acceder el usuario al catálogo de la base de datos, esta debe estar conectada al servicio, de lo contrario no se podrá abrir su contenido. Una vez que se puede ingresar a la base es necesario acceder al catálogo de videos. Para realizar este paso hay que seleccionar la pestaña que dice “ALEPH”, donde se abrirá una tabla de opciones que cuenta con una función denominada “Conectar a”; se da clic izquierdo a esta opción y posteriormente aparece la selección a “VDO01”, la cual trae consigo el acceso al catálogo de videos. Ejemplo en la siguiente imagen:



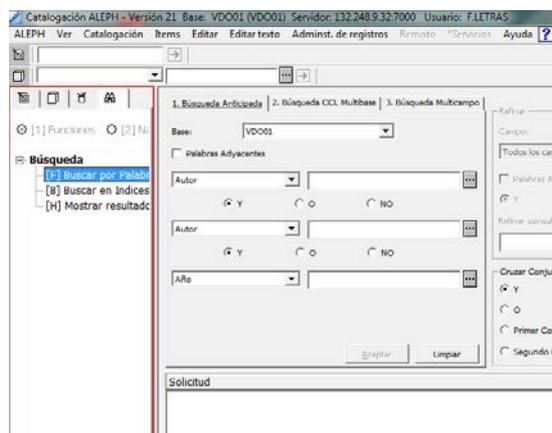
Una vez dado clic izquierdo sobre la opción “VDO01”, se conecta al catálogo de videos. Dentro se tiene acceso a la información que ha sido previamente organizada por los servidores sociales, por lo que se sugiere tener cuidado con la eliminación de información descrita anteriormente o, en su defecto, crear nuevos números de registro. Es necesario que antes de alimentar la base de datos con información recientemente adquirida de un video el servidor social se cerciore de que existan números de registro disponibles para la incorporación de una nueva plantilla. Se deben buscar estos ya que se tenía catalogado una parte de la colección que llega hasta el 2006.

3. Encontrar el número de sistema.

Una vez que se ha accedido al catálogo de videos y con un número de registro libre, el usuario puede introducir la versión de la plantilla MARC. En múltiples ocasiones pueden faltar números para registrar material, por lo cual hay que esperar a que se le asigne uno; en otras, por ejemplo del material de videos hasta el 2006, el número puede existir y contener información parcial del evento. Para ambos contextos hay dos opciones de búsqueda de dicho registro, que a continuación serán expuestas:

- a) Opción A. Cuando se desconoce el número de sistema de la ficha de registro se utiliza el buscador que se encuentra en el ícono de los binoculares. Una

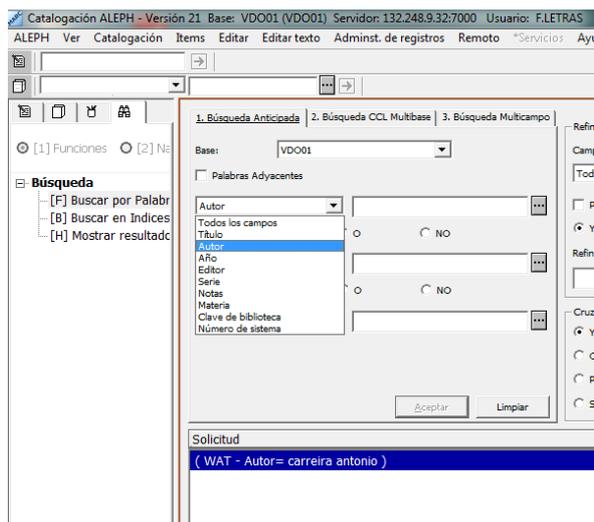
vez localizada esta opción se da clic izquierdo para desplegar el buscador avanzado, el cual se muestra en la siguiente pantalla:



Como resultado, se despliegan tres opciones con una letra entre corchetes [F], [B] y [H]. La primera, “Buscar por palabras”, permite abrir tres opciones de búsqueda de las cuales sólo será utilizado la número 1, denominada “Búsqueda Anticipada”. Consecuentemente se abre un buscador avanzado que cuenta con tres campos de búsqueda y operadores booleanos Y, O, NO, que se caracterizan por conectar el contenido de los tres campos de búsqueda para un mismo fin, ya sea para acotar, restringir o expandir. En específico: Y sirve para añadir, O para indicar otra opción y NO para restringir la búsqueda de un elemento.⁷⁸ En el ejemplo de la imagen se muestra cómo dos campos con el parámetro “autor” y uno con “año” se conectan con los dos operadores booleanos Y. Este tipo de búsqueda resultaría en un determinado rango de videos que se acotan a un año en particular y cuyo rango de autores se expande en dos. Cabe señalar que además de estas dos opciones de búsqueda (año y autor) hay los parámetros título, serie, editor, notas, materia, clave de biblioteca, número de sistema, que pueden ser desplegados con un clic izquierdo dentro de la misma ventana, como se muestra en la siguiente imagen:⁷⁹

⁷⁸ En otros buscadores suele sustituirse por: AND, OR, NOT, pero tienen las mismas funciones.

⁷⁹ La flecha negra señala la función Buscar por Palabras mientras que el óvalo redondea el botón que abre la lista de parámetros para ésta función.

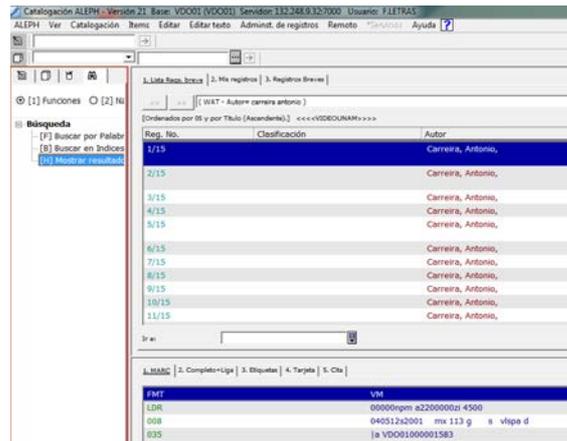


Con una combinación de parámetros diferentes, el sentido de la búsqueda cambia. Por ejemplo: “Título” puede utilizarse para encontrar el nombre de la actividad de un evento; con “Serie”, el tipo de la organización y el nombre del evento; con “Materia”, los temas que fueron adjudicados a la ficha catalográfica.

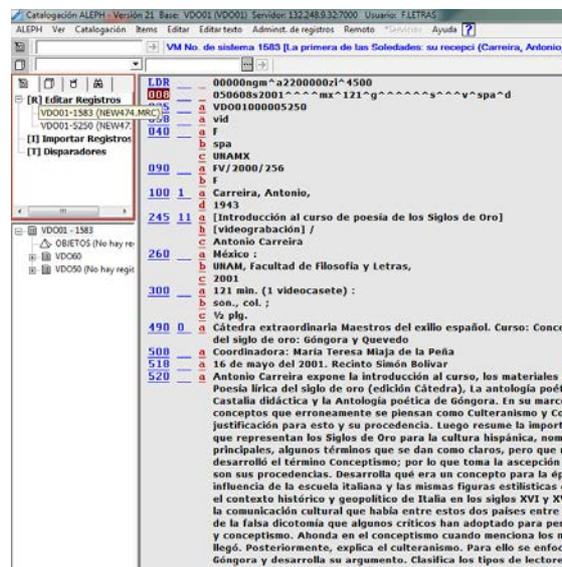
Ya elegida una combinación, se da clic en el botón aceptar para buscar los números de registro con esas características. Como ejemplo, en la opción “Autor” se escribió el nombre de un autor empezando por apellido y nombre, “Carreira Antonio”, lo cual trajo quince números de registros. Estos resultados se muestran en la interfaz de la parte inferior, como se enseña a continuación:

Base de datos	No. de registros
VDO01	15

Para desplegar todos los registros de estos 15 números de registro se da clic izquierdo en este recuadro azul. Estos surgen en la función [H], denominada “Mostrar Resultados”, como se muestra en el ejemplo:

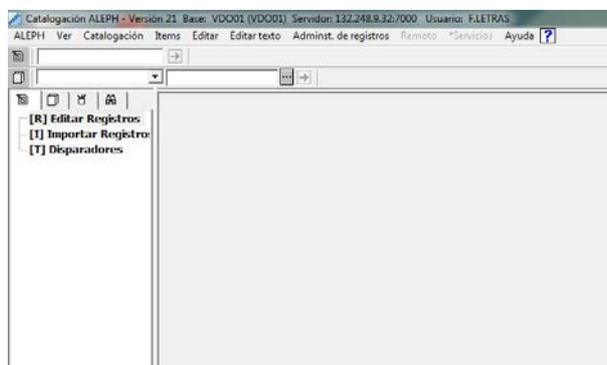


Consecutivamente, como se puede observar, el listado aparece y, en la parte inferior, luce una muestra de los registros del número de sistema que se seleccione con un clic izquierdo. Luego, para editar alguno de estos, se emplea dos clics izquierdos; consecutivamente se abre el registro electrónico, la cual, como se puede percibir en la siguiente imagen, es parecida a la plantilla del Anexo IV:

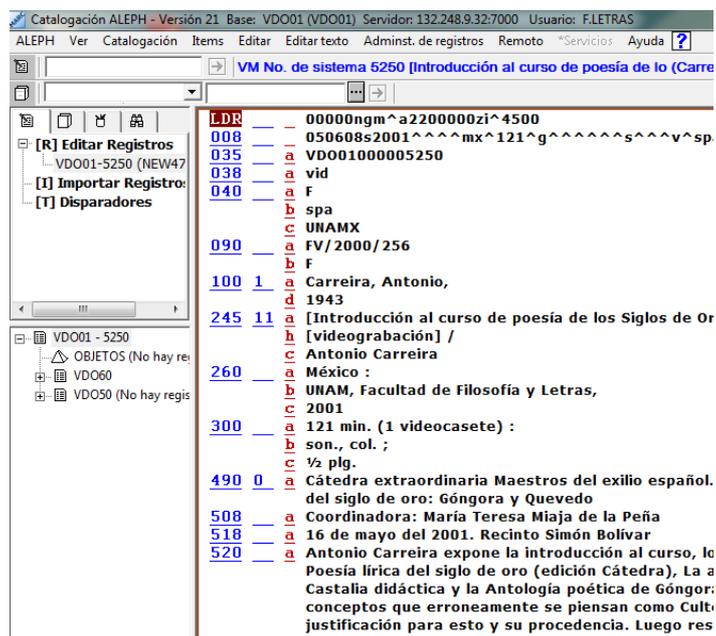


Este tipo de búsqueda tiene como fin encontrar los números de sistema de los registros catalográficos para poder editar el contenido. Es un proceso que requiere de un número considerable de pasos en comparación con la siguiente forma de búsqueda, que es más sencilla.

- b) Opción B. Otra vía para encontrar una ficha catalográfica es mediante el uso del buscador interno que sirve únicamente para números de sistema. Este tipo luce como un espacio en blanco situado debajo del menú de herramientas, a la derecha del ícono con la hoja y el lápiz:



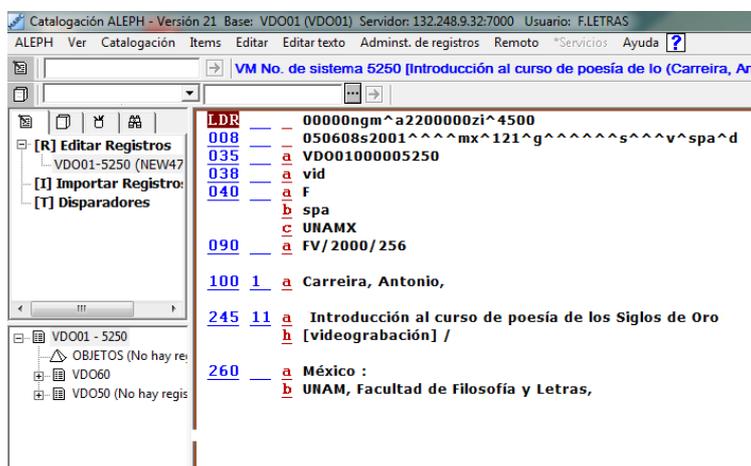
Esta opción de búsqueda catalográfica es útil sólo cuando se tiene conocimiento sobre el número de sistema de un registro y es más rápida que la búsqueda avanzada pues automáticamente aparece la ficha de éste cuando este se ingresa, como se muestra a continuación:



Cuando se ha terminado la edición y corrección del registro, éste ya no requiere de cambios en cuanto a su contenido, a menos que la encargada de la SIA lo pida, cuando esté revisando los datos y las etiquetas.

Por otra parte, los registros de material que no ha sido organizado suelen carecer de etiquetas completas con datos y subetiquetas, las cuales, si se

presentan, contienen poca información. Por ejemplo, la siguiente pantalla de un registro muestra cómo se vería hipotéticamente uno sin ser editado ni descrito formalmente por un servidor social:⁸⁰



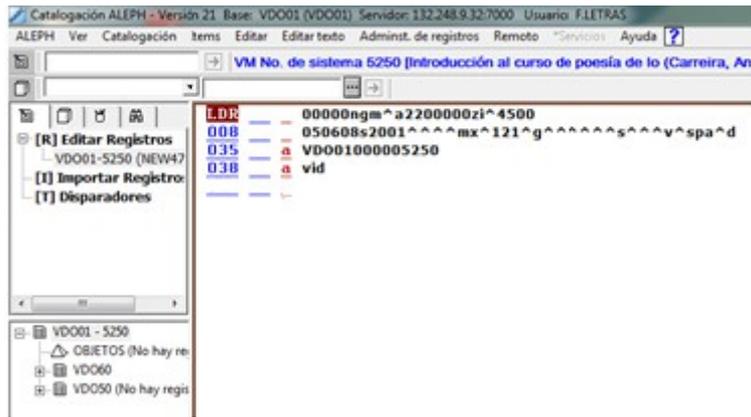
Comparando estas dos vías para llegar al registro, se observa una disminuida cantidad de pasos en la segunda versión, por lo cual, para facilitar el acceso, es recomendable guardar cada número cuando se obtenga.

4. Editar registros catalográficos

Una vez que se tienen un número de registro catalográfico disponible, el usuario debe aprender a introducir información usando los comandos necesarios y teniendo en cuenta algunos aspectos.

A primera vista, el registro catalográfico cuenta con una distinción entre las etiquetas principales, azules, y las subetiquetas, rojas. Para ingresar contenido de una etiqueta es necesario seleccionarla utilizando la tecla F6 y luego ingresar el nuevo contenido. En cambio, cuando se necesita crear una etiqueta se teclea F5 para generar un espacio azul; esto se ejemplifica debajo del espacio virgen de la etiqueta 038:

⁸⁰ La pantalla fue editada en el programa Paint para no causar alteraciones en el contenido real del registro.



Ya abierto el nuevo espacio para el etiquetado, se puede ingresar el número de etiqueta que se desee ingresar; además, este va adjunto a uno más reducido del mismo color, el cual sirve para añadir cifras numéricas que corresponden a ciertos tipos de etiquetas, por ejemplo:

- La etiqueta 650 tiene la cifra 4.
- La 100 posee un 1.
- La 245 un 11.

Junto a este espacio a la derecha, se observa otro de color rojo, que sirve para ingresar el contenido principal de la primera subetiqueta, que en repetidas ocasiones será “a”, mientras que para la creación de otros subetiquetados se necesita teclear F7. Como se puede observar en la siguiente pantalla, se encuentra el resultado final de ficha catalográfica con una cantidad aproximada de tres subapartados:

```

000 — 00000npm^a2200000zi^4500
008 — 040512s2001^*^*^*mx^113^g^*^*^*^*s^*^*vls^pa^d
035 — V0001000001583
038 — vid
040 — F
      spa
      UNAMX
090 — FV/2000/298
      F
100 1 — Carreira, Antonio,
      d 1943
245 11 — [La primera de las Soledades: su recepción y el mundo campesino]
      b [videograbación] /
      c Antonio Carreira
260 — México :
      b UNAM, Facultad de Filosofía y Letras,
      c 2001
300 — 1 videocasete (113 min.) :
      b son., col. ;
      c 1/2 plg.
490 — Cátedra: Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de
      a oro: Góngora y Quevedo
508 — a Coordinadora: María Teresa Miaja de la Peña
518 — a 25 de junio de 2001.
520 — a Antonio Carreira continúa el análisis de la Primera Soledad de Luis de Góngora y Argote
      desde el verso 68. Aborda la recepción de la obra con algunas observaciones de los
      comentaristas, que también eran amigos del poeta. Destaca algunas referencias clásicas
      como la obra sobre historia natural de Plinio o las Geórgicas de Virgilio. Desarrolla los
      elementos estilísticos con los que Góngora juega para formar sus poemas, incluyendo la
      sintaxis expresiva y las referencias culturales sobre la arcadía griega. Carreira analiza los
      detalles que Góngora usa para recrear paisajes, esos conceptos visuales y emblemas
      difíciles para una lectura; también ahonda en el tema del mundo primigenio, es decir, la
      vida campesina y rústica que se contraponen a la vida cortesana contemporánea del poeta
      andaluz. Destaca el tema de la naturaleza como parte enemiga en la vida cotidiana durante
      los siglos áureos, pero reivindicada bajo la poesía de Góngora
538 — a VHS
600 10 — a Góngora y Argote Luis de
      d 1561-1621.
      t Soledades
650 4 — a Poesía española
      v Periodo clásico, 1500-1700
      x Historia v crítica

```

Una vez que se ha ingresado el etiquetado y el subetiquetado de una plantilla, se deben guardar los cambios generados durante una sesión; después, se abre una interfaz con las modificaciones realizadas: si hay una anomalía en cuanto al formato, esta luce en rojo mientras que los cambios que ingresan aparecen en verde; finalmente, una vez que se han aprobado las correcciones y las modificaciones realizadas, la ficha catalográfica aparece en MULTIMEDIA UNAM.

I.2.4. Servicio al usuario

Otra actividad opcional, la cual no está vinculada obligatoriamente con la tarea de organización y descripción de material audiovisual, pero sí con la alimentación de bases de datos, es la búsqueda de información para usuarios. Dicha actividad consiste en ayudar a las personas a que busquen referencias sobre material electrónico y analógico dentro de las bibliotecas, hemerotecas y recursos electrónicos. El servidor social puede realizarla sólo si con anterioridad ha sido capacitado para brindar información automatizada en el taller “Desarrollo de Habilidades Informativas”. Algunos pasos y recomendaciones para atender al público académico son los siguientes:

1. Preguntar qué desea el usuario es el primer paso para entender qué temas se van a buscar. Si el usuario responde que busca un tema pero desconoce las referencias, hay que cuestionar al usuario de qué trata el tema y el área humanística que lo estudia. Si no tiene conocimiento sobre esta, pero ubica al autor o el título, se puede continuar con una búsqueda en un catálogo. Para usar este medio de información se debe tomar en cuenta los siguientes puntos:

- El nombre del autor de un libro o un artículo de revista empieza por apellido en los catálogos colectivos. Algunos libros no cuentan con el nombre completo de un autor, y en cambio este puede ser encontrado con un anónimo o un seudónimo.
- Las grafías como los tipos de acentos junto con las mayúsculas pueden omitirse ya que el buscador no las necesita.
- El título del libro o del artículo de revista debe estar escrito sin ningún tipo de artículo: el, la, lo, un, una y unos.
- Es necesario tener las preposiciones y las conjunciones cuando estas empiezan el nombre de dicha referencia.
- Tanto el nombre del autor como el título deben tener una escritura con una ortografía correcta, de lo contrario no se obtienen los resultados posibles que puede proveer el catálogo.
- La búsqueda de libros se efectúa en LIBRUNAM, ya que es el catálogo colectivo de libros impresos y electrónicos de todas las bibliotecas de esta institución. Dicho catálogo de libros provee dos buscadores, el básico y el avanzado. El primero es utilizado cuando el usuario provee la información del título del libro mientras que el segundo funciona de acuerdo a operadores booleanos y tres campos de búsqueda simultáneos.
- La búsqueda de revistas se realiza en SERIUNAM solamente cuando se conoce el título de la revista, el año y el número o tomo del ejemplar que se desea utilizar.
- Cuando se busca específicamente una serie de artículos o un elemento de estos, la localización se hace en el catálogo CLASE, ya sea a través de la búsqueda básica del título, temática, año o nombre del autor, o una simultánea que avance sobre varios de estos datos. Dicho catálogo provee referencias necesarias para luego localizar los documentos en SERIUNAM.
- TESIUNAM es el catálogo colectivo que engloba tesis, informes académicos y tesinas, entre otros trabajos académicos de titulación

elaborados en la UNAM. Desde 1998 las nuevas tesis se incorporaron también de manera digital y pueden consultarse dentro del catálogo; en cambio, las que tienen un formato analógico pueden consultarse en la Biblioteca Central y en la facultad a la que perteneció el autor intelectual.

- TESIUNAM: “Búsqueda de texto completo” sirve para encontrar palabras y frases dentro de las tesis digitalizadas.
- MULTIMEDIA UNAM permite localizar material audiovisual.
- MAPAMEX es utilizado para mapas, los cuales, al igual que las tesis, pueden estar digitalizados y ser consultados en línea.
- Cuando no se han encontrado referencias sobre un libro o una revista en los catálogos colectivos de la UNAM y el usuario necesita dicho material, la siguiente opción son las bibliotecas alternas. Algunas opciones son las siguientes:

- a) Biblioteca Nacional
- b) Biblioteca “Cosío Villegas”
- c) Biblioteca Francisco Xavier Clavijero
- d) Biblioteca Vasconcelos

Finalmente se puede señalar que la Biblioteca Samuel Ramos cuenta con un área de divulgación informativa, la Sala de Información Automatizada, cuyas dos labores son importantes por brindar enseñanza e información a la comunidad universitaria, así como el análisis, organización, descripción y difusión de material audiovisual que posee un testimonio histórico de los eventos académicos que se han suscitado desde principio de los noventa.

Mediante el servicio social en este órgano bibliotecario, se puede contribuir con el flujo cultural producido por la biblioteca, que consiste en un patrimonio histórico audiovisual local, con el cual el académico de dicha facultad puede conocer y compartir el pasado y el devenir histórico del pensamiento de los humanistas que han trabajado para el conocimiento de dicha institución. Además, el servidor cubre con todos los

requisitos que el servicio social postula para beneficiar tanto al servidor como a la comunidad universitaria y retribuir el dinero invertido por la sociedad mexicana.

II. Propuesta para la digitalización y edición del curso audiovisual “Conceptismo en la lírica de los Siglos de Oro: Góngora y Quevedo”

En este capítulo se introduce el tema de las humanidades digitales actuales como marco teórico sobre trabajo digital que se desarrolló sobre el evento titulado “Poesía Satírica y Burlesca de Quevedo” del curso gongorino impartido por Carreira. Aunado al marco se menciona algunas de las actividades sobre el área digital de las carreras de humanidades de la Facultad de Filosofía y Letras. El objetivo del marco sirve para contextualizar la propuesta de trabajo en torno a la digitalización del material elegido y para problematizar la situación de la falta de conocimiento sobre proyectos digitales en la carrera de hispanistas. Se espera que con dicha información el lector se interese en la lectura y en la participación de más proyectos de digitalización y edición realizado.

Posteriormente, se desarrolla el proyecto escrito de la digitalización del video mencionando los siguientes pasos en el siguiente orden:

- **Introducción.** Se menciona en qué consiste el proyecto y cuál es la idea principal.
- **Antecedentes.** En este paso se mencionan las actividades previas que han realizado digitalización sobre el material audiovisual de la BSR o las que pensaban en crear una propuesta para dicha colección.
- **Justificación.** En este paso se mencionan las razones por las que se piensa que es importante digitalizar y editar el material sobre el curso de Carreira.
- **Objetivos del proyecto.** Esta parte se extiende en varios pasos, en los que se describen los objetivos para la digitalización y edición, junto con los resultados que se iban obteniendo durante su elaboración. También se mencionan los requisitos obtenidos en cuanto al equipo técnico usado así como los derechos de reproducción digital del material lírico; en la descripción de los objetivos se

hace la descripción sucinta de los obstáculos hallados, como el aspecto del ruido y el almacenamiento del material.

Para poder apreciar el contenido del capítulo, es necesario dirigirse al Anexo VI, donde se halla la lista de los videos del curso con sus títulos. El anexo VII sirve para que el lector vea un fragmento que se tuvo en la correspondencia con el autor del evento, Antonio Carreira, quien aprobó la idea del proyecto. El VIII contiene la versión escrita de la página que se hizo en Wordpress para subir el material de lectura visto durante la clase. Con ellos se pretende introducir al lector en el proceso previo a la digitalización y a la edición del material audiovisual.

II.1 Humanidades digitales y aspectos sobre digitalización en la FFYL

Bárbara Bordalejo define traduciendo el término *humanidades digitales*, propuesto por Burdick, Drucker, Lunefield, Presner y Schnapp, de la siguiente manera:

[...] se refieren a nuevos modelos de investigación y de unidades institucionales que realizan estudios colaborativos, “transdisciplinarios” que involucran enseñanza, investigación y publicación a través de sistemas computarizados.

Las herramientas, técnicas y medios digitales han expandido los conceptos tradicionales de conocimiento en las artes, humanidades y ciencias sociales [...] las humanidades digitales no se enfocan sólo en lo digital [...] Ni tampoco son “sobre” las humanidades como se han entendido tradicionalmente porque ellas sugieren nuevas perspectivas sobre esas prácticas tradicionales.

Las humanidades digitales se definen por las oportunidades y los retos que surgen de la convergencia del término *digital* y el término *humanidades* para formar un nuevo término singular y colectivo.

Y la noción de la hegemonía del texto está siendo cuestionada. Mientras que los primeros movimientos de humanidades computarizadas en todo, desde estudios de frecuencia y análisis textual a ediciones hipertextuales y el desarrollo de bases de datos, las humanidades digitales contemporáneas marcan un movimiento que va más allá del privilegiar los aspectos textuales a hacer énfasis en métodos gráficos de producción y organización de diseño como una parte integral de la investigación, encrucijadas transmedia y un concepto más amplio del *sensorium* de conocimiento humanístico. También se caracteriza por un intenso foco en el desarrollo de herramientas, ambientes y plataformas transferibles para investigación colaborativa y por un [énfasis] en la “cura” como factor que define la práctica académica.⁸¹

⁸¹ Burdick *et al.*, *apud* (trad.) Bárbara Bordalejo “Diapositiva: Día uno”, en *Curso: Humanidades Digitales*, págs. 8-12.

En la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, sin categorizar formalmente como humanidades digitales, se trata la digitalización en distintos saberes y prácticas como herramientas y técnicas de edición; otras, como un medio informativo.

Algunas de las materias optativas, cursos, talleres y publicaciones de las carreras de la facultad involucradas con la digitalización son las siguientes:⁸² en modalidad escolarizada, Gestión y Desarrollo Interculturales cuenta con Edición Digital, impartida por Alí Albarrán, donde se ven programas como Indesign y HTML para la edición de textos, entre otros programas; el Colegio de Bibliotecología brinda cursos que tratan la búsqueda de información en recursos electrónicos como bases de datos y bibliotecas digitales.⁸³ En la licenciatura en Lengua y Literaturas Hispánicas del Sistema Escolarizado está el Taller de Edición y Redacción, impartido por Mauricio López Valdés, donde se ve el programa Indesign como parte del último módulo, mientras que en el Taller de Guión, impartido por David Núñez, se ven las nuevas formas narrativas sobre formas digitales actuales, dentro de las cuales se menciona el hipertexto y las narrativas en torno a internet.

Sin embargo, no hay materias obligatorias dentro del programa de estudios de Lengua y Literaturas Hispánicas que traten específicamente la digitalización como actividad necesaria para desarrollar habilidades, como el desarrollo de proyectos digitales parecidos a los que plantean las humanidades digitales, por lo cual se puede cuestionar si la siguiente propuesta no está fuera del límite del objeto de estudio de la carrera del servidor social. En una respuesta inicial, el proyecto se justifica como una propuesta para abrir el camino al campo de estudio sobre la edición digital con contenido cultural y tratar de integrar esta actividad como una posible vía para que el estudiante de letras desarrolle habilidades editoriales que le permitan difundir eventos históricos videograbados o actividades culturales, que deberían existir en material alojado y resguardado por personas y figuras intelectuales que estén interesadas en editar y compartir libremente. Esto no sólo beneficiaría a la comunidad académica con productos culturales sino que los estudiantes aprenderían a formar trabajos con una mirada creativa.

⁸² Cf. *ibid.*, pant. 16. Burdick *et al.* toma las Humanidades Digitales no como un recurso para la búsqueda de información y apoyo académico.

⁸³ Cf. Otros tipos de trabajos como la publicación de *Administración de servicios de información* con artículos como “El impacto de los recursos digitales en bibliotecas” escrito por Margarita Lugo Hubp (pp.155-169), o *Tecnología de la información* cuyos artículo “Recursos digitales y multimedia”, (p.61-72).

II.2. Propuesta del proyecto

Introducción

Para el siguiente proyecto se digitalizó y editó la clase titulada Poesía Amorosa y Burlasca de Quevedo. Esta se encuentra en formato VHS y representa el cierre del curso “Conceptismo en la lírica española del Siglo de Oro: Góngora y Quevedo”, el cual fue impartido por Antonio Carreira dentro de la Cátedra Extraordinaria Maestros del Exilio Español, en 2001. Este curso estuvo bajo la organización de María Teresa Miaja de la Peña y en total constó de quince clases, las cuales iniciaron el 16 de mayo y finalizaron el 4 de julio.⁸⁴ Conjuntamente, en la clase se leyeron fotocopias traídas para analizar poemas junto con la mayoría de los poemas del libro *Antología poética* de Luis de Góngora.

Aunque este curso fue videograbado sin el consentimiento formal del autor intelectual, declara Carreira en una carta que no fue problema para él la videograbación ya que confiaba en la discreción de la coordinadora del evento; el autor declara que la edición y la reproducción libre del material no sería objeto de su agrado, y por ello se mantiene una restricción en cuanto a la reproducción, pues sólo se permite para fines didácticos.⁸⁵

Antecedentes

Antes de que el presente informe académico por servicio social existiera, José Luis Almanza Morales, como coordinador de la Biblioteca Samuel Ramos, había desarrollado un proyecto para la digitalización de la colección de material audiovisual de la SIA; sin embargo, por ser planteado como un trabajo del PAPIIT, no fue recibido debido a que el material le pertenecía a la Facultad de Filosofía y Letras y era responsabilidad de dicha institución hacer esa labor bajo sus propios recursos.

Actualmente existen eventos académicos filmados en la Facultad de Filosofía y Letras que fueron organizados por la Sala de Información Automatizada, así como digitalizados y editados para su reproducción en portales como www.vimeo.com, entre

⁸⁴ Vid. Anexo VI.

⁸⁵ Vid. Anexo VII

los que se encuentran las conferencias “Ética y Política”, de Adolfo Sánchez Vázquez, dentro del Ciclo Ética y Política en la FFYL, que fueron impartidas en 2003.⁸⁶

Justificación

Hay tres aspectos importantes sobre el contenido del material elegido que pueden justificar su digitalización y edición:

1. En cuanto a su contenido, Antonio Carreira cuenta con una metodología de estudio y exposición sobre cada uno de los poemas que analiza; esto se ejemplifica en el video final Poesía Amorosa y Burlesca de Quevedo, dentro del cual se reitera el tema expuesto, es decir, el conceptismo de la poesía madura de Góngora, además de establecer un análisis comparativo entre dos poemas de Quevedo.
2. El segundo aspecto estriba en la importancia que puede representar ver a este autor en un curso ya que es una de las autoridades sobre el tema de la lírica española de Góngora, y el cual, particularmente, posee un método filológico para el análisis de esta poesía.
3. En cuanto al material poético y videograbado, todo fue analizado y organizado. Asimismo, las lecturas que se ven durante el curso fueron localizadas, y fragmentos de ellas pudieron ser reproducidos en una versión digital para que pudieran ser leídos posteriormente.

Objetivos del proyecto

Para realizar la digitalización y la edición, se siguen los objetivos con los requisitos particulares, que consisten en la siguiente línea de pasos:

1. Idear el concepto de la edición.

Antes de empezar a editar y digitalizar, lo primero que se debe tener en claro es el propósito de la edición, para qué se va a realizar la edición y para quién se idea el

⁸⁶ Se puede acceder a los videos a través del Repositorio de la Facultad de Filosofía y Letras (RU-FFYL). Vid., *Repositorio de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad Nacional Autónoma de México*, [en línea], <http://ru.ffyl.unam.mx:8080/jspui/>, Consultado en Octubre del 2013.

concepto de lo que se quiere lograr con el material analógico. El concepto editorial, bajo estas interrogantes, debe incorporar la cuestión de cómo se puede mejorar la forma de recibir visual y auditivamente el contenido del video.

En el caso particular de este trabajo, lo que se buscó fue sincronizar el material audiovisual con las lecturas, pues el concepto básico era complementar el texto audiovisual con información sobre el texto leído para ayudar al espectador-lector a entender todo el contenido. Para ello se editaron y digitalizaron los elementos que fueron requeridos para la comprensión de lectura, por lo cual se decidió trabajar sobre un solo video y los textos poéticos que aparecían en este; también se editó el audio y se agregaron los subtítulos que contienen las referencias escritas.

2. Buscar los derechos de autor o de propiedad

Tratándose de un material que pertenece a una biblioteca, este paso representa la búsqueda de uno de los principales requisitos, ya que el material audiovisual, propiedad de un órgano como lo es la Biblioteca Samuel Ramos, es restringido en su forma de reproducción.

En cuanto a los poemas de Góngora en la *Antología poética* y los de Quevedo, se necesitan adjudicar los derechos de Crestomatía al portal donde se guardó el material digitalizado. Estos derechos permiten reproducir material con fines didácticos y no comerciales, lo cual, a su vez, permite transcribir los poemas de las fotocopias de Quevedo, escanear las páginas de la *Antología poética* de Góngora y pasarlos a una versión electrónica en formato PDF. Para lograr ese cometido, se resguarda el material en el blog de Wordpress, donde se reitera que el objetivo es apoyar didácticamente y sin fines de lucro a los estudiantes, maestros y académicos de la UNAM.

3. Definir edición

Una vez con el material y los derechos de autor adquiridos, se define si el concepto de la edición sigue en pie o si hay que cambiar de conceptualización.

4. Cubrir los requisitos tecnológicos

De acuerdo al plan que se tiene sobre la edición del material audiovisual, en cuyo caso es una edición didáctica, se toma en cuenta la siguiente lista de requisitos tecnológicos disponibles para efectuarla:

- Un medio de almacenamiento, como una memoria USB con un mínimo de 8 *gigabytes* de espacio disponible o discos CD-ROM/DVD para guardar y trasladar el producto digitalizado.
- El programa para digitalizar y transferir información analógica a un dispositivo electrónico. El aparato usado en este proceso se llama EasyCap Capture modelo DC60-2021, el cual cuenta con un dispositivo con dos entradas (USB/audio y video) para trasladar desde casi cualquier dispositivo audiovisual (videocasetera, cámara de video, videojuegos, televisión, etc.); también este dispositivo contiene el software Ulead en un DVD para Sistema Operativo Windows.
- Los cables de audio y video hembras sirven para conectar el EasyCap a la videocasetera y transferir la información; se caracteriza por tener dos extremos idénticos tanto en su forma como en los tres colores de la cabecera, amarillo, blanco y rojo.
- La videocasetera VHS reproduce el contenido de la película de la videocinta, ya sea conectándola a un televisor o, por medio de EasyCap, a la computadora.
- El software Ulead Studio sirve para digitalizar el contenido del videocasete; cuenta con dos programas de captura y edición los cuales tienen las mismas funciones pero con características diferentes ya que uno de ellos es más sencillo de utilizar mientras que el otro tiene más funciones sobre edición de audio y video. El software se localiza en el disco que acompaña al dispositivo.
- Final Cut Pro es el programa para editar audio y video de manera profesional; fue desarrollado por Apple y únicamente sirve para el sistema operativo Macintosh. Actualmente cuenta con diversos tutoriales en inglés y español en Youtube.
- Compressor convierte los archivos digitales tanto MPEG como WMV en el formato ProRes, el cual es necesario específicamente para editarlo en el Final Cut.

- Una computadora adecuada para los programas anteriores; como cada software requirió de un sistema operativo diferente, Windows y otro Macintosh, se tuvieron que usar dos computadoras con dichos sistemas. La PC con Windows tuvo que coincidir con los requisitos que el paquete EasyCAP exige a continuación:
 - ✓ Microsoft Windows 2000, XP Home Edition, Professional, Media Center Edition y Professional x64 Edition, o Macintosh.
 - ✓ Intel Pentium 4 o superior.
 - ✓ Procesadores Intel Pentium M, Intel Pentium D o Intel Pentium 4 Extreme Edition o compatibles con AMD Athlon™ 64.
 - ✓ 256MB de RAM (512MB o más para la edición).
 - ✓ 1 GB o un mayor espacio disponible en el disco duro para la instalación del programa.
 - ✓ Pantalla con una resolución mínima de 1024x768 pixeles.
 - ✓ Configuración de la tarjeta gráfica VGA: se recomienda una de 24 bits de color verdadero o superior.
 - ✓ Tarjeta de sonido compatible con Windows.
 - ✓ CD-ROM, CD-R/RW o DVD-R/RW.
5. Transferir la digitalización.

Con los dispositivos de almacenamiento, entrada de datos junto con los programas de edición y compresión instalados en la computadora adecuada, se lleva a cabo la primera transferencia mediante el uso del programa Editor VideoStudio, en el cual se encuentra una opción titulada “Asistente para películas”, la cual es la más accesible para la persona que busca digitalizar video sin realizar cambios de edición. En la pantalla siguiente se muestra el primer menú:



Como se puede percibir en la esquina izquierda inferior, hay una cifra (16:9) que corresponde al formato de pantalla ancha estándar; también existen otros tipos de formato más pequeños y que reducen su tamaño. En el caso “Poesía amorosa y burlesca de Quevedo”, se utiliza un formato más pequeño, con la finalidad de experimentar los resultados arrojados dentro de un espacio visual más pequeño.

Seleccionado este apartado, se continúa con la elección de la resolución del video. Para este proyecto se optó por el formato MPEG, que se distingue por la calidad de la imagen y cantidad de decibeles a los que se puede expandir la onda sonora. Después de establecer el tipo de formato, el proceso de captura digital del videocasete se efectúa de manera sincrónica a la reproducción de la cinta, por lo cual, si se pausa la reproducción, la grabación seguirá.

6. Usar Compressor y el formato ProRes

Este programa permite trasladar un archivo con cualquier tipo de formato a otro. De acuerdo al concepto inicial sobre el evento seleccionado, el contenido auditivo requería de una limpieza, para lo cual necesitaban las herramientas de Final Cut para disminuir el exceso de contaminación auditiva. Compressor permitió trasladar del formato MPG a uno ProRes, para que en este último formato se pudiera editar.

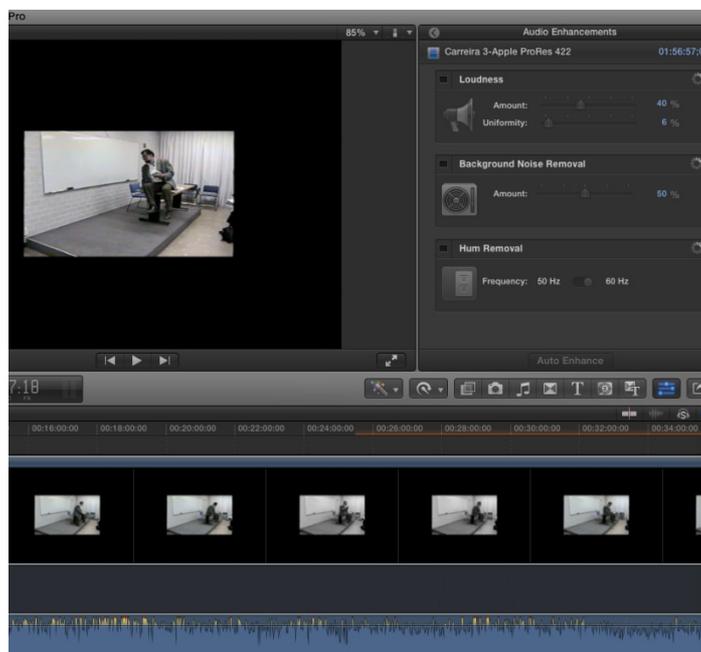
7. Editar audio en Final Cut

Una vez que se tiene un archivo en audio en ProRes en Final Cut, las funciones elementales en este programa para disminuir el ruido y aumentar el volumen del audio general pertenecen al grupo de herramientas denominado Audio Enhancements, el cual se divide en tres apartados:

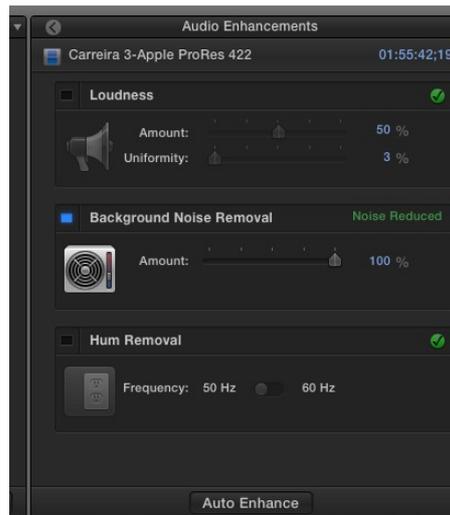
- Loudness, el cual modifica el volumen del audio

- Background Noise Removal, para remover ruido
- Hum Removal, disminuir el ruido estático del sonido

En la pantalla siguiente se puede observar la imagen del video y en el lado derecho las funciones referidas a la edición del audio:



Además de estas funciones, Final Cut permitió desplazar el audio del video en dos campos, los cuales pueden ser modificados al remover segmentos de audio o de video en segmentos con ruido excesivo. En la edición de audio, esta eliminación no fue tan útil, ya que la mayoría de la contaminación auditiva se encontraba simultánea al discurso del autor intelectual. Esto representó un obstáculo imposible de solucionar con las otras herramientas mencionadas, pues el ruido empalmado al discurso no se podía remover en totalidad. Cabe señalar que mediante la función Noise Removal el ruido se intercambia por un eco, lo cual no cambia mucho el contexto. En la siguiente pantalla se muestra una barra del 0 al 100% en la que se gradúa la disminución del ruido pero se intercambia por dicho aspecto:

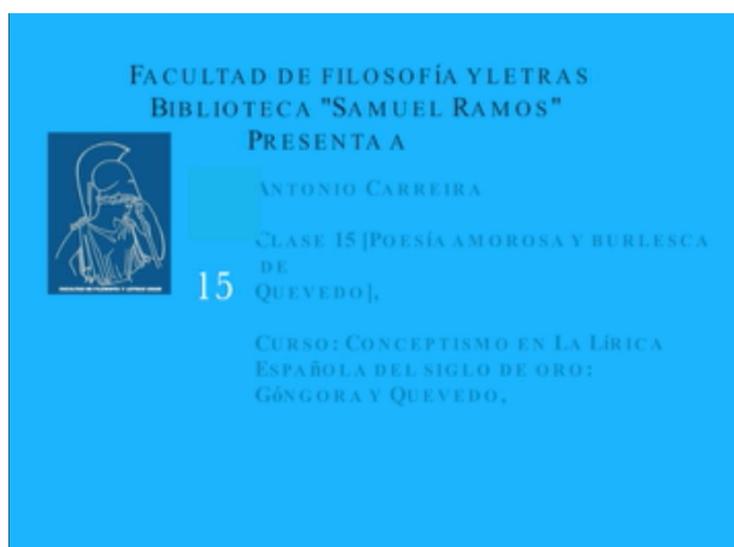


Pese a que había una gran cantidad de ruido, se pudo remover el sonido de estática, aunque los golpes de fondo y otros ruidos siguen presentes. Por estas razones se debe plantear otro tipo de edición con otro tipo de programa especializado como Adobe Audition, el cual ya no se utilizó para este trabajo.

8. Editar los elementos paratextuales

A continuación se editan los elementos paratextuales, como la portada, la cual cuenta con el nombre de la facultad, el autor intelectual, el número de la clase del curso, el título del video que corresponde al elaborado durante el servicio social, y el nombre del evento colectivo.

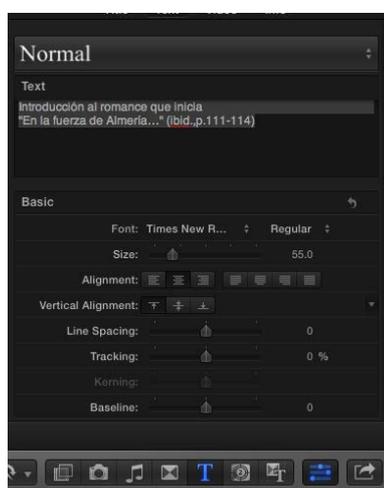
En la pantalla se muestra el ejemplo de la edición que se hizo para este trabajo:



Además de la portada se agregaron elementos expuestos que sirvieron tanto para darle un diseño formal a la edición como para hacer referencia a los elementos internos y externos del contenido audiovisual:

- Los títulos de los poemas leídos, los epígrafes o las primeras palabras.
- Las páginas del poema.
- Las partes del contenido del video, cuya utilidad radica en la división de la clase.
- Los hipervínculos, que deben copiarse para ir a la página donde se encuentra el texto digitalizado.
- La presentación.
- Los créditos.

Estos pudieron efectuarse con el uso de la herramienta de inserción de imágenes y de texto, cuyo ícono se ve representado por una T; esta función permite la inserción de etiquetas a las cuales se les puede cambiar la fuente, el estilo y el tipo de presentación, como se muestra en la siguiente pantalla:



En la imagen se muestra la barra de herramientas, en la cual se da formato a las etiquetas de casi todos los paratextos del video, con excepción de la portada y los créditos, los cuales se crean a partir de la inserción de una pantalla con un formato distinto, ya que son otro tipo de paratexto. Cabe reiterar que en este paso se define un criterio para la fuente, el color, el estilo y el tamaño de la letra de las etiquetas, con una unidad visual en conjunto.

9. Editar textos y material externo

El siguiente paso final es la producción y digitalización del material externo. En este paso se digitalizó la siguiente lista de poemas mediante el escaneo de las páginas de la *Antología poética* de Góngora con un formato PDF. Cada uno de los poemas que fue digitalizado por escaneo fue adjudicado con una nota al pie para referirse a la página de la antología a la que pertenece; por otra parte los que se transcribieron en una digitalización tienen un hipervínculo en el nombre del poema para descargar. Ejemplo:

- “De una dama que, quitándose una sortija, se picó con un alfiler”¹
- “En la fuerza de Almería”²
- “Aprended, Flores, en mí”³
- “Infiere, de los achaques de la vejez, cercano el fin a que católico se alienta”⁴
- “De la brevedad engañosa de la vida”⁵
- “A un caballero que estando con una dama no pudo cumplir sus deseos”⁶

Adjuntos a estos poemas se transcribieron los siguientes poemas en formato Word y luego se trasladaron a PDF:

- “Aunque cualquier lugar donde estuvieras”
- “La Jacarandina”

Posteriormente, se abrió un blog en Wordpress para disponerlos en el orden correspondiente al que aparecen en la clase; en este portal la gente puede descargarlos.

10. Producir

El video se comprime en un formato MPG que será resguardado en el dispositivo de almacenamiento designado. Al final la edición del videocasete fue entregada a la SIA.

Dentro de esta lista de pasos falta la difusión del material audiovisual, ya que, este proyecto, debido a sus limitantes, no se adentró a subir el video editado a algún portal

como Youtube o Vimeo. Además, la difusión debe establecerse de acuerdo al tipo de almacenamiento que se requiera para dicho material. Cuando se cree un proyecto real sobre material digitalizado que sea guardado en un disco duro o un servidor y se adquieran los derechos para difundirlo en medios como Internet, se puede plantear la idea de subir los documentos en un portal.

CONCLUSIONES

Haber realizado este informe académico por servicio social y servido a la comunidad en la SIA deja varias reflexiones sobre el quehacer académico y técnico y los problemas que giran sobre estas áreas en la UNAM además de propuestas. La primera, la más general que se tiene sobre el estado de las Humanidades y el Servicio Social, es que esta universidad aumentaría su nivel de rendimiento si fomentara motivación al estudiante para profesionalizarse y servir a su comunidad, y no sólo ver el servicio como un requisito para la titulación. Una propuesta de motivar a los estudiantes es convencerlos de que mediante un determinado servicio puede beneficiarse con experiencia laboral y al mismo tiempo proveer conocimiento a su institución; esto puede lograrse mediante la publicación electrónica e impresa de los informes académicos que han realizado los estudiantes en sus servicios sociales, junto con las tesis que han tratado el servicio social en la universidad de manera crítica; también se debe investigar las condiciones en las que trabajan los departamentos de servicio social de toda la UNAM, los criterios que tienen para elegir el área de servicio social y qué límites tienen para aceptar determinadas áreas de servicios sociales.

En cuanto a la SIA, se concluye que esta área bibliotecaria permite al servidor social tener un alto rendimiento por las labores ya que estas cumplen con los siguientes aspectos:

- El rescate documental de la colección de videos de la SIA implica aprender a organizar y describir el contenido de estos mediante el uso de las bases de datos, además de analizar la información que se tiene sobre los eventos académicos que dicho documento audiovisual posee.
- El rescate documental audiovisual permite el desarrollo de habilidades de investigación, puesto que para rescatar necesita buscar información verídica en otros documentos para hallar los datos de los eventos extracurriculares.

Además de estos rasgos, se ayuda a una comunidad académica y estudiantil mediante el servicio al usuario, ya que el rescate documental de actividades académicas de la Facultad de Filosofía y Letras provee información sobre el pasado de esta institución y permite que los usuarios, ya sean académicos, estudiantes, investigadores, puedan encontrar los documentos audiovisuales y utilizarlos con fines didácticos o informativos. Cabe señalar que en dicha área se cumplen las 480 horas designadas para

el servidor social y que las labores son supervisadas por la encargada de la Sala. Por estos aspectos, este trabajo puede ser de gran ayuda como fuente de información, sobre todo para el estudiante de Lengua y Literaturas Hispánicas, o de otras carreras de Humanidades, que busca un servicio social en el que pueda aprender a hacer búsquedas de información automatizada además de incorporar técnicas de investigación relacionadas con el rescate documental.

Por estos dos aspectos, la SIA posee un área de servicio social que puede ser de alto rendimiento, sólo si el servidor se ve dispuesto en aprovecharlo, pues ayuda a una comunidad determinada y a la persona que decide ingresar como servidor. Si se toma como ejemplo los tipos de servicio sociales que cumplen con aspectos parecidos a los expuestos sobre la SIA, y si estos se impulsan a través de difusión, el interés de los estudiantes de la Facultad de Filosofía y Letras y de otras instituciones, puede hacer que el estudiante promedio entre con motivación de aprender y ayudar; porque tendría conocimiento de que puede adentrarse a la profesionalización, además de cambiar positivamente el entorno donde sirvió. El obstáculo principal es realizar un balance de los tipos de servicios sociales que existen y diagnosticar cuáles son los que prestan un alto rendimiento y cuáles no.

Es importante hablar de alto rendimiento ya que una introducción a la profesionalización es lo que se considera que el servidor social puede lograr cuando desempeña labores como las que se llevan a cabo en la SIA, ya que para ser enteramente un profesional se necesita conocer el trabajo y tener un puesto laboral fijo. Las actividades principales de la SIA, como organizar y describir material audiovisual, además de acercarse al área laboral de bibliotecología, se ha demostrado que es un área profesional para aprender cómo se trabaja en un área bibliotecario, mediante la adquisición de conocimientos y la conjugación de las labores con algunas actividades intelectuales de otro tipo (entre ellas la redacción y síntesis de información). Cobra importancia mencionar que la introducción al quehacer profesional en una biblioteca se bifurca en el trabajo individual y en equipo.

En el desempeño individual, se encontró una retroalimentación intelectual, pues la descripción y organización del material audiovisual en información cultural de contenido literario, filosófico, histórico y lingüístico. Si el lector compara la lista de videos que se catalogaron durante el servicio,⁸⁷ podrá encontrar temas que competen a

⁸⁷ Vid. Anexo V

estas disciplinas. Es una retroalimentación multidisciplinaria puesto que los temas provienen de diversas disciplinas y no se centran en una sola temática.

En cuanto al trabajo en equipo cabe destacar que fue una experiencia que permitió que reducir la dificultad de las labores, sobre todo cuando en un inicio se desconocían; sobre ciertas especificaciones se hubiera resuelto al encontrar un manual que explicara el quehacer del servicio en ciertos contextos. También, en contraposición con los otros, la estancia en dicho lugar permitió encontrar debilidades y vicios así como actitudes y habilidades. Un aspecto importante al introducirse en el mundo profesional es verse en la práctica de estas cualidades, las cuales definen el quehacer de la persona en el acto laboral; el ser consciente de los vicios y las virtudes puede beneficiar al servidor para tener una noción de su desempeño laboral. La paciencia, como virtud, es una de las cualidades que más se necesita para trabajar material documental y para dar servicio al usuario, entre otras habilidades y actitudes. Algunos problemas encontrados cuando no se trabajaba en equipo era el desconocimiento de ciertos autores intelectuales que participaron en eventos y de los cuales no se sabía sus nombres porque no estaban en las etiquetas de los videos; esto hubiera sido más fácil de encontrar con un equipo de trabajo multidisciplinario.

Una recomendación para mejorar el rescate documental es dar a conocer a los servicios sociales los pasos descritos en este informe que sirven para analizar, describir y organizar dicho material. De esta manera será más rápida su labor en la SIA y el promedio de videos por servicio podría aumentar: si en 480 horas de servicio se organizan 70 videos promedio, este factor podría elevarse porque el servidor, al contar con un texto que puede transportar a su casa en copias, puede comprender mejor su tarea, para luego ponerla en práctica en el servicio.

Se espera que este informe funja como fuente de información para que el futuro lector, ya sea de Letras Hispánicas o de otras carreras, se acerque a la innovación y al acercamiento hacia los proyectos digitales. Esto lo puede aprender de los planteamientos que se tuvieron del producto en formato digital; sin embargo, el lector requeriría del curso completo, editado y digitalizado bajo los mismos criterios, para satisfacer el conocimiento sobre el conceptismo en la lírica de Góngora; dicha labor requiere de un proyecto extenso, personal y técnico, capacitado para la edición y la digitalización; también, sobre todo, se necesitan establecer acuerdos formales con su propietario, la Biblioteca Samuel Ramos. Asimismo, el lector debe tener en cuenta que

el apoyo económico es necesario, debido al tiempo y al costo que representa editar conjuntamente todo el material externo e interno. De igual manera es importante la adquisición del dispositivo de almacenamiento ideal para su reproducción, y el medio de organización y difusión que puede proveer la Biblioteca Samuel Ramos. Sólo bajo esos requisitos ese material podría ser reproducido con fines didácticos.

Cabe destacar que el elemento editado, aunque cuenta con las referencias, los textos necesarios para ser comprendido y una edición de audio, el aspecto del ruido sigue presente pues no se pudo explorar una edición más avanzada sobre el plano auditivo. Y en cuanto a las otras clases digitalizadas que no pudieron ser incorporadas a la edición, hubiera sido muy prolongado y extensivo hacer una edición tanto de estos materiales como sus externos. La edición avanzada debería requerir técnicos que trabajen con otros programas de audio. Un programa que puede servir para limpiar completamente el audio es Adobe Auditions. Sin embargo, para editar con este programa hay que separar el audio del video de una videograbación digitalizada y, una vez que está en limpio el audio, hay que volver a unir este plano con el video. Esto requeriría un doble trabajo de edición y un trabajo más extenso y, por ello, más costoso.

Sobre la digitalización de toda la colección de videos en VHS en la SIA, uno de los retos para la transferencia de dichos documentos en formato digital, es elegir la cantidad de videos que se desean transferir, puesto que la colección consta con más de 6000 elementos de los cuales una gran parte todavía no se ha organizado en MULTIMEDIA UNAM. La propuesta para que este trabajo se lleve a cabo con relativa prontitud es que primero se termine de organizar todos los videos que abarcan el rango de fechas de 1990 al 2006, puesto que es el primer bloque que se ha trabajado en la SIA y cuenta con una organización diferente a los del 2007 en adelante.

Posteriormente, un aspecto obligatorio para seleccionar los videos para la digitalización es contar con la presencia de los elementos paratextuales básicos, como el nombre del autor, el título del trabajo, el nombre de la serie y la fecha del evento, pues sin estos, no se podrían utilizar en un trabajo académico o citarse en una tesis. Además, el contenido del evento debe estar completo; como en algunos videos ocurre que un evento está dividido en dos videocintas, las dos partes deben hallarse en la colección, de lo contrario se digitalizaría solamente parte del evento y quedaría incompleto.

En caso de que no puedan ser digitalizados todos los videos de una parte de la colección por cuestiones económicas, se puede establecer un tercer filtro, en el cual puede establecerse una selección de videos que entren bajo un criterio que trate las características que abarcan los aspectos del contenido del evento. Como un ejemplo de algunos aspectos que pueden entrar en este criterio está la siguiente lista de limitantes:

- Originalidad. Si los exponentes tienen fama de haber plagiado trabajos académicos, se puede descartar los videos que contengan a dichos autores. Para comprobarlo tendría que buscar en Internet si tiene un historial negativo. Las preguntas formuladas para descartar serían
 - ¿Es el autor responsable de plagio por algún trabajo académico?
 - ¿Es el autor una autoridad respetable en el tema expuesto?

Metodología. En caso de que la exposición del autor tenga una metodología de exposición científica, en la que se presente una introducción del tema, un desarrollo coherente y lógico, una conclusión y un aparato crítico sobre lo expuesto, se debe señalar. Algunas preguntas que se puede formular el encargado de la revisión pueden ser las siguientes:

- ¿Qué tipo evento es el que se vio?
- ¿Cuenta el evento con una introducción?
- En caso de que sí esté, ¿cumple el autor con lo cometido en su introducción?, ¿dicha introducción cuenta con un esquema del contenido que se expone?
- ¿El autor o los autores del evento terminan su exposición conclusión o sin ella?
- ¿Tiene una lógica la exposición del autor (es)?
- ¿El autor menciona las referencias en las que apoya sus argumentos y hace citas continuamente?
- ¿Hay participaciones de los alumnos o el público?
- ¿Qué le hace falta al evento para que éste mejore?

- **Fluidez.** Puesto que no todos los tipos de eventos pueden contar con una sola misma metodología, ya que una clase sobre Heidegger no cuenta con los mismos aspectos que un homenaje al mismo autor, sí se puede apreciar rasgos sobre la organización del evento que lo hacen fluido, así como la claridad con la que el expositor dialoga en escenario. Algunas preguntas formuladas pueden ser las siguientes:
 - ¿El expositor es extranjero? Si es, ¿qué lengua habla? ¿Cuenta con la intervención de un traductor?
 - ¿El evento cuenta con la participación de un moderador? Si es así, ¿el moderador cumple con la función de delimitar el tiempo de la exposición?
 - ¿Es entendible la exposición del expositor? Del 1 al 10, ¿qué calificación le asignas?
 - ¿Qué le hace falta a la exposición del expositor?

- **Ruido y vacío.** Debido a que el ruido está presente y en ocasiones se presentan espacios vacíos en los que no ocurre nada, es menester encontrar cuáles son los videos para plantear una edición auditiva o una visual. El videoescucha se pregunta lo siguiente:
 - ¿Consideras que el video carece de ruido?
 - ¿Qué tipo de ruido encontraste?
 - ¿El ruido representó un obstáculo para entender el contenido del evento?
 - ¿La videograbación inicia antes de que dé comienzo al evento o es puntual con la grabación?
 - ¿Al finalizar el evento se muestra videograbación sobre lo que sucede después o termina con exactitud donde se termina la exposición?

- ¿Qué partes eliminarías, en caso de haber espacios vacíos de contenido del evento?
- Opinión. La opinión de quien revisó el contenido es importante ya que es la persona que pudo apreciar el trabajo de los autores. Algunas preguntas formuladas son las siguientes:
 - ¿En una palabra cómo calificarías el evento?
 - Si te gustó o no, menciona por qué con una palabra que defina tu opinión.
 - ¿Se lo recomendarías a alguien? ¿A quién y por qué?

Para filtrar y seleccionar, se necesitaría de una revisión total de los videos, lo cual requeriría de más servidores sociales que vean todo el contenido con una mirada analítica, siguiendo una lista o un cuestionario que reúna las preguntas formuladas anteriormente; posteriormente los resultados pueden ser agregados a una hoja en Excel para evaluar las cualidades del contenido.

Una vez que se haya seleccionado la cantidad de videos que se van a digitalizar y se haya sondeado la calidad auditiva de la colección, debe plantearse primero si desea llevar el concepto de la edición del audio y el video en los videocasetes seleccionados para la transferencia del formato analógico al digital. Como se ha visto en el capítulo, el material suele presentar ruido que puede ser removido en distintas fases. El proyecto global de la edición audiovisual de la colección aumentaría mucho el costo si se contrata a un técnico especializado en audio y video, para la edición, incluso de una sola parte de la colección. Sin embargo, debido a que en la UNAM, actualmente hay dos escuelas de edición de audio y video, una en el Centro Universitario de Estudios Cinematográficos (CUEC) en Ciudad Universitaria, donde se imparten materias de edición audiovisual, se podría pedir una beca para que un estudiante de dicha escuela pudiera enseñar a los servidores sociales de la SIA a realizar la edición de audio y video e incluso a transferir digitalmente el material analógico a uno digital. De esta manera las personas que hacen el servicio social aprenden la labor de la edición sobre el mismo material que han estado rescatando. Posteriormente, conforme entren nuevos servidores sociales, estos pueden aprender la labor de edición a través de los que tengan experiencia y hayan aprendido del becario. Es un proceso similar al que se ejecutó con el rescate documental, ya que

los servidores sociales se ayudan cuando tienen dudas y cuando están empezando a aprender el quehacer en la SIA.

De manera simultánea, la biblioteca tiene que preguntarse con qué finalidad desea transferir el material analógico a uno digital; si el fin es preservarlo en un formato más accesible para el usuario y difundirlo por otros medios, entonces la Biblioteca Samuel Ramos también debe preguntarse por las necesidades del público que va a utilizarlo: si el principal consumidor pertenece a la academia, hay que tomar en cuenta que actualmente (y posiblemente en un futuro) el formato ideal para las nuevas generaciones de videoconsumidores será la reproducción digital en una versión en línea, la cual que se ha popularizado con el consumo de portales como Youtube, Vimeo, Netflix, Clarovideo, que son accesibles a través de Internet y están acostumbrando una forma de buscar información audiovisual de manera automatizada además de entretenimiento desde cualquier espacio que tenga red. Sin embargo, debido a que los portales más accesibles en los que se puede subir material audiovisual en Internet como Youtube y Vimeo están sujetos a cambios conforme sus políticas cambian, y debido a que los autores académicos que participaron en eventos académicos pueden no estar de acuerdo con que salgan en videos que son difundidos en la red, es necesario plantear que si se va a usar un medio como Internet para difusión, debe establecerse un tipo de portal que salga directamente desde la Biblioteca Samuel Ramos, o buscar una forma de restringir en los portales populares para que los videos sean vistos por el estudiante o académico que solicite el acceso a la colección.

Por otra parte, si se desea transferir para cambiar de un formato analógico a uno digital como el DVD, porque este es más económico y, temporalmente, accesible en cuanto a su reproducción, puede convertirse en un círculo vicioso para la biblioteca, puesto que este medio de almacenamiento podría, en un futuro, convertirse en un medio un formato obsoleto, al igual que está pasando con el VHS, pues su forma de recepción recae en un aparato de reproducción que con el tiempo podría dejarse de vender, como la videocasetera. Otro defecto del DVD es que es un medio de almacenamiento más frágil que el VHS, y estando en este formato podría dañarse el contenido.

Por estas razones, los factores más importantes que deben contemplarse dentro de los principales costos de digitalización son inicialmente el medio de almacenamiento, su difusión y su reproducción, pues de estos depende la futura recepción y el uso que vaya a adquirir el producto digitalizado. En caso de que se planeara una vía de difusión

electrónica en línea para el material digital, se debería gastar en la compra y el mantenimiento de servidor de almacenamiento, el cual contenga los archivos en formato digital del material digitalizado. Cabe añadir que si la digitalización de una colección se efectuara, tendría que ser añadida nueva información sobre este aspecto en la descripción de los números de registro del material análogo que haya sido catalogado con anterioridad en MULTIMEDIA UNAM, lo cual involucra servicios sociales que agreguen esa información.

Como se ha mencionado anteriormente, el trabajo multidisciplinario en equipos de estudiantes de todas las carreras facilita el trabajo de rescate documental. Una forma para abrir canales de difusión sobre el servicio social en la SIA para que los estudiantes de los distintos colegios de la Facultad de Filosofía y Letras se enteren de lo que se trabaja en dicha estancia, y de esta manera se puedan crear más equipos multidisciplinarios. Una propuesta que puede llevarse a cabo en un tiempo relativamente corto para hallar servidores sociales consiste en que mediante la digitalización y edición de fragmentos de los videocasetes que contengan participaciones intelectuales de la Facultad se genere publicidad, y que esta sea divulgada en las páginas de los grupos de Facebook que han hecho los colegios o en Twitter. Este planteamiento se asemeja a la idea de digitalizar cápsulas sobre los videos que fueran difundidas en la página de la Facultad la comparte José Luis Almanza Morales, quien en su momento la había pensado como una forma para dar a conocer el material; sin embargo, la idea se quedó como un planteamiento y no tuvo posteriormente un seguimiento.⁸⁸ Es importante crear proyectos de edición y digitalización, porque sólo en estos las ideas cobran un eje y una posibilidad de generar un cambio. Por ejemplo se puede comparar cómo a través de los proyectos se pudo hacer una catalogación de un material que estaba en almacenamiento en la SIA.

Como conclusión final, la última interrogante es la siguiente: ¿no debería ser un gran proyecto de digitalización de la colección audiovisual de la SIA resultado también de un trabajo multidisciplinario? Como respuesta, el apoyo se puede encontrar en dos vías: una que viene del presupuesto de la Facultad de Filosofía y Letras y que podría ayudar tanto en el plano técnico, con la compra de servidor para almacenamiento así como el equipo para la digitalización del material o el técnico con dicho equipo. Este primer apoyo, para Almanza Morales y para este informe, es esencial y difícil de

⁸⁸ *Vid.* Anexo II

conseguir para empezar con el proyecto, sin embargo, otro tipo de apoyo podría estar, no en presupuesto sobre aspectos técnicos, sino enfocado en generar más planes de servicio social en la SIA. Un ejemplo de nuevo servicio podría consistir en que los estudiantes pertenecientes a carreras en las que manejan el desarrollo de portales electrónicos y la edición de material audiovisual se integraran al igual que los mismos estudiantes de la carrera de humanidades en un proyecto de digitalización y edición. Esto representaría una vía económica de conseguir apoyo, pues, como se ha ejemplificado con el rescate documental, mediante la colaboración de los integrantes jóvenes de diferentes disciplinas humanísticas, se ha podido organizar parte del material de una colección, la cual también se formó de contenido multidisciplinario. Habrá que dejar la pregunta abierta a las personas encargadas de la administración de recursos de la propia Facultad de Filosofía y Letras y de la misma Biblioteca Samuel Ramos.

BIBLIOGRAFÍA

- ÁLVAREZ MORENO, Marcos René, “Automatización de bibliotecas” en *Tecnología de la información*. México, UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de Bibliotecología, Dirección General de Asuntos del Personal Académico, 2007, 163 pp.
- ANÓNIMO, “Biblioteca Samuel Ramos en Filosofía y Letras” en *Excélsior*. México, 7 de octubre de 1959, se desconoce la fecha de actualización <<http://palas-atenea.filos.unam.mx/do2/InaugBSR.htm>> [Consultado el día 10 de enero del 2013].
- ANÓNIMO, “Homenaje a Samuel Ramos” en *Gaceta UNAM*. México, 24 de agosto, 1959, núm. 34, p.8 <<http://132.248.247.1/cgi-bin/pwisis.exe>> [Consultado el día 10 de enero del 2013].
- Aproximaciones: lecturas del texto*. Edit. Esther Cohen, México, UNAM, 2008, pp. 358.
- BARBERENA BLÁSQUEZ, Elsa, trad. “Biblioteca Samuel Ramos de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM” en *Omnia: revista de la coordinación general de estudios de posgrado*. México, 28 de enero, 1994, núm. 28, pp. 41-44.
- BORDALEJO, Bárbara, “Diapositiva: Día uno”, en *Curso: Humanidades Digitales*. Trad. Bárbara Bordalejo, México, UNAM, 2013. <www.slideshare.net/barbarabordalejo/humanidades-digitales-da-1> [Consultado el 7 de febrero de 2014].
- CABRERA HEREDIA, Gabriel, *Migración del módulo de préstamo al sistema ALEPH 500 en Bibliotecas de la UNAM*. México, 2007, Tesis, UNAM, Facultad de Ingeniería. 151 pp.
- CULLER, Jonathan, *Breve introducción a la teoría literaria*. Trad. Gonzalo García, Barcelona, Crítica, 2000, pp. 185.
- DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS, “Programa detallado” en *Diagnóstico y evaluación: elementos fundamentales para los programas de alfabetización informativa*. [en línea] <<http://bivir.uacj.mx/dhi/5e/ProgramaDetallado.asp>>

- Diccionario de las ciencias de la educación*. dir. Sergio Sánchez Cerezo y Fernando García Cortés, Madrid, Santillana, 1983, pp.1384.
- GENETTE, Gerard, *Umbrales*. México, Siglo XXI, 2001, pp. 366.
- LEWIS, Charlton Thomas, *A latin dictionary : Founded on Andrew's edition of Freund's latin dictionary / Revised, enlarged, and in great part rewritten by charlton t. Lewis and Charles Short*. Oxford, Clarendon Press, 1879, pp. 2019.
- MARTÍNEZ de SOUSA, José, *Diccionario de bibliología y ciencias afines : terminología relativa a archivística, artes e industrias gráficas, bibliofilia, bibliografía, bibliología, bibliotecología, biblioteconomía*, 3ra ed., correg., y aum, Gijón, Asturias, Trea, 3era ed., 2004, 1048 pp.
- MIRANDA ZARATE, Norma, *Propuesta de un catalogo colectivo de videos y películas para los acervos de la UNAM*. México, 2001, Tesis, UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 121 pp.
- PIÑÓN, Alida, "Por plagio, destituirán a Berenzon de la UNAM" en *El Universal*. [versión en línea] México, viernes 16 de agosto, 2013, se desconoce la fecha de la última actualización <<http://www.eluniversal.com.mx/cultura/2013/boris-berenzon-destitucion-plagio-unam-943034.html>> [Consultado el 20 de enero del 2014].
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, *Diccionario de la lengua española*, [versión en línea]
- SÁNCHEZ NAVARRO, Miguel Ángel, *Supervisión de los programas de Servicio Social y su vinculación con el campo laboral como apoyo para una revisión al plan de estudios de la carrera de arquitectura de la U.N.A.M.* México, 2009, Tesis, UNAM, Facultad de Filosofía y Letras. 131 pp.
- TEJEDA VELASCO, Héctor Manuel, *Problemática en la prestación del servicio social en la facultad de contaduría y administración de la U.N.A.M.* México, 1986, Tesis, UNAM, Facultad de Contaduría y Administración. 91 pp.
- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, *Cátedras Extraordinarias*. México, UNAM, se desconoce la última fecha de actualización, <<http://catedrasffyl.wordpress.com/>> [Consultado el 20 de enero del 2014].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, *Repositorio RU-FFYL*, en línea, <<http://ru.ffyl.unam.mx:8080/jspui/>> [Consultado el 13 de Octubre de 2013].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, *Licenciatura en Letras Hispánicas*. México, UNAM, se desconoce la fecha de la última actualización <<http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/hispanicas/licenciatura.html#ca>> [Consultado el 12 de Octubre del 2013].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, “Presentación” en *División de Educación Continua*. México, Facultad de Filosofía y Letras, 2014, se desconoce la fecha de actualización de la página <<http://ec.filos.unam.mx/division-de-educacion-continua/>> [Consultado el 10 de enero del 2014].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, *Marco legal del Servicio Social Universitario, Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, capítulo VII*. México, UNAM, última actualización 17 de septiembre del 2013 <<http://www.dgosever.unam.mx/portaldgose/servicio-social/htmls/ss-universitario/ssu-marco-legal.html>> [Consultado el 11 de Octubre del 2013].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, *Memoria UNAM 1994: Facultad de Filosofía y Letras*, México, UNAM, se desconoce la fecha de la última actualización <<http://www.planeacion.unam.mx/Memoria/anteriores/1994/ffyl.php>> [Consultado el 10 de Octubre del 2013].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, *Memoria UNAM 2008: Facultad de Filosofía y Letras*, México, UNAM, se desconoce la fecha de la última actualización <<http://www.planeacion.unam.mx/Memoria/2008/PDF/564.pdf>> [Consultado el 10 de Octubre del 2013].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, *Memoria UNAM 2010: Facultad de Filosofía y Letras*. México, UNAM, se desconoce la fecha de la última actualización, <<http://www.planeacion.unam.mx/Memoria/2010/PDF/14.2-DGB.pdf> > [Consultado el 10 de Octubre del 2013].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, *Reglamento del Sistema Bibliotecario: Capítulo I Disposiciones Generales*. México, UNAM, se desconoce la fecha de la última actualización,

<<http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/reglamento-sbunam>> [Consultado el 10 de Octubre del 2013].

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, *Sistema bibliotecario y de información de la UNAM: acerca del sistema*. México, UNAM, se desconoce la fecha de la última actualización, <<http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/acerca-del-sistema>> [Consultado el 10 de Octubre del 2013].

ANEXOS

En el primer anexo se presenta la entrevista que se hizo con la encargada de la Sala de Información Automatizada, luego, el segundo contiene la entrevista a José Luis Almanza Morales y, el tercero, la que se realizó con Patricia Rodríguez Vidal, quienes también cumplieron una labor importante en dicho órgano bibliotecario. En cada entrevista se indica el nombre del entrevistado y sus intervenciones con la letra R (respuesta) y la pregunta con la letra P. El cuarto anexo es la Plantilla en formato MARC de Poesía burlesca de Quevedo. El quinto anexo corresponde a la lista de videos que vio el servidor social durante su estancia. Posteriormente, está el anexo con la lista de videos del curso “Conceptismo en la lírica española de los siglos de oro de España: Góngora y Quevedo”. El último anexo es la correspondencia vía electrónica que se mantuvo con el Profesor Carreira cuando se propuso el trabajo del material de su curso.

I: Entrevista a Cintia Elizabeth Gonzalez Ordaz

A: Esta es la primera entrevista que realizo para mi Informe de Servicio Social. El tema es la Biblioteca Samuel Ramos, Sala de Información Automatizada. Nuestra primera entrevistada es la licenciada Cintia Elizabeth González Ordaz. Trabaja para la Sala de Información Automatizada de la Biblioteca Samuel Ramos; ella es egresada de la licenciatura de Bibliotecología en la Facultad de Filosofía y Letras en el año 2006; fue mi jefa de servicio social y actualmente hace su tesis de maestría.

Antes que nada, muchas gracias por estar en la entrevista.

Pregunta: ¿Cuánto llevas trabajando para la Biblioteca Samuel Ramos y la Sala de Información Automatizada (SIA)?

Respuesta: Yo entré en febrero de 2006 explícitamente para este puesto.

P. ¿Entonces, te titulaste primero y luego empezaste a trabajar?

R. No, en agosto me titulé y en febrero empecé a trabajar. De hecho, lo único que tenía que hacer cuando entré a trabajar era búsqueda de información automatizada y enseñar los cursos.

P. Después fue que se empezaron a agregar más actividades...

R. Sí, más cosas.

P. ¿Actualmente, cuántas actividades son las que realizas, de todas las labores para la SIA?

R. Tengo que atender a usuarios, contestar correos electrónicos porque soy responsable del Acceso Remoto en esta Facultad, dar los cursos, catalogar videos y mapas.

P. ¿Cómo y cuándo fue que conociste a la Sala de Información Automatizada? ¿Fue mientras estudiabas la licenciatura?

R. Sí, pero no la usaba yo.

P. ¿Pero tenías una idea de que había una SIA?

R. Sí, pero no la usaba.

P. ¿Qué había, por ejemplo, en la SIA mientras estudiabas?

R. Es que nunca entré. Yo sólo sabía que estudiaba Víctor y ya. Jamás supe lo que había adentro.

P. ¿Y cómo fue que la conociste?

R. Ya cuando entré a trabajar y me enteré de lo que tenía que hacer. Me ofrecieron el trabajo.

P. Para esta fecha, ya cuando habías empezado a trabajar para la SIA, ¿esta Sala ya había empezado a trabajar desde hace mucho?

R. No sé. Yo no sabía nada sobre la Sala.

P. ¿En qué edificio estaba la SIA cuando empezaste a trabajar?

R. Por mucho tiempo estuvo en la Primera Sección; fue hasta abril que cambia su sede, pero desde que se construyó la Biblioteca...El primer proyecto para ese espacio era para un Auditorio; ya después, yo creo que la doctora Patricia te dirá por qué hicieron esa sala. Yo cuando llegué pues allí estuvimos siete años.

P. ¿En dónde?

R. En la primera sección.

P. Hoy día, yo me he preguntado cuántas Salas de Información Automatizadas existen en la UNAM.

R. Mira, esta es Sala de Información Automatizada porque se piensa como un servicio de consulta especializada; con el boom de las bases de datos y del internet hubo la necesidad de las bibliotecas de tener estos espacios donde se pudiera hacer este tipo de consultas. ¿Cuántas bibliotecas tienen esto? No lo sé bien, al menos sé que la Facultad de Psicología, nosotros, la Central (que es la de mayor referencia), me parece que Ingeniería... no sé si Ciencias Políticas; depende de la administración de cada biblioteca.

P. Habría que preguntar a cada administración de cada biblioteca y preguntarles si tiene una Sala de Información...

R. Es que mira, no lo que aplica aquí es para todos los recintos de información, por ejemplo, Psicología sí tiene muy bien especificado su área de videos y muy separada de la sala; en la SIA por los espacios ha coincidido tener videos junto con Sala. Ni siquiera fue algo que planearan. Ni siquiera la colección de videos que creo que es lo que te interesa a ti fue planeada.

(5:29) P. Y a eso vamos...Entonces digamos que a alguien un día se le ocurre vamos a videogravar los eventos...

R. No fue sólo un alguien, fue la Dra. Juliana González: no era un alguien, era la doctora Juliana González, directora de la Facultad quien decidió videogravar estos eventos.

P. Entonces la Dra. Juliana González dice hay que grabar estos videos

R. Sí, la administración de ella. Porque por eso los videos empiezan en los noventas.

P. Y cuando empiezan a grabar estos videocasetes, ¿ya tienen un lugar donde se va almacenar?

R. No.

[...]

P. ¿Quiénes se encargan de administrar las videograbaciones?

R. Secretaría Académica...Ya no se graba tanto, eh.

P. Habría que preguntarles cuáles son sus motivos para videograbar

[...]

P. ¿Ya les has preguntado?

R. Claro, yo he preguntado un muchas cosas...Más bien lo importante aquí es destacar que en el periodo del coordinador José Luis Almanza se empieza a catalogar los videos, y catalogar entre paréntesis. Y lo hace Víctor y un chavo que era bibliotecario y dice que estudiaba Biblioteconomía en el ENBA; por eso lo pusieron a hacer eso. Yo cuando llego a la sala yo no era encargada de los videos. A mí no me importaba qué se llevaban de los videos o no; esa no era mi chamba. Si no que fue hasta el 2008, 2009, hasta que la DGB empezó a darse cuenta que muchas bibliotecas tenían mucho material audiovisual, entonces es cuando hacen el catálogo de MULTIMEDIA UNAM. ¿Qué es esto?

En 2009 ya estaba de coordinadora Tere González y la DGB empezó a hacer el catálogo colectivo...Ése es MULTIMEDIA UNAM. En 2009, Tere me empieza a decir “ve a la capacitación, ve a esto”; porque eso es muy claro: que la gente que toca ALEPH o el programa para catalogar tienen que ser académicos, no pueden ser bibliotecarios; esa es una de las reglas que hay. Entonces en 2009 entre Víctor y yo empezamos como a recatalogar todo eso, por eso empezamos a solicitar personal de servicio social para esta actividad; yo ya había tenido otras. También coincidió con que el licenciado José Luis Gutiérrez Carbonell quería hacer como la memoria de la Facultad y se acordó de los videos; pero aquí el asunto es que material que entra en la Biblioteca [BSR] es de la Biblioteca, en este caso los videos son de la biblioteca, o sea, nadie nos podría decir que pasaran a ser parte de repositorio UNAM, no, repositorio de la Facultad: no, porque aquí ya los estamos trabajando. Entonces, coincidieron muchas cosas, pero el hecho es que Víctor empieza a tener servicio social, yo también empiezo a tener servicio social, pero Tere decide dejarme la responsabilidad de los videos.

P. ¿A partir de qué año es esto?

R. 2009 [...]

P. A partir de ese entonces por cada año, aproximadamente ¿cuántos videos son catalogados?

R. Es que sí depende de cuántos servicios sociales. Tengo que aclararte que aunque la gran mayoría del material está grabado en la Facultad también tenemos de otro tipo. Entonces lo que empezamos a hacer fue catalogar todos los eventos comerciales, los que tienen todos los datos. Eso era muy fácil. Conforme empezamos a hablar con la DGB y la Subdirección Técnica y yo sobre los videos; ellos no entendían este fenómeno de los videos. En tú experiencia espero que lo pongas: un evento podría tener diez videos, entonces ellos decían “el título del video es el evento”, por ejemplo, el Diplomado Teoría e Historia de las Religiones, y en una nota de contenido poner cada uno de estos diez videos. Dije “no inventes, se te va hacer un registro enorme”, y yo lo que les propuse es que por cada video un registro y el evento, que sea la serie. Ellos no entendían eso hasta que tuvieron que visitar y ver las condiciones de los videos; de hecho somos la biblioteca que más videos tenemos, o sea, cerca de 4 500, porque se siguió grabando en video, en vhs. Aquí el asunto es que si la tecnología sigue y ya es super obsoleta, no tenemos los datos necesarios para poder determinar quién es quién, qué evento y todo eso, o sea, lo que ustedes han visto: es muy complicado determinar quién es [hablando de los autores de los eventos]; y más cuando empezábamos los primeros videos, era así de “y éste quién es”. Pues tuve que ir a Secretaría Académica a preguntar si tenían un archivo histórico... no tienen nada, a Dirección con el señor José Luis Rivera, que es el encargado de Adquisiciones, y lo único que obtuvimos de la secretaria fue “en un archivo muerto”, y ¿dónde está el archivo? “ah no sé”. Fuimos a Publicaciones...En todo eso me ayudó el maestro Octavio Arredondo. Porque como él estuvo en la gestión de la doctora Juliana González sabía muy bien cómo se movían las cosas. Él también te podría ayudar mucho de eso, porque él fue el secretario particular de la doctora Juliana. Y, lo que empezamos a descubrir, o le que él ya más o menos sabía que yo empecé a entender, fue que en aquel tiempo de la doctora Juliana había un buen diseñador que hacía los carteles; con los estos me empecé a guiar. Vine a Educación Continua con la maestra Susana Aguirre, porque nos empezamos a dar cuenta que había también videos de Educación Continua y ella me dio un listado de todos los eventos desde el noventa y seis hasta al 2009. Y días antes me dijo que había tirado todo su archivo porque la nueva administración de Educación Continua, que era la doctora Patricia Ducoy, dijo que todo iba a la basura. Entonces ahí, como muchos eventos son de Educación Continua pudimos identificarlos y sabemos quiénes eran los

coordinadores y cuántas veces se dieron esos eventos, como el del diplomado de Teoría e Historia de las Religiones, que año con año se hacía hasta que Mercedes de la Garza se lo llevó a Filológicas y Filosóficas.

P. ¿Se empezó a grabar primero los eventos de las salas *de la Facultad de Filosofía y Letras* que los de Educación Continua?

R. No: se empezaron a grabar al mismo tiempo. Lo que sí vieron es que la Biblioteca (eso pregúntale a Fili) quién decidió comprar canal Once y canal Cuarenta, porque dijeron si ya tenemos videos, vamos a comprar videos.

P. Entonces, fue cuando empezaron a integrar estos del canal 22...

R. Sí, que no son los que nos importan tanto, porque son los más comerciales. Y este es el asunto, que nadie sabía cómo llegaron. Todo mundo sabía que se hacía pero que no se dieron cuenta que se estaban consignando los datos necesarios para poder identificarlos.

[...]

Exactamente, ¿quién dice qué se graba? Es Secretaría Académica. No sé cuáles son los parámetros para decidir esto sí se graba, esto no se graba. Hasta donde yo sé, hasta el doctor Ambrosio se siguió grabando un montón, pero ya con la doctora Gloria Villegas, ya no tanto.

[...]

También nos fuimos dando cuenta que muchos eventos son Cátedras Extraordinarias.

P. ¿Esos eventos fueron los que más predominaron desde un inicio?

R. Es que no hay un top. No es “ay sí, hay que grabar todas las Cátedras Extraordinaria pero nada de Educación Continua”. Se grababan la gran mayoría de los eventos, tanto que si venía nada más un poeta lo grababan. Entonces, no pertenece a ningún evento pero ahí está.

P. Además de esto, ¿te acuerdas que un día llegaron material que no eran videocasetes, si no era material que eran cassetes, material que no tenía un espacio como estos?

R. Bueno, en sí los videos no tienen un espacio. En teoría nos cambiaron de lugar para tener más espacio pero ya viste que nos queda corto igual. Pusieron más mesas que

estantería, que lo ideal hubiera sido tener más estantería. Y, sí, efectivamente hay casetes y videos en beta. En beta son sobre todo en la gran mayoría obras de teatro, que yo supongo, junto con niños de teatro, que lo hacían para grabarse y para ver cómo se veían...

P. ¿Aquí mismo, no?

R. Y de los casetes sí: hay casetes del 87, entonces ya alguien ya tenía esa idea de grabar y la doctora Juliana lo retoma pero en video. Ahora, el asunto aquí es que es muy difícil e identificar a personas que no son de la Facultad y hacer el análisis y descripción de los videos. Yo creo que eso es lo más difícil para ustedes, porque yo si soy de y dónde y quién.

P. ¿Por qué el material beta y los casetes no se integraron como los videos? ¿Algún día podría integrarse como el otro en la catalogación?

R. Sí, siempre y cuando exista el medio para reproducirlo. Podemos ver los videos porque tenemos tele y videocaseteras, si no tuviéramos eso no hay manera de manejar ese material. Los casetes, ojalá tuviéramos algún día una casetera para saber de qué se trata. El problema es que ya se van volviendo obsoletos estos tipos de materiales...

Acerca de este tema, ¿hasta cuándo este material pudiera llegar a ser obsoleto?

Se vuelve obsoleta la tecnología cuando la gran mayoría ya no la tiene pero aún así sigue sirviendo, tanto que estos videos llevan más de veinte años y se siguen viendo bien, o sea, los primeros yo pensé que como estaban cerca del sol y con mucho polvo no se iban a ver, y es rarísimo el video que no nos sirve; más bien los aparatos son los que han ido desapareciendo. Muchos me preguntan “ah y ¿cuándo haces un transfer?”. Cuesta muchísimo dinero, y no por los aparatos, sino por la mano de obra. ¿Cómo les pagamos a ellos?

P. Tendría que haber presupuesto...

R. Claro, y sobre todo que no es sólo ay ya lo cambio de, sino que tiene que existir una edición, porque hay mucho ruido, porque los señores que graban se la pasan riendo, se tienen que ir todos esos sonidos. [Interrupción] Ése es el asunto: muchos me dijeron “ay hubieras hecho el análisis de descripción junto con el transfer”; posiblemente, pero

entonces aquí tenemos varias cosas que ver: ¿a qué le damos importancia primero? Es lo que yo te explicaba.

P. Es demasiado, como para transferirlo todo a formato digital..

R. Sí, claro. Y prefiero que primero se sepa qué es lo que está bien, porque nos han salido videos que no tienen nada y, bueno, pues eso lo desechamos. A partir del 2007, que ya son los videos que yo puedo retomar en forma están organizados por eventos. Aquí los primeros ves que están revueltos, pues es más fácil decir, “ya sabemos que las conferencias de Carlos Monsiváis tienen diez videos”. Es más fácil empezar por bloques. Ahora, tú me dices si un día se van a integrar los casetes y los beta, si, si existiera el medio para reproducirlos; pero también nos encontramos que había muchos casetes vhs guardados, y los guardaron porque estaban en otro idioma, entonces también te das cuenta que se oculta información por desconocimiento de idioma. Nos ha pasado, por eso yo pido alumnos de Letras Inglesas. Afortunadamente Dulce sabía Italiano, entonces se echó los de Italiano.

P. Para hacer esto, ¿tendrías que tener muchos servidores sociales que trabajaran en la descripción y organización de todo el material que está actualmente en la SIA para después empezar a transferirlos?

R. No: fíjate que a partir del 2010 es cuando yo empiezo a tener una gran cantidad de servicios sociales y se formó un lindo grupo porque era multidisciplinario. Aquí el asunto hubiera sido que ya que con ellos sí me entendía y con ellos sí pude trabajar bien, que la gran mayoría no tenía errores, hacerlos que trabajaran todos los videos; para mí es más complicado volver a empezar con cada uno.

P. Sí, porque estamos hablando de esperar a que lleguen servicios sociales.

R. Es que no solamente es eso sino también la concepción y la cultura que van adquiriendo conforme van subiendo los videos. Entonces era de “tu ya viste el video de este maestro, ah pues entonces ve este video”. Esa comunicación, ese grupo de trabajo que se formó yo hubiera querido que no se deshiciera porque para mí era mucho más fácil. Trabajaron un montón, o sea, un montón. Y ya dicen “a ti te interesa eso, pues yo te dejo ver eso, porque he investigado mal, etc.” Porque no se trata únicamente de hacer el análisis y descripción sino también qué le vas a poner en el resumen. Yo hubiera pensado mejor en hacerlos becarios a seguir buscando servicios sociales porque es más

difícil volverles a enseñar y explicarles cómo se hace todo. Con ellos era más fácil explicarles, y hasta eran bastante conscientes de que no tenían que dejar huecos entre un video y otro. Era muy bonito. A mí me gustó mucho cómo trabajaron.

P. A mí también me gustó mucho esa comunión, como que sentía que se avanzaba más rápido en la catalogación

R. Ajá, y sabían qué hacer en las descripciones y fichas; entre ustedes se ayudaban y para mí era más fácil a la hora de supervisar porque así rapidísimo me los aventaba, y los iba corrigiendo. Para mí hubiera sido mejor hacerlos becarios o personal formal y que se la pasaran viendo videos y analizando y describiendo, y a lo mejor transcribiendo, a tener más servicios sociales, porque además ustedes ya entendían la dinámica, ustedes ya saben qué tenían por trabajar.

P. ¿Qué importancia le darías al material descrito, organizado y catalogado? Porque puede servir como testimonio histórico.

R. Mi disciplina no sólo se encarga de estudiar un testimonio histórico sino al final lo que importa de mi disciplina es saber qué hay adentro del material. Al tener todo catalogado la gente sabe qué hay, así sabemos que un día antes de morir Liceo Diego estuvo aquí. Me han dicho “es que vino Octavio Paz meses antes de morirse”. No nos ha salido, sino es que ya se lo volaron. Sí es la memoria de la Facultad y te das cuenta de la importancia que tienen las humanidades en el mundo, en la universidad, pero también es una fuente de conocimiento. Aprendiste de religión, ¿no?

P. Sí, y también es multidisciplinario.

R. Que eso es lo padre, ¿no? Por eso yo prefiero que vengan niños de otras carreras porque aprenden de todo.

... Yo sé que ahí están los videos de Carlos Lenkersdorf de Filosofía Tojolabal, y él ya está muerto, ¿cómo haces para volverlo a ver si ya no está? Así están muchos más. Entonces la importancia es en cuanto a la importancia de la humanidad, y las bibliotecas sirven para eso. En la vida se te hubiera ocurrido aprender sobre edición de textos, Góngora, etc. Pero al hacer tu chamba aquí, ya aprendes.

P. Desde mi opinión la mayoría de los estudiantes parecen no enterarse sobre la riqueza de los eventos que hay en los videos, sino que vienen más por los cursos de información automatizada.

R. En cuanto a Servicios sociales buscan que les paguen. Creo que afortunadamente los que han venido conmigo vienen por aprender que a que les paguen.

P. Sí, pero ya no hablando de servicios sociales, sino del estudiantado.

R. Es que cómo puedo difundir algo que yo ni siquiera sé que tengo. En totalidad no sabemos qué tenemos. Nos hemos dado una idea porque lo han ido viendo.

P. ¿Y no se puede fragmentar del 1990 a 2000? ¿No se puede difundir ese material?

R. Sí se sabe por el catálogo de MULTIMEDIA UNAM, que es lo que te quiero aclarar. Nosotros corregimos lo que hay en ese catálogo. El catálogo de la facultad no se ha movido nada, por eso es tan distinto. DGB dijo que sí se trabajaba con MULTIMEDIA UNAM.

P. Ahora, ese dato es importante: que sepan que existe MULTIMEDIA UNAM, porque yo me he encontrado con gente que ni en su vida qué es.

R. Y hay gente que ni LIBRUNAM saben que existe.

P. Es otra de las labores importantes: difundir información sobre los catálogos.

R. Son cosas distintas.

P. Sí, pero tomando estos cursos sobre catalogación, uno ya se da cuenta de que existe MULTIMEDIA UNAM.

R. Sí, pero si ellos buscan o no, es su responsabilidad.

P. Sí, pero tal vez también es responsabilidad de los maestros y del plan de estudios, ¿no?

R. Pero esa ya es libertad de cátedra: podemos difundir los cursos y las fechas por Facebook, pero no podemos obligarlos a hacerlos tomar los cursos.

P. Esta página de Facebook, ¿la has difundido en la página de los colegios?

R. No, solamente esa página que tenemos. Y sobre los cursos, si no los quieren usar, no podemos hacer nada. Todo depende de ellos.

P. ¿Actualmente qué labor te gusta más?

R. Todo: la ventaja de estar aquí para mí es que doy atención al público, doy el curso, estoy en contacto con maestros, catalogo; que en muchas otras bibliotecas es de muy “no, tú no te metes con cosas de catalogación”, y yo sí lo puedo hacer. Entonces me gusta mucho porque es como una mini biblioteca dentro de otra biblioteca [...]

P. La ayuda que uno distingue cuando busca información aquí es diferente.

R. Sí hay una distinción en cuanto a trato y solución, porque al final solucionamos problemas. Y eso es lo mismo que le pido a mis servicios sociales.

II: Entrevista a José Luis Almanza Morales

R. En el caso de la Sala de Información Automatizada, resulta que tenía a lo más de 3 o 4 computadoras, pero de esas computadoras tenían acceso a Internet y estas estaban mirando hacia la pared del lado izquierdo. Y realmente la idea de la Sala surgió porque, bueno, yo decía si estamos en el Colegio de Bibliotecología por qué no profesionalizar los servicios de la Biblioteca, porque tú te das cuenta que más allá del servicio de consulta que se tiene en la propia Biblioteca Samuel Ramos los o las personas bibliotecarias o administrativas que colaboran allí realmente a lo que más se dedican a reintegrar el material a estantería. Ahora bien, dijimos "tenemos un espacio y de una manera cómo profesionalizar más los servicios de la Biblioteca. De entrada tuvimos muchos problemas porque teníamos los catálogos al público y teníamos dos: el de libros y el de revistas, y estaban desactualizados. Nos dimos a la tarea de actualizarlos, que nos dieran la información de los libros y las revistas de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras. Y así fuimos desarrollando el catálogo de tesis que nos diera la información de las tesis de la misma facultad. Por allí teníamos otros dos catálogos que fuimos desarrollando: el catálogo de mapas, y hay un quinto catálogo que fue precisamente el que surgió de la Sala de Información Automatizada y que es el de los videos, pero ese catálogo estuvo amarrado con un sin número de condiciones y de circunstancias porque de origen ese pequeño espacio en el que estaba la SIA en el espacio de la construcción principal se visualizaba que iban a caber 50 computadoras.

[...]

Cuando me hice cargo de la Biblioteca y al ver precisamente las limitaciones de los servicios y el acceso a la información, me impuse la tarea de profesionalizar la Sala, y profesionalizarlo implicaría hacer un cambio. Porque repito esa Sala tenía tres o cuatro computadoras con acceso a Internet. Las que funcionaban a veces las utilizaban a páginas no recomendadas para búsqueda y la búsqueda de información académica no se utilizaba. Profesionalizarlo implicaría hacer un cambio. En aquel momento además de las máquinas también había una cantidad de videos que estaban en cajas guardados, y entonces fue cuando dijimos y esta información. Lo que hicimos en principio fue visualizar y proyectar la Sala de Información Automatizada, y de entrada empezamos, en cuanto a la información automatizada, vamos a mejorar el acceso a los recursos

electrónicos que tiene la Universidad y, que por las carreras de la facultad, se tenga acceso a las revistas a los libros electrónicos y a las bases de datos. Y bajo ese concepto se lo planteé al director García Velasco y mi jefe inmediato era el doctor Miguel Soto, y con el apoyo también del Secretario Administrativo el maestro Samuel Hernández. Con ellos, reitero, proyectamos el concepto de la Sala de Información Automatizada para ofrecer servicios de información académica. Como les dije: "necesitamos limpiar este espacio y necesitamos modificar el espacio que se tiene en esa biblioteca, y lo analizamos, pero lamentablemente no había mucho lugar por el mobiliario, que era muy pequeño. Empezamos a modificar el área y empezamos a meter la red de Internet y colocamos exactamente entre doce y trece puntos, electrificar y cablear el espacio, que nos permitiera colocar diez equipos para consulta del usuario y un nodo para el personal que realmente nos ayudara a ofrecer este servicio[...] Establecimos una política para la consulta con restricciones: poner ciertos candados y ciertas políticas para hacer uso de los equipos para búsqueda de información académica, por consiguiente los equipos no tenían Word no tenían Excel y Power Point y con ciertas limitantes para acceder al correo electrónico. Lo que nosotros hicimos también fue trabajar a la par con la página web de la Biblioteca y permitir el acceso a libros, revistas y bases de datos, pero todos agrupados dependiendo de los colegios. Había recursos para Pedagogía, para los de Historia, Filosofía y otros, y de esta manera empezamos a ofrecer los servicios de forma académica. ¿Qué hicimos para ello? Pues empezamos a configurar nuestra página web y ordenar la información dependiendo de las disciplinas de la Facultad; después fuimos a tocar a los colegios para ofrecerles talleres para utilizar la información académica. Los primeros con los que trabajamos fueron con profesores y alumnos del Sistema de Universidad Abierta de Pedagogía. Importante para ellos era saber cómo utilizar la información y que si ellos, de Sistema Universidad Abierta, iban a utilizar más los recursos en forma electrónica, porque venían escasamente a la Facultad o a la Biblioteca, pues era importante darles elementos y herramientas para que desde sus casas pudieran consultar información. Y por ello los primeros talleres que dimos fueron para los alumnos de Pedagogía.

P. ¿En qué año empezaron a hacerlo?

R. Desde el 2002

[...]

P. Antes de que esto sucediera esta iniciativa ¿ya había acceso a búsqueda de recursos electrónicos en la SIA?

R. No, que yo sepa no. Había computadoras, pero no sé si se utilizaba para eso. [...]

P. Pero había catálogos ya en línea, ¿no?

R. Sí, existían, estaba LIBRUNAM. Pero igual: si querían utilizarlo, podían, si no querían, no. Y cuando yo llegué los catálogos estaban desactualizados, el de libros y el de revistas.

P. ¿Cuándo usted llegó en noviembre del 2001 todavía seguía trabajando Patricia Vidal y Martha Díaz, las que se encargaban de la SIA?

R. No, cuando llegué, estaba Víctor Gutiérrez.

P. Y después llegó Cintia.

R. Sí, porque necesitaba de una gente académica. Cintia había sido mi alumna y yo quería ofrecerles un servicio de calidad. Había una plaza académica de medio tiempo y al plantear la idea y el concepto de la SIA, les dije esto es lo que necesitamos para la Sala, pero esta plaza que es de medio tiempo debe ser de tiempo completo, y así podemos contratar a Cintia.

P. ¿Qué labores tenía Víctor Gutiérrez?

R. El apoyaba en el aspecto técnico junto con Florencio Flores. Nos ayudaban con el servidor, porque diario se caían los catálogos y el sistema, y todo porque el servidor estaba saturado.

[...]

P. Previamente al 2002, ¿ustedes ya sabían utilizar las bases de datos?

R. Sí, así es.

P. ¿Dónde aprendieron a utilizar las bases de datos?

R. Desde aquí en Dirección General de Bibliotecas. Cuando renuncié como Subdirector de Planeación de aquí de Dirección, pedí irme al área de Consulta. Estuve 10 11 meses aproximadamente en el Departamento de Consulta y donde se tiene acceso a todas las

bases que tiene la UNAM. Cuando me fui de Consulta a la Biblioteca Facultad de Filosofía y Letra ya íbamos con la idea de ofrecer servicios de información automatizada.

P. Descentralizar el conocimiento que había aquí...

R. Sí, de descentralizar el conocimiento y satisfacer las necesidades de información de la comunidad. Darles a conocer y explotar más los recursos a los que se adscribe la UNAM, porque muchas de las ocasiones los estudiantes no se enteraban de estos recursos.

P. ¿Durante qué periodo estuvo usted trabajando en la BSR?

R. Desde noviembre 2001 hasta junio de 2007.

P. ¿Y qué hay de la colección audiovisual?

R. Cuando yo me hago cargo de la Biblioteca Samuel Ramos, paso por allí, por enfrente de la Sala, y veo esas cuatro computadoras. Y hasta que preguntó: "¿Oigan y qué tienen aquellas cajas?". Y eran cajas de televisión. La sorpresa fue que tenían muchísimos casetes en VHS. Se me informa que son los casetes que estaban enviando Servicios Generales, que eran los que se encargaban de grabar los eventos en el Aula Magna y que luego los enviaban a la Biblioteca, donde se fueron almacenando. Luego vimos que eran videos con información muy valiosa, porque eran de los actos académicos muy valiosos de la Facultad de Filosofía y Letras. Para ello empezamos a sacar esa información y empezamos a ordenarla año con año; pedimos que en el muro pusieran estantes para colocar los videos. [...]

Entonces en aquello ayer, no sé cuando precisamente, pero el Doctor Felipe Martínez Arellano junto con sus alumnos metieron esa información MicroISIS. Era un software que donaba la UNESCO gratuitamente, en el que se iba registrando y almacenando la información de los videos. Esto fue antes del 2001 o 2002; debió haber sido en los noventas. En este caso le preguntamos a Florencio Flores dónde estaba esa información. Él la buscó, porque era quien nos echaba la mano en cuanto a la administración de los programas de la Facultad, y él recuperó esa información. Allí estaba lo que habían buscado Martínez y sus alumnos. Lo que nosotros hicimos fue migrar la información de MicroISIS a la base de datos Aleph. Esto fue lo último que se adquirió, porque de alguna manera empezamos con el Aleph 500 versión 16. Aleph empieza a servir antes

del 2000, en la Dirección General de Bibliotecas. Antes tuvimos que revisar registro por registro para ver cualquier detalle que tuviera. De acuerdo a las etiquetas teníamos que ver si podíamos colocar la información, corregir detalles y comparar lo que teníamos en la base de datos con las etiquetas de los videos. [...] Lo mismo lo hicimos con todos los mapas que recibíamos de INEGI y de otros lugares. Vamos escalando tenemos TESIUNAM, luego los mapas. [...]

P. Yo tengo preguntas de cómo fue llegando este material audiovisual.

R. Lo guardaban en Servicios Generales en cajas y luego lo enviaban a la SIA. Yo hice dos planteamientos: Servicios Generales, que se dedica a grabar las actividades, hace la grabación e iba guardando los videos. Después de una caja llena la llevaban a la Biblioteca. Nada más nos llevaban el material y nos decían de qué año era éste. [...]

José Luis Rivera era uno de los principales que se dedicaban a videograbar los eventos.

[...]

Después, debido al poco espacio que teníamos, se nos saturó la SIA. Lo que hicimos fue que nos compraran dos monitores con sus respectivas videocaseteras para revisar el video que necesitaban consultar. Desde el 2002, 2003 empezamos a tenerlas. Tanto Beta como VHS con regresadoras. Una de mis propuestas fue que desde Servicios Generales, que se lo recomendé al maestro Samuel Hernández, se videograbara en un formato digital, para poder guardar mayor información en discos, estos guardarlos en archiveros y así poder tener mayor espacio. En algún momento buscamos a un proveedor, un editor de libros, para que digitalizara el material, Osvaldo Parra. Lamentablemente sólo quedó en pláticas. En algún momento lo presentamos como un proyecto PAPIIT en la DGAPA, no aceptaron el proyecto por ser de la BSR. El proyecto consistía en digitalizarlos. En algún futuro pensamos en proyectar las conferencias de ese acervo, que son muy valiosas; que en algún momento, con más tecnologías, visualizar en pequeñas capsulas de grabaciones desde la página web de la Biblioteca, la referencia del video junto y que se pueda tener acceso al video, una pequeña cápsula de lo que tratan esas conferencias; por allí ésta era una idea de la que teníamos.

P. ¿Actualmente se puede hacer?

R. Sí, lo difícil son los recursos económicos para convertir toda esa información digital y poderla tener en la red para poder recuperar en la red.

[...]

¿Por qué no nos aceptaron el proyecto? Nos dijeron que era responsabilidad de la Facultad. Lamentablemente los recursos son muy escasos y eso se quedó como una idea.

P. ¿Y nunca le pidieron a Servicio Generales que grabara con formato digital?

R. Sí, pero la respuesta fue que salía muy caro comprar la cámara y los discos. A la larga era más caro tener este material y digitalizarlo.

III: Entrevista a Patricia Rodríguez Vidal

P. ¿Cuándo empezó a trabajar en la SIA?

R. Nosotros empezamos la Sala de Información Automatizada cuando empieza el Boom del Internet. En la década de los noventas se complementa con el Internet. Nosotros teníamos de 3 a 4 computadoras. Algunos servicios no los podíamos ofrecer por la cantidad de computadoras. En mi nombramiento como técnico académico atendía la SIA en el turno matutino, que eran prácticamente 8 horas.

[...] Martha Díaz Alanís atendía en el turno vespertino y era con todo lo que se contaba. Era demasiada demanda y no nos dábamos abasto. [...]

P. ¿Aproximadamente cuántos usuarios iba al día a la SIA?

R. A veces de 100 a 120. Cuando empezaba eran 20, pero a lo largo del semestre incrementaba el número, para buscar información.

P. ¿Qué actividades realizaba en la SIA?

R. Esencialmente, la entrevista al usuario, búsquedas de información en bases de datos nacionales e internacionales, bases con costo; la universidad tenía un convenio y a veces hacíamos búsquedas con costo. A veces búsquedas de impresos y de otras búsquedas de información que requerían los usuarios.

P. Cuénteme un poco sobre la entrevista al usuario.

R. La entrevista consiste en la interacción entre el usuario y el referencista cuando el primero busca información sobre un tema.

P. ¿Qué era lo que más buscaba la gente como usuario? ¿Acaso era la información en bases de datos?

R. Como apenas empezábamos Internet apenas usábamos esa herramienta, sin embargo, no había tanta información en la red. Apenas se formaba.

P. ¿Cómo se conseguían esos escasos recursos electrónicos?

R. Nosotros sabíamos cuáles eran las páginas electrónicas para apoyar a los estudiantes y nosotros se las proporcionábamos a los estudiantes. [...] Yo me retroalimentaba con lo que buscaba el estudiante porque aprendía sobre su disciplina. [...] Cuando el estudiante requería información en fotocopia se le daba un papel para que lo pagara.

P. ¿Quién inicia el proyecto de la SIA?

R. Eso fue en el periodo de la Doctora Elsa Barberena. Ella le puso el nombre a esta Sala de Información. Incluso cuando nosotros llegamos y se había inaugurado el nuevo edificio, ya decía en la puerta de cristal "Sala de Información Automatizada". Son ellos los que tienen que ver con estos aspectos.

IV: Plantilla en formato MARC de Poesía burlesca de Quevedo

Clasificación	50	a	Clasificación	FV/2000/292
		b	Cutter	
Nombre personal	100	a	Nombre	Carreira, Antonio
		d	Fecha	
Titulo	245	a	Titulo	Poesía madura
		h	DGM	[videograbación]
		b	subtitulo	
		c	Mención de responsabilidad	
Pie de imprenta	260	a	Lugar	México :
		b	Editor	UNAM, Facultad de Filosofía y Letras,
		c	Fecha	2001
Descripción física	300	a	Extensión	1 videocasette, (115.)
		b	Otros detalles físicos	son., col. ;
		c	Dimensiones	½ plg.
Serie	440	a	Titulo	Cátedra extraordinaria: Maestros del Exilio Español
		b	Número de la parte	_____
		c	Nombre de la parte	_____

Nota de general	500	a	Información general	
Nota de general	500	a	Información general	
Nota de general	500	a	Información general	
Nota de general	500	a	Texto leído por	
Nota de contenido	505	a	Tabla de contenido	
Nota de organizadores	508	a	Créditos	
Nota de fecha y hora del evento	518	a	Fecha y hora	_2 de julio del 2001_
Resumen	520	a	Resumen	Antonio Carreira analiza el poema dedicado al Greco (p.); Además trata la recepción de la pintura en España de esa época, es decir, quiénes podían verla y qué apreciación había en la pintura del Greco etc. Ahonda en el tema de pintura de este pintor, su forma de pre expresionismo en el que figuraban los colores sobrenaturales. Explica el siguiente poema (p.265) que funciona como epitafio burlesco; desarrolla algunos subtemas como los doctores en la época.
Formato	538	a	Formato	
Tema Autor	600	a	Nombre	Góngora y Argote Luis de _____ —

				1561-1621	_____
		d	Fecha n. y m.		_____
		v	Subencabezamiento de forma		_____
Tema general	650			Poesía española	
		a	Encabezamiento general		
		x	Subencabezamiento	_ Historia y crítica	_____
		v	Subencabezamiento de forma	_____ Período clásico, 1500-1700	_____
Coautor personal	700	a	Nombre		_____
		d	Fecha		_____
Coautor Corporativo	710	a	Nombre		_____
		b	Entidad subordinada		_____

V: Lista de videos vistos durante el servicio social.

	Clasificación	Num. Sistema	Autor	Título	Serie
1	FV/1995/168a-b	3217	Gutiérrez, Carlos B.	[En torno a Heidegger en temas de Ser y Tiempo]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Seminario : Ser y tiempo
2	FV/1995/167a	3813	Gutiérrez, Carlos B.	Hiedegger y la Heremenéutica	Catedra Extraordinaria Maestros del exilio español
3	FV/1997/26	1820	Hulsz Piccone, Enrique	¿Qué es la filosofía?	Diplomado : Ética : tradición y actualidad
4	FV/1995/167	8774	Gutiérrez, Carlos B.	Poesía y Filosofía	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español
5	FV/1995/198	2050	Celorio, Gonzalo	Vida y obra de Juan Ramón López Velarde	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Silencio y pudor en la poesía mexicana
6	FV/1997/181	1971	Apel, Karl-Otto	Globalización : universalidad de la ética y diálogo intercultural	
7	FV/1995/148	4506	González Valenzuela, Juliana	[La formación de valores y las respuestas a la crisis de la razón]	Mesa Redonda : La educación frente a los valores y a la crisis social actual
8	FV/1995/199	1610	Joshi, Rasik Vihari	Lectura de poesía sánscrita	Ciclo: Poesía en voz alta
9	FV/1997/27	1821	Hülz Piccone, Enrique	Filosofía y ciencia	Diplomado : Ética : Tradición y actualidad
10	FV/1995/42	1579	Lama, Graciela de la	Brahmanismo: [el pensamiento religioso y la sociedad hindú]	Diplomado : Teoría e historia de las religiones
11	FV/1996/127	5828	Lama, Graciela de la	[Los rituales de la cultura brahmánica]	Diplomado : Teoría e historia de las religiones
12	FV/1996/5	1616	Sagols, Lizbeth	Experiencias de lo humano	Ciclo de mesas redondas sobre Gilles Deleuze
13	FV/1996/3	1614	Conde, Teresa del	[Inauguración del diplomado las Modernidades]	Diplomado: Las modernidades
14	FV/1994/39	1534	Martínez Bullé-Goyri, Víctor	La dignidad humana como base de los derechos humanos	Coloquio : Los valores humanos en México
15	FV/1995/43	1580	Garza, Mercedes de la	Jainismo: [períodos de la religión y sus rituales]	Diplomado : Teoría e historia de las religiones
16	FV/1994/40	1532	Bradú, Fabienne	[Las relaciones peligrosas de Voltaire con las señoras]	Jornadas de la cultura francesa
17	FV/1996/107c	2890	Gutiérrez, Carlos B.	[Verdad en Heidegger]	Catedra extraordinaria Maestros del exilio español
18	FV/1996/131	4453	Segovia, Tomás	[Metonimia y metáfora]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Tiempo, metáfora y poder
19	FV/1997/335	2125	Segovia, Tomás	[Introducción a la lingüística]	
20	FV/1995/144	5214	Sefchovich, Guillermo	[Díspora y poesía judía: influencias externas, organización y textos religiosos]	Diplomado : Teoría e historia de las religiones
21	FV/1996/192b	5639	Grave, Crescenciano	[Ética de la libertad en Schopenhauer]	Diplomado : Ética : Tradición y actualidad
22	FV/1997/128	1919	Martínez Ascobere, Rosa María del Carmen	[Estudio de las religiones desde el comparativismo]	Diplomado : Teoría e historia de las religiones
23	FV/1997/89	1880	Marino, Antonio	[La hermenutica en el sofista]	Encuentro platónico
24	FV/1996/218a-b	4475	Solana Olivares, Fernando	[Sloterdijk frente al horror y la crisis de la modernidad]	Diplomado: Las modernidades
25	FV/1996/107d	2641	Gutiérrez, Carlos B.	[La postura ontológica de Heidegger sobre la verdad: encubrir y desencubrir]	
26	FV/1996/107e-f	5558	Gutiérrez, Carlos B.	[Problemas y conceptos en la ética y en la dialéctica de Heidegger: verdad, no verdad desencubrimiento, no desencubrimiento]	
27	FV/1996/2	5292	Karam Lamadrid, Marco Antonio	[Fundamentos del Budismo]	Diplomado : Teoría e historia de las religiones
28	FV/1997/184	1974	Villoro, Luis	[Enseñanza de la Filosofía]	
29	FV/1997/28a-b	1822	Cárdenas Trigos, Mario	[Introducción al proceso creativo del artista]	Diplomado: Los procesos creativos y las artes
30	FV/1997/20a-b	1814	García de León, Antonio	Historia regional	Diplomado Internacional : Corrientes, Temas y Autores de la Historiografía del siglo XX
31	FV/1997/167	1957	González, Juliana	[La Filosofía]	Diplomado : Ética : Tradición y actualidad
32	FV/1997/60	1852	Segovia, Tomás	[La norma y el uso de la lengua en sus estratos sociales]	Curso: Dicho, bien dicho y mejor dicho
33	FV/1996/85a-b	1695	Gutiérrez, Carlos B.	[Verdad en Heidegger : introducción a la pregunta por el ser]	Seminario de posgrado sobre Heidegger
34	FV/1996/137	5170	Benítez Grobet, Laura	[Continuidad y discontinuidad en la Historia de la filosofía de Europa]	Diplomado : Ética, tradición y actualidad
35	FV/1996/131	4453	Segovia, Tomás	[Metonimia y metáfora]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Tiempo, metáfora y poder
36	FV/1996/138	4613	Sodi Campos, Estela	[Preceptos de la ética tomista]	Diplomado : Ética : Tradición y actualidad
37	FV/1996/192a	3809	Cabrera, Isabel	[Ética en Kierkegard]	Diplomado : Ética : Tradición y actualidad
38	FV/1996/127	5828	Lama, Graciela de la	[Los rituales de la cultura brahmánica]	Diplomado : Teoría e historia de las religiones
39	FV/1996/107a-b	5157	Gutiérrez, Carlos B.	[El ser y la verdad en el comportamiento del hombre, según Heidegger]	Catedra extraordinaria Maestros del exilio español
40	FV/1996/126	5145	Lama, Graciela de la	[India : su religión y civilización antigua]	Diplomado : Teoría e historia de las religiones
41	FV/2000/256	5250	Carreira, Antonio	[Introducción al curso de poesía de los Siglos de Oro]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
42	FV/2000/268	5287	Carreira, Antonio,	[Conceptismo sacro]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
43	FV/2000/269	2571	Carreira, Antonio	[Poesía de Garcilaso y Romanceros]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
44	FV/2000/270	3896	Carreira, Antonio	[Conceptismo en Góngora y otros poetas]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
45	FV/2000/287	2822	Carreira, Antonio	[Poesía de Góngora]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
46	FV/2000/271	2819	Carreira, Antonio	[Poesía temprana de Góngora]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
47	FV/2000/272	2397	Carreira, Antonio	[Poesía de Góngora : conceptos y temas históricos, sociales y políticos]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
48	FV/2000/294	2578	Carreira, Antonio	[Romanceros, conceptismo y poesía de Góngora]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
49	FV/2000/295	6+>8	Carreira, Antonio	[Poesía madura de Góngora]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
50	FV/2000/296	7609	Carreira, Antonio,	[Introducción y primer análisis de la fábula del Polifemo y Galatea]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
51	FV/2000/297	1729	Carreira, Antonio	[Continuación del análisis de Polifemo e introducción a las Soledades]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
52	FV/2000/298	1583	Carreira, Antonio	[La primera de las Soledades: su recepción y el mundo campesino]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
53	FV/2000/299	2754	Carreira, Antonio	[Final de la primera Soledad]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
54	FV/2000/292	2499	Carreira, Antonio	[Conclusión de La primera soledad y poemas maduros de Góngora]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo
55	FV/2000/293	2406	Carreira, Antonio	[Poesía amorosa y burlesca de Quevedo]	Cátedra extraordinaria Maestros del exilio español. Curso: Conceptismo en la lírica española del siglo de oro: Góngora y Quevedo

**VI: Lista de videos organizados de acuerdo a las fechas y su clasificación del curso
Conceptismo en la lírica española de los siglos de oro de España: Góngora y
Quevedo.**

Clasificación / Fecha

FV/2000/256 - 16 de mayo del 2001

FV/2000/268 - 21 de mayo del 2001

FV/2000/269 – 23 de mayo del 2001

FV/2000/270 – 30 de mayo del 2001

FV/2000/287 – 4 de junio del 2001

FV/2000/271 – 4 de junio del 2001

FV/2000/272 – 6 de junio del 2001

FV/2000/294 – 11 de junio del 2001

FV/2000/295 – 13 de junio del 2001

FV/2000/296 – 18 de junio del 2001

FV/2000/297 – 20 de junio del 2001

FV/2000/298 – 25 de junio del 2001

FV/2000/299 – 27 de junio del 2001

FV/2000/292 – 2 de julio del 2001

FV/2000/293 – 4 de julio del 2001

VII: Correspondencia con Carreira

Respuesta de Carreira del día 14/02/2013

Amigo Alejandro:

Gracias por sus amables palabras. La verdad, creo que no he comprendido bien lo que usted quiere hacer, y tampoco recuerdo demasiado aquel curso impartido en 2001 en la UNAM. Sí recuerdo que se grabó, cosa que me causó cierta sorpresa, porque no se trató conmigo previamente, ni sé a qué uso estaba destinada tal grabación. Obviamente, me fío por completo de la Dra. Miaja, porque sé que es persona discreta y buena amiga. Pero como usted comprenderá, lo que se dice en una clase no es necesariamente algo para publicar tal cual, y menos doce años más tarde. Preferiría que se atuviesen a los libros y artículos que he publicado en los últimos cuarenta años. Especialmente, esa *Antología* de Góngora que usted menciona, impresa en 1986, ha quedado muy vieja. Hay otra, publicada en 2009 por la editorial Crítica, con las cosas más al día (aunque contiene una errata importante en *Soledades*, II), y también una bibliografía gongorina que publiqué en 2012 en el Catálogo de la exposición celebrada en la Biblioteca Nacional de Madrid con motivo del 450 aniversario del nacimiento del poeta (el 451, para ser exactos). El pasado noviembre, la Dra. Miaja me encargó de nuevo un curso sobre Góngora, más breve, porque duró quince días, con tres horas diarias. Ese no se grabó, que yo sepa, y fue seguido por estudiantes de posgrado. Lo que no recuerdo es haber dado ningún curso sobre Quevedo, autor sobre cuya poesía sí he publicado algunos trabajos.

Le ruego que me explique con claridad qué materiales necesita usted, y con qué finalidad los necesita. Me gustaría ayudarle, siempre teniendo en cuenta que en los últimos decenios es mucho lo que se ha adelantado en el estudio de Góngora sobre todo por gente más joven. Si usted conoce a las profesoras Martha Lilia Tenorio, del Colegio de México, y Ana Castaño, del Instituto de Filología de la UNAM, puede pedirles más precisiones.

Un cordial saludo,

Antonio Carreira

Dr. Carreira,

Disculpe si no me expliqué bien. La intención que tengo con el material audio visual que posee la Biblioteca “Samuel Ramos” sobre su curso no es para publicarlo pues no poseo los derechos para hacerlo. Lo que yo quiero hacer con las videocintas del curso es hacerlas más útiles para el estudiante de letras y la Sala de Información Automatizada (SIA, es lugar donde se resguardan todos las videocintas que se graban sobre ponencias, cursos, visitas); consiguiendo los textos que se ven durante un curso como el de Góngora puedan ser vistos en un archivo electrónico o físico que sólo sea accesible para la comunidad estudiantil de Filosofía y Letras de la UNAM y así se puedan leer los poemas de aquel curso mientras se ve la videocinta indicada, mejorando la comprensión del contenido del curso videograbado. Esa es la razón por la que quiero conseguir son los poemas que fueron utilizados en las fotocopias

[...]

Saludos cordiales

Alejandro Velázquez

Respuesta del día 14/02/2013

Amigo Alejandro:

Siendo así como vd. dice, no hay inconveniente en que usen ese material. Pero yo tampoco tengo derechos sobre él, pues no se firmó ningún contrato, sino que todo se hizo de buena fe. Lo mejor es que usted hable con la Dra. Miaja, que por esas fechas era (me parece) decana de la Facultad de Letras, y que conocerá bien las cuestiones legales concernientes a esos materiales. [...]

VIII: Material visto en el curso conceptismo en la lírica española del siglo de oro, día 2 de julio del 2001.

En la clase Poesía amorosa y burlesca de Quevedo puede apreciarse los siguientes textos conforme al orden siguiente:

“De una dama que, quitándose una sortija, se picó con un alfiler”,¹

“En la fuerza de Almería...”,²

“Aprended, Flores, en mí”,³

“Infiere, de los achaques de la vejez, cercano el fin a que católico se alienta”⁴

“De la brevedad engañosa de la vida”,⁵

“A un caballero que estando con una dama no pudo cumplir sus deseos”;⁶

“Aunque cualquier lugar donde estuvieras...”

La “Jacarandina“

1 Luis de Góngora y Argote, *Antología poética*, p.307-308.

2 *Ibid.*, p. 311-314.

3 *Ibid.*, p. 318-320.

4 *Ibid.*, p. 325-326.

5 *Ibid.*, p.326-327.

6 *Ibid.*, p. 334

Crestomatía: reproducción de partes de la obra para la crítica, investigación científica, literaria o artística. Ley Federal del Derecho de Autor © ® Derechos reservados.

(Tanto los textos de la *Antología poética* como los transcritos *se comparten* con el objetivo de apoyar didácticamente, y sin fines de lucro, a los lectores del Informe Académico titulado...)