



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**

---

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

**COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**NUCLEO BÁSICO DE MATERIALES DE MAYOR PRÉSTAMO  
EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN CAMPUS SAN RAFAEL DE  
LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO**

**INFORME ACADÉMICO POR  
ACTIVIDAD PROFESIONAL  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y  
ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN  
P R E S E N T A:  
OSCAR IVÁN VÁZQUEZ AVELINO**



**ASESORA: DRA. LINA ESCALONA RÍOS**

**CIUDAD UNIVERSITARIA**

**2012**



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## Agradecimientos

Ante todo y primeramente a mi Dios Todopoderoso por darme cada día, cada mañana una nueva oportunidad para seguir con mi familia y proveerme vida, trabajo y sobre todo salud para continuar adelante diariamente, además de permitirme llegar hasta esta instancia en mi vida académica y profesional.

A mi asesora, Dra. Lina Escalona Ríos, por todo su apoyo e infinita paciencia para conmigo y llevar este trabajo a un buen y mejor término.

A mis sinodales:

Mtra. Isabel Chong de la Cruz  
Mtro. Hugo Alberto Figueroa Alcántara  
Lic. Ana María Sánchez Sáenz  
Lic. Verónica Méndez Ortiz

A todos ellos por brindarme su valioso tiempo para revisar este trabajo de titulación y compartir sus conocimientos conmigo en mi estancia en la Facultad.

A mi jefe, Jaime Servin Monroy, por todo el apoyo y las facilidades que me brindo para que pudiera concretar este trabajo.

A la División de Educación Continua de la Facultad de Filosofía y Letras.

Al Dr. Javier Torres Parés, Jefe de la División de Educación Continua.

Y a mi Facultad de Filosofía y Letras y a la Universidad Nacional Autónoma de México, mi Alma Mater, por todo lo que me ha dado y me seguirá aportando.  
¡Gracias Bendita UNAM!

## Dedicatorias

Este trabajo, aunque sencillo en apariencia, representa muchísimo para mí ya que me costó, en varios sentidos, un enorme y gran trabajo el poder realizarlo, es por eso que tiene un gran valor en lo personal. No fue nada fácil, después de 4 años de haber egresado de la Facultad y volver a iniciar un trabajo de investigación fue realmente duro. Pero el resultado es este informe y por eso lo dedico con un gran afecto y cariño a las siguientes personas:

Se lo dedico primeramente y ante todo a mi madre, Isabel Avelino Carrillo, por todo lo que me ha apoyado a lo largo de mi vida, tanto académica como personal, por aguantarme y permitirme todo lo que hago y darme todo lo que está a tu alcance, gracias por ser una gran y maravillosa madre para mí, ¡te amo y te quiero mucho! Gracias mamá por enseñarme y encaminarme por el camino correcto, gracias por hacer de mí una persona mucho mejor, en todos los aspectos y sacarme adelante frente a todas las adversidades. Gracias mamá, este trabajo es para ti ¡especialmente para ti! Con todo mi amor y mi corazón ¡Lo logré!

A mi padre, que pese a todo, también lo comparto con él y que nunca dejó de preguntarme cómo iba con la tesis.

A mis hermanos José Manuel, Miguel Ángel, Juan Antonio y Evelyn por siempre estar ahí, conmigo, en todo momento, brindarme su apoyo durante toda mi vida, estar pendientes de mí y compartir infinidad de gratos y maravillosos momentos a su lado ¡Los quiero y los amo familia!

A mis amigos del CCH Vallejo, en especial a: Martha Alondra, Nina y Abraham (QEPD), que en donde quiera que estés sabes que te recuerdo y te extraño, a tu memoria también hermano.

A mis amigos de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, mi Alma Mater: José Eduardo, Fernando, Paty, Alondra, Raúl Ariel, Circe, Rodrigo, Eve, Gaby, Pamela, Luís, Fabiola y Lupita, con quienes compartí, además de las clases, muchísimas cosas, llámese fiestas, viajes, reuniones y un largo etc. Gracias por todos esos estupendos y fantásticos tiempos en la Facultad, no los cambio por nada amigos y me los llevaré conmigo hasta el final,

Para mi amiga Angy de Tepito, con quien he compartido también un sinfín de momentos y muchas noches de Rumba y baile, vivencias y música. Gracias por tu amistad y apoyo cuando más lo necesito, y no dejarme solo en los momentos difíciles.

Y para toda esa gente que en algún momento de mi vida conocí y que fueron, y seguirán siendo, parte importante de ella, y que por azares del destino ya no pude volver a verlos, muchos de ellos grandes personas y amigos también.

Para todos ustedes, mi gente y mi familia, este humilde pero muy intenso trabajo ¡se les quiere de a gratis!

Todo tiene su final  
nada dura para siempre  
tenemos que recordar  
que no existe eternidad...

Todo Tiene Su Final  
Héctor Lavoe

...Pa' lante alta la frente  
de frente vamos a demostrar  
que lo nuestro no fue un golpe de suerte  
somos hacha y machete y esta es la verdad...

*Fuerte fuerte, hacha y machete...*

Hacha y Machete  
Héctor Lavoe

Porque soy así  
me llaman loco,  
nadie sabe mi dolor  
es que me conocen poco.

Loco, loco voy por la vida  
canto, río y sufro también  
soy humano y todo me pasa  
por eso siempre yo loco seré.

Y cada día más loco estaré...

Loco  
Héctor Lavoe

## Tabla de contenido

Introducción.....	vi
Capítulo 1. El servicio de préstamo en la biblioteca universitaria .....	8
1.1 Conceptos básicos .....	8
1.2 Objetivos y funciones de la biblioteca universitaria.....	9
1.3 Servicios en la biblioteca universitaria.....	13
1.3.1 Préstamo a domicilio .....	16
1.3.2 Préstamo interno.....	16
1.3.3 Préstamo interbibliotecario.....	17
1.3.4 Consulta.....	18
1.4 Relación del servicio de préstamo con el desarrollo de colecciones.....	19
Capítulo 2 El centro de información de la Universidad del Valle de México, campus San Rafael.....	23
2.1 Historia de UVM .....	23
2.2 Centro de información campus San Rafael, sus antecedentes.....	27
2.3 Funciones y servicios .....	29
2.4 Colecciones.....	33
Capítulo 3. Núcleo básico de materiales de mayor préstamo en el Centro de Información del campus San Rafael de la Universidad del Valle de México.....	35
3.1 Antecedentes.....	35
3.2 Metodología.....	36
3.3 Núcleo de títulos.....	37
3.4 Temas de mayor uso .....	41
3.5 Autores de mayor consulta .....	43
Conclusiones y recomendaciones.....	47
Obras consultadas .....	49

## **Introducción**

En una sociedad en donde la información es de mucha importancia, sobre todo para los estudiantes que cursan una licenciatura y que están ávidos de nuevos conocimientos, la biblioteca juega un papel primordial en toda su carrera universitaria, ya que sin ella no tendrían, el mismo desempeño. Y sus servicios ni se diga, son los que sirven para que la comunidad pueda apoyarse y encontrar de la mejor manera lo que desean. Pero como suele pasar en toda biblioteca, los usuarios solicitarán más libros que otros y es aquí donde se verá reflejado que es lo que más demandan, lo que podría llamarse también como un núcleo básico de materiales, y el presente informe abarca precisamente esa cuestión, durante el segundo semestre del año 2011 en el centro de información de la Universidad del Valle de México (UVM) Campus San Rafael.

Por lo que el objetivo de este trabajo es establecer el núcleo básico de los materiales de mayor préstamo en el centro de información del Campus San Rafael de la Universidad del Valle de México, mediante un análisis estadístico de las demandas de préstamo.

Para lograr este objetivo, el presente trabajo se divide en tres capítulos, en el primero se trata el concepto de biblioteca universitaria, sus objetivos y funciones y los servicios con los que cuenta, pero se hace un énfasis principalmente en los distintos tipos de préstamo y la relación que tiene este servicio con el desarrollo de colecciones.

En el segundo capítulo se da un breve panorama de la historia de esta institución, sin dejar de lado los antecedentes de su centro de información, junto con sus funciones, servicios y colecciones con las que cuenta.

En el tercer y último capítulo se analiza propiamente el núcleo básico de materiales de mayor préstamo durante el segundo semestre del 2011, junto con los temas y autores respectivamente.

Al final del trabajo se proporcionan una serie de conclusiones y recomendaciones que se esperan sean útiles para futuros estudios de esta naturaleza.

## **Capítulo 1. El servicio de préstamo en la biblioteca universitaria**

### **1.1 Conceptos básicos**

Antes de enfocarse a los servicios de una biblioteca universitaria, que es el tipo de institución a la que pertenece el centro de información de la Universidad del Valle de México, es importante contextualizar brevemente qué es una biblioteca universitaria, llamada también por muchos como académica.

Se parte de una primera definición, la más clásica y citada, pero no por ello menos válida y actual, que es la que aporta el glosario de la American Library Association (1988) que la define como “una biblioteca o sistema de éstas, establecida, mantenida y administrada por una universidad, para cubrir las necesidades de información de sus estudiantes y apoyar sus programas educativos, de investigación y demás servicios” (p. 360). De este mismo concepto se desprenden las funciones de la misma biblioteca universitaria, que son el apoyo a la docencia e investigación.

Otra referencia indispensable y aceptada para poder definir qué es este tipo de biblioteca es la que aporta en su diccionario Martínez de Sousa (1993) quien afirma que “la biblioteca universitaria es la que pertenece a una universidad o institución equivalente y cuyos fondos bibliográficos están a disposición de los alumnos para el cumplimiento de los fines universitarios y bibliotecológicos” (p.100).

Sin embargo, al pasar de los años, la concepción de dicho término ha ido evolucionando, como lo demuestra la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) de España, que en su plan estratégico 2003-2006 la señala como “centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la universidad/institución en su conjunto”. Pero además habla de que también “la biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la universidad/institucionales” (citado por Herrera Morillas, 2006, p. 359).

Se puede decir entonces que la biblioteca universitaria está, primeramente, bajo la dirección de una universidad a la cual pertenece y que debe cumplir con los parámetros que le imponga. Posteriormente se habla de un apoyo para la comunidad universitaria, llámese estudiantes, investigadores o docentes, a los cuales se les debe suministrar los libros u otros materiales que ellos necesiten. Este tipo de biblioteca se puede considerar parte esencial en la vida de los universitarios, porque gracias a ella se transmite y crea el conocimiento en beneficio de la comunidad estudiantil y de la sociedad en general.

## **1.2 Objetivos y funciones de la biblioteca universitaria**

El objetivo primordial de toda biblioteca es cubrir las necesidades de información de su comunidad, en este caso la universitaria y se logra a través de los acervos con los que cuenta la institución en sus distintos soportes.

Pero como bien lo señala Cervantes Cruz (2010) hay algo más allá de este simple objetivo, esto es:

- a) Permitir la localización rápida y fácil de la información contenida en el acervo
- b) Satisfacer las necesidades de información de los contenidos integrados en las carreras de la universidad
- c) Organizar, recuperar y difundir acervos biblio-hemerográficos para la recuperación y transferencia del conocimiento (p. 2).

Morales Morales (s.f.) en un estudio que realizó sobre las normas para bibliotecas universitarias llega a decir que el objetivo principal de la biblioteca universitaria es:

Ofrecer a la comunidad un buen servicio bibliotecario, para ello se requiere realizar algunas o mejor dicho muchas actividades y éstas son el resultado de lo que se hace “detrás de los estantes y los escritorios” y todo ello se refleja en los servicios como: la orientación a los usuarios, préstamo a domicilio, servicio de consulta; existen otros más que brindan de acuerdo a los recursos con que cuenta la biblioteca.

Pero hay que remitirse a un clásico como lo es Buonocore (1976), que en su diccionario trata este tema aportando lo siguiente:

La biblioteca universitaria debe, correlativamente, llenar los objetivos siguientes:

- a) Una función primaria y utilitaria: proveer de textos y fuentes de consulta a los estudiantes para atender los requerimientos de los planes de estudio.

b) Proveer de libros para las necesidades de la investigación de profesores y graduados. La biblioteca universitaria vale, sobre todo, por la calidad de su fondo y en la tarea de selección del material debe colaborar activamente el cuerpo docente con indicaciones oportunas en las respectivas asignaturas.

c) Proveer de libros que contribuyan a la cultura del profesional (p. 87).

Sin duda estos autores coinciden en la necesidad de apoyar, además de los usuarios, los planes y programas de estudio de dichas instituciones, y ello se dará con la ayuda de docentes e investigadores para una mejora en el acervo. También las colecciones juegan parte importante para el logro de los objetivos, ya que si éstas cuentan con la calidad que los usuarios requieran, se verán beneficiados para un mejor desempeño escolar.

Tampoco se pueden dejar de lado los servicios con los que cuenta cada biblioteca, ya que sin la correcta manera de brindarlos, tales objetivos difícilmente se llevarían a cabo.

Concerniente a las funciones de la biblioteca universitaria, al igual que los objetivos, van ligadas a la institución a la cual pertenece.

Cervantes Cruz (2010) menciona que:

En congruencia con las funciones de la universidad, la biblioteca universitaria tiene las siguientes funciones: función de apoyo y docente. Explica que la primera consiste en apoyar los programas de enseñanza e investigación y la segunda es

la que permite el intercambio de experiencias y sirve de guía en el manejo y uso de los sistemas de información e investigación (p.4).

Retomando a Buonocore (1976), él habla de tres funciones que cubre la biblioteca universitaria, a la par de las que tiene la institución, que son:

- a) Enseñanza profesional en las distintas especializaciones (transmisión de conocimientos)
- b) Investigación científica (creación o elaboración del saber)
- c) Sistematización de la cultura superior (formación plena y armoniosa del hombre en el orden filosófico, estético, moral, cívico, etc.) (p. 86).

Herrera Morillas (2006) resume las funciones de la siguiente manera:

- a) Facilitar el estudio y la investigación
- b) Producir y difundir información científica y técnica
- c) Formar a los usuarios en el manejo de las nuevas tecnologías de acceso a la información.
- d) Vivir al ritmo del usuario, no al ritmo de la biblioteca.
- e) Cooperar con el resto de redes bibliotecarias.
- f) Procurar la biblioteca permanente con amplitud de horarios y servicios (p. 359-360).

Se puede decir entonces que la función principal de una biblioteca universitaria es la de ayudar en las tareas de investigación y docencia a sus usuarios, para que ellos puedan transmitir y/o elaborar ideas, todo esto a través de proporcionarles lo mejor en cuanto a materiales y servicios que ellos requieran para dichas

actividades, y para que esta función se concrete debe contar con el personal y las instalaciones idóneas.

### **1.3 Servicios en la biblioteca universitaria**

¿Qué sería de una biblioteca sin todos los servicios que ofrece? Se puede afirmar que no sería más que un edificio de libros, ya que los servicios son parte vital en la existencia de toda biblioteca, porque a través de ellos se orienta acerca de donde se encuentra tal o cual ejemplar, de qué manera se puede prestar, si se necesita sacar una copia, en fin, los servicios realmente hacen una diferencia considerable en la vida de cada biblioteca. Los servicios, junto con las colecciones y los usuarios, hacen a la biblioteca.

De hecho Merlo Vega (2005) hace una estructuración de los diferentes servicios que actualmente las bibliotecas universitarias ofrecen a su comunidad estudiantil, docente e investigadores incluyendo personal administrativo. Da una lista de servicios en las bibliotecas universitarias, los cuales son:

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Consulta de documentos      | 9. Información bibliográfica          |
| 2. Préstamo de documentos      | 10. Referencia                        |
| 3. Acceso al documento         | 11. Acceso a colecciones electrónicas |
| 4. Equipos e instalaciones     | 12. Acceso a recursos externos        |
| 5. Reprografía y reproducción  | 13. Biblioteca digital                |
| 6. Formación de usuarios       | 14. Apoyo a la docencia               |
| 7. Formación de colecciones    | 15. Atención al estudiante            |
| 8. Actualización bibliográfica | 16. Extensión cultural                |

Merlo Vega también señala que “algunos de los servicios que se mencionan son de obligado cumplimiento, aunque otros son sólo reflejo de la capacidad que están demostrando las bibliotecas universitarias para apoyar las labores de estudio, docencia e investigación” (p. 456).

Para fines del presente trabajo solamente se consideran en algunos de ellos. Pero antes de adentrarse en los servicios, especialmente en los tipos de préstamo, se definirá en que consiste dicho servicio, esto para tener una idea más clara de lo que abarca.

Martínez de Sousa (2004) señala que el servicio de préstamo es la “entrega, por tiempo determinado y en ciertas condiciones preestablecidas, de libros u otro material bibliográfico a una persona, institución, biblioteca, etcétera” (p. 756).

Mientras que para García Rodríguez (1996):

Se habla de préstamo propiamente dicho cuando el documento ha de salir de la biblioteca para que el lector pueda hacer uso de él sin necesidad de acudir a los locales, ni atenerse a los horarios de apertura de la misma (p. 250).

Para Buonocore (1976), el servicio de préstamo va más allá, da una definición un poco más completa al señalar que:

El servicio de préstamo consiste en la entrega, por parte de la biblioteca, de una publicación de su fondo, a una persona, institución u otra biblioteca, para que, por un tiempo dado, tenga el uso de ella con la obligación de restituirla antes del

vencimiento del plazo. El préstamo puede ser interior, esto es para leer el libro *in situ*, en la propia sala de la biblioteca; exterior o a domicilio; interbibliotecario o internacional (p. 354).

Por otra parte, Corbalán Sánchez (2003) menciona que el servicio de préstamo es:

Cesión de un documento para su uso durante un periodo de tiempo dado, incluyendo los préstamos efectuados dentro de una biblioteca, a un usuario concreto o de una institución a otra (p. 125).

Se puede definir entonces que el servicio de préstamo consiste en dar a los usuarios el material que requieran para que se lo puedan llevar por un periodo establecido, claro, con ciertas excepciones del acervo y bajo ciertos parámetros fijados por la misma biblioteca, ya sea fuera de ella, en sus instalaciones o para otra biblioteca que lo solicite. Es aquí donde también los usuarios pueden reservar algún libro si así lo requieren. El préstamo, en cualquiera de sus modalidades, puede ser visto como de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, junto con el de consulta.

### **1.3.1 Préstamo a domicilio**

Al préstamo a domicilio también se le conoce también como externo.

Verdugo Sánchez (1994) señala que es el “servicio destinado a usuarios internos de la biblioteca con registro vigente, que consiste en proporcionarles el material documental para su uso fuera de los espacios de la biblioteca” (p. 30).

Se puede decir entonces que mediante esta modalidad de servicio los usuarios pueden hacer uso del material más allá de las instalaciones de la biblioteca por un tiempo límite y bajo las reglas establecidas. El préstamo a domicilio, al igual que el interbibliotecario, se puede realizar en el mostrador de toda biblioteca, es aquí donde se fijan desde un principio las pautas a seguir para que todo aquel que haga uso de este servicio respete lo acordado y no haya ningún tipo de sanciones. En esta modalidad de préstamo se puede ampliar la vigencia del material en cuestión, por un plazo igual al que se prestó originalmente.

### **1.3.2 Préstamo interno**

A este tipo de préstamo se le llama también como en sala.

Volviendo a retomar a Verdugo Sánchez (1994) describe que:

Es el servicio que consiste en facilitar los materiales documentales (de todo tipo), para ser utilizados dentro del espacio físico que ocupa la biblioteca. Para este servicio no debe haber restricciones, a excepción de los materiales que se consulten en las áreas específicas que se han determinado para las

colecciones, o bajo condiciones de cuidado para materiales especiales: incunables, raros, costosos, etc. (p. 27).

Se puede decir entonces que este tipo de préstamo permite a los usuarios disponer de los materiales que requieran dentro de las salas y/o instalaciones de la biblioteca. Los usuarios también pueden hacer uso de los materiales que resguarda la biblioteca, incluidos los especiales, siempre y cuando se lleve un control para su adecuada consulta. En el servicio de préstamo interno la comunidad puede utilizar libremente los materiales que las salas de la biblioteca ofrecen. En la mayoría de las bibliotecas se maneja que los usuarios puedan tomar tres libros solamente para su consulta interna, no más, esto ya dependerá de las políticas de cada una.

### **1.3.3 Préstamo interbibliotecario**

Para Gómez Hernández (1999):

Es una variante del préstamo personal, y consiste en proporcionar al usuario el acceso a las obras, o copias de ellas, que no se encuentran en la biblioteca. La biblioteca para ello acude a otras bibliotecas, por lo que el préstamo interbibliotecario crea la necesidad de la cooperación (p. 168).

Se puede mencionar entonces que esta forma de servicio se basa en el establecimiento de convenios entre bibliotecas para que los usuarios puedan hacer uso de otros acervos externos, esto para un mayor beneficio hacia ellos. El préstamo interbibliotecario resulta clave para satisfacer las necesidades de información de los usuarios, ya que si en su biblioteca no cuentan con los fondos

suficientes materiales, se debe de recurrir a otras instituciones para cubrirlas. Para ello la biblioteca debe de contar con una amplia lista de convenios con otras instituciones, esto para que se tenga de donde echar mano. Los usuarios siempre preguntarán si se tiene convenio con tal o cual biblioteca para poder solicitar un material en específico, previa búsqueda en su biblioteca de procedencia. La palabra concreta para este tipo de préstamo es cooperación, sin ella este servicio no existiría.

#### **1.3.4 Consulta**

El servicio de consulta, también llamado de referencia es un servicio que no puede faltar en todo tipo de biblioteca que se jacte de serlo. Consiste en auxiliar a los usuarios en sus dudas para conseguir información, ya sea sobre algún material, tema o autor en específico. Es responderles y apoyarlos en sus tareas de búsqueda de la manera más cercana y exacta posible, y esto se logra a través de una entrevista. Por lo general este tipo de servicio debe estar a la entrada de la biblioteca, para un mayor acercamiento con el usuario, pero también en la misma sala de consulta puede haber una persona que cumpla con las funciones de apoyar y brindar asesoría en este tipo de búsqueda a la comunidad estudiantil. De hecho en la sala de consulta se encuentran, además de los diccionarios, enciclopedias y demás obras de referencia, los periódicos y revistas que también son parte importante de este servicio y de la hemeroteca en su conjunto.

Para González Colón (2005) actualmente:

El servicio de consulta inscrito en la biblioteca universitaria presenta como rasgo distintivo la incorporación de dos habitats bibliográficos, el primero representado por las áreas, servicios y colecciones tradicionales, distinguido por el formato o soporte o registro impreso, en tanto que el segundo lo configuran áreas, servicios y colecciones dispuestos en ambiente digital (p. 18).

En la actualidad este servicio se puede brindar, además de la atención personalizada, desde una llamada telefónica y vía correo electrónico hasta en un mensaje de texto.

## **1.4 Relación del servicio de préstamo con el desarrollo de colecciones**

Antes de analizar el vínculo que hay entre el servicio de préstamo y el desarrollo de colecciones es importante dejar en claro que se entiende por dicho concepto. López Yépez (2004) afirma que:

Desarrollo de colecciones es el término utilizado para referirse a varios procesos relacionados con las colecciones bibliotecarias, sobre todo: criterios para la selección de documentos; evaluación de las necesidades de los usuarios, tanto potenciales como reales; estudios sobre la utilización de la colección; evaluación; planificación para compartir recursos y expurgo (p. 421).

Una autoridad en México en asuntos de desarrollo de colecciones lo es Negrete Gutiérrez (2003) quien menciona que:

El desarrollo de colecciones es el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de la comunidad mediante la formación de colecciones básicas y fortalecidas, tanto en alcance como en profundidad, en todas las áreas y temas de interés, y que puede complementarse con el acceso y/o disponibilidad de aquellos recursos que se encuentran fuera de la biblioteca (p. 6).

Si se parte de las anteriores definiciones, se puede decir que el servicio de préstamo es un factor determinante para saber que tan completa o incompleta se puede encontrar una colección en cuanto a número de materiales disponibles, si hacen falta más ejemplares de un mismo título o no, si se necesitan más libros sobre un mismo tema o autor o no, etc.; todo lo anterior permite formar una colección que cubra las exigencias de una comunidad y esta vinculación es decisiva para proporcionar un buen servicio. Las necesidades de cada usuario son distintas, están en búsqueda de materiales recientes y/o de mayor novedad, para ello una forma de actualizar el acervo serían las sugerencias que éstos hacen a través del servicio de préstamo. Cuando ellos buscan algún libro u otro material de su interés y no lo encuentran se cuenta con un formato de sugerencias, que sirve para que anoten aquellos libros que no encuentran en las salas de la biblioteca o a través del catálogo. Todas las sugerencias se toman en cuenta, se canalizan hacia la dirección de la biblioteca para que se puedan comprar los materiales que los estudiantes, docentes o investigadores requieran. Esto dependerá, en la mayoría de los casos, del presupuesto con el que cuenta cada biblioteca.

En este proceso se puede observar la actualización del acervo, ya que si los usuarios sugieren libros o algún otro tipo de material, ellos siempre pedirán lo más actual en cuanto al tema de su interés, ediciones recientes que acaban de salir al mercado o materiales de mayor demanda.

Otra manera de vinculación entre el servicio de préstamo y el desarrollo de colecciones son las encuestas, ya que a través de ellas también la comunidad retroalimenta a la biblioteca para una mejora en cuanto a su acervo. En ellas, los usuarios dan sus respectivos puntos de vista acerca de la biblioteca y todo lo que le rodea, incluyendo sus colecciones.

También se pueden considerar a las estadísticas que se realizan en el servicio de préstamo como otro modo de mejora hacia las colecciones, ya que es aquí en donde se puede ver con qué frecuencia se hacen uso de ellas.

Por último se puede ver al préstamo interbibliotecario como otra opción para que las colecciones se puedan complementar con las de otras bibliotecas, y esto se logrará con convenios que se tengan con ellas.

Fuentes Gatica (2011) señala que:

Un buen desarrollo de colecciones precisa saber con quienes se han establecido convenios de préstamo interbibliotecario y/o que programas cooperativos o coordinados existen, de que tipos son, en qué áreas se ubican, de qué tipo de materiales se trata y que porcentaje de uso hace la comunidad interna de esos servicios y programas, así como el porcentaje de uso nuestras colecciones y servicios que hace la comunidad externa (p. 13).

El servicio de préstamo siempre será un punto importante y de referencia para una mejor selección o descarte de materiales, es aquí donde se interactúa con el usuario, se escuchan sus necesidades de información y se le apoya de la mejor manera posible, brindándole todo lo que esté al alcance de la biblioteca. Este servicio resulta muy útil para recabar información, ya que es la vía para darle vigencia y/o actualización al acervo con el que cuenta la biblioteca, y esto se hará con la ayuda de los usuarios y demás gente que haga uso de ella.

## **Capítulo 2. El centro de información de la Universidad del Valle de México, campus San Rafael**

### **2.1 Historia de UVM**

Antes de comenzar a escribir sobre lo que compete a este capítulo, que es el centro de información de campus San Rafael, sus antecedentes y todo lo que le rodea, es importante hacer un breve repaso por la historia de esta institución.

Como respuesta a las necesidades de desarrollo en nuestro país y a la demanda de profesionales bien preparados, un grupo de académicos y empresarios integrado por los señores Don José Ortega Romero, Don Ignacio Guerra Pellegaud, Don Alejandro Pearson, Don Salvador Camilleri, Don Jorge Malo y Don Manuel Olivar, fundaron la “Institución Harvard”, ahora Universidad del Valle de México, como una alternativa para la formación de los profesionales que requiere la sociedad.

La Universidad inició sus funciones el 16 de noviembre de 1960 en la Institución Harvard, con una población de 212 estudiantes, 23 profesores y 14 colaboradores administrativos impartiendo los niveles básico, medio básico y medio superior, con las licenciaturas en Contaduría Pública y Administración de Empresas, desincorporando posteriormente los primeros dos niveles para concentrar sus actividades en los niveles medio superior y superior (UVM, 2002, p.16).

Tras varios años de intensa labor, la institución alcanzó su consolidación y a partir de 1968 ostenta con orgullo su actual nombre: Universidad del Valle de

México (UVM). Es digno de destacar que en ese año, durante el movimiento estudiantil, la Institución vivió momentos de crisis y la persona que mantuvo la confianza y creyó en el proyecto educativo de la UVM fue Don José Ortega Romero, al retirarse el resto de sus fundadores (UVM. 1997. p. 22).

Desde ese año, la Universidad experimenta una serie de transformaciones debido a su acelerado desarrollo, trayendo consigo cambios en su estructura organizacional y la apertura de un mayor número de opciones curriculares.

A partir de 1976 la Universidad comienza su expansión con la apertura de diversos planteles ubicados estratégicamente en el Distrito Federal, área metropolitana de la Ciudad de México e interior de la República mexicana. (*Manual de inducción*, 2002, p. 17).

Hoy en día cuenta con 37 campus: siete ubicados en la ciudad de México, seis en el Estado de México, y 24 más en los estados de Querétaro, Tabasco, San Luis Potosí, Chiapas, Aguascalientes, Puebla, Jalisco, Coahuila, Sonora, Baja California, Morelos, Nuevo León, Tamaulipas, Yucatán, Chihuahua y Veracruz.

Actualmente en el campus San Rafael se imparten las siguientes licenciaturas e ingenierías, que son:

- Administración de empresas
- Administración de negocios internacionales
- Administración de tecnologías de la información

- Arquitectura
- Ciencias de la comunicación
- Comercio internacional
- Contaduría pública y finanzas
- Derecho
- Diseño gráfico
- Economía
- Ingeniería en sistemas computacionales
- Ingeniería en tecnología interactiva en animación digital
- Ingeniería en telecomunicaciones y electrónica
- Licenciaturas internacionales en administración de empresas turísticas, hoteleras, gastronómicas y ecoturísticas.
- Mercadotecnia
- Pedagogía
- Psicología
- Relaciones internacionales

Al igual se ofrecen las siguientes maestrías:

- Administración con orientación en:
  - Comercialización estratégica
  - Dirección del factor humano
  - Ingeniería financiera
- Ciencias de la educación
- Ciencias penales
- Comercio exterior

- Derecho fiscal
- Finanzas
- Ingeniería en sistemas
- Maestría internacional en gestión global de negocios turísticos
- Psicología con orientación en
  - Psicología clínica
  - Psicología organizacional

Y por último también están las licenciaturas ejecutivas, que son un modelo pensado para adultos que trabajan y requieren combinar sus estudios con su vida profesional y personal. Entre este tipo de licenciaturas se encuentran:

- Administración
- Administración pública
- Ciencias de la comunicación
- Comercio y logística internacionales
- Contaduría pública y finanzas
- Derecho
- Educación
- Ingeniería de negocios y manufactura
- Ingeniería industrial y de sistemas
- Mercadotecnia
- Psicología
- Seguridad pública
- Sistemas de computación administrativa
- Dirección de ventas

## **2.2 Centro de información campus San Rafael, sus antecedentes**

Los orígenes del centro de información de campus San Rafael de la UVM están asociados con el nacimiento de esta casa de estudios, que es a partir de 1960 cuando por primera vez se da conocer con el nombre de “Institución Harvard”, en el inmueble ubicado en el no. 57 de la calle de Sadi Carnot, Col. San Rafael, primer campus universitario que toma el nombre de dicha colonia y al que se le reconoce como “Alma Mater” (*La Universidad...*, 1991, p. 34).

Posteriormente, como ya se hizo mención, para el año de 1968 cambió de nombre por el que hoy en día tiene, Universidad del Valle de México, y este proyecto educativo es gracias al fundador de esta universidad Don José Ortega Romero.

Como lo señala Servín Monroy (2006):

Durante el período de 1972 la biblioteca ocupaba una superficie total de 173 m<sup>2</sup> de la planta alta del edificio principal. Posteriormente por necesidades de espacio se trasladó a la zona “D”, que hoy en día es un almacén, durante el período de 1975 a 1984. En 1985 regresa nuevamente al edificio principal y de aquí en adelante los espacios de la biblioteca se han ido acrecentando. El proyecto del Centro de Información nació durante el periodo de 1987 a 1988, el cual consta de una superficie de 1031 m<sup>2</sup> en dos niveles, distribuido en 14 salas, las cuales albergaban 43,000 volúmenes, desde colección general, colección de consulta, publicaciones periódicas, INEGI, tesis, pruebas psicológicas, videos, diapositivas, CD-ROM, etc. (p. 1-2).

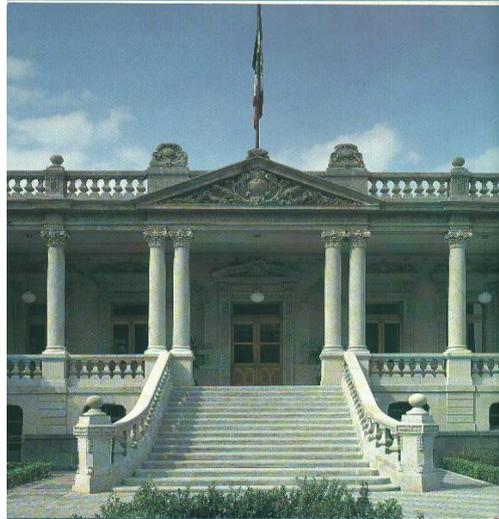


Fig. 1 Fachada del Centro de Información<sup>1</sup>

La colección estaba organizada durante los años 80 con el sistema de clasificación Dewey y a finales de la década se implementó el sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos, LC (Library of Congress), junto con el sistema de automatización para los servicios bibliotecarios SIABUC (Sistema Integral Automatizado de la Biblioteca de la Universidad de Colima). Este sistema de automatización llegó a su término en diciembre de 1999 para darle paso a ALEPH (Automated Library Expandable Program), el cual dio inició durante enero del año 2000.

El horario del servicio bibliotecario era, antes de 1995, de lunes a viernes de 7:00 a 14:00 y de 15:00 a 22:00 hrs. y sábados de 7:00 a 12:00 hrs. A partir de 1996 el horario es corrido y, en 1998 se incrementó el servicio sabatino hasta las 15:00 hrs.

---

<sup>1</sup> Archivo de imágenes del Centro de Información de la UVM Campus San Rafael

En cuanto a los servicios bibliotecarios que se ofrecen a la comunidad universitaria hasta 1997 se dio el servicio de estantería cerrada. A partir de 1998 se inicia el servicio de estantería abierta, el cual permite acceso directo al acervo. Y como complemento a este servicio están también el préstamo en sala, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario, préstamo de material bibliográfico a salón de clases, catálogo dividido (tarjetas: anterior a 1996), catálogo en línea (de 1997 hasta la actualidad), consulta general por medio de bases de datos e información especializada, instrucción a usuarios, cubículos de estudio para trabajar en equipo y fotocopias.

Actualmente este centro de información cuenta con un acervo de poco más de 70,000 volúmenes, entre libros, pruebas psicológicas, tesis, publicaciones de INEGI, CD's, libros electrónicos, videos, DVD's, etc.

Hoy en día este centro de información sigue evolucionando y creciendo acorde a las necesidades de su comunidad y tiene uno de los acervos más completos de la red de bibliotecas UVM.

### **2.3 Funciones y servicios**

El centro de información del campus San Rafael tiene como funciones el seleccionar, adquirir, organizar, conservar y difundir principalmente todo aquel material bibliográfico, hemerográfico y audiovisual de apoyo a los planes y programas de estudio.

En cuanto a los servicios que ofrece están los siguientes:

### Préstamo interno o en sala

Consiste en el uso y consulta de cualquier material bibliográfico, hemerográfico o audiovisual dentro del centro de información.



Fig. 2 Préstamo en sala

### Préstamo externo o a domicilio

Se otorga a la comunidad estudiantil, académica o administrativa que esté su registro vigente en el catálogo bibliográfico en línea del centro de información, el cual, prestará hasta cuatro libros por usuario, por un periodo de 8 días.

## Renovación de préstamos

Se puede realizar dos veces por el mismo periodo y por los siguientes medios:

- Vía telefónica
- Vía página web
- En el mostrador de préstamo a domicilio de la biblioteca

## Préstamo interbibliotecario

Solo se otorga este servicio a los usuarios con registro vigente y sin adeudos en el centro de información. Se hace una solicitud directamente en el mostrador de préstamo a domicilio por medio del formato correspondiente requisitado.

## Préstamo de material audiovisual

Se cuenta con material audiovisual para apoyar las clases. Se dispone de videos VHS, CD-ROM y DVD's. Estos materiales se pueden consultar en el catálogo en línea y solicitarlos en el mostrador de préstamo a domicilio, sólo se presta por tiempo máximo de cuatro horas para entregarse el mismo día.

## Préstamo de pruebas psicológicas

Este material solo es de uso interno para los estudiantes de psicología dentro del centro de información. Los docentes pueden solicitar exclusivamente las pruebas psicológicas para clase.

### Catálogo bibliográfico en línea

Es un sistema automatizado que permite acceder y recuperar la información bibliográfica, hemerográfica o audiovisual contenida en el acervo institucional o por campus, funciona como una base de datos en red y tiene un buscador muy eficiente que permite obtener información por título, autor o tema.



Fig. 3 Catálogo en línea

### Biblioteca digital

Está conformada por recursos digitales distribuidos en diversas áreas de conocimiento. Incluye audiolibros, libros electrónicos, y enciclopedias en línea; revistas electrónicas, miles de artículos y libros; cientos de bases de consulta, entre otros recursos en texto completo, formato electrónico (PDF o HTML), tanto en español como en inglés.

Para tener acceso a los recursos electrónicos, es necesario estar registrado en el centro de información, posteriormente registrarse por primera vez en

www.bibliotecas.uvmnet.edu, para poder designar su contraseña, una vez realizado este procedimiento, el usuario podrá consultar la biblioteca digital desde cualquier computadora conectada a internet.

#### Bibliografía básica

La bibliografía básica actualizada de los programas académicos impartidos en los campus, se tienen disponibles para su consulta en el pórtico de bibliotecas www.bibliotecas.uvmnet.edu, su acceso es directo por región Ciudad de México y campus San Rafael.

## **2.4 Colecciones**

#### Acervo general

Es el material bibliográfico básico y complementario requerido en los programas de estudio.

#### Acervo de consulta

Está formado por diccionarios, enciclopedias, directorios, atlas, etc. Su préstamo es interno.

#### Hemeroteca

Está integrada por suscripciones vigentes de periódicos, revistas, boletines, etc. Su préstamo es interno.

### Material audiovisual

Se compone de videos en formato DVD, CD-ROM, mapas, etc. Su préstamo también es interno.

### Colección UVM

Este material es editado por la propia Universidad y habla sobre la misma. Por ejemplo, revistas, folletos, programas de estudio, etc. Su acceso es restringido sólo para personal académico y administrativo, el cual se solicita en el mostrador de préstamo a domicilio.

### INEGI

Se cuenta con información especial del Instituto en formato impreso y CD-ROM. Esta colección ofrece el acceso a la información estadística y geográfica con una gran diversidad temática.

## **Capítulo 3. Núcleo básico de materiales de mayor préstamo en el Centro de Información del campus San Rafael de la Universidad del Valle de México**

### **3.1 Antecedentes**

En este capítulo se presenta el análisis del núcleo básico de materiales de mayor préstamo del centro de información campus San Rafael de la UVM, en un periodo que abarca el segundo semestre del año 2011, de julio a diciembre, esto con el fin de saber qué es lo que más se solicita en dicha biblioteca. Además de conocer qué temas y autores son los de mayor uso.

Previo a este informe no se había realizado ningún trabajo similar dentro del centro de información de este campus, pese a que siempre se ha puesto interés y atención en todo lo concerniente a las solicitudes y demandas de los estudiantes y docentes.

Objetivo:

Determinar cuáles son los materiales que más se solicitan para establecer un núcleo básico de materiales y así establecer un mejor desarrollo de colecciones.

## **3.2 Metodología**

Antes de comenzar con el análisis correspondiente, tanto de títulos, temas y autores, es importante señalar cómo se consiguió y se ordenó dicha información para el presente informe. Primeramente toda la información proviene directamente del sistema Aleph, es aquí de donde se sustrae dicha información, mediante el apoyo y una solicitud de reportes a la Dirección General de Centros de Información (DGCI) de la UVM. Se les solicita todos los datos referentes en cuanto a préstamos totales que fueron solicitados durante el segundo semestre de 2011, esto es, de julio a diciembre.

Posteriormente y ya con los datos en un archivo de Excel, se dio a la tarea de realizar un conteo del número de préstamos sobre la lista de préstamos totales que hay en el mencionado archivo. Se fue seleccionando título por título para observar cuántas veces se repite y fue prestado. Al tener el total del número de préstamos de cada título, se ordenó la tabla de manera descendente y así se obtuvo el total de títulos, autores y temas que fueron los que más se solicitaron en ese semestre.

Para establecer el promedio y/o la media se vio que el título de mayor uso, alcanzó 138 préstamos mientras que el de menor uso solo tuvo un préstamo. De acuerdo a este rango a partir de la media establecida, se decidió que los libros que tienen de 25 préstamos en adelante fueran considerados como los de mayor uso y más demandados durante ese semestre. Vale la pena aclarar que son alrededor de 13,479 registros de préstamos totales los que aparecen en el archivo de Excel, muchos de estos se repiten con menos de 25 préstamos.

### 3.3 Núcleo de títulos

En el siguiente cuadro se puede observar el núcleo básico de títulos de mayor préstamo en el centro de información de campus San Rafael de la Universidad del Valle de México durante el segundo semestre del 2011. El libro que alcanzó el mayor número de préstamos fue *Metodología de la investigación*, de Roberto Hernández Sampieri, con 138 en total. Se va observando que le siguen *agendas del Distrito Federal*, tanto penales como civiles, con 97 y 92 préstamos respectivamente. Dentro del rango de los ochentas se puede apreciar un *manual diagnóstico* y un libro de *fundamentos de psicología*, ambos con 83 solicitudes. Algo que llama la atención es que algunos libros de consulta están en esta lista, todos ellos *diccionarios*. Le sigue las *agendas laborales, mercantiles y de comercio*, al igual que *constituciones y libros de administración*, tanto de ventas, recursos humanos y estratégica. Dentro de los últimos libros que figuran en este cuadro se pueden ver algunos de contabilidad y psicología, todos ellos con 25 solicitudes.

TÍTULO	No. de préstamos
Metodología de la investigación	138
Agenda Penal del D.F.	97
Agenda Civil del D. F.	92
DSM-IV-TR manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales : texto revisado	83
Fundamentos de psicología fisiológica	83
Oxford advanced learner's dictionary of current English	73
Fisco Agenda títulos en los artículos, referencias y correlaciones	68
Psicología la ciencia de la mente y la conducta	66
Diccionario de la lengua española	63
Agenda Laboral	54

Fundamentos de administración	53
Ley federal del trabajo comentarios, prontuario, jurisprudencia y bibliografía	52
Fundamentos de economía	50
Normas de información financiera (NIF)	50
Guión para medios audiovisuales cine, radio y televisión	47
Sistemas y teorías psicológicas contemporáneos	45
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	43
Administración de ventas	42
Agenda mercantil	41
Psicología del desarrollo infancia y adolescencia	41
Comportamiento organizacional	39
Desarrollo y gestión de proyectos informáticos	39
Introducción a la psicología	39
Microeconomía versión para Latinoamérica	38
Código ético del psicólogo	37
Dirección de marketing	37
Derecho procesal civil	36
Desarrollo organizacional principios y aplicaciones	36
Psicología del desarrollo de la infancia a la adolescencia	36
Teoría del comercio internacional	35
Administración de recursos humanos	34
Código civil para el Distrito Federal	34
Administración estratégica textos y casos	33
Economía internacional	33
Historia de la psicología	32
Obligaciones civiles	32
Práctica forense civil y familiar	32
Derecho fiscal	31
Microeconomía	31
Océano practico diccionario de la lengua española	31
Teoría y política macroeconómica	31
Adquisiciones y abastecimientos	29
Psicodiagnóstico clínico del niño	29
Tendencias del desarrollo nacional entorno económico y político de	29

México	
Derecho mercantil	28
Introducción a la psicología	28
Administración de empresas teoría y práctica	27
Agenda de Amparo	27
Fundamentos de marketing	27
Pequeño Larousse ilustrado	27
Casos prácticos de contabilidad I	26
El hombre light una vida sin valores	26
Obras completas	26
Ontología del lenguaje	26
Arte de proyectar en arquitectura	25
Contabilidad de costos análisis para la toma de decisiones	25
Contabilidad de costos un enfoque gerencial	25
Derecho del trabajo	25
Introducción a la teoría general de la administración	25
Psicología	25
Psicología exploración y aplicaciones	25
Total de títulos de mayor uso	61

Tabla 1. Títulos de mayor uso en el segundo semestre de 2011

Como se observa en la Tabla 1, el título que se ocupó con mayor frecuencia es el de *Metodología de la investigación*, ello se debe a que es uno de los materiales básicos que sustentan la investigación y metodología de las carreras de la UVM. Y entre ellas se mencionan las licenciaturas de psicología, ciencias de la comunicación, derecho, administración, pedagogía y relaciones internacionales. De entre las asignaturas en las cuales este libro está presente son las siguientes: ética profesional en psicología, métodos de investigación, métodos cuantitativos en ciencias sociales y metodología de la investigación, todas estas en el nivel licenciatura.

En el caso de las licenciaturas ejecutivas se puede mencionar que las asignaturas en las cuales este material está presente son: metodología de la investigación en ciencias en la carrera de administración, metodología de la investigación en ciencias sociales en la licenciatura de ciencias de la comunicación, metodología de la investigación en ciencias sociales en la licenciatura de derecho, metodología de la investigación en la licenciatura de educación, metodología de la investigación en ciencia y tecnología en la carrera de ingeniería industrial y de sistemas, métodos cuantitativos aplicados a la psicología I y II, metodología de la investigación en ciencias sociales en psicología y psicología experimental en la carrera de psicología y metodología de la investigación en ciencia y tecnología en la licenciatura de sistemas de computación administrativa.

Y entre las maestrías que también lo tienen están la de ciencias de educación, la de derecho fiscal y administración. Las asignaturas de posgrado que tienen a este libro como parte importante son: métodos y técnicas de la investigación en administración educativa, seminario de investigación aplicada al factor humano y metodología de la investigación jurídica.

Todas ellas tienen a este libro como parte de su bibliografía básica, de ahí que es el más solicitado y el que encabeza esta tabla.

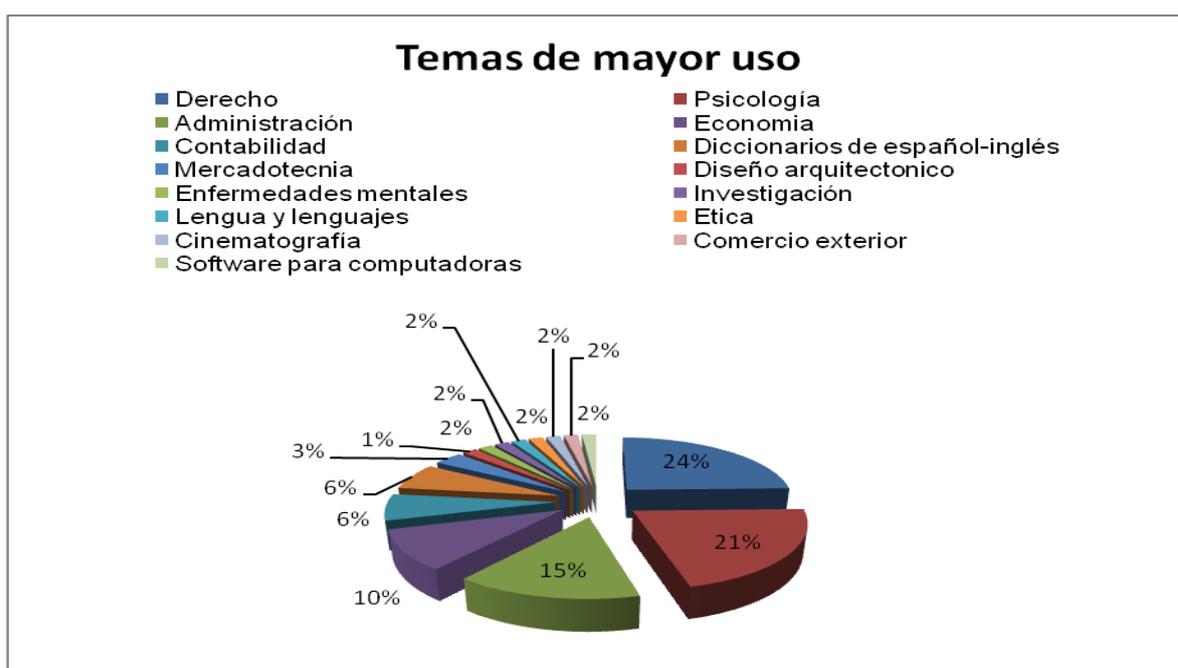
Les siguen los materiales de Derecho, específicamente las *agendas* de todo tipo, ya sean *penales, civiles, laborales, mercantiles, fiscales* y de *amparo*, sin dejar de lado las *constituciones* y la *ley federal del trabajo*, y esto se puede deber a que son documentos que cambian cada año por lo que los estudiantes no ven la

necesidad de su compra sino que prefieren la consulta en dicho centro. Todos ellos son materiales indispensables tanto en la licenciatura como en la maestría en derecho.

También se puede apreciar que el ejemplar *DSM-IV-TR manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales: texto revisado*, es otro de los más solicitados. Este título es también parte fundamental de la licenciatura de psicología y de la materia en la cual se usa, que es Psicopatología y salud II.

### 3.4 Temas de mayor uso

Se observa una variedad de temas considerable, desde administración y economía, hasta de diseño arquitectónico, ética y contabilidad, pero los que sin duda acaparan las solicitudes son los temas de derecho y psicología, son de las que más predominan y se pueden ver sus cifras de uso.



Gráfica 1. Temas de mayor uso por la cantidad de títulos

Se puede observar en la gráfica que el mayor porcentaje lo tiene el tema de derecho con un 24%, y esto se puede deber a que la carrera con el mismo nombre es una de las que tienen mayor población estudiantil, con un aproximado de 3,500 alumnos, de ahí que se derive su mayor porcentaje, además de que, aparte de la licenciatura, también se cuenta con la maestría en derecho fiscal.

En segundo término y con el 21% se encuentra psicología, que al igual que en el caso de derecho, se ofrece a nivel de licenciatura y posgrado sobre este tema, con orientación en psicología clínica y psicología organizacional.

Y con un 15% aparece administración. Sobre este tema hay que mencionar que se imparten licenciaturas en administración pero con distintos enfoques, que son: administración de empresas, administración de negocios internacionales y administración de tecnologías de la información, además de la maestría, que tiene orientación en comercialización estratégica, dirección del factor humano e ingeniería financiera. En la licenciatura ejecutiva se cuenta también con administración pública.

Se puede decir que materiales de las carreras como derecho, en primer término, psicología, administración, economía y contaduría son de las que más abarcan en las solicitudes de los usuarios, y esto se refleja en la lista de los materiales de mayor uso.

### 3.5 Autores de mayor consulta

En lo que respecta a los autores se puede apreciar en el siguiente cuadro que los autores corporativos como lo es México son los de mayor uso, con 8 solicitudes, ya que estos son libros de Derecho, que son a su vez de los temas más requeridos. Le sigue Chiavenato, Idalberto y Morris, Charles G., ambos se repiten dos veces. También se puede apreciar dentro de este cuadro como autores secundarios a la Sociedad Mexicana de Psicología y a la International Accounting Standards Board.

AUTORES	Autores/no. De veces que se usó el material
México	8/no. Consultas
Morris, Charles G.	2
Chiavenato, Idalberto	2
Aleatoria múltiple	2
Arellano García, Carlos	1
Bejarano Sánchez, Manuel	1
Branson, William H.	1
Buen Lozano, Néstor de	1
Carlson, Neil R.,	1
Chacholiades, Miltiades	1
Coon, Dennis	1
Echeverría, Rafael	1
Esquivel Ancona, Fayne	1
Freud, Sigmund	1

García-Pelayo y Gross, Ramón	1
Gross, Richard D.	1
Guízar Montúfar, Rafael	1
Hartley, Robert F.	1
Hernández Sampieri, Roberto, Fernández Collado, Carlos y Baptista Lucio, Pilar	1 *
Hornby, Albert Sydney.	1
Horngren, Charles T.	1
Hothersall, David	1
International Accounting Standards Board	1
Kotler, Philip	1
López-Ibor Aliño, Juan J.	1
Marx, Melvin Herman	1
Maza Pérez, Maximiliano	1
McConnell, Steve	1
Méndez Morales, José Silvestre	1
Münch Galindo, Lourdes	1
Neufert, Ernst	1
Ovalle Favela, José	1
Papalia, Diane E.	1
Parkin, Michael	1
Peralta Alemán, Gilberto	1

Quevedo Coronado, Francisco Ignacio	1
Reyes Ponce, Agustín	1
Río González, Cristóbal del	1
Robbins, Stephen P.	1
Rodríguez Lobato, Raúl	1
Rojas, Enrique	1
Salvatore, Dominick	1
Santrock, John W.	1
Shaffer, David Reed	1
Sociedad Mexicana de Psicología	1
Stanton, William J.	1
Thompson, Arthur A.	1
Torres Gaytán, Ricardo	1
Torres Salinas, Aldo S.	1
Torres Tovar, Juan Carlos	1
Trueba Urbina, Alberto	1
Total de autores consultados	61

Tabla 2. Autores de mayor consulta

En la tabla anterior se puede observar cómo se encuentran segmentados los autores, esto de acuerdo a los materiales que fueron los más solicitados durante el segundo semestre del 2011. \*En el caso de Hernández Sampieri, el centro de información de campus San Rafael cuenta con 57 ejemplares.

## **Conclusiones y recomendaciones**

Con este análisis se obtuvo información que le es útil al centro de información y se conoce cuáles fueron los materiales que los usuarios solicitaron con mayor demanda. Al igual en este estudio también se determinó aquellos materiales que son los de menor uso y así poder tomar decisiones con respecto a ellos ya sea de difusión o bien de descarte.

Este tipo de estudios son de mucha importancia para saber que se puede o se va a adquirir a corto, mediano y largo plazo dentro de la biblioteca, lo que influye en el desarrollo de colecciones, ya que mediante un análisis previo se va observando que es lo que tiene mayor demanda y se evita la saturación de material innecesario dentro del centro de información. En el caso de los títulos de mayor préstamo se pueden solicitar más ejemplares para reforzar con los que ya se cuentan y así sean suficientes para los usuarios.

Entre las recomendaciones que se pueden hacer se encuentran las siguientes:

La realización de más estudios de esta naturaleza, para observar el uso de los materiales y así poder determinar cuáles son los más utilizados.

Establecer estrategias de difusión y la visualizar la posibilidad de descarte. Y esto se puede ejemplificar de la siguiente manera: entre los materiales de menor uso hay muchos que sólo fueron solicitados solo una o dos veces, de ahí se puede investigar cada uno de ellos para ver sus ediciones, si son recientes o no, y decidir

si es preciso darles una mayor difusión, esto en el caso que sean ediciones recientes, o descartarlos si son ediciones de los años 90 o de más tiempo atrás.

Mientras que el libro que alcanzó el mayor número de solicitudes fue *Metodología de la investigación* de Roberto Hernández Sampieri, con 138 y que en el centro de información de San Rafael se cuentan con ediciones recientes, hay otras obras, por ejemplo de autores como Mohammad Naghi Namakforoosh o de Juan Castañeda Jiménez que tienen títulos idénticos al de Sampieri y alcanzaron un mucho menor número de solicitudes y que son al igual publicaciones recientes. Aquí sin duda hay que prestarle atención a esas ediciones y darles mayor difusión para su uso entre la comunidad de la institución.

Sirva este trabajo para futuros análisis, no solamente de esta biblioteca, sino para muchas más y que sea de utilidad.

## Obras consultadas

Buonocore, D. (1976). *Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines*. Buenos Aires: Marymar.

Cervantes Cruz, A. (2010). *Calidad en bibliotecas universitarias: propuesta de un sistema de indicadores para su evaluación*. Tesis, Maestría en bibliotecología, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras.

Corbalán, L. M. y Amat, C.B. (2003). *Vocabulario de información y documentación automatizada*. Valencia: Universidad de Valencia.

Fuentes Gatica, L. A. (2011). *El préstamo interbibliotecario en la biblioteca Ricardo Monges López de la Facultad de Ciencias de la UNAM*. Tesis, Licenciatura en bibliotecología, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras.

García Rodríguez, A. (1996). *Servicios de lectura en sala y préstamo*. En Orera Orera L. (Ed). *Manual de biblioteconomía* (pp.247-263). Madrid: Síntesis.

*Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información* (1988). Madrid: Ediciones Díaz de Santos.

Gómez Hernández, J. A. (1999). *Biblioteconomía general y aplicada: conceptos básicos de gestión de bibliotecas*. Murcia: DM

González Colón, O. A. (2005). *Taller de desarrollo de habilidades informativas para el uso de recursos de información para el plan de negocios*. Tesis, Licenciatura en bibliotecología, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras.

Herrera Morillas, J L. y Pérez Pulido, M. (2006). *Introducción a la biblioteconomía: manual del alumno universitario*. España: Abecedario.

López Yepes, J. (2004). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid: Síntesis.

Martínez de Sousa, J. (2004). *Diccionario de bibliotecología y ciencias afines*. Gijón: Trea.

Martínez de Sousa, J. (1993). *Diccionario de bibliotecología y ciencias afines*. Madrid: Fundación German Sánchez Ruipérez.

Merlo Vega, J. A. (2005). *Servicios bibliotecarios para la comunidad universitaria*. En Orera Orera L. (Ed). *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido* (pp. 445- 477). Madrid: Síntesis.

Morales Morales, M. A. (s.f.). *Estudio de normas en sus variadas aplicaciones para bibliotecas universitarias*. Documento en línea. Recuperado el 26 de mayo, 2012 de: <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volV2/normas.html>

Negrete Gutiérrez, M. C. (2003). *El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Servín Monroy, J. (2006). *Reseña histórica del centro de información campus San Rafael "Alma Mater"*. México: UVM.

*Manual de inducción* (2002). México: Universidad del Valle de México.

*La Universidad del Valle de México a 30 años de su fundación 1960-1990* (1991). México: Universidad del Valle de México.

*La Universidad del Valle de México y su modelo educativo siglo XXI* (1997). México: Universidad del Valle de México.

Verdugo Sánchez, J. A., Vega Díaz, M. G., Palacios, C. (1994). *Guía de servicios de la biblioteca universitaria*. México: SEP, Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.