



# **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**

---

---

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

## **ASPECTOS A CONSIDERAR PARA LA GESTIÓN DE PUBLICACIONES EN SERIE Y EBSCO COMO AGENCIA DE SUSCRIPCIONES**

**TESINA  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:  
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA**

**PRESENTA:  
NANCY PIMENTEL REYES**



**ASESOR:  
MTRO. HUGO ALBERTO FIGUEROA ALCÁNTARA**

**CIUDAD DE MÉXICO, 2014**



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## **Agradecimientos**

A la máxima casa de estudios **UNAM** por brindarnos a muchos mexicanos la oportunidad de conocer el mundo del conocimiento, tener una carrera universitaria y ser parte de esta hermosa comunidad Puma.

A la **Facultad de Filosofía y Letras** por seguir formando humanistas, gente pensadora, poetas y locos.

A mi asesor el **Mtro. Hugo Alberto Figueroa Alcántara**, por su paciencia, apoyo, persistencia y conocimientos para concluir este trabajo y dar un paso muy importante en mi vida.

A mi madre **Vero**, hermano **Juan** y abuelita **Anita** por ser el principal apoyo y pilar en mi vida, por creer en mí y estar a mi lado en todo momento.

A mis sinodales **Dr. César Augusto Ramírez Velázquez**, **Lic. Blanca Estela Sánchez Luna**, **Dra. Brenda Cabral Vargas** y **Lic. Verónica Méndez Ortiz**, por su tiempo para revisar este trabajo y complementarlo con sus conocimientos.

A mis **tíos** y **tías** por no permitirme olvidar que hay que terminar todas las cosas que iniciamos.

A mis mejores amigos **Jaz**, **Jenny**, **Cris**, **Memo** y **Alonso**, quienes me apoyaron con sus palabras de aliento, búsqueda de información, opiniones e insistencia para la realización de este trabajo y las cosas que hago día a día.

A **EBSCO Information Services** y al **Lic. Oscar Saavedra Fernández**, por darme la oportunidad de tener mi primera experiencia laboral en el área de la Bibliotecología y por todos los conocimientos que me transmitieron.

Ok ok ok ok **MM** gracias por llegar en el momento preciso.

## **Dedicatorias**

A la memoria de mi **Angelito** † quien me enseñó a ser una mujer fuerte y diferente, que me dio todo su cariño y quien en todo momento se sintió muy orgulloso de mí.

Para mi mami **Vero** por ser la mujer que más quiero y admiro en este mundo, porque gracias a su apoyo, cariño y conocimientos tengo una vida maravillosa.

Para mi hermanito **Juancho** quien es el mejor compañero que tengo para disfrutar esta vida y que siempre me anima a hacer cosas nuevas.

Para mis sobrinos **Rodri** y **Mary**, chicos todo es posible en esta vida, sólo es cosa que ustedes quieran hacerlo de verdad, persigan sus sueños.

Para mi abue **Anita** quien me apoya y se emociona con las ideas de esta nieta loca.

Para todos mis **familiares**.

## Índice

Introducción	7
1 Las publicaciones en serie	10
1.1 Definición	11
1.2 Diferencias entre publicaciones en serie y libros	12
1.3 Características principales	13
1.4 Tipo de publicaciones en serie	17
1.5 Importancia de las publicaciones en serie	18
1.6 Principales problemas en la suscripción de publicaciones en serie	19
1.7 La inclusión de nuevos formatos en las publicaciones en serie	21
2 Suscripción de publicaciones en serie (revistas)	23
2.1 Que se debe considerar al momento de suscribir publicaciones en serie	23
2.1.1 Solicitud de títulos requeridos y/o usados en la biblioteca. Información completa del material: título, ISSN, periodo de suscripción, idioma, edición, formato	24
2.1.2 Análisis del estado del los títulos: discontinuado, suspendido, atrasado, fusionado, incorporado a, incorpora, standing order	30
2.1.3 Periodicidad de la publicación	33
2.1.4 Inclusión de suplementos u otros títulos	34
2.1.5 Suscripción por paquetes	36
2.1.6 Publicaciones arbitradas	38
2.1.7 Formatos disponibles, inclusión de acceso electrónico de forma gratuita	41
2.1.8 Formas de envío	46
2.1.9 En caso fascículos faltantes, como reclamarlos al editor y con cuanto tiempo de anticipación	48
2.2 Licitaciones: cuando se realizan compras a través de concursos	50
2.3 Formas de adquisición de publicaciones en serie: directa y agencias de suscripciones	54
3 EBSCO como agencia de suscripciones	56
3.1 Historia	57
3.2 Servicios de información que ofrecen	57
3.3 Forma de trabajo	66
3.4 Servicios de envío	69
3.5 Beneficios de suscribir a través de agencias	70
3.6 Servicios de valor agregado	71
3.7 Recuperación de fascículos	75
3.8 Contratos y garantías	78
Conclusiones	80
Obras consultadas	82

## Índice de cuadros y figuras

Cuadro 1. Diferencias entre publicaciones en serie y libros	13
Figura 1. Ejemplo de comportamiento de las publicaciones en serie	15
Figura 2. Publicidad dentro de las publicaciones en serie	17
Figura 3. Información sobre la publicación en serie, incluyendo el ISSN	25
Figura 4. Información esencial para identificar una publicación en serie	28
Figura 5. Portal ISSN	29
Figura 6. Catálogos referenciales LC	30
Figura 7. Publicaciones descontinuadas	33
Figura 8. Suscripción como paquete especializado	36
Figura 9. Beneficios de las suscripciones por paquetes	37
Figura 10. Portal con información de publicaciones arbitradas	40
Figura 11. Consulta de internet sobre publicaciones arbitradas	41
Figura 12. Beneficios al suscribirse en formato impreso y electrónico	43
Figura 13. Consulta de formatos disponibles y precios	44
Figura 14. Información sobre revistas con acceso electrónico gratuito	46
Figura 15. Costos de acuerdo al lugar de envío	48
Figura 16. Consulta de fascículos publicados	49
Figura 17. Página de EBSCO con información de suscripciones impresas	59
Figura 18. Bases de datos de EBSCO	60
Figura 19. Bases de datos multidisciplinaria	61
Figura 20. Servicio de suscripción de libros electrónicos	63
Figura 21. Metabuscaador AtoZ	64
Figura 22. Herramienta para organización de vínculos LinkSource	65
Figura 23. Servicio Discovery	66
Figura 24. Proveedor de fascículos retrospectivos Absolute	76
Figura 25. Proveedor de fascículos retrospectivos Periodicals	77

## Introducción

Uno de los grandes beneficios que nos brindan las publicaciones en serie es que contienen la información más reciente en cuanto a investigaciones científicas, asuntos políticos, acontecimientos sociales, artísticos y de interés general. Es por tal motivo que son tan solicitadas dentro de las escuelas y/o instituciones o de manera personal, ya que alumnos y profesores requieren estar al día de lo que acontece en su entorno. Pero el contar con este acervo no es una tarea fácil para el bibliotecario o responsable de este material, ya que tendrá que investigar cuales son las publicaciones que le serán de utilidad, deberá revisar otros aspectos esenciales antes de saber si podrán o no suscribirlos y una vez que tenga toda esta información comenzará con los tramites de suscripción y el seguimiento de entregas puntuales y correctas de esta.

Durante el tiempo que estuve laborando en EBSCO, me pude percatar que la mayoría de los problemas en las suscripciones de publicaciones en serie, se debe a que muchas de las personas encargadas de realizar tal actividad no conocen el procedimiento para dicho proceso, ni las características que tales materiales bibliográficos tienen para ser identificadas correctamente, así como para evaluarlos.

Erróneamente se cree que es el mismo procedimiento que se emplea para comprar un libro ya que éstos son buscados en un anaquel de una librería, se selecciona y se pagan. Suscribir una publicación en serie requiere una dinámica diferente, que implica un trabajo previo de investigación, así como darle seguimiento permanente mientras siga viva.

Para evitar muchos de los problemas que puede tener una suscripción de una publicación en serie, se debe tener conocimiento de lo que son este tipo de materiales bibliográficos, realizar estudios de aprovechamiento y necesidades en la institución, comportamiento de la publicación y como es que se manejan las

suscripciones de este tipo de material. De esta manera podrán cumplirse con mayor facilidad los objetivos de la suscripción, aprovechar al máximo el presupuesto y tener la colección lo más completa posible.

El manejo y control de las suscripciones en serie puede ser un poco complicado y costoso, ya que el material no es recibido en una sola ocasión; éste será recibido por partes (es decir, fascículos) y en diferentes tiempos, no necesariamente específicos. Por lo que se requiere de, por lo menos, una persona que se encargue específicamente de la recepción, control y manejo de estas suscripciones, la cual pueda estar monitoreando constantemente el estado de las publicaciones y su recepción, para que de esta manera se logre recibir de completa.

Existen agencias de suscripción de publicaciones en serie, las cuales pueden facilitar este proceso, con un costo extra, pero no siempre es recomendado este servicio para todas las instituciones o suscriptores, ya que para los que gestionan pocos títulos o uno solo, inclusive, trabajarlos a través de una agencia sólo incrementaría el costo del título y con tan pocos ejemplares, podría ser atendida y monitoreada por una persona sin problema alguno.

El objetivo de este trabajo es dar a conocer cuáles son los aspectos que se deben considerar al momento de suscribir publicaciones en serie, los principales problemas que ocurren, los nuevos formatos en que se pueden adquirir estos recursos de información y cuando es conveniente acudir a agencias de suscripciones como alternativas hay para facilitar esta actividad.

En el primer capítulo de este trabajo menciono cuales son las características de las publicaciones en serie que ayudaran a identificarla con mayor facilidad, el segundo capítulo indico los aspectos más importantes que deben considerarse para la suscripción de este tipo de publicaciones y, por último, el tercer capítulo está dedicado a EBSCO como proveedor de servicios de



información y agencia de suscripciones por lo que se explican los recursos que ofrece y como funciona para tener una idea de lo que hacen las agencias de suscripción y poder considerarlas como una alternativa para facilitar el manejo de las publicaciones en serie.

## **1 Las publicaciones en serie**

Las publicaciones en serie son una parte esencial de las bibliotecas, ya que brindan la información más actualizada sobre investigaciones científico-tecnológicas, noticias en el mundo, entretenimiento, etc. y, a diferencia de los libros, éstas se están actualizando constantemente.

Estos materiales bibliográficos representan una alternativa que complementa el resto de las fuentes de información que brinda una biblioteca, pero por su forma de publicación, su adquisición y manejo es diferente a cualquier otro material. Hay varios aspectos que se deben considerar para la correcta adquisición de este material, así como dar el seguimiento correspondiente para que la colección esté completa y sea funcional para los usuarios.

Durante mi experiencia de trabajo en EBSCO, me percaté que muchas personas encargadas de la adquisición, control y resguardo de este material no conocen la diferencia entre los libros y las revistas y, como consecuencia, tampoco comprenden que la suscripción a éstas es totalmente diferente y más complicado, lo que hace que el trámite de compra sea erróneo o complicado y, como consecuencia, algunas de estas colecciones quedan incompletas.

El gran problema de las publicaciones en serie se debe a que son enviadas periódicamente por los editores, por lo cual es muy común que en el trayecto se pierdan algunos fascículos. También pueden presentar cambios en su publicación sin advertencia alguna o que éstas se retrasen, lo cual comienza a complicar su gestión. Se considera que ninguna colección hemerográfica está completa al 100%, debido a los puntos antes mencionados y a continuación se mencionarán algunos aspectos a considerar que ayudarán a facilitar esta adquisición y a tener lo más completa posible esta colección.

## 1.1 Definición

A continuación se mencionan algunas definiciones de las publicaciones en serie y las características que nos ayudarán a diferenciarlas fácilmente de los libros:

Hay muchas definiciones de publicaciones en serie y éstas pueden cambiar de autor a autor; a continuación serán citadas algunas de éstas:

*“Las publicaciones seriadas se pueden distinguir de los libros debido a que tienen contenidos diferentes, formato diferente, métodos de adquisición y servicios diferentes. El término de publicaciones seriadas se usa para aquellas publicaciones que se dividen en fascículos con cierta frecuencia, con un título común en los fascículos subsecuentes, pero sin un final predecible.”<sup>1</sup>*

*“Webster’s Third New International Dictionary define a las publicaciones seriadas como aquellas publicaciones en fascículos con una numeración consecutiva y continuidad indefinida”<sup>2</sup>*

*“La International Organization for Standardization ISO nos indica lo siguiente Las publicaciones seriadas son definidas como publicaciones impresas o no impresas emitidas en partes sucesivas, usualmente numeradas o con designaciones cronológicas y con la intención de continuar indefinidamente”.<sup>3</sup>*

La norma ISO 7275 1985 Documentation describe los elementos necesarios para identificar y describir bibliográficamente una publicación periódica o seriada.

En muchas ocasiones el personal encargado de bibliotecas confunde las características de un libro con las de una publicación en serie, inclusive creen que son lo mismo. Se cree que pueden distinguirse por la cantidad de páginas o por su tipo de encuadernación, pero esto es un error, ya que las publicaciones en serie pueden ser de paginación exigua o extensa. Su presentación también dependerá de cada editor, del tipo de publicación y el público para el cual están dirigidas. Por ejemplo, un diario generalmente es impreso en papel delgado y de baja calidad, en diferentes tamaños y con poca paginación. Pero una revista médica contiene

---

<sup>1</sup> Berry. Paul L. *Serial Publications*. USA: Withinlibrary Technology, 1962. p. 254.

<sup>2</sup> Op. Cit. p.1.

<sup>3</sup> Ibid., Op. Cit.

paginación muy amplia, en ocasiones con muchas ilustraciones y en papel de muy buena calidad, por lo que requiere de una presentación más duradera y de mejor calidad; en estos casos el editor opta por formatos muy similares a los libros.

## 1.2 Diferencias entre publicaciones en serie y libros

Es verdad que en ocasiones es complicado diferenciar un libro de una revista, por lo que se sugiere considerar los siguientes elementos para distinguirlos (cuadro 1):

	Publicaciones en serie	Libros
Periodicidad	Se imprimen con cierta continuidad, es decir que son materiales que constantemente se están publicando y su contenido va cambiando y actualizando en cada fascículo.	Se imprime cierto tiraje y solo si éste se agota o si se le realizan modificaciones, se publica nuevamente, tomando en cuenta que el contenido será esencialmente el mismo.
Numeración	Están formadas por diferentes fascículos o librillos con numeración continua, no se sabe por cuantos números estarán formadas.	Se publican en una sola tirada, en algunos casos, como las en enciclopedias o las colecciones, pueden publicarse por volúmenes o tomos.
Tiempo de publicación	Se conoce la fecha de inicio de su publicación, pero no se sabe cuando termina.	Se sabe cuando se publica su primera edición y dependiendo de su demanda en el mercado, se podrá o no volver a publicar.
Autor	No contiene un autor específico ya que los diferentes artículos son realizados por diferentes autores.	Puede ser realizado por uno o varios autores, corporaciones o instituciones y siempre se menciona la autoría en la portada.
Número de registro internacional	Se registran bajo el ISSN (International Standar Serial Number)	Se registran bajo el ISBN (International Standar Book Number).
Estructura de contenido	Están integradas por diferentes artículos multidisciplinarios, especializados o de interés común. El tamaño de estos artículos dependerá del tema a tratar.	Están integrados normalmente por una Introducción, capítulos, conclusiones, ilustraciones, bibliografía, índice, etc.

Actualidad de información	Debido a que se publican continuamente, contienen la información más reciente, por ejemplo, en el caso de los diarios contienen los acontecimientos del día anterior o, en ocasiones, del mismo día. También pueden contener información de hechos históricos o investigaciones anteriores, con información complementaria o comparativa actual.	La actualidad de la información dependerá de la fecha en la que hayan sido publicados y en ocasiones, se enfocan en hechos o contenidos antiguos.
Fecha de publicación	Todos los fascículos deben incluir la fecha (mes/año) en la que fueron publicados para su identificación, por lo que la fecha será diferente en cada fascículo.	Los libros incluyen la fecha en la que fueron publicados y los ejemplares de una misma edición tendrán la misma fecha de publicación.
Otro contenido	Pueden contener anuncios publicitarios, suplementos u otras publicaciones fusionadas o incorporadas en su contenido	Pueden contener apéndices.
Forma de adquisición	Suscripción	Compra por una sola vez.

Cuadro 1. Diferencias entre publicaciones en serie y libros (cuadro de la autora).

### 1.3 Características principales

Como todo documento las publicaciones en serie tienen características que permiten su identificación y clasificación, a continuación se enlista una breve definición de las características principales de una publicación en serie:

- Son publicadas en partes: éstas se van publicando de acuerdo con la información que se va recopilando, de acuerdo a las nuevas investigaciones que se están generando y a las nuevas tendencias en el mundo, por lo cual su publicación se va dividiendo en diferentes volúmenes o tomos y, dentro de cada uno, publicados cada cierto tiempo, diferentes números consecutivos.

- Frecuencia: toda publicación periódica o en serie se publica con cierta frecuencia específica y, en algunos casos no específica, la cual es determinada por el editor o por el contenido o investigación. Las frecuencias más comunes son: diaria, semanal, quincenal, mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral, anual, irregular. Esta puede ser determinada por el tipo de información que contiene, por ejemplo los periódicos suelen contener los acontecimientos que se generan día con día en una zona geográfica por lo cual su periodicidad es diaria, mientras que las publicaciones médicas contienen información de investigaciones que requieren un análisis profundo y comprobación de sus resultados, por lo que esta información toma mucho más tiempo en generarse, por consecuencia tienen frecuencias más espaciadas.

La frecuencia puede cambiar en cualquier momento de la publicación con previo aviso del editor. Generalmente esto sucede por problemas en la producción de esta publicación, en la recopilación de información o problemas económicos. Por tal motivo es importante conocer cuál ha sido el comportamiento de los títulos que se desean suscribir.

- La frecuencia da lugar a la periodicidad de las publicaciones, es decir la cantidad de fascículos que se publican al año: 2 fascículos por año, 24 fascículos por año, etc. Ambas suelen confundirse, pero la periodicidad es la que nos indica cuántos fascículos se publicaron durante el año, ya que en ocasiones se fusionan fascículos o meses o se publican fascículos especiales o suplementos, por lo que, por ejemplo, aunque sea una publicación mensual, se pudieron haber publicado 11 o 15 fascículos al año, quizás algunos fascículos se fusionan o se publica alguno extra. Esta información es incierta, inclusive para el editor, ya que esto se va dando en el trayecto de la publicación, pero revisando el comportamiento de periodos anteriores, podemos tener un número aproximado de cuantos se publicarán (figura 1).

- Designación cronológica: Algunas publicaciones identifican o dividen sus fascículos o entrega por su fecha, mes, año o estación del año.

**Archive of 2010 Online Issues**

2010		
<b>January</b> <b>January 1</b> ; 125 (1) : 1 - 201 e1 - e190 <b>January 1</b> ; 125 (Supplement_1: Gastrointestinal Disorders in Individuals With Autism Spectrum Disorders) : S1 - S29	<b>February</b> <b>February 1</b> ; 125 (2) : e191 - e445	<b>March</b> <b>March 1</b> ; 125 (3) : 417 - 615 e446 - e710
<b>April</b> <b>April 1</b> ; 125 (4) : 617 - 861 e711 - e1023	<b>May</b> <b>May 1</b> ; 125 (5) : 863 - 1100 e1024 - e1269 <b>May 1</b> ; 125 (Supplement_2: The Increasing Incidence of Congenital Hypothyroidism in the United States: Current Trends and Future Directions) : S31 - S68	<b>June</b> <b>June 1</b> ; 125 (6) : 1101 - 1306 e1270 - e1543 <b>June 1</b> ; 125 (Supplement_3: Enhancing Pediatric Mental Health Care: Report From the American Academy of Pediatrics Task Force on Mental Health) : S69 - S195
<b>July</b> <b>July 1</b> ; 126 (1) : 1 - 191 e1 - e262	<b>August</b> <b>August 1</b> ; 126 (2) : 193 - 404 e298 - e492 <b>August 1</b> ; 126 (Supplement_1: Improving the System of Care for Infants and Children With Early Hearing Loss) : S1 - S51	<b>September</b> <b>September 1</b> ; 126 (3) : 405 - 617 e493 - e745
<b>October</b> <b>October 1</b> ; 126 (4) : 619 - 911 e746 - e997	<b>November</b> <b>November 1</b> ; 126 (5) : 843 - 1053 e998 - e1413 <b>November 1</b> ; 126 (Supplement_2: Shaping America's Youth Initiative: Implementation and Assessment of a Community-Based Approach to Improving Childhood Nutrition and Physical Activity) : S71 - S105	<b>December</b> <b>December 1</b> ; 126 (6) : 1055 - 1253 e1414 - e1622 <b>December 1</b> ; 126 (Supplement_3: Children and Youth With Disabilities and Special Health Care Needs From Traditionally Underserved Communities) : S107 - S196

**Comportamiento de la publicación durante el 2010**

**Fecha de la publicación**

**MY PEDIATRICS**

- Log In
- Subscribe/Renew
- Manage My Account
- File Cabinet
- RSS Feeds
- eAlerts
- New Features

**Advertising Disclaimer**

AMERICAN ACADEMY OF PEDIATRICS

**aappediatric coding**

**Correct, Compliant Pediatric Coding Starts Here**

**Maximize Payment With Monthly Coding Advice**

**Print and Online Access**

**Proven Coding Solutions You Can't Afford to Miss**

Figura 1. Ejemplo de comportamiento de las publicaciones en serie.

- Para su identificación, a cada fascículo se le otorga un número o dato de continuidad, en algunos casos con volumen y número, o serie y número, o sólo número. En raros casos, se utilizan letras.
- Son generadas por varios autores, la autoría de los diferentes artículos, reseñas, etcétera, corresponde a distintas personas, por tal motivo no se les puede asignar un solo autor. En algunos casos también pueden ser identificadas por la institución que las genera.
- Continuidad: se publican sucesiva e indefinidamente. Por ello podemos conocer cuándo se comenzó a publicar pero no cuándo termina.
- Se publican bajo un mismo título: es decir, todos los fascículos sucesivos están identificados con el mismo título pero diferente numeración.
- Su contenido puede ser especializado y de diversos temas: pueden contener información de un tema o materia específica o diferentes temas y materias en el mismo fascículo o serie.
- Contienen la información más actualizada. Debido a que se van publicando periódicamente contienen los datos y resultados más recientes. El ejemplo más claro son los periódicos o diarios que contienen la información que se genera día con día.
- Pueden incluir suplementos o ediciones especiales. Algunos editores ofrecen como un plus fascículos especiales o suplementos dentro de su suscripción. Éstos pueden estar incluidos dentro de la suscripción o venderse por separado.
- ISSN: Así como a los libros se les brinda un ISBN (International Standard Book Number), las publicaciones seriadas contienen un registro para su fácil identificación (ISSN, International Standard Serial Number).
- Publicidad: Algunas publicaciones incluyen publicidad en sus fascículos para ayudarse económicamente en su publicación (figura 2).
- Se consideran como publicaciones en serie o seriadas a los diarios o periódicos, revistas, anuarios, directorios y series monográficas. Con la diferencia que las series monográficas, se adquieren bajo el mismo método que los libros.





Figura 2. Publicidad dentro de las publicaciones en serie.

#### 1.4 Tipo de publicaciones en serie

Las publicaciones en serie se distinguen en dos grupos: las especializadas y las de interés general.

**Especializadas o Académicas:** Estas publicaciones están enfocadas en una materia o especialidad. Pueden poseer contenidos científicos, tecnológicos, literarios y de arte y generalmente son investigaciones arbitradas (*peer reviewed*), es decir, su contenido y veracidad están respaldados:

*“Una revista arbitrada tiene un proceso editorial complejo, donde un editor selecciona a dos expertos en el tema para que ellos evalúen el artículo. Estos expertos usualmente no pertenecen al comité editorial y son de reconocida credibilidad en el ámbito nacional o internacional. Este proceso es anónimo con el objetivo de permitir criticar sin temor a represalias y es coordinado por el editor principal. Los editores deben recibir una respuesta detallada de los autores a cada una de sus críticas y sugerencias. Este proceso con frecuencia requiere dos o tres ciclos*

*editoriales que pueden resultar en demoras sustanciales en la publicación del artículo. Las exigencias metodológicas de este tipo de revistas son severas y esto resulta en un alto índice de rechazo de artículos”<sup>4</sup>*

**Generales:** Contienen información de interés general, son de carácter recreativo e informativo, no se encuentran arbitradas o reguladas por alguna autoridad, pueden contener diversos temas, son más económicas y, generalmente, su periodicidad es muy corta (diaria, semanal, quincenal, mensual). Están dirigidas al público en general y se pueden conseguir fácilmente en puestos de revistas y tiendas.

### **1.5 Importancia de las publicaciones en serie**

Éstos son algunos motivos por los cuales las publicaciones son un medio de transmisión de información de gran importancia:

- Las publicaciones en serie son el medio más accesible para la difusión de información científica, información de vanguardia y opinión pública más actualizada.
- En ocasiones contienen información que no se encuentra disponible en los libros.
- Las publicaciones especializadas y dirigidas a una población en específico, suelen ser muy costosas, pero debido a la cantidad de información que brindan, suelen ser adquiridas por bibliotecas universitarias, especializadas o investigadores, por lo cual pueden estar al alcance de muchas personas.
- Actualmente han surgido muchas revistas científicas, literarias, políticas y culturales que se encuentran al alcance de cualquier lector e incluyen pequeños artículos que pueden despertar el interés de los lectores para indagar más en el tema.

---

<sup>4</sup> Llinas, Adolfo. Publicaciones arbitradas: otro nivel de complejidad en el sistema académico [en línea]. p. 3 [fecha de consulta 22 de mayo de 2013] Disponible en: <http://www.encolombia.com/orto10396editorial.htm>

- Las publicaciones científicas permiten conocer los experimentos e investigaciones más recientes, los cuales dan pie a más investigaciones.

Las publicaciones son una parte fundamental de las bibliotecas, centros de documentación e institutos para la difusión de la información más actual.

### **1.6 Principales problemas en la suscripción de publicaciones en serie**

La inestabilidad en la edición de las publicaciones en serie es uno de los principales problemas para la suscripción de este tipo de material, ya que su edición puede interrumpirse o aplazarse sin aviso previo.

Para editar una publicación en serie, se necesita la colaboración de muchas personas, las cuales, constantemente, realizan investigaciones para la preparación de los artículos que se publicarán en los siguientes fascículos. Pero esto puede ocasionar problemas en la continuidad de los fascículos, ya que no siempre se pueden tener todos los artículos a tiempo o los escritores deciden ya no participar, lo cual atrasa la publicación.

También el factor económico puede influir para que se atrase o descontinúe la publicación de uno o todos los fascículos de una revista. Por lo general las revistas que son publicadas por grandes editoriales tienen menor probabilidad de presentar estos problemas, ya que cuentan con respaldo financiero.

Debido a que las publicaciones en serie contienen la información más reciente, provoca que en algunas ocasiones se tengan que generar fascículos extras o complementarios de último momento, lo que modifica la periodicidad de una suscripción, así como los costos de producción.

Todos estos factores provocan inestabilidad en la edición de una publicación y pueden ocasionar hasta el cese de su edición.

Otro factor que genera problemas en la suscripción de una revista es el envío de éstas, debido a que se publican de forma periódica y se están enviando constantemente a los suscriptores. Este envío genera un cargo extra si se realiza por medio de un servicio de mensajería especializado, es por este motivo que los editores deciden realizarlo por correo convencional, el cual no es confiable y los fascículos pueden extraviarse o ser robados durante el trayecto, lo que hace que la recepción de los fascículo se atrase o inclusive quede incompleta. También esto genera un costo extra al editor, ya que tiene que enviar reemplazos con el riesgo de que se vuelva a perder. Por ello los editores establecen políticas de envío como por ejemplo incluir un costo extra a la suscripción, sólo ofrecer la suscripción a ciertas zonas o países, o poner una cantidad limite de fascículos a reemplazar, lo cual no siempre es del conocimiento del suscriptor.

El desconocimiento por parte del suscriptor del estado de la publicación, genera que se realicen suscripciones de títulos que se encuentren atrasados en su publicación y no es seguro si se reestablecerá su suscripción, por lo que puede ser un gasto innecesario para la institución, ya que este presupuesto podría ser utilizado para suscribir títulos que si se estén publicando con regularidad, por lo que es importante revisar el estado del título para evitar estos huecos en las colecciones y optimizar el uso del presupuesto.

El problema principal en la suscripción de una publicación en serie es no brindar los datos correctos o completos del título que desean adquirir, ya que esto provoca que se suscriban títulos incorrectos o versiones o periodos no deseados y una vez que el editor ha enviado el primer fascículo, es difícil que acepten hacer el cambio por el material deseado, por lo que nuevamente se genera un gasto innecesario y colecciones incompletas.

Por tal motivo en el capítulo 2 se explica cuáles son los datos de una publicación en serie que deben ser tomados en cuenta al momento de suscribir una publicación en serie y una breve descripción de éstos. También se puede tomar como opción las

agencias de suscripción, ya que ellas pueden brindar al suscriptor la información necesaria del título deseado así como orientarlos acerca de opciones de suscripción para asegurar la recepción de los fascículos.

### **1.7 La inclusión de nuevos formatos en las publicaciones en serie**

Es común encontrar las publicaciones en serie en formato impreso dentro de una biblioteca o una institución, sin embargo, a partir de la inclusión de las computadoras e Internet, los formatos de muchos documentos han cambiado o se han combinado con lo electrónico.

Actualmente se pueden encontrar las publicaciones en serie en formato electrónico como una opción más, la cual tiene las características de llegar de manera pronta al suscriptor, de poder ser revisada por varios usuarios a la vez y desde diferentes sitios de la institución e, inclusive, desde el domicilio del investigador o desde algún dispositivo móvil. También brinda la ventaja de poder ver fascículos retrospectivos y lo más importante de todo es que a través de este formato se eliminan los huecos o faltantes en una suscripción, ya que se eliminan por completo los problemas en el envío de la suscripción.

La opción de la suscripción en formato electrónico puede combinarse con la del formato impreso, lo cual es de mucha ayuda para las instituciones que requieren contar con el material tangible para poder justificar y comprobar la adquisición.

El formato electrónico es una excelente opción para las instituciones que no cuentan con espacio suficiente para resguardar el material impreso y, en ocasiones, puede ser más económico que la suscripción del material impreso.

Si se desea suscribir en este formato, es muy importante que primero se analicen los pros y contras de hacerlo de esta manera, también se deben conocer las

políticas de uso del editor, así como sus restricciones y beneficios que ofrece el editor al suscribir en este formato.

Debido a que esta suscripción es intangible, se debe investigar previamente cuanto tiempo, después de que termine la suscripción, se tendrá acceso al contenido electrónico, si existe alguna manera de contar con un respaldo y a qué fascículos se tendrá acceso. En el capítulo 2 de este trabajo, se profundiza este tema.

Las publicaciones en serie, también pueden ser adquiridas en archivos de audio y en escritura braille para las personas que cuentan con algún problema de vista.

## **2 Suscripción de publicaciones en serie**

Debido a que las publicaciones en serie se editan con cierta continuidad, no podemos indicar que se comprará una publicación, sino que se suscribirá por cierto periodo.

La suscripción de publicaciones en serie es complicada, ya que hay que considerar ciertos aspectos que nos ayudan a saber que estamos adquiriendo el ejemplar correcto para nuestra institución y cómo o cuándo comenzaremos a recibirlo, tomando en cuenta las necesidades de la biblioteca y sus usuarios.

Además se debe conocer el estatus de esa publicación, analizar su costo, las políticas de suscripción de los editores y los formatos en que se puede adquirir, así como saber que otros servicios de valor agregado nos ofrecen. Por lo cual a continuación mencionaremos los aspectos más importantes a considerar.

### **2.1 Qué se debe considerar al momento de suscribir publicaciones en serie**

Para comenzar con la adquisición de publicaciones en serie es necesario solicitar el listado del material al que se desea suscribir con la siguiente información: Título completo de la publicación.

1. ISSN
2. Idioma
3. Edición
4. Formato
5. Editorial
6. Periodo de suscripción

En caso de ser una biblioteca pública o privada o no, contar con el personal que brinde un listado de títulos a adquirir, se debe hacer un análisis del material que contiene la biblioteca, el tipo de usuarios que la frecuentan, cuál es el material mayormente consultado y el objetivo de la biblioteca para conocer cuál es el material

que se desea adquirir, para de esta manera realizar el listado de títulos a adquirir, el cual debe contener los mismos datos antes indicados.

### **2.1.1 Solicitud de títulos requeridos y/o usados en la biblioteca. Información completa del material: Título, ISSN, periodo de suscripción, idioma, edición, formato**

La solicitud de listados de títulos a adquirir es un paso muy importante, por ejemplo en el caso de las bibliotecas universitarias el proceso debe ser planeado y analizado por los profesores o investigadores para que de esta manera ellos pueden indicar cuál es el material con el que trabajarán o el que requieren para su investigación o enseñanza. Así se podrá asegurar que se haga un uso adecuado de los recursos de las instituciones, así como contar con el material indicado para su institución.

En este caso se debe solicitar a los profesores e investigadores que brinden un listado con los títulos de las publicaciones seriadas que utilizarán para la enseñanza de su materia o la complementación de sus investigaciones. Es importante hacerles saber que este listado debe contener la información más completa posible, indicándoles los datos mencionados en el apartado 2.1 como referencia, ya que muchas publicaciones pueden contener el mismo título y tratar temas diferentes, las ediciones difieren en su contenido o quizás requieren que se encuentren en un idioma en específico, por tal motivo deben incluir esta información así como el ISSN, ya que éste garantiza que sea el título correcto (figura 3).



INFORMACIÓN  
SOBRE ESTA  
PUBLICACIÓN

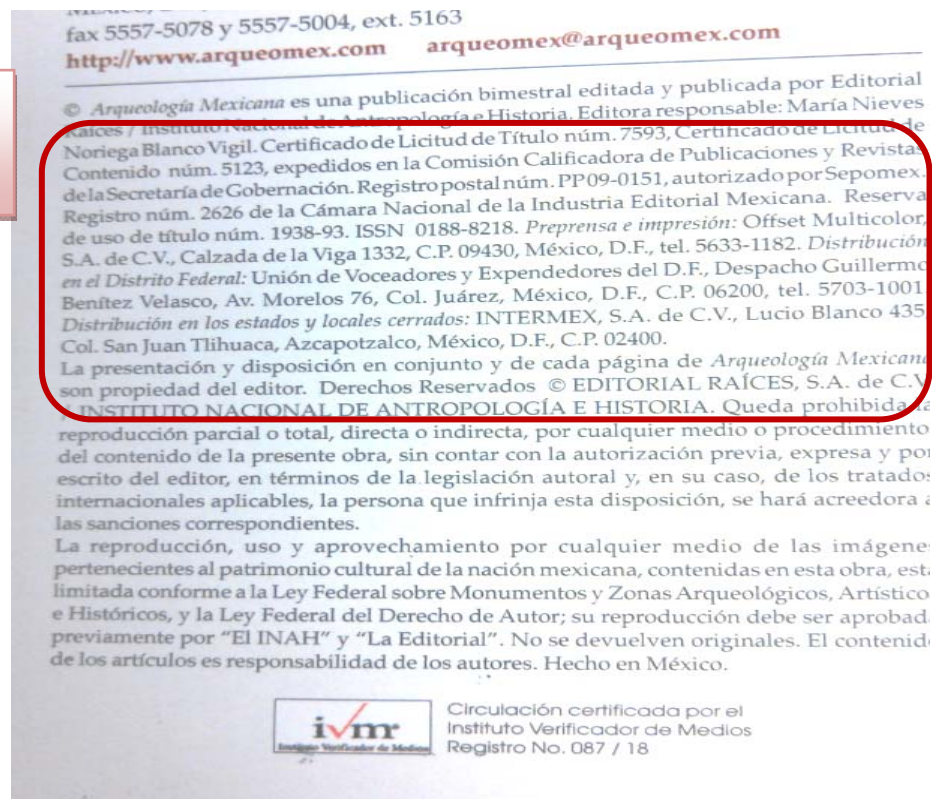


Figura 3. Información sobre la publicación en serie, incluyendo el ISSN.

También es importante que especifiquen cuál es el año que desean obtener, ya que una de las cualidades de las publicaciones científicas es proveer la información más actualizada, pero en ocasiones los investigadores requieren de publicaciones que se editaron anteriormente pues contienen información útil para su investigación, así como asignarles un grado de prioridad a cada título de acuerdo con la necesidad de su uso.

En caso de no contar con el personal adecuado para la realización del listado de títulos a adquirir, se debe analizar el material existente en la biblioteca, para conocer cuáles han sido más consultados, lo cual nos dará una pauta para conocer cuáles son las publicaciones que se requieren en la institución. No hay que olvidar revisar el material solicitado por los usuarios, que también se debe considerar como publicaciones para adquirir.

También se puede realizar un reporte, como material de apoyo para la adquisición de publicaciones en serie que contenga la siguiente información: un listado con los títulos actuales, costo de la suscripción, porcentaje de incremento del costo en los últimos años y las estadísticas de uso del título. Este reporte también puede incluir la clasificación de los títulos, el listado de títulos cancelados en los años recientes, el índice de contenido y la disponibilidad en formato electrónico y si se puede descargar en texto completo. Esta información puede variar entre cada título, ya que están cambiando constantemente.<sup>5</sup>

A continuación se brindará una breve descripción de cada uno de los datos a considerar para la adquisición de una publicación en serie (figura 4):

- a) Título: Es el nombre asignado a la publicación y con el cual será identificado este material. Hay que tomar en cuenta que algunos títulos son complementados con subtítulos para una mejor identificación.
- b) Tema: Se refiere al contenido de la publicación, en ocasiones una publicación puede tratar de un área específica o puede ser multidisciplinaria. Como fue indicado anteriormente, algunas publicaciones en serie coinciden en su título, por lo que es importante saber el tema que manejan para ubicarlos con mayor facilidad.
- c) ISSN: es el International Standard Serial Number, es el número con el que es registrada esta publicación, el cual es único y facilita su identificación. Consta de ocho números divididos por un guión y se encuentra dentro de las primeras hojas de cada publicación. Ejemplo 1095-2250
- d) Casa editorial: Es la empresa encargada de publicar la revista.

---

<sup>5</sup> Black Steve. Serials in libraries: Issues and Practices. London: Libraries Unlimited, 2006. p.45.

- e) Periodo de suscripción: El año o periodo que abarcará la suscripción, de preferencia indicar mes, año y día (para los casos de publicaciones diarias o semanales).
  
- f) Fecha de suscripción: comúnmente el periodo de suscripción es año calendario, es decir, enero-diciembre del año en curso, pero también se debe considerar que algunos editores tienen diferentes ciclos de suscripción, los cuales no siempre coinciden con el año calendario o periodos fiscales de la biblioteca. Por tal motivo es de suma importancia especificar este punto.
  
- g) Idioma: Estados Unidos y algunos países de Europa son quienes más publicaciones en serie producen, por lo que la mayoría de las revistas requeridas pueden estar en un idioma extranjero o en varios idiomas. Es necesario que se indique cuál es el idioma en el que se desea la publicación e investigar si se encuentra disponible en español para sugerirlo.
  
- h) Edición: Los editores ofrecen diferentes ediciones de acuerdo con el área geográfica donde se consultará el material, el idioma, ediciones para miembros de alguna asociación, etc. Ejemplo: edición latinoamericana, edición internacional, edición domestica, edición para miembros de la AMP. Estas ediciones pueden contener información diferente por lo cual se debe especificar esta información.

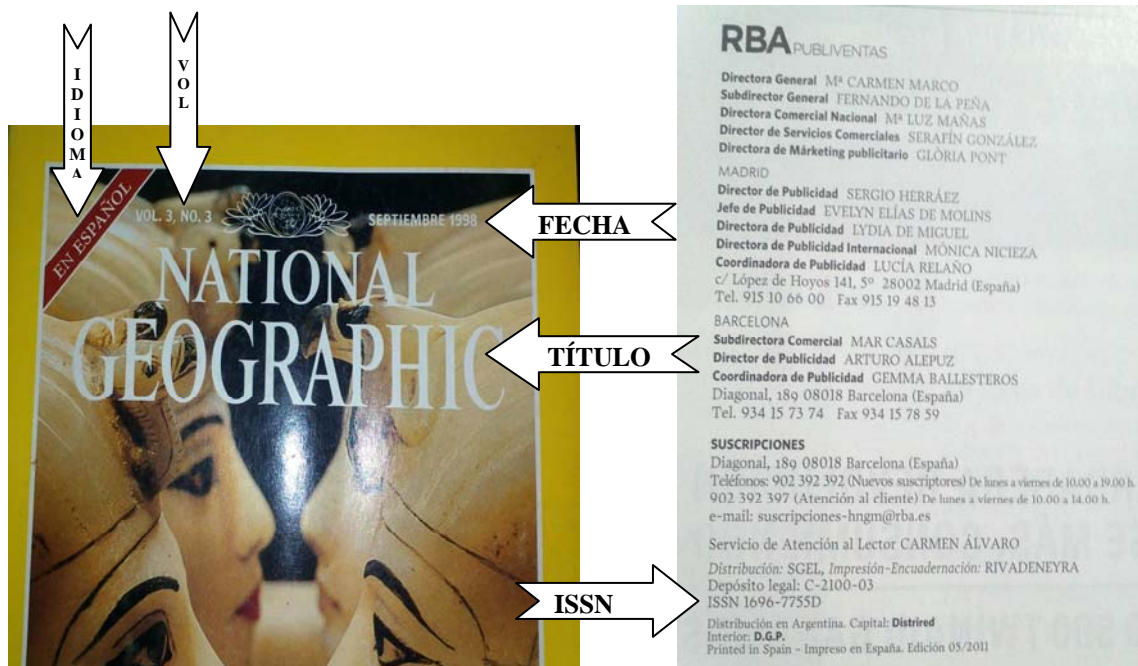


Figura 4. Información esencial para identificar una publicación en serie.

Esta información se puede obtener de algún ejemplar impreso, en la página web de la publicación, en Internet o en el Portal de ISSN (figura 5). También son de gran utilidad las bases de datos Latindex o Scielo, que contienen el registro de una cantidad importante de publicaciones en serie con información de las mismas. Estas bases de datos contienen desde la información más básica como título o ISSN, hasta datos del editor, cantidad de tirajes etc.

También es válido buscar en catálogos de bibliotecas públicas o privadas, como las de la UNAM, el TEC de Monterrey, Library of Congress o las bibliotecas nacionales de los países hispanos que, además de brindar esta información, pueden ayudarnos a completar o complementar el listado de publicaciones necesarias para la biblioteca (figura 6).

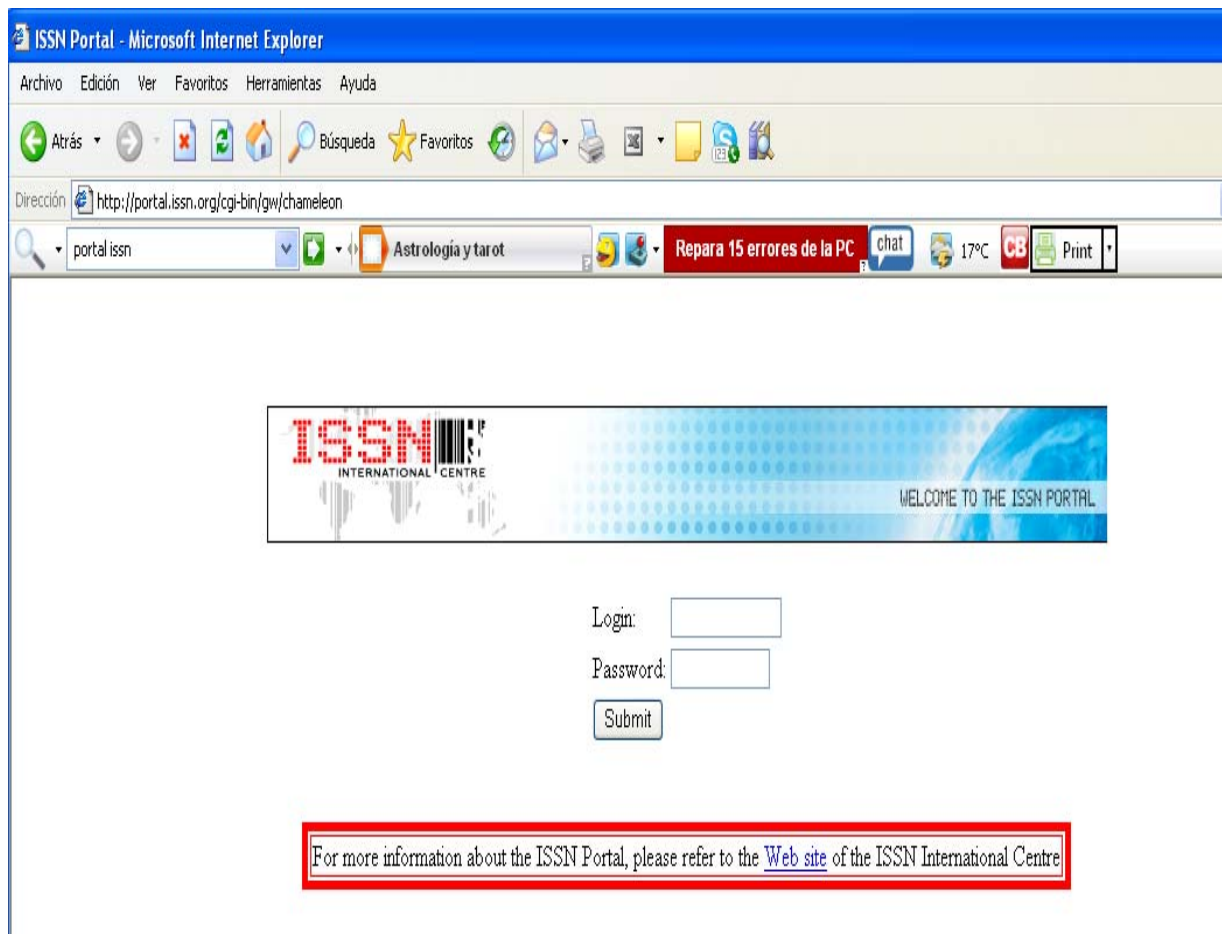


Figura 5. Portal ISSN.



Figura 6. Catálogos referenciales.

Una vez que contemos con este listado, se deben analizar los costos del material, la cantidad de consultas que contiene cada uno y el nivel de prioridad que se les ha asignado, para que de acuerdo al presupuesto disponible, se elija cuáles publicaciones se deben adquirir.

### 2.1.2 Análisis del estado del los títulos: discontinuado, suspendido, atrasado, fusionado, incorporado a, incorpora a, orden detenida

Durante la edición de una revista se pueden presentar diversas circunstancias que hagan que el estado de la publicación cambie, por lo cual antes de solicitar la cotización de una publicación se debe investigar si no se encuentra en algunos de los siguientes casos:

- **Descontinuado:** Esto es que no se continuará publicando. Esta decisión puede ser tomada en cualquier momento de la suscripción con o sin previo aviso del editor.
  
- **Suspendido:** Es decir, que se detuvo su publicación y es incierto si se volverá a publicar y no se tiene una fecha para saber si se reanudará esta publicación. Esta decisión puede ser tomada en cualquier momento de la suscripción con o sin previo aviso del editor.
  
- **Atrasado:** Esta es una situación muy común en publicaciones latinoamericanas, de arte, de humanidades o editores independientes. La principal causa es monetaria. Es de suma importancia revisar cuánto tiempo de atraso tiene la publicación y cuánto tardaron en publicarse los tres últimos números, ya que esto nos puede dar un parámetro de cuánto tiempo tardará en publicarse el siguiente número. Es común que soliciten la suscripción de títulos que tienen más de un año de atraso, lo cual no es útil ni redituable para una institución, ya que, como fue mencionado anteriormente, una de las cualidades de las publicaciones en serie es que brinden la información más actual y en este caso la publicación no llegará con la periodicidad esperada, además que hay que tomar en cuenta que muchas instituciones necesitan recibir las publicaciones durante el periodo de suscripción y al no ser esto posible, terminan solicitando su cancelación y reembolso, lo cual no siempre es posible o el trámite es muy tardado.
  
- **Fusionado con:** Las editoriales también pueden decidir fusionar la publicación con otra de temas relacionados y/o publicados por la misma editorial, esto se puede dar por cuestiones monetarias o para dar a conocer su nueva publicación. En ocasiones esto puede ser un beneficio ya que se adquirirán ambas publicaciones por el mismo precio y en otras ocasiones el precio aumenta, por lo que se debe analizar si se desea adquirirla o mejor se descarta este título.

- **Incorporado a:** Esto significa que la publicación se incorpora a otra por lo que ahora se ofrecerán de forma conjunta. No hay que confundir incorporado con fusionado, la diferencia es que el primero se une a otra revista pero con títulos diferente y contenido independiente, mientras que el fusionado se unen los contenidos de ambas publicaciones para hacer una sola publicación con un solo título. En este caso también es importante analizar si el costo aumenta por la incorporación al nuevo título y si se desea tener ambos títulos.
  
- **Incorpora a:** en este caso significa que en la publicación que deseamos adquirir se ha incorporado un nuevo título, para lo cual también se deben analizar costos.
  
- **Orden detenida:** Éste es uno de los casos más complicados, ya que se refieren a suscripciones que por diversas circunstancias se detiene la publicación de la revista, lo cual puede ser por un periodo corto o largo. En este caso el editor puede decidir no aceptar suscripciones hasta que tenga noticias de cuando se reanudará esta publicación, lo que puede ocasionar que la publicación se retrase o que se fusionen fascículos o cambié la periodicidad. Por tal motivo se debe verificar en la página del editor si la publicación de los fascículos ha sido constante y el historial de esta revista.

Esta información puede ser consultada a través de las páginas Web de los editores o en las bases de datos antes mencionadas (figura 7).



www.latindex.unam.mx/buscador/ficRev.html?folio=13687&opcion=1

Más visitados Primeros pasos Galería de Web Slice HP Games Sitios sugeridos

Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal **latindex** 15 años

¿Qué es Latindex? Organización Socios Editores Biblioteca del editor Documentos Números Noticias

Nombre de la revista

**ABRA**  
Revista de la Facultad de Ciencias Sociales  
Universidad Nacional

No calificada/Não qualificada/Not rated

Folio	13687
Acopio	Costa Rica
Fecha de Alta	2004-08-31
Fecha de Modificación	2013-07-07
Tipo de Registro	Modificado
Título	Abra: Revista de la Facultad de Ciencias Sociales (Impresa)
Título alternativo	Abra
País	Costa Rica
Situación	Dejó de publicarse
Año Inicio	1980
Año Terminación	2010
Frecuencia	Semestral
Tipo de Publicación	Publicación periódica
Soporte	Impreso en papel
Idioma(s)	Español
ISSN	1409-3928
Temas	Ciencias sociales y humanidades
Clasificación Dewey	300

**PUBLICACIÓN DESCONTINUADA**

Figura 7. Publicaciones descontinuadas.

### 2.1.3 Periodicidad de la publicación

Se debe conocer cuál es la periodicidad de la publicación solicitada, ya que a partir de ésta se puede realizar un análisis de su costo, el uso y la cantidad de información que brindará. Debemos tomar en cuenta que una publicación puede tener las siguientes periodicidades:

- **Diaria:** un ejemplar por día.
- **Semanal:** un ejemplar por semana (52 ejemplares al año).
- **Quincenal:** un ejemplar cada dos semanas (26 ejemplares al año).
- **Mensual:** un ejemplar por mes (12 ejemplares al año).

- **Bimestral:** un ejemplar cada dos meses (6 ejemplares al año).
- **Trimestral:** un ejemplar cada tres meses (4 ejemplares al año).
- **Cuatrimestral:** un ejemplar cada cuatro meses (3 ejemplares al año).
- **Semestral:** un ejemplar cada seis meses (2 ejemplares al año).
- **Anual:** un ejemplar cada doce meses (1 ejemplar por año).
- **Irregular u ordinario:** Estas publicaciones no contienen una cantidad específica de cuantos ejemplares se publicaran durante el año ni con que frecuencia.

En algunas ocasiones los editores cambian la periodicidad de sus publicaciones, por lo que se pueden recibir menos fascículos que los esperados o al contrario, recibir más fascículos, por lo cual es recomendable revisar el comportamiento de la publicación en su página web.

#### **2.1.4 Inclusión de suplementos u otros títulos**

Algunas suscripciones ofrecen como un valor agregado, suplementos de sus publicaciones, esto es algún o algunos ejemplares extra dentro de su suscripción, con la intención de brindar información extra a sus suscriptores. Estos suplementos pueden ser del mismo tema de la revista suscrita o relacionados con ésta. Los suplementos no siempre tienen una periodicidad o cantidad específica y pueden dejar de publicarse en cualquier momento sin aviso previo. Algunos suplementos se encuentran incorporados al título suscrito y en otros casos son impresos de forma independiente.

Es muy importante tomar en cuenta que, al ser enviados los suplementos de forma gratuita, es decir como un plus, el editor no se encuentra obligado a enviarlo a todos los clientes. De hecho, solo se publica cierta cantidad de suplementos, que no es la misma cantidad de suscripciones del título que lo contiene y por lo general es una cantidad menor, por lo que éstos no siempre son recibidos en su totalidad.

Para los casos en los que sea importante recibir los suplementos, también se sugiere revisar la página del editor para conocer el comportamiento de éstos y analizar si es conveniente la compra de esta suscripción.

Algunos editores ofrecen estos suplementos solo en formato digital en un archivo PDF, los cuales se pueden descargar a través de la página del editor o son enviados por correo electrónico al suscriptor, ya que de esta manera es más económica su publicación y se aseguran que sean recibidos por todos sus suscriptores.

Cabe mencionar que algunos editores no incluyen los suplementos o fascículos especiales a través de agencias.

Un suplemento no puede ser adquirido como una suscripción individual, siempre tiene que ser suscrito junto con el título que lo incluye, por lo cual, es importante asegurarse que el título solicitado no sea un suplemento.

También hay editores que con la intención de dar a conocer una publicación nueva, la envían junto con algunas otras suscripciones, por lo cual es importante consultar con el editor o la agencia de suscripciones si se trata de un suplemento o un ejemplar de cortesía.

Los suplementos y los ejemplares de cortesía suelen ser un excelente complemento de la revista y un incentivo muy bueno para el suscriptor, ya que estos ejemplares brindan información extra de forma gratuita, pero también generan ciertos problemas a los suscriptores, ya que, como fue comentado

anteriormente, los editores no están obligados a enviarlos a todos los clientes y pueden dejar de ser publicados o cambiar su formato sin advertencia alguna. Por lo que desde mi punto de vista, lo más conveniente es no considerarlos como parte de la suscripción.

## 2.1.5 Suscripción por paquetes

Las grandes editoriales ofrecen suscripción de publicaciones en serie por paquetes debido a que publican una gran cantidad de títulos del mismo tema o relacionados, por lo que pueden armar paquetes con temas muy especializados, para ciertos niveles de estudio, multidisciplinarios o para una comunidad específica (figura 8). De esta manera pueden ofrecer buenas ofertas a sus suscriptores y aseguran la venta y distribución de los títulos con los que cuentan.

The image is a screenshot of the Cochrane Clinical Answers website. The browser window shows the URL 'cochraneclinicalanswers.com'. The page features the Cochrane logo and the text 'COCHRANE CLINICAL ANSWERS Accessible, authoritative, independent from The Cochrane Library'. A navigation menu on the left lists various medical topics: Anesthesia & pain control, Cancer, Child health, Complementary & alternative medicine, Dentistry & oral health, Ear, nose, & throat, Endocrine & metabolic, Heart & circulation, Infectious disease, Kidney disease, Lungs & airways, Mental health, Neurology, Orthopedics & trauma, Pregnancy & childbirth, Rheumatology, Skin, and Wounds. A red callout box on the left side of the page contains the text 'PAQUETE MEDICO OFRECIDO' with a bracket pointing to the list of topics. The main content area includes a 'Welcome to Cochrane Clinical Answers' section with a photo of healthcare professionals, a 'Search Clinical Answers' box, and sections for 'New Clinical Answers' and 'Updated Clinical Answers' with snippets of text. A login section for Wiley Online Library is visible in the top right corner.

Figura 8. Suscripción como paquete especializado.

Este tipo de suscripción es conveniente para instituciones o escuelas grandes, ya que su costo es alto por la cantidad de títulos que incluye, pero es más económico que si se hiciera la compra de forma individual.

Las escuelas o instituciones pequeñas no cuentan con un presupuesto como para adquirir estos paquetes y, en ocasiones, ni siquiera tienen la necesidad de suscribir tantos títulos, lo ideal es hacer la selección y suscripción de forma individual.

Además de brindar un mejor precio, la suscripción por paquetes también ofrece otros beneficios como accesos a las versiones electrónicas, descargas gratuitas, inclusión de títulos nuevos a su paquete, membresías y suplementos (figura 9).

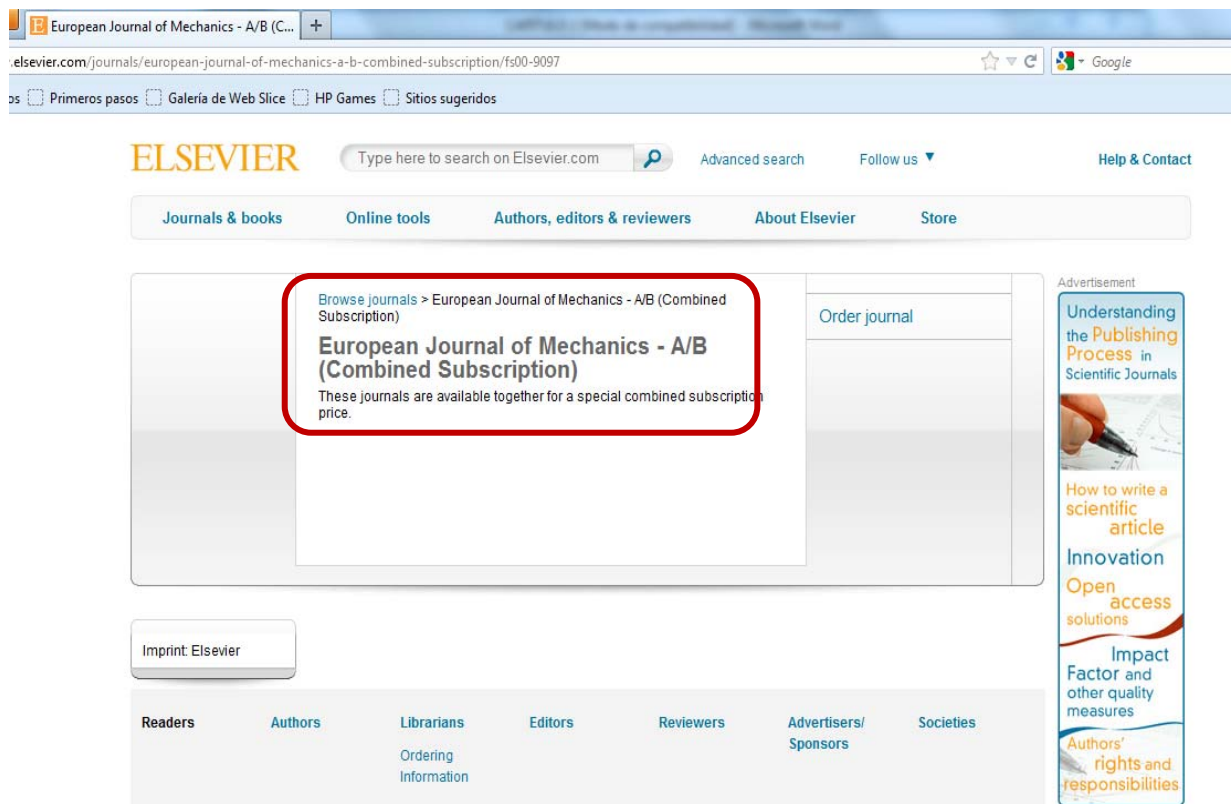


Figura 9. Beneficios de las suscripciones por paquetes.

Esta forma de suscripción ha tenido gran auge en el formato electrónico, ya que este tipo de paquetes ofrece accesos multiusuario, perpetuidad, acceso a fascículos retrospectivos, accesos libres de embargos, acceso por IP o contraseña y respaldos electrónicos.

La suscripción de paquetes también es ideal para instituciones que compran de forma corporativa o en consorcio, ya que todos sus integrantes pueden tener acceso a estos títulos y el costo se cubriría entre todos, lo cual resulta más económico.

### **2.1.6 Publicaciones arbitradas**

Las publicaciones arbitradas, también conocidas como “*peer review*”, son aquellas que pasan por un procedimiento de evaluación el cual determina cuales artículos pueden ser considerados como confiables dentro de una publicación. Este método comenzó a implementarse a partir de la explosión del conocimiento científico y el aumento en la publicación de revistas académicas, por lo que fue necesario acudir a un proceso el cual evaluara, validara, reconociera o rechazara el conocimiento nuevo, resultado de una investigación, para que de esta manera se pudiera hacer una selección de los trabajos más confiables y de interés para los lectores.<sup>6</sup>

Algunos editores se basan en esta evaluación para seleccionar los artículos que estarán dentro de sus publicaciones y de esta manera poder ofrecerlas como arbitradas en el escenario académico, lo cual brinda confiabilidad al suscriptor y prestigio al editor.

---

<sup>6</sup> Llinas, Adolfo. Publicaciones arbitradas: otro nivel de complejidad en el sistema académico [en línea]. p. 3 [fecha de consulta 22 de mayo de 2013] Disponible en: <http://www.encolombia.com/orto10396editorial.htm>

Los revisores/ dictaminadores estudian y evalúan la originalidad del artículo, la importancia que podría tener en el lector, la confiabilidad científica, es decir el método de investigación que utilizó, los resultados obtenidos, la interpretación que se le da, las conclusiones y las referencias que utilizo; que es uno de los puntos de mayor importancia en el caso de las revistas científicas.

Para la suscripción de nuevos títulos, es de gran utilidad revisar si se trata de una publicación arbitrada, ya que de esta manera se puede saber si es una publicación confiable, en caso de no conocerla. Y también es un punto importante de análisis para las suscripciones que se adquieren, ya que de esta manera podemos saber si se está ofreciendo información de calidad a los usuarios.

Como se mencionó anteriormente, “las referencias de los trabajos es de gran importancia para el comité evaluador, ya que si para su investigación utiliza un gran número de publicaciones no arbitradas, su trabajo es de dudosa procedencia y es muy posible que sea rechazado”.<sup>7</sup> Por este motivo, también es importante adquirir publicaciones arbitradas para ofrecer a los usuarios información de calidad para sus investigaciones.

Las páginas de los editores o de la publicación, son nuevamente una buena herramienta para poder consultar si son publicaciones arbitradas. Si la adquisición de la publicación se realizará por medio de una agencia de suscripciones, se puede solicitar que nos proporcionen esta información (figuras 10 y 11).

---

<sup>7</sup> Op. Cit.

Portal de revistas científicas y arbitradas de la UNAM

INFORMACIÓN DEL TIPO DE PUBLICACIÓN

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

ESTUDIOS DE ANTROPOLOGÍA BIOLÓGICA

INICIO ACERCA DE... ACCESO REGISTRO BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS XVI COLOQUIO JUAN COMAS

Inicio > Vol 14, No 2 (2009)

Estudios de Antropología Biológica es una publicación coeditada con la Asociación Mexicana de Antropología Biológica y el Instituto Nacional de Antropología e Historia, aspecto que fortalece la vinculación con otras instituciones para propiciar el diálogo entre los especialistas. A partir del volumen trece, Estudios se edita en formato digital y a partir del volumen catorce, se editará un tomo por año. Las temáticas abordadas por Estudios han abierto fronteras entre distintas disciplinas, pues no se trata de los temas clásicos de la antropología física o biológica, sino de la osteología, la auxología o la paleoantropología; además difunde trabajos que discuten aspectos relacionados con la salud, la ecología, la demografía y cuestiones de género entre poblaciones antiguas y contemporáneas. Otras áreas de gran interés expuestas en la revista tienen que ver con aspectos relacionados con las prácticas funerarias, el tratamiento mortuario y las ciencias forenses.

Vol 14, No 2 (2009)

TABLA DE CONTENIDOS

ESTUDIOS DE ANTROPOLOGÍA BIOLÓGICA VOLUMEN XIV \*\*

ISSN: 1405-5066

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ayuda de la revista

USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mis datos

Login

IDIOMA

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título
- Otras revistas

TAMAÑO DE FUENTE

A A A

INFORMACIÓN

- Para lectoras/es
- Para autoras/os
- Para bibliotecas/os

Figura 10. Portal con información de publicaciones arbitradas.



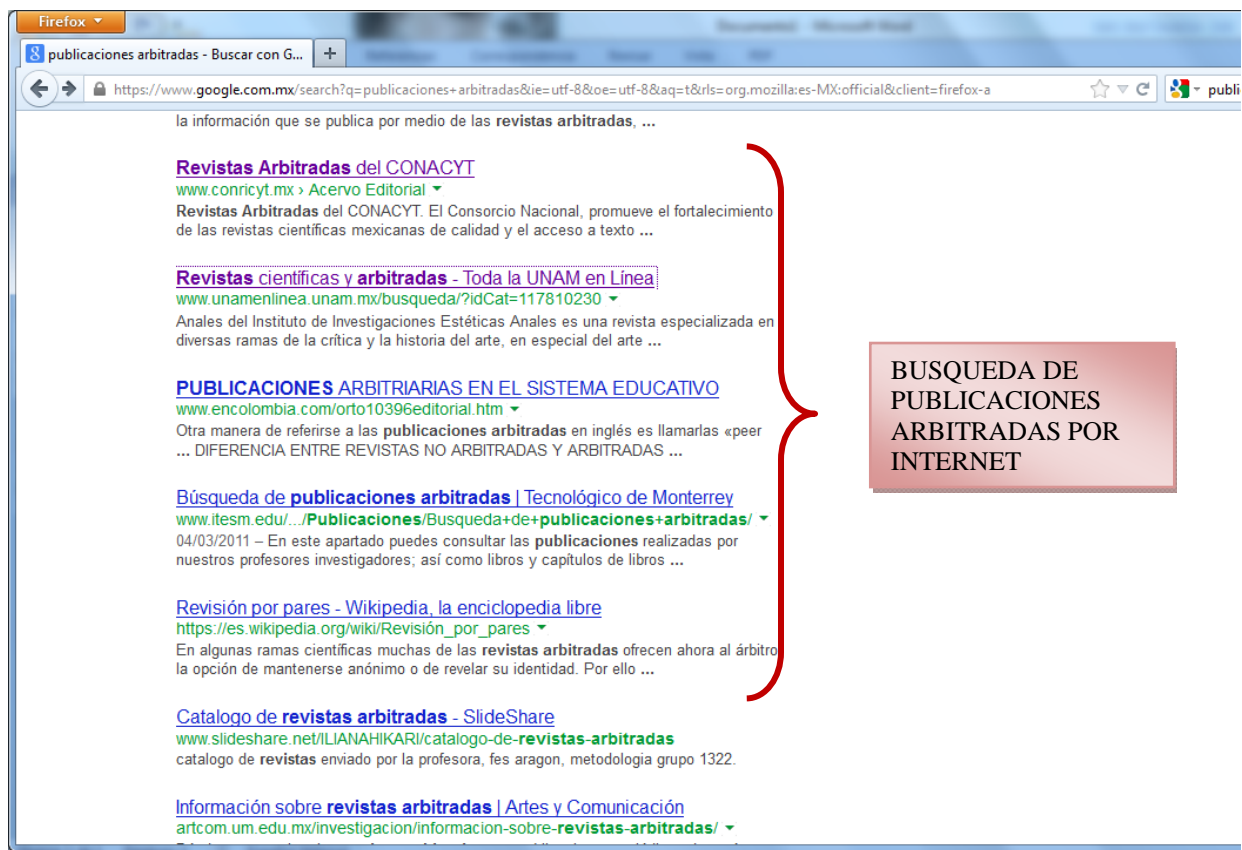


Figura 11. Consulta en internet sobre publicaciones arbitradas.

### 2.1.7 Formatos disponibles, inclusión de acceso electrónico de forma gratuita

Las publicaciones en formato electrónico se están convirtiendo en uno de los formatos favoritos de los editores para publicar sus revistas, ya que es más económico y es una manera de asegurar que le lleguen a los clientes de forma casi inmediata. Por esta razón, el formato de una publicación puede cambiar de un momento a otro.

Generalmente las revistas publicadas por grandes editoriales se encuentran disponibles en formato electrónico e impreso, lo que da a los suscriptores más opciones para su adquisición y obliga a los demás editores a modernizar sus publicaciones.

Actualmente se pueden suscribir las revistas en formato impreso, electrónico o impreso más formato electrónico.

El costo de la suscripción puede ser más económico en formato electrónico, además de que puede ser visto por varios usuarios al mismo tiempo. Es una excelente opción para las grandes instituciones o escuelas que cuentan con un gran número de usuarios y en ocasiones con investigadores y estudiantes vía remota, por lo que podrían consultarlos desde sus casas. Este formato también brinda la ventaja de ahorro de espacio, pero en algunos casos no ofrecen respaldos para la institución, por lo que se puede correr el riesgo de perder al acceso cuando se decida no renovarla.

Por lo cual, antes de suscribir una publicación de esta manera, se debe consultar detenidamente cuáles son las condiciones de los editores y qué beneficios se obtienen al adquirirla de esta forma. Como lo son: descargas de artículos, respaldos, perpetuidad, restricciones por embargos, número limitado de usuarios, etcétera.

Para algunas instituciones todavía es necesario adquirir las publicaciones en el formato tradicional, es decir, impreso, ya sea por no contar con los recursos para las consultas electrónicas o porque así lo solicitan sus autoridades y/o los usuarios. Para estos casos se debe considerar la forma en que les serán enviadas sus suscripciones, ya que se debe tomar en cuenta que uno de los más grandes problemas de este formato es el extravío durante el envío. También es importante conocer cuáles son las condiciones de los editores por suscribir en este formato, ya que en ocasiones se pueden incluir suplementos o publicaciones especiales.

Algunos editores ofrecen la versión electrónica básica de manera gratuita al suscribir el impreso, lo cual es un beneficio para la institución y los usuarios que se debe aprovechar.

También se pueden suscribir en forma combinada Impreso mas Acceso electrónico pagado. Esta es una buena opción para las instituciones que requieren tener el ejemplar impreso en la biblioteca, que necesitan brindar el acceso electrónico a sus usuarios y que cuentan con la posibilidad de pagar un precio más alto en sus suscripciones. Los editores brindan algunos beneficios en el formato electrónico al adquirirlo de forma combinada, como acceso a fascículos retrospectivos, *sin restricciones por embargos*, acceso multiusuario, etcétera. Esta información también está disponible en la página del editor o en los portales de las agencias de suscripción.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sciencemag.org/site/subscriptions/indiv_purchase.html`. The page features a navigation bar with links like 'Primeros pasos', 'Galería de Web Slice', 'HP Games', and 'Sitios sugeridos'. Below the navigation bar, there are several journal covers: Science, Science Translational Medicine, and Science Signaling. To the right of the covers are four buttons: 'Renew Subscription', 'Institutional Subscription', 'Register for free partial access to Science', and 'Recommend to Your Library'. Below the covers, there are three columns of text describing the benefits of each journal. A red callout box on the left side of the page contains the text 'BENEFICIOS AL SUSCRIBIR AMBOS FORMATOS'.

**BENEFICIOS AL SUSCRIBIR AMBOS FORMATOS**

**Science Magazine with AAAS Membership**

- Membership in the world's largest multidisciplinary scientific society
- 51 issues per year of *Science*
- Full access to *Science* online and *Science* online archives
- Access to special, members-only content and activities
- A variety of personal benefits to help you with your work and your career

**Science Translational Medicine**

- The newest journal from *Science* and AAAS
- 51 weekly issues online and/or 12 monthly print issues
- Cutting-edge research and reporting on clinical applications of basic research
- A must read for biologists, chemists, engineers, and physicians
- Available at a special discount for AAAS members

**Science Signaling**

- A journal from *Science* and AAAS devoted entirely to cell signaling
- 51 weekly issues online
- Features peer-reviewed research, reviews, commentary, and extensive archives
- Formerly Signal Transduction Knowledge Environment (STKE)
- Available at a special discount for AAAS members

Figura 12. Beneficios al suscribirse en formato impreso y electrónico.

The screenshot shows the 'How to subscribe to AD' page. A callout box on the left contains the text: 'FORMATOS DISPONIBLES Y COSTOS'. The page features a navigation menu with links for 'Current', 'Future', 'About AD', 'Subscribe to AD', 'Past', 'Readers', 'Primers', and 'How to buy AD'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'How to subscribe to AD' and includes a table of annual subscription prices for various regions and formats. Below the table, there is a section for 'Online Access' and an 'Available on the App Store' badge. On the right side, there are sections for 'Subscription', 'How to Buy AD', 'Buying Back Issues', and 'Back Issue Information'.

Annual Subscription	USA	Canada & Mexico	UK	Europe (Euro zone)	Rest of World
Institutional: Online Only	\$430	\$430	£229	€277	\$430
Institutional: Print + Online	\$494	\$494	£264	€319	\$494
Institutional: Print Only	\$430	\$430	£229	€277	\$430
Personal: Print Only	\$189	\$189	£120		\$189
Student: Print Only	\$117	\$117	£76		\$117

Figura 13. Consulta de formatos disponibles y precios.

Se debe tomar en cuenta que algunas publicaciones pueden dejar de editarse en formato impreso y estar disponibles sólo en formato electrónico o viceversa, por lo que también es importante verificar en que formato(s) está disponible.

#### Acceso electrónico gratuito (Open Access)

El libre acceso u Open Access surgió con la creciente publicación de revistas, durante una reunión con la Open Society Foundations junto con la ONU, realizaron la Iniciativa de Budapest la cual sugirió que las grandes instituciones y

Nota: Los embargos son las restricciones que algunos editores ponen para la consulta de los números más actuales, de acuerdo con sus políticas de venta.

escuelas permitieran el libre acceso a sus publicaciones, para que de esta manera los países menos industrializados tengan acceso fácil y económico a la información a través de internet y hacer éste un mejor mundo a través de la información científica y tecnológica.

*"Other than permanent peace, it is possible that nothing could contribute more to achieving the goals of developing societies, the less industrialized countries, and to make this world a better world to live in than an effective worldwide transfer of scientific and technological information"*<sup>8</sup>

No todas las industrias editoriales tomaron con agrado esta propuesta, pero paulatinamente se ha ido incrementando las instituciones que están participando en este movimiento del Open Access. En México podemos encontrar a la UNAM, el COLMEX, REDALYC (UAEM) y algunas grandes editoriales como Wiley, Elsevier y muchas otras escuelas a través del mundo.

Otra de las grandes cualidades de las publicaciones Open Access es que solo aceptan revistas arbitradas por lo que se puede tener la certeza de que es información de calidad.

Por tal motivo, sería de mucha utilidad revisar los diversos listados de publicaciones disponibles a través de internet de forma gratuita, ya que de esta manera se pueden sustituir algunas publicaciones y así aprovechar al máximo el presupuesto disponible para la suscripción de otras publicaciones (figura 14).

---

<sup>8</sup> Atherton, Pauline. *Handbook for information systems and services*. París: Unesco. 1979. p.56

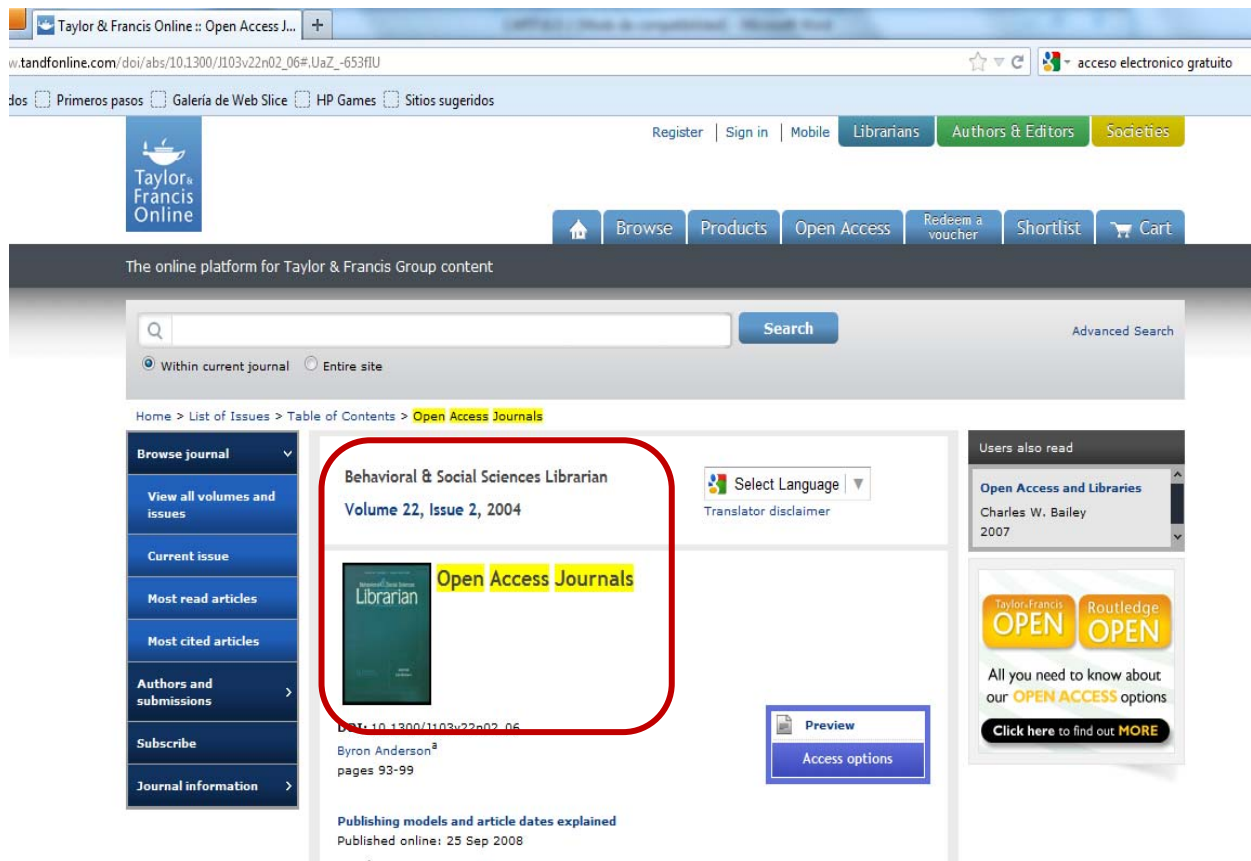


Figura 14. Información sobre revistas con acceso electrónico gratuito.

### 2.1.8 Formas de envío

Es bien conocido que el servicio postal no siempre es efectivo ni confiable, sobre todo en Latinoamérica, por lo que las formas de envío de las revistas se han diversificado. La mayoría de los editores envían las publicaciones por medio del correo local, ya que tiene un costo muy bajo, pero durante el camino, no siempre llega a su destino final o en el estado que se desearía, el fascículo puede ser extraviado, robado o maltratado durante el camino y tarda más en llegar.

Por tal motivo algunos editores han tomado la opción de realizar el envío de las suscripciones por medio de algún sistema de mensajería o por correo certificado, para lo cual se incluye un costo extra dentro de su suscripción y de esta manera aseguran la correcta llegada de los fascículos. En otras ocasiones

los editores lo ponen como opcional y el suscriptor es el que debe elegir la forma de envío, teniendo presente que por medio del correo postal, se corre el riesgo del extravío o retraso de los fascículos.

Algunos editores cambian sus precios de acuerdo con la dirección a donde será enviada la suscripción. Esto se debe a que también pueden utilizar un mensajero propio para los clientes que estén cerca de su oficina, con lo cual aseguran su entrega y tienen un costo más económico (ya que no pagan mensajería ni se considera el costo de fascículos de reemplazo).

Si el usuario se encuentra dentro de su país, se considera un servicio de envío doméstico que seguirá siendo más económico y posteriormente considerará los envíos internacionales, debido a que el costo por su envío es más caro y se debe incluir el costo de los reemplazos ya que con este servicio la mayoría de veces se tienen extravíos durante el envío (figura 15).

Actualmente, las agencias de suscripciones ofrecen dos servicios de envíos. Uno de ellos es el directo, en el cual los fascículos son enviados directamente por los editores a los clientes y las agencias no tienen ninguna intervención en el proceso. Generalmente es el servicio que solicitan los suscriptores que cuentan con poco presupuesto o que tiene pocas suscripciones y pueden estar revisando estos envíos constantemente. Otro método es el servicio de envío consolidado, en el cual la agencia recibe las publicaciones por parte del editor, contrata un servicio de mensajería que realice la entrega directamente con el cliente y se lleva un registro en el cual se firma de recibido. Esta forma de envío es la más solicitada por las grandes instituciones o escuelas que suscriben una gran cantidad de títulos o que realizan sus suscripciones a través de licitaciones y necesitan asegurar la recepción de sus revistas.

La forma de envío debe ser analizada previamente y considerar cuál es la que más conviene de acuerdo con las posibilidades de la institución, sin dejar de dar prioridad a la recepción de los títulos suscritos.

The screenshot shows the 'Institutional Subscriptions to AEA Journals' page. Under 'Subscription Rates for 2013:', the following rates are listed:

Subscription Type	Rate (US Address)	Rate (Non-US Address)
1. Print only	\$455	\$560
2. Print plus electronic site* license	\$910	\$1015
3. Electronic site* license only (Only available directly from AEA, no agency orders)	\$735	

\*Sites are defined as campuses within a six-mile radius, as well as authorized remote users accessing the online journals through the campus IP address. Remote campuses beyond a six-mile radius must purchase a separate subscription regardless of the location of the administration.

**Note: AEA does NOT backstart subscriptions.**

Payments must be made in advance. We accept checks (in US dollars only, with correct coding for processing in US banks) and credit cards (online only, by using our online billing system). Please check...

Figura 15. Costos de acuerdo con el lugar de envío.

### 2.1.9 Fascículos faltantes, cómo reclamarlos al editor y con cuánto tiempo de anticipación

En todas las suscripciones de publicaciones en serie de vez en cuando existen fascículos faltantes o maltratados, para estos casos es importante conocer cuáles son las políticas de los editores respecto a los periodos para reclamos.

Esto dependerá de la periodicidad de la publicación, el lugar al que es enviada y de lo establecido por los editores. La mayoría de los editores solicitan que estos reclamos se realicen con un máximo de tres meses posteriores a la fecha de publicación del fascículo reclamado y con un mínimo de treinta días después de su publicación.



Es decir, que se debe esperar treinta días después de la publicación de un fascículo para poder reclamarlo, ya que los editores consideran que es el tiempo suficiente de espera para que un fascículo haya sido recibido. Y después de tres meses de no haber recibido reclamaciones por parte del suscriptor, se considera como una publicación entregada, por lo que si se realiza la reclamación después de este periodo se corre el riesgo de que el editor no acepte enviar el reemplazo correspondiente de forma gratuita.

Es importante corroborar, antes de efectuar el reclamo, que ya se haya publicado el fascículo y la fecha de publicación. Esto también puede ser consultado desde la página del editor (figura 16).

The screenshot shows the Pediatrics website's archive page for 2013. The page title is "Archive of 2013 Online Issues". A navigation menu includes links for Home, About, Current Issue, AAP Policy, eArchives, Supplements, Collections, eLetters, Early Releases, and Contact Us. A search bar is located on the right. The main content is a table of issues for each month, with a red box highlighting the table. An advertisement for ICD-10-CM resources is visible on the right side.

2013	
<b>January</b> <b>January 1</b> ; 131 (1) : 1 - 200; e1 - e343	<b>February</b> <b>February 1</b> ; 131 (2) : 1 - 398; e344 - e664
<b>March</b> <b>March 1</b> ; 131 (3) : 1 - 628; e665 - e1046 <b>March 1</b> ; 131 (Supplement_1: Visioning, Measuring, and Improving the Quality of Health Care for Children: Insights From the Robert Wood Johnson Foundation Clinical Scholars Program) : 1 - 119	<b>April</b> <b>April 1</b> ; 131 (4) : 1 - 830; e1047 - e1388 <b>April 1</b> ; 131 (Supplement_2: Bioethical Issues in Pediatrics: A Series of Supplements to Pediatrics) : 121 - 162
<b>May</b> May 1; 131 (5) : 1 - 1025	<b>June</b> June 1; 131 (6) : 1 - 1770

Figura 16. Consulta de fascículos publicados.

Una vez verificada esta información se procede a hacer el reclamo correspondiente, el cual normalmente se realiza directamente en la página del editor, por correo electrónico o mediante una llamada telefónica.

Para realizar este reclamo se debe contar con la siguiente información:

- Número de cliente o suscriptor (PID).
- Nombre o institución que suscribe la publicación.
- Nombre completo de la publicación.
- Volumen, número y fecha del fascículo reclamado, si es suplemento especificarlo.
- Periodo de suscripción.
- Datos del pago: Número de cheque, cantidad, fecha en la que fue cobrado
- Dirección a la cual es enviada esta suscripción.
- Si ya fue reclamado con anterioridad, mencionarlo.

Esta información debe ser proporcionada al editor al momento de realizar el reclamo de manera electrónica o telefónica. Se debe esperar un tiempo de respuesta de una semana, de no recibirla es necesario hacer seguimiento. Como se indicó anteriormente, no todos los editores aceptan enviar reemplazos, por lo que es probable que la colección quede incompleta.

Cuando la suscripción se realiza por medio de una agencia de suscripción de publicaciones en serie, se cuenta con la gran ventaja que sólo se tiene que enviar el listado de faltantes a las agencias y ellos se encargan de realizar los reclamos correspondientes y, si se contrató el servicio consolidado, la agencia se encarga de asegurar los reemplazos. Pero al igual que con el envío de forma directa, se debe tener muy presente los periodos de reclamos para no complicar la recuperación de los fascículos.

## **2.2 Licitaciones: adquisiciones a través de concursos**

Existen tres formas para la adquisición de publicaciones en serie y otros recursos para las instituciones la adjudicación directa, invitación a cuando menos tres y licitación.

En la adjudicación directa, como su nombre lo indica, el cliente selecciona, bajo sus propios criterios, la empresa, agencia o institución a la que desea hacer su compra y establece las condiciones de compra junto con el distribuidor. Puede o no requerir de contratos y/o fianza para esta compra.

La invitación a cuando menos tres proveedores, es una convocatoria que se lanza para invitar a participar con sus propuestas a cuando menos tres participantes, la cual requiere de bases para esta participación, este concurso pasa por diferentes etapas y al final se elige cuál es el participante que cumple con la mayor parte de los requisitos establecidos y es el ganador de esta convocatoria. Este tipo de compra sí requiere de contrato y fianzas.

La mayoría de las instituciones públicas o que deben presentar cuentas ante alguna institución gubernamental, adquieren sus bienes, suministros o servicios a través de un proceso de licitación, con la finalidad de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, eficiencia y eficacia del producto o servicio adquirido.

En México esto se encuentra estipulado en la *Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público* la cual estipula lo siguiente:

“Artículo 1.

La presente Ley es de orden público y tiene por objeto reglamentar la aplicación del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen:

I. Las unidades administrativas de la Presidencia de la República;.....

Las adquisiciones, arrendamientos y servicios que se realicen por los Centros Públicos de Investigación con los recursos autogenerados de sus Fondos de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico previstos en la Ley de Ciencia y Tecnología, se regirán conforme a las reglas de operación de dichos fondos, a los criterios y procedimientos que en estas materias expidan los órganos de gobierno de estos Centros, así como a las disposiciones administrativas que, en su caso estime necesario

expedir la Secretaría de la Función Pública o la Secretaría, en el ámbito de sus respectivas competencias, administrando dichos recursos con eficiencia, eficacia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados y asegurar al centro las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes”.<sup>9</sup>

Por lo cual se realiza un concurso para la compra de sus recursos materiales denominado *licitación*, la cual puede definirse como “el proceso en el que un ente, organismo o entidad perteneciente al sector público, lleva a cabo el proceso de contratación, y la concurrencia de las entidades privadas a este proceso público, es lo que se conoce normalmente como licitación”.<sup>10</sup> Este concurso puede ser privado o público.

El proceso inicia preparando las bases de la licitación, para lo cual se debe conjuntar el departamento jurídico, contable y los involucrados en estas adquisiciones, para analizar las necesidades de la institución, las condiciones requeridas del ofertante, tiempos del concurso de selección, suministro del material y cumplimiento y término del contrato, todo esto basado en las leyes ya mencionadas.

Una vez que se cuenta con estas bases, se procede a publicar la convocatoria y, si es posible, enviarla a los posibles proveedores. Esta contendrá la información necesaria para conozcan los requisitos que deberán cumplir para participar, así como los términos y condiciones. También en éstas se indicaran las fechas para aclarar dudas, presentar propuestas, presentar la documentación acreditada de su personalidad jurídica y solvencia económica, presentación de fianzas, conocimiento del fallo y cumplimiento del contrato.

En México se cuenta una base de datos llamada Compranet, la cual contiene el registro de las empresas que se dan de alta en la misma. Para poder

---

<sup>9</sup>México. Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. Diario Oficial de la Federación [en línea]. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión 16 de enero de 2012. p. 1 [fecha de consulta: mayo 2013] Disponible en: [www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/)

<sup>10</sup> Que es una licitación? Asociación empresarial las cinco villas. [en línea] 2009 p. 1 [fecha de consulta: junio 2013] Disponible en: [www.civinegocio.com/index2.php](http://www.civinegocio.com/index2.php)

participar en las licitaciones que se vayan publicando, los proveedores que se registren en esta base de datos, deberán cumplir con los requisitos que aquí se mencionan y con los que se indican en las bases del concurso. En esta página también se publican las licitaciones que se van generando y, en ocasiones, también se pueden descargar las bases desde este sitio.

El siguiente paso será presentar la o las propuestas solicitadas (económica, técnica, alterna, etcétera). El envío de esta propuesta podrá ser presencial o enviada por mensajería o por correo electrónico, lo cual se especificará en las bases y variará de acuerdo con cada comprador.

Se realizará la apertura de estas propuestas frente a de los participantes presentes, esto con la intención de demostrar que este proceso se está realizando en un marco de legalidad y transparencia.

Una vez culminada la etapa de presentación, se procede a la evaluación de propuestas y el veredicto estará basado en el cumplimiento de las condiciones solicitadas en las bases. La propuesta que cubra el mayor puntaje determinará el ganador del concurso y los resultados serán informados a todos los licitantes.

Continúa la firma de contratos, presentación de fianzas e inicio del servicio o compra requerida.

Este proceso terminará hasta la entrega del material y fin del servicio solicitado, realizando la conciliación correspondiente y la devolución de garantías.

De esta manera se garantiza el servicio solicitado y la mejor oferta económica. Por lo que si la compra es por una suma considerable o si se tiene que presentar cuentas ante alguna institución gubernamental, se recomienda la realización de una licitación.

Si la compra es pequeña y no se deben rendir cuentas, entonces no se recomienda la realización de una licitación ya que podría salir más cara y generar mucho más trabajo que si se adquiere de forma directa.

### **2.3 Formas de adquisición de revistas: por medio de agencias de suscripciones**

Las agencias de suscripción ofrecen el servicio de recopilación de datos, índices, cotizaciones y suscripción de publicaciones en serie impresas y/o electrónicas, además de contar con bases de datos, tablas de contenidos e indizaciones. Esta modalidad es ideal para instituciones, escuela o bibliotecas que gestionan grandes cantidades de publicaciones en serie, que son especializadas o difíciles de conseguir.

Las agencias se encargan desde proporcionarles a sus usuarios listados referenciales para la selección de sus publicaciones, “contactar editores, cotizar publicaciones, brindar información detallada de los títulos, acordar y concluir el trámite de suscripción, enviar el pago correspondiente a los editores”<sup>11</sup> hasta realizar los reclamos necesarios para la recepción de todos los fascículos faltantes y activar los accesos electrónicos de los títulos que los incluyan.

De esta manera los suscriptores se limitan a hacer un solo trámite para la adquisición de sus publicaciones y la agencia se encarga del resto. Además se le puede solicitar que se realice un contrato en el cual se estipulen los términos de la venta y los servicios que la agencia ofrecerá, en común acuerdo con el comprador, para asegurar la recepción de los fascículos.

Otra de las ventajas de trabajar a través de agencias son los servicios de valor agregado como lo son estadísticas de uso, recuperación de fascículos faltantes, adquisición de fascículos retrospectivos, paquetes electrónicos, servicios de envío especializado, atención de servicios al cliente, etcétera. Estas agencias incluirán un costo por su servicio dentro de su cotización, pero, como en el caso de la UNAM que adquieren mas de 1500 títulos, si se analiza el ahorro de tiempo y recursos humanos que se utilizaría para realizar todo este trabajo, es mucho más económico utilizar los servicios de una agencia.

---

<sup>11</sup> Huff William H. *The acquisition of serial publications*. EUA: Library Trends, 1969 P. 305

Las agencias de suscripciones son un medio que ayudará al bibliotecario en el proceso de ordenamiento, adquisición y reclamación de sus revistas. En la página de la association o subscription agents and intermediaries, se puede encontrar información detallada sobre lo que es una agencia de suscripción de publicaciones en serie, que hacen y cuales son: <http://www.subscription-agents.org>

Existen varias agencias de suscripciones que brindan este servicio, algunas nacionales y otras internacionales, que cumplen con los lineamientos para poder apoyar a instituciones o participar en licitaciones y brindar un buen servicio a los suscriptores, tal es el caso de EBSCO, SWETS, etcétera.

Lo importante es que al momento de planear la adquisición de las publicaciones en serie, se consulten y analicen las diferentes opciones que existen los requerimientos de la institución y las características de las publicaciones para optimizar los recursos disponibles lo mejor posible.

En el siguiente capítulo se trata con profundidad el caso de EBSCO.

### **3 EBSCO como agencia de suscripciones**

EBSCO es una agencia de suscripción de publicaciones en serie y servicios de información, la cual ofrece los servicios de suscripciones electrónicas e impresas, nacionales e internacionales, administración de recursos electrónicos, acceso a recursos electrónicos, paquetes electrónicos, bases de datos y soluciones de enlaces. Ofrece paquetes de servicios, dependiendo de cada cliente, con la intención de simplificar la gestión de los recursos de las organizaciones.

Este paquete consiste en cubrir todo lo necesario durante el proceso de suscripción, con atención y asesoramiento personalizado vía telefónica y electrónica. De esta manera el cliente se olvidará del trámite de suscripción de cada título y sólo realizará una gestión de suscripción directamente con EBSCO, brindándole el listado de títulos a suscribir o el tema de interés. EBSCO también ofrece servicio de suscripción de base de datos y recursos electrónicos, los cuales incluyen asesoramiento y cursos de capacitación presenciales o vía WEBex.

Otro de los campos que actualmente abarca EBSCO es la compra de libros impresos científicos o difíciles de conseguir, nacionales e internacionales, con servicio de entrega puerta a puerta.

Debido a las necesidades actuales de implementar nuevas tecnologías, EBSCO cuenta con paquetes de libros electrónicos multidisciplinarios o por temas, los cuales incluyen descargas e impresiones, sin violar los derechos de autor.

Así como herramientas para organizar y proveer vínculos de los recursos electrónicos a todas las bibliotecas de cada cliente, incluyendo títulos electrónicos, títulos en texto completo, bases de datos, paquetes electrónicos y libros electrónicos.



### **3.1 Historia**

EBSCO es una empresa internacional con 70 años de experiencia que brinda servicios de suscripción de publicaciones en serie e información. Cuenta con treinta y dos oficinas alrededor del mundo y con personal especializado en el área de la información, los cuales son el contacto directo con los editores para realizar todos los procesos de suscripción, además de dar asesoramiento a los clientes y desarrollar los servicios de información electrónica.

“EBSCO fue fundado en 1943 y su nombre proviene de las iniciales de su fundador “Elton B. Stephens Company”. EBSCO ha diversificado sus negocios en más de veinte productos diferentes, dentro de los cuales podemos mencionar: señuelos para pescar, suscripciones de publicaciones en serie, bases de datos, vigas metálicas y cubiertas de techos metálicos.”<sup>12</sup> La oficina de México se encarga de atender el territorio Mexicano y parte de de América Latina, la cual cuenta con alrededor de cuarenta empleados especialistas en servicios de información y bibliotecólogos. La gerencia general esta a cargo de Oscar Gerardo Saavedra Fernández.

Su casa matriz se encuentra en Birmingham Alabama, Estados Unidos, desde donde se coordina el funcionamiento de las sedes existentes.

### **3.2 Servicios de información que ofrecen**

EBSCO ofrece los siguientes servicios: administración integral de suscripciones a revistas impresas y electrónicas, desarrollo y comercialización de bases de datos (referenciales y en texto completo), servicios de administración y acceso a recursos electrónicos de información a través de internet, así como el suministro de libros impresos y electrónicos.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> EBSCO. EBSCO story. Birmingham, Alabama: EBSCO Industries, Inc., 2000 p.3

<sup>13</sup> EBSCO. Carta pro forma. México: EBSCO México Inc. S. A. de C. V, 2013 p.1

## **Suscripción de publicaciones impresas o electrónicas:**

Para la suscripción de publicaciones impresas y/o electrónicas EBSCO ofrece a sus clientes la administración de sus fuentes tanto impresas como electrónicas, con la cual el cliente solo realizaría un trámite para la suscripción de todas sus revistas.

Con este servicio EBSCO ofrece asesoría en la selección, cotización, ordenamiento, reclamación y opcionalmente la entrega consolidada del material a la puerta de su biblioteca a través de un servicio de envío llamado JETS (Journal Expediting and Technical Services).

El cliente será asesorado y guiado por un ejecutivo de servicios al cliente, para la suscripción de todas sus revistas y cualquier otro servicio, el cual estará en constante comunicación con el cliente hasta que su suscripción sea culminada satisfactoriamente.

De esta manera el cliente ahorrara tiempos de búsqueda, contacto o malas decisiones, por no conocer a profundidad el tema, además de contar con paquetes que sólo pueden ser adquiridos a través de agencias.

EBSCO México cuenta con personal especializado (bibliotecólogos en su mayoría), que se dedican a ponerse en contacto con las editoriales de todo el mundo para realizar el trámite de suscripción, desde conseguir la mejor cotización que cumpla con lo solicitado por el cliente, la realización de los pagos a todos los editores, el monitoreo de entrega del material, activación de accesos electrónicos, reemplazo de fascículos, conseguir fascículos retrospectivos, reclamos a editores, el cierre o culminación de contratos, hasta la renovación de éstos (figura 17).

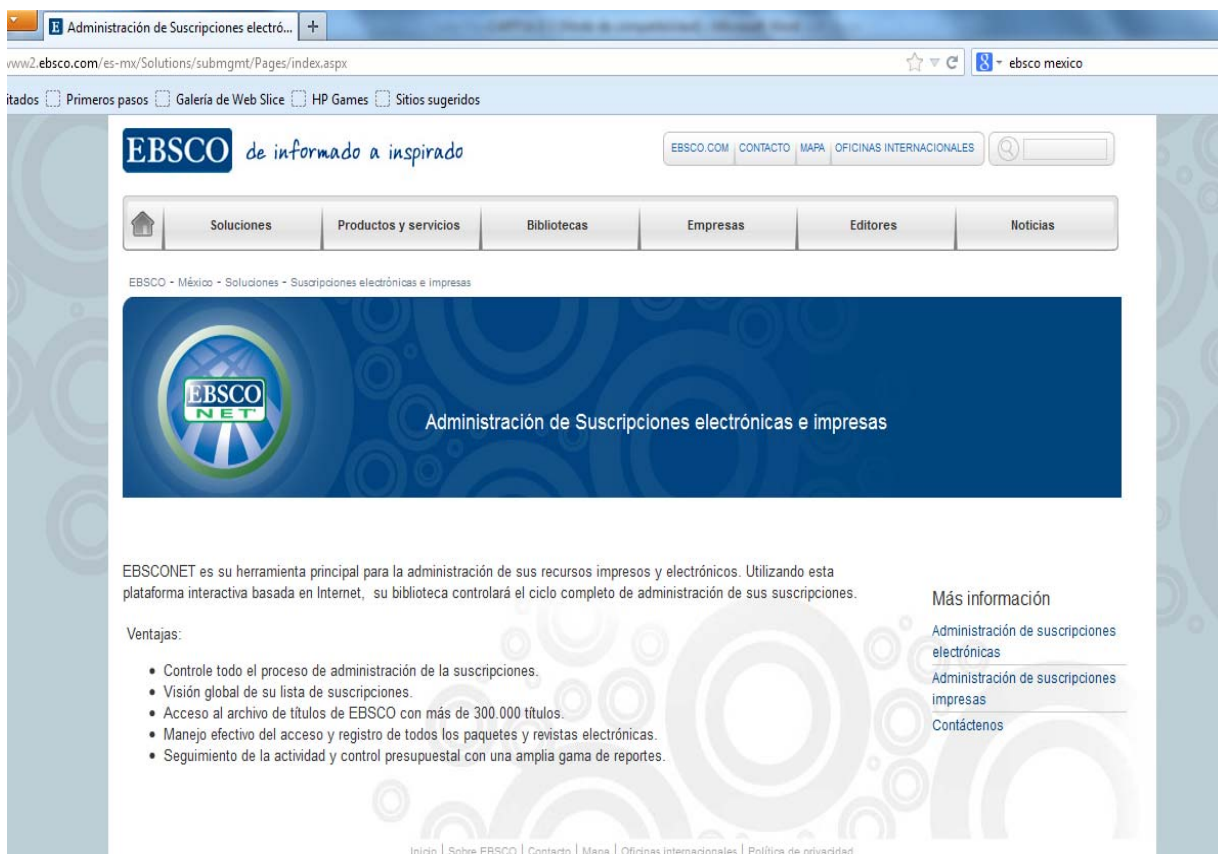


Figura 17. Página de EBSCO con información de suscripciones impresas.

## Bases de datos:

También cuentan con el servicio denominado EBSCOHOST, sistema de bases de datos referenciales, que permiten la consulta y recuperación de artículos de revistas en texto completo.<sup>14</sup>

Esta es una base de datos multidisciplinaria que puede ser contratada en diferentes paquetes especializados, multidisciplinarios o para una comunidad en especial. Cuenta con 13,688 publicaciones en serie indizadas o resumidas, de las cuales 12,136 son arbitradas y 2,346 son de texto completo y, de éstas, 1,866 son arbitradas y avala la calidad (figura 18).

<sup>14</sup> EBSCO Carta presentación. México: EBSCO México Inc. S. A. de C. V, 2013. p.1



Figura 18. Bases de datos de EBSCO.

Para el uso de estas bases de datos, los clientes sólo necesitan contar con internet, el acceso a estas bases es a través de las direcciones IP del cliente o por clave y usuario. Este servicio es negociado directamente con el cliente.

La activación a través de direcciones IP permitirá que todos los usuarios de un campus o institución puedan tener acceso a estas bases de datos, consultándolas dentro de las instalaciones; mientras que el acceso a través de usuario y clave, permitirá que estas bases sean consultadas desde cualquier computadora fuera de sus instalaciones, lo cual es de suma utilidad para los investigadores.

EBSCO pone al servicio de sus clientes personal especializado en cada uno de sus servicios. En este caso cuenta con un equipo que ayuda a los clientes a conocer con mayor profundidad las bases de datos EBSCO HOST, lo asesora respecto al paquete que cubra sus necesidades y presupuesto, así como, le ayuda a armar el paquete que más le convenga. También ofrecen cursos de capacitación durante todo el año e informan a los clientes de las modificaciones o actualizaciones que vayan teniendo estas bases de datos.

Esta base de datos cuenta con publicaciones de diferentes partes del mundo e idiomas, pero las publicaciones en inglés son las que predominan (figura 19).

The screenshot shows the EBSCO Fuente Académica website. The browser address bar displays the URL: [www.ebscohost.com/international/default.php?par=2&id=22&language=spanish](http://www.ebscohost.com/international/default.php?par=2&id=22&language=spanish). The page header includes the EBSCO logo and navigation links for 'Instituciones Académicas' and 'Instituciones Médicas'. A red arrow points to the EBSCO logo. The main content area features a description of the 'Fuente Académica' database, which is a collection of academic publications from Latin America, Portugal, and Spain. The description highlights the database's growth and its utility for research, particularly in fields like agriculture, biology, economics, history, law, literature, philosophy, psychology, public administration, religion, and sociology. It lists several recent additions, including 'Anuario de Derecho Internacional', 'APORTES: Revista de Mexicana de Estudios Sobre la Cuenca del Pacífico', 'Boletín del CEMLA', 'Ciencia Veterinaria', 'Comunicación y Sociedad', 'Cuadernos de Literatura', 'Revista de Ciencias Sociales', 'Perspectivas en Política, Economía y Gestión', 'Problemas del Desarrollo', 'Revista Latinoamericana de Economía', 'Psykhé', 'Revista de Contabilidad e Finanzas', 'Revista Internacional de Seguridad Social', 'Revista Geológica de América Central', and 'Revista de la CEPAL'. It also mentions the 'Boletín del CEMLA' (since 1955) and a complete historical archive of 'Darwiniana' (since 1922). The database currently offers full-text access to over 500 publications from 18 countries. To the right of the description, there are options to view 'Title Lists' and 'Subject List' in various formats (pdf, xls, htm). Below this, there is a link to the 'Fuente Académica™ Flyer'. At the bottom of the page, the 'Contact EBSCO' section provides contact information for U.S. & Canada, International, Fax, and Email, as well as Customer Support & Training hours and contact details.

General Information:		Customer Support & Training:	
U.S. & Canada	800-853-2726	Hours	Monday through Friday 24-hour support Saturday and Sunday 9:00 a.m. to 5:00 p.m. EST
International	978-356-6500	U.S. & Canada	800-758-5995
Fax	978-356-6565	International	(access code) 800-3272-8000
Email	information@ebscohost.com	Fax	978-356-7332
Address	10 Estes Street		

Figura 19. Bases de datos multidisciplinaria.

Pero en su tarea de especialización, también desarrolló una base de datos con información procedente de prestigiosas publicaciones en serie producidas en idioma español.

### **Libros:**

Existen algunos libros que son difíciles de conseguir, ya sea debido a que son especializados, a que son muy caros o a que no cuentan con sistema de distribución fuera de su país de origen. EBSCO cuenta con un servicio llamado EBSCO BOOKS, el cual se dedica a conseguir este tipo de material, mediante una búsqueda en su catálogo, con el del resto de las oficinas de EBSCO ubicadas en diferentes países o directamente con el editor. Una vez que este material es localizado, se hace del conocimiento del cliente, así como su costo. Una vez que el cliente acepta la compra, este material se hace llegar por mensajería consolidada para asegurar la recepción del mismo.

Hay que tomar en cuenta que debido a que se trata de material raro, especializado o difícil de conseguir, la mayoría de éste se encuentra en idioma inglés o en su idioma de origen, por lo que la cantidad de libros en español es muy reducida.

Este servicio es de suma ayuda para investigadores o coleccionistas, sin importar la cantidad de libros que adquirirán.

### **Libros electrónicos:**

E-Books es un servicio para la suscripción de libros electrónicos de EBSCO, el cual cuenta con más de 60 colecciones multidisciplinarias o especializadas de los editores más importantes del mundo (figura 20).



Figura 20. Servicio de suscripción de libros electrónicos.

Pueden ser adquiridos en diferentes paquetes o de forma individual, esto de acuerdo a las políticas de los editores y las necesidades del cliente.

Los libros electrónicos pueden ser adquiridos por espacios de tiempo (dos años, cinco años, etcétera) o de manera permanente. Se pueden realizar cierta cantidad de descargas de texto completo de estos materiales y consultarlos de manera electrónica sin restricción. Esta colección contiene una enorme selección de libros electrónicos representando una amplia gama de temáticas académicas, la cual es un complemento para cualquier acervo académico.

## Recursos para administrar servicios electrónicos.

EBSCO ofrece otros recursos para administrar los servicios electrónicos con los que cuentan sus clientes, como **AtoZ** el cual “es un recurso que ayuda a localizar, organizar y vincular los títulos electrónicos con los que cuenta una biblioteca o institución indizándolos de la A a la Z”<sup>15</sup>, y cuenta con un buscador que permite localizar los títulos por palabra clave u orden alfabético (figura 21).

EBSCO A-to-Z

www2.ebsco.com/es-mx/ProductsServices/atoz/Pages/index.aspx

idos  Primeros pasos  Galería de Web Slice  HP Games  Sitios sugeridos

EBSCO - México - Productos y servicios - EBSCO A-to-Z

**EBSCO A-to-Z®**

Your Web-based locator tool for all of your library's e-resources.

EBSCO A-to-Z® is the industry's most complete Web-based tool for organizing and providing links to all of your library's e-resources, including e-journals, titles in full-text databases and e-journal packages, and eBooks. EBSCO A-to-Z offers users a "one-stop" search of your library's e-collection, with easy navigation to full-text content.

Benefits:

- Maximize the access and exposure of e-resources, making the most of your library's substantial investment
- Communicate resource-specific information to users through notes and icons
- Enable open browsing of your library's list yet allow only authorized users to access restricted resources
- Integrated e-journal table of contents (TOC) browsing makes EBSCO A-to-Z your one-stop location for accessing subscribed e-journals
- Expand your library's collection with EBSCO's subject-specific Open Access packages, representing over 9,500 unique titles
- Evaluate your collection and its usage through advanced reporting options
- Save valuable staff time – EBSCO manages the knowledge base, including coverage calculation, URLs, movement of titles within databases and packages, and publisher information

[View Recent News](#)

Más información

- [Más información](#)
- [Preguntas frecuentes](#)
- [Información en PDF](#)
- [Informação em Português \(PDF\)](#)
- [Capacitación sin costo](#)
- [Solicite un periodo de prueba](#)
- [Acceso al Administrador de A-to-Z](#)

Figura 21. Metabuscadore AtoZ.

<sup>15</sup> EBSCO. E-Resource Access & Management Service. EUA: EBSCO Industries, Inc., 2002. P.6



## LinkSource:

Es un recurso que provee vínculos a títulos electrónicos en texto completo, este recurso se utiliza junto el servicio AtoZ ya que trabajan de forma conjunta, uno indiza los títulos y el otro selecciona y muestra únicamente los títulos que cuentan con texto completo (figura 22).

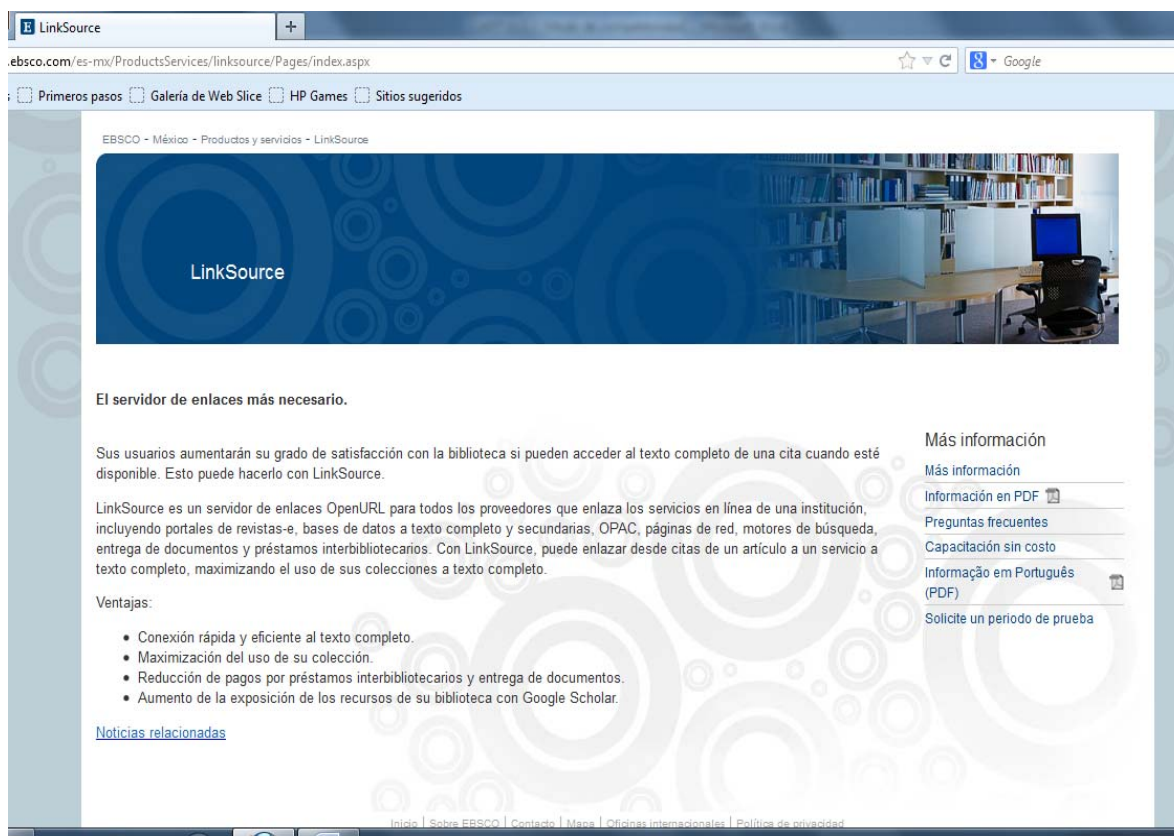


Figura 22. Herramienta para organización de vínculos LinkSource.

## Discovery

Éste es un índice unificado, que simplifica las búsquedas en todos los recursos electrónicos disponibles de una institución o escuela, ya que las realiza desde un solo punto de partida el cual puede ser personalizado. También permite recuperar todos los títulos disponibles en texto completo ya sea alfabéticamente, por materia, por base de datos o paquete de revistas (figura 23).

EBSCO Discovery Service ha sido especialmente diseñado para que las instituciones aprovechen los recursos de una manera más eficiente, por lo que el acceso se podrá realizar a través de múltiples dispositivos las 24 horas del día los 365 días del año.



Figura 23. Servicio Discovery.

### 3.3 Forma de trabajo

EBSCO México se encuentra dividido en seis departamentos principales: Servicios al Cliente, Procesamiento de órdenes, Ventas, Sistemas, Jets, Gerencia.

Al contactar un nuevo cliente a la empresa, se realizarán los siguientes pasos:

### 1° Paso:

Por lo general el primer contacto que tiene el cliente es con el personal de Servicios al Cliente o con el personal de Ventas, ya que ambos se encargan de brindarle al cliente la información necesaria sobre los productos que esta empresa ofrece. El representante de Ventas o Servicios al Cliente se encarga de proporcionarle a éste, listados de los títulos con los que cuenta de acuerdo con las necesidades del cliente así como de orientarlos respecto a la forma en cómo deben de comenzar la suscripción de sus títulos.

### 2° Paso

Una vez que el cliente selecciona el o los títulos por los cuales está interesado, el personal de EBSCO (Servicios al Cliente) solicita la cotización correspondiente al Departamento de Procesamiento de Órdenes (para títulos impresos o electrónicos) o al Departamento de Ventas (para bases de datos, libros o recursos para administrar servicios electrónicos, el cual toma de 10 a 15 días hábiles para títulos impresos y de 2 a 5 días para el resto de los servicios y posteriormente se les hace llegar estas cotizaciones a los clientes para su análisis.

Los clientes pueden solicitar modificar su cotización, ya sea aumentando o disminuyendo la cantidad de títulos cotizados o el tipo de paquete seleccionado, pero esta cotización cambiará debido a que los gastos de envío y comisión son prorrateados entre los títulos cotizados, por tal motivo, al eliminar o disminuir material de la cotización, estos costos deben de ser distribuidos nuevamente entre todos los títulos.

### 3° Paso:

Cuando el cliente cuenta con el listado definitivo de títulos o paquetes que desea adquirir, debe hacérselo llegar a su representante de servicios al cliente y acordar la fecha en que realizará el pago de esta cotización, los datos de la cuenta

bancaria a donde debe realizarse, el costo final de la compra y realización de contrato y entrega de fianzas (en caso de ser licitación).

#### 4° Paso:

Al recibirse el pago el representante de Servicios al Cliente procede a ordenar los títulos suscritos y realizar todo el trámite con los editores correspondientes (pagos, suscripción, envío de datos, planeamiento de envío, etc.) y de activar los accesos electrónicos correspondientes y enviar la factura definitiva de este pago.

#### 5° Paso:

El Representante de Servicios al Cliente se encargará de ponerse en contacto con el cliente para corroborar que cuenta con los accesos electrónicos suscritos y que está comenzando a recibir sus publicaciones suscritas. Es importante tomar en cuenta que los primeros fascículos comienzan a recibirse en un periodo de 30 a 60 días después de haber realizado el pago, y posteriormente éstos deben de recibirse en un periodo de 13 a 30 días después de su publicación. En caso de haber suscrito bases de datos, éstos estarán disponibles a los clientes en un periodo de 12 a 24 horas.

#### 6° Paso:

Durante el periodo de suscripción, todo el equipo de EBSCO estará en constante contacto con el cliente para corroborar que está recibiendo sus fascículos o servicio correctamente. El equipo de Servicios al Cliente se encargará de reclamar los fascículos que se encuentren faltantes o dañados y aclarar las dudas de los clientes. El Departamento de Sistemas se encargará de verificar que los accesos electrónicos tengan acceso disponible o si éstos cuentan con algún cambio, lo cual se notificara al cliente. El Departamento de Ventas verifica que los accesos a paquetes electrónicos y los recursos para administrar servicios electrónicos estén funcionando correctamente e impartirán cursos sobre su uso a

los clientes. El departamento de JETS (en caso de ser un cliente con servicio de envío JETS) se encargara de enviar los paquetes con los títulos suscritos y lo notificará al cliente junto con un listado del contenido de las cajas enviadas.

7° Paso:

Al final de la suscripción EBSCO se encarga de revisar qué fue lo que se recibió, qué hace falta, qué se puede recuperar y cómo se puede conciliar, para que de esta manera se cierre el contrato con el cliente y, de ser posible, continuar con la renovación del nuevo periodo.

### **3.4 Servicios de envío**

EBSCO cuenta con dos tipos de envíos: Directo y Jets los cuales consisten en lo siguiente:

Directo: Los fascículos son enviados por correo convencional directamente de las oficinas del editor al suscriptor, por tal motivo no tiene costo extra. Esta forma de envío no es recomendada para bibliotecas o instituciones con un acervo hemerográfico grande, ya que durante el trayecto de envío pueden extraviarse o dañarse los fascículos y el editor no se compromete necesariamente a reponerlos. En este caso a EBSCO le corresponde ponerse en contacto con el editor, enviarle todos los datos del cliente (dirección de envío), enviar el pago correspondiente y hacer los reclamos al editor, de los fascículos faltantes y tratar de recuperar el mayor número posible de éstos, pero no se compromete a entregar el 100% de los fascículos publicados, ya que se le informa a los clientes sobre los riesgos de este servicio.

Envío consolidado Jets: Éste es un servicio de envío “eficiente, seguro, con el mejor costo/beneficio en el mercado, el cual asegura la entrega de las revistas hasta la puerta la biblioteca o institución del cliente”<sup>16</sup>. Esta forma de envío consiste en lo siguiente:

---

<sup>16</sup> EBSCO. Carta proforma. México: EBSCO México Inc. S. A. de C. V, 2013 p.2

- EBSCO cuenta con dos oficinas para la recepción de los fascículos suscritos con este servicio, una para las publicaciones editadas en el continente americano en Birmingham, Alabama Estados Unidos y otra para las publicaciones editadas en el resto del mundo en Aalsmeer, Holanda.
- Una vez recibidos los fascículos en estas oficinas, son registrados, embalados y enviados directamente a los clientes. Los embarques son realizados bimestralmente a través de la compañía DHL.
- Cada paquete contiene las revistas en físico y su correspondiente listado de empaque (packing list) con la descripción de los fascículos incluidos. EBSCO cuenta con un sistema automatizado que detecta la presencia de los fascículos faltantes y registra los fascículos recibidos, esto de acuerdo a un pronóstico de recepción. Así se efectúan las reclamaciones correspondientes a las editoriales en forma oportuna, de forma paralela a la entrega de las revistas.
- En caso de existir incongruencias entre los fascículos recibidos en los paquetes con el listado de contenido o recibir fascículos dañados, si son reportados en un periodo no mayor de quince días después de haber recibido sus revistas, EBSCO se compromete a realizar los reclamos correspondientes y reponer estos fascículos.
- Cada trimestre EBSCO envía un reporte de entregas, el cual incluye información de todo el material que ha sido enviado hasta la fecha y las reclamaciones que se están procesando con las editoriales, en caso de que algún material no haya sido enviado oportunamente.

### **3.5 Beneficios de suscribir a través de agencias**

Uno de los principales beneficios de suscribir de esta manera es que el cliente realizará un solo pago a la agencia y, ella gestionará todas las

suscripciones contratadas y realizar todos los pagos y trámites correspondientes, lo que reduce tiempo y gastos a los clientes.

Las agencias de suscripciones realizan algunos acuerdos con los editores, los cuales pueden ofrecer precios o descuentos especiales, paquetes de revistas o bases de datos, accesos electrónicos con la suscripción de revistas impresas, membresías, información relevante de las publicaciones, periodos de prueba o revistas de cortesía.

EBSCO tiene convenios con casas editoriales, los cuales permiten negociaciones, atención al cliente, ofertas especiales para consorcios, etcétera.

En caso de informar que continuarán suscribiendo sus revistas, el agente puede comunicar esto al editor, para que no se dejen de enviar los fascículos, ni cortar los accesos electrónicos mientras el pago de la suscripción es recibido.

Los agentes brindan a sus clientes la información más actualizada sobre sus suscripciones para que estén enterados sobre cuál es el comportamiento del acervo con el que cuentan y de esta manera evaluar sus suscripciones.

### **3.6 Servicios de valor agregado**

El éxito de un producto y su demanda depende en su mayoría del valor agregado que el productor le agregue, en este caso, las agencias de suscripciones impresas también ofrecen servicios de valor agregado que ofrecen a sus clientes. A continuación se explica los servicios de valor agregado que ofrece EBSCO.

#### **EBSCONet**

Esta es una herramienta en línea que simplifica la administración de suscripciones, permitiendo revisar el listado de títulos en suscripción, fechas de inicio y término, generar reclamos, solicitar reportes especiales y revisar los

listados del material entregado, así como el detalle de los fascículos atrasados en su publicación, reclamados y/o próximos a enviarse en un siguiente embarque.

Adicionalmente, permite realizar búsquedas dentro las base de datos de EBSCO, la cual está conformada por más de 292,000 registros de publicaciones hemerográficas, en las que se incluye la siguiente información: título, editor, ISSN, periodicidad, país de origen, idioma, precios referenciales, formatos disponibles, formas de validación al contenido electrónico, clasificación DEWEY, LC, índices en los que se encuentra, características de acceso, información sobre las editoriales y distribuidoras, ediciones y versiones disponibles para suscribir, novedades hemerográficas, etcétera.

Este servicio se ofrece de manera gratuita a todos los clientes que suscriben publicaciones impresas o electrónicas, para facilitar el control de la recepción o publicación de fascículos.

### **Smartlinks**

Para los suscriptores de las bases de datos de EBSCO, se les ofrecen vínculos inteligentes “Smartlinks” entre EBSCOhost Research Data Bases y EBSCOhost Electronic Journals Service. Esta tecnología permite al usuario que realice una búsqueda dentro de las bases de datos, obtener información desde ambos recursos y a la biblioteca una verdadera integración central de los servicios de información.

### **Títulos con acceso electrónico - EBSCOhost Electronic Journals Service**

Para los títulos en los que el componente electrónico se ofrece de forma gratuita o pagada, EBSCO creará un portal denominado EBSCOhost Electronic Journals Service que facilita la administración y el acceso a la mayoría de los títulos.



Con este servicio, su comunidad académica tendrá una herramienta que le permite, acceder y localizar el texto completo de los títulos en suscripción a través de un solo motor de búsqueda, evitándoles la necesidad de tener que buscar en varios recursos simultáneamente.

EBSCO proporcionará directamente los accesos a texto completo de todos aquellos títulos electrónicos que las editoriales le deleguen la autenticación para el usuario final. En los casos que sea necesario registrarse directamente ante el sitio del editor de la revista, EBSCO brinda asistencia técnica y profesional a sus clientes en la localización de las páginas específicas, así como en el proceso de registro dentro de la misma. Asimismo, fungen como facilitadores en los casos de aquellos títulos cuyo acceso sólo sea permitido mediante la firma y llenado de las correspondientes licencias de uso.

EBSCO envía a sus clientes las claves y/o instrucciones de acceso electrónico mediante direcciones IP al texto completo de todos aquellos títulos suscritos sobre los que el editor ofrezca este servicio en un plazo no mayor de sesenta días posteriores al inicio del periodo de suscripción.

### **Personal de apoyo**

EBSCO INFORMATION SERVICES cuenta con 4,500 empleados. La oficina en América Latina, EBSCO México, Inc. S.A. de C.V., emplea a treinta y seis personas, de las cuales veintiocho interactúan cotidianamente con los clientes y apoyan a la institución de la siguiente forma:

- Un ejecutivo de cuenta quien es el punto de contacto personalizado y local para hacer llegar todas sus peticiones y resolver cualquier duda que se presente.
- Un equipo de cinco especialistas que apoyan en las actividades de puesta a punto y operación de los accesos electrónicos (E-Help-Desk).

- Un cuerpo de ventas que ofrece asesoría y orientación en la detección, selección y adquisición de las suscripciones y bases de datos, así como los formatos más convenientes, además de impartir cursos de capacitación y programas de desarrollo de técnicas avanzadas de uso para cada uno de los servicios

## **Reclamos**

EBSCO asigna un ejecutivo de servicios al cliente, quien se encarga de estar en contacto constante con el cliente, para informarle sobre algún cambio en su suscripción, estados de sus pagos, fascículos recibidos, faltantes y los reclamos correspondientes a los editores.

Para los clientes con servicio de envío directo el ejecutivo de servicios al cliente solicitará al suscriptor le envíe el listado de fascículos recibidos, para que de esta manera pueda saber cuántos y cuáles fascículos todavía no han llegado (que ya fueron publicados y ya deberían de haber sido recibidos), de esta manera realizará los reclamos correspondientes a los editores y verificará que éstos lleguen a su destino.

Como fue mencionado anteriormente con este sistema de envío, EBSCO sólo se compromete a realizar los reclamos correspondientes y tratar de recuperar la mayor cantidad posible de números faltantes, pero no reembolsará ningún monto por fascículos no recibidos o comprará fascículos faltantes. En algunos casos, los editores ofrecen, en forma de compensación, la extensión de la suscripción de acuerdo con la cantidad de fascículos no recibidos. EBSCO solo informará de esto al cliente, en los casos que el editor así lo determine.

Para los clientes con servicio de envío Jets, el ejecutivo de servicios al cliente se basa en su plataforma EBSCONET, ya que en ésta se registra los envíos de fascículos, fecha de envío y número de embarque. De esta manera se

tiene conocimiento exacto de lo que se ha entregado y de los fascículos faltantes, la base de datos EBSCONET realiza reclamos automáticos a los distintos editores.

A la par, el ejecutivo de servicios al cliente, realiza revisiones mensuales de las suscripciones de sus clientes Jets y reclama los faltantes por medio de correo electrónico y por teléfono a los diferentes editores, hasta recuperar la mayor parte de éstos. En estos casos EBSCO se compromete a entregar el mayor número posible de los fascículos de la colección y de ser necesario, comprar los faltantes, solicitar extensión de la suscripción o reembolsar el costo de éstos.

### **Fascículos retrospectivos**

EBSCO sólo ofrece suscripciones anuales y año calendario, pero para algunos casos especiales y en caso de solicitarlo el cliente, contactan a los editores para preguntar si está disponible la suscripción solicitada, de ser así, EBSCO solicita la suscripción retrospectiva y realiza los trámites correspondientes.

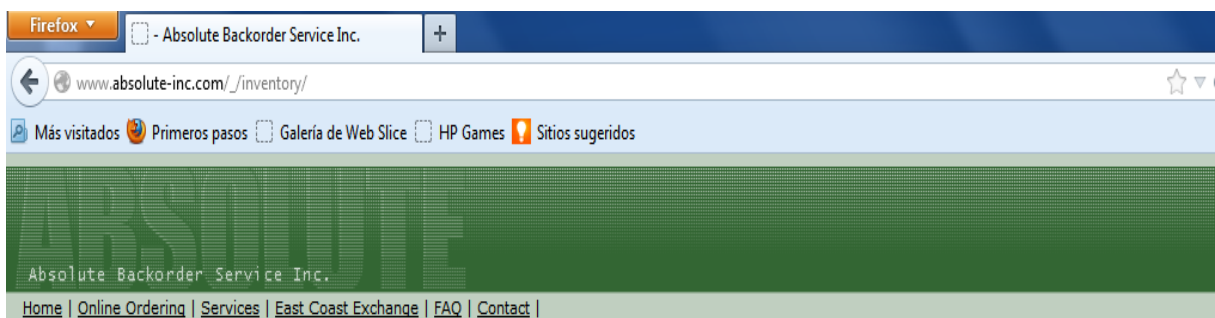
### **3.7 Recuperación de fascículos**

Como se indicó anteriormente, EBSCO lo posible para entregar lo más completa posible las suscripciones de sus clientes y en ocasiones hasta el 100% de éstas, pero debido a la inestabilidad del comportamiento de las publicaciones en serie y los problemas en los envíos, esto no siempre es posible.

Para estos casos el ejecutivo de servicios al cliente comienza con su trabajo de recuperación de fascículos. El primer paso es realizar el reclamo correspondiente a los editores, ya sea por correo electrónico o vía telefónica: en caso de no recibir el fascículo y haber agotado la cantidad de reclamos permitida por el editor, el ejecutivo de servicios al cliente, trata de negociar la compra de los fascículos con el editor y así reponerlo. Si este fascículo no se encuentra disponible a través del editor, contactan a sus proveedores de fascículos retrospectivos como lo son Absolute o Periodicals, con quienes negocian la

compra de los fascículos y el envío a la oficina de EBSCO para enviarlo de forma segura al cliente y si es posible, hasta entregarlo personalmente (figuras 24 y 25).

En algunas ocasiones los clientes requieren de fascículos que por diversas circunstancias están faltando en acervo, para estos casos, también los pueden conseguir.



## Online Ordering

Absolute Backorder offers three choices for online ordering.

- **Online Inventory** - Use the search and browse tools to the right to locate items in our extensive stock for immediate delivery. Rush order service is available at additional charge.
- **Want List** - If you do not locate your specific items please submit your required items via the [Want List](#). ( Up to 10 items )
- **Express Order Form** - Save time and money by having Absolute Backorder conduct the sourcing and fulfillment for all of your requirements utilizing our [Express Order Form](#)



Figura 24. Proveedor de fascículos retrospectivos Absolute.



Figura 25. Proveedor de fascículos retrospectivos Periodicals.

EBSCO cuenta con Banco de Fascículos Repetidos (Missi Copy Bank) en los centros de acopio JETS y en las diversas oficinas, en los cuales van almacenando los fascículos que por error llegan duplicados, para que estén disponibles en caso de hacerle falta a alguno de sus clientes.

En caso de agotar estas opciones y no conseguir los fascículos faltantes, EBSCO negocia con el editor la posibilidad de extender la suscripción por los fascículos faltantes. Pero si el editor no lo aceptara o, para los casos de licitación o contrato en los cuales se deben entregar todos los fascículos, se negocia con el cliente para realizar el reembolso del o los fascículos faltantes.

### **3.8 Contratos y garantías**

EBSCO puede trabajar de diversas formas con sus clientes: puede ser por compra directa, es decir sin contrato o a través de contrato, para los clientes que así lo requieran y con contrato y garantías para los clientes de licitación.

Hay clientes que requieren que se realice un documento oficial que avale la compra que están realizando. Por lo general éstos dependen de una instancia gubernamental, compran una gran cantidad de títulos o su compra se realiza a través de un concurso o licitación. Para estos casos EBSCO solicita al cliente envíe su contrato para que sea revisado, en caso de contar con uno, o de lo contrario realizan uno en conjunto con el cliente. EBSCO cuenta con personal especializado que revisa los términos y condiciones del contrato y el cliente debe de asesorarse con los especialistas de su empresa para la realización del mismo.

Una vez que ambas partes están de acuerdo con el contenido del contrato, proceden a la firma y a su cumplimiento. Cuando el contrato está por terminar, se concilia sobre la cantidad de fascículos faltantes, si es que hay, la forma de reemplazarlos y se finaliza con el cierre.

Para algunos clientes y, sin excepción, para los de licitación o concurso, es necesario presentar algunas garantías que legalizan y aseguran este contrato. Desde un principio se indica cuántas garantías así como el monto. Así también si EBSCO lo cree factible, las presenta al cliente, de lo contrario, trata de acordar con el cliente las garantías que ofrecerán o no participan en esta venta.

La mayoría de los casos solicitan una garantía de presentación de oferta, la cual asegura que la cotización presentada no será cambiada posteriormente o retirada y una garantía de cumplimiento, la cual asegura que se cumplirá el contrato y la entrega de los fascículos en su totalidad.

Dependiendo de las condiciones y peticiones de los clientes, EBSCO puede ofrecer garantías de bancos nacionales o internacionales, pero en ambos casos avalan el correcto y total cumplimiento del contrato.

Una vez finalizado el contrato o el servicio ofrecido y habiendo conciliado el cierre, EBSCO procede a recuperar estas fianzas y devolverlas a los bancos correspondientes.

En caso de que el contrato no se cumpla en su totalidad y que el cliente lo crea pertinente, se solicitará se haga válida esta garantía cobrando el monto establecido.

EBSCO México participa en licitaciones y concursos o invitaciones, con muchas escuelas e instituciones en México y Latinoamérica, teniendo como principales clientes a la UNAM, Instituto Nacional de Salud Pública, Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, Instituto Mexicano del Petróleo, IMSS, UASLP, TEC de Monterrey, Universidad de Buenos Aires, Consorcio CARI, Universidad de Venezuela, Universidad de Chile, etcétera que son la referencia de la experiencia y el trabajo que presenta esta empresa. Además de que EBSCO brinda a los clientes más documentación que demuestran su seriedad y estabilidad dentro de la participación de estos concursos, como estados financieros, trayectoria de la empresa, etcétera.

## **Conclusiones**

La formación de un acervo hemerográfico es complicada, ya que es un material que se encuentra creciendo y actualizando constantemente, su publicación es inestable y hay otros factores externos que, en algunas ocasiones, afectan la entrega total de este material.

Esta actividad puede facilitarse y tener mayor accesibilidad si se conoce la información básica de una publicación y las variaciones o problemas que se pueden presentar durante la suscripción. Por lo que, si el personal encargado de la suscripción, renovación o cancelación del material hemerográfico de una institución o compañía no cuenta con los estudios o conocimientos sobre bibliotecología o bibliotecas, es de suma importancia que se les haga conocer los aspectos básicos a considerar para la correcta identificación de una publicación en serie y el por qué son diferentes de los libros. De esta manera podrán suscribir la publicación correcta y tener un manejo más adecuado de las mismas.

También hay que tomar en cuenta que la suscripción de una publicación en serie es complicada, ya que cada editor cuenta con políticas y requerimientos diferentes para la adquisición de este material, por lo que también se debe informar cuál es el procedimiento para la suscripción de las publicaciones, qué es lo que se debe tomar en cuenta al momento de realizar el trámite, entender por qué es diferente de realizar una compra, cuáles pueden ser los inconvenientes o problemas durante el proceso y cómo remediarlos.

La licitación es una modalidad óptima para las instituciones gubernamentales que deben reportar sus compras y para instituciones que adquieren grandes cantidades de suscripciones, ya que de esta manera aseguran su inversión y el material solicitado.

Y por último, se puede considerar como una buena opción para facilitar el trámite de la suscripción y su manejo, las agencias de suscripciones, ya que éstas



no sólo se encargarán de realizar la gestión de todas las suscripciones, también se hacen cargo de la recepción de los fascículos, los reclamos y ofrecen servicios de valor agregado.

Laboré durante siete años en una agencia de suscripción de publicaciones en serie, tuve la oportunidad de conocer ampliamente su funcionamiento y actividades, por lo que en este trabajo hago mención de la información básica que el cliente debería presentar en una agencia de suscripciones como EBSCO para que puedan realizarse las suscripciones correctas. He notado que gran parte de los problemas en la suscripción de este material es el desconocimiento de la forma de suscribirlos, lo difícil que es para un cliente, comprender la diferencia entre compra y suscripción, y a su vez, la diferencia entre la compra de libros y revistas. Por tal motivo, este trabajo es una pequeña guía de los pasos a seguir para facilitar el proceso de suscripción y aclarar las cualidades de las publicaciones seriadas, así como compartir cómo funciona una agencia de suscripciones y saber en cuáles circunstancias es mejor adquirir material con las agencias de suscripciones.

También hago una muy pequeña mención de las nuevas tecnologías que se integraron a esta temática como lo son los libros electrónicos, bases de datos, etcétera, ya que esto puede facilitar o complementar la adquisición de publicaciones periódicas, aprovechar al máximo los recursos de la institución y la manera de brindar a sus usuarios un mejor servicio.

Considero este trabajo de mucha utilidad, como una guía rápida para la suscripción de publicaciones en serie, así como un material de apoyo para estudiar y conocer un poco más a fondo lo que es una suscripción en serie, su manejo y su importancia dentro de un acervo hemerográfico, agradezco humildemente el haberme permitido compartir mis conocimientos y experiencias en esta área.

## Obras consultadas

Atherton, Pauline. *Handbook for information systems and services*. París: Unesco, 1979

Berry, Paul L. *Serial Publications*. Estados Unidos: Withinlibrary Technology, 1962.

Biblioconstrucción. *Publicaciones periódicas*. [en línea] 2013 [fecha de consulta agosto 2013]. Disponible en: <http://biblioconstruccion.blogspot.com>

Black Steve. *Serials in libraries: Issues and Practices*. Londres: Libraries unlimited, 2006.

EBSCO. *At your service*. Birmingham, Alabama: EBSCO Industries, Inc., 2007.

EBSCO. *Carta presentación*. México: EBSCO México Inc. S. A. de C. V, 2013

EBSCO. *Carta pro forma*. México: EBSCO México Inc. S. A. de C. V, 2013

EBSCO. *EBSCO story*. Birmingham, Alabama: EBSCO Industries, Inc., 2000

EBSCO. *E-Resource Access & Management Service*. Birmingham, Alabama: EBSCO Industries, Inc., 2002

EBSCO. *Online Databases for Academic Libraries*. Birmingham, Alabama: EBSCO Industries, Inc., 2005.

Gorbea Portal, Salvador. *Publicaciones seriadas en ciencias bibliotecológicas y en la información: su estado actual*. México: CUIB. Vol. 23 #48 Mayo/Agosto 2009.

Huff William H. *The acquisition of serial publications*. Estados Unidos: Library Trends, 1969

Jiménez Martínez, Victoria. *El autor y las publicaciones periódicas, el régimen jurídico del Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual*. España: Universidad de Alcalá, 2005

*Licitaciones en materia de telecomunicaciones* [en línea] 2010 [fecha de consulta junio 2013]. Disponible en: [http://www.observatel.org/telecomunicaciones/Qu es una licitacion.php](http://www.observatel.org/telecomunicaciones/Qu_es_una_licitacion.php)

Llinas, Adolfo. *Publicaciones arbitradas: otro nivel de complejidad en el sistema académico* [en línea]. p. 3 [fecha de consulta 22 de mayo de 2013] Disponible en: <http://www.encolombia.com/orto10396editorial.htm>

*Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica* [en línea] 2013 [fecha de consulta agosto 2013]. Disponible en: <http://ocw.usal.es/ciencias-sociales-1/fuentes-de-informacion/contenidos/6.pdf>

México. *Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. Diario Oficial de la Federación* [en línea]. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión 16 de enero de 2012. p. 1 [fecha de consulta: mayo 2013] Disponible en: [www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/)

Osborn, Andrew D. *Serials librarianship as an art: Essays in honor*. Estados Unidos: The Haworth Press, Inc., 1982.

*¿Que es una licitación? Asociación empresarial las cinco villas.* [en línea] 2009 p. 1 [fecha de consulta: junio 2013] Disponible en: [www.civinegocio.com/index2.php](http://www.civinegocio.com/index2.php)