

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

**COLEGIO DE PEDAGOGÍA**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL COLEGIO DE BACHILLERES  
PLANTEL No. 13 “XOCHIMILCO-TEPEPAN”**

**Informe Académico de Actividad Profesional que  
para obtener el título de Licenciada en Pedagogía presenta:**

**IVONNE VÁZQUEZ RODRÍGUEZ**

**ASESORA:**

**ANA MARÍA DEL PILAR MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**

**México 2009**



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# ÍNDICE

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>1 CONTEXTO INSTITUCIONAL</b>	<b>7</b>
<b>1.1 Modelo Educativo del Colegio de Bachilleres</b>	<b>13</b>
<b>1.2 Sustento Teórico-Pedagógico del Modelo Educativo del Colegio de Bachilleres.</b>	<b>16</b>
<b>2 DESARROLLO PROFESIONAL EN EL COLEGIO DE BACHILLERES</b>	<b>23</b>
<b>2.1 El Plantel 13 “Xochimilco-Tepepan”</b>	<b>24</b>
<b>2.2 Ubicación Profesional: Área Paraescolar</b>	<b>24</b>
<b>2.2.1 Finalidad del Área Paraescolar</b>	<b>25</b>
<b>2.2.2 Servicios que ofrece al estudiante</b>	<b>25</b>
<b>2.2.3 Estructura del Área Paraescolar</b>	<b>28</b>
<b>2.3 Actividades Pedagógicas</b>	<b>33</b>
<b>2.3.1 Área Paraescolar: Operación de Actividades</b>	<b>33</b>
<b>2.3.1.1 Forma de Trabajo</b>	<b>36</b>
<b>2.3.1.2 Supervisión y cumplimiento de planes de trabajo</b>	<b>41</b>
<b>2.3.1.3 Acción Social</b>	<b>42</b>
<b>2.3.1.4 Gestión de Requerimientos</b>	<b>46</b>
<b>2.3.1.5 Actividades Eventuales</b>	<b>46</b>
<b>2.3.2 Departamento de Orientación: Descripción de Programas</b>	<b>67</b>
<b>3 VALORACIÓN DEL TRABAJO PEDAGÓGICO EN EL COLEGIO DE BACHILLERES</b>	<b>85</b>
<b>Fuentes Consultadas</b>	<b>90</b>
<b>Anexos</b>	<b>91</b>

# INTRODUCCIÓN

La formación profesional que proporciona la licenciatura en Pedagogía impartida en la Facultad de Filosofía y Letras de la Ciudad Universitaria, nos permite insertarnos en el campo laboral referido a cualquiera de las líneas de acción del sector educativo: en el ámbito docente, en la planeación y organización educativa, o bien, en el área de administración educativa, entre otras.

El desempeño de estas funciones se interpreta como un ejercicio profesional muy atractivo; sin embargo, al egresar y ejercer nuestra profesión, nos enfrentamos con una realidad educativa y social compleja y difícil de abordar en la práctica. En lo personal, considero que lejos de ser un obstáculo ha sido todo un reto que me brinda la posibilidad de analizar la realidad educativa en la que puedo poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional pedagógica.

Incurсионando en el mercado laboral de las profesiones en nuestro país he tenido la oportunidad, desde el año 2000, de desarrollarme en actividades de docencia en orientación educativa, planeación, diseño de instrumentos de información, desarrollo y evaluación de proyectos institucionales, y administración educativa.

El ejercicio pedagógico que he venido realizando ha sido a través de un proceso constante de investigación y práctica. Si bien, en los primeros momentos de mi práctica me resultó difícil ver más allá de las actividades de docencia y didáctica en el desarrollo profesional del pedagogo, ha sido precisamente la importancia que hoy en día tiene la presencia de profesionistas con este perfil profesional en el sector educativo, lo que me ha hecho realizar con más optimismo mi quehacer laboral.

Por ello, ante la posibilidad de obtener el título de Licenciada en Pedagogía bajo la modalidad de informe académico, en las siguientes páginas desarrollo un Informe sobre el trabajo desempeñado en el Área Paraescolar del Colegio de Bachilleres, específicamente en el plantel 13 "Xochimilco-Tepepan".

En este informe también comparto la experiencia obtenida en la aplicación del Programa de Acreditación con Alto Rendimiento (PAAR) y el Programa de Nivelación, ambos responsabilidad del Departamento de Orientación de esta Institución.

Expongo esta información de mi ejercicio profesional en virtud de que estas actividades por su significatividad me han permitido consolidar una reflexión en cuanto a la difícil, pero importante relación del profesionista en pedagogía y la administración educativa en el ámbito artístico y de orientación, resaltando con ello que cada proceso educativo tiene finalidades específicas y un cuerpo de conocimientos profesionales particulares.

Por lo que, con el presente informe se pretenden cubrir los siguientes objetivos:

- ❖ Explicar la importancia que tiene el trabajo en el Área Paraescolar dentro del desarrollo del Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres.
- ❖ Exponer cómo, hasta la fecha, se ha venido trabajando en el Área Paraescolar, a partir de una experiencia profesional en el campo de la Pedagogía.
- ❖ Describir la experiencia en la participación de los Programas de Orientación Educativa en el Colegio de Bachilleres.

El Colegio de Bachilleres es una institución dedicada a impartir enseñanza media superior, tiene como objetivo fundamental: "brindar una educación Integral a sus estudiantes, a través de una formación científica, humanística y tecnológica, así como, actividades que estimulen el desarrollo de su sensibilidad artística y sus aptitudes deportivas y sociales".<sup>1</sup>

Es por ello, que el presente trabajo tiene como propósito dar a conocer aquellas acciones pedagógicas que se realizan en esta institución para contribuir al logro de este objetivo, acciones de dos departamentos: El Área Paraescolar y el Departamento de

---

<sup>1</sup> COLEGIO DE BACHILLERES. *Información General del Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres, 2002. p.1.

Orientación del plantel 13 "Xochimilco-Tepepan", espacios en los realizo mi ejercicio profesional como pedagoga.

A pesar de las dificultades a las que me he enfrentado, la experiencia obtenida ha sido sumamente enriquecedora, no sólo profesionalmente, sino también, en mi desarrollo personal, ya que, he encontrado satisfacciones que me han permitido crecer como ser humano partícipe de una sociedad.

De esta manera, este informe se presenta organizado en tres capítulos. El primero de ellos presenta una panorámica del Colegio de Bachilleres, como una institución educativa que ofrece el nivel medio superior; el modelo educativo que caracteriza a la institución, así como las bases teóricas en las cuales fundamenta su quehacer educativo, proporcionando una imagen general del modelo pedagógico del Colegio de Bachilleres, como un referente necesario y obligatorio para el diseño de actividades en sus planteles.

El segundo, ofrece un panorama general de las actividades realizadas en el campo de trabajo de la pedagogía, propios de mi tarea profesional; comparto mi experiencia al desempeñar actividades académico-administrativas en el ámbito artístico, deportivo, social y de salud, así como de orientación educativa en dos programas Institucionales del Departamento de Orientación de esta Institución, considerando que en el ámbito de la educación artística y en este tipo de actividades es importante la colaboración de un equipo pedagógico a fin de generar soluciones que permitan la consolidación de las acciones encaminadas a lograr el objetivo Institucional.

En el tercer capítulo, incluyo una valoración del trabajo pedagógico que he realizado, así como de las limitaciones y posibilidades de desarrollo de la actividad pedagógica en la institución; presento, así, los resultados obtenidos en el desarrollo de los programas académicos, cabe, ahora señalar que el área en la que participo no tiene carácter obligatorio en el currículo, por lo que los resultados no se ven reflejados en actas de evaluación del rendimiento, sino en juicios apreciativos de maestros y estudiantes sobre la pertinencia y utilidad de estas tareas, las que, por cierto, en su calidad de actividades culturales son en sí mismas, en cuanto tales, enriquecedoras. Finalmente, a manera de propuesta, señalo la importancia de trabajar en la mejora de la autoestima de los

estudiantes, como una herramienta fundamental para incrementar su rendimiento académico, al dar oportunidad a los jóvenes de ver en ellos mismos a un individuo con capacidades y reconocimiento social.

## 1. CONTEXTO INSTITUCIONAL

Hace ya más de tres décadas, se anunció uno de los hechos más importantes en el ámbito educativo: la apertura del Colegio de Bachilleres, como una nueva institución de nivel medio superior.

A finales del año 1972, la Secretaría de Educación Pública elabora un documento titulado: *“Organización y Desarrollo de la Educación Superior en el que se establecen políticas y soluciones propuestas para una organización institucional que posibilite una adecuación dentro de la estructura del sistema de educación media superior y superior del país.”* Este documento afirma que México es uno de los pocos países en donde la educación está centralizada en una sola institución que ofrece enseñanza media y superior, especialmente en el caso del área metropolitana; en este sentido, por las propias necesidades del sistema, la mayoría de los esfuerzos, los fondos y recursos quedaban destinados a la licenciatura, el posgrado y la investigación siendo aún insuficientes, pues resultaba necesario repartirlos entre la educación media y la superior; además, el crecimiento exponencial de la juventud, hacía necesaria una reestructuración, de lo contrario se generarían instituciones con grandes poblaciones de alumnos, junto a otras pequeñas y de escasos recursos para brindar una educación adecuada.

De tal manera, si seguía creciendo la UNAM y el IPN, se propiciaría una gran concentración de servicios de población escolar en el momento en que la política educativa nacional tendía hacia la descentralización de la educación, la elevación de la calidad de la enseñanza y la renovación de la misma en sus contenidos, metodología y estructura, y esto sería difícil de alcanzar ante la magnitud de tales instituciones que no contribuirían a satisfacer las necesidades del país.

Ante dicha situación, el 26 de mayo de 1973, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), aprueba un documento que se titula *“Estudio sobre la demanda de educación de nivel medio superior y nivel superior en el país y proposiciones para su solución”*.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> COLEGIO DE BACHILLERES, *Memoria Gráfica*. México, Colegio de Bachilleres, 2004. p. 5.



Este documento se elabora a sugerencia del presidente de la República de ese entonces, el licenciado Luis Echeverría Álvarez. En su contenido, se recomendaba la creación por parte del Estado del Colegio de Bachilleres y de la Universidad Autónoma Metropolitana.

Puesto a la consideración del presidente, quien el 29 de mayo del mismo año acepta la recomendación de la ANUIES se dispone la creación del Colegio de Bachilleres, y a partir del mes de junio se comienzan a formar comisiones interdisciplinarias entre la SEP, ANUIES, UNAM y el IPN, para iniciar la instrumentación y diseño de la nueva institución, estas comisiones quedaron a cargo de la coordinación de la Subdirección de Planeación y Coordinación Educativa de la Secretaría de Educación Pública, quien a través de la Dirección de Planeación Educativa, propone los objetivos y la estructura académica para la nueva institución.

Es así como el día 19 de septiembre de 1973 es expedido el decreto presidencial para la creación del COLEGIO DE BACHILLERES, como organismo descentralizado del Estado, personalidad jurídica y patrimonio propios, domicilio en la ciudad de México, y con el objeto de impartir e impulsar educación correspondiente al nivel medio superior a los egresados de secundaria, mediante la modalidad escolarizada y abierta.

La modalidad escolarizada está dirigida a los egresados de secundaria que están en posibilidades de asistir regularmente a clases y pueden cumplir con los horarios y calendarios establecidos por la Institución. Además, cuenta con diversos recursos y servicios para su estudio como: bibliotecas, laboratorios, salas de cómputo y servicios académicos de consultoría.

La modalidad de enseñanza abierta está dirigida a los estudiantes que, por diversas razones no pueden asistir con regularidad a clases, por ello, se basa en el estudio independiente. Cuenta con diversos recursos educativos como: materiales didácticos, asesoría especializada y un sistema de evaluación del aprendizaje, especialmente diseñados para apoyarlos.

El Colegio ofrece a sus estudiantes una formación integral, preparándolos para continuar estudiando, el trabajo y la vida. Sus estudios tienen validez oficial a nivel nacional, por lo que es reconocido por todas las instituciones de nivel superior del país. Se distingue por su carácter de bachillerato propedéutico general y terminal, su objetivo es proporcionar una preparación científica, humanística y tecnológica. Actualmente, atiende a una población de más de 156,000 alumnos, que al egresar tienen la posibilidad de continuar con una formación profesional en cualquier institución de nivel superior, tales como la UNAM, la UAM, el IPN y otras.

El Colegio de Bachilleres tiene 20 planteles distribuidos en la zona metropolitana de la Ciudad de México, 17 ubicados en el Distrito Federal y tres en los municipios de Tlalnepantla, Nezahualcóyotl y Ecatepec. En todos se imparte la modalidad de enseñanza escolarizada y en los cinco primeros además se imparte la modalidad de enseñanza abierta. El colegio también ofrece el bachillerato a distancia, en las escuelas de extensión de la UNAM en Chicago, Illinois y San Antonio Texas, a connacionales radicados en esas ciudades de Estados Unidos.

Su más reciente innovación curricular se concretó en el semestre 2000-A, cuando se introdujo al Plan de Estudios la materia de Laboratorio de Informática.

Plan de Estudios del Colegio de Bachilleres.

El Colegio de Bachilleres cuenta con un plan de estudios que se cursa en seis semestres, integrado por las áreas de formación básica, específica y para el trabajo. En el mapa curricular se especifican los créditos para cada asignatura que el alumno debe de obtener en la terminación de su bachillerato. (Ver Anexo 1)

### Área de Formación Básica.

Las asignaturas de esta área son indispensables para el estudiante de Bachillerato, ya que proporcionan los elementos teóricos y la metodología básica del conocimiento científico y humanístico de la naturaleza y la sociedad, los cuales son esenciales para su preparación académica general. En esta área las asignaturas son de carácter obligatorio y se cursan del 1° al 6° semestre como se especifican a continuación:

<b>Campos del conocimiento</b>	<b>1er. semestre</b>	<b>2do. semestre</b>	<b>3er. Semestre</b>	<b>4to. semestre</b>	<b>5to. semestre</b>	<b>6to. Semestre</b>
Matemáticas	Matemáticas I	Matemáticas II	Matemáticas III Laboratorio de Informática I	Matemáticas IV Laboratorio de Informática II		
Ciencias Naturales	Física I Química I	Física II Química II	Física III Química III	Biología I	Biología II	Ecología
Ciencias Sociales	Introducción a las Ciencias Sociales I	Introducción a las Ciencias Sociales II	Historia de México/Contexto Universal I	Historia de México/Contexto Universal II	Estructura Socioeconómica de México I	Estructura Socioeconómica de México II
Metodología y Filosofía	Métodos de Investigación I	Métodos de Investigación II			Filosofía I	Filosofía II
Lenguaje y Comunicación	Taller de Lectura y Redacción I  Lengua Adicional al Español I (Inglés I)	Taller de Lectura y Redacción II  Lengua Adicional al Español II (Inglés II)	Literatura I  Lengua Adicional al Español III (Inglés III)	Literatura II		

### Área de Formación Específica.

Las materias que incluye esta área responden a las necesidades sociales y permiten fortalecer los conocimientos, habilidades, valores y actitudes para profundizar en los campos de acción y los problemas que éstos abordan, lo que contribuye a la definición de sus expectativas vocacionales. Estas asignaturas se cursan en 5° y 6° semestre y son de carácter optativo.

Las materias en esta área son elegidas por los estudiantes, tomando en cuenta su vocación, aptitudes, necesidades e intereses personales, esto les permite participar en el diseño de su propia preparación, y decidir en qué materias desea profundizar dentro de los diversos ámbitos del saber, las materias que de esta área son:

<b>Campos del Conocimiento</b>	<b>Materias Optativas en 5to. y 6to. semestres</b>
Matemáticas	Cálculo Diferencial e Integral I y II Estadística Descriptiva e Inferencial I y II
Ciencias Naturales	Física Moderna I y II Ciencias de la Salud I y II
Ciencias Sociales	Economía I y II Sociología I y II Introducción a la Antropología I y II
Lenguaje y Comunicación	Taller de Análisis de la Comunicación I y II Lengua Adicional al Español (Inglés) IV y V

### Área de Formación para el Trabajo.

Como parte de la formación propedéutica general, el Colegio de Bachilleres apoya el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes que fortalezcan la preparación para poder incorporarse a un campo laboral específico y reconozcan el valor del trabajo productivo, las responsabilidades y las condiciones en que se desarrolla.

Por ello, el Colegio ofrece a los alumnos un conjunto de capacitaciones de las cuales el estudiante elige una, que cursará a partir del 2do. semestre y hasta concluir su bachillerato, para que, en caso de que así lo requiera, se incorpore al campo laboral y/o tenga la posibilidad de continuar sus estudios a nivel superior, la siguiente tabla nos muestra los nombres de las capacitaciones que se imparten en los 20 planteles.

<b>Capacitaciones</b>	<b>Planteles en los que se imparte</b>
Informática	Del 1 al 20
Administración de Recursos Humanos	Del 1 al 8, 11,12,14 y 15
Empresas Turísticas	Del 1 al 6 y 10
Laboratorista Químico	Del 1 al 6, 10,12 y 16
Dibujo Industrial	Del 1 al 6, 9 11 y 19
Contabilidad	Del 1 al 5, 7, 10, 14 y 16 al 20
Organización y Métodos	9 y 13
Dibujo Arquitectónico y de Construcción	Del 7 al 9, 12,13,15,16 y 19
Biblioteconomía	17 y 18

Adicionalmente a estas áreas, existen dos más, una denominada Área Paraescolar y otra de Servicios Educativos.

El Área Paraescolar promueve la participación de los estudiantes en actividades culturales, artísticas y deportivas, con la posibilidad de elegir libremente aquellas opciones que favorezcan sus intereses. Para ello, cada plantel ofrece la oportunidad de participar en talleres de danza, teatro, música y artes plásticas. Así mismo, pueden integrarse en equipos para la práctica de actividades deportivas como baloncesto, fútbol, voleibol, atletismo y ajedrez.

El Área de Servicios Educativos comprende la gama de servicios que ofrece el Colegio a sus estudiantes, estos servicios se dividen en:

a) *Servicios Académicos*. Estos servicios apoyan el proceso de aprendizaje a través de actividades como el uso de materiales y equipo que permite ejercitar las habilidades y estrategias de aprendizaje para mejorar el desempeño escolar. En esta área se agrupan los servicios de orientación escolar, laboratorios, bibliotecas y salas de cómputo.

El Departamento de Orientación realiza actividades que apoyan y contribuyen a la integración de los alumnos a la Institución, promueve el desarrollo de sus habilidades, métodos y técnicas de estudio para lograr un óptimo desarrollo escolar, apoya su proceso de reflexión y valoración de intereses personales y aptitudes vocacionales para realizar una correcta decisión respecto a su futuro profesional y laboral. Además, procura apoyar el adecuado desarrollo personal, que optimice el avance académico y la superación individual.

Los laboratorios están a la disposición de los alumnos para que descubran, observen y practiquen los fenómenos de las Ciencias Naturales y, al realizar las actividades experimentales obtengan una experiencia más amplia, que los acerque a la vivencia que prevalece en el medio de investigación científica construyendo paso a paso su propio conocimiento.

Las bibliotecas, como centros de divulgación del conocimiento científico, tecnológico, humanístico y artístico, así como de fomento del hábito de la lectura, son utilizadas por los alumnos de la institución para iniciarse en los procesos de investigación documental, donde se adquieren las nociones de respeto a la producción ajena y el descubrimiento de los conocimientos presentados por diferentes autores. En las bibliotecas encuentran el material bibliográfico que requieren para satisfacer sus necesidades de información, consulta, investigación, trabajos escolares y preparación de exámenes.

En todos los planteles del Colegio hay una biblioteca que ofrece la modalidad de estantería abierta controlada, es decir, tienen la posibilidad de seleccionar libremente el material de su interés o solicitar el servicio de préstamo a domicilio.

En las salas de cómputo los alumnos pueden conocer y manejar los programas de uso más frecuente en el procesamiento de información.

b) *Servicios Escolares*. Son los trámites administrativos que se realizan dentro de la institución para la inscripción, seguimiento académico y egreso de los estudiantes, tanto en la modalidad escolarizada como en la del sistema de enseñanza abierta y a distancia.

Es a través de un modelo constructivista de educación en el que el Colegio de Bachilleres asienta sus fundamentos para el planteamiento y desarrollo de su práctica educativa.

### **1.1 Modelo Educativo del Colegio de Bachilleres.**

Es a través de un modelo constructivista de educación que se retoma lo más importante de diversas teorías psicológicas asociadas a la psicología cognoscitiva: *“el enfoque psicogenético piagetano, la teoría ausubeliana de la asimilación y el aprendizaje significativo, la psicología sociocultural, la Psicología Instruccional y el Procesamiento Humano de la Información”*.<sup>2</sup>, en las que el Colegio de Bachilleres asienta sus fundamentos para el planteamiento y desarrollo de su práctica educativa, y en la construcción de su propio modelo Institucional. Estas teorías comparten el principio de la importancia de la actividad constructivista del alumno en la realización de su aprendizaje escolar, todas ellas parten de un enfoque eminentemente social, considerando que el conocimiento fortalece su construcción en la medida en que se favorezcan espacios de convivencia académica adecuados y favorables para el trabajo con el conocimiento humano.

El Modelo Educativo del colegio de bachilleres concibe al estudiante como un constructor de su propio conocimiento, al profesor como el facilitador-mediador de dicha construcción y a la práctica educativa como el espacio donde el estudiante logra adquirir su aprendizaje.

---

<sup>2</sup> DIAZ Barriga, F. *El aprendizaje significativo desde una perspectiva constructivista*. México, Educar. 1993. p. 30.

Bajo estos planteamientos teóricos, el Colegio concibe al “aprendizaje como un proceso continuo de construcción del conocimiento y a la enseñanza como un conjunto de acciones gestadoras y facilitadoras de dicho proceso”.<sup>3</sup> lo cual se realiza a través de la práctica educativa, concepto que se concibe como el espacio donde se lleva a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje. Aquí se pretende que el estudiante participe activamente en la construcción de su conocimiento y el docente lleve a cabo acciones que orienten y coordinen dicho proceso.

Dentro de la práctica educativa se establece una metodología, la cual se basa en cinco componentes que interactúan entre sí para lograr un aprendizaje significativo y que se explicarán enseguida:

- I. Problematización
- II. Organización lógica e instrumental
- III. Incorporación de información
- IV. Aplicación
- V. Consolidación

#### I. Problematización.

Consiste en propiciar situaciones de desequilibrio cognitivo en el alumno para que éste se confronte con sus conocimientos previos, de tal manera que se de cuenta que éstos son insuficientes para resolver esta nueva situación problemática y se motive en la búsqueda de un nuevo conocimiento, para poder dar una solución al nuevo problema que se le presenta.

#### II. Organización Lógica e Instrumental.

Para que se dé la adquisición de nuevos conocimientos es necesario que el docente propicie las condiciones y acciones lógicas e instrumentales que faciliten la interacción del estudiante con el objeto; esta situación se logra a través de la aplicación de

---

<sup>3</sup> COLEGIO DE BACHILLERES. *Modelo Educativo del Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres, 1998. pp. 25-26.

conceptos y reglas, además de la utilización de instrumentos para que el alumno organice su pensamiento.

Los métodos y los conocimientos adquiridos le facilitan al estudiante la construcción de esquemas, de esta manera podrá interpretar y transformar su realidad, superando así la utilidad inmediata para seguir aplicándolos en su vida escolar, laboral y social.

### III. Incorporación de Información.

El alumno buscará e incorporará aquella información que le permita construir el conocimiento, con la orientación o guía del docente, quien le brinda los apoyos suficientes para que incorpore la información nueva a la ya existente y así logre un aprendizaje significativo.

Esta información que busca el estudiante, le debe permitir encontrar los conceptos y principios que den una explicación al problema que se enfrenta para poder solucionarlo.

### IV. Aplicación.

Cuando el estudiante ha incorporado un conocimiento nuevo para él, debe verificar si es correcto y suficiente, a través de la aplicación de éste al problema planteado, después estará en posibilidad de aplicarlo en otras situaciones similares.

Así, el estudiante se da cuenta que a través de esta aplicación del conocimiento ya adquirido, se puede utilizar no sólo en el ámbito escolar, sino también en su vida personal y social.

### VI. Consolidación.

Es el fortalecimiento de la nueva configuración cognoscitiva del estudiante que se reflejará en una mayor precisión y eficiencia en sus respuestas ante un problema que lo llevará a realizar nuevas interpretaciones de la realidad.



Estos cinco componentes sintetizan el proceso de construcción del conocimiento en el estudiante de forma activa y consciente, de tal manera que se logre en él:

- ❖ Sentirse motivado hacia los contenidos curriculares
- ❖ Desarrollar una actitud de interés y respeto por el conocimiento.
- ❖ Establecer una disciplina de estudio que le permita continuar con éxito su proceso formativo, sea dentro de la educación escolarizada o fuera de ella.
- ❖ Asumir una postura propia a partir del análisis entre diferentes interpretaciones y significados.

## **1.2 Sustento Teórico Pedagógico del Modelo Educativo del Colegio de Bachilleres.**

Como ya se mencionó, el sustento teórico se encuentra basado principalmente en los planteamientos hechos por Jean Piaget, Lev Semenovich Vigotsky, David P. Ausubel, la Teoría del Procesamiento Humano de Información (PHI) y la Psicología Instruccional, de los que enseguida retomaré algunos aspectos teóricos-pedagógicos.

Jean Piaget. La teoría del conocimiento planteada por este autor, parte del principio de que el conocimiento es un proceso, lo cual determina que se encuentra en construcción permanente, llevándose a cabo por la interacción que tiene el sujeto con el objeto del conocimiento.

Piaget consideraba los actos cognoscitivos como actos de organización y adaptación al medio, pero esto no implica que la conducta mental pueda atribuirse enteramente a la actividad biológica, aunque los conceptos biológicos puedan ser útiles y válidos para observar el desarrollo intelectual.

Para Piaget, la actividad intelectual no podía estar separada del funcionamiento total de organismo. Por eso, consideraba al funcionamiento intelectual como una forma de actividad biológica. Tanto la actividad intelectual, como la biológica, son parte del proceso total mediante el cual el organismo se adapta al ambiente y organiza la experiencia.

Dentro de las funciones biológicas más importantes se encuentran la organización y la adaptación. Toda conducta es un proceso de adaptación en el que de forma natural se conforman los organismos al interactuar y enfrentarse con su entorno.

La adaptación es un proceso que se presenta en dos momentos: *“La asimilación o acción del organismo sobre los objetos que lo rodean, es decir, incorporación o transformación del medio y la acomodación o acción del medio, sobre el organismo que lleva consigo la transformación de éste”*.<sup>4</sup>

Piaget sostiene que desde el nacimiento, los individuos ya cuentan con ciertos esquemas, los cuales están básicamente constituidos por reflejos y acciones simples como la succión o la prensión, y en el transcurso del desarrollo estos esquemas se irán modificando, siendo cada vez menos sensoriales, más numerosos y progresivamente más complejos.

Utiliza el término esquema para designar las estructuras cognoscitivas o mentales mediante las cuales los individuos se adaptan intelectualmente al medio y lo organizan, pueden considerarse como un *“conjunto de procesos del sistema nervioso central [...] o sencillamente como conceptos o categorías”*.<sup>5</sup>

Los esquemas cognoscitivos del adulto se derivan de los esquemas sensomotores del niño y los procesos para que se de este cambio son la asimilación y el ajuste o acomodación.

La asimilación es un proceso cognoscitivo mediante el cual las personas integran nuevos elementos o estímulos de percepción, motores o de conceptos a los esquemas ya existentes. Así, el sujeto debe procesar continuamente un creciente número de estímulos, mediante este proceso se adapta cognoscitivamente y organiza el medio.

---

<sup>4</sup> DELVAL, J. *Desarrollo Humano*. Madrid. Siglo XXI. 1994. p. 65.

<sup>5</sup> WADS WORTH, Barry. *Teoría de Piaget del Desarrollo Cognoscitivo y Afectivo*. México, Diana, 1991. p.10.

Se sabe que los esquemas cambian debido a que los del adulto son diferentes a los del niño. Piaget describe y explica el cambio de los esquemas mediante el ajuste o acomodación.

Cuando recibimos un estímulo nuevo, tratamos de integrarlo a los que ya tenemos, pero esto no siempre es posible porque las características de este nuevo estímulo pueden ser diferentes a la de los esquemas con que se cuenta. Cuando esto ocurre, entonces, se tienen dos opciones: crear un nuevo esquema donde colocar el nuevo estímulo dado o modificar uno de los esquemas ya existentes de modo que el nuevo estímulo se ajuste al ya existente.

Por lo tanto, *“el ajuste consiste en la creación de nuevos esquemas o en la modificación de los antiguos”*.<sup>6</sup>

Al balance entre la asimilación y ajuste o acomodación Piaget lo denomina equilibrio, proceso que se entiende como un mecanismo de autorregulación necesario para asegurar una interacción eficaz entre el desarrollo y el medio. Esta acción es la que permite al sujeto incorporar la experiencia nueva (externa), a las estructuras que ya tiene (internas). Cuando se presenta un desequilibrio se busca el equilibrio y estos desequilibrios se dan de manera constante en el transcurso del desarrollo del sujeto. Entonces, de esta forma, el aprendizaje del sujeto no es pasivo, ya que construye una representación de la realidad y va actuando sobre ella.

Dentro del proceso del desarrollo cognoscitivo Piaget señala cuatro etapas:

- ❖ Sensomotora, abarca del nacimiento a los dos años. En esta etapa, la conducta es en esencia motora, aún no se representan internamente los acontecimientos o fenómenos, ni se piensa mediante conceptos. Hay una adaptación al ambiente de manera conductual y directa.
- ❖ Preoperatoria, abarca de los dos a los siete años. Esta etapa se caracteriza por el desarrollo del lenguaje y de otras formas de representación interna. El razonamiento es semilógico.

---

<sup>6</sup> *Ibidem*, p.14.

- ❖ Operaciones concretas, va desde los siete hasta los once años. Se desarrolla la capacidad de aplicar el pensamiento lógico a problemas concretos.
- ❖ Operaciones formales, abarca de los once años hasta los quince años o más. En esta etapa las estructuras cognitivas alcanzan su máximo nivel de desarrollo y se adquiere la capacidad de aplicar el razonamiento lógico a toda clase de problemas.

De acuerdo con Piaget, llegar a esta etapa se debe básicamente a tres factores:

- 1) La maduración
- 2) La experiencia activa
- 3) La influencia del ambiente social

Por lo tanto, se determina que el pensamiento durante la niñez se lleva a cabo en el plano de la manipulación concreta y, en la adolescencia, por medio del plano de las ideas y de lo simbólico.

Otro de los sustentos teóricos que retoma el modelo educativo, es la teoría de Vigotsky. En esta teoría se establece que la construcción del conocimiento se da a partir del encuentro con otros por medio de un sistema de ayuda, ya que el conocimiento es eminentemente social.

Afirma que en el desarrollo cultural del niño toda función aparece dos veces: primero a nivel social, posteriormente, a nivel individual.

El proceso de formación de las funciones psicológicas superiores se da, entonces, por medio de la actividad práctica e instrumental en cooperación social, de este planteamiento Vigotsky desprende el concepto de Zona de Desarrollo Próximo, entendido como: *“la distancia entre el nivel real de desarrollo, determinado por la capacidad de resolver independientemente un problema, y el nivel de desarrollo potencial, determinado a través de la resolución de un problema bajo la guía de un adulto o en colaboración con otro compañero más capaz”*.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> VIGOTSKY, L. *El desarrollo de los procesos psicológicos superiores*. Barcelona, Crítica, 1988. p. 133.

Vigotsky establece que el concepto de Zona de Desarrollo Próximo, implica un método concreto mediante el cual se pueden comprender no sólo las funciones que ya han madurado sino también las funciones que se encuentran en proceso, que más adelante alcanzarán su maduración.

Para comprender mejor el concepto de Zona de Desarrollo Próximo, Vigotsky se apoyó en los conceptos de: actividad social, mediación e interiorización.

Plantea que la construcción del conocimiento se da a partir de la actividad social considerando el legado cultural, el cual va a ser la directriz de la familia o la sociedad.

En relación a la mediación, considera dos tipos: la instrumental y la social. En la primera se encuentran los instrumentos psicológicos que son todos aquellos objetos cuyo uso sirve para ordenar y reposicionar la información; por medio de estos instrumentos el hombre transforma su naturaleza. Su preocupación se centra en los cambios que el sujeto provoca en su mente y fija su atención en los apoyos externos que le permiten mediar un estímulo, es decir, representarlo en otro lugar o en otras condiciones.

En lo que se refiere a la mediación social, la define como una operación inicial de actividad externa que se reconstruye y comienza a suceder internamente. En el desarrollo cultural del niño toda función aparece dos veces: primero a nivel social y luego a nivel individual, es decir, primero entre personas y, después, en el interior del sujeto. Esto puede aplicarse igualmente a la atención voluntaria, a la memoria lógica y a la formación de conceptos.

Por lo tanto, la mediación instrumental como la mediación social se encuentran plenamente ligadas.

Otro concepto básico para comprender la Zona de Desarrollo Próximo es el proceso de interiorización, Vigotsky afirma que no es algo que ya se encuentre terminado y que se dirija en una sola dirección, ya que en momentos de tensión o dificultad, el individuo

necesitará exteriorizar esas operaciones mentales o transferirlas a una situación visible para que se razonen individualmente o con otras personas.

Por su parte, David Ausubel propone que el *“aprendizaje implica una reestructuración activa de las percepciones, ideas, conceptos y esquemas que el aprendiz posee en su estructura cognoscitiva”*.<sup>8</sup>

Su postura es constructivista, ya que percibe al aprendiz como un sujeto activo que transforma y reestructura la información, también es considerado interaccionista porque establece que los materiales de estudio y la información exterior interactúan con los esquemas de conocimiento previo y las características personales para llegar al aprendizaje.

Afirma que el aprendizaje es sistemático, organizado y complejo, y que éste no se reduce a simples asociaciones memorísticas.

Considera dos tipos de aprendizaje a partir de la forma en que se incorpora la nueva información con la estructura cognoscitiva: el aprendizaje por repetición y el aprendizaje significativo.

El aprendizaje por repetición es aquel en el que los conocimientos se adquieren a través de la reiteración, su incorporación se da en forma arbitraria entre los conocimientos nuevos y los que ya se tienen, o bien no se tienen conocimientos previos a los cuales se puedan adherir los nuevos.

En cambio, el aprendizaje significativo es aquel en el que se incorpora la nueva información a partir de los conocimientos previos de la estructura cognitiva del alumno. Se presenta de una manera sistemática y organizada “aumentando con ello la probabilidad de lograr un aprendizaje significativo o con sentido, más que repetitivo o memorístico”.<sup>9</sup> Esta teoría refiere que además del significado lógico y psicológico, se

---

<sup>8</sup> DIAZ Barriga, F. *Op. Cit.*, p. 33.

<sup>9</sup> COLEGIO DE BACHILLERES. *Modelo Educativo...*p. 23.

necesita que el estudiante tenga una actitud activa para aprender significativamente, es decir que le encuentre sentido a lo que aprende.

Para el logro del aprendizaje se requiere de una gran actividad interna del estudiante, en la cual los procesos de la atención, la memoria, el pensamiento, la imaginación y el lenguaje son fundamentales para el logro del mismo.

Estos procesos son estudiados por la teoría del Procesamiento Humano de la Información (PHI), misma que concibe al ser humano como *“elaborador y productor activo de la información que recibe de su entorno y no como un mecánico receptáculo de estímulos y emisor de respuestas”*.<sup>10</sup> También, propone que el sujeto organiza dentro de su sistema cognitivo las representaciones mentales para realizar una interpretación de la realidad.

Por su parte, la Psicología Instruccional resalta la importancia en las habilidades intelectuales para el aprendizaje, la solución de problemas, el pensamiento creativo, la formulación de juicios y razonamientos, así como, de la toma de decisiones. También, da importancia a la influencia del conocimiento previo, de las estructuras del conocimiento y la experiencia.

Esta teoría pone especial interés en *“traducir el conocimiento científico en práctica educativa y ésta a su vez en problemas de investigación, lo cual se constituye en un fundamento psicológico y científico de la educación”*.<sup>11</sup>

De esta manera, se busca propiciar el desarrollo de estudiantes independientes, creativos y eficientes en la solución de problemáticas que se le presenten. Es decir, el estudiante decodificará la información o el nuevo conocimiento utilizando los factores planteados por la Teoría del PHI y culminará este proceso dando una solución al problema a través del establecimiento de juicios y razonamientos que lo lleven a un mejor entendimiento, para tomar la decisión correcta.

---

<sup>10</sup> *Ibidem*, p. 24.

<sup>11</sup> *Ibidem*, p. 25.

## **2. DESARROLLO PROFESIONAL EN EL COLEGIO DE BACHILLERES**

En el mes de febrero del año 2000, una vez concluidos mis estudios en el Colegio de Pedagogía de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, me dediqué a comenzar la difícil labor de buscar un empleo, al comienzo de ello, mi prioridad fue encontrar un trabajo que se relacionara en todos los sentidos con la formación profesional en la que estaba “preparada”, claro con temores, porque no sabía cómo afrontaría el reto de llevar los conocimientos hasta ese entonces recibidos en las aulas, al mundo laboral. Poco tiempo toqué puertas, al comienzo en escuelas particulares, después en Instituciones pertenecientes a la Secretaría de Educación Pública como los Centros de Trabajo de Educación Especial, el sueldo que ofrecían era muy poco, además de un horario extenso; lo del salario no me incomodaba mucho pues yo quería comenzar a tener experiencia, así, cuando ya me titulara, no tendría mayor dificultad. En la segunda institución a la que me acerqué, me pedían forzosamente estar titulada, situación que cada vez se me hacía más difícil, pues tenía que trabajar para apoyar económicamente en casa, o por lo menos solventar mis gastos, debido a esta situación y aunque mis deseos eran seguir estudiando para poder titularme en seguida, esto se fue haciendo cada vez menos posible.

Sin embargo, debo decir que la suerte llegó rápidamente, pues por sugerencia de una amistad, solicité empleo en el Colegio de Bachilleres en las Oficinas Centrales, ubicadas en Rancho Vista Hermosa Número 105, colonia Ex Hacienda Coapa, en la ciudad de México.

En entrevista con la Jefa de Personal de ese entonces, me planteó todo lo que yo necesitaba saber como, nombre del puesto, tipo de puesto, horario, por supuesto salario, entre otras cosas, antes de enviarme al plantel donde estaba la vacante. Por supuesto, yo acepté en seguida la propuesta aunque todavía no era segura, porque primero debía entrevistarme con el director y el subdirector del plantel que solicitaba ese personal, concerté una cita con ellos mismos y, al día siguiente, me entrevisté con los dos funcionarios. Debo resaltar que por el perfil del puesto y por mi formación profesional, cuestión que me indicaron, les pareció sumamente importante, para desempeñar la función de: RESPONSABLE DEL ÁREA PARAESCOLAR del plantel 13 “Xochimilco-



Tepepan”, función que vengo desempeñando desde el 1° de marzo del mismo año hasta la fecha. Cabe señalar que también he participado en diversos programas del Departamento de Orientación por supuesto como Orientadora, debido a mi formación profesional.

## 2.1 El Plantel N° 13 “Xochimilco-Tepepan”.

Este centro educativo reporta como su fecha de creación el 15 de septiembre de 1978; ubicado en la demarcación de la Delegación Xochimilco, mismo nombre con que se identifica este plantel. A lo largo de su trayectoria institucional, el plantel siempre se ha caracterizado por ser un plantel tranquilo, quizá por el mismo contexto en el que se encuentra ubicado: Xochimilco, un lugar que sigue conservando muchas tradiciones importantes para el pueblo, su cultura, sus trajineras, sus mercados de plantas, gente de campo, de siembra, entre otros.

Hijos o nietos de estas generaciones, son los que acuden en su mayoría a este plantel. Atiende actualmente a una población estudiantil de más de 3000 alumnos en ambos turnos y está considerado como el segundo plantel con mayor demanda en la elección de planteles del Colegio de Bachilleres.

## 2.2 Ubicación Profesional: Área Paraescolar. Ubicación del Área Paraescolar en el plan de estudios del Colegio de Bachilleres:

El plan de estudios tiene una organización por áreas cuya caracterización puede verse en el siguiente cuadro:

ÁREAS	CARACTERISATICAS
ÁREA BÁSICA	33 ASIGNATURAS SE CURSAN DE MANERA OBLIGATORIA
ÁREA ESPECÍFICA	6 ASIGNATURAS. DE APOYO AL ÁREA BÁSICA EL ALUMNO LAS ELIGE.
ÁREA DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO	10 ASIGNATURAS. EL ALUMNO CURSA ENTRE 6 Y 10 ASIGNATURAS, SEGÚN LA CAPACITACIÓN QUE ELIGE.

## PLAN COMPLEMENTARIO

ÁREA PARAESCOLAR	CONSTA DE ACTIVIDADES ARTISTICAS, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE ACCION SOCIAL
------------------	--

### 2.2.1 Finalidad del Área Paraescolar.

El Área Paraescolar se refiere a la formación cultural, artística y deportiva de los estudiantes del Colegio de Bachilleres, su finalidad es *“ofrecer al estudiante un conjunto de opciones culturales, artísticas, deportivas y sociales, cuya práctica permite desarrollar su creatividad, educar su sensibilidad, apreciar las expresiones estéticas, ejercitar sus habilidades físicas y cognitivas, favorecer su sentido social y cooperativo, usar su tiempo libre de manera adecuada y valorar su entorno cultural”*<sup>1</sup>, de tal manera que contribuye a la formación integral de los jóvenes, que, por sus intereses, deseen acceder a cursar alguna de las opciones de Educación Extraescolar conformadas por actividades: artísticas, deportivas y de acción social.

### 2.2.2 Servicios que ofrece al estudiante.

Las actividades del Área Paraescolar comienzan formalmente el 6 de febrero de 1974 con la creación de los talleres de teatro en los planteles: 1. El Rosario, 2. Cien Metros, 3. Iztacalco, 4. Culhuacan y 5. Satélite, con lo que se da inicio a las primeras actividades artísticas, culturales y deportivas en la historia del Colegio de Bachilleres.

En 1975, se suman los talleres de Artes Plásticas, Danza, y Música, y a partir de ese entonces se tiene como objetivo lograr la participación de los estudiantes del Colegio de Bachilleres en las diferentes actividades artísticas, deportivas y de acción social que se ofrecen en los veinte planteles y que se dividen en:

#### TALLERES DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA.

Danza. Contempla la enseñanza de danzas regionales mexicanas a través de la formación en técnicas básicas para lograr la ejecución de la danza: movimientos

---

<sup>1</sup> COLEGIO DE BACHILLERES. *Modelo Educativo...*, pp. 44-45.

simétricos, lentos, moderados, rápidos, flexibilidad, coordinación, fuerza muscular y resistencia.

Música. La enseñanza de los elementos básicos de la música, manejo de instrumentos musicales y canto, desde piezas del Renacimiento hasta música actual.

Teatro. Enfocado a la enseñanza de los elementos básicos de actuación, desenvolvimiento escénico y montaje, a través de la utilización de los sentidos y recursos de expresión corporal y vocal que conforman al actor.

Artes Plásticas. Comprende el aprendizaje del dibujo, pintura, grabado, modelado o escultura en sus diferentes técnicas

ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Fútbol Varonil. El plantel 13 es un plantel chico, por lo que no cuenta con una cancha de fútbol, siendo necesario practicar esta actividad en las canchas 1 y 3 de uno de los deportivos que la Delegación Xochimilco nos presta. Esta actividad la imparte uno de los maestros de Educación Física.

Fútbol Rápido Femenil. Se practica en la cancha de Baloncesto del plantel 13 Xochimilco-Tepepan, la imparte uno de los maestros de Educación Física.

Voleibol. En sus categorías varonil y femenil se practica en la cancha de Baloncesto del plantel.

Baloncesto. También en sus categorías varonil y femenil, se realiza en la cancha del plantel, y lo imparte uno de los maestros de Educación Física.

Ajedrez. Esta actividad contempla no sólo la enseñanza de la actividad sino también el asesoramiento por parte del profesor de Educación Física que imparte esta actividad.

Atletismo. Se practica en la pista del Deportivo Xochimilco, con la asesoría y supervisión del profesor de educación física encargado de esta actividad.

Es importante señalar que la enseñanza de estos talleres y actividades comprende tres niveles: principiantes, intermedios y avanzados

#### ACTIVIDADES DE ACCIÓN SOCIAL.

Curso de Primeros Auxilios. El objetivo es capacitar a alumnos que así lo deseen en la práctica de primeros auxilios y desarrollar una seguridad personal para poder enfrentar situaciones de salud. Es un curso teórico-práctico impartido en ambos turnos por los encargados de Servicio Médico del plantel.

Club de Francés. Esta actividad sólo se imparte en el plantel 13, ya que está en condiciones de brindar el beneficio de aprender la cultura francesa a través de su idioma. Y es considerada también como actividad paraescolar.

Higiene y conservación de las instalaciones. Mediante la formación de equipos, los alumnos colaboran en actividades propias para la conservación e higiene de las instalaciones, propiciando un buen ambiente físico, adecuado para el desarrollo de la vida académica del plantel. En algunas ocasiones esta actividad se extiende para apoyo de la comunidad de la Delegación Xochimilco, como la reforestación o enclavamiento de árboles. Siendo estas actividades coordinadas por el Responsable del Área Paraescolar.

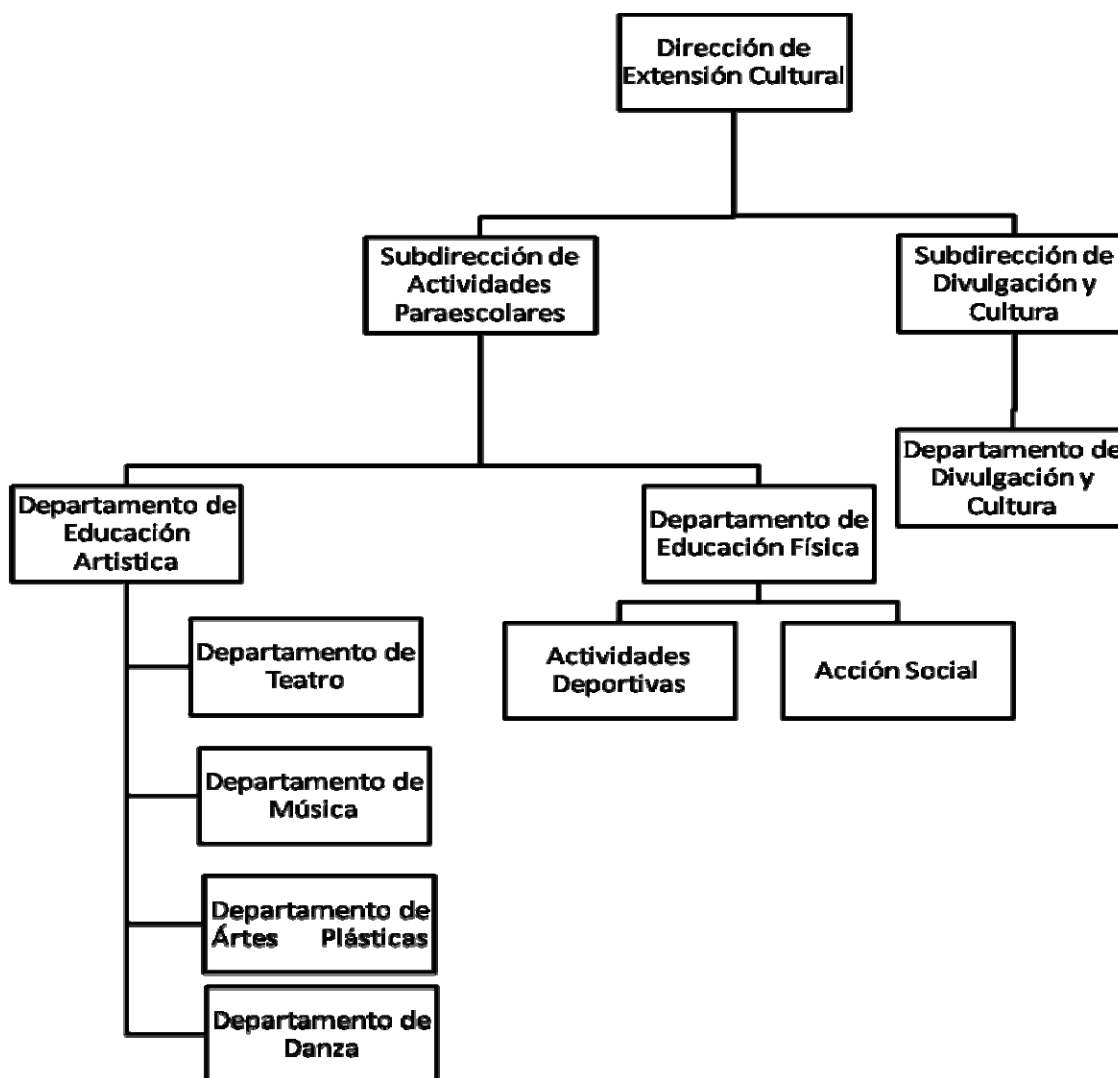
Campañas de Salud y Periódicos Murales. Los alumnos que así lo desean participan en alguna campaña de salud promovida por el plantel o como apoyo al Sector Salud (campañas de vacunación), mediante la elaboración de carteles informativos del evento, o bien elaborando un Periódico Mural de algún tema de su interés en cuestión de salud: Sida, nutrición, adicciones o violencia familiar, entre otros. Esta actividad es coordinada por el Responsable del Área Paraescolar.

Edecanes e Integrantes de la Escolta. La participación de los alumnos (as) en estas actividades también es coordinada por el Responsable del Área Paraescolar.

### 2.2.3 Estructura del Área Paraescolar.

Para el logro en la operación y desarrollo de estas actividades, se tenía como eje coordinador la Dirección de Extensión Cultural, desde el área central de la Institución como se muestra a continuación:

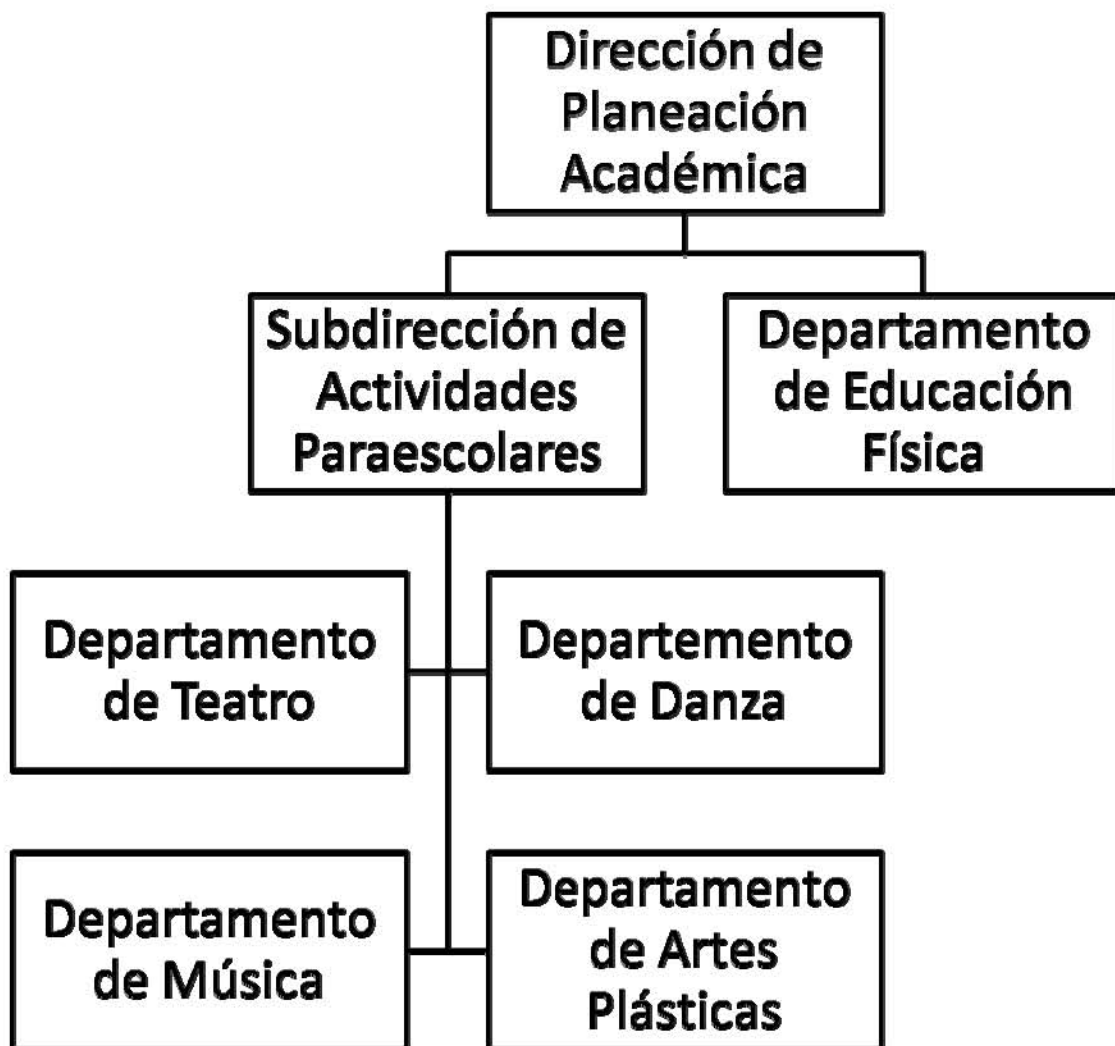
#### Colegio de Bachilleres Estructura General del Área Paraescolar 2007-B



Esta Dirección de Extensión Cultural, al igual que la Subdirección de Divulgación y Audiovisual y el Departamento de Divulgación y Cultura, desaparecieron con la nueva reestructuración organizacional del actual Director General del Colegio de Bachilleres; a

partir del mes de octubre del año 2007, quedando la Subdirección del Área Paraescolar, en oficinas centrales, bajo la coordinación de la Dirección de Planeación Académica como se muestra a continuación:

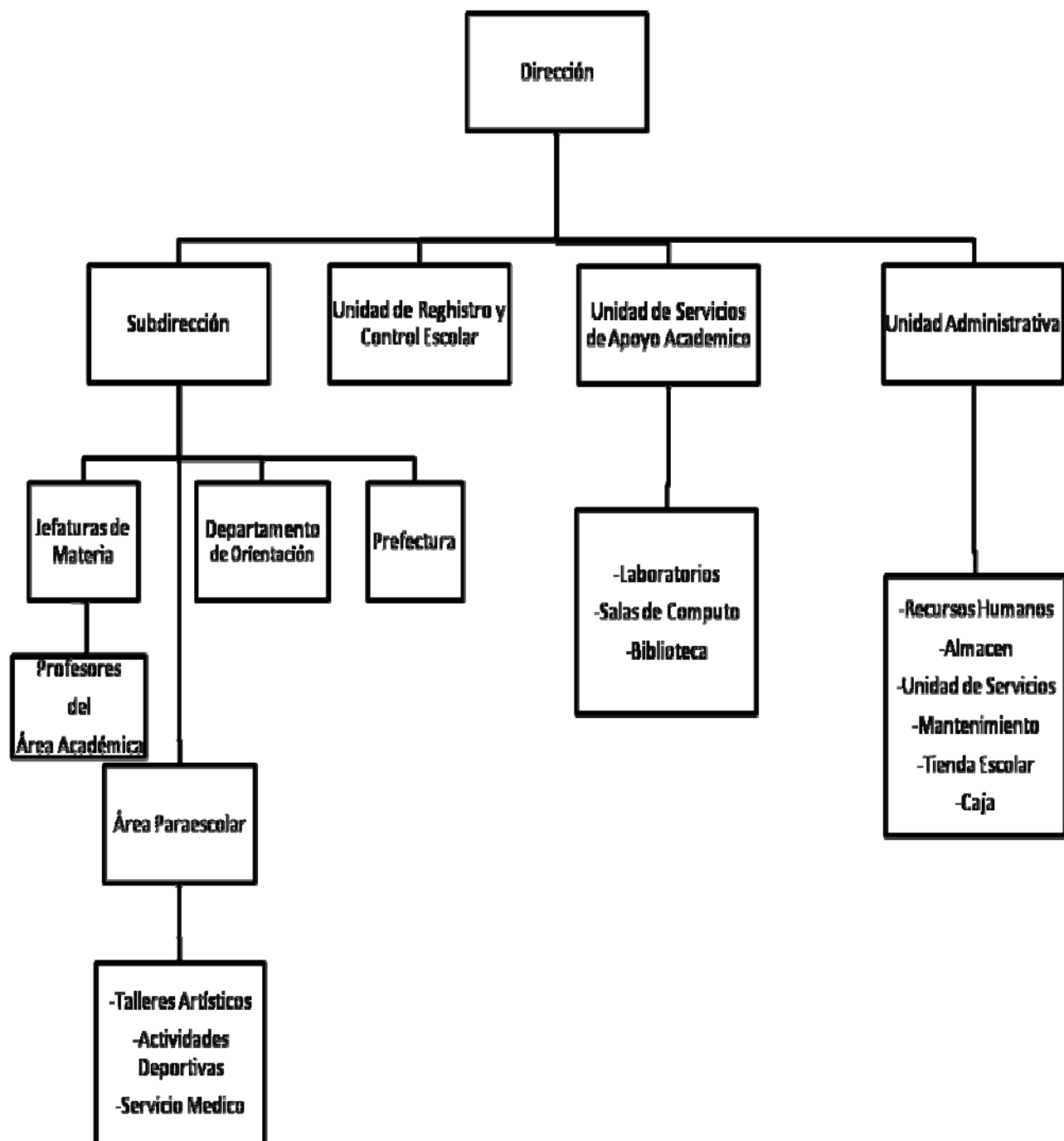
**Colegio de Bachilleres**  
**Estructura actual del Área Paraescolar en Oficinas Centrales**



La organización general de un plantel y la ubicación del Area Paraescolar se puede observar en el siguiente organigrama:

## COLEGIO DE BACHILLERES

### Estructura Organizativa



La Dirección de Planeación Académica a través de la Subdirección de Actividades Paraescolares y de las diferentes coordinaciones de los talleres, elabora un calendario de actividades artísticas, deportivas, de acción social y de divulgación cultural. (Ver Anexo 2).

En coordinación con los directores de los veinte planteles se pone a revisión y aprobación, una vez consultado con el Responsable del Área Paraescolar de su plantel, para lograr un adecuado desarrollo en tiempo y forma de los eventos programados, y si fuera el caso, de que un evento programado por la Dirección de Extensión Cultural se empalmara con algún evento programado en misma fecha y horario por el plantel al que está destinado, este evento se reprograma o se cancela en ese mismo momento de la revisión del calendario de actividades.

Este calendario de actividades, se revisa y programa en cada semestre y, por supuesto, es a través de esta calendarización de eventos como se opera durante el semestre todas las actividades del Área Paraescolar. Esta programación de eventos tiene como objetivo fundamental que los alumnos participantes en el Área Paraescolar de cada uno de los veinte planteles, conozcan el trabajo realizado por sus compañeros con intereses e inquietudes afines al taller en el que participan.

Los eventos que se promueven son:

Taller de Danza:

- ❖ Encuentro Anual de Danza en Plantel
- ❖ Encuentro Anual de Danza en Foro
- ❖ Presentaciones de la Compañía Titular de Danza

Taller de Teatro:

- ❖ Muestra de Teatro Estudiantil
- ❖ Festival Nacional de Teatro
- ❖ Presentaciones de la Compañía Titular de Teatro



#### Taller de Música:

- ❖ Intercambios Musicales
- ❖ Presentaciones de las Compañías Titulares de Música y Coro

#### Taller de Artes Plásticas:

- ❖ Exposiciones, encuentros.
- ❖ Concursos: Fotografía, escultura, grabado, técnicas mixtas, entre otras.

Las compañías titulares de Danza, Música y Teatro son las que nos representan a nivel Institucional y sus actividades son coordinadas por el Departamento de Educación Artística del Área Central a través de la coordinación correspondiente a cada actividad.

Estas compañías titulares están conformadas por alumnos de los veinte planteles que desean integrarse a las mismas, o bien por alumnos del plantel donde se encuentra el profesor-director de dicha compañía.

#### Educación Física:

- ❖ Juegos Deportivos Interbachilleres
- ❖ Torneo de Fútbol Varonil-Femenil
- ❖ Torneo de Ajedrez
- ❖ Torneo de Atletismo
- ❖ Torneo de Frontón

#### Acción Social:

- ❖ Conferencias con temáticas de salud
- ❖ Campañas de Salud
- ❖ Campañas de la Cruz Roja Mexicana

Cabe mencionar que aún cuando en plantel, el Área Paraescolar depende directamente de la Subdirección del mismo, es la Dirección de Planeación Académica a través de la Subdirección de Actividades Paraescolares en oficinas centrales quien marca la pauta para el trabajo durante el semestre en curso.

## **2.3 Actividades Pedagógicas.**

A lo largo del tiempo que he trabajado en esta Institución, he tenido la oportunidad, no sólo de desarrollarme profesionalmente dentro del Área Paraescolar, en acciones encaminadas a la educación media superior, como lo es el impulsar estrategias de trabajo para lograr objetivos determinados; la supervisión y cumplimiento de los programas artísticos y deportivos del Colegio de Bachilleres así como, de la adecuada ejecución de los planes de trabajo de los mismos; la elaboración de planes de trabajo para desarrollar en el Servicio Médico; así como el diseño de instrumentos de trabajo para un mejor servicio del mismo y del Área Paraescolar; la elaboración de un programa adecuado para los eventos a realizar, así como, su organización en el transcurso del semestre; sino también, he participado en programas Institucionales del Departamento de Orientación, entre otras actividades.

### **2.3.1 Área Paraescolar: Operación de Actividades**

Nombre del Puesto: Responsable del Área Paraescolar

Objetivos Generales:

- a) “Lograr la participación de los alumnos del plantel 13 “Xochimilco-Tepepan” en alguno de los talleres artísticos, deportivos y de acción social, para contribuir a la formación Integral de los alumnos del Colegio de Bachilleres.
  
- b) Supervisar el cumplimiento y desarrollo de los planes de trabajo del área paraescolar establecidos por cada uno de los maestros del área.”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Colegio de Bachilleres. *Funciones del personal del Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres, 1981. p. 52.

## Campaña de Difusión del Área Paraescolar.

Para el cumplimiento del primer objetivo general, realizo una Campaña de Difusión del Área Paraescolar dirigida a todos los alumnos de primer ingreso. En la operación de esta campaña llevo a cabo los siguientes pasos:

- a) Al inicio de cada semestre convoco a una reunión de trabajo dirigida al personal a mi cargo:

Cuatro profesores de los talleres artísticos, dos de educación física, dos encargados del servicio médico y la secretaria del área paraescolar. En esta reunión especifico fechas, horarios para la campaña (previa solicitud con los encargados de la sala audiovisual del plantel) y requerimientos para lograr una óptima campaña de difusión, estos requerimientos son:

- Intervención de 5 minutos por parte de cada uno de ellos
- indicar su nombre, y su horario de general de trabajo
- especificar el taller o actividad que tienen a su cargo
- horario de atención para cada nivel de estudiantes que trabajan
- una proyección corta en video de alguno de los eventos realizados (Ver Anexo 3)
- forma de trabajo y requisitos para inscribirse a su taller

En el área paraescolar se trabaja por niveles de desarrollo como ya mencioné, cuyas características son:

- ❖ Nivel Principiantes. Se considera a aquellos alumnos que no han participado con anterioridad en el taller o actividad elegido.
- ❖ Nivel Intermedios. Son aquellos alumnos que tienen conocimientos básicos sobre la actividad o taller.
- ❖ Nivel Avanzados. Se consideran en este nivel a aquellos alumnos que ya han pasado por los niveles anteriores.

Es importante mencionar que aún cuando son considerados todos los alumnos de primer ingreso como principiantes, no todos se encuentran en este nivel, por ello los profesores de cada taller o actividad hacen un diagnóstico a los alumnos una vez inscritos en su taller, para ubicarlos en el nivel más adecuado y así lograr un buen desarrollo en su participación.

- b) Una vez acordados estos requerimientos o necesidades con el personal, realizo una programación de todos los grupos de primer ingreso de ambos turnos, para bajarlos a la sala audiovisual del plantel y darles la plática informativa correspondiente al área. Esta sala tiene cupo para aproximadamente 120 alumnos por lo que equivalen a dos grupos de 50 alumnos por cada uno, es decir programo dos grupos de primer ingreso por cada hora programada para dicha plática.

Esta programación de grupos requiere de la elaboración y entrega de un memorando para cada profesor (a), prefectos de ambos turnos, y la Dirección y Subdirección del plantel, especificando fecha, hora, y grupo que deberá asistir a la Campaña de Difusión.

- c) Establecido este compromiso con los profesores, preparo la documentación que necesito para la plática:

-Orden de presentación de los talleres y actividades (participación de los profesores del área). (Ver Anexo 4)

-Acomodo de material de apoyo para la presentación de los talleres y actividades (acetatos con información de cada taller), de acuerdo al orden de participación de los mismos.

-Fichas de inscripción para las actividades Artísticas, Deportivas y de acción social. (Ver Anexo 5)

-Hoja de Respuestas para la aplicación de la Encuesta de Salud, (en el Apartado de Servicio Médico abordaré más detalladamente este punto).

- d) Entrega previa a la plática, del Tríptico Informativo del Área paraescolar, a todos los grupos de primer ingreso. (Ver Anexo 6)
  
- e) Pegado de Carteles Motivacionales para la inscripción a los talleres del Área Paraescolar, después de terminadas las pláticas con todos los grupos, para reforzar la información.

### **2.3.1.1 Forma de trabajo**

#### GRUPOS INDUCIDOS.

Cuando ingresé al plantel 13 “Xochimilco-Tepepan”, el Área Paraescolar venía trabajando de manera inducida con los alumnos de primer semestre; es decir, que se les informaba que era obligatorio durante su primer semestre participar en alguna de las actividades paraescolares, fuera ésta artística, deportiva o de acción social, otorgándoles una constancia que acreditaba su participación en la misma durante este período, y que debían por ello presentarla en las ventanillas de Control Escolar, para poder inscribirse al segundo semestre; si por alguna razón no habían podido cursar alguna actividad, se les condicionaba a través de una carta-compromiso, que los obligaba a cursarla en este segundo semestre. (Ver Anexo 7)

Ante esta forma de trabajo todos los alumnos de primer semestre se inscribían en las actividades. En la reunión de bienvenida que cada semestre se realiza antes de iniciar el ciclo escolar, dirigida a los padres de familia, se les informa de esta obligatoriedad del Área Paraescolar; claro que los alumnos que trabajaban, debían presentar una constancia que especificara, horario y días de trabajo, para poder exentarlos del taller o actividad y poder entregarles una constancia de acción social para su inscripción al siguiente semestre. Sin embargo, debido al incremento de matrícula en el semestre 2006-A y a otras problemáticas como:

- La obligación de asistir a una actividad que no era de su interés porque ya no alcanzaron cupo en aquellos talleres que deseaban.

- Comentarios entre alumnos de semestres posteriores con los de primer ingreso, quienes les expresaban que realmente no era obligatorio cursar un taller o actividad, y que por lo mismo no podían dejar de inscribirlos al segundo semestre, cuestión que era cierta, porque sólo es un plan complementario NO obligatorio.
- Los comentarios por parte de los mismos alumnos de que al momento de su inscripción, en Control Escolar, no a todos les revisaban los documentos que para tal efecto les solicitaban, entre ellos la constancia otorgada de participación satisfactoria en algún taller o actividad del Área Paraescolar
- La escasa atención personalizada por el gran número de alumnos inscritos en cada uno de los talleres o actividades.
- El espacio de algunos talleres, es sumamente reducido, como el taller de música, donde aproximadamente caben 25 alumnos bien distribuidos o son pocos los instrumentos con que se cuenta para prestarles a todos los alumnos que se inscriben al taller.

Cabe señalar se busca que los alumnos participen en estas actividades, evitando que tengan que invertir económicamente en el material de trabajo que se requiere en los talleres. Para ello oficinas centrales presta el vestuario pertinente para ejecutar el bailable del Estado que trabajará la profesora del Taller de Danza en el semestre a cursar; envía material básico que se utiliza en el taller de artes plásticas; ocasionalmente distribuye instrumentos musicales al taller de música, para que sean prestados a los alumnos; envía material de consumo de educación física, como balones, redes y silbatos, entre otros.

Ante estos problemas surgió la necesidad de replantear esta forma de trabajo en el Área Paraescolar, pues con el aumento de grupos que era de doce en total de ambos turnos, ahora son veinte, es decir ocho grupos más, conformados cada uno de cincuenta alumnos aproximadamente, lo que nos daba una cifra muy grande de estudiantes para ser atendidos en su totalidad por el Área Paraescolar.

Aún cuando el horario de los profesores es amplio en algunos casos, el horario de atención del Área Paraescolar es básicamente en el inter turno, de 13:00 a 15:00 horas, o en las horas libres de los alumnos, que no siempre coincide con el horario de los profesores, ni con el taller o actividad de su interés, ya que se busca no interferir con la actividad académica de los estudiantes.

Entonces, acordamos con los profesores del Área que ya no era posible continuar trabajando con grupos inducidos, porque no existen las condiciones adecuadas para ofrecerles una atención de calidad.

#### GRUPOS DEL PROYECTO DE FORMACIÓN PERTINENTE.

Comenzamos, entonces, a atender solamente a los grupos que estaban en un proyecto Institucional llamado: *Formación Pertinente*, este programa estaba destinado en un principio a aquellos alumnos que venían de secundaria con un excelente promedio y la finalidad era brindarles una mayor atención durante todos sus semestres para que su desempeño académico no decayera. Se les apoyaba al máximo en las diferentes problemáticas que pudiesen presentar en sus asignaturas, no se les regalaba calificación por ser de este programa, pero sí se buscaba la manera de que tuviesen los menores obstáculos que impidieran desempeñarse exitosamente; tenían un tutor por cada asignatura, un orientador (a) por cada grupo del programa, mayor control en cuanto a las inasistencias, y debían participar en una actividad artística y una deportiva, entre otras características propias de este proyecto -se comenzó a trabajar también con aquellos estudiantes que venían con un bajo promedio de secundaria-.

Al principio, en el programa se invitaba a los alumnos a tomar la decisión de pertenecer a estos grupos del programa pertinente, sabiendo el compromiso que significaba esta responsabilidad, por supuesto esto se hacía tomando en consideración la opinión de los padres, quienes aceptaban encantados.

Sin embargo, a finales del semestre 2006-B, este proyecto desapareció. Trabajar con grupos inducidos del proyecto pertinente, garantizaba también tener alumnos en todos los talleres y actividades del Área Paraescolar. Pero existía, la obligación de cubrir por

compromiso un requisito escolar, el sentir de muchos de los estudiantes que asistían era que sólo buscaban la constancia que se otorgaba y, por supuesto, el hecho de que muchos alumnos permanecían no sólo durante el primer semestre, sino durante todos los siguientes en la actividad elegida, aquellos alumnos que descubren el gusto por participar en los talleres o actividades y que pasan ya a los niveles intermedios y avanzados.

#### **PARTICIPACION NO OBLIGADA.**

Al desaparecer el programa de Formación Pertinente y continuar con el objetivo del Área Paraescolar de seguir contribuyendo a la formación integral del estudiante, para lograr la mayor participación en los talleres artísticos, deportivos y de acción social, se concluyó que como no era posible trabajar con los grupos inducidos en general, ni con los del programa pertinente, se comenzaría a trabajar en el semestre 2007-A, sólo con aquellos alumnos que desearan de manera voluntaria, inscribirse en alguna de las actividades del Área.

Ante la toma de esta decisión, la Campaña de Difusión debía ser más convincente para lograr la inscripción de más alumnos, Considero importante señalar que durante el desarrollo de las pláticas y a lo largo de todo el tiempo que llevo realizándolas, me he dado cuenta de la importancia de tener presente el siguiente punto al dirigir una platica:

#### **¿A QUIÉN VA DIRIGIDA?**

En este caso, el trabajo es con estudiantes de nivel medio superior, en la etapa de la adolescencia, que oscila entre los 15 y 18 años aproximadamente, con características generales de esta edad, considerando aspectos biológicos, emocionales y psicológicos, que influyen en su desarrollo personal y desempeño académico.

De manera general, en mi formación profesional, específicamente en la materia de Conocimiento de la Adolescencia, se estudian estos aspectos, por lo que no me ha resultado tan difícil comprender esta etapa, si bien lo difícil es que lo comprendan los



alumnos, por ello retomo dos puntos importantes que a mi parecer, en esta etapa de la adolescencia es importante resaltar:

1. La importancia de los estudios de nivel medio superior en el proyecto de vida de los alumnos
2. La necesidad de la responsabilidad como medio para lograr las metas fijadas en el proyecto de vida.

Al final de la plática, invito a los alumnos a que juntos reflexionemos sobre estos puntos: ¿por qué seguir estudiando?, ¿cuáles son los beneficios que obtengo al cursar un bachillerato general?, ¿por qué la responsabilidad y el compromiso se vuelven indispensables para lograr mis objetivos? ¿En que me ayuda académica y personalmente, participar en un taller artístico o una actividad deportiva o de acción social? Con esta última parte de reflexión y respuestas a estas preguntas, me doy cuenta de cómo algunos estudiantes, logran comprender la importancia de cubrir al cien por ciento, de todo el plan de estudios del Colegio de Bachilleres, por supuesto incluyendo el plan complementario: Área Paraescolar.

## RESULTADOS DE LA INSCRIPCION

Las fechas de inscripción a las diferentes actividades paraescolares, se llevan a cabo cuando ya se han cubierto las pláticas informativas a todos los grupos de primer ingreso (Campaña de Difusión). Y como resultado del enfoque que ahora le otorgo a ésta, al final les entrego a todos una ficha de inscripción.

En la siguiente tabla incluyo los datos comparativos de inscripción en el Área Paraescolar desde el semestre 2003-B al 2008-A:

## ALUMNOS DE PRIMER SEMESTRE INSCRITOS EN ALGUNA DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA PARAESCOLAR

2003-B	2004-A	2004-B	2005-A	2005-B	2006-A	2006-B	2007-A	2007-B	2008-A
464	506	623	590	558	576	833	435	524	450

Enseguida se muestra la inscripción de alumnos desde primero hasta sexto semestre:

2003-B	2004-A	2004-B	2005-A	2005-B	2006-A	2006-B	2007-A	2007-B	2008-A
731	674	892	1039	798	972	1274	769	819	762

La inscripción se realiza directamente con el profesor de la actividad en la que desean participar, entregando su ficha de inscripción con todos los datos solicitados. Así mismo, el profesor de esa actividad les realiza el diagnóstico para ubicarlos en el nivel correspondiente: principiantes, intermedios ó avanzados indicándoles los horarios de atención para cada nivel y así poder comenzar a trabajar el semestre.

### **2.3.1.2 Supervisión y cumplimiento de planes de trabajo**

Cada uno de los maestros del Área Paraescolar, realiza al inicio del semestre un plan de trabajo para el semestre en curso, en cada uno de los niveles que se atienden: principiantes, intermedios y avanzados. Para ello la Subdirección de Actividades Paraescolares en el Área Central, convoca a una primera junta de trabajo con los profesores de cada uno de los talleres artísticos y con los profesores del área deportiva, donde se les entrega un calendario de actividades programadas para el semestre en curso. Con base en ello, los maestros planean el curso en el plantel, considerando todos los eventos en los que participarán o que realizarán en las fechas establecidas. (Ver Anexo 8)

De igual forma el área central convoca a una junta de trabajo a todos los responsables del Área Paraescolar de los veinte planteles y nos proporciona este calendario de actividades, para que cada uno de nosotros estemos informados sobre los eventos en los que participarán los profesores de los diferentes talleres del Área Paraescolar de nuestro plantel; de esta manera, se coordinan las actividades programadas para cada uno de ellos, supervisando el cumplimiento de los planes de trabajo en tiempo y forma oportuna.

### 2.3.1.3 Acción Social

Otras de las actividades que están bajo mi coordinación son las que se encuentran dentro del Departamento de Acción Social del Colegio de Bachilleres y, por consecuencia, dentro del plantel. Los principales objetivos de este programa son:

- “Brindar servicio médico en los planteles, así como, promover la salud entre los alumnos y la comunidad.
- Fomentar la participación de los alumnos en programas nacionales a favor de la comunidad.
- Fomentar la participación de los alumnos en acciones encaminadas al mejoramiento y mantenimiento de las instalaciones de su plantel.”<sup>3</sup>

Para el logro de estos objetivos, coordino y superviso las siguientes actividades programadas desde la subdirección de actividades paraescolares del área central:

- Promoción y difusión de un curso de primeros auxilios dirigido a los alumnos e impartido por los encargados de servicio médico en cada turno. Este curso tiene la intención de capacitar a los alumnos para que sean difusores y colaboradores de las actividades de salud y sean capaces de brindar una atención de primera instancia en beneficio de la comunidad estudiantil o familiar.
- Promoción y fomento de la salud mediante conferencias y periódicos murales con temas de salud, programados por la Subdirección de Actividades Paraescolares.
- Aplicación de una encuesta de salud, dirigida a los alumnos que cada semestre ingresa al plantel, cuya finalidad es saber el estado de salud en el que se encuentran, conociendo a través de esta encuesta, si tienen algún padecimiento

---

<sup>3</sup> Colegio de Bachilleres. *Programa General del Departamento de Acción Social del Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres. 1979. p. 4.

crónico que requiera de atención rápida y segura o, canalizar el caso al Departamento de Orientación si así se requiere. (Ver Anexo 9) Así, los doctores, entrevistan a los alumnos que mencionaron la enfermedad que padecen para registrar sus datos completos en el formato de registro de alumnos con enfermedad crónica. (Ver Anexo 10)

Los encargados de servicio médico están bajo mi dirección a nivel del plantel, superviso de igual forma sus actividades programadas desde el área central y sus actividades diarias en la atención adecuada y oportuna de los alumnos y trabajadores del plantel. Así mismo, verifico la existencia de medicamento suficiente para atención de pacientes en cada semestre, (este medicamento lo envían desde las oficinas centrales) y el buen estado del material de trabajo de los médicos.

Cada uno de los encargados del servicio médico realiza un informe bimestral de actividades realizadas, cantidad de consultas atendidas, diagnósticos registrados, material necesario, entre otras. Este informe lo firman ellos, lo firmo yo como responsable del área paraescolar y lo firma la subdirección y dirección del plantel, una vez realizado este proceso, los envié al Área Central, para su estudio y archivo.

Dentro del plantel también programo otras actividades para lograr los objetivos que persigue el servicio médico:

Realización del evento denominado “SEMANA DE LA SALUD”.

Durante el transcurso de cada semestre y como parte ya de una tradición en el Colegio de Bachilleres plantel 13 “Xochimilco-Tepepan”, realizo una semana de la salud, que consiste en un ciclo de conferencias o eventos encaminados al cuidado de la salud de los estudiantes del plantel. Para que esta semana de la salud se lleve a cabo, realizo las siguientes actividades:

- Reunión con los médicos del plantel en cada turno, para que con base en los resultados arrojados en la encuesta de salud aplicada a los alumnos de primer

semestre, me indiquen que temas son pertinentes de ser abordables para que los estudiantes cuenten con la información que requieren.

-Una vez que tengo conocimiento de estos temas, establezco las fechas más adecuadas para la realización de este ciclo de conferencias, tomando en cuenta que éstas no se empalmen con periodos de aplicación de exámenes, entrega de calificaciones parciales o con algún otro evento programado por las academias. Así mismo, me comunico con diferentes Instituciones que brindan conferencias a escuelas de educación media superior de manera gratuita; con base en el tema que les solicito y considerando las fechas programadas con anterioridad, establecemos la fecha y la hora destinada para el Colegio, así como todos los requerimientos por parte de ellos para el día de la conferencia. Posteriormente realizo las siguientes actividades:

- ❖ Programación de grupos para cada una de las pláticas, que son 10 conferencias una por día en cada turno.
- ❖ Diseño, y elaboro el programa de mano, para enviarlo a los veinte planteles y distribuirlos con los profesores del plantel, por si alguno desea asistir a alguna de estas pláticas.
- ❖ Solicito a la secretaria de la Dirección, la elaboración del reconocimiento que se les otorgará a cada uno de los ponentes.

Los alumnos también participan en acciones encaminadas al mejoramiento y mantenimiento de las instalaciones del plantel, para ello se les invita a colaborar en:

-El desmanchado de grafitis en salones, puertas, mesas binarias, escaleras, entre otros, proporcionándoles el material adecuado para realizar esta actividad.

-Informar a la dirección, subdirección, profesores, o a personal administrativo, si algún alumno esta causando daños al mobiliario del plantel, o pintando grafitis.

También se motiva a los alumnos a participar en eventos a favor de la comunidad como lo son:

1.-Campañas de vacunación en la Delegación Xochimilco que el Centro de Salud de esta delegación organiza, solicitando el apoyo de estudiantes de nivel medio superior para colaborar en los diferentes centros de vacunación realizando actividades como:

- Hacer difusión de la campaña de vacunación que en ese momento se este realizando

- Registrar a los niños o adultos que estén siendo vacunados

- Vacunar a los niños o adultos (a los alumnos que participan en esta actividad se les informa que la vacuna que se les aplica a las personas es en gotas)

2.-Campañas de Difusión de algún evento que este realizando la Delegación Xochimilco. Los alumnos participan repartiendo folletería que nos envía la Delegación, o pegando carteles informativos del evento.

Otra de las actividades que realizo en esta área es fomentar la participación de los alumnos como integrantes de la escolta o en el equipo de edecanes para los diferentes eventos que se realizan en el plantel o en la institución como lo es:

- Ceremonias cívicas: la escolta del plantel, se encarga del izamiento y arriamiento del lábaro patrio.

- Ceremonias de inicio de curso escolar realizadas en Dirección General: se realizan honores a la Bandera.

- Concurso de Oratoria: la etapa final de este concurso se realiza en el Teatro Wilberto Cantón, por lo que nos llegan a solicitar edecanes.

-Ceremonias de Egreso o Excelencia Académica: en estos eventos participan edecanes en recibimiento y acomodo de invitados, ó de enlace entre las autoridades del presídium.

#### **2.3.1.4 Gestión de Requerimientos**

Para que cada uno de los eventos programados en cada uno de los talleres o actividades del Área Paraescolar, se realice en tiempo y forma, es necesario llevar a cabo las gestiones pertinentes dentro y fuera del plantel: tramitar oportunamente el préstamo de la sala audiovisual en la fecha y hora señalada para realizar el evento; solicitar trabajos de impresión o fotocopiado del tríptico informativo del Área Paraescolar, la ficha de inscripción a las actividades artísticas, deportivas o de acción social, formatos de hoja de respuestas para aplicación de encuesta de salud, entre otros; solicitar trabajos de mantenimiento o reparación de desperfectos a las instalaciones de los talleres artísticos o cancha de baloncesto.

También, solicito ante la subdirección de Actividades Paraescolares del área central, el material de apoyo necesario para los distintos talleres: material de trabajo para artes plásticas, material de trabajo para educación física, medicamentos para servicio médico, entre otros.

Tramito ante la Jefatura Delegacional en Xochimilco, la solicitud del préstamo de las canchas de fútbol soccer, del Teatro Carlos Pellicer, de autobuses para trasladar a alumnos a algún evento deportivo, de lonas y sillas para la realización de algún evento que implique la visita de varios planteles del colegio.

#### **2.3.1.5 Actividades Eventuales**

Entre otras de las actividades que realizo eventualmente a petición de la Dirección o Subdirección del plantel, de algún profesor de academia o a solicitud de los mismos alumnos se encuentran:

### 1.- DISEÑO Y ELABORACION DE INVITACIONES:

Diseño y elaboro invitaciones correspondientes al Área Paraescolar y también las que me solicita la Dirección o Subdirección del plantel. (Ver Anexo11)

### 2. TORNEO INTERNO DE AJEDREZ:

A solicitud de profesores he realizado, en coordinación con el profesor de educación física que se hace cargo de esta actividad, un torneo interno de ajedrez, al que invitamos tanto a trabajadores como a alumnos a participar en este torneo amistoso, ya sea por pareja o en una simultánea. Entregamos una ficha registro, y programamos fecha y hora para realizar este evento, para ello, tramito la solicitud de sillas y mesas en la explanada del plantel para la llevar a cabo esta actividad.

### 3. CONCURSO DE BAILE:

A petición de los alumnos, realicé en coordinación con la profesora del taller de Danza este evento que tuvo por titulo: Concurso de Baile: Merengue. Este evento tuvo mucho impacto a nivel alumnos y profesores quienes por sus comentarios, se percataron de la importancia que tiene el que los alumnos participen en alguna de las actividades paraescolares o en algún otro evento.

Mencionaré sólo dos casos específicos de alumnos, uno de ellos caracterizado por tener un excelente promedio pero que personalmente era muy introvertido, este evento fue un reto para él como persona, demostrar que aún cuando era de excelencia académica también es un alumno con los mismos intereses e inquietudes de la juventud, quiso demostrar que ambas cosas se pueden llevar de la mano, ser un buen alumno académicamente sin dejar de lado su tiempo de diversión y amistades. A partir de su participación sus compañeros comenzaron a entablar relaciones de amistad con él, fortaleciendo de esta manera, sus relaciones sociales.

El segundo caso fue de un alumno que tiene un problema en la espalda, una joroba como comúnmente se dice, y siempre se sentaba hasta el final del salón para evitar las miradas o las burlas de sus compañeros, se inscribió con algunos de sus amigos en el concurso de baile y obtuvieron el segundo lugar, los maestros se percataron de que a



partir del evento el chico se sienta adelante, comenzó a ser más participativo, más sociable y a relacionarse más con sus compañeros.

Estos comentarios me han permitido vislumbrar el impacto que tiene desarrollar este tipo de actividades ya que contribuyen al logro del objetivo que tiene propuesto la Institución, que es el brindar una formación integral a los estudiantes.

#### 4. COORDINACION Y PARTICIPACION EN CEREMONIAS CÍVICAS:

Dos veces al semestre se realizan ceremonias cívicas, teniendo la coordinación absoluta de este evento la responsable del Área Paraescolar. Entre las actividades que se preparan son: contactar al jefe de materia para que se encargue de preparar a los alumnos que darán lectura a una semblanza histórica de la fecha conmemorativa a la que se hace alusión, solicitar el equipo de sonido al Departamento de Audiovisual para que lo instalen en tiempo y forma antes de iniciar el evento, preparar a la escolta del plantel en ambos turnos para el izamiento y arriamiento de la bandera, elaborar la invitación respectiva, solicitar la impresión correspondiente, enviarlas a los veinte planteles y distribuir las con los profesores del plantel para que en la hora señalada para la realización de la ceremonia bajen con su grupo a la explanada del plantel, así como ser la maestra de ceremonias del acto cívico.

#### 5. COORDINACION DE CONFERENCIAS PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ACCION SOCIAL:

Cada semestre la Subdirección de Actividades Paraescolares nos envía un calendario de conferencias destinadas a realizarse en cada plantel, con especificación de fecha y horario, es necesario coordinar estas conferencias en tiempo y forma, de tal manera que se debe invitar a dos grupos, junto con sus profesores, para que asistan a la conferencia. Para esta actividad se elabora un memorándum de invitación firmado por la Subdirección del plantel, con copia para los prefectos del turno en el que se llevará a cabo dicha conferencia; así mismo, se solicita la sala audiovisual con anticipación y los requerimientos necesarios: equipo de sonido, micrófono, televisión o videocasetera, o si así lo requiere el ponente, solicitar en el Departamento de Cómputo el proyector y una laptop.

## 6. COLABORACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE CEREMONIAS DE EGRESO Y EXCELENCIA ACADEMICA:

El Director del plantel convoca a una reunión de trabajo con el subdirector (a), jefes de materia, y responsables de área para que se determinen comisiones en la preparación del evento antes, durante y después del evento. Como responsable del Área paraescolar y en apoyo a este evento realizo una serie de actividades, dependiendo del lugar del evento:

Eventos dentro del plantel:

- ❖ Solicitud del equipo de sonido, el letrero del nombre del evento y el atril para el maestro de ceremonias para la fecha programada.
- ❖ Solicitud al Departamento de Mantenimiento del acomodo de sillas y la limpieza oportuna del lugar donde se realizará el evento, que generalmente se lleva a cabo en el Teatro Carlos Pellicer o en la Biblioteca del plantel.
- ❖ Convoco a una reunión de trabajo con los profesores de los talleres de música, de teatro y de Danza, con la finalidad de ver qué taller apoyará en cada evento como parte del programa que se presentará en ese día, ya sea con el montaje de una obra de teatro corta, con la interpretación de algunas piezas musicales o con la presentación de algún bailable folklórico.
- ❖ Diseño y elaboración de invitación o programa de mano, considerando la apertura del evento por parte de las autoridades, la participación de alguno de los talleres del área paraescolar, las palabras alusivas al evento por parte de algún profesor de asignatura, palabras alusivas por parte del representante de alumnos conmemorados, y la primera y/o segunda entrega de reconocimientos o certificados y el mensaje de despedida. Así como, la solicitud de impresiones de estos programas y su distribución a los veinte planteles y el área central.

- ❖ Coordinación del equipo de edecanes para el evento, quienes se encargan de la distribución y acomodo de invitados (padres de familia) y alumnos que recibirán su reconocimiento.

Eventos fuera del plantel:

- ❖ Solicitud ante la Jefatura Delegacional en Xochimilco del préstamo del teatro Carlos Pellicer.
- ❖ Entrevista con el administrador del teatro (una vez aceptada la petición), del jefe de la unidad administrativa, y el responsable del Área Paraescolar, para supervisar requerimientos durante la realización del evento tales como: equipo de sonido, atril, limpieza, letreros, vestidores para la participación de alguno de los talleres del área paraescolar, horario de entrada al teatro y horario en que se debe desocupar el inmueble.
- ❖ Diseño, elaboración y distribución de invitaciones antes del evento.
- ❖ Coordinación del equipo de edecanes antes y durante el evento.
- ❖ Participación como maestra de ceremonias de egreso o de muestra evaluatoria de las actividades artísticas.

## 7. PARTICIPACIÓN EN LA COMIPEMS:

Cada año, el Colegio de Bachilleres invita a personal de confianza a participar en el examen único del Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior del cual forma parte esta Institución. Así, he tenido la oportunidad de participar en este evento anual como aplicadora de examen.

## 8. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR -COMIPEMS-:

De igual forma, cada año el Colegio de Bachilleres a través del personal de confianza y orientadores, difunde y promueve esta Institución. Nos corresponde visitar de dos a tres secundarias por turno, para que concertemos una cita con el Director (a) de la misma y programemos una fecha y hora de visita para proporcionar información acerca del Colegio de Bachilleres: Modalidades de estudio, plan de estudios, servicios que ofrece, capacitaciones que ofrece, entre otros.

## 9. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL TRÍPTICO INFORMATIVO DEL ÁREA PARAESCOLAR DEL PLANTEL 13 "XOCHIMILCOTEPEPAN". (Ver anexo 6)

Diseñe este tríptico como medio informativo y de promoción de las actividades paraescolares.

## 10. DISEÑO DE FORMATO DE REPORTE DE ALUMNOS DE CUIDADO POR EMFERMEDAD CRONICA. (Ver Anexo 10)

Para poder llevar un mejor control de los alumnos que padecen alguna enfermedad crónica, diseñe este formato donde tengo datos personales del alumno, así como nombre de la enfermedad que padece y los datos de la persona a la que se debe llamar en caso de alguna emergencia.

## 11. DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL USO ÓPTIMO DE LA COMPUTADORA DESTINADA PARA SERVICIO MEDICO:

La Dirección de Extensión Cultural a través del Departamento de Almacén, envió a los veinte planteles de la institución, una computadora para ser utilizada en el servicio médico del plantel en ambos turnos, sin embargo no dieron indicaciones de utilización de la misma en esta área, por lo que los encargados de servicio medico desconocían la forma de emplearla en beneficio de su trabajo. Por tal motivo diseñe un plan de trabajo para el uso de la computadora en servicio medico de ambos turnos. (Ver Anexo 12)

## 12. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, DEPORTIVAS Y DE ACCIÓN SOCIAL:

Al final de semestre, les otorgo a los alumnos una constancia de participación de acuerdo a la actividad artística, deportiva o de acción social que realizaron. Este documento va firmado por el director (a) y por el profesor de la actividad, y especifica el semestre en el que participaron. Este documento es de gran utilidad para los alumnos que desean continuar sus estudios a nivel superior en alguna carrera artística o deportiva. (Ver Anexo 13)

## 13. REPORTE DEL DESEMPEÑO ACADEMICO DE PROFESORES DEL AREA PARAESCOLAR:

Realizo el Reporte del Desempeño Académico en la Función de Docencia en Actividad Paraescolar, de los profesores que participan en el Programa de Estímulos del Colegio de Bachilleres, en este reporte se valoran los siguientes aspectos:

a) Calidad en el Desempeño Académico- Se evalúan los resultados obtenidos en dos semestres de la participación del profesor en la campaña promocional de las actividades paraescolares, la elaboración del diagnóstico de las necesidades detectadas en los estudiantes que participan en su actividad paraescolar, porcentaje de sesiones que el docente inició o concluyó a tiempo en relación con el número de sesiones programadas, realización de la muestra de evaluación o torneo deportivo.

b) Total de población atendida en el taller o deporte en cada uno de los niveles: principiantes, intermedios y avanzados, así como el número de alumnos que concluyeron la actividad contra el total de inscritos al inicio del semestre.

c) Permanencia del docente en su actividad: Se reportan a través del tarjetón de asistencia, las horas ejercidas respecto a las horas programadas y el porcentaje de retardos u omisiones del profesor, así como las reuniones a las que asistió, respecto a las reuniones convocadas.

#### 14. REPORTE DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL:

Reporto a la Dirección los resultados semestrales obtenidos en los indicadores que a continuación se muestran y que hacen referencia a la Formación Artística, Cultural, Educación Física y de Fomento a la Salud, para la formación Integral de los estudiantes, esto como parte del Programa Operativo Anual del Colegio de Bachilleres en la Coordinación sectorial zona sur, y como proyecto Institucional en el Contexto del PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACION:

- a) Alumnos que permanecen en las diferentes actividades paraescolares contra el total de alumnos inscritos en las actividades paraescolares.
  
- b) Estudiantes asistentes a eventos culturales y deportivos contra el total de estudiantes inscritos en el plantel.
  
- c) Eventos de educación para la salud realizados en el periodo contra el total de eventos de educación para la salud realizados en el periodo anterior.

#### 15. PROYECTO SECTORIAL EN LA COORDINACIÓN SUR:

Los veinte planteles que conforman el Colegio de Bachilleres, se encuentran distribuidos para su mejor atención académica y administrativa por coordinaciones de trabajo: coordinación norte, coordinación sur y coordinación centro. Cada una de estas coordinaciones tiene un coordinador sectorial, quien se responsabiliza de la atención a 6 o 7 planteles dependiendo de la zona que tenga a su cargo.

Los planteles que conforman la coordinación sur son:

- ❖ Plantel n° 4 “Culhuacán”
  
- ❖ Plantel n° 13 “Xochimilco-Tepepan”

- ❖ Plantel n° 14 “Milpa-Alta”
  
- ❖ Plantel n° 15 “Contreras”
  
- ❖ Plantel n° 16 “Tlahuac”
  
- ❖ Plantel n° 17 “Huayamilpas-Pedregal”
  
- ❖ Plantel n° 20 “Del Valle”

Cada semestre se organiza un evento cuyo objetivo general es evaluar los resultados y compartir las experiencias de trabajo de las áreas Académica, Administrativas y de Apoyo Académico, a través del análisis de estas áreas y con el propósito de definir acciones sectoriales que permitan mejorar los resultados, en beneficio de la calidad académica de los estudiantes.

A través de líneas de trabajo que cada área maneja en el transcurso del semestre, se exponen los resultados obtenidos al final del mismo, para saber si las metas establecidas se alcanzaron, cuáles fueron las problemáticas enfrentadas si es que las hubo y cuáles serán los compromisos que se establecerán o acciones que realizar para alcanzarlas el próximo semestre.

Líneas de trabajo:

- 1.- Permanencia en Curso Normal
- 2.- Acreditación en Curso Normal
- 3.- Aprovechamiento Académico
- 4.- Regularidad Escolar
- 5.- Egreso
- 6.- Paraescolares
- 7.- Unidad de Servicios de Apoyo Académico
- 8.- Unidad Administrativa
- 9.- Unidad de Registro y Control Escolar
- 10.-Personal

En el área paraescolar, se reportan 7 indicadores de trabajo, de tal manera que se realiza un comparativo de dos semestres consecutivos; para este informe se evalúa el semestre 2006-B y 2007-A, en forma individual (por plantel) y por zona sectorial sur (siete planteles).

Los 7 indicadores que se reportan son:

1.-Número de alumnos que permanecen en el taller de teatro contra el Número de alumnos inscritos en el taller de teatro.

2.-Número de alumnos que permanecen en el taller de danza contra el Número de alumnos inscritos en el taller de danza.

3.-Número de alumnos que permanecen en el taller de artes plásticas contra el Número de alumnos inscritos en el taller de artes plásticas.

4.-Numero de alumnos que permanecen en el taller de música contra el Número de alumnos inscritos en el taller de música.

5.-Número de alumnos que permanecen en educación física contra el Número de alumnos inscritos en educación física.

6.-Número de eventos para la salud realizados contra el Número de eventos para la salud programados.

7.-Número de alumnos que permanecen en las diferentes actividades paraescolares contra el Número de alumnos inscritos en todo el plantel.

Enseguida mostrare la tabla y la grafica de los resultados obtenidos en el plantel 13 “Xochimiloco-Tepepan”, de los indicadores antes mencionados:

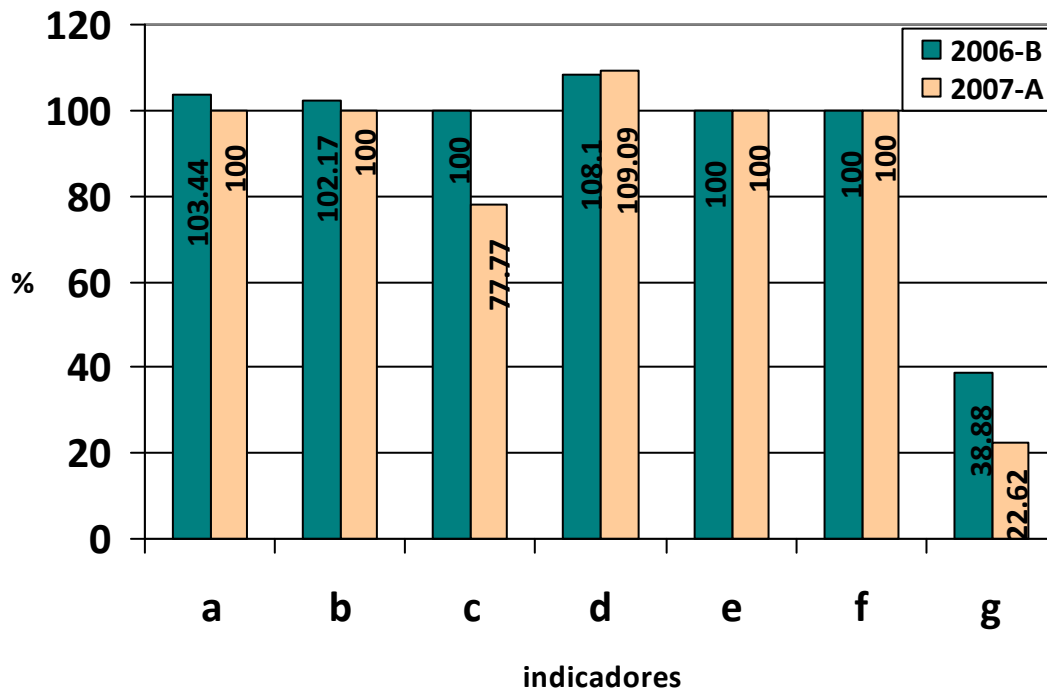


Objetivo: Contribuir al desarrollo integral del estudiante a través de impulsar el incremento y permanencia de estos en los diversos talleres, a fin de mejorar su calidad académica.

META POA: Incrementar en un 2% la permanencia de alumnos que participan en alguna actividad paraescolar

INDICADORES	RESULTADOS				DIFERENCIA
	2006-B	%	2007-A	%	%
a) N° de alumnos que permanecen en el taller de teatro	<u>120</u>		<u>71</u>		
N° de alumnos inscritos en el taller de teatro	116	103.44	71	100	-3.44
b) N° de alumnos que permanecen en el taller de danza	<u>141</u>		<u>84</u>		
N° de alumnos inscritos en el taller de danza	138	102.17	84	100	-2.17
c) N° de alumnos que permanecen en el taller de artes plásticas	<u>300</u>		<u>70</u>		
N° de alumnos inscritos en el taller de artes plásticas	300	100	90	77.77	-22.23
d) N° de alumnos que permanecen en el taller de música	<u>40</u>		<u>24</u>		
No. de alumnos inscritos en el taller de música	37	108.10	22	109.09	0.99
e) N° de alumnos que permanecen en Educación Física	<u>495</u>		<u>381</u>		
N° de alumnos inscritos en Educación Física	495	100	381	100	0
f) N° de eventos de educación para la salud programados en el semestre	<u>19</u>		<u>10</u>		
N° de eventos de educación para la salud realizados en el semestre	19	100	10	100	0
g) N° de alumnos que permanecen en las diferentes actividades paraescolares	<u>1284</u>		<u>773</u>		
N° de alumnos inscritos en el plantel	3302	38.88	3416	22.62	16.26

La representación grafica de los resultados se muestran de la siguiente manera:



Como podemos observar en los resultados de diferencia del taller de teatro y el taller de danza del semestre 2007-A contra el 2006-B son de disminución de la cantidad de alumnos que participan en las actividades no de permanencia de los mismos, porque el porcentaje en el semestre 2006-B se encuentra por arriba del cien por ciento y en el 2007-A se mantiene la misma cantidad tanto de permanencia como de alumnos inscritos.

En el indicador que hace referencia al taller de artes plásticas se presentó una disminución en el semestre 2007-A, porque de la cantidad de alumnos que se inscribió al inicio del semestre, solo permaneció el 77.77 por ciento. En cuanto al taller de música hubo un aumento del 0.99 por ciento en el semestre 2007-A comparado con el semestre anterior, de igual forma permaneció el 100% de alumnos que se inscribieron al inicio del semestre.

La permanencia en educación física y el número de eventos de educación para la salud se han mantenido al cien por ciento en los semestres comparados.

Finalmente se compara el número de alumnos que permanecen en las diferentes actividades paraescolares contra el número de alumnos inscritos en el plantel en donde podemos ver una diferencia del 16.26%, sin embargo es importante hacer notar que aún cuando este indicador nos muestra que cantidad de alumnos inscritos en el plantel participan en alguna actividad paraescolar, los resultados que se obtienen siempre van a ser menores tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

1.-La participación de los alumnos en alguna actividad del Área Paraescolar no es obligatoria.

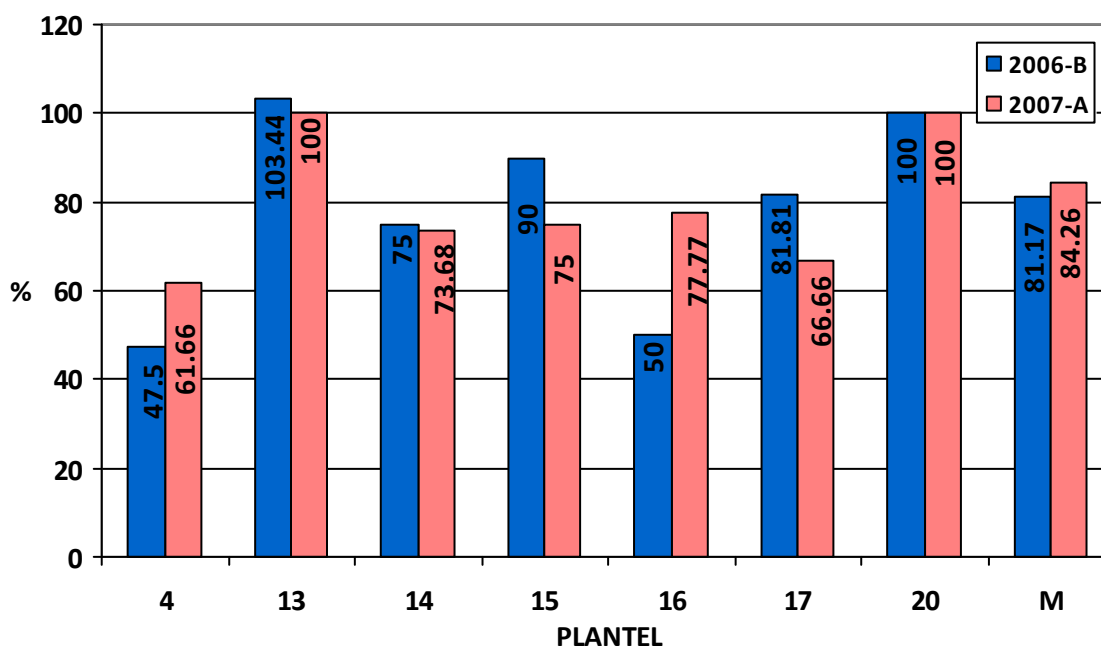
2.-No existe una infraestructura adecuada para poder atender a toda la población inscrita en el plantel. Por lo cual en este indicador no se obtendrá un porcentaje del 100%.

Por tal motivo se debe considerar, hacer el comparativo de permanencia de los alumnos que participan contra los alumnos que se inscriben en las actividades paraescolares. Sin embargo la participación de alumnos de 1° a 6° en todas las actividades es muy satisfactoria, porque además contamos con otras actividades como son: la participación de los alumnos como edecanes, en la escolta, en el club de francés ó en el curso de primeros auxilios.

En las siguientes gráficas y tablas se muestran los resultados obtenidos en cada uno de los indicadores de la línea de trabajo del Área Paraescolar, así como la media general de los siete planteles de la zona sectorial sur, realizando el comparativo del semestre 2006-B y el 2007-A:

## N° de alumnos que permanecen en el taller de Teatro

### N° de alumnos inscritos en el taller de Teatro

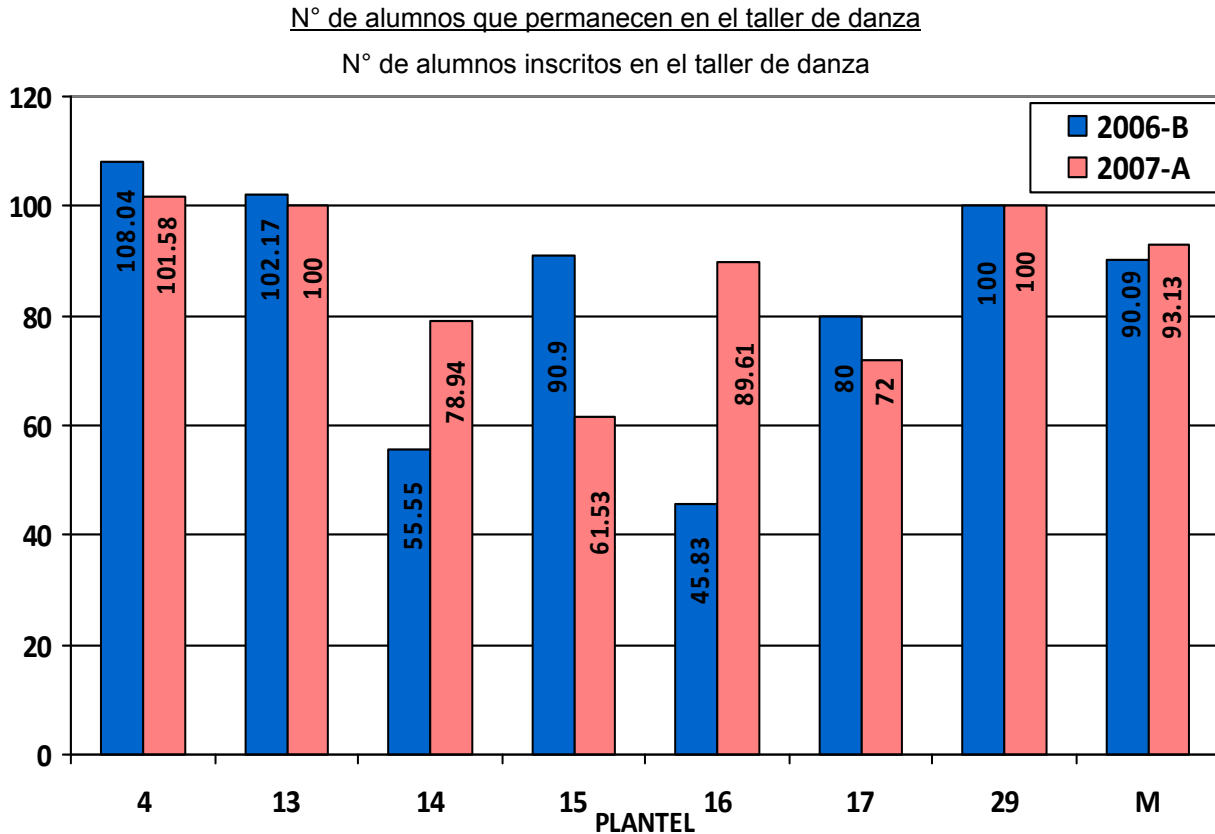


Plantel Semestre	4	13	14	15	16	17	20	Media sectorial
<b>2006-B</b>	38 80 =47.50	120 116 =103.44	21 28 =75	18 20 =90	16 32 =50	18 22 =81.81	58 58 =100	<b>289</b> <b>356</b> <b>=81.17</b>
<b>2007-A</b>	37 60 =61.66	71 71 =100	14 19 =73.68	9 12 =75	28 36 =77.77	12 18 =66.66	70 70 =100	<b>241</b> <b>286</b> <b>=84.26</b>
<b>Diferencia</b>	14.16	-3.44	-1.32	-15	27.77	-15.15	0	<b>3.09</b>

Esta gráfica nos muestra los resultados obtenidos en el taller de teatro y observamos que en los planteles 4 y 16 incrementó la permanencia, en los planteles 14, 15 y 17 disminuyó, el plantel 20 mantuvo su permanencia al 100% en ambos semestres y en el plantel 13 aún cuando hubo una disminución del 3.44% en el semestre 2007-A está se encuentra por arriba del cien por ciento. En el resultado de la media sectorial para el semestre 2007-A se obtuvo el 84.26% de permanencia contra el 81.26% que se obtuvo en el semestre 2006-B, esto significa que por coordinación en este indicador se rebasó

la meta establecida de aumentar en un 2% los resultados de permanencia con una diferencia de 3.09 por ciento.

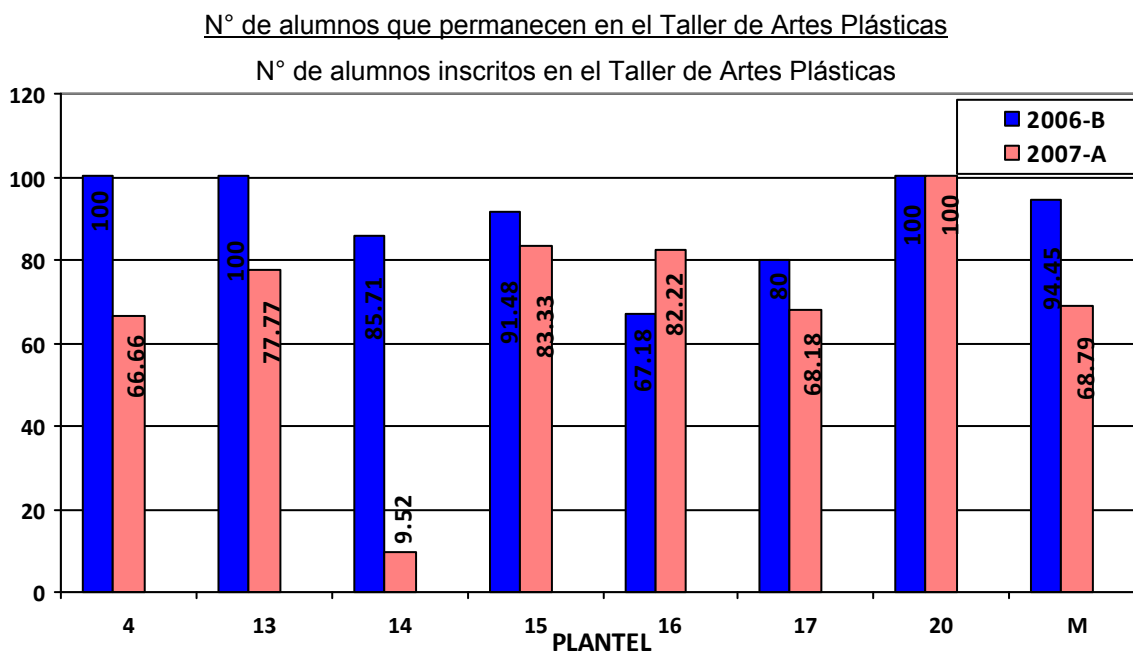
La siguiente gráfica nos muestra los resultados obtenidos en el indicador que hace referencia al taller de danza:



PLANTEL SEMESTRE	4	13	14	15	16	17	20	Media Sectorial
<b>2006-B</b>	94	141	25	10	22	20	70	<b>382</b>
	87	138	45	11	48	25	70	<b>424</b>
	=108.04	=102.17	=55.55	=90.90	=45.83	=80	=100	<b>=90.09</b>
<b>2007-A</b>	64	84	15	8	69	18	54	<b>312</b>
	63	84	19	13	77	25	54	<b>335</b>
	=101.58	=100	=78.94	=61.53	=89.61	=72	=100	<b>=93.13</b>
<b>Diferencia</b>	-6.46	-2.17	23.39	-29.37	43.78	-8	0	<b>3.04</b>

Los resultados obtenidos en este indicador muestran una disminución en la permanencia de los alumnos en este taller de los planteles 15 y 17 que se encuentran por abajo del cien por ciento, en los planteles 4 y 13 también hubo una disminución pero esta se encuentra por arriba del cien por ciento, el plantel 20 logro que todos los alumnos que se inscribieron a este taller permanecieran hasta el final del semestre y los planteles 14 y 16 fueron los únicos que lograron incrementar su permanencia, teniendo como resultado general en la coordinación sur un aumento del 3.04 por ciento en el semestre 2007-A contra el 2006-B donde solo obtuvimos el 90.09 por ciento, logrando así alcanzar la meta que se tenía establecida de alcanzar el 2 por ciento de incremento en la permanencia.

En la siguiente gráfica vemos los resultados obtenidos en el Taller de Artes Plásticas:



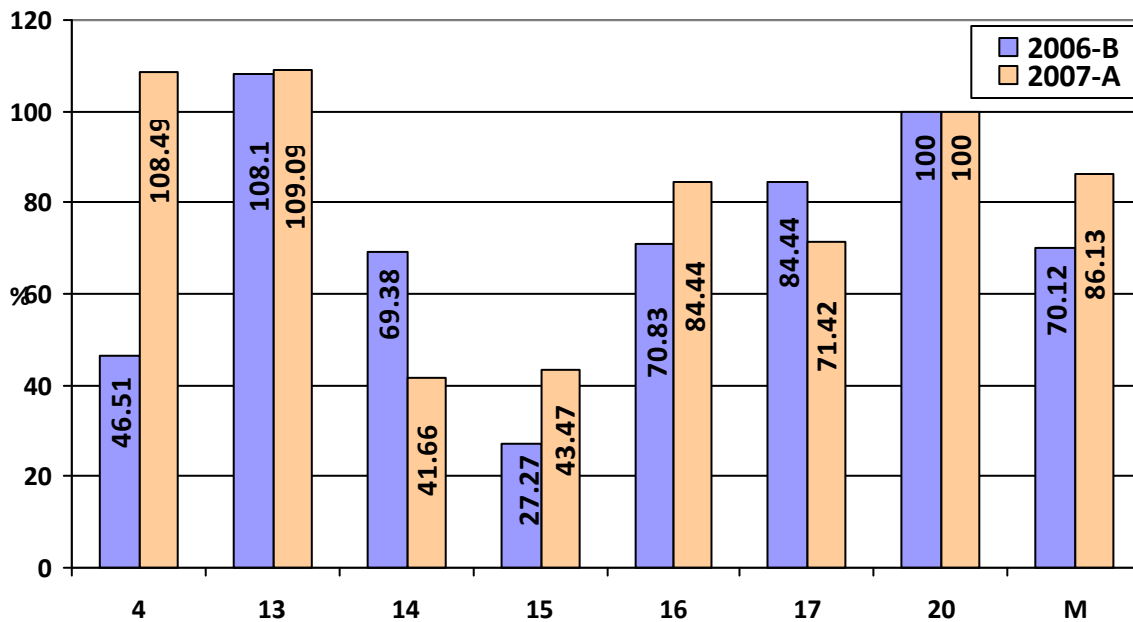
PLANTEL SEMESTRE	4	13	14	15	16	17	20	M
<b>2006-B</b>	165 165 =100	300 300 =100	72 84 =85.71	43 47 =91.48	43 64 =67.18	20 25 =80	73 73 =100	<b>716</b> <b>758</b> <b>=94.45</b>
<b>2007-A</b>	90 135 =66.66	70 90 =77.77	6 63 =9.52	23 30 =83.33	37 45 =82.22	15 22 =68.18	70 70 =100	<b>313</b> <b>455</b> <b>=68.79</b>
<b>Diferencia</b>	-33.34	-22.23	-76.19	-8.15	15.04	-11.82	0	<b>-25.66</b>

En el taller de Artes Plásticas hubo una disminución del 25.66 por ciento a nivel sectorial lo que significa que no alcanzamos la meta establecida de aumentar el 2 por ciento en este indicador, en el semestre 2007-A logramos una permanencia de alumnos del 94.45 por ciento contra un 68.79 por ciento que se obtuvo en el semestre 2006-B, en los planteles 4,13,14,15 y 17 disminuyó el número de permanencia, en el plantel 20 se mantuvo la misma cantidad en ambos semestres y solo el plantel 16 logró incrementar su permanencia.

La siguiente gráfica y tabla de datos hacen referencia a los resultados obtenidos en el taller de música:

N° de alumnos que permanecen en el taller de música

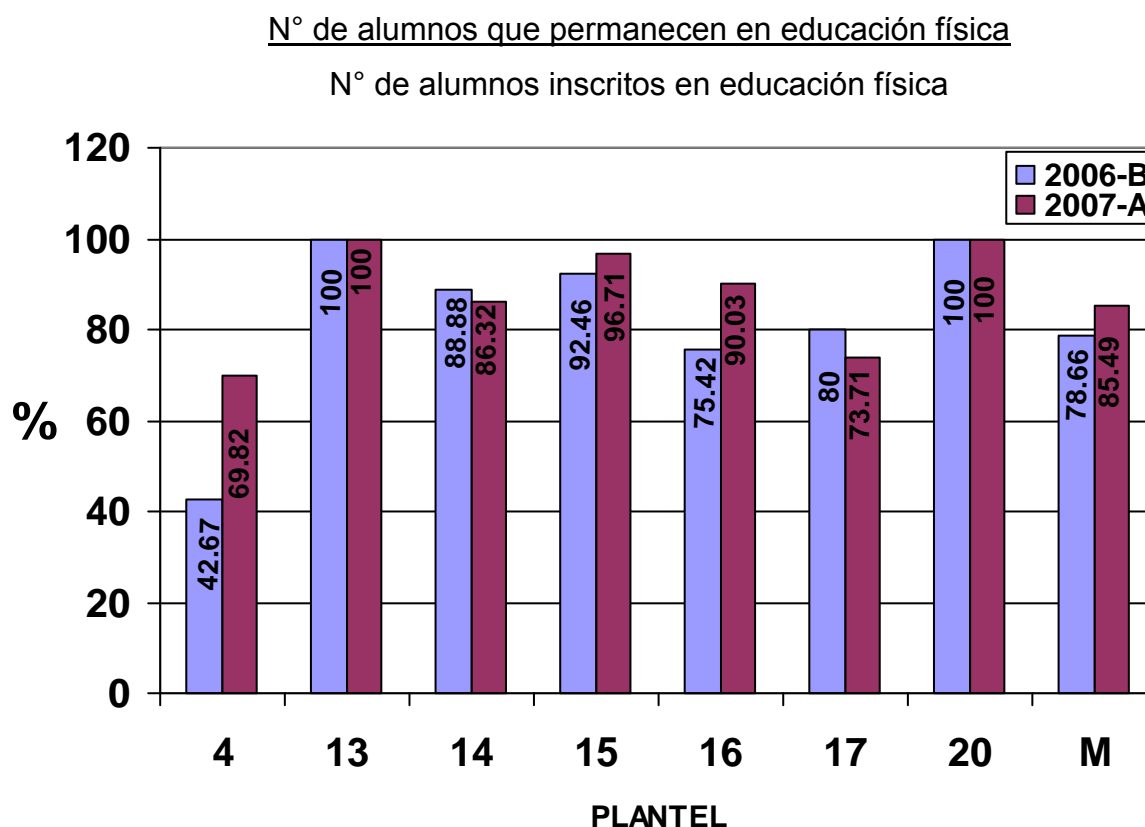
N° de alumnos inscritos en el taller de música



Plantel Semestre	PLANTEL							
	4	13	14	15	16	17	20	M
<b>2006-B</b>	<u>60</u> 129 =46.51	<u>40</u> 37 =108.10	<u>34</u> 49 =69.38	<u>6</u> 22 =27.27	<u>34</u> 48 =70.83	<u>38</u> 45 =84.44	<u>65</u> 65 =100	<u>277</u> 395 =70.12
<b>2007-A</b>	<u>115</u> 106 =108.49	<u>24</u> 22 =109.09	<u>20</u> 48 =41.66	<u>10</u> 23 =43.47	<u>38.45</u> 84.44 =71.42	<u>25</u> 35 =71.42	<u>60</u> 60 =100	<u>292</u> 339 =86.13
<b>Diferencia</b>	61.98	0.99	-27.72	16.20	-13.02	-13.02	0	16.01

Aquí podemos ver que en algunos planteles disminuyó la permanencia de alumnos en este taller como es el caso de los planteles 14,16 y 17, en los planteles 4, 13,15 hubo un aumento en este indicador, y solo el plantel 20 logró su permanencia al cien por ciento. Sin embargo en los resultados de la media por coordinación de este indicador se logró tener una permanencia del 86.14 por ciento en el 2007-A, comparado con el semestre 2006-B en donde solo se obtuvo el 70.12 por ciento, con una diferencia de 16.01 por ciento, rebasando así la meta establecida de aumentar el 2 por ciento.

Los resultados obtenidos en el indicador de educación física son:

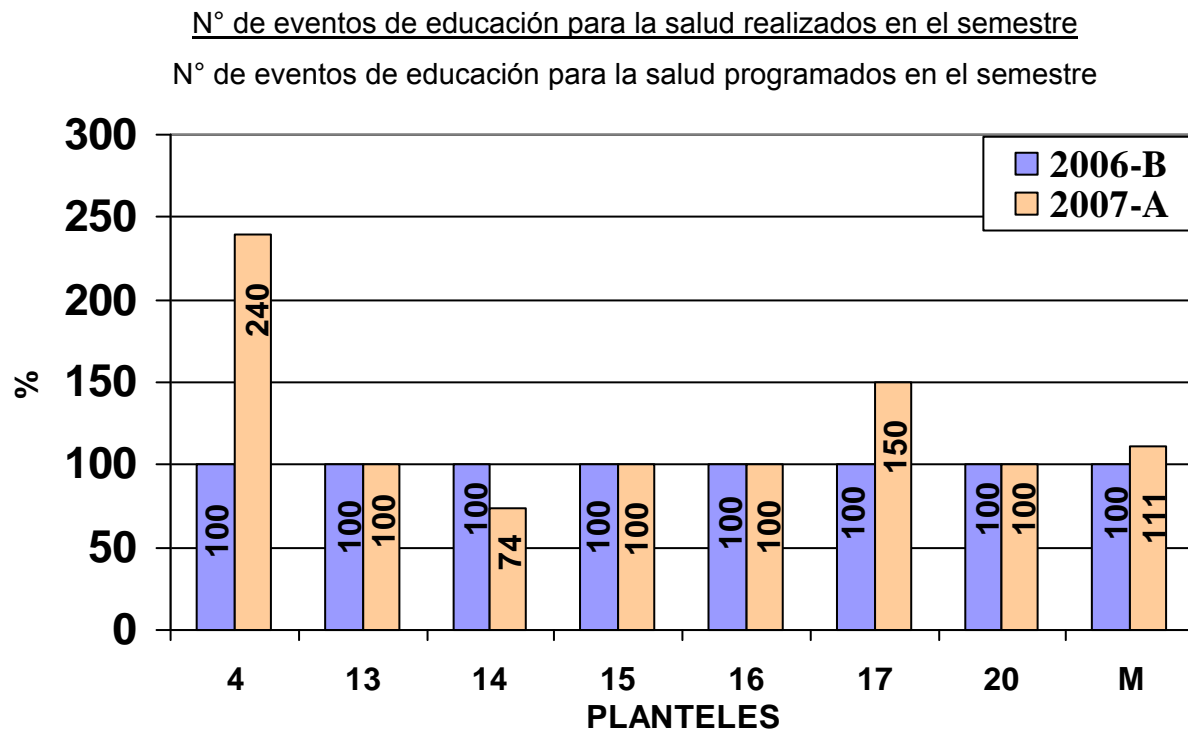


Plantel Semestre	PLANTEL							
	4	13	14	15	16	17	20	M
2006-B	<u>338</u>	<u>495</u>	<u>288</u>	<u>699</u>	<u>221</u>	<u>280</u>	<u>220</u>	<u>254</u>
	392	495	324	756	293	350	220	3230
	=42.67	=100	=88.88	=92.46	=75.42	=80	=100	=78.66
2007-A	<u>516</u>	<u>381</u>	<u>322</u>	<u>441</u>	<u>280</u>	<u>258</u>	<u>230</u>	<u>2428</u>
	739	381	373	456	311	350	230	2840
	=69.82	=100	=86.32	=96.71	=90.03	=73.71	=100	=85.49
Diferencia	23.20	0	-2.56	4.25	14.61	-6.29	0	6.83



Los resultados en este indicador muestran que a nivel coordinación, se obtuvo en el semestre 2007-A el 85.49 por ciento comparado con el semestre 2006-B donde se obtuvo el 78.66 por ciento, aumentando 6.82 puntos porcentuales, lo que significa que se superó la meta establecida de aumentar el 2 por ciento. Sin embargo podemos observar que en los planteles 14 y 17 no se alcanzó esta meta, tuvieron una disminución en la permanencia de los alumnos, y en los planteles 4,15 y 16 presentaron un aumento para el semestre 2007-A y los planteles 13 y 20 se mantuvieron igual en los dos semestres comparados.

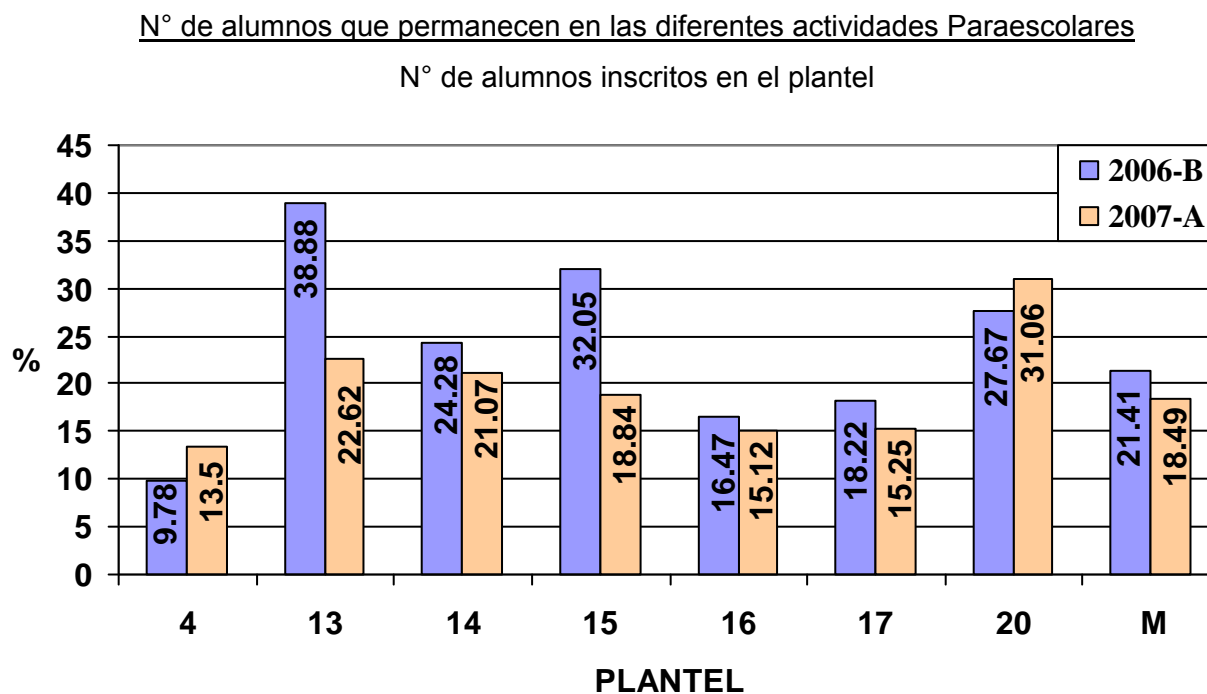
En cuanto a los resultados obtenidos en el indicador de eventos para la salud son:



Plantel semestre	4	13	14	15	16	17	20	M
2006-B	5 5 =100	19 19 =100	8 8 =100	15 15 =100	15 15 =100	5 5 =100	14 14 =100	81 81 =100
2007-A	12 5 =240	10 10 =100	6 8 =75	13 13 =100	9 9 =100	6 4 =150	14 14 =100	70 63 =111
Diferencia	140	0	-25	0	0	50	0	11

De los eventos que se realizan en los siete planteles en torno a la salud, el plantel 14 fue el único que no realizó todos los eventos que se tenían programados, los planteles 13,15,16 y 20, realizaron todos los eventos y los planteles 4 y 17 realizaron más eventos de los que se tenían programados, esto se debe a que no solo se cubren todos los eventos de salud programados por la Subdirección de Actividades Paraescolares, sino también, se realizan bajo la programación interna del plantel, diferentes actividades en torno a este indicador, como son: conferencias, proyección de películas, campañas de vacunación entre otras. A nivel coordinación, también se superó la meta establecida de aumentar el 2 por ciento de eventos de salud.

La representación gráfica y la tabla de resultados del último indicador que se reporta en el Área Paraescolar se especifican a continuación:



PLANTEL SEMESTRE	4	13	14	15	16	17	20	M
2006-B	695 7103 =9.78	1284 3302 =38.88	440 1812 =24.28	776 2421 =32.05	485 2944 =16.47	376 2063 =18.22	672 2428 =27.67	4728 22073 =21.41
2007-A	928 6873 =13.50	773 3416 =22.62	377 1789 =21.07	493 2616 =18.84	457 3021 =15.12	328 2150 =15.25	784 2524 =31.06	4140 22389 =18.49
Diferencia	3.72	-16.26	-3.21	-13.21	-1.35	-2.97	3.38	-2.92

En estos resultados podemos observar que a nivel coordinación no se alcanzó la meta de aumentar el dos por ciento de permanencia en todas las actividades en el semestre 2007-A contra el semestre 2006-B donde se presentó una disminución del 2.92 por ciento. Los planteles 4 y 20 si alcanzaron la meta establecida, pero los otros cinco planteles no la alcanzaron.

Es importante destacar que aun cuando la meta establecida es de aumentar cada semestre el dos por ciento de permanencia de los alumnos en todas las actividades paraescolares, no se podrá cubrir en su totalidad la cantidad de alumnos que se encuentran inscritos en los planteles, porque como ya lo había mencionado, no existen las condiciones adecuadas para lograr que todos los alumnos participen en estas actividades.

La presentación de estos resultados se realiza a través de una sesión plenaria, donde se exponen los resultados de cada una de las 8 líneas de trabajo por área; previamente, se elige a un representante por zona, que expondrá estos resultados globales. Durante dos semestres consecutivos he sido la representante de zona en la exposición de los resultados globales del Área Paraescolar, para esta actividad, llevo a cabo las siguientes acciones:

- Recabar la información vía fax, de los resultados de los 6 planteles de la zona sur.

- Capturar en computadora la información a través de un formato global.

- Realizar las gráficas globales, de acuerdo con la información recabada y para cada uno de los indicadores que se reportan, entregar la información al Director para que éste a su vez la envíe al Departamento de Cómputo y sea acumulada con toda la información de zona de las 8 líneas de trabajo sectorial, para su presentación final en plenaria durante el evento.

- Realizar el análisis global correspondiente por cada indicador, para verificar si se alcanzó la meta establecida por zona.

Los resultados obtenidos tanto en forma individual como global muestran no sólo los resultados que se obtuvieron en cada uno de los 7 planteles, también se indica cuáles fueron algunas de las problemáticas o soluciones que se enfrentaron para obtener los resultados finales. Por supuesto, es importante mencionar que cada uno de estos planteles tiene características de trabajo diferente y no sólo a nivel infraestructura, donde la capacidad de atención de estudiantes es mayor en un plantel grande que en un plantel mediano o chico.

Señalaré que como lo muestran las gráficas, en el plantel 13 “Xochimilco-Tepepan” los resultados obtenidos son satisfactorios a nivel global, ya que se tiene la posibilidad de ofrecer a los alumnos la actividad de club de francés porque las condiciones del plantel así lo permiten, siendo una actividad que no se da en ningún otro plantel del Colegio de Bachilleres. La diferencia que se presenta en cuanto a la permanencia de los alumnos en los diferentes talleres artísticos y deportivos está considerada con respecto al cien por ciento de permanencia del semestre comparado, es decir, nos seguimos manteniendo en esta cifra. Y, por último, para seguir obteniendo estos resultados, en la campaña de difusión del Área Paraescolar, actividad anteriormente señalada, solicite a los alumnos avanzados de algunos talleres, para que fueran ellos mismos quienes invitaran a los alumnos de nuevo ingreso a participar en el Área Paraescolar, comentando sus experiencias, el ambiente que se genera en cada actividad, su desarrollo a lo largo de su participación, entre otras cosas, con la intención de motivar a los nuevos integrantes de la comunidad estudiantil.

### **2.3.2 Departamento de Orientación: Descripción de Programas**

En el Departamento de Orientación he tenido la oportunidad de participar como orientadora en dos proyectos institucionales destinados para trabajar en esta área:

- 1.-Programa de Nivelación PRONIVE o Programa de bienvenida.

- 2.-Programa de acreditación con alto rendimiento -PAAR.

Ambos programas están dirigidos a los estudiantes de los veinte planteles, y la forma de operar de cada uno de ellos está relacionada con las características propias del mismo plantel: cantidad de alumnos, número de orientadores para atender horarios y espacios disponibles para su operación.

PROGRAMA DE NIVELACION “PRONIVE” o Programa de bienvenida.

Este programa es una estrategia de apoyo dirigida a la atención de estudiantes de nuevo ingreso que se identifican en las listas de inscripción con los puntajes más bajos obtenidos en el examen de selección aplicado por la COMIPEMS, con la intención de:

- a) Apoyarlos en recuperar los conocimientos previos necesarios para su incorporación exitosa en las asignaturas que cursaran en la Institución.
- b) Conocer la información pertinente respecto a las características del Colegio.

El programa se desarrolla a través de la operación de tres actividades:

- ❖ Módulo de Orientación para estudiantes
- ❖ Sesión (es) con padres de familia
- ❖ Módulo de habilidades matemáticas

Mi participación en la operación del módulo de orientación ha sido guiada bajo los dos objetivos que este módulo persigue, por un lado que los estudiantes de nuevo ingreso conozcan la organización, funcionamiento y servicios del Colegio y, por otro, que cuenten con un espacio de reflexión y análisis sobre:

- ❖ sus características como estudiantes
- ❖ su autoestima
- ❖ toma de decisiones
- ❖ proyecto de vida
- ❖ forma de aprender

Con la finalidad de que, al tener conocimiento de estos aspectos, les permita establecer un compromiso con ellos mismos, con la escuela a la que ingresan y con la sociedad a la que pertenecen.

La duración de este módulo de orientación para estudiantes es de diez horas distribuidas en cinco sesiones de dos horas cada una, más dos horas de sesión en total para trabajar con los padres de familia.

El material de apoyo para trabajar el módulo es:

1.-Manual para el orientador que contiene los subtemas para cada uno de los objetivos de las sesiones, actividades programadas para los estudiantes y el orientador, documentos de lectura, apoyos sugeridos por el departamento de orientación, así como la evaluación correspondiente a cada sesión y los tiempos determinados para cada subtema. Enseguida se mencionan los temas de cada una de las sesiones, así como los objetivos que persiguen cada una de ellas:

“Sesión Núm. 1.-Mis estudios de nivel medio superior en el Colegio de Bachilleres

Objetivo: El estudiante de nuevo ingreso conocerá la organización y funcionamiento del Colegio de Bachilleres y reflexionará sobre la importancia de su desempeño académico en la institución, con el fin de que logre un sentido de pertenencia hacia la misma.

Sesión Núm. 2.-Mis características como Adolescente

Objetivo: El estudiante de nuevo ingreso reflexionará sobre los factores biológicos, psicológicos y sociales que rodean la vida de un adolescente, con el fin de que logre la identificación de sí mismo y una vinculación con su entorno, con el objeto de fortalecer su integración en el Colegio de Bachilleres.

### Sesión Núm. 3.-Mi autoestima

Objetivo: El estudiante de nuevo ingreso identificará sus características individuales, cualidades, habilidades, conductas y necesidades como adolescente, y reflexionará sobre los aspectos que le permiten elevar su propia autoestima.

### Sesión Núm. 4.-Mis decisiones para realizar un proyecto de vida.

Objetivo: El estudiante de nuevo ingreso reflexionará sobre los factores que influyen en la toma de decisiones y que repercuten en su proyecto de vida.

### Sesión Núm. 5.-Mi aprendizaje escolar en el Colegio de Bachilleres

Objetivo: El estudiante de nuevo ingreso reflexionará sobre algunos aspectos que influyen en su aprendizaje en el nivel medio superior, con el fin de establecer un compromiso académico con él mismo y con la institución.”<sup>4</sup>

2.-Temas y objetivos de las reuniones dirigidas a padres de familia de alumnos de nuevo ingreso del Programa de Nivelación y documentos de lectura como apoyo para el orientador. Los temas y objetivos para estas reuniones son:

#### “Reunión Núm. 1

##### Tema 1.1: Propuesta educativa del Colegio de Bachilleres

Objetivo: Los padres de familia conocerán la organización, funcionamiento y servicios de la institución a la que se integra el estudiante, con el objeto de apoyar su integración y desempeño académico.

##### Tema 1.2: Características de los adolescentes

Objetivo: Los padres de familia conocerán los factores biológicos, psicológicos y sociales que caracterizan a un adolescente, para proporcionar un apoyo permanente a su hijo.

---

<sup>4</sup> COLEGIO DE BACHILLERES. *Programa de Bienvenida al Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres. 2000. pp. 6-15.

## Reunión Núm. 2

### Tema 2.1: Dinámica familiar y aprovechamiento escolar

Objetivo: Los padres de familia reflexionarán sobre la dinámica familiar como un factor importante para el aprovechamiento académico de los estudiantes, y comentarán algunas acciones para armonizarla en beneficio de su hijo.

### Tema 2.2.-Factores de riesgo psicosocial

Objetivo: Los padres de familia reflexionarán sobre los problemas de alcoholismo, tabaquismo, farmacodependencia, pandillerismo y sexualidad, con la finalidad de influir positivamente en el adecuado desarrollo de su hijo.”<sup>5</sup>

3.-Lista de asistencia para el módulo de orientación con los estudiantes.

4.-Lista de asistencia para las reuniones con padres de familia.

Al término de las sesiones, se reportan los resultados obtenidos en la conducción del Módulo y se entrega la documentación que solicita el Departamento de Orientación en las oficinas generales del Colegio de Bachilleres:

- ❖ Lista de asistencia de los alumnos que participaron en el módulo de orientación.
- ❖ Lista de asistencia de los padres que asistieron a las reuniones programadas.
- ❖ Entrega de un Informe, el cual se realiza en los formatos de evaluación final que se nos proporcionan sobre la aplicación del programa:

-Informe de aplicación

-Informe cualitativo del módulo de orientación

-Informe de las reuniones con padres de familia

---

<sup>5</sup> *Ibidem*, pp. 17-22.



## PROGRAMA DE ACREDITACION CON ALTO RENDIMIENTO –P.A.A.R.-

La participación en este curso me ha dado mucho conocimiento respecto al contenido que se maneja en el mismo, ya que en algún momento dentro de mi formación en la carrera de Pedagogía, me invitaron a tomar un curso donde la temática estaba enfocada en la Teoría de la Modificabilidad Cognitiva de Reuven Feuerstein, pero por cuestiones de tiempo me fue imposible continuar asistiendo, quedándome muy inquieta por conocer este nuevo enfoque teórico acerca del aprendizaje centrado en la cognición. Después de un año, en que comencé a trabajar en el Colegio de Bachilleres, me invitaron a colaborar como orientadora (puesto que mi perfil profesional así me lo permitió), para impartir el Módulo de Orientación del Programa de Acreditación con Alto Rendimiento – P.A.A.R.- en el plantel 13 “Xochimilco-Tepepan”. Para ello me enviaron a un curso de capacitación para que me permitiera impartir este curso, que tiene sus bases precisamente en la “Teoría de la Modificabilidad Cognitiva”; quienes colaboraron en el diseño de este programa (personal del Departamento de Orientación en el área central del Colegio de Bachilleres) retomaron aspectos generales de esta teoría.

Este programa está dirigido a aquellos alumnos que adeudan alguna (s) asignatura (s) con mayor índice de reprobación, y se realiza a través de dos módulos: el de la asignatura que adeuda el estudiante y el de orientación.

El objetivo de este programa es “atender las funciones cognitivas deficientes de los alumnos que cursan el P.A.A.R, como un medio que contribuya a estimular las habilidades de pensamiento necesarias para el aprendizaje de los contenidos en las asignaturas que cursarán dentro del programa.”<sup>6</sup>

Entre las características de este curso se encuentran:

- El manejo de una cuota de inscripción.
- Es un curso intensivo que se opera en dos espacios:

---

<sup>6</sup> COLEGIO DE BACHILLERES. *Taller: Introducción a través de la mediación en el Programa de Acreditación con Alto Rendimiento-PAAR-*. México, Colegio de Bachilleres, 2000. p. 41.

1.-Periodo intersemestral; es decir, se lleva a cabo entre el periodo de un semestre y el otro, de aproximadamente mes y medio, abarcando todos los contenidos de la asignatura que se cursó en el transcurso del semestre.

2.-Periodo sabatino, se lleva a cabo todos los días sábado del semestre en cuso y también abarca todos los contenidos de la asignatura.

La cobertura de atención para el módulo de orientación del curso P.A.A.R. está dirigida a:

- ❖ Alumnos inscritos en el curso
- ❖ Padres de familia de los alumnos

La duración del mismo es de nueve sesiones (de dos horas cada una) con los alumnos y una sesión de dos horas con padres de familia, atendiéndolos en horarios establecidos por el Departamento de Orientación del área central de la Institución o el que se determine en el Plantel de acuerdo a las necesidades y condiciones del mismo.

Las habilidades de pensamiento que se pretende desarrollar en los estudiantes son:

- ❖ Identificación: Reconocimiento de una realidad por las características globales recogidas en un término que la define. Es decir, el hecho, el objeto, la situación, entre otros, es suficiente en si mismo (a) para comprender de que se trata.

Ejemplo: El símbolo masculino

El símbolo femenino

- ❖ Diferenciación: Reconocimiento de algo por sus características, distinguiendo las que son esenciales (relevantes) de las irrelevantes en cada situación de la que dependen. Aquí se trata de distinguir, discriminar la variable que hace diferentes a los objetos en un contexto determinado y señalar esas diferencias.

Ejemplo: Signos de Aritmética +, -, x, ÷.

Todos representan operaciones aritméticas, pero cada signo tiene una función y un uso diferente.

- ❖ **Representación Mental:** Interiorización de características de un objeto de conocimiento, sea éste concreto o abstracto. No es fotografía del objeto, sino representación de los rasgos esenciales que permiten definirlo como tal.

Ejemplo: El hombre no es como la cámara fotográfica ya que no capta solo un tipo de mariposa.



- ❖ **Transformación Mental:** Actividad cognitiva por la cual podemos modificar o combinar características de un objeto o de varios para producir representaciones de mayor grado de abstracción o de complejidad. De tal manera que a partir de observar el objeto o de entender su descripción podemos darle un nuevo significado a ese objeto. Tomamos conciencia de cómo representamos conceptos.

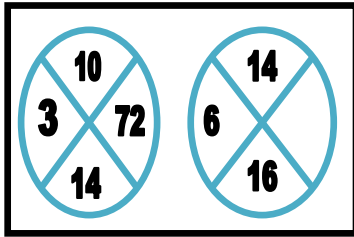
Ejemplos:

1.-El siguiente texto a que crees que haga referencia?

Gran cuerpo celeste compuesto de gases calientes que emiten radiación electromagnética, en especial luz, como resultado de las reacciones nucleares que tienen lugar en su interior. Está en rápido movimiento pero a distancias tan grandes que sus cambios relativos de posición se perciben solo a través de los siglos.

Respuesta: la estrella

2.-Cada dos ventanas tienen relación, se trata de completar los números que hacen falta:

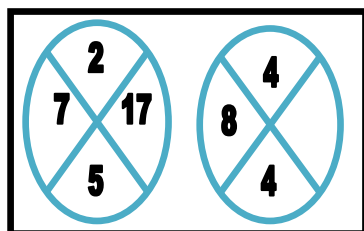


Respuesta: Existen dos tipos de relación para encontrar el número que falta en esta ventana:

- a) La suma del número 10 y 14 da como resultado 24, y este resultado lo multiplicamos por el número 3 el resultado es 72.
- b) El resultado de multiplicar el número 10 por el número 3 da como resultado el número 30, y la multiplicación del número 14 por el número 3 da como resultado el número 42, si sumamos estos resultado obtenidos de ambas multiplicaciones obtenemos el número 72.

Lo cual nos indica que tenemos que realizar cualquiera de estos dos procedimientos para obtener la respuesta del número que falta en la primera ventana.

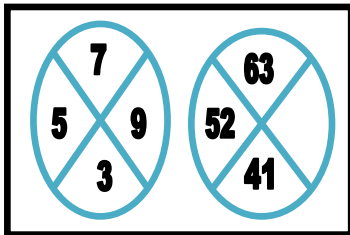
Sin embargo para la siguiente ventana solo hay una relación para completar el número que falta y esta relación es:



El resultado de multiplicar el número 5 por el número 2 es 10, a este número le sumamos el número 7 y obtenemos el número 17. Por lo tanto seguimos este mismo procedimiento para encontrar el número que falta en esta ventana multiplicando el

número 4 por el número 4 obtenemos el número 16, a este le sumamos el número 8 y obtenemos el número 24.

En la última ventana también existen dos tipos de relación para encontrar el número que falta, está es:



a) La suma del número 7 y el número 5 da la cantidad de 12, a esta cantidad le restamos el número 3 y el resultado el 9.

Si sumamos los números 63 y 52 obtenemos como resultado el número 115 y a este número le restamos la cantidad de 41, obtenemos el número 74.

b) Si al número menor de esta ventana que es el número 3, le sumamos el número 2, obtenemos el número 5 a este número le sumamos dos unidades obtenemos el número 7, y si a este número le sumamos otras dos unidades, obtenemos el número 9. Por lo tanto en la siguiente casilla también realizamos este procedimiento, pero con el número 11, que es la cantidad que existe de diferencia entre cada número, al número 41 le sumamos 11 unidades y nos da como resultado el número 52, a este le sumamos 11 unidades y obtenemos el número 63, y por último a este número le sumamos 11 unidades dando como resultado el número 74.

❖ Comparación: Operación mental por la que se estudian y establecen relaciones (las semejanzas y diferencias) entre objetos o hechos, atendiendo a sus características. La percepción de los objetos necesita ser “clara y estable” para poder comparar. Esto es, examinar dos o más objetos para descubrir sus relaciones.

❖

Ejemplos:

a) Choza - casa

Semejanzas: ambos son lugares para vivir

Diferencias: el número de cuartos, servicios, ubicación (zona rural y urbana) material que se utilizó para hacerla, costo.

b) Frutas-pastel

Semejanzas: ambos son alimentos que contienen sustancias nutritivas para el ser humano.

Diferencias. Las frutas y verduras están en su estado natural, el pastel es un alimento procesado.

- ❖ Clasificación: ordenar o agrupar los objetos que presentan características comunes. Es decir, cuando clasificamos un conjunto de objetos tendríamos que fijarnos en sus semejanzas o diferencias (relaciones de pertenencia) para agruparlos en subconjuntos. Los criterios de agrupación que se emplean dependen de la necesidad, serán criterios naturales o artificiales, según se realicen sobre las cosas o a partir de criterios elaborados.

Ejemplos:

a) Medios de Transporte

Terrestres	Marítimos	Aéreos
bicicleta	submarino	avión
coche	barco	globo aerostático
camión	lancha	helicóptero
tren	balsa	paracaídas

b) Administración de Recursos Humanos

Reclutamiento y selección de personal vacantes solicitud entrevista exámenes	Sistema de remuneración de personal salario nómina honorarios prestaciones
--	--

- ❖ **Codificación-Decodificación:** Es una habilidad del pensamiento que consiste en establecer símbolos o interpretarlos, de modo que no haya lugar a dudas además permite dar una amplitud a los términos y símbolos.

Ejemplos:

A) Código Morse  Navegación marítima

Este código esta compuesto por diferentes combinaciones de puntos y rayas para representar las letras del alfabeto y los números. Se envían los mensajes mediante una linterna, un pulsador telegráfico o incluso golpeando con los dedos.

B) Descifra el siguiente mensaje utilizando la siguiente pista: Se sabe que en el mensaje las letras mas frecuentes son e y o, la palabra triángulo debe aparecer al final del mensaje.

▲■ ▲Θ ρ●□ ■◆◆ΘΔ Δ◇ρ◆○ ■◆◆ΘΔ  
 ▲Θ Δ●ρΔ∅▲■ρ●Δ ▲○ ▲☀ρ▲●□▲● Θ ρ●□ ■◆◆ΘΔ

Respuesta: en el triángulo obtusángulo el ortocentro es exterior al triángulo.

- ❖ **Proyección de Relaciones Virtuales:** Es la capacidad intelectual de manipular la realidad para establecer relaciones e insertar objetos nuevos, a partir de esto la persona puede construir una estructura más abstracta. Es decir proyectamos imágenes, les hacemos ocupar un lugar en el espacio.

Ejemplos:

- Al observar el cielo, vemos las estrellas y a un grupo de ellas se les ha llamado constelación y se le ha dado nombre de acuerdo a la figura que se percibe. Esta figura o imagen no esta ahí, nosotros la proyectamos.
- Completa las filas de letras que van a continuación. Escribe solo una letra sobre la línea que hay al final de cada fila.

RESPUESTAS

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.- A A B B C C D D __        | E |
| 2.-A B X C D X E F X G H X __ | I |
| 3.-A X B Y A X B Y A X B __   | Y |
| 4.-M N O M O O M P O M __     | Q |

- ❖ Análisis-Síntesis: Son dos formas de percibir la realidad: Análisis es la distinción y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer los principios o elementos que lo conformen y síntesis es la operación mental que consiste en la acumulación de datos que llevan a un resultado de tipo intelectual.

Ejemplo:

Cuando estamos armando un rompecabezas realizamos un análisis de las piezas para poder colocarlas en el lugar correspondiente a lo que llamaríamos síntesis.

- ❖ Razonamiento Analógico: La analogía es la relación de semejanza entre cosas distintas, o la operación por la cual, dados tres términos de una proposición, se determina el cuarto por deducción de la semejanza. En la ciencia se utiliza para aclarar conceptos, en literatura para describir intensamente las emociones con palabras.

Las analogías se pueden construir con formas gráficas, pero también con palabras y conceptos abstractos, para ello hay que conocer varios posibles significados de las palabras y sus posibles relaciones.

Ejemplos:

- a) Avión:aire                      buque:agua
- b) Hombre: casa                zorro:madriguera
- c) Rio: agua:: desierto: arena  
Niño : adulto :: pequeño : grande  
Amor : odio :: blanco : negro  
Sol : naturaleza :: profesor : escuela

- ❖ Razonamiento Hipotético: Entendido como la capacidad mental de realizar inferencias y predicciones de hechos a partir de los ya conocidos y de las que lo relacionan. Se caracteriza porque las premisas son condicionales (causa-efecto). En este razonamiento hay tres elementos: premisas (antecedentes), relación entre las premisas (implícita o explícita) y la conclusión.

Ejemplo: Si es de día, entonces hay

Es de día

Por lo tanto, hay luz



- ❖ Razonamiento Transitivo. Este pensamiento se encuentra dentro del pensamiento lógico formal. Consiste en establecer relaciones comunes entre tres o más elementos que permiten identificar, ordenar, comparar y describir una relación de modo que se pueda llegar a una conclusión. Es deductivo, pues permite realizar inferencias de nuevas relaciones a partir de las ya existentes.

Ejemplos:

- a) La víbora es tan peligrosa como la serpiente.

La serpiente es tan peligrosa como el escorpión

Conclusión: El escorpión es tan peligroso como la víbora.

- ❖ Razonamiento Silogístico: Es una forma de razonamiento que consta de tres proposiciones (premisa mayor, premisa menor y conclusión) de tal manera que se puede llegar a una conclusión, afirmando o negando algo. Este forma de pensamiento parte de lo general a lo particular es decir es deductivo y permite ejercitar el pensamiento lógico y el desarrollo de capacidades como: construcción de modelos mentales de la situación, codificar y decodificar los modelos mentales, suprimir la palabra “imposible” ante situaciones que lo parecen, entre otras.

Elementos de un silogismo:

- 1.-Premisa mayor, contiene la proposición más general del razonamiento y es el punto de partida.
- 2.-Premisa menor, sirve de intermediaria.
- 3.-Conclusión, es la nueva verdad hallada.
- 4.-Término medio, es aquel que se repite en las premisas y que hace posible su relación. Nunca aparece en la conclusión.

Leyes relacionadas con las proposiciones:

- Si las premisas son negativas no se puede obtener una conclusión.
- Si las premisas son positivas no se puede obtener una conclusión negativa.

Ejemplos:

a) Los meteoros son fenómenos atmosféricos. (Premisa mayor)

La lluvia es un fenómeno atmosférico. (Premisa menor)

La lluvia es un meteoro. (Conclusión)

b) Nombre del conjunto: Frutas cítricas

Cada fruta de los cítricos se puede dividir en gajos.

El pomelo es una fruta cítrica

Conclusión: El pomelo se puede dividir en gajos.

El término medio que se repite en ambas premisas es fenómeno atmosférico y frutas cítricas (en estos casos), pero no aparece en la conclusión por ser precisamente el vínculo lógico que permite obtener una verdad válida de las dos premisas presentadas.

- ❖ Pensamiento Divergente: Es el pensamiento creativo, la capacidad de establecer nuevas relaciones sobre lo que ya se conoce, en forma de ideas, realizaciones o fantasías. Lo convergente lleva al dominio riguroso de los datos, a la exactitud, al rigor científico.

Ejemplos:

a) Buscar alternativas de solución a lo que se no presenta en la vida diaria: resolver un problema de diferentes maneras, hacer un experimento de otra forma, reparar algún objeto con cosas inusuales, darle diferente uso a los objetos, entre otros.

b) Producir nuevas ideas, pero también aplicarlas, innovar cosas.

- ❖ Razonamiento Lógico: El arte del buen pensar, la organización del pensamiento que llega a la verdad lógica, a través de diversas formas del razonamiento – hipotético, transitivo, silogístico-

Se requiere.

-Percibir las características esenciales de un objeto, situación, idea o razonamiento

-Identificar y evaluar el significado de un objeto, situación, idea o razonamiento

- Ser flexible para poder buscar y descubrir otros puntos de vista
- Establecer relaciones entre objetos, situaciones, ideas o razonamiento

Ejemplo:

a) El acero se dilata con el calor.

El bronce se dilata con el calor.

El hierro se dilata con el calor.

Todo metal se dilata con el calor

El material para trabajar este módulo es a través de:

- Cronograma de trabajo para el orientador, que contiene los objetivos de las nueve sesiones de trabajo con los alumnos, y la sesión con padres de familia, las habilidades de pensamiento a trabajar en cada una de las sesiones, desde las habilidades básicas hasta las habilidades abstractas, el tiempo de trabajo destinado a las temáticas y actividades que se abordan para el desarrollo de cada habilidad.
- Antología de ejercicios orientador-alumno, que contiene las lecturas y ejercicios de trabajo en cada una de las habilidades de pensamiento.
- Formatos de Pre-test y Pos-test, de evaluación del estudiante.

Para que este curso se lleve a cabo en tiempo y forma, se cuenta con la asignación de un coordinador, cuya función es supervisar el desarrollo del programa, y ser el nexo de comunicación entre el orientador y el profesor que imparte la asignatura que está cursando el estudiante en el programa.

En el transcurso del programa, una vez que el profesor-asignatura ha entregado las primeras evaluaciones parciales del curso, el coordinador nos proporciona una copia de estas primeras evaluaciones para que nosotros como orientadores podamos establecer la reunión con padres de familia, en donde se les comunica en que situación académica del curso se encuentran sus hijos y establecer de qué manera ellos como padres de

familia pueden apoyar a sus hijos para que se recuperen y mejoren esa calificación ya que muchos estudiantes creen que como pagan una cantidad por este curso, esto les garantiza que pasen la asignatura que deben, situación que es totalmente falsa. Las sugerencias que les damos a los padres es que estén al pendiente de que sus hijos realicen sus tareas, que tanto el profesor de la asignatura adeudada como los orientadores les dejamos, y que les proporcionen un espacio donde no se les interrumpa cuando estén estudiando, entre otras cosas.

Al término de la aplicación del módulo de orientación, una vez que el profesor asigna en actas las calificaciones finales obtenidas en su curso, los orientadores reportamos los resultados obtenidos en el módulo de orientación mediante el concentrado de la información en los formatos que nos envía el Departamento de Orientación del área central y que son:

- ❖ Formato de reunión de seguimiento con padres de familia de alumnos que cursan P.A.A.R
- ❖ Formato de registro de asistencia de padres de familia
- ❖ Formato de registro de asistencia de los alumnos al módulo de orientación del curso P.A.A.R
- ❖ Concentrado de asistencia al P.A.A.R y calificaciones obtenidas en la asignatura
- ❖ Concentrado final de evaluación del P.A.A.R –Resultados obtenidos en la evaluación inicial (PRETEST) y en la evaluación final (POSTEST).
- ❖ Evaluación Diagnóstica PRETEST-POSTEST de cada uno de los alumnos que tomaron el módulo de orientación del P.A.A.R.

Es a través de los tres últimos formatos de reportes, donde los orientadores podemos hacer una interpretación cualitativa de la funcionalidad de este programa en los alumnos que al terminó del mismo han aprobado la asignatura que adeudaban, tomando como referencia el acta de calificaciones finales que el Profesor de la asignatura entrega al Departamento de Control Escolar y de la cual se nos proporciona una copia para anexarla en el informe que enviamos al Departamento de Orientación del Área Central siendo éste el encargado de evaluar el impacto de los módulos de orientación que se aplican en cada uno de los veinte planteles del Colegio de Bachilleres.

A manera de ejemplo hare referencia a la asignatura de Química III que se cursó en el P.A.A.R. Intersemestral del año 2005, y trabajando el módulo de orientación con los alumnos que se inscribieron a este programa se obtuvieron los siguientes resultados:

Los cuarenta y cuatro alumnos que se inscribieron al programa para aprobar esta asignatura participaron en el Módulo de Orientación, aplicándoles la evaluación diagnóstica-PRETEST- POSTEST- (determinando los resultados en ambos por medio de los símbolos: 1 -si tiene la habilidad y/o función cognitiva y 0 -no tiene la habilidad y/o función cognitiva-) se concluye que, en la aplicación del PRETEST más del noventa por ciento de los alumnos no tenían la habilidad y/o función cognitiva, y en los resultados del POSTEST más del 50 por ciento de los alumnos logró desarrollar sus habilidades y/o funciones cognitivas. Interpretamos entonces que durante el curso, los alumnos desarrollaron las habilidades de pensamiento, antes mencionadas a través de la realización de los ejercicios que se trabajan en las mismas.

Así mismo se compararon los resultados de las calificaciones que obtuvieron los alumnos en la asignatura al final del curso con el porcentaje de asistencia de los mismos en el Módulo de Orientación: 7 alumnos aprobaron la asignatura con 10 de calificación; 21 alumnos aprobaron con 9; 12 alumnos con 8; 2 alumnos con 7 y 2 alumnos no lograron acreditarla, uno de ellos no se presentó a cursar la asignatura ni el módulo y el otro tuvo poca asistencia en ambos cursos.

Consideramos entonces que en este módulo se posibilita que los alumnos reflexionen en que a partir del desarrollo de sus habilidades de pensamiento pueden mejorar su aprendizaje en todas las asignaturas e incluso en otros ámbitos de su vida.

### **3 VALORACIÓN DEL TRABAJO PEDAGÓGICO EN EL COLEGIO DE BACHILLERES.**

La experiencia profesional que he tenido ha sido muy enriquecedora tanto por los conocimientos adquiridos en mi formación profesional en la Universidad Nacional Autónoma de México, como por la consolidación de los mismos en el Colegio de Bachilleres, institución que me ha acercado al quehacer pedagógico en alguna de sus diferentes orientaciones, desde la supervisión del desarrollo de los planes de trabajo académico en el área Artística y Deportiva, hasta la orientación vocacional a través del desarrollo de las diferentes actividades artísticas, culturales y deportivas que he tenido la oportunidad de coordinar. Así como el desarrollo de habilidades de gestión que no sabía que eran parte del trabajo administrativo en el proceso educativo: redacción de oficios, memorandas entre otros.

La pedagogía como disciplina que aborda el fenómeno educativo, nos brinda a los egresados los elementos necesarios para reflexionar y generar propuestas en torno a los principios, objetivos y fines que orienta toda acción educativa, y a las formas de planificación y/o instrumentación de las acciones tendientes a mejorar o enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Conocer un espacio de la educación artística y deportiva bajo un enfoque institucional de formación de estudiantes de nivel medio superior ha sido una experiencia muy provechosa puesto que el desarrollo de estas actividades en su objetivo de contribuir a la formación integral, posibilita el mejor desarrollo personal de éstos y, por ende, el mejor desempeño en su actividad académica. Si bien es cierto que el profesional en pedagogía puede incursionar detectando y orientando en la atención de problemáticas que se presentan en los estudiantes que acuden a la práctica de alguna actividad paraescolar, como lo son problemas psicológicos, de nutrición, de violencia, de adicción, entre otros, también puede ser el enlace de canalización a otras instancias correspondientes, por ello la importancia y la necesidad de establecer una comunicación y trabajo interdisciplinario en el sector educativo: pedagogos, psicólogos, médicos, trabajadores sociales, entre otros.

Resaltando el hecho de que como integrantes de una sociedad es indispensable consolidar un trabajo que involucre a los diferentes campos de conocimiento que permitan plasmar el ideal de formación necesario para satisfacer los requerimientos del mercado laboral y de la sociedad, valorarnos como profesionistas con conocimientos de formación específicos en cada campo de conocimiento, pero complementarios desde los conocimientos y el trabajo para un mismo fin.

Las relaciones de trabajo generadas a partir de la coordinación del Área Paraescolar en el Colegio de Bachilleres, tanto con personal a mi cargo como con altos mandos, también me ha permitido aprender a establecer relaciones sociales necesarias para generar un mejor ambiente de trabajo, de respeto y cordialidad entendiendo que todos los que laboramos en esa institución trabajamos para un objetivo en común: la formación de los estudiantes.

Al comienzo fue difícil lograr que el personal a mi cargo aceptara el hecho de que tuvieran como jefe inmediato a alguien de edad menor que ellos, pues ellos además de tener toda una experiencia laboral en su campo formativo, llevan toda una etapa trabajando en el Colegio de Bachilleres, algunos también laboran en instituciones de educación básica. Romper con este paradigma que hace referencia al hecho de que la edad te da los conocimientos es una labor que constantemente se da en los diferentes sectores laborales y sociales. Sin embargo, con el transcurrir del tiempo mis profesores se han dado cuenta que mi intención no ha sido cambiar su forma de trabajo, antes bien mi objetivo es que juntos encontremos las estrategias más adecuadas para lograr el objetivo del plan complementario de estudios que marca la Institución del Colegio de Bachilleres, que es contribuir a la formación integral del estudiante a través de lograr la mayor participación de éste en alguna de las actividades artísticas, deportivas o de acción social.

Sin embargo, la problemática principal radica en que las actividades paraescolares que forman el plan de estudios complementario no están sujetas a acreditación, el estudiante puede participar en estas actividades de manera voluntaria y de acuerdo a sus intereses particulares.

Ante ello y de acuerdo con la experiencia que he tenido en esta actividad laboral sugiero se tomen en consideración las siguientes acciones:

La revisión del plan de estudios general del Colegio de Bachilleres para que el Área Paraescolar se inserte como parte de su estructura curricular, considerando la importancia antes mencionada de esta área no sólo en la formación de los estudiantes sino para lograr un mejor desarrollo académico de los mismos. Aún cuando los estudiantes desean continuar con su participación en alguna de estas actividades, finalmente su prioridad es el área académica, porque en ésta les asientan una calificación que les beneficia en su historial académico para la obtención un mejor promedio.

De igual manera es necesaria una revisión y actualización de los programas destinados para cada área de formación artística y deportiva: teatro, danza, música, artes plásticas y educación física, puesto que los programas en algunas de estas actividades son muy extensos siendo, en la práctica, difícil abarcar la etapa formativa básica, por los cortos tiempos que se tienen en el semestre.

Es también necesario resaltar la importancia que tiene el que el responsable del Área Paraescolar del Colegio de Bachilleres tenga una formación en pedagogía o algún perfil afín a las actividades que se desarrollan en esta área, porque son muy variados los perfiles profesionales del personal encargado del área en cada uno de los veinte planteles que conforman esta Institución, encontrándose actuarios, dentistas, contadores, y administradores, entre otros, que si bien pueden desempeñar el trabajo, no comprenden la importancia y la complejidad de éste, ni establecen un verdadero compromiso en el ámbito educativo.

También se debe tomar en cuenta la posibilidad de hacer extensivo el módulo de Orientación del Programa de Acreditación con Alto Rendimiento a todo el alumnado del plantel, considerándolo como un espacio de reflexión de los alumnos en torno al desarrollo de sus habilidades de pensamiento y corrección de sus funciones cognitivas deficientes, necesarias para mejorar su aprendizaje. Esto contribuiría a abatir el problema de la reprobación en los alumnos.



La experiencia obtenida en mi participación dentro de los programas de orientación, me ha permitido seguir formándome dentro del campo de la Pedagogía, así como estar cada vez más convencida de que el ser profesionalista de esta disciplina, y tener esta formación nos abre muchas puertas de conocimiento en el ámbito laboral, personal y social, pues la formación que recibimos es interdisciplinaria, contamos con conocimientos de diversas disciplinas, como la fisiología, la historia, la psicología, la filosofía, entre otras, por supuesto enfocados a la educación, pero que finalmente nos permiten entender diferentes problemáticas que se nos presentan en la vida.

En el desarrollo de este informe de actividad laboral he explicado la importancia que tiene el trabajo en el Área Paraescolar del Colegio de Bachilleres como plan de estudios complementario de esta Institución, cuyo objetivo principal es ofrecer a sus estudiantes una formación integral, tanto en el ámbito académico como en el personal, siendo indispensable este enfoque formativo en los estudiantes que cursan el nivel medio superior como base de preparación para su continuación en estudios a nivel licenciatura.

Así mismo he expuesto el trabajo que he venido realizando en el Área Paraescolar del Colegio de Bachilleres a través de mi experiencia profesional en el campo de la pedagogía, lo que permite confirmar la relevancia del quehacer del pedagogo en el sector educativo, incursionando en cualquiera de sus niveles de formación y áreas de trabajo. A pesar de las dificultades con las que me he encontrado, mi participación laboral como pedagoga la considero muy importante, ya que como integrante de un equipo de trabajo en una Institución como el Colegio de Bachilleres he logrado aplicar los conocimientos adquiridos en la etapa formativa.

La descripción de mi participación en el Programa de Nivelación-PRONIVE- y el Programa de Acreditación con Alto Rendimiento- P.A.A.R- ambos del Departamento de Orientación del Colegio de Bachilleres consolida otra de las áreas de trabajo en donde el pedagogo puede y debe incursionar.

Demostrando con ello la enorme posibilidad de trabajo interdisciplinario que se debe desarrollar, con la visión de fortalecer y enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en sus diferentes modalidades educativas.

Considero necesario seguir fomentando un cambio de actitud en los estudiantes, a través de la reflexión y el análisis de la importancia que tiene el conocer aquellos factores que favorecen su aprendizaje, para que a partir de esta reflexión transformen su realidad como miembros de una sociedad en constante cambio.

Este cambio de actitud también es necesario seguir fomentándolo, no sólo en los docentes, sino en todos aquellos que formamos parte de las instituciones educativas, ya que somos partícipes del sistema educativo y de la sociedad en constante transformación. La Institución de la que hoy formo parte, me comprometo no solo como trabajadora al servicio de ésta, sino como un ser humano que va transformándose junto con ella, trascendiendo más allá de la misma hacia el desarrollo de la sociedad.

El Colegio por su participación en la Reforma Integral al Sistema de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública está enfrentando retos muy significativos en su ambiente educativo, es decir entre su comunidad educativa, donde participamos docentes, trabajadores administrativos, y por supuesto los alumnos, que estamos involucrados en este cambio. Sin embargo todavía no tengo los elementos para hacer referencia en este informe de cómo participaré como responsable del Área Paraescolar, en esta Reforma por la calidad de la Educación, pero creo importante mencionarlo porque esto también es parte de mi desarrollo profesional.

Finalmente, hago mención de la importancia que tiene el que se generen oportunidades de titulación a través de Instituciones como lo es el Colegio de Bachilleres y la Universidad Nacional Autónoma de México, ardua labor que abre las puertas a los profesionistas que en algún momento y por alguna razón sentíamos que nos habíamos quedado en el camino, sin que por ello dejáramos de estar comprometidos con nuestra labor profesional como miembros de una sociedad en constante cambio.

## FUENTES CONSULTADAS

COLEGIO DE BACHILLERES. *Memoria Gráfica*. México, 2004.

COLEGIO DE BACHILLERES. *Modelo Educativo del Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres, 1998.

COLEGIO DE BACHILLERES. *Información General del Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres, 2002.

COLEGIO DE BACHILLERES. *Programa General del Departamento de Acción Social del Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres, 1979.

COLEGIO DE BACHILLERES. *Funciones del Personal del Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres, 1981.

COLEGIO DE BACHILLERES. *Programa de Bienvenida al Colegio de Bachilleres*. México, Colegio de Bachilleres, 2000.

COLEGIO DE BACHILLERES. *Taller: Introducción a través de la mediación en el Programa de Acreditación con Alto Rendimiento –P.A.A.R.* México, Colegio de Bachilleres, 2000.

DELVAL, J. *Desarrollo Humano*. Madrid, Siglo XXI, 1994.

DIAZ Barriga, F. *El aprendizaje significativo desde una perspectiva constructivista*. México, Educar, 1993.

VIGOTSKY, L. *El desarrollo de los procesos psicológicos superiores*. Barcelona, Crítica, 1987.

WADS WORTH, Barry, *Teoría de Piaget del Desarrollo Cognoscitivo y Afectivo*, México, Diana, 1991.

## ANEXO 1 MAPA CURRICULAR

### AREA DE FORMACION BASICA

PRIMER SEMESTRE					TERCER SEMESTRE				
Campo de Conocimiento	Clave	Asignatura	Horas	Créditos	Campo de conocimiento	Clave	Asignatura	Horas	Créditos
Matemáticas	111	Matemáticas I	4	8	Matemáticas	113	Matemáticas III	4	8
Ciencias Naturales	121	Física I	4	8		318	Laboratorio de Informática I	3	6
	131	Química I	4	8	Ciencias Naturales	123	Física III	4	8
Ciencias Histórico Sociales	221	Introducción a las Ciencias Sociales	3	6		133	Química III	4	8
Metodología Filosófica	231	Métodos de Investigación I	3	6	Ciencias Histórico Sociales	211	Historia de México I Contexto Universal	3	6
Lenguaje	311	Taller de Lectura y Redacción	4	8	Lenguaje	313	Literatura I	3	6
Comunicación	103	Lengua adicional al español. Inglés I	4	8	Comunicación	310	Lengua adicional al español. Inglés III	4	8
SEGUNDO SEMESTRE					CUARTO SEMESTRE				
Campo de Conocimiento	Clave	Asignatura	Horas	Créditos	Campo de conocimiento	Clave	Asignatura	Horas	Créditos
Matemáticas	112	Matemáticas	4	8	Matemáticas	114	Matemáticas IV	4	8
Ciencias Naturales	122	Física II	4	8		478	Laboratorio de Informática II	3	6
	132	Química II	4	8	Ciencias Naturales	141	Biología I	4	8
Ciencias Histórico Sociales	222	Introducción a las Ciencias Sociales	3	6		477	Geografía	4	8
Metodología Filosófica	232	Métodos de Investigación II	3	6	Ciencias Histórico Sociales	212	Historia de México I Contexto Universal	3	6
Lenguaje	312	Taller de Lectura y Redacción	4	8	Lenguaje	314	Literatura II	3	6
Comunicación	210	Lengua adicional al español. Inglés I	4	8					
QUINTO SEMESTRE					SEXTO SEMESTRE				
Campo de conocimiento	clave	Asignatura	Horas	Créditos	Campo de conocimiento	clave	Asignatura	Horas	Créditos
Ciencias Naturales	142	Biología II	4	8	Ciencias Naturales	143	Ecología	4	8
Ciencias Histórico Sociales	223	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	Ciencias Histórico Sociales	224	Estructura Socio-económica de México II	3	6
Metodología Filosófica	233	Filosofía I	3	6	Metodología Filosófica	234	Filosofía II	3	6

## AREA DE FORMACION ESPECÍFICA

QUINTO SEMESTRE					SEXTO SEMESTRE				
Campo de Conoc.	Clave	Asignatura	Horas	Créditos	Campo de Conoc.	Clave	Asignatura	Horas	Créditos
Matemáticas	670	Cálculo Diferencial e Integral I	3	6	Matemáticas	671	Calculo Diferencial e integral II	3	6
	672	Estadística Descriptiva e Inferencial I	3	6		673	Estadística Descriptiva e Inferencial II	3	6
Ciencias Naturales	124	Física Moderna I	3	6	Ciencias Naturales	125	Física Moderna II	3	6
	144	Ciencias de la Salud	3	6		145	Ciencias de la Salud II	3	6
Ciencias Histórico Sociales	227	Economía I	3	6	Ciencias Histórico Sociales	228	Economía II	3	6
	225	Sociología I	3	6		226	Sociología II	3	6
	235	Introducción a la Antropología	3	6		236	Introducción a la Antropología	3	6
Lenguaje y comunicación	674	Taller de Análisis de la comunicación I	3	6	Lenguaje y Comunicación	675	Taller de Análisis de la Comunicación II	3	6
	512	Lengua adicional al español. Inglés IV	3	6		618	Lengua adicional al español. Ingles V	3	6
SEGUNDO SEMESTRE					TERCER SEMESTRE				
Capacitación	Clave	Asignatura	Horas	Créditos	Capacitación	Clave	Asignatura	Horas	Créditos
Todas	104	Introducción al Trabajo	3	6	Todas	105	Legislación Laboral	3	6
CUARTO SEMESTRE					CUARTO SEMSTRE				
Capacitación	Clave	Asignatura	Horas	Créditos	Capacitación	Clave	Asignatura	Horas	Créditos
Administración de Recursos Humanos	411	Administración General	3	6	Organización y Métodos	413	Docs., Archivo y correspondencia	3	6
	412	Introducción a la Administración de Recursos Humanos	3	6	Dibujo Arq. y de Construcción	414	Principios de Administración	3	6
						445	Dibujo Técnico y Taller I	6	12
Empresas Turísticas	423	Intr. al Estudio del Turismo	3	6	Biblioteconomía	473	Elmts. Bibliotecología	6	12
	424	Ingles Técnico	3	6	Contabilidad	650	Contabilidad I	6	12
Laboratorio Químico	430	Técnicas de Análisis Químico I	3	3	Informática	479	Técnicas de Análisis y Prog. de Sistemas	3	6
	443	Pruebas Físicas	3	3		480	Lógica Computacional y Programación	4	8
Dibujo Industrial	445	Dibujo Técnico y Taller I	6	12	Org. y Met.	413	Docts., Arvo. y Correspondencia	3	6

## AREA DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO

QUINTO SEMESTRE					SEXTO SEMESTRE				
Capacitación	Clave	Asignatura	Horas	Créditos	Capacitación	Clave	Asignatura	Horas	Créditos
Administración de Recursos Humanos	522	Capacitación y Desarrollo de R.H.	4	8	Administración de Recursos Humanos	622	Sistemas de Remuneración	3	6
	523	Higiene y Seguridad	3	6		624	Diag. y cambio Organiz.	3	6
	514	Admisión y Empleo	3	6		623	Control y Prodtos. para el manejo de Rec. Hum.	4	8
Empresas Turísticas	530	Tecnología del Hospedaje I	4	8	Empresas Turísticas	532	Tecnología del Hospedaje I	3	6
	531	Servicios de Restaurante	3	6		625	Auditoría Nocturna	4	8
	425	Inglés Técnico II	3	6		426	Inglés Técnico III	3	6
Laboratorio Químico	431	Técnicas de Análisis Químico II	4	4	Laboratorio Químico	432	Técnicas de Análisis Quím. III	3	3
	537	Análisis Instrumental I	3	3		629	Análisis Instrumental II	4	4
	538	Métodos de Extracción, Purificación e Identificación I	3	3		630	Métodos de Extra. Purif. e Identif. II	3	3
Dibujo Industrial	446	Dibujo Técnico y Taller II	4	8	Dibujo Industrial	447	Dibujo Técnico y Taller III	10	20
	540	Elementos de Geometría Descriptiva y Taller	6	12	Organización y Métodos	614	Métodos y Sistemas de Información	4	8
Organización y Métodos	520	Sistemas y Procedimientos	4	8		560	Administración Publica	3	6
	521	Recursos Humanos	3	6		557	Organización II	3	6
	556	Organización I	3	6	Dibujo Arq. y de Construcción	465	Dibujo Arq. y de Construc. II	6	12
Dibujo Arq. y de Construcción	464	Dibujo Arq. y de Construcción	6	12		631	Técnicas de Repr. Arq.	4	8
	Biblioteconomía	574	Elementos de Geom. Descriptiva	4	8	Biblioteconomía	626	Promoción de servicios	3
571		Selección y Adquisición	3	6	627		Servicios al Publico	4	8
572		Clasificación y Catalogación	4	8	628		Sistema de Recuperación y Suministro de Información	3	6
Contabilidad	573	Técnicas Bibliotecarias	3	6	Contabilidad	652	Contabilidad III	6	12
	651	Contabilidad II	6	12		654	Introducción a los Impuestos	4	8
Informática	653	Práctica Doctal. y Administrativa	4	8	Informática	601	Redes	3	6
	578	Progr. Integral de Aplicación Esp.	3	6		602	Base de Datos II	3	6
	579	Base de Datos I	3	6		603	Diseño de Aplicación con Programas Integrales II	4	8
	580	Diseño de Aplicación con Programas Integrales I	4	8					
	580	Diseño de Aplicación con Programas Integrales I	4	8					

## ANEXO 2 CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL AREA PARAESCOLAR

SEMESTRE 2008-B

### ARTES PLASTICAS

MES	FECHA	HORA	ACTIVIDAD	SEDE
AGO.	18-29		Campaña de Promoción y Captación de Alumnos para las Actividades Paraescolares	20 planteles
SEP.	10	11:30	Reunión de Trabajo Colegiada de Artes Plásticas. Entrega de Minuta el 17 de septiembre	O.G.
OCT.	8	15:00	Limite de recepción de información para el 22° Encuentro de la Coordinación Sur	O.G.
	22	12:00	Inauguración del 22° Encuentro de la Coordinación Sur.	
	28	11:30	Reunión de Trabajo Colegiada de Artes Plásticas. Entrega de Minuta el 31 de octubre.	O.G.
NOV.	15		Publicación de la Convocatoria del "Concurso Anual de Artes Plásticas "Gaceta N° 027	20 Planteles
	21	11:30	Reunión de Trabajo Colegiada de Artes Plásticas. Entrega de Minuta el 25 de noviembre	O.G.
DIC.	1-12	PC	Muestra Evaluatoria	20 planteles

### DANZA

MES	FECHA	HORA	ACTIVIDAD	SEDE
AGO	18-29		Campaña de Promoción y Captación de Alumnos para las Actividades Paraescolares	20 Planteles
SEP	2	12:00	Reunión de Trabajo Colegiada de Danza. Entrega de Minuta del 25 de agosto.	O.G.
	8	8:00	Presencia del Colegio de Bachilleres en el Centro Escolar "Francisco I. Madero" del Reclusorio Preventivo Varonil Oriente. Participa el Taller de Danza del Plantel 13 "Xochimilco-Tepepan"	Reclusorio Preventivo Varonil Oriente
			Participación en el Festival "Nuestras Raíces"	Teatro Hidalgo
			Participación en el Festival "Patria Grande"	Teatro de la Danza
OCT	14 12:00	12:00	Reunión de Trabajo Colegiada de Danza. Entrega de Minuta el 17 de octubre.	O.G.
NOV.	28	12:00	17° Encuentro Anual en Plantel. Coordinación Sectorial Zona Sur.	Plantel 16
DIC.	1-12		MUESTRA EVALUATORIA	
	4	12:00	Reunión de Trabajo Colegiada de Danza. Entrega de Minuta el 9 de diciembre.	O.G.

### MUSICA

MES	FECHA	HORA	ACTIVIDAD	SEDE
AGO	18-29		Campaña de Promoción y Captación de Alumnos para las Actividades Paraescolares	20 planteles
	29	12:00	Reunión de Trabajo Colegiada de Música. Entrega de Minuta el 4 de septiembre	O.G.
SEP	8	12:00	Conferencia "Arte Sonoro y Ecología Acustica"	Plantel 13
OCT	3	12:00	Presentación del Coro Titular	Plantel 5
	17	12:00	Presentación de la Compañía Titular de Música	Plantel 13
	24	12:00	Presentación del Coro Titular	Plantel 10
	31	12:00	Reunión de Trabajo Colegiada de Música.	OG.

### TEATRO

AGO.	18-29		Campaña de Promoción y Captación de Alumnos para las Actividades Paraescolares	20 Planteles
	29	12:00	Reunión de Trabajo Colegiada de Teatro. Entrega de Minuta el 4 de septiembre	O.G.
OCT	31	15:00	Limite de recepción de listas de participantes e información para el Festival Teatro Estudiantil.	O.G
NOV.			Festival de Teatro Estudiantil	
			Festival de Teatro Estudiantil	
DIC.	1-12		Muestra Evaluatoria	20 planteles
	15	12:00	Reunión de Trabajo Colegiada de Teatro. Entrega de Minuta el 18 de diciembre	O.G.

## EDUCACIÓN FISICA

AGO	18-29		Campaña de Promoción y Captación de Alumnos para las Actividades Paraescolares	20 planteles
SEP	4	12:30	Junta de trabajo con profesores, Coordinación Sur	O.G.
			Publicación de la Convocatoria de los XXX Juegos Deportivos Interbachilleres, Gaceta N°	20 planteles
	17-30		Valoración Médica de los Equipos Representativos de cada Plantel	20 planteles
	29	12:30	Cierre de Inscripciones y Junta Previa de Baloncesto	O.G.
	30	12:30	Cierre de Inscripciones y Junta Previa de Fútbol	O.G.
OCT	3	12:30	Cierre de Inscripciones y Junta Previa de Voleibol	O.G.
	8	11:00	Inauguración de los Juegos Deportivos Interbachilleres	
	31	12:30	Final de Básquetbol varonil	D. Benito Juárez
NOV.	3	12:30	Final de Básquetbol femenino	D. Benito Juárez
	4	12:30	Cierre de Inscripciones de Ajedrez y Atletismo	O.G.
	14	12:00	Final de Fútbol.	D. Benito Juárez
	26 y 27	12:30	Final de Voleibol varonil y femenino	D. Benito Juárez
	26-28	12:00	Desarrollo del Torneo de Ajedrez	Plantel 3
DIC.	3	09:30	Desarrollo de Competencias de Atletismo	D. Villa Olímpica
	12	11:00	Ceremonia de Clausura de los XXXV Juegos Deportivos Interbachilleres	
	15	10:00	Entrega de Informe Anual de Actividades	O.G.



**ANEXO 3 MUESTRA GRÁFICA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES DEL PLANTEL**











## **ANEXO 4 ORDEN DE PARTICIPACION EN LA CAMPAÑA DE DIFUSION DEL AREA PARAESCOLAR**

### **Campaña de Difusión del Área Paraescolar Semestre: \_\_\_\_\_**

#### Orden del Día

Presentación a cargo de la Responsable del Área Paraescolar	5 min
Participación de la Maestra de Danza	5 min
Participación de la Maestra de Teatro	5 min
Participación del Profesor de Música	5 min
Participación del Profesor de Artes Plásticas	5 min
Participación del Profesor de Ajedrez, Baloncesto y Atletismo	5 min
Participación del Profesor de Fútbol y Voleibol	5 min
Participación del Profesor de la Profesora de Club de Frances	5 min
Participación del Encargado de Servicio Médico turno matutino	5 min
Participación del Encargado de Servicio Médico turno vespertino	5 min
Participación de la Responsable del Área Paraescolar	5 min
Aplicación de Encuesta de Salud	5 min
Entrega de formato de inscripción	

ANEXO 5 FICHA DE INSCRIPCION A LAS ACTIVIDADES PARAESCOLARES



COLEGIO DE BACHILLERES

PLANTEL N° 13 "XOCHIMILCO-TEPEPAN"  
ACTIVIDADES PARAESCOLARES

Fecha: \_\_\_\_\_

Semestre: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ALUMNO (A): \_\_\_\_\_

MATRICULA: \_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ GRUPO. \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

\_\_\_\_\_

- teatro
- artes plasticas
- baloncesto
- voleibol
- ajedrez
- danza
- música
- primeros auxilios
- futbol
- atletismo
- edecanes
- escolta
- club de frances

## ANEXO 6 TRIPTICO DE ACTIVIDADES PARA ESCOLARES

¡Inscríbete a nuestro club de francés!  
donde aprenderás de una forma  
sencilla y divertida este maravilloso  
idioma.

### ACCIÓN SOCIAL

O tal vez te gustaría ayudar a tu  
comunidad participando en las  
actividades de labor social.

¿Te gustaría participar como edecán o  
pertenecer a la escolta del plantel?

..... en los diferentes eventos  
culturales y las ceremonias cívicas  
que se realizan cada semestre.

Horario de Atención:  
T.M. DE 9:00 A 15:00 HRS.  
T.V. DE 16:00 A 18:00 HRS.

Planta Alta del Edificio "D"

### DIRECTORIO

Roberto Castañón Romo  
Director General

Luis Miguel Samperio Sánchez  
Secretario Académico

Héctor Robledo Galván  
Coordinador de Administración  
Escolar y del Sistema Abierto

Roberto Paz Neri  
Director Administrativo

Arnulfo Salgado Castrejon  
Director del Plantel 13

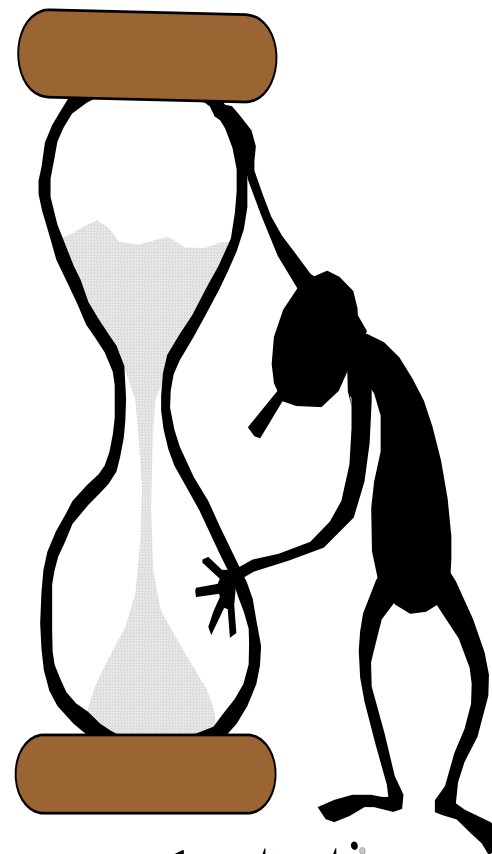
Alma Bertha Leyva Ramírez  
Subdirectora del plantel 13

[www.cbachilleres.edu.mx](http://www.cbachilleres.edu.mx)



Plantel N° 13  
"Xochimilco-Tepepan"

## ACTIVIDADES PARA ESCOLARES



¡aprovecha tu tiempo!



El Colegio de Bachilleres a través del Área Paraescolar, te ofrece diversas actividades que complementan tu educación integral, enriqueciendo tu personalidad y apoyándote en el desarrollo de tus habilidades motrices y de pensamiento para que logres un mejor aprendizaje

### DANZA

¡Mantente activo física y mentalmente!  
Aprende y practica bailes y danzas que son parte de tu folklore.  
¡Vence tus miedos y triunfa!

### TEATRO

¡Si lo puedes soñar, lo puedes lograr!  
El teatro es un lugar de encuentro en donde puedes actuar, realizar escenografías y desarrollar tu creatividad.  
¡Vive con nosotros, el escenario te espera!

### MÚSICA

¿Te sientes muy salsa?

¡No dejes ir la oportunidad de enrolarte tocando algún instrumento en el taller de Música, formando parte del grupo instrumental o coral!  
¡Éntrale a la guitarra, acordeón, mandolina, batería, violín etc.!

### ARTES PLÁSTICAS

¡Sacúdete la imaginación!  
Dibuja, pinta, graba, modela o esculpe.  
¡Encuentra la alegría en tu creatividad...!

Inspírate en los grandes: Tamayo, Siqueiros, Dalí, Goya ó Miguel Ángel.

### EDUCACIÓN FÍSICA

Ahora que si quieres mantenerte en forma...  
¡Practica tu deporte favorito!

FÚTBOL  
BALONCESTO  
ATLETISMO  
VOLEIBOL

¡Forma tu equipo y participa en el Torneo Interno!

### PRIMEROS AUXILIOS

¿Tienes espíritu de ayuda para preservar la salud del prójimo?  
¡Participa en el curso de primeros auxilios!

### AJEDREZ

Donde aprenderás a mover las piezas de este gran juego de habilidades... además de poder representar a nuestro plantel en los diferente Torneos.  
¡Participa!

**ANEXO 7 CARTA COMPROMISO DE CONTINUIDAD**

México, D.F. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**DIRECTOR(A) DEL PLANTEL N° 13  
COLEGIO DE BACHILLERES  
PRESENTE**

Por medio de este conducto me permito solicitar a usted, se sirva autorizar mi inscripción al segundo semestre, aún cuando no he acreditado ningún taller o actividad del Área Paraescolar, de ser afirmativa su respuesta, me comprometo a participar en esta Área en el próximo semestre escolar y presentarme el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_ para saber en que grupo, salón y horario habré de cursar el taller o actividad.

**A t e n t a m e n t e**

Nombre del alumno(a) \_\_\_\_\_

Matricula: \_\_\_\_\_

## ANEXO 8 PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES



**COLEGIO DE BACHILLERES**  
**AREA DE FORMACIÓN CULTURAL, ARTÍSTICA Y DEPORTIVA**  
**ACTIVIDADES PARAESCOLARES**

**PLANTEL N° 13 “XOXHIMILCO TEPEPAN”**

**SEMESTRE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

<b>PROFESOR:</b>			<b>TALLER:</b>			
<b>No. DE HORAS:</b>	<b>TURNO:</b>	<b>DÍAS DE CLASE:</b>				
<b>ESTUDIANTES REGISTRADOS</b>		<b>▶ PRINCIPIANTES:</b>		<b>▶ INTERMEDIOS:</b>		<b>▶ AVANZADOS:</b>
<b>ESTUDIANTES REINSCRITOS:</b>	<b>SEMESTRES</b>					
	1	2	3	4	5	6 ó más

### PLANEACIÓN PARA ESTUDIANTES PRINCIPIANTES:

TEMAS Y/O SUBTEMAS	OBJETIVOS	PRINCIPALES ACTIVIDADES	EVALUACIÓN (MODO Y FORMA O INSTRUMENTOS)	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

**PLANEACIÓN PARA ESTUDIANTES INTERMEDIOS:**

<b>TEMAS Y/O SUBTEMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRINCIPALES ACTIVIDADES</b>	<b>EVALUACIÓN (MODO Y FORMA O INSTRUMENTOS)</b>	<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>

**PLANEACIÓN PARA ESTUDIANTES AVANZADOS:**

<b>TEMAS Y/O SUBTEMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PRINCIPALES ACTIVIDADES</b>	<b>EVALUACIÓN (MODO Y FORMA O INSTRUMENTOS)</b>	<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>
<b>PROFR. DE ACTIV. PARAESCOLARES</b>	<b>RESP. DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES</b>		<b>DIRECTOR DEL PLANTEL</b>	

## **ANEXO 9 ENCUESTA DE SALUD**

### **COLEGIO DE BACHILLERES ENCUESTA DE SALUD**

#### **HOJA DE PREGUNTAS**

El Servicio médico del Colegio de Bachilleres, tiene entre sus objetivos conocer el estado de salud de los alumnos. Por tal razón se aplica esta encuesta, la que deberás contestar en forma individual y veraz de acuerdo al estado de salud en que te encuentras.

Nota: No hagas ninguna anotación en esta hoja, utiliza la hoja de respuesta.

- 1.-Tienes caries dental?
- 2.-Has expulsado parásitos intestinales (lombrices) en los últimos 6 meses?
- 3.-Has presentado diarrea que dure más de 15 días durante los últimos 12 meses?
- 4.- Has presentado disentería (diarrea con moco y sangre) durante los últimos 12 meses?
- 5.-Padeces de faringoamigdalitis (anginas) más de 6 veces al año?
- 6.-Presentas tos que haya durado más de 15 días
- 7.-Estas recibiendo tratamiento médico porque padeces Asma bronquial
- 8.-Tienes dificultad para oír con claridad cuando te habla una persona
- 9.-Presentas dolor de cabeza al leer tus libros o apuntes del pizarrón
- 10.-Estás siendo atendido por un cardiólogo porque padeces alguna enfermedad del corazón
- 11.-Te han diagnosticado Fiebre Reumática
- 12.-Has presentado equimosis (moretones) mayores de 5 cm sin haber recibido un traumatismo (golpe previo)
- 13.-Te sientes deprimido (triste) sin motivo aparente?
- 14.-Te gusta estar aislado (solo)
- 15.-Te irritas (enojas) con facilidad con las personas
- 16.-Crees que alguien te quiere hacer daño sin motivo
- 17.-Escuchas voces que te ordenan hacer algo
- 18.-Tienes el hábito de drogarte
- 19.-Te has observado lesiones (úlceras, granos o crestas) en tus genitales y/o alrededor del ano (parte terminal del tubo digestivo)

#### **PARA MUJERES EXCLUSIVAMENTE**

- 20.-Presentas secreción vaginal que te obligue a usar toalla fuera de tu menstruación
- 21.-Durante tu menstruación presentas dolor que no te permita realizar tus actividades diarias
- 22.-Tu ciclo menstrual es de 28 a 32 días por 3 a 7 días de sangrado

#### **PARA HOMBRES EXCLUSIVAMENTE**

- 23.-Has notado ausencia de uno o ambos testículos

**ANEXO 10   FORMATO DE REGISTRO PARA ALUMNOS CON ENFERMEDAD  
CRONICA**

COLEGIO DE BACHILLERES  
PLANTEL N° 13 "XOCHIMILCO-TEPEPAN"  
HOJA DE DATOS PERSONALES PARA ALUMNOS CON ENFERMEDAD CRONICA

FECHA DE ELABORACION: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ALUMNO (A) \_\_\_\_\_

MATRICULA: \_\_\_\_\_GRUPO:\_\_\_\_\_SEMESTRE:

DOMICILIO PARTICULAR:

CALLE: \_\_\_\_\_N° EXT. \_\_\_\_\_N° INT. \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_

DELEGACION: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_

TELEFONO PARTICULAR \_\_\_\_\_TEL. RECADOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_TELEFONO: \_\_\_\_\_

HORA EN QUE SE LOCALIZA: \_\_\_\_\_

HISTORIA CLINICA:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ANEXO 11 INVITACIONES PARA LOS DIFERENTES EVENTOS



DIRECTORIO

ROBERTO CASTAÑÓN ROMO  
Director General

LUIS MIGUEL SAMPERIO SÁNCHEZ  
Secretario Académico

ELIDÉ ECHEVERRÍA VALENCIA  
Coordinadora Sectorial Zona Sur

ANATOLIO MENDOZA HERNÁNDEZ  
Director del Plantel

TERESA MARCO YPÉREZ  
Subdirectora

[www.cbachilleres.edu.mx](http://www.cbachilleres.edu.mx)

Antiguo Camino a Xochimilco y Acueducto s/n, Col. Ampliación  
Tepepan. c.p. 16020, Del. Xochimilco.



COLEGIO DE BACHILLERES

PLANTEL 13

“XOCHIMILCO-TEPEPAN”

*XCVIII*

*ANIVERSARIO DE LA*

*REVOLUCIÓN MEXICANA*

NOVIEMBRE 2008



DIRECTORIO

ROBERTO CASTAÑÓN ROMO  
Director General

LUIS MIGUEL SAMPERIO SÁNCHEZ  
Secretario Académico

ELIDÉ ECHEVERRÍA VALENCIA  
Coordinadora Sectorial Zona Sur

ANATOLIO MENDOZA HERNÁNDEZ  
Director del Plantel

TERESA MARCO YPÉREZ  
Subdirectora

[www.cbachilleres.edu.mx](http://www.cbachilleres.edu.mx)

Antiguo Camino a Xochimilco y Acueducto s/n, Col. Ampliación  
Tepepan. c.p. 16020, Del. Xochimilco.

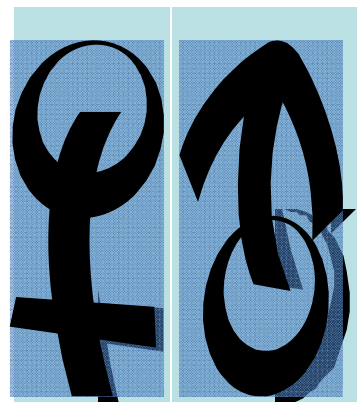


COLEGIO DE BACHILLERES

PLANTEL 13

“XOCHIMILCO-TEPEPAN”

*21ª SEMANA DE LA SALUD  
2008-B*



OCTUBRE 2008



**DIRECTORIO**

ROBERTO CASTAÑON ROMO  
Director General

LUIS MIGUEL SAMPERIO SANCHEZ  
Secretario Académico

EUDEE ECHEVERRIA VALENCIA  
Coordinador Sectorial Zona Sur

ANATOLIO MENDOZA HERNANDEZ  
Director del Plantel

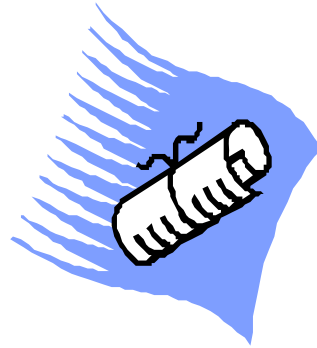
TERESAMARCO Y PEREZ  
Subdirectora del Plantel

Antiguo Camino a Xochimilco y Acueducto s/n, Col. Ampliación Tepapan.  
c.p. 16020, Del. Xochimilco.



COLEGIO DE BACHILLERES  
PLANTEL 13 "XOCHIMILCO-TEPEPAN"

*Ceremonia de Entrega de  
Reconocimiento a la Excelencia  
Académica  
2008-B*



SEPTIEMBRE 2008



**DIRECTORIO**

ROBERTO CASTAÑON ROMO  
Director General

MONICA ACOSTA CAMACHO  
Secretaria Académica

MARTÍN LÓPEZ BARRERA  
Coordinador Sectorial Zona Sur

ARNULFO SALGADO CASTREJÓN  
Director del Plantel

ALMA BERTHA LEYVA RAMIREZ  
Subdirectora del Plantel

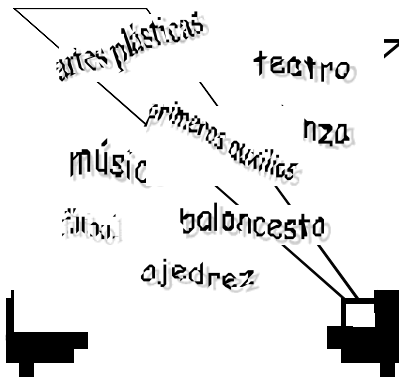
Antiguo Camino a Xochimilco y  
Acueducto s/n, Col. Ampliación Tepapan.  
c.p. 16020, Del. Xochimilco.



COLEGIO DE BACHILLERES  
PLANTEL N° 13

"XOCHIMILCO-TEPEPAN"

*Muestra Evaluatoria  
2007-A*





**ANEXO 12 PLAN DE TRABAJO DE USO OPTIMO DE LA COMPUTADORA PARA SERVICIO MEDICO**

OBJETIVOS	DIAGNÓSTICO	PRINCIPALES ACCIONES	FECHA	RESULTADOS
<p>Brindar atención médica a los alumnos y empleados del Colegio en forma adecuada y oportuna.</p>		<p>Atención de consultas a alumnos y trabajadores que soliciten el servicio, en ambos turnos.</p> <p>.Registro de Consultas en computadora, a través de un formato que especifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre</li> <li>- Fecha</li> <li>- Diagnostico establecido</li> <li>- Tratamiento recomendado</li> <li>- Observaciones</li> </ul> <p>Dosificación Programada de Medicamentos y Material de curación a través de un formato en computadora que especifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre del Medicamento</li> <li>-Cantidad en existencia por caja y pieza de inicio y al termino del semestre</li> <li>-Cantidad en otorgada por semana/mes</li> </ul> <p>Con el objetivo de solicitar a la Dirección de Servicios Académicos aquellos medicamentos con mayor número de demanda y prevenir la falta de medicamentos para el siguiente mes, pudiendo realizar alguna colecta de los mismos en el plantel.</p>	<p>Todo el semestre</p>	

OBJETIVOS	DIAGNOSTICO	PRINCIPALES ACCIONES	FECHA	RESULTADOS
<p>Promover la salud entre los alumnos y empleados del colegio.</p>	<p>El alumnado de nuevo ingreso desconoce la existencia del Servicio Médico En el plantel</p> <p>El Desconocimiento del estado de salud del alumnado de nuevo ingreso no permite actuar al medico con rapidez y eficacia en su atención</p>	<p>1.Difusión del Servicio Médico en el plantel: -Servicios que ofrece -Horarios de atención</p> <p>2.Aplicación de la Encuesta de Salud a todos los alumnos de primer semestre</p> <p>2.1. Captura y concentrado de los resultados de la encuesta de salud por grupo para generar una estadística con la información de las diferentes problemáticas de salud con que ingresan los estudiantes.</p> <p>2.2.-Detección, seguimiento y canalización de aquellos alumnos detectados con Enfermedad Crónica: asma., diabetes, cáncer, epilepsia, Hipotensión, etc., a través de la elaboración de un Expediente Médico por alumno generado en la computadora y que contenga datos como son: -Nombre, matrícula, domicilio, delegación, teléfono particular -Teléfono en caso de emergencia -Nombre del padre, madre o tutor, teléfono de localización, horario en que se localiza -Historia Clínica del alumno</p>	<p>Inicio de semestre</p> <p>Segunda semana de iniciado el semestre</p> <p>Tercera Semana de iniciado el semestre</p> <p>Tercera Semana de iniciado el semestre y durante el semestre</p>	

OBJETIVOS	DIAGNÓSTICO	PRINCIPALES ACCIONES	FECHA	RESULTADOS
	<p>Desconocimiento de causas y consecuencia de las diferentes problemáticas que enfrentan los jóvenes y que repercuten en su aprovechamiento escolar y su desarrollo personal</p>	<p>Realizar una Semana de la Salud-ciclo de conferencias impartidas por especialistas- en coordinación con del Departamento de Orientación, abarcando aquellos temas de problemáticas que se detectan en la encuesta de salud y que se presentan con más frecuencia en los adolescentes como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Depresión-Autoestima</li> <li>-Embarazo en el adolescente</li> <li>-Violencia en el Noviazgo</li> <li>-Anorexia –Bulimia</li> <li>-Enfermedades de Transmisión Sexual</li> <li>-Drogas</li> </ul> <p>Elaboración de un periódico mural mensual con temas de salud y de interés para los jóvenes</p>	<p>Transcurso del Semestre</p>	

OBJETIVOS	DIAGNÓSTICO	PRINCIPALES ACCIONES	FECHA	RESULTADOS
<p>Promover el curso de primeros auxilios en los estudiantes</p>	<p>Se ha detectado un alto interés por parte de los alumnos en capacitarse en primeros auxilios siendo así colaboradores de las actividades de salud y poder brindar una atención primaria en caso de alguna emergencia</p>	<p>Realización del Curso de Primeros Auxilios en ambos turnos</p> <p>-Diseño del plan de trabajo del curso en la computadora, para que los alumnos antes de iniciar el curso, conozcan los contenidos programáticos del mismo.</p> <p>Reconocimiento médico a los estudiantes que participan en los diferentes eventos de Educación Física programados durante el semestre</p> <p>Elaboración del Informe Bimestral en Computadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-N° de consultas</li> <li>-Reconocimientos Médicos</li> <li>-Diagnósticos Registrados</li> <li>-otros</li> </ul>		

**ANEXO 13    FORMATO DE CONSTANCIAS PARA LOS DIFERENTES TALLERES/ACTIVIDADES DEL AREA  
PARAESCOLAR**

**PLANTEL No. 13 "XOCHIMILCO-TEPEPAN"**

**OTORGA LA PRESENTE**

**CONSTANCIA**

AL ALUMNO (A) \_\_\_\_\_

Con número de matrícula \_\_\_\_\_ por haber participado en el  
TALLER, durante el semestre 2007-B en la actividad de:



***AJEDREZ***

\_\_\_\_\_  
ING. ARNULFO SALGADO CASTREJÓN  
DIRECTOR DEL PLANTEL

\_\_\_\_\_  
LIC. JESÚS ARELLANO SÁNCHEZ  
PROFESOR DE LA ACTIVIDAD

Enero 2008