



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA**

**“MI EXPERIENCIA PEDAGÓGICA EN EL ÁREA DE CAPACITACIÓN
EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO LÁZARO
CÁRDENAS DE DIF-DF”**

INFORME ACADÉMICO DE ACTIVIDAD PROFESIONAL

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA**

**P R E S E N T A :
MARTA LOURDES RODRÍGUEZ SALDAÑA**

ASESOR: LIC. ALEJANDRO ROJO USTARITZ



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

A MIS PADRES

LUIS † Y ANTONIA

Por darme su AMOR y su APOYO, en cualquier circunstancia.

A MIS HIJOS

LU, DAN Y CARO

Por ser el AMOR y el MOTOR de mi vida.

A MI NIETO

ALBERTO IBRAHIM

Por ser la LUZ y la ALEGRÍA de mi hogar.

A MIS HERMANOS

LUISA, EVA, JOSÉ LUIS,
ROSA, ALFREDO
NORMA Y MAURO

Por el RESPETO y el CARIÑO, que siempre me han brindado.

A MI ASESOR

ALEJANDRO

Por la PACIENCIA, el TIEMPO y su valioso APOYO.

A MIS SINODALES

MARIANA, VÍCTOR,
THELMA Y RUBÉN

Por el valioso TIEMPO, que invirtieron para REVISAR y MEJORAR mi trabajo.

A MIS AMIGOS

ELVIRA, SUSANA,
GLORIA, LUZ,
ALEJANDRA Y CARLOS

Por el APOYO y el CARIÑO, que me han proporcionado.

INTRODUCCIÓN 1	
CAPÍTULO 1. APRENDIZAJE DE COMPUTACIÓN BÁSICA	4
1.1 Algunos conceptos de aprendizaje	4
- El enfoque constructivista.	7
- El enfoque psicogenético del aprendizaje	8
- Enfoque histórico-cultural	11
- Enfoque genético-cognitivo	13
1.2 La computadora personal	18
- Breve historia de las computadoras	19
1.3 Computación básica	24
CAPÍTULO 2. MARCO INSTITUCIONAL: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL DISTRITO FEDERAL (DIF-DF)	29
2.1 Semblanza de la institución	29
2.1.1 Antecedentes	30
- Dirección General	37
- Dirección Ejecutiva de Asistencia Alimentaria	38
- Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del DIF-DF	39
- Dirección Ejecutiva de Apoyo a Personas con Discapacidad	40
- Dirección Ejecutiva de Apoyo a la Niñez	41
2.2 Actividades que ofrecen los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC).	44
2.3 Capacitación y apoyo extraescolar	45
CAPÍTULO 3. MI EXPERIENCIA PEDAGÓGICA EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO “LÁZARO CÁRDENAS”	48
- Antecedentes	48
3.1 Experiencia docente, como profesor o instructor en los Talleres de Actualización Secretarial y de Computación	49
- Aplicación del programa del Taller de Actualización Secretarial	52
3.2 Taller de Computación como capacitación y apoyo extraescolar	55
- Aplicación del programa del Taller de computación	59
- Equipo	62
- Aula	63
- Material didáctico	63
3.3 Otras actividades	64
- Asesorías a instructores	65
- Apoyo técnico y asesoría a empleados	66
- Cursos de verano	67
- Participación en fomento a la lectura	68
CAPÍTULO 4. ANÁLISIS CRÍTICO DE MI EXPERIENCIA PROFESIONAL	70
4.1 Aspecto docente	70
- Solución de problemas	73
4.2 Apoyo Institucional	76
- Material de Apoyo	77
- Condiciones de trabajo	78
4.3 Balance de lo que me aportó positivamente la experiencia	79
CONCLUSIONES	83
BIBLIOGRAFÍA	86
ANEXOS	89

INTRODUCCIÓN

Para concluir mi formación como Licenciada en Pedagogía, necesito presentar un trabajo escrito y he optado por un informe académico de actividad profesional, debido a que durante el desempeño de mis actividades docentes en el Centro de Desarrollo Comunitario¹ (CDC), “Lázaro Cárdenas”, perteneciente al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal² (DIF-DF), desarrollé labores de planeación y elaboración de programas, por espacio de casi seis años, para la enseñanza de las materias establecidas para impartir el curso de Actualización secretarial (con computación), en el área de capacitación para el trabajo, dirigido a personas de escasos recursos que habían dejado de laborar o deseaban ingresar a un empleo y requerían actualizar sus conocimientos en el área secretarial, principalmente en el uso de máquina electrónica, procesador de textos y hoja de cálculo. Estas labores también se realizaron para el curso de Computación básica, ofrecida como apoyo extraescolar, para que los niños y adolescentes realicen trabajos escolares en la computadora y como capacitación laboral.

La razón por la que decidí presentar un informe académico, fue mostrar mi experiencia, de tal manera que pudiera compartir el proceso, las dificultades, obstáculos y logros obtenidos, en los diferentes cursos, por ejemplo, lo heterogéneo de los grupos, la carencia de equipo, y la parte que se considera nodal de este trabajo, la intervención pedagógica, que se dio primero de manera empírica y posteriormente se sistematizó con la formación adquirida en las diferentes asignaturas de la licenciatura. Este proceso inició en los cursos de Actualización Secretarial (con computación) y continuó con su aplicación, en los cursos de Computación.

¹ Centro de Desarrollo Comunitario (En lo sucesivo citado como CDC).

² Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (En lo sucesivo citado como DIF-DF).

Otro aspecto que contribuyó en la elección para presentar este trabajo, es que en la actualidad, la computación tiene un papel esencial para la realización de trabajos escolares, debido a que permite, entre otras muchas cosas, capturar grandes cantidades de información, almacenarla, modificarla las veces que sea necesario, presentar información de manera gráfica, realizar presentaciones electrónicas para desarrollar un tema, etcétera. En el ámbito laboral, es frecuente que algunas instituciones soliciten personal que tenga habilidad en el uso de los programas más usuales de la computadora personal (PC, por sus siglas en inglés), como el procesador de textos, la hoja de cálculo y realizar presentaciones electrónicas.

Lo anterior ha conducido a que exista la necesidad de aprender computación básica, para los alumnos de cualquier nivel escolar (primaria, secundaria, bachillerato, profesional, etcétera.) y para muchos empleados; por ello consideré oportuno presentar la práctica docente adquirida como profesora de los Talleres de capacitación y apoyo extraescolar, en el CDC “Lázaro Cárdenas”, donde tuve la oportunidad de enseñar a los alumnos a utilizar las principales herramientas, de los programas de uso más frecuente de la computadora personal, como son el ambiente Windows, el procesador de textos, la hoja de cálculo y el presentador electrónico. Así mismo, abordaré la forma en que esta práctica se vio paulatinamente enriquecida a través de la formación pedagógica adquirida en la licenciatura.

En el Capítulo 1 abordo el aprendizaje de la computación básica, para esto menciono algunos conceptos y enfoques de aprendizaje; además de una breve historia de las computadoras y lo que se considera computación básica.

En el Capítulo 2 presento, de manera general, los orígenes de lo que ahora se conoce como el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, hasta llegar a los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) y los diferentes Talleres que ahí se impartían, primero con el propósito fundamental de apoyar a familias de escasos recursos en la capacitación básica para integrarse al ámbito laboral y,

posteriormente, para brindar apoyo extraescolar prioritariamente a niños de 6 a 15 años.

En el Capítulo 3 planteo algunos aspectos de los orígenes de mi práctica docente, como paraprofesional³ de educadora, hasta profesora del taller de Computación básica, mencionando las tareas propias de los profesores de los Talleres, además de las diversas actividades y apoyos que requieren en los CDC.

En el Capítulo 4 realizo un análisis crítico de mi experiencia en el Centro de Desarrollo Comunitario (CDC) “Lázaro Cárdenas”, planteo algunos de los problemas que se presentaron en la práctica docente, como lo heterogéneo de los grupos, el tipo de aula y las diferentes versiones del equipo, así como algunas soluciones y el apoyo de la institución hacia el Taller.

Finalmente, presento las conclusiones, y expongo, de manera general, lo que aporta esta experiencia pedagógica.

³ Término utilizado por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (En lo sucesivo citado como DIF), para definir a una persona capacitada en sus instalaciones, en las habilidades mínimas necesarias para la realización de funciones como educador a nivel preescolar.

CAPÍTULO 1. APRENDIZAJE DE COMPUTACIÓN BÁSICA

Una de las principales preocupaciones como docente es, ¿Cómo facilitar el aprendizaje en los alumnos? Para dar inicio a una posible respuesta es primordial definir: ¿Qué es el aprendizaje? Hacerlo no es tarea sencilla, debido a que depende desde qué corriente se tome como punto de partida o qué enfoque teórico; cada postura define el aprendizaje de una forma particular y cada uno da énfasis a los diferentes aspectos, que para ella influyen o determinan el aprendizaje. A su vez, cada enfoque o corriente ha sido clasificado de diversas formas: conductistas, psicoanalistas, cognoscitivistas, etcétera.

En este primer capítulo, presento algunos conceptos del aprendizaje, que parten de la teoría constructivista, con los enfoques psico-genético, genético-cognitivo e histórico-cultural. Es necesario considerar que la mayoría de las teorías del aprendizaje, se han realizado teniendo como base la enseñanza a los niños, pero es factible su aplicación en adolescentes y adultos.

Después de mencionar, de manera general, estos enfoques de la teoría constructivista, se hablará de la rápida evolución de la computadora personal y, por último, señalaré cuáles son los contenidos de lo que se denominó computación básica.

1.1 Algunos conceptos de aprendizaje

Existen diferentes formas de definir el aprendizaje, aún sin depender de un enfoque específico, de manera general, se puede delimitar como la "...adquisición de una nueva conducta en un individuo a consecuencia de su interacción con el medio externo."¹ En esta definición, un individuo aprende al obtener un nuevo comportamiento, por medio de la convivencia con su entorno. En otra definición, el

¹ *Biblioteca de Consulta Microsoft, Encarta*, (En línea, disponible en <http://es.encarta.msn.com/encnet/refpages/search.aspx?q=aprendizaje>; consultado el 18 de febrero de 2007).

aprendizaje es el “...proceso en que se adquiere la capacidad de responder adecuadamente a una situación.”² Aquí, el aprendizaje se concibe como la preparación, que se realiza paso a paso, para enfrentar de manera apropiada una situación.

La filosofía también se ha dedicado a recoger hechos sobre la conducta, la experiencia y el comportamiento; estos datos los ha organizado de manera sistemática, para elaborar teorías que contribuyan a su comprensión. Por ejemplo, un Diccionario de Filosofía, define el aprendizaje como el “proceso de adquisición de nuevas pautas de conducta, más o menos permanentes, por medio de la experiencia. Más simplemente, se define como la modificación del comportamiento...”³ De acuerdo con lo anterior, el aprendizaje es la transformación del comportamiento que se adquiere a través de la práctica y la experiencia.

De manera similar, la psicología ha contribuido, desde diferentes enfoques, a ampliar e intervenir en las explicaciones de los fenómenos educativos y de ahí han surgido diferentes teorías del aprendizaje. Además, las distintas disciplinas no sólo se concretan en la manera de adquirir los conocimientos, sino en su retención. Por ejemplo, los psicólogos cognitivos se han interesado, de manera tradicional, en el pensamiento, la formación de conceptos, la resolución de problemas que están vinculados al aprendizaje. A partir de esto, podemos afirmar que el aprendizaje es todo cambio de conducta, que sea resultado de experiencias y que lleve al hombre a encontrarse en situaciones futuras en una forma diferente.

Considero que en la definición del aprendizaje debe buscarse una conceptualización, que incluya lo social, psicológico y lo biológico, debido a que el ser humano aprende constantemente (voluntaria e involuntariamente) de su contacto con los demás seres; su familia, la naturaleza, la escuela, etcétera. Una

² Selecciones del Reader's Digest, *Gran Diccionario Enciclopédico Ilustrado*, Tomo 1, México, 1987, p. 212.

³ Antoni Martínez Ríos y Jordi Cortés Morató, Herder, *Diccionario de Filosofía*, Ed, Herder, S.A., 3ª Edición, 1999.

de las definiciones de aprendizaje que más me convence es la del constructivismo (aprendizaje significativo), porque existe un vínculo entre el aprendizaje previo (familiar, social o escolar) con el conocimiento nuevo.

Durante la práctica docente que realicé en el CDC Lázaro Cárdenas, apliqué algunos aspectos de las teorías del aprendizaje que revisé durante el transcurso de la licenciatura. Primero, en los cursos de Actualización Secretarial y, posteriormente, en los cursos de Computación; con el objetivo principal de que los alumnos logaran un aprendizaje práctico y útil, que fuera compatible con los requerimientos de la vida cotidiana, para elaborar trabajos escolares, apoyar a los integrantes de su familia o para poder desempeñarse en el ámbito laboral.

Al principio de la práctica docente, no tenía los conocimientos de a qué corriente o enfoque de aprendizaje pertenecía la estrategia de enseñanza, que estaba utilizando, debido a que mi ingreso en la licenciatura fue posterior al desempeño de mis labores como profesora de Actualización Secretarial. Poco a poco se fueron implementando estrategias, en los diferentes grupos y, de acuerdo con las edades de los alumnos, se fueron reforzando las técnicas que se consideraron las más adecuadas, para el aprendizaje de las materias de Actualización Secretarial y de las herramientas básicas, para el uso de los programas más usuales de la computadora personal (PC, por sus siglas en inglés). En su momento se utilizaron métodos de Piaget, Vygotsky y Ausubel, reforzándolos con material didáctico y con la forma de impartir el curso. El enfoque con el que se ha relacionado a estos investigadores es el constructivista⁴.

- **El enfoque constructivista.** Es conjunto de visiones epistemológicas, psicológicas, educativas y socioculturales sobre el aprendizaje, que tienen sus raíces en las investigaciones de muchos autores y escuelas de pensamiento,

⁴ Básicamente puede decirse que el constructivismo es el modelo que sostiene que una persona, tanto en los aspectos cognitivos, sociales y afectivos del comportamiento, no es sólo un producto del ambiente, ni un simple resultado de sus disposiciones internas, sino una construcción propia que se va creando día a día como consecuencia de la interacción de estos dos factores.

como los seguidores de la corriente Gestalt, Piaget, Wallon, Vygotsky, Bruner, Dewey, Gagné, Ausubel y Novak, entre otros.

La concepción constructivista del aprendizaje se integra con diferentes teorías que tienen en común la idea de que las personas, ya sea de manera individual o colectivamente, "construyen" sus ideas sobre su entorno físico, social o cultural. Se puede denominar como constructivista, toda aquella teoría que define que el conocimiento es el resultado de un proceso de construcción o reconstrucción de la realidad teniendo como origen la interacción entre las personas y el mundo. La educación tiene como fin promover los procesos de crecimiento personal del alumno, dentro del marco cultural del grupo al que pertenece, por medio de la participación del mismo en actividades planeadas para cubrir esa intención y que propicien en él una actividad mental constructiva. La idea central del enfoque constructivista es enseñar a pensar y actuar sobre contenidos significativos y contextualizados. Construir significados nuevos implica un cambio en los esquemas de conocimiento que se tienen previamente, esto se logra al introducir nuevos elementos, o al establecer nuevas relaciones entre éstos.

Si se tiene como base que el aprendizaje constructivo supone una construcción que se realiza a través de un proceso mental que finaliza con la adquisición de un conocimiento nuevo, entonces se deben considerar los conocimientos previos que el alumno posea, ya que serán fundamentales para la construcción de los nuevos conocimientos. Para emplear este enfoque en el aprendizaje, es necesario que el alumno pueda manejar operaciones mentales de orden superior como son deducir, investigar, seleccionar, sistematizar... que le permitan formar más estructuras cognitivas y que logre aprendizajes significativos para que construya sus propios aprendizajes.

- **El enfoque psicogenético del aprendizaje**, establece un vínculo entre el desarrollo y el aprendizaje, pero proporciona al desarrollo un lugar preponderante. Jean Piaget (1896-1980), psicólogo y filósofo suizo, fue pionero en los trabajos

que realizó sobre el desarrollo de la inteligencia en los niños⁵. Piaget se interesó por el conocimiento y cómo se adquiere éste; concibió a la epistemología como una ciencia experimental, que analiza el proceso que se da para la construcción del conocimiento. A raíz del estudio de la filosofía y la lógica, consideró el estudio de la génesis de la inteligencia, como elementos básicos de la epistemología. Piaget observó a sus propios hijos desde el nacimiento. Propuso formalizar las etapas preliminares de la inteligencia. Presentó la tesis de que la lógica y la matemática son el resultado general de la coordinación de las acciones. Mostró que el desarrollo del pensamiento lógico del niño, antecede a la *edad de la razón* incluyendo al lenguaje; también señaló la perfecta continuidad entre el niño que crea su mundo y el científico que crea una teoría de ese mundo. Defendió la tesis de que la mentalidad infantil representa un estadio distinto e independiente de la mentalidad adulta. Se distinguió especialmente en el campo de la lógica y de la epistemología genética (epistemología es el estudio del conocimiento y genética se refiere al crecimiento y desarrollo). La teoría de Piaget cubre el desarrollo de la inteligencia que corresponde a las formas de conocimiento en el ciclo de vida.

Los estudios de Piaget, tuvieron un enorme impacto en el campo de la psicología infantil y de la educación; Piaget definió básicamente el desarrollo cognoscitivo del niño, enfatizando en la formación de estructuras mentales⁶. La idea central de Piaget fue que es necesario comprender la formación de los mecanismos mentales en el niño para entender la naturaleza y el funcionamiento en el adulto. Planteo que esta formación sucede de manera similar en el campo de las operaciones lógicas, de la inteligencia, de las nociones de número, de espacio y tiempo, y en el campo de la percepción, de las ilusiones geométricas. Para Piaget

⁵ Claude Clanes y otros, *Validez de la obra de Piaget* en: *Dossier Wallon-Piaget /Claude Clanet, Colette Laterrasse, Gerard Vergnaud*; tr. Matilde Horne, Barcelona, Gedisa, 1984 p.37 "Su obra científica es considerable y constituye un jalón indiscutible en la psicología contemporánea junto a Freud y Pavlov".

⁶ Conjunto de respuestas que tienen lugar luego de que el sujeto de conocimiento ha adquirido ciertos elementos del exterior.

la única interpretación psicológica válida es la interpretación genética⁷, la que se origina del análisis de su desarrollo. Los trabajos de psicología genética y de epistemología buscaban una respuesta a la pregunta primordial de la construcción del conocimiento. Las diversas investigaciones que realizó en el terreno del pensamiento infantil, permitieron a Piaget afirmar que la lógica del niño se construye de manera progresiva, acorde con sus propias leyes y que se desarrolla a lo largo de su vida pasando por diferentes etapas antes de alcanzar el nivel adulto.

Piaget señaló que el pensamiento de los niños desarrolla dos procesos simultáneos, la asimilación y la acomodación. La asimilación corresponde a la incorporación de conocimientos nuevos en los esquemas anteriores (utilizar lo que ya se sabe cómo hacer); la acomodación es cuando se realiza la modificación de los sistemas existentes para introducir nuevos conocimientos (adquirir una nueva forma de hacer algo).

“Para una mejor comprensión Piaget distingue seis etapas o periodos de desarrollo, que indican la aparición de estas estructuras construidas sucesivamente:”⁸ *Periodo sensoriomotriz* (anterior al lenguaje) -del nacimiento a los dos años-, dividido en tres etapas: *Primera etapa, de los reflejos o ajustes hereditarios*, de las primeras tendencias instintivas (nutriciones) y las primeras emociones. *Segunda etapa, el niño adquiere control motor*, conoce los objetos del mundo físico, pero aún no forma símbolos de éstos. *Tercera etapa, de la inteligencia sensoriomotriz*, de las regulaciones afectivas elementales y de las primeras fijaciones exteriores de la afectividad. *Periodo preoperacional* -de los dos años a los siete años o segunda parte de la primera infancia-. *Cuarta etapa, de la inteligencia intuitiva*, de los sentimientos interindividuales espontáneos y de las relaciones sociales de sumisión al adulto; las primeras costumbres motrices y de

⁷ Jean Piaget, *Seis estudios de psicología*, “Primera tesis: toda génesis parte de una estructura y desemboca en otra estructura”, 4ª. Edición, Colombia, Editorial Labor, S. A. 1995, p. 184.

⁸ *Ibidem* p. 13.

las primeras percepciones organizadas, así como los primeros sentimientos diferenciados; en este periodo el niño adquiere habilidades verbales y empieza a elaborar símbolos de los objetos que ya puede nombrar, en sus razonamientos ignora el rigor de las operaciones lógicas. *Quinto periodo, de las operaciones concretas (inicio de la lógica)* -de los siete a los doce años, el niño es capaz de manejar conceptos abstractos como los números y establece relaciones; trabaja de manera eficaz siguiendo operaciones lógicas, siempre que lo haga con símbolos relacionados con objetos concretos y no abstractos, con éstos aún tendrá dificultades; es la etapa de los sentimientos morales y sociales de cooperación. *Sexto periodo operacional* -adolescencia-, etapa de las operaciones intelectuales abstractas, de la formación de la personalidad y de la inserción afectiva e intelectual en la sociedad de los adultos. En esta etapa el niño opera con la lógica y, sistemáticamente, con símbolos abstractos, sin una correlación directa con los objetos del mundo físico.

Piaget consideró la formación del pensamiento como un desarrollo gradual cuya finalidad es alcanzar un cierto equilibrio en la edad adulta; señala que el desarrollo es en cierto modo una progresiva equilibración, un perpetuo pasar de un estado de menor equilibrio a un estado de equilibrio superior. Desde la perspectiva piagetiana, se considera la estrecha relación que existe entre el desarrollo y el aprendizaje, además que las metas en la educación deben apoyar y potenciar el desarrollo general del alumno. La enseñanza se da en esquemas, de acuerdo con las etapas de desarrollo. Para Piaget, la construcción se produce cuando el sujeto interactúa con el objeto del conocimiento.

- **Enfoque histórico-cultural**, sus bases se encuentran en los principios psicológicos del materialismo dialéctico, de la escuela soviética; uno de sus principales representantes es Lev Semanovich Vygotsky; nació en Rusia en 1896 y murió en 1934; fue contemporáneo de Piaget. Una de las principales críticas de Vygotsky hacia Piaget fue que éste no daba bastante importancia a la influencia

del entorno en el desarrollo del niño. Uno de los principios fundamentales que guiaron a Vygotsky a reformular la psicología, desde los postulados marxistas, fue que para entender al individuo, primero se deben entender las relaciones sociales en los que éste se desenvuelve. Vygotsky centró sus investigaciones y escritos en el pensamiento, el lenguaje, la memoria y el juego. Señaló que el lenguaje no puede ser descubierto sin el pensamiento. Consideró “como punto de partida el hecho de que el aprendizaje del niño comienza mucho antes del aprendizaje escolar”⁹. También señaló que el aprendizaje escolar jamás se inicia en el vacío, sino que lo antecede siempre una etapa claramente definida de desarrollo, que el niño ha alcanzado antes de ingresar a la escuela. El aprendizaje es lo que se obtiene del intercambio que existe entre la información genética y el contacto con el medio históricamente formado.

Las investigaciones de Vygotsky mostraron que el desarrollo del lenguaje sigue el mismo curso y obedece las mismas leyes que todas las otras operaciones mentales, involucrando el uso de signos (la numeración o las ayudas mnemónicas) y señaló que estas operaciones se desarrollan generalmente en cuatro etapas. La *primera es la fase primitiva o natural* que corresponde al lenguaje preintelectual y al pensamiento preverbal, cuando estas operaciones aparecen en su forma original, de la misma manera en que se desarrollaron en el nivel primitivo del comportamiento. La *segunda etapa es la de la “psicología simple”*, por analogía con lo que se ha denominado “física simple”, donde el niño experimenta con las propiedades físicas de su propio cuerpo y con los objetos que encuentra a su alrededor, fase que se define claramente por el lenguaje. La *tercera etapa, se puede distinguir por los signos y operaciones externas*, que son utilizadas como ayuda en la solución de problemas internos; en esta etapa el niño cuenta con los dedos, recurre a ayudas mnemónicas; el desarrollo del lenguaje corresponde a la fase egocéntrica. La *cuarta fase la denomino “crecimiento interno”*, donde la operación externa se convierte en interna; el niño comienza a

⁹ L. S. Vygotsky, *Aprendizaje y desarrollo intelectual en la edad escolar* en: Luria, Leontiev Vygotsky, *Psicología y Pedagogía*, Akal/Básica de bolsillo, Tr del italiano, Ma. Esther Benitez. México, Ediciones Akal, S. A., 2004, p.30

contar en su cabeza, a utilizar la “memoria lógica” (realiza operaciones relacionadas con números interiorizados).

Otro aspecto que fue primordial para Vygotsky, es el hecho fundamental e indiscutible de que existe una relación entre determinado nivel de desarrollo y la capacidad potencial de aprendizaje. También señaló que para que se pueda comprender cualquier fenómeno del aprendizaje, es necesario que se de un proceso de internalización¹⁰. El desarrollo del pensamiento está determinado por el lenguaje, es decir, por las herramientas lingüísticas del pensamiento y la experiencia sociocultural del niño. Básicamente, el desarrollo del lenguaje interiorizado y el desarrollo de la lógica en el niño, dependen de factores externos; para lo cual se requiere de un determinado nivel de desarrollo resultado de las experiencias anteriores; a partir de la **apropiación y dominio** de los elementos de la **cultura, potencializando** en las **zonas de desarrollo**.

Vygotsky realizó, junto con sus colaboradores, el proceso de formación de conceptos en los laboratorios de Sakharov, Kotelova y Pahkovskaja donde (Vygotsky, P.77) se estudiaron más de trescientas personas, niños, adolescentes y adultos; también se incluyó a los que tenían disturbios patológicos en sus actividades intelectuales y lingüísticas. Descubrieron que la evolución de los procesos de los cuales se deriva eventualmente la formación del concepto, principia en la primera infancia, pero las funciones intelectuales que en una combinación específica forman la base psicológica del proceso de formación del concepto maduran, toman forma y se desarrollan, en la pubertad. “De los procesos intelectuales de los adolescentes observamos cómo las primitivas formas sincréticas y las complejas del pensamiento se sumergen gradualmente, los conceptos potenciales se utilizan cada vez menos, y comienzan a formarse los conceptos verdaderos”.¹¹.

¹⁰ *Ibídem* La reconstrucción interna de una operación externa. p.92

¹¹ Lev S. Vygotsky, *Pensamiento y lenguaje*, 2ª. reimpresión México, Ediciones Quinto Sol, 1999 p.99.

Las aportaciones de Vygotsky, mostraron que el nivel de desarrollo alcanzado, es un punto flexible y de amplio intervalo. Es básico comprender el principio de “área de desarrollo potencial” o “zona de desarrollo próximo”¹², la capacidad de realizar una tarea de forma independiente, que equivale a que han madurado las funciones para realizarlo. Vigotsky consideró que la construcción se produce cuando la realizan en interacción con otros.

- **Enfoque genético-cognitivo**, David Paul Ausubel nació Nueva York, Estados Unidos, en el año de 1918, se ocupa del aprendizaje escolar, como un aprendizaje significativo, que puede ser por recepción o descubrimiento. En el aprendizaje significativo por recepción, las variables motivacionales y actitudinales pueden impulsar todos o solamente algunos aspectos seleccionados del campo de aprendizaje. Los sujetos con fuertes necesidades de logro, son más persistentes, aprenden con más eficacia y, al resolver los problemas que se les presentan, tienden a llegar a soluciones con mayor frecuencia que los sujetos sin estas necesidades.

Ausubel señala que el aprendizaje que se basa en la *recepción* (memorista o significativo) se caracteriza porque "todo el contenido de lo que se debe aprender se presenta al estudiante con una forma final"¹³. De esta forma el alumno sólo requiere interiorizar el material que se le presenta, por ejemplo, listas de palabras, poemas, fórmulas, etcétera. Por otra parte el aprendizaje basado en el *descubrimiento*, se caracteriza en que “el contenido principal de lo que se debe aprender no está dado, sino que debe ser descubierto de una manera independiente por el estudiante antes de que lo pueda interiorizar”.¹⁴ El alumno debe reorganizar o transformar la información, descubrir las relaciones e

¹² *Ibidem* ..."la distancia entre el nivel de desarrollo, determinado por la capacidad de resolver independientemente un problema, y el nivel de desarrollo potencial, determinado a través de la resolución de un problema bajo la guía de un adulto o en colaboración con otro compañero". p.100

¹³ David P Ausubel, "*Adquisición y retención del conocimiento*". *Una perspectiva cognitiva*. México, Paidós. 2002. P.90

¹⁴ *Ídem*.

integrarla, en su estructura cognitiva. En ambos tipos de aprendizaje es posible lograr aprendizaje significativo, si la tarea de aprendizaje se puede enlazar de manera no arbitraria y no literal con lo que ya sabe el alumno.

Para que se de el aprendizaje significativo, se requiere de un material que sea potencialmente significativo, es decir, que tenga significatividad lógica, psicológica o cognitiva y que exista disposición subjetiva para el aprendizaje. Esto implica una relación indisoluble entre aprendizaje y desarrollo. Las ideas o contenidos objetivos por aprender, son el resultado de un intercambio, de una fusión. Que un material sea significativo, depende de las características del acervo cognitivo de cada individuo. Ausubel, señaló que la estructura cognitiva del individuo muestra una organización jerárquica lógica, donde cada concepto tiene un lugar en relación con su nivel de abstracción. Ausubel consideró que la construcción se produce cuando es significativo para el sujeto.

Para que se pueda producir el aprendizaje significativo, influyen diversos aspectos sociales, físicos y psicológicos, que son los causantes de que los alumnos presenten diferentes necesidades y niveles de aprendizaje. La motivación intrínseca, adquirida principalmente de los padres del niño (lo que el niño siente, que es capaz) y la extrínseca, donde puede influir el profesor y los ambientes que rodean al alumno, favorecen o obstaculizan el aprendizaje del mismo.

Se requiere de motivación, para el aprendizaje, para el dominio de una disciplina, en ella intervienen variables como la concentración, la atención, la persistencia y la tolerancia. El efecto que produce la motivación es debido al incremento en la atención; está demostrado que el estudiante de elevado rendimiento académico es menos susceptible a la distracción que los de bajo rendimiento. Las variables motivacionales influyen en el proceso del aprendizaje significativo, ya que llenan al individuo de energía. La motivación no es una condición indispensable, debido a que gran cantidad de aprendizaje se adquiere de manera incidental, sin intención

explícita por discernimiento o por variación de las respuestas a lo largo de un proceso de ensayo y error.

El impulso cognoscitivo es el componente más importante, está relacionado con la tarea misma; es el deseo de saber y entender, dominar el conocimiento, de formular y resolver problemas, la motivación es un aspecto importante del aprendizaje significativo, surge de tendencias a la curiosidad, a las predisposiciones por explorar, manipular, entender, enfrentarse con el entorno. Si deseamos desarrollar el impulso cognoscitivo de modo que permanezca viable durante los años escolares en la vida adulta, se necesita apartarse de la doctrina educativa y adaptar el *curriculum* a los intereses y problemas para el ajuste a la vida ordinaria de los alumnos.

Desde el punto de vista de la motivación, el conocimiento del aprendizaje favorable (la satisfacción de las pulsiones cognoscitivas, afiliativa y de mejoramiento personal para adquirir nuevos conocimientos), otorga energía a los posteriores esfuerzos de aprendizaje, mejorando la confianza del individuo en sí mismo e incrementando el atractivo subjetivo de la tarea de aprendizaje.

Cuando las actitudes son favorables, los sujetos están muy motivados para aprender, sus esfuerzos son más extensos y concentrados, para incorporar el material nuevo. Cuando son actitudes desfavorables, operan en dirección opuesta. Ausubel señala que el material de controversia se aprende menos bien cuando no se puede relacionar con las ideas que se tienen; el material puede afianzarse más fácil a la estructura cognoscitiva, cuando no tiene que competir con los significados existentes, es menos ambiguo y está menos sujeto al olvido.

El aprendizaje se debe realizar motivando el deseo de conocimiento más como fin en sí mismo, que como medio de mejorar el estatus. Todos los seres humanos adquieren de manera incidental mucha información y algunas destrezas, pero se

requiere de esfuerzos deliberados por parte del alumno, para aprender de forma eficaz el material académico, que le presenta el profesor.

En síntesis, de acuerdo con estos enfoques, las ideas fundamentales del constructivismo son:

- a) El alumno es el principal responsable de su propio proceso de aprendizaje. Para que el aprendizaje perdure debe significar algo para el alumno y debe participar de manera activa (deseo de aprender) en este proceso.
- b) La actitud mental del alumno se aplica a contenidos con un grado de elaboración.
- c) La función del docente es provocar los procesos de construcción del alumno dentro de un contexto.
- d) El alumno selecciona, organiza y transforma la información que recibe de diferentes fuentes y establece relaciones entre la información y sus ideas o conocimientos previos. Cuando el alumno aprende algo es porque le atribuyó un significado.
- e) La motivación (intrínseca y extrínseca) tiene un papel importante para que el alumno se desarrolle de la mejor manera.
- f) El ambiente en que se desarrolle el aprendizaje es básico, debido a que hay ambientes demasiado rígidos que no permiten este desarrollo o demasiado flexibles, en donde el alumno no aprende. El profesor debe observar al grupo y elegir el ambiente más adecuado para el mejor desempeño de los alumnos.

Con el propósito de propiciar los aprendizajes, en los cursos de Actualización Secretarial y de Computación, se emplearon algunas estrategias basadas en estos enfoques, también se desarrollaron diversas actividades y ejercicios (que más

adelante trataré con mayor detalle), durante la práctica docente en el CDC “Lázaro Cárdenas”.

A continuación menciono, de manera general, una breve historia de la computadora personal¹⁵ (PC, por sus siglas en inglés) y los contenidos de lo que se ha denominado computación básica, debido a la importancia que tiene la computadora en diversas actividades laborales y escolares, razón por la que atrajo más la atención esta materia a los aspirantes al curso de Actualización Secretarial, que posteriormente se convirtió en Computación.

1.2 La computadora personal

La computadora personal es un sistema electrónico que sirve para introducir, modificar y almacenar grandes cantidades de información de una manera rápida y sencilla, bajo la dirección de un programa. Un Programa, es un conjunto de instrucciones o comandos que sirven para ejecutar una acción o tarea, por ejemplo, Procesador de textos, Hoja de cálculo, Presentador electrónico, por citar algunos. La PC, es una poderosa herramienta donde se pueden crear documentos, presupuestos, dibujos, presentaciones, tarjetas entre otras múltiples aplicaciones. Para hablar de la computadora personal¹⁶, es necesario tocar algunos aspectos generales y fundamentales en el desarrollo y modificación de la misma.

En los años cuarenta o cincuenta, era poco factible que aquellas enormes máquinas de bulbos que ocupaban edificios, miles de metros de cable, que sólo eran capaces de realizar unas cuantas operaciones aritméticas, que consumían enormes cantidades de energía, fueran a desplazar a la máquina de escribir de la vida de los estudiantes. Era difícil predecir su transformación y la enorme

¹⁵ Personal Computer (En lo sucesivo citada como PC)

¹⁶ Ordenador personal o Computadora personal. 1. f. computadora electrónica de dimensiones reducidas, con limitaciones de capacidad de memoria y velocidad, pero con total autonomía. *Diccionario de la Real Academia Española* (En línea, disponible en <http://www.rae.es/>, consultado el 20 de marzo de 2007).

popularidad que tienen en la actualidad, gracias primero a su cómodo tamaño que les permitió invadir laboratorios, oficinas, hogares para, posteriormente, ser tan pequeñas que pueden ser guardadas dentro de cualquier portafolio, esto las está convirtiendo en una herramienta.

- Breve historia de las computadoras¹⁷

En la construcción de las computadoras (como en muchos otros instrumentos y artículos) se ha reflejado el gran avance de la tecnología. Con el transcurso del tiempo han variado notablemente: el diseño, las características, el tamaño, las aplicaciones, etc. Al principio, las computadoras (si se les puede denominar así) eran completamente mecánicas, de gran tamaño (hasta 2 metros de alto por 4 de largo), trabajaban a base de engranes generando gran cantidad de ruido y calor. La primera computadora de la cual se tiene conocimiento es la Pascalina, fabricada en 1642 por Blaise Pascal, de Francia, dicha máquina realizaba las operaciones básicas de suma y resta. En 1671 Gottfried Wilhelm Leibniz de Alemania, creó una máquina mecánica que procesaba funciones trigonométricas y astronómicas.

En 1804 Joseph-Marie Jacquard, desarrolló máquinas de tejido textil con tarjetas perforadas. El primer ingeniero estadístico de computadoras Herman Holerith desarrolló una *primitiva computadora*, para el censo de Estados Unidos en 1890, tardó dos años y medio en el proceso de ese evento.

En 1944 construyeron en la Universidad de Harvard, la Mark I, creada por un equipo dirigido por Howard H. Aiken, su funcionamiento estaba basado en dispositivos electromecánicos llamados relevadores, este equipo leía instrucciones

¹⁷ *Introducción a la computación*, Profesores de los CDC de Actualización Secretarial y Computación, México, s/e 2000.

de una cinta perforada de papel. En 1846 el ejército de los estados Unidos, utilizó la Mark I, para resolver cálculos de balística del armamento.

La primera computadora electrónica fue la ENIAC (Electronic Numerical Integrator And Calculator), se construyó en 1947 en la Universidad de Pennsylvania, el equipo de diseño lo encabezaron los ingenieros John Mauchly y John Eckert. Esta máquina ocupaba un sótano de la Universidad, integrada con más de 18 000 tubos de vacío, utilizaba 200 *Kilo Watts* de energía eléctrica y era necesario un sistema de aire acondicionado, tenía la capacidad de realizar cinco mil operaciones aritméticas en un segundo.

El proyecto, fue auspiciado por el departamento de Defensa de los Estados Unidos, dos años después se integró al equipo el ingeniero y matemático húngaro John Von Neuman, quien es considerado el padre de las computadoras, porque sus ideas resultaron fundamentales para su desarrollo posterior.

En 1952 Von Neuman desarrolló la EDUAC (Electronic Discrete Variable Automatic Computer), tenía aproximadamente cuatro mil bulbos y usaba un tipo de memoria basado en tubos llenos de mercurio por donde circulaban señales eléctricas. La idea fundamental de Von Neuman fue permitir que en la memoria coexistieran datos con instrucciones, para que la computadora pueda ser programada en un lenguaje, fue el prototipo de la computadora moderna, tiene el programa memorizado y las instrucciones para su propio funcionamiento.

Al finalizar la segunda guerra mundial, se acrecentó la investigación dentro del campo electrónico, y se desarrollaron pequeños dispositivos conocidos como *Chips*, los cuales vienen a sustituir el uso de engranes y dispositivos mecánicos. Lo anterior favoreció la reducción en el tamaño de las computadoras, sin que esto haya significado la disminución en su potencia y efectividad, por el contrario, cada vez son más potentes, efectivas y veloces, entre otras características.

A continuación se presenta una tabla, donde se observan los principales cambios que han marcado el paso de una generación a otra.

Generaciones de las computadoras

GENERACIÓN	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
AÑOS	1944-1952	1960-1970	1968-1977	1977-1985	1990-
COMPONENTES	Tubos de vacío	Circuitos de transistores.	Circuitos Integrados	Microprocesadores Chips.	Circuitos de gran velocidad,
CAPACIDAD DE MEMORIA	2 Kb.	32 Kb.	2 MB.	8 MB.	Gigabyte
VELOCIDAD DE PROCESO	20 Khz.	5 Mhz.	8-12 Mhz.	16-33 Mhz.	100 Mhz.
TIPO DE PROGRAMACIÓN	Lenguaje de máquina.	Lenguaje de alto nivel.	Lenguaje de control de los sistemas operativos.	Sistema operativo.	Sistema operativo. Multitareas.
CARACTERÍSTICAS	Grandes y costosas.	Se reduce su tamaño.	Tamaño mediano.	Computadora personal.	Lenguaje natural. Inteligencia artificial.
USUARIOS	Técnicos altamente especializados	Técnicos especializados	Técnicos especializados	Público en general	Público en general

En las PC's el paso de una generación generalmente ha estado marcado por las siguientes características:

- La forma en que están construidas.
- Aumento de la capacidad para resolver problemas complicados.
- Mayor capacidad de memoria y velocidad.
- Forma en que el ser humano se comunica con ellas.
- Miniaturización, confiabilidad.

Actualmente el ordenador o computadora personal es un dispositivo electrónico que puede recibir un conjunto de instrucciones y ejecutarlas, realizando cálculos sobre los datos numéricos, o bien reuniendo y relacionando otros tipos de información, que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores. La incorporación de la PC en las oficinas, constituyó una revolución en los sistemas informáticos, ya que las máquinas ofrecían el medio

para realizar comunicaciones e intercambio de información instantáneos entre compañeros de trabajo, recursos y equipos. Los accesorios, como el “ratón”, facilitan el desplazamiento dentro de las aplicaciones (programas de computadora).

El éxito que tienen las computadoras, se debe a la transformación que han tenido, en un lapso muy breve, debido a los rápidos avances tecnológicos, que han mejorado los sistemas informáticos y también han disminuido los precios, haciendo que los equipos sean más accesibles, para su adquisición.

En la actualidad las computadoras son una herramienta indispensable para un gran número de aplicaciones, como señala Carrier (México, 2002), la computadora se entiende sistemáticamente como una herramienta y no como un fin en sí. Las empresas e instituciones modernas demandan con mayor insistencia la incorporación de nuevas tecnologías para hacer más eficientes sus actividades, entre ellas las inherentes al uso de sistemas informáticos y sistemas de comunicación. El beneficio que trae consigo el conocimiento y la habilidad en estas áreas cambia las perspectivas de la vida humana.

En consecuencia se ha vuelto casi indispensable el aprendizaje de la computación para desarrollar diversas actividades laborales. Las computadoras se han convertido en una herramienta de uso común para cajeros, secretarias, contadores, administradores, investigadores (por citar algunos) porque permiten procesar (almacenar, editar, modificar, etcétera) de manera automatizada grandes cantidades de información. Y con el ingreso de la PC en las escuelas públicas y privadas surge la necesidad de impartir cursos en las escuelas primarias, secundarias, preparatorias y universidades, para que los alumnos desarrollen las habilidades necesarias que les permitan aprovechar y utilizar los programas más comunes instalados en la PC, durante su trayectoria escolar o en su desempeño laboral. En un principio se utilizó más a la PC, como la herramienta que sustituía a la máquina de escribir (mecánica o eléctrica) y su uso se reducía principalmente al

procesador de textos. Ahora también se utiliza en la creación de presentaciones, gráficos, tarjetas, cálculos matemáticos, etc.

Es necesario señalar que la computadora provoca un enorme poder de seducción entre niños y jóvenes (debido principalmente a los juegos y la información multimedia de la red, que da acceso a inmediato a la información y a la comunicación), y en algunos adultos (entre ellos profesores), a veces provoca cierto rechazo. En este punto es necesario considerar que para que exista desarrollo tecnológico en cualquier país se requiere mantener una correlación entre la tecnología¹⁸ y lo académico.

En la actualidad, como consecuencia de un mundo globalizado, se requiere el desarrollo de las habilidades en el uso de la PC, en niños, jóvenes y adultos, como una herramienta que contribuya a la mejor realización y presentación de los trabajos escolares y laborales. Para lograr lo anterior, se requiere promover y desarrollar habilidades en el uso de los programas más comunes de la PC, en lo que se ha denominado Computación Básica (Windows, Procesador de texto, Hoja de cálculo y Presentador electrónico).

Se ha convertido en una prioridad adquirir habilidades para el mejor aprovechamiento de las nuevas tecnologías y, como menciona Drucker (1997), el verdadero reto al que se enfrenta la escuela no es la tecnología, sino cómo usarla y comprometerse a dar resultados. En este aspecto es donde se debe resaltar la importante labor que debe desempeñar el pedagogo desde el diseño del programa (que debe ser adecuado a cada etapa escolar), su implantación y posterior evaluación, para hacer las modificaciones necesarias. Ahora es necesario ubicar

¹⁸ Tecnología, término general que se aplica al proceso a través del cual los seres humanos diseñan herramientas y máquinas para incrementar su control y su comprensión del entorno material. El término proviene de las palabras griegas *tecné*, que significa "arte" u "oficio", y *logos*, "conocimiento" o "ciencia", área de estudio; por tanto, la tecnología es el estudio o ciencia de los oficios. *Biblioteca de Consulta Microsoft, Encarta*, (En línea, disponible en <http://es.encarta.msn.com/encnet/refpages/search.aspx?q=tecnologia>, consultado el 15 de abril de 2007.

los contenidos de lo que generalmente se conoce como Computación básica o Introducción a la computación.¹⁹

1.3 Computación básica

Se conoce como computación básica, a los conocimientos elementales o mínimos que se requieren para utilizar un programa. Para los cursos de Actualización Secretarial y Computación impartidos en los CDC, pertenecientes al DIF-DF, el temario fue variando de acuerdo con las diferentes versiones de Windows (se inició con 3.1 y 3.11) y del Procesador de textos, Hoja de cálculo y Presentador electrónico (primero se utilizó la versión 95).

De acuerdo con la mayoría de las instituciones que imparten cursos de computación básica²⁰, se debe incluir:

- Componentes básicos de una computadora.
- Sistema Operativo.
- Introducción a Windows (WordPad, Paint, Calculadora...)
- Procesador de textos.
- Hoja de cálculo.
- Presentaciones electrónicas.

En el diseño del temario, se consideró fundamental coincidir con el temario de la mayoría de las instituciones que imparten cursos de computación básica, donde generalmente se da en la modalidad de sesiones presenciales; se caracterizan porque el estudiante cuenta con un profesor o instructor, que le guía, orienta y revisa su avance.

¹⁹ De esta forma se denominaba en los Talleres de los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (DIF-DF).

²⁰ Algunas instituciones donde se imparten cursos de computación básica: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), en sus diferentes Facultades; Secretaría de Educación Pública SEP, en Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI); Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal, en los CDC.

El temario²¹ que se utilizó en los Talleres de Capacitación de Computación y Actualización Secretarial, en los CDC, hasta 1997, fue el siguiente:

- Conceptos básicos de computación.
- Características del sistema operativo MS-DOS.
- Características básicas de Windows.²²
- Manejo de un procesador de palabras.
- Combinación de herramientas con tablas y gráficos.

Posteriormente se utilizó (hasta 1999) para los cursos antes mencionados, el siguiente temario:

- Fundamentos de computación.
- Sistema operativo MS-DOS.
- Fundamentos de Windows.
- Procesador de palabras.
- Hoja de cálculo

Posteriormente se modificó para impartir los cursos de Computación infantil y Computación para adultos²³.

El curso de Computación infantil se diseñó, considerando que sería un apoyo en actividades escolares, cultura general y desarrollo intelectual; a través del desarrollo de habilidades específicas, de acuerdo con la edad de los niños, para que utilizaran la computadora como herramienta en actividades escolares, culturales y recreativas. Además para incorporar a la población infantil en el mundo de la computación. Los requisitos eran dos fotografías, acta de nacimiento

²¹ *Manual de Introducción a la Computación para "Actualización Secretarial"*, elaborado por instructores de los Talleres de Capacitación para el Trabajo (TCAT) de los CDC, México, s/e 1998.

²² Windows, es el Sistema Operativo que generalmente tienen cargadas la mayoría de las computadoras personales.

²³ *Programa de Computación para Niños y Programa de Computación para Adultos*, elaborados por instructores de los Talleres de Capacitación para el Trabajo (En lo sucesivo citado como TCAT) de los CDC, México, s/e, 2002.

y \$60.00 (Sesenta pesos .00/100 M.N.). Se dividieron en tres niveles, por edades, y quedaron de la siguiente manera:²⁴

Nivel I (Niños de 6-8 años)

- Introducción a la computación.
- Introducción a Windows
(Procesador de textos y dibujos).

Nivel II (Niños de 9-11 años)

- Introducción a computación.
- Windows.
- Procesador de textos.
- Presentador electrónico.

Nivel III (Niños de 12-15 años)

- Introducción a computación.
- Windows.
- Procesador de textos.
- Presentador electrónico.
- Hoja de cálculo.

El curso de Computación dirigido a los adultos²⁵, se diseñó considerando que el principal interés de los alumnos para inscribirse al curso, fue para incorporarse al ámbito laboral y para los más jóvenes elaborar sus trabajos escolares, para lo anterior requerían el desarrollo de habilidades en el uso de las principales herramientas de los programas de uso más común de la PC. El curso estaba dirigido para adolescentes entre 15 y 18 años y adultos mayores de 18 años. Los requisitos eran dos fotografías, haber concluido como mínimo la secundaria y

²⁴ La profundidad, manejo y ejercicios para el desarrollo de los temas, fue de acuerdo con la edad de los niños, considerando que el objetivo principal del curso era la computación como apoyo extraescolar.

²⁵ Para los adultos el curso continuó siendo de capacitación, con un mayor número de ejercicios e incrementando la dificultad de los mismos.

\$60.00 (Sesenta pesos .00/100 M.N.). El programa se integró de la siguiente forma:

- Introducción a la computación.
- Windows.
- Procesador de textos.
- Presentador electrónico.
- Hoja de cálculo.

En este capítulo mencioné, de manera general, la postura constructivista del aprendizaje, con las visiones epistemológicas de Piaget, las socioculturales de Vygotsky y de Ausubel las psicológicas y educativas; debido a que de estos enfoques se obtuvieron algunas estrategias, para realizar una intervención pedagógica, que incluyó la planeación, el desarrollo de las diferentes actividades y los ejercicios, para los cursos de Actualización Secretarial y de Computación.

Por la importancia que tiene aprender computación, ya sea para ingresar a laborar o para realizar trabajos escolares, expuse de manera general, la rápida evolución de la computadora personal y cómo se ha reducido de manera importante su tamaño, lo que permitió su acceso a las escuelas, hogares, empresas, etcétera. Después, hice referencia al contenido del temario de computación básica, acorde a diversas instituciones y las modificaciones que se le realizaron en los cursos de Actualización Secretarial y de Computación impartidos en los CDC de DIF-DF. Ahora ubicaré y presentaré, de manera general, a la institución donde surgió y se desarrolló mi experiencia pedagógica.

CAPÍTULO 2. MARCO INSTITUCIONAL: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL DISTRITO FEDERAL (DIF-DF)

En este segundo capítulo realicé una breve reseña del origen, desarrollo y proceso de institucionalización, que dio como resultado un modelo de la asistencia social en nuestro país; lo que en la actualidad se conoce como Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (DIF-DF), que es una institución vinculada estrechamente con la asistencia social, dirigida a la población de escasos recursos y a los desamparados. La asistencia social se encuentra enmarcada dentro de las políticas de bienestar social, promovidas e impartidas por el Estado. Estas políticas han tenido entre sus objetivos la prevención, la rehabilitación o asistencia de individuos, de familias, o de grupos sociales, con amplias carencias (principalmente económicas) y demandas.

El proceso se inicia desde la formación de la Asociación Nacional de Protección a la Infancia, A.C. (ANPI) en 1929, hasta el desarrollo de la institucionalización de la asistencia social, que culmina con la creación del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF). Durante el transcurso han variado la formulación de los objetivos, debido a que están relacionados directamente con la población a la que se pretende atender; lo anterior se ve reflejado hasta en los cambios de nombre que ha tenido la institución.

2.1 Semblanza de la institución

Desde 1929, las acciones para la atención a la población de escasos recursos y a los desamparados, se realizaron en torno y con la influencia directa de las esposas de los Presidentes de la República, y de ahí, se extendían hacia los Estados, que copiaban los programas; con la dirección de las esposas de los gobernadores de los Estados. Las acciones anteriores se realizaban con una especie de voluntariado social, el cual tenía diversos grados de organización y expresiones públicas de un trabajo caritativo, de beneficencia pública y, tanto el

gobierno federal como el estatal consideraron digno de ser difundido por todos los medios posibles.

También en 1929 se inició la formación institucional, de lo que actualmente se conoce como el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) con la creación de la Asociación Nacional de Protección a la Infancia, A.C¹. (ANPI), dirigida por la señora Carmen García, esposa del Lic. Emilio Portes Gil, Presidente de la República en esa fecha. La ANPI, fue un organismo no gubernamental estrechamente vinculado con la esposa del presidente de la república. Esta asociación realizó funciones de asistencia a la niñez, a través del trabajo de un voluntariado social, que también llevó a cabo acciones en las que la atención al niño, implicaban la asistencia a la madre. De esta forma, desde sus orígenes, uno de los ejes fundamentales de la asistencia social en México es la atención materno-infantil, donde la atención alimentaria y nutricional han tenido prioridad, a través de acciones de apoyo alimentario para niños pequeños, para indigentes y discapacitados.

2.1.1 Antecedentes

El primer esfuerzo para institucionalizar las acciones de asistencia social, sucedió 32 años después del nacimiento de la ANPI, el 31 de enero de 1961, durante el periodo en que fue presidente el licenciado Adolfo López Mateos (1958-1964), el cual estuvo a favor de la protección social y creó el Instituto Nacional de Protección a la Infancia² (INPI), y se instauró el desayuno escolar (Robles, 2000:213). La profesora Eva Sámano de López Mateos³ fue la presidenta del Patronato y su primer Director General fue el Dr. Norberto Treviño Zapata, político

¹ Asociación Nacional de Protección a la Infancia, A.C. (En lo sucesivo citada como ANPI)

² Instituto Nacional de Protección a la Infancia (En lo sucesivo citada como INPI)

³ “Elogió la Señora De Prado la obra que se hace para dar desayunos escolares”, El Universal, Año XLV, Tomo CLXXXII, Número 15 997, México, D.F., miércoles 18 de enero de 1961, 1ª plana, p.7. “Eva Sámano de López Mateos, presidenta de la Asociación Nacional de Protección a la Infancia participó en la creación del Instituto Nacional de Protección a la Infancia, ubicado en Emiliano Zapata No. 340, Col. Portales, para dotar de desayunos escolares a la población infantil de primarias en los turnos matutino vespertino y en centros asistenciales, con presupuesto otorgado por la Secretaría de Salubridad y Asistencia (\$30,000.00).”

y maestro universitario de alto nivel. El INPI estableció los desayunos escolares para escuelas primarias con cobertura nacional, este programa tuvo una notable reproducción en Tabasco.

El INPI, se transformó, por Decreto Presidencial del 2 de enero de 1976, en Instituto Mexicano para la Infancia y la Familia⁴ (IMPI), el cual amplía sus campos de acción, que hasta ese momento estaban dirigidos al niño, a la madre, a los desamparados e indigentes, a la rehabilitación física no hospitalaria y a la educación especial; con el propósito de fomentar acciones integrales de apoyo a la infancia y a la familia, además de profundizar en la profesionalización de sus programas.

Posteriormente, con base en el Decreto Presidencial del 13 de enero de 1977, el IMPI y la Institución Mexicana de Asistencia a la Niñez (IMAN)⁵ se fusionan; ambos institutos se integran para crear el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)⁶. Se consideró que son organismos públicos descentralizados que fomentan el bienestar social en el país; la fusión se realiza para que no se dupliquen ni interfieran sus funciones debido a la afinidad en los objetivos; esto les permitiría que, a través de una sola administración, sean mejor utilizados los recursos y ofrezcan mejores beneficios a la población. Algunos de los objetivos que se plantearon fueron: promover en el país el bienestar social y familiar, el desarrollo de la comunidad; fomentar acciones de nutrición y de materia preventiva. El organismo se propuso, que por medio de la recomendación de las

⁴ Diario Oficial, México lunes 2 de enero de 1976. El Instituto Nacional de Protección a la Infancia (INPI), se transformó por Decreto Presidencial del 2 de enero de 1976, en Instituto Mexicano para la Infancia y la Familia (En lo sucesivo citada como IMPI).

⁵ Diario Oficial, Tomo CCCXL, No. 9, México jueves 13 de enero de 1977. p. 26. "Decreto por el que se crea un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se denominará Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia." (En lo sucesivo citado como DIF).

⁶ "Se fusionan el IMPI y el IMAN", Excelsior, El periódico de la vida nacional, Año LIX, Tomo I, Número 21 823, México, D.F., viernes 14 de enero de 1977, Información General, p. 32-A. El presidente JLP (José López Portillo) decidió ayer la fusión del Instituto Mexicano para la Infancia y la Familia y del Instituto Mexicano de Asistencia a la Niñez en un solo organismo descentralizado que se llamará Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia..."

autoridades locales, estatales y federales; se prestaran servicios similares, en toda la nación.

En 1981 se promovieron las iniciativas y propuestas de las leyes nacionales de Salud y de Asistencia Social, el Decreto Presidencial del 21 de diciembre de 1982 constituyó al DIF dentro del Sector Salud, respetando su condición de organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, se le caracterizó como un sub-sector y como el organismo responsable de la asistencia social en el país. En este momento se produjo una definición institucional y operativa de la asistencia social. En 1983, se establece el derecho constitucional a la salud. “Toda persona tiene derecho a la protección de la salud”. (Artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos). El Sistema Nacional de Asistencia Social, del cual forma parte el organismo denominado Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, es el conjunto de instituciones públicas, sociales y privadas, encargadas del desarrollo de la familia, de la protección de la infancia y de la prestación de servicios de asistencia social; además es el encargado de coordinar y promover los trabajos en este campo.

De acuerdo con el Artículo 13; de la Ley sobre el Sistema Nacional de Asistencia Social⁷, de 1986, el DIF es el encargado de promover la asistencia social y la interrelación sistemática de las acciones, así como el encargado de la asistencia social y el coordinador del sistema compuesto por los órganos estatales y municipales. Y de acuerdo con lo estipulado en el artículo 4º de la misma Ley, el DIF es el responsable de la atención de menores en situación de abandono, desamparo, desnutrición o sujetos de maltrato, de menores infractores, de alcohólicos, de los fármacodependientes y de los individuos en condición de vagancia, de mujeres en período de gestación o lactancia, de ancianos en incapacidad, marginación o desamparo, de los inválidos con problemas en diferentes órganos o sistemas, los indigentes, de personas que por su ignorancia requieran servicios asistenciales, de las víctimas de la comisión de delitos en

⁷ *Ley sobre el Sistema Nacional de Asistencia Social*, Decreto del Congreso de los Estados Unidos Mexicanos, 20 de diciembre de 1985, publicado el 9 de enero de 1986.

estado de abandono, de los familiares que han sido abandonados y dependen económicamente de aquellos que se encuentran detenidos por causas penales, de los habitantes del medio rural o urbano que vivan marginados y de las personas afectadas por desastres.

La labor desempeñada por las instituciones de asistencia social, ha avanzado progresivamente, en la cobertura de la demanda de servicios⁸ y acciones organizadas, complementarias y profesionales, que han promovido la participación social para la satisfacción de las necesidades que son básicas de todo ser humano: salud y vivienda digna; alimentación nutritiva y suficiente, educación. El hilo conductor de todo este proceso de desarrollo institucional, es la condición de pobreza en que ha vivido un gran número de la población mexicana.

Durante el desarrollo histórico, antes mencionado, los órganos creados fueron construyendo los fundamentos normativos y legales de la asistencia social; su definición operativa y su apertura programática, hasta conformar en el DIF un modelo de la asistencia social en México; con normas, técnicas propias, políticas operativas consecuentes y una apertura programática precisa. Sus estrategias para la acción se concentran en dos grandes modos de actuar:

- 1) Coordinación y concertación.
- 2) Organización y participación comunitaria.

En 1983 se determinó, de acuerdo con reportes de DIF, que 32 millones de mexicanos formaban la población desamparada y, por lo tanto, representaban el objetivo de trabajo del DIF; esta enorme cantidad de personas constituyen un universo de atención que supera la capacidad real del sistema. Por esta razón, se estableció el criterio de servir con lo más necesario a quienes más lo necesitan. Esto significa dirigir las acciones de manera prioritaria en las zonas marginadas rurales y urbanas. Con el fin de garantizar la eficiencia y la continuidad del DIF, el

⁸ Hasta el año 2002 en que se inicia el recorte de personal, principalmente el de honorarios, debido a la falta de recursos de la institución y tiene como consecuencia la desaparición de algunos servicios que se ofrecían en los Centros, como son: atención psicológica, jurídica talleres de capacitación, etcétera...

31 de agosto de 1983 se establecieron los nueve programas de trabajo a través de los cuales presta sus servicios:

1. Programa de Integración Social y Familiar.
2. Programa de Asistencia Social a Desamparados.
3. Programa de Asistencia Educacional.
4. Programa de Rehabilitación.
5. Programa de Asistencia Social Alimentaria.
6. Programa de Promoción del Desarrollo Comunitario.
7. Programa de Asistencia Jurídica.
8. Programa de Desarrollo Cívico, Artístico y Cultural.
9. Programa de Formación y Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación.

El empleo del término “*Sistema*” en la denominación de este organismo público, obedece a que se compone de un conjunto de elementos distintos, aunque semejantes entre sí, con una finalidad común y con bases homogéneas de operación. Los elementos que lo integran son el Gobierno Federal, a través del propio Sistema Nacional, los Gobiernos de las entidades federativas, por conducto de los correspondientes Sistemas Estatales y los Ayuntamientos, a través de los Sistemas Municipales. De manera similar, para el desarrollo de las actividades asistenciales participan, con su apoyo, diversas organizaciones sociales y privadas.

La propuesta del concepto moderno de la asistencia social la redefine como “un conjunto de actividades públicas y privadas cuyo propósito es atender la pobreza, la vulnerabilidad y la exclusión, articulando acciones compensatorias y preventivas para el desarrollo humano y la integración social de personas, grupos, familias y comunidades”⁹.

⁹ Misión y Visión, Asistencia social. (en línea, disponible en <http://dif.sip.gob.mx/dif/?contenido=14>, Consultado el 10 de junio de 2006.

Desde una perspectiva contemporánea, se entiende como *pobreza* un estado de carencia de recursos, debilidad de derechos y falta de oportunidades; *vulnerabilidad* como una situación de exposición a diversos riesgos que afectan a los miembros más débiles de la sociedad en razón a edad, género, origen étnico, discapacidad, capital humano (salud, instrucción, empleo). El objeto actual de la asistencia social no busca normalizar, sino compensar e intervenir en el proceso de exclusión social actuando sobre los riesgos y factores de riesgo que determinan la vulnerabilidad. Y esto implica actuar ante elementos primarios como la pobreza, la migración y el desarraigo; en síntesis, se pretende unir acciones para enfrentar diferentes tipos de vulnerabilidad: la desintegración familiar, los menores en situación de calle o en condiciones especiales de riesgo; emigrantes, jornaleros, comercio informal, etcétera, la farmacodependencia juvenil, embarazo adolescente, maltrato, abuso, desprotección jurídica de niños, mujeres y ancianos, personas con discapacidad.

A partir de 1997, se llevó a cabo por primera vez, la elección de un gobernador para el Distrito Federal (DF), este sufragio fue ganado por un partido de oposición al Partido Revolucionario Institucional (PRI), como es el Partido de la Revolución Democrática (PRD), este acontecimiento dio origen a la división¹⁰ del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal¹¹ (DIF-DF).

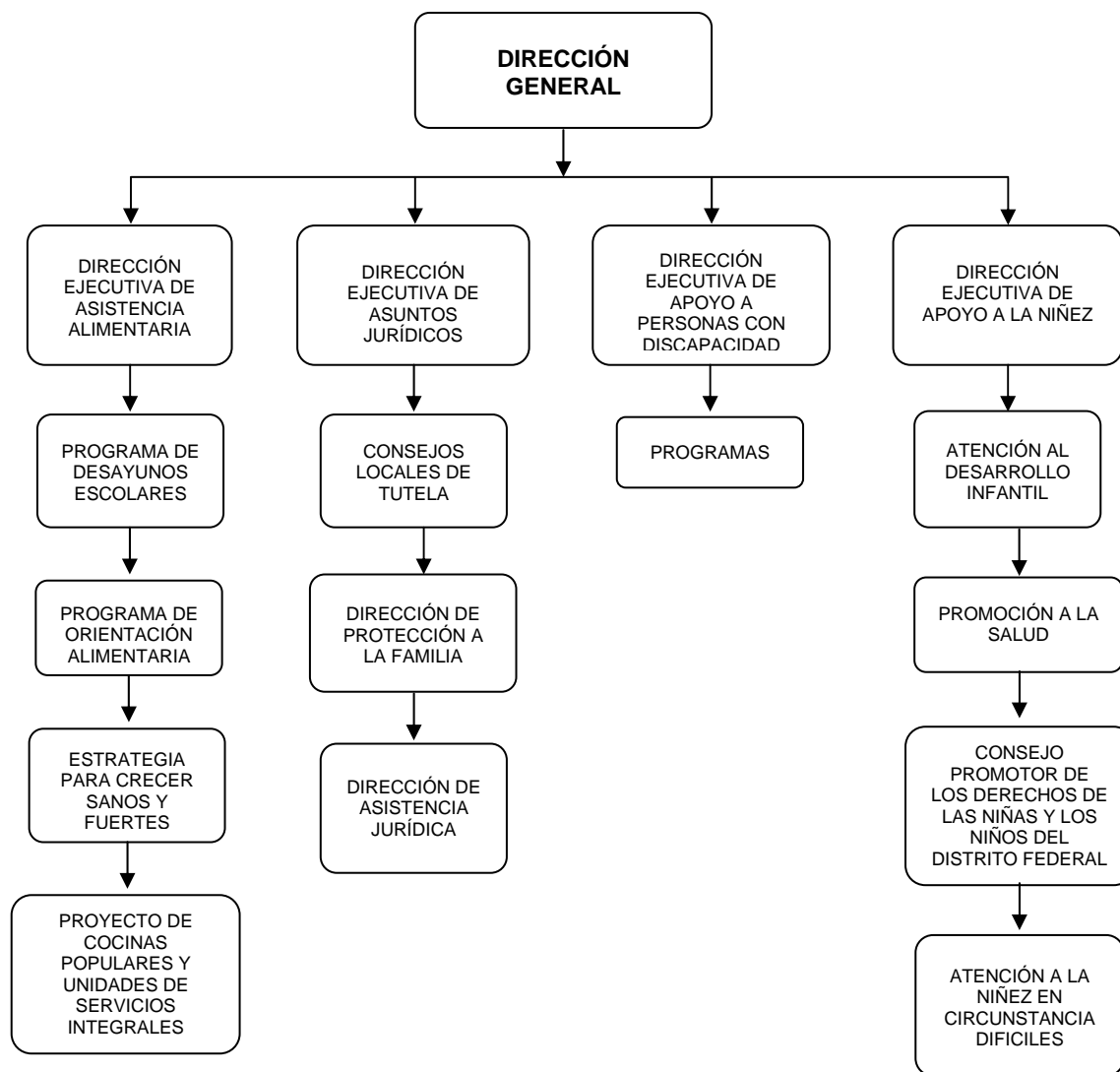
El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (DIF-DF) tiene como propósito mejorar las condiciones de calidad de vida de la familia y la comunidad en zonas marginadas y vulnerables, a través de programas y servicios de carácter asistencial orientados a la prevención, promoción y organización para la participación comunitaria.

¹⁰ Diario Oficial, México miércoles 2 de julio de 1997. Decreto celebrado el día 2 de julio de 1997. *Convenio de Coordinación para la Descentralización de los Servicios de Asistencia Social a el Distrito Federal* que celebran, el Ejecutivo Federal a través de las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, de Contraloría y Desarrollo Administrativo y de Salud, y el Sistema Nacional Para el Desarrollo Integral de la Familia, con el Gobierno del Distrito Federal.

¹¹ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (En lo sucesivo citado DIF-DF).

El Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (DIF-DF), establece, en su Artículo 1º. que es un organismo público descentralizado, de la administración pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, teniendo como principales objetivos la promoción de la asistencia social y la prestación de servicios asistenciales en el Distrito Federal. Los programas y acciones de DIF-DF están dirigidos a las niñas y los niños; los adolescentes; las familias; los adultos mayores y las personas con discapacidad.

Para realizar sus actividades el DIF-DF, establece el siguiente organigrama¹²:



- Dirección General

Se encarga de coordinar, planear y evaluar las acciones del DIF-DF, con el apoyo de la Dirección de Planeación, la cual se divide en Subdirección de Planeación y Evaluación, y en la Subdirección de Control de Gestión. Para el logro de sus objetivos se divide en cuatro direcciones: Dirección Ejecutiva de Asistencia

¹² Organigrama de DIF-DF. (En línea, disponible en: <http://www.dif.df.gob.mx/dif/index.html>; consultado el 2 de diciembre de 2006.

Alimentaria; Dirección Ejecutiva de Apoyo Jurídico; Dirección Ejecutiva de Apoyo a Personas con Discapacidad y la Dirección Ejecutiva de Apoyo a la Niñez¹³.

- **Dirección Ejecutiva de Asistencia Alimentaria**

Establece las políticas y procedimientos en materia de asistencia alimentaria para el Distrito Federal. Planea y programa la integración y distribución de raciones alimentarias para satisfacción de las necesidades de nutrición de los sujetos de la asistencia social. Establece las normas de calidad e higiene que deben reunir los productos que se utilicen en la preparación de las raciones alimentarias que se distribuyen y vigila su cumplimiento. Desarrolla el programa de suministros alimenticios de los programas a su cargo. Planea y aplica la evaluación y vigilancia del estado de nutrición de grupos y atención prioritaria identificados por esta Dirección, así como programas de orientación alimentaria.

De las anteriores atribuciones estatutarias se derivan los siguientes programas institucionales:

- *Programa de Desayunos Escolares*, otorga diariamente raciones alimenticias a alumnos de escuelas oficiales en zonas de muy alta, alta y media marginalidad, con el propósito de elevar el aprovechamiento escolar.
- *Programa de Distribución de Despensas a Población Preescolar y Escolar*, otorga mensualmente una despensa a familias en desamparo, a sujetos y familias vulnerables y a niños de educación preescolar que presentan

¹³ Para obtener los aspectos generales que atiende cada una de las direcciones en que se divide el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (DIF-DF), el tipo de población que atiende y los servicios que ofrecen en los centros y unidades; solicité la información al Sr. Guido M. Román Segovia, responsable de la oficina de información pública del DIF-DF, por medio del llenado de documentos con números de Registro 011, 012 y 013 con fecha 16 de noviembre de 2005. Los responsables de cada Dirección, proporcionaron la información solicitada a la oficina antes mencionada, mediante los oficios: DIF-DF/1001/2005; DEAPD/670/05; 040; DIF-DF/DEAN/889/2005 y DIF-DF/DEAN/900/2005, estos me fueron entregados con el oficio DIF-DF/DG/SPE/OIP/219/05 con fecha noviembre 28 de 2005.

desnutrición de moderada a severa, con el objetivo de que cubran parte de sus necesidades de nutrición y alimentación.

- *Programa de Protección y Asistencia a Población en Desamparo*, otorga alimentos preparados a personas y familias de escasos recursos, desempleados y que no cuentan con recursos ni apoyos familiares para alimentarse. Dicho servicio se brinda en el Comedor Familiar No. 1 y Centros Asistenciales.
- *Programa de Orientación Alimentaria*, proporciona orientación alimentaria al personal y beneficiarios de los programas de asistencia alimentaria, a través de la impartición de talleres, entrega de material didáctico y supervisión a los centros asistenciales.

- Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del DIF-DF

Atiende aspectos generales como son, principalmente, asesorar jurídicamente a la Dirección General y Titulares de las áreas que conforman el organismo, estableciendo las políticas, en materia de asistencia jurídica, para proporcionar el patrocinio jurídico gratuito, en materia de derecho familiar a los beneficiarios, colaborando en la regularización de la situación jurídica de los menores ingresados en las casas cuna y casas hogar, incluyendo el procedimiento legal de adopción; en general las acciones encaminadas a proteger sus derechos, su integridad física y mental, en coadyuvancia con otras instituciones públicas y privadas.

Así mismo, representa al organismo ante toda clase de autoridades judiciales o administrativas del ámbito federal y local en el ejercicio de las acciones que correspondan a la defensa de sus intereses y derechos. También le corresponde emitir opiniones respecto de los donativos que otorga o recibe el organismo para su racional aprovechamiento.

- Dirección Ejecutiva de Apoyo a Personas con Discapacidad

Las unidades Básicas de Rehabilitación con las que cuenta el DIF-DF, atienden en sus diferentes modalidades terapéuticas a la población con discapacidad motora, mixta e intelectual, con servicios diversos de:

- *Consulta de primera vez*, para valoración médica, Consulta subsecuente, Mecanoterapia, Hidroterapia, Terapia Ocupacional, Ultrasonido, Electro-Estimulación, Compresas, Rayos Infrarrojos, Terapia de Parafina, Mesoterapia, Estimulación Múltiple Temprana y Orientaciones Psicológicas individuales y grupales y, cuando ha sido necesario, se realiza la canalización a otros niveles de atención.

El impacto logrado se refleja en la recuperación parcial, en algunos casos total, de las personas con discapacidad, ya que ésta permite la realización de actividades de la vida diaria. Las personas que acuden regularmente a su terapia física, y que no pueden asistir también a los talleres de integración familiar y social, se ven favorecidas con las pláticas del psiquiatra.

Con la finalidad de contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias, en el aspecto cultural y recreativo, se llevan a cabo visitas a varios museos, como son: Museo Universum, Museo de la Luz, Papalote Museo del niño y espectáculos diversos.

- *Registro, atención y canalización de personas con discapacidad*, se brinda orientación a las personas con algún problema relacionado a su discapacidad a asociaciones u organizaciones no gubernamentales que atienden diferentes tipos de discapacidad, como terapia de lenguaje, educación escolarizada, agencias de integración laboral, etc. Se brinda atención a través de las constancias de libre acceso al servicio público.

- *Sensibilización con la población en general en materia de discapacidad*, se ofrece el “Taller Integración Familiar y Social”, y las actividades de “Educación para la Salud”, acciones que fomentan la responsabilidad y promueven el apoyo de padres o familiares a la persona con discapacidad, hacia la aceptación adaptación o manejo de la discapacidad.
- *Atención integral en casa hogar a menores con discapacidad en estado de abandono u orfandad*. Se tiene un convenio entre DIF-DF y el Centro de Rehabilitación Integral, A.C., en el que se atiende a 22 niños de la Casa Hogar. Como parte del seguimiento, se realizan visitas de supervisión, asimismo en el caso de la salud de los niños se lleva un control y seguimiento personalizado al tratamiento médico de cada menor.
- *Consejo promotor para el desarrollo de las personas con discapacidad*. Es un espacio de encuentro, participación, discusión, análisis e interlocución entre las instancias gubernamentales, las organizaciones sociales y los especialistas en la materia, para la planeación y promoción de programas de trabajo, que favorezcan la plena integración al desarrollo de las personas con discapacidad y mejorar su calidad de vida.

- Dirección Ejecutiva de Apoyo a la Niñez

Lleva a cabo uno de los programas integrados territorialmente, *Becas Escolares* para niños y niñas en condición de pobreza y vulnerabilidad social, con el objetivo de que los niños permanezcan en las escuelas, ya que este apoyo permite enfrentar el gasto en educación y con esto mejorar las condiciones económicas de la familia.

- *El Consejo Promotor de los Niños y las Niñas en el Distrito Federal*, trabaja a través de comisiones de: evaluación y seguimiento; educación y medio

ambiente; salud y nutrición, difusión, cultura recreación, deporte y participación; prevención, atención y combate a toda forma de violencia maltrato y explotación sexual, comercial infantil de las niñas y los niños; combate a la explotación del trabajo infantil; revisión y adecuación del marco jurídico para la infancia. Proporciona apoyo psicológico y educativo, en los Centros de Atención al Desarrollo Infantil y Centros de Asistencia Infantil Comunitarios, a los niños que, por no contar con la presencia de sus padres durante el día y que no cuentan con prestaciones sociales, presentan condiciones de riesgo y vulnerabilidad.

Como parte de las actividades para fortalecer la convivencia comunitaria y familiar, se brindan talleres sobre Derechos Humanos, Aprovechamiento del Tiempo Libre y Prevención del Maltrato Infantil, así mismo, se realizan visitas a museos y parques, además de algunas actividades deportivas, recreativas, artísticas y culturales.

- Con el *Programa 12-15* se fomenta la salud y la actitud de pertenencia a la comunidad de los adolescentes con pláticas y talleres de prevención de enfermedades, adicciones, ocupación del tiempo libre, capacitación para el trabajo y fomento a los valores. Talleres y cursos de capacitación que permiten a la población tener un ahorro o ingreso complementario.

En los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) de DIF-DF, se desarrollan acciones en materia de salud; como la aplicación de vacunas y consultas pediátricas. Se da atención médica preventiva y control epidemiológico a los niños en edad escolar, como parte de las actividades del Programa de Atención Integral de la Salud Escolar, coordinadas por la Secretaría de Educación Pública (SEP) y el Sector Salud. También se brinda atención a la población de adultos mayores, a través de pláticas informativas, servicios de salud, terapia ocupacional, además de actividades deportivas, culturales y recreativas.

En los Centros de Día y el Albergue de la Central de Abastos, se atienden a niños y niñas con actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas en ludotecas, así como orientación familiar, canalización a servicios de salud, alimentación y albergue de pernocta.

En coordinación con el Instituto de la Juventud, se realiza el programa de Jóvenes en Situación de Riesgo, por medio de capacitación laboral en el Centro de Capacitación para Instructores y Técnicos (CECAPIT), conjuntamente se realizan actividades culturales y recreativas, en el centro Niños Héroes, éstas actividades también se ofrecen a los hijos de los jóvenes beneficiarios del programa de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil (CADI). Además con los programas de Coinversión y Financiamiento, se apoya en el seguimiento de algunas organizaciones que atienden a niños y niñas en aspectos educativos y asistenciales.

La Dirección Ejecutiva de Apoyo a la Niñez atiende prioritariamente a los niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores en situación de vulnerabilidad, así como a sus familias, con el objetivo de fortalecer los lazos familiares y la convivencia social.

Para atender a la población el DIF-DF, promueve una política incluyente y participativa, sin privilegiar intereses de grupos políticos, religiosos, de género, con alguna discapacidad o con necesidades especiales. Tiene un universo de cuarenta y un centros de atención a la niñez, distribuidos en las distintas delegaciones del Distrito Federal. Para el desarrollo de sus programas DIF-DF cuenta con la siguiente infraestructura.

Infraestructura del DIF-DF

Cantidad	Clasificación
22	Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)
19	Centros Familiares (CF)
8	Centros de Bienestar Social Urbano (CBSU)
1	Centro de Capacitación para Instructores y Técnicos (CECAPIT)
50	Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil (CADI)
110	Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC)
61	Consultorios Médicos Fijos (53 médicos y 8 dentales)
40	Unidades Médicas Móviles
42	Unidades Odontológicas Móviles
1	Centro Recreativo y Deportivo
2	Centros de Día
1	Albergue Central de Abasto

2.2 Actividades que ofrecen los Centros de Desarrollo Comunitario¹⁴ (CDC).

Como se mencionó con anterioridad, la Dirección Ejecutiva de Apoyo a la Niñez, es la encargada de la coordinación de los objetivos y las actividades para la impartición de los talleres y cursos de capacitación para el trabajo, que permiten a la población tener un ahorro o ingreso complementario, en los CDC, adscritos al DIF-DF, en los cuales se ofrecen algunas o varias de las siguientes actividades:¹⁵

- a) **Actividades de apoyo a la economía familiar:** Auxiliar de Enfermería, Confecciones para el hogar, Imagen y personalidad, Secretariado, Actualización Secretarial y Computación.
- b) **Actividades extraescolares:** Computación, inglés y japonés.

¹⁴ Centros de Desarrollo Comunitario (en lo sucesivo CDC)

¹⁵ *Formato de Glosario de términos de la estructura programática 2004*, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal, Dirección Ejecutiva de Apoyo a la Niñez, Subdirección de Centros de Desarrollo Comunitario, México, s/e, 2004.

Ambas actividades son impartidas de manera institucional (personal remunerado por la institución), honorarios (personal contratado bajo este régimen) y comunitario (personal que es retribuido por la comunidad).

- c) ***Educación con apoyo interinstitucional:*** Servicios educativos abiertos o complementarios, impartido por personal de otras instituciones. Alfabetización (personal del Instituto Nacional de Educación para Adultos, INEA y asesores comunitarios); Jardín de Niños (impartidos por personal de la Secretaría de Educación Pública, SEP) y Primaria abierta (impartida por personal del INEA y asesores comunitarios).

2.3 Capacitación y apoyo extraescolar

La Dirección Ejecutiva de Apoyo a la Niñez, a través de la Dirección de Atención al Desarrollo Infantil, la Subdirección de Centros de Desarrollo Comunitario y la Coordinación de Talleres de Capacitación para el Trabajo (TCAT), coordinan y supervisan las actividades dirigidas a la capacitación y las actividades extraescolares que son impartidas en los CDC.

- *La capacitación*, pertenece a la instrucción de tipo informal; con actividades de apoyo a la economía familiar, por medio de conocimientos teóricos y prácticos de: Auxiliar de Enfermería, Confecciones para el hogar, Imagen y personalidad, Secretariado, Actualización Secretarial y Computación. El objetivo es que estas actividades contribuyan a que la población obtenga ahorro y/o un ingreso complementario a su economía familiar.
- *Las actividades educativas*, representan un complemento de la educación formal que se aplica en diferentes instancias educativas, con su instrumentación extraescolar se pretende enriquecer los contenidos de los programas que las escuelas oficiales desarrollan.

- *Las actividades extraescolares*¹⁶ pertenecen a la instrucción de tipo no formal, donde se define a la educación como un proceso continuo, por el cual la niña o el niño se capacita y desarrolla habilidades y destrezas, para enfrentarse e incorporarse a su medio social de manera positiva, activa y participativa. Se imparten tecnologías de tipo formativo en áreas de interés para la comunidad, se consideran la computación, el inglés y el japonés.

La instrucción en computación es de tipo básico, para que los alumnos puedan contar con instrumentos formativos para su desarrollo académico, que les permita tener acceso a las materias y tecnologías que demanda la sociedad actual; está dirigida prioritariamente a niños y niñas (de 6 a 15 años), adolescentes y adultos, a través de cursos cuatrimestrales. Para el mejor funcionamiento de los talleres de capacitación y apoyo extraescolar, los instructores y profesores deben seguir algunos lineamientos: participar en la implantación de planes y programas de estudio de acuerdo con el taller de capacitación o de apoyo extraescolar, preparar el material didáctico, vigilar las prácticas de los alumnos, evaluar a los alumnos y el desarrollo del programa, al finalizar los cursos, organizar exposiciones con los trabajos realizados por los alumnos¹⁷.

De esta forma se concluye una breve y general reseña del origen, desarrollo y proceso de institucionalización, de un sistema que se convirtió en un modelo de la asistencia social en nuestro país. También se ha presentado y desglosado el organigrama de los servicios que ofrece el DIF-DF. Y es en uno de sus CDC, ubicado en la delegación Gustavo A. Madero donde las labores y actividades desempeñadas me proporcionaron la experiencia pedagógica que a continuación presento.

¹⁶ *Programa de Educación Extraescolar 2001-2006 "Tarumba"* (basada de la atención a la niñez, concebida en los ordenamientos jurídicos de la "*Ley de los Derechos de las Niñas y los Niños en el Distrito Federal*", aprobada el 21 de diciembre de 1999), Dirección ejecutiva de Apoyo a la Niñez, Dirección de Atención al Desarrollo Infantil, Subdirección de Centros de Desarrollo Comunitario, Coordinación de Talleres de Capacitación, México, s/e, 2001.

¹⁷ *Manual de Organización y Funcionamiento para los Talleres de capacitación para el empleo y apoyo extraescolar*, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal, Subdirección de Centros de Desarrollo Comunitario, México, s/e, 1996 p 16.

CAPÍTULO 3. MI EXPERIENCIA PEDAGÓGICA EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO “LÁZARO CÁRDENAS”

En el CDC “Lázaro Cárdenas”, como profesora o instructora de los Talleres de Actualización Secretarial y de Computación realicé diversas y variadas actividades propias del docente, modifiqué el programa, realicé el cronograma de actividades, diseñé la planeación, la ejecución de las actividades y la evaluación. Considero que la realización y ejecución de dichas actividades proporcionan una variada experiencia pedagógica que puede ser útil compartirla.

Además de las actividades propias del docente, efectué otras actividades que enriquecen la experiencia docente de un profesor, pero que se enmarcan más adecuadamente en los requerimientos de los CDC para cubrir con los objetivos de la institución.

- Antecedentes

Mi experiencia docente se inicia, en 1981, a petición de miembros de la comunidad, como “paraprofesional de educadora”¹. Atendí a niños de 3 a 5 años, en un grupo multigrado, en un Centro de Atención Preescolar (CAP), en la Colonia Lázaro Cárdenas (La Presa), perteneciente al municipio de Tlanepantla, Estado de México. El salón estaba dentro del terreno de un miembro de la comunidad, que ofreció una habitación que se acondicionó como aula, los padres de familia donaron las mesas y cada niño llevó su silla. Estos Centros fueron coordinados y supervisados por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF). En ese tiempo sólo existía un Jardín de niños particular para todos los habitantes de la colonia, antes mencionada.

En las instalaciones del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), ubicadas en Xochicalco No.1000, personal de la institución impartía un

¹ El término *paraprofesional* se refiere a la formación de un perfil que, no obstante no haber concluido una carrera profesional, se adquieren los elementos básicos para cumplir con la función de educadora.

curso dirigido a las personas interesadas en ser paraprofesionales de educadoras (propuestos por vecinos de sus respectivas colonias), donde se daba capacitación, se señalaban los lineamientos para atender a los niños y la forma en que iban a trabajar los Centros. Durante el curso se explicaba, de manera general, dos tipos de coordinación, la motora fina (manos) y la motora gruesa (pies). Se nos proporcionó un manual² que servía de apoyo para realizar las actividades como educadora de preescolar, además contenía diferentes canciones y algunas manualidades, para fomentar la coordinación en los movimientos de manos y pies de los niños. Posteriormente en 1988, nuevamente a petición de la comunidad, impartí regularización a niños de 1º a 6º grado, durante cuatro años, en los periodos vacacionales.

3.1 Experiencia docente, como profesor o instructor en los Talleres de Actualización Secretarial y de Computación

En 1998 ingresé al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (DIF-DF) como instructora del Taller de Actualización Secretarial³ con computación, al CDC “XLIX Legislatura” por un cuatrimestre; posteriormente en 1999, solicité mi cambio al CDC “Lázaro Cárdenas”. La población a la que se dirigían, los cursos de capacitación, eran principalmente adultos de escasos recursos. Los requisitos eran, ser mayor de 18 años, con estudios mínimos de secundaria o secretariado, hombres o mujeres; debían presentar acta de nacimiento, comprobante de estudios y dos fotografías y cubrir una cuota de \$60.00 (sesenta pesos .00/100 M.N.).

Fue difícil impartir el primer curso de Actualización Secretarial, principalmente porque no había tenido ninguna experiencia en la enseñanza con adultos. En este curso observé, que a los adultos les es más difícil utilizar equipo, que se considera de las nuevas tecnologías (máquina de escribir electrónica y computadora).

² *Manual para el curso de capacitación a paraprofesionales de los Centros de Atención Preescolar*, Dirección de Operación y Desarrollo Social, Subdirección de Desarrollo Social, Departamento de Educación, Oficina de Capacitación y Asesoría, México, s/e, 1981.

³ Cursos para secretarías o para personas que deseaban laborar en el área secretarial.

También observé que existía cierto temor en los adultos, cuando utilizaban la computadora, la principal preocupación era descomponer el equipo; otro factor importante es que la mayoría de la población que se inscribía, eran amas de casa que habían dejado de trabajar por algún tiempo (en algunos casos, varios años) y no se sentían seguras de asistir de nuevo a la *escuela*. Se inscribían en el curso, principalmente, por la necesidad de apoyar en la economía familiar y porque requerían actualizar los conocimientos que habían adquirido con anterioridad y, otras veces, era necesario adquirirlos.

En este punto es necesario hacer una pequeña semblanza de los Talleres de Capacitación de DIF. Inicialmente se denominaron talleres DIF-ORT.⁴ En un principio existían aproximadamente 32 Talleres distribuidos en diferentes áreas de capacitación:⁵

- **1. MANTENIMIENTO:**
 - Reparación de Aparatos Electrodomésticos.
 - Electromecánica Automotriz.
 - Soldadura y Plomería.
 - Instalaciones Eléctricas.
- **2. SERVICIOS DE OFICINA:**
 - Actualización Secretarial y
 - Procesador de Palabras.
- **3. COMPUTACIÓN:**

⁴ La Organización para la Recuperación Técnica (ORT), existe en México desde 1990. Realizó acuerdos con Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) y con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP). En 1991 realizó un convenio con DIF, donde ORT suministraba el equipo, los materiales necesarios para los alumnos y los instructores (perteneían a la nómina de ORT); DIF contribuyó con el aula y las instalaciones. *Folleto de Promoción de DIF-ORT*, México, 1996.

Después de dos años el mobiliario y el equipo de cada Taller, fueron parte de DIF y los profesores fueron incorporados a la nómina de DIF bajo el régimen de honorarios. *Norma técnica para la operación de los talleres de capacitación técnica para el trabajo (DIF-ORT) en los tres niveles de gobierno*, Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, Subdirección General de Operación, Dirección de concertación y apoyo a Programas, México, s/e, 1996.

⁵ *Folleto de Promoción de DIF-ORT*, México, 1996.

- Paquetería.
- Diseño Gráfico por Computadora.
- Contabilidad Computarizada.

La duración de estos cursos era de tres meses y medio, distribuidos en tres periodos durante el año, iniciaban en enero, mayo y septiembre, de lunes a viernes, en dos horarios: de 8:00 a 11:00 hrs. y de 12:00 a 15:00 hrs., con una hora de descanso para el profesor. Al final de cada curso se consideraba un periodo de selección, inscripción y mantenimiento del equipo (lo anterior realizado por el profesor del Taller). Estas actividades se contemplaban en el calendario (Anexo 1) que se nos distribuía para todos los Talleres de Capacitación para el Trabajo (TCAT), en las oficinas centrales de DIF-DF, en una reunión, a la cual asistían todos los profesores. Algunos de los talleres fueron poco a poco desapareciendo debido a recortes presupuestales que tuvo DIF-DF.

Dentro de las actividades que desempeña el profesor o instructor de computación, la práctica docente, es de las más importantes, debido a que es en la práctica cotidiana con los alumnos, donde se puede observar si es factible utilizar la teoría planteada antes del curso (el programa, el cronograma, las actividades y tipo de evaluación), y qué modificaciones se deben realizar, durante el curso, para que al final se logren los objetivos. Esto no es una tarea fácil en este tipo de Talleres, debido a que los alumnos tienen diversos niveles escolares (secundaria, secretariado, preparatoria o se encontraban estudiando alguna licenciatura), diferentes edades (de 18 a 60 años), y diferentes razones para que se inscribieran al curso, la mayoría para ingresar a trabajar, algunas para ayudar a sus hijos o esposos en sus tareas o trabajos y muy pocos sólo por aprender computación o elaborar mejor sus trabajos escolares o laborales, principalmente los estudiantes de secundaria, bachillerato, licenciatura y quienes ya estaban trabajando.

- Aplicación del programa del Taller de Actualización Secretarial

En el primer curso que impartí de Actualización Secretarial, se utilizó el programa que ya habían elaborado las profesoras de los Talleres (Anexo 2 y 3), además de los manuales que había elaborado y distribuido la Organización para la Recuperación Técnica (ORT)⁶. Se impartían las siguientes asignaturas: *Ortografía*, con el apoyo de un libro⁷. *Redacción*, empleando términos actuales para elaborar diferentes tipos de cartas comerciales y sociales. *Máquina electrónica*, elaboración de diversos ejercicios para desarrollar habilidad en el uso de la máquina. *Función secretarial*, técnicas para contestar el teléfono, atender visitantes; incluía sugerencias para presentarse a una entrevista. *Técnicas de archivo*, las diferentes formas de ordenar un archivo (alfabético, geográfico, cronológico, etc.). *Documentación mercantil*, elaboración y llenado de diversos documentos (pagaré, carta poder, recibo, contrato, etc.) *Computación*, se veía de manera muy general sistema operativo, procesador de textos (tenía más ejercicios) y hoja de cálculo.

Al inicio del curso, junto con los alumnos se estableció la tolerancia en puntualidad y el reglamento interno. También se establecieron estándares mínimos para los ejercicios, por ejemplo, no recibir hojas (de los ejercicios de mecanografía) con más de tres errores.

Para este Taller se distribuyeron los contenidos en las horas estipuladas en un cronograma, que serviría de guía para cada sesión. Cada noche elaboré fichas para cada materia, que me servían de guía y facilitaron mi labor, en ese curso y en los posteriores. Apliqué información que obtuve del libro, “La guía para la secretaria profesional” acerca de entrevistas, formas de contestar el teléfono, uso del fax, entre otros. En consecuencia, reestructuré algunos ejercicios para que estuvieran actualizados y resultaran atractivos para los alumnos. En Máquina electrónica, agregué textos que además de utilizarse como ejercicios de mecanografía, se leían al final de cada sesión, los alumnos manifestaron que fueron de su agrado. En Función secretarial, agregué técnicas actuales de uso y

⁶ *Ibídem*. La Unión Mundial ORT, actúa en más de 40 países, beneficiando a más de 100,000 alumnos por año.

⁷ Ana María Maqueo, *Ortografía*, Decimanovena reimpresión, México, Ed. LIMUSA, 1997, p 298.

manejo del teléfono, fax (utilizando una presentación con diapositivas), además de técnicas para la atención a visitantes. Así mismo en Técnicas de archivo, actualicé los ejercicios para que fueran más representativos y visuales; cada alumno elaboró fólderes pequeños de 5 x 10 cm. para representar cada tipo de archivo, de manera física. En Computación, incrementé el número de ejercicios para las prácticas de hoja de cálculo y el diseño de carátulas en el procesador de textos.

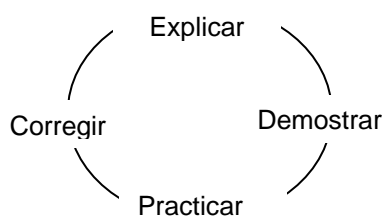
En el primer curso de Actualización Secretarial, surgió la duda de cómo se había impartido el curso en opinión de los alumnos, a manera de evaluación y por ser la primera vez que daba clases a alumnos de tan diversos niveles escolares y mayores de 18 años, para conocer los aciertos y los errores cometidos por mi. Se distribuyeron dos hojas una que decía “Que me agradó” y otra con “Lo que no me agradó”; se solicitó la ayuda de los alumnos para llenarlas, señalando que podían hacerlo de manera anónima y que sus respuestas serían muy importantes, ya que se considerarían para el siguiente curso. La respuesta fue inesperada, debido a que la mayoría anotó su nombre en las dos hojas. Fueron muy valiosos sus comentarios y se tomaron en cuenta los comentarios positivos y los negativos. Hasta este momento cada que un alumno o alumna realizaba bien un ejercicio o práctica, de cualquier tipo, les decía: “sabía que podías hacerlo”, “lo hiciste muy bien”, “bien hecho”.

A manera de anécdota, me gustaría mencionar un comentario que se podría considerar como negativo, pero que se convirtió en positivo. “Al principio creí que la maestra me odiaba porque me regresaba muchas hojas de mecanografía, porque tenía más de tres errores en una hoja, casi al final del curso me di cuenta que ya casi no cometía errores, entonces entendí que lo había hecho por mi bien para que fuera mejor...” Lo positivo fue considerar qué se debía mantener para el siguiente curso, que las alumnas cometieran el mínimo de errores, en sus trabajos para lograr mayor eficiencia y calidad en los mismos. Este ejercicio de evaluación se continuo al finalizar cada curso.

Al principio, durante los períodos que coincidían con las vacaciones del calendario escolar, de la Secretaría de Educación Pública (SEP) en los meses de julio a agosto, se nos proporcionaban cursos de actualización y de capacitación para desempeñar mejor las actividades como instructor o profesor, de los cursos que se impartían en los Talleres (para la selección del curso que se nos impartiría, se consideraban las propuestas de los instructores). Algunos de los cursos que nos impartieron fueron: Planeación Didáctica⁸ (este curso contribuyó para definir mi elección de la licenciatura) Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Computadoras, por citar algunos. Con el paso del tiempo, la Institución fue disminuyendo los recursos destinados para los Talleres y, en consecuencia, también disminuyeron los recursos para los cursos de actualización para los profesores y los fueron impartiendo personal de DIF-DF o los mismos instructores.

⁸ *Planeación didáctica*. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal, Dirección de Administración y Finanzas. Subdirección de Recursos Humanos, Subdirección de Capacitación, Servicio Social y Educativos, México, s/e, 1999. Impartido por profesores egresados de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

Después de los primeros cursos que impartí de Actualización Secretarial, observé que además de contar con un programa y distribuir las actividades de acuerdo a las horas que se tenían para impartir el curso, es necesario tener una forma para enseñar a los alumnos (método o estrategia de enseñanza). Poco a poco se fueron estableciendo pautas que favorecían el aprendizaje, por ejemplo, en las prácticas de computación, los alumnos las realizaban mejor, cuando además de explicar



qué debían hacer, realizaba el ejercicio en la computadora, para que lo observaran y posteriormente ellos lo ejecutaban en su equipo, caminaba detrás de los alumnos y cuando observaba algún error, corregía a cada uno durante la práctica, y si era necesario le explicaba de otra forma. Esta estrategia se representa a continuación:

Así mismo se modificó que al inicio de cada curso, además de la presentación solicitaba las razones de cada alumno para inscribirse y qué esperaban del mismo, para conocer sus expectativas y les expresaba el objetivo del curso.

3.2 Taller de Computación como capacitación y apoyo extraescolar

Durante las sesiones correspondientes a computación, en los cursos de Actualización Secretarial, observé que cuando un adulto mayor de 30 años desea aprender, lo más difícil es vencer el temor a descomponer la computadora y, en general, a usarla. En un grupo muestra llevé un registro personal de cada participante, por sesión, donde anoté sus características y la forma en que cada alumno superaba el miedo al utilizar la PC; llegué a la conclusión de que convenciéndolos de que la mayoría de los errores que se cometen en la PC se podían evitar o solucionar y que si borraban algún programa de la computadora

era posible formatear⁹ el equipo y volver a cargar los programas; además les insistía que con práctica podían utilizar y aprovechar las principales herramientas de los programas. Lo anterior me sirvió de base para impartir los cursos de Computación.

A finales del año 2000, DIF-DF realizó una modificación relacionada con la población a la que se debía atender prioritariamente (niños de 6 a 15 años), lo cual afectó directamente a los Talleres de capacitación que impartían computación en diversas modalidades, Actualización secretarial, Contabilidad Computarizada y Diseño gráfico, a partir de enero de 2001, en los Talleres antes mencionados, se impartiría Computación en dos modalidades: *apoyo extraescolar y capacitación*. Para realizar las adecuaciones necesarias se realizaron varias reuniones con todos los compañeros de las áreas involucradas, para analizar y decidir lo que se debía incluir en un programa de computación básica para niños, además de elaborar el programa.

El mayor reto fue elaborar el programa de computación básica para niños, menores de 15 años, se contaba con los siguientes elementos: 12 instructores, 8 con nivel de licenciatura y 4 con preparatoria (5 hombres y 7 mujeres); el programa de *Introducción a la computación*, que ya existía para adultos, elaborado por los instructores de Computación y de Actualización Secretarial, seis tomos de computación para niños¹⁰ (adquiridos por los profesores); un curso de Elaboración de planes y programas (tomado con anterioridad), además debíamos considerar el número de sesiones que se deben cubrir durante los tres meses y medio del curso. Para la elaboración del programa, fue necesario considerar que el curso llegaría a una población muy diversa, de escasos recursos, donde la mayoría no contaba con PC en sus hogares. El programa quedó integrado con: introducción a

⁹ “Los datos previamente grabados en el disco se borran, y el disco se configura de manera que queda preparado...” Preparar un disco para que reciba información. Enrique López Montes, *Manual fácil para computadora (PC)*, Primera edición, México, Gómez Gómez, Hnos. Editores, S. de R. L. s/a, p. 74.

¹⁰ Yaselga Rojas, María Duque de Sotomayor, *Computación Fácil y Divertida*. Colombia. Mc Graw Hill, 2000. Tomos del 1 al 6.

Windows, introducción al procesador de textos, introducción al presentador electrónico e introducción a la hoja de cálculo.

La elaboración del programa de Computación Infantil, fue realizada por todos los instructores, con el objetivo de que en todos los CDC, se unificara el programa de computación que se iba a impartir en los Talleres. Asimismo se acordó que se darían dos horas de lunes a viernes, para cada grupo y que se atenderían tres grupos: uno para niños de 10 a 12 años (la mayoría de los profesores no querían atender niños menores de 10 años), otro para adolescentes de 13 a 15 años y uno más para adultos mayores de 18 años.

En la realidad fue diferente la aplicación del programa y el número de grupos, en cada Centro. En el CDC "Lázaro Cárdenas" se decidió dar prioridad a los niños menores de 15 años (respetando la propuesta inicial de DIF-DF) y un solo grupo para los adultos. Las modificaciones que se realizaron fueron a solicitud de la Directora del Centro, con el objetivo de atender a un mayor número de alumnos, en varios grupos.

Originalmente el curso de Computación fue para los adultos y se definió como *capacitación intensiva*. Constaba de introducción a Windows, introducción al procesador de textos, introducción a la hoja de cálculo e introducción al presentador electrónico y se impartía en tres meses y medio, con sesiones de 3 horas, de lunes a viernes; eran un total de 15 horas a la semana. El nuevo programa se iba a impartir en tres meses y medio, para unos alumnos en dos horas, dos veces a la semana, que significaba cuatro horas a la semana. Para otros, en dos horas tres veces a la semana, que tenían en total 6 horas a la semana y, para otros, en hora y media, tres veces a la semana, que representaba cuatro horas y media a la semana. En todos los horarios de los grupos existía una gran reducción de horas, en comparación con las utilizadas en la capacitación intensiva.

En el CDC "Lázaro Cárdenas", se distribuyeron los grupos dando prioridad a los niños menores de 12 años y considerando que debían realizar labores escolares.

Se organizaron de la siguiente manera: niños de 6-9 años, dos veces a la semana, martes y jueves; los niños de 10 a 12 años, tres veces a la semana, lunes, miércoles y viernes; los adolescentes de 12 a 15 años, tres veces a la semana, lunes, miércoles y viernes; los grupos anteriores recibieron Computación como *apoyo extraescolar*. Los adultos, mayores de 18 años, dos veces a la semana, martes y jueves, el curso se les impartió como *capacitación*; todos los grupos asistirían dos horas en cada sesión, excepto los adolescentes que asistirían hora y media.

Horario del Taller de Computación en el CDC “Lázaro Cárdenas”

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 a 11:00	Niños 6 a 9 años	Adultos	Niños de CADI ¹¹ 4 años	Adultos	Niños 6 a 9 años
11:00 a 12:30	Adolescentes	Asesorías a empleados	Adolescentes	Asesorías a empleados	Adolescentes
13:00 a 15:00	Niños 10 a 12 años	Niños 6 a 9 años	Niños 10 a 12 años	Niños 6 a 9 años	Niños 10 a 12 años

Como consecuencia del incremento de grupos y la reducción de horas, no fue posible impartir todo el curso en tres meses y medio, como cuando era capacitación intensiva, en ningún grupo y en la aplicación del programa, se tuvieron que realizar varias adecuaciones. La primera fue que el curso se impartiría durante un ciclo escolar, de acuerdo con el calendario de la Secretaría de Educación Pública (SEP); de esta forma se pudieron incrementar el número de

¹¹ Los que asistían al Centro en el servicio de guardería, en la sección de maternal B, asistían al Taller de 9:00 a 10:00 hrs.

ejercicios y prácticas, para desarrollar las habilidades en el uso de las principales herramientas de cada programa.

- Aplicación del programa del Taller de computación

Considerando el tiempo que se tenía para impartir el curso en el CDC “Lázaro Cárdenas”, fue necesario dividir el programa de acuerdo con la población a la que se destinaba y quedó de la siguiente manera:

Niños de 4 años

- Juegos didácticos.

Niños de 6 a 9 años

- Introducción a Paint.
- Introducción a WordPad.
- Introducción al Presentador electrónico.

Niños de 10 a 12 años

- Introducción a Paint.
- Introducción a Procesador de textos.
- Introducción al Presentador electrónico.

Adolescentes y adultos

- Introducción a Windows (Anexo 4)
- Introducción al Procesador de textos.
- Introducción al Presentador electrónico.
- Introducción a la Hoja de cálculo.

La estrategia, que se empleó para la elaboración de los ejercicios fue *explicar*, de manera sencilla, cada uno de los temas que integraban el programa, tratando de emplear un lenguaje adecuado de acuerdo con cada grupo; *demostrar* de manera directa, en la computadora, lo que se había expresado en la explicación, para que

los alumnos elaboraran el ejercicio correspondiente, por ejemplo, hacer un dibujo, seleccionar texto o celdas, etc.; *practicar* el alumno realizaba el ejercicio; *corregir* en la práctica, al alumno cuando no elaboraba el ejercicio de manera adecuada. Cuando fue necesario se volvía a *explicar* de manera directa en la computadora, o con diferentes palabras. Cabe señalar que este método ya había dado buenos resultados en los cursos en el Taller de Actualización Secretarial.

Desde el primer curso se realizó la selección de los ejercicios que iban a utilizarse, de acuerdo con la edad; se buscó que el material elegido fuera acorde o que se relacionara con los intereses generales de cada grupo, para que sirviera de motivación¹² a los alumnos. Por ejemplo, para la práctica de las principales herramientas del Procesador de textos:

- Niños de 6 a 9 años. De acuerdo con la edad escribían dos o cuatro párrafos, por sesión; textos sencillos, que se iban capturando poco a poco, como los derechos de los niños, frases, textos de cuentos infantiles, etcétera. (Anexo 5).
- Niños de 10 a 12 años. De acuerdo con la edad escribían cuatro o seis párrafos, por sesión; textos sencillos, que se iban capturando poco a poco, como frases, textos de cuentos infantiles, pensamientos, etcétera. (Anexo 6).
- Adolescentes. Generalmente escribían todo el texto elegido para cada sesión; chistes, fábulas, textos de revistas, canciones, etcétera. (Anexo 7).
- Adultos. La mayoría escribían el ejercicio elegido en una sesión, otros requerían dos sesiones para concluirlo, en un principio, debido a que no tenían práctica con el uso del teclado o tenían miedo de descomponer el equipo, posteriormente con la práctica, elaboraban el ejercicio en una sesión; por ejemplo cuentos, fábulas, chistes, textos de revistas, poemas, etcétera. (Anexo 8).

¹²A través de cada curso, se pudo comprobar que es un factor que favorece el aprendizaje.

Algunas de las lecturas empleadas para realizar las prácticas en el procesador de textos, se elegían para leerse al final de cada sesión y no obstante que el objetivo principal fue que sirvieran como ejercicios para desarrollar habilidades con las principales herramientas del programa, con esta actividad se lograron efectos colaterales como fueron, el fomento a la lectura, a la reflexión e integración del grupo. Cuando la Directora del Centro observó lo anterior, solicitó darle continuidad, en los cursos de verano, porque con esta actividad se estaban cubriendo, algunas otras metas de la institución. También se aprovechó que se solicitaba al Taller apoyo, para elaborar el periódico mural, en las ceremonias cívicas, para que los adolescentes y los adultos llevaran material, lo capturaran y lo imprimieran como práctica.

- Para las prácticas de la Hoja de cálculo (se dirigen a jóvenes mayores de 13 años y adultos) se emplearon principalmente ejercicios de estadísticas de violencia intrafamiliar, entre otros.

La motivación tuvo un papel fundamental en los cursos de Actualización Secretarial y de Computación, tanto para la enseñanza extraescolar, en los niños, como en la capacitación, para los adultos, por ejemplo, cada que un alumno realizaba un ejercicio de manera correcta o respondían adecuadamente a un cuestionamiento oral, o en la evaluación escrita, les dirigía expresiones como: “muy bien”, “sabía que podrías lograrlo”, “cada vez lo haces mejor”, etcétera. Acercándome al alumno y viéndolo.

Otra forma de motivar a los alumnos fue colocando, en la pared del aula y a manera de decoración, los dibujos elaborados por los alumnos en Paint, enmarcándolos en un fondo negro o en hojas de colores (Anexo 9).

- Equipo

Inicialmente el equipo con el que se contaba para impartir el curso de Actualización Secretarial, en el CDC “Lázaro Cárdenas”, estaba integrado por:

- 2 computadoras 386, con Windows 3.11 y Office 95. Adquiridas por la Organización para la Recuperación del Técnica (ORT).
- 2 computadoras 486, con Windows 3.1 y Office 95. Se adquirieron con las aportaciones voluntarias de los alumnos de Actualización secretarial.
- 1 impresora de matriz de punto.
- 2 reguladores.

- Todos los C.P.U. mejorados en memoria RAM, donado por un miembro de la comunidad.

Posteriormente, con las aportaciones de los alumnos de Computación, se adquirió el siguiente equipo:

- 6 computadoras de 4 GB, con Windows `95 y Office 98.
- 1 impresora de inyección de tinta.
- 2 reguladores.

- Aula

Para impartir los cursos de Actualización Secretarial y Computación en el CDC "Lázaro Cárdenas, se utilizaron dos aulas, la primera de 4 x 6 metros, aproximadamente, con amplios ventanales laterales, con persianas verticales, donde cada alumno tenía un escritorio y una mesa unidas (para organizar su material), de una manera muy estética, además hacían juego con el escritorio de madera del profesor y el estante; esta aula fue amueblada y equipada por Organización para la Recuperación Técnica (ORT). Era amplia y cómoda, todos los alumnos quedaban frente a un pizarrón blanco de 1. x 1.5 metros, las sillas

eran de vinil, al fondo teníamos una mesa donde se colocó una cafetera, para uso de todos.

La segunda aula que media 2 x 4 metros, aproximadamente, contaba con dos paredes angostas, las cuales tenían ventanas corredizas con persianas verticales; debido a las dimensiones de esta aula, eran menores que la anterior, las mesas se recortaron y quedaron como escritorios individuales, colocados a ambos lados del aula, de esta forma quedaba la mitad del grupo de espaldas al pizarrón.

- **Material didáctico**

Para impartir el curso de Computación consideré necesario elaborar material didáctico de apoyo: elaboré en hojas de papel bond y cartulina de aproximadamente 1.20 x .80 cm., con marcadores y plumones las ventanas de los diferentes programas: procesador de textos, hoja de cálculo, presentador electrónico; WordPad, PaintBrush y el escritorio de Windows, dibujando las principales barras, iconos, etc., con el fin de hacer más visual y práctica la enseñanza.

También se utilizaron, como material didáctico, *disquetes* que ya no servían, para abrirlos, mostrando, de manera didáctica clara y sencilla, por dentro, un disco flexible; la Unidad Procesadora Central (CPU, por sus siglas en inglés) se abrió para que los alumnos vieran cómo estaban integradas, qué es y dónde se ubica el disco duro, el *flopy*, cómo son los transistores, la tarjeta madre, etcétera.

3.3 Otras actividades

Otra de las actividades, como instructor o profesor de Computación en los CDC, es la elaboración y llenado de documentos que se utilizan, para que en oficinas centrales tengan información de lo sucesos de cada Taller y para que los profesores realicen reportes del programa y las actividades, propias del Taller. Algunas veces se utilizaban, como base, los formatos que ya existían en los

Centros, otras, los que enviaban de oficinas centrales, otras más, cada instructor diseñaba el formato. A continuación se enlista la documentación que se enviaba a oficinas centrales de los CDC¹³:

- *Matrícula*: lista de nombres y direcciones de cada alumno.
- *Lista de asistencia*: asistencia mensual por alumno.
- *Acta constitutiva*: donde se mencionaba a los alumnos que representan a los grupos durante el curso, se determinaba la aportación voluntaria¹⁴, y en qué se destinaría, generalmente fue para adquirir equipo o consumibles.
- *Bajas*: de alumnos registradas durante el mes, explicando los motivos.
- *Altas*: alumnos de nuevo ingreso registrados durante el mes.
- *Lista de egresados*: nombre y firma de cada alumno que acreditó el curso.
- *Informe mensual*: concentrado de la asistencia mensual, el avance programático y horarios.
- *Inventario*: lista del equipo y mobiliario que se encontraba en el taller.
- *Constancias*: de asistencia, para los alumnos que la requerían y de acreditación del curso.

Además se elaboraban los carteles de *promoción del curso*, que se pegaban (principalmente por el instructor y algunas veces personal de trabajo social) en diferentes puntos estratégicos de colonias aledañas al CDC.

¹³ *Reglamento de Talleres de Capacitación de los Centros de Desarrollo Comunitario*, Lineamientos para los profesores de Taller de capacitación, Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, Subdirección de Centros de Desarrollo Comunitario, México, s/e, 1995.

¹⁴ Una cantidad módica, que se aportaba una vez al inicio del curso (de manera similar a la inscripción al curso). La aportación desapareció y se suplió por material de apoyo, por ejemplo: hojas, plumones, cartuchos de tinta, etc.

- Asesorías a instructores

Cuando las autoridades de DIF-DF, definen como principales beneficiarios a la población infantil de 6 a 15 años de edad, adulto mayor, personas con discapacidad y madres solteras, se modifican los Talleres, como el caso de computación como apoyo extraescolar y se crean otros como Ludoteca e Inglés. Para las modificaciones a los Talleres, se recurre a los instructores o profesores de los que ya existían y, para los nuevos, se invita al personal del Centro, pero este personal no contaba con los conocimientos o la capacitación para desempeñar sus nuevas actividades: elaboración de los programas, redacción de los objetivos, planeación de las actividades, etcétera. Por lo expuesto anteriormente algunos trabajadores del Centro necesitaban de asesorías para realizar sus nuevas actividades.

Al observar la directora del Centro los cambios en la redacción de los objetivos y actividades, que se reportan en el avance mensual del Taller de Computación, fui requerida para apoyar con asesorías a los profesores e instructores, principalmente para los encargados de los nuevos Talleres. Esta asesoría se proporcionaba en espacios, que en coordinación con la directora del Centro, se habían dejado entre las sesiones de grupo y grupo, del Taller de Computación.

Se proporcionaba apoyo en la redacción de los objetivos, avance mensual y reporte de actividades mensuales a los encargados de Ludoteca e Inglés, debido principalmente, a que eran trabajadores manuales, a los cuales se les había designado como encargados de las áreas antes mencionadas.

- Apoyo técnico y asesoría a empleados

La Directora del Centro, también solicitó el apoyo, primero, para la modificación y/o diseño de diversos formatos (para capturar información de inventarios, padrón de beneficiarios, credenciales para los alumnos y usuarios de diferentes Talleres y servicios proporcionados en el CDC) además del diseño de volantes de promoción

de los diferentes servicios. Asimismo se proporcionó apoyo en la captura de información, principalmente en los formatos del inventario (de algunos de los servicios), del padrón de usuarios, del formato del padrón de los beneficiarios de las becas, otorgadas por el gobierno del D.F.

Del mismo modo fui solicitada para impartir asesorías para la capacitación del personal del CDC. Principalmente se dirigieron a la administradora y auxiliares administrativos; para que ellos mismos elaboraran diseñaran y realizaran las modificaciones necesarias en los diversos formatos de los documentos que se utilizan en el Centro. Con algunos compañeros, la directora realizó un acuerdo para que asistieran, dentro de su horario laboral, al curso de Actualización Secretarial y, posteriormente al curso de Computación, para el mejor desempeño de las actividades que necesitaban realizar en la computadora.

- Cursos de verano

Al finalizar el ciclo escolar, estipulado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), y antes de que empiece el otro ciclo, se impartían en el Centro diferentes actividades recreativas, deportivas y culturales, en los denominados Cursos de verano para niños, dirigidos a la población infantil de 6 a 12 años de edad; para la mejor realización de estos cursos se requiere del llenado de un formato (para cada actividad), antes de que inicien los cursos, para preparar los materiales o solicitar los mismos a los padres de familia.

Los niños se dividen en grupos de acuerdo con su edad y grado escolar, se elabora un horario, para que desarrollen diferentes actividades, por ejemplo: básquetbol, manualidades, taller de lectura, películas, etc., por día. Los niños asistían de 9:00 a 12:30 hrs., de lunes a viernes.

La Directora, del CDC, solicitó apoyo para el diseño del formato requerido para estos cursos y para que los profesores, instructores y personal del Centro que se

integran a estas actividades, recibieran asesoría en el llenado del los mismos. Para asesorar a los instructores, les formulaba las siguientes preguntas: ¿cuál es la actividad que iban a desarrollar?, ¿qué esperaban que aprendiera el niño o qué habilidad se iba a desarrollar?, ¿qué material se requería?, ¿cómo lo iban a llevar a cabo?, ¿qué personal se necesitaba?, ¿en qué tiempo se podía hacer la actividad?, y ¿se puede terminar en un día o se tiene que dividir en partes para terminarlo en una semana?. Estos cuestionamientos fueron con la finalidad de poder explicar paso a paso el llenado del formato.

Ejemplo del formato (el original, es tamaño carta) utilizado en los cursos de verano por los trabajadores del CDC Lázaro Cárdenas, en los Cursos de verano.

FORMATO PARA LOS CURSOS DE VERANO

<i>Actividad</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Material</i>	<i>Desarrollo</i>	<i>Recursos Humanos</i>	<i>Tiempo</i>

- Participación en fomento a la lectura

Con el antecedente surgido de los cursos de Actualización Secretarial y de Computación, durante el Curso de verano, ofrecí impartir el Taller de fomento a la lectura, fue aceptado y se incluyó como actividad del Curso de verano, para toda la población infantil (de 6 a 12 años) inscrita. Esta actividad se llevaba a cabo en el aula de Computación. Se elegía una lectura de los diferentes libros de la Ludoteca, Biblioteca y del Círculo de Lectores (ubicados en el mismo Centro), que

podía ser una historia corta, para una sola sesión o una de mayor extensión dividida en partes. La sesión era de una hora, la cual se distribuía de la siguiente manera: 15 o 20 minutos de lectura, posteriormente se solicitaba a los niños que mencionaran los personajes principales, de qué había tratado la lectura, etcétera, primero se solicitaba la participación voluntaria y, posteriormente, se realizaban preguntas a los que no habían participado, por último se les permitían 5 o 10 minutos para jugar en la computadora.

De esta forma, he expuesto, de manera general, mis antecedentes como docente, el surgimiento de los talleres DIF-ORT, mi experiencia pedagógica en el CDC “Lázaro Cárdenas”, las modificaciones al programa acorde con los alumnos de los diferentes grupos, la población a la que redirigía el curso de Computación, el equipo y las instalaciones en las que se impartía el curso, la elaboración de algunos materiales didácticos, además de las actividades como apoyo al CDC, congruentes con los requerimientos de la institución, como fueron la asesoría, el apoyo técnico a los compañeros del Centro y la participación en los Cursos de verano.

Lo siguiente es mencionar qué obtuve de esta experiencia, qué aprendí, la solución de algunos problemas y la importancia de mi formación como pedagoga, para mejorar el diseño del programa, la elaboración del material didáctico, la evaluación de los aprendizajes y lo propio de la práctica docente.

En el siguiente capítulo hago un breve balance crítico de esta práctica pedagógica, trato de destacar los aspectos más relevantes que enfrenté en esta rica experiencia, ampliamente formativa, desde el punto de vista personal y profesional.

CAPÍTULO 4. ANÁLISIS CRÍTICO DE MI EXPERIENCIA PROFESIONAL

En este capítulo traté de presentar, de manera imparcial, mi experiencia pedagógica en el CDC “Lázaro Cárdenas”. Esta experiencia fue muy diversa y enriquecedora; analicé, de manera crítica y objetiva, los logros, los resultados y las soluciones a algunos problemas que como docente tuve que resolver. Debido a que entre otros aspectos, tuve contacto con una población de diferentes edades y niveles escolares; equipo de cómputo con diversas versiones y un aula muy pequeña.

4.1 Aspecto docente

De esta experiencia deseo destacar, en el aspecto docente, los siguientes puntos que me parecen relevantes; la contribución de mi formación como pedagoga, que fue útil para realizar las modificaciones en el programa, una redacción más adecuada en los objetivos, la estrategia en el diseño de las actividades y la evaluación. También expongo algunos problemas que surgieron y la forma en que se pudieron solucionar. Asimismo menciono el apoyo de la institución hacia el Taller y lo que aprendí en esta práctica docente.

Con la formación de pedagoga adquirida, durante los semestres de la licenciatura, observé que los objetivos de los programas de los cursos eran muy generales, las actividades no estaban bien definidas y que ello repercutiría en la dificultad para la evaluación. Poco a poco se fueron modificando el programa, los objetivos, las actividades y la evaluación, se fueron adecuando para los niños, los adolescentes y los adultos.

Lo primero fue sistematizar la planeación del curso; para lo anterior fue necesario, ubicar el curso, determinando las expectativas de los alumnos, las características de la población a quien está dirigido; volver a redactar los objetivos de aprendizaje; ordenar y precisar los objetivos específicos, de menor a mayor dificultad, para el logro objetivo final. Acorde a los objetivos, era la evaluación, que

fue práctica (principalmente) y teórica (oral y escrita) dependiendo de la edad de los alumnos. También fue necesario jerarquizar los contenidos de acuerdo con su importancia para determinar la profundidad de los temas, de manera similar realicé una ordenación y distribución de los temas, de acuerdo con la duración de cada curso.

Los programas se fueron enriqueciendo en cada curso y con los contenidos de las diferentes asignaturas de la Licenciatura fui desarrollando la intervención pedagógica, adaptando las actividades, generalmente tratando de considerar los intereses generales de cada grupo. Además se fueron vinculando de manera más adecuada los objetivos, con las actividades y esto en consecuencia mejoró la evaluación.

La mayoría de los docentes tenemos contacto con diferentes alumnos, pero generalmente los grupos se integran con alumnos del mismo grado escolar, pero en los grupos que se formaban en los Talleres de Actualización Secretarial y de Computación, determinados como capacitación, en el CDC "Lázaro Cárdenas", esto no fue posible; porque los requisitos de ingreso para estos grupos eran, ser mayores de 18 años y como mínimo secundaria terminada, dando como resultado grupos con una población muy diversa, los alumnos podían haber terminado la secundaria, el bachillerato o estar en la licenciatura. En los grupos de Computación, definida como apoyo extraescolar, los grupos se integraban con niños de 6 a 9 años, podían cursar 1º, 2º o 3º; de 10 a 12 años, pueden estar en 4º, 5º o 6º; adolescentes entre 12 y 15 años, podían estar en 1º, 2º, 3º de secundaria o en haber terminado la secundaria.

Era necesario considerar estas diferencias para utilizar un lenguaje que fuera común, pero adecuado, principalmente en las explicaciones. En los grupos de adolescentes y adultos se trató de aprovechar esa diversidad para motivar la participación de los alumnos para enriquecer los temas. Comprobé que la motivación es importante para que el alumno aprenda o desarrolle una habilidad. Considero que la motivación, puede ser de dos tipos, la que determina al alumno a

inscribirse al curso y la que utiliza el profesor con los alumnos, durante cada sesión, por ejemplo, si un adolescente es obligado a tomar el curso, por su mamá, irá con desagrado y aprenderá, pero en menor grado que el adolescente que pidió ser inscrito y desde el principio pone mucha atención y realiza los ejercicios de la mejor manera. Fui observando que es muy importante que a los alumnos que se esforzaron en realizar los ejercicios, en el Taller de Actualización Secretarial, y de Computación, les agrada y les motiva que el profesor se acerque, vea el ejercicio y les dirija palabras que fomenten sus logros.

La mayoría de los niños y adolescentes asistieron al curso de Computación con agrado, tenían muchos deseos de aprender y se les facilitaba mover el *mouse* (*ratón*), al principio se tardaban en la captura de textos, debido a que no conocían el teclado, se tardaban buscando las letras; paulatinamente fueron ubicando las letras y mejoró el tiempo de captura. Tanto niños, como adolescentes no se preocupan si se puede descomponer el equipo de cómputo, sólo lo utilizan, con ellos es necesario recordarles que primero utilicen las computadoras siguiendo instrucciones, para que posteriormente, lo hagan sin ayuda. Con los niños y los adolescentes también se utilizó, como un elemento de motivación, el que después de que realizaban sus ejercicios, podían jugar unos minutos en la PC. Era una actividad extraescolar que les gustaba mucho, porque como señaló Ausubel los niños tienden a la curiosidad y la PC les provoca el deseo averiguar como se usa.

Algunos adultos, tienen la necesidad (que se convierte en motivación y deseo de saber) de aprender a utilizar la PC, porque ahora es uno de los requerimientos para integrarse a laborar; pero tienen que vencer algunos temores. Tanto en los cursos de Actualización Secretarial, como en los de Computación el principal temor fue descomponer o dañar la computadora; lo primero es convencerlos de que no pasa nada, que en un principio deben seguir las instrucciones, y que con la práctica pueden utilizar las principales herramientas de los programas sin ayuda.

Otros adultos temen no poder desarrollar habilidades para utilizar los principales programas de la PC, porque al principio les cuesta trabajo, por ejemplo, se les

dificulta mover el ratón (*mouse*) hacia donde desean, a ellos les sugería que practicasen con algunos juegos, para lograr un mejor control con esta herramienta, además de que se distraían un poco. La mayoría de las mujeres, conocen el teclado, porque con anterioridad habían tomado cursos de secretariado lo que es una ventaja para ellas, porque conocen la ubicación de las teclas, en consecuencia pueden escribir más rápido; cuando no conocen el teclado es una desventaja, es algo que hace sentir mal a los alumnos que tienen que buscar las teclas para escribir, esto les dificulta y hace más lenta la captura de textos o información, tanto en la máquina de escribir como en la computadora.

- **Solución de problemas**

Al principio de los cursos de Actualización Secretarial y de Computación, se presentaron algunos problemas como: trabajar con grupos integrados por alumnos adolescentes y adultos con diferente nivel académico y distintas edades; niños de, por lo menos, dos grados escolares diferentes. También en todos los grupos se presentó que los alumnos no querían compartir la computadora, porque les agradaba más trabajar solos. El principal problema en todos los grupos fue, ¿Cómo integrar a los alumnos, para lograr un mejor aprendizaje?. En todos los grupos existían muchas diferencias, pero tenían algo en común, deseaban *aprender computación*.

En todos los grupos tenían que trabajar con dos alumnos por equipo, al inicio hasta tres, porque no se contaba con el equipo necesario, debido a que el Taller había sido de Actualización Secretarial, el cual tenía diez máquinas electrónicas y cuatro computadoras. Al convertirse en Taller de Computación, se tuvieron que adquirir más computadoras, para que los alumnos sólo compartieran con otro compañero, siempre se dejó a su elección, haciendo énfasis en que el trabajo se termina más rápido, si uno escribe y otro dicta y viceversa.

Este aspecto fue adecuado, para la integración de los grupos, el permitir que los alumnos eligieran la computadora y con quién trabajar; estimuló que se fueran

dando afinidades y gusto por trabajar con los compañeros, en un principio, si un alumno conocía a algún compañero trabajaba con él, poco a poco se fueron dando simpatías con otros compañeros, lo cual determinó el gusto por trabajar con alguien en especial. A pesar de las diferencias de edad, del nivel de estudios, logré que ya no les disgustara tanto el compartir la computadora, sino que fuera una experiencia agradable. Tanto los niños como los adultos no tenían un lugar designado, eran libres de elegir con quién sentarse. Logré una buena convivencia en los grupos de niños, en los grupos de adolescentes y en los grupos de adultos jóvenes y adultos mayores que repercutió en que se obtuvieran buenos resultados en el aprendizaje.

Opté por realizar diferentes técnicas de integración en cada grupo desde la presentación del curso, con la participación de los alumnos y la mía al inicio del curso, por ejemplo, con la participación de los integrantes de cada grupo de adolescentes y adultos, se escribía en el pizarrón lo que deseaban conocer de sus compañeros: nombre, edad, ocupación o pasatiempo, etcétera. Posteriormente cada uno se iba presentando, utilizando lo anotado en el pizarrón.

Otro elemento que funcionó en todos los grupos, fue la lectura que se realizaba con cada grupo al final de la sesión, al motivar los niños mencionaran de qué había tratado la lectura, quiénes eran los personajes, etcétera. A los jóvenes y adultos se les invitaba a compartir su opinión acerca de la lectura.

Para fines de integración de los grupos con niños, una vez en cada curso, se organizaba una actividad, que recibía la denominación de “acuática” (jugar con agua), se avisaba a los padres de familia para que sus hijos llevaran ropa adecuada para mojarse y una toalla, llenábamos globos con agua, los colocábamos en botes grandes y nos mojábamos todos.

Con los grupos de jóvenes y de adultos realizaba dinámicas de comunicación, una vez por curso, por ejemplo, se salían dos alumnos del salón y se les decía que en su ausencia se contaría una historia, al entrar de nuevo debían realizar preguntas, a las cuales el grupo podría contestar *si* o *no*, con estos datos tenían que

averiguar la historia que se había contado. En realidad no se contaba nada, sólo se le decía al grupo que haríamos algo de tiempo para que sus compañeros creyeran que se estaba contando la historia y se daba la indicación de que si la pregunta terminaba en vocal debían contestar *sí* y si terminaba en consonante contestarían *no*; al contestar todo el grupo tan convencido, con un *sí*, consideraban que iban descubriendo de qué se había hablado; después de que contaban “su historia” se les contaba el “truco”, para que todos contestáramos lo mismo. Era muy divertido y relajante porque inventaban unas historias muy originales.

Una vez al mes se realizaban juegos, con duración de 15 a 20 minutos, que se podían llevar a cabo con cualquiera de los grupos, por ejemplo, se colocaba una silla, a manera de portería, en un extremo del patio y otra silla del lado opuesto, se colocaban al centro, dos escobas y una pelota hecha con papel periódico forrada de plástico, se dividía al grupo en dos equipos, pasaban dos compañeros y utilizaban las escobas para meter “gol” en medio de las sillas, mientras sus equipos los apoyaban con porras. En la mayoría de los juegos y actividades me integraba con los alumnos.

Otro problema que tuve, fue que el aula era muy pequeña y no era posible la distribución del mobiliario, ni del equipo, de manera adecuada; la mitad de alumnos quedaban de espaldas al pizarrón. Por las características mencionadas, era difícil la explicación y la demostración de los temas y ejercicios; solicitaba a los alumnos voltear sus sillas para atender la explicación y para la demostración de los ejercicios se pasaba con los alumnos y procuraba que la vieran dos o tres alumnos, hasta cubrir a todo el grupo.

En un principio, las distintas versiones de Windows, del procesador de textos, la hoja de cálculo y el presentador electrónico en las computadoras, parecía que complicarían las explicaciones; posteriormente decidí utilizarlas para motivar a los alumnos a usar las diferentes versiones, como parte de la práctica, así como el

observar las diferentes velocidades del procesador, que hacían más lento o más rápido el proceso de guardar o abrir un archivo.

4.2 Apoyo Institucional

Considero que el principal y mejor apoyo que recibimos los profesores de los Talleres de los CDC, pertenecientes al DIF-DF, fue con los cursos de capacitación y actualización, por ejemplo, Planeación Didáctica, Elaboración de Planes y Programas, Formación de Instructores, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Computadora, entre otros, porque nos permitieron desempeñar mejor nuestras labores docentes. Todos los cursos fueron muy útiles, tanto los de tipo docente, como los de mantenimiento del equipo de cómputo.

A nivel personal, con la primera Directora que tuve contacto, en 1998 en el CDC “XLIX Legislatura” y en 1999 fue la misma en el CDC “Lázaro Cárdenas”, recibí apoyo en diversos aspectos, por ejemplo, para la promoción del curso solicitó al equipo de trabajo social que pegara la promoción en todos los puntos estratégicos de la colonia, donde estaba ubicado el Centro, la directora estaba enterada de que yo pegaba promoción en varias colonias cercanas; también designó a un trabajador manual para la limpieza diaria del aula (en los cursos anteriores, los alumnos realizaban la limpieza), se ofreció el servicio de guardería para los hijos de las alumnas que lo necesitaran, se me proporcionaban artículos de papelería como plumones, marcadores, etcétera.

La segunda Directora, que llegó al CDC “Lázaro Cárdenas”, en 2000, lo primero que hizo, fue solicitar que me cambiara de aula, ya no recibí el apoyo para: pegar la promoción del curso, ni para que las alumnas dejaran a sus hijos en la guardería, el trabajador manual designado para el aseo del aula, lo hacía una vez a la semana; los artículos de papelería que requería para la elaboración del material didáctico, tenían que pasar por su autorización o por la de la administradora. Su actitud fue cambiando paulatinamente, empezó visitando el aula en diferentes horarios, después entrevistó a diferentes alumnos,

posteriormente apoyó para el buen funcionamiento del Taller y me otorgó vacaciones de una semana entre curso y curso (en mi ausencia un trabajador social, realizaba las inscripciones); hasta ese momento sólo tenía un periodo vacacional de 15 días al final del año.

- Material de Apoyo

Inicialmente los Talleres del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y la Organización para la Recuperación Técnica (DIF-ORT), contaban con el material necesario para su funcionamiento, por ejemplo, el Taller de Actualización Secretarial, tenía dos equipos de cómputo, diez máquinas electrónicas, mobiliario adecuado, pizarrón, manuales, papelería requerida (pagarés, carta poder, recibos, etc.), cintas para las máquinas e impresora. Los alumnos sólo pagaban una cuota de recuperación, muy accesible, de inscripción al curso.

Posteriormente, lo necesario para elaborar el material didáctico, lo proporcionaba el CDC, poco a poco, a consecuencia de los recortes presupuestales que sufrió la institución, además de la política que tenían los nuevos coordinadores de los Talleres, quienes señalaban que si la población no contribuía con algo más que la inscripción, no valorarían el curso, fue necesario solicitar a los alumnos del Taller su apoyo económico (por medio de una aportación voluntaria al inicio de cada curso) para la adquisición del equipo de cómputo, impresoras y reguladores, lo que permitió la inscripción de más alumnos y contar con una versión más actualizada del equipo. Después, en lugar de aportación, se solicitó el apoyo con material para consumo en el aula y en el Centro, para el mejor funcionamiento de ambos, entre otros: hojas blancas, de color, marcadores, plumones para pizarrón, cartuchos para la impresora, disquetes, clips, etcétera.

El apoyo de la población fue extraordinario, porque cuando se establecía la aportación voluntaria (una cantidad módica), la mayoría acordaba cooperar con un poco más para adquirir mejor equipo y cuando se les solicitó material, por ejemplo,

si se les pedían 500 hojas, llevaban 1000, la mayoría de las veces llevaban más de lo solicitado.

- Condiciones de trabajo

Los profesores de los Talleres, pertenecíamos a lo que se denominaba personal de honorarios, lo que significaba, darse de alta en Hacienda, entregar un recibo mensual a cambio del sueldo, realizar una declaración mensual y otra anual, justificando el Ingreso del Valor Agregado (IVA), algunas veces pagar a un contador para la elaboración de las declaraciones, o solicitar el apoyo de un compañero de los talleres de Contabilidad Computalizada.

Las condiciones para los trabajadores de honorarios eran diferentes de los que se denominan institucionales, ellos contaban con servicio médico en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), prestaciones, aguinaldo, regalo de navidad, etcétera. Los trabajadores de honorarios, percibíamos el sueldo, 15 días de vacaciones al año y un aguinaldo denominado mes trece, el cual en un principio constaba de 40 días de sueldo, posteriormente fueron 30 días y durante dos años recibimos un regalo de navidad.

A los profesores institucionales, no se les exigía tener un mínimo de matrícula para impartir los cursos, podían tener tres alumnos, en los cursos que generalmente eran anuales y no tenían problema. Los de honorarios teníamos que cubrir un mínimo de 10 alumnos inscritos por turno; éste fue uno de los argumentos que se emplearon para desaparecer algunos Talleres: Reparación de aparatos electrodomésticos, Electromecánica automotriz, Instalaciones eléctricas, Soldadura y Plomería.

4.3 Balance de lo que me aportó positivamente la experiencia

Como docente, esta experiencia, junto con la formación de pedagoga, me aportó, principalmente, el poder desarrollar una intervención pedagógica al sistematizar la

distribución del programa, los objetivos finales (Anexos 10 y 11) y los objetivos particulares. Y precisar a los objetivos como los que definen, la planeación, el diseño de las actividades y la evaluación. Lo anterior fue factible realizarlo para la enseñanza de Actualización Secretarial y de Computación, para alumnos de diferentes edades y de diferentes niveles escolares.

Para propiciar los aprendizajes, tanto del taller de Actualización Secretarial como de Computación, se emplearon de los diferentes enfoques, por mencionar algunos ejemplos, de Piaget, que estableció un vínculo ente el desarrollo y el aprendizaje, se dividió el programa y se diseñaron los ejercicios de acuerdo a la edad de los niños; de Vygotsky, se aplicó el principio de “zona de desarrollo próximo, que consiste en la capacidad de realizar una tarea de forma independiente (aplicado en niños, adolescentes y adultos), además formaba parte del objetivo final del curso, ya que los alumnos elaboraban sus ejercicios, primero siguiendo instrucciones o con la ayuda de un compañero y posteriormente los realizaban sin ayuda; de Ausubel, se utilizaron algunos aspectos del aprendizaje significativo, que puede ser por recepción o por descubrimiento, debido a que algunos conceptos se tenían que memorizar y en las prácticas los alumnos tenían que reorganizar o transformar la información para interiorizarla, asimismo se buscó que los ejercicios fueran de interés general para cada grupo (niños, adolescentes y adultos).

Considero que los alumnos aprendían de acuerdo a los intereses y la motivación que tenían para inscribirse al curso. Los niños menores de 12 años generalmente asistían, porque les atraía mucho la computadora, les gustaba realizar los ejercicios y jugar unos minutos al terminarlos. Algunos adolescentes iban porque para realizar sus trabajos escolares y la mayoría de adolescentes y adultos porque sabían que en algunos trabajos es un requisito el manejo de la PC.

La contribución en el desarrollo escolar y en la capacitación de los alumnos me generó grandes satisfacciones, principalmente con las alumnas de Actualización Secretarial, la mayoría de ellas ingresaron a laborar, poco después de haber concluido el curso, generalmente se ubicaron como secretarias, en diversos

lugares, desde oficinas pequeñas, hasta instituciones como Fundación Azteca, ubicada en Santa Isabel Tola, Universidad ICEL, Campus La Villa, por mencionar algunas. Los alumnos fueron los principales promotores de los cursos.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal (DIF-DF) decidió, con base a los recortes presupuestales y la modificación de las políticas, prescindir del personal de honorarios, que surgieron del proyecto DIF-ORT. Con los talleres de capacitación el Sistema cumplió una función muy útil para algunos alumnos que, después de tomar estos cursos, se integraron al ámbito laboral y de esta forma apoyaron a la economía familiar. Otros alumnos utilizaron el curso para elaborar mejor sus trabajos escolares o laborales. Los talleres tenían un objetivo que era útil para las amas de casa y la población de escasos recursos que requerían ingresar al campo laboral, porque los cursos estaban diseñados para actualizar o impartir conocimientos que cada vez son más necesarios para ingresar a un trabajo.

El curso de Computación como apoyo extraescolar, fue positivo porque los niños asistían con agrado para aprender a utilizar las principales herramientas de los programas de uso más frecuente de la PC, lo cual les serviría para elaborar sus trabajos escolares presentes y futuros. Considero que la institución debió continuar ofreciendo capacitación para ingresar a laborar a la población de escasos recursos y como apoyo extraescolar, para los niños de primaria y secundaria, en lugar del apoyo en becas.

La labor como docente es una experiencia que en lo personal me agrada, porque queda la satisfacción de tener el contacto directo con los alumnos y alumnas de cada curso; para la institución los alumnos sólo son el número que integra la matrícula, para mí son las personas con las que conviví (tres meses y medio, en los cursos de Actualización Secretarial y un año en los de Computación); y los recuerdo con cariño porque, como mencioné anteriormente, en todos los cursos se logró integración y armonía, con pocas excepciones de algunos alumnos.

Esta experiencia ha repercutido en mi crecimiento a nivel personal y profesional, me permitió identificar la importancia de haber adquirido y puesto en práctica los conocimientos de la Licenciatura en Pedagogía en la práctica docente. El trabajo como docente, en cualquier área o materia, es una tarea difícil, pero considero que si se realiza con gusto y con el deseo de que los alumnos aprendan en un ambiente de cordialidad, se convierte en algo más fácil y hasta divertido.

En este capítulo presenté, a grandes rasgos, la experiencia profesional en el aspecto docente, la solución para algunos de los problemas que se presentaron durante el desarrollo de las actividades propias del profesor, el apoyo que se obtuvo en diferentes formas por parte de la institución, las condiciones en las que se laboró y, por último, el balance general de la experiencia.

CONCLUSIONES

Elegí la opción de titulación de informe académico de actividad profesional, porque consideré que la experiencia y la práctica pedagógica, obtenida en el CDC “Lázaro Cárdenas”, enriquecida durante la formación adquirida en la Licenciatura en Pedagogía, puede ser útil compartirla, debido a que esta experiencia está relacionada con la adquisición de habilidades en el uso de los principales programas de la computadora, como son el procesador de textos, la hoja de cálculo y el presentador electrónico; otro aspecto que puede ser interesante es la diversidad de población en edad y en nivel escolar, que fue atendida. Asimismo por la importancia que tiene el manejo de la PC en la actualidad, pues se ha convertido en una herramienta necesaria para el desarrollo de diversas actividades.

Actualmente es necesario aprender y adquirir habilidades básicas de cómputo, debido a que el uso de la computadora personal se ha extendido a diferentes espacios escolares y laborales. Los conocimientos que se adquieren por medio de la computación básica, permiten realizar trabajos y tareas, en la vida escolar y profesional. Durante esta práctica, el principal objetivo como docente, fue que los alumnos desarrollaran habilidades para utilizar las principales herramientas de los programas de uso más frecuente en la computadora personal (considerados como computación básica) como son: *ambiente Windows*; aspectos generales para modificar la configuración del equipo; *Paint*, para modificar y crear imágenes; *el procesador de textos*, que es muy útil para editar todo tipo de documentos; *la hoja de cálculo*, la cual se utiliza para realizar principalmente diferentes cálculos y gráficos; y la *elaboración de presentaciones*, con las cuales se pueden mostrar trabajos escolares y laborales.

La formación como pedagoga, resultó fundamental para que mi aporte pedagógico, abordara distintas áreas de intervención, para propiciar los aprendizajes, tanto del taller de Actualización Secretarial como de Computación,

donde influyeron los enfoques, de Piaget, de Vygotsky, y de Ausubel, como son: la planeación didáctica, la elaboración de material didáctico, el desempeño docente, la elección y el diseño de los ejercicios y prácticas, así como la intervención en la capacitación de algunos instructores. Considero que mi contribución profesional en el CDC “Lázaro Cárdenas”, perteneciente al DIF-DF, fue importante, debido a que demostró que los pedagogos podemos enfrentar retos educativos de diferentes tipos, que presentan las instituciones, en el sentido de que podemos reconocer los problemas y proponer soluciones. También considero que mi contribución profesional en esta experiencia fue rica por la diversidad de actividades y tareas en las que participé.

El principal reto fue integrar la formación pedagógica, adquirida durante el transcurso de la Licenciatura en Pedagogía, para realizar la actividad docente, tuve la oportunidad de aplicar la teoría en la práctica y observar con que estrategia se tenían mejores resultados. La formación como pedagoga, me proporcionó herramientas teóricas y metodológicas, por ejemplo, el conocer los diferentes enfoques de aprendizaje, para desempeñar mejor la práctica docente; que repercutió en una intervención pedagógica (Anexo 12) primero para el programa existente de Actualización Secretarial y posteriormente me fue útil para en un mejor diseño y aplicación del programa de Computación. Aprendí que el programa es la base de cualquier curso que se desee impartir; deben quedar bien definidos los objetivos del aprendizaje, las actividades, la forma de evaluación; a partir de lo anterior se puede diseñar la planeación por sesión de las actividades, con objetivos particulares.

En la aplicación del programa se utilizaron los conocimientos adquiridos en mi formación como Licenciado en Pedagogía; se emplearon de manera directa, porque tuve la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos que iba adquiriendo en la licenciatura, por ejemplo, en la redacción de los objetivos, en el diseño de las actividades y ejercicios; en el empleo y diseño del material didáctico. Fue en la aplicación, donde fue necesario modificar, para cada grupo, las

actividades y los ejercicios, adaptándolas para cada grupo, por medio de prácticas que fueran del interés general de los alumnos. Utilicé la *motivación* hacia los alumnos cada que realizaban bien sus ejercicios o cuando se esforzaban por mejorar sus trabajos, empleando palabras de estímulo y la *integración* en cada grupo, para fomentar el aprendizaje. Desde el punto de vista formativo, esta experiencia pedagógica, valió la pena, porque aprendí a modificar las actividades de acuerdo con los intereses generales de cada grupo, por ejemplo, a los niños, les cautivaba el simple hecho de utilizar la PC, les agradaba realizar dibujos sencillos, cambiar tamaño, color y tipo de letra en textos cortos; los adolescentes generalmente deseaban aprender a utilizar el equipo, les gustaban dibujos más elaborados, los ejercicios con chistes o frases de su agrado y la mayoría de los adultos necesitan aprender a utilizar la computadora, para ingresar a laborar a ellos les costaba trabajo dibujar y prefieren los ejercicios que se relacionen con la práctica laboral, cómo hacer cartas, gráficos o presentaciones.

Para la institución y el buen funcionamiento del taller, fue esencial el apoyo de la población, con módicas aportaciones económicas individuales, que al sumarlas contribuyeron para la adquisición de más equipo de cómputo y reguladores para brindar un mejor servicio con equipo más actualizado. Cuando la aportación se convirtió en consumibles de cómputo y material de papelería, no sólo se utilizó en el Taller, sino que sirvió para cubrir algunas necesidades del Centro. En el Taller, por medio de la colaboración de los alumnos, se pudo hacer frente y resolver diversas situaciones como un aula demasiado pequeña, cuando no se tuvo el apoyo de la dirección del Centro o de la institución.

Los Talleres de Actualización Secretarial y de Computación, fueron parte de políticas de la institución, que contribuyeron a nivel individual en el desarrollo personal de la población de adultos atendida, por medio de la capacitación, debido a que la principal motivación para inscribirse a los cursos era integrarse al ámbito laboral. También tenían repercusión en el ámbito social al convertirse en individuos productivos contribuían en la economía familiar. Como apoyo

extraescolar, se proporcionó una actividad útil para que los alumnos menores de 15 años, realizaran mejor sus trabajos escolares presentes y futuros.

BIBLIOGRAFÍA

- 📖 Alcalá, M.L., *Los Retos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia*, México, 1997.
- 📖 Ausubel, David P., “*Adquisición y retención del conocimiento*”: *una perspectiva cognitiva*, Tr. Genis Sánchez Barberan, Barcelona, México, Paidós, 2002.
- 📖 Ausubel, David P., *Psicología Educativa: un punto de vista cognoscitivo*, Tr. Roberto Helier Domínguez, México, Trillas, 1978.
- 📖 *Biblioteca de Consulta Microsoft, Encarta*, (en línea, disponible en <http://es.encarta.msn.com/encnet/refpages/search.aspx?q=aprendizaje>; consultado el 18 de febrero de 2007).
- 📖 *Biblioteca de Consulta Microsoft, Encarta*, (en línea, disponible en <http://es.encarta.msn.com/encnet/refpages/search.aspx?q=aprendizaje>; consultado el 15 de abril de 2006).
- 📖 Bloom, Benjamín S. *Taxonomía de los Objetivos de la Educación; clasificación de las metas educacionales*, Tr. M. Pérez Rivas, Buenos Aires, El Ateneo, 1971. 364 p.
- 📖 Clanes, Claude y Otros, “*Validez de la obra de Jean Piaget*”, En Dossier, Wallon-Piaget, Tr. Matilde Horne, Argentina, Granica (Educador), 1974.
- 📖 *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, Última reimpresión, , Editorial PAC, S.A. de C.V., México, 2006.
- 📖 Delval, Juan, “*El desarrollo humano*”, 6ª Edición, Siglo XXI, México, 1997.
- 📖 Diario Oficial, México lunes 2 de enero de 1976.
- 📖 Diario Oficial, Tomo CCCXL, No. 9, México jueves 13 de enero de 1977.
- 📖 *Diccionario de la Real Academia Española*, <http://www.rae.es/>, Consultado el 20 de marzo de 2006.
- 📖 “*Elogió la señora De Prado la obra que se hace para dar desayunos escolares*” Universal, Año XLV, Tomo CLXXXII, Número 15,997, México, D.F., miércoles 18 de enero de 1961 1ª plana, p. 7.
- 📖 *Folleto de Promoción de DIF-ORT*, México, 1996.
- 📖 *Formato de Glosario de términos de la estructura programática 2004*, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal, Dirección Ejecutiva de Apoyo a la Niñez, Subdirección de Centros de Desarrollo Comunitario, México, s/e, 2004.
- 📖 García, Madruga, Juan Antonio y Pilar Lacasa, (Compl.) En “*Psicología evolutiva*”, *Historia, Teorías, métodos y desarrollo infantil*, Tomo I, Madrid, UNED, 1992.

- 📖 Gimeno, Sacristán J. Y A. I. Pérez Gómez, “*Los procesos de enseñanza aprendizaje: Análisis didáctico de las principales teorías del aprendizaje*” en *Comprender y transformar la enseñanza*, Madrid, Morata, 1992.
- 📖 Hoffman, L, *Teorías del desarrollo*, México, Mc Graw-Hill, 1995.
- 📖 *Introducción a la computación*, Profesores de los CDC de Actualización Secretarial y Computación, México, s/e 2000.
- 📖 Jean-Pierre Carrier, *Escuela y multimedia*, Siglo XXI, México, 2002
- 📖 *Ley sobre el Sistema Nacional de Asistencia Social*, Decreto del Congreso de los Estados Unidos Mexicanos, 20 de diciembre de 1985, publicado el 9 de enero de 1986.
- 📖 López Montes, Enrique, *Manual fácil para computadora (PC)*, Primera edición, México, Gómez Gómez, Hnos Editores, S. de R. L. s/a,
- 📖 *Manual de Introducción a la Computación para “Actualización Secretarial”*, Instructores de los Talleres de Capacitación para el Trabajo (TCAT) de los CDC, México, s/e 1998.
- 📖 *Manual de Organización y Funcionamiento para los Talleres de capacitación para el empleo y apoyo extraescolar*, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal, Subdirección de Centros de Desarrollo Comunitario, México, s/e, 1996.
- 📖 Maqueo, Ana María, *Ortografía*, México, Ed. LIMUSA, Noriega Editores, Vigésimo tercera reimpresión, 1999, 298 p.
- 📖 Martínez Ríos, Antoni y Cortés Morató, Jordi. Herder, *Diccionario de Filosofía*, Ed, Herder, S.A., 3ª Edición, 1999.
- 📖 *Misión y Visión, Asistencia social.* (en línea, disponible en <http://dif.sip.gob.mx/dif/?contenido=14>, Consultado el 10 de junio de 2006.
- 📖 *Norma técnica para la operación de los talleres de capacitación técnica para el trabajo (DIF-ORT) en los tres niveles de gobierno*, Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, Subdirección General de Operación, Dirección de concertación y apoyo a Programas, México, s/e, 1996.
- 📖 Organigrama de DIF-DF. Disponible en: <http://www.dif.df.gob.mx/dif/index.html>. Consultado el 2 de agosto de 2006.
- 📖 Palacios, Jesús, (Compl.) En Henry Wallon, “*Psicología y educación del niño*”, Tr. Miguel Benítez y María Teresa Martín, Madrid, Visor, 1987.
- 📖 Piaget, Jean, *Seis estudios de psicología*. Tr. Jordi María, 4ª. Edición, Colombia, Editorial Labor, S. A. 1995.

Alexos

NEXO 1

CALENDARIO PARA TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO "TCAT"

ENERO 1998						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO 1998						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO 1998						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL 1998						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO 1998						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIO 1998						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIO 1998						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO 1998						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTIEMBRE 1998						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE 1998						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVIEMBRE 1998						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DICIEMBRE 1998						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SIMBOLOGÍA

CAPACITACIÓN Y REVISIÓN DE PROGRAMAS

(SE NOTIFICARÁ CON ANTICIPACIÓN LUGAR Y HORA)

ENTREGA DE DIPLOMAS

ENTREGA DE LISTAS PARA ELABORAR DOCUMENTOS

FIN DE CURSOS

INICIO DE CURSOS

JUNTA MENSUAL

PERÍODO DE SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS TALLERES

VACACIONES Y DÍAS NO LABORABLES

NOTA: LA PROMOCIÓN SE REALIZARÁ TRES SEMANAS ANTES DEL INICIO DE LOS CURSOS

Y PERMANECERÁ EL TIEMPO NECESARIO

NOTA: LA FECHA DE PAGO SE NOTIFICARÁ VÍA TELEFÓNICA.

NOTA: TODAS LAS FECHAS QUEDAN SUJETAS A CAMBIO, PREVIO AVISO

DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE APOYO TÉCNICO A CARGO DE LA

LIC. LUZ MARÍA PÉREZ HERNÁNDEZ.



ANEXO 2

TEMARIO DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL (1998)					
CENTRO:		PERIODO:			
ÁREA Y UNIDAD DE APRENDIZAJE	OBJETIVOS	ACTIVIDADES SUGERIDAS	MATERIAL UTILIZADO	EVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE	HORAS
V. Fundamentos de computación. Sistema Operativo	<p>El alumno conocerá las técnicas básicas para el trabajo con la computadora.</p> <p>a. Reconocer la importancia del MS-DOS, como parte del sistema computacional.</p> <p>b. Identificar los componentes físicos y lógicos del sistema computacional.</p> <p>c. Adquirir la destreza en la utilización de los comandos de utilería: date, time, cls, prompt.</p> <p>d. Adquirir la destreza en la utilización de los comandos de información general: dir, vol, ver.</p>	<p>1. El instructor explicará la constitución de un sistema computacional.</p> <p>2. El instructor explicará la sintaxis para el empleo de los comandos de utilería e información general.</p> <p>3. El alumno realizará la práctica de los comandos analizados, mediante ejercicios proporcionados por el instructor.</p> <p>4. Entregar las prácticas elaboradas.</p>	<p>1. Computadora 2. Manual de prácticas. 3. Disquetes.</p>	<p>Revisión de prácticas elaboradas.</p>	<p>5</p>

ANEXO 3

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

CENTRO: _____
 ESPECIALIDAD: _____

INSTRUCTOR: _____
 PERIODO: _____

SEMANA DEL _____ AL _____ DE _____ DE _____

FECHA	ASIGNATURA	TEMA	ACTIVIDADES	MATERIAL	HORAS
		Presentación	Juegos de presentación, explicar que es DIF, CDIF, TCAT Y CECAPIT. Escuchar expectativas de los alumnos, respecto al curso analizar el programa: objetivos, contenidos, forma de evaluación, reglamento interno. Dinámicas de integración.	Programa del taller. Reglamento interno.	3
	Máquina Electrónica	Conocer y operar la máquina	Explicar las características, los elementos y técnicas de selección de las condiciones de trabajo, establecimiento de la línea modelo, de las máquinas electrónicas. Mecanografiado de ejercicios.	Manual de la máquina. Máquina Papel bond	5
	Redacción	Introducción El circuito del habla y las funciones lingüísticas	Dinámica de comunicación, ventajas y desventajas de cada forma de comunicación por equipos. Dramatizar un mensaje, comunicación efectiva.	Diccionarios. Biblioteca. Manual.	2
	Fundamentos de Computación	Sistema Operativo	Importancia de MS-DOS. Analizar los elementos que forman el Sistema Computacional. Explicar sintaxis de los comandos de utilería: date, time, cls, prompt. Y de información general: DIR, VOL, VER. Práctica de los comandos analizados.	Computadora Manual Disquetes	5

Anexo 4

PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL CURSO DE COMPUTACIÓN PARA ADULTOS	
CENTRO:	HORARIO:
PERÍODO:	INSTRUCTOR:

MÓDULO I INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN

FECHA	TEMA	SUBTEMAS	OBJETIVO	ACTIVIDADES	MATERIAL	EVALUACIÓN	HORAS
	CONCEPTOS BÁSICOS	HARDWARE SOFTWARE PERIFÉRICOS	EL ALUMNO CONOCERÁ LA DEFINICIÓN Y DISTINGUIRÁ LOS TÉRMINOS COMÚNES EMPLEADOS EN EL MANEJO DE LA COMPUTADORA.	DEFINIR LOS CONCEPTOS DE HARDWARE, SOFTWARE, PERIFÉRICOS.	PC MANUAL LÁMINAS	CUESTIONARIO ORAL Y ESCRITO.	1
	DESCRIPCIÓN DE LA COMPUTADORA.	C.P.U. TECLADO MONITOR MOUSE ACTIVAR Y APAGAR LA PC.	EL ALUMNO IDENTIFICARÁ LAS PARTES DE LA COMPUTADORA Y SU UTILIDAD.	EXPLICAR LAS PARTES QUE INTEGRAN LA PC Y REALIZAR PRÁCTICAS DE ENCENDIDO Y APAGADO.	PC MANUAL LÁMINAS	CUESTIONARIO ESCRITO Y PRÁCTICA.	1
	EVALUACIÓN		CORROBORAR DESTREZAS ADQUIRIDAS.	APLICAR EXAMEN.	HOJAS	EXAMEN TEÓRICO Y PRÁCTICO.	1

ANEXO 5

VIVE TU TIEMPO

Date tiempo para trabajar,
es el precio del triunfo.

Date tiempo para pensar,
es la fuente del poder

Date tiempo para jugar,
es la fuente de la eterna juventud.

Date tiempo para leer,
es la fuente de la sabiduría.

Date tiempo para ser amigo,
es el camino de la felicidad.









Date tiempo para soñar,
es atar tu carreta a una estrella.

Date tiempo para mirar alrededor,
el día es muy corto para ser egoísta.

Date tiempo para reír,
es la música del alma.

ANEXO 6

MIS SUEÑOS

<p>Hace algunos días mientras buscaba ciertas cosas, encontré un pequeño baúl, en donde alguna vez guardé mis sueños; lo abrí y me sorprendí.</p> 	<p>Ahí estaba mi sueño de terminar una carrera y titularme.</p> 
<p>También estaba mi sueño de viajar y conocer todo el mundo.</p> 	<p>Ganar mucho dinero con un negocio propio, era otro sueño.</p> 
<p>No podía faltar el sueño de compartir mi vida con esa persona tan linda que algún día conocí.</p> 	<p>Tampoco faltó el sueño de tener muchos amigos y ser reconocido en todos lados.</p> 
<p>Tantos y tantos sueños que por alguna razón no los pude realizar por mi falta de decisión el tiempo se los comió.</p> 	<p>No sé cuales sean tus sueños, pero lucha por ellos y nunca permitas que tus sueños del futuro queden sólo como recuerdos del pasado.</p> 

ANEXO 7

VERDAD TEOLÓGICA

Un día, en el Jardín del Edén, Eva le dijo a Dios:

-Dios, tengo un problema.

-¿Qué problema Eva?

-Dios, sé que me creaste, y que quisiste darme este bellissimo jardín, todos estos animales maravillosos y esa divertidísima serpiente, pero yo... la verdad no me siento feliz.

-¿Pero por qué Eva?

-Dios, me siento sola y estoy harta de las manzanas...

-Bueno Eva, en ese caso creo que tengo una solución voy a crear un hombre para ti.

-¿Un hombre? ¿Y eso qué es?

-Bueno, pues este "hombre" será una criatura defectuosa, con muchos aspectos negativos, muy mentiroso, te tomará el pelo y será muy presumido; en la práctica te creará muchos problemas, será más grande que tú y más veloz y le gustará cazar y matar, tendrá una mirada tontamente curiosa, pero debido a que te estás quejando, pues lo crearé de modo que pueda satisfacer tus –ejem- necesidades físicas; será escaso de intelecto y se dedicará a ocupaciones infantiles como luchar o darle patadas a una pelota. No será muy despierto y tendrá necesidad de tus consejos para pensar correctamente.

-Pues parece muy divertido, comentó Eva guiñando un ojo irónicamente, pero... ¿en dónde está la trampita?

-Hummm... te lo doy con una condición.

-¿Cuál?

-Como ya te dije, será orgulloso, arrogante y autocomplaciente... por lo cual, tendrás que hacerle creer que él fue creado antes que tú, pero acuérdate, éste es nuestro secreto... de ¡MUJER A MUJER!...

ANEXO 8

CULPABLE O INOCENTE

Cuenta una antigua leyenda que en la Edad Media un hombre muy virtuoso fue, injustamente acusado de haber asesinado a una mujer. En realidad el verdadero autor era una persona muy influyente del reino y por eso desde el primer momento, se buscó un chivo expiatorio para encubrir al culpable.

El hombre fue llevado a juicio ya conociendo que tendría escasas o nulas oportunidades de escapar al terrible veredicto:

¡La horca!

El juez, también complotado, cuidó, no obstante, de dar el aspecto de un juicio justo. Por ello dijo al acusado:

“Conociendo tu fama de hombre justo y devoto del Señor, vamos a dejar en manos de Él, tu destino. Vamos a escribir en dos papeles separados las palabras CULPABLE o INOCENTE. Tú escogerás y será la mano de Dios la que decidirá tu destino.

Por supuesto el mal funcionario había preparado dos papeles con la misma leyenda: CULPABLE y la pobre víctima, aún sin conocer los detalles, se daba cuenta que el sistema propuesto, era una trampa. No había escapatoria.

El juez conminó al hombre a tomar uno de los papeles doblados, éste respiró profundamente, quedó en silencio unos segundos, con los ojos cerrados y cuando la sala ya comenzaba a impacientarse abrió los ojos y con una extraña sonrisa tomó uno de los papeles y llevándoselo a la boca, lo engulló rápidamente.

Sorprendidos e indignados, los presentes le reprocharon, airadamente. Pero, ¿qué hizo? y ¿ahora? ¿Cómo vamos a saber el veredicto?

Es muy sencillo, respondió el hombre. Es cuestión de leer el papel que queda y sabremos lo que decía el que me tragué.

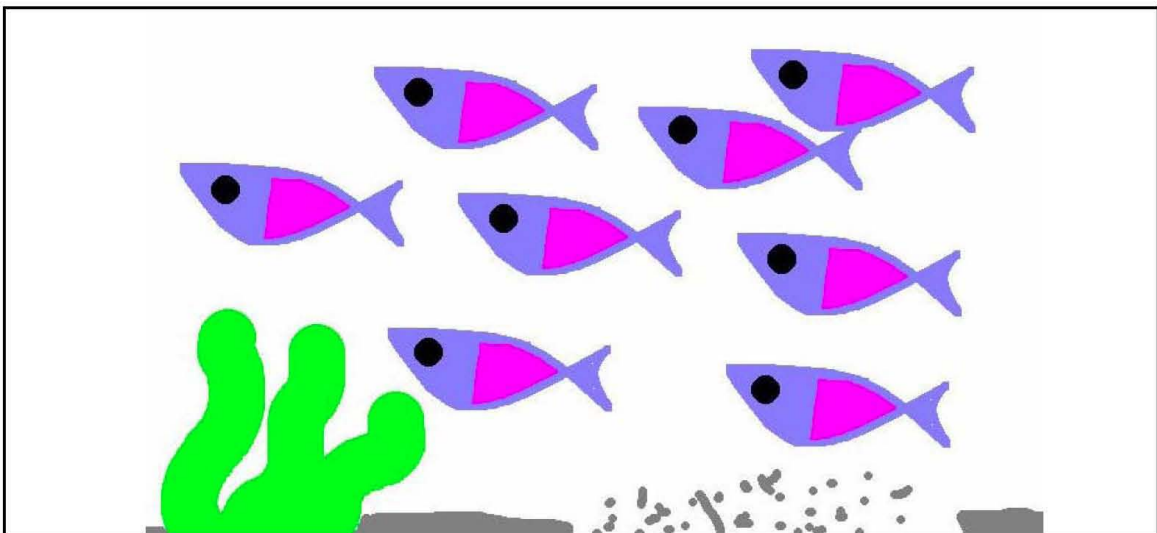
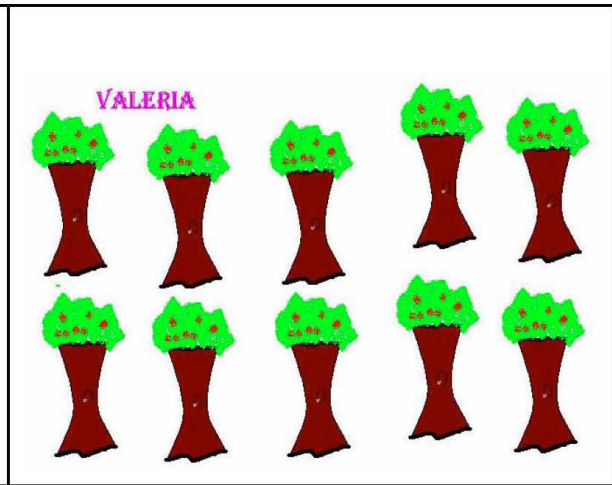
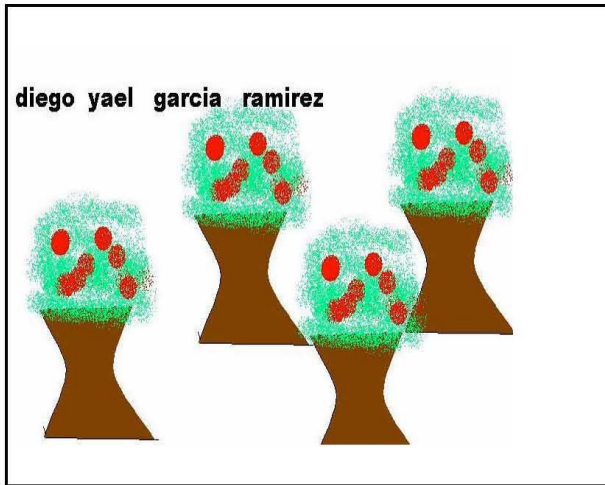
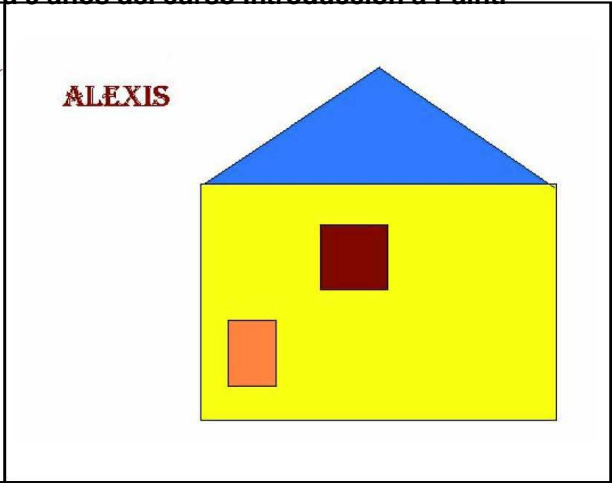
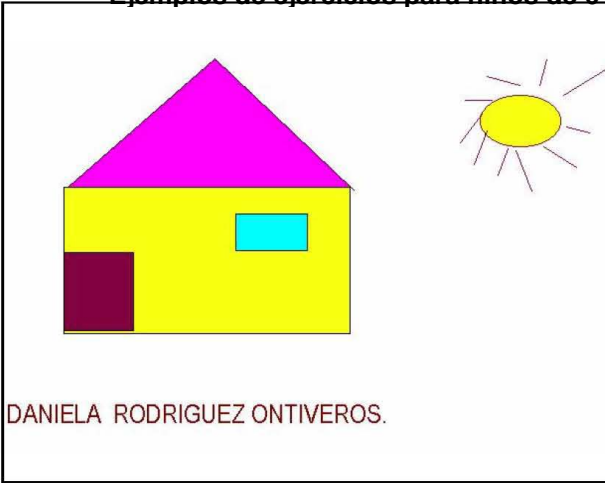
Con rezongos y bronca mal disimulada, debieron darle la razón.

Por más difícil que se nos presente una situación...

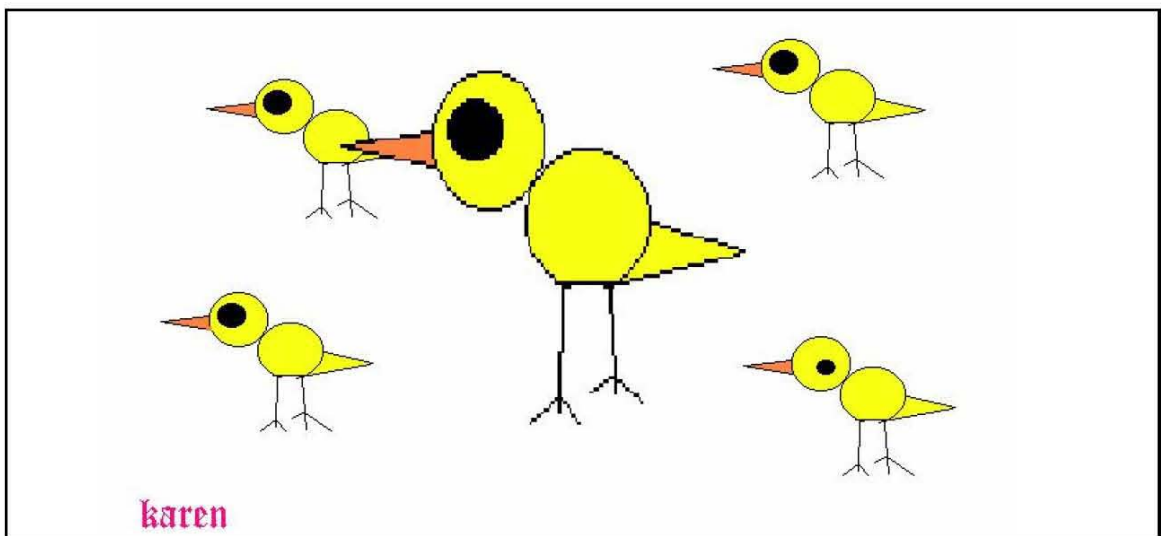
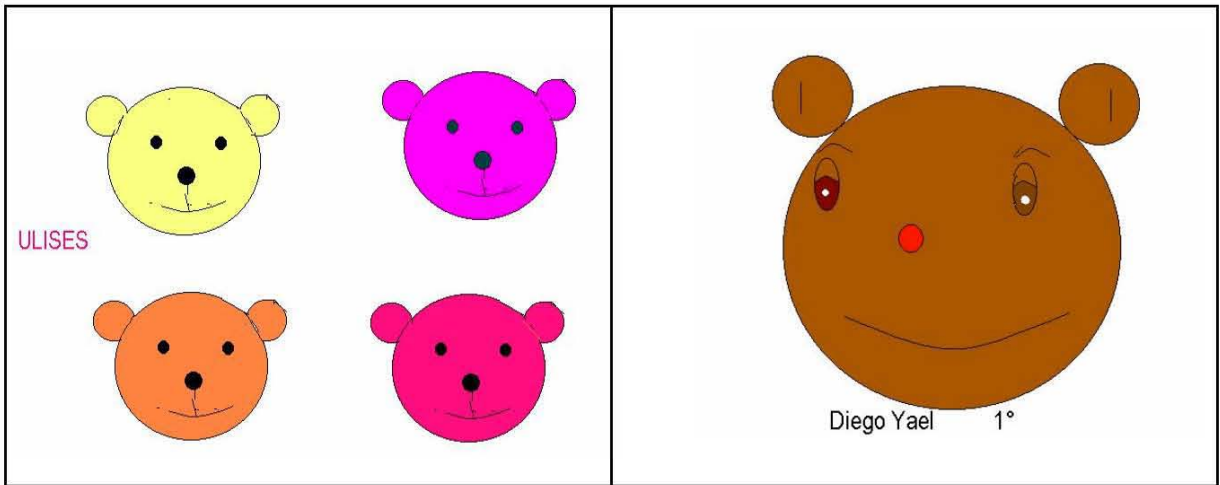
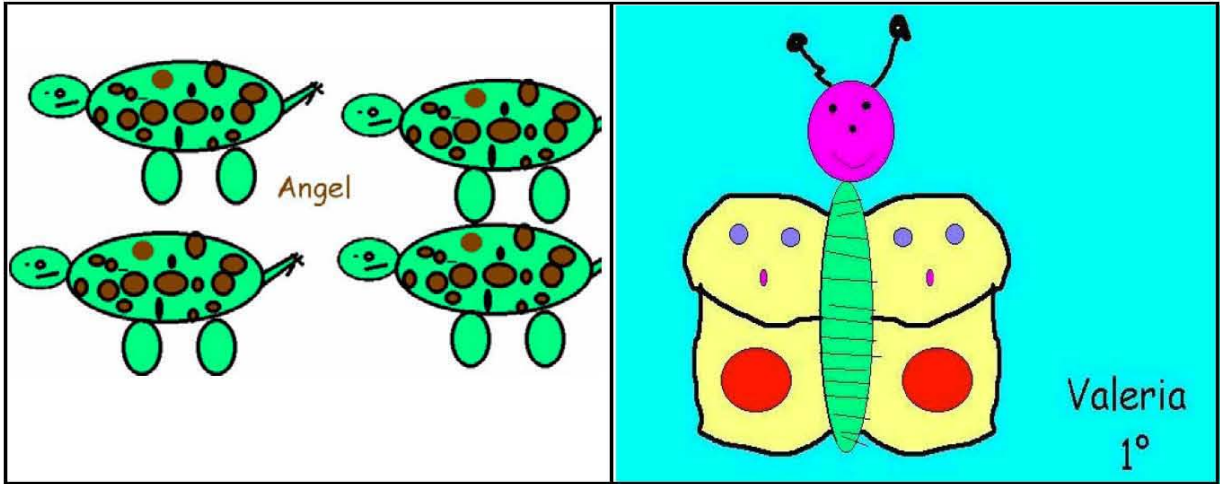
Nunca dejemos de buscar la salida.

ANEXO 9

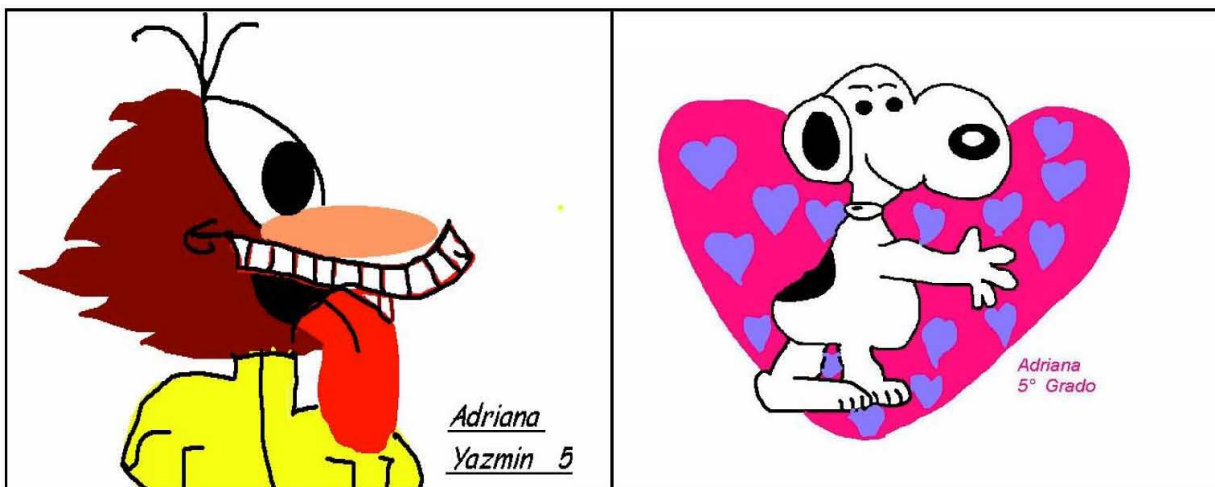
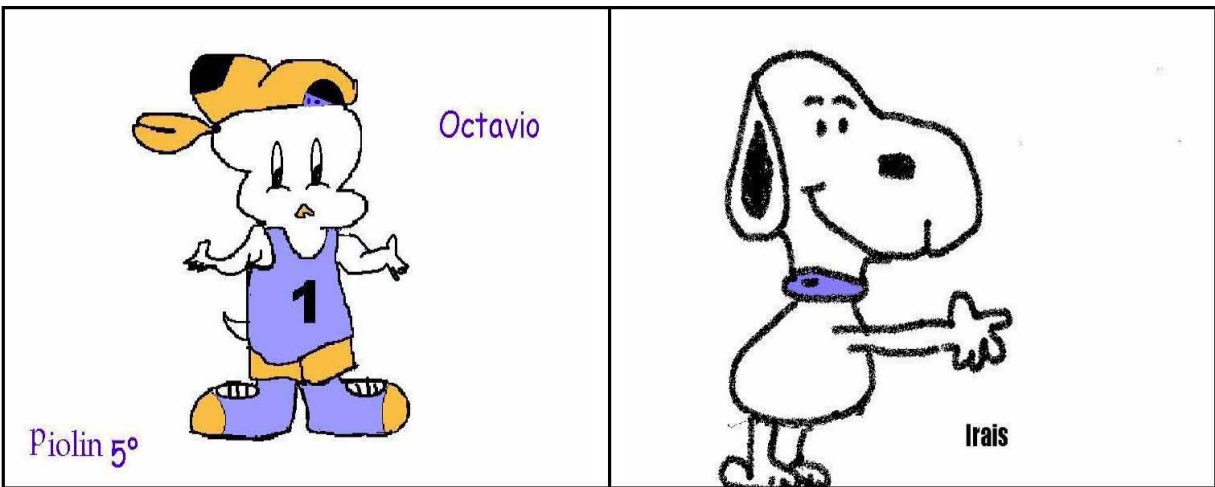
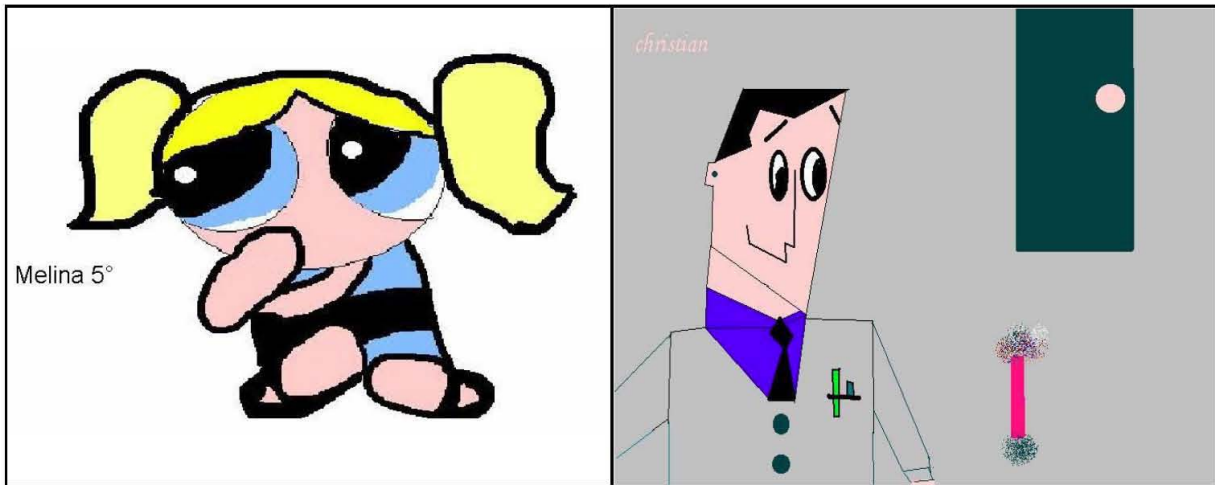
Ejemplos de ejercicios para niños de 6 a 9 años del curso Introducción a Paint.



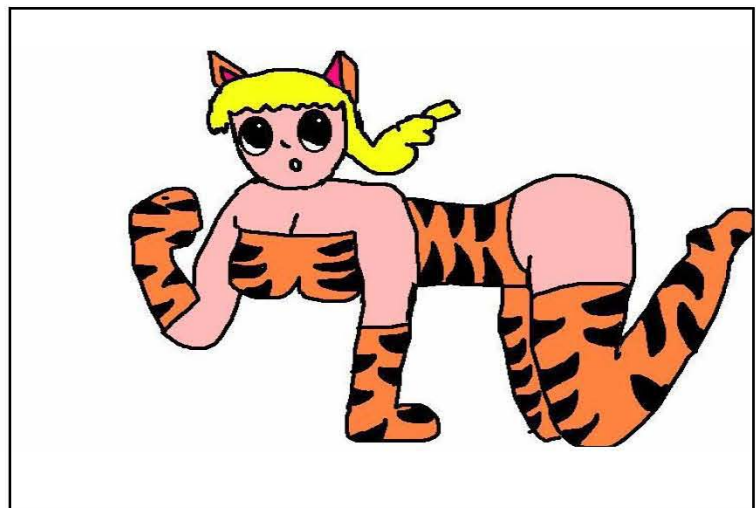
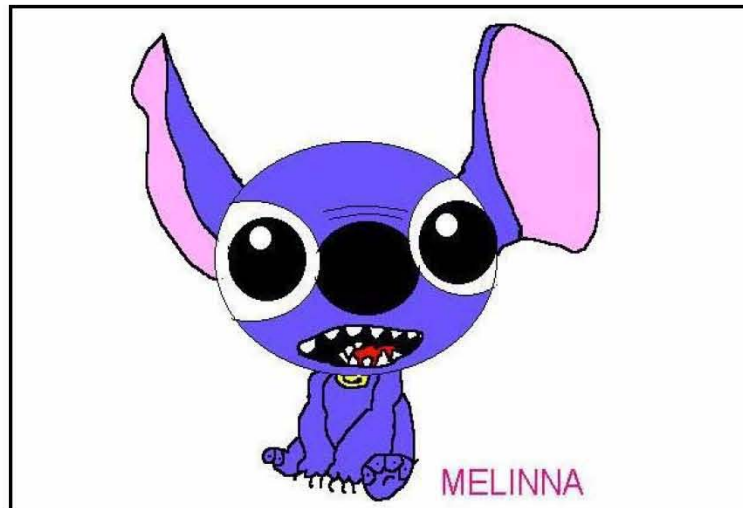
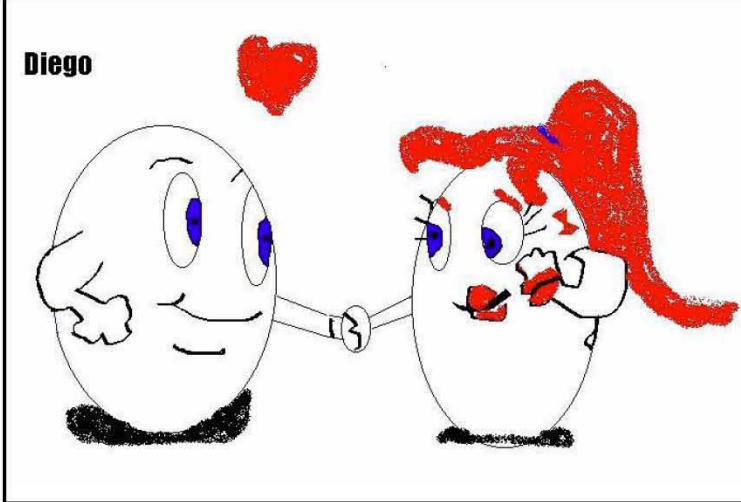
Ejemplos de ejercicios para niños de 6 a 9 años del curso Introducción a Paint.



Ejemplos de ejercicios para niños de 10 a 12 años del curso Introducción a Paint.



Ejemplos de ejercicios para niños de 10 a 12 años del curso Introducción a Paint.



ANEXO 10

OBJETIVOS QUE SE PLANTEABAN EN LA PRESENTACIÓN DEL CURSO

ASIGNATURAS:

DOCUMENTACIÓN MERCANTIL: Al terminar el curso el participante llenará correctamente diferentes documentos mercantiles y conocerá la utilidad de los mismos. (Carta poder, Pagaré, Contrato, etc).

FUNCIÓN SECRETARIAL: Al terminar el curso el alumno conocerá las técnicas de recepción de visitantes, consejos prácticos para atender el teléfono, reglas de cortesía, etc. Se incluía **EN BUSCA DE EMPLEO** Al terminar el curso el participante conocerá algunas técnicas y para buscar empleo.

FUNDAMENTOS DE COMPUTACIÓN: Al terminar el curso el alumno podrá elaborar documentos y distribuirlos en la hoja en el procesador de textos; utilizar la hoja de cálculo, empleando fórmulas sencillas aplicar bordes y sombreados.

MÁQUINAS ELECTRÓNICAS: Al terminar el curso el alumno podrá mecanografiar una carta y utilizará la memoria de la máquina para corregirla e imprimirla varias veces.

REDACCIÓN: Al finalizar el curso el alumno será capaz de elaborar y distinguir cartas comerciales, sociales y de comunicación interna.

TÉCNICAS DE ARCHIVO: Al terminar el curso el alumno podrá clasificar documentos en los principales sistemas de clasificación.

ANEXO 11

EJEMPLOS DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE TIPO COGNOSCITIVO

Estos objetivos se emplean de acuerdo con el grado de complejidad que se desea que los alumnos dominen.

1. Conocimiento

Al terminar el curso de computación, los niños de preescolar, del Centro de Desarrollo Comunitario (CDC) "Lázaro Cárdenas", podrán enlistar las principales herramientas de Paint.

2. Comprensión

Al terminar el curso de computación, los niños de preescolar, del CDC "Lázaro Cárdenas", podrán identificar las principales herramientas de Paint.

3. Aplicación

Al terminar el curso de computación, los niños de preescolar, del CDC "Lázaro Cárdenas", podrán emplear las principales herramientas de Paint, para elaborar un dibujo.

4. Análisis

Al terminar el curso de computación, los niños de preescolar, del CDC "Lázaro Cárdenas", podrán seleccionar las principales herramientas de Paint, para elaborar un dibujo.

5. Síntesis

Al terminar el curso de computación, los niños de preescolar, del CDC "Lázaro Cárdenas", podrán combinar las principales herramientas de Paint, para elaborar un dibujo.

6. Evaluación

Al terminar el curso de computación, los niños de preescolar, del CDC "Lázaro Cárdenas", juzgarán cuáles de las principales herramientas de Paint, son las más adecuadas para elaborar un dibujo.

ANEXO 12

Representación de la intervención pedagógica

