



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL
INSTITUTO DE VALADORES DEL
NACIONAL MONTE DE PIEDAD**

**INFORME ACADÉMICO
PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA**

PRESENTA

KAREN ALONSO VANEGAS



**DIRECTOR: MTRO. MIGUEL ÁNGEL AMAYA
RAMÍREZ**



MÉXICO, D.F. OCTUBRE 2008



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Dedicatorias

A mi mamá y papá:

Mami y Fer, gracias por ser los forjadores de mi vida, mi ejemplo a vivir a ser quien soy, a enseñarme lo importante de la vida, a ser aguerrida a mi metas, sueños y a la vida.

Por su apoyo y compañía en todos los momentos de mi vida. Regalarme la energía de casi toda su vida. Gracias a los dos por sus lecciones de fortaleza LOS AMO.

A mi hermana:

Flaquita, le doy gracias a la vida por haberme dado la oportunidad de convivir, crecer y amarnos tanto, gracias por apoyarme en todos los momentos de mi vida, ser confidentes y las mejores amigas. Te amo. Eres lo más importante para mí.

A mí amada pareja:

Israel, Por compartir la vida conmigo, ser mi amor, amigo, por convertirte en mi apoyo y crecimiento personal para ayudarme a seguir adelante. Te amo.

A mi familia:

Abuelito Olegario, abuelita Lilia, Marisela, Ivan, Frederick, Kevin, Xochitl, Arturo, Arturo Jr., Itzel, Emilio, por todo su amor y por impulsarme todos los días para la realización y términos de mis metas y sueños, sólo me queda darle las gracias por estar conmigo y ser mi amada familia.

A mis amigos de siempre:

Alito gracias por estar ahí por siempre, te quiero amiga!

A Omar, Paty, Karla Alejandra, Karla C., Gaba la loca, Sandy, Beto, Sergio, Teresiux, Fabis, Jacqueline, Adriana, Heidi.

Gracias a todos mis amigos que me han dado tanto cariño, respeto, risas y siempre que los necesito están ahí.

A Oralia y Mextli, por estar en estos nuevos momentos de mi vida, gracias.

Agradecimientos

A mi Universidad Nacional Autónoma de México

A mi querida formadora de estudios, por darme la oportunidad de ofrecerme el conocimiento profesional y permitirme tener el corazón azul y mi piel dorada siempre te querré!

Al Maestro Miguel Ángel por ayudarme a realizar este trabajo, su paciencia y su cariño, además de darme conocimiento y ser uno de mis mejores maestros dentro de mi formación como profesional. GRACIAS!

Al Maestro César Augusto, por ser mi maestro en el colegio, proporcionarme conocimiento y apoyo.

A los sinodales:

Mtro. Miguel Ángel Amaya Ramírez.

Mtro. César Augusto Ramírez.

Lic. Marisa Rico.

Lic. Patricia de la Rosa.

Lic. Tomás Palacios Medellín.

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	5
Capítulo I. La Biblioteca Especializada.	
1.1 Definición de biblioteca especializada.	7
1.2 Objetivos de la biblioteca especializada.	9
1.3 Características de la biblioteca especializada.	11
1.4 Funciones de la biblioteca especializada.	11
1.5 Servicios de la biblioteca especializada.	15
1.6 Colecciones de la biblioteca especializada.	21
1.7 Personal de la biblioteca especializada.	22
1.8 Usuarios de la biblioteca especializada.	24
Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad.	
2.1 Antecedentes del Nacional Monte de Piedad.	25
2.2 Misión, Visión y Valores del Nacional Monte de Piedad.	29
2.3 Actitudes del Nacional Monte de Piedad.	29
2.4 El Instituto de Valuadores.	30
2.5 Generaciones.	32
2.6 La Biblioteca.	44
2.7 Origen y justificación de la Biblioteca.	45
2.8 Organización.	47
2.9 Colección.	48
2.10 Servicios.	50
2.11 Personal.	53
Capítulo III. La organización del la Biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad.	
3.1 Proceso de productos y servicios.	54
3.2 Justificación.	54
3.3 Objetivo.	55
3.4 Sustento.	55
3.5 Proceso de organización de la Biblioteca.	56
3.6 Situación actual.	58
3.7 Proceso de Automatización de la Biblioteca.	60
3.8 Requerimientos.	61
3.9 Manual, cómo usar el Fichero Digital.	62
3.9.1 Búsqueda.	62
3.9.2 Búsqueda Libre.	63
3.9.3 Búsqueda por título.	65
3.9.4 Búsqueda por autor.	67
3.9.5 Búsqueda por tema.	69
3.9.6 Búsqueda de artículos.	71
3.9.7 Búsqueda de revistas.	72
3.9.8 Búsqueda por notas.	73
3.9.9 Vista de la ficha.	75
Conclusiones.	77
Citas Bibliográficas	78
ANEXO 1.	79

Introducción

En el pasado la biblioteca era el símbolo de tradición que permanecía en el seno de una minoría instruida. Sin embargo, en épocas posteriores la evolución de las bibliotecas las orientó a formar parte del desarrollo económico, político y social de cada región.

La historia la hace la sociedad de un pueblo, y la biblioteca en general ha representado un papel primordial en la creación de sus tesis y teorías, así como en las formas de gobierno, que a través de los años han quedado plasmadas en acuerdos, libros y cartas que hoy podemos consultar en las bibliotecas.

La selección de documentos, la sistematización y recuperación de los mismos como actividades básicas de las bibliotecas, constituyen tareas que apoyan de manera importante a los sistemas educativos y a los sistemas de la investigación científica. Estos aspectos son quizá los que convierten a las bibliotecas en común denominador de todas las disciplinas.

El desarrollo y avance científico ha generado una gran cantidad de información y conocimiento, al mismo tiempo han surgido diferentes centros e instituciones dedicadas a trabajar y a realizar investigación sobre un tema base y de la relación que pueda existir con otras áreas del saber.

Como consecuencia, la existencia de las bibliotecas especializadas se ha incrementado cada vez más y, al mismo tiempo, se han convertido en parte esencial de los centros o institutos, pues son los organismos encargados de hacer llegar los recientes conocimientos a las personas que trabajan en temas iguales, afines o relacionados con el resultado de avanzar rápida y eficazmente en el descubrimiento de nuevos conocimientos y en el desarrollo científico.

La biblioteca especializada es un medio de apoyo para que los científicos y profesionales especializados en temas comunes a esta, realicen de manera satisfactoria diversos servicios orientados a desempeñar un bienestar para la sociedad en general.

El presente trabajo está enfocado en la organización de la Biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad la cual es una Biblioteca especializada., y se compone de tres capítulos.

En el capítulo primero se expone la definición, objetivos, funciones, servicios, colecciones, personal y usuarios de una biblioteca especializada.

En el segundo capítulo se describen los antecedentes, misión, visión, valores del Nacional Monte de Piedad dentro de la sociedad mexicana. También se describe qué es el Instituto de Valuadores, las generaciones que se han formado dentro de éste, la explicación de la biblioteca, origen y justificación, organización, colección y personal de la biblioteca del Instituto de Valuadores.

Introducción, continuación

En el tercer capítulo se describe la organización de la biblioteca del Instituto de Valuadores, dándole énfasis al desarrollo del fichero digital que es un producto de la organización de la biblioteca. También se encuentran las conclusiones con la exposición de sugerencias para seguir adelante con el buen funcionamiento de la biblioteca.

Se decidió llamarle Fichero Digital debido al lenguaje utilizado en el Nacional Monte de Piedad ya que los usuarios de la Biblioteca manejan catálogos de las marcas que se reciben en empeño en donde se les describe los modelos y se le da el precio.

Al implementar este sistema se pensó utilizar el nombre de "Fichero Digital" debido que es una de las formas en las que el usuario del Instituto de Valuadores reconoce el servicio.

Al final del documento se encuentra 1 anexo que muestra el reglamento de la biblioteca.

Capítulo I. La biblioteca especializada

1.1 DEFINICIÓN DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

Por muchos años, las bibliotecas especializadas se encontraban sólo ubicadas en instituciones de investigación; con el paso del tiempo se fueron creando también en el sector público y privado, orientadas a actividades tecnológicas de investigación o de servicios.

Las bibliotecas especializadas son las de más reciente creación, pues aparecen a finales de la Primera Guerra Mundial, con el fin de atender eficientemente a los requerimientos de información específica que no brindan los otros tipos de bibliotecas. A continuación se presentan definiciones de la biblioteca especializada:

Para la UNESCO, las bibliotecas especializadas son "aquellas bibliotecas que dependen de una asociación, servicio oficial, departamento, centro de investigación, sociedad erudita, asociación profesional, museo, empresa ... o cualquier otro organismo, y cuyos acervos pertenezcan a su mayoría a una rama particular; por ejemplo: ciencias naturales, ciencias sociales, historia, etc." ⁽¹⁾

René García Lagunas y Raquel Zuria Damy señalan: "...una biblioteca especializada se compone de tres componentes: los tres elementos que Buonocore nos menciona en su Diccionario y que son fundamentales para concebir éstas. Primero que nada a una biblioteca especializada la caracteriza el tipo de usuario a la que da servicio y que generalmente es muy especializado en alguna rama del conocimiento, en segundo lugar lo que da propiedad a este tipo de biblioteca es la colección que la conforma, es decir estas colecciones tienen características muy particulares que la hacen que no puedan ser utilizadas por cualquier tipo de usuarios, y finalmente el objetivo que busca dentro de la Institución en la cual se encuentra inmersa y que generalmente es la de servir de apoyo y de promotor de la investigación y la docencia de esa Institución". ⁽²⁾

Una biblioteca especializada según L-H. Morley, ofrece los "... servicios organizados para hacer disponible cualquier conocimiento y experiencia encaminada a promover las actividades específicas de una organización". ⁽³⁾

1. FERNÁNDEZ DE ZAMORA, Rosa Ma. Los recursos bibliotecarios en América latina: programa general. En Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios 6(21):35, 1990. p.1.

2. GARCÍA LAGUNAS, René, Raquel Zuria Damy. Usuarios y servicios de información científica en bibliotecas especializadas. En Encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Palacio de Minería 4, 5 y 6 de Octubre de 1982. p.304.

3. RAMÍREZ ESCÁRCEGA, Alejandro. La biblioteca especializada como apoyo a la investigación bibliotecológica: El caso de la biblioteca del Centro Universitarios de Investigaciones Bibliotecológicas. En 2º Memorias del encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Ponencias. Palacio de Medicina 14,15 y 16 de Noviembre de 1983. p.235.

Capítulo I. La biblioteca especializada, continuación

Para René García Lagunas "... el término de biblioteca especializada viene como consecuencia del tipo de servicio que tiene que prestar, el cual está destinado a satisfacer necesidades de información de un grupo especial más o menos numeroso, por lo que colecciones, servicios y personal deberán presentar características y preparación también especiales, todos estos enfocados a alcanzar los objetivos anteriormente mencionados".⁽⁴⁾

Para Cesarino, las bibliotecas especializadas son "unidades que pertenecen a instituciones gubernamentales, particulares o asociaciones formalmente organizadas con el objetivo de fortalecer al usuario con información relevante de la que necesita, en un campo específico. Para distinguir este objetivo es necesario ejecutar la selección y disseminación de información".⁽⁵⁾

"Aquellas que por la naturaleza de la colección y por el objeto (público *sui generis*) a que se destinan, satisfacen las necesidades peculiares de un grupo más o menos numeroso de un agregado social y no sirven por regla general, como tales colecciones para un público distinto de aquel que se tuvo en cuenta al formarlas".⁽⁶⁾

Las bibliotecas especializadas son, según Caravia (1995), "aquellas que no son universales en cuanto al contenido de sus fondos, sino que adquieren preferentemente materiales de una disciplina determinada o de un grupo de materias afines. Generalmente, dependen de una institución de investigación, o de otro tipo de entidad, que necesita de una biblioteca para desarrollar su actividad".⁽⁷⁾

La biblioteca especializada es más que una colección de material impreso: es un servicio de información especializado, sirve a aquellas personas que están interesadas en un problema concreto y necesitan de información documental para poder solucionarlo, por ello este tipo de biblioteca adquiere material documental, difunde selectivamente la información, investiga retrospectivamente todo lo relacionado con el área de su interés, elabora bibliografías y boletines de actualización permanente, haciendo perfiles de interés para sus usuarios.

4. GARCÍA LAGUNAS, René. Función de la biblioteca universitaria especializada. En 2° Memorias del encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Ponencias. Palacios de Medicina 14,15 y 16 de Noviembre de 1983. p. 130

5. Berté Volpato Sílvia Maria. A trajetória de uma Biblioteca Especializada: O caso da Biblioteca do Curso de pósgraduação em administração da UFSC. Universidad Federal de Santa Catarina: Centro Tecnológico. Florianópolis, Outubro de 1999. p.39.

6. GARCÍA, L. Op.cit., p.130

7. La Biblioteca Especializada. 2007. Documento en línea recuperado el 22 de Enero de 2008. En: <http://nutabe.udea.edu.co/~reing/marco.htm>

1.2 OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

Desde 1909 en Los Estados Unidos Americanos existe la *Special Libraries Association*, pero es después de la Segunda guerra Mundial cuando nace una asociación parecida en Inglaterra con el nombre de *Association of Special Libraries and Information Bureaux*, misma que en 1955 anuncia la creación de un Comité de Bibliotecas Especiales (*Special Libraries Comitte*), el cual es responsable de cubrir sectores específicos de la sociedad tales como empresas e industrias, salud, asistencia social, administración, firmas de consultoría y otros más que puedan contar con una biblioteca con materiales de temas de su interés particular.

Existen muchas más de varios autores, pero es la propuesta de Echelman en 1976 la más completa pues compila y presenta cuatro características principales y propias de estas bibliotecas mismas que permiten dar una idea más concreta y real de las Bibliotecas Especializadas:

1. "Están organizadas bajo auspicios de una empresa u organización matriz que la provee de fondos para su sustento y continuidad.
2. Tiene asignada la misión de adquirir, organizar y proporcionar acceso a la información y conocimiento, de forma que vaya por delante de los fines de su institución matriz.
3. Reúnen una colección física de información, conocimiento y/u opinión limitada a una materia o grupo de materias determinadas a un soporte o grupo de soportes determinados.
4. Están gestionadas por un bibliotecario o un especialista en la/s materia/s específica/s o en el/los soporte/s determinado/s." ⁽⁸⁾

En ocasiones unas de estas características también se presentan en ciertas bibliotecas universitarias y para diferenciarlas surgen algunas otras especificaciones como que en una biblioteca especializada se proporcionan servicios a un grupo particular de lectores especialistas en una materia, mientras que en una biblioteca universitaria además de los especialistas, también se da servicio a estudiantes y profesores quienes buscan información semejante en cuanto a la especificidad y profundidad de un tema sobre todo los alumnos avanzados, de posgrado, maestros e investigadores pues esta actividad realizada en muchas universidades sobre todo en los últimos años.

Los elementos comunes que se identifican en las bibliotecas especializadas son los siguientes: poseen colecciones ricas sobre un área específica y comparadas con otras, tienen mayor variedad y número de documentos de su especialidad; cuentan con personal capacitado, bibliotecarios o especialistas en información; sus colecciones están formadas por documentos de diferente naturaleza y por lo que se conoce como "literatura gris", de muy alto valor y difusión restringida, ya que por lo general no se obtiene por canales comerciales; también cuentan con publicaciones periódicas; ponencias presentadas en congresos; además ofrecen la facilidad de acceso a bases de datos en línea

8. PASADAS UREÑA Cristobal, María José Ariza Rubio. La biblioteca Universitaria como biblioteca especializada. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios", N°41.1995. p. 11-12.

Capítulo I. La biblioteca especializada, continuación

Generalmente las bibliotecas especializadas se localizan en tres grandes apartados:

- a) **Iniciativa privada o sector productivo:** Instituciones bancarias, compañías de seguros, agencias de publicidad, casas editoriales, compañías de petróleo, laboratorios, organizaciones industriales.
- b) **Sector gubernamental:** Secretarías de estado, empresas paraestatales y organismos descentralizados, hospitales, museos, centros de investigación científica y tecnológica.
- c) **Instituciones educativas:** Escuelas, conservatorios, universidades e institutos de educación.

Para Ario Garza el objetivo de la biblioteca debe ser "conservar, difundir y transmitir el conocimiento por medio de la adquisición, selección, organización, mantenimiento, promoción y circulación de los materiales bibliográficos y similares que requiere la comunidad a la que sirve".⁽⁹⁾

Para García Lagunas, "...una especializada, tiene como fin facilitar el acceso a la información y la información misma a su clientela especial a través de la aplicación de técnicas de almacenamiento, manejo y recuperación de información dentro de arreglos específicos...".⁽¹⁰⁾

La biblioteca especializada tendrá como fin apoyar con sus recursos las labores que de investigación, docencia y difusión de la cultura se tengan que desarrollar en la dependencia, en la cual se encuentra ubicada la biblioteca.

9. GARCÍA L. Op. cit., p. 305

10. Ibid., p.130

1.3 CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

El objetivo principal de una biblioteca especializada es la recolección, administración y preservación de una colección de libros y otros documentos, con el fin de permitir su difusión y consulta en apoyo al desarrollo social, cultural y tecnológico de la comunidad.

Otros objetivos de una biblioteca deben ser:

1. Conservar, difundir y transmitir la información existente en el campo de información especializada, para lo cual selecciona, adquiere, organiza, almacena, promueve, diseña, presta, produce, reproduce, controla, descarta materiales bibliográficos, microformas y audiovisuales.
2. Apoyar, orientar y desarrollar los servicios de información dependiendo la especialización de la biblioteca.
3. Reforzar los procesos de comunicación de la comunidad.
4. Tener claros los fines y principios que persigue la institución.⁽¹¹⁾

1.4 FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

La naturaleza del acervo comprendido en una biblioteca especializada, radica en que las colecciones existentes en ella, contienen varias y muy bien definidas limitaciones de los temas; uno de los limitantes radica en ser limitada en cuanto a la temática, por ello es difícil que los materiales del acervo de una biblioteca especializada, sean útiles para otro tipo de personas que no pertenezcan a esta.

La organización del acervo se realiza de acuerdo con las necesidades muy particulares del recinto, pero con bases establecidas y tomando en cuenta el nivel de biblioteca; la biblioteca de nivel mínimo:

- ❖ Ordena los libros en los estantes de una manera sencilla y lógica; puede ser por autor o por materias generales.
- ❖ Organiza las revistas y demás publicaciones periódicas por título y fecha.
- ❖ Separa y archiva por materia los folletos, recortes de periódico y demás materiales efímeros.
- ❖ Identifica, por autor y título, las principales publicaciones existentes en la biblioteca y reúne esos datos en un catálogo.

11. Ibid., p.130

Capítulo I. La biblioteca especializada, continuación

En el nivel medio:

❖ Adopta una de las listas de encabezamientos de materia publicadas y la utiliza para catalogar los libros y para indizar folletos, recortes de prensa y otros materiales, o bien utiliza vocabularios controlados o tesauros.

Nivel máximo:

❖ Imprime sus propias fichas de catalogación, utilizando el procedimiento que mejor satisfaga sus necesidades.

❖ Establece sistemas de organización por materia que se adapten a sus necesidades como esquemas de clasificación, lista de encabezamientos de materia o tesauros.

❖ Indiza a fondo artículos, informes y otros materiales, quizá valiéndose de sistemas mecánicos.

❖ Prepara y ordena por materia resúmenes analíticos de publicaciones.

Dentro de las funciones principales de las bibliotecas especializadas se encuentran las siguientes actividades:

➤ Elaborar un plan de selección y adquisición de acuerdo con las necesidades de los usuarios.

➤ Manejo exhaustivo de la información.

➤ Conseguir de otras bibliotecas los datos necesarios y no localizados dentro de la propia colección.

➤ La actualización de sus catálogos.

➤ Conocer y utilizar las bases de datos necesarias y útiles a la institución.

➤ Utilizar los medios posibles para hacer más rápida la recuperación de la información.

➤ Realizar una buena y ágil difusión de la información a través de boletines, circulares, cursos de formación a usuarios, servicios de alerta y otras acciones del bibliotecario responsable.

➤ Ofrecer un servicio de disseminación selectiva de la información.

➤ Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de la Biblioteca.

➤ Organizar y controlar los recursos bibliográficos.

➤ Normalizar su funcionamiento.

➤ Proporcionar los espacios, instalaciones especiales, recursos humanos, materiales y el suministro oportuno de servicios documentales para el apoyo de las tareas de investigación de la biblioteca.

➤ Identificar y evaluar las necesidades de información de sus usuarios.

➤ Localizar las fuentes de información y recursos documentales necesarios para las tareas de investigación, planeación, difusión, promoción y extensión de la biblioteca.

➤ Obtener los recursos documentales necesarios para el desarrollo de las actividades académicas de los usuarios.

➤ Organizar y almacenar los recursos documentales que ingresen a la biblioteca. ⁽¹²⁾

12. CHONG DE LA CRUZ Isabel. "Apuntes para la cátedra de Bibliotecas Especializadas del Colegio de Bibliotecología". [2005]

Capítulo I. La biblioteca especializada, continuación

- Prestar y suministrar los servicios de información y documentación a los usuarios de la biblioteca.
- Seleccionar, planear y asesorar sobre el uso y manejo de los materiales documentales.
- Establecer objetivos y políticas para la prestación de servicios y vigilar que se cumplan.
- Captar y evaluar las necesidades de servicios de biblioteca.
- Promover los recursos y servicios bibliotecarios entre el personal de la institución.
- Apoyar con recursos bibliotecarios los trabajos de investigación de la institución.
- Planear, diseñar y desarrollar eventos que permitan la actualización del personal que labora en la biblioteca.
- Disseminar en forma selectiva información rápida, oportuna y suficiente a sus usuarios.
- Proteger el patrimonio de la biblioteca.
- Ejercer vigilancia de las instalaciones, custodia del material documental, mobiliario y equipo que estén asignados y controlados por la biblioteca.
- Seleccionar y adquirir el material documental necesario para la realización de las investigaciones de los usuarios.
- Seleccionar y adquirir el material de consulta necesario para el acceso, manejo, actualización y obtención de datos.
- Seleccionar y adquirir los títulos de publicaciones periódicas que los usuarios señalen como necesarios para su actualización y para sus tareas de investigación.
- Catalogar, clasificar y preparar físicamente para su utilización el material documental que se adquiera.
- Mantener al día con base en los registros, los títulos de publicaciones periódicas.
- Analizar los contenidos de las publicaciones periódicas que no aparezcan analizadas en índices comerciales y que sean de interés para la comunidad.
- Detectar las necesidades reales y potenciales de los usuarios con respecto a la información de la biblioteca.
- Facilitar el acceso y uso de las instalaciones de la comunidad.
- Facilitar el material documental para su uso, dentro y fuera de las instalaciones.
- Elaborar bibliografías a pedido de los usuarios.
- Elaborar perfiles de interés para el usuario.
- Obtener en préstamo interbibliotecario el material documental que se encuentre en otra biblioteca.
- Localizar y obtener la información adecuada en los bancos de datos a los cuales pueda tener acceso para el usuario. ⁽¹³⁾

13. CHONG I. Op.cit.

Este grupo de actividades genera productos nuevos con información útil, tales como abstracts o resúmenes analíticos de artículos, índices temáticos y sistemas de disseminación de la información pues, a diferencia de las bibliotecas tradicionales donde los usuarios llegan en busca de la información, en una biblioteca especializada es la información la que sale en busca del usuario.

Selección y adquisición:

Una de las funciones más importantes de una biblioteca especializada es la adquisición.

Esta función es realizada con base a un conjunto de actividades llevadas a cabo a tres niveles. ⁽¹⁴⁾

A nivel mínimo:

- ❖ Reunir las publicaciones dispersas por toda la organización, recibir las que llegan automáticamente a la biblioteca y revisar estos materiales para establecer su utilidad y evitar la duplicación.
- ❖ Mantenerse al tanto de los intereses y necesidades que tiene la organización en materia de publicaciones.
- ❖ Examinar críticamente los anuncios de nuevas publicaciones.
- ❖ Establecer un control sencillo de pedidos.

A nivel medio:

- ❖ Establecer contacto con vendedores de libros y revistas de la localidad a fin de facilitar los pedidos.
- ❖ En este nivel se empiezan a adquirir y formar colecciones especiales de materiales como patentes, informes internos y fotografías.
- ❖ Organizar y mantener un catálogo completo de pedidos con procedimientos automáticos de recordatorio, y allí donde existan, aprovechar cualquier medio o equipo disponibles para la sistematización electrónica de datos.
- ❖ Evaluar el hacer de la biblioteca y reforzar las áreas menos representadas.
- ❖ Establece un sistema regular de consulta con los especialistas acerca del valor de ciertas publicaciones.

14. CHONG I. Op.cit.

A nivel máximo:

- ❖ Mantener al tanto de las necesidades que van surgiendo en el seno de la organización y selecciona materiales.
- ❖ Establecer contactos personales con expertos y vendedores de publicaciones poco comunes: usadas, raras, extranjeras u otras.
- ❖ Establecer por escrito una política de selección.
- ❖ Organizar y mantener colecciones especiales, tales como programas de desarrollo presentados por los ejecutivos, hojas impresas por computadoras y materiales de archivo en la organización.

Selección. La selección es una tarea que exige sumo estudio, discreción y discernimiento, es la selección de libros para una biblioteca, en la que se deberá obrar con sano y recto criterio, en vista de las necesidades de los lectores y guardando la debida equidad entre las diferentes ramas del saber en ella representadas. Se tendrá presente además:

- 1° El carácter de la biblioteca.
- 2° El valor real de la obra.
- 3° La calidad de la edición.
- 4° Si la biblioteca tiene necesidad de ella.

1.5 SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

Una biblioteca especializada es una institución de servicio, parte medular y razón de su existencia, el fin que persigue es el de poner en juego todos los recursos con que cuenta, que son dotados para que los usuarios satisfagan sus necesidades de información; éstas se consiguen a través de los servicios que dichas bibliotecas les proporcionan, ignorando la mayoría de las veces cómo los obtienen.

Esta función recae en el personal de la biblioteca e implica una investigación permanente de las necesidades de sus usuarios, desde la actividad más sencilla como es prestar un libro en la sala, hasta desarrollar una bibliografía manual, para que cuando estas actividades sean solicitadas, la biblioteca, el personal y los recursos, permitan responder con amplitud a dichas peticiones.

Capítulo I. La biblioteca especializada, continuación

Primero que nada y antes de entrar en materia hablaremos de que es servicio y servir.

Servicio: El sustantivo español servicio denota la acción o el efecto de servir, estar a disposición de una persona, organización, iglesia o estado; función desempeñada en el Estado, culto, celebración del oficio divino, utilidad prestada, organización y personal destinados a satisfacer necesidades públicas, disposición, empresa destinada a satisfacer intereses públicos, favor, gracia, beneficio, ayuda, trabajo, utilidad, provecho, cortesía con que se ofrece algo a alguien.

Qué es servir: Servir señala la acción de estar al servicio de otro, estar empleado en la ejecución de algo por delegación de otro, estar a disposición de otro, ser un instrumento para ejercer un cargo o un empleo, ser útil, ser soldado en activo, asistir, ayudar, apoyar, poder utilizar, dar parte de un manjar a un comensal, dar culto o adoración, hacer algo a favor de otra persona, llenar el plato o el vaso al que come o al que bebe, valer, obsequiar, dar información, auxiliar, repartir, dar, reverenciar, valer para algo. ⁽¹⁵⁾

Las personas que asisten regularmente a consultar y hacer uso de los servicios ofrecidos por una biblioteca y en función de quienes desarrollan las actividades respectivas a ella se les nombra usuarios, y los usuarios de una Biblioteca Especializada son personas con necesidades de información muy específica, también de alguna forma pertenecen o son miembros de la institución en la que está alojada la biblioteca.

El servicio de información brindado en esta unidad debe ser muy eficaz y eficiente, pues de la rapidez de los resultados obtenidos depende del éxito de este organismo, la información debe ser proporcionada, incluso, antes de ser requerida por el usuario ya que éste espera tenerla en frente prácticamente en el mismo momento que se genera; es por excelencia el medio de difusión de la información más reciente en cualquier ámbito del saber humano.

Por tanto, los mecanismos de atención o servicios ofrecidos están establecidos clara y concretamente, incluso los usuarios de una Biblioteca Especializada se pueden semejar a los de una biblioteca universitaria, sobre todo si se toman en cuenta a los profesores, estudiantes avanzados o investigadores en caso de que en ella se realicen actividades relativas a la investigación.

Los servicios ofrecidos por una Biblioteca Especializada se originan a partir de las necesidades de información de sus usuarios, de las funciones principales y características de la misma. La biblioteca especializada, e incluso algunas bibliotecas universitarias, ofrece estos servicios nombrados Servicios de Extensión, tales como:

15. VILLARREAL ORTEGA. Servicio y orientación al cliente. Nacional Monte de Piedad. p. 4. [2007]

Capítulo I. La biblioteca especializada, continuación

1.- SERVICIO DE REFERENCIA. Consta en que el referencista o bibliotecario responsable elabore y otorgue al usuario una pequeña bibliografía de títulos que pueden serle útiles e incluso proporcionarles, cuando se tenga la posibilidad, el documento completo requerido con su respectivo análisis, a este trabajo también se le nombra Diseminación Selectiva de Información (DSI), esta función se realiza en tres niveles y cada uno de ellos ejecuta actividades específicas y detalladas. ⁽¹⁶⁾

Nivel mínimo:

- ❖ Mantiene una colección de libros de referencia.
- ❖ Da respuesta a preguntas fáciles y concretas de referencia.
- ❖ Verifica títulos de publicaciones y se busca el origen de referencias bibliográficas en fuentes secundarias.
- ❖ Dirige, a quienes necesitan información detallada o de naturaleza investigativa, hacia las fuentes posibles.

Nivel medio:

- ❖ Reúne materiales de investigación relacionados con una pregunta y los transmite a los interesados.
- ❖ Prepara bibliografías selectivas.
- ❖ Realiza investigaciones bibliográficas exhaustivas a solicitud, hasta agotar el tema.

Nivel máximo:

- ❖ Localiza, sintetiza y evalúa la información para darla a conocer por escrito en forma de sumario.
- ❖ Prepara bibliografías críticas.
- ❖ Hace investigaciones bibliográficas exhaustivas de carácter evaluativo.
- ❖ Hace traducciones de artículos publicados en ciertos idiomas.
- ❖ Conoce a los principales expertos en la materia y las fuentes posibles de información inédita en los distintos asuntos.

16. CHONG I. Op.cit.

2. SERVICIO DE ALERTA. Consta en anunciar, a manera de difusión y divulgación, los nuevos materiales que han llegado a la biblioteca con información reciente, para que el usuario esté al tanto de la información que puede obtener de su biblioteca, este servicio también se realiza de acuerdo al nivel de la biblioteca. ⁽¹⁷⁾

Nivel mínimo:

- ❖ Pone a circular las revistas nuevas entre quienes lo han solicitado.
- ❖ Envía materiales específicos a los funcionarios cuyos intereses conoce.
- ❖ Conoce lo suficientemente bien los recursos disponibles en las bibliotecas de la localidad como para poder utilizarlos al máximo.

Nivel medio:

- ❖ Distribuye listas de materiales nuevos recibidos, a veces con resúmenes tomados de otras fuentes.
- ❖ Familiarizarse con los recursos disponibles en el país sobre las materias pertinentes.

Nivel máximo:

- ❖ Distribuye resúmenes, preparados en la misma biblioteca, de los materiales nuevos recibidos.
- ❖ Con regularidad prepara y ofrece información de actualidad que se anticipa a las necesidades de organización.
- ❖ Está en condiciones de asesorar editorialmente todas las publicaciones de la organización.

17. Ibid.

Capítulo I. La biblioteca especializada, continuación

En una Biblioteca Especializada también se ofrecen los servicios generales localizados en todo tipo de biblioteca que a continuación se presentan:

3. SERVICIO DE LECTURA EN SALA. Proporcionar el servicio de estantería abierta para que el usuario tenga la facilidad de revisar otros documentos de su interés encontrados durante la búsqueda de los solicitados, aún cuando se trate de monografías las cuales en ocasiones los investigadores se muestran un tanto moderados en utilizarlas.

4. PRÉSTAMO A DOMICILIO. Es un servicio que se debe adecuar a las necesidades del usuario; es decir, en ocasiones dentro de una Biblioteca Especializada los tiempos establecidos para devolver los materiales son más largos que en otras bibliotecas y a veces es necesario ser más flexibles con los usuarios.

5. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO. Es la obtención de documentos localizados físicamente dentro del acervo de otra biblioteca, en ocasiones son materiales pocos solicitados que de tenerlos en la biblioteca restarían espacio a otros de más demanda.

“La biblioteca especializada tiene cada vez más autonomía para establecer su propia política de desarrollo de la colección, donde de suprema importancia es el acceso sobre la adquisición de materiales en función de las alternativas disponibles en el panorama local, regional, nacional e, incluso, internacional”.⁽¹⁸⁾

La importancia de poseer una amplia calidad en las colecciones que conforman el acervo bibliotecario es un buen sustento para facilitar la realización de convenios para préstamos interbibliotecarios con otras instituciones.

Realizar convenios pertinentes para enriquecer la biblioteca ya sea mediante potenciar la adquisición o teniendo acceso a otros fondos ajenos.

Por ello la importancia de conocer requerimientos de los usuarios y, con base en ello, realizar un buen programa tanto de desarrollo de colecciones como de evaluación de las mismas, tareas que nos conducen a realizar una buena selección y adquisición de los títulos adecuados para la biblioteca y sus usuarios reales.

18. PASADAS U. Op. cit., p. 22.

Servicios al público

1. Préstamo:

Puede haber diferentes tipos de préstamos, en sala, a domicilio e interbibliotecario.

Préstamo en sala: Consiste en el préstamo de material bibliográfico para que sea consultado en la sala.

Préstamo a domicilio: Es el préstamo de material bibliográfico para que sea llevado por los usuarios a sus casas, o fuera de las instalaciones de la biblioteca o centro de información.

Préstamo interbibliotecario: Es el préstamo que se otorga a otras bibliotecas, respetando un acuerdo establecido con otras bibliotecas especializadas.

2. Consulta:

Consiste en proporcionar información y formación sobre el uso de las colecciones, los diversos tipos de materiales bibliográficos que componen su acervo, sus contenidos y los servicios de la biblioteca.

3. Fotocopiado:

Consiste en la reproducción de publicaciones para fines didácticos y culturales.

1.6 COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

En cuanto a la organización del acervo, se realiza de acuerdo con las necesidades muy particulares de cada recinto, pero con bases establecidas tomando en cuenta el nivel de biblioteca.

En una Biblioteca Especializada también existen los materiales localizados en todo tipo de biblioteca, que a continuación se presentan:

- *Revistas primarias* especializadas que cubran sus campos de interés, las cuales deberán ser puestas a su disposición en el menor tiempo posible a fin de tener lo último que se haya publicado en su campo (este tipo de documentos, deberán incluir en su contenido los resultados inmediatos de la investigación científica de ese campo, así como sus diseños y desarrollos).
- *Colección de preprints, reportes, patentes, etc.*, ya que los investigadores tienen una gran necesidad de éstos, porque se encuentra la información más reciente de la que se está generando en materia de ciencia, puesto que la revista por su carácter formal tarda de seis a ocho meses cuando menos en salir. Los preprints y eprints son documentos de mucha ayuda, generalmente son enviados gratis y sólo basta solicitarlos.
- *Colección de libros*, en materia de investigación existen algunos que son requeridos con mayor incidencia y son aquellos que permiten ponerse al día en la materia que tratan, condensan las principales investigaciones y avances durante cierto periodo de tiempo.

Los investigadores utilizan este tipo de material para ponerse al día de su disciplina, porque documentos como los proceedings, las conferencias, los congresos generalmente son publicados después de clausuradas estas reuniones y junto generalmente son incluidas las resoluciones adoptadas, los resúmenes de las ponencias y muchas veces los textos completos de las ponencias presentadas, así como los extractos más importantes de las discusiones. La importancia de todo radica en que más del 50% de estas comunicaciones no aparecen publicadas por otros medios, de ahí su gran valor para los investigadores y las bibliotecas especializadas.

- *Colección de literatura mundial de manera selecta*; esto quiere decir que se le proporcione al investigador la cantidad de información que requiere sobre un tema específico, tanto actual como retrospectivamente, en el mínimo de tiempo y con la mayor relevancia posible a fin de que le sea útil; esto quiere decir que la biblioteca deberá garantizar ya sea en su propio local o pagando este servicio a otra institución, el uso de bancos de datos.

- *Bases de datos.*
- *Servicios de proveedores de información.*

1.7 PERSONAL DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

Las normas de la Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior e Investigación para este fin indican que: “el servicio bibliotecario deberá ser manejado por bibliotecarios profesionales que posean amplias dotes administrativas.”⁽¹⁹⁾

Fernández Arena, en su obra “El proceso Administrativo”, dice que: “los recursos humanos representan el factor más importante para el desarrollo de la administración. De nada sirve una estructura muy bien delineada cuando no es posible lograr la integración de los individuos que van a ocupar las distintas posiciones”.⁽²⁰⁾

Para que una biblioteca especializada pueda cumplir con sus objetivos y funciones tiene que contar con:

- Bibliotecarios profesionales: para atender la dirección, procesos técnicos y servicio al público.

Los usuarios son atendidos por una persona igualmente especializada y, para separarse de los bibliotecarios públicos y universitarios, prefieren autonombrarse *Científicos de la Información*, pues sus conocimientos en cuanto a los intereses de la información requerida por los usuarios y las formas de obtenerla deben estar siempre muy bien definidos y presentes en él, cosa que no sucede con otros bibliotecarios, pues lo primordial es brindar el servicio especializado que requieren.

El profesional a cargo de la Biblioteca Especializada, debe saber cuál es el tema principal y los temas interrelacionados con los trabajos y labores realizados en la institución en la cual se encuentra insertada la biblioteca, para poder así poner en manos de los usuarios la información requerida y necesaria para poder realizar un trabajo de excelente calidad. Otras características importantes son, además de ser dinámico, contar con la capacidad para establecer una comunicación muy estrecha entre él y sus usuarios para poder, incluso, adelantarse a la petición que harán. También debe contar con los conocimientos más modernos y actuales en el manejo de las herramientas necesarias y en estrategias de búsquedas de información mediante las mismas, de esa manera no es que el bibliotecario sea un experto en los temas que solicitan, sino más bien sabe como, cuándo y dónde localizar la información, incluso creando sus propias estrategias de búsqueda que le resulten eficaces y adecuadas, con el fin de identificar los temas que pueden ser útiles para sus usuarios.

El profesional de la información encargado de este tipo de bibliotecas participa de manera activa en los procesos de desarrollo de los nuevos conocimientos pues funge como puente entre la información y el investigador y / o estudiante

19. Normas para bibliotecas de enseñanza superior. 5 mayo de 2003. Documento en línea recuperado el 28 de Noviembre de 2007. En: <http://www.aab.es/pdfs/gtbunormas07.pdf>

20. FERNÁNDEZ ARENA, José Antonio. El proceso administrativo. México:Diana.1991.p.54.

Capítulo I. La biblioteca especializada, continuación

quien hace uso de ella; es decir, tiene un papel muy importante como diseminador y difusor de la información más reciente y confiable.

En cuanto al personal de la biblioteca especializada, cabe mencionar que debe ser una persona con iniciativa para poder crear y renovar los mecanismos en cuanto a manejo de información se requiere para que ésta llegue a su destinatario final en el menor tiempo posible. Las características de un buen científico de la información se pueden enlistar de manera general de la manera siguiente: ⁽²¹⁾

1. Poseer actitud de servicio y facilidad para comunicarse e interrelacionarse con las personas.
2. Conocimientos del mercado editorial.
3. Conocimientos en el uso adecuado de las nuevas tecnologías para la organización, obtención y difusión de información.
4. Conocimiento de los recursos que permitan generar, organizar y distribuir los conocimientos o información generada en el centro al que pertenece la biblioteca especializada.
5. Excelentes estrategias de búsqueda de referencias, incluso en línea (habilidades de un buen referencista).
6. Habilidad en el diseño de sistemas de información apropiados y específicos para la biblioteca en la que se encuentra.
7. Conocer perfectamente cuál es la temática abarcada y desarrollada en la institución a la que pertenece la biblioteca y la relación que existe con otros temas.

21. "Future Competencies of the information professional". ISLA Occasional Papers Series Number One. E.U.A.: Special Libraries association.1991. p.15

1.8 USUARIOS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

Una de las peculiaridades de la biblioteca especializada, la representan los usuarios; éstos, por lo general, serán únicamente los investigadores que conformen el cuerpo del personal científico del centro donde esté situada la biblioteca, también el estudiante, profesional, investigador y maestro para cuyo trabajo le falte una información específica de determinada materia o libro. No acude buscando un lugar de estudio, sino un sitio de consulta para solventar una específica demanda informativa. Algunas veces habrá usuarios de otros centros con los que la biblioteca mantenga relaciones de intercambio científico y académico aunque, por lo regular, es muy reducido el número de usuarios; sin embargo, esto permitirá al bibliotecario establecer vectores de comunicación usuario-bibliotecario, colección-información.

Las personas que asisten regularmente a consultar y hacer uso de los servicios ofrecidos por una biblioteca y en función de quienes se desarrollan las actividades respectivas a ella se les nombra usuarios, y los usuarios de una Biblioteca Especializada son personas con necesidades de información muy específica, también de alguna forma pertenecen o son miembros de la institución en la que está alojada la biblioteca.

El servicio de información brindado en esta unidad debe ser muy eficaz y eficiente pues la rapidez de los resultados obtenidos depende del éxito de este organismo, la información debe ser proporcionada, incluso, antes de ser requerida por el usuario pues éste espera tenerla en frente prácticamente en el mismo momento que se genera, es por excelencia el medio de difusión de la información más reciente en cualquier ámbito del saber humano.

Por tanto, los mecanismos de atención o servicios ofrecidos están establecidos clara y concretamente, incluso los usuarios de una biblioteca universitaria sobre todo si se toma en cuenta a los profesores, estudiantes avanzados o investigadores en caso de que en ella se realicen actividades relativas a la investigación.

Los usuarios de una biblioteca especializada son el estudiante, profesional, investigador y maestro para cuyo trabajo le falta información concreta de determinada materia o libro. No acude buscando un lugar de estudio, sino un sitio de consulta para solventar una específica demanda informativa. Del entablamiento de la relación con el bibliotecario surgirán a menudo nuevas perspectivas de la demanda inicial al ofrecérsele al cliente nuevos materiales o recursos con los que en un principio no contaba. Es decir, la experiencia dicta que, muchas veces, el contacto entre el profesional de bibliotecas y el lector derive en una demanda documental mejor guiada y orientada que la propuesta inicialmente.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad

2.1 ANTECEDENTES DEL NACIONAL MONTE DE PIEDAD.

Nacional Monte de Piedad

Fundación

El Sacro y Real Monte de Piedad de Ánimas fue inaugurado por el Conde de Santa María de Regla, Don Pedro Romero de Terreros, el sábado 25 de febrero de 1775, con una cantidad de 300 mil pesos oro para esta obra asistencial, dinero del propio peculio del fundador.

Después de que las autoridades eclesiásticas ofrecieran una misa, y se encontrándose presentes importantes personalidades de la Corona española y sociedad en general para dar testimonio de esta importante obra, Juan Carabantes fue la primera persona en empeñar un aderezo de diamantes por el cual se prestaron 40 pesos oro, recuperándola en agosto de ese mismo año.

Durante su primer año de operación el Nacional Monte de Piedad había realizado 17,000 operaciones de empeño, lo que equivalía a un cuarto de la población de la entonces Ciudad de México.

Colonia

Constituir un Monte de Piedad sin fines de lucro, que tuviese la propósito de brindar socorro a los necesitados por medio del préstamo, fue la visión que a Don Pedro más le interesó, por lo que solicitó a la Corona española la autorización para establecer lo que sería el Sacro y Real Monte de Piedad de Ánimas.

Es así que el Rey de España, Carlos III, en real Cédula expedida en Aranjuez el 2 de junio de 1774, aprobó la fundación del Sacro y Real Monte de Piedad de Ánimas, bajo su Patronato.⁽²²⁾

El rey nombró a Pedro Páez de la Cadena Superintendente de la Real Aduana de México, para redactar los Estatutos del Sacro y Real Monte de Piedad de Ánimas, con el concurso de la Junta de Ministros y personas designadas por el virrey.

22. Historia. Documento en línea recuperado 27 de Mayo de 2008. En: <http://www.montepiedad.com.mx>

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Independencia

Al consumarse la Independencia de nuestro país en 1821, el Nacional Monte de Piedad ya tenía 46 años de trabajar en favor de las familias de nuestro país, a través de sus préstamos prendarios.

Al permanecer durante ese convulsionado momento histórico-social, el Nacional Monte de Piedad fue una de las pocas alternativas en donde la sociedad encontraba el respaldo económico para sus familias.

Gracias a esos apoyos prendarios obtenidos por medio de esta magna casa de préstamos, muchas personas pudieron salir adelante con sus proyectos de vida.

Es así que en el año de 1836, el Nacional Monte de Piedad compró las casas marcadas con los números 7 y 8 de la calle de Empedradillo a través de Don Lucas Alemán, apoderado del Duque de Monteleone, quien era heredero de Hernán Cortés.

Hoy día este predio que en la época prehispánica ocuparan las casas de Moctezuma de Axayácatl, está ocupado por las oficinas administrativas y Casa Matriz del Nacional Monte de Piedad.

Capilla

El Sacro y real Monte de Piedad de Ánimas que tenía por finalidad no sólo ayudar a las personas con sus préstamos prendarios, sino que, al propio tiempo, contribuir a la salvación de sus almas y de las ánimas del purgatorio, ofrecía ocho misas diarias.

Fue en el año de 1848 donde quedó la Capilla después de estar en dos sedes anteriores; la primera se ubicó de 1775 a 1821 en la calle de San Ildefonso No. 60 y la segunda, en un Convento de monjas Franciscanas de 1821 a 1836 en lo que hoy es Avenida Juárez y Eje Central. ⁽²³⁾

23. Ibid.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

El lugar está donde fuera en la época del conquistador español, la Contaduría general del Marquesado del Valle de Oaxaca, en la parte superior del edificio de Casa Matriz y que se suspendiera de manera definitiva el culto litúrgico en el año de 1927.

El altar está tallado en madera especialmente para ese sitio, con un óleo pintado por Luis Ximeno en el siglo XIX. En este lugar también se encuentran dos cuadros de "La Piedad", cuyo autor fue José de Páez, y el precio por este trabajo ascendió a 260 pesos oro, entregándolos el lunes 20 de febrero de 1775.

Un confesionario que está elaborado con una madera conocida como de "pera y manzana", dos reclinatorios, ornamentos sagrados de los siglos XVIII y XIX, el primer Libro de Operaciones del Nacional Monte de Piedad, un Cristo tallado en madera de una sola pieza, entre otros artículos religiosos. Hoy día es un pequeño museo de sitio.

Salón galería

El salón Galería se localiza en la parte alta de este maravilloso edificio que cuenta con amplios ventanales con vista privilegiada hacia el Zócalo de la Ciudad de México y la Catedral metropolitana.

Este lugar, es uno de los recintos más agradables del Nacional Monte de Piedad, en cuanto que en él se encuentran importantes piezas, muebles y óleos de diferentes siglos. Este marco, sirve para engalanar eventos de relevancia de esta noble institución como firma convenios para realizar anuncios importantes.

Este nombre obedece a que en sus paredes se encuentran diversos cuadros al óleo cuya imagen es del Fundador Don Pedro Romero de Terreros y, a partir de éste, se pueden observar todos los Directores Generales que han presidido esta Institución desde 1775 hasta el más reciente año de 2006.

Revolución

Al inicio del siglo XX, el país volvió a convulsionarse de manera significativa al vivir su etapa revolucionaria en el año de 1910.

La falta de fuentes de trabajo y las necesidades de las personas por llevar el sustento económico a sus hogares, hizo de nueva cuenta que el Nacional Monte de Piedad estuviera presente en la sociedad, con sus préstamos prendarios.

Gracias a la estabilidad y confianza que los usuarios le tienen a esta noble institución asistencial, se confirma que el Nacional Monte de Piedad, siempre está presente en los momentos más difíciles. ⁽²⁴⁾

24. Ibid.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Miles de familias pudieron transitar esta histórica etapa, al ser favorecidos por el respaldo financiero del Monte de Piedad, que pese a las dificultades políticas de ese momento, nunca cerró sus puertas. Hoy día no se puede concebir a México sin el Nacional Monte de Piedad.

Pos revolución

Después de superar los problemas sociales y, por ende, económicos, el Nacional Monte de Piedad se convirtió en uno de los centros de financiamiento cotidiano abierto a todos los sectores de la población.

Gracias a su servicio prendario y asistencial, es como un importante número de personas que encuentran en esta institución de préstamos prendarios la solución a sus problemas económicos y, al propio tiempo, muchos de ellos también se financian al emprender algún negocio.

En los últimos años, el Nacional Monte de Piedad ha incrementado de manera considerable sus centros de atención a usuarios, mismos que se encuentran distribuidos en toda la geografía nacional.

Es una Institución cien por ciento mexicana, donde trabajan mexicanos, pero sobre todo, que sirve a mexicanos desde hace 232 años.

233 años después de su fundación

Hoy día esta Bicentennial Institución respalda a la cuarta parte de los hogares de país; realiza un promedio de 20 millones de contratos prendarios cada año y recibe alrededor de 3 millones de artículos mensuales a través de sus diferentes sucursales distribuidas en toda la geografía nacional.

El Nacional Monte de Piedad es una Institución de Asistencia Privada (I.A.P.), con personalidad jurídica propia y sin fines de lucro, cuyos objetivos son apoyar a la sociedad mexicana a través de sus préstamos prendarios y respaldar por otro lado a los grupos vulnerables de la sociedad. ⁽²⁵⁾

25. Ibid.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

2.2 MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL NACIONAL MONTE DE PIEDAD.

El Nacional Monte de Piedad es guiado por una serie de convicciones, ideales y creencias reflejadas en la misión y visión, que guían y son el motor de su continua búsqueda por la integridad y crecimiento de la Institución. Todos los que participan en Nacional Monte de Piedad están comprometidos con la misión, la visión y los principios éticos reflejados en sus valores.

Misión

“Maximizar el beneficio para la sociedad mexicana generado a través de la operación prendaria, de otros servicios financieros y acciones asistenciales de alto impacto”.⁽²⁶⁾

Visión

“Ser la institución privada y altruista líder de los sectores prendario y asistencial, con capacidad de transformar estos sectores al ofrecer la mejor combinación de productos, calidad y servicio, con una gestión eficiente y rentable”.⁽²⁷⁾

Valores

- Mantener los niveles adecuados de rentabilidad que permitan la viabilidad económica y financiera y fortalezcan el carácter permanente, perpetuo y de desarrollo de la Institución.
- Mantener los más altos estándares de eficiencia, atención y servicio al usuario.
- Crear un ambiente laboral de excelencia y desarrollo integral.
- Maximizar el impacto social de sus productos y servicios.
- Mantener relaciones institucionales constructivas para la Institución.

2.3 ACTITUDES DEL NACIONAL MONTE DE PIEDAD.

- Alcanzar objetivos con la mayor **eficiencia** y **eficacia** en el trabajo diario en todas nuestras acciones mediante una **gestión orientada a resultados**.
- **Satisfacer** las **necesidades** de los **usuarios** y **beneficiarios** ofreciendo la mejor combinación de productos, calidad y servicio.

26. Misión, Visión, Valores del Nacional Monte de Piedad. Documento en línea recuperado 27 de Mayo de 2008. En: <http://www.montepiedad.com.mx>

27. Idem.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- Ser concientes del **privilegio de servir** a usuarios y beneficiarios de la institución, creando relaciones duraderas mediante un **trato cálido, respetuoso y honesto**.
- Motivar el **trabajo en equipo** en un ambiente de **cordialidad y respeto**.
- Mantener **relaciones constructivas** con las partes legítimamente interesadas, preservando la **autonomía de gestión** y fortaleciendo la imagen de la Institución.
- Procurar realizar acciones asistenciales que logren los **mayores impactos en la sociedad mexicana**.⁽²⁸⁾

2.4 EL INSTITUTO DE VALUADORES.

El Nacional Monte de Piedad es una institución que, en la historia de México, resalta por la labor que desarrolla en bien de la solución de los problemas económicos que aquejan a la sociedad en todos sus niveles, sin afán de lucro. Muestra de esta labor es la apertura de esta institución que en sus inicios no cobraba intereses y únicamente se sostenía de las limosnas que daba la gente; esta situación no pudo ser eterna, en virtud de que toda empresa tiene que evolucionar y en la actualidad, con los sistemas de administración modernizada, ha pasado de recibir limosnas a dar donaciones a instituciones hermanas de asistencia privada.

De gran importancia también ha sido la labor que han desarrollado todas aquellas personas que a través de más de dos siglos han tenido la responsabilidad de la inversión que realiza el Nacional Monte de Piedad, estas personas son los **Peritos Valuadores** de esta Institución.

Como es sabido sus conocimientos y costumbres eran transmitidos de una generación a otra entre los mismos compañeros y poco a poco iban creciendo con las experiencias adquiridas directamente en las ventanillas.

Es hasta 1931, estando como Patrono Presidente del Nacional Monte de Piedad el Sr. Rafael Álvarez y Álvarez, que se decide instituir un programa educativo que cumpla con todas las necesidades de preparación que requieren los Peritos Valuadores para el mejor desarrollo y practica de sus funciones en la ventanilla.

La invitación para tomar este curso se extendió a todo el personal y se abrió a partir del 1° de octubre de 1931, inaugurando el evento como invitado especial Don Francisco Ortiz Rubio, Director de la H. Junta de Asistencia Pública a la que pertenecía el Nacional Monte de Piedad.⁽²⁹⁾

28. Idem

29. Historia del Instituto de Valuadores. López Almaraz Fernando. [2005].

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- La plantilla de maestros para impartir las diferentes materias básicas quedó integrada de la siguiente manera: Avalúos: Sr. Antonio Rodríguez, Aritmética práctica y Cálculos Mercantiles: Sr. Mauricio M^o. Chaul.
- Teneduría de libros: Sr. Rafael Cordero Sevilla, inglés y Ortografía Castellana el Sr. Don Manuel Romero de Terreros, miembro del Patronato; Nociones de Economía Política: Dr. Lafosse.
- Mecnografía y taquigrafía: Sr. Fernando Ferrari.

Este curso se impartiría en cuatro semestres y tenía alumnos numerarios y libres, estos últimos podían tomar algunas clases que fueran de su interés. Los numerarios debían pagar un peso por inscripción y tres pesos mensuales por adelantado para poder cursar los estudios. Para el caso de los empleados meritorios de 1ª y 2ª sin sueldo y numerarios era forzoso que tomaran los cursos para llegar a formar parte del grupo de **Valuadores de Reja**.

Lamentablemente no se obtuvieron los resultados esperados en virtud de que no se siguió un programa adecuado y las clases se impartieron sin ningún control, algunas de ellas como pláticas, eximiendo posteriormente a los alumnos de los pagos.

Es hasta 1933 en que el H. Patronato de la institución toma de nuevo la determinación de que se hagan los trámites necesarios para incorporar los estudios de Valuadores a la Universidad Nacional Autónoma de México y a la Secretaría de Educación Pública, pero estos trámites no tuvieron éxito.

Esto dio como resultado que el profesionalismo de los Peritos Valuadores tuviera una mejor imagen ante el público que solicita los servicios de la institución y que, hasta nuestros días, es característico en el mercado de los préstamos prendarios.

Desgraciadamente, este primer intento de preparación se ve interrumpido y es hasta la época del año de 1955 cuando se empiezan a impartir nuevos cursos en forma aislada para todos los trabajadores que pretendían ingresar al Departamento de Valuadores; a pesar de que se les calificaba y se les entregaba una constancia de los estudios realizados, no todos podían ingresar al grupo de Valuadores. De esta generación de Peritos Valuadores actualmente laboran en la institución **Raúl Romero Carvajal y Javier Gallegos Sáenz**.

La primera imagen que tiene el pignorante de la institución es a través de la atención que le brindan los Valuadores, en ella se les demuestra la seguridad de analizar una prenda, verificar su originalidad, estimar su préstamo y sobre todo la cortesía que se les debe brindar. ⁽³⁰⁾

30. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

2.5 GENERACIONES.

Con el firme propósito de cambiar totalmente la imagen del Nacional Monte de Piedad, la Administración dirigida por el Gerente General, Sr. José Garibay Alvarez, toma la decisión de abrir la nueva Escuela de Valuadores a inicios del año de 1964, bajo la Dirección del Ing. Álvaro Bernal, quien prepara un amplio programa de materias suficientes y necesarias para lograr una capacitación adecuada, encaminada a darle un giro muy importante a los conocimientos adquiridos por los Peritos Valuadores del Nacional Monte de Piedad.

La preparación de aquellas generaciones era de dos años de trabajo arduo, en la que se les involucraba durante las mañanas en todas aquellas actividades relacionadas con la práctica directa en la ventanilla y por las tardes en la teoría, que se impartía en el auditorio de Valuadores ubicado en la Casa Matriz.

La condición para poder formar parte de la especialidad era obtener como mínimo 8 de calificación en cada materia, asegurando con ello el profesionalismo que la institución requería.

Generaciones de la Escuela de Valuadores:

- **1964 – 1965** En aquella época se abre la primera convocatoria y mediante una minuciosa selección en la que intervino el Gerente General se eligen a los 12 Aspirantes a Perito Valuador que van a formar parte de la primera generación, todos concluyen sus estudios. Estos valuadores de inmediato fueron cubriendo las vacantes que resultaron por jubilación o por defunción. ⁽³¹⁾

Nahum Velásquez Melo

José Luís Medina Camargo

José Arreguín González

Herón Margarito Valencia Rivera

Alfredo Nagafuji González

Jaime Rojas Pérez

Alejandro Lobato Gómez

David Pedroza Flores

Fernando Vargas Flores

Samuel Sigfrido Moreno García

Rafael Contreras

Hermilo Navarro

31. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- **1967 - 1968** En el año de 1966 se lanza una nueva convocatoria que selecciona a 13 Aspirantes que integran la generación 1967 - 1968 de los cuales únicamente 11 terminan satisfactoriamente el curso.

Juan Rojas Pérez

Jorge Castellanos Zarate

Horacio Fabio Contreras López

Samuel Pedroza Flores

Adalberto Argandona Pérez

Jaime Sandoval Aquino

Esteban Cervantes Mendoza

Jaime D. Villasana Hernandez

Fernando López Almaraz

Marcelino Ramírez Gutiérrez

Felipe Vargaz Rocha

- **1969 – 1971** A mediados de 1969 inicia sus estudios esta generación y se selecciona a 12 Aspirantes a Valuador , quienes culminan sus estudios y empiezan de inmediato a suplir ventanillas de empeño. ⁽³²⁾

Antonio Sanchez García

José Hernandez Castañeda

Roberto García Aguayo

José Alberto Coronado García

Fernando Daniel Allier Espejel

Alfredo Rubio Alcalde

Sergio Freyre Santillana

Jorge Valdez Cortes

Luis Martinez Maldonado

Ricardo Rios Gomez

Luis Ontiveros Zoriano

Raúl Serna Moreno

32. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- **1973 – 1975** La siguiente generación de 15 Aspirantes a Perito Valuador inicia sus trabajos durante el año de 1973 con el propósito de cumplir ampliamente la escolaridad pretendida, pero las necesidades del Departamento de Valuadores requerían que transcurrido un año los cuatro primeros lugares cubrieran de inmediato las vacantes en ventanilla que a esa fecha existían. Los Aspirantes restantes concluyeron sus estudios, quedando integrada esta generación en total por 15 Peritos Valuadores. ⁽³³⁾

Armando A. Lopez Almaraz

Jesús Santos López Portilla

Benjamín Padilla Padilla

Enrique Figueroa Flores

Gabriel Casas Ortiz

José Merced Ochoa Martínez

Luis Prospero Rivera Ramírez

Guillermo Schutz Peña

José Ma. Aguilar Meza

Oscar Castellanos del Castillo

Rafael Solís Rodríguez

Eduardo Yarza Carranza

Carlos López Delgado

Mario Sifuentes Arevalo

33. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- **1975- 1976** Esta época se caracteriza porque la institución, por malos manejos de la administración, se ve en la necesidad de poner topes de préstamo y reducir los horarios de atención al público a una hora de actividad y se abre de las 8.30 a las 9.30 horas de la mañana. Esta generación se integró con 20 Aspirantes a Valuador de los cuales únicamente terminaron su curso 16. ⁽³⁴⁾

Feliciano Leobardo Sanchez García

Enrique Cabrales Medina

Luís Manuel Arreguín Montes

José Islas Alcocer

Jesús Agustín Díaz Reyes

Ricardo Vega Martínez

Serafín Alejandro Moreno García

Ma. Del Carmen Medina Jiménez

Efraín Tellez Rangel

Guillermo Legorreta Betancourt

Jacobo Rojas de la Concha

Guillermo Gómez Delgado

Eduardo Pérez Cordero

Elvira Espino Vidal

Rogelio Gonzalez Alcázar

Mariano Martínez Dominguez

34. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- **1978 – 1979** Cuando se abre la convocatoria de esta generación se giran instrucciones de que se refuerce el Departamento de Valuadores, obteniendo un grupo suficientemente preparado en sus conocimientos y en la práctica, además se equipa a la Escuela de Valuadores con todo el material necesario como mobiliario, microscopios, refractómetros, proporcionoscopios de diamantes, cámaras y monitor para microscopios etc.; se amplían en un 100% las instalaciones del Departamento de Valuadores.

A los Aspirantes a Peritos Valuadores, así como también a todos los Peritos Valuadores, la administración les regala lupas de la marca "Bausch and Lomb" y calibradores de reloj como herramienta de trabajo y se cambia por completo el sistema de balanzas a básculas electrónicas. Esta generación se abre con 20 Aspirantes a Valuador, mismos que terminan excelentemente sus estudios. ⁽³⁵⁾

Sandra Luz Rodríguez Olvera

Sergio A. Valencia Pérez

Pedro Rodríguez Turrubiates

Severo Rivera Campos

Héctor Manuel Sifuentes Arévalo

Abdias Luna Puente

José Cruz Dueñas Ledesma

Delfino Estrada García

José Antonio Calderón Carvajal

Marco Antonio Morín Gómez

Alfredo Zúñiga López

Mario Sáenz Blanco

Bartolo Herrera Moreno

Rene Coronel Covarrubias

René Julián Romero Valdés

Juan Manuel Chavez Trejo

Filiberto Bonilla Álvarez

José Luís Reyes Ramírez

Felipe Alcocer Villanueva

Víctor Manuel Piña Uribe

35. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- **1980 – 1981** Durante esta época se instala el primer sistema de cómputo en la institución y lo inaugura el Presidente de la República, Lic. José López Portillo; se convoca a la siguiente selección y se obtienen 11 Aspirantes a Perito Valuador, de los cuales 10 terminan sus estudios.

Alejo Martínez Baeza

José Luís Jiménez Sanchez

José Luís Cabrera Zamorano

Arturo García Aguayo

Juan Francisco Azuceno Meléndez

Noe Alejaldre Torres

Ma. Luisa Zamorano Cano

Blanca Alcántara Sanchez

Ignacio García Calvo

Silvestre Olvera Medina

- **1985 – 1987** La siguiente generación la integran 21 aspirantes de los cuales únicamente terminan satisfactoriamente sus estudios 18; cuando inician se separa por primera vez la Escuela de Valuadores del Departamento de Valuadores y se nombra un Jefe de Departamento, quien queda a cargo de la Escuela. Al aspirante que obtuvo el primer lugar se le premió enviándolo dos meses a estudiar a Inglaterra y Francia para estudiar sobre temas de las Bellas Artes. ⁽³⁶⁾

Emilio Gerardo Méndez

Jorge N. Aparicio Huerdo

Jorge Guadalupe Mijangos

Rey David Vargas Moreno

Enrique Valencia Vargaz

Ángel Barajas Gómez

Mauricio R. Oyarzabal Barillas

Gerardo Castillo Obregón

Eleazar Bermudez Pérez

Mauricio G. Sanchez Rodríguez

Héctor Rodríguez Rivera

Víctor G. Medina Rodríguez

36. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Ernesto Valentín Sanchez Cisneros

Arturo Figueroa de la Torre

Rogelio Romero Gonzalez

Oscar Belmont Blancas

José Luís Constandce Cremayer

Alfonso Macias Chibli

- **1988 – 1990** En la convocatoria de esta generación se seleccionan a 16 aspirantes que cumplen ampliamente con su instrucción concluyendo sus estudios de 15 aspirantes. ⁽³⁷⁾

Francisco Fuentes Villalón

Leopoldo Gonzalez Olmos

Daniel Allhier Olivares

Julio D. Guerrero Franco

Armando Gonce Ramos

Luís Islas Lira

Eduardo Torres Padilla

Néstor D. Herrera López

Alfonso Olivares Cuello

Jaime Ríos Gómez

Vicencio Romero Gonzalez

Yolanda Romero Baños

Ángel A. Zavala Farías

Gabriel Cadena Zepeda

Raúl Espinosa Carrola

37. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Antonio Espinosa Fabian

Miguel Huerta Carrillo

Julián Ramírez Zamarripa

Rogelio Lobos Escobar

Antonio Zaldivar Castañeda

Javier Martínez Rivas

Roberto Gracia Bascos

Antonio Alfaro Vega

Ramón Rodríguez Quiñones

Sergio Ramos Romero

- **1995 – 1998** El periodo de estudios correspondiente a esta generación se extendió a más de tres años, debido a que fueron interrumpidos por la huelga estallada en el Nacional Monte de Piedad. Este grupo lo formaron 30 Aspirantes de los cuales solo concluyeron sus estudios 29.

Durante esta época resalta un hecho muy importante y trascendente para el Nacional Monte de Piedad, porque se autoriza la apertura de las casas de empeño sin ningún obstáculo para ellos y sin medir las consecuencias que esto traería a la institución, ya que se perdió el freno que había para el agio en México.

En 1996 se abre la primera casa de empeño de Prenda Mex, empresa con formato de franquicia dirigida por ex Directores del Nacional Monte de Piedad, y la casa Nacional de Empeños fundada por un ex Gerente de Casa Matriz.

- **2002** Primera generación que se identifica como **No. 1**, se abre con el propósito de cumplir el periodo escolar en nueve meses para satisfacer la necesidad de contar con suficientes Peritos Valuadores para la apertura de agencias. Se seleccionan 45 Aspirantes a Valuador que pasan a integrar tres grupos de 15 cada uno, solamente terminan sus estudios satisfactoriamente 40 de una de las generaciones más numerosas.⁽³⁸⁾

Daniel Piña Mejía

Pedro Francisco Sánchez Padilla

Gloria I. Rodríguez Campos

Guillermo Álvarez Martínez

Hugo Rueda Maldonado

38. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Agless Bahena Soberanes
Juan Carlos Buendía Fabián
Humberto Velásquez Jaimes
Guillermo Barrientos Cruz
Carlos León Laguna
Sergio Montero González
José Antonio García González
Pedro Alvarez Jaramillo
Everaldo Becerra Tovar
Francisco J. Esqueda Ramírez
José Sergio Barrón Alvizo
Ignacio Espinosa Paredes
Aurora Carolina Muños Franco
Juan José Escobedo Ortega
Ramiro Trinidad del Ángel
Griselda S. Solís Antunes
José Luís Muños Facundo
Fernando Ibarra García
Rogelio García Paredes
Gerardo Cantú Aviles
Jesús E. Corona Hernández
Pedro Martín Carrasco Rios
Ricardo Jiménez Valdes
Acela González González
Carlos C. Herrero Sifuentes
Simón Omar Maldonado Flores
Sergio M. Tiscareño Ramírez
Ricardo Ávalos Santoyo
Mauricio Cuevas González
José Guerrero Sanchez
Roberto Barajas Montoya
José A. del Ángel Zaleta
Juan Carlos Guerrero Silva

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Carlos R. González Islas

Alejandro Cortés Arriaga

- **2002 - 2003** Esta generación también se le identifica como **No. 2**, cursó sus estudios en nueve meses terminando 31 Aspirantes en total. ⁽³⁹⁾

Isaín Fernando García González

Juan Carlos Pérez Pantoja

Maximino Castillo Oaxaca

Guillermo Gutiérrez Sánchez

José Juan Rosario Chan

Gerardo Flores Calderón

Daniel Hernández Plata

Marco Antonio Carrillo Alarcón

Ricardo Alejandro León Laguna

Ruth Rodríguez Moreno

Gabriel Enrique Barroso López

Jorge Perales Bernal

Cornelio Mendoza Medina

Manuel Macias Acevedo

Ernesto E. Rivera Laguna

Víctor Alfonso Castillo Suaste

Francisco Javier Padilla Córdova

Javier Oseguera García

Luis A. Ballardo Hernández

Alfredo Lazcano Monreal

Julián Domínguez Santos

Gerardo Jiménez Buendía

Ángel Fernando González Rosas

Javier de la Torre Velasco

Roberto Villaseñor Ramírez

Edgar Zamora Valencia

39. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Arturo Morales Buendía

Alejandro Rivas Tezanos

Jesús A. Calderón Zamora

Jesús Alberto Rivera Ávila

René Fuentes Ortiz

- **2004** Grupo No. 3, que concluye sus estudios con 15 egresados que actualmente están ocupando ventanillas en toda la República, tres de ellos se encuentran trabajando como Gerentes, en virtud de que también fueron capacitados para el puesto de Gerente. ⁽⁴⁰⁾

Ramón Sanchez Contreras

José Gilberto Hernández Suárez

Sergio Iván Grageda Ramírez

Héctor Martínez de La Cruz

Sandra Zapata Acevedo

Ángel Alberto Álvarez Jaramillo

Jorge Antonio Liñan Martínez

Rafael Martínez Sánchez

Oscar Nahum Bonilla Rosales

Luís Gabriel Madrigal Franco

Arturo Larios Rivera

Cesar Gerardo Medina Contreras

Alberto Rodríguez Mata

Gustavo Vázquez Luna

Jesús Mario Cavazos Uresti

- **2004 – 2005** Formada por dos grupos No. 4 A y 4 B, terminan sus estudios únicamente 25, Peritos Valuadores y actualmente la mayoría se encuentra trabajando en diferentes agencias de la República.

40. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- **2004 - 2005** Segunda generación de este periodo identificada como **No.5**, inicia con 15 Aspirantes a Perito Valuador y finaliza el curso con 13 Aspirantes que pasan a ocupar los puestos de Inspectores Peritos Valuadores.

Arturo Colorado Martínez

Rafael García Ibarra

Erick Gutiérrez Duarte

Miguel Hermida Ramón

Víctor Manuel Marín Torres

Jhonatan G. Mejía Baz

Román Molina Hernandez

Silvestre Montes Medina

José Luís Morales Morales

Cesar Nicolás Mendoza

Víctor Hugo Ventureño Morales

Jesús Daniel Viana Cool

Daniel Viveros Hernández

Magdiel Arellano Hernández

Gloria Gabriela Díaz Serrano

- **2005 - 2006** Grupo **No. 6 A y 6 B**. Esta generación inició el curso el día 7 de noviembre del año 2005 y su periodo escolar terminó el 15 de agosto del 2006. Para integrar esta generación se giró la convocatoria respectiva con fecha 4 de agosto del 2005 a todo el personal Sindicalizado. ⁽⁴¹⁾

41. Idem

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

2.6 LA BIBLIOTECA.

En la actualidad, el Instituto de Valuadores ofrece los siguientes servicios:

- Recepción y vigilancia.
- Área administrativa.
- Área de Capacitación Continua; equipada con un laboratorio de gemología que proporciona servicio de certificación de piedras y soporte técnico para avalúos.
- Existe un aula de laboratorio que cuenta con tecnología de punta acorde a estándares internacionales de capacitación y tecnología formada por microscopios, refractómetros, dicroscopios, espectrómetros entre otros.

Para la formación de nuevas generaciones de Peritos Valuadores la capacitación se proporciona de varias formas:

- Dentro de las áreas del Instituto, mediante cursos externos impartidos por especialistas y las esenciales prácticas en ventanilla.
- Biblioteca, con un acervo bibliográfico integrado por tres colecciones más un fondo general en apoyo a las distintas áreas de investigación y docencia.

Con la inquietud de mejorar los servicios prendarios y comerciales se desarrolla el Área de Investigación y Análisis de Mercado, su finalidad es proporcionar soporte para el desempeño del Perito Valuador mediante información actualizada y relevante.

Finalmente, en este sentido, la trascendencia de sus funciones resulta definitiva si consideramos que la enseñanza de la valuación no figura dentro de los esquemas escolares tradicionales y que su desarrollo como especialidad es una propuesta que surge como labor educativa dentro del propio Instituto de Valuadores.

El Instituto de Valuadores (IVAL), se encuentra en la calle de Epsilon #238, Col. Romero de Terreros, Delegación Coyoacán, C.P. 04310.



Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

2.7 ORIGEN Y JUSTIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

Como suele pasar en muchos países e instituciones del mundo, y sobre todo de este país, la importancia de una biblioteca no es muy tomada en cuenta, aún cuando ésta se localice dentro de un instituto dedicado a la enseñanza; la biblioteca comienza a ser reconocida y tomada en cuenta hasta que resulta extremadamente necesario darle forma y esto hace que se vuelva necesaria para la institución, que requiere de apoyo documental, y además cuando a causa de que los materiales que poco a poco se han ido adquiriendo rebasa las posibilidades de irlos controlando, de manera casera o empíricamente, este hecho bastante más común de lo que se piensa o se desea, ocasiona entre otras cosas, pérdidas y mal aprovechamiento de los mismos y es cuando surge la necesidad inmediata de crear un eficiente sistema de control bibliotecario.

Durante el tiempo que lleva el Instituto de Valuadores ha llegado a él un sinnúmero de publicaciones de todo tipo, ya sean donaciones y/o compra directa y, de esta manera, se ha observado un rápido crecimiento en los materiales que posee hasta llegar al grado de perder el control de los mismos.

La proyección nacional de los profesionistas que conforman el Instituto de Valuadores es exclusivamente para los Aspirantes a Perito Valuador o a los Valuadores ya graduados.

El Instituto de Valuadores, como centro de estudios y de investigación, esencialmente, cuenta con ciertas características donde se requiere principalmente el beneficiarse con una Biblioteca o centro de información capaz de apoyar las actividades realizadas dentro de la misma en lo que respecta a la optimización de sus labores docentes.

La biblioteca adecuada para esta institución debe contar con las características específicas y detalladas en el apartado anterior, perteneciente a la modalidad de las bibliotecas especializadas, y por las actividades y otras características del Instituto, la biblioteca adecuada para él, también debe ostentar algunas de las características de biblioteca universitaria.

Ante este panorama y la pérdida de algunos materiales existentes en el Instituto, se ve la necesidad de contar con una adecuado control de los materiales documentales existentes, esto sólo se puede lograr mediante el establecimiento de una adecuada biblioteca con toda su estructura y características inherentes, actividad que se hizo apremiante, pues el requerimiento de poseer dentro del Instituto de Valuadores un lugar capaz de concentrar la mayor información específica en el área se fue haciendo más grande y necesaria, por ello la decisión del jefe del Instituto de contratar a un profesional para la construcción de un proyecto capaz de llevar a cabo la organización, administración y control de toda la información y documentos existentes dentro del instituto, para lo que era necesario la creación de su Biblioteca Especializada.

Una de las estrategias para sostener y elevar el servicio educativo que brinda el Instituto de Valuadores es difundir la riqueza de su sistema bibliotecario.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

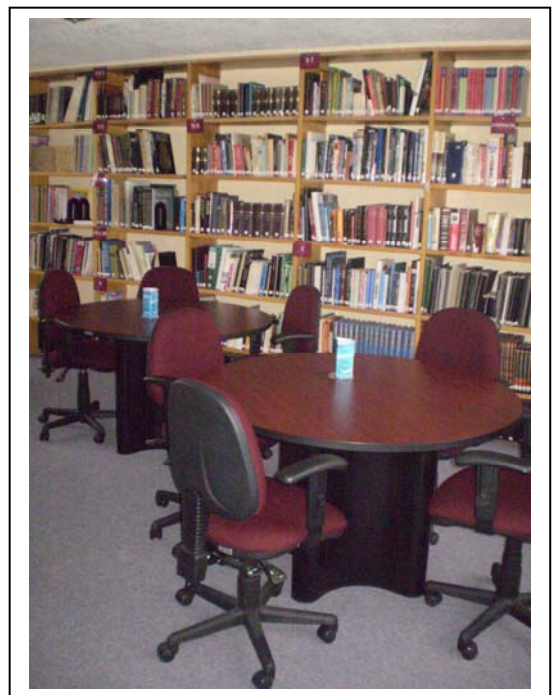
Para concluir con este objetivo, se puntualiza la importancia de la biblioteca en la formación académica; las colecciones bibliográficas que la integran, los servicios bibliotecarios que proporciona; y los tipos de acceso a las colecciones.

El éxito en el estudio se basa, en gran medida, en el hábito de la lectura y la investigación que se logra con una práctica sistemática y constante, además de la posibilidad de contar con la información que se requiere con la oportunidad, prontitud y exactitud deseada.

La biblioteca es el lugar en el que se organiza, conserva y difunde el conocimiento, lo que se lleva a cabo mediante un conjunto de acciones de tipo académico-administrativas, encaminadas a seleccionar, adquirir y procesar el material bibliográfico, audiovisual y en general todo aquel material que proporcione información.

El contexto de la biblioteca tiene como objetivo apoyar de manera real, sistemática y efectiva los planes y programas académicos de los Aspirantes a Perito Valuador, a los profesores, Perito Valuador de ventanilla y a la comunidad del Nacional Monte de Piedad, mediante sus colecciones y servicios.

En consecuencia, la biblioteca se presenta como una instancia indispensable para el desarrollo de la vida académica y la actualización continua de los Peritos Valuadores.



Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

2.8 ORGANIZACIÓN.

La organización de la biblioteca del Instituto de Valuadores empezó en el año 2004, cuando se comenzó a automatizar la biblioteca en el programa SIABUC y se creó un Fichero Digital.

El Fichero Digital brinda, además de todos los datos concernientes al libro, la ubicación física en la estantería por medio de la clasificación que es con el sistema LC.

La clasificación es el código que se asigna a cada libro para distinguirlo de los demás y ubicarlo en un lugar específico dentro de la estantería, ésta se encuentra en el lomo del libro.

El ordenamiento de los libros en la estantería es de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo de acuerdo a la clasificación.

A diferencia de los libros, la colección de publicaciones periódicas se ordena en la estantería numéricamente, tomando los lineamientos señalados para la localización de la información.

Los estantes cuentan con una señalización a través de letras para facilitar la ubicación del libro o revista de su interés, mediante el código de clasificación.

Ejemplo:

NK7398 .C37 A87

Este libro tiene como título "El Arte de Cartier".

Para encontrar este libro tendrá que acudir al estante con la señalización de la letra "N".



Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

2.9 COLECCIÓN.

La biblioteca del Instituto de Valuadores cuenta con una colección actual de:

1,468 libros.

Las colecciones bibliográficas con las que cuenta la biblioteca son:

- a) Colección general.
- b) Colección de consulta.
- c) Colección de publicaciones periódicas.
- d) Colección de materiales especiales.
- e) Tesis, trabajos de investigación.
- f) Literatura gris.
- g) Videos, videoteca.

La Biblioteca del Instituto de Valuadores se especializa no sólo en una sola temática sino primordialmente en:

- Gemología.
- Relojes.
- Arte.
- Muebles y antigüedades.
- Cristales y porcelanas.
- Alhajas y metales.
- Autos.

○ Colección general

La colección general se integra por las bibliografías que apoyan los planes y programas académicos. En su mayoría son libros de carácter general, sin excluir obras literarias.

La colección cuenta con monografías de los siguientes temas:

- Literatura.
- Gemología.
- Relojes.
- Joyas.
- Arte.
- Física y química.
- Historia.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

○ Colección de consulta

La colección de consulta se forma por los materiales que tienen la peculiaridad de proporcionar la información rápida y concisa sobre todas las áreas del conocimiento humano o sobre uno en particular, como son diccionarios, enciclopedias, almanaques, bibliografías, entre otros.

A diferencia de los libros de la colección general, las obras de consulta no fueron pensadas para leerse de principio a fin, sino que su objetivo es proporcionar información para resolver rápida y eficazmente problemas específicos.

Ejemplo:

Ficha núm. 462		CONSULTA			
MOLDES RHYNA DICCIONARIO DE MINERALES, GEMAS Y GEMOLOGÍA. -- MIAMI:INTERNATIONAL PRESS, 1993. 175 P. CON TRADUCCIÓN DE TÉRMINOS Y MINERALES DEL INGLÉS AL ESPAÑOL. 1.RHYNA MOLDES 2. DICCIONARIO -MINERALES-GEMAS-GEMOLOGÍA					
Núm. de adquisición	Biblioteca	Ejemplar	Volumen	Tomo	
519	1	0	0	0	

○ Colección de publicaciones periódicas

Esta colección se integra por periódicos, boletines, revistas, etc; es decir, materiales que aparecen a intervalos más o menos definidos y que contienen información de mayor actualidad que la de los libros de la colección general.

Ejemplo:

Ficha No. 57		REV.057			
RESÚMEN: PINTORES Y PINTURA MEXICANA : RESÚMEN, MÉXICO : PROMOCION DE ARTE MEXICANO. Periodicidad : Mensual Acervo : 1995					

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

o Colección de materiales especiales

Se integra por materiales no bibliográficos como son: diapositivas, películas, documentales (videocasetes, VHS, DVD, VCD).

2.10 SERVICIOS.

Para poder hacer uso de las colecciones bibliográficas, la biblioteca proporciona los siguientes servicios:

- a) Préstamo interno.
- b) Préstamo externo o a domicilio.
- c) Consulta.
- d) Servicio de documentación.
- e) Fotocopiado.

a) Préstamo Interno

Este sistema, también llamado en sala, permite disponer de los materiales bibliográficos en forma inmediata dentro de las instalaciones de la biblioteca, a fin de que se puedan utilizar los materiales con tranquilidad en la sala de lectura y acudir a otras obras cuya consulta pueda derivarse de la investigación o materia de estudio.

Las personas que pueden hacer uso de este servicio son:

- Aspirantes a Perito Valuador.
- Perito Valuador de ventanilla.
- Profesores.
- Personal del Instituto de Valuadores (IVAL).
- Comunidad del Nacional Monte de Piedad.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Una vez obtenido en el catálogo de la biblioteca la clasificación del material bibliográfico, misma que se encuentra señalada en la parte superior de la tarjeta catalográfica, la monografía se encontrará en la estantería para localizar el material.

Registros encontrados.

Relación 1/1

Ficha núm. **703** → **QE392 S23518 2001**

SCHUMANN WALTER
GUÍA DE LAS PIEDRAS PRECIOSAS Y ORNAMENTALES. -- 3A ED. --
BARCELONA:EDICIONES OMEGA, 1995, c2001.
271 P. IL.
ISBN 84-282-115-9.
1.WALTER SCHUMANN 2.GEMOLOGÍA-PIEDRAS PRECIOSAS-DIAMANTE-
CORINDÓN-RUBÍ-ZAFIRO-BERILO-ÓPALO-MALAQUITA

Núm. de adquisición	Biblioteca	Ejemplar	Volumen	Tomo
1133	1	1	0	0

Es importante tomar en consideración que para localizar el material en la estantería, éste se encuentra ordenado por tema; es decir, todos los libros que tratan sobre un idéntico tema se ubican en una misma área y en los equivalentes estantes.

Para localizar con mayor facilidad el material y hacer mejor uso de éste, la biblioteca indica, a través de señalamientos, los sitios donde se debe uno dirigir.

A fin de proporcionar un eficiente servicio, es importante tomar la siguiente consideración:

- Colocar el material utilizado en el lugar señalado para ello y no devolverlo a la estantería, con el propósito de intercalar nuevamente el material a la estantería.

b) Préstamo Externo

Este servicio tiene como principal objetivo proporcionar los materiales bibliográficos por un tiempo determinado de tres días, para que puedan ser consultados fuera de la biblioteca en el momento y lugar que se desee.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Con la finalidad de lograr un adecuado control sobre el préstamo externo o a domicilio, su operación se fundamenta en un sistema de identificación o credencial, por parte del usuario, y uno de recuperación, representado por la tarjeta del libro y papeleta de préstamo, que se encuentra colocada en la obra.

Para hacer uso del servicio de préstamo externo o a domicilio, se deben realizar los siguientes pasos:

- Consultar el catálogo.
 - Localizar el material bibliográfico en la estantería.
 - Presentar el material bibliográfico en el mostrador de servicio.
 - Presentar la credencial de usuario vigente.
 - Al salir mostrar al vigilante el material bibliográfico para verificar la fecha de vencimiento del préstamo.
-
- Cuando se haya concluido la consulta o se haya terminado el plazo de entrega, se deberá devolver el material a la biblioteca en el mostrador de servicio, a fin de que el bibliotecario pueda realizar el descargo correspondiente.

 - Sin embargo si se necesita seguir consultando el material, se podrá solicitar la renovación del préstamo a domicilio, para lo cual se debe acudir a la biblioteca oportunamente, con la obra, para realizar el trámite debido.

c) Consulta

A través de este servicio se proporciona respuestas a preguntas específicas, aquí el bibliotecólogo orienta y ayuda en forma personal, guiando a los usuarios hacia las obras de consulta más adecuadas para localizar la información deseada.

Para la prestación del servicio de consulta se requiere que seas estudiante, maestro, o trabajador del Nacional Monte de Piedad, para tener derecho al servicio de la biblioteca al solicitarlo.

Capítulo II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

d) Servicio de documentación

Este servicio tiene como función la recopilación, reproducción y distribución de documentos para consulta de quien lo solicite.

Este servicio se proporciona en el mostrador con el bibliotecario, las solicitudes se pueden hacer mediante correo electrónico, fax, vía telefónica, personalmente o por valija, mediante una solicitud previa.

Tiene una cobertura local y nacional.

e) Fotocopiado

Este servicio tiene como función la reproducción parcial del material bibliográfico, que sea de interés para el usuario.

Para hacer uso de este servicio que brinda la biblioteca es necesario tomar en consideración lo siguiente:

1. Localizar el material que responda a las necesidades de información.
2. Las características del material bibliográfico, ya sea de contenido o presentación como son colección general, de consulta, publicaciones periódicas, etc.
3. Para el fotocopiado del material, es necesario previa autorización del responsable de la biblioteca.

2.10 PERSONAL.

El personal de la biblioteca del Instituto de Valuadores es manejado por una bibliotecóloga profesional de la materia que posee conocimientos administrativos.

La bibliotecóloga de la biblioteca del Instituto de Valuadores lleva la dirección de la biblioteca, el área de procesos técnicos y el área de servicios al público.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad

3.1 PROCESO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

A partir de Abril de 2004 se inició un programa de organización de la biblioteca del Instituto de Valuadores.

La situación de la Biblioteca del Instituto de Valuadores estaba:

- Carente de organización de todos los materiales.
- Sin ningún registro catalográfico de los materiales.
- Sin difusión de los materiales.
- Los servicios de la biblioteca eran mínimos, ya que no había nadie a cargo de esta.
- La preservación de los materiales era nulo.
- Existía parte de la colección bibliográfica y hemerográfica en cajas de cartón.
- Existía un listado en Excel de algunos de los materiales existentes en la biblioteca.

3.2 JUSTIFICACIÓN.

Con la finalidad de conservar, difundir el conocimiento, apoyar de manera real, sistemática y efectiva, los planes y programas académicos del Instituto de Valuadores, para los Aspirantes a Perito Valuador, los Peritos Valuadores de ventanilla y de los trabajadores del Nacional Monte de Piedad.

Surgen proyectos como:

1. Organización de la biblioteca.
2. Implementación del Fichero Digital. Al implementar este sistema se pensó utilizar el nombre de "Fichero Digital" debido que es una de las formas en las que el usuario del Instituto de Valuadores reconoce el servicio.
3. Difusión de los servicios de la Biblioteca a larga distancia a través de folletos, correo electrónico y boletines.
4. Anexar en la página del Instituto de Valuadores, un acceso al fichero digital, y una sección de la biblioteca para promover los servicios de la biblioteca.
5. Digitalización de la biblioteca.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.3 OBJETIVO.

Organizar la Biblioteca, con el fin que los usuarios puedan llevar la búsqueda de los materiales de la biblioteca, además de promover los servicios bibliotecarios.

3.4 SUSTENTO.

A partir del año de 1995 el Instituto de Valuadores ha graduado a nueve generaciones, donde se han formado 208 Peritos Valuadores.

En la siguiente tabla se muestra la generación, fechas de formación, graduación y egresados como Peritos Valuadores.

Generación	Fechas		Graduación	Egresados
1995-1998	Marzo 1995	Diciembre 1998	Diciembre 1998	29
2002	18 enero 2002	09 agosto 2002	16 de agosto 2002	40
2002-2003	18 junio 2002	13 marzo 2003	14 de marzo 2003	31
2004	02 febrero 2004	27 septiembre 2004	01 de octubre 2004	15
2004-2005 Grupos 4A y 4B	21 septiembre 2004	08 de junio 2005	09 de junio 2005	25
2004-2005 Grupo 5	16 noviembre 2004	03 de agosto 2005	04 de agosto 2005	13
2005-2006 Grupos 6A y 6B	07 noviembre 2005	15 agosto 2006	21 de agosto 2006	30
2006 Grupo 7	13 febrero 2006	14 noviembre 2006	23 noviembre 2006	14
2007 Grupo 8	26 febrero 2008	27 noviembre 2007	28 noviembre 2007	11

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.5 PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

El proceso que se llevó para la organización de la biblioteca del Instituto de Valuadores fue:

	SITUACIÓN	PROCESO	RESULTADO
1	Material estaba en cajas.	Sacar el material que estaba en cajas, seleccionar que tipo de material era, libro ó revista.	100%
2	Material estaba desordenado libros, revistas, catálogos, trabajos de estudiantes, CD.	Ordenar el material por libros, revistas, catálogos, trabajos de estudiantes y CD.	100%
3	Libros	Se tomaron los libros y se seleccionaron en forma temática.	100%
4	Revistas	Se tomaron las revistas y se seleccionaron en forma temática.	100%
5	Catálogos	Se tomaron los catálogos y se seleccionaron en forma temática.	100%
6	CD	Se tomaron los CD y se seleccionaron en forma temática.	100%
7	Catalogación	Se catalogaron los libros, catálogos, trabajos de estudiantes y CD con las Reglas de Catalogación y Clasificación Angloamericana RCCA2 y tablas de Cutter.	1,468 materiales.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

	SITUACIÓN	PROCESO	RESULTADO
8	Clasificación	Se clasificaron los libros, catálogos, trabajos de estudiantes y CD con las Reglas de Catalogación y Clasificación Angloamericana RCCA2.	1,468 materiales.
9	Proceso Físico	A cada material se le realizó la identificación física (por medio de etiquetas, notas o inscripciones de diversos tipos) de los soportes de información, colocación ordenada de los materiales de acuerdo a los códigos clasificatorios, y movilización de los materiales desde su lugar de depósito hasta el usuario y viceversa.	1,468 materiales.
10	Automatización	Se realizó una Fichero Digital con un programa especializado para bibliotecas, SIABUC (Sistema Integral Automatizado de Biblioteca de la Universidad de Colima).	1,468 materiales.
11	Estantería	Se arregló la estantería de acuerdo al sistema de Clasificación de la A-Z.	100%
12	Acomodo del material	Se acomodaron los libros, catálogos, trabajos de estudiantes y CD de acuerdo al sistema de Clasificación de la A-Z.	1,468 materiales.
13	Revistas	Se catalogó de acuerdo a las necesidades de la biblioteca y el sistema SIABUC, para sacar el número de adquisición se maneja el número de revista, el año, volumen y número.	60 Títulos.
14	Proceso físico de revistas	A cada revista se le realizó la identificación física (por medio de etiquetas, notas o inscripciones de diversos tipos) de los soportes de información, colocación ordenada de los materiales de acuerdo a los códigos clasificatorios, y movilización de los materiales desde su lugar de depósito hasta el usuario y viceversa.	60 Títulos, 2,400 ejemplares.
15	Automatización	Se automatizó para el Fichero digital en el programa SIABUC, y se integraron fichas analíticas de cada volumen.	1,905 fichas analíticas.
16	Acomodo del material de revistas	Se acomodaron las revistas en la estantería de acuerdo con el número de revista, ejemplo R0012003012001.	60 Títulos, 2,400 ejemplares.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.6 SITUACIÓN ACTUAL.

La situación actual en que se encuentra la biblioteca del Instituto de Valuadores es la siguiente:

- Actualmente la biblioteca cuenta con:
 - 1,468 títulos de libros existentes.
 - 60 Títulos de revistas existentes
 - 1,905 fichas analíticas (artículos).

- La biblioteca cuenta con colecciones bibliográficas como:
 - Colección general.
 - Colección de consulta.
 - Colección de publicaciones periódicas.
 - Colección de materiales especiales.

- La biblioteca proporciona los siguientes servicios:
 - Préstamo interno.
 - Préstamo externo.
 - Consulta.
 - Servicio de documentación.
 - Fotocopiado.

- Se realizó un reglamento exclusivo para la biblioteca, en donde se encuentran los derechos y obligaciones del usuario.

- Se realizó una fichero digital con un programa especializado para bibliotecas, SIABUC (Sistema Integral Automatizado de Biblioteca de la Universidad de Colima), en el cual tiene integrado, el acervo bibliográfico del que cuenta la biblioteca del Instituto de Valuadores.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

Nota: El Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima (SIABUC), se encuentra bajo resguardo en la Biblioteca del Instituto de Valuadores.

- Se cuenta con la organización y procesamientos técnicos de los materiales bibliográficos.
- Se cuenta con catalogación y clasificación según las Reglas de Catalogación y Clasificación Angloamericanas (RCAA2), usadas por bibliotecas internacionales como la Biblioteca del Congreso, en Estados Unidos, la Biblioteca Nacional, en México y bibliotecas Nacionales de Francia, España, Inglaterra, etc.
- La estantería se encuentra acomodada según las Reglas de Catalogación y Clasificación Angloamericanas (RCAA2).
- Actualmente la biblioteca no cuenta con el servicio del Fichero Digital.
- Falta el anexo de la biblioteca en la página Web del Instituto de Valuadores, para el funcionamiento del Fichero Digital de manera local y foránea.
- Falta el anexo de la biblioteca en la página Web del Instituto de Valuadores, para el funcionamiento del Fichero Digital de manera local y foránea.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.7 PROCESO DE AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

El proceso de implementación del Fichero Digital y servicios de la biblioteca se llevará a cabo de la siguiente manera.

Etapas	Actividad	Área Responsable
1	Desarrollo del Fichero Digital	Biblioteca.
2	Entrega de solicitud de requerimientos de proyectos al departamento de informática.	Biblioteca.
3	Implementación del Fichero Digital en la página Web del Instituto de Valuadores.	Instituto de Valuadores.
4	Realización y distribución de folletos y correos electrónicos, a todas las sucursales locales y foráneas para difusión.	Biblioteca.
5	Desarrollo de la liga de servicios de la biblioteca, en la página del Instituto de Valuadores.	Instituto de Valuadores.

Nota: La etapa 1 y 2 fueron realizadas.

Para cumplir con el objetivo de elevar la calidad el sistema educativo es necesario dar difusión al material bibliográfico y servicios que brinda la biblioteca.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.8 REQUERIMIENTOS.

Los requerimientos técnicos necesarios para la implementación del Fichero Digital en la biblioteca y sucursales son las siguientes:

Equipo de cómputo.

- 2 computadoras con:
 - Lector de CD.
 - Windows y Office instalados.
 - Compatibles con CGI versión 1.1 en adelante.
 - Que admita la ejecución de programas de 32 bits.
 - Programa SIABUC instalado.

Mobiliario.

- Mobiliario para poner las computadoras.

Conexiones.

- Instalación de nodo de red.
- Internet para las computadoras.
- Red local para la biblioteca.
- Red local para las sucursales.
- Ancho de banda.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9 MANUAL, COMO USAR EL FICHERO DIGITAL

A través del fichero digital, es posible saber si la biblioteca cuenta con un libro en específico, saber cuáles son las obras que tiene sobre un determinado autor, o qué libros posee con respecto a un tema en particular.

3.9.1 BÚSQUEDA.

La forma de búsqueda y recuperación de la información en el fichero digital puede ser por:

- Libros.
- Publicaciones periódicas.

1. LIBROS

Los libros se pueden buscar por: Libre, Título, Autor y Tema.

2. PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Las publicaciones periódicas se pueden buscar por: Artículos y Revistas.

Ejemplo:

The screenshot shows the SIABUC search interface within a browser window titled "Universidad de Colima - Biblioteca". The interface includes a toolbar with icons for "Buscar", "Mostrar", "Imprimir", "Exportar", "Limpiar", "Ayuda", "Regresar", "Salir", and "SIABUC". The main content area is titled "Búsquedas en el acervo bibliográfico" and contains the instruction: "Inserta una o varias palabras a buscar dentro de las cajas de texto. SIABUC localizará las fichas de los libros que contengan estas palabras." Below this instruction are four search input fields labeled "Libre", "Título", "Autor", and "Temas". To the left of the interface, four callout boxes with orange text and arrows point to these fields: "Búsqueda Libre" points to the "Libre" field, "Búsqueda Título" points to the "Título" field, "Búsqueda Autor" points to the "Autor" field, and "Búsqueda Temas" points to the "Temas" field. The bottom of the window shows the system tray with the time "16:44", date "17/08/2005", and keyboard indicators "INS" and "NUM". The version information "SIABUC 8.0 v.act.3.26" is visible at the bottom of the application area.

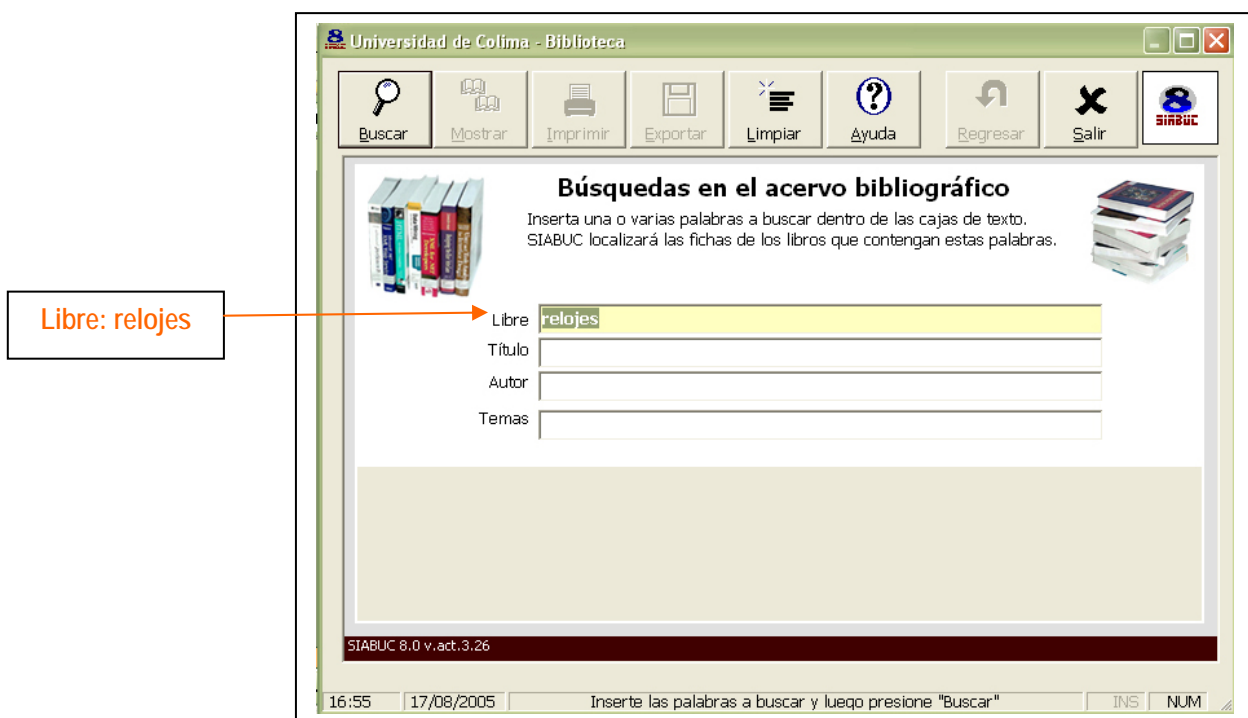
Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9.2 BÚSQUEDA LIBRE.

En esta opción se hace una búsqueda libre mediante una palabra.

Ejemplo: "relojes".

Paso 1. Escriba una palabra relacionada sobre el tema que desea buscar.



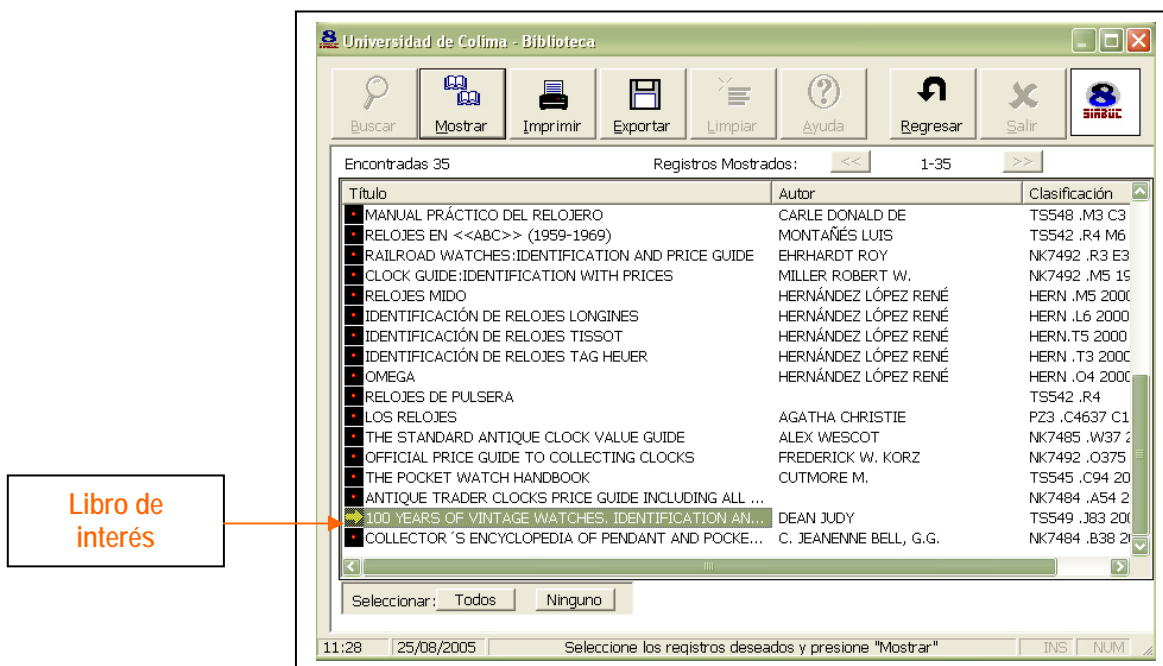
- Si en la base de datos existe una relación con la palabra, y los ejemplares con los que cuenta la biblioteca, aparecerá en la pantalla los libros relacionados a la búsqueda.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

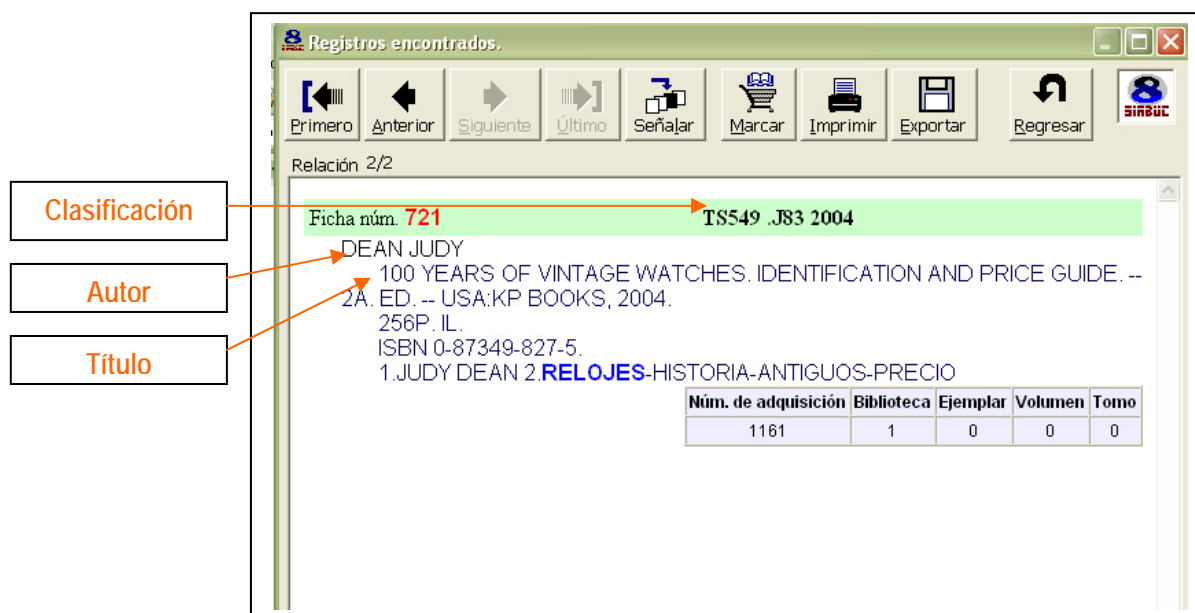
Paso 2. Oprima el botón de buscar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de una lupa.

Paso 3. Seleccionar el libro de interés.

Paso 4. Presione el botón de mostrar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de unos libros.



- A continuación, se podrá visualizar la ficha catalográfica del libro que se seleccionó, como lo muestra la siguiente pantalla.



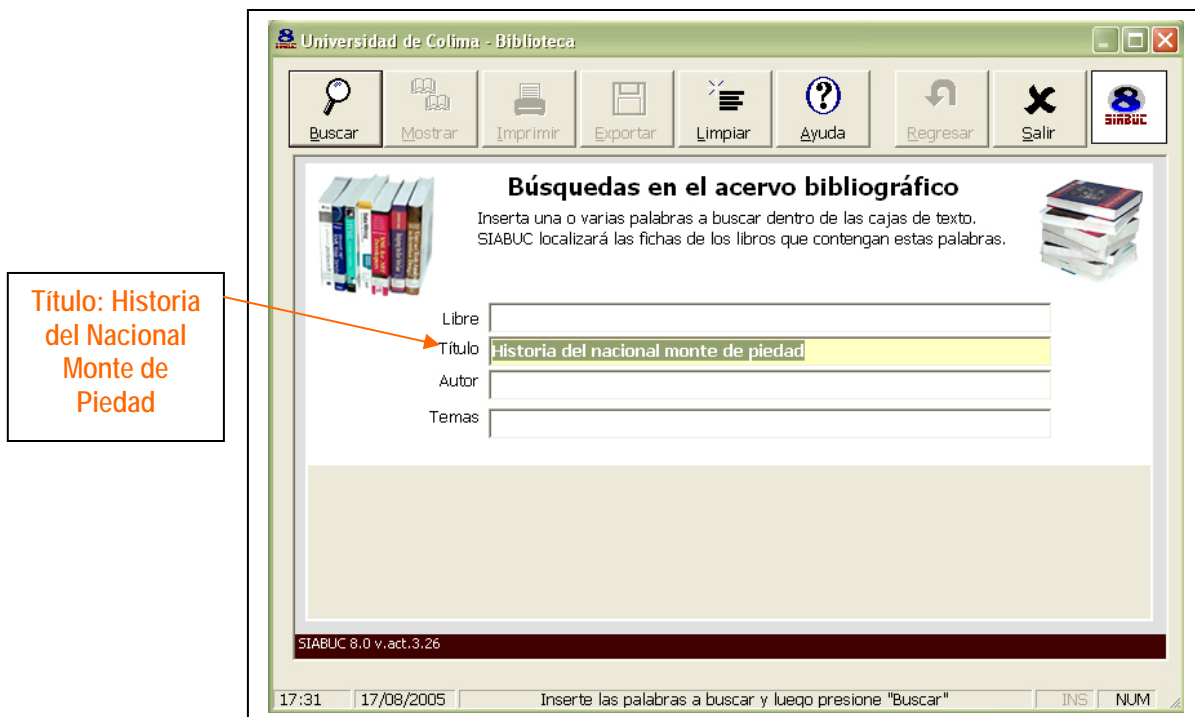
Paso 5. Para obtener el libro en la estantería deberá apuntar: Clasificación, Autor, y Título del libro.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9.3 BÚSQUEDA POR TÍTULO.

En esta opción se hace búsqueda, del título de un libro, por ejemplo: "Historia del Nacional Monte de Piedad. 1775-1993".

Paso 1. Escriba una palabra relacionada sobre el título que desea buscar.



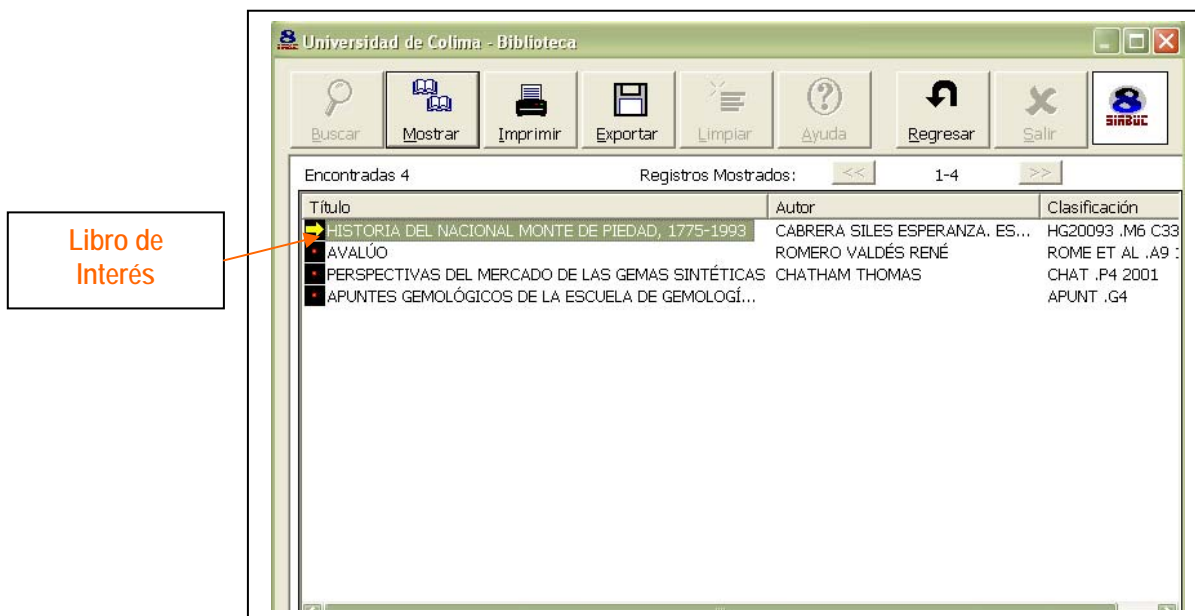
- Si en la base de datos existe una relación con el título, y los ejemplares con los que cuenta la biblioteca, aparecerá en la pantalla los libros relacionados a la búsqueda.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

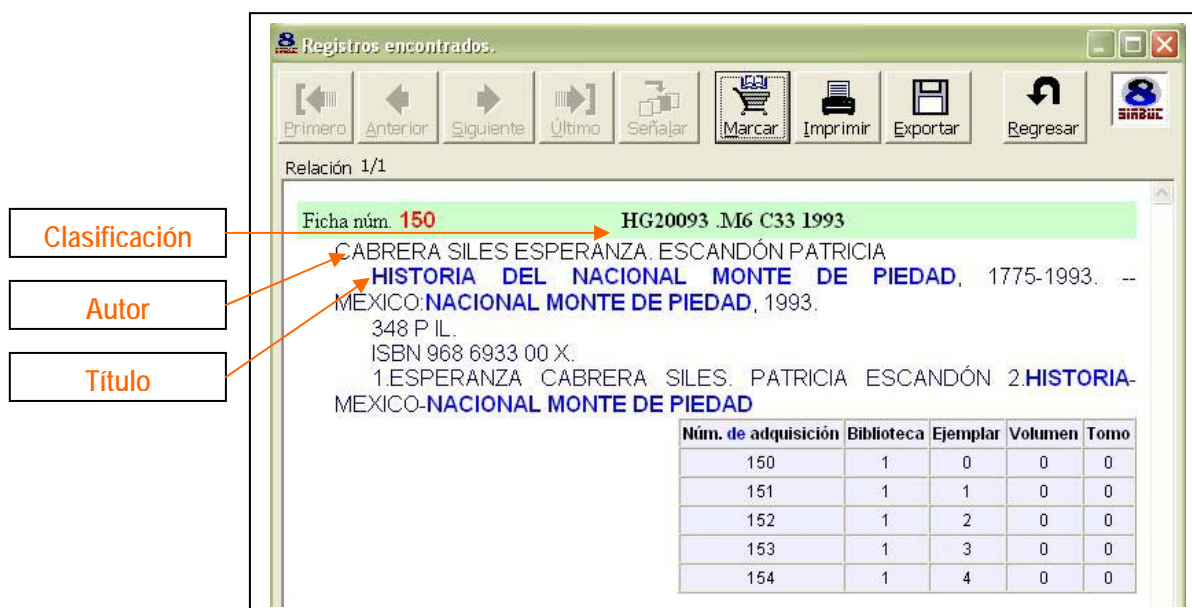
Paso 2. Oprima el botón de buscar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de una lupa.

Paso 3. Seleccione el libro de interés.

Paso 4. Presione el botón de mostrar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de unos libros.



• A continuación, se podrá visualizar la ficha catalográfica del libro que se seleccionó, como lo muestra la siguiente pantalla.



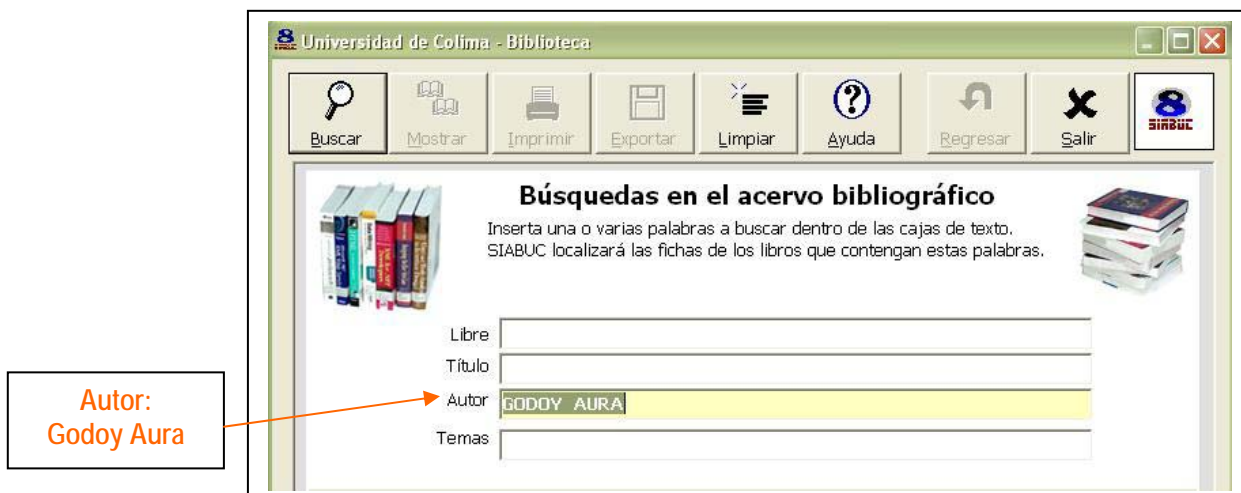
Paso 5. Para obtener el libro en la estantería apuntar: Clasificación, Autor, y Título del libro.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9.4 BÚSQUEDA POR AUTOR.

En esta opción de búsqueda, se hace búsqueda por el autor del libro, por ejemplo: "Godoy Aura".

Paso 1. Escriba el nombre del autor que desea encontrar.

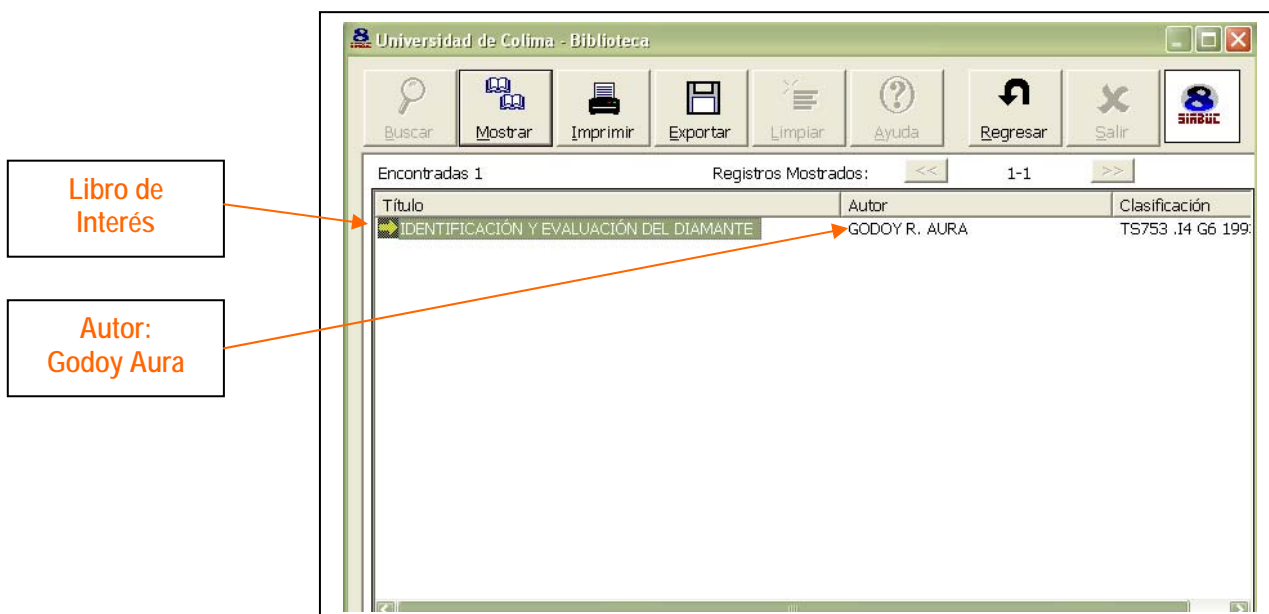


- Si en la base de datos existe una relación con el autor, y los ejemplares con los que cuenta la biblioteca, aparecerá en la pantalla los libros relacionados a la búsqueda.

Paso 2. Oprima el botón de buscar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de una lupa.

Paso 3. Seleccionar el libro de interés.

Paso 4. Presione el botón de mostrar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de unos libros.



Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- A continuación, se podrá visualizar la ficha catalográfica del libro que se seleccionó, como lo muestra la siguiente pantalla.

The screenshot shows a web-based library catalog interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', 'Último', 'Señalar', 'Marcar', 'Imprimir', 'Exportar', and 'Regresar'. Below the navigation bar, the text 'Relación 1/1' is displayed. The main content area shows a book record for 'Ficha núm. 600' with classification 'TS753 .I4 G6 1993'. The author is 'GODOY R. AURA' and the title is 'IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DIAMANTE. -- CARACAS: MELVIN, 1993. 339 P. IL. ISBN 980 07 1733 1. 1. AURA GODOY R. 2. JOYERÍA-DIAMANTE'. A table at the bottom right of the record shows acquisition numbers, library, and volumes.

Núm. de adquisición	Biblioteca	Ejemplar	Volumen	Tomo
821	1	0	0	0
822	1	1	0	0

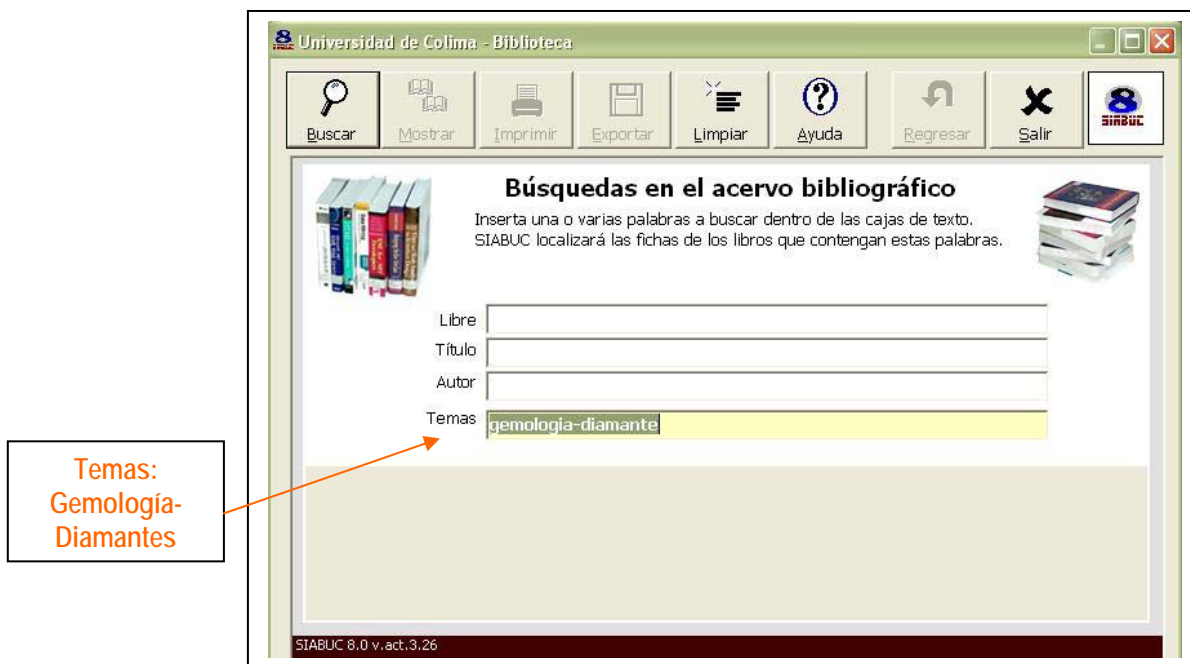
Paso 5. Para obtener el libro en la estantería apuntar: Clasificación, Autor, y Título del libro.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9.5 BÚSQUEDA POR TEMA.

En esta opción de búsqueda, se pone un tema de interés, por ejemplo: "gemología-diamante".

Paso 1. Escriba un tema relacionado a lo que se desea buscar.

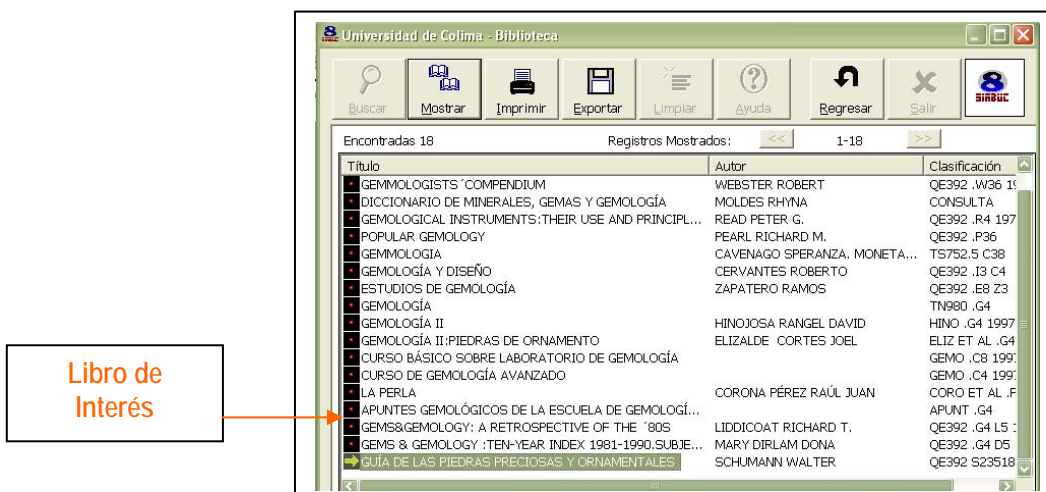


- Si en la base de datos existe una relación con el tema, y los ejemplares con los que cuenta la biblioteca, aparecerá en la pantalla los libros relacionados a la búsqueda.

Paso 2. Oprima el botón de buscar, en la barra de herramientas identificado con una lupa.

Paso 3. Seleccionar el libro de interés.

Paso 4. Presione el botón de mostrar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de unos libros.



Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- A continuación, se podrá visualizar la ficha catalográfica del libro que se seleccionó, como lo muestra la siguiente pantalla.

The screenshot shows a window titled "Registros encontrados." with a toolbar containing buttons for "Primero", "Anterior", "Siguiente", "Último", "Señalar", "Marcar", "Imprimir", "Exportar", and "Regresar". Below the toolbar, it says "Relación 1/1". The main record is highlighted in green and includes the following information:

- Ficha núm. **703** → **QE392 S23518 2001** (Callout: **Clasificación**)
- SCHUMANN WALTER** (Callout: **Autor**)
- GUÍA DE LAS PIEDRAS PRECIOSAS Y ORNAMENTALES. -- 3A ED. -- BARCELONA:EDICIONES OMEGA, 1995, c2001. 271 P. IL. ISBN 84-282-115-9.** (Callout: **Título**)
- 1.WALTER SCHUMANN 2.GEMOLOGÍA-PIEDRAS PRECIOSAS-DIAMANTE-CORINDÓN-RUBI-ZAFIRO-BERILO-ÓPALO-MALAQUITA** (Callout: **Temas**)

Núm. de adquisición	Biblioteca	Ejemplar	Volumen	Tomo
1133	1	1	0	0

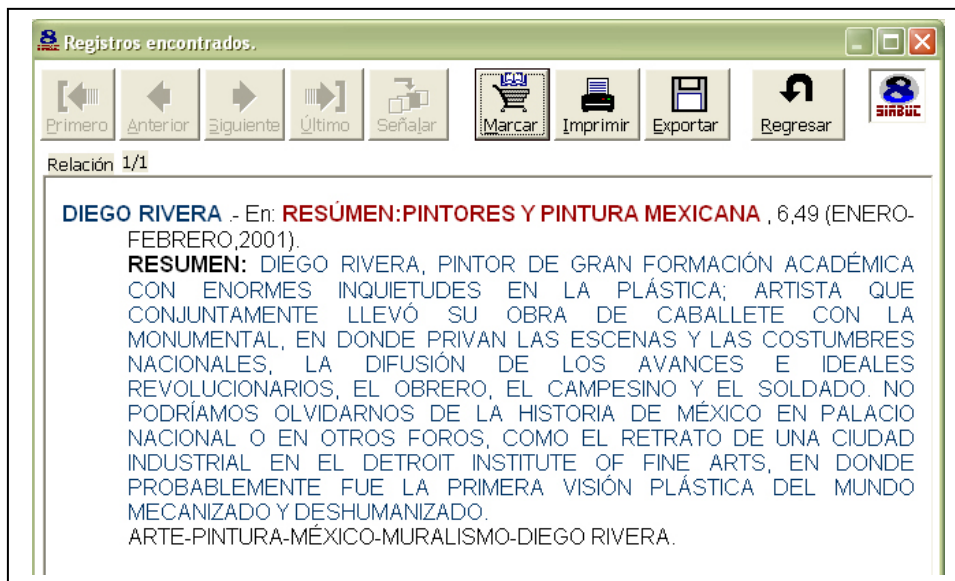
Paso 5. Para obtener el libro en la estantería apuntar: Clasificación, Autor, y Título del libro.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9.6 BÚSQUEDA DE ARTÍCULOS.

ARTICULOS: El artículo es un escrito, generalmente breve, publicado en un periódico o revista.

Ejemplo:



Paso 1. Oprime el botón de buscar artículos.

La búsqueda de artículos se pueden buscar por: Libre, Título, Autor y Temas.



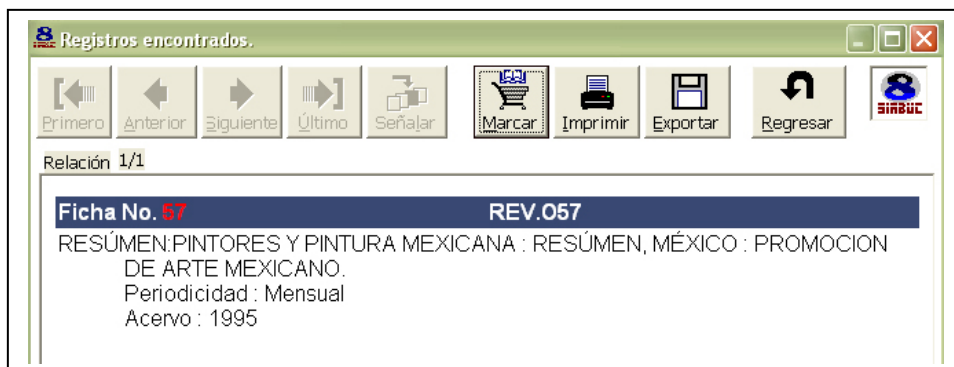
Nota: La mecánica para realizar la búsqueda es la misma que se utilizó con los libros.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9.7 BÚSQUEDA DE REVISTAS.

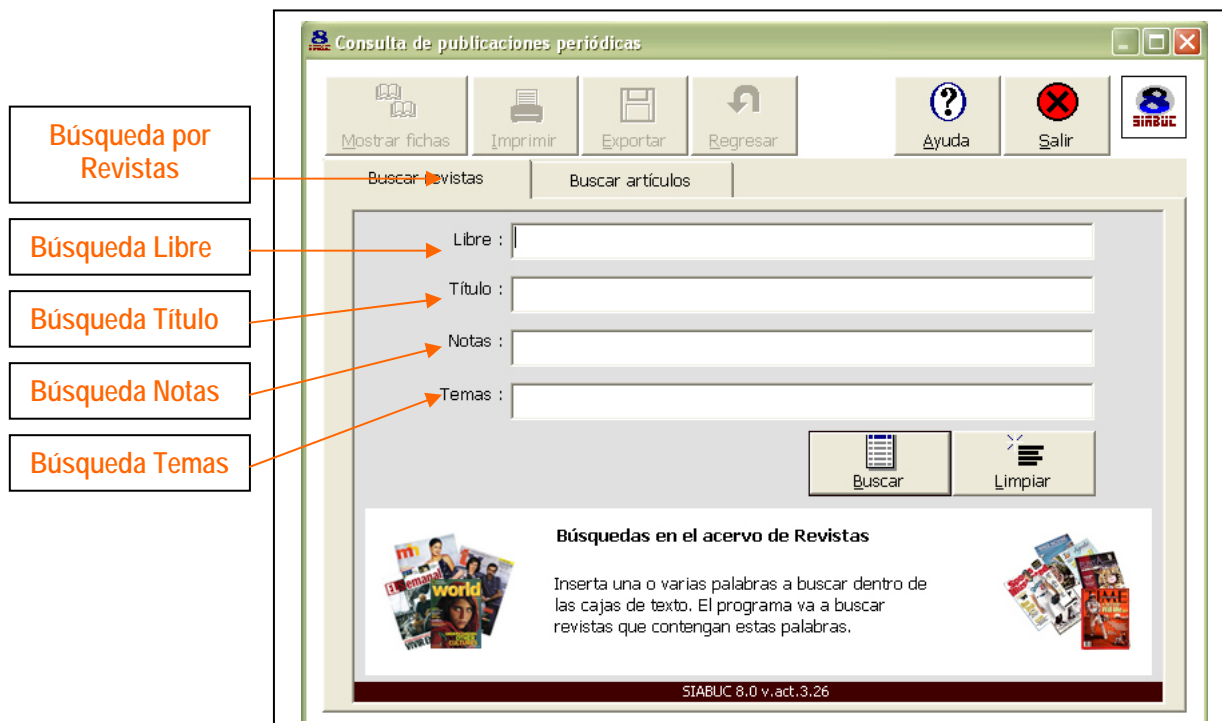
REVISTAS: Publicación, editada en partes sucesivas generalmente con designaciones numéricas o cronológicas y que pretende continuarse indefinidamente.

Ejemplo:



Paso 1. Oprime el botón de buscar revistas.

La búsqueda de artículos se pueden buscar por: Libre, Título, Notas y Temas.



Nota: La mecánica para realizar la búsqueda es la misma que se utilizó con los libros.

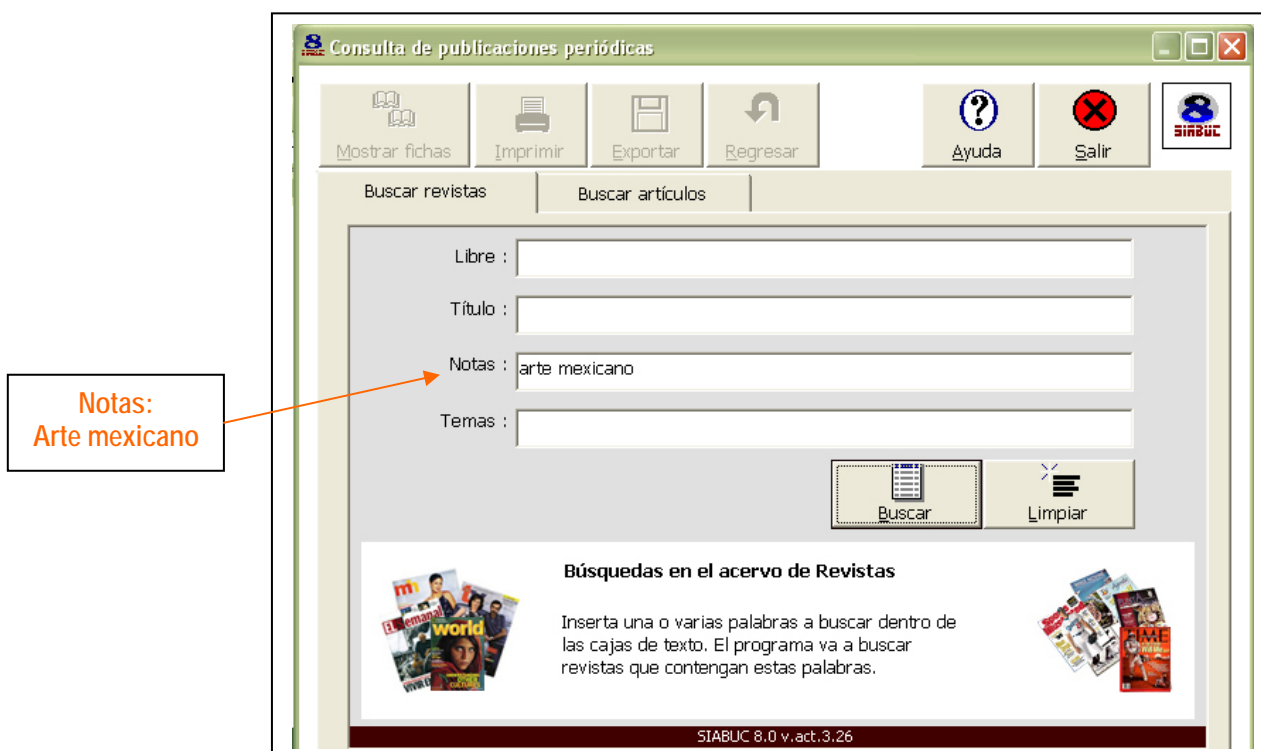
Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9.8 BÚSQUEDA POR NOTAS.

En esta opción, se hace la búsqueda por una nota de la revista, por ejemplo: "Arte mexicano".

La diferencia entre la búsqueda libre y la búsqueda de notas, es que la búsqueda de notas es más específica.

Paso 1. Escriba palabras relacionadas a un tema en específico que desee buscar.



- Si en la base de datos existe una relación con la nota, y los ejemplares con los que cuenta la biblioteca, aparecerá en la pantalla los libros relacionados a la búsqueda.

Paso 2. Oprima el botón de buscar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de una lupa.

Paso 3. Seleccionar la revista de interés.

Paso 4. Presione el botón de mostrar, en la barra de herramientas identificado con el símbolo de unos libros.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación



- A continuación, se podrá visualizar la ficha catalográfica de la revista que se seleccionó, como lo muestra la siguiente pantalla.



Paso 5. Para obtener la revista en la estantería apuntar: Número de la revista y Título de la revista.

Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

3.9.9 VISTA DE LA FICHA.

En todas las fichas catalográficas, en la parte inferior, existen tres botones para seleccionar la información.

Ficha catalográfica:



En esta pantalla se puede elegir que se muestra la información como: ficha, tabla o personalizado.



- FICHA



Capítulo III. La organización de la Biblioteca de Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad, continuación

- TABLA

Registros encontrados.

Relación 1/1

Ficha No. 58

Título	REVISTA DEL CONSUMIDOR
ISSN	ISSN 01858874
Fecha	16/02/2005 9:27:05
Suscripción Vigente	SI
Tipo de Adquisición	Compra
Clasificación	REV.058
Idioma	ESPAÑOL
País	MÉXICO
Proveedor	PROFECO
Precio	0
Tipo de suscripción	Anual
Periodicidad	Mensual

Etiquetas MARC

No. de Etiqueta	Contenido
050	REV.058
201	PROFECO
245	REVISTA DEL CONSUMIDOR
260	MÉXICO : PROFECO
780	2001

- PERSONALIZADO

Registros encontrados.

Relación 1/1

Ficha No. 58

Título	REVISTA DEL CONSUMIDOR
ISSN	ISSN 01858874
Fecha	16/02/2005 9:27:05
Suscripción Vigente	SI
Tipo de Adquisición	Compra
Clasificación	REV.058

Existencias

Número de Adquisición	Biblioteca	Fecha de Recepcion	Año	Volumen	Ejemplar
R0581999000263	1 - INSTITUTO DE VALUADORES DEL NACIONAL MONTE DE PIEDAD	21/02/2005	1999	0	263
R0581999000264	1 - INSTITUTO DE VALUADORES DEL NACIONAL MONTE DE PIEDAD	21/02/2005	1999	0	264
R0581999000265	1 - INSTITUTO DE VALUADORES DEL NACIONAL MONTE DE PIEDAD	21/02/2005	1999	0	265

Nota: Puede seleccionar la vista de las fichas catalográficas que más se adapten a sus necesidades.

Conclusiones

CONCLUSIONES.

Como recinto académico dedicado a nivel especializado, donde se imparten cursos de gemología, relojes, arte, etc., la exigencia de contar con una adecuada biblioteca se hace inexcusable, pues el requerimiento de información específica de las áreas especializadas, se fue haciendo más grande junto con la necesidad de tener la información debidamente localizada y a la disponibilidad inmediata.

- Es de suma importancia la organización de la biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad para recuperar y satisfacer las necesidades de información para los usuarios.
- La presencia constante dentro de la biblioteca de un profesional es prioritaria para dar seguimiento al trabajo realizado, ya que es imprescindible conocer perfectamente el funcionamiento del sistema bibliotecario y, para ello, se requiere del dominio de tareas exclusivas y propias del profesional del área, tales como contactar y tratar con proveedores, realizar estudios de flujo de información y las labores relativas a un buen referencista, capaz de proporcionar la información requerida de manera satisfactoria para los usuarios, entre otras.
- Es indispensable contar con una biblioteca que esté a la vanguardia, tanto en información como en sus recursos y funcionamiento.
- Como biblioteca especializada es necesaria para la elaboración y la terminación de tareas, así mismo de nuevas tareas significativas, para llevar un adecuado control bibliotecario en todos los servicios y las funciones inherentes a ella.
- Es indispensable mantener el buen manejo de la biblioteca en lo que se refiere al servicio al público y a la difusión de los servicios que ofrece la biblioteca.
- Por último, es importante que la biblioteca especializada cuente con un presupuesto anual, el cual deberá ser ejercido correctamente por el profesional a cargo de la misma, pues el factor económico es elemental para dar seguimiento y mejorar todos los aspectos que conforman esta recién instituida biblioteca especializada, la cual carece de nombre, hasta el día de hoy, nombre que sería importante asignarle y como sugerencia se podría abrir un concurso entre trabajadores del Nacional Monte de Piedad, invitándolos a participar para elaborar un logotipo y el nombre de la biblioteca recompensándolo con un premio asignado.

Citas bibliográficas

- (1) BERTÉ VOLPATO, Sílvia Maria. A trajetória de una Biblioteca Especializada: O caso da Biblioteca do Curso de pós-graduação em administração da UFSC. Universidad Federal de Santa Catarina: Centro Tecnológico. Florianópolis, Outubro de 1999. p.39.
- (2) FERNANDEZ ARENA, José Antonio. El proceso administrativo. México: Diana. 1991. 305p.
- (3) FERNÁNDEZ DE ZAMORA, Rosa Ma. Los recursos bibliotecarios en América latina: programa general. En Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios 6(21):35, 1990.
- (4) Future Competencies of the information professional. /SLA Occasional Papers Series Number One. E.U.A.: Special Libraries Association, 1991. 24p.
- (5) GARCÍA LAGUNAS René, Raquel Zuria Damy. Usuarios y servicios de información científica en bibliotecas especializadas. En Encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Palacio de Minería 4, 5 y 6 de Octubre de 1982.
- (6) GARCÍA LAGUNAS, René. Función de la biblioteca universitaria especializada. En 2° Memorias del encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Ponencias. Palacio de Medicina 14,15 y 16 de Noviembre de 1983.
- (7) IGUÍNIZ, Juan B., Léxico Bibliográfico. Biblioteca Nacional de México: Instituto Bibliográfico Mexicano. México, 1959.
- (8) PASADAS UREÑA, Cristobal / María José Ariza Rubio. La biblioteca Universitaria como biblioteca especializada. En: "Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios", N° 41, Diciembre 1995.
- (9) RAMÍREZ ESCÁRCEGA, Alejandro. La biblioteca especializada como apoyo a la investigación bibliotecológica: El caso de la biblioteca del Centro Universitarios de Investigaciones Bibliotecológicas. En 2° Memorias del encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Ponencias. Palacio de Medicina 14,15 y 16 de Noviembre de 1983.
- (10) VILLAREAL ORTEGA. Servicio y orientación al cliente II. México: Villareal Ortega y asociados. 2006. 38p.
- (11) [citado Febrero, 2008] Disponible de World Wide Web <http://quimbaya.udea.edu.co/~donna/socorro/his.html>
- (12) La Biblioteca Especializada. 2007. - [citado 22 Enero de 2008]. Disponible de World Wide Web <http://nutabe.udea.edu.co/~reing/marco.htm>
- (13) Reingeniería de los Centros de Documentación del Área de Ciencias Sociales y Humanas en la perspectiva de la HumaNet. - [citado 9 Mayo 2006] Disponible de World Wide Web <http://nutabe.udea.edu.co/~reing/marco.htm>.
- (14) Normas para bibliotecas de enseñanza superior. 5 mayo de 2003. [citado 28 Noviembre 2007] Disponible de World Wide Web <http://www.aab.es/pdfs/qtbnormas07.pdf>

ANEXO 1. Reglamento

REGLAMENTO

A continuación se presenta el reglamento para la biblioteca del Nacional Monte de Piedad:

Artículo 1.

1. La Biblioteca ha sido creada para cumplir los siguientes objetivos.

1.1 Satisfacer las necesidades de apoyo documental de los Aspirantes a Perito Valuador, Valuadores de Ventanilla, Profesores, Integrantes del Instituto de Valuadores y trabajadores del Nacional Monte de Piedad, en las tareas de documentación, investigación y difusión.

1.2 Proporcionar servicios de información bibliohemerográfica.

1.3 Conservar, proteger y actualizar de manera permanente los acervos bibliohemerográficos, equipo ópticos y electromagnéticos.

Artículo 2.

2. Para los usuarios y sus derechos.

2.1 Para los efectos del presente reglamento se consideran como usuarios: Aspirantes a Perito Valuador, Valuadores de Ventanilla, Profesores, Integrantes del Instituto de Valuadores y trabajadores del Nacional Monte de Piedad.

2.2 Los usuarios tienen derecho, al libre acceso al acervo general de la Biblioteca.

2.3 Derecho a pertenecer en la Biblioteca en el horario establecido, por lo que no se podrá solicitar que se abandone la Biblioteca antes de la hora de cierre.

2.4 Los usuarios entregarán una fotografía tamaño infantil, y comprobante del último recibo de pago.

2.5 Cesa la vigencia del usuario cuando: el usuario tenga baja definitiva del Nacional Monte de Piedad.

ANEXO 1. Reglamento, continuación

Artículo 3.

3. Son obligaciones del usuario.

3.1 Manejar con cuidado el acervo.

3.2 El acceso al acervo de la biblioteca del Instituto de Valuadores, tanto para los usuarios internos como externos, deberán presentar identificación oficial vigente.

3.3 No rayar, marcar, mutilar ni maltratar el material documental.

3.4 No intercalar en la estantería el material consultado.

3.5 Dar aviso oportuno de su cambio de domicilio.

3.6 Disponer de un máximo de tres títulos al mismo tiempo en el caso de consulta interna.

3.7 Informar al bibliotecólogo en caso de pérdida de material.

3.8 En caso de deterioro o pérdida del material prestado, al usuario se le cobrarán los gastos de reparación o reposición que correspondan. Si el material no se puede reemplazar, se cobrará 10 veces el valor del mismo y se aplicará una sanción a criterio de las autoridades del Instituto de Valuadores al responsable.

3.9 El dinero recaudado, deberá ser ingresado a la Tesorería General de la Institución por el responsable de la biblioteca.

3.10 Los profesores o instructores se comprometen a firmar como responsables del equipo y material didáctico de la biblioteca, que vaya a utilizar durante el ejercicio de su labor docente. De igual forma, repararán o reemplazarán la descompostura o pérdida que sufran los materiales, como consecuencia de descuido, uso inadecuado o mal manejo del mismo.

3.11 Dar aviso inmediato en caso de la pérdida de la credencial de la biblioteca.

ANEXO 1. Reglamento, continuación

3.12 Responsabilizarse del material que le sea proporcionado para consulta bajo cualquier forma de préstamo.

3.13 Respetar las fechas establecidas para su devolución.

3.14 Contribuir a preservar los inmuebles, mobiliario, equipo y acervo de la Biblioteca y sujetarse a los procedimientos de control, seguridad y vigilancia que se establezcan.

3.15 Abstenerse de fumar y de introducir alimentos o bebida a la Biblioteca.

3.16 Respetar las disposiciones de consulta del material.

Artículo 4.

4. De los servicios.

4.1 Orientación. Información al usuario al uso de los acervos y beneficios generales que ofrece la biblioteca.

4.2 Acceso al acervo de la Biblioteca, excepto a aquel señalado en el siguiente artículo, presente en el Reglamento.

4.3 Consulta y préstamo de material reservado o de uso controlado. Este servicio será estrictamente interno.

- Materiales como: proyector de diapositivas, proyector de acetatos, cañón, DVD, videocassetas, etc. (Sólo serán prestados a profesores o instructores y al personal interno del Instituto de Valuadores).

- Diapositivas.

- Información electrónica o especializada como: videos, DVD, películas, etc.

- Publicaciones periódicas para uso externo.

4.4 El usuario puede hacer uso del servicio de Fotocopiado, para reproducción de materiales que pertenecen a los acervos de la Biblioteca, con una previa autorización con el encargado de la biblioteca.

4.5 Tiene derecho a la expedición de credenciales y registro.

ANEXO 1. Reglamento, continuación

Artículo 5.

5. Del Préstamo externo.

5.1 El préstamo externo de material de la colección general se otorgará exclusivamente al usuario que cuente con el registro y la credencial actualizada de la Biblioteca.

5.2 El préstamo es personal e intransferible.

5.3 Para el usuario, el préstamo será como máximo de tres títulos.

5.4 El préstamo será de tres días naturales.

5.5 Se podrá renovar por el mismo lapso de tiempo, siempre y cuando la devolución se realice dentro de la fecha indicada en el control de préstamo.

5.6 Se podrá renovar el material siempre y cuando, el material no se encuentre reservado o sea de alta demanda.

5.7 El usuario al necesitar algún material que esté en préstamo tiene derecho a reservarlo, para llevárselo cuando este material sea regresado.

Artículo 6.

6. El incumplimiento de las disposiciones contenidas a este reglamento será causa de sanciones.

6.1 Multas y suspensión temporal del servicio a quienes:

- No devuelvan el material prestado en la fecha indicada.
- Extravíen el material. Esta sanción dejará de tener efecto en el momento que se reponga el material extraviado.
- Rayen, marquen, mutilen o maltraten el material. A las personas que incurran en cualquiera de estas faltas, se les suspenderá el servicio hasta que repongan la obra afectada.
- Alteren sus documentos de identificación. En este caso se les suspenderá todos los derechos como usuarios.
- Soliciten un servicio con credencial ajena, en cuyo caso se les suspenderá todos sus derechos como usuarios.

Conclusiones

CONCLUSIONES.

Como recinto académico dedicado a nivel especializado, donde se imparten cursos de gemología, relojes, arte, etc., la exigencia de contar con una adecuada biblioteca se hace inexcusable, pues el requerimiento de información específica de las áreas especializadas, se fue haciendo más grande junto con la necesidad de tener la información debidamente localizada y a la disponibilidad inmediata.

- Es de suma importancia la organización de la biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad para recuperar y satisfacer las necesidades de información para los usuarios.
- La presencia constante dentro de la biblioteca de un profesional es prioritaria para dar seguimiento al trabajo realizado, ya que es imprescindible conocer perfectamente el funcionamiento del sistema bibliotecario y, para ello, se requiere del dominio de tareas exclusivas y propias del profesional del área, tales como contactar y tratar con proveedores, realizar estudios de flujo de información y las labores relativas a un buen referencista, capaz de proporcionar la información requerida de manera satisfactoria para los usuarios, entre otras.
- Es indispensable contar con una biblioteca que esté a la vanguardia, tanto en información como en sus recursos y funcionamiento.
- Como biblioteca especializada es necesaria para la elaboración y la terminación de tareas, así mismo de nuevas tareas significativas, para llevar un adecuado control bibliotecario en todos los servicios y las funciones inherentes a ella.
- Es indispensable mantener el buen manejo de la biblioteca en lo que se refiere al servicio al público y a la difusión de los servicios que ofrece la biblioteca.
- Por último, es importante que la biblioteca especializada cuente con un presupuesto anual, el cual deberá ser ejercido correctamente por el profesional a cargo de la misma, pues el factor económico es elemental para dar seguimiento y mejorar todos los aspectos que conforman esta recién instituida biblioteca especializada, la cual carece de nombre, hasta el día de hoy, nombre que sería importante asignarle y como sugerencia se podría abrir un concurso entre trabajadores del Nacional Monte de Piedad, invitándolos a participar para elaborar un logotipo y el nombre de la biblioteca recompensándolo con un premio asignado.

ANEXO 1. Reglamento

REGLAMENTO

A continuación se presenta el reglamento para la biblioteca del Nacional Monte de Piedad:

Artículo 1.

1. La Biblioteca ha sido creada para cumplir los siguientes objetivos.

1.1 Satisfacer las necesidades de apoyo documental de los Aspirantes a Perito Valuador, Valuadores de Ventanilla, Profesores, Integrantes del Instituto de Valuadores y trabajadores del Nacional Monte de Piedad, en las tareas de documentación, investigación y difusión.

1.2 Proporcionar servicios de información bibliohemerográfica.

1.3 Conservar, proteger y actualizar de manera permanente los acervos bibliohemerográficos, equipo ópticos y electromagnéticos.

Artículo 2.

2. Para los usuarios y sus derechos.

2.1 Para los efectos del presente reglamento se consideran como usuarios: Aspirantes a Perito Valuador, Valuadores de Ventanilla, Profesores, Integrantes del Instituto de Valuadores y trabajadores del Nacional Monte de Piedad.

2.2 Los usuarios tienen derecho, al libre acceso al acervo general de la Biblioteca.

2.3 Derecho a pertenecer en la Biblioteca en el horario establecido, por lo que no se podrá solicitar que se abandone la Biblioteca antes de la hora de cierre.

2.4 Los usuarios entregarán una fotografía tamaño infantil, y comprobante del último recibo de pago.

2.5 Cesa la vigencia del usuario cuando: el usuario tenga baja definitiva del Nacional Monte de Piedad.

ANEXO 1. Reglamento, continuación

Artículo 3.

3. Son obligaciones del usuario.

3.1 Manejar con cuidado el acervo.

3.2 El acceso al acervo de la biblioteca del Instituto de Valuadores, tanto para los usuarios internos como externos, deberán presentar identificación oficial vigente.

3.3 No rayar, marcar, mutilar ni maltratar el material documental.

3.4 No intercalar en la estantería el material consultado.

3.5 Dar aviso oportuno de su cambio de domicilio.

3.6 Disponer de un máximo de tres títulos al mismo tiempo en el caso de consulta interna.

3.7 Informar al bibliotecólogo en caso de pérdida de material.

3.8 En caso de deterioro o pérdida del material prestado, al usuario se le cobrarán los gastos de reparación o reposición que correspondan. Si el material no se puede reemplazar, se cobrará 10 veces el valor del mismo y se aplicará una sanción a criterio de las autoridades del Instituto de Valuadores al responsable.

3.9 El dinero recaudado, deberá ser ingresado a la Tesorería General de la Institución por el responsable de la biblioteca.

3.10 Los profesores o instructores se comprometen a firmar como responsables del equipo y material didáctico de la biblioteca, que vaya a utilizar durante el ejercicio de su labor docente. De igual forma, repararán o reemplazarán la descompostura o pérdida que sufran los materiales, como consecuencia de descuido, uso inadecuado o mal manejo del mismo.

3.11 Dar aviso inmediato en caso de la pérdida de la credencial de la biblioteca.

ANEXO 1. Reglamento, continuación

3.12 Responsabilizarse del material que le sea proporcionado para consulta bajo cualquier forma de préstamo.

3.13 Respetar las fechas establecidas para su devolución.

3.14 Contribuir a preservar los inmuebles, mobiliario, equipo y acervo de la Biblioteca y sujetarse a los procedimientos de control, seguridad y vigilancia que se establezcan.

3.15 Abstenerse de fumar y de introducir alimentos o bebida a la Biblioteca.

3.16 Respetar las disposiciones de consulta del material.

Artículo 4.

4. De los servicios.

4.1 Orientación. Información al usuario al uso de los acervos y beneficios generales que ofrece la biblioteca.

4.2 Acceso al acervo de la Biblioteca, excepto a aquel señalado en el siguiente artículo, presente en el Reglamento.

4.3 Consulta y préstamo de material reservado o de uso controlado. Este servicio será estrictamente interno.

- Materiales como: proyector de diapositivas, proyector de acetatos, cañón, DVD, videocassetas, etc. (Sólo serán prestados a profesores o instructores y al personal interno del Instituto de Valuadores).

- Diapositivas.

- Información electrónica o especializada como: videos, DVD, películas, etc.

- Publicaciones periódicas para uso externo.

4.4 El usuario puede hacer uso del servicio de Fotocopiado, para reproducción de materiales que pertenecen a los acervos de la Biblioteca, con una previa autorización con el encargado de la biblioteca.

4.5 Tiene derecho a la expedición de credenciales y registro.

ANEXO 1. Reglamento, continuación

Artículo 5.

5. Del Préstamo externo.

5.1 El préstamo externo de material de la colección general se otorgará exclusivamente al usuario que cuente con el registro y la credencial actualizada de la Biblioteca.

5.2 El préstamo es personal e intransferible.

5.3 Para el usuario, el préstamo será como máximo de tres títulos.

5.4 El préstamo será de tres días naturales.

5.5 Se podrá renovar por el mismo lapso de tiempo, siempre y cuando la devolución se realice dentro de la fecha indicada en el control de préstamo.

5.6 Se podrá renovar el material siempre y cuando, el material no se encuentre reservado o sea de alta demanda.

5.7 El usuario al necesitar algún material que esté en préstamo tiene derecho a reservarlo, para llevárselo cuando este material sea regresado.

Artículo 6.

6. El incumplimiento de las disposiciones contenidas a este reglamento será causa de sanciones.

6.1 Multas y suspensión temporal del servicio a quienes:

- No devuelvan el material prestado en la fecha indicada.
- Extravíen el material. Esta sanción dejará de tener efecto en el momento que se reponga el material extraviado.
- Rayen, marquen, mutilen o maltraten el material. A las personas que incurran en cualquiera de estas faltas, se les suspenderá el servicio hasta que repongan la obra afectada.
- Alteren sus documentos de identificación. En este caso se les suspenderá todos los derechos como usuarios.
- Soliciten un servicio con credencial ajena, en cuyo caso se les suspenderá todos sus derechos como usuarios.

Citas bibliográficas

- (1) BERTÉ VOLPATO, Sílvia Maria. A trajetória de una Biblioteca Especializada: O caso da Biblioteca do Curso de pós-graduação em administração da UFSC. Universidad Federal de Santa Catarina: Centro Tecnológico. Florianópolis, Outubro de 1999. p.39.
- (2) FERNANDEZ ARENA, José Antonio. El proceso administrativo. México: Diana. 1991. 305p.
- (3) FERNÁNDEZ DE ZAMORA, Rosa Ma. Los recursos bibliotecarios en América latina: programa general. En Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios 6(21):35, 1990.
- (4) Future Competencies of the information professional. /SLA Occasional Papers Series Number One. E.U.A.: Special Libraries Association, 1991. 24p.
- (5) GARCÍA LAGUNAS René, Raquel Zuria Damy. Usuarios y servicios de información científica en bibliotecas especializadas. En Encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Palacio de Minería 4, 5 y 6 de Octubre de 1982.
- (6) GARCÍA LAGUNAS, René. Función de la biblioteca universitaria especializada. En 2º Memorias del encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Ponencias. Palacio de Medicina 14,15 y 16 de Noviembre de 1983.
- (7) IGUÍNIZ, Juan B., Léxico Bibliográfico. Biblioteca Nacional de México: Instituto Bibliográfico Mexicano. México, 1959.
- (8) PASADAS UREÑA, Cristobal / María José Ariza Rubio. La biblioteca Universitaria como biblioteca especializada. En: "Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios", N° 41, Diciembre 1995.
- (9) RAMÍREZ ESCÁRCEGA, Alejandro. La biblioteca especializada como apoyo a la investigación bibliotecológica: El caso de la biblioteca del Centro Universitarios de Investigaciones Bibliotecológicas. En 2º Memorias del encuentro de bibliotecarios de la UNAM. Ponencias. Palacio de Medicina 14,15 y 16 de Noviembre de 1983.
- (10) VILLAREAL ORTEGA. Servicio y orientación al cliente II. México: Villareal Ortega y asociados. 2006. 38p.
- (11) [citado Febrero, 2008] Disponible de World Wide Web <http://quimbaya.udea.edu.co/~donna/socorro/his.html>
- (12) La Biblioteca Especializada. 2007. - [citado 22 Enero de 2008]. Disponible de World Wide Web <http://nutabe.udea.edu.co/~reing/marco.htm>
- (13) Reingeniería de los Centros de Documentación del Área de Ciencias Sociales y Humanas en la perspectiva de la HumaNet. - [citado 9 Mayo 2006] Disponible de World Wide Web <http://nutabe.udea.edu.co/~reing/marco.htm>.
- (14) Normas para bibliotecas de enseñanza superior. 5 mayo de 2003. [citado 28 Noviembre 2007] Disponible de World Wide Web <http://www.aab.es/pdfs/qtbnormas07.pdf>

DATOS DEL ALUMNO:

Alonso Vanegas Karen

56-45-78-94 / 56-58-32-08

Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Filosofía y Letras

Colegio de Bibliotecología

DATOS DEL ASESOR:

Amaya Ramírez Miguel Ángel

DATOS DE LA TESIS:

Título: La organización de la Biblioteca del Instituto de Valuadores del
Nacional Monte de Piedad.

82

2008

TABLA DE CONTENIDO

Introducción

I. La Biblioteca Especializada

II. La biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad.

III. La organización del la Biblioteca del Instituto de Valuadores del Nacional Monte de Piedad

Conclusiones

Citas Bibliográficas

ANEXO