



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN PSICOLOGÍA

RESIDENCIA EN EVALUACIÓN EDUCATIVA

**Informe de Evaluación del Programa de Fortalecimiento de
los Estudios de Licenciatura en la Facultad de Medicina
Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Nacional
Autónoma de México**

Reporte de Experiencia Profesional

Que para obtener el grado de Maestro en Psicología presenta

Lic. Reynaldo Agustín Villafuerte Aguilar

COMITÉ TUTORAL

Presidente. Dr. José Ignacio Martínez Guerrero

Vocal. Dra. Lucy María Reidl Martínez

Secretario. Mtra. Laura Elena Rojo Chávez

Suplente. Dra. Rosa María Valle Gómez-Tagle

Suplente. Dra. Sandra Nicolasa Castañeda Figueiras

MÉXICO, D.F.

NOVIEMBRE, 2009



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

A Dios

A Katrin y Jette por su infinito amor, por acompañarme en esta aventura y darle luz a mi vida.

A mis padres, María del Socorro Aguilar Hernández y Reynaldo de Jesús Villafuerte Gómez por darme la valiosa oportunidad de la vida, por criarme con inmenso amor y por ser la guía de mi vida.

An Manuel Villafuerte Aguilar und Wiebke Hebermehl für ihr tapferkeit, weil ihr sind sehr wichtiger teil unseres lebens, viel ich wünsche ihr ein leben voller segen.

An Horst Ballerstein, für den glauben an mich, für inspirierend mich, ich anbiere diese arbeit an ihrem gedächtnis und ihr kind.

An Mutti Rose Marie, Stefan und Henrik Ballerstein, meine liebe deutsche familie.

A la Universidad Nacional Autónoma de México y al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología porque gracias a su valioso apoyo, tuve la oportunidad de estudiar un posgrado de calidad.

A la Facultad de Psicología y la Dirección General de Evaluación Educativa por las facilidades prestadas para el desarrollo de mis estudios y residencia en el programa de maestría.

A la Dra. Rosamaría Valle Gómez-Tagle por sus valiosas enseñanzas que han rendido frutos.

A la Mtra. Laura Elena Rojo Chávez por ser un pilar fundamental en mi formación como evaluador de la educación.

A la Dra. Lucy M. Reidl Martínez, por compartir sus conocimientos y experiencia y guiar mi camino por la maestría.

Al Dr. José Martínez Guerrero por su valioso tiempo y apoyo durante el desarrollo de este trabajo.

A la Dra. Rocío Quesada Castillo por la formación que me brindó en evaluación del aprendizaje.

A la Dra. Magda Campillo Labradero por sus valiosas enseñanzas en el ámbito de las trayectorias escolares y por su invaluable guía en las primeras etapas de la elaboración de este informe de evaluación.

A Patricia Álvarez Mosqueda por su liderazgo, coraje y ejemplo que me marcó de por vida. Gracias por tu amistad.

A Fer, Rocío y Eitan por su valiosa amistad y en horabuena por la aventura que comienzan.

A Rosimar León Manffer por tu linda amistad y las oportunidades que me has dado.

A Karlena Cárdenas Espinoza por brindarme tu amistad y ser la alegría, apoyo y lazo de unión de la generación.

A Verónica Reyes Pérez, porque sin tu amistad, guía y apoyo moral, ésto no hubiera sido posible.

A Luisa Pacheco y Nancy Contreras por el gran ejemplo que son, por todo su apoyo y amistad.

A Marcela Chavarría Olarte, gracias por creer en mí, brindarme tu amistad y darme una de las oportunidades más grandes de mi vida.

A Mario y Yoli Sierra, por su cariño, amistad y por darme una oportunidad que nunca podré pagar.

A Francisco Solana y Ubaldo Ramírez por permitirme aprender de su gran experiencia y del importante trabajo que realizan en CIEES.

Al Dr. Enrique Gutiérrez López por darme la gran oportunidad de colaborar y aprender de usted y de todos los miembros del Comité de Administración y Gestión Institucional de CIEES.

A la Mtra. Laura Delgado Maldonado, por creer en mí y darme la gran oportunidad de colaborar con el CENEVAL.

A Vicky, Ana María, Isela y Alma por compartir su tiempo, conocimientos y experiencia durante nuestra residencia en la DGEE.

A Paola Maya, Verónica y Liliana por su amistad y apoyo constante.

Índice

ABSTRACT	5
RESUMEN	6
RESUMEN EJECUTIVO	7
INTRODUCCIÓN	10
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE LICENCIATURA	12
ANTECEDENTES	12
CONTEXTO	15
DESCRIPCIÓN	16
<i>Diagnóstico escolar</i>	18
<i>Tutorías</i>	19
<i>Actividades preventivas y remediadoras</i>	21
<i>Orientación institucional y académica</i>	22
<i>Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios</i>	23
<i>Seguimiento académico</i>	23
RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN	24
DESARROLLO DEL PFEL EN LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	27
OPERACIÓN DEL PFEL EN LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (2002-2007)	28
<i>Diagnóstico Escolar</i>	29
<i>Tutorías</i>	31
<i>Actividades Preventivas y Remediadoras</i>	34
<i>Orientación institucional y académica</i>	36
<i>Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios</i>	37
<i>Seguimiento académico</i>	38
OTRAS EXPERIENCIAS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA FORTALECER LA EDUCACIÓN SUPERIOR	40
PROGRAMAS Y/O ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	42
MÉTODO DE EVALUACIÓN	45
PARTICIPANTES	45
PREGUNTAS DE EVALUACIÓN	46
PROCEDIMIENTOS	50
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	51
RESULTADOS	53
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	71
CONCLUSIONES	71
RECOMENDACIONES	74
REFERENCIAS	75
GLOSARIO	79
ANEXO I. ESQUEMA DE OPERACIÓN DEL PFEL EN LA UNAM	80
ANEXO II. GUIÓN DE LA PRIMERA ENTREVISTA A LA COORDINADORA DEL PFEL EN LA FMVZ	83
ANEXO III. GUIÓN DE LA SEGUNDA ENTREVISTA A LA COORDINADORA DEL PFEL EN LA FMVZ	87
ANEXO IV. GUIÓN DE ENTREVISTA A LOS TUTORES DE LA FMVZ	92
ANEXO V. GUIÓN DEL GRUPO FOCAL PARA LOS ALUMNOS DE LA FMVZ	93

Abstract

Key words: *Program evaluation, Program for the Enhancement of Higher Education Studies, reduce drop out and attrition, increase graduation, National Autonomous University of Mexico.*

This evaluation report describes the evaluation of the *Program for the Enhancement of Higher Education Studies (PFEL) at the Faculty of Veterinary Medicine* in the *National Autonomous University of Mexico (UNAM)*. The program started in 2002 and it was implemented in 21 faculties and academic entities at the *UNAM*. The objective of the *PFEL* is to reduce drop out and attrition and increase graduation indicators. This evaluation report describes the implementation of the *PFEL* in the *Faculty of Veterinary Medicine* at the *UNAM* in the period 2002 – 2009. The evaluation procedure consisted in interviews, focus groups and documental analysis to recollect quantitative and qualitative data and analyze it in order to get insight about the operation, utility of the program and problems faced by students, tutors and administrators. The results of the evaluation offer evidence that the *Faculty of Veterinary Medicine* has been systematically implementing each one of the institutional strategies stated to manage the program: 1) *Diagnosis based in statistical information about drop out and attrition indexes*, 2) *Tutoring activities*, 3) *Activities to prevent and heal academic problems*, 4) *Information to introduce freshmen into the university*, 5) *Improvement of administrative and library services*, 6) *Self evaluation actions of the strategies implemented by the Faculty of Veterinary Medicine*. However, there is no evidence yet that allow conclude to what extent the *PFEL* has been able to reduce drop out and attrition or increased graduation indicators.

Resumen

Palabras clave: *Evaluación de programas, Programa de Fortalecimiento de los Estudios de Licenciatura, reducción de indicadores de rezago y abandono escolar, incremento de índices de egreso, Universidad Nacional Autónoma de México.*

El presente informe describe la evaluación del *Programa de Fortalecimiento de los Estudios de Licenciatura (PFEL)* en la *Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UNAM*. El programa inició sus operaciones en 2002 en las 21 escuelas y facultades de la *Universidad Nacional Autónoma de México*. El objetivo del *PFEL* es reducir índices de abandono y rezago escolar e incrementar la eficiencia terminal de los estudios de licenciatura. El informe presenta los resultados de la evaluación del funcionamiento del *PFEL* en la *FMVZ* de la *UNAM* durante el período 2002 a 2009. En el procedimiento de evaluación de este programa se usaron los métodos de entrevista, grupo focal y análisis documental para obtener información cualitativa y cuantitativa sobre la operación, utilidad del programa y los problemas enfrentados durante su funcionamiento en dicha facultad. Se encontró evidencia sobre las acciones que la facultad ha estado realizando de manera sistemática en cada una de las estrategias establecidas a nivel institucional para implementar el programa (1. *Diagnóstico Escolar*, 2. *Tutorías*, 3. *Actividades Preventivas y Remediadoras*, 4. *Orientación Institucional y Académica*, 5. *Mejoramiento de los Servicios Escolares y Bibliotecarios*, 6. *Seguimiento Académico*). Sin embargo, todavía no hay evidencia que permita afirmar en qué medida el *PFEL* ha disminuido los índices de rezago y abandono escolar, y aumentado los indicadores de egreso en la *FMVZ*.

Resumen ejecutivo

La Dirección General de Evaluación Educativa (DGEE) realizó, en el año 2001, un estudio de trayectoria escolar de las generaciones de 1984 a 1994 en 61 carreras que se imparten en la UNAM. Los resultados del estudio permitieron identificar elevados índices de abandono y rezago académico, así como reducidos índices de egreso en la mayoría de las licenciaturas que se imparten en la UNAM.

La Universidad decidió desarrollar el Programa de Fortalecimiento de los Estudios de Licenciatura (PFEL) para reducir el rezago escolar y mejorar la eficiencia terminal de los estudios de licenciatura. El programa se aprobó el 14 de Marzo de 2002 por el Colegio de Directores de Facultades y Escuelas de la UNAM, entró en operación en forma piloto en el ciclo escolar 2002-2 en la mayoría de las facultades y escuelas de la UNAM.

El PFEL está dirigido a los alumnos de licenciatura inscritos en el sistema escolarizado, tanto a los que presentan condiciones de riesgo de abandono de los estudios, diferentes grados de rezago escolar, así como a los alumnos regulares (Dirección General de Evaluación educativa [DGEE], 2001b).

El objetivo general del PFEL es mejorar el desempeño escolar de los alumnos e incrementar la eficiencia de los estudios de licenciatura. Sus objetivos específicos son disminuir las tasas de abandono y rezago escolar y aumentar los índices de egreso y de titulación.

Para el logro de dichos objetivos se programaron acciones de diagnóstico, intervención y seguimiento a través de seis estrategias: 1) diagnóstico escolar, 2) tutorías 3) actividades preventivas y remediadoras, 4) orientación institucional y académica, 4) mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios y 6) seguimiento académico. Dichas estrategias se

caracterizan por la flexibilidad en su aplicación en las entidades en donde se pueden adaptar a sus contextos específicos y a los diferentes ritmos de avance escolar de sus alumnos.

En este informe se describe una evaluación formativa del programa con el objetivo de conocer cómo ha estado funcionando en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ) y en qué medida está siendo útil desde su implementación desde 2002 a la fecha. El proceso de evaluación se inició en febrero de 2007.

Se plantearon tres preguntas generales de evaluación: 1) ¿Cómo opera el PFEL en la FMVZ? 2) ¿Cuál es la utilidad del PFEL? 3) ¿Qué problemas se han afrontado durante la operación del programa en la FMVZ? Dichas preguntas generales se descomponen en una serie de preguntas específicas que indagan sobre la operación, utilidad y problemas de cada una de las estrategias y herramientas del PFEL.

Se utilizaron como métodos de recolección de información la entrevista, el grupo focal y el análisis documental para obtener evidencias de diversas fuentes sobre la operación del programa.

Después de analizar la información recolectada se encontró evidencia sobre las acciones que la facultad ha estado realizando de manera sistemática en cada una de las estrategias establecidas a nivel institucional para implementar el programa (1. Diagnóstico Escolar, 2. Tutorías, 3. Actividades Preventivas y Remediadoras, 4. Orientación Institucional y Académica, 5. Mejoramiento de los Servicios Escolares y Bibliotecarios, 6. Seguimiento Académico). Se han realizado actividades de apoyo académico dirigidas a los alumnos regulares o sobresalientes, las cuales han permitido vincular a los estudiantes con la práctica profesional en los diferentes campos de especialidad de la Medicina Veterinaria.

La facultad planeó, reglamentó e implementó estrategias de tutorías individuales y grupales en las que se ha brindado atención personalizada a los estudiantes desde el primer semestre a fin de integrarlos a la comunidad de la facultad, atender sus problemas académicos y personales, así como darles a conocer los diferentes servicios académicos, culturales y administrativos que tienen a su disposición.

La FMVZ ha llevado a cabo cada año desde la implementación del programa sesiones para autoevaluar las acciones realizadas en el marco del programa, especialmente las relacionadas con las tutorías. Así mismo, se dispuso de un sistema en línea para que los alumnos evalúen el trabajo de sus tutores.

De acuerdo con la información recopilada el PFEL aún no se ha dirigido a los grupos de alumnos con algún grado de rezago escolar. La estrategia del diagnóstico escolar, que consiste en la consulta de indicadores de trayectoria escolar en un sistema en línea, se usó únicamente de 2002 a 2005; a la fecha todavía no se utiliza este sistema de diagnóstico para planear las tutorías y las actividades preventivas y remediadoras dirigidas a los diferentes grupos de alumnos en función de su grado de avance escolar.

A partir de los resultados de la evaluación del programa se sugiere consultar los indicadores del diagnóstico escolar a fin de planear las actividades preventivas y remediadoras, así como considerar la posibilidad de dirigir las a grupos de alumnos con diferentes grados de rezago escolar dentro del programa. Si se desea conocer en qué medida se han abatido los índices de abandono y rezago escolar, y si han aumentado los indicadores de egreso y titulación, la FMVZ necesita documentar datos de la cobertura e impacto de las acciones de apoyo del programa en los diferentes grupos de riesgo y su correlación con los índices de eficiencia terminal.

Introducción

El Programa de Fortalecimiento de los Estudios de Licenciatura (PFEL) es un programa institucional que tiene como objetivo mejorar el desempeño académico de los estudiantes de licenciatura e incrementar la eficiencia terminal de los estudios de licenciatura. Sus objetivos específicos son disminuir las tasas de abandono y rezago escolar y aumentar los índices de egreso y de titulación. Esta iniciativa surge después de la identificación de indicadores institucionales de elevado abandono escolar y reducido egreso en la gran mayoría de las carreras. El programa se implementó en todas las facultades y escuelas de la UNAM en el segundo semestre de 2002.

El PFEL está conformado por una serie de estrategias y herramientas para fortalecer los estudios de licenciatura en la UNAM. Éstas se operan a través de acciones de diagnóstico, intervención y seguimiento académico. Las entidades académicas que participan en el programa eligen qué estrategias emplear y deciden cómo implementarlas de acuerdo a sus posibilidades y contextos específicos.

Se realizó una evaluación formativa del PFEL para conocer cómo ha operado en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ) durante el período 2002 - 2007.

Se plantearon las siguientes preguntas de evaluación: 1) *¿Cómo opera el PFEL en la FMVZ?* 2) *¿Cuál es la utilidad del PFEL?* 3) *¿Qué problemas se han afrontado durante la operación del programa?*

Los resultados de ésta evaluación servirán para retroalimentar a la DGEE, que se encargó del diseño y la administración programa desde 2002, sobre el funcionamiento del mismo en la FMVZ. De igual manera recibirán retroalimentación los funcionarios y el coordinador del programa de la FMVZ

responsables de su operación en la entidad, para valorar en qué medida ha sido útil el PFEL para los alumnos, los tutores y la propia Facultad.

En la primera sección de este documento se explicará en qué consiste el PFEL, cuáles fueron las razones que le dieron origen, cuales son sus objetivos, así como su funcionamiento en la Universidad y en la FMVZ.

En la segunda sección se analizará de manera sucinta la investigación existente sobre temas relacionados con programas orientados a fortalecer la educación superior.

La tercera parte corresponde al método de evaluación. En la cuarta parte se exponen los resultados de la evaluación, las conclusiones y recomendaciones para el mejoramiento del programa.

En la quinta parte se presenta un glosario para ayudar al lector a comprender los términos especializados utilizados en este informe.

Por último se integra una sección de anexos donde el lector podrá encontrar más información sobre el PFEL, así como consultar los instrumentos de recolección de información usados en el proceso de evaluación.

Descripción del Programa de Fortalecimiento de los Estudios de Licenciatura

Antecedentes

En el año 2001 la Dirección General de Evaluación Educativa (DGEE) realizó una serie de análisis de trayectorias escolares de las generaciones de 1984 a 1994 en 61 carreras (DGEE, 2001) que permitieron identificar índices de abandono, rezago académico y egreso de estudiantes inscritos en las licenciaturas que se imparten en la UNAM.

La trayectoria escolar debe entenderse como el análisis del avance escolar de una generación de estudiantes desde el momento de su ingreso a una carrera en un tiempo determinado. En este estudio se consideraron, de acuerdo con el Reglamento General de Inscripciones, el “tiempo curricular” (TC) que es el establecido por el plan de estudios para finalizar la carrera y el “tiempo reglamentario” (TR) que otorga a los estudiantes el 50% del tiempo adicional al curricular sin que pierdan sus derechos como alumnos regulares.

Los estudios de trayectoria escolar que realizó la DGEE se hicieron por generación. Debe entenderse por ésta última como el grupo de estudiantes que ingresa por primera vez a una carrera en un ciclo escolar determinado. En el análisis se incluyeron a alumnos que ingresaron por primera vez a la licenciatura a través del *pase reglamentado* (tipo de ingreso exclusivo para los alumnos que terminan su bachillerato en la Escuela Nacional Preparatoria o el Colegio de Ciencias y Humanidades), *concurso de selección* (alumnos que aprueban el examen para ingresar a la UNAM) y alumnos egresados de las *preparatorias populares* (instituciones que formaban parte de la UNAM y que antes de 1998 tenían derecho al pase reglamentado) Se descartó del estudio a

los alumnos que se inscribieron para cursar una segunda carrera, carrera simultánea o revalidación de estudios.

El procedimiento para analizar el avance escolar consiste en determinar el número total de créditos que acumula cada alumno al término del TC ó TR en las asignaturas aprobadas (obligatorias y optativas), dividido entre el número de créditos que establece el plan de estudios. El total de créditos por alumno se multiplica por cien para obtener el porcentaje de créditos acumulados o índice de avance escolar. El avance se clasifica en seis intervalos en función del porcentaje de créditos acumulados: 0, 1-25, 26-50, 51-75, 76-99 y 100%, mismos que se ordenan en seis sub poblaciones: abandono, rezago extremo, rezago alto, rezago intermedio, rezago recuperable y egreso, respectivamente (ver Tabla 1). Finalmente se determina el número y porcentaje de alumnos de cada generación que se encuentra en cada una de las sub poblaciones al término del TC y TR.

Tabla 1
Intervalos de avance escolar

<i>Intervalos de créditos acumulados</i>	<i>Denominación de la sub población</i>
0	Abandono
1 – 25	Rezago extremo
26 - 50	Rezago alto
51 – 75	Rezago intermedio
76 – 99	Rezago recuperable
100	Egreso

El estudio de la DGEE comprendió 61 carreras de licenciatura correspondientes a cuatro áreas de conocimientos, Ciencias Físico-Matemáticas e Ingenierías (CFMI), Ciencias Biológicas y de la Salud (CBS), Ciencias Sociales (CS), Humanidades y de las Artes (HA).

Aunque en general los índices de abandono y rezago fueron elevados y el egreso bajo, los resultados indicaron gran variabilidad entre las carreras de las cuatro áreas de conocimiento.

En 13 de las 61 carreras se registró un índice de abandono del 20% o más. Más del 30% de los alumnos se encuentran en los intervalos de abandono y rezago extremo en 26 de las 61 carreras.

En sólo siete de las 61 carreras se registra un índice de egreso del 40% o más; cinco carreras pertenecen al área de CBS y ninguna al área de CFMI. Más de la mitad de las carreras analizadas presentan índices de egreso iguales o inferiores al 39%.

A partir de la detección de índices elevados de abandono y rezago escolar, la Universidad decidió desarrollar un programa para abatir dichos problemas y mejorar los índices de egreso. Por tal motivo la DGEE, utilizando como fundamento los estudios de trayectoria escolar, diseñó el PFEL para dirigir a los alumnos de licenciatura acciones sistemáticas y lo suficientemente flexibles para adaptarse a sus diferentes ritmos de avance escolar y a los diferentes contextos de sus entidades, con el propósito de prevenir y remediar el rezago escolar, así como para estimular el incremento del egreso.

En el siguiente apartado se describirá el PFEL, cada una de sus estrategias y herramientas y se explicará su funcionamiento. Finalmente se presentarán las acciones que ha llevado a cabo la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia desde la implementación del programa.

Contexto

El PFEL se ha desarrollado en la UNAM, una institución compleja por su organización y por sus dimensiones, en la cual se ofrece una amplia variedad de programas de licenciatura, maestría, doctorado y especializaciones, así como educación media superior en catorce planteles que imparten programas de bachillerato. Además de las funciones de docencia realiza investigación — su productividad en este campo es una de las más importantes del país— y una amplia gama de actividades culturales, deportivas y de preservación del patrimonio nacional. En sus instalaciones de Ciudad Universitaria se encuentran los órganos de gobierno, la mayoría de las facultades, institutos y centros de investigación.

La Universidad cuenta además con cinco campus en el área metropolitana conocidos como Facultades de Estudios Superiores. En diferentes áreas geográficas del territorio nacional cuenta con polos de desarrollo, en los que confluyen entidades académicas científicas y humanísticas de la Universidad y de otras instituciones de educación superior del país, la Red Mareográfica, el Servicio Sismológico Nacional, unidades de campo, estaciones biológicas, observatorios y otros laboratorios. La comunidad universitaria incluye a estudiantes, profesores, investigadores, técnicos, ayudantes de profesor, autoridades, personal administrativo y ex alumnos.

En 2002, cuando dicho programa inició sus actividades, 127,832 estudiantes estaban inscritos en 114 planes de estudio de licenciatura del sistema escolarizado que se ofrecían en 13 facultades, cuatro escuelas y cinco unidades multidisciplinarias. En ese mismo año la planta académica en el nivel de licenciatura estaba constituida por 31,138 académicos, de los cuales 24,161 eran profesores de asignatura y 5,267 profesores de carrera (Dirección General de Planeación, 2003).

Descripción

El PFEL fue aprobado por el Colegio de Directores de Facultades y Escuelas de la UNAM el 14 de Marzo de 2002, y entró en operación en forma piloto en el ciclo escolar 2002-2 en la mayoría de las facultades y escuelas de la UNAM. Está dirigido a los alumnos de licenciatura inscritos en el sistema escolarizado tanto a los que presentan condiciones de riesgo de abandono de los estudios, diferentes grados de rezago escolar, así como a los alumnos regulares (DGEE, 2001b).

El objetivo general del PFEL es mejorar el desempeño escolar de los alumnos e incrementar la eficiencia de los estudios de licenciatura. Sus objetivos específicos son disminuir las tasas de abandono y rezago escolar y aumentar los índices de egreso y de titulación (DGEE, 2004a)

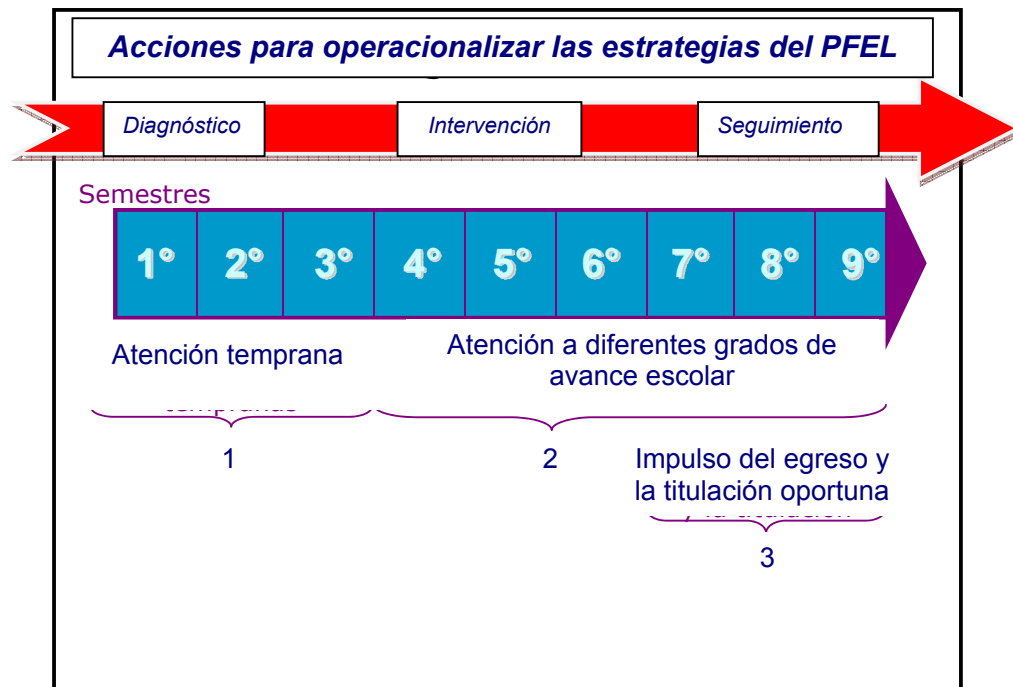
Para el logro de dichos objetivos se enlazan acciones de diagnóstico, intervención (preventivas y remediadoras) y seguimiento a través de seis estrategias: 1) diagnóstico escolar, 2) tutorías 3) actividades preventivas y remediadoras, 4) orientación institucional y académica, 5) mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios y 6) seguimiento académico.

Las seis estrategias del PFEL están diseñadas para operar sistemáticamente a lo largo de los estudios de licenciatura, además se caracterizan por su flexibilidad, ya que las entidades las pueden adaptar a sus contextos específicos y a los diferentes ritmos de avance escolar de sus alumnos.

La DGEE ha puesto a disposición herramientas y ha sugerido a las entidades una serie de acciones para integrar un mecanismo que ponga en práctica cada una de las seis estrategias y en consecuencia al programa mismo (ver Anexo I).

Las acciones sugeridas pueden ser administradas en su conjunto a lo largo de los estudios de licenciatura. La DGEE propuso un esquema de operación con el propósito de suministrar una guía a las entidades para operar el programa (ver Figura 1).

Figura 1
Esquema guía para operacionalizar las seis estrategias del PFEL



Fuente: DGEE, 2001b

Dependiendo de los semestres en los que se encuentren los alumnos, las acciones del esquema presentado tendrán diferentes énfasis. Por ejemplo en los primeros semestres de la carrera se deberían realizar de manera prioritaria acciones de *diagnóstico, intervención y seguimiento temprano*. A partir del cuarto al último semestre deberían realizarse acciones de *diagnóstico, intervención y seguimiento para los diferentes grados de avance escolar*, y en

los tres últimos semestres se pueden realizar acciones de *diagnóstico, intervención y seguimiento para dar impulso al egreso y la titulación oportunos*.

Cada entidad define a qué tipo de alumnos y en qué semestres dirigir las *acciones diagnósticas, de intervención (preventivas y remediadoras) y de seguimiento* mediante las seis estrategias del PFEL (Ver Anexo I).

A continuación se describen las estrategias del PFEL, sus objetivos y las actividades involucradas en su implementación.

Diagnóstico escolar

El objetivo de esta estrategia es informar a las entidades sobre el avance escolar de sus alumnos. Para tal fin, la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) y la DGEE desarrollaron una herramienta en línea denominada Sistema de Diagnóstico Escolar. El Sistema está fundamentado en la metodología de trayectoria escolar de la DGEE que se describió en la sección de los antecedentes.

La DGEE otorga a los enlaces del programa¹, funcionarios y jefes de carrera acceso al Sistema mediante una clave. Se puede ingresar a través de la página del Sistema Integral de Administración Escolar² (SIAE).

El Sistema de Diagnóstico Escolar muestra información del avance académico de los alumnos por plantel, carrera y generación. Los datos se despliegan en una pantalla con un gráfico que informa sobre el número de alumnos que se encuentra en cada uno de los seis intervalos de avance en créditos (abandono, rezago extremo, rezago alto, rezago intermedio, rezago recuperable y egreso).

¹ *Figura institucional creada por acuerdo en febrero de 2002 en la reunión del Colegio de Directores para servir como vínculo entre la DGEE y cada Facultad o Escuela.*

² *Dirección electrónica: <http://www.dgae-siae.unam.mx>*

El Sistema también permite consultar la información de cada intervalo de avance en créditos. Se presenta el porcentaje de créditos acumulados, el porcentaje de asignaturas aprobadas y el promedio de calificaciones en cada uno de los semestres que ha cursado cada uno de los alumnos. Así mismo, al presionar el número de cuenta de un alumno determinado se despliega una pantalla que permite consultar en detalle sus antecedentes académicos generales, tipo de ingreso, la historia académica completa con información detallada de cada una de las asignaturas y las materias a las que está inscrito actualmente.

Con base en esta información las entidades, a través del responsable del programa en la entidad, jefes de carrera y tutores, podrán determinar las actividades de prevención y remediación del PFEL adecuadas a los diferentes ritmos de avance escolar de los alumnos y a los distintos contextos de las entidades.

Tutorías

Las tutorías son actividades sistemáticas de apoyo institucional a cargo de profesores e investigadores. Consisten en dirigir diversas acciones para prevenir y remediar problemas de abandono y rezago escolar.

Los objetivos de las tutorías son proporcionar a los alumnos orientación general para facilitar su integración a la institución, información para conocer de manera más precisa las características de su entidad y la carrera que cursan, apoyo académico para resolver problemas escolares, estímulo para mejorar el desempeño académico y orientación para acudir a servicios de atención especializada cuando su problemática personal lo demande.

Además de los objetivos de la tutoría que se decida atender de manera prioritaria en cada facultad o escuela, los tutores pueden determinar con base en la información del historial académico, otros objetivos a cubrir en la tutoría individual de acuerdo con las características y necesidades académicas de sus tutelados.

Cada entidad académica define a qué grupos de alumnos estarán dirigidas las tutorías; alumnos en riesgo de abandonar los estudios, con diferentes grados de rezago escolar, grupos de alumnos regulares y de alto rendimiento o aquellos que se encuentren integrados a algún programa de becas. Así mismo, las entidades serán responsables de la organización de las tutorías identificando el número de alumnos que serán atendidos, el número de profesores de carrera y de asignatura con posibilidades de participar, el número de alumnos que podrán asignarse por tutor y el número mínimo de reuniones y horas efectivas de trabajo que el tutor tendrá que dedicar a lo largo del semestre o año escolar.

Con el fin de apoyar la implementación de las tutorías y asistir a los tutores en su proceso de formación, la DGEE, en coordinación con la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico (DGSCA) desarrollaron un Portal del Tutor en línea (www.tutor.unam.mx). Esta herramienta ofrece un taller para tutores a través de internet, guías para la conducción de actividades tutorales y publicaciones de interés.

La DGEE también imparte el taller del tutor en la modalidad presencial. El mismo tiene como objetivo proporcionar a los tutores las bases teóricas y metodológicas necesarias para brindar un servicio orientado a fortalecer el desempeño académico y la formación integral de los estudiantes de licenciatura. Además, la DGEE suministra ejemplares del Manual del Tutor a las entidades, este documento sintetiza los contenidos del Taller del Tutor, de manera que sirva de consulta conceptual y técnica para apoyar las actividades de los tutores.

Actividades preventivas y remediadoras

Las actividades preventivas y remediadoras son el conjunto de acciones extracurriculares que existen en una entidad y que tienen como propósito ayudar a la formación académica de los alumnos. Cada facultad y escuela definirán con base en las características académicas de sus alumnos, qué tipo de actividades se pondrán en marcha. Algunas de las actividades que pueden realizar las entidades se presentan a continuación, éstas se han ordenado en función de sus objetivos:

Favorecer la integración de los alumnos a la institución; a través de programas de bienvenida, pláticas de orientación y visitas guiadas a la entidad.

Homogeneizar el nivel de conocimientos; por medio de actividades propedéuticas y cursos de regularización académica obligatorios y optativos.

Fortalecer las competencias académicas; a través de cursos para desarrollar en los alumnos habilidades generales requeridas en todas las disciplinas para desempeñarse mejor en la vida académica. Para lo cual en determinadas entidades se incorporó el Programa de Desarrollo de Habilidades para la Formación Permanente (PDHFP). El PDHFP está compuesto por cursos dirigidos a los alumnos de licenciatura que promueven el desarrollo de nueve habilidades: 1) búsqueda y selección de información en bases especializadas de datos, 2) trabajo en grupos cooperativos, 3) autorregulación, 4) Aprendizaje de manera autónoma, 5) Comunicación oral, 6) Comunicación escrita, 7) Comunicación en un idioma extranjero (inglés), 8) Manejo de medios automatizados, 9) Búsqueda de empleo.

Regularizar el avance escolar, mediante cursos intensivos sobre aquellas materias en las que los alumnos tienen más dificultades, cursos de preparación para presentar exámenes extraordinarios, desarrollo de guías de estudios, desarrollo de cursos en línea o asesorías sabatinas.

Estimular la formación académica; por medio del otorgamiento de las Becas PFEL³ con el propósito de ayudar económicamente a los alumnos regulares y con alto rendimiento académico.

Orientación institucional y académica

La Orientación Institucional y Académica tiene el propósito de informar a los alumnos sobre las características de su universidad y facultad, a través de las distintas herramientas, acciones y recursos que tienen disponibles las entidades académicas.

La principal herramienta desarrollada para brindar orientación a los alumnos es la Página Electrónica del Alumno (www.alumno.unam.mx). Ésta fue concebida por la DGSCA y la DGEE. La herramienta tiene como objetivo orientar a los alumnos para que conozcan la historia y estructura de la Universidad, ubicación de las distintas dependencias y entidades académicas, los derechos y obligaciones de los universitarios, los diversos servicios que se ofrecen (trámites escolares, becas, programas educativos, orientación psicopedagógica, cursos), así como actividades culturales y deportivas.

Además de la Página Electrónica del Alumno cada entidad determina las acciones y herramientas de orientación institucional que considere necesarias, y los mecanismos de evaluación de las mismas.

³ *Los candidatos a la beca deben acreditar la nacionalidad mexicana, tener entre 18 y 25 años de edad, ser regulares, tener un promedio igual o superior a 8.5, tener un ingreso familiar mensual entre 3.1 y 8 salarios mínimos, y que no reciban otro tipo de beca, interna o externa.*

Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios

Los Servicios Escolares y Bibliotecarios representan espacios a los que continuamente acuden los alumnos para realizar trámites y apoyar su vida académica.

Se planteó implementar el mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios con el propósito de desarrollar mejores sistemas, procedimientos y facilidades electrónicas para realizar diversos trámites de la vida escolar de los alumnos, tales como: inscripciones, obtención del historial académico y consulta de resultados de exámenes; mejorar la atención, instalaciones y acervo de las bibliotecas; desarrollar bibliotecas en línea y contar con servicios especializados de información y documentación actualizados. Cada facultad y escuela propuso sus propias actividades para el mejorar los servicios escolares y bibliotecarios.

Los recursos con los que cuentan las entidades para el mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios provienen de la DGAE y de la Dirección General de Bibliotecas (DGB). Dichos recursos comprenden la digitalización de textos, la adquisición de revistas arbitradas y bases de datos actualizadas, así como el acceso a las bibliotecas universitarias en línea (DGEE, 2002b).

Las entidades serán las encargadas de difundir entre su comunidad estudiantil las facilidades con las que cuentan en lo que se refiere a trámites escolares y acceso a información especializada.

Seguimiento académico

El Seguimiento Académico tiene como propósito valorar los logros obtenidos por las entidades con el conjunto de las estrategias implementadas: el diagnóstico escolar, las tutorías, las actividades preventivas y remediadoras, la orientación institucional y académica y el mejoramiento de los servicios

escolares y bibliotecarios. Cada entidad define los mecanismos que utiliza para realizar el seguimiento académico.

El seguimiento académico puede hacerse al final de cada ciclo escolar para valorar el funcionamiento de las estrategias que opera cada entidad, determinar el grado de disminución de las tasas de abandono y rezago escolar, y en su momento, el aumento de las tasas de egreso y titulación por generación.

El seguimiento académico permitirá contar con bases para ajustar las estrategias centrales del programa y determinar metas específicas para cada semestre o año escolar.

El recurso principal con el que cuentan las entidades para el seguimiento académico son los estudios de trayectoria escolar por generación a través del Sistema de Diagnóstico Escolar en línea.

La información del diagnóstico escolar puede ser puesta a disposición de las autoridades de la entidad, coordinadores de la carrera y los tutores con el fin de permanecer informados sobre el avance escolar de los alumnos y poder determinar ajustes en la operación del programa adecuados a cada facultad o escuela.

La DGEE apoya a las entidades con actividades de capacitación para los funcionarios responsables de interpretar y utilizar la información del Sistema de Diagnóstico Escolar.

Recursos y Administración

La administración del programa en toda la UNAM es llevada a cabo por la Dirección General de Evaluación Educativa. Desde 2002, esta dependencia se ha encargado de la difusión del programa en todas las entidades.

En un acuerdo entre la DGEE y el Colegio de Directores y Escuelas se creó la figura del enlace institucional, el cual es un funcionario designado por cada entidad. Éste es responsable de permanecer en comunicación con la DGEE y coordinar la operación del programa en su facultad o escuela. Sin embargo cada entidad define en su interior qué otros funcionarios o académicos participan en la operación de acuerdo a sus necesidades y contextos específicos.

Una vez que las facultades y escuelas dan a conocer a la DGEE que funcionarios adquieren la responsabilidad de implementar el programa en cada una de éstas, la DGEE se encarga de coordinar a dichos responsables a través de: impartir sesiones de capacitación dirigidas a los grupos encargados de manejar e interpretar la información del Sistema de Diagnóstico Escolar; coordinar talleres de formación de tutores, difundir el uso del Portal del Tutor en línea y asesorar a las entidades en aspectos relacionados con la operación del programa.

El programa opera con los recursos que cada facultad decide designar de su propio presupuesto. La Dirección General de Presupuesto (DGP) no asigna fondos específicos para la implementación del programa, con excepción del asignado a las Becas de Fortalecimiento de los Estudios de la Licenciatura, las cuales se incorporaron en 2004 al programa (Universidad Nacional Autónoma de México [UNAM], 2004).

La DGEE procesa las solicitudes de beca que envían cada una de las entidades, selecciona a los candidatos que cubren los requisitos (ver Actividades preventivas y remediadoras), determina los fondos que serán necesarios para cubrir la demanda y emite una solicitud de presupuesto a la DGP. Una vez que la DGP aprueba el presupuesto solicitado, el monto es depositado en una cuenta a cargo de la Dirección General de Finanzas (DGF).

Por último la DGEE envía a la DGF una relación de los estudiantes aceptados en el programa de becas PFEL, para que se abran cuentas individuales.

Desarrollo del PFEL en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

En esta sección se presenta una breve descripción de antecedentes y contexto de la FMVZ. Así mismo se describe cómo ha operado el PFEL en la Facultad de 2002 a 2007.

En 1916 se crea la Escuela Nacional de Medicina Veterinaria, la cual dependía en aquel momento de la Secretaría de Agricultura. Es durante la gestión del Presidente Emilio Portes Gil cuando se concluye el movimiento que le otorgó autonomía a la Universidad Nacional Autónoma de México y cuando pasó a formar parte de ésta la Escuela Nacional de Medicina Veterinaria. En 1939 la Escuela cambió su denominación por Escuela Nacional de Medicina Veterinaria y Zootecnia y, es en 1969 cuando obtiene la categoría de Facultad (FMVZ, 2006). Actualmente se encuentra ubicada en el circuito exterior de Ciudad Universitaria.

La Facultad cuenta, además del campus ubicado en Ciudad Universitaria, con siete Centros de Enseñanza, Investigación y Extensión en Producción Animal (CEIEP's) para apoyar a los departamentos académicos de la entidad en procesos de enseñanza práctica, investigación y difusión científica. Los centros se encuentran ubicados en distintas partes del país: Topilejo y Tulyehualco, D.F.; Chapa de Mota y Jilotepec, Estado de México; Martínez de la Torre, Veracruz; Tequisquiapan, Querétaro; Tres Marías, Morelos. La FMVZ está dividida en cuatro secretarías: la Secretaría Administrativa, la Secretaría de Comunicación, la Secretaría de Producción Animal y la Secretaría General.

Se cuenta con dos planes de estudios que otorgan el título de Médico Veterinario Zootecnista, los cuales constan de 10 semestres. El último plan de estudios que fue creado en 1993, se divide en tres ciclos de estudio: el básico que comprende los primeros dos semestres, el intermedio que comprende del

tercer al séptimo semestre y el ciclo profesional que comprende los tres últimos semestres de la carrera, para que los alumnos puedan cursar éste último se requiere haber acreditado el 100% de los créditos de los ciclos anteriores.

Actualmente la Facultad cuenta con una planta académica de aproximadamente 700 profesores, que atienden a una población escolar de alrededor de 2,300 alumnos (Agenda estadística UNAM, 2002 - 2005). Cada año se inscriben casi 500 alumnos de nuevo ingreso (FMVZ, 2006).

Operación del PFEL en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (2002-2007)

El PFEL entró en operación en la FMVZ en el 2002 (semestre 2002-2). Desde entonces el enlace del programa ha sido la Lic. Ángela Cárdenas quien hasta la fecha funge como coordinadora del mismo.

El PFEL ha sido dirigido a todos los alumnos de la FMVZ inscritos a la licenciatura de las generaciones 2002 a 2007 (ver Tabla 2).

Tabla 2
Número de alumnos atendidos por el PFEL por generación

Generaciones	Número de alumnos Atendidos
2002	497
2003	489
2004	503
2005	483
2006	480
2007	526
Total	2,978

Fuente: FMVZ, 2005; FMVZ, 2006

A continuación se describen en orden cronológico las actividades que ha realizado la FMVZ en el marco de cada una de las estrategias del PFEL desde su inicio en 2002¹ hasta el 2007. La información que se presenta fue tomada de los informes de la Dirección de la FMVZ (2002-2006), el libro “La Experiencia del Programa de Tutoría para la Licenciatura en la FMVZ (2004)” y del informe de actividades del PFEL (2002-2007) que la FMVZ envió a la DGEE el 28 de mayo del presente.

Diagnóstico Escolar

Acciones en 2002

A partir de febrero de 2002 la FMVZ realizó un análisis de la trayectoria escolar de las generaciones 1994 y 1995 para conocer el comportamiento de indicadores de ingreso, rezago escolar y egreso. Así como para conocer cuáles eran las materias en donde se presentaba un mayor porcentaje de reprobación. Los resultados de este estudio se tomaron como base para justificar y diseñar el Programa Institucional de Tutorías de la entidad (FMVZ, 2004).

El 8 de octubre la dirección de la FMVZ solicitó a la DGEE que se le proporcionara la clave de acceso al Sistema de Diagnóstico Escolar a la Lic. Ángela Cárdenas. Desde ese entonces, la Licenciada ha sido la encargada principal del uso de dicho Sistema.

Acciones en 2004

El 17 de mayo la FMVZ informó a la DGEE que atendería con el programa a las generaciones 2003, 2004 y 49 estudiantes inscritos al PAEA y que la principal meta del ciclo escolar era incrementar en un 10% la regularidad de los alumnos de ambas generaciones.

¹ Con el aval del Consejo Técnico y el Comité Académico de la FMVZ. Así mismo se crea un reglamento para la operación del programa.

Acciones en 2006

Se utilizó el Sistema de Diagnóstico Escolar para conocer la trayectoria escolar de los alumnos. También se usaron los resultados del examen de diagnóstico de la UNAM para determinar el nivel académico con el que ingresan los alumnos.

Acciones en 2007

No se usa el sistema desde el semestre 2006-1 dado que la contraseña que se le proporcionó al coordinador del programa dejó de funcionar. Se le informó a la DGEE sobre esta situación el 24 de mayo del presente.

Tutorías

Acciones en 2002

El 7 de junio, la DGEE envió el manual del tutor a la FMVZ para asistir a los tutores en formación y para que la Facultad lo ajustase de acuerdo a sus necesidades, en el caso de que lo considerara conveniente.

El 29 de julio se impartió el primer curso - taller de formación de tutores. Se formó el primer grupo de 125 tutores que inició sus labores en agosto con la generación 2003.

La FMVZ desarrolló en este año un Programa Institucional de Tutorías cuyos objetivos son congruentes con los del PFEL.

Se inició formalmente en agosto de 2002 con la operación del Programa Institucional de Tutorías para la Licenciatura, se atendieron a 450 alumnos de la generación 2003.

Se conformó un Comité Académico para coordinar la operación del programa de tutorías, mismo que cuenta a su vez con un subcomité de evaluación y uno de promoción y difusión.

Se desarrolló un perfil del tutor de la FMVZ y se especificaron en un documento formal las funciones que éste debe desempeñar durante el ejercicio de la tutoría. Así mismo se determinaron una serie de indicadores para evaluar el desempeño del tutor en las siguientes funciones:

- Recomendar cursos teóricos y prácticos, estancias, congresos, etc., que fortalezcan el conocimiento de diversas áreas de la MVZ.
- Familiarizar al estudiante con la literatura básica de su campo.
- Fomentar que el estudiante se adiestre en la búsqueda y obtención de información actualizada.

- Orientar al estudiante sobre fuentes de becas y apoyos internacionales.
- Orientar al estudiantes sobre las fuentes de educación continua y a distancia.
- Orientar al alumno sobre los servicios escolares a los que tienen derecho.
- Orientar al alumno en la selección de sus asignaturas.

Se determinó la impartición de las tutorías en las modalidades individual, grupal e inter-grupal.

Los tutores participantes en el programa adquirieron el compromiso con la facultad de participar en los diversos programas de capacitación que se ofrezcan, elaborar un plan de trabajo tutorial, llevar un registro sistemático de cada uno de los alumnos asignados a tutoría y de participar en los mecanismos institucionales que se establezcan para evaluar la actividad tutorial.

Los alumnos, por su parte, adquirieron la obligación de inscribirse en el programa de tutorías por lo menos durante los dos primeros semestres de la carrera y participar en los procesos de evaluación de la tutoría que se realicen en la entidad.

Se elaboró el libro *La Experiencia del Programa de Tutoría para la Licenciatura*. Su edición estuvo a cargo de la coordinadora del programa, la Lic. Ángela Cárdenas López, el Dr. Francisco J. Trigo Tavera y la Dra. María de J. Tron Fierros. La obra fue financiada por el proyecto *PAPIME EN201203*.

Dicha obra tiene el propósito de documentar el inicio y el desarrollo del programa durante los años de 2002 a 2004, así como analizar la prospectiva del mismo.

Acciones en 2004

El 20 de septiembre la DGEE ofrece a la FMVZ dos talleres de formación de tutores y uno sobre la gestión de la tutoría.

La FMVZ llevó a cabo un curso de formación de tutores y se impartió un taller denominado “tutores replicadores en asertividad y autoestima” (26 de enero, 21 asistentes).

Los tutores brindaron asesoría para resolver dudas respecto a procesos académicos o administrativos. Así mismo los tutores canalizaron a algunos alumnos con especialistas para atender diversas problemáticas personales.

Acciones en 2005

En agosto entraron en vigencia diversas modificaciones al plan de estudios, una de las cuales estableció a las tutorías como obligatorias para los alumnos de nuevo ingreso.

El semestre 2006-1 inició con 164 tutores activos y 800 tutorados, 500 de ellos de nuevo ingreso y 300 de otros semestres.

Se impartieron dos cursos de formación de tutores y un curso - taller de apoyo para el trabajo de tutoría.

Acciones en 2006

Se dio a conocer el Portal del Tutor en una conferencia que impartió la DGEE en las instalaciones de la Facultad. También se divulgó el uso del Portal en las dos reuniones semestrales de evaluación de la tutoría. En este año se registraron 141 tutores activos y 681 tutorados.

Se impartieron tres cursos - talleres de formación tutores y se realizó un programa para fomentar integración de nuevos tutores.

Se determinaron dos modalidades en las que se imparten las tutorías. La individual, se acordó que la misma se realizara con un mínimo de una hora de tutoría al mes por alumno. La tutoría grupal se desarrolló en los cinco días institucionales que la Facultad creó para tal efecto. Dentro de las tutorías grupales se realizaron visitas de práctica a otras instituciones.

Acciones en 2007

La tutoría sigue siendo obligatoria para todos los alumnos de los dos primeros semestres. En la Facultad se realizaron como mínimo cinco sesiones de tutoría individual y grupal al semestre.

Se realizan actividades de tutoría individual o en grupo para brindar asesoría académica. En las sesiones de tutoría grupal se realizan actividades académicas para resolver dudas de los alumnos, se llevan a cabo visitas guiadas a zoológicos e instituciones diversas y se coordinan actividades prácticas en los siete centros de enseñanza de la Facultad.

El 16 de febrero de 2007 la DGEE ofrece a la Facultad el taller “La tutoría y el fortalecimiento del desempeño académico del alumno”.

Actividades Preventivas y Remediadoras

Acciones en 2002

El 27 de junio La DGEE ofreció a la FMVZ los cursos del Programa de Desarrollo de Habilidades para la Formación Permanente como parte de las actividades preventivas y remediadoras. La FMVZ eligió llevar a cabo los siguientes cursos: Internet básico (15 de julio, 3 asistentes), *Power Point* básico

(4 de agosto, 5 asistentes), *Excel* básico (2 de noviembre, 2 asistentes). Se otorgaron 37 becas PAEA.

Acciones en 2003

Se realizó un curso intersemestral de redacción (10 de febrero, 20 asistentes). No se documentaron actividades en las otras estrategias del programa para este año. Se otorgaron 35 becas PAEA.

Acciones en 2004

Se impartieron tres cursos del Programa de Desarrollo de Habilidades para la Formación Permanente de comunicación oral, escrita y aprendizaje autónomo. Se impartieron tres cursos remediales, en materias de alta reprobación, de Biología, Química y Matemáticas en el período intersemestral. Se realizaron diversas visitas prácticas a organizaciones e instituciones relacionadas con la Medicina Veterinaria y Zootecnia y se otorgaron 39 becas PAEA.

La única actividad relevante en el año de 2005, correspondiente a este rubro fue el otorgamiento de 40 becas PAEA.

Acciones en 2006

Se ofrecieron diversos cursos del Programa de Desarrollo de Habilidades para la Formación Permanente: aprendizaje autónomo, comunicación oral, comunicación escrita, aprendizaje cooperativo y autorregulación en los dos períodos intersemestrales.

Se llevaron a cabo cursos remediales en bioquímica y matemáticas, por ser materias de alta reprobación. También se realizó un curso de preparación

para el examen extraordinario de Bioquímica. En este año 31 alumnos fueron becarios PAEA.

Acciones en 2007

Se ofreció un curso - taller de hábitos y técnicas de estudio y cursos intersemestrales de aprendizaje autónomo, autorregulación y comunicación oral del Programa de Desarrollo de Habilidades para la Formación Permanente.

Se organizaron cursos remediales para materias de alta reprobación: química (2), matemáticas (2), bioquímica (3), métodos estadísticos y cálculo para la dosificación de medicamentos y raciones alimenticias.

El departamento de orientación educativa brindó asesoría académica a los alumnos que presentarían exámenes extraordinarios.

También en el marco de estas actividades se organizaron círculos de estudio que encabezaron alumnos del PAEA en diversas materias: anatomía, bacteriología, biología celular, etología, farmacología, fisiología, histología, inmunología, parasitología, patología clínica, patología general, patología sistémica. En ese año, se otorgaron 38 becas PAEA.

Orientación institucional y académica

Acciones en 2002

El 23 de septiembre la DGEE envió 100 trípticos del PFEL con el fin de que se difundiera el programa entre los alumnos, la planta académica y los tutores.

Acciones en 2006

Se dio a conocer entre los alumnos de nuevo ingreso la Página Electrónica del Alumno, durante la semana de inducción. También se difundió mediante folletos y carteles.

Acciones en 2007

Se continuó difundiendo la Página Electrónica del Alumno en la semana de bienvenida, a través e carteles y en la página electrónica de la Facultad.

Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios

La principal actividad correspondiente a este rubro realizada en 2002 fue la actualización de la biblioteca de la Facultad.

Acciones en 2005

Se amplió el horario de la biblioteca, se abre los días sábados; en dicha jornada recibe un promedio de 420 visitantes y se tramitan 450 préstamos a domicilio.

Se adquirió el 80% de la bibliografía básica de las materias obligatorias del nuevo plan de estudios.

Se instaló un nuevo sistema automatizado de catálogo y préstamo para agilizar los procesos administrativos de la biblioteca.

Se realizó un proceso de descarte de libros y videos obsoletos de toda la colección; los videos en cinta magnética aún vigentes se digitalizaron. Se actualizó el catálogo de publicaciones periódicas de la hemeroteca y el *Manual de Procedimientos de la Biblioteca*.

Acciones en 2007

Actualmente todos los trámites escolares se realizan a través de internet (respuesta de encuestas, inscripciones de todo tipo, cambios de grupo, consulta del historial académico).

Se cuenta actualmente con acceso a la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). En el campo de la MVZ se cuenta con 65,000 títulos, 5,268 tesis, suscripciones vigentes a 341 títulos de revistas, suscripciones a 75 bases de datos especializadas, 1,800 títulos de videos, documentales y diapositivas.

Seguimiento académico

Acciones en 2002

El 17 de junio se celebró en la DGEE la primera reunión institucional del PFEL, en la que asistió el coordinador del programa con el propósito de presentar avances de la operación del programa.

Se creó un mecanismo de seguimiento académico que tuvo como objetivos evaluar la operación de las tutorías en la FMVZ para retroalimentar a los cuerpos académicos de la facultad, retroalimentar a la entidad para fundamentar mejoras al proceso de enseñanza - aprendizaje y a la organización curricular (Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia [FMVZ], 2004).

Acciones en 2004

Se realizaron reuniones semestrales de evaluación de las tutorías entre los tutores activos, para apoyar el proceso de evaluación se usaron encuestas de opinión.

La FMVZ solicitó a la DGEE la impartición de sesiones de capacitación de funcionarios para interpretar la información del Sistema de Diagnóstico Escolar y los informes de trayectoria escolar. También solicitó asesoría para diseñar un plan de seguimiento académico.

Acciones en 2006

Al final de cada semestre se llevó a cabo una reunión de evaluación de la tutoría. Para apoyar la evaluación se usó una encuesta de opinión a la que se le aplicaron mejoras.

Acciones en 2007

Se llevaron a cabo reuniones semestrales de evaluación de la tutoría. El 7 de febrero la DGEE ofreció a la Facultad un taller para capacitar a funcionarios en el uso del Sistema de Diagnóstico Escolar.

Otras experiencias en el desarrollo de programas para fortalecer la educación superior

Como se señaló en la descripción programa, el PFEL surge como respuesta a problemas de rezago y abandono escolar que se enfrentan en las licenciaturas de la UNAM y plantea estrategias y procedimientos para remediarlos. Estas circunstancias no solamente se viven en la UNAM, sino también en diversas instituciones de educación superior de México y de otros países.

A continuación se presenta una breve panorámica de la problemática que se enfrenta en la educación superior en México y en otros países, así mismo, se dará un panorama de estudios de investigación en educación que identifican los principales factores relacionados con el rezago y el abandono en los estudios universitarios y se concluirá analizando trabajos y propuestas metodológicas para el desarrollo de programas o estrategias para mejorar la eficiencia de los estudios de licenciatura.

En las décadas de los 70's y los 80's las políticas educativas en diversos países tuvieron como prioridad atender a la demanda creciente de educación superior (Secretaría de Educación Pública [SEP], 1989). En México, en el ciclo escolar 1973-1974 se matricularon aproximadamente 360 mil alumnos en las licenciaturas¹ (Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior [ANUIES], 1986), para 1980 se matricularon 853,240 alumnos, cifra que casi se triplicó en el año 2004 pues en ese año se atendieron a poco más de 2 millones de alumnos en programas de nivel técnico, licenciatura y posgrado en universidades públicas y privadas (ANUIES, 2003). Este crecimiento acelerado de la matrícula es conocido como el fenómeno de la masificación de la educación superior, en el que la calidad de la educación superior ocupó un lugar secundario en México así como en otros países (Cussó y D'amico, 2005).

¹ Se considera a la educación universitaria y tecnológica.

En consecuencia en la década de los noventa comenzó a cuestionarse sobre la calidad y eficiencia de la educación superior, de esta manera comenzaron a crearse organismos y desarrollarse programas orientados a evaluar la calidad de los estudios superiores (Cussó, & D'amico, 2005) y a proponer diversas intervenciones para responder a problemas de bajos índices de titulación y elevados índices de abandono que se presentan en varios sistemas de educación superior a nivel internacional. (Valle, Rojas y Villa, 2001; Levitz, Noel, & Richter, 1999).

Como producto de las políticas de Estado de la década anterior y el establecimiento en el país de diversos programas, sistemas y organismos dedicados a tareas de evaluación educativa; la evaluación de la eficiencia y calidad de la educación superior para la rendición de cuentas ocupa en la presente década un lugar de primera importancia, según así lo señala el plan nacional de educación 2000-2006.

Con el objetivo de evaluar la calidad de la educación superior la OCDE emplea diferentes indicadores, por ejemplo, los de graduación y abandono son útiles para conocer la eficiencia de los programas educación superior (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico [OCDE], 2006).

En lo que corresponde al índice de graduación², en promedio, en los países miembros de la OCDE, el 70% de los estudiantes que ingresan a programas del nivel terciario Tipo A³ logran graduarse (OCDE, 2006), sin embargo las cifras entre los países varían de manera importante.

² Definido por la OCDE como "porcentaje de sobrevivencia". Es la proporción de estudiantes que ingresan al nivel terciario Tipo A que logran graduarse. Se calcula considerando el número de estudiantes que obtienen el grado en relación con el número de los que ingresan al nivel n años antes, donde n es igual al número de años de estudio de tiempo completo requerido para concluirlo.

³ Corresponde al nivel 5 del "International Standard Clasification of Education" (ISCED). Los programas de este nivel comprenden una formación teórica que dura generalmente cuatro años, con un mínimo de tres años y los programas de mayor duración como el "Diplom" Alemán o el "Laurea" de Italia llegan a durar más de seis años.

Los índices de graduación más preocupantes pueden observarse en casi la mitad de los países, en donde existen datos sobre este indicador, los cuales están por debajo del promedio de la OCDE. Destacan casos de 67% en Australia, 65% en Austria y la República Checa, 64% en Hungría, 60% en Suecia, 54% en Estados Unidos y Nueva Zelanda y 53% en México (OCDE, 2006).

En cuanto al abandono, también se observa gran variabilidad en las cifras. Por ejemplo, el único país con el porcentaje más bajo de abandono es Japón con 11%. Por otro lado, en países como Alemania, Finlandia, Irlanda, Nueva Zelanda, la República Checa y el Reino Unido aproximadamente la cuarta parte de los estudiantes abandonan los estudios de licenciatura. Índices de abandono aún más preocupantes se observan en países como Holanda y Suiza (30%), México (32%), Dinamarca (33%), Australia (35%), Bélgica y los Estados Unidos (37%), Francia y Turquía (45%), Austria (47%), Portugal (51%), hasta de 66% en Italia (OCDE, 1998).

En los datos anteriores puede observarse que el problema de los bajos índices de titulación y elevados índices de abandono en la educación superior no es privativo de México, las principales economías del mundo también lo padecen. Ante esta problemática se han desarrollado diversos programas y estrategias para mejorar la eficiencia de los estudios universitarios.

Programas y/o estrategias para mejorar la eficiencia de los estudios universitarios

En diversos países se han diseñado programas remediales para aumentar la eficiencia de los estudios de licenciatura que contemplan la participación de los estudiantes. Muchos de estos programas están particularmente dirigidos a los alumnos que se encuentran en los dos primeros semestres de la carrera, pues son considerados como “críticos” para retener a

la población estudiantil de nuevo ingreso (Witherspoon, Long y Chubick, 1999; Levitz, Noel y Richter, 2003).

Los programas orientados a reducir el rezago y abandono escolar pueden utilizar diversas estrategias de intervención como son la orientación académica y personal de los estudiantes, evaluaciones diagnósticas al principio del primer semestre, cursos propedéuticos de nivelación, actividades académicas para remediar deficiencias, tutorías, cursos para desarrollar habilidades de estudio y creación de departamentos para atender necesidades especiales (Valle, Rojas y Villa, 2001; Duncan, 2007; Fields, 2007).

En opinión de Levitz, Noel y Richter (2003) los programas que tienen más éxito para incrementar la permanencia de los estudiantes se han enfocado a mejorar las experiencias académicas de los alumnos en la institución, especialmente en el primer año que es considerado el más crítico, pues el porcentaje de abandono al final del primer año de estudios determina en gran medida el porcentaje de graduación de una institución. Por lo tanto un objetivo central de este tipo de programas es elevar los porcentajes de retención⁴.

Para que una institución pueda elevar sus índices de retención debe crear acciones preventivas enfocadas a facilitar la adaptación de los alumnos a la institución, a través de actividades de bienvenida que promuevan la integración de los recién egresados con la comunidad universitaria, cursos de nivelación académica, actividades para informar y guiar a los alumnos sobre dónde realizar diversos trámites administrativos como pagos de colegiaturas y servicios, acceso a bibliotecas y equipo de cómputo (Levitz, Noel y Richter, 2003).

Otros esfuerzos que han probado su utilidad para reducir el rezago son los sistemas de información institucional alimentados con datos demográficos,

⁴ Se define como el porcentaje de alumnos de primer ingreso a la licenciatura que regresan a la misma institución a continuar sus estudios al segundo semestre o año de la carrera.

de abandono, desempeño académico e información de seguimiento para crear estrategias de retención de estudiantes (Donald y Denison, 1996).

En resumen, la investigación sobre el rezago y el abandono en las universidades se realiza con diferentes metodologías; sin embargo, permite ilustrar que en un gran número de países una proporción importante de los estudiantes que inician estudios universitarios no los concluyen. Ante tal situación se han desarrollado intervenciones sistemáticas para elevar la eficiencia de los estudios universitarios.

En el caso de México, se han desarrollado estudios sistemáticos para identificar factores asociados al rezago escolar en la universidad (Martínez, 2001). Con ayuda de éstos se puede contar con bancos de información institucional para diagnosticar situaciones de riesgo de abandonar los estudios. Martínez-Rizo (2001) afirma que los estudios sistemáticos de trayectoria escolar en la educación superior son un punto de partida para identificar las necesidades de diferentes grupos de estudiantes, así como disponer de sistemas de información que sirvan de base para el desarrollo de programas orientados al desarrollo académico y personal de los estudiantes.

En la Universidad Nacional Autónoma de México también se llevan a cabo estudios de trayectoria escolar de los estudiantes una vez que ingresan a una carrera para generar información institucional y sustentar programas de intervención, como el PFEL, con el propósito de mejorar los estudios de nivel licenciatura.

Método de evaluación

Participantes

Participaron como fuentes de información sobre la operación del programa la responsable institucional de la administración del PFEL en la FMVZ (coordinadora del programa), un grupo de nueve tutores y un grupo siete de alumnos de licenciatura.

Debido a que se aplicaron procedimientos de entrevista a profundidad y un grupo focal, se utilizó un muestreo intencional, no probabilístico.

Si bien es cierto que el muestreo intencional tiene desventajas en cuanto a la representatividad de la muestra, ofrece la ventaja de contar con un grupo de personas que han participado en el programa. Estos participantes pueden proporcionar información a profundidad para constatar la operación del PFEL e informar sobre su utilidad y/o problemas experimentados.

El grupo de alumnos que participó en el grupo focal estuvo conformado por siete integrantes, uno de la generación 2007, cuatro de la generación 2006, dos de la 2005 (originalmente se contactó a 18 alumnos). Los estudiantes incluidos recibieron tutoría por lo menos durante el primer semestre de la carrera. De acuerdo con los datos proporcionados por la coordinadora del programa, participaron alrededor de 450 alumnos cada año en el PFEL.

El grupo de tutores estuvo conformado por nueve profesores de tiempo completo que actualmente llevan a cabo labores de tutoría. Así mismo, pertenecen al grupo de 125 académicos que participaron en el primer taller de formación de tutores en el marco del PFEL y tuvieron asignados por lo menos dos tutorados desde el ciclo escolar 2002 a la fecha.

Preguntas de evaluación

Con el propósito de evaluar en qué medida la operación del PFEL y la puesta en funcionamiento de cada una de sus seis estrategias en la FMVZ es sistemática, organizada y útil se definieron indicadores para constatar si las estrategias están funcionando de acuerdo con sus objetivos. Se determinaron indicadores de la operación, utilidad y problemas de cada una de las estrategias que se aplicaron en el desarrollo del programa.

Se plantearon tres preguntas generales de evaluación: 1) ¿Cómo opera el PFEL en la FMVZ? 2) ¿Cuál ha sido la utilidad del PFEL en la FMVZ? 3) ¿Qué problemas han afrontado durante la operación del programa?

Las preguntas generales se desglosan por estrategia y herramienta del programa. Además, se hacen preguntas específicas de evaluación con sus respectivos indicadores. A continuación se presentan las preguntas e indicadores para cada componente del programa.

Diagnóstico Escolar

¿Cómo opera el diagnóstico escolar?

Se usa el Sistema de Diagnóstico Escolar al final de cada ciclo escolar.

Se consulta el porcentaje de créditos acumulados, porcentaje de asignaturas aprobadas y el promedio de calificaciones de los alumnos.

¿Cuál es la utilidad del diagnóstico escolar?

La información del diagnóstico escolar es útil para el diseño de actividades preventivas y remediadoras acordes a los diferentes ritmos de avance escolar de los alumnos.

¿Qué problemas se han afrontado durante la operación del diagnóstico escolar?

Limitaciones para poner en funcionamiento el diagnóstico escolar.

Tutorías

¿Cómo operan las tutorías?

Planeación de las tutorías.

Aplicación del plan de tutorías.

Desarrollo de lineamientos para regular las tutorías.

Capacitación de los tutores mediante los talleres de formación de tutores.

Difusión entre los alumnos de los servicios a los que tienen derecho y las instancias donde pueden solicitarlos.

Orientación a los alumnos sobre las características de la carrera de MVZ.

Brindar asesoría académica para mejorar el desempeño académico de los alumnos.

Brindar asesoría académica para resolver problemas puntuales de aprendizaje.

Atención a alumnos con problemas de rezago escolar.

Atención a alumnos regulares o con beca.

¿Cuál es la utilidad de las tutorías?

Las tutorías son útiles para remediar los problemas académicos de los alumnos y promover la regularidad académica.

¿Qué problemas se han afrontado durante la operación de las tutorías?

Limitaciones al momento de poner en funcionamiento las tutorías.

Actividades preventivas y remediadoras

¿Cómo operan las actividades preventivas y remediadoras?

Realización de actividades preventivas de tipo académico para promover la regularidad académica de los alumnos (actividades de bienvenida, pláticas de orientación, visitas guiadas, cursos propedéuticos, cursos de formación de habilidades).

Realización de actividades para remediar problemas académicos de los alumnos con algún nivel de rezago escolar (cursos de regularización y asesoría para presentar exámenes extraordinarios).

Difusión de las actividades preventivas.

Difusión de las actividades remediadoras.

¿Cuál es la utilidad de las actividades preventivas y remediadoras?

Las actividades preventivas sirven para promover la regularidad académica.

Las actividades remediadoras sirven para reducir la reprobación de asignaturas.

¿Qué problemas se han afrontado durante la operación de las actividades preventivas y remediadoras?

Limitaciones al momento de poner en funcionamiento las actividades preventivas.

Limitaciones al momento de poner en funcionamiento las actividades remediadoras.

Orientación institucional y académica

¿Cómo opera la orientación institucional y académica?

Se brinda orientación institucional y académica para informar a los alumnos sobre las características de su facultad y de los servicios a los que tienen acceso.

¿Cuál es la utilidad de la orientación institucional y académica?

La orientación institucional y académica sirve para que los alumnos conozcan los servicios y recursos que su entidad ha puesto a su disposición.

¿Qué problemas se han afrontado durante la operación de la orientación institucional y académica?

Limitaciones al momento de poner en funcionamiento la orientación institucional y académica.

Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios

¿Cómo opera el mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios?

Mejora de los servicios de trámites escolares para atender de manera eficiente a los alumnos.

Actualización y mejora de los servicios, equipo, acervo y materiales de consulta de las bibliotecas para brindar mejor atención a los alumnos.

¿Cuál es la utilidad del mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios?

El mejoramiento de los servicios escolares sirve para contar con un espacio en línea de servicios escolares que permite atender con rapidez y eficiencia a un número mayor de alumnos en menos tiempo.

El mejoramiento de los servicios bibliotecarios sirve para contar con una biblioteca con acervo actualizado, un mayor número de suscripciones a revistas arbitradas y mejores materiales de consulta en medios electrónicos y en línea.

¿Qué problemas se han afrontado durante la operación del mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios?

Limitaciones al momento de poner en funcionamiento el mejoramiento de los servicios escolares.

Limitaciones al momento de poner en funcionamiento el mejoramiento de los servicios bibliotecarios.

Seguimiento Académico

¿Cómo opera el seguimiento académico?

Se autoevalúan las actividades implementadas bajo el marco del PFEL, con la participación de funcionarios, el enlace y tutores, al final de cada ciclo escolar.

Uso del Sistema de Diagnóstico Escolar, al final de cada ciclo escolar, para monitorear los indicadores de trayectoria escolar.

¿Cuál es la utilidad del seguimiento académico?

El seguimiento académico sirve para conocer los resultados o logros obtenidos en la facultad al final de cada ciclo escolar con cada una de las estrategias del PFEL.

¿Qué problemas se han afrontado durante la operación del seguimiento académico?

Limitaciones al momento de poner en funcionamiento el seguimiento académico.

Herramientas del Programa

¿Cómo se utiliza el Portal del Tutor en Línea?

Desarrollo de actividades tutorales con el apoyo del Portal y el Manual del tutor.

¿Cuál es la utilidad del Portal del Tutor en línea?

El Portal del Tutor sirve para proporcionar bases teóricas y metodológicas para el ejercicio de la tutoría.

¿Qué problemas se han presentado durante el uso del Portal del Tutor?

Problemas durante el uso del Portal del Tutor.

¿Con qué propósito se emplean las becas PAEA?

Ayuda económica a alumnos regulares y con alto rendimiento académico.

¿Cuál es la utilidad de las becas PAEA?

Promoción de la regularidad académica de los alumnos.

¿Cómo se difunde la Página Electrónica del Alumno?

Difusión de la Página a través de diversos medios.

¿Cómo han funcionado otros materiales e instrumentos que la FMVZ ha desarrollado en el marco del PFEL?

Muestras y descripción del funcionamiento de los materiales e instrumentos desarrollados.

Procedimientos

El personal de la DGEE se encargó de solicitar institucionalmente las citas para llevar a cabo las entrevistas con los funcionarios de la FMVZ. Asimismo, se solicitó a la entidad su consentimiento y los datos para entrevistar a los tutores y convocar a los alumnos a participar en el grupo focal.

Se entrevistó a la coordinadora del programa el 24 de mayo de 2007. El guión de entrevista estuvo conformado por 34 preguntas ordenadas en ocho apartados que orientaron la recolección de información para conocer de manera general la operación del PFEL en la FMVZ.

Los apartados en que está dividido el guión de entrevista son: I) Datos generales de la entidad, II) Inicio y operación del programa, III) Estrategias del programa, IV) Empleo de las herramientas del programa, V) Materiales e instrumentos desarrollados por la entidad, VI) Beneficios identificados, VII) Problemas afrontados y VIII) Recomendaciones.

La segunda entrevista a la coordinadora del programa se realizó el 21 de noviembre de 2007, cuyo guión incluyó 28 preguntas. El propósito de esta entrevista fue recabar información a profundidad para evaluar en detalle la operación de las seis estrategias del PFEL. El guión de entrevista está dividido en ocho apartados; los primeros seis indagan sobre la operación y utilidad de las herramientas del programa, el séptimo apartado cuestiona sobre la operación y utilidad de las herramientas del PFEL así como también de otras acciones, instrumentos o herramientas que se han desarrollado bajo el marco del mismo. El último apartado contiene preguntas para indagar cuáles son los problemas que se presentaron en la facultad durante la operación del programa, cómo los resolvieron y con base en su experiencia cuáles son las recomendaciones que se proponen para mejorar el funcionamiento institucional del programa.

Se entrevistó a nueve tutores de licenciatura entre el 4 y el 29 de junio de 2009. El guión de entrevista constó de 11 preguntas. (Ver anexo)

Se llevó a cabo la coordinación de un grupo focal con siete alumnos de licenciatura el 2 de marzo de 2009, el guión constó de 14 preguntas. (Ver anexo)

En la revisión de fuentes documentales de la FMVZ se consultaron los Informes del Director de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (2001-2005, 2005 y 2006), y el libro La Experiencia del Programa de Tutoría para la Licenciatura de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Análisis de la información

Se realizó una evaluación mixta con una fase cualitativa y otra cuantitativa (Creswell y Plano, 2007).

Fase cualitativa

Se procedió a la transcripción literal de todas las entrevistas realizadas, posteriormente se llevó a cabo un análisis de contenido (Buendía, Colas y Hernández, 1997) dividiendo la información obtenida en categorías.

En la entrevista a la coordinadora del programa, sus respuestas se utilizaron para responder a las preguntas de evaluación, se complementó la información con los datos recabados en la segunda entrevista con la misma.

En el caso de los Informes del Director de la FMVZ (2001-2005, 2005 y 2006) se procedió a revisar los apartados en donde se menciona al PFEL con el objetivo de analizar lo reportado oficialmente como acciones realizadas del programa.

En la revisión del libro La Experiencia del Programa de Tutoría para la Licenciatura de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se procedió también a analizarlo para constatar las acciones llevadas a cabo en el marco de este programa, los beneficios y los problemas reportados. Se llevó a cabo un procedimiento de análisis y cotejo contra las preguntas de evaluación de cada estrategia e indicador.

Fase cuantitativa

Una vez conformadas las categorías derivadas del análisis de contenido de las entrevistas y del grupo focal se procedió a contabilizar la frecuencia de las opiniones de tutores y alumnos, tomando como base los indicadores derivados de cada una de las preguntas de evaluación.

Resultados

A continuación se presentan los resultados del análisis de las entrevistas realizadas la coordinadora del programa, a los nueve tutores y a los alumnos del grupo focal. Así mismo, se presentan resultados del avance del programa en cada estrategia, a partir del análisis documental en tres Informes del Director de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia durante el periodo evaluado (2001-2005, 2005 y 2006) y del libro *La Experiencia del Programa de Tutoría para la Licenciatura FMVZ*.

La coordinadora del programa de tutorías en la entidad mencionó que se consultó el Sistema de Diagnóstico Escolar en línea para conocer el avance de los alumnos en porcentaje de créditos acumulados e identificar a los alumnos rezagados. La información de este sistema fue consultada por la coordinadora del programa y por el Consejo Técnico de la FMVZ de 2002 a 2005. Durante las entrevistas la coordinadora señaló que los datos obtenidos del diagnóstico escolar se utilizaban para planear acciones de ayuda dirigidas a los alumnos rezagados, además, dichas acciones aparecen en el libro *La Experiencia del Programa de Tutoría para la Licenciatura en la FMVZ* (Ver Tabla 3).

Tabla 3
Diagnóstico Escolar

	<i>Entrevistas</i>	<i>Análisis documental</i>	
	<i>Coordinador del Programa</i>	<i>Informes de Actividades del Director</i>	<i>Libro</i>
1. Se usa el Sistema de Diagnóstico Escolar al final de cada ciclo escolar.	Sí	0	Sí
2. Se consulta el porcentaje de créditos acumulados, porcentaje de asignaturas aprobadas y el promedio de calificaciones de los alumnos.	Sí	0	No
3. La información del diagnóstico escolar es útil para el diseño de actividades preventivas y remediadoras acordes a los diferentes ritmos de avance escolar de los alumnos.	Sí	0	Sí
4. Limitaciones para poner en funcionamiento el diagnóstico escolar.	Sí	0	No

En lo que respecta a las limitaciones del Diagnóstico Escolar, la coordinadora del programa indicó que a partir del año 2006 no se tiene acceso a este sistema porque no funciona la clave. Señaló que actualmente la División de Estudios Profesionales de la FMVZ es la instancia que proporciona la información respecto a la regularidad académica (aprobación, reprobación) de los alumnos.

Tabla 4
Tutorías

	Entrevistas		Grupo Focal	Análisis documental	
	Coordinador del Programa	Tutores	Alumnos	Informes de Actividades del Director	Libro
¿Cómo operan las tutorías?					
1. Planeación de las tutorías.	Sí	8	7	2	Sí
2. Aplicación del plan de tutorías.	Sí	9	7	1	Sí
3. Desarrollo de lineamientos para regular las tutorías.	Sí	9		0	Sí
4. Capacitación de los tutores mediante los talleres de formación de tutores.	Sí	9	7	1	Sí
5. Difusión entre los alumnos de los servicios a los que tienen derecho y las instancias donde pueden solicitarlos.	Sí	9	5	0	Sí
6. Orientación a los alumnos sobre las características de la carrera de MVZ.	Sí	9	7	0	Sí
7. Brindar asesoría académica para mejorar el desempeño académico de los alumnos.	Sí	9	7	0	Sí
8. Brindar asesoría académica para resolver problemas puntuales de aprendizaje.	Sí	9	7	0	Sí
9. Atención a alumnos con problemas de rezago escolar.	Sí	0	0	0	Sí
10. Atención a alumnos regulares o con beca.	Sí	9	7	0	Sí
¿Cuál es la utilidad de las tutorías?					
11. Las tutorías son útiles para remediar los problemas académicos de los alumnos y promover la regularidad académica.	Sí	9	7	0	Sí
¿Qué problemas se han afrontado durante la operación de las tutorías?					
12. Limitaciones al momento de poner en funcionamiento las tutorías.	Sí	8	7	0	No

n= 9 tutores
n= 7 alumnos

Los objetivos del programa de tutorías de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ) que se señalan en el libro son congruentes con los objetivos establecidos inicialmente en el programa operativo del PFEL 2004. De tal forma que los indicadores de operación de las tutorías corresponden a las actividades que se esperaba en las entidades académicas. Es importante destacar que el desarrollo del programa ha sido supervisado y evaluado por un Comité Académico del Consejo Técnico de la FMVZ.

La coordinadora del programa, ocho de los tutores entrevistados, todos los alumnos que participaron en el grupo focal, así como en dos de los informes del director de la FMVZ y el libro (La Experiencia del Programa de Tutorías en la FMVZ) coinciden en que se lleva a cabo la planeación de las tutorías, conforme al reglamento institucional de tutorías de la FMVZ.

Todos los alumnos que participaron en el grupo focal mencionaron que desde el inicio de su carrera recibieron tutoría, y que durante la primera semana de inducción a la facultad se les proporcionó el *Reglamento de Tutorías* de la FMVZ. Durante dicha semana de inducción, conocieron a sus tutores y recibieron pláticas donde los profesores de la FMVZ les dieron a conocer las diferentes áreas de la facultad y los servicios a los que tienen acceso.

Ocho de los nueve tutores entrevistados mencionaron que actualmente es obligatorio que los alumnos asistan un semestre a tutoría y que aunque ésta no tiene valor en créditos, su aprobación es un requisito para inscribirse al siguiente semestre.

Todos los alumnos que participaron en el grupo focal afirmaron que recibieron tutoría individual por lo menos una vez al mes, tal y como lo informó la coordinadora del programa en entrevista y de acuerdo a lo establecido en el reglamento de tutorías de la FMVZ.

A este respecto en el Informe de Actividades del Director 2006 se menciona que se reglamentó cursar el programa de tutorías como requisito para que los alumnos puedan acceder al tercer semestre de la carrera. Cabe mencionar que a partir de 2008 se redujo a un semestre de obligatoriedad para los estudiantes. Lo anterior fue mencionado también por los tutores, estudiantes y la coordinadora del programa.

Todos los tutores y alumnos entrevistados mencionaron que las actividades que se realizan en las tutorías grupales son tanto culturales (asistencia a museos, tanto de la UNAM como fuera, zonas arqueológicas, etc.), y que la realización de éstas es mensual, aspecto que fue mencionado también por los siete alumnos y que aparece en el libro.

La coordinadora del programa, todos los tutores, los alumnos entrevistados y el libro, coincidieron en que las tutorías grupales y las individuales tuvieron entre sus principales funciones llevar a cabo actividades orientadas a que los alumnos conozcan las características de la carrera y áreas del desarrollo del MVZ.

Durante la realización de las tutorías (ya sea grupal o individual) los alumnos tienen la oportunidad de resolver dudas académicas y/o administrativas. Por su parte todos los alumnos mencionaron que tanto su tutor como en servicios escolares les orientaban sobre los aspectos administrativos de la carrera, y que en tutoría grupal o individual se les resolvían dudas académicas (aspectos mencionados también por la coordinadora del programa y documentados en el libro). Seis alumnos mencionaron que en las tutorías individuales encontraron apoyo y orientación para resolver problemas médicos, familiares y económicos.

Todos los alumnos mencionaron que gracias a la tutoría tuvieron acceso a actividades prácticas (presenciar cirugías, atender a dueños de animales, interpretar radiografías, etc.), asistir a escenarios fuera de la FMVZ en donde

se desarrolla el MVZ, que de otra manera no les hubiera sido posible. Tres alumnos destacaron el hecho de que sus tutores les ofrecen apoyo académico en sus diferentes asignaturas. Cinco alumnos mencionaron que el cambiar de tutor cada semestre ayuda a conocer a fondo las diferentes áreas de la práctica del MVZ.

Un aspecto a resaltar es el hecho de que tanto los tutores como los alumnos, la coordinadora del programa y en el Informe del Director 2001-2005 reportaron que los estudiantes continúan con las actividades de tutoría aún cuando el ciclo obligatorio ha terminado.

Todos los tutores entrevistados reportaron que habían recibido cursos de capacitación antes de ser nombrados tutores. Los temas que se abordaron en dichos cursos fueron los objetivos y el reglamento del programa, el nombre de las instancias a las cuales podían canalizar a los alumnos en caso de detectar algún problema personal, los servicios a los que tienen derecho los alumnos de la UNAM y estrategias para facilitar la comunicación con sus tutorados. Por su parte, en el Informe de Actividades del Director 2005 y 2006 se menciona que se impartieron tres cursos de formación de tutores. En el libro consultado (La Experiencia del Programa de Tutoría en la FMVZ) también se mencionan dichos cursos, además se detallan las funciones y lineamientos a los que se deben ajustar las actividades de tutoría. Todos los alumnos del grupo focal confirmaron que los tutores planean sus tutorías en función de los resultados que cada estudiante obtiene en el examen diagnóstico y en los exámenes psicométricos aplicados antes de iniciar la carrera. Cinco de los siete alumnos ratificaron que sus tutores les dan a conocer los servicios a los que tienen derecho y las instancias donde pueden solicitarlos. Todos los alumnos también coincidieron en que sus tutores les brindan orientación sobre las características de su carrera y les ofrecen asesoría académica personalizada y en grupo por lo menos una vez al mes.

Al final de la entrevista que se realizó a los tutores, se les instó a dar su opinión sobre si perciben alguna utilidad en concreto del PFEL. Ocho de los nueve tutores concluyeron que las tutorías apoyan a los alumnos de manera significativa en los primeros semestres, les ayuda a adquirir seguridad en ellos mismos y confianza en sus tutores. Todos los tutores mencionaron que varios de los alumnos al terminar su ciclo obligatorio solicitan continuar en el programa de tutoría. Los tutores también coincidieron que la tutoría ayuda a resolver conflictos de comunicación entre profesores y alumnos, así como resolver problemas puntuales de aprendizaje y promover la regularidad académica.

La coordinadora del programa por su parte mencionó que a través de las tutorías se ha logrado una buena integración de la comunidad, tanto de profesores como de alumnos. Agregó que, en su opinión, los alumnos participantes avanzaron en un porcentaje mayor de manera regular del primer al segundo año de la carrera en comparación con los alumnos que no recibieron tutoría.

La FMVZ autoevalúa constantemente el funcionamiento de las tutorías, la coordinadora del programa presenta ante el Consejo Técnico de la FMVZ un informe anual sobre las actividades de tutoría en la entidad. Así mismo, en el libro de la Experiencia de la Tutoría en la FMVZ se presentan los resultados de la evaluación en línea de la tutoría que realizan los alumnos. La coordinadora del programa mencionó que los alumnos presentan un informe de las actividades académicas que llevan a cabo en las tutorías al final de cada ciclo escolar.

En lo que respecta a los problemas que se han afrontado durante la operación de las tutorías, la coordinadora del programa mencionó que se ha detectado que algunos tutores ingresan al programa únicamente por la comisión que les otorga el PRIDE, por lo que su desempeño no se desarrolla conforme al reglamento planteado. Otra limitante reportada, en la que

coincidieron la coordinadora del programa, ocho de los tutores entrevistados y todos los alumnos del grupo focal, es la reducción del periodo obligatorio de tutorías de un año a un semestre, que a su juicio es insuficiente.

Todos los tutores entrevistados señalaron que varios profesores abandonan las tutorías por exceso de carga académica. También coincidieron que antes de 2008, en la tutoría grupal podían realizar visitas de práctica profesional en instituciones fuera de la UNAM con mayor frecuencia, pero actualmente ya no se realizan dichas salidas por falta de recursos para la transportación.

Tabla 5
Actividades preventivas y remediadoras

	Entrevistas		Grupo focal	Análisis documental	
	Coordinador del Programa	Tutores	Alumnos	Informes de Actividades del Director	Libro
¿Cómo operan las actividades preventivas y remediadoras?					
1. Realización de actividades preventivas de tipo académico para promover la regularidad académica de los alumnos (actividades de bienvenida, pláticas de orientación, visitas guiadas, cursos propedéuticos, cursos de formación de habilidades).	Sí	9	7	1	Sí
2. Realización de actividades para remediar problemas académicos de los alumnos con algún nivel de rezago escolar (cursos de regularización y asesoría para presentar exámenes extraordinarios).	Sí	9	5	1	Sí
3. Difusión de las actividades preventivas.	Sí	9	5	0	Sí
4. Difusión de las actividades remediadoras.	Sí	9	5	0	Sí
¿Cuál es la utilidad de las actividades preventivas y remediadoras?					
5. Las actividades preventivas sirven para promover la regularidad académica.	Sí	0	0	0	Sí
6. Las actividades remediadoras sirven para reducir la reprobación de asignaturas.	Sí	0	0	0	Sí
¿Qué problemas se han afrontado durante las actividades preventivas y remediadoras?					
7. Limitaciones al momento de poner en funcionamiento las actividades preventivas.	No	0	0	0	No
8. Limitaciones al momento de poner en funcionamiento las actividades remediadoras.	No	0	0	0	No

n= 9 tutores
n= 7 alumnos

La realización de actividades preventivas y remediadoras de tipo académico para promover la regularidad académica de los alumnos (actividades de bienvenida, pláticas de orientación, visitas guiadas, cursos propedéuticos, cursos de formación de habilidades, etc.) son reportados tanto por la coordinadora del programa como por todos los tutores y alumnos; de manera escrita aparece en uno de los tres Informes de Actividades del Director y en el libro.

Como ejemplo de lo anterior se informó que durante la semana de bienvenida para los alumnos de primer ingreso participan alumnos de semestres avanzados, profesores, directivos y personal administrativo. La coordinadora del programa mencionó en entrevista que a través de las actividades de bienvenida, los alumnos de nuevo ingreso se integran mejor a la FMVZ y se involucran con el quehacer profesional del veterinario. Todos los alumnos que participaron en el grupo focal confirmaron que las actividades de la semana de bienvenida les ayudaron a integrarse rápidamente a la comunidad de la FMVZ.

La coordinadora del programa reportó que se imparten cinco de los cursos del Programa de Desarrollo de Habilidades para la Formación Permanente (PDHFP) como parte de la estrategia de las actividades preventivas; Aprendizaje Autónomo, Autorregulación, Comunicación Escrita, Taller de proyecto de Vida, Autorregulación, Taller de Autoestima, Trabajo en Grupos Cooperativos y Comunicación Oral; siendo este último el de mayor demanda por parte de los alumnos. Cabe mencionar que estos cursos también fueron reportados en el Informe de Actividades del Director 2006 y en el libro.

Tanto la coordinadora del programa como todos los tutores, cinco de los alumnos, uno de los informes y el libro mencionan que se realizan actividades con el propósito de remediar problemas académicos de los alumnos con algún rezago escolar, entre las cuales se encuentran los siguientes cursos: Bioquímica y Cálculo para la Elaboración de Raciones Alimenticias y

Medicamentos. Sin embargo, la FMVZ no ha documentado el impacto de estos cursos remediales.

Tabla 6
Orientación institucional y académica

	Entrevistas		Grupo Focal	Análisis documental	
	Coordinador del Programa	Tutores	Alumnos	Informes de Actividades del Director	Libro
¿Cómo opera la orientación institucional y académica?					
1. Se brinda orientación institucional y académica para informar a los alumnos sobre las características de su facultad y de los servicios a los que tienen acceso.	Sí	9	7	0	Sí
¿Cuál es la utilidad de la orientación institucional académica?					
2. La orientación institucional y académica sirve para que los alumnos conozcan los servicios y recursos que su entidad ha puesto a su disposición.	Sí	9	7	0	Sí
¿Qué problemas se han afrontado durante la operación de la orientación institucional y académica?					
3. Limitaciones al momento de poner en funcionamiento la orientación institucional y académica.	No	0	0	0	No

n= 9 tutores
n= 7 alumnos

La coordinadora del programa, todos tutores entrevistados y los alumnos que participaron en el grupo focal coincidieron que, en el marco de la estrategia de la orientación institucional y académica, la información proporcionada en la semana de bienvenida sobre los servicios académicos y administrativos de la FMVZ es de gran utilidad para el estudiante de primer ingreso. Las experiencias de la semana de bienvenida han sido documentadas en el libro *La Experiencia del Programa de Tutorías de la FMVZ*.

Una actividad importante de mencionar es que en el caso de que los tutores detecten algún tipo de problema psicológico, el alumno se canaliza a las instancias pertinentes para su tratamiento.

Otra actividad que se lleva a cabo por parte del Departamento de Orientación Educativa es el apoyo a los alumnos para llevar a cabo sus trámites de reinscripción en línea y la orientación para planear la selección de sus materias durante la carrera, para lo cual desarrolló un formato estandarizado.

Es importante destacar que ninguno de los entrevistados y documentos revisados mencionan limitaciones al momento de poner en funcionamiento la orientación institucional y académica.

Tabla 7
Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios

	Entrevistas		Grupo Focal	Análisis documental	
	Coordinador del Programa	Tutores	Alumnos	Informes de Actividades del Director	Libro
¿Cómo opera el mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios?					
1. Mejora de los servicios de trámites escolares para atender de manera eficiente a los alumnos.	Sí	N/A	7	1	No
2. Actualización y mejora de los servicios, equipo, acervo y materiales de consulta de las bibliotecas para brindar mejor atención a los alumnos.	Sí	N/A	7	2	Sí
¿Cuál es la utilidad del mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios?					
3. El mejoramiento de los servicios escolares sirve para contar con un espacio en línea de servicios escolares que permite atender con rapidez y eficiencia a un número mayor de alumnos en menos tiempo.	Sí	N/A	7	0	No
4. El mejoramiento de los servicios bibliotecarios sirve para contar con una biblioteca con acervo actualizado, un mayor número de suscripciones a revistas arbitradas y mejores materiales de consulta en medios electrónicos y en línea.	Sí	N/A	7	0	No
¿Qué problemas se han afrontado durante la operación del mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios?					
5. Limitaciones al momento de poner en funcionamiento el mejoramiento de los servicios escolares.	No	N/A	N/A	0	No
6. Limitaciones al momento de poner en funcionamiento el mejoramiento de los servicios bibliotecarios.	No	N/A	6	0	No

n= 9 tutores
n= 7 alumnos

Tanto la coordinadora del programa como todos los estudiantes y uno de los Informes de Actividades del Director mencionan que se tiene una mejora en los servicios de trámites escolares para atender de manera eficiente a los alumnos. Específicamente, la coordinadora del programa mencionó que actualmente todos los trámites escolares se realizan a través de Internet (respuesta a encuestas, inscripciones, cambios de grupo, consulta del historial académico), dicho servicio ha sido evaluado positivamente por parte de los alumnos. La coordinadora del programa señaló que la FMVZ participa en el programa piloto de inscripción que coordina la DGAE.

La coordinadora del programa y todos los alumnos del grupo focal coinciden en que el acervo impreso y electrónico de la biblioteca en la FMVZ y en los siete centros de enseñanza está actualizado.

En el libro *La Experiencia del Programa de Tutoría para la Licenciatura en la FMVZ* se reporta que se amplió el horario de la biblioteca a partir de 2005 y se comenzó a abrir los sábados. En el Informe 2005 se informa que se adquirió el 80% de la bibliografía básica de las materias obligatorias del nuevo plan de estudios. En el Informe 2006 se notificó la instalación del sistema automatizado de préstamo y catálogo electrónico.

Una limitante en cuanto al acervo, mencionado por seis de los siete alumnos, es que los títulos de reserva se tienen pocas copias, lo cual ocasiona que no todos puedan acceder a ellos.

Tabla 8
Seguimiento Académico

	Entrevistas		Grupo Focal	Análisis documental	
	Coordinador del Programa	Tutores	Alumnos	Informes de Actividades del Director	Libro
¿Cómo opera el seguimiento académico?					
1. Se autoevalúan las actividades implementadas bajo el marco del PFEL, con la participación de funcionarios, la Coordinador del Programa y tutores, al final de cada ciclo escolar.	Sí	9	7	1	Sí
2. Uso del Sistema de Diagnóstico Escolar, al final de cada ciclo escolar, para monitorear los indicadores de trayectoria escolar.	Sí	N/A	N/A	0	Sí
¿Cuál es la utilidad del seguimiento académico?					
3. El seguimiento académico sirve para conocer los resultados o logros obtenidos en la facultad al final de cada ciclo escolar con cada una de las estrategias del PFEL.	Sí	0	N/A	0	Sí
¿Qué problemas se han afrontado durante la operación del seguimiento académico?					
4. Limitaciones al momento de poner en funcionamiento el seguimiento académico.	Sí	4	N/A	0	No

n= 9 tutores
n= 7 alumnos

En cuanto al seguimiento académico, tanto la coordinadora del programa, todos los tutores y alumnos, un Informe de Actividades del Director y el libro mencionan que se autoevalúan las actividades implementadas bajo el marco del PFEL con la participación de la coordinadora del programa, funcionarios, y tutores, al final de cada ciclo escolar. El primero mencionó que existe un Comité Académico que se encarga de la evaluación y regulación de

las tutorías, se dispone de instrumentos en línea que usan los tutores para evaluar a sus alumnos, los segundos a los primeros y ambos al programa. La información recolectada a través de dichos instrumentos ha sido analizada y se han publicado resultados de la primera generación de alumnos en el libro *La Experiencia del Programa de Tutorías para la Licenciatura en la FMVZ*, hasta el momento de la entrevista no se había analizado la información recolectada del resto de las generaciones que han participado en el programa.

Seis de los tutores mencionaron que de manera anual se llevan a cabo reuniones para evaluar el programa, aspecto que también fue corroborado por la coordinadora del programa y aparece en el libro, en donde se indica que el 68% de los alumnos en ciclo 2002-2003 deseaban permanecer en el programa de tutorías.

Una limitación mencionada por la coordinadora del programa, es el hecho de que dado el nuevo período de obligatoriedad de las tutorías entró en vigor a partir del mes de agosto de 2007, aún no se ha determinado su efecto en la población estudiantil.

Por su parte, cuatro de los nueve tutores mencionaron que no se les entregan los resultados de la evaluación a la tutoría que realizan los alumnos en línea. A juicio de estos tutores, contar con esos resultados es muy útil para planear sus actividades para el siguiente ciclo escolar.

Tabla 9
Herramientas del Programa

	Entrevistas		Grupo focal	Análisis documental	
	Coordinador del Programa	Tutores	Alumnos	Informes de Actividades del Director	Libro
¿Cómo se utiliza el Portal del Tutor en Línea?					
1. Desarrollo de actividades tutorales con el apoyo del Portal y el Manual del tutor.	N/A	9	N/A	0	No
¿Cuál es la utilidad del Portal del Tutor en línea?					
2. El Portal del Tutor sirve para proporcionar bases teóricas y metodológicas para el ejercicio de la tutoría.	N/A	0	N/A	0	No
¿Qué problemas se han presentado durante el uso del Portal del Tutor?					
3. Problemas durante el uso del Portal del Tutor.	N/A	0	N/A		No
¿Con qué propósito se emplean las becas PAEA?					
4. Ayuda económica a alumnos regulares y con alto rendimiento académico.	Sí	N/A	7	1	No
¿Cuál es la utilidad de las becas PAEA?					
5. Promoción de la regularidad académica de los alumnos.	Sí	N/A	7	0	No
¿Cómo se difunde la Página Electrónica del Alumno?					
6. Difusión de la Página del Alumno a través de diversos medios.	Sí	N/A	7	0	No
¿Cómo han funcionado otros materiales e instrumentos que la FMVZ ha desarrollado en el marco del PFEL?					
7. Muestras y descripción del funcionamiento de los materiales e instrumentos desarrollados.	Sí	9	7	0	No

n= 9 tutores
n= 7 alumnos

Todos los tutores mencionaron que saben que existe el Portal del Tutor en Línea (sin embargo nunca lo usan). Por el contrario, el Manual del Tutor es utilizado por todos los tutores entrevistados para planear y desarrollar sus actividades con sus tutorados.

La coordinadora del programa mencionó que las becas del programa PAEA se utilizan para favorecer a los alumnos que tienen la voluntad para seguir sus estudios pero que no cuentan con las condiciones económicas para hacerlo. Todos los alumnos participantes en el grupo focal mencionaron que conocen el programa de becas.

Todos los alumnos que participaron en el grupo focal comentaron que conocen la Página Electrónica del Alumno, sin embargo, la utilizan únicamente para revisar su correo.

La coordinadora del programa mencionó que se han desarrollado exámenes departamentales en línea, el proceso lo controla el centro de cómputo sin embargo no existe un control para que los alumnos presenten los exámenes de manera simultánea y se han detectado inconsistencias y alumnos inconformes con dicha evaluación, lo cual fue mencionado por los siete alumnos entrevistados. Existe un portal electrónico para que los profesores compartan sus apuntes con los alumnos.

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

En cuanto a la operación del programa, la información recabada permitió identificar el uso parcial de la estrategia del Diagnóstico escolar debido a que sólo se consultó de 2002 a 2005 al final de cada semestre, sin embargo no se encontró evidencia de su utilización sistemática para la planeación de acciones. Se confirmó que se dejó de utilizar a partir de 2006.

En contraste el proceso de planeación y operación de las tutorías en la FMVZ se encuentra reglamentado, es adecuado y congruente con el programa operativo del PFEL elaborado por la DGEE.

Entre las principales actividades identificadas tanto de las entrevistas con los tutores como con la coordinadora del programa se constató la orientación a los alumnos sobre los trámites, instancias a las que pueden acudir en caso de presentar algún problema de salud, legal o académico.

Los tutores señalaron que saben de la existencia del *Portal del Tutor*, pero que desconocen sus beneficios porque no lo consultan. Por otra parte, aunque los estudiantes de la FMVZ conocen la *Página Electrónica del Alumno*, un aspecto que vale la pena destacar es que los estudiantes participantes en el grupo focal comentaron que utilizan más el Portal Web de la Facultad en donde consultan los apoyos didácticos que los profesores colocan de manera regular.

El análisis documental realizado, el reporte de la coordinadora y la opinión de los estudiantes participantes coincidieron que la operación de los servicios y trámites escolares y bibliotecarios de la FMVZ en general son eficientes.

Se tiene documentado que la FMVZ ha llevado a cabo cada año desde la implementación del programa sesiones para autoevaluar las acciones llevadas a cabo en el marco del programa, especialmente las relacionadas con las tutorías. Así mismo, se reporta que se desarrolló un sistema en línea para que los alumnos evalúen el trabajo de sus tutores.

Por su parte, la coordinadora del programa informó que de manera regular se evalúan las actividades realizadas en el marco del PFEL, lo cual coincidió con lo señalado en informes y en el libro publicado.

Sobre la utilidad del programa se puede considerar que la estrategia de tutorías es percibida como útil por alumnos que tienen acceso; esto también fue confirmado por los tutores. Los alumnos regulares reportaron su utilidad para conocer los diferentes campos de desarrollo del Médico Veterinario a través de las prácticas y la vinculación con el ámbito laboral. Otra utilidad percibida por los alumnos es el apoyo que les brindan los tutores en su formación integral como profesionistas.

Una de las limitaciones identificadas del PFEL en cuanto a la cobertura del programa fue que los alumnos con rezago escolar no se vieron beneficiados con las tutorías.

Por otro lado, tampoco se encontró evidencia de resultados que permitan documentar el impacto de las actividades preventivas y remediadoras. La FMVZ no dispone de datos que avalen el impacto que dichas actividades han tenido en la comunidad estudiantil de la Facultad.

De acuerdo con la información recabada el programa de tutorías en la FMVZ todavía no se ha dirigido a los grupos de alumnos con algún grado de rezago escolar. La estrategia del diagnóstico escolar, que consiste en la consulta de indicadores de trayectoria escolar en un sistema en línea, se le dio

muy poco uso y en los últimos años no se utiliza para planear las tutorías y las actividades preventivas y remediadoras dirigidas a los diferentes grupos de alumnos en función de su grado de avance escolar.

Para conocer si efectivamente se han abatido los índices de rezago escolar en la FMVZ se tendría que incluir a los alumnos que tienen diferentes niveles de rezago, no únicamente a los alumnos regulares como se ha hecho hasta el momento.

La FMVZ podría documentar a qué tipo de alumnos se ha atendido con el PFEL y aumentar el número de semestres de aplicación del programa, a fin de que, mediante el uso de los indicadores de trayectoria escolar del Sistema de Diagnóstico Escolar en Línea, se puedan realizar estudios que permitan medir el impacto del programa en la disminución del abandono y del rezago y el aumento de los indicadores de egreso.

Recomendaciones

A continuación se sugieren algunas acciones puntuales que la FMVZ podría implementar para mejorar la operación del PFEL. Las siguientes recomendaciones están fundamentadas en las áreas de oportunidad detectadas en la evaluación.

Se recomienda consultar y analizar los indicadores del Diagnóstico Escolar para diseñar actividades preventivas y remediadoras, y dirigirlas a los grupos de alumnos que las requieran, considerando su grado de avance escolar. Así mismo, se sugiere entregar a los tutores los indicadores de trayectoria escolar de sus alumnos, para apoyar la planeación de sus actividades y dar respuesta a las necesidades académicas de los tutorados.

Se considera necesario incluir a los alumnos que presentan rezago académico en el programa de tutorías, así como documentar el impacto que las actividades preventivas y remediadoras tienen en los estudiantes. Para fortalecer la operación de las actividades preventivas se recomienda realizar una campaña de difusión de los beneficios de la utilización del Portal del Tutor y de la Página del Alumno, así como realizar un seguimiento de su uso.

Otro tipo de información indispensable para evaluar y retroalimentar con mayor detalle la operación del PFEL sería llevar un registro de los servicios a los cuales se ha canalizado a los alumnos, con la finalidad de conocer cuáles son las problemáticas que se presentan con más frecuencia, a fin de atenderlas oportunamente.

Referencias

- Arulampalam, W., Naylor, R., & Smith, J. (2007). Dropping out of medical school in the UK: explaining the changes over ten years. *Medical Education*, 41(4), 385-394. Recuperado el 14 de mayo de 2007 de la base de datos Academic Search Premier.
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. (2003). Anuario estadístico. México.: ANUIES.
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. (1986). Programa Integral para el Desarrollo de la Educación Superior PROIDES. *Revista de la Educación Superior*, 15 (61), 55-216.
- Buendía, E.L., Colas, B. P. y Hernández, P. F. (1997). *Métodos de Investigación en psicopedagogía*. Madrid.: McGraw Hill.
- Consejo Para la Acreditación de la Educación Superior. (2007). Antecedentes. Recuperado el 16 de mayo de 2007 de: http://www.copaes.org.mx/que_es_el_copaes/que_es_el_copaes.htm#origen
- Creswell, J. & Plano, V. (2007). *Mixed Methods Research*. London.: Sage Publications.
- Cussó, R. & D'amico, S. (2005). From development comparitivism to globalization comparitivism: towards more normative international education statistics. *Comparative Education*, 41 (2), 199-216.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2001a). Estudio de las trayectorias escolares en sesenta y un planes de estudios que se imparten en las escuelas y facultades de la UNAM, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2001b). Lineamientos Generales PFEL v1 2001. Presentación de Power Point, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2002a). Oficio: DGEE 254/09/2002. DGEE, documento interno de trabajo.

- Dirección General de Evaluación Educativa. (2002b). PFEL Propuesta a Colegio Directores mayo 200216-05-2002. Presentación de Power Point, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2002c). PFEL. Presentación reunión de trabajo febrero 2002. Presentación de Power Point, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2004a). Manual de operación 2004, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2004b). PFEL plan 2004 entidades académicas. Presentación de Power Point, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2004c). PFEL versión corta marzo 04 V 3 ppt. Presentación de Power Point, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2004d). PFEL. Informe de avances. Presentación de Power Point, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Evaluación Educativa. (2005). Apoyos 2005 25 de febrero. Presentación de Power Point, documento interno de trabajo.
- Dirección General de Planeación. (2006). Agenda Estadística. Recuperado el 13 de noviembre de 2006 de: <http://www.planeacion.unam.mx/agenda/>
- Donald, J., & Denison, D. (1996). Evaluating undergraduate education: The use of broad indicators. *Assessment & Evaluation in Higher Education*, 21(1), 23-33.
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. (2004). Envío de datos de operación y apoyos solicitados, documento Interno. [Oficio de la FMVZ enviado a la DGEE por la Lic. Ma. Ángela Cárdenas López, Departamento de Orientación y Evaluación Educativa.]
- Goldrick-Rab, S., & Shaw, K. (2005). Racial and Ethnic Differences in the Impact of Work-First Policies on College Acces. *Educational Evaluation and Policy Analysis*, 27 (4), 291-308.

- Harris, L., Adamson, B., & Hunt, A. (1998). Impact of Curriculum Change in an Undergraduate Program for Speech Pathologists on Their Perceptions of Their Preparation for the Workplace, *Journal of Allied Health*, 27 (4), 221-227.
- House, D. (1994), The college grade outcome and attrition: An exploratory study of non-cognitive variables and academic background as predictors, ERIC Document 390319.
- Jansen, E., & Bruinsma, M. (2005). Explaining Achievement in Higher Education. *Educational Research & Evaluation*, 11 (3), 235-252.
- Levitz, R., Noel, L., & Richter, B. (1999). Strategic Moves for Retention Success. *New Directions for Higher Education*, 108, 31-49.
- Martínez, F. (2001). Sistemas de información para el estudio de las trayectorias escolares. En A. Romo López (Ed.). *Deserción, rezago y eficiencia terminal en las IES: Propuesta metodológica para su estudio* (pp. 1-10) México.: ANUIES.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO]. (1997). International Standard Classification of Education. Paris.: UNESCO.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (1998). *Education at a Glance*. Paris.: OCDE.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (2006). *Education at a Glance*. Paris.: OCDE.
- Poder Ejecutivo Federal (1989), *Programa para la Modernización Educativa 1995-2000*. México.: Secretaría de Educación Pública.
- Rose, H. (2005). The Effects of Affirmative Action Programs: Evidence From the University of California at San Diego. *Educational Evaluation and Policy Analysis*, 27 (3), 263-295.
- Secretaría de Educación Pública. (1989). *Programa para la Modernización Educativa 1989-1994*. México.: Secretaría de Educación Pública.
- Secretaría de Educación Pública. (2000). *Plan Nacional de Educación 2000-2006*. México.: Secretaría de Educación Pública.

- The Evaluation Center. (2007). List of Evaluation Terms. Consultado el 2 de febrero de 2007 en: <http://ec.wmich.edu/Glossary/glossaryList.htm>
- Tinto, V. (1996), Reconstructing the first year of college. *Planning for Higher Education*, 25, 1-6.
- United Kingdom Evaluation Society. (2007). Glossary. Consultado el 2 de febrero de 2007 en: http://www.evaluation.org.uk/Pub_library/Glossary.htm
- Universidad Nacional Autónoma de México. (2004). Memoria UNAM 2004. Recuperado el 28 de febrero de 2007 de www.planeacion.unam.mx/memoria/2004/dgve.pdf.
- Valle, R., Rojas, A. G. y Villa, L. A. (2001). El análisis de las trayectorias escolares en la UNAM: Un método de análisis. En A. Romo López (Ed.). *Deserción, rezago y eficiencia terminal en las IES: Propuesta metodológica para su estudio*. México.: ANUIES.
- Walberg, H. & Zhang, G. (1998). Analyzing the OECD Indicators Model. *Comparative Education*, 34 (1), 55-70.
- Witherspoon, A., Long, C. & Chubick, J. (1999). Prediction of College Student Dropouts Using EDS Scores. *Journal of College Student Development*, 40 (1), 82-86.

Glosario

Abandono: Cuando un alumno después de cursar uno o varios semestres deja de inscribirse al siguiente (Martínez, 2001).

Créditos: Unidades que sirven para valorar el trabajo de aprendizaje en un curso o asignatura dentro de un programa de estudios (Subsecretaría de Educación Superior, 2005).

Eficiencia terminal: Proporción de estudiantes que terminan una carrera, en relación con los que la iniciaron. (Martínez, 2001).

Egreso: Aprobación o acreditación de todas las asignaturas y actividades que conforman un plan de estudios, pero sin haber cubierto cabalmente los requisitos para obtener el grado o título correspondiente. (Subsecretaría de Educación Superior, 2005).

Evaluación formativa: Evaluación cuyo propósito es mejorar la implementación y gestión de diversas intervenciones (United Kingdom Evaluation Society, 2005).

Información cualitativa: Información presentada y/o resumida en forma narrativa, por ejemplo, descripciones de conductas o productos en forma escrita (The Evaluation Center, 2007).

Titulación: Obtención de un grado académico a nivel licenciatura (Subsecretaría de Educación Superior, 2005).

Anexo I. Esquema de operación del PFEL en la UNAM

Esquema de la propuesta de operación del PFEL en la UNAM

Acciones generales: *Diagnóstico, Intervención (preventivas y remediadoras) y Seguimiento.*

1) Estrategias	2) Acciones Generales	3) Acciones específicas y/o Herramientas	4) Semestres
1. Diagnóstico escolar	DIAGNÓSTICO	<p>Herramienta: Sistema de Diagnóstico Escolar en línea.</p> <p>Acción específica: Identificación de los diferentes niveles de avance escolar al principio de cada ciclo escolar de la carrera.</p>	1 a 9
2. Tutorías	INTERVENCIÓN	<p>Herramienta: Portal del tutor</p> <p>Acciones específicas de prevención al inicio de la carrera: Tutorías para orientar al alumno y facilitar su integración a la institución, proveer información sobre la entidad y la carrera, apoyar al alumno para identificar sus dificultades académicas, estimular al alumno para mejorar su desempeño académico, canalizar al alumno a servicios de atención especializada cuando su problemática personal lo demande.</p>	1 a 3
		<p>Acciones específicas de prevención al final de la carrera para incrementar el egreso y la titulación: Tutorías para dar impulso a: a) la realización del servicio social, b) conservación de la regularidad académica y c) el egreso y la titulación oportuna.</p>	7 a 9
		<p>Acciones específicas de remediación: Tutorías para brindar asesoría académica para resolver problemas escolares, preparar exámenes extraordinarios e informar a los alumnos sobre cursos remediales o intersemestrales que ofrece su entidad.</p>	4 a 9
3. Actividades preventivas y remediadoras	INTERVENCIÓN	<p>Herramienta: Aquellas que las entidades desarrollen.</p> <p>Acciones específicas de prevención al inicio de la carrera: Actividades de bienvenida a la universidad, actividades para integrar a los alumnos a la institución, cursos propedéuticos y cursos para fortalecer las competencias académicas, otorgamiento de becas PAEA / PFEL, cursos del PDHFP.</p>	1 a 3
		<p>Acciones específicas de prevención al final de la carrera para incrementar el egreso y la titulación: Seminarios de titulación, cursos para preparar el examen general de conocimientos.</p>	7 a 9
		<p>Acciones específicas de remediación: Actividades para homogeneizar el nivel de conocimientos de los alumnos, cursos de regularización, facilidades para presentar exámenes extraordinarios.</p>	4 a 9

4. Orientación institucional y académica	INTERVENCIÓN	<p>Herramienta: Página Electrónica del Alumno.</p> <p>Acciones específicas de prevención: Dar a conocer entre los alumnos dicha herramienta u otras herramientas de orientación institucional y académica que la entidad determine.</p>	1 a 9
5. Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios	INTERVENCIÓN	<p>Herramientas: Aquellas que las entidades desarrollen.</p> <p>Acciones específicas de prevención: Mejoramiento de sistemas, procedimientos y entornos electrónicos y físicos para realizar los procesos de inscripción. Mejoramiento de instalaciones, acervos y diversos trámites bibliotecarios.</p>	1 a 9
6. Seguimiento académico	SEGUIMIENTO	<p>Herramienta: Sistema de Diagnóstico Escolar en línea.</p> <p>Acción específica: Evaluación del conjunto de actividades realizadas por la entidad bajo el marco del PFEL. Monitoreo de los diferentes niveles de avance escolar de los alumnos al final de cada ciclo escolar. Las entidades valoran el cumplimiento de los objetivos del Programa.</p>	1 a 9

Anexo II. Guión de la primera entrevista a la coordinadora del PFEL en la FMVZ

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS ESTUDIOS DE LICENCIATURA
Entrevista de evaluación de procesos y resultados
2002-2006

Con el propósito de conocer la operación del Programa de Fortalecimiento de los Estudios de Licenciatura en las facultades y escuelas de la Universidad Nacional Autónoma de México, e identificar sus logros en cada entidad académica, la Dirección General de Evaluación Educativa decidió llevar a cabo una evaluación interna de los procesos y resultados del programa en el periodo 2002-2006.

Con este fin solicitamos su colaboración en esta entrevista, cuyos resultados sólo serán utilizados para mejorar el programa.

I. Datos generales de la entidad

1. Nombre de la entidad

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

2. Nombre y cargo del enlace

Mtra. Ángela Cárdenas, Jefa del Departamento de Orientación Educativa

II. Inicio y operación del programa

3. ¿En qué año se inició la operación del programa en su entidad?

4. ¿En su entidad quiénes participan en la operación del programa y cuáles son sus principales tareas?

5. ¿En cuántas ocasiones se ha cambiado al enlace a cargo del programa o a otras personas que hayan tenido una responsabilidad específica en su operación?

6. ¿Qué importancia le ha otorgado su entidad al programa? ¿Por qué razones?

7. ¿En su entidad con qué otros programas institucionales se ha vinculado este programa?

III. Estrategias del programa

8. ¿De las distintas estrategias que articula el programa (Diagnóstico escolar, Sistema de tutorías, Actividades preventivas y remediadoras, Becas Orientación institucional y académica, Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios y Seguimiento académico) cuáles se han llevado a cabo en su entidad y por qué razones las eligieron?

9. ¿Qué estrategias del programa no se han aplicado en su entidad y por qué razones?

10. ¿Cómo están operando en su entidad las estrategias que han llevado a la práctica? (Breve descripción)

11. ¿Qué tipo de alumnos se atienden en su entidad a través del programa?

12. ¿En qué consiste la atención a los alumnos?

13. ¿Qué resultados han tenido en estas actividades?

14. ¿De las estrategias que se han empleado en su entidad cuáles han tenido más éxito y a qué lo atribuyen?

IV. Empleo de las herramientas del programa

15. ¿Quiénes y con qué propósito utilizan el Sistema de Diagnóstico Escolar?

16. ¿Cuál ha sido la utilidad del Sistema de Diagnóstico Escolar?

17. ¿Cómo han promovido el empleo del Portal del tutor con la planta académica y qué resultados han tenido?

18. ¿Qué hacen para que los alumnos conozcan y consulten la Página del alumno?

19. ¿Quién opera las becas del PFEL // PAEA en su entidad?

20. ¿Antes de esta persona, quiénes habían tenido a su cargo las becas?

21. ¿Cómo se enteran los alumnos de este programa de becas?

22. ¿Cómo identifican a los candidatos a la beca?

23. ¿Cómo aseguran que reciban la beca los alumnos con más necesidad económica?

24. ¿Qué tipo de seguimiento realizan de los alumnos que reciben la beca?

25. ¿Qué problemas han enfrentado en la operación de las becas?

26. ¿Cómo podría mejorarse la operación de las becas?

27. ¿El programa de becas ha cumplido con sus propósitos?

V. Materiales e instrumentos desarrollados por la entidad

28. ¿Qué materiales e instrumentos han desarrollado en su entidad en el marco del PFEL? (Anexar muestras)

29. En su caso ¿Con qué objetivo se desarrollaron los materiales e instrumentos?

30. ¿Qué utilidad han tenido los materiales e instrumentos?



VI. Beneficios identificados

31. ¿Desde que se inició la operación del programa en su entidad a la fecha, qué beneficios ha generado en la planta de profesores, en la población escolar, y en la entidad en general?

Profesores

Alumnos

Entidad

VII. Problemas afrontados

32. ¿De 2002 a la fecha qué tipo de problemas han afrontado con la operación del programa en su entidad?

33. ¿Cómo han resuelto los problemas afrontados?

VIII. Recomendaciones

34. ¿Qué sugerencias o recomendaciones haría su entidad para mejorar la operación del programa, así como sus resultados?

**La Dirección General de Evaluación Educativa
agradece su colaboración**

Datos de control

Fecha de la entrevista

24 de mayo de 2007 Inicio: 12:29 Término: 13:31

Entrevistador

Dra. Rosamaría Valle

Apoyo técnico

Lic. Virginia González y Lic. Reynaldo Villafuerte

Anexo III. Guión de la segunda entrevista a la coordinadora del PFEL en la FMVZ

Con el propósito de conocer cómo opera el Programa de Fortalecimiento de los Estudios de Licenciatura en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia e identificar su utilidad en la entidad, la Dirección General de Evaluación Educativa está realizando una evaluación interna de los procesos del programa en el periodo 2002-2006. Los resultados de la evaluación serán utilizados para mejorar el programa.

I. Diagnóstico escolar

1. ¿En qué períodos se ha utilizado el *Sistema de Diagnóstico Escolar* desde que inició el programa?

2. ¿Qué información se ha consultado?

3. ¿Para qué les ha servido la información?

4. ¿Qué problemas se han afrontado durante el uso del diagnóstico escolar?

5. Describa (si es el caso) los materiales e instrumentos desarrollados por la entidad para apoyar la operación del Diagnóstico Escolar.

II. Tutorías

6. ¿Cuáles son los principales propósitos de las tutorías?

7. ¿Se cuenta con un plan de tutorías en la entidad?

8. ¿Qué características tiene el plan?

9. ¿Cómo se ha llevado a la práctica?

10. ¿Cómo se han regulado las tutorías?

11. ¿Cómo se ha capacitado a los tutores?

12. ¿Qué información se les ha proporcionado a los tutores para orientar a los alumnos sobre los servicios que ofrece su entidad?

13. ¿Qué información se les ha proporcionado a los tutores para orientar a los alumnos sobre la carrera?

14. ¿Qué actividades de asesoría académica realizan los tutores?

15. ¿En qué medida han sido útiles las tutorías?

16. ¿Qué problemas se han afrontado en la gestión de las tutorías desde el inicio del programa?

17. Describa (si es el caso) los materiales e instrumentos desarrollados por la entidad para apoyar la operación de las tutorías.

III. Actividades preventivas y remediadoras

18. ¿Qué actividades preventivas de tipo académico se han llevado a cabo en la entidad?

19. ¿Cómo han determinado las actividades preventivas?

20. ¿Con qué finalidad han diseñado las actividades preventivas?

21. ¿A qué tipo de alumnos han sido dirigidas las actividades preventivas?

22. ¿Mediante qué mecanismos se han dado a conocer las actividades preventivas a los alumnos?

23. ¿En qué medida han sido útiles las actividades preventivas?

24. ¿Qué problemas se han afrontado durante la instrumentación de las actividades preventivas?

25. ¿Qué actividades remediadoras de tipo académico se han llevado a cabo en la entidad?

26. ¿Cómo se han determinado las actividades remediadoras?

27. ¿Con qué finalidad han diseñado las actividades remediadoras?

28. ¿A qué tipo de alumnos han sido dirigidas las actividades remediadoras?

29. ¿Mediante qué mecanismos se han dado a conocer las actividades remediadoras a los alumnos?

30. ¿En qué medida han sido útiles las actividades remediadoras?

31. ¿Qué problemas se han afrontado durante la instrumentación de las actividades remediadoras?

32. Describa (si es el caso) los materiales e instrumentos desarrollados por la entidad para apoyar la operación de las *Actividades Preventivas y Remediadoras*.

IV. Orientación institucional y académica

33. ¿Qué acciones de orientación institucional y académica se han llevado a cabo en la entidad?

34. ¿En qué medida han sido útiles las acciones de orientación institucional y académica?

35. ¿Qué problemas se han afrontado durante la instrumentación de las acciones de orientación institucional y académica?

36. Describa (si es el caso) los materiales e instrumentos desarrollados por la entidad para apoyar la operación de la *Orientación Institucional y Académica*.

V. Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios

37. ¿En qué medida han sido útiles las mejoras de los servicios escolares?

38. ¿Qué problemas se han afrontado para poder mejorar los servicios escolares?

39. ¿En qué medida han sido útiles las mejoras de los servicios bibliotecarios?

40. ¿Qué problemas se han afrontado para poder mejorar los servicios bibliotecarios?

41. Describa (si es el caso) los materiales e instrumentos desarrollados por la entidad para apoyar la operación del *Mejoramiento de los Servicios Escolares y Bibliotecarios*.

VI. Seguimiento académico

42. ¿Cómo autoevalúa la entidad las acciones realizadas en el marco del PFEL? (Diagnóstico escolar, Tutorías, Actividades preventivas y remediadoras, Orientación institucional y académica, Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios)

43. ¿Qué tipo de seguimiento han realizado de los alumnos atendidos con el PFEL?

44. ¿Para qué les ha servido evaluar las actividades realizadas bajo el marco del PFEL?

45. ¿Qué problemas se han afrontado durante las labores de seguimiento académico?

46. ¿Tiene otras sugerencias o recomendaciones para mejorar la operación del Programa?

La Dirección General de Evaluación Educativa agradece su colaboración

Datos de control

Fecha de la entrevista

Fecha: Inició: Finalizó:

Entrevistador

Apoyo técnico

Anexo IV. Guión de entrevista a los tutores de la FMVZ

Nombre:

Nombramiento:

Años como tutor:

1. ¿Cómo le asignan a sus tutorados?
2. ¿Qué actividades realizan regularmente los alumnos en las tutorías?
3. ¿Cómo realiza sus tutorías?
4. ¿Cada cuándo se reunía con sus alumnos para tutorías?
5. ¿Cómo se capacitó para ser tutor?
6. ¿Cómo ha utilizado el Portal del Tutor en línea de la UNAM y qué tan útil le ha sido?
7. ¿Cómo ha utilizado el Manual del Tutor de la DGEE y qué tan útil le ha sido?
8. ¿Qué problemas ha afrontado durante las tutorías?
9. Desde su punto de vista, ¿qué beneficios reales ve en los alumnos con las tutorías?
10. ¿Qué tan satisfecho se siente de su participación en el programa de tutorías?
11. ¿Cómo valora usted el programa de tutorías?

Anexo V. Guión del grupo focal para los alumnos de la FMVZ

1. Tutorías

Funcionamiento de las tutorías

2. Actividades preventivas y remediadoras

Actividades de bienvenida a la facultad

Cursos extracurriculares

Cursos de regularización académica

3. Orientación institucional y académica

Página Electrónica del Alumno

4. Mejoramiento de los servicios escolares y bibliotecarios

Trámites administrativos para alumnos en la FMVZ

Funcionamiento de la biblioteca de la FMVZ

Funcionamiento de la Biblioteca Digital de la UNAM