



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

**EL ASESOR EN EL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA:
MANUALES DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO ACADÉMICO**

TESINA

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADA EN COMUNICACIÓN

PRESENTA:

LIZZETT MORALES GUZMÁN



ASESORA: RAQUEL ÁBREGO SANTOS
STA. CRUZ ACATLÁN, EDO. DE MÉXICO, ABRIL 2014



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Dedicatorias:

“Vale más la sabiduría que las piedras preciosas, y ni lo más deseable se le compara. Yo, la sabiduría convivo con la prudencia y poseo conocimiento y discreción” Prov.8:11-12

Agradezco a Dios con todo mí ser, porque él ha sido mi sustentador, mi escudo y fortaleza, por llevarme bajo sus alas y protección, porque siempre ha abierto puertas en mi camino y porque a pesar de mí, de mis acciones me sigue bendiciendo no sólo con la culminación de esta etapa , sino en todas las áreas de mí vida. A ti padre toda la gloria, la honra y la alabanza por siempre.

A ti nenita; no encuentro palabras de agradecimiento, más bien palabras de admiración y respeto, hoy nos titulamos juntas, pues juntas vamos en este camino. Gracias por tus oraciones, toda tu dedicación, por tu esfuerzo, me siento muy orgullosa de tí , gracias por todos tus desvelos, tus fuerzas, gracias por darme la vida mamá TE AMO que Dios te siga bendiciendo y dándote tanta sabiduría.

A mis tíos: Gerson, Nancy Ruth y Edgar y mis primos Gersin, Absa, Nico, Mary y Elias, gracias porque sin su ayuda, su dedicación, sus consejos, palabras y oraciones jamás hubiera podido terminar, gracias por estar conmigo siempre los amo mucho.

A mi abuelita Tere ¡¡¡ Ya termine abue!!!! Gracias porque sé que siempre oras y te preocupas por mí, gracias por bendecirme siempre.

Naro muchas gracias por todo tu apoyo durante todos estos años; tú eres parte importante de esta meta te quiero mucho.

Para mi pequeño Leví, mi gran bendición y tesoro. Mi querido hijito éste es el inicio de una nueva y maravillosa vida que sin ti no hubiera sido posible, tú eres mi inspiración y motivo Te amo.

A mis queridos amigos Tania, Eduardo, Edgar, Abraham, Gerardo, Aurora, Señora Guille, Susi y Katy ustedes han sido testigos de mi crecimiento, de mis fracasos y logros; les agradezco que siempre han estado ahí, para mí; siempre con las palabras correctas. Todos ustedes son una gran bendición a mi vida y son parte de éste pequeño logro. Que Dios bendiga sus caminos y vidas por siempre.

Agradecimientos:

Agradezco especialmente a todos los integrantes de la División SUAyED por todas las facilidades, por su apoyo y sobre todo por su tiempo.

Mtra. Raquel gracias por su apoyo, por la confianza en mi trabajo, por impulsarme a seguir adelante; gracias por tanto aprendizaje que Dios la bendiga siempre y conserve en usted ese don de enseñanza y compañerismo.

Ariel sin ti, definitivamente no hubiera sido posible cumplir esta meta; gracias Ari por tu paciencia, disposición y compañerismo eres un GRAN docente.

A mis sinodales Mtra. María Luisa Martínez, Lic. Benjamín, D.I Juan Carlos y Lic. Rubén ; gracias por su brindarme sus enseñanzas, comentarios y tiempo.

Sarita gracias por tu apoyo y confianza que Dios te bendiga siempre.

Profe Héctor Torres Lima a usted le debo el amor por la enseñanza y el Moodle ; gracias por enseñarme tantas cosas tan útiles e importantes, gracias por interesarme en el aprendizaje de los demás y motivarme siempre a investigar, descubrir y crear.

A mis profesores Carlos Toxtle y Fabio Ughetti gracias por ayudarme a cumplir esta meta.

Índice

Introducción	4
1. Sistema Universidad Abierta	8
1.1 Generalidades del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia	11
1.2 ¿Cómo está conformado el SUAyED de la UNAM?	13
Tabla 1 ¿Qué es el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia?	15
2. El SUAyED de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán	19
2.1 El modelo educativo del SUAyED de la FES Acatlán.....	22
2.2 El docente en el Sistema Universidad Abierta	24
Tabla 2. Requisitos técnicos y de carácter para docentes del Sistema Universidad Abierta....	26
2.3 El Asesor y el Tutor	27
2.4 Funciones del asesor	29
Tabla 3. ¿Cuáles son las funciones de un asesor?.....	29
2.5 La Asesoría del SUAyED de Acatlán.....	34
Ilustración 1. Tipos de asesorías en el SUAyED de la FES Acatlán.....	34
2.6 ¿Qué son los materiales didácticos?	36
2.7 La Plataforma SAE	39
3. Manual para el uso básico del SAE en el Sistema Universidad Abierta	41
Anexos	183
4. Manual para la elaboración de Guías de Estudio	191
Conclusiones	224
Fuentes	228

Introducción

¿Cómo se puede evidenciar el avance de la educación? Si se tuviera una línea del tiempo en la cual se pudiera identificar los tipos, formas, doctrinas e instrumentos con los cuales se ilustraba a los alumnos afortunados, podríamos darnos cuenta que la educación siempre ha sido un conjunto de saberes. Los griegos fijaban su educación en la guerra; conjunto de estrategias, oratoria, física, filosofía, dialéctica, astronomía, matemáticas, entre otras; las cuales creaban en la sociedad aristocrática ya de por sí alta, un estatus de dominio y plenitud.

Por otra parte la edad media y el renacimiento se caracterizaron por la exploración de la lógica, la dialéctica, la filosofía, la creencia de lo divino, la medicina y el humanismo; conformando en la sociedad una visión más amplia de los acontecimientos no sólo de su entorno, si no que pusieron atención al conocimiento interno (la mente). Pasamos de los maestros empíricos a los maestros estrictos, de las pizarras de tierra, a las de tiza; y de ellas a los pizarrones blancos y más actualmente utilizamos como pizarras pantallas de computadora con sistema touch integrado.

Del siglo I al siglo XIX los avances educativos fueron muchos, pero un ejemplo destacado fue el de la Dra. María Montessori, la cual por medio de un amplio conocimiento de antropología, filosofía, y medicina logró crear un sistema educativo basado en la observación de las necesidades de los niños, donde la repetición, la lecto-escritura entre otras habilidades desarrollaban al máximo el potencial de sus alumnos. (Obregón, 2006)

Otro ejemplo es el pedagogo Johann Heinrich Pestalozzi; que ponía énfasis en la preparación del maestro; pues éste era responsable de crear un cambio en la persona a la cual se le enseñaba. (Soëtard, 1999)

Y así han pasado los años, transformando los saberes educativos; del siglo XX al actual siglo XXI la educación ha dado un brinco de dimensiones inmedibles utilizando consolas de videojuegos, Internet, computadoras cada vez más pequeñas y sofisticadas, señales digitales, fibra óptica, chips, celulares, enlaces en tiempo real al otro lado del mundo; etc.

Para mi generación y las que han seguido, la tecnología es una cuestión no sólo de moda, si no de conocimiento y vanguardia. Si bien la inclusión de la tecnología dentro del sistema educativo ha permeado la construcción y adquisición de nuevos saberes, también ha generado dentro de los docentes un singular miedo, ya que se enfrentan a un vacío tecnológico.

Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). Son el enlace de la educación moderna entre la tecnología y la educación presencial, dando como resultado una Educación Abierta y a Distancia. Para poder adentrarnos a este nuevo mundo tecnológico-educacional es pertinente conocer su organización.

Para el caso de éste proyecto de titulación, se abordarán los datos contenidos en la página web de la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), así como los datos proporcionados por la División SUAyED de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, para la cual se realiza el presente trabajo. (Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia CUAED UNAM)

La UNAM imparte un Bachillerato a Distancia, 18 carreras en sistema abierto y 13 en educación a distancia. Para el caso específico del SUAyED de la FES Acatlán las carreras que se imparten en Sistema Abierto son Licenciatura en Enseñanza de (Alemán), (Español), (Francés),(Inglés), (Italiano) como Lengua Extranjera (LICEL), Relaciones Internacionales y Derecho y en Educación a Distancia se imparte de igual forma Licenciatura en Enseñanza de (Alemán), (Español), (Francés),(Inglés), (Italiano) como Lengua Extranjera (LICEL).

Una de las acciones más importantes y distintivas del SUAyED de la FES Acatlán con respecto al soporte en línea es la creación del Sitio de Apoyo Educativo (SAE) desde el cual es factible trabajar los contenidos propios de las materias en forma digital, aportando no sólo los materiales teóricos requeridos, sino que pueden explorar, compartir sitios web, elaborar cuestionarios y crear foros; entre otras aportaciones que iremos abordando en los capítulos siguientes; este recurso es utilizado por 112 docentes; de los cuales 68 profesores corresponden a la carrera de Derecho, 32 de Relaciones Internacionales y 12 de LICEL; con el único fin de hacer de la educación abierta y a distancia una enseñanza además de auto dirigida actualizada en el ámbito tecnológico es decir siempre a la vanguardia .

El Sistema Abierto de Acatlán cuenta con mayor aceptación semestre tras semestre; es así, como para el periodo lectivo 2014/2 se cuenta con una base de 2863 alumnos inscritos de los cuales 115 se encuentran matriculados para la Licenciatura en Enseñanza de (Alemán), (Español), (Francés),(Inglés), (Italiano) como Lengua Extranjera (LICEL), 1313 en Relaciones Internacionales y 1435 en la licenciatura de Derecho .

Si nos preguntamos: ¿Qué hace diferente al Sistema Abierto y a Distancia del Sistema Escolarizado? Es fácil contestar; el Sistema Abierto y a Distancia busca el aprendizaje independiente es decir; el alumno avanza a su ritmo de forma tal que sus conocimientos si así lo quiere van más allá de lo que el profesor por si sólo puede proporcionarle, todo esto basado en el modelo educativo de la División SUAyED; éste modelo plantea que es de vital importancia que el profesor planifique las siguientes áreas de las cuales se hablaran en los siguientes capítulos:

Las asesorías

Los materiales y recursos didácticos

La evaluación

Con el único fin de mantener clara la comunicación entre docente y alumno.

Como se puede observar el tema de la educación es muy amplio y consta de múltiples vertientes de las cuales vale la pena investigar y desarrollar nuevas aportaciones que ayuden tanto a usuarios docentes como usuarios alumnos a explotar el universo infinito que representa la inclusión de las TIC.

Por esta razón, con este trabajo pretendo presentar dos apoyos educativos en forma de manuales: el primer manual denominado ***“Manual para el uso básico de SAE en el Sistema Universidad Abierta”*** donde se aborda la construcción y seguimiento del Sitio SAE; recurso tecnológico del cual hablaremos a detalle en el ***Capítulo 3***; y el segundo manual titulado ***“Manual para la elaboración de Guías de Estudio”***. Por ser los primeros manuales en su tipo que abordan de forma integral el significado y la práctica, con ello se pretende lograr el correcto uso de las herramientas de apoyo a la docencia

En lo concerniente al proceso de investigación para la realización de estos materiales; puedo decir que se ha tratado de un trabajo de campo basado en las necesidades expresadas por los profesores usuarios del SAE, así como las necesidades propias de la División.

Ha sido descubrir; cómo enseñar a aprender, cosa que no resulta sencilla, si entendemos a quien va dirigido este proyecto “los docentes”. El presente trabajo sólo representa una pequeña parte de todo aquello que integra la Universidad Abierta y Educación a Distancia;

por ello y a modo de contextualización el **Capítulo 1 titulado “El Sistema Universidad Abierta”** abordará aspectos históricos y datos duros concernientes a la creación e inclusión de esta modalidad dentro de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Partiendo de lo general a lo particular **el Capítulo 2 “El SUAyED de las Facultad de Estudios Superiores Acatlán”** explica el modelo educativo en la cual está fundamentada la División SUAyED, el papel del docente, las diferencias entre Asesor y tutor, cómo se lleva a cabo la asesoría dentro de SUAyED de Acatlán y los materiales didácticos con los que se cuenta.

El Capítulo 3 “Manual para el uso básico de SAE en el Sistema Universidad Abierta”; detalla las características, usos, aplicaciones, recursos, actividades y formas de evaluaciones con las que cuenta el **Sitio de Apoyo Educativo (SAE)**; utilizado por los docentes de la FES Acatlán. Y por último **el Capítulo 4 “Manual para la elaboración de Guías de Estudio”** expone las virtudes de ésta herramienta; indispensable para la acción educativa del Sistema Abierto y a Distancia.

A modo de conclusión considero que el presente trabajo promueve la continua actualización, tanto de los docentes como de los materiales con los cuales se cuenta y espero motive a otros a crear más y mejores herramientas que ayuden a fortalecer siempre la enseñanza y por supuesto que cubran cada vez más y mejor las necesidades propias de los alumnos que se integran a este nuevo brinco de evolución educativa **“La Educación Abierta y a Distancia”**.

Sistema Universidad Abierta

1

1. Sistema Universidad Abierta

Brindar educación de calidad y para todos es el reto a alcanzar por cualquier sociedad moderna. Hoy, en pleno siglo XXI, sigue siendo tema pendiente en muchas naciones, entre ellas la nuestra.

Hace 42 años cuando las condiciones en México, hablando de educación se encontraban en una situación precaria, surgió por parte de la Universidad Nacional Autónoma de México, una alternativa flexible para aumentar la cobertura educativa en los niveles medio superior y superior y para atender las necesidades de formación de sectores que no podían acudir a las clases presenciales.

Es así como nace en febrero de 1972 el Sistema Universidad Abierta, gracias a la iniciativa propuesta por el Dr. Pablo González Casanova. El SUA abrió las puertas a una forma de enseñar y aprende que tiene por objetivo propiciar el estudio independiente, flexibilizar horarios y dar oportunidad a estudiantes que querían retomar sus estudios profesionales no importando su edad. Por otra parte se ampliaron las sedes de estudio, permitiendo así; la educación a todo aquel que quisiera tener la oportunidad de optar por un título profesional. (Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED), 2012)

Ya para 1997 se creó la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED) dentro del marco de la Reorganización de la Estructura Académica de la UNAM, cuyos objetivos fundamentales eran reestructurar y redefinir las funciones de las diversas direcciones, crear un consejo asesor además de revisar y actualizar todo lo concerniente al Estatuto, los reglamentos y normas del Sistema Universidad Abierta propuestos en los años setenta.

Y como segunda encomienda se solicitaba la creación y desarrollo de programas de formación y capacitación para el personal; todo con una base tecnológica y académica respaldada por la UNAM y la recién formada CUAED. (Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED), 2012)

Actualmente el SUAyED en su **modalidad abierta** ofrece 22 licenciaturas las cuales son:

Ciencias políticas y administración Pública, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Internacionales, Sociología, Contaduría, Administración, Informática, Derecho, Economía, Licenciatura en Enseñanza de (Inglés, Francés, alemán, Italiano y Español) como Lengua Extranjera, Filosofía, Historia, Geografía, Pedagogía, Lenguas y Literatura Hispánicas, Letras Modernas (Inglesas), Psicología y Enfermería en 8 facultades y una escuela; así

como cuatro especializaciones en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia: Producción animal: aves, bovinos, porcinos y ovinos (Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED), 2012) con un total de 31,005 alumnos en todas las sedes.

Y sigue creciendo conforme a la demanda estudiantil. Según datos recientes el 40% de los alumnos inscritos en SUAyED oscilan entre 21 a 30 años, el 34% son personas de 31 a 40 años, el 17% es ocupado por la población de 41 a 50 años, el 7% es para las personas mayores de 50 años y por último el 2% corresponde a alumnos menores de 20 años. Siendo el Distrito Federal el Lugar con mayor número de estudiantes 41,001. (SUAYED)

1.1 Generalidades del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

El Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia fue creado con el objetivo principal de extender la educación media superior y superior a la población interesada en iniciar o concluir sus estudios; con la calidad que se creía sólo se podía obtener dentro de las aulas.

¿Pero? ¿Qué es la educación abierta y la educación a distancia?

Educación a distancia: “Es una modalidad educativa en la que los estudiantes se encuentran geográficamente separados del centro de enseñanza y del docente, es decir, no se encuentran en el mismo espacio físico, por lo que hay una distancia espacial (y muchas veces también temporal) entre los dos, lo que determina que dichos interlocutores para comunicarse deban emplear medios que salven esa distancia. Esta circunstancia hace que se practique un estudio independiente y un aprendizaje flexible y autónomo”. (Roquet García , Antecedentes históricos de la educación a distancia, 2006)

“Para la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED) de la UNAM, es la modalidad educativa que implica la separación geográfica entre el asesor y el estudiante; promueve el aprendizaje independiente con la mediación de materiales didácticos y de tecnologías de información y comunicación, además, propicia la interacción cooperativa y colaborativa de los diferentes actores del proceso educativo, de manera síncrona y asíncrona”. **(Roquet García , Antecedentes históricos de la educación a distancia, 2006)**

La educación a distancia ha propiciado que miles de personas que, por distintos motivos personales o profesionales no puede acudir a los horarios rígidos de las clases presenciales, puedan alcanzar sus deseos de formación, pero a la vez ha promovido otras competencias en el estudiante, como son: desarrollar nuevas estrategias de aprendizaje, deseo de aprender permanente, enriquecer todos los aspectos de la vida, saber anticiparse a los problemas, ser competitivo para las soluciones, idear alternativas de solución, saber localizar la información necesaria, transformar la información de conocimiento, transferir los conocimientos a la realidad del entorno, saber trabajar en equipo, etc. **(Roquet García , Antecedentes históricos de la educación a distancia, 2006)**

La educación a distancia promueve de entrada el desarrollo de habilidades tecnológicas, las cuales implican el uso de las computadoras y el manejo de paquetería (es decir; programas específicos de cómputo); utilizar los buscadores web, experimentar con los

recursos de las plataformas educativas etc; se adquiere habilidad en lo relacionado a la comprensión de lectura, mejora la redacción, posibilita al usuario con la capacidad de investigar, promueve el trabajo colaborativo, lo cual en un futuro favorece la inserción al campo de trabajo.

Educación Abierta: Sistema que se basa en los principios del estudio independiente. Fue creado para los adultos que habiendo sobrepasado las edades escolares, o que no pueden asistir regularmente a las instalaciones educativas escolarizadas desean estudiar algún grado escolar o profesional (primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica o profesional). Actualmente debido a la demanda educativa y por la calidad y certidumbre del modelo educativo que ha alcanzado la educación abierta cada día son más los alumnos que optan por este sistema como primera opción, no necesariamente adultos; si no que ahora los jóvenes ven en este sistema una nueva alternativa para algunos alumnos que no habían alcanzado un lugar en el sistema presencial.

“Para la Coordinación de Educación Abierta y a Distancia de la UNAM, es la modalidad educativa flexible que propicia el estudio independiente, mediante materiales didácticos y tecnologías de la información y comunicación, y encuentros presenciales programados entre los actores del proceso”. (Roquet García , Antecedentes históricos de la educación a distancia, 2006)

El SUAyED utiliza métodos de enseñanza teórico-práctico, lo que asegura no sólo la calidad del aprendizaje teórico, sino que integra a la formación profesional tecnologías de información y comunicación de las cuales se hablará en los siguientes capítulos, la calidad de los ejercicios creados ex profeso para la práctica de los alumnos simulando ambientes reales de su entorno profesional, la flexibilidad en cuanto a horarios, asesorías presenciales o a distancia, grupos virtuales, foros, chats que promueven no sólo el aprendizaje autónomo sino que propician el estudio independiente ya que dirige al alumno de estas modalidades a la excelencia del aprendizaje como si estuviera en el aula.

1.2 ¿Cómo está conformado el SUAyED de la UNAM?

A lo largo de su historia, el Sistema ha integrado a sus filas no sólo la impartición de materias del nivel medio superior y superior, actualmente lo constituyen posgrados y educación continua en las modalidades abierta y a distancia tanto en la Ciudad de México y zona conurbada como en distintos estados de la República Mexicana y en algunos casos en el extranjero.

En la Universidad Nacional Autónoma de México, “el sistema abierto ofrece veintidós licenciaturas divididas en ocho facultades y una escuela, además de cuatro especializaciones en una misma facultad” (Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED), 2012)

De acuerdo con la estadística realizada por la Secretaría de Innovación Educativa la modalidad abierta en el plantel de Ciudad Universitaria cuenta con un registro de 15, 300 alumnos; Siendo las carreras de Enfermería y Obstetricia y Derecho las de mayor demanda con 4681 y 3488 respectivamente. (Secretaría de Innovación Educativa, 2012)

Por su parte “la modalidad a distancia ofrece un bachillerato, diecinueve licenciaturas, nueve maestrías y seis especializaciones las cuales se imparten en sedes ubicadas en el extranjero y en centros a distancia en la República Mexicana (Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED), 2012)

La modalidad a distancia está compuesta actualmente por 22.026 alumnos registrados, tan sólo en las sedes de la República Mexicana, siendo Ciudad Universitaria la sede con mayor número de alumnos registrados con 15,300 y la sede del Estado de México 1,262 respectivamente. Siendo las carreras de más demanda: Derecho con 4,960; Enfermería y Obstetricia 4,681 y Contaduría con 2,612 alumnos inscritos. (Secretaría de Innovación Educativa, 2012)

La Educación a Distancia establece un parámetro distinto de formación educativa, ya que se necesitan perfiles distintos de los participantes para seguir este tipo de educación. Al no existir una relación presencial, la educación se lleva a cabo de forma auto dirigida; pues tanto el asesor como el estudiante utilizan los materiales y recursos didácticos proporcionados por la institución y por el asesor para lograr una meta.

La Educación a Distancia crea el sentimiento de pertenencia a una comunidad virtual, donde las formas de intercambio de ideas se lleva a cabo por medio de Wikis, Foros, Chat etc. Los alumnos son receptores y generadores de nueva información así como de nuevos aprendizajes que retroalimentan a los demás integrantes de la comunidad.

Otra característica a destacar es que el estudiante es responsable de su propio ritmo de estudio, el genera sus propias metas, autoevalúa su aprendizaje, entre más investiga, cuestiona, participa, discute, más conocimiento obtendrá.

La educación abierta y a distancia promueve los grupos multidisciplinares de formación y en ellos, la comunicación es mediada y bidireccional entre asesores, estudiantes y grupo.

“La calidad del diseño instruccional y de los recursos empleados son fundamentales para el logro de la excelencia de los aprendizajes. La evaluación formativa, el aprendizaje significativo y constructivista la apropiación del conocimiento, la instrucción individualizada, el adecuado uso de nuevos medios, la presentación didáctica de la información y el desarrollo de destrezas individuales son conceptos medulares de la Educación a Distancia”. **(Roquet García , Antecedentes históricos de la educación a distancia, 2006)**

El diseño instruccional es la médula del contenido educativo pues de ello depende que el aprendizaje sea significativo o no; más complejo aún resulta que al colocarlo en conjunto con las herramientas didácticas adecuadas permita la retroalimentación entre los participantes.

De acuerdo con el texto ¿Qué es el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia SUAyED?, se describen las características de las dos modalidades que la Universidad Nacional Autónoma de México lleva a cabo. (Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED), 2012)

¿Qué es el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia?

	Modalidad Abierta	Modalidad a Distancia
Interacción	Se llevará a cabo de acuerdo a la asistencia a las asesorías programadas en la entidad académica	Es generalmente por medios tecnológicos (videoconferencia, aulas virtuales) o eventualmente cuando se programe alguna asesoría presencial.
Contacto con el Asesor	Ya sea presencial, telefónico o por correo electrónico.	Posibilidad de contacto vía telefónica y en ocasiones presencial
Asesorías	Pueden ser grupales, individuales, presenciales y a distancia utilizando diversos medios de comunicación como teléfono, chat, foro, video conferencia, aula virtual o por correo electrónico.	
Evaluación	Existen diversas estrategias de calificación y ponderación para la evaluación dependiendo de la escuela y facultad de la cual se trate, sin embargo de acuerdo al art. 11 del Reglamento General de Exámenes, habrá dos periodos de exámenes ordinarios: uno al término de los cursos correspondientes y otro antes del siguiente periodo lectivo, el estudiante podrá presentarse en cualquiera de esos periodos o en ambos; pero si acredita la materia en alguno de ellos, la calificación será definitiva.	Cada asignatura tiene su propia estrategia de calificación para la evaluación, sin embargo, de acuerdo al artículo 11 del Reglamento de Exámenes, habrá dos periodos de exámenes ordinarios: uno al término de los cursos correspondientes y otro antes del siguiente periodo lectivo. El estudiante podrá presentarse en cualquiera de esos periodos, o en ambos, pero si acredita la materia en alguno de ellos, la calificación será definitiva.
Organización de asignaturas	Las asignaturas inscritas se cursan simultáneamente durante las 16 semanas del semestre. ¹ El alumno tiene la opción de elegir el número de materias que desee cursar, aunque debe considerar el tiempo límite para cursar estudios en la UNAM, de acuerdo al artículo 22 del Reglamento General de Inscripciones.	
Demanda de estudio	El alumno administra su tiempo para el desarrollo de sus actividades académicas	

¹ Existe una excepción, para el caso específico de la Licenciatura de Enseñanza de (Alemán) (Español) (Francés) (Inglés) (Italiano) como Lengua Extranjera (LICEL) en la Facultad de Estudios Superiores Acatlán dentro de la modalidad a distancia, las asignaturas se cursan consecutivamente, una por mes; y no de forma simultaneas.

Habilidades personales recomendadas	Responsabilidad para el estudio independiente, Tiempo y capacidad de organización personal para el estudio independiente, Compromiso y disciplina para el trabajo, Habilidades de comprensión de lectura, Manejo intermedio o avanzado de Windows, Word e Internet.	
Estrategias personales de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del tiempo para el estudio independiente • Planeación • Supervisión • Autoevaluación y modificación de actividades de aprendizaje • Preparación de guías de estudio • Resúmenes • Cuadros sinópticos e informes 	
Habilidades recomendadas	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos y expresión escrita • Manejo intermedio o avanzado de computación • Paquetería de informática • Herramientas de internet 	
Equipo de cómputo	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Memoria suficiente • Navegador para Flash y Java • Lector de PDF • Impresora • Cámara • Audífonos de diadema • Antivirus 	
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de asesorías presenciales, grupales o individuales • Libertad para no asistir a las asesorías y apegarse a lo que establecen los artículos 11 y 12 del Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia. • Posibilidad de conocer y trabajar presencialmente con sus compañeros de grupo • Elegir su propio ritmo de avance o adelantar materias tomando en cuenta el artículo 22 del Reglamento General de Inscripciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de asesorías grupales o individuales mediadas por una herramienta tecnológica. • Libertad para no asistir a las asesorías y apegarse a lo que establecen los artículos 11 y 12 del Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia. • Posibilidad de conocer y trabajar a distancia con sus compañeros de grupo • Acceso a material didáctico especializado, impreso o en línea, que apoyará la realización de las actividades académicas.

Tabla 1 Cuadro extraído del material titulado ¿Qué es el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia? Realizado por la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia. (Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED), 2012)

Es importante decir que las características anteriores son el esqueleto de un gran equipo multidisciplinario de trabajo que suma la estructuración, el análisis, la elaboración de diseño instruccional, la interacción, interactividad, administración educativa, los procesos de enseñanza aprendizaje, la búsqueda y creación de fuentes de información todo esto para fomentar el éxito del aprendizaje en los alumnos que cursan la educación abierta y a distancia.

2

El SUAyED de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán

2. El SUAYED en la Facultad de Estudios Superiores Acatlán

Como introducción para este capítulo es pertinente sumergirse en el alma propia de esta institución, la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, pertenece a la Universidad Nacional Autónoma de México desde su fundación el 17 de marzo de 1975; no por ello carece de identidad propia. Muy por el contrario Acatlán en sus inicios era llamada Escuela Nacional de Estudios Profesionales, adquirió su grado de facultad gracias al tipo de educación que imparte, es decir; dentro de sus aulas se realiza investigación, se ofrecen opciones diversas de posgrado y desarrolla funciones de extensión universitaria. Respaldo por el Artículo 8° del Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México, Título 1° que dice: "Aquellas Instituciones en que se otorgue el grado de doctor tendrán el carácter y la denominación de Facultades.." (**Facultad de Estudios Superiores Acatlán, 2004**)

A partir de esa fecha, han egresado 34 generaciones de profesionales capacitados en alguna de las 16 licenciaturas que se imparten en el sistema escolarizado; 3 licenciaturas pertenecientes al sistema abierto y 1 más en educación a distancia. Acatlán cuenta también con 28 profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores; mantiene 37 convenios de colaboración y 88 contratos. (**Facultad de Estudios Superiores Acatlán, 2011**)

Cuenta con 214 profesores de carrera, 1356 profesores de asignatura, un promedio de 2691 alumnos titulados de las 20 licenciaturas, además de 4 programas de especialización, 8 maestrías, 4 doctorados; con 94 alumnos graduados y una matrícula de 377 alumnos de posgrado. (**Facultad de Estudios Superiores Acatlán, 2011**)

Por lo anterior esta facultad es considerada como uno de los centros educativos más importantes del norte del área metropolitana cuya comunidad se incrementa año con año.

Es preciso señalar que en el año de 1998 se crea el SUA en la entonces ENEP Acatlán respondiendo a las necesidades de demanda educativa. En el *vademécum*² de 1998, se definen las nociones fundamentales del SUAYED de la FES Acatlán que a continuación se presentan.

² Libro de poco volumen y de fácil manejo para consulta inmediata de nociones o informaciones fundamentales. (Española, 2001)

El capítulo 1.5. Denominado “Una modalidad abierta y a distancia en la FESA” define ambas modalidades educativas.

“Es importante destacar que en el SUA de la FESA la modalidad es abierta a distancia y está ligada a criterios espacio-temporales de organización de las actividades de enseñanza/aprendizaje diferentes a los de la presencial”. **(División SUAyED, FES Acatlán, 1998)**

“Generalmente se consideran formaciones abiertas a aquéllas en las que el alumno puede tener cierta injerencia en la elección de las asignaturas que cursará durante un período lectivo, según su disposición de tiempo. En esas modalidades educativas las actividades esenciales de enseñanza-aprendizaje se desarrollan combinando la presencia y la distancia. En el caso del SUA-FESA la modalidad es mixta ya que combina asesorías presenciales (nunca obligatorias) y a distancia. El alumno puede optar únicamente por una de ellas o combinarlas, según sus intereses” **(División SUAyED, FES Acatlán, 1998).**

El capítulo 1.5.1. Denominado “Una modalidad abierta” señala las características de este sistema:

“Es una modalidad abierta ya que el alumno decide el número de asignaturas que cursará por cada período lectivo; además, tiene la posibilidad de adelantar asignaturas, conforme a lo previsto en el Art. 11 del Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta de la UNAM relativo al Ingreso, la Permanencia y los Exámenes. Finalmente, porque existe cierta flexibilidad para cursar la carrera, que puede ser hasta el doble del tiempo previsto para cursar el Plan de Estudios según el Art. 8 del Reglamento citado. Así, el alumno decide el número de asignaturas que inscribirá por semestre según su disponibilidad de tiempo y sus intereses” **(División SUAyED, FES Acatlán, 1998)**

De la misma forma el 1.5.2. “Una modalidad a distancia” describe las características propias de esta modalidad, entre ellas que la asistencia no es obligatoria, ya que el alumno desarrolla sus estudios de forma independiente, por lo tanto el aprendizaje es auto dirigido, echando mano de todos los recursos tecnológicos a su alcance.

“Frecuentemente se considera que la formación a distancia significa necesariamente que es en línea, vía Internet. Es por ello que es pertinente aclarar que en el contexto que nos concierne, los recursos que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación son considerados como medios para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje, y no como un fin en sí; por lo que éstos no determinan la modalidad educativa sino a la inversa. Es la modalidad que les atribuye una función determinada considerando las características del contexto institucional en el que se desarrolla y la población destinataria a la que está dirigida” **(División SUAyED, FES Acatlán, 1998)**

Algo que distingue a esta Facultad, es la vinculación que realiza entre la investigación y la docencia; así como el trabajo multidisciplinario. La visión ha sido siempre “Consolidar a la Facultad de Estudios Superiores Acatlán como la mejor oferta educativa de la zona noroeste del Valle de México, que dé prestigio a la UNAM en el contexto nacional e internacional y se posicione en las comunidades científicas, sociales y educativas por su presencia, liderazgo y vanguardia académica” **(FES Acatlán, 2014)**

La calidad educativa, se ve reflejada en el aumento de su planta docente y por supuesto la estudiantil; ya que actualmente la comunidad Acatleca cuenta con cerca de 20, 000 alumnos, capacitados para cumplir una sola misión “Coadyuvar a la formación, con calidad y pertinencia social, de profesionales, investigadores y docentes con alto nivel académico, atendiendo a su desarrollo cognitivo, social, emocional y físico; de manera que sean promotores del cambio para la consecución de una sociedad que dé más valor a la justicia, equidad, cultura, corresponsabilidad, inclusión y diversidad” **(FES Acatlán, 2013)**.

Como resultado de la aceptación y demanda que implica la educación abierta y a distancia y del compromiso que la Facultad tiene con la sociedad en el año 1999 se puso en marcha en el Sistema abierto primeramente con Derecho y Relaciones Internacionales. La Licenciatura en Enseñanza de (Alemán) (Español) (Francés) (Inglés) (Italiano) como Lengua Extranjera (LICEL) en el año 2005 ; así como la creación del Centro Tecnológico para la Educación a Distancia (CETED) en el año 2006 y actualmente se encuentran inscritos 1538 alumnos en el Sistema de Universidad Abierta y a Distancia **(Facultad de Estudios Superiores Acatlán, 2011)**

2.1 El modelo educativo del SUAyED de la FES Acatlán

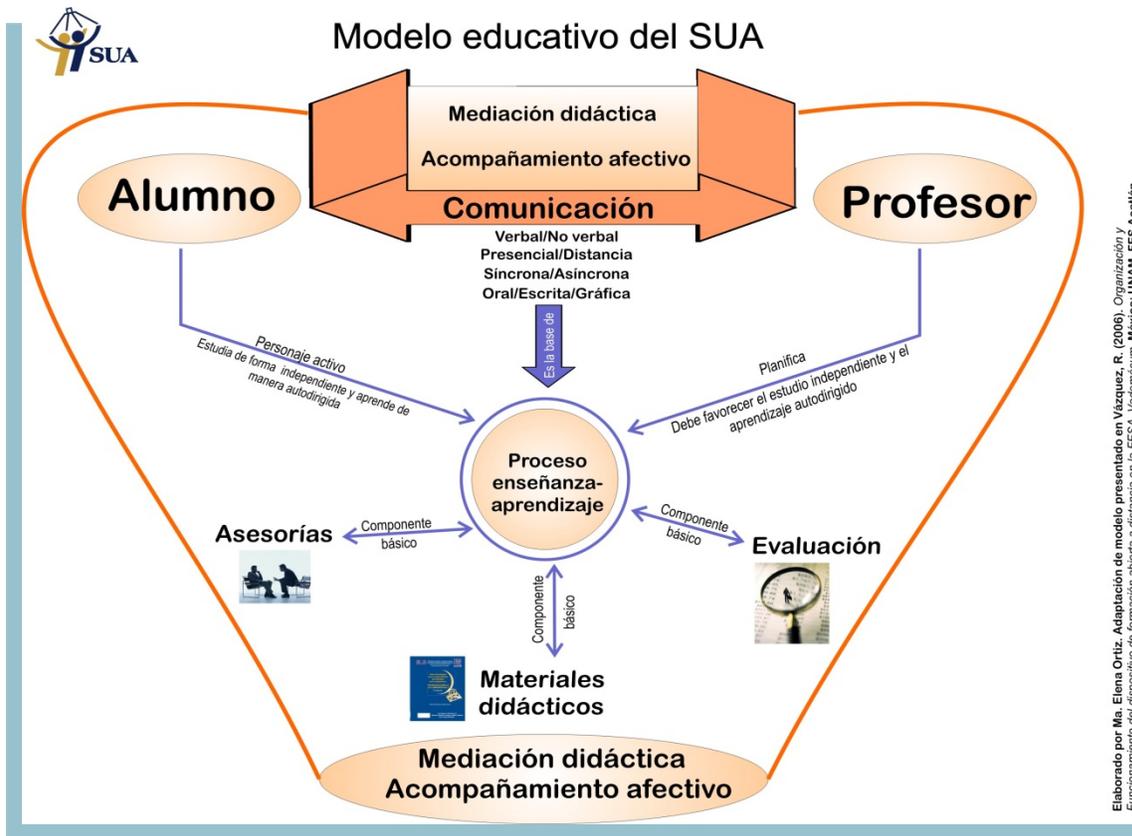
Para poder concebir plenamente la idea de lo que el modelo educativo de la FES Acatlán pretende, es indispensable definir ¿Qué es un modelo educativo? “Es un conjunto de teorías y metodologías que sustentan un proceso educativo” **(Morales Vázquez, 2013)**

Expuesto el significado que nos compete; el modelo educativo utilizado por el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la FES Acatlán está orientado bajo un marco de referencia teórico-metodológico que incorpora la visión humanista con la cual la UNAM forma a sus profesionales, poniendo especial cuidado en fomentar el compromiso social, la investigación, entre otros; haciendo de las modalidades abierta y a distancia una educación de calidez y calidad.

Éste orienta las prácticas educativas en alcanzar los objetivos estipulados en los planes de estudio de las modalidades abiertas y a distancia. Dicho modelo establece que la asistencia NO es obligatoria; por lo tanto la comunicación entre profesor y alumno puede llevarse a cabo mediante un diálogo didáctico sincrónico y asincrónico.

Es pertinente hacer hincapié en la importancia que dentro del modelo tienen el acompañamiento afectivo y la mediación didáctica. Esto quiere decir que la comunicación entre el docente y el alumno no se reduce a aspectos disciplinarios y que al menos en estas modalidades siempre se realiza mediante medios de información o de comunicación.

“En la modalidad abierta existen dos personajes centrales: profesor y alumno. Del alumno se espera una **participación activa** pues se le considera el primer responsable de su aprendizaje. Por su parte, el profesor tiene como principal responsabilidad favorecer dos resultados indisolubles: **el estudio independiente y el aprendizaje autónomo**. Para ello, debe planificar, de manera reflexiva, analítica y auto-crítica, tres componentes básicos: las asesorías, los materiales didácticos y la evaluación”. **(SUAYED FES Acatlán, 2013)**



Elaborado por Ma. Eliana Ortiz. Adaptación de modelo presentado en Vázquez, R. (2006). Organización y Funcionamiento del dispositivo de formación abierta a distancia en la FESA. Veracruz: México: UNAM, FES Acatlán.

Ilustración 1

Modelo educativo extraído del “Curso a distancia para profesores de nuevo ingreso”; SUAyED FES Acatlán

El primer componente básico del modelo educativo es **la asesoría**; ésta consiste en la forma mediante la cual el alumno puede contactar a su asesor, ya que puede llevarse a cabo de forma presencial o a distancia. “El alumno tiene al menos dos oportunidades a la semana para consultar al profesor de cada asignatura: en asesorías presenciales grupales o individuales o a distancia por teléfono, mediante una plataforma virtual o a través de aulas virtuales” (SUAYED FES Acatlán, 2013)

El segundo componente a tratar son los **materiales didácticos**; éstos materiales son creados exprofeso para cada asignatura. Los materiales en los cuales se basa la división SUAYED de Acatlán de forma obligatoria son las “Guías de Estudio” (**las cuales se abordan ampliamente en el capítulo 4 del presente trabajo**) y el plan de trabajo.

Además de materiales como las antologías didácticas, las Guías Estratégicas para el Aprendizaje Autodirigido (GEAA’S), y aportaciones por parte de los asesores como libros digitales, artículos especializados etc.

2.2 El docente en el Sistema Universidad Abierta

Uno de los ejes fundamentales de los docentes que pertenecen a la UNAM es cimentar valores y empaparse de la identidad de la Máxima Casa de Estudios para transmitirla posteriormente a sus alumnos; más aún en el Sistema Abierto. En la FES Acatlán existe un credo que trata de transmitirse no sólo de forma verbal; sino de forma integral, con el único fin de dotar de identidad a los docentes y alumnos.

- Querer, proteger y defender a mi Universidad y a mi Facultad.
- Cumplir en todo momento con las normas, principios y reglamentos establecidos en la UNAM y en mi Facultad.
- Actuar hoy y siempre acorde con los valores universitarios: libertad, solidaridad, verdad, justicia y respeto.
- Mantener un comportamiento ejemplar que siempre contribuya al desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión de la cultura en el marco institucional.
- Sentir orgullo, en todo momento y espacio, de formar parte de la Máxima Casa de Estudios, la mejor Universidad del país y una de las más reconocidas del mundo.
- Enaltecer el prestigio de la UNAM, construido a lo largo de más de 450 años.
- Portar con orgullo y respeto mis colores azul y oro, símbolos de la identidad universitaria.
- Aprovechar el gran privilegio que significa ser parte de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán y de la Universidad Nacional Autónoma de México, ya que en ellas encontraré una formación integral.
- Asumir el compromiso y la responsabilidad de retribuir a la sociedad mexicana y a mi Universidad los conocimientos y el apoyo que me brindan.
- Apoyar a mi Universidad para mantener la formación de futuras generaciones.

(Facultad de Estudios Superiores Acatlán)

Cómo se puede apreciar el significado de ser docente, va más allá de un transmisor de ideas y conceptos es pertinente conocer distintos puntos de vista al respecto; razón por la cual a continuación se presentaran diversas definiciones. Comencemos definiendo la palabra docente.

Docente: Palabra derivada del vocablo latino *docentis* y *docere* que significa enseñar. **Es el nombre que recibe el profesional de la educación dedicado a enseñar en cualquiera de las modalidades educativas** (presencial, abierta, a distancia, en línea o continua). Su función sustantiva es el diseño de programas educativos, elaboración de material didáctico, preparación de actividades de aprendizaje, uso de medios de comunicación y elaboración de procedimientos de evaluación del rendimiento escolar, también puede desarrollar investigación y difusión del conocimiento”. **(Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010)**

Si bien; en la educación presencial algunos “docentes” no cuentan con las características necesarias para ejercer su profesión e incentivar y motivar a sus alumnos; en la educación abierta y a distancia es necesario que el profesor cubra además de las características antes mencionadas ciertos criterios, como su habilidad tecnológica, la forma de organización de su materia, la manera en la cual asesora a sus alumnos, el acompañamiento afectivo; entre otros.

De acuerdo con el texto “El docente asesor o tutor en la Educación Abierta y a Distancia”

“Docencia es una actividad profesional que **requiere de la comprensión del fenómeno educativo** que puede ser abordado desde diversas perspectivas teóricas y que responden a formas de concebir la sociedad, el hombre, el conocimiento y la realidad, hacer énfasis en los aspectos metodológicos y prácticos de su enseñanza, así como en los sociales y psicológicos que van a determinar las características de los alumnos con los cuales el docente promoverá el aprendizaje”. **(Eusse Zuluaga & Piña Garza, 2005)**

La docencia va más allá de la especialización de algún tema, es un conjunto de saberes, que requieren de formación constante para permanecer vigentes y actuales; es establecer criterios de profundización humana no sólo con el alumno, sino con el docente mismo pues en la práctica se enfrentará con inquietudes y problemas que tendrán que ser resueltos de forma objetiva.

El ser docente es un acto de dar y recibir continuo, basado siempre en la comunicación y confianza; por lo tanto se necesita ser reflexivo y por supuesto tener amor por la práctica intelectual, idea retomada del pensamiento de Pestalozzi; además de fomentar el trabajo multidisciplinario, la socialización, ser imparcial en juicios emitidos, ser objetivo, permanecer siempre atento de la realidad social, ser un investigador-creador y un motivador de la construcción de conocimientos.

En conclusión algunas características con las que el docente debe contar son:

Requisitos técnicos y de carácter para docentes del Sistema Universidad Abierta

Requisitos de Carácter	Requisitos técnicos
<ul style="list-style-type: none">• Creativo• Honesto• Flexible• Paciente• Empatía con sus alumnos• Disciplinado• Comprometido con su proyecto de trabajo• Mediador• Ética y Valores propios que puedan ser transmitidos a sus alumnos• Facilidad de palabra	<ul style="list-style-type: none">• Tener conocimientos de computación• Acercamiento a redes virtuales• Desarrollar competencias• Capacidad para solucionar problemas• Fomentar el trabajo en equipo• Brindar alternativas de conocimiento• Crear ambientes de aprendizaje• Habilidad de retroalimentación

Tabla 2

Y por último conocer las necesidades de sus alumnos, de su sociedad, de su entorno global, con lo cual el docente tendrá un panorama amplio de las competencias que debe impulsar en sus alumnos para alcanzar la excelencia académica y el aprendizaje significativo.

2.3 El Asesor y el Tutor

A continuación hablaremos sobre la diferencia entre tutor y asesor, sus características y los roles que cada uno juega dentro de la educación abierta y a distancia.

Definiremos **asesoría** como la acción de brindar orientación en cuanto al procedimiento disciplinario y metodológico que resuelve dudas y profundiza en algunos temas por un periodo de tiempo. Por lo tanto el papel del asesor es “apoyar al alumno en aspectos académicos y del aprendizaje para enseñarlo a aprender y a desarrollar sus propias competencias” **(Eusse Zuluaga & Piña Garza, 2005)**

Es, por tanto, la orientación basada en métodos de investigación, bibliografía, ensayos, resúmenes y demás materiales para cubrir las necesidades concretas de los alumnos en referencia a un tema, un módulo o una materia. En la UNAM y más específicamente en el SUAyED la afirmación anterior tiene sentido, pero no estaría completa si no se le añaden algunas funciones que la tutoría otorga.

Tutoría de acuerdo con la Sistema Institucional de Tutoría para la UNAM “es una acción complementaria, cuya importancia radica en orientar a los alumnos a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, así como sus inquietudes y aspiraciones profesionales” **(Sistema Institucional de Tutoría para la UNAM, 2012)**. Esta implica una relación más estrecha entre el tutor y el alumno, cuya relación además de académica es personal, lo que da como resultado el acompañamiento afectivo del cual ya se ha mencionado antes.

La inclusión de algunas características de la tutoría como lo son el acompañamiento afectivo a la asesoría promueve una relación de confianza y de apego vital para el desempeño del alumno a lo largo de su formación académica, ya que adquiere una identidad con la institución y lo motiva a aprender de forma independiente (se transforma en un alumno autónomo con identidad) mediante la investigación y la utilización de recursos que la institución le brinda, lo cual lo cobija y le da seguridad para enfrentar y superar cualquier reto futuro.

Para establecer un punto de apoyo diremos que la asesoría se caracteriza por el uso de ambientes virtuales formados por la institución o el docente mismo donde se fomenta la interacción y retroalimentación entre el asesor, los alumnos y las herramientas a utilizar en los distintos ambientes de aprendizaje.

Recordemos pues que la educación abierta y a distancia está proyectada para cumplir metas y desarrollar competencias educativas propias de cada individuo, es decir la planeación didáctica va de lo general a lo particular, siendo lo general los contenidos que la institución educativa procura; y lo particular son los aprendizajes significativos que el asesor proyecta en sus alumnos, ayudándose de todos los recursos con los que cuentan.

En conclusión y para la aplicación de esta definición dentro de este trabajo entendemos que:

La asesoría y por tanto el asesor dentro de la educación abierta y a distancia están destinados a la orientación basada en métodos de investigación, bibliografía, ensayos, resúmenes y más materiales para cubrir las necesidades concretas de los alumnos en referencia a un tema, un módulo o una materia. Así como también acompañar y orientar al alumno a forjar una identidad propia basada en la autonomía de su formación académica siendo consciente que una institución en este caso la UNAM lo respalda; como resultado se obtendrá un profesionista altamente capacitado, con habilidades propias de investigación, disciplina, compromiso, autocrítica y conciencia social.

2.4 Funciones del asesor

La figura de asesor a distancia dentro de la UNAM aún no se considera dentro del Estatuto de Personal Académico.

Definir las funciones que un asesor debe llevar a cabo es una materia complicada; pues existen muchos enfoques en los cuales podemos encontrar similitudes. En la siguiente tabla se presentan tres posturas distintas:

¿Cuáles son las funciones de un asesor?

Graell Pere Marqués (Marqués Graells, 2005)	Pastor Hernández Madrigal (Hernández Madrigal, 2008)	Jorge Méndez Martínez (Méndez Martínez, 2006)
<p>Diagnosticar necesidades</p> <p>Conocer las características Individuales</p> <p>Diagnosticar las necesidades de formación del colectivo</p> <p>Preparar las clases</p> <p>Planificar Cursos</p> <p>Diseñar estrategias de enseñanza Aprendizaje</p> <p>Elaborar Web Docente</p> <p>Buscar y preparar recursos y materiales para los alumnos, aprovechar todos los lenguajes</p> <p>Buscar y preparar recursos y materiales didácticos</p> <p>Utilizar los diversos lenguajes disponibles</p> <p>Motivar al alumno</p> <p>Docencia centrada en el estudiante, considerando la diversidad</p>	<p>Función Académica</p> <p>Dar Información</p> <p>Supervisar el progreso de los estudiantes</p> <p>Responde a los trabajos</p> <p>Nivel adecuado de aprendizaje por parte de los alumnos</p> <p>Formular preguntas para sondear los conocimientos</p> <p>Diseñar actividades y situaciones de aprendizaje</p> <p>Inducir debates</p> <p>Aportaciones al grupo</p> <p>Resolver dudas</p> <p>Hacer valoraciones globales e individuales de las actividades</p> <p>Informar los resultados</p> <p>Función Social</p> <p>Bienvenida a los estudiantes</p> <p>Creación de grupos de trabajo</p> <p>Fomentar la ampliación y desarrollo de argumentos</p> <p>Integrar y conducir las intervenciones sintetizando, reconstruyendo y desarrollando temas</p> <p>Animar y estimular la participación</p> <p>Proponer actividades para facilitar el conocimiento</p>	<p>Informar sobre los elementos de la materia o curso en cuestión</p> <p>Requisitos de entrada, objetivos, temario, actividades, evaluación, etc.</p> <p>Informar de los avances y calidad de actuación de los alumnos</p> <p>Promover la retroalimentación de evaluación del aprendizaje</p> <p>Proporcionar las explicaciones solicitadas acerca de los contenidos y actividades de aprendizaje</p> <p>Guiar al alumno en el uso de las tecnologías de apoyo y uso de materiales de estudio</p> <p>Detectar y ofrecer soluciones a los problemas que puedan presentarse</p> <p>Elaborar y monitorear las herramientas de evaluación para el proceso educativo</p> <p>Promover las acciones de grupo</p>

<p>Gestionar el desarrollo de las clases manteniendo el orden</p> <p>Proporcionar información</p> <p>Facilitar la comprensión de los contenidos básicos y fomentar el auto aprendizaje</p> <p>Proponer actividades de aprendizaje y orientar su realización</p> <p>Fomentar la participación de los estudiantes</p> <p>Asesorar en el uso de recursos</p> <p>Evaluar</p> <p>Ofrecer tutoría y ejemplo</p> <p>Tutoría</p> <p>Ser ejemplo de actuación y portador de valores</p> <p>Investigar en el aula con los estudiantes el desarrollo profesional continuado</p> <p>Realizar trabajos con los alumnos</p> <p>Valorar los resultados obtenidos</p> <p>Formación continua</p> <p>Fomentar actitudes necesarias</p> <p>Colaboración en la gestión del centro</p> <p>Trabajos de gestión</p>	<p>entre los participantes</p> <p>Dinamizar la acción formativa y el trabajo en red</p> <p>Facilitar la creación de un entorno social positivo</p> <p>Función Organizativa</p> <p>Establecer calendario de actividades</p> <p>Establecer fechas y horarios de sesiones de chat</p> <p>Explicar normas de funcionamiento</p> <p>Organizar el trabajo en grupo</p> <p>Ofrecer información significativa</p> <p>Función Orientadora</p> <p>Facilitar técnicas de trabajo intelectual</p> <p>Dar recomendaciones públicas y privadas sobre el trabajo y la calidad</p> <p>Asegurarse del ritmo de trabajo del grupo</p> <p>Motivar el trabajo en línea</p> <p>Informar a los alumnos sobre su progreso</p> <p>Facilitar acciones de compromiso en caso de desacuerdo entre integrantes de algún equipo</p> <p>Ser guía y orientador</p> <p>Aconsejar al estudiante en cuanto al desarrollo de actividades y seguimiento de cursos</p> <p>Función Técnica</p> <p>Asegurarse del entendimiento del uso de la plataforma educativa</p> <p>Dar consejo y apoyo técnico</p> <p>Realizar actividades formativas específicas</p> <p>Gestionar grupos de aprendizaje</p> <p>Incorporar y modificar nuevos materiales</p> <p>Establecer ligas con algunas</p>	<p>Motivar al alumno para promover su permanencia y buen desempeño</p> <p>Organizar y reportar los resultados finales del desempeño de los alumnos</p>
--	--	--

	partes del programa donde se permita subir y bajar información Conocer la plataforma y las herramientas de trabajo	
--	---	--

Tabla 3

A manera de conclusión se pueden dividir las características del asesor en cuatro funciones principales:

1. Antes del Inicio del semestre:

Se recomienda elaborar un plan de trabajo en conjunto con la planeación didáctica. Se debe tener presente los recursos con los que se cuenta; y las estrategias de aprendizaje de las cuales se piensa echar mano para cumplir los objetivos previstos. Diseñar las actividades de aprendizaje, autoevaluación y evaluación que realizará el alumno a lo largo del ciclo escolar.

2. Al iniciar el semestre:

Es muy importante al inicio del semestre que dé a conocer de forma clara los criterios de evaluación, los temas que van a desarrollar y si hay actividades en equipo; así como proporcionar un calendario de actividades semestrales. En el caso de la FES Acatlán es pertinente llevar a cabo asesorías técnicas sobre el funcionamiento del Sitio de Apoyo Educativo (SAE)

3. Durante el semestre:

Uno de los principales retos como asesor es promover un ambiente de trabajo cordial, identificar de forma oportuna los problemas que puedan surgir a lo largo del curso; de igual forma ofrecer soluciones pertinentes para fortalecer el aprendizaje.

Puede sugerir textos extras, actividades de aprendizaje y trabajo en equipo los cuales pueden facilitar la comprensión de los contenidos y fomentar el autoaprendizaje. En lo concerniente al autoaprendizaje es importante orientar de forma correcta las actividades para que no quede duda en el alumno; hacer de la investigación un hábito; así como de los debates sobre temas reales los cuales acerquen al alumno a un ambiente laboral más auténtico. Es importante No olvidar, llevar a cabo retroalimentaciones consistentes, y continuas donde el alumno pueda ver sus avances e identificar puntos vulnerables así como reforzar su aprendizaje significativo.

4. Al concluir el semestre:

Se le recomienda llevar a cabo un balance individual donde se aborden temas como: su desempeño en cada una de las unidades temáticas, altas y bajas; hablar en términos generales, es decir; si los objetivos propuestos al inicio del semestre se cumplieron y dar a conocer los resultados.

Como se puede observar, las funciones de un asesor van más allá de la planeación de una clase tradicional; un asesor debe tener habilidad en el manejo de sus recursos para obtener el mayor provecho posible, poner principal atención en la mediación didáctica impulsar y motivar a sus alumnos a fortalecer su aprendizaje autónomo mediante el acompañamiento afectivo, ya que éste provoca en el alumno una sensación de acompañamiento y empatía que evitan en gran manera la deserción del alumno al enfrentarse a alguna dificultad.

El asesor debe sentirse en sincronía con su ambiente, es necesario que experimente con contenidos creativos, así como con materiales que contengan un grado equilibrado de interacción e interactividad, recursos y diseños flexibles que produzcan aprendizajes significativos de forma contundente con el fin de alcanzar los objetivos planteados al inicio del curso y los de la materia.

Para el caso específico del SUAyED de la UNAM; las funciones de un asesor representan un compromiso específico de la labor docente; con ello se da a entender que el docente tiene que estar comprometido al 100% en cumplir con los requisitos de formación, actualización y evaluación docente de forma continua, así como dominar el contenido pedagógico y desarrollarse en el ámbito tecnológico, lo cual se verá reflejado directamente en la atención que brindará a sus alumnos.

Para la UNAM es prioridad fomentar la superación docente, llevando siempre a la vanguardia tanto a su planta docente como a los profesionales en formación. Para lograr éstos objetivos es necesario que el docente conozca y asuma la misión, visión y valores que se pretenden formar en los alumnos, lo cual les dará una identidad con su institución; así como ser conscientes y partidarios de los reglamentos y estatutos contenidos en la Legislación Universitaria; los puntos anteriores a nivel general dentro de la UNAM y para el caso de la FES Acatlán es necesario acreditar el curso de introducción a la práctica docente y otro curso enfocado a la capacitación tecnológica necesario para conocer la plataforma SAE.

Otra de las funciones que el asesor debe dominar es sin duda el modelo educativo, ya que este será su guía para todo el ciclo escolar, planificar como ya se ha mencionado de forma reflexiva y concreta las evaluaciones, teniendo presentes los parámetros contemplados

por la División SUAyED, los materiales didácticos que fomenten el aprendizaje autónomo y por supuesto las asesorías ya sea de forma individual o grupal y desarrollar siempre retroalimentaciones consistentes y objetivas. Es importante que el asesor se comprometa en tiempo y forma a entregar el plan de trabajo respetando los parámetros impuestos por la división. A fin de trabajar de forma armónica y organizada.

2.5 La asesoría del SUAyED de Acatlán

La asesoría consiste en la orientación, guía y acompañamiento del asesor al estudiante a lo largo de su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. Existen sesiones grupales mediante el uso de las plataformas educativas, para el caso de Acatlán mediante el Sitio de Apoyo Educativo (SAE).

La División SUAyED de Acatlán identifica tres momentos de asesoría: en la apertura del curso, desarrollo y cierre; éstas pueden llevarse a cabo en el salón o a distancia y se realizan de acuerdo a la disposición de los medios tecnológicos.

Tipos de asesorías en el SUAyED de la FES Acatlán

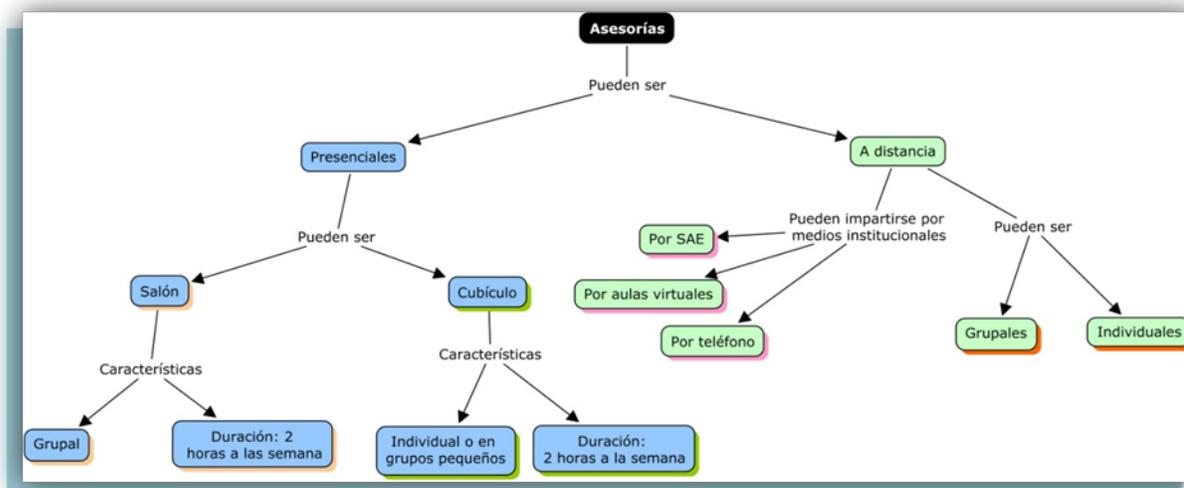


Ilustración 1 Modelo extraído de SUAyED FES Acatlán (FES Acatlán, 2014)

Se les sugiere a los alumnos asistir a tres asesorías principalmente: en la apertura del curso, a lo largo del desarrollo del mismo y al cierre; donde se da información de vital importancia. A continuación se describen las características de los momentos de asesoría.

Apertura del curso: La asistencia del estudiante al SUAyED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, y conocer el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en un sitio electrónico al inicio de cada semestre) y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades para cada asignatura.

Desarrollo: Las asesorías serán voluntarias individuales y grupales para cada una de las unidades del curso. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales estará determinado en el plan de trabajo de cada asesor.

Cierre. Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación parcial y le brindará asesoría para la realización del examen final.

Con base en lo anterior, y para fortalecer el vínculo entre el asesor y sus alumnos es recomendable que el docente asesor lleve a cabo las siguientes actividades:

Brindar orientación sobre la forma de trabajo los mecanismos de comunicación y los criterios de evaluación; si el asesor deja claro este punto en la primer sesión será más fácil la interacción y la comunicación con los alumnos; a este apartado lo llamaremos **asesoría inicial**.

Posteriormente serán necesarias **asesorías individuales** de forma presencial o mediada, para analizar y resolver dudas en cuanto a su actividad dentro de plataforma y su desempeño. Es conveniente que durante el proceso de formación el alumno participe de las **asesorías grupales** con el fin de promover el trabajo colaborativo entre sus compañeros.

Es importante recordar que las asesorías tienen también como objetivo acompañar y motivar a los alumnos a seguir adelante; por tal razón es necesario, que el docente preste importancia a las **retroalimentaciones** que hará de forma individual o grupal, esto con el fin de esclarecer dudas, **brindar orientación** que fortalezca el aprendizaje independiente y **brindar fuentes alternativas de información** que motiven a la búsqueda, investigación y análisis; detallar **horarios de trabajo individual y colaborativo** y además de promover el **acompañamiento afectivo**.

En muchos casos, el éxito del alumno depende de las acciones que el asesor disponga para motivar a sus asesorados, recordemos que este tipo de acompañamiento da seguridad e identidad al alumno, pues tendrá límites y reglas que cumplir, pero a la vez sabrá que no se encuentra solo, lo que hará más difícil que deserte de su objetivo final.

2.6 ¿Qué son los materiales didácticos?

Comencemos este capítulo definiendo ¿Qué es un Material Didáctico?

“Cualquier recurso o soporte que contenga mensajes didácticos y sea auto-suficiente, es decir, que su contenido tenga un tratamiento didáctico (Objetos de aprendizaje, presentación o introducción, actividades de aprendizaje y evaluación, entre otros). Son ejemplos de éstos: páginas web , antología, libro de texto, guía de estudio, apuntes, diapositivas, audio cassette , video cassette, software educativo, páginas web, etc”.

(Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010)

Los materiales permiten la interacción y la interactividad del alumno con sus compañeros y por supuesto con el asesor. Se define Interacción en educación abierta y a distancia al intercambio de ideas y puntos de vista con relación a un objeto de estudio. La interacción puede darse entre individuos (docente-estudiante) o a través de materiales didácticos (estudiante-contenido).

La interacción es otro elemento fundamental para que la educación en estas modalidades tenga éxito. Sus propósitos son: la comprobación del aprendizaje, la ampliación de conocimiento, la corrección de procedimientos, la confrontación de información, el intercambio de datos y el trabajo colaborativo. La ocurrencia de la interacción dependerá de los medios de comunicación (sincrónicos o asincrónicos) e información (software, documentos electrónicos en hipertextos, animaciones, tutoriales, guías de estudio, manuales, etc) que se utilicen. **(Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010)**

E **Interactividad**: En la informática y la electrónica, es la capacidad, en mayor o menor medida, que tienen los sistemas de cómputo y de comunicaciones para propiciar el intercambio de información entre personas o entre máquinas y sujetos. El grado de interactividad de un medio electrónico es el que permite una mayor o menor interacción comunicativa entre los usuarios. **(Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010)**

Ahora bien digamos que un material didáctico simula la función que el asesor haría de forma presencial. Por lo tanto éstos deben contener igual carga de interacción e interactividad, pues serán el vínculo que permita la comunicación simulada entre el estudiante, los contenidos y el asesor, porque tiene una estructura didáctica.

Recordemos que es primordial establecer la estructura del curso; sobre ésta, el asesor tendrá que realizar un sondeo de las necesidades de los alumnos y con ello establecer estrategias de enseñanza- aprendizaje que refuercen los aprendizajes de cada bloque o tema.

Estas actividades exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAyED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autoregule su aprendizaje.

Dichas actividades consisten en la investigación , documentación, lectura y revisión de otros textos, elaboración de diagramas de flujo, mapas conceptuales, resolución de cuestionarios, elaboración de ensayos, resúmenes, proyectos, informes, elaboración de glosarios mediante textos previamente consultados, visitas a instituciones públicas y privadas; así como a sus acervos entre otros, elaboración de productos multimedia como videos, discusiones guiadas, prácticas profesionales y actividades de autoevaluación .

Como se mencionó anteriormente, todos los materiales educativos con los que cuenta la UNAM, están diseñados a la medida, para cumplir un propósito específico dentro de la formación del alumno que es motivar el estudio independiente.

Algunos de estos materiales son la elaboración de planes de trabajo semestral, guías de estudio, antologías didácticas, guía estratégica para el aprendizaje auto-dirigido, apuntes del asesor, libros de texto, paquetes didácticos, recursos electrónicos como libros, artículos, ensayos, resúmenes etc.

A continuación se describen de manera breve las características de cada uno.

Las **Guías de Estudio** es un material que provee de orientaciones didácticas generales para la asignatura y están conformadas de la siguiente manera:

Introducción: Hace referencia a la importancia de la asignatura para el logro del perfil de egreso y la integración horizontal y vertical de sus contenidos en la asignatura

- Objetivo
- Unidades temáticas de la asignatura
- Metodología de trabajo
- La ponderación de los criterios de acreditación
- Calendario por semanas para la revisión de unidades
- Fuentes de información básica.

Plan de Trabajo: Este documento es realizado por cada asesor con base en los programas oficiales y contiene:

- Datos de contacto del asesor
- Horarios
- Tipo de asesoría
- Información general de la asignatura
- Actividades para evaluación
- Fechas de entrega
- Retroalimentación
- Forma general de trabajo
- Orientación básica para el estudio independiente de cada unidad temática.
- Fuentes de consulta complementaria
- Indicaciones específicas para la asesoría
- Recomendaciones generales.

Guías Estratégicas para el Aprendizaje Auto dirigido (GEAA's): De igual forma que el plan de trabajo, éstas son realizadas por el asesor. Las GEAA's al ser publicadas por la Facultad son revisadas por dos avales académicos y sometidos a aprobación por parte del Comité Editorial Interno de la División SUAyED y el Comité Editorial de la Facultad y se estructuran de la siguiente forma:

- Objetivos generales y específicos de la asignatura
- Explicación de los conceptos más importantes
- Actividades de aprendizaje
- Actividades de Auto-evaluación
- Sugerencias de fuentes de información
- Recursos extra

Los materiales didácticos expuestos anteriormente son producto del trabajo multidisciplinario y colaborativo de la División SUAyED, siempre con el objetivo de proponer, resolver y garantizar el aprendizaje significativo de los alumnos.

2.7 La plataforma SAE

Un elemento fundamental dentro del actual modelo educativo del SUAyED es el uso de recursos didácticos que emplea el docente (asesor) para complementar, acompañar o evaluar el proceso educativo de sus alumnos. Cuando hablamos de recursos incluimos una amplia variedad que va desde los más tradicionales como el uso del pizarrón, películas y CD hasta las más recientes tecnologías en web y el uso de plataformas y aulas virtuales.

En la FES Acatlán, uno de los recursos didácticos llamado Sitio de Apoyo Educativo (SAE); ha reportado grandes beneficios para el trabajo de asesoría en los últimos semestres.

El SAE es una plataforma educativa basada en la plataforma Moodle. Fue desarrollada por el Centro de Alta Tecnología para la Educación a Distancia (CATED) de la UNAM y permite gestionar, organizar, administrar, impartir, diseñar y coordinar programas educativos. Una de sus principales ventajas es su sencillez y versatilidad.

Anteriormente se trabajaba con una plataforma con versión 1.7, para fines prácticos las principales deficiencias se localizaban básicamente en la complicación para llevar a cabo la programación, ya que para realizarla era necesario utilizar lenguaje HTML, lo cual daba como resultado que las actividades eran limitadas y no se podía actualizar.

Viendo esta necesidad se implementó el traslado de la información a una nueva plataforma mucho más fresca y flexible en su versión 2.3 la cual tiene como virtud actualizarse constantemente; actualmente la versión ha migrado, razón por la cual este manual es compatible con la versión 2.4 y 2.6, ofreciendo una gama de recursos y actividades inimaginables además de ser más intuitiva y versátil.

Para utilizar esta plataforma es necesario que el docente reciba capacitación, la cual es proporcionada por la División, en ésta se explican las funciones con las que cuenta el Sitio de Apoyo Educativo; entre ellas actividades como cuestionarios, la posibilidad de consultar documentos PDF y distintas formas de evaluar; dichas funciones le permiten al docente “subir” el contenido de su materia adheriendo recursos como videos, audios y ejercicios que permitan fortalecer el aprendizaje significativo.

El SAE brinda gran soporte a la educación a distancia de Acatlán, fomenta en los docentes la creación de nuevas formas de enseñar y aprender más cercanas a la actualidad tecnológica que nos rodea.

Es importante señalar, que cada una de las características del modelo educativo el cual se explicó anteriormente, exaltan la importancia de los materiales y recursos didácticos para la educación abierta ya que ellos son la extensión misma del docente razón por la

cual los asesores tienen la obligación de mantenerse en constante capacitación de acuerdo a las tecnologías que la UNAM les proporciona; Para cumplir con este objetivo la División SUAyED proporciona cursos de capacitación, pero era necesario contar con materiales que permitieran a los docentes consultar y aclarar dudas; razón por la cual se crearón los siguientes manuales que serán publicados de forma impresa y electrónica.

Para la realización de los manuales que aparecerán a continuación se tomaron en cuenta los comentarios por parte de los docentes refiriéndose a la necesidad de un recurso de consulta permanente, así como las dudas expresadas en las capacitaciones presenciales a fin de cubrir las necesidades de los docentes y de la División. De tal forma a continuación se presentan dos textos; el primero denominado “Manual para el uso básico de SAE en el Sistema Universidad Abierta” y “Manual para la elaboración de Guías de Estudio”.

3

Manual para el uso básico del SAE en el Sistema Universidad Abierta



Facultad de Estudios Superiores

Acatlán

División SUA y ED

Manual para el uso básico de SAE en el Sistema Universidad Abierta



Índice

Presentación general

Objetivo

1. Introducción al SAE.....

1.1 ¿Qué es una plataforma de aprendizaje?

1.2 ¿Qué es Moodle?

1.3 Y entonces ¿Qué es el SAE?.....

1.4 Ingreso al SAE

Pantalla 1.....

Pantalla 1.2.....

Pantalla 1.3.....

Pantalla 1.4.....

Pantalla 1.5.....

2. Configurando mi perfil

2.1 Perfil del profesor.....

Pantalla 2.....

Pantalla 2.1.....

Pantalla 2.1.1.....

Pantalla 2.1.2

Pantalla 2.1.3.....

Pantalla 2.1.4

Pantalla 2.1.5.....

2.2 Cambio de contraseña

Pantalla 3.....

Pantalla 3.1.....

3. Configurando el curso

Pantalla 4.....

3.1 Menú principal

Pantalla 5.....

3.1.1 Portal.....

Pantalla 5.1.....

3.1.2 Inicio del Curso.....

Pantalla 5.2.....

3.1.3 Participantes

Pantalla 5.3.....

Pantalla 5.4

3.1.4 Actividades

Pantalla 5.5.....

Pantalla 5.5.1	
3.1.5 Calificaciones	
Pantalla 5.6	
Pantalla 5.6.1	
3.1.6 Informes	
Pantalla 5.7	
Pantalla 5.7.1	
Pantalla 5.7.2	
Pantalla 5.7.3	
Pantalla 5.7.4	
Pantalla 5.7.5	
Pantalla 5.7.6	
3.1.7 Mis Informes	
Pantalla 5.8	
Pantalla 5.8.1	
3.2 Pestañas del curso	
Pantalla 6	
Pantalla 6.1	
Pantalla 6.2	
Pantalla 6.3	
3.2.1 Avisos	
Pantalla 6.4	
3.2.2 Introducción a la Asignatura	
Pantalla 6.5	
3.2.3 Plan de Trabajo	
Pantalla 6.6	
3.2.4 Unidades	
Pantalla 6.7	
Pantalla 6.7.1	
3.3 Bloques de Administración	
Pantalla 7	
3.4 Mensajería	
Pantalla 8	
Pantalla 8.1	
Pantalla 8.1.1	
Pantalla 8.1.2	
Pantalla 8.1.3	
Pantalla 8.1.4	

3.5 Botón de edición de ajustes	
Pantalla 9.....	
Pantalla 9.1.....	
Pantalla 9.1.1.....	
Pantalla 9.1.2	
Pantalla 9.1.3.....	
Pantalla 9.1.4	
3.6 Activar edición.....	
Pantalla 10.....	
Pantalla 10.1.....	
4. Configuración de actividades y recursos	
Pantalla 11.....	
Pantalla 11.1.....	
Pantalla 11.2.....	
4.1 Generalidades	
4.2 Activar edición.....	
Pantalla 12.....	
Pantalla 11.1.....	
Pantalla 11.2.....	
4.3 Configuración de una actividad de CHAT	
Pantalla 13.....	
Pantalla 13.1.....	
Pantalla 13.2.....	
Pantalla 13.3	
Pantalla 13.4.....	
4.4 Configuración de una actividad de un CUESTIONARIO	
Pantalla 14.....	
Pantalla 14.1.....	
Pantalla 14.2.....	
Pantalla 14.3	
Pantalla 14.4.....	
Pantalla 14.5.....	
Pantalla 14.6.....	
Pantalla 14.7	
Pantalla 14.8.....	
Pantalla 14.9.....	
4.5 Elaboración de reactivos para el uso de cuestionarios	
Pantalla 15.....	
Pantalla 15.1.....	
Pantalla 15.2.....	

4.6 Tipos de pregunta.....	
4.6.1 Emparejamiento.....	
Pantalla 16.....	
Pantalla 16.1.....	
Pantalla 16.2.....	
Pantalla 16.3.....	
Pantalla 16.4.....	
Pantalla 16.5.....	
Pantalla 16.6.....	
Pantalla 16.7.....	
Pantalla 16.8.....	
Pantalla 16.9.....	
4.6.2 Opción Múltiple.....	
Pantalla 17.....	
Pantalla 17.1.....	
Pantalla 17.2.....	
Pantalla 17.3.....	
Pantalla 17.4.....	
Pantalla 17.5.....	
Pantalla 17.6.....	
Pantalla 17.7.....	
4.6.3 Ensayo.....	
Pantalla 18.....	
Pantalla 18.1.....	
Pantalla 18.2.....	
4.6.4 Verdadero/Falso.....	
Pantalla 19.....	
Pantalla 19.1.....	
Pantalla 19.2.....	
Pantalla 19.3.....	
4.6.5 Respuesta Corta.....	
Pantalla 20.....	
Pantalla 20.1.....	
Pantalla 20.2.....	
Pantalla 20.3.....	
Pantalla 20.4.....	
Pantalla 20.5.....	
Pantalla 20.6.....	

4.7 Configuración de una actividad de un FORO.....	
Pantalla 21.....	
Pantalla 21.1.....	
Pantalla 21.2.....	
Pantalla 21.3.....	
Pantalla 21.4.....	
4.8 Configuración de una actividad de un GLOSARIO.....	
Pantalla 22.....	
Pantalla 22.1.....	
Pantalla 22.2.....	
Pantalla 22.3.....	
Pantalla 22.4.....	
Pantalla 22.5.....	
4.9 Configuración de una TAREA.....	
Pantalla 23.....	
Pantalla 23.1.....	
Pantalla 23.2.....	
Pantalla 23.3.....	
Pantalla 23.4.....	
Pantalla 23.5.....	
Pantalla 23.6.....	
Pantalla 23.7.....	
Pantalla 23.8.....	
4.10 Configuración de una WIKI.....	
Pantalla 24.....	
Pantalla 24.1.....	
Pantalla 24.2.....	
Pantalla 24.3.....	
Pantalla 24.4.....	
4.11 Configuración del recurso ARCHIVO.....	
Pantalla 25.....	
Pantalla 25.1.....	
Pantalla 25.2.....	
Pantalla 25.3.....	
Pantalla 25.4.....	
Pantalla 25.5.....	
4.12 Configuración del recurso CARPETA.....	
Pantalla 26.....	
Pantalla 26.1.....	
Pantalla 26.2.....	
Pantalla 26.3.....	

4.13	Configuración del recurso ETIQUETA	
	Pantalla 27	
	Pantalla 27.1	
4.14	Configuración de un LIBRO	
	Pantalla 28	
	Pantalla 28.1	
4.15	Edición de un CAPÍTULO	
	Pantalla 29	
	Pantalla 29.1	
4.16	Configuración de una PÁGINA	
	Pantalla 30	
	Pantalla 30.1	
	Pantalla 30.2	
	Pantalla 30.3	
4.17	Configuración para una URL	
	Pantalla 31	
	Pantalla 31.1	
	Pantalla 31.2	
	Pantalla 31.3	
	Pantalla 31.4	
	Pantalla 31.5	
5.	¿Cómo calificar actividades?	
	1.1 ¿Cómo calificar una TAREA?	
	Pantalla 32	
	Pantalla 32.1	
	Pantalla 32.2	
	Pantalla 32.3	
	Pantalla 32.4	
	Pantalla 32.5	
	Pantalla 32.6	
	Pantalla 32.7	
	Pantalla 32.8	
	Pantalla 32.9	
	Pantalla 32.10	
	1.2 ¿Cómo calificar un FORO?	
	Pantalla 33	
	Pantalla 33.1	
	Pantalla 33.2	
	Pantalla 33.3	

ANEXOS.....

 Cuadro 1

A1 ¿Cómo agregar imágenes al procesador de texto SAE

Pantalla 34.....

Pantalla 34.1.....

Pantalla 34.2

Pantalla 34.3.....

A1 ¿Cómo agregar imágenes al procesador de texto SAE

Bibliografía.....

Presentación general

Desempeñarse como docente en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la FES Acatlán (SUAYED) representa un gran reto, pues nuestros profesores no sólo deben ser expertos en la asignatura en la que brindan asesoría, sino desplegar diversas estrategias didácticas para favorecer el estudio independiente de los alumnos. Entre ellas, elaborar materiales didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y emplear diferentes recursos y medios para lograr una comunicación eficaz con sus alumnos.

La División del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED) cuenta con herramientas que ayudan a los profesores a dinamizar su quehacer académico. Una de ellas es el Sitio de Apoyo Educativo (SAE), plataforma educativa con la que el docente puede planear didácticamente su curso, llevar a cabo un seguimiento puntual del avance de sus alumnos, presentar el plan de trabajo de la asignatura; organizar actividades de aprendizaje y autoevaluación, intercambiar documentos y materiales electrónicos con sus alumnos; y disponer de diferentes recursos para la comunicación y el trabajo colaborativo.

Este manual se elaboró con el objetivo de ofrecerle al profesor del SUAYED de la FES Acatlán un panorama general del SAE y una guía para su uso básico. Puede revisarse de principio a fin para hacer un repaso general o bien, consultarse utilizando el índice para referirse sólo un asunto en particular.

Profesor del SUAYED: en este manual usted encontrará las indicaciones y ejemplos necesarios para operar de manera sencilla la plataforma SAE, pero es indispensable que usted cuente con conocimientos previos de computación de preferencia Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y 8 y si lo prefiere MAC. Recuerde que la plataforma sólo es un recurso, usted es el responsable de plasmar en ella todos los conocimientos y habilidades que desea que sus alumnos adquieran. Recuerde que además de este manual, la División SUAYED pone a su disposición asesorías presenciales en las cuales usted podrá aclarar de forma personalizada sus dudas con respecto al uso del SAE.

La realización de este manual se llevó a cabo en el año 2014 sobre la versión 2.4 de la plataforma Moodle y es compatible con la versión 2.6; Teniendo como objetivo: describir las características básicas de las que consta un Sitio de Apoyo Educativo y las principales orientaciones para su correcto uso.

1

Introducción al SAE

Con la finalidad de familiarizarlo con las características de las plataformas educativas y con algunos de los tecnicismos propios de los ambientes virtuales de aprendizaje, lo invitamos a leer con atención los siguientes apartados, antes de conocer la forma en que opera el SAE.

1.1 ¿Qué es una plataforma de aprendizaje?

Es una aplicación web que permite diseñar, elaborar y poner en marcha un entorno educativo que esté disponible en Internet con todos los recursos necesarios para elaborar actividades de aprendizaje y de evaluación.

La utilización de una plataforma permite la creación y gestión de cursos completos para la Web sin que sean necesarios conocimientos profundos de programación o de diseño gráfico.

Entre otras ventajas, las plataformas educativas permiten alojar diversos materiales didácticos, sean en forma de textos, gráficos, audios, interactivos o incluso videos sean propios del docente o de otros autores. También fortalecen la interacción y retroalimentación entre los participantes, a través de recursos como la videoconferencia, servicio de mensajería, foros de discusión, chats, etc, que permitan un intercambio de información muy enriquecedora.

Estas aplicaciones pueden mejorar la calidad de la enseñanza en los siguientes aspectos: descargar al profesor de tareas como transmisor de información y potenciar su papel como orientador; facilitar el aprendizaje mediante el intercambio de opiniones entre iguales y con el profesor; reducir los tiempos y mejorar la eficiencia en los aspectos

administrativos y de gestión académica: matriculación, consulta de expedientes, acceso a normas, formularios y plazos, etc". (Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010)

En síntesis, una plataforma es un software que funciona a través de internet y que tiene diversas herramientas para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje, la evaluación y la interacción virtual entre docentes y alumnos.

El SAE es la plataforma educativa que es empleada en el SUAyED de la FES Acatlán y se basa en el software Moodle, quizás el sistema más eficaz, eficiente, dinámico, reconocido y utilizado a nivel mundial.

Es importante no perder de vista que las plataformas son herramientas, no substituyen la labor del docente dentro de la formación de alumnos a distancia, por el contrario el profesor es el que da identidad a los contenidos plasmados en ellas, gracias a su planeación didáctica y la guía que representa su plan de trabajo.

1.2 ¿Qué es Moodle?

La plataforma Moodle, es un sistema de gestión de aprendizaje virtual que tiene por cometido ofrecer la mayor cantidad de recursos tanto a maestros como alumnos, sin que implique complicados y costosos requerimientos de software y hardware en sus equipos de cómputo.

La plataforma cuenta con una serie de herramientas necesarias para la creación de comunidades de aprendizaje pues permite: administrar a los usuarios; alojar contenidos educativos en distintos formatos o vincular a los contenidos de otros sitios electrónicos; diseñar actividades de aprendizaje y evaluación (que pueden ser calificadas automáticamente por el sistema o bien ser revisadas por el docente); diseñar actividades colaborativas y de comunicación; realizar seguimiento y obtener diferentes reportes de la actividad académica.

1.3 Y entonces, ¿Qué es el SAE?

El SAE es una plataforma virtual educativa basada en el software Moodle que permite administrar cursos: diseñarlos, modificarlos e impartirlos. En ella el profesor puede desarrollar, gestionar y organizar recursos electrónicos para apoyar su labor docente y el aprendizaje de sus alumnos. Se dice que es un ambiente virtual de aprendizaje porque permite a los usuarios re crear lo sucedido dentro de las aulas en clases presenciales.

Con la ventaja incorporar más recursos digitales útiles y dinámicos que refuercen lo contenido en su plan de estudios.

1.4 Ingreso al SAE

- **Paso 1:** Abrir la página de SAE.
 - Escriba la dirección: <http://sae.acatlan.unam.mx/>
 - Dé clic en sistema abierto



Pantalla 1

Nota: Antes de ingresar a la plataforma; se sugiere instalar en su computadora el navegador MOZILLA FIREFOX para un mejor desempeño de los recursos, al igual le sugerimos que haga esta misma recomendación a sus alumnos. Si usted no sabe cómo instalar este buscador en su computadora sólo debe dirigirse a la pantalla principal del Sitio SAE y seleccionar la pestaña SOPORTE, la cual le proporcionará la dirección electrónica de donde podrá descargar e instalar el navegador

- **Paso 2:** Leer la información de las siguientes pestañas de la página de inicio:
 - **Bienvenida.** Muestra el mensaje institucional de bienvenida.
 - **Avisos.** Contiene comunicados institucionales. Por ejemplo, fechas de mantenimiento de plataforma.
 - **Soporte y Recomendaciones:** Indica los datos de contacto de la persona a quien se debe dirigir en caso de que tenga dudas con el manejo del SAE. Por su parte recomendaciones presenta sugerencias para el uso eficiente de la plataforma y los vínculos a tutoriales para el uso básico del SAE. **(Pantalla 1.1.)**

Pantalla 1.1

- **Paso 3:** Identificarse.
 - Usuario:
 - Contraseña:

El acceso como profesor se lleva a cabo utilizando su RFC sin homoclave para el rubro de usuario y para los alumnos su número de cuenta. La contraseña en ambos casos es su fecha de nacimiento con el siguiente formato: aaaammdd ejemplo: 19860510 (Pantalla 1.2)

Pantalla 1.2

- **Paso 4:** Elija la categoría

Lo primero que aparece cuando ingresa sus claves de usuario y contraseña es una ventana denominada categorías; en ella seleccionará el nombre de la asignatura en la que usted este dado de alta por ejemplo: **SISTEMA ABIERTO/LICEL. (Pantalla 1.3.)**

Pantalla 1.3

- **Paso 5:** Elegir cursos.

A continuación aparecerá una ventana como ésta (**Pantalla 1.4**) en donde usted podrá identificar el nombre de su materia y grupo y seleccionarlo. E inmediatamente será direccionado a la página principal de su sitio la cual hasta este momento se encontrará vacía (**Pantalla1.5**)

Pantalla 1.4

Usted se ha identificado como 142E MORALES GUZMAN LIZZETT (Salir)

Curso Manual

Portal 2014-2 Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Avisos Introducción Plan de trabajo Unidad1: Creando un Sitio de Apoyo Educativo Tema 4 Tema 5

Avisos

Este manual cuenta con una versión digital en formato PDF. Si requiere de más ayuda recurra a los tutoriales que se encuentran en la página www.

Opiniones sobre este manual

prueba

Introducción ▶

Password del curso

El password para matricular alumnos en este curso es **M4nuqas**

Calendario

marzo 2014

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Clave de eventos

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

Pantalla 1.5³

³ Antes de comenzar el siguiente capítulo es importante que usted se familiarice con la iconografía y con las opciones para agregar una imagen que el SAE proporciona; para ello diríjase a la sección de anexos que se encuentra al final de este manual.

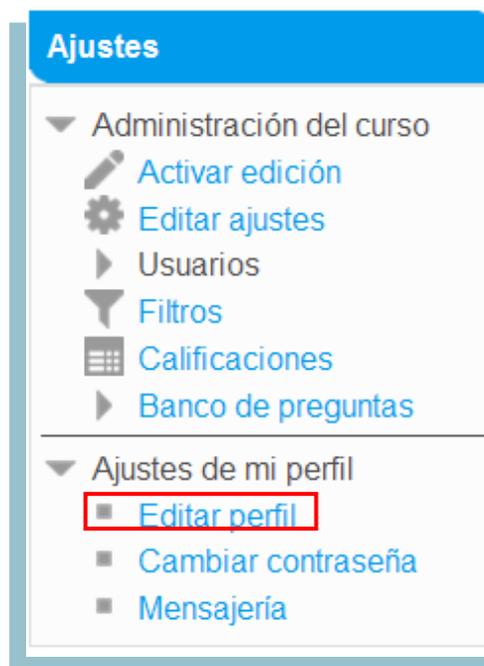
Configurando mi perfil

En el capítulo anterior se abordaron las características generales de su sitio, así como el modo de acceso. En éste capítulo conocerá los pasos para llevar a cabo la configuración de su perfil.

2.1 Perfil del profesor

A continuación se explicará la forma en la cual se llevará a cabo la edición del perfil del docente, con ello se dará inicio a la personalización del sitio es importante hacer mención que existen rubros dentro de la edición que se considera obligatoria e importante. Su identificación es sencilla ya que se diferenciará en color rojo.

Para ello diríjase al **bloque de administración** denominado “**Ajustes**”, despliegue el apartado **Ajustes de mi Perfil** la cual se encuentra ubicada en la parte inferior derecha de la página. Y de clic en “**editar perfil**”.(Pantalla2)



Pantalla 2

La **Pantalla 2.1** muestra la configuración inicial de su perfil, aquí puede observar los campos obligatorios diferenciados en tono rojo.

Portal 2014-2 Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

142E MORALES GUZMAN LIZZETT

General

Nombre 142E

Apellido(s) MORALES GUZMAN LIZZETT

Dirección de correo* mogi10@hotmail.com

Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo solo a mis compañeros de curso

Formato de correo Formato HTML

Tipo de resumen de correo Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)

Subscripción automática al foro Sí, cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro

Rastreo del foro No, no registrar los mensajes que he visto

Cuando edite texto Usar el editor de HTML

Ciudad* Naucalpan

Selección su país* México

Zona horaria Hora local del servidor

Idioma preferido Español - Internacional (es)

Pantalla 2.1

En el apartado **Descripción (Pantalla 2.1.1)** escriba algunos datos sobre usted, ya sea su formación académica o algún otro dato que desee dar a conocer a sus alumnos.

Zona horaria América/México_DF

Idioma preferido Español - Internacional (es)

Descripción ?

Ruta: p

Pantalla 2.1.1

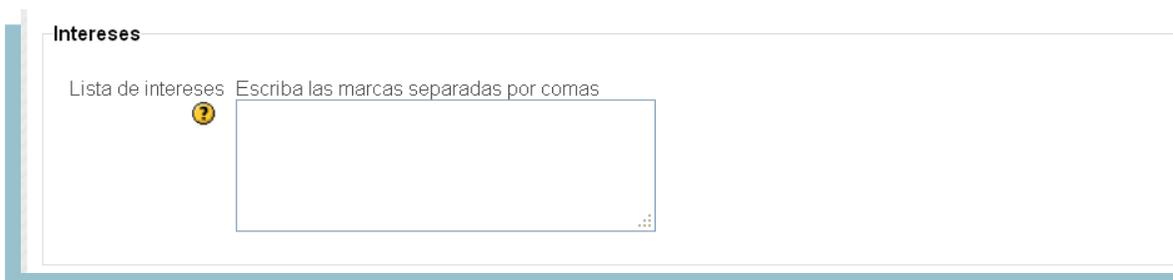
Para colocar la imagen de su perfil:

Busque la imagen deseada en su equipo y posteriormente **seleccione, arrastre y suelte** la imagen en el cuadro con la flecha azul. **(Pantalla 2.1.2)**



Pantalla 2.1.2

Si lo considera pertinente escriba cuáles son sus intereses; esto ayudara a formar vínculos de empatía con sus alumnos. **(Pantalla 2.1.3)**



Pantalla 2.1.3

La **Pantalla 2.1.4** como su nombre lo indica es opcional, y le permite ingresar más datos de contacto como cuentas de correo en diferentes plataformas como Skype, Yahoo etc. Así como número telefónico personal. Al concluir de clic en el botón **actualizar información personal**.

Opcional

Página web

Número de ICQ

ID Skype

ID AIM

ID Yahoo

ID MSN

Número de ID

Institución

Departamento

Teléfono

Teléfono móvil

Dirección

Actualizar información personal

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 2.1.4

Recuerde siempre que al finalizar cualquier actualización es necesario dar clic en el botón Actualizar Información Personal. Y usted podrá observar su información personal de esta manera (**Pantalla 2.1.5**)

 **SAE**
Sillo de Apoyo Educativo

Usted se ha identificado como **142E MORALES GUZMAN LIZZETT** (Salir) 

Curso Manual

Portal 2014-2 Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

142E MORALES GUZMAN LIZZETT (S-P-142-MCursoManual)



Dirección de correo: mog10@hotmail.com

Último acceso: sábado, 8 de marzo de 2014, 11:40 (ahora)

Roles: [Docente](#)

Perfiles de curso: Curso Manual

[Perfil completo](#)

Password del curso

El password para matricular alumnos en este curso es **M4nuqas**

Calendario

marzo 2014

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

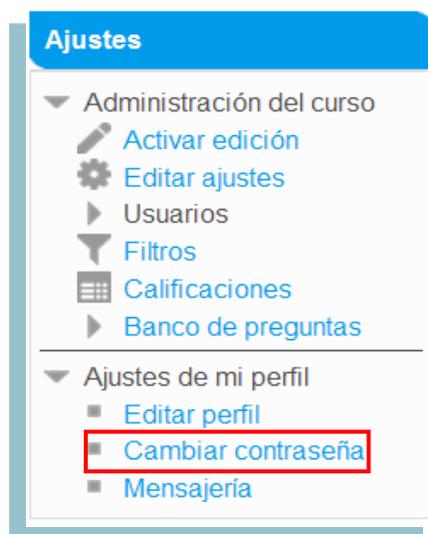
Clave de eventos

Pantalla 2.1.5

2.2 Cambio de contraseña

Recuerde que para ingresar por primera vez a su SAE debe colocar su RFC sin homoclave y fecha de nacimiento como usuario y contraseña respectivamente (**véase Pantalla 1.2**) Una vez que ingrese la primera vez, puede modificar su contraseña tantas veces considere conveniente.

Para llevarlo a cabo diríjase a el bloque de administración **Ajustes** y seleccione la opción **Cambiar contraseña. (Pantalla 3)**



Pantalla 3

Para realizar el cambio introduzca la contraseña actual y la nueva contraseña por duplicado y de clic en cambiar. Como se muestra en la (**Pantalla 3.1**)

Pantalla 3.1

Configurando el curso

El SAE está conformado por tres grandes áreas: 1 Menú principal, 2 Pestañas del curso y 3. Bloque de administración.

Usted se ha identificado como [Nombre] (Salir)

Historia de la Economía Internacional Grupo: [Nombre]

1 Menú principal: Portal, Inicio del curso, Participantes, Actividades, Calificaciones, Informes, Mis Cursos

2 Pestañas del curso: AVISOS, INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA, PLAN DE TRABAJO, UNIDAD 1, UNIDAD 2, UNIDAD 3, UNIDAD 4, UNIDAD 5

3 Bloque de administración: Ajustes (Administración del curso, Activar edición, Editar ajustes, Usuarios, Filtros, Calificaciones, Banco de preguntas, Archivos de curso heredados, Ajustes de mi perfil)

AVISOS
12/03/2013
AVISO #1
Estimados compañeros les escribo para hacerles una atenta invitación a la Catedra Extraordinaria: Reforma del Estado.
En esta reunión tendremos como invitado especial al ex presidente de Chile, Ricardo Lagos Escobar quién dará la platica de inicio de esta catedra.
Para todos los interesados les comento que la cita es en:
el teatro Javier Barros Sierra de la FES Acatlán el día miércoles 13 de marzo a las 17:30.
Favor de apartar su lugar con Valente Toxtega, pues sólo se han destinado 20 para RI SUAYED. Saludos.
Les cometo que su asistencia será contemplada en si promedio final.

¡BIENVENIDOS AL SEMESTRE 2013-2!

QUE DICE LA HISTORIA DE LA ECONOMÍA

Pantalla 4

NOTA: La imagen de Pantalla 4 corresponde a un curso implementado en SUAYED. En éste capítulo se explicarán los pasos a seguir para configurar su propio SAE.

3.1 Menú principal

El menú principal (**Pantalla 5**) permite navegar por su SAE de manera cómoda. Para acceder a la información de cada botón sólo debe dar clic sobre cada uno de ellos.



Pantalla 5

3.1.1 Portal: Regresa al menú de asignatura

Seleccione su categoría (**Pantalla 5.1**):



Pantalla 5.1

3.1.2 Inicio del Curso: Al seleccionar este botón se ubicará en la pantalla principal de su asignatura donde se encuentra la pestaña de nombre **avisos (Pantalla 5.2):**



Pantalla 5.2

3.1.3 Participantes: Esta opción está dividida en tres grupos: **(Pantalla 5.3)**



Pantalla 5.3

- **Docente:** podrá ingresar a su propio perfil. Si sus alumnos desean enviarle un mensaje, sólo deben dar clic en su nombre y realizar el mismo procedimiento.
- **Coordinador:** usted y sus alumnos podrán consultar el perfil del coordinador de la licenciatura así como enviarle mensajes a través de la plataforma.

- **Estudiante:** podrá ver la lista de sus alumnos junto con alguna información extra: fotografía, nombre, estado en el que reside, correo electrónico y hace cuánto tiempo fue que ingresó por última vez a su curso. (Pantalla 5.4)

Usuarios con el rol "Student": 28

Nombre : Todos [ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ](#)
 Apellido : Todos [ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ](#)

Página: 1 2 (Siguiente)

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Número de ID	correo	Ciudad	Pais	Último acceso ↑
	132E BRAVO	SE	85@hotmail.com	Estado de Mexico	México	1 hora 22 minutos
	132E RODRIGUEZ		ez@live.com	mexico	México	10 horas 18 minutos
	132E LOPEZ		:32@hotmail.com	Mexico	México	17 horas 58 minutos
	132E SUAREZ		air@hotmail.com	Nezahualcoyotl	México	19 horas 8 minutos
	132E ANCHONDO		an@hotmail.com	atizapan	México	1 día 21 horas
	132E VALERIANO		...@hotmail.com	estado de mexico	México	2 días 19 horas
	132E GONZALEZ		gc@hotmail.com	Estado de México	México	2 días 22 horas

Clave de eventos

Global Curso

Grupo Usuario

Mensajes

No hay mensajes en espera

[Mensajes](#)

Ajustes

Administración del curso

- Activar edición
- Editar ajustes
- Usuarios
- Filtros
- Calificaciones
- Banco de preguntas
- Archivos de curso heredados

Ajustes de mi perfil

Pantalla 5.4

- 3.1.4 Actividades:** Muestra las actividades que el docente diseño para su sitio. Observe en el ejemplo recursos que el docente incorporó para la unidad 1. Posteriormente le mostraremos cómo añadir estos recursos. **Pantalla 5.5**

Usted se ha identificado como **142E MORALES GUZMAN LIZZETT** (Salir)

Curso Manual

Portal 2014-2
Inicio del curso
Participantes
Actividades
Calificaciones
Informes

Mis cursos S-P-142-MCursoManual

Rol actual Docente

Usuarios con el rol "Docente": 1

Chats
Foros
Recursos
Tareas
Wikis

Password del curso

El password para matricular alumnos en este curso es **M4nuqas**

Pantalla 5.5

The screenshot shows a course management interface with a navigation bar at the top containing: Portal, Inicio del curso, Participantes, Actividades, Calificaciones, and Informes. The main content area features a table with the following data:

Tema	Nombre	Descripción
INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA	TRABAJO FINAL	El presente trabajo de investigación tiene como objetivo que usted desarrolle una reflexión en relación a una problemática económica en la que quede manifiesta las implicaciones que dicha problemática tiene para la economía mexicana.
	Trabajo Final	Los lineamientos que deberá contemplar para la elaboración de su trabajo final se encuentran en el presente documento word
	GEEA	Envío la GEEA de la materia para que la impriman y la empiecen a usar.
PLAN DE TRABAJO	Plan de trabajo 2013-2	Este es uno de los documentos más importantes en esta modalidad de enseñanza aprendizaje.
UNIDAD 1	OBJETO Y MÉTODO DE LA ECONOMÍA	En este documento usted encontrará las razones fundamentales por las cuales la economía es una ciencia social.

On the right side, there is a sidebar titled 'Ajustes' (Settings) with the following options: Administración del curso, Activar edición, Editar ajustes, Usuarios, Filtros, Calificaciones, Banco de preguntas, Archivos de curso heredados, and Ajustes de mi perfil. Three red arrows on the left point to the first three rows of the table.

Pantalla 5.5.1

3.1.5 Calificaciones: Usted puede calificar de forma manual a sus alumnos, siempre y cuando el alumno haya enviado la actividad pertinente. Aquí podrá consultar las calificaciones de sus estudiantes. **(pantalla 5.6)**

The screenshot shows the 'Calificaciones' section of the course management interface. At the top left is the SAE logo (Sistema de Apoyo Educativo) and the text 'Curso Manual'. At the top right, it says 'Usted se ha identificado como 142E MORALES GUZMAN LIZZETT (Salir)' next to a user profile icon. The navigation bar at the bottom contains: Portal 2014-2, Inicio del curso, Participantes, Actividades, Calificaciones (highlighted), and Informes.

Pantalla 5.6

La lista de alumnos que aparece en esta sección se crea automáticamente. Para que aparezcan las calificaciones en esta tabla se requieren dos cosas:

- Que al momento de configurar una actividad asigne un valor. Una vez que hace esto, SAE incluye esta actividad en la sección de **Calificaciones**. Las actividades que tienen un valor se pueden ver en el encabezado de la tabla.
- Que usted califique al alumno. Es decir, que revise su actividad y le asigne un puntaje. Mientras usted no califique al alumno, el puntaje no aplica.

Pantalla 5.6.1

Nota: Las actividades de autoevaluación únicamente se encuentran en la herramienta cuestionario y se configuran al momento de crear los reactivos.

3.1.6 Informes: En esta sección podrá consultar información sobre la actividad de sus alumnos en la plataforma, le dará a elegir diferentes filtros de acuerdo al tipo de información desea ver. **(Pantalla 5.7)**

Pantalla 5.7

A continuación se detallará cada una de las características de los siete filtros existente.

- **Nombre de la Materia:** Este filtro le brinda información detallada por cada una de las asignaturas en las que usted este registrado. Donde se incluye el nombre y el grupo al cual pertenece. **(Pantalla 5.7.1.)**



Pantalla 5.7.1

- **Todos los Participantes:** Detalla el nombre y grupo de cada uno de los participantes que han sido registrados en la asignatura elegida en el filtro anterior. (Pantalla 5.7.2)



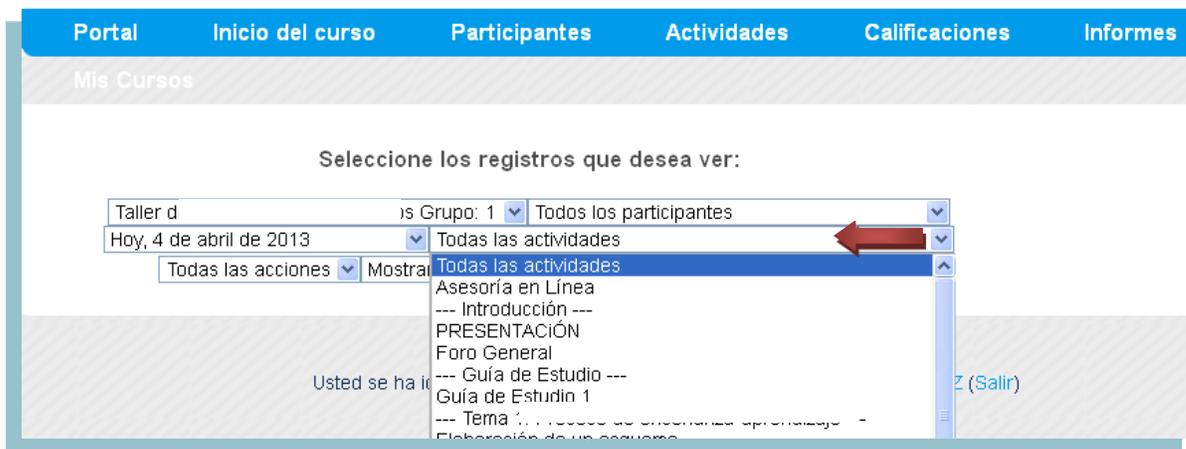
Pantalla 5.7.2

- **Por fecha:** Expone cada una de las fechas en las cuales se ha registrado alguna actividad. (Pantalla 5.7.3)



Pantalla 5.7.3

- **Por Actividad:** Detalla el nombre de la actividad y la unidad de la cual se trata. (Pantalla 5.7.4)



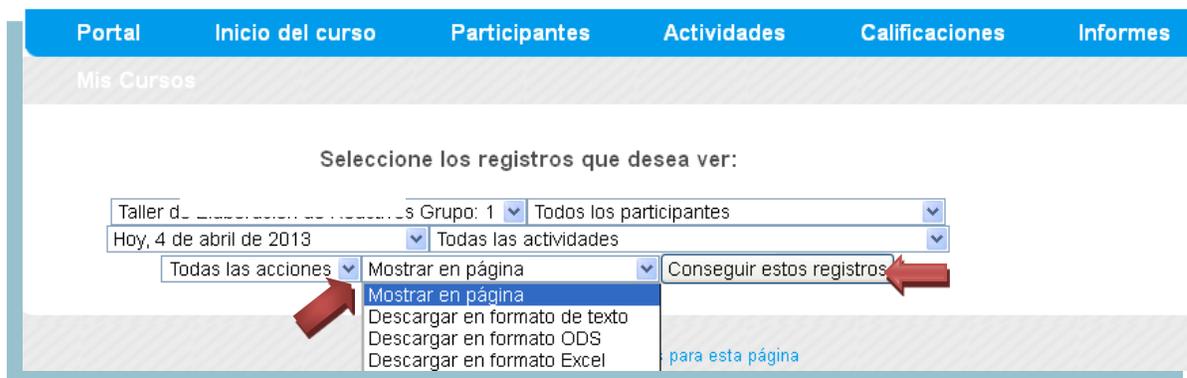
Pantalla 5.7.4

- **Todas las acciones:** Le permite a usted cococer todos los movimientos del alumno, es decir; si visitó la página, si agregó alguna actividad, si actualizó algún recurso, si lo borró o un resumen de todos los cambios realizados por el estudiante. (Pantalla 5.7.5)



Pantalla 5.7.5

- **Mostrar en página:** Le permite adquirir el informe completo del alumno por medio de una descarga en texto, Excel u ODS para obtenerlo pulse **Conseguir estos registros.**(Pantalla 5.7.6)



Pantalla 5.7.6

3.1.7 Mis cursos: Le muestra los cursos a los que tiene acceso para una navegación más sencilla. (Pantalla 5.8)



Pantalla 5.8

Cada uno de los rubros anteriores cuenta a su vez con cuatro apartados que le facilitan a usted la identificación de:

- **Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de:** Le ofrece la oportunidad de conocer que alumnos NO han reportado ninguna actividad dentro de su curso.
- **Lista de usuarios:** Al igual que en Estudiantes, presenta un resumen de todos los usuarios. Se muestra a detalle imagen y nombre del usuario, número de ID, dirección de correo, ciudad, país y la hora exacta de su último acceso a plataforma.
- **Rol Actual:** Todos los participantes, estudiante, docente o coordinador.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Mis cursos A133Ret-22039202 Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de Seleccionar periodo Lista de usuarios Resumen

Rol actual Student

Usuarios con el rol "Student": 28

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
 Apellido : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 (Siguiente)

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Número de ID	Dirección de correo	Ciudad	Pais	Último acceso ↑
	132E BRAVO	E	85@hotmail.com	Estado de Mexico	México	1 hora 22 minutos
	132E RODRIGUEZ		jez@live.com	mexico	México	10 horas 18 minutos
	132E LOPEZ		32@hotmail.com	Mexico	México	17 horas 58 minutos
	132E SUAREZ RAMIRO JAIR		air@hotmail.com	Nezahualcoyotl	México	19 horas 8 minutos
	132E ANCHONDO		an@hotmail.com	atizapan	México	1 día 21 horas
	132E VALERIANO					

Calendario abril 2013

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vié	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Clave de eventos

- Global
- Curso
- Grupo
- Usuario

Mensajes

No hay mensajes en espera

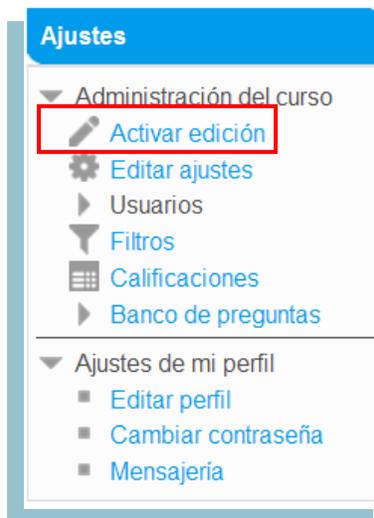
Ajustes

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Calificaciones

Pantalla 5.8.1

3.2 Pestañas del curso

Para realizar el cambio de nombre en las pestañas que serán el menú de su sitio es necesario **Activar edición**. (Pantalla 6)



Pantalla 6

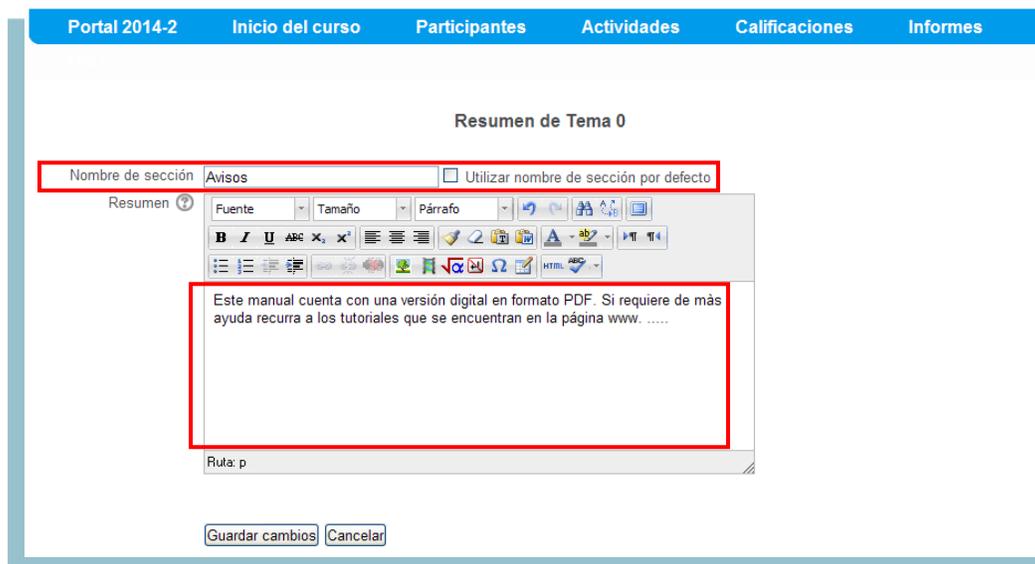
Y acto seguido dar clic en el ícono  **editar informe (Pantalla 6.1)**



Pantalla 6.1

Observará un cuadro como éste (**Pantalla 6.2**), donde colocará en el espacio **Nombre de Sección**, el título que desea aparezca en las pestaña. Como podrá observar al final de **Nombre de Sección** aparece un recuadro seleccionado previamente con el nombre “**Utilizar nombre de sección por defecto**”, quite la selección y escriba el nuevo nombre. **“Utilizar nombre de sección por defecto”**, quite la selección y escriba el nuevo nombre.

Recuerde que este paso tiene que llevarlo a cabo en cada pestaña. En el cuadro texto se escribirá el contenido de cada uno de estos espacios. Al finalizar dé clic en **Guardar**



Pantalla 6.2

Las pestañas del curso son muy importantes, ya que servirán de guía a sus alumnos. Éstas deben contener la información clara y sencilla para evitar malos entendidos; razón por la cual se le sugiere colocar tres pestañas que serán expuestas a partir del **punto** fundamentales que lleven por nombre: **Avisos**, **Introducción a la asignatura** y **Plan de trabajo**.

Observe el ejemplo de la (**Pantalla 6.3**) y agregue todas las pestañas que usted requiere identificándolas por el nombre de la unidad temática o actividades por semanas a lo largo de todo el semestre. En la siguiente unidad le mostraremos cómo crear y cerrar pestañas.



Pantalla 6.3

3.2.1 Avisos: En este espacio usted podrá dar la bienvenida a sus alumnos así como alguna sugerencia y especificaciones propias de su materia se le sugiere conformar este mensaje en tres partes: (Pantalla 6.4)

- Fecha
- Texto de bienvenida
- Orientaciones iniciales para el alumno. Le recomendamos seguir el ejemplo:

Avisos

**Introducción a la Práctica Docente del SUAyED de la FES Acatlán:
Curso a distancia para asesores de nuevo ingreso**



Le damos la más cordial bienvenida a este curso en línea. Nuestros nombres son: Mtra. Raquel Ábrego Santos y Lic. Juan Carlos Ramírez Domínguez quienes seremos sus asesores a lo largo de este curso por tanto, nos ponemos a sus órdenes para apoyarle en lo que requiera durante las próximas t... ..

Lo invitamos a que antes de iniciar con las actividades del curso explore la plataforma y nos envíe algún mensaje por medio de ella (ya sea por mensajería o el Foro General), o bien, se comunique por teléfono (56231617) para aclarar cualquier duda que tenga.

Clave de eventos

- Global
- Curso
- Grupo
- Usuario

Mensajes

1320 EDHA CATALINA FLORES CUEVAS

Mensajes

Ajustes

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Calificaciones
 - Banco de preguntas
 - Archivos de curso heredados
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 6.4

A lo largo del semestre usted puede ir agregando tantos avisos como considere necesario. Puede dejar el historial completo de avisos o ir borrando los que ya no estén vigentes. Es muy importante que los avisos nuevos los coloque hasta arriba y que cuide la parte visual pues el alumno debe poder diferenciar claramente entre un aviso y otro. Además, es necesario que incluya la fecha en que se agregó cada aviso.

3.2.2 **Introducción a la Asignatura:** En esta pestaña es necesario incluir

- Objetivo de la materia
- Presentación de la misma, señalando su trascendencia, su relación con otras asignaturas y sobre todo su importancia para el logro del perfil de egreso que propone la Licenciatura.
- La forma de trabajo
- Los criterios de acreditación
- Un foro general para dudas generales
- En caso de que exista, este es el espacio para añadir la Guía de estudios, siempre y cuando considere pertinente su empleo. (Pantalla 6.5)



Introducción a la práctica docente del SUAYED

En este bloque encontrará la **Guía de estudio** y el **Foro general**.

Se le recomienda ampliamente que descargue e imprima la Guía de Estudio pues el curso está basado en ella y, como su nombre lo dice, dicho documento dirigirá su estudio independiente Unidad por Unidad.

Resuelva en orden cada una de las actividades que ahí se presentan y suba al SAE las que se piden (sombreadas en azul). Para cada una de estas actividades (sombreadas en azul) existe, en la Unidad correspondiente, un Ejercicio o un Foro.

En los bloques correspondientes a cada Unidad encontrará los materiales necesarios para resolver las actividades señaladas en la Guía de Estudio.

En el **Foro General** podrá plantear las dudas que tenga, ya sea con respecto al uso de la plataforma, del curso o de su ingreso a esta División.

Pantalla 6.5

3.2.3 Plan de Trabajo:

El plan de trabajo es la directriz de todas las actividades a realizar en las asignaturas del sistema abierto. Por ello, aunque existe un sitio electrónico desde el cual el alumno puede descargar los planes de todas las asignaturas, es imprescindible que se incorpore en el SAE. Por supuesto, debe haber total congruencia entre lo que se señala en el plan de trabajo con todo lo que aparece en el sitio. (Pantalla 6.6)

The screenshot shows a web interface with a blue header containing navigation tabs: Portal, Inicio del curso, Participantes, Actividades, Calificaciones, Informes, and Mis Cursos. Below the header is a sub-menu with tabs for Avisos, Introducción, Plan de trabajo (selected), Unidad 1: Características del SUAyED, and Unidad 2: Plan de estudios. Further down, there are tabs for Unidad 3: Materiales, Unidad 4: Las asesorías, Unidad 5: Evaluación, and Elaboración de Plan de trabajo. The main content area displays the title 'Introducción a la Práctica Docente del SUAyED de la FES Acatlán: Curso a distancia para profesores de nuevo ingreso'. The text describes the course as part of a teacher training program, outlines its objectives, and provides instructions on how to use the platform's resources and communication tools. On the right side, there is a sidebar with a calendar for April 2013, a 'Clave de eventos' section with 'Global' and 'Curso' options, a 'Mensajes' section showing a message from '132D EDNA CATALINA FLORES CUEVAS', and an 'Ajustes' section with options for 'Introducción del curso', 'Usuarios', 'Filtros', and 'Calificaciones'.

Pantalla 6.6

3.2.4 Unidades: Estas pestañas contienen (Pantalla 6.7):

- El nombre de la unidad
- Objetivo
- Subtemas
- Actividades a desarrollar
- Recursos de apoyo.
- Trabajos colaborativos

The screenshot shows a horizontal row of navigation tabs. The top row includes 'Avisos', 'Introducción', 'Plan de trabajo', and 'Unidad 1: Características del SUAyED'. The bottom row includes 'Unidad 2: Plan de estudios', 'Unidad 3: Materiales', 'Unidad 4: Las asesorías', and 'Unidad 5: Evaluación'. Below these, there is a separate tab for 'Elaboración de Plan de trabajo'.

Pantalla 6.7

Visualización de pantalla de **UNIDADES** con componentes **(Pantalla 6.7.1)**

The screenshot shows a course management system interface. At the top, there is a header with the course name 'Relaciones Internacionales' and 'Sistema abierto'. Below this is a navigation bar with tabs: Portal, Inicio del curso, Participantes, Actividades, Calificaciones, Informes, and Mis Cursos. A secondary navigation bar contains buttons for 'AVISOS', 'INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA', 'PLAN DE TRABAJO', 'UNIDAD 1', 'UNIDAD 2', 'UNIDAD 3', 'UNIDAD 4', and 'UNIDAD 5'. The main content area displays 'UNIDAD 1. La construcción del objeto de estudio de la teoría económica.' followed by an objective: 'OBJETIVO: El alumno describirá los problemas fundamentales que ha planteado la teoría económica en sus primeras escuelas.' Below this are sub-sections '1.1 Objeto y método de la economía.' and '1.2 Definición de la economía.' A 'Bibliografía básica.' section lists three references. On the right side, there is a 'Calendario' for April 2013 and a 'Clave de eventos' legend. At the bottom left, there are sections for 'ACTIVIDADES', 'RECURSOS', and 'TRABAJO COLABORATIVO'.

Usted se ha

DOMINGUEZ (Salir)

Introducción a la Economía Grupo: 9202

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

AVISOS INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA PLAN DE TRABAJO UNIDAD 1 UNIDAD 2 UNIDAD 3 UNIDAD 4 UNIDAD 5

UNIDAD 1. La construcción del objeto de estudio de la teoría económica.

OBJETIVO: El alumno describirá los problemas fundamentales que ha planteado la teoría económica en sus primeras escuelas.

1.1 Objeto y método de la economía.

1.2 Definición de la economía.

Bibliografía básica.

- Méndez Morales José Silvestre. "Fundamentos de economía", 4ª edición, México, Mc Graw Hill, 2003, pp. 3-24
- Guía Estratégica para el Aprendizaje Autodirigido para la asignatura de Introducción a la Economía. Unidad 1.
- Samuelson, Paul A y William D. Nordhaus. "Economía", 18ª edición, México, McGraw Hill, 2007, pp. 3-16.

ACTIVIDADES

La racionalidad económica

RECURSOS

- OBJETO Y MÉTODO DE LA ECONOMÍA
- La transformación de la racionalidad economía
- Leer y escribir en la universidad
- Complejidad y Transdisciplinariedad

TRABAJO COLABORATIVO

FORO 1. LA ECONOMÍA COMO UNA CIENCIA SOCIAL

Calendario

abril 2013

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Clave de eventos

- Global
- Curso
- Grupo
- Usuario

Pantalla 6.7.1

3.3 Bloques de administración

Estos bloques está conformado por tres áreas: Calendario, Mensajes y Ajustes. El **Calendario (A)** muestra las fechas de entrega de actividades y las entradas que el usuario ya sea alumno o asesor agende. En el espacio **Mensajes (B)** usted puede ver los mensajes enviados por sus alumnos, contestarlos e incluso buscar los anteriores. (Para mantener el historial de conversación es necesario añadir a la lista de contactos al usuario remitente). En la sección **Ajustes (C)** encontrará los botones para activar la edición y el botón para la configuración general del curso, además de atajos para simplificar su navegación. El botón **Activar edición** se encuentra aquí y es el que le permitirá crear y modificar su sitio. Al final de esta sección también aparece **Ajustes de mi perfil** en donde podrá modificar sus datos personales. (Pantalla7)



Pantalla 7

3.4 Mensajería

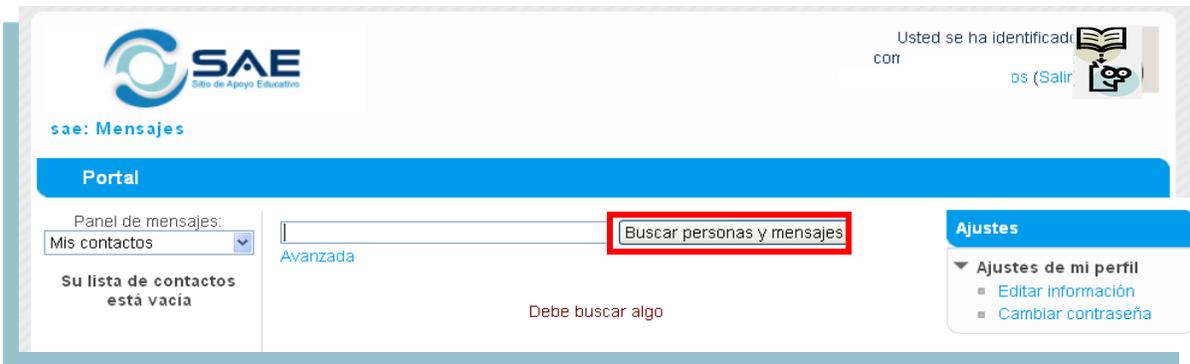
La comunicación dentro de este sitio es muy importante, ya que proporciona al alumno la sensación de interés por parte del docente; razón por la cual le sugerimos utilice este recurso de mensajería con todos sus alumnos, en lugar de utilizar su correo personal.

Para iniciar la mensajería de clic en la opción **mensajes (Pantalla 8)**



Pantalla 8

Oprima el botón **buscar persona y mensaje** como se muestra en la **Pantalla 8.1** o digite el nombre de la persona a la que enviará el mensaje.



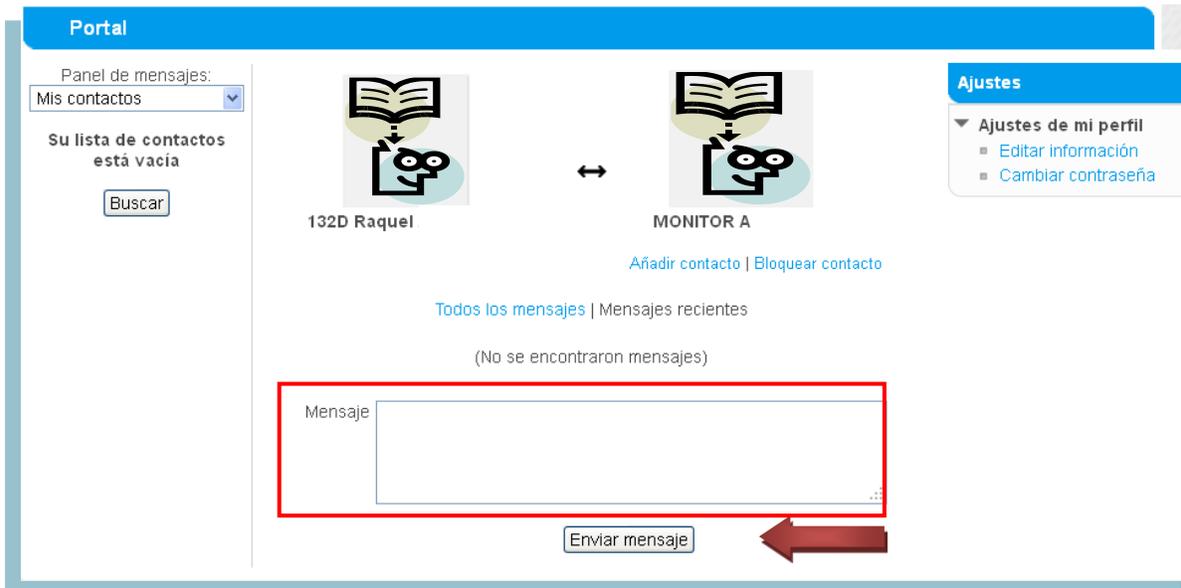
Pantalla 8.1

Una vez localizado el usuario de clic en el nombre (Pantalla 8.1.1).



Pantalla 8.1.1

Observará un cuadro correspondiente a la **Pantalla 8.1.2**, lo que procede a continuación será escribir el mensaje dentro del cuadro de texto



Pantalla 8.1.3

Nota: Procure que al escribir su mensaje no queden cabos sueltos; es decir, sea específico en todos los puntos que debe tratar con el alumno.

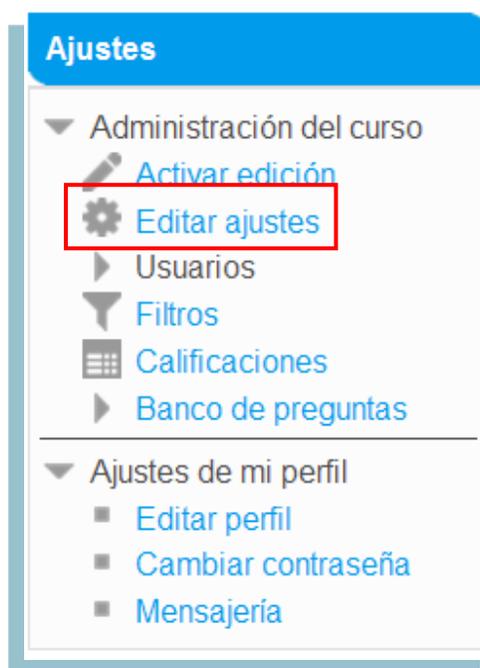
A continuación de clic en enviar mensaje y observará en la parte superior el mensaje que ha enviado junto con la fecha (**Pantalla 8.1.4**).



Pantalla 8.1.4

3.5 Botón de edición de ajustes

El botón de **Editar Ajustes** sólo es visible para el profesor, éste es un botón de suma importancia ya que le permitirá cambiar cuantas veces quiera el contenido de su sitio.
(Pantalla 9)



Pantalla 9

En la **(Pantalla 9.1)** se puede observar el cuadro inicial de configuración del curso, en ésta pantalla puede identificar el nombre completo del curso donde se encuentra, nombre corto del curso, si cuenta con un ID (identificación propia del curso) así como realizar un resumen de lo cual trata su curso.

Portal 2014-2 Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso

Nombre corto del curso

Número ID del curso

Resumen del curso

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x₂ x₁ [Listas] [Bulleted] [Link] [Image] [Table] [Code] [HTML]

El presente Manual tiene como objetivo facilitar la creación de un Sitio de Apoyo Educativo para las asignaturas impartidas en el Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia de la FES Acatlán.

Aquí encontrará los pasos a seguir para realizar la configuración de actividades dentro de su sitio.

Ruta: p

Password del curso

El password para matricular alumnos en este curso es **M4nuqas**

Calendario

marzo 2014

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Clave de eventos

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

Mensajes

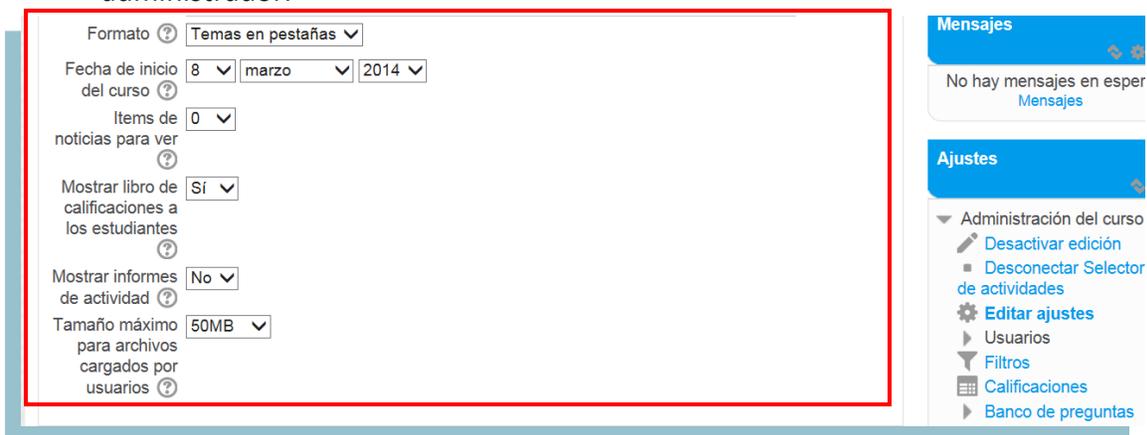
Pantalla 9.1

Los siguientes atributos hacen referencia a la configuración en específico de su curso (**Pantalla 9.1.1**).

Formato: El formato del curso determina el diseño de la página del curso.

- Formato Social - Se muestra un foro en la página del curso
- Formato de Temas - La página del curso se organiza en secciones temáticas
- Formato semanal - la página del curso está organizado en secciones semanales, con la primera semana a partir de la fecha de inicio del curso
- **Fecha de inicio de curso:** Responde al día en el cual se activara su curso.
- **Items de noticias para ver:** Este parámetro determina cuántos de los últimos mensajes aparecerán en la página de inicio del curso, en la casilla de novedades en la parte derecha de la página. Si su elección es "0" no se mostrarán novedades en la página.
- **Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes:** Si un profesor no está interesado en usar calificaciones en un curso o, simplemente quiere ocultarlas a los alumnos, puede desactivar la visualización. Esto no impide usar o establecer calificaciones para actividades individuales: únicamente impide que los alumnos vean los resultados.

- **Mostrar informes de actividad:** Los profesores siempre tendrán acceso a estos informes usando el enlace existente en la página de información personal de cada participante. El acceso de los estudiantes a sus propios informes es controlado por el profesor a través la configuración misma del curso. Otra razón para deshabilitarlo es que los informes pueden recargar el servidor cuando se generan.
- **Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios:** Esta variable determina el tamaño máximo permitido para los archivos subidos por los estudiantes a este curso, limitado por el tamaño máximo del sitio, que es determinado por el administrador.



Pantalla 9.1.1

Los atributos de la (**Pantalla 9.1.2**) hacen referencia a la configuración en específico de su curso, en este caso es muy importante tener en cuenta para el rubro **Número de secciones** determinar la cantidad de pestañas que necesita para cada una de las unidades o si lo desea de las semanas a trabajar.

- **Secciones ocultas:** Esta opción le permite decidir cómo se mostrarán a los estudiantes las secciones ocultas del curso. Por defecto se muestra un área pequeña (en forma colapsada, normalmente en gris) para indicar dónde está la sección oculta. Esto es especialmente útil en el formato semanal, de modo que las semanas sin clase aparecerán limpias.
- **Ocultar barra de pestañas:** Oculta la barra de pestañas en la página principal del curso, la navegación se llevará a cabo con la barra de navegación entre temas
- **Paginación del curso:** Este parámetro determina si el curso completo se muestra en una página o se desglosa en varias páginas
- **Acceso de invitados:** Esta opción determina si un usuario puede acceder al curso como invitado, sin necesidad de inscribirse.

Opciones de formato para Temas en pestañas

Número de secciones: 5

Secciones ocultas: Las secciones ocultas son totalmente invisibles

Ocultar barra de pestañas: No

Paginación del curso: Mostrar todas las secciones en una página

Acceso de invitados

Se permite el acceso de invitados: Sí No

Contraseña:

Pantalla 9.1.2

Las siguientes opciones pertenecen al rubro de **Modo de grupos (Pantalla 9.1.3)** y a continuación se describen sus características aunque se consideran opcionales ya que se utilizan sólo cuando se tienen grupos compartidos dentro del mismo sitio.

El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:

1. **Sin grupos:** No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
2. **Grupos separados:** Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
3. **Grupos visibles:** Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

Grupos

Modo de grupo: No hay grupos

Forzar el modo de grupo: No

Agrupamiento por defecto: Ninguno

Disponibilidad

Disponibilidad: Este curso está disponible para los estudiantes

Idioma

Forzar idioma: Español - Internacional (es)

Pantalla 9.1.3

- **Disponibilidad:** Hace referencia a si éste curso aparece en la lista de general de cursos, donde únicamente profesores y administradores pueden acceder

- **Idioma:** Por configuración inicial el idioma establecido es español, pero usted puede modificarlo de acuerdo a las necesidades de su curso.
- **Nombrar rol (Pantalla 9.1.4):** Esta configuración permite cambiar los nombres mostrados en los roles usados en el curso. Sólo se cambia el nombre mostrado y los permisos de los roles no se ven afectados.

Renombrar rol ?

Mostrar Avanzadas

Su palabra para
'Gestor'

Su palabra para
'Profesor'

Su palabra para
'Non-
editingteacher'

Su palabra para
'Estudiante'

Su palabra para
'Docente'

Su palabra para
'Adjunto'

Su palabra para
'Coordinador'

Su palabra para
'Monitor'

Su palabra para
'Student'

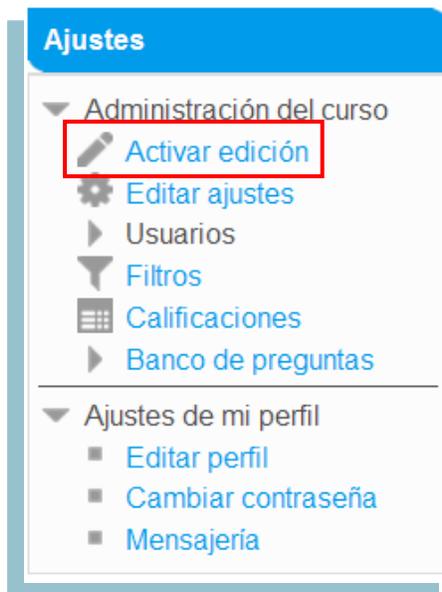
Su palabra para
'Sistema'

Pantalla 9.1.4

Para concluir recuerde dar clic en **Guardar cambios**.

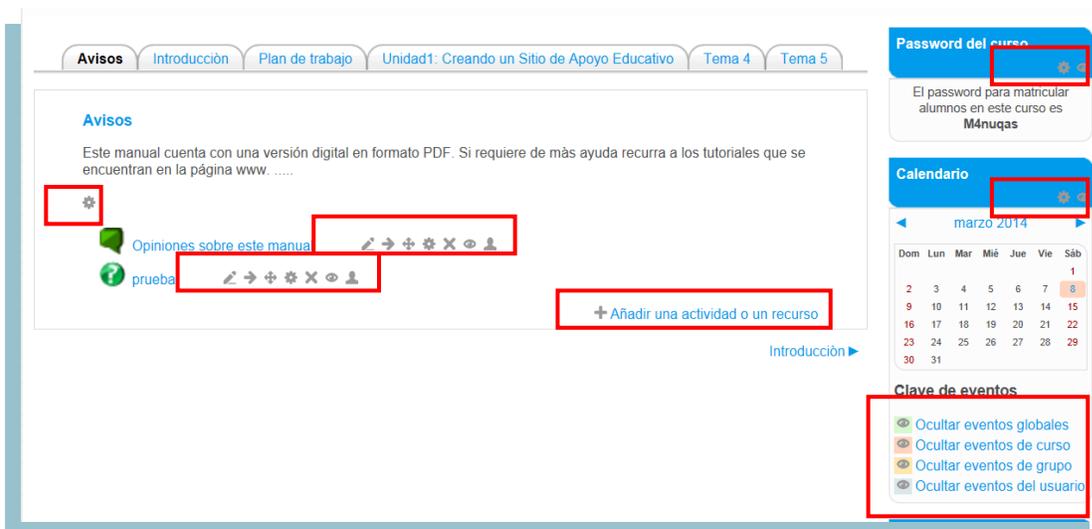
3.6 Activar edición

El botón de **Activar edición** sólo lo puede ver, activar y utilizar el profesor. El botón de edición se encuentra en la parte inferior derecha, dentro del cuadro **Ajustes** al activarlo el profesor puede editar el contenido de su sitio. (Pantalla 10)



Pantalla 10

Al activar esta función todos los recursos disponibles dentro de su sitio pueden ser editados. Observe los íconos que se muestran en la **(Pantalla 10.1)**



Pantalla 10.1

Configuración de actividades y recursos

Para realizar la configuración de actividades recuerde siempre pulsar el botón **Activar edición** (*Pantalla 10*).

A continuación ubíquese en la pestaña correspondiente y dé clic en **Añadir una actividad o recurso**.



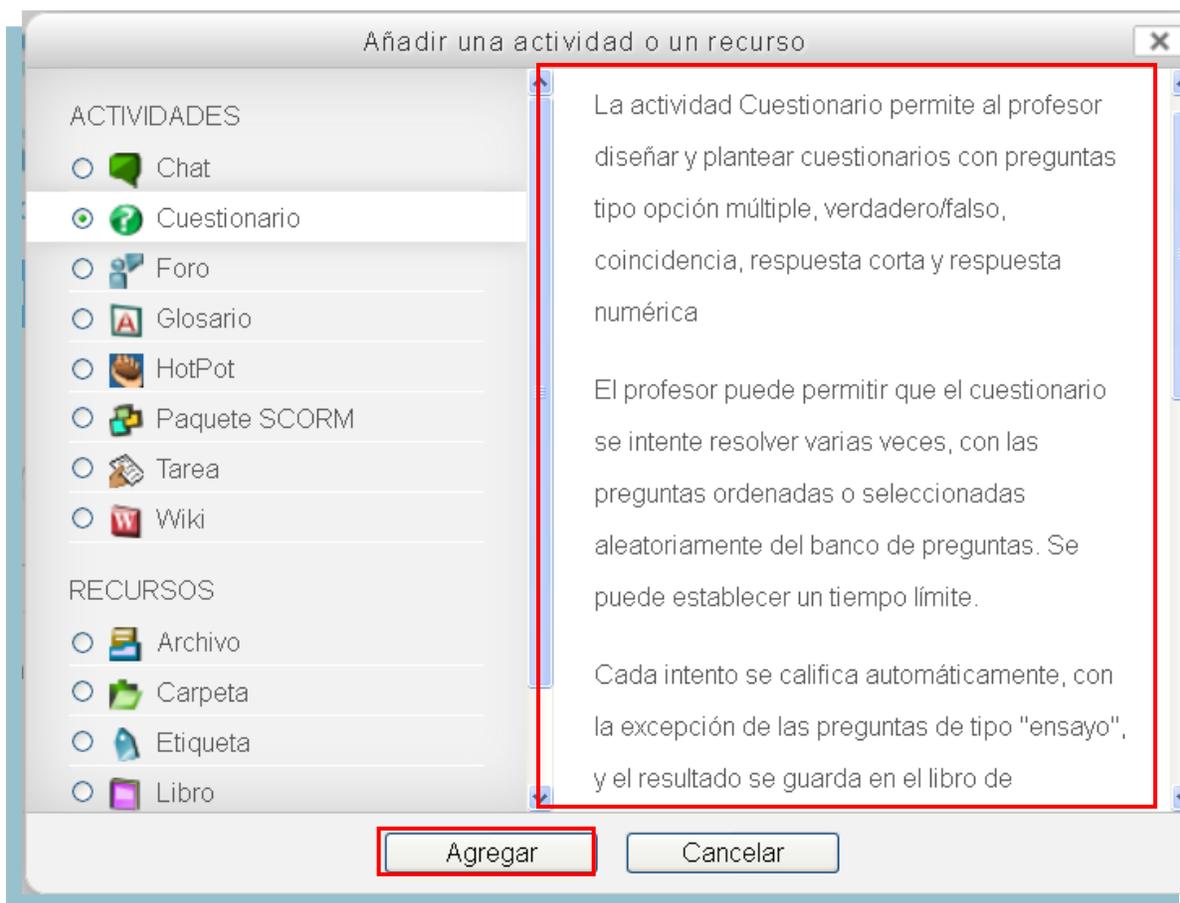
Pantalla 11

Observará una pantalla donde usted podrá seleccionar la actividad que requiera.



Pantalla 11.1

Al seleccionar alguna actividad o recurso en la ventana derecha aparecerá la descripción de la opción seleccionada.



Pantalla 11.2

Dé clic en **agregar**.

La configuración de las actividades y recursos podrá encontrarlos en el Capítulo 3

4.1 Generalidades

La programación de **Actividades** y **Recursos** dentro de SAE es muy sencillo, como pudo observar en el capítulo anterior sólo necesita tener su plan de trabajo y basándose en él definir los recursos y actividades por cada unidad o semana que haya programado.

Las actividades disponibles para usted son:

Chat: La actividad chat permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real, puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones se guardan y pueden hacerse públicas para que todos las vean o limitadas a los usuarios con permiso para ver los registros de sesiones del chat.

Cuestionario: Permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica. El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo “ensayo”, y el resultado general del cuestionario se guarda en el libro de calificaciones. El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.

Foro: Permite a los participantes establecer debates asíncronos que pueden tener lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como un foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento; un foro en el que cada alumno puede publicar una sola discusión; o un foro de preguntas y respuestas donde los estudiantes primero deben hacer una aportación antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a los mensajes del foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje del foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones de nuevos mensajes en el foro. Un profesor puede establecer el modo de suscripción opcional, forzado o automático, o prohibir totalmente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a partir de un determinado número de aportaciones en un período de tiempo determinado, lo que puede impedir que determinadas personas dominen las discusiones.

Las aportaciones al foro pueden ser evaluadas por los profesores o por los estudiantes (evaluación por pares). Las calificaciones pueden consolidarse para formar una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

Glosario: El módulo Glosario permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, igual que un diccionario. Las entradas del glosario pueden enlazarse automáticamente con cualquier lugar del curso en que aparezcan los conceptos y palabras.

HotPot: Permite a los profesores distribuir materiales de aprendizaje interactivos a sus estudiantes vía Moodle y ver reportes sobre las respuestas y resultados de sus estudiantes.

Una actividad única de HotPot consiste de una página opcional de entrada, un único ejercicio 'elearning' y una página opcional de salida. El ejercicio de elearning puede ser una página web estática o una página web interactiva que les ofrece a los estudiantes texto, audio, y estímulos visuales y graba sus respuestas. El ejercicio de elearning se crea en la computadora del maestro empleando programas de autoría y después se sube a Moodle.

Una actividad HotPot puede manejar ejercicios creados con los siguientes programas de autoría:

- Hot Potatoes (versión 6)
- Qedoc
- Xerte
- iSpring
- Cualquier editor de HTML

Si requiere más información diríjase a <http://docs.moodle.org/all/es/Hotpotatoes>

JCLIC: Es un proyecto de la Consejería Catalana de Educación. Consiste en una serie de aplicaciones de software de código abierto que permiten la creación de varios tipos de actividades educativas multimedia: acertijos, juegos de asociación, actividades de texto, crucigramas, juegos de búsqueda de palabras y más.

Además, ofrece un repositorio donde se muestran más de mil actividades. Ha sido creado por maestros y otros profesionales que desean compartir su trabajo con otros.

Este módulo permite añadir actividades JClíc a cualquier curso y seguir el resultado de los pupilos (tiempo empleado en cada actividad, número de intentos, puntuación, etc).

Si requiere más información diríjase a <http://docs.moodle.org/all/es/JClíc>

Tarea: Permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará y calificará.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital (archivos), como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y videos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del “mundo real” que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital.

Al revisar las tareas, los profesores pueden dejar comentarios de retroalimentación y subir archivos, tales como anotaciones a los envíos de los estudiantes, documentos con observaciones o comentarios en audio. Las tareas pueden ser clasificadas según una escala numérica o según una escala personalizada, o bien, mediante un método de calificación avanzada, como una rúbrica. Las calificaciones finales se registran en el libro de calificaciones.

Wiki: Permite a los participantes añadir y editar una colección de páginas web. Un wiki puede ser colaborativo, donde todos pueden editarlo, o puede ser individual, donde cada persona tiene su propio wiki que solamente ella podrá editar.

Se conserva un histórico de las versiones previas de cada página del wiki, permitiendo consultar los cambios hechos por cada participante.

Los wikis tienen muchos usos, como por ejemplo:

- Para generar unos apuntes de clase colaborativamente entre todos
- Para los profesores de una escuela que planean una estrategia o reunión de trabajo en equipo
- Para estudiantes que trabajarán en equipo en un libro en línea, creando contenidos de un tema elegido por sus tutores
- Para la narración colaborativa o creación de poesía grupal, donde cada participante escribe una línea o un verso
- Como un diario personal para apuntes para examen o resúmenes (wiki personal)

Usted puede identificarlas fácilmente con los íconos antes vistos.

Por su parte SAE pone a su disposición los siguientes recursos:

Archivo: Permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se le preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo, puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

Carpeta: El recurso Carpeta permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá, posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.

Una carpeta se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato PDF, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean solo los profesores)

Etiqueta: Una etiqueta permite insertar texto e imágenes en cualquier posición de la lista de enlaces a las actividades y recursos de la página del curso.

Libro: El módulo libro permite al profesor crear un recursos multi-página en un formato similar al de un libro, con capítulos y subcapítulos. Los libros pueden contener archivos de medios además del texto, y son útiles para mostrar textos largos divididos en secciones.

Se puede usar un libro para

- Mostrar material de lectura para un módulo concreto de estudio
- Como un manual departamental
- Como un compendio de información para el estudiante.

Página: Permite a los profesores crear una página web mediante el editor de textos. Puede mostrar texto, imágenes, sonido, video, enlaces web y código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google) entre otros.

Entre las ventajas de utilizar el recurso Página en lugar del recurso de Archivo está que el recurso es más accesible (por ejemplo, para usuarios de dispositivos móviles) y de más fácil actualización.

Una página puede ser utilizada para

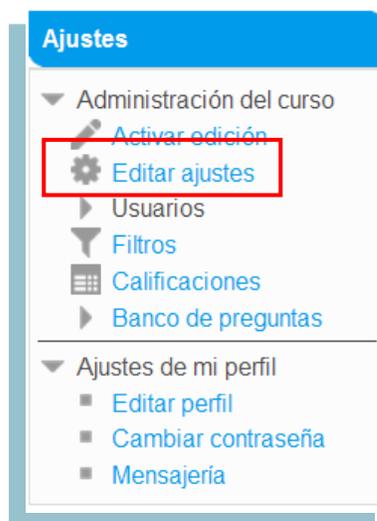
- Dar a conocer los términos y condiciones de un curso o el programa de la asignatura
- Para incrustar varios videos o archivos de sonido, junto con un texto explicativo

URL: El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio). Tenga en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.

4.2 Pasos básicos para la configuración de actividades

Este apartado como su nombre lo indica especifica los tres pasos básicos para agregar una actividad o recurso en su sitio, es importante que no los pierda de vista, pues estos pasos serán de recurrente mención dentro del presente manual

1. Recuerde que para realizar cualquier modificación a su curso es necesario dar clic en el botón **Activar edición. (Pantalla 12)**



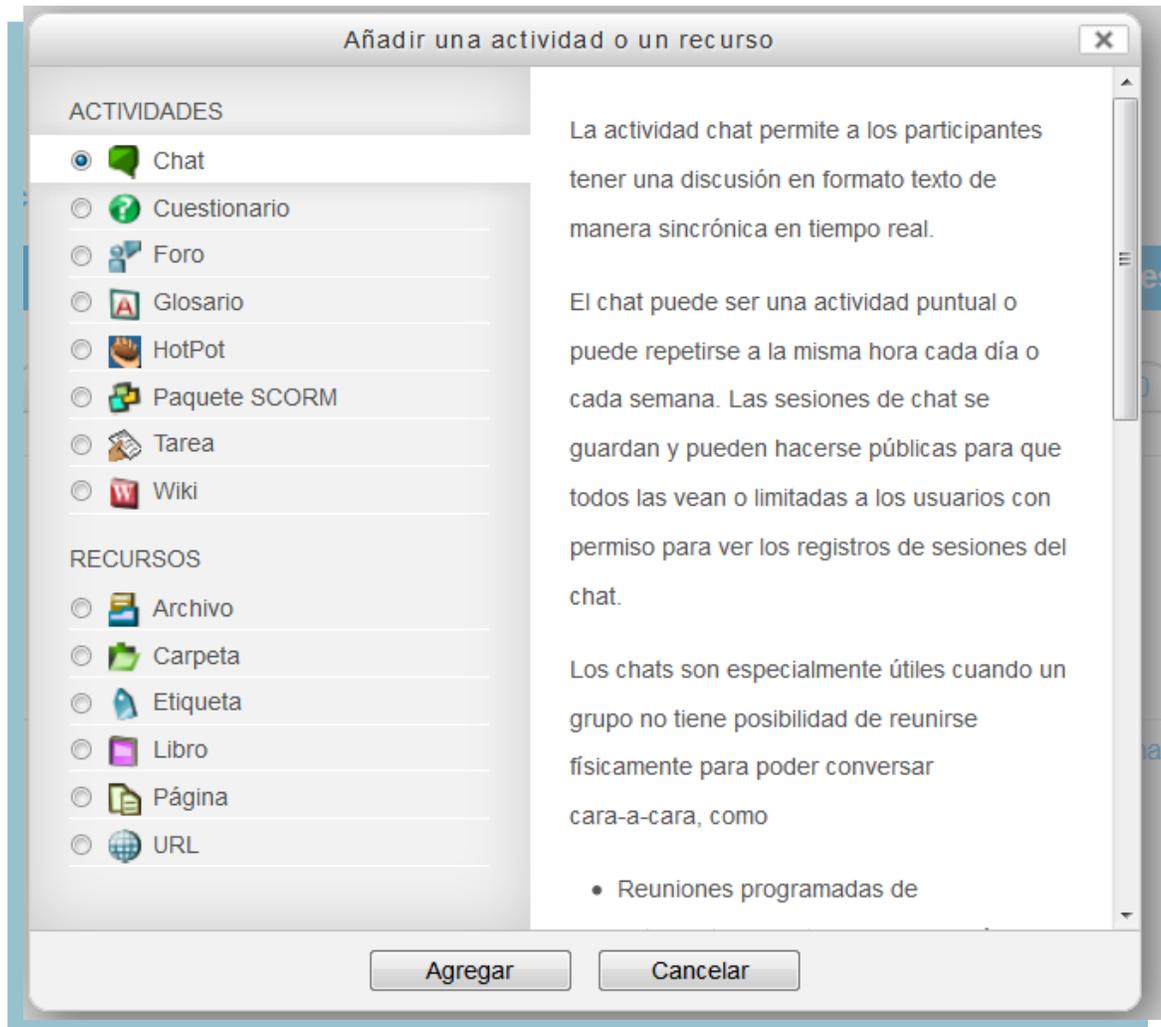
Pantalla 12

2. Visualice en la parte inferior derecha la opción **“Añadir una actividad o recurso”** como se muestra en la **(Pantalla 12.1)** y seleccione dando clic



Pantalla 12.1

3. A continuación seleccione la **actividad o recurso** como se muestra en la **Pantalla 12.2** que desee y haga clic en **agregar**.

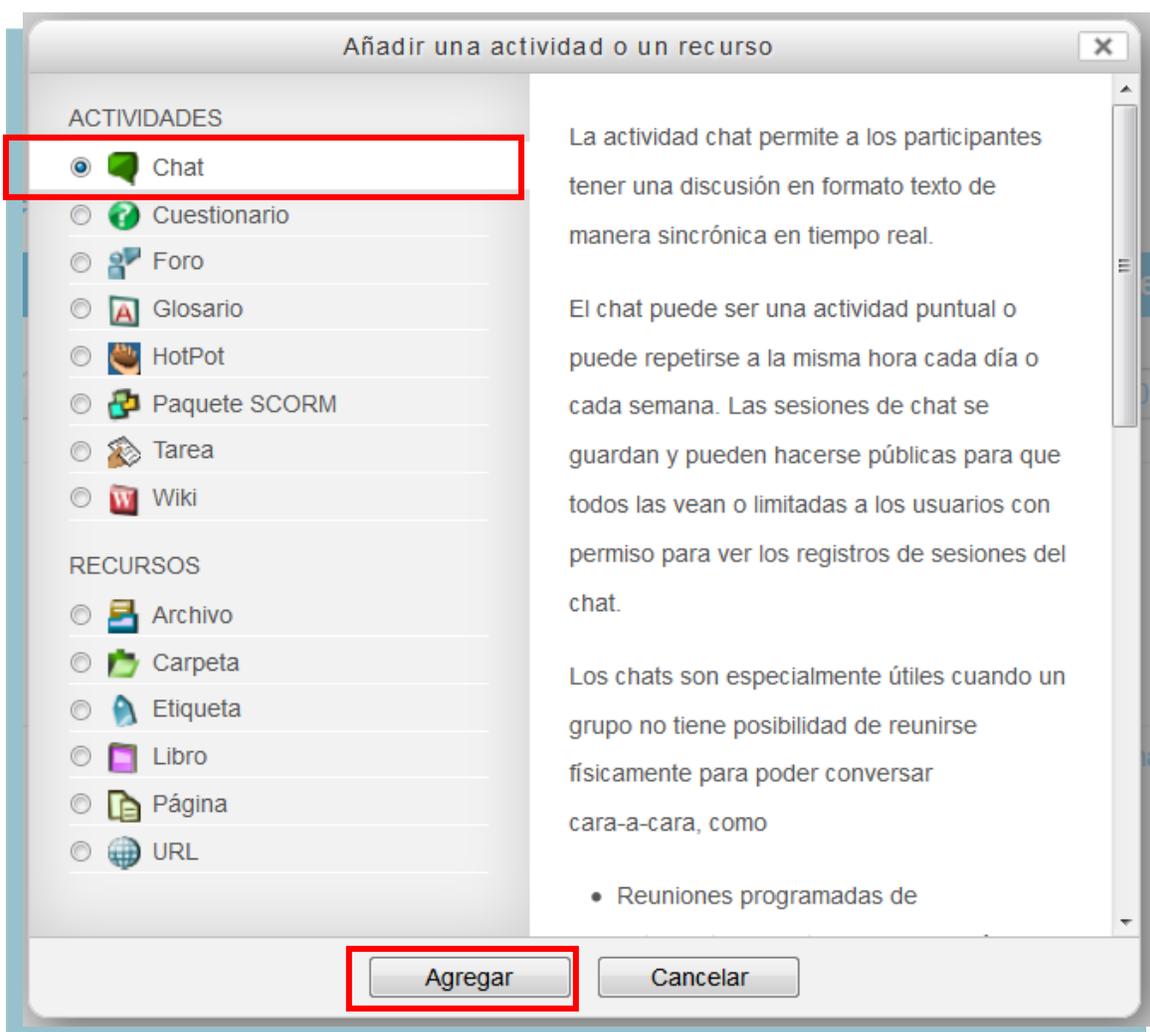


Pantalla 12.2

4.3 Configuración de una actividad de Chat

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de chat, que recuerde los “**pasos básicos para la configuración de actividades**” que se encuentran en la página 92 de éste manual

Para entrar en materia conoceremos la definición con la cual, la Real Academia de la lengua española define CHAT: ***Intercambio de mensajes electrónicos a través de internet que permite establecer una conversación entre dos o varias personas.*** (Española, 2001) Si desea conocer más sobre las características de CHAT dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual.



Pantalla 13

Coloque el **nombre de chat y una pequeña descripción del tema** a tratar así como algunos lineamientos. Determine **fecha de inicio, días y horarios** en los que estará disponible para comunicarse con sus alumnos. Recuerde que existen rubros que son de carácter obligatorio y están diferenciados por letras rojas como se observa en la **(pantalla 13.1)**

The screenshot displays a course management interface with a blue navigation bar at the top containing the following menu items: Portal, Inicio del curso, Participantes, Actividades, Calificaciones, Informes, and Mis Cursos. Below the navigation bar, the page title is 'Agregando Chat a Tema 4' with a help icon. The main content area is titled 'General' and contains a form for configuring a chat session. The form includes the following fields and options:

- Nombre de la sala***: A text input field containing 'Economía Internacional'.
- Texto introductorio***: A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, embed, help) and a text area containing the question: 'De acuerdo con el Tratado de libre comercio establecido en 1994, ¿Cuál es la postura de México con el comercio en China?'. Below the text area is a 'Ruta p' field.
- Muestra la descripción en la página del curso**: A checkbox that is currently unchecked.
- Próxima cita**: A date selection interface with dropdown menus for day (2), month (mayo), year (2013), and time (17:15). A red arrow points to the time selection.
- Repetir sesiones**: A dropdown menu set to 'No publicar horas de chat'.
- Guardar sesiones pasadas**: A dropdown menu set to 'Nunca borrar mensajes'.
- Todos pueden ver las sesiones pasadas**: A dropdown menu set to 'No'.

Pantalla 13.1

La Pantalla 13.2 denominada Ajustes comunes del Módulo costa de dos rubros:

Modo de grupo: El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:

- Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
- Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
- Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

Número de ID: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Ajustes comunes del módulo

*Mostrar Avanzadas

Modo de grupo No hay grupos

Visible Mostrar

Número ID

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 13.2

Al concluir la programación usted observará un cuadro como se muestra en la (**Pantalla13.3**)

SAE
Sistema de Apoyo Educativo

Usted se ha identificado como 132 U...
js (Sal...)

Español - Internacional (es)

Historia de la Economía Internacional Grupo: 2903

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Economía Internacional

De acuerdo con el Tratado de libre comercio establecido en 1994, ¿Cuál es la postura de México con el comercio en China?

Entrar a la sala
Usar interfaz más accesible

Ajustes

- Administración del chat
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 13.3

Al entrar a la sala, el recurso estará visible como lo muestra la **pantalla 13.4**.

The screenshot shows a web interface for a course. At the top left is the SAE logo (Sistema de Apoyo Educativo). The course title is 'Historia de la Economía Internacional Grupo: 2903'. A navigation bar includes 'Portal', 'Inicio del curso', 'Participantes', 'Actividades', 'Calificaciones', and 'Informes'. Below this, there are tabs for 'Avisos', 'Plan de trabajo', 'Unidad 1', 'Tema 3', 'Tema 4' (selected), and 'Tema 5'. A central content area displays a resource titled 'Economía Internacional' with a red box highlighting its title and a set of icons for editing and deleting. A '+Añadir una actividad o un recurso' button is located below the resource. On the right, a 'Calendario' widget shows the month of May 2013 with a calendar grid. Below the calendar is a 'Clave de eventos' section.

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Pantalla 13.4

4.4 Configuración de una actividad de Cuestionario

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de cuestionario que recuerde los ***pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de éste manual***

Para entrar en materia conoceremos la definición con la cual, la Real Academia de la lengua española define Cuestionario: ***Lista de preguntas que se proponen para un fin.*** (Española, 2001) Si desea conocer más sobre las características de CUESTIONARIO dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual

Como puede observar en la (**Pantalla 14**) se encuentran los datos generales del cuestionario. En el cuadro de introducción se le recomienda ser muy claro en las indicaciones dirigidas a sus alumnos, ya que en este cuadro se debe indicar el tiempo con el que cuentan para contestar, el valor general de la actividad y en caso que cuente con una contraseña para ingresar a dicho recurso, puede colocarla para hacerla del conocimiento del alumno.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Actualizando Cuestionario en Tema 2

General

Nombre* UNIDAD 2 ENFOQUES TEÓRICOS DEL DESARROLLO INFANTIL

Introducción

Introducción:

El siguiente cuestionario corresponde a la unidad didáctica 2 ENFOQUES TEÓRICOS DEL DESARROLLO INFANTIL, tiene como propósito reforzar el contenido visto en clase, para contestarlo es necesario que retomes la información proporcionada en el salón de clases, el objetivo es conocer los conceptos centrales de las diferentes enfoques teóricos del desarrollo infantil.

Contraseña de acceso: infancia2251

Muestra la descripción en la página del curso

Ajustes

- Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones de usuario
 - Editar cuestionario
 - Vista previa
 - Filtros
 - Registros
 - Banco de preguntas
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 14

La **Pantalla 14.1** denominada **Temporalización** contiene varios rubros que a continuación se describen:

Abrir cuestionario y cerrar cuestionario: Los estudiantes sólo podrán comenzar un intento de resolver el cuestionario después de la apertura y deben completarlo antes de la hora de cierre.

Límite de tiempo: Si está habilitado, el tiempo límite se indica en la página inicial del cuestionario y un temporizador con el tiempo restante se muestra en el bloque de navegación del cuestionario.

Cuando el tiempo ha terminado: Este ajuste controla qué sucede si el alumno no envía su intento de resolver el cuestionario antes de que el tiempo expire. Si el estudiante está trabajando activamente en el cuestionario en ese momento, entonces el temporizador enviará automáticamente el intento, pero en caso de haber cerrado la sesión, esta opción controla lo que sucede.

Periodo de gracia para el envío: Si se ha establecido que cuando termina el tiempo para realizar el cuestionario “Se permite un periodo de gracia para hacer el envío, pero sin poder cambiar las respuestas”, este parámetro establece el tiempo de gracia, en segundos.

Temporalización

Abrir cuestionario Habilitar

Cerrar cuestionario Habilitar

Límite de tiempo Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado Habilitar

Periodo de gracia para el envío Habilitar

Pantalla 14.1

A continuación se presentan las características de los rubros Calificación y Esquema vistos en la **pantalla 14.2**

- **Calificación:**

Categoría de calificación: Este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones.

Método de calificación: Cuando se permiten múltiples intentos, hay diferentes maneras en las que puede usar las distintas calificaciones obtenidas para calcular la puntuación final del examen.

Calificación más alta: La puntuación final es la más alta en cualquiera de los intentos.

Puntuación media: La puntuación final es el promedio (la media simple) de la puntuación de todos los intentos.

Primera calificación: La puntuación final es la obtenida en el primer intento (se ignoran los demás intentos).

Última calificación: La calificación final es la obtenida en el intento más reciente.

- **Esquema:**

Orden de las preguntas: Tal como se muestra en la pantalla de edición, presentadas al azar.

Página nueva: En los cuestionarios más extensos tiene sentido alargar el cuestionario en varias páginas limitando el número de preguntas por página. Cuando se añaden preguntas al cuestionario se insertarán automáticamente saltos de página de acuerdo con el ajuste que se introduzca aquí. Sin embargo, usted podrá cambiar a mano los saltos de página más tarde en la página de edición.

Calificación

Categoría de calificación

Intentos permitidos

Método de calificación

Esquema

Orden de las preguntas

Página nueva

* [Mostrar Avanzadas](#)

Pantalla 14.2

El **comportamiento de las preguntas (Pantalla 14.3)** es una herramienta muy útil sobre todo en los exámenes, a continuación vea porque:

Ordenar al azar dentro de las preguntas: Si habilita esta opción, las partes que componen las preguntas individuales se ordenarán al azar cada vez que un estudiante comienza a contestar el cuestionario, suponiendo que la opción también esté habilitada en los ajustes de la pregunta. Esta opción sólo es aplicable a preguntas que tienen elementos múltiples, como las preguntas de elección múltiple o de emparejamiento.

Comportamiento de las preguntas: Los estudiantes pueden interactuar con las preguntas en el cuestionario de varias maneras diferentes. Por ejemplo, usted puede desear que los estudiantes introduzcan una respuesta a cada pregunta y posteriormente envíen el cuestionario completo, antes de que se califique o de que se envíe alguna retroalimentación. Ese sería el modo de 'retroalimentación diferida'. En otra situación, usted puede desear que los estudiantes respondan una pregunta y sobre la marcha obtengan retroalimentación inmediata, y si la respuesta no es correcta, tengan otra oportunidad con menor puntuación. Este modo sería interactivo con varios intentos .

Cada intento se basa en el anterior: Si se permiten varios intentos y se selecciona Sí, cada nuevo intento contendrá el resultado del anterior. Esto permite completar un cuestionario haciendo varios intentos partiendo en cada uno del resultado anterior.

The screenshot shows a settings panel titled "Comportamiento de las preguntas". It contains two settings, each with a question mark icon for help:

- Ordenar al azar dentro de las preguntas**: Set to "Sí" (Yes).
- Comportamiento de las preguntas**: Set to "Retroalimentación diferida" (Deferred feedback).

On the right side of the panel, there is a button labeled "Mostrar Avanzadas" (Show Advanced).

Pantalla 14.3

Las características de **revisar opciones (pantalla 14.4)** es que controlan qué información pueden ver los estudiantes cuando revisan un intento de resolver el cuestionario o cuando consultan los informes del cuestionario se dividen en cuatro rubros:

1. **Durante el intento:** los ajustes solo son relevantes en algunas situaciones, como en el caso “interactivo con varios intentos”, que pueden mostrar información durante el intento.
2. **Inmediatamente después del intento:** los ajustes se aplican los dos primeros minutos después de que se haya pulsado “Enviar todo y terminar”
3. **Posteriormente, cuando el intento aún está abierto:** los ajustes se aplican después de esto, y antes de la fecha de cierre del cuestionario.
4. **Después de que el intento esté cerrado:** los ajustes se aplican después de que a fecha de cierre del cuestionario haya pasado. Si la prueba no tiene una fecha de cierre, este estado no se alcanza nunca.

Revisar opciones ?

Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input checked="" type="checkbox"/> El intento ?	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta ?	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta
<input checked="" type="checkbox"/> Puntos ?	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general
<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta ?	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta
<input type="checkbox"/> Retroalimentación general ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general

Pantalla 14.4

Se le sugiere mantener la configuración preestablecida para este apartado.

La Pantalla 14.5 “Mostrar” configura de visualización para el alumno:

Mostrar la imagen del usuario: Si usted habilita esta opción, el nombre del estudiante y su imagen serán mostradas en la pantalla durante un intento, y en la pantalla de revisión.

Decimales en las calificaciones: Mediante esta opción usted puede seleccionar el número de decimales mostrados en la calificación de cada intento.

Decimales en las calificaciones de las preguntas: Usted puede elegir una precisión diferente cuando se muestran las calificaciones de preguntas individuales, a diferencia de la puntuación general del cuestionario. Por ejemplo, es posible que la puntuación final del cuestionario de redondeado al número entero más cercano, mientras que se tienen puntuaciones fraccionarias en las preguntas individuales

Mostrar bloques durante los intentos: Si se selecciona Sí, se mostrarán los bloques normales durante los intentos de resolver el cuestionario.

Mostrar

Mostrar la imagen del usuario ?

Decimales en las calificaciones ?

Decimales en las calificaciones de las preguntas ?

*

Pantalla 14.5

Esta opción **“Restricciones extra sobre los intentos” (Pantalla 14.6)** le proporciona un espacio de seguridad para sus evaluaciones, pues cuenta con las siguientes opciones:

Se requiere contraseña: Si se especifica una contraseña, los estudiantes deben introducirla para poder intentar resolver el cuestionario.

Se requiere dirección de red: Se puede restringir el acceso a un cuestionario a una subred particular en una LAN o en Internet especificando una lista separada por comas de los números parciales o completos de dirección IP. Puede ser útil para casos de cuestionarios sin vigilancia, para asegurar que solo las personas en ciertas ubicaciones pueden acceder al cuestionario.

Forzar demora entre los intentos primero y segundo: Si especifica un lapso de tiempo, el estudiante tendrá que esperar ese tiempo antes de poder volver a contestar el cuestionario después del primer intento.

Forzar demora entre intentos posteriores: Si especifica un lapso de tiempo, el estudiante tendrá que esperar a que transcurra ese tiempo antes de poder intentar contestar el cuestionario por tercera vez o en lo sucesivo.

Seguridad del navegador: Si está seleccionada la “Pantalla completa emergente con cierta seguridad JavaScript”.

- El cuestionario sólo se iniciará si el estudiante tiene un navegador con JavaScript activado
- El cuestionario aparece en una ventana emergente a pantalla completa que cubre todas las otras ventanas y no tiene controles de navegación
- Se impide a los estudiantes, en la medida de lo posible, el uso de acciones como copiar y pegar

Restricciones extra sobre los intentos *Ocultar Avanzadas

Se requiere Desenmascarar
contraseña* (?)

Se requiere
dirección de red
* (?)

Forzar demora minutos Habilitar
entre los
intentos primero
y segundo* (?)

Forzar demora minutos Habilitar
entre intentos
posteriores* (?)

Seguridad del
navegador* (?)

Pantalla 14.6

Retroalimentación global (Pantalla 14.7): Consiste en un texto que se muestra al estudiante una vez que ha completado un intento de resolver el cuestionario. El texto puede depender de la calificación que el estudiante haya obtenido.

Puede consultar también las “Sugerencias de retroalimentación y pistas” del apartado ANEXOS página 186



Retroalimentación global ?

Límites de calificación 100%

Comentario - Excelente

Formato automático

Pantalla 14.7

Las características de **ajustes del módulo** vistos en la (**Pantalla 14.8**) son los siguientes:

Modo de grupo Puede ser de alguno de estos tres niveles:

- Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
- Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
- Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

Número ID: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo ?

Visible

Número ID ?

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 14.8

Recuerde siempre teclear el botón Guardar cambios y regresar al curso o mostrar al terminar.

SAE Sistema de Apoyo Educativo

Usted se ha identificado como 132D Raquel Santos (Salir)

Historia de la Economía Internacional Grupo: 2903

Español - Internacional (es)

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Cuestionario Tema 1

Conteste de forma concreta

Este cuestionario está abierto en domingo, 7 de abril de 2013, 09:00

Este cuestionario se cerrará el miércoles, 10 de abril de 2013, 23:59

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

[Editar cuestionario](#)
[Volver al curso](#)

Ajustes

- Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones de usuario
 - Editar cuestionario**
 - Vista previa
 - Filtros
 - Registros
 - Banco de preguntas
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 14.9

Hasta este punto (**Pantalla 14.9**) usted *sólo ha realizado la programación del espacio* donde se encontrará su cuestionario, ya que puede leer la leyenda **“Aún no se han agregado preguntas”** para colocar los reactivos es necesario:

4.5 Elaboración de Reactivos para el uso en cuestionarios

Paso 1. De clic en Editar Cuestionario (Pantalla 15)

Usted se ha identificado como 132D Raq...
os (Salir)
Español - Internacional (es)

Historia de la Economía Internacional Grupo: 2903

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Cuestionario Tema 1

Conteste de forma concreta

Este cuestionario está abierto en domingo, 7 de abril de 2013, 09:00
Este cuestionario se cerrará el miércoles, 10 de abril de 2013, 23:59

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario
Volver al curso

Ajustes

- Adminstración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones de usuario
 - Editar cuestionario
 - Vista previa
 - Filtros
 - Registros
 - Banco de preguntas
- Adminstración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 15

Paso 2: Ésta ventana le muestra los tipos de cuestionarios que es posible implementar, para conocerlos sólo debe dar clic en **Agregar una pregunta (Pantalla 15.1)**.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Editando cuestionario Orden y paginación

Contenido del banco de preguntas [Mostrar]

Editando cuestionario: Cuestionario Tema 1 Ideas básicas sobre la realización del cuestionario
Total de calificaciones: 0,00 | Preguntas: 0 | El cuestionario se abre (se cierra 10/04/2013 23:59)
Calificación máxima 100,00 Guardar

Página 1

Página vacía

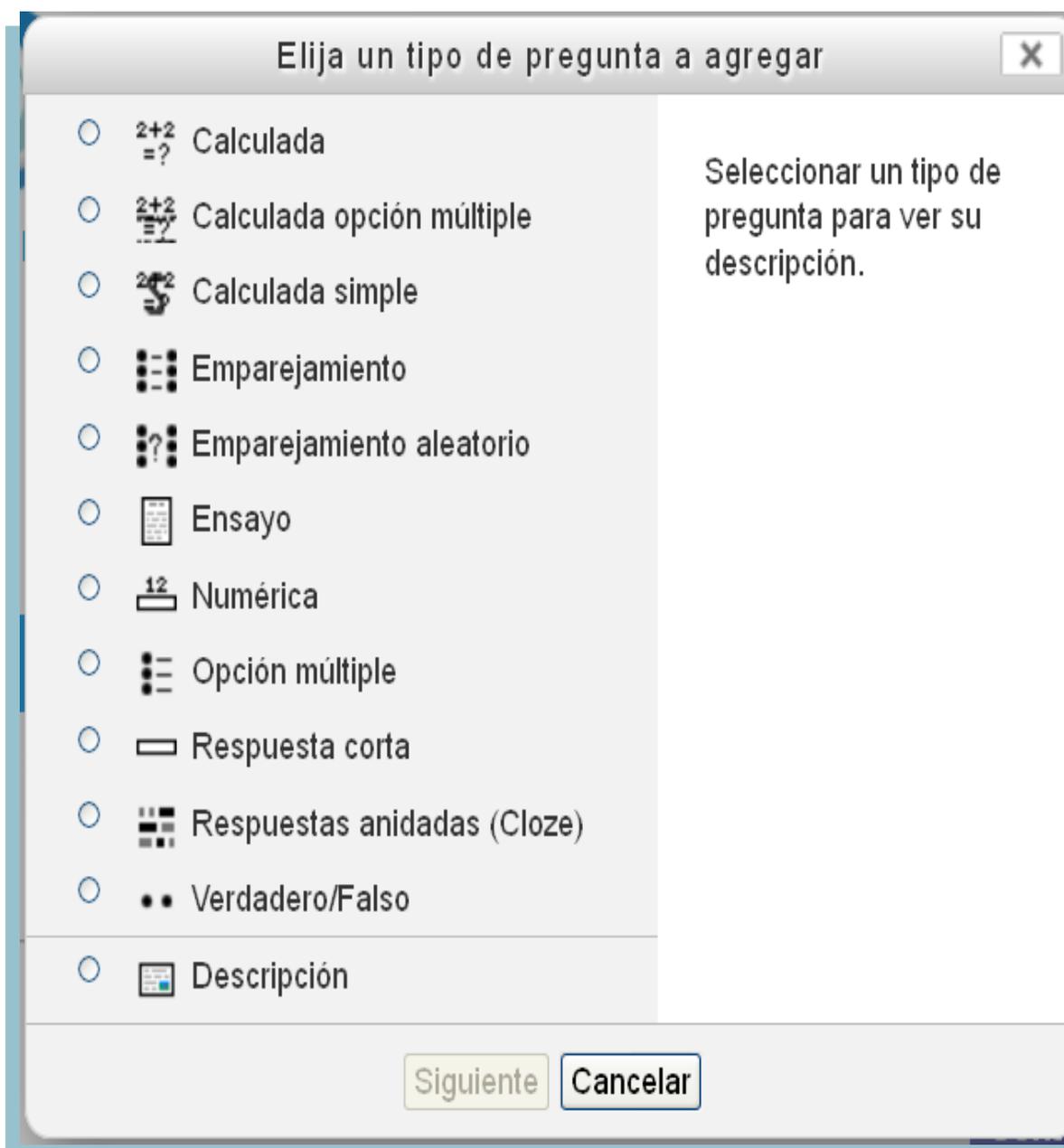
Agregar una pregunta. Agregar una pregunta aleatoria... Agregar una página aquí

Ajustes

- Adminstración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Anulaciones de grupo
 - Anulaciones de usuario
 - Editar cuestionario
 - Vista previa
 - Filtros
 - Registros
 - Banco de preguntas
- Adminstración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 15.1

Paso 3: Elija la opción deseada (**Pantalla 15.2**)



Pantalla 15.2

Las opciones recomendadas son: **ensayo**, **opción múltiple**, **emparejamiento**, **respuesta corta** y **verdadero/falso**, aunque existen otras que a continuación serán descritas.

4.6 Tipos de preguntas

Calculada: Las preguntas calculadas son similares a preguntas numéricas pero con números seleccionados aleatoriamente de un conjunto cuando se intenta resolver el cuestionario.

Calculada opción múltiple: son similares a las preguntas de opción múltiple, en cuyos elementos a elegir pueden incluirse resultados obtenidos al aplicar una fórmula a valores numéricos seleccionados aleatoriamente de un grupo de valores cuando se formula la pregunta.

Calculada simple: Una versión más simple de pregunta calculada, que son como las preguntas numéricas, pero con los valores seleccionados aleatoriamente de un conjunto cuando se formula la pregunta.

Para conocer más sobre el proceso de elaboración de preguntas calculadas por favor remítase a : http://docs.moodle.org/all/es/Tipo_de_Pregunta_Calculada

Emparejamiento: La respuesta a cada una de las sub-preguntas debe seleccionarse a partir de una lista de posibilidades

Emparejamiento aleatorio: Como una pregunta de emparejamiento, pero creada aleatoriamente a partir de preguntas de respuesta corta de una categoría en concreto.

Ensayo: Permite una respuesta de unas pocas frases o párrafos. Se deberá calificar manualmente.

Numérica: Permite una respuesta numérica (con la posibilidad de especificar las unidades) que es calificada comparándola con distintas respuestas modelo (es posible incluir márgenes de tolerancia)

Opción múltiple: Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida

Respuesta corta: Permite una respuesta de una o unas pocas palabras que se califica comparándola con distintas respuestas modelo, que pueden contener comodines.

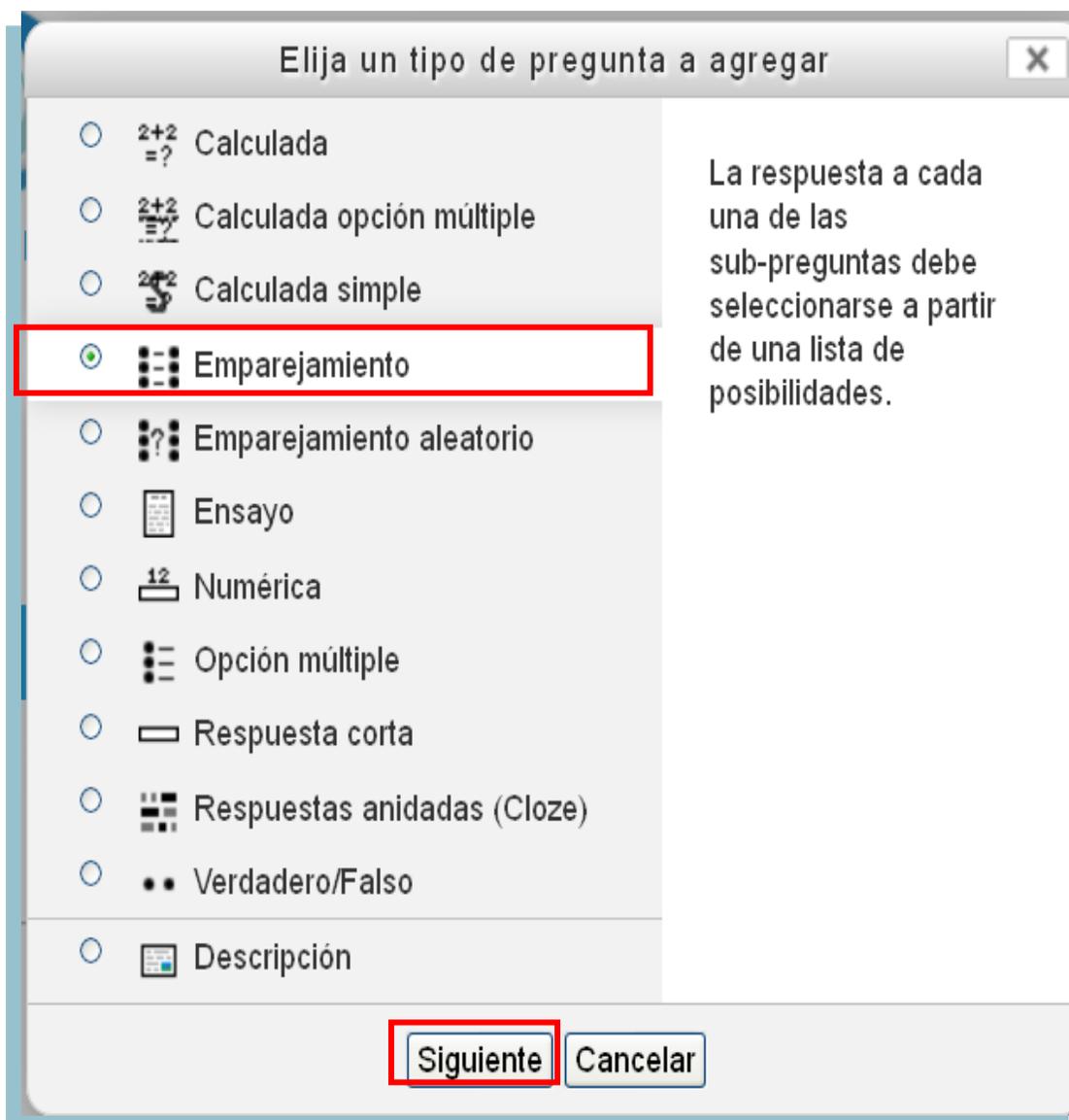
Respuestas anidadas: las preguntas de este tipo son muy flexibles, pero sólo pueden crearse introduciendo texto que contiene códigos especiales que crean preguntas anidadas de opción múltiple, cortas y numéricas

Verdadero/Falso: Forma simple de preguntas de opción múltiple con dos únicas posibilidades

Descripción: No se trata realmente de una pregunta, sino de una forma de añadir algunas instrucciones u otros contenidos a la pregunta. Se utiliza de forma similar a las etiquetas cuando se usan para añadir contenido a la página del curso.

4.6.1 Emparejamiento

Realice los **pasos básicos (Pantalla 12)** descritos en “Elaboración de reactivos para el uso de cuestionarios” de la página 107 Y seleccione la opción “**Emparejamiento**”; si desea conocer las características de éste cuestionario remítase a la sección “**Tipos de preguntas**” en la página 109



Pantalla 16

1. Como primer paso proporcione de un **nombre al cuestionario**.
2. Coloque las indicaciones pertinentes
3. Determine la puntuación del reactivo de acuerdo a la cantidad de preguntas

Siga el ejemplo de la (**Pantalla 16.1**)

General

Categoría actual Por defecto (51) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto (51)

Nombre de la pregunta* Enfoques Teóricos

Texto de la pregunta

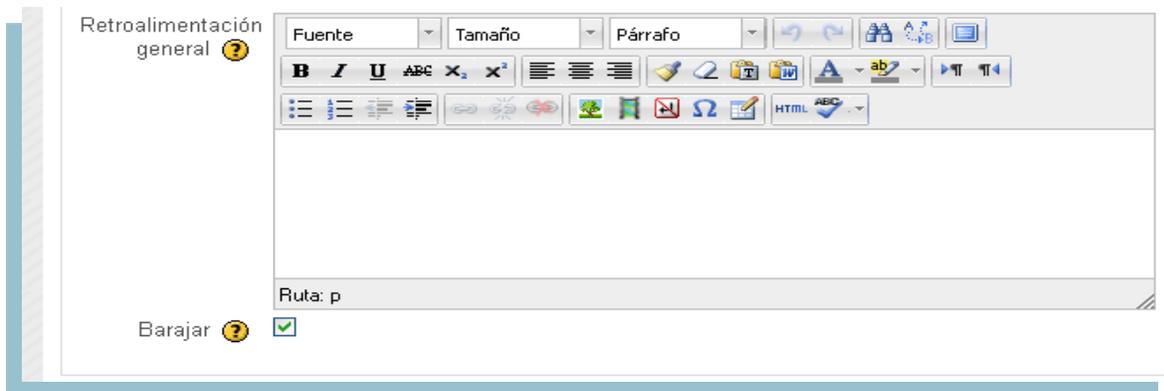
Ruta: p

Puntuación por defecto 1

Pantalla 16.1

Retroalimentación general (Pantalla 16.2): Es mostrada al estudiante después de haber respondido a la pregunta. A diferencia de la retroalimentación para la respuesta, que depende del tipo de pregunta y de la respuesta dada por el estudiante, aquí se muestra siempre el mismo texto en todos los casos.

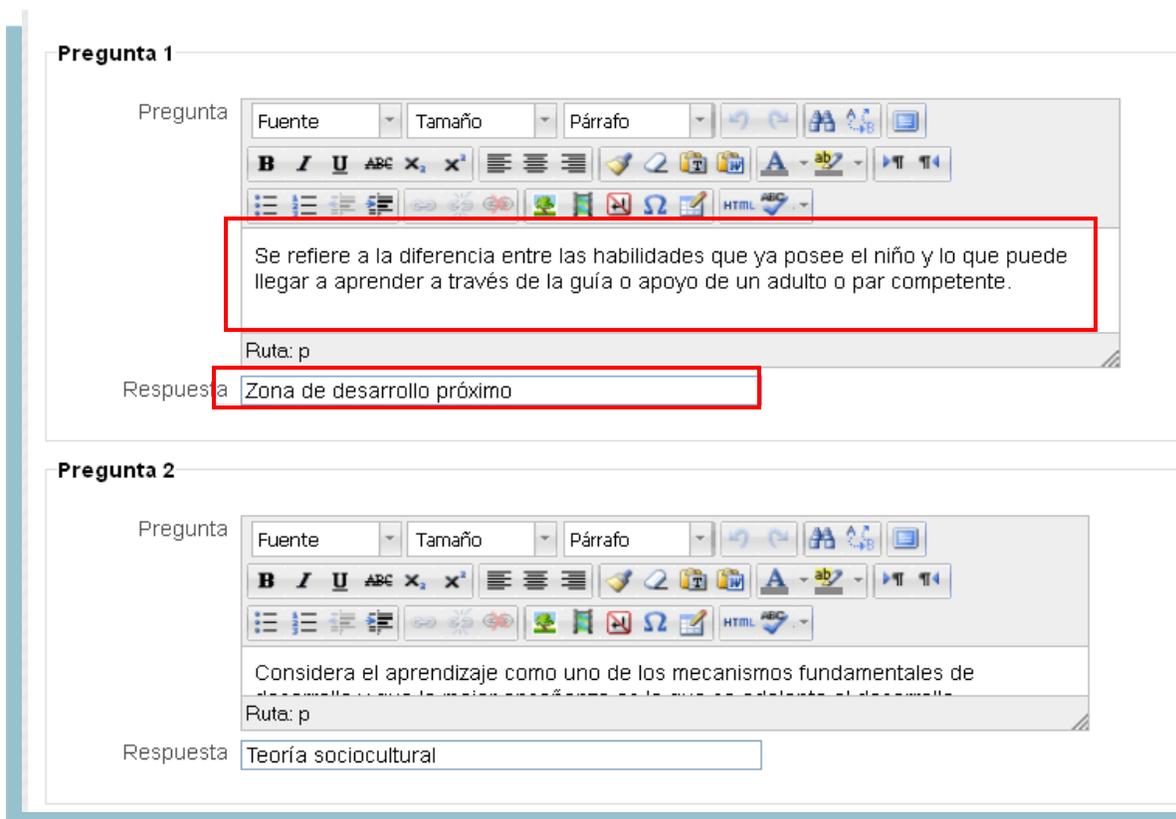
Se puede utilizar la retroalimentación general para proporcionar a los estudiantes una respuesta de ejemplo correcta, o tal vez para una liga hacia información complementaria que puedan utilizar en el caso de que no hubieran entendido bien la pregunta.



Pantalla 16.2

Barajar (Pantalla 16.2): Si selecciona la opción “Sí”, el orden de las sub-preguntas se elaborará al azar cada vez que el estudiante intenta contestar el cuestionario que contiene esta pregunta.

Ahora bien coloque los reactivos y sus respuestas como se muestra en el ejemplo de la (Pantalla 16.3)



Pantalla 16.3

Usted puede agregar cuantos reactivos requiera (**Pantalla 16.4**), únicamente de clic en:

Espacios en blanco para 3 opciones más

Pantalla 16.4

Proporcione a sus alumnos retroalimentaciones (**Pantalla 16.5**) de acuerdo a su desempeño. Observe el ejemplo propuesto en el *apartado Anexos de la página 186*

Retroalimentación combinada

Para cualquier respuesta correcta

muy bien

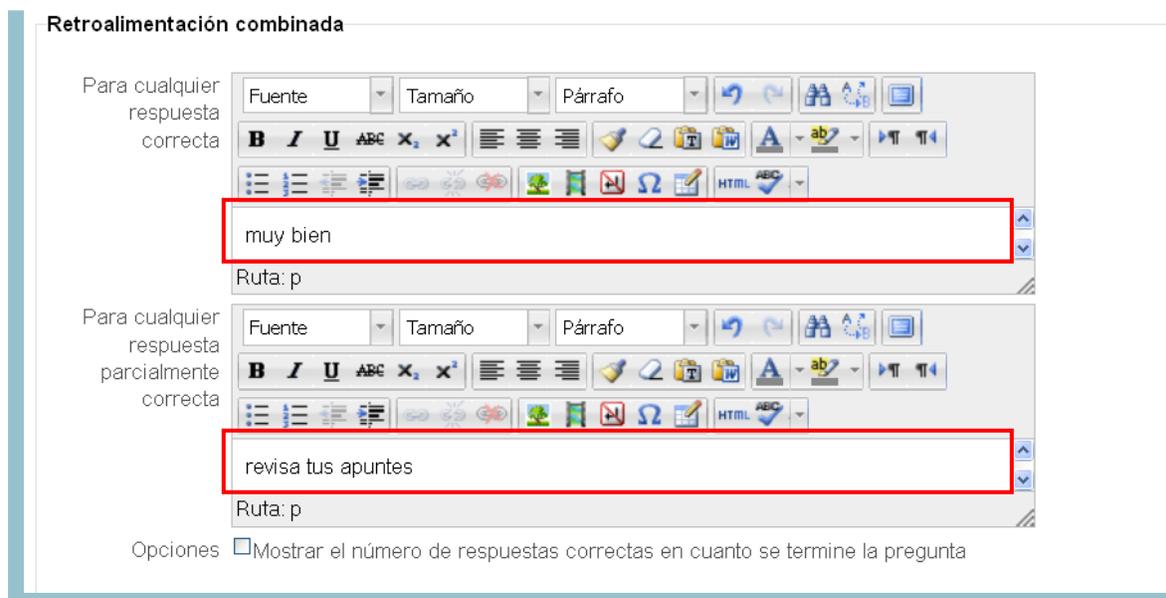
Ruta: p

Para cualquier respuesta parcialmente correcta

revisa tus apuntes

Ruta: p

Opciones Mostrar el número de respuestas correctas en cuanto se termine la pregunta



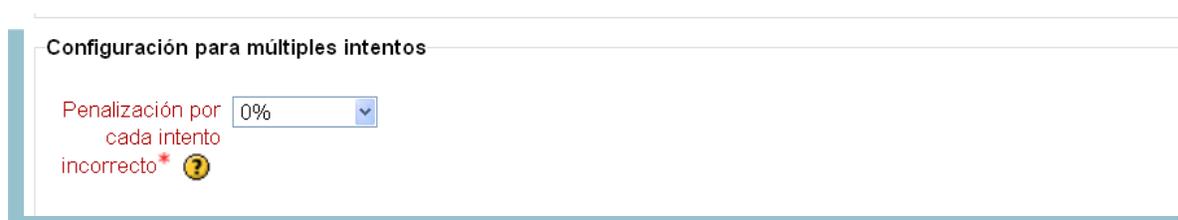
Pantalla 16.5

Penalización por cada intento incorrecto (Pantalla 16.6): Cuando se responden preguntas configuradas con “Intentos múltiples” o en “Modo adaptativo”, de manera que el alumno puede realizar varios intentos para responder a la pregunta de forma correcta, esta opción define el valor de la penalización que se aplica por cada intento incorrecto.

La penalización es proporcional a la calificación total de la pregunta; así, si la pregunta vale tres puntos, y la penalización es de 0.3333333 (33,33%), el estudiante obtiene los 3 puntos si responde correctamente al primer intento, 2 si lo hacen en un segundo intento, y 1 si lo hace en el tercero.

Configuración para múltiples intentos

Penalización por cada intento incorrecto* 0% ?



Pantalla 16.6

Por otra parte el rubro **Pistas (Pantalla 16.7)** es opcional y le permite proporcionar rastros para ayudar a sus alumnos a contestar, puede colocar el número de pistas que considere pertinentes, así como una vez dada la pista el sistema automáticamente borrará las respuestas incorrectas.

Pista 2

Texto de la pista

Fuente Tamaño Párrafo

B I U ABC X₁ X₂ [Listas] [Indent] [Outdent] [Link] [Unlink] [Table] [Image] [Video] [Audio] [Code] [HTML]

Ruta: p

Opciones Borrar respuestas incorrectas
 Mostrar el número de respuestas correctas

Añadir otra pista

Pantalla 16.7

La Opción **Marcas (pantalla 16.8)** sirve para vincular las palabras clave que usted seleccione, y referirlas al cuestionario

Marcas

Marcas Marcas oficiales

Ninguno

Otras marcas (escriba las marcas separadas por comas)

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 16.8

De clic en Guardar cambios

4.6.2 Opción Múltiple

Realice los **pasos básicos (Pantalla 12)** descritos en “Elaboración de reactivos para el uso de cuestionarios” de la página 107. Y seleccione la opción “**Opción múltiple**”; si desea conocer las características de éste cuestionario remítase a la sección “**Tipos de preguntas**” en la página 109.

1. Como primer paso proporcione de un **nombre de la pregunta**.
2. Coloque la pregunta en “**texto de la pregunta**”
3. Determine la puntuación del reactivo de acuerdo a la cantidad de preguntas

Siga el ejemplo de la **Pantalla 17**

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

General

Categoría actual Por defecto (51) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto (51)

Nombre de la pregunta* enfoques teóricos 12

Texto de la pregunta

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₁ X₂ [Listas] [Enlaces] [Imágenes] [Videos] [HTML]

En esta teoría el aprendizaje del alumno depende de la estructura cognitiva previa que se relaciona con la nueva información.

Ruta: p

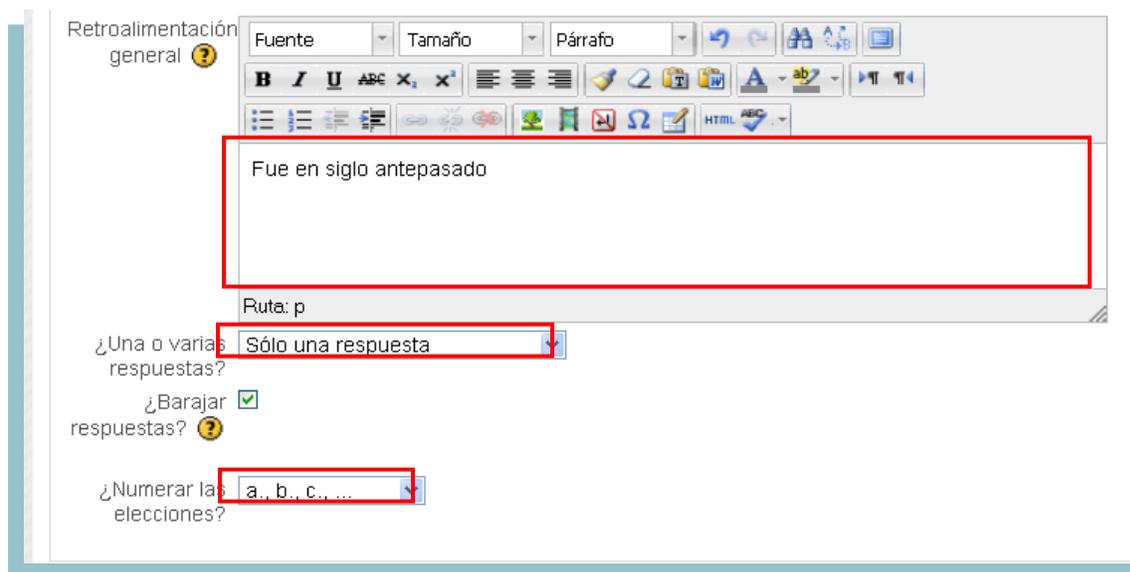
Puntuación por defecto* 1

Pantalla 17

Retroalimentación general (Pantalla 17.1): La retroalimentación general se muestra al estudiante después de haber respondido a la pregunta. A diferencia de la retroalimentación para la respuesta, que depende del tipo de pregunta y de la respuesta dada por el estudiante, aquí se muestra siempre el mismo texto en todos los casos.

Se puede utilizar la retroalimentación general para proporcionar a los estudiantes una respuesta de ejemplo correcta, o tal vez para una liga hacia información complementaria que puedan utilizar en el caso de que no hubieran entendido bien la pregunta.

Si lo desea siga el ejemplo expuesto en la sección de Anexos al final de éste manual. Y defina si quiere que exista sólo una respuesta correcta o varias. Y la forma en que serán presentadas las repuestas: a,b, c....



Pantalla 17.1

Coloque respuesta y retroalimentación de la misma. Si es la respuesta **correcta** en el espacio de calificación coloque la puntuación 100 si es **incorrecta** le sugerimos 0 como se muestra en la **pantalla 17.2**

Elección 1

Respuesta: Teoría del Aprendizaje por descubrimiento.

Calificación: Ninguno

Retroalimentación: Teoría del Aprendizaje por descubrimiento.

Ruta: p

Elección 2

Respuesta: Teoría del Aprendizaje significativo.

Calificación: 100%

Retroalimentación: Teoría del Aprendizaje significativo.

Ruta: p

Pantalla 17.2

Se le sugiere revisar el apartado **anexos** que se encuentra al final de este manual. (Pantalla 17.3)

Retroalimentación combinada

Para cualquier respuesta correcta: muy bien

Ruta: p

Para cualquier respuesta parcialmente correcta: revisa tus apuntes

Ruta: p

Opciones Mostrar el número de respuestas correctas en cuanto se termine la pregunta

Pantalla 17.3

Esta función (**Pantalla 17.6**) sirve para vincular las palabras clave que usted seleccione, y referirlas al cuestionario

Marcas

Marcas Marcas oficiales
Ninguno

Otras marcas (escriba las marcas separadas por comas)

 Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 17.6

Observe en la **pantalla 17.7** que ya se encuentran programados dos tipos de reactivos.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Editando cuestionario Orden y paginación

Contenido del banco de preguntas [Mostrar]

Editando cuestionario: Cuestionario Tema 1  Ideas básicas sobre la realización del cuestionario
Total de calificaciones: 2,00 | Preguntas: 2 | El cuestionario se abre (se cierra 10/04/2013 23:59)
Calificación máxima | 100,00 Guardar

Página 1

1	 Relacionar país c Indicaciones: realacionar el p... Puntúa como: <input type="text" value="1"/> Guardar  
	
2	 Opcion múltiple A En que año se inventó el prei... Puntúa como: <input type="text" value="1"/> Guardar   
	

Agregar una pregunta... Agregar una pregunta aleatoria... 

Agregar una página aquí

Página 2

Página vacía 

Agregar una pregunta... Agregar una pregunta aleatoria... 

Pantalla 17.7

4.6.3 Ensayo

Realice los **pasos básicos (Pantalla 12)** descritos en “Elaboración de reactivos para el uso de cuestionarios” de la página 107. Y seleccione la opción “**Ensayo**”; si desea conocer las características de éste cuestionario remítase a la sección “**Tipos de preguntas**” en la **página 109**

1. Como primer paso proporcione de un **nombre de la pregunta**.
2. Coloque las indicaciones pertinentes

Siga el ejemplo de la **Pantalla 18**

Y coloque la puntuación por defecto.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Editando una pregunta de ensayo ?

Usted tiene permiso para:

- Editar esta pregunta
- Mover esta pregunta
- Guardarla como pregunta nueva

General

Categoría actual Por defecto en limpio (7) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto en limpio (7)

Nombre de la pregunta Procesos Comunicativos

Texto de la pregunta

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₁ X₂ [Listas] [Párrafo] [Imagen] [Video] [Audio] [URL] [HTML]

Explica el proceso comunicativo descrito por Manuel Martín Serrano

Ruta: p

Ajustes

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
- Filtros
- Calificaciones
 - Banco de preguntas
- Archivos de curso heredados
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 18

Retroalimentación general (Pantalla 18.1)

La retroalimentación general se muestra al estudiante después de haber respondido a la pregunta. A diferencia de la retroalimentación para la respuesta, que depende del tipo de pregunta y de la respuesta dada por el estudiante, aquí se muestra siempre el mismo texto en todos los casos.

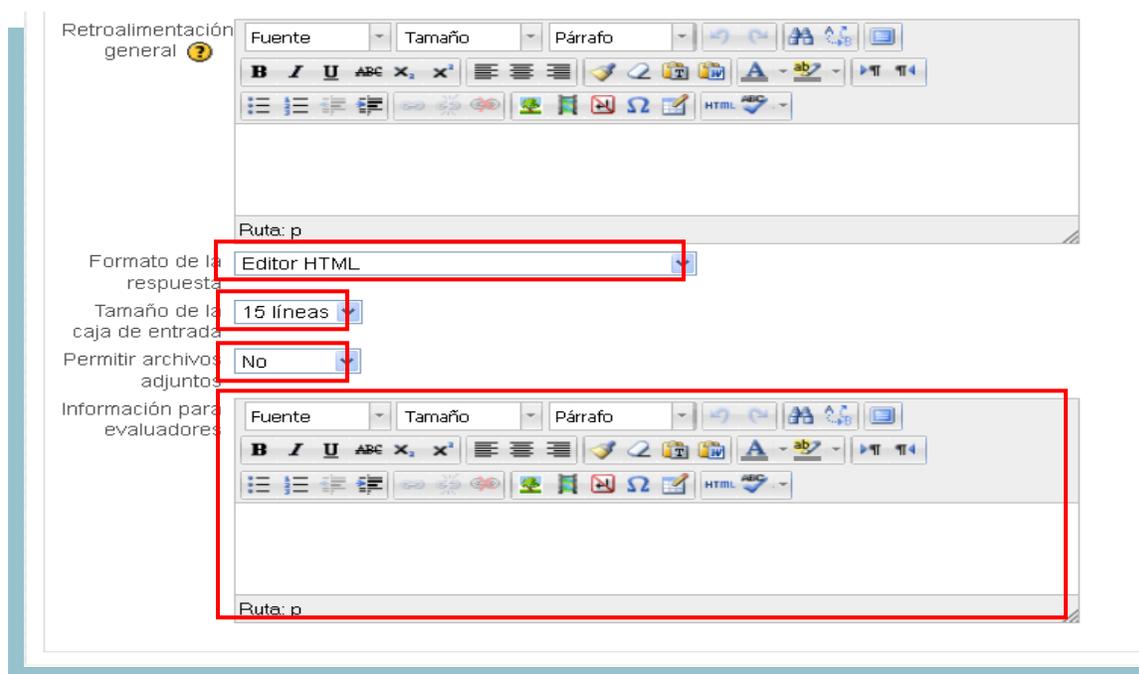
Se puede utilizar la retroalimentación general para proporcionar a los estudiantes una respuesta de ejemplo correcta, o tal vez para una liga hacia información complementaria que puedan utilizar en el caso de que no hubieran entendido bien la pregunta.

Formato de respuesta: es la opción del editor de textos, entre ellas se encuentran editor HTML, editor HTML con selector de archivos, texto sin formato y texto sin formato, tipografía monoespaciada.

Tamaño de la caja de entradas: Hace referencia al tamaño de líneas que se deja a su criterio de acuerdo al tema a desarrollar.

Permitir archivos adjuntos: otorga permiso a sus alumnos para agregar la actividad ensayo por medio de un archivo externo.

Información para evaluadores: criterios que considere pertinentes si se diera el caso de que usted no calificara esta actividad.



Pantalla 18.1

Marcas pantalla 18.2: Tiene la función para vincular las palabras clave que usted seleccione, y referirlas al cuestionario

Marcas

Marcas oficiales
Ninguno

Otras marcas (escriba las marcas separadas por comas)

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 18.2

Recuerde guardar cambios.

4.6.4 Verdadero /Falso

Realice los **pasos básicos (Pantalla 12)** descritos en “Elaboración de reactivos para el uso de cuestionarios” de la página 107. Y seleccione la opción “**Verdadero/Falso**”; si desea conocer las características de éste cuestionario remítase a la sección “**Tipos de preguntas**” en la página 109.

1. Como primer paso proporcione de un **nombre de la pregunta**
2. Coloque las indicaciones pertinentes
3. Determine la puntuación del reactivo de acuerdo a la cantidad de preguntas

Siga el ejemplo de la **Pantalla 19**

General

Categoría actual Por defecto (51) Usar esta categoría

Guardar en categoría

Nombre de la pregunta*

Texto de la pregunta

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x₁ x₂ [Listas] [Bulleted] [Numbered] [Link] [Image] [Table] [Code] [HTML] [ABC]

Las niñas suelen estar dos años adelantadas que los varones en la madurez física

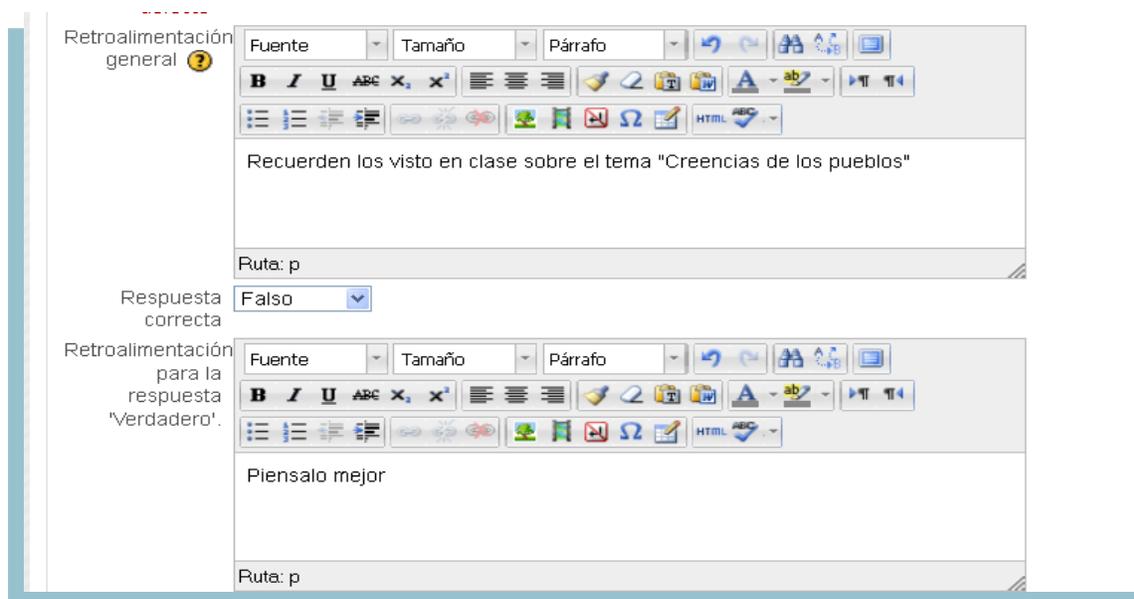
Ruta: p

Puntuación por defecto*

Pantalla 19

Retroalimentación general (Pantalla 19.1): La retroalimentación general se muestra al estudiante después de haber respondido a la pregunta. A diferencia de la retroalimentación para la respuesta, que depende del tipo de pregunta y de la respuesta dada por el estudiante, aquí se muestra siempre el mismo texto en todos los casos.

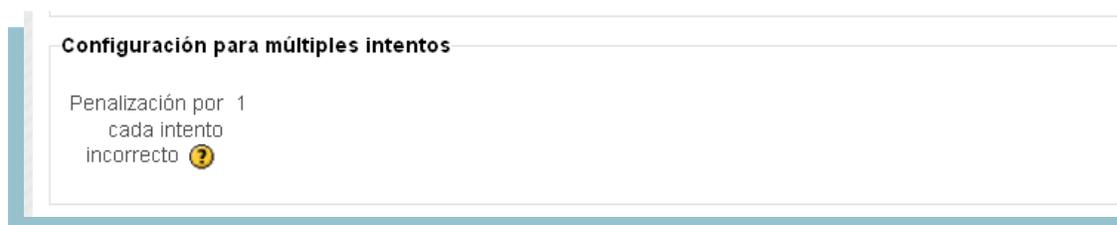
Se puede utilizar la retroalimentación general para proporcionar a los estudiantes una respuesta de ejemplo correcta, o tal vez para una liga hacia información complementaria que puedan utilizar en el caso de que no hubieran entendido bien la pregunta.



Pantalla 19.1

Penalización por cada intento incorrecto (Pantalla 19.2): Cuando se responden preguntas configuradas con “Intentos múltiples” o en “Modo adaptativo”, de manera que el alumno puede realizar varios intentos para responder a la pregunta de forma correcta, esta opción define el valor de la penalización que se aplica por cada intento incorrecto.

La penalización es proporcional a la calificación total de la pregunta; así, si la pregunta vale tres puntos, y la penalización es de 0.3333333 (33,33%), el estudiante obtiene los 3 puntos si responde correctamente al primer intento, 2 si lo hacen en un segundo intento, y 1 si lo hace en el tercero.



Pantalla 19.2

Marcas (pantalla 19.3): Sirve para vincular las palabras clave que usted seleccione, y referirlas al cuestionario

Marcas

Marcas Marcas oficiales

Ninguno

Otras marcas (escriba las marcas separadas por comas)

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

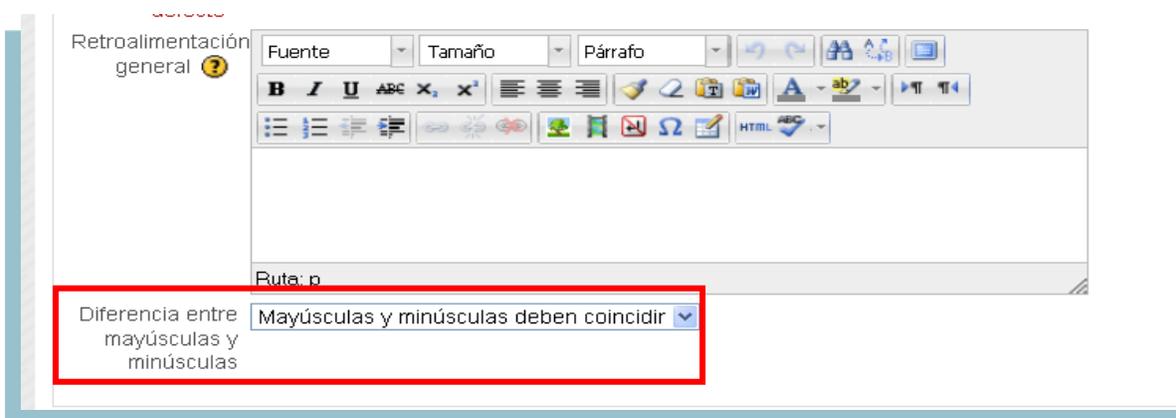
Pantalla 19.3

Al concluir dé clic en ***guardar cambios***.

Retroalimentación general (Pantalla 20.1): La retroalimentación general se muestra al estudiante después de haber respondido a la pregunta. A diferencia de la retroalimentación para la respuesta, que depende del tipo de pregunta y de la respuesta dada por el estudiante, aquí se muestra siempre el mismo texto en todos los casos.

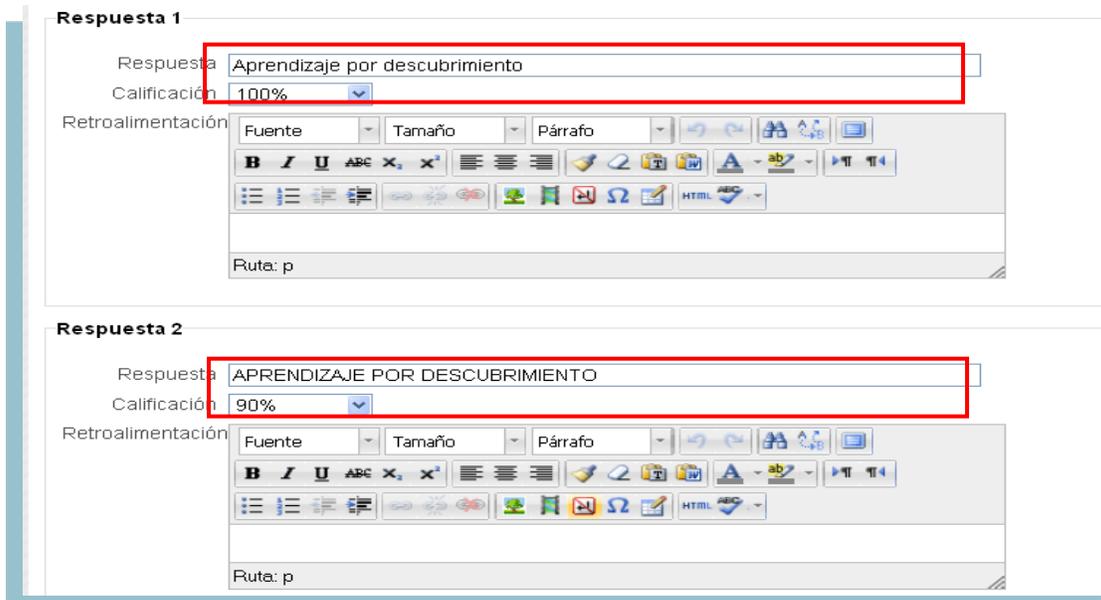
Se puede utilizar la retroalimentación general para proporcionar a los estudiantes una respuesta de ejemplo correcta, o tal vez para una liga hacia información complementaria que puedan utilizar en el caso de que no hubieran entendido bien la pregunta.

Diferencia entre mayúsculas y minúsculas (Pantalla 20.1): Es importante que especifique este rubro ya que si el alumno escribe la respuesta correcta pero no respeta la forma de escritura seleccionada por usted, su respuesta se marcará como errónea.



Pantalla 20.1

Observe los ejemplos de respuestas de la **pantalla 20.2**



Pantalla 20.2

La opción **marcas (pantalla 20.6)** sirve para vincular las palabras clave que usted seleccione, y referirlas al cuestionario no olvide **guardar cambios**

Marcas

Marcas Marcas oficiales
Ninguno

Otras marcas (escriba las marcas separadas por comas)

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 20.6

4.7 Configuración de un Foro

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de foro que recuerde los **pasos básicos de configuración que se encuentran en la página. 92 de éste manual**

Para entrar en materia conoceremos la definición con la cual, la Real Academia de la lengua española define FORO: **Reunión para discutir asuntos de interés actual ante un auditorio que a veces interviene en la discusión.** (Española, 2001) Si desea conocer más sobre las características de FORO dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual

Como puede observar en la (**Pantalla 21**) se presenta el tipo de foro más recomendable el de **Debate sencillo**; como puede observar en la pantalla en el cuadro de **introducción** se le recomienda ser muy claro en las indicaciones dirigidas a sus alumno.

The screenshot displays the configuration page for a forum in the SAE system. At the top, the SAE logo and 'Psicología de la infancia Grupo: 2251' are visible. A navigation bar contains links for Portal, Inicio del curso, Participantes, Actividades, Calificaciones, and Informes. The main content area is titled 'Actualizando Foro' and shows the 'General' configuration section. The 'Nombre del foro*' field contains 'Foro de dudas'. The 'Tipo de foro' dropdown is set to 'Foro para uso general'. The 'Introducción*' field contains the text: 'En este espacio anota las dudas que tengas. Si tu tienes respuesta a la duda de un compañero por favor auxilialo. Por cada duda que tengas abre un tema'. A rich text editor toolbar is visible above the introduction text. On the right side, there is a sidebar with 'Ajustes' (Settings) for the forum, including options for 'Administración del foro', 'Administración del curso', and 'Ajustes de mi perfil'.

Pantalla 21

A continuación se describen los apartados de la **pantalla 21.1**

Muestra la descripción en la página del curso: Si se activada, la introducción/descripción anterior se mostrará en la página del curso justo debajo del enlace a la actividad/recurso.

Modalidad de suscripción: Cuando alguien se suscribe a un foro recibirá por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado a ese foro.

Hay 4 modos de suscripción:

- Opcional - Los participantes pueden elegir si desean ser suscritos.
- Forzosa - Todos están suscritos y no puede darse de baja.
- Automática - Todos están suscritos inicialmente pero cada usuario puede desactivar la suscripción en cualquier momento.
- Desactivada - No se permiten suscripciones.

Rastreo de lectura: Si está activada, los usuarios pueden realizar el seguimiento de mensajes leídos y no leídos en los foros y discusiones.

Existen tres posibilidades:

- Opcional [por defecto]: los estudiantes pueden activar o desactivar el seguimiento a su discreción.
- Conectado: el seguimiento siempre está activo.
- Desconectado: el seguimiento siempre está desactivado

Tamaño máximo del archivo adjunto: Este ajuste especifica el tamaño máximo de archivo que se puede adjuntar a un mensaje en el foro.

Número máximo de archivos adjuntos: Este ajuste especifica si el número de palabras de cada mensaje se debe mostrar o no



The screenshot shows a configuration interface with the following settings:

- Muestra la descripción en la página del curso:
- Modalidad de suscripción: **Suscripción automática** (dropdown menu)
- ¿Leer rastreo de este foro?: **Opcional** (dropdown menu)
- Tamaño máximo del archivo adjunto: **1Mb** (dropdown menu)
- Número máximo de archivos adjuntos: **0** (dropdown menu)

Pantalla 21.1

Umbral de mensaje para bloqueo (pantalla 21.2) tiene como fin limitar las participaciones por alumno en el foro y a continuación se describen cada una de sus características:

Período de tiempo para bloqueo: Se puede impedir que los estudiantes puedan publicar más aportaciones que las especificadas por número determinado dentro de un periodo de tiempo.

Umbral de mensajes para bloqueo: Este ajuste especifica el número máximo de aportaciones que un usuario puede publicar en el período de tiempo especificado.

Umbral de mensajes para advertencia: Se puede avisar a los estudiantes de que se acercan al máximo número de aportaciones permitidas en el periodo de tiempo determinado. Este parámetro especifica después de cuántas aportaciones se les debe advertir.

Umbral de mensajes para bloqueo

Período de tiempo para bloqueo ?

Umbral de mensajes para bloqueo ?

Umbral de mensajes para advertencia ?

Pantalla 21.2

Usted puede elegir dar una calificación al foro. Para hacerlo de clic en **Tipo de consolidación**

A continuación se explican las características de los módulos **calificación y calificaciones (pantalla 21.3)** respectivamente.

Categoría de calificación: Este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones

Roles con permiso para calificar: Para enviar calificaciones de usuario se requiere el permiso 'moodle/rating:rate' y cualquier permiso específico sobre el módulo. Los usuarios asignados a los roles siguientes deberían poder calificar items. La lista de roles puede ser modificada a través del enlace a permisos en el bloque de configuración.

Tipo de consolidación: El tipo de consolidación define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.

- Promedio de calificaciones- La media de todas las calificaciones
- Número de calificaciones - El número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad
- Máxima calificación - La calificación más alta se convierte en la nota final
- Mínima calificación - La calificación más baja se convierte en la nota final
- Suma de calificaciones- Todas las calificaciones se suman. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Si "No hay valoraciones" está seleccionado, entonces la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

The screenshot shows the configuration interface for a Moodle activity. It is divided into two main sections: 'Calificación' and 'Calificaciones'.
In the 'Calificación' section, there is a dropdown menu for 'Categoría de calificación' currently set to 'Sin categorizar'.
The 'Calificaciones' section contains several settings:
- 'Roles con permiso para calificar': A text field with the message 'La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad'.
- 'Tipo de consolidación': A dropdown menu set to 'No hay calificaciones'.
- 'Escala': A dropdown menu set to 'Escala: Vías de conocimiento separadas y conectadas'.
- 'Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango': An unchecked checkbox.
- 'Desde': A date range selector set to '7 abril 2013 20:00'.
- 'Hasta': A date range selector set to '7 abril 2013 20:00'.

Pantalla 21.3

Modo de grupo (pantallas 21.4): El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:

- Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
- Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
- Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

Ajustes comunes del módulo

* [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo  No hay grupos ▾

Visible  Mostrar ▾

Número ID 

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 21.4

En la **pantalla 22.1** se presentan diversas opciones que pueden utilizarse de acuerdo a las necesidades propias de su sitio o materia; recuerde que estas herramientas le permite tener un mejor control del desempeño de sus alumnos en lo referente a la creación de su glosario.

Entradas por página: determina cuántos conceptos van a mostrarse por página.

Tipo de glosario: únicamente se utiliza un glosario principal por curso y se pueden crear tantos glosarios secundarios como se desee.

Entradas duplicadas: permite que el concepto se repita o no.

Comentar entradas: comentar cada concepto

Hiperenlace automático: vincula el término del glosario en cualquier otra parte del sitio donde se encuentre la misma palabra

Estado de aprobación por defecto: si necesita revisión del asesor

Formato de visualización de entradas: Esta variable define la manera cómo se mostrará cada entrada dentro del glosario. Los formatos disponibles son:

Diccionario simple: Luce como un diccionario convencional, con las entradas separadas. No se muestra a ningún autor y los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

Continuo: Presenta las entradas una después de la otra sin otra separación que los iconos de separación.

Completo con autor: Un formato semejante al de los foros, que muestra la información del autor de cada entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

Completo sin autor: Un formato semejante al de los foros, que no muestra la información del autor de cada entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

Enciclopedia: Semejante a 'Completo con autor' pero en el que las imágenes adjuntas se muestran en línea.

FAQ: Útil para presentar listas de Preguntas Frecuentemente Respondidas. Automáticamente añade las palabras Pregunta y Respuesta en el concepto y la definición respectivamente.

Formato de visualización durante la aprobación: Al aprobar las entradas del glosario es posible que desees utilizar un formato de visualización diferente

Mostrar enlace "Especial": Si se activa, los participantes pueden buscar en el glosario según caracteres especiales, como por ejemplo @ y #.

Mostrar alfabeto: Si se activa, los participantes pueden buscar en el glosario según las letras del alfabeto.

Mostrar enlace TODAS: Si se activa, los participantes pueden buscar todas las entradas a la vez.

Editar siempre: Esta opción permite decidir si los estudiantes pueden editar sus entradas en cualquier momento.

Usted puede seleccionar:

- **Sí:** Las entradas pueden editarse siempre.
- **No:** Las entradas son editables durante un período especificado.

Muestra la descripción en la página del curso

Entradas por página* 10

Tipo de glosario Glosario secundario

Permitir entradas duplicadas No

Permitir comentar las entradas No

Permitir vista impresión Sí

Enlace automático a las entradas del glosario Sí

Estado de aprobación por defecto Sí

Formato de visualización de entradas Simple, estilo diccionario

Formato de visualización durante la aprobación Por defecto la misma que el formato de visualización

Mostrar enlace 'Especial' Sí

Mostrar alfabeto Sí

Mostrar enlace 'TODAS' Sí

Editar siempre No

Pantalla 22.1

Categoría de calificación: Este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones. (Pantalla 22.2)

Calificación

Categoría de calificación Sin categorizar

Pantalla 22.2

Roles con permiso para calificar (Pantalla 22.3):

Para enviar calificaciones de usuario se requiere el permiso 'moodle/rating:rate' y cualquier permiso específico sobre el módulo. Los usuarios asignados a los roles siguientes deberían poder calificar items. La lista de roles puede ser modificada a través del enlace a permisos en el bloque de configuración.

Tipo de consolidación (Pantalla 22.3):

El tipo de consolidación define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.

- Promedio de calificaciones- La media de todas las calificaciones
- Número de calificaciones - El número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad
- Máxima calificación - La calificación más alta se convierte en la nota final
- Mínima calificación - La calificación más baja se convierte en la nota final
- Suma de calificaciones- Todas las calificaciones se suman. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Si "No hay valoraciones" está seleccionado, entonces la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

The screenshot shows the 'Calificaciones' configuration page. It includes a section for 'Roles con permiso para calificar' with a note that privilege checking is unavailable until the activity is saved. Below this, there are dropdown menus for 'Tipo de consolidación' (set to 'No hay calificaciones'), 'Escala' (set to 'Escala: Vías de conocimiento separadas y conectadas'), and 'Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:'. The date range is set from '9 marzo 2014' to '19 marzo 2014' with a maximum of 45 items.

Pantalla 22.3

Número ID: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID 

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 22.4

Recuerde dar clic siempre en cualquiera de las opciones de **guardar**

Usted puede observar la vista preliminar del **glosario (Pantalla 22.5)** donde le permitirá **añadir entrada** y tener distintos tipos de vista, entre ellas: **vista alfabética, por categoría, por fecha y autor**. Así como la opción para imprimir el documento.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Introducción.

Este espacio es creado para que en introduzcas conceptos relevantes de la unidad 1 Perspectiva Histórica del estudio del niño. Recuerda que cada concepto tiene que ir entre comillas y con la fuente de donde fue tomada, autor, nombre del libro, país, editorial, año y página, o dirección electrónica

Buscar en conceptos y definiciones?

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | TODAS

No se encontraron entradas en esta sección

 **Ajustes**

- Administración del glosario
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
 - Importar entradas
 - Exportar entradas
 - Añadir entrada
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 22.5

4.9 Configuración de una Tarea

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de una tarea que recuerde los *pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de éste manual*.

Para entrar en materia conoceremos la definición con la cual, la Real Academia de la lengua española define TAREA: **Trabajo que debe hacerse en un tiempo limitado**. (Española, 2001) Si desea conocer más sobre las características de TAREA dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual

Como puede observar en la (**Pantalla 23**) se encuentran los datos generales de la tarea como lo son **nombre y descripción de la tarea**; se le recomienda ser muy claro en las indicaciones dirigidas a sus alumnos, ya que en este cuadro se debe indicar el tiempo con el que cuentan para contestar, el valor general de la actividad y en caso que cuente con una contraseña para ingresar a dicho recurso, puede colocarla para hacerla del conocimiento del alumno.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Actualizando Tarea en Tema 3

General

Nombre de la tarea* Envío de reporte sobre la sala el cerebro a mas tardar el 19 de

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo

B **I** **U** ABC X₂ X₁ [List of icons]

Instrucciones:

1.- realiza un reporte sobre la sala de cerebro vinculándolo con los contenidos del tema factores que inciden en el desarrollo, el crecimiento, la madurez y el aprendizaje y la unidad sobre las etapas del desarrollo de la infancia.

2. titula el archivo :

cerebro+ apellido y nombre

3.- envía el documento a mas tardar el 19 de marzo

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Ajustes

- Administración de tareas
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
 - Calificación avanzada
 - Ver libro de calificaciones
 - Ver/Calificar todas las entregas
 - Descargar todas las entregas
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 23

A continuación se describen las características de “**Parámetros de la tarea**” con referencia a la **pantalla 23.1**.

Permitir entregas desde: Si está habilitado, los estudiantes no podrán hacer entregas antes de esta fecha. Si está deshabilitado, los estudiantes podrán comenzar las entregas de inmediato.

Fecha de entrega: Esto es cuando la Tarea ya se ha entregado. Todavía se permiten envíos después de esta fecha pero las tareas entregadas después de esta fecha se marcan como “retrasada”. Para impedir envíos después de cierta fecha - ajustar la fecha de entrega de la tarea

Fecha límite: Si se activa la opción, no se aceptarán entregas de tareas después de esta fecha sin una ampliación.

Mostrar siempre la descripción: Si está deshabilitado, la Descripción de la Tarea superior solo será visible para los estudiantes en la fecha “Permitir entregas desde”,

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón: Si está habilitado, los estudiantes tendrán que pulsar un botón de Entrega para declarar que es su entrega definitiva. Esto permite que los estudiantes puedan tener una versión borrador de su entrega en el sistema. Si esta opción es cambiada de “No” a “Si” después de que los estudiantes hayan realizado algunas entregas, estas se considerarán como definitivas.

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega: Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega para todas las entregas de esta tarea.

The screenshot shows a form titled "Parámetros de la tarea" with the following fields and values:

- Permitir entregas desde: 10, marzo, 2014, 18, 20, Habilitar
- Fecha de entrega: 17, marzo, 2014, 18, 20, Habilitar
- Fecha límite: 17, marzo, 2014, 18, 20, Habilitar
- Mostrar siempre la descripción: Sí
- Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón: No
- Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega: No

Pantalla 23.1

“Parámetros de la tarea” con referencia a la pantalla 23.2

Enviar aviso de entregas a los que califican: Si está habilitado, los evaluadores (normalmente profesores) reciben un mensaje cuando un estudiante realiza una entrega antes de la fecha requerida, dentro de las fechas establecidas o fuera de plazo. Se pueden configurar los métodos de mensajería.

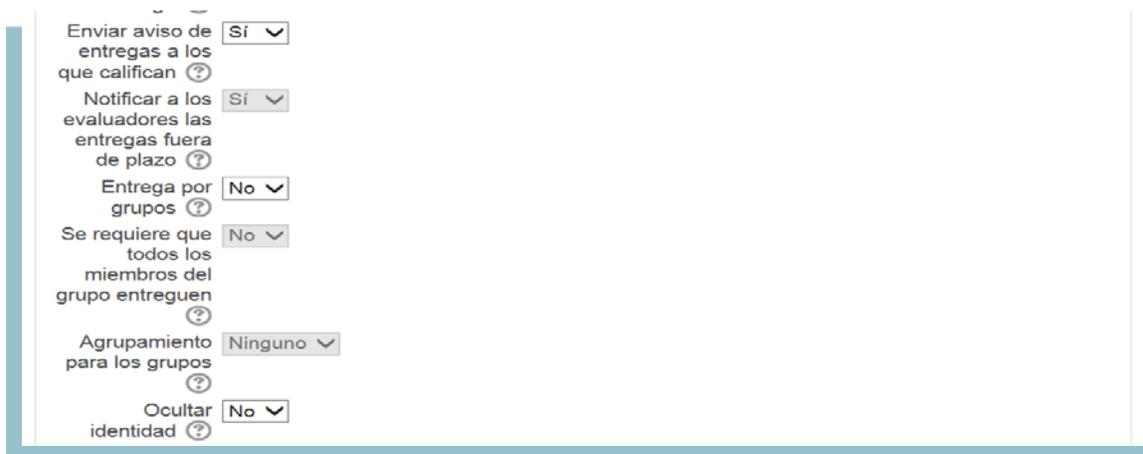
Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo: Si está habilitado, los evaluadores (normalmente profesores) reciben un mensaje cuando un estudiante realiza una entrega a la tarea fuera de plazo. Se pueden configurar los métodos de mensajería.

Entrega por grupos: Si está habilitado los estudiantes se dividirán en grupos en función de la configuración por defecto de los grupos o de una agrupación personalizada. La entrega del grupo será compartida entre los miembros del grupo y todos los miembros del grupo verán los demás cambios de la entrega.

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen: Si está activado, todos los miembros del equipo de estudiantes deben entregar la tarea para que la presentación de la misma se considere como realizada. Si está desactivado, la presentación de la tarea se considerará como entregada para todos los miembros del equipo desde el momento en que cualquiera de sus integrantes lo haga.

Agrupamiento para los grupos: Este es el agrupamiento que la tarea utilizará para formar los grupos de estudiantes. Si no se establece, se utilizará la configuración por defecto de grupos.

Ocultar identidad: Ocultar la identidad de los estudiantes en la tabla de calificaciones. Una vez configurado e iniciada la calificación, esta opción se bloqueará y no podrá ser cambiada.



The screenshot shows a configuration panel with the following settings:

- Enviar aviso de entregas a los que califican: (dropdown)
- Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo: (dropdown)
- Entrega por grupos: (dropdown)
- Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen: (dropdown)
- Agrupamiento para los grupos: (dropdown)
- Ocultar identidad: (dropdown)

Pantalla 23.2

Características correspondientes a la Pantalla 23.3 “**Configuración de entrega**”:

Texto en línea: Si está habilitado, los estudiantes pueden escribir en su envío texto ampliado (text rich) directamente en el campo del editor.

Archivos enviados: Si se habilita, los estudiantes pueden subir uno o más archivos en sus envíos.

Número máximo de archivos subidos: Si la entrega de archivos está habilitada, cada estudiante podrá subir hasta este número de archivos en sus envíos

Tamaño máximo de las entregas: El archivo subido por el alumno no puede estar por encima de este tamaño

Comentarios de la entrega: Si está habilitado, los estudiantes pueden poner comentarios en sus entregas. Esto puede usarse, por ejemplo, para que los alumnos comenten las interrelaciones entre los archivos subidos.



Configuración de entrega

Texto en línea ?

Archivos enviados ?

Número máximo de archivos subidos ?

Tamaño máximo de las entrega ?

Comentarios de la entrega ?

Pantalla 23.3

El apartado de **“Ajustes de la retroalimentación”** ejemplificados con la pantalla 23.4, cuenta con dos secciones que se describen a continuación:

Comentarios de retroalimentación: Si está habilitado, el evaluador puede dejar comentarios de retroalimentación para cada entrega.

Hoja de calificaciones externa: Si se habilita, el profesor podrá cargar y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones de los estudiantes cuando puntúe las tareas.

Archivo de retroalimentación: Si está habilitado, el profesor, cuando evalúe las tareas, podrá subir los comentarios de retroalimentación en archivos. Estos archivos pueden ser, sin estar limitados a estos ejemplos, documentos de texto o archivos de audio.

Ajustes de la retroalimentación

Comentarios de retroalimentación ?

Hoja de calificaciones externa ?

Archivos de retroalimentación ?

Pantalla 23.4

Los parámetros de **calificación** se describen a continuación y son correspondientes a la **pantalla 23.5**:

Método de calificación: Elija el método de calificación avanzada que se debe utilizar para calcular las calificaciones en este contexto.

Para deshabilitar la calificación avanzada y volver al método de calificación por defecto, elija ‘Calificación simple directa’.

Categoría de calificación: Este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones

Calificación

Calificación

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Pantalla 23.5

Modo de grupo correspondiente a la pantalla 23.6: El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:

- Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
- Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
- Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

Número ID: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Ajustes comunes del módulo

[*Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo
?

Visible
?

Número ID
?

En este formulario hay campos obligatorios *.

Pantalla 23.6

Recuerde que al concluir debe dar clic en **Guardar cambios y mostrar o guardar cambios y regresar al curso** si así, lo desea. Una vez concluido usted lo podrá observar así:

Portal Inicio del curso Participantes Actividades **Calificaciones** Informes

Envío de reporte sobre la sala el cerebro a mas tardar el 19 de marzo,

Instrucciones:

- 1.- realiza un reporte sobre la sala de cerebro vinculándolo con los contenidos del tema factores que inciden en el desarrollo, el crecimiento, la madurez y el aprendizaje y la unidad sobre las etapas del desarrollo de la infancia.
2. titula el archivo :
cerebro+ apellido y nombre
- 3.- envía el documento a mas tardar el 19 de marzo
4. lleva impreso este documento a la clase del día 20 de marzo

Sumario de calificaciones

Participantes	29
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	jueves, 14 de marzo de 2013, 22:55
Tiempo restante	La tarea ha vencido

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Ajustes

- ▼ Administración de tareas
 - [Editar ajustes](#)
 - [Filtros](#)
 - [Registros](#)
 - [Calificación avanzada](#)
 - [Ver libro de calificaciones](#)
 - [Ver/Calificar todas las entregas](#)
 - [Descargar todas las entregas](#)
- ▶ Administración del curso
- ▶ Ajustes de mi perfil

Pantalla 23.7

El cuadro de ajustes, dentro de la actividad (**Pantalla 23.8**) proporciona el control para la edición, búsqueda, descarga y registro de dicha actividad.

Ajustes

- ▼ Administración de tareas
 - [Editar ajustes](#)
 - [Filtros](#)
 - [Registros](#)
 - [Calificación avanzada](#)
 - [Ver libro de calificaciones](#)
 - [Ver/Calificar todas las entregas](#)
 - [Descargar todas las entregas](#)
- ▶ Administración del curso
- ▶ Ajustes de mi perfil

Pantalla 23.8

4.10 Configuración de una Wiki

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de una wiki que recuerde los **pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de éste manual**

Para entrar en materia conoceremos la definición de WIKIPEDIA: **Es una enciclopedia multilingüe de libre acceso que ha sido creada y editada colaborativamente en Internet, en la que han participado múltiples personas en la creación de conceptos que la integran** (Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010). Si desea conocer más sobre las características de WIKI dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual

Como puede observar en la (**Pantalla 24**) se encuentran los datos generales de la tarea como lo son **nombre y descripción de la wiki**; se le recomienda ser muy claro en las indicaciones dirigidas a sus alumnos, ya que en este cuadro se debe indicar el tiempo con el que cuentan para realizar la actividad.

SAE
Sistema de Apoyo Educativo

Italiano Plan Global 01 Grupo: 09A01

Usted se ha identificado como 132

Español - Internacional (es)

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Actualizando Wiki en UNITÀ 2

General

Nombre de la wiki* Enrico e la sua donna ideale

Descripción de la wiki*

Fuente Tamaño Párrafo

Presentate a descrivete Enrico. Poi presentate e descrivete alla loro donna ideale. Tutti gli studenti dell' equippe devono scrivere una parte del testo. Potete fare correzioni agli errori dei compagni. Per aggiungere informazione fate clic su *editar*, cuando finite di scrivere fate clic su *guardar* alla fine della pagina.

L'insegnante potrà fare correzione e controllare chi ha partecipato nel lavoro di gruppo. Gli studenti possono fare modifiche o riscrivere il testo diverse volte.

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Ajustes

- Administración wiki
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 24

A continuación se describen las características de los “**Ajustes wiki**” que podrá observar en la **pantalla 24.1**:

Nombre de la primera página: Título de la primera página del wiki.

Modo Wiki: El modo wiki determina si cualquiera puede editar la wiki (wiki colaborativa) o si cualquiera tiene su propia wiki que sólo esa persona puede editar (wiki individual).

Formato por defecto: Este ajuste determina el formato por defecto usado cuando se editan páginas wiki.

HTML : El editor HTML está disponible

Creole : Lenguaje común de marcas wiki que tiene disponible una pequeña barra de herramientas de edición

Nwiki : Lenguaje de marcas parecido al Mediawiki usado en el módulo Nwiki.

Forzar formato: Si se fuerza el formato (casilla marcada), no hay opción para elegir un formato cuando se edite la página wiki.

Ajustes wiki

Nombre de la primera página*

Modo Wiki

Formato por defecto

Forzar formato

Pantalla 24.1

Las características de **Modo de grupo** se ejemplifican con **pantalla 24.2**: El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:

- Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
- Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
- Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

Número ID: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Ajustes comunes del módulo * [Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo ?

Visible

Número ID ?

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 24.2

Recuerde dar clic siempre en cualquiera de las opciones de **guardar**

A continuación se muestra la página de inicio de la Wiki en ella usted como docente tiene dos opciones.(Pantalla 24.3)

La **primer opción** se refiere a que además de colocar el tema a desarrollar mediante las aportaciones de sus alumnos, inicie estas wiki seleccionado el formato y posteriormente dando clic en el botón **Crear Página**.

La **segunda opción** se limita a que usted sólo coloque el nombre de la wiki y sus alumnos inicien con sus aportaciones dando clic en **crear página**.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades

Historia del SUAyED en la UNAM

Crear Página

Título nuevo de la página* Antecedentes del SUAyED

Formato ?

- * Formato HTML
- * Formato Creole
- * Formato NWWIKI

Crear Página

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 24.3

Como puede observar en la **pantalla 24.4** la wiki ya está creada y los alumnos pueden comenzar a hacer sus aportaciones. Además esta página cuenta con pestañas de seguimiento.

NOTA: La pestaña de HISTORIA le proporciona la oportunidad de observar el trabajo realizado en la wiki por cada uno de los miembros de su grupo. De tal manera que es posible comparar y observar las aportaciones de los alumnos en forma individual.

SAE
Sito de Apoyo Educativo

Italiano Plan Global 01 Grupo: 09A01

Español - Internacional (es)

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Presentate a descrivete Enrico. Poi presentate e descrivete alla loro donna ideale. Tutti gli studenti dell' equipe devono scrivere una parte del testo. Potete fare correzioni agli errori dei compagni. Per aggiungere informazione fate clic su *editar*, quando finite di scrivere fate clic su *guardar* alla fine della pagina.

L'insegnante potrà fare correzione e controllare chi ha partecipato nel lavoro di gruppo. Gli studenti possono fare modifiche o riscrivere il testo diverse volte.

Ver Editar Comentarios Historia Mapa Ficheros Administración

Versión imprimible

Nombre de la primera página

Lui ha capelli corti, castani e lisci, ha gli occhi grandi, neri e rotondi, il naso fino, la faccia lungata, le orecchie piccole e pelle bianca. Lui ha 27 anni, non studio molto perché ha lasciato la scuola a 12 anni. Il suo interesse è viaggiare. La sua personalità è indipendente e estroversa. Lui è DJ

Lei è Tamara. Ha i capelli lunghi e lisci, biondi. Ha occhi grandi e rotondi, marroni, le labbra carnose, la bocca piccola. Ha la faccia ovale, orecchie piccole e pelle bianca. Lei ha 24 anni, ha diploma magistrale, suoi interessi sono viaggiare e conoscere gente nuova. Sua personalità è romantica e timida. Lei è maestra.

Ajustes

- Administración wiki
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 24.4

4.11 Configuración del recurso archivo

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de archivo que recuerde los **pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de este manual**.

Para entrar en materia conoceremos la definición de ARCHIVO: **Cualquier documento electrónico que contiene información digitalizada**. (Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010) Si desea conocer más sobre las características de ARCHIVO dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de este manual.

Como puede observar en la **(Pantalla 25)** se encuentran los datos generales del archivo, denominados **Nombre y Descripción**.

En lo relacionado a descripción, recuerde que es muy importante que sea específico, describa ¿Qué va a encontrar el alumno en él? Y ¿Cuál es el objetivo del mismo?

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Actualizando Archivo en UNIDAD 4 ?

General

Nombre* El endeudamiento externo de América Latina

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Bullets] [Align] [Indent] [Link] [Unlink] [Image] [Media] [HTML]

En el presente documento usted encontrará una clara explicación del proceso de endeudamiento de América Latina en la década de los 80's.

Ruta: p

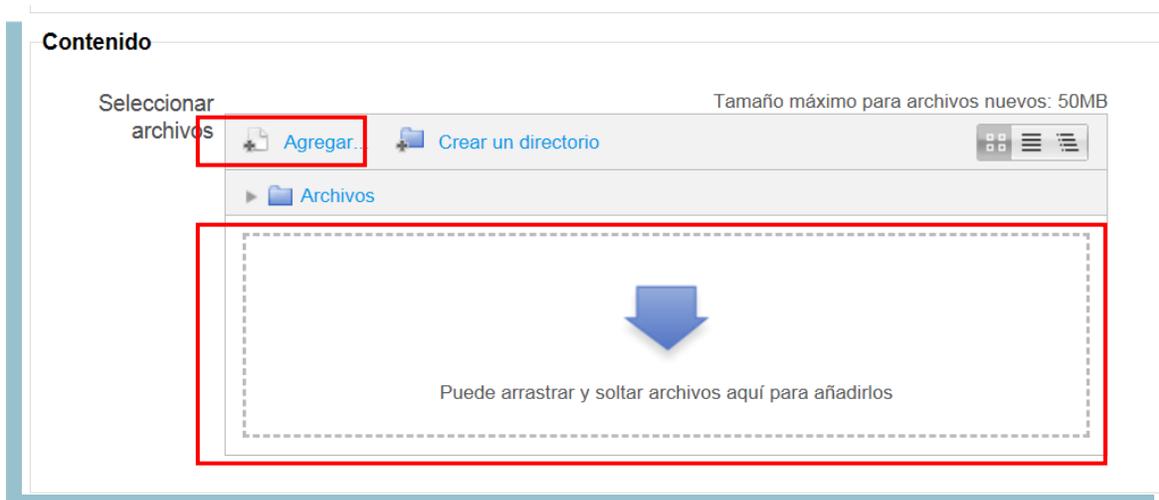
Muestra la descripción en la página del curso ?

Ajustes

- Administración del módulo archivo
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 25

Para agregar un archivo arrastre y suelte en el espacio de flecha azul como se muestra en la **pantalla 25.1**



Pantalla 25.1

O agregue archivos mediante el botón agregar siguiendo los pasos explicados en **ANEXOS**.
Observe el archivo cargado **Pantalla 25.2**



Pantalla 25.2

Para continuar usted podrá observar en la **pantalla 25.3** las características del cuadro **Mostrar**.

Mostrar: Este parámetro, junto con el tipo de archivo, y siempre que el navegador permita incorporar código, determina cómo se muestra el archivo. Las opciones pueden incluir:

Automático: Se selecciona de forma automática la mejor opción para visualizar el archivo.

Incrustar: La URL se muestra dentro de la página debajo de la barra de navegación junto con la descripción y cualquier otro bloque.

Forzar descarga : Se le pregunta al usuario si desea descargar el fichero.

Abrir : Sólo se muestra la dirección en la ventana del navegador.

En ventana emergente: La URL se muestra en una ventana nueva del navegador sin menús y sin barra de direcciones.

Mostrar tamaño: Muestra el tamaño del archivo, en el formato '3 1 MB ', junto con el enlace al archivo.

Mostrar tipo: Muestra el tipo de documento, tal que 'Documento de texto', al lado del enlace al archivo. Si hay varios archivos en el recurso, se muestra el tipo del archivo inicial. Si el tipo de archivo es desconocido para el sistema, no se muestra.

Opciones

* Mostrar Avanzadas

Mostrar ? Automático

Mostrar tamaño ?

Mostrar tipo ?

Mostrar nombre del recurso

Mostrar descripción del recurso

Pantalla 25.3

Número ID ejemplificado en la **pantalla 25.4**: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Ajustes comunes del módulo

Visible **Mostrar** ▼

Número ID ⓘ

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 25.4

Recuerde dar clic siempre en cualquiera de las opciones de **guardar** Usted podrá visualizar el archivo de esta manera en su Sitio (**Pantalla 25.5**)

Historia de la Economía Internacional Grupo: 9401

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

El endeudamiento externo de América Latina: un resumen histórico

Joachim Becker

La historia del endeudamiento externo de América Latina políticamente independiente comenzó directamente después de la independencia. Los años veinte del siglo XX no fueron solamente años de la austeridad política en América Latina, sino también años de euforia bursátil en Londres. Como el país más avanzado económicamente, Gran Bretaña suplenó al poder colonial de España como socio económico principal en una relación muy desigual. Las relaciones económicas se consolidaron al comercio. Entre 1850 y 1925 los estados latinoamericanos aprovecharon al ítem de la bolsa de Londres para endeudarse. El desmoronamiento de los acreedores no se hizo esperar, "en 1927 todos los países, excepto Brasil, dejaron de pagar los intereses y la amortización de sus obligaciones" (Halgerín Dongis 1997: 14). Pese a la expugnación de capital de Gran Bretaña hacia América Latina se redujo drásticamente aunque no cesó totalmente. Créditos e inversiones fueron por lo menos suficientes para financiar el déficit permanente de América Latina en el comercio exterior.

El endeudamiento en la década del inestabilidad clásica

En el presente documento usted encontrará una clara explicación del proceso de endeudamiento de América Latina en la década de los 80's.

Ajustes

- Administración del módulo archivo
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 25.5

En la parte inferior podrá observar la descripción del archivo que se muestra en la pantalla 25 donde se le indica al alumno el tema a tratar.

4.12 Configuración del recurso carpeta

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de una carpeta que recuerde los **pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de éste manual.**

Para entrar en materia conoceremos la definición CARPETA: **Referido a cursos en línea es el recurso virtual donde cada estudiante va colocando los trabajos realizados a lo largo del evento educativo, para que su asesor y/o tutor los revise y evalúe; así mismo, para que sean consultados, si se desea, por otros estudiantes.** (Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010). Si desea conocer más sobre las características de CARPETA dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual.

Como se ejemplifica en la **Pantalla 26** es necesario dotar de una identidad a esta carpeta asignando **nombre y descripción** de la misma.

 **Agregando Carpeta a Tema 2** 

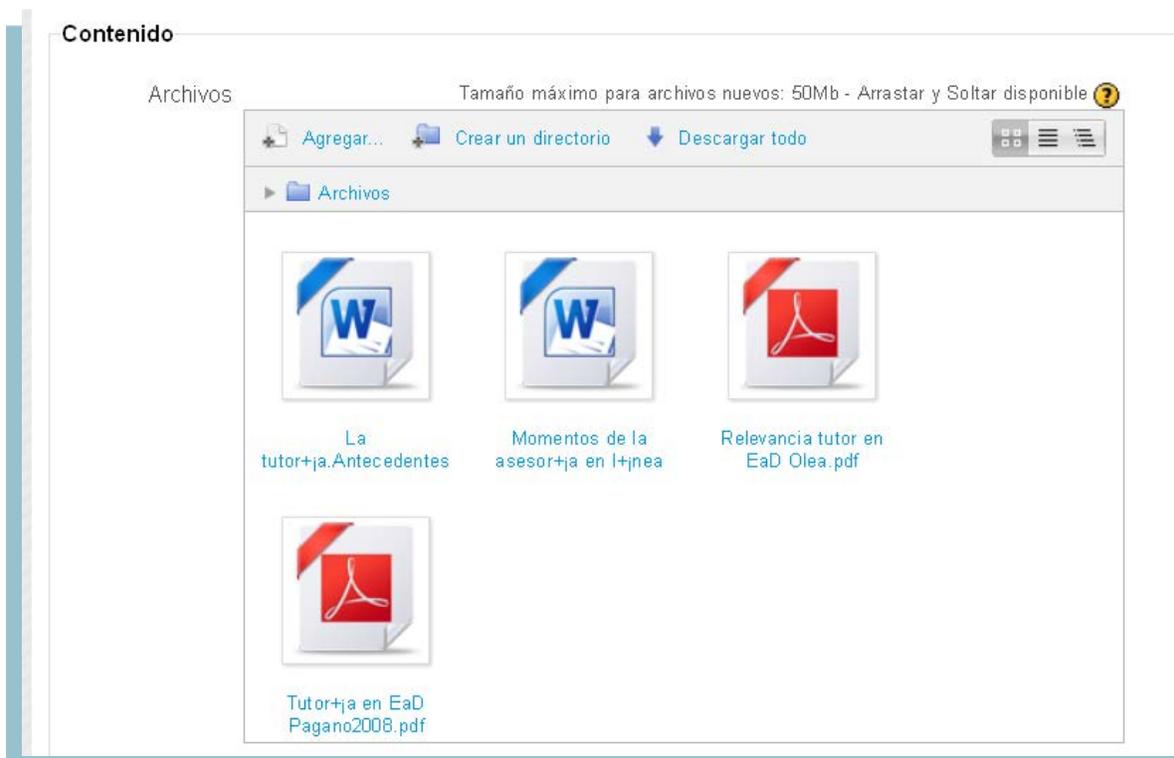
General

Nombre*

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo                      

A continuación seleccione y arrastre los archivos que desea guardar en la carpeta, para ello de clic en **Agregar**. Como se muestra en la **pantalla 26.1**



Pantalla 26.1

Número ID ejemplificado en la **pantalla 26.2**: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID 

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 26.2

Una vez que haya realizado este procedimiento la carpeta se visualizará de la siguiente manera **pantalla 26.3**

The screenshot displays a course management interface with a blue navigation bar at the top containing the following tabs: Portal, Inicio del curso, Participantes, Actividades, and Calificaciones. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Antecedentes Históricos de la Educación a Distancia'. A text box above the file list states: 'En esta carpeta encontrará los archivos necesarios para contextualizar la introducción a su curso de Educación a Distancia'. The file list contains four items, each with an icon indicating its type: a blue folder icon, a Word document icon (W), a Word document icon (W), and a PDF icon (P). The files are: 'La tutor+ja .Antecedentes.doc', 'Momentos de la asesor+ja en I+jea Gil 2009.doc', 'Relevancia tutor en EaD Olea.pdf', and 'Tutor+ja en EaD Pagano2008.pdf'. A red rectangular box highlights the entire file list area. Below the file list, there is an 'Editar' button. On the right side of the interface, there is a sidebar menu titled 'Ajustes' with the following options: 'Administración' (expanded), 'Editar ajustes', 'Filtros', 'Registros', 'Administración', and 'Ajustes de m'.

Pantalla 26.3

Como usted puede observar los archivos son clasificados de acuerdo al tipo de archivo del cual se trate.

4.13 Configuración del recurso etiqueta

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de etiqueta que recuerde los **pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de éste manual**.

Para entrar en materia conoceremos la definición de ETIQUETA: **Permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos**. Si desea conocer más sobre las características de ETIQUETA dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual.

Observe en la pantalla 27 que se pide de forma obligatoria el texto a designar para la etiqueta. (**Título o nombre**). Y a continuación de clic en guardar.

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Agregando Etiqueta a Tema 2

Texto de la etiqueta*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₊ X₋

Educación a Distancia

Ruta: p

Ajustes comunes del módulo

Visible

En este formulario hay campos obligatorios *

Ajustes

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Calificaciones
 - Banco de preguntas
 - Archivos de curso heredados
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 27

Una de las funciones de las etiquetas es el de **organizar** y para ello se le sugiere colocar tres pestañas de gran utilidad para su sitio:

- Actividades
- Recursos
- Trabajos Colaborativos

Como puede observar en la pantalla 27.1, además de darle un nuevo estilo a su sitio le permitirá a usted y a sus alumnos identificar de forma fácil sus actividades, recursos y trabajos colaborativos en un mismo lugar.

The screenshot shows a web interface for a course titled 'Relaciones Internacionales' (International Relations) under the 'Sistema abierto' (Open System). The user is identified as 'Usted se identificó con N. RAMIREZ DOMINGUEZ (Salir)'. The course is 'Introducción a la Economía Grupo: 9202'. The navigation menu includes 'Portal', 'Inicio del curso', 'Participantes', 'Actividades', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Mis Cursos'. The current view is 'UNIDAD 1' (Unit 1), with other units (2-5) visible as tabs. A calendar for April 2013 is on the right. The main content area for 'UNIDAD 1. La construcción del objeto de estudio de la teoría económica.' includes an objective, sub-topics (1.1 and 1.2), a 'Bibliografía básica' (Basic Bibliography) with three references, and a sidebar with sections for 'ACTIVIDADES', 'RECURSOS', and 'TRABAJO COLABORATIVO'. A red box highlights the sidebar content.

UNIDAD 1. La construcción del objeto de estudio de la teoría económica.

OBJETIVO: El alumno describirá los problemas fundamentales que ha planteado la teoría económica en sus primeras escuelas.

1.1 Objeto y método de la economía.

1.2 Definición de la economía.

Bibliografía básica.

- Méndez Morales José Silvestre. "Fundamentos de economía", 4ª edición, México, Mc Graw Hill, 2003, pp. 3-24
- Guía Estratégica para el Aprendizaje Autodirigido para la asignatura de Introducción a la Economía. Unidad 1.
- Samuelson, Paul A y William D. Nordhaus. "Economía", 18ª edición, México, McGraw Hill, 2007, pp. 3-16.

ACTIVIDADES

- La racionalidad económica

RECURSOS

- OBJETO Y MÉTODO DE LA ECONOMÍA
- La transformación de la racionalidad económica
- Leer y escribir en la universidad
- Complejidad y Transdisciplinariedad

TRABAJO COLABORATIVO

- FORO 1. LA ECONOMÍA COMO UNA CIENCIA SOCIAL

Pantalla 27.1

4.14 Configuración de un libro

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de libro que recuerde los **pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de éste manual**. Si desea conocer más sobre las características de CUESTIONARIO dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades**. Como primer paso asigne, como en los casos anteriores un **nombre y la descripción** de lo que contendrá su libro. Observe el ejemplo de la **pantalla 28**

A continuación seleccione los rubros:

Muestra la descripción en la página del curso: Si se activada, la introducción/descripción anterior se mostrará en la página del curso justo debajo del enlace a la actividad/recurso.

Numeración del capítulo

- **Ninguno** : Los títulos de capítulos y subcapítulos no tienen formato
- **Números**: Los capítulos y subcapítulos son numerados (1, 1.1, 1.2, 2, ...)
- **Viñetas** : Los subcapítulos son identificados y mostrados con viñetas
- **Sangría**: Los subcapítulos son identificados.

Títulos personalizados: Los títulos de los capítulos se muestran automáticamente sólo en la tabla de contenido y como una cabecera encima del contenido.

Si se marca la opción “Títulos personalizados”, el título del capítulo no se muestra como una cabecera encima del contenido. Se puede introducir un título diferente (puede que incluso más largo que el del capítulo) como parte del contenido.

Agregarando Libro a Tema 2

General

Nombre* Asesores y Tutores

Descripción* Fuente Tamaño Párrafo

Principales características de un docente para ser tutor o asesor en línea

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Numeración del capítulo

Títulos personalizados

Pantalla 28

Ajustes comunes del módulo (Pantalla 28.1):

Número ID: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 28.1

Recuerde dar clic siempre en cualquiera de las opciones de guardar.

4.15 Edición de un capítulo

Las ediciones de capítulos se efectúan en la pantalla de **contenido**; éste puede ser creado directamente en la pantalla o puede utilizar la función copiar y pegar del procesador de texto. Incluso puede agregar sub capítulos si lo considera necesario como se muestra en la **pantalla 29**

Edición de capítulo

Editar

Título del Capítulo *

Subcapítulo (Sólo está disponible una vez que el primer capítulo se ha creado)

Contenido *

Fuente Tamaño Párrafo                     

Al concluir los pasos anteriormente descritos podrá visualizar el libro como se ejemplifica en la pantalla 29.1.y podrá navegar en el mediante las flechas.

Usted se ha identificado con os (Salir)

Español - Internacional (es) ▼

Historia de la Economía Internacional Grupo: 2903

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

1 El asesor y el tutor

Las funciones del docente se han diversificado dadas las oportunidades que actualmente nos proporcionan las nuevas tecnologías de la información y la comunicación; su quehacer puede realizarse sin tener que coincidir en tiempo y espacio con otros actores de los procesos de enseñanza y aprendizaje, como en el caso de la docencia en la educación a distancia.

En la educación en línea no sólo varía la forma de enseñar, sino también la de aprender y, por lo tanto, ambos actores deben contar con conocimientos, habilidades y capacidades que les permita realizar sus actividades y obligaciones de manera diferente.

La acción del docente en línea se denominará *asesoría*, entendiéndola como *el conjunto de acciones educativas que realiza el docente-asesor, utilizando diversos medios de comunicación.*

Tabla de Contenido

1 El asesor y el tutor

Ajustes

- Administración del Libro
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
 - Importar capítulo
 - Imprimir el Libro Completo
 - Imprimir este Capítulo
 - Desactivar edición
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

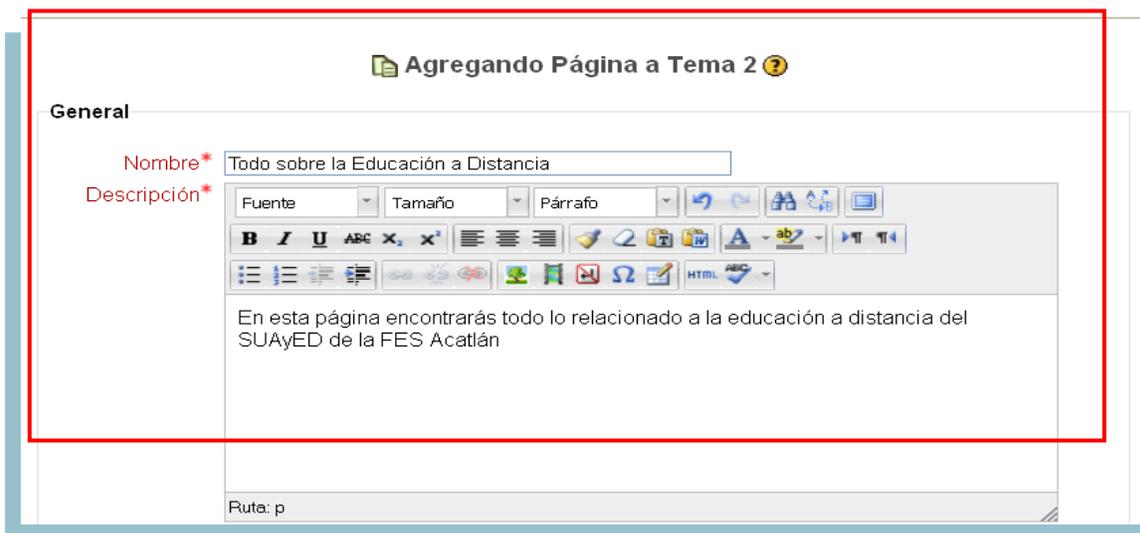
Pantalla 29.1

NOTA: Para crear un sub capítulo, es necesario dirigirse a tabla de contenido que se encuentra en el extremo superior derecho y dar clic en el símbolo más. De ésta manera se abrirá la configuración del nuevo capítulo.

4.16 Configuración de una Página

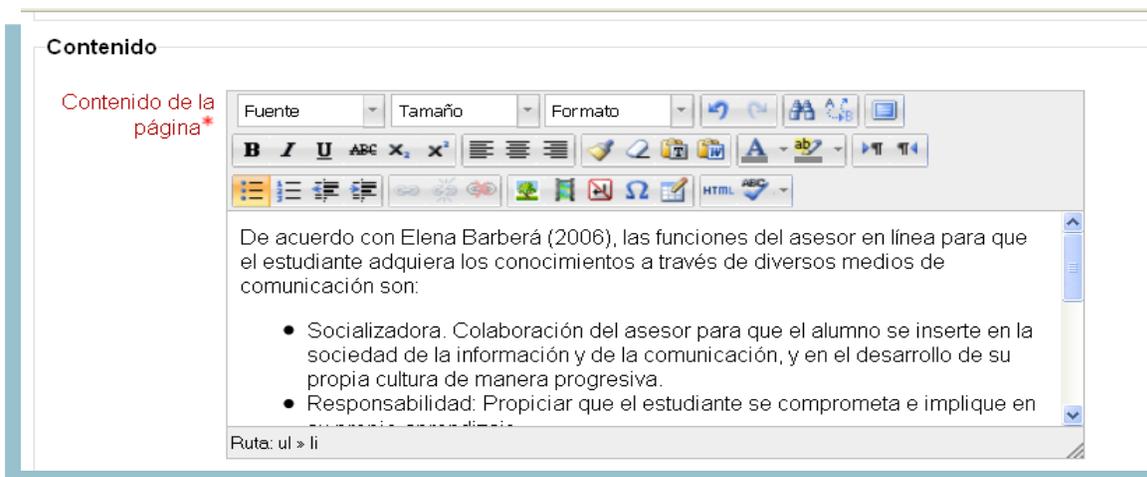
Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de una página que recuerde los **pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de éste manual.**

Si desea conocer las características de una PÁGINA dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual. Como puede observar en la **(Pantalla 30)** se debe asignar un **nombre y descripción** a la página siga el ejemplo.



Pantalla 30

A continuación escriba el cuerpo del mensaje; es decir lo que contendrá la página. **(Pantalla 30.1)**



Pantalla 30.1

Elija si desea mostrar el nombre de la página o mostrar la descripción de la misma como se ejemplifica en la pantalla 30.2 Y recuerde que la característica **Número ID** es proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.

Opciones

Mostrar el nombre de la página

Mostrar la descripción de la página

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID 

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 30.2

De esta forma (**Pantalla 30.3**) usted podrá visualizar su recurso.

Portal **Inicio del curso** **Participantes** **Actividades** **Calificaciones**

Todo sobre la Educación a Distancia

De acuerdo con Elena Barberá (2006), las funciones del asesor en línea para que el estudiante adquiera los conocimientos a través de diversos medios de comunicación son:

- Socializadora. Colaboración del asesor para que el alumno se inserte en la sociedad de la información y de la comunicación, y en el desarrollo de su propia cultura de manera progresiva.
- Responsabilidad: Propiciar que el estudiante se comprometa e implique en su propio aprendizaje.
- Informativa: Enseñar al alumno a buscar, seleccionar y procesar información proveniente de diversas fuentes de información.
- Comunicativa: Facilitar que el estudiante exprese sus experiencias, opiniones, conocimientos en un contexto de aprendizaje real.
- Formativa y formadora. Apoyar al alumno para que construya su propio conocimiento compartido con el asesor y sus compañeros de estudio.
- Motivadora: Ayudar al estudiante para que amplíe sus conocimientos personales tomando en cuenta las necesidades y capacidades con las que cuenta.

Pantalla 30.3

4.17 Configuración para una URL

Es importante antes de iniciar con el procedimiento de configuración de URL que recuerde los *pasos básicos de configuración que se encuentran en la página 92 de éste manual*.

Para entrar en materia conoceremos la definición de URL: *Siglas que en inglés significan Uniform Resource Locator, se refiere al texto que identifica a una página Web. Los URL pueden ser variados, sin embargo, normalmente empiezan por <http://>*. (Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010) Si desea conocer más sobre las características de URL dentro de SAE remítase al tema **4.1 Generalidades** de éste manual

Como puede observar en la (**Pantalla 31**) se encuentran los datos generales de la URL, es decir **nombre y descripción** de lo que sus alumnos encontrarán.

Usted se ha identificado

IREZ
DOMINGUEZ (Salir)

Introducción a la Economía Grupo: 9202

Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Actualizando URL en UNIDAD 3

General

Nombre* La economía clásica

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo

B I ABC X X' [Rich Text Editor Icons]

En este video usted identificará las principales aportaciones de la escuela denominada Clásica.

Ruta: p

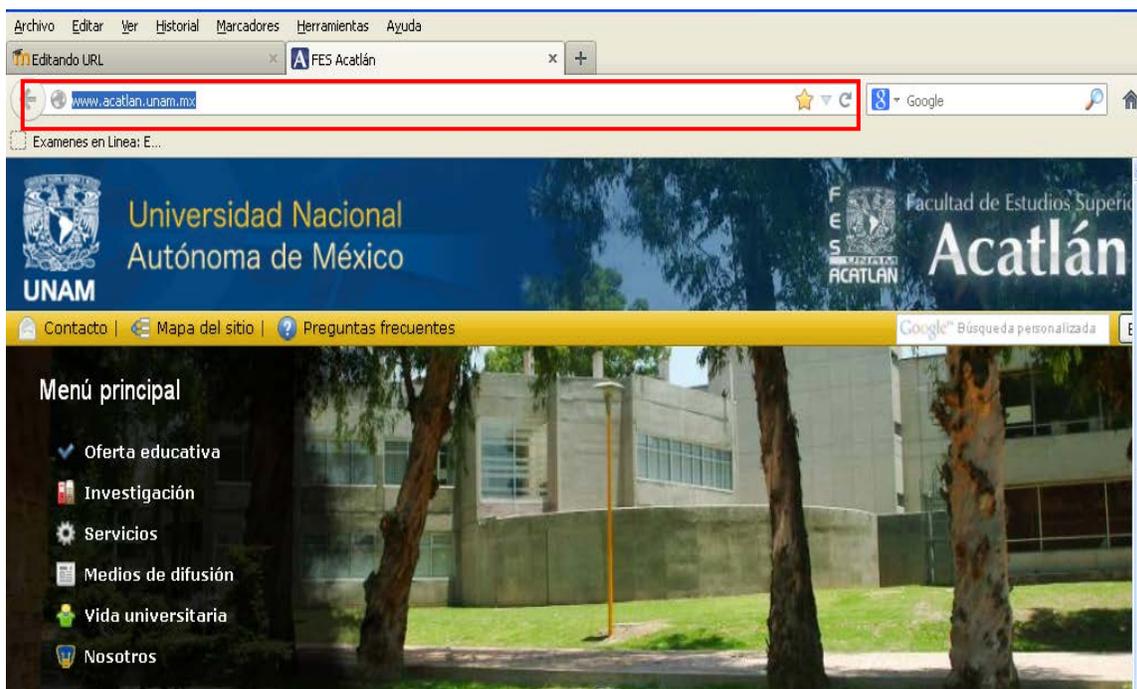
Muestra la descripción en la página del curso

Ajustes

- Administración del módulo URL
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

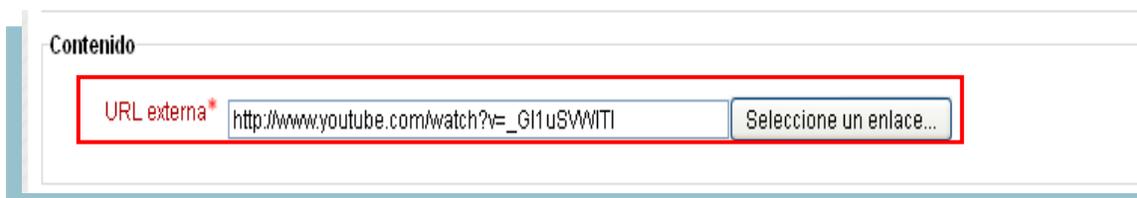
Pantalla 31

Diríjase a la página de donde desea obtener la dirección y seleccione URL (**Pantalla 31.1**)



Pantalla 31.1

A continuación **copie y pegue** la dirección WEB, como se muestra en el ejemplo. (**Pantalla 31.2**)



Pantalla 31.2

Descripción del parámetro **Mostrar** (Pantalla 31.3):

Este, junto con el tipo de URL, y siempre que el navegador permita incorporar código, determina cómo se muestra la dirección URL. Las opciones pueden incluir:

- **Automático:** Se selecciona de forma automática la mejor opción para visualizar la dirección URL
- **Incrustar :** La URL se muestra dentro de la página debajo de la barra de navegación junto con la descripción y cualquier otro bloque
- **Abrir :** Sólo se muestra la dirección en la ventana del navegador

- **En ventana emergente:** La URL se muestra en una ventana nueva del navegador sin menú y sin barra de direcciones.

Opciones

Mostrar Automático

Mostrar el nombre de la URL

Mostrar la descripción de la URL

* Mostrar Avanzadas

Pantalla 31.3

Número ID: Proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede asimismo ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad. (Pantalla 31.4)

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

Pantalla 31.4

Recuerde siempre guardar las modificaciones.

Observe como la dirección que usted agregó se encuentra resaltada en azul. Ésta es la forma en la cual usted podrá visualizarlo. **(Pantalla 31.5)**

The screenshot shows a web interface for a course titled "Relaciones Internacionales" (International Relations) under the "Sistema abierto" (Open System). The header includes the logo of FES Acatlán and the text "Usted se ha identificado como" (You are identified as) followed by "(Salir)" (Logout). Below the header is a navigation menu with options: Portal, Inicio del curso (Start of course), Participantes (Participants), Actividades (Activities), Calificaciones (Grades), Informes (Reports), and Mis Cursos (My Courses). The main content area is titled "La economía clásica" (Classical economics) and contains a text box with the instruction: "En este video usted identificará las principales aportaciones de la escuela denominada Clásica." (In this video you will identify the main contributions of the school named Classical). Below this, a red box highlights a text prompt: "Haga clic en el enlace http://www.youtube.com/watch?v=_G1tUSWWTI para abrir la URL." (Click on the link to open the URL). On the right side, there is a sidebar menu titled "Ajustes" (Settings) with options: Administración del módulo URL (Module URL management), Filtros (Filters), Registros (Records), Administración del curso (Course management), and Ajustes de mi perfil (My profile settings).

Pantalla 31.5

A continuación seleccione la **tarea** que desea calificar. Siga el ejemplo de la pantalla 32.1

Usted se ha identificado como 132D.J (Salir)

Historia de la Economía Internacional Grupo: 9401

Tareas	Fecha de entrega	Entregas
Complejidad y transdisciplinariedad (ficha de triple entrada)	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:00	6
La transformación de la racionalidad económica (Ficha de triple entrada)	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:10	5
Evolución histórica de los sistemas de producción	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:55	5
Tarea: Ficha de triple entrada	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:55	4
CAPITALISMO VS SOCIALISMO	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:55	2
Tarea: Ficha de triple entrada	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:55	0
Globalización (ficha de triple entrada)	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:55	0
La burbuja inmobiliaria mexicana	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:55	0

Ajustes

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Calificaciones
 - Banco de preguntas
 - Archivos de curso heredados
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 32.1

Observará en la pantalla 32.2 las indicaciones que usted proporcionó a sus alumnos y en la parte inferior un botón con la leyenda **Ver/ Calificar todas las entregas** de clic.

Evolución histórica de los sistemas de producción

En la presente tarea usted mencionará y explicará cada una de las características propias de los diferentes sistemas de producción existentes hasta el momento.

Para ello, les adjunto un documento word en el que podrán desarrollar la presente actividad para esto será necesario dar clic [aquí](#).

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	5
Pendientes por calificar	3
Fecha de entrega	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:55
Tiempo restante	26 días 11 horas

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Ajustes

- Administración de tareas
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
 - Calificación avanzada
 - Ver libro de calificaciones
 - Ver/Calificar todas las entregas
 - Descargar todas las entregas
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 32.2

Con referencia en la Pantalla 32.3, se desplegará la lista completa de alumnos inscritos en su grupo, donde se incluye una imagen, nombre y apellido, estado de la tarea y la fecha y hora de la última modificación; para calificar, **identifique al alumno y de clic en el ícono**



Portal Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes

Elegir...

Evolución histórica de los sistemas de producción

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
Apellido : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 (Siguiente)

Seleccionar	Usar imagen	Nombre / Apellido	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entre
<input type="checkbox"/>		132E BARRAZA	Sin entrega			-
<input type="checkbox"/>		132E ARROYO	Enviado para calificar			lunes, 22 de abril de 2013, 01:20
<input type="checkbox"/>		132E HERNANDEZ	Enviado para calificar			jueves, 28 de marzo de 2013 02:09

Ajustes

- Administración de tareas
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
 - Calificación avanzada
 - Ver libro de calificaciones
 - Ver/Calificar todas las entregas
 - Descargar todas las entregas
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 32.3

Observe que el cuadro que aparece a continuación (pantalla 32.4) contiene: Foto, Grupo, Nombre del alumno, Estado de la entrega, Estado de calificación, es decir si ya se calificó o se encuentra sin calificar; Fecha de entrega, Tiempo restante, Última modificación: día, fecha y hora en la cual el alumno modificó el archivo por última vez y Archivos enviados: Para poder revisar este archivo, sólo de clic en él y automáticamente será descargado.

Evolución histórica de los sistemas de producción

132E ARROYO BAUTISTA GABRIELA

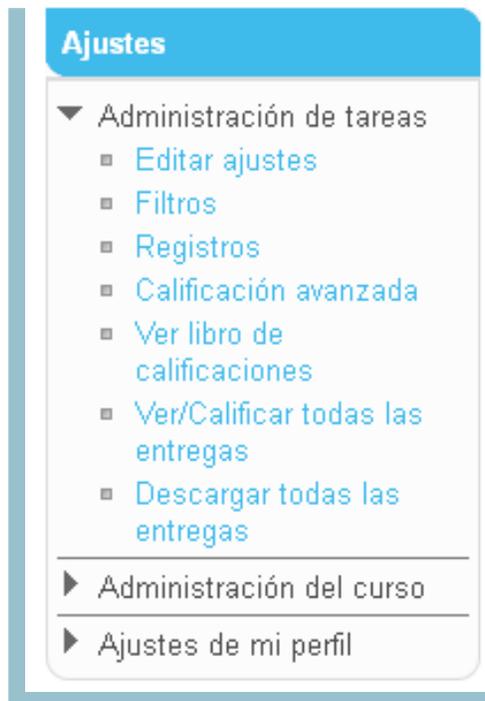
Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	sábado, 18 de mayo de 2013, 23:55
Tiempo restante	26 días 11 horas
Última modificación	lunes, 22 de abril de 2013, 01:20
Archivos enviados	fichatripleentrada3.docx

Ajustes

- Administración de tareas
 - Editar ajustes
 - Filtros
 - Registros
 - Calificación avanzada
 - Ver libro de calificaciones
 - Ver/Calificar todas las entregas
 - Descargar todas las entregas
- Administración del curso
- Ajustes de mi perfil

Pantalla 32.4



Pantalla 32.5

Cuando usted ingresa a su sitio para calificar alguna actividad, encontrará de lado derecho de la pantalla un cuadro como el que se muestra en la pantalla 32.5 denominado **AJUSTES/ ADMINISTRACIÓN DE TAREAS**.

Éste le ayudará a dinamizar el trabajo de calificación,; pues, contiene “atajos” que le serán de gran utilidad y a continuación se describen:

Editar ajustes: Este apartado lo re direccionara a la pantalla de configuración de la tarea, para que pueda modificar algún rubro que considere pertinente.

Filtros: Se muestra en la pantalla 32.6 modifica la forma en la cual usted puede visualizar las tareas para calificarlas, estos ajustes se realizaran en una parte concreta del sitio. Automáticamente se encuentra seleccionada la opción **Por defecto (conectado)**

Filtro	¿Activo?
Enlace automático a nombres de actividad	Por defecto (Conectado) ▼
Conectores Multimedia	Por defecto (Conectado) ▼
Notación TeX	Por defecto (Conectado) ▼
Notación algebraica	Por defecto (Conectado) ▼

[Guardar cambios](#)

Pantalla 32.6

Registros: como puede observar en la pantalla 32.7 esta función le permite conocer todas las acciones que se han llevado a cabo dentro del sitio de forma detallada.

Curso Manual ▼ Todos los participantes ▼ Todos los días ▼

Manual SAE ▼ Todas las acciones ▼ Mostrar en página ▼

[Conseguir estos registros](#)

Mostrando 3 registros

Hora	Dirección IP	Nombre completo del usuario	Acción	Información
mié 12 de marzo de 2014, 19:37	201.124.102.233	142E MORALES GUZMAN LIZZETT	assign view submission grading table	Ver tabla de calificaciones de las entregas
mié 12 de marzo de 2014, 19:37	201.124.102.233	142E MORALES GUZMAN LIZZETT	assign add	Manual SAE
mié 12 de marzo de 2014, 19:37	201.124.102.233	142E MORALES GUZMAN LIZZETT	assign view	Ver página de estado de las entregas propios.

Pantalla 32.7

Calificación avanzada (pantalla 32.8): Ofrece elegir el tipo de evaluación que desea llevar a cabo, por configuración se encuentra seleccionada la opción “**simple y directa**” la cual carga el valor asignado directamente a la tabla de calificaciones.

Usted se ha identificado como 142E MORALES GUZMAN LIZZETT (Salir)

Calificación avanzada

Portal 2014-2 Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones

Calificación avanzada: Manual SAE (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a

Password del curso

El password para matricular alumnos en este curso es **M4nuqas**

Pantalla 32.8

Ver libro de calificaciones: Desglosa todas las tareas por alumno (Pantalla 32.9)

Curso Manual: Vista: Calificador

Usted se ha identificado como 142E MORALES GUZMAN LIZZETT (Salir)

Portal 2014-2 Inicio del curso Participantes Actividades Calificaciones Informes Mis Cursos

Calificador

Calificador

Apellido(s)	Nombre	Número de ID	Dirección de correo	Curso Manual	Promedio general	Total del curso
-------------	--------	--------------	---------------------	--------------	------------------	-----------------

Pantalla 32.9

También existen opciones como las de **Ver/calificar todas las entregas** y **Descargar todas las entregas**, las cuales le ayudarán a tener un registro más exacto de sus alumnos y en alguna sesión individual, le pueden ayudar para despejar alguna duda.

Nota: El modo de calificación está pensado para representar la totalidad como 100% por lo que se le sugiere que la administración de porcentajes de calificación por actividad esté pensado bajo este índice de totalidad.

Para finalizar, introduzca la **retroalimentación** pertinente si así lo configuró y por último de clic en **Guardar cambios. (Pantalla 32.10)**

Calificación fuera de 100 ?

Calificación actual en el libro de calificaciones:
Calificando al alumno 2 de 17

Comentarios de retroalimentación

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₂ X² [Listas] [Bullets] [Align] [Indent] [Link] [Unlink] [Image] [Table] [Color] [Background Color] [Font Color] [HTML]

Ruta: p

Guardar cambios Guardar y mostrar el siguiente Cancelar

Anterior Siguiente

Pantalla 32.10

5.2 ¿Cómo calificar un Foro?

Para calificar un foro es necesario que despliegue del botón actividades las opciones como se muestra en la pantalla 33

Usted se ha identificado como 13: JEZ (Salir)

Historia de la Economía Internacional Grupo: 9401

Portal Inicio del curso Participantes **Actividades** Calificaciones Informes Mis Cursos

132D JUA (1-24049401)

Hola que tal, espero se encuentren bien.
Aprovecho este espacio para presentarme.
Mi nombre es Juan Carlos Ramírez Domínguez, tengo estudios de posgrado en un programa de maestría en especialidad en economía internacional y educación a distancia, Latinoamericanos.
Es de mi especial interés iniciar el doctorado en Políticas Públicas con el objetivo de diseñar líneas de acción aplicadas a la educación superior.
En este sentido, mi compromiso con la educación superior a nivel nacional es muy grande, es más es a lo que me he dedicado los últimos diez años de mi vida.
En este sentido, les doy la más cordial bienvenida a este curso, el cual, estoy seguro lo llevaremos a buen puerto tanto con su esfuerzo como con el de un servidor.
La forma en la que nos mantendremos en contacto es a través de esta plataforma (SAE), del correo electrónico y vía telefónica. Así pues, mis correos y mis teléfonos son los siguientes:
joramirez75@yahoo.com.mx
sua@apolo.acatlan.unam.mx
56231617
044 5525144155
Sin más por el momento me despido deseándoles un excelente curso.

Dirección de correo: joramirez75@yahoo.com.mx

Calendario: abril 2013

Clave de eventos: Global, Curso, Grupo, Usuario

Mensajes: Mensajes (7)

Ajustes: Administración del curso, Ajustes de mi perfil, Editar información, Cambiar contraseña

Pantalla 33

A continuación seleccione el foro a calificar como se muestra en la pantalla 33.1

Portal Inicio del curso Participantes **Actividades** Calificaciones Informes

Suscribirse a todos los foros
Darse de baja de la suscripción de todos los foros

Foros de aprendizaje

Tema	Foro	Descripción	Debates	Suscrito
INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA	FORO GENERAL	El presente espacio (FORO de discusión) es diseñado con el objetivo de que usted pueda expresar de manera abierta todas y cada una de sus dudas relacionadas con la organización y/o contenidos de la asignatura, los cuales, las iré contestando de la manera más oportuna posible... En este sentido, ...	1	No
UNIDAD 1	Feudalismo o Capitalismo en América Latina	UNIDAD 5.FORO VIRTUAL 1 Instrucciones: Con base en las lecturas que ha realizado, a lo largo de este curso, en relación al tema: "el ...	1	No

Ajustes: Administración del curso, Activar edición, Editar ajustes, Usuarios, Filtros, Calificaciones, Banco de preguntas, Archivos de curso heredados, Ajustes de mi perfil

Pantalla 33.1

Usted podrá observar todas las aportaciones de sus alumnos; para asignarles calificación debe de haber sido configurada esta opción previamente, si es así dirijase al cuadro en la **parte inferior** como se muestra en la pantalla 33.2 y de clic en la opción **Calificar**.

The screenshot shows a forum post with the following content:

Re: Feudalismo o Capitalismo en América Latina
de 132D JUAN CARLOS RAMÍREZ DOMÍNGUEZ · martes, 2 de abril de 2013, 15:02

Bien... sin embargo, considera usted que en este periodo México (la nueva españa) ya teniamos las características propias de un sistema de producción capitalista???

Calificación máxima: - [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Re: Feudalismo o Capitalismo en América Latina
de 132E ALFARO CRUZ SONIA ANGELICA · jueves, 11 de abril de 2013, 19:59

consideraba yo como muchos autores que se implanto el feudalismo, pero atendiendo a otros autores, y las características que se presentaron. como la producción excedente para comerciar y entrar al capitalismo de las naciones europeas, aunque se evita el desarrollo de los paises americanos por la forma en que se estableció la división del trabajo, y las condiciones de conquistador y conquistado. esto origina en america atraso, producción solamente de materias primas, dependencias y un monopolio Español. pienso yo que más bien se establecio un capitalismo colonial que no promovio ningun tipo de desarrollo en las colonias.

Calificación máxima: - **Calificar...** [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Pantalla 33.2

Seleccione el **rango de calificación** de 0 a 100 según su configuración previa.(Pantalla 33.3)

The screenshot shows the same forum post as in the previous image, but with a dropdown menu open for the 'Calificar...' button. The menu lists numbers from 0 to 18. The 'Calificar...' button is highlighted in blue.

Calificación máxima: - **Calificar...** [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Pantalla 33.3

Anexos

Iconografía general del sitio

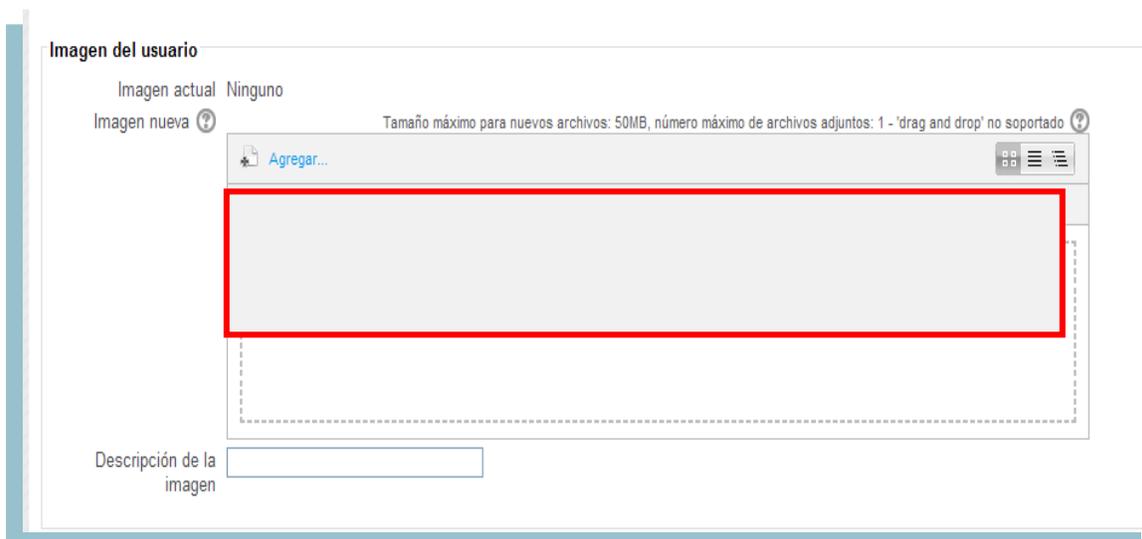
Iconografía: El SAE le proporciona a usted íconos de fácil identificación para llevar acabo la edición de su sitio.

	Grupos		Marcar este tema como tema actual
	Ocultar		Documento Word
	Borrar		Glosario
	Actualizar		Documento PDF
	Mover		Chat
	Mover a la derecha		Páginas WEB (URL)
	Editar titulo		Cuestionario
	Foro		Archivo
	Tarea		Wiki
			Carpeta
			Etiqueta
			Libro

Cuadro A1

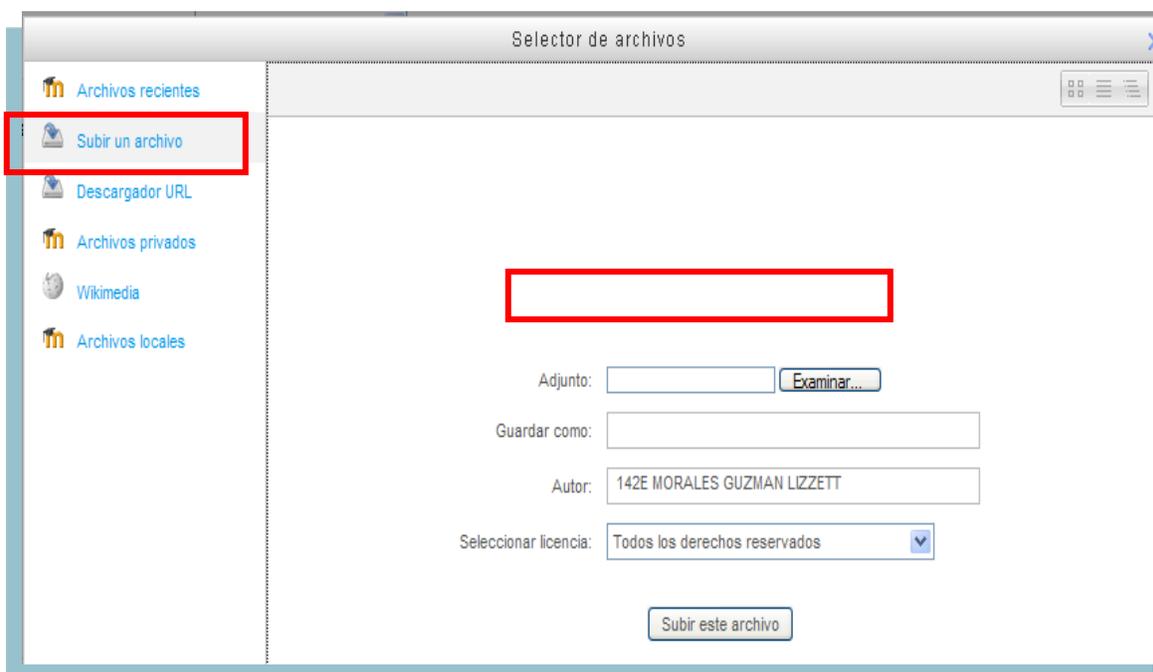
A1 ¿Cómo agregar imágenes al procesador de texto de SAE?

Simplemente selecciona la imagen o archivo arrastre y coloque en el interior del cuadro. (Pantalla 34)



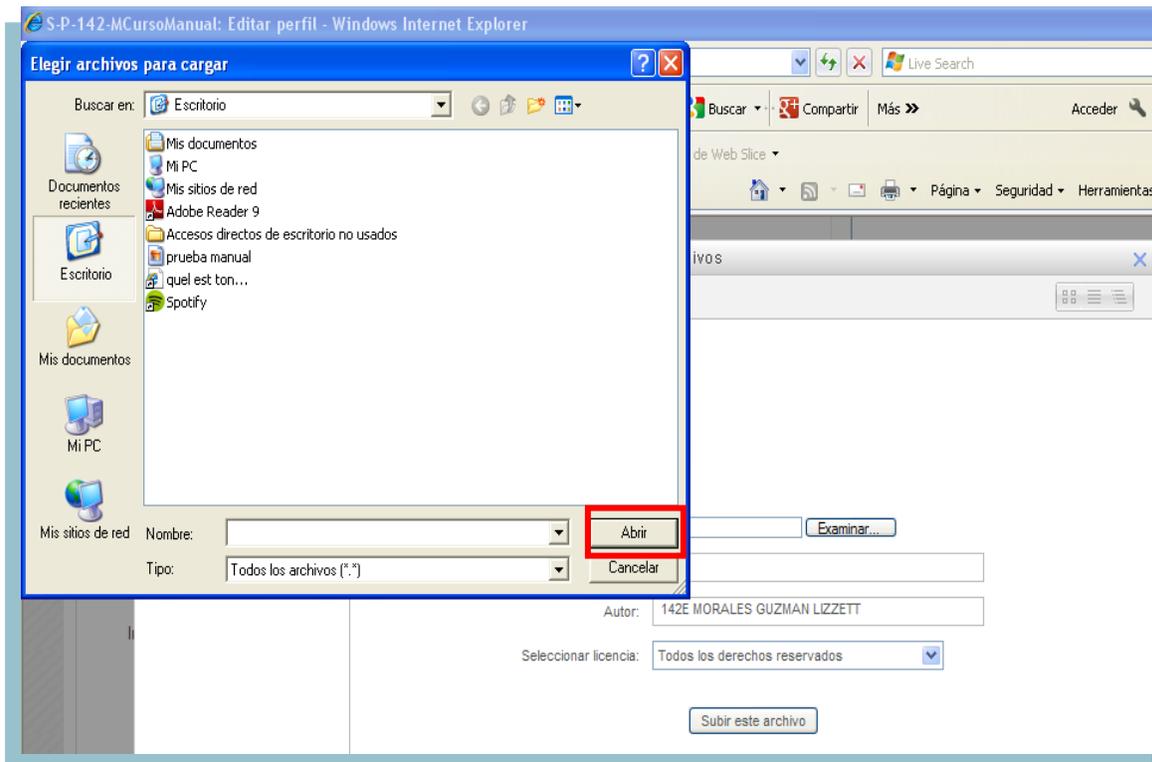
Pantalla 34

Existe otra opción la cual consiste en dar clic en la opción el menú de lado izquierdo **subir un archivo, examinar.(pantalla 34.1)**



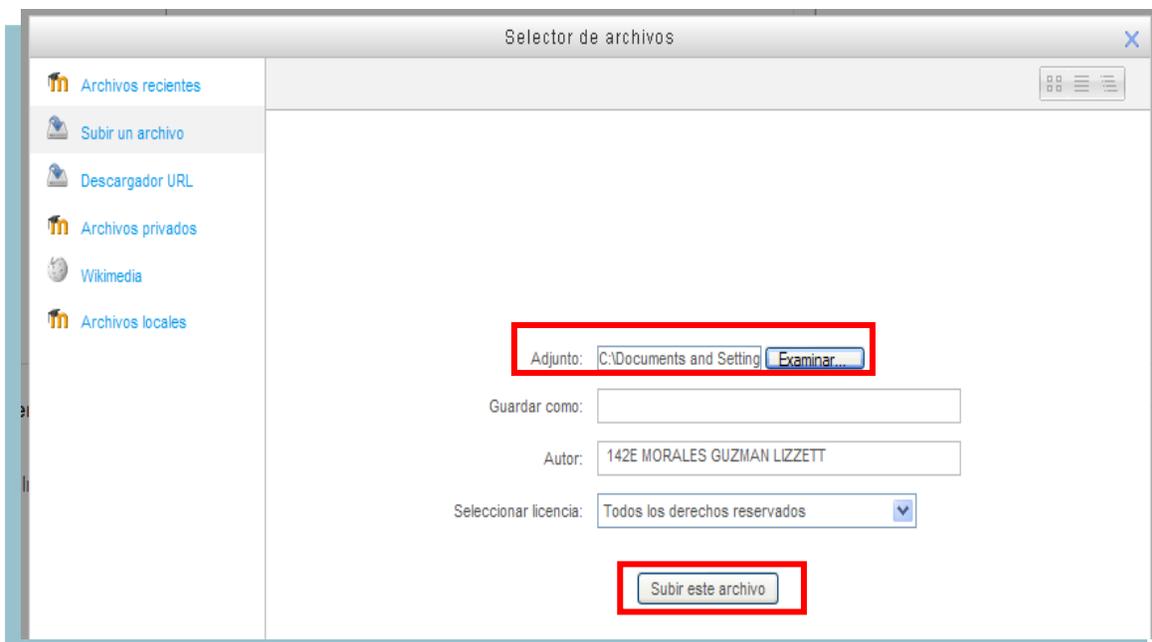
Pantalla 34.1

Usted observara un cuadro como el descrito en la **pantalla 34.2**, seleccione la carpeta de origen, de clic en **abrir**.



Pantalla 34.2

Automaticamente se cargara el archivo y únicamente deberá dar clic en subir este archivo, como se muestra en la pantalla 34.3



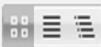
Pantalla 34.3

De esta manera, **(pantalla 34.5)** quedará su archivo o imagen cargado en su sitio.

Imagen del usuario

Imagen actual Ninguno

Imagen nueva [?] Tamaño máximo para nuevos archivos: 50MB, número máximo de archivos adjuntos: 1 - 'drag and drop' no soportado [?]

↓ Descargar todo 

▶ Archivos



prueba manual.jpg

Descripción de la imagen

Pantalla 34.5

A2 Sugerencias para retroalimentación y pistas

Para llevar a cabo retroalimentaciones y pistas que ayuden al alumno a encontrar la respuesta correcta, es necesario que usted sea específico y no divague en sus comentarios para evitar confusión en el alumno y esto repercuta en su aprendizaje.

A continuación se presentan algunos ejemplos, pero usted puede modificarlos de acuerdo a la situación.

Retroalimentación general:

- Recuerda que es muy importante revisar tus apuntes anteriores para reafirmar los conocimientos adquiridos en cada tema.

Retroalimentación corta:

- Excelente, muy bien etc., según sea el caso

Pista:

- Remítase a lo aprendido en la unidad

Bibliografía

Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED). (2012). Recuperado el 02 de Agosto de 2013, de ¿Qué es el Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED)?: <http://distancia.cuaed.unam.mx/img/somos.pdf>

Sistema de Universidad Abierta (SUAYED), & Licenciatura en Derecho. (2013). *Licenciatura en Derecho; Sistema Abierto*. Recuperado el 05 de Agosto de 2013, de <http://www.ceted.acatlan.unam.mx/derechosua/>

SUAYED FES Acatlán. (2013). Recuperado el 17 de 03 de 2014, de Sitio de Apoyo Educativo: <http://sae.acatlan.unam.mx/mdl/course/category.php?id=1>

FES Acatlán. (2014). Recuperado el 18 de 03 de 2014, de Educación abierta y a distancia: <http://www.acatlan.unam.mx/suayed/>

Española, R. A. (2001). *Real Academia Española*. Recuperado el 9 de 03 de 2014, de <http://lema.rae.es/drae/?val=chat>

Roquet García, G. (enero de 2010). *Diccionario de Educación a Distancia*. México.

Moodle. (s.f.). *¿Qué es Moodle?* Recuperado el 02 de 02 de 2013, de <https://moodle.org/about/>

Moodle. (s.f.). *¿Que es un paquete SCORM?* Recuperado el 04 de 02 de 2013, de <http://docs.moodle.org/all/es/SCORM>

4

Manual para la elaboración de Guías de estudio



Facultad de Estudios Superiores

Acatlán

División SUA y ED

Manual para la elaboración de Guías de Estudio



Índice

Presentación general	
Objetivo	
1. Notas introductorias ¿Qué es un material didáctico?	
Tabla 4 Definiendo ¿Qué es un material didáctico?	
1.1 ¿Cuáles son los materiales didáctico que se emplean en la División SUAyED de la FES Acatlán?	
1.2 ¿Qué son las Guías de Estudio?	
Tabla 5 Elementos fundamentales para la estructura de una guía de estudio	
2. Orientaciones para elaborar guías de estudio	
2.1 Portada	
Ilustración 2	
2.2 Índice	
Ilustración 3	
2.3 Presentación	
Ilustración 4	
2.4 Mapa curricular	
2.5 Recomendaciones para el uso de la guía	
Ilustración 5	
2.6 Introducción a la asignatura	
Ilustración 6	
2.7 Objetivo general de la asignatura y contenido temático	
Ilustración 7	
2.8 Forma de trabajo	
Ilustración 8	
2.9 Cronograma	
Ilustración 9	
2.10 Criterios de acreditación	
Ilustración 10	
3. Elementos de las unidades temáticas	
3.1 Objetivo particular de la unidad	
Ilustración 11	
3.2 Temario	
Ilustración 12	
3.3 Fuentes de consulta básica	
Ilustración 13	
3.4 Actividades para la unidad	
Ilustración 14	

3.5	Presentación.....	.....
	Ilustración 15.....	.....
3.6	Estrategias de aprendizaje y Actividades de aprendizaje .....	.....
	Ilustración 16.....	.....
3.7	Actividades de autoevaluación de la unidad.....	.....
	Ilustración 17.....	.....
3.8	Fuentes de consulta básica y complementaria .....	.....
	Ilustración 18.....	.....
3.9	Directorio .....	.....
	Ilustración 19.....	.....
	Bibliografía.....	.....

Presentación general

El sistema abierto es un ambiente de aprendizaje flexible en el cual el estudiante tiene la libertad de programar su tiempo y lugar de estudio, así como determinar las metas de su aprendizaje. En esta modalidad, el alumno tiene la oportunidad de controlar su avance y de recibir la retroalimentación en la forma que él desee.

Con base en el modelo educativo de la División del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED), el sistema abierto se define como una *“modalidad educativa en la que los actores del proceso de enseñanza y de aprendizaje, si bien tienen la posibilidad de mantener un contacto presencial, también pueden estar separados en tiempo y espacio pero intercomunicados a través de un diálogo didáctico sincrónico y asincrónico mediado por materiales didácticos o por diversas tecnologías de comunicación e información”*. (SUAYED FES Acatlán, 2013)

Es decir, en el sistema abierto los alumnos tienen la posibilidad de mantener un contacto presencial con sus compañeros y profesor a través de asesorías individuales o grupales, pero también a distancia por medio de las TIC. En este sentido, ofrece la oportunidad de cursar una licenciatura a aquellas personas que por sus responsabilidades personales o profesionales no pueden desplazarse diariamente a las instalaciones universitarias para cursar una licenciatura de manera presencial.

En la modalidad abierta existen dos personajes centrales: profesor y alumno. Del alumno se espera una participación activa pues se le considera el primer responsable de su aprendizaje. Por su parte, el profesor tiene como principal responsabilidad favorecer dos resultados indisolubles: el estudio independiente y el aprendizaje autónomo. Para ello, debe planificar, de manera reflexiva, analítica y auto-crítica, tres componentes básicos: las asesorías, los materiales didácticos y la evaluación.

En este manual hablaremos de los materiales didácticos y de manera específica de las Guías de Estudio, las cuales tienen por objetivo dotar al estudiante del Sistema Universidad Abierta, de orientaciones didácticas generales para cada una de sus asignaturas de tal suerte que pueda alcanzar los aprendizajes esperados en cada una de ellas de manera autónoma.

El documento ilustrado en el presente, corresponde al machote dado a todos los docentes del SUA. El documento “Guías de Estudio” es un documento digital “PDF” el cual sólo requiere de llenar los rubros que a continuación se explicaran.

Este manual tiene por objetivo:

Explicar las características presentes en las guías de estudios del Sistema Universidad Abierta de la FES Acatlán, con el fin de compilar las principales orientaciones para su correcta elaboración y con ello dotar de uniformidad el trabajo resultante de ellas.

1

Notas introductorias

¿Qué es un material didáctico?

Antes de conocer el proceso para elaborar una guía de estudio, es necesario precisar qué es un material didáctico, pues las guías son precisamente eso, un material que ha sido tratado de forma didáctica, para cumplir con ciertos criterios.

Pero, ¿Qué es didáctica?

Se define a la didáctica como “El arte de enseñar” pues su significado etimológico griego es *didaktikós* que está compuesta de los vocablos *didak*: enseñar y *tékene* que significa arte. (Roquet García, *Diccionario de Educación a Distancia*, 2010)

La didáctica es parte de la pedagogía o de las ciencias de la educación que explica y fundamenta las metodologías y las técnicas más adecuadas y eficaces para hacer que el estudiante aprenda, las cuales se adaptan y aplican según las necesidades de los estudiantes, las circunstancias y la modalidad educativa (presencial, abierta o a distancia).

Habiendo definido el concepto de didáctica, expliquemos que es un material didáctico. Para ello, se muestran a continuación algunas definiciones ofrecidas por especialistas en la materia.

Definiendo ¿Qué es un material didáctico?

AUTOR	DEFINICIÓN
(Galdeano, 2006)	<p>Cualquier recurso o soporte que contenga mensajes didácticos y sea auto-suficiente, es decir, que su contenido tenga un tratamiento didáctico (Objetos de aprendizaje, presentación o introducción, actividades de aprendizaje y evaluación, entre otros). Son ejemplos de éstos: páginas web , antología, libro de texto, guía de estudio, apuntes, diapositivas, audiocassette , videocassette, software educativo, páginas web, etc</p> <p>El material didáctico es el vínculo que puede permitir una comunicación simulada entre el estudiante, los contenidos y el asesor, porque tiene una estructura didáctica.</p>
(De la Rosa Rosa, 2011)	<p>Instrumentan el proceso de aprendizaje haciéndolo más concreto y asequible al aprendiz, favoreciendo el desarrollo de la autonomía, la cual es indispensable en la Educación a Distancia. Se conciben como medios e instrumentos para facilitar la adquisición del aprendizaje y sirven de andamio en el proceso de mediación que ha de desarrollar el docente.</p> <p>Recurso didáctico: son medios empleados por el docente para apoyar, complementar, acompañar o evaluar el proceso educativo que dirige u orienta, éstos abarcan una amplia variedad de técnicas, estrategias, instrumentos, materiales, etc.</p> <p>Proporcionan información, la organizan, ejercitan y desarrollan habilidades, motivan y evalúan.</p>
(García Aretio, 2009)	<ul style="list-style-type: none"> • Programados: la previsión debe incluir respuestas a preguntas tales como ¿qué material utilizar?, ¿para la consecución de qué objetivos/contenidos?, ¿en qué momento habrá de utilizarse?, ¿en qué contexto de aprendizaje?, ¿a quién está destinado? • Adecuados: adaptados al contexto socio-institucional, apropiados al nivel e índole del curso en cuestión, a las características del grupo destinatario. • Precisos y actuales: ofrecen orientaciones lo más

	<p>exactas posibles de los hechos, principios, leyes y procedimientos. Deben reflejar la situación presente, con los conocimientos más actualizados en esa área del saber.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrales: establecen las recomendaciones oportunas para conducir y orientar el trabajo del estudiante. Se tratará de materiales que desarrollen todos los contenidos exigidos para la consecución de los objetivos previstos o materiales que dirijan y orienten hacia las fuentes o utilización de otros medios complementarios. • Abiertos y flexibles: deben invitar a la crítica, a la reflexión, a la complementación de lo estudiado, que sugieran problemas y cuestionen a través de interrogantes, que obliguen al análisis y a la elaboración de respuestas. Adaptados a los diferentes contextos. • Coherentes: congruencia entre las distintas variables y elementos del proceso de enseñanza y aprendizaje, esto es, entre objetivos, contenidos, actividades y evaluación. • Transferibles y aplicables: materiales que faciliten la utilidad y posibiliten la aplicabilidad de lo aprendido a través de actividades y ejercicios. • Interactivos: mantenedores de un diálogo simulado y permanente con el estudiante, que faciliten la realimentación constante, preguntando, ofreciendo soluciones, facilitando repasos. • Significativos: sus contenidos tienen sentido en sí mismos, representan algo interesante para el destinatario y están presentados progresivamente. • Válidos y fiables: la selección de los contenidos a girar en torno a aquello que se pretende que aprenda el estudiante. Los contenidos presentados son fiables cuando representan solidez, consistencia y contrastabilidad. • Que permitan la autoevaluación: a través de propuestas de actividades, ejercicios, preguntas que permitan comprobar los progresos realizados
--	---

Tabla 4

En conclusión:

Los materiales didácticos son un conjunto de informaciones, orientaciones, actividades y propuestas estructuradas didácticamente, que promueven una comunicación simulada entre el estudiante, los contenidos y el asesor, pues su objetivo específico es facilitar la adquisición del aprendizaje; además de proporcionar información, organizar, ejercitar, desarrollar habilidades, elaborar prácticas o simulacros de situaciones reales y evaluar el desarrollo y desempeño del alumno.

1.1 ¿Cuáles son los materiales didácticos que se emplean en la División SUAyED de la FES Acatlán?

La forma de trabajo establecida por la División SUAyED de la FES Acatlán promueve un modelo educativo flexible en el cual las asesorías son opcionales; razón por la cual uno de los requisitos indispensables que debe cumplir el docente (asesor) es la **mediación didáctica** la cual consiste en dar el tratamiento didáctico a todos los contenidos curriculares y materiales de estudio, de manera que efectivamente sea una guía de estudio para el alumno a fin de que aprenda de manera autónoma.

Algunos de estos materiales son los planes de trabajo semestral, las **guías de estudio**, las antologías didácticas, las Guías Estratégicas para el Aprendizaje Auto-dirigido, además de otros como apuntes del asesor, libros de texto, paquetes didácticos, recursos electrónicos como libros, artículos, ensayos, resúmenes etc.

“El objetivo principal de estos materiales es simular el diálogo entre el estudiante y el contenido, el material didáctico (texto) tiene una carga de “comunicación” donde simula que le habla al estudiante y éste le responde contestando algo” **(Gil & Roquet García, 2005)**

El SUAyED proporciona a sus alumnos tres tipos de materiales didácticos elaborados de forma específica por los asesores para cumplir con lo establecido en el plan de estudios. A continuación se describen de manera breve las características de cada uno.

1. La **guía de estudio** es un material que provee de orientaciones didácticas generales para la asignatura y están conformadas de la siguiente manera:
 - Introducción
 - Objetivo

- Unidades temáticas de la asignatura
 - Metodología de trabajo
 - La ponderación de los criterios de acreditación
 - Calendario por semanas para la revisión de unidades
 - Fuentes de información básica.
2. **Plan de Trabajo:** Este documento es realizado por cada asesor con base en los programas oficiales y contiene:
- Datos de contacto del asesor.
 - Horarios
 - Tipo de asesoría
 - Información general de la asignatura
 - Actividades para evaluación
 - Fechas de entrega
 - Retroalimentación
 - Forma general de trabajo
 - Orientación básica para el estudio independiente de cada unidad temática.
 - Fuentes de consulta complementaria
 - Indicaciones específicas para la asesoría
 - Recomendaciones generales.
3. **Guías Estratégicas para el Aprendizaje Autodirigido (GEAA's):** De igual forma que el plan de trabajo, éstas son realizadas por el asesor. Las GEAA's al ser publicadas por la Facultad son revisadas por dos avales académicos y sometidos a aprobación por parte del Comité Editorial Interno de la División SUAyED y el Comité Editorial de la Facultad y se estructuran de la siguiente forma:
- Objetivos generales y específicos de la asignatura
 - Explicación de los conceptos más importantes
 - Actividades de aprendizaje
 - Actividades de Auto-evaluación
 - Sugerencias de fuentes de información
 - Recursos extra

Los materiales didácticos expuestos anteriormente son producto del trabajo multidisciplinario y colaborativo de la División SUAyED, siempre con el objetivo de proponer, resolver y garantizar el aprendizaje significativo de los alumnos.

1.2 ¿Qué son las Guías de Estudio?

Las guías de estudio son una propuesta metodológica que tienen como objetivo dirigir la enseñanza de manera sencilla, pues de alguna manera suplen la instrucción docente. Los objetivos específicos de una guía son orientar y aclarar las dudas que presente el estudiante, por lo tanto debe estar estructurado de manera concreta y clara.

Las guías de estudio están fundamentadas en el programa académico de asignatura por lo tanto nos referimos a ellas como material didáctico que promueve la interacción entre el estudiante, el contenido, el docente y la institución porque fomentan la adquisición y reafirmación de información, la orientación, el acompañamiento afectivo por parte del asesor, la motivación y la evaluación del aprendizaje.

La Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia a través del texto *“Estructuración y Desarrollo de la Guía de Estudio”* (Gil & Roquet García, 2005) proponen tres elementos fundamentales para estructurar una de guía de estudio:

Elementos fundamentales para la estructura de una Guía de Estudio

Elementos Introdutorios:	Unidades de Aprendizaje (desarrollo temático):	Ayudas didácticas para facilitar el aprendizaje:
Tienen como objetivo contextualizar al alumno, en cuanto a lo que la institución le ofrece, los que espera de él, los recursos con los cuales cuenta, el contenido propio de la asignatura además de : <ul style="list-style-type: none">• Título del programa• Identificación del material• Identificación de la asignatura• Destinatario• Índice de contenido• Esquema general de contenido• Presentación general de la asignatura• Objetivo general• Evaluación• Equipo docente	En este rubro se contempla una introducción a la unidad de aprendizaje, se especifican los objetivos por unidad, se presentan las actividades de aprendizaje que se irán desarrollando a lo largo de la unidad, los ejercicios de autoevaluación y muy importante las fuentes de bibliografía estas se dividen a su vez en bibliografía básica y bibliografía complementaria, además de materiales extras que le ayuden al alumno como fuente de información, ya sea páginas web, videos,	Se propone que las ayudas didácticas aporten a la comprensión y aprendizaje del alumno por medio de actividades sugeridas por <ul style="list-style-type: none">• Resúmenes• Mapas conceptuales• Preguntas intercaladas• Esquemas• Actividades complementarias

	páginas electrónicas etc.	
--	---------------------------	--

Tabla 5

(Gil Rivera & Roquet García, 2005)

Para elaborar las guías de estudio de manera satisfactoria, es necesario contar con instrucción pedagógica que nivele el grado de contenidos teóricos y prácticos dependiendo la asignatura que se trabaje, recordemos que la carga académica genera repercusiones considerables en el desempeño del alumno, razón por la cual los objetivos, contenidos, actividades y evaluaciones en caso de contar con ellas deben de estar redactadas y elaboradas de forma sencilla y concluyente.

1.3 ¿Cuál es la Importancia de las Guías de Estudio?

Su importancia radica en que las guías son materiales didácticos empleados por el docente para apoyar, complementar, acompañar o evaluar el proceso educativo que dirige u orienta; en este caso en particular, los materiales educativos están hechos expresamente para facilitar el desarrollo de las actividades formativas como auxiliares en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Los elementos señalados en el apartado anterior pueden ayudar a crear un panorama general de los criterios básicos que se necesitan para establecer una estrategia didáctica propia del Sistema Educación Abierta y a Distancia basada en contenidos curriculares.

La importancia en la elaboración de una guía radica en el enfoque metodológico que se emplee para desarrollar el aprendizaje en el alumno. La metodología debe plasmar los contenidos de forma clara, fomentar el desarrollo de habilidades en cuanto a la contextualización, las síntesis de información, incentivar la investigación, proponer material bibliográfico que incentive a los alumnos a profundizar en las fuentes, utilizar un lenguaje sencillo pero claro, elaborar los tópicos de manera adecuada, favorecer el estudio independiente, presentar actividades de aprendizaje que refuercen constantemente los aprendizajes previos para convertirlos en significativos de manera consistente.

Además de estimular la transferencia de los conocimientos a situaciones diferentes. Acercan al alumno a experiencias simuladas mediante ejercicios de problematización, esclarecen conceptos complejos entre otros.

La FES Acatlán a través de la División del Sistema Educación Abierta y Educación a Distancia ha elaborado guías de estudio para las diversas asignaturas que se imparten en este sistema; dichas guías están fundamentadas en el plan de trabajo realizado por cada docente.

El SUAyED de Acatlán ha implementado un boceto general para el llenado de estas guías. A continuación se explica cada una de las características y su forma de llenado.

Orientaciones para elaborar Guías de Estudios

El presente capítulo abordará paso a paso los lineamientos pertinentes para conformar su guía de estudio. Es importante reiterar que el presente documento es proporcionado por la División SUAyED en forma de plantilla, donde usted lo único que tendrá que hacer es llenar algunos campos que en breve observará y descargar la información contenida en su **PLAN DE TRABAJO**.

2.1 Portada

Completar los datos de la portada de su guía tales como:

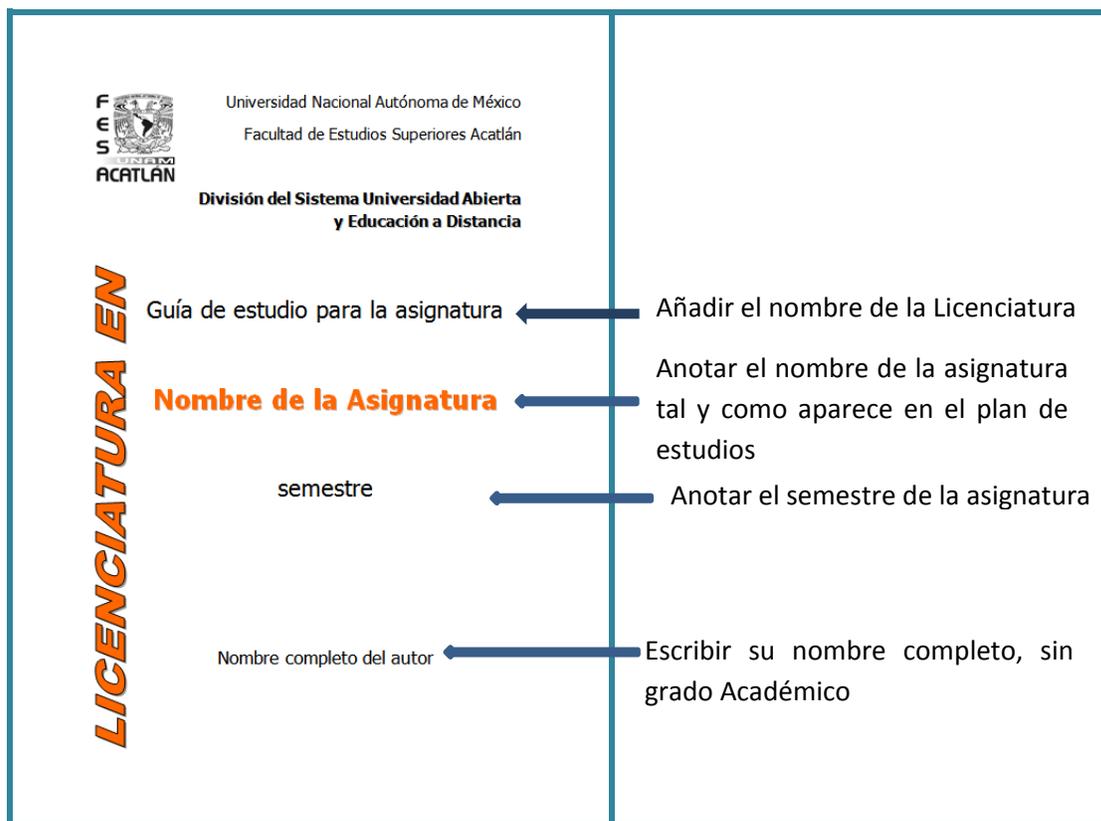
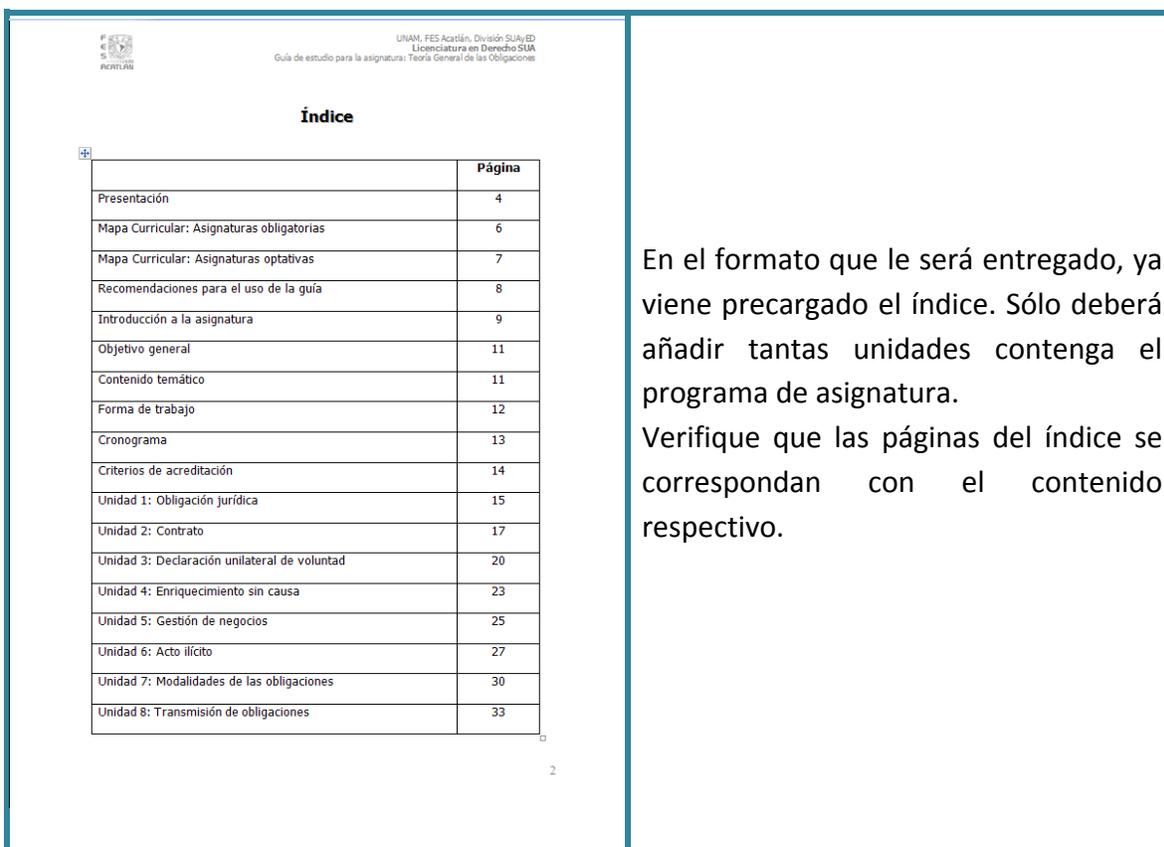


Ilustración 2

2.2 Índice

Este apartado generalmente se llena al final cuando todo el documento se encuentra completo.

Recuerde que el índice proporciona además de orientación, presencia y orden a su trabajo.



The image shows a screenshot of a document's index page. At the top left is the logo of the Faculty of Law (FACULTAD DE DERECHO) and the National Autonomous University of Mexico (UNAM). At the top right, it identifies the institution as UNAM, FES Acatlán, División SUAJED, Licenciatura en Derecho SUA, and the subject as 'Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones'. The title 'Índice' is centered. Below it is a table with two columns: the first column lists the document sections, and the second column, labeled 'Página', lists the corresponding page numbers. The table includes sections from 'Presentación' to 'Unidad 8: Transmisión de obligaciones'. A small '2' is visible at the bottom right of the table area.

	Página
Presentación	4
Mapa Curricular: Asignaturas obligatorias	6
Mapa Curricular: Asignaturas optativas	7
Recomendaciones para el uso de la guía	8
Introducción a la asignatura	9
Objetivo general	11
Contenido temático	11
Forma de trabajo	12
Cronograma	13
Criterios de acreditación	14
Unidad 1: Obligación jurídica	15
Unidad 2: Contrato	17
Unidad 3: Declaración unilateral de voluntad	20
Unidad 4: Enriquecimiento sin causa	23
Unidad 5: Gestión de negocios	25
Unidad 6: Acto ilícito	27
Unidad 7: Modalidades de las obligaciones	30
Unidad 8: Transmisión de obligaciones	33

En el formato que le será entregado, ya viene precargado el índice. Sólo deberá añadir tantas unidades contenga el programa de asignatura.

Verifique que las páginas del índice se correspondan con el contenido respectivo.

Ilustración 3

2.3 Presentación

La División SUAyED ha preparado una presentación, misma que se incluye en el formato que le será entregado. Ésta aborda los siguientes puntos:

- La visión y objetivos que la Facultad y la Universidad Nacional tienen con respecto a la formación de los alumnos.
- El objetivo general de la licenciatura de acuerdo al plan de estudios
- Descripción de los objetivos específicos
- El perfil profesional

Cabe mencionar que dentro de este rubro se hace un énfasis en las responsabilidades que el alumno y el asesor deben tomar en cuenta.

Es importante que durante la confección de su guía usted tome en cuenta estos elementos, pues si bien los contenidos y actividades que proponga deben ser pertinentes para alcanzar los objetivos de la asignatura, también deben contribuir a lograr el objetivo y el perfil profesional establecido en el plan de estudios.

 <p>UNAM FES Acatlán, División SUAyED Licenciatura en Derecho SIAA Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones</p> <h3>Presentación</h3> <p>Para la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, como parte de la Universidad Nacional Autónoma de México es fundamental mantener y elevar los estándares de calidad que la ubican como una de las mejores universidades del mundo. Para ello es necesario introducir innovaciones en el sistema educativo que permitan atender los nuevos problemas y exigencias del entorno mundial caracterizado por la globalización y la sociedad del conocimiento.</p> <p>Para enfrentar estos desafíos es necesario impulsar paradigmas orientados al mejoramiento permanente de la oferta educativa, promover la actualización, formación y evaluación docentes, incorporar las tecnologías de información y comunicación que robustezcan todas la modalidades educativas y sobre todo asegurar la calidad y la pertinencia social de los planes y programas de estudio para que estén diseñados sobre bases curriculares firmes que atiendan las necesidades disciplinares, sociales, culturales, tecnológicas y científicas de nuestro país.</p> <p>Tal es el sentido del nuevo plan de estudios 2013 de la licenciatura en Derecho, cuyo objetivo general es contribuir a la formación de profesionistas en este campo, con una sólida preparación teórico-práctica, con capacidades y competencias para el desarrollo ético de la profesión, con un carácter multidisciplinario y colaborativo, dotados de una visión humanista, social, multidisciplinaria y propositiva; que les permita insertarse en los diversos ámbitos de la profesión; y contribuir al análisis de las condiciones y a la solución efectiva de los problemas nacionales, regionales y globales.</p> <p>De igual forma, el plan de estudios pretende que el alumno alcance los siguientes objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Favorecer el análisis de la problemática jurídico-social del México contemporáneo: sus antecedentes y su proyección, a partir de la teoría y la praxis jurídicas;• Proponer alternativas integrales para la prevención y solución de conflictos nacionales, regionales e internacionales desde la óptica jurídica;• Fortalecer una conciencia ética a favor de los valores humanos;• Desarrollar habilidades para el diálogo creativo y constructivo; actitudes de respeto, tolerancia, justicia, equidad, servicio, además de pensamiento crítico y creativo para el mejor desempeño de la profesión;• Posibilitar proyectos jurídicos de investigación, docencia, asesoría e intervención en los distintos ámbitos del campo laboral. <p>Al concluir la formación establecida en el plan de estudios, el egresado contará con los conocimientos teóricos, metodológicos y prácticos de la ciencia jurídica y del sistema</p> <p>4</p>	<p>Se le sugiere no dar por sentada la información de este rubro, por lo tanto es pertinente que usted realice una lectura rápida identificando los puntos anteriores a fin de tener presentes los objetivos a alcanzar y el perfil profesional</p>
---	---

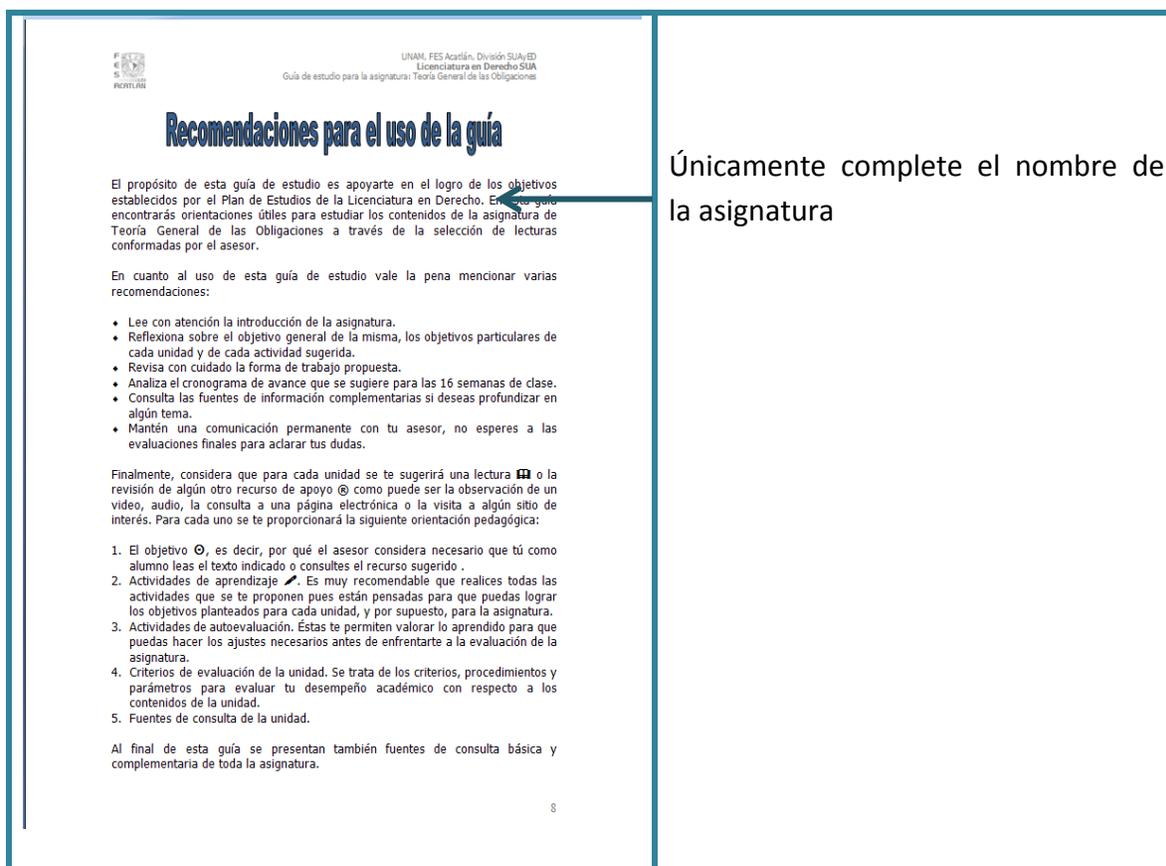
Ilustración 4

2.4 Mapa curricular

Todas las guías de estudios incluirán el mapa curricular de la licenciatura. Es fundamental su consulta para que al diseñar su guía usted tome reflexione en la ubicación de su asignatura, en la relación que guarda con las otras del mismo semestre, así como con las materias antecedentes y consecuentes.

2.5 Recomendaciones para el uso de la guía

En este apartado se le dan orientaciones al alumno para que emplee eficaz y correctamente la guía.



UNAM, FES Acatlán, División SUAyED
Licenciatura en Derecho SUA
Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones

Recomendaciones para el uso de la guía

El propósito de esta guía de estudio es apoyarte en el logro de los objetivos establecidos por el Plan de Estudios de la Licenciatura en Derecho. En esta guía encontrarás orientaciones útiles para estudiar los contenidos de la asignatura de Teoría General de las Obligaciones a través de la selección de lecturas conformadas por el asesor.

En cuanto al uso de esta guía de estudio vale la pena mencionar varias recomendaciones:

- Lee con atención la introducción de la asignatura.
- Reflexiona sobre el objetivo general de la misma, los objetivos particulares de cada unidad y de cada actividad sugerida.
- Revisa con cuidado la forma de trabajo propuesta.
- Analiza el cronograma de avance que se sugiere para las 16 semanas de clase.
- Consulta las fuentes de información complementarias si deseas profundizar en algún tema.
- Mantén una comunicación permanente con tu asesor, no esperes a las evaluaciones finales para aclarar tus dudas.

Finalmente, considera que para cada unidad se te sugerirá una lectura  o la revisión de algún otro recurso de apoyo  como puede ser la observación de un video, audio, la consulta a una página electrónica o la visita a algún sitio de interés. Para cada uno se te proporcionará la siguiente orientación pedagógica:

1. El objetivo , es decir, por qué el asesor considera necesario que tú como alumno leas el texto indicado o consultes el recurso sugerido.
2. Actividades de aprendizaje . Es muy recomendable que realices todas las actividades que se te proponen pues están pensadas para que puedas lograr los objetivos planteados para cada unidad, y por supuesto, para la asignatura.
3. Actividades de autoevaluación. Éstas te permiten valorar lo aprendido para que puedas hacer los ajustes necesarios antes de enfrentarte a la evaluación de la asignatura.
4. Criterios de evaluación de la unidad. Se trata de los criterios, procedimientos y parámetros para evaluar tu desempeño académico con respecto a los contenidos de la unidad.
5. Fuentes de consulta de la unidad.

Al final de esta guía se presentan también fuentes de consulta básica y complementaria de toda la asignatura.

8

Únicamente complete el nombre de la asignatura

Ilustración 5

2.6 Introducción a la Asignatura

Este apartado señala al alumno los detalles de su asignatura, podríamos decir que es una pequeña reseña donde usted debe contestar:

The diagram illustrates a document titled "Introducción a la asignatura" with six text blocks on the left and corresponding questions on the right. Arrows point from the text blocks to the questions.

UNAM, FES Acafón, División SUAJED
Licenciatura en Derecho SUA
Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones

Introducción a la asignatura

Esta asignatura se ubica en el tercer semestre y pertenece al ciclo básico, porque es medular para el estudio del Derecho civil, ya que en esta asignatura se analiza el concepto de Obligación jurídica, todas y cada una de sus fuentes, efectos, modalidades, transmisión, su extinción y el tratamiento que le da la legislación del Distrito Federal, el Estado de México y la jurisprudencia de la materia.

Su importancia en relación con el perfil de egreso es que brinda al alumno no solo una herramienta indispensable para la práctica e investigación del Derecho civil, sino también para todas las demás ramas del derecho que guarden relación con una obligación jurídica.

Por otro lado, esta asignatura está íntimamente relacionada con otras materias, como por ejemplo con personas y bienes que es la asignatura que le precede y en donde se analiza a la persona, sus atributos, bienes dado que las personas son quienes serán sujetos de obligaciones y los bienes estarán incluidos en la prestación u objeto de las obligaciones. Así mismo dado que la principal fuente de obligaciones es el contrato, también se encuentra vinculada con la asignatura de cuarto semestre denominada Contratos, en la cual se analizan los diferentes tipos de contratos en materia civil.

La proyección de esta asignatura en el contexto actual es que es una asignatura imprescindible, en el conocimiento del derecho ya que todas y cada una de las personas contraemos, cumplimos y creamos obligaciones día a día, ya sea de manera presencial o bien ahora con el uso de Tecnologías de la información y comunicación que utilizamos, sin tener un conocimiento pleno de los efectos que generan y lo que podemos hacer en caso de que se nos genere un daño o perjuicio.

En esta asignatura se desarrollarán temas tales como: ¿qué es una obligación?, sus fuentes, analizando detalladamente cada una de ellas (contrato, Declaración unilateral de la voluntad, enriquecimiento sin causa, gestión de negocios, acto ilícito), así como las diversas modalidades que pueden presentar las obligaciones, los efectos que generan, su extinción, y cuando opera la inexistencia o nulidad de Las obligaciones.

Dicho contenido es fundamental para el ejercicio profesional debido a que abarca temas que todas y cada una de las personas tanto físicas como morales están aplicando día a día en nuestra vida cotidiana, por lo que el licenciado en derecho

El semestre del cual se trata.

Y la justificación del contenido en el campo profesional.

Las materias con las cuales puede desarrollar un trabajo colaborativo y su justificación.

Cómo se muestra esta materia en el contexto actual.

Los temas a desarrollar.

Su importancia con relación al perfil de egreso.

Ilustración 6

2.7 Objetivo general de la asignatura y Contenido temático

Este rubro es de suma importancia pues le da al alumno una idea clara de lo que se espera de su desempeño y habilidades a desarrollar.

The image shows a document page with a header containing the logo of UNAM FES Acatlán and the text 'UNAM, FES Acatlán, División SUAyED, Licenciatura en Derecho SUA, Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones'. The main content is divided into two sections: 'Objetivo general de la asignatura' and 'Contenido temático'. The 'Objetivo general de la asignatura' section contains a text box stating: 'El alumno analizará el concepto de obligación, identificando sus elementos, fuentes, efectos, régimen jurídico, transmisión y su extinción.' The 'Contenido temático' section contains a list of 13 units. Two blue arrows point from the right side of the page to the 'Objetivo general de la asignatura' and 'Contenido temático' sections. On the right side, there are two paragraphs of text: 'Redacte el **Objetivo General de la Materia**, para ello copie el establecido en el Programa de asignatura.' and 'Escriba el nombre de cada unidad o tema a desarrollar a lo largo del curso.'

UNAM, FES Acatlán, División SUAyED
Licenciatura en Derecho SUA
Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones

Objetivo general de la asignatura

El alumno analizará el concepto de obligación, identificando sus elementos, fuentes, efectos, régimen jurídico, transmisión y su extinción.

Contenido temático

Unidad 1: Obligación jurídica
Unidad 2: Contrato
Unidad 3: Declaración unilateral de voluntad
Unidad 4: Enriquecimiento sin causa
Unidad 5: Gestión de negocios
Unidad 6: Acto ilícito
Unidad 7: Modalidades de las obligaciones
Unidad 8: Transmisión de obligaciones
Unidad 9: Efectos de las obligaciones
Unidad 10: Extinción de las obligaciones
Unidad 11: Inexistencia y nulidad
Unidad 12: Particularidades de las obligaciones en el Estado de México
Unidad 13: Actualización, reformas y jurisprudencia

11

Redacte el **Objetivo General de la Materia**, para ello copie el establecido en el Programa de asignatura.

Escriba el nombre de cada unidad o tema a desarrollar a lo largo del curso.

Ilustración 7

2.8 Forma de Trabajo

Se redacta basándose en la metodología de trabajo que usted va a utilizar para desarrollar el temario dispuesto para el curso. Incluyendo (lecturas, ensayos, discursos y otras herramientas de aprendizaje). De igual forma se le sugiere poner énfasis en las unidades más relevantes del curso. A fin de que el alumno identifique claramente los temas base de la asignatura.

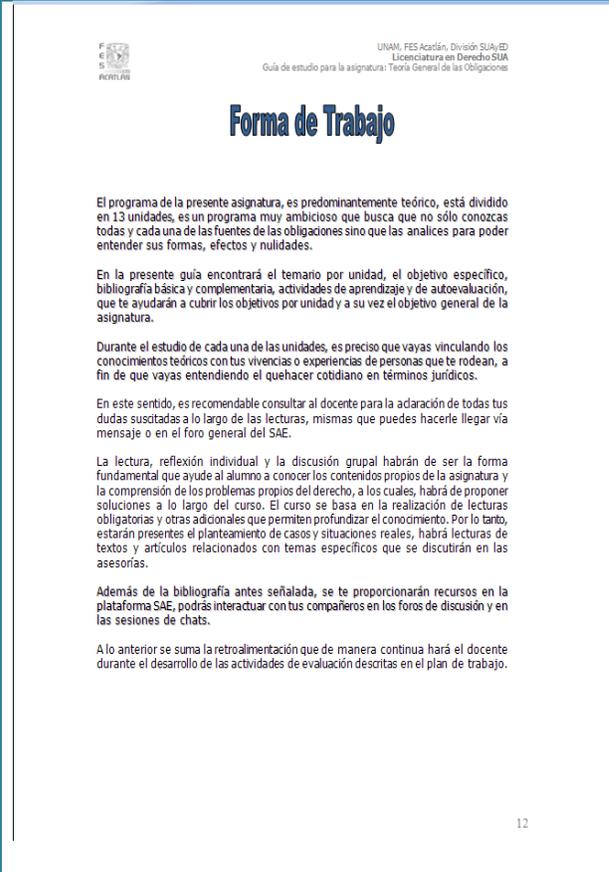
 <p>UNAM, FES Acafán, División SUAyED Licenciatura en Derecho SUA Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones</p> <h3>Forma de Trabajo</h3> <p>El programa de la presente asignatura, es predominantemente teórico, está dividido en 13 unidades, es un programa muy ambicioso que busca que no sólo conozcas todas y cada una de las fuentes de las obligaciones sino que las analices para poder entender sus formas, efectos y nulidades.</p> <p>En la presente guía encontrará el temario por unidad, el objetivo específico, bibliografía básica y complementaria, actividades de aprendizaje y de autoevaluación, que te ayudarán a cubrir los objetivos por unidad y a su vez el objetivo general de la asignatura.</p> <p>Durante el estudio de cada una de las unidades, es preciso que vayas vinculando los conocimientos teóricos con tus vivencias o experiencias de personas que te rodean, a fin de que vayas entendiendo el quehacer cotidiano en términos jurídicos.</p> <p>En este sentido, es recomendable consultar al docente para la adaración de todas tus dudas suscitadas a lo largo de las lecturas, mismas que puedes hacerle llegar vía mensaje o en el foro general del SAE.</p> <p>La lectura, reflexión individual y la discusión grupal habrán de ser la forma fundamental que ayude al alumno a conocer los contenidos propios de la asignatura y la comprensión de los problemas propios del derecho, a los cuales, habrá de proponer soluciones a lo largo del curso. El curso se basa en la realización de lecturas obligatorias y otras adicionales que permiten profundizar el conocimiento. Por lo tanto, estarán presentes el planteamiento de casos y situaciones reales, habrá lecturas de textos y artículos relacionados con temas específicos que se discutirán en las asesorías.</p> <p>Además de la bibliografía antes señalada, se te proporcionarán recursos en la plataforma SAE, podrás interactuar con tus compañeros en los foros de discusión y en las sesiones de chats.</p> <p>A lo anterior se suma la retroalimentación que de manera continua hará el docente durante el desarrollo de las actividades de evaluación descritas en el plan de trabajo.</p> <p>12</p>	<p>Recuerde siempre que debe ser claro y preciso en sus indicaciones a fin de evitar malos entendidos y para promover en sus alumnos una planeación adecuada de sus tiempos.</p>
--	--

Ilustración 8

2.9 Cronograma

Es una sugerencia de avance por unidades o temas a fin de concluir en tiempo y forma con el temario de cada asignatura.



UNAM, FES Acaztlán, División Jurídica
Licenciatura en Derecho SJA
quinta de estudio para la optativa 333

Cronograma

En la tabla que aparece a continuación se presenta una sugerencia del avance en el estudio de las unidades que debes lograr en cada una de las 16 semanas de que consta el semestre:

U/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
U1																
U2																
U3																
U4																
U5																
U6																
U7																
U8																
U9																
U10																
U11																
U12																
U13																
U14																
U15																
U16																

←11→

Lo que usted observa es un ejemplo, en este puede ver el avance por semanas y unidades, para llevarlo a cabo solo debe rotular semanas de duración del curso y unidades a cubrir de acuerdo al contenido temático será la cantidad de semanas que llevará cubrir esa unidad.

Si aún tiene dudas vea el ejemplo.

Ilustración 9

2.10 Criterios de Acreditación

Es muy importante que usted tome tiempo para leer este rubro, pues algunas características se encuentran sustentadas bajo lineamientos aprobados por el SUAYED. Para llevarlo a cabo debe dirigirse al tomo I del nuevo plan de estudios seleccionar el apartado **“Criterios de Acreditación”** copiar y pegar en su guía de estudios. Siga el ejemplo:

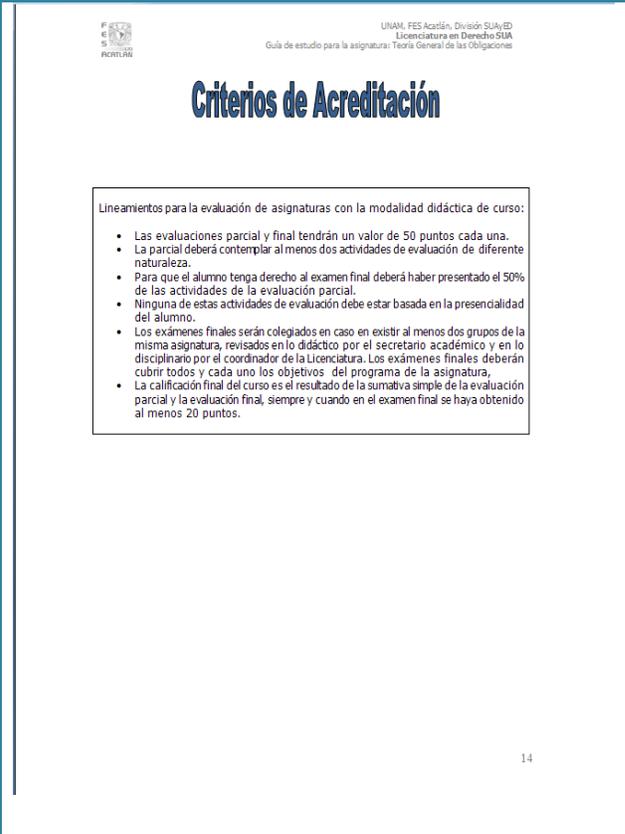
 <p>UNAM FES Acatlán, División SUAYED Licenciatura en Derecho SUA Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones</p> <h3>Criterios de Acreditación</h3> <p>Lineamientos para la evaluación de asignaturas con la modalidad didáctica de curso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las evaluaciones parcial y final tendrán un valor de 50 puntos cada una.• La parcial deberá contemplar al menos dos actividades de evaluación de diferente naturaleza.• Para que el alumno tenga derecho al examen final deberá haber presentado el 50% de las actividades de la evaluación parcial.• Ninguna de estas actividades de evaluación debe estar basada en la presencialidad del alumno.• Los exámenes finales serán colegiados en caso en existir al menos dos grupos de la misma asignatura, revisados en lo didáctico por el secretario académico y en lo disciplinario por el coordinador de la Licenciatura. Los exámenes finales deberán cubrir todos y cada uno los objetivos del programa de la asignatura.• La calificación final del curso es el resultado de la sumativa simple de la evaluación parcial y la evaluación final, siempre y cuando en el examen final se haya obtenido al menos 20 puntos. <p>14</p>	<p>El desglose de los puntos a obtener en cada una de las actividades es información que debe aparecer en el Plan de Trabajo de cada profesor. Recuerde que la Guía de Estudios es un material didáctico de apoyo que puede ser usado de diferente manera por cada profesor. Incluso, puede ser un elemento de apoyo para aquellos alumnos, que sin estar inscritos a una asignatura, deseen presentarla vía examen extraordinario.</p> <p>Únicamente siga la recomendación anterior</p>
--	--

Ilustración 10

Elementos de Unidades Temáticas

Los elementos que integran las unidades temáticas se encuentran implícitos en su plan de trabajo. Recuerde que usted realiza una planeación didáctica de los contenidos de su asignatura en la cual se incluyen unidades a desarrollar, fuentes a consultar, actividades y evaluaciones.

3.1 Objetivo particular de la unidad

Tiene como objetivo decirle al alumno qué conocimiento o habilidad va a obtener al concluir el estudio de esta unidad, es importante utilizar verbos que precisen la categoría del dominio cognitivo el cual se va a desarrollar al momento de redactar cualquier objetivo.

The image shows a page from a syllabus for 'UNIDAD 1 Obligación Jurídica'. The page includes a header with the UNAM logo and course information. The main title is 'Obligación Jurídica'. Below the title, there is a section for 'Objetivo particular de la unidad' which states: 'El alumno identificará los elementos, clasificación y fuentes de la obligación jurídica, a fin de estar en posibilidad de construir una definición.' An arrow points from this objective to the text on the right. Below the objective is a table with two columns: 'Temario' and 'Fuentes de consulta básicas'. The 'Temario' column lists: 1.1 Definición, 1.2 Elementos, 1.3 Clasificación, and 1.4 Fuentes. The 'Fuentes de consulta básicas' column lists: Bejarano, Manuel. (2010). *Obligaciones Civiles*. (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V. and Gutiérrez, Ernesto. (2007). *Derecho de las Obligaciones*. México. Porrúa. Below the table is a section for 'Actividades para la Unidad' with the sub-heading 'TEMA 1.1-1.4' and a list of references: Bejarano, Manuel. (2010). *Obligaciones Civiles*. (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V. pp. 1-27 and Gutiérrez, Ernesto. (2007). *Derecho de las Obligaciones*. México. Porrúa. 113-161. The page number '15' is visible at the bottom.

Redacte de forma clara el objetivo

Ejemplo:

El alumno identificará los elementos, clasificación y fuentes de la obligación jurídica, a fin de estar en posibilidad de construir una definición.

Ilustración 11

3.2 Temario

Descargue los temas de cada unidad; siga el ejemplo.

The image shows a syllabus page for 'UNIDAD 1 Obligación Jurídica'. It includes a table of contents, a list of basic consultation sources, and a list of activities. An example of how to format the topics is provided on the right side of the page.

UNAM, FES Acafán, División SUAYED
Licenciatura en Derecho SUA
Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones

UNIDAD 1

Obligación Jurídica

Objetivo particular de la unidad:
El alumno identificará los elementos, clasificación y fuentes de la obligación jurídica, a fin de estar en posibilidad de construir una definición.

Temario	Fuentes de consulta básicas
1.1 Definición.	Bejarano, Manuel. (2010). <i>Obligaciones Civiles</i> . 5ª edición. México: Oxford University Press México, S.A de C.V.
1.2 Elementos.	
1.3 Clasificación.	
1.4 Fuentes.	Gutiérrez, Ernesto. (2007). <i>Derecho de las Obligaciones</i> . México. Porrúa.

Actividades para la Unidad

TEMA 1.1-1.4

Bejarano, Manuel. (2010). *Obligaciones Civiles*. (5ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V. pp. 1-27

Gutiérrez, Ernesto. (2007). *Derecho de las Obligaciones*. México. Porrúa. 113 – 161

Coloque aquí los temas de forma desglosada recuerde que va de lo general a lo particular

Ejemplo:

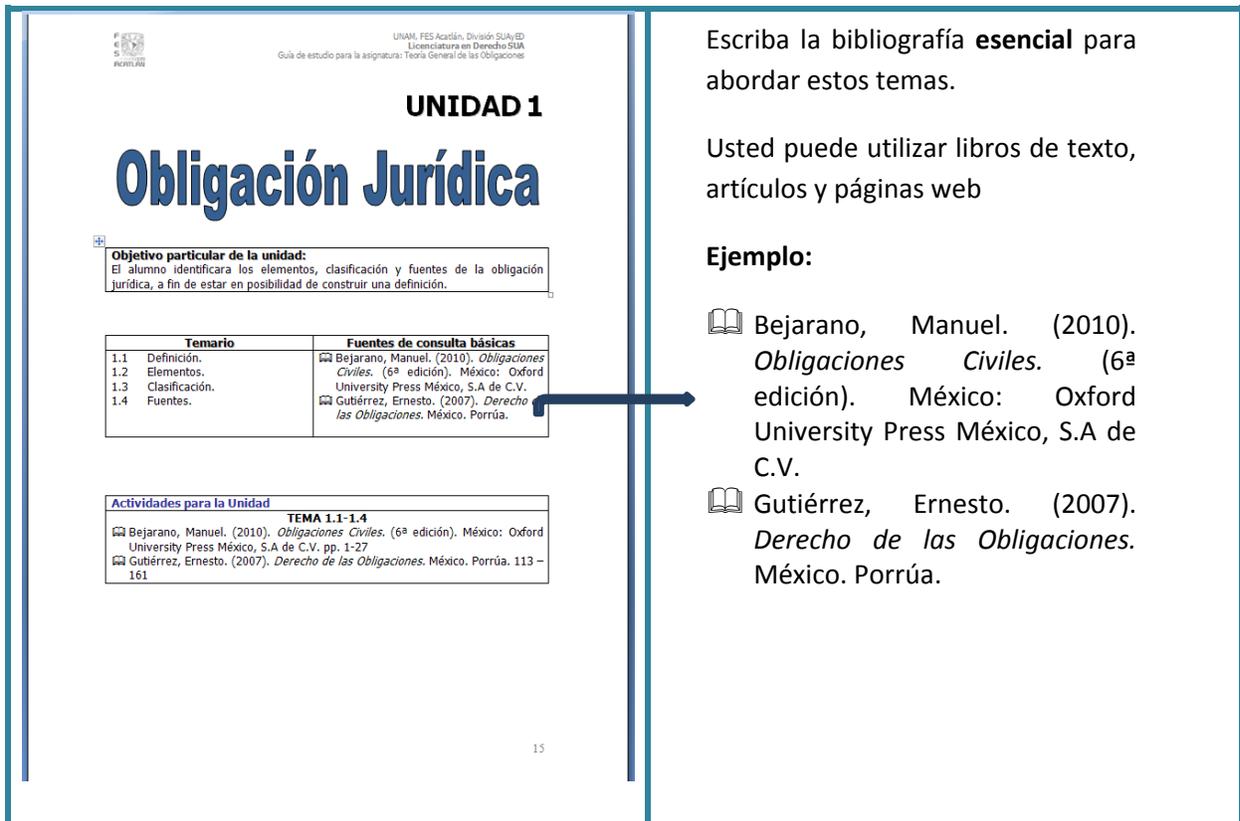
- 1.1 Definición.
- 1.2 Elementos.
- 1.3 Clasificación.
- 1.4 Fuentes.

15

Ilustración 12

3.3 Fuentes de Consulta Básica

En este apartado se especifican las referencias completas de todos los documentos digitales e impresos que utilizará el alumno como material básico obligatorio a revisar para la unidad correspondiente.



The image shows a study guide for 'Obligación Jurídica' (Unit 1) from UNAM. It includes a table of contents, a list of basic consultation sources, and activities. An arrow points from the 'Fuentes de consulta básicas' table to a bibliography example on the right.

UNAM, FES Acapulco, División SUJyED
Licenciatura en Derecho SUA
Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones

UNIDAD 1

Obligación Jurídica

Objetivo particular de la unidad:
El alumno identificará los elementos, clasificación y fuentes de la obligación jurídica, a fin de estar en posibilidad de construir una definición.

Temario	Fuentes de consulta básicas
1.1 Definición.	Bejarano, Manuel. (2010). <i>Obligaciones Civiles</i> . (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V.
1.2 Elementos.	Gutiérrez, Ernesto. (2007). <i>Derecho de las Obligaciones</i> . México. Porrúa.
1.3 Clasificación.	
1.4 Fuentes.	

Actividades para la Unidad

TEMA 1.1-1.4

Bejarano, Manuel. (2010). *Obligaciones Civiles*. (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V. pp. 1-27

Gutiérrez, Ernesto. (2007). *Derecho de las Obligaciones*. México. Porrúa. 113 – 161

15

Escriba la bibliografía **esencial** para abordar estos temas.

Usted puede utilizar libros de texto, artículos y páginas web

Ejemplo:

Bejarano, Manuel. (2010). *Obligaciones Civiles*. (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V.

Gutiérrez, Ernesto. (2007). *Derecho de las Obligaciones*. México. Porrúa.

Ilustración 13

3.4 Actividades para la Unidad

Recuerde que estas actividades son propias de cada unidad o tema por lo tanto deben de cumplir con el objetivo descrito anteriormente.

Las actividades de aprendizaje representan las pequeñas y constantes acciones que el alumno deberá de llevar a cabo de manera regular e independiente a fin de alcanzar los objetivos propuestos.

En las actividades de aprendizaje se debe explicar claramente las acciones individuales y colectivas que realizarán los alumnos para apropiarse de los contenidos del programa educativo o para evaluar lo aprendido.

Cabe señalar que no todas las actividades producen aprendizaje, hay actividades que sólo conectan al estudiante con los conocimientos previos; otras organizan los conocimientos, otras más, aplican lo aprendido y, finalmente, hay actividades que hacen consciente al estudiante de lo que ha aprendido.

Dichas actividades deben caracterizarse por:

Facilitar la comprensión global.

- Fortalecer la retención de lo aprendido.
- Facilitar la transferencia de algún conocimiento a una situación nueva.
- Deben presentarse de manera secuencial, por grados de dificultad y de forma variada.

Además de las actividades de aprendizaje necesarias para cumplir con los objetivos particulares planteados, se deben incluir, en cada unidad, al menos una actividad que favorezca:

- La meta cognición: la reflexión sobre su propio aprendizaje y sobre sus avances personales.
- La reflexión y/o vinculación entre contenidos de esa unidad con otra u otras asignaturas. De manera que profesor apoye al alumno para realizar estas asociaciones entre contenidos de diferentes asignaturas, sean de la misma área o no.

Las actividades de aprendizaje están conformadas por la fuente de información, la acción, el producto y el proceso de retroalimentación. Veamos con detalle cada una de estas partes:

- Una fuente de información (la experiencia del participante, una lectura, una entrevista, etc.), que constituyen instrumentos de aprendizaje guiado; contienen los contenidos o conocimientos específicos del tema. Las fuentes de información pueden ser lecturas, ligas a sitios electrónicos, audios, videos, entrevistas, etcétera.
- Una acción que vincule al alumno con la fuente de información y se indique el proceso cognitivo que el alumno llevará a cabo (identifique, elabore, proponga, reflexione, etc.)
- Un producto resultante de la vinculación entre la fuente de información y el trabajo que el alumno lleve a cabo, que muestre los aprendizajes logrados (una opinión concreta a un cuestionamiento, un ensayo, un proyecto, una tabla, un procedimiento, solución de casos prácticos, etc.)
- Retroalimentación que le permita al participante, valorar lo acertado o desacertado del producto y sugerencias sobre cómo seguir adelante. Este aspecto se logrará con las actividades de autoevaluación.
- Se propone que se diseñen actividades variadas, como ensayos, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, respuesta a preguntas concretas, entre otras. Es importante hacer notar, que dependiendo del tema y de lo que se desee (propiciar o evaluar el aprendizaje), será el tipo de actividades que se desarrolle.
- La función de las actividades de aprendizaje para evaluación es obtener las evidencias que indiquen al tutor y al estudiante los conocimientos adquiridos y si se han alcanzado los objetivos de aprendizaje.

UNIDAD 1

Obligación Jurídica

Objetivo particular de la unidad:

El alumno identificará los elementos, clasificación y fuentes de la obligación jurídica, a fin de estar en posibilidad de construir una definición.

Temario	Fuentes de consulta básicas
1.1 Definición.	Bejarano, Manuel. (2010). <i>Obligaciones Civiles</i> . (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V.
1.2 Elementos.	
1.3 Clasificación.	Gutierrez, Ernesto. (2007). <i>Derecho de las Obligaciones</i> . México. Porrúa.
1.4 Fuentes.	

Actividades para la Unidad

TEMA 1.1-1.4

Bejarano, Manuel. (2010). *Obligaciones Civiles*. (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V. pp. 1-27
Gutierrez, Ernesto. (2007). *Derecho de las Obligaciones*. México. Porrúa. 113 – 161

Especifique el tema, los textos y las páginas de las cuales se extraerá la respuesta de la actividad. Recuerde que también pueden ser documentos electrónicos, audios o videos. En estos deberá especificar con claridad cómo localizarlos.

Siga el ejemplo:

TEMA 1.1-1.4

Bejarano, Manuel. (2010). *Obligaciones Civiles*. (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V. pp. 1-27

3.5 Presentación

Es decir ¿Qué va a encontrar o buscar el alumno en las fuentes de información sugeridas?.

UNAM FES Acaztlán, División SUAYED
Licenciatura en Derecho SUA
Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones

Presentación

En los textos recomendados encontrarás un análisis detallado de lo que es la obligación jurídica, sus elementos, clasificación y fuentes. El lenguaje utilizado por el primero de los autores es muy sencillo, además de que proporciona ejemplos e incluso actividades de aprendizaje y autoevaluación, el segundo de ellos corresponde a uno de los grandes autores de la materia, quien va ejemplificando sus conceptos con personajes muy interesantes.

Antes de leer:

- De acuerdo a tus conocimientos previos y generales, reflexiona: ¿Qué es una obligación?

Durante la lectura:

- Subraya las ideas más relevantes de los textos sugeridos en torno a las obligaciones, elementos, clasificación y fuentes.
- Elabora una ficha de contenido o de estudio con las definiciones de obligación jurídica que te proporciona cada uno de los autores indicados.

Actividades de aprendizaje

Después de la lectura:

Elabora un mapa conceptual con la información de la primera unidad, mismo que explicarás con tus propias palabras. Y que deberás subir en las fechas establecidas al SAE.

Actividades de Autoevaluación de la unidad:

De los siguientes reactivos de opción múltiple, selecciona la respuesta correcta:

- Los elementos de la obligación son:
 - Sujetos, objeto y relación jurídica
 - Sujeto, prestación y relación jurídica
 - Crédito, sujeto activo y sujeto pasivo
- A la necesidad de observar voluntariamente una conducta, conforme a lo que prescribe una norma de derecho, se le da el nombre de:
 - Deber jurídico
 - Obligación Jurídica
 - Relación jurídica.
- A la necesidad jurídica de un sujeto pasivo de realizar una prestación a favor de un sujeto activo o acreedor, se le denomina:
 - Relación jurídica
 - Deber jurídico
 - Derecho personal

16

Siga el ejemplo:

En los textos recomendados encontrarás un análisis detallado de lo que es la obligación jurídica, sus elementos, clasificación y fuentes. El lenguaje utilizado por el primero de los autores es muy sencillo, además de que proporciona ejemplos e incluso actividades de aprendizaje y autoevaluación, el segundo de ellos corresponde a uno de los grandes autores de la materia, quien va ejemplificando sus conceptos con personajes muy interesantes.

Ilustración 15

3.6 Estrategias de Aprendizaje y Actividades de Aprendizaje

Para comprender de mejor forma este rubro, y otorgarle el peso que merecen estas características; es necesario conocer sus definiciones:

Estrategia de aprendizaje: “Son procedimientos (conjuntos de pasos, operaciones o habilidades) que un aprendiz emplea en forma consciente, controlada e intencional como instrumentos flexibles para aprender significativamente y solucionar problemas” (Díaz Barriga & Hernández Rojas, 2003).

Por otra parte **Actividades de Aprendizaje** se define como: “Propuesta de trabajo que se le hace al estudiante con el propósito de que adquiera los conocimientos y habilidades sobre determinado asunto tema. Estas actividades no es necesario que las supervise el docente, sin embargo, cada estudiante está en la posibilidad de que manifieste a su profesor las dudas que tenga para el abordaje de la misma” (Roquet García, Diccionario de Educación a Distancia, 2010)

A continuación siga el ejemplo de la ilustración 16.

UNAM, FES Acatlán, División SUAyED
Licenciatura en Derecho SUA
Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones

Presentación
En los textos recomendados encontrarás un análisis detallado de lo que es la obligación jurídica, sus elementos, clasificación y fuentes. El lenguaje utilizado por el primero de los autores es muy sencillo, además de que proporciona ejemplos e incluso actividades de aprendizaje y autoevaluación, el segundo de ellos corresponde a uno de los grandes autores de la materia, quien va ejemplificando sus conceptos con personajes muy interesantes.

Estrategias de aprendizaje
Antes de leer:
• De acuerdo a tus conocimientos previos y generales, reflexiona: ¿Qué es una obligación?
Durante la lectura:
• Subraya las ideas más relevantes de los textos sugeridos en torno a las obligaciones, elementos, clasificación y fuentes.
• Elabora una ficha de contenido o de estudio con las definiciones de obligación jurídica que te proporciona cada uno de los autores indicados.
Actividades de aprendizaje
Después de la lectura:
Elabora un mapa conceptual con la información de la primera unidad, mismo que explicarás con tus propias palabras. Y que deberás subir en las fechas establecidas al SAE.

Actividades de Autoevaluación de la unidad:
De los siguientes reactivos de opción múltiple, selección la respuesta correcta:
1.- Los elementos de la obligación son:
a) Sujetos, objeto y relación jurídica
b) Sujeto, prestación y relación jurídica
c) Crédito, sujeto activo y sujeto pasivo
2.- A la necesidad de observar voluntariamente una conducta, conforme a lo que prescribe una norma de derecho, se le da el nombre de:
a) Deber jurídico
b) Obligación Jurídica
c) Relación Jurídica.
3.- A la necesidad jurídica de un sujeto pasivo de realizar una prestación a favor de un sujeto activo o acreedor, se le denomina:
a) Relación jurídica
b) Deber Jurídico
c) Derecho personal

Estrategias de Aprendizaje:
Antes de leer: De acuerdo a tus conocimientos previos y generales, reflexiona: ¿Qué es una obligación?
Durante la lectura: Subraya las ideas más relevantes de los textos sugeridos en torno a las obligaciones, elementos, clasificación y fuentes.

Actividades de Aprendizaje:
Después de la lectura: Elabora un mapa conceptual con la información de la primera unidad, mismo que explicarás con tus propias palabras.

Ilustración 16

3.7 Actividades de Autoevaluación de la Unidad

Las actividades de Autoevaluación permiten al alumno valorar lo aprendido y retroalimentarle de forma inmediata su avance para que él pueda hacer los ajustes necesarios antes de enfrentarse a la evaluación de la asignatura. Es conveniente que se incluyan una “Clave” con las respuestas correctas correspondientes a estas actividades de autoevaluación.

Se deben incluir actividades de autoevaluación semejantes, en contenido y forma, a la evaluación sumativa de la asignatura, de manera que preparemos al alumno para dicha evaluación.

<p>UNAM, FES Acatlán, División SJA/ED Licenciatura en Derecho SJA Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones</p> <p>Presentación</p> <p>En los textos recomendados encontrarás un análisis detallado de lo que es la obligación jurídica, sus elementos, clasificación y fuentes. El lenguaje utilizado por el primero de los autores es muy sencillo, además de que proporciona ejemplos e incluso actividades de aprendizaje y autoevaluación, el segundo de ellos corresponde a uno de los grandes autores de la materia, quien va ejemplificando sus conceptos con personajes muy interesantes.</p> <p>Estrategias de aprendizaje</p> <p>Antes de leer:</p> <ul style="list-style-type: none">De acuerdo a tus conocimientos previos y generales, reflexiona: ¿Qué es una obligación? <p>Durante la lectura:</p> <ul style="list-style-type: none">Subraya las ideas más relevantes de los textos sugeridos en torno a las obligaciones, elementos, clasificación y fuentes.Elabora una ficha de contenido o de estudio con las definiciones de obligación jurídica que te proporciona cada uno de los autores indicados. <p>Actividades de aprendizaje</p> <p>Después de la lectura:</p> <p>Elabora un mapa conceptual con la información de la primera unidad, mismo que explicarás con tus propias palabras. Y que deberás subir en las fechas establecidas al SAE.</p> <p>Actividades de Autoevaluación de la unidad:</p> <p>De los siguientes reactivos de opción múltiple, selecciona la respuesta correcta:</p> <p>1.- Los elementos de la obligación son:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Sujetos, objeto y relación jurídicab) Sujeto, prestación y relación jurídicac) Crédito, sujeto activo y sujeto pasivo <p>2.- A la necesidad de observar voluntariamente una conducta, conforme a lo que prescribe una norma de derecho, se le da el nombre de:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Deber jurídicob) Obligación Jurídicac) Relación jurídica. <p>3.- A la necesidad jurídica de un sujeto pasivo de realizar una prestación a favor de un sujeto activo o acreedor, se le denomina:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Relación jurídicab) Deber Jurídicoc) Derecho personal	<p>Se le sugiere incorporar el formato ya sea cuestionario, resumen, etc. y la clave para cotejarlo</p> <p>Ejemplo:</p> <p>De los siguientes reactivos de opción múltiple, selecciona la respuesta correcta:</p> <p>1.- Los elementos de la obligación son</p> <ul style="list-style-type: none">a) Sujetos, objeto y relación jurídicab) Sujeto, prestación y relación jurídicac) Crédito, sujeto activo y sujeto pasivo
---	---

Ilustración 17

3.8 Fuentes de Consulta Básica y Complementaria

En este apartado se especifican las referencias completas de todos los documentos digitales e impresos que utilizará el alumno como material básico obligatorio a revisar en todas las unidades. Se incluye también

el listado de todos los materiales y referencias adicionales que permitirán al alumno elegir y profundizar el estudio en temas relacionados con la asignatura que sean de su especial interés.

UNAM, FES Acatlán, División SUJAE
Licenciatura en Derecho SUJAE
Guía de estudio para la asignatura: Teoría General de las Obligaciones

Fuentes de consulta básica

- Azua, R. S. T. (2007). *Teoría general de las obligaciones*. (5a). México: Porrúa.
- Bejarano, S.M. (2010). *Obligaciones Civiles*. (6ª edición). México: Oxford University Press México, S.A de C.V.
- Borja, S. M. (2009). *Teoría General de las obligaciones*. México: Porrúa.
- Gaudemet, Eugene. (2000). *Teoría general de las obligaciones*. (3a). México: Porrúa.
- Gutiérrez y G. E. (2007). *Derecho de las obligaciones*. México: Porrúa.
- Gutiérrez y G. E. (2007). *Personales, teorías del deber jurídico y unitaria de la responsabilidad Civil*. México: Porrúa.
- Pérez B. M. A. (2005). *Obligaciones*. México: Colección Textos jurídicos Oxford University Press.
- Peza M. C. J. L. de la. (2004). *De las obligaciones*. (3a ed.). México: Porrúa.
- Pothier, R. J. (2003). *Tratado de las obligaciones*. México: Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal,
- Dirección General de Anales de Jurisprudencia y boletín Judicial.
- Rico Álvarez, Fausto. (2009). *Teoría general de las obligaciones*. (4a). México: Porrúa.
- Robles Fariás, diego. (2011). *Teoría general de las obligaciones*. México: Oxford.
- Rojina V. (2005.) *Compendio de Derecho civil, tomo III*. México: Porrúa.
- Treviño García, Ricardo. (2007). *Teoría general de las obligaciones*. México: Mc Graw Hill.

46

Se le sugiere, seleccione a su criterio fuentes de consulta básica, las cuales además de las que usted agregue, le permitan al alumno al momento de consultar esta guía cubrir con todos los requisitos indispensables para acreditar el curso.

Ilustración 18

Bibliografía

- De la Rosa Rosa, L. R. (septiembre-octubre de 2011). *Fundación Latinoamericana para la Educación a Distancia*. Recuperado el 17 de 04 de 2014, de Revista Cognición 34: http://www.cognicion.net/index.php?option=com_content&view=article&id=404:impacto-de-los-recursos-didacticos-en-la-calidad-de-la-ead&catid=156:ponencias&Itemid=267
- Díaz Barriga, F., & Hernández Rojas, G. (2003). *formación y actualización docente para un nuevo modelo educativo*. Recuperado el 20 de marzo de 2014, de Estrategias para el aprendizaje significativo:fundamentos,adquisición y modelos de intervención: <http://avdiaz.files.wordpress.com/2012/07/estrategias-de-aprendizaje.pdf>
- Galdeano, M. (2006). *Sistema de Educación a Distancia de la Universidad Nacional del Nordeste*. Recuperado el 17 de 03 de 2014, de UNNE Virtual: http://virtual.unne.edu.ar/articulos_PDF/Articulo_BN20.pdf
- García Aretio, L. (2009). *Cátedra UNESCO de Educación a Distancia UNED*. Recuperado el 17 de 03 de 2014, de ¿Porqué va ganando la educación a distancia? Cap. 3 Metodología Unidad 3 Materiales de Calidad: <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/libro2009.htm>
- Gil, M., & Roquet García, G. (2005). *Academia.edu*. Recuperado el 17 de 03 de 2014, de Estructuración y Desarrollo de la Guía de Estudio en línea CUAED;UNAM: https://www.academia.edu/1750716/ESTRUCTURACION_Y_DESARROLLO_DE_LA_GUIA_DE_ESTUDIO_EN_LINEA
- Roquet García, G. (enero de 2010). *Diccionario de Educación a Distancia*. México.

Conclusiones

Conclusiones

El sistema universidad abierta y la educación a distancia han experimentado un rápido crecimiento en los últimos años, en gran medida, gracias al avance vertiginoso de las tecnologías de información y comunicación. Como ejemplo, baste señalar que en la convocatoria de ingreso a la UNAM de febrero de este año 6,285 jóvenes presentaron el examen de Ingreso para el Sistema Abierto y 5,356 para educación a Distancia (**La Jornada, 2013**). Actualmente la FES Acatlán cuenta con 3045 alumnos que estudian en estas modalidades

Esto pone de manifiesto varias situaciones: la universidades están valorando muy positivamente estos sistemas como una estrategia para diversificar sus ofertas educativas, para ampliar la cobertura y brindar oportunidades de formación y actualización para aquellos colectivos que no pueden acudir a las clases presenciales; por otra parte, esto ha impulsado a las instituciones que brindan estos modelos a revisar, evaluar y mejorar los procesos de gestión, los recursos e infraestructura empleados, las actividades de inducción para los alumnos, la formación didáctica para que los docentes y por supuesto la elaboración de diversos materiales didácticos de apoyo para alumnos y profesores.

La División SUAyED de la FES Acatlán ha llevado a cabo diversas acciones relacionadas con los rubros señalados, pero de manera particular ha impulsado un fuerte programa de formación docente, que va desde la actualización en aspectos disciplinarios, la revisión de didácticas para la educación abierta y a distancia, hasta el desarrollo de competencias tecnológicas. Para ello, ha organizado e impartido cerca de 20 cursos al semestre con el apoyo de otras instancias del plantel y de la administración central, como son el Centro Tecnológico para la Educación a Distancia (CETED), el Centro de Desarrollo Tecnológico (CEDETEC), el Centro de Orientación Educativa y Servicios Integrales (COESI), la Dirección General Asuntos del Personal Académico (DGAPA), la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos (DGOSE) y la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED).

Para apoyar las estrategias de formación docente, la División SUAyED ha procurado diseñar diversos manuales, pero varios de ellos han quedado desfasados ante las innovaciones tecnológicas y nuevas formas de trabajo establecidas en el área, como lo son el empleo de la plataforma Moodle (denominado en el área como Sitio de Apoyo educativo SAE) y el desarrollo de Guías de Estudio en versión electrónica.

Entonces, una de las principales necesidades identificadas dentro de la investigación, fue la carencia de materiales de apoyo que apoyaran la capacitación docente para el uso adecuado del SAE, así como para el diseño de las Guías de Estudios para las diferentes asignaturas del plan de estudios. Carencia que no se ha podido solventar con la producción de tutoriales, pequeñas cápsulas en video que aclaran de una manera sencilla las preguntas más frecuentes sobre los procedimientos para subir contenidos educativos en la plataforma, para diseñar en ella actividades de aprendizaje, autoevaluación , evaluación y para llevar a cabo la gestión escolar.

Por lo anterior, considero que los manuales que presento en este trabajo ayudarán a fortalecer la capacitación dentro de la División SUAyED ya que son materiales que podrán ser consultados de forma digital o impresa cuantas veces sea necesario. Favoreciendo el trabajo de los docentes dentro del SAE, así como en la elaboración de sus guías de estudio.

Para diseñar ambos manuales llevé a cabo el siguiente procedimiento:

Consulté las necesidades de la División SUAyED y tomé en cuenta las preguntas frecuentes que hacen los docentes en los cursos de capacitación tanto para la utilización del SAE, cómo para la elaboración de guías de estudio, pedí asesoría por parte del capacitador Lic. Ariel Fernando Carranza Bueno para que me diera un panorama general de lo que los docentes necesitan saber en cuanto al manejo de la plataforma. Así cómo también tomé en cuenta las necesidades expuestas por parte de la Jefa de División la Mtra. Raquel Ábrego Santos y el Secretario Académico Lic. Juan Carlos Ramírez Domínguez.

Posteriormente hice un recorrido completo por todas las áreas y recurso con las que cuenta el SAE y comparé diversas formas de llenado de las guías de estudio, en ambos casos llegando a la conclusión que era necesario realizar manuales ampliamente explicados para llegar a un fin común, el aprovechamiento de los materiales con los que cuenta la División.

Durante el desarrollo del Manual me enfrente con la falta de interés de algunos docentes por utilizar herramientas como la plataforma (SAE) por considerarla complicada. Pude observar que además de los tutoriales o de los cursos de capacitación se requería de un material de apoyo más extenso que les permitiera resolver sus dudas durante la integración de sus sitios SAE. Observé que la planeación didáctica individual es fundamental y la base para conformar un espacio virtual con un adecuado diseño instruccional. Considero pertinente decir que falta organización por parte de los docentes y también existe una carencia de compromiso al momento de capacitarse.

Con respecto al Manual para la Elaboración de Guías de Estudios, encontré que los profesores realizaban el llenado de las guía de estudio de forma heterogénea, en algunos de los casos no seguían los parámetros impuestos por la División y en otros casos se encontraban inconclusas o no aportaban más allá de los contenidos básicos de las materias.

Después de haber elaborado estos dos manuales advertí que será necesario construir otros como: Selecciones de lectura de apoyo para los tutores y asesores, sugerencias para la asesoría eficaz en los modelos abiertos y a distancia, guías para que los coordinadores puedan hacer una selección del personal de nuevo ingreso, cómo realizar de materiales didácticos ex profeso para el sistema abierto y para el sistema a distancia, cómo evaluar a los alumnos, cómo realizar retroalimentaciones.

Sin duda hay que motivar a los docentes a crear por el simple de hecho de aportar y enriquecer la educación, dejando de lado la idea que la creación y la aportación de materiales va de la mano con los estímulos, de ser así habría que reconsiderar si se tiene la vocación del maestro.

La Universidad Nacional Autónoma de México se ha caracterizado por tener entre sus filas a gente emprendedora y creativa; por qué no hacerlo en el Sistema Abierto. La intensión de este trabajo es aportar un material que ayude al desempeño y desarrollo de los docentes, pero éste debe de transformándose a la par de las necesidades que surjan en el camino; la evolución es lo que hace a la Tecnología y a la Educación un campo lleno de posibilidades y de expansión.

Espero en algunos años encontrarme con docentes que participen y propongan nuevas formas de enseñar, encontrarme con docentes que inciten a otros a incorporarse al Sistema Abierto, que utilicen herramientas computacionales, que se interesen en perfeccionar su cátedra, que el (SAE) evolucionado (por supuesto) sea su mejor aliado para fortalecer la enseñanza aprendizaje.

El SUAYED dentro de Acatlán tiene un futuro prometedor, donde podremos visualizar más carreras en Sistema Abierto cubriendo las necesidades de los jóvenes interesados en seguir sus estudios; pero no solo ello, actualmente la División trabaja fuertemente para brindar a sus docentes una mejor formación en el ámbito tecnológico, instruccional metodológico y en todo lo referente a la labor como asesor, incorporando aspectos pedagógicos para optimizar la enseñanza Promueven la capacitación continua y el mejoramiento de los recursos que se poseen. Teniendo como principal visión siempre seguir adelante, mejorar las condiciones de los docentes, y mantenerlos siempre inmersos en los nuevos acontecimientos educativos y tecnológicos.

Fuentes

Fuentes Bibliográficas

- División SUAyED, FES Acatlán.* (1998). Recuperado el 18 de 03 de 2014, de Vademécum.
- Facultad de Estudios Superiores Acatlán.* (5 de marzo de 2004). Recuperado el 1 de abril de 2014, de Justificación del Nombre: <http://www.acatlan.unam.mx/campus/560/>
- Facultad de Estudios Superiores Acatlán.* (2011). Recuperado el 01 de abril de 2014, de Numeralia 2011: <http://www.acatlan.unam.mx/campus/568/>
- Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED).* (2012). Recuperado el 02 de Agosto de 2013, de ¿Qué es el Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED)?: <http://distancia.cuaed.unam.mx/img/somos.pdf>
- Secretaría de Innovación Educativa.* (10 de 12 de 2012). Recuperado el 18 de 03 de 2014, de <http://distancia.cuaed.unam.mx/40aniversario/historia.php>
- Sistema Institucional de Tutoría para la UNAM.* (mayo de 2012). Recuperado el 19 de marzo de 2014, de <http://www.tutoria.unam.mx/portal/ayuda/PIT/sitUNAM.pdf>
- La Jornada.* (11 de abril de 2013). Recuperado el 19 de marzo de 2014, de Rechazado, 92% de aspirantes a las licenciaturas en la UNAM: <http://www.jornada.unam.mx/2013/04/11/politica/007n1pol>
- SUAyED FES Acatlán.* (2013). Recuperado el 17 de 03 de 2014, de Sitio de Apoyo Educativo: <http://sae.acatlan.unam.mx/mdl/course/category.php?id=1>
- FES Acatlán.* (2014). Recuperado el 18 de 03 de 2014, de Educación abierta y a distancia: <http://www.acatlan.unam.mx/suayed/>
- Acatlán, F. d.* (2014). Recuperado el 17 de 03 de 2014, de Universidad Nacional Autónoma de México: <http://www.acatlan.unam.mx/suayed/>
- Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia CUAED UNAM.* (s.f.). Recuperado el 17 de 03 de 2014, de <http://www.cuaed.unam.mx/portal/index.php>
- De la Rosa Rosa, L. R. (septiembre-octubre de 2011). *Fundación Latinoamericana para la Educación a Distancia.* Recuperado el 17 de 04 de 2014, de Revista Cognición 34: http://www.cognicion.net/index.php?option=com_content&view=article&id=404:impacto-de-los-recursos-didacticos-en-la-calidad-de-la-ead&catid=156:ponencias&Itemid=267

- Díaz Barriga, F., & Hernández Rojas, G. (2003). *formación y actualización docente para un nuevo modelo educativo*. Recuperado el 20 de marzo de 2014, de Estrategias para el aprendizaje significativo: fundamentos, adquisición y modelos de intervención: <http://avdiaz.files.wordpress.com/2012/07/estrategias-de-aprendizaje.pdf>
- Española, R. A. (2001). *Real Academia Española*. Recuperado el 9 de 03 de 2014, de <http://lema.rae.es/drae/?val=chat>
- Eusse Zuluaga, O., & Piña Garza, B. E. (20-24 de junio de 2005). *El docente asesor o tutor en Educación Abierta y a Distancia*. Recuperado el 19 de marzo de 2014, de Virtual educa 2005: <http://www.virtualeduca2005.unam.mx/memorias/ve/extensos/carteles/mesa2/2005-03-29272Eldocenteasesoreneeducacionabiertayadistancia.pdf>
- Facultad de Estudios Superiores Acatlán*. (s.f.). Recuperado el 01 de abril de 2014, de Credo institucional: <http://www.acatlan.unam.mx/campus/558/>
- Galdeano, M. (2006). *Sistema de Educación a Distancia de la Universidad Nacional del Nordeste*. Recuperado el 17 de 03 de 2014, de UNNE Virtual: http://virtual.unne.edu.ar/articulos_PDF/Articulo_BN20.pdf
- García Aretio, L. (2009). *Cátedra UNESCO de Educación a Distancia UNED*. Recuperado el 17 de 03 de 2014, de ¿Porqué va ganando la educación a distancia? Cap. 3 Metodología Unidad 3 Materiales de Calidad: <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/libro2009.htm>
- Gil, M., & Roquet García, G. (2005). *Academia.edu*. Recuperado el 17 de 03 de 2014, de Estructuración y Desarrollo de la Guía de Estudio en línea CUAED;UNAM: https://www.academia.edu/1750716/ESTRUCTURACION_Y_DESARROLLO_DE_LA_GUIA_DE_ESTUDIO_EN_LINEA
- Hernández Madrigal, P. (2008). *Funciones de la tutoría virtual*. Recuperado el 19 de marzo de 2014, de <http://cursos.aiu.edu/Practicas%20Educativas%20I/PDF/Tema%203.pdf>
- Marqués Graells, P. (27 de agosto de 2005). *Los docentes: Funciones, Roles, Competencias necesarias, Formación*. Recuperado el 19 de marzo de 2014, de Departamento de Pedagogía Aplicada, Facultad de Educación, UAB: <http://formacioncontinuaedomex.files.wordpress.com/2011/06/peremarques-los-formadores-ante-la-sociedad.pdf>
- Méndez Martínez, J. (septiembre-octubre de 2006). *Evaluación del aprendizaje y calidad de los programas de educación a distancia*. Recuperado el marzo de 2014, de Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia CUAED: http://www.ateneonline.net/cognicion/files/jorge_mendezevaluacion_aprendizaje_calidad.pdf

- Morales Vázquez, B. H. (enero-junio de 2013). *Revista Iberoamericana para la investigación y el Desarrollo Educativo*. Recuperado el 19 de marzo de 2014, de Análisis de los Modelos educativos desde la perspectiva del paradigma "aprender a aprender": <http://www.ride.org.mx/docs/publicaciones/10/educacion/C10.pdf>
- Obregón, N. (enero-junio de 2006). *redalyc.org* . Recuperado el 17 de 03 de 2014, de Red de revistas científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal. Sistema de Información Científica: <http://www.redalyc.org/pdf/281/28101007.pdf>
- Roquet García, G. (2006). *Antecedentes históricos de la educación a distancia*. Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia CUAED: CUAED UNAM.
- Roquet García, G. (enero de 2010). *Diccionario de Educación a Distancia*. México.
- SINED, S. N. (2012). *Sociedad del Conocimiento*. Recuperado el 18 de marzo de 2014, de Sistema Nacional de Educación a Distancia: <http://www.sined.mx/socconocimiento.html>
- Soëtard, M. (1999). *Oficina Internacional de Educación*. UNESCO. Recuperado el 17 de 03 de 2014, de <http://www.ibe.unesco.org/publications/ThinkersPdf/pestalozzis.PDF>
- SUAyED. (s.f.). Recuperado el 2014, de http://public.tableausoftware.com/profile/#!/vizhome/SUAyED_2013-2/Dashboard1

