



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES IZTACALA  
CARRERA DE ENFERMERÍA



**“Métodos Alfabetizadores, características y retos en su aplicación. Una visión de Enfermería”**

TESINA

Que para obtener el título de Licenciada en Enfermería presentan:

Alejandra Paredes Trejo

Elia Berenice Martínez Pérez

Directora de Tesina

Dra. Leticia Cuevas Guajardo

2014



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
JUSTIFICACIÓN .....	5
OBJETIVOS .....	7
METODOLOGÍA.....	8
CAPÍTULO 1. MÉTODOS ALFABETIZADORES .....	9
CAPÍTULO 2. ESTRUCTURA DE TRABAJO.....	25
CAPÍTULO 3. PROBLEMÁTICAS .....	50
CAPÍTULO 4. LA CRUZADA EN LA ACTUALIDAD .....	89
CONCLUSIONES.....	100
REFERENCIAS BIBLIOHEMEROGRÁFICAS .....	101
ANEXOS .....	104

## INTRODUCCIÓN

*“Si pudiéramos ser educados dejando al margen lo que la gente piense o deje de pensar, y teniendo en cuenta sólo lo que en principio es bueno o malo, ¡qué diferente sería todo!”*

FLORENCE NIGHTINGALE

Muchos pensarán que la enfermería no tiene relación alguna con la alfabetización, puede que tengan razón; en un principio las enfermeras que llegamos para participar en la Cruzada de Alfabetización nos encontrábamos más entusiasmadas por el Programa de salud que desarrollaríamos en conjunto con el Programa, que la Alfabetización como tal.

Si bien es cierto, dentro de la enfermería podemos encontrar la Docencia en enfermería, en donde la enfermera se desempeña como educadora en el área sanitaria, o se enfocan a formar recursos humanos, permitiendo que la Enfermería se fundamente teórica y metodológicamente. Ser Docente en Enfermería y Alfabetizar a los adultos no se comparan en lo más mínimo.

Al hablarnos sobre el programa de alfabetización creímos firmemente que seríamos nosotras quienes alfabetizaríamos de manera directa a las personas que tuviéramos a nuestro cargo. Al momento de comenzar con la labor de campo nos dimos cuenta que nuestro papel no era ese. Llegamos siendo FACILITADORAS, responsables de apoyar al asesor local (quien daba clases) para lograr un desarrollo adecuado del educando. Nosotros éramos quienes apoyaríamos y facilitaríamos la labor del asesor y así, podríamos cumplir con el objetivo principal del programa. Lo que nos brindaría una perspectiva completamente diferente sobre la alfabetización, ya que se estaría conjugando tanto el trabajo de campo como el trabajo administrativo que se debe desarrollar para tener un seguimiento adecuado.

Así nos dimos cuenta de que este trabajo se centra en el desarrollo y aplicación de un programa Universitario, con fines sociales, con el cual se busca disminuir los niveles de analfabetismo en el Estado de Puebla, la visión de enfermería: nuestra visión, habla específicamente sobre los errores y aciertos que dicho programa tiene, cómo es que se puede mejorar, y cuáles son los beneficios profesionales y personales que obtuvimos de este.

Analizamos de manera objetiva la estructura organizacional y forma de trabajo que se desarrolla, desde dos puntos de vista diferentes, de acuerdo a los roles que desempeñamos cada una dentro de la Cruzada. Por un lado, tenemos el papel de

Coordinadora Municipal, a cargo de 3 municipios diferentes, las complicaciones que se viven teniendo a tantas personas a su cargo, teniendo dificultades administrativas e interinstitucionales. Por otro, el papel de Facilitadora, a cargo de 10 grupos en distintas localidades, con otro tipo de dificultades, inasistencia de educandos, falta de compromiso por parte de los asesores, etc. Puede que sean municipios diferentes, climas diferentes, personas y aventuras incomparables, pero las dos que realizamos este trabajo, nos enfrentamos a los mismos problemas, emocionales, físicos, de convivencia y de organización por parte de las figuras que se encuentran en un nivel de responsabilidad superior a nosotros.

En sus inicios existía un Programa de Salud, el cual se desarrollaba en distintas localidades de los distintos municipios en los cuales se concentraban los equipos de salud que acudieron al Programa, sin embargo, por causas ajenas a nosotros dicho Programa se tuvo que suspender y no pudo continuar; es por eso que solamente regresamos a la Región de Altos con la Cruzada de Alfabetización, aún con seis meses más por delante para cumplir el año de Servicio Social, seis meses que se convertirían en más tiempo, seis meses más que nos darían un aprendizaje sin igual.

Después de esta breve y vaga introducción se siga sin comprender la relación entre la enfermería y la alfabetización, tal vez exista el cuestionamiento ¿en qué beneficia o engrandece un Programa de alfabetización a la Licenciatura en Enfermería? les diremos por qué; porque para poder alfabetizar a esas personas primero tuvimos que ganarnos su confianza y formar parte de su comunidad, y cómo es que logramos eso; siendo ENFERMERAS, y no cualquier tipo de enfermeras, lo logramos simple y sencillamente SIENDO LAS MEJORES...

Esto sólo fue posible desarrollando las diversas capacidades, aptitudes y conocimiento que adquirimos durante nuestra formación académica. Nuestro perfil de egreso establece que el personal de enfermería será capaz de: *“Vincular conocimientos teóricos, metodológicos y disciplinares relacionados con las áreas biomédica, humanística y social, al desempeñar el rol de proveedor de cuidados, educador, investigador y administrador, en beneficio de la calidad del cuidado a la salud de la población.”* Lo que queda demostrado con nuestra labor de campo, ya que al lograr establecer la confianza y comunicación adecuada, el proceso de apertura de círculos de estudio, seguimientos y avances fueron más sencillos, todo con la finalidad de lograr una adecuada participación dentro del Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”.

## JUSTIFICACIÓN

En 1997 durante la Quinta Conferencia Internacional de Educación de las Personas Adultas, se consideró que la alfabetización debería de ser la “Adquisición y uso de conocimientos de lecto-escritura, que se obtendrán como parte de un proceso a largo plazo, dentro del cual una comunidad o una sociedad procura encauzar su propia transformación cultural y social” <sup>[1]</sup>.

De acuerdo a la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) en el año 2006 existían 781 millones de personas mayores de 15 años que no sabían leer y escribir, por tal motivo la Organización de las Naciones Unidas (ONU) puso en marcha desde el año 2000 el Decenio de las Naciones Unidas de la Alfabetización, el cual tenía como objetivo erradicar el analfabetismo mundial para el año 2010, actualmente este objetivo no ha sido cumplido.

Hoy en día a nivel mundial 774 millones de personas no saben leer ni escribir y aproximadamente 75 millones de niños no asisten a la escuela, dentro de estas cifras no se contabilizan a todas aquellas personas que abandonaron sus estudios por alguna u otra razón.

De acuerdo a datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía(INEGI) en 1895 había 8,457,738 analfabetas, para 1930 eran 7,223,740 personas, en 1950 8,942,399 (44.2% de la población), para 1980 había 6,451,740; sin embargo para el año 2000 se tenía una población total de 97,483,412 personas de las cuales solamente el 9% era analfabeta, esto quiere decir que 4,387,000 personas no sabían leer y escribir. <sup>[2]</sup>

Debido a la magnitud de estas cifras y que la mayor parte de las personas analfabetas eran y siguen siendo indígenas en 1981 se creó el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), que es el principal organismo encargado de la educación para los adultos.<sup>[3]</sup> Esta Institución no sólo se encarga de Alfabetizar a quienes lo necesitan, también es posible concluir la educación básica con ellos, de acuerdo al balance del último mes (Septiembre, 2013), el INEA atendió a 1, 228,061 personas, entre Alfabetización, Primaria y Secundaria.

Hablando de Puebla específicamente durante el mes de Abril del año 2011 cuando aún no se comenzaba con la Cruzada de Alfabetización se atendían a 56,365 personas, de las cuales 14,617 se encontraban en Proceso Alfabetizador, para el mes de Diciembre, seis meses después del ingreso de la Cruzada la población a

1. Instituto de la UNESCO para la educación, *Alfabetización y Desarrollo Social*, Alemania, 1997, pág. 7
2. Salgado Porcayo Raymundo, *Analfabetismo en México de 1895-2000*, México, 2004, INEP, Internet para el Profesional de la Política
3. *Programa de Servicio Social, la UNAM por la alfabetización en tu comunidad*, México, pág. 6

la que habían atendido eran 51,471 personas y de ellas alfabetizaban a 11,277.

Actualmente hasta el mes de Octubre del presente año atendían a 57,690 personas, y alfabetizaban a 16,200 de ellas. <sup>[4]</sup>

Las cifras más recientes del Instituto Nacional de Estadística y Geografía Informática (INEGI) arrojan que 6.9% de la población mayor a 15 años no sabe leer ni escribir. Siendo Chiapas la entidad con el índice más alto de analfabetismo con un 17.8%, seguido por Guerrero, Veracruz y Puebla <sup>[5]</sup>.

Es por ello que desde el año 2000 se comenzó con la implementación del método alfabetizador en 11 estados de la República con buenos resultados, aunado a este programa (en una segunda etapa) se desarrolla en 52 municipios del Estado de Puebla el programa “*La UNAM por la Alfabetización en Puebla*” el cual está teniendo un impacto positivo y se ha comenzado a expandir a otros estados de la Republica.

Actualmente Puebla descendió dos lugares en cuanto al índice de analfabetismo, hasta el año pasado se encontraba en el quinto lugar, hoy después de la incorporación de la Cruzada por parte del Gobierno del Estado, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) se ha logrado esto, ya que datos oficiales arrojan que se han atendido a casi 23 mil personas, con lo cual se redujo el porcentaje de 10.4% a 9.4%, y con palabras del gobernador en su Primer informe de gobierno significa que en 18 meses se ha atendido a más población de lo que se había atendido en los últimos 40 años <sup>[6]</sup>.

Sin embargo aún falta mucho por hacer, y uno de los principales retos a los que nos enfrentamos en campo, es la variabilidad de estadísticas que existen, mientras que el INEGI y el Instituto Estatal de Educación para Adultos(IEEA) dan unas cifras, los integrantes de las Brigadas UNAM encontramos otras completamente diferentes, en ocasiones el número es mucho mayor de lo que se expresa en los documentos oficiales, en otros casos, la diferencia no es tan grande o inclusive pueden ser muy similares, debido a esto se crean metas, las cuales sobrepasan la realidad, y por lo tanto resultan ser casi imposibles de cumplir. Por tal motivo puede que al hablar de cifras nunca tengamos unas exactas ya que por uno u otro motivo siempre encontraremos diferentes barreras y problemáticas que nos den cifras contundentes, esto no demerita todo el trabajo que se ha realizado en campo, pero a partir de esto surgen diversas problemáticas al enfrentarnos a la realidad.

4. [www.inea.gob.mx](http://www.inea.gob.mx)

5. Instituto de la Alfabetización INEGI, *estadísticas a propósito del día Internacional de la Alfabetización*, México, Agosto 2011, Pág. 1,6

6. Izquierdo Constanza, *Lucha por la alfabetización en Puebla: RMV*, Grupo Sexenio Comunicaciones, México, Noviembre 2012, artículo en Web

## **OBJETIVOS**

### OBJETIVO GENERAL

- Investigar la razón por la cual el programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla” sufre modificaciones en el momento de llevarlo a lo operativo.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mostrar las características del esquema de trabajo tal y como está planteado.
- Describir las problemáticas que se presentan durante la aplicación del programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”.
- Mostrar las diferencias que se dan al aplicar el proyecto en distintas poblaciones.
- Proponer soluciones alternativas para mejorar su funcionamiento en campo.

## **METODOLOGÍA**

De acuerdo a las experiencias vividas durante nuestra estancia en el Estado de Puebla, específicamente en la Región Altos, diseñamos una investigación documental en la cual se analiza de manera objetiva el Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”.

Para esto, hemos tomado información de diversos autores relevantes así mismo múltiples artículos de investigación, sin dejar de lado las experiencias vividas durante la aplicación del programa, (*véase en el apartado de Referencias Bibliohemerográficas*)

Con ello recabamos información que sustenta el desarrollo de varios temas en específico, donde se analizará el porqué del programa, sus beneficios, carencias y la forma en la cual puede mejorar para cumplir los objetivos y metas establecidas.

## CAPÍTULO 1. MÉTODOS ALFABETIZADORES

*Un mundo alfabetizado no es simplemente un mundo donde la población sabe leer y escribir, sino donde la educación es uno de los medios por excelencia que sirve para potenciar las capacidades humanas y ponerlas al servicio del progreso y el bien común.*

**UNESCO**

Actualmente existen 744 millones de personas en el mundo que no saben leer y escribir, esto de acuerdo a la Conferencia Internacional de Educación para los Adultos <sup>[7]</sup>, de los cuales 40 millones se encuentran en América Latina y México ocupa el décimo lugar con un 8.8% de analfabetas <sup>[8]</sup>.

Hasta hace no mucho tiempo se definía a la Alfabetización como la habilidad que posee una persona para leer y escribir; sin embargo este concepto se ha ido ampliando y mejorando con el paso del tiempo, hoy en día la UNESCO lo define de la siguiente manera:

*“Conjunto de aptitudes técnicas de lectura, escritura y aritmética, a una idea más compleja, que abarca múltiples dimensiones de esas competencias” <sup>[9]</sup>*

La educación es un derecho al cual todos debemos tener accesibilidad, sin embargo esto no es posible, en pleno siglo XXI existen diversos factores culturales, económicos, sociales y políticos que impiden que la población tenga acceso a la educación.

Para las diferentes Organizaciones e Instituciones que se especializan en la educación (ONU, UNESCO, Conferencia Internacional de Educación para Adultos, etc.) una persona es considerada analfabeta si después de los 15 años no muestra las capacidades adecuadas para la lecto-escritura, estas capacidades las debió de haber adquirido a través de los años, ya que no se pueden mostrar antes de los 6 años y después de los 15 debe de tenerse un desarrollo adecuado.

7. Poy Solano Lura, *Analfabetas, 744 millones en el mundo*, La Jornada, Sociedad y justicia, México, Mayo 2011

8. Rodríguez Lidia Mercedes, *Educación de Adultos en la Historia Reciente de América Latina y El Caribe*, Revista EFORA, Argentina, Marzo 2009.

9. UNESCO, Educación, Misión de la UNESCO en Alfabetización.

Inicios.

Paulo Freire, fue un pedagogo brasileño del siglo XX, se dedicó a la alfabetización por medio de su propio método; dentro de sus grandes obras se encuentran “Pedagogía del oprimido”, llamado así por la ardua lucha entre opresores y oprimidos en donde se deshumanizan ambas partes dentro de la sociedad, aquí es en donde se concientiza a la persona para alcanzar la libertad, es decir “... *transmisión de su realidad y la creación de una conciencia de liberación para su transformación en hombre nuevo...*” <sup>[10]</sup> para el progreso.

Se ha comparado su trabajo con distintos autores, por ejemplo, Piaget y Vygotsky, pero es aquí donde Freire destaca por el hecho de que no tiene una concepción individualista del proceso educativo y desarrollo del sujeto, sino es todo lo contrario. <sup>[11]</sup>

## **MÉTODOS DE ALFABETIZACIÓN**

Existen diversos métodos por los cuales se les puede enseñar a los adultos, uno de ellos se encuentra basado en las palabras y los sonidos:

- Método Alfabético

Este método se encarga de expresar el sonido de las letras, se aprende principalmente con el abecedario ya que le ayuda a pronunciar las palabras.

- Método Fonético

Con el sonido de las letras, se inicia con las vocales y luego con las consonantes, una vez que se hace esto, se combinan con las vocales con lo cual se forman palabras.

- Método Silábico

En este las sílabas son la unidad clave del sonido, estas serán combinadas para formar nuevas palabras y posteriormente oraciones, este método es el más aceptado ya que diversos estudios demuestran que de esta forma el adulto aprende de manera sencilla en un tiempo menor.

10. Ocampo López Javier, *Paulo Freire y la Pedagogía del Oprimido*, Revista Historia de la educación Latinoamericana, N° 010, Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Tunja, Colombia, 2008, pp 57-72.

11. Santos Gómez Marcos, *Ideas filosóficas que fundamentan la Pedagogía de Paulo Freire*, Revista Iberoamericana de Educación N°46, 2008, pp0155-173.

También existen métodos basados en el significado de las unidades de la lengua:

- Método de Palabras

Se van presentando diversas palabras y estas van siendo aprendidas de acuerdo al su significado, las personas le dan el valor e importancia que cada quien aprecia.

- Métodos de Frases

La frase es el más representativo y significativo, este facilita la lectura aquí se desarrollan los pasos del Método de la Palabra.

- Método de Oraciones

En las oraciones los adultos encuentran las palabras que tienen un significado especial para cada uno de ellos, con esto se logrará que poco a poco vayan reconociendo otras palabras y se pueda facilitar su lectura.

## ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA

La alfabetización no estaría completa sin la escritura, para la enseñanza de esta también se tienen que vivir diversos momentos:

### 1. Preparación para la palabra escrita

Durante esta etapa podremos detectar cuáles son las problemáticas que presenta nuestro adulto, aquí identificaremos si existieran problemas físicos, osteoarticulares, o inclusive cognitivos que nos limitaran la enseñanza de la escritura.

Una vez que hemos identificando esto comenzaremos con diversos trazos los cuales deberán de ser sencillos para que el adulto se familiarice con esto, posteriormente se proseguirá con la escritura de nombres, específicamente de su nombre para lograr una relación entre la escritura y la persona.

### 2. Dominio de las condiciones básicas

Debe de ser indispensable establecer el tipo de escritura que se empleara, ya sea la llamada letra de molde o la cursiva, aquí cada persona escogerá con cuál de las dos desea trabajar, para que no se le cree un conflicto y posteriormente se realizara el cambio de forma gradual. Del mismo modo se comenzará con rasgos ya sea de letras o números, posteriormente se trabajaran con palabras, para finalizar con oraciones.

### 3. Aprendizaje del uso de la escritura en situaciones prácticas

Para esta instancia ya se tendrá un avance de la escritura por tal motivo ya se podrán escribir nombres y letras del alfabeto, se comenzará con la concepción de mayúsculas y minúsculas, de igual manera la explicación de diversas palabras o sílabas que puedan crear confusión entre las personas, tales como las trílteras y las inversas.

### 4. Adquisición de una madurez en los hábitos de la escritura

Se continuará con el uso de la escritura, de una forma más avanzada, se realizará la incorporación de otros elementos, inclusive pueden ser gramaticales.

## ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DE LA LECTURA

Existen tres formas principales en las que se puede enseñar a un adulto a leer, cada una de estas tres se encuentra íntimamente ligada a los métodos que se explicaron anteriormente, ya que se aplican las mismas bases, la única diferencia es que aquí ya se tienen palabras establecidas y que serán la base de la enseñanza.

#### - MÉTODO LINEAL

En este se selecciona la palabra que se desea aprender, y parte de la memorización que llegue a tener la persona a la que se le va a mostrar, siempre se comenzará con una palabra sencilla y en la cual se mezclaran de forma corta vocales con consonantes, por ejemplo, “PALA”.

Se le pedirá que identifique cada letra que conforma la palabra, posteriormente el sonido que realiza cada una de ellas, para comenzar a juntar sonidos, diciendo:

*“La P y la A que dicen y la L y la A, como dice todo junto... PA-LA...”*

Sin embargo este método no es recomendable ya que ha quedado demostrado que al paso del tiempo no se le atribuye un significado a las palabras que comienzan a decir.

#### - MÉTODO FONÉTICO

Esta forma de enseñar la lectura consiste en la identificación de los sonidos de cada uno de los vocablos que conforman nuestra lengua, comenzando con la identificación del sonido de las vocales, ya sea una vocal sola o el sonido que se tiene de dos, por ejemplo la “ai”, “ou”, posteriormente se comienza con la

incorporación de las consonantes, “lila”, “pipa”, con lo cual se debe de dar la identificación de nuevas palabras con forme se va avanzando en las clases, sin embargo en ocasiones resulta confuso para quienes aprenden de esta forma ya que comienza la confusión entre el uso de diversas letras como la c,s o la b,v.

#### - MÉTODO SILÁBICO

Consiste en la enseñanza de la lectura a partir de las familias silábicas, el juego de estas para lograr la lectura de diversas palabras, creadas con esa misma familia silábica. Como en todos los métodos se comenzará con la identificación de las vocales y la identificación de palabras que contengan a las mismas, para posteriormente pasar a la incorporación de consonantes entre dos vocales, “ala”, “uva”, en donde el adulto comienza con la identificación de estas, pasando a las familias silábicas, sigamos con el ejemplo de PALA, comenzaremos con la familia de “pa”, pa,pe,pi,po,pu, donde el adulto inicia con la creación de nuevas palabras que el mismo podrá leer ya que conoce cada una de las silabas que las conforman.

## MÉTODOS PSICOSOCIALES

Freire recibió diferentes premios por su desempeño en la rama pedagógica por ello se retoman sus ideas para la creación de diferentes métodos para abatir el analfabetismo y poder tener ejes de aprendizaje más que de enseñanza. <sup>[12]</sup>

### MÉTODO “YO SI PUEDO”

Método de enseñanza-aprendizaje audiovisual complementado con el manejo de letras relacionadas con números, fue creado en Abril del 2001 por la Doctora en Ciencias Pedagógicas Leonela Relys Díaz.

Las actividades se vinculan con la vida y el medio socio cultural contribuyendo a la formación del hombre. (Socializador).

Tiene una duración de 10 a 8 semanas (65 días/clase), en donde se utilizan 2 horas por sesión. El material a utilizar es una cartilla, manual y 17 videos.

Para la enseñanza – aprendizaje, existe una relación entre letra – número:

1. A,a	11. P,p	21. H,h
2. E,e	12. T,t	22. Ñ,ñ
3. I,i	13. V,v	23. Ch,ch
4. O,o	14. S,s	24. J,j
5. U,u	15. N,n	25. X,x
6. L,l	16. R,rr	26. Ll,ll
7. R,r	17. Q,q	27. Z,z
8. F,f	18. Y,y	28. G,g
9. M,m	19. D,d	29. K,k
10. C,c	20. B,b	30. W,w

12. Freire Paulo, *Pedagogía del Oprimido*, Quincuagésima edición, México, 2008. p. 23.

Las clases se van a dividir para así tener momentos videoclase, de la clase 1 – 10 se refiere a la *introducción* en donde se realizan un debate – reflexión sobre la letra y objeto identificándolo con número. Las siguientes 42 sesiones se realiza el *aprendizaje de la lecto – escritura* en donde se lleva la siguiente secuencia: presentación de sílabas y familias silábicas, grafía del fonema para formar palabras, frases y oraciones.

Las últimas 13 sesiones se refieren a la *ejercitación y consolidación*, es aquí en donde ya se identifican palabras por medio de la lectura y ya existe el dictado y escritura reproductiva.

Así mismo, dentro de este método, hay etapas del aprendizaje:

- Adiestramiento. Familiarización visual – motriz (vocales).
- Aprendizaje de la lecto – escritura. Presentación de letras y fonemas.
- Consolidación. Ejercitación y redacción.

## “UNAMOS LAS LETRAS”

La cartilla “UNAMOS las letras” fue creada por miembros de la Cruzada que se encontraban en campo y comenzaron a relatar sus vivencias y compartir las experiencias vividas.

Funciona como una guía de apoyo, la cual es proporcionada al asesor (persona que da las clases) y que le ayudara a complementar y mejorar el desarrollo de sus clases, para así lograr mejores resultados.

Una de las principales características de la Cartilla es que está diseñada para ser trabajada por educandos P0 (analfabetas puros) y S0 (semiletrados). El objetivo principal es que al finalizar el trabajo el educando sea capaz de leer, escribir, pero sobre todo comprender textos breves.

La estructura de trabajo es similar a la empleada con el Método de la Palabra Generadora, solamente algunas palabras cambian. <sup>[13]</sup>

<b>ACTIVIDAD/PALABRA</b>	<b>APRENDIZAJE COMPLEMENTARIO</b>
Presentación	Escritura y pronunciación de nombres
Mi comunidad	Identificación del lugar donde viven
Motricidad	Inicio de los ejercicios de escritura
Vocales	Diferenciación de Mayúsculas y minúsculas
PALA	Sílabas PA y LA
PELOTA	Utilización de artículos LA y EL
PIÑATA	La “Y” como conector de ideas
FAMILIA	Manejo de una consonante y dos vocales juntas “lia” y acentos
DINERO	Uso de sílabas invertidas: “un”
CASA	Inclusión de lecturas breves
COCINA	Distinción entre “ce”, “ci” y “se”, “si”
VACA	Utilización de los artículos “un”, “una”
LECHE	Uso de la “ch” y la letra “h”
QUESO	Interpretación y entonación de los signos de interrogación
MERCADO	Pronunciación de la “r” fuerte y débil
MUJER	Familia silábica de “J”
TRABAJO	Identificación de trílteras
TORTILLA	Partes de un recado
MEXICO	Identificación de la “X”
ZAPATO	Uso de la “Z”

Cuadro. Palabras empleadas en UNAMOS LAS LETRAS

## “MÉTODO DE LA PALABRA GENERADORA”

Con el método de la palabra generadora se logra que la persona adulta mejore su comunicación pero, esto se logrará si la persona:

- Entiende lo que lee.
- Expresa por escrito lo que piensa.
- Su pensamiento es congruente con lo que lee, escribe y dice.
- Comprende conceptos básicos de matemáticas.
- Puede localizar información en documentos sencillos.
- Utiliza la lectura y escritura en su vida diaria.
- Tiene el deseo de seguir aplicándolas para aprender

Es aquí en donde el asesor forma parte fundamental en el avance del educando; ya que él debe tener una actitud respetuosa, de responsabilidad, compromiso, todo esto para poder generar confianza y un ambiente favorable de trabajo dentro el círculo de estudio y se fortalezca para poder culminar con el proceso. Además debe reconocer el trabajo de cada uno de sus educandos con la finalidad de elevar su autoestima y crear conciencia entre ambos; es decir, que lo que se realiza a diario en el círculo de estudio sea un aprendizaje recíproco.

El tiempo ideal de aplicación se resume en 72 sesiones de 2 horas cada una <sup>[14]</sup>, utilizando en ellas cuaderno, lápiz, sacapuntas, goma, libro de “La Palabra”, además de materiales extras para mejorar el aprendizaje. <sup>[15]</sup>

El número de sesiones se divide en tres tipos (o fases):

Fase 1. Sesiones iniciales. En donde se lleva a cabo una presentación entre integrantes del círculo de estudio, y se aplica un diagnóstico a los educandos con la finalidad de identificar el nivel de conocimientos en cuanto a lectura y escritura.

Fase 2. Sesiones de Aprendizaje. Se hacen presentes en esta fase todos los elementos de la lectoescritura además de elementos matemáticos.

Fase 3. Sesiones de integración. Se refiere a la integración y aplicación de lo ya aprendido para después aplicar una evaluación final y así poder concluir el módulo.

14. Sin embargo en cada persona es diferente ya que tiene que ver la disponibilidad de tiempo (trabajo, familia, religión), dificultades físicas, psicológicas y de aprendizaje. Estas problemáticas de aplicación se desglosarán más adelante.

15. Según las características de cada educando.

Durante la fase 2, se utilizan 14 palabras generadoras: pala, piñata, familia, basura, medicina, casa, vacuna, cantina, mercado, trabajo, tortilla, leche, guitarra y México.

El aprendizaje – enseñanza de estas palabras generadoras es por medio de 8 pasos: <sup>[16]</sup>

- a) Presentación de las palabras.
- b) Diálogo sobre la palabra o significado.
- c) Presentación de familias silábicas y descubrimiento de nuevas palabras.
- d) Integración de nuevas palabras y textos significativos.
- e) Escritura inicial.
- f) Asignación y revisión de tareas.
- g) Reflexión y evaluación del avance.

Cada uno de los métodos es utilizado según el contexto sociocultural en donde se desee contribuir a la disminución del analfabetismo.

Sin embargo para poder desarrollar un programa de alfabetización se deben de reunir puntos específicos o situaciones adecuadas, tal y como lo menciona Eugenio Rodríguez Fuenzalida en su obra *“Metodologías de la Alfabetización en América Latina”*. Entre ellos destaca 4 puntos importantes:

- El interés y éxito del programa dependerá del contexto social y cultural en el que será aplicado.
- El programa tendrá sentido y será aceptado si la población en la que se aplicara se siente identificado culturalmente.
- Las acciones alfabetizadoras se consideraran importantes si estas pueden transformar de manera benéfica las diferentes estructuras de la sociedad (laboralmente, económicamente y políticamente).
- Pero sobretodo deben de presentarse resultados a corto plazo, para que continúe el interés en el programa. <sup>[17]</sup>

16. Una vez en campo, el orden se puede modificar dependiendo la situación en nivel de conocimientos de cada educando.

17. Rodríguez Fuenzalida Eugenio, *Metodologías de Alfabetización en América Latina*, CREFAL, México 1982, Pág. 17

Siendo que en estos programas los participantes son adultos, los cuales tienen hasta cierto punto una estructura de lecto escritura limitada y poco definida se les tiene que abordar de maneras muy sutiles pero concretas, para lograr ese interés del que nos habla Fuenzalida. Ya que debido a esta concepción de uno mismo uno tiene que quebrantar la barrera del “Así nací y así moriré”. Muchos de ellos ante la presencia de un programa de Alfabetización comienzan a cuestionar su aparición...

*“¿Por qué debemos alfabetizarnos? ¿Qué clase de personas somos nosotros? Somos pobres, muy pobres, pero no somos estúpidos. Esta es la razón de por qué existimos, a pesar de ser analfabetas...” [18]*

Los adultos que deben de alfabetizarse no sólo comienzan a cuestionar por qué deben de ser alfabetizados, también presentan diversas inconformidades sobre estos programas, porque por mucho que el sistema alfabetizador que presentemos ante ellos sea innovador y eficaz habrá ocasiones en las que otros programas asistenciales o gubernamentales lo habrán intentado con nuestra población, por tal motivo surgirán diversas inconformidades y comparaciones con nuestro programa y los anteriores, entre las principales destacan los pocos o nulos resultados que se presentan en cada uno de ellos, la falta de interés y compromiso por parte de las personas encargadas de alfabetizar ya que se presentan muchos casos en los cuales los “profesores” son altaneros y soberbios con las personas, por lo cual estas deciden abandonar el programa y al tener una mala experiencia como ellos, generalizan y optan por no aceptar participar en el siguiente a pesar de la necesidad que se tiene.

Aunado a esto, existe la ambigüedad en resultados entre instituciones, y no porque no se realice trabajo o se haga incompleto, sino más bien es por diferentes causas por ejemplo, al momento de realizar un barrido<sup>[19]</sup>, en tres casas consecutivas logramos recabar la información que necesitamos, pero a la siguiente, ningún integrante de familia se encontró, en este hogar pudo haber entrevistado alguna otra institución y así captar información; pero de nuestras casas anteriores a ellos les faltó alguna.

Otra causa es que socialmente, a la población no le gusta aceptarse como analfabeta por lo tanto brinda información errónea, también depende qué tanta confianza existe entre el entrevistado y entrevistador, ya que este último puede ser tanto de la localidad, como del municipio o foráneo (alguna Institución).

18. Rodríguez Fuenzalida, Eugenio, *Metodologías de Alfabetización en América Latina*, CREFAL, México 1982, Pág. 20

19. Es la primera actividad, antes de abrir un círculo de estudio, pasando casa por casa en una localidad con la intención de búsqueda de personas analfabetas.

## EL PROCESO ALFABETIZADOR DEL PROGRAMA “CRUZADA DE ALFABETIZACIÓN LA UNAM POR PUEBLA”

El Gobierno de Puebla a través de la SEP (Secretaría de Educación Pública) en conjunto con la UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México) y la BUAP (Benemérita Universidad Autónoma de Puebla) está llevando a cabo la “CRUZADA DE ALFABETIZACIÓN”. Su objetivo principal es coadyuvar a la disminución en los índices de población en condiciones de analfabetismo en el estado de Puebla.

Tiene la finalidad de llegar a diferentes sectores de la sociedad:

- Alumnos de Bachillerato.
- Jóvenes y adultos en condición de analfabetismo.
- Madres solteras.
- Jóvenes desempleados y/o con educación trunca.

Esquema de trabajo:

- Coordinador operativo:
  - o Máxima autoridad dentro de la estructura del Programa
  - o Se encarga de la colocación de nuevos integrantes en busca del mejoramiento y coordina el establecimiento y/o movilización de todos los miembros de trabajo
- Coordinación pedagógica:
  - o Elabora diversos instrumentos de trabajo, los cuales serán aplicados en campo por los Coordinadores Regional y Municipal, así como Facilitadores.
  - o Elabora instrumentos para que el Asesor Local tenga un registro ordenado de sus clases y se evalúe el desempeño tanto de asesor como de Educandos.
  - o Brinda capacitaciones a las figuras operativas para lograr un uso adecuado de dichos instrumentos elaborados.
- Coordinador Regional:
  - o Tendrá su cargo una o varias regiones en las cuales debe de monitorear los avances y problemas que se presenten en cada una de ellas.
  - o Será el encargado de pasar la información y/o toma de decisiones por parte de la Coordinación Pedagógica y coordinación Operativa.
  - o Se encargará de pasar información sobre los municipios a su cargo a la Coordinación Pedagógica y Operativa, de acuerdo a lo

que cada Coordinador Municipal le informe en sus fichas semanales.

- Sera el enlace con el Municipio y/o figuras representativas dentro de Municipios y localidades para favorecer la implementación del Programa.
- Resolverá de manera adecuada las diversas problemáticas que se susciten dentro de las brigadas que tiene a su cargo.
- Coordinara los días de cobro por parte de los asesores para agilizar el trámite y no presentar dificultades.

- Coordinador municipal:

- Proporcionar capacitación y asesoría constantes para la realización de las actividades asignadas al Asesor Local y al Facilitador.
- Entregar informes que reflejen el avance del trabajo realizado en el Programa por Municipio, ante la Coordinación General del Programa de Alfabetización UNAM.
- Acompañamiento, seguimiento y evaluación de las actividades asignadas.
- Integración de expedientes en los que se concentren los instrumentos que sustentan los avances por círculo de estudio y por educando.
- Presentar los reportes de avance y la sistematización de resultados finales ante las autoridades correspondientes.

- Facilitador:

- Participará de manera constante en la planeación y realización de las actividades de capacitación y retroalimentación.
- Dara seguimiento, acompañamiento y formación durante 6 meses a un mínimo de 10 a 15 Asesores Locales activos.
- Conformará propuestas de intervención en los círculos de estudio para mejorar la labor de los Asesores Locales que estén bajo su responsabilidad.
- Realizará reuniones semanales y mensuales con su equipo de Asesores Locales con el objetivo de retroalimentar y sistematizar las necesidades y problemáticas de cada círculo de estudio.
- Efectuará la entrega en tiempo y forma de la información por círculo de estudio y Asesor Local.
- Deben de encontrarse vinculadas con el ambiente, las tareas y la forma de vida de la comunidad en la que se desea trabajar. Para lograr un óptimo conocimiento de todo esto es necesario que esta figura conviva de manera directa con la población, se gane la confianza de los habitantes y pueda demostrarles los beneficios

que se obtendrían al ser alfabetizados, ya sea en lo laboral, económicos, social, políticos, e inclusive en salud.

- Para lograr esto debe de tener diversas actitudes como:
    - Aceptación, confianza y respeto del adulto
    - Fomentar la participación
    - Y sobre todo FACILITAR EL APRENDIZAJE
  - También se le deben de explicar los beneficios que el adulto obtendrá al participar en el programa de alfabetización, además de aprender a leer y escribir, la nueva concepción de sí mismo y de la sociedad en la que vive, y lo más importante para el alfabetizado, el mejorar su calidad de vida y la de su familia, para que así se pueda convencer al educando sobre ¿Por qué estudiar?
- Asesor:
- Participará en las actividades de capacitación y retroalimentación.
  - Mantendrá durante 6 meses un mínimo de 10 a 12 personas en grupo.
  - Cumplirá con el tiempo de clase necesario para cubrir los 6 meses planeados.
  - Realizará la planeación adecuada para su círculo de estudios, así mismo cumplirá con el registro diario de las dificultades observadas en la bitácora de trabajo.
  - Reportar de manera anticipada la reposición de sesión en caso de imprevistos (cambio de horario, día, punto de alfabetización, eventos, reuniones, altas y bajas de educandos, etc.)

## PROCESO DE ATENCIÓN DENTRO DE LA CRUZADA DE ALFABETIZACIÓN.

- Sesiones informativas sobre el programa hacia bachilleratos y localidades del municipio.
- Entrevistas, con el fin de captar asesores y facilitadores.
- Capacitaciones, por parte del Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA) sobre el Método de la Palabra Generadora y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) sobre la operación en campo y manejo de instrumentos de seguimiento hacia las figuras operativas.
- Barrido en las localidades con la intención de identificar personas en condiciones de analfabetismo.
- Conformación de Círculo de Estudio y apertura del mismo.
- Aplicación de Diagnóstico Inicial al educando con la finalidad de identificar el nivel de analfabetismo en el que se encuentra y así proporcionar estrategias para mejorar el proceso enseñanza – aprendizaje.
- Seguimiento a cada círculo de estudio de manera puntual, identificando logros y problemáticas, y así aportar propuestas de solución.
- Validación, valoración del avance del educando a los tres meses después de haber ingresado al círculo de estudio.
- Evaluación final por parte de UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México) y si es aprobada posteriormente se aplica la evaluación por parte del Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA), para que el educando pueda continuar con los dos módulos posteriores <sup>[20]</sup> y así complementar el proceso de alfabetización o Nivel inicial.

La manera en que se clasifica el analfabetismo de acuerdo a lo estipulado por la Universidad Nacional Autónoma de México dentro de la Cruzada por la Alfabetización es:

### *Características generales de cada nivel.*

- P0 o analfabeta puro:  
Puede llegar a escribir su nombre memorizado o por identificación, reconoce las vocales y algunas consonantes. A pesar de conocer letras o todo el alfabeto no puede construir sílabas, es decir aún no concibe la unión de una consonante y una vocal.

20. Para poder lograr que una persona se alfabetice, son necesarios 3 módulos: “La palabra”, “Para empezar” y “Matemáticas para empezar”. Posteriormente continúa con módulos para obtener certificado de primaria.

- S0 o Semiletrado 0:

Puede construir sílabas simples, como: PA y LA, la persona en este nivel ha logrado un paso muy importante que es la formación de sílabas, ha logrado concebir la unión de una consonante y una vocal para formar una sílaba. Aún no puede juntar sílabas para formar palabras, es decir, puede identificar cada una de las letras que componen las sílabas “pa” y “la” y leer y escribir cada una de las sílabas por separado; sin embargo, no puede unir “pa” y “la” para formar la palabra “pala”. Aún no puede construir palabras, por lo tanto se le dificulta la unión silábica.

- S1 o Semiletrado 1:

Puede leer y escribir palabras simples, es decir, puede realizar unión silábica para formar palabras. Aún se le dificulta desarrollar ideas propias y oraciones cortas que describan las actividades realizadas por el propio educando, suele describir una idea en una sola palabra. En ocasiones necesita apoyo para recordar algunas letras o sílabas para poder completar las palabras.

- S2 o Semiletrado 2:

Concibe y puede construir oraciones cortas, conoce la mayoría de las familias silábicas. A pesar de conocer la mayoría de las familias silábicas aún se le dificultan algunas, omite letras al escribir o al leer y aún se le dificultan las trilíteras o inversas. Aún se le dificulta desarrollar una idea compleja, es decir, aún no logra estructurar párrafos.

- S2+ o Semiletrado 2+:

Puede desarrollar ideas propias sin dificultad, construye párrafos sin dificultad, concibe el uso correcto de Mayúsculas y minúsculas. Los educandos en este nivel ya están listos para la continuidad educativa con los siguientes dos módulos y así culminar el nivel inicial y transitar con el IEEA. Aún se le dificulta la parte de matemáticas

De acuerdo a estas bases es cómo funciona el Programa de la Cruzada dirigido por la Universidad Nacional Autónoma de Puebla dentro del Estado de Puebla.

## CAPÍTULO 2. ESTRUCTURA DE TRABAJO

“... Alfabetizarse no es aprender a repetir palabras, sino a decir su palabra, creadora de cultura.”

**PAULO FREIRE**

Antes de comenzar a describir cada una de las problemáticas a las cuales nos enfrentamos una vez que nos encontramos en campo, es necesario describir cual es el proceso que se lleva, en el capítulo anterior se describió brevemente; sin embargo en la *Figura 1* se demuestra de manera simplificada este proceso.

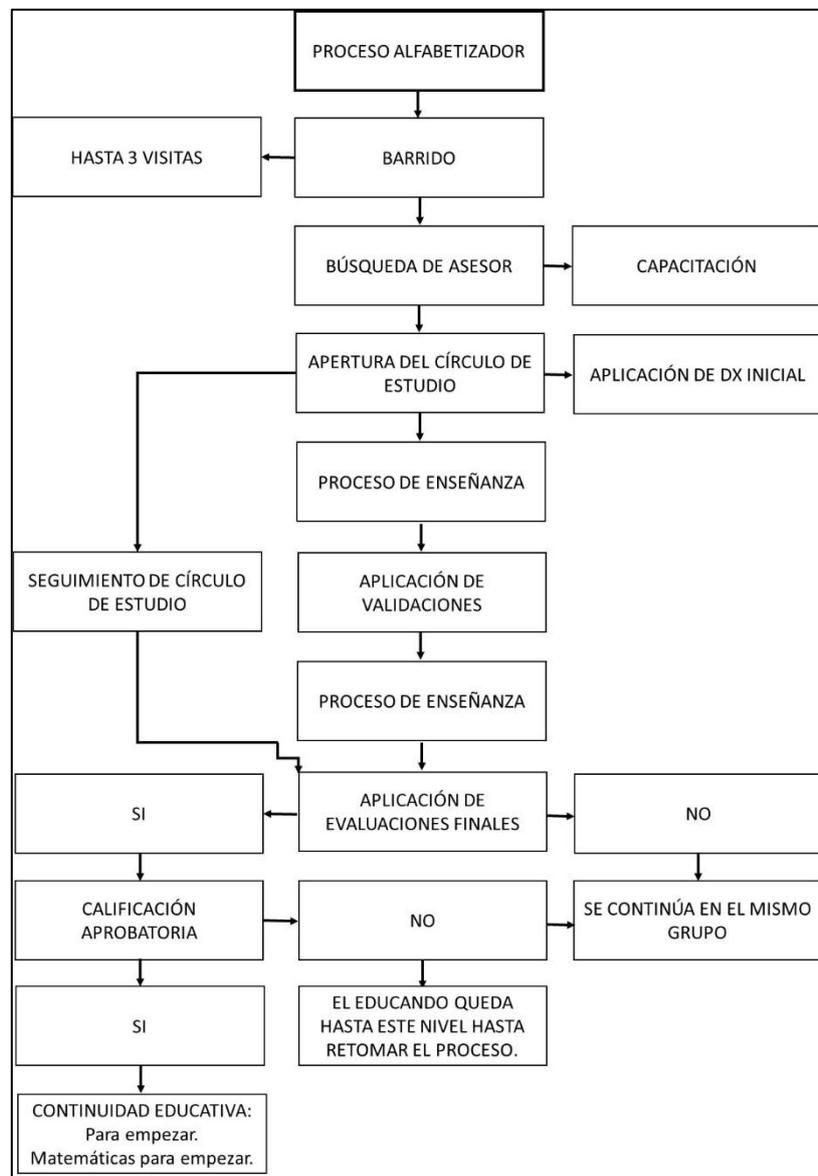


Figura 1. Primera etapa

Para poder iniciar el trabajo dentro de un municipio y una localidad es necesario contactar principalmente a las figuras de autoridad que se encuentren en estas, explicarles el Programa, cual es el proceso y cuál es la finalidad por la cual nos encontramos allí, después de esto se pedirá permiso para poder acceder y comenzar, cuando esto ocurre, se inicia el proceso de Barrido.

El barrido es un censo en el cual se identifican a todas las personas analfabetas (mayores de 15 años), para realizar esto se utiliza una cédula en la cual se registran todos los datos; como se realiza casa por casa, en ocasiones se puede realizar la visita en más de una ocasión, pero si a la tercera visita nos es posible recaudar la información, se registra esa casa como **Población Atendida**.<sup>[21]</sup> (Las personas que desertan del C.E. se tomarán de igual manera como población atendida).

Posteriormente buscaremos un asesor o en algunas ocasiones el barrido se realiza con el probable o probables asesores (el barrido se utiliza como un filtro de “reclutamiento”), una vez que lo conseguimos nos encargamos de capacitarlo: Se le mostrara como debe dar una clase con el Método de la Palabra Generadora (explicado por parte del Instituto Estatal de Educación para Adultos) y qué materiales puede emplear, todo esto dependiendo de la clasificación de los educandos, en cuanto a los niveles de analfabetismo. Por parte de la Universidad Nacional Autónoma de México se lleva a cabo una segunda capacitación sobre los formatos a utilizar, principalmente.

Cuando se realiza la apertura del Circulo de Estudios (C.E.) se aplica por parte de los Facilitadores un instrumento llamado **Diagnóstico Inicial**, con este se le otorgará a cada educando su nivel de analfabetismo, para que así el asesor pueda desempeñar un mejor papel al trabajar con cada uno de ellos, con la finalidad de lograr un mejor avance o avance significativo durante el menor tiempo posible.

Una vez que se hace esto las clases comienzan de manera oficial, el proceso es de seis meses (72 sesiones, tal cual lo plantea el Método de la Palabra Generadora), durante este tiempo el Facilitador encargado visita de manera periódica el C.E. para supervisar el avance y aclarar dudas que pudieran surgir durante el proceso de formación de los educandos.

A los tres meses se realiza un ejercicio llamado **Validación**, con el cual se medirá el avance que ha tenido cada educando y se les reclasificará. Lo ideal en cada educando es que vayan a la mitad del proceso, pero no siempre es así.

21. Se denomina a población atendida a todas aquellas personas que hayan participado en el programa, sin importar que no hayan culminad el proceso, y a las personas que se hayan negado a participar durante el barrido inicial.

Posteriormente a los seis meses se llevan a cabo las llamadas **Evaluaciones Finales**, estas solamente serán realizadas a los educandos que sean S2 y S2+, los cuales habrán salido de las validaciones, esto es así ya que este instrumento es más complejo y contiene ejercicios “avanzados”, pero que se han ido trabajando a lo largo de la enseñanza - aprendizaje. Por lo tanto habrá educandos que sí logren realizar las evaluaciones finales y una vez que hagan esto continuarán con el proceso estipulado en segunda etapa (continuidad educativa).

Durante la primera etapa, la UNAM se hacía responsable de impartir el Módulo “La palabra”, para después transitar a los educandos al IEEA con la finalidad de que continuaran con el proceso de alfabetización cursando los módulos “Para empezar” y “Matemáticas para empezar”.

Ahora en la segunda etapa, los asesores pueden darle continuidad al educando al ser ellos los que impartan los dos módulos posteriores; por lo tanto, la transición de los educandos será hasta finalizar los 3 módulos, existiendo dos opciones para el asesor:

- Si el asesor decide continuar seis meses más con ese grupo, será capacitado para poder utilizar los módulos siguientes, continuará con ese grupo y al término de seis meses se evaluará el aprendizaje de los educandos, hasta ese momento el asesor decidirá si continúa participando pero como parte del Instituto como “Figura Solidaria”, para continuar con un nuevo círculo o dar por concluida su participación dentro de La Cruzada.
- En caso que el asesor al término de las evaluaciones finales decida no continuar a cargo del grupo, intervendrán las figuras de Facilitador y Coordinador Municipal, para efectuar el traspaso de los educandos al Instituto, una vez que todos los educandos hayan quedado registrados en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) <sup>[22]</sup>, el Instituto, designará una de sus Figuras Solidarias como asesor de ese nuevo grupo, con lo cual continuará el proceso de los educandos.

Este es a grandes rasgos el proceso que siguen los adultos a lo largo de 6 meses o más (dependiendo de cada educando), a continuación se explican los instrumentos que son utilizados, por las principales figuras que intervienen en este proceso (Educativo, asesor, facilitador), las cuales son herramientas necesarias para la obtención de óptimos resultados.

22. El Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación en Línea, es el sistema de control escolar de misión crítica del Instituto y actualmente funciona en todo el país en su versión en línea. Controla los registros de incorporación, atención, acreditación y certificación de atendidos en promedio mensual por el INEA.  
<http://www.inea.gob.mx/>

## INSTRUMENTOS EMPLEADOS DENTRO DEL PROGRAMA “LA UNAM POR LA AFABETIZACIÓN EN PUEBLA”

- |                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| a) Cédula de barrido.               | g) Cuaderno de seguimiento. |
| b) Entrevista asesor / facilitador. | h) Libro de la palabra.     |
| c) Planeación de clase.             | i) Diagnóstico inicial.     |
| d) Lista de asistencia.             | j) Validación.              |
| e) Guía del asesor.                 | k) Evaluación final.        |
| f) Bitácora de actividades.         |                             |

### a) Cédula de barrido

	<b>Universidad Nacional Autónoma de México</b> <b>CÉDULA DE BARRIDO</b>						
Objetivo: Identificar a la población en condición de analfabetismo en la localidad de _____, el municipio de _____, Puebla.							
<b>Datos de la aplicación</b>							
Nombre del entrevistador	Fechas de visita al domicilio (día, mes, año)			FOLIO			
	1ª visita	2ª visita	3ª visita				
<b>Datos del entrevistado (persona que atiende)</b>							
Nombre (s) y apellidos	Sexo M / F	Edad	Domicilio (colonia o barrio, calle, número y/o referencias particulares)				
<b>Datos de la población en condición de analfabetismo</b>							
Nombre (s) y apellidos	Sexo M / F	Edad	¿Habla alguna lengua? ¿Cuál?	¿Asistió a la escuela? ¿Participó en algún programa de alfabetización? (Indicar grado o nivel)	Ocupación	¿Está interesado en integrarse a un círculo de estudio?	Disponibilidad Días / Horarios
<b>Observaciones:</b>							
DR © Universidad Nacional Autónoma de México. Ciudad Universitaria, 04510, México, D.F.							

Figura 3. Instrumento a: Cédula de Barrido.

Este formato es llenado con la intención de identificar el número total de personas analfabetas en una localidad, en donde el entrevistador irá casa por casa recabando la información que se señala en el instrumento.

Al llegar al domicilio el entrevistador debe tratar los siguientes puntos clave:

- Presentación personal, institucional y de pertenencia al Programa de Alfabetización de la UNAM en Puebla.
- Debe hacer mención del objetivo del programa: **Enseñar a leer y escribir a personas mayores de 15 años que estén interesadas en aprender.**

### *Sugerencias:*

- Después de la presentación se realiza la siguiente pregunta ¿En este domicilio vive alguna persona mayor de 15 años que no sepa leer y escribir? Para reafirmar el sentido de la visita.
- Al llegar al domicilio se evita mencionar con el entrevistado algún dato de otras personas antes visitadas.
- Al término de cada visita se toman de 2 a 5 minutos y se anotan los detalles sobresalientes, de manera que se reflejen datos que no se incluyan en la estructura cuantitativa de la cédula.
- Cada dato vertido posteriormente se sistematiza para poder realizar una contrastación de los avances del educando.

### DATOS DE LA APLICACIÓN

*Nombre del entrevistador.*

Para aclarar dudas posteriores sobre los datos vertidos en el instrumento.

*Fechas de visita.*

Indicar en las celdas: fecha de la 1ª entrevista, 2ª y 3ª visita en caso de requerirse.

### DATOS DEL ENTREVISTADO

*Nombre (s), apellidos, sexo, edad y domicilio*

Para ubicar y realizar visitas posteriores. Planear la integración del círculo de alfabetización e integrar a la base de datos de identificación de la población atendida por el programa.

### DATOS DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE ANALFABETISMO

*Sexo, edad, lengua, escolaridad y ocupación.*

Identificar el perfil de los posibles educandos y la situación en que se integrarán al círculo de alfabetización.

*Participación y Disponibilidad*

Saber si después del conocimiento sobre el programa y la invitación, la persona podrá integrarse a un círculo de estudio, especificando de ser posible en la primera visita, los días y horario en que la persona desea tomar sus clases.

### OBSERVACIONES

Es aquí en donde se anotan las referencias del domicilio para obtener una visión detallada del espacio visitado (se realiza mapeo), y de igual manera se evalúan las condiciones y posibilidades para poder abrir un círculo de alfabetización; de no ser así, se reprograma una 2ª o 3ª visita.

Por último, si se logró identificar alguna persona con el perfil de asesor o facilitador se consideran como probables participantes dentro del programa.

## b) Entrevista asesor / facilitador.

 <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> "CRUZADA DE ALFABETIZACIÓN EN PUEBLA"</p> <p style="text-align: center;"><b>DATOS PERSONALES</b></p> <p>Fecha: _____</p> <p>Nombre completo: _____</p> <p>Municipio y localidad a la que pertenece: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Edad: _____ Nivel de estudios: _____</p> <p>Algún medio de contacto (teléfono, correo electrónico): _____</p> <p style="text-align: center;"><b>ENTREVISTA PARA ASESOR LOCAL</b></p> <p>1. ¿Por qué medio te enteraste de la "Cruzada de Alfabetización" en Puebla? _____</p> <p>2. ¿Por qué te interesa participar en la "Cruzada de Alfabetización" en Puebla? _____</p> <p>3. ¿Qué cambios consideras que aportaría el programa "Cruzada de alfabetización" a tu Municipio? _____</p> <p>4. ¿En qué crees que pueda beneficiarte a nivel personal el programa "Cruzada de Alfabetización"? _____</p> <p>5. Describe en tres palabras a tu municipio _____</p> <p>6. ¿Cuál crees que sea tu participación como asesor local dentro del programa de alfabetización? _____</p> <p>7. ¿Para ti qué representa "compromiso"? _____</p> <p>8. ¿Qué significa para ti el trabajo comunitario? _____</p> <p style="text-align: right;"><small>UNAM Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad Universitaria, 04510, México, D.F.</small></p>	<p>9. ¿Crees que las personas del Municipio estén interesadas en aprender a leer y escribir? _____ ¿Por qué? _____</p> <p>10. ¿Por qué consideras que es importante que la gente sepa leer y escribir? _____</p> <p>11. ¿Tienes algún conocido o familiar que no sepa leer ni escribir? _____ ¿Qué dificultades ha tenido? _____</p> <p>12. ¿Cómo motivarías a las personas de tu grupo para que continúen hasta el término del programa "Cruzada de alfabetización"? _____</p> <p>13. ¿Consideras importante que la gente que finalice su participación en el programa de alfabetización continúe con sus estudios de primaria y secundaria? _____ ¿Por qué? _____</p> <p>14. ¿Has participado antes en algún programa social o en algún otro para ayudar a tu comunidad? _____</p> <p>15. ¿Has tenido experiencia frente a grupo, es decir, has dado alguna clase, enseñado alguna actividad o impartido asesoría a otras personas? Menciona cuál y el tiempo de tu participación _____</p> <p>16. Si deseas agregar algún comentario, duda o sugerencia por favor escríbelo aquí _____</p> <p style="text-align: center;"><b>GRACIAS POR TU TIEMPO, PARTICIPACIÓN E INTERÉS ☺</b></p> <p>Entrevistó: _____ Coordinador _____ Facilitador _____</p> <p style="text-align: right;"><small>UNAM Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad Universitaria, 04510, México, D.F.</small></p>
---	--

Figura 4. Instrumento b 1: Entrevista para el Asesor Local.

 <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> "CRUZADA DE ALFABETIZACIÓN EN PUEBLA"</p> <p style="text-align: center;"><b>DATOS PERSONALES</b></p> <p>Fecha: _____</p> <p>Nombre completo: _____</p> <p>Municipio y localidad a la que pertenece: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Edad: _____ Nivel de estudios: _____</p> <p>Algún medio de contacto (teléfono, correo electrónico): _____</p> <p style="text-align: center;"><b>ENTREVISTA PARA FACILITADOR LOCAL</b></p> <p>1. ¿Por qué medio te enteraste del Programa de Alfabetización en Puebla? _____</p> <p>2. ¿Por qué te interesa participar en el Programa de Alfabetización? _____</p> <p>3. ¿Qué problemáticas sociales consideras que estés en tu municipio? _____ ¿Qué propondrías para resolverlas? _____</p> <p>4. ¿En qué crees que pueda beneficiarte a nivel personal el programa "Cruzada de Alfabetización"? _____</p> <p>5. ¿Qué cambios consideras que aportaría el programa "Cruzada de alfabetización" a tu Municipio? _____</p> <p>6. Describe en tres palabras a tu municipio _____</p> <p>7. ¿Cuál crees que sea tu participación como facilitador local dentro del programa de alfabetización? _____</p> <p style="text-align: right;"><small>UNAM Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad Universitaria, 04510, México, D.F.</small></p>	<p>8. ¿Defines que es un compromiso para ti? _____</p> <p>9. ¿Qué significa para ti el trabajo comunitario? _____</p> <p>10. ¿Tienes algún conocido o familiar que no sepa leer ni escribir? _____ ¿Qué dificultades ha tenido? _____</p> <p>11. ¿Cómo motivarías a los asesores a tu cargo para que participen activamente en el desarrollo de su comunidad? _____</p> <p>12. ¿Has participado antes en algún programa de este tipo o en algún otro para ayudar a tu comunidad? _____</p> <p>13. ¿Has tenido experiencia frente a grupo, es decir, has dado alguna clase, enseñado alguna actividad o impartido asesoría a otras personas? Menciona cuál y el tiempo de tu participación _____</p> <p>14. ¿Tienes conocimiento y/o manejo en computación? _____ ¿Qué programas manejas? _____</p> <p>15. ¿Estás dispuesto a participar en actividades, culturales, recreativas, turísticas, lúdicas, o alguna otra para promover, difundir y mantener el programa en el Municipio? _____ ¿Qué actividades sugieres que pueden servir para cubrir estos objetivos? _____</p> <p>16. Si deseas agregar algún comentario, duda o sugerencia por favor escríbelo aquí _____</p> <p style="text-align: center;"><b>GRACIAS POR TU TIEMPO, PARTICIPACIÓN E INTERÉS ☺</b></p> <p>Entrevistó: _____ Coordinador _____ Facilitador _____</p> <p style="text-align: right;"><small>UNAM Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad Universitaria, 04510, México, D.F.</small></p>
---	---

Figura 5. Instrumento b 2: Entrevista para el Facilitador Local.

Para poder ingresar una nueva figura operativa (asesor y/o facilitador), necesariamente se deben realizar “filtros”, en este caso se realizan dos, el primero, escrito del cual obtendremos, datos generales sobre su forma de pensar y la información que tienen sobre el programa, con la intención de saber qué tanto ha sido su interés por investigar la forma de operación del mismo; y el segundo es una entrevista de forma oral, en la cual identificamos las habilidades, aptitudes, vivencias de cada una de las personas que desean ingresar. Así mismo se realiza un ejercicio de supuestos sobre las dificultades que podrían presentarse al momento de llevar a cabo la metodología del programa para así descubrir la facilidad para resolver problemas, autonomía, responsabilidad y compromiso.

Como ejemplos de supuestos son *¿Si en el primer mes de trabajo, no recibes la beca que está estipulada, dejas de participar en el programa?* <sup>[23]</sup> o *si un educando deja de asistir varios días, ¿qué haces para poder lograr un avance mínimo en cuanto a su aprendizaje?*

Cada figura debe contar con un perfil en específico para que pueda realizar sus actividades sin dificultades.

23. Como remuneración económica la UNAM apoya a los participantes con \$1,000 mensuales siendo Asesores Locales, y de acuerdo a los convenios establecidos el Municipio aportará otros \$1,000.

### c) Planeación de clase

PLANEACIÓN DE CLASES						
ASESOR: _____		MUNICIPIO: _____		FECHA: _____		NUM CLASE: _____
COORDINADOR MUNICIPAL: _____						
FACILITADOR: _____						
						
Nivel de Analfabetismo	¿Qué voy a enseñar?	¿Qué quiero lograr?	¿Cómo lo voy a enseñar?	¿Qué material voy a ocupar?	Tiempo	¿Qué pude observar durante la clase?

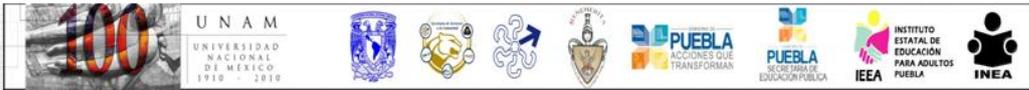


Figura 6. Instrumento c: Planeación de clases.

#### Objetivos:

- Estructurara la forma en la cual el Asesor Local desarrollara una clase con utilizando el Método de la Palabra.
- Desarrollar habilidades de organización y disciplina en el Asesor Local.
- Lograr que el Facilitador dé seguimiento a las actividades que el Asesor Local planea y lleva a cabo en cada clase.

#### LLENADO DEL INSTRUMENTO

*Nivel:* P0, S0, S1, S2: Al identificar el Nivel de Analfabetismo de cada integrante del Círculo de Estudio por medio del Diagnóstico inicial, el Asesor puede determinar, clase a clase, las actividades y/o estrategias que utilizará para que logre un avance en el proceso de aprendizaje de sus educandos.

*¿Qué voy a enseñar?:* Son los contenidos/temas que abordará en la clase.

*¿Qué quiero lograr?:* Debe plantearse o visualizar el aprendizaje que cada educando logrará al final de cada tema, actividad y de la clase en general.

*¿Cómo lo voy a enseñar?:* Son las actividades, estrategias (multinivel), dinámicas, técnicas y/o material didáctico que él considere convenientes para abordar los temas. Es importante que lo haga con base a cada Nivel de Analfabetismo.

*¿Qué material voy a ocupar?:* Son los recursos que empleara el asesor para realizar las actividades que han sido planeadas, entre otras cosas pueden utilizar papelería, audio, videos, recortes, etc.

*Tiempo:* Es importante que se señale la duración aproximada de cada actividad. Sin embargo el asesor podrá cambiar los tiempos destinados a cada actividad dependiendo del desarrollo de su clase.

*¿Qué pude observar durante la clase?:* Es una evaluación general de la clase para que el Asesor analice si las actividades que utilizó fueron efectivas, si observó cambios en algún educando, si hay que reforzar o complementar actividades, integrar más recurso o bien situaciones extraordinarias.

**d) Lista de asistencia.**



**“Cruzada de Alfabetización”**

**Municipio:**

**Localidad:**

**Coordinador Municipal:**



FACILITADOR	ASESOR LOCAL	LOCALIDAD	PUNTO ALFA	RESPONSABLE DEL PUNTO	DÍAS	HORARIO	INICIO de ACTIVIDADES

NOMBRE:		DIAGNÓSTICO INICIAL					REGISTRO DE ASISTENCIA POR SESIÓN																								
		PO	SO	S1	S2	S2+																									
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															

Figura 7. Instrumento d: Lista de asistencia.

Con este formato se lleva un mejor control de la inasistencia por parte de los Asesores hacia los educandos del círculo de estudio y a su vez se logran identificar las estrategias con las que se puede trabajar para poder lograr un avance en el educando.

En el encabezado del formato, así como en anteriores, se deben llenar datos generales: nombre del Municipio y localidad, Coordinador Municipal, facilitador y Asesor Local, ubicación del punto de alfabetización así como su responsable, días y horario; por último la fecha de inicio de actividades dentro del círculo de estudio.

Ya en la lista como tal se escriben en el orden de la preferencia del Asesor, a todos sus educandos señalando de cada uno el Diagnóstico inicial para después especificar días de asistencia e inasistencia.

e) **Guía del asesor.**

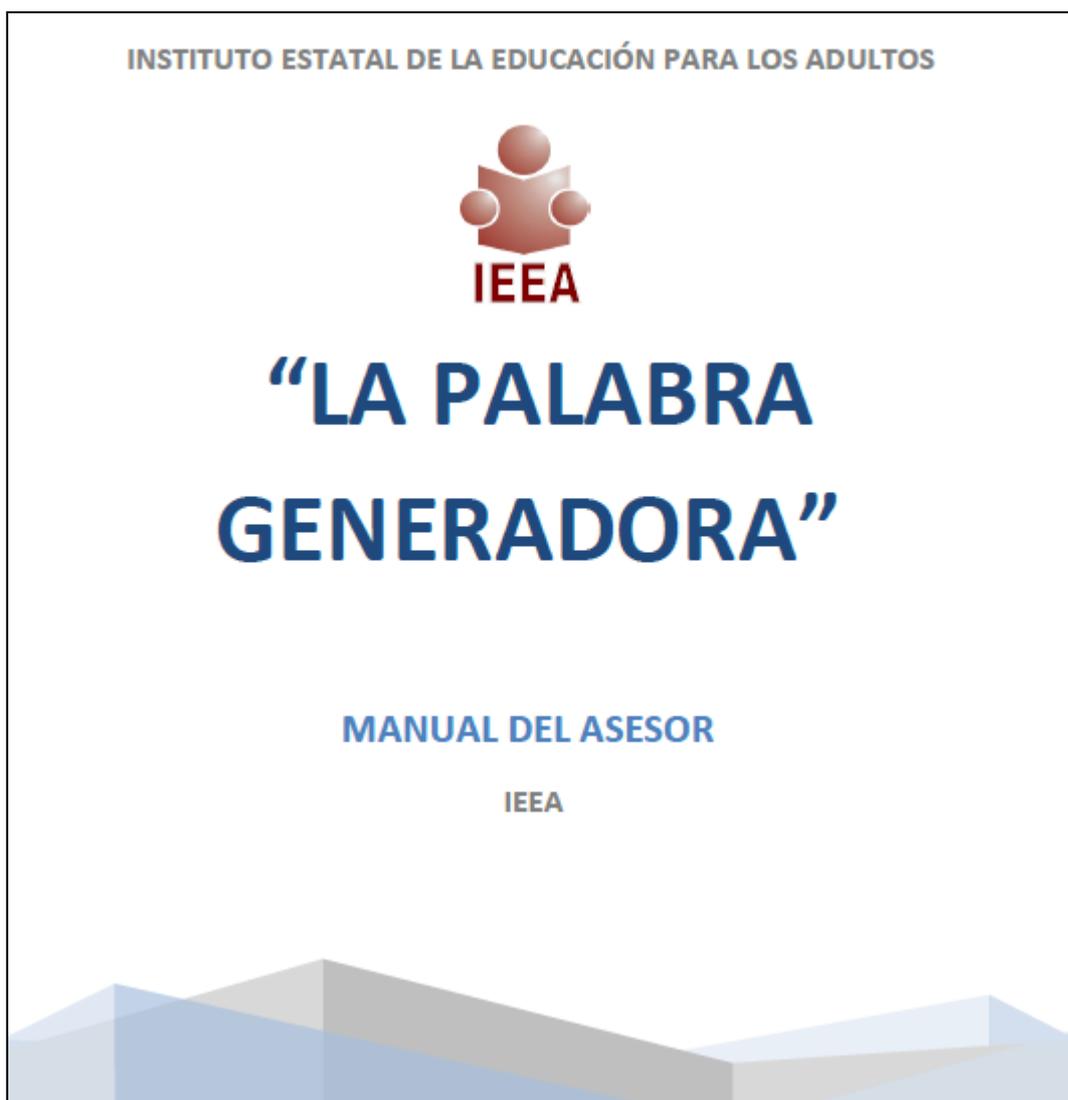


Figura 8. Instrumento e: Guía del Asesor. Método de la Palabra Generadora.

Guía proporcionada durante la capacitación del Método de la palabra Generadora impartida por el Instituto Estatal de Educación para Adultos en el Estado de Puebla. <sup>[24]</sup>

En ella se da una explicación breve de los elementos de la lengua que son fundamentales desde la primera clase hasta la culminación del módulo. Así como también una ficha en donde se mencionan los temas por sesión que son recomendables ir repasando en cada una de las casas para poder tener un avance significativo tomando en cuenta tiempo y calidad tanto del trabajo realizado por el Asesor Local, como del esfuerzo empeñado por el adulto.

24. Cada Estado cuenta con una guía del asesor, la cual es entregada en las capacitaciones.

**f) Bitácora de actividades.**

"Cruzada de Alfabetización en Puebla" Bitácora quincenal por Educando							
Fecha:	No de sesiones:	Familia Silábica:					
Participación:			Elaboración de tareas:				
Atención en clase:			Confianza y seguridad en clase:				
Observaciones:							
Avances:							

Figura 9. Instrumento f: Bitácora de actividades.

Este instrumento ayuda a que el Asesor Local exprese de forma escrita sus avances, dificultades y situaciones específicas, sucedidas durante dos semanas de trabajo.

La estructura de la bitácora de actividades, se realiza según las necesidades que sobresalen a partir de la implementación del programa, pero en general el asesor escribe: la semana en que se realizó el análisis, nombres de sus educandos así como cada una de sus inasistencias y/o bajas agregando el porqué de cada una de ellas, problemáticas generales (falta de material, causas por las cuales se suspenden y posponen las clases, etc.), y por último el propio asesor debe realizar una autocrítica de desempeño, para así crear conciencia en sí mismos y lograr una mejora de trabajo.

**g) Cuaderno de seguimiento.**

**Hoja de observaciones de acompañamiento del facilitador al asesor**

1 Asesor \_\_\_\_\_

2 Grupo \_\_\_\_\_

3 Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

4 Hora de llegada al círculo de estudio \_\_\_\_\_

5 Hora de partida del círculo de estudio \_\_\_\_\_

6 Numero de semana del Cierre \_\_\_\_\_

7 Números de educandos encontrados en grupo \_\_\_\_\_

8 Cuantos educandos faltaron (¿por qué?) \_\_\_\_\_

**9.- Actividades realizadas por los educandos**

Nombre de Educando	Descripción de actividad realizada en el círculo
E.1( )	Lectura _____ Escritura _____
E.2( )	Lectura _____ Escritura _____
E.3( )	Lectura _____ Escritura _____
E.4( )	Lectura _____ Escritura _____
E.5( )	Lectura _____ Escritura _____

**10.-Dificultades observadas en los educandos durante los ejercicios**

Nombre de Educando	Descripción de dificultad observada en el círculo
E.1( )	Lectura _____ Escritura _____
E.2( )	Lectura _____ Escritura _____
E.3( )	Lectura _____ Escritura _____
E.4( )	Lectura _____ Escritura _____
E.5( )	Lectura _____ Escritura _____

11.-Relatoria de actividades realizadas en el círculo de estudio \_\_\_\_\_

12.- Relatoria de materiales utilizados en el círculo de estudio \_\_\_\_\_

13.-Propuestas al asesor para trabajar con el educando \_\_\_\_\_

**Observaciones generales:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Figura 10. Instrumento g: Cuaderno de seguimiento.

El llenado de este formato lo realiza el Facilitador del círculo, lo hace cada que acude a la clase, lo cual deberá de ser mínimo una vez a la semana, variando las visitas de acuerdo a las condiciones del círculo.

Este cuenta con un encabezado en el cual se anotaran los datos del Círculo de Estudios y el Asesor. En el primer apartado se anotaran los nombres de los educandos presentes y cuáles son los ejercicios de lectura y escritura que realizan durante la clase y el siguiente apartado será para anotar las dificultades observadas al realizar los ejercicios.

En el tercer apartado se describen las actividades que realizan el asesor durante la clase, las dificultades que se observan y sugerencias para poder lograr el aprendizaje de los educandos. [25]

25. En el municipio de Chichiquila, Guadalupe Victoria y La Fragua se empleó un cuaderno de seguimiento diferente, esto se debe a que en ocasiones cada Coordinador Municipal lo adecua dependiendo de las características observadas.

## h) Libro de La Palabra

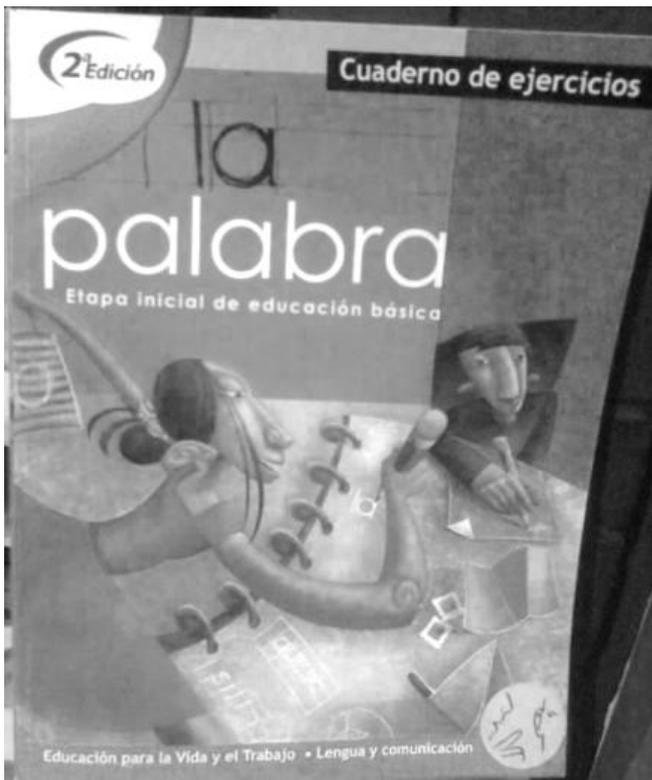


Figura 11. Instrumento h: Libro de la Palabra.

Tiene una estructura gradual, en donde las actividades con el paso de las sesiones se vuelven un poco complejas.

Es uno de los materiales de apoyo más importantes, ya que es recomendable utilizarlo sólo como evaluación por sesión, para identificar a corto plazo los logros y dificultades de nuestro adulto.

## i) Diagnóstico inicial

 Universidad Nacional Autónoma de México DIAGNÓSTICO INICIAL (Dx)		 UNAM ALFABETIZACIÓN en Escuelas	
Objetivo: Determinar el nivel de analfabetismo en el que se encuentra cada educando registrado en el círculo de estudio			
PO	SO	SI	SI2
FOLIO			Fecha / /
DATOS DEL ASESOR LOCAL		DATOS DEL EDUCANDO	
Nombre completo		Nombre completo	
Municipio	Ocupación	Edad	
Localidad	¿Habla alguna lengua?		
Nombre y dirección del círculo de alfabetización		¿Asistió a la escuela? o ¿Participó en algún programa de alfabetización? (*Indicar grado o nivel y año)	
<b>I. ESCRITURA</b>			
1. Nombre: _____			
2. VOCALES			
3. PALABRAS			
4. FRASES Y ENUNCIADOS			
<b>II. LECTURA</b>			
<b>A. PALABRAS</b>			
Línea 1: a o e u i			
Línea 2: pala pelota familia casa vaca			
Línea 3: amor jicara cero cacahuete girasol			
Línea 4: guerrero quejile llano México klosco			
<b>B. ORACIONES 1</b>			
La pelota. El niño y la niña. ¿Quieres pan o tortilla?			
<b>C. ORACIONES 2</b>			
1. Cecilia trabaja en México.		¿En qué lugar trabaja Cecilia?	
2. Había muchas personas reunidas en el klosco.		¿Qué habla en el klosco?	
3. La mujer que está allá vende flores muy baratas.		¿Quién vende flores?	
		¿Cuánto cuestan las flores?	
<b>D. PÁRRAFO</b>			
Joaquín es un hombre muy trabajador. Todos los días va a la milpa para cuidar su cosecha y poder venderla en el mercado. La esposa de Joaquín se llama Ofelia; ellos tienen tres hijos y una hija. Joaquín quiere ir a la escuela para aprender a leer y a escribir.		1. ¿Cómo es Joaquín? 2. ¿Por qué Joaquín cuida su cosecha? 3. ¿Cómo se llaman los hijos de Ofelia y Joaquín? 4. ¿Qué quiere hacer Joaquín en la escuela?	

Figura 12. Instrumento i: Diagnóstico inicial.

Es la primera evaluación al conocimiento del adulto que se realiza para saber cuál es el nivel de analfabetismo en el que se encuentra, así como también identificar y priorizar lo que necesita cada uno de los educandos para lograr satisfactoriamente el término del primer módulo: *La Palabra*.

*“Todo tipo de observación que se realiza hacia el aprendizaje del adulto, se divide en dos secciones lectura y escritura respectivamente”.*

Durante la aplicación es importante observar detenidamente al educando, con el objetivo de identificar si resuelve los ejercicios con facilidad o, por el contrario le resulta complicado, y si le resulta difícil, se le deja que concluya y se le anima diciéndole que no hay problema si no lo resuelve, esto ayuda a que el educando no se entristezca ni se frustre por el hecho de no saber cómo solucionar a lo que se está enfrentando.

Ya en la aplicación, al inicio se deben anotar los datos de Identificación del Asesor Local y del Alfabetizando o educando, más datos generales.

Algunas sugerencias son:

- Hablar fuerte, claro y dictar línea por línea, o según se identifique al momento la capacidad del adulto.
- No dictar demasiado rápido, se debe ir al ritmo del educando.
- Si el educando puede escribir correctamente no se realiza ninguna anotación ya que de lo contrario al mirar al educando que se comienza a

“calificar” se pondrá nervioso y de manera inmediata tendrá dificultad para contestar ejercicios posteriores; ya al final se circulan las sílabas o letras que se le dificultó escribir.

- Es importante realizar (escribir) observaciones en cuanto a situaciones externas como por ejemplo si el educando escribe lento ¿por qué lo realiza de esa manera?
- De esta manera, al finalizar el ejercicio se marca el recuadro que corresponda al análisis de desempeño observado según como se catalogan los niveles de analfabetismo: P0, S0, S1, S2, S2+

### Ejercicios de escritura.

*“En cualquiera de los ejercicios, si se observa que se le dificulta responder al educando, se suspende la aplicación y se pasa al siguiente; por el contrario, si tiene poca o nula dificultad se continúa con el ejercicio hasta culminar con la aplicación del instrumento”.*

#### *Ejercicio 1.*

Se le pide al educando que escriba su nombre...

#### *Ejercicio 2.*

Se le pide al educando que escriba las vocales tal y como las recuerde, si no hay respuesta, se les dictan en el siguiente orden a, o, e, u, i.

#### *Ejercicio 3.*

Se realiza dictado de las siguientes palabras:

- |          |         |            |
|----------|---------|------------|
| - piñata | - leche | - mercado  |
| - dinero | - huevo | - mexicano |
| - cocina | - queso | - trabajo  |

Dependiendo cómo se observe la facilidad del educando para realizar el ejercicio es la forma en que se dicta, deletreo, por sílabas o la palabra completa como tal.

#### *Ejercicio 4.*

Se le dicta al educando cada uno de los siguientes enunciados:

- El tapete.
- Un elote y un tamal.
- La comida está caliente.
- El martes iré con mi mamá a trabajar.

Ahora bien, si algún educando escribió sin dificultades se le pide que escriba un texto más extenso de 3 o 4 líneas, puede ser un relato breve sobre su trabajo, familia o actividades que realizó en la semana.

### Ejercicios de lectura.

*“En cualquiera de los ejercicios, si se observa que se le dificulta responder al educando, se suspende la aplicación y se pasa al siguiente; por el contrario, si tiene poca o nula dificultad se continúa con el ejercicio hasta culminar con la aplicación del instrumento”.*

#### *Ejercicio A.*

**Palabras:** Se pide al educando que lea las palabras impresas que están en su diagnóstico.

#### *Ejercicio B.*

**Oraciones 1:** El educando debe leer las oraciones impresas en su diagnóstico.

#### *Ejercicio C.*

**Oraciones 2:** El adulto leerá los enunciados y contestará cada una de las preguntas. No es necesario que escriba las respuestas.

#### *Ejercicio D.*

**Párrafo:** Se pide al educando que lea el texto y responda las preguntas. Si algún educando lee el párrafo sin dificultades se le pide que escriba y lea un texto más extenso, de 3 o 4 líneas sobre su trabajo, familia o actividades que realizó en la semana.

Después de la aplicación se escriben las observaciones sobre el educando y sus dificultades para poder contrastar y validar un avance con el cuaderno de seguimiento con el paso de las clases.

## j) Validación.

La validación es el segundo ejercicio en donde se puede observar el avance de aprendizaje del educando con la finalidad de:

1. Encontrar dificultades que tiene aún el educando para posteriormente buscar alternativas de solución.
2. Identificar a aquellos educandos que se encuentran en posibilidades de realizar una evaluación final y así continuar con el siguiente módulo.

Este instrumento es aplicado por facilitadores y/o coordinadores municipales para evitar información errónea.

La evaluación consta de 3 ejercicios:

*“En cualquiera de los ejercicios, si se observa que se le dificulta responder al educando, se suspende la aplicación y se pasa al siguiente; por el contrario, si tiene poca o nula dificultad se continúa con el ejercicio hasta culminar con la aplicación del instrumento”.*

*Primer ejercicio:*

Sobre la mesa o pegado en el pizarrón o pared, se presenta a los educandos las siguientes palabras en rectángulos de hoja de papel:

- papalote
- año
- patio
- pañuelo
- milpa
- tomate
- albañil
- ropero
- semilla
- azúcar
- lavadero
- cazuela
- cancionero
- quintoniles
- siembra
- tlacoyo
- Tlachichuca
- guerrero
- mixiote
- Wenceslao

Cada educando debe escoger mínimo dos palabras, para que las lea. Si el educando no logra identificar alguna letra o se le dificulta leer por sílabas, se le da a leer una palabra diferente con menor dificultad.

NOTA: Si el educando solo identifica vocales, en el segundo ejercicio sólo se verifica lo que ya se pudo observar en este primero.

*Segundo ejercicio:*

En base a lo que se logró observar anteriormente, se le pide al educando que lea el siguiente párrafo:

*“Benito tiene una milpa, en la mañana toma atole y pan. En la mesa, pone un radio para oír las noticias. La familia de Benito es: Adela, Pepe y Mariana. Adela necesita medicina para la tos, debe tomarla a las doce y a las seis.”*

Así podemos corroborar las dificultades de cada uno de nuestros educandos.

*Tercer ejercicio:*

En este último ejercicio, al educando se le proporcionará una hoja de papel en blanco y se le pedirá que escriba su nombre completo<sup>[26]</sup> en la parte posterior y al final debe escribir un pequeño párrafo con la finalidad de observar las dificultades en cuanto a la escritura.

Este ejercicio se va adecuando según las características del aprendizaje del educando.

Así es como termina la aplicación de la validación, aunque es importante que durante la misma se realicen observaciones en una hoja aparte de forma discreta para evitar que el educando se distraiga y pierda concentración, a su vez se ponga nervioso. (ésta información solo se escribe de forma “borrador”).

26. En ocasiones el educando aún no sabe escribir su nombre, por lo tanto se le escribe en la misma hoja y se le pide que sólo lo copie en la parte inferior, así culminaría la prueba.

Una vez terminada la prueba, se realiza un llenado de observaciones en el siguiente formato:

Universidad Nacional Autónoma de México  
VALIDACIÓN  
Tabla de Observaciones

Objetivo: Validar la existencia del círculo de estudio.  
Identificar el nivel de avance de cada educando que integra el círculo de estudio.

Importante: Al concluir la aplicación del ejercicio, enviar las observaciones generales del círculo de estudio al reverso del formato.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CÍRCULO DE ESTUDIO**

Municipio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Fecha de observación: \_\_\_\_\_ Clave del círculo: \_\_\_\_\_ FOLIO \_\_\_\_\_  
 Nombre del Asesor Local: \_\_\_\_\_ Núm. oficial de educandos: \_\_\_\_\_ Núm. Educandos encontrados: \_\_\_\_\_ Segunda visita: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Facilitador: \_\_\_\_\_ Nombre del Aplicador: \_\_\_\_\_

Nombre	Edad	Ejercicio 1	Ejercicio 2	Ejercicio 3	Estatus				(Dificultad visual o audial?)	
					PO	SO	S1	S2	S2+	
					PO	SO	S1	S2	S2+	
					PO	SO	S1	S2	S2+	
					PO	SO	S1	S2	S2+	
					PO	SO	S1	S2	S2+	
					PO	SO	S1	S2	S2+	
					PO	SO	S1	S2	S2+	
					PO	SO	S1	S2	S2+	

© Universidad Nacional Autónoma de México.  
Ciudad Universitaria, INEGI, México, D.F.

Figura 13. Instrumento j: Validación. Tabla de observaciones.

Aquí se incluyen datos generales como nombre del municipio y localidad, fecha de observación (ya sea de la primer o segunda visita al círculo de estudio), nombre del Asesor Local y Facilitador, número oficial de educandos y número de educandos encontrados en el Círculo de Estudio; por último el nombre del aplicador.

Como datos específicos se debe escribir el nombre del adulto y su edad; enseguida se describe lo observado en cada uno de los ejercicios para así poder identificar el status de cada educando. Como dato extra se debe hacer mención de cualquier dificultad de salud que impida al educando realizar de manera óptima los ejercicios.

### **k) Evaluación final**

Es la tercer y última evaluación que se debe realizar al educando durante el proceso de aprendizaje que comprende el primer módulo “La palabra”.

Este es un cuadernillo que debe ser aplicado por el facilitador prioritariamente, de no ser así, el asesor local también lo puede realizar (solo en casos especiales). Los objetivos de aplicación son:

Objetivos:

- Evaluar las habilidades de lectoescritura de los alfabetizados detectados como alfabetizados al interior de los Círculos de Estudio
- Familiarizar a los alfabetizados listos para iniciar el siguiente proceso de aprendizaje para completar alfabetización, con un instrumento de evaluación de las habilidades de lectoescritura adquiridas durante el Programa de Alfabetización.

Antes de la aplicación del instrumento, al igual que los anteriores, es necesario crear un ambiente de confianza ya que normalmente quien aplica el instrumento, es ajeno al círculo de estudio; de no ser así los educandos crean desconfianza teniendo a su vez temor y confusión al momento de contestar.

La duración de la aplicación del instrumento tiene un tiempo máximo de duración de 2hrs. Desde que alfabetizando inicia con la primera pregunta (esto indudablemente jamás se le menciona al educando).

El alfabetizando a estas alturas, ya es capaz de leer todas las preguntas e ir contestándolas a su vez, pero puede preguntar a su Asesor todas sus dudas al momento de responder el instrumento, tomando en cuenta que no se le dará la respuesta sino más bien una explicación más detallada.

Al mismo tiempo que el educando contesta el instrumento, el aplicador debe ir tomando nota de las dificultades que va teniendo el adulto. Así, al final del ejercicio las observaciones se capturan y sistematizan en conjunto con la Coordinación Municipal, para la retroalimentación y análisis de los resultados, y si en dado momento llega a existir dificultad para valorar el avance del aprendizaje, se comenta con la Coordinación Pedagógica, para despejar dudas.



Universidad Nacional Autónoma de México  
EVALUACIÓN FINAL  
Tabla de Observaciones



**Objetivo:**

- Diagnosticar habilidades de escritura de los alfabetizados seleccionados como alfabetizados al mayor de los Círculos de Estudio
- Familiarizar a los alfabetizados para iniciar el proceso de adquisición del nivel superior, con un instrumento de evaluación de las habilidades de escritura adquiridas durante el Programa de Alfabetización

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CÍRCULO DE ESTUDIO		FOUO
Municipio: _____	Localidad: _____	Fecha de aplicación: _____
Nombre del Asesor Local: _____	Nombre del Asesor Local Observador: _____	
Nombre del Facilitador: _____	Nombre del "Aplicador": _____	

Nombre	Edad	Observaciones

© Universidad Nacional Autónoma de México  
Escuela Universitaria de Estudios de Alfabetización

Figura 14. Instrumento k: Evaluación final. Tabla de observaciones.

Es en este formato es donde se escriben los datos generales de nueva cuenta (municipio, localidad, fecha de aplicación, nombre de asesor local y facilitador, así como también del aplicador) al igual que el nombre del educando, edad y las observaciones durante la aplicación.

El resultado final del alfabetizando se captura en una base de datos en donde se contrasta con las evaluaciones anteriores Diagnóstico inicial y Validación.

## PROCESO DE ALFABETIZACIÓN DEL EDUCANDO

Para poder describir el proceso del educando dentro de un círculo de estudio, Primero describiremos el proceso de alfabetización dentro de la cruzada:

El proyecto de la Cruzada de Alfabetización, comienza en 12 municipios por parte de la Universidad Nacional Autónoma de México y 1 municipio por parte de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, dichas instituciones comenzaron a trabajar en conjunto con el Instituto Estatal de Educación para adultos en el estado de Puebla; desde inicio, se delimita la forma de trabajo de cada una de las instituciones, en donde la Universidades se hacen responsables de impartir a la población analfabeta el primer módulo: *La palabra*, en donde el educando puede tardar de 3 a 6 meses en concluirlo para así poder continuar con los dos siguientes: *Para empezar* y *Matemáticas para empezar* siendo estos impartidos por el Instituto Estatal de Educación para Adultos, con los cuales, el adulto se transita y así concluye el proceso de alfabetización,(Figura 15. Proceso de alfabetización).

Esta forma de trabajo con el paso de los meses tomó otra dirección, ya que los educandos esperaban poder continuar los módulos con el asesor de inicio, pero era bien sabido que esto no podía ser posible porque los asesores debían tener responsabilidades y compromisos con una sola institución; gracias a esta situación, para la segunda etapa de trabajo la UNAM y BUAP ahora tendrían la oportunidad de dar el seguimiento oportuno a cada educando hasta concluir su proceso de alfabetización.

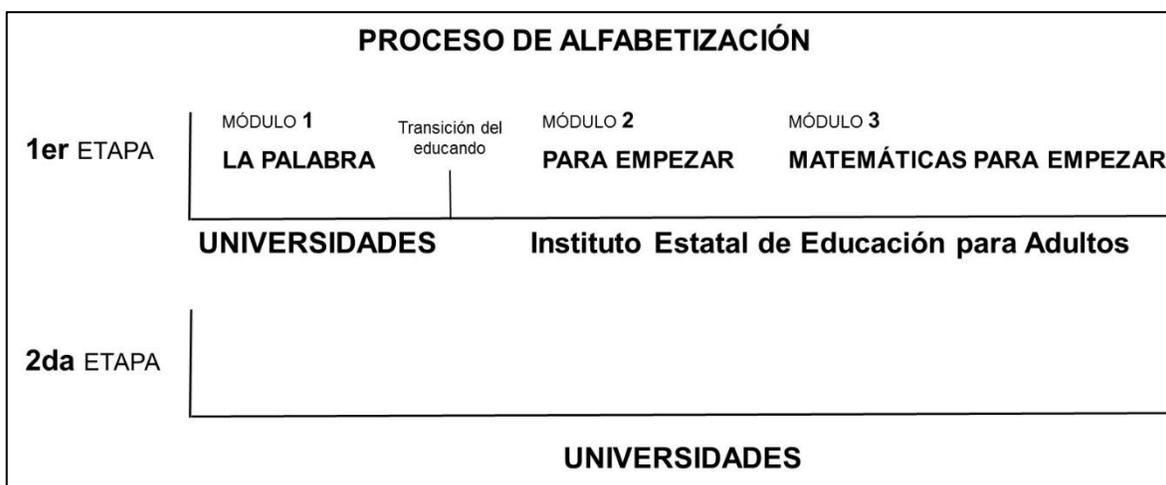


Figura 15. Proceso de alfabetización.

Sin embargo el ser minucioso se va trabajando en un círculo de estudio desde la entrada del educando hasta su salida, una vez que un adulto asiste a la primer sesión de clases, se le aplica un Diagnóstico inicial para poder identificar su Nivel de analfabetismo y saber con qué actividades se reforzará para poder obtener un óptimo avance.

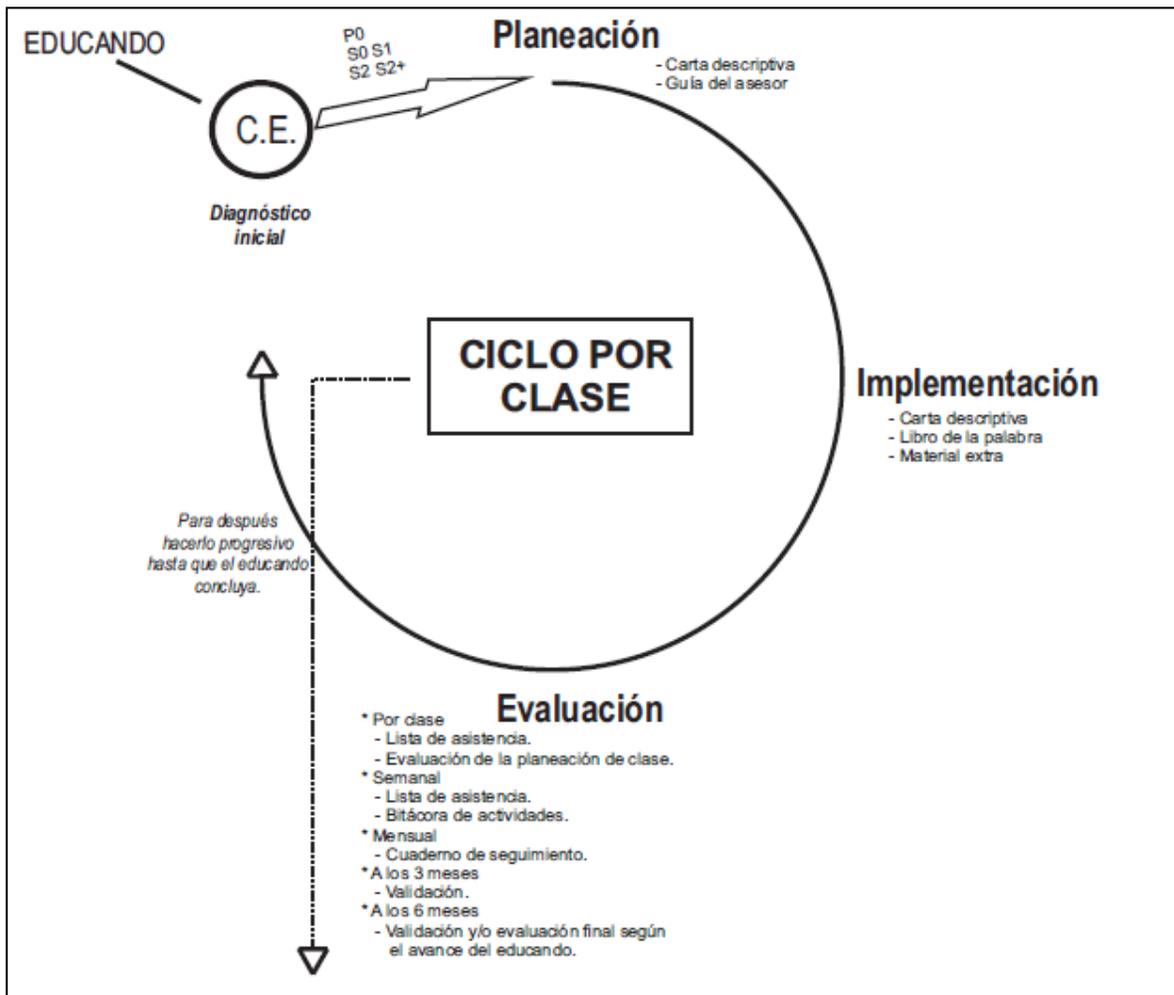


Figura 16. Ciclo por clase.

Las clases deben ser impartidas siendo un total de 6 horas a la semana; cada sesión debe tener una planeación según el Método de la Palabra Generadora y ya en su aplicación de ser posible se debe llevar a cabo todo lo indicado en el formato de planeación de clase tomando en cuenta el nivel de conocimientos de forma individual con la intención de evitar la improvisación y retrasar el avance de los educandos.

Es importante que cada asesor realice evaluaciones por clase y así identificar las necesidades de cada educando según el empeño en cada una de ellas y de igual manera las dificultades y avances.

Independientemente de todo este seguimiento, se complementa también con la elaboración semanal de bitácora de actividades y pase de lista de asistencia, esta última para poder realizar un aproximado del tiempo de término dentro de un círculo de estudios de cada adulto; el complemento de la forma en que evalúan los asesores locales es un cuaderno de seguimiento de manera mensual por cada alfabetizando.

A los tres meses de inicio de clases con los educandos, se realiza el segundo ejercicio posterior al Diagnóstico inicial: Validación, con la intención de identificar el nivel de avance en cada uno de los adultos. Si en esta primer validación el educando ya tiene un nivel S2+ se le realiza una Evaluación final para que pueda transitar al siguiente módulo, de no ser así a los siguientes 3 meses, es decir a los 6 meses de asistencia a clases, se realiza una segunda validación, por lo tanto hasta que el educando alcance el nivel S2+ es cuando se le debe realizar una evaluación final.

### CAPÍTULO 3. PROBLEMÁTICAS

*“...Mi visión de la alfabetización va más allá del ‘ba, be, bi ,bo, bu’. Porque implica una comprensión crítica de la realidad social, política y económica en la que se está alfabetizando.”*

**PAULO FREIRE**

Muchas veces se piensa que todo lo establecido en un programa, que ya se encuentra implementándose en cierta población, se lleva al pie de la letra, pero durante nuestra estancia y desempeño dentro del Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla” nos dimos cuenta que no es así<sup>[27]</sup>, ya que todo depende de las características socioculturales, figuras operativas e instituciones participantes para poder definir los avances o “calificar” como buena la implementación de todas las estrategias ya planteadas en la metodología del mismo.

Tal como lo describe Rodríguez Fuenzalida en su libro, el que un programa alfabetizador falle o no se implemente de la forma esperada depende de diversas condiciones, *“Tales como las decisiones políticas de alfabetizar y la importancia dada a la alfabetización en los planes nacionales de desarrollo; los recursos financieros y humanos empleados; la cantidad y distribución de población analfabeta; los métodos utilizados; y el respeto a los valores y contenidos culturales de los grupos analfabetas, etc.”*<sup>[28]</sup>

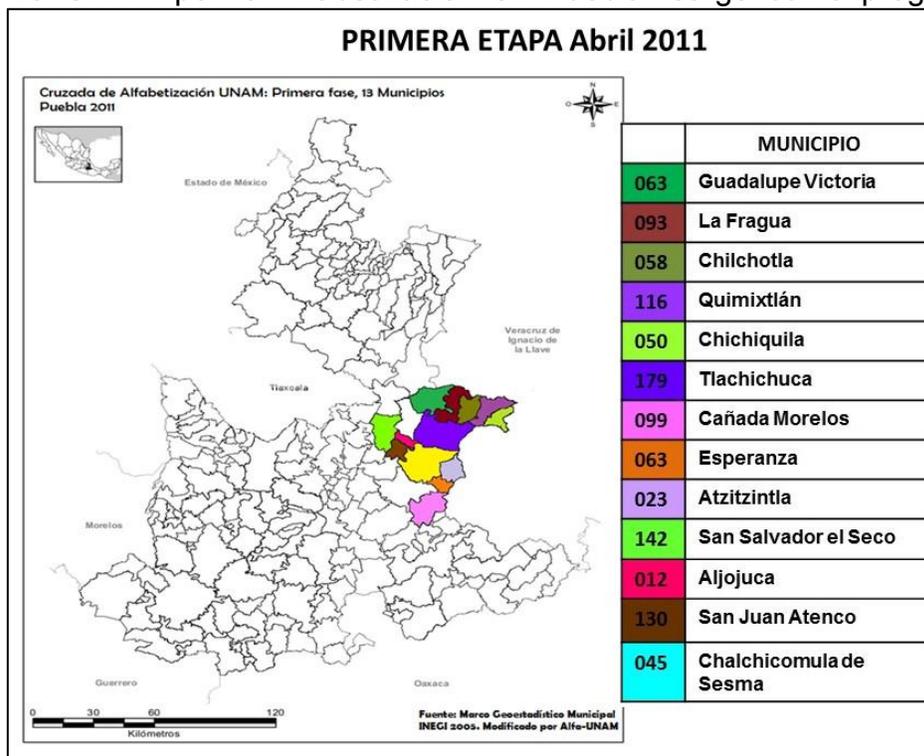
Por tal motivo existen diversos factores que pueden afectar y mermar el trabajo realizado en campo, a continuación intentaremos describir cada dificultad a la que este programa se enfrenta. Cabe señalar que las dificultades aquí expresadas son propias de la región en las cuales nosotras nos encontramos, cada municipio cuenta con características socioculturales diferentes, por tal motivo todas las problemáticas serán específicas de la región.

27. Cabe mencionar que tuvimos participación en cuatro municipios distintos (Chichiquila, Chilchotla, Guadalupe Victoria y Saltillo Lafragua) de los cuales, se hace mención generalizada de la región(a excepción del Municipio Quimixtlán) ya que las características son repetitivas debido a la ubicación geográfica.

28. Eugenio Rodríguez Fuenzalida, *Metodologías de Alfabetización en América Latina*, CREFAL, México, 1982, p. 8

## PROBLEMÁTICAS DEL PROGRAMA

“La UNAM por la Alfabetización en Puebla” surge como programa de servicio



social dentro de la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos (DGOSE) a raíz de que en 2005 se crea el Programa “La UNAM por la Comunidad”, con el propósito de fortalecer las capacidades

Figura 17. PRIMER ETAPA Abril 2011.

de gestión de los gobiernos y

promover proyectos de desarrollo local en los municipios con menor desarrollo, a través de la participación de brigadas interdisciplinarias de prestadores de servicio social [29].

Con lo cual en 2008 inicia el Proyecto de Desarrollo Social y Humano (alfabetización) en Chiapas, extendiéndose al Estado de Puebla.

Dicho Programa en el Estado de Puebla (Figura 17. PRIMERA ETAPA Abril 2011), comienza en 12 municipios comandados por la Universidad Nacional Autónoma de México y 1 municipio comandado por la Benemérita Universidad de Puebla. Los 13 municipios antes mencionados se dividieron en dos regiones:

- Región de Valles. La integran: Tlachichuca, Cañada Morelos, Esperanza, Atzitzintla, San Salvador El Seco, Aljojuca, San Juan Atenco y Chalchicomula de Sesma.
- Región Los Altos: La integran: Guadalupe Victoria, Saltillo Lafragua, Chilchotla, Quimixtlán y Chichiquila.

29. Manual de operación del Programa de Servicio Social “La UNAM en tu Comunidad” Vinculación Universidad Municipio, p. 3

En todo programa deben de existir jerarquías para así garantizar y obtener el resultado deseado, a continuación se muestra el organigrama que se tenía en los municipios comandados por la Universidad Nacional Autónoma de México, donde se desarrollaron nuestras actividades:



Figura 18. Flujos de información.

De acuerdo a este organigrama existía una Ruta crítica para flujos de información regional (Figura 18. Flujos de Información), en donde el objetivo principal de esta ruta era generar de manera eficiente y eficaz los flujos de información entre los distintos municipios que conforman regiones.

En primera instancia en el organigrama del programa de manera horizontal la información se genera desde el asesor, facilitador, coordinador municipal, coordinador regional y coordinador central y de manera inversa.

Con este flujo de información, cada figura podía exponer cuales eran las problemáticas que se le presentaban, el asesor le informaba a su facilitador los problemas que tenía con los educandos o si necesitaba material para el desarrollo de sus clases, a su vez, el facilitador le informaba al coordinador municipal, cuáles eran las principales problemáticas dentro de sus Círculos de Estudios (C.E.), qué soluciones inmediatas le había dado y/o qué proponía para solucionarlo.

Al recabar la información de todos sus facilitadores el Coordinador Municipal realizaba una Ficha Técnica <sup>[30]</sup>, detallando las problemáticas que hallaba dentro del Municipio y/o realizando la petición de material, la cual era enviada a la

30. Los Coordinadores Municipales y Facilitadores realizaban las Fichas Técnicas de manera semanal, o en caso de existir algún problema emergente; en donde explicaban situaciones a resolver.

Coordinación Regional, la cual le daría seguimiento y la solución de alguna problemática que no se encontrara en sus manos era enviada a la Coordinación Operativa para informar de la situación o petición, con la finalidad de mejorar y obtener los resultados deseados. El regreso de información se realiza de manera invertida a como se obtiene.

Sin embargo una vez que te encuentras en campo te das cuenta que este flujo de información no siempre se sigue de manera adecuada o llega al destino deseado. Uno de los principales problemas a los que nos enfrentamos es que un programa social en teoría tiene todas las bases y pasos a seguir, sin embargo a veces los dirigentes no tienen los conocimientos exactos sobre cuáles son las condiciones exactas de cada municipio en el cual se está desarrollando el Programa, es por esto que en ocasiones algunos pasos ya escritos son difíciles y en algunas ocasiones imposibles de realizar.

Por ejemplo, para lograr el llenado de algunas bases de datos, con campos o características esenciales y de vital importancia como la Clave Única de Registro de Población o el Acta de Nacimiento, nos damos cuenta que en campo que no todos cuentan con documentación; ya sea por extravío, por trámite nulo o simple y sencillamente porque la gente ya no confía en proporcionar datos personales a algún programa.

Otro de los datos a especificar en las bases de datos es “Dirección”, nos enfrentamos de nuevo a una problemática en donde si queremos homogeneizar con “Calle, número, Colonia” jamás lo vamos a lograr porque nos percatamos que debido a la precaria infraestructura de algunas localidades, sus calles no se encuentran delimitadas, pavimentadas, aplanadas y mucho menos nombradas, por tal motivo la dirección que se encuentra inclusive en las Credenciales de Elector de algunas personas es “Domicilio Conocido s/n”, por ello, dicho llenado de bases se vuelve monótono, y tiene su grado de dificultad, ya que si no se tiene un “domicilio” como tal, se deben especificar algunas características de la casa de la persona como, color de casa, si se encuentra a lado de algún lugar de referencia como clínica de salud, iglesia, alguna escuela o sencillamente de una panadería o tienda.

A inicio de operación estas cuestiones técnicas no se comprenden y se puede llegar a confundir que no hay interés de participación por parte de las figuras operativas, sin embargo, es todo lo contrario ya que independientemente de la captura inicial, al paso del tiempo el educando va creando más confianza para poder entregar datos personales, por lo tanto es necesario estar actualizando de

manera periódica la base datos, y así evitar duplicidad de datos los cuales se toman como errores.

Otro de los principales problemas que tiene el programa además de la falta de comunicación y conocimiento es la escasez de material proporcionado.

Uno de los beneficios del programa el cual sirve para que las personas decidan asistir o no a un círculo de estudio, es que durante el barrido y difusión del programa se les menciona que ellos no tendrán que gastar en material, ya que este se les proporcionara de forma gratuita (cuaderno, lápiz, goma, sacapuntas y Libro de la Palabra), al inicio de cada círculo de estudios se procura cumplir con este punto, sin embargo no en todos los casos es posible, ya que no se cuenta con el material al inicio de una nueva etapa, o el material existente es insuficiente para poder proporcionarle a cada educando de forma individual las herramientas que ocupará para poder adquirir los conocimientos que se le proporcionarán en el Círculo de Estudios.

Lo más viable es que cada educando cuente con su material pero, en algunas ocasiones (no en todos los casos) para un grupo de 7 a 10 personas, se le deja al asesor solamente dos gomas, dos sacapuntas, diez lápices, diez libretas y un Libro de la Palabra para repartirlo en su círculo, obviamente cada educando tendrá su cuaderno y lápiz, pero goma, sacapuntas y libro quedan a cargo del asesor el cual tendrá que usarlo con todos los educandos.

En caso de contar con el material necesario se le repartirá a cada educando, pero debemos de tomar en cuenta que durante todo el proceso no solamente necesitará o empleará un lápiz, una goma, un sacapuntas y un cuaderno, puede que estos se le hayan proporcionado durante la primer clase, para el siguiente día el educando vendrá y nos pedirá un repuesto de algo, o tal vez de todo, esto debido a que o lo extravía o se lo da a sus hijos para que lo puedan ocupar en la escuela, es por esto que se debe de dotar de material suficiente a cada municipio, aunque también debemos de poner un límite con los educandos ya que no siempre los vamos a poder dotar de todo lo que necesiten.

No sólo los educandos requieren de material para sus clases, también el asesor lo necesita para lograr un mejor desarrollo de las actividades que realiza a lo largo del proceso, al momento de realizar peticiones de material, tanto el facilitador como coordinador deben de ser conscientes de que es lo que se le puede proporcionar y que no al asesor, ya que en pro de una mejora, en ocasiones solicitan material que ellos mismos pueden costear con el apoyo económico que les proporciona la Universidad mes con mes.

Mencionando también, que existen convenios de participación en los municipios participantes en donde queda a selección del C. Presidente y su cabildo el proporcionar algunos o todos los siguientes aspectos:

- Apoyo económico para asesores locales.
- Alimentación y hospedaje para figuras Universitarias.
- Transporte a localidades.
- Seguridad dentro del municipio.
- Material de apoyo para educandos y asesores locales.

Independientemente de ello, en cada ficha técnica el Coordinador Municipal realiza una lista de material faltante, el cual en pocas ocasiones fue proporcionada, por la situación de que el recurso solo estaba destinado para material de educandos y la impresión de Libros de La Palabra, siendo este otro de los principales problemas de la estructura del Programa.

Se realizó una encuesta con diversos participantes del Programa y al preguntarles sobre cuál era la principal problemática del programa, todos coincidieron en la falta de comunicación y la falta de un interés real por parte de las autoridades y/o participantes del mismo programa:

*“...la gran falta de comunicación y empatía por parte del área administrativa hacia el área que trabaja directamente en campo, la falta de material, la irregularidad en los convenios con las diversas instituciones, pues hay demasiada gente incompetente que impide que se logre un avance mayor, la irregularidad en los pagos, falta de apoyo para trasladarte a tus comunidades y finalmente y no por ello menos importante sucede que muchas veces los (las) coordinadores ya sea centrales o regionales, incluso las directores de este proyecto sólo ven y actúan bajo sus propios intereses dejando a un lado lo más importante y la finalidad del programa que es ayudar a la gente a saber leer y escribir...”<sup>[31]</sup>*

31. Código vivo. Facilitador UNAM dentro del Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”

## PROBLEMÁTICAS DEL COORDINADOR MUNICIPAL

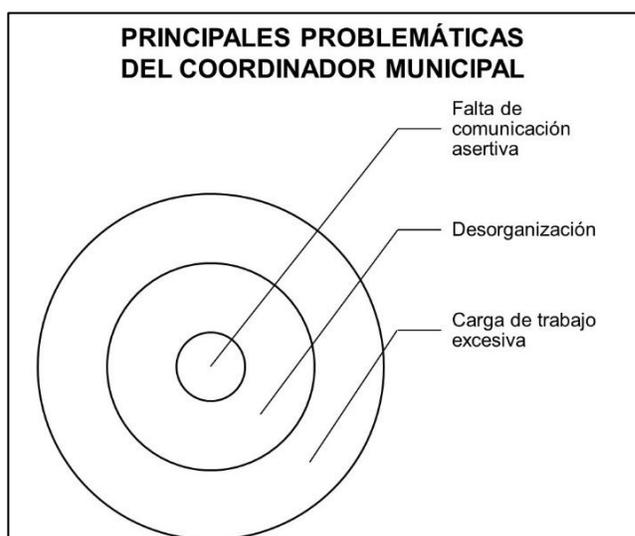


Figura 19. Problemáticas del Coordinador Municipal

Debemos reconocer que tener una Coordinación Municipal no es una tarea sencilla, por tal motivo recordemos que la finalidad del presente trabajo no es criticar la labor desempeñada por cada una de las personas y figuras operativas que conforman o conformaron el Programa, por el contrario, lo que buscamos aquí es destacar los errores cometidos con la finalidad de que no se vuelvan a cometer.

El Coordinador municipal será el líder, el que llevará tal vez una de las cargas más pesadas dentro de

la estructura del programa, ya que de él depende que el municipio trabaje de manera adecuada, es él quien proveerá de información no solo a las autoridades locales, regionales, centrales, etc. es quien actúa de manera directa con las personas que se encuentran viviendo la experiencia de estar inmersas en el programa, y como un buen líder debe de ser capaz de motivar, influenciar y conducir a todo su equipo de trabajo de manera adecuada para cumplir los objetivos planeados.

De nuevo la comunicación juega un papel importante en el cómo se lleva a cabo y qué rumbo está tomando el programa, por ejemplo, la falta de comunicación asertiva nos va a llevar a una dinámica como brigada/equipo, de estrés, desconfianza, opiniones a la defensiva, trabajo incompleto o nulo, injusticia en la toma de decisiones perjudicando al equipo de trabajo.

El Psicólogo Eduardo Gómez define la comunicación asertiva como: *“Una forma de expresión consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar nuestras ideas sin la intención de herir, o perjudicar”*<sup>[32]</sup>.

Es de suma importancia que el Coordinador Municipal se comunique de manera asertiva para lograr un vínculo de confianza con todo su equipo de trabajo: Facilitadores, Asesores, Educandos, y no solo siguiendo el flujo hacia abajo, también hacia arriba, ya que de su actitud y desempeño dependerán los apoyos brindados por diversas autoridades municipales y operativas.

32. Gómez Eduardo “Comunicación Asertiva. Ejemplos, técnicas y estrategias”. Psicología Laboral, Costa Rica, 2011.

Si bien es cierto que quien tendrá mayor contacto con los asesores y educandos serán los facilitadores la figura de autoridad del Coordinador Municipal será importante en el desarrollo y desenvolvimiento de estos, ya que ellos esperan recibir apoyo y confianza por parte de la persona que tiene a su cargo el Municipio, su Municipio.

*“...A mi parecer en lo que a trabajo se refiere tuvo varios aciertos pues supo darle estabilidad y continuidad al municipio, pero muchas veces no era la manera de manejarse, por ejemplo, con los asesores no tenía el tacto ni la sutileza para dirigirse hacia ellos y generar confianza y seguridad en los mismos, muy por el contrario le tenían **MIEDO** y eso al final pues repercutía de manera negativa en el programa...”<sup>[33]</sup>*

Al no tener una comunicación e interacción adecuada con algún miembro del equipo de trabajo se genera la desconfianza que se cita anteriormente, debemos resaltar que aquí inclusive se habla de miedo, lo cual es sumamente preocupante ya que, cómo esperamos tener una buena comunicación entre todos si no se cuenta con una interacción adecuada. Para disminuir esto es necesario que a cada uno de los Coordinadores y figuras Operativas del Programa se les realice un análisis profundo sobre sus fallas y aciertos, para así poder entablar un ambiente de confianza con lo cual mejorarán los flujos de información y el desarrollo del Programa.

Así mismo, la comunicación interinstitucional es importante ya que la Cruzada de Alfabetización no se encuentra trabajando solamente con personas que no saben leer y escribir, también en los municipios se encuentra principalmente el Instituto de Educación para Adultos (IEEA) con su programa regular, así como el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) y Oportunidades, por mencionar las principales.

Este tipo de interacción entre instituciones ha existido desde los comienzos de la Alfabetización, tal como lo describe Leticia Galván Silva en su libro *“Mapeo de los Programas de Alfabetización en América Latina y el Caribe, 1999-2010.”*

El primer programa de Alfabetización que se estableció en México fue en la década de los noventa.

33. Código vivo. Facilitador Local dentro del Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”.

- PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN (1990)

Los responsables del programa era el Gobierno Federal a través del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). Tenía una duración de 14 a 16 meses, buscaba atender a la población urbana y a la población rural, a esta última primero se les alfabetizaría en su lengua natal y luego se complementarían con el español. Se emplearon diversos métodos auditivos y visuales para facilitar el aprendizaje. Tenía como meta: "Para el 2004 abatir el índice de analfabetismo, asegurando la alfabetización funcional de 700 mil adultos anualmente". Lógicamente NO se cumplió.

- PROGRAMA DE ACCIONES ALFABETIZADORAS PARA REDUCIR EL ANALFABETISMO EN MÉXICO (2001-2006)

Este programa también corre a cargo del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), se concentraba en los Estados que presentaban un alto índice de analfabetismo, como lo son: Chiapas, Guerrero, Veracruz, Oaxaca, Hidalgo y Puebla. Su estructura de trabajo es la que hoy en día se maneja dentro de la Cruzada, "Método de la Palabra" la duración estaba planeada para 6 o 7 meses, durante los primeros 4 se aprendería el módulo de "LA PALABRA" y los siguientes dos se utilizarían los dos siguientes módulos.

Leticia Galván evalúa los programas de Alfabetización en México de la siguiente forma: *"La Educación de adultos en México, hasta ahora, ha carecido de un modelo de evaluación flexible que ponga de manifiesto los conocimientos y habilidades de los adultos... Se carece de un trabajo sistemático de evaluación que permita retroalimentar el proceso educativo, a través de la valoración de los elementos que lo integran."*<sup>[34]</sup>

Por tal motivo y por no haber cumplido las metas que cada uno de los programas que se han desarrollado en México es común el trabajo interinstitucional, ya que de esta manera se abarca a una población mayor y aunque sean diversas Instituciones quienes alfabeticen el resultado es el mismo, REDUCCIÓN DEL ANALFABETISMO.

34. Galván Silva Leticia. "Mapeo de los Programas de Alfabetización en América Latina y el Caribe, 1999-2010". CREFAL. 2011, pág. 108-115

Por último dentro de las principales problemáticas que encontramos por parte del Coordinador municipal está la Desorganización.

Y ¿qué es lo que origina una Desorganización?, el acúmulo de todos los factores explicados anteriormente. Si el Coordinador no se comunica de manera adecuada con alguno o todo su equipo de trabajo, con sus superiores y con las demás instituciones que conforman el Programa, no se podrá contar con un orden en ninguno de los aspectos. Es por ello que se origina la desorganización, la cual solo entorpece el trabajo realizado en campo.

Debemos resaltar que no solo la mala comunicación favorece el desorden, la carga excesiva de trabajo juega un papel fundamental en el desarrollo de cada Coordinador Municipal, recordemos que esta figura es la encargada de orientar a todo un municipio, lo cual no es una tarea sencilla, simplemente, dentro de los municipios en los que nosotras nos encontramos podemos observar que el Coordinador tenía a su mando a más de 600 personas.

<b>COORDINADOR</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>PERSONAS A CARGO</b>	<b>TOTAL</b>
ALEJANDRA PAREDES TREJO	Guadalupe Victoria y La Fragua	Fac. UNAM:2 Fac Local:2 Asesores:37 C.E:37 Educandos:338 Localidades Aten:18	<b>379</b>
ALEJANDRA PAREDES TREJO	Chilchotla	Fac. UNAM:3 Fac Local:2 Asesores:57 C.E:57 Educandos:632 Localidades Aten: 16	<b>694</b>
LUIS FERNANDO SANCHEZ	Chichiquila	Fac. UNAM: 3 Fac Local: 5 Asesores: 69 C.E: 69 Educandos: 604 Localidades Aten: 40	<b>791</b>

TABLA 1. Integrantes de la Cruzada de Alfabetización

La labor del Coordinador municipal, es estar enterado de todo, absolutamente todo lo que ocurre dentro del municipio que el comanda, como lo observamos en la Tabla 1, es una tarea difícil, todo dependerá de la extensión y urbanización del municipio, abarcar cualquier tipo de extensión para una sola persona no es sencillo, que aunque tiene apoyo por parte de sus facilitadores y este será del 100% por parte de los UNAM, en lo que se refiere a los Facilitadores Locales, ellos son considerados como alguien que trabaja durante “Medio Tiempo” debido a que son estudiantes, es por eso que el Coordinador Municipal deberá prestar más atención a las localidades que se encuentran a su cargo.

Además no solamente es dar seguimiento a todos los círculos de estudio, también se encuentra la parte administrativa, la cual debido a los problemas de comunicación que ya se habían mencionado por parte de las Autoridades encargadas del programa, resulta “necesario” el estar llenando y actualizando bases de datos, que contendrán los mismos datos que la anterior, o inclusive se le podrán agregar datos que en la mayoría de los casos resultan ser relevantes en cuanto al proceso de aprendizaje de cada educando.

Al mismo tiempo en que el Coordinador debe de estar realizando trámites administrativos que requiere la UNAM, debe de mantener relaciones cordiales con las Figuradas de Autoridad dentro del Municipio, como lo son el Presidente (a) Municipal, Regidores, Capacitadores del IEEA y encargados del Programa de Oportunidades, debe de mantenerse actualizado y en constante comunicación con los demás municipios de la Región para ver cuáles son las principales problemáticas y encontrar entre todos una posible solución, es por eso que estará en continua movilidad, trasladándose a las juntas Regionales que sean programadas por parte de la Coordinación Operativa y/o Pedagógica.

Todo esto dificulta de manera significativa que el Coordinador pueda establecer un plan estratégico al inicio de cada etapa (y aunque lo haga, sobre la marcha tanto Coordinación Operativa como Municipal deciden cambiar varios puntos). Tomemos en cuenta que los asesores locales son estudiantes de Bachillerato y madres de familia, el no tener una reunión organizada con objetivos específicos y un desarrollo dinámico hace que el interés de asistencia por parte de las figuras operativas disminuya con el paso del tiempo creyendo que con esto el asesor o facilitador no está interesado, pero más bien no le estamos brindando fundamentos y estrategias necesarias a desarrollar con sus educandos.

Es por esto que resulta imprescindible delegar actividades y tener suma confianza en el resto del equipo, de no ser así la carga de trabajo tanto administrativo como de operación se volverá cada vez más difícil, más pesado. Así mismo al momento de delegar, se deben priorizar problemáticas y atenderlas lo más pronto posible.

*“...El arte de delegar es sin duda una de las principales habilidades que debe de tener todo líder, imprescindible para tener resultados extraordinarios. En términos muy sencillos: delegar consiste en tener la habilidad de asignar la responsabilidad específica a la persona indicada, en el tiempo adecuado y de la manera correcta...”* <sup>[35]</sup>

35. Rizo Rivas Mario, “El Arte de Delegar”, Revista Forbes México, Abril 2013.

Para que el Coordinador Municipal aprenda a delegar responsabilidad es importante el conocer a fondo a su equipo de trabajo, ya que la clave principal de delegar responsabilidades y que todo salga bien es; ESCOGER A LA PERSONA ADECUADA, porque de nada servirá que elija a una persona que no cuente con las aptitudes necesarias para cumplir la tarea designada. Uno de los principales beneficios del delegar es que así se logra un crecimiento por parte de todos los integrantes del equipo. Que es otra de nuestras problemáticas.

Lidiar con el proceso de crecimiento tanto laboral como personal de cada una de las figuras involucradas es la clave para poder crear un ambiente de confianza y por así decirlo un lazo familiar en donde por más mínima que sea la dificultad, esta se exprese no solo al Coordinador Municipal sino al demás equipo. Las cuestiones de actitud hay que saber manejarlas para no minimizar o sobreproteger a cualquiera de los participantes dentro del programa; el ser justos, solidarios y comprensivos hace que el trabajo sea más llevadero.

*“...La poca o escasa habilidad para no saberse relacionar con las personas contribuyó a que la buena convivencia en la casa se terminará, pues su orgullo, egocentrismo, intolerancia, falta de respeto, de comunicación, su impulsividad y agresividad constantes terminaron por destruir la convivencia que se tenía, ahí no vivías ahí sobrevivías y pues todas esas actitudes negativas mermaron el trabajo, pues de ser diferente estoy segura los resultados hubieran sido totalmente distintos...”<sup>[36]</sup>*

Como la convivencia entre brigadas (integrantes UNAM) resulta ser otro factor clave para cumplir con el objetivo del programa. La convivencia con tu equipo de trabajo es durante las 24 horas del día, en ocasiones literalmente, desayunas, comes y cenas Alfabetización, tal vez los primeros dos meses son de adaptación y conocimiento, la interacción entre cada uno de los miembros de la Brigada es nuevo e interesante, pero después de seis meses o un año juntos la relación puede encontrarse desgastada, uno se vuelve tan independiente en cuanto a sus círculos de estudio, pero de cierta manera “dependiente” de la convivencia que todo eso acaba con la desintegración de la brigada y/o el traslado de sus integrantes a nuevos municipios, lo cual indudablemente afecta el trabajo realizado hasta el momento de su salida. La mayoría de las problemáticas las puede manejar muy de cerca el Coordinador Municipal siempre y cuando se tenga una buena apertura a las críticas para crear una mejora no sólo para sí mismo sino para el trabajo realizado dentro del municipio; y jamás olvidar los objetivos principales de la Cruzada de Alfabetización.

36. Código vivo. Facilitador UNAM dentro del Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”

## ANEXO 1

### RELATO DE EXPERIENCIAS POR PARTE DE UNA COORDINADORA MUNICIPAL

*Mis debilidades.*

*A mi entrada al Programa de Alfabetización uno de mis objetivos fue ayudar a la mayor población posible a dejar el estado de analfabetismo, sin embargo este objetivo realmente se podía llevar acabo de manera indirecta ya que no se me había planteado de manera explícita mi quehacer dentro del mismo; sin embargo con el tiempo y gracias a la capacitación recibida a detalle, realmente el apoyo es hacia los chicos asesores locales por medio de propuestas de mejora a nivel grupal, y a veces pedagógico en cuanto al manejo del método de la palabra, que para poder realizar dichas propuestas es necesario tener las nociones básicas en cuanto al proceso y método de alfabetización.*

*La organización dentro del municipio fue fundamental durante mi periodo como facilitador ya que la población atendiéndose era superior al número de facilitadores apoyando.*

*Según mi desempeño, éste fue considerado para nombrarme Coordinador Municipal; de inicio se me hizo un poco confuso el cargo pero con los días, todo fue tomando forma.*

*Al ser Coordinador Municipal, las tareas ya son más administrativas que de campo, por lo tanto como Coordinador a veces no te das cuenta de todas las problemáticas existentes dentro de tu municipio, por ello debes tener confianza y delegar actividades tanto a facilitadores como a asesores responsables.*

*Cuestiones de logística para eventos o gestión de materiales, deben realizarse en el menor tiempo posible ya que de no ser así, el equipo que se tiene a cargo sufre las consecuencias en cuanto a tiempo de avance en cada círculo de estudio.*

*Atender urgencias en círculos de estudio es también una de las prioridades en cuanto al cargo de Municipal, es por ello que las visitas a círculos de estudio deben realizarse de manera esporádica a fin de tener una visión promedio de la dinámica de los círculos de estudio.*

*El apoyo a las figuras operativas es esencial, el realizar reuniones semanales y mensuales ayudan al desempeño y consolidación del equipo de trabajo; y dichas reuniones no deben realizarse al aire, si no deben incluir temas de interés para los asistentes, temas generales más no particularidades con cada uno de ellos, fomentando así el aprovechamiento de cada reunión brindando fortalecer las debilidades de asesores y facilitadores.*

*Cuando existen inconsistencias de operación, es mejor analizarlas y solucionarlas de manera particular e inmediata para evitar problemas posteriores.*

*Trabajar con personas mayoritariamente de bachillerato resulta un tanto difícil pero jamás imposible; gracias al Programa tuve la oportunidad de trabajar en localidades distintas y municipios distintos; por lo tanto con maneras de pensar realmente diferentes; gracias a esta diversidad pude entender el porqué de las acciones, argumentos e interacciones.*

*Asesores y facilitadores locales, forman parte importante del Programa ya que gracias a sus ideas e ideales es como el Proyecto puede ir avanzando o en su defecto estancarse; gracias a esas fuerzas, compromiso y coraje de superación tanto personal como social, es como vale la pena formar parte de Alfabetización, creando un ambiente de compañerismo, solidaridad, confianza, respeto... a tal grado de poder conformar una “segunda familia”.*

*Actualmente, el estar como Enlace Operativo SEP\_IEEA brinda un panorama totalmente distinto, ya que el estar en contacto con diversas instituciones que antes se llegaba a pensar que solo formaban parte de nuestros obstáculos en campo; me puedo percatar que el apoyo esta por parte de diferentes instancias; lo complicado pero no imposible es poder esparcir la información al equipo operativo de la mejor forma y oportunamente posible; actualmente se utilizan diversas estrategias: correo electrónico, videoconferencias semanales vía internet, vía telefónica, redes sociales.*

*La importancia de estar en el puesto actual es: facilitar procesos de manera central para que en campo fluya mejor la información y a consecuencia de ello el trabajo como tal.*

*Para poder mejorar el trabajo del programa se resume en algunos puntos:*

- *Confianza en el equipo de trabajo: operativo, administrativo y pedagógico.*
- *Flujo de información tanto horizontal como transversal: todos debemos estar comunicados.*
- *Materiales didácticos en existencia para favorecer el avance de la enseñanza – aprendizaje en cada círculo de estudios.*
- *Seguimiento a cada círculo de estudio hasta garantizar culminación de módulos correspondientes.*

*ALEJANDRA PAREDES TREJO, COORDINADORA MUNICIPAL, 2012*

*ENLACE OPERATIVO SEP\_IEEA, 2013*

## PROBLEMÁTICAS DE LOS FACILITADORES

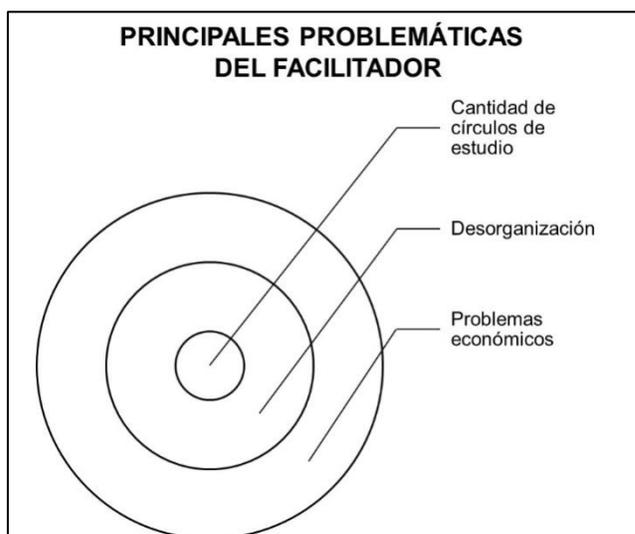


Figura 19. Principales problemáticas del facilitador

La labor del Facilitador dentro del programa es clara, FACILITAR EL APRENDIZAJE, es importante destacar que la enseñanza se encuentra a cargo de los asesores, pero es el Facilitador la figura operativa que debe de orientar, capacitar y auxiliar no solo a asesores sino también a los educandos.

Dentro del Programa existen los Facilitadores UNAM, de “Tiempo completo” y los Facilitadores Locales de “Medio Tiempo”, los facilitadores locales en su mayoría

fueron Asesores durante la Primera Etapa, ya que esa es otra de las finalidades del Programa, ya que se busca que con el paso del tiempo el Programa debe ser de Carácter Local, es por eso que se busca que los mejores Asesores pasen a formar parte del equipo de Facilitadores, para de allí sacar a quien será el nuevo Coordinador Municipal.

Sin embargo en algunas ocasiones el asesor no cubre el perfil de Facilitador, o él mismo no desea dejar de ser Asesor, es por eso que también se tiene la opción de que un Asesor de CONAFE sea el apoyo que se está requiriendo; no así los Asesores de IEEA, ya que existe la problemática de que las personas no confían en ellos porque han comenzado a impartir clases y en la mayoría de los casos, por no decir todos, no han concluido sus procesos, aunque en las bases de datos Nacionales aparezca lo contrario y se tenga registrado al educando como una persona que actualmente está cursando la Secundaria (actualmente esta es una de las problemáticas que se logró identificar la cual ya está en manos del Instituto Estatal de Educación para Adultos y a ellos les tocará reivindicar números de avances y su verificación y certificación) cuando en campo la realidad es que apenas comienza a escribir su nombre él solo.

Dependiendo de la cantidad de círculos de estudio que se tengan, será en números de Facilitadores que se tendrán. Ya que como se había mencionado con anterioridad cada Facilitador debe de tener a su cargo cuando menos 10 círculos de estudios, para darles seguimiento y atender las problemáticas.

Para que el facilitador pueda lograr un buen seguimiento y apoyo a los círculos de estudio, estos se le deben proporcionar de manera estratégica, tomando en cuenta tiempo de traslado y monto económico a gastar por cada visita, tanto Guadalupe Victoria como Chilchotla son municipios semi-urbanizados y cuentan con transporte público, en cambio Chichiquila: el tercer municipio más pobre de Puebla <sup>[37]</sup>, no cuenta con transporte público ni infraestructura carretera adecuada para el traslado. Lo cual sin lugar a dudas constituye un obstáculo.

Cada brigada tendrá una perspectiva en cuanto a este tema, durante nuestra estancia aquí, pudimos notar que en cuanto a transporte no importa si el municipio es urbanizado o no, ya que las brigadas de los municipios urbanizados (Cholula, específicamente) se irritaban ya que tenían que pagar \$6 de pasaje, lo cual se les hacía extremadamente caro, y en caso de no querer pagarlo tendrían que caminar 1 hora para llegar a sus Círculos de estudio, lo cual les resultaba una pérdida de tiempo, con lo cual podemos ver que existen diferentes perspectivas en cuanto al traslado hacia los CE en los diferentes municipios.

Lo que nos lleva a la falta de apoyo o cumplimiento de acuerdos por parte de las autoridades municipales que se encuentran Vinculados al Programa, inicialmente se tenía pactado que las autoridades municipales proporcionarían a la Brigada UNAM medios y facilidades de transporte para acudir a las localidades que se encontraran más alejadas, sin embargo una vez que nos encontramos en campo nos damos cuenta que eso es prácticamente imposible, ya que las mismas características del municipio lo impiden, la falta de recursos materiales dificulta o imposibilita eso, por tal motivo el Facilitador UNAM debe encontrar los medios para lograr el traslado a sus comunidades, ya sea, caminando, pagando transporte, pidiendo “ride”, o inclusive buscando refugio en las comunidades, para hacer llevadero el visitar círculos de estudio. Todo esto dependerá principalmente del INTERES Y COMPROMISO que tenga cada Facilitador para con las personas.

Al preguntarle a los facilitadores cual fue su principal problemática con sus Círculos de Estudio, esto fue lo que respondieron:

*“...Muchas veces fue la manera de llegar a mis comunidades, el tiempo y el dinero que me ocupaba en llegar a ellas era un poco alto, ya que eran las más alejadas y no podía hacer el seguimiento semanalmente (ocurrió con 4 de mis grupos), lo hacía cada quince días...”<sup>[38]</sup>*

Como reseña las localidades de esta facilitadora se encontraban en el Norte del municipio, completamente alejadas y sin la posibilidad de hallar transporte que la trasladara, solo existían dos rutas, la primera, consistía en salir del municipio hacia

37. INEGI XIII. Censo General de Población y Vivienda 2010.

38. Código vivo. Facilitador UNAM dentro del Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”.

el municipio vecino, tomar un transporte que la dejara en Veracruz y regresar al Municipio en una camioneta que “hacia parada” en ese lugar para transportarla a la localidad. Y la segunda pagar \$400 pesos el viaje para llegar a su destino.

A esto nos referimos con el INTERÉS Y COMPROMISO por parte de los integrantes del equipo de trabajo. De nada le sirve al programa un Facilitador o Coordinador (o cualquier figura operativa) que tenga acceso a sus localidades, transporte o facilidades de cualquier tipo si él/ella no se encuentra totalmente comprometido con el trabajo que va a desempeñar dentro de este.

*“...algo que nunca entendí durante el tiempo que estuve dentro del programa fue, que si mi compañera podía trasladarse a sus localidades en el autobús, el cual la dejaba frente a sus círculos de estudio sin la necesidad de caminar más allá de una cuadra y al salir de ellos solo tenía que cruzar la calle para esperar el autobús de regreso y caminar hasta la casa, NO REALIZABA SUS SEGUIMIENTOS!!! Y mi Coordinador nunca le pidió o exigió que cambiara eso, yo creo que su interés no eran las personas, para ella era solo tal vez el realizar su servicio social como mero trámite...” [39]*

Historias como estas podemos encontrar bastantes, ya que no todas las personas que ingresan al programa lo hacen con la intención de realizar todas las actividades que se deben y mucho menos realizar más de la cuenta, no están dispuestas a sufrir carencias, caminar por horas, dejar de comer o dormir, todo esto por trabajar las 24 horas del día en caso de ser necesario, simplemente NO TODOS se comprometen al 100% por el progreso de los demás.

Ya se había mencionado con anterioridad, cada Facilitador recibía una Beca mensual de \$2000 por parte de la UNAM, la cual debía de repartirse entre gastos de la casa (luz, gas, comida), gastos personales y transporte para acudir a sus comunidades, es aquí donde cada uno debe decidir en que invertirá más, o que prefiere, viajar “cómodamente” o caminar largos trayectos hasta llegar a tus Círculos de Estudio, sin importar si llueve o hace demasiado calor.

Otro factor que se debe considerar al realizar la distribución de las localidades, será la extensión, distribución y tipo de población que será atendida, por ejemplo, en algunas localidades las personas son muy hostiles, por ende no podríamos mandar a una figura Local ya que no sería respetada ni tomada en cuenta para la aplicación del Programa, por tal motivo será enviado un Facilitador UNAM aunque este se encuentre retirado de la zona en la que se encuentran la mayoría de sus CE, todo esto por estrategia y con la finalidad de que el Programa abarque a la

39. Código vivo. Facilitador UNAM dentro del Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”.

totalidad de la población del municipio.

Por todos estos motivos el Facilitador debe de ser una persona sumamente organizada, él es quien decidirá como realizará el Seguimiento de sus Círculos de estudio, dependiendo de la cantidad, Días y Horarios que se den clases, cada uno de los Facilitadores debe de realizar un Cronograma de Actividades al inicio de la Semana, este será entregado al Coordinador Municipal, para que él también programe sus visitas, con esto se busca establecer un orden y llevar a cabo seguimientos semanales o quincenales a sus círculos para no descuidarlos.

El hacer un cronograma y establecer un día de visita para “X” círculo no significa que no pueda modificarse, habrá días en los que el Facilitador decidirá cambiar su visita, debido a las problemáticas que el observe, ya sean de su Asesor local o con los Educandos, lo mismo podrá hacerse en caso de tener que aplicar diagnósticos Iniciales, Validaciones o Evaluaciones Finales, inclusive en ocasiones se dedicara el tiempo para la aplicación de estos instrumentos y el seguimiento se dejará en segundo término, no obstante como Facilitador debe de encontrarse al pendiente de sus Asesores, para esto se programan reuniones quincenales o semanales con ellos en donde cada uno expone sus problemáticas y entre todos se busca una solución ya que puede que alguien más, o inclusive todos tengan una situación similar.

Durante estas juntas se les pedirá a los asesores los instrumentos con los que ellos trabajan para poder revisarlos, cuestionarlos, corregirlos y orientarlos, si el asesor no tuviera todas sus planeaciones y bitácoras en orden y ni siquiera hasta la fecha de la junta, o no se presentara a la junta se le tomará como una falta, en caso de que llegáramos a realizar un seguimiento y el asesor no estuviera dando clases se considera como falta injustificada, cuando se tengan dos faltas se sancionara al asesor dejándolo sin su beca mensual por parte de la UNAM, se le explicarán los motivos por los cuales se les sanciona, esto servirá para que el asesor refuerce su compromiso y reconsidere los motivos por los cuales se encuentra dentro del Programa.

Para los asesores locales, no es lo mismo tener como facilitador a una figura de la Universidad como a alguien de carácter Local, la forma de trabajo y la interacción entre ellos es diferente, *“...La primera etapa para mí fue la mejor, pues me tocó una gran persona, tanto en el trabajo como fuera de este sabía como actuar. Mmm del segundo no puedo decir mucho, pues nos dejó con el trabajo a medias. Y de Bere pues por lo poco que trabajamos juntas hizo muy bien su trabajo, lástima que fue poco tiempo...”* <sup>[40]</sup> cada Facilitador trabaja de distinta manera, interactúa y se

40. Código vivo. Asesor Local dentro del Programa “La UNAM por la Alfabetización en Puebla”.

desenvuelve diferente con sus asesores, y dependiendo de su empatía logra crear vínculos fuertes para que el trabajo sea el mejor, todo esto con un único objetivo en mente, lograr el progreso de los educandos.

## PROBLEMÁTICAS DE LOS ASESORES

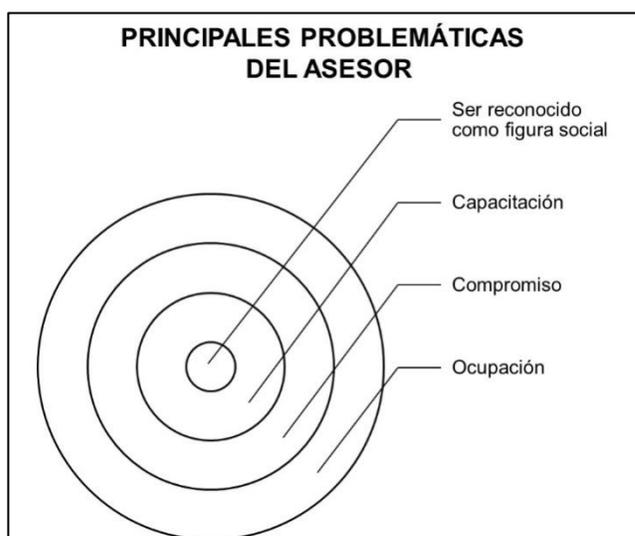


Figura 20. Principales problemáticas del asesor

El Asesor es uno de los engranes más importantes dentro de la Cruzada de Alfabetización, ya que como primer actividad es identificar a sus adultos con la característica de no saber leer y escribir, seguido por dar las asesorías durante el tiempo que sea necesario para que pueda impulsar el avance de sus educandos y así ellos continúen con los siguientes módulos y de ser posible culminen la primaria y secundaria.

Siendo así uno de los actores principales, es necesario que en su camino de enseñanza – aprendizaje no surja ningún obstáculo para que el avance sea lo más fluido y de la manera más rápida posible; desgraciadamente esto no sucede en el trabajo en campo.

Desde épocas coloniales se comenzó con el proceso de Alfabetizar, si bien la concepción era diferente la finalidad siempre ha sido la misma, antes de llamarse profesores, alfabetizadores o figuras solidarias <sup>[41]</sup>, esta actividad la realizaban los “misioneros”, recordando que estos se encontraban vinculados a la Iglesia, a partir de estos comienzan a formarse lo que son los primeros “Profesores Rurales”, los cuales continúan hasta la actualidad. Pero al igual que todos, se debe de contar y cubrir un perfil, para lograr esta labor.

Leticia Galván Silva, intenta descubrir y describir cual es el perfil que debe de cubrir toda aquella persona que desea alfabetizar, para esto realizó un estudio en Michoacán, México, con personas que se encuentran alfabetizando, indagando el porqué de que realicen esta labor aun sin recibir una remuneración económica.

41. La denominación que se les dará será dependiendo de la Institución donde se encuentren. Por ejemplo, UNAM “Asesor Local”, IEEA “Asesor Solidario”, CONAFE “Instructor Comunitario”.

Silva entrevistó a figuras de los diferentes programas que se implementan en este Estado y esto fue lo que encontró que el Alfabetizador es motivado por tres cuestiones básicas:

1. **SOLIDARIDAD:** Apoyar a quienes no tuvieron la oportunidad de recibir educación, ya sea por parentesco o no, el hecho de enseñar a los demás es simplemente por generosidad.
2. **SATISFACCIÓN:** El sentirse “útil” dentro de su comunidad le proporcionará al alfabetizador confianza en sí mismo y en la influencia que puede tener con terceras personas.
3. **PROGRESO:** El alfabetizador busca que al enseñar a leer y escribir a las personas estas ya no serán objeto de discriminación por parte de quienes si saben o de las mismas autoridades.

Debido a esto el alfabetizador debe de contar con diversas características:

- Deberá promover el desarrollo.
- Serán entusiastas y motivar a sus educandos para lograr el objetivo deseado.
- La Creatividad formará parte indispensable, para lograr el desarrollo de actividades didácticas y así mantener el interés por seguir aprendiendo
- Pero sin lugar a dudas el principal: serán HUMANISTAS Y SOLIDARIOS, contarán con paciencia, empatía, bondad y respeto para las personas a quienes enseñan. <sup>[42]</sup>

Todas estas características son las que se buscan dentro de nuestros Asesores, es por ello que se les realizan los diferentes filtros que ya se han mencionado con anterioridad, (Entrevista Oral y Escrita). Sin embargo muchos de ellos comienzan con una actitud positiva, pero con el paso del tiempo en algunos esto se va perdiendo, también depende de las personas a las cuales se invite a participar en el Programa, ya que algunas lo aceptarán, sin embargo otras lo rechazarán de manera contundente, debido en su gran mayoría a experiencias pasadas nada agradables, es como lo explica Eugenio Fuenzalida, en su libro; el alfabetizador debe de considerar al adulto como una persona capaz de desarrollar sus potencialidades, todo esto en el contexto de sus percepciones, aspiraciones y motivaciones, es por eso que debe de ser tratado dignamente.

42. Galván Silva María Leticia, “Los alfabetizadores: una esperanza para la educación de adultos”, CREFAL, México, 2006.

*“...¿Por qué nuestros maestros se sienten tan superiores? Se comportan como si fuéramos unos tontos, ignorantes, como si fuéramos niños. Comprenda, por favor, que aunque el maestro sabe cosas que nosotros no sabemos, nosotros también sabemos muchas cosas que él ignora. No somos jarros vacíos. Tenemos nuestra propia mente. Podemos razonar acerca de las cosas, creerlas o no, y tenemos también dignidad. Ojalá que lo recuerden aquellas personas que nos habrán de enseñar...”*<sup>[43]</sup>

Es por ello que una de las primeras dificultades a la que se enfrentan los asesores locales es a que el adulto desconfíe de ellos, en su compromiso y buena voluntad para con ellos, debido a que ya han pasado por diversos programas los cuales solo los han dejado a la mitad y nunca han concluido el proceso; también desconfían de ellos, ya que no creen en sus conocimientos debido a que “es joven” y “cómo él/ella me va a enseñar”, es normal debido a las cuestiones socioculturales y principalmente a que la mayoría de educandos que se encuentran en círculos de estudio ya son Adultos Mayores y tienen vergüenza de que una persona menor les enseñe cosas básicas como leer y escribir.

En el programa se consideran como candidatos para Asesores locales principalmente a los Estudiantes de Bachillerato, debido a que ellos son los que se encuentran más “comprometidos” con su comunidad ya que saben las dificultades que se tienen para obtener educación; pero esto no es exclusivo, cualquier miembro de la comunidad que cuente con conocimientos sobre lectura y escritura puede ser considerado como asesor, aun así la edad es un factor determinante en este proceso, ya que de acuerdo a datos del INEGI existen 407,182 personas mayores de 15 años que son analfabetas, y más del 40% de ellos son adultos que oscilan entre los 40 y 70 años<sup>[44]</sup>.

El asesor local tiene que luchar contra el pensamiento de que su edad es un impedimento para poder enseñar, contra las malas experiencias que ha tenido la población con otros programas alfabetizadores, pero tal vez la lucha que sea la más difícil es el “malinchismo”, sabemos que la definición de esta palabra es “persona que muestra apego por lo extranjero con menosprecio de lo propio”<sup>[45]</sup>, si bien el Asesor es miembro de la comunidad las personas sienten cierto grado de “menosprecio” ya que lo ven inmerso en las mismas carencias económicas y sociales a las que se enfrentan y esto dificulta que el asesor se erija como una figura local, ya que la falta de confianza es demasiada.

43. Rodríguez Fuenzalida Eugenio, “Metodologías de Alfabetización en América Latina” CREFAL, México, 1982, pág. 22-29.

44. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Censo de Población y Vivienda, 2010. [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)

45. Diccionario de la Real Academia Española.

Es debido a esta desconfianza en la persona que le enseñará que surge otro tipo de preocupación en el educando, este es todavía más difícil de sobrellevar, ya que no encuentran el por qué o para qué de aprender, esto debido a que ya tienen toda una vida en la cual han podido sobrevivir sin ese conocimiento de lectoescritura, han podido trabajar y tener el sustento para la familia; en este caso es cuestión de concientizarlos con apoyo del facilitador y de ser posible del Coordinador Municipal, brindarles la confianza necesaria para decirles que cognitivamente aún es posible aprender y explicarles cuales serían los beneficios de poseer estos conocimientos. Eso se expondrá a detalle, más adelante.

Retomando las funciones del Facilitador y Coordinador Municipal encontramos que deben de capacitar continuamente a su equipo de trabajo, la principal Capacitación la reciben por parte del Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA) esta es la del Método de la Palabra, aquí les enseñan cómo es que deben de realizar la enseñanza de las palabras generadoras, es donde se les informa sobre los 8 pasos a seguir, y el rumbo que deben de tener sus clases, esta capacitación tuvo adecuaciones para que solamente durara 16hrs y en ella se les proporciona una “Guía del Asesor” la cual es el complemento del Libro de La Palabra.

Es labor de las figuras UNAM reforzar este conocimiento, ya que lo darán día a día durante sus clases. Pero, en el momento en que el facilitador asiste a la visita de círculos de estudio, una de las características más frecuentes es la falta de aplicación sobre el Método de la Palabra y no porque el asesor no la haya recibido, sino más bien puede ser por diferentes cuestiones: no tomó la capacitación completa por algún suceso familiar o personal imprevisto, no hizo las suficientes preguntas durante la capacitación para poder despejar sus dudas, a pesar de haber puesto la suficiente atención una vez estando frente a grupo no sabe cómo desarrollar la clase y no tiene manejo del grupo, o la más lamentable simple y sencillamente no tiene el interés de formar parte del equipo de alfabetización.

Es por ello que la labor del Facilitador toma aún más fuerza, ya que con los seguimientos podrá orientar, corregir y apoyar a que el Asesor mejore la calidad de sus clases y en caso de que se hayan presentado deserciones intentar recuperar a los educandos, y con esto no decaiga el ánimo del asesor y pierda el interés en el Programa.

Hay ocasiones en las que lograr este cometido no es posible y el asesor simplemente se va desentendiendo de su grupo, pueden existir miles de razones por las cuales pase esto, desde problemas personales, escolares, que el mismo sufra problemas de aprendizaje, o simple y sencillamente el trasfondo de haber

ingresado al programa haya sido solamente el dinero que percibiría por parte de la Universidad como por el Municipio; como ya se explicó los asesores son estudiantes de Bachillerato o miembros de la comunidad, uno de los problemas que encontrábamos es que si era una ama de casa la que se encontraba dando clases corría el riesgo de que en algún momento su pareja no le permitiera seguir asistiendo debido a que en estas regiones el machismo sigue predominando.

En todos los casos de posible abandono por parte del asesor, el Facilitador debe de comenzar con la búsqueda de un nuevo asesor lo más pronto posible para poder integrarlo con el asesor que aún se encuentra dando clases y se logre la adaptación por parte de los educandos y no influya de manera negativa el cambio de asesor. Esta labor será de suma importancia para lograr que el círculo de Estudios no se desintegre, tanto Facilitador como Asesores deberán de poner especial atención y énfasis en cumplir este objetivo.

A veces por más que el asesor tenga la disposición de participar, existen otras dificultades que no le permiten desarrollarse como él quisiera, por ejemplo si es estudiante tiene actividades escolares que también absorben parte de su tiempo a pesar de ser organizado; si son padres solteros, tienen una responsabilidad más que solo ver por sí mismos; y más aún cuando tienen algún otro cargo dentro o fuera de su localidad (segundo trabajo).

Es por todos estos motivos que debemos de elegir de manera adecuada a nuestros asesores ya que de no cumplir con la metodología establecida para la impartición de clases no se logrará cumplir con el objetivo del programa, y los únicos perjudicados serán los educandos, ya que se volverán a sentir defraudados al no culminar otro proceso de alfabetización y en ocasiones llegarán a pensar que es culpa de ellos y de la poca o nula capacidad de aprendizaje por la cual un asesor deja de darles clase, siempre debemos contar con un asesor de respaldo que “nos saque del apuro” y no dejar a la deriva a los educandos que en realidad están deseosos de aprender.

## PROBLEMÁTICAS DE LOS CÍRCULOS DE ESTUDIO

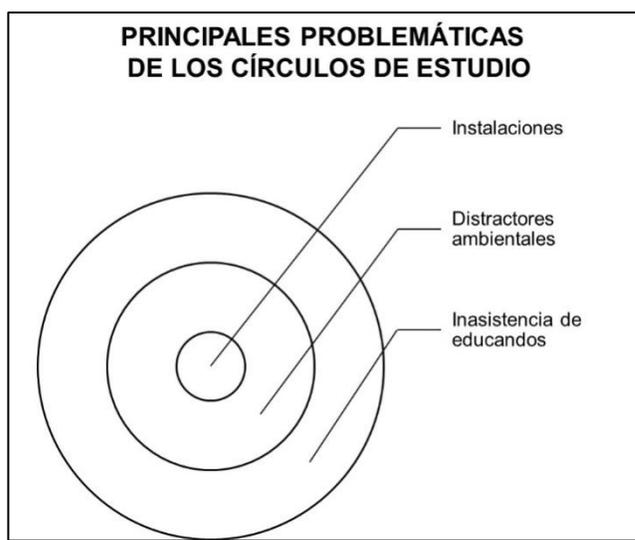


Figura 21. Principales problemáticas de los círculos de estudio

Es importante analizar la situación de los círculos de estudio ya que si no se encuentran en las mínimas condiciones óptimas para desarrollar una clase, atrasará aún más el proceso enseñanza – aprendizaje, así como el interés del propio educando por asistir a cada una de sus clases.

*“...Si los centros de aprendizaje los llenaran con un poco más de alegría, podríamos quizás llegar a sentir la necesidad de asistir a clases...” [46]*

Las clases se dan en diferentes puntos de alfabetización, estos pueden ser escuelas (preescolares, primarias, secundarias, bachilleratos), clínicas de salud, plazas comunitarias del IEEA, Presidencias Auxiliares, Bibliotecas, Auditorios, pero mayoritariamente son en casas particulares en donde normalmente falta algún elemento para poder proporcionar una buena sesión de clase de manera cómoda, por ejemplo: falta de pizarrón, sillas o una propia mesa, luz deficiente, espacio pequeño para el número de asistentes; esto por mencionar algunas.

La mayoría de las viviendas dentro de la Región se encuentran en condiciones muy precarias. De acuerdo a datos estadísticos proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática (INEGI) existen más de 24,000 viviendas en todo el Estado, de las cuales el 60% cuenta con todos los servicios [47], estas las encontramos en áreas urbanizadas, dentro de la Región nos topamos con viviendas que solamente cuentan con luz eléctrica, ya que en ocasiones los pisos siguen siendo de tierra, las paredes de madera y los techos de lámina. Estas condiciones dificultarán el proceso de aprendizaje del adulto mayor ya que las condiciones no son las adecuadas para el desarrollo de las clases.

46. Rodríguez Fuenzalida Eugenio, “Metodologías de Alfabetización en América Latina”, CREFAL, México, 1982, pág. 21.

47. Instituto Nacional de Estadística y Geografía, “México de un vistazo, 2010”, INWGI, México, 2010, pág. 19-20.

Aparentemente las condiciones precarias las podemos encontrar solamente en las casas de los asesores, pero esto no es así, se mencionaba con anterioridad que las clases se pueden impartir en varios lugares, estos deben de ser puntos estratégicos para que las personas decidan asistir, en ocasiones se cuenta con la participación y apoyo de las figuras sociales con “poder” dentro de la comunidad y esto es posible, pero en otras simplemente no se puede.

Cuando esto es posible, el asesor podrá contar con las instalaciones señaladas, no así con el mobiliario que se encuentra en el espacio, puede que dentro de la Presidencia haya bancas o pizarrones que ya no se ocupen, pero la condición que pone el Juez de Paz para poder impartir allí las clases es que no sean utilizadas, ya que el mobiliario pertenece a la comunidad y si se daña el asesor lo tendrá que reponer ya que él es el responsable directo del grupo.

En otros casos el lugar destinado para dar clases cuenta con absolutamente nada de material y equipo que pueda ser utilizado por el asesor, un ejemplo claro se da en Chichiquila, en la Comunidad de “San Luis Esperanza”, la asesora daba clases en la Casa de Salud, sin embargo esta solamente tenía un escritorio y unas tablas sobrepuestas que simulaban una banca, la iluminación era insuficiente, ya que solamente era un foco, el cual no alumbraba lo suficiente.

Además de las barreras arquitectónicas a los que esta asesora se enfrentaba, existía otro problema, las llaves de la casa de salud las tenía la figura que representaba estas instalaciones, en este caso, la “Auxiliar de Salud”, ella era la “encargada” de que el lugar se encontrara en “óptimas” condiciones para su uso, lo que dificultaba el acceso a este lugar, ya que ella era la única persona que contaba con acceso directo a las instalaciones, cada que la asesora daba clases debía acudir a la casa de la auxiliar para solicitar las llaves y poder acceder a esta; había ocasiones en las que se las entregaban o mandaban a alguien para que les abrieran, pero había otras en las que simplemente no aparecían y la asesora daba clases en el “patio” que se encontraba allí.

Así como ella debía ingeniárselas para mantener el interés de los educandos aun con la problemática de las instalaciones existían varios asesores más, ya que todos, absolutamente todos pasan por algún problema similar a lo largo del proceso, den las clases en sus casa o en instalaciones prestadas.

Independientemente de esto, ningún círculo de estudio está exento de poseer distractores ambientales como por ejemplo, la asistencia de una persona ajena al círculo de estudio ya sea algún acompañante del asesor local o del propio educando, y más cuando dicho acompañante es un niño(a) porque es aún más difícil el manejo de grupo, y en algunas ocasiones el que estén mascotas dentro

del círculo de estudio. Ante estas situaciones el asesor buscará las opciones para mantener “ocupados” a los acompañantes más pequeños, por lo cual deberá planear diferentes actividades con la finalidad de que se concentren en ellos y no es su familiar, así el educando se encuentra tranquilo porque su hijo o nieto se encuentra dentro de las instalaciones (en donde lo puede vigilar) realizando una actividad, la cual no pone su vida en peligro (aparentemente), y él puede enfocarse en el estudio, aunque siendo realistas por más que el asesor planee actividades adecuadas para los “visitantes” no siempre podrá controlarlos y el educando se preocupará más por cuidarlos que por aprender.

Pero supongamos que el asesor logra vencer las dificultades que se le presentan con las instalaciones, se adapta, las adecua y hace “cálidas”, mantiene en orden a los pequeños que acompañan a los educandos, capta la atención e interés de ambos grupos, a que otra problemática puede enfrentarse, aparentemente ninguna, sin embargo existe otra, la problemática más frecuente y por lo tanto la más preocupante, es la inasistencia de los educandos, ésta debido a distintas situaciones que pueden ser religiosas, políticas, ambientales.

Todas estas se explicarán más a fondo una por una:

- Religiosas

Desde 1985 se realizan censos de población para tener una relación estadística con respecto a la religión que profesa la Sociedad Mexicana. De acuerdo al último censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el 2010 México contaba con 112, 336, 538 habitantes, de los cuales 92, 924, 489 eran católicos. Hablando específicamente de Puebla había 5, 779, 829 personas de las cuales 5, 104, 948 (88.32%) profesan el catolicismo <sup>[48]</sup>.

Cabe mencionar que solamente en el Municipio de Cholula existen al menos 300 Iglesias, esto nos habla del impacto que tiene la religión para los habitantes.

Como la religión forma parte fundamental en la vida de los educandos y asesores, es imposible “luchar” en contra de esta, cada comunidad cuenta con un Santo Patrono al cual se le organiza una fiesta “grande” al menos una vez al año, pero no solo existe uno, existen varios, y a todos se les realiza su “fiesta”, la cual consta de misa, recorrido por la comunidad y por supuesto una mayordomía, es por esto que los educandos dejan de asistir a clases, ya que tienen la “obligación” de ir y rezarle a las Figuras Religiosas que los proveen de tantas bendiciones, es por esto que el asesor se ve obligado a cambiar los días de clases o inclusive de suspenderlos ya que él podrá encontrarse en el Círculo de Estudio pero no asistirá

48. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (México), “Panorama de las Religiones en México, 2010”, Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Secretaría de Gobernación, México, INEGI, 2011, pág., 3, 171, 172.

ningún educando debido a que se encuentran en actividades religiosas, ya sea en su comunidad o en otra. Ante esto no podemos hacer nada para convencer al educando de asistir.

#### - Políticas

Recordemos que cuando se hacen los barridos se les aclara a los posibles educandos que el Programa no pertenece o forma parte de ningún partido político, y que nadie, ni asesor ni ellos recibirán algún incentivo económico por su participación, sin embargo durante épocas electorales es muy difícil que un programa de tal magnitud y alcance quede exento de parecer una tablita de impulso para los candidatos políticos. Pero lo único que se logra con esto es entorpecer el proceso de aprendizaje.

Durante el tiempo de elecciones aumenta la inasistencia de los educandos ya que prefieren estar fuera de cualquier programa social para evitar conflictos políticos; o en otras ocasiones reciben algún tipo de “apoyo” para que asistan a diversos eventos de índole político, ocasionando que dejen de lado la asistencia a los círculos de estudios.

Así mismo, los asesores se ven presionados ya que en determinado momento se les llega a pedir información personal de sus educandos, muchas de las personas que llegan a los círculos de estudio buscando la información de quienes lo integran dicen que van por parte del IEEA, o de algún partido político, con la finalidad de tener información con respecto al avance de las personas y del Programa, pero la información que se manejaba a los integrantes de las Brigadas UNAM es que esa información era utilizada con otros fines, aunque eso nunca ha sido comprobado, es por esto que los educandos prefieren permanecer fuera de cualquier conflicto y se reservan a no dar dichos datos o dejar de asistir a clases hasta que los eventos políticos hayan pasado, pero para este entonces muchos de ellos deciden desertar porque ya no sienten ganas de seguir asistiendo.

#### - Ambientales

El clima dentro de la Región de Altos es muy variado, dentro de esta región podemos encontrar 3 climas diferentes: Seco y Semiseco, Templado Subhúmedo y Templado húmedo <sup>[49]</sup>, aparentemente este no tendría por qué interferir en el progreso de los educandos.

49. [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)

Cuando estamos en campo nos topamos con una problemática un poco confusa, por así decirlo, ya que los educandos dejan de asistir cuando el clima se los impide. Desgraciadamente cuando existen inclemencias del tiempo, es difícil que se pueda reunir a todos los integrantes del círculo de estudio; en este caso las lluvias intensas y frío extremo impide que los educandos asistan al círculo de estudio. Este es uno de los factores que no se pueden controlar y contra los cuales debemos de luchar.

## PROBLEMÁTICAS DE LOS EDUCANDOS

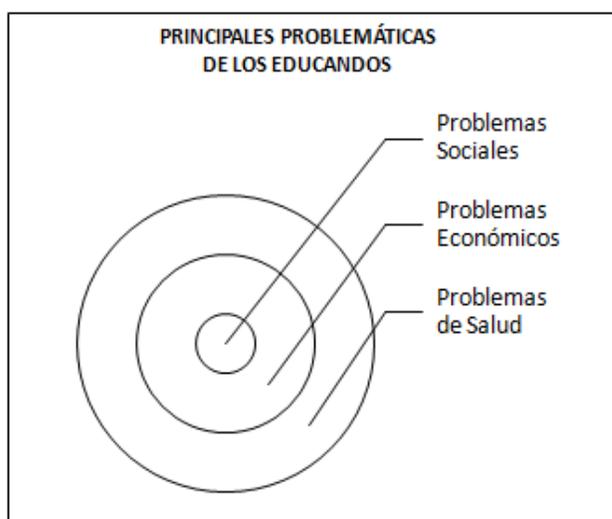


Figura 22. Principales problemáticas de los educandos

Sin lugar a dudas la figura más importante dentro del Programa son los Educandos, ya que es por ellos que se realiza esta labor, y lógicamente sin ellos no se podría trabajar de ninguna forma.

Ya hemos analizado las problemáticas de todos los que actúan de manera directa o indirecta en la labor de Alfabetizar, ahora debemos de desarrollar las diversas dificultades que tiene el educando, porque no puede lograr que el aprendizaje sea significativo y el progreso sea notorio, al menos para

las figuras de autoridad que siguen sin creer en el beneficio que otorga el contar con un Programa de Alfabetización dentro de sus municipios.

Los principales problemas que tienen los educandos son sociales y culturales, problemas económicos, y tal vez la mayor dificultad son los problemas de salud a los cuales se enfrentan y que en ocasiones no tienen conocimiento sobre ellas, y mucho menos saben cómo se pueden atacar para lograr un avance no solo en el nivel educativo sino en todos los ámbitos. Es por eso que al igual que en los apartados pasados profundizaremos sobre las dificultades de los educandos.

### - SOCIALES Y CULTURALES

Desde el inicio de los tiempos el trato que reciben hombres y mujeres nunca ha sido el mismo, la mujer siempre se ha encontrado en un segundo plano, lo cual ha

ido cambiando hasta llegar a la época actual en la que se tiene “igualdad” en todos los aspectos. Pero cuando llegamos a las comunidades más alejadas e incomunicadas de la región nos damos cuenta que esto sigue siendo solamente una fantasía y no una realidad. De acuerdo al INEGI de las más de 112 millones de personas que hay en México, 57 millones son mujeres y 55 millones hombres, de esta población nos enfocamos a la que se encuentra en edad laboral (15 a 64 años) y que constituye al 64.4% de la población ya que esta es la población a la cual va dirigida el programa <sup>[50]</sup>.

¿A que vienen las cifras anteriores?, recordemos que el objetivo del programa es atender a la población mayor de 15 años que no sabe leer ni escribir, al momento de hacer los barridos ¿de quienes vamos a obtener la información requerida para el llenado de la cédula?, de las mujeres, porque dentro del contexto social es la mujer la que por “obligación” debe quedarse en la casa para mantenerla en orden, y ¿cuáles son los datos que se obtienen en la cedula?, la mayoría de las personas que no saben leer y escribir en el domicilio son las mujeres, es por esto que en los círculos de estudio la mayoría de la población que encontramos son mujeres, ya que ellas por el rol que desempeñan dentro de la comunidad no tuvieron el “derecho” a estudiar, una vez que se les hace ver que ingresando al programa van a poder obtener lo que desde un inicio les tocaba pero la sociedad les arrebató, tienen que luchar contra algo más grande que ellas y que el mismo programa en sí, EL MACHISMO.

El machismo se define como una desigualdad de poder, el cual lo posee el hombre, ya que es él quien establece las “reglas del juego”. Esto comenzó desde tiempos muy antiguos, y esta ideología ha perdurado hasta la actualidad, México es considerado un país donde impera el machismo, ya que los hombres se han denominado a sí mismo “machos” ya que no se doblegan ante nada y nadie <sup>[51]</sup>.

En Puebla se tiene que de cada 100 mujeres 14 no tienen escolaridad, y 9 de cada 100 hombres se encuentran en la misma situación. En las áreas rurales 28.1% de la población femenina y 18.8% de hombres son analfabetas <sup>[52]</sup>. Es por esta razón que en nuestros círculos de estudio encontraremos en su mayoría a mujeres. Retomando el tema del Machismo el programa de la Cruzada de Alfabetización no podía quedarse atrás de tenerlo presente; ya que la mujer no puede salir a casa “de quién sabe quién” a “disque estudiar”, el hombre se encuentra inseguro y no cree que su esposa asista al círculo de estudio, o simplemente lo considera innecesario, por el papel de la mujer siendo ama de

50. INEGI, Estadísticas Sociodemográficas, población total según sexo de 1950 a 2005.

51. Orozco Pantaleón, “El Machismo en México y su esencia”, Revista EntreVerando, Universidad Veracruzana Intercultural, México, Octubre, 2008.

52. Instituto Nacional de Estadística y Geografía, “Mujeres y Hombres en Puebla”, INEGI, México, 2009, pág. 161-199.

casa nunca necesitará las herramientas que le pueden brindar el saber leer o escribir; puede que su inseguridad sea menor si quien le dará las clases es una mujer, pero en dado caso que el asesor sea hombre no le permitirá a su esposa/hija salir ya que lo consideran impropio, en dado caso que la mujer no cumpla con esto se presentan situaciones aún más fuertes y que definitivamente están fuera de nuestro alcance, tal es la violencia intrafamiliar.

La educando no nos lo dirá abiertamente si la llega a sufrir, puede que nos enteremos de esto gracias a comentarios de los demás educandos o en charlas con los niños que lleguen a acompañar a esta persona, de acuerdo al Instituto Nacional de la Mujer 1 de cada 3 mujeres vive la violencia doméstica, lo cual resulta ser “normal” en este tipo de poblaciones, porque el hombre sigue siendo el ser supremo que tiene derecho de poseer y dirigir la vida de la mujer a su antojo y conveniencia.

Este es uno de los principales factores por los cuales los educandos dejan de asistir a los círculos de estudio, en ocasiones se tomaba como alternativa que el asesor acudiera a su casa para darle clases particulares, sin embargo esto no era funcional y muy por contrario resultaba ser peligroso tanto para el educando como para nuestro asesor/a ya que no sabemos cómo es que pueda reaccionar la pareja ante esta situación, por tal motivo para evitar una situación mayor se optó por “perder” esos educandos, o simplemente acudían a escondidas cada vez que podían. Todo esto con la finalidad de no exponer a nuestros asesores porque si algo llegara a ocurrir lo más seguro es que el Programa se vendría para abajo y el progreso logrado hasta ese momento se quedaría atascado y por supuesto olvidado.

Otro factor social por el cual el educando se preocupa es el “*qué dirán*” ya que les causa temor y vergüenza que a edad avanzada “apenas” esté estudiando. Así mismo esto tiene que ver con la falta de confianza en sí mismo por la propia edad (autoestima), se sienten “tontos” a comparación de educandos jóvenes (que son la minoría). El educando en ocasiones no acepta al asesor local por ser joven y exigen a una persona mayor para que les pueda “enseñar bien”, a lo cual se debe convencer al adulto de estudiar sin importar quién le enseñe y demostrándole que la edad no importa, en cuestión de aprender y/o enseñar.

Minoritariamente existen asesores locales que no son aceptados porque su familia tiene conflictos dentro de la localidad; en este caso se busca que el asesor tenga otro círculo de estudio y a los educandos inconformes se les busca un asesor de su confianza que normalmente ellos eligen. Las localidades suelen ser pequeñas, es por eso que si algún familiar del asesor presentó o llegara a presentar problemas con alguno de los habitantes el único perjudicado será el asesor ya que

comenzarán a etiquetarlo e imputarle actos que tal vez nunca cometió, simplemente por el hecho de ser familiar directo de la persona con la que se tuvo el conflicto inicialmente; en estos casos, deberá ser tarea del facilitador ayudar a que el asesor sea respetado en su papel de figura local, pero si en determinado momento la situación se sale de control el asesor deberá ser removido de su cargo con la finalidad de mantener su integridad.

## - ECONÓMICAS

Los ingresos económicos que se tienen en estas regiones se obtienen principalmente de la Agricultura, esta representa la mayor fuente de ingresos, es por esto que los educandos tienen temporadas específicas de trabajo: **SIEMBRA – COSECHA**, el tiempo depende del producto <sup>[53]</sup>. Es por esta razón que se llegan a ausentar durante una larga temporada del círculo de estudios; para ellos esta es la mejor época del año, ya que de esto viven, por tal motivo prefieren ganar dinero que aprender a leer y escribir, lo cual hasta cierto punto es comprensible, así si ellos hacen una buena siembra y tienen una cosecha prolífica podrán sustentar su hogar hasta la siguiente temporada de siembra.

No solamente nos enfrentamos al trabajo de campo que sin lugar a dudas es una de las principales dificultades para lograr un adecuado aprendizaje, la organización de cada una de las localidades es distinta, por tal motivo algunos integrantes de la comunidad pueden migrar a otros lugares para buscar un mejor trabajo y así poderle proporcionar a su familia algo más de lo que el campo puede ofrecerle, sin embargo no todos tienen esta posibilidad, ya que las personas que desempeñan una labor o sustentan un cargo dentro de la organización política de la comunidad se encuentran exentas de realizar esto, lo que quiere decir que no pueden migrar o mantener otro tipo de trabajo que se encuentre fuera de la localidad, mientras se encuentren ahí, las personas podrán acudir a los círculos de estudios.

Aquí es donde nos encontramos ante la situación de tener hombres como educandos, ya que al formar parte de la estructura política interna se dan cuenta de la relevancia que tiene el saber leer y escribir de una manera adecuada, es por eso que deciden acudir a las clases, puede que no lo hagan puntual o sin falta alguna, pero identifican los beneficios que el programa les proporciona, y acuden cuando les es posible, no obstante cuando termina su tiempo como figura social dentro de la comunidad salen en busca de nuevas oportunidades, dejando a la mitad su proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que se aventuran en nuevas

53. Los productos que se siembran principalmente en la Región de Altos son: Frijol, Maíz, Café, Papa y Haba.

fuentes de empleo, tales como la construcción y/o el comercio. O simplemente sigue siendo la agricultura pero fuera de la localidad e inclusive del municipio. Pese a que el factor económico se encuentran fuera de nuestro alcance para mejorar o disminuir la asistencia de educandos, podemos obtener reconocimiento en cuanto a la utilidad de este, por parte de quienes comienzan a vislumbrar el panorama que hay más allá y las ventajas que se tienen al contar con la educación básica.

#### - PROBLEMAS DE SALUD

Hemos llegado a un punto crucial para entender el porqué de que se presente muy poco avance en los educandos luego de los primeros 6 meses que marca el programa o inclusive un año después de haberse puesto en marcha esta labor.

Recordemos que el promedio de edad de las personas que acuden a recibir clases oscila entre los 45 a 65 años, no obstante podemos llegar a encontrar personas que superan los 70 años de edad como parte de nuestra población activa, es por esto que debemos comenzar a analizar a las personas desde el punto biológico, porque pese a todas las condiciones adversas que se tienen, ya sean ambientales o de infraestructura también el deterioro que sufre el ser humano conforme a la edad toma una gran relevancia en este punto. Intentaremos describir cuáles fueron los principales problemas de salud a los cuales se enfrentan las personas de las comunidades y que dificultan su proceso de aprendizaje.

#### • DIFICULTADES DE APRENDIZAJE

Con el paso del tiempo el cuerpo humano sufre una decadencia, lo cual es completamente normal, existen diversos cambios biológicos y fisiológicos, algunos son evidentes, otros no, sin embargo en cuestiones del aprendizaje podemos toparnos con diversas dificultades. La mayor parte de la población sufre desnutrición, lo que de acuerdo a Ismael Jiménez Estrada, este problema provoca una baja capacidad en el aprendizaje, también origina confusión entre lo que se lee y se escribe<sup>[54]</sup>. Los habitantes de la región de Altos también la padecen, ya que su alimentación se basa en maíz y frijol, esos son los productos que ellos cosechan y siembran.

54. Jiménez Estrada Ismael, Investigador del departamento de fisiología, Biofísica y Neurociencias del centro de Investigación y estudios Avanzados.

El aprendizaje en los niños en edad escolar es muy limitado, lo observamos cuando acuden acompañando a sus familiares a los Círculos la lectura y escritura, aunque se encuentren en la secundaria, no solamente es como consecuencia de la alimentación que se lleva, aquí interfieren muchos otros factores políticos y sociales, sin embargo con los adultos es igual, durante toda su vida se han alimentado solamente de maíz y frijol, el agua que toman la obtienen de los ríos o es el agua clorada que mandan a las comunidades cada determinados días a la semana, está en ocasiones contiene un excedente de cloro y flúor<sup>[55]</sup>.

Aunado a esto el deterioro sensorial y cognitivo juega un papel de suma importancia. A continuación comenzaremos a describir cuales son los principales cambios, los cuales dificultan o entorpecen el proceso de aprendizaje en los adultos.

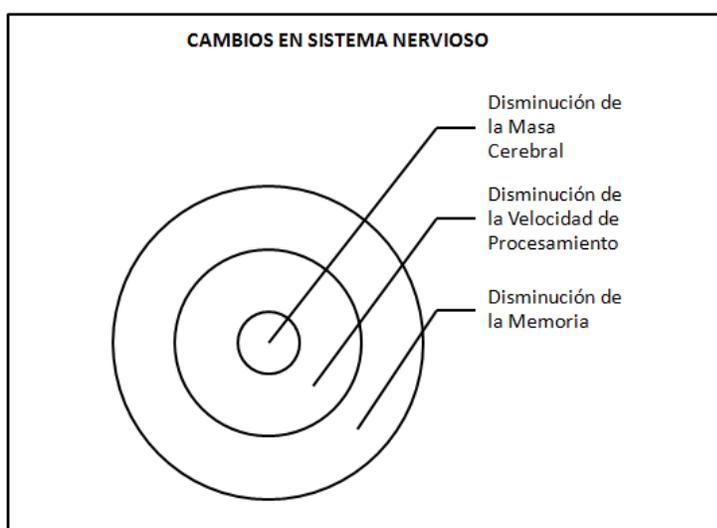


Figura 23. Cambios en el Sistema Nervioso Central

Con el paso del tiempo el declive molecular se hace visible, todos nuestros sistemas sufren cambios, pero unos más que otros afectan de manera directa el proceso de aprendizaje en los adultos.

En primer lugar tenemos los cambios que sufre el Sistema Nervioso Central; es él quien regula todas nuestras funciones cognitivas. Con el paso del tiempo la masa cerebral sufre una disminución del 20%, (5% por década) y

como se sabe la regeneración neuronal aun es un tema muy debatido, existe perdida neuronal, pero la mielinización sigue siendo la misma, con lo que ha quedado demostrado que el adulto mayor es capaz de adquirir nuevos conocimientos, debido a estas situaciones la disminución en la velocidad de procesamiento es menos, no imposible, el adulto aprenderá pero será necesario un reforzamiento, y más que nada tiempo, ya que su concepción de los conocimientos será menor y con cierta dificultad.

55. Durante los trabajos odontológicos se logró obtener el dato, ya que la mayoría de los pacientes presentaban fluorosis.

Además se aprecia que en ellos su memoria a corto plazo se encuentra afectada por la poca producción de los neurotransmisores, los cuales les podría originar Parkinson o Alzheimer o demencia Senil.

Es por esto que se busca que las clases sean de dos horas cada una, ya que entre los diversos factores ambientales y sociales, en la mayoría de los casos los educandos no llegan de manera puntual a los círculos estudio, existe un retraso en promedio de 30 minutos o una hora, es por eso que si las clases fueran de 1 hora cada día, el educando no obtendría el avance deseado porque al ir retrasado sabiendo que la clase dura solamente una hora no sentirá la necesidad de asistir y considera que no le serviría de nada el tiempo que pudiera estar allí. Cada asesor manejará esto de distinta forma todo en beneficio del educando.

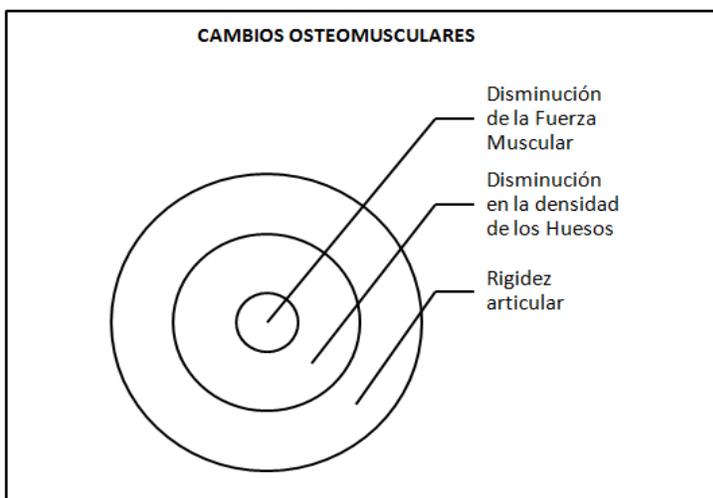


Figura 23. Cambios Osteomusculares.

Aunado a la disminución en el aprendizaje por parte de los adultos, nos topamos con los cambios que sufre el sistema Osteomioarticular, todo esto influye también de manera directa, si bien no lo hace en el proceso del aprendizaje si interfiere ya que el educando sentirá molestias que le impedirán acudir de manera constante a los Círculos de estudio y habrá un retraso en su

progreso. Recordemos que las condiciones de carreteras, calles y/o instalaciones para las clases no son las adecuadas, por tanto el desplazamiento se vuelve difícil para ellos, debemos recordar que el envejecimiento muscular se debe a que los niveles de la hormona de crecimiento decrecen, el flujo sanguíneo disminuye y existe un aumento en el factor de necrosis tumoral, es por esto que la capacidad del musculo para generar fuerza es menor. Con esto se va perdiendo fuerza y tono muscular, lo que se verá reflejado en una marcha lenta y dificultosa, después de los 40 años comienza la desmineralización de los huesos, ya que se hacen más delgados y "blandos", lo que nos puede generar una osteoporosis, la cual se puede presentar en hombres y mujeres, pero son estas últimas más propensas a padecerla, debido a la disminución hormonal que se presenta durante la menopausia.

Pero así como los huesos se hacen frágiles, los tendones y las articulaciones se vuelven más rígidos, originando poca flexibilidad y falta de movimiento. Comienza

un desgaste del cartílago que cubre a las articulaciones con lo cual comenzará el principal síntoma que es el dolor al movimiento y crepitación.

Es por esto que los días en los que haga mucho frío los educandos no asistirán, ya que presentan dolor articular, el cual en ocasiones les imposibilita la marcha. Otro de los problemas que encontramos con frecuencia es artritis reumatoide, el cual es un padecimiento inmunológico que provoca deformidad en las articulaciones, debido a que las personas desconocen este tipo de padecimiento no reciben una atención adecuada y por ende el tratamiento no lo obtienen, lo cual provoca la degeneración y principalmente la deformidad en dedos, lo que hace increíblemente difícil que el educando logre tener avances favorables en escritura dentro del círculo de estudios.

Existen otro tipo de lesiones óseas que condicionan todo lo anterior, las mujeres llegan a sufrir fracturas cuando se encuentran cortando o cargando la leña para sus hogares, al no tener los servicios de salud accesibles no es posible que sean tratadas de manera adecuada, y solamente se limitan a realizar o aplicarse “remedios caseros”, estos les ayudarán pero no son lo que en realidad necesitaban. Estas lesiones mal tratadas son un factor condicionante que impide que el educando se sienta cómodo y seguro al estar tomando clases.

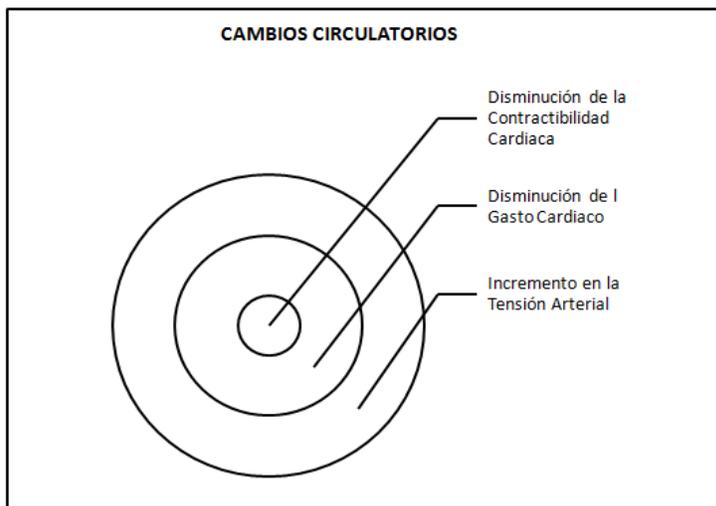


Figura 24. Cambios Circulatorios

Las enfermedades crónicas degenerativas juegan un papel importante, pese a que los estilos de vida son más “saludables” aunque en la ciudad nadie se encuentra exento de padecerlas; principalmente la Hipertensión Arterial, recordemos que los principales cambios circulatorios se deben a que la producción de colágeno disminuye y con esto se comienza a perder la

elasticidad de las arterias, lo que provoca un incremento en la presión de los adultos; sin embargo el gasto cardiaco disminuye debido a que el corazón comienza con un proceso de atrofia, es por esto que disminuye el flujo sanguíneo y por consecuencia el gasto cardiaco disminuye en un 40%, lo que quiere decir que la sangre que llega a los órganos y tejidos no es “suficiente” para lograr un

buen funcionamiento. Al estar así el cuerpo comienza a priorizar y manda la mayor cantidad de sangre a los principales órganos blancos.

Es durante esta etapa que se detecta o no la Hipertensión arterial en los individuos. La cual les ocasiona la sintomatología clásica propia de la patología, cuando uno como personal de salud le explica cuáles son los factores causantes o desencadenantes de la enfermedad asocian al estrés como principal factor, justificando que al comenzar a estudiar fue que comenzaron con todos sus problemas, porque no les alcanza el tiempo para realizar las labores domésticas, estar al pendiente de los hijos y principalmente de la pareja, a la cual desde un principio no le agrado la idea de que “su” mujer acudiera a tomar clases ya que ella no lo necesita, y la mujer tiene que “pedirle permiso” o salirse a escondidas de su casa para asistir a las clases. Es por este motivo que dejan de acudir, para evitarse problemas de salud, aunque principalmente son problemas familiares.

Quienes padecen hipertensión y se encuentran en tratamiento acuden a clases de manera normal, hasta que se les termina el medicamento y no tienen dinero para comprar más, por lo que dejan de tomárselo y tiempo después comienzan a sufrir las consecuencias de la enfermedad, lo que los imposibilita de manera permanente asistir a los círculos de estudio.

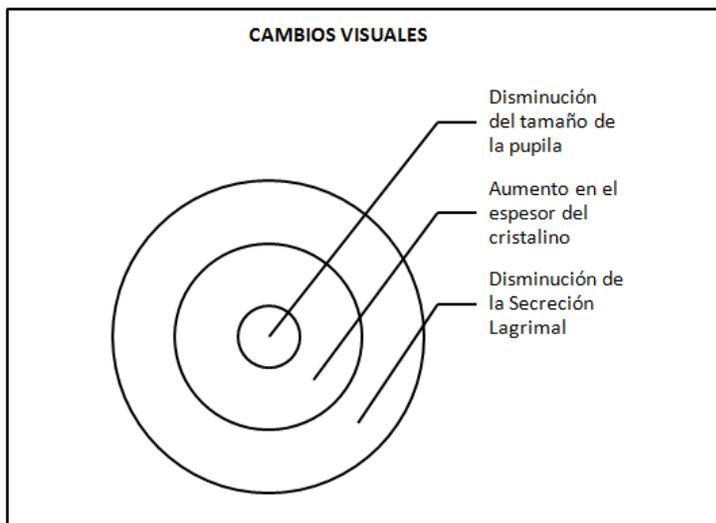


Figura 25. Cambios Visuales

En las bitácoras de actividades que emplean los asesores deben de describir cuales son las dificultades que observan en sus educandos, para que ellos busquen una solución, o bien empleen diversas dinámicas o actividades en las que se vea favorecido el progreso y no sea un obstáculo o se disminuya el impacto.

Todos los problemas son importantes, sin embargo además de los problemas

cognitivos o físicos que generan el deterioro propio de la edad existen dos problemas que aquejan a la mayoría de educandos y que son evidentes, pero que no se cuenta con solución debido a las condiciones en las que se vive.

Los problemas visuales los presenta un 90% de la población que acude a Círculos de Estudio, más allá de que la iluminación en el lugar donde se den las clases sea deficiente el deterioro visual es evidente y condiciona de manera particular a los educandos, los cuales padecen cataratas, glaucoma, miopía, gerontoxón, presbicia, etc.

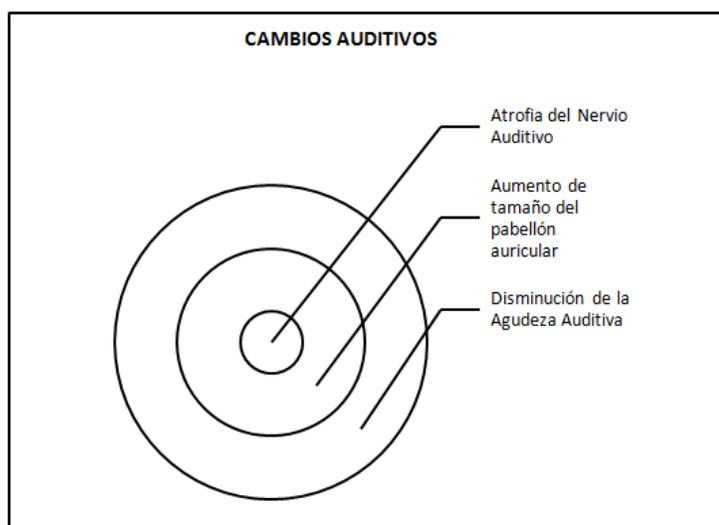


Figura 25. Cambios Auditivos

La obtención de lentes resulta ser muy difícil para ellos, primero por sus ingresos económicos y distancias: dentro del municipio no hay alguien especializado que detecte y atienda estas enfermedades, seguido de la negación que presentan las personas, ya que al haber vivido todo el tiempo con la enfermedad sienten que no es necesario tratarse o emplear lentes porque así han estado bien y así seguirán bien.

Lo mismo pasa con los educandos que tienen problemas auditivos, no cuentan con alguien que apoye a minimizar los efectos de este problema, por esta razón es que los educandos en ocasiones tampoco asisten a los círculos, ya que piensan que serán objeto de burlas por parte de los demás miembros de la comunidad, además de que en ellos se encuentra muy arraigada la idea de que alguien mayor no es capaz de aprender.

Debido a todos estos problemas de salud es que la UNAM por la Alfabetización en Puebla, decide ampliar aún más la búsqueda de alumnos para realización de Servicio social, y acepta que acuda personal de Salud, es así como llega el programa a las Instalaciones de Iztacala como opción para realizar Servicio social. Es así como se abre la participación de las Jornadas de Atención Integral Comunitarias (JAIC).

Una vez en campo identificas todos estos problemas y buscas una solución si bien no definitiva, si una más metódica y sustentada para que el educando continúe con su proceso de aprendizaje. Durante nuestra estancia se realizó una campaña de Agudeza Visual para todos aquellos educandos que requerían de esto, el asesor los identificaba, el facilitador hacía labor de convencimiento para que aceptaran acudir a la revisión y el Coordinador se encargaba de gestionar el transporte para que el educando tuviera el acceso al servicio en las mejores

condiciones y profundizará su confianza hacia el Programa. Después de la revisión el educando esperaría un tiempo para la fabricación de los lentes, y una vez que estuvieran hechos se les entregarían a ellos. Esto fue posible gracias a la Coordinación de todas las áreas que participan en el programa.

El Programa por sí solo no podrá erradicar el analfabetismo del Estado (ya está comprobado que otras Instituciones no lo han conseguido) tal vez el trabajo en conjunto, Estudiantes comprometidos con el desarrollo de los demás, integrantes de las comunidades preocupados porque su gente progrese y personas interesadas en salir adelante por ellas mismas y con ayuda de los demás(Instituciones en general) cualquier programa de alfabetización, ya sea este o uno implementado por alguna otra institución se logrará poco a poco disminuir los niveles de analfabetismo que existen actualmente, y tal vez algún día se alcanzará cumplir el objetivo de la UNESCO: CERO ANALFABETAS EN EL MUNDO.

## CAPÍTULO 4. LA CRUZADA EN LA ACTUALIDAD.

*“... La cultura no es atributo exclusivo de la burguesía. Los llamados ‘ignorantes’ son hombres y mujeres cultos a los que se les ha negado el derecho de expresarse y por ello son sometidos a vivir en una ‘cultura del silencio’”*

**PAULO FREIRE**

La cruzada de alfabetización ha pasado por largos y distintos procesos, con el tiempo se ha ido modificando con la intención de mejorar tanto cuestiones administrativas como de operación.

Para la segunda etapa del programa, se formó un equipo de personas que se encargaran de estar al tanto de las necesidades y avances en cada municipio, firmas de convenios, coadyuvar a la buena comunicación entre figuras operativas y los H. Ayuntamientos; a ellos se les llama NODOS. Se crearon nueve regiones Nodales con la intención de dar un seguimiento a 49 municipios en una segunda etapa y son los siguientes:

- Nodo Cholula
  - San Martín Texmelucan
  - Santa Isabel Cholula
  - San Pedro Cholula
  - San Andrés Cholula
  - Atlixco
  
- Nodo Izúcar de Matamoros
  - Izúcar de Matamoros
  - Tehuiztzingo
  - Acatlán de Osorio
  - Guadalupe
  - Tulcingo del Valle
  
- Nodo Tecamachalco
  - Tepeaca
  - Amozoc
  - Palmar de Bravo
  - Tecamachalco
  - Quecholac
  
- Nodo Tlatlauquitepec
  - Oriental
  - Libres
  - Tlatlauquitepec
  - Zacapoaxtla
  
- Nodo Huauchinango
  - Huauchinango
  - Chinconcuautla
  - Pantepec
  - Pahuatlán
  - Xicotepec
  - Venustiano Carranza

## Nodo Tehuacán

- Tlacotepec
  - Tehuacán
  - Ajalpan
  - Vicente Guerrero
  - Coxcatlán
  - Zoquitlán
- Nodo Zacatlán
    - Ahuacatlán
    - Zacatlán
    - Chignahuapan
    - Tetela de Ocampo
- Nodo Puebla
    - Azumiatla
    - Canoa
- Nodo Serdán
    - Tlachichuca
    - Cañada Morelos
    - Esperanza
    - Atzitzintla
    - San Salvador El Seco
    - Aljojuca
    - San Juan Atenco
    - Chalchicomula de Sesma.
    - Guadalupe Victoria
    - Saltillo Lafragua
    - Chilchotla
    - Quimixtlán
    - Chichiquila.

Al igual que en la primer etapa se continuó trabajando con el modelo 1 a 10 de las Universidades en cuanto al número de figuras operativas: 1 asesor por 10 educandos. Con la finalidad de perfeccionar el trabajo en los demás municipios y como segunda meta, lograr municipios 100% atendidos; hasta el momento se han declarado 3 municipios con esta definición: Guadalupe Victoria, Aljojuca y Atenco.

Se le dio el nombre de Municipio 100% atendido ya que a la población se le atendió en círculo de estudio y aún se encuentra en continuidad educativa o está cursando módulos posteriores, o bien se les hizo la invitación y se les sensibilizó sobre la importancia de saber leer y escribir y aun así las personas no quisieron asistir a círculos de estudio; obviamente aún sigue habiendo rezago educativo en los municipios antes mencionados.

Pese a estos nombramientos, se decide en Octubre 2012 insertar en el mismo ámbito a los llamados “Bachilleratos Alfabetizadores” y a los “Asesores IEEA en Acción”, con la finalidad de lograr convencer a toda esa gente que se desanimó o simplemente no quiso asistir a los círculos de estudio. A continuación se explicarán de qué tratan cada uno de ellos:

## *BACHILLERATOS ALFABETIZADORES*

En el estado de Puebla existen diversos subsistemas en el Nivel Medio Superior, pero para participar activamente en la Cruzada de Alfabetización, comenzaron Bachilleratos Generales Oficiales, Colegios de Bachilleres del Estado de Puebla (COBAEP) y Bachilleratos Digitales, todos ellos comandados por la Secretaría de Educación Pública.

Seleccionados por distintas causas pero principalmente por su número de alumnos y maestros, así como su ubicación geográfica. Con su participación se coadyuvaría a la disminución del analfabetismo, en conjunto con el modelo de las Universidades; y no sólo en municipios participantes sino con la apertura de otros. Cabe señalar que independientemente del trabajo de cualquier subsistema o Universidad, el Instituto de Estatal de Educación para Adultos sigue trabajando con su programa regular.

En cuanto a la estructura operativa, se tuvieron que hacer adecuaciones por política de cada subsistema:

### *Bachilleratos Generales Oficiales:*

- Responsable del Subsistema:
  - o Recaba información de todos sus planteles para dar seguimiento y entrega informes al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  - o Genera nómina mensual del Subsistema y hace entrega al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  - o Entrega expedientes a cada Coordinación Regional del IEEA para el registro en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y al mismo tiempo gestionar los Libros de La Palabra y así entregarlos a cada Supervisor de Zona o éste los recibe directamente.
  - o Gestiona y entrega material extra: libretas, gomas, lápices y sacapuntas para educando y kits para el asesor.
  - o Asiste y organiza en conjunto con las demás modalidades reuniones de estructura para la mejora de la operación en campo.
  - o Hace la petición de material para aplicación de exámenes de La Palabra al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  
- Supervisores:
  - o Están al pendiente de la participación de cada uno de sus planteles y los convoca a reuniones de estructura con las demás modalidades.
  - o Validan la información de cada uno de ellos.

- Entrega información al Responsable del Subsistema.
  - Entrega material al apoyo técnico.
- Apoyo técnico:
    - Está pendiente de las dificultades operativas de cada plantel asignado, (se le asignan según su Zona).
    - Recaba información por plantel y la entrega de manera oportuna al Supervisor.
    - Entrega material a los facilitadores a su cargo.
- Facilitador:
    - Recaba información (documentación de cada círculo de estudio) a su cargo, para hacer entrega al apoyo técnico de cada uno de los expedientes conformados.
    - Realiza visitas de acompañamiento periódicas a sus círculos de estudio con la intención de identificar debilidades del asesor local y crear estrategias de mejora.
    - Genera fichas de círculos de estudio, las cuales deberá actualizar de manera mensual y enviar a su responsable de subsistema.
    - Realiza la nómina mensual de su equipo de trabajo y hace entrega al responsable del Subsistema.
    - Se encarga de realizar talleres mensuales con la finalidad de apoyar a sus asesores locales en las debilidades identificadas en las reuniones semanales y en las visitas a círculos de estudio.
    - Entrega material a cada uno de sus asesores.
    - Hace la petición de material para aplicaciones de exámenes de La Palabra a su Responsable de Subsistema.
    - Aplica exámenes de La Palabra en cada círculo de Estudio.
- Asesor:
    - Estudiante comprometido a enseñar a leer y escribir a 10 adultos con el Método de La Palabra en el transcurso de 6 meses y de ser posible brinda la continuidad educativa con los siguientes 2 módulos (Matemáticas para empezar y Para empezar) durante otros 6 meses.
    - Entregan material a cada uno de sus educandos.

*Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla (COBAEP):*

- Responsable del Subsistema:
  - Recaba información de todos sus planteles para dar seguimiento y entrega informes al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  - Genera nómina mensual del Subsistema y entrega al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  - Entrega expedientes a cada Coordinación Regional del IEEA para el registro en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y al mismo tiempo gestionar los Libros de La Palabra y así entregarlos a cada Facilitador o éste los recibe directamente.
  - Gestiona y entrega material extra: libretas, gomas, lápices y sacapuntas para educando y kits para el asesor.
  - Asiste y organiza en conjunto con las demás modalidades reuniones de estructura para la mejora de la operación en campo.
  - Hace la petición de material para aplicación de exámenes de La Palabra al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  
- Facilitador:
  - Procura el proceso de enseñanza – aprendizaje dentro de su plantel con las figuras participantes.
  - Recaba información (documentación de cada círculo de estudio) a su cargo, para generar expedientes y entregarlos al Responsable de Subsistema.
  - Genera fichas de círculos de estudio, las cuales deberá actualizar de manera mensual y enviar a su responsable de subsistema.
  - Realiza la nómina mensual de su equipo de trabajo.
  - Valida los círculos de estudio.
  - Entrega material a sus asesores docentes.
  - Hace la petición de material para aplicaciones de exámenes de La Palabra a su Responsable de Subsistema.
  
- Asesor Docente:
  - Realiza visitas de acompañamiento periódicas a sus círculos de estudio con la intención de identificar debilidades del asesor local y crear estrategias de mejora.
  - Se encarga de realizar talleres mensuales con la finalidad de apoyar a sus asesores locales en las debilidades identificadas en las reuniones semanales y en las visitas a círculos de estudio.
  - Genera fichas de círculos de estudio, las cuales deberá actualizar de manera mensual y enviar a su facilitador.

- Entrega material a sus asesores locales.
- Aplica exámenes de La Palabra en cada círculo de Estudio.
- Asesor:
  - Estudiante comprometido a enseñar a leer y escribir a 10 adultos con el Método de La Palabra en el transcurso de 6 meses y de ser posibles brinda la continuidad educativa con los siguientes 2 módulos (Matemáticas para empezar y Para empezar) durante otros 6 meses.
  - Entrega material a cada uno de sus educandos.

*Bachilleratos Digitales:*

- Responsable del Subsistema:
  - Recaba información de todos sus planteles para dar seguimiento y entrega informes al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  - Genera nómina mensual del Subsistema y entrega al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  - Gestiona y entrega material extra: libretas, gomas, lápices y sacapuntas para educando y kits para el asesor local.
  - Asiste y organiza en conjunto con las demás modalidades reuniones de estructura para la mejora de la operación en campo.
  - Hace la petición de material para aplicación de exámenes de La Palabra al Enlace Operativo SEP-IEEA.
- Asesor Docente:
  - Recaba información (documentación de cada círculo de estudio) a su cargo, para generar expedientes y entregarlos a la Coordinación Regional del IEEA con la finalidad de ser registrados en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y así mismo gestionar los Libros de La Palabra.
  - Gestiona y entrega material extra: libretas, gomas, lápices y sacapuntas para educando y kits para el asesor.
  - Procura el proceso de enseñanza – aprendizaje dentro de su plantel con las figuras participantes.
  - Genera fichas de círculos de estudio, las cuales deberá actualizar y enviar a su responsable de subsistema.
  - Realiza la nómina mensual de su equipo de trabajo y entrega al Responsable de Subsistema.

- Valida los círculos de estudio con visitas de acompañamiento periódicas a sus círculos de estudio con la intención de identificar debilidades del asesor local y crear estrategias de mejora.
  - Se encarga de realizar talleres mensuales con la finalidad de apoyar a sus asesores locales en las debilidades identificadas en las reuniones semanales y en las visitas a círculos de estudio.
  - Entrega material a sus asesores locales.
  - Aplica exámenes de La Palabra en cada círculo de Estudio.
- Asesor:
- Estudiante comprometido a enseñar a leer y escribir a 10 adultos con el Método de La Palabra en el transcurso de 6 meses y de ser posibles brinda la continuidad educativa con los siguientes 2 módulos (Matemáticas para empezar y Para empezar) durante otros 6 meses.
  - Entrega material a cada uno de sus educandos.

*NOTA: En todos los casos, el Director del plantel es la persona con responsabilidad moral; es quien valida, sella y firma la información entregada a su Representante de subsistema.*

#### **ASESORES IEEA EN ACCIÓN.**

A pesar de que el Instituto Estatal de Educación para Adultos cuenta ya con un programa regular en donde también se alfabetiza, no se quiso quedar atrás para formar parte de la Cruzada de alfabetización en donde toma a sus figuras existentes para insertarlas en la forma de trabajos o busca gente nueva.

Sus actividades a realizar son las siguientes:

- Responsable de Modalidad.
  - Recaba información de todas las Coordinaciones Regionales del IEEA (14 Coordinaciones Regionales) y entrega informes al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  - Genera nómina mensual de la modalidad y entrega al Enlace Operativo SEP-IEEA.
  - Gestiona y entrega material extra: libretas, gomas, lápices y sacapuntas para educando y kits para el asesor.

- Asiste y organiza en conjunto con las demás modalidades reuniones de estructura para la mejora de la operación en campo.
  - Recaba Fichas de Seguimiento Académico (FSA) y entrega reporte al Enlace Operativo SEP-IEEA.
- Cuse de Informática.
    - Recaba información (documentación de cada círculo de estudio) a su cargo, para generar expedientes y registra en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y así mismo entrega los Libros de La Palabra.
    - Gestiona y entrega material extra: libretas, gomas, lápices y sacapuntas para educando y kits para el asesor.
    - Recaba Fichas de Seguimiento Académico, y las envía a su responsable de modalidad.
    - Realiza la nómina mensual de su equipo de trabajo y entrega al Responsable de modalidad.
- Cuse de Acreditación
    - Se encarga de recabar información de los círculos de Estudio y actualizar datos de las Fichas de Seguimiento Académico para enviarlas al Cuse de Informática.
    - Da de alta en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) tanto a los Asesores, Aplicadores y Educandos.
    - Está al pendiente de las aplicaciones de exámenes de la palabra así como de los resultados y asignación de módulos posteriores. Esto no solo de su modalidad sino también de Bachilleratos Alfabetizadores y trabajo de las Universidades.
- Técnico Docente (facilitador)
    - Recaba información (documentación de cada círculo de estudio) a su cargo, para generar expedientes y entregarlos a la Coordinación Regional del IEEA con la finalidad de ser registrados en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) y así mismo gestionar los Libros de La Palabra.
    - Gestiona y entrega material extra: libretas, gomas, lápices y sacapuntas para educando y kits para el asesor.
    - Procura el proceso de enseñanza – aprendizaje con las figuras participantes.
    - Genera Fichas de Seguimiento Académico, las cuales deberá actualizar y enviar a su responsable de modalidad.

- Valida los círculos de estudio con visitas de acompañamiento periódicas a sus círculos de estudio con la intención de identificar debilidades del asesor y crear estrategias de mejora.
  - Se encarga de realizar talleres mensuales con la finalidad de apoyar a sus asesores locales en las debilidades identificadas en las reuniones semanales y en las visitas a círculos de estudio.
  - Entrega material a sus asesores locales.
- Asesor
- Estudiante comprometido a enseñar a leer y escribir a 10 adultos con el Método de La Palabra en el transcurso de 6 meses.
  - Entrega material a cada uno de sus educandos.

A pesar de que están varias modalidades inmersas en la Cruzada de Alfabetización no ha dado pie a que haya dificultades de comunicación ni mucho menos, al contrario en este momento antes de culminar el año 2013 tanto Universidades, así como modalidades participantes están generando proyecciones de atención para los 217 municipios pertenecientes del estado de Puebla. Se realizó la división de estos municipios para que los representarán, aun así el resto sigue participando en el mismo, coadyuvando para lograr el objetivo: Disminución del analfabetismo en el Estado de Puebla.

Desde mediados del año 2013 a pesar de la normatividad del IEEA, poco a poco se ha portado más accesible en cuanto a la entrega de módulos a educandos, de igual manera el registro en SASA ya no se pasa por alto o se toma a la ligera, al contrario, es el primer paso que debe realizarse para que todas las figuras operativas no realicen actividades en vano.

Uno de los avances en cuanto a la atención, es poder tener dentro de los círculos de estudio habitantes hablantes de lengua indígena, tanto náhuatl como totonaco, cosa que en primer etapa había sido difícil tanto identificar como llevar seguimiento. De igual manera se está trabajando para poder insertar una lengua más: mazateco.

Hasta ahora se han realizado acuerdos y convenios con diferentes Instituciones, algunas de ellas son:

- Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)
- Instituto de Adultos Mayores del Estado de Puebla.
- Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Puebla. (CECyTE).
- Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE).
- Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP).
- Instituto Poblano de la Mujer.
- Instituto Poblano de la Juventud.
- Secretaría de Salud.
- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP).

Conforme continúa el programa las necesidades de atención a la población se han incrementado, y a la par los apoyos con las propias Jornadas de Atención Integral Comunitaria (JAIC), que con ayuda de las Instituciones mencionadas anteriormente sin olvidar la Universidad Nacional Autónoma de México y la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se lograron ampliar los servicios:

- |  |   |
|--|---|
| - Odontología.                           | - Reparación de electrodomésticos.  |
| - Optometría.                            | - Orientación legal.  |
| - Mastografía.                           | - Trámite de recuperación de documentos. (Clave Única de Registro Poblacional). |
| - Medicina General.                      |   |
| - Diagnóstico de Cáncer Cérvico Uterino. |   |

Un logro importantísimo dentro de todo el proceso que se ha mencionado ha sido la entrega de Constancias de participación tanto a educandos como a asesores locales, Facilitadores y Coordinadores Municipales, dicha entrega se lleva a cabo en algún evento realizado en cabeceras Municipales principalmente con la intención de sensibilizar a aquella gente que aún no está convencida de asistir a clases, así como demostrarles a los propios educandos que el cambio y progreso de sus conocimientos se encuentra en ellos mismos.

Si bien el programa con el tiempo se ha modificado, estos cambios han sido para mejorar tanto en campo como en el área administrativa; con la intención de poder llegar a más población el número de figuras operativas aún se encuentra en aumento a una velocidad incalculable. Se espera que en 2015 se logren cumplir la mayoría de objetivos que tiene la Cruzada de Alfabetización. *"El modelo Puebla que se hizo con la UNAM y con la BUAP es un ejemplo nacional, que para mediados de agosto cuando lance la federación el programa nacional de alfabetización se van a dar cuenta todos que es el programa de la entidad el que*

*adoptó México para poder alfabetizar"*, agregó el Dr. Álvaro Álvarez Barragán, encargado de la Dirección de Apoyo a la Educación Media Superior. <sup>[56]</sup>.

Todo se ha logrado y este Programa Social seguirá avanzando gracias a la sensibilización tanto de responsables de subsistema o modalidad, responsables de Universidades, en conjunto con su equipo de trabajo bajo la bandera:

¡LA CRUZADA SOMOS TODOS! <sup>[57]</sup>.

56. Síntesis Metrópoli. *Avanza Puebla en Materia de Alfabetización*. Abel Cuapa (Síntesis) 2 de Agosto 2013. Artículo web <http://sintesis.mx/articulos/67035/avanza-puebla-en-materia-de-alfabetizacion/puebla>

57. <http://cruzadadealfabetizacion.com/>

## CONCLUSIONES

Alfabetizar no es una tarea sencilla para nadie, por años se ha intentado erradicar el analfabetismo, aún no se ha logrado, sin embargo, se está haciendo hasta lo imposible por lograrlo.

Tal vez nunca se logre el objetivo, ya que para esto se tiene que luchar contra muchos fantasmas sociales y políticos, por nuestra parte podemos concluir que pese a todas las dificultades que encontramos a lo largo del camino, la Cruzada de Alfabetización fue sin lugar a dudas una de las mejores decisiones que pudimos haber tomado, tal vez no desarrollamos los conocimientos adquiridos a lo largo de cuatro años de una manera profunda y específica; sin embargo logramos algo mejor que eso, logramos tener un crecimiento como personas, y aun a pesar de lo que se pudiera creer, esta experiencia nos hizo mejores enfermeras, ya que para poder lograr la confianza de los habitantes tuvimos que ser buenas enfermeras, tratarlos con respeto y hacerles ver que lo que más nos interesaba era su progreso, beneficio y salud.

Es verdad aún falta mucho por hacer; nosotros cumplimos con nuestra parte, realizamos nuestro servicio social, continuamos como voluntarias en esta noble labor, ayudamos a quienes lo necesitaban y obtuvimos tal vez el mejor aprendizaje de todos, aprendimos sobre nosotras, sobre nuestras fuerzas y debilidades, el poder que tiene nuestra educación y posición, la influencia que podemos ejercer sobre los demás para encauzarlos en algo bueno, en algo realmente bueno para ellos, y logramos que los que nos rodearon en esta aventura formen sus propias ideas y luchen por ellas, busquen su progreso y el de los suyos.

Es aquí en donde también nos damos cuenta sobre la importancia de tratar cada problema social, desde ahí adentro, desde cada localidad, cada casa, tocando corazones y abriendo caminos para el progreso de esa gente. Ahora tocó en Puebla, pero después se propagará a nuestro país y muchos debemos inyectarnos de optimismo, seguridad, confianza, ganas de sacar adelante a México... ¡Nuestro México!

## REFERENCIAS BIBLIOHEMEROGRÁFICAS

1. ANTONIO ROMAN, INEA: Indígenas 28% de analfabetas en el país, La Jornada, México, Mayo 2011
2. BARRIGA ESTRADA JUAN, Niveles de Alfabetización. Opciones que determinan la habilidad de lectura, escritura y cálculo en las personas, Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y El Caribe (CREFAL), 2010
3. BOBENRIETH MANUEL, Problemas de aprendizaje en el Adulto Mayor, OPS/OMS, Estados Unidos, 1976
4. BRANDAORODRIGUEZ CARLOS, El Método Paulo Freire para la Alfabetización de Adultos, Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe, (CREFAL), Biblioteca Digital CREFAL
5. BRASLAVSKY BERTA, ¿qué se entiende por alfabetización?, Revista Latinoamericana de Lectura, Argentina, 2003
6. CASANOVA SOLTONGO, Casanova Carrillo, Deterioro Cognitivo en la Tercera edad, Rev. Cubana, Med. Gen. Integr. V20, N5-6, ciudad de la Habana, Sep.-Dic 2004
7. Diccionario de la Real Academia Española
8. DUSSAN CALDERON ARMIN, Modelo Pedagógico de las experiencias de Educación Popular de la Universidad Surcolombiana, Colombia, Facultad de Ciencias de la Educación, España, 2004
9. ELMELAJ JULIA, Santander Mercedes, Alfabetización de Adolescentes y adultos. Hacia la construcción de una propuesta renovadora, Congreso Latinoamericano de Educación Superior en el siglo XXI, México, 2003
10. Enciclopedia de los Municipios y Delegaciones de México, Estado de Puebla, [www.e-local.gob.mx](http://www.e-local.gob.mx)
11. FERREIRO EMILIA, Diversidad y Proceso de Alfabetización: De la Celebración a la toma de Conciencia, Asociación Internacional de Lectura
12. Foro Mundial sobre la Educación, Evaluaciones de Educación para todos, 200, Dirección General de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Educación Pública, México, 2000 en [www.unesco.org](http://www.unesco.org)
13. Galván Silva María Leticia, "Los alfabetizadores: una esperanza para la educación de adultos", CREFAL, México, 2006
14. GALVAN SILVA, Muñoz Ramos, Mapeo de los Programas de Alfabetización en América Latina y el Caribe, 1999-2010, Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe (CREFAL),
15. <http://www.inec.gob.mx>
16. Instituto Estatal de la Educación para los Adultos, "La Palabra Generadora, Manual del Asesor", IEEA
17. Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, La Diversidad Religiosa en México, Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática, (INEGI), México, 2005
18. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Censo de Población y Vivienda, 2010. [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)
19. Instituto Nacional de Estadística y Geografía, México de un vistazo, 2010, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), México 2010
20. Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Mujeres y Hombres en México 2011, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), México, 2012
21. Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Mujeres y Hombres en Puebla, 2009, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), México 2009

22. Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Panorama de las Religiones en México 2010, Instituto Nacional de Estadística y Geografía, secretaría de gobernación, México, INEGI, 2011
23. Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Perspectiva Estadística Puebla, Instituto Nacional de estadística y Geografía (INEGI), México 2011
24. Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, Estadísticas a propósito del Día Internacional de la Alfabetización, Datos Nacionales, INEGI, México, 2002
25. Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, Estadísticas a propósito del Día Internacional de la Alfabetización, Datos Nacionales, INEGI, México, 2006
26. Instituto Nacional de las Mujeres, Día Mundial de la Alfabetización, México, en [www.inmujeres.gob.mx](http://www.inmujeres.gob.mx)
27. Instituto Nacional de las Mujeres, Estadísticas educativas con enfoque de género, México, en [www.inmujeres.gob.mx](http://www.inmujeres.gob.mx)
28. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, Información sobre el Método de Alfabetización, Yo Sí Puedo, INEA, México
29. IOVANOVIK LILIANA, Bautista Omar, El Universo vocabular en el proceso de alfabetización entre adultos, OEI, Revista Iberoamericana de Educación
30. IZQUIERDO CONSTANZA, Lucha por la alfabetización en Puebla: RMV, Periódico Sexenio, México, Abril 2011
31. Mario Rizo Rivas, "El Arte de Delegar", Revista Forbes México, Abril 2013.
32. MARTINEZ MARIN LUISA, Cambios Estructurales y Funcionales del envejecimiento Fisiológico, 2005 en [www.root\wwwategg\2\\_asignatura\temas\unidad2\7](http://www.root\wwwategg\2_asignatura\temas\unidad2\7)
33. México Tasa de Alfabetización, Indexmundi, en [www.indexmundi.com](http://www.indexmundi.com)
34. NEIJS KAREL, Las Cartillas de Alfabetización, Organización de las Naciones Unidas para la Educación de la Ciencia y la Cultura (UNESCO), París, 1962
35. OCAMPO LOPEZ JAVIER, Paulo Freire, la Pedagogía del Oprimido, Revista Historia de la Educación Latinoamericana, No.010, Colombia, 2008
36. Organización de las Naciones Unidas para la Educación de la Ciencia y la Cultura (UNESCO), Adult and youth literacy, 1990-2015, UNESCO Institute for Statistics, Canadá, 2012
37. Organización de las Naciones Unidas para la Educación de la Ciencia y la Cultura (UNESCO), Education (all levels) profile México, Instituto de Estadística de UNESCO, 2011
38. Organización de las Naciones Unidas para la Educación de la Ciencia y la Cultura (UNESCO), El desafío Mundial de la Alfabetización, UNESCO, Francia, 2008
39. Organización de las Naciones Unidas para la Educación de la Ciencia y la Cultura (UNESCO), La Alfabetización funcional, ¿Cómo y Por qué?, 1970
40. Organización de las Naciones Unidas para la Educación de la Ciencia y la Cultura, Estudio sobre la eficacia y la viabilidad del método de alfabetización "Yo Sí Puedo", Consejo Ejecutivo, París, 2006
41. Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la cultura, Alfabetización y Desarrollo Social, Instituto de la UNESCO para la educación, Alemania, 1999
42. Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, Compendio Mundial de la Educación 2010, comparación de las estadísticas de educación en el mundo. Instituto de Estadísticas de la UNESCO, Canadá, 2011
43. Orozco Pantaleón, "El Machismo en México y su esencia", Revista EntreVerando, Universidad Veracruzana Intercultural, México, Octubre, 2008
44. POSTIGO CAFFE CLEMENCIA, La educación de Adultos y la alfabetización en debate, Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, México

45. POY SOLANO LAURA, Analfabetas, 774 millones en el mundo, La Jornada, México, Mayo 2011
46. PRADO ARAGONES JOSEFINA, Hacia un Nuevo Concepto de Alfabetización, el Lenguaje de los Medios, Colectivo Andaluz para la Educación en Medios de Comunicación, Comunicar, Marzo, N°016, España, 2001
47. Rodríguez FUENZALIDA EUGENIO, Metodologías de Alfabetización en América Latina, Centro Regional de Educación de Adultos y Alfabetización Funcional para América Latina (CREFAL), México, 1982
48. Rodríguez MERCEDEZ LIDIA, Educación de Adultos en la Historia reciente de América Latina y el Caribe, Perspectivas históricas de la educación de personas adultas. Vol. 3, No. 1, Universidad de Salamanca
49. RUIZ ROSAURA, Velázquez Bravo, Analfabetismo y analfabetismo funcional en México, El Universal, México, Mayo 2011
50. SAHAGUN AGUILAR LUIS, Bracho Teresa, La Educación Básica en Puebla, Observatorio Ciudadano de la Educación, México, 2003
51. SALECH M. FELIPE, Jaral Rafael, Cambios Fisiológicos Asociados al Envejecimiento, Rev. Med. Clin. Condes, 2012;23(1), 19-29
52. SALGADO PORCAYO RAYMUNDO, El analfabetismo en México, 1985 al año 2000, Instituto Nacional de Estudios Teixería (INEP), México, 2012
53. SALINAS URQUIETA, Romero Aguirre, Historia de la alfabetización y de la Educación de Adultos en México, INEA, México, 1993
54. SAN MARTIN CLAUDIO, Villanueva Julio, Cambios Sistémicos en el Paciente Adulto Mayor, Revista Dental de Chile, 2002, 93, 11-13
55. SANTOS Gómez MARCOS, Ideas Filosóficas que fundamentan la Pedagogía de Paulo Freire, Revista Iberoamericana de Educación no. 46, 2008
56. Secretaría del Trabajo y Previsión social, Comunicación asertiva, Dirección General de Recursos Humanos
57. Síntesis Metrópoli. Avanza Puebla en Materia de Alfabetización. Abel Cuapa (Síntesis) 2 de Agosto 2013. Artículo web <http://sintesis.mx/articulos/67035/avanza-puebla-en-materia-de-alfabetizacion/puebla>
58. TORRES ROSA María, De la alfabetización al aprendizaje a lo largo de toda la vida: Tendencias, temas y desafíos de la educación de personas jóvenes y adultas en América Latina y El Caribe, Conferencia Regional sobre Alfabetización (CREFAL), México, 2008
59. TORRES ROSA María, Luego de la alfabetización, ¿La Post-alfabetización? Problemas Conceptuales y Operativos en [www.fronesis.org](http://www.fronesis.org)
60. Universidad Nacional Autónoma de México, alfabetización para Leer el Mundo, UNAMos esfuerzos, UNAM, México
61. Universidad Nacional Autónoma de México, Manual de Operación del Programa de Servicio Social, "La UNAM en tu Comunidad", Vinculación Universidad-Municipio, UNAM, México, 2010
62. Universidad Nacional Autónoma de México, Programa de Servicio Social "La UNAM en tu Comunidad", UNAM, Secretaría de Servicios a la Comunidad México, 2010
63. Universidad Nacional Autónoma de México, Programa de Servicio Social "La UNAM por la Alfabetización en tu Comunidad" (Documento Preliminar), UNAM
64. [www.unesco.org](http://www.unesco.org)
65. [www.unicef.org](http://www.unicef.org)
66. [cruzadadealfabetizacion.com/](http://cruzadadealfabetizacion.com/)

## ANEXOS



Asesora del Municipio de Guadalupe Victoria durante una clase



Clase en el Municipio de Guadalupe Victoria





Círculo de Estudios en San Luis Esperanza, Chichiquila



Material Didáctico empleado para el aprendizaje



Convenio para abatir el Analfabetismo. Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla 3 de Febrero 2011.



JAIC en Chignahuapan. Módulo Móvil BUAP.



Servicio de Optometría proporcionado por UNAM a beneficiario del Municipio Acatlán.



Jornada de Atención Integral Comunitaria en el Municipio Vicente Guerrero.



Evaluación de la Primera etapa y cobertura de la Segunda etapa de la Cruzada de Alfabetización. Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla, 7 de Diciembre 2011.



C. Rafael Moreno Valle, Gobernador del Estado de Puebla junto al Rector de la UNAM José Narro Robles en el arranque de la Segunda etapa, Ciudad Serdán, Puebla.