



UNIVERSIDAD VILLA RICA

ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE CONTADURÍA

“VENTAJAS DE UTILIZAR UN SISTEMA DE
INFORMACIÓN CONTABLE PARA UNA
TOMA DE DECISIONES OPORTUNA EN
AGENCIAS ADUANALES.”

TESIS

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN CONTADURÍA

PRESENTA:

RUBÉN ALBERTO SILVA SÁNCHEZ

DIRECTOR DE TESIS:
MTR. ATILA PIÑEIRO ROLDAN

REVISOR DE TESIS:
MTRA. ADDA MARÍA AYECH ASSAD

BOCA DEL RÍO, VER.

2012



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	4
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.2 JUSTIFICACIÓN	6
1.3 OBJETIVOS	9
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	9
1.4 HIPÓTESIS	9
1.5 VARIABLES	10
1.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE	10
1.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE	10
1.6 DEFINICIÓN DE VARIABLES	10
1.6.1. DEFINICIÓN CONCEPTUAL	10
1.6.2 DEFINICIÓN OPERACIONAL	11
1.7 TIPO DE ESTUDIO	11
1.8 DISEÑO	11
1.9 POBLACIÓN Y MUESTRA	12
1.9.1 POBLACIÓN	12
1.9.2 MUESTRA	12
1.10 INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	12
1.11 RECOPIACIÓN DE DATOS	13
1.13 PROCEDIMIENTO	14
1.14 ANÁLISIS DE LOS DATOS	14
1.16 LIMITACIONES DEL ESTUDIO	15

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.	16
2.1 CONTABILIDAD.	16
2.1.1 OBLIGACIÓN DE LLEVAR LA CONTABILIDAD.	16
2.1.2 FINALIDAD Y FUNCIONES DE LA CONTABILIDAD.	18
2.1.3 ANTECEDENTES DE LA CONTABILIDAD.	21
2.1.4 CONTABILIDAD MECANIZADA O ELECTRÓNICA.	24
2.2 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE	28
2.2.1 IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN. .	28
2.2.2 ESTRUCTURA DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.	30
2.2.3 ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.	32
2.2.4 CARACTERÍSTICAS DE SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EFFECTIVO	34
2.2.5 OBJETIVOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	35
2.2.6 CUALIDADES DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN	36
2.2.7 AUTOMATIZACIÓN E INTERIORIZACIÓN.	38
2.2.8 VENTAJAS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	42
2.2.9 DIFERENCIAS ENTRE UN SISTEMA CONTABLE MANUAL Y UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE COMPUTARIZADO.	44
2.2.10 TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE.	46
2.2.10.1 ASPEL C.O.I.	48
2.2.10.2 CONTPAQ I.	53
2.2.10.3 SAP BUSSINES ONE.	55
2.3 INFORMACIÓN CONTABLE.	57
2.3.1 NECESIDADES DE INFORMACIÓN.	57
2.3.2 USUARIOS Y SUS NECESIDADES DE INFORMACIÓN.	60
2.3.3 OBJETIVOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	62
2.3.4 ESTADOS FINANCIEROS.	67
2.3.4.1 ESTADOS FINANCIEROS.	68

2.3.4.2 ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	69
2.3.4.3 MÉTODOS DE ANÁLISIS A ESTADOS FINANCIEROS.	70
2.3.4.4 INTERESADOS EN ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIERO.	71
2.3.5 CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.	71
2.3.5.1 CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS PRIMARIAS.	73
2.3.5.2 CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS SECUNDARIAS.	76
2.3.5.3 RESTRICCIONES A LAS CARACTERÍSTICA CUALITATIVAS. ...	78
2.4 TOMA DE DECISIONES	79
2.4.1 LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.	79
2.4.2 ETAPAS EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.	80
CAPÍTULO III CASO PRÁCTICO.	83
3.1 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.	83
3.2 EVALUACIÓN DE VENTAJAS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.	85
3.3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CUESTIONARIO. ...	93
3.3.1 VENTAJAS OBTENIDAS EN COSTO-BENEFICIO.	93
3.3.2 VENTAJAS OBTENIDAS SOBRE LOS TIEMPOS EN LOS PROCESOS. .	94
3.3.3 VENTAJAS OBTENIDAS SOBRE EL NIVEL DE CONFIABILIDAD. ...	96
3.3.4 VENTAJAS OBTENIDAS SOBRE EL NIVEL DE CONTROL.	97
3.3.5 VENTAJAS OBTENIDAS RESPECTO A LA REDUCCIÓN DE ERRORES.	99
3.3.7 VENTAJAS OBTENIDAS RESPECTO AL RECURSO HUMANO.	100
3.3.8 VENTAJAS SOBRE LA OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN.	101
3.4 MEDICIÓN DE TIEMPOS Y COMPARACIÓN DE PROCESOS.	103
3.4.1 DIARIO GENERAL.	103
3.4.2 BALANCE GENERAL.	107
3.4.3 ESTADO DE RESULTADOS.	110
3.4.4 NOMINA.	111

3.4.5 DECLARACIÓN INFORMATIVA DE OPERACIONES CON TERCEROS. .	112
3.4.6 DEPRECIACIÓN CONTABLE.	114
CAPÍTULO IV CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS.	115
4.1 CONCLUSIONES GENERALES.	115
4.2 SUGERENCIAS.	118
BIBLIOGRAFÍA.	121

INTRODUCCIÓN.

En el presente trabajo de investigación de tesis se analizaron las ventajas de implementar un sistema de información contable en una empresa, como una forma de reducir los errores, tiempos y esfuerzos destinados a la elaboración de información financiera. El objetivo de este estudio es dar a conocer el hecho de que con un sistema contable se puede generar información de forma oportuna y útil como para basar una toma de decisiones y elegir la opción más adecuada, viable, factible y rentable para la compañía.

Hoy en día la contabilidad en México ha sido orientada por las mismas autoridades fiscales para utilizar herramientas mecanizadas que permitan simplificar el proceso tanto para la empresa, como para el mismo fisco de tal forma que le permita la confrontación de la información generada por el contribuyente y terceros.

Al implementar un sistema de información contable mecanizado de forma correcta se pueden obtener ventajas considerables al momento de capturar, procesar y generar información financiera. Algunas empresas en el país se han visto afectadas por las disposiciones fiscales que obligan indirectamente a invertir en equipo, personal y software contable para poder presentar

declaraciones vía internet; sin embargo, no todos tienen la solvencia como para invertir, por tal motivo se presenta información respecto a los tipos de sistemas de información contable que permite agilizar los procesos, no necesariamente con el uso de computadora en un cien por ciento.

En el capítulo 1 se habla de la metodología de la investigación en donde se plantea la secuencia a seguir en el estudio, describiendo la necesidad de contar con un buen sistema de información contable, así como la justificación a dicha necesidad. Además se identifican las variables, las definiciones de las mismas y los objetivos que se desean alcanzar con este trabajo; a su vez se presenta el tipo de estudio que se utilizó, la forma en que se obtuvo la información y la muestra sobre la cual se aplicaron los instrumentos de medición.

En el capítulo 2 es el marco teórico, en donde se fundamenta la obligación de llevar la contabilidad, la importancia de implementar un sistema de información contable, las características con las que debe contar, sus elementos, el objetivo que persigue el sistema, y los tipos de sistema de información por medio de software. En este punto también se presenta información sobre los estados financieros básicos la información financiera y las características de dicha información según las Normas de Información Financiera y la relación con la toma de decisiones en la empresa.

Durante el capítulo 3 se presenta el caso práctico, aplicado a la agencia aduanal "Conceptos Avanzados en Comercio Exterior, S.C.", mediante la utilización de cuestionarios, mediciones de tiempo y comparaciones de procesos, se busca determinar las ventajas que ha obtenido y el nivel que ha alcanzado respecto a las mismas dentro de la organización al implementar el sistema

contable Aspel COI. Posteriormente se evalúan los resultados y se describe de forma detallada como se ha presentado esa ventaja en el proceso contable.

Por último en el capítulo 4 se concluye con las conclusiones generales, mencionando las ventajas reales que se han obtenido con la implementación del sistema de información contable y como mediante estas se ha logrado que la información financiera generada sea oportuna para basar una toma de decisiones

CAPÍTULO I METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad en México y en la gran mayoría de los países, la carencia de información dentro de una organización, sin importar su tamaño ni capital, puede acarrear problemas significativos al momento de tomar decisiones importantes, ya sea en el campo de negociaciones, inversiones, contratación, implementación de nuevos productos o incluso el abarcar nuevos mercados.

Es común que se encuentre compañías de reciente creación o bien de escasa liquidez, que se ven limitados en la información que poseen, debido a que no cuentan con un sistema contable que les procese los datos de forma rápida y confiable al momento de elegir una alternativa; es decir, la datos que esta a su alcance muchas veces no esta actualizada y no posee un orden idóneo que facilite su comprensión o bien no se le da la confianza como para basar una decisión importante en ella.

En algunas organizaciones se posee datos confiables, pero estos son deficientes como para tomar decisiones, o bien puede suceder que son escasos y por lo cual no se tiene ningún control sobre la situación, no se conoce como puede variar dicha acción en

un entorno económico determinado o ciertamente al momento de plantear diferentes opciones de solución no se le puede asignar probabilidad a los resultados que arrojen, creando incertidumbre en la información.

Ahora bien; en cualquier organización es necesario tener una plataforma sólida y confiable para basar sus acciones; y el hecho de carecer de ello pone en riesgo la operación, administración y desarrollo de la misma, e incluso puede originar conflictos con el exterior, debido a que con la globalización, día con día las empresas están más conectadas y los actos de una afectan directa o indirectamente a las demás empresas nacionales , y estas a su vez pueden causar un efecto significativo con el resto del mundo.

Es preciso considerar, que el hecho de contar con un sistema de información dentro de la compañía, no te da la seguridad de que la información ahí recabada sea verídica y confiable, ya que depende mucho de la preparación y conocimiento sobre el sistema de información que tenga el personal que se va a utilizar para manejarlo. Una persona que carece de preparación y conocimientos, o no cuenta con la actitud y aptitudes necesarias, no es una opción correcta como para ponerla a cargo de la información a capturar en el sistema o programa, porque un error u omisión arrojará un resultado totalmente distinto y generará problemas futuros.

El acto de tomar una decisión implica muchos riesgos o puntos a considerar, para empezar una el aspecto del tiempo es realmente vital, cuando se va a tomar una decisión importante se debe consultar la información al momento, cuando no se cuenta con la base de datos actualizada puede repercutir; por ejemplo, desaprovechando oportunidades en proyectos de inversión, generando gastos innecesarios y originando un desperdicio de tiempo o bien

duplicando el trabajo en determinado momento. También, dificulta el decidir en el supuesto de que el sistema de información no sea de fácil manejo, no sea entendible para el personal o la versión del programa este obsoleta o no esta actualizada y los datos que se han capturado no tengan valor alguno que los sustente. Esto sin tomar en cuenta que en muchos casos un sistema de información puede resultar costoso y no aprovecharse en un cien por ciento.

Otro problema se enfoca en las presiones dentro de la compañía que tenga un sistema de información en el ejercicio normal de sus operaciones, pues es posible que se requiera cumplir con determinadas políticas o requisitos en la captura y procesamiento de información; o bien precisiones de tipo profesional, como lo pueden ser el darle cumplimiento a las reglas contables que marcan las "Normas de Información Financiera" y el "Código de ética profesional"

Razón por la cual surge el siguiente cuestionamiento: ¿Mediante que herramienta se pueden tomar decisiones pertinentes y acertadas en una organización en el ramo aduanero?

1.2 JUSTIFICACIÓN

Hoy día existe una gran gama de sistemas de información contable al alcance de las empresas; sin embargo con el paso del tiempo y el desarrollo de la sociedad, ha tomado importancia el uso de las tecnologías al momento de procesar información financiera y contable. Computadoras y procesadores ahora son el complemento del hombre para transformar los documentos de una empresa en información valiosa.

El principal motivo por el cual se realizó esta investigación, radica primordialmente en mostrar las ventajas y la importancia de llevar un sistema de información en la contabilidad, esto no implica necesariamente que sea con programas

costosos y complicados, pues existen formas simples de procesar información como medio para una eficaz y eficiente toma de decisiones en una organización.

Una contabilidad bien llevada, es un medio útil para que todas las empresas, a través de sus directivo, empleados y el contador logren obtener resultados lo más actualizados y confiables posibles, además del hecho de que una contabilidad que se apoya en un sistema de información bien implementado y correctamente utilizado traerá un ahorro significativo en los tiempos de trabajo y un mayor aprovechamiento de la información capturada, evitando un trabajo doble y agilizando el actuar de la compañía ante panoramas o entornos de riesgo o crisis.

Los cambios en el entorno económico en el mundo actual, los constantes cambios en las economías mundiales, el riesgo y la incertidumbre que implica el futuro, han hecho que toda empresa busque su bienestar y estabilidad; para ello el manejo de su información ha sido la acción principal a considerar por el contador público; anteriormente éste llevaba un control sobre los gastos e ingresos de la compañía y lo hacía en base a normas contables establecidas y a criterios éticos, pero el proceso era lento y costoso debido al esfuerzo y conocimiento que requería por parte de contador; ahora los sistemas informáticos son un ejemplo de cómo la tecnología puede servir de ayuda a cualquier organización en su esfuerzo por modernizarse y tener sus datos claramente capturados y oportunamente procesados, mejorando su competitividad sin dejar de cumplir con los requerimientos legales y éticos contables; incluso las autoridades fiscales han optado por estos procedimientos creando plataformas de captura que permiten al contribuyente cumplir con facilidad sus obligaciones y generando un rápido cruce de información en los datos que posee la autoridad.

La información contable debe servir fundamentalmente para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo; de ahí la necesidad del contador de mantenerse actualizado en sus conocimientos y en las herramientas y programas que utiliza al momento de generar la información contable oportuna durante un periodo determinado; del resultado que se arroje el representante legal, dueño o gerente general podrá conocer el entorno en el que se está operando y tomara las medidas pertinentes para corregirlo en caso de necesitarlo.

La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes, el objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información para su análisis e interpretación. Los contadores deben de comprender el significado de las cantidades que obtienen, buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; y estudiar el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arrendamiento de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro. Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan para cualquier decisión que se tome.

El sistema información contable tiene como base a un conjunto de datos a los que se les proporciona una interpretación con un sentido particular, por lo que debe cumplir con normatividad y reglamentos para que sea útil, confiable y oportuna, estas son ventajas que genera el poder de la información cuando el contador responsable utiliza un sistema de información que le permite no

solo capturar información sino procesarla según la necesidad de la empresa y utilizarla en beneficio de la misma para actuar rápidamente y obtener un resultado mejor al esperado.

Por consiguiente, la aplicación de un sistema de información en la contabilidad, es una herramienta que da ventajas significativas en una organización, pues en base a esto se puede tomar decisiones racionales, de modo que se pueda tener cuantificado y clasificado el impacto de cada situación y acción que sea tomada por el responsable.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 OBJETIVO GENERAL:

Demostrar las ventajas de utilizar un sistema información contable para una toma de decisiones oportuna en las agencias aduanales.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Establecer la definición una contabilidad.
- Describir como se conforma un sistema de información.
- Analizar los sistemas de información contable.
- Conocer el proceso contable generar información financiera.
- Comparar los programas de información contables.
- Conocer que se requiere para la implementación de un sistema de información.
- Evaluar el impacto de una toma de decisión oportuna.

1.4 HIPÓTESIS

La utilización de un sistema información contable promueve una toma de decisiones oportuna en las agencias aduanales.

1.5 VARIABLES

1.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE

La utilización de un sistema de información contable

1.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE

Promueve una toma de decisiones oportuna en las agencias aduanales.

1.6 DEFINICIÓN DE VARIABLES

1.6.1. DEFINICIÓN CONCEPTUAL

Sistema: "Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizadas y relacionadas que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben datos de entrada, procesan y proveen informes de salida información".¹

Sistema de información: "Se entiende como tal para efectos del Código de Comercio, cualquier medio tecnológico utilizado para operar mensajes de datos".²

Sistema de contabilidad: "Aquél que se implementa para la información sobre las operaciones generales de una empresa, registrarlas y producir información al respecto".³

Contabilidad: "La contabilidad es un instrumento de comunicación de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa, sujeto a medición, registración e interpretación para la toma de decisiones empresariales"⁴

¹ <http://www.alegsa.com.ar/Dic/sistema.php>

² López López, José Isauro, *Diccionario contable, administrativo y fiscal*, 1era edición, México, CENGAGE Learning, 2008, Pág. 279.

³ Franco Diaz, Eduardo M., *Diccionario de contabilidad*, 4ª edición, Mazatlán México, Siglo nuevo editores S.A., 1990, Pág. 183.

⁴ Terán Gandarillas Gonzalo J, *Temas de contabilidad básica e intermedia*; 4ª Edición; Editorial Educación y Cultura; 1999, Pág. 4.

Toma de decisiones: "Acción se seleccionar, bajo ciertos criterios, entre dos o más alternativas para dar solución a una prueba."⁵

Aduana: "Oficina destinada a llevar el control de las mercancías que entran y salen del país y a recaudar los impuestos que por este tráfico, causen dichas mercancías."⁶

Agencia: "Lugar de negociación con independencia económica, jurídica y administrativa que promueve la venta de las mercancías de la matriz en un área geográfica determinada."⁷

1.6.2 DEFINICIÓN OPERACIONAL

El estudio de las ventajas de utilizar un sistema información contable para una toma de decisiones oportuna se evaluó a través de diferentes herramientas como los estados financieros lográndolo mediante la utilización de técnicas como: comparaciones, cuestionarios, entrevistas, revisión de información procesada y procedimientos, medición de tiempos, elaboración de reportes, estados financieros y papeles de trabajo.

1.7 TIPO DE ESTUDIO

El tipo de estudio utilizado en la presente investigación, fue de tipo descriptivo, ya que su finalidad consistió en obtener un conocimiento más amplio de los sistemas de información contable para la toma de decisiones en una empresa.

1.8 DISEÑO

El diseño utilizado en el presente trabajo fue de tipo documental ya que para elaborarlo se tomaron como base diferentes

5 Mapcal, Toma de decisiones eficaces, 1era Edición, Editorial Díaz de Santos, España, 1995, Pág. 15.

6 Op. Cid, nota 2, Pág. 10.

libros, lecturas y textos especializados en el tema; así mismo fue también un diseño de campo no participante debido a que se acudió a las empresas en la cual se aplicaron instrumentos como los cuestionarios, la observación, la revisión de papeles de trabajo y procedimientos.

1.9 POBLACIÓN Y MUESTRA

1.9.1 POBLACIÓN

La población tomada en cuenta durante la investigación son las agencias aduanales de la zona conurbada Veracruz-Boca del Río.

1.9.2 MUESTRA

La muestra se conformó por dos empresas ubicadas en el puerto de Veracruz, cuyas oficinas están en Montesinos 320, colonia centro dedicadas a las actividades aduanales. La información obtenida con seguridad será la necesaria para confirmar o rechazar la hipótesis contenida en el presente trabajo y realizar el caso práctico.

1.10 INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

En esta investigación se manejaron instrumentos de recolección de datos como: la utilización de cuestionarios, estados financieros, reportes contables, observaciones, comparaciones de documentación; las cuales nos permitieron medir la confiabilidad del presente trabajo y ayudaron en el caso práctico.

Para la elaboración de lo anterior se requirió de recursos de apoyo tales como:

- Computadora HP notebook.
- Calculadora CASIO.

- Impresora Samsung 1660.
- Escáner EPSON.
- Hojas.
- Lápices.

1.11 RECOPILOCIÓN DE DATOS

Se realizó una revisión bibliográfica en diferentes bibliotecas públicas y universitarias, con el fin de consultar y contar con la información de diferentes fuentes y autores respecto al tema de sistemas de información contable y toma de decisiones oportuna.

Además, para obtener información de la agencia aduanal se recurrió a los cuestionarios y entrevistas para conocer los procedimientos y tiempos de captura o procesamiento de información, así como estados financieros y papeles de trabajo que la empresa facilitó para el análisis.

- Se visitó a la empresa solicitando por escrito a los directivos la autorización y los permisos necesarios para que la empresa sirva de base para la investigación.
- Se solicitó la información en papeles de trabajo y reportes necesaria para la investigación, así como los permisos para analizar los estados financieros y los procedimientos de generación de información.
- Se aplicaron cuestionarios, entrevistas, se comparó el sistemas de información y los procedimientos; y así se pudo proporcionar la información suficiente.
- Con base en la información recabada tanto en bibliotecas y en las agencias aduanales sujetas a estudio, se planeó el proceso a seguir para el desarrollo del análisis y evaluación de la información obtenida.

1.13 PROCEDIMIENTO

Los procedimientos que se llevaron a cabo durante el proceso de investigación fueron los siguientes:

- Se recopiló la información de diferentes fuentes bibliográficas para contar con un conocimiento base en la investigación.
- Se localizó los textos y se ordenaron de manera cronológica.
- Se elaboró un cronograma de actividades, determinando las actividades y tiempos programados para cada actividad dentro de las agencias aduanales.
- Se visitó la empresa y se solicitó información, así como el permiso para revisar sus procedimientos de trabajo.
- Se recabó documentación y estados financieros que proporcionó la empresa.
- Se ordenó la información y se planteó como se llevó a cabo el proceso de investigación.
- Se realizó un análisis de toda la documentación.
- Se realizó un estudio completo de la situación de las empresas.
- Se elaboró el caso práctico.

1.14 ANÁLISIS DE LOS DATOS

Se revisaron las principales obras bibliográficas relacionadas con los sistemas de información contables que sean adaptables a la revisión a través de cuestionarios y entrevistas

Los datos obtenidos se compararon contra otros, con lo cual, se buscó identificar carencias en los sistemas de información contable y sus efectos en la toma de decisión, de tal forma que se pueda demostrar la utilidad de contar con este sistema.

Posteriormente al análisis de los datos se realizó a través de métodos sofisticados y no sofisticados una evaluación de la información con la finalidad de medir la confiabilidad de dichos documentos.

1.15 IMPORTANCIA DEL ESTUDIO

Esta investigación sirvió a las empresas en general, para darse cuenta de la importancia que tiene el uso de un sistema de información contable como ventaja para poder tomar decisiones de forma oportuna en agencias aduanales.

1.16 LIMITACIONES DEL ESTUDIO

Dentro de las limitaciones más significativas que surgieron dentro del estudio fueron la falta de disposición de las empresas por mostrar su información financiera y sus procesos de creación de información, la falta de cooperación de los que trabajan en la empresa, los eventos sociales y feriados que puedan retrasar la investigación para proporcionar la información correspondiente de lo que se buscaba demostrar, pese a la autorización previa concedida.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.

2.1 CONTABILIDAD.

2.1.1 OBLIGACIÓN DE LLEVAR LA CONTABILIDAD.

Existe en México la obligación de llevar la contabilidad, por tal motivo las leyes mexicanas establecieron para tal efecto determinados requisitos para su correcto cumplimiento. Entre el fundamento que obliga a las personas físicas o morales a llevar el registro de sus operaciones se encuentran el Código de Comercio y el Código Fiscal de la Federación en los siguientes artículos:

- Artículo 16 Fracción III del Código de Comercio: "Todos los comerciantes, por el hecho de serlo, están obligados... a mantener un sistema de Contabilidad conforme al artículo 33".⁸
- Artículo 33 del Código de Comercio: "El comerciante está obligado a llevar y mantener un sistema de contabilidad adecuado. Este sistema podrá llevarse mediante los instrumentos, recursos y sistemas de registro y procesamiento que mejor se acomoden a las características particulares del negocio, pero en todo caso deberá satisfacer los siguientes requisitos mínimos".⁹

8 Código de Comercio, Pág. 3.

9 Ibidem, Pág. 11.

Entre los requisitos que se consideran podemos establecer los siguientes como los más significativos:

- o Permitirá identificar las operaciones individuales y sus características, así como conectar dichas operaciones individuales con los documentos comprobatorios originales de las mismas.
 - o Permitirá la preparación de los estados que se incluyan en la información financiera del negocio.
- Artículo 28 del Código Fiscal de Federación.- "Las personas que de acuerdo con las disposiciones fiscales estén obligadas a llevar contabilidad, deberán observar las siguientes reglas".¹⁰

Entre las reglas mencionadas en el citado artículo destacan los siguientes puntos:

- Llevar los sistemas y registros contables que señale el Reglamento de este Código, las que deberán reunir los requisitos que establezca dicho Reglamento.
- Registrar los asientos en la contabilidad de forma analítica y efectuarlos dentro de los dos meses siguientes a la fecha en que se realicen las actividades respectivas.
- Llevar la contabilidad en su domicilio fiscal. Los contribuyentes pueden procesar a través de medios electrónicos, datos e información de su contabilidad en lugar distinto a su domicilio fiscal, sin que por ello se considere que se lleva la contabilidad fuera del domicilio mencionado.

¹⁰ Código Fiscal de la Federación, Pág. 35.

2.1.2 FINALIDAD Y FUNCIONES DE LA CONTABILIDAD.

La contabilidad es una herramienta básica para toda persona o empresa, además de la obligatoriedad que la misma ley le da es importante establecer su definición; para tal efecto John A. Eliot, Gary L. Sundem y Charles T. Horngre la exponen de la siguiente forma: "La contabilidad organiza y resume la información económica para que los usuarios puedan emplearla. Se presenta en informes llamados estados financieros, para realizar esto los contadores analizan, registran, cuantifican, acumulan, sintetizan, clasifican, informan e interpretan los hechos económicos y sus efectos financieros de la empresa".¹¹

Para una definición más comprensible de la palabra, decimos que la contabilidad es un instrumento cuyo objetivo es el de proporcionar información útil en cuanto a la toma de diferentes decisiones económicas, por ello se denomina a la contabilidad como la ciencia del patrimonio; ya que el fin principal es el estudio del patrimonio empresarial; es decir las inversiones y los bienes que poseen y los pasivos en los que se incurren para adquirirlos.

La NIF A-1, "Estructura de las normas de información financiera", vigente a partir del 1 de enero del 2006 al hacer referencia a las necesidades de los usuarios y los objetivos de la información financiera y expone, por una parte, que los objetivos de tener información financiera deriva de las necesidades del usuario, por lo tanto, la información financiera generada por la contabilidad se integra de información cuantitativa expresada en unidades monetarias e información cualitativa, que muestra la

¹¹ Eliot John A., Sundem Gary L. y Horngre Charles T, *Contabilidad el lenguaje de los negocios*, 4ª edición, Editorial Pearson Prentice Hall, México, 2008, Pág. 4.

posición y el desempeño de una entidad, teniendo como finalidad de ser de utilidad al usuario.

Es conveniente subrayar la palabra útil, ya la información no solamente debe proporcionar datos específicos de la entidad, sino que sea de utilidad al momento de tomar medidas o acciones correctivas o de inversión. Ello hace necesario que entre el emisor y el receptor de dicha información contenida en los estados financieros se hable el mismo lenguaje para que sea claro y comprensible, logrando así una verdadera comunicación.

La misma NIF A-1 menciona que la utilidad como característica fundamental de los estados financieros es la cualidad de adecuarse a las necesidades comunes del usuario general y constituye, de tal forma, el punto de inicio de todo registro de datos; es decir, la captura y registro de movimientos debe ser pensada y procesada de tal forma que pueda satisfacer la necesidad de información, y sabemos que un satisfactor es útil solamente cuando cubre la necesidad; entonces.

Por su parte la NIF A-3 establece que el objetivo básico de la contabilidad es el suministro de información que permite a los usuarios evaluar el comportamiento económico financiero de la entidad, su estabilidad, efectividad y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de organización; y evaluar la capacidad de mantener y optimizar los recursos adecuadamente y en consecuencia determinar la viabilidad de la entidad como negocio en marcha. Esto se resume en el hecho de determinar el estado económico-financiero que explique la situación económica de una empresa, de esta forma se evalúa también el entorno de la organización.

Ahora bien; la contabilidad cuenta con dos funciones básicas en una empresa; la primera de ellas es llevar un control de los recursos que posean las entidades, para que los mismos puedan administrarse en una forma eficaz, requiriendo de un sistema de información contable como parte del proceso para cumplir con sus fases de sistematización, valuación y registro. La segunda función de la contabilidad es informar mediante los estados financieros, las operaciones realizadas, sin importar que las mismas modifiquen al patrimonio; se debe entender que la contabilidad debe demostrar cuales son los recursos y a cuanto ascienden en referencia a deudas, gastos, productos y patrimonio.

También es importante el hecho de observar y realizar una evaluación sobre el comportamiento de la empresa; la contabilidad debe realizar una comparación con respeto a los resultados que se obtienen contra aquellos que se obtuvieron en otros períodos o bien, aquellos que les pertenecen a entidades de competencia, situación que se simplifica con la utilización de un programa contable o un correcto sistema de información implantado. En el caso de agencias aduanales este punto es más significativo de lo que se piensa, por el hecho de que existen un mayor número de empresas en este ramo y su forma de laborar se sujeta a características o procedimientos iguales para todas, por lo que es importante que la contabilidad planee sus operaciones futuras dentro del marco socioeconómico en el que la misma se desarrolla; y de esta forma que pueda hacer frente a situaciones que se presenten en determinado momento y que implique el hecho de tomar una decisión rápida y oportuna.

La información que ofrezca la contabilidad de una empresa es básica para llevar a cabo la toma de dediciones tanto de los propietarios o representantes, e incluso terceros involucrados a los cuales les es competente el saber de la empresa; tal es el

caso del gobierno o autoridades establecidas para controlar y regular el ramo aduanal, lo que implica que esta información sea de uso general.

La contabilidad es importante para suministrar en el momento que sea requerida la información financiera necesaria, la cual debe estar apoyada en registros contables y sistemas de información que acrediten las operaciones que se realicen en una empresa. La contabilidad, no solo se limita a registrar las operaciones económicas que puedan permitir las decisión en campos financieros y económicos de las empresas, socios e individuos particulares, sino al hecho de poder evaluar o analizar las mejores alternativas y comparar distintos entornos económicos que estimulen inversión que genere una mayor rentabilidad dentro de la compañía.

2.1.3 ANTECEDENTES DE LA CONTABILIDAD.

El origen de la contabilidad data de muchos años, desde que el ser humano se dio cuenta de que la memoria no era suficiente para almacenar toda la información necesaria; por ejemplo, en la antigua Grecia y en Egipto se solían llevar registros sobre las operaciones que se llevaban a cabo en los comercios de esa época, en tablillas hechas de barro.

Debido a que las necesidades humanas de información contable no han sido las mismas en todas las épocas, ni en todas las naciones y ni siquiera en una misma empresa en constante evolución, la contabilidad en cada una de sus etapas ha tenido la necesidad de adecuarse a las características particulares de la economía existente en cada momento de la humanidad.

Esta claro que las necesidades de información sobre los bienes y derechos, o sobre las obligaciones que tendían los seres

humanos de las distintas épocas; como los habitantes de Grecia, Roma, de la Edad Media o de la época contemporánea no serían las mismas; y, sin embargo, aun cuando dichas necesidades por acrecentar sus recursos y controlar o disminuir sus deudas varían, en todo momento la contabilidad ha procurado satisfacerlas.

Es pertinente resaltar que esta profesión siempre ha tratado de ir a la par de las necesidades. Resulta evidente que para un comerciante de la antigüedad, un sistema manual de registro de sus operaciones satisfacía a plenitud sus necesidades de información, pero un comerciante de hoy, con características completamente diferentes, requiere de una información que fluyera de manera ágil; para ello se emplean sistemas de información contable informáticos que son el resultado de la tecnología moderna, la cual proporciona, entre otras cosas, una mayor velocidad de captura, procesamiento y correcto análisis de la información financiera.

Se puede decir que para el año 6,000 a.C., se contaba ya con los elementos necesarios o indispensables para conceptuar la existencia de una actividad contable, ya que el hombre había formado grupos como cazadores, agricultores y pastores, y se había dado ya inicio a la escritura y a los números, elementos necesarios para la actividad contable.

En la cultura egipcia es muy común ver representados en los jeroglíficos a los escribas, quienes eran los contadores de aquella época. En relación a Grecia, es indudable que era un pueblo con un alto desarrollo intelectual y la práctica contable debió desarrollarse rápidamente; Roma por su parte tuvo una época muy importante para la evolución de la contabilidad, a pesar de que no se ha asegurado el hecho de si el uso contable fue por partida simple o doble.

Durante la edad media se inicio el feudalismo, en el cual no ceso el comercio, por lo que las practicas contables debieron ser usuales, aun cuando esta actividad fuera casi exclusiva del señor feudal y de los monasterios europeos, tal como lo afirma la Enciclopedia Británica "la contabilidad en Italia, en el siglo VIII, era una actividad usual y necesaria..."¹²; otro avance significativo fue el uso de libros y registros auxiliares.

Por su parte en la época del renacimiento con la invención de la imprenta por Gutenberg en 1450 hizo que la contabilidad tuviera cambios importantes y la información generada se pudiera generar y conservar con mayor facilidad. Posteriormente, Fray Luca Pacioli, genio de renacimiento, creó un método: la teoría la práctica interdisciplinaria. Fue el primer autor en referirse a los principios contables, explicando en detalle el método de la partida doble y los distintos libros utilizados en la época.

Pacioli se refiere a la contabilidad en su obra comúnmente conocida como "Summa" , pues pensaba que la técnica de la contabilidad debía tener una gran aplicación de las matemáticas; en esta obra literaria, se hace una serie de importantes aportaciones a la contabilidad, entre las que destacan: la importancia de realizar el registro cronológico de las operaciones, la importancia de los inventarios y saldos iniciales al inicio de un periodo, el uso de índices cruzados en las cuentas de mayor para identificar las cuentas que intervenían en una misma transacción, etc.

Al renacimiento le siguió la época contemporánea que transcurrió desde la Revolución Francesa en 1789 hasta nuestros días, en los que la evolución y desarrollo económico y financiero

¹² Gertz Manero, Federico, *Origen y evolución de la contabilidad. Ensayo*

ha generado una evolución constante en la contabilidad, por mencionar algunos, fueron los que se generaron con la revolución industrial, puesto que permitió cambiar el proceso de registro manual, tardado y a poca escala por producción y contabilización en grandes cantidades y con esfuerzos mínimos, la invención de calculadoras, computadoras y demás instrumentos que sirvieron de base para agilizar el manejo contable en las empresas. Hoy en día es más común ver a profesionistas contables o administrativos, y empresas, optar por el uso de mecanismos informáticos electrónicos que permitan un manejo más óptimo y coordinado de los registros y movimientos contables y fiscales; situación que se ha expandido a las mismas autoridades y organismos gubernamentales que están controlando y administrando el sistema tributario, al crear programas para computadoras que permitan al contribuyente presentar su información financiera para ser revisada y analizada; en la página web del SAT, en su sección de software, se puede encontrar la siguiente especificación al respecto: "En esta sección encontrará las herramientas de cómputo que puede descargar e instalar en su equipo personal, permitiéndole cumplir con sus obligaciones fiscales de una forma directa, rápida, sencilla, segura y cómoda"¹³ como ejemplos de estas herramientas podemos mencionar el DECLARASAT, DIM, la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros entre otras que sirven al fisco como método de cruzar información y controlar el aspecto fiscal de la contabilidad del contribuyente.

2.1.4 CONTABILIDAD MECANIZADA O ELECTRÓNICA.

Debido a los cambios tecnológicos, el proceso de captura y procesamiento se ha agilizado; por tal motivo el objetivo de la contabilidad; en la actualidad, es proporcionar a quien sea el dueño o encargado de una empresa información oportuna sobre todos

histórico, 2ª Edición, Trillas, México, 2005, Pág. 21.

los movimientos financieros en la misma mediante el uso de programas. Sin embargo, la contabilidad de una empresa puede ser llevada de manera manual o computarizada.

Y en estos casos debemos considerar que la contabilidad manual se desarrolla en un alto porcentaje, aunque sin duda, siempre se necesita de la ayuda de alguna maquina calculadora. De todas formas es importante que se tenga en cuenta que la contabilidad registrada parcial o totalmente en forma manual posee la desventaja de proporcionar una lentitud considerable en su desarrollo, especialmente cuando se trata del manejo de grandes cifras de información y pequeños lapsos para registrar o capturar; por ello, se requieren de varias personas para su correcta realización, situación que en muchos casos resulta incosteable para las compañías. Por el contrario, en un sistema de contabilidad computarizado basado en un correcto sistema de información, la labor que debe desarrollar un contador es únicamente intelectual; él mismo deberá asegurarse que la configuración de la entrada de cualquier tipo de transacción este conectada y sea contablemente correcta, después, el sistema se encargará de realizar lo que resta del trabajo; pero es importante tener en cuenta el hecho de que cuadre la información , no es sinónimo de que la información sea correcta, motivo por el cual el conocimiento y capacitación del contador sobre los temas fiscales y contables es de suma importancia. Como es lógico, las ventajas que poseen estos sistemas de contabilidad es que la información es proporcionada con una mayor rapidez reduciéndose la posibilidad de error ya que una computadora realiza en una forma instantánea aquellas tareas que toman demasiado tiempo realizarlas manualmente.

Para fundamentar lo anterior el Sistema de administración tributaria, en su sitio web menciona que para cumplir con la obligación de llevar la contabilidad se deben llevar como mínimo los libros diarios y mayor, de manera manual, mecanizada o electrónica, y registrar las operaciones que permitan lo siguiente:

- Identificar cada venta que se realice y relacionarse con la documentación que se expida.
- Identificar las compras e inversiones que se realicen para la actividad del negocio, en donde pueda precisarse la fecha de adquisición del bien o de la inversión.
- Relacionar cada operación con los saldos finales de las cuentas.
- Formular estados de posición financiera.
- Asegurarse de registrar todas las operaciones y garantizar que se asienten correctamente en los sistemas de información contable electrónicos que se tengan para ello.
- Identificar las contribuciones que se deben devolver o cancelar, por ejemplo, los productos que se vendan y sean objeto de IVA. Igualmente, los descuentos y bonificaciones que se hagan.
- Identificar los bienes, distinguiendo entre los adquiridos o producidos, los que corresponden a materias primas y productos terminados o semiterminados, los vendidos, donados o destruidos.

Un sistema de electrónico contables es un mecanismo electrónico por medio del cual el contribuyente lleva un registro del tipo, monto y fecha de sus operaciones para poder comprobar sus ingresos o egresos así como también lleva un inventario de sus activos y pasivos.

El Art. 28 del CFF dice en su último párrafo que en los casos en los que las demás disposiciones del Código hagan referencia a la contabilidad, se entenderá que la misma se integra por los sistemas y registros contables, por los papeles de trabajo, registros, cuentas especiales, libros y registros sociales señalados, por los equipos y sistemas electrónicos de registro fiscal y sus registros, por las máquinas registradoras de comprobación fiscal y sus registros, cuando se esté obligado a llevar dichas máquinas, así como por la documentación comprobatoria de los asientos respectivos y los comprobantes de haber cumplido con las disposiciones fiscal; de esta forma, queda establecida la posibilidad de llevar un sistema de información contable electrónico como medio para el correcto manejo y registro de la contabilidad, en la actualidad, estos sistemas puede ser mediante programas diseñados que procesan dicha información.

Por su parte en el artículo 29 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación del hace la mención de el hecho de llevar sistemas de información contables para el registro de los movimientos contables; mencionando lo siguiente: "Para los efectos del artículo 28, fracción I del Código, los sistemas y registros contables deberán llevarse por los contribuyentes mediante los instrumentos, recursos y sistemas de registro o procesamiento que mejor convenga a las características particulares de su actividad..."¹⁴. Estos deberán satisfacer como mínimo los requisitos contables que permitan, entre otras cosas elaborar los estados financieros e Identificar cada operación, acto o actividad y sus características, relacionándolas con la documentación comprobatoria.

14 Reglamento del Código Fiscal de la Federación, Pág. 12.

En actividad reciente la Secretaria de Administración tributaria ha establecido como obligatoria la facturación electrónica, situación por la cual las empresas independientemente de que quieran o no llevar un sistema de información se han dado ha la tarea de adquirir determinados programas contables que les permita cumplir con su obligación como contribuyente; en el caso de la facturación se busca que al asignarse el folio, y en su caso serie, el sistema electrónico en que se lleve la contabilidad efectúe simultáneamente el registro contable en cuentas y subcuentas afectadas por cada operación.

2.2 SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

2.2.1 IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN.

Un sistema de información es "el conjunto de elementos o componentes interrelacionados para recolectar datos de entrada, manipular y procesamiento la información y generarán datos e información, que cuenta además con un mecanismo de retroalimentación para el cumplimiento de un objetivo"¹⁵; la mayoría de las veces el objetivo del que se habla es obtener información para utilizarla al momento de realizar transacciones o tomar decisiones organizacionales, de esta forma el papel del sistema información es básicamente el desarrollar y comunicar dicha información. Para lograrlo se puede hacer uso de computadoras, como también de registros manuales e informes impresos.

La Contabilidad en sí es un sistema de información, ya que captura, procesa, almacena y distribuye información vital para la correcta toma de mediadas en la empresa, pero es conveniente crear un sistema de información contable mas detallado y preciso que

15 M. Stair Ralph, W. Reynolds George, *Principios de Sistemas de Información, Enfoque Administrativo*, 4ª Edición, México, International Thomson Editores, 1999, Pág. 4

permita conocer con exactitud lo que realmente sucede en la organización y que a su vez ayude a tener mejores herramientas para actuar oportunamente, simplificando operaciones.

Ante el continuo cambio en el mundo de los negocios se tiene ser realista, y por tal motivo se necesita considerar las transformaciones que se generan en el entorno económico tomando en cuenta aspectos como la tecnología y el conocimiento; para que de esta forma la contabilidad pueda plantear un sistema de información eficiente basado en principios contables que conjuguen estos dos elementos en beneficio de la entidad, generando una mayor valor para el ente y siendo de utilidad al usuario general.

Con el desarrollo computacional y el uso indispensable de la computadora como herramienta, tanto en el trabajo de pequeñas empresas como en el de negocios internacionales, ha hecho que los sistemas de información basados en computadoras para el área contable, sean indispensables al grado de que si no los utilizan, la información sería obsoleta al poco tiempo e incluso no se podrían cumplir con obligaciones fiscales de forma ágil.

En las organizaciones el uso de las computadoras y los sistemas de información no cesan de producir cambios en la forma de trabajar, ni en los procesos que se siguen para tomar decisiones. Vivimos inmersos en una económica de información, en donde la ventaja competitiva es de quien tiene el poder de poseer esta al momento. La información tiene valor por si misma y en toda organización es importante este aspecto; puesto que los sistemas basados en computadoras son de uso creciente como una herramienta básica para la creación, almacenamiento y transferencia de datos. Existen varios usuarios a los cuales les es conveniente el uso de estos instrumentos; por ejemplo, los inversionistas se sirven de la información generada por los sistemas contables de información

para elegir las mejores opciones y las más convenientes, porque está en riesgo su capital; instituciones financieras la usan para generar mayor control al momento de transferir grandes cantidades de dinero. De esta forma, los sistemas de información electrónicos seguirán generando cambios durante mucho tiempo, pues los avances tecnológicos hacen que día con día se eficiente y agilice el proceso contable.

2.2.2 ESTRUCTURA DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.

Un sistema de información contable sigue un modelo básico de información y una estructura bien diseñada, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. El sistema contable de cualquier empresa, independientemente del programa o método que se utilice, debe ejecutarse en tres pasos básicos; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra también la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales u operacionales.

- Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere más a una acción terminada que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

- Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser

útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información se debe clasificar en grupos o categorías y agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero. En este punto en concreto, el diseño de un catálogo de cuentas, la utilización uniforme de un criterio contable y la división de la contabilidad en pólizas de egresos, ingresos o diario son un punto importante que no debe pasarse por alto.

- Resumen de la información: para que la información contable sea utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa como Procter & Gamble sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye no sólo la creación de información, sino también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable representados en los estados financieros para ayudar en la toma de decisiones. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

La contabilidad va más allá del proceso registrar y generar estados financieros. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación. Los

contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen. Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro. Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad. Un gerente comercial u otra persona que este en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta que punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

2.2.3 ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.

A pesar de que la contabilidad es una actividad obligatoria para toda persona física o moral, su ejecución se ha modificado con el paso del tiempo, en años recientes el cambio fue más significativo, implicando quizás una mayor inversión pero simplificando al mismo tiempo el proceso, e incluso facilitando el confrontar la información de terceros mediante las operaciones que se tuvieron en común. La contabilidad paso de una actividad que implicaba arrastrar el lápiz a optar por utilizar computadoras para generar información en menos tiempo y con mayor certeza y confianza.

Un sistema de información contable, se entiende como el conjunto de métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones, usualmente

utilizando una computadora como herramienta; motivo por el cual, sus elementos son principalmente:

- El Equipo computacional: Es el hardware necesario para que el sistema de información pueda funcionar, implica el monitor, teclado, CPU y demás recursos tangibles.
- El Recurso humano: Que interactúa con el sistema, el cual esta formado por las personas que utilizan el sistema, alimentándolo con datos o utilizando los resultados que genere. Deben ser personas con conocimiento contable y profesionalmente capacitado para el entendimiento de los cálculos contables y uso de la computadora.
- Software: Son los programas contables que son ejecutados por la computadora para registrar y capturar los movimientos de la entidad y producir diferentes tipos de resultados que sean de utilidad para el usuario. En su mayoría implican reducir trabajo y agilizar el proceso.
- Información: Son los datos capturados contenidos en la documentación que comprueba las operaciones en las que incurrió la organización en el desarrollo de sus funciones. En la contabilidad para capturar las transacciones en el sistema contable, es necesario que los documentos o comprobantes cuenten con determinados requisitos que se han establecido por las autoridades fiscales e instituciones que regulan la practica de la contabilidad, como lo es el Instituto Mexicano de Contadores Públicos; estos requerimientos se encuentra en distintas leyes y reglamentos, entre los que se encuentran el Art. 29 y 29-A del CFF.
- Procedimientos: Incluyen las Políticas y reglas de operación, tanto en la parte funcional del proceso de negocio, como los mecanismos para hacer el proceso contable. También se considera el apego a las Normas de Información Financiera que

regulan los aspectos a contabilizar y las respectivas leyes aplicables a la organización en materia contable y fiscal.

2.2.4 CARACTERÍSTICAS DE SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EFECTIVO

En base a lo anterior, podemos considerar cuales son los elementos para que el sistema de información contable sea el idóneo, de esta forma si el sistema cumple con los elementos entonces será para a la entidad que lo implanto útil para tomar decisiones; las características de un sistema de información contable implantado efectivamente son: control, compatibilidad, interiorización, seguridad y agilidad.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular, es decir, se adecua a las necesidades y formas de trabajar de la empresa, a lo cual se le conoce como interiorización.

Seguridad: cuando se cumplen con los elementos y se tiene el conocimiento y la capacitación para manejar y entender como funciona contablemente el programa, se tiene la certeza de que los datos o transacciones capturadas es correcta y estas generarán información financiera útil.

Agilidad: El periodo de captura, procesamiento e interpretación será corto, pues el sistema de información contable al utilizar computadoras y programas generara velozmente estados financieros simplificando el proceso y reduciendo tiempos.

2.2.5 OBJETIVOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

La información contable debe servir fundamentalmente para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo. Motivo por el cual un sistema de información contable tiene como objetivo principal generar esa información que servirá a la entidad en el desarrollo de sus funciones, toma de decisiones y cumplimiento de sus obligaciones fiscales; otros de los objetivos de un sistema están:

- Ayudar a predecir flujos de efectivo.
- Analizar los cálculos en el capital contable.
- Apoyar en el cálculo de nóminas y pagos al IMSS e INFONAVIT.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística.
- Generar estados financieros.
- Ayudar y fundamentar en el cálculo de impuestos.
- Analizar las ganancias del año con respecto a otros periodos.

2.2.6 CUALIDADES DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, el sistema de información debe generar información contable, la cual debe ser acorde a las necesidades, además tiene que ser comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.

- La información es comprensible cuando es clara y fácil de entender e interpretar.
- La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación y es oportuna.
- La información es confiable cuando es neutral, verificable y veraz en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

La Importancia de la contabilidad en función de los usuarios de la información. La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal. La gente que participa en el mundo de los negocios: propietarios, gerentes, banqueros, corredores de bolsa, inversionistas utilizan los términos y los conceptos contables para describir los recursos y las actividades de todo negocio, sea grande o pequeño. Aunque la contabilidad ha logrado su progreso más notable en el campo de los negocios, la función contable es vital en todas las unidades de nuestra sociedad. Una persona debe explicar sus ingresos y presentar una declaración de renta o el calculo de cualquier otro impuesto al cual este sujeto por la actividad que realiza o por incurrir en determinados actos que están gravados. A menudo, una persona debe

proporcionar información contable personal para poder comprar un automóvil o una casa, recibir una beca, obtener una tarjeta de crédito o conseguir un préstamo bancario. Las grandes compañías por acciones son responsables ante sus accionistas, ante las agencias gubernamentales y ante el público con el cual realiza transacciones. El gobierno, los estados, las ciudades y los centros educativos, deben utilizar la contabilidad como base para controlar sus recursos y medir sus logros. La contabilidad es igualmente esencial para la operación exitosa de un negocio, una universidad, una agencia aduanal, una agencia de publicidad, una comunidad, un programa social o una ciudad. Todos los ciudadanos necesitan cierto conocimiento de contabilidad si desean actuar en forma inteligente y aceptar retos que les impone la sociedad.

Las personas que reciben los informes contables se denominan usuarios de la información contable. Un gerente comercial u otra persona que este en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta que punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

Estos usuarios de la información pueden ser variados, pues la contabilidad de un negocio en marcha le compete no solamente al dueño o gerente general, sino también a terceros que se ven afectados por las acciones y operaciones que llevan a cabo en el aspecto contable y fiscal, usualmente la información presentada sobre impuestos o transacciones es utilizada por la autoridad para realizar comparaciones o hacer choques de información como media de control; situación por la cual es necesario que el sistema de información contable opere adecuadamente y cuente con las cualidades mencionadas para generar la información necesaria.

2.2.7 AUTOMATIZACIÓN E INTERIORIZACIÓN.

Un cambio contable no debe ser visto sólo como la introducción de nuevos métodos o programas contables que permitirán a los directivos tomar mejor sus decisiones, sino que el cambio incluye las alteraciones que éste produce en las prácticas o rutinas, actitudes, roles y responsabilidades de los miembros de la organización al capturar, calcular y procesar la información.

Un Sistema de información contable puede ser analizado como un proceso dentro de una organización, dado que tiene la capacidad de difundir y asentar en dentro de la misma un conjunto de reglas y rutinas que pueden cambiar a través del tiempo la forma de laborar y procesar la información contable y financiera. Como se observa el modelo expuesto por Burns y Scapens en el que se desarrolla el proceso de institucionalización de las reglas y rutinas transmitidas por un Sistema de Información contable en una organización. Este modelo consta de 4 etapas: codificación, interpretación, reproducción y finalmente, institucionalización.

La etapa de codificación es el paso previo a la interiorización y es aquella en la que se diseña y establecen las normas, reglas, rutinas, relaciones y utilidades del nuevo sistema, desde una perspectiva ideal e hipotética para la organización; es decir, se refiere todo a lo que se planea hacer con el sistema, o todo lo que se espera que el sistema pueda abarcar, es decir; las expectativas.

Una vez que se han diseñada la codificación, las fases de interpretación y reproducción, recogerían el periodo en el que la organización pone en marcha el nuevo modelo contable. Durante esta etapa es que se produce la convivencia del nuevo sistema con las estructuras organizativas y el personal; y es que el sistema

demuestra su capacidad para implicarse en la vida cotidiana de la empresa y alcanzar las expectativas esperadas cuando se tomó la decisión de implantarlo. Este estudio utiliza la variable grado de interiorización, con la intención de evaluar la intensidad en la que las nuevas reglas y rutinas se involucran en la vida diaria y en la parte contable de la organización. Es decir, se puede decir que un sistema contable es un sistema que está interiorizado en una organización, cuando los diversos agentes involucrados en su funcionamiento son capaces de interpretar y reproducir de forma rutinaria en su trabajo, las normas y reglas que fueron codificadas inicialmente en su diseño así como la información generada por el mismo.

Los hábitos institucionalizados en la organización pueden obstaculizar la introducción del nuevo Sistema de Información Contable y generar un uso ceremonial del sistema o producir cambios que aquellos que diseñaron las utilidades y decidieron implantar el sistema no esperaban.

- Grado de Institucionalización:

La institucionalización constituye la última fase del modelo que se plantea por Burns y Scapens. Tras las etapas de codificación, interpretación y reproducción del nuevo sistema contable, el sistema se institucionaliza en la empresa. Cuando las nuevas reglas y normas son incorporadas en las rutinas de modo permanente y simplemente se convierten en relación a como son las cosas en la organización. Dependiendo del grado de institucionalización del sistema de información en la empresa, Burns y Scapens sugieren que el sistema puede utilizarse de dos maneras: ceremonial o instrumental.

Se tendrá un uso ceremonial cuando la información elaborada por el sistema no sea empleada regularmente en la toma de

decisiones de las diferentes unidades de la organización; ya sea en las inversiones, en el área de costos, producción, contabilidad, fiscal o administrativa.

En estos casos, el grado de institucionalización del sistema se considera bajo, o incluso nulo, en la medida en que éste no ha logrado involucrarse en las rutinas, en el día a día de cada uno de los departamentos, configurándose como una herramienta imprescindible de su trabajo pero que no se le da la importancia ni el uso que debería; generando realmente produciría una pérdida en la inversión y viéndose poco útil en la toma de decisiones e incluso siendo de muy poca ayuda en la información contable que genera. Simplemente el sistema se reproduce en la empresa, por que hay que cumplir con los informes y formularios exigidos por un departamento superior y no porque realmente se vea como una herramienta. Contadores y profesionistas en general vinculan este fenómeno a factores como son: la resistencia al cambio y la falta de motivación.

La implicación del Sistema de información contable en las rutinas de una empresa será más significativa cuando ostente un uso instrumental. En estos casos, se entiende que el grado de institucionalización del sistema en la empresa es alto. Un Sistema contable tendrá un uso instrumental cuando la información laborada por el sistema sea utilizada en la toma de decisiones de los distintos departamentos y en el área contable y aspectos fiscales de la empresa. Sería el caso de empresas que utilizan el sistema como una herramienta fundamental para su contabilidad y gestión en general. Por ejemplo, el sistema contable de información que suministran información que se necesita para tomar decisiones rutinarias en los diferentes departamentos, y/o sistemas que controlan y la situación financiera de la entidad, y/o sistemas que evalúan periódicamente la contribución de cada departamento a

las utilidades e ingresos; y que a través de su información el contador y el gerente evalúen y corrijan sus acciones, ayudando como estrategia fiscal para bajar impuestos o contable para administrar los recursos y controlar gastos.

La automatización de un sistema de información contable se refiere al hecho de que la información fluya afilamente y se generen reportes financieros con un mínimo de datos; una vez que se implanto el sistema en la organización y se institucionalizó, es decir se adecuó a las necesidades y expectativas que la organización tenía al momento de decidir implantarlo; se debe proceder a automatizarlo, refiriéndose a esta etapa al hecho de que se debe capacitar al contador y todo el personal que influye en el proceso para que conozcan su funcionamiento y limitaciones. Automatizar se define como: "Utilización de maquinas automáticas, se propone aplicar maquinas capaces de sustituir al hombre en los procesos de una organización".¹⁶

Los sistemas de Automatización Contable llevan a cabo cambios en 4 aspectos:

- Trabajo más inteligente y ágil.
- Cambio en los modos de trabajo y optimización de tiempo.
- Se considera la información como un aspecto de mayor importancia que el dinero.
- Las personas que trabajan con la información dominan la fuerza de trabajo y tienen mayor conocimiento.
- Generación de información oportuna.
- Evita el trabajo doble y tiempos muertos.

¹⁶ *Diccionario Academia de la Lengua Española*, 1era Edición, México D.F., Fernández Editores, 2004, Pág. 51.

2.2.8 VENTAJAS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

El uso e implementación de un sistema contable en una organización se ha expandido y vuelto mas común con el aumento de la tecnología y la automatización de procesos, incluso fiscales; el contar con este tipo de sistemas mediante computadoras ha agilizado el procesamiento y obtención de información para tomar decisiones contables, administrativas y de otras áreas de las compañías. Al momento de decidir implantar un sistema es como consecuencia de u análisis en el que se determina la necesidad y la posibilidad de invertir en ello; posiblemente el costo será considerable, pero el beneficio obtenido a raíz de ello podrá ser la justificación de implantar un sistema contable automático como una alternativa viable y rentable, que sería de utilidad para el contador, inversionista, socio, y demás usuarios interesados. El sistema en si generará beneficios considerables y al momento de capacitar al personal y institucionalizar el sistema se podrá obtener resultados importantes en materia contable y de negocios.

Considerando el costo-beneficio podemos mencionar las siguientes ventajas al introducir un sistema contable de información en negocios:

- La disminución de los costos personal y tiempo laborable.
- Mayor control en cuentas de crédito a favor de la entidad.
- Control en los financiamientos y deudas de la entidad.
- Reducción de tiempos muertos además de evitar doble trabajo.
- Aumentar el rendimiento de los cada vez más escasos recursos económicos.
- Agiliza la generación de reportes financieros contables.
- Evita duplicar información o su omisión.
- Genera patrones de captura sencillos.
- El margen de ganancia se incrementa en forma continua.

- Permite que el S.I.C. constituya una inversión a largo plazo y no un gasto.
- Mejora la calidad del trabajo y eficiente los procedimientos contables.
- Da confianza reforzada entre los actuales y potenciales clientes en la capacidad que tiene la empresa para suministrar en forma consistente los servicios acordados.
- Da información oportuna a los usuarios interesados en la situación de la empresa.
- Permite realizar cálculos en menos tiempo y en grandes volúmenes.
- Existencia de una mejor posición competitiva.
- La auditoría externa que implica un trabajo pesado se vuelve ágil y sencilla, permitiendo identificar nuevas oportunidades de mejoramiento para el sistema y verificando la información con facilidad.
- Produce un mejoramiento en la motivación y el trabajo en equipo del personal ya que ella es la resultante del esfuerzo colectivo, simplificando sus tareas.
- Permite guardar la contabilidad por periodos de tiempo como lo señala el Art. 30 tercer párrafo del CFF. "La documentación a que se refiere el párrafo anterior de este artículo y la contabilidad, deberán conservarse durante un plazo de cinco años, contado a partir de la fecha en la que se presentaron o debieron haberse presentado las declaraciones con ellas relacionadas".¹⁷
- Facilita la elaboración de facturas y emisión de comprobantes fiscales digitales.

17 *Código Fiscal de la Federación*, Pág. 40

También existen ciertos obstáculos o limitaciones que se pueden presentar cuando el sistema contable esta mal implantado o bien no cuando no se opera adecuadamente, tal como se muestra a continuación:

- Se requiere de gran esfuerzo y tiempo para lograr el objetivo.
- El sistema origina cierta burocracia y rutina, limitando la agilidad mental y creatividad del contador.
- Se necesitan suficientes recursos para implantarlo.
- Es costoso.
- Requiere de conocimiento contable previo así como de aspectos fiscales e informáticos.
- Puede requerir capacitación continua debido a las modificaciones en los procedimientos del Sistema de administración Tributaria.
- La información financiera generada es oportuna pero puede ser no veraz, debido a errores en la captura por parte del contador o auxiliar contable.

2.2.9 DIFERENCIAS ENTRE UN SISTEMA CONTABLE MANUAL Y UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE COMPUTARIZADO.

SISTEMA MANUAL

1. Se recolecta la documentación que ampare las transacciones de la organización.
2. Se comienza con los saldos iniciales de las cuentas de mayor al principio del periodo registrándolos a mano.
3. Se analizan las transacciones para determinar las cuentas involucradas en la operación y el rubro en el que deben estar incluidas según el catalogo de cuentas.
4. Se registra en forma manual las operaciones en el libro diario de acuerdo a un orden cronológico.

5. Se pasan manualmente los asientos del libro diario a las cuentas del mayor, las cuales deben ser detalladas.
6. Se determinan los saldos de cada cuenta al final del periodo.
7. Se realizan los asientos de ajuste y pases al mayor.
8. Se hacen las cédulas de cálculo de impuestos, IMSS e INFONAVIT y se elaboran los asientos contables y su pase a mayor.
9. Se prepara una hoja de trabajo que incluye balanza de comprobación ajustado, estado de resultados y asientos de cierre.
10. Se prepara el balance de comprobación posterior al cierre.
11. Se elaboran el estado de resultados y el balance general del periodo.

SISTEMA COMPUTARIZADO

1. Se recolecta la documentación que ampare las transacciones de la organización.
2. Se configura en el programa el periodo, se crean rubros y se elabora el catálogo de cuentas, así mismo se captura el tipo de cambio y datos informativos relativos a la empresa.
3. Se comienza con un asiento de saldos iniciales en una póliza de en el programa contable.
4. Se analizan las transacciones para determinar las cuentas involucradas en la operación.
5. Se registra las operaciones en la base de datos en el programa contable mediante el uso de pólizas de diario, ingresos o egresos, las cuales se pueden imprimir en cualquier momento y modificadas si es necesario.
6. El Software contable realiza los pases del diario al mayor, automáticamente, así mismo se pasan las

cantidades a los estados financieros básicos y balanza de comprobación.

7. Se determinan automáticamente los saldos de cada cuenta, se puede checar mediante auxiliares generados las transacciones que afectaron la cuenta y su fecha.
8. Se realizan los asientos de ajuste y los pases al mayor son realizados automáticamente.
9. Se realizan los cálculos de impuesto, IVA, IMSS, etc. Y se registran en una póliza.
10. La preparación del balance de comprobación ajustado, estado de resultados, estado de situación y asientos de cierre, es automático.
11. El software prepara automáticamente el balance de comprobación posterior al cierre.
12. El programa genera el balance general y el estado de resultados
13. Se puede controlar el inventario, hacer cálculos de nomina y facturación electrónica de manera fácil y generando automáticamente su registro en la contabilidad.

2.2.10 TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE.

Actualmente existen infinidad de sistemas de información contables que facilitan el proceso de toma de decisiones y el trabajo de generar información financiera por parte del contador, y es que por medio de programas y software contables se agilizan los procedimientos de procesamiento y captura de documentación dentro de la empresa, eficientando la forma de trabajar de los miembros y teniendo la certeza de que los informes financieros que se generen en base al sistema serán confiables y oportunos, para que de esta forma se actué y tomen acciones que mejor le convengan a la entidad en relación al entorno económico en el que opera.

Existen programas contables e el mercado que están diseñados en base a las necesidades de la empresas y publico que necesita llevar su contabilidad, sujetándose a los principios contables y reglas de carácter general que el Sistema de Administración Tributaria establece para el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales a los que esta sujeto cada régimen. Posiblemente micro empresas o personas físicas con no muy altos niveles de ingreso, les resulte impráctico he incosteable adquirir un sistema contable que les permita llevar fácilmente su contabilidad, motivo por el cual se debe recordar que un sistema de información contable no necesariamente debe ser a computadora o electrónico, si bien es cierto que estos tienen mayores ventajas, también existen opciones que se adecuan a los fines y necesidades que buscan este tipo de contribuyentes; en casos como esto resulta conveniente utilizar las herramientas que tiene a su propia mano; por ejemplo, basar sus operaciones y cálculos contables en una hoja de calculo como Excel, puede ser de ayuda automatizando determinados procedimientos como cálculos de impuestos o generación de nóminas o incluso generando reportes. Caso contrario se presenta en empresas grandes, que manejan altos volúmenes de documentación y sus tiempos son de alto valor, en casos así un sistemas computarizado donde llevarán su información contable se proyecta como la opción mas viable y rentable, pues generaría un beneficio al reducir los tiempos y generar oportunamente reportes para los usuarios interesados; aunado a lo anterior se mencionan los siguientes ejemplos:

- Aspel COI.- Procesa, integra y mantiene actualizada la información Contable y fiscal de la empresa en forma segura y confiable.
- SAP BUSSINES ONE.- Diseñado para empresas con menos de 250 empleados que requieren un acceso rápido a información del negocio de forma precisa, integral y segura.
- CONTPAQ Contabilidad.

- Contafiscal.
- Contasix.

2.2.10.1 ASPEL C.O.I.

Aspel-COI en su versión 6.0 procesa, integra y mantiene actualizada la información contable y fiscal de la empresa en forma segura y confiable. Proporciona diversos reportes, documentos de trabajo y gráficas que permiten soportar y evaluar el estado financiero de la organización, así como generar oportunamente las diferentes declaraciones fiscales e informativas como las correspondientes a IETU, IVA, ISR y DIOT. Calcula la depreciación de los activos fijos. Mantiene interfaces con los sistemas de la línea Aspel e interactúa con hojas de cálculo, lo que contribuye a lograr una eficiente administración de la empresa.

Aspel-COI 6.0 permite a las empresas tener beneficios como:

- Mantener la contabilidad al día mediante la automatización en el registro contable.
- Conocer en cualquier momento la situación financiera de tu empresa, departamentos, centros de costos o proyectos, por medio de las diferentes consultas y reportes que el sistema ofrece automáticamente como el Balance General, Estado de Resultados, entre otros.
- Controlar si así se requiere los gastos, ingresos y presupuestos de cada entidad, en diferentes monedas, permitiendo también un riguroso y eficaz control de los recursos.
- Una oportuna y confiable presentación de las declaraciones fiscales e informativas de la empresa, ya que identifica

automáticamente los montos de los impuestos IVA e ISR y sus retenciones, generando en cualquier momento:

- La Declaración Informativa de Operaciones con Terceros lista para la carga batch. Los ingresos gravables y deducciones autorizadas para efectos de IETU.
- La Declaración mensual de IVA e ISR, entre otras.
- La Declaración anual de personas físicas y morales.
- Facilita la generación de las declaraciones provisionales y definitivas de IVA, IETU e ISR, para que esta forma puedas utilizar el servicio de Pago referenciado ágilmente.
- A partir de febrero del 2012 todas las personas morales están obligadas a utilizar el servicio para los pagos provisionales y definitivos correspondientes al mes de enero del 2012 y subsecuentes.
- Controlar y llevar un seguimiento del presupuesto asignado a cada cuenta o departamento.
- Generar todos los reportes como estados financieros y documentos de trabajo sin capturar datos en las hojas de cálculo de Microsoft Excel, con la ventaja de que al actualizar la información en Aspel-COI se actualizan automáticamente las hojas de cálculo relacionadas.
- Una integración total de los procesos de la empresa, ya que intercambia información con los sistemas de la línea Aspel-SAE, Aspel-NOI, Aspel-CAJA y Aspel-BANCO, eliminando así los posibles errores de captura y la duplicidad de actividades, mejorando así, la productividad de la empresa. Al estar integrado con Aspel-SAE ofrece el registro contable automático que se requiere para el manejo de comprobantes fiscales digitales

FACILIDAD EN LA GENERACIÓN DE LAS DECLARACIONES:

Al automatizar el proceso contable con Aspel-COI se puede obtener estados financieros actualizados disponibles en todo momento. También, a partir de una sencilla configuración en la que se definen las cuentas de Operaciones con terceros, el sistema puede generar un archivo listo para la carga batch requerida por la autoridad para la Declaración Informativa de Operaciones con terceros, así como diferentes reportes con el IVA Acreditable y trasladado.

A si mismo con una fácil configuración de cuentas para el Impuesto Empresarial a Tasa Única, tanto de deducciones como de ingresos gravables, se puede generar acumulados de ingresos y deducciones, lista para generar tu declaración. Además el intercambio electrónico de datos de Aspel-COI con Excel permite que todos los valores puedan ser utilizados con un solo clic en las hojas de cálculo.

La base de datos es anual, por lo que los saldos de las cuentas en todos los periodos se actualizan automáticamente, por otro lado, al modificar algún atributo de las cuentas, el cambio se verá reflejado de forma automática en todo el año haciéndose eficiente el mantenimiento de la base de datos y la emisión de reportes.

Aspel además facilita la interiorización del sistema de información contable al permitir adaptaciones y opciones que permiten a la entidad que decide implantarlo establecer su forma de trabajo y adecuarlo a las necesidades que requiere y espera por parte del sistema; existen aspectos que tienen opciones para la persona física o moral adaptables según la preferencia y comodidad, su catalogo de cuentas por ejemplo cuenta con determinadas opciones:

- Cuenta con hasta 20 dígitos y 9 niveles, en el número de cuenta.
- Ofrece 8 catálogos de cuentas predefinidos.
- Permite un ágil acceso a la información financiera, se puede consultar desde el catálogo:
 - o El auxiliar de cada cuenta.
 - o Los saldos históricos en moneda contable y en moneda extranjera.
 - o Editar pólizas y acceder a la cuenta con su número o con el nombre establecido.
- Para permitir la eficiente generación de los reportes y declaraciones fiscales, así como una eficaz operación, las cuentas se clasifican por:
 - o Su naturaleza: acreedora o deudora.
 - o Su tipo rubro: Activo circulante, fijo, gastos de operación, costos de ventas, inventarios, etc.

En el caso de la utilización de pólizas también permite un control adaptable a la organización y una fácil captura, presentado las siguientes cualidades:

- Copiando y pegando información a partir de otras pólizas.
- Utilizando el catálogo de conceptos para crear y guardar.
- Con cuentas de contrapartida para un cuadro automático.
- Registra a partir de pólizas capturadas en Excel ya sea unitarias, o a través de una captura masiva.
- Integra las pólizas de diferentes empresas y las recibidas por correo electrónico.
- Permite generar pólizas modelo para registrar movimientos frecuentes o pólizas con una gran cantidad de asientos contables.
- Actualización automática de saldos contables en todos los períodos del mismo ejercicio sin necesidad de traspasos.

- Auditoria de pólizas que impide modificaciones posteriores.
- Manejo ilimitado de tipos de pólizas.
- Números de pólizas con folios numéricos y alfanuméricos.

Otra de las cualidades de este sistema es que presenta una opción de interface con otros programas que afectan de igual manera las operaciones contables y fiscales de la entidad, estos programas permiten la contabilidad automatizada pues son programas compatibles entre si con el fin de proporcionar información oportuna y fácil de generar para la toma de decisiones.

Las interfaces de los sistemas Aspel facilitan la integración de procesos administrativos a la vez que contribuyen a la disminución de errores y tiempos de captura. Prácticamente todos los sistemas envían a Aspel-COI 6.0 la información contable derivada de su operación:

Aspel-SAE genera las pólizas correspondientes a las ventas, compras, movimientos al inventario, abonos y cargos de cuentas por cobrar y por pagar; y recientemente lo relacionado a facturación electrónica.

En el caso de ventas y compras, las pólizas pueden ser generales o pueden desglosarse por cliente, proveedor, zona del cliente, del proveedor o incluso por documento. Las de movimientos al inventario también pueden ser generales o detallarse por línea de producto o por impuesto.

Aspel-BANCO genera las pólizas correspondientes a los cargos y abonos de las cuentas bancarias. Las pólizas-cheque o de ingresos se pueden contabilizar en línea.

Aspel-NOI genera las pólizas modelo correspondiente a las provisiones y pagos de nómina, ya sea de forma general o desglosada por trabajador, departamento o cuenta auxiliar.

Aspel-CAJA genera las pólizas modelo de las ventas, ingresos, movimientos al inventario y cuentas por cobrar generados en los puntos de venta.

2.2.10.2 CONTPAQ I.

Es un sistema contable de información integrador, que facilita y automatiza el proceso de generar información contable financiera y fiscal de una organización, así como la recepción de comprobantes fiscales digitales, brindando una visión global del negocio. CONTPAQ esta diseñado para contadores, fiscalistas, auditores, administradores y directores de todo perfil de empresas.

Es un sistema de información multiempresas, bilingüe y completamente adaptable al modo de trabajar del usuario. Entre sus facilidades para interiorizarlo a la organización está el catálogo de cuentas multinivel, que maneja códigos alfanuméricos con 30 dígitos agrupados hasta en 9 segmentos; y multidimensional al permitir que las subcuentas acumulen a una cuenta contable y a una o varias cuentas estadísticas.

Además CONTPAQ como sistema contable cambia números de cuenta en cualquier momento sin perder registros. Lleva el control de activos fijos, depreciaciones y depreciación acumulada. Al ser multimoneda maneja en pesos y moneda extranjera pólizas de cargos y abonos, control de saldos y genera automáticamente pólizas de utilidad y pérdida cambiaria.

Sus cuentas estadísticas agrupan información según tus necesidades, y sus diarios especiales incluyen pólizas y movimientos que agrupan la contabilidad en conceptos específicos. Con sus segmentos de negocio puedes consultar costos y/o utilidades.

Con respecto al área fiscal, en el tema de facturación electrónica este sistema permite al contribuyente el almacén digital para así conservar y consultar los comprobantes fiscales digitales por fecha, importes y RFC, además, su validador verifica la autenticidad de tus CFD/CFDI sin necesidad de visitar el portal del SAT. Anexado a estas características permite anexa el XML de tu CFD y CFDI en forma digital a tu póliza contable. Desde el XML carga automáticamente tus proveedores al padrón Fiscal de DIOT, y genera tus movimientos de DIOT y IETU.

Existen también otros beneficios de este sistema de información al aplicarlo como herramienta en la contabilidad de un negocio, pues genera automáticamente tus declaraciones y pagos provisionales con la nueva plataforma DYP, obligatoria para todas las personas morales a partir del 2012.

Con respecto a pago referenciado hacienda federal hace referencia a que es un servicio a través del cual los contribuyentes pueden presentar sus declaraciones en el Portal de Internet del Servicio de Administración Tributaria y pagar sus impuestos en los bancos, utilizando el servicio de depósito referenciado, es decir, a través de una línea de captura. Este nuevo servicio sustituye, para determinados sectores de contribuyentes, al esquema de pagos actual que se hace directamente en los bancos.

Con este servicio el SAT moderniza el pago de impuestos, ya que se utilizan formatos electrónicos dinámicos con ayudas para facilitar el llenado, los cuales además contienen la opción de hacer el cálculo automático del impuesto. Aspecto que considera CONTPAQ como ventaja competitiva dentro de su sistema contable.

CONTPAQ además ayuda a cargar los proveedores desde Excel, elige las tasas de IVA y llevar el control de tu proveedor global monitoreando que no rebase el tope de ley, controla automáticamente los conceptos para el cálculo de IETU, y la parte deducible en cada movimiento, determina el importe base para IETU considerando el acreditamiento de sueldos e IMSS.

Lleva, por otra parte, el control de IVA y de retenciones de forma automática. Realiza el prorrateo para determinar el IVA Acreditable para los contribuyentes que manejan IVA exento. Controla tu periodo de causación de IVA y de tus cheques pendientes de cobro. Genera los archivos .txt necesarios para el Aviso de Compensación de IVA y la Solicitud de Devolución de IVA, inclusive en dispositivo magnético.

También con este sistema de información contable se ahorra tiempo al integrar CONTPAQ con BANCOS al compartir la misma información ya sea de catálogos, proveedores, movimientos, prepólizas, etc. Además facilita la contabilización y evita la doble captura al integrarse con NÓMINAS, CONTPAQ PUNTO DE VENTA, ADMINPAQ y CONTPAQ FACTURA ELECTRÓNICA.

2.2.10.3 SAP BUSSINES ONE.

Es una única aplicación contable y de gestión empresarial integrada para pequeñas empresas. SAP Business One es un software, accesible y fácil de usar, pensado específicamente para pequeñas y medianas empresas. Este sistema de información contable

integra todas las funciones empresariales básicas de toda la empresa, incluyendo, entre otras: gestión financiera, compras, ventas, distribución, gestión de atención al cliente, comercio electrónico y contabilidad.

Es una única aplicación que elimina la necesidad de instalaciones separadas y la complicada integración de varios módulos. Una de sus características más importantes y diferenciales, es que ofrece una funcionalidad integrada.

Con la implementación de SAP Business One, la pyme mejora su productividad y adquiere el control total de las operaciones más importantes de la compañía contables y financieras. De forma sencilla se puede acceder a la información de la empresa completa, actualizada y al minuto para poder responder a los clientes más rápidamente y hacer crecer el negocio de manera más redituable y sostenible.

A diferencia de otros, la facilidad de uso, integración con Office, sencillez y bajo costo de mantenimiento de SAP Business One, lo hacen una buena opción en sistemas de información contable para la Pyme.

SAP Business One maneja opciones como el hecho de estar disponible en 14 idiomas distintos, soporta los requerimientos legales y fiscales de más de 40 países y su gestión multimoneda y multiplan de cuentas nos permite abordar proyectos internacionales, con un estricto control de aquellas unidades de negocio que tenemos en el extranjero.

2.3 INFORMACIÓN CONTABLE.

2.3.1 NECESIDADES DE INFORMACIÓN.

Son apreciables los cambios que se han experimentado en la economía y la contabilidad en los últimos años a nivel mundial, dando lugar a las necesidades de la información, toda empresa necesita saber en que situación esta operando y si requiere de medidas alternas para mantenerse en operación, es así, que el poder de la información da la posibilidad de saber si la entidad va por un camino rentable y si puede continuar realizando las funciones por las cuales fue creada.

Sin olvidar que todo esta evolucionando y que la tecnología se esta tomando el mundo de los negocios, por lo tanto debe existir un progreso acorde a la evolución, características y rasgos del entorno en que opera contablemente la empresa.

Debido a la globalización la economía está creciendo a pasos agigantados, por tal razón la contabilidad se encuentra en un proceso de cambio ante el surgimiento de las nuevas necesidades de información para ser utilizada por los diferentes usuarios que se interrelacionan en el ambiente empresarial.

La competitividad juega un papel importante en la economía mundial, ya que esta, ha obligado a las empresas a implementar un sistema contable armónico que contribuya al crecimiento tanto de la empresa como del mercado, y así alcanzar un mejor nivel, para satisfacer las necesidades del entorno que exige calidad y confianza.

Las personas ajenas a la empresa comenzaron a encontrar en la información contable, una herramienta fundamental que los ayudaría a tomar sus propias decisiones, por ese motivo se han incrementado los usuarios de la información en un ente económico, pues

anteriormente se conocía un solo usuario que era el propietario y hoy en día surgen múltiples interesados en dicha información.

Teniendo en cuenta los diferentes usuarios se han planteado discusiones interesantes en la presentación de la información, ya que surgen dos variables: suministrar información específica o general, dicho de otra manera dar a conocer información que interese a cada usuario exclusivamente o entregar informes que abarquen los intereses de todos los usuarios; esta situación puede simplificarse abarcando un sistema de información contable que le permita a el contador y la empresa generar los dos tipos de información anteriormente mencionados.

La contabilidad se estableció para proporcionar información indispensable para la administración y el desarrollo de las entidades y, por tanto, es procesada y agrupada para el uso de la administración y de las personas que trabajan en la entidad. Con esta finalidad se preparan estados financieros básicos para dar a conocer un resumen de los aspectos relevantes y primordiales a la propia administración, el cual se hace extensivo a terceros interesados en el desarrollo de la entidad.

En consecuencia, el propósito de los estados financieros surge de una necesidad de información, la cual es requerida por interesados internos y externos en una entidad. El interesado primario, es la administración de la entidad o el dueño y, en seguida, los interesados externos, que en las economías más evolucionadas o en desarrollo, es inherentemente el público en general.

De entidades familiares, se ha pasado a entidades institucionales, con administración profesional, en las cuales el número de interesados en tener información de la misma entidad ha

crecido considerablemente. Este número ilimitado de posibles interesados, analizado con mayor detenimiento en el desarrollo de la organización en aspectos financieros y contables, dando así origen al concepto de usuario general de la información financiera

La información financiera que solía constar de un balance que arrojaba utilidades, se ha transformado en un conjunto integrado de estados financieros básicos generados incluso de forma rápida por medio de software; sus notas concernientes y, en ocasiones, otro tipo de información financiera relevante, para revelar, como mínimo, la situación financiera, los resultados de operación y los cambios en la situación financiera de una entidad.

La información financiera que genera una entidad es de muy diversa índole y vasta, pues una gran parte de ella está diseñada como herramienta administrativa. Sin embargo, no toda la información financiera que se genera dentro de la entidad es de utilidad para el usuario general de la información financiera, quien en términos ordinarios requiere únicamente la información de los estados financieros básicos. Los estados financieros básicos son la parte esencial de la información contable, la cual además de ser de primera necesidad para la administración, se expone al usuario general, para que éste pueda desprender sus propias conclusiones sobre cómo está cumpliendo la entidad con sus objetivos.

Como resultado, se presenta para la entidad, emisores de normas y reguladores la responsabilidad de precisar cuál es el tipo de información esencial que debe proporcionarse al usuario general de la información. Esta información debe encontrarse en los estados financieros básicos; sin embargo, el grado de detalle o amplitud a los mismos debe variar según las circunstancias de cada entidad y las características del entorno en que se

desarrollan, de manera tal que la información esencial esté debidamente reflejada en la información proporcionada. Por tanto, la información se encuentra en constante evolución considerando el entorno económico y las características de las entidades.

2.3.2 USUARIOS Y SUS NECESIDADES DE INFORMACIÓN.

La NIF A-3 "NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y OBJETIVOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA" considera que el usuario general es cualquier ente involucrado en la actividad económica, denominado sujeto económico, presente o potencial, interesado en la 'información financiera' de las entidades, para que en función a ella base su toma de decisiones económicas.

La actividad económica es el punto de partida para la identificación de las necesidades de los usuarios, dado que ésta se materializa a través del intercambio de objetos económicos entre los distintos sujetos que participan en ella. Dichos objetos se identifican con los diferentes bienes, servicios y obligaciones susceptibles de intercambio.

El usuario general destina sus recursos, comúnmente en efectivo, a consumos, ahorros y decisiones de inversión donación o de préstamo, para lo cual requieren de herramientas para su toma de decisiones. La información financiera es en sí, una herramienta esencial para la toma de decisiones de los sujetos económicos.

Al respecto el usuario general de la información financiera puede clasificarse de manera significativa en los siguientes grupos:

- Accionistas o dueños: incluye a socios, asociados y miembros, que proporcionan recursos a la entidad que son directa y proporcionalmente compensados de acuerdo a sus aportaciones, en entidades lucrativas.

- Patrocinadores: incluye a patronos, donantes, asociados y miembros, que proporcionan recursos que no son directamente compensados, en entidades lucrativas.
- Órganos de supervisión y vigilancia corporativa, interna o externa: son los responsables de supervisar y evaluar la administración de las entidades.
- Administradores: son los responsables de cumplir con el mandato de los cuerpos de gobierno y de dirigir las actividades operativas.
- Proveedores: son los que proporcionan bienes y servicios para la operación de la entidad.
- Acreedores: incluye a instituciones financieras y otro tipo de acreedores.
- Empleados: son los que laboran para la entidad.
- Clientes y beneficiarios: son los que reciben beneficios de las entidades.
- Unidades gubernamentales: son los responsables de establecer políticas económicas, monetarias y fiscales, así como, participar en la actividad económica al conseguir financiamientos y asignar presupuesto gubernamental.
- Contribuyentes de impuestos: son aquellos que fundamentalmente aportan al fisco y están interesados en la actuación y rendición de cuentas de las unidades gubernamentales.
- Organismos reguladores: son los encargados de regular, promover y vigilar los mercados financieros.
- Otros usuarios: incluye a otros interesados no comprendidos en los apartados anteriores, tales como público inversionista, analistas financieros y consultores.

Como usuario general de la información financiera de una entidad, comparten entre sí, un interés común en la información

acerca de la efectividad y eficiencia de las actividades de la entidad y de su capacidad para continuar operando. Por ende, la información financiera debe ser útil a una gama amplia de usuarios para la toma de decisiones.

La información financiera es una fuente primordial y, muchas veces, única para el usuario general de la misma. Al respecto, el emisor debe realizar una identificación de los intereses comunes entre los distintos usuarios de la información financiera, de manera tal que sirva de base usual para su toma de decisiones.

Como puede observarse, los usuarios de la información financiera fundamenta su toma de decisiones económicas en el conocimiento de las entidades y su relación con éstas; de este modo, están potencialmente interesados en la información financiera suministrada por los sistemas de información contable implantados por dichas entidades.

2.3.3 OBJETIVOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Los objetivos de la información contables están estrechamente relacionados con los usuarios de la información y la determinación de las necesidades de información de dichos usuarios. Cuando la preparación y presentación de informes contables no consulta previamente los usuarios y sus necesidades, está última no logra responder de manera efectiva a los requerimientos de los mencionados usuarios.

El objetivo de los sistemas de información contable es proporcionar información eficiente, racional y oportuna a los decisores , por medio del procesamiento de las transacciones, para medir el desvío de la realización de los objetivos definidos previamente por la compañía; permitiéndole implementar las medidas correctivas para acercarse al objetivo final

OBJETIVOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

La información financiera es cualquier tipo de declaración que exprese la posición y desempeño financiero de una entidad, siendo su objetivo esencial ser de utilidad al usuario interesado para la toma de sus decisiones económicas.

Los objetivos de la información financiera se derivan principalmente de las necesidades de información, las cuales a su vez depende significativamente de la naturaleza de las actividades de la entidad y de la relación que dicho usuario tenga con ésta. Sin embargo, los estados financieros no son un fin en si mismos, dado que no persiguen el tratar de convencer al lector de un cierto punto de vista; más bien, son un medio útil para la toma de decisiones económicas en el análisis de alternativas para optimizar el uso adecuado de los recursos de la entidad.

Los estados financieros deben proporcionar elementos de juicio confiables que permitan al usuario general evaluar:

- El comportamiento económico-financiero de la entidad, su estabilidad, vulnerabilidad y efectividad en el cumplimiento de sus objetivos.
- la capacidad de la entidad para mantener y optimizar sus recursos, financiarlos adecuadamente, retribuir a sus fuentes de financiamiento y, en consecuencia, determinar la viabilidad de la entidad como negocio en marcha.

Esta doble evaluación se apoya especialmente en la posibilidad de obtener recursos y de generar liquidez y requiere el conocimiento de la situación financiera de la entidad, de su actividad operativa y de sus cambios en la situación financiera o flujos de efectivo o, en su caso, en los cambios en la situación financiera.

Por consiguiente, considerando las necesidades comunes del usuario general, los estados financieros deben serle útiles para:

- Tomar decisiones de inversión o asignación de recursos a las entidades. Los principales interesados al respecto serían los que puedan aportar financiamiento de capital o que realizan aportaciones, contribuciones o donaciones a la entidad. El grupo de inversionistas o patrocinadores está interesado en evaluar la capacidad de crecimiento y estabilidad de la entidad y su rentabilidad, con el fin de asegurar su inversión, obtener un rendimiento y recuperar la inversión, o proporcionar servicios y lograr sus fines sociales.
- Tomar decisiones de otorgar crédito por parte de los proveedores y acreedores que esperan una retribución justa por la asignación de recursos o créditos. Los acreedores requieren para la toma de sus decisiones, información financiera que puedan comparar con la de otras entidades y de la misma entidad en diferentes periodos. Su interés se ubica en la evaluación de la solvencia y liquidez de la entidad, su grado de endeudamiento y la capacidad de generar flujos de efectivo suficientes para cubrir los intereses y recuperar sus inversiones o crédito.
- Evaluar la capacidad de la entidad para generar recursos o ingresos por sus actividades operativas.
- Distinguir el origen y las características de los recursos financieros de la entidad, así como el rendimiento de los mismos. En esta área el interés es general, pues todos están interesados en conocer de qué recursos financieros dispone la entidad para llevar a cabo sus fines, cómo los obtuvo, cómo los aplicó y, finalmente, qué rendimiento ha tenido y puede esperar de ellos.
- Formarse un juicio de cómo se ha manejado la entidad y evaluar la gestión de la administración, a través de una

evaluación global de la forma en que ésta maneja la rentabilidad, solvencia y capacidad de crecimiento de la entidad para formarse un juicio de cómo y en que medida ha venido cumpliendo sus objetivos.

- Conocer de la entidad, entre otras cosas, su capacidad de crecimiento, la generación y aplicación del flujo de efectivo, su productividad, los cambios en sus recursos y en sus obligaciones, el desempeño de la administración, su capacidad para mantener el capital contable o patrimonio contable, el potencial para continuar operando en condiciones normales, la facultad para cumplir su responsabilidad social a un nivel satisfactorio, todo esto es fácil de obtener implementando un sistema de información contable adecuado a la entidad.

Debido a esto, es especial que los estados financieros de una entidad satisfagan al usuario general, y sólo se logrará si éstos proveen elementos de juicio, entre otros aspectos, respecto a su nivel o grado de:

- Solvencia o estabilidad financiera,
- Liquidez,
- Eficiencia operativa,
- Riesgo financiero, y
- Rentabilidad o productividad.

La Solvencia o estabilidad financiera sirve al interesado para examinar la estructura de capital contable de la entidad; es decir, recursos financieros y la habilidad de la entidad para satisfacer sus compromisos a largo plazo y sus obligaciones inmediatas.

Liquidez, por su parte, sirve al usuario para evaluar la suficiencia de los recursos que tiene la organización para

satisfacer sus compromisos de efectivo y deudas en el corto plazo; así también la posibilidad sobreponerse a acontecimientos de incertidumbre.

Por su parte, la eficiencia operativa, sirve al usuario general para evaluar los niveles de producción o rendimiento de recursos a ser generados por los activos utilizados por la entidad.

El Riesgo financiero es, por lo tanto, un instrumento que sirve para evaluar la posibilidad de que ocurra algún evento o acontecimiento en el futuro que cambie las circunstancias actuales o esperadas, que han servido de fundamento en la valuación de activos y pasivos o en la medición de estimaciones y que, de ocurrir dicho evento o acontecimiento, puede originar una pérdida o utilidad atribuible a cambios en el valor del activo o pasivo, y por ende, cambios en los efectos económicos que le son relativos. Los riesgos financieros, por sí solos o combinados, están representados por uno o más de los siguientes:

- Riesgo de mercado, que a su vez incluye tres tipos de riesgo:
 - o Cambiario.- Es el riesgo de que el valor de un activo o pasivo fluctuará debido a movimientos en los tipos de cambio de monedas extranjeras.
 - o De tasas de interés.- es el riesgo de que el valor de un activo o pasivo fluctuará debido a cambios en el mercado del costo de financiamiento.
 - o En precios.- Es el riesgo de que el valor de un activo o pasivo fluctuará como resultado de cambios en los precios de mercado.

- Riesgo de crédito.- Es el riesgo de que una de las partes involucradas en una transacción deje de cumplir con su

obligación y provoque que la contraparte incurra en una pérdida financiera.

- Riesgo de liquidez.- Es el riesgo de que una entidad tenga dificultades para reunir los recursos necesarios para cumplir con sus compromisos u obligaciones. Resultando en la incapacidad para obtener prontamente recursos monetarios.

La información sobre rentabilidad o productividad, sirve al usuario general para valorar la utilidad neta o cambios de los activos netos de la entidad, en relación a sus ingresos, su capital contable o patrimonio contable y sus propios activos.

Por medio de esta información y de otros elementos de juicio que sean necesarios, el usuario de la información financiera podrá evaluar las perspectivas de la entidad y tomar decisiones de carácter económico sobre la misma.

2.3.4 ESTADOS FINANCIEROS.

Los Estados financieros son la manifestación fundamental de la información financiera; son la representación estructurada de la situación y desarrollo financiero de una compañía a una fecha determinada o por un período definido. Su propósito general es proveer información de una entidad acerca de la posición financiera, la operación financiera, del resultado de sus operaciones y los cambios en su capital y en sus recursos o fuentes, que son útiles en el proceso de la toma de decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados del manejo de los recursos encomendados a la administración de la entidad. por lo que, para satisfacer ese objetivo, deben proveer información sobre la evolución de:

- Los activos,
- Los pasivos,
- El capital contable o patrimonio,

- Los ingresos y costos o gastos,
- Los cambios en el capital contable
- Los flujos de efectivo

Esta información, asociada con otra provista en las notas a los estados financieros, asiste al interesado de los estados financieros para anticipar las necesidades y adoptar acciones correctivas en momentos determinados.

Cabe indicar que las NIF se centran en los estados financieros básicos. Aunque los estados financieros pueden contener también información de fuentes distintas a los registros contables, los sistemas de contabilidad computarizados están organizados sobre la plataforma de los elementos básicos de los estados financieros, tal como lo señala la NIF A-5, Elementos básicos de los estados financieros y que la fuente para la elaboración de dichos estados.

2.3.4.1 ESTADOS FINANCIEROS.

Los estados financieros básicos que responden a las necesidades comunes del usuario general y son:

El balance general o estado de situación o posición financiera, que muestra información relativa a una fecha determinada sobre los recursos y obligaciones financieros de la entidad, por consiguiente, los activos en orden de su disponibilidad, revelando sus restricciones; los pasivos atendiendo a su exigibilidad; revelando sus riesgos financieros; así como, del patrimonio o capital contable a dicha fecha.

El estado de resultados, para entidades lucrativas o, en su caso, estado de actividades, para entidades con propósitos no lucrativos, que muestra la información relativa al resultado de sus operaciones en un periodo y, por mismo, de los ingresos,

costos y gastos y la utilidad/pérdida neta o cambio neto en el patrimonio.

El estado de variaciones en el capital contable en el caso de entidades lucrativas, que muestran los cambios en la inversión en los accionistas o dueños durante el período Y el estado de flujo de efectivo o, en su caso, el estado de cambios en la situación financiera, que indica información acerca de los cambios en los recursos y las fuentes de financiamiento de la entidad en el período, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y su objeto es complementar los estados básicos con información relevante. Los estados financieros tienden progresivamente a incrementar su ámbito de acción, aspirando a satisfacer las necesidades del usuario general para su oportuna toma de decisiones.

2.3.4.2 ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

El análisis financiero es una rama del saber cuyos fundamentos y objetivos giran en torno a la obtención de medidas y relaciones cuantitativas para la toma de decisiones a través de la aplicación de instrumentos y técnicas matemáticas sobre cifras y datos suministrados por la contabilidad transformándolos para su debida interpretación.

El proceso de análisis financieros se fundamenta en la aplicación de herramientas y de un conjunto de técnicas y demás datos complementarios, con el propósito de obtener medidas y relaciones cuantitativas que señalan el comportamiento, no solo del ente económico sino también algunos de sus variables más significativas e importantes.

La fase gerencial de análisis financiero se desarrolla en distintas etapas y su proceso cumple diversos objetivos. En primer lugar la conversión de datos puede considerarse como su función más importante; luego puede utilizarse como una herramienta de selección, de previsión o predicción, hasta culminar con las fundamentales funciones de diagnóstico y evaluación.

Las técnicas de análisis financiero contribuyen, por lo tanto, a la obtención de las metas asignadas a cualquier sistema de administración financiera, al dotar al gerente, contador, contralor o administrador de indicadores y otras herramientas que permitan realizar un seguimiento permanente y tomar decisiones acerca de cuestiones como:

- Rentabilidad y liquidez.
- Riesgos de pérdidas o insolvencia.
- Competir eficientemente.
- Minimizar los costos.
- Maximizar las utilidades.
- Agregar valor a la empresa.
- Mantener un crecimiento uniforme en utilidades.
- Maximizar el valor unitario de las acciones.

2.3.4.3 MÉTODOS DE ANÁLISIS A ESTADOS FINANCIEROS.

Método de Análisis Vertical: La información financiera es analizada comparando entre sí las diferentes partidas de un mismo estado financiero. El interés fundamental de este tipo de análisis es ver la relación existente entre los datos de los estados financieros de un mismo período contable.

Método de Análisis Horizontal: La información financiera es analizada comparando las diferentes partidas o indicadores de los estados financieros de un período con otro.

Razones Financieras: Para evaluar la situación y desempeño de una empresa, el analista requiere de algunos criterios, como razones o índices que relacionan datos financieros entre sí. El análisis e interpretación de varias razones permite a los analistas, tal como es el caso del contador, tener un mejor conocimiento de la situación y desempeño financiero de la empresa que el que podrían obtener del análisis aislado del registro financiero.

2.3.4.4 INTERESADOS EN ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIERO.

El análisis financiero es una técnica tan útil para la interpretación de la información contable producida por los entes económicos que el grupo de usuarios que a él acuden tiene una cobertura prácticamente ilimitada. A pesar de ello, se acostumbra clasificar a dichos usuarios en los siguientes grupos:

- Otorgantes de crédito.
- Inversionistas.
- Directivos y Administradores.
- Entidades Gubernamentales.
- Compañías de Seguros.

Cada uno de estos grupos de personas o entidades interesadas en los resultados que se obtienen a través del análisis financiero, dirige su atención hacia algunos de los elementos e indicadores calculados, teniendo en cuenta el objetivo buscado.

2.3.5 CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.

Hablar de información financiera es hablar de estados financieros, razón por la cual, es necesario referirse a las características cualitativas que debe poseer dicha información, al respecto la NIF A-3 señala que la información es cualquier tipo de declaración que exprese la posición y desempeño

financiero de la entidad, agregando que el propósito de todo estado financiero básico es suministrar información verídica y confiable para tomar acciones oportunamente.

Del mismo modo las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos o cifras presentes en dichos estados, forman parte de las reglas de revelación que establece el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, motivo por el cual forman parte integral de los mismos.

Para lograr el fin de que la información sea de utilidad para poder basar las decisiones económicas y financieras, deben cumplir con requisitos de calidad y es precisamente eso lo que en estricto sentido busca establecer esta NIF; por tal motivo estas características cualitativas no deben observarse de manera individual, ni se debe elegir cual aplicar y cual no, sino que todas deben de considerarse en conjunto como un todo que guiarán en la preparación y generación de información contable y financiera.

Para que la información sea útil debe reunir ciertas características de calidad o requisitos. La utilidad como característica fundamental de la información financiera es la cualidad de adecuarse a las necesidades comunes del usuario general. Constituye el punto de partida para derivar las características cualitativas restantes de la información financiera, las cuales se clasifican en: Primarias y secundarias.

Las características cualitativas primarias de la información financiera son la confiabilidad, la relevancia, la comprensibilidad y la comparabilidad; existen otras características secundarias, que se consideran asociadas con las dos primeras.

Las características cualitativas secundarias orientadas a la confiabilidad son la veracidad, la representatividad, la objetividad, la verificabilidad y la información suficiente.

Las características cualitativas secundarias orientadas a la relevancia son la posibilidad de predicción y confirmación y la importancia relativa

2.3.5.1 CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS PRIMARIAS.

CONFIABILIDAD: "Es aquella que manifiesta si el contenido de la información es congruente con las transacciones internas y eventos sucedidos por lo que el usuario la acepta y utiliza para tomar decisiones basándose en ella"¹⁸, es conveniente tener presente que esta no es una cualidad inseparable de la información financiera, pues es el usuario quien se la otorga cuando el sistema de información contable es un reflejo de la realidad al llevar a cabo la captura y procesamiento de los datos así como su reconocimiento contable incorporación de las transacciones y eventos económicos que afectan a la organización de acuerdo con su realidad o sustancia económica y no con su forma jurídica o legal, siendo una representación fiel de lo que pretende mostrar; además de estar libre de sesgo o prejuicio que afecte la objetividad, de manera que pueda validarse o verificarse; así mismo, debe contener toda la información que se precise para ejercer influencia en el usuario durante su toma de decisiones. Sin duda esta característica primaria representa el papel básico de la contabilidad ya que la información adquirida mediante el sistema contable debe estar libre de errores representando de esta manera ferviente lo que ocurren la realidad de la entidad.

¹⁸ Romero López, Álvaro Javier, *Principios de Contabilidad*, 3era Edición, McGraw Hill Interamericana, México, 2006, Pág. 98.

RELEVANCIA: como característica de la información se manifiesta cuando su efecto es capaz de influir en las decisiones del interesado, esta información impacta en la toma de decisiones cuando el mensaje es comunicado efectivamente y el usuario es capaz de entenderlo, de tal forma que ayude a formular correcciones sobre actos pasados y predecir acontecimientos futuros en base a aspectos registrados; así, el usuario puede mejorar sus habilidades para planear adecuadamente; la relevancia en la información permite además reducir la incertidumbre para poder confirmar o alterar las expectativas anteriores, situación que usualmente se conoce como la posibilidad de predicción y confirmación; además, puede mostrar los aspectos mas significativos de la entidad que durante el proceso fueron reconocidos contablemente.

La relevancia consiste básicamente en seleccionar los elementos de la información que permita al interesado captar el mensaje y operar con base en ella para lograr fines económicos particulares.

COMPRESIBILIDAD: una cualidad esencial es que el la información que se muestra en los estados financieros pueda transmitir su mensaje adecuadamente siendo correctamente comunicado par que sea comprendido por los receptores. Para lograr este fin se supone que los usuarios tengan conocimiento sobre contabilidad y finanzas, y la capacidad de analizar la información; además, debe poder razonar dichas actividades económicas de la entidad y del entorno donde se ve envuelto, vinculando a la persona que toma las decisiones y la información que se genera con un correcto sistema contable.

Sucede que en la vida real se presentan situaciones complejas en las que es muy complicado su presentación o revelación en la

información financiera, dejándola a un lado y no presentándola como se debe, situación que lejos de dar un aparente beneficio, sugiere un completo descuido por parte del contador o persona encargada, esta característica invita a hacer la situación lo mas clara posible y presentarla en el cuerpo o notas de los estados financieros, de esta forma se pudran tomar decisiones mas concretas y precisas.

COMPARABILIDAD: la información contable debe ser elaborada de modo que pueda ser comparada en periodos de tiempo diferentes o compañías que representan competencia por tener características similares e incluso sirven de base al realizar comparaciones por parte de la autoridad; de esta forma se podrá apreciar la evolución mantenimiento o retroceso de la organización. Es importante recordar que nada es grande o pequeño si no es comparable, ya sea entre distintos periodos de tiempo de una misma empresa o varias organizaciones entre si.

Según la NIF A-4 "para que la información financiera sea comparable debe permitir a los usuarios generales identificar las diferencias y similitudes entre la información de la entidad y entre otras entidades a lo largo del tiempo"¹⁹ situación por la cual es necesario que la elaboración y comunicación de la información contable se revele junto con los criterios y métodos utilizados para su generación, los cambios q se hayan generado y sus efectos. Es requisito que la información elaborada se realice con base a las Normas de Información Financiera, debido a que favorece la comparabilidad al generar estados financieros uniformes en cuanto a estructura, terminología, cálculo y métodos de reconocimiento.

19 Op. Cid, nota 18, Pág. 100.

2.3.5.2 CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS SECUNDARIAS.

Las características cualitativas primarias están basadas en características secundarias que se asocian a ellas. Cada uno de las características debe cumplir con una serie de elementos para ser válida y realizar su función dentro de la información financiera, estas características secundarias deben cumplirse en todos los casos y en la medida de lo posible dentro del "razonamiento correcto" del contador.

VERACIDAD: Para que la información sea veraz debe mostrar las transacciones y los hechos sucedidos realmente, y ser valuadas correctamente. La verdad acredita la confianza y credibilidad del usuario de la información financiera.

REPRESENTATIVIDAD: El contenido de la información debe corresponder con las operaciones y eventos económicos que afectan a la entidad; transmitiendo una imagen fiel y presentando de forma razonable la situación financiera, los resultados de operación y cambios en la posición financiera en base a las normas contables establecida.

OBJETIVIDAD: Este punto implica la imparcialidad en la contabilización y aplicación de las normas, juicios y criterios; evitando distorsiones en la información representando razonablemente la realidad de la organización sin influencia o prejuicio de persona alguna; es decir será imparcial sin afectar intencionalmente el interés de un grupo, sino que ante todo, busco el beneficio de la mayoría.

VERIFICABILIDAD: Esta característica se refiere al hecho de que la información generada por el sistema contable de información pueda ser comparada y validada por personas o terceros independientes a la entidad; implica ciertamente que la

información pueda ser sometida a comprobación para cualquier interesado.

INFORMACIÓN SUFICIENTE: Implica cierta atención especial, pues es trabajo del contador que la información generada, que da a comunicar a los interesados en ella mediante los estados financieros y sus notas, sea importante, relevante y basta, si que la cantidad de esta se vea afectada en su calidad; procurando que nada importante pase desapercibido al momento de tomar decisiones. Para esto, es considerable exponer que la información además debe ser clara y comprensible par el receptor.

Cuando se habla de presentar información suficiente se hace referencia a que la información revelada la necesaria, no con demasiada información que lejos de aclarar enturbie, pero no escasa que no permita tener un panorama total; debe representar todos los acontecimientos cuya significación sea vital para la gerencia o niveles de mando altos; todo esto son dejar de lado que debe esta valuado, revelados y presentados correctamente.

Las características secundarias de la información financiera que hacen que sea relevante son:

POSIBILIDAD DE PREDICCIÓN Y CONFIRMACIÓN: La información debe contener los elementos suficientes para ayudar a los usuarios a realizar predicciones futuras en base el análisis de las transacciones registradas y presentadas en los estados financieras; así como confirmar y modificar las expectativas formuladas previamente, permitiendo de tal forma evaluar la certeza y precisión de dicha información.

IMPORTANCIA RELATIVA: La información tiene importancia relativa cuando existe riesgo de que su omisión o presentación

errónea afecte directamente y en gran nivel la percepción de los usuarios al momento de tomar decisiones, de tal suerte que existe poca importancia relativa en circunstancias e las que los sucesos son triviales.

2.3.5.3 RESTRICCIONES A LAS CARACTERÍSTICA CUALITATIVAS.

OPORTUNIDAD: Se hace referencia a que la información sea oportuna cuando queda en manos del usuario a tiempo como para tomar decisiones y utilizarla para lograr los fines o metas, la NIF A-4 hace referencia a este hecho cuando menciona que la información que no llega al usuario en tiempo pierde su capacidad de influir en las decisiones.

RELACIÓN COSTO BENEFICIO: la información financiera debe, por otra parte, ser de utilidad para el proceso de decidir en situaciones que la entidad requiera tomar acciones, per al mismo tiempo, el hecho de obtenerla implica un costo, como lo puede ser el costo de implantar u sistema de información contable, razón por la cual los beneficios derivados de la información deben exceder el costo que implica generarla.

EQUILIBRIO ENTRE LA CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS: Es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas para cumplir con el objetivo de los estados financieros. Si al momento de producir y comunicar la información se cumple con las características cualitativas primarias y por lo tanto las secundarias se esta asegurando el objetivo de la contabilidad de comunicar información útil par basar las tomas de decisiones.

2.4 TOMA DE DECISIONES

2.4.1 LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

Continuamente, las personas deben elegir entre varias opciones aquella que consideran más conveniente. Es decir, han de tomar gran cantidad de decisiones en su vida cotidiana, en mayor o menor grado importantes, a la vez que fáciles o difíciles de adoptar en función de las consecuencias o resultados derivados de cada una de ellas.

Es posible trasladar este planteamiento general al ámbito de la empresa. La toma de decisiones abarca a las cuatro funciones administrativas: planear, organizar, conducir y controlar, se les denomina con frecuencia los que toman las decisiones.

Ahora bien, surge una pregunta en base a esto ¿qué se entiende por decidir? autores definen la decisión como la elección entre varias alternativas posibles, teniendo en cuenta la limitación de recursos y con el ánimo de conseguir algún resultado deseado. Como tomar una decisión supone escoger la mejor alternativa, se necesita información sobre cada una de estas alternativas y sus consecuencias. La importancia de la información financiera en la toma de decisiones queda patente en la definición de decisión propuesta por Forrester, entendiendo por esta "el proceso de transformación de la información en acción".

La información es la materia prima, y una vez tratada adecuadamente dentro del proceso de la toma de decisión se obtiene la acción a ejecutar. La realización de la acción elegida genera nueva información que se integrará a la información financiera existente para servir de base a una nueva decisión origen de una nueva acción y así sucesivamente. Todo ello debido a una de las características de los sistemas de información contable por computadora que es la retroalimentación o Feed-back.

2.4.2 ETAPAS EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

Se ha definido la toma de decisiones como la "selección entre alternativas". Esta manera de considerar la toma de decisiones es bastante simplista, porque la toma de decisiones es un proceso en lugar de un simple acto de escoger entre diferentes alternativas.

La verdad es que el proceso de toma de decisiones se debe considerar en conjunto como una serie de ocho pasos que comienza con la identificación del problema, los pasos para seleccionar una alternativa que pueda resolver el problema, y concluyen con la evaluación de la eficacia de la decisión.

Etapa 1.- La identificación de un problema: El proceso de toma de decisiones comienza con un problema; la discrepancia entre un estado actual de cosas y un estado que se desea. Ahora bien, antes que se pueda caracterizar alguna cosa como un problema los administradores tienen que ser conscientes de las discrepancias, estar bajo presión para que se tomen acciones y tener los recursos necesarios. Los administradores pueden percibir que tienen una discrepancia por comparación entre el estado actual de cosas y alguna norma, norma que puede ser el desempeño pasado, metas fijadas con anterioridad o el desempeño de alguna otra unidad dentro de la organización o en otras organizaciones.

Así, para iniciar el proceso de decisión, el problema debe ejercer algún tipo de presión sobre el, gerente general o contador para que éste actúe. Esta presión puede incluir políticas de la organización, fechas límites, crisis financieras, una próxima evaluación del desempeño etc.

Paso 2.- La identificación de los criterios para la toma de decisiones: Una vez que se conoce la existencia del problema, se deben identificar los criterios de decisión que serán relevantes

para la resolución del problema. Cada persona que toma decisiones suele tener unos criterios que los guían en su decisión.

Paso 3.- La asignación de ponderaciones a los criterios: Los criterios seleccionados en la fase anterior no tienen todos la misma importancia, por tanto, es necesario ponderar las variables que se incluyen, a fin de darles la prioridad correcta en la decisión.

Paso 5.- El desarrollo de alternativas: Este paso consiste en la obtención de todas las alternativas viables que puedan tener éxito para la resolución del problema.

Paso 5.- Análisis de las alternativas.

Una vez que se han desarrollado las alternativas el tomador de decisiones debe analizarlas cuidadosamente. Las fortalezas y debilidades se vuelven evidentes según se les compare con los criterios y valores establecidos. Se evalúa cada alternativa comparándola con los criterios. Algunas valoraciones pueden lograrse en una forma relativamente objetiva, pero, sin embargo, suele existir algo de subjetividad, por lo que la mayoría de las decisiones suelen contener juicios.

Paso 6.- Selección de una alternativa: Este paso consiste en seleccionar la mejor alternativa de todas las valoradas.

Paso 7.- La implantación de la alternativa: Mientras que el proceso de selección queda completado con el paso anterior, sin embargo, la decisión puede fallar si no se lleva a cabo correctamente. Este paso intenta que la decisión se lleve a cabo, e incluye dar a conocer la decisión a las personas afectadas y lograr que se comprometan con la misma. Si las personas que tienen

que ejecutar una decisión participen en el proceso, es más fácil que apoyen con entusiasmo la misma.

Paso 8.- La evaluación de la efectividad de la decisión: Este último paso juzga el proceso el resultado de la toma de decisiones para verse se ha corregido el problema. Si como resultado de esta evaluación se encuentra que todavía existe el problema tendrá que hacer el estudio de lo que se hizo mal. Las respuestas a estas preguntas nos pueden llevar de regreso a uno de los primeros pasos e inclusive al primer paso.

CAPÍTULO III CASO PRÁCTICO.

3.1 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.

La empresa "Conceptos Avanzados en Comercio Exterior S.C." surge en el año de 1962, evolucionando de acuerdo a los requerimientos de tecnología que demandan los nuevos tiempos, logrando un perfecto desarrollo de una amplia y constante actividad del Comercio Internacional, acorde con las exigencias de tiempo, lugar, atención y forma, logrando así un nivel óptimo de competitividad.

CONACE, S.C. es una organización dedicada a Actividades en Comercio Exterior, que cuenta con personal altamente capacitado que permiten ofrecer al público que busca sus servicios una mejor, más ágil y personalizada atención en el área de Importaciones, Exportaciones, Empaques, Embalajes, Logística Internacional, Gestiones Gubernamentales, Comercio Exterior, Almacenes generales de depósito fiscal, Custodias y seguros; Garantizando una estricta confidencialidad en la información que maneja de sus clientes, como consecuencia de las operaciones aduaneras y/o trámites gubernamentales.

La compañía tiene como principios fundamentales la ética, eficiencia, responsabilidad, y agilidad en las gestiones aduaneras desplegadas, ya sean por vías aéreas, marítimas y terrestres.

Para desarrollar su labor la agencia aduanal, cuenta con toda una infraestructura técnica y humana que es necesaria para obtener el mayor rendimiento posible; a esta infraestructura se suma la experiencia obtenida a través de los años, la cual se brindamos a los clientes. Como toda empresa la agencia aduanera esta obligada a llevar la contabilidad por las leyes fiscales mexicanas, motivo cuenta con un departamento contable y un auditor que vigila la correcta contabilidad y presentación de las obligaciones a las cuales esta sujeta.

Como organización no ha escatimado esfuerzos a fin de ofrecer un trabajo altamente efectivo y a su vez competitivo, colocando en ello el tiempo indispensable, razón por la cual se ha buscado constantemente buscar la forma efectiva y optima de llevar el proceso de contabilidad a un modo simplificado y efectivo de generar información financiera necesaria en este tipo de empresas para tomar decisiones oportunas que le permitan seguir operando.

En años anteriores CONACE, S.C. como cualquier empresa cumplía sus compromisos con el fisco y mantenía el control de sus recursos y deudas de forma manual, situación que no era ajena para cualquier otra empresa de servicios durante la época; es decir, registraba los movimientos en el libro de diario, llevaba el control de los sus activos, movimiento de efectivo en bancos, etc. Conforme transcurrió el tiempo, las necesidades de información, evolución de la tecnología y las mismas disposiciones de la autoridad, la compañía opto por el uso de computadoras para el registro de sus operaciones en el área contable, optimizando recursos y reduciendo tiempos.

Actualmente como empresa en creciente desarrollo en este mundo globalizado, los programas contables e informáticos proporcionan a la empresa un método de registro eficaz, obteniendo

informes financieros en tiempo y forma, con información clara, veraz y confiable; estos sistemas que hoy en día son llamados "Sistemas de Información Contable", se manejan para simplificar las labores contables-fiscales a las empresas pues traen consigo opciones que permiten consultar, modificar y corregir fácilmente cualquier error que haga peligrar la confiabilidad e importancia de la información financiera al momento de requerirla para tomar decisiones; situación que beneficia a esta agencia aduanal y motivo por el cual en años recientes se ha visto obligada a implementarlo en su operación.

Conceptos Avanzados en Comercio Exterior, S.C. evaluó gran cantidad de alternativas respecto a sistemas contables, comparando el precio, costo de implementación, necesidades de la organización y las opciones contables que los mismos programas manejaban para generar información financiera; se decidió que la mejor elección era comprar el sistema de contabilidad electrónico COI de la empresa Aspel, junto con el completo que permitiría generar facturas electrónicas indispensables para la contabilidad que requería según las disposiciones fiscales. Este sistema de información resultó ser el indicado para la agencia aduanal simplificando los procesos y adaptándose correctamente a los procesos y necesidades de información que la misma empresa requería.

3.2 EVALUACIÓN DE VENTAJAS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.

A continuación se presenta un cuestionario elaborado para evaluar algunas ventajas significativas del sistema de información contable Aspel COI y el nivel que ha alcanzado en la empresa; Si bien no son todas las ventajas que se pudieran obtener al implementar un programa contable en una organización, si son puntos relevantes para una agencia aduanal que tiene requerimientos esenciales de información para su operación.

EVALUACIÓN DE LAS VENTAJAS AL IMPLEMENTAR UN S.I.C.			
PUESTO EN LA EMPRESA:		Contador.	
ACTIVIDADES: Encargado de realizar el registro y operaciones contables y fiscales de la empresa.			
PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
DISMINUCIÓN DE COSTOS Y GASTOS			
1. ¿Considera que con los gastos administrativos y salarios del área contable se disminuyeron con la implementación del S.I.C.?		X	El monto de salarios sigue siendo el mismo.
2. ¿Los gastos operativos se redujeron con el sistema de información contable con respecto al proceso manual?	X		Disminuyeron los gastos de papelería.
3. ¿Para la implementación de un sistema de información contable, no se requirió de compra de equipo, mobiliario y herramientas adicional?		X	Fue indispensable adquirir un servidor.
4. Con el sistema de información ¿Se logró reducir el recurso humano destinado al área contable?	X		Se redujo el número de auxiliares contables
5. ¿No fue necesaria una inversión destinada a cursos y capacitación al implementar el sistema de información contable?		X	Fue necesario capacitar al personal para manejar correctamente el software.
PUNTOS TOTALES	5		PUNTOS OBTENIDOS 3

REDUCCIÓN DE TIEMPOS EN LOS PROCESOS			
6. ¿La compañía al implementar el sistema, se beneficio en el tiempo de generación de Estados Financieros?	X		
7. ¿Considera que el proceso de captura es más rápido y eficiente en el sistema de información contable?	X		Al principio costo trabajo adaptarse, pero la realidad es que el sistema simplifica los procesos.
8. ¿El tiempo dedicado a la auditoria interna y externa se reduce significativamente?	X		
9. ¿La consulta de información especifica mediante reportes y auxiliares se genera con rapidez?	X		
10. ¿El cálculo de impuestos y generación de información para cumplir con las obligaciones fiscales se genera y procesa con velocidad, como para ser presentada en tiempo y forma?	X		
PUNTOS TOTALES	5	PUNTOS OBTENIDOS	5
CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA			
11. ¿La generación de informes financieros con sistema contable dan mayor confiabilidad respecto a la misma?	X		El error humano se reduce.

12. ¿Con la implementación del sistema contable se tiene confianza en que las obligaciones fiscales son cumplidas correctamente?	X		
13. ¿Con la implantación de un programa contable como un método del sistema de información se tiene la certeza de que los datos y cifras que se aplican en declaraciones como DIOT, LIETU, DEM, DIM, SIPRED son las correctas?	X		
14. ¿Con la implementación del sistema de información contable se logró reducir la incertidumbre del negocio al basar las decisiones en dicha información?	X		
15. ¿Las cifras mostradas en los estados financieros generados por un software utilizado como sistema de información dan confiabilidad a los mandos superiores y usuarios interesados?	X		
PUNTOS TOTALES	5	PUNTOS OBTENIDOS	5
NIVEL DE CONTROL			
16. ¿El sistema de información contable electrónico logró adaptarse a los procesos de la	X		

empresa, mejorando el control de las obligaciones fiscales?			
17. ¿La reducción de espacios físicos al momento de almacenar y guardar información contable, es menor en el método mecanizado con respecto al método manual, derivando en un mayor control?	X		La información ahora se guarda en el servidor; antes la documentación ocupaba gran espacio.
18. ¿Las cuentas por cobrar y cuentas por pagar son mejor controladas en el sistema de información contable?	X		
19. ¿Con el proceso de contabilidad mecanizada/electrónica se tiene mayor control sobre los recursos disponibles en la empresa?	X		
20. ¿Con respecto a los anticipos de clientes, se tiene mayor control sobre los importes y operaciones que cubren dichos montos?	X		
PUNTOS TOTALES	5	PUNTOS OBTENIDOS	5
REDUCCIÓN DE ERRORES EN LA CONTABILIDAD			
21. ¿La corrección de datos capturados erróneamente, se simplifica en el sistema de información contable?	X		
22. ¿En la auditoria se detectaron menos errores en la contabilidad en el sistema de información computarizado que en el proceso manual?		X	Las diferencias identificadas en la auditoria son más por falta de requisitos fiscales o errores de

			dedo en la documentación comprobatoria de gastos.
23. ¿Al momento de requerir tomar decisiones o acciones rápidas se pudo generar información financiera con el mínimo de error en el sistema de información contable computarizado?	X		
24. ¿Los errores en el manejo de cheques y cuentas bancarias para cobros y pagos disminuyeron tras la implementación de un sistema de información contable?	X		
25. ¿Errores en el cálculo de impuestos fiscales, aranceles y tarifas aduanales se reducen con la implementación el sistema de información contable?	X		
PUNTOS TOTALES	5	PUNTOS OBTENIDOS	4
RECURSO HUMANO			
26. ¿Al momento de tomar decisiones basándose en el sistema de información contable electrónico se facilita el proceso de evaluar alternativas para el personal y mandos superiores?	X		

27. ¿El proceso de captura y contabilización de la documentación en el sistema se realiza con menos personal?	X		
28. ¿El uso del sistema es de fácil manejo y entendible para el personal del área contable y de áreas afines que intervienen (auditoria) de modo q no requirió adaptaciones especiales?		X	Al ser una agencia aduanal se requirió de una adaptación en el sistema contable pues realiza facturas como tal sino cuentas de gastos.
29. ¿El nivel de trabajo en el área contable y áreas afines se simplificó con la implementación de un sistema de información contable en forma mecanizada?	X		
30. ¿El personal de la empresa dedicado al aspecto contable; incluido, el contador y auxiliares; entendieron fácilmente sistema; adaptándolo a sus necesidades y procesos de la empresa?		X	No, se requirió de una capacitación previa
PUNTOS TOTALES	5	PUNTOS OBTENIDOS	3
OPORTUNIDAD EN LA INFORMACIÓN			
31. ¿Los estados financieros generados con el programa contable (S.I.C) llega en tiempo a los niveles de mando para tomar correctamente decisiones?	X		

32. En caso de modificaciones a la información financiera y fiscal, ¿Los reportes y estados financieros corregidos en el sistema de información contable se generan en un tiempo considerable y llegan oportunamente al usuario interesado?	X		
33. ¿El cumplimiento de las obligaciones fiscales se presentan en el tiempo establecido por la autoridad?	X		
34. ¿Procesos como la generación de nominas, estados financieros, reportes, declaraciones informativas se simplifican considerablemente presentándose oportunamente?	X		
35. ¿El dictámenes fiscales con el sistema de información contable computarizado se presenta oportunamente?	X		
PUNTOS TOTALES	5	PUNTOS OBTENIDOS	5

3.3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CUESTIONARIO.

3.3.1 VENTAJAS OBTENIDAS EN COSTO-BENEFICIO.

TABLA DE EVALUACIÓN		
ACIERTOS		PORCIENTO
5 ACIERTOS	Los costos y gastos se disminuyeron totalmente con la implementación del sistema de información contable de manera exitosa.	100%
4 ACIERTOS	Los costos y gastos se redujeron considerablemente con la implementación del sistema de información contable.	80%
3 ACIERTOS	Los costos y gastos se redujeron significativamente con la implementación de sistema de información contable	60%
2 ACIERTOS	Los costos y gastos redujeron parcialmente con la implementación de sistema de información contable	40%
1 ACIERTOS	Los costos y gastos no se lograron reducir lo mínimo suficiente con la implementación de sistema de información contable como para justificar la inversión.	20%
0 ACIERTOS	No se redujeron costos ni gastos con la implementación de sistema de información contable	0%

En esta parte del cuestionario se evaluó el costo-beneficio y la empresa Conceptos Avanzados en Comercio Exterior, S.C. conforme a las respuestas del contador, obtuvo 3 puntos de los 5 aciertos totales, lo cual indica con la implementación del sistema de información contable Aspel COI., ha logrado obtener beneficio hasta en un 60% con respecto al total de la inversión. Es decir ha

obtenido ventajas en el proceso contable en comparación con el método semi-manual que venía ejerciendo. Por ejemplo, con la implantación se logró reducir el personal dedicado al área contable pasando de 5 a 2 personas, quedando únicamente el contador y un auxiliar, motivo por el cual la nómina se redujo aunque los salarios se mantuvieron. A su vez estos, requirieron de una capacitación para el manejo del sistema, la cual representó una inversión a corto plazo adicional a la inicial.

En cuanto a los gastos operativos se ahorraron recursos en papelería, aunque se incrementaron gastos de electricidad por el uso de un servidor que requiere estar encendido las 24 horas del día y los equipos de cómputo adquiridos, no se compara con los montos que se venían pagando.

3.3.2 VENTAJAS OBTENIDAS SOBRE LOS TIEMPOS EN LOS PROCESOS.

TABLA DE EVALUACIÓN		
ACIERTOS		PORCIENTO
5 ACIERTOS	El lapso de tiempo dedicado al proceso contable se redujo en gran cantidad al implementar un sistema de información contable mediante un programa computarizado.	100%
4 ACIERTOS	El lapso de tiempo dedicado al proceso contable se redujo considerablemente al implementar un sistema de información contable mediante un programa computarizado.	80%
3 ACIERTOS	El lapso de tiempo dedicado al proceso contable se redujo significativamente al implementar un sistema de información contable mediante un programa computarizado.	60%

2 ACIERTOS	El lapso de tiempo dedicado al proceso contable se redujo parcialmente al implementar un sistema de información contable mediante un programa computarizado.	40%
1 ACIERTOS	El lapso de tiempo dedicado al proceso contable se redujo lo mínimo suficiente al implementar un sistema de información contable mediante un programa computarizado.	20%
0 ACIERTOS	El lapso de tiempo dedicado al proceso contable se no se redujo al implementar un sistema de información contable mediante un programa computarizado.	0%

Con respecto al ahorro de tiempo en los procesos contables se obtuvo el total de 5 aciertos lo que significa que se ha disminuido el periodo de captura, contabilización, generación de información contable y estados financieros, ya que ahora es de forma mecanizada; es decir, al usar el sistema contable computacional Aspel COI se simplifica el trabajo y se realiza con rapidez; favoreciendo a las áreas afines que se ven afectadas con la contabilidad, como es el caso de los departamentos de facturación y de auditoría.

Asimismo, cuando se requieren de informes o reportes especiales para la toma de decisiones, se pueden generar auxiliares de información rápidamente. También se han logrado ventajas en el tiempo destinado al cálculo de impuestos debido a que con el programa se puede ahorrar tiempo, por ejemplo al presentar una Declaración Informativa con Terceros, nóminas y cálculos de ISR y IETU, que incluso se pueden calcular usando Excel como herramienta o sistema de información contable.

3.3.3 VENTAJAS OBTENIDAS SOBRE EL NIVEL DE CONFIABILIDAD.

TABLA DE EVALUACIÓN		
ACIERTOS		PORCIENTO
5 ACIERTOS	La información financiera generada a partir del sistema de información contable es totalmente confiable	100%
4 ACIERTOS	La información financiera generada a partir del sistema de información contable es considerablemente confiable	80%
3 ACIERTOS	La información financiera generada a partir del sistema de información contable es significativamente confiable	60%
2 ACIERTOS	La información financiera generada a partir del sistema de información contable es confiable parcialmente.	40%
1 ACIERTOS	La información financiera generada a partir del sistema de información contable es confiable en un nivel mínimo.	20%
0 ACIERTOS	La información financiera generada a partir del sistema de información contable no es confiable y genera incertidumbre.	0%

Con respecto a la confiabilidad de la información generada por el sistema contable en la empresa, se obtuvieron 5 aciertos, lo cual significa que quienes utilizan la información financiera confían en ella, pues consideran que Aspel COI elimina cualquier posibilidad de error humano y hace a la información objetiva, confiable y verificable. Por ejemplo, la generación de informes financieros por medio del sistema implementado elimina la incertidumbre que pudiera existir con respecto a la marcha de la empresa y el entorno económico en el que se desarrolla, generando

seguridad y confianza al cumplir con las obligaciones fiscales y tomar decisiones de inversión, expansión, etc.

Con la implementación del sistema de información contable se logró reducir la desconfianza y temor de haber presentado mal alguna declaración, de haber decidido sobre información con fallas o incluso de haber realizado erróneamente algún cálculo.

3.3.4 VENTAJAS OBTENIDAS SOBRE EL NIVEL DE CONTROL.

TABLA DE EVALUACIÓN		
ACIERTOS		PORCIENTO
5 ACIERTOS	Con la implementación del sistema de información contable se tiene un nivel de control total en la contabilidad de la empresa.	100%
4 ACIERTOS	Con la implementación del sistema de información contable se tiene un nivel de control considerable en la contabilidad de la empresa.	80%
3 ACIERTOS	Con la implementación del sistema de información contable se tiene un nivel de control significativo en la contabilidad de la empresa.	60%
2 ACIERTOS	Con la implementación del sistema de información contable se tiene un nivel de control insuficiente en la contabilidad de la empresa.	40%
1 ACIERTOS	Con la implementación del sistema de información contable se tiene un nivel de control mínimo en la contabilidad de la empresa.	20%
0 ACIERTOS	Con la implementación del sistema de información contable no se logra control	0%

	respecto a la contabilidad de la empresa.	
--	---	--

AL evaluar el nivel de control, se tuvo como resultado un 100% en las preguntas realizadas, lo cual significa que con la implementación de Aspel COI se logró mejorar el control interno de la agencia: en aspectos como obligaciones fiscales se monitorean fácilmente y se tiene un cumplimiento oportuno. Otra ventaja con respecto al control es la reducción de espacios físicos destinados a guardar la documentación que el fisco obliga a conservar por un periodo de 5 años, situación que por el volumen de operaciones realizadas como agencia aduanal y los documentación a gran escala que se maneja requería la utilización de espacios determinados idóneos para archivarla, lo cual se evito con el sistema de información pues ahora se almacena en el disco duro de un servidor que mantiene recopilada la información, organizada y disponible para su consulta desde cualquier equipo de computo con red de internet.

El control interno también se eficientó, pues ahora se requiere de menor esfuerzo para mantener un registro exacto de rubros como lo son: cuentas por cobrar, cuentas por pagar, ingresos y gastos, agilizando procesos y derivando en una disminución de esfuerzo y tiempo.

Un aspecto relevante de una agencia aduanal es que realiza pagos a terceros a nombre del cliente, motivo por el cual deben tener un control muy específico de que pagos se han hecho y a que cliente corresponden; la cuenta anticipos de clientes del sistema permite controlar totalmente esta situación, teniendo conocimiento certero de los importes y operaciones que cubren dichos montos.

3.3.5 VENTAJAS OBTENIDAS RESPECTO A LA REDUCCIÓN DE ERRORES.

TABLA DE EVALUACIÓN		
ACIERTOS		PORCIENTO
5 ACIERTOS	El sistema de información contable mecanizado implementado ha reducido los errores totalmente.	100%
4 ACIERTOS	El sistema de información contable mecanizado implementado ha reducido los errores considerablemente.	80%
3 ACIERTOS	El sistema de información contable mecanizado implementado ha reducido los errores significativamente	60%
2 ACIERTOS	El sistema de información contable mecanizado implementado ha reducido los errores parcialmente.	40%
1 ACIERTOS	El sistema de información contable mecanizado implementado ha reducido los errores mínimamente.	20%
0 ACIERTOS	El sistema de información contable mecanizado implementado no ha logrado reducir los errores o incluso los a aumentado.	0%

Con respecto a la disminución de errores se obtuvieron 4 aciertos lo cual sitúa a la empresa en una reducción hasta de un 80% con respecto al método semi-manual que tenía anteriormente.

Un aspecto clave para el correcto desempeño de la empresa es que su departamento de contabilidad, encargado de generar estados financieros que sirvan para la evaluación y toma de decisión de la empresa como negocio en marcha, y para esto es necesario que se reduzca cualquier posibilidad de error que afecte o influya negativamente, pues áreas afines se podrían ver afectadas e

implicaría poner en riesgo las operaciones de la agencia aduanal; ahora bien, con el sistema de información contable los errores de captura, de aplicación fiscal, aritméticos y de proceso se han reducido considerablemente debido a que el mismo sistema realiza cálculos, relaciona cuentas, presenta declaraciones, genera reportes y cheques permitiendo a su vez la corrección de fallas en caso de que existan.

Todo el sistema contable se ha interiorizado a la empresa, adaptándose casi por completo y permitiendo a su vez controlar los recursos y los gastos que se generan en su operación; la agencia no esta obligada a dictaminarse; sin embargo, opto por hacerlo y en este aspecto se han detectado menos errores y los encontrados, según palabras del mismo auditor, so errores de dedo cometidos por simple descuido en la captura.

3.3.7 VENTAJAS OBTENIDAS RESPECTO AL RECURSO HUMANO.

TABLA DE EVALUACIÓN		
ACIERTOS		PORCIENTO
5 ACIERTOS	Con el sistema de información contable se redujo el personal y esfuerzo totalmente.	100%
4 ACIERTOS	Con el sistema de información contable se redujo el personal y esfuerzo considerablemente.	80%
3 ACIERTOS	Con el sistema de información contable se redujo el personal y esfuerzo significativamente.	60%
2 ACIERTOS	Con el sistema de información contable se redujo el personal y esfuerzo parcialmente.	40%
1 ACIERTOS	Con el sistema de información contable se redujo el personal y esfuerzo mínimamente.	20%

0 ACIERTOS	Con el sistema de información contable no se redujo el número de personal ni se simplifico el esfuerzo realizado.	0%
------------	---	----

Al momento de evaluar las ventajas obtenidas con respecto al recurso humano se obtuvieron solamente 3 aciertos situando a la empresa en 60% de reducción de esfuerzo por parte del personal dedicado a la contabilidad; con el sistema de información se disminuyó de forma significativa el número de personas involucradas y el esfuerzo mental que ejerce cada uno de ellos en la contabilidad, que va desde la captura hasta la generación de alternativas en base a estados financieros, que serán analizadas posteriormente por los usuarios interesados y/o mandos superiores.

Ahora con sólo 2 personas en el departamento contable y un sistema de información sobre el mismo, se simplifica para el recurso humano basar su tomar decisiones en la información procesada. Tanto el contador como el auxiliar han logrado dominar el uso de Aspel COI haciéndolo entendible y útil para sus funciones.

3.3.8 VENTAJAS SOBRE LA OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN.

TABLA DE EVALUACIÓN		
ACIERTOS		PORCIENTO
5 ACIERTOS	La información financiera generada por el sistema contable llega y se presenta oportunamente.	100%
4 ACIERTOS	La información financiera generada por el sistema contable tiene retrasos considerables.	80%
3 ACIERTOS	La información financiera generada por el sistema contable tiene retrasos significativos.	60%

2 ACIERTOS	La información financiera generada por el sistema contable tiene retrasos.	40%
1 ACIERTOS	La información financiera generada por el sistema contable tiene demasiados retrasos.	20%
0 ACIERTOS	La información financiera generada por el sistema contable no cumple con el objetivo de ser oportuna al generar retrasos.	0%

La información financiera generada por el sistema contable llega y se presenta oportunamente, tal como se demuestra con los 5 aciertos respectivos a la evaluación de esta ventaja, lo cual implica que la información generada en Aspel COI llega justo a tiempo al interesado que la requiere en el 100% de los casos, por ejemplo, los estados financieros generados llega oportunamente a los niveles de mando para tomar correctamente decisiones y las modificaciones que en su caso requiera dicha información financiera y fiscal, son corregidos en el sistema de información contable en un tiempo considerable que no afecta ni atrasa el hecho de tomar medidas y acciones.

Por su parte la implementación del sistema da cumplimiento de las obligaciones fiscales presentándolas en el tiempo establecido por la autoridad; asimismo, la generación de nominas, estados financieros, reportes, declaraciones informativas se simplifican considerablemente presentándose oportunamente con el programa contable.

3.4 MEDICIÓN DE TIEMPOS Y COMPARACIÓN DE PROCESOS.

Como parte de las ventajas obtenidas en la implementación sistemas de información contable en la agencia aduanal, se han logrado reducir tiempo y simplificar procesos contables; sin embargo, existen cálculos que Aspel COI no puede determinar detalladamente, cédulas que son necesarias en el aspecto fiscal y contable y que Aspel maneja en programas complementarios, como lo son Aspel Bancos y Aspel NOI, y que implican un costo adicional que la compañía no puede solventar, por tal motivo ha utilizado como un sistema de información contable adicional mediante el programa de Excel, para determinar información en forma específica que complementa a COI y que representa datos adicionales a la información financiera generada por el programa. Es importante recordar que un sistema de información contable no es necesariamente un software complicado, sino un sistema que permita la entrada de datos y la procese generando información útil para tomar decisiones. A continuación se comparan algunos de los procesos más importantes utilizando un sistema de información contable en un método mecanizado, contra el proceso en forma manual, así como una comparación de los tiempos que son necesarios en cada uno.

3.4.1 DIARIO GENERAL.

TABLA COMPARATIVA DE TIEMPOS		
ACTIVIDAD	MANUAL	SISTEMA CONTABLE
Registro en diario	48 MINUTOS APROX.	25 MINUTOS APROX.

CONCEPTOS AVANZADOS EN COMERCIO EXTERIOR

Diario general

						Folio No.: 00001	
Tipo No. de cuenta	Número Depto.	Fecha Descripción de la cuenta	Concepto de la póliza Concepto del movimiento	Debe	Haber		
Ch	1	01/10/2009	RENTA DE OFICINA OCTUBRE				
600-10-0			RENTA DE OFICINA	RENTA DE OFICINA	\$ 2,000.00		
107-02-0			IVA ACREDITABLE	RENTA DE OFICINA OCTUBRE	\$ 300.00		
102-01-0			BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	RENTA DE OFICINA OCTUBRE			\$ 2,300.00
Total de la póliza:					\$ 2,300.00		\$ 2,300.00
Ch	2	03/10/2009	GASTOS DE INSTALACION				
600-20-1			INSTALACION Y ORGANIZACION SA.	GASTOS DE INSTALACION	\$ 3,000.00		
107-02-0			IVA ACREDITABLE	GASTOS DE INSTALACION	\$ 450.00		
102-01-0			BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	GASTOS DE INSTALACION			\$ 3,450.00
Total de la póliza:					\$ 3,450.00		\$ 3,450.00
Ch	3	20/10/2009	COMPRA DE MOBILIARIO				
110-10-1			MESA DE TRABAJO 452 NETO	COMRA DE MOBILIARIO	\$ 3,800.00		
110-11-1			SILLAS 452 NETO	COMPRA DE MOBILIARIO	\$ 2,400.00		
107-02-0			IVA ACREDITABLE	COMPRA DE MOBILIARIO	\$ 930.00		
102-01-0			BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	COMPRA DE MOBILIARIO			\$ 7,130.00
Total de la póliza:					\$ 7,130.00		\$ 7,130.00
Ch	4	03/10/2009	PAGO TELEFONO				
600-30-1			TELEFONOS DE MEXICO SA	PAGO TELEFONO	\$ 3,652.17		
107-02-0			IVA ACREDITABLE	PAGO TELEFONO	\$ 547.83		
109-01-2			TELEFONOS DE MEXICO SA	PAGO TELEFONO	\$ 3,000.00		
102-01-0			BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	PAGO TELEFONO			\$ 7,200.00
Total de la póliza:					\$ 7,200.00		\$ 7,200.00
Ch	5	04/10/2009	DEPOSITO EN GARANTIA LUZ				
109-01-3			COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	DEPOSITO EN GARANTIA LUZ			
					\$ 600.00		
Usuario: ADMINISTRADOR				Fecha y hora: 20/05/2012 16:00			Pág: 1

CONCEPTOS AVANZADOS EN COMERCIO EXTERIOR

Diario general

Folio No.: 00002						
Tipo	Número	Fecha	Concepto de la póliza		Debe	Haber
No. de cuenta	Depto.		Descripción de la cuenta	Concepto del movimiento		
101-00-0			CAJA	DEPOSITO EN GARANTIA LUZ		\$ 600.00
Total de la póliza:					\$ 600.00	\$ 600.00
Ch	6	13/10/2009	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD FACT #409			
600-09-1			IMPRESA COMERCIAL	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	\$ 1,317.00	
107-02-0			IVA ACREDITABLE	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	\$ 197.55	
102-01-0			BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD		\$ 1,514.55
Total de la póliza:					\$ 1,514.55	\$ 1,514.55
Ch	7	31/10/2009	PAGO DE UNA CAMIONETA SEGUN PAG 16			
202-03-0			LIVERPOOL	PAGO DE UNA CAMIONETA SEGUN PAG 16	\$ 195,500.00	
102-01-0			BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	PAGO DE UNA CAMIONETA SEGUN PAG 16		\$ 195,500.00
107-02-0			IVA ACREDITABLE	PAGO DE UNA CAMIONETA SEGUN PAG 16	\$ 25,500.00	
107-01-0			IVA POR ACREDITAR	PAGO DE UNA CAMIONETA SEGUN PAG 16		\$ 25,500.00
Total de la póliza:					\$ 221,000.00	\$ 221,000.00
Ch	8	31/10/2009	PAGO DE COMISIONES E ISR DE IDE			
600-08-0			COMISIONES	PAGO DE COMISIONES E ISR DE IDE	\$ 520.00	
107-02-0			IVA ACREDITABLE	PAGO DE COMISIONES E ISR DE IDE	\$ 78.00	
109-02-1			RETENCION IDE	PAGO DE COMISIONES E ISR DE IDE	\$ 605.00	
102-01-0			BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	PAGO DE COMISIONES E ISR DE IDE		\$ 1,203.00
Total de la póliza:					\$ 1,203.00	\$ 1,203.00
Dr	1	01/10/2009	SALDOS INICIALES			
101-00-0			CAJA	SALDOS INICIALES	\$ 40,000.00	
102-01-0			BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	SALDOS INICIALES		\$ 550,000.00
106-01-0				SALDOS INICIALES	\$ 60,000.00	
201-01-0			Luis Ibarra	SALDOS INICIALES		\$ 25,000.00

CONCEPTOS AVANZADOS EN COMERCIO EXTERIOR

Diario general

Folio No.: 00003						
Tipo	Número	Fecha	Concepto de la póliza		Debe	Haber
No. de cuenta	Depto.	Descripción de la cuenta	Concepto del movimiento			
202-01-0		BANCO NACIONAL DE MEXICO SA	SALDOS INICIALES			\$ 60,000.00
301-01-0		CAPITAL SOCIAL	SALDOS INICIALES			\$ 565,000.00
Total de la póliza:					\$ 650,000.00	\$ 650,000.00
Dr	2	13/10/2009	DEVOLUCION VENTA A CREDITO			
400-01-0		A CREDITO	DEVOLUCION VENTA A CREDITO		\$ 2,014.80	
204-02-0		IVA X TRASLADAR	DEVOLUCION VENTA A CREDITO		\$ 302.22	
103-10-1		SICPA MEXICANA SA DE CV	DEVOLUCION VENTA A CREDITO			\$ 2,317.02
Total de la póliza:					\$ 2,317.02	\$ 2,317.02
Dr	3	01/10/2009	DEPOSITO EN GARANTIA RENTA			
109-01-1		SR. H, RODRIGUEZ	DEPOSITO EN GARANTIA		\$ 2,000.00	
101-00-0		CAJA	DEPOSITO EN GARANTIA			\$ 2,000.00
Total de la póliza:					\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Dr	4	13/10/2009	COSTO DE VENTA DEVOLUCION FAC #4 PAG 24			
106-01-0			COSTO DE VENTA DEVOLUCION FAC #4 PAG 24		\$ 1,208.88	
500-00-0		COSTO DE SERV	COSTO DE VENTA DEVOLUCION FAC #4 PAG 24			\$ 1,208.88
Total de la póliza:					\$ 1,208.88	\$ 1,208.88
Dr	5	02/10/2009	COMPRA DE MOBILIARIO			
110-01-1		ESCRITORIO EJECUTIVO NETO	COMPRA DE MOBILIARIO		\$ 4,000.00	
110-02-1		ESCRITORIO DE MADERA NETO	COMPRA DE MOBILIARIO		\$ 4,500.00	
110-03-1		SILLONES GIRATORIOS STEELE NETO	COMPRA DE MOBILIARIO		\$ 2,500.00	
110-04-1		ARCHIVEROS 4 GAVETAS NETO	COMPRA DE MOBILIARIO		\$ 7,000.00	
110-05-1		MAQUINAS OLIVETTI SEMIIMPORTABLES NETO	COMPRA DE MOBILIARIO		\$ 5,000.00	
110-06-1		LIBREROS DE MADERA NETO	COMPRA DE MOBILIARIO		\$ 4,000.00	
110-07-1		SILLAS DE MADERA NETO	COMPRA DE MOBILIARIO		\$ 7,500.00	
Total de la póliza:					\$ 37,000.00	\$ 37,000.00
Usuario: ADMINISTRADOR						
VIDRIOS PA Fecha y hora: 20/05/2012 16:00 OBILIARIO						
Pág:						3

Durante el registro en el diario general con el método manual, primero separan los documentos a registrar, posteriormente se contabilizan en pólizas, clasifican según el catálogo de cuentas y se verifican los datos, en caso de ser comprobantes de gastos se asegura de que cuente con los requisitos fiscales marcados por la ley, por último se pasan a las hojas de diario para basear la información. En cambio en Aspel COI, el trabajo se simplifica aunque el proceso es casi el mismo, la diferencia es que en donde se invierte la mayor cantidad de tiempo es en la captura de pólizas; ya sean de cheque, diario, ingresos y egresos; en las cuales con un catálogo de cuentas elaborado previamente y el uso de pólizas modelo se puede agilizar la contabilización; luego el diario general se crea mediante la opción de reportes que básicamente se genera en cuestión de segundos, pues el mismo sistema lo procesa.

3.4.2 BALANCE GENERAL.

TABLA COMPARATIVA DE TIEMPOS		
ACTIVIDAD	MANUAL	SISTEMA CONTABLE
Elaboración del balance general	1 HORA APROX.	5 MINUTOS MÁXIMO.

CONCEPTOS AVANZADOS EN COMERCIO EXTERIOR

Dirección: MONTESINOS 320 DESP 104
 Población: BOCA DEL RIO VERACRUZ

Reg. fed.: CAC 031001 MR0
 Cédula:

Página

BALANCE GENERAL AL 31 OCT

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE :

CAJA	29,275.48
BANCOS	455,750.50
CLIENTES	239,609.73
DEUDORES DIVERSOS	0.00
GASTOS POR COMPROBAR	1,000.00
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	193,838.28
IVA	94,771.25
SUBSIDIO AL EMPLEO	0.00
PAGOS ANTICIPADOS	17,890.00
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE :	1,032,135.24

ACTIVO NO CIRCULANTE

MOBILIARIO Y EQUIPO	50,700.00
EQUIPO DE TRANSPORTE	340,000.00
COMPUTADORAS	24,699.00
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE :	415,399.00

TOTAL DE ACTIVO**1,447,534.24**

CONCEPTOS AVANZADOS EN COMERCIO EXTERIOR	
Dirección: MONTESINOS 320 DESP 104	Reg. fed.: CAC 031001 MR0
Población: BOCA DEL RIO VERACRUZ	Cédula:
	Página 2
BALANCE GENERAL AL 31 OCT	
PASIVO Y CAPITAL	
PASIVO CORTO PLAZO	
PROVEEDORES	411,987.50
ACREEDORES	306,675.00
DOCUMENTOS POR PAGAR	5,000.00
IVA	31,253.45
IMPUESTO POR PAGAR	14,498.52
TOTAL DE PASIVO CORTO PLAZO :	769,414.47
CAPITAL	
PATRIMONIO	678,119.77
RESULTADO DEL EJERCICIO	0.00
TOTAL DE CAPITAL :	678,119.77
TOTAL DE PASIVO Y CAPITAL	1,447,534.24

Mientras que manualmente la elaboración de un balance general implica sumar varios montos correspondientes a cada una de las cuentas para vaciar los totales y acomodarlas en un orden específico marcado por las Normas de Información Financiera; COI lo genera en base a un reporte que se crea con la información previamente capturada en la contabilización de las pólizas y la clasificación de las cuentas en rubros establecidos por el usuario, de modo que no se duplican esfuerzos y se obtiene el estado financiero de forma rápida y oportuna.

3.4.3 ESTADO DE RESULTADOS.

TABLA COMPARATIVA DE TIEMPOS		
ACTIVIDAD	MANUAL	SISTEMA CONTABLE
Elaboración de Estado de Resultados	1 HORA 20 MIN APROX.	10 MINUTOS MÁXIMO.

CONCEPTOS AVANZADOS EN COMERCIO EXTERIOR				
Dirección: MONTESINOS 320 DESP 104		Reg. fed.: CAC 031001 MR0		
Población: BOCA DEL RIO VERACRUZ		Cédula:		
				Página 1
ESTADO DE RESULTADOS AL 31 OCT				
	Este mes	% de las ventas	Acum. este mes	% de las ventas
INGRESOS :				
INGRESOS	340,686.20	100.00	340,686.20	100.00
TOTAL DE INGRESOS :	340,686.20	100.00	340,686.20	100.00
COSTOS :				
COSTO DE SERV	204,411.72	60.00	204,411.72	60.00
TOTAL DE COSTOS :	204,411.72	60.00	204,411.72	60.00
UTILIDAD BRUTA	136,274.48	40.00	136,274.48	40.00
GASTOS GENERALES :				
GASTOS	23,369.71	6.86	23,369.71	6.86
TOTAL DE GASTOS GENERALES :	23,369.71	6.86	23,369.71	6.86
UTILIDADES ANTES DE OTROS INGRESOS, GASTOS	112,904.77	33.14	112,904.77	33.14
OTROS INGRESOS Y GASTOS:				
OTROS INGRESOS	215.00	0.06	215.00	0.06
TOTAL DE OTROS INGRESOS Y GASTOS:	215.00	0.06	215.00	0.06
ISR y PTU :				
OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE ISR y PTU :	0.00	0.00	0.00	0.00
UTILIDAD NETA :	113,119.77	33.20	113,119.77	33.20

En la empresa anteriormente el estado de resultados se generaba de forma manual en un proceso idéntico al del balance general, sumando los montos que concierne a cada cuenta para luego ser clasificadas según el orden establecido por las NIF a fin de que se pudiera obtener la utilidad o pérdida neta correspondiente. Por su parte con la implementación de Aspel COI como sistema de información contable simplemente se tiene que definir el rubro y naturaleza de cada cuenta durante el proceso de contabilización y la generación del estado de resultados se crea de forma instantánea solicitando el reporte al sistema.

3.4.4 NOMINA.

TABLA COMPARATIVA DE TIEMPOS		
ACTIVIDAD	MANUAL	SISTEMA CONTABLE
Cálculo de nomina	50 MINUTOS APROX.	15 MINUTOS APROX.

G06-50372-10-7														
CONCEPTOS AVANZADOS EN COMERCIO EXTERIOR S.C.														
MONTESINOS NO. 320 .104 VERACRUZ VER														
R.F.C CAC-031001MR0			PERIODO DE PAGO:				DEL 1 al 15 DE MAYO DEL 2012							
NOMBRE DEL EMPLEADO	R.F.C	NO. DE SEG. SOCIAL	PERCEPCIONES						DEDUCCIONES				PAGAR EN EFECTIVO	
			DIAS Lab.	SAL. DIARIO	TOTAL	AYUDA DESPENS.	SUBSIDIO al EMPLEO	TOTAL DE PERC-	ISPT	INF.	IMSS	TOTAL DE DEDUC.		
SANCHEZ GONZALEZ MA.GPE.	SAGG571020	16765711326	15	139.00	2,085.00	360.50	23.40	2,468.90			-	58.60	58.60	2,410.30
RUBEN SILVA SANCHEZ	SISR901029	65129002377	15	131.73	1,975.95	-	73.09	2,049.04				49.04	49.04	2,000.00
CARLOS ALBERTO SOSA PONCE	SOPC790829121	6596793138-0	15	195.00	2,925.00	360.50	0.00	3,285.50	68.80	620.54	85.47		774.81	2,510.69
Ma. DEL CAYMEN SILVA s.	SISC901029	65109012172	15	60.00	900.00	-	187.42	1,087.42			-	21.46	21.46	1,065.96
					7,885.95	721.00	283.91	8,890.86	68.80	620.54	214.57		903.91	7,986.95
ELABORADO POR						AUTORIZADA Y PAGADA POR:								
C.P. JUAN MANUEL GONZALEZ MTZ.						LIC. JOEL A. SILVA UTRILLA								

Debido a que CONACE, S.C. no contaba con amplios recursos y no era viable la compra del programa de nominas NOI, ya que el número de trabajadores es relativamente reducido no era factible su adquisición, por tal motivo se optó por utilizar la herramienta

Excel para generar mediante formulas simples un sistema de información que sirviera para calcular la nómina de los trabajadores de forma sencilla y rápida, capturando el mínimo de datos necesarios y obteniendo el mismo resultado que con la versión del Aspel. Actualmente, mediante la hoja de cálculo simplemente se anota los días laborados y con la información capturada respecto a salario diario, salario diario integrado, salarios mínimos y porcentajes de ISR y cuentas obrero patronales de IMSS e INFONAVIT se obtiene el monto total a pagar a cada uno de los empleados.

3.4.5 DECLARACIÓN INFORMATIVA DE OPERACIONES CON TERCEROS.

TABLA COMPARATIVA DE TIEMPOS		
ACTIVIDAD	MANUAL	SISTEMA CONTABLE
Registro en diario	48 MINUTOS APROX.	25 MINUTOS APROX.

La declaración informativa de operaciones con terceros es una obligación fiscal prevista en la Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA), que consiste en proporcionar mensualmente al Servicio de Administración Tributaria, información sobre las operaciones con sus proveedores. Esta declaración surge en el 2008 y al ser de reciente creación la misma autoridad esta poniendo a disposición un programa electrónico para su presentación vía internet que le facilite el cruce de información con lo datos que declaren otros contribuyentes, Actualmente la versión del programa DIOT 2011 V.1.1.4, esta disponible para elaborar y presentar la Declaración Informativa para Operaciones con Terceros.

Aspel COI, permite la generación de la declaración informativa de forma automática, mientras que en el caso de usar Excel para carga BATCH se podría tardar varios minutos e incluso ser confuso para quien pretende presentar la declaración, si no

tiene conocimiento del método; o también se puede presentar directamente en el programa para generar un archivo que se encripta y envía a la autoridad; sin embargo, el proceso es tardado y cansado. En COI simplemente se debe de indicar que cuentas están relacionadas con la DIOT y al momento de capturar las pólizas emerge una pantalla solicitando corroborar los datos relativos al IVA y el RFC del proveedor; finalmente con un reporte se genera un archivo listo para enviar.

J	TIPO DE BIEN/OPERACIÓN	RFC DEL PROVEEDOR	MONTO DE LA OPERACIÓN PAGADA A PROVEEDORES (INCLUIDO IVA)	TASA DE IVA GENERAL		TASA AL 0%		EXENTO	IVA RETENIDO POR EL CONTRIBUYENTE (PAGADO A PROVEEDORES EXCEPTO IMPORTACIONES DE BIENES Y SERVICIOS)	TOTAL DE IVA TRASLADADO AL CONTRIBUYENTE
				MONTO DE LA OPERACIÓN DEDUCIBLE PARA SR	VALOR DE LOS ACTOS O ACTIVIDADES PAGADOS A PROVEEDORES A TASA DE IVA GENERAL	VALOR DE LOS ACTOS O ACTIVIDADES PAGADOS A PROVEEDORES A TASA DEL 0%	VALOR DE LOS DEMAS ACTOS O ACTIVIDADES PAGADOS A PROVEEDORES POR LOS QUE NO PAGA EL IVA (EXENTOS)			
85	85=Otros	BHX440421UPO	598	520	520	0	0	0	0	71
85	85=Otros	FMM591010001	7130	6200	6200	0	0	0	0	931
85	85=Otros	HMR331212	1515	1317	1317	0	0	0	0	191
85	85=Otros	IY0630920001	450	3000	3000	0	0	0	0	451
85	85=Otros	LOS80807001	195000	170000	170000	0	0	0	0	25501
85	85=Otros	LV031001MRO	28404	24699	24699	0	0	0	0	3701
06	06=Atenderamiento	ROMH490922	2300	2000	2000	0	0	0	0	301
85	85=Otros	TME080909109	4200	3652	3652	0	0	0	0	541
			239597	211388	211388	0	0	0	0	31701

3.4.6 DEPRECIACIÓN CONTABLE.

TABLA COMPARATIVA DE TIEMPOS		
ACTIVIDAD	MANUAL	SISTEMA CONTABLE
Calculo de depreciación	30 MINUTOS APROX.	15 MÁXIMO.

DEPRECIACION nov-09										
Activo	Tipo de activo	Descripción	Monto original	Valor de mercado	Depreciación acumulada	Tasa de depreciación fiscal	Depreciación periodo	Depreciación total	Factor de actualización	Depreciación actualizada
100	1	MOBILIARIO Y EQ DE OF	50,700.00	50,700.00	0.0	10.0	422.5	422.5	1.01	422.5
200	3	CAMIONETAS	340,000.00	340,000.00	0.0	25.0	7,083.33	7,083.33	1.01	7,083.33
300	2	COMPUTADORAS HP	24,699.00	24,699.00	0.0	30.0	617.48	617.48	1.01	617.48

El proceso manual de calcular la depreciación contable o fiscal de los activos tiene un nivel de complejidad considerable, principalmente por el esfuerzo mental al momento de calcularlo y físico que se debe tener al momento de registrarlo; principalmente depende de la cantidad de los activos existentes en la organización y del control que se tiene sobre los mismos con respecto a los montos, porcentajes y saldos de depreciación acumulados. Manualmente se debe multiplicar cada monto de cada activo por la tasa que le corresponda de depreciación y por los meses utilizados en el periodo de tal forma que los asientos q mes con mes se realizaban correspondan con el total de la operación mencionada. En cambio en COI o cualquier otro programa contable que permita el cálculo, simplemente es cuestión de dar de alta cada activo con su monto y tasa correspondiente e indicar el tipo de método que se utilizará, el sistema de información arrojará la depreciación tanto del mes como la acumulada, ahorrando tiempo, papelearía y disminuyendo el esfuerzo mental que pudiera requerirse

CAPÍTULO IV CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS.

4.1 CONCLUSIONES GENERALES.

Generar información oportuna es importante al momento de tomar decisiones, pues es común que por la globalización y el entorno económico mundial inestable en el que operan las empresas se requiera de informes confiables y útiles al momento, por la premura y rapidez con la que se debe decidir los cursos de acción que debe elegir la compañía para seguir en marcha. El hecho de decidir no sólo es en situaciones que impliquen riesgo considerable para la empresa, también se debe de basar una decisión en información confiable, veraz y útil, cuando se evalúan posibilidades de inversión, financiamiento, o crecimiento. Una forma de mejorar el proceso contable y agilizar la generación de información financiera oportuna para el usuario que la necesita, es por medio de la implementación de un sistema de información contable que trae consigo ventajas adicionales a la contabilidad.

Un correcto sistema de información, implementado adecuadamente con el uso de programas contables beneficia a toda la empresa en general, ya que, como se menciona surgen ventajas que afectan e influyen positivamente en procesos y puestos eficientando la el trabajo de la organización en conjunto. Existen distintas formas de implementar un sistema de información contable; por ejemplo, empresas grandes deciden invertir en

software que permitan llevar sus procesos interconectados, de forma que eviten duplicar esfuerzos y tiempos, minimizar costos, gastos y errores y que generen información que sea tan específica que le permita decidir sin temor y puedan cumplir sus obligaciones fiscales en tiempo y forma, por tal motivo no escatiman al momento de comprar equipo, contratar personal y programas.

Por otra parte están empresas con poca solvencia en donde la posibilidad de invertir en un sistema de información computarizado es casi imposible, razón por la cual se debe tomar en consideración que no es necesario un software para generar un información contable oportuna que te cree informes detallados; herramientas como Excel y Word también son base para implementar sistemas de información contable que faciliten la elaboración de estados financieros para el ejercicio de toma de decisiones.

Existen un gran número de ventajas que surgen a partir de la utilización de un sistema de información contable en una empresa sin importar su giro o ramo; pues independientemente de la actividad los procesos contables siguen un estándar y unas normas para unificar la forma en que se presentan, contabilizan y ordenan su información financiera; de tal forma que cualquier requerimiento de información, reportes o auxiliares, se genere al momento con un margen mínimo de error.

Sin lugar a duda, el lograr que un sistema de información se adapte a las necesidades de una empresa no es cosa fácil, aunque no es el hecho de cambiar mentalidades y formas de trabajo, si se requiere de ganas y de la disponibilidad de actualizarse y utilizar mecanismos que posiblemente generen confusión al inicio, pero que a mediano plazo dará a notar sus ventajas con respecto a como se venia llevando la contabilidad.

El llevar un correcto sistema de información contable permite que la empresa genere reportes necesarios en un periodo mínimo de tiempo, se simplifiquen los procesos de operación al estar interconectada la información, el mismo trabajo sea realizado por menos personal obteniendo resultado similar o mejor con menor esfuerzo y errores que puedan atribuir desconfianza a la información; se genera indirectamente un mejor control de la cuentas bancarias, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, obligaciones fiscales, se controlan gastos y se administran adecuadamente los recursos con los que cuenta la empresa; a su vez, permite la corrección de datos capturados erróneamente y realiza automáticamente el efecto de dichas modificaciones al resto de la contabilidad y áreas que se vean afectadas, permite mantenerse actualizados con las disposiciones fiscales de la autoridad e incluso permite realizar las declaraciones vía internet en los formatos que pasa su efecto disponga el fisco.

El hecho de generar financiera con menos errores hace que los niveles superiores o mandos medios confíen más en la información financiera generada, evalúen con facilidad las alternativas o posibles consecuencias de las medidas tomadas y puedan darse cuenta que tan rentable es un proyecto de inversión en base a los recursos con los que cuentan; el sistema de información permite que áreas afines que se ven influidas por la contabilidad, como el área de control interno, auditoría, facturación, nómina etc., obtengan datos exactos y útiles para aplicarlos fácilmente a sus procesos.

De lo anterior se puede concluir que, en el caso de una agencia aduanal, que implante un sistema contable en sus operaciones puede obtener ventajas con respecto no sólo a los métodos con los que venía trabajando, sino también respecto a su competencia directa; posiblemente requiera de una inversión, pero

los beneficios que obtendrá serán superiores, tal como se demuestra en el caso práctico al obtener 30 de las 35 respuestas afirmativas que confirmarían las ventajas de implementar un sistema; lo cual significa que logró obtener ventajas en todo su proceso hasta en un 85.71% de ventajas respecto a como venía contabilizando, eficientando sus procesos y por consecuencia haciendo oportuna la generación de información al tomar decisiones.

Por último se puede decir que la hipótesis que se planteó en la investigación se cumplió, ya que fue positiva, debido a que al momento de utilizar los instrumentos de medición y evaluar los resultados obtenidos se comprobó que la utilización de un sistema información contable promueve una toma de decisiones oportuna en las agencias aduanales debido a las ventajas que se obtiene con su uso.

4.2 SUGERENCIAS.

Como se puede ver el sistema de información contable se puede implementar para obtener distintas ventajas como los son el control, la reducción de errores, la disminución de esfuerzos, la eliminación de procesos, administración de recursos, reducción de gastos operativos, el obtener confiabilidad, y oportunidad en la información financiera; por tal motivo, es recomendable que cualquier empresa sea agencia aduanal o no, por el simple hecho de llevar contabilidad y por lo dispuesto por el mismo fisco al dirigir a las empresas a presentar declaraciones e informes por medio de internet, implementen en sus operaciones un sistema de información contable que les facilite cumplir sus requerimientos de información o contabilidad y que a su vez le permita estar al tanto de los avances tecnológicos que le faciliten las cosas.

El llevar un sistema contable confiable permite que las empresas puedan pensar y analizar en como desarrollarse y expandirse en lugar de preocuparse por los tiempos y esfuerzos que invierten e cumplir con sus obligaciones en materia contables y fiscal restringiéndoles la posibilidad de cumplir; también da la posibilidad a los propietarios, mandos superiores o gerentes generales la confiabilidad sobre los estados financieros y la seguridad de que no serán requeridos por la autoridad si el sistema esta implementado correctamente por el contador capacitado.

Es conveniente decidir cual es el sistema que más se adapta a las necesidades de la empresa y si vale la pena el invertir en él, posiblemente se tengan los recursos pero en caso de no hacerlo, considerar que existen sistemas que pueden ser creados por el personal creativo de la empresa en materia contable o programas con bajo costo, que permita controlar y generar informes oportunos para toda medida que se deba elegir. La interiorización es vital, porque permite solventar los requerimientos que tiene la empresa adaptándose a sus procesos y zurcir las deficiencias que pueda tener en su contabilidad; porque el hecho de tener la empresa que adaptarse al sistema sería una mala inversión, puesto que implicaría desconcierto en el personal al modificar su forma de trabajo y resistirse al cambio, generaría confusión y podrían surgir problemas que llevarían al sistema a estar en deshueso.

La sugerencia más significativa que se puede dar es no subestimar la oportunidad en la información, debido a que una información no presentada en el momento que se necesita no es útil y si no es útil no permite basar una toma de decisiones; además, si la información que se presenta se presenta con errores o no esta actualizada, puede llegar a poner en peligro la marcha del negocio.

Con respecto al caso practico la agencia aduanal pudo no haber comprado el programa sino pagarlo mediante rentas, con la ventaja de que las actualizaciones serían sin costo alguno permitiéndole estar al tanto de cualquier disposición fiscal que le implique una variación en la forma de llevar la contabilidad, como en su caso lo fue la facturación electrónica; también se recomienda que en caso de querer llevar un sistema más completo y por ende obtener información más oportuna solicitar la inversión de uno de los programas de Aspel que le facilite aún más el proceso, o utilizar incluso el mismo Excel como herramienta; por último se debe aprovechar todas las ventajas y facilidades que permite el sistema contable para que la inversión sea satisfactoria, como lo es la opción de presentar y generar directamente el archivo para declaraciones como la DIOT y el listado de IETU

BIBLIOGRAFÍA.

APARISI Caudeli José Antonio, Los Sistemas de Información Estratégica en Ambientes Competitivos, Revista del Contador, Edición Enero - Marzo, México, 2001.

Código de comercio y leyes complementarias, 72ª Edición, México, Editorial Porrúa; 2011.

Código Fiscal de la Federación.

ELIZONDO López Arturo, El proceso contable, Contabilidad, Primer nivel, 4ª Edición, México, ECASA, 1994.

FRANCO Diaz Eduardo M., Diccionario de contabilidad, 4ª edición, Mazatlán México, Siglo nuevo editores S.A., 1990.

GERTZ Manero Federico, Origen y evolución de la contabilidad, Ensayo histórico, 2ª Edición, México, Trillas, 2005.

LÓPEZ López José Isauro, Diccionario contable, administrativo y fiscal, 1era edición, México, CENGAGE Learning, 2008.

MANTILLA Blanco Samuel Alberto, De los Riesgos de Auditoria a los cambios del negocio. El Cambio de Modelo, Revista del Contador, Edición Octubre - Diciembre, México, 2002.

Pequeño Larousse Ilustrado, México, Ediciones Larousse, 1996.

PERDOMO Moreno Abraham, Contabilidad de Sociedades Mercantiles, 9^a 14^a Edición, México, CENGAGE Learning, 2008.

Principios de contabilidad generalmente aceptados, 17^a Edición, México, Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C., 2002.

Reglamento del Código Fiscal de la Federación.

ROJO Ramírez Alfonso A., Sistemas Contables y Nuevas Necesidades de Información, Revista del Contador, Edición Julio - Septiembre, México, 2001.

ROMERO López Álvaro Javier, Contabilidad Intermedia, 1era Edición, McGraw Hill Interamericana, México, 1997.

ROMERO López Álvaro Javier, Principios de Contabilidad, 3era Edición, McGraw Hill Interamericana, México, 2006.

STAIR Ralph y W. Reynolds George, Principios de Sistemas de Información, Enfoque Administrativo, 4ª Edición, México, International Thomson Editores, 1999.

TERÁN Gandarillas Gonzalo J, Temas de contabilidad básica e intermedia, 4ª Edición, México, Editorial Educación y Cultura, 1999.

<http://www.aspel.com.mx/mx/productos/coi3.html>

<http://www.eumed.net/libros/2011b/949/Objetivos%20de%20la%20informacion%20contable.htm>

<http://www.gestionyadministracion.com/contabilidad/>

<http://www.mitecnologico.com/Main/InformacionContableCaracteristicas>

<http://www.sat.gob.mx>