



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES**

***“PROCESO DE PRODUCCIÓN DE UN PROGRAMA UNITARIO  
DE TELEVISIÓN”***

TESINA QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

PRESENTA  
ZORAIDA RAMÍREZ JIMÉNEZ

ASESOR  
NAPOLEÓN GLOCKNER

MÉXICO, 2013



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mi mamá por siempre creer en mí.

A Carlos y Karlita por ser parte importante de mi vida.

A mis hermanos Haydée y Fernando.

A mis productores Genoveva Martínez, Eva Hernández y Ademir  
González de quienes aprendí lo que está plasmado en este  
trabajo.

## ÍNDICE

### INTRODUCCIÓN

#### CAPÍTULO 1

1. El programa unitario, ¿Qué es un programa unitario? .....	1
1.1. Géneros televisivos.....	1
1.1.1. Informativos.....	2
1.1.1.1. Noticiario.....	2
1.1.1.2. Entrevista.....	3
1.1.1.3. Reportaje.....	3
1.1.1.4. Debate, mesa redonda.....	4
1.1.2. Documentales.....	4
1.1.3. Concurso.....	4
1.1.4. Magazine.....	5
1.1.5. Musicales.....	5
1.1.6. Programas especiales.....	6
1.1.7. Deportivos.....	6
1.1.8. Ficción.....	7
1.1.8.1 Telenovelas.....	7
1.1.8.2 Series.....	7
1.1.8.3 Programas unitarios.....	8
1.1.8.4 Programas cómicos.....	8
1.1.8.5 Películas.....	8
1.1.9. Educativos.....	9
1.1.10. Dibujos animados.....	9

#### CAPÍTULO 2

2. Concepto del programa unitario “LO QUE CALLAMOS LAS MUJERES”.....	10
2.1. Breve historia del programa.....	10
2.2. Etapas del programa desde su inicio.....	11
2.3. Audiencias.....	12
2.4. Características del guion.....	12
2.5. Análisis del guion.....	21
2.6. Temas, clientes y fundaciones.....	24

#### CAPÍTULO 3

3. El personal.....	29
---------------------	----

<b>3.1. PRODUCCIÓN</b> .....	29
3.1.1. Productor General.....	29
3.1.2. Productor Ejecutivo.....	30
3.1.3. Coordinador de producción.....	30
3.1.4. Coordinador de planeación.....	31
3.1.5. Coordinador de casting.....	32
3.1.5.1. Asistente de casting.....	32
3.1.6. Jefe de producción.....	33
3.1.6.1. Asistente de producción.....	33
3.1.7. Continuista.....	34
3.1.8. Apuntador de voz.....	34
<b>3.2. DIRECCIÓN</b> .....	34
3.2.1. Director de escena.....	34
3.2.2. Director de cámaras.....	35
3.2.3. Asistente de dirección de escena.....	35
3.2.4. Asistente de dirección de cámaras.....	36
<b>3.3. POSTPRODUCCIÓN</b> .....	36
3.3.1. Editor.....	36
3.3.2. Asistente de editor.....	37
3.3.3. Musicalizador.....	37
<b>3.4. AREA TÉCNICA</b> .....	37
3.4.1. Director de fotografía.....	37
3.4.1.1. Jefe de staff.....	37
3.4.1.2. Staff de iluminación.....	37
3.4.2. Floor manager.....	37
3.4.3. Ingeniero de unidad.....	37
3.4.4. Ingeniero de video.....	39
3.4.5. Ingeniero de audio.....	39
3.4.6. Microfonistas.....	39
3.4.7. Camarógrafos.....	39
3.4.8. Asistentes de cámaras.....	39
<b>3.5. SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN</b> .....	39
3.5.1. Maquillaje.....	40
3.5.2. Peinados.....	40
3.5.3. Caracterizador.....	40
3.5.4. Diseñador de Vestuario.....	40
3.5.4.1. Jefe de stock.....	41
3.5.4.2. Asistentes de vestuario.....	41
3.5.4.3. Mantenimiento de vestuario.....	42
3.5.5. Ambientador.....	42
3.5.5.1. Asistentes de ambientación.....	42

3.5.6. Jefe de utilería.....	42
3.5.6.1. Asistentes de utilería.....	43
3.5.7. Gerente de locaciones.....	43
3.5.7.1. Asistente de locaciones.....	44
3.5.8. Transportes.....	44
3.5.9. Campers.....	44
3.5.10. Servicio de café.....	45
3.5.11. Servicio de comedor.....	45
3.5.12. Extras.....	45
3.5.13. Vigilancia.....	45
3.5.14. Médico de locación.....	46
3.5.15. Intendencia.....	46
<b>3.6. ASOCIACIÓN NACIONAL DE ACTORES.....</b>	<b>46</b>
3.6.1. Delegado de la ANDA.....	46

## **CAPÍTULO 4**

4. De la preproducción a la producción.....	47
4.1. Elección de libretos.....	47
4.2. Entrega de libretos e inicio del trabajo de áreas específicas.....	48
4.3. Scouting.....	75
4.4. Junta de preproducción.....	77
4.5. Solicitudes de servicios por área.....	81
4.6. Lecturas de libretos con actores.....	82
4.7. El break.....	83
4.8. ¿Cómo es un día de grabación?.....	95

## **CAPÍTULO 5**

5. Factores de cambio y dificultades de realización.....	100
5.1. ¿Cuántas personas cambian la esencia de un libreto?.....	105
5.2. Necesidades y carencias de cada una de las áreas.....	113
5.3. Cómo integrar cuatro elementos esenciales en una producción: LIBRETO, CREATIVIDAD, PRESUPUESTO, REALIZACIÓN.....	114

## **CAPÍTULO 6**

6. Conclusiones.....	116
BIBLIOGRAFÍA.....	118

## INTRODUCCIÓN

Una vez que se ha concluido la carrera de Ciencias de la Comunicación, con especialidad en televisión, y que se ingresa al campo laboral, es común escuchar entre los egresados, que hay una gran distancia entre la enseñanza universitaria y el trabajo que realmente se realiza en una producción de televisión, independientemente de la empresa para la cual se trabaje. En pocas ocasiones los nuevos profesionales tienen las armas necesarias para enfrentarse a la realidad, bien podría decirse que el trabajo se aprende sobre la marcha y que día a día se identifican nuevos roles de los cuales no se tenía total conocimiento o ni siquiera se habían identificado.

En el transcurso de la carrera universitaria los alumnos son involucrados primeramente con la parte teórica, la historia y todo aquello que es necesario para lograr un entendimiento acerca de la evolución de este medio y su situación actual. Una vez terminada esta etapa y cuando se inicia el aprendizaje práctico, los estudiantes son principalmente enfocados al trabajo que se realiza en piso, es decir, la producción durante las grabaciones o filmaciones de cualquier tipo de programa, documental, videoclip, comercial, etc. Se conocen los roles de un flor manager, un camarógrafo, se sabe que hay que montar cierta escenografía o buscar determinada locación para llevar a cabo la grabación, que se necesita determinado vestuario y utilería y además debe haber alguien que ilumine el set. Pero poco se sabe del resto de las áreas que no están presentes durante la grabación y que son indispensables ya que sin ellas no podría llevarse a cabo el trabajo. Muy, pero muy poco se sabe acerca del trabajo que realiza el productor, sus actividades y todo lo que depende de él. No se tiene conocimiento de que detrás del *breakdown* se encuentra un coordinador de planeación quien debe desglosar las escenas de la historia para darles un orden y armar un plan tentativo de trabajo, también existe un coordinador de producción que es indispensable ya que es él quien solicita y coordina todos los servicios necesarios desde el servicio de café hasta las unidades de grabación y equipo técnico. El nombre de los puestos puede variar dependiendo de la empresa para la que se labore, pero los cargos existen, algunas veces son más otras menos dependiendo del presupuesto que se tenga y la producción que se esté realizando.

Este proyecto pretende abordar el proceso de producción de un programa unitario y desmenuzar los puestos y funciones de cada una de las áreas teniendo como base la experiencia laboral obtenida a lo largo de 14 años de trabajo en este medio.

# **CAPÍTULO 1**

## **1. EL PROGRAMA UNITARIO, ¿QUÉ ES UN PROGRAMA UNITARIO?**

Programa unitario se denomina a aquel que se transmite al aire una vez por semana, o bien la transmisión puede ser de lunes a viernes, en un horario establecido, en él se narra una historia diferente en cada emisión, con distintos personajes y situaciones. Lo que da el sentido de unidad a este tipo de programas es el tema y la manera de abordar las historias.

Existen varios géneros que clasifican a los programas televisivos entre los cuales podemos mencionar los documentales, concursos, informativos, magazine, musicales, deportivos, novelas, etc. Y que a continuación describiremos.

### **1.1. GÉNEROS TELEVISIVOS**

Los géneros televisivos son aquellas categorías en las cuales se dividen los programas de televisión.

La necesidad de hacer una división genérica de los programas se sustenta en dos necesidades básicas, por un lado el hacer una clasificación de los programas ya que, existen programas de varios tipos y cada uno lleva un ritmo de grabación y de producción distintos entre sí, además de que se dirigen a diferentes públicos y por el otro lado, satisfacer una necesidad comercial. En este segundo punto, debemos mencionar que, los programas de televisión son el producto que vende una empresa y para hacerlo debe agruparlos de manera que puedan ofrecerse en el mercado.

Debido a la creciente oferta que hay en los canales de televisión ya que cada día aumentan los tipos de público y existe una lucha por el rating, hacer una clasificación bien delineada de los géneros televisivos es ciertamente difícil porque en un solo programa pueden mezclarse dos o más géneros, por ejemplo, un documental puede incluir entrevistas, un noticiario presenta uno o más reportajes, o bien un magazine lleva a cabo concursos.

Existen también canales de televisión que se dedican a un tema en específico pero incluyen varios géneros como es el caso de MTV, en el cual en sus inicios, en el año de 1984, la programación era cien por ciento musical, principalmente videos, aunque también se incluían entrevistas y reportajes. Con el paso del tiempo su programación varió y empezaron a

transmitir series *live action*, para el año 2011 retiraron la leyenda *Music Television* de su logo y actualmente aunque sigue siendo un canal musical incluye varios géneros en su programación. O el caso de *Discovery Channel*, que inició transmisiones en el año de 1985, este canal maneja el género del documental pero los temas que trata varían, van desde ciencia, historia, tecnología, naturaleza, etc.

A continuación se presenta, de manera general, la clasificación de los géneros televisivos.

### **1.1.1. INFORMATIVOS**

Los géneros informativos “*son aquellos que tienen como objetivo fundamental transmitir información sobre acontecimientos relevantes para la sociedad*”<sup>1</sup>. Se sustentan en la narración de hechos y actos de la manera más apegada posible a la realidad, con la finalidad de que la audiencia sea de cierta forma una especie de testigo de los acontecimientos que se suscitan, además de que puedan obtener información o conocimientos de utilidad.

Dentro de este género que son los programas informativos encontramos los siguientes subgéneros

#### **1.1.1.1. Noticiarios**

Son programas en los que se dan a conocer las noticias que se han suscitado en las últimas horas. Estos son difundidos generalmente en dos, tres o cuatro emisiones diarias, aunque hay también canales exclusivos para su transmisión durante todo el día. Se puede decir que los noticiarios cubren la principal misión de los medios que es la de informar al televidente de manera puntual sobre la actualidad del mundo y lo hacen ofreciendo al mismo tiempo imagen y sonido para una recepción más completa.

Una ventaja de los noticiarios televisivos sobre los diarios impresos es la relación de tiempo que existe entre el instante en que se produce la noticia y el momento en que se difunde, ya que en los primeros a veces es instantánea gracias a los enlaces en vivo que se hacen desde el lugar de los hechos. Sin embargo, lo más común en los noticiarios televisivos es la transmisión de notas previamente editadas aunque su acontecer sea reciente.

---

<sup>1</sup> Mónica Gutiérrez González. Manual de producción para tv. Géneros, lenguaje, equipo, técnicas, Editorial Trillas, México 1999, pag. 48

Las fuentes de información de un noticiario son de distintas procedencias.

Primero, se encuentra el equipo de reporteros que genera material, basados en una agenda que puede ser semanal o incluso mensual. Aunque también existen notas que deben cubrirse de última hora.

Segundo, los corresponsales, son reporteros que tienen su residencia en otros estados o incluso en otros países, con quienes se hacen enlaces en vivo o grabados, también están los enviados especiales, como su nombre lo indica son reporteros enviados a cubrir un acontecimiento específico a determinado lugar.

Tercero, información que se genera en el propio estudio, puede ser la lectura de notas por parte de los conductores o alguna entrevista que se lleve a cabo ahí mismo.

Otras fuentes se encuentran en las Agencias Informativas las cuales envían información de los principales sucesos que acontecen en todo el mundo directo a la redacción de los noticiarios.

#### **1.1.1.2. Entrevista**

Una entrevista es la *“conversación entre dos personas acerca de temas variados”*<sup>2</sup>

Este es un género del periodismo que en muchas ocasiones se incluye como un subespacio de los programas informativos, aunque en realidad es tan completo que es capaz de llenar un espacio propio que puede ser de treinta minutos o hasta una hora de transmisión como *La Entrevista con Sarmiento* en Canal 13, o programas especiales en donde el titular de un noticiario tiene una entrevista exclusiva con alguna personalidad del ámbito político u otro medio.

En estos programas se somete al personaje a un cuestionamiento exhaustivo en el cual el fin es *“dibujar el perfil humano y profesional del invitado, “desnudarlo” delante del espectador”*<sup>3</sup>

Los personajes a quienes se invita a este tipo de programas pueden variar desde el ámbito político, hasta el espectáculo o el ámbito social.

---

<sup>2</sup> Mónica Gutiérrez González. Manuel de producción para tv. Géneros, lenguaje, equipo, técnicas, Editorial Trillas, México 1999, pag 48

<sup>3</sup> Llorenç Soler., La televisión, una metodología para su aprendizaje, Ediciones G Gilli, México 1991, pag. 133

### **1.1.1.3. Reportaje**

El reportaje ofrece la posibilidad de ampliar cierta información que puede ser apenas mencionada en un noticiario, es un “*relato periodístico en el que se cuenta un hecho de actualidad tomando en cuenta sus causas y sus consecuencias*”<sup>4</sup>

En este subgénero, el reportero junto con un equipo de trabajo que puede componerse del camarógrafo, el asistente de cámara e incluso el editor quien dará el último toque al trabajo, hacen una investigación sobre un tema específico tratando de profundizar y encontrar las causas del mismo.

Se utilizan formatos como la entrevista, la narración o la reconstrucción de los hechos principalmente.

### **1.1.1.4. Panel y debate/mesa redonda**

Ambos tipos de programas están centrados en los invitados. El tratamiento depende del tema que se vaya a tocar, si éste es controversial se invita a personas de ideologías opuestas para así garantizar un buen debate. O bien, si la finalidad es únicamente informar acerca de un tema de interés general, entonces los invitados al panel son expertos de diferentes especialidades para poder llevar a cabo una orientación. Estos programas se centran en el conocimiento y opiniones de los participantes así como la regulación del desarrollo del mismo que se confía a un presentador o moderador. Un ejemplo de estos es el programa *Diálogos en Confianza* del Canal Once.

Como un subgénero del panel podemos considerar a los *talk shows*, estos programas no buscan la orientación o la información, simplemente exponen a sus panelistas y crean controversia y pleitos. Claro ejemplo son los *talk shows* como *Al otro lado del espejo*, conducido por Rocío Sánchez Azuara que se transmitió por Canal 13 en 2004, y *Laura en América*, transmitido por Telemundo en el año de 1997. Este último tuvo una nueva etapa por Canal 13 en el 2010 y a partir del 2011 nuevamente se transmite por el canal 2 con el nombre de *Laura*. En estos paneles los invitados exponen ante el público todo tipo de problemas familiares y llegan en ocasiones a los golpes como en, *Hasta en la mejores familias*, Canal 9, conducido por Carmen Salinas. Este programa comenzó transmisiones en el año 2000 y tuvo tal éxito que el productor, Federico

---

<sup>4</sup> Mónica Gutiérrez González. Manuel de producción para tv. Géneros, lenguaje, equipo, técnicas, Editorial Trillas, México 1999, pag 48

Wilkins, lo consideró, hasta ese momento, la mejor de sus producciones. Sin embargo el programa dejó de salir al aire en el año 2001 por problemas legales con RTC.

### **1.1.2. DOCUMENTALES**

Lo que un documental ofrece es una detallada investigación audiovisual sobre temas relevantes para la audiencia a la cual van dirigidos.

Así como en el reportaje, se utilizan varios formatos en los cuales puede incluirse la dramatización del hecho. Pero la principal característica de los documentales es que los temas que manejan no tienen vigencia temporal, es decir, no siempre están relacionados a hechos o noticias del momento.

Uno de los documentales que vale la pena mencionar es el de *“Sharbat Gula quien fue fotografiada cuando tenía 12 años por el fotógrafo Steve McCurry, en junio de 1984. Fue en el campamento de refugiados Nasir Bagh de Pakistán durante la guerra contra la invasión soviética. Su foto fue publicada en la portada de National Geographic en junio de 1985 y, debido a su expresivo rostro de ojos verdes, la portada se convirtió en una de las más famosas de la revista. Sin embargo, en aquel entonces nadie sabía el nombre de la chica, por lo que era conocida simplemente como la niña afgana. La foto volvió a la portada de la revista en una edición especial en noviembre de 2001.*

*El mismo hombre que la fotografió, Steve McCurry realizó una búsqueda de la joven que duró 17 años. El fotógrafo realizó numerosos viajes a la zona hasta que, en enero de 2002, encontró a la niña convertida en una mujer de 30 años y pudo saber su nombre. Sharbat Gula vive en una aldea remota de Afganistán, es una mujer tradicional pastún, casada y madre de tres hijas más una cuarta que murió cuando era pequeña. Su marido, con quién se casó a los trece años, poco después de su famosa fotografía, se llama Rahmat Gul y sus tres hijas Robina, Zahida, y Alia. Sharbat volvió a Afganistán en 1992. Nadie la había vuelto a fotografiar hasta que se reencontró con McCurry y no sabía que su cara se había hecho famosa. La identidad de la mujer fue confirmada al 99,9% mediante una tecnología de reconocimiento facial del FBI y la comparación de los iris de ambas fotografías. Su historia fue contada en la edición de marzo de 2003 de la revista y en un documental para televisión titulado Niña desaparecida: misterio resuelto. La sociedad que publica la revista creó en su honor un fondo especial de ayuda al desarrollo y creación de oportunidades*

*educativas para las niñas y mujeres afganas.*<sup>5</sup>

### **1.1.3. CONCURSOS**

Con respecto a la televisión mexicana éste es uno de los géneros más antiguos debido al papel fundamental que tienen los patrocinadores. En general la base de estos programas es la pregunta-repuesta de conocimientos generales. Los valores que predominan son la competitividad, el riesgo y el tener que respetar las reglas del juego. Todo depende de la sabiduría, de la habilidad o incluso de la suerte de cada uno de los concursantes quienes siempre deben apegarse al reglamento. El fin de todo esto es obtener el premio.

Actualmente podríamos decir que el concurso en sí, rebasa el tiempo de transmisión del mismo programa. Podemos mencionar como ejemplo las llamadas al 01 900 en donde el público desde su hogar puede marcar a cualquier hora del día y concursar ya sea dentro del programa o incluso en pequeños cortes que se realizan a lo largo de la programación del día. La base es la misma: una pregunta para el concursante que llama desde su hogar o bien votar por uno de los concursantes del programa y deja al azar el haber hecho o no la mejor elección.

### **1.1.4. MAGAZINE O MISCELÁNEOS**

En estos programas la información que se presenta es variada y con distintos formatos combinados.

Se les llama magazine o misceláneos porque abordan varios temas a través de una gran variedad de elementos que pueden ser entrevistas, concursos, reportajes, etc. Algunos de ellos ofrecen al auditorio una combinación de información con entretenimiento, por ejemplo, un programa de música con reportajes y entrevistas.

Otros son de orientación a cierto sector de la población como las revistas femeninas, pueden abordar una sola temática como lo hacía el programa *Con sello de mujer*, programa que se transmitió de 1998 al 2007 por el Canal 13, como su nombre lo dice tocaba temas de interés para las mujeres pero en diversos aspectos como moda, salud, cocina, maquillaje, sexualidad y otros.

---

<sup>5</sup> [http://www.taringa.net/posts/arte/4675203/Sharbat-Gula-\\_National-Geographic\\_.html](http://www.taringa.net/posts/arte/4675203/Sharbat-Gula-_National-Geographic_.html)

### 1.1.5. MUSICALES

Son aquellas producciones en las que se hace de la música un espectáculo y en la que ésta es el eje central del mismo programa.

La cantidad de programas musicales que se producen puede ser tan extensa como el número de géneros musicales existentes, así como el tipo de producción de cada uno de ellos.

Estos programas pueden ir desde la retransmisión de conciertos y recitales, en los cuales, no se busca la espectacularidad de la imagen sino que sólo se da una referencia exacta del ámbito en el que se produce la música, podemos mencionar un concierto sinfónico, un coro o incluso la actuación de un solista. En estos casos el soporte principal es la parte auditiva, por lo que un sonido de alta fidelidad favorece este tipo de retransmisiones.

En el caso de la danza y la ópera, lo auditivo se complementa con lo visual. Entran en juego otros factores como son la iluminación, la escenografía, la interpretación, la coreografía, la dramaturgia, todo ello engloba el resultado final del programa.

Otro tipo de programas lo abarcan los conciertos de música moderna, en estos se nota el más claro ejemplo de cómo el hecho musical se transforma en espectáculo. Este tipo de transmisiones se hacen en directo o bien como un programa grabado y depende de la popularidad del artista, el alcance puede ser nacional o internacional.

Como un producto propio de los géneros musicales, surgió el videoclip el cual puede explicarse como la visualización de una canción o grabación musical. Algunos videoclips son una narrativa que se basa en el argumento de la canción, mientras otros son solamente un juego visual a propósito de una melodía o una canción. Así como existen programas de treinta minutos o una hora en los que se transmiten estos productos, también hay en la actualidad canales dedicados exclusivamente a su difusión.

Vale la pena mencionar que en la televisión nacional mexicana el programa *Siempre en Domingo* fue uno de los programas musicales con mayor éxito en lo que se refiere a tiempo de transmisión que fue de 1969 a 1998.

### **1.1.6. PROGRAMAS ESPECIALES**

Estos programas no se encuentran dentro de una clasificación específica como los anteriores. Los programas especiales no tienen un espacio definido dentro de la barra de programación.

Generalmente se produce un programa de este tipo cuando hay algún acontecimiento de gran importancia dentro del país y se considera necesaria una cobertura.

El informe presidencial es un buen ejemplo de ellos, también cuando ocurre un desastre natural o bien muere algún personaje de gran importancia, se hacen este tipo de programas.

### **1.1.7. DEPORTIVOS**

Un alto porcentaje de la programación del fin de semana está cubierta por este tipo de programas que tienen como objetivo, comunicar a la audiencia acerca de los acontecimientos deportivos más importantes del momento al mismo tiempo que se dan comentarios y opiniones al respecto. Dentro de esta categoría podemos incluir, desde aquellos programas donde se hace una transmisión directa de algún evento deportivo ya sea nacional o a nivel mundial, hasta los de comentarios.

Los programas deportivos suelen representar uno de los atractivos más fuertes de toda cadena de televisión ya que a menudo suceden en el mundo eventos que despiertan el interés de grandes capas de población mundial. Casos concretos son los mundiales de fútbol, las olimpiadas o el *Super bowl* que hablando a nivel publicitario es el de mayor magnitud.

### **1.1.8. FICCIÓN**

Este tipo de programas generalmente presentan al espectador situaciones ficticias, aunque dentro de uno de los subgéneros que tocaremos se ha dado el fenómeno de incluir situaciones reales.

Un programa de ficción puede adquirir la forma de una serie la cual tiene un determinado número de capítulos programados o bien, tratarse de una historia única en cada una de sus transmisiones, por ejemplo la representación de una obra teatral o una transmisión cinematográfica.

#### **1.1.8.1. Telenovelas:**

Es una historia en la que varios personajes y elementos melodramáticos presentan una trama dividida en capítulos de los cuales, cada uno termina en un clímax y tienen continuidad entre sí.

Generalmente son historias de 240 capítulos de media hora de duración al aire, aunque esto varía dependiendo de la empresa que las produzca, así como de los ratings que se obtengan y mediante los cuales se decide si es necesario alargar o acortar dicha historia.

Su transmisión es de lunes a viernes y los horarios para cada una de ellas son determinados por la empresa y depende siempre de los temas que toquen en la historia. Si es una trama juvenil generalmente se les ubica a las siete de la noche en cambio, si se trata de una historia fuerte con primeros actores, se ubican en el horario estelar o *prime time* que es a las nueve de la noche.

#### **1.1.8.2. Series:**

Estos programas desarrollan su trama en varios capítulos. Los personajes protagónicos siempre son los mismos aunque cada capítulo representa una historia distinta en la cual, se enfrentan a situaciones diferentes que tienen que resolver a lo largo de la historia. Si llegan a aparecer personajes nuevos, sólo se trata de invitados especiales a ciertas emisiones.

Las series estadounidenses de este tipo tienen gran éxito, tal es el caso de *Friends*, y otras como *Grey's anatomy* y *Desperate housewives*.

#### **1.1.8.3. Programas unitarios:**

Las series unitarias o programas unitarios tienen la peculiaridad de que los personajes cambian y las historias comienzan y terminan en un solo capítulo, pero el género siempre será el mismo, ya sea que se trate de comedia, suspenso, drama u otro.

En este trabajo de tesina nos enfocamos al programa *Lo que callamos las mujeres*, serie unitaria en la que el tema central es la mujer y los distintos problemas a los que se enfrenta dentro de su propia familia y la sociedad. Las historias son en ocasiones verídicas y en otras ficticias pero el tratamiento del tema siempre es el mismo ya que se busca que la protagonista afronte y resuelva sus problemas.

#### **1.1.8.4. Programas cómicos:**

Generalmente los programas cómicos se transmiten al aire una vez por semana. Existen de distintos tipos, en ellos, un grupo de actores establece situaciones cómicas, puede tratarse de los mismos personajes en situaciones diferentes que inician y terminan en una misma emisión, pero que siempre tienen cierta continuidad, un ejemplo de estos es *La familia Peluche*.

También existen los programas de *sketch*<sup>6</sup> en donde los actores desarrollan pequeñas historias durante una sola emisión. Puede ser que en estos programas existan personajes fijos y solo se complementen con invitados especiales en cada ocasión, o bien que los actores representen varios personajes en distintos *sketches*.

#### **1.1.8.5. Películas:**

Dentro de la barra de programación de las televisoras, no debemos dejar de mencionar la transmisión de filmes cinematográficos. Éstos también desempeñan un papel de atracción de masas.

Con este tipo de transmisiones pareciera que la televisión deja de lado su propio lenguaje y se transformara en un simple distribuidor. Y esto bien puede sustentarse si hacemos mención de aquellos canales de televisión de paga que están dedicados única y exclusivamente a la transmisión de películas. O canales que en su totalidad son “Pago por evento” o “*Pay per view*” y se tienen programadas películas que tienen un costo extra.

#### **1.1.9. EDUCATIVOS**

Se tiene como una premisa básica el decir que toda la televisión educa, sin embargo, hay un elemento clave para decir que un programa es o no es educativo, y éste es, la intención del mismo.

Cuando un programa se produce específicamente para educar a la audiencia, entonces se considera como educativo. Dentro de esta clasificación caben programas que apoyan un contenido específico como es el caso de la *Telesecundaria*. Otro ejemplo es la serie titulada *Sepa náhuatl* la cual se produjo por parte de la Dirección General de Televisión Educativa y fue utilizada en la región de la huasteca ya que, la mayoría de

---

<sup>6</sup> El término sketch se refiere a una pequeña historia narrada dentro de una secuencia.

la gente habla el náhuatl pero no saben escribirlo. Con esto se buscó además de enseñarlos a escribir, lograr cierta uniformidad en esta zona.

Otro tipo de programas dentro de esta misma clasificación son aquellos que forman parte de la educación informal, como ejemplo clásico mencionemos *Odisea burbujas* programa de los años 80 en el cual un científico y un grupo de animales viajaban por el tiempo mostrando las distintas épocas del ser humano.

#### **1.1.10. DIBUJOS ANIMADOS:**

Este tipo de producciones representan hechos de ficción a través de historietas y se realizan utilizando técnicas de animación en computadora.

En sus inicios este tipo de programas se dirigió únicamente a los niños pero conforme ha ido pasando el tiempo se han desarrollado series animadas proyectadas a los adolescentes y adultos. Tenemos casos como *Los Simpson*, donde se hace una sátira del estilo de vida norteamericano, o *Daria* quien es una adolescente que proviene de una familia en la que el padre tiene problemas psicológicos, la madre es adicta al trabajo y la hermana es completamente frívola. *Daria* es una chica que asiste a la preparatoria y tiene una personalidad rebelde e intelectual, está en contra del sistema aunque sabe que de algún modo tarde o temprano caerá en él.

Los tipos de animación han ido evolucionando con el pasar de los años y de la misma forma han evolucionado las tramas de los mismos y en nuestros días este género no está enfocado únicamente a niños sino que abarca a todo tipo de público.

## CAPÍTULO 2

### 2. CONCEPTO DEL PROGRAMA UNITARIO **LO QUE CALLAMOS LAS MUJERES**

#### **LO QUE CALLAMOS LAS MUJERES MELODRAMA Y FICCIÓN BASADO EN HISTORIAS DE LA VIDA REAL**

*“Serie que presenta, desde hace 12 años, con realismo la dramatización de historias basadas en hechos verdaderos que las mujeres viven actualmente en su entorno social. Se pretende que las mujeres rompan el silencio y hagan denuncia de la violencia que sufren volviéndose parte activa en el cambio de la sociedad.*

*Las historias van dirigidas principalmente a las mujeres para hacerlas reflexionar sobre su autoestima y sus derechos teniendo en cuenta emociones y sentimientos en su lucha por conquistar el respeto a que son merecedoras. Aunque también los hombres pueden sensibilizarse con los temas presentados.*

*Cada programa maneja un tema que generalmente crea empatía con la audiencia y que se desarrolla en el marco de la información obtenida a base de investigaciones. Al final del programa se anuncian los centros e instituciones especializadas que pueden brindar apoyo y a las que el público puede acudir para tratar de encontrar una solución a su problema.”*

*Eres dueña de tu propio destino  
Tu fuerza principal eres tú misma  
Tu primer apoyo es el cariño de los tuyos  
LO IMPORTANTE ES ROMPER EL SILENCIO<sup>7</sup>*

Bajo este concepto es que el programa ha trabajado durante los 12 años de su existencia.

En cada capítulo, la misión de los escritores es resaltar cambios en el perfil de la protagonista de la historia. Esto, con el fin de hacer ver que en nuestros días, muchas mujeres ejercen su sexualidad, se valen por sí mismas, trabajan y son muy distintas a las mujeres de las décadas anteriores.

El objetivo de este programa es darle un giro el estereotipo de la

---

<sup>7</sup> Información rueda de prensa *Lo que callamos las mujeres*, Azteca Novelas 2002.

mujer, se muestra una mujer joven, inteligente, realista y directa. Una mujer que vive en lugares comunes y que podría ser cualquiera de la audiencia.

## **2.1 BREVE HISTORIA DE LO QUE CALLAMOS LAS MUJERES**

En el año 2000 la Sra. Elisa Salinas, quien en ese momento era la Directora General de Azteca Novelas, creó un programa llamado *Lo que callamos las mujeres*, éste se inició como un piloto y su transmisión estaba programada para salir al aire únicamente los domingos.

Su competencia directa sería *Mujer casos de la vida real*, sin embargo había una diferencia fundamental entre los dos programas, *Lo que Callamos las mujeres* informaba sobre asociaciones e instituciones que se especializan en cada una de las problemáticas que tratan los programas.

Al año siguiente, debido al éxito que tenía el programa, la empresa decide que su transmisión sea de lunes a viernes y es entonces cuando entran en acción varios productores entre los cuales destacan: Juan David Burns, Antulio Jiménez Pons, José Ambríz, Rafael Gutiérrez, Luis Vélez y Rossana Arau, y Gerardo Zurita entre otros. Así se mantuvo el programa durante dos años más hasta que en el 2003 se entrega en su totalidad la responsabilidad de la producción a la Lic. Genoveva Martínez quién produjo este programa hasta mediados del año 2010.

Hasta la fecha este programa ha recibido diferentes reconocimientos tales como:

- Premio “Qualitas” por Calidad de los Contenidos otorgado por A Favor de lo Mejor en 2004.
- Premio “Generación” otorgado por la UNAM en 2004.
- Premio “Principios” otorgado por el Consejo de la Comunicación en 2004.
- “Luminaria de Oro” Plaza Galerías en 2007.
- Premio Anual “Mujer y Publicidad” 2009.
- Invitados por la Cámara de Comercio de Guatemala a participar en el IV Congreso de “Mujeres Líderes Guatemaltecas” como ponente Genoveva Martínez. Septiembre 2009.

## 2.2 ETAPAS DEL PROGRAMA DESDE SU INICIO DE TRANSMISIÓN

Primera etapa:

Inicia el 3 de septiembre del 2000 con transmisiones los domingos a las 20:00 horas.

Segunda etapa:

Se transmite a partir del 12 de marzo del 2001, de lunes a viernes a las 20:00 horas.

Tercera etapa:

El 21 de abril del 2001 cambia de horario de lunes a viernes a las 17:00 horas.

Cuarta etapa:

A partir del 6 de mayo del 2002 y hasta el 2012 se inicia la transmisión de nuevos capítulos. Hasta hoy en día continúa de lunes a viernes, únicamente ha variado el horario entre 17:00 y 18:30 hrs o incluso como repeticiones los sábados por la tarde o noche dependiendo de las estrategias de programación de la empresa.

## 2.3 AUDIENCIAS

*El tipo de audiencia a la cual está dirigido el programa se divide en tres categorías:*

*En primer lugar, a las mujeres de 25 años en adelante.*

*En segundo lugar a las mujeres de 24 años o menos.*

*En tercer lugar a los hombres de más de 24 años.*

*Y los niveles socioeconómicos a quienes se alcanza son:*

*Nivel D (Nivel medio bajo) 56%*

*Nivel C (Nivel medio) 25%*

*Nivel A, B (Niveles alto, medio alto) 19%<sup>8</sup>*

En lo que se refiere a la audiencia, cada uno de los programas se dirige a diferentes tipos de mujer, de distintos estratos sociales y distinto nivel escolar, lo que se pretende es que cada una de ellas se identifique con al menos un personaje entre varios capítulos. Se tratan temas de interés y se busca dar una orientación positiva, es decir, dependiendo del problema que se esté tratando durante el capítulo, si es posible, se ofrecen al finalizar el mismo, teléfonos y direcciones de distintas asociaciones que dan apoyo en determinadas áreas. Pueden ser asociaciones para mujeres

---

<sup>8</sup> Información rueda de prensa *Lo que llamamos las mujeres*, Azteca Novelas 2002.

maltratadas, para niños con cáncer, y otras enfermedades tanto físicas como mentales.

## 2.4 CARACTERÍSTICAS DEL GUIÓN

Cuando hablamos de cualquier producto de televisión, cine o teatro, el elemento principal es el guión o libreto. A partir de éste inicia el proceso de pre producción, se piensa en el *casting*, las locaciones, se comienza a organizar el presupuesto, toda esta primera etapa se hace en papel y de una buena planeación depende un buen proceso de producción.

Cualquier guión o libreto se compone de tres partes principales que son: EXPOSICIÓN, NUDO y DESENLACE.

La primera parte, la exposición, da al espectador referencia de los personajes, el ambiente y la época en la que viven. La segunda, el nudo, presenta el conflicto de la protagonista el cual va en aumento hasta el punto en que lleva al espectador al clímax. La última parte, el desenlace, es la solución al conflicto principal y a los conflictos menores que se presentaron durante el desarrollo de la historia, éstas son las llamadas subtramas.

Cada uno de los libretos cuenta con una carátula que resume personajes, locaciones y extras. A cada personaje se le coloca delante del nombre, la edad y una referencia de su interrelación con los otros personajes dentro de la historia. Las locaciones se dividen en interiores y exteriores y se mencionan todos los sets que se tocan durante la historia. Y los extras se especifican en caso necesario en edad y si alguno lleva un pequeño parlamento que no exceda las 11 palabras se le denomina **bit**.

Esta información que resume la carátula es de mucha utilidad para áreas como *casting* ya que tiene el número exacto de actores que deberá contratar y de extras que deberán solicitarse a la agencia proveedora.

A los *scouters* les indica que, en el caso específico que se encuentra abajo, de la locación HOSPITAL se usarán los sets CUARTO, CUARTO VALENTINA, PASILLOS, PASILLO QUIMIOTERAPIA, CONSULTORIO, CAPILLA, de esta forma ellos saben que al buscar la locación debe ser un hospital que cuente con todos estos elementos.

Para el productor ejecutivo, que es quien designa qué libretos se grabaran, esta información le sirve para combinar capítulos y que éstos coincidan en locaciones como HOSPITAL, PUEBLO, HOTEL, de esta manera se puede tener una mejor planeación y se evitan cambios de locación que traen como consecuencia horas desperdiciadas en traslados de un lugar a otro.

Después de la carátula se incluye una sinopsis del libreto, el tema de la historia y los valores que se quieren resaltar.

L Q C 08

**“Casa Valentina” (Cap.1)**  
**Original: Camila Villagrán**  
**-(CULIACÁN)-**

**ARGUMENTO Y LIBRETO:** CAMILA VILLAGRÁN  
**EDICIÓN LITERARIA:** NAYURA ARAGÓN HERRANZ  
**No. DE HOJAS:** 31  
**No. DE ESCENAS:** 38  
**DÍA(S):** 1 al 18 y Día X  
**NOCHE(S):** 5.9.10 y 15

**PERSONAJES**

**ELIZABETH** (30 AÑOS, ESPOSA DE RODRIGO)  
**RODRIGO** (32 AÑOS, ESPOSO DE ELIZABETH)  
**ELI** (10, 12 AÑOS, HIJA DE ELIZABETH Y RODRIGO)  
**DR. FRANCISCO** (35 AÑOS)  
**RODRI** (10 Y 12 AÑOS, HIJO DE ELIZABETH Y RODRIGO)  
**TOMASA** (38 AÑOS)  
**SUSANA** (35 AÑOS, AMIGA DE ELIZABETH)

**INTERIORES**

CASA ELIZABETH - ESTANCIA  
CASA ELIZABETH – REC. PRINCIPAL  
CASA ELIZABETH – BAÑO REC. PAL.  
CASA ELIZABETH - RECÁMARA ELI  
HOSPITAL – CUARTO  
HOSPITAL – CUARTO (OTRO)  
HOSPITAL - CUARTO VALENTINA  
HOSPITAL- PASILLOS  
HOSPITAL – PASILLO QUIMIOTERAPIA  
HOSPITAL – CONSULTORIO  
HOSPITAL – CAPILLA  
IGLESIA O CAPILLA  
CASAS VACÍAS (MINIMONTAJE)  
CASA VALENTINA  
INT. CAMIONETA

**EXTERIORES**

CALLE ESCUELA – INT. CAMIONETA  
CALLE FACHADA ESCUELA  
CALLE – INT. CAMIONETA  
CALLE (OTRA) – INT. CAMIONETA  
FACHADA HOSPITAL  
HOSPITAL – PUESTO PERIÓDICOS  
PLAYA NUEVO ALTATA  
IGLESIA - MIRADOR  
CEMENTERIO  
PARQUE (RIO) - LUGAR DE LAS FUENTES  
CASA VALENTINA - JARDÍN

**EXTRAS**

**VALENTINA** (1 AÑO)  
**RUFINA** (3 AÑOS)  
ENFERMERA  
MUCHA GENTE FRENTE A ESCUELA  
UNA MAMÁ DE LA ESCUELA (BIT)  
MONJA ESCUELA  
DEPENDIENTA PUESTO PERIÓDICOS  
MAMÁS CON HIJOS EN HOSPITAL.  
PACIENTES HOSPITAL  
NIÑO CASA VALENTINA  
A DISCRECIÓN DEL DIRECTOR:  
BEBÉ Y GEMELITAS ELIZABETH

**TOMAS DE UBICACIÓN**

-----

L Q C 08

**“Casa Valentina” (Cap.1)**  
**Original: Camila Villagrán**  
**-(CULIACÁN)-**

**SINOPSIS**  
**“Casa Valentina”**

**SERIE: LQC 08**

**AUTORA:** Camila Villagrán

**TEMA:** Cómo surgió “Casa Valentina”

**VALORES:** Solidaridad. Filantropía. Humanidad.

Elizabeth y Rodrigo, padres de Eli y Rodri, reciben felices la llegada de un nuevo bebé. Sin embargo, al poco tiempo, la familia tiene que enfrentar la dolorosa pérdida del pequeño, quien fallece, tras ser diagnosticado con Hemofagocito familiar, un tipo de cáncer causado por una extraña combinación genética. Al paso del tiempo, cuando la familia, aparentemente, se ha recuperado de ese gran dolor, sufre la pérdida de Eli, su hija adolescente, quien muere a causa de un accidente. Sobreponiéndose al dolor, a la vida, y al ver que su único hijo crece solo, sin hermanos, Elizabeth y Rodrigo deciden intentar ser padres una vez más. Así, nacen las gemelitas a quienes nombran Romina y Valentina, que lamentablemente, también heredan la misma enfermedad que causó la muerte del bebé. Romina fallece antes que Valentina, quien lucha contra un cáncer con el cual la quimioterapia no es suficiente y fallece al ser sometida a un trasplante de médula ósea. El gran espíritu de Elizabeth, con el apoyo y amor de Rodrigo y de Rodri, y segura también de recibir la ayuda de sus tres angelitos desde el Cielo, logra encausar su dolor hacia una causa noble, fundando “Casa Valentina” un albergue para niños con cáncer, en donde la familia da y recibe todo el amor que se merece.

El formato del guión o libreto para *Lo que callamos las mujeres* se maneja a dos columnas, en el lado izquierdo se coloca la columna de video, en ésta se manejan todas las acotaciones que el escritor crea pertinentes. Si son escenas de presentación de personajes se incluye, después del nombre, la edad, la ocupación y si es necesario alguna característica física o de personalidad. Del mismo modo si son presentaciones de set, se hace una breve descripción del mismo, en donde se menciona el nivel socioeconómico y alguna característica especial, ya sea el tipo de decoración o incluso algún mueble que puede ser parte de la personalidad de un personaje.

La columna de la derecha es la de audio, aquí se colocan los diálogos de los personajes, éstos llevan una numeración a la que se denomina número de parlamento. También se incluyen en esta columna acentos dramáticos musicales, sonidos de post producción como golpes a la puerta, pisadas, rechinido de autos, etc.

Una parte muy importante del libreto es la duración que tiene cada escena, esta medición sirve durante la grabación para saber cómo va el tiempo total del capítulo. Algunas veces podemos tener escenas que en papel son muy largas, por ejemplo dos páginas, pero al momento de la grabación la mayor parte de esas dos páginas eran ocupadas por acotaciones, descripción de sets o descripción de personajes, y al terminar de grabar esa escena la duración fue mucho menor a lo que se había calculado. Es aquí donde el asistente de dirección de cámaras tiene una gran responsabilidad ya que es él quien lleva el control de tiempos y por lo tanto puede prevenir que el capítulo quede corto o largo al terminar de grabarlo.

La medición de las escenas se hace por octavos, de tal forma que si una página se divide en forma horizontal en 8 partes, cada una de esas partes representa un octavo y cada octavo tiene una duración de diez segundos. Por lo tanto, si una página tiene ocho octavos la duración total de esta página es de ochenta segundos o lo que es lo mismo un minuto y veinte segundos. Si una escena abarca media página, esto equivale a 4/8 págs. y así la medición puede ser de 5/8 págs., 6/8págs., 1/8págs., etc. Abajo un claro ejemplo de cada una de las columnas:

### CRÉDITOS DE ENTRADA.

ABRE EN:

### ESCENA 1 - INT - HOSPITAL - CUARTO

DÍA 1

ES UN CUARTO DE HOSPITAL PRIVADO EN LA PARTE DE MATERNIDAD. **ELIZABETH** (30 AÑOS, PELO RUBIO, BONITA ENTREGADA A LA VIDA, A SU ESPOSO, A SUS HIJOS) **NOTA: TANTO ELLA COMO SU ESPOSO DEBERÁN SER CARACTERIZADOS CON 5 AÑOS MÁS EN ESCENAS POSTERIORES.** ELIZABETH, EMBARAZADA DE NUEVE MESES SE ENCUENTRA EN PLENO TRABAJO DE PARTO, TIENE CONTRACCIONES CADA CIERTO TIEMPO, AÚN NO ESTÁ EN LA PARTE ÁLGIDA. CADA CIERTO TIEMPO DEBERÁ RESPIRAR MUY HONDO Y ESPERAR A QUE PASE LA CONTRACCIÓN. ENTRA EN LA HABITACIÓN **RODRIGO** (32 AÑOS, ESPOSO DE ELIZABETH, ENAMORADO, COMPAÑERO) RODRIGO VIENE CON LA **ROPA ADECUADA PARA ENTRAR EN LA SALA DE PARTO, ES DECIR ROPA ESTÉRIL.** RODRIGO LE SONRÍE A SU ESPOSA Y SE QUITA EL TAPABOCAS.

1. **RODRIGO:** ¿Cómo vas mi amor?
2. **ELIZABETH:** (SONRÍE CANSADA) Bien, ya falta menos, yo creo que no tarda en nacer (TR) ¿Cómo están los niños?
3. **RODRIGO:** Bien, no te preocupes. Hablé con ellos y los abuelos los tienen súper consentidos (TR. LE TOMA LA MANO) ¿Amor estás segura de querer ligarte?
4. **ELIZABETH:** (ASIENTE) Con los tres niños vamos a estar bien.
5. **RODRIGO:** No quiero que te sientas presionada. Sino estás de acuerdo, por mi está bien.
6. **ELIZABETH:** Quiero hacerlo.
7. **RODRIGO:** Te amo.

RODRIGO LE HACE UNA CARICIA EN LA CABEZA.

"Casa Valentina" (Cap.1)  
Original: Camila Villagrán  
-(CULIACÁN)-

TRAS DECIR ESTO, ELIZABETH DEBE CONCENTRARSE EN SU RESPIRACIÓN PUES LE VIENE UNA FUERTE CONTRACCIÓN. EN ESE MOMENTO ENTRA UNA ENFERMERA AL CUARTO. RODRIGO ENTIENDE QUE LOS VAN A TRASLADAR.

SOBRE ELIZABETH QUE ASIENTE ADOLORIDA Y CONCENTRADA EN SU CUERPO.  
DISOLVENCIA A:

8. **ELIZABETH:** Y yo a ti.

9. **RODRIGO:** (A ELIZABETH) Ya nos vamos a la sala de parto. Todo va a salir muy bien, ya verás.

## **ESCENA 2 - INT - CASA ELIZABETH – RECÁMARA PRINCIPAL**

**OTRO DÍA: 2**

HABITACIÓN DE UNA CASA DE CLASE ALTA, DECORADA CON VARIOS MOTIVOS RELIGIOSOS: CRUCES, IMÁGENES DE VÍRGENES, DE JESÚS CRISTO Y FOTOGRAFÍAS FAMILIARES DE LA PAREJA CON SUS DOS NIÑOS MAYORES ELI (10 AÑOS) Y RODRIGO (8 AÑOS, A QUIEN NOMBRAREMOS RODRI).

**NOTA: IDEALMENTE EN LA FOTO LOS NIÑOS DEBERÍAN ESTAR MÁS CHICOS QUE ESTA EDAD Y DURANTE EL CAPÍTULO DEBERÁN DE PODER SER CARACTERIZADOS CON UNOS AÑOS MÁS.**

ELIZABETH SE PASEA DE UN LADO A OTRO, MECIENDO NERVIOSA A SU BEBÉ RECIÉN NACIDO, TIENE APENAS UN POCO MÁS DE UN MES. ELIZABETH SE NOTA NERVIOSA, EL NIÑO NO HA ESTADO BIEN. ELIZABETH SACA DEL BRAZO DEL BEBÉ (AL QUE NO VEMOS, ESTÁ CUBIERTO CON MANTAS) UN TERMÓMETRO Y COMPRUEBA AGOBIADA QUE SIGUE CON FIEBRE MUY ALTA.

LA PUERTA DE LA HABITACIÓN SE ABRE Y ENTRA **ELI** (10 AÑOS, COQUETA, BONITA, HIJA MAYOR DE ELIZABETH) ELI VIENE LLEGANDO DE LA ESCUELA, VISTE CON UNIFORME ESCOLAR, SE LE NOTA CONTENTA.

10. **ELIZABETH:** (TENSA) No es posible. No se baja con nada esta fiebre.

11. **ELI:** ¡Hola, mami!

**“Casa Valentina” (Cap.1)**  
**Original: Camila Villagrán**  
**-(CULIACÁN)-**

12. **ELIZABETH:** (SONRÍE AGOBIADA) Hola mi amor ¿cómo te fue?
13. **ELI:** Bien, mami (TR) ¿Cómo sigue mi hermanito?
14. **ELIZABETH:** (TENSA) Igual, no le puedo bajar la fiebre con nada. (TR) Me voy a ir al hospital.
15. **ELI:** (PREOCUPADA) ¿Al hospital?
16. **ELIZABETH:** Sí, prefiero que lo revise el doctor. Ya son muchos días.

ELI SE SIENTA SOBRE LA CAMA Y ELIZABETH LE DA AL BEBÉ ENVUELTO EN LAS COBIJAS. ELI MIRA CON CARIÑO AL BEBÉ. ELIZABETH MIENTRAS TANTO SE APURA A HACER UNA MALETA CON LO NECESARIO PARA EL BEBÉ: ROPA, PAÑALES, TOALLITAS HÚMEDAS, MAMILAS, ETC.

17. **ELI:** ¿Quieres que te acompañe, mami?
18. **ELIZABETH:** Mejor no mi amor, prefiero que te quedes a acompañar a tu hermano. Aurelia se va a quedar a cuidarlos. Yo le voy a avisar a tu papá para que me alcance en el hospital.
19. **ELI:** (ASIENTE) Bueno pero cualquier cosa me dices, ya sabes que soy una experta con el bebé.
20. **ELIZABETH:** (CONMOVIDA) Lo sé.
21. **ELIZABETH:** Te quiero mucho, nos vemos más tarde.
22. **ELI:** Yo también te quiero.

ELIZABETH TOMA LA PAÑALERA SE ACERCA A SU HIJA QUIEN LE DA CON CUIDADO AL BEBÉ. ELIZABETH LE DA UN BESO CARIÑOSA A SU HIJA.

ELIZABETH SALE APURADA. SOBRE ELI QUE SE QUEDA UN POCO PREOCUPADA POR LO QUE LE ESTÁ PASANDO A SU HERMANITO. CORTE A

En *Lo que llamamos las mujeres*, hay ciertas características específicas que se manejan dentro de los libretos y que son las que dan homogeneidad y personalidad a los programas y son las siguientes:

### **Temas**

En las historias se desarrolla un sólo tema central, las subtramas, si en algún momento llegan a utilizarse, deben tratarse con cuidado para evitar que cause confusiones a la audiencia.

Nunca se le debe dar mayor importancia a las historias paralelas que a la de la protagonista ya que podría desviar la atención del televidente y dejar el tema central rezagado

### **Manejo de la historia**

La protagonista siempre debe mostrar un proceso de cambio que sea lógico y coherente. Todas las actitudes se justifican en las historias, siempre hay un porqué de la transformación del personaje y su cambio de ideas y de su manera de ver las cosas.

### **Narración**

Debe tener ritmo, se evita la repetición y reiteración de situaciones y diálogos.

### **Tocar los mismos problemas desde distintos puntos de vista.**

Un problema puede tener varios enfoques dependiendo de quién lo cuente. En este caso, un solo problema puede relatarse desde el punto de vista de la abuela, por ejemplo, o bien desde el punto de vista de la madre, otro enfoque es el punto de vista de la hija y así tener una sola referencia desde distintos ángulos.

### **Espacios**

Los guiones están adaptados para que se manejen en su totalidad en locaciones.

Los escenarios son atractivos y se mantiene un equilibrio entre interiores y exteriores.

## **2.5 ANÁLISIS DE GUIÓN**

Al interior de TV Azteca existe un área encargada de hacer a cada capítulo un análisis de guión. Esto se realiza con el fin de detectar debilidades y fortalezas en cada uno de ellos.

Se buscan aspectos positivos y negativos de cada historia, se analiza a los personajes principales, sus diálogos y su desarrollo.

Se estudian los golpes dramáticos y se determina si están bien ubicados dentro de la historia para mantener a la audiencia cautiva a pesar de los cortes comerciales.

Se analiza de igual manera de qué forma se llevó a cabo el desenlace, si fue pasivo, violento o reflexivo como es el caso que abajo se ejemplifica.

## A OSCURAS Y SIN LUZ

Luis Felipe Ybarra

### SI VA

- ❖ **TEMA:** **Cumple** Problemas familiares: Comunicación de pareja.
- ❖ **CONCEPTO:** **Cumple** Luz conoce a Julio y duda amar a su marido pero descubre que Beto es el hombre de su vida.
- ❖ **MANEJO:** **Cumple**
  - La protagonista muestra un cambio.

### Positivos

1. Se presentan dos historias simultáneas.
2. El final es reflexivo.

### Negativos

1. Hay pocos golpes dramáticos intensos.
2. Se percibe ritmo lento:
  - a. El desarrollo de los bloques 3 y 4 se da por diálogos.

### SINOPSIS:

Luz y Beto tienen dos hijas, Rita y Alba. Rita, inesperadamente, rompe su compromiso matrimonial con Pablo sin dar explicaciones. Su hermana Alba revela que Rita conoció a otro hombre. Pablo lleva a su jefe Julio a casa de Luz quien queda impresionada por él. Julio comienza a cortejarla. Rita reflexiona y regresa con Pablo. Luz se da cuenta que se equivocó y sigue adelante con su matrimonio.

### PLANTEAMIENTO

#### 1. El inicio es intenso. El conflicto es claro.

- a. Rita cancela su boda con Pablo. Ellos discuten. Rita está ilusionada con otro hombre.

### DESARROLLO

#### 2. Se presentan dos historias simultáneas. Generan expectativa.

- a. Rita cancela su boda con Pablo porque conoció a otro hombre.
- b. Luz conoce a Julio, el jefe de Pablo, y él le coquetea. Ella confunde sus sentimientos.

#### 3. El desarrollo de los bloques 3 y 4 se da por diálogos. Hay escenas reiterativas. Se sugiere reforzar con acciones. ¡Ojo!

- a. Rita está confundida se **lo comenta** a su familia. (Esc. 2, 20)
- b. Luz **se siente** atraída por Julio. Se siente confundida. (Esc. 10, 12, 13, 19, 25, 27, 29, 33)
- c. Beto **habla** de su trabajo de historiador.

#### 4. Beto tiene conversaciones con poca trascendencia.

- a. Beto **dice** a Luz que gracias a la cancelación de la boda podrá comprarse más libros.
- b. Beto **habla** en varias escenas del significado del amor.
- c. Luz **pide** a Beto los planos de la casa para llevarlos a Julio. Beto se los da.
- d. Beto **habla** de su trabajo de historiador.
- e. Beto **habla** de Luz con su amigo Poncho.

#### 5. Hay pocos golpes dramáticos intensos.

- a. Rita dice a Pablo que la boda se cancela.
- b. Rita oculta a su esposo que está en un restaurante con Julio.
- c. Julio propone a Luz irse con él a Barcelona.

### DESENLACE

#### 6. El final es reflexivo.

- a. Luz y Rita se dan cuenta que se equivocaron y se reconcilian con sus respectivas parejas.

### PERSONAJES

BETO	(50 años)	Sabio y bueno. Esposo de Luz.
LUZ	(45 años)	Esposa de Beto.
ALBA	(22 años)	Hija inquieta de Luz y Beto.
RITA	(25 años)	Hija de Luz y Beto.
PABLO	(30 años)	Novio de Rita.
JULIO	(50 años)	Galán. Jefe de Pablo.

## **2.6. TEMAS, CLIENTES Y FUNDACIONES**

Durante los 12 años que este programa lleva de vida, se ha enriquecido y ha crecido el número de temas que tratan cada una de las historias. Abajo una división de temas y subtemas que se han abordado en los programas.

- **Desarrollo Laboral**
  - Abuso sexual
  - Derechos laborales
  - Desempleo
  - Discriminación
  - Superación profesional
  - Violencia en el trabajo
  
- **Desarrollo Social**
  - Banco de alimentos
  - Bienestar social
  - Educación escolar
  - Educación social
  
- **Ecología**
  - Contaminación
  - Desastres naturales
  
- **Educación**
  - Maestros sin vocación
  
- **Familia**
  - Abandono
  - Celos fraternales
  - Chantaje emocional
  - Comunicación
  - Desarrollo humano
  - Menosprecio a padres
  - Nacionalismo
  - Reencuentro
  - Rivalidad
  - Unión familiar
  - Valores morales
  
- **Indígenas**
  - Abuso y maltrato
  - Asesinato
  - Discriminación

Tradiciones y valores

- **Justicia**
  - Abuso de confianza
  - Asesinato
  - Corrupción
  - Delincuencia
  - Derechos humanos
  - Económicos
  - Indocumentados
  - Mujeres en la cárcel
  - Reclamo de pensión
  - Reconocimiento de paternidad
  - Secuestro
  - Robo y acoso
  - Síndrome de Estocolmo
  
- **Legislación**
  - Adopción
  - Reclamo de paternidad
  - Viudez
  - Herencia
  - Derechos de los niños
  - Discriminación
  - Personas abandonadas
  - Tercera edad
  
- **Medicina**
  - Adicciones
  - Alcoholismo
  - Anorexia y bulimia
  - Autoestima
  - Cáncer (distintos tipos)
  - Deformaciones y malformaciones
  - Depresión
  - Discapacidad
  - Drogadicción
  - Enfermedades en general
  - Esclerosis múltiple
  - Eutanasia
  - Ginecología
  - Orientación sexual
  - Riso terapia
  - Salud mental
  - Sexualidad
  - Sida

Síndrome de Down  
Sobrepeso

- **Migrantes**  
Discriminación  
Familias desintegradas
  
- **Pareja**  
Celos  
Dependencia económica  
Infidelidad  
Violencia
  
- **Religión**  
Escepticismo  
Tolerancia  
Vocación
  
- **Violencia**  
Abuso de menores  
Caso Ciudad Juárez  
Contactos por internet  
Contra la mujer  
Contra los menores  
Dependencia económica  
Desaparecidos políticos  
Discriminación diversa  
Discriminación de género  
Física  
Familiar  
Física y económica  
Física y psicológica  
Maltrato de menores  
Urbana  
Videojuegos infantiles

Todos los temas que se tratan están documentados y tienen una investigación detrás de ellos, para lograrlo, los escritores y productores se relacionan con diversas instituciones a las cuales se les da promoción y en ocasiones se les ayuda de diversas formas. Han sido más de 100 asociaciones a las que se ha recurrido, las que abajo aparecen han sido de las más recurrentes y con las que se ha tenido un mayor acercamiento debido a los temas que tocan los programas y las problemáticas que estas instituciones atienden.

**Alcohólicos Anónimos.** “Es una Agrupación mundial de alcohólicos recuperados que se ayudan unos a otros a mantener su sobriedad y comparten libremente las experiencias de su recuperación con otros hombres y mujeres que también tienen problemas con la bebida.”<sup>9</sup>

**Alimento para todos I.A.P.** “Recuperamos alimentos aprovechables que no se logran comercializar en los canales normales y los ponemos al alcance de Instituciones que brindan apoyo a la población vulnerable y a comunidades marginadas.”<sup>10</sup>

**APAC Asociación pro personas con parálisis cerebral.** “Fomenta el desarrollo físico, mental y la convivencia de las personas con parálisis cerebral que les permiten integrarse a la sociedad.”<sup>11</sup>

**APIS, Fundación para la equidad.** “Facilitamos y promovemos la participación de las mujeres en el desarrollo sustentable y en la generación de ingresos. Contribuimos a la prevención y atención de la violencia de género, especialmente la familiar. Promovemos el derecho de las personas a decidir de manera autónoma, sobre su reproducción y experimentar una vida sexual libre de discriminaciones.”<sup>12</sup>

**Fundación Dar y amar (DAYA) I.A.P.** “Proporciona servicio de casa hogar a niñas y madres adolescentes con sus hijas e hijos, todos ellos de escasos recursos y que se encuentren en situación de riesgo y/o calle o víctimas de violencia.”<sup>13</sup>

**Casa de la Sal A.C.** “Asociación mexicana no lucrativa. Su labor consiste en dar orientación, apoyo emocional y compañía a niños, niñas, adolescentes y adultos, que viven con VIH o SIDA.”<sup>14</sup>

**Casa Valentina para niños con cáncer I.A.P.** Institución que proporciona un lugar a niños foráneos de escasos recursos que padecen cáncer y reciben su tratamiento en la ciudad de Culiacán.

**Centro de cuidados paliativos de México.** “Atienden a pacientes que padecen una enfermedad avanzada, progresiva, incurable e irreversible.

---

<sup>9</sup> <http://www.aamexico.org.mx/Estoes.html>

<sup>10</sup> <http://www.alimentoparatodos.org.mx/>

<sup>11</sup> <http://www.apac.org.mx/>

<sup>12</sup> <http://fundacionapis.com/>

<sup>13</sup> <http://www.jap.org.mx/diriap/index.php?iap=0653>

<sup>14</sup> <http://www.casadelasal.org.mx/eco/indice.html>

Proporcionan capacitación a la familia para cuidar a su enfermo y ayudan al paciente y a su familia a aceptar su enfermedad y a la muerte como un proceso natural.”<sup>15</sup>

**Comedor Santa María A.C.** “Tenemos la misión de proveer a los niños de escasos recursos una alimentación nutritiva y transmitirles valores humanos en un ambiente cariñoso. Se busca darles la oportunidad de ser mejores personas y convertirse en miembros productivos para la sociedad.”<sup>16</sup>

**Comedores compulsivos anónimos.** “Asociación de personas que comparten fortaleza, experiencia y esperanza, se recuperan de comer compulsivamente.”<sup>17</sup>

**Fundación Domus.** “Prestan atención integral a personas infectadas con VIH-SIDA que se encuentran en estado de marginación y pobreza extrema.”<sup>18</sup>

**Fundación Azteca.** “Es la organización de Responsabilidad social corporativa de Grupo Salinas.”<sup>19</sup>

**Fundación Giordana Nahoul I.A.P.** “Escuela de Educación Especial que atiende a niños que padecen problemas neurológicos cerebrales. Ofrecen terapias de rehabilitación y proporciona las herramientas necesarias para que los niños logren independencia, a través del estímulo con Terapia Física, Psicológica, Ocupacional y de Lenguaje”<sup>20</sup>

**Fundación Tamar A.C** “Ofrecemos servicios integrales de ayuda a mujeres, jóvenes y niños que viven violencia intrafamiliar, ya sea física, psicológica o sexual proporcionando el apoyo, orientación, y capacitación necesaria para que recuperen su identidad, valor y dignidad.”<sup>21</sup>

**México unido contra la delincuencia A.C.** “Nuestra misión es unir a la sociedad y ser un vínculo de ésta con las autoridades para sumar esfuerzos en favor de la seguridad, la legalidad y la justicia.”<sup>22</sup>

---

<sup>15</sup> <http://www.cuidadospaliativos.org.mx/>

<sup>16</sup> <http://www.comedorsantamaria.org.mx/es/>

<sup>17</sup> <http://www.comedorescompulsivosmxa.com.mx/index.html>

<sup>18</sup> <http://domusalipio.org/>

<sup>19</sup> <http://www.fundacionazteca.org/>

<sup>20</sup> <http://fgiordannahoul.org/>

<sup>21</sup> <http://blog.fundaciontamar.org/>

<sup>22</sup> <http://mucd.org.mx/>

**Michou y Mau I.A.P.** “Nuestra misión es que todo niños mexicano con quemaduras severas, tenga la oportunidad de recibir oportunamente la mejor atención médica especializada para apoyarlo en su sobrevivencia y rehabilitación.”<sup>23</sup>

**Movimientos Pro Vecino.** “Nuestra misión es mejorar la calidad de vida de los habitantes de barrios, colonias y municipios en un ambiente de libertad y responsabilidad.”<sup>24</sup>

**Mujeres apoyando a mujeres (MAM)** “Nosotros nos especializamos en atender a mujeres que viven violencia doméstica. Trabajamos con niños, niñas y algunos agresores; venimos de los primeros centros de atención a víctimas que se crearon en las procuradurías al inicio de los 90, y como entonces el gobierno era de contentillo, a veces nos daba apoyo y a veces no, entonces decidimos que las maltratadas éramos nosotras y decidimos ir con la sociedad civil. Así, tenemos 20 años trabajando por el derecho de las mujeres a tener una vida libre de violencia. Nosotros básicamente lo que hacemos, y nos gusta decirlo así, acompañamos, damos acompañamiento, no salvamos ni defendemos”<sup>25</sup>

**Neuróticos Anónimos.** “Es una asociación formada por hombres y mujeres que comparten entre sí su experiencia, fortaleza y esperanza para rehabilitarse de las dolencias mentales y emocionales.”<sup>26</sup>

**Organización nacional de trastorno bipolar y depresión A.C.** “Somos una asociación sin ánimo de lucro que está formada por personas que han experimentado los síntomas y los problemas que conllevan padecer depresión o trastorno bipolar. Promovemos La detección temprana y el tratamiento oportuno, sabemos que ayuda a mejorar y a prevenir, las constantes crisis que pueden ser la causa de la disfuncionalidad.”<sup>27</sup>

**Reintegra A.C.** “Contribuimos en la seguridad del país al tener como misión prevenir el delito y reintegrar a la sociedad a quienes experimentan conflictos penales, fortaleciendo las capacidades de personas, familias y comunidades de bajos recursos económicos.”<sup>28</sup>

**Sin fronteras I.A.P.** “Organización civil mexicana, laica, apartidista y sin fines de lucro, que trabaja para contribuir al cambio de las

---

<sup>23</sup> [http://www.fundacionmichouymau.org/s\\_HOME/html/HOME.exr?I\\_A=](http://www.fundacionmichouymau.org/s_HOME/html/HOME.exr?I_A=)

<sup>24</sup> <http://www.provecino.org.mx/>

<sup>25</sup> <http://angychap.wordpress.com/2010/10/11/mam-mujeres-aportando-a-mujeres/>

<sup>26</sup> [http://www.neuroticos-anonimos.org.mx/que\\_es\\_na.asp](http://www.neuroticos-anonimos.org.mx/que_es_na.asp)

<sup>27</sup> <http://trastornobipolar.org.mx/>

<sup>28</sup> <http://www.reintegra.org.mx/index.php/quienesomos/quienesomos.html>

condiciones en las cuales ocurren las migraciones internacionales y el asilo, a fin de que estos se den en un marco de plena vigencia de los derechos humanos de los migrantes internacionales, solicitantes de asilo, refugiados y sus familiares.”<sup>29</sup>

**Ven conmigo A.C.** “La Fundación Ven Conmigo A.C. aspira a construir una sociedad justa y solidaria en la que se respeten las libertades básicas de las personas con discapacidad. Nuestro compromiso es brindar asesoría, asistencia y apoyo a las personas con discapacidad y a sus familias, así como promover estrategias que refuercen sus capacidades de integración a la sociedad.”<sup>30</sup>

Además de las instituciones ya mencionadas, el programa también es usado como una base publicitaria de varias marcas que se han convertido en clientes de *Lo que llamamos las mujeres*. Estas marcas solicitan programas para que su producto se anuncie como producto integrado o *product placement*, la marca se integra de manera que forme parte de la cotidianidad de los personajes, se resalta el valor del mismo, sus cualidades y su utilidad. Si hablamos de la marca Lala, los productos como leche, queso o yogurt se integran en las escenas de una manera natural, están presentes en la cocina tal vez en el desayuno, los personajes los manipulan o incluso se puede hacer mención de ellos, mucho depende de lo que el cliente solicite y de que los estándares y lineamientos del programa y la empresa lo permitan ya que el producto no se debe convertir en el elemento principal de la historia. Si hablamos de instituciones como la Cruz Roja, la historia puede desarrollarse en las instalaciones de la institución y los personajes formar parte de la misma. Se han desarrollado historias de mujeres paramédicas y también de mujeres pacientes que gracias a la Cruz Roja sobreviven a algún accidente.

A continuación una breve lista de algunos de los clientes:

BANSEFI (Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros)  
Bio baby (Pañales de material biodegradable)  
Bodega Aurrera  
Caja Popular Mexicana  
Compañía de Luz y Fuerza del Centro  
CONAGUA (Comisión Nacional del Agua)  
Conasida (Consejo Nacional para la Prevención y Control del SIDA)  
Credimax (Préstamos personales de Banco Azteca)  
Cruz Roja Mexicana

---

<sup>29</sup> <http://www.sinfronteras.org.mx/index.php/es/>

<sup>30</sup> <http://venconmigofundacion.blogspot.mx/>

Enbrel (Medicamento para la artritis reumatoide)  
Fonacot (Fondo Nacional para el consumo de los trabajadores)  
IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social)  
INFONAVIT (Instituto del Fondo para la Vivienda de los Trabajadores)  
Kotex  
Laboratorios Abbot. Glucerna (Productos para personas con diabetes)  
Laboratorios Bayer. Canesten (Productos para infecciones vaginales)  
Laboratorios Jassen-Cilag. Evra (Parche anticonceptivo)  
Laboratorios Pfizer. Caltrate (Suplemento de calcio)  
Laboratorios Pfizer, (Hormona del crecimiento)  
Laboratorios Whyeth  
Lala (Productos lácteos)  
Mexicana de becas (Fondo de ahorro educativo)  
Monte Fénix (Clínica de rehabilitación contra las adicciones)  
Nacional Monte de Piedad  
Nicorette (Productos para dejar de fumar)  
Píldora Postday (Anticonceptivo)  
Prendamex (Casa de empeño)  
PGR (Procuraduría General de Justicia)  
Revista Selecciones Reader's Digest  
SEP (Secretaría de Educación Pública)  
Secretaría de Salud  
Tetrapack (Envases para alimentos)  
Verisan (Medicamento para tratamiento de várices)  
Vermox (Desparasitador intestinal)  
Xenical (Auxiliar para reducción de peso)

## CAPÍTULO 3

### **3. EL PERSONAL**

Al interior de un equipo de producción, ya sea de película, serie, noticiario o programa unitario como en este caso nos ocupa, existe determinado número de personas que ocupan distintos puestos y forman un engranaje el cual hace posible la realización del proyecto. Y para que este equipo de trabajo funcione cada uno de debe tener un profundo conocimiento de sus funciones, por lo tanto los puestos y responsabilidades siempre deben quedar muy bien definidos desde el inicio. Los puestos siempre varían dependiendo del proyecto y del presupuesto con el que se cuente, para este programa en cuestión a continuación se exponen los distintos cargos que existen y se da una breve explicación de las funciones de cada uno.

#### **3.1 PRODUCCIÓN**

El área de producción es una pieza clave que está integrada por dos bloques: personal que realiza sus funciones desde la oficina de producción y personal de piso (set de grabación). Es de suma importancia que estos dos mundos estén perfectamente coordinados y en comunicación para que una grabación pueda llevarse a cabo sin contratiempos.

Los productores y coordinadores hacen el trazo de la producción en papel y dejan todo organizado para que al llegar al piso (set de grabación), todo el equipo de producción tenga los elementos necesarios para realizar su trabajo. Si alguno de los dos equipos omite información al otro, se desencadenan una serie de problemas que repercutirán de una u otra forma durante la grabación ya que esta falta de información se transforma en carencias que para piso será muy seguramente falta de equipo técnico, de personal o actores que son consecuencia de una mala planeación y de una poca previsión de necesidades.

##### **3.1.1 PRODUCTOR GENERAL**

**Controla la calidad creativa y administra el programa. Estudia el proyecto desde todos sus ángulos. Es responsable del presupuesto así como de los tiempos efectivos e incremento del rating.**

Debe delinear el concepto de la producción en conjunto con Azteca Tlalpan y Azteca Ajusco.

Mantiene contacto personal con las directrices de la empresa, Ajusco y Tlalpan, para el logro del producto además de tener estrecha comunicación y coordinación con los escritores del proyecto.

Es responsable ante la empresa de todos los proveedores contratados para la producción.

Lleva un estricto control de gastos.

Realiza el presupuesto del proyecto junto con el área administrativa.

Revisa la auditoría interna de los tiempos y movimientos de la producción y toma acciones en consecuencia.

Evalúa y ajusta continuamente los avances y calidad de la producción.

Realiza pre-producción de tiempos y movimientos (presupuesto) y analiza los resultados obtenidos en el día a día contra el presupuesto, tanto de costo como de tiempo efectivo.

Hace análisis y lectura de los guiones.

Se involucra en los procesos de postproducción

Autoriza créditos en pantalla.

Coordina eventos con el departamento de prensa para promoción del proyecto.

### **3.1.2 PRODUCTOR EJECUTIVO**

**Administra los recursos y presupuestos asignados al proyecto. Da seguimiento a las necesidades diarias de la producción. Supervisa a la oficina de la producción.**

Planea en conjunto con el productor general la forma en que se desarrollará el proyecto.

Supervisa tiempos y costos de la producción.

Monitorea gastos.

Evita gastos innecesarios con la correcta planeación en tiempo y costo.

Tiene contacto directo con el personal de la oficina y con el contador de la producción.

Controla administrativamente a la producción.

Elige el equipo correcto y personal calificado en todas las áreas.

Analiza la planeación diaria de los equipos de trabajo.

Supervisa y corrige diariamente el flujo de tiempos y movimientos.

Revisa el reporte operacional de producción diariamente y canaliza la información al productor ejecutivo.

Mantiene oportuna y correcta comunicación con todos los departamentos implicados en la producción.

Revisa las contrataciones de las locaciones.

Controla los compromisos y permisos especiales de los actores contratados.

Revisa la música a utilizar en el proyecto y verifica los derechos de autor.

Lleva un estricto control de presencias de producto (patrocinadores).

Verifica que se realicen cortinillas del patrocinador y coordina el proyecto con ventas, promoción y prensa.  
Autoriza pago de honorarios de directores y proveedores.

### **3.1.3 COORDINADOR DE PRODUCCIÓN**

**Administra los recursos para el logro de la producción en tiempos y costos. Provee a la producción los recursos técnicos y administrativos para la realización de la grabación.**

Informa al productor ejecutivo de las necesidades que surjan durante las grabaciones.

Solicita y coordina los servicios a la producción.

Supervisa que la oficina cumpla con todos los requisitos tanto de personal como de material.

Revisa y autoriza salidas de almacén, requisiciones de compra, pago de viáticos de las diferentes áreas.

Supervisa materiales a reabastecer a las áreas de maquillaje y peinados.

Solicita y reporta pagos al personal de apoyo.

Recibe los libretos y supervisa que sean entregados a cada área así como a los actores.

Desglosa los libretos y supervisa el desglose de las áreas.

Reúne las necesidades generales de las diferentes áreas para grabación.

Solicita a diario los servicios de acuerdo a las necesidades de dirección y producción en piso.

Provee *expendables* a las Unidades de grabación.

Controla entradas y salidas de transporte.

Establece un contacto frecuente con el jefe de producción e informa al productor general para la solución de problemas.

Monitorea las escenas grabadas durante el día.

Lleva el control diario de los tiempos efectivos que se generen en cada unidad.

Es responsable de verificar las bitácoras de grabación.

Es responsable de la elaboración y distribución del *crew list*

### **3.1.4 COORDINADOR DE PLANEACIÓN**

**Realiza diariamente los llamados cumpliendo las metas fijadas en el plan de producción.**

Conoce el libreto a detalle.

Desglosa cada uno de los capítulos.

Captura la información en un software llamado *Movie Magic Scheduling* el cual se utiliza para la realización del *breakdown*.

Hace la programación de grabación de acuerdo a los objetivos administrativos de la empresa.

Planea los días de grabación según las necesidades de la producción al aire.

Programan las escenas de acuerdo a la geografía de la locación o a las necesidades de la producción.

Lleva una bitácora de los permisos especiales o compromisos de los actores para una óptima planeación.

Elabora a diario planes de trabajo con el tiempo necesario para solicitar los servicios así como planes tentativos semanales.

Checa que para la edición no falten escenas ni voces en off.

Coordina con los diferentes departamentos dependiendo de las necesidades de cada área para que se lleve eficientemente cada día de grabación.

Debe evitar gastos innecesarios con una correcta planeación, logrando así ahorro en costos.

Se coordina con el departamento de prensa para la promoción del proyecto.

### **3.1.5 COORDINADOR DE CASTING**

**Propone personal artístico y extras para la grabación, se encarga de la negociación de los pagos con los actores. Está en constante comunicación con los productores para la elección del reparto.**

Lee cuidadosamente la sinopsis y psicología de los personajes para poder dar propuestas de actores.

Elabora el cuadro de interrelación de los personajes.

Elabora una sábana de actores donde se desglosan los capítulos.

Con base en el presupuesto se elabora solicitud de contratación, una vez autorizado se entrega copia al contador de producción.

Elabora el contrato de prestación de servicios para firma del actor.

Envía a Recursos Humanos la lista de actores con el nombre real, el nombre artístico y R.F.C.

Tramita a los actores, seguro de gastos médicos y gafete de identificación, mismos que cancela al término de la producción.

Elabora formatos para capítulos pagados por ANDA.

Elabora el *cast list* y se lo entrega al delegado de la ANDA.

Contrata músicos en caso de ser necesario.

Al finalizar la participación del elenco en el proyecto se van cerrando los pagos. Agiliza los trámites de pago de los actores.

### **3.1.5.1. ASISTENTE DE CASTING**

**Se encarga de la elaboración de los contratos para los actores. Confirma los llamados para grabación de los actores.**

Elabora ruta crítica para citar a los actores para pruebas de diseño de imagen y vestuario.

Coordina que se tomen medidas a los actores para compras de vestuario.

Informa al coordinador de planeación las distintas actividades de los actores.

Cita a las agencias de extras.

Recuerda a los actores entregar su recibo de honorarios para pagos.

Confirma a los actores diariamente su llamado para grabación.

Revisa nóminas de ANDA y de extras.

Archiva memorandos, contratos y fotografías.

### **3.1.6. JEFE DE PRODUCCIÓN**

**Representa al productor en el set. Garantiza tiempos y avances de grabación. Asegura que las necesidades de producción sean conocidas oportunamente en la oficina.**

Tiene un amplio conocimiento del proyecto.

Lee y desglosa libretos.

Trabaja en conjunto con la oficina de producción y recopila información de todos los departamentos.

Da los lineamientos de producción a seguir por el personal durante las grabaciones de acuerdo con el asistente de dirección.

Reporta todos los incidentes ocurridos durante la grabación a la oficina de producción.

Está pendiente de que los transportes salgan a tiempo a la locación.

Supervisa que en su unidad sean entregados los breaks tentativos y los llamados del día siguiente.

Hace vigilar la producción durante la grabación con el fin de evitar incidentes.

Reporta cualquier daño ocasionado a la locación.

Debe lograr la atención y el silencio de todos en el set en coordinación con el floor manager.

#### **3.1.6.1. ASISTENTE DE PRODUCCIÓN**

**Apoya y asiste al jefe de producción y piso para optimizar la operación.**

Asiste a los *scoutings* para conocimiento de logística de las locaciones.  
Lee y desglosa los libretos en cuanto a todas las áreas.  
Obtiene los recursos necesarios como los *expendables*.  
Elabora machotes para acuses de recibo, reportes, etc.  
Verifica que los contratos ANDA lleguen al inicio de la grabación.  
Asiste a coordinadores y jefes de departamento.  
Entrega los libretos a personal y actores.  
Asiste a los actores.  
Está encargado de que los actores lleguen a set en el tiempo requerido.  
Agiliza junto con vestuario y los microfonistas el tiempo de los actores.  
Coordina tiempos y espacios para maquillaje, peinados y vestuario para lograr fluidez y eficiencia en la grabación.

### **3.1.7. CONTINUISTA**

#### **Garantiza la continuidad general de la grabación.**

Conoce a detalle la historia.  
Vigila la continuidad de cada una de las escenas, esto consiste en tener perfectamente delineado por escena el vestuario, la ambientación, maquillaje, peinados, etc.  
Tiene conocimiento de cada uno de los personajes, de qué escena vienen y a que escena van, ya que el orden de grabación nunca es cronológico.  
Revisa el plan de grabación un día antes para coordinar con los departamentos continuidad en vestuario, ambientación, utilería, maquillaje, peinados, etc.  
Registra y colecta toda la información.  
Checa en el monitor durante ensayos y grabación para evitar “brincos” de continuidad en las escenas.

### **3.1.8. APUNTADOR DE VOZ**

#### **Apoya a los actores con textos y movimientos indicados por el director.**

Es necesario que tenga una buena proyección de voz así como buena dicción. Durante los ensayos con actores da los diálogos a éstos y anota los cambios indicados por el director en los libretos.  
Indica a los actores sus diálogos y movimientos durante la grabación.  
Checa que el actor se encuentre bien ubicado en su respectiva cámara.  
Sabe manejar los ritmos requeridos por los actores y los directores.  
Escucha indicaciones de dirección para estar sincronizados.  
Está pendiente del monitor de video y está preparado para que en un momento dado se tomen decisiones que puedan salvar una escena.

### **3.2. DIRECCIÓN**

El equipo de dirección se enfoca en la parte visual del proyecto, son los responsables de que el producto que se ve en pantalla quede impecable. Transforman los guiones en imagen.

#### **3.2.1. DIRECTOR DE ESCENA**

**Garantiza la traducción en imagen de lo escrito en los guiones y el rating del proyecto. Lee y analiza la historia y solicita cambios y ajustes si lo considera necesario.**

Participa en conjunto con los productores y la empresa para el diseño del concepto original del proyecto.

Mantiene informados a los productores de las debilidades que el argumento o el actor estén pasando.

Tiene autoridad absoluta en el set.

Establece la disciplina entre el personal.

Realizan lecturas de libretos y trabajo de mesa con actores.

Supervisan edición y musicalización del proyecto.

Tiene el conocimiento y la visión para poder corregir a tiempo los errores o las dificultades que pudiesen surgir.

Mantienen de principio a fin la calidad del producto que la empresa requiere.

Se coordinan con las diferentes áreas de producción para necesidades de grabación.

#### **3.2.2. DIRECTOR DE CÁMARAS**

**Graba la acción dramática del proyecto. Es responsable del logro de tiempos efectivos.**

Lee y analiza la historia para hacer propuestas al director de escena.

Graban con excelente movimiento y/o edición visual asegurando la calidad.

Marcan cuadros y posiciones detalladamente durante los ensayos.

Trabaja en coordinación con el director de escena.

Ensaya y graba cada escena previamente discutida con el director.

Coordina a los camarógrafos y la ubicación de los equipos necesarios (*dolly*, *camcorder*, grúa, *steadycam*, etc.)

Es responsable del logro de los tiempos efectivos en lo que a dirección se refiere.

### **3.2.3. ASISTENTE DE DIRECCIÓN DE ESCENA**

**Auxilia al director en el repaso de escenas y trazo de tareas escénicas, es el enlace directo entre dirección y piso.**

Lee y desglosa los libretos.

Coordina con el director de escena las lecturas y trabajo de mesa con actores.

Analiza los planes de trabajo en coordinación con el director.

Coordina y supervisa extras, autos, ensayos y todo lo relacionado con el ritmo de la grabación.

Mantiene contacto entre dirección, jefe de producción y actores dentro y fuera de escena.

### **3.2.4. ASISTENTE DE DIRECCIÓN DE CÁMARAS**

**Reporta y captura los tiempos de las escenas grabadas en el sistema SICAP (programa desarrollado por el área de sistemas de Tv Azteca, específicamente para llevar un control de tiempos efectivos dentro de cada producción) y los minutos efectivos diarios.**

Lee y desglosa los libretos.

Reporta a la oficina de producción diariamente las escenas grabadas y tiempos efectivos.

Asiste al director de cámaras durante los ensayos y la grabación.

Toma nota de cada uno de los movimientos.

Anota los movimientos de cámaras.

Previene todos los movimientos marcados en los ensayos.

Está en constante comunicación con el director, editor y planeación para intercambiar información.

Anota en su libreto el final de cada escena para mantener siempre una buena continuidad visual.

Debe llevar bitácora de la información diaria de la grabación, tiempo efectivo, time code, tiempo total de grabación, música (en su caso), y *product placement*, identificando la escena.

### **3.3. POST-PRODUCCIÓN**

La postproducción puede dividirse en dos áreas EDICIÓN VIDEO y POSTPRODUCCIÓN AUDIO, esta última se subdivide en dos ramas que son la musicalización y los efectos de audio.

### **3.3.1. EDITOR**

**Edita el proyecto con calidad y ritmo de acuerdo a los requerimientos del director, en los tiempos establecidos por el productor y las políticas establecidas por la Dirección de Operaciones.**

Revisa la información del SICAP.

Revisa el material grabado el día anterior.

Va ajustando el tiempo de las escenas durante la edición.

Hace corrección de color en caso de que venga mal de origen para respetar los estándares de la empresa.

Conoce las posibilidades de los efectos especiales de transición y los efectos que estos causan en el espectador.

Edita el programa de acuerdo a las instrucciones del director de escena, director de cámaras y productor.

### **3.3.2. ASISTENTE DE EDICIÓN**

**Agiliza el trabajo del editor facilitándole la información que se recibe por parte de los asistentes de dirección de cámaras.**

Captura la bitácora (loggear)

Captura audio y video (ingesta) ya con los códigos dados en bitácora.

### **3.3.3 MUSICALIZADOR**

**Provee la atmosfera adecuada en términos de sonido evocando sentimientos para el espectador.**

Determina qué música puede utilizar (dependiendo de los derechos de autor con los que se cuente).

Subraya las acciones que se están dando en la escena.

Crea un sentido de continuidad en las escenas.

Destaca un cambio o transición en los estados de ánimo y/o acciones de los personajes.

Establece el ambiente.

Añade efectos especiales de sonido a las escenas dependiendo del momento dramático en que se encuentre, puede ser desde el llanto de un niño, el ladrido de un perro, el latido de un corazón, en resumen cualquier sonido que nos dé la idea del ambiente que rodea a los personajes.

### **3.4. AREA TÉCNICA**

El área técnica está encargada de hacer cumplir los estándares de la empresa de video y audio para que el producto pueda ser transmitido a nivel nacional.

#### **3.4.1. DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA O ILUMINADOR**

**Diseña y crea las atmósferas requeridas por la historia de acuerdo con lo establecido por los directores.**

Estudia cada proyecto.

Analiza la psicología de los personajes.

Elabora plan de trabajo en común acuerdo con el productor y director de escena.

Realiza montaje de equipo necesario para cada personaje.

Mantiene durante el proyecto una misma unidad de estilo en ambiente y atmósferas.

Da una imagen lo más realista posible.

Coordina al jefe de staff.

Adelanta en lo posible la iluminación de los próximos espacios de acuerdo al *break* y las indicaciones del director.

##### **3.4.1.1. JEFE DE STAFF**

**Coordina y asigna las labores del equipo a su cargo.**

Es responsable del buen manejo del equipo de iluminación y tramoya.

##### **3.4.1.2. AYUDANTES DE ILUMINACIÓN Y TRAMOYA**

**Colocan el equipo necesario de acuerdo a las instrucciones tanto del Director de fotografía como del Jefe de staff.**

Deben en la medida de lo posible optimizar los tiempos de iluminación.

Responsables del buen manejo del equipo de iluminación y tramoya.

#### **3.4.2. FLOOR MANAGER**

**Agiliza y coordina el avance del set y escenas a grabar.**

Durante los ensayos toma nota sobre las indicaciones de dirección y

movimientos de actores y cámaras.

Tiene contacto con los directores y con todas las áreas de producción.

Agiliza la grabación para el logro de tiempos efectivos.

Mantiene el orden en el set y toma decisiones en común con dirección y personal de la cabina de grabación.

Tiene amplio conocimiento sobre el proyecto.

### **3.4.3. INGENIERO RESPONSABLE DE UNIDAD**

Responsable de la coordinación de técnicos asignados al proyecto y la calidad del producto.

### **3.4.4. INGENIERO DE VIDEO**

Controla la calidad de la imagen y es responsable del funcionamiento del equipo.

### **3.4.5. INGENIERO DE AUDIO**

Controla la calidad del audio y es responsable del funcionamiento del equipo.

### **3.4.6. MICROFONISTAS**

Instalan el equipo de audio, colocan micrófonos y apuntadores a los actores próximos a grabar.

Son responsables del mantenimiento y limpieza del equipo.

### **3.4.7. CAMARÓGRAFOS**

**Emplazan y encuadran según indicaciones del Director de cámaras**

Leen los libretos.

Están presentes en los ensayos para saber la posición de las cámaras y las indicaciones del director.

### **3.4.8. ASISTENTES DE CÁMARA**

**Apoyan a los camarógrafos en movimientos y traslados de las cámaras.**

Son personal capacitado para el manejo del equipo.  
Están en todo momento pendientes del lugar donde deben colocarse las cámaras así como de las necesidades de desplazamiento del camarógrafo.

### **3.5. SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN**

Estos departamentos que a continuación se describen no pertenecen directamente a la producción, sin embargo son indispensables para poder llevar a cabo cualquier grabación. Cada departamento tiene una jefatura distinta y en conjunto forman los servicios a la producción.

#### **3.5.1. MAQUILLAJE**

**Mantiene el diseño de imagen, cuida la imagen de los personajes a cuadro. Está siempre presente en el set.**

Arma carpetas con fotografías de los diseños que señalan el maquillaje y peinado que llevarán los personajes.

Arma equipos de trabajo.

Organiza al personal un día antes de su llamado.

Lee y desglosa los libretos.

Estudia el perfil psicológico de los personajes.

Checa con producción y continuidad el plan de trabajo.

#### **3.5.2. PEINADOS**

**Mantiene el diseño de imagen, cuida la imagen de los personajes a cuadro. Está siempre presente en el set.**

Plasma los diseños de imagen junto con el diseñador de imagen.

Arma carpetas con fotografías de los diseños que señalan el maquillaje y peinado que llevarán los personajes.

Arma equipos de trabajo.

Organiza al personal un día antes de su llamado.

Lee y desglosa los libretos.

Estudia el perfil psicológico de los personajes.

Checa con producción y continuidad el plan de trabajo.

#### **3.5.3. CARACTERIZACIÓN**

**Crea caracterizaciones en los personajes para un mayor realismo**

Cuando el personaje y el libreto lo requieren se solicita un caracterizador. Se encarga de realizar en el actor caracterizaciones de golpes, cicatrices, heridas, marcas por alguna enfermedad como ronchas o salpullido. Trabaja en conjunto con producción y continuidad para acentuar o minimizar la caracterización dependiendo del día de historia.

#### **3.5.4. DISEÑADOR DE VESTUARIO**

**Controla inventarios. Realiza trámites administrativos. Mantiene comunicación con las distintas áreas. Diseña el vestuario de acuerdo a las directrices de arte.**

Lee y desglosa los libretos y hace desglose por personaje.  
Analiza el perfil psicológico y socioeconómico de los personajes.  
Diseña y elabora bocetos de vestuario por personaje.  
Prepara y/o compra materiales.  
Busca en el stock de almacén, confecciona o bien hace compras de vestuario.  
Organiza pruebas con los actores.  
Prepara el plan de trabajo del día siguiente.  
Supervisa durante la grabación.  
Monitorea que se realice el inventario de ropa de stock mensualmente.  
Checa con continuidad el llamado del día.  
Mantiene constante comunicación con producción.  
Supervisa que los asistentes tengan en buen estado el vestuario así como el buen trato que den a los actores.

##### **3.5.4.1. JEFE DE STOCK**

**Controla inventarios. Prepara el llamado diario.**

Resguarda el vestuario que pasa del almacén a la covacha de la producción.  
Elabora diariamente entradas y salidas de la covacha a foro o locación mediante el sistema de almacenes.  
Realiza inventarios de manera periódica.  
Cubre necesidades de materiales de lavandería.  
Selecciona prendas sucias para enviar a mantenimiento o tintorería.

##### **3.5.4.2. ASISTENTE DE VESTUARIO**

**Plancha y prepara el vestuario día a día y lleva control de**

### **entradas y salidas.**

Lee y desglosa los libretos.

Se encuentra en comunicación con el diseñador de vestuario.

Revisa el llamado un día antes.

Checa con continuidad el llamado.

Está en coordinación con producción para saber el orden de grabación.

Coloca el vestuario en cada uno de los camerinos o campers de los actores siguiendo el orden de grabación.

Revisa el estado del vestuario.

Lleva por escrito las secuencias de vestuario del día.

Informa al jefe de stock sobre el llamado del día siguiente.

Está siempre presente en el set.

### **3.5.4.3. MANTENIMIENTO DE VESTUARIO**

Lava y plancha el vestuario día a día.

### **3.5.5. AMBIENTADOR**

**Viste el set de acuerdo a directrices de arte creando las atmósferas adecuadas al perfil psicológico y social de los personajes. Lleva el control de entradas y salidas de los diferentes almacenes, así como reportes de gastos del departamento.**

Lleva el control de los artículos existentes y compras.

Tiene conocimiento y manejo de los artículos existentes en almacén.

Da mantenimiento a la ambientación.

Es responsable del control de gastos.

#### **3.5.5.1. ASISTENTES DE AMBIENTACIÓN**

**Apoya al departamento de ambientación en el montaje y desmontaje de los sets.**

En cada una de las locaciones se encargan de transformar el set hasta dejarlo como lo describe el libreto.

Por las mañanas cargan dentro de la vanette (camión) todo lo necesario para el set.

Si es necesario cambian los muebles de la locación para tener el ambiente adecuado.

Al terminar el llamado descargan sus muebles y demás ambientación para ingresarlas nuevamente al almacén

### **3.5.6. JEFE DE UTILERÍA**

**Se encarga de que cada una de las escenas cuente con los artículos que el libreto establece.**

Lleva el control de entradas y salidas del almacén, así como reportes de gastos del departamento.

Revisa su llamado del día siguiente y se asegura de sacar del almacén los artículos necesarios como tazas, manteles, mochilas, etc

En caso de ser necesario hace compras para preparar comidas, desayunos u otros artículos necesarios para las escenas.

Solicita dinero con el contador de la producción para hacer sus compras y se encarga de comprobar todos sus gastos.

#### **3.5.6.1 ASISTENTES DE UTILERÍA**

**Están presentes en los ensayos y preparan los artículos necesarios.**

Revisan junto con producción el orden de grabación para preparar lo necesario para cada una de las escenas.

Atienden las indicaciones del director para necesidades de último momento.

Están pendientes de que no falte ningún artículo para que la devolución al almacén no tenga faltantes.

### **3.5.7. GERENTE DE LOCACIONES**

**Busca y propone los escenarios a la producción. Realiza los trámites necesarios y pagos de los mismos.**

Trata en la medida de lo posible reducir costos.

Resuelve problemas que pudieran surgir en las locaciones.

Debe tener excelente comunicación y coordinación con las diferentes áreas de la producción y con dirección.

Lee y desglosa la historia.

Se coordina con el área de planeación.

Busca locaciones de acuerdo al guión.

Estudia la logística del lugar para estacionar todas las unidades de grabación.

Hace contactos con los dueños de las locaciones.

Hace acuerdos monetarios e intercambios con los dueños de las locaciones.

Toma fotografías de las locaciones para aprobación del director.

Muestra las fotografías a las distintas áreas y organiza *scoutings* a las locaciones.

Elabora la carta convenio y lo entrega junto con la documentación necesaria.

Hace respetar los lineamientos establecidos en las locaciones durante la grabación.

Informa a la producción y al área técnica la logística de la locación y horarios de grabación.

Tramita los permisos necesarios en la Comisión Nacional de Filmaciones.

Se coordina con el departamento de auditoría para pagar la locación de acuerdo al convenio firmado y a las autoridades competentes el monto acordado.

Abre y cierra locación verificando que todo esté en orden y que nuestro equipo esté completo.

Reporta a la coordinación de producción si hubo alguna anomalía durante la grabación.

Está pendiente de las necesidades que pudiesen surgir para resolverlas.

Busca las próximas locaciones de acuerdo a los libretos y la planeación tentativa de grabación.

Cumple con los acuerdos establecidos con los dueños y las autoridades.

Hace un cierre de locación para que en caso de haber algún daño o pérdida, éste sea reparado o repuesto.

### **3.5.7.1. ASISTENTE DE LOCACIONES**

**Apoya en la apertura y cierre de las locaciones y vigila que se respeten los lineamientos establecidos durante la grabación.**

Busca locaciones conforme al proyecto y se rige de acuerdo a los principios de la gerencia de locaciones.

Prepara la documentación para permisos de locaciones que otorga la Comisión Nacional de Filmaciones.

Se encarga de recabar las firmas necesarias para las cartas-convenio, así como las identificaciones oficiales para poder hacer el trámite correspondiente.

Elabora mapas de localización de la zona y los entrega a producción para que se anexen al break del día.

Abre y cierra locaciones de acuerdo a los lineamientos de la gerencia de locaciones.

Está pendiente de las necesidades que pudiesen surgir durante la grabación.

### **3.5.8. TRANSPORTES**

**Se presentan en el día y hora de llamado que se les indique para la transportación del personal de producción, staff y actores.**

### **3.5.9. CAMPERS**

**Se presentan en el día, hora y lugar indicado para la grabación.**

El campero está encargado de tener limpia la unidad al momento que llega la producción a la locación.

Está pendiente a lo largo del día que el servicio de agua y luz esté en correcto funcionamiento.

Mantiene limpia la unidad durante toda la grabación.

### **3.5.10. SERVICIO DE CAFÉ**

**Recibe un día antes su llamado con la hora y lugar indicados.**

Está listo en la locación para que a la llegada de producción se tenga café caliente, agua y servicio de galletas y pan.

Durante el día mantiene el servicio en buenas condiciones.

### **3.5.11. SERVICIO DE COMEDOR**

**Recibe un día antes su llamado con la hora y lugar indicados.**

El servicio debe estar listo a las 14:30 horas que es el tiempo aproximado en que se da corte a comer. Si se trata de desayuno están listos 06:00 horas y si se trata de cena están listos a las 21:00 horas.

### **3.5.12. EXTRAS**

**Los extras se manejan por agencias externas quienes reciben su llamado el día anterior.**

El responsable de dar los llamados revisa si los extras son nuevos o si están en secuencia de alguna escena grabada en algún día anterior.

El responsable de la agencia que se encuentra en su oficina está en contacto con el coordinador de casting de la producción. Por su parte el coordinador de extras que se encuentra en piso, se coordina con el asistente de dirección de escena. De esta manera se reduce el riesgo de

error al dar llamado a los extras.

### **3.5.13. VIGILANCIA**

**Son los responsables de resguardar el equipo de grabación.**

Reciben su llamado el día anterior donde se les indica a qué producción serán asignados.

Salen desde Azteca Novelas junto con las unidades de grabación para resguardarlas durante el traslado.

Durante la grabación están al pendiente tanto de las unidades como del equipo del set.

Se turnan los horarios de desayuno, comida y cena para que las unidades no queden solas en ningún momento.

### **3.5.14. MÉDICO DE LOCACIÓN**

**Se encuentra siempre pendiente de algún accidente que pudiera ocurrir.**

Recibe su llamado el día anterior donde se le indica en que producción y a qué hora se presentará.

Está cerca del set durante la grabación por cualquier emergencia.

Al final de la grabación está pendiente del staff que en ese momento carga el equipo en la unidad tramoya.

En caso de haber algún accidentado es responsable de diagnosticarlo y si es necesario ordenar su traslado al hospital.

Cuando se da un traslado al hospital, acompaña al paciente y permanece con él hasta que los doctores dan el diagnóstico final.

### **3.5.15. INTENDENCIA**

**Encargado de que el set donde se llevará a cabo la grabación esté limpio.**

Comúnmente se encuentran asignados a una producción, son los responsables de tener en condiciones de higiene cada uno de los sets donde se vaya a llevar a cabo la grabación. También se encargan de mantener orden y limpieza en las áreas donde esté el equipo de producción.

### **3.6 ASOCIACIÓN NACIONAL DE ACTORES**

**La ANDA como institución, está encargada de cuidar que sus estatutos sean cumplidos tanto por parte de TV Azteca como por los actores.**

#### **3.6.1. Delegado ANDA**

El delegado de la ANDA que se asigna a cada producción lleva un control de la contratación artística de los actores.

Realiza día con día las nóminas de trabajo.

Entrega a los actores su hoja de corte al final de la jornada en la cual se especifica su hora de entrada, de salida y sus horas extras.

Hace valer en set los derechos de los actores así como sus obligaciones para con la producción.

## **4. DE LA PREPRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN**

### **4.1 Elección del libreto:**

El paso con el que inicia este proceso de preproducción y producción es la elección de los libretos a grabar, para hacer esta elección el productor cuenta con un stock de guiones que los escritores van entregando para su realización.

Los libretos son previamente revisados y autorizados por la productora general, y el productor ejecutivo es quien decide qué capítulos son los siguientes para grabar y qué director lo realizará. Esta decisión depende de la dificultad que presente cada uno de ellos y del tiempo que requieran para su realización, por ejemplo; si tenemos capítulos que coincidan en locaciones como campo, hospitales o escuelas, es factible que se junten en una misma semana de grabación, de esta forma se aprovecharán las locaciones y se reducirán costos. Para este programa el número de capítulos a grabarse por semana es de tres.

En otros casos, si se tiene algún libreto en el que existan efectos especiales como incendios, caracterización o incluso coreografías, se puede combinar con otros que sean de fácil realización para así dar un poco más de tiempo a aquél que tiene un mayor grado de dificultad.

Otro factor importante para definir la semana de grabación de un capítulo es el cliente. El enlace entre la producción y el cliente es el área de producto integrado (PI), y es esta misma área la que solicita al productor que se escriba un programa especialmente para algún producto o servicio. Depende de la fecha en la que el cliente pida que se transmita al aire es como se determina en qué semana de grabación se incluirá este capítulo.

Movimiento Azteca (MOVA) es una campaña de Fundación Azteca y tiene como objetivo llevar a cabo programas sociales y ecológicos. Fundación Azteca tiene una estrecha relación con la producción de *Lo que callamos las mujeres* y es por eso que de la misma manera en que los clientes lo hacen, también MOVA solicita programas para que sean transmitidos durante los días de recaudación de fondos que se llevan a cabo una vez al mes. Se escriben historias relacionadas a temas como niños con sordera, Cruz Roja, niños quemados, mastografías a mujeres de bajos recursos, y otros.

Una vez que el productor ha estudiado los factores antes mencionados puede tomar una decisión y elegir qué capítulos son los siguientes a grabar. Aquí empieza el trabajo de preproducción de todas las áreas de la producción. Y el productor comienza de nuevo con la lectura de

más capítulos ya que él siempre debe ir adelantado al trabajo de los demás.

#### **4.2. Entrega de libretos e inicio de trabajo de áreas específicas**

Al recibir en la oficina los capítulos ya autorizados para su grabación, se reparten a cuatro personas para una lectura de “avanzada” como le llamamos. Estos capítulos se entregan a la coordinadora de planeación, el coordinador de producción, la coordinadora de casting, y el gerente de locaciones.

Comúnmente los capítulos se reparten el día martes para comenzar con la preparación de la semana siguiente. En la misma semana que la unidad está grabando, algunas áreas comienzan la lectura y preparación de los nuevos capítulos. Los primeros que comienzan con esta preparación son locaciones, casting y planeación.

#### **CASTING**

Inicia con la lectura de los libretos y comienza a definir qué actor es ideal para el perfil de cada personaje. Da opciones de los actores para cada uno de los programas y los revisa junto con el productor ejecutivo quien autoriza el elenco final.

Una vez autorizados los elencos, la coordinadora se pone en contacto con los actores para acordar la forma de contratación y el sueldo.

La coordinadora de *casting* tiene un presupuesto asignado, por lo tanto, al armar sus elencos debe ser muy cuidadosa en cuanto a los tabuladores que ofrece a cada uno de los actores para no excederse en costos.

Para los personajes principales suelen elegirse actores de renombre y trayectoria y para los papeles pequeños se apoya en los alumnos del CEFAT, que es el Centro de Estudios y Formación Actoral para Televisión de TV Azteca, por un lado para comenzar a foguear a los estudiantes en la actuación, y por el otro para evitar que los costos se eleven. Los estudiantes del CEFAT cuando son contratados para un programa sólo reciben un sueldo por ANDA, a diferencia de los demás actores a quienes se les paga además del sueldo ANDA un contrato por parte de la empresa (carta vestuario) en el cual se especifica la cantidad a pagar por el programa que grabarán.

Abajo un borrador de cómo se presenta al productor el casting para su aprobación



LO QUE CALLAMOS LAS MUJERES  
 PRODUCTORA: GENOVEVA MARTINEZ  
 PROGRAMA: BEST FRIENDS  
 ESCRITOR: MARTHA RIVAPALACIO OBON

PERSONAJE	ACTOR	CATEGORIA	TELEFONO	SUELDO
DULCE 35 AÑOS	Andrea Noli	Estelar	#	\$
MARIANA 24 AÑOS	Marimar Vega	Estelar	#	\$
EDUARDO 36 AÑOS	Omar Germenos	Estelar	#	\$
BRENDA 19 AÑOS	Fernanda Cerecedo	Coestelar	#	\$
LORENA 9 AÑOS	Xime	1ª parte	#	\$
JULIA 36 AÑOS	Karla Rico	1ª parte	#	\$
IRENE 45 AÑOS	Surya Mcgregor	1ª parte	#	\$
GERENTE 30 AÑOS	Alejandro Meléndez	2ª parte	#	\$
CHICO 3 23 AÑOS	Cesar Cantellano	2ª parte	#	\$



## LOCACIONES

Comienza con la lectura y desglose de sus libretos e inicia su *scouting* para hacer propuestas al director acerca de las locaciones de la semana siguiente.

El Gerente de locaciones junto con su asistente graban una semana sí y una no, es decir, mientras no están grabando realizan el *scouting* de la siguiente semana y además dejan todos los gastos administrativos perfectamente comprobados con los contadores.

Cuando están realizando el *scouting* y hacen contacto con el propietario de una posible locación, el coordinador debe tener en cuenta varios aspectos de logística.

Revisa que la locación se encuentre en un lugar donde se tenga espacio suficiente para el estacionamiento de unidad móvil, planta de luz, tramoya (camión de iluminación), campers, vanettes (camión de utilería y/o vestuario) y camionetas.

En caso de tener escenas en la fachada, planea la logística para estacionar y al mismo tiempo dejar despejada el área para que los directores de escena y cámaras puedan trabajar.

Se busca una locación que tenga los sets que en la historia se piden: un despacho, alberca, cuarto de servicio, sala, comedor, recámaras etc. Asimismo estos espacios deben ser suficientes para que dentro de ellos sea posible tener reflectores y cámaras y además que los actores puedan llevar a cabo sus tareas escénicas con absoluta libertad, según las indicaciones de los directores de escena y cámaras.

Se acuerda con el dueño de la locación el monto a pagarse para, de esta manera evitar que la locación se “caiga” de último momento, y se avisa el día que se realizará el *scouting* con los directores y la gente de producción para aprobar la locación. Cada locación, ya sea casa, comercio u otro, recibe un pago distinto que se estandariza dependiendo de la zona en la que se encuentre, la amplitud de la locación y las horas que se utilizará para grabación.

Una vez aprobada la locación, se realiza una carta convenio en donde se especifica fecha de grabación, datos de la empresa, datos de la locación y del dueño, y se firma por parte del productor, el propietario de la locación, el gerente de locaciones y su asistente, éstos dos últimos en calidad de testigos. Abajo un ejemplo de carta-convenio.

**CARTA-CONVENIO**  
**PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

**NOMBRE DE LA EMPRESA , S.A. DE C.V.**, en lo sucesivo “**LA EMPRESA**”, representada por **NOMBRE DEL PRODUCTOR**, celebra la presente Carta-Convenio con **NOMBRE DEL PROPIETARIO**, en lo sucesivo “**EL PROPIETARIO**”, con Registro Federal de Contribuyentes número RFC y domicilio en la calle MATAMOROS No. X COL. CENTRO en TEQUESQUITENGO , JOJUTLA MORELOS, quien es el legítimo propietario y/o representante legal del inmueble ubicado en la calle de MATAMOROS No. X COL. CENTRO en TEQUESQUITENGO, JOJUTLA MORELOS, en lo sucesivo “**EL INMUEBLE**”, mismo que será utilizado como locación para la grabación del programa intitulado “**NOMBRE DEL PROGRAMA**”. Asimismo, las partes están de acuerdo en que LA EMPRESA pagará a EL PROPIETARIO la cantidad por cada día efectivo de grabación \$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/100 M.N.), más los impuestos que se generen y serán pagados dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes al último día de grabación.

La grabación se llevará a cabo el día 10 de FEBRERO de 2000.

Por lo anterior, las partes están de acuerdo en sujetarse a lo siguiente:

1. LA EMPRESA es y será dueño de todos y cada uno de los derechos y material de grabación que realice en EL INMUEBLE.
2. LA EMPRESA y EL PROPIETARIO establecerán de mutuo acuerdo los horarios y días de grabación a realizarse en EL INMUEBLE, así como las labores de decoración, montaje y desmontaje del mismo.
3. LA EMPRESA pagará únicamente por los días de grabación que sean efectivos en EL INMUEBLE.
4. En caso de retraso en el plan de grabación, de ser necesario, las partes se pondrán de acuerdo sobre la continuación de la presente Carta-Convenio.
5. LA EMPRESA se obliga a cuidar EL INMUEBLE como si fuese propio, manifestando que cuenta con un seguro de grabación que cubre cualquier daño que pudiese llegar a sufrir el mismo o los de los terceros inmediatos a EL INMUEBLE, durante y con motivo de la grabación señalada.
6. Las partes convienen en que, cualquier desperfecto que llegase a sufrir EL INMUEBLE por motivos de la grabación, será cubierto por LA EMPRESA siempre y cuando EL PROPIETARIO dé aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de 5 (cinco) días naturales y previa comprobación que el desperfecto sufrido ocurrió durante y con motivo de la grabación señalada.
7. EL PROPIETARIO se compromete a dar acceso al EL INMUEBLE al personal de grabación de acuerdo con el día y la hora pactada.
8. LA EMPRESA, en este acto, se compromete a obtener la energía eléctrica, así como los sistemas de comunicación, por cualquier otro medio distinto al empleado en EL INMUEBLE.

Estando las partes de acuerdo con el contenido de la presente Carta-Convenio, la firman por duplicado, ante dos testigos, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los 13 días del mes FEBRERO de 2006.

**“LA EMPRESA”**

**“EL PROPIETARIO”**

**NOMBRE DEL PRODUCTOR**

**NOMBRE DEL PROPIETARIO**

**TESTIGO**

**TESTIGO**

**GERENTE DE LOCACIONES**

**ASISTENTE DE LOCACIONES**

## **PLANEACIÓN**

Comienza con la lectura y desglose de libretos al recibir su triada de la siguiente semana.

Este desglose consiste en la lectura de libretos al mismo tiempo que se van marcando varios elementos:

**CAP/ESC:** esto es el capítulo y escena que se irán capturando en orden cronológico. Por ejemplo **10/15**, es el capítulo 10 y la escena 15.

**INT/EXT:** Interior o exterior de la locación. Puede ser EXT CASA JUAN FACHADA o bien INT CASA JUAN COMEDOR.

**SET:** el lugar donde la escena se desarrolla, CASA JUAN COMEDOR.

**D/N:** Día o noche.

**PAGS:** Es la duración de la escena en número de páginas.

**SINOPSIS:** Se da un resumen, en una línea, de lo que acontece en la escena.

**DÍAS DE HISTORIA:** Éstos son los días que transcurren dentro de nuestra historia. En ocasiones podemos tener programas que lleven un ritmo muy ágil de narración y que transcurran 10 o 12 días de historia. En otras ocasiones puede ser que todo el capítulo ocurra en un solo día o dos. Esta numeración de días da la pauta al área de vestuario para el cambio de ropa de cada personaje.

**PERSONAJES:** Por orden de aparición se van incluyendo a cada uno de los personajes, al momento de capturarlos en el movie magic éste les asigna un número de ID que sirve para identificarlos en las tiras o strips que contienen la información resumida.

**EXTRAS:** Todos aquellos figurantes que no tienen ningún tipo de diálogo. Los extras son personajes de “relleno”, se usan para dar realismo al ambiente. Si estamos en un restaurante se usarán clientes y meseros. Si estamos en una estación de policía necesitaremos detenidos, policías, judiciales, oficinistas, secretarias, etc.

**STUNTS:** cuando una escena tiene acciones de peligro, es necesario llamar a un *stuntmam* o *stuntwoman*. Son ellos quienes realizan escenas que podrían poner en riesgo la vida de los actores. Hacen desde una caída por las escaleras, caídas de caballos, corren autos a gran velocidad, están dentro de los autos en volcaduras de cierto grado de dificultad, se tiran

desde la azotea de algún edificio, etc. Para realizar estas acciones ellos tienen un entrenamiento especial y siempre usan equipo de protección.

**UTILERÍA:** la utilería son todos aquellos objetos que dan realismo a las escenas. Si tenemos una escena con la familia desayunando, utilería es el área encargada de proporcionar todos los artículos requeridos como son vasos, platos, cubiertos, huevo, pan, jugo, flores, etc. Si durante el scouting la recámara a utilizar no tiene el ambiente específico que se necesita para el personaje, ellos junto con el área de ambientación se encargan de dar ese toque a la habitación con posters, libros, alguna lámpara, etc. Lo logran mediante objetos personales que hacen peculiar a cada uno de los personajes.

**VEHÍCULOS:** Si el libreto así lo pide o si la escena lo requiere, algunos personajes tendrán auto. El tipo de auto dependerá de su psicología y de su nivel socioeconómico. Una vez marcado en el desglose, será el director de escena quien finalmente decida la marca y modelo de auto que se usará.

**ANIMALES:** Son raras las ocasiones en que se piden animales para algunas escenas, pueden ser mascotas de algún personaje o bien si el libreto tiene algún set como basurero o edificio abandonado, algunas veces ayuda a dar mayor realismo tener ratas o cucarachas.

**VESTUARIO:** en el desglose de planeación sólo se incluyen cosas específicas del área de vestuario como podría ser un vestido de novia, una botarga de embarazada, ropa rasgada en caso de algún accidente. En realidad el área de vestuario lleva su propio desglose, en un break solo se encontraran cosas sumamente específicas de ésta área.

**CARACTERIZACIÓN:** Cuando en alguna escena tenemos una caída, una pelea o un accidente, se debe marcar qué tipo de caracterización se requiere. Comúnmente se marcan golpes, moretones, rasguños, sangre, heridas de cuchillo, heridas de bala, etc. Continuidad será el encargado durante la grabación de indicar el nivel de cada una de estas caracterizaciones conforme a los días de historia.

**OBSERVACIONES:** En este apartado se hacen especificaciones como los cortes comerciales, si en algún momento el director de escena hizo un cambio como pasar la escena de DIA a NOCHE, o bien, cambiar el día de historia, se deben hacer esas anotaciones para que al momento de que toda la unidad reciba su *break* o llamado, estén enterados de estos cambios y no surjan confusiones.

Una vez con los tres libretos desglosados comienza la captura de los mismos en el Movie Magic, en este software tenemos la posibilidad de especificar escena por escena todos los elementos arriba mencionados y al mismo tiempo crear un bloque de “tiras” o “strips” correspondientes a cada capítulo en donde sólo se especifica número de escena y capítulo, set, día de historia y número de ID de actores.

Al tener los capítulos capturados, se comienzan a armar tentativos de grabación de la semana siguiente. Para hacer lo anterior debemos tomar en cuenta que tenemos en total cuatro días de grabación para los tres capítulos, por lo tanto, cada capítulo puede grabarse únicamente en dos llamados para que los costos por pago tanto de locación como de actores, no se eleven. Preferentemente cada capítulo debe comenzarse un día y cerrarlo, es decir, terminar de grabarlo al siguiente, así este mismo día se comienza con parte de otro capítulo que se vuelve a cerrar al día siguiente y así hasta terminar con el tercero.

Se arman los planes de trabajo en conjunto con el área de locaciones para que los traslados desde la empresa y de una a otra locación no sean demasiado largos, esto en caso de que se toquen dos o máximo tres locaciones en un solo día. También hay que cuidar que los llamados de los actores no excedan dos a la semana para evitar que el costo se eleve.

Por parte de casting se recibe un calendario de compromisos de actores, éste es un factor más que se toma en cuenta cuando se arman los planes de trabajo ya que además de los traslados, el abrir y cerrar capítulos de un día a otro y repartir los sets de manera que un capítulo no exceda más de dos días de grabación, se debe hacer un juego con los permisos tanto de días como de horarios que anteponen los actores a las grabaciones.

El siguiente es un ejemplo de cómo quedan una a una las escenas desglosadas y capturadas dentro del *Movie Magic Scheduling*. Se describe el número de capítulo y la esc 159/01, el set DEPTO JUANITA RECAMARA, el día de historia D 01, la medida de la escena 4/8 págs., el desglose de personajes, utilería, etc., y una pequeña sinopsis. En este desglose podemos incluir todo tipo de información de vestuario, efectos especiales, caracterización y tantas otras como sea necesario dependiendo de cada escena.

UNIDAD : LQCM Ricardo Ruiz  
 Miércoles 16 de septiembre

CAP ESC SET IL DIA PAG MED PERSONAJES  
 15901 Int Depto Juarita recamara D 01 418 398 PERSONAJES  
 Dulce se entrega 1.Dulce  
 UTILERIA  
 fotos fam

15902 Int Depto Juarita sala comedor D 01 1 618 398 PERSONAJES  
 Mariana e encarga los gemelos a Dulce 1.Dulce  
 2.Mariana  
 EXTRAS:  
 gemelos  
 UTILERIA  
 dummies  
 foto astoso  
 panfletos  
 portabebes

15903 Int Depto Juarita sala comedor D 01 1 318 398 PERSONAJES  
 Dulce dice que ella solo la echara porras con los gemelos 1.Dulce  
 3.Branda  
 EXTRAS:  
 gemelos  
 UTILERIA  
 BS

15904 Int Depto Juarita sala comedor D 01 2 118 398 PERSONAJES  
 Dulce dice a Mariana que quieren que cuide a los gemelos 1.Dulce  
 2.Mariana  
 4.Lorena  
 UTILERIA  
 billetes

AZTECA NOVELAS 06:56 PM 1

Las tiras o strips son la información sintetizada de cada una de las escenas, a partir de la segunda columna tenemos número de escena 159/01; Int o Ext dependiendo de donde se desarrolle la escena; el set; D/N si la escena es día o noche; día de historia que puede ser el día 01, 02, 03, etc. y finalmente los números representan a cada uno de los personajes a los cuales se les asigna un número de ID para identificarlos, 1,4,6.

159 BEST FRIENDS						
1	159/01	Int	Depto Juanita recamara	D 01	4/8 pgs	1
68	159/01Vo	Vo	Voz off Juanita	01	pgs	1
69	159/02	Int	Depto Juanita sala comedor	D 01	1 6/8 pgs	1, 2
68A	159/02Vo	Vo	Voz off Juanita	01	pgs	1
70	159/03	Int	Depto Juanita sala comedor	D 01	1 3/8 pgs	1, 3
71	159/04	Int	Depto Juanita sala comedor	D 01	2 1/8 pgs	1, 2, 4
72	159/05	Ext	Depto Juanita edificio entrada	D 02	5/8 pgs	1, 2, 4
73	159/06	Int	Depto Juanita edificio escaleras	D 02	1/8 pgs	1
74	159/07	Int	Depto Juanita sala comedor	D 02	7/8 pgs	1, 5, 6
75	159/08	Int	Depto Juanita sala comedor	D 02	2 3/8 pgs	1, 5, 6
76	159/09	Int	Consultorio pediatrico recepcion	D 02	1 3/8 pgs	1, 6, 7
77	159/10	Ext	Parque	D 02	5/8 pgs	1, 6
78	159/11	Int	Depto Juanita sala comedor	D 02	2 pgs	1, 2, 4, 6
79	159/12	Int	Depto Juanita sala comedor	N 02	1 1/8 pgs	1, 5, 6
80	159/13	Int	Depto Juanita sala comedor	D 03	2 pgs	1, 3, 6
81	159/14	Int	Supermercado pasillo 1	D 03	6/8 pgs	1, 6
82	159/15	Int	Supermercado pasillo 2	D 03	5/8 pgs	1, 6
83	159/16	Int	Supermercado servicio al cliente	D 03	5/8 pgs	1, 6
84	159/17	Int	Depto Juanita sala comedor	D 03	1 pgs	1, 2, 4, 6
85	159/18	Int	Depto Juanita recamara	D 03	1 5/8 pgs	1, 5
86	159/19	Int	Depto Juanita recamara	D 04	1/8 pgs	1, 6
87	159/20	Ext	Parque	D 04	1/8 pgs	1, 6
88	159/20.1	Ext	Parque	D 04	1/8 pgs	1, 6
89	159/20.2	Ext	Parque	D 04	1/8 pgs	1, 6
90	159/21	Ext	Parque	D 04	1 6/8 pgs	1, 3, 6
91	159/22	Int	Depto Juanita recamara	N 04	5/8 pgs	1, 6
92	159/22vo	Vo	Voz off Juanita	04	pgs	1
93	159/23	Int	Hospital privado consultorio	D 05	1 3/8 pgs	1, 8
94	159/24	Int	Depto Juanita sala comedor	D 05	1 pgs	1, 2, 4, 6
95	159/25	Int	Depto Juanita recamara	D 05	1/8 pgs	1
96	159/26	Int	Depto Juanita cocina	D 05	4/8 pgs	1, 6
97	159/27	Int	Depto Juanita sala comedor	D 05	7/8 pgs	1, 5, 6
98	159/28	Int	Depto Juanita sala comedor	D 06	3/8 pgs	1, 6
99	159/29	Ext	Parque	D 06	5/8 pgs	1, 3, 6
100	159/30	Int	Depto Juanita sala comedor	D 06	1 5/8 pgs	1, 2, 4, 5, 6
101	159/31	Int	Depto Juanita sala comedor	D 07	2 1/8 pgs	1, 3, 6
102	159/32	Int	Depto Juanita sala comedor	D 07	5/8 pgs	1, 6
103	159/33	Int	Depto Juanita sala comedor	D 07	1 3/8 pgs	1, 2, 4, 6
104	159/34	Int	Hospital privado pasillo	D 08	1 3/8 pgs	2, 5, 8
105	159/35	Int	Depto Juanita recamara	D 09	1 3/8 pgs	1, 2, 3, 4, 5, 6
106	159/36	Int	Depto Juanita sala comedor	D 10	5/8 pgs	1, 3
107	159/37	Int	Depto Juanita sala comedor	D 10	6/8 pgs	1, 2, 4, 5, 6
108	159/38	Int	Foro universidad	D 11	4/8 pgs	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9
--- Fin de Dia 1 -- lunes 26 de abril de 2010 -- 39 5/8 pgs.						

## **Junta previa a la preproducción**

Los días miércoles se tiene una reunión, previa a la preproducción de los lunes. En esta reunión se revisa el casting con el director para dar la aprobación final, se revisan los tentativos de grabación que presenta planeación y el director especifica al scouter los niveles socioeconómicos de cada una de las locaciones, ya sean casas, escuela, hospitales, oficinas, etc.

Anteriormente estas juntas previas no se llevaban a cabo pero existía el riesgo de que el día del *scouting* tanto el director como el *scouter* tuvieran un punto de vista distinto en cuanto a las locaciones y varias de estas fueran rechazadas. Lo mismo ocurría en las lecturas con los actores ya que hasta ese momento el director sabía qué actores interpretarían cada personaje y decidía si se quedaban con el papel o no. Todo esto provocaba que se tomaran decisiones precipitadas y de última hora debido a que la grabación comienza al día siguiente, con estas juntas previas el margen de error se redujo considerablemente.

Los días jueves de cada semana el coordinador de producción envía a piso los capítulos de la siguiente semana para todo el personal, además envía las carpetas de trabajo.

La carpeta se compone de varios documentos, en la portada nos indica quien será el director y cada uno de los capítulos a grabar con el nombre de sus autores.

La segunda hoja indica horarios, lugar y nombres del personal que debe asistir al *scouting*, junta y lecturas de libretos.

La tercer hoja indica el horario de las lecturas y cuenta con el apartado de permisos de actores, esto sirve a planeación para decidir de qué forma se dividirán y ordenarán los días de grabación de manera que no interfieran estos permisos con los llamados. En caso de que dichos permisos se encimen unos con otros y la grabación se vuelva casi imposible, se decide cancelar a los actores en orden de importancia, siempre dando prioridad a aquellos con mayor peso.

Para cada uno de los programas se incluye el cast con fotografía y un espacio donde se pueden hacer anotaciones de vestuario e imagen que el director indique durante la junta. Y junto con él vienen las tiras por capítulo y en orden cronológico, esto es útil para el área de continuidad y asistente de director de cámaras ya que ahí pueden ir marcando las escenas que se graban día con día y cómo se va cerrando el capítulo.

Finalmente se anexan los tentativos de grabación por día, con ellos todas las áreas tienen la oportunidad de prevenir cualquiera de sus necesidades como pueden ser compra de vestuario, utilería, renta de autos, saben qué día se grabará cada escena y en caso de haber un cambio de última hora el área de planeación debe informar a todos cuál será el nuevo orden de grabación.

**UNIDAD**

**1940**

**Mayra Rojas**

**CARPETA DE  
TRABAJO**

**PRODUCCIÓN  
GENOVEVA MARTINEZ**

**DIRECCIÓN DE ESCENA Y CAMARAS: RICARDO RUIZ**

**INGENIERO RESP. UNIDAD:  
ING. MENDOZA**

**PROGRAMAS:**

**159- "BEST FRIENDS"  
DE: MARTHA RIVA PALACIO OBÓN**

**160.- "RULETA RUSA"  
DE: NATALIA NUÑEZ SILVESTRI**

**161.- "MI SIRVIENTA YO MISMA"  
DE: GUILLERMO TELLATEGUI**

**A GRABARSE DEL MARTES 14 AL VIERNES 17 DE SEPTIEMBRE  
DEL 2010**

**PRE-PRODUCCIÓN LUNES 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2010**

# UNIDAD

## 1

LUNES 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

SCOUTING 09:00 A 14:00HRS

**Dirección de escena y cámaras** Ricardo Ruiz, **Asistente Dirección de Escena** Grecia Torres, **Asistente de Dirección de Cámaras** Efrén Macedo Piña, **Jefe de Producción** Luis López , **Asistentes de Producción** Rosalba Guerrero **Ambientación** Francisco Gallegos, **Iluminación** Miguel Valdez, **Locaciones** José Luis Herrera , **Vestuario** Rossana Martínez, **Coordinadora de Planeación** Zoraida Ramírez, **Coordinador de producción** Román Villaseñor.

JUNTA DE PRE-PRODUCCIÓN 14:00 A 16:00 HRS. SALA DE JUNTAS INGENIEROS

**Departamento de Imagen** Socorro Ocampo, Zita Rebollar, Margarita Mejía, Orquídea Gómez, **Vestuario** Rossana Martínez, Alfredo García, Teresa Basaldua **Utilería** Noé González y el mismo personal que acudió al scouting.

LECTURAS A PARTIR DE LAS 17:00 HRS

**Dirección de escena y cámaras** Ricardo Ruiz, **Asistente Dirección de Escena** Grecia Torres, **Asistente de Dirección de Cámaras** Efrén Macedo Piña, **Jefe de Producción** Luis López , **Asistentes de Producción** Rosalba Guerrero, **Apuntador** Luis Yanick Aguilera y **los actores**.

LECTURAS LUNES 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

**DIRECTOR: RICARDO RUÍZ**

<b>17:00 HRS.</b>	<b>"BEST FRIENDS"</b>	
	ANDREA NOLI	DULCE
	OMAR GERMENOS	EDUARDO
	MARIMAR VEGA	MARIANA
	FERNANDA CERECEDO	BRENDA
	XIME	LORENA
	KARLA RICO	JULIA
	SURYA MACGREGOR	IRENE
	ALEJANDRO MENDEZ	GERENTE
	CESAR CASTELLANO	CHICO 3
<b>18:00 HRS.</b>	<b>"RULETA RUSA"</b>	
	SEBASTIAN MONCAYO	ORLANDO
	GRISelda CONTRERAS	LORETO
	HUMBERTO BUA	IKER
	EVANGELINA ELIZONDO	MAGDALENA
	ANGELICA MAGAÑA	RAQUEL
	VICTOR DUROC	ARTEMIO
	FLAVIO PENICHE	EDGAR
	DIEGO TENORIO	ALAN
	ROBERTO CASTAÑEDA	JORGE
	MAGALY BOYSELLE	CAROLINA
	ANGELA FUSTE	SOFIA
<b>19:00 HRS.</b>	<b>"MI SIRVIENTA YO MISMA"</b>	
	CARMEN DELGADO	BERTHA
	LEON MICHEL	JULIAN
	SONIA COUOH	SUSANA
	HECTOR BONILLA	JAVIER
	DORA CORDERO	FABIOLA
	CARMEN BAQUE	MENENE
	MA FERNADA QUIROZ	LORENA
	CONCEPCION MARQUEZ	DOCTORA MUÑOZ
	LAMBDA GARCIA	BETO

**"BEST FRIENDS"**

**MARIMAR VEGA**, MIERCOLES CORTAR A LAS 18:00 Y SABADO A LAS 16:00HRS

**ANDREA NOLI**, MARTES CORTAR A LAS 15:30HRS

**"MIRANDO HACIA EL FUTURO"**

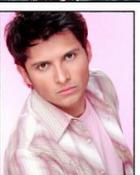
**LEON MICHEL**, VIERNES NO PUEDE GRABAR

159 BEST FRIENDS

ID	PERSONAJE	ACTOR	ANOTACIONES
1	DULCE	ANDREA NOLI	
2	MARIANA	MARIMAR VEGA	
3	BRENDA	FERNANDA CERECEDO	
4	LORENA	XIME	
5	JULIA	KARLA RICO	
6	IRENE	SURYA MACGREGOR	
7	EDUARDO	OMAR GERMENOS	
8	GERENTE	ALEJANDRO MENDEZ	
9	CHICO 3	CESAR CASTELLANO	

159 BEST FRIENDS						
1	159/01	Int	Depto Juanita recamara	D 01	4/8 pgs	1
68	159/01Vo	Vo	Voz off Juanita	01	pgs	1
69	159/02	Int	Depto Juanita sala comedor	D 01	1 6/8 pgs	1, 2
68A	159/02Vo	Vo	Voz off Juanita	01	pgs	1
70	159/03	Int	Depto Juanita sala comedor	D 01	1 3/8 pgs	1, 3
71	159/04	Int	Depto Juanita sala comedor	D 01	2 1/8 pgs	1, 2, 4
72	159/05	Ext	Depto Juanita edificio entrada	D 02	5/8 pgs	1, 2, 4
73	159/06	Int	Depto Juanita edificio escaleras	D 02	1/8 pgs	1
74	159/07	Int	Depto Juanita sala comedor	D 02	7/8 pgs	1, 5, 6
75	159/08	Int	Depto Juanita sala comedor	D 02	2 3/8 pgs	1, 5, 6
76	159/09	Int	Consultorio pediatrico recepcion	D 02	1 3/8 pgs	1, 6, 7
77	159/10	Ext	Parque	D 02	5/8 pgs	1, 6
78	159/11	Int	Depto Juanita sala comedor	D 02	2 pgs	1, 2, 4, 6
79	159/12	Int	Depto Juanita sala comedor	N 02	1 1/8 pgs	1, 5, 6
80	159/13	Int	Depto Juanita sala comedor	D 03	2 pgs	1, 3, 6
81	159/14	Int	Supermercado pasillo 1	D 03	6/8 pgs	1, 6
82	159/15	Int	Supermercado pasillo 2	D 03	5/8 pgs	1, 6
83	159/16	Int	Supermercado servicio al cliente	D 03	5/8 pgs	1, 6
84	159/17	Int	Depto Juanita sala comedor	D 03	1 pgs	1, 2, 4, 6
85	159/18	Int	Depto Juanita recamara	D 03	1 5/8 pgs	1, 5
86	159/19	Int	Depto Juanita recamara	D 04	1/8 pgs	1, 6
87	159/20	Ext	Parque	D 04	1/8 pgs	1, 6
88	159/20.1	Ext	Parque	D 04	1/8 pgs	1, 6
89	159/20.2	Ext	Parque	D 04	1/8 pgs	1, 6
90	159/21	Ext	Parque	D 04	1 6/8 pgs	1, 3, 6
91	159/22	Int	Depto Juanita recamara	N 04	5/8 pgs	1, 6
92	159/22vo	Vo	Voz off Juanita	04	pgs	1
93	159/23	Int	Hospital privado consultorio	D 05	1 3/8 pgs	1, 8
94	159/24	Int	Depto Juanita sala comedor	D 05	1 pgs	1, 2, 4, 6
95	159/25	Int	Depto Juanita recamara	D 05	1/8 pgs	1
96	159/26	Int	Depto Juanita cocina	D 05	4/8 pgs	1, 6
97	159/27	Int	Depto Juanita sala comedor	D 05	7/8 pgs	1, 5, 6
98	159/28	Int	Depto Juanita sala comedor	D 06	3/8 pgs	1, 6
99	159/29	Ext	Parque	D 06	5/8 pgs	1, 3, 6
100	159/30	Int	Depto Juanita sala comedor	D 06	1 5/8 pgs	1, 2, 4, 5, 6
101	159/31	Int	Depto Juanita sala comedor	D 07	2 1/8 pgs	1, 3, 6
102	159/32	Int	Depto Juanita sala comedor	D 07	5/8 pgs	1, 6
103	159/33	Int	Depto Juanita sala comedor	D 07	1 3/8 pgs	1, 2, 4, 6
104	159/34	Int	Hospital privado pasillo	D 08	1 3/8 pgs	2, 5, 8
105	159/35	Int	Depto Juanita recamara	D 09	1 3/8 pgs	1, 2, 3, 4, 5, 6
106	159/36	Int	Depto Juanita sala comedor	D 10	5/8 pgs	1, 3
107	159/37	Int	Depto Juanita sala comedor	D 10	6/8 pgs	1, 2, 4, 5, 6
108	159/38	Int	Foro universidad	D 11	4/8 pgs	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9
--- Fin de Dia 1 -- lunes 26 de abril de 2010 -- 39 5/8 pgs.						

## 160 RULETA RUSA

ID	PERSONAJE	ACTOR	ANOTACIONES
10	ORLANDO	SEBASTIAN MONCAYO	
11	LORETO	GRISELDA CONTRERAS	
12	IKER	HUMBERTO BUA	
13	MAGDALENA	EVANGELINA ELIZONDO	
14	RAQUEL	ANGELICA MAGAÑA	
15	ARTEMIO	VICTOR DUROC	
16	EDGAR	FLAVIO PENICHE	
17	ALAN	DIEGO TENORIO	
18	JORGE	ROBERTO CASTAÑEDA	

19	CAROLINA	MAGALY BOYSELLE		
20	SOFIA	ANGELA FUSTE		

160 RULETA RUSA						
109	160/01	Int	Panel blanco	D 01	4/8 pgs	10
110	160/02	Ext	Mansion Hernandez Carvallo calle fachada	D 01	1 6/8 pgs	10, 11, 12, 13
111	160/03	Int	Mansion Hernandez Carvallo vestibulo	D 01	1 2/8 pgs	10, 12, 13, 14
112	160/04	Ext	Mansion Hernandez Carvallo sala de juegos	D 01	1 pgs	13, 14
113	160/05	Ext	Mansion Hernandez Carvallo salon fiestas	D 01	6/8 pgs	13, 14
114	160/06	Tu	Barrio popular vecindad Maria	N 01	1/8 pgs	
115	160/07	Int	Cuartito Maria	N 01	1 2/8 pgs	13, 15
116	160/08	Tu	Mansion Hernandez Carvallo	D 02	1/8 pgs	
117	160/09	Ext	Mansion Hernandez Carvallo jardin	D 02	1 pgs	12, 13
118	160/10	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Diego	D 02	3/8 pgs	10, 14
119	160/11	Int	Mansion Hernandez Carvallo pasillo alcobas	D 02	1/8 pgs	13
122	160/12	Int	Mansion Hernandez Carvallo bano Diego	D 02	6/8 pgs	10, 14
123	160/13	Int	Mansion Hernandez Carvallo pasillo alcobas	D 02	1/8 pgs	13, 14
125	160/14	Tu	Barrio popular vecindad Maria	N 02	1/8 pgs	
126	160/15	Int	Cuartito Maria	N 02	1 4/8 pgs	13, 15
127	160/16	Tu	Mansion Hernandez Carvallo	D 03	1/8 pgs	
128	160/17	Int	Mansion Hernandez Carvallo cocina	D 03	1 3/8 pgs	12, 13, 14
131	160/18	Int	Mansion Hernandez Carvallo cocina	N 03	1 1/8 pgs	13, 14
132	160/19	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Airam	N 03	6/8 pgs	10, 14
133	160/20	Tu	Barrio popular vecindad Maria	N 03	1/8 pgs	
134	160/21	Int	Cuartito Maria	N 03	3/8 pgs	13
135	160/22	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Airam	N 03	2/8 pgs	14
137	160/23	Tu	Mansion Hernandez Carvallo	D 04	1/8 pgs	
138	160/24	Ext	Mansion Hernandez Carvallo salon fiestas	D 04	1 5/8 pgs	13, 14
139	160/25	Ext	Mansion Hernandez Carvallo calle fachada	D 04	1 5/8 pgs	12, 13
140	160/26	Ext	Calle	D 04	1/8 pgs	12, 13, 14
146	160/27	Ext	Mansion Hernandez Carvallo calle fachada	D 04	3/8 pgs	12, 13, 14
147	160/28	Tu	Mansion Hernandez Carvallo	N 04	1/8 pgs	
148	160/29	Int	Mansion Hernandez Carvallo biblioteca	N 04	5/8 pgs	10, 14
149	160/30	Ext	Mansion Hernandez Carvallo calle fachada	D 05	5/8 pgs	12, 13, 14
150	160/31	Ext	Vecindad Maria calle fachada	D 05	1/8 pgs	12, 13, 14
151	160/32	Int	Cuartito Maria	D 05	1 1/8 pgs	13, 14, 15, 17
152	160/33	Ext	Vecindad Maria calle fachada	D 05	1/8 pgs	12, 14
153	160/34	Ext	Avenida zona tipo Santa Fe	D 05	3/8 pgs	10, 12, 14
154	160/35	Int	Mansion Hernandez Carvallo vestibulo	D 05	7/8 pgs	10, 14
155	160/36	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Airam	D 06	1/8 pgs	12, 14
156	160/37	Int	Mansion Hernandez Carvallo pasillo alcobas	D 06	2/8 pgs	12
157	160/38	Tu	Hospital publico	D 06	1/8 pgs	
158	160/39	Int	Hospital publico pasillo	D 06	1 6/8 pgs	12, 13, 14
159	160/40	Tu	Mansion Hernandez Carvallo	D 06	1/8 pgs	
161	160/41	Int	Mansion Hernandez Carvallo biblioteca	D 06	6/8 pgs	10
162	160/42	Ext	Vecindad Maria calle fachada	D 06	6/8 pgs	15, 17, 18
163	160/43	Int	Mansion Hernandez Carvallo cocina	D 07	4/8 pgs	12, 13, 14
165	160/44	Tu	Centro de convenciones	D 04	1/8 pgs	
166	160/45	Int	Centro de convenciones sala de espera	D 07	1 4/8 pgs	10, 19
167	160/46	Int	Centro de convenciones pasillo	D 07	2/8 pgs	19
168	160/47	Int	Centro de convenciones auditorio	D 07	1 pgs	13, 14, 19
170	160/48	Int	Centro de convenciones auditorio	D 07	1 5/8 pgs	10, 13, 14, 19, 20
172	160/49	Int	Mansion Hernandez Carvallo biblioteca	D 08	1/8 pgs	14

--- Fin de Dia 2 -- martes 27 de abril de 2010 -- 31 6/8 pgs.

**161 MI SIRVIENTA, YO MISMA**

ID	PERSONAJE	ACTOR	ANOTACIONES
21	BERTHA	CARMEN DELGADO	
22	JULIAN	LEON MICHEL	
23	SUSANA	SONIA COUOH	
24	JAVIER	HECTOR BONILLA	
25	FABIOLA	DORA CORDERO	
26	MENENE	CARMEN BAQUE	
27	LORENA	MA FERNADA QUIROZ	
28	DOCTORA MUÑOZ	CONCEPCION MARQUEZ	
29	BETO	LAMBDA GARCIA	

161 MI SIRVIENTA YO MISMA						
181	161/01	Int	Casa Matias recamara	N 01	1 pgs	21, 27
182	161/02	Int	Sala de velatorios	D 02	1 4/8 pgs	22, 23, 24, 25
183	161/03	Int	Casa Lupe sala comedor	D 02	5/8 pgs	23, 24, 25
184	161/04	Int	Casa Lupe pasillo recamaras	D 02	1/8 pgs	23, 25
186	161/05	Int	Casa Lupe sala comedor	D 02	4/8 pgs	23, 24, 25
187	161/06	Int	Casa Lupe rec Diego	D 02	4/8 pgs	22, 23, 24
188	161/07	Int	Preparatoria pasillo	D 03	1 pgs	21, 22, 26
189	161/08	Int	Preparatoria bano mujeres	D 03	1/8 pgs	22, 27
190	161/09	Int	Casa Lupe sala comedor	N 03	4/8 pgs	22, 23
191	161/10	Int	Casa Lupe rec Diego	N 03	2/8 pgs	22, 24
192	161/11	Int	Casa Lupe rec Marisol	N 03	1/8 pgs	22
193	161/12	Int	Casa Lupe sala comedor	N 03	3/8 pgs	23, 24
194	161/13	Int	Casa Lupe rec Marisol	N 03	1/8 pgs	22
196	161/14	Int	Casa Matias recamara	N 03	2/8 pgs	21
197	161/15	Int	Casa Lupe sala comedor	N 03	3/8 pgs	22, 23, 24
198	161/16	Int	Casa Matias recamara	N 03	1 5/8 pgs	21, 22
199	161/17	Int	Casa Lupe sala comedor	N 03	4/8 pgs	22, 23
200	161/18	Int	Casa Lupe rec Diego	D 04	1 1/8 pgs	23, 24
201	161/19	Int	Casa Lupe pasillo recamaras	D 04	3/8 pgs	22
204	161/20	Int	Preparatoria bano mujeres	D 04	3/8 pgs	21, 22
205	161/21	Int	Preparatoria bano mujeres cubiculo	D 04	3/8 pgs	21, 22
206	161/22	Int	Preparatoria bano mujeres	D 04	2/8 pgs	21, 22
207	161/23	Int	Preparatoria pasillo puerta direccion	D 04	4/8 pgs	22, 23, 26
208	161/24	Int	Casa Lupe rec Diego	D 04	6/8 pgs	23, 24
209	161/25	Int	Casa Lupe sala comedor	D 04	1/8 pgs	23
211	161/26	Int	Set neutro	D 04	2/8 pgs	25
212	161/27	Int	Casa Lupe bano	D 04	2/8 pgs	22, 23
214	161/28	Int	Casa Lupe rec Marisol	N 04	1 3/8 pgs	22, 23
215	161/29	Int	Casa Lupe rec Diego	N 04	4/8 pgs	22, 23, 24
216	161/30	Int	Hospital sala de espera	N 04	1/8 pgs	22, 23
219	161/31	Int	Hospital sala de espera	N 04	1 4/8 pgs	22, 23, 28, 29
220	161/32	Int	Hospital pasillo	N 04	2/8 pgs	22, 27
221	161/33	Int	Hospital capilla	N 04	4/8 pgs	22, 27, 29
222	161/34	Int	Hospital cuarto	N 04	1 pgs	22, 23, 24, 29
223	161/35	Int	Casa Lupe rec Diego	N 04	2/8 pgs	22
224	161/36	Int	Hospital cuarto	D 05	1 1/8 pgs	23, 24, 28, 29
225	161/37	Int	Casa Lupe sala comedor	D 05	1/8 pgs	23, 24
226	161/38	Int	Casa Lupe rec Diego	D 05	6/8 pgs	23, 24
227	161/39	Int	Preparatoria pasillo	D 05	1 pgs	21, 22, 26
228	161/40	Ext	Parque	D 05	1 4/8 pgs	21, 22, 25
229	161/41	Int	Casa Matias recamara	D 05	4/8 pgs	21, 22
230	161/42	Int	Casa Lupe sala comedor	D 05	3/8 pgs	23
231	161/43	Int	Casa Lupe rec Diego	D 05	1 pgs	23, 24
232	161/44	Int	Casa Matias recamara	N 05	1 4/8 pgs	21, 22
233	161/45	Int	Casa Lupe sala comedor	N 05	7/8 pgs	23, 24
234	161/46	Int	Hospital sala de espera	N 05	5/8 pgs	23, 24
235	161/47	Int	Hospital pasillo	N 05	2/8 pgs	24, 27
236	161/48	Int	Hospital capilla	N 05	3/8 pgs	24, 27
--- Fin de Dia 3 -- miércoles 28 de abril de 2010 -- 29 3/8 pgs.						

MARTES 14 DE SEPTIEMBRE						
Parque y calle						
175	16102	Ext	Entrada calle fechada	D 3	4,0 pgs	12, 14, 20
228	16140	Ext	Parque	D 05	1 4/8 pgs	21, 22, 25
211	16125	Int	Sec neutro	D 04	2,5 pgs	25
Casa Lupo y red Matías						
163	16102	Int	Sala de valatones	D 02	1 4/8 pgs	22, 23, 24, 25
161	16103	Int	Casa Lupo sala comedor	D 02	5,8 pgs	23, 24, 25
166	16105	Int	Casa Lupo sala comedor	D 02	4,0 pgs	23, 24, 25
204	16125	Int	Casa Lupo sala comedor	D 04	1,8 pgs	23
220	16137	Int	Casa Lupo sala comedor	D 00	1,8 pgs	23, 24
230	16142	Int	Casa Lupo sala comedor	D 05	2,0 pgs	23
167	16109	Int	Casa Lupo sala comedor	N 03	4,5 pgs	22, 23
168	16112	Int	Casa Lupo sala comedor	N 03	5,5 pgs	23, 24
197	16115	Int	Casa Lupo sala comedor	N 03	2,0 pgs	22, 23, 24
169	16117	Int	Casa Lupo sala comedor	N 03	4,5 pgs	22, 23
188	16145	Int	Casa Lupo sala comedor	N 00	7,5 pgs	23, 24
184	16106	Int	Casa Lupo oficina recamara	D 02	1,8 pgs	23, 25
167	16108	Int	Casa Lupo rec. Diego	D 02	4,5 pgs	22, 23, 24
200	16118	Int	Casa Lupo rec. Diego	D 04	1 1/8 pgs	23, 24
201	16119	Int	Casa Lupo oficina recamara	D 04	2,5 pgs	22
203	16124	Int	Casa Lupo rec. Diego	D 04	5,5 pgs	23, 24
226	16138	Int	Casa Lupo rec. Diego	D 05	5,5 pgs	23, 24
231	16140	Int	Casa Lupo rec. Diego	D 05	1 pgs	23, 24
191	16110	Int	Casa Lupo rec. Diego	N 00	2,5 pgs	22, 24
218	16128	Int	Casa Lupo rec. Diego	N 04	4,0 pgs	22, 23, 24
223	16135	Int	Casa Lupo rec. Diego	N 04	2,5 pgs	22
192	16111	Int	Casa Lupo rec. Mansol	N 00	1,8 pgs	22
194	16113	Int	Casa Lupo rec. Mansol	N 03	1,8 pgs	22
211	16129	Int	Casa Lupo rec. Mansol	N 04	1 3/8 pgs	22, 23
229	16141	Int	Casa Matías recamara	D 00	4,5 pgs	21, 22
181	16101	Int	Casa Matías recamara	N 01	1 pgs	21, 22
166	16114	Int	Casa Matías recamara	N 03	2,5 pgs	21
190	16116	Int	Casa Matías recamara	N 00	1 5/8 pgs	21, 22
230	16117	Int	Casa Matías recamara	N 05	1 4/8 pgs	21, 22
213	16127	Int	Casa Lupo sala	D 04	2,5 pgs	22, 23

== Fin de Día 1 == martes 14 de septiembre de 2010 = 20 4/8 pgs.

<b>MIERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE</b>						
<b>LOCACION 1</b>						
<b>Supermercado</b>						
81	159/14	Int	Supermercado pasillo 1	D 03	6/8 pgs	1, 6
82	159/15	Int	Supermercado pasillo 2	D 03	5/8 pgs	1, 6
83	159/16	Int	Supermercado servicio al cliente	D 03	5/8 pgs	1, 6
<b>LOCACION 2</b>						
<b>Barra</b>						
158	160/39	Int	Hospital publico pasillo	D 06	1 6/8 pgs	12, 13, 14
76	159/09	Int	Consultorio pediatrico recepcion	D 02	1 3/8 pgs	1, 6, 7
93	159/23	Int	Hospital privado consultorio	D 05	1 3/8 pgs	1, 8
104	159/34	Int	Hospital privado pasillo	D 08	1 3/8 pgs	2, 5, 8
<b>Auditorio</b>						
108	159/38	Int	Foro universidad	D 11	4/8 pgs	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9
168	160/47	Int	Centro de convenciones auditorio	D 07	1 pgs	13, 14, 19
170	160/48	Int	Centro de convenciones auditorio	D 07	1 5/8 pgs	10, 13, 14, 19, 20
<b>Auditorio Pasillos</b>						
167	160/46	Int	Centro de convenciones pasillo	D 07	2/8 pgs	19
166	160/45	Int	Centro de convenciones sala de espera	D 07	1 4/8 pgs	10, 19
<b>Salon de mascararas</b>						
109	160/01	Int	Panel blanco	D 01	4/8 pgs	10
<b>Pasillos Fuente y Banos</b>						
188	161/07	Int	Preparatoria pasillo	D 03	1 pgs	21, 22, 26
227	161/39	Int	Preparatoria pasillo	D 05	1 pgs	21, 22, 26
207	161/23	Int	Preparatoria pasillo puerta direccion	D 04	4/8 pgs	22, 23, 26
189	161/08	Int	Preparatoria bano mujeres	D 03	1/8 pgs	22, 27
204	161/20	Int	Preparatoria bano mujeres	D 04	3/8 pgs	21, 22
205	161/21	Int	Preparatoria bano mujeres cubiculo	D 04	3/8 pgs	21, 22
206	161/22	Int	Preparatoria bano mujeres	D 04	2/8 pgs	21, 22
<b>Hospital</b>						
224	161/36	Int	Hospital cuarto	D 05	1 1/8 pgs	23, 24, 28, 29
222	161/34	Int	Hospital cuarto	N 04	1 pgs	22, 23, 24, 29
216	161/30	Int	Hospital sala de espera	N 04	1/8 pgs	22, 23
219	161/31	Int	Hospital sala de espera	N 04	1 4/8 pgs	22, 23, 28, 29
234	161/46	Int	Hospital sala de espera	N 05	5/8 pgs	23, 24
235	161/47	Int	Hospital pasillo	N 05	2/8 pgs	24, 27
236	161/48	Int	Hospital capilla	N 05	3/8 pgs	24, 27
220	161/32	Int	Hospital pasillo	N 04	2/8 pgs	22, 27
221	161/33	Int	Hospital capilla	N 04	4/8 pgs	22, 27, 29
<b>--- Fin de Dia 2 -- miércoles 15 de septiembre de 2010 -- 22 5/8 pgs.</b>						

**JUEVES 16 DE SEPTIEMBRE**

**Parque**

71	16910	Ext	Parque	D 02	5,8 pgs	1, 4
87	16920	Ext	Parque	D 04	1,8 pgs	1, 4
90	16921	Ext	Parque	D 04	1,5,8 pgs	1, 3, 6
89	16929	Ext	Parque	D 06	5,8 pgs	1, 3, 6
<b>Depto Juquila</b>						
72	16905	Ext	Depto Juquila ad folio entrada	D 02	5,0 pgs	1, 2, 4
73	16906	Int	Depto Juquila ad folio asamblea	D 02	1,8 pgs	1
74	16907	Int	Depto Juquila sala comedor	D 02	7,8 pgs	1, 5, 6
75	16908	Int	Depto Juquila sala comedor	D 02	2,3,8 pgs	1, 5, 6
76	16911	Int	Depto Juquila sala comedor	D 02	2 pgs	1, 3, 4, 6
69	16902	Int	Depto Juquila sala comedor	D 01	1,5,8 pgs	1, 3
70	16903	Int	Depto Juquila sala comedor	D 01	1,3,8 pgs	1, 3
71	16904	Int	Depto Juquila sala comedor	D 01	2,1,9 pgs	1, 2, 4
80	16913	Int	Depto Juquila sala comedor	D 03	2 pgs	1, 3, 6
84	16917	Int	Depto Juquila sala comedor	D 03	1 pgs	1, 3, 4, 6
94	16924	Int	Depto Juquila sala comedor	D 05	1 pgs	1, 2, 4, 6
67	16927	Int	Depto Juquila sala comedor	D 05	7,8 pgs	1, 4, 6
68	16928	Int	Depto Juquila sala comedor	D 05	5,8 pgs	1, 4
100	16930	Int	Depto Juquila sala comedor	D 06	1,5,8 pgs	1, 2, 4, 5, 6
101	16931	Int	Depto Juquila sala comedor	D 07	2,1,8 pgs	1, 3, 6
102	16932	Int	Depto Juquila sala comedor	D 07	5,8 pgs	1, 6
103	16933	Int	Depto Juquila sala comedor	D 07	1,3,8 pgs	1, 2, 4, 6
106	16936	Int	Depto Juquila sala comedor	D 10	5,8 pgs	1, 3
107	16937	Int	Depto Juquila sala comedor	D 10	5,0 pgs	1, 2, 4, 6, 6
79	16912	Int	Depto Juquila sala comedor	N 02	1,1,8 pgs	1, 4, 6
96	16925	Int	Depto Juquila cocina	D 05	4,5 pgs	1, 4
1	16901	Int	Depto Juquila recamara	D 01	4,5 pgs	1
85	16919	Int	Depto Juquila recamara	D 03	1,5,8 pgs	1, 5
86	16919	Int	Depto Juquila recamara	D 01	1,8 pgs	1, 4
95	16925	Int	Depto Juquila recamara	D 05	1,8 pgs	1
105	16935	Int	Depto Juquila recamara	D 05	1,3,8 pgs	1, 2, 3, 4, 5, 6
91	16932	Int	Depto Juquila recamara	N 04	5,0 pgs	1, 4

— Fin de Día 3 — jueves 16 de septiembre de 2010 — 32 60 pgs.

**VIERNES 17 DE SEPTIEMBRE**

<b>LOCACION 1</b>						
<b>Vecindad Maria</b>						
150	160031	Ext	Vecindad Maria calle fachada	D 05	1/8 pgs	12, 13, 14
152	160033	Ext	Vecindad Maria calle fachada	D 05	1/8 pgs	12, 14
162	160042	Ext	Vecindad Maria calle fachada	D 06	8/8 pgs	15, 17, 18
116	160007	Int	Cuartito Maria	N 01	1 2/8 pgs	13, 16
126	160016	Int	Cuartito Maria	N 02	1 4/8 pgs	13, 16
134	160021	Int	Cuartito Maria	N 03	3/8 pgs	13
151	160032	Int	Cuartito Maria	D 05	1 1/8 pgs	13, 14, 15, 17
<b>LOCACION 2</b>						
<b>Edificio</b>						
153	160034	Ext	Avenida zona tipo Santa Fe	D 05	3/8 pgs	10, 12, 14
140	160026	Ext	Calle	D 04	1/8 pgs	12, 13, 14
<b>Mansion Hernandez Carvallo</b>						
110	160002	Ext	Mansion Hernandez Carvallo calle fachada	D 01	1 6/8 pgs	10, 11, 12, 13
139	160026	Ext	Mansion Hernandez Carvallo calle fachada	D 04	1 5/8 pgs	12, 13
146	160027	Ext	Mansion Hernandez Carvallo calle fachada	D 04	3/8 pgs	12, 13, 14
149	160030	Ext	Mansion Hernandez Carvallo calle fachada	D 05	5/8 pgs	12, 13, 14
112	160004	Ext	Mansion Hernandez Carvallo sala de juegos	D 01	1 pgs	13, 14
113	160005	Ext	Mansion Hernandez Carvallo salon fiestas	D 01	5/8 pgs	13, 14
136	160024	Ext	Mansion Hernandez Carvallo salon fiestas	D 04	1 6/8 pgs	13, 14
117	160009	Ext	Mansion Hernandez Carvallo jardin	D 02	1 pgs	12, 13
111	160003	Int	Mansion Hernandez Carvallo vestibulo	D 01	1 2/8 pgs	10, 12, 13, 14
154	160035	Int	Mansion Hernandez Carvallo vestibulo	D 05	7/8 pgs	10, 14
128	160017	Int	Mansion Hernandez Carvallo cocina	D 03	1 3/8 pgs	12, 13, 14
163	160043	Int	Mansion Hernandez Carvallo cocina	D 07	4/8 pgs	12, 13, 14
131	160010	Int	Mansion Hernandez Carvallo cocina	N 03	1 1/8 pgs	13, 14
161	160041	Int	Mansion Hernandez Carvallo biblioteca	D 06	8/8 pgs	10
148	160029	Int	Mansion Hernandez Carvallo biblioteca	N 04	5/8 pgs	10, 14
155	160036	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Alram	D 06	1/8 pgs	12, 14
156	160037	Int	Mansion Hernandez Carvallo pasillo alcobas	D 06	2/8 pgs	12
156A	160037.1	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Alram	D 06	3/8 pgs	12, 14
132	160019	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Alram	N 03	8/8 pgs	10, 14
135	160022	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Alram	N 03	2/8 pgs	14
118	160010	Int	Mansion Hernandez Carvallo alcoba Diego	D 02	3/8 pgs	10, 14
122	160012	Int	Mansion Hernandez Carvallo lano Diego	D 02	5/8 pgs	10, 14
110	160011	Int	Mansion Hernandez Carvallo pasillo alcobas	D 02	1/8 pgs	13
123	160013	Int	Mansion Hernandez Carvallo pasillo alcobas	D 02	1/8 pgs	13, 14

— Fin de Dia 4 — viernes 17 de septiembre de 2010 — 24 1/8 pgs.

Revisemos la última parte de la carpeta, se encuentran los cuatro días de grabación en tiras o strips de martes a viernes. Aquí es importante saber “leer” las tiras. Cada uno de estos días como ya explicamos antes tienen en el extremo derecho el número de ID de cada personaje. Ahora bien, revisemos la tercera hoja de la carpeta, en la parte de abajo se establecen los permisos solicitados por los actores y se especifica en qué capítulo participará cada uno. Si revisamos el cast de cada capítulo sabremos qué ID tiene cada personaje que corresponde a un actor. La información que obtenemos es la siguiente:

**Marimar Vega** con ID **2**, solicita terminar grabación el miércoles a las 18:00 hrs y el sábado a las 16:00 hrs

**Andrea Noli** con ID **1**, el martes debe terminar de grabar a las 15:30 hrs.

**León Michel** con ID **22** no puede grabar el viernes

Veamos las tiras del día miércoles, Marimar Vega sólo lleva 2 escenas y el estándar de grabación es de 3 escenas por hora. Si el ensayo empieza a las 9 de la mañana ella terminaría de grabar alrededor de las 12:00 hrs. En el caso de Andrea Noli, su programa no se toca el día martes y no ocasiona ningún problema. Finalmente, León Michel no puede grabar el viernes y su programa tampoco se toca ese día.

Por lo tanto, todos los permisos proceden ya que no afectan la grabación. Estos tentativos fueron armados pensando en otorgar todos los permisos solicitados por los actores.

En caso en que los permisos entorpezcan las grabaciones se debe poner en una balanza la situación. Si el actor que nos causa conflicto es un actor que va a dar un gran empuje al programa, se hace todo lo posible por acomodar sus permisos y la grabación de capítulo. En cambio si nuestro actor podemos sustituirlo fácilmente y su personaje no es tan importante, damos prioridad a nuestra logística y se pide a casting que presente otras opciones.

### **4.3. Scouting**

Lunes de preproducción

El inicio de un día de preproducción es el lunes por la mañana, se cita a varios departamentos:

Director de escena  
Director de cámaras

Asistente de dirección de escena  
Asistente de dirección de cámaras  
Iluminador  
Coordinador de planeación  
Coordinador de producción  
Continuista  
Ambientador  
Vestuario  
Gerente de locaciones  
Asistente de locaciones  
Jefe de producción  
Asistente de producción

Todos ellos salen por la mañana de *scouting*, recorren las locaciones que el gerente de locaciones presenta como opciones. El director de escena es quien decide si la locación se acepta o no. Revisa sus escenas y que la locación funcione correctamente para cada una de ellas.

También el director de cámaras y el iluminador tienen que dar su opinión respecto de, si la locación es funcional para el emplazamiento de cámaras y la iluminación respectivamente.

El coordinador de planeación tiene que hacer respetar sus planes tentativos de trabajo durante el *scouting* y solo hacer los cambios pertinentes teniendo siempre en cuenta que los llamados de actores no deben exceder dos días de grabación.

Ambientación toma notas de todo lo extra que el director pueda necesitar, desde muebles hasta floreros, cortinas o incluso cambiar toda la ambientación del lugar. Esta área debe dar personalidad a cada uno de los sets. En conjunto con el director de cámaras trazan los tiros de cámara, así es como se define el lugar que deben ocupar los muebles en cada uno de los sets. Comúnmente la distribución que tienen los muebles de una casa no es óptima para llevar a cabo una grabación y es desde el *scouting* cuando se debe definir el lugar de cada uno de ellos, más adelante explicaremos porqué.

El jefe de producción se encarga de revisar la locación en general para prever junto con el ingeniero de la unidad móvil por dónde se hará todo el cableado de iluminación, audio y cámaras y, si será necesario el uso de cable extra, pisa cables, grúa, steadycam, camcorder o cualquier equipo extra que se requiera. Si es necesario el jefe de producción solicita a locaciones una habitación dentro de la casa para poder agilizar los cambios de vestuario de los actores y no tener que desplazarse hasta donde se encuentren estacionados los campers.

El coordinador de producción toma nota de todas las necesidades anteriores ya que es él quien realiza las solicitudes de dicho equipo.

Una vez aceptada la locación, el scouter toma nota de todos los datos del dueño para hacer sus trámites correspondientes y es momento de dirigirse a la segunda locación. En caso de que la locación no haya cumplido con los requisitos, se debe presentar una segunda opción. Así se van revisando una a una las locaciones de toda la semana.

#### **4.4. Junta de preproducción**

Al regresar del scouting las áreas de utilería, maquillaje y peinados ya están listos para iniciar la junta con el director y demás personal que viene del scouting.

La razón por la que esta junta se realiza después de haber hecho el scouting es porque una vez que se conocen las locaciones se tiene mucho más clara la idea de todo lo que se necesita de parte de cada una de las áreas.

A las áreas de maquillaje y peinados se les dan indicaciones de cada uno de los personajes con base en su psicología y su nivel socioeconómico. La carpeta de trabajo es básica en la junta para estas áreas porque en ella tenemos las fotos de los actores, se les puede identificar fácilmente y junto con el director se acuerda qué cambios necesita cada uno de ellos para que concuerden perfecto con los personajes.

Si alguna actriz tiene que personificar, por ejemplo, a una prostituta, se analiza su tono de piel y de cabello para saber con qué tipo de maquillaje pueden hacerla ver vulgar. O bien por el contrario, en otras ocasiones se tendrá que trabajar en una actriz para que con un buen maquillaje y peinado pueda parecer una señora de alta sociedad. El área de peinados provee de pelucas, extensiones, cortinas y cualquier otro aditamento necesario para el personaje.

Los hombres llevan un maquillaje mucho menos elaborado pero no por ello deja de ser importante, se pueden acentuar rasgos para dar una apariencia más ruda o bonachona, en caso de necesitarlo el área de peinados se encarga de poner canas si necesitan hacerlo de más edad o si es el caso contrario, se usa un producto llamado fancy full para crear una cabellera oscura. También existen otros productos que pueden disimular problemas de falta de cabello en ciertas zonas.

Finalmente los niños por tener una piel joven no necesitan más que un poco de polvo que mate el brillo que provocan las luces y en cuanto a

peinados, las niñas llevan lo más natural posible el cabello, ya sean colas de caballo, prendedores o diademas.

El área de vestuario va de la mano con maquillaje y peinados para crear a los personajes. Se establece el tipo de ropa que cada uno de ellos usará, como siempre con base en la psicología y el nivel socioeconómico. Los colores que usarán, si son mujeres se define si llevarán faldas, pantalones o vestidos y porqué. En el caso de los hombres quizá el personaje use un sombrero o alguna prenda que lo defina. Como ya se conocieron las casas de cada núcleo familiar, se puede decir que colores NO USAR para ellos. En una ocasión una diseñadora de vestuario, que no había acudido al scouting, le puso a una actriz un vestido en color ladrillo que tenía figuras geométricas en negro y amarillo, y al llegar la actriz a la sala de la casa donde se iba a grabar la escena se dieron cuenta que el tapiz del sillón era exactamente la misma tela que el vestido. Esto provocaba un efecto muy gracioso porque cuando la actriz se sentaba su cuerpo se fundía con el sillón y solo resaltaban sus extremidades y su cabeza. Obviamente se tuvo que hacer un cambio de vestuario, afortunadamente no se había grabado ninguna escena con ese cambio de vestuario, de lo contrario habrían tenido que hacer *retakes* (volver a grabar las escenas) o bien hacer alguna modificación de set para que no se viera a la actriz en la sala.

Al área de utilería se le piden las cosas específicas para el set como por ejemplo fotografías de boda de la pareja protagonista, en estos casos se debe tener mucha comunicación con planeación ya que se necesita un tiempo considerable para tomar las fotos antes de programar la grabación en el set donde se usarán. También son los encargados de proveer comida preparada, utensilios que el actor necesite para su tarea escénica como una escoba, un libro, etc. e incluso, si el libreto así lo marca, algún tipo de arma “dummy” (falsa) que tenga que usarse en la acción. Los utileros como ya lo mencionamos ayudan a complementar la personalidad de cada personaje.

El jefe de producción toma nota de lo más relevante que se solicita para después realizar una minuta, en ella incluye los automóviles que se usarán, en caso de ser necesarios, el modelo, marca y color para que el coordinador de producción los solicite al proveedor. Número de extras marcados para cada escena, especificando edades, estrato social, características físicas y tipo de ropa que deben llevar.

Si se solicita equipo extra de iluminación, cables, camcorder, grúa, algún filtro especial u otro, también debe indicarse en la minuta, conforme al plan tentativo de trabajo, qué día se usarán.

Una vez terminada la junta realizan la minuta en conjunto, el jefe de producción y el asistente de dirección de escena, la dividen por días de

grabación y de esta manera algunas cosas solicitadas se pueden utilizar para dos o tres capítulos distintos si es que se graban en el mismo día.

La minuta se reparte a todo el personal de producción para que cada uno solicite los servicios que le corresponden por área.

**MINUTA DE PRODUCCIÓN  
LO QUE CALLAMOS LAS MUJERES  
SEMANA DEL 23 AL 27 DE MAYO  
DIRECTOR RICARDO RUÍZ**

**MARTES 23 DE MAYO  
CAPÍTULO 38**

**CASTING:** 12 extras, 6 hombres y 6 mujeres clase media, con un cambio para boda y otro normal entre 35 y 40 años. 1 niño para acólito de 12 años, 1 hombre de 45 a 50 años para padre, bebé de tres meses queda en secuencia.

**VESTUARIO:** botarga Lizbeth 8 meses de embarazo, vestuario de boda, pants como pijama para Lizbeth, pijama para Saúl.

**UTILERÍA:** flores para iglesia, cobijas de bebé, bebé dummy, celular Rigo, celular Lizbeth, mochila Lizbeth, bambineto.

**PRODUCCIÓN:** grúa jimmy jib, arnés para Lizbeth (El Jimmy jib está autorizado por renta en caso de no existir disponible de empresa).

**MIERCOLES 24 DE MAYO  
CAPÍTULO 36**

**CASTING:** 10 extras, 5 hombres y 5 mujeres con 3 cambios de ropa entre 35 y 50 años de edad, 4 jóvenes, 1 muchacha de 18 años con corte punk con ropa obscura, 2 extras de 30 a 35 años de edad serán paramédicos, 2 hombres de 30 a 40 años serán policías, 1 hombre de 25 años será judicial, con traje

**VESTUARIO:** policías azules, 2 paramédicos.

**UTILERÍA:** camilla, bolsa forense, banda amarilla de precaución, dinero, caja de dulces, vendas, portafolio para perito, varias hojas para lsd, grabadora, caguamas, figuras de origami.

**PRODUCCIÓN:** caracterización para Wendy muerta, y jóvenes en la azotea,

**JUEVES 18 DE MAYO  
CAPÍTULOS 36 Y 38**

**CASTING:** 5 chicas y 3 chicos de 15 a 18 años con 3 cambios de ropa y mochilas, 10 extras para calles y café con 3 cambios de ropa entre 20 y 45 años de edad, 4 niñas entre 8 y 10 años de edad con calcetas blancas y

zapatos negros para escuela Alma, bebé de 1 año, y bebé de 3 meses en secuencia, 1 extra 30 años para guardia escuela, 1 extra con cambio formal para maestro entre 35 y 40 años.

**VESTUARIO:** uniforme Alma, camisa de fuerza, uniforme enfermeras para hospital.

**UTILERÍA:** letreros de preparatoria y primaria, letreros en clínica, laptop Tere, mochilas Alma y Lucía, dummy bebé

**PRODUCCIÓN:** caracterización.

### **VIERNES 27 MAYO CAPÍTULO 36 Y 38**

**CASTING:** 10 extras, 5 mujeres y 5 hombres entre 40 y 50 años de clase humilde con 3 cambios para calles y parque, 2 extras entre 25 y 40 años de edad para taller clandestino uno es el sicario y otro vigilante, 4 niños de 10 a 12 años para niños de la calle, 2 niños de 7 a 8 años para calle, 1 señora embarazada de 30 años con 1 bebe de brazos, 2 extras de 30 a 40 años para judiciales con lentes oscuros, 3 chicas extras en secuencia que grabaron en la prepa (miércoles) 2 extras para policías 25 a 40 años.

**VESTUARIO:** uniformes de enfermeras, uniformes policías azules.

**UTILERIA:** armas para judiciales, fornituras, placas de policías de carteras, letreros de hospital, banca de jardín, títulos, diplomas para doctor. Puesto de vendedor de medicinas, audífonos para vendedor, lámparas para oftalmólogo.

**PRODUCCION:** dolly con 4 rieles (8 mts), salvas para pistolas, pistolas, caracterización.

#### 4.5. Solicitudes de servicios por área

Al término de la junta cada una de las áreas sabe específicamente lo que necesita durante la semana para cada programa, sabe qué grabará día con día y es momento de hacer las solicitudes necesarias.

*El coordinador de producción* maneja un *software* diseñado especialmente para Azteca Novelas en el cual solicita absolutamente todos los servicios. Incluye las unidades móviles, camionetas, campers, personal de vigilancia, personal de mantenimiento, personal extra de maquillaje y/o peinados en caso de ser necesarios, equipo extra como se mencionó en la sección de scouting. Si se requieren efectos especiales como lluvia, fuego, humo, también se incluyen. El catering que dará servicio de café, comida y si es necesario desayuno y cena. Este *software* arroja un “número de evento” el cual el coordinador anexa en un email que envía a todas las áreas involucradas. Al recibir este email y con ese “número de evento” cada área puede ingresar al sistema y visualizar lo que les están solicitando, el día, la hora y la dirección en la cual será requerido el servicio o personal. La tarea del coordinador de producción es primordial ya que si estas solicitudes no son enviadas o existe un error en ellas, la grabación no podría llevarse a cabo. Debe comunicarse también con algunos proveedores externos para solicitar cosas como autos y animales.

*El coordinador de planeación* hace los *breaks* día con día. Para poder realizar un *break* se toman en cuenta varios factores que se explicarán más adelante.

*Casting* ya con minuta y *break* en mano puede elaborar los contratos de cada uno de los actores y de los directores. También se comunica con la agencia de extras para hacer la solicitud del día siguiente. Debe enviar un email detallando el número de extras, la edad, el tabulador que se necesita (nivel bajo, medio, alto, modelos, etc.), y qué tipo de ropa deben llevar incluyendo el número de cambios. En caso de solicitar mujeres para enfermeras siempre se les piden zapatos y medias blancas ya que son objetos personales que el área de vestuario no provee como lo hace con los uniformes. Si son meseros se les pide pantalón negro y camisa blanca. Si son niños que estarán en una primaria el área de vestuario les proporciona el uniforme, ellos sólo deben llevar calcetas blancas y zapatos negros.

*Ambientación* hace la solicitud correspondiente para poder sacar del almacén general los muebles necesarios. Cada producción cuenta con covachas (almacenes pequeños) donde se tiene un *stock* de ambientación, utilería o vestuario, sin embargo siempre será necesario echar mano de los almacenes generales para que los artículos utilizados no sean siempre los mismos. En caso de tener que comprar sábanas, edredones o algún mueble, se solicita la autorización del productor, se hacen las compras y

después se ingresa al almacén correspondiente en el que otorgan un código para que estos artículos queden de stock y puedan seguir siendo utilizados por la producción. Todo debe ser comprobado con el contador de la producción. Cuando se graban programas para alguna fundación, asociación o cliente, por ejemplo el IMSS, el ambientador debe tener una estrecha relación con el representante porque siempre será necesario que ellos apoyen con posters, productos y ambiente que dé realismo a los sets.

*Utilería* tiene la posibilidad de hacer sus compras para toda la semana. Con la carpeta de trabajo puede definir absolutamente todo lo que debe comprar, solicita al contador de la producción el dinero que necesitará y cada dos días debe comprobar los gastos que ha hecho con sus respectivas facturas para que el contador pueda darle más dinero en caso de ser necesario. Realiza sus solicitudes al almacén de utilería para poder tomar de él todos los objetos que ya mencionamos le fueron solicitados en la junta de preproducción. También cuentan con una covacha propia de la producción.

*Vestuario* los actores deben acudir después de las lecturas con la diseñadora de vestuario para que les tomen medidas, la diseñadora ya tiene visualizada y en ocasiones apartada la ropa que usará cada uno de ellos, en cuanto se tienen las medidas si es necesario se hace la solicitud al taller de costura para los arreglos pertinentes. En algunas ocasiones la diseñadora necesitará hacer compras, como uniformes de futbol, uniformes de escuela, algún vestido especial para una actriz, etc., para ello igual que las otras áreas solicita la autorización del productor. Hace sus compras preferentemente en las tiendas que tienen algún tipo de convenio con la empresa como Liverpool, Julio, Palacio de Hierro, Nike, etc. y deja toda la ropa apartada. Da aviso al área de compras y son ellos quienes acuden a hacer el pago y recoger las prendas. Esta ropa debe ser ingresada al almacén para que se les dé un código y queden en la covacha de la producción. Esto sólo se hace en casos especiales ya que la mayoría de la ropa se saca de la covacha, del almacén general de vestuario o se mandan confeccionar en el taller de costura.

#### **4.6. Lectura de libretos con actores**

Los lunes por la tarde se cita a los actores que participarán en cada programa a una lectura de libreto.

En esta lectura el director platica con cada uno de ellos acerca de sus personajes, su psicología, los hace entrar en el mundo del personaje. A medida que la lectura avanza los actores tienen la oportunidad de conocer a fondo el rol que jugarán, pueden hacer aportaciones sobre lo que quisieran añadir o quitar a sus personajes.

El apuntador de voz y el asistente de dirección de escena están presentes para hacer anotaciones de todos los cambios que el director o los actores hagan, pueden ser algunos cambios en diálogos o incluso si el director así lo cree pertinente puede intercambiar actores de un personaje a otro.

La lectura es un ejercicio tanto para los actores como para el director, se conocen como personajes y esto hará que la grabación sea más fluida.

#### **4.7. El Break**

Lo primero con lo que inicia la elaboración de un *break* es la hora de llamado general. Si la locación es en un lugar fuera del DF o del otro lado de la ciudad, el llamado será a las 6 de la mañana, pero esto implica que se tendrá que solicitar desayuno para todo el equipo de producción. En cambio si la locación está dentro del DF o a una distancia corta el llamado será a las 07:30 horas, en este horario por norma de la empresa ya no es necesario otorgar el desayuno al personal de producción y tampoco por contrato ANDA a los actores.

A partir de la hora de salida de Azteca Novelas empieza a correr la jornada de trabajo de los actores

Para hacer un *break* digamos del miércoles, primero se hace un ejercicio calculando la hora de corte del día martes. Cuando este corte excede las 10 de la noche el llamado del día siguiente ya no podrá darse a las 07:30 de la mañana. Se deben dar 10 horas de descanso entre un llamado y otro para el staff de la unidad.

En el caso de los actores, por ANDA también les corresponden 10 horas de descanso o bien si se les da un llamado donde no alcanzan a cumplir sus horas de descanso, el actor debe en primer lugar, estar de acuerdo y además el tiempo que faltó para completar las 10 horas se le pagarán como horas extras.

Cuando llega la hora de fin de grabación, supongamos a las 23:00 horas, a los actores se les dan 30 minutos más, que representan el traslado desde la locación hasta las instalaciones de la empresa ya que fue ahí donde empezó a correr el llamado.

De igual forma para el staff se consideran aproximadamente 30 minutos de traslado. Por lo tanto se calcula una llegada general a las empresa a las 23:30 horas, así el llamado del día siguiente deberá ser a las 09:30 horas.

Si la locación se encuentra a más de 30 minutos de distancia, entonces se calcula 1 hora o lo que corresponda, siempre en medias horas ya que no pueden ponerse horarios como 20:45 o 20:50.

¿Cómo es posible calcular estos tiempos?, simple, la producción tiene como estándar de grabación 3 escenas por hora. Pero esa información no es suficiente. El coordinador de planeación conoce a detalle cada una de las escenas, conoce las locaciones, sabe los requerimientos especiales para la grabación y como punto clave conoce la forma de trabajo de cada uno de los directores. Tiene una estrecha comunicación con el jefe de producción y con el asistente de dirección de escena. Al tener toda esta información es mucho más fácil hacer un cálculo de la hora de corte.

Los horarios de llamado que tendrá cada uno de los actores se calculan con el estándar que ya se mencionó de 3 escenas por hora. Si los queremos listos en el set a las 13:00 horas debemos tomar en cuenta que necesitan una hora de maquillaje por lo tanto deben llegar a la locación a las 12:00, más el tiempo de traslado de la empresa a la locación, por ejemplo una hora, la cita debe ser a las 11:00 salida de Azteca Novelas. En el caso de los hombres y los niños o niñas, sólo necesitan 30 minutos en maquillaje y peinados.

Debajo del cuadro de actores (ver carátula *break*) se tienen los rubros de EXTRAS, VEHICULOS, ANIMALES, EFECTOS ESPECIALES Y CARCATERIZACIÓN, estos se citan en la locación en el horario en que se calcule que se graba cada escena donde se necesitan.

En la parte superior derecha de la carátula se les indica a cada uno de los departamentos el horario en el que deben estar listos en el estacionamiento para salir en las camionetas rumbo a la locación. Y a otros como los campers que son de proveedores externos la hora en que ya deben estar listos en la locación. A las unidades móviles de igual manera se les indica la hora en las que se les requiere listos y es el ingeniero el encargado de decidir la hora en que saldrán de la empresa calculando el traslado, el tiempo que tarden en estacionarse y en bajar las cámaras y las líneas (cables) para estar listos en el momento que deban comenzar a emplazar el equipo.

Locaciones proporciona las direcciones de cada uno de los lugares en los que se va a grabar además de un mapa que indique el camino desde las instalaciones de la empresa hasta la locación. Este se anexa al break de grabación.

Al final del llamado existe un recuadro para distintas notas. Se indica desde alguna escena cancelada, la hora de corte por permiso de

algún actor o cualquier nota que sea necesario que todo el personal esté enterado al momento de recibir su llamado.

**GENOVEVA MARTINEZ**  
**PRODUCTORA**

**LO QUE CALLAMOS LAS MUJERES**

**UNIDAD 1**

Fecha 15/09/2010

Día grabacion 2

Director Escena y Cámaras: Ricardo Ruíz Pags. 19

PROGRAMA: 159 BEST FRIENDS; 160 RULETA RUSA;  
161 MI SIRVIENTA, YO MISMA

DIRECTOR	07.30 AN 06.00 Loc
PRODUCCION	07.30AN
ENSAYO	<b>09.00LISTOS</b>
STAFF	07.30AN
Planta/unidad/Tra	<b>09.00LISTOS</b>
LOCACIONES	07.30LOC
AMBIENTACION	07.30AN
Maq y Peinados	07.30AN
VESTUARIO	07.30AN
TRANSPORTES	07.30AN
CAMPERS	07.30 LOC

LOCACION 1: SUPERMERCADO WALDOS  
DIRECCION: Av. Toluca No 414 Col Olivar de los Padres  
LOCACION 2: HOSPITAL CENTRO DE CONVENCIONES PREPARATORIA  
DIRECCION: Porfirio Diaz No 50 Col San Jerónimo  
LOCACION 3: \_\_\_\_\_  
DIRECCION: \_\_\_\_\_

ID	PERSONAJE	ACTOR	SALIDA AD	MAQ	LISTOS
1	Dulce	Andrea Noli	07.30	08.00	09.00
2	Mariana	Marimar Vega	08.00	08.30 Loc 1	09.30
5	Julia	Karla Rico	08.00	08.30 Loc 1	09.30
6	Irene	Surya Macgregor	07.30	08.00	09.00
7	Eduardo	Omar Germenos	08.00	08.30 Loc 1	09.30
8	Gerente	Alejandro Mendez	08.00	08.30 Loc 1	09.30
10	Orlando	Sebastian Moncayo	10.00	11.00	12.00
12	Iker	Humberto Bua	08.00	08.30 Loc 1	09.30
13	Magdalena	Evangelina Elizondo	08.00	08.30 Loc 1	09.30
14	Raquel	Angelica Magana	08.00	08.30 Loc 1	09.30
19	Carolina	Magaly Boyselle	10.30	11.00	12.00
21	Bertha	Carmen Delgado	12.00	12.30	13.30
22	Julian	Leon Michel	12.00	12.30	13.30
23	Susana	Sonia Couch	12.00	12.30	13.30
24	Javier	Hector Bonilla	15.30	16.00	17.00
26	Menene	Carmen Besque	12.00	12.30	13.30
27	Lorena 161	Ma Fernanda Quiroz	12.00	12.30	13.30
28	Dra Munoz	Concepcion Marquez	15.30	16.00	17.00
29	Beto	Lambda Garcia	15.30	16.00	17.00

**EXTRAS:**

amigos Matias 13.00 Loc 2  
clientes 09.00 Loc 1  
doctores 16.00 Loc 2  
enfermeras 09.00 Loc 1  
gemelos 13.00 Loc 2  
Maestra

**CARACTERIZACION**

herida de bala 15.30 AN

**ANIMALES**

perro lazarillo 09.00 Loc 1

**FX**

fuego 11.00 AN

**VEHICULOS**

CAFE 08.00 Loc DESAYUNO \_\_\_\_\_ COMIDA 14.00 Loc CENA \_\_\_\_\_ SNACK 21.00 Loc

POR FAVOR CORTAR A MARIMAR VEGA A LAS 18.00 HRS  
GRABAR LOS PROMOCIONALES PARA LA CAMPAÑA DE ABRAZOS CON ANDREA NOLI Y  
OMAR GERMEOS

**MERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE**

**LOCACION 1**

**Supermercado**

81	159/14	Int Supermercado pasillo 1	D 03	03 pgs	1, 6
82	159/15	Int Supermercado pasillo 2	D 03	03 pgs	1, 6
83	159/16	Int Supermercado servicio al cliente	D 03	03 pgs	1, 6

**LOCACION 2**

**Barra**

168	160/39	Int Hospital público pasillo	D 06	158 pgs	12, 13, 14
76	160/39	Int Consultorio pediatría receptor	D 02	138 pgs	1, 6, 7
93	160/23	Int Hospital privado consultorio	D 06	138 pgs	1, 8
101	160/34	Int Hospital privado pasillo	D 06	138 pgs	2, 5, 8

**Auditorio**

108	160/36	Int Foro Universidad	D 11	48 pgs	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9
168	160/47	Int Centro de convenciones auditorio	D 07	1 pgs	13, 16, 19
170	160/46	Int Centro de convenciones auditorio	D 07	158 pgs	10, 13, 14, 19, 20

**Auditoria Pasillos**

167	160/46	Int Centro de convenciones pasillo	D 07	28 pgs	19
168	160/46	Int Centro de convenciones sala de espera	D 07	148 pgs	10, 12

**Salon de mascarás**

169	160/01	Int Parliamento	D 01	48 pgs	10
-----	--------	-----------------	------	--------	----

**Pasillos Fuente y Banos**

188	161/07	Int Pasadizo pasillo	D 08	1 pgs	21, 22, 26
227	161/39	Int Pasadizo pasillo	D 06	1 pgs	21, 22, 26
207	161/23	Int Pasadizo pasillo puerta direcion	D 04	48 pgs	22, 23, 26
160	161/08	Int Pasadizo baño mujeres	D 03	18 pgs	22, 27
204	161/20	Int Pasadizo baño mujeres	D 04	30 pgs	21, 22
206	161/21	Int Pasadizo baño mujeres cubierto	D 04	30 pgs	21, 22
208	161/22	Int Pasadizo baño mujeres	D 04	30 pgs	21, 22

**Hospital**

224	161/36	Int Hospital sueno	D 06	118 pgs	23, 24, 26, 29
222	161/37	Int Hospital sueno	N 04	1 pgs	22, 23, 24, 29
216	161/30	Int Hospital sala de espera	N 04	18 pgs	22, 23
210	161/31	Int Hospital sala de espera	N 04	148 pgs	22, 23, 26, 29
224	161/16	Int Hospital sala de espera	N 06	30 pgs	23, 24
226	161/17	Int Hospital pasillo	N 06	20 pgs	24, 27
226	161/16	Int Hospital pasillo	N 06	30 pgs	24, 27
220	161/32	Int Hospital pasillo	N 04	20 pgs	22, 27
221	161/33	Int Hospital pasillo	N 04	40 pgs	22, 27, 29

— Fin de Día 2 — miércoles 15 de septiembre de 2010 — 22 58 pgs.

UNIDAD 1		LQCM Ricardo Ruiz				Miércoles 16 de septiembre	
CAP. ESC	SET	IL	DIA	PAG	MED	PERSONAJES	EXTRAS:
15914	Int Supermercado pasillo 1 Irene abre una golosina	D	05	5/3	99	PERSONAJES 1 Dulce 8. Irene	EXTRAS: gambos
15915	Int Supermercado pasillo 2 Dulce rompe la exhibición	D	05	5/3	99	PERSONAJES 1 Dulce 8. Irene	EXTRAS: clientes gambos UTILERIA crisfaleria
15916	Int Supermercado servicio al cliente Irene paga lo que Dulce rompió	D	05	5/3	99	PERSONAJES 1 Dulce 8. Irene	EXTRAS: clientes gambos  ANIMALES perro lazarillo OBSERVACIONES 2do corte comercial
16039	Int Hospital público pasillo Magdalena dice que empujara sus hijos	D	06	1 8/8	99	PERSONAJES 12. Iván 13. Magdalena 14. Raquel	UTILERIA celular

UNIDAD 1		LQCM Ricardo Ruiz				Miércoles 16 de septiembre.	
CAP-ESC	SET	IL	DIA	PAG	MED	PERSONAJES	
158/08	Int Consultorio pediátrico recepción Eduardo dice a Irene que la atiendan en 1 hora y media	D	02		1,3/8 P88	PERSONAJES 1 Dulce 6. Irene 7. Eduardo	EXTRAS: gemelos UTILERIA sillitas juguetes OBSERVACIONES for corto comercial
158/23	Int Hospital privado consultorio Dulce se acerca a conversar con el Gerente	D	05		1,3/8 P88	PERSONAJES 1. Dulce 11. Gerente	UTILERIA exigano receta
158/34	Int Hospital privado pasillo Mariana dice a Julia que su mamá sigue mal	D	08		1,3/8 P88	PERSONAJES 7. Mariana 5. Julia 8. Gerente	
158/38	Int Foro universidad Brenda recibe su diploma	D	11		4/8 P05	PERSONAJES 1. Dulce 7. Mariana 3. Brenda 4. Lorena 5. Julia 6. Irene 8. Chito 3	EXTRAS: gemelos

UNIDAD 1		LQCM Ricardo Ruiz				Miércoles 16 de septiembre	
CAP-ESC	SET	IL	DIA	PAG	MED	PERSONAJES	
16047	<u>Int</u> Centro de convenciones auditorio	D	07		1/10 <sup>a</sup>	PERSONAJES 13. Magdalena 14. Raquel 18. Carolina	
	Diego en una pantalla gigante, todas lo ven						
16048	<u>Int</u> Centro de convenciones auditorio	D	07		1/5/10 <sup>a</sup>	PERSONAJES 10. Orlando 13. Magdalena 14. Raquel 18. Carolina 20. Sofia	EXTRAS: reporteros
	Orlando se da cuenta que lo grabaron, Carolina y Sofia terminan de hundirlo						
16049	<u>Int</u> Centro de convenciones pasillo	D	07		2/5/10 <sup>a</sup>	PERSONAJES 18. Carolina	
	Carolina pide que prendan las cámaras de seguridad						OBSERVACIONES Ser corta comercial
16045	<u>Int</u> Centro de convenciones sala de espera	D	07		1/4/5/10 <sup>a</sup>	PERSONAJES 10. Orlando 19. Carolina	UTILERIA lebrero
	Orlando cuenta chistes a sus amigos						FX fuego

UNIDAD 1  
CAP-ESC SET

LQCM Ricardo Ruiz

Miércoles 16 de septiembre

150/01 Int. Pared blanco D 01 4/8 pag PERSONAJES  
Oración entre espaldas 10 Orlando

EXTRAS:  
bobo  
reporteros

181/07 Int. Preparatoria pasillo D 03 1 pag PERSONAJES  
Bertha dice a Juliá que seguro es la freax de la prepa 21. Bertha  
22. Julian  
28. Menene

EXTRAS:  
amigos Matias  
UTILERIA  
ipod

181/09 Int. Preparatoria pasillo D 05 1 pag PERSONAJES  
Bertha dice a Julian que se vayan de pinta 21. Bertha  
22. Julian  
26. Menene

181/23 Int. Preparatoria pasillo puerta discapocid D 04 4/8 pag PERSONAJES  
Susana dice que a la que era antes lo enterraron con Diego 22. Julian  
23. Susana  
26. Menene

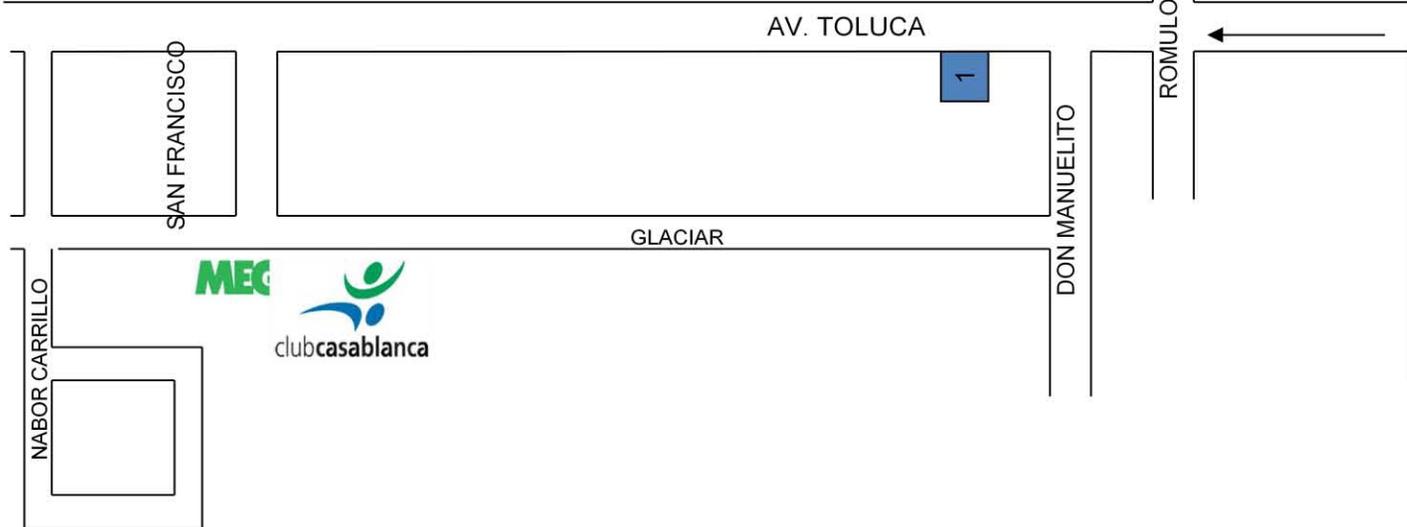
UNIDAD 1		LQCM Ricardo Ruiz			Miércoles 16 de septiembre		
CAP-ESC	SET	IL	DIA	PAG	MED	PERSONAJES	
181/03	Int	<u>Preparatoria baño mujeres</u>	D	03	1,8 PP	PERSONAJES 22. Julian 27. Lorena 161	
		Julian ve a Lorena entrar al baño					
181/20	Int	<u>Preparatoria baño mujeres</u>	D	04	3,8 PP	PERSONAJES 21. Bertha 22. Julian	UTILERIA botella agua
		Bertha se ve con Julian en el baño					
181/21	Int	<u>Preparatoria baño mujeres cubiculo</u>	D	04	3,8 PP	PERSONAJES 21. Bertha 27. Julian	UTILERIA pastillas
		Julian pregunta a Bertha que siente por el					
181/22	Int	<u>Preparatoria baño mujeres</u>	D	04	2,6 PP	PERSONAJES 21. Bertha 22. Julian	EXTRAS: Maestra
		La maestra ve que Julian y Bertha están en caricias					
181/36	Int	<u>Hospital cuarto</u>	D	05	1,1,8 PP	PERSONAJES 23. Susana 24. Javier 28. Dra. Muñoz 29. Edo	
		Susana dice a Javier que necesita terapia					

UNIDAD 1		LQCM Ricardo Ruiz			Miercoles 16 de septiembre	
CAP-ESC	5ET	IL	DIA	PAG	MED	PERSONAJES
CARACTERIZACION Herida de bala						
161/34	Int	Hospital cuarto	N	04	1 pp	PERSONAJES 22. Julian 23. Susana 24. Javier 29. Beto
Susana reclama a Javier que la haya salvado						
CARACTERIZACION Herida de bala						
161/38	Int	Hospital sala de espera	N	04	1/8 pp	PERSONAJES 22. Julian 23. Susana
Susana dormida						
EXTRAS: doctores enfermeras						
161/31	Int	Hospital sala de espera	N	04	1.4/8 pp	PERSONAJES 22. Julian 23. Susana 28. Dra Munoz 29. Beto
La Dra Munoz dice a Beto que debe buscar ayuda psicológica para su hija						
161/46	Int	Hospital sala de espera	N	05	5/8 pp	PERSONAJES 23. Susana 24. Javier
Susana se reprocha no haber ayudado a Marisol						

UNIDAD 1			LQCM Ricardo Ruiz				Miércoles 16 de septiembre	
GAP-ESC	INT	SET	IL	DIA	PAG	MED	PERSONAJES	
16147	Int	Hospital pasillo	N	05		2/8 191	PERSONAJES 24 Javier 27 Lorena 161	
		Lorena ve a un machacho parecido a Diego						
16148	Int	Hospital capilla	N	05		3/8 191	PERSONAJES 24 Javier 27 Lorena 161	
		Lorena se da cuenta de su error						OBSERVACIONES Ser corte comercial
16152	Int	Hospital pasillo	N	04		2/8 191	PERSONAJES 22 Julian 27 Lorena 161	
		Lorena cree ver a Diego						
16153	Int	Hospital capilla	N	04		4/8 191	PERSONAJES 22 Julian 27 Lorena 161 29 Beto	
		Lorena se da cuenta que se equivocó						



LOC. 1 WALDOS SUPER  
MERCADO  
AV. TOLUCA N° 414 COL. OLIVAR  
DE LOS PADRES





#### **4.8. ¿Cómo es un día de grabación?**

##### **6:00 horas**

En la locación desde muy temprano, entre 6 y 7 de la mañana el departamento de locaciones ya está esperando con los lugares apartados para los campers que llegan a estacionarse y asear las unidades. Los demás lugares para las unidades de grabación siguen apartados hasta que lleguen y se acomoden en el lugar que les corresponde.

El servicio de café empieza a instalarse aproximadamente a las 07:00 horas para que estén listos cuando todo el personal llegue a la locación.

En Azteca Novelas el área de ambientación inicia su jornada a las 06:30 horas. Todo el mobiliario que deben llevar ese día es sacado del almacén para acomodarlo dentro de la vanette que comparte con utilería y vestuario. Al salir de la empresa el personal de vigilancia tiene con anticipación una “orden de salida” para que permita que todo el mobiliario vaya a la locación. Esto es un control, ya que desde almacén se tiene registrado cada uno de los objetos que saldrá y quien es el responsable de volver a ingresarlos primero a la empresa y después al almacén.

El área de utilería también llega a las 06:30 horas. Puesto que ya tiene su desglose y todo lo que necesita para el día de grabación, ahora debe subirlo todo a la vanette.

Vestuario por su parte realiza un día antes un desglose del break. Sabe qué días de historia se tocarán en caso de ser cambios nuevos (que se usan por primera vez) y sabe las secuencias que van a utilizar, una secuencia es ropa de un día de historia con la que ya se ha grabado en otro día u otra locación. El jefe de stock es quien se encarga de dejar toda la ropa lista para que los asistentes carguen la vanette el día de grabación. También esta área llega a la empresa a las 06:30 para tener todo listo y salir en tiempo rumbo a la locación.

Las 3 áreas tienen un control de salidas de almacén ya que cada mueble, cada objeto y cada prenda cuentan con un código. Estos deben ser ingresados nuevamente al almacén al final del día de grabación

El hecho de llegar a las 06:30 es debido a que tienen 1 hora para dejar todo listo en la vanette y poder salir con el resto del personal de producción a las 07:30 en las camionetas de la empresa. Nadie puede viajar en la vanette, solo el conductor de la unidad.

Ya en la locación, cuando el personal de locaciones considera prudente, se pide al dueño de la casa que les permita entrar para revisar los espacios, hacen un rápido inventario de las condiciones en las que se encuentra la casa para que al finalizar la grabación los daños que se hayan ocasionado durante el día sean cubiertos por el seguro con el que cuenta la empresa.

### **07.30 horas**

Esta es la hora de llamado para todo el personal de producción. Ya antes mencionamos que de ser antes de esta hora se tiene que proporcionar el servicio de desayuno. Todas las áreas, desde producción, vestuario, maquillaje, peinados, utilería, staff técnico, asistentes de dirección, continuista, apuntador y hasta el personal de intendencia salen en las camionetas de la empresa con rumbo a la locación.

Para los actores también el primer llamado es a las 07:30 hrs y los posteriores dependen de cómo planeación haya programado las escenas, los horarios se van escalonando durante el día.

La unidad móvil, planta de luz y tramoya salen de la empresa a la hora que el ingeniero crea pertinente, ellos calculan su tiempo de traslado para llegar a la locación, bajar el equipo y estar listos a la hora que el break marca el ensayo. El personal de vigilancia que son 3 personas viaja con las unidades, ellos son los responsables de resguardar el equipo.

### **08.00 horas**

Al llegar a la locación los actores van directo a los campers para iniciar con el maquillaje y peinados que dura una hora. Vestuario revisa junto con el continuista que todos los cambios que se usarán durante el día sean los correctos.

Ambientación entra a la locación para preparar todos los cambios que se hayan acordado durante el scouting tanto de muebles como de decoración, y utilería prepara lo que va a ser utilizado en las primeras escenas como comida, cafés o algo específico que el director haya solicitado.

La planta de luz, tramoya y unidad móvil llegan a emplazarse entre 8 y 9 de la mañana y el área de locaciones es el encargado de indicarles en qué lugar debe estacionarse cada uno.

El jefe de producción supervisa que cada una de las áreas esté cumpliendo con lo que le corresponde y el asistente de producción está

pendiente de que los actores estén en tiempo, maquillados y peinados listos para el ensayo.

### **09.00 horas**

El ensayo generalmente es a las nueve de la mañana, todo depende de que la locación no se encuentre a una distancia mayor y que la noche anterior la hora de corte (fin de grabación) no haya sido demasiado tarde.

Se ensaya un bloque de escenas que previamente acordaron el jefe de producción, asistente de dirección de escena y continuista con visto bueno del director.

Al terminar el ensayo el área técnica alista el set, emplazan cámaras bajo las indicaciones del director de cámaras e iluminan el set según indique el director de fotografía o iluminador.

Maquillaje y peinados retoca a los actores y vestuario termina de corregir cualquier imperfección en la ropa, les proporciona joyería y accesorios.

Con todos los detalles listos y los actores en el set se hace un rápido ensayo con cámaras que sirve para hacer las últimas correcciones en diálogos o actuación y todas las áreas tienen la oportunidad de hacer cualquier cambio que sea necesario pero pequeño.

Inicia la grabación, en la cabina el asistente de dirección de cámaras lleva una bitácora en la cual hace anotaciones de cada una de las escenas, ésta bitácora será usada por el editor cuando el material llegue a sus manos.

Para cada escena se repite la misma mecánica de trabajo al igual que para cada uno de los bloques de escenas del día.

### **Corte a comer**

Aproximadamente a las 15:00 hrs se hace el corte a comer, el cual es de exactamente una hora. Si el corte fue 15:10 el regreso debe ser 16:10. Al terminar el corte a comer los actores son llevados al camper para un retoque de maquillaje, tienen unos minutos para lavarse los dientes y volver a alistarse para nuevamente iniciar con el ensayo de un bloque de escenas hasta finalizar todas las escenas programadas en el break.

## **Corte a cenar**

Si el llamado va más allá de las 10:00 de la noche, se solicita el servicio de cena. El corte debe darse entre las 09:00 y 09:30 de la noche y su duración será de 30 minutos. En caso de que el término de grabación sea entre las 10:30 y las 11:30 de la noche es posible solicitar únicamente el servicio de *snack* que consta de algún alimento que no contenga los 3 tiempos de la cena, pueden servirse sincronizadas, hamburguesas, hotdogs o algún alimento parecido. La duración también será de 30 minutos pero la ventaja es que no se necesita colocar el número de mesas y sillas que se requieren para un servicio de cena. Incluso si el delegado de la ANDA y el ingeniero de la unidad aceptan, producción puede dar el corte final y después servir el *snack*.

## **Wrap it up**

El wrap it up o fin de grabación es el momento en que queda la última escena del día y el floor manager después de decir “corte y queda” grita la típica frase “WRAP IT UP ES TODO PARA TODOS”. Podríamos pensar que aquí termina el día de grabación pero no es exactamente así.

El jefe de producción se comunica a la oficina con el coordinador de producción o con el productor para informar la hora de corte y el tiempo efectivo del día. El tiempo efectivo son los minutos que se grabaron durante el día, para la producción un buen tiempo efectivo va alrededor de 25 minutos.

Los actores van a los campers a desmaquillarse y cambiarse de ropa, el delegado de la ANDA les entrega sus “cortes” que en realidad son unos talones en los cuales viene la hora de entrada de cada actor, la hora de corte y el total de horas trabajadas incluyendo horas extras, si es que las generaron, éste es un comprobante para que puedan tener un control de sus pagos.

El staff comienza a recoger todo el equipo que fue utilizado tanto de iluminación como de cámaras y audio, por lo general se llevan unos 20 minutos en hacerlo.

Vestuario recoge los cambios de ropa de cada actor y los guardan en la vanette. Al llegar a Azteca Novelas toda la ropa debe ser ingresada nuevamente al almacén.

Utilería de la misma forma guarda todo lo que llevaron a la locación y ambientación debe regresar a su lugar todos los muebles que fueron cambiados de lugar para los tiros de cámaras. De la misma forma que

vestuario, todo se sube a la vanette y se ingresa al almacén correspondiente al llegar a la empresa.

Los asistentes de vestuario, ambientación y utilería siguen trabajando después del corte aproximadamente 1:30 horas más.

Intendencia limpia cada lugar que fue ocupado dentro de la casa.

El asistente de locaciones y el jefe de producción hacen un recorrido por la casa junto con el dueño de la misma para revisar que no haya daños y se firma un “reporte de daños en locación”. Los posibles daños pueden ser lavar las alfombras de la casa, pintar alguna pared que se haya ensuciado, reponer algún objeto roto, etc. Todo el personal técnico y de producción está consciente que estos daños deben ser los menos posibles.

El asistente de dirección de cámaras llega a la empresa y entrega al editor, quien comúnmente trabaja por la noches, su reporte de tiempos. También deja en la oficina de producción su break con las escenas grabadas, pendientes, agregadas o canceladas según sea el caso y los horarios de inicio de ensayo, inicio de grabación, hora de corte y tiempo efectivo.

El continuista sigue con su trabajo en casa, debe revisar el break del día siguiente y hacer las respectivas anotaciones de las secuencias correspondientes para no tener brincos de continuidad. Un brinco de continuidad consiste en, por ejemplo, el día martes se graba la escena 15 en el restaurante con el personaje BERENICE, su vestuario consta de un vestido y un saco, el día viernes, se graba la escena 16 que es cuando BERENICE llega del restaurante a su casa y en esta escena no lleva el saco puesto ni en la mano. Eso es un error de continuidad que al momento de verlo en pantalla es muy notorio. La continuidad aplica para la ambientación, la utilería y todo lo que conforma una situación en escena. Si hay una pelea en una casa y se rompen objetos, el continuista toma fotos de cómo está el lugar y en caso de dividir esta secuencia de escenas y grabarlas por alguna razón en dos partes, el continuista es responsable de que todos los objetos sigan exactamente en el mismo lugar.

Todos los días constan de una jornada de entre 15 y 18 horas de trabajo o incluso más. Los horarios no siempre serán los mismos, se recorren conforme los cortes del día anterior o las necesidades de producción. El de arriba es solo un ejemplo de cómo se vive un día de grabación. Cada uno trae consigo distintos retos y distintas formas de llevar a cabo el trabajo. Diferentes situaciones y lugares. Para quienes disfrutamos la producción de televisión nunca ningún día se vivirá igual a

otro, pero siempre se tendrán gratos recuerdos de cada uno de los programas realizados o de las producciones en la que se ha participado.

## **5. Factores de cambio y dificultades de realización**

En este apartado tenemos que tomar nuevamente como punto inicial EL GUIÓN.

Después de haber sido escrita la última línea, el guión pasa por un proceso que lo lleva hasta el resultado final en pantalla. Este proceso no es fácil y en el camino se encuentran dificultades y ajustes que son necesarios para la realización. Lo ideal sería que siempre se respetara al escritor, pero debemos tomar en cuenta que las producciones en México comúnmente carecen de un presupuesto que soporte todas las necesidades requeridas para cierto tipo de secuencias, y esto provoca que se tomen decisiones que en ocasiones darán como resultado un cambio en la esencia del libreto. En otras ocasiones se encuentran inconsistencias en el libreto y se hacen ajustes por parte del director para que la historia sea congruente. Y otras tantas nos toparemos con factores que no podemos controlar como lo es la naturaleza.

En cuanto a dificultades de realización de un programa podemos empezar por mencionar el clima, este factor es no controlable y por lo tanto nos obliga a hacer cambios de último momento. La lluvia provoca que se cancelen grabaciones o por lo menos que se suspenda mientras pasa el aguacero. Pero, si se tenían escenas grabadas en secuencia con un sol brillante y el piso seco, será imposible continuar la grabación con día nublado y piso mojado. Incluso nos veremos en problemas si nuestro libreto pide un día soleado y nos encontramos ese día con la noticia de la entrada de un frente frío que impedirá grabar las escenas. En época de primavera-verano, los días son muy largos y en otoño-invierno oscurece muy temprano, y en ocasiones, para no detener la producción debemos reubicar escenas de exterior a interior. Si se tienen por grabar escenas exteriores noche y aún faltan horas para que oscurezca, tratamos de reubicarlas dentro de la casa, no siempre es posible hacerlo, mucho depende de la tarea escénica que se está llevando a cabo. En época de lluvia siempre se debe prever un plan B en caso de que ésta no permita grabar en la calle durante el día o la noche.

En una ocasión, se programó un capítulo en Real del Monte, Hidalgo, hicimos el scouting y vimos las locaciones. Para una secuencia se escogió la azotea de una casa desde la cual se tenía una preciosa vista de la iglesia del pueblo y los montes de los alrededores. En esta escena había un momento dramático en el que una niña subía a la azotea corriendo, abría la puerta del palomar y hacía que todas las palomas salieran volando en bandada mientras ella lloraba amargamente, el director planteó que una de las cámaras tendría el punto de vista de la iglesia y los montes para poder ver la salida de las palomas, en la junta de producción se solicitó al área de utilería que llevara 100 palomas. El día de la grabación

al llegar a Real del Monte la neblina era tan espesa que no se alcanzaba a ver a más de 3 metros de distancia, las escenas de la plaza del pueblo no lucieron y todos los actores fueron vestidos con abrigos y sarapes debido a la baja temperatura. Todo el día estuvo presente la neblina y era tal el frío que cuando se hizo la escena de la azotea las palomas no se movieron, solo salieron volando unas 10 palomas y las demás se acurrucaron una con otra, por obvias razones tampoco se pudo tener la vista de la iglesia y los montes y a fin de cuentas el programa al aire parecía que había sido grabado en un pueblo cualquiera de los alrededores de la ciudad.

Cuando se graba cien por ciento en locaciones, como es el caso de este unitario, además del clima se tiene una dificultad que producción nunca podrá controlar y es la ciudadanía en general. Algunos pasan de largo sin importar lo que se está grabando y esa sería para nosotros la mejor situación, sin embargo mucha gente se empeña en poner trabas a nuestro trabajo. Si pasan en sus autos tocan el claxon de una manera desaforada, otros pasan gritando y maldiciendo ya sea a la empresa o a algún personaje del espectáculo que no precisamente esté ligado a nuestra producción, incluso llegan a atravesar sus autos en la calle frente a las cámaras evitando que se pueda grabar. Los más jóvenes se divierten robándose los conos del área de locaciones, desde el interior de sus autos sacan la mano y se los llevan.

En una ocasión grabando en el Pedregal, unos chavos pasaron en su coche, uno de ellos sacó medio cuerpo y con un trapo mojado soltó un latigazo en las piernas de la encargada de limpieza. Otra ocasión también en un auto pasaron de largo y aventaron un puño de rondanas, una de ellas cayó en la cabeza del floor manager quien tuvo que ser atendido por el médico debido a que le hicieron una herida de aproximadamente 1 cm.

En otra ocasión nos encontrábamos grabando en una escuela privada, y unos muchachos comenzaron a lanzar huevos a todos los camiones de la empresa. Fue tal la cantidad de huevos que todo el personal se refugió en los campers y unidades, se suspendió la grabación por un rato y cuando el personal regresó a la empresa algunos aún tenían los rastros de huevo en su ropa.

Los comités vecinales a veces pueden ser un tremendo dolor de cabeza para las producciones, y otras tantas nosotros podemos ser un dolor de cabeza para los vecinos. Si nuestra locación se encuentra en una calle cerrada, uno solo de los vecinos logra parar la grabación si no está de acuerdo con ello.

Un día en una cerrada perteneciente al Pedregal, el día de la grabación por la mañana, uno de los vecinos me informó que no estaba de acuerdo con la grabación que se llevaría a cabo a un lado de su casa. En

ese momento yo era asistente de locaciones y mi jefe se había enfermado y no había ido a trabajar. Primero llegaron los guardaespaldas del vecino en cuestión y me pidieron que retirara los campers que teníamos estacionados, después salió la esposa y me pidió que nos retiráramos o llamaría a la policía para sacarnos a la fuerza, finalmente llegaron las patrullas y me explicaron que este vecino era un político muy influyente y que a pesar de contar con los permisos de grabación correspondientes sería mejor que nos retiráramos para evitar un problema mayor. Al llegar el director a la locación, la cual solo había visto por fotos, no la aceptó. Recorrió todos los espacios de la casa y argumentó que el color blanco de las paredes dificultaría la iluminación para las escenas. La grabación se suspendió hasta aproximadamente la una de la tarde, todos mis compañeros de locaciones pertenecientes a otras unidades de grabación se movilizaron para conseguir una nueva casa y lograr que el director aceptara grabar en ella. El retraso de aproximadamente 5 horas dio como resultado un corte de grabación tardísimo y muchas horas extras por pagar.

Otra anécdota relacionada con los dueños de las locaciones se dio en la colonia Residencial Cafetales. Se scouteó la casa como normalmente se hace, llamamos a la puerta y nos presentamos con el dueño a quien le explicamos que queríamos conocer su casa y ver la posibilidad de llevar a cabo una grabación. Todo el trato se realizó de manera normal y tranquila, el día de la grabación este señor nos recibió por la mañana, firmamos nuestra carta convenio y quedamos de acuerdo en que él nos entregaría una factura de su negocio para poder hacer la comprobación de pago. Conforme se acercaba la noche el supuesto dueño de la casa desapareció y su hija mayor se veía muy nerviosa, cuando casi eran las ocho de la noche ella también se fue de la casa y dejó a su hermana menor y a su hermanita pequeña solas. Aproximadamente a las 9 de la noche llegó a la casa la esposa del dueño y se sorprendió muchísimo de ver lo que sucedía, no daba crédito al ver los reflectores y tanta gente dentro de su casa. Pidió a gritos hablar con los responsables de la producción y mi jefe y yo nos presentamos con ella y le explicamos que su esposo había hecho el trato con nosotros, hasta ese momento nos enteramos que estaban divorciados y el ex esposo tenía una orden de restricción para que no pudiera acercarse ni a su casa ni a sus hijas. Le explicamos todo lo sucedido y que su hija, mayor de edad, había estado de acuerdo, y junto con el papá nos habían otorgado el permiso y nos recibieron y atendieron a lo largo del día. La mujer entró en un ataque de histeria y comenzó a gritarnos a todos, nos corrió de la casa y comenzaron a levantar el equipo de grabación, cuando casi teníamos todo fuera llegó corriendo al garaje y cerró la puerta eléctrica. Nos quedamos dentro de la casa mi jefe, que era el gerente de locaciones, un guardia de seguridad, la señora de intendencia, el cafetero, un chavo del staff y yo. Tanto mi jefe como yo quisimos hablar con la señora para hacerla entrar en razón y que nos dejara salir pero todo fue

inútil, en algún momento en que no nos dimos cuenta tomó de mi mochila la carta convenio que habíamos firmado con el ex esposo y que era lo único que nos respaldaba y nos daba derecho de estar dentro de la casa. Amenazó con demandarnos a nosotros y a la empresa por haber entrado a su casa sin su consentimiento y exigió en ese momento el pago en efectivo para que nos dejara salir, le explicamos que no contábamos con la cantidad pero que le pagaríamos al día siguiente. La señora se encerró en su recámara mientras nosotros no teníamos más que tomar café en el garaje de la casa mientras nuestros compañeros que habían alcanzado a salir de la casa se comunicaban a la empresa para pedir ayuda. Fue tal el escándalo de la señora que después de 3 horas secuestrados en su garaje, al dejarnos finalmente libres y abrir las puertas eléctricas, en la calle se encontraba la policía judicial, la policía bancaria, la vigilancia de la colonia, seguridad pública y la directora del área de jurídico de TV Azteca. Nos ofrecieron la posibilidad de poner una demanda por secuestro, sin embargo decidimos dejarlo pasar y tomarlo como una aventura que se volvió divertida con el pasar de los días. Más o menos tres meses después la señora llamó a la oficina de producción para ofrecer en renta su casa para otras grabaciones a lo cual todos los que habíamos estado involucrados en dicha situación le gritamos al unísono a la compañera que tomó el recado: ¡NI SE TE OCURRA!

Este tipo de situaciones son comunes cuando dependes de terceras personas, en el caso anterior fue el ex esposo, en otras ocasiones son las esposas las que hacen el trato mientras los maridos se encuentran de viaje, lo malo de todo esto es que la producción paga los platos rotos cuando el marido regresa antes de lo planeado o cuando hay pleitos entre ellos y te cancelan el mismo día que ya tienes todas las unidades y el personal parados afuera de la casa.

Las fallas técnicas son menos comunes pero también ocurren y entorpecen los planes de trabajo. En una grabación que se llevó a cabo en un poblado llamado Fierro del Toro, que se encuentra en la carretera libre a Cuernavaca, la planta de luz se descompuso en pleno inicio de llamado. Todo el proceso desde llamar del lugar de la locación a la empresa, reportar la planta de luz descompuesta, el que el ingeniero responsable busque una solución para reponer esa planta y el traslado a la locación de una nueva planta de luz, se lleva varias horas. En esa ocasión se encontraba dirigiendo la unidad el actor y director Rodrigo Cachero, gracias a que es una persona que trabaja con mucha agilidad y organización, el llamado logró rescatarse a pesar de que la planta de luz de repuesto llegó casi a las 2 de la tarde a la locación. Terminaron el break de grabación con un buen tiempo efectivo y la gente llegó a buena hora de regreso a la empresa.

Otro punto muy importante en cuanto a dificultades y tropiezos se refiere es, la indisciplina o descuidos del personal que puede hacer que una producción tenga que reestructurar nuevamente los planes de trabajo. Cualquier descuido por parte de un solo integrante de la producción, no importa del área que se trate, puede desencadenar algún problema y la mayoría de las veces no podemos dimensionar hasta dónde tendremos que llegar para solucionarlo.

En el año 2008 se realizó un viaje a Culiacán, Sinaloa para grabar una serie de 5 programas, desde semanas antes el productor y yo, como coordinadora de planeación, nos dimos a la tarea de ordenar los planes de trabajo día por día. Se revisaron una y otra vez cada una de las escenas y los días de grabación, decidimos qué director trabajaría con la unidad a 3 cámaras y qué director se dedicaría a las escenas destinadas a la cámara portátil, dejamos bien planchados los planes de trabajo y estábamos tranquilos porque ya teníamos todo bajo control.

Al llegar a Culiacán comenzaron las grabaciones sin contratiempos y todo marchaba de maravilla. Algunos días después de nuestra partida de la ciudad de México, salían con rumbo a Culiacán los actores Andrea Noli y Omar Germenos, su vuelo estaba programado para salir a las nueve de la mañana del DF y llegar antes del mediodía. Todo estaba calculado para que ambos llegaran a grabar por la tarde, pero al estar en el aeropuerto les avisaron que su vuelo se había retrasado y no sabían en qué momento iban a salir. Ambos actores decidieron ir por un café para matar el tiempo y cuando regresaron a la sala de abordaje les avisaron que su vuelo ya había salido, que habían sido voceados en varias ocasiones y que por no estar pendientes se habían perdido sus boletos. Se comunicaron con el productor y desde Culiacán se hicieron muchas llamadas para que la agencia de viajes de la empresa les consiguiera otro vuelo, salieron del DF aproximadamente a las 5 de la tarde y llegaron a Culiacán tarde-noche y todo nuestro plan de grabación que durante tantos días habíamos trabajado se echó a perder. Todo el día y parte de la noche nos dedicamos a volver a armar los breaks restantes, cambiamos escenas que iban a grabarse con la unidad móvil al break de la camcorder y tratamos de ajustar y apretar los planes de trabajo porque ese día se tuvo que cancelar la mitad del llamado. De todo este trabajo que tuvimos que volver a hacer los actores nunca se enteraron, sólo nos quedó poner buena cara y pedirles que para ocasiones futuras no se alejaran de la sala de abordar para que no volviera a ocurrir un caso similar.

Otra ocasión, en 2009, se hizo un viaje a Cancún, Quintana Roo para grabar una semana en Xcaret. La salida de Azteca Novelas rumbo al aeropuerto era a las 4 de la mañana para estar en el aeropuerto a las 5 y salir a las 7. Todo el personal llegó a tiempo excepto 4 actores, entre ellos una cantante, ex integrante de la Academia, se dejó una camioneta asignada a ellos y un asistente de casting que se encargara de esperarlos y

verificar que salieran a tiempo con rumbo al aeropuerto. Todos llegaron a la empresa casi a las 5 de la mañana, nuestro asistente de casting los hizo subir a la camioneta y le indicó al chofer que los llevara lo más pronto posible para que no los dejara el avión. Al subir a la camioneta todos se durmieron y el chofer nunca mencionó que no sabía cómo llegar al aeropuerto, dieron vueltas por la ciudad y cuando uno de ellos abrió los ojos y vio un letrero que decía Tláhuac y que eran ya las 6 de la mañana despertó a los demás. No sabían en qué parte de la ciudad estaban con exactitud y comenzaron a buscar el camino hacia el aeropuerto. Nosotros estábamos ya con equipaje documentado y preocupados porque no sabíamos nada de la camioneta, sólo que habían salido de la empresa y que ya debían haber llegado al aeropuerto. Cuando por fin llegaron el problema era que ya no podían documentar y todos los que estábamos en el aeropuerto salíamos en el mismo avión, no sabíamos qué hacer con sus maletas, el productor trató de arreglar mandarlas en otro vuelo pero eso solo se puede hacer si se queda una persona responsable del equipaje. Los actores llegaron a la sala de abordar y subieron al avión, yo me quedé junto con una compañera dos pasos antes de subir tratando de detener el vuelo mientras el productor buscaba la forma de mandar las maletas en un vuelo posterior. Como yo tenía pocos meses de embarazo fingí sentirme un poco mal y hacer tiempo para que el productor alcanzara a llegar y subiera al avión. Mientras hablaba con él por teléfono el personal de la aerolínea me pedía que abordara o de lo contrario cerrarían la puerta para iniciar el despegue, logramos ganar unos minutos hablando y distrayéndolos cuando por fin vi que se acercaban corriendo y casi sin aliento, literalmente hablando, el productor y el coordinador de producción que ya habían logrado colocar las maletas en otro vuelo. Los cuatro abordamos después de todo ese estrés y cuando llegamos a nuestros asientos vimos que nuestros actores ya estaban de nuevo profundamente dormidos.

### **5.1. ¿Cuántas personas cambian la esencia de un libreto?**

Muchos son los implicados en mantener o cambiar la esencia del libreto. Empecemos por la Productora, al recibir el libreto terminado se encarga de revisar con el escritor los puntos que cree pertinentes para que estos sigan la línea del programa. Le sugiere cambios y ajustes en casos necesarios y en otros deja que el libreto corra tal y como el escritor lo ha presentado.

Al llegar el libreto a las manos del director de escena es posible que su imaginación vaya más allá de lo que el escritor planteó. Puede ser que algunas escenas de acción que están escritas con una realización simple, se conviertan a manos del director en unas súper producciones por realizar. Quizá el escritor para una escena de atropellamiento sólo pide

que se vean intercortes como el auto acercándose, la cara del personaje, las llantas rechinando y un *switchazo* a negros para después ver el auto ya estrellado. En cuanto a realización esto es muy sencillo, se renta un auto en buenas condiciones que sea manejado por el actor, el otro actor que será el atropellado no sufrirá ningún daño y sólo le hará una toma como si el auto se le acercara. El segundo auto se consigue de la misma marca, modelo y color que el bueno, pero chocado, para colocarlo en el lugar del accidente y el personaje atropellado en el suelo, tal vez con un poco de sangre. Todo manejado por intercortes y efectos de audio que nos den esa sensación de sentir el atropellamiento pero sin verlo.

Pero, quizá el director de escena no quiera hacerlo así, él pedirá un *stunt* (un doble) para que al grabar la escena se vea realmente cómo el personaje sufre la embestida del vehículo. Entonces nuestra logística cambia, se necesitarán dos *stunts*, uno que maneje el auto el cual atropellará a nuestro segundo *stunt* para después chocar realmente contra unos tambos o algo que el departamento de ambientación coloque en la calle y que no implique un riesgo de muerte para el *stunt*. Si se requieren efectos especiales, lo más simple es usar una máquina de humo para el efecto cuando el auto ya esté chocado, o si se quiere algo más espectacular se preparará una volcadura de auto o incluso una explosión. Se necesitarán cambios de ropa doble para los actores y los *stunts*, ya que debemos ver a los *stunts* con la misma ropa que a nuestros actores, pelucas en caso de que algún personaje sea mujer. Se solicitará una grúa para montar una cámara y tener otro punto de vista del accidente. Se reduce el número de escenas que se programarán ese día para dar un mayor tiempo de grabación al accidente. Todo esto implica un incremento en horas de producción, equipo técnico, y por obvias razones, mucho más dinero del que hubiera costado hacerlo en la forma original. También puede ocurrir lo contrario, que el escritor nos de una súper escena de acción y que el director decida hacerla sencilla y corta.

Hay ocasiones en que el director al leer el libreto sugiera más escenas fuertes que puedan sustentar la historia central y en este caso solicita las llamadas HIJUELAS.

La palabra hijuela “proviene del latin Filiola que significa HIJA”<sup>31</sup>, y precisamente la hijuela es, por así decirlo, la hija de otra escena. Estas hijuelas se escriben después de que el capítulo ya fue terminado y tienen varias funciones. En ocasiones las hijuelas sirven simplemente para alargar la historia cuando al estar grabando un programa, el asistente de dirección de cámaras se percata que está quedando corto el capítulo y que no llegará a los 42 o 44 minutos o lo requerido por la empresa. En otras ocasiones servirán para explicar algún hecho ocurrido dentro de la historia

---

<sup>31</sup> PEREZ, Alpuche Maria del Carmen. Pre producción en televisión. Universidad Iberoamericana, México DF, 1994

que no sea muy claro y que complique más adelante el desenlace. En el caso de las novelas, las hijuelas son recurrentes cuando se cambia el rumbo de la historia. Si el rating indica que la telenovela no está funcionando, se comienzan a escribir hijuelas para poder justificar el cambio que más adelante tendrá la historia. Como el capítulo ya está escrito y sus escenas numeradas, las hijuelas se colocarán como escenas intermedias y se les dará el mismo número que la escena anterior pero agregándoles una H.

En este ejemplo, se agregó una escena 41H porque debía explicarse por qué el personaje salía corriendo de su casa y cuáles eran los motivos que lo impulsaban a hacerlo, cuáles eran sus culpas y sus miedos. De no haber agregado esta hijuela nuestro personaje simplemente salía corriendo rumbo al parque sin ton ni son.

LIGADO A:

**INT. VIVIENDA PEPE. ESTANCIA. NOCHE 1****ESCENA 41**

PEPE LLEGA DE LA RECÁMARA CON LA LLAVE EN LA MANO, LA INTRODUCE EN LA CERRADURA DE LA PUERTA Y LOGRA ABRIR. SALE DE PRISA.

CORTE A:

**EXT. VECINDAD. PATIO. HIJUELA.****ESCENA 41 H**

EN SECUENCIA CON LA ANTERIOR.  
PEPE ACABA DE SALIR DE SU VIVIENDA Y VA DE PRISA HACIA LA CALLE CUANDO

ÉL VOLTEA, GRACIELA LO ALCANZA CORRIENDO.

GRACIELA: (F. DE C.) ¡Pepe!

GRACIELA: ¿Y tu tío?

PEPE: (DE PRISA) Ya se fue, ¿qué quieres?

GRACIELA: ¿Qué pasó, qué te dijo?

PEPE: Nada, tengo prisa.

PEPE REANUDA SU CAMINO, ELLA SE LE PONE EN FRENTE.

GRACIELA: Dime qué pasó con tu tío...

PEPE: (SE IRRITA) ¡No pasó nada!

GRACIELA: ¿A dónde vas?

PEPE: Ahorita vengo.

GRACIELA: (SUPLICA) ¡Pepe, no vayas al parque!

PEPE: Quítate, por favor.

GRACIELA: ¡No quiero que vayas, te van a hacer algo!

PEPE: (SE EXASPERA) ¡Si no voy al que le van a hacer algo es a mi tío!

GRACIELA: (EMPIEZA A LLORAR) ¡Tu tío es policía, él sabe cómo tratar a esa gente!

PEPE ESTÁ DESESPERADO, SUS OJOS SE LLENAN DE LÁGRIMAS.

PEPE: ¿Qué no entiendes? ¡Si le pasa algo a él no me lo voy a perdonar nunca!... ¿No ves que la estoy

L Q C 08

“Ruleta Rusa”  
Original: Natalia Nuñez

regando con todo? ¡Primero lo de mi abuela, ahora mi tío! ... ¡Hasta a ti te estoy exponiendo por mis tarugadas!... ¡Todo, todo es mi culpa!

GRACIELA: No, Pepe, tú no...

PEPE: ¡Yo sí!.. ¡Yo soy un imbécil!... ¡A todo mundo he estado fastidiando, ¿y todo por qué? ¡Porque nunca quise reconocer que mi papá era... que mi papá tuvo la culpa de lo que le pasó!

SE SECA LAS LÁGRIMAS, RABIOSO.

PEPE: Quítate.

GRACIELA: Pepe, por favor...

PEPE: Ya le he hecho demasiado daño a todos, a mi abue portándome como me porto, a mi tío acusándolo de algo que no es... Ya tengo que reparar...

GRACIELA: Pero si te hacen algo a ti, ellos se van a sentir peor...

PEPE: Mejor que me muera yo que ellos.

SIN DECIR MÁS, PEPE HACE A UN LADO A GRACIELA Y SE VA DE PRISA.  
GRACIELA LO MIRA IRSE CON LOS OJOS LLENOS DE LÁGRIMAS.

GRACIELA: Pepe... Pepe te quiero... Pepe, regresa...

CORTE A:

**EXT. PARQUE. NOCHE 1**

**ESCENA 42**

SECUENCIA INDIRECTA  
TIPO 1 Y TIPO 2 CAMINAN EN LA SOMBRA,  
ACERCÁNDOSE AL QUIOSCO.

CORTE A:

**EXT. CALLE CERCANA A PARQUE. NOCHE 1**

**ESCENA 43**

SECUENCIA INDIRECTA  
PEPE CORRE POR LA CALLE A MÁXIMA  
VELOCIDAD, JADEANDO. MIRA SU RELOJ.

CORTE A:

Además de hacer sugerencias en el guión, el director también dará su opinión acerca de los actores que se proponen para el cast y es aquí donde empieza una nueva dificultad.

La gerente de casting después de leer tendrá en mente a los actores ideales para el capítulo y nuevamente nos enfrentamos a un problema, ¿Tendremos el presupuesto para cubrir los sueldos? Quizá no todos los actores ideales para cada personaje podrán ser contratados, pero se tratará de que los protagonistas sí lo sean.

Hay más obstáculos además del presupuesto. Digamos que el tema del dinero ya está resuelto, tenemos a los actores ideales para nuestro protagónico pero factores como la agenda de los mismos puede ser un nuevo obstáculo para nosotros. Si no están disponibles en las fechas que tenemos programada la grabación, todos nuestros esfuerzos serán inútiles.

En una ocasión se escribieron programas que narraban la vida de algunos ex integrantes de la Academia, reality show de TV Azteca. Uno de esos programas estaba escrito para María Inés, quién se ha destacado como conductora en varios programas y eventos de TV Azteca, y para el papel de su hermano, el productor decidió que sería su hermano real quien interpretaría este personaje. Esta decisión provocó muchos tropiezos ya que no solo debíamos adecuarnos a la apretada agenda de María Inés, sino que además debíamos lidiar con la agenda de su hermano quien se dedica a actividades que nada tienen que ver con el espectáculo. Después de muchas semanas de retrasar la grabación del programa, se tuvieron que juntar todas las escenas de ambos para grabarlas en domingo porque era el único día que coincidían y que podíamos tenerlos para grabar en una larga jornada. El hecho de que el hermano no fuera actor implicó un grado más de dificultad para el director de escena ya que debió guiarlo con mucha precisión. El resultado no fue óptimo en pantalla y muchas de las escenas que tenían un contenido fuerte de emotividad, se quedaron en el intento de ser logradas. La decisión se tomó creyendo que al tener María Inés a su hermano relatando su propia historia, sería más fácil y más emotiva la actuación, sin embargo no fue así y del libreto al programa terminado había un abismo de diferencia.

Cuando el escritor hace una descripción de cada uno de los personajes, les da una tridimensionalidad que abarca: lo físico, la descripción física para cada uno de ellos; lo psicológico, cómo se comporta, como es su carácter, si tiene algún trauma; y lo sociológico, a qué se dedica, su clase social, estado civil. Estos rasgos deben respetarse ya que de no hacerlo podemos cambiar la personalidad de los mismos. Debemos ser coherentes cuando un escritor nos indica las características del personaje. Si el personaje es una mujer alta, delgada, tímida, que fue abandonada por sus padres y criada por su abuela, es de nivel social

medio y trabaja como contadora, sería absurdo vestirla con escote, minifalda y maquillaje cargado. En este caso las áreas de maquillaje, peinados y vestuario deben ser muy precisas al definir el diseño de cada personaje. Sus cualidades deben ser reflejadas en su forma imagen.

Con esas mismas acotaciones que da el escritor, el scouter busca las locaciones de acuerdo a cada perfil de los personajes, pero ojo, en muchas ocasiones la logística de grabación nos lleva a hacer algunos cambios. Si el libreto nos indica un departamento lujoso y amplio para nuestro personaje, y la logística de grabación nos pide que sea el mismo día que tenemos programado el restaurante, puede suceder que no tengamos ningún departamento cerca de nuestra zona de restaurantes, y eso nos obligue a cambiar el departamento por una casa. O quizá por espacio, el departamento que se tenga no sea funcional y también decida cambiarse por una casa grande con jardín. Incluso en alguna ocasión un capítulo nos indicaba que el personaje era dueño de una tlapalería, todas las opciones que se vieron en el scouting no eran funcionales tanto por espacio como por distancias de una locación a otra. A fin de cuentas, al lado de la casa que era la locación del personaje había un taller mecánico, y el director decidió que en lugar de ser dueño de la tlapalería, sería dueño del taller, fue necesario cambiar algunos diálogos que no dieron un gran cambio al perfil del personaje pero que finalmente si modificaron la esencia que en un principio tenía.

Siguiendo con los perfiles de personajes, existe un externo que puede afectar de algún modo a nuestro personaje, el proveedor de autos. Si en un libreto tenemos un auto específico, digamos, una combi modelo 79 color verde pistache con franjas blancas, será muy difícil que se mande pintar una en estos colores porque va a ser usada para un solo capítulo, no estamos haciendo una novela ni una serie por lo tanto no tenemos presupuesto para pintarla. Nos tendremos que adaptar al auto que el proveedor nos consiga. En el mejor de los casos tendremos una combi verde pistache y quizá utilería pueda mandar hacer unas franjas blancas en sticker para pegarlas sobre el vehículo. O en el peor de los escenarios tendremos una camioneta tipo combi en cualquier otro color.

En lo que se refiere al área de ambientación y utilería podríamos decir que más que cambiar la esencia de un libreto, lo ajustan a sus propios recursos. Imaginemos una secuencia en un hospital con el enfermo atravesando los pasillos recostado en una camilla y siendo llevado por los enfermeros hasta el quirófano en el cual se lleva a cabo la cirugía y además se describe cómo el médico abre la cabeza de nuestro personaje, utiliza los instrumentos quirúrgicos de manera diestra y retira un coagulo, vemos incluso como el coagulo es depositado en una bandeja y ahora viene la sutura de la herida. Todo esto debe reajustarse para no caer en escenas de “Chespirito”, como a veces las llamamos cuando no se tienen los

instrumentos ni la asesoría especial que se requiere para llevar a cabo este tipo de escenas. Los actores no saben usar los instrumentos de quirófano y muchas veces es mejor realizar la escena de una manera sencilla que caer en una escena ridícula y poco creíble.

Los actores son el punto central en la historia, son quienes dan la cara en la pantalla y su trabajo puede desvirtuar un guión. Cuando un actor no estudia su libreto, a pesar de haber asistido a la lectura previa, no tiene conocimiento de su personaje, y no puede dar los acentos dramáticos necesarios. Un programa nunca se graba en orden cronológico y muchos actores al momento de grabar una escena preguntan al apuntador de voz “¿de dónde vengo?”, “¿por qué le digo eso a mi novia?”. Esas y otras más son preguntas que se responden solas si se tiene bien estudiado el guión. En una ocasión el actor Leonardo García quien siempre hacía las mismas preguntas, no tenía una sola idea de lo que el apuntador de voz le dictaba, fue tal su enojo y el tratar de justificarse porque ya llevábamos varias tomas de la misma escena que le dijo al apuntador que estaba haciendo mal su trabajo y que por su culpa la escena no salía y el ritmo de grabación estaba cayendo. Obviamente todos sabíamos que no era culpa del apuntador sino del actor que no se había tomado la molestia de abrir el libreto antes de llegar a la grabación. También hay actores que son todo lo contrario, saben perfectamente de donde vienen en cada escena, a donde van, cuál es el nivel de dramatismo en que deben estar e incluso saben su continuidad, es decir, qué ropa llevaban en la secuencia grabada el día anterior, qué zapatos, cómo tenían el cabello acomodado, etc. Entre estos actores podemos mencionar a José Alonso, Marimar Vega, Margarita Sanz, y muchos otros más que toman con seriedad y compromiso su carrera.

Al llegar el capítulo a manos del editor pueden suceder dos cosas: primero, que el editor le dé un ritmo ágil mediante cortes y ediciones rápidas o, segundo: que el editor se limite a pegar una escena con otra.

El trabajo de los editores es sumamente delicado y en sus manos está el toque final para la historia, ellos pueden hacer de un capítulo con escenas largas y tal vez tediosas, un capítulo un poco más ágil y divertido. Pero, un factor que tienen los editores en contra es que la empresa tiene estandarizado un tiempo exacto de duración para los programas y debido a esto en ocasiones el editor se ve obligado a recortar escenas. Supongamos que el director hizo una toma desde la copa del árbol bajando por las ramas, pasando por una ardilla que comía un fruto y llegaba hasta la pareja de enamorados haciendo un picnic y comienzan a hablar, el editor quitará todo el tiempo que la cámara recorre el árbol y dejará solamente a la pareja conversando, aquí la intención de la escena romántica quedará en la simple plática.

La musicalización también influye mucho en la intención de cada escena del capítulo. La música da ambientes y sensaciones, crea atmósferas y mueve sentimientos. La música puede desvirtuar o enfatizar la intención con que fue escrita cada una de las escenas.

Al pasar por cada una de las áreas que hemos mencionado el guión va sufriendo modificaciones pequeñas y en casos excepcionales de gran tamaño, pero siempre cada uno de nosotros tratará de que esas modificaciones afecten lo menos posible a nuestro producto en pantalla.

## **5.2. Necesidades y carencias de algunas áreas**

Como ya lo mencionamos anteriormente, uno de los mayores problemas a los que nos enfrentamos es el presupuesto.

Las limitaciones se van dando a la par de las necesidades. Pongamos un ejemplo, si el director de cámaras solicita para la grabación de una secuencia elementos como camcorder, grúa y steadycam, el coordinador de producción tratará de negociar con él para facilitarle solo algunos de esos elementos con el fin de no elevar los costos. Esto es por una parte una de las razones por las que empezamos a carecer de algunos elementos, por otro lado debido a que estas herramientas se solicitan al área de servicios de Azteca Novelas el coordinador hará las solicitudes correspondientes pero queda a consideración de la empresa otorgarlas o no. Si otras producciones hicieron sus solicitudes con anticipación tendremos un NO por respuesta a nuestras necesidades y el director deberá adaptarse a las herramientas que tenga para realizar su trabajo. Incluso en ocasiones sucede que aunque nuestra solicitud haya sido enviada con buen tiempo, las novelas son a quienes se les da prioridad.

Las áreas de vestuario, ambientación y utilería sufren la misma carencia: las novelas siempre tendrán preferencia sobre los programas unitarios. Esto provoca que las covachas con las que cuentan no tengan un stock tan grande como las de otras producciones y la cantidad presupuestada por capítulo para hacer compras o para mandar hacer ropa o muebles a los talleres es mucho menor.

Con el pasar de los años se van viciando los elementos con que se cuenta. La ropa, por ejemplo, se usa una y otra vez en los distintos programas con diferentes actores o actrices y si hay prendas que sean de señas muy particulares, en algún momento se notará en la pantalla que se está usando la misma ropa. Otros artículos son sometidos a varios cambios de talla en los talleres para poder ajustarlos al actor que hará uso de ellos y llega un momento en que ya es imposible regresarlos a su talla original o que la tela está muy desgastada.

Hay un punto en el que coinciden las carencias y necesidades de dos áreas muy importantes de la producción: locaciones y ambientación. Todos nuestros programas se realizan en locación, diariamente se graba en diferentes casas, bares, restaurantes, oficinas, etc. y a través del tiempo nuestras locaciones se repiten una y otra vez. Para evitar que la locación se vea siempre igual, el área de ambientación se encarga de dar vida nueva a estos sets que ya hemos visto en otros programas. Aquí el problema es el siguiente, si grabamos en una misma locación en repetidas ocasiones, como una casa, los muebles, cuadros y accesorios del lugar siempre son los mismos, una solución a esto es cambiar el tiro de cámaras, y puesto que cada semana se tiene un director distinto, cada uno de ellos escogerá que tiro le conviene más. Pero hay algunas locaciones que permiten un solo tiro de cámaras ya sea por distribución o por espacio. Es el momento en que el área de ambientación entra en acción, pero debido a lo ya antes mencionado acerca de que el stock de muebles no es muy grande, llegamos a lo mismo, siempre se usan los mismos muebles vistos en programas anteriores. Nos enfrascamos en un círculo vicioso ya que el uso recurrente de locaciones, a largo plazo, a pesar del trabajo del área de ambientación desemboca en un desgaste visual.

### **5.3. Cómo integrar cuatro elementos esenciales en una producción: LIBRETO, CREATIVIDAD, PRESUPUESTO, REALIZACIÓN**

Tratemos de simplificar cada uno de estos términos:

- libreto: lo que se escribe
- creatividad: lo que se imagina
- presupuesto: el dinero con que realmente se cuenta
- realización: lo que se lleva a cabo

Cada escritor, director y productor es distinto, piensa diferente uno de otro. Cada uno de ellos pertenece a un área que tiene prioridades diferentes pero al mismo tiempo el fin es el mismo, producir con calidad.

Existen dos grandes cabezas que deben llegar a un acuerdo para poder integrar estos cuatro elementos: PRODUCTOR y DIRECTOR.

En palabras del director de escena y cámaras Emmanuel Duprez, la forma de integrar estos cuatro elementos es *“particularmente fácil porque siempre negocio el reducir el número de “juguetes” como equipo extra de grabación, una cámara o un dolly , locaciones caras, o incluso reducir el número de extras para intercambiarlos por otros elementos como efectos especiales de balazos, estopines o accidentes en donde incluso el guión no lo marca. Trato de que mi ritmo de grabación sea ágil para que no repercuta en pago de horas extras. Cuento con el apoyo de la Productora General para hacer cambios en los libretos e incluso con el apoyo de los escritores. Donde*

*sí me topé con censura fue por parte de la empresa, en una ocasión teníamos un personaje de una dipsómana que interpretaba la actriz Carmen Delgado, el capítulo no salió al aire porque al momento de la realización se le pidió a la actriz que bebiera directo de la botella, y así lo hizo en todas las escenas, como resultado, el comité de valores censuró el programa.”*

Existen muchos elementos con los que se puede modificar el presupuesto. El anterior fue solo un ejemplo de cómo se pueden integrar nuestros cuatro elementos, cada uno va priorizando sus necesidades según su creatividad y su perspectiva, para algunos directores será mejor tener un elenco destacado, para otros quizá los actores de renombre no sean esenciales. Hay los que se concentran en las locaciones, los autos y los efectos especiales o incluso algunos directores logran un perfecto equilibrio en todos los elementos, no rebasan número de extras ni de autos, solo lo necesario para la escena, piden actores de renombre pero solo para el personaje principal.

Cada Director y cada Productor eligen sacrificar algún elemento para darle más importancia a otro. Esta elección estará sumamente ligada al presupuesto, pero también habrá otros factores que contribuirán a la toma de decisiones. Como en una ocasión me lo comentó la Sra. Eva Hernández, productora ejecutiva de los programas, *“armar el presupuesto es como una receta de cocina, tienes los ingredientes y sabes el procedimiento pero cada vez que preparas el platillo cambias las cantidades, a veces querrás que tenga un poco de picante, más o menos sal, tú sabrás qué quieres cada vez que inicies un nuevo programa”*.

## 6. CONCLUSIONES

Este trabajo de tesina, surge como una necesidad personal de compartir un poco de los conocimientos adquiridos a lo largo de 14 años de trabajo en producción de televisión. La finalidad de esta tesina es mostrar lo que existe más allá del set, descubrir el origen de cada uno de los elementos que podemos ver durante una grabación.

Cuando se es estudiante recién egresado de la carrera de Ciencias de la Comunicación e intentamos ingresar al mundo de los medios audiovisuales nos enfrentamos, como todos los principiantes, a la falta de experiencia y al desconocimiento de ciertas áreas de trabajo. La producción de televisión a diferencia de otras profesiones, tiene la particularidad de que se puede aprender el trabajo de manera empírica, sin embargo, el estudio de la carrera universitaria te da las bases teóricas y la metodología necesaria para que al llegar al campo laboral puedas desarrollar ampliamente tus ideas y los conceptos aprendidos durante la licenciatura.

He visto ir y venir estudiantes de servicio social y prácticas profesionales, unos están dispuestos a aprender y otros están ahí sólo para cumplir el trámite que la universidad les exige. Muchos de ellos han aprendido de experiencias propias y otro tanto de lo que podemos compartir con ellos. Todos los estudiantes que llegan de las distintas universidades, cada uno de ellos casi sin excepción quieren trabajar únicamente en el set de grabación, ninguno se interesa por saber que ocurre en la oficina de producción, no sé si sea por desconocimiento del área o si realmente hay una falta de interés hacia lo que está detrás, del muy conocido “detrás de las cámaras”.

Indudablemente, el set de grabación es un paso en el aprendizaje imposible de saltar porque te da las bases necesarias para, más adelante, poder tomar decisiones desde un puesto de oficina. El trabajo en piso ayuda a tener perspectiva desde el campo de batalla, ayuda a conocer las necesidades de producción desde el origen. Cuando has pasado por varios puestos dentro de una producción enriqueces tus conocimientos y tienes mayor capacidad para resolver los problemas que se van presentando día con día. Con el paso del tiempo esas habilidades para resolver problemas durante la grabación se convierten en habilidades para resolver problemas más complejos y menos tangibles que los que se tienen en piso. Creo que ese es el momento correcto para dejar el trabajo en set y poner todos los conocimientos aprendidos en el desarrollo de la preproducción, producción y postproducción total de un proyecto.

Mi intención con este trabajo es despertar el interés de aquellos jóvenes que quieran conocer e ir a fondo en la preproducción de una producción. Que lo tomen como un curso de inducción, por llamarlo de alguna forma, al mundo que existe detrás del “detrás de cámaras”. Espero que después de leer este trabajo, se topen con menos interrogantes al llegar a formar parte de un equipo de producción.

A todos aquellos que quieran integrarse a un equipo de producción y logren hacerlo, les aseguro que se estarán integrando en realidad a una nueva familia con la que tendrán que convivir seguramente largas jornadas de más de 15 horas de trabajo continuo, compartirán viajes, anécdotas, risas, pero sobre todo compartirán conocimientos y es mejor llegar preparados para tener algo que ofrecer a los demás.

## **BIBLIOGRAFIA**

- GONZALEZ Treviño, Jorge E. Televisión y Comunicación. Un enfoque teórico práctico. Ed Alhambra Mexicana. México 1994
- Grupo Salinas, “10 años TV Azteca, Un sueño que hace historia”, México 2003
- GUTIERREZ González, Mónica, Manual de producción para TV, géneros, lenguaje, equipo y técnicas. Ed Trillas. México 1997
- HERNANDEZ Viramontes, Ma. de Lourdes. La Evolución temática de las telenovelas 1958-1995. Tesis de licenciatura, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, 1996
- MAZZIOTI, Nora. La industria de la telenovela en AL, Buenos Aires 1996
- REGALADO Hernández, Alfonso. Los estereotipos de las telenovelas. Tesis de licenciatura. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, 1998
- TORRES Aguilera, Francisco Javier. Telenovelas, televisión y comunicación, México 1994
- SOLER, Llorenc. La televisión una metodología para su aprendizaje. Ediciones G Gili. México 1994

## **PAGINAS ELECTRÓNICAS**

- [http://www.taringa.net/posts/arte/4675203/Sharbat-Gula-\\_National-Geographic\\_.html](http://www.taringa.net/posts/arte/4675203/Sharbat-Gula-_National-Geographic_.html)
- [http://internacional.elpais.com/internacional/2002/03/13/actualidad/1015974004\\_850215.html](http://internacional.elpais.com/internacional/2002/03/13/actualidad/1015974004_850215.html)
- <http://ngm.nationalgeographic.com/2002/04/afghan-girl/index-text>
- <http://soloparajoejoe.blogspot.mx/2008/09/se-acuerdan-del-programas-hasta-en-las.html>
- [http://www.zetatijuana.com/html/EdcionesAnteriores/Edicion1705/Espectaculoz\\_HastaSiempreEnDomingo.html](http://www.zetatijuana.com/html/EdcionesAnteriores/Edicion1705/Espectaculoz_HastaSiempreEnDomingo.html)
- <http://www.aamexico.org.mx/Estoes.html>
- <http://www.alimentoparatodos.org.mx/>
- <http://www.apac.org.mx/>
- <http://fundacionapis.com/>

- <http://www.jap.org.mx/diriap/index.php?iap=0653>
- <http://www.casadelasal.org.mx/eco/indice.html>
- <http://www.cuidadospaliativos.org.mx/>
- <http://www.comedorsantamaria.org.mx/es/>
- <http://www.comedorescompulsivosmxa.com.mx/index.html>
- <http://domusalipio.org/>
- <http://www.fundacionazteca.org/>
- <http://fgiordannanahoul.org/>
- <http://blog.fundaciontamar.org/>
- <http://mucd.org.mx/>
- <http://www.fundacionmichouymau.org/>
- <http://www.provecino.org.mx/>
- <http://angychap.wordpress.com/2010/10/11/mam-mujeres-aportando-a-mujeres/>
- <http://www.neuroticos-anonimos.org.mx/>
- <http://trastornobipolar.org.mx/>
- <http://www.reintegra.org.mx/index.php/>
- <http://www.sinfronteras.org.mx/index.php/es/>
- <http://venconmigofundacion.blogspot.mx/>

## **TESIS**

RIVERA HUERTAS, Dulce Nayeli, *“Lo que callamos las mujeres ¿rompe el silencio? Apropiación y uso del programa televisivo como reproducción sociocultural”*, Universidad Nacional Autónoma de México, FES Acatlán, Noviembre 2007.