



UNIVERSIDAD
"DON VASCO, A. C."

UNIVERSIDAD DON VASCO, A. C.

INCORPORACIÓN No. 8727-29 A LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DESAYUNOS
ESCOLARES CALIENTES DEL DIF MUNICIPAL URUAPAN

TRABAJO RECEPTIVO

INFORME POR TRABAJO PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL

PRESENTA

PATRICIA BARRAGÁN VENEGAS

ASESOR: LIC. SANDRA ISABEL CORZA PLANCARTE

URUAPAN, MICHOACÁN, 15 FEBRERO 2012





Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

Quiero dar gracias a Dios nuestro Señor por permitirme llegar al término de un proceso más en mi vida, porque a través de las adversidades que como persona he tenido sigo adelante.

Gracias por mantenerme en la fe que alguna vez pensé haber perdido.

Gracias por mandarme unos padres maravillosos, Rosa y Toño que con su esfuerzo y ejemplo me han hecho sentir que valgo.

Quiero infinitamente decir lo he logrado, pero no sin antes hacer mención que soy mujer, soy persona, soy madre, y es por eso que reitero mi agradecimiento profundo a mis dos grandes amores que son mis hijos Betín y Sofi, y a los cuales dedico este trabajo porque ellos son y seguirán siendo mi motivación para seguir adelante.

Gracias por aguantar todos los momentos de silencio que les pedía para poder concentrarme, este es el logro profesional que dedico a ustedes, los amo.

A mi Asesora Lic. Sandra Corza, a quien le doy las gracias por su paciencia para transmitirme los conocimientos adecuados para poder realizar mi trabajo, te deseo todo el éxito que mereces.

Gracias a todas aquellas personas que indirectamente han hecho posible mi desempeño profesional.

Al DIF Municipal que por estar laborando en esta institución pude adentrarme y tener la experiencia necesaria para la realización de mi informe para mi titulación.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I.- ENTORNO INSTITUCIONAL

1.1 Origen y evolución del Sistema Para el Desarrollo

Integral De La Familia DIF Uruapan 3

1.1.1 Antecedentes del Programa 10

1.2 Estructura Organizativa 12

1.3 Misión, Visión y Objetivos 17

CAPÍTULO II.- MARCO TEÓRICO

2.1 Fundamento Teórico 19

2.2 Perfil del Trabajador Social en el Área Asistencial 20

2.2.1 Definición 21

2.2.2 Objetivo del Trabajo Social dentro del Área
de Asistencia Social 21

2.2.3 Funciones y actividades del Trabajador Social 21

2.3 Características de la población participante 23

2.4 Conocimientos Adquiridos 24

2.5 Conocimientos Necesarios para la actividad profesional 24

CAPÍTULO III.- ACTIVIDAD PROFESIONAL

3.1 Antecedentes 27

3.2 Necesidad o Problema 30

3.3 Acción Seleccionada 31

3.4 Aplicación Detallada de la Alternativa 32

CAPÍTULO IV.- VALORACIÓN CRÍTICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL Y SUGERENCIAS

4.1 Presentación de Resultados 39

4.2 Aciertos y Errores 40

4.3 Limitantes 43

4.4 Ajustes y cambios 44

PROPUESTAS 45

BIBLIOGRAFIA

INTRODUCCIÓN

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) está orientado especialmente a la población que enfrenta situaciones de pobreza y carencia en los mínimos de bienestar, en los ámbitos de salud, alimentación, vivienda, educación, rehabilitación, asistencia social y jurídico; enfocando su atención especialmente a menores, mujeres y personas de la tercera edad, con la finalidad de salvaguardar la familia, considerada como la célula de la sociedad y como gestora en la formación de cada individuo, por ello el DIF enfatiza su acción hacia la población más vulnerable, buscando otorgar apoyo para subsanar su carencia y pueda contar con elementos para mejorar su nivel de vida.

Es así que una de las áreas esenciales de este sistema lo es el de alimentación, la cual busca atender a la población que presenta la problemática de alimentación deficiente. Es en esta área donde se centra la intervención de trabajo social, (objeto del presente Informe por Experiencia Laboral), desarrollada en el DIF de la ciudad de Uruapan, Michoacán, en el período 2005-2007.

Dentro del Departamento de Alimentación que es donde se retomó la iniciativa para abordar mi informe de experiencia laboral, se manejan una serie de programas encaminados al mejoramiento alimenticio del ser humano como una necesidad básica. La acción que se retomó va enfocada al programa Desayunos Escolares Calientes, programa que me fue asignado desde un inicio hasta mi reubicación a otra área.

La intencionalidad de presentar la experiencia en este programa es destacar la intervención de trabajo social en un trabajo extra muro con una población vulnerable y en específicamente con los alumnos objeto de estudio.

Los aspectos que se desarrollan en el presente informe, quedan conformados en los siguientes capítulos:

Capítulo 1. En este capítulo se presenta el entorno institucional en donde se realizó la intervención profesional, así como el surgimiento y la evolución de la institución DIF, los principales programas desarrollados de acuerdo a las necesidades de la población.

CAPITULO 2. En este capítulo, se maneja la teoría que sirvió de argumento para la experiencia laboral, conocimientos adquiridos en el proceso de formación académica que se ven reflejados en la práctica laboral.

CAPITULO 3. En este capítulo se desarrolla la acción seleccionada, presentando el programa Desayunos Escolares Calientes: los antecedentes, las necesidades y la acción seleccionada dentro del programa Desayunos Escolares Calientes.

CAPITULO 4. En este capítulo se analiza la valoración crítica de la actividad profesional y sugerencias, manejando la presentación de resultados, todos los aciertos y errores y las limitantes que se tuvieron durante la intervención del programa en las escuelas, durante el periodo 2005-2007

CAPÍTULO I ENTORNO INSTITUCIONAL

En este capítulo se presenta el entorno institucional donde desarrolle mi intervención profesional objeto del presente informe, que es dentro del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) en la ciudad de Uruapan, Michoacán. Para ello se muestra el surgimiento y evolución de la institución, así como los principales programas que se han ido desarrollando de acuerdo a las necesidades sociales de la población; enfatizando en el programa de Desayunos Escolares que es la acción que se consideró para reportar en este informe.

Antes de comenzar es importante mencionar que el DIF es la instancia responsable de proporcionar la atención de asistencia social a la población objetivo del ámbito municipal, coordinando las acciones que en este aspecto realicen otras instituciones, promoviendo la integración familiar y comunitaria y propiciando la participación activa, organizada, consciente, comprometida y solidaria de la población en su conjunto.

1.1 ORIGEN Y EVOLUCIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF URUAPAN

EL DIF se instaura debidamente en la Ciudad de Uruapan, Michoacán, en el año de 1978, bajo este organismo lo preside la esposa del presidente municipal C. Eduardo Martínez López, con el apoyo voluntario de las esposas de los funcionarios y servidores públicos conocidas como damas voluntarias, así mismo con el apoyo económico del H. Ayuntamiento, mismo que se dota al sistema de mobiliario, nóminas de pago, así como el inmueble para el funcionamiento del mismo, cuya ubicación era en la calle Morelos esquina con Obregón. Lo anterior en virtud de la necesidad de crear un espacio propio para la atención social, misma que era atendida antes de la fecha mencionada por funcionarios diversos sin tener establecida normatividad alguna y descargando algunas actividades en la esposa del Presidente Municipal. Conformándose un pequeño equipo de apoyo formado por la esposa del Presidente Municipal, una auxiliar administrativa y una secretaria, personas que dieron inicio a la atención social en la ciudad.

En este año se da inicio al programa de “Despensas” y programa de “Salud”.

El 15 de Marzo de 1980 de igual manera se adscribe legalmente la delegación de la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, siendo esta un enlace entre las actividades legales que realizan en conjunto Municipio y estado.

En el año 1981 debido a la gestión realizada por la Presidenta del DIF, Sra. de Milán García, el Gobierno del Estado a través del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, establece programas especiales, instaurándose oficialmente el programa de despensas alimenticias, además de equipar el Primer Consultorio Odontológico, el cuál comienza a laborar en esta especialidad con cuotas económicas mínimas de recuperación.

Cabe referir que durante el año de gobierno del Jaime Milán García, se dio un interinato, cubriendo las funciones políticas el Dr. Arturo Pérez Coronado (1982-1983) y en estos cambios de este trienio se comienza a promover y gestionar la Planta Procesadora de Alimentos a base de Soya, no teniendo resultados en el periodo por terminar.

Es así que hasta el año de 1984, bajo el mando del Lic. Federico Ruiz López presidente municipal, se inaugura oficialmente la Planta Procesadora de Alimentos a base de Soya, dónde el DIF estatal proporciona personal para capacitación y funcionamiento de la misma, con el fin de producir pan a bajo costo hecho a base de soya; así como la promoción, difusión y venta de productos. Buscando apoyar en la nutrición de la población (familias) de bajos recursos económicos.

En este año el DIF cambia de domicilio a un lugar más amplio en donde se pudieran realizar las actividades propias del organismo, en la calle Hilanderos esquina con González Ortega, planta alta arriba de una tienda de abarrotes.

La señora Guadalupe de Ruiz López comienza a involucrarse directamente con personal del Ayuntamiento para conocer sus necesidades, y es así que en de Belmonte y Sra. de Escalante, instrumentaron el 1er. Comedor para la Inspección de Policía, en cuanto a su infraestructura equipamiento y mobiliario, así mismo una alimentación adecuada para que el personal pudiera rendir en su trabajo.

En el último año de este trienio el DIF funcionaba sin un organigrama pese al funcionamiento de todos y cada uno de los programas, y quedando establecidos los básicos que fueron ALIMENTACIÓN, SALUD, DESARROLLO COMUNITARIO. Que eran en ese entonces los elementales para poder abordar la problemática existente., En este año inicia el departamento de TRABAJO SOCIAL y para desarrollar los programas y

actividades de ese departamento el DIF contaba con diez trabajadoras sociales profesionales y tres empíricas.

En el año de 1987 bajo el mando político del licenciado Víctor Barragán Garibay su esposa la señora Martha Aguilar de Barragán toma la batuta dentro del DIF, no habiendo muchos cambios relevantes debido al poco tiempo que duro en la administración dando inicio a la creación de algunos centros de capacitación y jardines de niños.

En este lapso se da un interinato en el Ayuntamiento entrando en funciones el Ingeniero Manuel Trejo García retomando actividades dentro del DIF la señora Lula Puerco de Trejo con alta labor altruista y ganas de continuar con el proceso de gestión de los jardines de niños y los centros de capacitación.

En el año 1988, el DIF trabajaba sin ningún organigrama establecido y aun así se realizaban todas las actividades que se llevaban a cabo dentro de los programas.

El ayuntamiento proporciona un inmueble propio para DIF en la calle Cupatitzio 207 de la colonia la Tamacua en el año de 1989.

Nuevamente se eligen nuevas votaciones quedando al frente el Lic. Agustín Martínez Maldonado, su esposa la señora María Eugenia Ayala de Martínez, adquiere la responsabilidad de continuar con el sistema DIF y es en este trienio que prevalece entre los compañeros del sistema un ambiente de cordialidad y respeto.

Se comienza a trabajar en las comunidades indígenas, toma la iniciativa de conocer a todas las comunidades de la meseta purépecha, abre lazos amistosos entre los representantes de las mismas para poder llevar a sus gentes los servicios con los que DIF en ese momento contaba.

Para el trienio 1993-1995 bajo la responsabilidad del Licenciado José Robledo Estrada como presidente del Ayuntamiento de Uruapan y con el apoyo de su señora esposa Marcela Paz de Robledo que continua con la labor altruista de ser la presidenta del DIF continua con las actividades y en combinación con la señora Leonor Gómez Rodríguez

coordinadora del DIF establecen el Programa de surtimiento de leche, el cual consistía en distribuir a la población de bajos recursos cajitas de leche líquida de 270 mil.

Así mismo surge el programa meced (Menores en situación extremadamente difícil), donde se trabajaba con todos aquellos niños de la calle, con el objetivo de ver cuáles eran las necesidades y enfatizar en ellas.

Surge también el programa Día (Desarrollo Integral del Adolescente) trabajo que se realizaba con todos aquellos estudiantes de nivel secundaria y bachillerato con la finalidad de encauzarlos en actividades culturales, sociales y deportivas.

Se crea el departamento de Contabilidad a cargo de la Lic. Marcela Ceja González ya de una forma independiente, dicha encargada del departamento establece el primer balance contable y se realiza la primera contabilidad de la institución.

Se aplican normas por áreas retomando en todo momento la Ley de Asistencia Social.
Se crea el 1er. Organigrama de la institución.

En el mes de Enero de 1995 ingreso a la Institución directamente con la base y teniendo a mi cargo el programa Día (Desarrollo Integral del Adolescente) trabajando con los jóvenes del CETIS 27 y los del CONALEP, involucrándonos en las actividades que DIF estatal convocaba.

Al iniciar el cambio de la nueva administración 1996-1998 comienza una polémica y asombro, por primera vez asume la presidencia municipal una mujer la Sra. Jesús María Dóddoli Murguía, invitando a tomar el puesto de presidenta de DIF a su hermana Sra. Fiorella Dóddoli Murguía y como coordinadora la Lic. en Trabajo Social Maribel Martínez Martínez

En este cambio el DIF es modificado en su totalidad retomando el organigrama ya establecido, organizan departamentos ya por áreas involucrando a todo el personal por su preparación académica y su experiencia,. Dándose así las diferentes áreas como Alimentación, Salud, Contabilidad, Educación, Jurídico, Planta procesadora, entre otras.

Se da el apoyo a los discapacitados un poco más, enfocándose a todas las limitantes que dichos pacientes manifestaban, colocándolos a varios de ellos en trabajos que pudieran realizar.

Iniciándose así las terapias de rehabilitación para los mismos y cobrando una cuota mínima que pudieran ellos solventar.

Autorizando el cambio y encontrando el espacio que en su momento era el adecuado DIF cambia de domicilio a la Avenida Américas 77 col. Morelos en el año (1997), acondicionando y equipando la vivienda para poder trabajar con cordialidad y atención a los solicitantes del servicio.

En el trienio 1999-2001 toma el poder el Ingeniero Juan Rafael Elvira Quezada como presidente del H. ayuntamiento invitando nuevamente a seguir al frente del DIF a la señora Fiorella Dóddoli Murguía, y como coordinador el Lic. Alejandro Larios Álvarez.

Dentro de este trienio lo más relevante fue el inicio de los programas Hábitat los cuales se realizaron con apoyo federal y se comenzó a formar los centros comunitarios con apoyo tripartita es decir Federal, Estatal y muy poco casi nada municipal.

En este año el Municipio sede al DIF un terreno anexo a la Presidencia que es el que actualmente alberga con domicilio en Avenida Chiapas 520 col. Ramón Farías.

Dicho terreno fue acondicionado debidamente bajo proyecto arquitectónico, por lo que antes de que terminara la administración referida nos establecimos en tiempo y forma.

Durante el periodo 2002-2004 nuevamente regresa a ocupar la presidencia municipal de Uruapan la señora Jesús María Dóddoli Murguía ocupando el mando del DIF nuevamente la Señora Fiorella Dóddoli Murguía, y coordinador Alejandro Larios Carrillo.

Se inaugura el primer centro comunitario Ignacio Gómez impartiendo talleres de danza, cocina manualidades y belleza así mismo campañas frecuentes de aparatos auditivos, sillas de ruedas, bastones, estudios de laboratorio y Rx , todo esto con apoyo gubernamental, y del programa Hábitat.

En el año 2005-2007 toma la alcaldía el C. Marco Antonio Lagunas Vásquez, su esposa la señora Mónica de Lagunas, representaba el mando del DIF municipal y como coordinador el Doctor Medel Corza.

En este trienio se adquieren dos unidades médicas móviles para el servicio de las colonias y comunidades carentes de servicios y con un nivel socio-económico bajo.

Se instaura la 2da. Unidad odontológica en el año 2007, y las unidades médicas pasan a formar parte del área de salud.

Durante el trienio 2008-2010 toma la alcaldía el Antonio González Rodríguez, iniciando actividades su señora esposa Ramona Sánchez de González, como presidenta honoraria del DIF, de coordinadora la profesora Judith Vidales Vega y de coordinador el Licenciado Roberto Naranjo Naranjo.

Los acontecimientos más relevantes en este periodo fue la donación por parte de DIF estatal de la 2da. Unidad móvil, debido a la gran demanda de la población más vulnerable.

Nuevamente surge un cambio interno y es despedida la profesora Judith Vidales, remplazando la C. Gabriela Serrano Juárez coordinadora general del DIF, la cual realiza todas las gestiones y actividades que demandaba la institución en ese tiempo, teniendo como respuesta a una de tantas gestiones la adquisición de un vehículo, el cual es ocupado para la coordinadora del DIF y a su vez para realizar alguna actividad de la institución.

El área de asistencia social se divide y se forma el programa de PAMAR el cual tiene como objetivo atender a los menores de la calle en relación a sus necesidades más emergentes proporcionándoles becas académicas, talleres de manualidades y cursos encaminados a su problemática, así como las terapias psicológicas en su totalidad.

Se inaugura el 2do. Centro comunitario en la colonia Rubén Jaramillo con apoyo del programa hábitat.

Una de las inquietudes de la señora Ramona fue el de tener un espacio apropiado para que Uruapan tenga un espacio donde la gente acuda a ver eventos o actividades de relevancia, fue así que el Cine Uruapan es adquirido en Comodato por tiempo indefinido y pasa a ser parte de la institución como Centro Cultural DIF Uruapan.

Surge un acontecimiento de mucha relevancia para los Uruapenses, el alcalde se ve involucrado en los lapsos de la Delincuencia Organizada por lo que es requerido y detenido, y llega a ocupar su puesto la señora Jesús María Dóddoli Murguía como presidenta interina, por consiguiente la administración del DIF se ve afectada por los cambios que se tuvieron que realizar en el personal de confianza, y mientras decidían quién ocuparía el puesto de encargado (a) del sistema DIF, Oficialía Mayor determina al igual que Cabildo poner al Dr. Enrique Gutiérrez Macías Director Gral. En fechas de junio a septiembre de 2009. Entrando ya la señora Fiorella Dóddoli Murguía a ocupar el puesto de Directora de DIF y el Dr. Enrique pasa a ocupar el puesto de coordinador general, mientras que la c. Gabriela Serrano Juárez ocupa el puesto de Auxiliar o asistente de coordinación.

En el tiempo que surgieron dichos cambios los programas de DIF no pararon cada área tenía sus actividades a realizar y por consiguiente sus obligaciones y responsabilidades en cuanto al personal inmerso en ella.

Nuevamente se reincorpora el alcalde a sus funciones en febrero del 2010, DIF se ve afectado en los cambios del personal ya que la señora Ramona regresa, como presidenta honoraria del DIF y de coordinadora la Profra. Lucia Carrillo Téllez teniendo como su auxiliar a la Lic. Roció Cendejas.

Se anexan al organigrama los tres nuevos departamentos que han surgido Albergue de la mujer maltratada, Centro cultural y Programa de los Adultos Mayores.

Se crea el 3er. Centro Comunitario denominado Ramón Farías, el cual se encuentra en las instalaciones del DIF en donde están instaladas las áreas de Rehabilitación, Educación y Programa Hábitat.

Nuevamente un cambio hay en la institución y se determina retirar el área de Trabajo Social del departamento de la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, cambiándolo al albergue de la mujer maltratada.

Y desaparece el servicio de Psicología del área de salud, reincorporándola a la estancia de la mujer.

DIF municipal encauza sus esfuerzos en beneficio de la población marginada y de las personas incapacitadas o en desventaja social y cultural para contribuir a su desarrollo individual y colectivo, a través de la atención de necesidades de tipo jurídico, asistencial, de salud, comunidad, alimentación, vivienda, educativas, y de terapia de rehabilitación y lenguaje.

Aterrizando prácticamente en el área de alimentación que fue donde estuve inmersa y participando directamente hacia los intereses y necesidades de las personas en la índole alimenticio.

1.1.1 ANTECEDENTES DEL ÁREA DE ALIMENTACIÓN DIF MUNICIPAL:

Dentro del Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Uruapan, se tiene como objetivo primordial: Brindar atención a individuos, grupos, familias y comunidades pertenecientes al municipio, los cuáles, presenten un grado de marginación, desamparo y pobreza, el cual no les permite cubrir con una de las necesidades básicas como lo es el alimento. Es por ello que mediante el departamento de alimentación y sus diversos programas, se da respuesta y atención a dicha población. Así mismo se dan alternativas de solución, para cumplir y cubrir con la necesidad básica de la población vulnerable, como lo es una alimentación sana y balanceada.

Desde sus inicios el DIF comenzó a apoyar a la población más necesitada con un programa alimentario el cuál dotaba de una despensa a sus 500 beneficiarios, la cual constaba de 10 Kg. de minsa, 1kg de queso y 2kg de frijól. Ya en el año de 1992, estando como presidenta del DIF la Sra. Marcela Paz de Robledo, se implementó más en forma el programa alimentario llamado PASAF, el cuál contaba con un padrón de 2000 beneficiarios y a los cuáles se les entregaba una despensa la cuál constaba de 10kg de

minsa y 2kg de frijón todo esto con un costo de \$10.00, así mismo, dio inicio el programa PSL (Programa de Surtimiento de Leche) el cuál entregaba a sus 625 beneficiarios 2 cajitas de leche de 200 ml, con un costo de \$5.00.

Ya en el año de 1996, bajo el mando de la señora Fiorella Dóddoli Murguía el programa PASAF sufrió algunas modificaciones, ya que su padrón de beneficiarios aumento a 5605, y la despensa estuvo aún más completa ya que contenía: 1kg de frijón, 2kg de minsa, 1kg de arroz, 1lt de aceite, 1 lata de sardinas y 2 sobres de pasta con un costo de \$5.50. Asimismo se comenzó a atender en este rubro a las comunidades indígenas pertenecientes al municipio como son: Angahuan, Capacuaro, San Lorenzo, Las Cocinas, Corupo, Santa Ana Zirosto y Nuevo Zirosto. En el año 2003 se aumentó a 5554 nuestro padrón de beneficiarios, la despensa únicamente tuvo un incremento de \$7.00.

Actualmente el programa de asistencia alimentaria cambio su nombre a AAFD, y su padrón se incrementó a 5944 beneficiarios los cuáles reciben una despensa mensual la cuál contiene 8 productos los cuáles tienen un aporte calórico necesario para que una familia lleve a cabo una alimentación balanceada.

Desde sus inicios el DIF comenzó a apoyar a la población más necesitada con un programa alimentario el cual dotaba de una despensa a sus 500 beneficiarios la cual constaba de 10kg de minsa, 1 Kg. de queso y 2 kg de frijón.

Ya en el año de 1992, estando como presidenta del DIF la señora Marcela Paz de Robledo, se implemento más en forma el programa alimentario llamado PASAF, el cual contaba con un padrón de 2000 beneficiarios los cuales se les entregaba una despensa que constaba de 10kg de minsa y 2kg de frijón, todo esto con un costo de \$10.00, a si mismo se dio inicio al programa PSL(Programa de Surtimiento de Leche) el cual entregaba a sus 625 beneficiarios 2 cajitas de leche de 200ml, con un costo de \$5.00

Ya en el año de 1996, bajo el mando de la señora Fiorella Dóddoli Murguía, el programa PASAF sufrió algunas modificaciones, ya que su padrón de beneficiarios aumento a 5605, y la despensa estuvo más completa ya que contenía 1kg de frijón, 2kg de minsa, 1kg de arroz, 1lt de aceite, 1 lata de sardinas y 2 sobres de pasta con un costo de \$5.50

Así mismo se comenzó a atender en este rubro a las comunidades indígenas pertenecientes al municipio como son: Angahuan, Capacuaro, San Lorenzo, Las cocinas, Corupo, Santa Ana Zirosto y Nuevo Zirosto.

En el año 2003 se aumento a 5554 el padrón de beneficiarios, la despensa únicamente tuvo un incremento de \$ 7.00

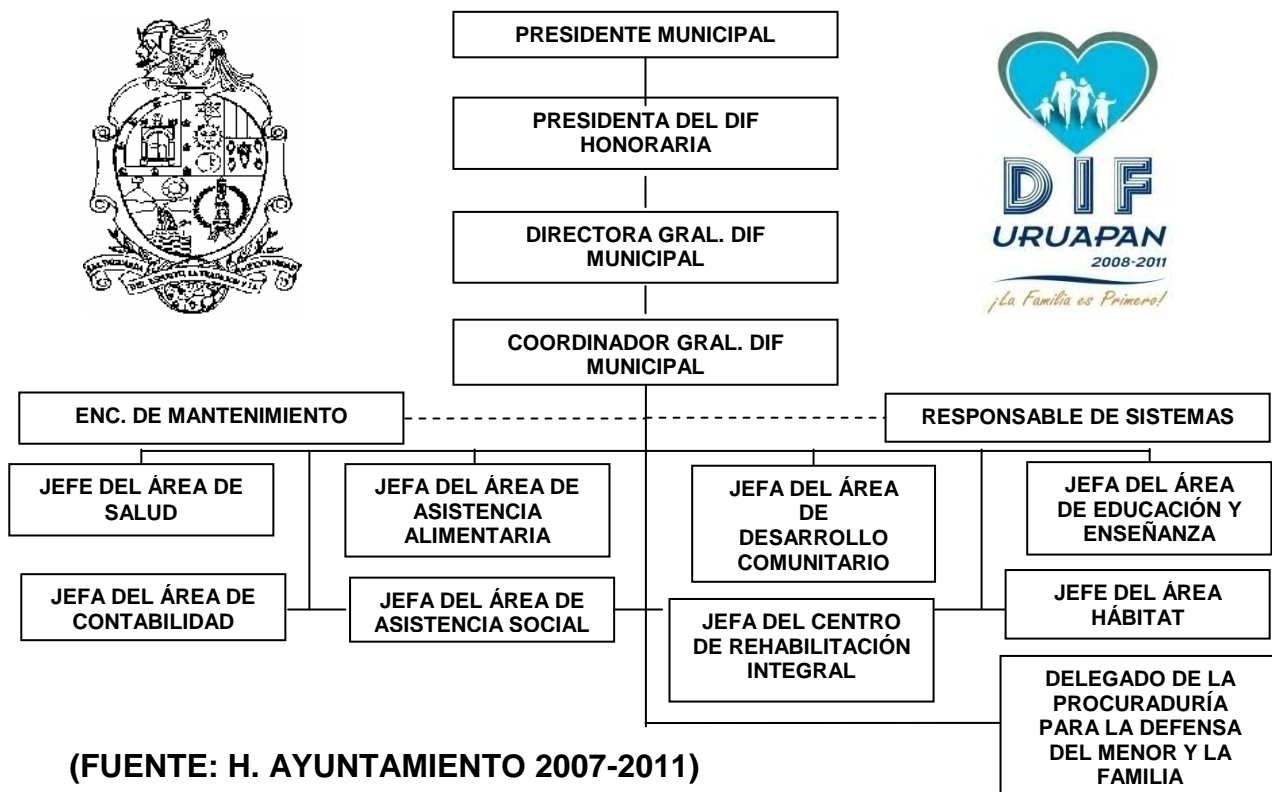
Actualmente el programa de Asistencia Alimentaria cambio su nombre a AAFD, y su padrón se incremento a 5944 beneficiarios los cuales reciben una despensa mensual la cual contiene 8 productos los cuales tienen un aporte calórico necesario para que una familia lleve a cabo una alimentación balanceada.

1.2 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

En el presente organigrama se da a conocer la estructura general del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia municipal, con la finalidad de ver la jerarquía y los diferentes departamentos con los que cuenta dicha institución.

Posteriormente se muestra el organigrama del área de alimentación, como se encuentra conformado, sus programas y el personal con el que cuenta.

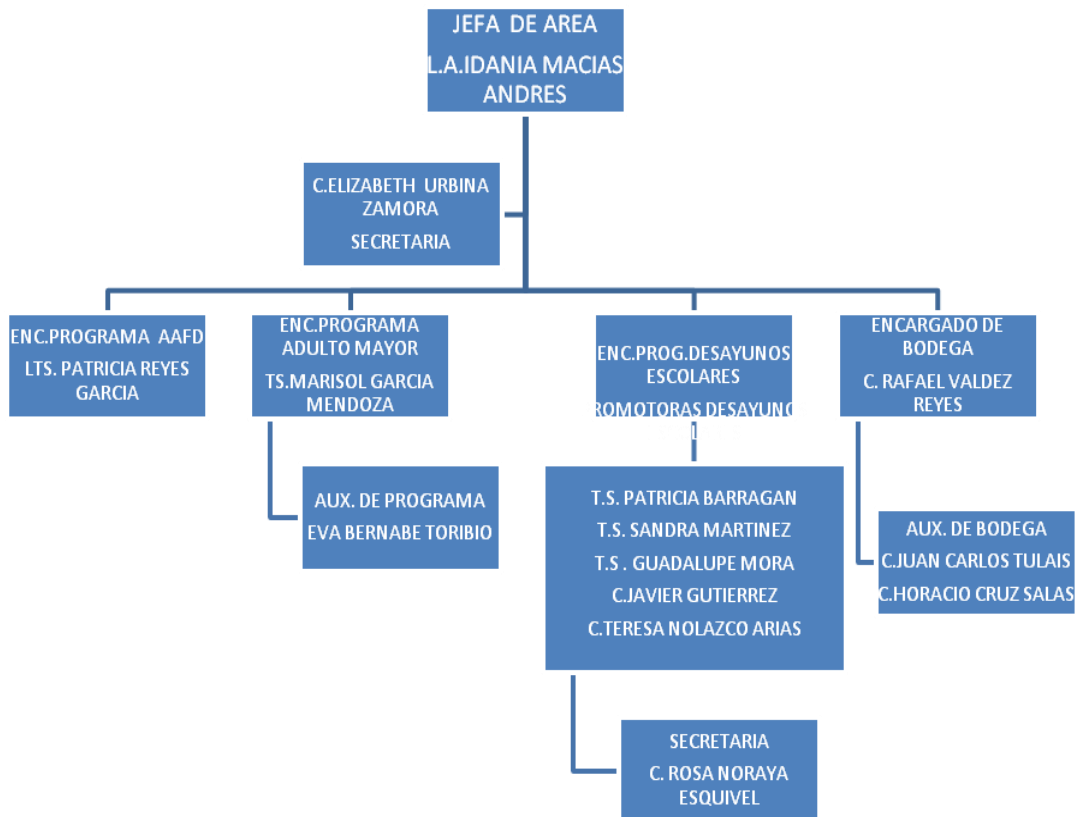
DIF MUNICIPIO DE URUAPAN ORGANIGRAMA GENERAL



(FUENTE: H. AYUNTAMIENTO 2007-2011)

ÁREA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

ORGANIGRAMA GENERAL DEL ÁREA



FUNCIONES:

JEFE DE ÁREA:

- Elaboración de planes y proyectos anuales para los programas.
- Administrar los recursos humanos, materiales y financieros.
- Organizar las actividades de cada uno de los programas.
- Coordinación de las actividades del área
- Supervisión de las actividades a desarrollar en cada uno de los programas
- Evaluación y control de las actividades
- Entregar los censos de beneficiarios a la Delegación estatal
- Elaborar y entregar los informes de los programas (Diarios, semanales y mensuales)
- Apoyar en las actividades del departamento y de la institución
- Coordinar actividades de los programas con las diferentes instituciones del Gobierno Estatal.

SECRETARIA:

- Elaboración y entrega de oficios y memorándum del área
- Llevar un control del archivo del área
- Elaboración de los informes proporcionados por el jefe de área
- Realizar la captura de los padrones de beneficiarios de los distintos programas.
- Apoyo en las actividades propias del área
- Brindar información a la población en general

PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS EN DESAMPARO (AAFD)

ENCARGADA:

- Entrega de fichas de inscripción al programa a familias en desamparo
- Elaboración de estudios socioeconómicos en zona urbana y rural
- Realización de visitas domiciliarias
- Organizar y coordinar la entrega de despensas
- Entregar mensualmente las dotaciones alimenticias en zona urbana y rural
- Realizar los trámites correspondientes para la recepción de la despensa.
- Realizar el conteo y muestreo de los productos que contienen las despensas.
- Realizar informes mensuales para la dirección general de la institución (DIF).
- Realizar informes mensuales para la delegación regional
- Atender y canalizar casos especiales.

CANASTA BÁSICA PARA LOS ADULTOS MAYORES

ENCARGADA:

- Elaboración de estudios socioeconómicos para dar de alta a los beneficiarios.
- Realización de visitas domiciliarias para entrega de despensas y verificación de datos
- Elaboración del concentrado de los beneficiarios
- Entrega de las despensas en zona urbana y zona rural

- Entrega de despensa a domicilio en casos especiales
- Elaboración del informe mensual para la dirección general de la institución
- Canalización de algunos casos a las diferentes aéreas de la institución
- Elaboración del informe mensual a SEPSOL
- Llevar el informe mensual para SEPSOL a la CD de Morelia mich.
- Organizar mensualmente las juntas de comité de transparencia.

ENCARGADO DE LA BODEGA:

- Llevar el control de las entradas y salidas de mercancía proveniente de los distintos programas que opera el área de alimentación del DIF Uruapan.
- Verificar la caducidad y estado en la que se recibe y se entrega los insumos provenientes de la bodega
- Mantener orden y limpieza en la bodega
- Cargar y descargar los vehículos con los insumos propios de los programas de alimentación.

AUXILIARES DE BODEGA:

- Apoyar en el control de las entradas y salidas de mercancía de los distintos programas que opera el área de alimentación
- Mantener orden y limpieza en la bodega
- Apoyo en la carga y descarga de los vehículos con insumos de los programas que opera el área de alimentación.

PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES

ENCARGADA DEL PROGRAMA:

- Organización y realización de juntas de trabajo con el personal del programa
- Elaboración de formatos para llevar un control de las salidas de despensa y mobiliario, cronogramas, reglamentos y bitácoras, etc.
- Coordinación de las actividades con la jefatura del área
- Supervisión de cada una de las actividades propias del programa

- Controlar y actualizar los inventarios del programa (mobiliarios y despensa)
- Calendarizar y coordinar las capacitaciones del personal
- Calendarizar y coordinar las capacitaciones de los encargados de los desayunadores escolares.
- Elaboración y captura del padrón de beneficiarios y expedientes técnicos
- Entrega oportuna de los informes diarios y mensuales del programa.

AUXILIAR DEL PROGRAMA:

- Realizar oficios y memorándum propios del programa
- Llevar el control de los archivos del programa
- Captura del padrón de beneficiarios del programa
- Elaboración de los informes entregados por la encargada del programa
- Apoyo a los distintos programas del área de alimentación

TRABAJO SOCIAL (PROMOTORAS DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES).

- Promoción y difusión en las instituciones educativas de nivel preescolar, primarias y telesecundaria sobre el programa Desayunos Escolares
- Realizar Reuniones con padres de familia y maestros para tratar asuntos generales del desayunador
- Supervisar las actividades del desayunador, tanto en su manejo como en la preparación de los alimentos
- Calendarizar con las diferentes escuelas las entregas de despensa de los desayunos escolares
- Capacitación, realizar capacitaciones al personal que integra el programa de desayunos escolares sobre la preparación e higiene de los alimentos, para posteriormente capacitar a las madres de familia responsables de los desayunadores
- Realizar reporte de visitas, cronograma e informes propios del programa
- Realizar toma de peso y talla dos veces al año.
- Elaboración de estudios socio económicos

- Atención a los solicitantes de servicios
- Captura de la información vía Internet
- Apertura de los expedientes de los alumnos de las escuelas donde se manejan los desayunos escolares

1.3 MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS

MISIÓN

“Fortalecer el núcleo familiar con un perfil sustentado en los valores humanos que serán el cimiento para crear una sociedad más justa y comprometida, asumiendo la responsabilidad de mejorar la calidad de las familias, procurándoles de servicios asistenciales eficientes y oportunos, principalmente encaminados a grupos de personas en condiciones de vulnerabilidad tanto física, mental, económica o jurídica, coadyuvando a una integración social más humanitaria”

VISIÓN.

“Ejercer la funcionalidad de la institución apegada a las normas y requerimientos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán, así como el reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, con miras en un desempeño armónico sustancial y congruente con las demandas sociales existentes, buscando en ellas privilegiar a las zonas con más vulnerabilidad y marginación, siempre anteponiendo los valores universales”. ([Administración; 2008 – 2011](#))

OBJETIVOS DEL DIF URUAPAN

OBJETIVO GENERAL.

Proveer integralmente los satisfactorios requeridos por la población en desamparo en cualquiera de sus modalidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- ✓ Estructuración del DIF dándole un carácter operativo funcional.

- ✓ Crear un esquema organizacional que nos permita asegurar cada uno de los programas establecidos cuantitativa y cualitativamente.
- ✓ Contar con infraestructura necesaria para la prestación de servicios que se dan a la ciudadanía.
- ✓ Planificación de actividades objetivos, estrategias, políticas, programas y procedimientos para alcanzarlos.
- ✓ Profesionalización de las actividades asistenciales para lograr la cantidad y eficacia en los servicios.
- ✓ Promoción de la participación ciudadana de grupos civiles, iniciativa privada, instituciones públicas y comunidad en general". (DIF S/F)

OBJETIVOS DEL ÁREA DE ALIMENTACIÓN:

OBJETIVO GENERAL:

Dentro del DIF Uruapan, por medio de su área de Asistencia Alimentaria, es brindar atención a individuos, grupos, familias y comunidades pertenecientes a nuestro municipio, los cuales presenten un grado de marginación, desamparo y pobreza, el cual no les permite cubrir con una de las necesidades básicas como lo es el de una alimentación sana y balanceada, a través de sus programas de AAFD, CANASTA BASICA PARA ADULTOS MAYORES Y DESAYUNOS ESCOLARES.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- ✓ Lograr que los programas de alimentación sean apoyo directo a la desgastada economía de los beneficiarios.
- ✓ Lograr la seguridad alimentaria a la que tenemos derecho todos los individuos, en especial los menores de edad y los adultos mayores.
- ✓ Cubrir con las necesidades básicas de la población vulnerable como lo es una alimentación sana y balanceada.
- ✓ Contribuir en la modificación de los malos hábitos alimenticios de la población vulnerable.

CAPÍTULO II.- MARCO TEÓRICO

Dentro de este capítulo se conocerá, todo el fundamento relacionado a la teoría que me sirvió de lleno para poder argumentar mi experiencia laboral.

2.1 FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Toda intervención se fundamenta en los conocimientos adquiridos en el proceso de formación académica y la cual se refleja en la práctica laboral.

Para dar inicio al presente capítulo es importante enfatizar que durante mi preparación académica se llevo el plan de estudios 76 el cual me permitió conocer varias materias de las cuales retomare algunas que en mi desenvolvimiento profesional como Trabajadora Social que me sirvieron para poder llevar a cabo el Programa de los Desayunos Escolares en las escuelas de la periferia de la ciudad de Uruapan.

Considerando como básicas las siguientes:

Historia de Trabajo Social.- Analizando la historia de la humanidad a partir de los diversos modos de producción y las distintas formas de ayuda para llegar al surgimiento de la profesión, Conociendo las etapas por las cuales ha cursado, cuestionando la metodología utilizada, comprendiendo el idealismo y materialismo en trabajo social.

Teoría de Trabajo Social IV.- Conociendo el origen y evolución de los diferentes corrientes teóricos psicológicos, comprendiendo el proceso, estructura y clasificación de los grupos, evaluando la importancia para Trabajo Social.

Taller de Investigación Social: Aplicación práctica de los elementos teóricos metodológicos que se requieren en una investigación determinada, coadyuvando las habilidades del alumno para seleccionar y utilizar las técnicas empíricas o documentales más adecuadas en la investigación.

Práctica de Trabajo Social: La materia fue aplicar conocimientos en la comunidad socializándome con la gente permitiendo desarrollar actividades en base a los principales problemas que se detectaron en la comunidad.

Esta materia en lo particular fue de gran utilidad en mi desarrollo institucional ya que su enfoque va directamente a seleccionar el lugar en donde se llevo a cabo dicho programa (Desayunos escolares), visitas y recorridos a las diferentes escuelas que cubrieran con dicho programa.

Psicología Social: Cuyo objetivo era el de analizar la interacción social de los grupos, la formación y modificación de actitudes, explicando la influencia de los medios masivos de comunicación en la conducta social.

Así mismo integrar la teoría de Trabajo Social, para explicar el comportamiento del individuo dentro de los grupos sociales.

Taller de Investigación Social: Implica la práctica de los elementos Teórico-metodológicos que permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social del individuo que son requeridos para la investigación en un programa específico.

2.2. PERFIL DEL TRABAJADOR SOCIAL EN EL ÁREA ASISTENCIAL

El perfil del Trabajador Social hace referencia a los conocimientos, actitudes y capacidades que debe de contar para su mejor aplicación y desarrollo en el área de intervención, tomando en cuenta que la asistencia social, representa un conjunto de Instituciones elementales y acciones diseñadas para proporcionar los servicios de salud, en materia de Asistencia Social a poblaciones que se encuentran en situaciones de marginación y desamparo, para mejorar el bienestar social y con ella elevar su nivel de vida.

Dentro de este apartado es importante señalar que la intervención del Trabajador Social dentro de los Desayunos Escolares va enfocada a una de las necesidades prioritarias para los menores en edad escolar como lo es una sana alimentación que les permita mantener un mejor rendimiento y aprovechamiento en su nivel académico, así como su desarrollo físico y mental.

A partir de ello ubico mi intervención en el Programa Desayunos Escolares en el área de Asistencia Social dado que el Trabajador social en esta área va a brindar apoyo a las

personas con mayor grado de vulnerabilidad, así mismo atenderá a todos los individuos que tengan problemas y necesidades diversas.

2.2.1 DEFINICIÓN

TRABAJO SOCIAL: “Es una disciplina de las ciencias sociales, que mediante metodología científica contribuye al conocimiento de los problemas y recursos de la comunidad, en la educación social, organización y movilización consciente de la colectividad, así como en la planificación y administración de acciones, todo ello con el propósito de lograr las transformaciones sociales para el desarrollo integral del hombre” (UNAM-1978)

2.2.2 OBJETIVO DEL TRABAJO SOCIAL DENTRO DEL ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL.

El objetivo de trabajo social en el área de Asistencia Social contribuye a “modificar y mejorar las circunstancias de carácter social de aquellos individuos y grupos que por sus condiciones de vulnerabilidad han quedado al margen de las políticas sociales, por lo que su participación se ubica en acciones asistenciales de protección física, mental y social, con el fin de incorporarlas a una vida plena y productiva. (Galeana de la O, Silvia 2005)

2.2.3 FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL TRABAJADOR SOCIAL:

Según Sánchez Rosado (2004), en el libro de Silvia Galeana, las funciones que el trabajador social realiza en el área de Asistencia Social son:

INVESTIGACIÓN:

- Elaboración de perfiles socioeconómicos de grupos o sectores sociales.
- Determinación de demandas y necesidades sociales.
- Medición del impacto de los programas y acciones asistenciales.

ADMINISTRACIÓN:

- Elaboración de programas y proyectos asistenciales de promoción y desarrollo social.
- Establecimiento de mecanismos y estrategias para una distribución equitativa de los recursos institucionales.

EDUCACIÓN:

- Llevar a cabo campañas de educación y prevención de la salud.
- Elaborar y desarrollar procesos educativos de hábitos alimenticios, mejoramiento y saneamiento ambiental y prevención de enfermedades.
- Diseñar material de apoyo didáctico y de carácter educativo.
- Promover mecanismos de instrucción sobre huertos familiares y crianza de animales.

ASISTENCIA:

Otorgar orientación y asesoría legal en caso de pensión alimentaria, abandono y maltrato.

- Realizar estudios sociales sobre casos de atención y problemas de menores, familias, ancianos, minusválidos, damnificados, etc.
- Localización y canalización de sectores con demanda de servicios materno-infantil y salud mental.
- Elaborar estudios de elegibilidad y diagnósticos sociales para otorgar los recursos y servicios asistenciales.
- Organización de grupos de atención y tratamiento de menores y de problemas de alcoholismo y drogadicción.

COORDINACIÓN:

- Elaboración de directorios institucionales y de servicios de apoyo social.
- Establecimiento de mecanismos de coordinación intra y extra institucionales.
- Canalización de casos que demandan servicios o un determinado tratamiento social.

2.3 CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN PARTICIPANTE.

El Desayuno Escolar Caliente, es un complemento nutricional que proporciona el 25% de los requerimientos de hierro, proteína A, vitamina C, calcio y fibra que el niño requiere diariamente.

Se atiende principalmente a niños y niñas de 3 a 12 años de edad escolarizados, que presenten algún grado de desnutrición o que por su situación socioeconómica se encuentren en estado de riesgo así como dentro de las áreas marginadas.

El desayuno Escolar se debe dar a los menores diariamente de acuerdo al calendario escolar, dentro de los centros escolares, para que los beneficiarios reciban alimento que les proporcione energía durante las horas de clase, por ningún motivo se debe de entregar a las mamás de los beneficiarios para que este sea alimento consumido en casa. El desayuno escolar se conforma de la siguiente manera:

Bebida caliente, guisado, postre o fruta y pan o tortilla de maíz y una barra de amaranto, galleta o mazapán, según sea lo que DIF estatal mande.

Con la ayuda del director del plantel escolar se deberá organizar a las madres de familia para la formación de un comité y equipos de trabajo, los cuales recibirán y distribuirán los desayunos escolares diariamente, a si como recabar la cuota de recuperación que será entregada a la Promotora del DIF para que se compre la despensa que se entrega mensualmente.

El programa de Desayunos Escolares es para menores en edad preescolar y primaria hombres y mujeres que habitan en colonias o comunidades de alta marginación. (Población directa), escuelas públicas que se encuentran por lo regular en la periferia.

Con este programa se propicia el mejoramiento nutricional de la población infantil con desnutrición, o en aumentar el aprovechamiento escolar y disminuir el ausentismo en las aulas, involucrando a las familias en las actividades del programa.

En la mayoría de las escuelas las madres de familia son las que participan diariamente en que se lleve a cabo dicho programa, madres que indirectamente prestan sus servicios

sin pago alguno para la organización y elaboración de los alimentos que se les otorgan a los menores.

Para este proceso es necesario conformar una mesa directiva del desayunador para que las funciones sean equitativas y siempre haya una responsable y se coordine el trabajo.

2.4 CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

Dentro de mi experiencia laboral en el DIF he tomado muy pocos cursos los cuales me sirvieron de utilidad para mi mejor desenvolvimiento de mis actividades en las que me desempeñe como trabajadora social dentro del programa que maneje de los Desayunos Escolares en el área de alimentación.

Manifestando que el único que me sirvió para mi intervención como trabajadora social en dicho programa fue:

COMO ELABORAR PLATILLOS A BASE DE SOYA: Teniendo lugar en las instalaciones del DIF y con duración de 6 horas.

Cuyo objetivo fue como preparar alimentos a base de soya con un alto nivel nutricional, curso que fue impartido por una compañera del área.

2.5 CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

El conocimiento de las necesidades nutricionales constituye una teoría básica indispensable para determinar una teoría ideal de los individuos en cualquier periodo de la vida.

Entendiendo por **NUTRICIÓN**, al conjunto de procesos merced a los cuales el organismo recibe, transforma y utiliza elementos químicos contenidos en los alimentos.

Estas sustancias constituyen los materiales necesarios y esenciales para el mantenimiento de la vida. (www.medspain.com/ant/n2_dic98/hnutricion.htm).

Y la **ALIMENTACIÓN**, es en cambio tan solo la forma y manera de proporcionar al cuerpo humano esos alimentos que son los indispensables.

Mencionando el **PLATO DEL BIEN COMER**, el cual es un esquema que nos maneja el único propósito de darnos a conocer los grupos de alimentos que podemos los seres humanos conformar en una dieta equilibrada que nos permitirá lograr una alimentación saludable, como se muestra en la grafica:



FUENTE: www.escuelaparapadres.com/index.php?option=com_content&v

Adentrándonos en la Alimentación del Escolar, que comprende a los niños que se encuentran entre los 7 y los 12 años de edad. Esta etapa del crecimiento del niño continúa en forma gradual hasta el PRE adolescencia, y la alimentación es uno de los factores principales para su desarrollo, desafortunadamente en nuestro país la dieta de los escolares en general, es muy escasa en cuanto a calorías, suficiente en proteínas y de muy mala calidad y sobre todo pobre en grasas.

“La dieta del escolar debe aportar los elementos nutritivos suficientes para su formación y reparación de los tejidos, para la regulación de los tejidos corporales y la cantidad necesaria de energía que los niños requieren para su dieta.” (SSA, 1980:79)

El escolar requiere entre 80 y 90 calorías por kilo de peso y por día con la siguiente distribución:

- Hidratos de carbono 50%
- Grasas 35%
- Proteínas 15%

En esta etapa la alimentación del niño por la mañana es indispensable, por lo que tiene que cubrir más de la tercera parte de las necesidades diarias para asegurar un ingreso alimentario suficiente, en efecto los niños que asisten en ayunas a la escuela, se cansan más fácilmente y por consiguiente no prestan atención a lo que los maestros les enseñan.

Ante esta situación tan común en nuestro país y en especial en nuestro municipio y en las escuelas de nuestras colonias que se plantea que en estas instituciones se integren los Desayunos Escolares Calientes, los cuales sean atendidos por las madres de familia y que sea administrado por un comité el cual se encargue de vigilar el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.

CAPÍTULO III.- ACTIVIDAD PROFESIONAL

Dentro del presente capítulo se dará a conocer lo relacionado al programa Desayunos Escolares Calientes como una alternativa al proceso de formación de los alumnos en las diferentes escuelas.

3.1 ANTECEDENTES:

El programa Desayunos Escolares da inicio en el año 2003 con la modalidad de Desayunos Fríos, el cual consistía en promocionarlo en las escuelas federales que presentasen un alto nivel de menores en condiciones de desnutrición y vulnerabilidad.

Dicho desayuno consistía básicamente en una cajita de leche sabor fresa, vainilla o chocolate, galleta fortificada o barra de amaranto.

En el año 2005 DIF estatal manda una propuesta a todos los municipios con una nueva modalidad de Desayunos Escolares Calientes, haciendo solicitud el municipio de Uruapan y logrando así que las escuelas que ya estaban involucradas con la modalidad de desayunos fríos pasaran a ser calientes y el desayuno de los menores fuera más completo, comienza esta nueva modalidad dando pauta también a promocionar el programa en algunas otras escuelas.

Derivado de la reorientación de los programas alimentarios que impulsa el DIF en el Estado de Michoacán se inicia el Programa de Desayunos Escolares, dando atención a la población escolar más vulnerable.

Con este tipo de programas se requiere de la implementación e instrumentación de alternativas que coadyuven al mejoramiento de la calidad de vida de la población más vulnerable e incida directamente en el estado nutricional de la población infantil, en edad preescolar y escolar principalmente., que es compromiso manifiesto en el Plan Estatal de Desarrollo de 2003- 2008 del Gobierno de Michoacán.

Este programa se aplica a los 113 municipios de nuestro estado, conforme a su índice de vulnerabilidad en salud a partir de junio de 2003.

Es así que DIF Uruapan da inicio a dicho programa retomado el objetivo ya establecido a nivel general para todos los municipios inmersos “ Fortaleciendo la dieta de las niñas y niños en edad preescolar y escolar que habitan en comunidades con alta marginación”, otorgando una ración alimentaria diaria que contenga como mínimo 30% de las recomendaciones diarias de energía y proteínas de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana 169- SSAI- 1998, para la Asistencia Social Alimentaria a grupos de riego.

Dentro del Programa se tiene como objetivos específicos los siguientes:

- Incidir en el aprovechamiento escolar y disminuir los índices de deserción.
- Coadyuvar en el mejoramiento del proceso enseñanza- aprendizaje y apoyar a la economía familiar.
- Contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud, fomentando acciones específicas que incidan en la mejora de hábitos alimenticios.
- Propiciar la corresponsabilidad y participación de la comunidad y autoridades involucradas para el adecuado funcionamiento y desarrollo del programa.

El programa Desayunos Escolares es apoyado con recursos que otorga la federación asignando un presupuesto para el proceso de proveedores adjudicados a entregar insumos alimenticios a los almacenes del Sistema DIF Michoacán.

Así mismo el municipio otorga un porcentaje retributivo mínimo para repartirlo a las diferentes escuelas y la mejor aplicación y funcionamiento del Programa Desayunos Escolares.

Desayunos Escolares Calientes es un programa el cual tiene el trato directamente con el objetivo que son los menores y donde puedo observar y medir su avance puesto que el apoyo es específicamente para ellos, así como el ir modificando sus hábitos de alimentación, debido a que en la actualidad se tiene muy descuidado este aspecto en la familia, además a través de las platicas se trabaja con los padres de familia para que estos vayan tomando conciencia del daño que les causa a sus hijos el consumo de alimentos chatarra o procesados, dándoseles herramientas a través de capacitaciones de platillos de soya, lentejas, avena, amaranto, con un alto contenido en proteínas y vitaminas, ayudando en su economía, dado que son muy económicos y rendidores.

DIF Uruapan da inicio con 35 equipos (mobiliario) para desayunadores, en donde cada uno está estructurado con capacidad para 50 alumnos.

Las escuelas que ya estaban establecidas con Desayunos Escolares eran 33 primarias y 6 CAI (guarderías de Sede sol) en las diversas zonas suburbana y urbana del municipio.

Los cuales se encontraban coordinados por 2 Trabajadoras Sociales y 3 auxiliares del programa.

Mi accionar en el área de alimentación inicia el 14 de enero del 2008, asignándoseme formar parte del programa Desayunos Escolares Calientes, proporcionándome la lista de las escuelas posibles a ingresar, para que las visitara y comenzara a realizar la promoción del programa en las mismas, se me explico en qué consistía el programa, proporcionándome el único manual que otorgo DIF Estatal, así como los formatos a llenar de cada expediente y el llenado de los mismos.

Incluso al principio acompañe a algunas compañeras que ya estaban integradas al programa, para que fuera viendo el desarrollo en la práctica dentro de las instituciones educativas.

Por otra parte DIF estatal manda 5 equipos más para darlos en comodato a las escuelas y tener un mayor número de alumnos beneficiados con el programa, comenzando a buscar escuelas interesadas en tener el beneficio de un desayunador dentro de la misma.

Primeramente acudí a la supervisión escolar a solicitar una relación de las zonas y sectores que abarcan las escuelas para darme una idea de cuales poder visitar y comenzar con la promoción del programa y así acomodar los equipos que fueron adquiridos.

Dándole mayor prioridad a las escuelas que se encontraban en la periferia y que las condiciones estuvieran acorde a los lineamientos del programa.

3.2 NECESIDAD O PROBLEMA:

Al ingresar al área de alimentación comencé a visitar con algunas compañeras las escuelas con las que ellas ya estaban trabajando para darme cuenta y conocer como es el funcionamiento de las mismas, comencé a enfrentarme a varias situaciones-problema, que en cierta medida obstaculizaban el desarrollo de las acciones encaminadas a establecer los desayunadores escolares como son:

La resistencia y apatía de algunos maestros, para aceptar el desayunador en su escuela; esto debido a dos razones:

Una de carácter político, como son los conflictos entre los sindicatos que no permite una homogeneidad en las acciones en Pro del mejoramiento de las escuelas y alumnos.

Y la otra de carácter económico, ya que algunos de los maestros buscan sus propios intereses en los que no está tener en su escuela un Desayunador el que en un determinado momento afectara la cooperativa la cual ellos mismos manejan y va su ganancia en juego.

Algunas ocasiones también influye la apatía de algunos maestros por participar en organizar a sus alumnos para que acudan al desayunador esto va implicando a que su cooperativa sea afectada.

Los paros y reuniones: Ya seleccionada una escuela se acude a platicar con el director de la misma el cual da una fecha posterior para darle a conocer bien el programa y por (suspensiones) no es fluido el proceso.

Muchas de las veces no hay participación para formar la mesa directiva de dicho desayunador, por la apatía de los padres de familia, el pretexto siempre es la falta de tiempo porque todos trabajan.

Otro problema es la falta de espacios propicios y/o acordes para adaptar el desayunador, que no todas las escuelas cuentan con un espacio o en otros casos ni siquiera lo quieren intentar.

Los hábitos y costumbres alimenticias de los niños influyen de manera determinante para que el menor no acepte totalmente el desayunar de una manera más completa y esto los lleva a seguir comprando comida chatarra; lo que repercute en el funcionamiento del desayunador.

Para poder adentrarme un poco a las escuelas fue primeramente el tener un acercamiento con los directivos dándoles a explicar la forma de trabajo que se pretendía establecer buscando un lugar estratégico para montar el desayunador.

De igual manera participar en los recreos con los alumnos para que fueran conociéndome y tratar de lograr ganarme la confianza para que acudieran a consumir su desayuno.

Integrarme en actividades de la escuela para que los maestros fueran relacionándome como parte de la organización de actividades de ellos mismos, mencionando algunos como el participar en los actos cívicos, en las campañas de limpieza que realizaban periódicamente, en las juntas hacia los padres de familia y lo más importante el consumir también el desayuno a la hora que ellos también acuden.

3.3 ACCIÓN SELECCIONADA:

Dentro del Área de Alimentación se llevan a cabo varios programas que brindan atención a los individuos, grupos y familias que presentan un grado de marginación, desamparo y pobreza que nos permite cubrir con una de las necesidades básicas como lo es una alimentación sana y balanceada.

A si mismo lograr que los programas de alimentación sean un apoyo directo a la desgastada economía de los beneficiarios, logrando así la seguridad alimentaria a la que tenemos derecho todos los individuos, en especial los menores de edad y adultos mayores.

Asignándome como Trabajadora Social a formar parte de uno de los programas que es Desayunos Escolares Calientes, cuyo objetivo es fortalecer la dieta de las niñas y niños en edad preescolar y primaria que habitan en comunidades con una alta marginación, coordinando, capacitando y supervisando los desayunadores instalados ya en las diferentes instituciones educativas del municipio.

Se elige esta acción dado que brindaba las condiciones propicias para implementar acciones con un enfoque de Trabajo Social, enmarcando esto en una metodología como lo es la propuesta por María del Carmen Mendoza... Dado a que a partir del proceso que establece se proyecta que las actividades desempeñadas en el programa DESAYUNOS ESCOLARES, encuadran en esta ya que va a permitir conocer, planear, e intervenir en el objeto que se pretende transformar, tales etapas son las siguientes:

- ✚ **La etapa del conocimiento**, retomando lo que es la investigación documental ya establecida, aquí se toma en cuenta la información única y exclusiva que DIF Estatal proporciona para conocer un poco el programa.

- ✚ **La planeación**, analizando las zonas específicas de alta marginación en donde se pueda establecer el desayunador basándose en las estrategias y lineamientos que DIF establece. (Alta marginación)

- ✚ **La intervención**, que como Trabajadora Social consistió en promocionar y difundir las actividades que se llevaron a cabo dentro del desayunador, así como supervisar las actividades en el manejo de la preparación de los alimentos, y la **<evaluación** de todo lo relacionado con el mejoramiento y bienestar de los menores.

3.4 APLICACIÓN DETALLADA DE LA ALTERNATIVA

Mi intervención como Trabajadora Social consistió desde un inicio en promocionar 5 equipos que DIF Estatal mando en comodato para abrir nuevos espacios alimenticios en las escuelas.

Primeramente acudí a Servicios Regionales para solicitar las listas de las Instituciones Educativas tanto de nivel Preescolar como Primarias, canalizándome a los sectores y posteriormente a la supervisión escolar, esta última como autoridad directa de las escuelas.

Para este proceso me lleve más o menos 15 días hábiles.

Enseguida realice una selección de las posibles Instituciones, que de acuerdo al manual del DIF Estatal, cubrieran las características de marginación para ingresar al Programa Desayunos Escolares Calientes, dividiéndolas en rutas con la finalidad de no acudir a las escuelas integrantes ya del programa, este proceso lo desarrolle en dos semanas consecutivamente.

Una vez que ya tengo el listado de escuelas, comienzo a realizar la promoción a cada una de ellas, se visitaron en un inicio 12 escuelas con la finalidad de promocionar el programa teniendo primeramente una entrevista con el Director y Personal Docente, a los cuales se les explicó en qué consiste el programa.

Se hace un recorrido por la escuela con la finalidad de checar si cuentan con un espacio apto para instalar el equipo que se entregara en calidad de comodato si es aceptado el desayunador.

De las 12 escuelas que se visitaron en un inicio promocionando el programa únicamente aceptaron 4 Primarias y 5 CAI (guarderías de SEDESOL). Que fueron con las que comienzo mi intervención en el programa.

Las escuelas que estuvieron bajo mi responsabilidad durante el proceso y que aceptaron el programa fueron:

Primaria Tierra y Libertad (col tierra y libertad), con un total de 604 beneficiarios.

Primaria Mariano Escobedo (col arroyo colorado), con un total de 140 beneficiarios.

Telesecundaria San Rafael (col san Rafael), 480 beneficiarios.

Primaria Justo Sierra (col Tamacua) 146 beneficiarios.

Así como las guarderías de SEDESOL:

D´ Chiquitos, 110 beneficiarios.

P´Kelandia, con 14 beneficiarios.

Mama Bonita, con 25 beneficiarios.

Sigo tus pasos, con 35 beneficiarios y

Jugando a aprender con 6 beneficiarios.

Una vez que el programa fue aceptado en estas escuelas, se valoró las condiciones de cada una de estas, teniendo que de las 4 escuelas primarias contemplaban las siguientes características:

Estaban ubicadas en colonias de mayor rezago y registro de elevados niveles de desnutrición.

Hubo buena participación y organización comunitaria y se integraron los comités de padres y madres de familia.

Las escuelas que cubrían estas características, presentaron una solicitud por escrito a través del Sistema Municipal DIF.

De acuerdo a los desayunos asignados, se determinó el número de escuelas a atender.

Posteriormente se vio la infraestructura de la escuela con la finalidad de ver si contaban con espacio para montar el desayunador, así como también un lugar donde guardar la despensa que mensualmente se otorgaría.

Ya aprobado el desayunador se citó a los padres de familia a una reunión para darles a conocer la forma de trabajo y conformar la mesa directiva de padres de familia, así como el costo del desayuno, el horario en que se repartirá, que personas están al frente, etc.

Se entregan los formatos al Director del plantel, que se tienen que llenar con el nombre de los alumnos, fecha de nacimiento, curp y edad, así como la primera toma de peso y talla, para conformar el expediente de cada escuela, dicho expediente se conforma de dos maneras:

Primeramente la que se manda a DIF Estatal, la cual se integra de Solicitud de la escuela, Acta Constitutiva, Acta de Acuerdos de la asamblea, Entrega de Equipo, y Listado de los Alumnos.

Y la que se queda en DIF municipal y específicamente dentro del programa internamente son: Solicitud de la Escuela, Acta Constitutiva, Acta Circunstancial, Reglamento, Entrega

de Despensa Mensual, Listado de alumnos, y Entrega de equipo, así como también las salidas de bodega.

Se lleva a cabo la primera toma de peso y talla de los alumnos a ingresar al desayunador, este proceso fue en las cuatro escuelas que aceptaron el programa y la duración fue de dos meses aproximadamente (septiembre y octubre).

Para la toma se contó con la participación de el maestro de cada salón y consistió en organizarlos en una fila mientras pasaban con migo, se medían y posteriormente se pesaban, también tuve ayuda del chofer que en su momento le tocaba llevarme a la escuela. (La segunda toma es en los meses de abril y mayo).

El proceso del peso y la talla de los menores de los CAI fue diferente ya que en las guarderías llevan ese control mensualmente y fue más rápido el proceso, conté con el apoyo de la encargada de cada guardería para proporcionarme los datos y en donde contaban con trabajadora social ella proporcionaba dicha información, por lo que la duración fue de un mes aproximadamente, la primera toma en los meses establecidos anteriormente.

- Se entrega el equipo y mobiliario a si como el cilindro de gas lleno.
- Se entrega un menú tentativo el cual consta de varias recetas en las que se pueden basar para la elaboración de la comida de los menores.
- Posteriormente se me otorga el **jardín de niños Héroes de Uruapan**, de la colonia ampliación San Rafael con un total de 82 beneficiarios.

Guardería Ranita feliz de la colonia San Rafael con 11 beneficiarios.

Primaria Morelos de la colonia la quinta, con un total de 103 beneficiarios.

Escuelas que por cambio de una compañera a otra área pasan a formar parte de mi responsabilidad.

El apoyo a las guarderías de SEDESOL consistió únicamente en proveerles de la despensa aquí no se les entrega mobiliario ya que las guarderías están bien establecidas y cuentan con espacios de cocina.

También se organizaron pláticas de platillos a base de soya los cuales permitían una gran variedad de comida nutritiva para los menores.

El proceso de inserción como Trabajadora Social ya aceptados los Desayunadores Escolares en las Escuelas fue de la siguiente manera:

Se tiene una reunión con los padres de familia para darles a conocer como funcionara el programa y ver si estos aceptan.

Con ayuda del director del plantel, se organiza a las madres de familia, para la formación de un comité y equipos de trabajo que van a ser los responsables de recibir y elaborar los desayunos escolares diariamente.

Aquí se levanta un acta constitutiva tomando en cuenta a una mamá que fungirá como presidenta, otra como secretaria, otra como tesorera y tres vocales. Dicha acta va sustentada y autorizada con sello y firma del director del plantel, así como de la presidenta del DIF municipal.

Ya formado el comité de madres de familia se les hace entrega del equipo y mobiliario del desayunador el cual consta de: Refrigerador, parrilla, ollas, platos, vasos, cucharas, cuchillos, licuadora, cilindro de gas (el cual se entrega lleno), vaporeras, mesas y sillas, así como alacenas armables para guardar el material pequeño.

Entregándose también la despensa que mensualmente DIF otorgara y que contiene: Leche en polvo, arroz, frijol, lenteja, harina de maíz, soya, gelatinas, aceite, avena, azúcar, pastas para sopa, féculas de maíz, y barritas de amaranto o mazapán dependiendo lo que DIF estatal mande.

Por inicio se otorga en alimentos perecederos (jitomate, lechuga, carne, chiles secos, etc.) la cantidad de \$ 500.00 con la finalidad de que les preparen comidas variadas y vayan

haciendo alcancía para los gastos que se presenten en base a las necesidades del mismo desayunador.

Ya establecido el desayunador se pega un reglamento el cual está a la vista con la finalidad de que alumnos y maestros se den cuenta cómo funcionan y se coordinan las mamás que están participando.

La cuota de recuperación del desayuno que se reparte al alumno varía dependiendo del acuerdo al que se llegue en la reunión que se tuvo con los padres de familia por lo regular es de \$ 7.00 a 10.00 pesos, cantidad que la persona encargada como tesorera tiene que administrar para los mismos gastos que se vayan generando en el desayunador así como del material de limpieza.

Para la preparación del desayuno se busca un lugar adecuado, con las medidas de higiene requeridas y se acuerda el horario para que los menores tomen sus alimentos aquí varía de una escuela a otra puede ser antes de inicio de clases o a la hora del recreo.

El desayuno consta de: Bebida caliente o fría, aquí puede ser chocolate, avena o maicena de sabores, agua fresca de frutas de la temporada, guisado como papas con chorizo, sopita aguada, de verduras, enfrijoladas, taquitos, tortitas de soya etc., postre puede ser fruta o gelatina un pan o tortilla.

Los menores que acuden al desayunador son los que en un inicio se conforman dentro del expediente es decir dentro del padrón de beneficiarios, para esto se toman en un inicio el peso y la talla del menor así como su curp, fecha de nacimiento y nombre completo.

Requisitos que DIF estatal necesita con la finalidad de así mismo mandar la despensa para cada plantel.

El padrón de beneficiarios de los Desayunos Escolares se renueva cada año y siempre es al principio de cada ciclo escolar.

Por otra parte ya teniendo establecidos los desayunadores en las escuelas las actividades generales como promotora del programa y como trabajadora social fueron:

- ❖ Promoción y difusión en las instituciones educativas de nivel preescolar y primaria así como telesecundaria sobre el programa desayunos escolares calientes.
- ❖ Realizar reuniones con los padres de familia y maestros para tratar asuntos generales del desayunador.
- ❖ Supervisar las actividades del desayunador, tanto en su manejo como en la preparación de los alimentos.
- ❖ Calendarizar con las diferentes escuelas las entregas de la despensa de los desayunadores escolares.
- ❖ Realizar capacitaciones a las madres de familia que apoyan en los desayunadores sobre la preparación e higiene en la preparación de los alimentos.
- ❖ Realizar reportes de visitas, cronogramas e informes propios del programa.
- ❖ Captura vía Internet con el peso y talla de los integrantes de cada una de las escuelas que cuentan con el programa de desayunos escolares. (Septiembre y octubre)
- ❖ Realizar el inventario del mobiliario que se entrega a cada una de las escuelas al inicio, medio año escolar y fin de año con la finalidad de que el desayunador se mantenga en buen estado en cuanto al mobiliario.
- ❖ Tener coordinación con otras áreas para solicitarles apoyo dependiendo de las necesidades de las escuelas como alguna platica con los adolescentes, aplicación de flúor, nutrición entre otras.
- ❖ Llevar el llenado sustentable de los formatos de cada expediente como salidas de despensa de bodega, cronograma, reglamentos, etc.
- ❖ Entregar en tiempo y forma cronograma de actividades semanales a la encargada del programa, e informes mensuales de las actividades realizadas.
- ❖ Recabar la firma del director o de la encargada de la cocina cada que se realiza la supervisión a la escuela, con la finalidad de justificar la ausencia en la oficina y comprobar que se está trabajando en las mismas.

CAPÍTULO IV VALORACIÓN CRÍTICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL Y SUGERENCIAS.

Dentro del presente apartado daré a conocer los resultados que se obtuvieron durante el proceso de intervención que como Trabajadora Social realice durante mi trayecto en el Programa Desayunos Escolares Calientes dentro de las escuelas beneficiadas.

4.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.

Tomando en cuenta el objetivo del programa Desayunos Escolares Calientes que es fortalecer la dieta de las niñas y niños en edad preescolar y primaria, así como otorgar una ración alimentaria diaria con los nutrientes establecidos por la norma oficial mexicana y coordinar capacitar y supervisar los desayunadores escolares establecidos en las diferentes instituciones educativas del municipio, los resultados obtenidos y la intervención como Trabajadora Social consistió básicamente:

- ❖ En la creación de los cuatro desayunadores en las escuelas primaria tierra y libertad, primaria mariano Escobedo, telesecundaria san Rafael y primaria de la colonia Tamacua. Capacitando a las madres de familia encargadas de los desayunadores en la preparación de los alimentos que tienen que ser otorgados a los alumnos beneficiados.

- ❖ Todo este proceso fue relativamente muy selectivo tomando en cuenta las características de las escuelas participantes así como la disponibilidad de los directivos

Cabe mencionar también que se tomaron en cuenta los objetivos específicos del programa que fueron:

- ❖ Incidir en el aprovechamiento escolar y disminuir los índices de deserción.

Esto se pudo comprobar mediante:

- ❖ El aumento del padrón de beneficiarios desde su inicio hasta el término de mi intervención dentro del programa, viendo la participación de los alumnos a tomar

sus alimentos, concientizándolos sobre la importancia de consumir comida que es preparada higiénicamente con ayuda de las madres de familia y con una variedad de platillos que estimulen el apetito del menor.

- ❖ Propiciar la corresponsabilidad y participación de la comunidad y autoridades involucradas para el adecuado funcionamiento y desarrollo del programa.
- ❖ Tomando en cuenta la forma en que trabajo la mesa directiva y esta a su vez como estaba organizada por el director del plantel y a su vez el apoyo de los maestros en permitirles salir 10 minutos antes de la hora del recreo para que iniciaran las filas y fueran tomando sus lugares sin empujones ni aventones.
- ❖ Se logro que al término de su comida recogieran su plato y lo llevaran al lavadero.
- ❖ Se logro que disminuyera la compra de comida chatarra.
- ❖ Se logra comenzar a darles a las madres de familia pláticas de nutrición.
- ❖ Se logro realizar los formatos que nos permitieron tener una mejor organización del programa ya que no se tenía ninguno establecido.

Se logro que el alumnado participara en la opinión para la elaboración de los menús.

4.2 ACIERTOS Y ERRORES:

Dentro del presente apartado daré a conocer los obstáculos y aciertos que tuve durante mi intervención como Trabajadora Social para llevar a cabo el programa Desayunos Escolares.

ACIERTOS:

- Se logro establecer que en las 4 escuelas en las que se implemento el desayunador se mantuvieron durante mi intervenció.
- Se logro llevar el programa a pesar que no se tuvo ninguna capacitaci3n del mismo, antes de iniciar.
- Se logro la participaci3n de los directivos y personal docente de cada escuela en consumir los alimentos que preparaban las madres de familia.
- Dentro de las actividades y funciones se programaron todas aquellas actividades durante la semana es decir teniendo un control en cuanto a reuniones con las seoras, la entrega de despensa, realizaci3n de cronogramas y capacitaciones.
- Se coordinaron todas las actividades con la jefa del 3rea, jefa del programa, jefe de bodega, y encargado de los veh3culos todo esto con la finalidad de realizar de una manera m3s amena y coordinada las actividades de Trabajo Social.
- Se realizo de manera coordinada con la jefa del programa todas las gestiones necesarias para la llegada de la despensa en tiempo y forma de DIF Estatal a DIF Municipal, y esta a su vez a las escuelas.
- As3 como tambi3n la coordinaci3n con las diferentes 3reas para darles a las madres de familia y alumnos pl3ticas y capacitaciones en base a sus necesidades emergentes.
- Se superviso todas las visitas que se realizaron a las escuelas que est3n dentro del programa todo esto con la finalidad de ver si realmente est3 funcionando dicho desayunador en base a las pol3ticas y lineamientos del programa.
- As3 mismo para tomar en cuenta todas aquellas sugerencias y necesidades de las madres de familia.

- Se organizo de manera frecuente juntas de trabajo con el personal del programa, se elaboraron todos los formatos que se requerían para una mejor organización y control de las salidas de despensa de bodega, mobiliario, bitácoras, reglamento entre otros.
- Y la evaluación consistía básicamente en las constantes supervisiones realizadas durante el desarrollo del programa en mi caso durante el tiempo de mi intervención dentro del área de alimentación y básicamente en el programa Desayunos Escolares, las cuales me permitieron realizar todas aquellas observaciones que se venían presentando siempre y cuando teniendo en mente el objetivo que es el bienestar nutricional de los alumnos.

Evaluación que personalmente la realizaba con los alumnos que acudían al desayunador, y con las mamás que apoyaban en la preparación de los alimentos así como los maestros y directivos que apoyaban en la organización y el reparto del desayuno.

- Se logran algunas mejoras dentro de las escuelas que cuentan con el desayunador, como tener un espacio propio para tener la cocina, tener un espacio como bodega para guardar la despensa y muebles del desayunador, mejoras en cuanto a techar la cancha, pintar las bardas, arreglar algunas puertas etc.

ERRORES:

Los obstáculos que se tuvieron fueron los siguientes:

- No se contó con una capacitación del programa antes de iniciar dicho proceso.
- No se dieron las pláticas que se tenían contempladas hacia los alumnos por falta de tiempo y personal.
- No se tuvo la capacitación adecuada para la elaboración de los platillos a las promotoras del programa.
- No se realizo propiamente la labor de Trabajo Social, ya que se le da prioridad al volumen de alumnos y escuelas.
- No se evalúa el programa al 100% en las escuelas por falta de tiempo.

Estos errores repercuten de la siguiente manera:

- Los datos que vía Internet se mandan a DIF Estatal, resultan en cierta manera contradictorios ya que hay una normatividad establecida la cual tiene un rango que limita el verdadero peso y talla de los menores, considerándose un proceso innecesario, y por consiguiente falso para que el propósito del desayuno que abarca a todos los niños, puedan quedar inscritos en el programa.
- No se dio una supervisión por parte de la jefa del área de alimentación, a las escuelas por falta de tiempo.
- Se vendía la despensa que se dejaba en las escuelas cuando había paros consecutivamente, o cuando había vacaciones, esto con la finalidad de que las fechas de caducidad fueran al límite o simplemente para recuperar el dinero, o porque estaba a punto de llegar el próximo cargamento.
- En ocasiones no se le dio la importancia adecuada al programa y se tomaba como un día de visita únicamente.

4.3 LIMITANTES:

Las limitantes juegan un papel importante ya que debido a estas se paralizan las actividades que como Trabajadora Social o Promotora del Programa puedes realizar en menos tiempo, y son las siguientes:

- Disponer del vehículo personal para realizar las actividades del programa.
- No se cuenta con un vehículo propiamente para el programa lo cual afecto en la coordinación con las compañeras y las actividades programadas en las escuelas.
- No se contaba con la información adecuada del programa, únicamente un manual sencillo proporcionado por DIF estatal.
- No se contaban con formatos adecuados para un mejor manejo del programa, se iban realizando en base a las mismas necesidades.

4.4 AJUSTES Y CAMBIOS:

A partir de mi intervención dentro del programa desayunos escolares los ajustes que realice fueron en las escuelas Telesecundaria san Rafael y Primaria Tamacua, ya que contaban con mobiliario de las cocinas copusi, pero no estaban funcionando como tal, ya que las escuelas rentaban el espacio, ante esto tuvieron que rescindir de esta acción, para poder incorporarse al programa de desayunos calientes.

Entre otros cambios que se realizaron consistieron en la organización de las madres de familia de estas escuelas, y establecer la coordinación con los directores para determinar la elaboración de los platillos y también el costo del desayuno de los menores, a si como también la participación de los maestros en hacer promoción ante los alumnos de asistir a comprar su comida.

PROPUESTAS

La presente propuesta tiene la finalidad de proporcionar todos aquellos elementos que contribuyan en gran parte a un cambio dentro del área de alimentación y en particular en el Programa de los Desayunos Escolares Calientes, para el DIF municipal Uruapan.

Por tal motivo haré mención de algunas alternativas que pudieran tomarse en cuenta para el buen funcionamiento de dicho programa y a si lograr que trabajo social participe de una manera coordinada con las madres de familia encargadas de los desayunadores, los directivos, personal docente y alumnos de las escuelas:

AL DIF MUNICIPAL

- Primeramente el área de alimentación debe tener espacios apropiados para el personal que maneja el programa Desayunos Escolares.
- Tener línea directa de teléfono por las constantes llamadas que se tienen que realizar a las distintas escuelas y a los diferentes maestros, sea para confirmar visitas a escuelas, entrega de despensa, programar y confirmar alguna reunión etc.
- Contar con un vehículo propio para el programa tanto para la entrega de la despensa como para cada trabajadora social.
- Que el programa sea manejado por Trabajadoras Sociales.
- Que cada Trabajadora Social tenga a su cargo un ayudante (a) para que apoye en los cobros de la despensa a las escuelas, y tramites que se tenga que hacer en las mismas.
- Cada Trabajadora Social tenga un espacio y mobiliario adecuado para su buen desempeño.
- Más fluidez por parte de la coordinación para las firmas que tienen que llevar los documentos que se envían a DIF Estatal y a las escuelas.

- La coordinadora del programa salga 1 vez por semana a realizar supervisiones con cada una de las Trabajadoras Sociales.
- Dentro del trabajo social se lleve a cabo pláticas con las madres de familia en relación a temas de interés de las mismas.
- La participación más coordinada con director, madres y maestros en relación a mejoras de la escuela y convivios para los alumnos, a si como la elaboración de los menús acorde para los mismos.

A si como también se pretende llevar a cabo algunas alternativas como son:

< El desayuno Escolar se proporcionara de lunes a viernes a la hora establecida según las necesidades de la escuela en cuanto al horario de los alumnos.

< Se garantiza que las raciones serán consumidas diariamente por los alumnos, para esto el menú se establecerá previamente.

< Para mayor eficacia del programa, se contemplara la distribución de desayunos escolares con acciones educativas que mejoren los hábitos alimentarios y de higiene de las niñas, niños y familia en general. (Orientación alimentaria)

< Se promoverá la participación y organización social, acompañando los procesos de desarrollo comunitario.

< Se establecerán reuniones cada 2 meses con las señoras con la finalidad de conocer sus inquietudes en relación al desayunador y/o en su caso alguna necesidad que prevalezca y que Trabajo Social pueda intervenir directamente.

A LA UNIVERSIDAD DON VASCO

La siguiente propuesta tiene la finalidad de proporcionar algunos elementos que contribuya de manera significativa a la universidad desde el punto de vista como egresada de la carrera de Trabajo Social.

- Tomando en cuenta el tiempo de salida y el plan de estudios que ya es mucho muy diferente al que se lleva en la actualidad.
- Cursos de actualización para todos los egresados en relación a las materias que actualmente se imparten.
- Qué los alumnos o egresados puedan elegir un tema afín para su trabajo de tesis acorde a su perfil.
- Que se tome en cuenta el perfil que tiene para adentrarse al área laboral a desempeñar su trabajo con esmero.
- Por tal motivo la intervención del Trabajador Social es relevante en cualquier campo de acción en la que se encuentre inmersa, y es importante que desde que se encuentra estudiando el profesionalista conozca todas las áreas de acción en donde pueda poner en práctica los conocimientos que adquirió durante su preparación en la escuela.

BIBLIOGRAFÍA:

LIBROS:

- ✓ Contreras de wilhelm; 1980: 11 concepto de trabajo social
- ✓ Sánchez 2004; 150 Funciones del Trabajador Social en el área de asistencia social
- ✓ Sánchez, Rosado Manuel, 1996, Manual de Trabajo Social. Escuela de Trabajo Social, México (1ra.reimp.de la 2da,ed)
- ✓ Gobierno del Estado de Michoacán, Programa Desayunos Escolares, Marzo 2004
- ✓ Galeana de la O, Silvia (2005) “ Campos de Acción del Trabajador Social
- ✓ Gobierno del Estado de Michoacán (2004) Programa Desayunos Escolares.

PAGINAS ELECTRÓNICAS:

- ✓ www.escuelapapadres.com/index.php
- ✓ www.medspain.com/ant/n2_dic98/hnutricion.htm
- ✓ www.transparenciauruapan.gob.mx/ms_dif/htm
- ✓ www./milksci.unizar.es/nutricion.html
- ✓ Dif.michoacan.gob.mx/index.php?option=com.