



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

“MÓDULO INSTRUCCIONAL QUE PRETENDE FAVORECER EL DESARROLLO DE  
HABILIDADES DE REDACCIÓN EN LAS PARTES: LEAD Y/O ENTRADA, *TIE-IN*  
(CUELLO), CUERPO Y REMATE, DEL GÉNERO PERIODÍSTICO NOTA INFORMATIVA  
(MIDNI LMS MOODLE VERSIÓN 0.1)”

TESIS

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE

LICENCIADA EN COMUNICACIÓN

PRESENTA

APHRANIA YOLIZTLI AGUILAR MUÑOZ

ASESOR: DR. HÉCTOR JESÚS TORRES LIMA

SEPTIEMBRE DEL 2012



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## Agradecimientos

A ti Dios, te agradezco mi vida, mis circunstancias, la salud y la oportunidad invaluable que me das para aprender, construir, compartir, amar, crear, inspirar, soñar, trabajar, sentir, vivir...

A ti Miguel Ángel, mi padre por haberme dado la vida, por haberme dado todo y lo más importante que se le puede dar a un hijo: amor, educación, valores y esperanza. Gracias por ser el mejor padre y amigo que me ha dado la vida.

A ti Silvia, mi madre gracias por darme la vida, por darme lo mejor de ti, por todos tus cuidados, desvelos, amor incondicional, por enseñarme el apoyo, la fraternidad. Gracias por ser la mejor madre, amiga y complice.

Francia Ollin, gracias por tu apoyo, cariño, por estar conmigo en todo momento. Por descubrir a tu lado el significado de la amistad y apoyo incondicional, gracias hermana.

Natzyelli Michelle, gracias por ser una mujer fuerte, valiente y de espíritu inquebrantable, gracias por transmitir esa locura y pasión por ser algo más a pesar de las nubes negras, gracias hermana.

A ti Sophía Itzen, mi sobrina por tu dulzura, alegría y cariño. Por toda la alegría, fe y luz que transmites. Por enseñarme a valorar la belleza de lo simple, lo pequeño, lo efímero.

A ti Juan José, por ser un excelente compañero de viaje, por ser mi amigo, confidente, por todo ese amor, cariño, alegría y entrega incondicional. Gracias por estar conmigo y construir a mi lado puentes indestructibles a propósito del sentir.

A ti mi querido Dr. Héctor Jesús Torres Lima, por tu entrega, pasión, dedicación, conocimiento y guía profesional.

Quiero agradecer de manera especial a cuatro personas que hicieron posible la factibilidad y concreción del módulo e aplicación web MIDNI:

A ti Mtro. Daniel González Barajas, mi segundo asesor, gracias por el tiempo, conocimiento y comentarios.

A ti Ing. José Manuel Mozqueda González, gracias por la disposición, amabilidad, sentido del humor, conocimientos y apoyo, y

A ustedes Ing. Luis Oscar Castro de la Cadena e Ing. Fernando González Trejo por ese espíritu universitario solidario, por todo el tiempo, amabilidad, disposición, atención y gestión en la implantación de MIDNI.

A ti mi querida Mtra. Olga Gallo Romo, por tu gran pasión por la vida, la docencia y el ser humano. Por haber sido mi guía por los senderos de la docencia.

A la UNAM, FES-Acatlán, DGTIC, IIMAS-UNAM, CETED y CEDETEC de FES-Acatlán. A todos mis maestros, quienes me compartieron conocimientos, experiencias de vida y valores. A todos los académicos e instituciones que me apoyaron y dieron luz durante el desarrollo de la presente investigación.

Agradezco la participación de los reporteros Alberto Mendoza Morales, Jorge Grande, Fernando Camacho Servín, Antonio de Marcelo, Carlos Gutiérrez Mirón y Adalberto Villasana.

¡GRACIAS A TODOS!, por lo vivido, lo compartido, lo sentido. Con mucho cariño, respeto y amor, les agradezco y presento a mi hija académica MIDNI (Módulo Instruccional de Nota Informativa)

## Índice

Introducción	4
Capítulo I Marco Teórico	
1.1 Comunicación educativa	7
1.2 Aprendizaje significativo	11
1.3 Las TIC en la educación	14
1.4 LMS (Learning System Management) Moodle	17
1.5 Diseño instruccional	18
1.6 Objetos de Aprendizaje	21
1.7 Nota informativa	22
1.8 Sugerencias de redacción	38
1.9 Conclusiones capítulo I	40
Capítulo II Marco Referencial	
2.1 Experiencia empírica PIA	41
2.2 Experiencia reporte	41
2.3 Experiencia didáctica docente FES-Acatlán	43
2.4 Análisis de contenido notas portales de noticias	52
2.5 Entrevista a profesionales del periodismo	64
2.6 Concentrado de resultados capítulo II	73
2.7 Conclusiones capítulo II	75
Capítulo III Marco Metodológico Diseño Instruccional (ADDIE)	
3.1 Estrategias de aprendizaje para diseño instruccional	78
3.1 Análisis	80
3.2 Diseño	83
3.3 Desarrollo	86
3.4 Implantación	184
3.5 Evaluación	197
3.6 Ficha técnica	207
3.7 Consideraciones sobre limitantes en MIDNI	207
3.8 Conclusiones capítulo III	209
4. Conclusiones generales MIDNI	211
Bibliografía	215
Hemerografía	218
Anexos	224

## Introducción

*“El periodista escucha lo que no debe escuchar, y mira lo que no debe mirar en la búsqueda afanosa de los datos y signos que informen a la sociedad de lo que ocurre. Lo propio de nuestro oficio es contar las noticias, no callarlas; explicarlas, no manipularlas; sintetizarlas, no embrollarlas. Nuestra misión es destripar los hechos para contarlos luego”*  
Julio Scherer García

Para desarrollar un estilo propio de escritura, se debe conocer el idioma en el que se escribe, para quién se escribe, además de escribir, escribir y escribir.

Durante la experiencia en el servicio social realizado en el Programa Institucional de Adjuntías (PIA- FES-Acatlán semestre 2007-2) en la materia de Nota informativa con la titular de la materia Maestra Olga Gallo Romo, me percate de algunas problemáticas de los estudiantes en:

1. Gramática y manejo de estructuras sintácticas del idioma español,
2. Redacción de oración simple, uso de nexos, y
3. Redacción de párrafos con coherencia, hilación y sentido del hecho noticioso que se reporta

Así mismo los estudiantes no tienen desarrolladas algunas habilidades que apoyan el desarrollo de un texto informativo como la observación, la investigación, la lectura, además de un cierto desconocimiento contextual del acontecer, historia y cultura en general de nuestro país y del mundo.

En el actual plan de estudios de la carrera de Comunicación, la materia de nota informativa, es el primer género periodístico que se imparte, es la única materia seriada. Su aprendizaje constituye la base y fundamento de los demás géneros periodísticos que se imparten en la carrera.

MINDI (Módulo Instruccional<sup>1</sup> de Nota Informativa) es un desarrollo que pertenece a la línea de investigación de la Comunicación Educativa, en su rama educación en red, el cual presenta un prototipo de apoyo para el desarrollo de habilidades de redacción en las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

La presente investigación fue desarrollada en tres capítulos. En el primero se presenta el marco teórico que delimita y compendia referencias teórico-conceptuales que dan sustento a la presente investigación.

El segundo capítulo presenta el marco referencial, en el cual se presentan distintas perspectivas para el desarrollo de las habilidades de redacción en las partes del género periodístico. Se tomaron en consideración los siguientes puntos de vista:

- a) Una semblanza breve sobre el conocimiento empírico adquirido como adjunta de la materia de nota informativa a través del PIA (Programa Institucional de Adjuntías FES-Acatlán) en la carrera de Comunicación.
- b) La experiencia como reportero en la empresa periodística El Universal.

---

<sup>1</sup> Módulo instruccional: material didáctico cuyo propósito es el de enseñar conceptos y destrezas a un ritmo dado y sin la intervención presencial de un docente (formador-tutor) (DGTIC, 2008: Curso Diseño Instruccional)

- c) Un cuestionario de carácter exploratorio dirigido a docentes de la materia nota informativa del semestre 2011-02 sobre la didáctica en modalidad presencial.
- d) Un análisis de contenido Krippendorff (1990) a unidad de párrafo de notas informativas de 5 portales de noticias de libre acceso en zona metropolitana para conocer el manejo de información y las preguntas básicas del periodismo que se desarrollan en el escrito informativo.
- e) Entrevistas sobre experiencia en redacción del género periodístico a 5 reporteros-periodistas de 5 empresas periodísticas a nivel metropolitano.

Lo anterior se llevo a cabo con el objetivo de fundamentar el diseño instruccional y los objetos de aprendizaje<sup>2</sup> que integrarán los apartados del módulo instruccional MIDNI.

En el tercer capítulo se describe el marco metodológico referente al diseño instruccional, se presentan las estrategias de enseñanza aprendizaje escogidas, para tratar de hacer significativos los conocimientos sobre las partes de la nota informativa y su redacción.

El módulo instruccional MINDI es resultado de un diseño instruccional para LMS Moodle además de una aplicación web con el mismo nombre.

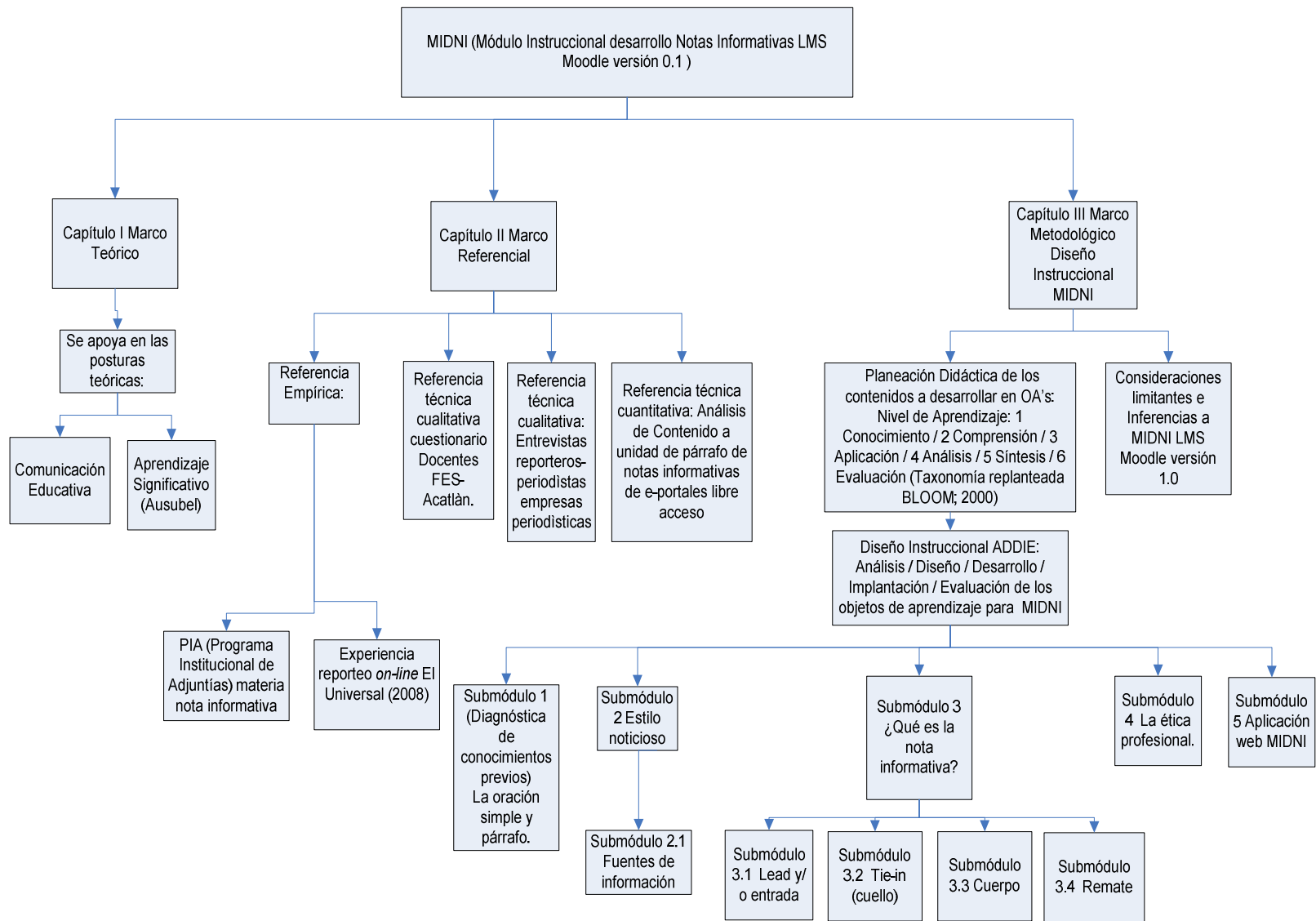
Se incluyen las consideraciones y limitaciones del módulo en plataforma educativa LMS Moodle versión 0.1 dentro del servidor camaleon.acatlan.unam.mx

Finalmente se presentan las conclusiones generales de la propuesta, la bibliografía y los anexos del proyecto.

La siguiente página contiene un mapa conceptual sobre los contenidos del proyecto “Módulo instruccional que pretende favorecer el desarrollo de habilidades de redacción en las partes: lead y/o entrada, *tie-in* (cuello), cuerpo y remate, del género periodístico nota informativa (MIDNI LMS Moodle versión 0.1)”

---

<sup>2</sup> Objeto de aprendizaje: desde la perspectiva comunicativa un objeto de aprendizaje se define como un recurso digital que promueve la interacción del estudiante con un contenido, se le considera un mensaje que pide respuesta y cuya alternativa a la respuesta, representa la voluntad o intencionalidad del sujeto de elegir y emitir su propio mensaje. Puede ser un elemento generador de respuestas creativas en el estudiante Arteaga, Rodríguez y Chan (2007: 39)



## Capítulo I Marco Teórico

En el presente capítulo se expone el marco teórico que enmarcará el diseño del módulo instruccional MIDNI. Se contextualiza el trabajo a través del postulado teórico de la Comunicación Educativa, por la conceptualización de la educación como una construcción permanente que depende de varios factores que circundan el contexto educativo de cada participante del proceso de enseñanza aprendizaje, por la concepción del estudiante como un sujeto activo, reflexivo y crítico y el uso de medios masivos de comunicación para ayudar al proceso de enseñanza.

También se fundamenta en la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel, por la definición de aprendizaje, los preceptos de conocimiento previo, estructura cognitiva personal y socialmente dinámica, los conceptos anteriormente citados serán los eslabones para lograr hacer significativos los conocimientos contemplados en el diseño instruccional del módulo.

Se menciona la importancia de las Tecnologías de Información y Comunicación aplicadas a la educación como una herramienta más de la que se puede auxiliar el docente para cumplir con el objetivo de enseñanza. Se tomarán en consideración a las plataformas de aprendizaje como instrumentos de gestión y apoyo en los procesos de enseñanza, específicamente al LMS<sup>3</sup> tipo Moodle.

Para desarrollar materiales en línea se necesita de una metodología del diseño instruccional, cada planeación instruccional contiene objetos de aprendizaje, unidades digitales o no con fines de instrucción, encaminadas a desarrollar una habilidad, competencia o aprendizaje. Finalmente se exponen conceptos relevantes del género periodístico nota informativa.

### 1.1 La Comunicación Educativa

La comunicación educativa es una postura teórica que conceptualiza a la educación como resultado de la dinámica cultural e intercambio de conocimiento social entre los participantes del proceso educativo. Considera al estudiante un sujeto activo, reflexivo y crítico de su propio proceso de enseñanza.

Surge en la década de los 20, como consecuente del uso de los instrumentos de comunicación masivos aplicados a la educación Torres (1994: 82)

En la medida en que aumentó la presencia de los medios en los procesos de socialización, los estados comenzaron a delinear políticas y diseñar programas que reforzaran el vínculo comunicación y educación Sierra (2000: 21) En la segunda mitad de los 90 se comienza a migrar de modelo global de aprendizaje con el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Las líneas de investigación que se propusieron a nivel global fueron las siguientes: a) comunicación en la educación; b) la educación para la recepción; c) educación en red (aquella que se imparte con el auxilio de las computadoras conectadas a internet) Crovi (2007: 11)

La presente propuesta es un desarrollo que pertenece a la línea de investigación educación en red, la cual será una herramienta en modalidad de educación mixta, para favorecer el desarrollo de la habilidad de la redacción en las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tíe-in*, cuerpo y remate.

---

<sup>3</sup> LMS: *learning management system* (LMS) es un sistema de gestión de aprendizaje es un software instalado en un servidor web que se emplea para administrar, distribuir y controlar las actividades de enseñanza aprendizaje.



La comunicación educativa, toma en consideración tres principios comunes en las relaciones que se dan entre el proceso educativo y práctica comunicacional, así:

- 1) La relacionabilidad: principio por el cual todo sujeto es actor, creador y responsable de sus propios actos, en un sentido abierto y comunicacional. Todo individuo tiene, intención, voluntad para relacionarse con los otros, abrirse o no.
- 2) La alteridad: principio que implica el encuentro con los otros, indispensable para constituirnos como sujetos. La interacción con los demás es fundamental para construir nuestra propia identidad y concretar el principio relacional.
- 3) El diálogo: condición ineludible para que los otros dos principios se concreten. La educación debe ser entendida como un espacio para el reconocimiento de y con los otros, un espacio para el diálogo, que también es indispensable y auténtico proceso comunicativo Crovi (2007: 14).

A cada sociedad capitalista corresponde una generación de medios de comunicación y una época de educación. Se distinguen cuando menos 3 generaciones, cabe aclarar que éstas se combinan entre sí, dependiendo de las características particulares de la sociedad González (2007)

En la educación superior pública en México existe un desajuste entre la rapidez con que las tecnologías se integran a todos los niveles de la sociedad, y la lentitud con que la educación se adapta a estos cambios. El siguiente cuadro presenta una división de medios de comunicación tomando en cuenta las fases del capitalismo (ver cuadro 1)

<b>Cuadro-1 Fases capitalismo y sus respectivos medios de comunicación masiva</b>		
Fase capitalismo	Medios de comunicación	Función social
Capitalismo/Industrialización	Terrestres, ferroviarios, marítimos, aéreos. Energía natural y mecánica.	Contribuir a la identificación y diversificación social.
Organización del capitalismo/Sociedad de masas	Radio, telégrafo, teléfono, televisión, cinematografía. Energía eléctrica	Dan forma a la industria cultural.
Sociedades postindustriales /Sociedad de la información	Microelectrónica, informática, telecomunicaciones, ingeniería genética, internet.	Diversidad de formas y envolturas sociales, mezcla e hibridización de sociedades industriales, sociedades de masas y sociedades de información.

Elaboración propia con información de tesis doctoral de Luis Héctor González Mendoza, 2007

Existen instancias sociales que proveen a los miembros de una comunidad de un conjunto de interpretaciones sobre el entorno (material, social o ideológico) Torres (1994), a su vez proporcionan valores de referencia, creencias actitudes y modelos lo que permite interpretar el entorno.

Por lo anterior, la comunicación educativa puede ser un proceso enculturizador siempre y cuando:

1.- Contenga una interpretación acerca de la realidad

2.-Los agentes educativos la interioricen y la lleven al nivel de las representaciones, expresiones y prácticas sociales.

Para la Comunicación educativa todo aprendizaje es el resultado de un proceso activo de asimilación de informaciones nuevas y esquemas<sup>4</sup> ya elaborados por el sujeto que conoce.

La educación a través de un módulo instruccional en una plataforma LMS tipo Moodle, resultado de la aplicación del diseño instruccional, es una práctica de la comunicación educativa.

El modelo que se presenta a continuación resume algunos factores que intervienen en un proceso de comunicación educativa, en concreto en la presente investigación.

---

<sup>4</sup> Esquema: Es una totalidad organizada cuyos elementos internos se implican mutuamente, se reestructuran y están en constante cambio Torres (1994)



## 1.2 El aprendizaje significativo

Para Ausubel el factor más importante que influye en el aprendizaje es aquello que el estudiante posee en su estructura cognitiva<sup>5</sup> Ausubel; Novak; Hanesian (1983: 48)

El aprendizaje para David. P. Ausubel es un proceso de contraste, de modificación de los esquemas de conocimiento, de equilibrio, de conflicto y de nuevo equilibrio otra vez. Según sus autores "el proceso de adquirir información nueva produce una modificación en la estructura cognitiva del alumno, por tanto una construcción de conocimientos permanente" Ausubel (et al. 1983: 46)

Se utilizan los conocimientos previos del estudiante para construir un nuevo aprendizaje, el docente es mediador, los estudiantes se deben involucrar en su proceso de aprendizaje. Se aprende por la construcción de redes de conceptos, agregándoles nuevos conceptos.

Los conceptos que se enseñan deben ir de lo general a lo específico, lo cual pretenderá lograr un aprendizaje más integrador, comprensivo, de largo plazo, autónomo y estimulante.

Cada estudiante contiene una estructura cognoscitiva personal, única e irreplicable, acerca de los conocimientos que adquiere a propósito de la nota informativa, su redacción, modelo de redacción y partes que la integran lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

El siguiente cuadro presenta un resumen de las características, requisitos y ventajas de dicha teoría de aprendizaje (ver cuadro 2)

<b>Cuadro-2 Aprendizaje significativo, características , requisitos y ventajas</b>		
<b>Características</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Ventajas</b>
Las ideas están relacionadas simbólicamente y de manera no arbitraria con lo que el estudiante ya sabe (activación de conocimientos previos).  Los recursos didácticos que se emplean deben estar relacionados de manera no arbitraria con la estructura cognitiva del estudiante.	Conectar el modelo instruccional utilizado por el docente con las ideas previas del alumno. Presentar la información de manera coherente, ordenada. Construir el conocimiento tratando de interconectar la información nueva con las estructuras cognitivas del alumno.	Los conceptos aprendidos pueden extender el conocimiento de una persona mediante los conceptos relacionados. Como implica la construcción intencionada de enlaces sustantivos y lógicos entre los nuevos conceptos y los preexistentes, la información aprendida significativamente será retenida más tiempo Ayuda a pensar Mantiene las conexiones entre los conceptos y estructura, las interrelaciones en diferentes campos de conocimiento, lo que permite extrapolar la información aprendida en distintos contextos.

Elaboración propia con información de Luis Héctor Hernández, 2002.

<sup>5</sup> Estructura cognitiva: conjunto de conceptos, ideas que una persona posee en determinado campo de conocimiento, así como su organización.

Los docente deben crear estrategias que permitan que los estudiantes estén motivados y con intención de aprender. El nuevo conocimiento adquirido debe interactuar con la estructura de conocimiento existente en los estudiantes.

El aprendizaje significativo se produce cuando una nueva información se ancla con algún conocimiento previo en particular, preexistente en la estructura cognitiva, incorporando y asimilándolo, y al mismo tiempo modificándose dicha estructura cognitiva Ausubel (et. al. 1983: 46)

Cabe citar que en el proceso de enseñanza el conocimiento no se transmite, se transmite la información, el conocimiento cada quien lo construye pues es una interacción entre la nueva información y aquella que el estudiante ya posee ante la misma información, es decir los conocimientos previos que tiene en su estructura cognitiva.

Para que se logre el aprendizaje significativo, se deben lograr los siguientes requisitos:

1.- Significatividad lógica del material: la estructura de lo que se pretende enseñar debe ser organizada, que dé lugar a la construcción de significados en los estudiantes.

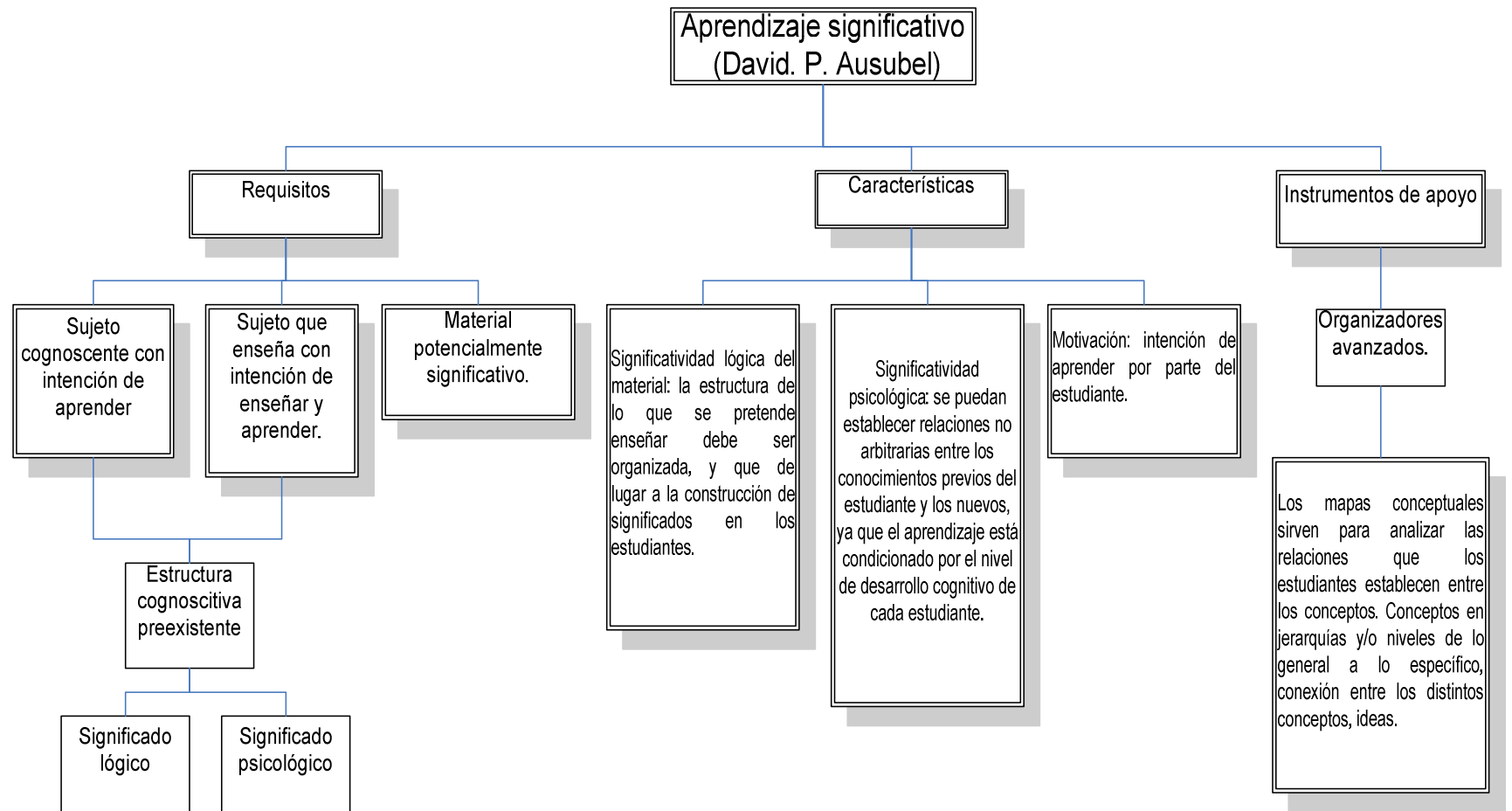
2.- Significatividad psicológica: se puedan establecer relaciones no arbitrarias entre los conocimientos previos del estudiante y los nuevos, ya que el aprendizaje está condicionado por el nivel de desarrollo cognitivo de cada estudiante.

3.- Motivación: intención de aprender por parte del estudiante.

Referente a los instrumentos que se utilizan para hacer significativo el conocimiento están los mapas conceptuales Novak (1983) sirven para analizar las relaciones que los estudiantes establecen entre los conceptos. Aquí los conceptos se presentan subordinadamente en jerarquías y/o niveles de lo general a lo específico, permitiendo conocer la conexión entre los distintos conceptos, ideas.

La presente investigación desarrollará varios ejercicios para tratar de anclar el conocimiento que se presentará con conocimientos anteriores, situaciones cotidianas, con la propia experiencia, con situaciones reales de los estudiantes, y también se recurrirá al uso de los mapas conceptuales en estructura jerárquica para subrayar conceptos.

En la siguiente página se muestra un modelo que presenta conceptos clave de la teoría del aprendizaje significativo, desde la visión de David. P. Ausubel.



Elaboración propia con información de los autores J. Pozo, (1989) y Marco Antonio Moreira, (2002)

### 1.3 Las TIC en la educación

A las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) se les define como el conjunto de tecnologías que permiten la adquisición, producción, almacenamiento, tratamiento, comunicación, registro y presentación de información, en forma de voz, imágenes y datos contenidos en señales de naturaleza acústica, óptica o electromagnética (DGTIC; 2008, curso TIC aplicadas a la educación y ambientes de desarrollo).

La postura que se tiene sobre las TIC en la presente investigación se consideran herramientas y/o extensiones de los sentidos físicos del hombre para apoyar la sino una herramienta que puede coadyudar al aprendizaje significativo de un conocimiento en particular siempre y cuando el estudiante tome un papel activo, reflexivo y crítico en su formación.

La escuela tradicional tiene en las TIC una herramienta más para que el estudiante pueda incorporar los conocimientos adquiridos para su vida profesional y personal.

Las TIC han proporcionado nuevas formas de producir, intercambiar y utilizar conocimientos y ampliar las oportunidades de formación, interacción y desarrollo y/o aislamiento hacia poblaciones heterogéneas alrededor del mundo Castells (2005: 28)

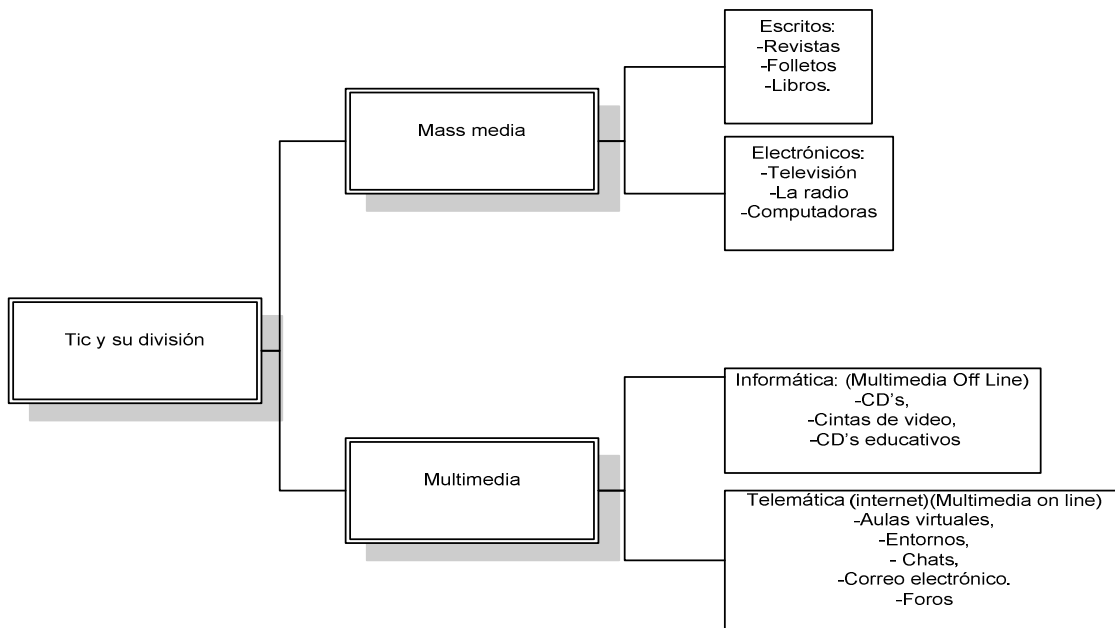
El papel de las TIC en la educación se ha fortalecido por el número de sentidos físicos que pueden estimular debido a la combinación de distintos lenguajes verbo-audio-visuales. La interacción de manera sincrónica y asincrónica entre quienes participan en los procesos de enseñanza-aprendizaje, y la interactividad, implica episodios orientados a construir conocimiento, sostenidos entre un estudiante y un ambiente educativo formado materiales, compañeros o docentes Anselm, Ala's (2002)

Las TIC se dividen en 2 los medios de comunicación<sup>6</sup> y los multimedia. En el siguiente modelo se revisa la clasificación de éstos (modelo 3-clasificación de las TIC)

La presente investigación usará una TIC multimedia, dentro de la telemática también conocida como multimedia en línea, contiene todo lo relacionado con la internet: aulas virtuales, entornos, chats, correo electrónico.

---

<sup>6</sup> Medios de comunicación: Canales artificiales de información que, utilizando medios tecnológicos, difunden información de manera simultánea e indiscriminada dirigidas a un receptor colectivo o social, donde este pierde identidad, integrándose a una masa social generalmente desconocidos por los editores de la información. <http://soloticstachira.blogcindario.com/2007/06/00006-clasificacion-de-las-tics.html>



Las características de los materiales multimedia que se producen para la internet, se enuncian a continuación:

1.-Significatividad en el aprendizaje: muestra información relevante para el estudiante. Muestra contextos reconocibles y contenidos actuales o actualizables. Muestra situaciones vivenciales (a través de imágenes, fotos, videos, muestra de ayudas visuales, organizadores del conocimiento, material audiovisual)

2.-Autonomía del estudiante: contiene ayuda o asistentes. Ofrece recorridos variados y flexibles; ofrece mecanismos para que el estudiante produzca materiales. Incluye mecanismos de autoevaluación.

3.-Optimización del proceso de enseñanza aprendizaje: a través de mecanismos de profundización del conocimiento adquirido en otras áreas.

4.-La construcción social del conocimiento. Las actividades implican un intercambio de información previo. El material implica trabajo análisis, síntesis, aplicación, trabajo individual y en equipo.

5.-Multimedialidad, supone la integración en el hipertexto de distintos medios. Se combinan dos o más medios en forma concurrente.

El cuadro que aparece a continuación presenta las principales aplicaciones en materia educativa que tienen las TIC (ver cuadro 3)



<b>Cuadro 3- Aplicaciones educativas de las TIC</b>	
<b>Aplicación educativa</b>	<b>Ejemplos de aplicación</b>
Fuente de información	Googlemaps, google academic.
Canal de comunicación interpersonal para el trabajo colaborativo e intercambio de ideas	Skype, videoconferencias.
Medios de expresión y de creación Procesamiento de información matemática, base de datos.	Procesadores de textos, editores de imagen, video, sonido; programas de presentaciones; editores de páginas web. Lenguajes de autor para crear materiales didácticos interactivos. Cámara fotográfica, vídeo y su respectivo software de edición digital y análoga.
Instrumento cognitivo y para procesar información	Procesadores de texto, Hojas de cálculo, imágenes, presentación de información, gestores de bases de datos Lenguajes de programación. Programas para el tratamiento digital de la imagen y el sonido. Software para la elaboración de organizadores de información (mapas mentales, representaciones gráficas, campos semánticos)
Instrumento para la gestión de proceso aprendizaje-enseñanza;	Entornos virtuales de aprendizaje (EVA), Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA), tipo CMS, LMS, LCMS. Programas específicos para la gestión de centros y seguimiento de tutorías. Web del centro con formularios para facilitar la realización de trámites en línea.
Recursos interactivos para el aprendizaje	Entornos virtuales de enseñanza aprendizaje, tipo CMS <sup>7</sup> , LMS, LCMS <sup>8</sup> . Aplicaciones multimedia web Simulaciones Programas educativos e-medios
Medio lúdico y re-creativo	Software de creación, edición y formato de imagen, sonido, gráficos, presentaciones multimedia. e-medios (prensa, radio, tv, revistas) y simulaciones.

Elaboración propia con información de Anselm Ala's, Mariano Palamidessi, Daniel Galarza, Mariana Landau y Débora Schneider.

<sup>7</sup> CMS Sistema de Gestión de Contenidos, por sus siglas en ingles Content Management System.

<sup>8</sup> LCMS: es un sistema de gestión de contenidos (CMS) que se utiliza para el aprendizaje, por sus siglas en inglés *Learning Content Management System*.

En la internet se pueden encontrar redes de aulas o círculos de aprendizaje; cursos en línea, tutoriales; educación a distancia (e-learning, b-learning, m-learning); aprendizaje abierto; videoconferencias, wikis, blogs e infomedias; objetos de aprendizaje, repositorios<sup>9</sup>; sistemas administradores de enseñanza.

La TIC que se consideró para la instrumentación de la propuesta instruccional es un LMS sistema de administración de enseñanza, que tiene su plataforma en la internet, en su servicio www (web 2.0), debido a sus características de asincronía, multimedialidad e interactividad.

El siguiente apartado enunciará las características más relevantes de esta TIC, como herramienta en el proceso de enseñanza.

#### **1.4 LMS Moodle (*Learning Management System*)**

Moodle es conocido como ambiente virtual de aprendizaje (AVA), entrono virtual de aprendizaje (EVA), sistema de gestión de aprendizaje (LMS) es un sistema de gestión de la formación (*Learning Management System* LMS), es una plataforma<sup>10</sup> integral que permiten administrar y gestionar cursos en línea, cabe citar que para el área de sistemas no es una plataforma (DGTIC; 2008: Curso EVA Moodle, plataformas para la educación en línea).

Tiene como modelo pedagógico el constructivismo social, sostiene la idea que “el conocimiento es resultado de una construcción personal del estudiante Sánchez (2009: 16)

Entre las características de Moodle se encuentran las siguientes:

1. El sustento pedagógico en la teoría constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, trabajo en equipo)
2. Es una plataforma segura, apropiada para el 100% de las clases en línea, así como también para complementar el aprendizaje presencial.
3. Tiene una interfaz ligera, eficiente, y compatible.
4. El docente es administrador sin restricciones tiene control total sobre todas las opciones de un curso, incluido el restringir a otros profesores.
5. Ofrece una serie flexible de actividades y recursos para la articulación de los cursos: foros, glosarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas, tareas, chats y talleres.
6. Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas. Además pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles para los estudiantes.
7. Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.

---

<sup>9</sup> Repositorios: Unidades interdisciplinarias donde se insertan, almacenan y difunden los objetos de aprendizaje, se clasifican de acuerdo al área del conocimiento a la que pertenecen, así como al tipo de objeto de aprendizaje.

<sup>10</sup> Plataforma: una interacción sobre la cual se constituye un hardware, sobre la cual el software puede ejecutarse y desarrollarse en combinación (DGTIC; 2008)

Para diseñar algún producto multimedia en la internet se requiere de cierta metodología para producirlo. A continuación se presenta el concepto de diseño instruccional. Como concepto central de la presente investigación.

Un módulo instruccional es un material didáctico cuyo propósito es el enseñar conceptos y destrezas a un ritmo dado y sin la intervención presencial de un docente (formador-tutor) (DGTIC; 2008: Curso Diseño Instruccional)

## **1.5 Diseño instruccional**

Es una metodología de planeación pedagógica, que a través de una serie de pasos que sirve de referencia para la producción de materiales educativos.

Es un proceso cíclico de planificación pedagógica. Las premisas del diseño instruccional pueden ser primeramente atribuidas a John Dewey y Robert Thorndike, sin embargo su nacimiento como disciplina son reconocidas en B. F. Skinner, Jerome Bruner y David Ausubel. Skinner desarrolló los postulados de la instrucción desde una perspectiva conductista, por su parte Bruner y Ausubel desarrollaron orientaciones cognitivas.

Los primeros modelos de diseño instruccional conductista (1960-1970), eran lineales, unidireccionales. A partir de este periodo el estudiante deja de ser entendido como sujeto pasivo receptor y se le considera como procesador activo del registro y organización de la información, misma que debe reorganizarse en el aparato cognitivo, generándose un proceso de cambio o construcción dinámica del mismo Urrutia, Arteaga y Rodríguez (87-107)

Existen varios modelos de diseño instruccional, sin embargo se optó por el ADDIE debido a que es el más popular para el diseño instruccional en la web Urrutia (et al. 74-80).

El modelo ADDIE (Análisis, Diseño, Desarrollo, Implantación y Evaluación) es un modelo utilizado en el diseño de la instrucción tradicional y para medios electrónicos (un ejemplo de un medio electrónico es la Internet). Se compone de las siguientes fases:

1.-Análisis: en la fase se determina lo siguiente:

- Las características de la audiencia
- Lo que necesita aprender la audiencia
- El presupuesto disponible
- Los medios de difusión
- Si existen limitaciones
- Fecha límite para entregar o implantar la instrucción
- Las actividades que necesitan hacer los estudiantes para el logro de las competencias

2.-Diseño: en ésta se lleva a cabo lo siguiente:

- Selección del mejor ambiente (ya sea electrónico o tradicional) examinando los tipos de destrezas cognitivas que se requieren para el logro de la meta.
- Señalamiento de los objetivos instruccionales
- Selección de estrategias pedagógicas.
- Bosquejo de unidades, lecciones y módulos.
- Diseño del contenido del curso teniendo en cuenta los medios interactivos electrónicos.

3.- Desarrollo: en esta etapa se hace lo siguiente:

- Se selecciona, obtiene o se crea el medio requerido.
- Se utiliza la Internet para presentar la información en formatos variados multimediales (la palabra multimediales proviene de la palabra multimedia)
- Se determinan las interacciones apropiadas. Las mismas deben dirigir al estudiante hacia una experiencia creativa, innovadora y de exploración.
- Planificación de actividades que le permitan al estudiantado construir un ambiente social de apoyo.

4.-Implantación: en esta fase se:

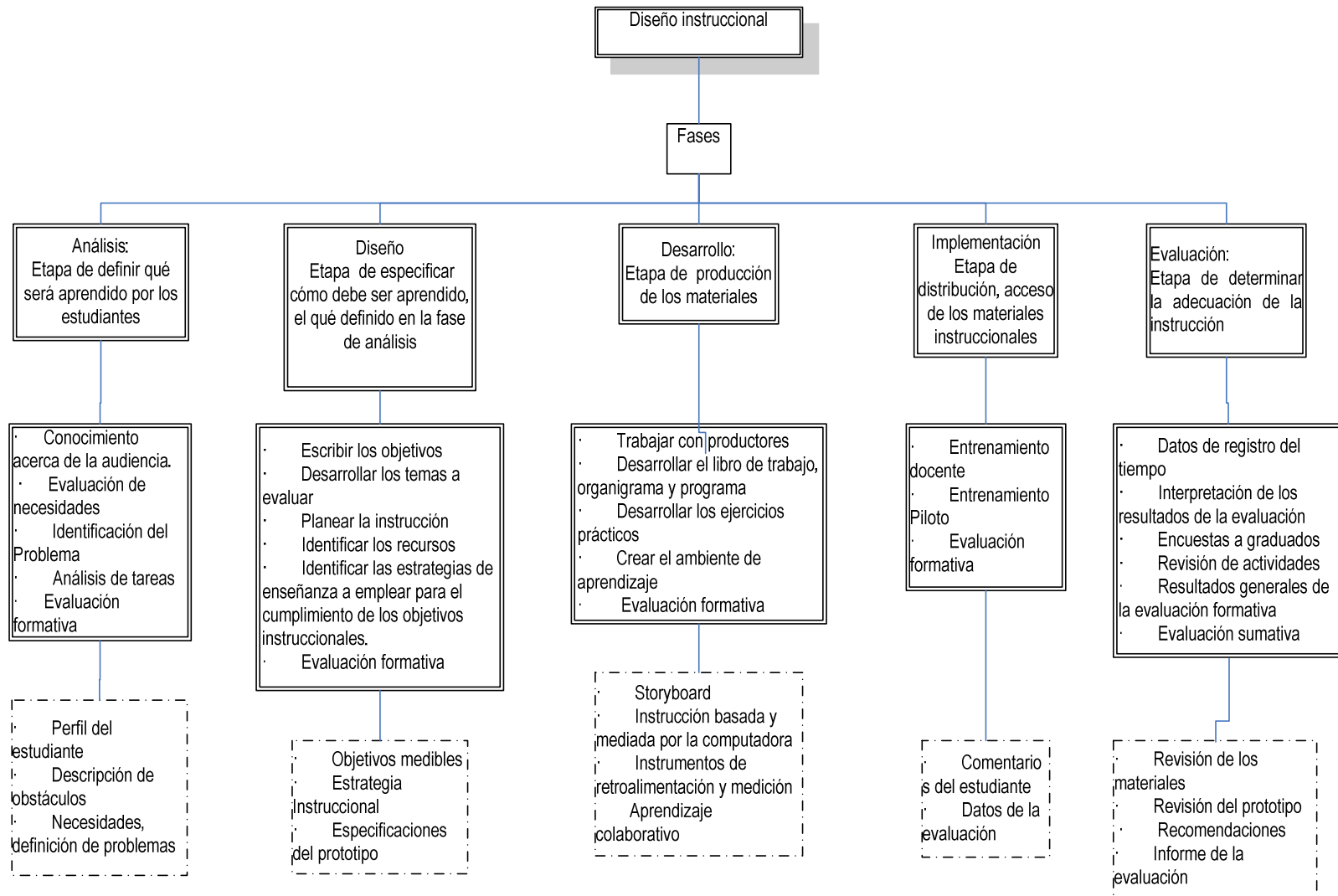
- Duplican y distribuyen los materiales.
- Implanta e implementa el curso.
- Resuelven problemas técnicos y se discuten planes alternos.

5.- Evaluación: se llevan a cabo las siguientes acciones:

- Desarrollo de pruebas para medir los estándares instruccionales.
- Implantación de pruebas y evaluaciones
- Evaluación continua.
- Planificación de evaluaciones estudiantiles del curso para mantener al instructor consciente de las necesidades de éstos/as.
- Desarrollo de evaluaciones formativas para evaluar el curso.
- Desarrollo de evaluaciones sumativas para emitir un juicio de la efectividad de la instrucción.

Cabe señalar que la presente investigación contempló para el desarrollo de módulo instruccional MIDNI varios módulos instruccionales.

En el siguiente cuadro se presentan los rasgos que contempla cada una de las fases del diseño instruccional desde el modelo ADDIE.



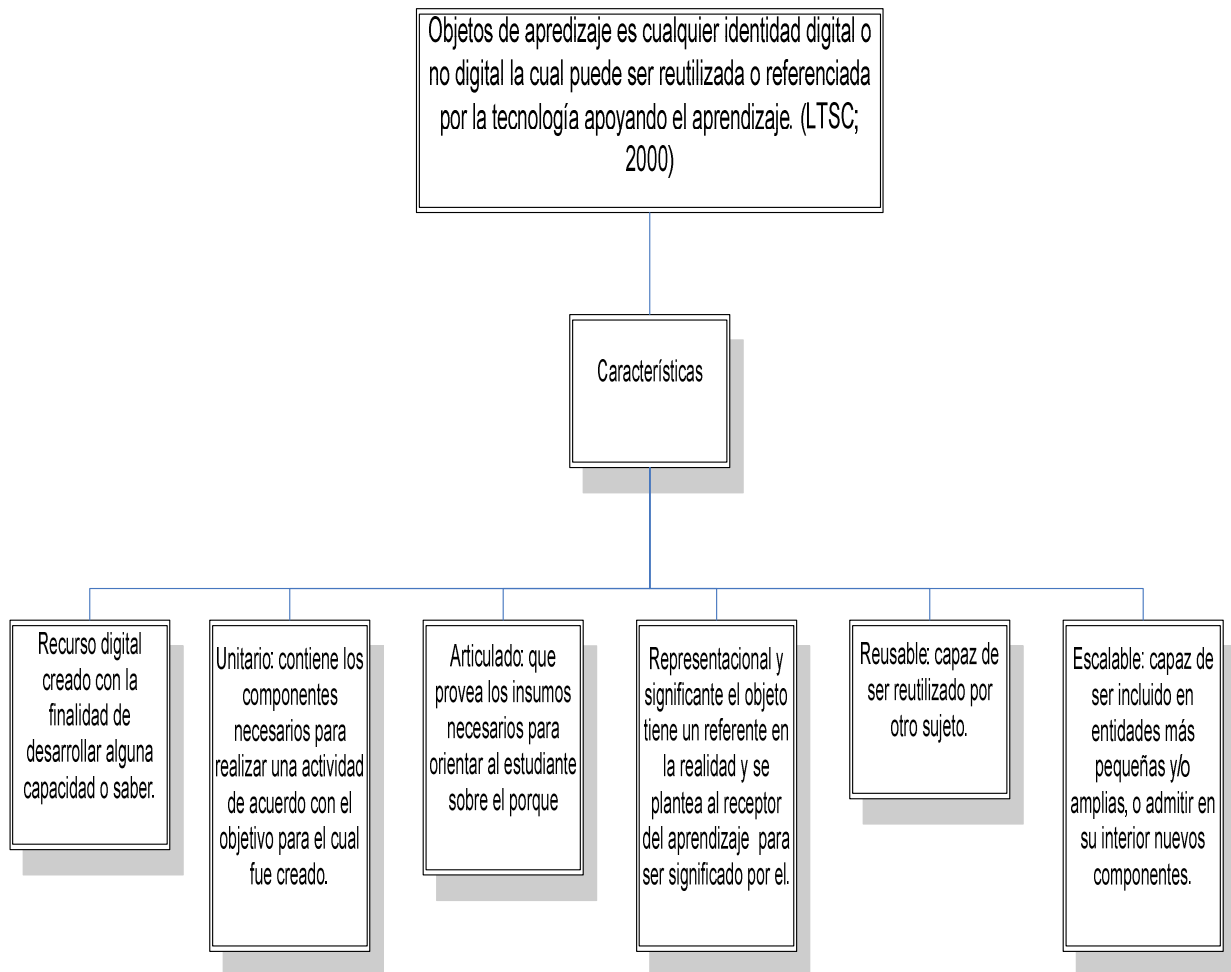
## 1.6 Objetos de aprendizaje

La definición de objetos de aprendizaje no es nativa del campo educativo, por tanto existe una brecha entre la comunidad de especialistas, del aprendizaje y aquellos provenientes de la educación y la comunicación Arteaga (et al. 2007: 14)

Desde la perspectiva comunicativa un objeto de aprendizaje se define como un recurso digital que promueve la interacción entre el sujeto con un contenido, considerando a éste como un mensaje que pide respuesta y cuya alternativa de respuesta, representa la voluntad o intencionalidad del sujeto de elegir y emitir su propio mensaje. Entre más abierto a recibir respuesta en el objeto de aprendizaje, más cercano se encuentra a su definición, como elemento generador que detone respuestas creativas en el estudiante Arteaga (et al. 2007: 39)

Los objetos de conocimiento organizados en la mente significan cosas diferentes para cada sujeto de acuerdo a sus experiencias previas y de qué manera se represente en su sistema cognitivo. La interacción con el objeto, desde el constructivismo, supone el procesamiento de su contenido informático, elección de respuesta o ejecución de un ejercicio, y no sólo la recepción pasiva de parte del estudiante.

El siguiente cuadro presenta las características de los objetos de aprendizaje, según el Comité de Estándares de Tecnologías de Aprendizaje (LTSC - *Learning Technology Standards Committee*)



## 1.7 Nota informativa

Es considerada el género periodístico por excelencia, pertenece a la clasificación de textos expositivos-informativos González (1999), su objetivo es dar respuesta a las interrogantes clásicas: qué (la acción), quién(es) (sujetos involucrados en el hecho noticioso), las circunstanciales cómo (modo), cuándo (tiempo), dónde (lugar) y por qué y para qué (finalidades) del hecho noticioso.

Su función social es informar<sup>11</sup>, las determinantes que se deben tener en consideración en la redacción de una nota informativa son: la audiencia para la cual se escribe (público lector), la política editorial<sup>12</sup> del medio en el cual se escribe, el lenguaje y el espacio.

### 1.7.1 Definiciones

La nota informativa y la noticia, para algunos teóricos son sinónimas. La primera es el resultado de una serie de pasos para su producción, por su parte la noticia es el producto de dicho proceso, el resultado de la circulación en un medio en específico.

Los elementos que integran cualquier noticia son:

- El hecho (acción-verbo= ¿qué?
- El sujeto (participantes-sustantivos (propios, comunes))= ¿quién(es)?
- El tiempo (circunstancial) = ¿cuándo?
- El lugar (circunstancial) = ¿dónde?
- La forma (circunstancial) = ¿cómo?
- Las finalidades = ¿por qué y para qué? Marín (2003: 40-44)

El siguiente cuadro presenta algunas definiciones de teóricos que toman en consideración el mapa curricular de la materia de nota informativa en FES-Acatlán (ver cuadro 4)

---

<sup>11</sup> Informar: dar forma, con el fin de convertir la información en un producto capaz de ser difundido, aprehendido y comprendido masivamente (Casasús, 1988: 85, citado en Cantavella, 2004: 156)

<sup>12</sup> Política editorial: línea de interés, cobertura y enfoque que presenta un medio de comunicación giro periodístico sobre la información generada producto del acontecer social.

<b>Cuadro 4- Definiciones nota informativa</b>			
Escuela	Autor	Definición	Palabras clave
Clásica norteamericana	Fraser Bond	Es un informe oportuno de todo aquello de interés para la humanidad. Y la mejor noticia es aquella que interesa al mayor número de lectores.	Resalta: oportunidad, proximidad, magnitud, importancia.
Clásica norteamericana	Carl N. Warren	Noticia como arte o verdad, es una palabra breve y de múltiples significados. En el sentido estricto se trata de un producto tan simple y directo como el jabón o los zapatos. En el sentido amplio, su calidad es escurridiza, su variedad infinita, y no tiene límites que los de la vida propia.	Resalta: significado polisémico; practicidad, infinitud.
Clásica española	Martínez Albertos	Es un hecho verdadero, inédito o actual de interés general, que se comunica a un público que pueda considerarse masivo, una vez que ha sido recogido, interpretado y valorado por los sujetos promotores que controlan el medio utilizado para la difusión.	Interés general, masificación de contenidos, política editorial, control de la opinión pública.
Contemporánea española	Armentia, Vizuete, José Ignacio y Caminos, Marcet, José María	Es una secuencia del acontecer, producto de la interpretación contextual de un periodista que aplica criterios socialmente variables.	Relación causa-efecto Interpretación subjetiva del reportero-periodista
Clásica mexicana	Leñero, Vicente y Marín Carlos	Es la difusión pública de un acontecimiento de interés social.	Resaltan: veracidad, oportunidad y objetividad.

Elaboración propia con información de los principales libros de los autores citados Raúl Clauso, Albertos Martínez, Gonzalo Martín Vivaldi, Luis Nuñez, Miguel Ángel Bastenier, Carlos Marín, Javier Díaz Noci, Javier Ibarrola, Raúl Rivadeneira.



### 1.7.2 Tipos de noticias

En la noticia se presentan tres elementos: 1) un suceso que implica algún género de acción, 2) una información donde se describe o se relata la acción en términos comprensibles y, 3) un público al cual se dirigen esas noticias a través de los medios de comunicación (Fontcuberta, 1981: 10, citado en Rivadeneira, 2007)

Toda noticia es una historia que requiere un desarrollo estructurado (Fontcuberta, 1981: 31-32, citado en Rivadeneira, 2007).

Una noticia para ser objetiva tendrá que ser a) completa; b) de fuente y datos genuinos, c) sin interpretación y d) directa libre de mediaciones. Tomando en cuenta lo anterior En la práctica periodística ser objetivo es similar de apego a la veracidad Alsina (2003: 126)

La clasificación responden a la relación entre la estructura interna y la externa Rivadeneira (2007: 186-187) se tienen:

- 1) Noticias duras: basada en acontecimientos de impacto, relacionadas con la actualidad.
- 2) Noticias blandas: basadas en idea, tendencias, recorridos temáticos, que no implican una extracto de novedad y que suelen ser programadas y planificadas Rivadeneira (2007: 186-187) (ver cuadro 5)

<b>Cuadro 5- Estructura general de notas informativas</b>	
<b>Estructura interna</b>	<b>Estructura externa</b>
Qué: son los acontecimientos, los hechos e ideas que conforman la noticia. Quién: los protagonistas, sus antagonistas, todos los personajes que aparecen en la noticia. Cuándo: la acción tiene un tiempo concreto, marca su inicio, su duración y su final. Por qué: presenta las razones que han originado los hechos, sus antecedentes. Dónde: pone límites al espacio del desarrollo de los hechos. Cómo: describe las circunstancias y los modos con los que se han presentado los hechos. (Fontcuberta, 1993: 74-76)	Título Subtítulo Lead y/o entrada <i>Tie-in</i> (cuello) Cuerpo Remate

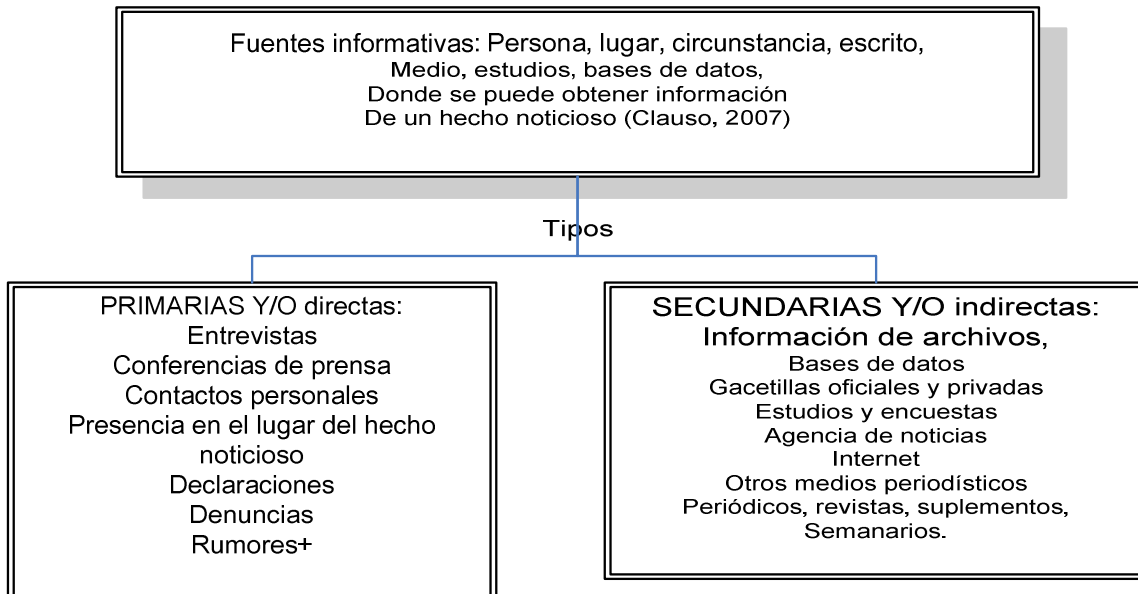
Cuadro elaborado con información de Fontcuberta citado en Raúl Rivadeneira 2007.

### 1.7.3 Fuentes de información

La nota informativa es producto de una serie de pasos entre los cuales se encuentran:

- 1) La observación<sup>13</sup>,
- 2) Investigación en fuentes fidedignas, que gocen de cierta credibilidad y confianza,
- 3) Selección de información, jerarquización de la misma,
- 4) Construcción del texto informativo, tomando en consideración 3 partes: entrada, cuerpo y desenlace.
- 5) Revisión, re-edición, circulación y consumo.

Con relación a las fuentes de información deben ser aquellas que gocen de cierta credibilidad y confianza. En términos generales son directas e indirecta, a continuación se presenta la división citada:

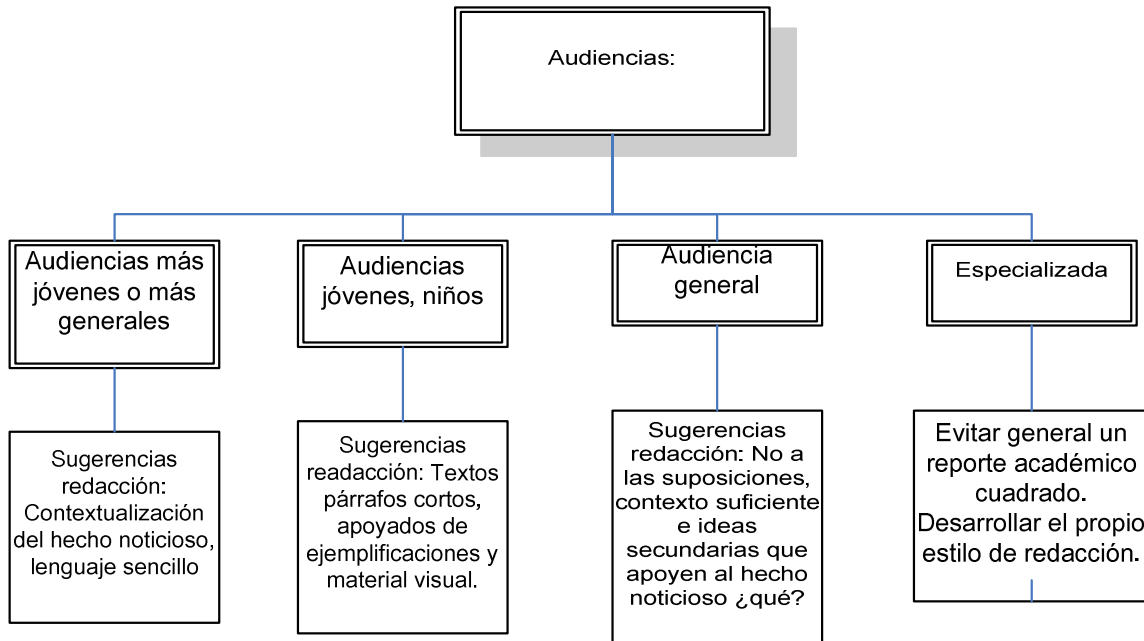


Clasificación de fuentes de información según Raúl Clauso.

<sup>13</sup> La observación: Es la utilización de los sentidos para la percepción de hechos o fenómenos que nos rodean o son de interés del investigador. La observación científica se da a partir de la selección deliberada de un fenómeno o aspecto relevante de éste, mediante la utilización del método. En el periodismo se lleva a cabo una observación participante, la cual es activa, consiste en la participación real en la vida de la comunidad, grupo o situación que se investiga. (Tamayo, 1988: 158)

### 1.7.4 Audiencia

Uno de los factores de importancia cuando se redacta una nota informativa es conocer el público y/o audiencia al cual irá dirigida. Éstas determinan el lenguaje y espacio para la producción de una nota informativa. A continuación se presenta un modelo que presenta algunos tipos de audiencia y sugerencias para la adecuación y redacción del género periodístico.

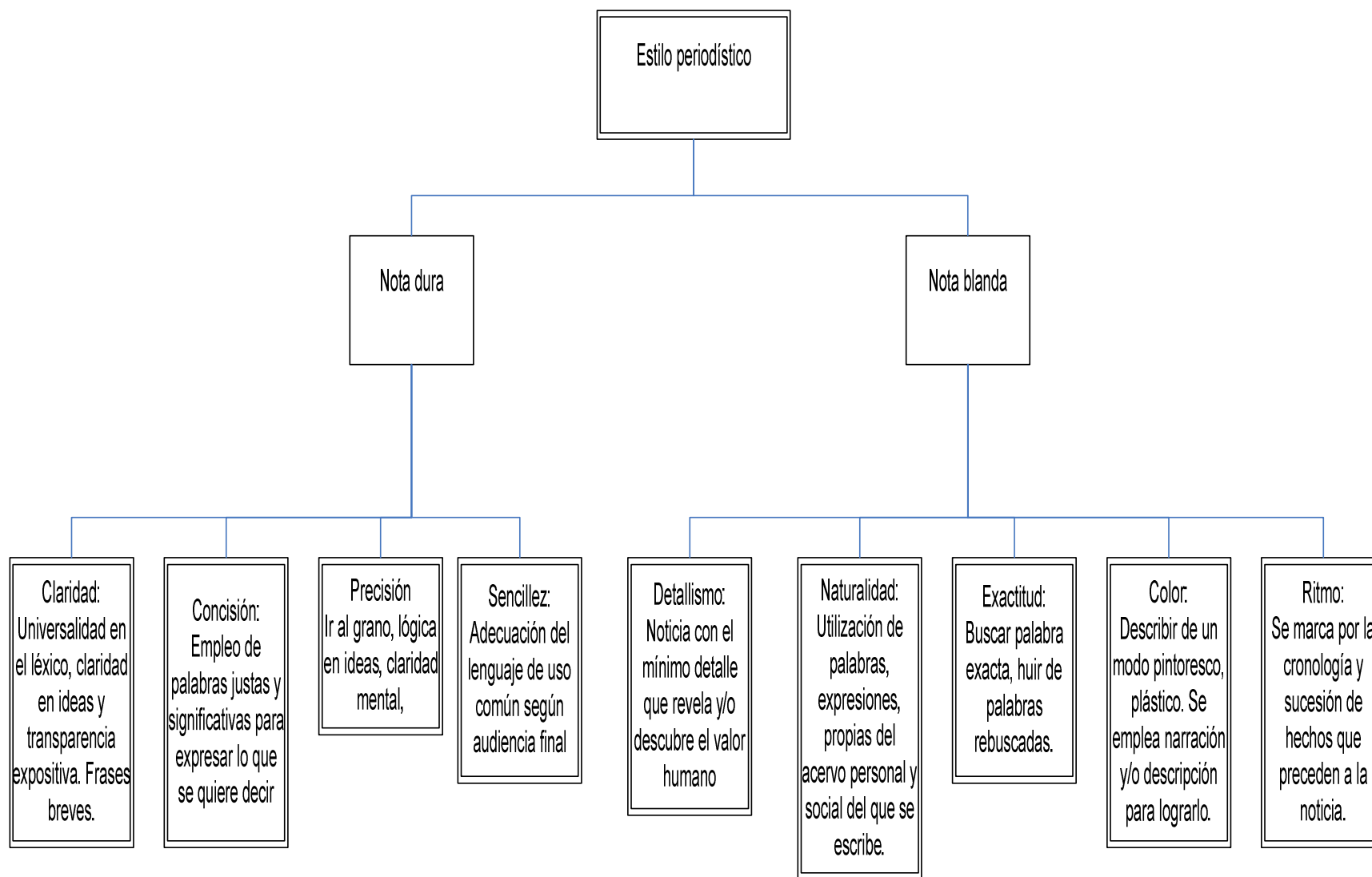


Elaboración propia con información de Quilos y Esgueva.

### 1.7.5 Estilo periodístico

El lenguaje debe ser a) breve: se encuentra compuesta de oraciones simples y párrafos cortos; b) claro: se emplea un lenguaje universal, con la menor utilización de tecnicismos y c) sencillo: hilación de ideas simples. Tiempo verbal predominante pasado simple, se evitan gerundios, infinitivos, y adjetivaciones en general.

Con respecto al estilo periodístico Vivaldi (1973) se toman en consideración algunas características, las cuales se enuncian a continuación:



El modelo presenta las características más relevantes sobre el estilo noticioso según el autor Gonzalo Martín Vivaldi.

### 1.7.6 Donde está la noticia

La redacción de una nota informativa depende de la naturaleza y origen del hecho noticioso que se reporta. Así la selección y jerarquización de la información.

El redactor deberá tomar en consideración, la audiencia para quién se escribe así como la política editorial del medio para el cual se trabaja, esto definirá el tipo de lenguaje que se maneje, la profundidad en las fuentes de información y el espacio.

Se deberá preguntar qué pregunta es la más relevante y de impacto, para la selección de está es menester tener presente al receptor de la misma (audiencia, lector consumidor de la nota informativa), el contexto, estatus, para saber por dónde dar gancho a la información.

No existe una fórmula ni orden de redacción, cada acontecimiento exige un tratamiento diferente y esta es la razón de la tarea selectiva del periodista.

Cuándo comenzar con alguna pregunta básica del periodismo:

- Qué: Cuando la acción, es trascendental.
- Quién: es importante el sujeto y/o institución que participa en el hecho noticioso.
- Cómo: reseña de acontecimientos vivos, la forma en que se produjo dan la clave de su significado.
- Cuándo: no es trascendente se toma default con el empleo de palabras como “ayer”, “hoy”, “anoche”.
- Dónde: lugar donde acontece el hecho noticioso.
- Por qué: se requiere una explicación para el público a fin de establecer la significación del acontecimiento Marín (2003: 96-100)

El siguiente cuadro presenta un resumen sobre las partes de la nota informativa lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate, así sus características.

El estudiante tendrá que responder a las siguientes cuestiones:

¿Cuál es la información más importante, o el punto principal o tema de la historia?

¿Qué se hizo o dijo sobre el tema?

¿Cuáles son los acontecimientos más recientes?

¿Qué hechos afectarán a mis lectores?

¿Cuáles son los hecho inusuales? (Fedler, 1993:112 citado en Benavides, 1997)

¿Qué queda mejor un lead directo o indirecto?

¿Existe una palabra con fuerza o una frase que pueda encajar en el lead?

¿Cuál es el asunto y que verbo llevará mejor al lector a la historia? (Mencher, 1991, citado en Benavides, 1997)

**Cuadro 6- Partes de la nota informativa y sus características**

<b>Partes de la nota</b>	<b>Definición</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Características</b>	<b>Elementos</b>	<b>Tipos</b>
Cabeza/titular	Gancho o <i>teaser</i> (digital)	Persuadir al lector Proporcionar idea global del hecho noticioso	Oración corta, sencilla.	Verbo en presente + complemento	PERIODISMO ESCRITO PERIODISMO DIGITAL <i>Teaser</i> de palabras o de título <i>Teaser</i> de título más texto <siguiente> <continuar> <i>Teaser</i> de texto y multimedia
Sumario	Hilación de ideas secundarias del hecho noticioso	Proporcionar información contenida en el cuerpo de la nota informativa	Oraciones cortas, escritas en pasado		
Entrada/lead	Relato condensado de lo más trascendente del hecho noticioso	Proporcionar síntesis del hecho noticioso	Jerarquización de qué preguntas periodísticas son las más trascendentes (primer párrafo) Concreta Sencilla *Objetiva	Qué (acción) Quién(es) (sujeto(s)) Cómo (circunstancias) Cuándo (tiempo) Dónde (lugar)  Por qué (finalidades)	Cita directa Cita indirecta Datos múltiples Datos simples Interpretación Enumeración Relieve Cápsula (radio) Interrogante
<i>Tie-in</i> o cuello de la entrada/lead		Completar información trascendente del primer párrafo	Oraciones cortas.	Cómo Por qué Para qué	<i>Tie-in</i> ampliación de información <i>Tie-in</i> de contexto
Cuerpo Remate	Relato desglosado(a veces de manera cronológica) profundiza información sobre preguntas periodísticas qué, quién(es), cómo, cuándo, dónde(s), por qué(s) y para qué(s).	Ampliar datos, ofrecer detalles y una visión integral del hecho noticioso.  Aportar datos anexos, secundarios, publicidad a manera de conclusión.	Profundización preguntas básicas del hecho noticioso	Cómo (circunstancias) Qué (acción) Quién(es) (sujeto(s))  Por qué (finalidades) Para qué (finalidades)  Cuándo (tiempo) Dónde (lugar)  Remate: cómo (procedimientos, circunstancias modo, tiempo, lugar), a veces publicidad (quiénes) Ubicación segundo-último párrafo de la nota informativa	Periodismo escrito: Pirámide invertida Pirámide invertida modificada (en aquellas notas que se utiliza la crónica) Estructuración por niveles 5w. Red o matriz con hipervínculo Capas Estructuración por niveles Pirámide invertida

Elaboración propia con información proveniente de varios autores de géneros periodísticos.

### 1.7.7 Tipos de estructuras de redacción en la nota informativa

En términos generales existen 3 estructuras básicas de redacción de nota informativa, de éstas se pueden retomar los modelos de redacción, según el hecho noticioso, su naturaleza y la información que se dispone.

1) El relato objetivo de hechos o *fact-story*: arranca con la entradilla y continúa con el resto de los hechos en interés decreciente.

2) El relato dinámico o de acción (*action-story*) en cada momento del desarrollo del texto se recuerdan los hechos principales.

3) El de citas o *quote-story*, en donde el eje principal son las citas de personajes o de documentos (Casasús, 1988: 122-123, citado en Benavides, 1997)

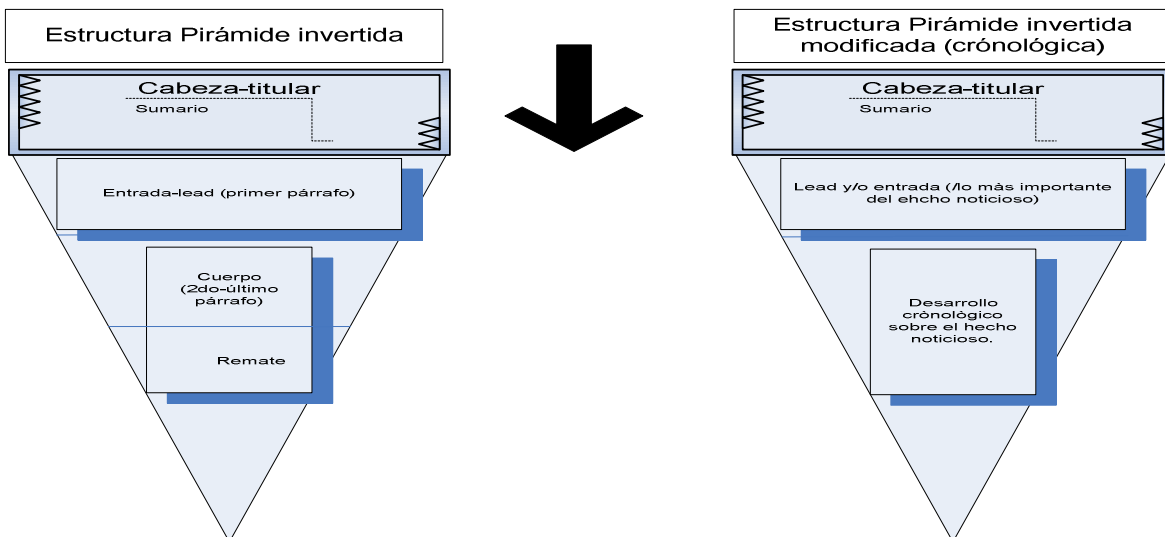
De los modelos de redacción de una nota informativa, el que predomina en las redacciones de los medios impresos a nivel metropolitano es la pirámide invertida.

En las siguientes líneas se presentan las estructuras principales de redacción para la nota informativa:

- a) La estructuración por pirámide invertida (invertida modificada-crónica)

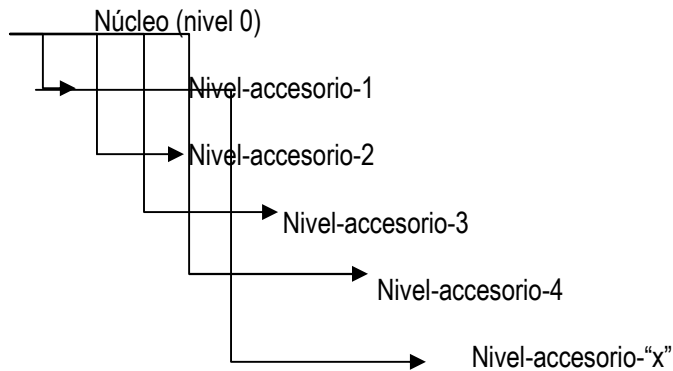
La forma textual base más común en el género de información, consagrada por y en el periodismo de agencias, se ofrecen cuatro razones que justifican la estructura: 1) facilita la lectura, satisface la curiosidad, facilita la composición y facilita escribir el titular (Diezhandino, 1994: 97, citado en Benavides, 1997).

La pirámide invertida nació en la práctica periodística de los Estados Unidos, en la agencia *Associated Press* (AP) como consecuencia de la Guerra de Sucesión (1861-1865), para ahorrar tiempo y recursos en la transmisión de información por cables, telégrafo. Consta de un relato estructurado sobre el orden cronológico de los hechos.



b) La estructuración por niveles

Del conocimiento de las estructuras gramáticas de cualquier idioma. Se analiza el eje o núcleo de noticias (verbo-acción) + complemento mínimo. Se estratifican las ideas complementarias de manera nivelada y jerarquizada. En qué medida un dato determinado resulta indispensable o no para la comprensión del tema.



c) La estructuración 5W

Las 5w hacen referencia a las preguntas básicas del periodismo en el idioma inglés what, where, when, why, how, who. La redacción se responde en la cabeza las principales preguntas básicas de periodismo sobre la información esencial, el cuerpo desarrolla los detalles del hecho noticioso y profundiza sobre las preguntas básicas del periodismo Clauso (2007: 94)

-Qué: caracteriza el acontecimiento en una familia de hechos y determina su función dentro de las relaciones de causalidad.

-Quién: identificación completa y rigurosa de los protagonistas del hecho, ya sean sujetos agentes o pacientes, sujetos individuales o colectivos.

-Cómo: configura las operaciones de descripción, abarca todas las referencias a los aspectos procesales e instrumentales del acontecimiento que relata.

-Por qué: se identifica con las operaciones de explicación, es la mención explícita de las causas, sea cual fuere su tipo o grado de abstracción o de generalidad.

-Cuándo: consisten en la referencia al instante de la producción del acontecimiento, a los distintos momentos de la secuencia de los hechos que lo integran, o a un dato cronológico determinado del cual forma parte el hecho.

-Dónde: consiste en presentar el hecho en el marco geográfico en el cual se localiza. Una explicación y una amplitud del material contenido en el lead.

En el periodismo digital las tendencias de la prensa escrita han heredado la pirámide invertida, sin embargo debido a las características particulares de la internet, y se piensan o estructuran como una red o matriz formada por fragmentos de información, fotogalerías, secciones y noticias vinculadas al hecho que se presenta, foros, chats, cuestionarios, publicidad del medio, suplementos.

d) Fórmula del Wall Street Journal

Lleva al lector de lo específico a lo general. Ilustra el tema de la historia a través del impacto en un quién, dónde o qué Benavides (et al. 1997: 137).

Se comienza con un lead indirecto (descriptivo, anecdótico o narrativo) en el que se muestra al sujeto que ilustrará el tema. Éste es explicado en el párrafo de contexto que debe dejar claro cuál es el punto de la noticia y por qué es importante (2do párrafo). Posteriormente se presenta el desarrollo de lo apuntado en el lead, así como las evidencias, citas, datos, anécdotas, sucesos, que apoyen lo expresado en el párrafo de contexto. El remate suele ser circular, incluyendo generalmente una cita o una anécdota de la persona retratada en el lead o una proyección de futuro sobre algo mencionado al principio de la noticia.



e) De citas

Se combinan párrafos extraídos directamente de las declaraciones del individuo o institución con citas indirectas, resúmenes, parafraseo y contexto para las citas elaborados por el reportero, así como las opiniones de afectados, expertos sobre el hecho en sí Benavides (et al. 1997: 140).

Lead de sumario, los siguientes párrafos van abordando temas de una importancia similar agrupados en los diferentes submódulos que la declaración reportada pudiese presentar. El remate aborda asuntos de menor relevancia, información contextual o algún recordatorio de sucesos pasados relacionados con el tema principal.

f) Reloj de arena

Se comienza como en la pirámide invertida, proporcionando lo más importante de la noticia en un lead de sumario. Continúa con el recuento cronológico del resto de la historia o una parte de ella, este es original de Carole Rich (1994, citado en Benavides; et al. 1997: 143)

Cada vez que se cite a una persona diferente hay que atribuir la información, para evitar que el lector confunda las fuentes. Este modelo tiene la desventaja de la repetición de información proporcionada al principio de la noticia.

Con relación a las estructuras empleadas en los medios electrónicos, debido a las características del medio: multimedial, hipertextual e icónico, se tienen:

g) Distribución en capas

Una de las estructuras más empleadas por los productores de noticias en la web es la distribución en capas, así el nivel más alto de la información ofrece a los lectores lo esencial que contienen las 5w, con enlaces que trasladan hacia niveles inferiores que ofrecen antecedentes, información de contexto, distintas perspectivas de la información, la visión particular del medio Díaz; Salaverría (2003: 440)

h) Pirámide invertida en medios electrónicos

Pirámide invertida lo fundamental de la noticia se coloca en la parte superior de la pirámide, con desarrollo posterior y ampliaciones de los puntos más importantes. Dicha estructura ofrece de parte del lector la ventaja de obtener la esencia de la historia leyendo la introducción, mientras que para los redactores, revisores de estilo se pueda economizar el espacio dentro de las plantillas que posteriormente dan como resultado la presentación del medio versión electrónica Díaz (et al. 2003, 441)

Algunos teóricos del periodismo digital consideran que la estructura de pirámide invertida presenta inconvenientes respecto a las características del medio, según Leah Gentry (Chicago tribune y latimes.com) es la separación del hecho noticioso en diferentes secciones recientemente se ha estado integrando a los medios digitales de México.

En función del contenido, el reportero determinará la estructura más apropiada, todo dependerá de la naturaleza del hecho reportado.

El siguiente modelo muestra los tipos de estructura de redacción de la nota informativa que se emplean en la producción de un anota informativa.

## Estructuras de redacción de nota informativa

**Pirámide invertida (invertida modificada-crónica)** Se comienza con un resumen de lo más importante, los siguientes párrafos aportan datos extras. El remate es circular y/o resume el hecho noticioso.

**La estructuración por niveles**  
Del conocimiento de las estructuras gramáticas de cualquier idioma. Se analiza el eje o núcleo de noticias (verbo-acción) + complemento mínimo. Se estratifican las ideas complementarias de manera nivelada y jerarquizada. En qué media un dato determinado resulta indispensable o no para la comprensión del tema.

**5W:**  
Traduce los elementos del paradigma de Laswell: quién dice qué, a quién, en qué canal y con qué efecto, así:  
-Qué: caracteriza el acontecimiento en una familia de hechos y determina su función dentro de las relaciones de causalidad.  
-Quién: identificación completa y rigurosa de los protagonistas del hecho, ya sean sujetos agentes o pacientes, sujetos individuales o colectivos.  
-Cómo: configura las operaciones de descripción, abarca todas las referencias a los aspectos procesales e instrumentales del acontecimiento que relata.  
-Por qué: se identifica con las operaciones de explicación, es la mención explícita de las causas, sea cual fuere su tipo o grado de abstracción o de generalidad.  
-Cuándo: consisten en la referencia al instante de la producción del acontecimiento, a los distintos momentos de la secuencia de los hechos que lo integran, o a un dato cronológico determinado del cual forma parte el hecho sematizado.  
-Dónde: consiste en presentar el hecho en el marco geográfico en el cual se localiza. Una explicación y una amplitud del material contenido en el lead.

**Fórmula del Wall Street Journal:**  
Se comienza con un lead indirecto (descriptivo, anecdótico o narrativo) en el que se muestra al sujeto que ilustrará el tema. Éste es explicado en el párrafo de contexto que debe dejar claro cuál es el punto de la noticia y por qué es importante. (2do párrafo). Posteriormente se presenta el desarrollo de lo apuntado en el lead, así como las evidencias, citas, datos, anécdotas, sucesos, que apoyen lo expresado en el párrafo de contexto. El remate suele ser circular, incluyendo generalmente una cita o una anécdota de la persona retratada en el lead o una proyección de futuro sobre algo mencionado al principio de la noticia, puede ser aplicada a notas duras y blandas.

**Citas:**  
Combinar párrafos extraídos directamente de las declaraciones del individuo o institución con citas indirectas, resúmenes, parafraseo y contexto para las citas elaborados por el reportero, así como las opiniones de afectados, expertos sobre el hecho en sí. Lead de sumario, los siguientes párrafos van abordando temas de una importancia similar agrupados en los diferentes subtemas que la declaración reportada pudiese presentar. El remate aborda asuntos de menor relevancia, información contextual o algún recordatorio de sucesos pasados relacionados con el tema principal

**Reloj de arena:**  
Se comienza como en la pirámide invertida, proporcionando lo más importante de la noticia en un lead de sumario. Continúa con el recuento cronológico del resto de la historia o una parte de ella. Cada vez que se cite a una persona diferente hay que atribuir la información, para evitar que el lector confunda las fuentes. Este modelo tiene la desventaja de la repetición de información proporcionada al principio de la noticia.  
En función del contenido, el reportero-periodista determinará la estructura más apropiada, todo dependerá de la naturaleza del hecho reportado.

**Distribución en capas:**  
Una de las estructuras más empleadas por los productores de noticias en la web es la distribución en capas, así el nivel más alto de la información ofrece a los lectores lo esencial que trasladas hacia niveles inferiores que ofrecen antecedentes, información de contexto, distintas perspectivas de la información, la visión particular del medio.

### 1.7.8 Comparación nota informativa impresa y su versión electrónica

Dependiendo del medio de difusión que se emplee para la publicación de notas informativas, dependerán en gran medida algunas distinciones que tenga la nota informativa. A continuación se presentan las características distintivas de sobre el medio impreso y el electrónico:

<b>Cuadro 7- Comparación periodismo escrito v.s electrónico</b>		
<b>Características Tipo</b>	<b>Periodismo escrito</b>	<b>Periodismo digital/electrónico</b>
Tipo de receptores	Pasivo	Activo
Rasgos distintivos	Actualidad-inmediación en el tiempo Proximidad-inmediación en el espacio	Interactividad Inmediatez , alcance global y la multimedialidad <sup>14</sup> (Ward, 2002: 112, citado en Díaz, et al. 2003, 442)
Elementos textuales	Cabeza-titular Sumario Entrada/lead Tic-in (cuello de entrada /segundo párrafo) Cuerpo Remate Foto/publicidad (opcional depende de la importancia de la nota informativa y el lugar que se le asigne dentro del periódico)	Teaser hipervinculado (se extrae del primer párrafo de la nota) *Sumario hipervinculado Entradilla (entrada/lead) Tic-in (cuello de entrada /segundo párrafo) Cuerpo +Remate (Hooffcker, 2001, citado en Díaz, et al. 2003, 442).  Foto/publicidad (presente durante el desarrollo de la nota informativa, depende de la importancia de la nota informativa y el lugar que se le asigne dentro de la versión electrónica, recurso de persuasión.
Finalidades	Persuadir al lector para la adquisición de la versión impresa. Vender perspectiva (política editorial) de medio, interpretador social de la realidad.	Generar tráfico <sup>15</sup> Dejar varias preguntas sin respuesta con la finalidad de que el lector construya su propia visión del hecho noticioso de manera vertical u horizontal, a través de los distintos hipervínculos que se ofrecen. Persuadir al lector para visitar y permanecer dentro del medio versión electrónica Vender publicidad.

Elaboración propia con información de Armentia, Caminos (2002), Gaillard (1973), Nuñez, Ladevéze (1991), Martínez (1992), Vivaldi (1973), Bastenier (2001), Marín (2003) y Díaz, Salaverría (2003)

<sup>14</sup> Multimedialidad: integración en una misma entidad discursiva de información de varios tipos, texto, imágenes (fijas o en movimiento, sonido e incluso bases de datos o programas ejecutables.

<sup>15</sup> Tráfico: palabra perteneciente al lenguaje del ciberperiodismo que hace referencia a la generación de un número considerable de visitas en medio y sus contenidos ofrecidos vía web.

## 1.7.9 Definiciones partes de la nota informativa

Las siguientes líneas conceptualizan las partes de la nota informativa. Se presentan en orden de aparición en el texto informativo.

### 1.7.9.1 Lead y/o entrada

Un *lead* y/o entrada: es el encabezamiento de la noticia y su parte nuclear. Debe contener los datos más importantes, responder a las principales preguntas de las 5W. Necesita compartir la esencia del acontecimiento y hacer que el lector se adentre en el texto (gancho). Debe guardar relación con el título y servir de puente entre éste y el cuerpo. La entradilla no se debe confundir con el primer párrafo de la información.

Para la redacción de la entrada/lead se debe tener claro cuál es la pregunta de mayor relevancia. Las preguntas más utilizadas son el qué (referente a la acción) y el quién(es) (sujetos involucrados en la acción noticiosa). El por qué es más importante en el periodismo de interpretación que en el informativo.

1. El qué: Se debe responder ¿de qué trata el hecho noticioso? + ¿qué hechos involucra?
2. El quién: la presentación del elemento humano puede magnificar el carácter de una nota informativa. Se debe preguntar: ¿el sujeto noticia es relevante?
3. El cuándo: Es más importante en la radio, en la televisión y el periodismo digital que en el impreso:
  - Las noticias tratan sobre temas cuyo desenlace y consecuencias son futuras.
  - En aquellas en las que estaba previsto que algo sucediera y finalmente ha sucedido.
4. El dónde: Cuando el sitio o lugar de los hechos es de relevancia.
5. El por qué y el cómo: Aparece en el *tie-in* (cuello) de la noticia localizada en el segundo párrafo. Se utiliza más en el periodismo de interpretación.

### 1.7.9.2 Tie-in y/o cuello

El *Tie-in* o cuello de la noticia, es uno o dos párrafos de apoyo al primer párrafo. No es obligatoria su aparición, suele darse en las contextualizaciones o en aquellas relacionadas.

Descargar en un segundo párrafo identificador que serían muy extensas en el primer párrafo.

Añadir detrás del primer párrafo uno o dos hechos que son secundarios pero significativos para la historia que vamos a relatar.

En una información que forma parte de un proceso informativo que dura varios días, el cuello puede servir para vincular la noticia del día con hechos sucedidos en días anteriores y que han podido ser publicados en el medio.

Como elemento que sirve para anticipar al lector la existencia en el cuerpo de la información de material de antecedentes, que sirve para vincular el hecho del que se informa con otros sucedidos anteriormente Armentia; Caminos (2003: 59-60)

Existen dos tipos *Tie-in* ampliación de información y *Tie-in* de contexto

Parte de la nota informativa	Sugerencias de redacción
<i>Tie-in</i> (cuello)	Por qué(s) Cómo + Por qué (finalidades) + para qué (finalidades) Por qué(s) + Para qué + Quién(es)

### 1.7.9.3 Cuerpo

Tiene una función explicativa de los datos que han aparecido en la entradilla, de los que ayudan a entender la noticia y contextualizar los principales, y el material secundario. Suelen ser varios párrafos que explican y amplían el primer párrafo y que nos adentran en el escenario de la información. Son importantes los materiales de complemento y secundarios, el orden lógico de su exposición y cómo se establecen las relaciones en la estructura del cuerpo. Párrafos de contexto o relato de antecedentes, nos ayudan a entender el contexto, dado que todo texto, fuera de su contexto, se convierte en un pretexto.

Uno de los elementos más comunes en este desarrollo del contexto de la noticia es el recuadro de apoyo, o despiece, que ofrece datos relacionados con la sustancia de la información principal y que es dependiente del texto informativo primario Rivadeneira (2007)

Amplia, explica y refuerza el núcleo de la nota, además de aportar contexto y material de relevancia secundaria Benavides (et al. 1997: 129)

Jerarquizar los datos de tal manera que se particulariza sobre el cómo y porqué del hecho noticioso. Se nombra de lo más trascendente a lo menos relevante.

### 1.7.9.4 Remate

El remate es una parte de la nota informativa donde se selecciona un dato anexo y/o secundario que pueda concluir el desarrollo del hecho noticioso, puede hacer referencia a respuestas secundarias del dónde, cuándo, para qué.

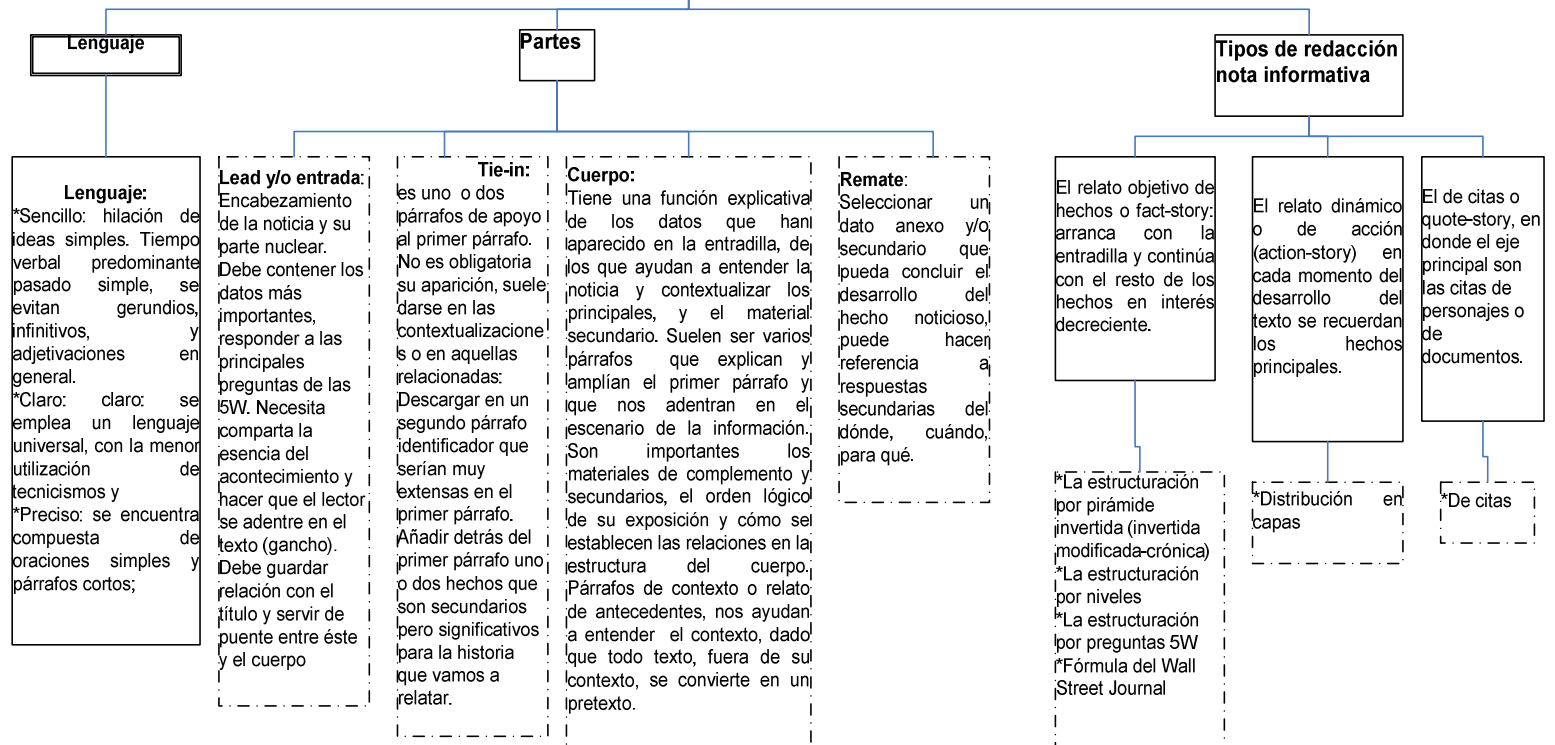
Existen 3 tipos de remates son los siguientes:

- Circular: Culmina el núcleo que se presenta en el lead.
- Resumen: Sintetizan o resumen lo tratado siguiendo el proceso lógico.
- Dato secundario: Presenta información anexa sobre hecho noticioso.

## Nota Informativa:

Producto transcripción subjetiva de un hecho noticioso, realizada por un reportero-periodista. Género básico que informa rápidamente lo que acontece en el entorno, materia prima de los demás géneros, se busca la imparcialidad y la confirmación de los hechos antes de ser publicados.

### Características



## 1.8 Sugerencias de redacción

A continuación se presentan algunas sugerencias para la redacción de la nota informativa, cabe subrayar que la redacción dependerá de la naturaleza del hecho noticioso, ya que la noticia es resultado de los hechos y sus circunstancias. No existen fórmulas ni recetas para su producción.

Título: declara el qué y quién.

Subtítulo: destaca el por qué.

a) Qué: La primera pregunta reclama una respuesta inmediata para el establecimiento del marco referencial en una situación de absoluto desconocido del hecho. El qué abarca lo sucedido, lo que está sucediendo y lo que se puede ver que sucederá. La relevancia del hecho está signada por los valores que le atribuye el grupo sociocultural dentro del cual ocurre.

b) Quién: indaga, por el protagonista de la noticia, el sujeto de la acción. En un proceso noticioso habrá que tomar en cuenta:

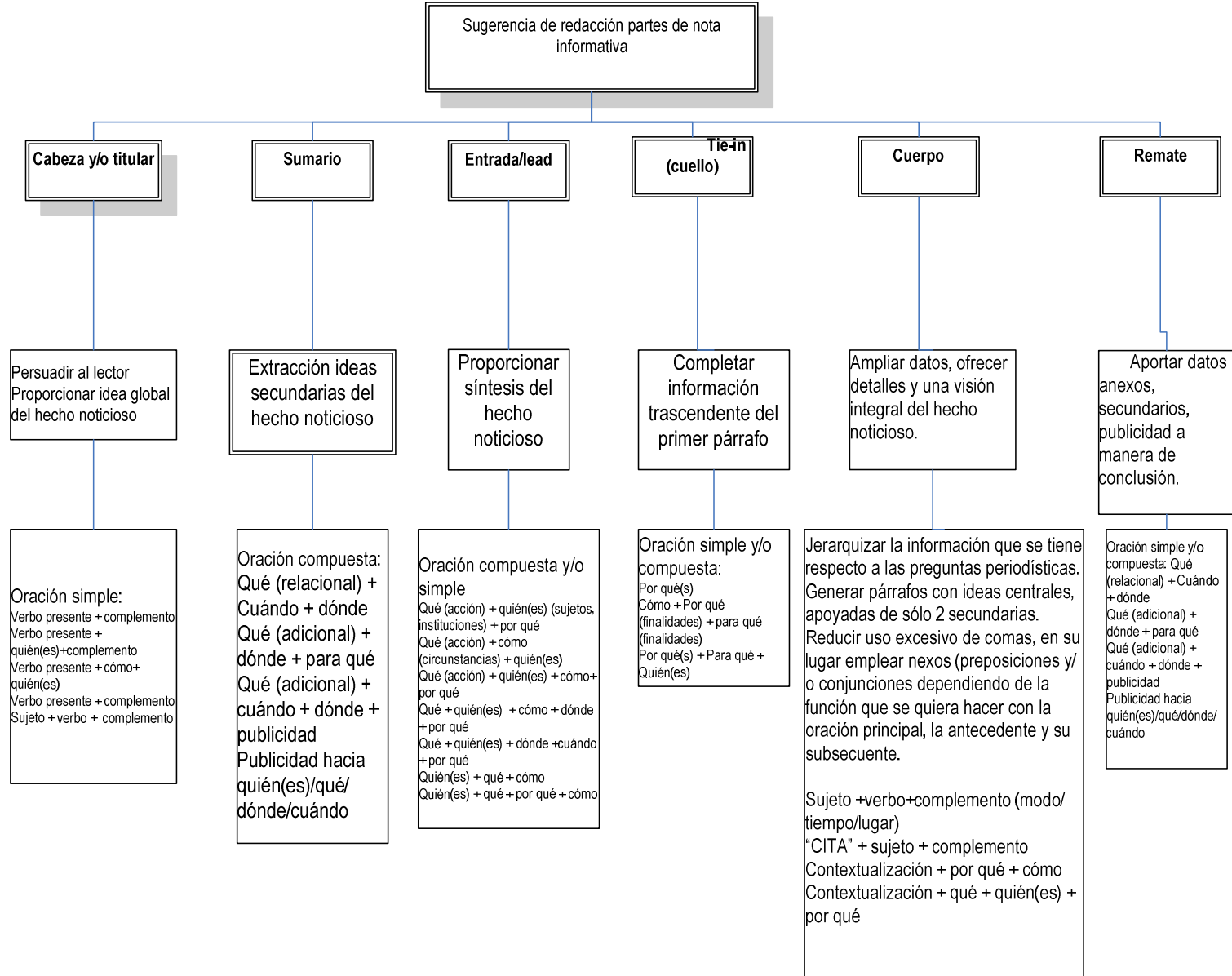
- Quién como fuente de información, puede ser al mismo tiempo el protagonista del hecho simplemente un vocero de la fuente.
- Quién como medio de difusión pública,
- Quién como comunicador: reportero, editorialista o comentarista.
- Quién como receptor del mensaje, el quién del propósito, el destinatario de la intención comunicativa de la fuentes y del propósito comunicativo de los medios periodísticos.
- Quien como sujeto de investigación de públicos y audiencias, quién lee qué, quién oye qué.

c) Cómo el modo en que se realizó la acción, es un elemento circunstancial.

d) El por qué trata de desentrañar las causas que motivaron el acontecimiento.

e) El para qué explora las finalidades o propósitos del acontecimiento Rivadeneira (2007: 221-223)

Las partes que componen una nota informativa, se describen en el siguiente cuadro, para su elaboración se tomaron en cuenta perspectivas del periodismo clásico, contemporáneo y de la llamada escuela española, proveniente de diversos autores entre los que destacan: (Armentia, Vizúete, y Caminos, Marcet; 2002), (Gaillard; 1973), (Nuñez, Ladevéze; 1991), (Martínez, Albertos; 1992), (Martín, Vivaldi; 1973), (Bastienier; 2001), (Marín; 2003), todos los anteriores clasificados como teóricos del periodismo escrito, así también se tomo en consideración a (Díaz, Noci; Salaverría, Aliaga; 2003), para el periodismo digital o ciberperiodismo.





## 1.9 Conclusiones capítulo I

Los estudiantes hoy día frecuentan una o varias veces al día alguna TIC inserta en la web 2.0 tales como redes sociales, correo electrónico, foros y búsqueda en general. La familiarización que se tiene con las mismas, puede fungir como antecedente para utilizar alguna TIC con fines educativos y de formación personal y profesional.

La postura teórica de la comunicación educativa y el aprendizaje significativo consideran al estudiante como un sujeto activo, reflexivo y crítico en su proceso de aprendizaje. Cabe citar que la significatividad del aprendizaje remite a varios ámbitos del estudiante: personal: al sociocultural, a sus valores, patrones de conducta y a todo aquello que le resulte socialmente significativo.

Para lograr que un conocimiento sea significativo se necesita lograr una relación de trascendencia con la estructura cognitiva preexistente en el estudiante, los conocimientos previos, a través de la realización de anclas con situaciones cotidianas del estudiante.

El uso de plataformas educativas dentro de la internet, puede favorecer el aprendizaje significativo debido a la combinación de distintos lenguajes verbo-audio-visuales, la variedad de materiales multimedia que se pueden montar, la interacción asincrónica entre quienes participarán en los procesos de enseñanza, los objetos de conocimiento, la retroalimentación que se logra de tareas, participación en foros, chats de parte del estudiante, promoviendo así un sujeto cognoscente activo, participativo y reflexivo.

Un objeto de aprendizaje (unidad informática con fines educativos y de instrucción), puede promover la interacción entre el estudiante de un contenido en particular, pues es un agente que pide respuesta y cuya alternativa de respuesta, representa la voluntad o intencionalidad del sujeto de elegir y emitir su propio mensaje, retomando las características de la comunicación educativa: la relacionabilidad, la alteridad y el diálogo. El proceso de enseñanza-aprendizaje se verá favorecido siempre y cuando el estudiante se responsabilice de su propio proceso educativo y de formación.

Para el desarrollo de materiales con fines educativos, existen métodos de producción, se eligió la metodología de diseño instruccional ADDIE, por ser la más socorrida en la producción en web, además de contar con una fase de factibilidad y conocimiento con relación de los estudiantes para los cuales estará dirigido el módulo instruccional.

La presente investigación tiene como enmienda desarrollar un módulo instruccional, cada subtema estará formado por objetos de aprendizaje, donde se pretenderán articular los conceptos claves de cada apartado desde la comprensión de la información hacia la construcción y evaluación del conocimiento.

La nota informativa se compone de dos partes principales la entrada y/o lead, el cual contiene la definición en periodismo contemporáneo del *tie-in* (cuello, segundo párrafo), y el cuerpo, que a su vez cuenta con la parte conocida como el remate.

Todo redactor de nota informativa debe considerar: la audiencia, política editorial, espacio y lenguaje.

Se tienen varias estructuras de redacción, todas tienen su razón de ser en la distribución y construcción de párrafos para la nota informativa.

En términos generales la estructura de pirámide invertida y/o modificada predomina en la teoría géneros periodísticos. Existen diferencias en cuanto a la producción de notas para medios impresos y electrónicos, los cuales guardan relación con las características particulares de cada medio.

## Capítulo II Marco referencial

El desarrollo del presente capítulo expone distintas visiones en torno al desarrollo de la habilidad de la redacción en el género periodístico.

Se inicia con un recuento de la experiencia empírica adquirida en la impartición de clases en modalidad presencial a nivel superior y las prácticas profesionales en la empresa periodística El Universal.

Enseguida se muestra la visión de algunos docentes de la FES-Acatlán referente a la didáctica, recursos y enseñanza de la materia de nota informativa.

Luego la perspectiva de los reporteros y su experiencia en la redacción del género periodístico.

Finalmente se muestran los resultados de un estudio exploratorio aplicado a 5 portales de noticias de libre acceso en zona metropolitana, con el objetivo de conocer el tratamiento de las preguntas básicas del periodismo a nivel de párrafo.

### 2.1 Experiencia empírica

Durante la experiencia del servicio social realizado a través del programa PIA (Programa Institucional de Adjuntías (ver anexo 10)) en el semestre 2007-2 en la materia de Nota informativa con el titular de la materia Maestra Olga Gallo Romo, se observaron las siguientes cuestiones en los estudiantes:

- Deficiencias en gramática, estructuras sintácticas del idioma español,
- Confusión en la redacción de oraciones simples y compuestas,
- Pobreza de léxico, vocabulario,
- No se observa, ni se investiga, se inventa a partir de fuentes poco confiables e indirectas: internet, wikis, foros, sondeos entre los cuates, siendo las fuentes indirectas más frecuentes.
- No se cuenta con el hábito de la lectura y escritura Aguilar (2008: informe PIA)

Para desarrollar un estilo propio de escritura, se debe conocer el idioma para el cual se escribe, para quién se escribe, además de escribir, escribir y escribir.

### 2.2 Experiencia reporte

Desde la experiencia adquirida en la empresa periodística El Universal, a continuación se presenta un concentrado, producto de la redacción en sección *on-line* algunos elementos que constituyen la nota informativa.

1.- Cabeza: Se maneja en nota informativa se emplea la acción (qué) tiempo verbal presente, el objetivo atraer la atención de los lectores de los portales de noticias.

2.- Sumario: Se redacta en 1 o 2 oraciones simples, con verbo tiempo presente.

3.- Lead y/o entrada: Se redacta generalmente respondiendo a las preguntas qué, quién, cómo, cuándo.

4.- *Tie-in*: Se redacta dando respuestas a las preguntas básicas del periodismo qué, cómo y/o por qué.

5.- Cuerpo: Consta de recuentos contextuales, citas con relación al hecho noticioso expuesto en el lead.

6.- Remate: En ocasiones es circular, en ocasiones presenta un próximo hecho noticiosos consecuente del presentado en la nota informativa, datos sobre el hecho; a veces una conclusión y visión global del reportero-periodista.

A continuación se presenta un cuadro con el concentrado de la experiencia en prácticas profesionales en empresa periodística El Universal (ver cuadro 8)

<b>Cuadro 8- Experiencia sobre redacción de nota informativa en El Universal, sección on-line</b>		
<b>Parte de la nota informativa</b>	<b>Sugerencias de redacción</b>	<b>Observaciones</b>
Cabeza/titular	Verbo presente + complemento Verbo presente + quién(es)+complemento Verbo presente + cómo+ quién(es) Verbo presente + complemento Sujeto + verbo + complemento	Oración simple
Sumario	Extracción ideas secundarias provenientes de los párrafos que conforman la nota informativa.	Oración compuesta
Entrada/lead	Qué (acción) + quién(es) (sujetos, instituciones) + por qué Qué (acción) + cómo (circunstancias) + quién(es) Qué (acción) + quién(es) + cómo+ por qué Qué + quién(es) + cómo + dónde + por qué Qué + quién(es) + dónde +cuándo + por qué Quién(es) + qué + cómo Quién(es) + qué + por qué + cómo	Informativo: Directo Indirecto Narración Descripción Interpretación
Tie-in (cuello)	Por qué(s) Cómo + Por qué (finalidades) + para qué (finalidades) Por qué(s) + Para qué + Quién(es)	Enlace Transición
Cuerpo	Jerarquizar la información que se tiene respecto a las preguntas periodísticas. Generar párrafos con ideas centrales, apoyadas de sólo 2 secundarias.  Reducir uso excesivo de comas, en su lugar emplear nexos (preposiciones y/o conjunciones dependiendo de la función que se quiera hacer con la oración principal, la antecedente y su subsecuente.  Sujeto +verbo+complemento (modo/tiempo/lugar) "CITA" + sujeto + complemento Contextualización + por qué + cómo Contextualización + qué + quién(es) + por qué	Contexto Ejemplificador Causa-efecto
Remate	Qué (relacional) + Cuándo + dónde Qué (adicional) + dónde + para qué Qué (adicional) + cuándo + dónde + publicidad Publicidad hacia quién(es)/qué/dónde/cuándo	Resumen Dato secundario Anexo

## **2.3 Experiencia didáctica docente FES-Acatlán**

Se realizó un estudio de carácter exploratorio acerca de la didáctica en modalidad presencial de la materia nota informativa, dentro de la carrera de Comunicación impartida en la FES-Acatlán, UNAM.

El objetivo fue: conocer la didáctica y proceso de enseñanza aprendizaje de algunos docentes de la materia en FES-Acatlán UNAM, semestre 02-2011.

Cabe citar que los resultados forman parte de una muestra intencional<sup>16</sup> ya que se invitó a toda la planta docente de la materia en turno vespertino, sin embargo sólo 5 docentes decidieron participar.

Se realizó un cuestionario de 25 preguntas, dividido en 2 partes, En la primera parte se cuestionó acerca del proceso de enseñanza-aprendizaje, en una segunda parte se indagó sobre la didáctica. Se aplicó desde el 01-03-11 al 10-05-11. A continuación se presentan los resultados:

### **2.3.1 Contexto encuestados**

Los docentes a los que se les aplicó el cuestionario tienen grado de Maestría, y cuentan en promedio como experiencia de docente global se tienen 23.7 años, en la impartición de nota informativa 19 años.

Según la experiencia docente de los encuestados como conocimientos previos se necesitan de estructura gramatical del idioma español, sintaxis, redacción, lectura y de textos informativos. Con respecto a las habilidades previas consideran la observación, escucha, comprensión, orden de ideas, investigación y ética personal.

#### **2.3.1.1 Didáctica**

Se contemplaron 15 preguntas para conocer acerca de la didáctica de los docentes, a continuación se presentan las interrogantes y sus respuestas:

**1) En su experiencia como docente ¿qué conocimientos previos considera importantes para que el estudiante cumpla con el objetivo del plan de estudios actual?**

Con respecto a los conocimientos previos se citan: 1) conocimientos ciencias sociales, historia y cultura en general, 2) gramática, sintaxis y redacción de textos informativos, 3) conocimiento sobre textos informativos.

**2.- ¿Qué habilidades previas considera importantes para el desarrollo de habilidades de redacción en el género periodístico?**

Las habilidades referenciadas fueron: comprensión, abstracción, orden de ideas, hábito de lectura, escritura, investigación, lectura de todo tipo de textos.

---

<sup>16</sup> Muestra intencional: o sesgada, el investigador selecciona los elementos que a su juicio son representativos, lo cual exigen un conocimiento previo de la población que se investiga para poder determinar categorías o elementos que se consideran del fenómeno que se estudia Tamayo (1988: 148)

**3.- De los siguientes enunciados que se presentan a continuación, favor de elegir aquel con el cual se identifica con respecto al método de enseñanza-aprendizaje empleado en clase presencial:**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
1. Elaboro preguntas las cuáles propician la interacción entre profesor-estudiante.	X	X
2. Considero que el alumno es pasivo	X	X
3. Propicio la búsqueda y elaboración de procesos complejos tales como el análisis, síntesis, reflexión, integración, evaluación, resolución.	1	20%
4. El tiempo y el espacio predeterminan mi clase.	X	X
5. En mi clase se identifican problemas, se recopila información para resolverlos, se les da solución y existe retroalimentación.	3 Método dialógico	60%
6. Mis actividades están predeterminadas por mis objetivos instruccionales.	X	X
7. Adapto los métodos y materiales que empleo a los intereses y necesidades del alumno.	1	20%
8. Los intereses y necesidades de los alumnos, así como los míos son igual de importantes.	X	X

Se utiliza el método dialógico, donde se identifican los problemas, se buscan alternativas de solución y se da retroalimentación grupal al respecto.

**4.- Según su enfoque de la enseñanza y aprendizaje en la materia de nota informativa, a qué teoría del aprendizaje se apega el desarrollo de su clase presencial:** 60% de los encuestados contemplan el enfoque constructivista en su didáctica en modalidad presencial, el 40% restante hacen referencia a su eje a través de la práctica.

**5.- En la impartición de la clase presencial, emplea algún medio masivo de comunicación (puede elegir más de una opción):**

Todos los encuestados emplean en su didáctica según sea la temática el empleo de medios clásicos en la impartición del mapa curricular de nota informativa. Todos emplean las hemerográficas (periódicos y revistas), la radio. Algunos emplean la televisión y sólo un docente emplea portales de noticias en web 2.0 internet.

**6.- ¿Qué y cuáles son los recursos didácticos que emplea usted en la clase de nota informativa?**

Respuestas
1) Exposición mía. Reparto de fuentes para su cobertura y reproducción de una supuesta redacción de diario. Reparto de fuentes para su cobertura y reproducción de una supuesta redacción de diario. Periódicos, revistas y publicaciones en línea. Ocasionalmente Power Points y pizarrón "inteligente". Diccionarios como el de la RAE y el Panhispánico de dudas para explicar por qué sí –o no– se escribe una palabra de determinada forma. Califico continuamente sus notas, les hago anotaciones sobre errores y aciertos y pido continuamente que pregunten cualquier duda sobre tales anotaciones; es ahí donde surge mucha de la retroalimentación. Ocasionalmente, exposición de ellos.
2) Elijo textos modelos, solicito la escucha de noticias y mantenerse al día, expones los alumno y yo
3) Capítulos de libros, pizarrón, retroproyector.
4) Pizarrón, marcador, revistas, periódicos, películas, libros de cuentos, poesía y literatura, Trabajo en equipo, plenarias, mesas redondas, exposiciones individuales y colectivas.
5) Presentaciones en power point, lecturas, presentaciones orales, grabaciones en audio y en audio y video

**7.- ¿Qué deficiencias de conocimiento ha observado en los estudiantes de la materia de nota informativa?**

Respuestas
1) Muy mala ortografía y redacción, falta de comprensión de lectura y ausencia de elementos cognoscitivos en ámbitos como la historia. Todo ello deviene en incapacidad para ordenar ideas de manera escrita e incluso para comprender la realidad.
2) No hay dominio de las reglas de acentuación, mínimo vocabulario, falta de uso de sinónimos, y la diferenciación de las estructuras discursivas, no saben los que es parcialidad e imparcialidad.
3) Dado que son muy jóvenes no han leído lo suficiente y desconocen mucho de la historia contemporánea, por lo tanto, es necesario buscar ejemplos que estén muy al alcance del contexto actual.
4) Los jóvenes no están informados de los acontecimientos de interés público. 2- Leen muy poco y por tanto se les dificulta la expresión oral y escrita 3- No saben y ni les interesa la investigación. 4- Poseen pocos conocimientos de cultura general. 5- No saben organizar su trabajo de acuerdo a los tiempos y requerimientos.
5) No saben escribir, no saben leer.

**8.- ¿Qué deficiencias de habilidades ha observado en los estudiantes de la materia de nota informativa?**

Respuestas
1) Poca afición por la lectura, que deviene en incapacidad para ordenar ideas de manera escrita e incluso para comprender la realidad. Posturas poco éticas –como entregar trabajos “clonados” – e incapacidad para entender “qué tiene de malo” tomar información que no les pertenece sin darle los debidos créditos.
2) A la mayoría no les interesa leer ni estar al tanto de noticias, no les gusta reportear.
3) Poca interés en la lectura, tanto en literatura como de periódicos, por lo tanto, hay poca habilidad para redactar.
4) Dificultad para recabar información, sistematizarla y redactarla. 2 No identifican con facilidad los hechos noticiosos. 3.Poca capacidad analítica
5) No saben escribir, no saben leer

**9.- ¿Qué competencias les falta por desarrollar a los estudiantes de nota informativa, al término del curso?**

Con respecto a la falta de desarrollo de algunas competencias éstas son: comunicativas, lecto-escritura, redacción de textos en general, investigación, recolección, análisis y organización de información

**10.- Al inicio del curso y/o antes de impartir un nuevo tema en la materia de nota informativa, aplica usted una evaluación diagnóstica:** Con relación a la evaluación formativa y sumativa son considerados los siguientes aspectos: ortografía, sintaxis, empleo de conocimientos sobre estructuras de redacción, nota informativa, investigación, fuentes, actitud, tenacidad, disciplina, constancia, redacción y avance.

**11.- ¿Qué aspectos considera relevantes a la hora de evaluar a los estudiantes?**

Respuestas
1) Ortografía, sintaxis, estructura en pirámide invertida, Jerarquización informativa. Obtención de informaciones propias por la vía de la entrevista o el trabajo de campo. Capacidad para poner en dimensión los hechos noticiosos.
2) Aplicar lo que se ha venido trabajando, disminuir el número de errores según se van marcando por parte del profesor, ir mejorando mientras avanza el semestre; disposición para trabajar individual y por equipo.
3) La "realización" de sus notas, esto es, tomar en cuenta desde la investigación hasta la redacción.
4) 1. Asistencia 2. Entrega de trabajos acordados al inicio del semestre. 3. Participación al interior y exterior del salón. 4. La tenacidad, disciplina, puntualidad y constancia. 5. Una actitud responsable hacia el trabajo.

**12) Frecuencia de TIC empleadas en la didáctica en presencial nota informativa, FES-Acatlán:**

Respuestas
1) Las TIC que emplea es la computadora, internet y correo electrónico. Seguido de los e-book, No emplea la radio, televisión, podcast y plataformas de aprendizaje
2) Se emplea con mayor frecuencia la televisión (5 o más veces); Computadora, Proyector, correo electrónico, presentaciones multimedia, películas (1 vez a la semana). No emplea la radio, videgrabadora, DVD, Internet, e-book, objetos de aprendizaje, bases de datos y plataformas de aprendizaje.
3) Computadora, proyector, correo electrónico (una vez a la semana); No emplea la radio, televisión, videgrabadora, DVD, internet, presentaciones multimedia, películas, podcast, e-book, objetos de aprendizaje, base de datos y plataformas de aprendizaje.
4) La radio, videgrabadora, DVD, proyector, correo electrónico y películas (1 vez a la semana); no emplea la televisión, computadora, presentaciones multimedia, podcast, e-book, bases de datos y plataformas de aprendizaje.
5) No se emplea ninguna TIC en la didáctica.

**13.- El hardware que emplea para la elaboración de algún material didáctico para su clase de nota informativa es:**

En general se emplea la evaluación diagnóstica para conocer acerca de la didáctica que será empleada por los docentes en un grupo en específico.

**14.- El sistema operativo en el cuál desarrolla material didáctico para su clase de nota informativa:**

El hardware (dispositivos electrónicos) empleado es público (talleres de comunicación y diseño FES-Acatlán, centro de cómputo del campus), sitios públicos de acceso a internet cercanos a los estudiantes y la institución.

### 2.3.1.2 Proceso de enseñanza-aprendizaje

#### 15) ¿Cuál es el concepto de nota informativa que enseña y fomenta en sus estudiantes?

Respuestas
1) Se emplean definiciones de varios autores Dovifat, Charnley, Leñero, Ibarrola, Vivaldi, Grijelmo, etc. Y se contrastan posturas con autores que aseguran que le quedan pocos años de vida al género, como Bastenier y José Francisco Sánchez
2) Género básico que informa rápidamente lo que acontece en el entorno, materia prima de los demás géneros, se busca la imparcialidad y la confirmación de los hechos antes de ser publicados.
3) Relato periodístico de un hecho reciente, verdadero y de interés para mucha gente.
4) Aquella que dé cuenta de los hechos más sobresalientes que ocurren en la vida diaria, mediante la observación, la investigación documental y de campo, la entrevista. La redacción de los hechos de manera atractiva y sin faltar a la verdad.
5) Es el género periodístico más empleado en todos los medios informativos para dar a conocer lo que pasa en el día a día en el mundo

#### 16) ¿En qué autores basa la teoría impartida para su clase presencial?

Escuela clásica	Escuela norteamericana	Escuela española
Dovifat, Charnley, Vicente Leñero, Martín Vivaldi, Grijelmo, Carlos Marín, Benavides y Quintero, Javier Ibarrola, Carlos Marín, Gonzalo Martín Vivaldi, José Luis Martínez Albertos, Guillermina Baena Paz, Ryszard Kapuscinski, y textos de la autoría de algún docente de FES-Acatlán.	Francis Bond Fraser, Carl Warren.	Alex Grijelmo, Miguel Ángel Bastenier José Francisco Sánchez.

#### 17.-En su experiencia como docente ¿qué características tiene una nota informativa?

Respuestas
1) Es el género que se caracteriza por una estructura en forma de pirámide invertida cuyo primer párrafo o lead debe responder a las preguntas ¿qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué o para qué? de manera jerárquica, con un gancho o ventana que nos permite conocer lo más importante de la noticia de forma rápida y completa al menos en sus elementos fundamentales. El desarrollo continúa con tal jerarquización por lo que al finalizarla, aunque la teoría clásica dice que debe haber un remate, éste no suele ocurrir pues la información se diluye hasta "morir de inanición" en palabras de José Francisco Sánchez, de la Universidad de Navarra. Por eso los reporteros suelen ser tan malos redactores de remates.
2) De pirámide invertida, hasta arriba lo más importante, porque responde a 6 preguntas básicas el primer párrafo no da opinión de los hechos; narración y exposición son las estructuras discursivas que más prevalecen.
3) Es un relato breve en donde el autor se entera de: qué, quién, cómo, cuándo, dónde, por qué y para qué. Este relato periodístico generalmente se redacta siguiendo la estructura de una pirámide invertida.
4) Es un género periodístico que da cuenta de los hechos noticiosos de interés público, donde el reportero omite juicios, sólo informa de manera directa, objetiva y veraz respecto al acontecer que se trate.
5) Contiene noticia que se escribe en el primer párrafo o lead y se desarrollo de lo más importante a lo menos importante



**18.-Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de la nota informativa ¿emplea algún método de redacción en particular?, ¿cuál es, y cuáles son sus pasos?**

Respuestas	Estructura redacción empleado
1) Organizar el lead de manera que inicie no con el “qué”, a menos que éste sea lo más importante y atractivo entre las respuestas a las seis interrogantes básicas. De ahí en adelante cada párrafo debe contar un hecho o detalle relacionado con lo escrito en el primer párrafo sin repetir información, siempre en orden jerárquico. Todo ello debe realizarse sin incurrir en ciertos errores de estilo como el queísmo, laísmo, <i>cosismo</i> , etc. y otros relacionados específicamente con el estilo periodístico como no usar títulos sino cargos (Director de tal empresa en vez de Licenciado), usar letras y no números en los dígitos y cifras cerradas como cien, mil, millón, evitar términos vagos y/o subjetivos como los adjetivos y los adverbios y un largo etc. que sería bastante tardado de poner en este cuestionario.	Pirámide invertida
2) Contestar preguntas básicas para el primer párrafo e ir cambiando el orden para conformar diferentes sintaxis y encontrar las más atractiva y fácil de leer y comprender.	Estructuración por niveles
3) Redacción de la entrada, análisis de las diversas posibilidades para redactar a ventana de la Nota. Redacción del cuerpo y análisis de las diversas posibilidades para su redacción. Redacción de remate. Descripción de las diversas posibilidades de redacción.	5W
4) 1. Tomo como las características propias de la oración: sujeto, verbo y complementos a las preguntas del periodismo. Se trata de que el alumno se dé cuenta que la forma en que se le ha enseñado a escribir poco difiera de la forma en que se debe de redactar una nota informativa. 2. Igual que en la gramática, se debe jugar con las estructuras sintácticas, acomodándolas de acuerdo a la intención comunicativa que se tenga. En el caso de las preguntas periodísticas, también se tiene que hacer una selección y elección.	Estructuración por niveles gramatical y combinación con 5W

**19.- ¿Qué acciones fomenta en los estudiantes para el desarrollo de habilidades de redacción en la nota informativa?**

Respuestas
1) Lectura continúa de periódicos, discusiones en torno a las noticias del momento, corrección de sus materiales, empleo de diccionarios, comentarios sobre literatura, historia, política, y otras asignaturas que pueden relacionarse con elementos periodísticos.
2) Aprendizaje a través de los errores.
3) Redactar y redactar.
4) Lectura de diarios, revistas y literatura. Redacción constante de ejercicios, Ejercicios de observación. Investigaciones que impliquen ir al lugar, observar, recabar información, sistematizar, jerarquizar, analizar y redactar.

**20.- ¿Cuál(es) son las estructuras de redacción de la nota informativa enseñadas y fomentadas por usted? (puede elegir más de una opción):** Todos los encuestados dicen emplear la estructura de pirámide invertida (invertida modificada), 5W<sup>17</sup>, y sólo uno la estructura reloj de arena.

<sup>17</sup> 5W: Existen una diferencia entre la estructura pirámide invertida y el de 5W, la estructura pirámide invertida presenta un resumen de hecho, desglose del mismo que añade información secundaria y/o anexa del hecho en particular, mientras que el de las 5W, mientras que

**21.- ¿Qué versiones de redacción de la nota informativa enseña usted en clase (puede elegir más de una opción):**

Todos los encuestados contemplan la enseñanza de los medios tradicionales: escritos (prensa) y electrónicos (radio, televisión). Cabe citar que sólo un docente contempla las características de los multimedia en su didáctica de nota informativa.

**22.- ¿Qué sugerencias proporciona a los estudiantes con respecto al uso del lenguaje en su redacción?**

Respuesta	Comentarios
1) Que lean a los clásicos y a los contemporáneos de lengua hispana (No estoy en contra de que lean extranjeros, pero las traducciones suelen ser malísimas). Que consulten el diccionario. En casos muy graves he tenido que pedir a algunos alumnos rehacer sus textos, hacerlos comprar y resolver libros de ejercicios ortográficos, escribir 20 veces una palabra como “desarrollo” en vez de “desarroyo” e incluso una vez hice quedarse a un grupo dos semanas más de clase para darles un rápido curso de ortografía. He tenido alumnos que en un texto de dos cuartillas tienen 140 faltas de ortografía.	Se contempla lectura, ejercicios de repetición memorística.
2) Revisar los textos varias veces antes de entregar, leer periódicos, escuchar noticias en radio y televisión	Ejercicio de autocritica y lectura.
3) Las que proporcionan los clásicos en géneros periodísticos.	Desarrollo de la habilidad con base en el estilo noticioso.
4) 1. Redacción sin rodeos, directa y utilizando sólo las palabras necesarias. 2. En entrevista, que respeten lo que dice el entrevistado, que no tergiversen las ideas. 3. El lenguaje apropiado según el tema que se esté tratando. 4. La necesidad de enriquecer el vocabulario, 5. Empleo diccionarios 6. Que la constante lectura, periodísticas y literaria, les permitirá acrecentar su vocabulario y enriquecer las construcciones sintácticas.	Uso de lenguaje directo, claro, preciso. Enriquecimiento del léxico. Empleando de diccionarios y recursos bibliográficos y hemerográficos, lectura. Uso de lenguaje claro y preciso.

**23.- ¿Qué sugerencias proporciona a los estudiantes con respecto al estilo personal en su redacción?**

Respuestas	Comentarios
1) Pueden ser muy diversas y dependen de cada caso. Van desde leer periódicos y revistas hasta manejar frases cortas para dar una dinámica muy veloz a un texto sobre algún hecho violento, o combinar frases cortas y largas cuando el texto es largo y se requiere mantener la atención y ritmo del lector, etc.	Familiarización con escritos sobre géneros periodísticos. Uso de imaginación para persuasión del lector final.
2) Mientras más clara sea la nota mejor. Ser muy breves y concisos, decir mucho el pocas palabras. No emitir juicios ni opiniones; no caer en la “entrevistitis”.	Uso de lenguaje claro y preciso. Tratar de ser “objetivo e imparcial”, no abusar de la <i>declaracionitis</i> .
3) Claridad en el estilo, párrafos cortos	Párrafos cortos, claridad, sencillez en redacción.

en la estructura de las 5W se hace referencia a las preguntas básicas del periodismo en el idioma inglés *what, where, when, why, how, who*. La redacción se responde en la cabeza las principales preguntas básicas de periodismo sobre la información esencial, el cuerpo desarrolla los detalles del hecho noticioso y profundiza sobre las preguntas básicas del periodismo Clauso (2007: 94)

**24.- ¿Qué sugerencias proporciona a los estudiantes con respecto al proceso de redacción del género periodístico?**

Respuesta	Comentarios
1) Que conozcan cuanto puedan del uso correcto del lenguaje. Que practiquen de manera continua. No es posible ser un buen redactor, aunque se conozca la teoría al dedillo, si no se escribe a diario. Que lean publicaciones periodísticas. Entre otras.	Conocimiento lengua española. Práctica, lectura y familiarización de textos informativos. Uso de lenguaje directo, claro, preciso. Enriquecimiento del léxico. Empleando de diccionarios y recursos bibliográficos y hemerográficos, lectura, ser ético y responsable.
2) Leer mucho el tipo de género que están aprendiendo, practicar y practicar.	Práctica, lectura y familiarización de textos informativos y nota informativa.
3) No hay un estilo personal en la redacción de la Nota Informativa	La importancia de la imparcialidad y "objetividad" en género duro de nota informativa.
4) Que primero entiendan sobre lo que van a redactar, analicen su información y posteriormente, redacten los textos	Comprensión global de información, análisis y redacción.

**25.- ¿Qué habilidades y competencias necesitan los estudiantes desarrollar para la redacción del género periodístico nota informativa?**

Respuestas	Comentarios
1) Buen manejo de la ortografía y la sintaxis. Una gran capacidad lectora. Conocimientos de historia, política, sociología, economía, etc. para entender los problemas en un contexto y en una dimensión realista.	Conocimiento lengua española. Lectura. Conocimientos contextuales. Conocimientos sobre textos informativos.
2) Dominar la redacción periodística y saber encontrar el lado noticioso, ser rápidos, capacidad de síntesis, perder el miedo para reportear y atreverse a hacer y no importa equivocarse, ya que si son autocríticos de esto se va aprendiendo	Teoría y práctica de textos informativos periodísticos, obtener olfato periodístico "dónde está la nota", ser rápidos. Sintetizar y redactar. Escuchar, entender, escribir, recolección, análisis y redacción continua.
3) Saber investigar, esto es preguntar, consultar documentos, abrir fuentes y redactar buenas Notas	Investigación, saber preguntar y obtener información en distintas fuentes. Ser ético y responsable Uso de lenguaje directo, claro, preciso. Enriquecimiento del léxico. Diversas fuentes.

**2.3.3 Análisis de resultados docentes**

La nota informativa se le conceptualiza por una estructura en forma de pirámide invertida cuyo primer párrafo o lead debe responder a las preguntas ¿qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué o para qué? de manera jerárquica, con un gancho o ventana que permitirá conocer lo más importante de la noticia de forma rápida y completa al menos en sus elementos fundamentales.

Los docentes y profesionales del periodismo hicieron referencia a las siguientes deficiencias citadas durante la presente tesis, a nivel general: a) en gramática, estructuras sintácticas del idioma español; b) en Redacción de oración simple y compuesta; c) pobreza de léxico, vocabulario, d) no se tienen desarrolladas las habilidades de la observación, la investigación; e) no se cuenta con el hábito de la lectura y escritura.

Según los docentes entrevistados con relación a los conocimientos previos, se hace referencia: 1) conocimientos ciencias sociales, historia y cultura en general, 2) gramática, sintaxis y redacción de textos informativos, 3) conocimiento sobre textos informativos. Con relación a la didáctica.

La didáctica modalidad presencial, consta de una exposición oral, se incluyen algunas de las siguientes actividades: Reparto de fuentes para su cobertura y reproducción de una supuesta redacción de diario; periódicos, revistas y publicaciones en línea; ocasionalmente Power Points y pizarrón "inteligente; exposición grupal de estudiantes; lecturas sugeridas.

Para la evaluación se toman en consideración la ortografía, sintaxis, estructura en pirámide invertida, jerarquización informativa. Obtención de informaciones propias por la vía de la entrevista o el trabajo de campo. Capacidad para poner en dimensión los hechos noticiosos, lo que se aprende en clase.

Con relación a los autores, todos los docentes consideran las perspectiva de autores clásicos propuestos en como bibliografía en mapa curricular de nota informativa. Se consideran autores del periodismo mexicano y contemporáneo de origen español.

Definición de nota informativa: Es el género que se caracteriza por una estructura en forma de pirámide invertida cuyo primer párrafo o lead debe responder a las preguntas ¿qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué o para qué? de manera jerárquica, con un gancho o ventana que nos permite conocer lo más importante de la noticia de forma rápida y completa al menos en sus elementos fundamentales.

El modelo de redacción empleado por todos los docentes es el de la pirámide invertida y modificada (autores clásicos).

Sugerencias de redacción:

1. Redactar sin rodeos, sino de manera directa y utilizando sólo las palabras necesarias.
2. En el caso de la entrevista, que respeten lo que dice el entrevistado, es decir, que no tergiversen las ideas.
3. El lenguaje apropiado según sea el tema que se esté tratando.
4. La necesidad de enriquecer el vocabulario, el cual por lo regular es muy pobre, se nota en la constante repetición de palabras y el uso de muletillas.
5. Empleen recursos sobre significados, escritura, de palabras.
6. Que la constante lectura, no sólo periodísticas sino también literaria, les permitirá acrecentar su vocabulario y enriquecer las construcciones sintácticas. Además les posibilitará incorporar nuevas estrategias e ideas para la redacción.
7. Tener ética personal sobre plagio de información y tareas.

## 2.4 Análisis de contenido notas informativas en línea

El análisis de contenido se caracteriza por investigar el significado simbólico de los mensajes, los que no tienen un único significado, así "los mensajes y las comunicaciones simbólicas tratan, en general, de fenómenos distintos de aquellos que son directamente observados" Krippendorff (1980: 23).

El presente análisis de contenido se realizó para conocer en las notas informativas:

- 1) El tipo de párrafos que se utilizan en la redacción de una nota informativa, y
- 2) La jerarquización de preguntas básicas del periodismo en la redacción de la unidad párrafo.

Universo muestral: Notas informativas con temática "Narcotráfico" más sobresalientes producidas el segundo semestre del año 2010, de los siguientes e-portales: El Universal, La Jornada, Excélsior, Milenio y La Prensa, tópico Narcotráfico.

Elaboración de los datos:

Unidades de Análisis: Párrafos,

Determinación de categorías:

Lead y/o entrada (primer párrafo) de nota informativa

*Tie-in* de nota informativa (segundo párrafo)

Cuerpo de nota informativa (tercer al penúltimo párrafo)

Remate de nota informativa (último párrafo)

Procedimiento:

1. Se realizó la búsqueda de notas informativas de una misma temática relacionadas con el narcotráfico, en los portales de noticias El Universal, La Jornada, Excélsior, Milenio y La Prensa.
2. Se almacenó la información por secciones de la nota informativa, seleccionando por párrafos lead y/o entrada (primer párrafo), *tie-in* (segundo párrafo), cuerpo (a partir del tercer párrafo) y remate (último párrafo).
3. Se procedió a contabilizar el número de párrafos por secciones lead y/o entrada (primer párrafo), *tie-in* (segundo párrafo), cuerpo (a partir del tercer párrafo) y remate (último párrafo).
4. Se leyeron las oraciones, así se detectó con base en la información que reporte dicha redacción, qué pregunta(s) básica(s) del periodismo respondía(n): a) Qué: hecho (acción) [verbo]; b) Quién: sujeto (verbo) quién ejecuta, participa, interfiere, afecta el hecho noticioso; c) Cómo: circunstanciales (modo); d) Cuándo: circunstanciales (tiempo); e) Dónde: circunstanciales (lugar); f) Por qué: razones, argumentos (finalidades)
5. Productos finales:
  - 5.1 Concentrado de fórmulas comunes con base en la frecuencia de empleo en redacción de preguntas básicas del periodismo de las partes de la nota informativa lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate (por portal de noticias)

5.2 Concentrado de “posible fórmula gramatical” por parte de nota informativa lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate (por portal de noticias). Los productos finales del análisis de contenido así como la teoría sobre las partes de la nota informativa expuesta en el capítulo I sirvieron como fundamento para la instrumentación de los objetos de aprendizaje de los submódulos en MIDNI: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

Se presentan las definiciones y tipos de párrafos que se contemplaron en el análisis de contenido.

Lead:

Directo: redacción de un párrafo con algunas de las respuestas de las preguntas básicas del periodismo.  
Indirecto: la redacción de una cita, interpretación y/o narración del hecho noticioso y las preguntas básicas del periodismo.

*Tie-in*:

Enlace: Relaciona temáticamente dos párrafos, pero no se desarrolla una idea  
Expositivo: expresa una idea, un problema o un fenómeno.

Cuerpo:

Causa-efecto: presentan las causas de la situación y los resultados que ella produce.  
Propósito: Añaden motivos, causas, argumentos sobre el qué.  
Contexto: Presenta investigación sobre hechos que anteceden al hecho noticioso.  
Ejemplificador: Demuestran y clarifican ideas.

Remate:

Circular: Culmina el núcleo que se presenta en el lead.  
Resumen: Sintetizan o resumen lo tratado siguiendo el proceso lógico.  
Dato secundario: Presenta información anexa sobre hecho noticioso.

La razón por la cual se consideraron las siguientes notas informativas es que debido al ranqueo<sup>18</sup> diario que cada e-portal realiza, dichas notas aparecieron bajo la etiqueta “las más leídas” durante 1 semana seguida. A continuación se presentan las notas informativas que guardan relación con el tema narcotráfico, consideradas para el análisis de contenido:

<b>Nota informativa</b>	<b>Fecha</b>
Narcomatanza 72 “Ecuatoreños”	28/08/2010
Aprehensión de "La Barbie"	31/08/2010
Asesinato Jefe de Policía Meoqui	30/11/2010
Detención Zeta El profe	02/12/2010
Detención sicario menor de edad	04/12/2011
Detención "jj"	12/01/2011
Detención líder de los zetas	12/01/2011

<sup>18</sup> Ranqueo: Medición cuantitativa que utilizan los medios en los e-portales para conocer el número de clic de los usuarios hacia un contenido en específico.

A continuación se presenta información de contexto sobre las empresas periodísticas, las secciones que contemplan en cada e-portal de noticias y el público receptor.

<b>Cuadro 9- Características de empresas periodísticas</b>		
<b>Empresa periodística</b>	<b>Secciones e-portal</b>	<b>Público receptor</b>
El Universal	México, Distrito Federal, Estado de México, Estados, El Mundo, Cartera, Sociedad, Deportes, Ciencias, Tecno, Menú, Autopistas, Destinos	Clase media, media baja.
Excélsior	Nacional, Global, Dinero, Comunidad, Adrenalina, Función, Opinión, Suplementos, Multimedia.	Clase media alta.
La Jornada	Editorial, Política, Economía, Mundo, Estados, Capital, Sociedad y Justicia, Cultura, Espectáculos, Deportes	Profesionistas; estudiantes, "de izquierda"
La Prensa	Metrópoli, Policía, Migración, Internacional, Finanzas, Opinión, Salud, Suplemento, Deportes, Espectáculos, Cinematografía, Ciencia y Tecnología, Turismo, Galerías*	Comerciantes, clase media baja y baja.
Milenio	Política, Estados, Policía, Nacional, Internacional, Negocios, Deportes, Tendencias, Cultura, Espectáculos, Opinión, Servicios, Comunidad, Suplementos*, Tienda Milenio*	Media baja, estudiantes, profesionistas.

#### 2.4.1 Resultados Análisis de Contenido

A continuación se presentan los resultados, análisis e interpretación del análisis de contenido efectuado al objeto notas informativas tópico narcotráfico, más relevantes en el segundo semestre del año 2010, de los portales de noticias de libre acceso de zona metropolitana.

Tipo de párrafo entrada

	<b>Directo</b>	<b>Indirecto</b>	<b>Observación, porcentaje de frecuencia tipo de lead</b>
<b>Lead y/o entrada</b>			
El Universal	6/7	1/7	85.7 directo, 14.3 indirecto
Milenio	6/7	1/7	85.7 directo, 14.3 indirecto
La Jornada	5/7	2/7	71.4 directo, 28.6 indirecto
Excélsior	7/7	0	100 directo
La Prensa	5/7	2/7	71.4 directo, 28.6 indirecto

De las 7 notas informativas que conformaron la muestra del análisis de contenido, la predominancia es del tipo de lead directo. Los e-portales con vertiente izquierda (La Jornada) y voz-populi (La prensa) presentan el empleo del lead indirecto en la parte de la nota lead y/o entrada.

Parte de NI	Qué	Quién	Cómo	Cuándo	Dónde	Por qué	Fórmula
<b>Lead y/o entrada</b>							
El Universal	1	3	2			4	Qué + cómo + quién + por qué
Milenio	1	2	3				Qué + quién + cómo
La Jornada	3	1	4	2			Quién + Cuándo + Qué + Cómo
Excélsior	2	4	3	1			Cuándo + Qué + Cómo + Quién
La Prensa	1	3				2	Qué + por qué + quién.

En la presente tabla se observa, en primera instancia que no se contemplan todas las preguntas básicas del periodismo para la redacción de un lead y/o, se seleccionan sólo aquellas más relevantes que presenten el núcleo del hecho noticioso. Todos contemplan el qué (acción), quiénes (sujetos), además de cómo y/o por qué.

	Enlace	Expositivo	Observación, porcentaje de frecuencia <i>tie-in</i> (cuello)
<b><i>Tie-in</i></b>			
El Universal	7/7	0	De las 7 notas informativas consideradas, todos los segundos párrafos fueron de enlace.
Milenio	6/7	1/7	El 85.7 de los <i>tie-in</i> son de enlace, sólo 14.3 es expositivo, es decir prolonga información sobre el qué, quiénes y cómo.
La Jornada	6/7	1/7	El 85.7 de los <i>tie-in</i> son de enlace, sólo 14.3 es expositivo, es decir prolonga información sobre el qué, quiénes y cómo.
Excélsior	6/7	1/7	El 85.7 de los <i>tie-in</i> son de enlace, sólo 14.3 es expositivo, es decir prolonga información sobre el qué, quiénes y cómo.
La Prensa	5/7	2/7	El 71.4 es de enlace, el 28.6 es expositivo, es decir prolonga información sobre el qué, quiénes y cómo.

La definición de *tie-in* Armentia; Caminos (2003) es el párrafo de enlace y/o transitivo que apoya al lead a constituir el núcleo de la nota informativa. En promedio en un 85.7% es de tipo enlace y/o transitivo entre el lead y el cuerpo de la nota informativa. Para algunos e-portales como Milenio, La Jornada y Excélsior tienen la consideración de un tipo enlace en un 14.3%.

Parte de NI	Qué	Quién	Cómo	Cuándo	Dónde	Por qué	Fórmula
<b><i>Tie-in</i> cuello (segundo párrafo NI)</b>							
El Universal	1					2	Qué + Por qué
Milenio	1		2			3	Qué + Cómo
La Jornada	1		3			2	Qué + Por qué + Cómo
Excélsior	1	2				3	Qué + Cómo + Por qué
La Prensa	1					2	Qué + Por qué

En las 7 notas analizadas se presenta información adicional al qué (acción del hecho noticioso) y las circunstancias y/o (cómo, cuándo, dónde) y las finalidades del mismo (por qué del hecho noticioso)



Cuerpo general	párrafo-	No. Pa	Qué	Quién	Cómo	Cuándo	Dónde	Por qué	Fórmula
El Universal		12	1		2		0	3	Qué + Cómo + Por qué
Milenio		18	1		2		0	3	Qué + Cómo + Por qué + Para qué
La Jornada		25	3	2	4	1	0		Cuándo + Quién + Qué + Cómo.
Excélsior		18	1		2		0		Qué + Cómo
La Prensa		7	2	3	1		0	4	Cómo +Qué + Quién + Por qué

El promedio de párrafos en la parte de la nota informativa cuerpo está en 10.4 en general. La Jornada presenta un mayor número de párrafos (25 en promedio), seguido del Excélsior (18 párrafos). La Prensa presenta el menor número de párrafos (6 párrafos promedio).

En el cuerpo se presentan párrafos tipo contexto, ejemplificadores, causa-consecuencia. Las preguntas del periodismo que se desmenuzan en la redacción son el cómo (circunstancias modo, tiempo cuándo), y las finalidades por qué, para qué del hecho noticioso. La pregunta básica quiénes (sujetos noticia), durante los párrafos en el cuerpo, hacen referencia a declaraciones de actores, espectadores y/o especialistas implicados en la temática, desarrollo de la nota informativa.

#### Desglose tipo de párrafos Cuerpo

Cuerpo párrafo-causa-efecto	Qué	Quién	Cómo	Cdo.	Dónde	Por qué	Para qué	Fórmula
El Universal	2		1			3	4	Cómo + qué + Por qué + Para qué
Milenio	1					2	3	Qué + Por qué + Para qué
La Jornada	1		2			3	4	Qué + Cómo + Por qué + Para qué
Excélsior	1	2	3			4	5	Qué + Quién + Cómo + Por qué
La Prensa	2	1				3	0	Quién + Qué + Por qué

De la muestra, con relación a los párrafos de cuerpo tipificados en subtipo causa-efecto (aquellos que presentan las causas que genera la situación y los resultados que el hecho noticioso produce) se contemplan oraciones producto de información de desglose de las preguntas básicas del periodístico qué, cómo, por qué.

Cuerpo-tipo párrafo	Qué	Quién	Cómo	Cuándo	Dónde	Por qué	Para qué	Fórmula
El Universal	1	2	3		4	5		Qué (D) + Quién + Cómo + Dónde + Por qué
Milenio	1	2	3		4	5		Qué (D) + Quién + Cómo + Dónde + Por qué
La Jornada	1	2	3		4	5		Qué (D) + Quién + Cómo + Dónde + Por qué
Excélsior	2	1	3					Quién + Qué (D) + Cómo
La Prensa	2	1	3					Quién + Qué (D) + Cómo

El párrafo de contexto caracterizado por presentar información producto de investigación con relación a antecedentes del hecho noticioso presenta oraciones con información sobre el qué, quién, cómo, cuándo, por qué. Otra variante que cita información textual de las fuentes son oraciones redactadas a partir del quién, seguido de qué y un resumen sobre el cómo (circunstancias en que ocurrieron los hechos que le anteceden) (El Mundo, libro de estilo, 1996: 46, citado en Armentia, 2003)

Cuerpo párrafo Ejemplificador	Qué	Quién	Cómo	Cdo.	Dónde	Por qué	Para qué	Fórmula
El Universal	1	3	2	5		4		Que (D) + Cómo + Quién + Por qué + Cuándo
Milenio	1	3	2	5		4		Que (D) + Cómo + Quién + Por qué + Cuándo
La Jornada	1	3	2	6		4	5	Qué (D) + Cómo + Quién + Por qué + Para qué + Cuándo
Excélsior	1	3	2	5		4		Qué (D) + Cómo + Quién + Cuándo + Por qué
La Prensa	1	2	3	4		5		Qué (D) + Quién + Cómo + Cuándo + Por qué

La función de un párrafo ejemplificador, demuestran y clarifican ideas con relación al hecho noticioso. De las notas seleccionados en los párrafos se presentan oraciones conformadas con las siguientes preguntas qué haciendo referencia a alguna declaración sobre la acción ocurrida, el cómo, circunstancia en la que sucedió, quién lo dice, ejemplifica, por qué. Otra estructura de oración qué, seguido del cómo, quién y por qué y/o para qué.

**Tipos de párrafos Remate**

Parte de NI_Remate	Qué	Quién	Cómo	Cdo.	Dónde	Por qué	Para qué	Fórmula
El Universal	1	2	3	4	5			Qué + Quién + Cómo + Cuándo + Dónde
Milenio	1		3	4	5	2		Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde
La Jornada	1		3	4	5	2	6	Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde + Para qué
Excélsior	1		3	4	5	2		Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde
La Prensa	1		2	3	4	5		Qué + Cómo + Cuándo + Dónde + Por qué

Con relación al último párrafo en general presenta una oración con estructura parecida al lead, construida a partir de datos anexos y/o secundarios del hecho noticioso con las preguntas qué, cómo, cuándo, dónde y por qué. El tipo dos de remate general con la estructura de oración qué, seguido del por qué, cómo, cuándo, dónde y/o para qué.

Remate Circular	Qué	Quién	Cómo	Cdo.	Dde.	Por qué	Para qué	Fórmula
El Universal	1		2	3	4			Qué + Cómo + Cuándo + Dónde
Milenio	1	2	3	4	5			Qué + Quién + Cómo + Cuándo + Dónde
La Jornada	1		3	4	5	2		Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde
Excélsior	1		3	4	5	2	6	Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde + Para qué
La Prensa	1		3	4	5	2		Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde

Con respecto al remate tipo circular, se incluyen las preguntas qué, cómo, cuándo, dónde y por qué. El subtipo 2 con la estructura qué, seguido del por qué, cómo, cuándo, dónde y/o para qué.

Remate Resumen	Qué	Quién	Cómo	Cdo.	Dónde	Por qué	Para qué	Fórmula
Empresa	1		2	3	4			Qué + Cómo + Cuándo + Dónde
El Universal	1	2	3	4	5			Qué + Quién + Cómo + Cuándo + Dónde
Milenio	1		3	4	5	2		Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde
La Jornada	1		3	4	5	2	6	Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde + Para qué
Excélsior	1		3	4	5	2		Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde

La estructura de la oración y párrafo tipo remate resumen, contempla información sintetizada sobre el qué, por qué, cómo y circunstanciales de lugar y tiempo.

Remate Dato secundario	Qué	Quién	Cómo	Cdo.	Dónde	Por qué	Para qué	Fórmula
El Universal	1		2	3	4			Qué + Cómo + Cuándo + Dónde
Milenio	1	2	3	4	5			Qué + Quién + Cómo + Cuándo + Dónde
La Jornada	1		3	4	5	2		Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde
Excélsior	1		3	4	5	2	6	Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde + Para qué
La Prensa	1		3	4	5	2		Qué + Por qué + Cómo + Cuándo + Dónde

La estructura de la oración y párrafo tipo remate dato secundario, incluye información anexa sobre el qué, por qué, cómo y circunstanciales de lugar y tiempo.

**Tipos de párrafo de las notas informativa en análisis de contenido**

Tipo de párrafo		Fórmulas				Fórmula gramatical				
<b>LEAD</b>	DIRECTO	Qué + cómo	Quién + qué + cómo	quién + qué		Sujeto complemento	+	Sujeto + verbo + complemento circunstancial	Sujeto + verbo	
<b>LEAD</b>	INDIRECTO	Cómo + qué + quién	Cómo + qué	Quién + qué	Qué + quién + por qué	Complemento verbo + sujeto	+	Complemento + verbo + sujeto morfológico.	Sujeto + verbo	Verbo + sujeto + complemento (finalidades)

Con relación a la estructura gramatical de un lead directo se presenta la fórmula tradicional Sujeto + Verbo + Complemento; por su parte en la redacción de un lead indirecto el orden se invierte dependiendo del estilo personal de reportero-periodista se pueden presentar varias estructuras, las más frecuentes en el análisis de contenido son: 1) Complemento + verbo + sujeto; 2) Complemento + verbo + sujeto morfológico; 3) sujeto + verbo; 4) verbo + sujeto + complemento (finalidades).

Tipo de párrafo		Fórmulas				Fórmula gramatical					
<b>Tie- in</b>	Enlace	Relaciona temáticamente dos párrafos, pero no se desarrolla una idea	Qué + cómo	Qué + por qué	Quién + qué + para qué			Verbo complemento	+	Verbo + complemento circunstancial (finalidades)	Sujeto + verbo + complemento circunstancial (finalidades)
<b>Tie- in</b>	Expositivo	expresa una idea, un problema o un fenómeno	Qué + cómo	Qué + por qué	Quién + qué + para qué			Verbo complemento	+	Verbo + complemento (finalidades)	Verbo + complemento (finalidades)

Con relación a la estructura gramatical de un *tie-in* (cuello) se presentan las siguientes formulaciones: 1) Verbo + complemento circunstancial (modo, tiempo y/o lugar); 2) Verbo + complemento relacionado al porqué del hecho noticioso; 3) Sujeto + Verbo + complemento circunstancial (modo, tiempo y/o lugar); 4) Sujeto + Verbo + complemento relacionado al porqué del hecho noticioso.

Tipo de párrafo			Fórmulas			Fórmula gramatical		
<b>CUERPO</b>	Causa-efecto	Presentan las causas que generan la situación y los resultados que ella produce.	Qué + por qué	Qué + para qué			Verbo + finalidades	Verbo + finalidades

Con relación a la parte cuerpo de las notas informativas seleccionadas, en el tipo de párrafo causa efecto, se encuentran las siguientes estructuras de oración: qué (acción) seguido de la finalidad por qué; qué seguido de la finalidad para qué.

Tipo de párrafo			Fórmulas			Fórmula gramatical		
<b>CUERPO</b>	Propósito	Añaden motivos, causas, argumentos sobre el qué	Qué + por qué + cómo	Qué + para qué + cómo			Verbo + finalidades + complemento circunstancial	Verbo + finalidades + complemento circunstancial

Con respecto al párrafo de propósito, se encuentran la siguiente estructura frecuente qué, seguido de información relacionada con el por qué (finalidad) y el cómo. Verbo + Consecuencia + complemento circunstancial de modo.

Tipo de párrafo			Fórmulas			Fórmula gramatical		
<b>CUERPO</b>	Ejemplificadores	Demuestran y clarifican ideas.	Qué + cómo + cuándo	Qué + + para qué			Verbo + complementos circunstanciales tiempo	Verbo + complemento (finalidades)

El párrafo ejemplificador presente en el cuerpo de la muestra de notas informativas, se encuentran las siguientes estructuras de oración verbo (acción) + complemento circunstancial de tiempo y modo; verbo + complemento con relación a la finalidad para qué.

Tipo de párrafo		Fórmulas					Fórmula gramatical		
<b>CUERPO</b>	Contexto	Presenta investigación sobre hechos que anteceden al hecho noticioso.	Por qué + quién + qué	Por qué + quién + cómo				Finalidades + sujeto + verbo	Finalidades + sujeto + verbo + complemento circunstancial

El párrafo contexto de la muestra presenta información redactada sobre finalidades (por qué) + quién (sujeto) + el qué (acción hecho noticioso). Otra forma encontrada es la de finalidades (por qué y/o para qué) seguida del sujeto + verbo + complemento circunstancial de modo.

Tipo de párrafo	Fórmulas					Fórmula gramatical				
<b>REMATE</b>	Circular	Se presenta evaluación global de núcleo presentado en lead.	Qué + por qué	Qué + para qué	Qué + cuándo + dónde + qué			Verbo + finalidades	Verbo + finalidades	Verbo+ complemento tiempo/lugar + verbo + complemento.

Con relación a los párrafos de remate, el circular presenta una estructura de síntesis sobre la acción + las finalidades (por qué y/o para qué). Otra forma es aquella conformada por el verbo + seguido de complemento (modo/ tiempo /lugar).

Tipo de párrafo	Fórmulas					Fórmula gramatical				
<b>REMATE</b>	Resumen	Sintetizan o resumen lo tratado siguiendo el proceso lógico.	Qué + por qué	Qué + cómo + por qué	Qué + por qué + para qué			Verbo + finalidades	Verbo + complemento circunstancial de modo + finalidades	verbo + finalidades

En el párrafo tipo resumen del remate, se encuentran las siguientes formas: verbo (acción) + finalidades + por qué y/o para qué; 2) verbo + complemento circunstancial de modo + finalidades; 3) verbo + complemento sobre finalidades.

Tipo de párrafo	Fórmulas							Fórmula grammatical		
<b>REMATE</b>	Resumen	Presenta alguna información que si sea relevante pero no sea el núcleo duro, como algo accesorio, importante	<b>Quién + qué + cómo</b>	<b>Qué + quién + cómo + por qué</b>	<b>Qué + por qué + quién</b>	<b>Qué + cómo+ por qué / para qué</b>		Sujeto + verbo + complemento circunstancial modo	Verbo + sujeto + complemento circunstancial de modo + finalidades	Verbo + complemento circunstancial de modo + finalidades

Las formas que se presentan del párrafo dato anexo en parte de la nota informativa a son: sujeto + acción + circunstancial de modo; 2) verbo + sujeto + circunstancial de modo + finalidad; 3) verbo + finalidad de la acción + sujeto; 4) verbo + circunstancial de modo + finalidades por qué y/o para qué



### 2.4.1 Análisis de resultados de análisis de contenido a notas de portales de noticias

Los recursos multimedia son de ayuda y profundización de conocimientos relacionados al hecho noticioso. Se encontraron varias notas provenientes de servicios de agencias de noticias con Reuters, EFE, AP, signo de estandarización y homologación de referencia sobre un hecho noticioso.

Cada nota cuenta con hipervínculos a fotogalerías, especiales, foros, chats y recursos que permite una lectura y comprensión lineal, asincrónica y multimedia.

El tipo de lead empleado con mayor frecuencia es el directo. Los lead se construyen con sólo algunas preguntas fundamentales del periodismo, su construcción varía dependiendo de la naturaleza del hecho noticioso.

El segundo párrafo es transitivo y funge como intermedio entre la cabeza y el desmenuzamiento de información en el cuerpo-remate, en ocasiones es más trascendente que el primer párrafo.

Los tipos de párrafos de cuerpo que se manejan con frecuencia en los textos noticiosos son: ejemplificación, dónde se incluye la cita textual directa y/o indirecta de un sujeto noticia. El de contexto, el cual tiene como función hacer un recuento al pasado sobre hechos que se vinculan con el reciente. Y el tipo causa-consecuencia: que tiene como enmienda profundizar el qué y el por qué y/o para que del hecho noticioso.

En las notas seleccionadas como muestra del análisis de contenido el remate es de tipo resumen en su mayoría 90%, seguido del tipo de remate de dato anexo y/o secundario.

### 2.5 Entrevista a profesionales del periodismo

Con el objetivo de recopilar la experiencia en la práctica diaria en la redacción de notas informativas, se procedió elegir la entrevista como técnica cualitativa para conocer las estrategias de aprendizaje en la redacción de notas informativas, así como el tipo de estructura de redacción que se emplea en el quehacer periodístico cotidiano de reporteros-periodistas de las 5 empresas periodísticas contempladas para el análisis de contenido El Universal, La Jornada, Excélsior, Milenio y La Prensa.

Cuadro 10- Datos reporteros entrevistados		
Empresa Periodística	Entrevistado	Antigüedad en el medio
El Universal	Alberto Morales Mendoza.	14 años
Excélsior	Jorge Grande	12 años
La Jornada	Fernando Camacho Servín	8 años
La Prensa	Antonio di Marcelo	16 años
Milenio	Carlos Gutiérrez Mireles	12 años

### 2.5.1 Guía preguntas

- 1) ¿Quién es el público lector del periódico?
- 2) ¿Cuál es la política editorial, para poder publicar cierta nota informativa?
- 3) ¿Cuáles son las secciones para las cuáles escribes notas informativas?
- 4) ¿Cuál es el proceso que empleas para la producción de una nota informativa?
- 5) ¿Qué estructura de redacción empleas para la publicación de una nota informativa?
- 6) ¿Qué se necesita para desarrollar habilidades de redacción en el género periodístico?
- 7) ¿En cuántas partes divides una nota informativa?
- 8) ¿De qué manera jerarquizas la información que se obtiene después de la fase de investigación sobre las preguntas qué, quién(es), cómo, cuándo, dónde, por qué, y para qué de una nota informativa?
- 9) Con relación a la redacción de un título ¿qué pregunta empleas? ¿Por qué? y ¿de qué manera construyes la redacción?
- 10) Con relación a la redacción de un sumario, ¿qué pregunta empleas? ¿Por qué? y ¿de qué manera construyes la redacción?
- 11) Con relación a la redacción de un *lead* y/o entrada, ¿qué pregunta empleas? ¿Por qué? y ¿de qué manera construyes la redacción?
- 12) Con relación a la redacción de un *tie-in* (cuello, segundo párrafo de la nota informativa), ¿qué pregunta empleas? ¿Por qué? y ¿de qué manera construyes la redacción?
- 13) Con relación a la redacción del cuerpo de la nota informativa, de qué manera desglosas la información investigada respecto a un hecho noticioso
- 14) Con relación a la redacción remate, de qué depende que selecciones a) un dato anexo, b) un hecho noticioso consecuente del anterior, c) una cita textual que refuerza el contenido de la nota informativa, d) un resumen del hecho noticioso, e) un hecho contextual. ¿De qué manera construyes la redacción?
- 15) ¿Cuáles son las fuentes de información que empleas para investigar acerca de un hecho noticioso específico?
- 16) Recomendaciones para el desarrollo de habilidades de redacción en la estructura de la nota informativa.

### 2.5.2 Resultados entrevistas

En líneas subsecuentes se presentan los resultados obtenidos sobre la experiencia de los profesionales en la redacción de las notas informativas. Fueron considerados para el estudio reporteros con más de 10 años de antigüedad en el medio impreso para el cual trabajan.

Todos manifestaron la práctica, a través del ensayo error, el reporte y familiarización con los medios y textos informativos como camino para la redacción de habilidades de redacción en el género periodístico de la nota informativa.

“Salvo sus excepciones las notas informativas están cada vez más en desuso. Es decir, para un diario salir con la nota diaria “ya no es nota” por la competencia que se genera por los portales de internet, la radio, la televisión, agencias de noticias (Notimex, principalmente) además de la competencia de otros diarios en sus versiones impresas y en línea” (Alberto Mendoza, entrevista personal, 26 de septiembre de 2010).

En términos generales existen 4 etapas en la producción de una nota informativa:

- 1) Orden del día, investigación, fuentes primarias, secundarias.
- 2) Esa información se selecciona “la nota” y se envía lo que se considera más importante al editor del medio para el cual se trabaja, se reciben instrucciones sobre el enfoque, espacio que debe otorgarse a la nota informativa.
- 3) Se tiene platicar con el editor, además de buscar mayor información, para darle un plus a la nota para la versión impresa.
- 4) La publicación de la misma, está depende del espacio con que se cuente en el impreso. Se maneja una versión distinta para versión *en línea*.

Los factores que consideran importantes conocer los reporteros periodistas son: la audiencia, el espacio y la focalización de la política editorial del medio para el cual trabajan.

1) *¿Quién es el público lector del periódico?*

<b>El Universal</b>	Heterogéneo
<b>La Jornada</b>	Académicos, universitarios e izquierda
<b>Excélsior</b>	Clase media alta
<b>Milenio</b>	Jóvenes
<b>La Prensa</b>	Vox populi

Cada empresa periodística tiene identificada la audiencia para la cual escribe, este factor es fundamental para dar cabida a la política editorial de cada empresa periodística, además de la elección del lenguaje, temas de interés, extensión de notas, profundidad de la investigación, fuentes.

2) *¿Cuál es la política editorial, para poder publicar cierta nota informativa?*

<b>El Universal</b>	Trascendencia, proximidad, imparcialidad
<b>La Jornada</b>	Interés social, proximidad.
<b>Excélsior</b>	Cercanía, proximidad
<b>Milenio</b>	Criterio, novedad, impacto
<b>La Prensa</b>	Proximidad, impacto, interés social

Las características tomadas en consideración por la política editorial de la empresa, es una variable con relación directa con la audiencia para la cual escriben.

3) *¿Cuáles son las secciones para las cuáles escribes notas informativas?*

<b>El Universal</b>	México, Cultura, Espectáculos, DF, Estados, Internacional y hasta en Finanzas (ahora Cartera).
<b>La Jornada</b>	Suplemento Salud y Sexualidad, Cultura y Política
<b>Excelsior</b>	Todas
<b>Milenio</b>	Narcotráfico, justicia, ciudad, Delegación, Asamblea Legislativa.
<b>La Prensa</b>	Todas

El 100% de los entrevistados cuenta con más de 8 años de experiencia en la redacción en el género periodístico.

**4) ¿Cuál es el proceso que empleas para la producción de una nota informativa?**

<b>El Universal</b>	Investigación sobre temas de agenda, manera directa, precisa y comprensible.*Demos redactar con nuestro propio estilo; utilizar un vocabulario variado mantener imparcialidad; los adjetivos sólo se usan cuando son necesarios (manual de estilo)
<b>La Jornada</b>	Orden de trabajo, investigación previa, cajoneo, asistencia, cachaleo <sup>19</sup> , guía de redacción, redacción. La edición corre a cargo del editor.
<b>Excélsior</b>	Investigar, buscar fuentes directas-indirectas, ordeno la información y comienzo la redacción de la nota, luego la leo detenidamente para revisar y corregir detalles.
<b>Milenio</b>	Se debe investigar, fundamentar con fuentes, redactar, someterse a la revisión y vo.bo. del editor y la política editorial de la empresa.
<b>La Prensa</b>	Conocer una historia, preguntarle al hecho noticioso, observar, investigar en fuentes, Priorizar con relación a los factores periodísticos.

Todos se apegan a una orden de trabajo [agenda] proporcionada por su jefe en turno. Investigan con anterioridad sobre el hecho noticioso a cubrir, reportear, a dar seguimiento. Se debe llevar una guía de preguntas, papel y aparatos de grabación electrónica. Cabe citar que cada reportero debe dar un avance antes de la mitad de jornada. El reportero de La Prensa emplea el término observación con 5 sentidos, como una herramienta para enriquecer la nota. El entrevistado de La Jornada proporciona visión con respecto a la orientación relacionada con el cajoneo<sup>20</sup>, y el chacaleo, como términos que guían y pueden dar la verdadera nota, no sólo declaraciones y datos duros. La redacción pre-editor se apegan al vo.bo. del jefe y editor en turno.

**5) ¿Qué estructura de redacción empleas para la publicación de una nota informativa?**

<b>El Universal</b>	Pirámide invertida, evolución. *
<b>La Jornada</b>	Pirámide invertida (nota seca), pirámide invertida cronológica.
<b>Excélsior</b>	Pirámide invertida
<b>Milenio</b>	5 W depende de la información
<b>La Prensa</b>	5 W

El 60% expresa que emplea la estructura de pirámide invertida como modelo para la redacción de notas informativas. El otro 40% emplea el de las 5W, es decir el qué, quién, cómo, cuándo, dónde, por qué.

**6) ¿Qué se necesita para desarrollar habilidades de redacción en el género periodístico?**

<b>El Universal</b>	Leer, informarte, contextualizarte.
<b>La Jornada</b>	Familiarización con la prensa, lectura, análisis, síntesis, evaluación de escritos periodísticos. Práctica en redacción.
<b>Excélsior</b>	Poner atención al hecho, saberlo, sintetizar y explicarlo
<b>Milenio</b>	Atractivo, sencillez, concreción en la redacción
<b>La Prensa</b>	Conocer a tu público, observar, Leer, informarte, contextualizarte, saber escribir

El 60% de los entrevistados consideran que la familiarización con los medios, las notas, su análisis puede representar una diferencia para la práctica de redacción de notas informativas. Cada entrevistado proporciona una respuesta pertinente dependiendo de su experiencia, algunos consideran la lectura de varios medios y la contextualización básica para el desarrollo de habilidades, síntesis, sencillez, concreción, y conocimiento del lenguaje

<sup>19</sup> Chacaleo: en el argot periodístico, abordar al sujeto noticia cuando termina alguna declaración y/o hecho protocolario, en este se puede obtener la nota.

<sup>20</sup> Cajoneo: en el argot periodístico se entiende como la dirección del hecho noticioso qué observar, en qué hay que poner énfasis en la observación, datos, cifras, comportamiento y desarrollo del mismo.

7) *¿En cuántas partes divides una nota informativa?*

<b>EI Universal</b>	Cabeza, sumario, lead, cuerpo, remate, visuales
<b>La Jornada</b>	Cabeza, Cuerpo y Final
<b>Excélsior</b>	*Cabeza *Sumario *Lead *Cuerpo * Remate
<b>Milenio</b>	Entrada, cuerpo remate
<b>La Prensa</b>	Entrada, cuerpo remate

El 100% de los entrevistados contemplan las 3 partes básicas de la nota informativa según los teóricos clásicos de géneros periodísticos: lead y/o entrada, cuerpo y remate.

8) *¿De qué manera jerarquizas la información que se obtiene después de la fase de investigación sobre las preguntas qué, quién(es), cómo, cuándo, dónde, por qué, y para qué de una nota informativa?*

<b>EI Universal</b>	Las cinco "doble u" se tiene que descargar en los primeros dos párrafos. La jerarquización de información depende del tema, los actores y documentos que soporten la información.
<b>La Jornada</b>	Yo lo que trato e pensar es cuando me cuesta trabajo es tratar de pensar cómo explicarle alguien de qué se trato el asunto, que sea entendible. Varian dependiendo del hecho.
<b>Excélsior</b>	De acuerdo a la importancia de la información, su extensión y la línea editorial
<b>Milenio</b>	¿Qué es lo más novedoso e impactante?
<b>La Prensa</b>	¿Dónde está la noticia?

El factor que se considera importante en la jerarquización de la información es el tipo de tema, extensión (espacio) investigación y audiencia para la cual se escribe.

9) *Con relación a la redacción de un título ¿qué pregunta empleas? ¿Por qué? y ¿de qué manera construyes la redacción?*

<b>EI Universal</b>	Depende del tema y nota, pero ahora que lo preguntas creo que uso más "el qué" y el "quien", a veces el segundo primero o viceversa. Depende del tema. Seguido del dónde y cuándo. Luego un porqué y el contexto.
<b>La Jornada</b>	Lo realiza editor, sin respuesta
<b>Excélsior</b>	¿Quién?, ¿Cómo? Y ¿Para qué? /// Cómo, cuándo y dónde
<b>Milenio</b>	Qué + quién // varía dependiendo de la información oración corta
<b>La Prensa</b>	Oración corta, se alude a la creatividad.

En todos las respuestas se encuentra presente el qué (acción), quiénes y en intercambio dependiendo de la información cómo y/o por qué.

**10) Con relación a la redacción de un sumario, ¿qué pregunta empleas? ¿Por qué? y ¿de qué manera construyes la redacción?**

<b>El Universal</b>	Se redacta párrafo transitorio entre título y lead.
<b>La Jornada</b>	Lo realiza editor, sin respuesta
<b>Excélsior</b>	Cómo, cuándo y dónde
<b>Milenio</b>	Cómo, porqué
<b>La Prensa</b>	Información trascendente en segundo término

Se contempla la redacción de una oración simple de enlace entre el título (idea nuclear de la nota informativa) y el lead.

**11) Con relación a la redacción de un lead y/o entrada, ¿qué pregunta empleas? ¿Por qué? y ¿de qué manera construyes la redacción?**

<b>El Universal</b>	No hay una fórmula o receta mágica. Depende del tema y nota, pero ahora que lo preguntas creo que uso más “el qué” y el “quien”, a veces el segundo primero o viceversa. Depende del tema. Seguido del dónde y cuándo. Luego un porqué y el contexto.
<b>La Jornada</b>	Por ejemplo si identificas que la nota es el aumento en la prevalencia de una enfermedad entonces lo que va por delante es el cuanto, si lo que se está anunciando es que tal día se va es la fecha, o lo que creo yo que pasa la mayor parte de las veces es que dices que algo va a ocurrir es el qué, si se anuncia una fecha cuándo. Según yo es el qué.
<b>Excélsior</b>	En la entrada debes emplear todas o casi todas las preguntas, con el fin de que en el inicio de la información tengas todos los elementos posibles para que a tu lector lo atrapes desde la entrada.
<b>Milenio</b>	¿Cuál sería la nota? Tras la investigación comienzas a desglosar la información y ves por dónde puedes comenzar, se toma la información como punto de referencia, aquí hay que evitar los patrocinios, las distracciones y/o quedar bien con intereses ajenos. Lead Qué, cómo, por qué
<b>La Prensa</b>	Jerarquizar la importancia y orden de la información. Lead: directo, 19 palabras

Se coincide en que la redacción depende de la naturaleza del hecho noticioso. Se incluye el qué, quién, seguido del cómo y por qué, por lo cual se puede sustentar que la redacción del lead ya no se ajusta a la teoría del periodismo clásica.

**12) Con relación a la redacción de un tie-in (cuello, segundo párrafo de la nota informativa), ¿qué pregunta empleas? ¿Por qué? y ¿de qué manera construyes la redacción?**

<b>El Universal</b>	Sin respuesta
<b>La Jornada</b>	Depende mucho del aspecto que se cubra, muchas veces lo más relevante es quién, que va a hacer qué, o en qué momento paso algo, o va a pasar o que es lo que va a suceder después, es difícil está en función el qué se cubre, te lo marca y lo determina.
<b>Excélsior</b>	Sin respuesta
<b>Milenio</b>	Sin respuesta
<b>La Prensa</b>	Sin respuesta

El 100% de los entrevistados desconoce el término *tie-in*. Cabe citar que en la respuesta anterior el entrevistado de El Universal menciona que en los primeros 2 párrafos se debe redactar un lead, lo anterior hace mención a la referencia teórica sobre *tie-in* Armentia, Caminos (2003). Con relación al concepto de *tie-in* de manera indirecta la respuesta de El Universal, lo toma en consideración, ya que incluye el desglose total de la entrada. El entrevistado de La Jornada le reconoce como un párrafo donde se continúa el lead.

**13) Con relación a la redacción del cuerpo de la nota informativa, de qué manera desglosas la información investigada respecto a un hecho noticioso**

<b>EI Universal</b>	La jerarquizo, pero repito por cuestiones de espacio, prefiero que cada párrafo aporte, que no sea de lo más importante a lo menos importante. Sólo cuando considero que vale la pena uso un entrecomillado en las notas y el remate. No soy partidario de las comillas porque quitan la voz al reportero y le das demasiada voz a la fuente. Sólo en casos donde considero que no puede frasear la información y que el mejor testimonio de la fuente. Por lo regular me gusta terminarlas otra vez con contexto.
<b>La Jornada</b>	de qué se trata ahora tienes que decir esto paso por esto y esto y aquél y además paso así, digamos el por qué y el como para explicar el qué
<b>Excélsior</b>	Debes llevar un orden de importancia, es decir, siempre debes desglosar lo más importante, en párrafos de no mayores a 5 0 6 líneas, con el fin de hacer la lectura más ágil y entendible, sin rollo
<b>Milenio</b>	Cuerpo depende del espacio que se disponga para la nota, debe responder a por qué y cómo del hecho; deben existir, contexto, fuentes, datos que apoyen la idea central expuesta en el <i>lead</i> .
<b>La Prensa</b>	Cuerpo: dónde, por qué, cómo detalles sobre el cómo, fuentes, citas textuales.

Dos fuentes coinciden en que el espacio es un factor determinante en la redacción de esta parte de la nota. Se debe jerarquizar la información desglosando lo más importante a lo menos relevante, se debe responder a las preguntas por qué, cómo y circunstancias del hecho noticioso. El Excélsior proporciona medidas sobre métrica del párrafo.

**13.1 Con relación a la redacción remate, de qué depende que selecciones a) un dato anexo, b) un hecho noticioso consecuente del anterior, c) una cita textual que refuerza el contenido de la nota informativa, d) un resumen del hecho noticioso, e) un hecho contextual. ¿De qué manera construyes la redacción?**

<b>EI Universal</b>	Dato secundario.
<b>La Jornada</b>	Algo accesorio, importante como detalles sobre el qué, datos secundarios, referencias de información. Depende del espacio (1500-3000 caracteres)
<b>Excélsior</b>	. Esta parte de la nota se caracteriza por llevar los datos menos importantes, pero complementarios al resto de la información. a) un dato anexo, De acuerdo a la importancia de la nota o si es un escrito de seguimiento; b) un hecho noticioso consecuente del anterior Depende del impacto que genere la nota y su trascendencia; c) una cita textual que refuerza el contenido de la nota informativa Las citas textuales son para atribuirle el peso de la información a quien o a quienes están dando la noticia, además de ir entrecomillado "...", dijo, aseveró, comentario, etc. d) un resumen del hecho noticioso Se comienza con lo novedoso en los dos o tres párrafos de inicio, luego se dan una breve nota de los acontecimientos pasados para que el lector se empape de los ya sucedido. e) un hecho contextual
<b>Milenio</b>	Dato relevante en Segundo término.
<b>La Prensa</b>	Dato interesante consecuente del hecho noticioso nombrado en el lead y cuerpo.

El remate se toma como un párrafo que anexa información o concluye. En los medios a veces presenta publicidad sobre el sujeto noticia, el lugar o hecho noticioso que se reporta.

**14) ¿Cuáles son las fuentes de información que empleas para investigar acerca de un hecho noticioso específico?**

<b>El Universal</b>	Todo lo que llegue a tus manos, revistas de cualquier género y tipo, redes sociales, fuentes vivas, documentos, todo, todo es una fuente de información.
<b>La Jornada</b>	De primera mano, entrevistas y documentales: diario oficial, gacetas, agendas, internet, hemeroteca.
<b>Excélsior</b>	Todas las Secretarías de Estado, personas que vivieron el hecho, entrevistados, testigos, hemerotecas, bibliotecas, buscadores de internet y todos aquellos medios que te pueda dar información fidedigna.
<b>Milenio</b>	Fuentes oficiales, documentos, no oficiales,
<b>La Prensa</b>	Fuentes oficiales, no oficiales, vecinos

Los entrevistados Milenio y La prensa coinciden en la clasificación de las fuentes. Ambos entrevistados coinciden en que los vecinos [fuentes indirectas] pueden proporcionar indicios, los cuáles se tendrán que confirmar. El Universal y Excélsior coinciden en que la contextualización, la lectura, la Internet y fuentes serán todas aquellas que puedan ser fidedignas. Una fuente considerada por El Universal son las redes sociales, según el entrevistado siempre verificando los datos.

**15) Recomendaciones para el desarrollo de habilidades de redacción en la estructura de la nota informativa**

<b>El Universal</b>	Leer, informarte, contextualizarte.
<b>La Jornada</b>	Familiarización con la prensa, lectura, análisis, síntesis, evaluación de escritos periodísticos. Práctica en redacción.
<b>Excélsior</b>	Poner atención al hecho, saberlo, sintetizar y explicarlo.
<b>Milenio</b>	Atractivo, sencillez, concreción en la redacción.
<b>La Prensa</b>	Conocer a tu público, observar, Leer, informarte, contextualizarte, saber escribir.

**2.5.3 Análisis de resultados de entrevista a reporteros**

Los factores que consideran importantes conocer los reporteros periodistas son: la audiencia, el espacio y la focalización de la política editorial del medio para el cual trabajan.

Todos los profesionales entrevistados se apegan a una orden de trabajo (agenda) proporcionada por su jefe en turno. Investigan con anterioridad sobre el hecho noticioso a cubrir, reportear, a dar seguimiento. Se debe llevar una guía de preguntas, papel y aparatos de grabación electrónica. Cabe citar que cada reportero debe dar un avance antes de la mitad de jornada. El reportero de La Prensa emplea el término observación con 5 sentidos, como una herramienta para enriquecer la nota. El entrevistado de La Jornada proporciona visión con respecto a la orientación relacionada con el cajoneo, y el chacaleo, como términos que guían y pueden dar la verdadera nota, no sólo declaraciones y datos duros. La redacción pre-editor se apegan al visto bueno del jefe y editor en turno.

En términos generales existen 4 etapas en la producción de una nota informativa:

- 1) Orden del día, investigación, fuentes primarias, secundarias.
- 2) Esa información se selecciona "la nota" y se envía lo que se considera más importante al editor del medio para el cual se trabaja, se reciben instrucciones sobre el enfoque, espacio que debe otorgarse a la nota informativa.
- 3) Se tiene platicar con el editor, además de buscar mayor información, para darle un plus a la nota para la versión impresa.
- 4) La publicación de la misma, está depende del espacio con que se cuente en el impreso. Se maneja una versión distinta para versión *en línea*.



Las características tomadas en consideración por la política editorial de la Empresa, es una variable con relación directa con la audiencia para la cual escriben. La proximidad, trascendencia y cercanía, son los factores considerados en la política editorial de los medios que se tomaron en consideración para la entrevista.

Todos los reporteros emplean el modelo de redacción de pirámide invertida y/o modificada. La redacción del género depende de la naturaleza del mismo.

Se considera que la familiarización con los medios, las notas, su análisis puede representar una diferencia para la práctica de redacción de notas informativas. Cada entrevistado proporciona una respuesta pertinente dependiendo de su experiencia, algunos consideran la lectura de varios medios y la contextualización básica para el desarrollo de habilidades, síntesis, sencillez, concreción, y conocimiento del lenguaje

Referente a las fuentes de información los entrevistados de Milenio y La prensa coinciden en la clasificación de las fuentes. Ambos entrevistados coinciden en que los vecinos [fuentes indirectas] pueden proporcionar indicios, los cuáles se tendrán que confirmar. El Universal y Excelsior coinciden en que la contextualización, la lectura, la Internet y fuentes serán todas aquellas que puedan ser fidedignas. Una fuente considerada por El Universal son las redes sociales, según el entrevistado siempre verificando los datos.

Las recomendaciones que citan los reporteros son:

1. Se toman en consideración la lectura, escritura, contextualización, observación.
2. La familiarización con la prensa, leer, si te interesa fuentes no sólo para saber, sino incluso para saber cómo se hace, desmenuzar la nota, Tratar de ser analítico acerca de cómo se escriben ciertas cosas y obviamente
3. Practicar, ir a algún acontecimiento y cubrir, hacerlo una y otra vez y hacerlo ensayo y error. Cuestión de práctica como muchas otras.

Se toman en consideración la lectura, escritura, contextualización, observación. Otro factor relevante tomado en consideración es la familiarización con la prensa, leer, si te interesa fuentes no sólo para saber, sino incluso para saber cómo se hace, desmenuzar la nota, tratar de ser analítico acerca de cómo se escriben ciertas cosas y obviamente practicar, ir a algún acontecimiento y cubrir, hacerlo una y otra vez y hacerlo ensayo y error. Cuestión de práctica como muchas otras.

“En México --y en muchas partes de América Latina—abunda la “*declaracionitis*”, si puedo conseguir un documento, estadísticas, cifras o información que respalde mi nota es mucho mejor, pero desgraciadamente sobre todo cuando cubres política abundan las declaraciones de uno o varios actores (Alberto Morales Mendoza, entrevista personal, 26 de septiembre de 2010).

Los reporteros entrevistados para el marco referencial de MIDNI se apegan a una orden de trabajo [agenda] proporcionada por su jefe en turno. Investigan con anterioridad sobre el hecho noticioso a cubrir, reportear, a dar seguimiento. Se debe llevar una guía de preguntas, papel y aparatos de grabación electrónica. Cabe citar que cada reportero debe dar un avance antes de la mitad de jornada. El reportero de La Prensa emplea el término observación con 5 sentidos, como una herramienta para enriquecer la nota. El entrevistado de La Jornada proporciona visión con respecto a la orientación relacionada con el cajoneo, y el chacaleo, como términos que guían y pueden dar la verdadera nota, no sólo declaraciones y datos duros. La redacción pre-editor se apegan al visto bueno del jefe y editor en turno.

El cuadro que se muestra a continuación presenta un resumen de los puntos más importantes expresados por los docentes, reporteros y la experiencia personal sobre la enseñanza-aprendizaje de la nota informativa.

<b>Cuadro 11- Concentrado de respuestas de los docentes, reporteros y la experiencia personal sobre enseñanza de la nota informativa</b>			
<b>Tópico</b>	<b>Docente</b>	<b>Reporteros</b>	<b>Experiencia personal</b>
<b>Conocimientos previos</b>	Conocimientos ciencias sociales, historia y cultura en general, 2) gramática, sintaxis y redacción de textos informativos, 3) conocimiento sobre textos informativos. // Comprensión, abstracción, orden de ideas, hábito de lectura, escritura, investigación, lectura de todo tipo de textos.	Familiarización con la prensa, lectura, análisis, síntesis, evaluación de escritos periodísticos. Práctica en redacción. Conocer a tu público, observar, Leer, informarte, contextualizarte, saber escribir. Poner atención al hecho, saberlo, sintetizar y explicarlo	Redacción de oraciones y párrafos coherentes, con sentido e hilación temática de idea principal del texto informativo. Referencia contextual sobre acontecer histórico, social, político y económico de México y el Mundo.
<b>Deficiencias conceptuales</b>	1.- Los jóvenes no están informados de los sucesos de interés público. 2- Leen muy poco y por tanto se les dificulta la expresión oral y escrita 3- No saben y ni les interesa la investigación. 4- Poseen pocos conocimientos de cultura general. 5- No saben organizar su trabajo de acuerdo a los tiempos y requerimientos. 6.-Dificultad para recabar información, sistematizarla y redactarla. 7.- No identifican con facilidad los hechos noticiosos. 8.- Poca capacidad analítica	Desinterés por la contextualización.	Redacción de oración simple. Uso de nexos. Detección de ideas primarias y secundarias. En investigación.
<b>Concepto de nota informativa</b>	Es el género que se caracteriza por una estructura en forma de pirámide invertida cuyo primer párrafo o lead debe responder a las preguntas ¿qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué o para qué? de manera jerárquica, con un gancho o ventana que nos permite conocer lo más importante de la noticia de forma rápida y completa al menos en sus elementos fundamentales. El desarrollo continúa con tal jerarquización por lo que al finalizarla	Género periodística base, producto de las circunstancias, su contexto y la interpretación subjetiva del redactor.	Género, producto, la noticia es ella y su contexto.

<b>Tópico</b>	<b>Docente</b>	<b>Reporteros</b>	<b>Experiencia personal</b>
<b>Modelo de redacción empleado</b>	Pirámide invertida, 5W.	Pirámide invertida, 5w y depende de la naturaleza del hecho noticioso.	5w y combinación de estructuración por niveles.
<b>Lenguaje noticioso</b>	Claro, preciso y sencillo	Claro, preciso, sencillo de impacto y trascendencia local.	Claro, preciso y sencillo
<b>Lead y/o entrada</b>	Da respuesta a la información más importante de la noticia.	Lo más importante del hecho noticioso.	Gancho, presenta un resumen del hecho noticioso.
<b>Tie-in</b>	Se desconoce término	Se desconoce término	Complemento y enlace hacia los detalles y desglose de la historia de la noticia.
<b>Cuerpo</b>	Cuenta los detalles sobre preguntas básicas del periodismo.	Cuerpo depende del espacio que se disponga para la nota, debe responder a por qué y cómo del hecho; deben existir, contexto, fuentes, datos que apoyen la idea central expuesta en el lead.	Desglose de la cronología del hecho, presenta detalles sobre el cómo, porqué y quienes del hecho noticioso.
<b>Remate</b>	Desenlace del texto informativo.	Párrafo que lleva los datos menos importantes, pero complementarios al resto de la información.	Desenlace, que concluye o anexa datos secundarios y vínculos para posterior lectura de otros hechos noticiosos.
<b>Recomendaciones para el desarrollo de la habilidad de redacción</b>	. Redacción sin rodeos, de manera directa y utilizando sólo las palabras necesarias. 2. En el caso de la entrevista, que respeten lo que dice el entrevistado, es decir, que no tergiversen las ideas. 3. Uso del lenguaje apropiado según sea el tema que se esté tratando. 4. Enriquecer y ampliar el vocabulario 6. Hábito de lectura	Familiarización con la prensa, lectura, análisis, síntesis, evaluación de escritos periodísticos. Práctica en redacción. Reporteo de hechos noticiosos y la práctica y práctica.	Practicar, leer, estudiar, reportear hechos noticiosos, familiarizarse con la escritura de géneros informativos y literarios.

## **Conclusiones capítulo II**

### **Empíricas**

Para desarrollar la habilidad de redacción se debe escribir y escribir, conocer las características del texto informativo, a la audiencia, además de emplear un lenguaje sencillo e universal.

No existen fórmulas para escribir notas informativas, el estilo u olfato periodístico se adquiere con la práctica.

La redacción de la nota dependerá de la naturaleza del hecho noticioso que se pretenda dar a conocer.

### **Docentes**

La definición de la nota informativa se toma desde el punto de vista teórico y práctico. El primero como género periodístico que se caracteriza por una estructura en forma de pirámide invertida cuyo primer párrafo o lead debe responder a las preguntas ¿qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué o para qué? de manera jerárquica, con un gancho o ventana que nos permite conocer lo más importante de la noticia de forma rápida y completa al menos en sus elementos fundamentales.

Y por otro lado, desde el práctico la nota informativa, resultado de la una serie de pasos para su producción, circulación y consumo.

Los docentes retoman la teoría de autores clásicos propuestos en la bibliografía del mapa curricular de la materia técnico instrumental nota informativa. Se consideran autores del periodismo mexicano y contemporáneo de origen español.

El modelo de redacción enseñado por todos los docentes es el de la pirámide invertida y modificada (autores clásicos).

Para la evaluación de la materia se toman en consideración la ortografía, sintaxis, la aplicación de los conocimientos adquiridos en la elaboración de notas informativas, el uso de la estructura de la pirámide invertida, la jerarquización informativa.

También se considera la obtención de informaciones propias por la vía de la entrevista o el trabajo de campo y la capacidad para poner en dimensión los hechos noticiosos, lo que se aprende en clase.

La habilidad de redacción no se encuentra aislada, en el proceso de formación va de la mano con habilidades de observación, investigación, comprensión, análisis, síntesis, además del conocimiento sobre el idioma en el que se escribe.

### **Profesionales del periodismo**

La vida de un reportero es muy ajetreada y estresante. En términos generales es la siguiente: a primera hora reciben de sus editores en turno varias órdenes de trabajo, antes del medio día deben de enviar adelantos de redacción, mismos que lee y otorga visto bueno el editor en turno, otorga observaciones, posibles fuentes de información, guía. Antes de las 6 debe enviar más de 7 notas. Debe regresar físicamente a las instalaciones de la institución donde trabaja, investigar, re-hacer, escribir, transcribir, monitorear, observar, acudir a juntas. Cabe citar que independiente a la redacción y estilo de las notas entregadas existe un comité editorial el cual se encarga de analizar, votar, vetar, censurar, enterrar las notas que vayan en contra de los intereses del medio y sus patrocinadores.

En la práctica de la redacción de notas informativas existen 4 etapas en la producción:

- 1) Orden del día, investigación, fuentes primarias, secundarias.
- 2) De la información obtenida se selecciona "la nota" y se envía lo que se considera más importante al editor del medio para el cual se trabaja, se reciben instrucciones sobre el enfoque, espacio que debe otorgarse a la nota informativa.
- 3) Se tiene que platicar con el editor, además de buscar mayor información, para darle un plus a la nota para la versión impresa.
- 4) La publicación depende del espacio con que se cuente en el impreso. Se maneja una distinta para la versión en línea.

A continuación se presenta un concentrado de sugerencias para la redacción de la nota informativa, provenientes de los reporteros entrevistados:

1. Realizar un redacción sin rodeos, de manera directa y utilizando sólo las palabras necesarias.
2. En el caso de la entrevista, que respete lo que dice el entrevistado, es decir, que no tergiversen las ideas.
3. La investigación conseguir un documento, estadísticas, cifras o información que respalde la nota es mucho mejor.
4. La utilización del lenguaje apropiado según sea el tema que se esté tratando.
5. La necesidad de enriquecer el vocabulario, la pobreza de léxico se nota en la constante repetición de palabras y el uso de muletillas.
6. La contextualización sobre el acontecer noticioso de México y el mundo.
7. La familiarización con la prensa, leer, si te interesa fuentes no sólo para saber, sino incluso para saber cómo se hace, desmenuzar la nota, Tratar de ser analítico acerca de cómo se escriben ciertas cosas.
8. Practicar, ir a algún acontecimiento y cubrir, hacerlo una y otra vez y hacerlo ensayo y error. Cuestión de práctica como muchas otras.
9. La observación como recurso para enriquecer la información adquirida.
10. El empleo de recursos sobre significados, escritura, de palabras.
11. La lectura no sólo periodísticas sino también literaria, esto permitirá acrecentar su vocabulario y enriquecer las construcciones sintácticas. Además les posibilitará incorporar nuevas estrategias e ideas para la redacción.
12. El tener ética personal sobre plagio de información en notas informativas y tareas.

## Portales de noticias

La nota informativa impresa y las publicadas en la versión en línea son distintas. En los portales de noticias en la web las notas se enriquecen con el apoyo hipervínculos a noticias relacionadas en tiempo, espacio y/o circunstancia. También por medio de videos, fotogalerías, y foros donde los lectores publican sus comentarios sobre lo publicado en cada medio.

En promedio las notas informativas tienen 5 párrafos, la cabeza o sumario funge como gancho o *teaser* para que los lectores se interesen en la lectura.

El tratamiento de la información depende de la política editorial, la publicidad y trayectoria de cada medio.

La estructura de redacción predominante es la pirámide invertida e invertida modificada para la publicación de notas en línea. Se desmenuza la información de lo general, se remata con algún hecho secundario que mencione algo relevante o vincule la atención y lectura a otras notas publicadas por el medio.

Existen muchas notas que provienen de agencias noticiosas a nivel internacional como Reuters, EFE, AP, Notimex, las cuáles se publican en todos los medios. Lo cual habla de una estandarización y generalización de contenidos y pautas del informar a nivel local y global.

Los párrafos son breves y desarrollan una idea central, con 2 ideas secundarias sobre el hecho noticioso, se parte de lo general a lo específico. Dicha redacción obedece a las respuestas de las preguntas básicas del periodismo.

En el lead se responde el qué, el quién y el cómo. En el *tie-in* detalles sobre el qué, el cómo y la transición hacia el por qué.

En el cuerpo se responde en profundidad y detalle al dónde, cuándo, cómo y por qué del hecho noticioso.

Finalmente en el remate se vende publicidad acerca del hecho noticioso, se vincula hacia la lectura o revisión de otro hecho informativo que guarde relación, se revelan particularidades y/o la continuación del mismo.

## Capítulo III Marco Metodológico Diseño Instruccional (ADDIE)

### Agradecimiento especial

Quiero agradecer de manera especial el tiempo, apoyo, orientación del CEDETEC de la FES-Acatlán, en especial del Ing. Luis Oscar Castro de la Cadena y del Ing. Fernando González Trejo, gracias por hacer hecho factible la implantación del módulo instruccional y la aplicación web MIDNI en servidor camaleon.acatlan.unam.mx

El siguiente apartado presenta el diseño instruccional del módulo MIDNI. A continuación se exponen las fases del diseño instruccional ADDIE, el análisis, diseño, desarrollo, implantación y evaluación. Cabe citar que el diseño instruccional del módulo MIDNI contempla el desarrollo para LMS Moodle y una aplicación web con el mismo nombre, ambos se alojarán en el servidor camaleon.acatlan.unam.mx

El diseño de la presente investigación toma en consideración varios módulos instruccionales, se entiende este concepto como material didáctico cuyo propósito es el de enseñar conceptos y destrezas a un ritmo dado y sin la intervención presencial de un docente.

### 3.1 Estrategias de aprendizaje para diseño instruccional

Las estrategias didácticas son procedimientos que ayudan a adquirir aprendizajes o competencias. Algunas estrategias empleadas en la presente investigación son las siguientes:

- a) El aprendizaje basado en problemas, donde se indaga y se responden preguntas, se trata de llegar a la solución de dudas, se exponen problemas de la vida diaria, y
- b) El estudio de casos: el cual se presenta una historia real donde se expone un problema que requiere ser analizado para proponer una solución y/o explicación.

La presente investigación toma en consideración a la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel, por ello se han considerado los siguientes elementos como favorecedores del mismo:

- 1) El trabajo abierto, para dar mayor protagonismo al estudiante en su propio proceso de formación. Se emplearán tareas abiertas, foros temáticos, desarrollo y argumentación de propuestas de trabajo con relación a la nota informativa.
- 2) Uso de mapas conceptuales (organizadores avanzados) para explorar lo que el estudiante ya sabe (diagnóstico previo); trazar una ruta de aprendizaje; como comprensión de textos; para generar ideas, evaluar la comprensión o diagnosticar la incompreensión de las temáticas expuestas en el módulo.
- 3) La motivación, para lograr que el estudiante se apropie y responsabilice de su proceso constructor de conocimientos, para ello se emplearán preguntas abiertas, diversos materiales y formatos, desde la etapa del conocimiento hasta la evaluación del mismo, constantemente se estarán reactivando los conocimientos y poniendo en práctica, como se ha mencionado, se parte de la premisa de que no se aprende a escribir sino en el ejercicio de ello.
- 4) A través del medio internet y sus características la asincronía, multimedialidad e interactividad. Se utilizan todos los recursos que al momento ofrece el LMS Moodle: tareas libres, aplicación de cuestionario, preguntas abiertas, ensayo, vinculación para investigación a otros sitios, foros, chat, uso de correo electrónico, retroalimentación con el grupo y el tutor.

El método de enseñanza que se emplea en el diseño del módulo es mixto, y de descubrimiento<sup>21</sup>. El estilo de aprendizaje que se toma para el diseño es el visual.

En cada submódulo se presenta un diagnóstico a través de preguntas abiertas, seguido de una exposición que lleva una intención dialógica. En el 95% de los ejercicios presentados se presenta trabajo individual y un 5% en grupo, lo anterior con la finalidad de construir el conocimiento desde la esfera personal y grupal, partiendo de un objetivo en común: el desarrollo de la habilidad de la redacción en el género periodístico y sus partes. Se han incluido varios ejercicios de aplicación, análisis, síntesis y la elaboración de proyectos teórico-prácticos, durante cada submódulo constantemente se estarán reactivando la información y conocimientos adquiridos para cumplir la enmienda de la propuesta instruccional de la presente investigación.

Las principales estrategias de enseñanza que se emplearon en la presente investigación y propuesta de módulo instruccional MIDNI fueron:

<b>Cuadro 12- Estrategias de enseñanza a emplear en módulo MIDNI</b>	
<b>Estrategia de enseñanza</b>	<b>Pretende lograr en el estudiante</b>
Objetivos o propósitos del aprendizaje	El estudiante sabe qué se espera de él al terminar de revisar el material. Ayuda a contextualizar sus aprendizajes y a darles sentido. Generación de expectativas apropiadas en los estudiantes.
Resúmenes con base en la comprensión de lectura	Facilita el recuerdo y la comprensión de la información relevante del contenido que se ha de aprender. Enfatiza conceptos clave, principios, términos y argumento central.
Ilustraciones de tentativos hechos noticiosos	Representación visual de los conceptos, objetos o situaciones de una teoría o tema específico (fotografías, dibujos, esquemas, gráficas, dramatizaciones, etcétera).
Organizadores previos (mapas conceptuales)	Hace más accesible y familiar el contenido. Elabora una visión global y contextual. Realiza una codificación visual y semántica de conceptos, proposiciones y redes semánticas explicaciones.
Preguntas intercaladas (directas)	Permite practicar y consolidar lo que ha aprendido. Resuelve dudas. Se autoevalúa gradualmente. Mantiene la atención y favorecen la práctica, la retención y la obtención de información relevante.
Pistas tipográficas y discursivas	Señalamientos que se hacen en un texto o en la situación de enseñanza y discursivas para enfatizar y/u organizar elementos relevantes del contenido por aprender. Mantiene su atención e interés. Detecta información principal. Realiza codificación selectiva.
Analogías	Comprende información abstracta. Traslada lo aprendido a otros ámbitos.
Uso de estructuras textuales	Facilita el recuerdo y la comprensión de lo más importante de un texto.

<sup>21</sup> Método de descubrimiento: se centran en el proceso de aprendizaje, hacen hincapié en el papel del estudiante como sujeto activo, valoran la información y los hábitos de trabajo intelectual (saber usar la información) La información es investigada, ha de organizarse y hay que utilizarla para aplicarla o para elaborar otra nueva.



Referente a la fundamentación de la didáctica a emplear en el diseño instruccional del módulo MINDI se tomarán en consideración los siguientes puntos y ejercicios:

- Uso de organizadores avanzados para presentación de teoría sobre las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.
- Ejercicios de síntesis
- Ejercicios sobre obtención de información a través de distintas fuentes de información
- Ejercicios de comprensión y análisis de la información
- Ejercicios de redacción
- Ejercicio de autocrítica y lectura
- \*Ejercicios de observación
- \*Ejercicios de búsqueda especializada
- \*Ejercicios de conocimientos contextuales

Las estrategias para lograr el objetivo de la presente investigación, serán las siguientes:

1. Conocer más sobre el idioma español, en específico sobre la articulación de oraciones simples, concretas y coherentes para la estructuración de un párrafo con hilación temática.
2. Conocer el tipo de audiencias y algunas recomendaciones para persuadir la lectura.
3. Lectura y familiarización con los géneros informativos.
4. Lectura de distintos periódicos y revistas.
5. Reportear hechos noticiosos del interés del estudiante.
6. Investigación previa sobre el hecho noticioso que se va a reportar.
7. Ejercicio de ensayo-error

La estructura de redacción en párrafos de nota informativa, que se considerará para el desarrollo de la aplicación web MIDNI son los siguientes puntos:

- 1.- Se consideran las partes de la oración sujeto, verbo y complementos.
- 2.- Se traslada a las preguntas del periodismo.
- 3.-Igual que en la gramática, se debe jugar con las estructuras sintácticas contenidas en las preguntas básicas del periodismo.
- 4.- Se jerarquiza la información (de lo más importante a lo menos importante)
- 5.- Se redactan oraciones simples y párrafos cortos con sencillez, concreción, claridad y fluidez.
- 6.- Se revisa el texto, y se le da a leer a un compañero.
- 7.- Se realizan observaciones sobre el texto.

## 3.2 Análisis

### 3.2.1 Perfil del estudiante

El presente módulo estará dirigido a estudiantes de la materia de nota informativa de la carrera de comunicación de la FES-Acatlán en modalidad presencial de educación, en términos generales a una población de características heterogéneas: de diferente género, intereses, preferencias, estilos de aprendizaje, nivel de conocimiento, cuyas edades oscilan entre los 17 y 24 años de edad.

Con relación al nivel socio-económico se tiene que los estudiantes del turno vespertino pertenecen a los niveles -C, D, +D<sup>22</sup>, según lo observado en salón de clases en FES-Acatlán en los periodos escolares 2007-2, 2008-1 y 2008-2.

---

<sup>22</sup> Según la AMAI, los niveles socioeconómicos se agrupan según sus percepciones económicas, posesiones. Según lo observado en salón de clases en periodos se percibe que los estudiantes del turno vespertino pertenecen a alguna de las siguientes clasificaciones: D+ \$ 6,800.00 \$ 11,599.00, - C \$ 11,600.00 \$ 34,999.00 nómico, Con algunas recodificaciones y combinaciones.

Han cursado en el primer semestre las siguientes materias: Teoría Social I, Epistemología de la Comunicación I, Computación para comunicadores, Redacción y Historia Mundial del siglo XX. Se tiene la materia técnico instrumental “Redacción” como material antecedente a “Nota informativa”<sup>23</sup>.

Los estudiantes tienen como pasatiempos: estar con sus amigos, cuates, familia, pareja, contactarse por medio de las redes sociales, chats y correo electrónico.

Los equipos de cómputo de los talleres de Comunicación y Diseño de la FES-Acatlán resultan insuficientes para el número de estudiantes, en promedio existen 35 en promedio.

### **3.2.2 Descripción de obstáculos**

Los estudiantes son quienes están más familiarizados con internet. Sin embargo la mayor parte de los usuarios lo hace principalmente para socializar. “Los mexicanos tienen altos indicadores en cuanto a los usos para la interrelación”, en cuanto al ramo de la educación, su aprovechamiento es mínimo o nulo<sup>24</sup> (2011, estudio yahoo, Estudio de Consumo de Medios Digitales entre internautas mexicanos)

Uno de los obstáculos que se considera de importancia es el acceso a internet, que para el módulo MIDNI es un requisito. Se consideran situaciones obstáculo para la visualización y aprovechamiento del módulo:

Los obstáculos se pueden agrupar en:

- a) El conocimiento que tengan los estudiantes sobre LMS tipo Moodle
- b) El grado de familiarización con recursos internet y recursos multimedia
- c) La relevancia y pertinencia de los contenidos,
- d) Los estilos de aprendizaje de los estudiantes
- e) El interés aprendizaje del estudiante.

### **3.2.3 Pertinencia de las temáticas del módulo**

Para poder redactar un texto se necesitan entre otras cosas: una comprensión y uso de las oraciones simples, la construcción de párrafos con sentido, coherencia e hilación temática.

Los tópicos que se han elegido para el módulo encuentran su pertinencia en deficiencias y el fortalecimiento en teoría y práctica de conceptos centrales para la planeación, desarrollo y redacción de hechos noticiosos.

A continuación se presenta los tópicos de cada submódulo contenido en cada módulo instruccional que forma MINDI, así como la justificación.

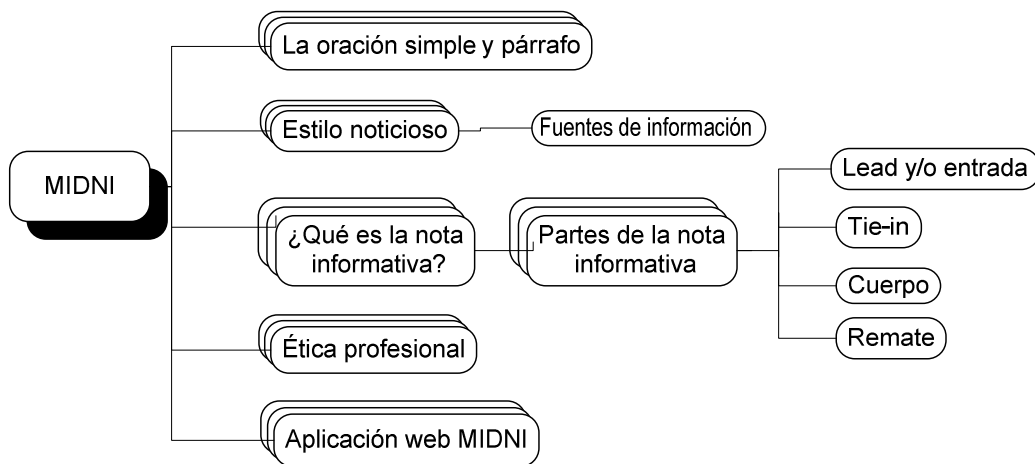
---

<sup>23</sup> Plan de estudios de Comunicación, obtenido en URL <http://www.acatlan.unam.mx/licenciaturas/200/>

<sup>24</sup> <http://iabmexico.com/noticia/ECM11>

Cuadro 13- Justificación temáticas módulo instruccional MIDNI	
Temática	Justificación
1 Oración simple y párrafo	La nota informativa está integrada por párrafos, éstos de oraciones simples que refuerzan la idea central de la noticia. El fortalecimiento del concepto les permitirá construir párrafos con coherencia, sentido e hilación temática.
2 Estilo informativo	El fortalecimiento de los conceptos claridad, concreción y sencillez en el estilo de redacción, les servirá para evitar redundancia, repetición, reiteración y ambigüedad en la escritura del hecho noticioso.
2.1 Fuentes de información	Los estudiantes traen deficiencias con respecto a estrategias de investigación, para documentar y argumentar el qué y por qué del hecho noticioso.
3 ¿Qué es la nota informativa?	Brindar un panorama general de qué es, sus características, tipos de estructura de redacción y consideraciones generales.
3.1 Lead y/o entrada	Fortalecer el concepto y la práctica de la redacción clara, concreta y sencilla.
3.2 Tie-in	Exponer el concepto y los beneficios de la práctica de la redacción clara, concreta y sencilla.
3.3 Cuerpo	Fortalecer el concepto y la práctica de la redacción clara, concreta y sencilla.
3.4 Remate	Fortalecer el concepto y la práctica de la redacción clara, concreta y sencilla.
4 La ética profesional	Debido al plagio, <i>copy paste</i> y refrito de los estudiantes con relación a sus tareas escolares, se presenta una introducción sobre la importancia del ser ético, no sólo en el ámbito escolar, sino en su vida.
5 Aplicación web MIDNI	Practicar la redacción integral de la nota informativa.

Modelo de tópicos que integran el módulo instruccional MINDI.



### 3.3 Diseño

Se presentan los objetivos de cada submódulo, la planeación instruccional y la evaluación del módulo MINDI. Se tomó en consideración la taxonomía de Bloom replanteada Anderson, Krathwohl (2008) para determinar los objetivos de aprendizaje de cada temática, debido a que dicho planteamiento vincula cada nivel de aprehensión de conocimiento con verbos y actividades propios del entorno web.

La planeación instruccional toma en consideración al aprendizaje significativo y los recursos de enseñanza que plantea, como son: los mapas conceptuales, modelos, participación activa del estudiante, motivación hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje y responsabilidad compartida de ambos actores del proceso de enseñanza.

Para la evaluación se toma en consideración la diagnóstica para conocer los conocimientos previos de cada tópico y la formativa, puesto que la finalidad del módulo es ser un material que apoye al estudiante al desarrollo de habilidades.

#### 3.3.1 Objetivos

Se presentan los objetivos generales de cada apartado o submódulo que integrará MIDNI. Se presentan en orden de aparición.

##### 1 Oración simple y párrafo

Elaborar un submódulo que favorezca el aprendizaje significativo de la oración simple y el párrafo, tomando en consideración la claridad, sencillez y concreción en la redacción.

##### 2 Estilo informativo: claridad, concreción y sencillez:

Elaborar un submódulo que favorezca el aprendizaje significativo las características más relevantes del estilo informativo, claridad, sencillez y concreción en la redacción.

##### 2.1 Fuentes de información:

Elaborar un submódulo que favorezca el aprendizaje significativo sobre las fuentes de información en el ejercicio del periodismo.

##### 3 ¿Qué es la nota informativa?

Elaborar un submódulo que favorezca el aprendizaje significativo sobre la nota informativa, características, elementos y modelos de redacción.

##### 3.1 Lead y/o entrada:

Elaborar un submódulo que favorezca el aprendizaje significativo del concepto lead y/o entrada y su redacción para la nota informativa.

##### 3.2 *Tie-in*:

Elaborar un submódulo que favorezca el aprendizaje significativo del concepto *tie-in* y su redacción para la nota informativa.

##### 3.3 Cuerpo:

Elaborar un submódulo que favorezca el aprendizaje significativo del concepto cuerpo y su redacción para la nota informativa.

##### 3.4 Remate

Elaborar un submódulo que favorezca el aprendizaje significativo del concepto remate y su redacción para la nota informativa.

##### 4 La ética profesional:

Elaborar un submódulo que introduzca la importancia del ser ético en la redacción periodística.

## 5 Aplicación web MIDNI

Elaborar una aplicación web que permita a los estudiantes practicar la redacción de las partes de la nota informativa.

### 3.3.2 **Storyboard (guión gráfico de contenidos)**

Un *storyboard* detalla la secuencia de los contenidos que se contempla en un desarrollo. Se desarrollará a partir de los siguientes tópicos, como se cito con anterioridad debido a la utilización de la taxonomía de Bloom replanteada por Anderson, Krathwohl (2008), se han considerado actividades y ejercicios desde el conocimiento hasta la evaluación del mismo a casos prácticos. Se detallan los contenidos de cada apartado:

#### 1 Introducción

1.1 ¿Qué es módulo MIDNI?

1.2 Objetivos

1.3 ¿Qué es Moodle?

1.4 Foro de presentación

#### 2 La oración simple y párrafo

2.1 Modelo de la oración simple

2.2 Modelo nexos

2.3 Construcción de oraciones simples

2.4 Lección el párrafo y sus tipos

2.5 Como redactar con claridad

2.6 Wiki

2.7 Evaluación formativa

#### 3 Estilo noticioso

3.1 Evaluación diagnóstica

3.2 Modelo sobre interés público

3.3 Modelo sobre estilo periodístico

3.4 Wiki

3.5 Ejercicio redacción de párrafos con estilo noticioso

3.6 Evaluación formativa

3.7 Factores a considerar en la redacción de textos informativos

#### 4 Las fuentes de información

4.1 Evaluación diagnóstica

4.2 Identificación fuentes de información

4.3 Texto sobre fuentes de nota informativa

4.4 Orden de trabajo

4.5 Orden de trabajo defensa

4.6 Evaluación formativa

#### 5 ¿Qué es la nota informativa?

5.1 Evaluación diagnóstica

5.2 Lección estructuras de redacción de nota informativa

5.3 Modelo estructuras de redacción de nota informativa

5.4 Modelo estructuras medios electrónicos

5.5 Modelo tipos de estructuras multimedia

5.6 Modelo producción nota informativa

5.7 Fases de producción de nota informativa

5.8 Ejercicio análisis fases de producción de nota informativa

5.9 Evaluación formativa

5.10 Ejercicio de seguimiento informativo

5.11 Modelo de sugerencias de redacción de nota informativa

- 6 Lead y/o entrada
- 6.1 Evaluación diagnóstica
- 6.2 Modelo sobre tipos de leads
- 6.3 Ejercicio tipos de lead
- 6.4 Ejercicio distinción de leads
- 6.5 Redacción de leads
- 6.6 Redacción de leads audiencia
- 6.7 Evaluación formativa
- 6.8 Orden de trabajo, reporte libre

#### 7 *Tie-in*

- 7.1 Lección qué es *tie-in*
- 7.2 Definición personal *tie-in*
- 7.3 Redacción de *tie-in*
- 7.4 Redacción de *tie-in* audiencia
- 7.5 Evaluación formativa
- 7.6 Orden de trabajo, reporte libre

#### 8 Cuerpo

- 8.1 Evaluación diagnóstica
- 8.2 Tipos de párrafos frecuentes en cuerpo de nota informativa
- 8.3 Ejercicio diferenciación tipos de párrafos
- 8.4 Redacción de cuerpos de nota informativa audiencia
- 8.5 Evaluación formativa
- 8.6 Orden de trabajo, reporte libre

#### 9 Remate

- 9.1 Evaluación diagnóstica
- 9.2 Lección tipos de remates usados en notas
- 9.3 Ejercicio aplicativo tipos de remates en nota informativa
- 9.4 Redacción de remates (notas)
- 9.5 Redacción de notas informativas completas\_audiencia
- 9.6 Evaluación formativa
- 9.7 Orden de trabajo, reporte libre

#### 10 La ética periodística

- 10.1 Definición de ética
- 10.2 Diferencia entre ética y moral
- 10.3 Ejercicio de reflexión multimedia
- 10.4 Ejercicio de análisis sobre ética
- 10.5 Redacción de notas para reflexión de ética personal
- 10.6 Ejercicio de aplicación y análisis personal sobre ética\_audiencia

#### Anexos

- Declaración de Chapultepec
- Video Fabricación de noticias
- Video Manipulación mediática
- Video El futuro del periodismo en internet y la profesionalización de la redacción on-line
- Enlace Consultorio de ética (Javier Dario Restrepo)

- 11 Aplicación web MIDNI
- 1.1 Presentación
- 1.2 Instrucciones de uso
- 11.3 Objeto de aprendizaje remedial la oración
- 11.4 Objeto de aprendizaje lead
- 11.5 Objeto de aprendizaje *tie-in*
- 11.6 Objeto de aprendizaje cuerpo
- 11.7 Objeto de aprendizaje remate

#### Recursos en línea

La prensa  
La Jornada  
Excélsior  
Milenio  
El Heraldó  
El Sol de México

Radio  
88.9 noticias  
Wradio  
XHEPL 91.3  
Grupo Fórmula  
Grupo ACIR  
Noticias MVS radio

La etapa del diseño instruccional que se presenta a continuación contiene el desarrollo de los ejercicios planteados para la didáctica del módulo instruccional MIDNI en el LMS Moodle.

### 3.4 Desarrollo

Esta etapa presenta las cartas descriptivas, planeación didáctica, recursos para lograr el aprendizaje significativo de conceptos clave sobre la oración simple y párrafo, estilo noticioso, fuentes de información, qué es la nota informativa, partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo, remate y una introducción sobre la importancia de la ética profesional.

En la planeación se contemplaron ejercicios de activación de conocimientos previos, de comprensión de lectura, mapas conceptuales, ejercicios de análisis, síntesis y aplicación de la teoría presentada en cada submódulo de la propuesta, uso de recursos multimedia (videos), vínculos a sitios de interés, audio con casos de estudio.

Durante la planeación de algunos subtemas se contemplaron notas informativas verídicas, se agradece el permiso otorgado para el uso educativo otorgado a las notas informativas del portal noticioso de la empresa periodística La Prensa (ver anexo 10)

Los recursos LMS Moodle que se emplearon fueron:

#### Recursos

Añadir una etiqueta: (analogía) diferenciar el concepto clave de cada submódulo.

Enlazar un archivo o página web: anexas información en lecciones, lecturas, mapas conceptuales, ejercicios de aplicación, análisis, síntesis.

#### Actividad

Base de datos: concentrar datos de estudiantes, consulta e inserción de datos relevantes.

Chat: trabajar de manera colaborativa con base en objetivos.

Cuestionario: reactivar conocimientos previos.  
Foro: provocar la participación dialógica de los estudiantes.  
Wiki: realizar ejercicio de abstracción para definición personal del concepto clave de cada submódulo.  
Tarea: reforzar la información y conocimiento adquirido.  
Referente a los formatos de presentación de los materiales:

Documentos pdf  
Organizadores avanzados  
Imágenes en formatos .psd, .jpg  
Audio  
Videos  
Aplicación web en lenguaje javascript, php y html  
Creación de base de datos en MYSQL.

### 3.4.1 Introducción al módulo instruccional MIDNI

#### Guía de aprendizaje 1

**Tema:** Presentación

**Justificación:** Presentarte el módulo instruccional MIDNI, el cual te ayudará a desarrollar habilidades de redacción en las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

#### Objetivos:

- Presentar las temáticas que incluye el módulo MIDNI.
- Mostrar la organización y didáctica del módulo instruccional MIDNI.
- Realizar una presentación de cada integrante del módulo instruccional MIDNI.
- Motivar a los estudiantes en la participación del curso para lograr a través de él el desarrollo de habilidades de redacción en el género periodístico de la nota informativa.

#### Actividades:

- Dinámica de presentación.
- Lectura de contenidos y objetivos
- Participación en foro de presentación
- No se aprende a escribir sino escribiendo
- Reglas del juego.

#### Evaluación:

No aplica ninguna evaluación en este submódulo.



### 3.4.1.1 ¿Qué es MIDNI?

La nota informativa es el género fundamental del periodismo, que nutre a todos los demás cuyo propósito es dar a conocer los hechos de interés colectivo, por ello es importante su enseñanza. Esta misma constituye un antecedente para poder cursar los siguientes géneros periodísticos en el plan curricular vigente de la carrera de Comunicación (2005; FES-ACATLÁN)

El objetivo del módulo MIDNI es pretender favorecer el desarrollo de habilidades del estilo informativo claridad, sencillez y concreción, así como la jerarquización de la información más relevante en la redacción de la nota informativa y sus partes: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

#### **Dirigido:**

El presente módulo instruccional estará dirigido a estudiantes de la materia de nota informativa de la carrera de comunicación de la FES-Acatlán, cuyas edades oscilan entre los 17 y 24 años de edad. Dichos estudiantes han cursado en el primer semestre las siguientes materias: Teoría Social I, Epistemología de la Comunicación I, Computación para comunicadores, Redacción y Historia Mundial del siglo XX. Por lo anterior se tiene que la materia antecedente a Nota Informativa es Redacción (ambas pertenecientes al área técnico-instrumental) del actual programa de estudios vigente.

#### **Conocimientos previos:**

Para poder redactar un texto informativo se necesitan entre otras cosas: un manejo adecuado del idioma español (gramática, sintaxis, ortografía y redacción) así como tomar en cuenta las características fundamentales del estilo noticioso: concisión, claridad, sencillez.

#### **Antecedentes y justificación:**

Por la experiencia adquirida como adjunta de la materia de nota informativa, se observó que los estudiantes traen deficiencias de grados de educación anteriores sobre las estructuras gramaticales, sintéticas, léxicas; pobreza de vocabulario y una serie de vicios que se arrastra cada estudiante a lo largo de su proceso educativo.

Aunado a lo anterior se considera que las 64 horas no son suficientes para cumplir el objetivo de la asignatura en mapa curricular. Del total de horas 32 horas son prácticas en los talleres de comunicación de la FES-Acatlán, en ellos los equipos de cómputo son insuficientes para los estudiantes.

La nota informativa es el género principal y base de los demás. El desarrollo de habilidades de redacción no consiste sólo en el entrenamiento de habilidades y destrezas técnicas para desempeñarse en un oficio o para emplearse en el mundo de la producción.

Hoy es fundamental formar estudiantes activos, críticos y reflexivos de su contexto y de su propia formación profesional y personal.

Se parte de la premisa de que no se aprende a escribir sino haciéndolo, el presente módulo instruccional contiene ejercicios de escritura, redacción, análisis, síntesis y aplicación.

Se agradece el uso de MIDNI, como apoyo en el desarrollo de habilidades de redacción en las partes de la nota informativa: lead, *tie-in*, cuerpo y remate.

## **MIDNI desarrollará los siguientes submódulos:**

- 1 Oración simple y párrafo
- 2 Estilo noticioso (claridad, concreción, sencillez)
  - 2.1 Fuentes de información (directas e indirectas)
- 3 ¿Qué es la nota informativa?
  - 3.1 Lead y/o entrada
  - 3.2. *Tie-in*
  - 3.3 Cuerpo
  - 3.4 Remate
- 4 La ética profesional
- 5 Aplicación web MIDNI

### **3.4.1.2 Objetivos particulares:**

- 1 Oración simple y párrafo

Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo de la oración simple y el párrafo, tomando en consideración la claridad, sencillez y concreción en la redacción.

- 2 Estilo noticioso

Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo las características más relevantes del estilo informativo, claridad, sencillez y concreción en la redacción.

- 2.1 Fuentes de información

Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo sobre las fuentes de información en el ejercicio del periodismo.

- 3 ¿Qué es la nota informativa?

Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo sobre la nota informativa, características, elementos y modelos de redacción.

- 3.1 Lead y/o entrada

Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el desarrollo de habilidades de redacción de un lead y/o entrada de una nota informativa, tomando en consideración la jerarquización y valoración de información, así como el estilo periodístico referente a la claridad, sencillez y concreción en la redacción.

- 3.2 *Tie-in*

Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el desarrollo de habilidades de redacción de un *tie-in* de una nota informativa, tomando en consideración la jerarquización y valoración de información, así como el estilo periodístico referente a la claridad, sencillez y concreción en la redacción.

- 3.3 Cuerpo

Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el desarrollo de habilidades de redacción de un cuerpo de una Nota informativa, tomando en consideración la jerarquización y valoración de información, así como el estilo periodístico referente a la claridad, sencillez y concreción en la redacción.

### 3.4 Remate

Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el desarrollo de habilidades de redacción de un remate de una Nota informativa, tomando en consideración la jerarquización y valoración de información, así como el estilo periodístico referente a la claridad, sencillez y concreción en la redacción.

### 4. La ética profesional

Elaborar un submódulo de aprendizaje que contribuya a reforzar la idea de la importancia del ser éticos en el quehacer profesional.

#### 3.4.1.3 ¿Cómo se usa?

Importante para que la plataforma Moodle funcione correctamente, la computadora desde donde te conectes debe tener instalado Internet Explorer 6 o superior, y el Acrobat Reader para visualizar contenidos en formato .pdf, así como bocinas para escuchar los audios y videos contenidos en algunos submódulos.

Al ser registrado, la plataforma Moodle de manera automática te enviará un nombre de usuario y una contraseña personal, con ella podrás acceder a tu módulo instruccional MIDNI. Con estos datos, ingresarás en 1, 2 por 3.

Con el objetivo de conocer y recordar quién es cada uno de los participantes en un entorno virtual, realizaremos una actividad de presentación.

En la parte superior izquierda de la pantalla, se encuentra la barra de navegación Misceláneos>>MIDNI>>Recursos>>Presentación. Da *click* sobre la palabra MIDNI, para regresar a la página principal del módulo.

Es importante que ingreses al bloque de Personas, en la opción de Editar Información, y realices una descripción corta sobre ti, estaría genial que anexes una fotografía para identificarte, para ello deberá dar click sobre el botón de examinar, seleccionar la ruta donde esta almacenada la foto digital o imagen, y "Abrir" archivo con la imagen. Al finalizar el proceso de actualización de la información. Presiona el botón "Actualizar información personal", y listo.

En la plataforma Moodle se puede navegar fácilmente, como si fuera una página Web, tiene una estructura definida, la información se encuentra en submódulos y/o bloques.

En la parte izquierda de la ventana tendremos los bloques del curso, estos serán administración, actividades y personas. Desde estos bloques el estudiante podrá navegar por el curso, aquí podrás consultar tus notas, avances y calificaciones, ver todos los recursos y actividades organizados, ver próximos eventos o tareas y además ver todos los participantes del módulo instruccional MIDNI.

### **3.4.2 Submódulo La oración simple y párrafo**

Dicho apartado se ha considerado como remedial, puesto que la nota informativa está integrada por párrafos, éstos de oraciones simples y compuestas que refuerzan la idea central de la noticia. El fortalecimiento del concepto les permitirá construir oraciones con coherencia, sentido e hilación temática.

#### **Guía de aprendizaje 2**

**Tema:** La oración simple y párrafo

#### **Justificación:**

La nota informativa está integrada por párrafos, éstos de oraciones simples que refuerzan la idea central de la noticia. El fortalecimiento del concepto te permitirá construir párrafos con coherencia, sentido e hilación temática.

#### **Objetivos:**

- Indagación de conocimientos previos.
- Practicar redacción sobre concepto central la oración.
- Practicar la redacción de concepto central el párrafo.
- Construir textos tomando en consideración conocimientos expuestos en submódulo.

#### **Actividades:**

- Aplicación de cuestionario de preguntas abiertas.
- Ejercicio elaborativo de redacción sobre concepto central la oración.
- Ejercicio elaborativo de redacción sobre concepto central el párrafo.
- Ejercicio elaboración de wiki sobre definición de conceptos centrales.
- Construir 1 texto tomando en consideración conocimientos expuestos en submódulo.
- Redacción de oraciones en objeto de aprendizaje interactivo.
- Redacción de texto desarrollando los conocimientos adquiridos y reforzados en submódulo.

#### **Evaluación:**

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen varios ejercicios elaborativos de redacción sobre el conceptos “la oración simple y el párrafo” deberás cuidar tu redacción y que tus ejercicios tengan un estilo noticioso.

### 1) Un cuestionario diagnóstico de preguntas abierta (Nivel de Conocimiento) 📄

Objetivo: Conocer los conocimientos previos sobre el tema oración simple.

Instrucciones: Responde de manera individual las siguientes preguntas relacionadas a conceptos de oración simple.

Pregunta ¿Cuáles son las partes de una oración simple?

Pregunta De las siguientes oraciones, cuál es una compuesta:

- 1. o Es un hecho verdadero, inédito o actual de interés general, que se comunica a un público que pueda considerarse masivo, una vez que ha sido recogido, interpretado y valorado por los sujetos promotores que controlan el medio utilizado para la difusión [Martínez Albertos; 1992]
- 2. o Noticia como arte o verdad, es una palabra breve y de múltiples significados [Carl N. Warren; 1976]
- 1. Ninguna de las anteriores

### 2) El párrafo y su desarrollo (Nivel de conocimiento) 📄

Objetivo: Exponer al estudiante qué es un párrafo, partes y tipos de párrafo.

Instrucciones: Lee el siguiente documento con atención. Realiza un modelo lluvia de ideas con los conceptos principales de tu comprensión de lectura.

#### El párrafo y características

Un párrafo es la mínima unidad de redacción que explica y desarrolla el significado de una idea. Un párrafo generalmente tiene tres partes: la oración principal, las oraciones argumentativas y la oración concluyente; todas ellas contienen la misma palabra clave o idea clave que controla la información en el resto del párrafo.

Cuando se desarrolla un párrafo, el escritor generalmente:

- a) comienza con la oración del tópico u oración principal,
- b) desarrolla la idea principal a través de una serie de oraciones relacionadas que explican completamente la idea principal, y
- c) concluye con una oración que resume la idea principal.

Primera oración

Desarrollo:

Serie de oraciones relacionadas

Oración final

Oración principal

Oración argumentativa 1

Oración argumentativa 2

Oración argumentativa 3

Oración concluyente

**Partes:**

## 1.- La idea principal

Está contenida en una oración principal, la cual debe ser lo suficientemente clara en su requerimiento de mayor explicación o desarrollo en otras oraciones argumentativas relacionadas, las cuales, a la vez, tienen como referencia el sujeto de la oración principal.

Se recomienda establecer la idea central al principio del párrafo, en la primera oración.

## 2.- Oración argumentativa:

Refuerza y proporciona detalles. Sirven como soporte a la idea principal.

## 3.-Oración concluyente:

Observa la idea principal y los detalles y piensa en una manera de resumir esta información, de ésta manera puedes escribir la conclusión de párrafo.

**Esquema de desarrollo de párrafo**

Palabra clave

Oración

Desarrollo de la oración y/o idea principal

Oración concluyente.

**Tipos de párrafos:**

Párrafo de Narración o Explicación:

El redactor espera interesar al lector con una buena explicación, punto de vista o historieta; mientras ilustra al mismo tiempo claramente una idea en particular.

La narración sirve para explicar, opinar sobre experiencias personales o elegir el objeto, idea o acción que se prefiere: como las que ocurren cotidianamente; como por ejemplo, por qué perdiste tu credencial, por qué has llegado tarde con tus cuates, tus gustos o preferencias.

Palabras frecuentemente usadas en el párrafo de narración: en mi opinión, yo creo que, mi idea es que, yo considero que, yo pienso que, yo entiendo que, me parece que, yo espero que, me gusta que, me disgusta que, yo siento que.

Párrafo de Causa y Efecto

Se establecen relaciones de cómo o por qué ocurren los hechos, explorando las causas y efectos de los eventos relacionados.

Palabras frecuentemente usadas en el párrafo de causa y efecto: causa, porque, ya que, como resultado de, debido a, efecto, por eso, por consiguiente, para + verbo, así, por lo tanto, consecuentemente, si...entonces.

Párrafo de Clasificación y División

Se agrupan cosas o ideas del mismo tipo en categorías específicas. . El propósito de la clasificación y la división es categorizar un conjunto complejo.

Por otro lado, el propósito de un párrafo de división es tener un objeto o idea y dividirlo en sus partes componentes. Así, te puedes referir a un auto como objeto del cual se mencionan sus partes componentes (motor, transmisión, pedales de frenos, llantas, cinturones de seguridad, y otros).

Sin embargo, la clasificación y la división se usan juntas. Por ejemplo, si se quiere dividir un grupo en subgrupos y luego evaluar los subgrupos. Tomando como referencia, por ejemplo, la vecindad: primero se divide en secciones (norte, sur, este, oeste); luego se clasifica las secciones de acuerdo al grado de ruido que hay en cada una: ruidosa, relativamente tranquila y tranquila Palabras frecuentemente usadas en el

párrafo de clasificación y división: es un tipo de, puede dividirse en, pertenece a, se divide en, es una parte de, encaja dentro de, está agrupado con, está relacionado a, está asociado con.

#### Párrafo de Descripción

Proporciona información detallada como una “fotografía en palabras” de una persona específica, un lugar en especial, o la apariencia de un objeto en particular. Las palabras descriptivas que se usan dependen de la impresión en particular que el escritor quiere crear.

Palabras frecuentemente usadas en el párrafo de descripción:

- Propiedades: tamaño, color, forma, propósito
- Medición: largo, ancho, peso, velocidad
- Analogía: se parece a, parece
- Localización: en, cerca de, sobre, debajo de, junto a, norte, sur

#### Párrafo de Comparación y Contraste

En este tipo de párrafo se muestra las similitudes y las diferencias entre dos o más personas, lugares, objetos o ideas.

Palabras frecuentemente usadas en el párrafo de comparación y contraste:

- Similitudes: es similar a, ambos, también
- Diferencias: por otro lado, sin embargo, pero, en contraste, difiere de, mientras que.

#### Párrafo de Secuencia o Proceso

Se describe una serie de eventos o un proceso en algún tipo de orden. Generalmente, este orden se basa en el tiempo de ejecución. Aquí, el redactor trata de proporcionar una guía o instrucciones claras y precisas a seguir paso a paso. Cada paso o parte de las instrucciones debe discutirse en el mismo orden en el que ocurren en el proceso.

Palabras frecuentemente usadas en el párrafo de secuencia o proceso:

- Orden: primero, segundo, tercero, etc; al principio; antes; luego; después;
- finalmente; por último; subsecuentemente
- Tiempo: recientemente, previamente, después de todo, cuando, después de que

#### Párrafo de Evaluación

Se elaboran juicios acerca de la gente, las ideas, y las acciones posibles. Se requiere hacer la evaluación o recomendación en base a ciertos criterios que el redactor desarrolla, sustentando cada uno de los criterios de referencia.

Palabras frecuentemente usadas en los párrafos de evaluación:

Criterios de Evaluación: bueno, malo, correcto, incorrecto, moral, inmoral, verdadero, falso, importante, trivial  
Criterios de Recomendación: se sugiere que, se recomienda que, se aconseja que, se argumenta que.<sup>25</sup>

### 3) Técnica para redacción de párrafos (Nivel de conocimiento)

Objetivo: Exponer al estudiante una técnica para la redacción de párrafos claros.

Instrucciones: Lee el siguiente documento con atención. Realiza un modelo lluvia de ideas con los conceptos principales de tu comprensión de lectura.

<sup>25</sup> Resumen del artículo Jiménez, Calderón, César Eduardo.(Perú, 2003) Redacción de párrafos. p. 20 (DOCUMENTO WWW) URL <http://claroline.ucaribe.edu.mx/claroline/claroline/backends/download.php?url=L1VuaWRhZF8yLl9MYV9wcmVic2NyaXR1cmEvdGEtc mVkyYWNjaW9uLWRLXBhcnJhZm9zLnBkZg%3D%3D&cidReset=true&cidReq=TRP001>

- 1) Piensa en el hecho noticioso
- 2) Redacta 6 oraciones simples, dando respuesta a las preguntas básicas del periodismo. Puedes auxiliarte con el siguiente cuadro:

Pregunta	Idea principal	Declaración
¿Qué?		
¿Por qué?		
¿Dónde?		
¿Cómo?		
¿Quiénes?		
¿Cuándo?		

- 3) Con la información que has obtenido en la investigación del hecho noticioso amplía y forma 5 oraciones simples
- 4) Ordena las oraciones de la más importante, para ello deberás pensar en tu audiencia, es decir quién será el lector del texto informativo. Procura que tus oraciones incluyan una imagen mental de lo que quieres decir.
- 5) Ahora, por la naturaleza de la nota informativa hay que dejar a un lado las opiniones y nos centraremos en los hechos, es fácil distinguir un hecho<sup>26</sup> y una opinión, trata de que el párrafo que redactes contenga como idea principal el hecho noticioso y sus particularidades respecto a las preguntas básicas del periodismo.

Pregunta	Idea principal	Declaración	Hecho u Opinión
¿Qué?			
¿Por qué?			
¿Dónde?			
¿Cómo?			
¿Quiénes?			
¿Cuándo?			

- 6) Une las oraciones con conectores, en algunas ocasiones tendrás que ajustar una o más oraciones palabras que refuercen la idea que quieras expresar.
- 7) Verifica el tiempo verbal de todo el párrafo. Homologa el tiempo verbal procura que todas las acciones del párrafo ocurran en el mismo tiempo verbal, se sugiere la redacción en pasado.
- 8) Debes unificar las oraciones para que tenga sentido. Y para lograrlo, debes analizar la oración inicial de tu párrafo, recuerda que la nota informativa se redacta de manera impersonal.

<sup>26</sup> Hecho: Un hecho puede ser comprobado a través de la investigación, observación o experiencia de muchas personas que han llegado a la misma conclusión. Los hechos son iguales siempre y no están sujetos a interpretación.



- 9) Para redactar la idea que concluirá el párrafo informativo observa la idea principal y los detalles y piensa en una manera de resumir esta información, de ésta manera puedes escribir la conclusión de párrafo.

10) Autocorrección, lee tu párrafo, y pregúntate:

1. ¿Qué partes podrían confundir al lector?
2. ¿Está clara la idea central sobre el hecho noticioso?
3. ¿De qué manera se puede cambiar el orden para hacerlo más claro y de fácil lectura?
4. ¿Hay oraciones fragmentadas?
5. ¿Hay oraciones demasiado extensas?
6. ¿Están bien empleados los verbos?
7. ¿Han sido eliminadas expresiones inoportunas y palabras innecesarias?
8. ¿Están bien usados los pronombres y sólo los necesarios?
9. ¿Hay mayúsculas donde es necesario?
10. ¿Está correcta la puntuación?
11. ¿Está la ortografía correcta?
12. ¿Las oraciones son variadas en cuanto a longitud?
13. ¿Están hechas correctamente las citas y/o declaraciones?

Re-escribe si fuera necesario.

Solicita que un compañero tuyo lo lee.

Realiza las correcciones y listo.

### **Párrafos en 1, 2 por 3**

Escoge un tema.

Haz un listado con detalles referentes al tema seleccionado. Emplea frases cortas.

Emplea la lista de palabras cortas para crear oraciones.

Escribe las oraciones en orden.

Crea una buena Idea Principal.

Forma oraciones complejas, uniendo otras más simples.

Crea oraciones más expresivas, empleando adjetivos interesantes y palabras vividas. Construye 'imágenes mentales' para el lector.

Verifica la ortografía y la concordancia de los verbos.

Emplea palabras de enlace para conectar las oraciones del párrafo.

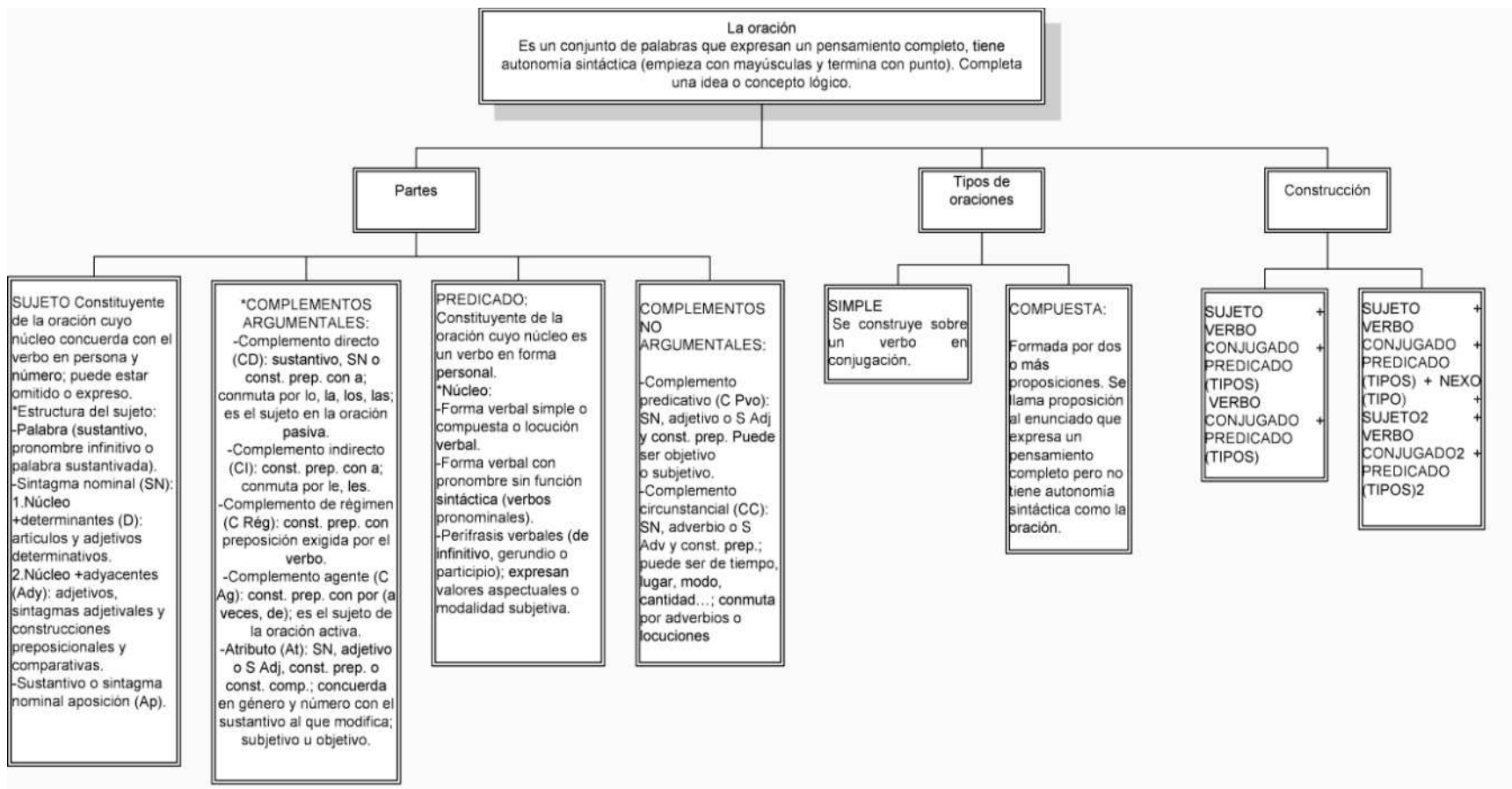
Escribe una conclusión u oración de cierre a partir de la Idea Principal más los detalles.

Recuerda escribir las mayúsculas iniciales en las oraciones y el punto final.

4) **Mapa conceptual sobre conceptos la oración simple (Nivel de comprensión)** 📄 🖨️

Objetivo: Exponer al estudiante un modelo conceptual sobre la oración.

Instrucciones: Lee el siguiente modelo conceptual con atención. Realiza un texto breve sobre tu comprensión de lectura.



### 5) **Ejercicio redacción de oraciones simples (Nivel de análisis)** 📝

Objetivo: Usar los conocimientos referentes a la oración simple y construir algunas.

Instrucciones: Construye oraciones simples a partir de las ideas que se presentan a continuación:

- Yo soy
- Mis hobbies
- Me disgusta
- Mi proyecto de vida

### 6) **Un wiki para los estudiantes de conceptos clave (Nivel de síntesis)** 📝

Objetivo: Realizar definiciones personales de conceptos vistos en submódulo la oración simple

Instrucciones: Realiza tus propias definiciones sobre párrafo, idea principal, idea secundaria, sujeto, predicado, conectores en el siguiente Wiki, es fácil, da clic en la letra inicial del concepto, ingresa la palabra clave y tu definición personal. Da clic en guardar y listo.

### 7) **Un ejercicio de autoevaluación (Nivel de evaluación)** 📝

Objetivo: Construir un texto claro, concreto y preciso sobre los conocimientos adquiridos en submódulo la oración simple y párrafo

Instrucciones: Redacta un texto de menos de 5 párrafos dónde expongas, los conocimientos adquiridos en la submódulo 1 "La oración simple", recuerda ser claro, preciso y sencillo en tu redacción.

### 8) **Para escribir con claridad** 📝

Objetivo: Proporcionar una técnica útil para redactar ideas con claridad.

Instrucciones: Lee el siguiente texto. Después redacta un párrafo con la síntesis del mismo.

- 1 Piensa antes de escribir
- 2 Piensa en tu audiencia
- 3 Elabora un borrador del escrito
- 4 Sé breve y sencillo
- 5 Redacta en activo
- 6 Revisa y elimina frases redundantes, irrelevantes
- 7 Solicita revisión de una persona externa

**Piensa en tu audiencia:** ¿Quiénes son? ¿Qué es lo que ya saben? ¿Qué es lo que tendría que explicarles?

**Imagine las preguntas** que podrían hacer y asegúrese de que el documento les da respuesta.

El lector puede saltarse todo lo que hay en medio para llegar a la **conclusión**. Procura que sea clara, concisa y pertinente.

## Antes de escribir

### Identifica el hecho noticioso

Identifica a los sujetos noticia

Identifica la relevancia, pertenencia y significado del hecho noticioso

Puedes estructurar la información dando respuestas breves y claras a las preguntas:

¿QUÉ? Lo esencial del mensaje

¿QUIÉN? Las personas afectadas

¿CUÁNDO? Días, horas, calendarios, plazos

¿DÓNDE? Lugares

¿CÓMO? Circunstancias, explicaciones

¿POR QUÉ? Causas y/u objetivos

¿CUÁNTO? Datos calculables y medibles

## Al escribir

Piensa en tu lector. Si eres sencillo en el uso del lenguaje ganas credibilidad, cuanto más breves seas en la redacción tienes más posibilidad de que el lector te lea.

Nombra al sujeto noticia de cada acción y coloca las acciones en el orden en que se producen.

Contextualiza al lector, si utilizas tecnicismos debes definirlos y dejarlos claros para el lector.

No cuente lo que es evidente

Confíe en el sentido común de sus lectores

Evita ambigüedades

No escondas la información importante en mitad de la frase.

Procura reforzar el final de las frases, que es la parte que los lectores van a recordar.

## Corte y confección

Elimine las palabras innecesarias, pero asegúrate de que la nota es clara.

### 9) Acceso a ligas de consulta en la web

Objetivo: Proporcionar algunas herramientas en línea para que los estudiantes busquen ampliar sus conocimientos en el idioma español.

<http://buscon.rae.es/drael/> 

<http://buscon.rae.es/dpdl/> 

<http://reglasdeortografia.com/signos.htm> 

[http://www.hacienda.go.cr/cifh/sidovih/cursos/material\\_de\\_apoyoPIC1erT2011/MaterialApoyocursosCIFH/4\\_RedacciondeInformesTecnicos/Algunasreglasortograficas.pdf](http://www.hacienda.go.cr/cifh/sidovih/cursos/material_de_apoyoPIC1erT2011/MaterialApoyocursosCIFH/4_RedacciondeInformesTecnicos/Algunasreglasortograficas.pdf) 

### 3.4.3 Estilo noticioso

#### Guía de aprendizaje 3

**Tema:** El estilo noticioso

**Justificación:** En toda redacción de textos expositivos y/o informativos se necesita el manejo de un estilo que presente ideas claras, concretas, precisas y fluidas, procurando decirlo en el menor número de palabras posibles.

#### Objetivos:

- Indagación de conocimientos previos.
- Practicar redacción sobre concepto central el estilo noticioso y sus características: claridad, concreción y sencillez.
- Construir textos tomando en consideración conocimientos expuestos en submódulo.

#### Actividades:

- Aplicación de cuestionario de preguntas abiertas.
- Ejercicio elaboración de wiki sobre definición de conceptos centrales.
- Ejercicio elaborativo sobre concepto central el estilo noticioso.
- Ejercicio elaborativo lúdico de redacción sobre concepto central.
- Ejercicio elaborativo lúdico de redacción de párrafos sobre concepto central.
- Redacción de texto desarrollando los conocimientos adquiridos y reforzados en submódulo.

#### Evaluación:

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen varios ejercicios elaborativos de redacción sobre el concepto “estilo noticioso” deberás cuidar tu redacción y que tus ejercicios tengan un estilo noticioso.

#### 1) *Ejercicio diagnóstico sobre el lenguaje informativo (Nivel de conocimiento)*

Objetivo: Conocer los conocimientos previos sobre las características claridad, concisión y sencillez del lenguaje noticioso.

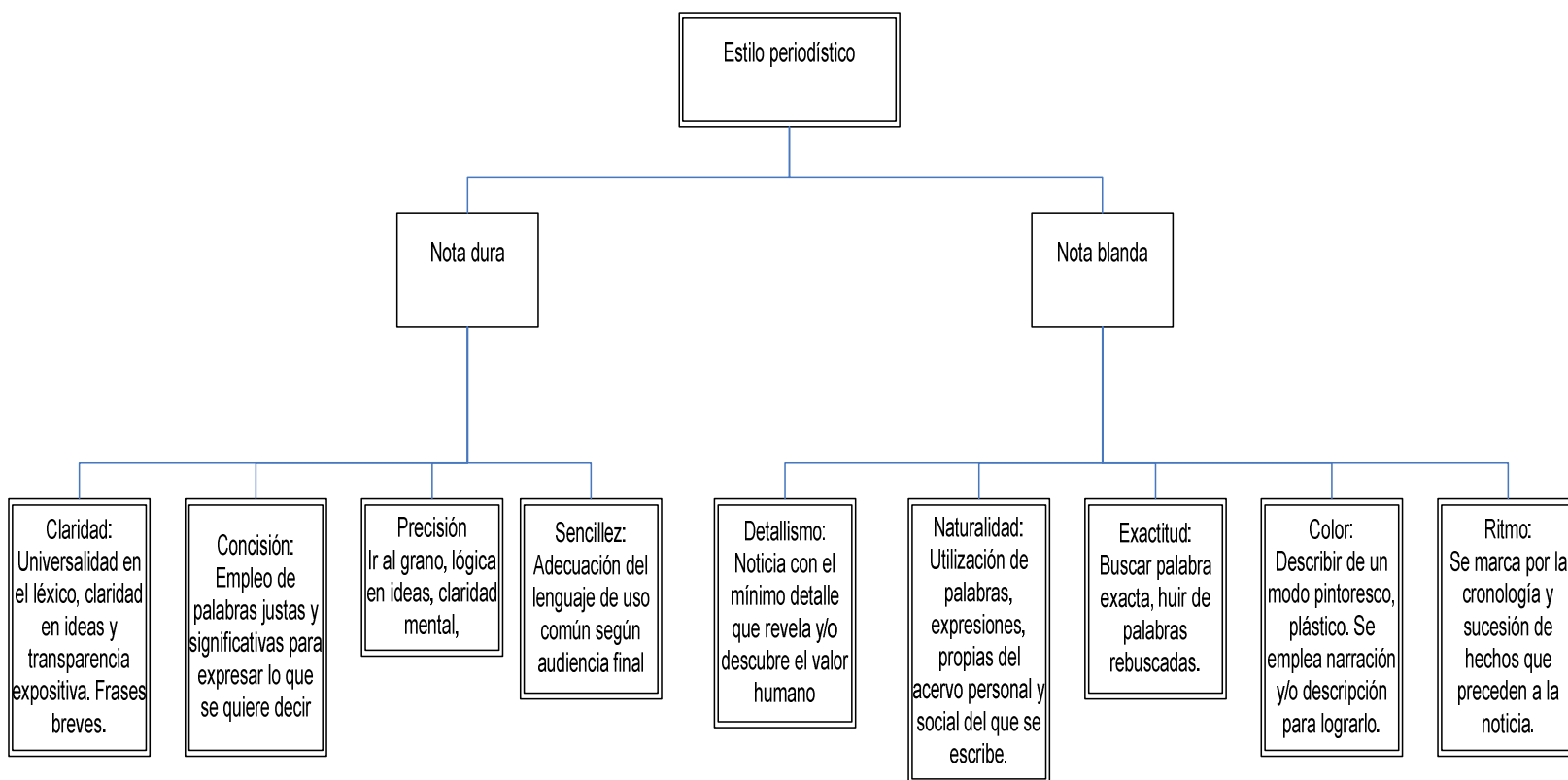
Instrucciones: Responde de manera individual las siguientes preguntas relacionadas a conceptos del lenguaje noticioso.

- Redacta tu definición personal de claridad en la redacción.
- Redacta tu definición personal de sencillez en la redacción.
- Redacta tu definición personal de precisión en la redacción.

## 2) Modelo sobre características de estilo periodístico (Nivel de comprensión) 📄 🖋️

Objetivo: Exponer al estudiante un modelo conceptual sobre el estilo noticioso.

Instrucciones: Lee el siguiente modelo conceptual con atención. Realiza un texto breve sobre tu comprensión de lectura.



### 3) *Dónde está la nota (Nivel de conocimiento comprensión)*

Objetivo: Conocer algunas premisas sobre dónde se puede ubicar la nota.

Instrucciones: Lee el siguiente documento. Después con tu comprensión de lectura realiza un mapa conceptual.

La redacción de una nota informativa depende de la naturaleza y origen del hecho noticioso que se reporta. Así la selección y jerarquización de la información.

No existe una fórmula ni orden de redacción, cada acontecimiento exige un tratamiento diferente y esta es la razón de la tarea selectiva del periodista.

El redactor deberá tomar en consideración, la audiencia para quién se escribe así como la política editorial del medio para el cual se trabaja, esto definirá el tipo de lenguaje que se maneje, la profundidad en las fuentes de información y el espacio.

Cuándo comenzar con alguna pregunta básica del periodismo:

- Qué: Cuando la acción, es trascendental.
- Quién: es importante el sujeto y/o institución que participa en el hecho noticioso.
- Cómo: reseña de acontecimientos vivos, la forma en que se produjo dan la clave de su significado.
- Cuándo: no es trascendente se toma default con el empleo de palabras como “ayer”, “hoy”, “anoche”.
- Dónde: lugar donde acontece el hecho noticioso.
- Por qué: se requiere una explicación para el público a fin de establecer la significación del acontecimiento Marín (2003: 96-100)

El estudiante tendrá que responder a las siguientes cuestiones:

¿Cuál es la información más importante, o el punto principal o tema de la historia?

¿Qué se hizo o dijo sobre el tema?

¿Cuáles son los acontecimientos más recientes?

¿Qué hechos afectarán a mis lectores?

¿Cuáles son los hecho inusuales? (Fedler, 1993:112 citado en Benavides, 1997)

¿Qué queda mejor un lead directo o indirecto?

¿Existe una palabra con fuerza o una frase que pueda encajar en el lead?

¿Cuál es el asunto y que verbo llevará mejor al lector a la historia? (Mencher, 1991, citado en Benavides, 1997)

Después de contestar las preguntas anteriores procede a redactar oraciones que contengan como idea principal el hecho noticioso y sus particularidades respecto a las preguntas básicas del periodismo, puedes auxiliarte del siguiente cuadro.

Pregunta	Idea principal	Opinión	
¿Qué?			
¿Por qué?			
¿Dónde?			
¿Cómo?			
¿Quiénes?			
¿Cuándo?			

Piensa en tu lector y/o audiencia. Teniendo la información anterior pregúntate:

¿Qué información es la más trascendente para ellos?

¿Qué información puede ser un gancho para captar la atención del lector y/o audiencia?

#### 4) Wiki (Nivel de aplicación) 📄


Objetivo: Validar la definición de los estudiantes sobre los conceptos claves del submódulo.

Instrucciones: Realiza tus propias definiciones sobre claridad, concreción y sencillez en la redacción en el siguiente Wiki, es fácil, da clic en la letra inicial del concepto, ingresa la palabra clave y tu definición personal. Da clic en guardar y listo.

#### 5) Ejercicio, redacción de títulos y subtítulo con estilo noticioso (Nivel de análisis) 📄

Objetivo: Redactar títulos y subtítulos de hechos noticiosos, tomando en consideración la estructura de la oración simple y compuesta, así como la claridad, concisión y sencillez.

Instrucciones: A continuación se te presentan imágenes de hechos noticiosos, así como información sobre las preguntas básicas del periodismo. Redacta el título y subtítulo<sup>27</sup> tomando en consideración la estructura de la oración simple y compuesta, así como la claridad, concisión y sencillez.

Imagen	Texto	Título	Subtítulo.
	<p>Qué: decomiso de armas, rifles y granadas de uso exclusivo de la Secretaría de Marina.</p> <p>Quién: 8 detenidos, son presuntos integrantes del "grupo zetas".</p> <p>Cómo: en un operativo fueron encontradas en una hacienda.</p> <p>Cuándo: 02 de febrero del 2012.</p> <p>Dónde: Navolato, Sonora.</p>		

<sup>27</sup> Subtítulo de la nota informativa: Presenta 2 o más ideas principales que refuerzan el hecho noticioso.



	<p>Qué: explosión de coche bomba.</p> <p>Quién: 8 muertos y 25 heridos de gravedad.</p> <p>Cómo: cerca de las 9:00am afuera de la estación del metro Hidalgo.</p> <p>Cuándo: 15 de febrero del 2012.</p> <p>Dónde: Cuauhtémoc, D.F.,</p>		
	<p>Qué: derrumbe de trabe en construcción de segundo piso del periférico.</p> <p>Quién: 12 muertos, 8 coches en pérdida total.</p> <p>Cómo: La trabe no resistió el tonelaje de la ballena que estaban</p> <p>Cuándo: 28 de febrero del 2012.</p>		
	<p>Qué: rescate de personas víctimas de una red de trata de personas.</p> <p>Quién: 28 mujeres, 19 menores de edad.</p> <p>Cómo: en operativo en Tlaxcala.</p> <p>Cuándo: 05 de febrero.</p> <p>Dónde: Tlaxcala.</p> <p>Por qué: denuncia anónima.</p>		
	<p>Qué: Sismo de 8.5° Richter.</p> <p>Cómo: con una duración de 1:38 segundos.</p> <p>Cuándo: 21 de marzo del 2012</p> <p>Dónde: epicentro costas de Guerrero, ciudad de México.</p>		

## 6) *Ejercicio de autoevaluación (Nivel de síntesis)*

Objetivo: Verificar los conocimientos y relación de los conceptos claves expuestos en submódulo.

Instrucciones: Redacta un texto breve donde expondrás lo aprendido en el submódulo "Estilo informativo" tomando en consideración las características de la claridad, concreción y sencillez en la redacción de textos informativos.

### 3.4.4 Fuentes de información

Un reportero, necesita verificar los datos que le arroja la observación, debe investigar y reforzar la información que le proporcionen los sujetos noticia, los testigos, el rumor. Por lo anterior se pensó introducir un repaso sobre las fuentes de información.

#### Guía de aprendizaje 4

**Tema:** Las fuentes de información

**Justificación:** Un estudiante en proceso de formación como reportero, necesita manejar las fuentes para obtener datos precisos y objetivos que permitan presentar una buena nota. El uso de fuentes dependerá de la naturaleza del hecho noticioso que se reporte.

#### Objetivos:

- Indagación de conocimientos previos.
- Practicar redacción sobre concepto central la nota informativa.
- Construir textos tomando en consideración conocimientos expuestos en submódulo.

#### Actividades:

- Aplicación de cuestionario de preguntas abiertas.
- Ejercicio elaboración de wiki sobre definición de conceptos centrales.
- Ejercicio elaborativo sobre concepto central el estilo noticioso.
- Ejercicio elaborativo lúdico de redacción sobre concepto central.
- Ejercicio elaborativo lúdico de redacción de párrafos sobre concepto central.
- Redacción de texto desarrollando los conocimientos adquiridos y reforzados en submódulo.

#### Evaluación:

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen varios ejercicios elaborativos de redacción sobre el concepto "estilo noticioso" deberás cuidar tu redacción en los ejercicios.

1) **Ejercicio diagnóstico sobre conceptos clave (Nivel de conocimiento)** 

Objetivo: Conocer los conocimientos previos sobre el tema fuentes de información periodísticas.

Instrucciones: Responde de manera individual las siguientes preguntas relacionadas a conceptos sobre fuentes de información periodísticas.

Pregunta: ¿El rumor y/o chisme es una fuente de información periodística? (justifica tu respuesta)

Pregunta: Menciona los tipos de fuente de información que recuerdas.

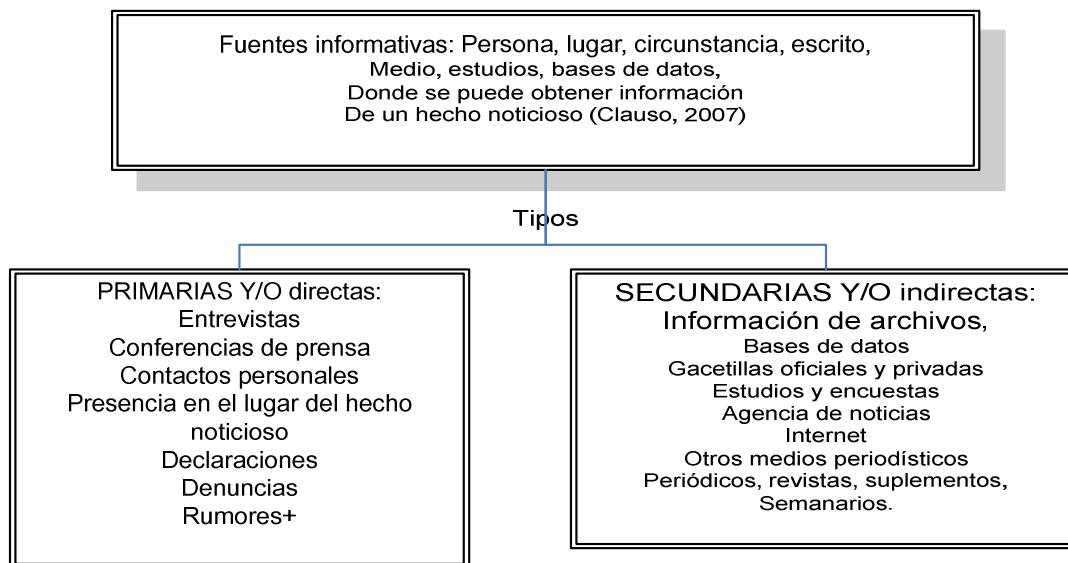
Pregunta: En la nota informativa ¿cuáles son los tipos de citas?

Pregunta: ¿Cuándo se utiliza una cita directa? y ¿Cuándo se utiliza una cita parcial?

2) **Mapa sobre la clasificación de las fuentes de información (Nivel de comprensión)**  

Objetivo: Exponer al estudiante un modelo conceptual sobre el estilo noticioso.

Instrucciones: Lee el siguiente modelo conceptual con atención. Realiza un texto breve sobre tu comprensión de lectura.



Clasificación de fuentes de información según Raúl Clauso.

### 3) **Orden de trabajo, selección y análisis de fuentes de información para varias noticias (Nivel de aplicación)** 🏠

Objetivo: Conocer el uso, aplicación en ejercicio elaborativo sobre uso de fuentes de información para hecho noticioso tentativo.

Instrucciones: Selecciona las posibles fuentes de información que podrías emplear en las siguientes órdenes de trabajo periodísticas, argumenta tus respuestas.

- 1) Presentación de un narcotraficante famoso.
- 2) Desahogo de pruebas contra funcionario sobre red de trata de personas
- 3) Temblor de 8.0 grados en el Distrito Federal
- 4) Descubrimiento vacuna contra el cáncer de hígado.
- 5) Incendio forestal en Desierto de los Leones, Cuajimalpa.
- 6) Asesinato de candidato a la presidencia de la República
- 7) Grabaciones sobre red de corrupción en Gobierno del Distrito Federal

### 4) **Un foro donde se defiende la planeación de las órdenes de trabajo sobre fuentes (Nivel de análisis)** 🏠

Objetivo: Propiciar la participación dialógica de los estudiantes sobre ejercicio elaborativo sobre fuentes de información para hecho noticioso tentativo.

Instrucciones: El siguiente foro tiene la finalidad de que presentes una exposición sobre las fuentes del ejercicio anterior, deberás defender tu trabajo, argumentar el por qué y para qué emplearás las fuentes mencionadas.

### 5) **Ejercicio de autoevaluación (Nivel de evaluación)** 🏠

Objetivo: Verificar los conocimientos y relación de los conceptos claves expuestos en submódulo.

Instrucciones: Redacta un texto 5 párrafos donde expongas, los conocimientos adquiridos en el submódulo. Recuerda ser claro, preciso y sencillo en tu redacción.

#### 3.3.5 ¿Qué es la nota informativa?

El apartado presenta un antecedente para los 4 posteriores que desarrollan las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

#### Guía de aprendizaje 5

**Tema:** ¿Qué es la nota informativa?

**Justificación:** Brindar un panorama general de qué es, sus características, tipos de estructura de redacción y consideraciones generales.

**Objetivos:**

- Indagación de conocimientos previos.
- Exponer conocimientos generales sobre la nota informativa
- Exponer los factores que intervienen en la producción de una nota informativa.

**Actividades:**

- Aplicación de cuestionario de preguntas abiertas.
- Ejercicios de comprensión de lectura con el uso del mapa conceptual y lluvia de ideas.
- Participación en foro temático
- Ejercicio de seguimiento de hecho noticioso en distintos medios.
- Análisis sobre implicación del concepto política editorial en la producción de notas informativas.
- Redacción de texto desarrollando los conocimientos adquiridos y reforzados en submódulo.
- 

**Evaluación:**

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen ejercicios de comprensión de lectura sobre modelos conceptuales de información, la evaluación dependerá de cómo se integren los conceptos.

**1) Ejercicio diagnóstico sobre definición de nota informativa (nivel de conocimiento) **

Objetivo: Conocer tus conocimientos sobre la nota informativa, sus características y modelos de redacción.

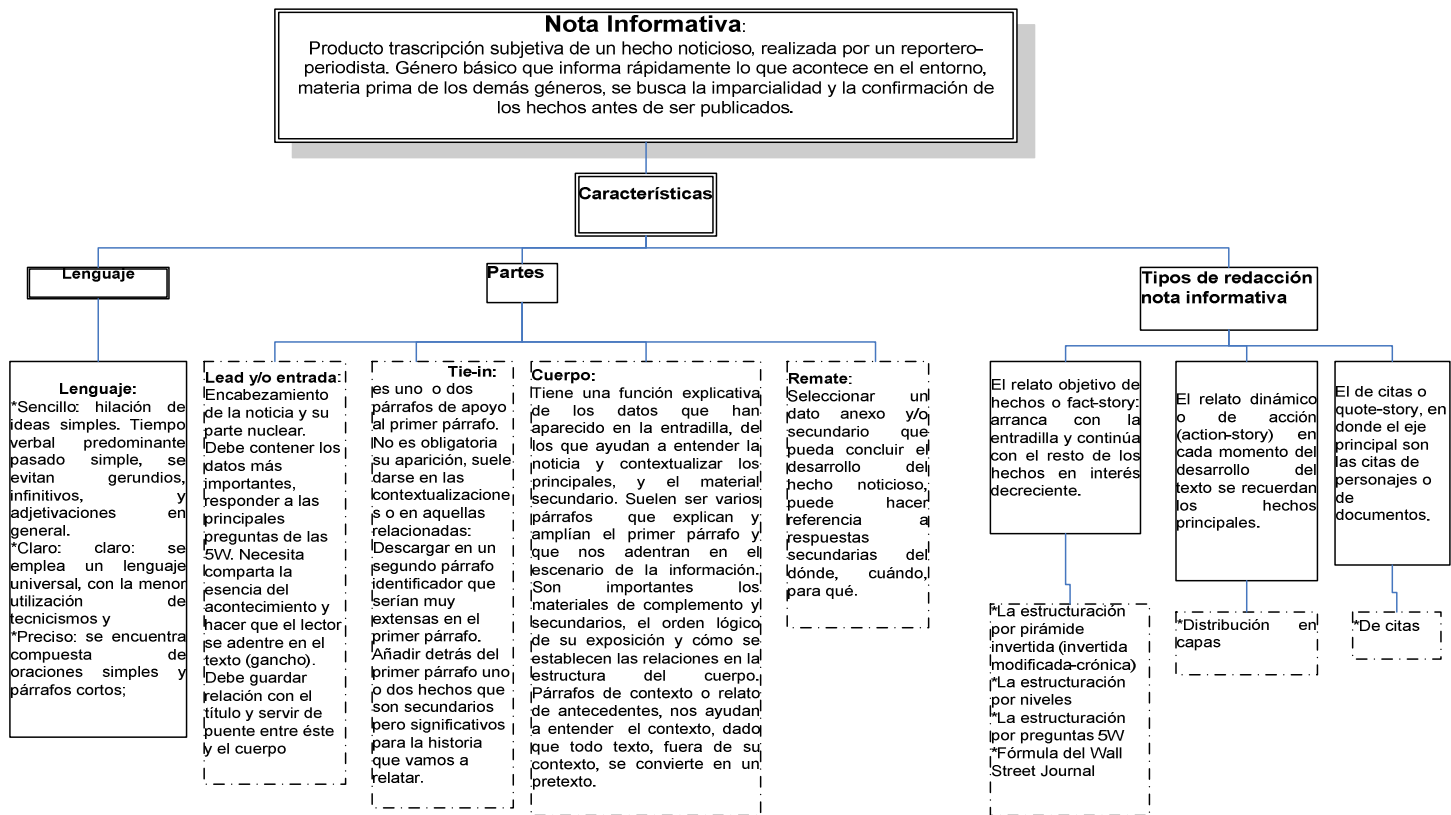
Instrucciones: Responde de manera individual las siguientes preguntas.

- ¿Qué es la nota informativa?
- Menciona algunos modelos de redacción de la nota informativa.
- Menciona las partes de la nota informativa ¿Cuáles son las preguntas básicas del periodismo?

2) **Modelo conceptual sobre conceptos clave sobre nota informativa, características y modelos de redacción (Nivel de comprensión)** 📄 🖨️

Objetivo: Reafirmar conceptos clave sobre nota informativa, características y modelos de redacción.

Instrucciones: A continuación se te presentan 3 mapas conceptuales, revísalos con detenimiento y redacta un texto corto donde resumas la comprensión de los modelos presentados.



### 3) Lección tipos de estructuras de redacción de la nota informativa

Objetivo: Reafirmar conocimientos acerca de las estructuras de redacción en la nota informativa.  
Instrucciones: Lee con atención el siguiente texto. Después redacta un texto corto donde resumas la comprensión de lectura.

En términos generales existen 3 estructuras básicas de redacción de nota informativa, de éstas se pueden retomar los modelos de redacción, según el hecho noticioso, su naturaleza y la información que se dispone.

1) El relato objetivo de hechos o *fact-story*: arranca con la entradilla y continúa con el resto de los hechos en interés decreciente.

2) El relato dinámico o de acción (*action-story*) en cada momento del desarrollo del texto se recuerdan los hechos principales.

3) El de citas o *quote-story*, en donde el eje principal son las citas de personajes o de documentos (Casasús, 1988: 122-123, citado en Benavides, 1997)

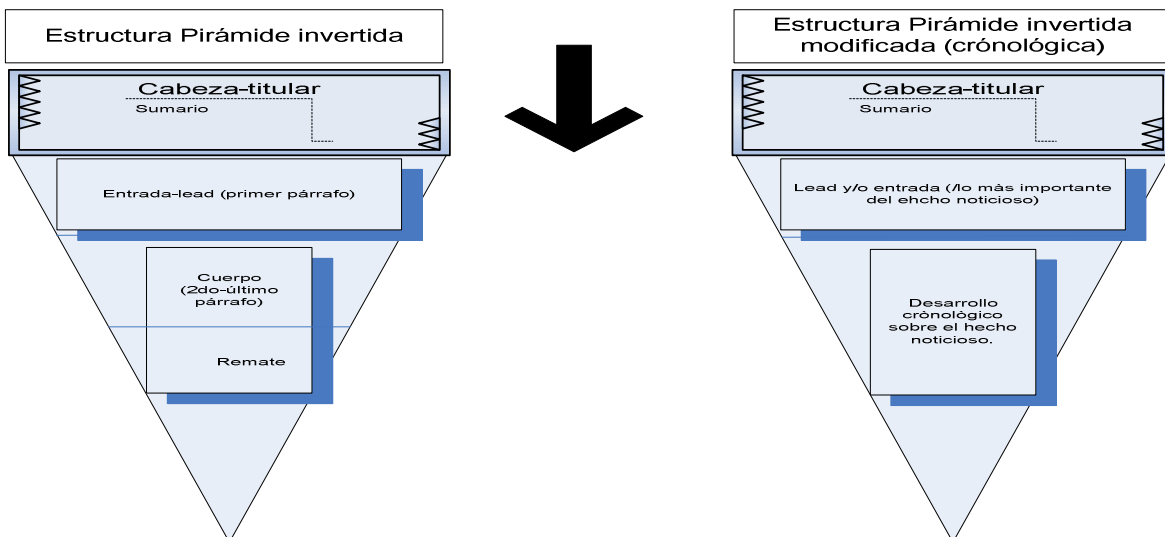
De los modelos de redacción de una nota informativa, el que predomina en las redacciones de los medios impresos a nivel metropolitano es la pirámide invertida.

En las siguientes líneas se presentan las estructuras principales de redacción para la nota informativa:

b) La estructuración por pirámide invertida (invertida modificada-crónica)

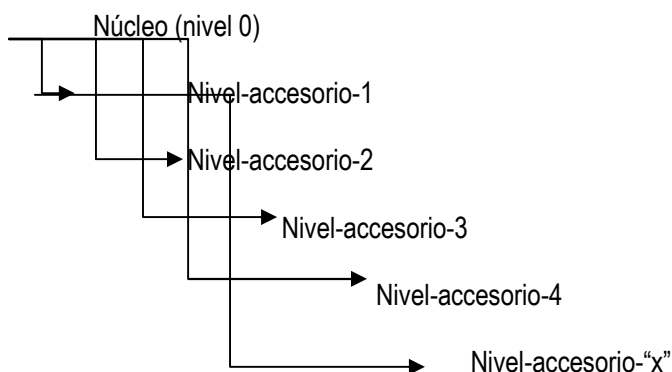
La forma textual base más común en el género de información, consagrada por y en el periodismo de agencias, se ofrecen cuadro razones que justifican la estructura: 1) facilita la lectura, satisface la curiosidad, facilita la composición y facilita escribir el titular (Diezhandino, 1994: 97, citado en Benavides, 1997).

La pirámide invertida nació en la práctica periodística de los Estados Unidos, en la agencia *Associated Press* (AP) como consecuencia de la Guerra de Sucesión (1861-1865), para ahorrar tiempo y recursos en la transmisión de información por cables, telégrafo. Consta de un relato estructurado sobre el orden cronológico de los hechos.



b) La estructuración por niveles

Del conocimiento de las estructuras gramáticas de cualquier idioma. Se analiza el eje o núcleo de noticias (verbo-acción) + complemento mínimo. Se estratifican las ideas complementarias de manera nivelada y jerarquizada. En qué medida un dato determinado resulta indispensable o no para la comprensión del tema.



f) La estructuración 5W

Las 5w hacen referencia a las preguntas básicas del periodismo en el idioma inglés what, where, when, why, how, who. La redacción se responde en la cabeza las principales preguntas básicas de periodismo sobre la información esencial, el cuerpo desarrolla los detalles del hecho noticioso y profundiza sobre las preguntas básicas del periodismo Clauso (2007: 94)

-Qué: caracteriza el acontecimiento en una familia de hechos y determina su función dentro de las relaciones de causalidad.

-Quién: identificación completa y rigurosa de los protagonistas del hecho, ya sean sujetos agentes o pacientes, sujetos individuales o colectivos.

-Cómo: configura las operaciones de descripción, abarca todas las referencias a los aspectos procesales e instrumentales del acontecimiento que relata.

-Por qué: se identifica con las operaciones de explicación, es la mención explícita de las causas, sea cual fuere su tipo o grado de abstracción o de generalidad.

-Cuándo: consisten en la referencia al instante de la producción del acontecimiento, a los distintos momentos de la secuencia de los hechos que lo integran, o a un dato cronológico determinado del cual forma parte el hecho.

-Dónde: consiste en presentar el hecho en el marco geográfico en el cual se localiza. Una explicación y una amplitud del material contenido en el lead.

En el periodismo digital las tendencias de la prensa escrita han heredado la pirámide invertida, sin embargo debido a las características particulares de la internet, y se piensan o estructuran como una red o matriz formada por fragmentos de información, fotogalerías, secciones y noticias vinculadas al hecho que se presenta, foros, chats, cuestionarios, publicidad del medio, suplementos.

g) Fórmula del Wall Street Journal

Lleva al lector de lo específico a lo general. Ilustra el tema de la historia a través del impacto en un quién, dónde o qué Benavides (et al. 1997: 137).

Se comienza con un lead indirecto (descriptivo, anecdótico o narrativo) en el que se muestra al sujeto que ilustrará el tema. Éste es explicado en el párrafo de contexto que debe dejar claro cuál es el punto de la noticia y por qué es importante (2do párrafo). Posteriormente se presenta el desarrollo de lo apuntado en el lead, así como las evidencias, citas, datos, anécdotas, sucesos, que apoyen lo expresado en el párrafo de contexto. El remate suele ser circular, incluyendo generalmente una cita o una anécdota de la persona retratada en el lead o una proyección de futuro sobre algo mencionado al principio de la noticia.



#### h) De citas

Se combinan párrafos extraídos directamente de las declaraciones del individuo o institución con citas indirectas, resúmenes, parafraseo y contexto para las citas elaborados por el reportero, así como las opiniones de afectados, expertos sobre el hecho en sí Benavides (et al. 1997: 140).

Lead de sumario, los siguientes párrafos van abordando temas de una importancia similar agrupados en los diferentes submódulos que la declaración reportada pudiese presentar. El remate aborda asuntos de menor relevancia, información contextual o algún recordatorio de sucesos pasados relacionados con el tema principal.

#### f) Reloj de arena

Se comienza como en la pirámide invertida, proporcionando lo más importante de la noticia en un lead de sumario. Continúa con el recuento cronológico del resto de la historia o una parte de ella, este es original de Carole Rich (1994, citado en Benavides; et al. 1997: 143)

Cada vez que se cite a una persona diferente hay que atribuir la información, para evitar que el lector confunda las fuentes. Este modelo tiene la desventaja de la repetición de información proporcionada al principio de la noticia.

Con relación a las estructuras empleadas en los medios electrónicos, debido a las características del medio: multimedial, hipertextual e icónico, se tienen:

#### g) Distribución en capas

Una de las estructuras más empleadas por los productores de noticias en la web es la distribución en capas, así el nivel más alto de la información ofrece a los lectores lo esencial que contienen las 5w, con enlaces que trasladan hacia niveles inferiores que ofrecen antecedentes, información de contexto, distintas perspectivas de la información, la visión particular del medio Díaz; Salaverría (2003: 440)

#### h) Pirámide invertida en medios electrónicos

Pirámide invertida lo fundamental de la noticia se coloca en la parte superior de la pirámide, con desarrollo posterior y ampliaciones de los puntos más importantes. Dicha estructura ofrece de parte del lector la ventaja de obtener la esencia de la historia leyendo la introducción, mientras que para los redactores, revisores de estilo se pueda economizar el espacio dentro de las plantillas que posteriormente dan como resultado la presentación del medio versión electrónica Díaz (et al. 2003, 441)

Algunos teóricos del periodismo digital consideran que la estructura de pirámide invertida presenta inconvenientes respecto a las características del medio, según Leah Gentry (Chicago tribune y latimes.com) es la separación del hecho noticioso en diferentes secciones recientemente se ha estado integrando a los medios digitales de México.

En función del contenido, el reportero determinará la estructura más apropiada, todo dependerá de la naturaleza del hecho reportado.

El siguiente modelo muestra los tipos de estructura de redacción de la nota informativa que se emplean en la producción de un anota informativa.

## Estructuras de redacción de nota informativa

**Pirámide invertida (invertida modificada-crónica)** Se comienza con un resumen de lo más importante, los siguientes párrafos aportan datos extras. El remate es circular y/o resume el hecho noticioso.

**La estructuración por niveles**  
Del conocimiento de las estructuras gramáticas de cualquier idioma. Se analiza el eje o núcleo de noticias (verbo-acción) + complemento mínimo. Se estratifican las ideas complementarias de manera nivelada y jerarquizada. En qué media un dato determinado resulta indispensable o no para la comprensión del tema.

**5W:**  
Traduce los elementos del paradigma de Laswell: quién dice qué, a quién, en qué canal y con qué efecto, así:  
-Qué: caracteriza el acontecimiento en una familia de hechos y determina su función dentro de las relaciones de causalidad.  
-Quién: identificación completa y rigurosa de los protagonistas del hecho, ya sean sujetos agentes o pacientes, sujetos individuales o colectivos.  
-Cómo: configura las operaciones de descripción, abarca todas las referencias a los aspectos procesales e instrumentales del acontecimiento que relata.  
-Por qué: se identifica con las operaciones de explicación, es la mención explícita de las causas, sea cual fuere su tipo o grado de abstracción o de generalidad.  
-Cuándo: consisten en la referencia al instante de la producción del acontecimiento, a los distintos momentos de la secuencia de los hechos que lo integran, o a un dato cronológico determinado del cual forma parte el hecho sematizado.  
-Dónde: consiste en presentar el hecho en el marco geográfico en el cual se localiza. Una explicación y una amplitud del material contenido en el lead.

**Fórmula del Wall Street Journal:**  
Se comienza con un lead indirecto (descriptivo, anecdótico o narrativo) en el que se muestra al sujeto que ilustrará el tema. Éste es explicado en el párrafo de contexto que debe dejar claro cuál es el punto de la noticia y por qué es importante. (2do párrafo). Posteriormente se presenta el desarrollo de lo apuntado en el lead, así como las evidencias, citas, datos, anécdotas, sucesos, que apoyen lo expresado en el párrafo de contexto. El remate suele ser circular, incluyendo generalmente una cita o una anécdota de la persona retratada en el lead o una proyección de futuro sobre algo mencionado al principio de la noticia, puede ser aplicada a notas duras y blandas.

**Citas:**  
Combinar párrafos extraídos directamente de las declaraciones del individuo o institución con citas indirectas, resúmenes, parafraseo y contexto para las citas elaborados por el reportero, así como las opiniones de afectados, expertos sobre el hecho en sí. Lead de sumario, los siguientes párrafos van abordando temas de una importancia similar agrupados en los diferentes subtemas que la declaración reportada pudiese presentar. El remate aborda asuntos de menor relevancia, información contextual o algún recordatorio de sucesos pasados relacionados con el tema principal

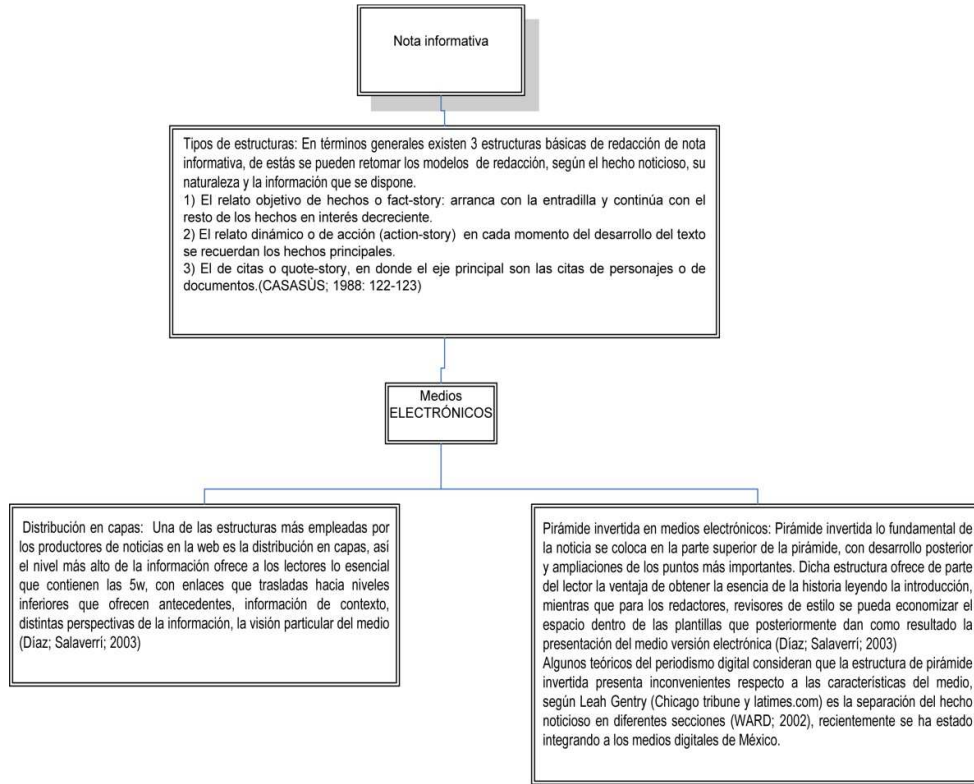
**Reloj de arena:**  
Se comienza como en la pirámide invertida, proporcionando lo más importante de la noticia en un lead de sumario. Continúa con el recuento cronológico del resto de la historia o una parte de ella. Cada vez que se cite a una persona diferente hay que atribuir la información, para evitar que el lector confunda las fuentes. Este modelo tiene la desventaja de la repetición de información proporcionada al principio de la noticia.  
En función del contenido, el reportero-periodista determinará la estructura más apropiada, todo dependerá de la naturaleza del hecho reportado.

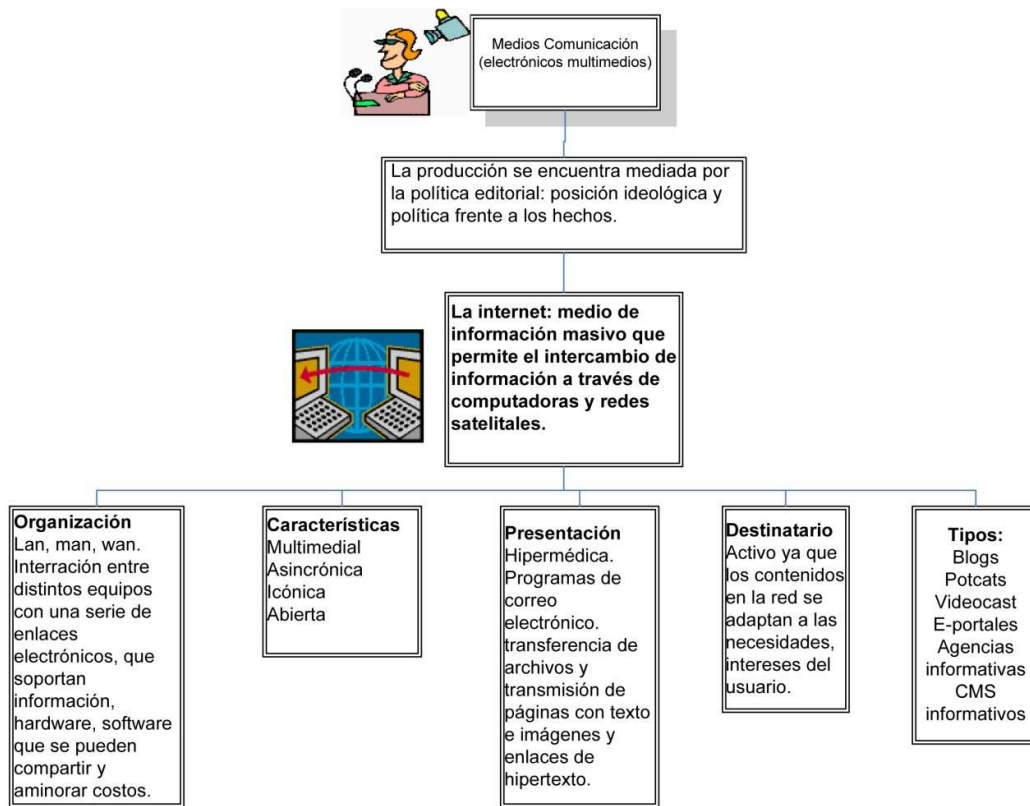
**Distribución en capas:**  
Una de las estructuras más empleadas por los productores de noticias en la web es la distribución en capas, así el nivel más alto de la información ofrece a los lectores lo esencial que trasladas hacia niveles inferiores que ofrecen antecedentes, información de contexto, distintas perspectivas de la información, la visión particular del medio.

#### 4) Modelos conceptuales sobre la estructura de redacción en medios

Objetivo: Exponer al estudiante acerca de las características de la nota informativa en medios electrónico y escritos.

Instrucciones: Lee el siguiente modelo. Después realiza un cuadro comparativo donde presentes las similitudes y diferencias sobre de la nota informativa en medios electrónico y escritos.





### 5) Foro (Nivel de aplicación) 🗣️

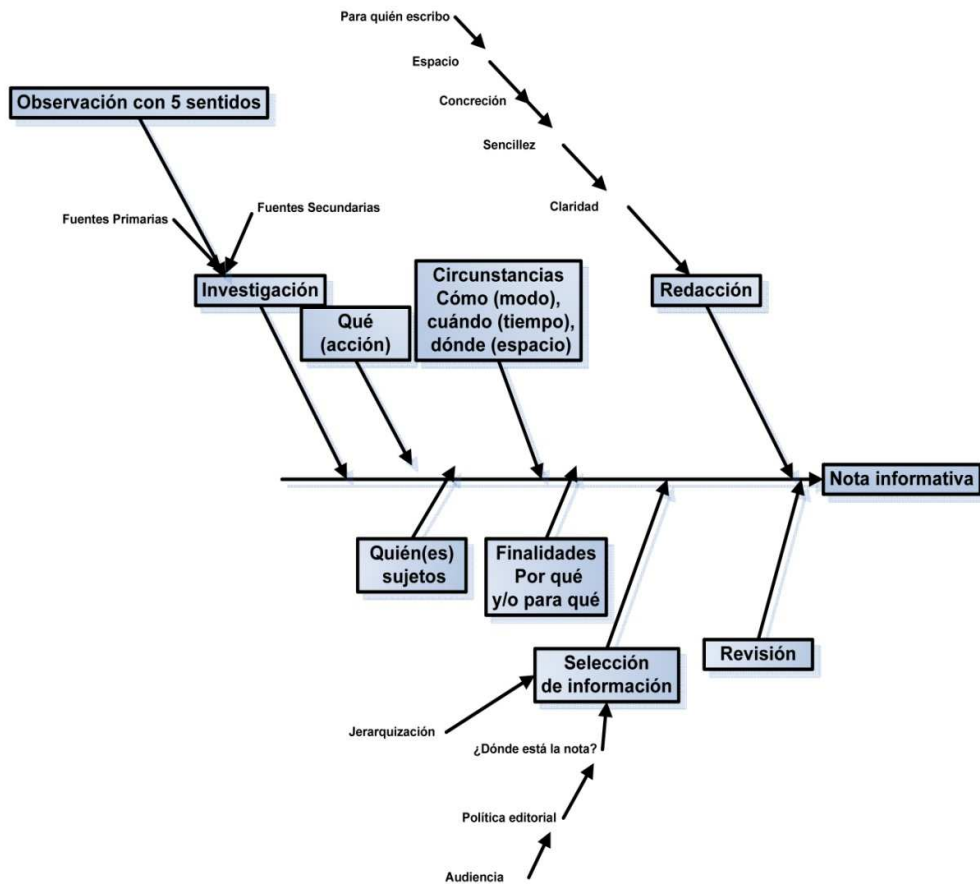
**Objetivo:** Propiciar la participación dialógica de los estudiantes sobre ejercicio elaborativo sobre las fases de producción de una nota informativa.

**Foro:** Dialoga con tus compañeros sobre cuáles son las fases de producción de una nota informativa, y qué orden llevan, recuerda argumentar tu participación.

### 6) Modelo conceptual sobre fases de producción de una nota informativa (Nivel de síntesis) 📄 🗣️

**Objetivo:** Exponer al estudiante acerca de las fases de producción de una nota informativa.

**Instrucciones:** Lee el siguiente modelo tipo esqueleto de pescado. A continuación se te presenta un mapa conceptual, revísalo y redacta un texto de 5 o menos párrafos donde resumas la comprensión del modelo.



### 7) Ejercicio de síntesis sobre fases de producción de una nota informativa (Nivel de análisis)



Objetivo: Verificar las ideas referentes sobre las fases de producción de una nota informativa.

Instrucciones: Redacta un texto breve donde resumas la comprensión de las fases de producción de una nota informativa.

## 8) Factores que influyen en la producción de una nota informativa 📅 🖋️

Objetivo: Verificar las ideas referentes sobre las fases de producción de una nota informativa.

Instrucciones: Lee con atención el siguiente texto. Después redacta un párrafo con las ideas principales del mismo.

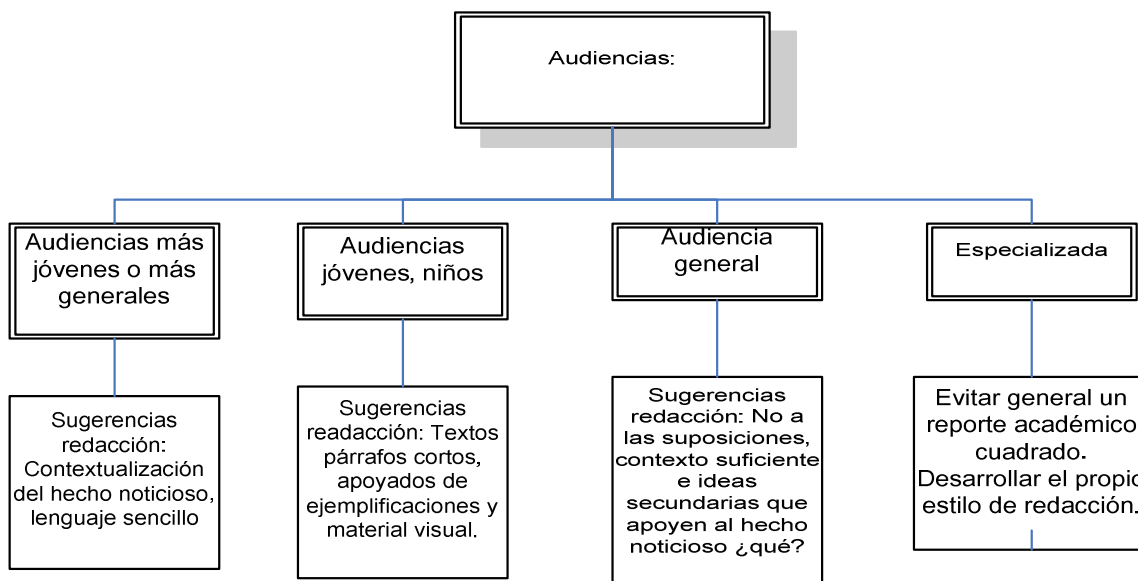
Antes de escribir algún texto informativo del género nota informativa tienes que considerar los siguientes factores, para garantizar la persuasión y lectura del mismo.

### 1) La política editorial

Entendida como los lineamientos ideológicos, que determinan el tratamiento de temas e información en los textos informativos que se producen.

### 2) La audiencia

Uno de los factores de importancia cuando se redacta una nota informativa es conocer el público y/o audiencia al cual irá dirigida. Ésta determina el lenguaje y espacio para la producción de una nota informativa. A continuación se presenta un modelo que presenta algunos tipos de audiencia y sugerencias para la adecuación y redacción del género periodístico.

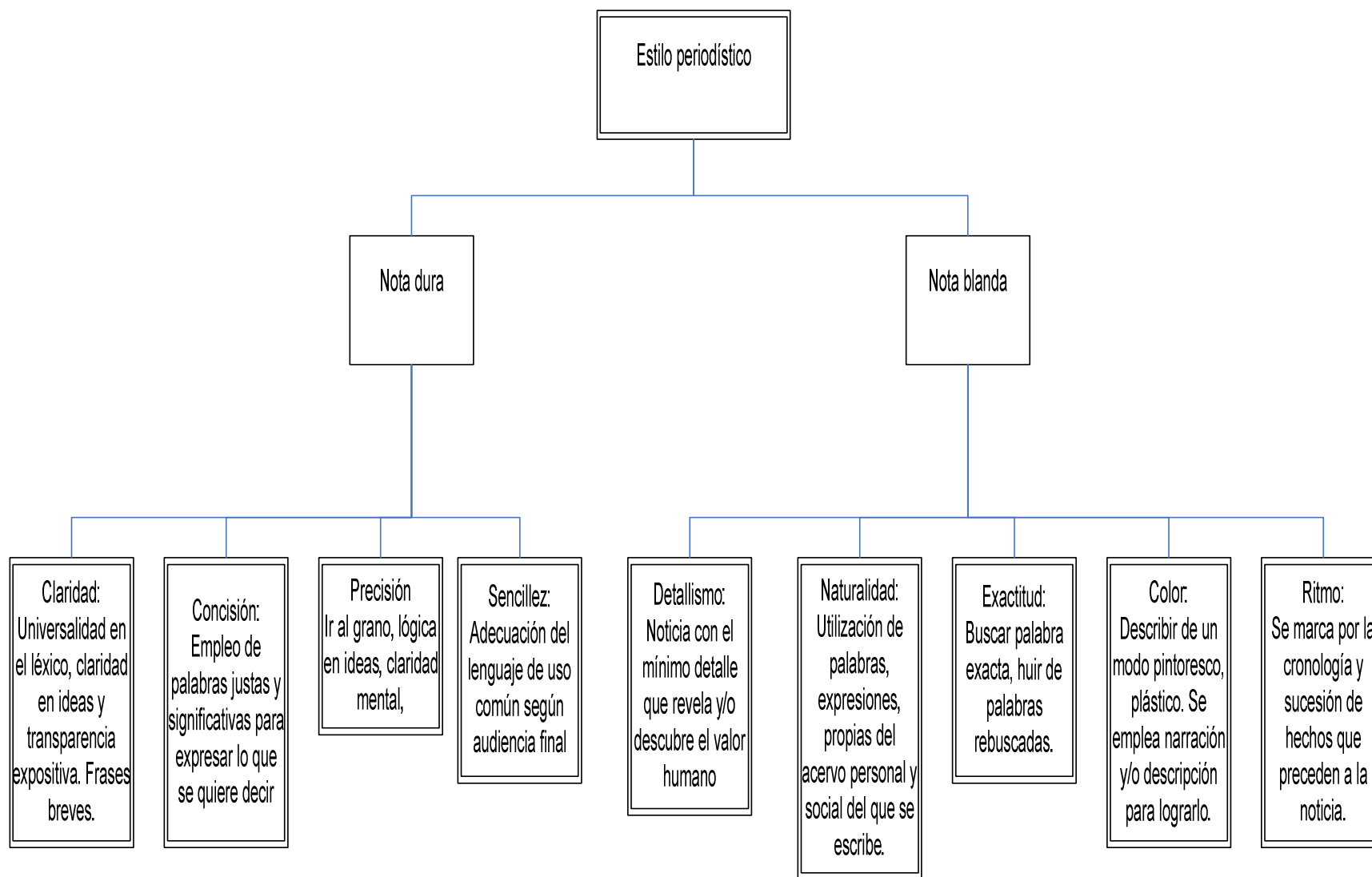


Elaboración propia con información de Quilis y Esgueva.

### 3) El lenguaje

Debe ser a) breve: se encuentra compuesta de oraciones simples y párrafos cortos; b) claro: se emplea un lenguaje universal, con la menor utilización de tecnicismos y c) sencillo: hilación de ideas simples. Tiempo verbal predominante pasado simple, se evitan gerundios, infinitivos, y adjetivaciones en general.

Con respecto al estilo periodístico Vivaldi (1973) se toman en consideración algunas características, las cuales se enuncian a continuación:



El modelo presenta las características más relevantes sobre el estilo noticioso según el autor Gonzalo Martín Vivaldi.

#### 4) Publicidad y/o patrocinio

Los medios de comunicación, tienen ingresos de fuentes alternativas a su administración y gestión, dichas entradas de capital demandan ciertas posturas y tratamiento de la información.

Procura reforzar el final de las frases, que es la parte que los lectores van a recordar.

#### 9) *Ejercicio de autoevaluación (Nivel de evaluación)* 📌

Objetivo: Redacción de conocimientos adquiridos submódulo ¿Qué es la nota informativa?

Redacta un texto claro, concreto y preciso sobre los conocimientos adquiridos en submódulo ¿Qué es la nota informativa?

#### 10) *Ejercicio de seguimiento de hecho noticioso (Nivel de evaluación)* 📌

Objetivo: Conocer el tratamiento de información de la nota informativa.

Instrucciones: Elige una noticia de tu interés, la condición es que tenga atención y seguimiento de los medios durante 1 semana. Darás un seguimiento a la nota en periódicos, radio e internet. Redactarás un texto breve donde presentes la síntesis sobre las respuestas a las siguientes interrogantes:

- Número de párrafos en nota inicial de la nota informativa.
- Número de párrafos en seguimiento de la nota informativa.
- Uso de imágenes en nota inicial y seguimiento.
- ¿La información cuenta con videos multimedia?
- ¿Cómo es el seguimiento en los periódicos on-line?
- ¿Cómo es el seguimiento en la radio?
- ¿Cómo es el seguimiento en la televisión?
- ¿Qué influencia tiene la política editorial de cada medio en la producción de la información de la nota informativa?
- ¿Cuál es la conclusión sobre el ejercicio de seguimiento informativo?



#### 4.4.5 Lead y/o entrada de la nota informativa

El lead y/o entrada presenta el resumen, lo más importante a nivel de preguntas básicas del periodismo del hecho noticioso, su redacción dependerá de la naturaleza del mismo, así como del modelo de redacción que se elija.

#### Guía de aprendizaje 6

**Tema:** Lead y/o entrada

**Justificación:** Fortalecer el concepto y la práctica de la redacción clara, concreta y sencilla.

#### Objetivos:

- 1 Indagación de conocimientos previos
- 2 Practicar redacción sobre concepto central la nota informativa.
- 3 Construir textos tomando en consideración conocimientos expuestos en submódulo.

#### Actividades:

- Aplicación de cuestionario de preguntas abiertas.
- Ejercicio elaborativo sobre clasificación de tipos de lead: directo e indirecto.
- Ejercicio elaborativo de redacción sobre concepto central.
- Ejercicio elaborativo lúdico de redacción de párrafos sobre concepto central tomando en consideración la audiencia.
- Redacción de texto desarrollando los conocimientos adquiridos y reforzados en submódulo.

#### Evaluación:

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen varios ejercicios elaborativos de redacción sobre el concepto “lead y/o entrada” deberás cuidar tu redacción y que tus ejercicios tengan un estilo noticioso.

#### 1) *Ejercicio diagnóstico sobre el lead y/o entrada (Nivel de conocimiento)*

Objetivo: Recordar conocimientos sobre parte de la nota informativa lead y/o entrada

Instrucciones: Responde de manera individual las siguientes preguntas, los servirán para direccionar el proceso de enseñanza en MIDNI.

Redacta tu definición personal de lead y/o entrada.

#### 2) *Ejercicio de identificación de tipos de leads (Nivel de comprensión)*

Objetivo: Clasificar los tipos de lead: directos e indirectos.

Instrucciones: A continuación se te presentan varios lead. Tomando en consideración la teoría respecto a los tipos de lead, clasifícalos.

Párrafo Lead	Directo / Indirecto
<p>MONTERREY, N.L., 19 de febrero (OEM-AFP).- Un nuevo choque entre reclusos en un centro penal de esta ciudad provocó hoy la muerte de 44 reos, la cifra más elevada de los últimos años en hechos similares de violencia en cárceles en México, según portavoces oficiales. (La Prensa, 20 de febrero de 2012, Metrópoli: ¡MATAN A 44 REOS!<sup>28</sup>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Directo</li> <li><input type="radio"/> Indirecto</li> </ul>
<p>La Cofepris inmovilizó 4,453 piezas de productos denominados "milagro" que supuestamente sirven para tratar diversas enfermedades, en tiendas Sanborns, Walmart y Nutrisa, del Distrito Federal. (La Prensa, 20 de febrero de 2012, Metrópoli, Inmovilizó Cofepris 4,453 piezas de los productos "milagro" por Genoveva Ortiz<sup>29</sup>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Directo</li> <li><input type="radio"/> Indirecto</li> </ul>
<p>NUEVA YORK, N.Y., 17 de febrero (OEM-AP).- Dos organizaciones nacionales han recopilado casi 19,000 firmas para que un inmigrante mexicano que fue deportado en 2010 no pierda ahora los derechos de paternidad de sus tres hijos estadounidenses. (La Prensa, 20 de febrero de 2012, Metrópoli: Lucha mexicano por la paternidad de 3 hijos en EU<sup>30</sup>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Directo</li> <li><input type="radio"/> Indirecto</li> </ul>
<p>Un juez federal ha dictado la formal prisión a un grupo de seis mujeres, quienes fueron detenidas en el Estado de Puebla, donde se les acusó de corromper a menores de edad. (La Prensa, 20 de febrero de 2012, Policía, Caen 6 damas en Puebla por lenocinio, por Antonio de Marcelo<sup>31</sup>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Directo</li> <li><input type="radio"/> Indirecto</li> </ul>
<p>Como probables responsables de narcomenudeo, fueron detenidos dos sujetos, que sorprendentemente, en plena vía pública de la Colonia Gertrudis Sánchez, tenían en posesión aves exóticas protegidas por la ley, entre las que destaca un tucán. (La Prensa, 20 de febrero de 2012, Policía Atoran a 2 que vendían mota, tucán y perico por Antonio de Marcelo<sup>32</sup>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Directo</li> <li><input type="radio"/> Indirecto</li> </ul>

<sup>28</sup> La Prensa. (2012, 20 de febrero) ¡MATAN A 44 REOS! La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435770.htm>

<sup>29</sup> La Prensa. (2012, 20 de febrero) Inmovilizó Cofepris 4,453 piezas de los productos "milagro". La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435799.htm>

<sup>30</sup> La Prensa. (2012, 20 de febrero) Lucha mexicano no por la paternidad de 3 hijos en EU. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2433353.htm>

<sup>31</sup> De Marcelo, Antonio. (2012, 20 de febrero) Caen 6 damas en Puebla por lenocinio. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435777.htm>

<sup>32</sup> De Marcelo, Antonio. (2012, 20 de febrero) Atoran a 2 que vendían mota, tucán y perico. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435772.htm>

**3) Ejercicio sobre diferenciación entre leads y otro tipo de párrafos de la nota informativa (Nivel de aplicación) 📄**

Objetivo: Usar conocimientos sobre lead, y detectar cuáles si son lead y cuáles no, fundamentado su respuesta.

Instrucciones: Se te presentan varios párrafos, selecciona cuáles son lead, escribe la fundamentación de tu respuesta. A los párrafos que no hayas considerado lead y/o entradas, expresar el porqué para ti no son.

Párrafo Lead	Respuesta
<p>Ayer se informó que como resultado del operativo Dinámico, la Policía de Investigación de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal detuvo a dos individuos en posesión de varios envoltorios con polvo blanco, una bolsa con marihuana, una báscula gramera y tres jaulas de madera con un tucán y diez guacamayas, animales considerados en peligro de extinción. (La Prensa, 20 de febrero de 2012, Policía Atoran a 2 que vendían mota, tucán y perico por Antonio de Marcelo)</p>	<p><input type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Jhonatan Murillo, señaló que en Clincoob lo importante es ayudar a las personas a alcanzar su peso mediante la actividad física, una buena alimentación y un programa de seguimiento continuo de su estado de salud. (El Heraldo de Tabasco 20 de febrero de 2012, Obesidad, síndrome depresivo, Por María Albert Hernández<sup>33</sup>)</p>	<p><input type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) es el que más casos reporta con 52 pacientes y el sector salud con 14, ISSSTE 3 y PEMEX 11 casos. Una de las opciones para evitar la aparición de varicela es la vacuna, sin embargo por el alto costo el cual es de mil pesos no está al alcance de toda la población. (El Heraldo de Tabasco, 20 de febrero de 2012, Reporta SS 95 casos de varicela, por Ruth Pérez Magaña<sup>34</sup>)</p>	<p><input type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Culiacán, Sin.- La Secretaría de Salud confirmó que en Sinaloa se han registrado 64 casos de Influenza en todo el Sector Salud (SSA, IMSS e ISSSTE) informó, el titular de la dependencia en la entidad, el Dr. Ernesto Echeverría Aispuro. (La Prensa, 18 de febrero de 2012, Confirma la SSA en Sinaloa 50 casos de Influenza AH1N1 en la entidad<sup>35</sup>)</p>	<p><input type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p>

<sup>33</sup> Albert Hernández, María. (2012, 20 de febrero) Obesidad, síndrome depresivo. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435993.htm>

<sup>34</sup> Pérez Magaña, Ruth. (2012, 20 de febrero) Reporta SS 95 casos de varicela. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2436007.htm>



<sup>35</sup> Organización Editorial Mexicana. (2012, 18 de febrero) Confirma la SSA en Sinaloa 50 casos de Influenza AH1N1 en la entidad La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2434342.htm>


<p>"Tenemos cuarenta y cuatro víctimas mortales, no se usaron armas de fuego, murieron por heridas de armas contundentes y punzocortantes", dijo a la AFP el vocero estatal de Seguridad, Jorge Domene, al señalar que la riña la habrían protagonizado miembros rivales de los cárteles del Golfo y de "Los Zetas". (La Prensa, 20 de febrero de 2012, Metrópoli: ¡MATAN A 44 REOS!)</p>	<p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

#### 4) Ejercicio de redacción de leads (Nivel de análisis) 📄



Objetivo: Redactar leads a partir de la información gráfica y textual que se te proporciona. Recuerda ser claro, preciso y sencillo, además de tener una buena jerarquización de la información proporcionada.

Instrucciones: A continuación se te presentan imágenes que aluden a hechos noticiosos, además de información relacionada a las preguntas básicas del periodismo. . Recuerda ser claro, preciso y sencillo, además de tener una buena jerarquización de la información proporcionada.

Imagen	Texto	Párrafo
	<p>Qué: Sismo de 8.5° Richter.</p> <p>Cómo: con una duración de 1:38 segundos.</p> <p>Cuándo: 21 de marzo del 2012</p> <p>Dónde: epicentro costas de Guerrero, ciudad de México.</p>	
	<p>Qué: decomiso de armas, rifles y granadas de uso exclusivo de la Secretaría de Marina.</p> <p>Quién: 8 detenidos, son presuntos integrantes del "grupo zetas".</p> <p>Cómo: en un operativo fueron encontradas en una hacienda.</p> <p>Cuándo: 02 de febrero del 2012.</p> <p>Dónde: Navolato, Sonora.</p> <p>Por qué:</p>	

	<p>Qué: explosión de coche bomba.</p> <p>Quién: 8 muertos y 25 heridos de gravedad.</p> <p>Cómo: cerca de las 9:00am afuera de la estación del metro Hidalgo.</p> <p>Cuándo: 15 de febrero del 2012.</p> <p>Dónde: Cuauhtémoc, D.F.,</p> <p>Por qué:</p>	
	<p>Qué: Narcofosa</p> <p>Quién: 30 cadáveres no identificados.</p> <p>Cómo: tras el operativo con perros de detección,</p> <p>Cuándo: 31 de enero del 2012.</p> <p>Dónde: en Boca del Río 82, en Veracruz.</p> <p>Por qué:</p>	
	<p>Qué: operativo en Guerrero.</p> <p>Quién: militares del ejército mexicano.</p> <p>Cómo: a través de un operativo para la detención de personal del capo Guzmán.</p> <p>Cuándo: 26 de febrero del 2012</p> <p>Dónde: Guerrero, Xihuatanejo.</p> <p>Por qué:</p>	

	<p>Qué: derrumbe de trabe en construcción de segundo piso del periférico.</p> <p>Quién: 12 muertos, 8 coches en pérdida total.</p> <p>Cómo: La trabe no resistió el tonelaje de la ballena que estaban</p> <p>Cuándo: 28 de febrero del 2012.</p> <p>Dónde:</p> <p>Por qué:</p>	
	<p>Qué: invención de vacuna contra la diabetes.</p> <p>Quién: IPN</p> <p>Cómo: tras 25 años de investigación, se ha logrado sintetizar una proteína que favorece la regeneración de los órganos dañados por la diabetes mellitus tipo 2.</p> <p>Cuándo: 30 de enero del 2012.</p> <p>Dónde: Instituto de Investigaciones Biomédicas.</p>	
	<p>Qué: rescate de personas víctimas de una red de trata de personas.</p> <p>Quién: 28 mujeres, 19 menores de edad.</p> <p>Cómo: en operativo en Tlaxcala.</p> <p>Cuándo: 05 de febrero.</p> <p>Dónde: Tlaxcala.</p> <p>Por qué: Tras la investigación de una denuncia anónima.</p>	

	<p>Qué: tratamientos contra el cáncer con nanorobots.</p> <p>Quién: 10 pacientes del Centro Médico Siglo XXI</p> <p>Cómo: ingesta de capsula con 2 nanorobots.</p> <p>Cuándo: 26 de diciembre del 2011.</p> <p>Dónde: en Centro Médico Siglo XXI</p> <p>Por qué: resultado de la investigación del IPN, la UNAM y</p>	
	<p>Qué: descubrimiento de ruinas prehispánicas, en San Luis Potosí.</p> <p>Quién: Jorge Navoa y Maricruz Morales, excursionistas.</p> <p>Cómo: debido a que 2 excursionistas se perdieron 8 días, la ruta de sobrevivencia, se encontraron dicho recito ceremonial.</p> <p>Cuándo: 02 de febrero.</p> <p>Dónde: San Luis Potosí, Xixitla.</p> <p>Por qué:</p>	

**5) Ejercicio de redacción de leads, tomando en consideración la audiencia (Nivel de síntesis) 🇲🇽**

Objetivo: Construir leads con base en extractos auditivos, tomando en consideración la claridad, sencillez y concreción, para las siguientes audiencias: audiencias a) audiencia comerciantes; b) audiencia clase alta; c) audiencia estudiantes y profesionistas; d) audiencia especializada, e) niños.

Instrucciones: Con base en el ejercicio anterior, redacta leads para cada una de las siguientes audiencias) audiencia comerciantes; b) audiencia clase alta; c) audiencia estudiantes y profesionistas; d) audiencia especializada, e) niños. Cuida tu redacción y redacta leads, breves, sencillos y precisos.

## 6) Ejercicio de autoevaluación (Nivel de evaluación) 🏠

Objetivo: Construir un texto claro, concreto y preciso sobre los conocimientos adquiridos en submódulo Lead y/o entrada.

Instrucciones: Redacta un texto de menos de 5 párrafos dónde expongas, los conocimientos adquiridos en la submódulo Lead y/o entrada., recuerda ser claro, preciso y sencillo en tu redacción.

## 7) Ejercicio de reporte local 🏠

Objetivo: Verificar los conocimientos y relación de los conceptos claves expuestos en submódulo.

Instrucciones: Escoge algún tema en tu comunidad que sea de tu interés. Delimitalo de tal manera que escojas el tema de tu nota. Procede a conocer acerca del hecho sobre el cual quieres realizar una nota informativa. Acude con las fuentes directas e indirectas para recabar información respecto a las preguntas básicas del periodismo. Lee la información, analízala, comprende el hecho y sus circunstancias. Redacta un título y lead.

### 3.4.6 *Tie-in* (cuello) de la nota informativa

El *Tie-in* o cuello de la noticia, es uno o dos párrafos de apoyo al primer párrafo.

Como elemento que sirve para anticipar al lector la existencia en el cuerpo de la información de material de antecedentes, que sirve para vincular el hecho del que se informa con otros sucedidos anteriormente Armentia; Caminos (2003: 59-60)

#### Guía de aprendizaje 7

**Tema:** *Tie-in*

**Justificación:** El concepto no es conocido, esté párrafo funciona como transición y/o ayuda al lead para descargar información importante.

#### Objetivos:

- Exponer concepto central.
- Practicar redacción sobre concepto central *tie-in*.
- Construir párrafos tomando en consideración conocimientos expuestos en submódulo.

#### Actividades:

- Lecturas sobre concepto central.
- Elaboración de ejercicios de comprensión de lectura usando el mapa conceptual.
- Aplicación de cuestionario de preguntas abiertas
- Ejercicio elaborativo de redacción sobre concepto central.



- Ejercicio elaborativo lúdico de redacción de párrafos sobre concepto central tomando en consideración la audiencia.
- Redacción de texto desarrollando los conocimientos adquiridos y reforzados en submódulo.

**Evaluación:**

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen varios ejercicios elaborativos de redacción sobre el concepto “*tie-in*” deberás cuidar tu redacción y que tus ejercicios tengan un estilo noticioso.

**1) Lección sobre definición y características de tie-in (Nivel de conocimiento)** 

Objetivo: Exponer al estudiante el concepto tie-in.

Instrucciones: Lee con atención el siguiente texto. Después con la comprensión de lectura elabora un mapa conceptual.

Es uno o dos párrafos de apoyo al primer párrafo. No es obligatoria su aparición, suele darse en las contextualizaciones o en aquellas relacionadas:

• Descargar en un segundo párrafo identificador que sería muy extenso en el primer párrafo.

• Añadir detrás del primer párrafo uno o dos hechos que son secundarios pero significativos para la historia que vamos a relatar.

En una información que forma parte de un proceso informativo que dura varios días, el cuello puede servir para vincular la noticia del día con hechos sucedidos en días anteriores y que han podido ser publicados en el medio.

Como elemento que sirve para anticipar al lector la existencia en el cuerpo de la información de material de antecedentes, que sirve para vincular el hecho del que se informa con otros sucedidos anteriormente (Armentia, Caminos: 2003: 59-60)

Existen dos tipos *Tie-in* ampliación de información y *Tie-in* de contexto

Parte de la nota informativa	Sugerencias de redacción
<i>Tie-in</i> (cuello)	Por qué(s) Cómo + Por qué (finalidades) + para qué (finalidades) Por qué(s) + Para qué + Quién(es)

## 2) Ejercicio definición personal del concepto *tie-in* (Nivel de comprensión)

Objetivo: Recordar los conocimientos presentados respecto al *tie-in*.

Instrucciones responde de manera personal, emplea una redacción concreta precisa y clara en tu definición.

¿Qué es un *tie-in* y cuáles son sus características?

## 3) Ejercicio redacción de *tie-in* (Nivel de aplicación)

Objetivo: Usar conocimientos sobre *tie-in*.

Instrucciones: Redacta párrafos enlaces (*tie-in*) tomando en consideración el estilo noticioso (claridad, concreción y sencillez) así como la jerarquización en la construcción del mismo.

Metrópolis ¡MATAN A 44 REOS!



La Prensa, 20 de febrero de 2012

Información general:

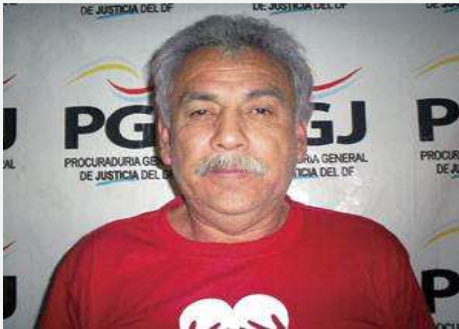
Tenían heridas de arma punzocortante, Jorge Domene, vocero estatal de Seguridad en Monterrey N.L. Riña entre miembros rivales de los cárteles del Golfo y de "Los Zetas". Cinco días después del mortal incendio Este hecho en México sucede cinco días después del mortal incendio en la cárcel de Comayagua, en el centro de Honduras, que tuvo un saldo de 359 fallecidos, una de las peores tragedias ocurridas en una cárcel en el mundo Domene atribuyó el incidente a la lucha entre cárteles por el control del penal de Apodaca, ubicado a unos 30 kilómetros del centro de Monterrey, en el Estado de Nuevo León. Se estima que "Los Zetas" son quienes dominan el centro de detención. Todos los fallecidos estaban recluidos en el ambulatorio (sección) D de la cárcel y que fueron atacados en la madrugada por internos del pabellón C armados con barrotes, trozos de madera y cuchillas. No hubo heridos, según señaló Domene.

(LEAD) MONTERREY, N.L., 19 de febrero (OEM-AFP).- Un nuevo choque entre reclusos en un centro penal de esta ciudad provocó hoy la muerte de 44 reos, la cifra más elevada de los últimos años en hechos similares de violencia en cárceles en México, según portavoces oficiales.

**Redacción de *tie-in***

Policía

Atoran a 2 que vendían mota, tucán y perico



La Prensa, 20 de febrero de 2012, Antonio de Marcelo

Información: Resultado del operativo Dinámico, En el operativo Dinámico de Investigación, realizado en la Colonia Gertrudis Sánchez, Delegación Gustavo A. Madero, la Policía de Investigación de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal detuvieron a 2 sujetos, uno sujeto entregaba varios paquetes blancos a otra persona, motivo por el cual se procedió a la revisión de rutina. Eduardo Hidalgo Vega poseía 22 envoltorios de papel blanco que contenía la mencionada cocaína, la hierba verde y la báscula, y a un costado, las jaulas de madera con las aves. Detuvo a dos individuos en posesión de varios envoltorios con polvo blanco, una bolsa con marihuana, una báscula gramera y tres jaulas de madera con un tucán y diez guacamayas, animales considerados en peligro de extinción. La Subprocuraduría de Averiguaciones Previas Centrales por conducto de la Fiscalía Central de Investigación, dio a conocer que Eduardo Hidalgo Vega y José Jalif Méndez Ríos quedaron relacionados en los delitos contra la salud (en posesión de clorhidrato de cocaína y cannabis sativa con fines de venta) y ambiental (posesión de fauna en peligro de extinción). El inculpado mencionó a los agentes de investigación que las aves eran de su propiedad, que las adquirió en el mercado de Sonora, y pretendía venderlas a un precio de 3,000 pesos por el tucán y 2,500 por cada guacamaya. La comercializaba con José Jalif Méndez Ríos.

(LEAD) Como probables responsables de narcomenudeo, fueron detenidos dos sujetos, que sorprendentemente, en plena vía pública de la Colonia Gertrudis Sánchez, tenían en posesión aves exóticas protegidas por la ley, entre las que destaca un tucán.

**Redacción de *tie-in***

Policía

Investigan enfrentamientos de estudiantes en el Metro<sup>36</sup>

La Prensa, 18 de febrero de 2012, Noel F. Alvarado

\* En dos hechos distintos se aseguraron a 36 personas; 26 eran menores  
Información:

Metro, hasta el momento hay 10 menores y 5 mayores de edad presentados, mismos que se encuentran identificados como Angel Hinojosa Ortiz, de 19 años; Jorge Luis Rosas Díaz, de 18; Guillermo Arturo Arrollo Alejandre, de 19; Alejandro Segura Padilla, de 19, y Daniel García Gutiérrez, de 18. Una vez que las autoridades ministeriales de la Procuraduría capitalina integren la averiguación previa, determinarán a quiénes consignan ante un juez por los delitos de lesiones y daños en propiedad ajena, por haberse enfrentado de manera violenta dentro del Metro y haber arrojado un petardo. Algunos de los detenidos dicen ser del Bachilleres 3, por lo que continúan con las investigaciones. Como oportunamente se informó, la tarde del pasado viernes, dos grupos de jóvenes -presuntamente estudiantes- se enfrentaron en el interior de la estación Santa Anita del Metro, donde lanzaron un petardo que lesionó a cinco personas, mismas que fueron trasladadas a los hospitales Rubén Leñero, Xoco y Balbuena. Policía de Investigación de la Coordinación Territorial Iztacalco 1 informó que hay 12 detenidos que fueron enviados a la agencia 50B Pino Suárez/Guerrero de Atención Especializada del Metro, en las calles de Zarco y Violeta, Colonia Guerrero, para la integración de la averiguación previa.

(LEAD) Un total de 15 personas relacionadas en los hechos violentos en la estación del Metro Santa Anita, comparecen y rinden su declaración ante las autoridades ministeriales de la Procuraduría capitalina. Entre los detenidos se encuentran 10 menores de edad.

**Redacción de *tie-in***

---

<sup>36</sup> La Prensa. (2012, 18 de febrero) Investigan enfrentamientos de estudiantes en el Metro. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2434429.htm>

Internacional

Descubiertos en Argelia 43 misiles enterrados en la arena<sup>37</sup>

Organización Editorial Mexicana, 20 de febrero de 2012, AFP.

Información: No se dio más indicaciones sobre la fecha de estos descubrimientos. Según el diario, 15 misiles aéreos portátiles SA-24 y 28 misiles sol-aire Sam-7 de fabricación rusa, así como una gran cantidad de municiones fueron descubiertos por los servicios de seguridad argelinos. Escondidos bajo la arena, a 43 km de la frontera libia, el armamento fue descubierto gracias a informaciones dadas por contrabandistas que operan en este corredor del desierto, subraya la misma fuente. Este tipo de armas puede ser utilizado sin formación ni dificultades de desplazamiento, precisa el diario. Según el diario Ennagar, el ministerio de Defensa libio entregó a los argelinos planos recuperados en las oficinas de los servicios secretos del antiguo régimen que indicaban las posiciones en las que están enterradas armas en territorio argelino. El dirigente derrocado y asesinado Muanmar Gadafi había hecho enterrar armas también en Malí y en Níger en previsión de una larga batalla para retomar el poder, añade el diario, sin citar sus fuentes. Argel estaría de acuerdo para restituir estas armas a Libia, según el diario de lengua árabe. Argelia ha expresado en varias ocasiones su temor de que armas de Libia acabasen en las manos de Al Qaida en el Magreb Islámico (Aqmi) presente en esta región de Sahel.

(LEAD) Argel.- Los servicios de seguridad argelinos descubrieron todo un arsenal de guerra, incluidos 43 misiles, enterrados en la arena en In Aménas, en el sureste argelino, cerca de la frontera libia, informó el lunes el diario francófono El Watan.

**Redacción de *tie-in***

---

<sup>37</sup> Organización Editorial Mexicana, AFP. (2012, 20 de febrero) Descubiertos en Argelia 43 misiles enterrados en la arena. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2436365.htm>

Metrópolis

Mata influenza a 135<sup>38</sup>



La Prensa, 18 de febrero de 2012, Genoveva Ortiz.

Información:

Actualmente en México circulan los tres virus estacionales de influenza: A H1N1, A H3N2 e influenza B. La vacuna contra influenza incluye protección contra estos tres virus estacionales. Hasta la semana pasada se tenían confirmados 3,522 casos de influenza A H1N1 y 81 defunciones (del primero de enero al 10 de febrero), por lo que se mantiene la tendencia ascendente en el comportamiento del virus, que es el esperado para esta temporada y que se prevé empiece a descender en abril. El 50% de las defunciones por influenza se hospitalizó a partir del cuarto día de inicio de la enfermedad, además el 89% no estaba vacunado y el 75% tenía una comorbilidad, siendo las tres más frecuentes diabetes mellitus, obesidad e hipertensión arterial. La autoridad sanitaria destacó que en la última semana se notificaron 60 defunciones confirmadas de influenza, sin embargo precisó que solamente 12 (20%) ocurrieron en la última semana y las 48 restantes son de semanas previas, lo que resulta de los procesos técnicos de confirmación que incluyen la toma de muestra, procesamiento en laboratorio, emisión de resultados y notificación de los mismos. La mediana de la proporción de consultas por infección respiratoria aguda grave en las Unidades de Salud Monitoras de Influenza, fue de 10 casos por cada mil consultas en la quinta semana de 2012. Al tiempo que la proporción de muestras que resultan positivas al virus de influenza disminuyó en 33% en las últimas cuatro semanas, por lo que se mantienen las mismas medidas preventivas instauradas por la Secretaría de Salud.

(LEAD) En la última semana se confirmaron 918 nuevos casos de influenza A H1N1 y 54 defunciones, por lo que el acumulado en lo que va del año es de 4,440 casos y 135 decesos, según el último reporte de la Secretaría de Salud.

**Redacción de *tie-in***

<sup>38</sup> Ortiz, Genoveva. (2012, 18 de febrero) Mata influenza a 135. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2434407.htm>

### 5) Ejercicio redacción de tie-in con audiencia (Nivel de análisis) 🗣️

Objetivo: Verificar la aplicación de los conocimientos adquiridos en submódulo tie-in, a través de un ejercicio de redacción.

Instrucciones: con base la información proporcionada en el ejercicio anterior, redacta 5 tie-in para cada una de las siguientes audiencias:

- a) audiencia comerciantes;
- b) audiencia clase alta;
- c) audiencia estudiantes y profesionistas;
- d) audiencia especializada,
- e) niños.

### 6) Ejercicio de autoevaluación (Nivel de síntesis) 🗣️

Objetivo: Verificar los conocimientos y relación de los conceptos claves expuestos en submódulo.

Instrucciones: Redacta un texto de menos de 5 párrafos dónde expongas, los conocimientos adquiridos en la submódulo Tie-in, recuerda ser claro, preciso y sencillo en tu redacción.

### 7) Ejercicio de reporte local 🗣️

Objetivo: Validar aplicación de conocimientos, en ejercicio de reporte local.

Instrucciones: Escoge algún tema en tu comunidad que sea de tu interés. Delimítalo de tal manera que escojas el tema de tu nota.

Procede a conocer acerca del hecho sobre el cual quieres realizar una nota informativa. Acude con las fuentes directas e indirectas para recabar información respecto a las preguntas básicas del periodismo. Lee la información, analízala, comprende el hecho y sus circunstancias. Redacta un título, lead y tie-in.

#### 3.4.7 Cuerpo de la nota informativa

El cuerpo de la nota tiene una función explicativa y contextual acerca del hecho noticioso que se reporta. Amplia, explica y refuerza el núcleo de la nota, además de aportar contexto y material de relevancia secundaria Benavides (et al. 1997: 129)

#### Guía de aprendizaje 8

**Tema:** El cuerpo

**Justificación:** Dentro del desarrollo del cuerpo de una nota informativa se desmenuza la información, así se proporcionan detalles sobre las preguntas básicas del periodismo, el orden cronológico de sucesión de los hechos, datos de contexto.

### Objetivos:

- Exponer concepto central.
- Practicar redacción sobre concepto central cuerpo.
- Construir párrafos tomando en consideración conocimientos expuestos en submódulo.

### Actividades:

- Aplicación de cuestionario de preguntas abiertas.
- Ejercicio elaborativo sobre clasificación de tipos de párrafo utilizados en el cuerpo de una nota informativa: contexto, ejemplificación, causa-efecto y transitivo.
- Ejercicio elaborativo de redacción sobre concepto central.
- Ejercicio elaborativo lúdico de redacción de párrafos sobre concepto central tomando en consideración la audiencia.
- Redacción de texto desarrollando los conocimientos adquiridos y reforzados en submódulo.

### Evaluación:

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen varios ejercicios elaborativos de redacción sobre el concepto “estilo noticioso” deberás cuidar tu redacción en los ejercicios.

#### 1) **Ejercicio diagnóstico sobre concepto clave (Nivel de conocimiento)**

Objetivo: Recordar conocimientos sobre parte de la nota informativa cuerpo.

Instrucciones: Responde de manera individual las siguientes preguntas, los resultados servirán para direccionar el proceso de enseñanza en MIDNI sobre el cuerpo de la nota informativa.

- Redacta tu definición personal del cuerpo de la nota informativa.
- Menciona algunos tipos de párrafos que integran generalmente el cuerpo de la nota informativa.

#### 2) **Exposición sobre tipos de párrafos frecuentes en redacción del cuerpo de la nota informativa (Nivel de comprensión)**

Objetivo: Exponer al estudiante los tipos de párrafos que se redactan con frecuencia en el cuerpo de la nota informativa.

Instrucciones: Lee con atención el siguiente texto. Después redacta un texto breve con la comprensión de lectura.

Un párrafo es la mínima unidad de redacción que explica y desarrolla el significado de una idea. Un párrafo generalmente tiene tres partes: la oración principal, las oraciones argumentativas y la oración concluyente; todas ellas contienen la misma palabra clave o idea clave que controla la información en el resto del párrafo.



Cabe citar que las características de cada párrafo se pueden mezclar y presentarse híbridos. El uso del tipo de párrafo dependerá de la naturaleza y del enfoque que se le quiera dar al hecho noticioso.

### **Tipos de párrafos:**

#### **Párrafo de Causa y Efecto**

Presentan las causas de la situación y los resultados que ella produce.

Se establecen relaciones de cómo o por qué ocurren los hechos, explorando las causas y efectos de los eventos relacionados.

#### **Párrafo de propósito:**

Añaden motivos, causas, argumentos sobre el qué.

En este tipo de párrafo se muestran las características y especificación de la información de las principales preguntas básicas del periodismo, es decir se encarga de contar los pormenores sobre cómo ocurrió el hecho.

#### **Párrafo de contexto:**

Presenta investigación sobre hechos que anteceden al hecho noticioso.

Sirve para poner al tanto al lector sobre los antecedentes, hechos relacionados, sujetos, lugares, dependencias, que guardan relación con el hecho que se reporta.

#### **Párrafo de Ejemplificación:**

Demuestran y clarifican ideas de los sujetos noticia, generalmente presentan citas, directas o indirectas.

Se agrupan cosas o ideas que opina un sujeto noticia, con relación al hecho noticioso en el que se encuentra involucrado. Su propósito es mostrar la postura, sin tergiversar la información obtenida de una primera fuente: entrevista, chacaleo.

### **3) Ejercicio de diferenciación de tipos de párrafo que se presentan en la redacción de un cuerpo de la nota informativa (Nivel de comprensión) 📄**

Objetivo: Diferenciar los distintos tipos frecuentes de párrafos que se manejan en la redacción del cuerpo de la nota informativa.

Instrucciones: A continuación se te presentan varios párrafos que pertenecen a distintas notas informativas en su parte cuerpo. Clasifica los párrafos de acuerdo a los más empleados en la redacción del cuerpo de la nota informativa: a) Transitivo; b) Contexto; c) Causa-consecuencia; d) Ejemplificación (citas textuales directas y/o indirectas).

#### **Metrópoli**

1.-¡CAERA COMO OSAMA!<sup>39</sup>

La Prensa, 27 de febrero de 2012, Joel Saucedo.

(LEAD) La Secretaria de Seguridad Interna de EU recordó que el gobierno de su país tardó 10 años en dar con el paradero del líder de Al Qaeda y lo mismo le sucederá al del Cártel de Sinaloa, vaticinó

(TIE-IN) La Secretaria de Seguridad Interna de Estados Unidos, Janet Napolitano, afirmó que así como el gobierno de su país logró dar con el paradero de Osama bin Laden tras 10 años de búsqueda, lo mismo sucederá con el líder del Cártel de Sinaloa, Joaquín "El Chapo" Guzmán.

<sup>39</sup> Saucedo, Joel. (2012, 27 de febrero) ¡CAERA COMO OSAMA! La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446707.htm>

Párrafo_cuerpo	Tipo_párrafo cuerpo	Justificación
La funcionaria estadounidense participó en una rueda de prensa, después de reunirse en privado con el Secretario de Gobernación, Alejandro Poiré.		
La Segob precisó que Janet Napolitano contestó a una pregunta: "yo no creo que va a suceder lo mismo con Guzmán, lo único que estoy sugiriendo es que somos persistentes cuando estamos cerca del mal y que dañe a ambos países		
"Bueno, quiero decirle algo, nos tomó diez años atrapar a Osama bin Laden (líder de Al Qaeda), lo encontramos y ya sabe usted lo que pasó".		
Napolitano dijo que el narcotráfico y el terrorismo pueden ser comparables. "El terrorismo en este sentido es un flagelo global, todos los países están luchando en contra del terrorismo, por eso tenemos un acuerdo de intercambio de información, vamos a trabajar conjuntamente".		
El tráfico de drogas -apuntó- también es un flagelo y tiene que ser manejado de una manera diferente porque es un tipo de crimen distinto, pero por eso también es importante que actuemos no solamente binacionalmente sino de una manera regional para poder evitar el abastecimiento de narcóticos ilegales.		
Además la funcionaria estadounidense destacó que están trabajando conjuntamente para evitar la entrada de terroristas tanto a México como Estados Unidos, además de existir diferentes formas de identificarlos cuando está viajando.		
Entre otras cosas, Janet Napolitano dijo que el vecino país del norte carece de información sobre un supuesto acuerdo entre "Los Zetas" y terroristas.		
Sin embargo, aseguró: "Tenemos los ojos puestos en estos dos grupos los terroristas y 'Los Zetas' y muchos otros, vamos a ser persistentes, consistentes y fuertes al confrontarlos".		
Ambos funcionarios hablaron ante los medios de comunicación después de acordar impulsar un "programa piloto" de repatriación de connacionales mexicanos, para reducir su vulnerabilidad y evitar que sean presa de bandas del crimen organizado.		
A Napolitano se le preguntó si es comparable el narcotráfico que hay en México al de Sudamérica, con el terrorismo de su país. Yo creo que voy a detenerme acá, con respecto a esta parte de la pregunta", respondió.		
"Si el tráfico de drogas puede ser comparable con terrorismo. El terrorismo en este sentido es un flagelo global, todos los países están luchando en contra del terrorismo, por eso tenemos un acuerdo de intercambio de información, vamos a trabajar conjuntamente.		
"Esto es importante, la comunidad de naciones es lo importante, aumenta la probabilidad de que podamos nosotros evitar actos terroristas antes de que se efectúen y se completen.		
"El tráfico de drogas también es un flagelo, tiene que ser manejado de una manera diferente, porque es un tipo de crimen diferente, un flagelo diferente, una plaga diferente, pero también por eso es tan importante que actuemos no solamente binacionalmente, sino de una manera regional para poder evitar el abastecimiento de narcóticos ilegales", enfatizó.		

Metrópolis

2.-Acaban presupuesto de salud males de sobrepeso y obesidad<sup>40</sup>

La Prensa, 27 de febrero de 2012, Patricia Carrasco

Considera El Poder del Consumidor que los precandidatos a la Presidencia deben ocuparse del problema que afecta a millones de mexicanos por el deterioro de sus hábitos alimentarios

(LEAD) Con el panorama que presenta México en el tema de salud, donde siete de cada 10 adultos y uno de cada tres niños tiene sobrepeso u obesidad; 10.000,000 de diabéticos y 150,000 personas que requieren diálisis para sobrevivir; un sistema de salud público colapsado frente a las tendencias crecientes de las enfermedades asociadas al deterioro de los hábitos alimentarios, ya México en 2020 tendrá 20.000,000 de diabéticos, los candidatos a la Presidencia han sido corresponsables o, en el mejor de los casos, no tienen idea de cómo enfrentar esta situación.

(TIE-IN) Así lo consideró la organización El Poder del Consumidor, al informar que los gastos dirigidos al tratamiento de las enfermedades asociadas a la obesidad pasaron de 35,000 a 67,000 millones de pesos anuales en los últimos ocho años.

Párrafo_cuerpo	Tipo_párrafo cuerpo	Justificación
La Secretaría de Salud ha proyectado que para 2017 estos gastos asciendan a 170,000 millones de pesos y que rebasarán la capacidad financiera del Estado.		
El Poder del Consumidor afirma que los gastos generados por la epidemia de sobrepeso y obesidad son muy superiores.		
Resaltó que Josefina Vázquez Mota cuando era secretaria de la SEP anunció que la empresa Coca Cola ingresaría a las escuelas públicas con su programa "Movimiento Bienestar", con el supuesto fin de promover la actividad física.		
Durante los dos últimos sexenios gobernados por el PAN se han presentado en México los más acelerados incrementos de sobrepeso y obesidad infantil, los mayores en el mundo. En especial, durante la administración de Vicente Fox, de acuerdo con las Encuestas Nacionales de Salud y Nutrición (1999-2006), el sobrepeso y la obesidad en niños de cinco a 11 años aumentó 40%.		
Andrés López y el PRD, ocupó la jefatura del gobierno del Distrito Federal de 2000 a 2005, cargo que dejó para ser candidato a la Presidencia de la República. Durante su gestión no desarrolló ningún programa específico para el combate de la epidemia de obesidad en la ciudad de México.		
Tampoco en su agenda política ha presentado una propuesta clara de políticas públicas para combatir el deterioro de la salud alimentaria.		
El tema de la obesidad es necesario en las plataformas electorales federales y programas de gobierno de los partidos para el periodo 2012-2018, dice El Poder del Consumidor.		
Frente al argumento de que la epidemia de obesidad tomó relevancia hasta 2006 cuando fue publicada la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición; hay que señalar que desde hace más de 20 años el doctor Adolfo Chávez ya había advertido que si no se hacía algo para enfrentar el deterioro alimentario las consecuencias.		

<sup>40</sup> Carrasco, Patricia. (2012, 27 de febrero) Acaban presupuesto de salud males de sobrepeso y obesidad. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446741.htm>

Policía  
3.- Hallaron 50 muertos<sup>41</sup>  
La Prensa, 27 de febrero de 2012.

(LEAD) DURANGO, Dgo., 27 de febrero (OEM-AFP).- El número de cadáveres en catorce fosas clandestinas descubiertas en menos de un año en esta entidad, se elevó a 332 después que la fiscalía confirmó hoy que los restos en una fosa hallada en diciembre corresponden a 50 personas.

(TIE-IN) Inicialmente las autoridades habían señalado que en esa fosa, encontrada el 18 de diciembre en la ciudad de Durango a unos 1,000 kilómetros al norte del Distrito Federal, habían sido exhumados diez cuerpos.

Párrafo_cuerpo	Tipo_párrafo cuerpo	Justificación
Pero los trabajos de recuperación de los restos humanos continuaron y tras el reporte de los forenses se encontraron que correspondían a 50 cadáveres, dijo a la prensa la fiscal de Durango, Sonia de la Garza.		
Los cadáveres son de personas asesinadas "aproximadamente en 2010, a principios", señaló De la Garza, y agregó que se espera colaboración de familiares para identificarlos.		
En todo el Estado de Durango (homónimo de la capital), de 1.6 millones de habitantes y afectado por enfrentamientos entre facciones del Cártel de Sinaloa y el grupo de "Los Zetas", se han encontrado 332 cadáveres en una docena de fosas clandestinas desde abril de 2011.		
De esta cifra sólo treinta y siete cadáveres han sido entregados a sus familiares, añadió la fiscal.		
México sufre una ola de violencia generada por pugnas entre narcotraficantes y operativos para detenerlos, con saldo de más de 50,000 muertos desde que comenzó la ofensiva militar contra los cárteles en diciembre de 2006, cifra que incluye también a civiles ajenos al crimen organizado.		
La estatal Comisión de Derechos Humanos estimó hace un año que en el mismo lapso se han denunciado 5,000 desaparecidos y que 9,000 cadáveres de las víctimas nunca fueron identificados		

Salud  
4.- Hallan virus de gripe en murciélagos<sup>42</sup>

El estudio fue publicado en la revista Proceedings of the National Academy of Sciences. Foto: AP Organización Editorial Mexicana, 27 de febrero de 2012, AP.

(LEAD) Atlanta, EU.- Por primera vez, científicos descubrieron evidencia de gripe en murciélagos, reportando un virus nunca visto hasta ahora cuyo riesgo para los humanos es desconocido.

(TIE-IN) El sorprendente hallazgo de fragmentos genéticos de un virus de gripe es el primer reporte bien documentado de esa presencia en los mamíferos alados. Hasta ahora, los científicos no han conseguido reproducirlo, por lo que no está claro si se disemina.

<sup>41</sup> La Prensa. (2012, 27 de febrero) Hallaron 50 muertos. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446793.htm>

<sup>42</sup> Organización Editorial Mexicana, AP. Hallan virus de gripe en murciélagos. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446323.htm>

Párrafo_cuerpo	Tipo_párrafo cuerpo	Justificación
Los virus de la gripe son comunes en los seres humanos, aves y cerdos, y han sido hallados además en perros, caballos, focas y ballenas, entre otros. Hace unos cinco años, virólogos rusos dijeron haber hallado gripe en murciélagos, pero no mostraron pruebas.		
"La mayoría de la gente está convencida de que ya hemos descubierto la gripe en todos los animales posibles", dijo Ruben Donis, un científico de los Centros de Control y Prevención de Enfermedades (CDC) que es coautor del nuevo estudio.		
Los científicos sospechan que algunos murciélagos contrajeron gripe hace siglos y que el virus mutó a esa variante dentro de la población de murciélagos . Los científicos no han conseguido cultivar el virus en huevos de pollo ni el culturas de células humanas, como han hecho con variantes más convencionales.		
Pero aún así pudiera representar una amenaza para humanos. Por ejemplo, si se mezclase con otras formas de gripe, podría intercambiar genes y mutar a una variante más peligrosa.		
Los resultados del estudio fueron colocados el lunes en la revista Proceedings of the National Academy of Sciences.		
Los CDC tienen centro de investigaciones en Guatemala y es allí donde los autores del estudio recolectaron más de 300 murciélagos entre el 2009 y el 2010. El estudio estaba dirigido principalmente a la rabia, pero los científicos analizaron también otros gérmenes y se toparon con el nuevo virus. estaba en los intestinos de unos pequeños murciélagos llamados Sturnira lilium, que se alimentan de frutas e insectos, y no muerden a personas.		
Aún así, es posible que el murciélago pudiera dejar el virus en verduras o frutas y una persona pudiera infectarse al comerla.		
Es concebible que algunas personas fueron infectadas con el virus en el pasado. Ahora que los científicos conocen el virus, van a buscar su presencia en otros murciélagos, además de en humanos y otros animales, dijo Donis, que dirige la rama de Virología Molecular y Vacunas en la división de gripe de los CDC.		

#### Salud

5.- Tiroides, más común en mujeres mayores de 65 años<sup>43</sup>

Organización Editorial Mexicana, 26 de febrero de 2012, José Luna/El Sol de México.

(LEAD) Ciudad de México.- Algunos síntomas que padece el 6% de la población a causa del hipotiroidismo son cansancio, somnolencia, dificultad en el habla, pensamiento lento, disminución en la frecuencia cardiaca, estreñimiento e intolerancia al frío, advirtió el doctor Pedro Torres Ambriz, jefe del Departamento de Educación e Investigación del Hospital de Especialidades del Centro Médico Nacional (CMN) La Raza, del IMSS.

<sup>43</sup> Luna, José. (2012, 26 de febrero) Tiroides, más común en mujeres mayores de 65 años. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2445005.htm>

<b>Párrafo_cuerpo</b>	<b>Tipo_párrafo cuerpo</b>	<b>Justificación</b>
La detección oportuna de ese padecimiento es posible con la aplicación de la prueba del tamiz metabólico en recién nacidos y de no ser detectado en los primeros 30 días, el menor podría tener retraso mental severo y dificultad en el crecimiento. Mientras en los adultos, explicó se emplea el perfil tiroideo, prueba que mide la concentración de hormonas tiroideas en sangre.		
El endocrinólogo detalló que es esa enfermedad la más común en mujeres mayores de 65 años y que se caracteriza por la disminución en la producción de hormonas tiroideas, indispensables para el buen funcionamiento del organismo		
Hasta un 40% de la población puede padecer de enfermedades tiroideas desde las muy leves que podrían no ser diagnosticadas, hasta las más graves que pueden causar la muerte en corto tiempo.		
La glándula tiroides tiene forma de mariposa y se encuentra en la cara anterior del cuello, es fácil de explorar y así detectar crecimientos anormales, como bocio difuso o nodular, este último incluso puede ser cáncer, que si se detecta a tiempo, tiene buen pronóstico en algunas ocasiones.		

Turismo

6.- Planean en Tamaulipas el acuario más grande de AL44

Organización Editorial Mexicana, 26 de febrero de 2012, El Sol de Tampico.

(LEAD) Cd. Madero, Tams.- Ante autoridades de la Secretaría de Desarrollo Urbano y de Desarrollo Económico del Gobierno del estado, fue presentado el proyecto conceptual del acuario más grande de América Latina, que se construirá en Ciudad Madero.

<b>Párrafo_cuerpo</b>	<b>Tipo_párrafo cuerpo</b>	<b>Justificación</b>
El presidente municipal Jaime Turrubiates Solís, dijo que las autoridades estatales analizaron favorablemente dicho proyecto que en breve será expuesto al gobernador, Egidio Torre Cantú.		
"El pasado lunes se lo presentamos a funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Urbano, y de Desarrollo Económico, quienes están sorprendidos con el proyecto que le vamos hacer llegar al Gobernador para que nos ayude a gestionar recursos ante la federación independientemente del apoyo del Estado y Municipio", subrayó.		
Resaltó que actualmente se cuenta con el proyecto conceptual y el estudio de mercado y es necesario reunir fondos para el ejecutivo y su posterior construcción.		
Agregó que dicha obra se estima en 300 millones de pesos y por ello la importancia del respaldo de los tres niveles de Gobierno e iniciativa privada.		

<sup>44</sup> Organización Editorial Mexicana. (2012, 26 de febrero) Planean en Tamaulipas el acuario más grande de AL. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2444992.htm>

#### 4) **Ejercicio de redacción de cuerpos de la nota informativa, tomando en consideración la audiencia (Nivel de análisis)** 📝

Objetivo: Construir leads con base en extractos auditivos, tomando en consideración la claridad, sencillez y concreción, para las siguientes audiencias: audiencias a) audiencia comerciantes; b) audiencia clase alta; c) audiencia estudiantes y profesionistas; d) audiencia especializada, e) niños.

Instrucciones: A continuación se te presentan algunos extractos auditivos. Redacta leads tomando en consideración el estilo periodístico: claridad, sencillez y concreción, para las siguientes audiencias: a) audiencia comerciantes; b) audiencia clase alta; c) audiencia estudiantes y profesionistas; d) audiencia especializada, e) niños.

#### 5) **Ejercicio de autoevaluación (Nivel de síntesis)** ✓

Objetivo: Validar conocimientos adquiridos en submódulo Cuerpo.

Instrucciones: Redacta un texto de menos de 5 párrafos dónde expongas, los conocimientos adquiridos. Recuerda ser claro, preciso y sencillo en tu redacción.

#### 6) **Ejercicio de reporte local** 📍

Objetivo: Validar aplicación de conocimientos, en ejercicio de reporte local.

Instrucciones:

Escoge algún tema en tu comunidad que sea de tu interés. Delimítalo de tal manera que escojas el tema de tu nota. Procede a conocer acerca del hecho sobre el cual quieres realizar una nota informativa. Acude con las fuentes directas e indirectas para recabar información respecto a las preguntas básicas del periodismo.

Lee la información, analízala, comprende el hecho y sus circunstancias. Redacta un título, lead, *tie-in* y cuerpo de tu nota.

#### 3.4.8 Remate de la nota informativa

El remate es el párrafo que concluye el hecho noticioso. En él se puede presentar un resumen sobre lo expuesto, seleccionar un dato anexo y/o secundario que pueda concluir el desarrollo del hecho noticioso o bien hacer referencia a respuestas secundarias del dónde, cuándo, para qué.

### Guía de aprendizaje 8

**Tema:** Remate

**Justificación:** Presentarte el módulo instruccional MIDNI, el cual te ayudará a desarrollar habilidades de redacción en las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

**Objetivos:**

- Definir concepto central.
- Diferenciar los conceptos de ética y moral.
- Reconocer algunos factores que influyen en la ética profesional.
- Analizar a través de ejercicios prácticos, tú qué harías.

- Reflexionar sobre factores que influyen en la ética profesional aplicada al ejercicio del periodismo.

#### **Actividades:**

- Lecturas sobre concepto central.
- Elaboración de ejercicios de comprensión de lectura usando el mapa conceptual.
- Visualización de videos sobre concepto central
- Participación en foro temático
- Ejercicios de análisis de casos prácticos
- Redacción de texto desarrollando tu opinión personal sobre la ética profesional aplicada al periodismo.

#### **Evaluación:**

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen ejercicios de comprensión de lectura sobre modelos conceptuales de información, la evaluación dependerá de cómo se integren los conceptos en el modelo entregado.

Se integra un foro, la evaluación dependerá de la calidad de las participaciones de cada integrante.

Se incluyen varios ejercicios elaborativos de redacción sobre el concepto “la ética profesional” deberás cuidar tu redacción y que tus ejercicios tengan un estilo noticioso.

#### **1) Ejercicio diagnóstico sobre el remate (Nivel de conocimiento)**

Objetivo: Recordar los conocimientos previos entorno a el remate de la nota informativa.

Instrucciones: Responde de manera individual las siguientes preguntas relacionadas a conceptos de remate de la nota informativa

#### **2) Exposición tipos frecuentes de remate en la nota informativa**

Objetivo: Exponer al estudiante los tipos frecuentes de párrafos en la redacción del remate de una nota informativa.

Instrucciones: Lee con atención el siguiente texto. Después con la comprensión de lectura elabora un mapa conceptual.

#### **El párrafo en el cuerpo de la nota informativa**

Un párrafo es la mínima unidad de redacción que explica y desarrolla el significado de una idea. Un párrafo generalmente tiene tres partes: la oración principal, las oraciones argumentativas y la oración concluyente; todas ellas contienen la misma palabra clave o idea clave que controla la información en el resto del párrafo.

Cabe citar que las características de cada párrafo se pueden mezclar y presentarse híbridos. El uso del tipo de párrafo dependerá de la naturaleza y del enfoque que se le quiera dar al hecho noticioso.



Remate:

1. Circular: Culmina el núcleo que se presenta en el lead.
2. Resumen: Sintetizan o resume lo tratado siguiendo el proceso lógico.
3. Dato secundario: Presenta información anexa sobre hecho noticioso, proporciona datos y/o trata de vincular hacia la lectura de una próxima nota informativa relacionada.

### 3) **Ejercicio de distinción de los tipos de remates que existen (Nivel de comprensión)** 🧩

Objetivo: Reafirmar conocimientos respecto a tipo de remates empleado en nota informativa.

Instrucciones: A continuación se te presentan notas informativas (LA PRENSA; 2012). Identifica que tipo de remate que tiene. Enseguida en el recuadro que aparece al final de la nota expone los argumentos de tu elección.

Espectáculos

Venden en un millón 75 mil dólares primer cómic de "Batman" de 193945  
La Prensa, 27 de febrero de 2010.

\* El precio rompe record y deja en segundo el de "Superman", adquirido el lunes pasado

(LEAD) DALLAS, Texas, 26 de febrero.- Una copia original de 1939 de la primera historieta en la que aparece el superhéroe "Batman", fue subastada aquí por un millón 75 mil dólares, lo que representa el precio más alto alcanzado hasta ahora por un cómic.

(TIE-IN) La casa de subastas Heritage Auction Galleries, de Dallas, informó que una rara copia de la edición 27 de la serie "Detective Comics", de 1939, en la que "Batman" hace su debut, fue adquirida la víspera por un comprador anónimo.

(CUERPO) Apenas el pasado lunes una historieta de "Superman" vendida en Nueva York, había alcanzado por primera vez el millón de dólares para un cómic.

(CUERPO) Las copias de "Detective Comics" y de "Superman" fueron calificadas bajo un "8.0" de condición de conservación en una escala de 10.

"(CUERPO) Verdaderamente tiene una sorprendente apariencia", dijo Lon Allen, director de ventas de la división de libros cómic de Heritage Auction Galleries.

(REMATE) "Uno realmente puede decir que fue almacenada debidamente desde el principio", agregó.

**Selecciona el tipo de remate:**

**Remate circular**

**Remate resumen**

**Remate dato anexo y/o secundario**

**Argumenta tu respuesta:**

<sup>45</sup> La Prensa.(2012, 27 de febrero) Venden en un millón 75 mil dólares primer cómic de "Batman" de 1939. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n1535536.htm>

Policía

Estudiante estaba harto de bullies y los mató a tiros en EU46  
La Prensa, 27 de febrero de 2012.

(LEAD) CHARDON, Ohio, 27 de febrero (OEM-AP).- Un adolescente descrito como un estudiante acosado, que abrió fuego en la cafetería de su escuela en un suburbio de Cleveland, mató a un compañero y dejó a cuatro heridos antes de ser atrapado por la policía, cerca de la secundaria.

(TIE-IN) Un estudiante que vio el ataque de cerca, dijo que al parecer el joven tenía como blanco a un grupo de estudiantes que estaba en una mesa de la cafetería y el que murió estaba tratando de resguardarse debajo de ésta.

(CUERPO) El sospechoso, cuyo nombre no se ha dado a conocer, fue detenido cerca de su vehículo a casi un kilómetro (media milla) de la escuela, informó la agente del FBI, Vicki Anderson.

(CUERPO) Danny Komertz, de 15 años, testigo de la balacera, dijo que el individuo armado era un estudiante al parecer acosado. "Lo vi apuntando un arma a unos pasos de mí hacia una mesa donde había otros cuatro chicos", efectuó dos disparos rápidos y los estudiantes buscaron resguardarse. Agregó que uno de ellos trató de esconderse debajo de la mesa, "protegiendo su rostro".

(CUERPO) Por otra parte, un hospital en Cleveland identificó al estudiante muerto como Daniel Parmertor. "Estamos impactados por esta tragedia sin sentido", dijo su familia en un comunicado. "Danny era un joven que tenía un brillante futuro".

(CUERPO) Al menos otra víctima, un joven de 17 años, se hallaba en estado grave.

(CUERPO) Los estudiantes gritaron y huyeron aterrorizados por los pasillos, cuando comenzaron los disparos en la escuela secundaria Chardon, a la que asisten 1,100 alumnos.

(CUERPO) Heather Ziska, de 17 años, dijo estar en la cafetería cuando ella y otros estudiantes vieron a un chico que reconoció como compañero del colegio, entrar a la cafetería y comenzar a disparar.

(CUERPO) "Todo el mundo comenzó a correr", relató por su parte Megan Hennessy, quien estaba en clases cuando sucedió la balacera.

(CUERPO) El tiroteo se reportó cerca de las 7:30 de la mañana en la escuela ubicada a unos 50 kilómetros (30 milas) al este de Cleveland, indicó Erin Knife, comisario civil de la policía del condado de Geauga.

(CUERPO) Las imágenes de televisión mostraron a padres ansiosos, acompañando a sus hijos hacia afuera de las instalaciones académicas, mientras las ambulancias podían verse en el exterior.

(CUERPO) Cinco estudiantes fueron llevados a hospitales locales, dijeron las autoridades.

(CUERPO) Ellen Ondrey, vocera del sistema escolar de Chardon, dijo que todas las clases en el distrito fueron canceladas.

(REMATE) Los estudiantes de la secundaria ya habían iniciado las actividades al momento del tiroteo, pero los autobuses escolares de la escuela primaria fueron detenidos, dijo Ondrey.

**Selecciona el tipo de remate:**

**Remate circular**

**Remate resumen**

**Remate dato anexo y/o secundario**

**Argumenta tu respuesta:**

<sup>46</sup> La Prensa.(2012, 27 de febrero) Estudiante estaba harto de bullies y los mató a tiros en EU. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446795.htm>

Policía  
¡CHACAL!47

La Prensa, 27 de febrero de 2012, Raúl Macías.

(LEAD) Se sentía muy galán y le echaba la labia a las mujeres que subían al microbús que conducía, pero las féminas ignoraban que se trataba de un presunto homicida serial a quien se le relaciona con al menos ocho feminicidios, por ello ahora se irá con todo y sus "encantos" a prisión, porque "El Coqueto" fue detenido por elementos de la Policía de Investigación, informó la PGJDF.

(TIE-IN) Luego de varios meses de investigación, se logró establecer que César Armando Librado Legorreta "El Coqueto", al parecer el pasado 27 de octubre dio muerte a una jovencita de 17 años de edad a quien violó y estranguló y posteriormente abandonó el cadáver en la calle de General Prim, Colonia Juárez, perímetro de la Delegación Cuauhtémoc.

(CUERPO) La Subprocuraduría de Averiguaciones Previas Centrales por medio de la Fiscalía Central de Investigación para la Atención del Delito de Homicidio de la PGJDF informó que el presunto criminal fue detenido en el municipio de Tlalnepantla, Estado de México, donde se encuentra relacionado con al menos siete homicidios contra mujeres, pero en el DF se le juzgará por feminicidio, ya que aquí es más penado ese delito.

(CUERPO) "El trabajo coordinado entre la PGJDF y la PGJEM permitió que la representación social del DF se trasladara a dicho municipio para interrogar al probable responsables sobre la muerte de la joven de 17 años, localizada sin vida el 27 de octubre de 2011, en la calle General Prim, muerta por traumatismo y estrangulamiento por asfixia, después de ser violada, según el dictamen de la necropsia que se le practicó".

(CUERPO) La dependencia del Distrito Federal reveló que el ahora detenido aceptó haberle dado muerte a la joven y explicó cómo lo hizo. "El inculpado narró al MP de la PGJDF que la noche del 26 de octubre, alrededor de las 23:00 horas, conducía su microbús, con dirección de Valle Dorado a Chapultepec, y al llegar a la parada del Auditorio Nacional, sobre Avenida Paseo de la Reforma, le hizo la parada la adolescente.

(CUERPO) "Una vez a bordo, la joven le preguntó a César Armando Librado que si sabía dónde podía abordar un microbús en el Metro Chapultepec que la dejara en Zaragoza o Iztapalapa, y éste le dijo que sí. Al llegar a Chapultepec, todos los pasajeros descendieron y ella se siguió en el transporte" y luego de circular por varias calles se desvió del camino y fue entonces cuando abusó sexualmente de ella.

(REMATE) "Después de ser violada, la menor intentó bajar del microbús y se dirigió al estribo de la puerta delantera, donde el inculpado le aplicó la llave china, hasta que la privó de la vida; enseguida, arrastró el cuerpo por los pies, golpeándolo en la cabeza con los estribos, y lanzó el cuerpo a la calle, a un costado de un automóvil negro estacionado en batería", reconoció "El Coqueto", el presunto criminal que ya duerme en prisión.

**Selecciona el tipo de remate:**

**Remate circular**

**Remate resumen**

**Remate dato anexo y/o secundario**

**Argumenta tu respuesta:**

<sup>47</sup> Macías, Raúl. (2012, 27 de febrero) ¡CHACAL! La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446784.htm>

México

Asume México presidencia de Conferencia de Ejércitos Americanos<sup>48</sup>

Organización Editorial Mexicana, 28 de febrero de 2012, Manrique Gandaria/el Sol de México.

(LEAD) Ciudad de México.- Por primera vez en la historia castrense de México, la Secretaria de la Defensa Nacional, a través de su titular el General Guillermo Galván Galván asumió la presidencia Conferencia de Ejércitos Americanos, para el periodo 2012-2013.

(CUERPO) La ceremonia se llevo a cargo en las instalaciones del Heroico Colegio Militar en Tlalpan, donde el general Galván recibió de manos del General de Ejército Víctor Manuel Ripalda VÍCTOR MANUEL Ganoza, Comandante General del Ejército de Perú, el estandarte de la conferencia, ante la presencia del personal de Generales, Jefes, Oficiales, Cadetes y Tropa del Ejército Mexicano.

(REMATE) La Conferencia de los Ejércitos Americanos es una Organización Militar de carácter Internacional, cuya finalidad es constituirse en un foro de análisis e intercambio de ideas y experiencias en el ámbito de la defensa, con pleno respeto a la soberanía de cada país y que por primera vez será encabezada por el Titular de la Secretaría de la Defensa Nacional.

**Selecciona el tipo de remate:**

**Remate circular**

**Remate resumen**

**Remate dato anexo y/o secundario**

**Argumenta tu respuesta:**

Salud

Jóvenes, blanco del comercio de medicamentos ilícitos por internet<sup>49</sup>

Organización Editorial Mexicana, 28 de febrero de 2012, AFP.

(LEAD) Viena, Austria.- Los jóvenes son blanco, cada vez con más frecuencia, de las redes de tráfico de medicamentos ilícitos a través de internet y de las redes sociales, advirtió la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes (JIFE), una agencia de la ONU, en su informe anual publicado el martes en Viena.

(TIE-IN) "Las farmacias ilegales en internet han comenzado a utilizar las redes sociales para atraer a clientes a sus portales internet, lo que puede exponer a un público amplio y sobre todo joven a los productos peligrosos", declaró Hamid Ghose, presidente de la JIFE.

(CUERPO) "La Organización Mundial de la Salud (OMS) estimó que más de la mitad de los medicamentos provenientes de farmacias ilegales en internet son falsificados", agregó, citado en un comunicado.

(CUERPO) La JIFE, cuya sede está en Viena, llama a los gobiernos a intervenir contra las farmacias ilegales en línea y a confiscar las sustancias que son comercializadas.

(REMATE) La organización de la ONU recuerda que los jóvenes son particularmente sensibles al conjunto de las dificultades sociales generadas por la droga: violencia, desempleo, mala salud y dificultades escolares.

<sup>48</sup> Gandaria, Manrique. (2012, 28 de febrero) Asume México presidencia de Conferencia de Ejércitos Americanos. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447806.htm>

<sup>49</sup> Organización Editorial Mexicana, AFP. Jóvenes, blanco del comercio de medicamentos ilícitos por internet. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447625.htm>

<b>Selecciona el tipo de remate:</b> <b>Remate circular</b> <b>Remate resumen</b> <b>Remate dato anexo y/o secundario</b>
<b>Argumenta tu respuesta:</b>

Futbol

Llamó Mayweather "tramposos" a Pacquiao y Margarito<sup>50</sup>  
 La Prensa, 27 de febrero de 2012.

(LEAD) SAN JUAN, Puerto Rico, 27 de febrero (OEM-EFE).- El boxeador estadounidense Floyd Mayweather llamó hoy en San Juan, donde inició su gira promocional para su pelea el próximo 5 de mayo frente al puertorriqueño Miguel Cotto, "tramposo" a sus colegas, el filipino Manny Pacquiao y el mexicano Antonio Margarito.

(TIE-IN) Mayweather, invicto en sus 42 combates y uno de los púgiles más temibles, destacó su expresión contra Pacquiao y Margarito por sus respectivas alegaciones de uso de esteroides y de la utilización de un yeso frente a Cotto el 26 de julio de 2008.

(CUERPO) "Floyd Mayweather no es un tramposo como Antonio Margarito y Manny Pacquiao", expresó Mayweather en el inicio de la gira promocional junto a Cotto en el Coliseo de Puerto Rico José M. Agrelot, de la capital puertorriqueña.

(CUERPO) El púgil norteamericano aseguró que su exitosa carrera no ha sido por ser un tramposo, sino porque se ha dedicado a ella a tiempo completo, gracias a que con él lleva un buen equipo de trabajo.

(CUERPO) Mayweather, sin embargo, ha sido señalado por seguidores del boxeo como un listo por aprovecharse de circunstancias que le han valido victorias, como ocurrió en su pasado triunfo el 17 de septiembre frente al mexicano Víctor Ortiz, en Las Vegas.

(CUERPO) Dicho combate acabó en el cuarto asalto cuando después que a Ortiz le restaran un punto por golpear su cabeza con la frente de Mayweather, el boxeador estadounidense no tardó ni un segundo para propinarle una combinación de ganchos contra su contrincante y culminar la pelea.

(CUERPO) La venidera pelea de Mayweather será en búsqueda de arrebatarle a Cotto el título superwelter de la Asociación Mundial de Boxeo, en su cartel protagonista "King Rings" o "Reyes del Cuadrilátero" en el MGM Grand, de Las Vegas.

(REMATE) En dicho cartel, pelearán también el mexicano Saúl "Canelo" Alvarez y el estadounidense Shane Mosley.

<b>Selecciona el tipo de remate:</b> <b>Remate circular</b> <b>Remate resumen</b> <b>Remate dato anexo y/o secundario</b>
<b>Argumenta tu respuesta:</b>

<sup>50</sup> La Prensa. (2012, 27 de febrero) Llamó Mayweather "tramposos" a Pacquiao y Margarito. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446847.htm>

#### 4) Ejercicio sobre redacción de notas completas (Nivel de aplicación) 📝

Objetivo: Elaborar notas informativas, considerando el estilo noticioso (claridad, concreción y sencillez) la jerarquización en la construcción, y las siguientes audiencias.

Instrucciones: A continuación se te presentan notas de la edición impresa de "La Prensa" (LA PRENSA; 2012) construye notas informativas con las partes que la conforman: título, lead y/o entrada, tien-in, cuerpo y remate; debes redactar 1 párrafo por cada parte de la nota informativa, en la redacción del cuerpo puedes redactar hasta 3 párrafos como máximo. Considera en tu redacción el estilo noticioso (claridad, concreción y sencillez) así como la jerarquización de la información.

No.	Audiencia	Espacio	Estilo
1	Comerciantes	De 8	Claro, concreto, preciso
2	Clase alta	Cuarto	Claro, concreto, preciso
3	Estudiantes y profesionistas		Claro, concreto, preciso
4	Especializada	Publicidad	Claro, concreto, preciso
5	Niños		Claro, concreto, preciso

##### 1.- Metrópoli

¡TODOS TRAS EL!51

La Prensa, 28 de febrero de 2012, Alvaro Velázquez y Hugo Miranda.

TOLUCA, Méx., 28 de febrero.- Más de 200 elementos de la Policía Ministerial del Estado de México desatan una auténtica cacería para ubicar y recapturar a César Armando Librado Legorreta, "El Coqueto", quien fue señalado por la Procuraduría mexiquense como el responsable de por lo menos 8 violaciones y 7 asesinatos contra mujeres en el Estado de México y el Distrito Federal y que como ya es del dominio público se fugó la madrugada del pasado domingo de las instalaciones de la Subprocuraduría de Justicia de Tlalnepantla, donde ya estaba en calidad de detenido y supuestamente era custodiado por elementos de la Policía Ministerial.

Dentro de los trabajos que se implementan para ubicar y recapturar al peligroso delincuente, la PGJEM informó que ya subió a su página de Internet la fotografía del presunto violador y que esa misma fotografía la exhibirá en todas y cada una de sus conferencias para que la ciudadanía, a la que el Procurador solicitó su colaboración, lo identifique y denuncie y de esta forma se pueda recapturarlo lo más pronto posible.

Por su parte, elementos de la Policía Ministerial mexiquense informaron que desde el momento en que se tuvo conocimiento de la fuga del peligroso delincuente, de inmediato implementaron un fuerte operativo en calles de la Colonia Izcalli del Valle, en el municipio de Tultitlán, donde se sabía podía estar escondido, pues ahí fue donde se le detuvo y tiene su domicilio, además de que ahí mismo vive toda su familia.

Sin embargo, dijeron, a pesar de que buscaron casa por casa y hasta en coladeras, terrenos baldíos y lugares apartados no tuvieron suerte, pues por ningún lado fue encontrado.

Los ministeriales, indicaron que dentro de sus mismas labores de búsqueda ya interrogan a familiares, amigos, vecinos y compañeros de ruta del peligroso delincuente, con la finalidad de obtener de ellos algún dato que pudiera servir a los trabajos de investigación que realizan para ubicarlo y recapturarlo.

También, añadieron, ya analizan y estudian todas las rutas por donde "El Coqueto" diariamente pasaba en su microbús, pues no se descarta que en alguno de esos lugares haya hecho amistades y pueda estar escondido en

<sup>51</sup> Velázquez, Alvaro; Miranda, Hugo. (2012, 28 de febrero) ¡TODOS TRAS EL! La Prensa. URL. <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448197.htm>

el domicilio de alguna de estas personas.

Asimismo, la PGJEM informó que de los tres agentes de la Policía Ministerial que son buscados por su presunta responsabilidad en la fuga de "El Coqueto", sólo uno de ellos de nombre Luis Alberto Sánchez ya fue detenido, los otros dos aún continúan prófugos de la justicia y al igual que el presunto violador y asesino son afanosamente buscados por ser los responsables directos de la fuga, ya que "si hubieran hecho bien su trabajo", el peligroso delincuente no habría escapado.

#### CINICA CONFESION

Después de que "El Conqueto" fue capturado la tarde del pasado sábado 18 de febrero, dentro de su mismo domicilio, ubicado en calles de la Colonia Izcalli del Valle, en el municipio de Tultitlán, se supo por su media filiación y por los tatuajes que presentaba en varias partes de su cuerpo que era el responsable de varias violaciones y homicidios cometidos contra mujeres en distintos puntos del Estado de México.

Por tal motivo, el buscado delincuente fue trasladado en medio de un fuerte dispositivo de seguridad a las instalaciones de la Subprocuraduría de Justicia de Tlalnepantla, donde al ser sometido a un riguroso interrogatorio, sorpresivamente confesó que era el responsable de las violaciones y asesinatos de dos jóvenes y hermosas mujeres, cuyos cadáveres aparecieron en días pasados abandonados en un mina de arena, a un costado de la carretera que va a Lago de Guadalupe.

Sin embargo, como el cínico delincuente confesó que no solamente había violado y asesinado a esas dos mujeres, sino que a varias otras, tanto en el Estado de México como el Distrito Federal, la PGJEM decidió solicitar a un juez una medida cautelar para mantenerlo retenido algunos días en una oficina de la misma Subprocuraduría, a fin de interrogarlo e investigarlo detalladamente y establecer con exactitud a cuántas mujeres había violado y asesinado, además de esperar una orden de aprehensión para en ese momento consignarlo al Penal de Barrientos.

Dentro de los interrogatorios a que fue sometido "El Coqueto", este confesó haber violado y asesinado a por lo menos 8 mujeres, 7 de ellas en el Estado de México, entre las que figuraban las de Lago de Guadalupe y una más en el DF, contra una jovencita que fue encontrada sobre la Avenida Paseo de la Reforma muy cerca del Auditorio Nacional.

El cínico delincuente dijo a elementos de la Policía Ministerial que para cometer sus fechorías aprovechaba su condición de microbusero; cuando alguna mujer subía a la unidad y era de su agrado dijo, la envolvía, le hacía plática, se mostraba sumamente caballeroso, le daba confianza y llegaba hasta el punto de ofrecerse para llevarlas a sus casas.

Cuando sus víctimas "pescaban el anzuelo", agregó, circulaba por varias calles y al encontrar el lugar idóneo se paraba en su microbús, las golpeaba y posteriormente violaba cuantas veces quería vía anal y vaginal y finalmente saciados sus bajos instintos las estrangulaba y arrojaba desde el microbús en marcha para evita que lo denunciara.

Evidentemente por su misma confesión, la PGJEM calificó a dicho sujeto como "un asesino serial sumamente peligroso", por lo que su fuga representó un grave problema que la misma Procuraduría debe resolver o de lo contrario cortar cabezas a quien tenga responsabilidad en la fuga, sea quien sea.

<b>Titulo</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

## 2.- México

Inaugura Marisela Morales tercera Unidad de Protección a los Derechos Humanos<sup>52</sup>

Organización Editorial Mexicana, 29 de febrero de 2012, Manrique Gandaria / El Sol de México

Ciudad de México.- La procuradora General de la República, Marisela Morales, inauguró la tercera Unidad de Protección a los Derechos Humanos, que implicó una inversión de 150 millones de pesos, con el objetivo de lograr una procuración de justicia efectiva para todos los mexicanos.

Acompañada por el agregado del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, Kevin Sundwall, la procuradora recorrió las instalaciones ubicadas en la colonia Doctores, en donde indicó que la institución se fortalece día a día con la profesionalización y preparación de sus servidores públicos.

En este sentido, dijo que los delincuentes esperan ver rendido el espíritu de lucha de este pueblo, "pero estoy clara y segura que no lo verán, porque los mexicanos nos encontramos permeados en nuestra conciencia que el bien supremo nos mueve: "es y será siempre el honor de la tierra que nos ha visto nacer".

"La abogada de la Nación" enfatizó que en la Procuraduría se comienza a fortalecer la cultura de la legalidad y del respeto a los derechos Humanos, cuestión fundamental para el desarrollo armónico de todas las personas.

La Procuradora dijo que esto es muestra clara y fehaciente que con voluntad y trabajo honesto, en conjunto, sociedad y Gobierno, podemos construir las instituciones que la patria nos demanda, y puntualizó que desde la inauguración de la primer Unidad en el Centro de Investigaciones Federales, así como de la Unidad en las instalaciones de la Subprocuraduría de Investigación Especializada en Delincuencia Organizada, se ha brindado atención a 99 personas y recibido la visita de 67 niños.

En este sentido, resaltó que a través de estas unidades la PGR cumple con un compromiso a nivel nacional que busca ampliar la cultura de la protección de los derechos humanos en todas las unidades administrativas de la Institución y, atender problemas específicos en cada estado, teniendo en cuenta que el objetivo es el mismo, dar protección inmediata y eficaz de los derechos fundamentales.

Ante Kevin Sundwall, agregado del Departamento de Justicia de los Estados Unidos; el oficial mayor, Antonio de Jesús Naimé Libián; Alejandro Puente Córdoba, presidente del Consejo de Participación Ciudadana de la PGR la procuradora, dijo que estas unidades se convierten en vínculos y enlaces con otras dependencias, como la Comisión Nacional de Derechos Humanos, con el objetivo de cooperar conjuntamente y complementar las labores de cada institución.

Las instalaciones de la nueva Delegación cuentan con una superficie de 7 mil 413 metros cuadrados, implicaron una inversión de 150 millones de pesos, en donde se concentrarán las oficinas de la Delegación Metropolitana y laborarán 350 servidores públicos que brindan atención ciudadana.

Indicó que estas nuevas instalaciones son un patrimonio de la Institución que implicó una inversión con recursos propios de 150 millones de pesos, con una superficie de 7413 metros cuadrados, en donde se concentraran las oficinas de la Delegación en la cual laboran más de 350 servidores públicos que brindan atención a la ciudadanía.

Destacó que desde que se inauguró la primera Unidad de Protección a los Derechos Humanos, el 23 de enero de este año, al interior del Centro de Arraigos, "estoy convencida de que ha sido de gran ayuda para las personas que han recurrido a ellas con el propósito de manifestar sus quejas e inconformidades, así como sus familiares, principalmente los niños y niñas que disfrutan del área infantil dedicada exclusivamente para ellos".

---

<sup>52</sup> Gandaria, Manrique. (2012, 29 de febrero) Inaugura Marisela Morales tercera Unidad de Protección a los Derechos Humanos. La Prensa. URL. <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448849.htm>



## 2.- México

Inaugura Marisela Morales tercera Unidad de Protección a los Derechos Humanos

<b>Título</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

## 3.- Tulancingo

Cientos de enfermedades raras; conmemoran Día Mundial<sup>53</sup>

El Sol de Tulancingo, 28 de febrero de 2012, Por Concepción Ocadiz.

Tulancingo, Hidalgo.- Síndrome del Hombre Árbol, Elefantiasis, Enfermedad del Hombre Lobo (Hipertrichosis Lanuginosa Congénita, 50 casos), Síndrome de Joubert, Fetus in Fetus y Fibrodisplasia Osificante, Osteopetrosis, Narcolepsia, Síndromes de Reye y de Lowe, o de Alcaptonuria, Alport, Anemia de Fanconi, Enfermedades de Wolman, Noonan y de Norrie, entre otras, son algunos ejemplos de enfermedades raras.

Se estima que hay cientos de ellas, y, hasta ya tienen su Día Mundial. Están igualmente la Neurofibromatosis, Neuromielitis Óptica y Miopía Multicore, patologías por demás inusuales o poco conocidas, nada que ver con un dolor de cabeza o estómago.

Las enfermedades raras se distinguen por ser tan complejas que incluso la ciencia médica todavía se cuestiona sobre tratamientos y posibles curas o vacunas. Increíbles, sin duda, pero sólo quienes las padecen saben que son ciertas las también denominadas "minoritarias o huérfanas" que pueden no sólo causar un deterioro crónico, sino hasta la pérdida de la vida.

Entre las enfermedades raras se encuentra que en 1889 surgió la llamada "Arañazo de Gato", por cierto, altamente infecciosa, causada por una bacteria (Bartonella). La Mastocitosis, cuyos síntomas son variables (picor en la piel y en raras ocasiones enrojecimiento del pecho, la cara, las manos, los pies y dolor abdominal).

La mayor parte de los adultos con lesiones en la piel tienen un buen pronóstico.

Pocos, pero sí ha habido casos de la Ectrodactilia que da paso a una deformidad de las manos o pies, y asumen una forma que recuerda a las pinzas de una langosta.

Las enfermedades raras son males que tienen una frecuencia menor a uno en cada dos mil personas.

<b>Título</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

<sup>53</sup> Ocadiz, Concepción. (2012, 28 de febrero) Cientos de enfermedades raras; conmemoran Día Mundial. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446424.htm>

#### 4.- Ciencia y Tecnología

Yahoo amenaza a Facebook con una demanda por patentes<sup>54</sup>

Organización Editorial Mexicana, 28 de febrero de 2012, Reuters

Sam Francisco.- Yahoo solicitó que Facebook pague por usar su tecnología, dijeron las compañías el lunes, lo que podría embarcar a las empresas de internet en una guerra de patentes y demandas que se da ya en buena parte del sector tecnológico.

Yahoo reclama por patentes que incluyen los mecanismos técnicos de los anuncios de Facebook, los controles de privacidad, los hilos de noticias y el servicio de mensajería, según una fuente al tanto de la situación.

Representantes de ambas compañías se reunieron el lunes para hablar de entre 10 y 20 patentes de Yahoo, dijo la fuente, que no conocía las demandas monetarias específicas que Yahoo habría planteado.

Yahoo no profundizó en detalles en un comunicado por correo electrónico sobre sus negociaciones con Facebook, pero indicó que no dudaría en llevar al gigante de las redes sociales a los tribunales por sus patentes.

Yahoo dijo que otras compañías ya habían solicitado licencia de algunas de las tecnologías, y que actuaría unilateralmente si Facebook se negaba a pagar por una licencia de patentes.

"Yahoo tiene una responsabilidad con sus accionistas, empleados y otras personas con intereses para proteger su propiedad intelectual", dijo la compañía.

La reunión entre ambas partes se conoció en un primer momento a través del diario New York Times.

Un portavoz de Facebook dijo: "Yahoo contactó con nosotros al mismo tiempo que llamó al New York Times y por eso no hemos tenido la oportunidad de evaluar al completo sus reclamaciones".

Si Yahoo da pasos para demandar a Facebook sería la primera gran batalla legal entre gigantes tecnológicos en la esfera de las redes sociales y una escalada mayor del litigio de patentes, que ya ha afectado a sectores como los teléfonos avanzados y las tabletas y que implica a pesos pesados tecnológicos como Apple , Microsoft y Motorola Mobility.

Las reclamaciones de Yahoo se producen tras el anuncio de Facebook sobre sus planes de una salida a bolsa que podría valorar la compañía en unos 100.000 millones de dólares.

Varias redes sociales, entre ellas Facebook, han visto cómo les llegaban las reclamos por patentes a medida que dan pasos para cotizar en bolsa.

Sin embargo, la mayoría han sido presentadas por grupos que compran la propiedad intelectual para después conceder licencias, y ninguna por compañías grandes como Yahoo.

#### 4.- Ciencia y Tecnología

Yahoo amenaza a Facebook con una demanda por patentes

<b>Título</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

<sup>54</sup> Organización Editorial Mexicana, Reuters. (2012, 28 de febrero) Yahoo amenaza a Facebook con una demanda por patentes. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447545.htm>

## 5.- Tulancingo

La gastronomía de la región tiene un dulce sabor<sup>55</sup>

El Sol de Tulancingo, 29 de febrero de 2012, Por Lauro Perea y Juan Manuel Aguirre.

Tulancingo, Hidalgo.- Si bien los tamales de hoja de plátano, chorizo, cecina, enchiladas, carnitas y patitas de cerdo, entre otros, son los platillos característicos de la región, la gastronomía también es muy dulce.

El pan de queso y piloncillo, la miel de abeja, palanquetas de nuez y pepitas, jamoncillo, etcétera, forman parte del entorno que desafía cualquier dieta por muy rigurosa que sea.

En Agua Blanca y Acaxochitlán, la tradicional cocina también se ve complementada con la elaboración de vinos de mesa debido a la gran diversidad de frutas.

Ahí se realiza el procesamiento de variedades para conservas, mermeladas y sidras que son muy cotizadas por los fuereños..

Común es observar este tipo de vendimias a orillas de carretera, igualmente encontrar personas que elaboran dulces a partir de manzana.

El chocolate de metate que será objeto de un posterior reportaje, es otro postrecillo que ocupa un lugar especial en la cocina tradicional, sobre todo en el área rural, que cautiva a los visitantes.

Sin duda, el arte gastronómico en la región no tiene límites y el consumo de los productos es cada vez mayor, para beneficio de los pobladores.

<b>Titulo</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

## 6.- Espectáculos

Adele supera a Michael Jackson<sup>56</sup>

\* La cantante ya está en los diez más vendidos en Inglaterra con "21"

LONDRES, Inglaterra, 28 de febrero (OEM-EFE).- El disco "21" de la cantante británica Adele, con más de cuatro millones de copias, ha superado en ventas en el Reino Unido al famoso "Bad" (1987) de Michael Jackson, informó hoy la Official Charts Company, la empresa que elabora las listas.

Con éxitos como "Rolling in the Deep" y "Someone Like You", el exitoso "21" se ha colocado entre los 10 discos más vendidos de la historia del Reino Unido al posicionarse en octavo lugar, justo después de "Dark Side of the Moon", de Pink Floyd, y "Brothers in Arms", de Dire Straits.

El segundo disco de Adele, de 23 años, ha vendido 4.2 millones de copias en el Reino Unido, 61,000 más que las conseguidas por "Bad" de "El Rey del Pop", con temas como "The way you Male me Feel" o "Man in the Mirror". No obstante, otro disco de Michael Jackson, "Thriller", permanece en el quinto lugar de los más vendidos en el Reino Unido, con 4.24 millones de copias.

<sup>55</sup> Perea, Lauro; Aguirre, Juan Manuel. (2012, 29 de febrero) La gastronomía de la región tiene un dulce sabor. La Prensa. URL. <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447841.htm>

<sup>56</sup> La Prensa. (2012, 28 de febrero). Adele supera a Michael Jackson. La Prensa. URL. <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448078.htm>

Desde su lanzamiento en enero de 2011, "21" ha vendido más de 15 millones de copias en todo el mundo y le ha reportado este año a la intérprete londinense seis premios Grammy y dos Brit Awards de la música británica.

Según el director general de la Official Charts Company, Martin Talbot, si Adele mantiene este ritmo de ventas logrará el sexto lugar en la lista de toda la historia "en pocas semanas".

Poco después de publicar "21", Adele se sometió a una intervención de las cuerdas vocales que puso en peligro su carrera, pero su salud se ha recuperado y volvió a los escenarios durante la ceremonia de los premios Grammy.

Los tres primeros puestos de la lista de ventas del Reino Unido están copados por los "Greatest Hits" de Queen, con 5.86 millones de ejemplares; "Sgt Pepper's Lonely Hearts Club Band" de The Beatles, con 5.4 millones, y "Gold: Greatest hit" de Abba, con 4.98 millones de discos.

<b>Título</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

#### 7.- Espectáculos

"¡De Panzazo!", con buena taquilla en su estreno<sup>57</sup>  
La Prensa, 27 de febrero de 2012

\* Doscientos cuarenta mil personas asistieron a verla el pasado fin de semana

Con más de 240,000 boletos vendidos en su primer fin de semana, "¡De Panzazo!" se posicionó en tercer lugar en su fin de semana de estreno en términos de asistentes, informó la empresa Zimat Consultores.

En un comunicado, la consultoría destacó que "¡De Panzazo!" es una película de Mexicanos Primero, dirigida por Juan Carlos Rulfo y codirigida por Carlos Loret de Mola, supera a las películas de Hollywood.

Señaló que Cinépolis Distribución dio a conocer que en los primeros tres días de exhibición, "¡De Panzazo!" tuvo un promedio de 849 asistentes por sala superando los 753 asistentes de "Con el Diablo Adentro", producción que también se estrenó este fin de semana.

De acuerdo a la misma fuente, "¡De Panzazo!" fue vista por más de 240,000 asistentes en las 18 ciudades donde se estrenó y con 215 copias, superó en asistentes a otros estrenos como "Tan Fuerte y Tan Cerca" que contó con 323 copias, es decir más de 100 copias más.

Resaltó la consultoría, que este filme contribuirá a que muchos mexicanos se sumen al movimiento por la educación, es un llamado a tomar conciencia y a participar, de manera activa, para lograr una verdadera transformación de nuestro sistema educativo.

Para ello, los asistentes reciben una boleta que les permitirá participar en el Movimiento Ciudadano por la Educación, de tres maneras: "Exige, Mejora y Actúa".

Es decir, la boleta está dividida en tres partes, la primera parte "Exige" debe ser firmada y depositada en urnas afuera de las salas para exigir a las autoridades elevar la calidad educativa. La segunda "Mejora" debe ser entregada a los maestros y directores para mejorar la escuela, y la tercera "Actúa" involucra a toda la sociedad como parte del movimiento ciudadano para tener una educación de calidad.

<sup>57</sup> La Prensa. (2012, 27 de febrero) "¡De Panzazo!", con buena taquilla en su estreno. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446759.htm>

<b>Titulo</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

8.- Futbol

Da el tri la bienvenida a Pekerman<sup>58</sup>

La Prensa, 28 de febrero de 2012

\* Será el segundo amistoso del Chepo y los suyos este año

MIAMI, Fla., 28 de febrero (OEM-AFP).- México y Colombia se enfrentarán mañana en partido amistoso a disputarse en el Sun Life de Miami con la vista puesta en las eliminatorias de Concacaf y Conmebol rumbo al Mundial de Brasil-2014 y donde los sudamericanos estrenarán nuevo DT, el argentino José Pekerman.

La Selección Mexicana tiene pactados otros tres compromisos amistosos en el primer semestre de este año, ante Brasil, Gales y Bosnia-Herzegovina), siempre pensando en el clasificatorio regional.

Por su parte, Colombia, ahora con Pekerman a la cabeza, tiene como objetivo dar un salto cualitativo en las eliminatorias sudamericanas, donde ocupa el sexto lugar tras cuatro jornadas pero con un partido pendiente. El próximo compromiso clasificatorio de los cafeteros será el 2 de junio contra Perú.

Como novedad en el tri, que en enero venció 3-1 a Venezuela, aparece el llamado al volante argentino Damián Alvarez, que juega con los Tigres -campeón de la liga mexicana- y quien se naturalizó recientemente, por lo que fue convocado por el técnico José Manuel Chepo de la Torre.

Alvarez, quien ha estado los últimos nueve años en el balompié azteca (con Morelia, Pachuca y Tigres), se convierte en el sexto jugador argentino en ser convocado por un entrenador de selecciones mexicanas.

Los otros futbolistas de procedencia argentina convocados en distintas épocas fueron Vicente Matías Vuoso, Guillermo Franco, Gabriel Caballero, Antonio Battaglia y Carlos Lara.

En el llamado para enfrentar a Colombia también destacan nueve jugadores que militan en clubes europeos, entre ellos los delanteros que juegan en la Premier League inglesa Javier "Chicharito" Hernández, del Manchester United, y Giovanni dos Santos, del Tottenham Hotspur.

En tanto, Pekerman, contratado recientemente y con el objetivo clasificar al once colombiano a una cita mundial por primera vez en 16 años, debutará como conductor del plantel.

Con los convocados Radamel Falcao (Atlético de Madrid, España), Teófilo Gutiérrez (Racing, Argentina) y Bernardo Espinosa (Racing de Santander, España), el técnico argentino quiere arrancar con buen pie.

El experimentado estratega, tres veces campeón mundial con la Sub-20 de Argentina, también convocó James Rodríguez (FC Oporto, Portugal), Mario Yepes (AC Milán, Italia) y Amaranto Perea (Atlético de Madrid).

Pekerman, de 62 años, se convirtió en enero en el tercer director técnico de Colombia en las actuales eliminatorias mundialistas, tras la renuncia de Hernán "Bolillo" Gómez -por un escándalo derivado de su agresión a una mujer- y el cese de Leonel Alvarez.

Ha habido un entendimiento muy bueno. Es un técnico que nos da confianza desde que habla. Ahora toca demostrar en la cancha por que nos llamaron. Lo importante es arrancar con el pie derecho, dijo por su parte

<sup>58</sup> La Prensa. (2012, 28 de febrero) Da el tri la bienvenida a Pekerman. La Prensa. URL. <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448284.htm>

Dayro Moreno, uno de los asistentes de Pekerman.

Colombia y México en Miami mantienen un resultado global de 12-9-6 favorable al tri. El último encuentro disputado entre estos equipos acabó con una victoria para México de 1-0 en 2011.

#### 8.- Futbol

Da el tri la bienvenida a Pekerman

<b>Título</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

#### 9.- Finanzas

México tiene petróleo para 30 años: Pemex<sup>59</sup>

Organización Editorial Mexicana, 29 de febrero de 2012 , Juan Garciaheredia / El Sol de México.

Ciudad de México.- México tiene reservas totales de petróleo para 30 años, informó el director general de Pemex Exploración y Producción (PEP), Carlos Morales Gil, luego de una conferencia de prensa realizada en la Torre de Petróleos Mexicanos (Pemex) en la capital de la República.

En una presentación de Pemex, facilitada en el marco de esa reunión, se observa que al 1 de enero de 2012 las reservas probadas, más probables, más posibles (3P) de petróleo crudo equivalente ascendieron a 43 mil 837 millones de barriles en el país.

De acuerdo con dicha gráfica, las reservas probadas de hidrocarburos al 1 de enero de 2012 ascendieron a 13 mil 810 millones de barriles de petróleo crudo equivalente (mbpce); asimismo, las reservas probables se ubicaron en 12 mil 353 mbpce, y las reservas posibles alcanzaron 17 mil 674 millones de barriles de petróleo crudo equivalente.

Cabe señalar que, conforme a otros datos de Pemex, el "petróleo crudo equivalente" es una forma utilizada a nivel internacional para representar el inventario total de hidrocarburos. Su valor es el resultado de adicionar los volúmenes de aceite crudo, de condensados, de los líquidos en planta, y del gas seco equivalente a líquido.

Así pues, al 1 de enero del presente año las reservas totales (probadas más probables más posibles) en la nación sumaron 43 mil 837 millones de barriles de petróleo crudo equivalente, contra 43 mil 74 mbpce en enero de 2011, en base a las referencias proporcionadas en Pemex.

En entrevista, Morales Gil puntualizó que las reservas probadas son para 10 años y medio; igualmente, las reservas probadas más probables para 18 años, y las reservas probadas más probables más posibles para 30 años.

Los mexicanos podemos estar tranquilos, "pero no podemos estar de flojos, tenemos que trabajar", recaló el funcionario entrevistado al término de la citada conferencia en la que estuvo acompañado por el director corporativo de Finanzas de Pemex, Ignacio Quezada Morales.

Conformación 3P

<sup>59</sup> Garciaheredia, Juan. (2012, 29 de febrero) México tiene petróleo para 30 años: Pemex. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448898.htm>

Por otra parte, la información de la paraestatal detalla que las reservas 3P (probadas más probables más posibles) están conformadas de 70 por ciento de crudo, 10 por ciento de condensados y líquidos de planta, así como 20 por ciento de gas seco equivalente a líquido.

9.- Finanzas

México tiene petróleo para 30 años: Pemex

<b>Título</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

10.- Internacional

Fallece hermana mayor del ex líder cubano Fidel Castro<sup>60</sup>

Organización Editorial Mexicana, 28 de febrero de 2012 , El Sol de México en Línea

Ciudad de México.- De acuerdo al diario en español El Nuevo Herald, la hermana mayor del ex líder cubano Fidel Castro, Ángela Castro Ruz, habría fallecido la madrugada de este martes en La Habana, Cuba, a los 88 años de edad.

De acuerdo a la información dada por Juanita Castro, su hermana, Ángela llevaba mucho tiempo recluida en una clínica, aquejada por la enfermedad de Alzheimer.

Los funerales de Ángela se realizarán el jueves en su natal pueblo de Birán. Juanita descartó asistir a los funerales de su hermana.

Ángela Castro Ruz era la segunda hija del matrimonio formado por Ángel Castro Argiz y Lina Ruz González.

<b>Título</b>	
<b>Lead</b>	
<b>Tie-in</b>	
<b>Cuerpo</b>	
<b>Remate</b>	

<sup>60</sup> La Prensa. (2012, 28 de febrero) Fallece hermana mayor del ex líder cubano Fidel Castro. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447994.htm>

**5) Ejercicio de redacción de notas completas a partir de notas emitidas en los medios: El Universal, Milenio, Excélsior, La Jornada y La Prensa (Nivel de análisis)**

Objetivo: Redactar notas informativas a partir de información proveniente de notas publicadas en distintos medios, bajo una misma temática.  
 Instrucciones: A continuación se te presentan 5 notas, cada una proviene de distintas fuentes de información. Redacta una nueva nota a partir de la información proporcionada. Cuida tu redacción.

1.- Redacción de nota informativa a partir de notas emitidas en medios sobre Narcomatanza 72 Ecuatoreños 28/08/2010

Empresa periodística	Noticia	Redacción lead y/o entrada	Redacción de <i>tie-in</i>	Redacción de cuerpo	Redacción de remate
El Universal	Narcomatanza 72 Ecuatoreños 28/08/2010				
Milenio	Narcomatanza 72 Ecuatoreños 28/08/2010				
Excélsior	Narcomatanza 72 Ecuatoreños 28/08/2010				
La Jornada	Narcomatanza 72 Ecuatoreños 28/08/2010				
La Prensa	Narcomatanza 72 Ecuatoreños 28/08/2010				

2.- Redacción de nota informativa a partir de notas emitidas en medios sobre Aprehesión de "La Barbie" 31/08/2010

Empresa periodística	Noticia	Redacción lead y/o entrada	Redacción de <i>tie-in</i>	Redacción de cuerpo	Redacción de remate
El Universal	Aprehesión de "La Barbie" 31/08/2010				
Milenio	Aprehesión de "La Barbie" 31/08/2010				
Excélsior	Aprehesión de "La Barbie" 31/08/2010				
La Jornada	Aprehesión de "La Barbie" 31/08/2010				
La Prensa	Aprehesión de "La Barbie" 31/08/2010				



3.- Redacción de nota informativa a partir de notas emitidas en medios sobre Matanza de jefe de policia Meoqui 30/11/2010

<b>Empresa periodística</b>	<b>Noticia</b>	<b>Redacción lead y/o entrada</b>	<b>Redacción de <i>tie-in</i></b>	<b>Redacción de cuerpo</b>	<b>Redacción de remate</b>
El Universal	Matanza de jefe de policia Meoqui 30/11/2010				
Milenio	Matanza de jefe de policia Meoqui 30/11/2010				
Excélsior	Matanza de jefe de policia Meoqui 30/11/2010				
La Jornada	Matanza de jefe de policia Meoqui 30/11/2010				
La Prensa	Matanza de jefe de policia Meoqui 30/11/2010				

4.-Redacción de notas informativa a partir de notas emitidas en medios sobre Cae niño sicario "El Pochis"

<b>Empresa periodística</b>	<b>Noticia</b>	<b>Redacción lead y/o entrada</b>	<b>Redacción de <i>tie-in</i></b>	<b>Redacción de cuerpo</b>	<b>Redacción de remate</b>
El Universal	Cae niño sicario "El Pochis"				
Milenio	Cae niño sicario "El Pochis"				
Excélsior	Cae niño sicario "El Pochis"				
La Jornada	Cae niño sicario "El Pochis"				
La Prensa	Cae niño sicario "El Pochis"				

**6) Ejercicio de redacción de notas completas tomando en consideración la audiencia (Nivel de síntesis) 📝**

Objetivo: Validar aplicación de conocimientos adquiridos sobre redacción y partes de la nota informativa.

Instrucciones: Con base en la información del ejercicio anterior, redacta notas completas bajo las siguientes características.

No.	Audiencia	Espacio	Estilo
1	Comerciantes	De 8	Claro, concreto, preciso
2	Clase alta	Cuarto	Claro, concreto, preciso
3	Estudiantes y profesionistas		Claro, concreto, preciso
4	Especializada	Publicidad	Claro, concreto, preciso
5	Niños		Claro, concreto, preciso

**7) Ejercicio de autoevaluación (Nivel de evaluación) 📝**

Objetivo: Construir un texto claro, concreto y preciso sobre los conocimientos adquiridos en submódulo 2.4 Remate de la nota informativa.

Instrucciones: Redacta un texto 5 párrafos donde expongas, los conocimientos adquiridos en la submódulo 2.4 Remate de la nota informativa., recuerda ser claro, preciso y sencillo en tu redacción.

**8) Ejercicio de reporte local 📝**

Objetivo: Validar aplicación de conocimientos, en ejercicio de reporte local.

Instrucciones:

Escoge algún tema en tu comunidad que sea de tu interés. Delimítalo de tal manera que escojas el tema de tu nota. Procede a conocer acerca del hecho sobre el cual quieres realizar una nota informativa. Acude con las fuentes directas e indirectas para recabar información respecto a las preguntas básicas del periodismo.

Lee la información, analízala, comprende el hecho y sus circunstancias. Redacta un título, lead, *tie-in*, cuerpo y remate de la nota.

### **3.4.9 Ética profesional**

Hoy es primordial formar estudiantes reflexivos, críticos, emprendedores y creativos que les permita accionar en su ámbito laboral de manera responsable y comprometida consigo mismos y el desarrollo de su comunidad.

La ética profesional reflexiona sobre la práctica en los quehaceres y actividades en el ámbito laboral, permite a la persona no solo comprender el mundo sino también le ofrece criterios orientadores para entenderse con los otros en acciones cotidianas y comunes en el ámbito profesional.

## Guía de aprendizaje 10

**Tema:** La ética profesional

### Justificación:

Debido al plagio, *copy paste* y refrito de los estudiantes con relación a sus tareas escolares, se presenta una introducción sobre la importancia del ser ético, no sólo en el ámbito escolar, sino en su vida.

### Objetivos:

- Definir concepto central.
- Diferenciar los conceptos de ética y moral.
- Reconocer algunos factores que influyen en la ética profesional.
- Analizar a través de ejercicios prácticos, tú qué harías.
- Reflexionar sobre factores que influyen en la ética profesional aplicada al ejercicio del periodismo.

### Actividades:

- Lecturas sobre concepto central.
- Elaboración de ejercicios de comprensión de lectura usando el mapa conceptual.
- Visualización de videos sobre concepto central
- Participación en foro temático
- Ejercicios de análisis de casos prácticos
- Redacción de texto desarrollando tu opinión personal sobre la ética profesional aplicada al periodismo.

### Evaluación:

Diagnóstica y sumativa. Se incluyen ejercicios de comprensión de lectura sobre modelos conceptuales de información, la evaluación dependerá de cómo se integren los conceptos en el modelo entregado.

Se integra un foro, la evaluación dependerá de la calidad de las participaciones de cada integrante.

Se incluyen varios ejercicios elaborativos de redacción sobre el concepto "la ética profesional" deberás cuidar tu redacción y que tus ejercicios tengan un estilo noticioso.

#### 1) Definición de ética (Nivel de conocimiento)

Objetivo: Exponer al estudiante la definición de ética.

Instrucciones: A continuación se te presenta un artículo que contiene algunas definiciones sobre ética, léelo con atención y realiza un mapa conceptual sobre la comprensión de lectura. Enlace a documento .pdf de la autora

Varó Peral, Àngels . (ESO) ¿Qué es la ética? (DOCUMENTO WWW) url  
<http://www.nodo50.org/filosofem/IMG/pdf/etica1c.pdf>

## 2) Diferencias entre moral y ética (Nivel de comprensión)

Objetivo: Distinguir los conceptos de la ética moral

Instrucciones: Revisa el siguiente modelo conceptual sobre las diferencias entre la definición de la ética y la moral. Con base en la información presentada redacta un texto donde expongas las similitudes y puntos de unión entre ambas definiciones.

Enlace a documento .pdf de la autora

Rodríguez, Aguilar María del Carmen (2005) Sobre ética y moral. (DOCUMENTO WWW) url

[http://www.revista.unam.mx/vol.6/num3/art19/mar\\_art19.pdf](http://www.revista.unam.mx/vol.6/num3/art19/mar_art19.pdf)

## 3) Observación de videos sobre ejercicio de la ética profesional en el periodismo (Nivel de aplicación)

Objetivo: Presentar al estudiante una postura sobre la aplicación de la ética en el ejercicio del periodismo.

Instrucciones: Ve el siguiente video anexo. Después redacta un texto breve donde expongas tu punto de vista sobre la importancia de la aplicación de la ética en el ejercicio del periodismo.

VIDEO\_1: Enlace a la URL <http://www.youtube.com/watch?v=75JR0yT-fHo&feature=related>

VIDEO\_2: Enlace a la URL <http://www.youtube.com/watch?v=c56l0bf2Jb0&feature=related>

## 4 Elaboración de modelo a partir de ideas centrales (Nivel de análisis)

Objetivo: Propiciar la participación dialógica de los estudiantes sobre la aplicación de la ética en el ejercicio del periodismo.

Instrucciones: En el siguiente foro dialogarás con tus compañeros sobre los factores que intervienen en la aplicación de la ética profesional en el ejercicio del periodismo. Después realizarás un modelo tipo lluvia de ideas

## 5 Ejercicio de reflexión sobre casos prácticos de la ética profesional (Nivel de síntesis)

Objetivo: Conocer la visión del estudiante sobre la aplicación de la ética en el ejercicio del periodismo.

Instrucciones: A continuación se te presenta un audio sobre situaciones cotidianas que ven comprometida la aplicación de la ética en el ejercicio del periodismo. Debes redactar un párrafo para cada caso, argumentando y fundamentando tu respuesta personal Así ¿Tu qué harías en los siguientes casos?

Caso 1: Te invitan a una cena de una institución oficial, te piden no realizar ninguna nota informativa al respecto, observas que el rango de mayor institución llega en un vehículo exclusivo de la Secretaría de Marina.

Caso 2: Comienza a temblar, varios inmuebles se derrumban totalmente, uno de ellos es el palacio nacional.

- llamas al periódico
- corres a ayudar a algunas personas afectadas
- llamas para auxilio

Caso 3: Corre un rumor muy fuerte de que darán muerte a un candidato a la presidencia de la República en Sinaloa, investigas y efectivamente todo apunta al rumor.

Caso 4: Frente a ti se comienza a desatar una balacera de un grupo no identificado contra militares del ejército mexicano un niño se encuentra gravemente herido a un metro de distancia.

Caso 5: Comienzas a un proyecto de periódico de colonia, cierto partido ofrece patrocinio con tal de hablar bien de ellos, incluso se solicita la fabricación de noticias.

Caso 6: Te servirías de instrumentos de espionaje para conocer detalles y notas de ocho de funcionarios de los tres poderes de la República Mexicana.

Caso 7: En la cobertura sobre una nota, detención de una familia una familia tiene vínculo con el narcotráfico, de qué manera tratas en la redacción a los sujetos noticia y a sus familiares: presuntos inocentes o culpables.

Caso 8: Te envían a cubrir un homicidio múltiple, llevas contigo una cámara fotográfica, en el marco de respeto a la identidad y derecho post-mortem. ¿De qué manera se tomas las fotografías?

Caso 9: Te encuentras ante un testigo, con red de trata de personas, de que manera redactas tú nota y citas la fuente reservada

Caso 10: ¿Qué actividades harías para contrarrestar la vieja escuela *priísta* donde "chayo que no corrompe no es chayo"?

## 6 Ejercicio de reflexión casos prácticos de la ética profesional tomando en consideración a la audiencia (Nivel de evaluación)

Objetivo: Reflexionar sobre la redacción de notas informativas y algunas audiencias en la aplicación de la ética en el ejercicio del periodismo.

Instrucciones: Describe en 1 párrafo por cada caso, el cómo redactarías la nota informativa, tomando en consideración 11 situaciones presentadas en audio ejercicios\_etica.mp3 para las siguientes audiencias: comerciantes, estudiantes y profesionistas, especializado y niños.

### Anexos\_ética profesional

Objetivo: Proporcionar información adicional al estudiante sobre el submódulo.

Declaración de Chapultepec y sus contribuciones. Estableciendo los principios de libertad de prensa y expresión en las Américas. (DOCUMENTO WWW) url  
[http://www.centrodepublicaciones.com/upload/files/libro\\_31\\_74.pdf](http://www.centrodepublicaciones.com/upload/files/libro_31_74.pdf)  
<http://www.youtube.com/watch?v=c56l0bf2Jb0&feature=related>, Las 10 Estrategias de Manipulación Mediática - Noam Chomsky leído por Eduardo Aliverti

### Anexos generales

Objetivo: Proporcionar información adicional al estudiante sobre recursos en línea como periódicos, revistas y estaciones de radio con transmisión en internet.

#### Recursos en línea

El Universal enlace a la liga <http://www.eluniversal.com.mx/noticias.html>

La Prensa, enlace a la liga <http://www.oem.com.mx/laprensa/>

La Jornada, enlace a la liga <http://www.jornada.unam.mx/2012/05/01/>

Excelsior, enlace a la liga <http://www.excelsior.com.mx/>

Milenio, enlace a la liga <http://www.milenio.com/>

Heraldo, enlace a la liga <http://www.heraldo.com.mx/>

El Sol de México, enlace a la liga <http://www.oem.com.mx/elsoldemexico/>

### **Radio**

88.9 noticias, enlace a la liga <http://www.889noticias.com.mx/player/889noticias.php>

w radio enlace a la liga <http://www.wradio.com.mx/>

XHEPL, enlace a la liga <http://www.xepl.com.mx/>

Grupo fórmula, enlace a la liga <http://www.radioformula.com.mx/estaciones/104-1-fm/>

Grupo ACIR, Enlace a la liga en sitio DIRECCIÓN

<http://www.grupoacir.com.mx/multimedia/audio/radio/flash/1260.php>

Noticias MVS radio, Enlace a la liga en sitio DIRECCIÓN <http://www.noticiasmvs.com/>

### **3.4.10 Aplicación web MIDNI**

#### **Diagnóstico de la situación y necesidad del sistema**

Se parte de la premisa de que no se aprende a escribir, sino escribiendo, para complementar el Módulo Instruccional de Nota Informativa se necesita desarrollar un módulo interactivo donde el estudiante desarrolle la habilidad de la redacción y la jerarquización de la información en las partes lead, *tie-in*, cuerpo y remate de la nota informativa,

#### **Modelo del Ambiente:**

Es un ambiente web, para su desarrollo se emplearán los lenguajes de programación php, html, xhtml, ccs y javascript.

#### **Declaración de Propósitos**

Elaborar un módulo instruccional interactivo que favorezca el aprendizaje significativo sobre la redacción de las partes lead, *tie-in*, cuerpo y remate de la nota informativa.

#### **Justificación del entorno tecnológico**

La aplicación se encuentra alojada en el mismo módulo de LMS Moodle versión 1.9.19 en servidor camaleon.acatlan.unam.mx URL [camaleon.acatlan.unam.mx/aphrania](http://camaleon.acatlan.unam.mx/aphrania)

Debido a que se desarrollo un diseño instruccional en dicha plataforma, se decide continuar con el reforzamiento de la habilidad de la redacción en el mismo sitio.

#### **Contenido de aplicación MIDNI**

Presenta un objeto de aprendizaje remedial para la activación de conocimientos previos sobre la oración simple.

Una nota informativa es la unión de varias partes que guardan coherencia y sentido entre sí. Se presenta un objeto de aprendizaje interactivo para: el lead y/o entrada, el *tie-in*, el cuerpo y el remate.

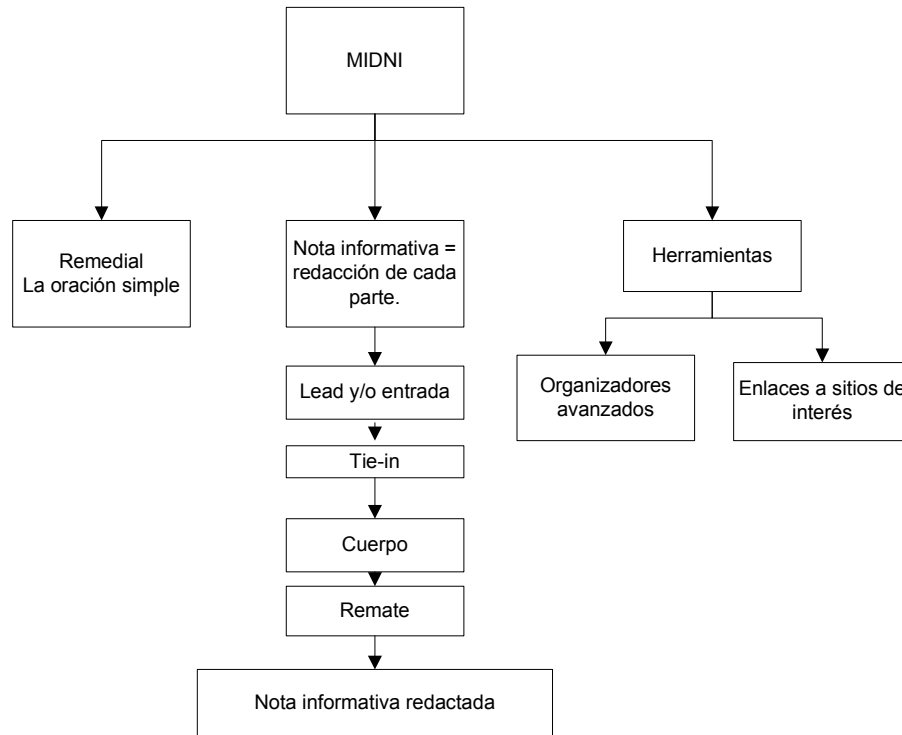
Para continuar con el reforzamiento se incluyeron algunos organizadores avanzados que guardan relación con la teoría y redacción del género periodístico.

También se presentan hipervínculos hacia ligas de interés para consultar dudas ortográficas, portales de noticias.

## Diagrama de Flujo de Datos

El diagrama presenta el flujo a nivel general del inicio de la aplicación MIDNI. Se tendrá que redactar en orden cada una de las partes de la nota informativa: lead, *tie-in*, cuerpo y remate, la suma de los conjuntos dará como resultado la nota producida por el estudiante.

Como producto se obtendrá una nota producto de la redacción en cada objeto de aprendizaje interactivo de MINDI.

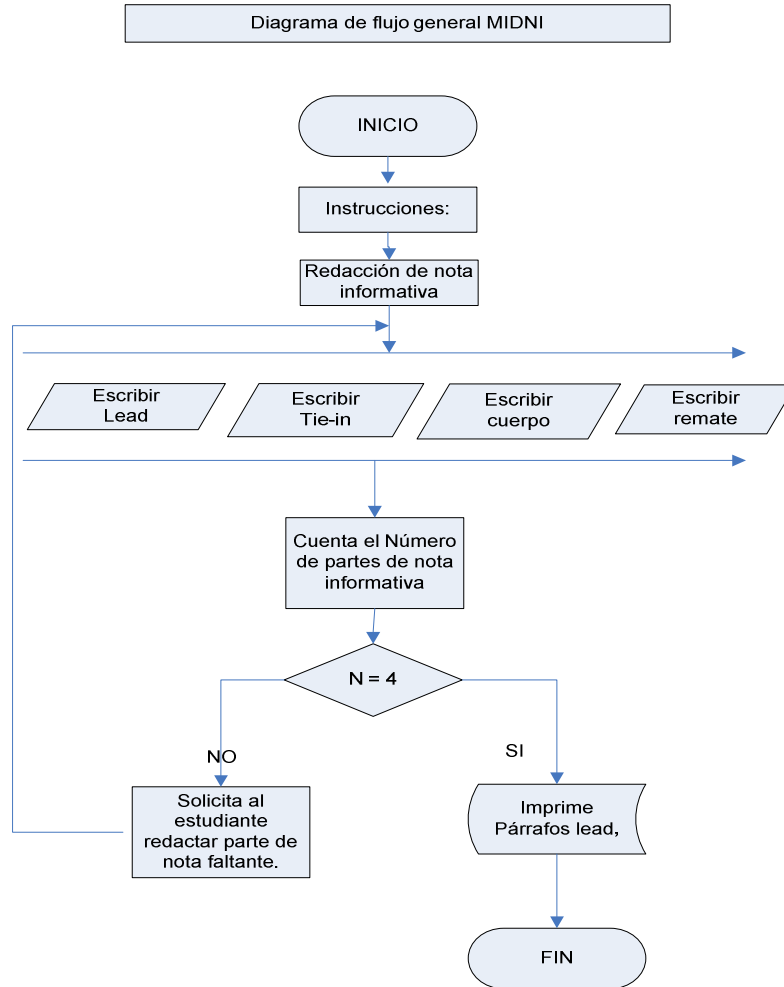


Se presentan las instrucciones, el estudiante selecciona el número de oraciones a redactar. Dichas oraciones presentan la estructura clásica de sujeto, predicado y/o conector de enlace con otra oración. Se cuenta el número de oraciones redactadas por el estudiante, si coincide con el número de oraciones a redactar seleccionado en un inicio, se presenta la impresión de las oraciones redactadas, las cuáles conforman un párrafo.

## Diagrama de Flujo de Datos

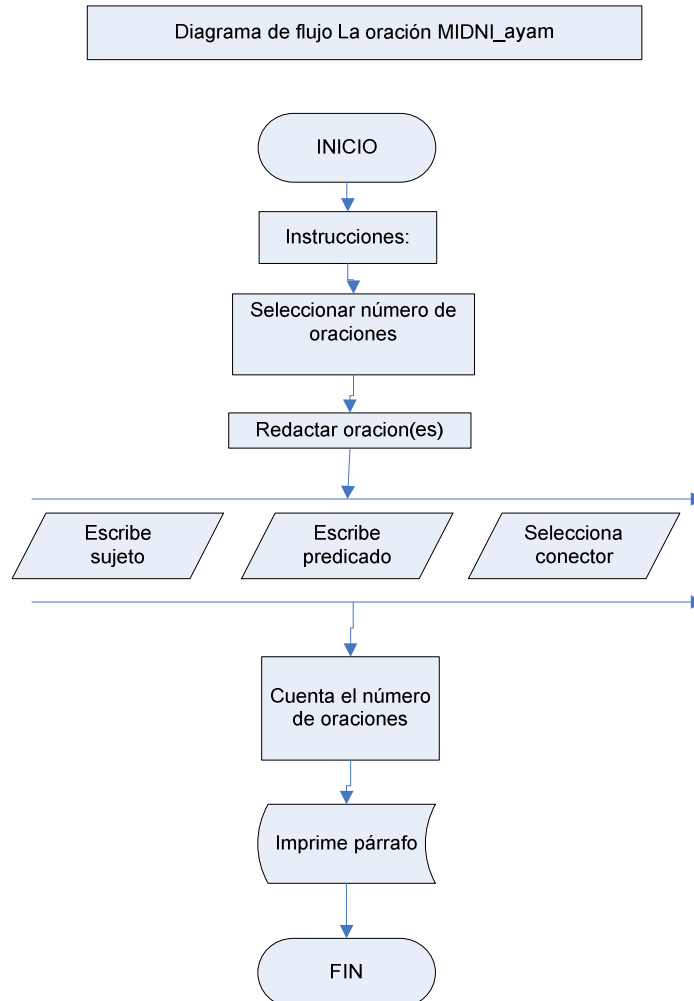
El diagrama presenta el flujo a nivel general del inicio de la aplicación MIDNI. Se tendrá que redactar en orden cada una de las partes de la nota informativa: lead, *tie-in*, cuerpo y remate, la suma de los conjuntos dará como resultado la nota producida por el estudiante.

Como producto se obtendrá una nota producto de la redacción en cada objeto de aprendizaje interactivo de MINDI.



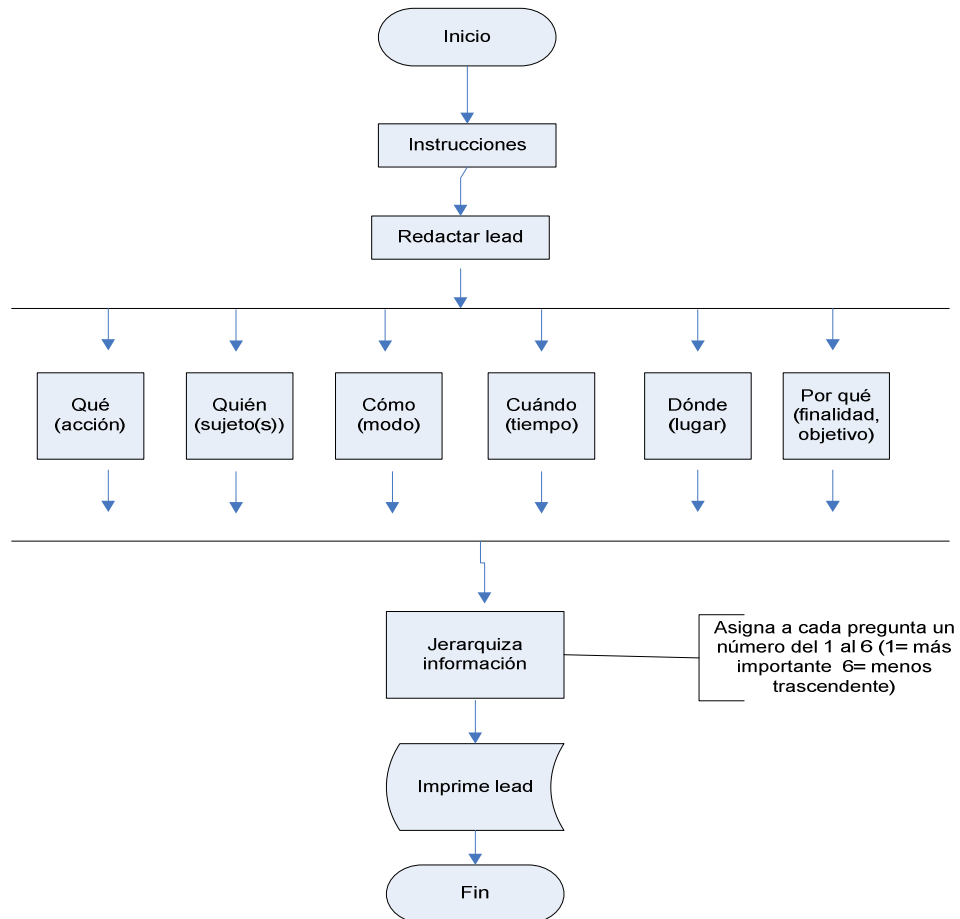


Se presentan las instrucciones, el estudiante selecciona el número de oraciones a redactar. Dichas oraciones presentan la estructura clásica de sujeto, predicado y/o conector de enlace con otra oración. Se cuenta el número de oraciones redactadas por el estudiante, si coincide con el número de oraciones a redactar seleccionado en un inicio, se presenta la impresión de las oraciones redactadas, las cuáles conforman un párrafo.



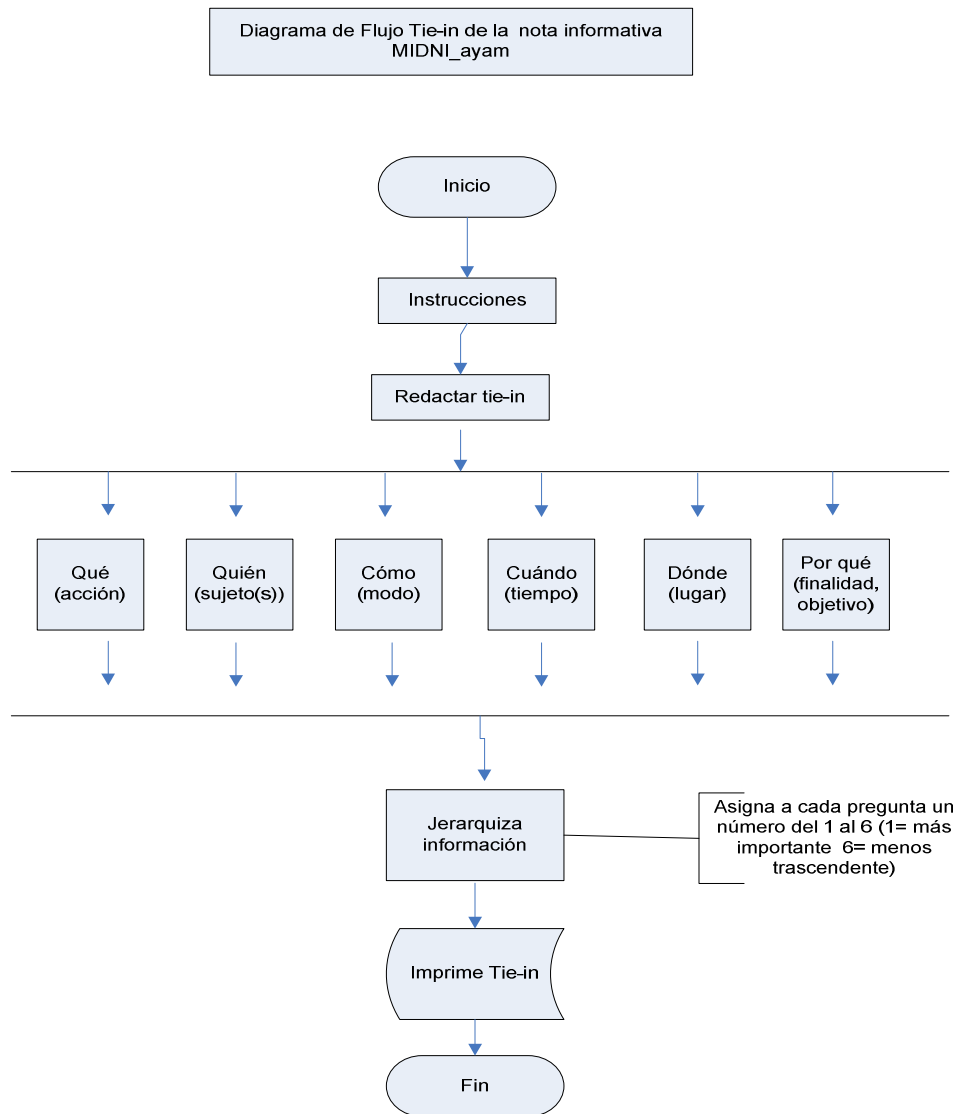
El siguiente presenta el flujo del primer objeto de aprendizaje interactivo de la aplicación MINDI: lead, éste presenta cuadros con las 6 preguntas básicas del periodismo. Posteriormente de ingresada la información el estudiante procederá a jerarquizar de mayor a menor importancia la información escrita en los cuadros. Como producto se obtiene un párrafo que presenta el lead y/o entrada de la nota informativa.

Diagrama de Flujo lead de la nota informativa MIDNI\_ayam

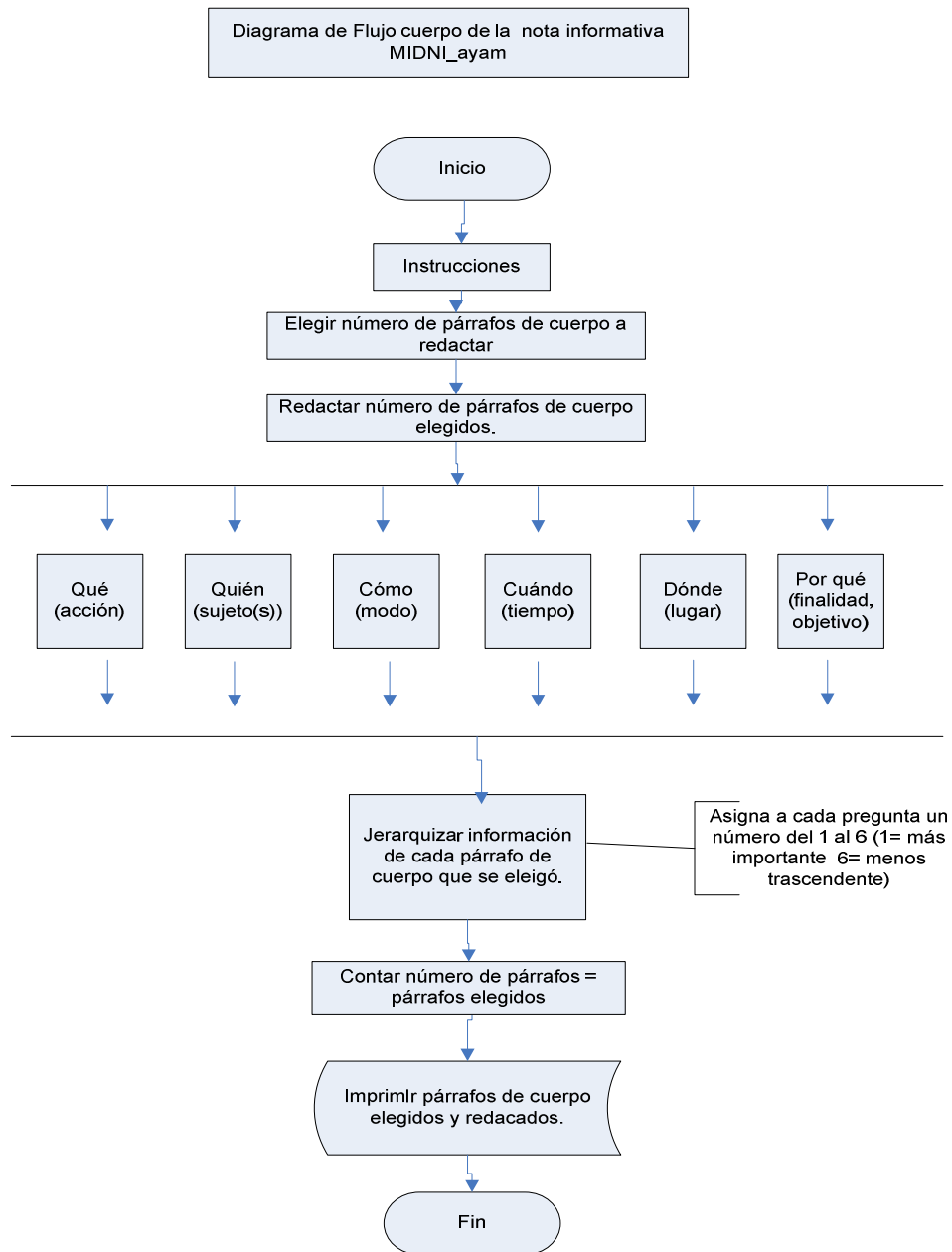


El siguiente presenta el flujo del segundo objeto de aprendizaje interactivo de la aplicación MINDI: *tie-in*, éste al igual que el anterior presenta cuadros con las 6 preguntas básicas del periodismo. Posteriormente de ingresada la información el estudiante procederá a jerarquizar de mayor a menor importancia la información escrita en los cuadros.

Como producto se obtiene un párrafo que presenta el *tie-in* de la nota informativa.

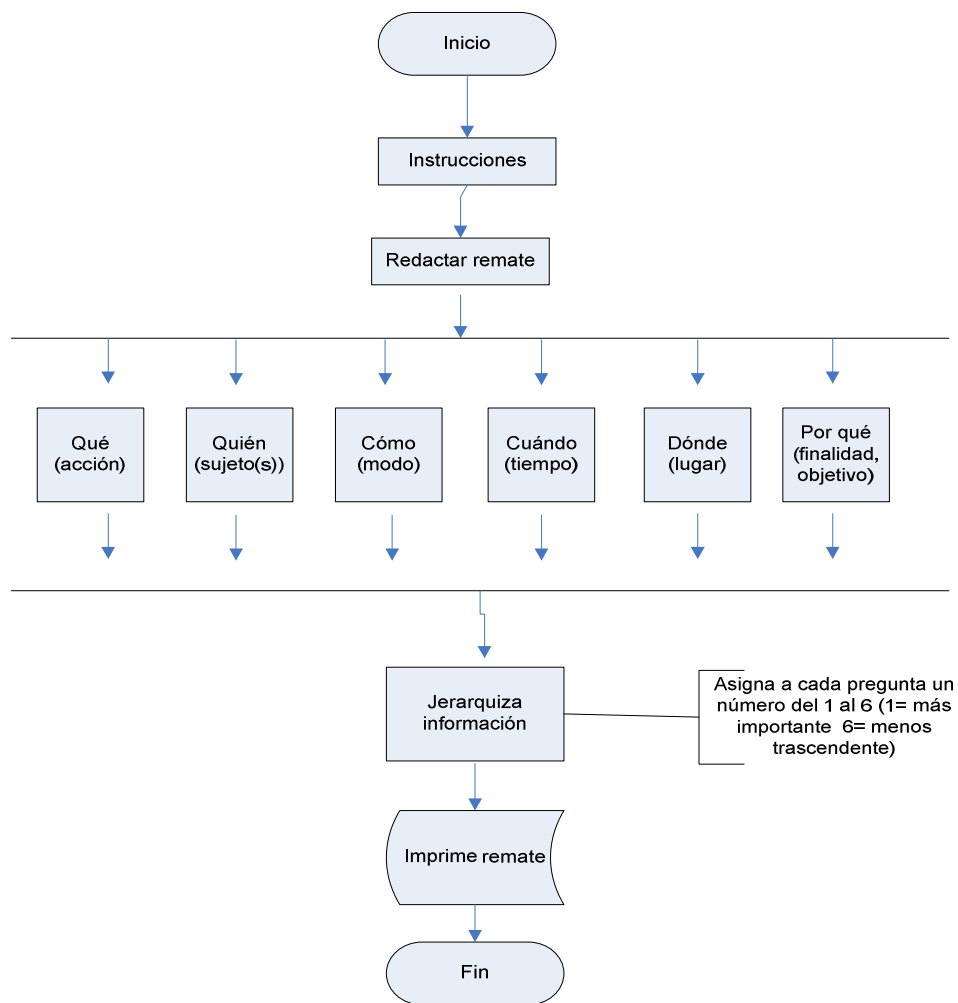


El siguiente presenta el flujo del tercer objeto de aprendizaje interactivo de la aplicación MINDI: cuerpo, en este el estudiante tendrá que seleccionar el número de párrafos a redactar, cada párrafo presenta cuadros con las 6 preguntas básicas del periodismo. Posteriormente de ingresada la información el estudiante procederá a jerarquizar de mayor a menor importancia la información escrita en los cuadros. Como producto se obtiene el número de párrafos seleccionados en un inicio por el estudiante como el cuerpo de la nota informativa.



El siguiente presenta el flujo del último objeto de aprendizaje interactivo de la aplicación MINDI: remate, éste presenta cuadros con las 6 preguntas básicas del periodismo. Posteriormente de ingresada la información el estudiante procederá a jerarquizar de mayor a menor importancia la información escrita en los cuadros. Como producto se obtiene un párrafo que presenta el remate de la nota informativa.

Diagrama de Flujo remate de la nota informativa MIDNI\_ayam



## Especificación de procesos

El presente apartado presenta una explicación sobre la interacción usuario-aplicación, así mismo la posible representación visual de cada objeto de aprendizaje interactivo de la aplicación MIDNI.

Una nota informativa es la unión de varias partes que guardan coherencia y sentido entre sí, por ello se decidió presentar las partes y como resultado el conjunto: la nota informativa redactada por el estudiante.

### Objeto de aprendizaje interactivo la oración simple

#### 1.- Escenario del caso de uso objeto de aprendizaje interactivo la oración simple

##### Precondiciones (las condiciones necesarias previas para que este escenario suceda)

El estudiante ingresa a la plataforma LMS Moodle con su usuario y contraseña.

##### Post-condiciones (lo que cambio en el sistema)

Se almacena en la base de datos la redacción en las cajas de texto sujeto, predicado y conector. Con el número de oraciones se formará un párrafo sobre el tema de elegido por el estudiante.

##### Flujo principal (Cómo funciona esta parte del software en condiciones normales)

- Inicio
- Se presentan instrucciones.
- El estudiante selecciona número de oraciones a redactar.
- El estudiante procede a redactar en las cajas sujeto, predicado y si así lo desea el uso de un conector para la redacción de las oraciones.
- El estudiante deberá dar clic en el botón guardar.
- El estudiante finaliza la interacción con el objeto de aprendizaje.
- El sistema guarda la redacción de las oraciones en ese orden, y presenta un párrafo sobre el tema desarrollado en las oraciones por el estudiante.
- El sistema presenta el párrafo redactado.

##### Flujos de excepción

Si el estudiante desea volver a usar el objeto de aprendizaje interactivo bastará seleccionar el botón "Volver a usar".

### Objeto de aprendizaje interactivo lead y/o entrada

#### 1.- Escenario del caso de uso

##### Precondiciones (las condiciones necesarias previas para que este escenario suceda)

El estudiante ingresa a la plataforma LMS Moodle con su usuario y contraseña.

##### Post-condiciones (lo que cambio en el sistema)

Se almacena en la BD la redacción sobre el lead y/o entrada de la nota informativa que has elegido de manera voluntaria en los portales de libre acceso.

##### Flujo principal (Cómo funciona esta parte del software en condiciones normales.)

- Inicio
- Se presentan instrucciones (con la información de la nota informativa que se seleccionó de manera volitiva por el estudiante se trabajarán los restantes objetos de aprendizaje interactivos sobre *tie-in*, cuerpo y remate).
- El estudiante lee la información.
- El estudiante redacta con base en lo más importante en las cajas de texto las cuáles hacen referencia a las preguntas básicas del periodismo: qué (acción), quién (sujetos noticia), cómo (circunstancias de modo), cuándo (circunstancia de tiempo), dónde (circunstancia de lugar), por qué (finalidades del hecho noticioso)
- El estudiante jerarquiza la información otorgando una numeración del 1 al 6, donde 1 será lo más importante y 6 lo menos relevante, el estudiante puede o no jerarquizar todas las cajas de preguntas básicas del periodismo con información.

- El estudiante finaliza la interacción con el objeto de aprendizaje.
- El sistema guarda la redacción y jerarquización numérica. La concatenación de las cajas en el orden de jerarquización del estudiante son almacenados.
- El sistema presenta el lead redactado.

#### **Flujos de excepción**

Si el estudiante desea volver a usar el objeto de aprendizaje interactivo bastará seleccionar el botón “Volver a usar”.

#### **Objeto de aprendizaje interactivo *tie-in***

##### **1.- Escenario del caso de uso**

##### **Precondiciones (las condiciones necesarias previas para que este escenario suceda)**

El estudiante ingresa a la plataforma LMS Moodle con su usuario y contraseña.

El estudiante debe haber usado y practicado el objeto de aprendizaje interactivo: lead y/o entrada.

La constante para el objeto de aprendizaje es la información de la nota informativa que se seleccionó de manera volitiva por el estudiante para el objeto de aprendizaje lead y/o entrada.

##### **Post-condiciones (lo que cambio en el sistema)**

Se almacena en la BD la redacción sobre el *tie-in* de la nota informativa elegiste en portales de libre acceso desde el objeto interactivo lead y/o entrada.

##### **Flujo principal (Cómo funciona esta parte del software en condiciones normales.)**

- Inicio
- Se presentan instrucciones, se recuerda al usuario que el *tie-in* será de la información de la nota informativa que seleccionaste para la redacción del lead.
- El estudiante lee la información
- El estudiante redacta con base en lo más importante en cada caja de texto, las cuáles hacen referencia a las preguntas básicas del periodismo: qué (acción), quién (sujetos noticia), cómo (circunstancias de modo), cuándo (circunstancia de tiempo), dónde (circunstancia de lugar), por qué y para qué (finalidades del hecho noticioso), declaración (cita textual de un sujeto noticia).
- El estudiante jerarquiza la información otorgando una numeración del 1 al 6, donde 1 será lo más importante y 6 lo menos relevante, el estudiante puede o no jerarquizar todas las cajas de preguntas básicas del periodismo con información.
- El estudiante finaliza la interacción con el objeto de aprendizaje.
- El sistema guarda la redacción y jerarquización numérica. La concatenación de las cajas en el orden de jerarquización del estudiante son almacenados.
- El sistema presenta el *tie-in* redactado.

#### **Flujos de excepción**

Si el estudiante desea volver a usar el objeto de aprendizaje interactivo bastará seleccionar el botón “Volver a usar”.

#### **Objeto de aprendizaje interactivo cuerpo**

##### **1.- Escenario del caso de uso**

##### **Precondiciones (las condiciones necesarias previas para que este escenario suceda)**

El estudiante ingresa a la plataforma LMS Moodle con su usuario y contraseña.

El estudiante debe haber usado y practicado los objetos de aprendizaje interactivos: lead y/o entrada y el de *tie-in*.

La constante para el objeto de aprendizaje es la información de la nota informativa que se seleccionó de manera volitiva por el estudiante para el objeto de aprendizaje lead y/o entrada.

### **Post-condiciones (lo que cambio en el sistema)**

Se almacena en la BD la redacción sobre el tipo de cuerpo [contexto, ejemplificador y causa-efecto], la concatenación de las variables de las preguntas básicas del periodismo dará como resultado un párrafo del cuerpo de la nota informativa que elegiste en los portales de libre acceso desde el objeto interactivo lead y/o entrada.

### **Flujo principal (Cómo funciona esta parte del software en condiciones normales.)**

- Inicio
- Se presentan instrucciones, se recuerda al usuario que el cuerpo redactado se conformará de 1 o varios párrafos que presentan contexto, ejemplificación, causa-efecto, sobre las preguntas básicas del periodismo y el hecho noticioso.
- El estudiante selecciona el número de párrafos de cuerpo que desea redactar.
- El estudiante redacta con base en lo más importante en cada caja de texto, las cuáles hacen referencia a las preguntas básicas del periodismo: qué (acción), quién (sujetos noticia), cómo (circunstancias de modo), cuándo (circunstancia de tiempo), dónde (circunstancia de lugar), por qué y para qué (finalidades del hecho noticioso), declaración (cita textual de un sujeto noticia).
- El estudiante jerarquiza la información otorgando una numeración del 1 al 6, donde 1 será lo más importante y 6 lo menos relevante, el estudiante puede o no jerarquizar todas las cajas de preguntas básicas del periodismo con información.
- El estudiante finaliza la interacción con el objeto de aprendizaje.
- El sistema guarda la redacción y jerarquización numérica de cada párrafo de cuerpo redactado por el estudiante. La concatenación de las cajas en el orden de jerarquización del estudiante para cada párrafo tipo cuerpo que haya redactado el estudiante son almacenados.
- El sistema presenta el cuerpo redactado.

### **Flujos de excepción**

Si el estudiante desea volver a redactar otro párrafo bastará seleccionar el botón "Volver a usar".

En caso de que el estudiante redacte información de manera incorrecta con base en su criterio puede reiniciar la plantilla del objeto de aprendizaje. En este caso el estudiante dará clic al botón reiniciar.

### **Flujos de excepción**

Si el estudiante desea volver a usar el objeto de aprendizaje interactivo bastará seleccionar el botón "Volver a usar".

### **Objeto de aprendizaje interactivo remate**

#### **1.- Escenario del caso de uso**

#### **Precondiciones (las condiciones necesarias previas para que este escenario suceda)**

El estudiante ingresa a la plataforma LMS Moodle con su usuario y contraseña.

El estudiante debe haber usado y practicado los objetos de aprendizaje interactivos: lead y/o entrada, *tie-in* y cuerpo.

La constante para el objeto de aprendizaje es la información de la nota informativa que se seleccionó de manera volitiva por el estudiante para el objeto de aprendizaje lead y/o entrada.

### **Post-condiciones (lo que cambio en el sistema)**

Se almacena en la BD la redacción sobre el remate de la nota informativa que elegiste en los portales de libre acceso desde el objeto interactivo lead y/o entrada.



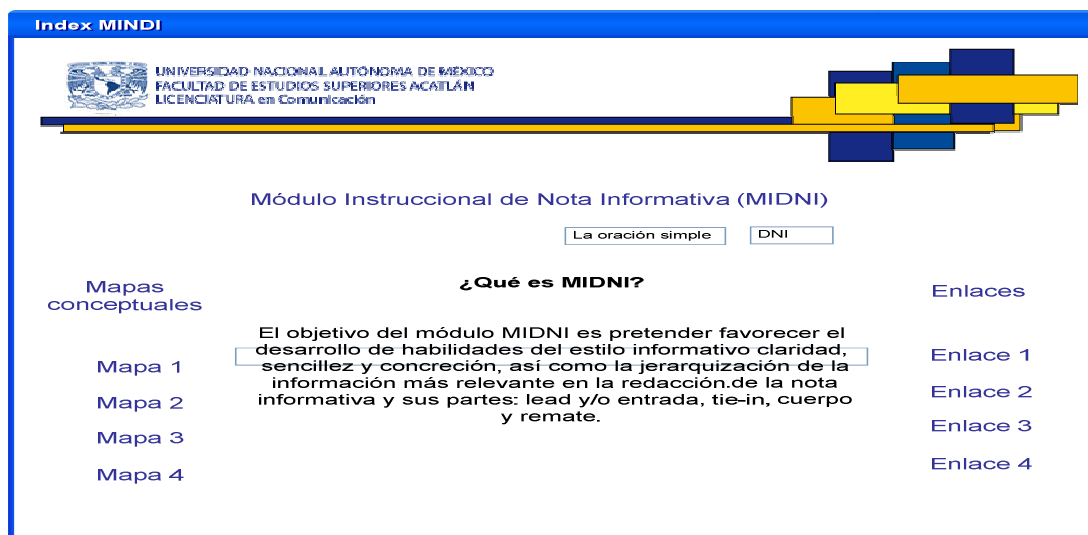
### Flujo principal (Cómo funciona esta parte del software en condiciones normales.)

- Inicio
- Se presentan instrucciones.
- El estudiante lee la información.
- El estudiante redacta con base en lo más importante en cada caja de texto, las cuáles hacen referencia a las preguntas básicas del periodismo: qué (acción), quién (sujetos noticia), cómo (circunstancias de modo), cuándo (circunstancia de tiempo), dónde (circunstancia de lugar), por qué y para qué (finalidades del hecho noticioso), declaración (cita textual de un sujeto noticia).
- El estudiante jerarquiza la información otorgando una numeración del 1 al 6, donde 1 será lo más importante y 6 lo menos relevante, el estudiante puede o no jerarquizar todas las cajas de preguntas básicas del periodismo con información.
- El estudiante finaliza la interacción con el objeto de aprendizaje.
- El sistema guarda la redacción y jerarquización numérica. La concatenación de las cajas en el orden de jerarquización del estudiante son almacenados.
- El sistema presenta el remate redactado.

### Flujos de excepción

Si el estudiante desea volver a usar el objeto de aprendizaje interactivo bastará seleccionar el botón "Volver a usar".

### Representación visual de los apartados principales de la aplicación MIDNI



Index de aplicación MINDI. En parte izquierda presenta vínculos a mapas conceptuales. Al centro presenta la aplicación y el acceso a los objetos de aprendizaje interactivos: la oración simple (remedial) y las partes de la nota informativa (DNI). Finalmente en la parte derecha se presentan hipervínculos a sitios de interés.

MIDNI\_lead

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA en Comunicación

**Objeto de Aprendizaje: La oración**

Instrucciones:

No\_oraciones

Sujeto                      Predicado                      Conector

Imagen sobre posible representación visual de objeto de aprendizaje remedial la oración simple. Se presentan 2 cajas de texto para redacción de sujeto y predicado, también se presenta una caja de opción múltiple para selección opcional de conector (preposiciones, conjunciones y signos de puntuación).

MIDNI\_lead

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA en Comunicación

**Objeto de Aprendizaje: Lead**

Instrucciones:

Qué                      Quién                      Cómo                      Por qué                      Cuándo                      Dónde

Jeraquia                       Jeraquia                       Jeraquia                       Jeraquia                       Jeraquia                       Jeraquia

Se presentan 6 cajas de texto que aluden a las preguntas básicas del periodismo. También se presentan 6 listas desplegables con variables 1-6, donde el estudiante determinará la importancia (jerarquización) de presentación de la información redactada en cada caja de texto.

**MIDNI\_tiein**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA en Comunicación

**Objeto de Aprendizaje: Tie-in (cuello)**

**Instrucciones:**

Qué      Quién      Cómo      Por qué      Cuándo      Dónde

Jeraquia    Jeraquia    Jeraquia    Jeraquia    Jeraquia    Jeraquia

Imagen sobre posible representación visual en MIDNI\_tie-in

**MIDNI\_cuerpo**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA en Comunicación

**Objeto de Aprendizaje: Cuerpo**

**Instrucciones:**

No. párrafos

Qué      Quién      Cómo      Por qué      Cuándo      Dónde

Jerarquía    Jerarquía    Jerarquía    Jerarquía    Jerarquía    Jerarquía

Imagen sobre posible representación visual en MIDNI\_cuerpo

MIDNI\_remate



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA en Comunicación

### Objeto de Aprendizaje 5: Remate

**Instrucciones:**

Qué	Quién	Cómo	Por qué	Cuándo	Dónde
<input type="text" value="Escriba texto"/>	<input type="text" value="Escriba texto"/>	<input type="text" value="Escriba texto"/>	<input type="text" value="Escriba texto"/>	<input type="text" value="Escriba texto"/>	<input type="text" value="Escriba texto"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Imagen sobre posible representación visual en MIDNI\_remate

## Interfaces de usuario: Prototipos de pantallas aplicación MIDNI

Las siguientes imágenes presentan la interface de usuario de la aplicación web MIDNI. Se presentan instrucciones, posteriormente se habilita cada una de las partes de la nota informativa, cabe citar que si el estudiante no termina de redactar una parte no se habilitará la parte subsecuente.

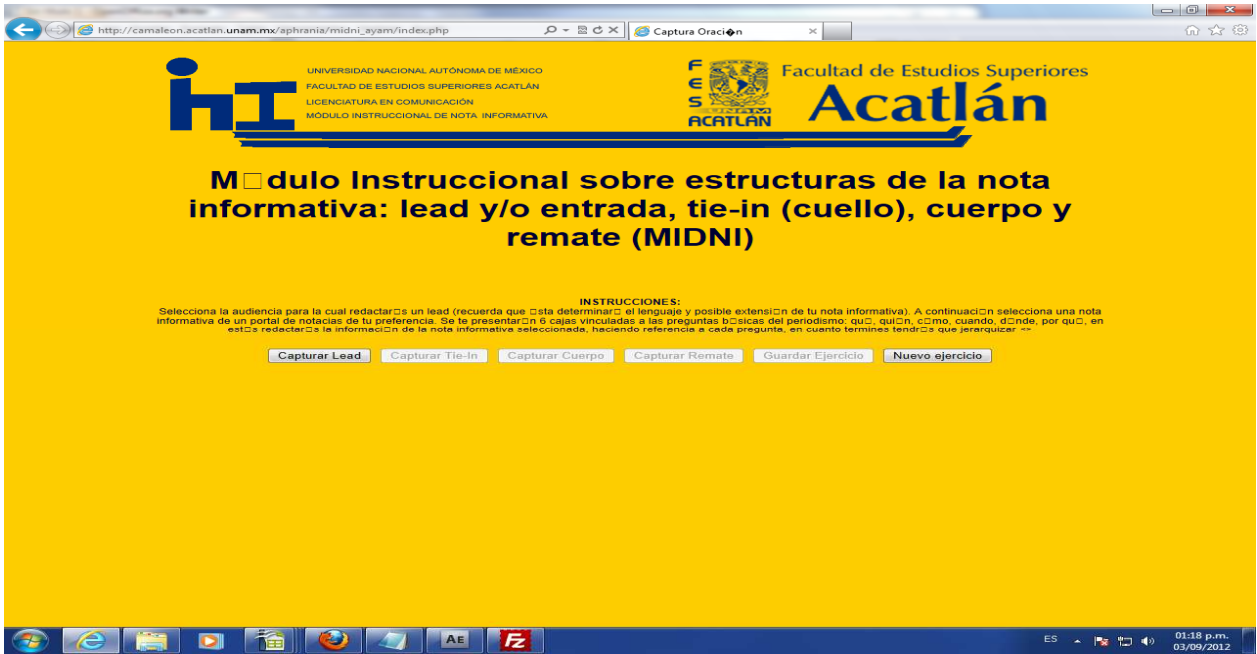
El producto final es la nota informativa dividida en las partes correspondientes: lead, *tie-in*, cuerpo y remate.



Visualización de la entrada del objeto interactivo MIDNI.

Visualización de la entrada del objeto de aprendizaje la oración.

Visualización de la entrada del objeto de aprendizaje la oración, con ingreso de información.



Visualización interface pantalla principal de objeto de aprendizaje MIDNI.



Visualización de parte 1 lead de de objeto de aprendizaje MIDNI.

Visualización de parte 2da. Parte tie-in de objeto de aprendizaje MIDNI.

Visualización de parte tres cuerpo de objeto de aprendizaje MIDNI.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN  
MÓDULO INSTRUCCIONAL DE NOTA INFORMATIVA

Facultad de Estudios Superiores  
**Acatlán**

## Módulo Instruccional sobre estructuras de la nota informativa: lead y/o entrada, tie-in (cuello), cuerpo y remate (MIDNI)

**INSTRUCCIONES:**  
Selecciona la audiencia para la cual redactarás un lead (recuerda que esta determinará el lenguaje y posible extensión de tu nota informativa). A continuación selecciona una nota informativa de un portal de noticias de tu preferencia. Se te presentarán 6 cajas vinculadas a las preguntas básicas del periodismo: qué, quién, cómo, cuando, dónde, por qué, en estos redactarás la información de la nota informativa seleccionada, haciendo referencia a cada pregunta, en cuanto termines tendrás que jerarquizar -->

Capturar Lead   Capturar Tie-In   Capturar Cuerpo   Capturar Remate   Guardar Ejercicio   Nuevo ejercicio

### Parte No.4 REMATE

QUÉ	QUIÉN	CÓMO	POR QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
los alimentos subieron 10% en julio	Según el BM	debido a la sequía en EU y Europa.			
Jerarquía: 2	Jerarquía: 1	Jerarquía: 3	Jerarquía:	Jerarquía:	Jerarquía:

Visualización de parte cuatro de objeto de aprendizaje MIDNI.

### 3.5 Implantación

Se eligió LMS Moodle versión 1.9.19 por ser el más popular, entre las plataformas de enseñanza de libre acceso, sus características más relevantes es *open source*, multilinguaje y multiplataforma. Técnicamente para funcionar se necesitan los siguientes recursos Apache 1.3.20 o superior, MySQL 3.23 o superior y PHP 4 en adelante.

Con relación a las herramientas para hacer significativos los contenidos se tomaron en consideración los mapas conceptuales, aplicación de cuestionarios con preguntas abiertas, foros, tareas de aplicación y ejercicios que vinculan los conocimientos previos con los nuevos conceptos clave de cada apartado (ver cuadro 13)

<b>Cuadro -13 Uso de herramientas y recursos en implantación LMS Moodle</b>	
Herramienta	Objetivo de aprendizaje
Mapas conceptuales Diagrama lluvia de ideas	*Reforzar conceptos clave del tema. *Reafirmar los conceptos claves de los temas que se exponen. *Exponer una visión global los conceptos claves de los temas que se exponen. *Presentar relaciones entre los conceptos claves del tema.
Lecturas en formato .pdf	Ampliar, reforzar conocimientos sobre conceptos clave.
Vínculos a ligas de interés	Ampliar, incitar a la investigación autodidacta.
Videos	Ejemplificar de manera visual concepto clave del tema.
Audio	Reflexionar sobre la aplicación de concepto clave del tema.
Ejercicios elaborativos en formatos .doc, .exe	Fomentar a través del ensayo error la redacción. Los ejercicios parten de lo general: la oración, el párrafo, hasta la redacción y tipos de párrafos en las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, <i>tie-in</i> , cuerpo y remate, así mismo en el submódulo de reflexión llamado ética profesional.
Cuestionario (Recurso LMS)	Incentivar la activación de conocimientos previos y la relación con la estructura cognitiva del estudiante. Incentivar al análisis, síntesis de los conceptos claves de los temas que se exponen.
Foro (Recurso LMS)	Compartir los puntos de vista sobre los conceptos claves de los temas que se exponen. Propiciar el diálogo e intercambio de ideas entre los integrantes del módulo instruccional MIDNI.
Wiki (Recurso LMS)	Incentivar la comprensión, análisis y síntesis de los conceptos claves de los temas que se exponen.

En cada submódulo existen ejercicios diagnósticos, para conocer los conocimientos que existen sobre el tema que se desarrolla. Contienen preguntas abiertas para que el estudiante recuerde los sintetice y se sienta activo y con mayor participación dentro del proceso de aprendizaje.

Todos los submódulos tienen mapas conceptuales, los cuales tienen cimientos teóricos en el aprendizaje significativo, como lo indica Novak y Hanesian, no existe un único modelo, en cada submódulo se presentan, el tipo es estructura jerárquica.

En todos los submódulos existen ejercicios elaborativos de redacción donde el estudiante tiene que vincular las habilidades de comprensión, análisis, síntesis y aplicación de conocimientos para el desarrollo de la habilidad de la escritura.

Algunos apartados contienen wikis (glosarios) donde cada estudiante propondrá sus definiciones personales de los conceptos clave de los submódulos que los contienen.

A continuación se presentan algunas vistas de las carátulas principales de cada submódulo. Se detallan los submódulos que se desarrollaron en cada apartado dentro del LMS Moodle. Como se cito en líneas anteriores, para el desarrollo de la presente propuesta instruccional se tomo en consideración la taxonomía de Bloom replanteada (2008), cada apartado se presenta con herramientas, recursos de lo más fácil a la aplicación y construcción a propósito de los conceptos claves de cada submódulo.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Módulo Instruccional de Nota Informativa (MIDNI)'. The page is in Spanish and includes the following elements:

- Header:** Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Acatlán, Licenciatura en Comunicación, Módulo Instruccional de Nota Informativa.
- Left Sidebar:**
  - Actividades: Cuestionarios, Foros, Recursos, Tareas, Wikis.
  - Buscar en los foros: Búsqueda avanzada.
  - Administración: Activar edición, Configuración, Asignar roles, Calificaciones, Grupos, Copia de seguridad, Restaurar, Importar, Remiciar, Informes, Preguntas, Archivos, Desmatricular en MIDNI\_A, Perfil.
  - Cursos: MIDNI copy 1, MIDNI copia 2, Módulo Instruccional de Nota Informativa (MIDNI), Todos los cursos...
- Main Content Area:**
  - Título: Introducción al módulo MIDNI.
  - Objetivo: Difundir el temario, objetivos y uso de plataforma Moodle.
  - Objetivos generales de MINDI.
  - Modelo de subtemas MIDNI.
  - ¿Qué es moodle? Ve el siguiente video, te presentará qué es moodle y sus características.
  - Video player: Moodle presentation in Spanish v.2.0.
  - Thumbnail: y cientos de desarrolladores voluntarios.
  - Conociendo a mis compañeros.
  - Noticias.
- Right Sidebar:**
  - (Sin novedades aun)
  - Eventos próximos: No hay eventos próximos. Ir al calendario... Nuevo evento...
  - Actividad reciente: Actividad desde viernes, 31 de agosto de 2012, 13:04. Informe completo de la actividad reciente... Sin novedades desde el último acceso.
  - Calendario: agosto 2012.

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
  - Clave de eventos: Global, Curso, Grupo, Usuario.
  - Usuarios en línea: (Últimos 5 minutos) Admin User.

La imagen presenta una introducción al módulo MIDNI, se presenta:

- 1 El temario
- 2 Los objetivos del módulo
- 3 Un video sobre ¿qué es moodle?
- 4 Un foro de presentación

Curso: Módulo Instruccional de Nota Informativa (MIDNI) - Windows Internet Explorer

http://camaleon.acatlan.unam.mx/apirania/course/view.php?id=62week=1

Universidad Nacional Autónoma de México  
Facultad de Estudios Superiores Acatlán  
Licenciatura en Comunicación  
Módulo Instruccional de Nota Informativa

Facultad de Estudios Superiores Acatlán

**Subtema 1 La oración simple y párrafo**

Objetivo:  
Elaborar un subtema que favorezca el aprendizaje significativo de la oración simple.

Evaluación diagnóstica sobre párrafo, ideas primarias y secundarias

Modelo de la oración simple

Construcción oraciones simples

Lección el párrafo y sus tipos

Cómo escribir de manera clara

Wiki de oración simple

Redacción de conocimientos aprendidos en submódulo

Anexos:  
Los siguientes enlaces te presentan sitios de interés para ampliar tus conocimientos sobre el idioma español.

Enlace diccionario RAE

Enlace diccionario panhispánico de dudas

Artículo sobre algunas reglas de ortografía

Modelo de oración simple

Liga de consulta ortografía

Modelo nexos

Enlaces de Sección  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

La nota informativa es el género fundamental del periodismo, que nutre a todos los demás cuyo propósito es dar a conocer los hechos de interés colectivo, por ello es importante su enseñanza. Esta misma constituye un antecedente para poder cursar los siguientes géneros periodísticos en el plan curricular vigente de la carrera de Comunicación (2005, FES-ACATLÁN)  
El objetivo del módulo MDNI es pretender favorecer el desarrollo de habilidades del estilo informativo claridad, sencillez y concreción, así como la jerarquización de la información más relevante en la redacción de la nota informativa y sus partes: lead y/o entrada, tie-in, cuerpo y remate.

Inicio | Curso: Módulo Instru... | Documento1 - Microsoft ...

Internet | 95% | Búsqueda en el escritorio | 02:48 p.m.

La presente imagen muestra el submódulo 1 La oración simple y párrafo. Consta de los elementos:

- 1 Evaluación diagnóstica
- 2 Modelo de la oración simple
- 3 Construcción de oraciones simples
- 5 Lección el párrafo y sus tipos
- 6 Como redactar un texto claro
- 7 Wiki
- 8 Evaluación formativa

Anexos:

- Diccionario Rae
- Diccionario panhispánico de dudas
- Artículo reglas de ortografía
- Ligas de consulta ortografía
- Modelo nexos

Curso: Modulo Instruccional de Nota Informativa (MIDNI) - Windows Internet Explorer

8 de septiembre - 14 de septiembre

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN  
MÓDULO INSTRUCCIONAL DE NOTA INFORMATIVA

Facultad de Estudios Superiores  
Acatlán

## 2 Estilo noticioso

**Objetivo:**

Elaborar un subtema que favorezca el aprendizaje significativo de las características más relevantes del estilo informativo, claridad, sencillez y concreción.

- Diagnóstico lenguaje informativo
- Modelo sobre el interés público.
- Modelo sobre estilo periodístico
- Wiki estilo periodístico
- Ejercicio, redacción de párrafos con estilo noticioso
- Redacción de conocimientos aprendidos en submódulo
- Factores que influyen en la producción de una nota informativa

Ir a...

Moodle Docs para esta página

Usted se ha autenticado como Admin User (Salir)

[Página Principal](#)

Lugares de interés

Añadir/Editar canales

Enlaces de Sección

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

La nota informativa es el género fundamental del periodismo, que nutre a todos los demás cuyo propósito es dar a conocer los hechos de interés colectivo, por ello es importante su enseñanza. Esta misma constituye un antecedente para poder cursar los siguientes géneros periodísticos en el plan curricular vigente de la carrera de Comunicación (2005; FES-ACATLÁN)

El objetivo del módulo MIDNI es pretender favorecer el desarrollo de habilidades del estilo informativo claridad, sencillez y concreción, así como la jerarquización de la información más relevante en la redacción de la nota informativa y sus partes: lead y/o entrada, tie-in, cuerpo y remate.

La presente imagen muestra el submódulo 2 Estilo noticioso, el cual tiene los siguientes ejercicios:

- 1 Evaluación diagnóstica
- 2 Modelo sobre interés público
- 3 Modelo sobre estilo periodístico
- 4 Wiki
- 5 Ejercicio redacción de párrafos con estilo noticioso
- 6 Evaluación formativa
- 7 Factores a considerar en la redacción de textos informativos

El submódulo 3 Fuentes de información contiene los siguientes elementos:

- 1 Evaluación diagnóstica
- 2 Identificación fuentes de información
- 3 Texto sobre fuentes de in
- 4 Orden de trabajo
- 5 Orden de trabajo defensa
- 6 Modelo sobre fuentes periodísticas
- 7 Evaluación formativa

Curso: Módulo Instruccional de Nota Informativa (MIDNI)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN  
MÓDULO INSTRUCCIONAL DE NOTA INFORMATIVA

FES ACATLÁN Facultad de Estudios Superiores Acatlán

### 3 ¿Qué es la nota informativa?

**Objetivo:**  
Elaborar un subtema que favorezca el aprendizaje significativo sobre la nota informativa, características, elementos y modelos de redacción.

- Diagnóstico sobre la nota informativa
- Lección estructuras de redacción de nota informativa
- Modelo estructuras de redacción de nota informativa
- Modelo sobre la estructura de medios electrónicos
- Modelo tipos de estructuras de multimedios
- Modelo producción de ni
- Fases de producción de una nota informativa
- Redacción personal fases de producción de la nota
- Modelo conceptual la nota informativa
- Modelo general NI
- Modelo general de nota informativa\_2
- Evaluación de conocimientos adquiridos en submódulo
- Ejercicio de seguimiento informativo.
- Modelo de sugerencias redacción de ni

La nota informativa es el género fundamental del periodismo, que nutre a todos los demás cuyo propósito es dar a conocer los hechos de interés colectivo, por ello es importante su enseñanza. Esta misma constituye un antecedente para poder cursar los siguientes géneros periodísticos en el plan curricular vigente de la carrera de Comunicación (2005. FES-ACATLÁN)  
El objetivo del módulo MIDNI es pretender favorecer el desarrollo de habilidades del estilo informativo claridad, sencillez y concreción, así como la jerarquización de la información más relevante en la redacción de la nota informativa y sus partes: lead y/o entrada, tie-in, cuerpo y remate.

Moodle Docs para esta página  
Usted se ha autenticado como Admin User (Salir)

El submódulo 4 presenta un antecedente para los 4 posteriores que desarrollan las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate, en el submódulo ¿qué es la nota informativa?

- 1 Evaluación diagnóstica
- 2 Lección estructuras de redacción de ni
- 3 Modelo estructuras de redacción de ni
- 4 Modelo estructuras medios electrónicos
- 5 Modelo tipos de estructuras multimedios
- 6 Modelo producción ni
- 7 Fases de producción de ni
- 8 Ejercicio análisis fases de producción de ni
- 9 Modelo nota
- 10 Modelo general de nota informativa 1
- 11 Modelo general de nota informativa 2
- 12 Evaluación formativa
- 13 Ejercicio de seguimiento informativo
- 14 Modelo de sugerencias de redacción de nota informativa

El submódulo 5 correspondiente al lead y/o entrada contiene los siguientes contenidos.

- 1 Evaluación diagnóstica
- 2 Modelo sobre tipos de leads
- 3 Ejercicio tipos de lead
- 4 Ejercicio distinción de leads
- 5 Redacción de leads
- 6 Redacción de leads audiencia
- 7 Evaluación formativa
- 8 Orden de trabajo



Curso: Módulo Instruccional de Nota Informativa (MIDNI) - Windows Internet Explorer

http://catlanon.unam.mx/aphrania/course/view.php?id=61week=6

6 de octubre - 12 de octubre

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN  
MÓDULO INSTRUCCIONAL DE NOTA INFORMATIVA

F E S ACATLÁN Facultad de Estudios Superiores Acatlán

3.2 Tie-in

Elaborar un subtema de aprendizaje que favorezca el desarrollo de habilidades de redacción de un tie-in de una nota informativa, tomando en consideración la jerarquización y valoración de información, así como el estilo periodístico referente a la claridad, sencillez y concreción en la redacción.

¿Qué es el tie-in?  
Definición personal de tie-in  
Redacción de tie-in\_información  
Redacción tie-in\_audiencia  
Redacción de conocimientos aprendidos en submódulo  
Ejercicio de reporte local\_tie-in

Ir a:

Moodle Docs para esta página  
Usted se ha autenticado como Admin User (Salir)  
Página Principal

Enlaces de Sección  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

La nota informativa es el género fundamental del periodismo, que nutre a todos los demás cuyo propósito es dar a conocer los hechos de interés colectivo, por ello es importante su enseñanza. Esta misma constituye un antecedente para poder cursar los siguientes géneros periodísticos en el plan curricular vigente de la carrera de Comunicación (2005; FES-ACATLÁN). El objetivo del módulo MIDNI es pretender favorecer el desarrollo de habilidades del estilo informativo: claridad, sencillez y concreción, así como la jerarquización de la información más relevante en la redacción de la nota informativa y sus partes: lead y/o entrada, tie-in, cuerpo y remate.

El submódulo 6 *Tie-in* contiene lo siguiente:

- 1 Lección qué es *tie-in*
- 2 Definición personal *tie-in*
- 3 Redacción de *tie-in*
- 4 Redacción de *tie-in* audiencia
- 5 Evaluación formativa
- 6 Orden de trabajo

El submódulo 7cuerpo tiene los siguientes ejercicios:

- 1 Evaluación diagnóstica
- 2 Tipos de párrafos frecuentes en cuerpo de nota informativa
- 3 Ejercicio diferenciación tipos de párrafos
- 4 Redacción de cuerpos de nota informativa audiencia
- 5 Evaluación formativa
- 6 Orden de trabajo

Curso: Módulo Instruccional de Nota Informativa (MIDNI) - Windows Internet Explorer

20 de octubre - 26 de octubre

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN  
MÓDULO INSTRUCCIONAL DE NOTA INFORMATIVA

Facultad de Estudios Superiores  
Acatlán

### 3.4 Remate

Elaborar un subtema de aprendizaje que favorezca el desarrollo de habilidades de redacción de un remate de una Nota informativa, tomando en consideración la jerarquización y valoración de información, así como el estilo periodístico referente a la claridad, sencillez y concreción en la redacción.

- Diagnóstico sobre remate
- Lección tipos de remates usados en notas
- Ejercicio tipo de remates de ni
- Redacción de notas completas
- Redacción de notas informativas completas\_audiencia
- Redacción de notas completas\_audiencia
- Redacción de conocimientos aprendidos en submódulo
- Ejercicio de reporte local\_remate

La nota informativa es el género fundamental del periodismo, que nutre a todos los demás cuyo propósito es dar a conocer los hechos de interés colectivo, por ello es importante su enseñanza. Esta misma constituye un antecedente para poder cursar los siguientes géneros periodísticos en el plan curricular vigente de la carrera de Comunicación (2005; FES-ACATLÁN). El objetivo del módulo MIDNI es pretender favorecer el desarrollo de habilidades del estilo informativo claridad, sencillez y concreción, así como la jerarquización de la información más relevante en la redacción de la nota informativa y sus partes: lead y/o entrada, tie-in, cuerpo y remate.

Moodle Docs para esta página  
Usted se ha autenticado como Admin User (Salir)

Página Principal

El submódulo 8 de remate, lo integran los siguientes elementos:

- 1 Evaluación diagnóstica
- 2 Lección tipos de remates usados en notas
- 3 Ejercicio aplicativo tipos de remates en nota informativa
- 4 Redacción de remates (notas)
- 5 Redacción de notas informativas completas\_audiencia
- 6 Evaluación formativa
- 7 Orden de trabajo

El submódulo 9 ética profesional fue realizado con los siguientes elementos:

- 1 Definición de ética
- 2 Diferencia entre ética y moral
- 3 Ejercicio de reflexión multimedia
- 4 Ejercicio de análisis sobre ética
- 5 Redacción de notas para reflexión de ética personal
- 6 Ejercicio de aplicación y análisis personal sobre ética\_audiencia

Anexos

Declaración de Chapultepec

Video Fabricación de noticias

Video Manipulación mediática

Video El futuro del periodismo en internet y la profesionalización de la redacción on-line

Enlace Consultorio de ética (Javier Darío Restrepo)

El submódulo 10 hace referencia a la aplicación web MINDI, la cual se detalló en el punto 3.4.10

### **Aplicación web MIDNI.**



La última etapa de la metodología de diseño instruccional ADDIE, es la evaluación, el siguiente apartado describirá el cómo se evaluará de manera cuantitativa los 2 tipos de evaluación que se han contemplado.

Cabe citar que el objetivo del módulo instruccional desarrollado en la presente investigación es el desarrollo de la habilidad de redacción, por lo mismo no se contempló la evaluación sumativa.

### 3.6 Evaluación

En la planeación del módulo instruccional se tomaron en consideración 2 tipos de evaluaciones, la diagnóstica, para conocer el nivel de conocimientos previos de cada estudiante, y la formativa, para revisar el avance de la comprensión de los conocimientos presentados en cada submódulo.

En algunos apartados existen ejercicios de redacción, como apoyo para la evaluación formativa de cada ejercicio elaborativo de redacción se elaboró un instrumento con puntos a considerar para cuantificar la evaluación formativa, esta aplicará para los ejercicios que tienen en la forma de evaluación revisión del docente.

<b>Cuadro 14- Instrumento de evaluación cuantitativa para texto</b>				
<b>Características de Redacción de las partes de la nota informativa</b>	<b>Lo contiene</b>	<b>Oración</b>	<b>Párrafo</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Estructura en secciones</b>				
-Título				
-Lead y/o entrada				
- <i>Tie-in</i>				
-Cuerpo				
-Remate				
<b>Estructura del texto</b>				
-Párrafo				
-Frase				
<b>Estilo informativo</b>				
Concreción				
Precisión				
Sencillez				

Se presentan cada apartado que conforma el módulo instruccional y las consideraciones para la evaluación formativa del estudiante.

### 3.6.1 Evaluación submódulo 1 La oración simple y párrafo

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA <sup>61</sup>	Ev. FOR <sup>62</sup>	Ev. SUM <sup>63</sup>	Forma de evaluación
La oración simple y párrafo	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Evaluación diagnóstica (preguntas abiertas)	SI	X	X	Escala de calificación:4 aciertos =10; 3 aciertos=7.5; 2 y 1 aciertos= NO APROBADO
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Modelo de la oración simple Modelo nexos	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Lección el párrafo y sus tipos. Ejercicio de comprensión de lectura.	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Como redactar un texto	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 5 SINTESIS	Wiki sobre conceptos claves	X	SI	X	Calidad y definición personal de los conceptos claves del submódulo.
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Evaluación formativa Hipervínculos de interés	X	SI	X	Revisión docente del texto. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.

<sup>61</sup> Ev DIA: Evaluación diagnóstica

<sup>62</sup> Ev Formativa: Evaluación formativa

<sup>63</sup> Ev Sum: Evaluación sumativa

### 3.6.2 Evaluación submódulo El estilo noticioso

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA	Ev. FOR	Ev. SUM	Forma de evaluación
Estilo noticioso	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Evaluación diagnóstica	SI	X	X	Escala de calificación: 3 aciertos=10 ; 2 y 1 aciertos= NO APROBADO
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Modelo sobre interés público	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Modelo sobre estilo periodístico	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Wiki sobre conceptos claves	X	SI	X	Calidad y definición personal de los conceptos claves del submódulo.
	NIVEL 5 SINTESIS	Ejercicio redacción de párrafos con estilo noticioso	X	SI	X	Aplicación de conocimientos expuestos sobre claridad, concreción y sencillez en la redacción.
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Evaluación formativa Factores a considerar en la redacción de textos informativos	X	X	SI	Revisión docente del texto. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.



### 3.6.3 Evaluación submódulo Las fuentes de información

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA	Ev. FOR	Ev. SUM	Forma de evaluación
Las fuentes de información	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Evaluación diagnóstica	SI	X	X	Escala de calificación: 3 aciertos 3 aciertos=10 ; 2 y 1 aciertos= NO APROBADO
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Identificación fuentes de información	X	SI	X	Revisión docente sobre ejercicio de aplicación.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Texto sobre fuentes de información	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento.
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Orden de trabajo	X	SI	X	Revisión docente del texto. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 5 SINTESIS	Orden de trabajo defensa (foro)	X	SI	X	Calidad de las argumentaciones.
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Evaluación formativa	X	SI	X	Revisión docente del texto. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.

### 3.6.4 ¿Qué es la nota informativa?

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA	Ev. FOR	Ev. SUM	Forma de evaluación
¿Qué es la nota informativa?	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Evaluación diagnóstica	SI	X	X	Escala de calificación: 4 aciertos =10; 3 aciertos=7.5; 2 y 1 aciertos= NO APROBADO
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Lección estructuras de redacción de ni Modelo estructuras de redacción de ni Modelo estructuras medios electrónicos Modelo tipos de estructuras multimedios Modelo producción nota informativa	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Fases de producción de nota informativa Ejercicio análisis fases de producción de nota informativa	X	SI	X	Calidad de las participaciones. Aplicación de conocimientos expuestos.
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Modelo general de nota informativa 1 y 2	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 5 SINTESIS	Ejercicio de seguimiento informativo Modelo de sugerencias de redacción de nota informativa	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento.
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Evaluación formativa	X	SI	X	Revisión docente del texto. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.

### 3.6.5 Evaluación submódulo Lead y/o entrada

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA	Ev. FOR	Ev. SUM	Forma de evaluación
Lead y/o entrada	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Evaluación diagnóstica	SI	X	X	Escala de calificación: 8 aciertos=10, 7=8.75; 6=7.5, 5=5 NO APRUEBA.
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Modelo sobre tipos de leads Ejercicio tipos de lead	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Ejercicio distinción de leads	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Redacción de leads	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento.
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Redacción de leads audiencia	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento.
	NIVEL 5 SINTESIS	Evaluación formativa	X	SI	X	Revisión docente del texto. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Orden de trabajo	X	SI		Revisión docente de la aplicación del conocimiento en campo.

### 3.6.6 Evaluación submódulo *Tie-in*

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA	Ev. FOR	Ev. SUM	Forma de evaluación
<i>Tie-in</i>	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Lección qué es <i>tie-in</i>	X	X	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Definición personal <i>tie-in</i> (pregunta abierta)	X	SI	X	Calidad de la respuesta de cada estudiante.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Redacción de <i>tie-in</i>	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Redacción de <i>tie-in</i> audiencia	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento
	NIVEL 5 SINTESIS	Evaluación formativa	X	SI	X	Revisión docente del texto. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Orden de trabajo	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento en campo.

### 3.6.7 Evaluación submódulo Cuerpo

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA	Ev. FOR	Ev. SUM	Forma de evaluación
Cuerpo	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Evaluación diagnóstica	SI	X	X	Escala de calificación:4 aciertos =10; 3 aciertos=7.5; 2 y 1 aciertos= NO APROBADO
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Tipos de párrafos frecuentes en cuerpo de nota informativa	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Ejercicio diferenciación tipos de párrafos	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Redacción de cuerpos de nota informativa audiencia	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento
	NIVEL 5 SINTESIS	Evaluación formativa	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento y articulación del mismo.
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Orden de trabajo	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento en campo.

### 3.6.8 Evaluación submódulo Remate

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA	Ev. FOR	Ev. SUM	Forma de evaluación
Remate	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Evaluación diagnóstica	SI	X	X	Escala de calificación: 8 aciertos=10, 7=8.75; 6=7.5, 5=5 NO APRUEBA.
	NIVEL 2 COMPRESIÓN	Lección tipos de remates usados en notas	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Ejercicio aplicativo tipos de remates en nota informativa	X	SI	X	Calidad de la respuesta de cada estudiante.
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Redacción de remates (notas)	X	X	SI	Revisión docente de la aplicación del conocimiento
	NIVEL 5 SINTESIS	Redacción de notas informativas completas_audiencia	X	SI	X	Revisión docente de la aplicación del conocimiento
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Evaluación formativa Orden de trabajo	X	X	SI	Revisión docente de la aplicación del conocimiento en campo.

### 3.6.9 Evaluación submódulo La ética profesional

MIDNI submódulo	Taxonomía Bloom replanteada	Descripción	Ev. DIA	Ev. FOR	Ev. SUM	Forma de evaluación
La ética en la redacción periodística	NIVEL 1 CONOCIMIENTO	Definición de ética Diferencia entre ética y moral	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la comprensión de lectura. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.
	NIVEL 2 COMPRENSIÓN	Ejercicio de reflexión multimedia	X	X	X	Revisión docente de la interpretación de la interpretación visual del video.
	NIVEL 3 APLICACIÓN	Ejercicio de análisis sobre ética	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la interpretación visual del video.
	NIVEL 4 ANÁLISIS	Redacción de notas para reflexión de ética personal	X	SI	X	Revisión docente de la interpretación de la interpretación visual del video.
	NIVEL 5 SINTESIS	Ejercicio de aplicación y análisis personal sobre ética_audiencia	X	SI	X	Revisión docente, calidad en argumentación.
	NIVEL 6 EVALUACIÓN	Evaluación formativa	X	SI	X	Revisión docente del texto. Se tomará en consideración la ortografía y uso de un lenguaje claro, concreto y preciso.

### 3.7 Ficha técnica

Fecha de análisis: agosto 2012

Organización: UNAM FES-ACATLÁN

URL del entorno o plataforma [camaleon.acatlan.unam.mx/aphrania](http://camaleon.acatlan.unam.mx/aphrania)

Titularidad: Privada

Idiomas posibles: español al momento

Naturaleza del centro: Educación superior sector público

Universidad: FES-ACATLÁN, UNAM

Oferta formativa (niveles académicos, campos profesionales): nivel superior sector público, zona norte de la metropolitana, México.

¿Es posible el acceso como invitado? SI

Parámetros de acceso como invitado: Sólo lectura.

Servicios académicos: MIDNI es un módulo instruccional que pretende favorecer el desarrollo de competencias comunicativas en redacción de textos informativos del género periodístico de las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

Tutorial del entorno: SI

Ayudas para la navegación: SI

Registro de observaciones de evaluación: SI (LMS)

Registro de calificaciones de evaluación: SI (LMS)

Seguimiento y evaluación del portafolio digital: no aplica en versión 0.1 MIDNI

Servicios complementarios o de relación social: no aplica en versión 0.1 MIDNI

### 3.8 Consideraciones sobre limitantes en del módulo MINDI

La propuesta de MIDNI se pensó como un módulo instruccional que tenía como enmienda la pretensión sobre el desarrollo de habilidades de redacción, la jerarquización de la información, así como el estilo periodístico referente a la claridad, sencillez y concreción en la redacción de las partes de la nota: entrada y/o lead, *tie-in* (cuello), cuerpo y remate.

Existen algunos factores que se deben considerar en la factibilidad para el tipo de proyecto desarrollado, se incluyen:

1. El desarrollo presentado se pensó para la modalidad presencial, un *e-learning* que pretende fungir como apoyo para el aprendizaje significativo de los conocimientos adquiridos de nota informativa en clase presencial.
2. Se parte de la premisa de no se aprende a escribir sino haciendo, por ello entre las habilidades de redacción, se eligieron dos: el estilo informativo claridad, sencillez y concreción, y la jerarquización de la información más relevante en la redacción.
3. El estilo de aprendizaje que se tomo en consideración en la planeación del diseño instruccional fue una mezcla del visual-auditivo.
4. Los submódulos que se contemplaron fueron los más relevantes, que resultaron del desarrollo del marco referencial contextual del proyecto.



5. El modelo de redacción de nota informativa que se consideró para MIDNI y sus objetos de aprendizaje más importantes de las partes: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate, fue un híbrido entre el modelo de pirámide invertida y el de la construcción de oraciones por niveles, respondiendo a las preguntas básicas del periodismo y desmenuzando la información con relación al hecho noticioso de lo general a lo particular.

El conocimiento no se transmite, se transmite la información, cada quien lo construye pues es una interacción entre la nueva información y aquella que el estudiante ya posee ante la misma información (conocimientos previos), diferentes alumnos construyen diferentes conocimientos Moreiro (2002), por tanto el que se construyan los conocimientos depende de una buena relación entre:

- a) Los conocimientos previos del alumno,
- b) Los estilos de aprendizaje,
- c) Las características de la materia que queremos enseñar,
- d) La organización que hagamos de la información,
- e) El medio que seleccionemos para transmitirlo, el conocimiento o desconocimiento sobre LMS Moodle, y
- f) La motivación que tenga el estudiante para aprenderlo Díaz Barriga; Hernández (2002: 45-79)

Por lo tanto puesto que considera que cada estudiante contiene una estructura cognoscitiva personal, única e irrepetible, acerca de los conocimientos que adquiere a propósito de la nota informativa el desarrollo de habilidades de redacción el estilo periodístico (claridad, sencillez y concreción) y la jerarquización de la información en la redacción dependerán del grado de actividad del estudiante, pues no se aprende a desarrollar dichas habilidades sino escribiendo y escribiendo a través del ensayo error.

### 3.8 Conclusiones capítulo III

Se partió de la premisa de no se aprende a escribir sino haciendo, por ello entre las habilidades de redacción, se eligieron dos: el estilo informativo claridad, sencillez y concreción, y la jerarquización de la información más relevante en la redacción.

El desarrollo presentado se pensó como un material auxiliar para la materia de nota informativa en modalidad presencial.

Por lo anterior es un desarrollo e-learning en LMS tipo Moodle, el cual pretende apoyar el aprendizaje significativo de los conocimientos adquiridos referentes a la redacción de las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

El método de enseñanza es mixto<sup>64</sup> y de descubrimiento. Se empleo dicho método debido a que se articuló un módulo instruccional en TIC de internet LMS Moodle, y se ha pensado como un material de apoyo a la clase presencial de la materia de nota informativa.

El estilo de aprendizaje que se tomo en consideración en la planeación del diseño instruccional fue el visual.

Los submódulos que se contemplaron fueron los más relevantes, que resultaron del desarrollo del marco referencial de la presente investigación, durante la planeación de los temas se priorizó el trabajo abierto, para dar mayor protagonismo al estudiante en su propio proceso de formación, a través de las expresiones de tareas libres, aplicación de cuestionarios con preguntas abiertas, ensayo, vinculación para investigación a otros sitios, foros, chats, uso de correo electrónico y una retroalimentación constante con el grupo y el tutor.

Para lograr que el estudiante se apropie y responsabilice de su proceso constructor de conocimientos, se trata Se emplean preguntas abiertas, diversos materiales y formatos, modelos, diagramas de información, audios.

Se utilizaron mapas conceptuales para explorar lo que el estudiante ya sabe (diagnóstico previo); trazar una ruta de aprendizaje; como comprensión de textos; para generar ideas, evaluar la comprensión o diagnosticar la incompreensión de las temáticas expuestas en el módulo.

El modelo de redacción de nota informativa que se consideró para MIDNI y sus objetos de aprendizaje más importantes de las partes: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate, fue un híbrido entre el modelo de pirámide invertida y el de la construcción de oraciones por niveles, respondiendo a las preguntas básicas del periodismo y desmenuzando la información con relación al hecho noticioso de lo general a lo particular.

En cada submódulo que se desarrollo para el presente módulo instruccional se presenta un diagnóstico a través de una pregunta abierta, seguido de una exposición que lleva una intención dialéctica, uso moderado de material audiovisual, trabajo individual y en equipo, la elaboración de proyectos teórico-prácticos, retroalimentación y evaluación personal.

El módulo instruccional MIDNI contiene 9 apartados, que desarrollan los tópicos: la oración simple, fuentes de información, estilo noticioso; la nota informativa, partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate. Se incluyó un apartado introductorio sobre la importancia de la ética en el ejercicio de la redacción periodística

Cada submódulo consta de 6 o más objetos de aprendizaje, los cuáles se instrumentaron con el empleo de la

---

64 Aprendizaje mixto: aprendizaje mixto es una infusión de tecnologías Web en el proceso de enseñanza aprendizaje que parte de unir dos elementos diferentes que producen un tercer resultado Cabero y otros (2004)

taxonomía de Bloom replanteada, es decir del conocimiento hasta la evaluación y construcción del mismo.

Los objetos de aprendizaje planteados en MINDI contemplan 2 tipos de comunicación: 1) bidireccional: docente-estudiante estudiante-estudiante y pluridireccional: docentes-estudiante-estudiante.

Con relación a los recursos y materiales de MIDNI se presentan cada apartado consta de preguntas abiertas, ejercicios y foros que conducen a la apertura de ideas del estudiante, a una mayor participación de los estudiantes.

Mapas conceptuales los cuales tienen cimientos teóricos en el aprendizaje significativo, como lo indica Novak y Hanesian, no existe un único modelo, en cada submódulo se presentan, el tipo es estructura jerárquica.

Existen ejercicios diagnósticos, para conocer los conocimientos que existen sobre el tema que se desarrolla.

Se contemplan varios ejercicios de redacción, a nivel básico de la oración simple y compuesta, partes de la nota informativa, incluyendo los espacios, tipos de audiencia hasta la escritura de notas informativas completas.

Existen algunos ejercicios en los cuáles el estudiante tiene que vincular las habilidades de comprensión, análisis, síntesis y aplicación de conocimientos para el desarrollo de la habilidad de la escritura.

Referente a la aplicación web MINDI, se desarrollo tomando en consideración la unidad mínima del párrafo: la oración simple, el conjunto de varias oraciones conforma un párrafo.

Las partes de la nota informativa lead, tie-in, cuerpo y remate se conforman de la unión de oraciones simples y/o compuestas que hacen referencia a las preguntas básicas del periodismo: qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué.

Para simular la jerarquización que realiza un estudiante de la información que tiene sobre las preguntas y el hecho noticioso, le otorgará un peso del 1 al 6. Dicho peso, le dará el orden de aparición a la oración.

En la planeación del módulo se tomaron en consideración 2 tipos de evaluaciones, la diagnóstica, para conocer el nivel de conocimientos previos de cada estudiante, y la formativa debido a que el objetivo es el desarrollo de la habilidad de la escritura en la nota informativa.

## 4 Conclusiones Generales

### Teóricas

Se escogieron los postulados teóricos de la Comunicación educativa, por considerar a los participantes del proceso educativo sujetos activos, reflexivos y críticos, así mismo el concepto de aprendizaje se considera como dinámico, inacabado y resultado de la construcción social entre los participantes y permeado por los contextos y sistemas en los que se encuentren insertos.

El favorecer el proceso de enseñanza con el uso de medios, en concreto con las plataformas de aprendizaje, en específico con el LMS Moodle podría favorecer el aprendizaje significativo de los contenidos que tratan, siempre y cuando el estudiante se responsabilice de su propio proceso educativo y de formación profesional.

Se incluyó al aprendizaje significativo de Ausubel, porque para poder hacer significativos los conceptos clave y el desarrollo de la habilidad de redacción se ha diseñado la instrumentación en forma de red de conocimientos de lo general a lo específico, así la redacción de la oración simple y compuesta, el estilo noticioso: la claridad, concreción y sencillez en la redacción de párrafos con sentido, coherencia e hilación.

Posteriormente se presenta la ejercitación de la habilidad de la redacción en cada una de las partes de la nota informativa, luego se remata con una introducción sobre la importancia de la ética y el respeto por la producción intelectual de otros.

### Referenciales

Se trató de tomar en consideración las perspectivas más importantes sobre la nota informativa, la docente, la experiencia en la práctica profesional del género y la noticia que se encuentra en línea en un e-portal.

Se le conceptualiza como género y objeto, formado por una estructura en forma de pirámide invertida cuyo primer párrafo o lead debe responder a las preguntas qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué o para qué de manera jerárquica que permitirá conocer lo más importante de la noticia de forma rápida y completa al menos en sus elementos fundamentales, y a lo largo de su desarrollo la jerarquización de la información más importante a la menos trascendente del hecho noticioso.

Los docentes en la didáctica en modalidad presencial fundamentan la teoría expuesta con los autores clásicos propuestos en la bibliografía del mapa curricular de nota informativa. Se consideran autores mexicanos y contemporáneos de la escuela española. Esta puede ser la razón por la cual se difunde la estructura de redacción de pirámide invertida e invertida modificada para la redacción de notas en las aulas y en la práctica profesional.

En la evaluación se toman en consideración la ortografía, sintaxis, la aplicación de la teoría vista en clase, la aplicación de un proceso de investigación, el tipo fuentes de referencia que su emplean, la jerarquización informativa así mismo la obtención de informaciones propias por la vía de la entrevista o del trabajo en campo.

La nota informativa se compone de dos partes principales la entrada y/o lead, el cual contiene la definición en periodismo contemporáneo del *tie-in* (cuello, segundo párrafo), y una segunda el cuerpo, que a su vez contiene el remate del hecho noticioso.

Referente a las partes de la nota informativa el tipo de lead empleado con mayor frecuencia es el directo. Los lead se construyen con sólo algunas preguntas fundamentales del periodismo, su construcción varía dependiendo de la naturaleza del hecho noticioso.

El segundo párrafo es transitivo y funge como intermedio entre la cabeza y el desmenuzamiento de información en el cuerpo-remate, en ocasiones es más trascendente que el primer párrafo, término *tie-in*, en general se desconoce su definición.

Los tipos de párrafos de cuerpo que se manejan con frecuencia son: ejemplificación, dónde se incluye la cita textual directa y/o indirecta de un sujeto noticia. El de contexto, el cual tiene como función hacer un recuento al pasado sobre hechos que se vinculan con el reciente. Y el tipo causa-consecuencia: que tiene como enmienda profundizar el qué, por qué y/o para que del hecho noticioso. El remate es de tipo resumen en su mayoría, seguido del tipo de remate de dato anexo y/o secundario.

En los e-portales se encontraron muchas notas provenientes de agencias de noticias (EFE, Reuters, Notimex, AP, APF), la nota diaria “ya no es nota” por la competencia que se genera por los portales de internet, la radio, la televisión, agencias de noticias, además de la competencia de otros diarios en sus versiones impresas y en línea (Alberto Morales, entrevista personal, 26 de septiembre 2010)

Los recursos multimedia son de ayuda y profundización de conocimientos relacionados al hecho noticioso. Las notas tienen menos párrafos, se enriquecen con fotogalerías, videos, audios, declaraciones, chats, foros de opinión y exceso de hipervínculos que funcionan como ganchos para que el lector en línea siga leyendo y consumiendo al medio y a la publicidad y patrocinio de los mismos.

Los factores que los especialistas consideran importantes son la política editorial del medio, las gacetillas y publicidad, y de manera súbdita la audiencia, el lenguaje y el espacio para su producción. Existe el posicionamiento<sup>65</sup> de notas y la fabricación de las mismas, estas se dan debido a que cada medio tiene patrocinadores y publicistas ajenos a la economía y administración del mismo.

Como herramientas para el desarrollo de las habilidades de redacción de la nota informativa los profesionales del periodismo aconsejan la familiarización con los medios, las notas, su análisis puede representar una diferencia para la práctica de redacción de notas informativas. Cada entrevistado proporciona una respuesta pertinente dependiendo de su experiencia, algunos consideran la lectura de varios medios y la contextualización básica para el desarrollo de habilidades, síntesis, sencillez, concreción, y conocimiento del idioma español.

Debe existir cierta contextualización, la lectura, la Internet y fuentes directas e indirectas serán todas aquellas que puedan ser fidedignas. Algunas fuentes indirectas que se consideran son las redes sociales, el correo electrónico, *twitter*, siempre y cuando la información sea corroborada.

Como recomendaciones para el desarrollo de la habilidad de la redacción, los reporteros listaron las siguientes:

La lectura, escritura, contextualización, observación.

La familiarización con la prensa, leer, si te interesa fuentes no sólo para saber, sino incluso para saber cómo se hace, desmenuzar la nota, tratar de ser analítico acerca de cómo se escriben ciertas cosas y

La práctica ir a algún acontecimiento y cubrir, hacerlo una y otra vez y hacerlo ensayo y error, no se aprende a escribir sino escribiendo.

---

<sup>65</sup>Posicionamiento: a propósito del deber ser, relacionado con patrocinios, publicidad y deber ser de la política editorial y financiera del medio, se subraya o minimiza un hecho noticioso.

En cuanto a la producción de notas para medios impresos y electrónicos, hay diferencias las cuáles guardan relación con las características particulares de cada medio. Así en los impresos es la expresión oral, la predominante; en los electrónicos debido a su naturaleza multimedial, interactiva y asincrónica la producción dependerá de la audiencia, el lenguaje y espacio.

Metodológicas

Se utilizó una instalación de la plataforma Moodle, en la que se implantaron los contenidos del módulo instruccional, desarrollados a partir de una estrategia de diseño instruccional derivada del análisis de la visión docente, la experiencia en el quehacer profesional de la redacción periodística, y la realizada a la unidad de párrafo de notas informativas dentro de los portales de noticias de libre acceso.

Se incluyeron trabajos elaborativos solicitando a los estudiantes:

Identificación de palabras clave en la lectura,

Elaboración de resúmenes,

Creación de mapas conceptuales durante el curso.

La activación del conocimiento, se desarrolló a través de la presentación de mapas conceptuales del contenido; el desarrollo del tema y actividades de aprendizaje; la problematización e integración del conocimiento del curso, y la autoevaluación referente a los conocimientos abordados en cada submódulo.

Se consideran a los objetos de aprendizaje como un recurso digital que puede promover la interacción entre el sujeto con un contenido en particular, considerando a éste como un mensaje que pide respuesta y cuya alternativa de respuesta, representa la voluntad o intencionalidad del sujeto de elegir y emitir su propio mensaje, el proceso de enseñanza-aprendizaje se verá favorecido siempre y cuando el estudiante se responsabilice de su propio proceso educativo y de formación, con lo cual se puede hacer significativa la habilidad de la redacción.

Se consideraron 2 de los tipos de evaluaciones: diagnóstica y la formativa, ésta última como privativa de la pretensión de habilidades de redacción (claridad, sencillez, jerarquización y valoración de la información) en las partes de la nota informativa: lead y/o entrada, *tie-in*, cuerpo y remate.

El diseño se tuvo que adaptar a las características sobre recursos y actividades del LMS Moodle versión 1.9.19

Generales

Es momento de responder a la pregunta de investigación que se planteó en el inicio de la investigación: ¿Cómo se desarrollan habilidades de redacción para el aprendizaje significativo de las partes: lead y/o entrada, tie-in, cuerpo y remate del género periodístico de la nota informativa?

Como se ha citado en varias ocasiones a lo largo de la presente investigación, se desarrolla la habilidad de redacción escribiendo y escribiendo.

Desde la perspectiva didáctica y tomando en consideración la teoría del aprendizaje significativo, bajo los postulados de David P. Ausubel, se pueden desarrollar habilidades de redacción realizando:

Anclajes significativos sobre los conocimientos previos referentes a la oración simple como unidad mínima del párrafo, la construcción de párrafos tomando en consideración las características de claridad, concisión y sencillez, cuidando que las oraciones y párrafo resultante tengan coherencia, hilación y sentido sobre lo que se informa.

Procurando presentar la información, recurriendo constantemente a la reiteración y reafirmación de lo aprendido a través de ejercicios aplicativos donde el estudiante constantemente practique la redacción y la aplicación de los conceptos clave.

Presentando la información sobre conceptos clave en organizadores avanzados (mapas conceptuales)

Solicitando al estudiante traducir la comprensión parcial de textos a organizadores avanzados.

Motivando al estudiante a través de otorgarle libertad sobre la toma de decisiones referente a los temas y ejercicios aplicativos de redacción.

Presentando la información y conocimiento en varios formatos.

La propuesta instruccional cumplió con el objetivo general planteado en la presente investigación "el desarrollo de un módulo instruccional para el desarrollo de la habilidad de la redacción en la nota informativa".

El apartado la oración simple se pensó como material remedial para la significación de conceptos sobre la oración simple, conectores y su visualización directa en la construcción de párrafos con unidad, sentido e hilación temática. Se incluyó un submódulo con la finalidad de introducir a los estudiantes al concepto de la nota informativa, el estilo noticioso así como las fuentes de información empleadas en el quehacer noticioso.

Los apartados referentes a las partes de la nota informativa, tienen como finalidad desarrollar la habilidad de la redacción, tomando en consideración sus características, objetivo, tipo de párrafos, calidad de la información y la consideración de factores como la audiencia, el lenguaje y espacio para la producción de la misma.

Como adjunta y tomando en consideración la idea docente sobre el plagio y *copy paste* que realizan los estudiando en el día a día, se pensó conveniente la instrumentación de un submódulo que les introdujera a los estudiantes el concepto e importancia de la ética personal en la redacción periodística y en su vida profesional.

Finalmente, para seguir con la idea que se ha venido reiterando sobre el desarrollo de la habilidad de redacción en el ejercicio constante de la escritura, se pensó en una aplicación que fusionará la idea de: la oración simple como unidad mínima del párrafo, la construcción de párrafos tomando en consideración las características de claridad, concisión y sencillez, cuidando que las oraciones y párrafo resultante tengan coherencia, hilación y sentido sobre lo que se informa.

Siguiendo la misma línea los párrafos de las partes de la nota informativa lead, tie-in, cuerpo y remate en la aplicación web MINDI se conforman de la unión de oraciones simples y/o compuestas que hacen referencia a las preguntas básicas del periodismo: qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué.

Para simular la jerarquización que realiza un estudiante de la información que tiene sobre las preguntas y el hecho noticioso, le otorgará un peso del 1 al 6. Dicho peso, le dará el orden de aparición a las oraciones, como productos finales se obtienen párrafos lead, tie-in, cuerpo (uno o varios) y remate.

Para escribir notas informativas se necesitan desarrollar destrezas, competencias además de escribir, escribir y escribir.

## Bibliografía

- Aguilar Cisneros, J., Muñoz Arteaga y Pomares Hernández, S. Guías de diseño para el desarrollo de objetos de aprendizaje. Workshop Learning Objects Technology en el ENC. México-Colima
- Anselm, Ala's y Otros. Las tecnologías de la información y de la comunicación en la escuela. Claves para la innovación educativa. Barcelona (2002)
- Ausubel, David P. Psicología educativa: un punto de vista cognoscitivo. Ed. Trillas. México (1978) traducción Roberto Helier Domínguez. 769pp
- Armentia, Vizuet, José Ignacio y Caminos, Marcet, José María. Fundamentos de periodismo escrito. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003) 317pp
- Bastenier, Miguel Ángel. El blanco móvil. Curso de periodismo. Ediciones El País. Madrid (2001)
- Blázquez, Niceto. El desafío ético de la información. Ed. San Estaban Edibesa. Salamanca, España. 354pp
- Cantavella, Juan; Serrano, José Francisco (coords.) fundamentación por Ladeveze Nuñez, Luis. Redacción para periodistas: informar e interpretar. ED. Ariel Comunicación. España (2004) 419pp
- Chan, Nuñez, María Elena; Galeana de la O, Lourdes; Ramírez, Montoya María Soledad. Objetos de aprendizaje e innovación educativa. Ed. Trillas. México (2006) 144pp
- Clauso, Raúl. Cómo se construyen las noticias. Los secretos de las técnicas periodísticas. Ed. La crujía ediciones. Inclusiones herramientas. Argentina (2007)
- Cookson, P. (2003). Elementos de Diseño Instruccional para el Aprendizaje Significativo en la Educación a Distancia. Centro de Tecnología para Educación e Información. Universidad de Sonora México. Recuperado el 18 de agosto de 2004.
- Coautores: Rey, Hernández Linda María del Carmen; Ruiz Cortez Miriam Itzel; Ortiz Berrocal Alejandro; Guzmán, Cruz César. Curso de administración de centros de Tecnología de información. Tesis Licenciatura Ingeniero en Computación-Facultad de Ingeniería-UNAM. México (2007)
- Compilación Palamidessi, Mariano; Galarza, Daniel; Landau, Mariana y Schneider, Débora. La escuela en la sociedad de redes. Una introducción a las Tecnologías de la información y la comunicación en la educación.
- Covi, Druetta Delia. Comunicación Educativa y mediaciones tecnológicas. Hacia nuevos ambientes de aprendizaje. ILCE. Serie: Autores y actores de la educación. México (2007)
- Díaz-Barriga, Arceo, Frida y Hernández, Rojas Gerardo. Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Una interpretación constructivista. Ed. McGrawHill, ed. 2da. México (2002)
- Díaz, Noci, Javier; Salaverría, Aliaga Ramón (coordinadores) Manual de redacción ciberperiodística. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003)
- Fortes Besprosvani, Mauricio; Malo Álvarez Salvador. La tecnología de información y la educación en México. Academia Mexicana de Ciencias. México (1997)



- González Mendoza, Luis Héctor. La comunicación educativa en horizontes sociológicos. Universidad Pedagógica Nacional, Dirección de investigación. México (2001)
- González Mendoza, Luis Héctor. Estudio sociológico de la comunicación educativa global. Tesis Doctorado en Ciencias Políticas y Sociales-FCPyS-UNAM. México (2007)
- Ibarrola, Javier. La noticia. Ed. Ediciones Gernica. (México) 1986
- J. Pozo. Teorías cognitivas del aprendizaje. Ed. Moragas. España, (1989)
- Jareño, Joaquín. Ética y periodismo. Ed. Desclée de Brouwer S.A. España
- Krippendorff, Klaus. Metodología de análisis de contenido. Teoría y Práctica. Traducción de Leandro Wolfson. Paidós Barcelona (1990) 279pp
- Moreira, Marco Antonio. Aprendizaje significativo: teoría y práctica. Ed. Aprendizaje Visor. Madrid (2000)
- Marín, Carlos. *Manual de periodismo*. Ed. Grijalbo. Barcelona (2003).
- Martínez, Albertos J. L. Curso General de Redacción Periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, tv y cine. Ed. Paraninfo S.A. España (1992)
- Martín, Vivaldi Gonzalo. Géneros periodísticos. Reportaje, Crónica, artículo (análisis diferencia). Ed. Paraninfo S.A. ed 2da. Madrid (1973)
- Moreno, Fernando, Bailliere-Bailly Mariano. Diseño Instructivo de la formación on-line. Aproximación metodológica a la elaboración de contenidos. Ariel Educación. España, (2002)
- Mortera, Fernando (Coordinador) Educación @ distancia y diseño instruccional. Conceptos básicos, historia y relación mutua. Ediciones Taller abierto. México (2002)
- Muñoz, Arteaga Jaime; Álvarez, Rodríguez, Francisco; Chan Nuñez, Ma. Elena. Biblioteca Universitaria Ciencias Básicas, Sistemas de Información. UDG Virtual. Universidad Autónoma de Aguascalientes. México (2007)
- Navarro Cendejas José; Ramírez Anaya Luis Fernando. Objetos de aprendizaje. Formación de autores con el modelo de redes de objetos. Ed. UDG VIRTUAL. (2005) México
- Nuñez, Ladevéze, Luis. Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información. Ed. Ariel S.A. Barcelona (1991)
- Ogalde, Careaga Isabel; González Videgaray Maricarmen. Nuevas Tecnologías y educación, diseño, desarrollo, uso y evaluación de materiales didácticos. Ed. Trillas (2008) México
- Pérez Fuentes, Juan Carlos. Principios código deontológico y normas complementarias. Universidad del País Vasco. España, 293pp
- Rivadeneira, Prada Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Ed. Trillas. 5ta edición (2007) México

- Rodríguez, Ramírez Elisa Yazmín. Propuesta para el fortalecimiento y actualización de la formación del pedagogo a través de una plataforma LMS de tipo Moodle. Tesis Licenciatura en Pedagogía- FFyL-UNAM. México (2008)
- Sánchez Rojo Ignacio Javier. Plataforma educativa Moodle, Administración y gestión. Ed. Alfaomega Ra-Ma (2009) México
- Sierra Caballero, Francisco. Comunicación, educación y desarrollo, apuntes para una historia de la comunicación educativa. Ediciones Comunicación social ediciones y publicaciones. España (2002)
- Varios autores: Salinas, Jesús; Duarte Ana María; Domingo Jesús. Nuevas tecnologías aplicadas a la educación. España (2000)
- Villareal, Hernández, Daniel de Jesús. Análisis de la comunicación educativa en la educación en línea desde el enfoque de mediación pedagógica en el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación. Tesis Licenciatura Pedagogía-FES-Acatlán-UNAM. México (2004)
- Tamayo y Tamayo Mario. Diccionario de la investigación científica. 2da edición. Editorial Limusa, Noriega Editores. México (1988) 234pp
- Torres, Lima Héctor Jesús. La Comunicación Educativa: objeto de estudio y áreas de trabajo. Tesis Maestría en Pedagogía FFyL-UNAM. México (1994)
- Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos: Nueva enciclopedia de la noticia. Barcelana A.T.E. (1975) 487pp
- Wiley, David A. (2001) Connecting learning object to instruccional design theory: an definition, a metaphor, and a taxonomy. Utah State University. EU (2001)

### Artículos en línea

Yukavetsky, Gloria J. (2003) Módulos instruccionales. El diseño de un módulo instruccional. [Documento WWW]. URL [http://academic.uprm.edu/~marion/tecnofilia2011/files/1277/CCC\\_LEDUMI.pdf](http://academic.uprm.edu/~marion/tecnofilia2011/files/1277/CCC_LEDUMI.pdf)

Restrepo, Javier Dario. Revista Latinoamericana de Comunicación Chasqui. La objetividad periodística, Utopía y Realidad. Número 74 (2001) [Documento WWW]. URL <http://chasqui.comunica.org/restrepo74.htm>

Eduteka. (2002) Taxonomía de Bloom para la era Digital (2008) [Documento WWW]. URL <http://www.eduteka.org/TaxonomiaBloomCuadro.php3>

Enríquez Vázquez, Larisa. (2004). LCMS y los objetos de aprendizaje. Revista UNAM. [Documento WWW]. URL <http://www.revista.unam.mx/vol.5/num10/art66/int66.htm>

Pisani, Francis (2005). "Los 'nativos' del mundo digital y el futuro de las TIC El País.[Documento WWW]. URL [http://www.elpais.com/articulo/semana/nativos/mundo/digital/futuro/TIC/eIpeputec/20051027elpciblse\\_1/Tes](http://www.elpais.com/articulo/semana/nativos/mundo/digital/futuro/TIC/eIpeputec/20051027elpciblse_1/Tes)

Rosenberg, M. J. (2001). E-learning: strategies for delivering knowledge in the digital age. Mc. Graw Hill. [Documento WWW]. URL <http://gabinetedeinformatica.net/wp15/2007/05/12/traduccion-e-learning-20/>

Vizcarra, Silvia (2002): La responsabilidad social del periodista, frente a la noticia como mercancía. Revista Latina de Comunicación Social, 46.: [Documento WWW]. URL <http://www.ull.es/publicaciones/latina/2002/latina46enero/4602vizcarra.htm>

Anónimo. Características de la redacción. <http://seminarioutem.blogspot.es/img/car.pdf>  
Vargas, Gabriel. Habilidades de redacción. Material elaborado por Gabriel Vargas para los cursos de Comunicación Escrita  
[4http://www.tec.ac.cr/sitios/Docencia/ciencias\\_lenguaje/Documents/material\\_gabriel\\_vega/redaccion\\_ortografia/Habilidades\\_de\\_redaccion\(interactivo\).pdf](http://www.tec.ac.cr/sitios/Docencia/ciencias_lenguaje/Documents/material_gabriel_vega/redaccion_ortografia/Habilidades_de_redaccion(interactivo).pdf) Realizar un esquema.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>  
Santos, García Saúl; Becerra, Romero América; Bastida Esquivel, Juan Francisco.  
[http://www.pensaruniversidad-uan.org/wp-content/uploads/2011/04/3Redaccion\\_educacion\\_superiorSantosSaul.pdf](http://www.pensaruniversidad-uan.org/wp-content/uploads/2011/04/3Redaccion_educacion_superiorSantosSaul.pdf)

Anónimo. Características de la redacción. <http://seminarioutem.blogspot.es/img/car.pdf>  
Vargas, Gabriel. Habilidad de redacción. Material elaborado por Gabriel Vargas para los cursos de Comunicación Escrita  
[4http://www.tec.ac.cr/sitios/Docencia/ciencias\\_lenguaje/Documents/material\\_gabriel\\_vega/redaccion\\_ortografia/Habilidades\\_de\\_redaccion\(interactivo\).pdf](http://www.tec.ac.cr/sitios/Docencia/ciencias_lenguaje/Documents/material_gabriel_vega/redaccion_ortografia/Habilidades_de_redaccion(interactivo).pdf) Realizar un esquema.

## **Hemerografía**

Gustavo Castillo, Alfredo Méndez y Jesús Aranda (2010, 31 de agosto) Cae La Barbie; versión de que sería testigo protegido de la DEA. La Jornada. URL <http://www.jornada.unam.mx/2010/08/31/politica/002n1pol>

María de la Luz González y Gerardo Mejía (2010, 31 de agosto) Cae "La Barbie" cerca del DF. El Universal. Primera plana URL <http://www.eluniversal.com.mx/primeraplana/35469.html>

Rubén Mosso y Lorena López. Con datos de Ana Salazar y Leticia Isidro. (2010, 31 de agosto) Milenio. Versión en línea URL <http://www.milenio.com/cdb/doc/noticias2011/a171a1241e5a048787f20d8c8e438da>

Alvarado, Noel F. (2010, 30 de agosto) ¡Cae la Barbie! La prensa OEM. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n1764904.htm>

Gandaria, Manrique (2010, 2 de diciembre) Cae jefe regional de los 'Zetas' en Hidalgo. La Prensa OEM. URL <http://www.oem.com.mx/oem/notas/n1875245.htm>

Carvalho, Manuel (2010, 4 de diciembre) "El Ponchis" portaba armas y drogas al ser detenido: soldados. La Prensa OEM. URL <http://www.oem.com.mx/oem/notas/n1877819.htm>

OEM.La Prensa. (2010, 30 de noviembre) Ejecutan a jefa policiaca en Chihuahua. La Prensa OEM. URL <http://www.oem.com.mx/oem/notas/n1872138.htm>

AP. Castillo, E. EDUARDO. (2010, 28 de agosto) Atrae PGR investigación de la masacre de 72 migrantes, anuncia Alejandro Poiré La Prensa OEM. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n1762274.htm>

Gandaria Manrique. (2011, 19 de enero) Capturan al "JJ". La Prensa OEM. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n1930833.htm>

López, Abel. (2011, 2 de enero) Capturan a "El Bigotes" La Prensa OEM. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n1909379.htm>

Vega, Aurora. (2010, 28 de agosto) Matanza en Tamaulipas. Excélsior. P. 10 URL  
<http://www.excelsior.com.mx/PlugIn/flipbook/periodico.php?seccion=flip-nacional&fecha=28-08-2010>

Coria. Carlos. (noviembre, 11 del 2010) Matan en Chihuahua a Directora de policía. Excélsior. p. 10. URL  
<http://www.excelsior.com.mx/PlugIn/flipbook/periodico.php?seccion=flip-nacional&fecha=30-11-2010>

Velazco, Ángeles. (2010, 2 de diciembre) Policía atrapa a 3 de la Familia. Excélsior p. 11 URL  
<http://www.excelsior.com.mx/PlugIn/flipbook/periodico.php?seccion=flip-nacional&fecha=02-12-2010>

Tonantzin, Pedro. (2010, 4 de diciembre) Atrapan en Morelos a niño Narcosicario Excélsior. P. 8. URL  
<http://www.excelsior.com.mx/PlugIn/flipbook/periodico.php?seccion=flip-nacional&fecha=04-12-2010>

Vega, Aurora. Capturan a la Barbie.(2010, 31 de agosto) Excélsior. p. 1 Versión impresa en línea URL  
<http://www.excelsior.com.mx/PlugIn/flipbook/periodico.php?seccion=flip-nacional&fecha=31-08-2010>

Miroslava Breach y Rubén Villalpando. (2010, 30 de noviembre) Comando armando asesina a directora de seguridad municipal en Chihuahua. La Jornada. P. 14. URL  
<http://www.jornada.unam.mx/2010/11/30/politica/014n1pol>

Julián Sánchez y Francisco Reséndiz, (2010, 28 de agosto). ONU condena matanza de migrantes. El Universal. En línea URL <http://www.eluniversal.com.mx/primera/35456.html>

Miranda, Justino. (2010, 4 de diciembre) Arresto de “El Ponchis” exhibe vacíos legales. El Universal.URL  
<http://www.eluniversal.com.mx/primera/35971.html>

Pantoja, Sara. (2011, 19 de enero) Alentadora, detención de JJ: Ebrard. El Universal URL  
<http://www.eluniversal.com.mx/notas/738486.html>

Flores, Adriana E. (2011, 2 de diciembre) Policía Federal detiene a El Profe, líder zeta en Hidalgo. URL  
<http://www.milenio.com/cdb/doc/noticias2011/75b72844da8089d57a31be8af178c88a>

Redacción. (2010, 9 de diciembre) “El Profe”, otro capo con sueldo del Estado. URL  
<http://www.eluniversal.com.mx/nacion/182398.html>

Alberto Morales y María de la Luz González. (2011, 19 de enero) Golpe al crimen: caen fundador de zetas y “El JJ”. URL <http://www.eluniversal.com.mx/notas/738411.html>

EFE. Milenio. PGR investigará la matanza de 72 inmigrantes en Tamaulipas. Milenio. en línea URL  
<http://www.milenio.com/cdb/doc/noticias2011/a171a1241e5a048787f20d8c8e1ebcd7>

Notimex. (2010, 29 de diciembre) Matan a directora de la policía municipal en Chihuahua. Milenio URL  
<http://www.milenio.com/cdb/doc/noticias2011/75b72844da8089d57a31be8af1270dc6>

Huejutla • Redacción. (2010, 3 de diciembre) Policía Federal detiene a El Profe, líder zeta en Hidalgo. Milenio. URL <http://www.milenio.com/cdb/doc/impreso/8875442>

Monroy, David. (2010, 3 de diciembre) Detiene militares a “El Ponchis”, el niño sicario. URL  
<http://www.milenio.com/cdb/doc/noticias2011/75b72844da8089d57a31be8af1678260>

Milenio.com. (2011, 19 de enero) Detención de El JJ, gracias a trabajos de inteligencia no a “un chismoso”: Milenio. URL <http://www.milenio.com/cdb/doc/noticias2011/50a22c5f90a91c7060c4a6dba2bd4b67>

Notimex. Detienen a El Amarillo, líder y fundador de Los Zetas.  
<http://www.milenio.com/cdb/doc/noticias2011/50a22c5f90a91c7060c4a6dba2933072>

## **Hemerografía notas incluidas en ejercicios**

La Prensa. (2012, 20 de febrero) ¡MATAN A 44 REOS! La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435770.htm>

La Prensa. (2012, 20 de febrero) Inmovilizó Cofepris 4,453 piezas de los productos "milagro". La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435799.htm>

La Prensa. (2012, 20 de febrero) Lucha mexicano no por la paternidad de 3 hijos en EU. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2433353.htm>

De Marcelo, Antonio. (2012, 20 de febrero) Caen 6 damas en Puebla por lenocinio. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435777.htm>

De Marcelo, Antonio. (2012, 20 de febrero) Atoran a 2 que vendían mota, tucán y perico. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435772.htm>

Albert Hernández, María. (2012, 20 de febrero) Obesidad, síndrome depresivo. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2435993.htm>

Pérez Magaña, Ruth. (2012, 20 de febrero) Reporta SS 95 casos de varicela. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2436007.htm>

Organización Editorial Mexicana. (2012, 18 de febrero) Confirma la SSA en Sinaloa 50 casos de Influenza AH1N1 en la entidad  
La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2434342.htm>

La Prensa. (2012, 18 de febrero) Investigan enfrentamientos de estudiantes en el Metro. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2434429.htm>

Organización Editorial Mexicana, APF. (2012, 20 de febrero) Descubiertos en Argelia 43 misiles enterrados en la arena. La Prensa.  
URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2436365.htm>

Ortiz, Genoveva. (2012, 18 de febrero) Mata influenza a 135. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2434407.htm>

Saucedo, Joel. (2012, 27 de febrero) ¡CAERA COMO OSAMA! La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446707.htm>

Carrasco, Patricia. (2012, 27 de febrero) Acaban presupuesto de salud males de sobrepeso y obesidad. La Prensa. URL

<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446741.htm>

La Prensa. (2012, 27 de febrero) Hallaron 50 muertos. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446793.htm>

Organización Editorial Mexicana, AP. Hallan virus de gripe en murciélagos. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446323.htm>

Luna, José. (2012, 26 de febrero) Tiroides, más común en mujeres mayores de 65 años. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2445005.htm>

Organización Editorial Mexicana. (2012, 26 de febrero) Planean en Tamaulipas el acuario más grande de AL. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2444992.htm>

La Prensa.(2012, 27 de febrero) Venden en un millón 75 mil dólares primer cómic de "Batman" de 1939. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n1535536.htm>

La Prensa.(2012, 27 de febrero) Estudiante estaba harto de bullies y los mató a tiros en EU. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446795.htm>

Macías, Raúl. (2012, 27 de febrero) ¡CHACAL! La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446784.htm>

Gandaria, Manrique. (2012, 28 de febrero) Asume México presidencia de Conferencia de Ejércitos Americanos. La Prensa. URL  
[/http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447806.htm](http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447806.htm)

Organización Editorial Mexicana, AFP. Jóvenes, blanco del comercio de medicamentos ilícitos por internet. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447625.htm>

La Prensa. (2012, 27 de febrero) Llamó Mayweather "tramposos" a Pacquiao y Margarito. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446847.htm>

Velázquez, Alvaro; Miranda, Hugo. (2012, 28 de febrero) ¡TODOS TRAS EL! La Prensa. URL.  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448197.htm>

Gandaria, Manrique. (2012, 29 de febrero) Inaugura Marisela Morales tercera Unidad de Protección a los Derechos Humanos. La Prensa.  
URL. <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448849.htm>

Ocádiz, Concepción. (2012, 28 de febrero) Cientos de enfermedades raras; conmemoran Día Mundial. La Prensa.  
URL<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446424.htm>

Organización Editorial Mexicana, Reuters. (2012, 28 de febrero) Yahoo amenaza a Facebook con una demanda por patentes. La Prensa.  
URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447545.htm>

Perea, Lauro; Aguirre, Juan Manuel. (2012, 29 de febrero) La gastronomía de la región tiene un dulce sabor. La Prensa. URL.  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447841.htm>

La Prensa. (2012, 28 de febrero). Adele supera a Michael Jackson. La Prensa. URL.  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448078.htm>

La Prensa. (2012, 27 de febrero) "¡De Panzazo!", con buena taquilla en su estreno. La Prensa. URL  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2446759.htm>

La Prensa. (2012, 28 de febrero) Da el tri la bienvenida a Pekerman. La Prensa. URL.  
<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448284.htm>

Garciaheredia, Juan. (2012, 29 de febrero) México tiene petróleo para 30 años: Pemex. La Prensa.  
URL<http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2448898.htm>

La Prensa. (2012, 28 de febrero) Fallece hermana mayor del ex líder cubano Fidel Castro. La Prensa. URL <http://www.oem.com.mx/laprensa/notas/n2447994.htm>

Santos, García Saúl; Becerra, Romero América; Bastida Esquivel, Juan Francisco. [http://www.pensaruniversidad-uan.org/wp-content/uploads/2011/04/3Redaccion\\_educacion\\_superiorSantosSaul.pdf](http://www.pensaruniversidad-uan.org/wp-content/uploads/2011/04/3Redaccion_educacion_superiorSantosSaul.pdf)

## Cuadros

Cuadro-1 Fases capitalismo y sus respectivos medios de comunicación masiva	8
Cuadro-2 Aprendizaje significativo, características, requisitos y ventajas	11
Cuadro 3- Aplicaciones educativas de las TIC	16
Cuadro 4- Definiciones nota informativa	23
Cuadro 5- Estructura general de notas informativas	24
Cuadro 6- Partes de la nota informativa y sus características	29
Cuadro 7- Comparación periodismo escrito v.s electrónico	34
Cuadro 8- Experiencia sobre redacción nota informativa en El Universal	42
Cuadro 9- Características de empresas periodísticas	54
Cuadro 10-Datos reporteros	64
Cuadro 11- Concentrado de respuestas capítulo II	73
Cuadro 12-Estrategias de enseñanza	79
Cuadro 12- Justificación temáticas módulo instruccional MIDNI	82
Cuadro -13 Uso de herramientas y recursos en implantación LMS Moodle	185
Cuadro-14 Instrumento de evaluación cuantitativa para texto	197
Evaluación submódulo 1 La oración simple	198
Evaluación submódulo El estilo noticioso	199
Evaluación submódulo Las fuentes de información	200
Evaluación submódulo ¿qué es la nota informativa?	201
Evaluación submódulo Lead y/o entrada	202
Evaluación submódulo <i>Tie-in</i>	203
Evaluación submódulo Cuerpo	204
Evaluación submódulo Remate	205
Evaluación submódulo Ética profesional	206
Carta descriptiva submódulo La oración simple y párrafo	224
Carta descriptiva submódulo El estilo noticioso	225
Carta descriptiva submódulo Las fuentes de información	226
Carta descriptiva submódulo ¿Qué es la nota informativa?	227
Carta descriptiva submódulo Lead y/o entrada	228
Carta descriptiva submódulo <i>Tie-in</i> (cuello)	229
Carta descriptiva submódulo Cuerpo	230
Carta descriptiva submódulo Remate	231
Carta descriptiva submódulo La ética profesional	232

## Mapas conceptuales

General de investigación MIDNI	6
Comunicación educativa	10
Aprendizaje significativo Ausubel	13
TIC y su división	15
LMS Moodle	18
Diseño instruccional	20
Objetos de aprendizaje	21
Fuentes de información	25

Audiencia	26
Estilo periodístico	27
Estructura de redacción pirámide invertida	30
Concentrado estructuras de redacción	33
La nota informativa general	37
Sugerencias de redacción	39
Modelo diseño instruccional MIDNI	82
La oración simple	97
Estilo noticioso	101
Fuentes de información	106
La nota informativa características	109
Pirámide invertida modificada	110
Interés público	111
Estructuras de redacción de nota informativa	113
Medios electrónicos	114
Multimedios	115
Fases de producción de una nota informativa	116
Audiencias	117
Estilo periodístico	118
Diseño general de MIDNI	166
<b>Imágenes</b>	
Diagrama de flujo general aplicación MIDNI	167
Diagrama de flujo objeto de aprendizaje la oración simple	168
Diagrama de flujo objeto de aprendizaje lead y/o entrada	169
Diagrama de flujo objeto de aprendizaje <i>tie-in</i>	170
Diagrama de flujo objeto de aprendizaje cuerpo	171
Diagrama de flujo objeto de aprendizaje remate	172
Representación visual apartado index	176
Representación visual en MIDNI_la oración simple	177
Representación visual en MIDNI_lead y/o entrada	177
Representación visual en MIDNI_ <i>tie-in</i>	178
Representación visual en MIDNI_cuerpo	178
Representación visual en MIDNI_remate	179
Interfase usuario general MIDNI	180
Interfase objeto de aprendizaje la oración inicio	181
Interfase objeto de aprendizaje la oración con información	181
Interfase pantalla principal nota informativa	182
Interfase usuario lead MIDNI	182
Interfase usuario <i>tie-in</i> MIDNI	183
Interfase usuario cuerpo MIDNI	183
Interfase usuario remate MIDNI	184
Vista submódulo la oración simple y párrafo	187
Vista submódulo el estilo noticioso	188
Vista submódulo Fuentes de información	189
Vista submódulo ¿qué es la nota informativa	190
Vista submódulo Lead	191
Vista submódulo <i>Tie-in</i>	192
Vista submódulo Cuerpo	193
Vista submódulo Remate	194
Vista submódulo Ética profesional	195
Vista de index MINDI	196
Constancia PIA	233
Constancia especialidad TIC aplicadas a la educación DGTIC	234
Permiso para empleo de notas informativas del portal La Prensa	235



**ANEXOS**

**Anexo 1 Carta descriptiva submódulo La oración simple y párrafo**

<b>Carta descriptiva submódulo La oración simple y párrafo</b>		
<b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo de la oración simple y el párrafo, tomando consideración la claridad, sencillez y concreción en la redacción.		
<b>Actividades</b>	<b>Recurso</b>	<b>Bibliografía</b>
<p>*Evaluación diagnóstica sobre redacción de oraciones simples</p> <p>*Presentación de modelo sobre la oración simple.</p> <p>*Redacción de oraciones simples a partir de las ideas generales.</p> <p>*Definición personal sobre párrafo, idea principal, idea secundaria, sujeto, predicado, conectores (wiki)</p> <p>*Autoevaluación de lo aprendido en submódulo.</p>	<p>*Cuestionario de preguntas abiertas (LMS Moodle)</p> <p>*Modelo conceptual en formato .pdf</p> <p>*Documento en .doc (Word)</p> <p>*Wiki (LMS Moodle)</p> <p>*Ejercicio elaborativo de redacción.</p>	<p>Baena Paz, Guillermina. Redacción aplicada: ejercicios aplicados y juegos en equipo. Editores Mexicanos Unidos. México (1982) 190pp.</p> <p>Onieva Morales, Juan Luis. La oración simple. Colección práctica. Playor. Madrid (1995) 160pp</p> <p>Cantavella, Juan y Serrano, José Francisco (coords) Redacción para periodistas : informar e interpretar. Ed. Ariel. Barcelona (2004) 419pp</p> <p>Anónimo Unidad III Estructura de la oración simple. <a href="http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1020126856/1020126856_017.pdf">http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1020126856/1020126856_017.pdf</a></p> <p>Anónimo. Los complementos verbales I y L Materiales lenguayliteratura. En URL <a href="http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/sintaxis/complementos_verbales/complementos_verbales.htm">http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/sintaxis/complementos_verbales/complementos_verbales.htm</a></p> <p>Anónimo. Características de la redacción. En URL <a href="http://seminarioutem.blogspot.es/img/car.pdf">http://seminarioutem.blogspot.es/img/car.pdf</a> <u>Vargas, Gabriel. Habilidades de redacción. Material elaborado por Gabriel Vargas para los cursos de Comunicación Escrita</u></p>

**Anexo 2 Carta descriptiva submódulo El estilo noticioso**

<b>Carta descriptiva submódulo El estilo noticioso</b>		
<p><b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo las características más relevantes del estilo informativo, claridad, sencillez y concreción en la redacción.</p>		
<b>Actividades</b>	<b>Recurso</b>	<b>Bibliografía</b>
<p>Evaluación diagnóstica claridad, concreción y sencillez.</p> <p>Elaboración definición personal de claridad, concreción y sencillez (wiki)</p> <p>Selección de párrafos con estilo periodístico.</p> <p>Redacción de oraciones para hechos noticiosos, con claridad, concreción y sencillez.</p> <p>Redacción de párrafos para hechos noticiosos, con claridad, concreción y sencillez.</p> <p>Autoevaluación, redacción de lo aprendido en submódulo.</p>	<p>*Cuestionario de preguntas abiertas (LMS Moodle)</p> <p>*Wiki (LMS Moodle)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martín, Vivaldi Gonzalo. Géneros periodísticos. Reportaje, Crónica, artículo (análisis diferencia). Ed. Paraninfo S.A. ed 2da. Madrid (1973)</li> <li>• Nuñez, Ladevéze, Luis. Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información. Ed. Ariel S.A. Barcelona (1991)</li> <li>• Clauso, Raúl. Cómo se construyen las noticias. Los secretos de las técnicas periodísticas. Ed. La crujía ediciones. Inclusiones herramientas. Argentina</li> <li>• Rivadeneira, Prada Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Ed. Trillas. 5ta edición (2007) México</li> <li>• Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos: Nueva enciclopedia de la noticia. Barcelana A.T.E. (1975) 487pp</li> </ul>

### Anexo 3 Carta descriptiva submódulo Fuentes de información

Carta descriptiva submódulo Fuentes de información		
<b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo sobre las fuentes de información en el ejercicio del periodismo.		
Actividades	Recurso	Bibliografía
Evaluación diagnóstica sobre fuentes de información.	*Cuestionario de preguntas abiertas (LMS Moodle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuñez, Ladevéze, Luis. Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información. Ed. Ariel S.A. Barcelona (1991)</li> <li>• Clauso, Raúl. Cómo se construyen las noticias. Los secretos de las técnicas periodísticas. Ed. La crujía ediciones. Inclusiones herramientas. Argentina</li> <li>• Rivadeneira, Prada Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Ed. Trillas. 5ta edición (2007) México</li> <li>• Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos: Nueva enciclopedia de la noticia. Barcelana A.T.E. (1975) 487pp</li> </ul>
Exposición fuentes de información	*Mapa conceptual en formato .pdf	
Distinción entre fuentes directas e indirectas.	*Mapa conceptual en formato .pdf	
Planeación de fuentes de información según orden de trabajo.	*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)	
Defensa de planeación de fuentes de información.	*Foro temático (LMS Moodle)	
Autoevaluación, redacción de lo aprendido en submódulo.	*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)	

Anexo 4 Carta descriptiva submódulo ¿Qué es la nota informativa?

Carta descriptiva submódulo ¿Qué es la nota informativa?		
<b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo sobre la nota informativa, características, elementos y modelos de redacción.		
Actividades	Recurso	Bibliografía
<p>Evaluación diagnóstica</p> <p>Exposición general características de nota informativa 1</p> <p>Exposición general cara 2</p> <p>Lección estructuras de redacción de nota informativa</p> <p>Exposición sobre características en medios electrónicos multimedios</p> <p>Exposición producción de una nota informativa</p> <p>Foro participativo sobre fases de producción de una nota informativa</p> <p>Redacción sobre producción de una nota informativa</p> <p>Autoevaluación, redacción de conocimientos aprendidos submódulo.</p> <p>Ejercicio elaborativo de seguimiento de nota.</p>	<p>*Cuestionario de preguntas abiertas (LMS Moodle)</p> <p>*Mapa conceptual en formato .pdf</p> <p>*Mapa conceptual en formato .pdf</p> <p>*Documento en formato .pdf</p> <p>*Mapa conceptual en formato .pdf</p> <p>*Mapa conceptual en formato .pdf</p> <p>*Foro temático (LMS Moodle)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Núñez, Ladevéze, Luis. Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información. Ed. Ariel S.A. Barcelona (1991)</li> <li>Clauso, Raúl. Cómo se construyen las noticias. Los secretos de las técnicas periodísticas. Ed. La crujía ediciones. Inclusiones herramientas. Argentina</li> <li>Rivadeneira, Prada Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Ed. Trillas. 5ta edición (2007) México</li> <li>Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos: Nueva enciclopedia de la noticia. Barcelana A.T.E. (1975) 487pp</li> <li>Martín, Vivaldi Gonzalo. Géneros periodísticos. Reportaje, Crónica, artículo (análisis diferencia). Ed. Paraninfo S.A. ed 2da. Madrid (1973)</li> <li>Martínez, Albertos J. L. Curso General de Redacción Periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, tv y cine. Ed. Paraninfo S.A. España (1992)</li> <li>Marín, Carlos. <i>Manual de periodismo</i>. Ed. Grijalbo. Barcelona (2003).</li> <li>Díaz, Noci, Javier; Salaverría, Aliaga Ramón (coordinadores) Manual de redacción ciberperiodística. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003)</li> <li>Armentia, Vizquete, José Ignacio y Caminos, Marcet, José María. Fundamentos de periodismo escrito. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003) 317pp</li> <li></li> </ul>

Anexo 5 Carta descriptiva submódulo Lead y/o entrada

Carta descriptiva submódulo Lead y/o entrada		
<b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo del concepto lead y/o entrada y su redacción para la nota informativa.		
Actividades	Recurso	Bibliografía
<p>Diagnóstico de lead y/o entrada</p> <p>Exposición sobre tipos de lead</p> <p>Ejercicio sobre tipos de lead</p> <p>Redacción de leads</p> <p>Redacción lead con factor audiencia</p> <p>Autoevaluación, redacción de conocimientos aprendidos submódulo</p>	<p>*Cuestionario de preguntas abiertas (LMS Moodle)</p> <p>*Documento en formato .pdf</p> <p>*Documento en formato .doc (Word)</p> <p>*Documento en formato .doc (Word)</p> <p>*Documento en formato .doc (Word)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuñez, Ladevéze, Luis. Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información. Ed. Ariel S.A. Barcelona (1991)</li> <li>• Clauso, Raúl. Cómo se construyen las noticias. Los secretos de las técnicas periodísticas. Ed. La crujía ediciones. Inclusiones herramientas. Argentina</li> <li>• Rivadeneira, Prada Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Ed. Trillas. 5ta edición (2007) México</li> <li>• Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos: Nueva enciclopedia de la noticia. Barcelana A.T.E. (1975) 487pp</li> <li>• Martín, Vivaldi Gonzalo. Géneros periodísticos. Reportaje, Crónica, artículo (análisis diferencia). Ed. Paraninfo S.A. ed 2da. Madrid (1973)</li> <li>• Martínez, Albertos J. L. Curso General de Redacción Periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, tv y cine. Ed. Paraninfo S.A. España (1992)</li> <li>• Marín, Carlos. <i>Manual de periodismo</i>. Ed. Grijalbo. Barcelona (2003).</li> <li>• Díaz, Noci, Javier; Salaverría, Aliaga Ramón (coordinadores) Manual de redacción ciberperiodística. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003)</li> <li>• Armentia, Vizquete, José Ignacio y Caminos, Marcet, José María. Fundamentos de periodismo escrito. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003) 317pp</li> <li>•</li> </ul>

Anexo 6 Carta descriptiva submódulo ¿Qué es la nota informativa?

Carta descriptiva submódulo <i>Tie-in</i> (cuello)		
<b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo del concepto <i>tie-in</i> y su redacción para la nota informativa.		
Actividades	Recurso	Bibliografía
Lección qué es <i>tie-in</i>	*Documento en formato .pdf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuñez, Ladevéze, Luis. Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información. Ed. Ariel S.A. Barcelona (1991)</li> <li>• Clauso, Raúl. Cómo se construyen las noticias. Los secretos de las técnicas periodísticas. Ed. La crujía ediciones. Inclusiones herramientas. Argentina</li> <li>• Rivadeneira, Prada Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Ed. Trillas. 5ta edición (2007) México</li> <li>• Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos: Nueva enciclopedia de la noticia. Barcelana A.T.E. (1975) 487pp</li> <li>• Martín, Vivaldi Gonzalo. Géneros periodísticos. Reportaje, Crónica, artículo (análisis diferencia). Ed. Paraninfo S.A. ed 2da. Madrid (1973)</li> <li>• Martínez, Albertos J. L. Curso General de Redacción Periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, tv y cine. Ed. Paraninfo S.A. España (1992)</li> <li>• Marín, Carlos. <i>Manual de periodismo</i>. Ed. Grijalbo. Barcelona (2003).</li> <li>• Díaz, Noci, Javier; Salaverría, Aliaga Ramón (coordinadores) Manual de redacción ciberperiodística. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003)</li> <li>• Armentia, Vizquete, José Ignacio y Caminos, Marcet, José María. Fundamentos de periodismo escrito. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003) 317pp</li> </ul>
Evaluación diagnóstica	*Cuestionario de preguntas abiertas (LMS Moodle)	
Redacción de <i>tie-in</i> información	*Documento en formato .doc (Word)	
Redacción <i>tie-in</i> con factor audiencia	*Documento en formato .doc (Word)	
Autoevaluación de conocimientos redacción de aprendidos submódulo	*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)	

## Anexo 7 Carta descriptiva submódulo Cuerpo

Carta descriptiva submódulo Cuerpo		
<b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo del concepto cuerpo y su redacción para la nota informativa.		
Actividades	Recurso	Bibliografía
Evaluación diagnóstica	*Cuestionario de preguntas abiertas (LMS Moodle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuñez, Ladevéze, Luis. Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información. Ed. Ariel S.A. Barcelona (1991)</li> <li>• Clauso, Raúl. Cómo se construyen las noticias. Los secretos de las técnicas periodísticas. Ed. La crujía ediciones. Inclusiones herramientas. Argentina</li> <li>• Rivadeneira, Prada Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Ed. Trillas. 5ta edición (2007) México</li> <li>• Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos: Nueva enciclopedia de la noticia. Barcelana A.T.E. (1975) 487pp</li> <li>• Martín, Vivaldi Gonzalo. Géneros periodísticos. Reportaje, Crónica, artículo (análisis diferencia). Ed. Paraninfo S.A. ed 2da. Madrid (1973)</li> <li>• Martínez, Albertos J. L. Curso General de Redacción Periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, tv y cine. Ed. Paraninfo S.A. España (1992)</li> <li>• Marín, Carlos. <i>Manual de periodismo</i>. Ed. Grijalbo. Barcelona (2003).</li> <li>• Díaz, Noci, Javier; Salaverría, Aliaga Ramón (coordinadores) Manual de redacción ciberperiodística. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003)</li> <li>• Armentia, Vizquete, José Ignacio y Caminos, Marcet, José María. Fundamentos de periodismo escrito. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003) 317pp</li> </ul>
Exposición tipos de párrafo en cuerpo de ni	*Documento en formato .pdf	
Diferenciación tipos de párrafo en cuerpo de nota informativa	*Documento en formato .doc (Word)	
Redacción de cuerpo con factor audiencia	*Documento en formato .doc (Word)	
Autoevaluación, redacción de conocimientos aprendidos submódulo	*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)	

**Anexo 8 Carta descriptiva submódulo Remate**

<b>Carta descriptiva submódulo Remate</b>		
<b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que favorezca el aprendizaje significativo del concepto remate y su redacción para la nota informativa.		
<b>Actividades</b>	<b>Recurso</b>	<b>Bibliografía</b>
<p>Evaluación diagnóstica</p> <p>Exposición tipos de párrafo en remate</p> <p>Diferenciación tipos de párrafo remate en nota informativa</p> <p>Redacción de notas completas</p> <p>Redacción de notas completas con factor audiencia</p> <p>Autoevaluación, redacción de conocimientos aprendidos submódulo</p>	<p>*Cuestionario de preguntas abiertas (LMS Moodle)</p> <p>*Documento en formato .pdf</p> <p>*Documento en formato .doc (Word)</p> <p>*Documento en formato .doc (Word)</p> <p>*Documento en formato .doc (Word)</p> <p>*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuñez, Ladevéze, Luis. Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información. Ed. Ariel S.A. Barcelona (1991)</li> <li>• Clauso, Raúl. Cómo se construyen las noticias. Los secretos de las técnicas periodísticas. Ed. La crujía ediciones. Inclusiones herramientas. Argentina</li> <li>• Rivadeneira, Prada Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Ed. Trillas. 5ta edición (2007) México</li> <li>• Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos: Nueva enciclopedia de la noticia. Barcelana A.T.E. (1975) 487pp</li> <li>• Martín, Vivaldi Gonzalo. Géneros periodísticos. Reportaje, Crónica, artículo (análisis diferencia). Ed. Paraninfo S.A. ed. 2da. Madrid (1973)</li> <li>• Martínez, Albertos J. L. Curso General de Redacción Periodística. Lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, tv y cine. Ed. Paraninfo S.A. España (1992)</li> <li>• Marín, Carlos. <i>Manual de periodismo</i>. Ed. Grijalbo. Barcelona (2003).</li> <li>• Díaz, Noci, Javier; Salaverría, Aliaga Ramón (coordinadores) Manual de redacción ciberperiodística. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003)</li> <li>• Armentia, Vizuela, José Ignacio y Caminos, Marcet, José María. Fundamentos de periodismo escrito. Ed. Ariel Comunicación S.A. España (2003) 317pp</li> </ul>



Anexo 9 Carta descriptiva submódulo Remate

Carta descriptiva submódulo La ética profesional		
<b>Objetivo:</b> Elaborar un submódulo de aprendizaje que introduzca la importancia del ser ético en la redacción periodística, en concreto de la nota informativa.		
Actividades	Recurso	Bibliografía, enlaces y videos.
Concepto de ética	*Documento www en formato .pdf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varó Peral, Àngels . (ESO) ¿Qué es la ética? (DOCUMENTO WWW) url <a href="http://www.nodo50.org/filosofem/IMG/pdf/etica1c.pdf">http://www.nodo50.org/filosofem/IMG/pdf/etica1c.pdf</a></li> <li>• Rodríguez, Aguilar María del Carmen (2005) Sobre ética y moral. (DOCUMENTO WWW) url</li> <li>• Declaración de Chapultepec y sus contribuciones. Estableciendo los principios de libertad de prensa y expresión en las Américas. (DOCUMENTO WWW) url</li> </ul> <p><b>(VIDEOS)</b></p> <p><a href="http://www.revista.unam.mx/vol.6/num3/art19/mar_art19.pdf">http://www.revista.unam.mx/vol.6/num3/art19/mar_art19.pdf</a></p> <p><a href="http://www.youtube.com/watch?v=75JR0yT-fHo&amp;feature=related">http://www.youtube.com/watch?v=75JR0yT-fHo&amp;feature=related</a></p> <p><a href="http://www.youtube.com/watch?v=c56l0bf2Jb0&amp;feature=related">http://www.youtube.com/watch?v=c56l0bf2Jb0&amp;feature=related</a></p> <p><a href="http://www.centrodepublicaciones.com/upload/files/libro_31_74.pdf">http://www.centrodepublicaciones.com/upload/files/libro_31_74.pdf</a></p> <p><a href="http://www.youtube.com/watch?v=c56l0bf2Jb0&amp;feature=related">http://www.youtube.com/watch?v=c56l0bf2Jb0&amp;feature=related</a>, Las 10 Estrategias de Manipulación Mediática - Noam Chomsky leído por Eduardo Aliverti</p>
Diferencias entre ética y moral	*Documento www en formato .pdf  Video <i>youtube</i>	
Revisando algunos factores que influyen en la ética profesional	*Ejercicio elaborativo sobre modelo conceptual en formato .doc (Word)	
Elaboración de ideas generales sobre la ética profesional	Audio en formato .wmv *Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)	
Argumentación postura ante situaciones conflicto	*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)	
Proyecto redacción de nota informativa con intervención conflicto de ética.	*Ejercicio elaborativo en formato .doc (Word)	
Reflexión sobre la ética profesional aplicada al periodismo		



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
SECRETARÍA GENERAL  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DOCENTE Y SUPERACIÓN ACADÉMICA



Otorgan la presente

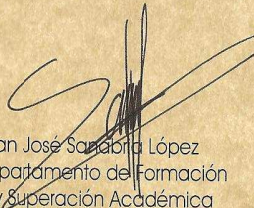
# CONSTANCIA

*A: Aphrania Yoliztli Aguilar Muñoz*

Por acreditar el Programa Institucional de Adjuntías (PIA),  
que se llevó a cabo del 10 de enero al 08 de agosto de 2007.

"Por mi raza hablará el espíritu"  
Santa Cruz Acatlán, Edo. De México, 14 de agosto de 2007.

  
Dr. José Alejandro Salcedo Aquino  
Secretario General

  
Mtro. Juan José Sanabria López  
Jefe del Departamento de Formación  
Docente y Superación Académica

## Anexo 11 Constancia Plan de Formación en TIC aplicadas a la educación DGTIC (antes DGSCA)



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL

Dirección General de Cómputo y de  
Tecnologías de Información y Comunicación

### A QUIEN CORRESPONDA

Me permito informar que la C. **Aphrania Yoliztli Aguilar Muñoz** formó parte del Programa de Becas de Formación en Tecnologías de Información de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación de la UNAM, durante el período de febrero de a diciembre de 2008.

El Programa de Becas es una propuesta académica en la que los estudiantes universitarios, interesados en ampliar su formación académica y profesional se incorporan en alguna de las líneas de capacitación, permitiéndoles dicha capacitación su posterior incorporación a diferentes grupos de trabajo multidisciplinarios, donde participan aplicando y recreando sus conocimientos en el desarrollo de proyectos reales, ayudándoles de esta forma a ampliar su visión profesional, con miras a incorporarse al mercado laboral de mejor manera.

Durante su estancia en el Programa la C. Aphrania Aguilar asistió a diferentes cursos relacionados con: Sistema Operativo, Seguridad de la información, Ofimática, Bases de Datos, Introducción a la programación, y de forma específica se dirigió a profundizar sobre diferentes aspectos de plataformas educativas, el diseño instruccional, diversos elementos gráficos lo que le ayudó a visualizar el ámbito de la educación vinculado con las TIC.

A lo largo de su capacitación mostró pleno interés por investigar y sobre todo compartir sus conocimientos dentro de su grupo, lo que la llevó a siempre tener aportaciones de gran valía imprimiendo elementos de su propia formación profesional. Su aprovechamiento siempre se ubicó en los niveles de excelencia logrando un promedio general de 9.4 (nueve punto cuatro).

Durante su permanencia en el Programa, siempre mostró actitud comprometida y de gran disposición, lo que estoy cierta que permanecen dentro de su ejercicio profesional y como universitaria con enorme compromiso social.

Se extiende la presente para los fines que al interesado convenga a los dieciséis días del mes de mayo de dos mil doce, en la Ciudad de México, Distrito Federal.

Atentamente,  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Lic. María del Rosario Salinas Cuéllar  
Responsable de Área de Becas y Servicio Social  
[rosario.salinas@unam.mx](mailto:rosario.salinas@unam.mx)  
56 22 85 39

Circuito Exterior, Ciudad Universitaria  
[www.tic.unam.mx](http://www.tic.unam.mx)

## Anexo 12 Permiso para empleo de notas informativas del portal La Prensa.

The screenshot shows a Gmail interface in a browser window. The address bar displays a URL from mail.google.com. The Gmail header includes navigation links like 'Tú', 'Búsqueda', 'Imágenes', 'Maps', 'Play', 'YouTube', 'Noticias', 'Gmail', 'Docs', 'Calendar', and 'Más'. The search bar is empty, and the user's email address 'aphranlay.aguilarm@gmail.com' is visible in the top right.

The main content area shows an email thread titled 'Solicitud\_información\_La prensa\_tesis\_UNAM'. The first email is from 'Aphrania Yoliztli Aguilar' dated 16/05/11. The second email is from 'Aphrania Yoliztli Aguilar' dated 12/06/11. The third email is from 'jorge adalberto villasana avillasanam@yahoo.com' dated 12/06/11.

The email from Jorge Adalberto Villasana contains the following text:

Claro estimada Yoliztli:

Para una tesis, puedes utilizar las notas de LA PRENSA, sólo habría problema si lo haces con fines de lucro; para fines académicos no hay impedimento legal con derechos de autor; claro que al usar el material debes indicar todos los datos hemerográficos, como establece la metodología.

En la página electrónica de LA PRENSA sólo hay una muestra de las notas. En la edición impresa están todas, acompañadas del aspecto gráfico que caracteriza al diario.

Saludos.

PD. Villasana se escribe con "n" no con "ñ".

--- El dom, 6/12/11, Aphrania Yoliztli Aguilar <aphranlay.aguilarm@gmail.com> escribió:

De: Aphrania Yoliztli Aguilar <aphranlay.aguilarm@gmail.com>  
Asunto: Re: Fwd: Solicitud\_información\_La prensa\_tesis\_UNAM  
A: "jorge adalberto villasana" <avillasanam@yahoo.com>  
Fecha: domingo, 12 de junio de 2011, 05:16 pm

The right sidebar shows a list of users, including 'jorge adalberto villasana' with email 'avillasanam@yahoo.com'. Below this are several advertisements for services like 'Ritual belleza Tresemmé', 'Asesoría Contable Fiscal', 'Registra tu Marca', and 'Ingenia Medios'.