

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE PSICOLOGIA



"ESTUDIO DE RESULTADOS DE UN CURSO PROGRAMADO
APLICADO EN UNA DEPENDENCIA DEL
GOBIERNO FEDERAL"

T E S I S
que para obtener el título de:
LICENCIADA EN PSICOLOGIA
p r e s e n t a
SARA OROZCO PONCE DE LEON



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

"ESTUDIO DE RESULTADOS DE UN CURSO PROGRAMADO
APLICADO EN UNA DEPENDENCIA DEL GOBIERNO FEDERAL".

1660

A MANUEL

A MI MADRE

A MIS HERMANOS

A MIS MAESTROS

A G R A D E C I M I E N T O S

A LA LIC. GITTA ALONSO GOMEZ Y AL ING. FERNANDO ITURBE HERMANN POR LAS FACILIDADES QUE ME DIERON PARA LA REALIZACION DE ESTE TRABAJO.

A LA SRITA. MARTHA CIURANA COUTIÑO, POR SU INAPRECIABLE AYUDA.

AL INSTITUTO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR, POR LA OPORTUNIDAD BRINDADA.

AL LIC. ALVARO JIMENEZ, POR SUS CRITICAS Y ORIENTACION COMO DIRECTOR DE ESTE TRABAJO.

I N D I C E

AGRADECIMIENTOS

INTRODUCCION

OBJETIVO

I.- ANTECEDENTES GENERALES

I.1 Aprendizaje

I.2 Transferencia de Aprendizaje

I.3 Capacitación

I.4 Instrucción Programada

I.5 Instrucción Programada en la
Industria

I.6 Investigación del problema

I.7 Nivel Secretarial

I.8 Detección de necesidades

II.- DISEÑO EXPERIMENTAL

II.1 Objetivo

II.2 Sujetos

II.3 Materiales

II.4 Escenario

II.5 Procedimiento

II.6 Variables

II.7 Método

II.7.1 Objetivo General del curso

II.7.2 Pre-aplicación

II.7.3 Aplicación

III.- RESULTADOS

IV.- DISCUSION

V.- CONCLUSIONES

RESUMEN

GLOSARIO

ANEXOS:

1.- Evaluación 1 (pre y posttest)

2.- Evaluación 2

3.- Curso de Ortografía

BIBLIOGRAFIA.

I N T R O D U C C I O N

La capacitación presente algunos problemas, principalmente de tipo metodológico. Se han usado diversos métodos de enseñanza y algunos de ellos han arrojado buenos resultados, pero no en todos los casos ni a los niveles deseados.

En primer lugar, se considera importante indicar que la capacitación consiste en proveer a los sujetos de repertorios conductuales que les permitan un adecuado desempeño de su trabajo.

La capacitación es una necesidad constante en la empresa que por una parte permite el mejor aprovechamiento de todos los recursos materiales y técnicos; y por otra, puede significar mayores niveles de vida para el trabajador.

Uno de los principales problemas que se presentan cuando se quiere capacitar a los trabajadores, es la elección del método que nos brinde los resultados prescritos y con esta investigación se pretende conocer, si la Instrucción Programada es adecuada para -- capacitar a personal de nivel secretarial en un organismo del gobierno federal.

Existen muchos trabajos de investigación en que la Instrucción Programada ha demostrado ser superior a otras técnicas de enseñanza.

La Instrucción Programada data de 1954 y su iniciador es B. F. Skinner. Sus principales características, las cuales han logrado ponerla en ventaja sobre la enseñanza tradicional, son: 1) material secuenciado y presentado en pequeños pasos, 2) Respuesta activa del estudiante, lo cual garantiza su participación, 3) El estudiante avanza a su propia velocidad, 4) Información inmediata sobre sus respuestas, logrando con esto el re-

forzamiento de respuestas correctas, 5) No requiere de un maestro, el estudiante puede trabajar solo. Los materiales programados pueden aumentar la eficacia de la enseñanza porque, siendo recursos tangibles y reproducibles, se pueden someter a prueba, evaluar, mejorar y re-diseñar.

Por lo anterior, se decidió usar la Instrucción Programada para un Curso de Ortografía aplicado al nivel secretarial del Instituto Nacional de Energía Nuclear, - pretendiendo que esta investigación arroje alguna aportación positiva para la capacitación de los trabajadores en México.

O B J E T I V O

Observar cómo se afecta el resultado de un curso programado de ortografía para secretarias, si previamente han recibido un curso programado de redacción. En el Instituto Nacional de Energía Nuclear se está desarrollando un programa de capacitación para secretarias, por lo que se consideró importante investigar si la presentación de una materia antes o después que otra afecta los resultados que se obtengan; las asignaturas en que se proyecta capacitar a las secretarias son varias, de ahí que, aprovechando estos factores, se intente en este trabajo investigar cual debe ser el orden adecuado y lógico para llevar a cabo una capacitación exitosa en esta dependencia, optimizando los recursos humanos y materiales.

Probablemente el orden en que se presenten las materias no sea importante, de ahí que este estudio pretende conocer la relevancia que pueda tener una materia sobre la otra.

I ANTECEDENTES GENERALES

I.1 Aprendizaje

El aprendizaje es un concepto manejado por los psicólogos para describir un proceso conductual. Este proceso conductual se ha estudiado desde hace mucho tiempo y con diferentes puntos de vista.

Los antiguos decían que es un "poder" exclusivo del hombre. Muchos siglos después, Filósofos sabios de la época comenzaron a interesarse por este proceso estudiándolo en la forma científica que les permitía la época. Más tarde Fisiólogos y Médicos crearon los orígenes científicos, Pavlov estudió el aprendizaje condicionado. Para ello experimentó con perros y estableció el siguiente paradigma

$E^i - E^C - R^i$, asoció un estímulo neutro (timbre) a un estímulo incondicionado (comida) -- para provocar una respuesta incondicionada, -- que consiste en salivación, posteriormente -- aparejó estos estímulos hasta lograr la respuesta inmediata, algún tiempo después eliminó el E^i (estímulo incondicionado), (comida) y -- ante el E^C (timbre) presentado en forma aislada provocó la respuesta de salivación que en este momento se convirtió en R^C (respuesta -- condicionada).

Pavlov descubrió el reflejo condicionado, estudió diferentes aspectos de la conducta y -- concluyó que se puede condicionar una respuesta refleja por medio de aprendizaje, su paradigma respecto al reflejo condicionado es : $E^C - R^C$.

Otros investigadores se preocuparon por conocer el origen del conocimiento y cómo se daba el aprendizaje. En 1894 Ebbinghaus hacía estudios sobre los orígenes del aprendizaje y -

el olvido, midió los factores que creía que - gobernaban la fijación, la retención y el recuerdo. En estudios sobre el aprendizaje ver bal utilizó las sílabas sin sentido. (9)

Para 1899 Franz hacía estudios sobre el origen orgánico del aprendizaje, estudiando las estructuras cerebrales para definir en donde se "producía" el aprendizaje. (9) También --- Lashley, en 1902, experimentaba con el mismo fin, tratando de diferenciar las partes del cerebro donde se "encontraba" el aprendizaje. Los trabajos que él realizaba se basaban en la destrucción de ciertas estructuras, estudiando la capacidad de aprendizaje y la formación y retención de hábitos (9).

Continúan los estudios y para 1911 Thorndike formuló 5 principios de aprendizaje animal: 1) Respuesta múltiple, 2) Disposición o actitud, 3) Actividad parcial o fragmentaria, --- 4) Asimilación o analogía y 5) Desplazamiento asociativo.

El trabajo más importante que realizó fue el establecimiento de la Ley del Ejercicio y la Ley del Efecto. La ley del ejercicio se basa en la repetición, en el ensayo, hasta que se logra hacerlo bien; y la ley del efecto se - refiere al incremento de la ejecución correc ta y al debilitamiento de la ejecución no co rrecta. (9)

Watson, en 1916, iniciador del conductismo, se basó en el reflejo condicionado de Pavlov para sus teorías sobre el aprendizaje. Estuvo en contra de la Ley del Efecto de Thorndike sustituyéndola por frecuencia y de lo recien te. No aceptaba subjetivismos y establece - el paradigma E - R (implícita o encubierta). (11, pag. 94) (8, pag. 93) de conducta operan te, a este investigador le interesó más la - conducta operante que la refleja, para estu-

diar los procesos de aprendizaje sin necesidad de involucrar mecanismos internos, para él, el organismo es una caja negra, lo único importante es la intensidad del estímulo y el tipo de respuesta que produce o evoca.

Siguieron los trabajos sobre el aprendizaje y Köhler, en 1917, basado en el discernimiento para la solución de problemas, se percató del cuadro o situación como un todo y no como --- partes aisladas, (10, p. 398) y (9, p. 97), en base a unos experimentos realizados con monos y con la teoría del aprendizaje del Signo, en 1922, Tolman clasifica al aprendizaje como discernimiento más que como condicionamiento (10, p. 403) y (11, p. 222).

En la actualidad hay muchos autores que han escrito sobre el aprendizaje, por lo que a continuación se exponen algunas opiniones:

Underwood dice que el aprendizaje es la adquisición de nuevas conductas o respuestas o la diferencia en ejecución de algunas viejas (11). El aprendizaje implica modificación de conducta. La meta del instructor es modificar la conducta con respecto a la materia que se pretende enseñar. (26, p. 27 y 45).

Para que haya aprendizaje, según Skinner, hay que tener control sobre las contingencias de reforzamiento y se necesita moldear la respuesta hasta obtener la conducta terminal (8, pp. 57 a 71)., reconoce 2 clases de aprendizaje, el de la ley del efecto, cuya conducta es mantenida por sus consecuencias y la segunda se refiere al reforzamiento intermitente para mantener la conducta. Hace una diferenciación de la conducta y la clasifica como respondiente y como operante.

I.2 Transferencia de Aprendizaje.

La Transferencia de Aprendizaje comenzó a ser - causa de estudio hacia 1890 cuando William James hizo un experimento con 5 sujetos para el apren dizaje de poesía después de adiestramiento, sus resultados no indican si hubo o no transferencia, Dearbon también estudió la transferencia a través de experimentos en los cuales los sujetos tenían que memorizar sílabas sin sentido y concluyó así "Los resultados indican que una considerable --- parte del mejoramiento descubierto debe atribuir se a la práctica directa en la serie de pruebas y no a ninguna difusión del mejoramiento obtenido de las series de práctica propiamente dichas". (9)

En 1901 Thorndike y Woodworth comenzaron a experimentar en Transferencia de Aprendizaje y dicen que cuando hay transferencia se debe a componentes idénticos entre la conducta que se aprende y un repertorio adquirido antes. "La reacción a -- las situaciones nuevas se beneficia en parte, -- por la identidad de éstas con las situaciones an tiguas, y también por un principio de analogía que se describe como asimilación" (11)

Thorndike y Woodworth dicen "el mejoramiento de una función, como resultado del ejercicio de -- otra, depende de la identidad de elementos o -- componentes (que ha de hallarse tanto en el mate rial como en el método) de las actividades que han de medirse; o bien del traspaso de actitudes o métodos o técnicas de ataque que se generalizan" (9)

En esta definición aparece un aspecto fundamental de la transferencia que es generalización, en este trabajo lo que se generaliza es el méto do a emplear, ya que por medio de la instrucción programada se darán 2 cursos de capacitación, - para ver si el contenido o el método o ambos de uno de los cursos afectan el aprendizaje de la materia del otro curso.

En este estudio tenemos un método (Instrucción programada) que se generaliza, éste es el estímulo, por lo tanto el estudio obedece a generalización de estímulo.

Hull dice que hay generalización de estímulo en base a dos paradojas, la de Aprendizaje de estímulo y la de evocación de estímulo y dice que la respuesta se relaciona a varios estímulos diferentes sin embargo Lashley y Wade dicen que se generaliza un estímulo cuando el sujeto es incapaz de discriminar el estímulo primario y responde de igual manera ante otros. (2)

En este estudio la generalización no responde a la teoría de Lashley y Wade probablemente lo que aquí sucede y que comprobaremos en resultados, es que hay aprendizaje de estímulo.

Hilgard y Marquis dicen que la generalización de estímulo obedece principalmente a un gradiente de generalización que consiste en diferentes gamas de estímulo ante las cuales es capaz de responder un organismo.(13)

I.3 Capacitación.

La capacitación es un aspecto importante que -- toda empresa debe cubrir para sus empleados, la capacitación involucra adiestramiento y entrenamiento. Podría decirse que estos campos pertenecen a la educación, ya que el entrenar al individuo para algo se le educa, pero la educación se refiere a algo más personal. Jacques Maritain -- la define así "Es pues evidente que la educación del hombre debe tener la preocupación del grupo social y preparar a la persona para que desempeñe en dicha sociedad el papel que le corresponde. Formar al hombre para que lleve una vida normal, útil y de servicio a la comunidad, dicho de otro modo, guiar el desenvolvimiento de la persona -- humana en la esfera social, despertando y fortaleciendo el sentido de su libertad, así como el de sus obligaciones, derechos y responsabilidades" (22)

En la empresa la educación tiene una finalidad -- diferente y constituye los siguientes aspectos: Entrenamiento, Adiestramiento y Capacitación.

"Entrenamiento significa prepararse para un esfuerzo físico o mental para poder desempeñar una labor". (1)

Adiestramiento es proporcionar destreza en una -- habilidad adquirida, "es el proceso por medio -- del cual los individuos aprenden las habilidades, conocimientos, actitudes y conductas necesarias para cumplir con las responsabilidades de trabajo", "consiste en programas de aprendizaje formal diseñados y realizados para servir a las necesidades de una organización". (7)

Alfonso Siliceo escribe "El adiestramiento se -- entiende como la habilidad o destreza adquirida, por regla general, en el trabajo preponderantemente físico. Desde este punto de vista el --- adiestramiento se imparte a los empleados de --

menor categoría y a los obreros en la utilización y manejo de máquinas y equipo".

Generalmente el adiestramiento se usa para proporcionar al sujeto medios para que se desarrolle con mayor eficiencia en su mismo puesto.

"Capacitación es la adquisición de conocimientos principalmente de carácter técnico, científico y administrativo". "La capacitación consiste en -- una actividad planeada y basada en necesidades -- reales de una empresa y orientada hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y actitudes del colaborador" (22).

La capacitación debe impartirse en un sentido -- amplio, no solamente a niveles ejecutivos, porque existen puestos que sin ser ejecutivos muchas veces requieren responsabilidad con documentos, -- equipo, material e incluso personal.

La capacitación se puede clasificar en dos categorías: la que se imparte para ocupar un puesto superior, que consiste en proporcionar al sujeto los conocimientos necesarios para ese puesto, y la que se imparte en el mismo puesto, que consiste en proporcionar al individuo los conocimientos necesarios para desempeñarse en su mismo puesto, siempre y cuando el puesto lo requiera.

La capacitación es por tanto una herramienta muy importante de la Psicología del Trabajo que eleva la productividad de los empleados proporcionándoles al mismo tiempo un mejor status cultural y satisfacciones de tipo personal.

I.4 Instrucción Programada.

"La Instrucción Programada no es una herramienta de la enseñanza, no es un simple auxiliar, ni es otro método más, sino que constituye probablemente el primer sistema completo de instrucción que haya surgido en el arte de la pedagogía" (19, -- pag. 31)

La enseñanza programada se inicia con una máquina que inventó Pressey (1926), pero la usaba originalmente para corregir exámenes. No tuvo mucha aceptación y nunca se popularizó.

Después, en 1954, Skinner inventa la "máquina de enseñar". Con esta máquina de enseñar se inicia propiamente la instrucción programada, también - con libros programados Skinner formuló el programa de tipo lineal que consiste en la presentación del material mediante pasos pequeños, y deben incluir estos principios:

- 1.- Respuesta activa
- 2.- Mínimo de errores
- 3.- Conocimiento de los resultados.

Crowder creó los programas ramificados, en el programa intrínseco o ramificado el estudiante puede cometer errores y así al dar una respuesta equivocada se le lleva a una ampliación o explicación detallada del material (2 pág. 201)

✓ "Texto programado es aquel en que la información se presenta por medio de preguntas, a las cuales su respuesta es fácil de encontrar. A la unidad que incluye la información y la pregunta se le llama cuadro y al contenido total del libro se le designa como programa. Con frecuencia las preguntas son implícitas, en forma de espacios dejados en blanco en el texto, que deben ser llenados por el estudiante, o bien esas preguntas permiten alternativas, de entre las cuales debe señalarse la correcta". (4, pág. 9)

Se habla de algunos problemas que se encuentran en la Instrucción Programada, como los siguientes:

"La forma de presentación del material de un -- texto programado no significa que garantice buenos resultados. Un libro malo de enseñanza común, vuelto a escribir en forma programada sigue siendo un mal texto. Las ventajas de los libros programados están en función de la aplicación correcta de la técnica de programación, y ésto no se refiere solo al proceso de redactar, probar y volver a redactar, sino también al empleo correcto del resultado en el salón de clases". (4, pág. 11)

"La instrucción individualizada, en la que cada sujeto se mueve a su propio ritmo, está en conflicto con la idea de "enseñar a una clase", y hace difícil el uso de otras experiencias beneficiosas y accesibles para el maestro y el alumno. En esta medida han fallado los programas en su intento de "convertir la educación en una -- búsqueda significativa por parte de los estudiantes".

Los programas usan el tiempo del maestro tanto como lo ahorran.

Aún en el contexto más favorable resulta claro que los materiales programados se usarán para complementar, más que para suplantarlo, los métodos y materiales de enseñanza presentes". (11 - págs. 615-616)

En la educación para adultos el éxito de la instrucción programada básicamente se determina -- por los siguientes elementos y ventajas:

1. Instrucción personalizada
2. Progresión, paso a paso
3. Explicaciones claras
4. Refuerzo inmediato

5. Ritmo propio
6. Aménidad
7. Mejor asistencia y menor número de desertores
8. Menor tiempo para aprender
9. Capacidad para el manejo de mayor número de estudiantes (Calvin).

Para el presente estudio se consideró conveniente utilizar un método lineal debido a las características propias del material.

La ortografía necesita ir acompañada de gran número de ejemplos, por lo que el sistema RULEG es el más adecuado, primero se presenta la regla ortográfica y después una serie de ejemplos y ejercicios.

I.5 Instrucción Programada en la Industria.

En la Industria se ha capacitado al personal por medio de varios métodos como la discusión de grupos, roll playing, Phillip 66 etc., los cuales -- han cumplido su cometido con mayor o menor eficacia. En 1958 Skinner publicó un programa en la revista Science para enseñanza, a partir de entonces las Industrias comenzaron a interesarse -- por este sistema. (7)

En mucho tiempo solo se usó la Instrucción Programada para cursos breves y relativamente sencillos, pero los resultados obtenidos están logrando que esta técnica se extienda. En los E.E.U.U. son muchas las empresas donde se usa con éxito, en México solamente se ha aplicado en forma de -- estudio, no se ha implantado en ninguna empresa.

Ofiesh en su libro Instrucción Programada presenta 35 casos de empresas en donde se usó IP, en -- todos los casos los resultados han sido superiores a cualquier otra técnica empleada, la IP, -- tiene para la empresa grandes ventajas como, economía de tiempo porque el sujeto puede aprender en su propio lugar de trabajo, los estudiantes -- aprenden a su propia velocidad, lo cual representa mejor entendimiento del material y mayor aprovechamiento, en muchos casos es necesario un instructor, se puede entrenar a un empleado, el calendario de actividades se puede adaptar a las -- necesidades de trabajo, las unidades de un programa evalúan su contenido, el cual debe cumplir siempre determinados requisitos mínimos, los resultados son siempre altos y garantizan el aprendizaje del estudiante.

Es importante para este estudio demostrar que -- con la I.P. se obtienen resultados superiores a los métodos usados en las materias en que se capacitó antes porque será el punto de partida para la implantación de esta técnica en los cursos de capacitación que se llevarán a cabo en esta Institución.

I.6 Investigación del Problema.

En el Instituto Nacional de Energía Nuclear el personal de nivel secretarial es muy importante, las funciones de este tipo de empleado son de gran utilidad en todos los Departamentos.

Por necesidades secretariales de esta Institución, durante los últimos 5 años se han contratado secretarias en forma indiscriminada, con lo que el problema en lugar de disminuir aumentó debido a que en la mayoría de los casos el personal que se contrató no tenía ni siquiera la carrera secretarial.

Como esta contratación originó muchas dificultades y decremento en el nivel secretarial, en 1976 se llevó a cabo un análisis de puestos en las 3 categorías secretariales de nivel más bajo que son las que cuentan con menos gente preparada.

De los análisis realizados en el personal de los 3 niveles se determinaron las siguientes funciones generales:

Secretaria "A"

Mecanografía, atención al teléfono, proporcionar información al público, recepción y registro de correspondencia, efectuar labores de tipo administrativo rutinario.

Secretaria "B"

Las funciones arriba señaladas más clasificar - documentación, modificar y corregir datos, nombres y fechas, revisar ortografía, tomar dictado directamente a la máquina, tomar dictado en taquigrafía y transcripción, intercalar y desintercalar documentación, atender y anunciar personas, recibir, registrar y enviar correspondencia y documentación.

Secretaria "C"

Incluye todas las funciones mencionadas en las categorías "A" y "B" y deben también: clasificar documentación, archivar documentación y expedientes, efectuar cálculos aritméticos, elaborar requisiciones, apoyar en trámites y controles administrativos, redactar comunicaciones rutinarias, manejar fondos de caja chica.

Como se observa, en la categoría "A" no se establece como función corregir la ortografía en -- los escritos; sin embargo, tratándose de una materia que es elemental para cualquier trabajo, se consideró necesario impartir el curso de ortografía para las secretarias de las 3 categorías descritas.

Los factores importantes que hicieron difícil - obtener una mayor información en la detección - de necesidades fueron el temor del personal entrevistado y la poca o nula comprobación objetiva de los datos proporcionados verbalmente. Esta situación se dio tanto en la mayoría de las personas que ocupan los puestos como en los responsables de estas personas.

Las conclusiones están basadas en la información verbal y en la observación, más no hubo comprobación mediante registro de productos permanentes.

I.7 Nivel Secretarial

Como observamos en el punto anterior el nivel secretarial presenta muchos problemas de capacitación, las causas detectadas más importantes son:

- a) Nunca se ha llevado a cabo ningún sistema de selección de personal.
- b) Nunca se ha capacitado a secretarias.

El problema de mala ortografía en las secretarias ha ocasionado deficiencias como:

- c) Desperdicio de tiempo y papel al tener que repetir con frecuencia su trabajo.
- d) Una mala imagen de sus departamentos y en general del Instituto.
- e) El desarrollo de los Departamentos se ha -- visto entorpecido por los problemas generados que presenta (inciso a)
- f) El personal del INEN no confía en sus secretarias.

Es obvio que la ortografía no es la única materia en que deben ser capacitadas, pero se considera la más importante, porque involucra casi el 100% de las actividades de una secretaria.

En las 3 categorías se consideró necesaria la capacitación en ortografía, debido principalmente a:

- a) insuficiente preparación escolar
- b) bajo nivel cultural
- c) movimientos escalafonarios
- d) necesidad en sus puestos actuales.

Verbalmente todas las secretarias han manifestado interés por tomar este curso, aunque en opinión de ellas mismas, consideran que su -

grado de conocimientos no es muy bajo.

De la fecha en que se realizó la detección de necesidades al momento de iniciar el curso se efectuaron dos movimientos escalafonarios, pasaron dos de las secretarias "C" a la categoría "D" y precisamente por estos movimientos constantes es recomendable incluirlas en el curso, ya que se tiene programado ir capacitándolas por categorías, y las 3 categorías de que se trata en este caso ya han iniciado el programa de capacitación con un curso de Relaciones Humanas, impartido en el mes de febrero y uno de -- Archivonomía en el mes de abril, del año pasado.

El curso de ortografía les presenta perspectivas claras de desarrollo dentro y fuera del Instituto y mejor desenvolvimiento en su puesto -- actual.

I.8 Detección de Necesidades.

En base a los análisis de puestos y a que no se pudieron manejar otras técnicas de comprobación de resultados y en virtud de que no se tiene conocimiento acerca del nivel real de preparación y eficiencia de las personas que ocupan los puestos involucrados, se elaboró una evaluación (1) de entrada, para saber si necesitan recibir el curso de ortografía. --- (anexo 1). Esta evaluación se aplicará un día antes de la iniciación del curso, cuyos resultados aparecen en la gráfica No. 4A del capítulo de resultados.

DISEÑO EXPERIMENTAL

II.1 Objetivo.

Observar cómo se afecta el resultado de un curso programado de ortografía para secretarias, si -- previamente han recibido uno de redacción.

Descripción y Definición de:

II.2 Sujetos.

Los sujetos son 21 secretarias y una Técnica en Biblioteconomía.

Las secretarias son de categorías A, B y C del Instituto Nacional de Energía Nuclear.

En la siguiente tabla se anotan las características de cada una de las secretarias:

Sujeto número	Categoría	Estado Civil	Edad	Secundaria (años)	Carrera Comercial	Preparatoria o equivalente	Profesional	Ultimo año de es- tudios	Ev (l)
1	Even. S		41	--	3	---	---	1972	30
2	Even. S		20	3	3	---	---	1977	70
3	A C		44	3	3	---	---	1948	40
4	A C		23	3	3m	2.5	---	1972	20
5	A S		25	3	3	---	---	1974	70
6	A S		31	3	1	---	---	1977	50
7	B C		23	2	1	---	---	1971	10
8	C S		27	--	3	---	---	1976	10
9	C S		22	3	2	---	---	1972	10
10	C C		32	--	3	---	---	1961	30
11	C S		23	--	3	---	---	1969	20
12	C C		50	1	2	---	---	1950	50
13	C S		25	3	3	---	---	1972	20
14	C C		40	3	3	---	---	1956	30
15	C V		45	--	1	---	---	1946	30
16	C C		25	3	3	---	---	1974	20
17	C S		20	3	3	---	---	1975	40
18	C C		37	--	2	---	---	1954	30
19	C C		41	1	1	---	---	1950	30
20	D D		25	2	3	---	---	1973	10
21	D C		28	---	1	---	---	1967	30
22	T.B. S		21	3	3	3	1*	1975	80

* Ciencias y Técnicas de la Información. Fac. de Ciencias Políticas, U.N.A.M.

II.3 Materiales.

Los materiales constan de:

Un curso programado de ortografía que contiene 14 unidades.

Una evaluación de entrada y salida (EV_1) que contiene reactivos elaborados en base a los objetivos del curso, dentro del procedimiento y resultados se le llamará también pre-test y --pos-test.

Una evaluación 2 (EV_2) que se aplica invariablemente después de haber tomado el curso de ortografía, se basa la EV_2 en los objetivos de cada unidad.

Papel, pluma y cubierta de cartulina tamaño es quella blanca.

II.4 Escenario.

El curso se aplicó en un salón que se ubica en el 2º. piso del edificio que ocupa el I.N.E.N. en Insurgentes Sur 1079. Es local muy amplio, con iluminación y ventilación adecuadas, dimensiones aproximadas de 15 m. de ancho x 30 m. - de largo. Tiene sillas y mesas y capacidad -- para unas 40 personas. Es un sitio adecuado - para controlar variables extrañas y las inte-rrupciones son poco probables.

II.5 Procedimiento.

A un grupo de 22 secretarias se les impartirán 2 cursos programados, uno de Ortografía y otro de Redacción. El grupo se dividirá en 2 grupos de 11 personas cada uno, que llamaremos Subgrupos A y B. La aplicación para el subgrupo A - será ortografía-redacción y para el subgrupo B, redacción-ortografía.

Grupo total (las 22) Ev(1)O-Ev(1)R el primer día

Subgrupo A: O - Ev(2)O - R - Ev(2)R - Ev(3)O - Ev(3)R

Subgrupo B: R - Ev(2)R - O - Ev(2)O - Ev(3)R - Ev(3)O

Cuadro No. 1

Ev (1) = Evaluación de entrada

Ev (2) = Evaluación que se aplicará al terminar el --
curso

Ev (3) = Es la misma Ev (1) y se hará al terminar los
dos cursos

O = Curso de ortografía

R = Curso de redacción

II.6 Variables.

Se utilizaron las siguientes variables en el curso de ortografía:

A) Curso de redacción

Este curso sirvió para conocer si se facilitaba la respuesta de ortografía en el subgrupo B.

B) Curso de ortografía

El curso de ortografía se usó para controlar la respuesta de escribir correctamente la ortografía del idioma español

C) Respuestas de los sujetos a las evaluaciones de entrada y de salida.

D) Respuestas de los sujetos a la evaluación (2)

E) Respuestas a los cuadros de evaluación.

Estos cuadros tenían un criterio de 100 por ciento de ejecución; contestar con errores estos cuadros equivalía a repetir la unidad hasta dar la respuesta correcta.

F) Reforzamiento social y escrito

Esta variable se usó para reforzar las respuestas correctas, si la alumna respondía correctamente toda la unidad por primera vez se le reforzaba socialmente, y se le ponía una nota de felicitación en su unidad; si cometía algún error como haber dejado un cuadro sin contestar o equivocarse en los cuadros criterio y /o finales se le pedía corrigiera su ejecución, una vez corregida se le reforzaba socialmente.

G) En las variables C) y D) se estableció un --
puntaje correcto mínimo de 80. En la Ev (1)
las personas que obtuvieron 80 puntos o más
se considerarían sin necesidad de tomar el -
curso. En la segunda aplicación de la Ev(1)
y la aplicación de la Ev(2) las personas que
no obtuvieran el 80% de respuestas correctas
habrían reprobado el curso. La variable E)
requiere 100% para poder pasar a la siguiente
unidad.

II.7 Método

II.7.1 Objetivo general del curso:

Las secretarías de categorías A, B y C del I.N.E.N. utilizarán correctamente la ortografía del idioma español en la escritura de su trabajo.

II.7.2 Pre Aplicación

Para probar el curso se hicieron 5 pre-aplicaciones, mediante las cuales se corrigieron algunos cuadros, se elaboraron algunos más donde los sujetos tuvieron dificultades con la información, finalmente los 2 últimos sujetos ya no reportaron problemas en ningún cuadro.

Los tiempos en las pre-aplicaciones fueron los siguientes:

S1 = 12h 15' S2 = 9h 25' S3 = 10h 50'

S4 = 14h 25' S5 = 7h 10'

II.7.3 Aplicación

Durante la primera reunión se entregaron a las 22 secretarías las evaluaciones de entrada (pre-tests) de las dos materias, dejando a elección de ellas el orden en que las respondieron.

En la siguiente sesión se dividió al grupo en dos subgrupos, por medio de un muestreo por juicio en base a los resultados del pre-test que se consideró como variable de aparejamiento.

La división en subgrupos con los puntajes del -- pre-test, quedó de la siguiente manera:

EVALUACION (1) ORTOGRAFIA

SUBGRUPO A		SUBGRUPO B	
S #	Calificación	S #	Calificación
5	70	22	80 No necesita curso
12	50	2	70
3	40	6	50
10	30	17	40
15	30	1	30
18	30	14	30
19	30	21	30
4	20	11	20
13	20	16	20
9	10	7	10
20	10	8	10

Al subgrupo A se le aplicó primero el curso de - Ortografía, al terminarlo se le presentó la Ev(2) de Ortografía, inmediatamente después recibió el curso de Redacción y al terminarlo realizó la Ev(2) de Redacción y finalmente la Ev(3) de Ortografía y Ev(3) de Redacción.

El subgrupo B comenzó con el curso de Redacción, luego la Ev(2) de Redacción, después el curso - de Ortografía, enseguida la Ev(2) de Ortografía, al terminar, la Ev(3) de Redacción y finalmente la Ev(3) de Ortografía.

Se reforzaba a las secretarias con la variable F en susejecuciones.

Las unidades no presentaban evaluación final, -- pero el control de cada unidad se llevó a cabo mediante una serie de cuadros criterio y finales que contenía la unidad, estos cuadros debieron ser contestados correctamente.

Para la elaboración de este curso se usó el sistema RULEG, cuyo paradigma es:

RU - EG - EG, RU - EG, EG - EG y para cuadros - criterio y finales RU - RU y RU - RU. (17)

El tiempo programado para los cursos fue el siguiente:

Curso de Ortografía: 18 horas para cada subgrupo
 Curso de Redacción: 12 horas para cada subgrupo
 con sesiones de una hora y media de lunes a viernes, con horario de 8:30 a 10:00 horas. Los cursos comenzaron el 5 de septiembre y terminaron el 5 de octubre de 1977.

S E P T I E M B R E

O C T U B R E

SUBGRUPO A

5	6	7	8	9	12	13	14	19	20	21	22	<u>23</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	3	4	5
---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---	---	---

SUBGRUPO B

<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	3	4	5
----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---

ORTOGRAFIA —

REDACCION ==

En la siguiente tabla se muestran los puntajes obtenidos en las Ev₂ y Ev₃

SUBGRUPO A			SUBGRUPO B		
S #	Ev(2)	Ev(3)	S #	Ev(2)	Ev(3)
5	100	100	22	94	100
12	97	100	2	99	100
3	89	100	6	97	93
10	85	--	17	83	91
15	58	--	1	88	100
18	84	99	14	--	--
19	90	40	21	--	--
4	90	100	11	--	--
13	71	40	16	95	94
9	81	90	7	97	92
20	85	97	8	--	--

Las figuras 2A y 2B muestran los resultados -- comparativos de las evaluaciones de entrada - (Ev 1) y de salida (Ev 3) con una clara diferencia entre los puntajes obtenidos antes de recibir el curso y después de haberlo tomado se --- muestran haciendo una comparación intrínseca de cada sujeto, en donde podemos notar que las calificaciones, sin excepción, son más altas en la Ev(3). Aunque en el subgrupo A hay dos personas que no acreditaron, aún así hubo incremento en la respuesta.

III. RESULTADOS.

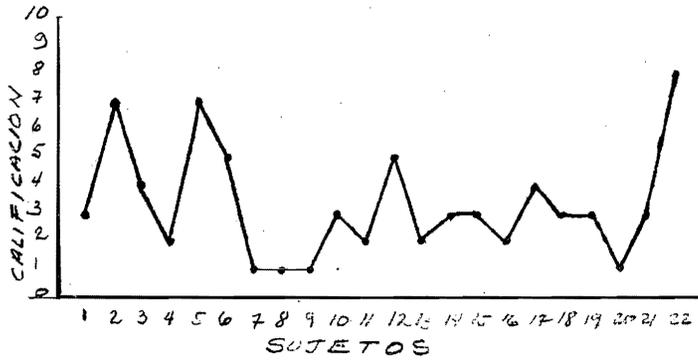
Los resultados de las evaluaciones del curso de ortografía están representados por una serie de gráficas que resultan más explicativas.

La figura 1-A indica los resultados de la Ev(1) de ortografía, tomando en cuenta las 22 sujetos, las cuales obtuvieron calificaciones que van de 10 a 80 puntos, en una escala de 0 a 100. La línea horizontal ubica a cada una de las 22 sujetos y la vertical marca el puntaje o calificación logrado por cada una de ellas.

La figura 1-B representa los mismos resultados que la figura 1-A pero ya divididos en subgrupos por medio de la variable de aparejamiento como se explica en el procedimiento.

El subgrupo A está formado por las sujetos números 5, 12, 3, 10, 15, 18, 19, 4, 13, 9 y 20 y en él la calificación más alta obtenida fue de 70 y la más baja de 10. El subgrupo B está formado por los elementos 22, 2, 6, 17, 1, 14, 21, 11, 16, 7 y 8 en el que la calificación más alta - resultó de 80 y la más baja también de 10.

EVALUACION DE ENTRADA PARA EL
GRUPO DE 22 SUJETOS



A

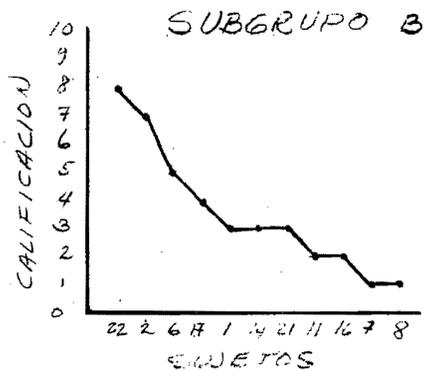
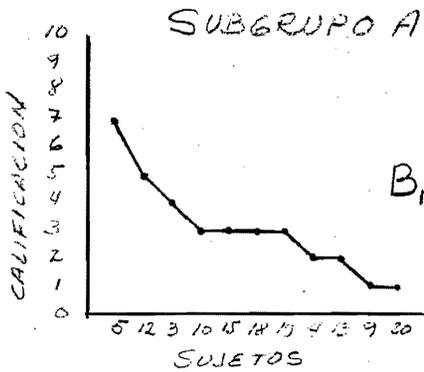


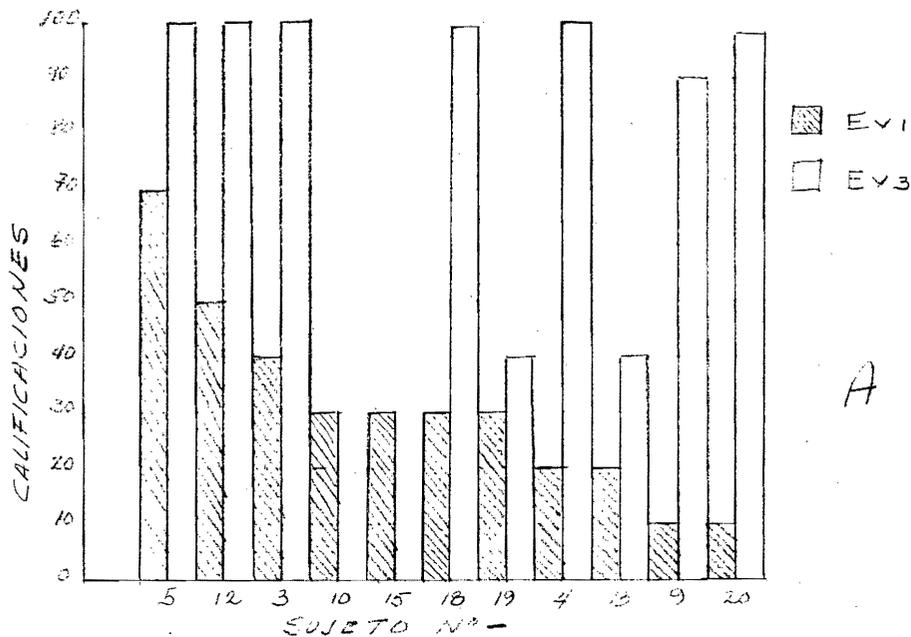
FIG. 1

En la siguiente tabla se muestran los puntajes obtenidos en las Ev_2 y Ev_3

SUBGRUPO A			SUBGRUPO B		
S #	Ev(2)	Ev(3)	S#	Ev(2)	Ev(3)
5	100	100	22	94	100
12	97	100	2	99	100
3	89	100	6	97	93
10	85	---	17	83	91
15	58	---	1	88	100
18	84	99	14	---	---
19	90	40	21	---	---
4	90	100	11	---	---
13	71	40	16	95	94
9	81	90	7	97	92
20	85	97	8	---	---

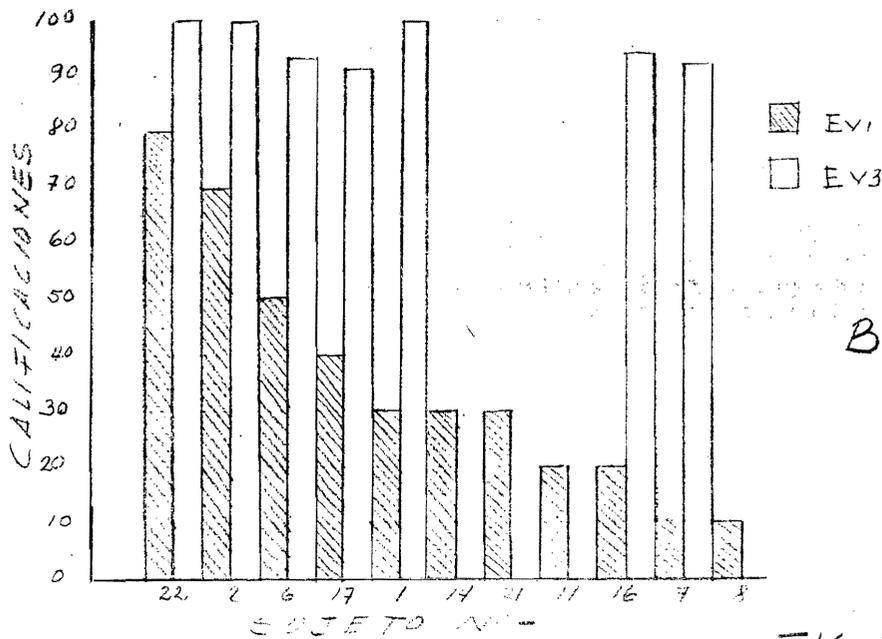
Las figuras 2A y 2B muestran los resultados comparativos de las evaluaciones de entrada (Ev_1) y de salida (Ev_3) con una clara diferencia entre los puntajes obtenidos antes de recibir el curso y después de haberlo tomado, se muestran haciendo una comparación intrínseca de cada sujeto, en donde podemos notar que las calificaciones, sin excepción, son más altas en la $Ev(3)$. Aunque en el subgrupo A hay dos personas que no acreditaron, - aún así hubo incremento en la respuesta.

SUBGRUPO A



A

SUBGRUPO B



B

FIG. 2

Las figuras 3-A y 3-B indican el incremento en el puntaje o calificación que obtuvieron cada una de las sujetos que terminaron el curso. El incremento en los dos subgrupos es menor en la medida que la calificación inicial fue mayor.

Todos los incrementos son relevantes, se alcanzaron puntajes mayores de 90, con la excepción de las sujetos 19 y 13, pero se pueden considerar en forma especial debido a que su asistencia al curso fue muy irregular; manifestaron verbalmente no tener interés en tomar el curso porque expresaron que: "es muy difícil y tonto estar escribe y escribe cosas" (sujeto No. 19); "no me gusta, me gusta más explicado, así no entiendo, me aburre" (sujeto No. 13). Por lo tanto se dirigió la atención al resto del subgrupo sin dejar de atender a estos sujetos --- porque empezaron a emitir conductas disruptivas e incompatibles con conductas como escribir, leer y resolver sus unidades.

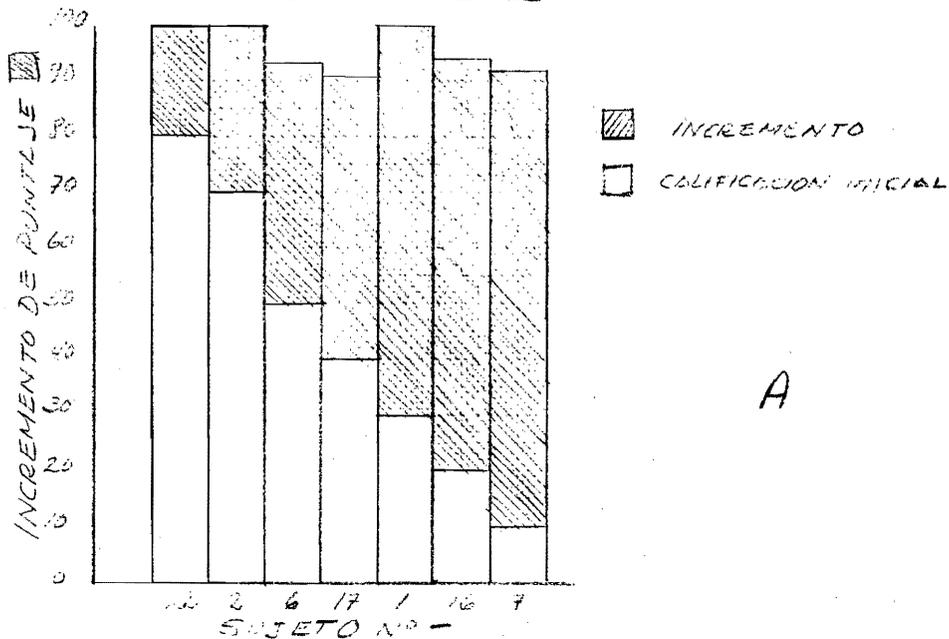
Es importante hacer notar los promedios de calificaciones obtenidos en las evaluaciones de entrada (Ev₁) y de salida (Ev₃), aparecen solamente los sujetos que terminaron el curso, y también el incremento promedio de cada subgrupo:

	Ev(1)	Ev(3)	Incremento Promedio
Subgrupo A	3.11	8.51	5.4 puntos
Subgrupo B	4.28	9.57	5.3 puntos

Cuadro No. 2

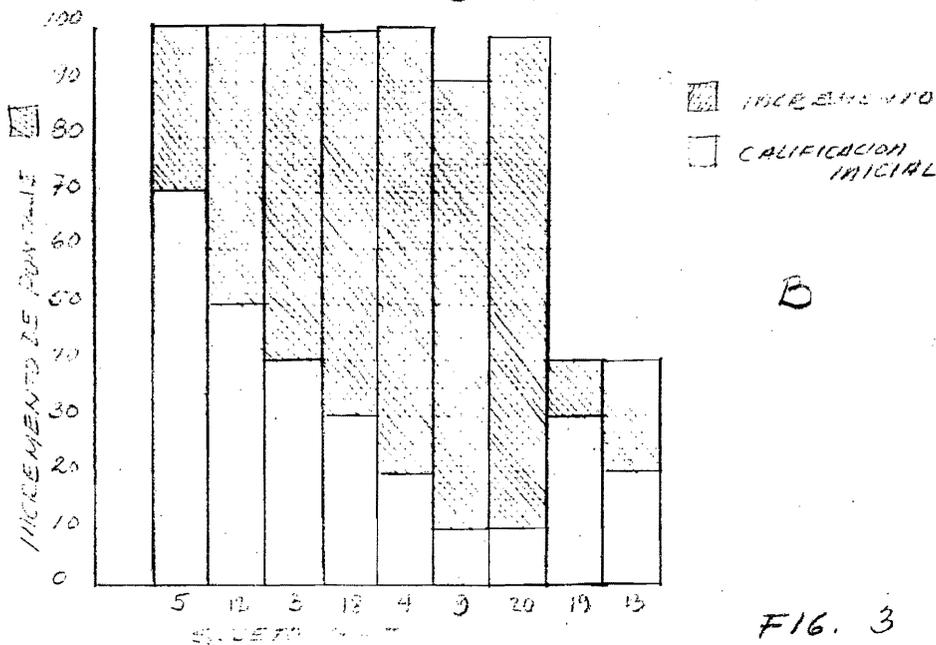
Se observará que no hay diferencia significativa en el promedio de incremento entre ambos -- subgrupos, que se analizará en la discusión.

SUBGRUPO B (SOLO LOS QUE TERMINARON)



A

SUBGRUPO A (SOLO LOS QUE TERMINARON)



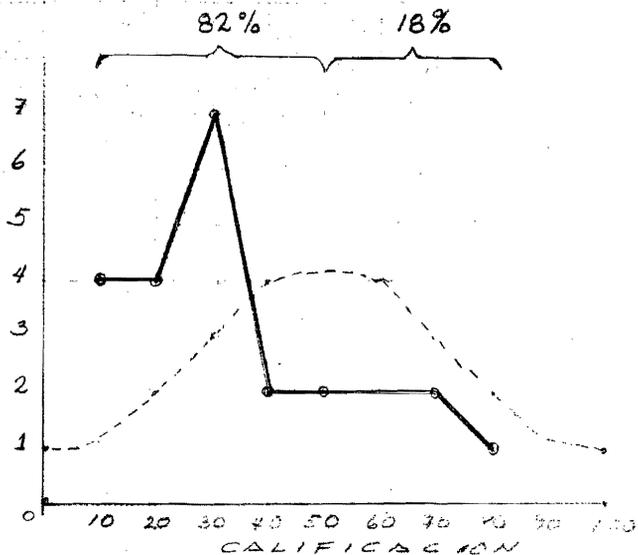
B

FIG. 3

La figura 4-A está indicando, mediante una curva de distribución, la concentración de sujetos con calificaciones que varían entre 10 y 80, el 82% de la población obtuvo calificación menor - de 50 puntos, concentrándose la mayoría de los sujetos en 30 puntos, mientras que solo un individuo obtuvo la calificación de 80 puntos. - La línea punteada representa el caso teórico de una distribución de Gauss para los 22 elementos.

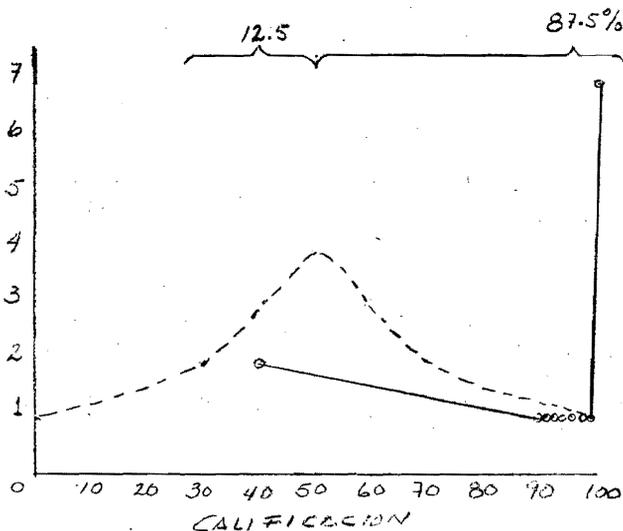
La figura 4-B representa las calificaciones obtenidas por los 16 elementos que terminaron el curso. En ellas se puede observar que el 87.5% de los elementos que terminaron el curso obtuvieron calificación mayor de 50 puntos y además todas se concentraron entre los 90 y 100 puntos. Por otra parte, el 12.5% restante obtuvo calificación menor de 50 puntos, aunque de cualquier manera sí se manifestó un incremento en su calificación.

NUMERO DE PERSONAS
(FRECUENCIA)



A

NUMERO DE PERSONAS
(FRECUENCIA)



B

FIG 4

TIEMPO.- El tiempo programado para este curso - fue de 18 horas para cada subgrupo; informándolo a los sujetos; sin embargo, hubo variaciones que se muestran en la siguiente tabla:

SUBGRUPO A			SUBGRUPO B		
S #	HORAS	- MIN.	S #	HORAS	- MIN.
5	19	30	22	10	30
12	16	30	2	15	00
3	13	30	6	15	00
10	18	00*	17	13	30
15	19	30*	1	13	30
18	12	00	14	--	--
19	18	00	21	--	--
4	12	00	11	15	00*
13	18	00	16	13	00
9	18	00	7	15	00
20	19	30	8	13	30*

*No realizaron el curso completo.

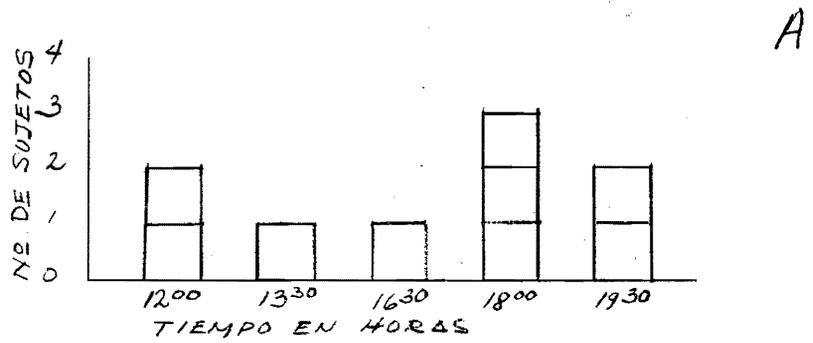
En el primer subgrupo los alumnos hicieron más tiempo que en el segundo subgrupo y las calificaciones alcanzadas por ambos subgrupos son similares.

Las gráficas de tiempos (Fig. 5-A y B) muestran la cantidad de sujetos que cayeron en cada tiempo, apareciendo también los tiempos mínimo, máximo, más frecuente y promedio de cada subgrupo, notándose que el subgrupo B redujo su tiempo -- considerablemente, en el tiempo promedio hubo una diferencia de 3:18 horas.

GRAFICA DE TIEMPOS

SUBGRUPO A (SOLAMENTE LOS QUE TERMINARON)

TIEMPO MAXIMO 19:30 Hs
 TIEMPO MINIMO 12:30 Hs
 MAS FRECUENTE 18:00 Hs
 TIEMPO PROMEDIO 16:20 Hs



SUBGRUPO B (SOLAMENTE LOS QUE TERMINARON)

TIEMPO MAXIMO 15:00 Hs
 TIEMPO MINIMO 10:30 Hs
 MAS FRECUENTE 13:30 y 15:00 Hs
 TIEMPO PROMEDIO 13:42 Hs

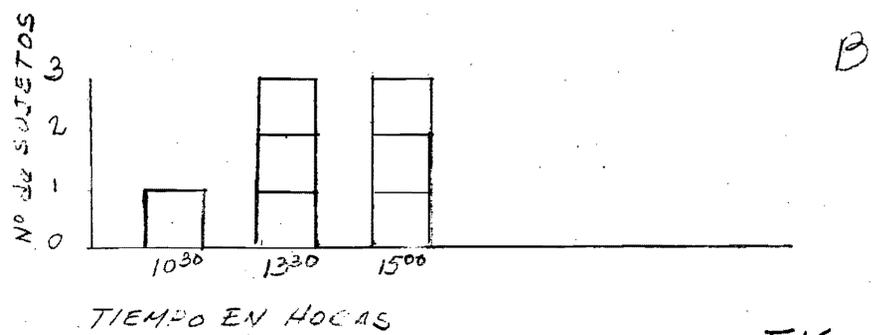


FIG. 5

Las figuras 6A y 6B representan el tiempo empleado por sujetos de cada subgrupo que cayeron en los diferentes tiempos (Gráficas 5 A y 5B).

Estas gráficas muestran el tiempo de avance para cada unidad, se observa en cuales hubo mayor dificultad por el tiempo empleado en ellas. Se seleccionaron 3 sujetos por subgrupo, uno de cada tiempo, procediendo por medio del azar.

En el subgrupo A las unidades que ocuparon menor tiempo de las participantes fueron de la 9 a la 11, y en el otro subgrupo hubo más velocidad a partir de la 7a. unidad hasta el final.

GRAFICA DE UNIDADES POR SESION

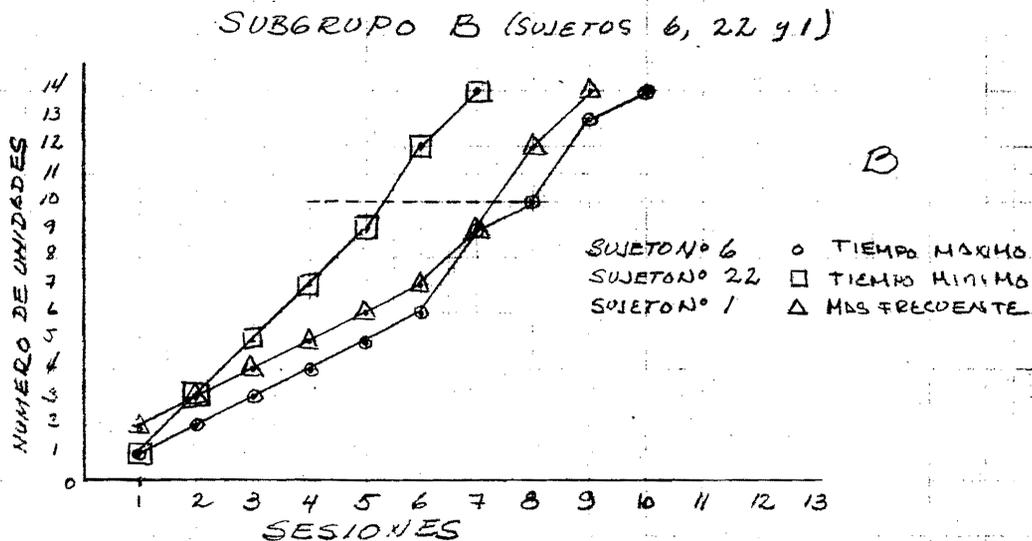
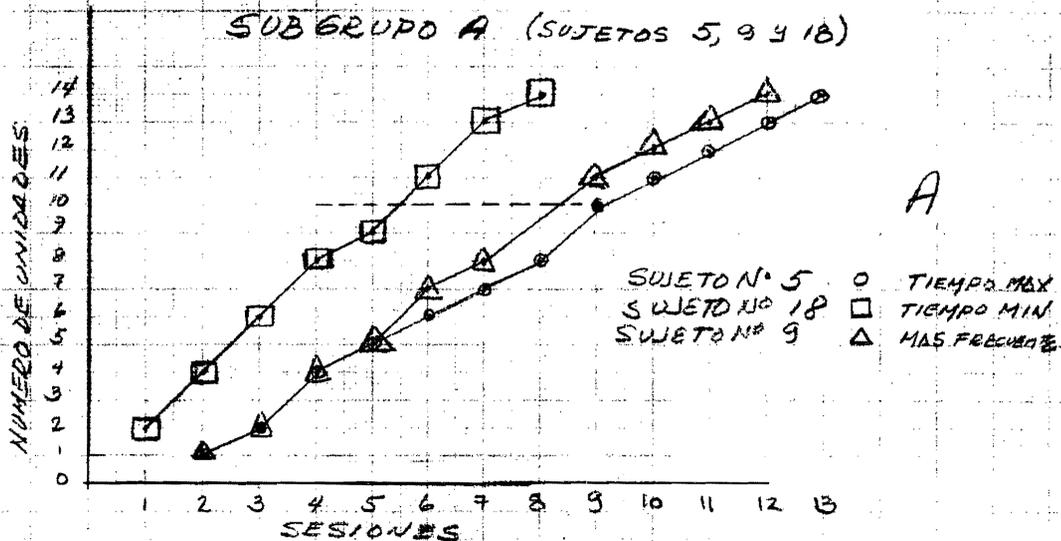


FIG. 6

IV DISCUSION.

El curso de ortografía cumple con el objetivo, el cual consiste en proporcionar a los sujetos un repertorio elemental de reglas de ortografía para lograr una respuesta ortográfica superior a la mostrada en el pre-test.

En el método se indica el procedimiento a seguir para estudiar si existe o no transferencia de una materia a otra.

La Figura No. 1 A indica el puntaje obtenido por los sujetos en la Ev_1 (pre-test), es la representación objetiva de la Detección de necesidades, porque para conocer el nivel de entrada de los sujetos fue necesaria. En los antecedentes en el punto I.6 se explican las circunstancias en que se llevaron a cabo los análisis de puestos, de los que se desprendió únicamente la necesidad de ser capacitados en la materia, pero no el nivel en que se encontraban.

Para distribuir adecuadamente a los sujetos en los 2 subgrupos que se formaron se decidió por medio de una variable de aparejamiento, basada en las calificaciones obtenidas.(Fig 1 B₁ y B₂).

Las figuras 2A y 2B muestran los incrementos de respuesta intrasujeto, en el subgrupo A la ejecución de ambos subgrupos indica que se logró la respuesta requerida porque la mayoría de los sujetos obtuvo una ejecución superior a 80%, -- que es la mínima para acreditar el curso.

Las sujetos 19 y 13 no acreditaron el curso.

En las gráficas representadas por las figuras 3A y 3B se muestran los incrementos de respuesta; Thorndike y Woodworth dicen que la transferencia de estímulo se basa en componentes --

idénticos, en este caso, los componentes "idénticos" de estímulo son la 1P (Instrucción Programada).

Los componentes "idénticos" tienen diferencias sistemáticas en la programación de los cursos, para el curso de Redacción se siguió un sistema lineal e intrínseco; y para el curso de ortografía el sistema lineal RULEG. Para los alumnos no existe una diferencia porque su ejecución es igual en ambos cursos; es decir ellos proceden de forma similar ante cualquier curso programado.

Es conveniente señalar que lo que presentan las figuras obedece a aprendizaje de estímulo, (antecedentes I.2, Hull (2), ya que el formato empleado en cada curso fue estímulo discriminativo -- para el siguiente curso.

El cuadro No. 2 señala que no hubo transferencia de aprendizaje, que la información aportada por un curso no afecta los resultados de un curso posterior, por lo tanto no importa el orden en que se presenten las materias.

Aun cuando la diferencia en promedio del incremento de respuesta en los subgrupos es mínima, existe un mayor puntaje en el subgrupo que no conocía la técnica. Este subgrupo presentó --- además un problema, las sujetos 19 y 13 no acreditaron el curso, como muestra la Fig. 2A. En Resultados se indican las posibles causas del poco incremento de respuesta logrado por ellos, pero independientemente de los resultados de -- estos sujetos el subgrupo presentó un mayor incremento (0.01 puntos).

Si las sujetos 19 y 13 hubieran manifestado interés por la materia, los resultados hubiesen sido más claros.

Todos los sujetos tuvieron incremento en sus respuestas, las Figs. 4A y 4B muestran que la respuesta de cometer errores ortográficos dismi

nuyó notablemente, estando el 82% de las sujetos en el pre-test en 30 puntos y en el pos-test el 87.5% con una puntuación mínima de 90.

El tiempo de ejecución usado por cada subgrupo indica un aspecto muy importante de generalización de estímulo. El aprendizaje de estímulo - significa haber aprendido un estímulo que se generaliza, es decir que existe un gradiente de generalización.

Para el subgrupo A la instrucción programada fue un estímulo nuevo porque, como se menciona, no habían estudiado antes con esta técnica. Para el subgrupo B el sistema usado en el curso de redacción fue estímulo discriminativo para el sistema usado en el curso de ortografía y aprendieron a dar la respuesta más rápido con puntajes - igualmente altos. Figuras 5A y 5B.

Es clara la generalización de estímulo en el subgrupo B, pero es muy importante observar que no hubo transferencia de aprendizaje, lo que se generalizó fue aprendizaje del sistema (aprendizaje de estímulo).

El contenido de las materias es irrelevante para el orden en que se presenten, no así la técnica utilizada.

El tiempo empleado por el subgrupo B es considerablemente menor, el subgrupo A tardó 3:18 horas más en resolver el curso y en las Figs. 6A y 6B se observa mayor velocidad entre unidades que en el otro subgrupo; esta diferencia se aprecia más claramente a partir de la 7a. unidad. No hubo presión de tiempo para el subgrupo B porque el curso se continuó hasta que todas terminaron.

V. CONCLUSIONES.

La conducta terminal deseada que consistió en es cribir con ortografía correcta fue dada por los alumnos, por lo tanto se cumplieron los objetivos del curso.

No hubo diferencia en el incremento de respuestas en la comparación de los subgrupos. Se concluye que el hecho de que un grupo reciba antes o después de otro curso, el curso de ortografía, no tie ne ningún efecto sobre la respuesta al mismo cur so de ortografía.

No hubo transferencia de una materia a la otra.

Los sujetos en general aprendieron a dar la respuesta correcta, la única diferencia entre los - subgrupos es que el subgrupo B terminó el curso en menos tiempo, los sujetos del subgrupo A tardaron 3:18 horas más en terminarlo, este resulta do concluye que el subgrupo B aprendió a dar la respuesta más rápido, porque ya había tomado un curso antes, el de redacción, empleando el mismo sistema, hubo facilitación en el manejo del mate rial del curso de ortografía para las que habían recibido un curso previo de redacción aplicado - por medio de I.P.

Si el curso de ortografía está dirigido a un -- grupo que haya recibido otro curso utilizando el sistema de Instrucción Programada, el tiempo que deberá programarse es de 15 horas (tiempo máximo más frecuente); pero si se imparte a un grupo -- que no haya recibido ningún curso antes usando - el mismo sistema, el tiempo será de 18 horas, -- como se calculó originalmente.

Los resultados fueron similares en ambas materias, lo que indica que lo que se generaliza es la técnica empleada y no el contenido de las materias - que se impartan.

RESUMEN

Este estudio se realizó para conocer los efectos que pudiera tener un curso programado de redacción como variable independiente en el resultado de un curso programado de ortografía. Se pretendía -- saber si tenía o no importancia para los resultados el orden en que dichos cursos se dieran.

Estos cursos se impartieron a 22 secretarias del Instituto Nacional de Energía Nuclear, de acuerdo a un estudio sobre necesidades de capacitación -- que se realizó previamente.

El grupo se dividió en 2 subgrupos iguales, -- basando dicha división en las calificaciones de la -- Evaluación de Entrada.

Para cada subgrupo la aplicación fue:

Subgrupo A: Ev(1) - O - Ev(2) - R-Ev(3)

Subgrupo B: Ev(1) - R - O - Ev(2) - Ev(3)

El curso de redacción también tiene las 3 evaluaciones, pero no se mencionan por no ser objeto de este trabajo.

De acuerdo a los resultados obtenidos concluimos que el orden de los cursos no es importante para el aprovechamiento, lo importante es el aprendizaje del manejo del material programado, en el primer -- curso, lo que hizo que en el segundo curso se disminuyera considerablemente el tiempo requerido, siendo similar el incremento en las calificaciones de ambos subgrupos.

G L O S A R I O

ADIESTRAMIENTO: Es el proceso por medio del -- cual, se dota a los individuos de una organización de repertorios conductuales que les permiten desempeñar y planear con mayor efectividad las funciones del -- puesto que actualmente desempeñan. (15)

APRENDIZAJE O ADQUISICION: Proceso por el que - se adquiere la capacidad de responder adecuadamente a una situación que puede o no haberse encontrado antes. Modificación favorable de las tendencias de reacción debida a la experiencia previa, particularmente la -- construcción de una nueva serie de reacciones motoras complejamente coordinadas. (6)

CADENA: Secuencia de respuestas en la que cada una de ellas crea el estímulo para la siguiente.(16)

CAPACITACION: Es el proceso por medio del cual, - se dota a los individuos de una organización de repertorios conductuales que les permiten desempeñar adecuadamente las funciones propias de un puesto inmediato - superior. (15)

CONCEPTO: Clase de objetos, sucesos o relaciones que se han reunido en una materia y tratado en forma semejante, por lo general con el mismo nombre. (Nota: Este es un uso técnico y limitado de una palabra corriente que suele emplearse ampliamente como sinónimo de "idea" y que se define más o menos igual). (16)

CONDUCTA FINAL: Conducta que se espera haya adquirido el estudiante al terminar un programa o secuencia. La evidencia de que en realidad sí se ha adquirido esa conducta se consigue mediante respuestas acertadas a cuadros finales, o el logro de una prueba de criterio, o ambos. Los cuadros finales no contienen insinuaciones y están suficientemente alejados de las secuencias de enseñanza como para dar la medida de algo más que de la memoria secuenta. Los criterios varían

en cuanto a la prueba a que son sometidas los programas, lo mismo que en cualquiera otra clase de enseñanza. Las pruebas de criterio pueden contener cuadros de elección múltiple, cuadros de relleno, ensayos o realización de alguna tarea. Si se presenta inmediatamente después de la secuencia de aprendizaje, la prueba es de adquisición; si se presenta mucho después, es una prueba de retentiva. Tales pruebas pueden incluir sólo el material realmente cubierto explícitamente por la secuencia de aprendizaje, o también la extensión, generalización o aplicación del material aprendido llamado generalmente transferencia. (16)

CONOCIMIENTO DE LOS RESULTADOS, COMPROBACION INMEDIATA: Es el informe dado al estudiante acerca de la respuesta que acaba de dar. Puede ser un informe verbal: "correcto" o "incorrecto" (o luces, zumbadores, -- etc, que señalen uno de dichos resultados) o una exposición (oral o escrita) de la respuesta verbal correcta. Puede ser la respuesta de un manipulandum especialmente cuando la operación de un aparato es la materia por estudiar. Algunas máquinas de enseñar pasan solamente al cuadro siguiente cuando se ha dado la respuesta correcta. Puesto que se ha demostrado que, en muchos casos, el conocimiento de los resultados facilita el aprendizaje, se considera generalmente como una subclase del reforzamiento. (16)

CONTROL: La modificación o el mantenimiento sistemáticos mediante el manejo de condiciones experimentales específicas. (5)

CUADRO O MARCO: El segmento de material que maneja el estudiante de una sola vez. Puede variar de magnitud entre unas cuantas palabras y una página entera o más. En casi todos los métodos de programación, exigirá por lo menos una respuesta (cubierta o descubierta) y proporcionará el conocimiento de los resultados antes de que el estudiante pase al cuadro siguiente. (16)

DISCRIMINACION: Forma de respuestas diferentes ante dos estímulos o más de una misma serie. En términos profanos, el organismo puede "decir la diferencia" o percibir la ocurrencia del estímulo". (16)

EDUCACION: Es el proceso mediante el cual se -
dota al individuo en una organización de información
que no se relaciona con las funciones del puesto que
ocupa. (15)

ENSEÑANZA: Instrucción sistematizada. (6)

ENSEÑANZA PROGRAMADA: Sistema completo de ins-
trucción que consiste en la presentación del material
a base de cuadros. (19)

ERROR: Respuesta que no es aceptable para el --
programador, los programadores intentan eliminar los
errores revisando el programa. Las respuestas equivo-
cadas pueden indicar: a) un cuadro mal concebido, que
no consigue comunicar y que, por ende, ha de redactar-
se de otro modo; b) secuencia en la cual se han supri-
mido demasiado pronto las insinuaciones o en que se -
han propuesto prácticas inadecuadas; e) presuposición
de conocimientos anteriores, de los cuales, en realidad,
carece el estudiante; d) análisis mal hecho de la mate-
ria, lo cual induce a una confusión que el programador
no había previsto. Esta definición presupone que las
respuestas que son equivocadas sobre la materia, son -
en algunos casos aceptables para el programador, por -
ejemplo, como indicaciones de que el estudiante deberá
recibir un tratamiento diferente en un programa de ra-
mificación. (17)

ESTIMULO: Una clase de sucesos que inciden en el
equipo sensorial de un organismo y que los experiment
adores pueden manipular, describir o sobre cuya existenu
cia pueden especular. Los estímulos son considerados
como antecedentes observables (o supuestos) de respuestas
específicas. En la psicología E-R (estímulo - respuest
a), el estímulo es un antecedente necesario para la -
respuesta. (17)

EVALUACION DE ENTRADA: Repertorio de cada sujeto
acerca de la materia de ortografía antes de iniciar -
el curso.

EVALUACION DE SALIDA: Repertorio de cada sujeto acerca de la materia de ortografía después de haber - tomado el curso.

FACILITACION, TRANSFERENCIA O GENERALIZACION: La sustitución de un conjunto de estímulo por otro, se - puede basar la transferencia en las propiedades comunes a dos conjuntos de estímulos o correlaciones similares de ambos conjuntos de estímulos con respecto al reforzamiento. (5)

GRAFICADO: (gráfica) representación, trazada --- sobre un papel y otra superficie bidimensional de la - relación entre dos variables mediante una línea curva o quebrada, mostrando así las relaciones entre 2 o más clases, secciones o magnitudes. (6)

INTERGRUPO: Entre 2 o más grupos. (6)

INTRAGRUPO: Dentro de un mismo grupo. (6)

INTRASUJETO: Dentro de un mismo sujeto. (6)

INTRINSECO: Caracteriza el valor (en cualquier - aspecto específico) de un objeto o dato determinado -- sin tener en cuenta sus relaciones con otro. (6)

METODOLOGIA: Investigación sistemática y formula ción de métodos que deben usarse en la investigación - científica.(6)

OBJETIVO: La descripción de la conducta que se - espera adquiera el estudiante. En las formulaciones - de Mager (1962) y otros, un buen objetivo específico es la respuesta comprobable que hará un estudiante, -- las condiciones en que se dará la respuesta (como tipos de problemas por resolver, materiales y referencias -- justificativas) y el tipo de exactitud o de tiempo que se impondrán.

PROGRAMACION INTRINSECA: Técnica de programación elaborada por Norman Crowder, caracterizada por cuadros relativamente largos, respuestas de elección múltiple y uso constante de la ramificación, si después de haber

leído la sección informativa de cada cuadro, el estudiante escoge la respuesta acertada a la pregunta basada en el material, se envía a un cuadro que presenta nueva información. Si escoge una alternativa equivocada, se le envía a un cuadro que proporciona información en cuanto a la razón por la cual su elección fue equivocada. El programa que sigue cada estudiante se encuentra bajo el control de sus propias respuestas - hasta donde el programador haya previsto correctamente sus posibles respuestas, y variará para estudiantes de aptitudes diferentes. (17) pag. 370

PROGRAMACION LINEAL: Cualquier programa en el que cada estudiante lleve adelante los cuadros en el mismo orden, por adecuada o inadecuada que sea su respuesta. Muchos programas actuales tienen puntos ramificados, aunque las secuencias principales sean esencialmente lineales. Por lo general se considera que un programa lineal es un programa de respuestas elaboradas en pasos pequeños con una tasa de error baja; - o sea: una de la variedad clásica de Skinner. Esta dejaría fuera los programas lineales de discriminación con respuestas de elección múltiple y otras más. (Nota: Aquí también el lector debe de confiar al leer la literatura sobre el tema. La crítica dirigida contra los programas "lineales" tal vez no siempre este orientada contra la característica clave. A menudo, el blanco de esa crítica es el cuadro pequeño). (17)

RESPUESTA CORRECTA: Respuesta requerida en forma específica.

RESPUESTA INCORRECTA O EQUIVOCADA: Cualquier respuesta que no sea la requerida en forma específica.

EVALUACION (1) y (3)ORTOGRAFIA

NOMBRE: _____

FECHA: _____

LEE CUIDADOSAMENTE CADA PREGUNTA ANTES DE RESPONDER.

- 1.- ¿Qué es una sílaba?
- 2.- ¿Cuál es el acento prosódico?
- 3.- ¿Cuál es el acento diacrítico?
- 4.- ¿Cuál es el acento enfático?
- 5.- ¿Qué es una sílaba tónica?
- 6.- Acentúa correctamente las palabras que lo requieran.

dio	resumen	¿donde?	sera
fue	actua	dioseme	este carro
vio	¿que?	proximo	dificil
significado	mayuscula	palabra	velozmente
- 7.- ¿Cuándo se usa mayúscula y cuándo minúscula?
- 8.- ¿Cuándo se usa punto y seguido?
- 9.- ¿Cuándo se usa punto y aparte?
- 10.- ¿Para qué sirven los paréntesis, las comillas y las diéresis?

EVALUACION (1) y (3)ORTOGRAFIA

- 2 -

- 11.- ¿Qué son los homófonos?
- 12.- ¿Para qué se usan los números romanos?
- 13.- ¿Cuáles son los signos de entonación?
- 14.- ¿Cuándo se usan los signos de entonación?
- 15.- ¿Cuándo y para qué se usa la coma?
- 16.- ¿Cuándo y para qué se usa el punto y coma?
- 17.- ¿Cuándo se usan los puntos suspensivos?
- 18.- ¿Cuándo se usan los dos puntos?
- 19.- ¿Para qué se usa el guión?

ORTOGRAFIAEVALUACION

(2)

NOMBRE: _____

FECHA: _____

LEE CUIDADOSAMENTE CADA PREGUNTA ANTES DE RESPONDER.

1.- ¿A qué se llama sílaba?

2.- ¿A qué se llama diptongo?

3.- ¿A qué se llama triptongo?

4.- Divide en sílabas las siguientes palabras:

galanteador _____

coquetear _____

copropietario _____

calentaríais _____

interjección _____

ORTOGRAFIA
EVALUACION

- 2 -

- 5.- ¿Cuáles son las vocales fuertes y cuáles las débiles?
- 6.- Las consonantes en español siempre van unidas por lo menos a una _____. Las vocales (puede/no pueden) _____ formar sílaba sin las consonantes.
- 7.- ¿A qué llamamos sílaba tónica?
- 8.- ¿Cuántas sílabas tónicas puede haber en una palabra?
- 9.- ¿Por qué no se deben separar las vocales de un diptongo o de un triptongo?

- 10.- En la primera línea escribe las sílabas tónicas y en la segunda las sílabas átonas, de las siguientes palabras:

	TONICAS	ATONAS
Salvador	_____	_____
improvisar	_____	_____
textualmente	_____	_____
improvisación	_____	_____
rompible	_____	_____
atormentadamente	_____	_____

- 11.- Menciona el nombre especial que recibe cada palabra, según el lugar que en ella ocupa la sílaba tónica:

	NOMBRE	SILABA EN QUE LLEVA EL ACENTO
1.-	_____	_____
2.-	_____	_____
3.-	_____	_____
4.-	_____	_____

ORTOGRAFIA
EVALUACION

- 3 -

- 12.- Dá un ejemplo de cada una de las palabras, según la ubicación de la sílaba tónica.
- 1.-
 - 2.-
 - 3.-
 - 4.-
- 13.- Una palabra como cás-ca-ra, cuya _____ sílaba es la tónica, se llama palabra _____.
- 14.- Una palabra como côm-pra-me-lo, cuya sílaba _____ a la antepenúltima es la tónica, se llama palabra _____.
- 15.- En una palabra de varias sílabas la que se pronuncia con mayor fuerza se llama _____.
- El acento que sólo se pronuncia se llama _____.
- Las sílabas que se pronuncian con menor fuerza se llaman _____.
- 16.- ¿Cuál es el acento gráfico y cuál el prosódico?
- 17.- ¿Pueden ir los acentos gráfico y prosódico en diferentes vocales de una misma palabra?
- 18.- ¿Llevan acento todas las palabras esdrújulas y sobresdrújulas?
- 19.- Acentúa correctamente las siguientes palabras que lo requieran:
- | | | |
|-----------------|-------------|-----------------|
| 1.- diluvio | carcel | cria |
| 2.- movil | expulsion | corazon |
| 3.- botanico | arnica | diabetico |
| 4.- inducimoslo | jugabamosla | advertistenoslo |
| 5.- hubiesemos | serenata | resumir |
| 6.- estudiar | verosimil | virilidad |

ORTOGRAFIA
EVALUACION

- 4 -

- 20.- ¿A qué se llama acento diacrítico?
- 21.- En las siguientes expresiones los homónimos aparecen subrayados. Acentúa solamente los que lo requieran.
- A mi me encanta ir a pasear. Este es mi perro.
Me gusta mas pasear en el campo que en la ciudad. Quisiera comprar ese vestido mas no puedo.
Yo se que es difícil realizar mis planes. Parece que se va a componer el día, ya salió el sol.
- 22.- ¿A qué se llama acento enfático?
- 23.- Acentúa correctamente las siguientes expresiones, tengan o no signos de interrogación o de admiración.
- 1.- Yo quisiera saber como era ella.
 - 2.- Que hermoso día.
 - 3.- ¿Cuánto cuesta este libro?
 - 4.- ¡Es fantástico, que bueno que todo sucedió así!
 - 5.- Como lo quieren en esta familia.
- 24.- Acentúa correctamente las siguientes palabras que lo requieran:
- | | | | |
|-------|-------|---------|---------|
| Raul | rio | huir | cayose |
| maiz | ataud | mio | comiolo |
| tia | fue | vio | quitose |
| dio | fuese | viosele | |
| venia | reia | comia | |
- 25.- Escribe el acento en las palabras subrayadas que deban llevarlo:
- 1.- Me parece que a Juan le ayudarían 100 o 200 pesos más.
 - 2.- Trae a Martha e invita también a Ernesto.
 - 3.- Hay que escribir 5 o 6 frases u oraciones.
- 26.- Escribe el acento sobre las palabras que lo requieran:
- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1.- Quimico-biologo | 5.- pictorico-escultorico |
| 2.- velozmente | 6.- trigesimoseptimo |
| 3.- agilmente | 7.- comico-dramatico |
| 4.- civico-patriotico | 8.- cefalotora _x |

ORTOGRAFIA
EVALUACION

- 5 -

27.- Escribe correctamente el acento a las palabras que lo requieran y subraya las sílabas tónicas:

- | | | | |
|----------------|--------------|---------------|-------------|
| 1.- reten | retenes | 4.- especimen | especimenes |
| 2.- caracter | caracteres | 5.- regimen | regimenes |
| 3.- convencion | convenciones | | |

28.- Escribe el acento a la palabra subrayada que lo requiera por su significación:

- 1.- Aunque me equivoco el equivoco no es muy importante. Irene también se equivoco.
- 2.- Parece que la secretaria no ha llegado aún a la secretaria.
- 3.- El maestro me pidió que grafique los datos nuevamente, aunque ya los grafique una vez.
- 4.- Calcule que llegaría a las 8 en punto, ojalá que yo calcule bien.
- 5.- Manuel publico su libro recientemente, quizás el publico lo acoja favorablemente, igual que cuando yo publico.

29.- Tacha la letra minúscula que creas incorrecta y escribe arriba de ella la mayúscula que debe sustituirla:

- 1.- llueve desde hace 24 horas.
- 2.- chihuahua es el estado más grande de la república mexicana.
- 3.- "coincido nuevamente con los padres de familia: la educación en México no es gratuita, se paga con los impuestos".
- 4.- las partes del cuerpo humano son: cabeza, tronco y extremidades.
- 5.- mi querido amigo: le escribí desde sonora la semana pasada.

30.- Transcribe en el renglón en blanco las palabras que deban ir con mayúscula:

ORTOGRAFIAEVALUACION

- 6 -

1.- la unión de profesores tendrá provisionalmente su sede en el palacio de minería.

2.- antes de la guerra civil de españa, juan ramón jiménez escribió en el pueblo de santa maría, el libro que se llama platero y yo. platero es el nombre de un burrito blanco que acompaña al autor en sus ratos de esparcimiento.

3.- la iglesia de santa rosa, en querétaro, fue construída por don francisco eduardo tres guerras, quien también construyó la iglesia del carmen en celaya.

En los siguientes pasajes se ha omitido la mayúscula en algunas palabras que deberían llevarla. Escribe correctamente tales palabras en los renglones vacíos:

- (1) "nueve países de la organización de países exportadores
- (2) de petróleo (opep) anunciaron hoy oficialmente que los
- (3) precios de su crudo no serán aumentados el mes próximo
- (4) como tenían planeado.
- (5) en un breve comunicado, argelia, ecuador, gabón, indonesia,
- (6) irán, nigeria, qatar y venezuela declararon que han
- (7) desistido del aumento, que había provocado un sistema de
- (8) doble precio en la poderosa organización".

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

O R T O G R A F I A

E V A L U A C I O N

- 7 -

- (5) _____
(6) _____
(7) _____
(8) _____

32.- Completa con b o v según corresponda:

- 1.- La tela del vestido se ve muy ___asta.
- 2.- La lámpara tiene una ___ase bonita.
- 3.- ___asta con estos dulces, son suficientes.
- 4.- Para sentenciar a alguien hay que ___asarse en hechos - probados.
- 5.- No debes molestarte porque la oveja ___ale.
- 6.- En el ___azar encontrarás el regalo que necesitas.
- 7.- ___ale más llegar tarde que nunca.
- 8.- Nunca ___acilo cuando se trata de elegir entre ir al cine o al teatro.
- 9.- Después de recibir el título de licenciado en Derecho, Juan ___ase a Europa.
- 10.- Para aprobar el examen ___asta con que asistas puntualmente a clases.
- 11.- Pienso comprar un nuevo ___asar para la cocina.
- 12.- La carne de ___aca últimamente ha bajado de precio.
- 13.- Aunque no se haya podido aislar el ___acilo, podemos continuar con la investigación.
- 14.- La ___aca es suficiente para que quepa nuestro equipaje.
- 15.- El estado más grande de México tiene una ___asta sierra.
- 16.- El ___ale para cambiar la mercancía lo extravió Pedro.

33.- Escribe b o v según corresponda:

- 1.- La no___leza es una virtud.
- 2.- La ___risa no ha soplado hoy.
- 3.- Se dice que el am___iente es muy agradable en esa escuela en donde estudian tus hijos.

O R T O G R A F I A
 E V A L U A C I O N

- 8 -

- 4.- Mercedes y Alejandro, am__os primos de Daniel, vendrán la semana próxima.
- 5.- Los vendedores am__ulantes sufren muchas humillaciones.
- 6.- Cuando se habla de que alguien es muy paciente se dice que tiene la paciencia de Jo__.
- 7.- Los sú__ditos del rey no aceptaron de buena gana su a__dicación.
- 8.- Aunque la mo__ilidad de sus piernas no es completa, ha mejorado mucho.
- 9.- Los que siempre hemos __i__ido en esta ciudad, estamos acostum__rados a la falta de ci__ilidad de sus habitantes.
- 10.- Las ad__ertencias que nos hicieron tenían sus __ases.
- 11.- Han aumentado los rumores sobre la enfermedad que aqueja al __icepresidente.

34.- Completa con c, s o z según corresponda:

- 1.- "La U.N.A.M. vive un momento de indefini__ión y está en un trán__ito muy doloro__o hacia un nuevo status".
- 2.- Logró captar la aten__ión del grupo.
- 3.- Aunque la gente corrupta siga en el poder creemos que - tarde o temprano la corrup__ión tendrá que desapare__er.
- 4.- La diferen__ia es obvia.
- 5.- El libro está terminado par__ialmente.
- 6.- La discre__ión es una virtud muy diff__il de hallar.
- 7.- Los egip__ios se sienten orgullosos de sus pirámides.
- 8.- El lugar donde se efectuó la reunión es un salon__illo.
- 9.- Ninguno de los lapi__itos que me diste tiene punta.
- 10.- Al joven__ito rara vez le gusta tomar cafe__ito.
- 11.- Pobre__ito de Alberto, no ha conseguido trabajo.
- 12.- Las lu__es del carro se ven muy débiles.
- 13.- María cultiva unos alcatra__es pre__io__os.
- 14.- Ellos hi__ieron las pa__es cuando fueron a ca__ar perdi__es, después de haber intentado atrapar pe__es.
- 15.- Cuando comien__en las cla__es te avi__o.

ORTOGRAFIA

EVALUACION

- 9 -

35.- Escribe los gentilicios de los siguientes países, ciudades, regiones o comarcas:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1.- País Vasco | _____ |
| 2.- Tirol | _____ |
| 3.- Cartago | _____ |
| 4.- Sinaloa | _____ |
| 5.- Sonora | _____ |
| 6.- Burgos | _____ |
| 7.- Chihuahua | _____ |
| 8.- Nuevo León | _____ |
| 9.- Jalisco | _____ |
| 10.- Quintana Roo | _____ |
| 11.- Francia | _____ |
| 12.- Colima | _____ |
| 13.- Guerrero | _____ |
| 14.- Juárez | _____ |
| 15.- Saltillo | _____ |

36.- Usa s, x, g, j o h según corresponda:

- 1.- E__tratorial, e__trate__ia
- 2.- e__tupefacto, e__traordinario
- 3.- e__presidente, e__gobernador
- 4.- a__achado, Ma__dalena
- 5.- __lotón, pi__meo, __rupo
- 6.- __uillotina, __uerra, __uijarro
- 7.- __eometría, __engibre, re__ente
- 8.- __endarme, __eología __esta
- 9.- biolo__ía, vi__ésimo
- 10.- nona__ésimo, antolo__ía
- 11.- te__er, cru__ir, sur__ir
- 12.- ca__a, __efe, __inete

ORTOGRAFIA
EVALUACION

- 10 -

- 13.- condu__o, di__o, re__a
- 14.- ad__unto, e__ercicio
- 15.- __uelga, __uésped, __iedra
- 16.- __ospital, __ipoteca, __idrofobia
- 17.- __emiciclo, __eminencia

37.- Transcribe las siguientes expresiones usando correctamente a o ha en los espacios vacíos:

- 1.- La fiesta __ terminado.
- 2.- Voy __ viajar la próxima semana.
- 3.- Me gusta la carne __ la mexicana.
- 4.- Este mes se me __ hecho muy corto.
- 5.- El que __ hierro mata __ hierro muere.
- 6.- Manuel __ hecho mucho, pues __ trabajado más que nosotros.
- 7.- Elva __ favorecido __ algunos estudiantes.
- 8.- Esta semana __ llovido de tres __ cuatro días.
- 9.- El jefe __ llegado __ la hora de siempre para ponernos
__ trabajar luego.

38.- Llena los espacios vacíos usando correctamente las letras m o n:

- 1.- Las e__presas más i__portantes necesitan de ho__bres que
cu__plan i__ca __sablemente con sus in__umerables co__ -
promisos.
- 2.- Para co__servar los caracteres de i__pre__ta, co__viene
i__pregnarlos de cierto co__puesto químico.
- 3.- Es inco__me__surable la a__plitud de los ca__pos de la
pa__pa arge__tina, no así la de la colo__biana.
- 4.- Un grupo de i__válidos dijo: "Ayúden__os a tomar el -
tra__vía, pues no nos gusta viajar en ó__nibus".
- 5.- En formación de cuatro colu__nas los gi__nastas e__to-
naron el hi__no a__tes de iniciar sus ejercicios.

ORTOGRAFIA
EVALUACION

- 11 -

39.- Completa los espacios vacíos usando r o rr, según corresponda:

- 1.- El fe__oca__il transportó los fu__gones que contenían a__oz hasta Nueva __osita, mediante un a__eglo especial.
- 2.- El Sr. A__eola, al pã__ece__ obtuvo el p__ime__ premio.
- 3.- El pe__o del vecino asustó te__iblemente al Sr. A__uza.
- 4.- El ca__o no a__ancó hoy y me vine caminando desde la - to__e.
- 5.- La nueva petición del sindicato es anti__eglamenta__ia y aunque se ap__oba__a no se __vi__ía pa__a cont__a__esta__ la c__isis.

40.- En los espacios vacíos, escribe con letras los siguientes números:

- 1.- 8 _____ 4 _____
23 _____
29 _____
30 _____
- 2.- 32 _____
38 _____
56 _____
85 _____
34 _____
- 3.- 100 _____
400 _____
621 _____
335 _____
243 _____
- 4.- En (1) _____ camión llego a mi oficina. Tengo que comprar (1) _____ ciento de naranjas.

ORTOGRAFIA
EVALUACION

- 13 -

2.- La puntuación correcta aclara el pensamiento la incorrecta, lo enturbia.

3.- Pese a todo, la mayoría tenía un aspecto extraño aspecto que yo me expliqué luego, al hablar con ellos.

45.- ¿Cuáles son los signos de entonación?

46.- En las siguientes expresiones se han omitido los signos de interrogación y de admiración. En el renglón vacío escribe de nuevo el ejercicio, colocando estos signos donde el sentido de la expresión lo exija.

1.- Qué buen tiempo hace.

2.- Quieres venir conmigo.

3.- Exhaló un ay de dolor.

4.- Nunca lo vi, así que cómo lo reconocería.

47.- Escribe en los renglones vacíos las siguientes expresiones agregando los dos puntos donde hagan falta:

1.- Las cinco partes del mundo son Europa, Asfa, Africa, América y Oceanía.

O R T O G R A F I A
E V A L U A C I O N

- 12 -

41.- ¿Cuándo se usa punto y seguido y cuándo punto y aparte?

42.- Escribe en los renglones vacíos las siguientes expresiones poniendo coma donde haga falta:

1.- Pablo Alberto Pedro y Manuel acaban de llegar.

2.- Necesito comprar fresas naranjas manzanas y otras frutas.

3.- La nota incluye descuento impuesto y anticipo.

43.- Escribe en los renglones vacíos las siguientes expresiones y agrega los puntos suspensivos donde consideres que deban ir:

1.- Lo que hizo este hombre es un no encuentro el calificativo.

2.- No le veo el caso a la discusión pero.

44.- Escribe las siguientes expresiones en los renglones vacíos, agregando punto y coma (;) donde haga falta:

1.- Si obtengo el primer premio, podré ir a París si no, tendré que quedarme en casa.

ORTOGRAFIA
EVALUACION

- 14 -

2.- Sócrates repetía la famosa sentencia "Conócete a ti mismo".

3.- He visitado todas estas ciudades París, Roma, Madrid y Nueva York.

48.- Transcribe las siguientes expresiones usando paréntesis, diéresis, comillas o guión donde haga falta:

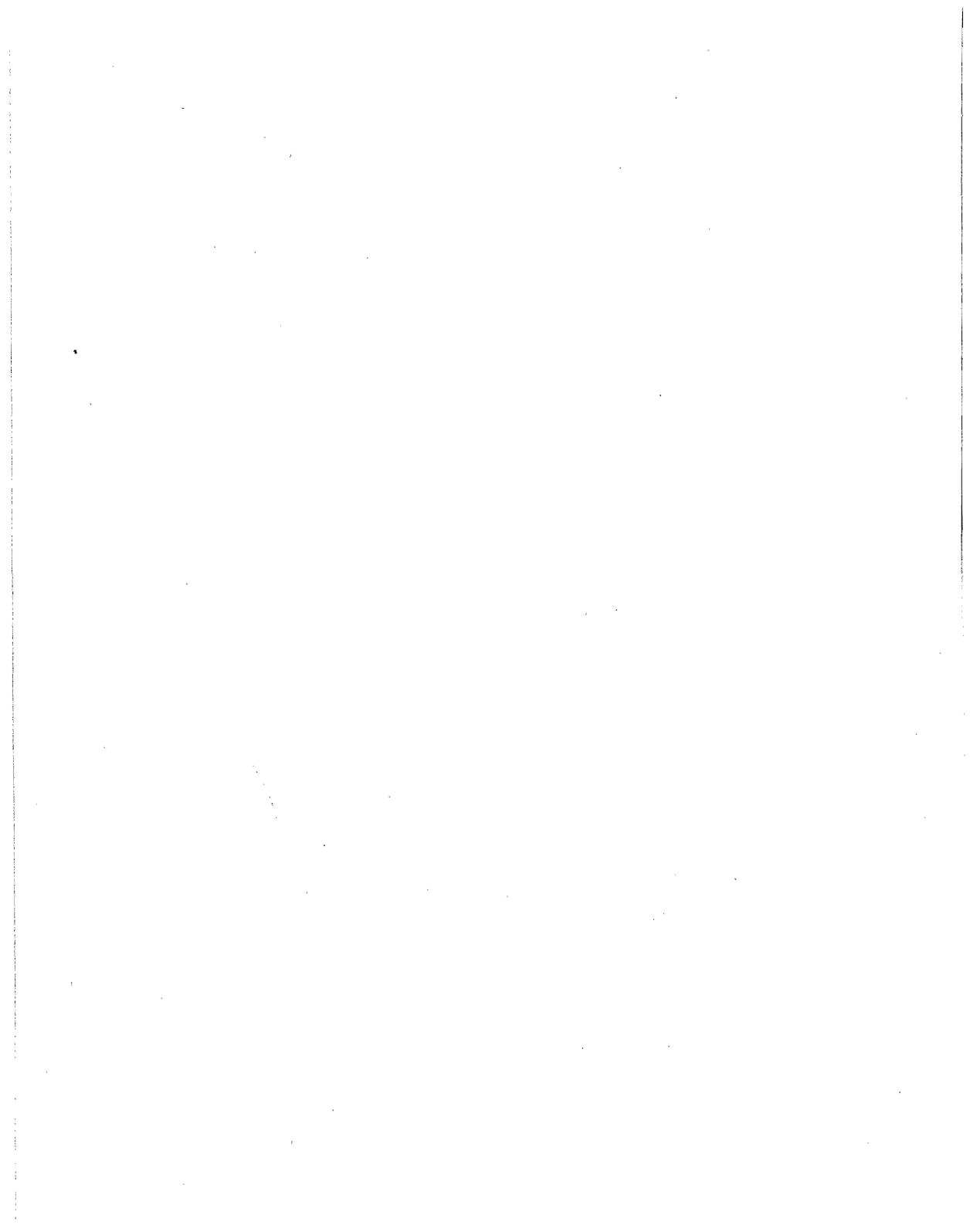
1.- El libertador de Chile y del Perú me refiero a San Martín murió en tierras extrañas y olvidado de sus conciudadanos.

2.- Si usted no desea que averigue nada de lo sucedido, no lo haré.

3.- Los cuerpos técnico administrativos funcionan a la perfección.

4.- Es famosa la frase de Juárez: El respeto al derecho ajeno es la paz.

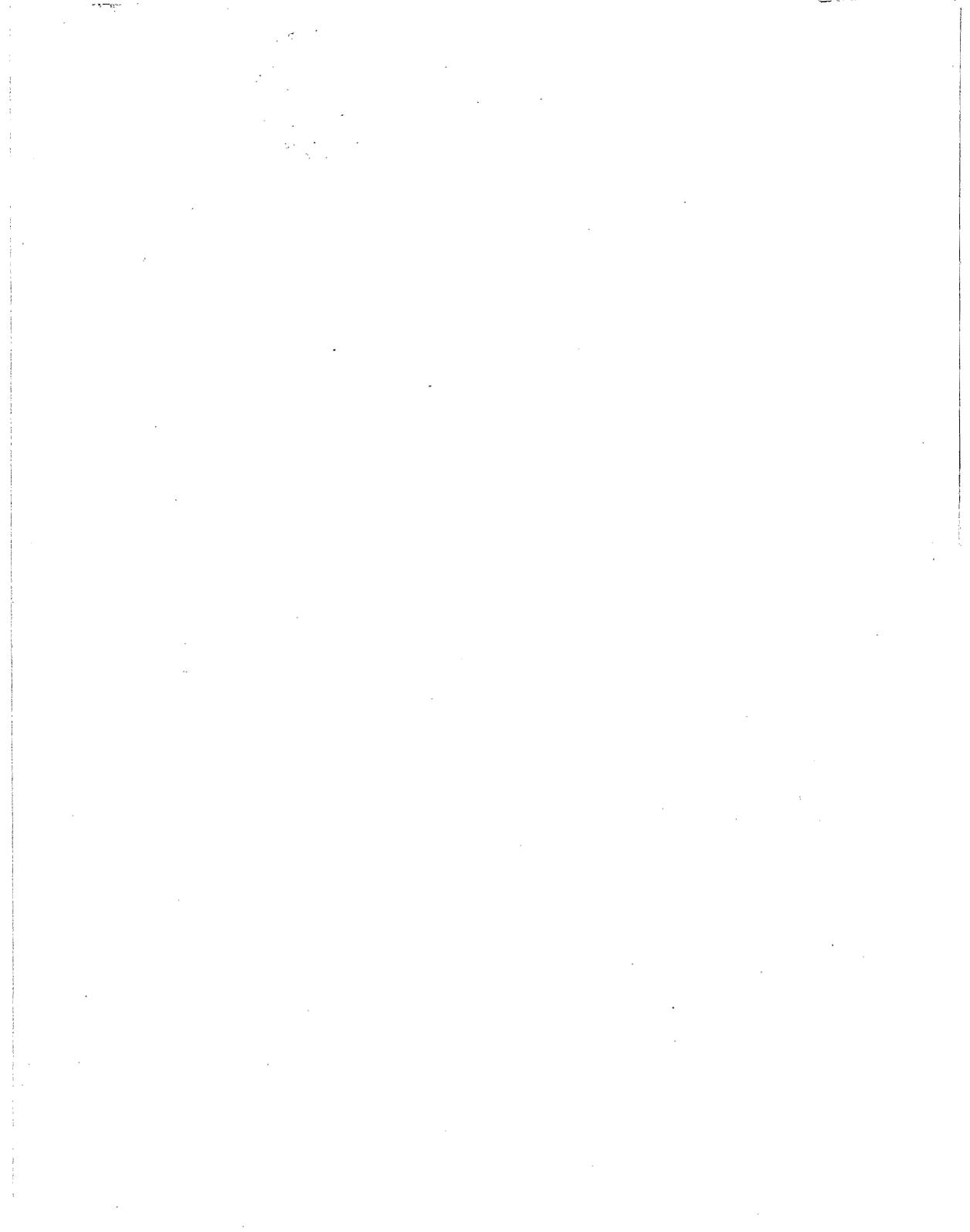
5.- A Hidalgo se le denomina El Padre de la Patria.



CURSO PROGRAMADO DE ORTOGRAFIA

I. N. E. N.

SEPTIEMBRE DE 1977.





INTRODUCCION

La ortografía nos enseña a emplear adecuadamente la escritura. Para lograr una escritura correcta no es necesario nada más aprender todas las reglas que para tal objeto existen, sino que esencialmente se requiere una comprensión plena de las mismas y su aplicación constante en la práctica.

Este curso ha sido preparado usando el método de enseñanza programada. Se trata de un método relativamente nuevo y con el que hasta la fecha se han obtenido muy buenos resultados en el proceso enseñanza-aprendizaje.

El estudiante avanza a su propio paso; no es necesario que todo el grupo vaya al mismo ritmo. El material ha sido preparado de tal manera en que cada uno, a medida que avanza, obtenga información sobre su aprovechamiento y las lagunas que en algunas partes del mismo pudiera tener.

Es necesario que el estudiante domine cada unidad o lección antes de pasar a la inmediata superior.

Este curso no se considera que sea exhaustivo, pero sí pretende dar a conocer las reglas más generales y de uso común, así como su aplicación más usada.

INSTRUCCIONES:

- 1.- **OBJETIVOS:** Antes de cada unidad se presentan los objetivos de la misma; si te fijas en ellos te será más fácil centrar tu atención en los puntos importantes de la lección.
- 2.- **ESPACIOS EN BLANCO:** Cuando encuentres líneas en blanco (_____) debes de dar una respuesta aunque no haya instrucciones específicas.
- 3.- **CONFIRMACION DE RESPUESTAS CORRECTAS:** La información sobre las respuestas correctas la encontrarás abajo de la línea horizontal que separa un cuadro de otro. Debes usar una tarjeta como cubierta para que no pases la línea horizontal de cada cuadro antes de que hayas escrito tu propia respuesta. Una vez que pases a verificar si es o no correcta tu respuesta, en caso de que haya error, tacha tu respuesta incorrecta y escribe la correcta, fijándote muy bien para que no aprendas errores.

Quando encuentres dos líneas diagonales (//) entre una palabra y otra, indican diferentes respuestas y cuando solo sea una diagonal (/) significa que las palabras son sinónimas o que cualesquiera de las dos es correcta.

Al encontrar letras, palabras o expresiones divididas por una diagonal (/) y después una línea en blanco (_____) se te pide que escojas entre 2 respuestas, la que creas que es la correcta.

- 4.- **PRESENTACION DE LA INFORMACION:** La manera en que se presenta el material que se pretende que aprendas es, primero, la regla con ejercicio aplicándola, con posibilidad de consultarla. Después vienen ejercicios que se consideran de evaluación, en donde no hay posibilidad de consultar la regla, pero con información sobre las respuestas correctas al final del ejercicio. Esto es con el pro-

pósito de que te des cuenta en qué partes del material estás fallando o qué es lo que no aprendiste.

5.- ERRORES EN LOS EJERCICIOS: Es conveniente que cuando tengas más de 2 errores en un ejercicio, vuelvas a estudiar el material y a hacer nuevamente el ejercicio.

6.- EVALUACION FINAL: Al terminar el curso se hará una evaluación de acuerdo a los objetivos, para poder cuantificar los logros alcanzados.

CURSO PROGRAMADO DE ORTOGRAFIAC O N T E N I D O

			No. DE CUADROS
UNIDAD I			
DIVISION SILABICA			31
		CUADROS	
Lección 1. La Sílab. Colocación de las vocales.	DEL	AL	
	1	10	
Lección 2. Colocación de las consonantes	11	14	
Lección 3. Diptongos	15	23	
Lección 4. Triptongos	24	31	
UNIDAD II			
ACENTUACION PROSODICA, DIACRITICA Y ENFATICA.			46
Lección 1. Sílabas tónicas y átonas	1	4	
Lección 2. Ubicación de la sílaba tónica	5	25	
Lección 3. Acento gráfico y prosódico. Palabras agudas.	26	30	
Lección 4. Palabras graves o llanas y pa- labras esdrújulas.	31	33	
Lección 5. Acento diacrítico.	34	36	
Lección 6. Acento enfático.	37	46	
UNIDAD III			
REGLAS ESPECIALES DE ACENTUACION			16
Lección 1. Adiptongos, monosílabos verbales.	1	8	
Lección 2. Palabras compuestas.	9	11	
Lección 3. Forma plural. Significado de al- gunas palabras.	12	16	

C O N T E N I D O

- 2 -

UNIDAD IV			
LETRAS MAYUSCULAS Y MINUSCULAS			14
Lección 1.	Reglas generales para el uso de mayúsculas	1	3
Lección 2.	Aplicación de reglas.	4	9
Lección 3.	Reglas para uso de minúsculas.	10	14
UNIDAD V			
USO DE B Y V			23
Lección 1.	Reglas generales sobre el uso de b. Ejercicios.	1	7
Lección 2.	Reglas generales sobre el uso de b. Ejercicios.	8	9
Lección 3.	Reglas útiles para el uso de v. Ejercicios.	10	14
Lección 4.	Reglas útiles para el uso de v. Ejercicios.	15	23
UNIDAD VI			
USO DE C, S Y Z			32
Lección 1.	Reglas importantes para el uso de c. Ejercicios.	1	10
Lección 2.	Reglas importantes para el uso de s. Ejercicios.	11	17
Lección 3.	Reglas importantes para el uso de z. Ejercicios.	18	28
Lección 4.	Homófonos sobre la c y la s. Ejercicios.	29	32

C O N T E N I D O

- 3 -

UNIDAD VII

USO DE X, G, J Y H.
HOMOFONOS CON H Y O.

33

Lección 1.	Reglas para el uso de x. Ejercicios.	1	4
Lección 2.	Reglas sobre el uso de g. Ejercicios.	5	16
Lección 3.	Reglas sobre el uso de j. Ejercicios.	17	24
Lección 4.	Reglas sobre el uso de h. Ejercicios. Homófonos con h y o. Ejercicios.	25	33

UNIDAD VIII

USO DE Y, LL, M Y N.
HOMOFONOS CON LL Y Y.

35

Lección 1.	Reglas para el uso de y. Ejercicios.	1	15
Lección 2.	Reglas para el uso de Ll. Ejercicios. Homófonos con ll y y.	16	26
Lección 3.	Reglas para el uso de m y n. Ejercicios.	27	35

UNIDAD IX

USO DE R Y RR. ESCRITURA DE LOS
NUMEROS CARDINALES Y ORDINALES

31

Lección 1.	Reglas sobre el uso de r y rr. Ejercicios.	1	9
Lección 2.	Reglas sobre la escritura de los números cardinales. Ejercicios.	10	21
Lección 3.	Reglas sobre la escritura de los números ordinales. Ejercicios.	22	31

C O N T E N I D O

- 4 -

UNIDAD X			
USO DEL PUNTO Y DE LA COMA.			34
Lección 1.	Uso del punto. Ejercicios.	1	12
Lección 2.	Uso de la coma, Ejercicios.	13	34
UNIDAD XI			
USO DE LOS PUNTOS SUSPENSIVOS.			19
Lección 1.	Reglas sobre el uso de los puntos suspensivos. Ejercicios.	1	19
UNIDAD XII			
USO DEL PUNTO Y COMA Y LOS SIGNOS DE ENTONACION.			43
Lección 1.	Uso del punto y coma.	1	10
Lección 2.	Uso del signo de interrogación.	11	23
Lección 3.	Uso del signo de admiración.	24	43
UNIDAD XIII			
USO DE LOS DOS PUNTOS Y LA RAYA			20
Lección 1.	Los dos puntos. Ejercicios.	1	14
Lección 2.	La Raya. Ejercicios.	15	20
UNIDAD XIV			
USO DEL PARENTESIS, LA DIERESIS, LAS COMILLAS Y EL GUIÓN.			31
Lección 1.	El paréntesis. Ejercicios.	1	9
Lección 2.	La diéresis y las comillas. Ejercicios.	10	21
Lección 3.	El guión. Ejercicios.	22	31

CUADROS CRITERIO Y FINALES QUE EVALUAN LAS UNIDADES DE ORTOGRAFIA.

En estos cuadros la respuesta tendrá que ser de 100% para acreditar cada unidad.

<u>No. de Unidad</u>	<u>No. de Cuadro</u>	<u>No. total</u>	
		<u>Cuadros</u>	<u>X Unidad</u>
1	8-10-13-14-22-23	6	31
2	4-18-19-20-21-22-24-25-31- 32-33-36-37-38-41-46	16	46
3	3-7-11-16	4	16
4	3-11-13-14	4	14
5	7-14-23	3	23
6	10-17-28-32	4	32
7	4-16-23-24-31-33	6	33
8	15-18-26-35	4	35
9	20-21-24-26-28-30-31	7	31
10	12-23-24-25-32-33-34	7	34
11	18-19	2	19
12	9-10-22-23-42-43	6	43
13	11-12-13-14-19-20	6	20
14	7-9-20-30	4	30

UNIDAD I

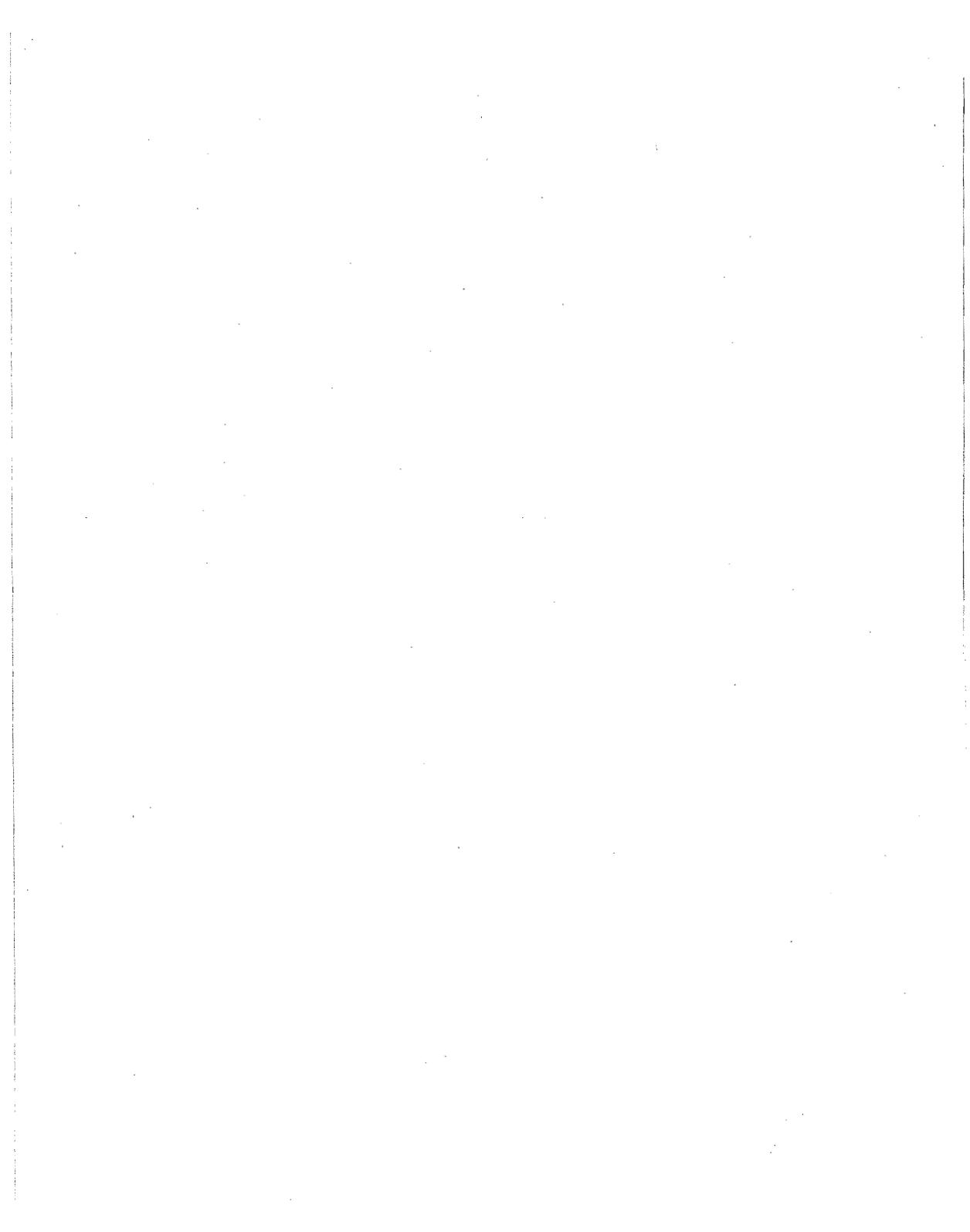
Objetivo General:

El estudiante:

Identificará sílabas independientemente de la combinación de las consonantes que la forman.

Dividirá palabras en sílabas aplicando el uso de los diptongos, hiatos y triptongos.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

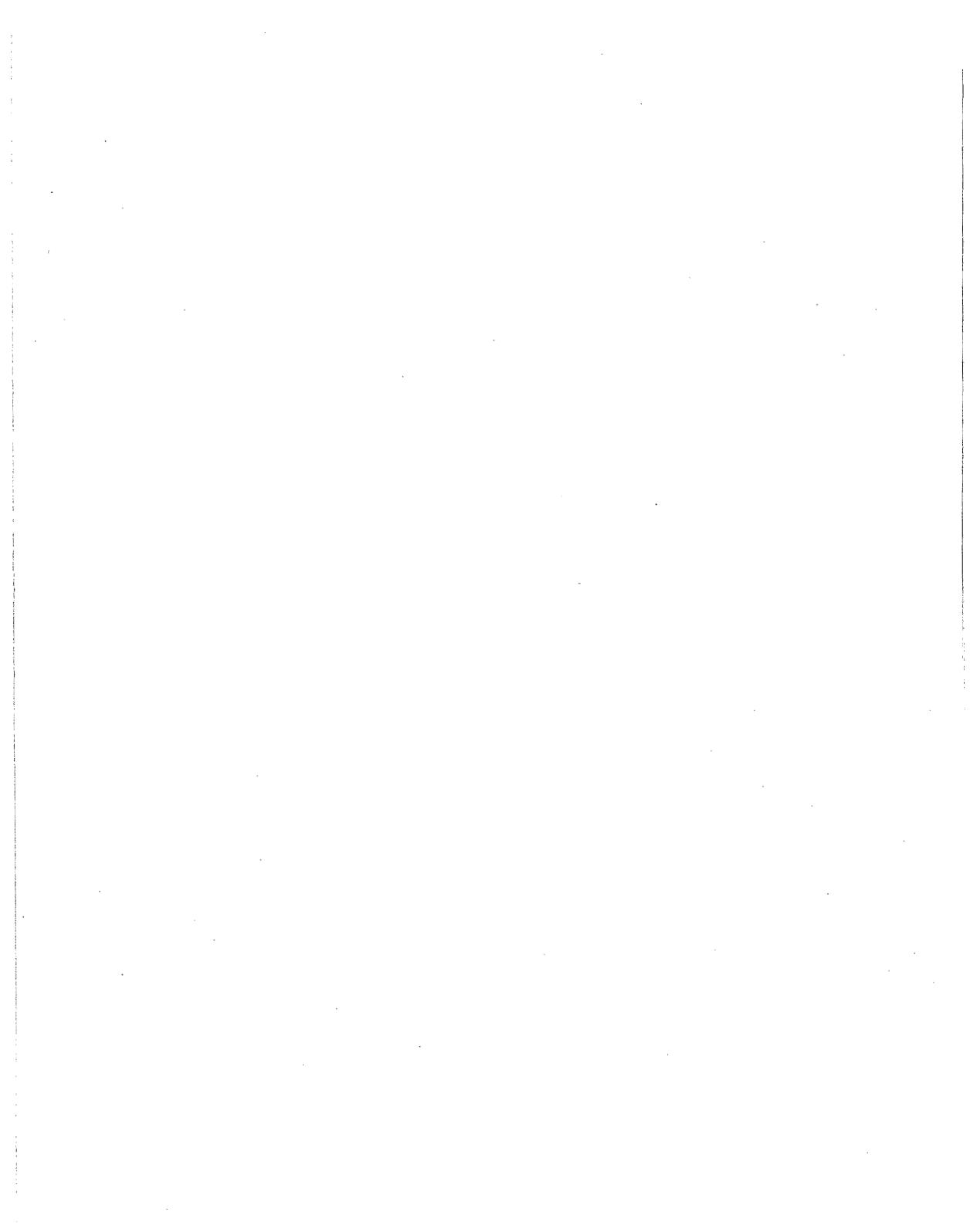


LECCION 1

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Explique qué es una sílaba.
- 2.- Señale la colocación y el número de vocales que pueden figurar en una sílaba.
- 3.- Divida las palabras en sílabas.



DIVISION SILABICA

La sílaba

1. Se llama sílaba al sonido o al grupo de sonidos que se pronuncian en una sola emisión de voz: ca-len-da-rio, plu-ma, hu-ma-no.

Divide en sílabas:

libro _____ lápiz _____
 escritorio _____ papel _____

li-bro// lá-piz// es-cri-to-rio// pa-pel//

2. En español la sílaba puede estar formada por una sola vocal, por un grupo de v _____ o por un grupo de v _____ y consonantes.

vocales// vocales//

3. Las consonantes nunca se pronuncian solas, siempre se apoyan en _____.

vocales//

4. En cada sílaba aparecen por lo menos:
- una vocal: huma-no
 - dos vocales que se pronuncian en una sola emisión de voz: cuerpo, y
 - _____ vocales que se pronuncian en una sola emisión de voz: a-ve-ri-guáis.

tres//

5. DIPTONGO. Se llama diptongo a dos vocales de una sílaba que se pronuncian en una _____ de _____.

sola// emisión// voz//

6. TRIPTONGO. Se llama triptongo al conjunto de tres vocales en una sílaba o que se pronuncian en _____ de voz.

una// sola// emisión//

7. Escribe los diptongos y triptongos de las siguientes palabras:

	Diptongos	Triptongos
desenvuelve	_____	_____
razonamiento	_____	_____
Cuautla	_____	_____
sociedad	_____	_____
individuo	_____	_____
amortiguáis	_____	_____



Diptongos: ue// ie// ie// uo//

Triptongos: uau// uái//

8. Divide en sílabas las siguientes palabras:

propiedad _____

riesgoso _____

situación _____

Cuautla _____

ajuareáis _____

pro-pie-dad// ries-go-so// si-tua-ción// Cuau-tla// a-jua-reáis//

9. Hay sílabas constituídas únicamente por v _____.

En la sílaba eu, de la palabra eucalipto, no hay ninguna

_____ . Hay _____ que sólo

tienen _____ y carecen de _____.

vocales// consonante// sílabas// vocales// consonantes//

10. 1.- ¿Puede ir en una sílaba (con la vocal o el grupo de vocales) una sola consonante? _____
- 2.- ¿Puede ir antes de la vocal? _____
- 3.- ¿Puede ir después de la vocal? _____
- 4.- ¿Cómo deben ordenarse las letras a y d para formar una sílaba que sea también una palabra? _____
- 5.- ¿Cómo deben ordenarse las letras n y e para formar una sílaba que también resulte ser palabra? _____

sí// sí// sí// da// en//

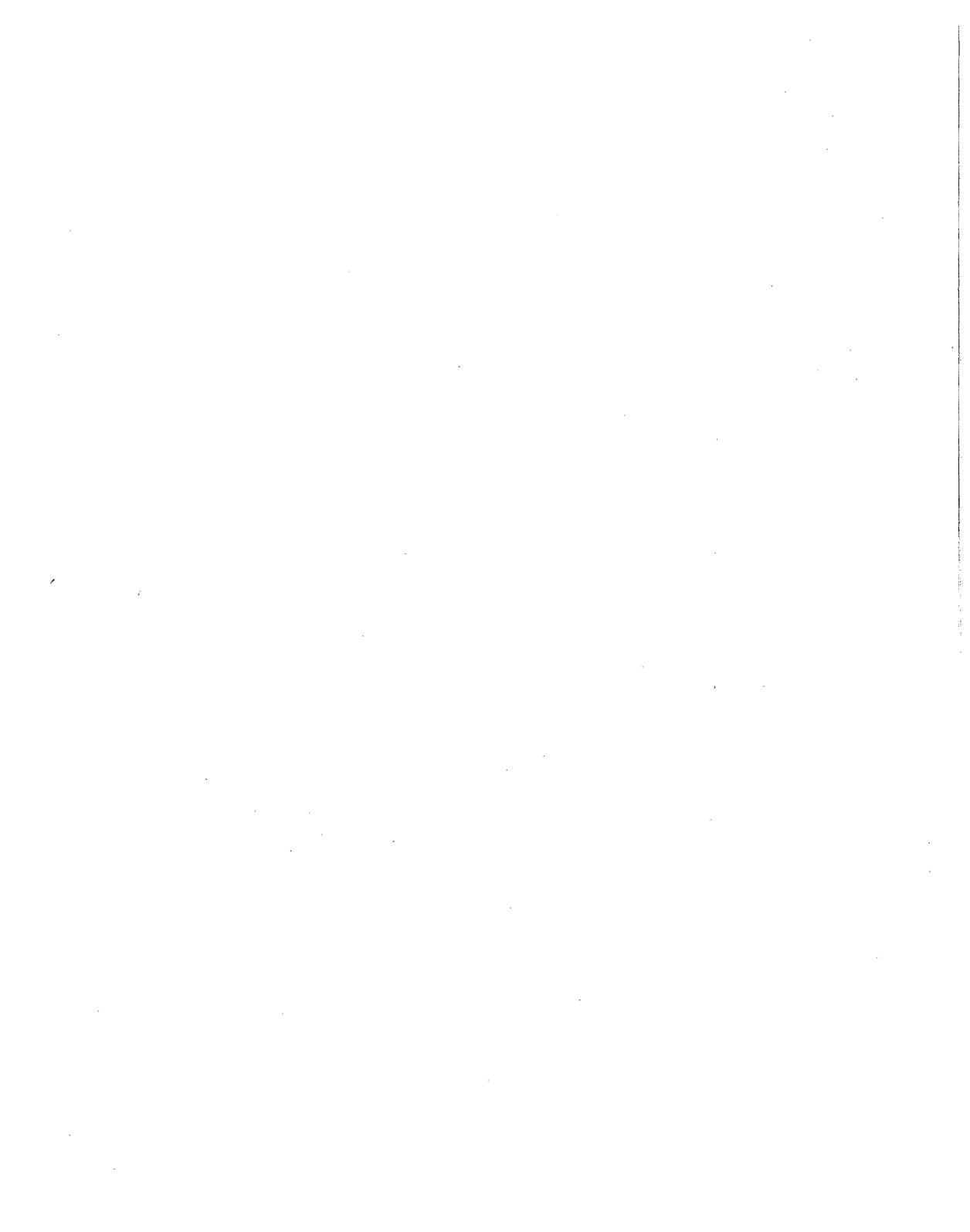


LECCION 2

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Señale la colocación y el número de consonantes que pueden integrar una sílaba, así como su combinación con las vocales.
- 2.- Divida palabras en sílabas.



11. Hay sílabas que contienen dos c _____. También hay sílabas que contienen _____ y hasta cuatro _____.

consonantes// tres// consonantes//

12. Subraya las sílabas que contengan tres consonantes:

perspicaz imprenta constituir

pers// pren// cons//

13. Divide en sílabas las siguientes palabras y subraya las sílabas que tengan cuatro consonantes:

trasladar _____

transterrado _____

transmisor _____

transparente _____

transpirar _____

trans-la-dar// trans-te-rra-do// trans-mi-sor// trans-pa-ren-te// trans-pi-rar//

14. Separa en sílabas las siguientes palabras, en la primera línea, en la segunda anota el número de consonantes que sucesivamente aparecieron en cada sílaba:

distribuir

dis-tri-buir

2-2-2

alboroto

benefactor	_____	_____
instrucción	_____	_____
despreciar	_____	_____
instrumento	_____	_____
comprender	_____	_____

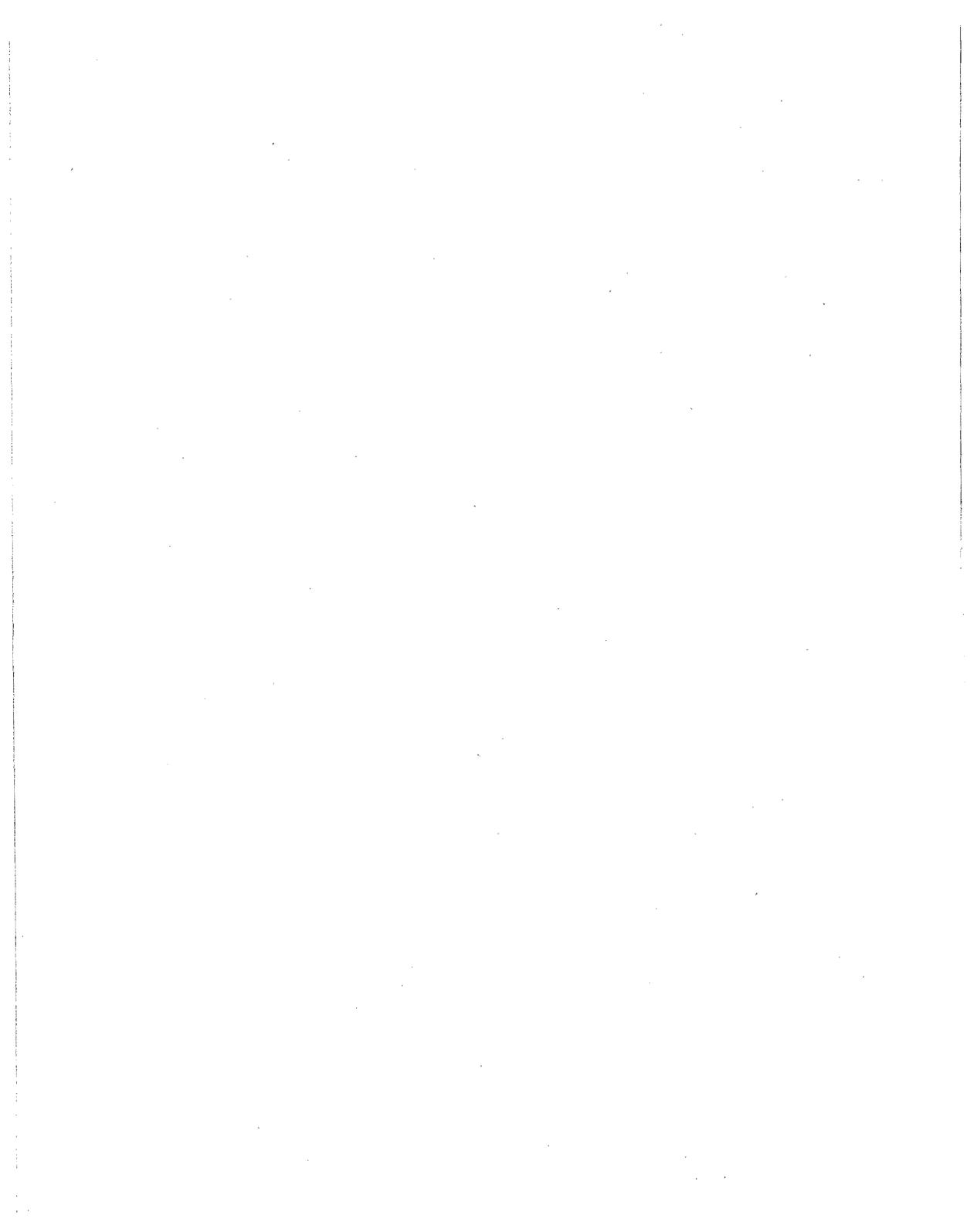
al-bo-ro-to// 1-1-1-1// be-ne-fac-tor// 1-1-2-2// ins-truc-ción//
 2-3-2// des-pre-ciar// 2-2-2// ins-tru-men-to// 2-2-2-1// com-
 pren-der// 2-3-2//

LECCION 3

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Describa la relación entre el número de sílabas de las palabras y el número de vocales solas o agrupadas en cada sílaba.
- 2.- Identifique toda clase de diptongos:
 - a) de vocales átonas
 - b) de fuerte o débil tónica con débil átona



15. Las consonantes en español siempre van unidas por lo menos a una _____.
- En la palabra lápiz hay _____ vocales y tres _____, tiene _____ sílabas.
- Un grupo de dos vocales se llama _____ y uno de _____ vocales se llama triptongo.
- Las vocales de la palabra cuidar, dos se pronuncian _____ y _____ se pronuncia sola.

vocal// dos// consonantes// dos// diptongo// tres// agrupadas/
juntas// una//

16. Llamamos _____ al sonido o al conjunto de sonidos que pronunciamos en una sola emisión de voz.
- Sílaba tónica es la que se pronuncia con acento, es decir, con mayor intensidad; las demás son átonas.

En la palabra calabaza la sílaba _____ es tónica y las sílabas _____ son átonas.

En la palabra sindicato la sílaba ca es _____ y las sílabas sin-di-_____ son _____.

sílaba// ba// ca-la-za// tónica// to// átonas//

17. Hay vocales fuertes y débiles. Las vocales fuertes son a, e, o y las débiles son i, u.
- Para formar un diptongo es necesario que se agrupen dos _____. Estas _____ pueden ser una fuerte y una débil, pero no deben llevar acento escrito ni pronunciado. Ejemplo: au-tor

vocales// vocales//

18. También se forma un d_____ con una vocal débil y una fuerte. Ejemplo: ra-dio; dos vocales fuertes que no sean finales. Ejemplo: tea-tral y con dos débiles: ciu-dad.

Nótese que la sílaba donde aparece el diptongo es átona (que no lleva acento ortográfico ni prosódico).

diptongo//

19. Se forma diptongo también cuando se unen dos vocales débiles, una tónica (con acento que solo se pronuncia) y una átona: des-truid, y con una vocal fuerte tónica y una débil átona: rei-na.

20. Los _____ de las siguientes palabras: rei-nar, a-bue-li-to, em-peo-rar, cui-dad-do, están integrados por dos _____ át_____.

diptongos// vocales// átonas//

21. Recuerda que las vocales fuertes son a, e, o y las débiles i, u. Cuando hay un diptongo con _____ fuertes deben ser át_____ no finales. Si las vocales son f_____ finales nunca forman _____.

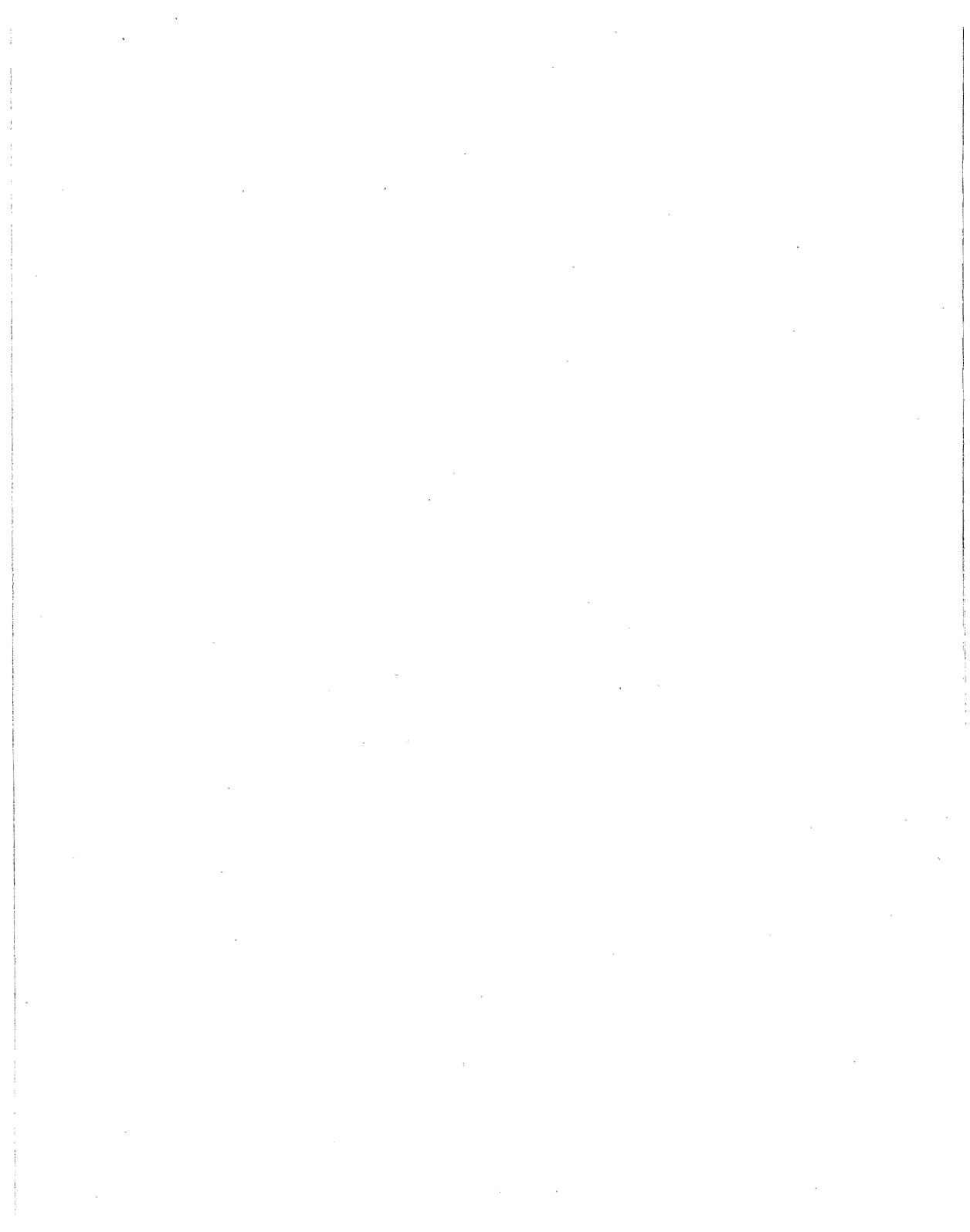
vocales// átonas// fuertes// diptongo//

22. Cuando hay dos vocales fuertes y finales, siendo tónica la primera formará . Aunque la segunda vocal de dos vocales fuertes, finales, sea tónica tampoco forma .

nunca/ no// diptongo// diptongo//

23. T es una sílaba que contiene tres .

Triptongo// vocales//



LECCION 4

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Distinga el triptongo en cualquier palabra.
- 2.- Divida correctamente en sílabas las palabras.

24. En el _____ se combinan dos vocales débiles y una vocal fuerte que debe ir en medio y puede ser tónica o _____.

triptongo// átona//

25. La palabra Pa-ra-guay en su última sílaba forma un triptongo pues la y final es equivalente a la vocal i.

-
26. Se llama adiptongo cuando hay vocales contiguas que no se pronuncian juntas porque pertenecen a distintas s _____.

sílabas//

27. Transcribe los triptongos que encuentres en los siguientes ejemplos:

Chiautla	_____	averiguéis	_____
Cuautla	_____	despreciáis	_____
apreciéis	_____	Uruguay	_____

iau// uéi// uau// íai// iéi// uay

28. DIVISION SILABICA

Cuando una palabra no cabe entera en un renglón, la dividimos por s_____ y usamos el guión (-) para indicar que su continuación aparece al principio de la siguiente línea.

sílabas//

29. Las vocales de un diptongo o de un triptongo no deben separarse porque forman _____ s_____.

una misma sílaba//

30. Cuando se divide la palabra, la letra h intervocálica, de be quedar al principio de sílaba.

Divide en sílabas:

zanahoria _____

rehúso _____

za-na-ho-ria// re-hú-so//

31. Las palabras compuestas pueden separarse de dos maneras:

Por el prefijo: des-a-rro-llar, nos-o-tros

Por la sílaba: de-sa-rro-llar, no-so-tros

UNIDAD II

Objetivos generales:

El estudiante:

Identificará tanto las sílabas tónicas como las átonas en cualquier ejemplo.

Aplicará correctamente las reglas generales de acentuación.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

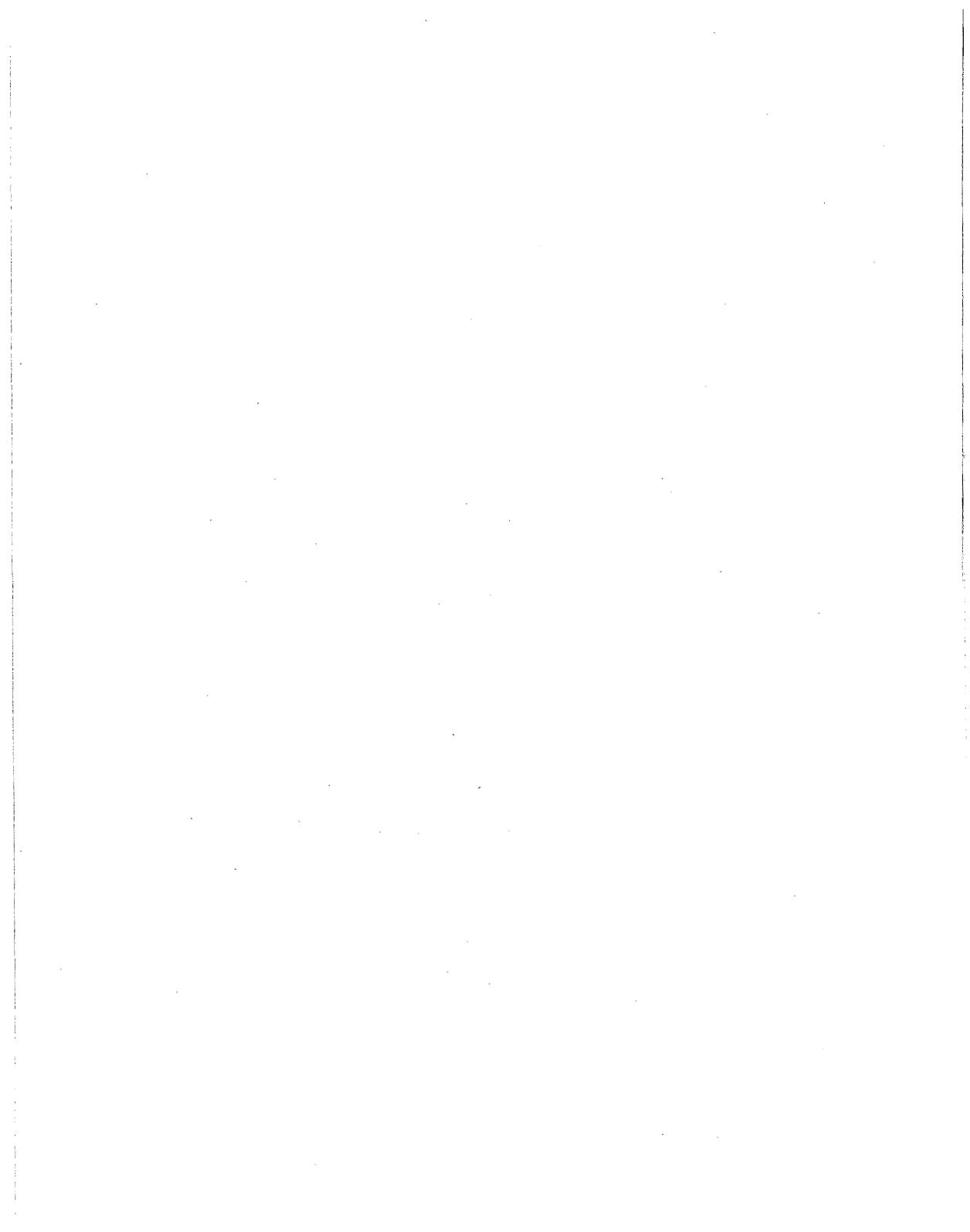


LECCION 1

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique las sílabas tónica y átona.
- 2.- Señale las sílabas tónicas y las átonas en cualquier palabra.



1. ACENTUACION PROSODICA

En las palabras de más de una sílaba, una de ellas se pronuncia con mayor fuerza. Ese acento pronunciado se llama acento prosódico. A-mor, des-pre-cio.

sílaba// acento//

2. La sílaba que se pronuncia con mayor fuerza y, por eso mismo, lleva el acento prosódico, se llama sílaba tónica.

pronuncia// acento prosódico// tónica//

3. La sílaba que no lleva acento prosódico se llama sílaba átona. A-mor, des-pre-cio.

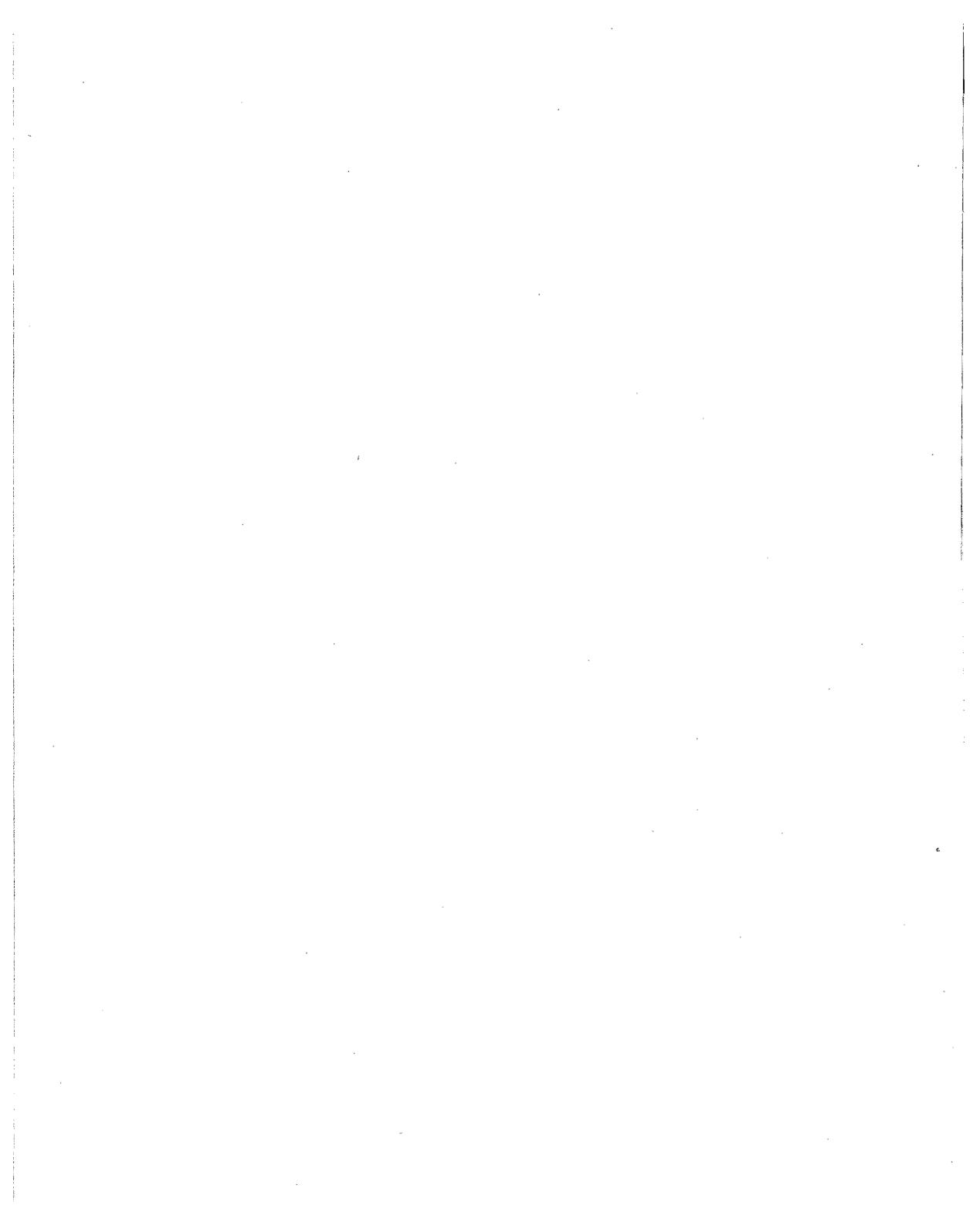
acento prosódico// átona//

4. En la primera línea escribe las sílabas tónicas y en la segunda las sílabas átonas.

	<u>Tónicas</u>	<u>Atonas</u>
intenso	_____	_____
abreviar	_____	_____
descompensado	_____	_____
azul	_____	_____
intensidad	_____	_____
interesante	_____	_____

Tónicas: ten// viar// sa// zul// dad// san//

Átonas: in//so// a//bre// des// com// pen// do// a//
in// ten// si// in// te// re// te//



LECCION 2

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Señale qué lugares puede ocupar la sílaba tónica en las palabras.
- 2.- Denomine correctamente cualquier palabra atendiendo a la ubicación de su sílaba tónica.



5. Cada palabra recibe un nombre especial según el lugar que en ella ocupa la sílaba tónica. Si la tónica es la última _____, la palabra se llama aguda: in-ten-si-dad.

sílaba//

6. La sílaba tónica siempre es alguna de las últimas cuatro sílabas de la palabra. No puede hallarse antes. Suponiendo que una palabra tenga cinco sílabas, la tónica no será la primera, sino una de las otras cuatro.

7. Si la tónica es la penúltima _____, la palabra se llama grave o llana: re-pa-so.

sílaba//

8. Si la tónica es la antepenúltima _____, la palabra se llama esdrújula: brú-ju-la, y además del acento _____ (pronunciado), lleva siempre un acento gráfico (escrito). Cuando se dan ambos acentos, coinciden siempre en la misma s _____.

sílaba// prosódico// sílaba//

9. Se llaman palabras sobresdrújulas cuando la _____
tónica es la anterior a la antepenúltima, y también lleva
siempre acento g_____: cóm-pra-me-lo, en-tién-de-me-
lo.

sílaba// gráfico//

10. Si la tónica es la _____ sílaba, la palabra se
llama aguda. Dé un ejemplo: _____.

última// cualquier palabra que lleve el acento en la última sílaba//

11. Si la tónica es la penúltima sílaba la palabra se llama
_____ o _____. Dé un ejemplo: _____.

grave// llana// cualquier palabra que tenga el acento en la penúl-
tima sílaba//

12. Si la tónica es la ante _____ sílaba, la palabra se
llama _____. Dé un ejemplo: _____.

penúltima// esdrújula// cualquier palabra que tenga el acento en
la antepenúltima sílaba//

13. El acento pronunciado (que se pronuncia) se llama acento _____ y el acento escrito se llama acento _____. Cuando se dan ambos siempre _____ en la misma sílaba.

prosódico// gráfico// coinciden//

14. Si la sílaba tónica es la sílaba anterior a la ante _____, la palabra se llama _____ y también lleva siempre _____ gráfico.

penúltima// sobresdrújula// acento//

15. La sílaba tónica nunca va antes de las cuatro _____ sílabas de una palabra.

últimas//

16. Pueden ser tónicas las sílabas; última, _____, antepenúltima y la anterior a la _____.

penúltima// antepenúltima//

17. Si una palabra tiene cinco sílabas, la que no puede llevar acento es la _____.

primera//

18. Si una palabra tiene cinco sílabas, podría ser tónica la _____, la _____, la _____ y la _____ a la antepenúltima sílaba.

última// penúltima// antepenúltima// anterior//

19. Cada palabra recibe un nombre especial debido al lugar que en ella ocupa la _____.
Una palabra como au-to-ri-dad, cuya _____ sílaba es la tónica, se llama palabra _____.

sílaba tónica// última// aguda//

20. Una palabra como au-sen-cia, cuya _____ sílaba es la tónica, se llama palabra _____ o _____.

penúltima// grave// llana//

21. Una palabra como ám-bi-to, cuya _____ sílaba es la tónica, se llama palabra _____.

antepenúltima// esdrújula//

22. Una palabra como díc-ta-me-lo, cuya sílaba _____
a la antepenúltima es la tónica, se llama palabra _____

anterior// sobresdrújula//

23. Siempre llevan acento _____ (escrito) además del
acento _____ (pronunciado), las palabras -
_____ (como ámbito) y las palabras _____
_____ (como impídeselo).

gráfico// prosódico// esdrújulas// sobresdrújulas//

24. Subraya la sílaba tónica en cada palabra y escribe el nombre
que le corresponda, según sea la palabra: aguda, grave o
llana, esdrújula y sobresdrújula.

- | | |
|--------------------|-------|
| 1.- selvático | _____ |
| 2.- tapiz | _____ |
| 3.- cómpraselo | _____ |
| 4.- marítimo | _____ |
| 5.- salud | _____ |
| 6.- impresiónatelo | _____ |
| 7.- impresión | _____ |
| 8.- lápiz | _____ |
| 9.- vena | _____ |
| 10.- pretérito | _____ |

1.- selvático// esdrújula// 2.- tapiz// aguda// 3.- cómpraselo//
sobresdrújula// 4.- marítimo// esdrújula// 5.- salud// aguda//
6.- impresiónatelo// sobresdrújula// 7.- impresión// aguda//

8.- lápiz// grave o llana// 9.- vena// grave o llana//

10.- preterito// esdrújula//

25. En una palabra de varias sílabas la que se pronuncia con mayor fuerza se llama _____.

El acento que sólo se pronuncia se llama _____.

Las sílabas que se pronuncian con menor fuerza se llaman _____.

Las sílabas que podrían ser tónicas en una palabra, suponiendo que tuviera cinco o más son las _____.

tónica// prosódico// átonas// cuatro últimas//

LECCION 3

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Distinga entre acento gráfico y prosódico.
- 2.- Aplique correctamente la regla general de acentuación que se refiere a las palabras agudas.



26. REGLAS GENERALES DE ACENTUACION

El acento gráfico o tilde es una rayita diagonal que se escribe sobre ciertas vocales tónicas (que ya tienen acento prosódico). Recuerda que el acento gráfico y el prosódico siempre coinciden en la misma vocal.

27. Llevan acento _____ o tilde las palabras agudas que terminan en n, en s o en vocal: telón, anís, sofá.
-

gráfico//

28. También llevan acento gráfico las palabras graves o llanas que terminan en consonante que no sea ni n ni s: mármol, mártir, álbum, Félix, López.

Cuando las palabras graves o llanas terminan en n o en s, y si una de esas letras va precedida de otra consonante, sí se acentúan: bíceps.

29. Las palabras graves o llanas que terminan en vocal NO se acentúan: canta, estudia, playa.
-

30. El acento gráfico se _____ (pronuncia/escrbe).

El acento gráfico se llama también _____.

El acento gráfico o _____ es una rayita _____
_____ que se pone _____ (al lado/debajo/
sobre) ciertas vocales.

Las vocales sobre las que se escribe el acento gráfico son
vocales _____.

El acento gráfico y el prosódico _____ en la
misma vocal.

escribe// tilde// tilde// diagonal// sobre// tónicas// coinciden//

LECCION 4

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Aplique correctamente la regla general de acentuación que se refiere a las palabras graves o llanas.
- 2.- Aplique correctamente la regla general de acentuación que se refiere a las palabras esdrújulas.



31. Todas las palabras que siguen son graves o llanas. Escribe el acento solamente en aquellas que lo requieren:

joven	carcel	diluvio	esteril
apostol	cantera	revolver	imbecil
sinopsis	examen	níquel	crater
bronquitis	Perez	margen	martes
lunes	resumen	consul	entero
Carmen	angel	astucia	Victor
docil	Citlaltépetl	azucar	virus
album	huesped	movil	cadaver

cárcel// estéril// apóstol// revólver// imbécil// níquel// cráter//
 Pérez// cónsul// ángel// Víctor// dócil// Citlaltépetl// azúcar//
 álbum// huésped// móvil// cadáver//

32. Todas las palabras esdrújulas y sobresdrújulas llevan acento gráfico o tilde, sin excepción.

Escribe el acento sobre la sílaba que lo requiere, de las siguientes palabras esdrújulas:

mecanica	cubico	tunica	acustico
paludico	hungaro	republica	antiseptico
pendulo	sintetica	organico	clerigo
piramide	asfaltico	pentagono	hidraulico
sonambula	silabica	insipido	aromatico
impudico	energumeno	espatula	caustico
benefico	insipido	parentesis	analogo
escenico	fabula	enfasis	ovipara
hipodromo	globulo	microfono	antropofago
vispera	velodromo	metaforico	atonito

Todas las palabras llevan el acento en la antepenúltima sílaba (la tercera, contando de derecha a izquierda).

33. Acentúa correctamente las siguientes palabras sobresdrújulas:

impidemelo	reclamaselo	comprenoslo
destrozoslo	amabamoste	dijimostelo
advertistenoslo	confesaronse	pediamosle

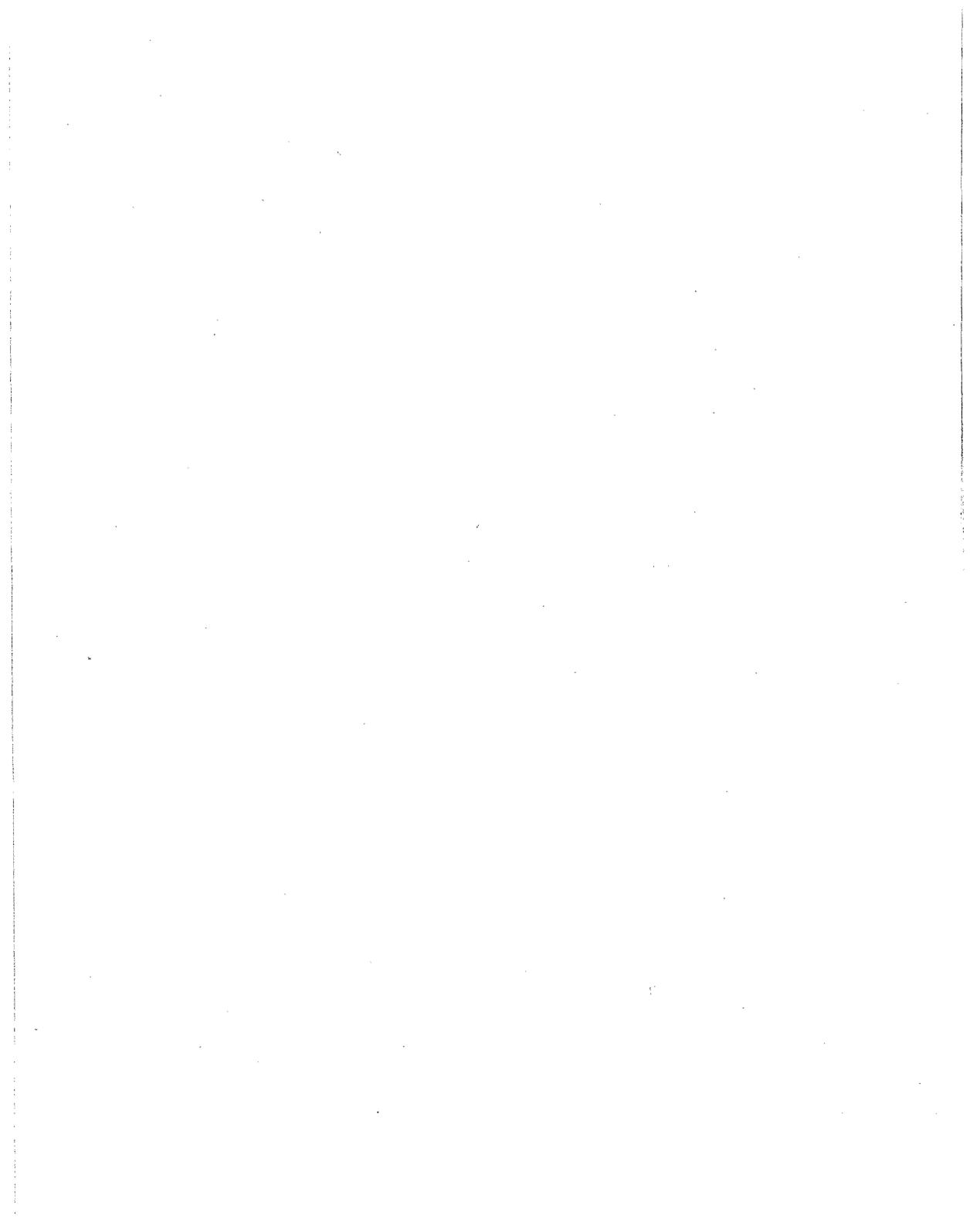
Todas llevan acento en la sílaba anterior a la antepenúltima (la cuarta, si se empieza a contar de derecha a izquierda).

LECCION 5

Objetivo:

Que el estudiante:

Use correctamente el acento diacrítico.



34. EL ACENTO DIACRITICO

El acento gráfico que se pone sobre una palabra para distinguirla de otra que se escribe igual, pero que tiene otra función y otro significado, se llama acento diacrítico:

María es hermana de Juan (de es preposición).

María quiere que le dé un lápiz (dé es verbo).

35. Homónimos son las palabras de igual forma, pero de diferente significado.

A la izquierda hallarás una lista de homónimos para que completes las expresiones:

dé (verbo): Espero que el automóvil _____ la vuelta.

de (preposición): Estas flores son _____ tu jardín.

él (pronombre personal): Yo lo supe porque _____ me lo dijo.

el (artículo): Dame _____ reloj que dejé sobre la mesa.

más (adverbio): Creo que _____ vale tarde que nunca.

mas (conjunción): Yo quisiera ir _____ no puedo.

mí (pronombre personal): A _____ me gusta mucho la música.

mi (adjetivo posesivo): Supe que _____ amiga se fue de viaje.

sé (verbo): Yo sólo _____ que no _____ nada.

se (pronombre): Vi que _____ puso muy elegante.

sí (adverbio): María _____ quiere estudiar matemáticas, yo no.

si (conjunción): Yo lo haría _____ pudiera.

té (sustantivo): Dame un poco de _____.

te (pronombre personal): Aver _____ lo advertí.

tú (pronombre personal): Qué bien lo hiciste _____.

tu (adjetivo posesivo): Haz _____ tarea.

36. En las siguientes expresiones los homónimos aparecen subrayados. Acentúa solamente los que lo requieran. (Puedes consultar el cuadro anterior).

Espero de el que me de el dinero.

Deseo el que vale mas, mas no puedo comprarlo.

Yo se que a mi me dieron mi parte, aunque se diga lo contrario.

Si tu quieres que te sirva tu te, dime que si.

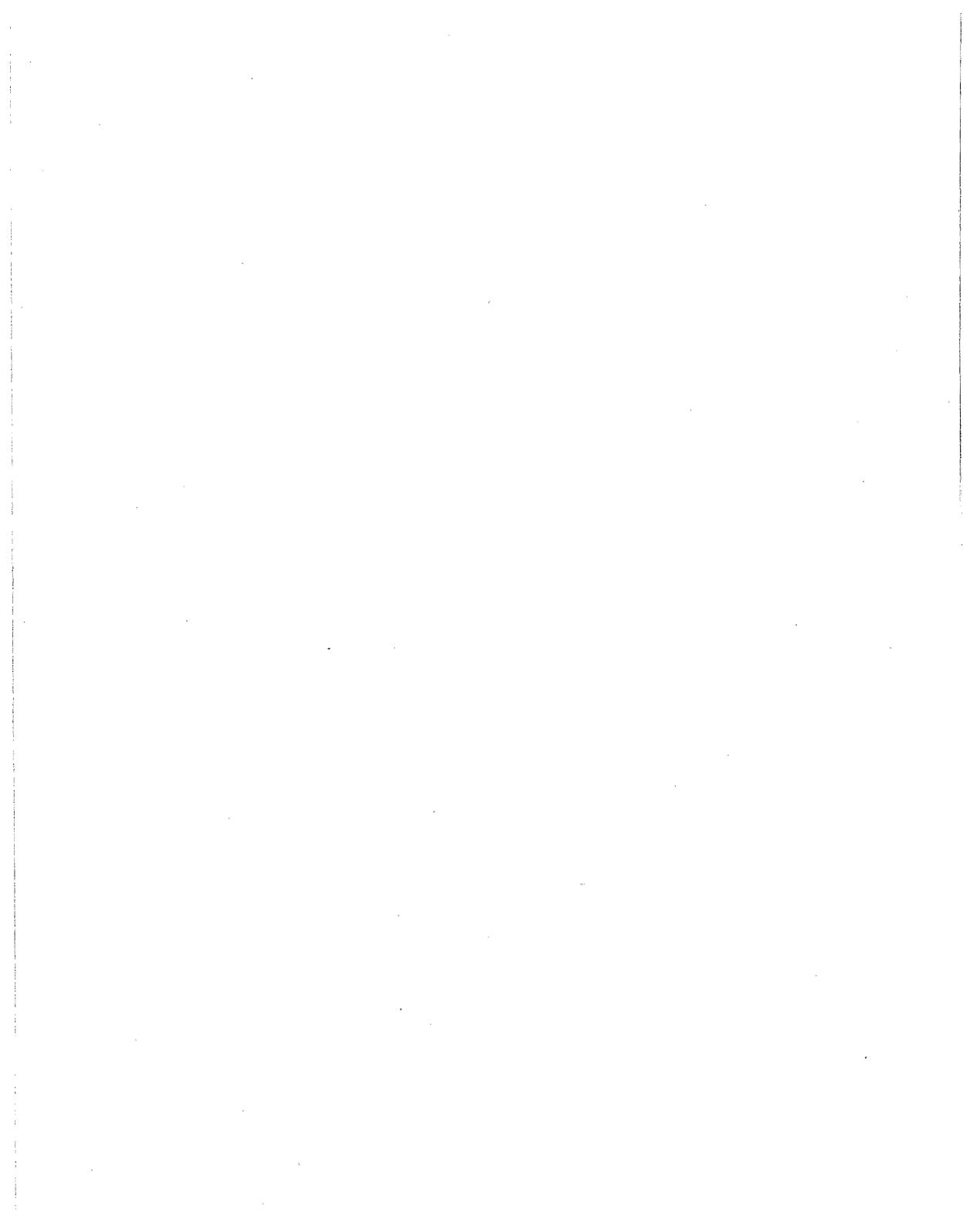
de// él// dé// el// más// mas// sé// mí// mi// se//
 si// tú// te// tu// té// sí//

LECCION 6

Objetivo:

Que el estudiante:

Use correctamente el acento enfático.



37. El acento gráfico que se pone sobre una palabra para distinguirla de otra que se escribe exactamente igual pero que tiene otra función y otro significado, se llama acento _____.

diacrítico//

38. Las palabras que se escriben igual pero tienen distintas funciones y distintos significados se llaman _____.

homónimos/ homónimas//

39. En la expresión: "Quiero que usted me dé permiso", la palabra dé lleva acento _____ porque es un verbo, y así se diferencia de la _____ de.

diacrítico// preposición//

40. En la expresión: "él me dijo el secreto", el primer homónimo lleva acento _____ porque es un _____ y se diferencia así del segundo homónimo que es un _____.

diacrítico// pronombre// artículo//

41. En la expresión: "A mí me dieron mi regalo, mas prefiero el otro porque es más útil", el primer homónimo lleva acento _____ porque es un _____. y así se distingue del segundo, que es un _____. El primer homónimo del segundo par, no lleva acento _____ porque es una _____ y así se distingue de la palabra más, con acento, que es un _____.

diacrítico// pronombre// adjetivo// diacrítico// conjunción// adverbio//

42. Al acento escrito que sirve para marcar el tono interrogativo o admirativo de una expresión, le llamamos acento enfático, independientemente de que la expresión tenga o no signos de interrogación o de admiración.

Ejemplos:

Qué dulce música

¡Qué bonito día!

No sé quién vino

¿Quién vino?

43. Independientemente de que la expresión tenga o no tenga - signos de _____ o de _____, el acento enfático se escribe.

admiración// interrogación// (cualquier orden).

44. En la expresión: Yo quisiera saber cómo era ella, el acento enfático de cómo marca el tono _____.

interrogativo//

45. En la expresión: Cómo te gusta cantar, el acento enfático de cómo marca el tono _____.

admirativo//

46. a) ¿Llevan acento gráfico las palabras: atun, compas y rogo? _____. ¿En qué sílaba? _____
¿Por qué? _____
- b) ¿Llevan acento gráfico las palabras: util, album, nacar y cespéd? _____. ¿En qué sílaba? _____
¿Por qué? _____
- c) ¿Llevan acento gráfico las palabras: palido y dijomelo? _____
¿En qué sílabas? _____
_____. ¿Por qué? _____
- d) ¿Para qué se pone acento gráfico en las palabras subrayadas de la siguiente expresión: "Le serví más té a María".

- e) ¿Para qué se pone acento gráfico en las palabras subrayadas de las siguientes expresiones: ¿Quién la toca? y ¡Qué dulce música!

-

- a) Sí// en la última// por ser agudas terminadas en n, s y vocal//
- b) Sí// en la penúltima// por ser graves terminadas en consonante que no es n ni s//
- c) Sí// en la antepenúltima y antes de la antepenúltima// porque todas las esdrújulas y sobresdrújulas se acentúan//
- d) Para distinguirlas de otras que se escriben igual, pero tienen otra función y otro significado//
- e) Para marcar el tono interrogativo y admirativo//

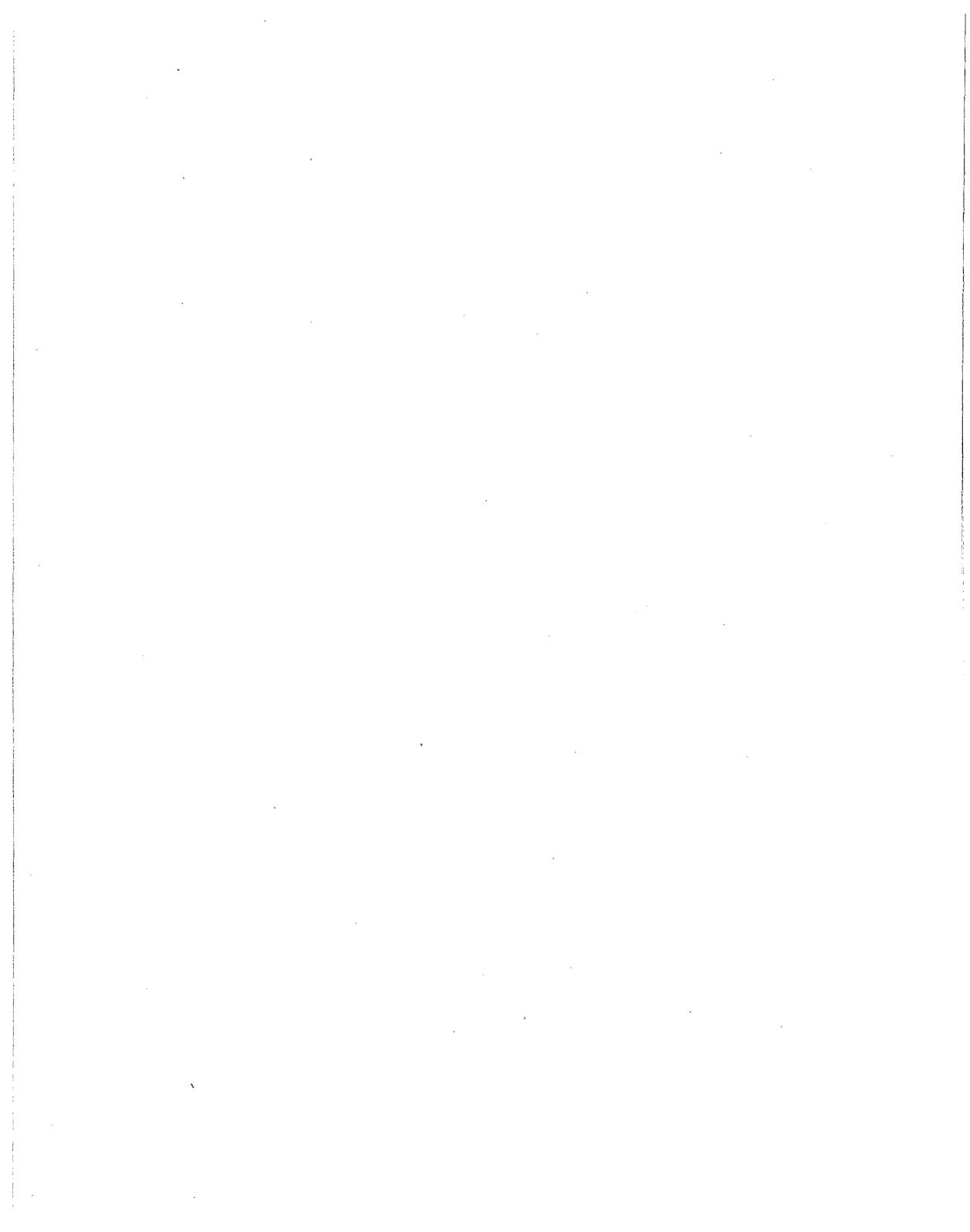
UNIDAD III

Objetivo General:

El estudiante:

Aplicará correctamente las reglas especiales de acentuación.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.



LECCION 1

Objetivo:

Que el estudiante:

Aplique correctamente las reglas especiales de acentuación que se refieren a los adiptongos, los monosílabos verbales (con o sin enclíticos); la preposición a y las conjunciones e, o, y.



1. REGLAS ESPECIALES DE ACENTUACION

Se acentúa la vocal débil de un adiptongo, aunque la regla general de acentuación se oponga a ello: raíz, baúl, reír, actúa, oír.

Se exceptúa huir; esta palabra nunca debe ir acentuada.

2. También se acentúa la vocal débil aunque entre las vocales del adiptongo se interponga una h: prohíbe, ahínco, rehúso.
-

3. Escribe el acento sobre la vocal débil de cada uno de los siguientes adiptongos:

ha-ci-a	ra-i-do	Ra-ul	ca-i-do
mi-o	a-hi-to	ta-hur	ma-iz
ri-o	de-ci-a	a-ta-ud	ti-a
po-ni-a	la-ud	re-u-ne	re-ir

En todas las palabras se acentúa la i o la u//

4. Las palabras de una sola sílaba no llevan acento gráfico. Se incluyen en esta regla las formas verbales fue, fui, dio, vio, que tampoco deben acentuarse. Sin embargo, algunos monosílabos se acentúan para diferenciarlos de otros que tienen la misma escritura y distinta significación (acento diacrítico).
-

5. Los monosílabos de verbos, como ya dijimos anteriormente, no se acentúan ni cuando van solos, ni cuando al final llevan yuxtapuesto un pronombre: fuese, violo, diome.

En cambio, sí llevan tilde estas mismas palabras cuando se convierten en esdrújulas porque se les posponen dos pronombres: dió-se-me, vió-se-le, fué-se-le.

6. Cuando un pronombre se agrega al final de una forma verbal ya acentuada, ésta conserva el acento: pintóla, pegóme.
-

7. Escribe el acento en las palabras subrayadas que deban llevarlo:

- 1.- Para restaurarla, Luis previamente pintola toda de blanco.
- 2.- Juan dio su parte y, además, pagome todo lo que me debía.
- 3.- Fugose, diome la noticia, logró huir a otro país y fueseme olvidando su rostro.
- 4.- Cuando no lo puedes oir no tienes ocasión de reir.
- 5.- Violo un policía y fueselo a decir al carcelero.
- 6.- Viósele con frecuencia por el barrio de La Cruz cuando fue a su tierra natal.
- 7.- Construir es difícil pero vamos a construirlo.

pintóla// pagóme// fugóse// fuéseme// oír// reír// fuéselo//
viósele//

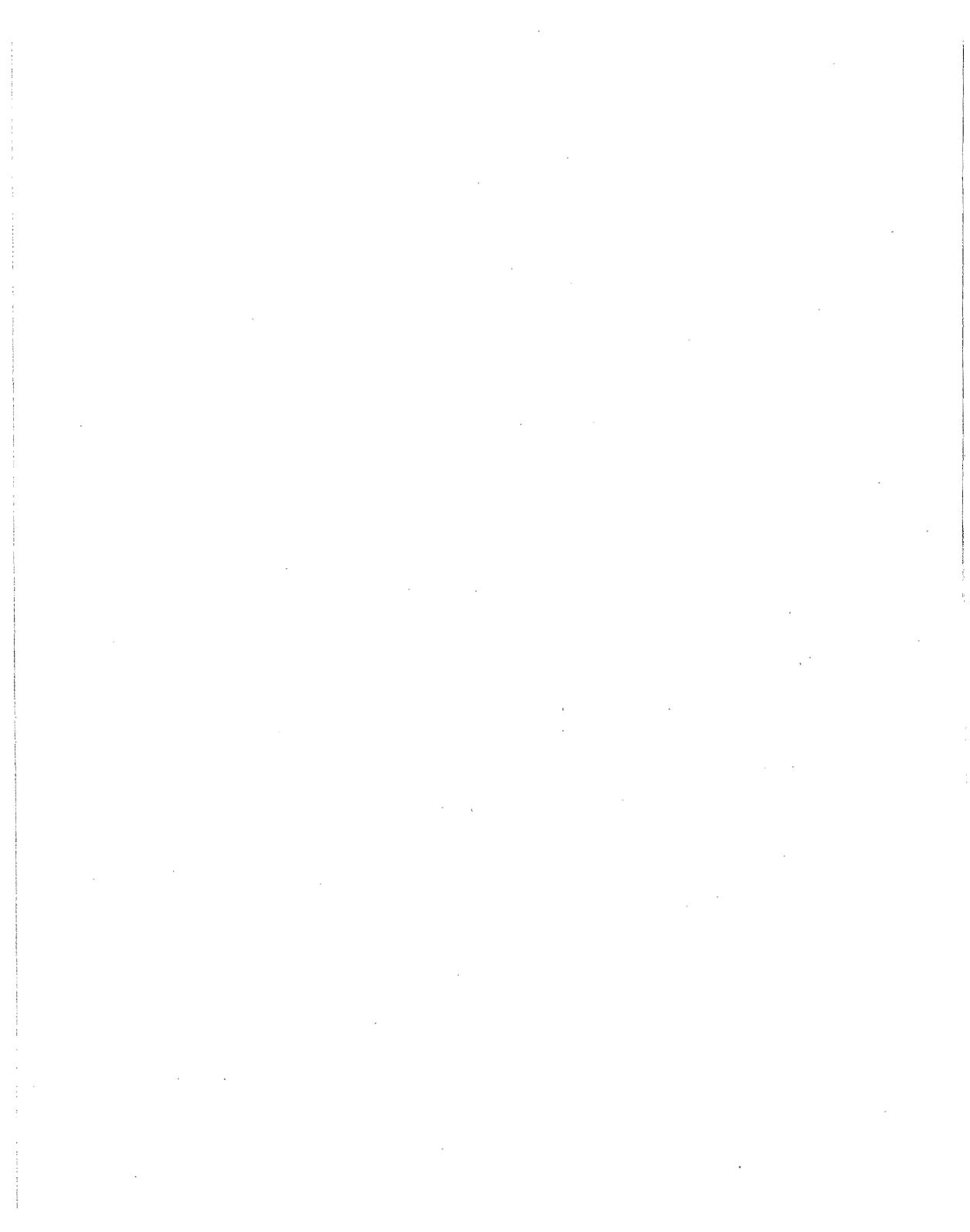
8. La preposición a y las conjunciones e, o, u, no llevan acento gráfico pero sí lo lleva la o cuando va entre números (10 ó 50) para evitar que se confunda con el cero.

Escribe el acento en las palabras subrayadas que deban llevarlo:

Conozco a María e Inés hace 10 o 15 años.

Me parece que son 200 o 300 estudiantes que irán a la excursión.

ó// ó//



LECCION 2

Objetivo:

Que el estudiante:

Aplique correctamente las reglas especiales de acentuación que se refieren a las palabras compuestas.

9. EL ACENTO GRAFICO EN PALABRAS COMPUESTAS.

Cuando se yuxtaponen dos palabras -es decir, cuando se ponen una al lado de la otra- cada una con acento gráfico, la primera lo pierde y la segunda lo conserva: decimoséptimo. Pero si llevan en medio un guión, ambas lo conservan: histórico-político, gótico-hispánico.

10. Los adverbios terminados en -mente llevan acento gráfico sólo cuando los adjetivos de que proceden lo llevan: ágil: ágilmente, débil: débilmente.
-

11. Escribe el acento sobre las palabras que lo requieran:

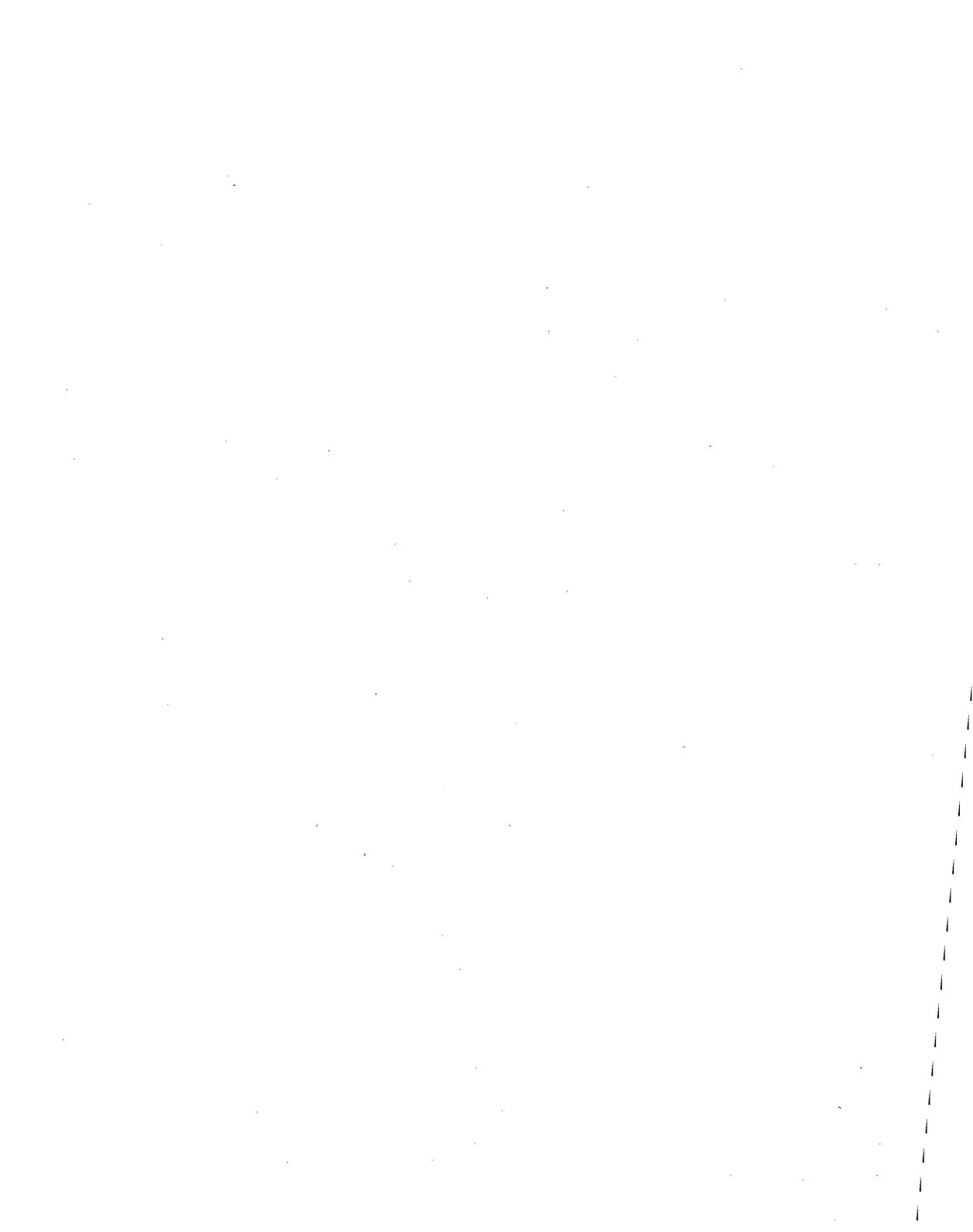
Fisico-quimico	verazmente
solidamente	bocacalle
vigesimoseptimo	comico-lirico
terriblemente	docilmente
fatalmente	cefalotorax
teorico-practico	helenicorromano
civicopatriotico	audazmente
Riofrio	vigesimonono
gotico-hispano	microorganismo
liricodramatico	pictorico-escultorico

Físico-químico// sólidamente// vigesimoséptimo// cómico-lírico//
dócilmente// cefalotórax// teórico-práctico// civicopatriótico//
Riofrío// gótico-hispano// liricodramático// pictórico-escultórico//

LECCION 3**Objetivo:**

Que el estudiante:

Aplique correctamente las reglas especiales de acentuación que se refieren a la forma plural de algunas palabras y al significado de otras.



12. ACENTO GRAFICO Y FORMA PLURAL

Al pluralizarse, las palabras conservan el acento en la mis ma sílaba en que lo tenían en forma singular, ejemplo:
débil, débiles; compás, compases.

Hay tres excepciones: carácter caracteres
régimen regímenes
espécimen especímenes

13. Escribe correctamente el acento a las palabras que lo requie
ran y subraya todas las sílabas tónicas:

crater	crateres	caracter	caracteres
poetico	poeticos	regimen	regimenes
especimen	especimenes	hepatico	hepaticos

cráter// cráteres// carácter// caracteres// poético// poéticos//
régimen// regímenes// espécimen// especímenes// hepático// hepáticos//

14. ACENTO Y CAMBIO DE SIGNIFICADO

Muchas palabras se escriben exactamente igual, pero la diferente posición de la sílaba tónica cambia su significado:
tarde, tardé, público, publico, publicó.

15. Escribe el acento a la palabra subrayada que lo requiere por su significación:

- 1.- Pedro se equivoco. Cuando yo me equivoco, cometo un equivoco.
- 2.- Eva publico su libro el año pasado. Yo publico ahora un folleto. El publico aplaudió.
- 3.- Su enemigo lo liquido a traición. El agua es un liquido. Hoy mismo liquido la cuestión.
- 4.- Ese es un relato. Mi amigo lo relato aquel día.
- 5.- En esta fábrica se fabrica sólo jabón.
- 6.- Cuando numero del 1 al cinco el numero tres queda en medio. Carlos ya los numero.
- 7.- Dice que el anima de su tío se le aparece y lo anima a proseguir.
- 8.- Al niño le pusieron un apodo: "El Foco"; le apodo un amigo suyo, porque era muy inteligente.
- 9.- Ilustro actualmente un libro que Juan ya ilustro antes.
- 10.- Yo también catalogo libros. Este catalogo contiene algunos libros de los que Mario catalogo el año pasado.

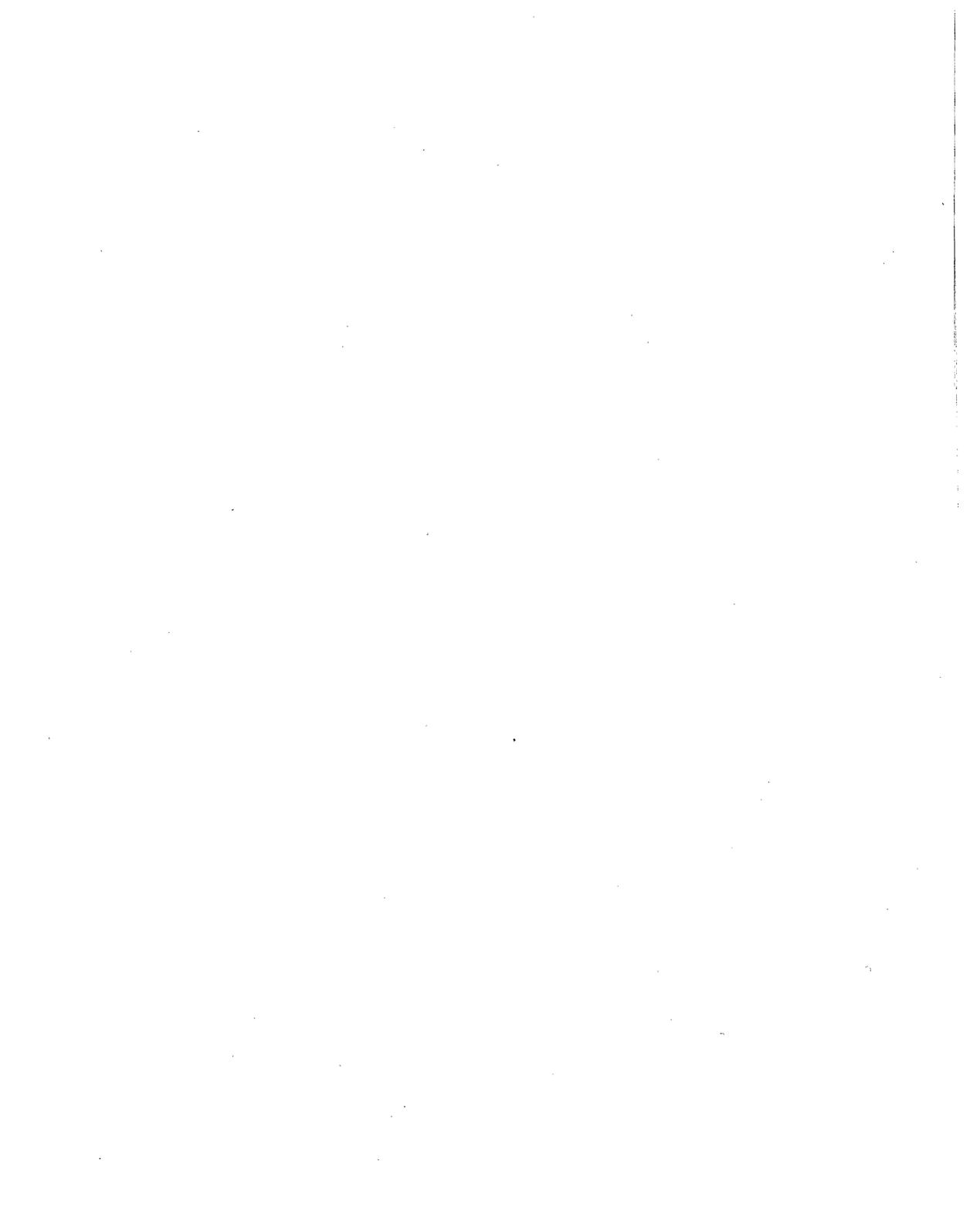
1.- equivocó// equivoco// equívoco// 2.- publicó// publico// público// 3.- liquidó// líquido// liquido// 4.- relato// relató// 5.- fábrica// fabrica// 6.- numero// número// numeró// 7.- ánima// anima// 8.- apodo// apodó// 9.- ilustro// ilustró// 10.- catalogo// catálogo// catalogó//

16. Escribe el acento a las palabras que deban llevarlo en cada expresión:

- 1.- María actua tan bien al huir, que hace reir.
- 2.- Nos prohíbe todo lo que rehusa por no ser de su gusto.
- 3.- Fuese; viosele luego en Madrid, donde dio varias fiestas.

- 4.- Pagole la mitad de su precio a un gitano del pais.
- 5.- Agilmente el tahir tomo un lio de ropa.
- 6.- Hicieron una excursion a Riofrio en el decimoséptimo aniversario civicopatriotico de la expropiación del petroleo.
- 7.- Es un actor comico-dramatico a quien aplaude facilmente el publico.
- 8.- Hizo un poema liricodramatico y una comedia que podriamos llamar de caracter, aunque no tenia muy bien deli-
neados los caracteres.
- 9.- Era uno de esos regimenés dictatoriales en que uno solo manda a todos los demas.
- 10.- Un equivoco es una palabra cuya significacion conviene a cosas diferentes y puede entenderse o interpretarse en varios sentidos.

1.- María// actúa// reír// 2.- prohíbe// rehúsa// 3.- viósele//
 4.- pagóle// país// 5.- ágilmente// tahúr// tomó// lio// 6.- ex-
 cursión// Riofrío// decimoséptimo// civicopatriótico// expropiación//
 petróleto// 7.- cómico-dramático// fácilmente// público//
 8.- liricodramático// podríamos// carácter// tenía// 9.- regíme-
 nes// demás// 10.- equívoco// significación//



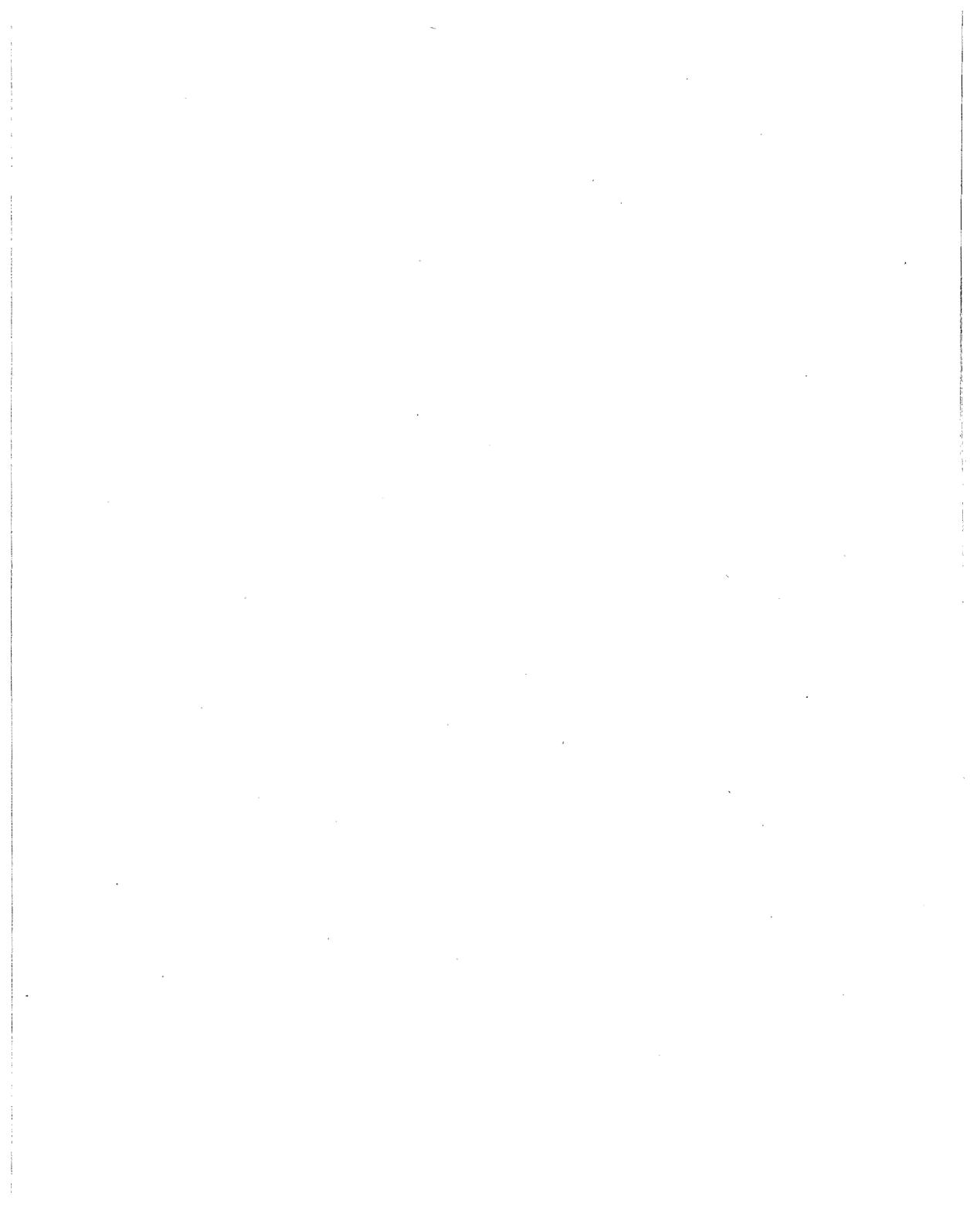
UNIDAD IV

Objetivo General:

El estudiante:

Aplicará correctamente las reglas para el uso de letras mayúsculas y minúsculas.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.



LECCION 1

Objetivo:

Que el estudiante:

Aplique correctamente cierto número de reglas para el uso de letras mayúsculas.



1. USO DE LAS MAYUSCULAS

Las letras mayúsculas son de tamaño ligeramente mayor y, a veces, de forma distinta de las minúsculas. Sólo se escribe mayúscula la letra inicial de una palabra. Si la inicial es doble, sólo es mayúscula la primera: Ch, Ll.

2. Se emplea mayúscula inicial en los siguientes casos:

- a) Al comenzar un escrito y después de cada punto y seguido o punto y aparte.
- b) Después de dos puntos (:), cuando hay diferencia entre lo que está antes y lo que está después de ellos:
Mi querido amigo: Le escribí desde Veracruz el viernes.
Las partes del cuerpo humano son: cabeza, tronco y extremidades.

En este último ejemplo se usa minúscula porque lo que sigue a los dos puntos no es diferente de lo que les precede.

3. Tacha la minúscula que resulta incorrecta según las reglas anteriores y escribe arriba de ella la mayúscula que debe sustituirla:

- 1.- muy señor mío: tengo a la vista su carta fechada el...
- 2.- los complementos del verbo son tres: directo, indirecto y circunstancial.

- 3.- estimado cliente: recibí su comunicación del día...
- 4.- las características de las letras mayúsculas son: tamaño ligeramente mayor y, a veces, de forma distinta de las minúsculas.

1.- Muy// Tengo// 2.- Los// 3.- Estimado// Recibí// 4.- Las//

LECCIÓN 2

Objetivo:

Que el estudiante:

Aplique **correctamente** las reglas sobre el uso de letras mayúsculas basado en la **significación** de las palabras.

4. Se escribe con mayúscula la letra inicial de los nombres propios de:

- a) Personas: Ana María Pérez López
 - b) Dignidades: Obispo de Chilapa (cuando se especifica de qué obispo se trata, no en general).
 - c) Autoridades: el Presidente del Consejo (cuando se especifica de qué presidente se trata, no en general).
 - d) Entidades corporativas: el Tribunal Supremo.
 - e) Seres mitológicos: Venus, Zeus.
 - f) Abreviaturas de tratamiento: Sr. (señor), Dn. (don), Excmo. (excelentísimo).
-

5. Cuando se especifica el nombre propio de la autoridad o dignidad de que se trata no se pone el nombre del cargo con mayúscula.

6. Se escribe con mayúscula también la letra inicial de los nombres propios de:

- a) Animales: Rocinante.
 - b) Edificios públicos: Catedral de Durango (cuando se especifica cuál es concretamente la catedral; no en general).
 - c) Puntos geográficos: Andes (una cordillera), Tajo (un río).
 - d) Acontecimientos históricos: Revolución Francesa.
-

7. También se usa mayúscula inicial en:
- a) Títulos de libros (sólo la palabra inicial del título y, naturalmente los nombres propios): Cuentos del lunes (de Alfonso Daudet).
 - b) Títulos de obras de arte: Cuadros: El hombre de los ojos grises (de Tiziano). Estatuas: Los burgueses de Calais (de Rodin).
-

8. NOTA ACLARATORIA:

Es correcto acentuar las letras mayúsculas, pero generalmente cuando escribimos en máquina no podemos usar el acento en es tas letras. Hay que tener presente que en los manuscritos sí podemos y debemos acentuarlas.

9. Transcribe en el renglón en blanco las palabras que deban ir con mayúscula:

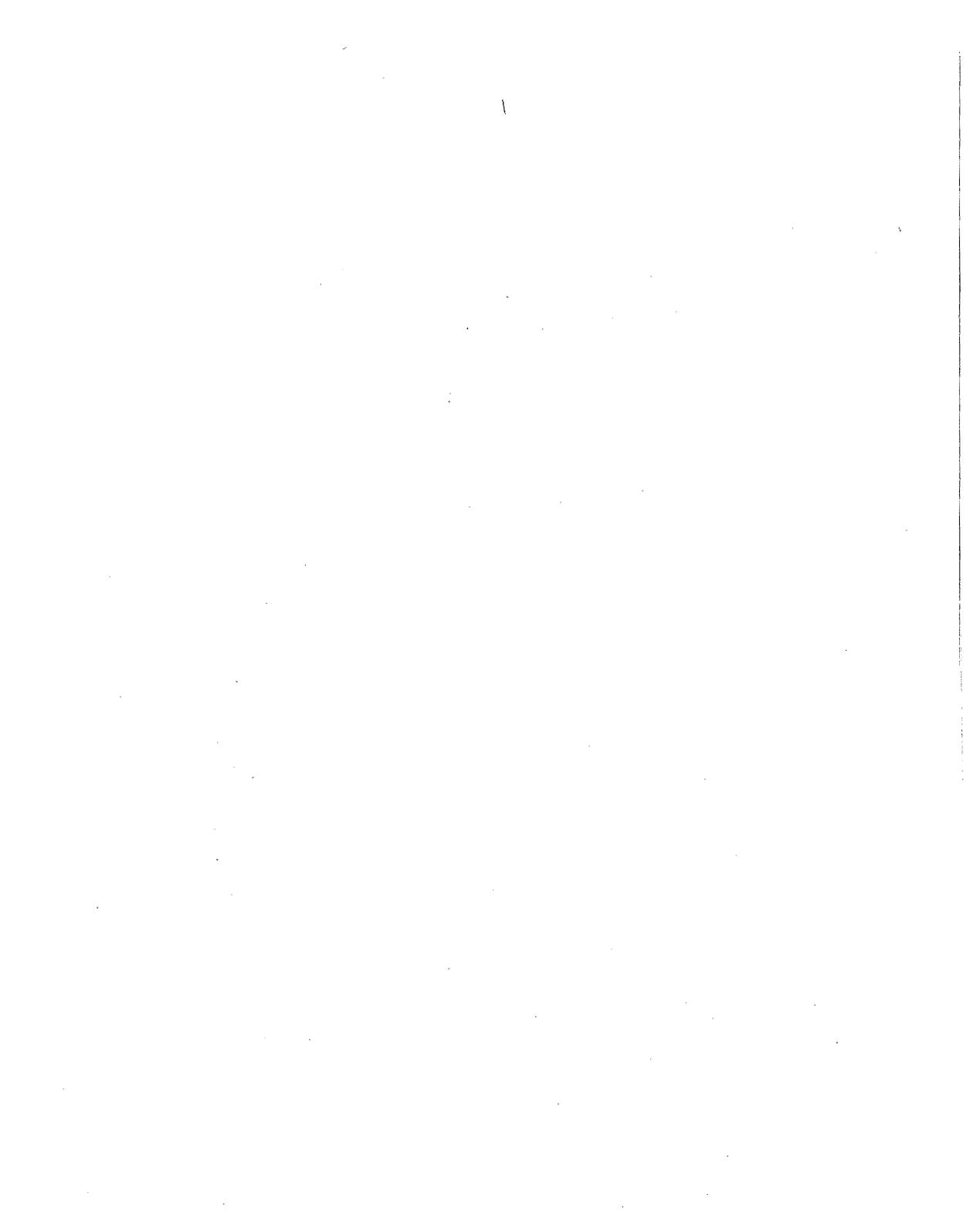
1.- chita es el nombre de una mona que actúa en el cine como mascota de tarzán, un inglés accidentalmente nacido en África.

2.- la unión de profesores tendrá provisionalmente su sede en el palacio de minería.

3.- antes de la guerra civil de españa, juan ramón jiménez escribió en el pueblo de santa maría, el libro que se llama platero y yo. platero es el nombre de un burrito blanco que acompaña al autor en sus ratos de esparcimiento.

4.- la iglesia de santa rosa, en querétaro, fue construída por don francisco eduardo tres guerras, quien también construyó la iglesia del carmen en celaya.

1.- Chita// Tarzán// Africa// 2.- La// Unión// Profesores// Palacio// Minería// 3.- Antes// Guerra// Civil// España// Juan// Ramón// Jiménez// Santa// María// Platero// Platero// 4.- La// Iglesia// Santa// Rosa// Querétaro// Francisco// Eduardo// Tres// Guerras// Iglesia// Carmen// Celaya//

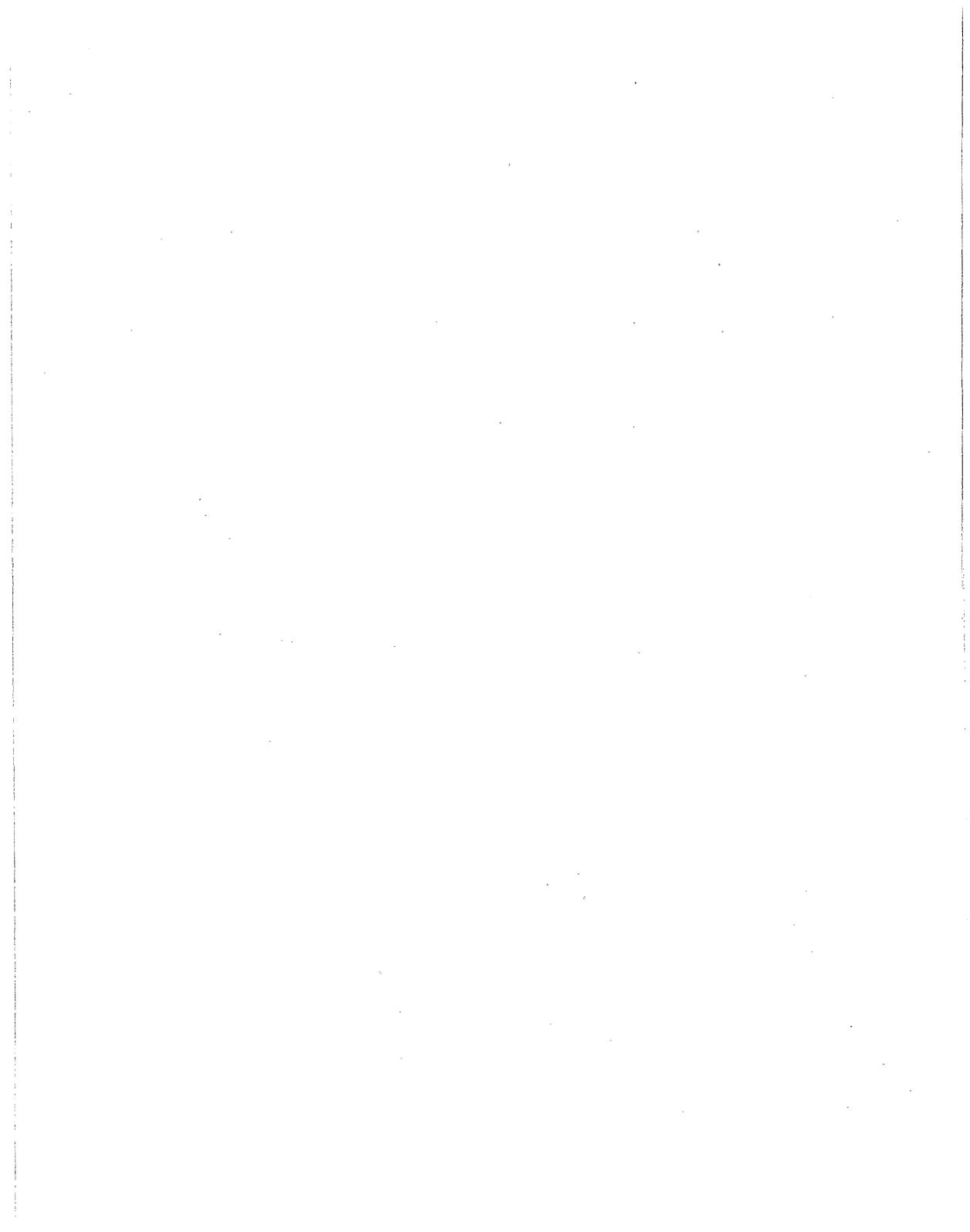


LECCION 3

Objetivo:

Que el alumno:

Aplique correctamente las reglas para el uso de letras minúsculas.



10. USO DE LAS LETRAS MINUSCULAS

Actualmente se acostumbra escribir con minúscula los nombres de:

- a) Los días: miércoles, jueves, etc.
 - b) Los meses: abril, mayo, etc.
 - c) Las estaciones del año: invierno, primavera, etc.
 - d) De las notas musicales: fa, sol, etc.
-

11. Escribe mayúscula o minúscula, según convenga, en los espacios vacíos:

- 1.- ___iércoles era el día en que nos citó don ___oberto.
 - 2.- El ___nvierno comienza el 21 de ___iciembre y termina el 20 de ___arzo.
 - 3.- ___as siete notas musicales son: ___o, ___e, ___i, ___a, ___ol, ___a, ___i.
-

1.- M// R// 2.- i// d// m// 3.- L// d// r// m// f// s// l// s//

12. Escribe en el renglón vacío la palabra o palabras que han sido incorrectamente escritas con minúscula:

- 1.- Salió muy bien en los exámenes de matemáticas y biología
 - 2.- pero, hombre, ¿por qué dices eso? ¡qué disparate!
-

- 3.- Carlos II el hechizado sucedió a su padre Felipe IV.
-
- 4.- El uno de enero se conmemora el nacimiento del redentor.
-
- 5.- Uno de los mandamientos dice: "no matarás".
-
- 6.- Gabriela Mistral ganó el premio nobel en 1945.
-
- 7.- ¿Y Pedro? ¿sigue pintando cuadros abstractos?
-
- 8.- Las meninas es uno de los mejores cuadros de Velázquez.
-

1.- Matemáticas// Biología// 2.- Pero// Qué// 3.- Hechizado//
 4.- Redentor// 5.- No// 6.- Premio Nobel// 7.- Sigue// 8.- Meninas//

13. En los siguientes pasajes se ha omitido la mayúscula en algunas palabras que deberían llevarla. Escribe correctamente tales palabras en los renglones vacíos:

- (1) Según noticias procedentes de nueva York, colombia,
- (2) paraguay y españa se unieron a los
- (3) trece miembros restantes del consejo de
- (4) seguridad de las naciones unidas al lamentar
- (5) la muerte del ex presidente eisenhower.
- (6) el embajador de España dijo que su
- (7) delegación deseaba extender su pésame
- (8) al gobierno de los estados unidos y a
- (9) la familia del ex presidente.

- (1) _____
 (2) _____
 (3) _____
 (4) _____
 (5) _____
 (6) _____
 (7) _____
 (8) _____
 (9) _____

(1) Nueva// Colombia// (2) Paraguay// España// (3) Consejo//
 (4) Seguridad// Naciones Unidas// (5) Eisenhower// (6) El// Em-
 bajador// (8) Gobierno// Estados Unidos//

14. Procede igual que en cuadro anterior, escribiendo correcta-
 mente en los renglones vacíos, las palabras que hayan sido
 incorrectamente escritas con minúscula:

- (1) El ministro de comercio, señor ibáñez
 (2) se trasladó ayer a la república federal
 (3) Alemana con objeto de presidir en francfort
 (4) la sesión plenaria del congreso internacional
 (5) de economía, en cuyo acto pronunció
 (6) un brillante discurso. en el curso
 (7) del viaje se entrevistó en bonn con personalidades
 (8) de la vida política de alemania.

- (1) _____
 (2) _____
 (3) _____
 (4) _____

- (5) _____
- (6) _____
- (7) _____
- (8) _____

(1) Ministro de Comercio// Ibáñez// (2) República Federal//
(3) Francfort// (4) Congreso Internacional// (5) Economía//
(6) En// (7) Bonn// (8) Alemania//

UNIDAD V

Objetivos Generales:

El estudiante:

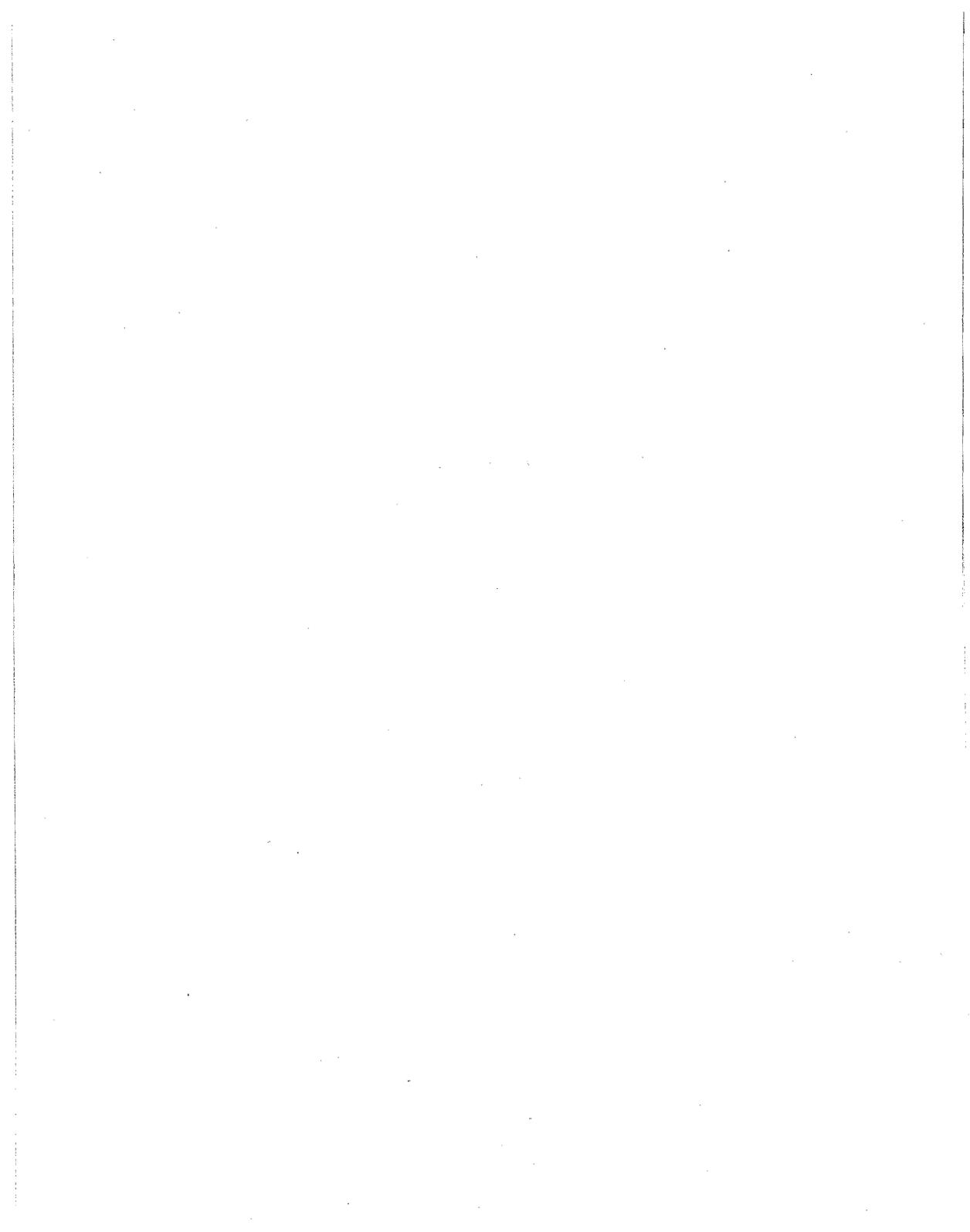
Aplicará correctamente las reglas más generales para el uso de la b.

Enunciará las reglas más útiles para el uso correcto de la v.

Aplicará correctamente las reglas más útiles para el uso de la v.

Definirá voces homófonas que se escriben con b y v.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

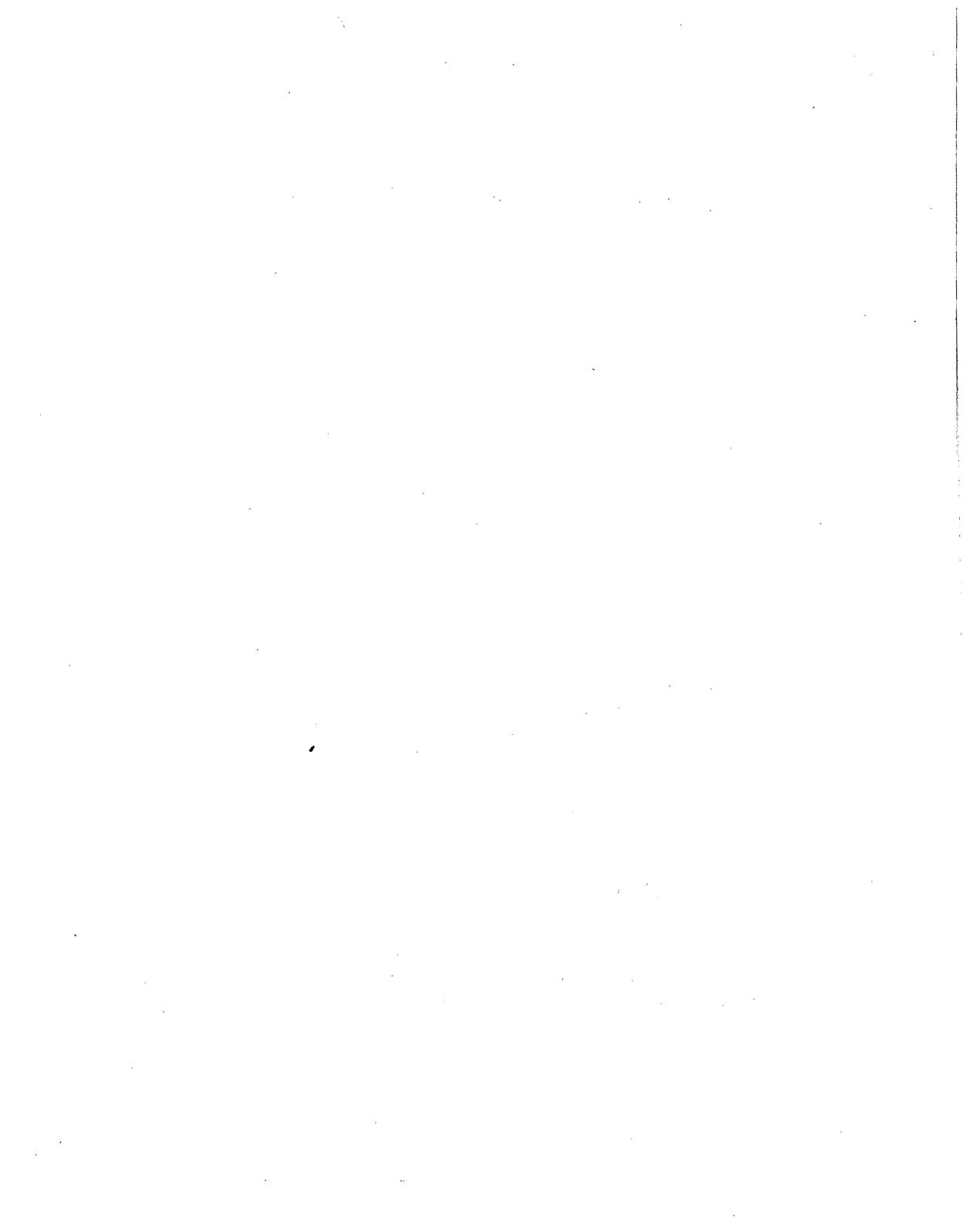


LECCION 1

Objetivo:

Que el estudiante:

Aplique en ejercicios algunas de las reglas más generales para el uso correcto de la b.



1. USO DE LA B

Las letras b y v se confunden fonéticamente, pues ambas corresponden al sonido representado por el fonema /b/. Por eso existen algunas reglas para su uso correcto.

Se escribe b:

- a) Antes de consonante: bl (noble), br (brasa).
- b) Después de m: ambiente, ambas, ambulante.
- c) Al final de sílaba o palabra: abdicar, súbdito, Job.

2. Escribe b en los espacios vacíos:

El em__ajador llegó hoy.

Hicimos un cam__io en el itinerario.

El rom__o es una figura geométrica.

El tim__re de la escuela sonó a las tres.

Ningún alpinista pudo llegar a la cum__re.

embajador// cambio// rombo// timbre// cumbre//

3. HOMOFONOS

Las palabras homófonas son aquellas que tienen distinta significación pero suenan de igual modo. La igualdad de sonido origina problemas ortográficos cuando los homófonos no son homógrafos, es decir, no se escriben con las mismas letras:

Bario, metal blanco amarillento.

Vario, diverso o diferente.

Baca, parte superior de un carruaje donde se colocan los equipajes.

Vaca, hembra del toro; dinero que juegan en común varias personas.

La carne de ___aca es más barata que la ternera.

Las maletas deben ir en la ___aca.

La suerte favorecía a los que jugaron en la ___aca.

vaca// baca// vaca//

4. Bacilo, bacteria infecciosa.

Vacilo, de vacilar, titubear

La tuberculosis es producida por el ___acilo de Koch.

Nunca ___acilo en responder a las preguntas del maestro.

Bale, de balar, dar balidos.

Vale, de valer; documento o nota comercial.

En la tintorería me dieron un ___ale para la ropa.

A Juanito le gusta que el cordero ___ale.

¿Cuánto ___ale este libro?

bacilo// vacilo// vale// bale// vale//

5. Basar, asentar sobre una base, fundar, apoyar.
 Bazar, tienda que vende productos de varias industrias.
 Vasar, anaquelaría para poner vasos, platos, etc.
 Base, fundamento, apoyo.
 Vase, del verbo ir.

Todos los utensilios de cocina están en el ___asar.
 Después de visitar varias tiendas, fuimos al ___azar.
 Ana piensa ___asar su discurso en ideas existencialistas.
 La ___ase de este edificio es poco resistente.
 Tras el triunfo logrado, el equipo ___ase muy contento.

vasar// bazar// basar// base// vase//

6. Basta, de bastar, ser suficiente; hosca, ordinaria.
 Vasta, extensa, amplia.
 Barón, título nobiliario.
 Varón, persona del sexo masculino.

Desde la montaña se divisaba la ___asta llanura.
 La tela del vestido de Adela es un poco ___asta.
 Fue un gran ___arón este héroe de la patria.
 El ___arón visitaba sus tierras y su castillo cada año.

vasta// basta// varón// barón//

7. Completa con b o v según corresponda:

- 1.- Cuando deposité la maleta me dieron un ___ale.
- 2.- La Pampa es una ___asta región de Argentina.
- 3.- Todo nuestro equipaje se halla en la ___aca.
- 4.- ¿En qué se ___asa usted para decir eso?
- 5.- En el laboratorio han conseguido aislar un nuevo ___acilo.
- 6.- Dos veces por semana comemos carne de ___aca.
- 7.- Las tazas y vasos están en el ___asar de la cocina.
- 8.- Para obtener buenas calificaciones ___asta con que estudies.
- 9.- Tras explicar la lección, nuestro profesor ___ase a casa.
- 10.- Mi práctica es tal, que no ___acilo al escribir taquigrafía.
- 11.- Nada ___ale mas que la salud.
- 12.- Juan es uno de los dependientes del ___azar de la esquina.
- 13.- No quiero que la oveja ___ale.
- 14.- El tribunal debe ___asar su sentencia en hechos probados.
- 15.- El agua del embalse ___asta para regar esta zona.
- 16.- Me agradan las columnas de ___ase circular.
- 17.- El uniforme militar es de tela muy ___asta.

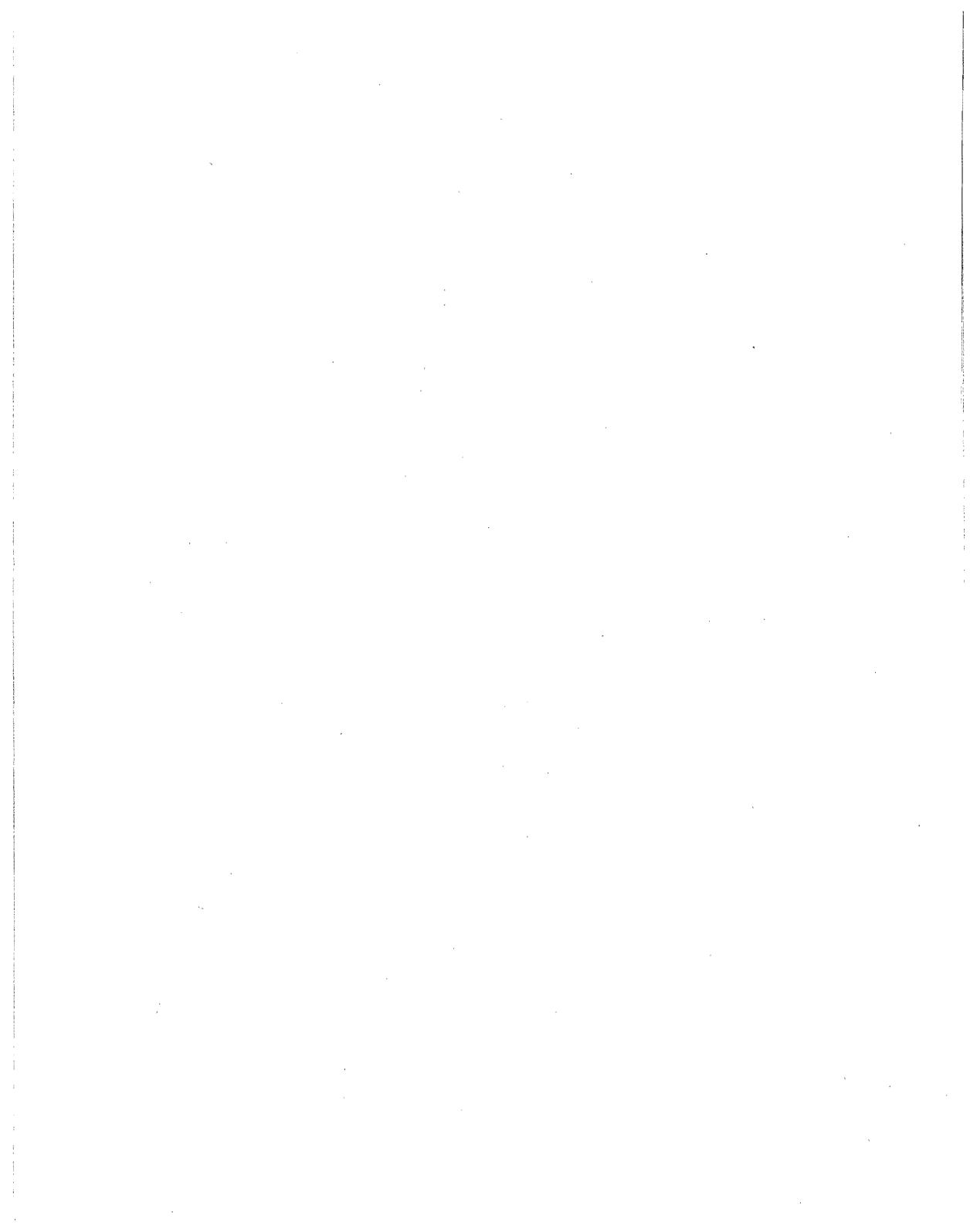
-
- 1.- vale// 2.- vasta// 3.- baca// 4.- basa// 5.- bacilo//
 6.- vaca// 7.- vasar// 8.- basta// 9.- vase// 10.- vacilo//
 11.- vale// 12.- bazar// 13.- bale// 14.- basar// 15.- basta//
 16.- base// 17.- basta//

LECCION 2

Objetivo:

Que el estudiante:

Aplique en ejercicios las reglas más generales para el uso de la b.



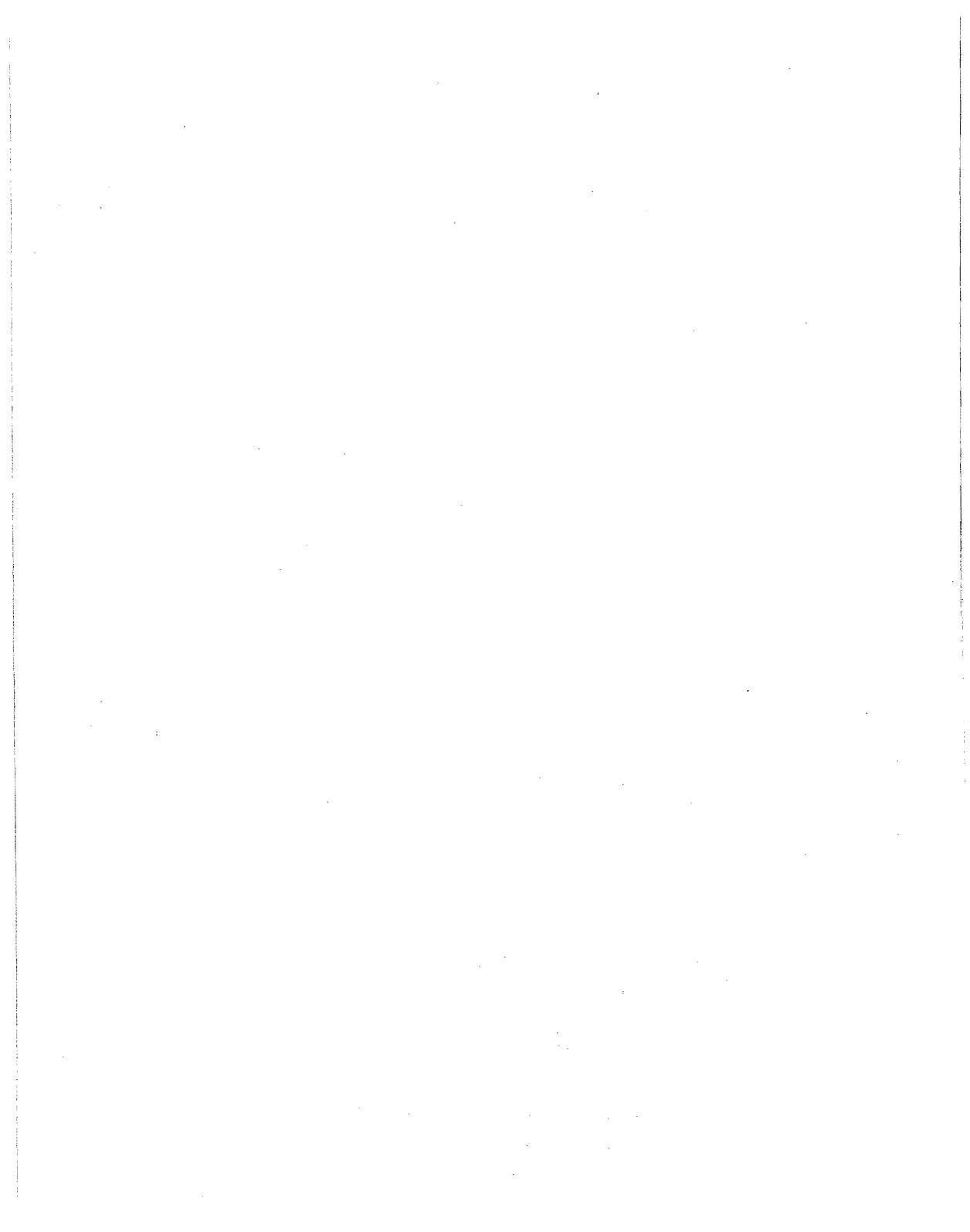
8. También se escriben con b:

- d) Las palabras terminadas en -bundo (vagabundo) y en -bilidad (habilidad). Se exceptúan: movilidad, civilidad.
- e) Todas las formas de los verbos terminados en -aber (saber - sabes), -eber (beber - beben), -bir (escribir - escribe). Se exceptúan los verbos precaver, hervir, vivir.
- f) Los copretéritos de los verbos de la primera conjugación, terminación -ar (andar - andaba), y el del verbo ir - (íbamos).

9. Llena los espacios vacíos usando el verbo que se indica, según convenga al sentido de la expresión:

- 1.- Ya _____ (haber) terminado mi tarea cuando sonó la campana.
- 2.- Los maestros _____ (saber) lo que enseñaban.
- 3.- Quien nada _____ (deber) nada teme.
- 4.- Mañana _____ (escribir) el joven una carta.
- 5.- _____ (haber) un ladrón que deseaba hurtar.
- 6.- Haríamos mal en condenar al ladrón por lo que no _____ (saber) de él.
- 7.- Juzgaron que lo _____ (deber) poner en la horca.
- 8.- Los buenos vasallos siempre _____ (saludar) a su señor e _____ (inclinarse) la cabeza cuando lo veían pasar.
- 9.- Ellos _____ (ir) contentos a la escuela porque deseaban aprender muchas cosas.
- 10.- Los estudiantes _____ (saludar) a sus maestros cuando los veían.

había// sabían// debe// escribirá// había// sabemos// debían//
saludaban// inclinaban// iban// saludaban//



LECCION 3

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique algunas de las reglas más útiles para el uso correcto de la v.
- 2.- Aplique en ejercicios algunas de las reglas más útiles para el uso correcto de la v.



10. Se escribe v:

- a) En las palabras derivadas de otra que también tiene v.
- b) Después de las letras b y n.
- c) En los adjetivos terminados en -avo(-a), -ivo(-a).

11. Las palabras derivadas del verbo vigilar como __igía, __igilancia, __igilante se escriben con b/v __, porque las palabras _____ de otra que también tiene __, se escriben con __.

vigía// vigilancia// vigilante// v// derivadas// v// v//

12. Las palabras ob__iar, sub__ención, en__idia, en__ío, se escriben con b/v __, porque después de las letras __ y __ se escribe __.

obviar// subvención// envidia// envío// v// b// n// v//

13. Las palabras octa__o, octa__a, abusi__o, abusi__a, se escriben con b/v __, porque los adjetivos terminados en: _____, (-), _____, (-), se escriben con b/v __.

octavo// octava// abusivo// abusiva// v// -avo// (-a)// -ivo// (-a)// v//

14. Completa las palabras que lo necesiten escribiendo v o b según corresponda:

- 1.- Am__os escritores mantienen la intención moralizadora y didáctica que caracteriza la prosa narrati__a.
- 2.- Don Juan Manuel inter__ino acti__amente en las luchas internas de la no__leza y com__atió contra los árabes.
- 3.- Don Juan Manuel es el primer prosista castellano verdade_ramente preocupado por crear un estilo propio, conciso y expresi__o, que refleja la lengua ha__lada por sus contemporáneos.
- 4.- Hubo una mujer llamada doña Truhana, mas po__re que rica, que un día i__a al mercado lle__ando so__re su ca-beza una olla de miel.
- 5.- Por el camino, ella va haciendo cálculos so__re cómo in__ertir sus pequeñas ganancias para dejar de ser po__re.
- 6.- Ha__rás advertido cómo en la imaginación de doña Truhana, los o__jetos que __ende, compra y vuelve a __ender (huevos, gallinas, ovejas) __an adquiriendo progresi__amente un __alor económico cada vez mayor.
- 7.- Los que antes fueron li__res, fueron con__ertidos en esclav__os.
- 8.- La antítesis se emplea, como es ob__io, con el o__jeto de esta__lecer un contraste.

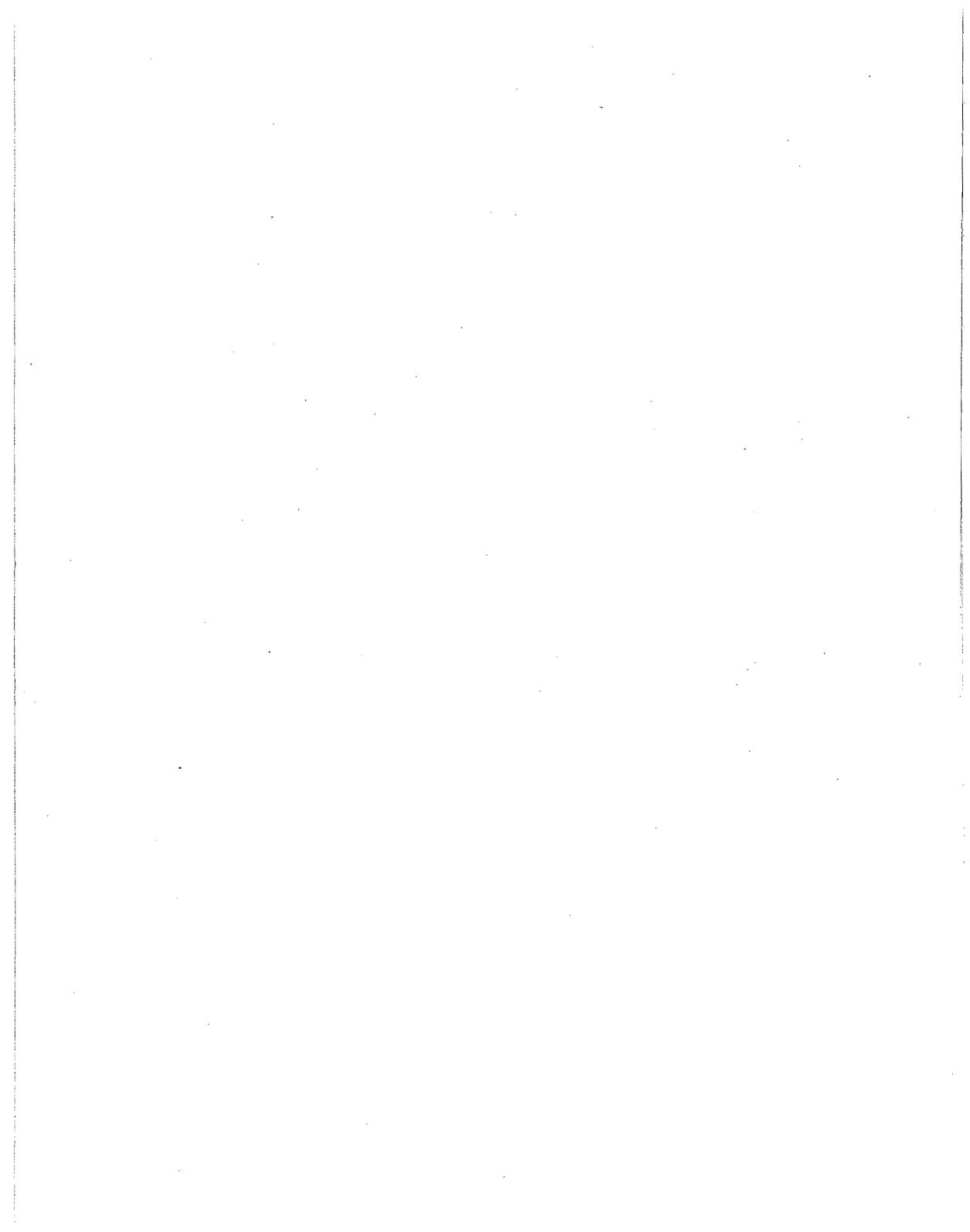
1.- ambos// narrativa// 2.- intervino// activamente// nobleza// combatió// 3.- expresivo// hablada// 4.- pobre// iba// llevando// sobre// 5.- sobre// invertir// pobre// 6.- Habrás// objetos// vende// vender// van// progresivamente// valor// 7.- libres// convertidos// esclavos// 8.- obvio// objeto// establecer//

LECCION 4

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Adquiera la totalidad de las reglas más útiles para el uso correcto de la v.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más útiles para el uso correcto de la v.



15. También se escribe v:

En las palabras que empiezan con la sílaba ad-:
ad__erbio, ad__ersario, ad__ertencia.

adverbio// adversario// advertencia//

16. Se escriben con b/v ___ las palabras que empiezan con la sílaba _____.

v// ad//

17. Se usa la v en las palabras compuestas que principian con vice-, o compuestas y derivadas de villa-.

18. ___icecónsul, ___icealmirante, ___illanueva, ___illahermosa, ___illancico, ___illanía, se escriben con b/v ___, porque son palabras compuestas o derivadas que principian con _____ o _____.

Vicecónsul// vicealmirante// Villanueva// Villahermosa// villancico// villanía// v// vice// villa//

19. También se escribe v:

En los presentes de indicativo y subjuntivo y en el imperativo del verbo ir: ___amos, ___e, ___ayamos, ___ayan.

vamos// ve// vayamos// vayan//

20. Se escriben con b/v ___ los _____ de indicativo y subjuntivo y el _____ del verbo _____.

v// presentes// imperativo// ir//

21. También escribimos v:

En los pretéritos de indicativo y subjuntivo de los verbos estar, andar, tener, con sus derivados y compuestos: estu__e, andu__e, tu__e; estu__ieras, andu__ieras, tu__ieras; estu__iese, andu__iese, tu__iese; detu__imos, detu__iéramos, detu__iésemos.

estuve// anduve// tuve// estuvieras// anduvieras// tuvieras//
estuviese// anduviese// tuviese// detuvimos// detuviéramos// detuviésemos//

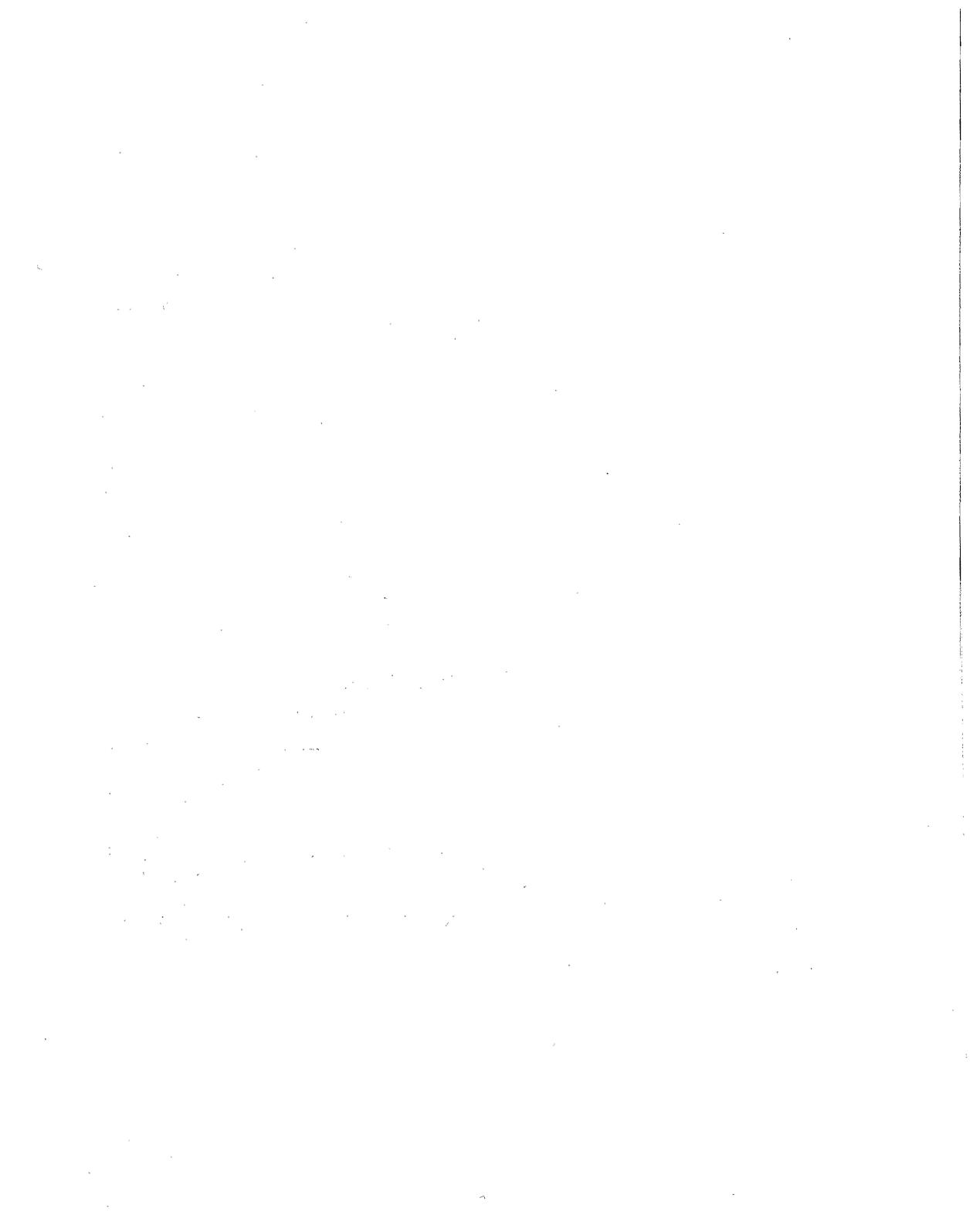
22. Se escriben con b/v ___ los _____ de indicativo y subjuntivo de los verbos _____, _____ y _____, con sus derivados y compuestos.

v// pretéritos// estar// andar// tener//

23. En los espacios vacíos escribe el verbo que se te indica entre paréntesis, en el tiempo, modo y persona que convenga al sentido de la expresión, y usa v o b tomando en cuenta las reglas que has aprendido.

- 1.- (estar) Ayer, toda la familia _____ presente aquí, mientras tú _____ ausente y tus amigos _____ en la escuela.
- 2.- (andar) El _____ por muchos caminos antes de llegar a su destino; ellos _____ por otros y tú no _____ por ninguno.
- 3.- (tener) El viernes pasado, todos vosotros _____ que acudir puntuales a la cita, pero Juan no pudo asistir porque _____ que salir fuera.
- 4.- (ir) El padre ordena a su hijo: "_____ a traer agua en el cántaro"; pero el niño ruega a su hermano: "_____ juntos porque tengo miedo".
- 5.- (tener) Si yo _____ dinero, compraría muchos libros. ¿Qué harías tú si _____ (estar) en la misma situación?

-
- 1.- estuvo o estaba// estuviste o estabas// estuvieron o estaban//
 - 2.- anduvo// anduvieron// anduviste// 3.- tuvisteis// tuvo//
 - 4.- ve// vamos o vayamos// 5.- tuviera o tuviese// estuvieras o estuvieses//



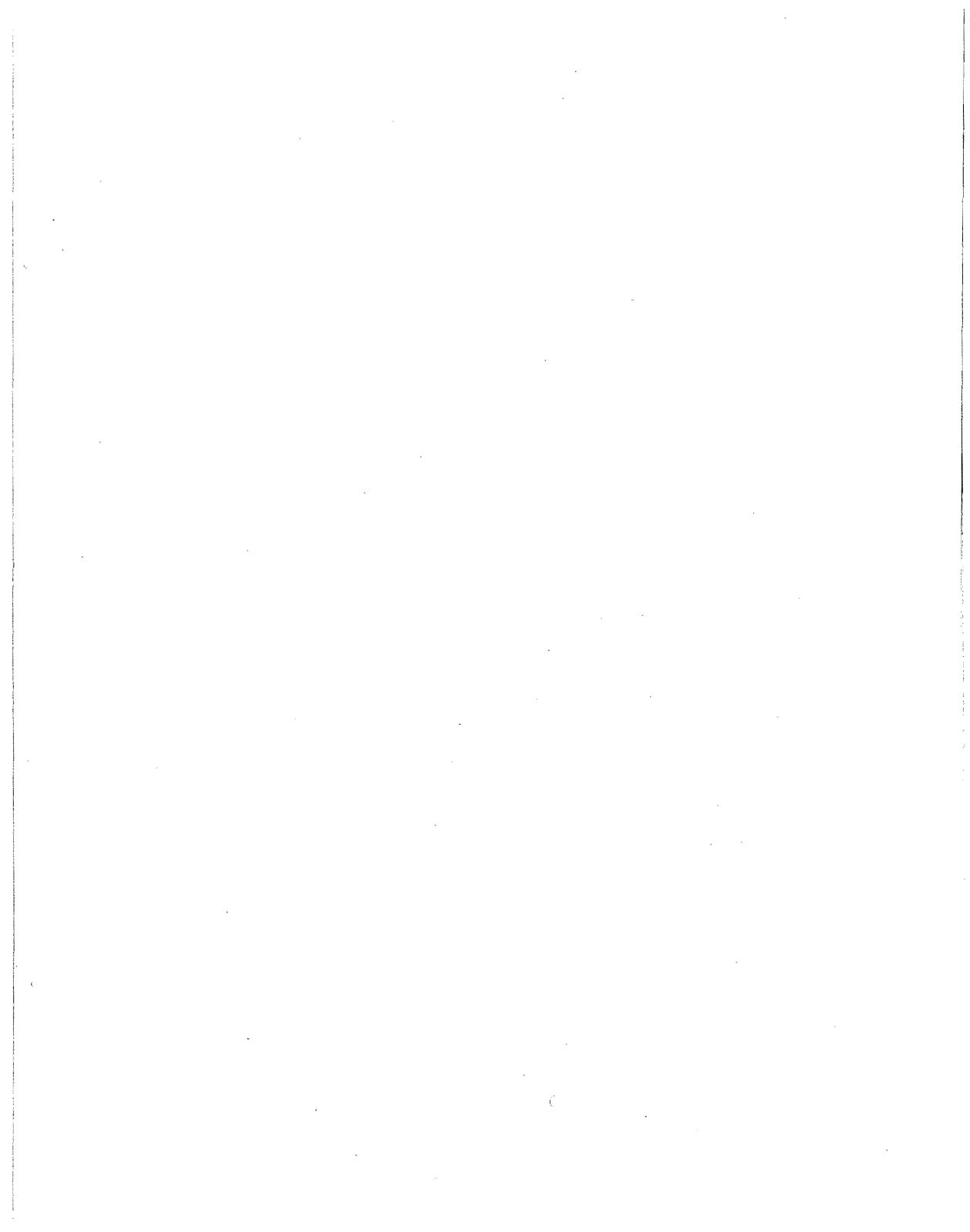
UNIDAD VI

OBJETIVO GENERAL:

El estudiante:

Aplicará correctamente las reglas más importantes para el uso correcto de la c, s y z.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

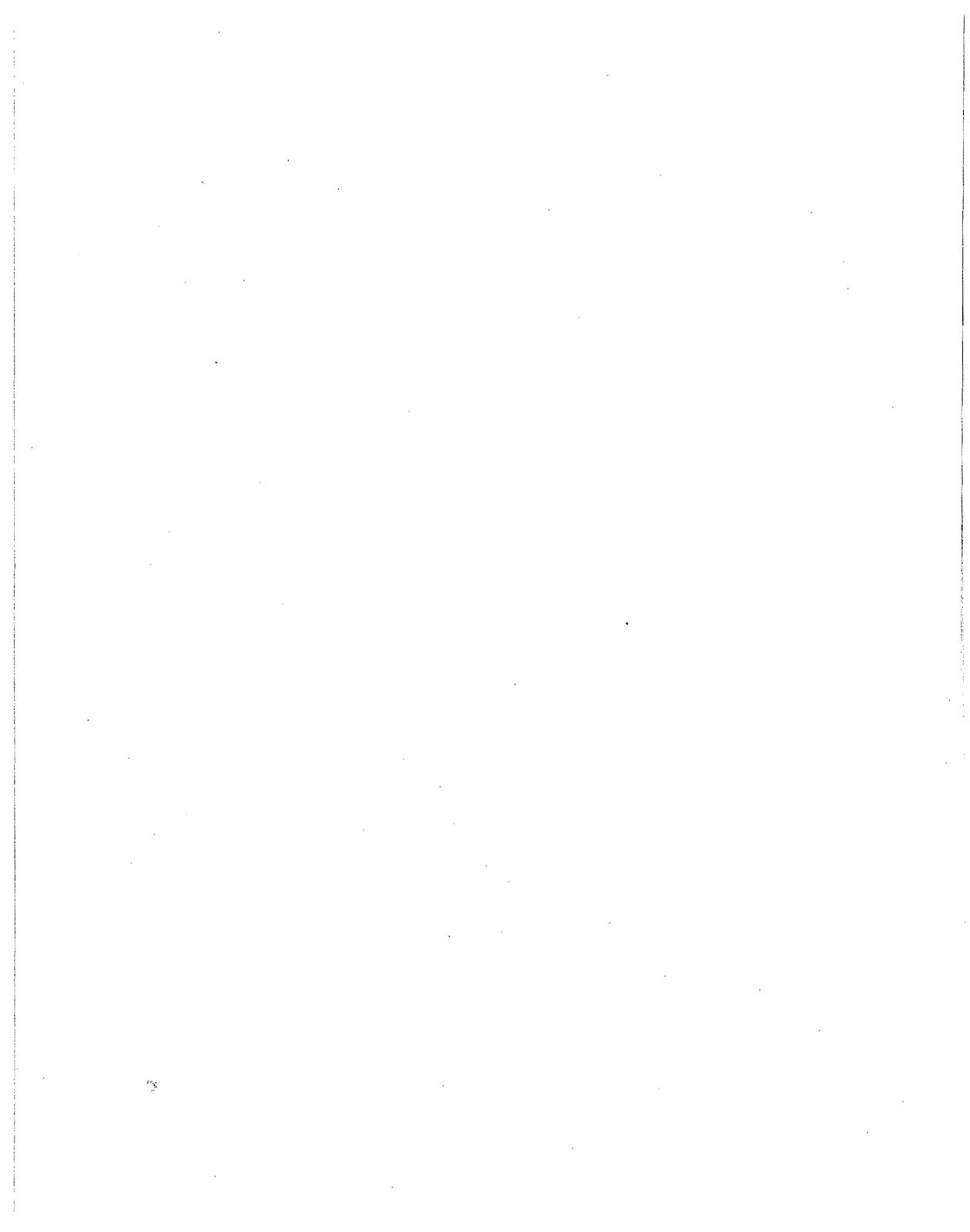


LECCION 1

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Adquiera las reglas más importantes para el uso correcto de la c.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la c.



1. USO DE LA C

En el español de América, las letras c, s y z se confunden ortográficamente pues las tres corresponden al sonido representado por el fonema /s/; por otra parte, en el español general sucede lo mismo con las letras c, k y qu, que corresponden al sonido representado por el fonema /k/. Por eso conviene estudiar en qué casos se usa cada una de estas letras que se pronuncian igual.

2. Se escribe con c:

En las palabras terminadas en -ción que proceden de primitivos terminados en -to, y en las que procedan de palabras que posean -t-: atento - atención, corrupto - corrupción, parte - parcial, diferente - diferen__ia.

diferencia//

3. Escribe en los espacios vacíos la letra o sílaba que convenga:

Discre__ión, de discreto; distin__ión, de distinto; correc-
__ión, de correcto; egip__io, de Egipto; precipi__io, de
precipitar; par__ial, de parte, se escriben con s/c ____
porque son palabras terminadas en _____ que proceden de -
primitivos terminados en _____ o de palabras que poseen ____.

Discreción// distinción// corrección// egipcio// precipicio//
parcial// c// -ción// -to// -t-//

4. También se escribe c:

En los diminutivos terminados en -cito, -cillo, que no procedan de primitivos terminados en -s: nuevo - nuevecito, lápiz - lapicito, mozo - mo__ito, salón - salon__illo, bastón - baston__illo, rebozo - rebo__illo.

mocito// saloncillo// bastoncillo// rebocillo//

5. Escribe en los espacios vacíos la letra o sílaba que convenga:

Cafe__ito, pobre__ito, joven__ito, hombre__illo, pane__illo, raton__illo, se escriben con s/c __ porque los diminutivos terminados en _____, _____ que no proceden de primitivos terminados en ____ se escriben con ____.

Cafecito// pobrecito// jovencito// hombrecillo// panecillo// ratoncillo// c// -cito// -cillo// s// c//

6. Usamos c también:

En el plural de los sustantivos terminados en -z: luz - lu__es, paz - pa__es, capataz - capata__es, alcatraz - alcatra__es, hoz - ho__es.

luces// paces// capataces// alcatraces// hoces//

7. Escribe en los espacios vacíos la letra o sílaba que corresponda:

Perdi__es de perdiz; cru__es, de cruz; pe__es de pez; se

escriben con s/c ___ porque el plural de las palabras terminadas en ___ se escriben con ___.

Perdices// cruces// peces// c// z// c//

8. Se usa c:

En la primera persona del pretérito de indicativo y en todo el presente de subjuntivo de los verbos terminados en -zar: comenzar - comencé, comience, comiences, comencemos, comencéis, comiencen; adelgazar - adelgacé, adelgace, adelgaces; barnizar - barnicé, barnice, barnicemos.

9. Alcan__é, alcan__e, alcan__es, alcan__emos; cru__é, cru__éis, cru__en se escriben con s/c ___ porque en la _____ persona del pretérito de indicativo y en todo el _____ de subjuntivo de los verbos terminados en _____ se escribe _____.

Alcancé// alcance// alcances// alcancemos// crucé// crucéis// crucen// c// primera// presente// -zar// c//

10. Transcribe las siguientes expresiones completando correctamente las palabras en que se ha omitido una letra:

1.- La astu__ia es, con frecuen__ia, compañera de la corrup__ión en ciertos hombre__illos.

2.- Poniendo mucha aten__ión, logré ver la diferen__ia entre una gran exposi__ión y una exposi__ion__illa.

3.- En gra__ia a la brevedad, damos sólo una explica__ión par__ial del problema.

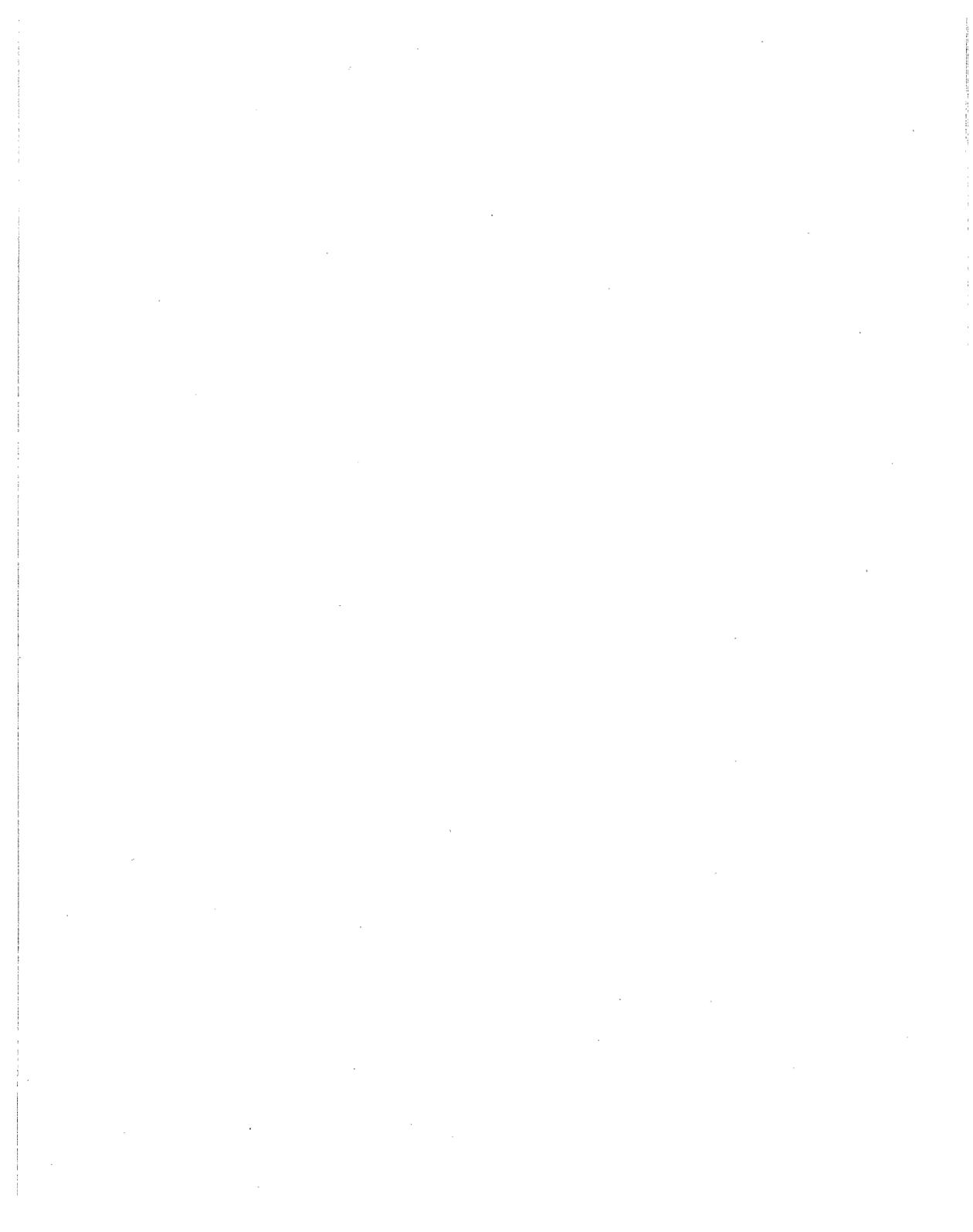
-
- 1.- astucia// frecuencia// corrupción// hombrecillos//
 2.- atención// diferencia// exposición// exposicioncilla//
 3.- gracia// explicación// parcial//

LECCION 2

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique las reglas más importantes para el uso correcto de la s.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la s.



11. USO DE LA S

Se escribe s:

En las palabras terminadas en -sión que provienen de otras terminadas en -so: de preso proviene prisión; de tenso, tensión; de difuso, difusión; de confuso, confusión.

12. Escribe en los espacios vacíos la letra, sílaba o palabra que convenga:

Reclu__ión que proviene de recluso, preten__ión de pretenso*, exten__ión de extenso, expre__ión de expreso, se escriben con s/c __, porque las palabras _____ en _____ que provienen de otras terminadas en _____ se escriben con s/c__.

*Participio pasivo irregular de pretender.

Reclusión// pretensión// extensión// expresión// s// terminadas//
-sión// -so// s//

13. También se escribe s:

En las palabras terminadas en -ismo (optimismo, fatalismo, militarismo), -ista (pianista, acuarelista, humanista), -simo (vigésimo, trigésimo, aplicadísimo, buenísimo), -oso (curioso, aceitoso, arenoso).

14. Escribe en los espacios vacíos la letra, sílaba o palabra que convenga:

Analfabeti__mo, sociali__mo, denti__ta, arti__ta, cen-
te__imo, sapientí__imo, gracío__o, famo__o, se escri-
en con s/c ____, porque las palabras _____
en _____, _____, _____, _____ se escriben
con s/c ____.

Analfabetismo// socialismo// dentista// artista// centésimo//
sapiéntísimo// gracioso// famoso// s// terminadas// -ismo//
-ista// -simo// -oso// s//

15. También se escribe s:

En los gentilicios que terminan en -es (barcelonés, berlinés),
-ense (fluminense*, badajocense), -iense (jalisciense, cana-
diense). Se exceptúa vascuence.

*Natural de Río de Janeiro.

-
16. Escribe en los espacios vacíos la letra, sílaba o palabra que haga falta:

Japoné__, aragoné__, hidalguen__e, guanajuaten__e, ca-
nadien__e, atenién__e, se escriben con s/c ____, porque
los gentilicios terminados en _____, _____, _____,
se escriben con s/c ____, excepto _____.

Japonés// aragonés// hidalguense// guanajuatense// canadiense//
ateniense// s// -és// -ense// -iense// s// vascuence//

17. Escribe los gentilicios de los siguientes países, ciudades,
regiones o comarcas:

Portugal _____
Madrid _____
Jalisco _____
Holanda _____
Londres _____
Canadá _____
Dinamarca _____
Coahuila _____
Atenas _____
Nuevo León _____
Colima _____
Buenos Aires _____
Barcelona _____
Chihuahua _____
Durango _____
Burgos _____
Guerrero _____
Morelos _____
Sinaloa _____
Cartago _____
Sonora _____
Hidalgo _____
Guanajuato _____
Córdoba _____
Quintana Roo _____
Finlandia _____
Tirol _____
País Vasco _____

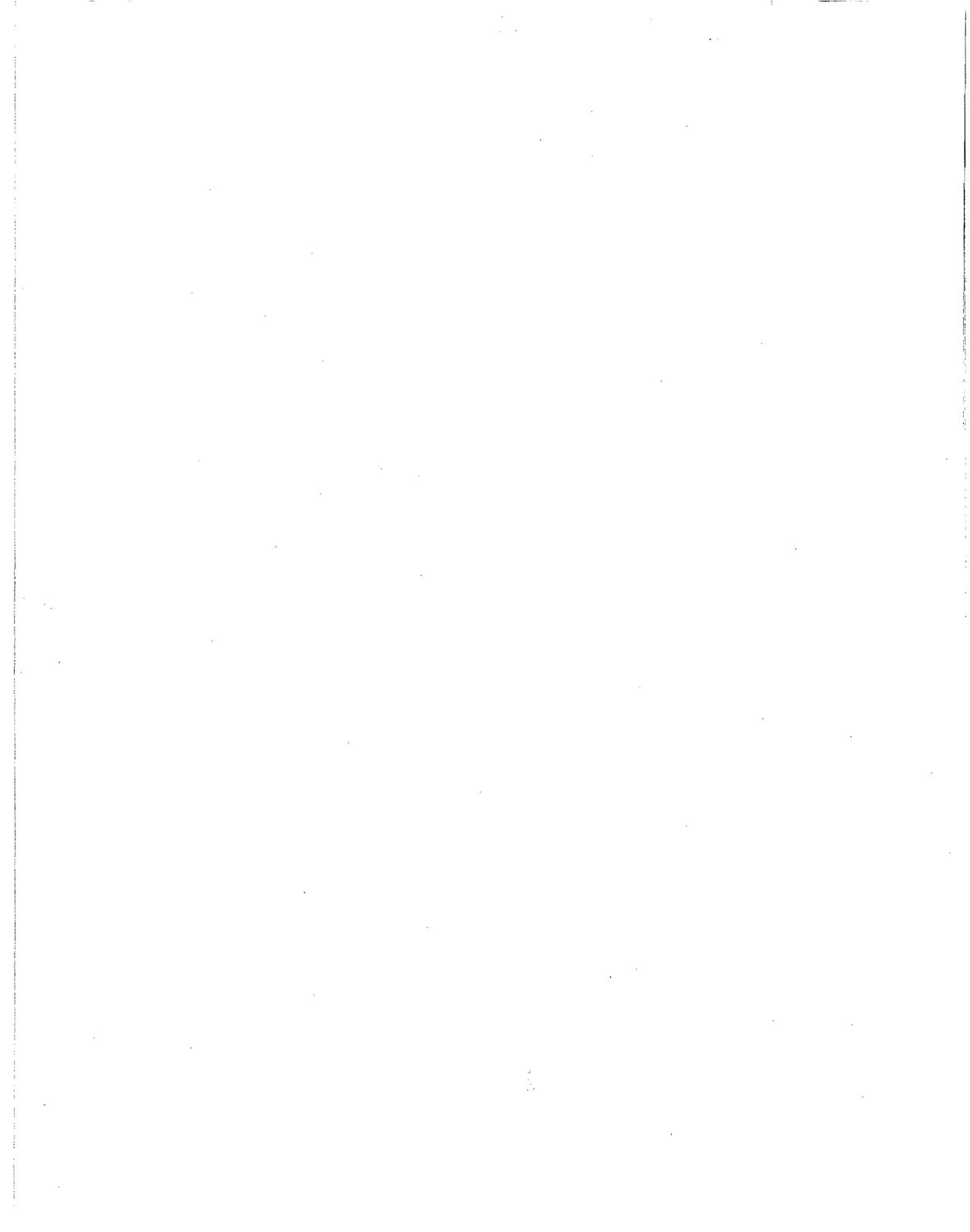
portugués// matritense/madrileño// jalisciense// holandés// londinense// canadiense// dinamarqués/danés// coahuilense// ateniense// neoleonés// colimense// bonaerense// barcelonés// chihuahuense// duranguense// burgalés// guerrerense// morelense// sinaloense// cartaginés// sonorensense// hidalguense// guanajuatense// cordobés// quintanarroense// finlandés// tirolés// vascuence//

LECCION 3

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Adquiera las reglas más importantes para el uso correcto de la z.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la z.



18. USO DE LA Z

Se escribe z:

Antes de las vocales a, o, u, para obtener gráficamente el sonido suave de la c que en el español americano es igual al sonido /s/. Ejemplos: zacate, zapato, zona, zopilote, zumbido, zumo.

19. Escribe en los espacios vacíos la letra o palabra que juzgues conveniente:

Cabe __ a, __ afarrancho, __ aguán, __ on __ o, rebo __ o, baga __ o, __ urcir, __ urdo, __ utano, se escriben con s/z __ porque (antes/después) _____ de las vocales __, __, __ debemos usar (s/z) __ para obtener gráficamente el sonido suave de la c, que en el español americano es igual al sonido /s/.

Cabeza// zafarrancho// zaguán// zonzo// rebozo// bagazo// zurcir// zurdo// zutano// z// antes// a// o// u// z//

20. También se escribe z:

En los adjetivos aumentativos que terminan en -azo, y en los diminutivos terminados en -zuelo. Ejemplos: bastonazo, garrotazo, encontronazo, rapazuelo, nietezuelo, reyezuelo.

21. Escribe en los espacios vacíos la letra o palabra adecuada:

Aleta__o, cordona__o, fogona__o, pelota__o, linterna__o,
 peñasca__o, se escriben con s/z __ porque son adjetivos
 (aumentativos/diminutivos) _____
 terminados en _____.

Aletazo// cordonazo// fogonazo// pelotazo// linternazo// peñasca-
 zo// z// aumentativos// -azo//

22. Joven__uelo, ladron__uelo, se escriben con s/z __ por-
 que estas palabras son adjetivos (aumentativos/diminutivos)
 _____ terminados en _____.

Jovenzuelo// ladronzuelo// z// aumentativos// -zuelo//

23. También escribimos con z:

En los derivados patronímicos terminados en -ez*: Sánchez
 de Sancho, González de Gonzalo, Alvarez de Alvaro, Ramírez
 de Ramiro.

*Son patronímicos los apellidos formados con los nombres de
 los padres: También los hay, aunque poco numerosos, termi-
 nados en -az (Díaz), -iz (Ruíz), -oz (Muñoz), -uz (Ruz).

24. También escribimos con z:

En los sustantivos abstractos terminados en -ez o -eza.

Ejemplos: acidez, candidez, embriaguez, grandeza, riqueza, belleza.

25. Escribe en las líneas vacías la letra o palabra adecuada:

Avide___, dejade___, escase___, pesade___, agude___a, delicade___a, firme___a, pobre___a, se escriben con s/z ___ porque son sustantivos (abstractos/concretos) _____ terminados en _____ y en _____.

Avidez// dejadez// escasez// pesadez// agudeza// delicadeza// firmeza// pobreza// z// abstractos// -ez// -eza//

26. Asimismo, también se escribe z:

En la primera persona del presente de indicativo y en todo el presente de subjuntivo de los verbos terminados en -acer, -ecer, -ocer, -ucir, con sus derivados y compuestos.

Ejemplos: de nacer, nazco, nazca, nazcas, nazcamos, nazcáis, nazcan; de renacer, renazco, renazca, etc., de merecer, merezco, merezca, etc.

27. Escribe en los espacios vacíos la letra o palabra que haga falta:

Cono__co, cono__cas, produ__co, produ__can, se escriben con s/z __ porque son verbos en primera persona del _____ de indicativo y también en presente de subjuntivo, terminados en _____, _____, con sus derivados y compuestos.

Conozco// conozcas// produzco// produzcan// z// presente// -ocer// -ucir//

28. Escribe los patronímicos derivados de los nombres propios que se te dan enseguida:

De Benito _____	De Ramiro _____
De Lope _____	De Pero (Pedro) _____
De Pelayo _____	De Gonzalvo _____
De Alvaro _____	De Enrique _____
De Hernán _____	De Antolín _____
De Domingo _____	De Fernán (Fernando) _____
De Gonzalo _____	De Vasco _____
De Rodrigo _____	De Diego _____
De Sancho _____	De Ordoña _____
De Martín _____	De Bermudo _____

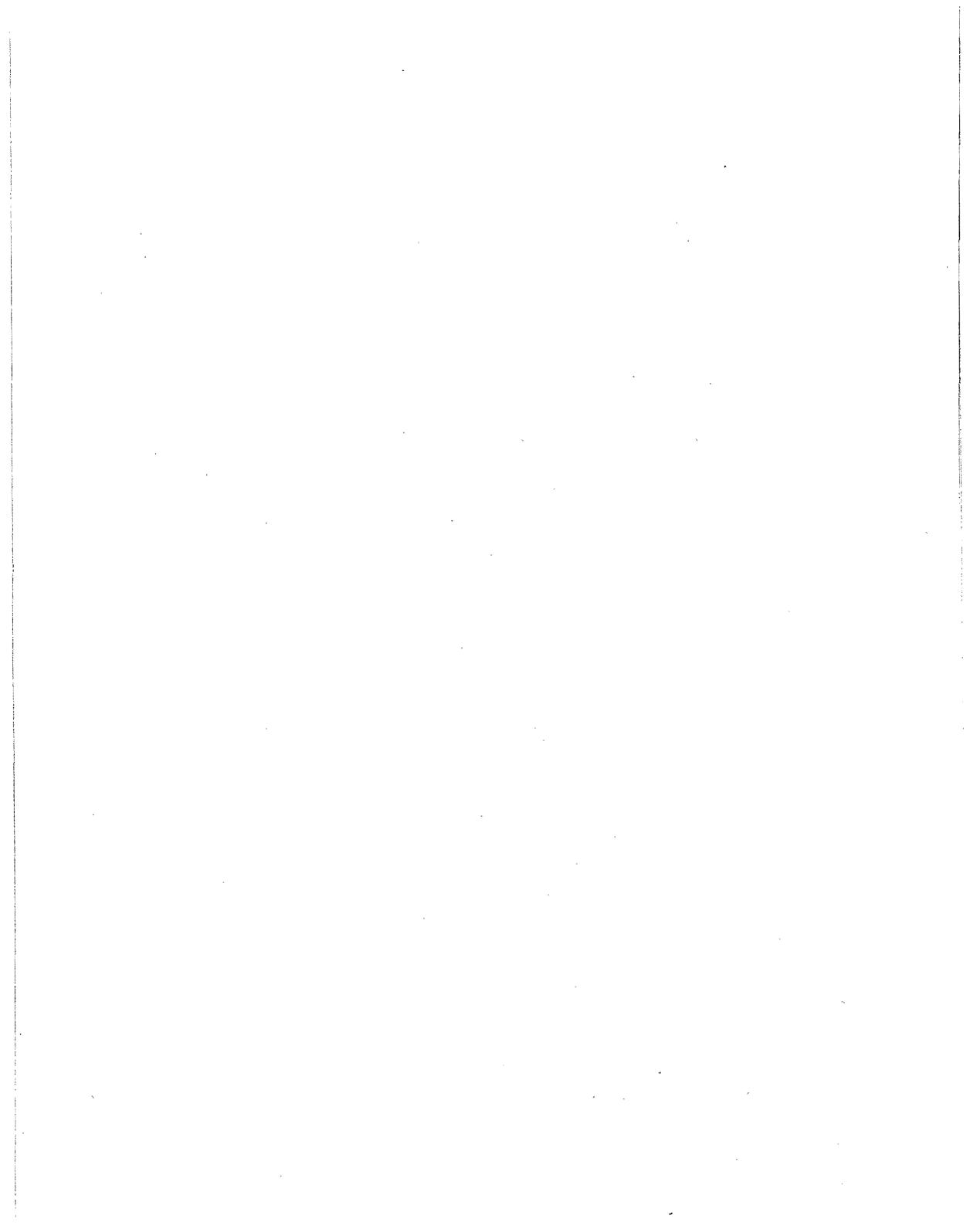
Benítez// Ramírez// López// Pérez// Peláez// Gonzálvez// Alvarez//
 Enríquez// Hernández// Antolínez// Domínguez// Fernández// González//
 Vázquez// Rodríguez// Diéguéz// Sánchez// Ordóñez// Martínez//
 Bermúdez//

LECCION 4

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique algunos homófonos sobre la c y la s.
- 2.- Aplique los homófonos completando palabras que lleven s o c.



29. Recuerda que los homófonos son palabras que suenan igual pero se escriben distinto y tienen diferente significado.

30. Lee con atención los siguientes homófonos sobre la c y la s:

Cause: de causar	Cauce: acequia
Brasero: pieza metálica con lumbre	
Bracero: jornalero	
Cesión: acto de ceder	Sesión: junta, reunión
Cerrar: clausurar	Serrar: cortar con sierra
Hoces: plural de hoz	Oses: de osar

Completa donde haga falta, con c o s, según el significado de las palabras:

- 1.- El bra__ero ha sido sustituido por la calefacción.
- 2.- El campesino abría un cau__e para regar su huerta.
- 3.- El gobierno ha aumentado el jornal de los bra__eros.
- 4.- Esperamos que la tormenta no cau__e daños graves.
- 5.- Use la sierra pequeña para __erar esa madera.
- 6.- El ayuntamiento se halla en __esión plenaria.
- 7.- Debemos __errar la tienda a las seis de la tarde.
- 8.- Agapito hizo __esión de sus bienes ante notario.
- 9.- Espero que no o__es atravesar por esos lugares.
- 10.- Aquí aún se siega el trigo con ho__es.

brasero// 2.- cauce// 3.- braceros// 4.- cause// 5.- serrar//
6.- sesión// 7.- cerrar// 8.- cesión// 9.- oses// 10.- hoces//

31. Lee con mucho cuidado los siguientes homófonos:

Meces: de mecer	Meses: plural de mes
Peces: plural de pez	Peses: de pesar
Reces: de rezar	Reses: cabezas de ganado
Consejo: parecer que se toma o se da	
Concejo: ayuntamiento	
Reciente: acabado de hacer o suceder, fresco, nuevo	
Resiente: de resentirse; mostrar pesar o enojo	

Completa donde haga falta, con c o s, según el significado de las palabras:

- 1.- Los documentos llegaron don dos me__es de retraso.
- 2.- ¿Para qué me__es tanto esos líquidos?
- 3.- En esta granja utilizan re__es muy finas.
- 4.- Sólo pude pescar media docena de pe__es.
- 5.- Tu madre te pide que re__es el rosario diariamente.
- 6.- Es preciso que pe__es los sacos en la báscula.
- 7.- Su conducta militar fue juzgada en con__ejo de guerra.
- 8.- El con__ejo deliberaba los asuntos municipales.
- 9.- El futbolista se re__iente aún de la lesión.
- 10.- He aquí la obra más re__iente de este autor.

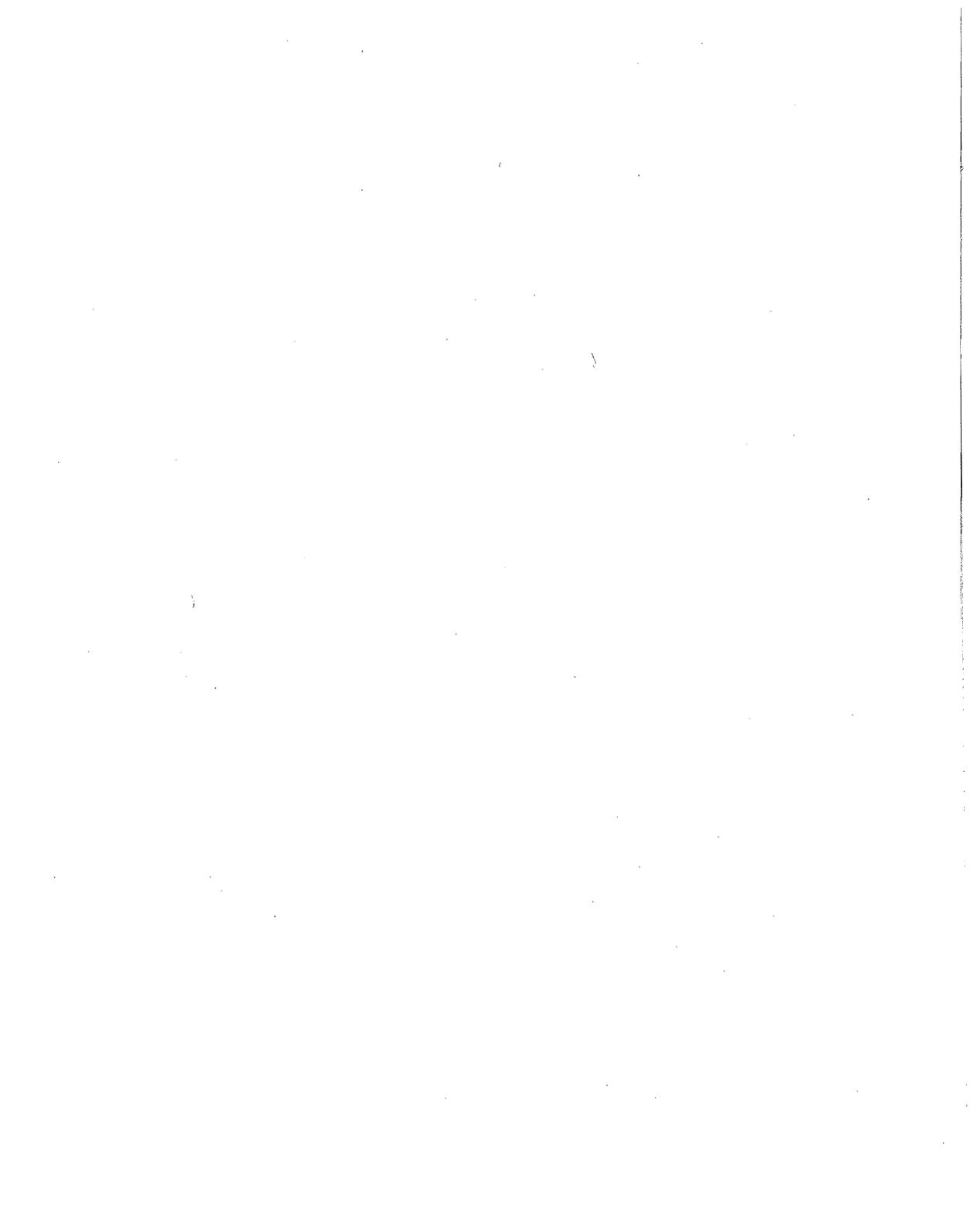
1.- meses// 2.- meces// 3.- reses// 4.- peces// 5.- reces//
 6.- peses// 7.- consejo// 8.- concejo// 9.- resiente// 10.-
 reciente//

32. Completa las siguientes expresiones usando s o c, según co-
 rresponda:

- 1.- El que cau__e daños tendrá que pagarlos.
- 2.- Mariano ya no se re__iente de su torcedura del tobillo.
- 3.- En el invierno la familia se reúne en torno al bra__ero.
- 4.- Las ho__es han sido sustituidas por máquinas segadoras.
- 5.- El cau__e del río fue desbordado por la crecida.
- 6.- Alejandro ha decidido __erar algunos árboles.
- 7.- El inquilino lleva dos me__es sin pagar la renta.
- 8.- Es de sabio pedir con__ejo a quien puede darlo.
- 9.- Sus heridas están aún re__ientes

- 10.- La junta reunida en ___esión aprobó varios proyectos.
11.- Amalia no pudo __errar hoy la puerta de su casa.

-
- 1.- cause// 2.- resiente// 3.- brasero// 4.- hoces// 5.- cauce//
6.- serrar// 7.- meses// 8.- consejo// 9.- recientes// 10.- sesión//
11.- cerrar//



UNIDAD VII

OBJETIVOS GENERALES:

El estudiante al final de la VII Unidad:

Aplicará correctamente las reglas más importantes para el uso de la x, g, j y h.

Aplicará correctamente el uso de los homófonos con h y o.

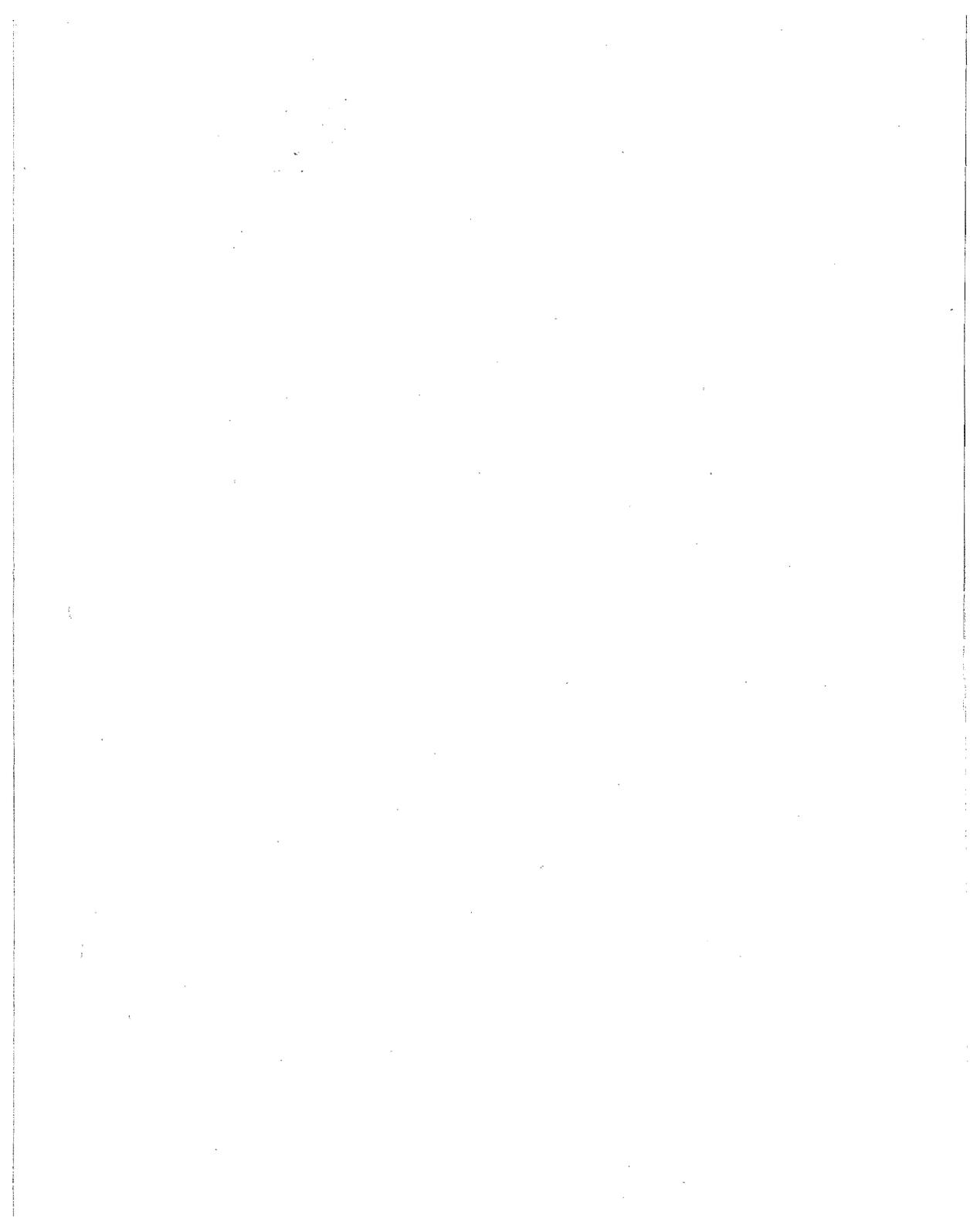
Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

LECCION 1

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Adquiera las reglas más importantes sobre el uso correcto de la x .
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la x .





1. USO CORRECTO DE LA X

Se escribe con x:

Pare representar el sonido ks. Como recordarás, la letra x es una consonante doble, o sea, que en ella se suman los sonidos k + s. Ejemplo: axila, axioma, exagerar, examen, - óxido, oxígeno*.

*Debido a que en el español de México la c y la z se pronuncian igual que la s, la grafía x se puede confundir con la grafía cc (accidente, examen).

2. También se usa la x:

En las palabras compuestas de las preposiciones extra o ex, que significan fuera de. Ejemplos: extraterritorial, que está fuera de territorio; extraordinario, que está fuera de lo ordinario; extemporáneo, que está fuera de tiempo; expulsar, echar fuera de.

3. Por último, la x se usa:

En la preposición ex que, separada y antepuesta a los nombres de dignidades o cargos, indica que se ha dejado de ser lo que los cargos o dignidades indican. Ejemplos: ex ministro, ex alumno, ex gobernador, ex almirante, ex presidente.

4. Completa las siguientes expresiones, usando x, según las reglas que acabas de estudiar:

- 1.- Tengo que estudiar mucho para el e__amen de mañana.
- 2.- Aquel paisaje era realmente e__ótico.
- 3.- Mario es muy e__acto en el cumplimiento de su deber.
- 4.- Cortés fundó con é__ito la ciudad de Veracruz.
- 5.- Alfredo y Fernando son e__discípulos de don Ramón.
- 6.- Ambas partes celebraron un convenio e__trajudicial.
- 7.- Varios jóvenes fueron e__pulsados por mala conducta.

examen// exótico// exacto// éxito// ex discípulos// extrajudicial//
expulsados//

LECCION 2

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique las reglas más importantes sobre el uso correcto de la g.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la g.



5. Recuerda que la letra g puede tener dos sonidos: uno suave delante de las vocales a, o, u, o de cualquier consonante (sonido representado por el fonema /g/), y otro fuerte como el de la j delante de las vocales e, i, (sonido representado por el fonema /j/). Este sonido fuerte unas veces se escribe con g y otras con j. Por eso se te proporcionan algunas reglas prácticas para el uso correcto de las letras.
-

6. USO DE LA G

Se escribe G:

Para representar su sonido suave, correspondiente al fonema /g/: 1.- Delante de las vocales a, o, u o de cualquier consonante. Ejemplos: gato, gorra, gula, glacial, grito, repugnante.

7. Escribe en los espacios vacíos la letra, sílaba o palabra que convenga:

Las siguientes palabras: a__achado, a__otamiento, __allo, __olpe, __uante, __uardián, __lotón, __rupa, Ma__dalena, pi__meo, di__nidad, se escriben con g/j ____, porque para representar el sonido suave/fuerte _____ de la g, delante de las vocales ____, ____, ____, o de cualquier consonante/vocal _____, usamos la letra ____.

agachado// agotamiento// gallo// golpe// guante// guardián//
 glotón// grupo// Magdalena// pigmeo// dignidad// g// suave// a//
 o// u// consonante// g//

8. También se escribe G:

2.- Delante de las vocales e, i. En estos casos hay que intercalar una u muda (gue, gui). Ejemplos: guerra, guerrillero, guijarro, guillotina. Cuando esta u tenga que ser pronunciada, se marcará con una diéresis (vergüenza, anti-güedad, lingüística).

9. Las palabras drouerfa, uerra, uerrero, uión, uía, uiso, se escriben con g/j , porque para representar el sonido suave/fuerte de la g, delante de las vocales , usamos la letra , pero interponiendo una u muda/sonora .

droguería// guerra// guerrero// guión// gufa// guiso// g// suave//
 e// i// g// muda//

10. En las palabras antiguedad, guero, lingüista, que se escriben con g, como la u se pronuncia/no se pronuncia debe llevar .

antigüedad// güero// lingüista// se pronuncia// diéresis//

11. Se usa también la G:

Para representar su sonido fuerte, correspondiente al fonema /j/:

- 1.- En las palabras que empiezan con las sílabas geo- y gest- y en las que aparezca la sílaba -gen- o -gen-.
- Ejemplos: geología, geometría, gesto, gestión, regente, gendarme. Se exceptúa jengibre.
-

12. Las palabras __eografía, __eocéntrico, __estionar, __estión, __eneración, __eneral, a__encia, a__enda, se escriben con g/j __, porque son palabras que empiezan con las sílabas ____, ____, o en ellas aparece la sílaba _____. La palabra __engibre se escribe con g/j __, porque es una _____.

geografía// geocéntrico// gestionar// gestión// generación// general// agencia// agenda// g// geo-// gest-// -gen-// jengibre// j// excepción//

13. También se usa g:

En las palabras terminadas en -gía, -gésimo. Ejemplos: antología, antropología, biología, vigésimo, quincuagésimo, nonagésimo.

14. Las palabras analo__ía, etimolo__ía, climatolo__ía, tri__ésimo, cuadra__ésimo, sexa__ésimo, se escriben con g/j ____, porque son palabras terminadas en _____, _____.

analogía// etimología// climatología// trigésimo// cuadragésimo// sexagésimo// g// gía// gésimo//

15. También se usa g, para representar el sonido fuerte, correspondiente al fonema /j/:

En los verbos terminados en -ger, -gir, -igerar. Ejemplos: escoger, proteger, surgir, corregir, aligerar, refrigerar. Se exceptúan: tejer y crujir.

-
16. Escribe en los espacios vacíos la letra que convenga:

Fernando se pasó la tarde __ esticulado.

Se han iniciado las __ estiones necesarias.

Nos dijo que ur__ ía tener el contrato.

Ana pasó junto a nosotros pero fin__ ió no vernos.

El vestido enco__ ió después de lavado.

Esta empresa recompensa la antig__ edad de los empleados.

La cig__ eña siempre anida en la torre.

La g__ erra acabó de estallar en Medio Oriente.

Hoy llegó el nuevo profesor de ling__ ística.

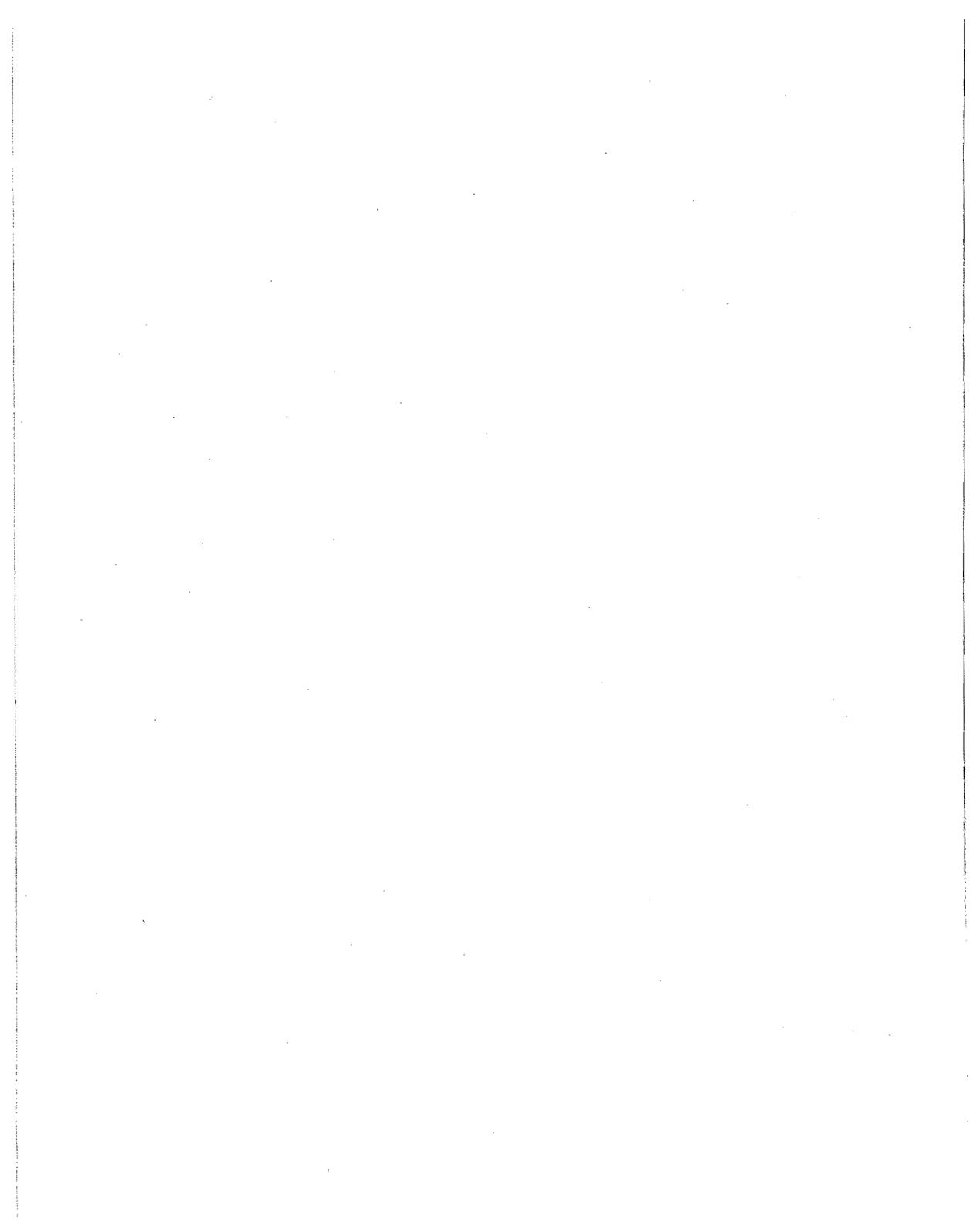
gesticulado// gestiones// urgía// fingió// encogió// antigüedad// cigüeña// guerra// lingüística//

LECCION 3

Objetivo:

Que el estudiante:

Adquiera y aplique correctamente las reglas más importantes sobre el uso de la j.



17. USO DE LA J

Se escribe j:

En todas las palabras en que aparece el sonido fuerte (representado por el fonema /j/) seguido de a, o, u y en muchas palabras en que a este sonido sigue e, i. Ejemplos: caja, reja, dijo, condujo, júbilo, Juan, jején, jefe, jilguero, jinete.

18. También se usa la j:

En los vocablos que principian con las sílabas adj- o eje-. Ejemplos: adjetivo, adjudicar, adjunto, ejecutar, ejemplo, ejercicio.

19. Se usa j en:

Todas las formas de los verbos cuyo infinitivo tenga j: de festejar, yo festejo, tú festejas, él festeja; de tejer, yo tejo, tú tejes; de trabajar, yo trabajo, tú trabajas, el trabajaba, nosotros trabajaremos.

20. La j se usa también:

En los pretéritos de indicativo y subjuntivo de los verbos terminados en -ducir, así como de los verbos decir y traer. Ejemplos: de seducir, tú sedujiste, ellos sedujeran o sedujesen; de decir, yo dije, él dijera o dijese; de traer, yo traje, nosotros trajéramos o trajésemos.

21. Completa las palabras donde sea necesario:

El plan fue e__ecutado antes de lo que se esperaba.
 Este cuadro lo dibu__é ayer por la tarde.
 Isabel se está e__ercitando con la guitarra.
 Los dos ejércitos can__earon sus prisioneros.
 Se espera que ba__en los precios de estos artículos.
 Doña Amalia tra__ina demasiado para su edad.
 El jefe ha pedido que traba__emos con entusiasmo.

ejecutado// dibujé// ejercitando// canjearon// bajen// trajina//
 trabajemos//

22. Completa las palabras donde sea necesario, usando g o j según corresponda:

Uno de los jugadores co__eaba visiblemente.
 El muchacho se había gran__eado la simpatía de todos.
 Nos han dicho que de__emos todo como estaba.
 Al ver a Juan en peligro, me arro__é al agua.
 Los animales force__eaban para salir de la jaula.
 Los jóvenes estuvieron calle__eando hasta muy tarde.

cojeaba// granjeado// dejemos// arrojé// forcejeaban// callejeando//

23. Completa las expresiones siguientes usando g o j:

Los e__ercicios físicos son buenos para la salud.
 Después del café, iniciaron una partida de a__edrez.
 El autor de esta novela me envió un e__emplar dedicado.
 Anoté el número de teléfono en la a__enda.
 Debemos respetar siempre la propiedad a__ena.
 Luis está incapacitado para e__ercer este cargo.
 Una a__ente de tráfico nos impuso una multa.
 Hoy ha sido un día de gran a__etreo en el taller.
 El juez despachó la e__ecutoria esta mañana.

ejercicios// ajedrez// ejemplar// agenda// ajena// ejercer//
 agente// ajetreo// ejecutoria//

24. Completa las palabras donde sea necesario usando g o j, según corresponda:

Don Alejandro es uno de los __estores de la sociedad.
 Todos hicieron la __enuflexión al pasar frente al altar.
 Su comportamiento ha sido siempre e__emplar.
 Los luchadores dieron muestras de mucho cora__e.
 El ca__ero de la tienda cometió un error en el cambio.
 Antonio es miembro del Instituto __eográfico.
 Ha sido grande la afluencia de turistas extran__eros.
 El mensa__ero no fue recibido hasta mediodía.

Todos los privile__ios han sido suprimidos.
Me regalaron una antolo__ía de poesía hispanoamericana.
Estamos esperando que reba__en los precios.
Si no ali__eramos el paso no llegaremos a tiempo.
El derecho de sufra__io se niega a los menores.
Nos parece que está exa__erando las cifras.
Esta firma comercial goza de gran presti__io.

gestores// genuflexión// ejemplar// coraje// cajero// Geográfico//
extranjeros// mensajero// privilegios// antología// rebajen//
aligeramos// sufragio// exagerando// prestigio//

LECCION 4

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique las reglas más importantes sobre el uso correcto de la h.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la h.
- 3.- Aplique en ejercicios el uso de homófonos con h y o.

25. USO DE LA H

Se escribe con h:

Las palabras que comiencen con los diptongos -ue-, -ie-.

Ejemplos: huelga, huésped, hueso, hielo, hiedra, hiel.

26. Las siguientes palabras: __ueco, __uella, __uérfano, __ueste, __ielera, __iena, __ierba, __iedra se escriben (con h/sin h) _____, porque las palabras que comienzan con los diptongos _____, _____, se escriben (con h/sin h) _____.

hueco// huella// huérfano// hueste// hielera// hiena// hierba// hiedra// con h// -ue-// -ie-// con h//

27. Se escribe con h, también:

En los vocablos que principien con los sonidos hidr-, hiper-, hipo-, hosp-. Ejemplos: hidráulica, hidrógeno, hipérbaton, hipérbole, hipófisis, hipoteca, hospedaje, hospital.

28. Las palabras __hidrocarburo, __idrofobia, __iperocrítico, __iperbólico, __ipopótamo, __ipódromo, __ospicio, __ospitalidad se escriben (con h/sin h) _____, porque las palabras que principian con los sonidos _____, _____, _____, _____, se escriben (con h/sin h) _____.

hidrocarburo// hidrofobia// hiperocrítico// hiperbólico// hipopótamo// hipódromo// hospicio// hospitalidad// con h// hidr-// hiper-// hipo-// hosp-// con h//.

29. También se usa h:

En las palabras que comiencen con hemi- (mitad), hexa (seis), hepta- (siete), hecto- (ciento). Ejemplos: hemiciclo, hemisferio, hexágono, heptómetro, heptasílabo, hectárea, hectolitro.

Si las palabras no tienen el significado que se indica en el paréntesis no se aplica la regla: eminencia, ectoplasma, etc.

-
30. Las palabras __emiplejía, __emistiquio, __exaedro, __exápodo, __eptágono, __ectograma, __ectómetro se escriben (con h/sin h) _____, porque las palabras que comienzan con _____ (mitad), _____ (seis), _____ (siete), _____ (ciento), se escriben (con h/sin h) _____, porque (no tienen/tienen) _____ el significado que se indica en el paréntesis.

hemiplejía// hemistiquio// hexaedro// hexápodo// heptágono// hectograma// hectómetro// con h// hemi-// hexa-// hepta-// hecto-// con h// tienen//

31. Transcribe las siguientes expresiones usando correctamente, en los espacios vacíos, a o ha:

1.- La clase de matemáticas _____ terminado.

2.- Voy _____ estudiar mi lección porque mañana tengo examen.

3.- Me gusta el chocolate _____ la francesa.

4.- Este día _____ hecho muy buen tiempo.

5.- El que _____ hierro mata _____ hierro muere.

6.- El _____ visto muchas cosas, pues _____ viajado mucho.

7.- Juan _____ engañado _____ sus amigos, pues es un mal compañero.

8.- Esta tarde _____ llovido de tres _____ cuatro horas.

9.- El doctor _____ venido, _____ la hora de siempre, para atender _____ sus pacientes.

1.- ha// 2.- a// 3.- a// 4.- ha// 5.- a// a// 6.- ha// ha//
7.- ha// a// 8.- ha// a// 9.- ha// a// a//

32. Estudia atentamente las siguientes palabras homófonas y su significado:

- 1.- hora: parte del día
 - 2.- ora: de orar
 - 3.- ¡hola!: interjección
 - 4.- ola: movimiento del mar
 - 5.- honda: profunda
 - 6.- onda: ondulación, ola
-

33. Completa los espacios vacíos donde vaya h:

- 1.- Don Guillermo estaba afligido por una __onda pena.
 - 2.- Esta emisora está transmitiendo en __onda corta.
 - 3.- El telegrama llegó una __ora después de que salí.
 - 4.- Una gran __ola nos mojó toda la ropa.
 - 5.- ¡__ola!, ¿cómo te ha ido?
 - 6.- Este niño __ora cuando se levanta.
-

- 1.- honda// 2.- onda// 3.- hora// 4.- ola// 5.- Hola//
6.- ora//

UNIDAD VIII

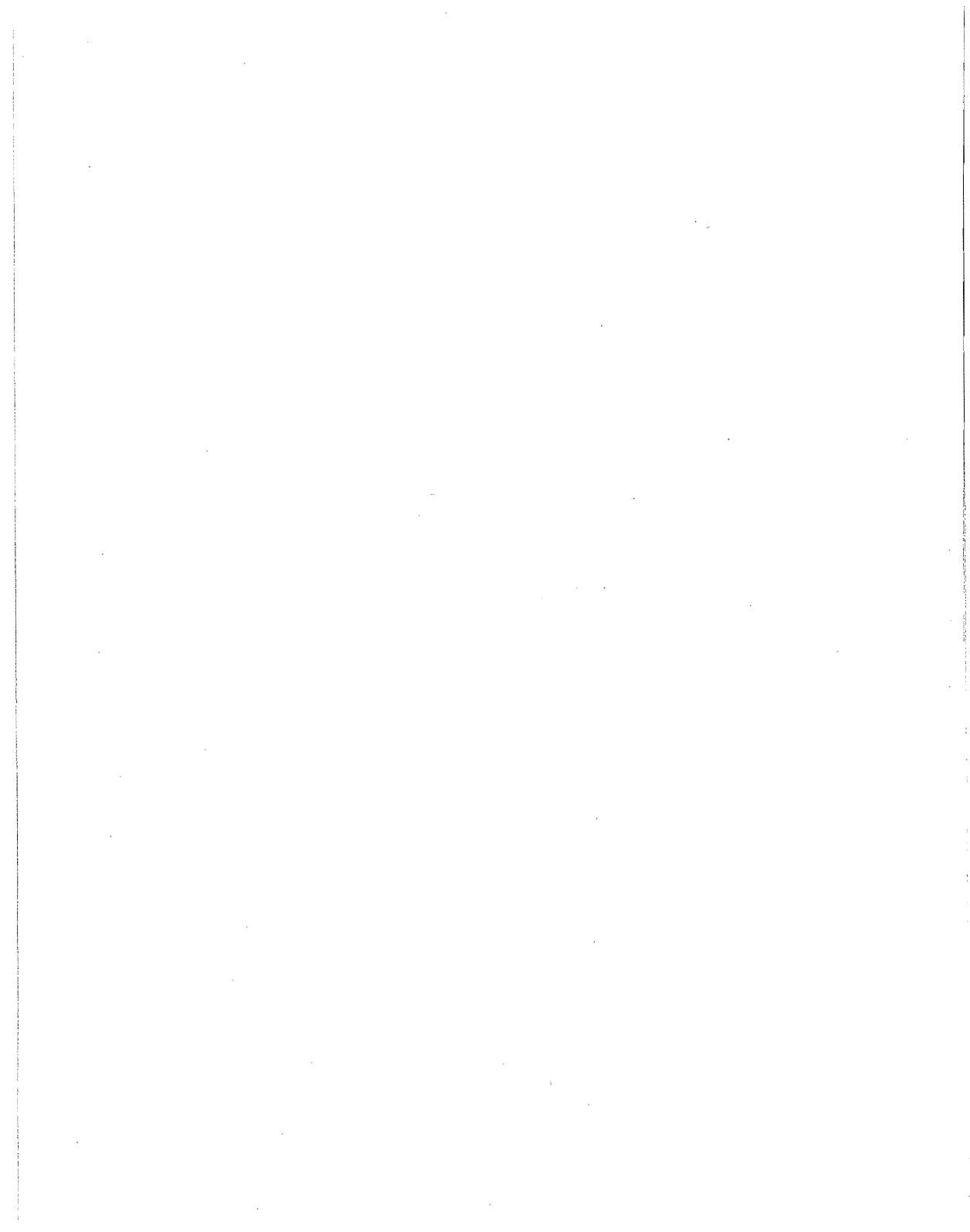
OBJETIVOS GENERALES:

El estudiante al final de la VIII Unidad:

Aplicará correctamente las reglas más importantes para el uso correcto de la y, ll, m y n.

Aplicará correctamente el significado de las voces homófonas que se escriben con ll y y.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

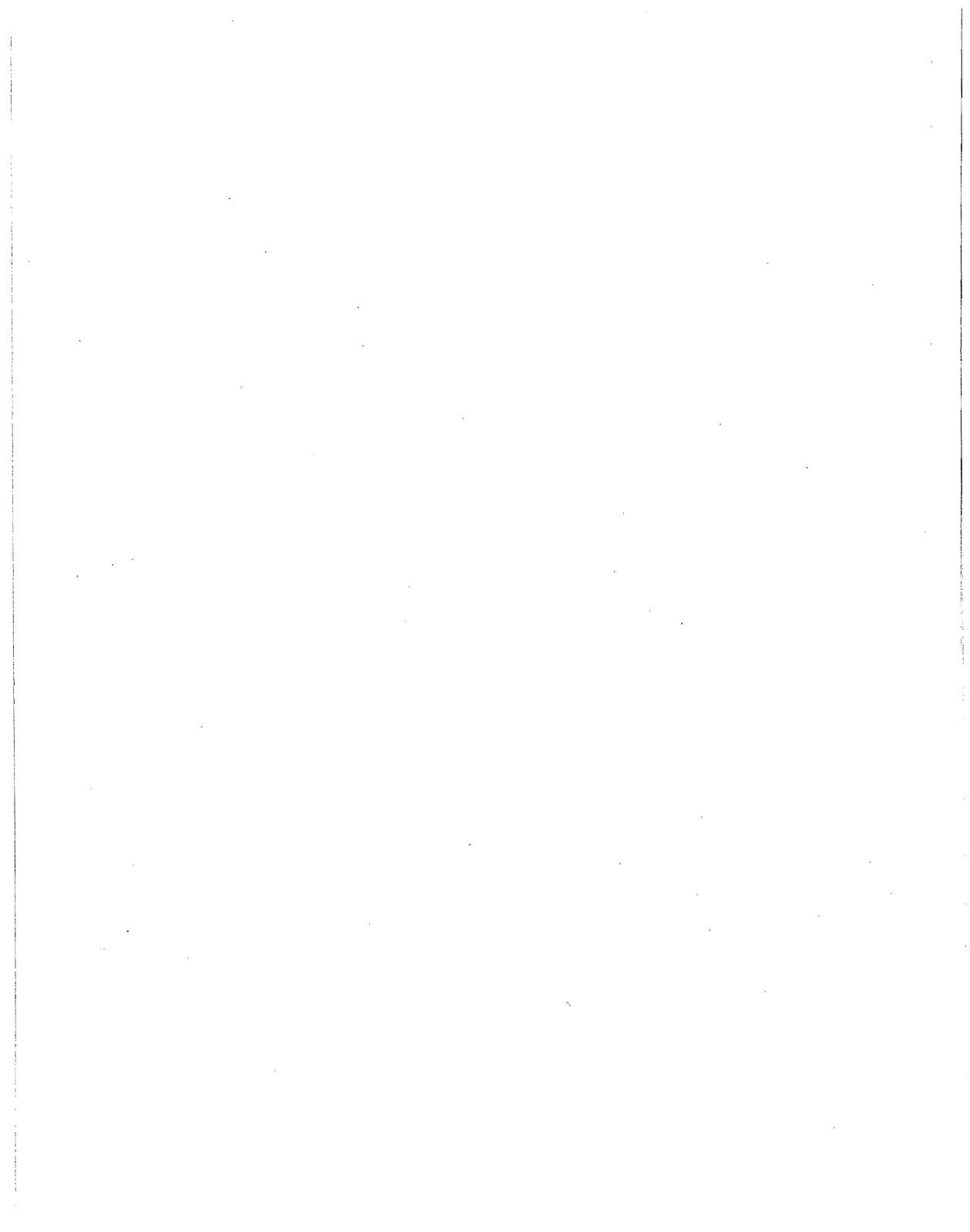


LECCION 1

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Adquiera las reglas más importantes sobre el uso correcto de la y.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso de la y.



1. USO CORRECTO DE LA Y

El sonido /i/ puede representarse por medio de las letras i, y; mientras que el sonido /y/ puede representarse por medio de las letras y, ll. Para ayudarte a resolver los problemas ortográficos que presenta el uso correcto de estas letras se te proporcionan algunas reglas.

2. Para representar el sonido /i/ se escribe y:

Cuando es conjunción. Ejemplos: "Ayunó a pan y agua"; "Andrés y Pedro estudian gramática".

3. Para unir los elementos de las siguientes expresiones: "Andrés ___ su hermano juegan ajedrez"; "Las mil ___ una noches"; "Cielo ___ Tierra". "Las olas van ___ vienen"; "Mi hermano estudia ___ a la vez trabaja", usamos la letra y/i ___, porque para representar el sonido /i/ cuando es _____ usamos la ___.

y// y// y// y// y// y// conjunción// y//

4. También se escribe y para representar el sonido /i/:

Al final de la palabra, cuando no lleva acento. Ejemplos:
"Llegó un convoy"; "Soy estudiante"; "Estoy muy contento".

5. En las palabras como Paragua___, jagüe___, re___, mame___, so___, vo___, mu___, convo___, esto___, usamos la letra y/i___, porque el sonido /i/ se encuentra (al final/al principio) _____ de palabra y (lleva/no lleva) _____ acento.
-

Paraguay// jagüey// rey// mamey// soy// voy// muy// convoy// estoy// y// al final// no lleva//

6. Las palabras hierba, hiedra, también pueden escribirse yerba, yedra, aunque la escritura más frecuente es la primera.
-

7. Las palabras hierba, hiedra, también pueden escribirse así: _____, _____, aunque su escritura más frecuente es (la primera/la segunda) _____.
-

yerba// yedra// la primera//

8. Para representar el sonido /y/ se escribe y:

En los tiempos de aquellos verbos cuyo infinitivo no tenga ni y ni ll y en los que aparezca el sonido /y/: de caer, cayó, cayeron; de oír, oyó, oyeron; de ir, voy, vaya, vayas, etc.

9. Las siguientes formas verbales: yo ha__a, tú ha__as, él ha__a, nosotros ha__amos, vosotros ha__áis, ellos ha__an (de haber); él va__a, (de ir), se escriben con ll/y __ porque son formas de verbos cuyo infinitivo (tiene/no tiene) _____ ni __ ni ____ y en ellos aparece el sonido /___/.
-

haya// hayas// haya// hayamos// hayáis// hayan// vaya// y// no tiene// y// ll// (en cualquier orden) /y/ //

10. Uso de la y

Observa las siguientes formas de los verbos terminados en -uir:

Algunas personas del presente y pretérito de indicativo: de construir, construyo, construyes, construye, construyen, construyó, construyeron.

11. También usamos la y:

En el presente y pretérito de subjuntivo de los verbos terminados en -uir: construye, construyas, construyera o construyese, construyeras o construyeses, etc.

12. Se usa también la y:

En el imperativo de los verbos terminados en -uir: construye tú, construyan ellos, etc.

13. Por último, usamos y:

En el gerundio de los verbos terminados en -uir: construyendo, distribuyendo, atribuyendo.

14. Escribe en los espacios vacíos la letra, sílaba o palabra que consideres conveniente:

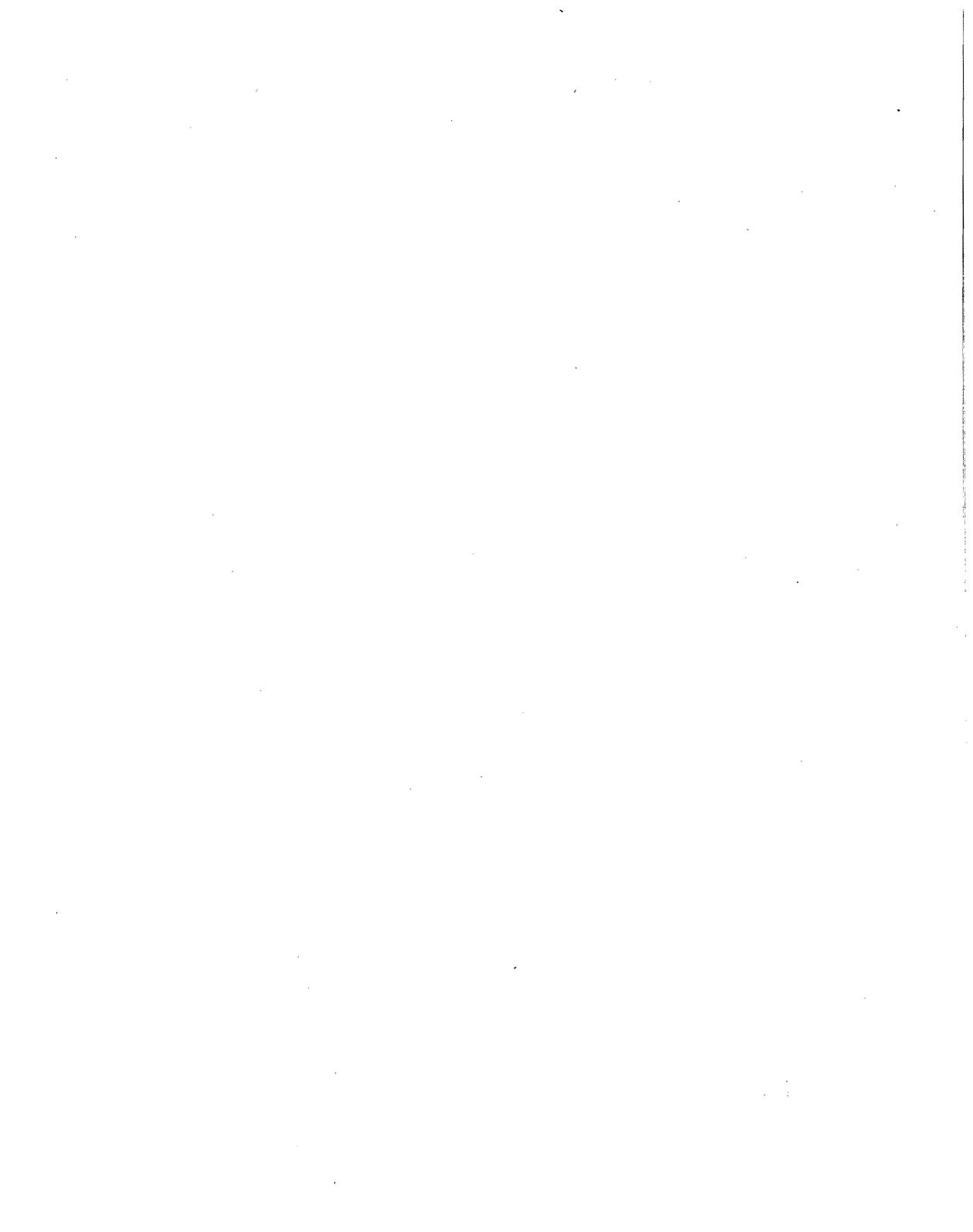
Estas formas verbales: a) constitu__o, constitu__es (de constituir); b) disminu__a, disminu__era, (de disminuir); c) exclu__e tú, exclu__an ellos. etc. (de excluir). se escriben con (y/ll) ____, porque son formas de verbos cuyo infinitivo termina en _____ y porque en ellas aparece el sonido / __ /.

constituyo// constituyes// disminuya// disminuyera// excluye//
excluyan// y// -uir// /y/ //

15. Completa las palabras en que se ha omitido una letra:

- 1.- "Todavía esto__ durmiendo, /y no esto__ mu__ engaña-
do; /porque si ha sido soñado /lo que vi palpable y cier
to, /lo que veo vería incierto".
- 2.- En la segunda época de su dramática, Calderón se aparta
de los temas históricos y nacionales y constru__e come-
dias poéticas o simbólicas.
- 3.- Esto__ mu__ contento porque el maestro le__ó en cla-
se fragmentos de le__endas ma__as.
- 4.- Mi padre o__ó decir que la escuela que constru__eron
los maestros con la a__uda de todo el pueblo, la des-
tru__ó un terremoto, y que después la reconstru__eron.
- 5.- En la clase o__ó decir que la hiedra o __edra es una
planta ornamental.

Tus respuestas son correctas si en todos los espacios escribiste y.

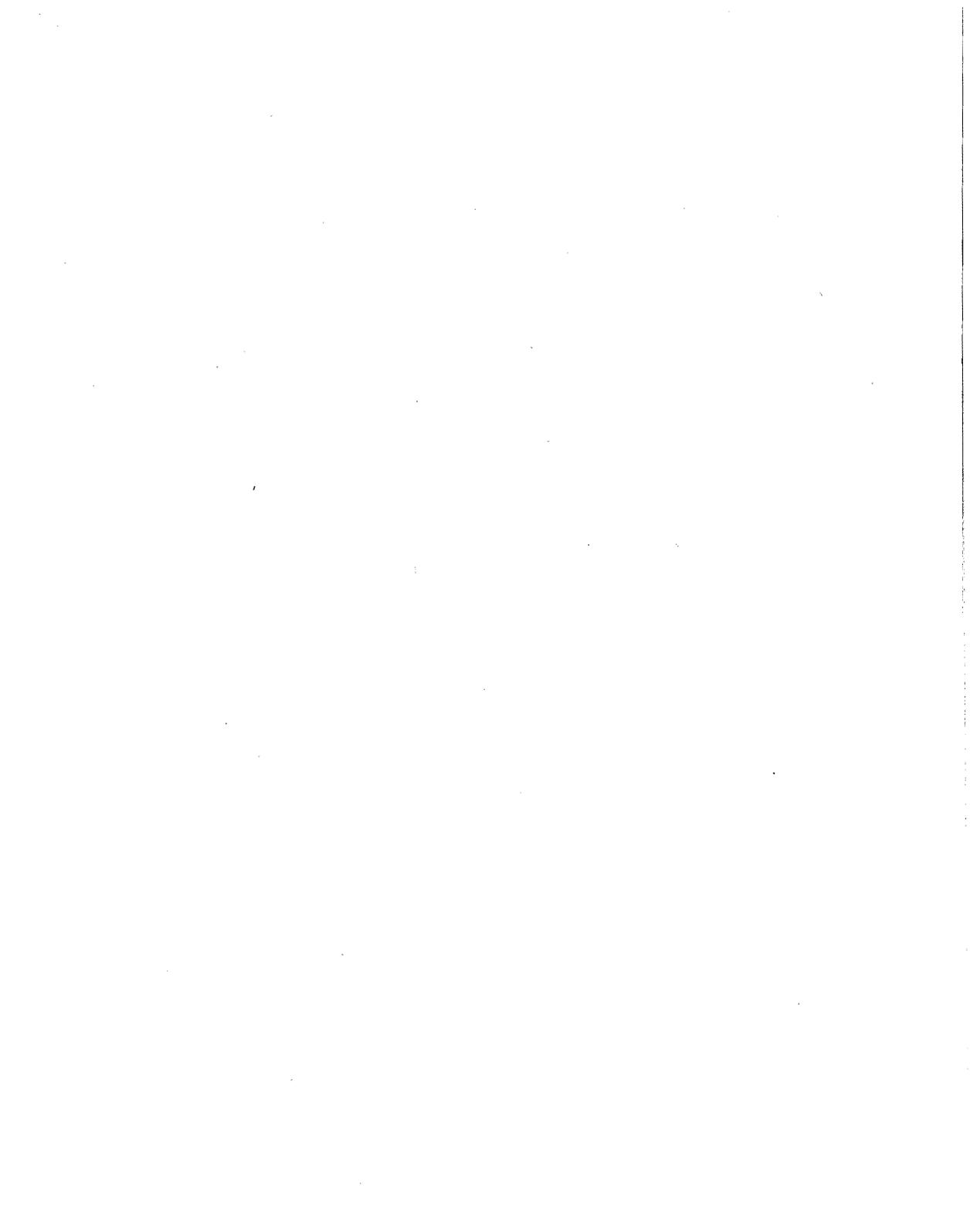


LECCION 2

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique las reglas más importantes sobre el uso correcto de la ll.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la ll.
- 3.- Discrimine el significado de algunas voces homófonas que se escriben con ll y y.



16. USO DE LA LL

Para representar el sonido /y/ se escribe ll:

En la mayor parte de las palabras terminadas en -ello (-a), con sus derivados y compuestos: cabello-cabellera, sello-resello-sobresello, estrella-estrellita, botella-botellazo*; y en todas las terminadas en -illo (-a), con sus derivados y compuestos: pillo-pillín-pillete, carretilla-carretillero-carretillada, chiquillo-chiquillada-chiquillería.

*Excepciones: leguleyo, plebeyo, epopeya, prosopopeya (entre otras).

17. Las siguientes palabras: cabe __o, cabe __era, be __o, be __eza, cue __o, alzacue __o, donce __a, grose __a, pae __a, se escriben con ll/y __ porque la mayor parte de las palabras terminadas en _____, (), así como sus derivados y compuestos, se escriben con __; pero legule __o, plebe __o, epope __a, prosopope __a, se escriben con y/ll __, porque (son excepciones/no son excepciones) _____.

cabello// cabellera// bello// belleza// cuello// alzacuello// doncella// grosella// paella// ll// -ello// (-a)// ll// leguleyo// plebeyo// epopeya// prosopopeya// y// son excepciones//

18. Las palabras ani__o, Lazari__o, algodónci__o, cuaderni__o, alcantari__a, almohadi__a, cami__a, maravi__a, torti__a, se escriben con ll/y ____, porque todas las palabras terminadas en _____, (-a), así como sus derivados y compuestos, se escriben con ____.

anillo// Lazarillo// algodóncillo// cuadernillo// alcantarilla// almohadilla// camilla// maravilla// tortilla// ll// -illo// ll//

19. Para representar el sonido /y/, también se escribe ll: En las palabras que tienen significación semejante al de otras que comienzan con cl- o pl-. Ejemplos: clamar-llamar, clave-llave, plano-llano, lluvioso-lluvioso.

-
20. Las palabras __amar, __ave, __ano, __eno, se escriben con ll/y ____, porque su significado es semejante al de las palabras clamar, clave, plano y pleno, que comienzan con _____ y _____.

llamar// llave// llano// lleno// ll// pl-// cl-//

21. También se usa la ll, para representar el sonido /y/: En todas las formas de aquellos verbos cuyo infinitivo tiene ll. Ejemplos: de callar, callo, callada, callaréis, callemos, he callado, etc., de hallar, hallo, hallaremos, hallábais, he hallado, hallemos, halléis, etc.
-

22. Escribe en los espacios vacíos la letra, sílaba o palabra que consideres adecuada:

Las siguientes formas verbales: asti__aba, asti__abas, de astillar; bri__o, bri__as, bri__a, bri__aron, de brillar se escriben con y/ll __, porque todas las formas de los verbos cuyo infinitivo tiene __ se escriben con __.

astillaba// astillabas// brillo// brillas// brilla// brillaron//
ll// ll// ll//

23. Lee con mucha atención los siguientes homófonos con ll y con y:

- 1.- abollar: hacer abolladuras
- 2.- aboyar: colocar boyas en mares o ríos
- 3.- arrollo: de arrollar, atropellar
- 4.- arroyo: pequeña corriente de agua; parte de la calle por donde corría el agua.

-
24. Completa los espacios vacíos con y o ll, según corresponda:

- 1.- Con mi fuerza, todo lo arro__o a mi paso.
 - 2.- Con tanto golpe vas a abo__ar la cubeta.
 - 3.- Se salió al arro__o de la calle para dejar pasar a unas damas.
 - 4.- Ordenaron abo__ar la bahía para señalar la parte libre de minas.
 - 5.- Lavaba la niña la ropa en el arro__o cercano.
-

arrollo// abollar// arroyo// aboyar// arroyo//

25. Pon mucho cuidado en el significado de los siguientes homófonos con ll o y:

- 1.- halla: de hallar
 - 2.- haya: de haber; árbol
 - 3.- halles: de hallar, encontrar
 - 4.- ayes: quejidos, lamentos
-

26. Llena los espacios vacíos usando ll o y, según convenga:

- 1.- A la sombra de la copuda ha__a escuchábamos los cuentos del anciano.
 - 2.- Lanzaba unos a__es lastimeros que conmovían el corazón.
 - 3.- Deseo que pronto ha__es empleo.
-

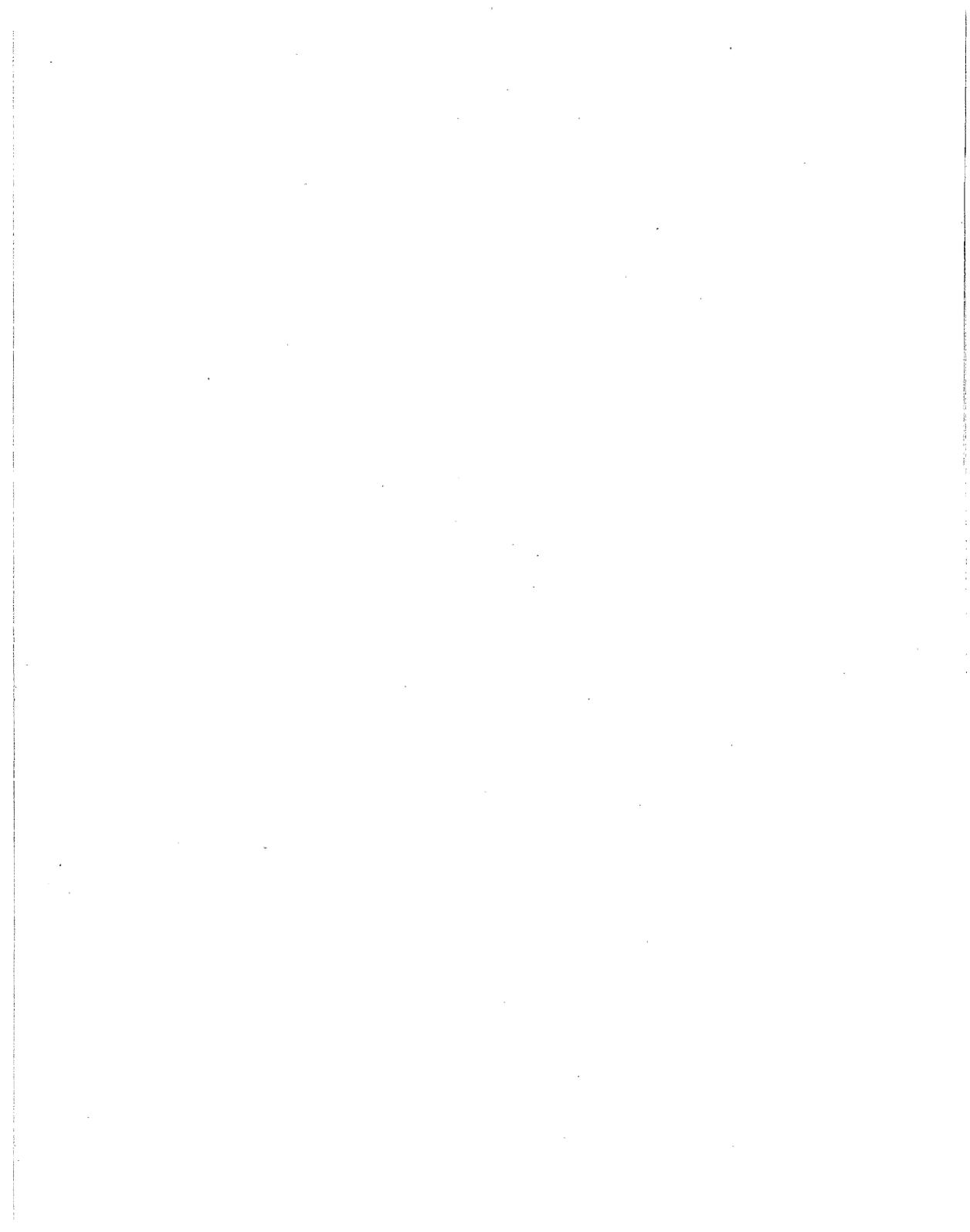
haya// ayes// halles//

LECCION 3

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Adquiera las reglas más importantes para el uso correcto de la m y n .
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la m y n .



27. USO DE LA M Y DE LA N

Se escribe M:

Antes de las letras b, p y n. Ejemplos: ambición, hambre, importancia, imperio, alumno, columna.

28. Las siguientes palabras: a__bulancia, a__bos, e__botella miento, e__pezar, i__prenta, co__poner, sole__ne, a__nesia, o__nipotente, se escriben con m/n ____, porque antes de las consonantes __, __, __, (siempre/no siempre _____) se escribe ____.
-

ambulancia// ambos// embotellamiento// empezar// imprenta// componer// solemne// amnesia// omnipotente// m// b// p// n// siempre// m//

29. También se escribe m:

Al final de algunas palabras latinas que se usan en español.

Ejemplos: álbum, quórum, máximum, currículum, memorándum, etc.

30. Los vocablos álbu___, íde___, ibíde___, currículu___, memorándu___, se escriben con m/n ___, porque (al principio/ al final) _____ de algunas palabras latinas que se usan en español, siempre se escribe ___.

álbum// ídem// ibídem// currículum// memorándum// m// al final//
m//

31. Se escribe n:

Antes de consonante (menos b, p y n). Ejemplos: invierno, invitación, enredo, enfado, angosto, ansia, antiguo, lenteja, etc.

-
32. Las palabras a__cho, a__damio, á__fora, ce__tro, co__tento, de__sidad, me__saje, so__risa, so__sonete, yu__que, se escriben con n/m ___, porque antes de consonante, menos ___, ___ y ___, siempre se escribe ___.

ancho// andamio// ánfora// centro// contento// densidad// mensa-
je// sonrisa// sonsonete// yunque// n// b// p// n// n//

33. Uso de la n:

La n se duplica en las palabras compuestas en que intervienen los prefijos con-, en-, in-, cuando el segundo elemento comienza con n: connotación, ennegrecer, innegable; asimismo, en las formas verbales que terminan en n, si les sigue el pronombre nos: socórrannos, regálennos, ayúdenos, espérennos.

34. En las palabras con__atural, con__otativo, en__oblecer, en__egrecer, in__ecesario, in__oble, escúchen__os, explíquen__os (se duplica/no se duplica) _____ la n, porque son palabras compuestas en las que intervienen los prefijos _____, _____, _____, y cuyo segundo elemento comienza con ____; o formas verbales terminadas en ____ y seguidas del pronombre _____.
-

connatural// connotativo// ennoblecer// ennegrecer// innecesario// innoble// escúchenos// explíquennos// se duplica// con-// en-// in-// n// n// nos//

35. Llena los espacios vacíos usando correctamente las letras m o n:

1.- Las e__presas más i__portantes necesitan de ho__bres que cu__plan i__ca__sablemente con sus in__umerables co__promisos.

- 2.- Para co__servar los caracteres de i__pre__ta, co__viene i__pregnarlos de cierto co__puesto químico.
- 3.- Es inco__me__surable la a__plitud de los ca__pos de la pa__pa arge__tina, no así la de la colo__biana.
- 4.- Un grupo de i__válidos dijo: "Ayúden__os a tomar el tra__vía, pues no nos gusta viajar en ó__nibus".
- 5.- En formación de cuatro colu__nas los gi__nastas e__tonaron el hi__no a__tes de iniciar sus ejercicios.
- 6.- Tráigan__os a ese e__bustero, e__baucador e i__noble, pues tal parece que está e__brujado.
- 7.- La con__otación es in__egable en el le__guaje poéti-co, pero es in__ecesaria para la le__gua práctica.
- 8.- Léan__os nuevame__te esos dos poemas pues a__bos nos parecieron i__inteligibles.

1.- empresas// importantes// hombres// cumplan// incansablemente// innumerables// compromisos// 2.- conservar// imprenta// conviene// impregnarlos// compuesto// 3.- inconmensurable// amplitud// campos// pampa// argentina// colombiana// 4.- inválidos// Ayúdenos// tranvía// ómnibus// 5.- columnas// gimnastas// entonaron// himno// antes// 6.- Tráigannos// embustero// embaucador// innoble// embrujado// 7.- connotación// innegable// lenguaje// innecesaria// lengua// 8.- Léannos// nuevamente// ambos// ininteligibles//

UNIDAD IX

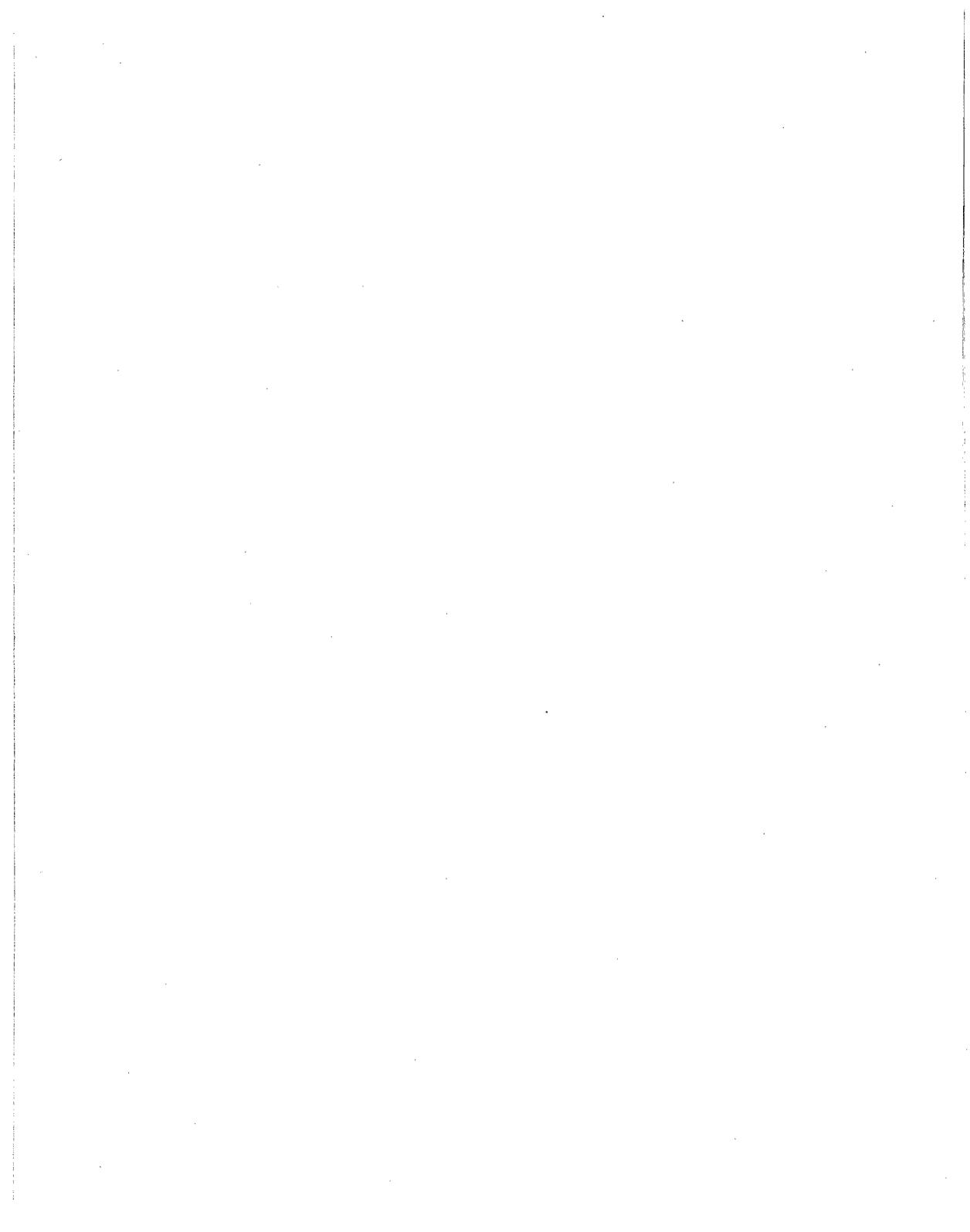
OBJETIVOS GENERALES:

El estudiante:

Aplicará correctamente las reglas más importantes para uso correcto de la r y rr.

Aplicará correctamente las reglas más importantes para la escritura correcta de los números cardinales y ordinales.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.



LECCION i

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique las reglas más importantes para el uso correcto de la r y de la rr.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para el uso correcto de la r y de la rr.



1. USO DE LA R Y DE LA RR

La letra r representa al fonema /r/ que consiste en una sola vibración: cerebro, parecer, frágil, brocha, abril; mientras que la letra rr, representa al fonema /rr/ que consiste en varias vibraciones: ferrocarril, arroz, error, arreglo, - Arreola.

2. Se escribe rr:

Sólo entre dos vocales. Ejemplos: perro, pizarra, corrida, ahorro, terrible, Arruza.

3. Las siguientes palabras: a__ abal, a__ ancar, bo__ ador, bo__ asca, co__ iente, co__ al, fo__ aje, he__ adura, zo__ o, to__ e, se escriben con (rr/r) ____, porque esta letra está entre dos _____.

arrabal// arrancar// borrador//borrasca// corriente// corral// forraje// herradura// zorro// torre// rr// vocales//

4. La r se duplica (rr) en aquellas palabras compuestas cuyo primer elemento termina en vocal y el segundo empieza con

r. Ejemplos: vicerrector, antirreglamentario, contrarraya, contrarronda, contrarrestar.

5. Las palabras contra__estar, contra__evolución, contra__e-forma, anti__eumático, anti__ábico, mani__oto, se escriben con (r/rr) ___. porque la r (se duplica/no se duplica) _____ en aquellas palabras compuestas cuyo primer elemento termina en (vocal/consonante) _____ y el segundo empieza con _____.
-

contrarrestar// contrarrevolución// contrarreforma// antirreumático// antirrábico// manirroto// rr// se duplica// vocal// r//

6. Se escribe r:
Al principio de palabra, aunque la r simple tenga, en este caso, vibración múltiple. Ejemplos: recado, rayo, república, rata, rojo, rueda.
-

7. Las palabras __adio, __ama, __ecurso, __educir, __ío, __itmo, __odar, __omance, __ugir, __uina se escriben con (r/rr) ___, porque al principio de palabra se escribe ___, aunque esta letra tenga, en este caso, sonido (múltiple/simple) _____.
-

radio// rama// recurso// reducir// río// ritmo// rodar//
romance// rugir// ruina// r// r// múltiple//

8. También se escribe r:

En el interior de palabra, cuando va precedida de cualquier consonante, aunque también aquí la r es vibrante múltiple.
Ejemplos: alrededor, enredo, honra, Israel, subrayar, sonreír.

9. Las palabras en __olar, is__aelita, hon__adez, sub__ayar, en__iquecer, se escriben con (rr/r) ____, porque en el interior de palabra se escribe ____, cuando ésta va precedida (de cualquier consonante/de cualquier vocal) _____, aunque en este caso la r sea vibrante (múltiple/simple) _____.

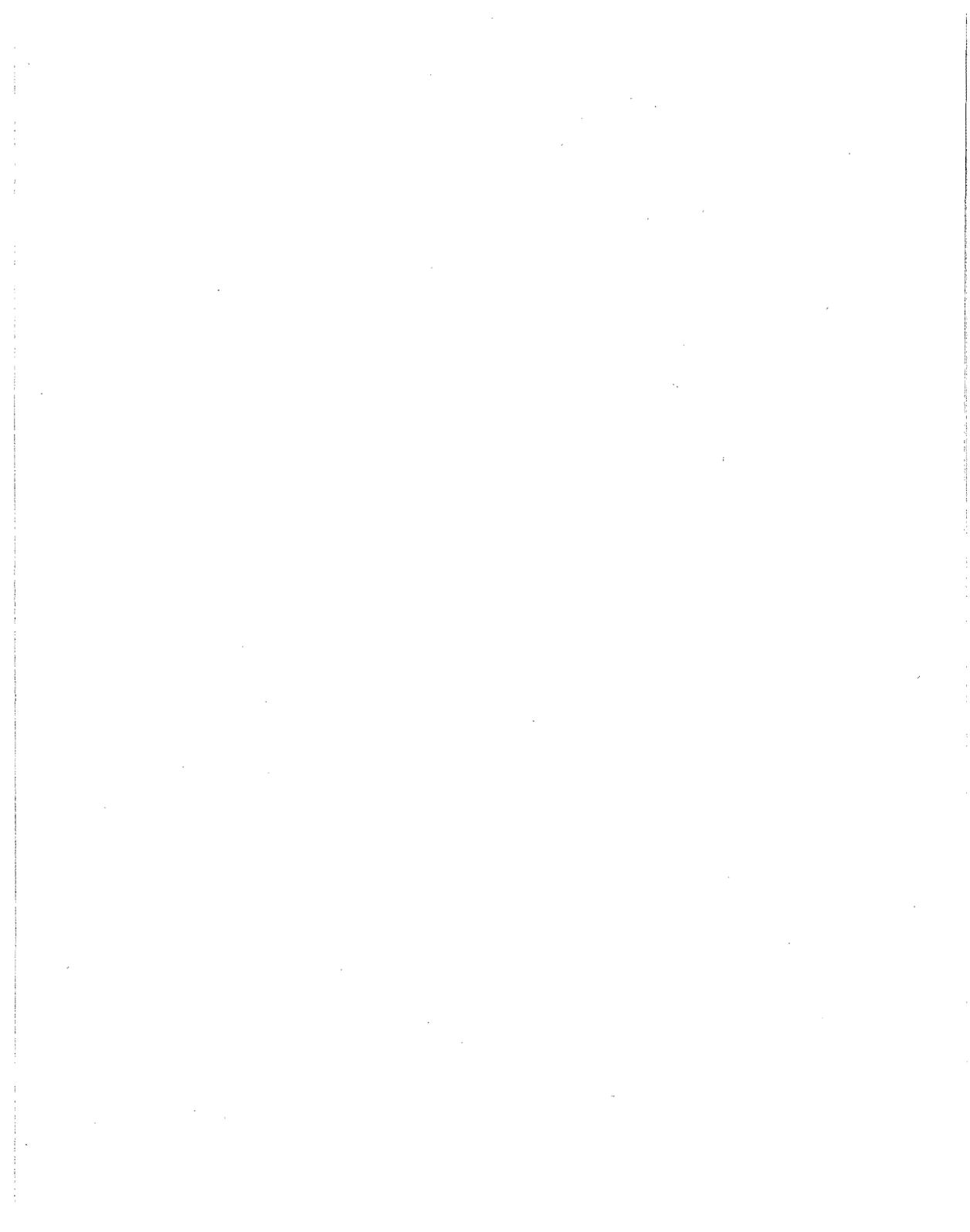
enrolar// israelita// honradez// subrayar// enriquecer// r// r//
de cualquier consonante// múltiple//

LECCION 2

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Adquiera las reglas más importantes sobre la escritura correcta de los números cardinales.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para la escritura correcta de los números cardinales.



10. ESCRITURA DE LOS NUMEROS

Los numerales cardinales se escriben por regla general con una sola palabra hasta el número treinta. Ejemplos: 16 = dieciséis, 17 = diecisiete, 21 = veintiuno.

11. Los numerales cardinales se escriben, por regla general (con una sola palabra/con dos palabras) _____ hasta el número _____.
-

con una sola palabra// treinta//

12. Los números, después de treinta, se escriben con tres palabras. Ejemplos: 31 - treinta y uno, 32 = treinta y dos, 91 = noventa y uno.
-

13. Los numerales cardinales se escriben, después de _____ con (una palabra/dos palabras/tres palabras) _____.
-

treinta// tres palabras//

14. Las centenas se escriben con una sola palabra. Ejemplos:
200 = doscientos, 900 = novecientos.
-

15. Las centenas se escriben con (una sola palabra/varias palabras)
-

una sola palabra//

16. El numeral uno se apocopa antes de un sustantivo o de un adjetivo. Ejemplos: un peso, un autobús, un ciento.
-

17. El numeral uno (se apocopa/no se apocopa) _____
_____, cuando está colocado antes de un _____
_____ o de un _____.
-

se apocopa// sustantivo// adjetivo//

18. El numeral ciento se apocopa antes de un sustantivo o de un adjetivo y también en otros casos. Ejemplos: cien pesos, cien libros, cien mil pesos, eran más de cien.
-

19. El numeral ciento (se apocopa/no se apocopa) _____
 _____ cuando está colocado antes de un _____
 _____ o de un _____, y también
 _____.

se apocopa// sustantivo// adjetivo// en otros casos//

20. En los espacios vacíos, escribe con letras los siguientes números:

1.- 7 _____ 18 _____
 22 _____ 19 _____
 5 _____ 26 _____
 28 _____ 27 _____

1 _____

2.- 33 _____ 35 _____
 39 _____ 55 _____
 57 _____ 53 _____
 86 _____ 88 _____
 89 _____

3.- 200 _____ 300 _____
 500 _____ 416 _____
 621 _____
 829 _____
 535 _____
 242 _____
 756 _____

- 4.- "Tomé (1) _____ autobús para ir a la escuela". "Com
 pramos (1) _____ ciento de manzanas".
-

1.- siete//dieciocho// veintidós// diecinueve// cinco// veintiséis//
 veintiocho// veintisiete// uno// 2.- treinta y tres// treinta y
 cinco// treinta y nueve// cincuenta y cinco// cincuenta y siete//
 cincuenta y tres// ochenta y seis// ochenta y ocho// ochenta y nue
 ve// 3.- doscientos// trescientos// quinientos// cuatrocientos
 dieciséis// seiscientos veintiuno// ochocientos veintinueve// tres
 cientos treinta y cinco// doscientos cuarenta y dos// setecientos
 cincuenta y seis// 4.- un// un//

21. La biblioteca de mi padre tiene más de (100) _____ li-
 bros. Deposité en el Banco Nacional (100) _____ mil
 pesos. De México a Cuernavaca hay menos de (100) _____
 kilómetros. El (100) _____ de manzanas cuesta --
 (\$35.00) _____ pesos.

cien// cien// cien// ciento// treinta y cinco//

LECCION 3

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique las reglas más importantes para la escritura correcta de los números ordinales.
- 2.- Aplique en ejercicios las reglas más importantes para la escritura de los números ordinales.

22. ESCRITURA DE LOS NUMEROS

Para formar los numerales ordinales a partir del 20o se añade la terminación -ésimo.

Por ejemplo trig_____, vig_____.

trigésimo// vigésimo//

23. Para poner 31o ponemos t_____ primero.

trigésimo//

24. Escribe con letra los siguientes números:

28o _____

36o _____

42o _____

vigésimo octavo// trigésimo sexto// cuadragésimo segundo//

25. La forma de los ordinales después del 100o (centésimo) se considera excesivamente culta, lo que indica que su uso no es común y es correcto usar los números cardinales, por lo que podemos decir:

"Ocupaba el asiento 888 (ochocientos ochenta y ocho) en lugar de otingentésimo octogésimo octavo.

26. ¿Cómo pondrías con letra los siguientes números?

629 _____
 3242 _____

 120 _____

seiscientos veintinueve// tres mil doscientos cuarenta y dos//
 ciento veinte//

27. Para indicar la sucesión de monarcas, papas, etc. del mismo nombre se usan los or _____ hasta el 10 y para el 11 se usan indistintamente los or _____ o car-
 _____. Del número 12 en adelante se usan los car _____.

ordinales// ordinales// cardinales// cardinales//

28. Para la escritura que indica sucesión es preferible usar los números romanos.

Tenemos que Luis XVI se menciona como cardinal/ordinal _____
 _____.
 Pío XII es _____
 Alfonso XI es _____ y
 Felipe II es _____.

cardinal// cardinal// ordinal/cardinal (cualquier orden)//
 ordinal//

29. Las reglas que acabamos de ver se aplican para enumerar capítulos de una obra, artículos de un código, reglamento o ley y para los siglos.
-

30. Si ponemos capítulo III estamos diciendo "tercero" y es un número or _____.
- Si ponemos artículo 130 decimos "ciento treinta", éste es un número c _____.
- Y si ponemos siglo XXI decimos "vei _____" y es un número _____.
-

ordinal// cardinal// veintiuno// cardinal//

31. Lee atentamente esta carta tomada de la novela Tropa Vieja, de Francisco L. Urquizo.

Orisonte, Cuaguila, 15 de majo de 1910.

Señor Espiridión Sifuentes
Cuartel del Nobeno Batallon
en Monterrey, N. L.

Cerido igo:

Le pido a Dios yala birgen santicima que te aigan ayudado y te cigan alludando en ese infierno en que as de estar tu. Llame afiguro los asotes que estaras resibiendo alla, y las malas pasadas que tendras que sufrir igo, ¿ asta cuando te bolbere aber? se me afigura que primero me muero. lla estoi bieja i abandonada i enferma. Todas las nochis meda un do-

lor en un costado, i por mas que me pongo llerbas i tomo perlas deter... nada, no se me quita, i tengo que aguantar me callada la boca para no quejarme i dejar dormir a la pobrecita gente con quien bibo i que tanto trabaja en el dia i tanta falta lease descansar en la nochi.

Estoi aqui bibiendo de la carida que mease tu - compadre Celedonio, el que me da de comer i arrimo en su ja cal. llo precuro desquitar en lo que puedo i me acomido en todo. el pobre de tu compadre tubo que benirse con todos - nosotros para aca, en una carreta de buelles que le empresta ron para trair todos los triquis. Estamos aqui en el Orison te. tu compadre esta de pion. i como el nostaba acostumbra do aeso, pues se fatiga mucho. dice que no pierde la esperanza de bolber a bender carne.

Tuermano Jose se jullo desde queteagarraron ati de leva. por ai andara quen sabe en donde; llo no tengo noticias del ni pa remedio. los amos de aqui tambien son gachupines i les gusta sintariar a los piones. Igo, seme afigura que lla no te buelbo a ber; stoi como si se me ubieran muerto mis dos igos. lla nada me queda en este mundo, siempre estoy resando. por ustedes dos i inbiandoles mis bendiciones.

Que dios nos allude a todos.

Amada Cifuentes

Transcribe la misma carta después de corregir: a) las palabras mal separadas; b) las palabras mal acentuadas; c) el uso de mayúsculas por minúsculas y viceversa; d) las palabras de ortografía equivocada:

Querido hijo:

Le pido a Dios y a la Virgen Santísima que te hayan ayudado y te sigan ayudando en ese infierno en que has de estar tú. Ya me figuro los azotes que estarás recibiendo allá, y las malas pasadas que tendrás que sufrir. Hijo, ¿hasta cuándo te volveré a ver? Se me figura que primero me muero. Ya estoy vieja y abandonada y enferma. Todas las noches me da un dolor en un costado, y por más que me pongo hierbas y tomo perlas de éter..., nada, no se me quita, y tengo que aguantarme, callada la boca para no quejarme y dejar dormir a la pobrecita gente con quien vivo y que tanto trabaja en el día y tanta falta le hace descansar en la noche.

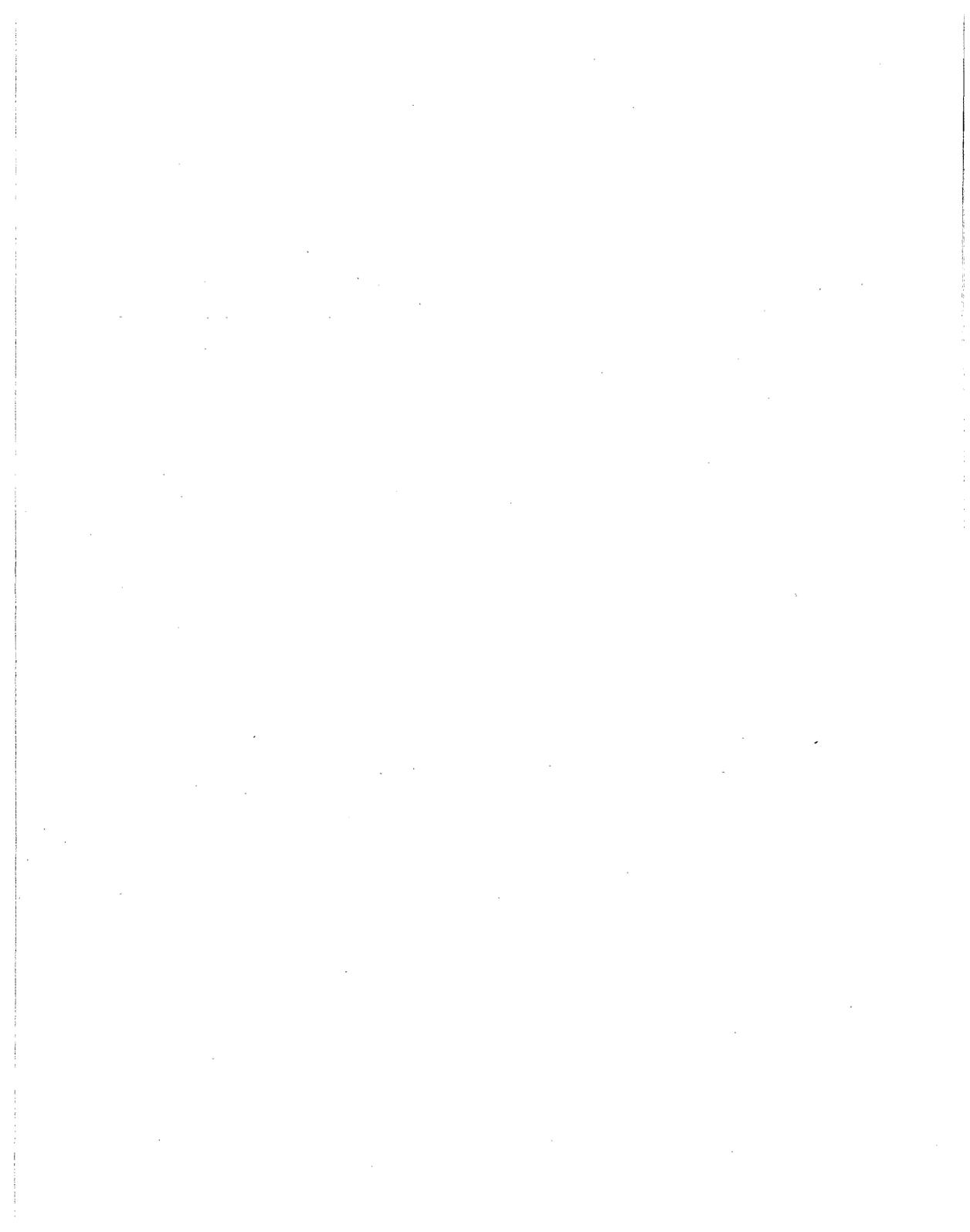
Estoy aquí viviendo de la caridad que me hace tu compadre Celedonio, el que me da de comer y arrimo en su jacal. Yo procuro desquitar en lo que puedo y me acomido en todo. El pobre de tu compadre tuvo que venirse con todos nosotros para acá, en una carreta de bueyes que le prestaron para traer todos los triques. Estamos aquí en el Horizonte. Tu compadre está de peón, y como él no estaba acostumbrado a eso, pues se fatiga mucho. Dice que no pierda de la esperanza de volver a vender carne.

Tu hermano José se huyó desde que te agarraron a ti de leva. Por ahí andará, quién sabe en dónde; yo no tengo noticias de él ni para remedio. Los amos de aquí también son gachupines y les gusta cintarear a los peones.

Hijo, se me figura que ya no te vuelvo a ver; estoy como si se me hubieran muerto mis dos hijos. Ya nada me queda en este mundo. Siempre estoy rezando por ustedes y enviándoles mis bendiciones.

Que Dios nos ayude a todos.

Tu madre que te quiere
Amada Cifuentes



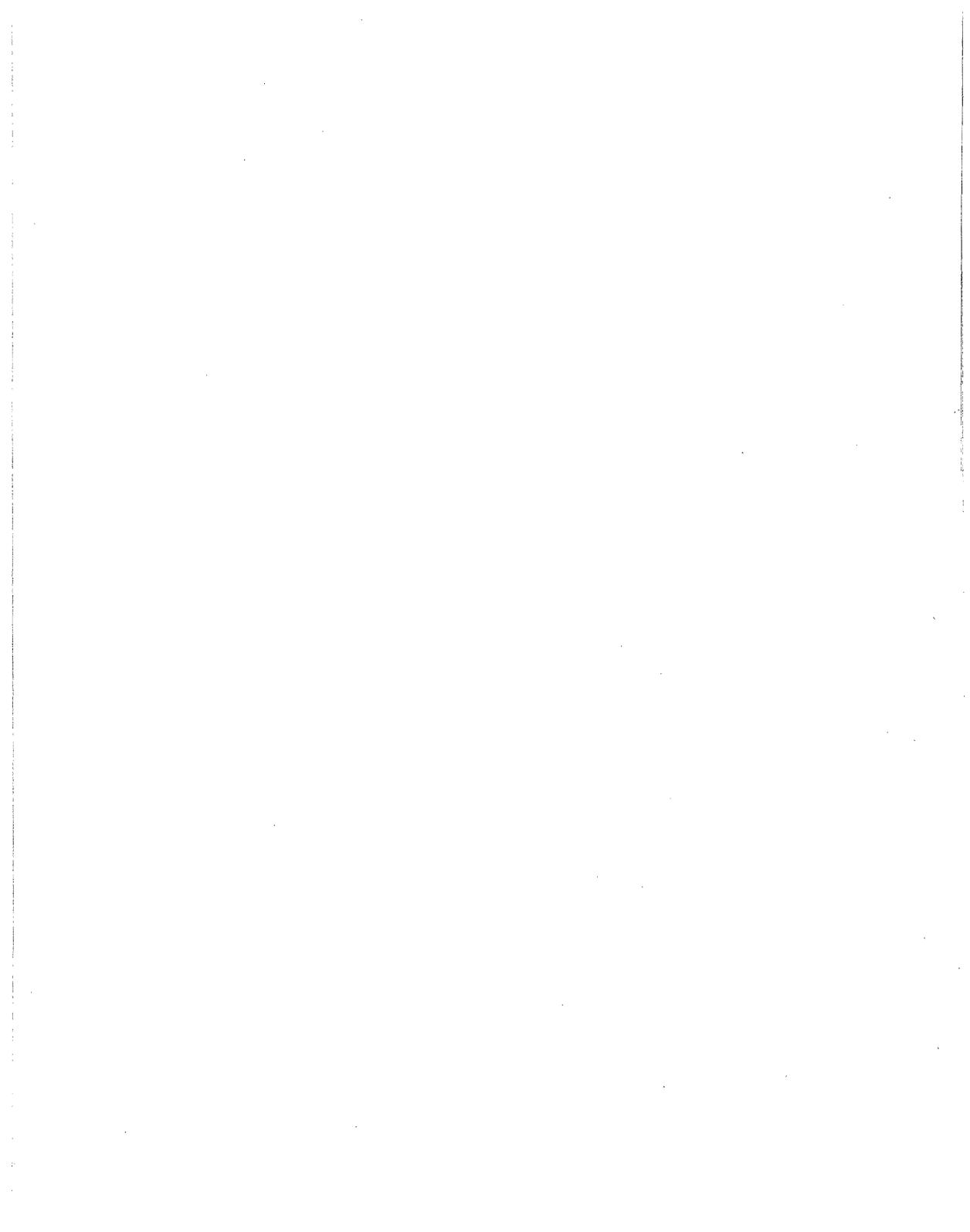
UNIDAD X

OBJETIVO GENERAL:

El estudiante:

Usará correctamente el punto y la coma.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

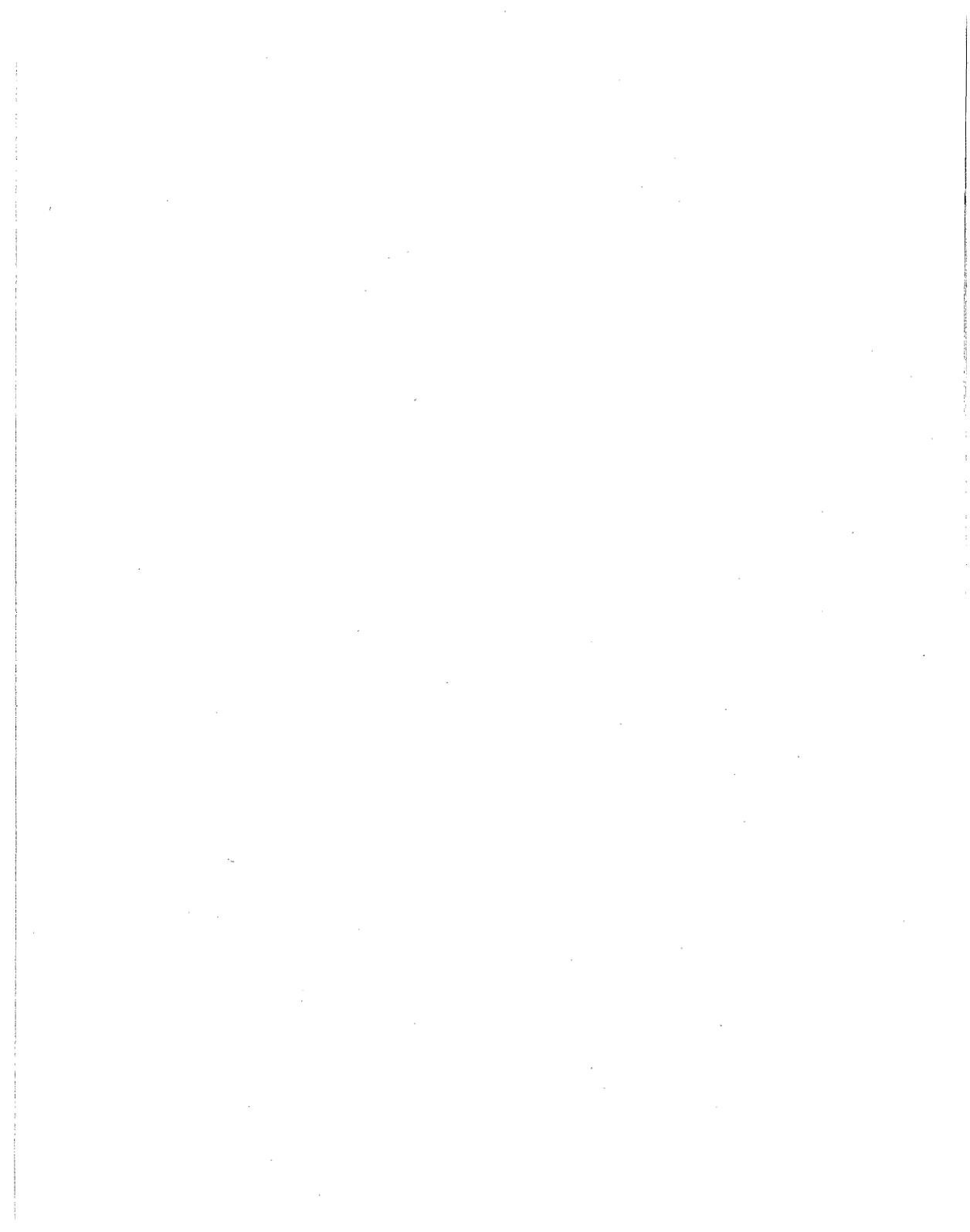


LECCION 1

Objetivo:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente el punto.



1. Hasta ahora has aprendido a dividir silábicamente las palabras, a usar adecuadamente las letras mayúsculas y minúsculas, a escribir correctamente las palabras. Pero no olvides que una buena ortografía no depende sólo de lo anterior.
-

2. Es necesario que aprendas también a usar correctamente los signos de puntuación que sirven en la lengua escrita para:
 - a) Marcar las pausas,
 - b) Aclarar el sentido de lo escrito, y para
 - c) Indicar algunos matices de la expresión.
-

3. Se usa el (.) _____ al final de una expresión que tiene sentido completo.
-

punto//

4. Se escribe punto y seguido cuando la expresión siguiente tiene estrecha relación con la anterior; o sea que podemos marcar una p _____ con un p _____ y _____ siempre que entre las 2 frases exista estrecha relación.
-

pausa// punto// seguido//

5. Cuando existen 2 expresiones distintas, pero que tienen estrecha relación se separan por un _____

Ejemplo:

"Sigamos caminando. Ya estamos en otro jardín de Castilla. Es el jardín de un antiguo y bello palacio. Fue bello el palacio hace tres siglos. Huyeron de él sus naturales y magníficos moradores. Desde entonces han pasado por él muchas gentes.

Ha sido el palacio Intendencia de la provincia, Delegación de Hacienda, Gobierno civil. Detrás del edificio se extiende el jardín. Desde hace treinta o cuarenta años no ha sido cuidado por ningún jardinero". (Azorín).

punto y seguido//

6. Cuando tenemos 2 expresiones pero que no tienen estrecha relación entre sí, se separan con _____ y aparte y la segunda se pone en otro renglón.

Ejemplo:

"El sol se había puesto; las nubes, que cruzaban hechas jirones sobre mi cabeza, iban a amontonarse unas sobre otras en el horizonte lejano. El viento frío de las tardes de otoño arremolinaba las hojas secas a mis pies.

Yo estaba sentada el borde de un camino, por donde siempre vuelven menos de los que van.

No sé en que pensaba, si en efecto pensaba entonces en alguna cosa. Mi alma temblaba a punto de lanzarse al espacio, como el pájaro tiembla y agita ligeramente las alas antes de levantar el vuelo". (Gustavo Adolfo Bécquer).

punto//

7. El punto y aparte se usa cuando la expresión siguiente no tiene estrecha relación con la anterior, y la expresión siguiente se pone en otro renglón.
-

8. Después de abreviaturas generalmente se pone p _____, aunque en algunas unidades del Sistema Métrico Decimal se escriben las abreviaturas sin punto.
-

punto//

9. Se escribe _____ y seguido, cuando la expresión siguiente (tiene estrecha relación/no tiene estrecha relación) _____ con la anterior.
-

punto// tiene estrecha relación//

10. Por el contrario, se usa _____ y aparte, cuando la expresión siguiente (tiene estrecha relación/no tiene estrecha relación) _____ con la anterior.

punto// no tiene estrecha relación//

11. Generalmente también se usa el _____ (antes/después) _____ de las _____.

punto// después// abreviaturas//

12. En el siguiente texto se han omitido los puntos y, en algunos casos, se ha escrito minúscula después. Escríbelo nuevamente aplicando las reglas de puntuación que conoces:

Estimado señor Fernández: Al fin puedo escribirle hoy espero que esté Ud gozando de excelente salud al igual que el resto de la familia mi hermano y yo, sin novedad los primos, Angel y Mari Tere, son mayores que yo Angel tiene una moto y ayer dimos una vuelta por la ciudad cuando regrese me gustaría comprarme una las motos son aquí bastante populares y son más prácticas que los coches ayer pensábamos ir al teatro con Dn Baltazar, pero mi hermano se puso enfermo el médico dijo que no era nada serio le hizo daño algo que había comido ojalá vayamos mañana por ahora no me queda más que contar le volveré a escribir la semana que viene le saluda su afmo y s s

Los primos, Angel y Mari Tere, son mayores que yo. Angel tiene una moto y ayer dimos una vuelta por la ciudad. Cuando regrese me gustaría comprarme una. Las motos son aquí bastante populares y son más prácticas que los coches.

Ayer pensábamos ir al teatro con Dn. Baltazar, pero mi herma no se puso enfermo. El médico dijo que no era nada serio. Le hizo daño algo que había comido. Ojalá vayamos mañana.

Por ahora no me queda más que contar. Le volveré a escribir la semana que viene.

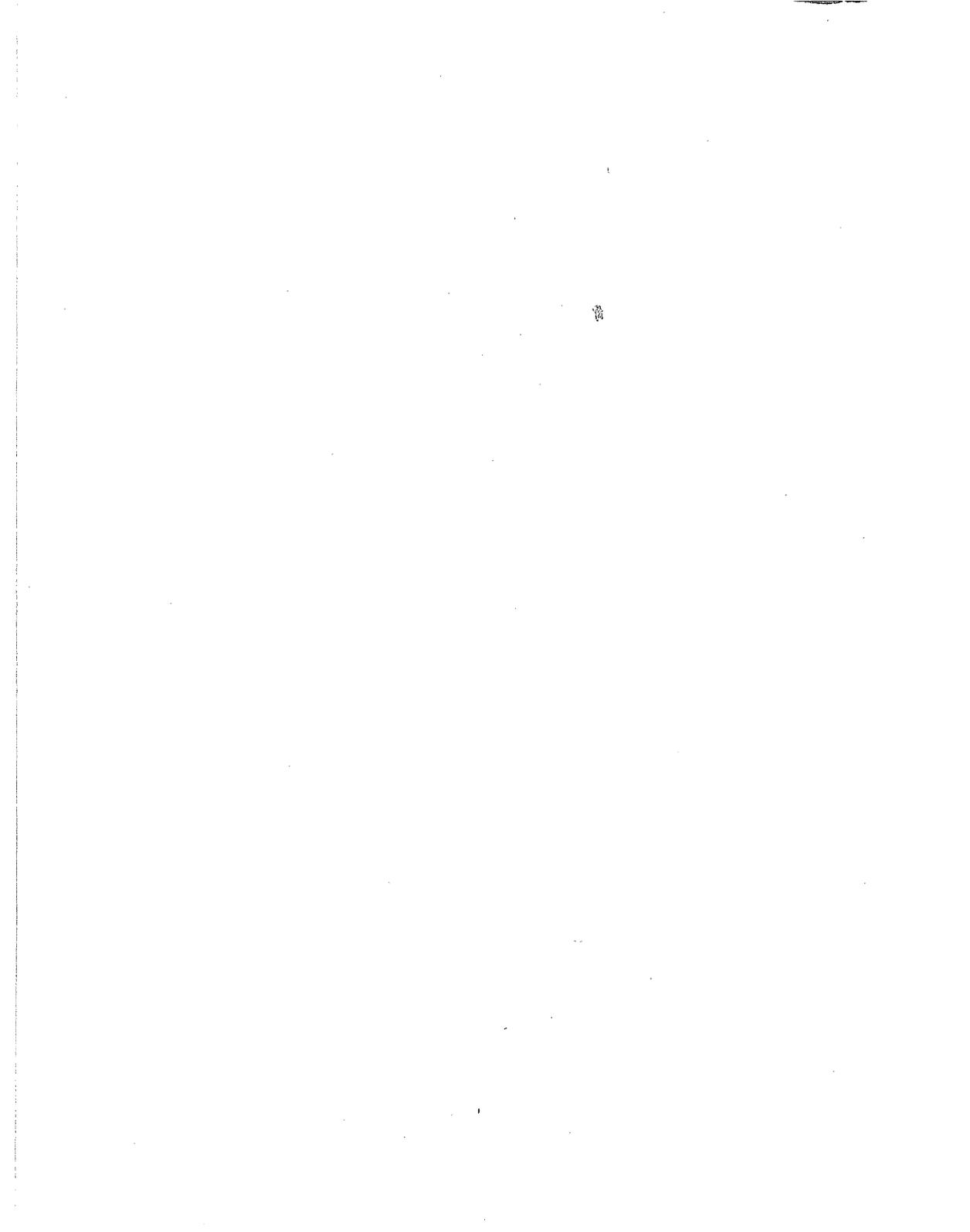
Le saluda su afmo. y s. s.

LECCION 2

Objetivo específico:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente la coma.



13. USO DE LA COMA (,)

La coma señala una pausa corta.

14. Se usa la coma:

En las enumeraciones para separar elementos de la misma clase que aparezcan sucesivamente. Estos elementos pueden ser palabras, frases u oraciones.

Ejemplos:

"Antonio, Pedro, Juan, Manuel, son hermanos de Jacinto".

"La casa es grande, llena de luz, confortable".

"Llegué, ví, vencí".

15. Si el último elemento de la enumeración va unido al anterior mediante las conjunciones y, o, ni, se suprime la coma entre ellos.

Ejemplos:

"Mi hermano, mi padre y yo salimos de paseo".

"Un estudiante puede ser bueno, malo o regular".

16. Se usa coma después de un sustantivo que sirva para llamar a alguien (vocativo), si está al principio de frase; antes y después, si está en medio, y antes si está al final.

Ejemplos:

"Joven, ayúdame a pasar la calle".

"Te aseguro, Fernando, que no lo conozco".

"Traiga otra botella de agua mineral, camarero".

17. También se usa coma para señalar la elipsis u omisión de un verbo.

Ejemplo:

"La mañana es fría; el mediodía, caluroso; el atardecer, -
apacible".

18. La _____ señala una pausa corta.
-

coma//

19. Se usa la coma en las _____, para separar
elementos de la _____ que aparezcan
_____: Estos elementos pueden ser
_____, frases u _____.
-

enumeraciones// misma clase// sucesivamente// palabras// oraciones//

20. Cuando el último elemento de la _____ va unido al anterior mediante las conjunciones _____, _____, _____, (se suprime/no se suprime) _____ la coma entre ellos.

enumeración// y// o// ni// se suprime//

21. Se escribe coma (antes/después _____ de un sustantivo que sirve para _____ a alguien (vocativo), si está al principio de frase; si está en medio, llevará coma (antes y después/antes) _____, y si está al final, la coma se escribirá _____.

después// llamar// antes y después// antes//

22. También se usa la _____ para señalar la elipsis u _____ de un _____.

coma// omisión// verbo//

23. Escribe en los renglones vacíos las siguientes expresiones poniendo coma donde haga falta:

1.- Se consumió mucho trigo arroz maíz y patatas.

2.- La mañana estaba gris fría y triste.

3.- No sé si el vestido es verde rojo o azul.

4.- La factura incluye flete seguro y otros gastos.

5.- Compramos duraznos peras y otras frutas.

6.- Inés Francisco Juan y Luis fueron los primeros.

1.- Se consumió mucho trigo, arroz, maíz y patatas// 2.- La mañana estaba gris, fría y triste// 3.- No sé si el vestido es verde, rojo o azul// 4.- La factura incluye flete, seguro y otros gastos// 5.- Compramos duraznos, peras y otras frutas// 6.- Inés, Francisco, Juan y Luis fueron los primeros//

24. Proceda de igual manera que en cuadro anterior, poniendo coma donde haga falta:

1.- Te aseguro Adolfo que no fue culpa nuestra.

2.- Amalia haga el favor de venir lo antes posible.

3.- No sabes amigo mío cuánto siento lo sucedido.

4.- Creo que no has comprendido el problema Fernando.

5.- Camarero traiga otra botella de vino.

6.- Mira Emilio más vale que salgas ahora mismo.

1.- Te aseguro, Adolfo, que no fue culpa nuestra// 2.- Amalia, haga el favor de venir lo antes posible// 3.- No sabes, amigo mío, cuánto siento lo sucedido// 4.- Creo que no has comprendido el problema, Fernando// 5.- Camarero, traiga otra botella de vino// 6.- Mira, Emilio, más vale que salgas ahora mismo//

25. Haz igual que en el anterior, poniendo coma donde sea necesario.

1.- Juan Manuel era simpático; Fernando antipático.

2.- Los estudiosos obtienen premio; los holgazanes castigo.

3.- Unos hablaban de política; otros de negocios.

4.- El padre está en la sala; la madre en el comedor.

5.- Matilde era generosa; Luisa ingrata.

6.- Mi secretaria llegó tarde ayer; hoy también.

7.- Por la mañana trabaja en casa; por la tarde en el taller.

1.- Juan Manuel era simpático; Fernando, antipático// 2.- Los estudiosos obtienen premio; los holgazanes, castigo// 3.- Unos hablaban de política; otros, de negocios// 4.- El padre está en la sala; la madre, en el comedor// 5.- Matilde era generosa; Luisa, ingrata// 6.- Mi secretaria llegó tarde ayer; hoy, también// 7.- Por la mañana trabaja en casa; por la tarde, en el taller//

26. También se usa coma:

Para separar en una expresión aquellos elementos incidentales que se introducen con el objeto de aclarar o ampliar lo que se dice.

Ejemplos:

"Mi maestro, hombre de gran talento, comprendió en seguida mi problema".

"La primavera, que en México es calurosa, comienza el 21 de marzo".

27. La coma se usa también:

Cuando se invierte el orden regular de los elementos de la oración.

Ejemplos:

"Al atardecer, comenzó a llegar la tropa".

"Donde no hay justicia, no hay paz".

"Sobre el muerto, las coronas".

28. Usamos coma también:

Antes y después de expresiones como: esto es, es decir, pues, de manera, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante y otras parecidas.

Ejemplos:

"Continuaba, sin embargo, lloviendo a cántaros".

"Cayó, pues, en aquel tiempo, una lluvia muy copiosa".

"Los abastecedores, por otra parte, son buenos comerciantes".

29. Se usa la _____ en una expresión para _____ aquellos elementos incidentales que se introducen con el objeto de _____ o _____ lo que se dice.
-

coma// separar// aclarar// ampliar//

30. También se emplea la coma, cuando se _____ el orden _____ de los elementos de la _____.

invierte// regular// oración//

31. Se escribe _____ (antes/antes y después) _____ de expresiones como: esto es, es decir, pues, de manera, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante y otras _____.

coma// antes y después// parecidas//

32. Escribe las siguientes expresiones, en los renglones vacíos, poniendo las comas que hagan falta.

1.- Pelé según los entendidos es un gran futbolista.

2.- El jefe hombre de mucha experiencia aceptó el riesgo.

3.- La conversación sincera o no era desinteresada.

4.- Yo si me lo proponen lo aceptaré de buena gana.

5.- Los paquetes aunque tarde salieron ayer.

5.- Se anuncia una subida ya era hora en los valores.

1.- Pelé, según los entendidos, es un gran futbolista// 2.- El jefe, hombre de mucha experiencia, aceptó el riesgo// 3.- La conversación, sincera o no, era desinteresada// 4.- Yo, si me lo proponen, lo aceptaré de buena gana// 5.- Los paquetes, aunque tarde, salieron ayer// 6.- Se anuncia una subida, ya era hora, en los valores//

33. Vuelve a escribir en los renglones vacíos, las siguientes expresiones poniendo las comas que hagan falta:

1.- Con gran serenidad el jefe resolvió la situación.

2.- Al ver su casa en llamas Antonio llamó a los bomberos.

3.- Si desea retirar los bultos necesita mostrar el recibo.

4.- Cuando paró de llover se levantó un viento fresco.

5.- Con un criterio arbitrario el juez falló a favor suyo.

6.- Si lo que dicen es verdad Manuel hizo bien en dimitir.

1.- Con gran serenidad, el jefe resolvió la situación// 2.- Al ver su casa en llamas, Antonio llamó a los bomberos// 3.- Si desea retirar los bultos, necesita mostrar el recibo// 4.- Cuando paró de llover, se levantó un viento fresco// 5.- Con un criterio arbitrario, el juez falló a favor suyo// 6.- Si lo que dicen es verdad, Manuel hizo bien en dimitir//

34. Procede igual que en el anterior, poniendo las comas que faltan:

1.- No debemos sin embargo olvidar el compromiso contraído.

2.- Todo esto en efecto estaba previsto.

3.- Procura no obstante tener en cuenta lo que te dije.

4.- El objeto de su viaje es sin duda la firma del acuerdo.

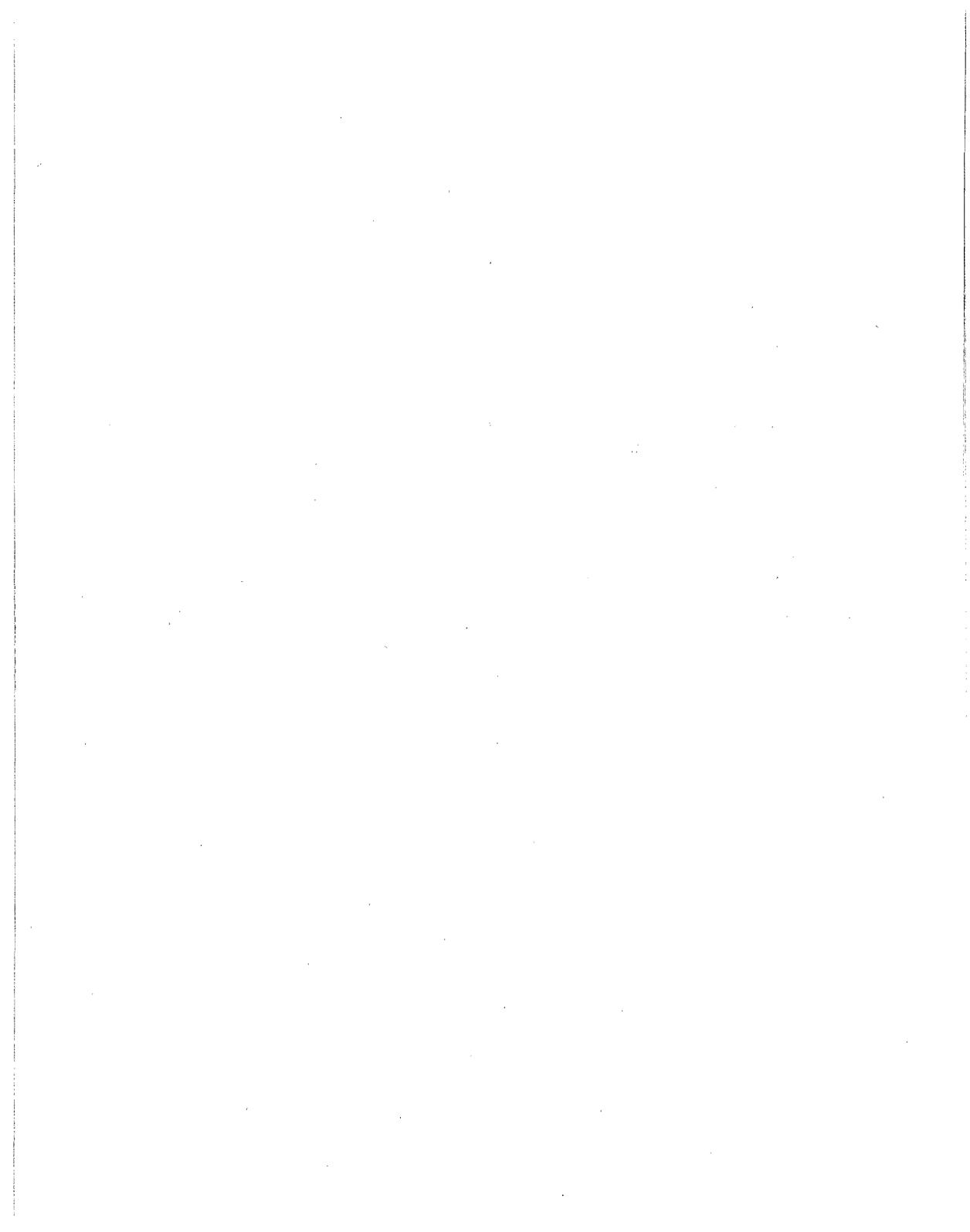
5.- Iremos finalmente adonde fuimos la última vez.

6.- Estudiemos por último los efectos de este fenómeno.

7.- Ignoro en fin cual fue el resultado de la operación.

8.- En casa era muy callado; en la escuela en cambio no.

1.- No debemos, sin embargo, olvidar el compromiso contraído//
2.- Todo esto, en efecto, estaba previsto// 3.- Procura, no obstante, tener en cuenta lo que te dije// 4.- El objeto de su viaje es, sin duda, la firma del acuerdo// 5.- Iremos, finalmente, adonde fuimos la última vez// 6.- Estudiemos, por último, los efectos de este fenómeno// 7.- Ignoro, en fin, cuál fue el resultado de la operación// 8.- En casa era muy callado; en la escuela, en cambio, no//



UNIDAD XI

OBJETIVOS GENERALES:

El estudiante:

Usará correctamente los puntos suspensivos.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

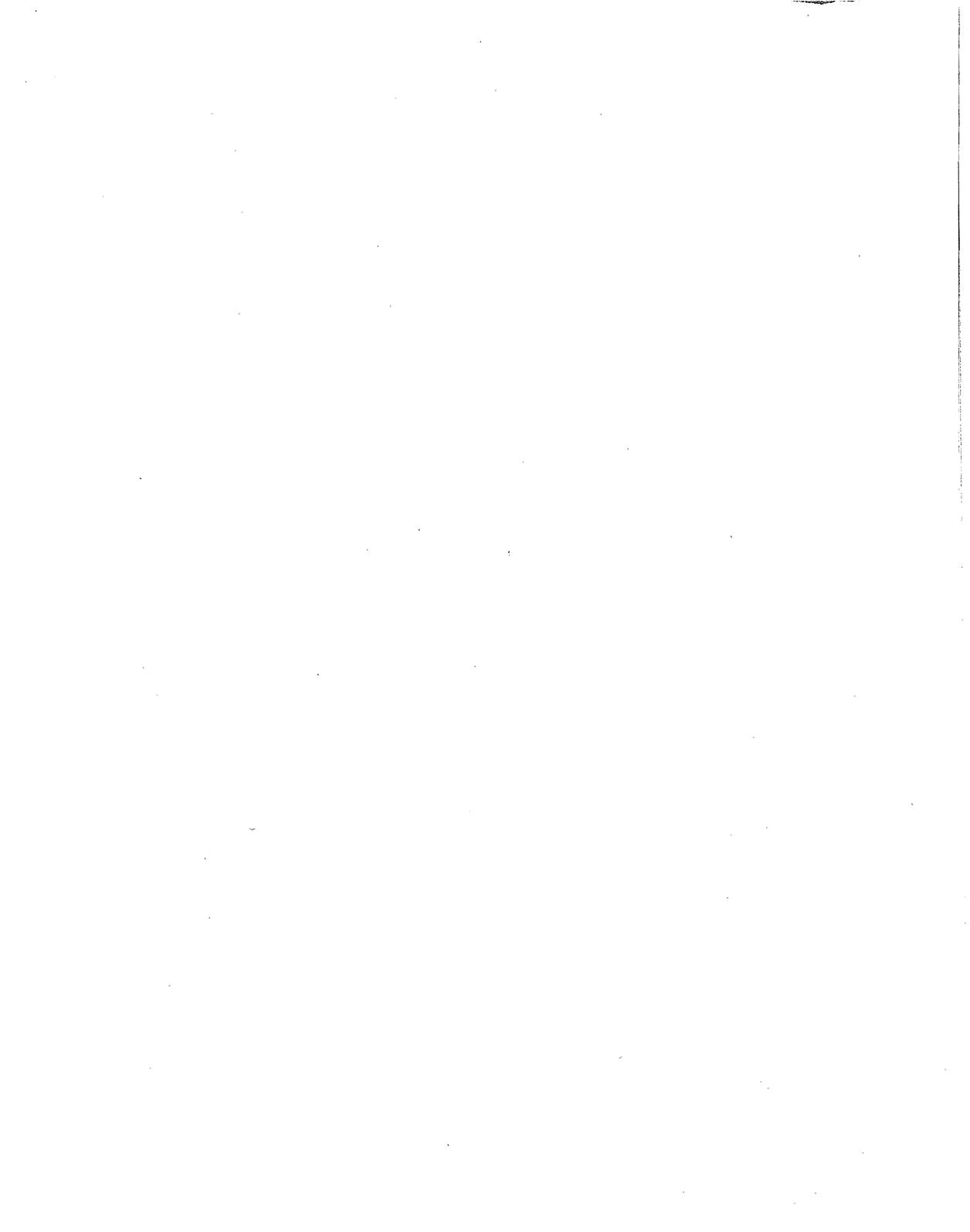


LECCION 1

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Identifique las reglas sobre el uso correcto de los puntos suspensivos.
- 2.- Use correctamente los puntos suspensivos.



1. USO DE LOS PUNTOS SUSPENSIVOS (...)

Los puntos suspensivos, que siempre son tres, indican una interrupción inesperada de lo que se está expresando.

2. Los puntos suspensivos, que siempre son _____, indican una _____ inesperada de lo que se está expresando.
-

tres// interrupción//

3. Se usan los puntos suspensivos:

Cuando al dejar incompleto el sentido de una expresión, se quiere indicar duda, temor, incertidumbre.

Ejemplo:

"Sí, yo también sentí... Federico:

¡Va a entrar en tu cuarto!

¡No salgas, mi Dios, no salgas!

¡Juana! ¡Dile a tu marido!..." (Horacio Quiroga).

4. Completa lo siguiente:

Este signo de puntuación (los puntos suspensivos), se usa cuando, al dejar (completo/incompleto) _____ el sentido de una expresión, se quiere indicar _____, _____, _____.

incompleto// duda// temor// incertidumbre//

5. Se usan los puntos suspensivos cuando se deja incompleto el enunciado ya sea porque se puede adivinar lo demás, ya sea porque se da por sabido.

Ejemplo:

"- ¡Qué grito ha dado! Le cerré...

¡Otra vez las víboras! - ¡Allí, allí hay una enorme!..."

(Horacio Quiroga).

"El que con lobos anda..."

6. También se usan los puntos suspensivos, cuando se deja (completo/incompleto) _____ el enunciado ya sea porque se puede _____ lo demás, ya sea porque se da por _____.

incompleto// adivinar// sabido//

7. También se usan los puntos suspensivos:

Para indicar que se interrumpe una enumeración, porque se considera innecesario continuarla. En este caso los puntos suspensivos equivalen a expresiones como etcétera, así sucesivamente, y otras.

8. "Por las vacaciones, los niños se van a jugar al granero. Hacen coches, con interminables tiras* de sillas caídas, hacen teatro, con periódicos pintados de almagra**, iglesias, colegios..." (Juan Ramón Jiménez).

* En este caso significa: fila, hilera.

** Oxido rojo de hierro, de color amarillento, que suele emplearse en la pintura.

Aquí estamos utilizando (...) _____.

puntos suspensivos//

9. Para indicar que se interrumpe una _____, porque se considera innecesario continuarla, usamos (punto y seguido/puntos suspensivos) _____.
-

enumeración// puntos suspensivos//

10. También se usan los puntos suspensivos:
Cuando se hace una pausa para sorprender al lector con algo inesperado.

Ejemplo:

"Se citó a junta, distribuyéndose centenares de esquelas y llegamos a reunirnos... cuatro personas".

(Esbozo de una Nueva Gramática de la Lengua Española).

11. Los _____ suspensivos se usan, además, cuando se hace una pausa para _____ al lector con algo _____.
-

puntos// sorprender// inesperado//

12. Los puntos suspensivos se usan también:
Cuando, en un diálogo, uno de los interlocutores interrumpe el discurso, porque el otro le arrebató la palabra.

Ejemplo:

"No es eso, sino que...

- Pues si no es eso -me interrumpes-, te espero a las dos, en casa se come a la española: temprano". (Mariano José de Larra).



13. Cuando, en un diálogo, uno de los _____
 interrumpe el discurso, porque el otro le arrebató la _____
 _____, se usan los puntos _____.

interlocutores// palabra// suspensivos//

14. Se usan los puntos suspensivos:
 Cuando se cita un texto, para indicar que se ha omitido parte del mismo, por considerarla innecesaria para el caso.

Ejemplo:

"Daniel Granada dice que 'Los payadores solían improvisar sobre dos tipos de temas: a lo humano y a lo divino. El primero se refiere a cosas de la tierra, de los hombres, de las costumbres, etc.; el segundo, al cielo, al misterio...' A la competencia en el canto se le llamaba payada de contrapunto, que podía durar horas, y a veces días enteros".

-
15. Los _____ suspensivos se usan cuando se cita un texto, para indicar que se ha omitido _____ del mismo, por considerarla (necesaria/innecesaria) _____ para el caso.

puntos// parte// innecesaria//

16. Cuando se pretende sugerir o dejar que el lector imagine lo que falta se usan también los puntos suspensivos.

Ejemplo:

"Entra, sé bienvenido... Te sentaré en el viejo sitio que ya otras veces ocupaste... Un reflejo del sol vendrá a bañarnos... Y veremos la larga y polvorosa ruta... la que tú conociste... Brotará de mi alma algún recuerdo triste... asomará a mis ojos una lágrima amarga..." (Enrique González Martínez).

17. Cuando se pretende _____ o dejar que el lector _____ lo que falta, se usan los _____ suspensivos.
-

sugerir// imagine// puntos//

18. Escribe, en los renglones vacíos, las siguientes expresiones y agrega los puntos suspensivos donde consideres que deban ir, de acuerdo a las reglas que acabas de estudiar:

1.- Tiene Ud. razón pero.

2.- Caló el chapeo, requirió la espada, miró al soslayo, fuese y no hubo nada.

3.- Decía Cervantes: "Dichosa edad y siglos dichosos aquellos a quien los antiguos pusieron nombre de dorados".

4.- No discuto sus buenas intenciones, pero.

5.- Lo que usted ha hecho es un no me atrevo a decirlo.

1.- Tiene Ud. razón, pero...// 2.- Caló el chapeo, requirió la espada, miró al soslayo, fuese... y no hubo nada// 3.- Decía Cervantes: "Dichosa edad y siglos dichosos aquellos a quien los antiguos pusieron nombre de dorados..."// 4.- No discuto sus buenas intenciones, pero...// 5.- Lo que usted ha hecho es un... no me atrevo a decirlo//

19. Procede igual que en cuadro anterior, agregando los puntos suspensivos donde creas conveniente.

6.- Antes de murmurar de alguien, piénsalo siete veces, y después de haber pensado no hables.

7.- Era una situación tan molesta que.

8.- Como dice el refrán: "A buen entendedor".

9.- Si mañana no llega usted a tiempo.

10.- Yo le diría toda la verdad, pero.

6.- Antes de murmurar de alguien, piénsalo siete veces, y después de haberlo pensado... no hables// 7.- Era una situación tan molesta que...// 8.- Como dice el refrán: "A buen entendedor..." 9.- Si mañana no llega Ud. a tiempo...// 10.- Yo le diría toda la verdad, pero...//

UNIDAD XII

OBJETIVO GENERAL:

El estudiante:

Usará correctamente el punto y coma y los signos de entonación: interrogación y admiración.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

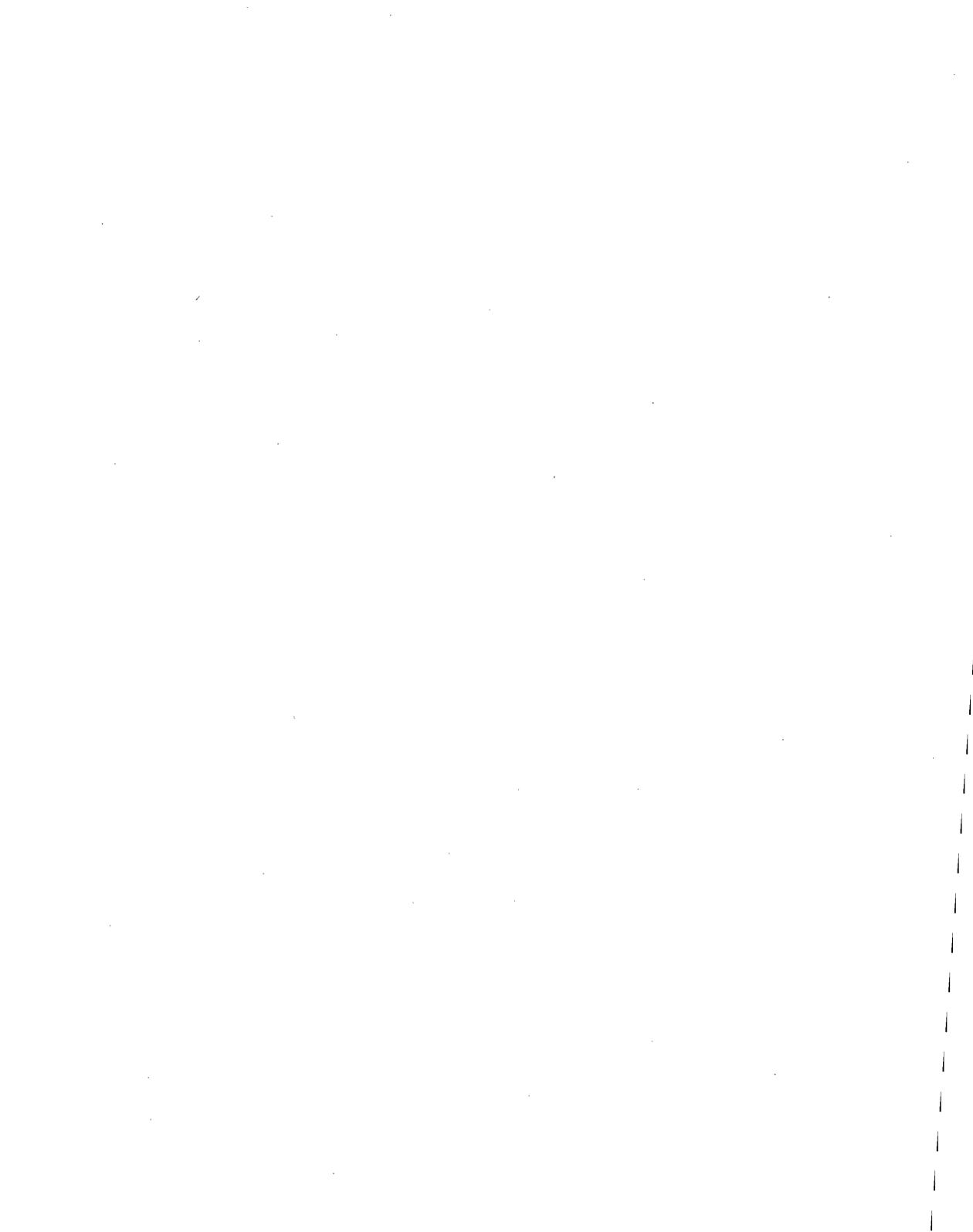


LECCION 1

Objetivo:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente el punto y coma.



1. USO DEL PUNTO Y COMA (;)

El punto y coma indica, generalmente, una pausa más larga que la de la coma, pero más breve que la del punto.

2. El _____ y _____ indica, generalmente, una pausa más larga que la de la _____, pero más breve que la del _____.
-

punto// coma// coma// punto//

3. El punto y coma se usa:

Para separar diversas oraciones simples de una oración compuesta de larga extensión que ya lleva una o más comas, vayan o no dichas oraciones simples enlazadas por conjunción.

Ejemplo:

" Siguiendo esta idea, me imagino que el movimiento que causa la sensación de amar en el corazón es ondulatorio; el que causa la del miedo, comprensivo; el que causa la de ira, crispatorio; y a este modo se puede discurrir de los movimientos productivos de otras pasiones". (Feijoo).

4. El punto y coma se usa para separar diversas oraciones simples de una oración _____ de larga extensión que ya lleva una o más _____, vayan o no dichas oraciones _____ enlazadas por _____.

compuesta// comas// simples// conjunción//

5. Se usa también el punto y coma:
En oraciones compuestas de cierta extensión, antes de las con junciones adversativas (mas, pero, aunque, etc.): esto es, para separar oraciones adversativas de cierta extensión.

Ejemplo:

Nosotros dirigimos una misiva a una persona determinada; pero la carta, se dirige primero a nosotros.

-
6. También se usa el punto y coma en oraciones compuestas de - cierta extensión, antes de las conjunciones _____ (_____, _____, _____, etc.): esto es, para separar oraciones adversativas de _____.

adversativas// mas// pero// aunque// cierta extensión//

7. Se usa también el punto y coma:

Cuando en una oración compuesta la segunda oración simple, precedida de conjunción, no mantiene estrecha relación con la anterior.

Ejemplo:

"El balcón es espacioso, con barrotes trabajados a forja; y allá dentro del edificio, a mano izquierda, (...) se ve un patizuelo claro, limpio". (Azorín).

8. El punto y coma también se usa cuando en una oración _____ la segunda _____ simple, precedida de conjunción, no mantiene estrecha _____ con la anterior.
-

compuesta// oración// relación//

9. Escribe en los renglones vacíos, las siguientes expresiones, agregando punto y coma donde sea necesario:

1.- Le llamamos la atención sobre su conducta pero todo fue inútil.

2.- Todo en el amor es triste mas triste y todo, es lo mejor que existe. (Campoamor).

3.- Desgraciadamente, todo lo que intenté me salió mal pero de aquí en adelante esto no volverá a ocurrir.

4.- Hoy no pudimos presentar la documentación pero la presentaremos mañana sin falta.

5.- Lo hizo aunque de mala gana.

1.- Le llamamos la atención sobre su conducta; pero todo fue inútil//
 2.- Todo en el amor es triste; mas triste y todo, es lo mejor que existe (Campoamor)// 3.- Desgraciadamente, todo lo que intenté me salió mal; pero de aquí en adelante esto no volverá a ocurrir//
 4.- Hoy no pudimos presentar la documentación; pero la presentaremos mañana sin falta// 5.- Lo hizo; aunque de mala gana//

10. Procede igual que en cuadro anterior, poniendo punto y coma donde sea necesario:

1.- Apunte lo que dice el jefe luego no se acordará.

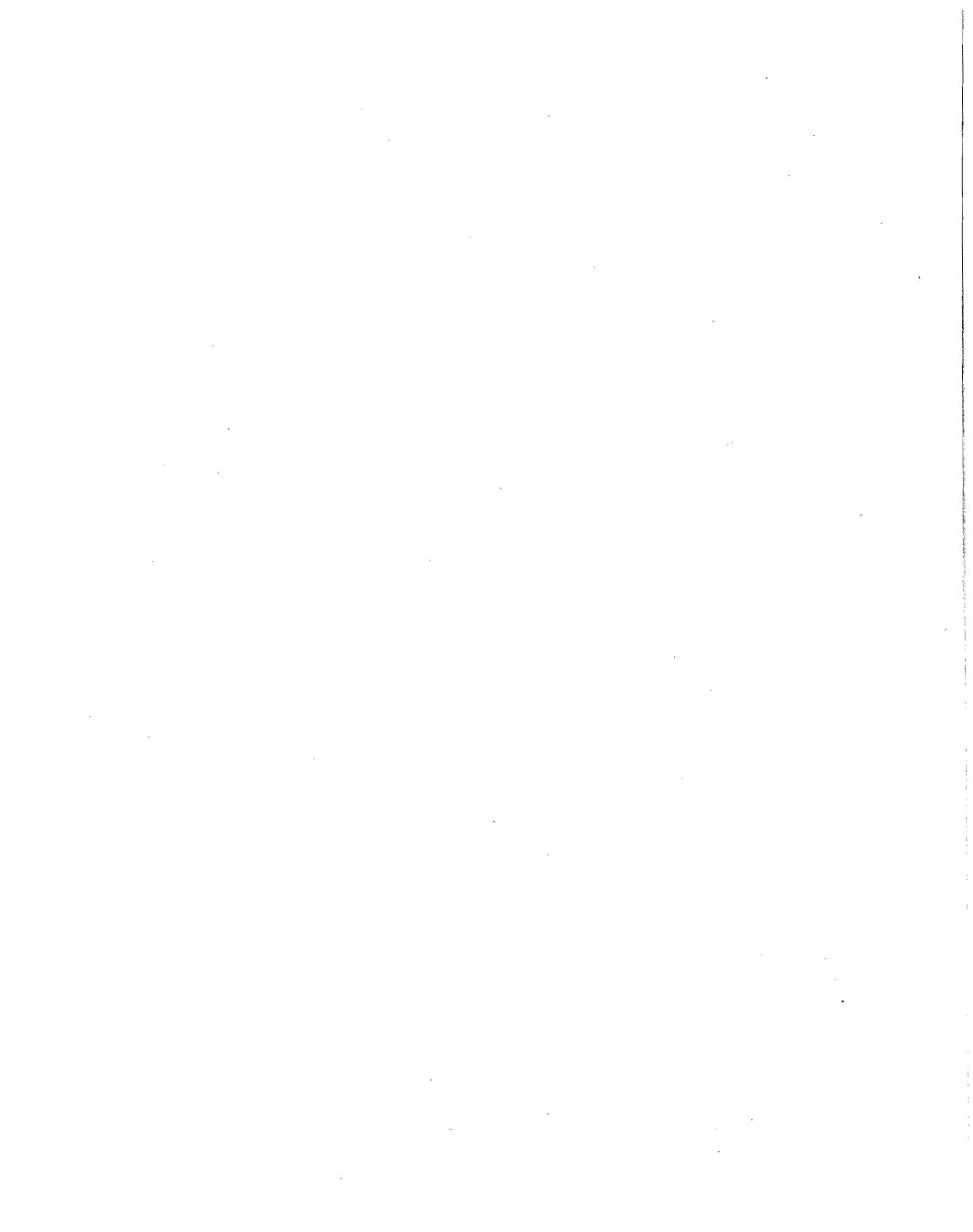
2.- Usted cumpla con su deber que él haga lo que quiera.

3.- Tendremos que cerrar la tienda vienen pocos clientes.

4.- Les he dicho unas cuantas cosas eso les bastará.

5.- Depende todo de Adolfo solo él puede arreglarlo.

1.- Apunte lo que dice el jefe; luego no se acordará// 2.- Usted cumpla con su deber; que él haga lo que quiera// 3.- Tendremos que cerrar la tienda; vienen pocos clientes// 4.- Les he dicho unas cuantas cosas; eso les bastará// 5.- Depende todo de Adolfo; solo él puede arreglarlo//

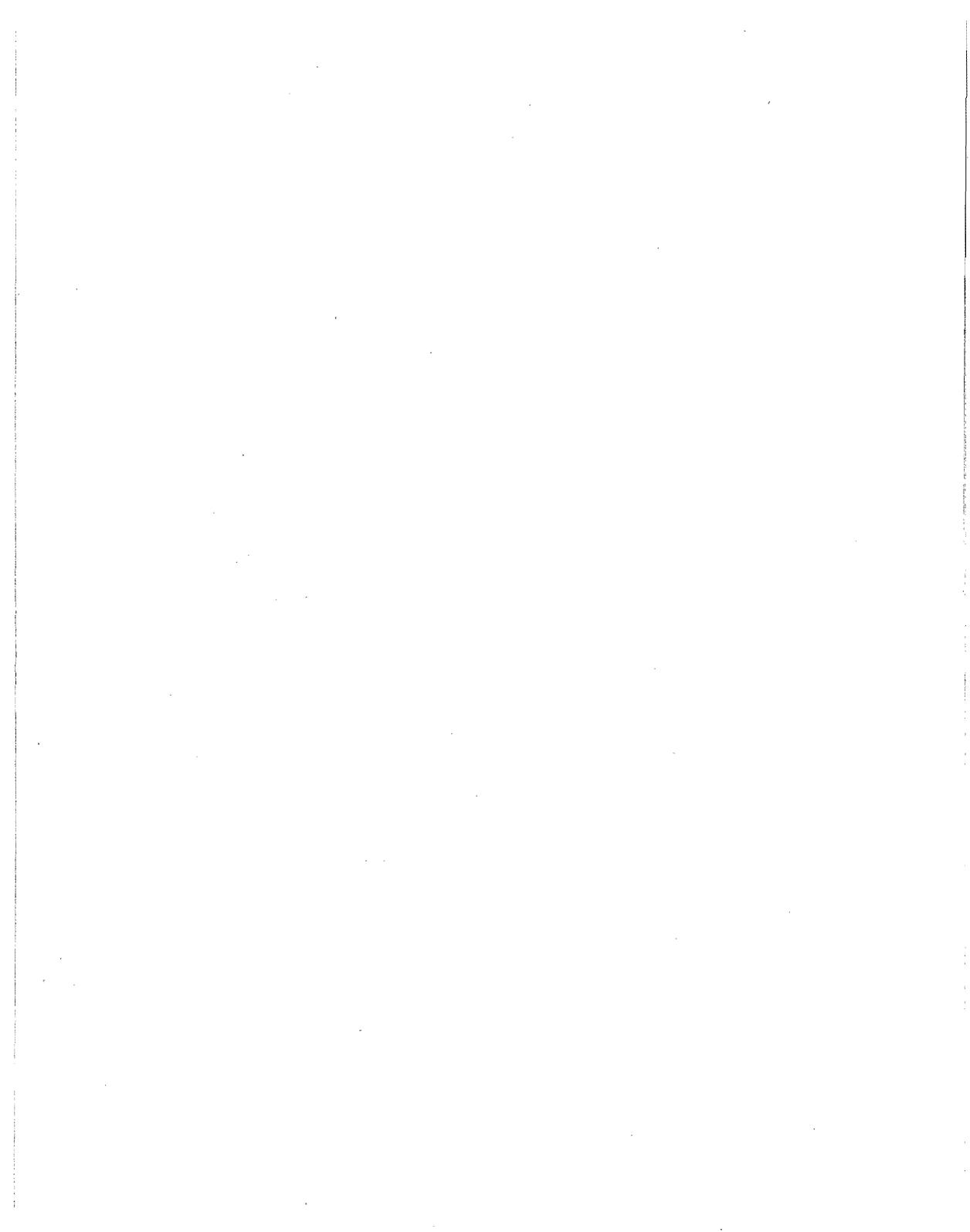


LECCION 2

Objetivos:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente el signo de interrogación.



11. LOS SIGNOS DE ENTONACION

Los signos de entonación siempre son dobles en español, uno al principio y otro al final, y se utilizan para representar el tono peculiar de la voz con que se deben pronunciar las expresiones encerradas dentro de los mismos.

12. Los signos de entonación, que reflejan una actitud hablante son: los de interrogación y los de admiración.
-

13. Los signos de entonación, en español, siempre son _____. Se utilizan para representar el _____ peculiar de la voz con que se deben pronunciar las _____ encerradas dentro de los _____.
-

dobles// tono// expresiones// mismos//

14. Los signos de interrogación (¿?) sirven para señalar el principio y el final de una pregunta.
-

15. Los signos de interrogación sirven para señalar el principio y el _____ de una _____.

final// pregunta//

16. Se pueden distinguir en los _____ de in _____ los siguientes usos particulares:

Para señalar aquella expresión mediante la cual manifestamos una duda real.

Ejemplo:

"En este instante de perplejidad, ¿qué cosas habrán pasado por el cerebro de este hombre heróico?" (Azorín).

signos// interrogación//

17. Se pueden distinguir los siguientes usos particulares de los signos de interrogación:

Para señalar aquella _____ mediante la cual manifestamos una _____.

expresión// duda real//

18. Se usan signos de interrogación para señalar aquella expresión a la que se quiere dar énfasis persuasivo.

Ejemplo:

"¿Qué decir del libro, tan variable como el espíritu del que lo compuso y como el propio espíritu interpretador? ¿Del paisaje, que tiene siempre la misma coloración de nuestra alma en sus cambios imprevisibles? Todo muda en un mismo día, en una misma hora, en un mismo minuto". (Alberto Casal Castel).

19. También se usan los signos de interrogación para señalar aquella _____ a la que se quiere dar _____ persuasivo.
-

expresión// énfasis//

20. También se usan signos de interrogación para señalar aquella expresión mediante la cual se quiere afirmar lo expresado en ella, pues la respuesta está implícita en la pregunta, o se da enseguida. A estas expresiones se les conoce con el nombre de interrogaciones retóricas.

Ejemplo:

"¿Qué se hizo el Rey don Juan?

Los infantes de Aragón ¿qué se hicieron? ¿Qué fue de tanto galón, qué fue de tanta invención como trajeron?" (Jorge Manrique).

21. Se usan los signos de interrogación también para señalar aquella expresión mediante la cual se quiere _____ lo expresado en ella, pues la respuesta está _____ en la pregunta, o se da _____. A estas expresiones se les conoce también con el nombre de _____.

afirmar// implícita// enseguida// interrogaciones retóricas//

22. En las siguientes expresiones se han omitido los signos de interrogación. En el renglón vacío escribe de nuevo el ejercicio, colocando estos signos donde el sentido de la frase lo exija:

1.- Quiénes fueron los dos libertadores más importantes de América del Sur.

2.- Por qué no se van de aquí.

3.- En iguales circunstancias, qué habría hecho usted.

4.- Aprobaron la propuesta por unanimidad. ¡Estupendo!

5.- Qué día vence esta letra de cambio, preguntó don Esteban a su secretaria.

6.- No le estoy criticando, por qué había de criticarle yo.

7.- El actual desconcierto en esta materia, no es un claro signo de crisis.

1.- ¿Quiénes fueron los dos libertadores más importantes de América del Sur?//2.- ¿Por qué no se van de aquí?//3.- En iguales circunstancias, ¿qué habría hecho usted?//4.- ¿Aprobaron la propuesta por unanimidad? ¡Estupendo!// 5.- ¿Qué día vence esta letra de cambio?, preguntó don Esteban a su secretaria// 6.- No le estoy criticando, ¿por qué había de criticarle yo?// 7.- El actual desconcierto en esta materia, ¿no es un claro signo de crisis?//

23. Procede igual que en el cuadro anterior, agregando los signos de interrogación donde hagan falta:

1.- Qué dice; qué piensa; cuánto tiempo va a estar entre nosotros.

2.- ¡Qué injusticia!; hasta cuándo va a durar todo esto.

3.- Qué le ocurrió, estuvo usted enfermo; por qué no se presentó al examen.

4.- Por qué tardaste tanto; no te dejaban venir; no te sentías bien.

1.- ¿Qué dice?; ¿qué piensa?; ¿cuánto tiempo va a estar entre nosotros?// 2.- ¡Qué injusticia!; ¿hasta cuándo va a durar todo esto?// 3.- ¿Qué le ocurrió?, ¿estuvo usted enfermo?; ¿por qué no se presentó al examen?// 4.- ¿Por qué tardaste tanto?; ¿no te dejaban venir?; ¿no te sentías bien?//

LECCION 3

Objetivo:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente el signo de admiración.



24. USO DE LOS SIGNOS DE ADMIRACION (¡!)

Estos signos sirven para señalar el principio y el final de un enunciado admirativo, mediante el cual se expresan distintos estados emocionales.

25. Los signos de admiración sirven para señalar el principio y el _____ de un enunciado _____ mediante el cual expresamos distintos estados _____.

final// admirativo// emocionales//

26. Se pueden distinguir los siguientes usos particulares de los signos de admiración:

Para señalar aquellas expresiones mediante las cuales queremos simplemente manifestar admiración.

Ejemplo:

"¡Parece mentira -exclama- no saber que en el siglo XVIII iba todo el mundo afeitado*! " (Azorín).

* Maquillado.

27. Se pueden distinguir los siguientes usos particulares de los signos de admiración:

Para señalar aquellas expresiones mediante las cuales queremos simplemente manifestar _____.

admiración//

28. Para señalar expresiones admirativas de carácter exhortativo o imperativo, se usan también los signos de admiración.

Ejemplo:

"¡Retírate, mal cristiano! -le dijeron-. Tu falta es sobrado grande para borrar toda una vida de virtud". (Gutiérrez Nájera).

-
29. Se usan también los signos de admiración para señalar expresiones admirativas de carácter _____ o _____.

exhortativo// imperativo//

30. Los signos admirativos se usan también para señalar expresiones admirativas mediante las cuales expresamos un deseo.

Ejemplo:

"¡Princesa del divino imperio azul, quién besaré tus labios luminosos!" (Rubén Darío).

31. Para señalar expresiones admirativas mediante las cuales expresamos un _____, se usan los signos de admiración.
-

deseo//

32. Se usan los signos de admiración también para señalar expresiones admirativas que manifiestan una evocación, un recuerdo.

Ejemplo:

"¡Pobre Teresa! ¡Al recordarte siento un placer intenso!... (José de Espronceda).

33. Se usan los signos de admiración para señalar expresiones admirativas que manifiestan una _____, un _____.
-

evocación// recuerdo//

34. Observaciones sobre el uso correcto de los signos de entonación.

- 1.- Estos signos deben abrirse donde empieza el enunciado interrogativo o admirativo, aunque el período no comience allí.

Ejemplos:

"-Don Juan -le digo-, ¿usted se acuesta tarde todas las noches?" (Azorín).

"Si por tus amores pena, ¡oh, malhaya su cantar!" (Romance del conde Niño).

35. Los signos de interrogación o de admiración deben abrirse donde empieza el enunciado _____ o _____, aunque el período (comience/no comience) _____ allí.

interrogativo// admirativo// no comience//

36. Cuando hay dos o más enunciados interrogativos o admirativos de cierta extensión, cada uno lleva sus propios signos y se comienzan con mayúsculas; pero si dichos enunciados son muy breves, únicamente el primero empieza con mayúscula.

Ejemplo:

"¿Qué misterio es este del rastreador? ¿Qué poder microscópico se desenvuelve en el órgano de la vista de estos hombres?" (Domingo F. Sarmiento).

"¿Qué le diré?, ¿cómo aparecerá él a sus ojos?" (Ricardo León).

"Entre los niños, Platero es de juguete. ¡Con qué paciencia sufre sus locuras! ¡Cómo va despacito, deteniéndose, haciéndose el tonto, para que ellos no se caigan! ¡Cómo los asusta, iniciando, de pronto, un trote falso!" (J. R. Jiménez).

37. Cuando hay dos o más enunciados _____ o _____, de cierta extensión, cada uno lleva sus propios _____ y se comienzan con _____; pero si dichos enunciados son muy breves, únicamente el primero empieza con _____.

interrogativos// admirativos// signos// mayúscula// mayúscula//

38. A veces, cuando los enunciados interrogativos o admirativos son muy breves, se suprimen los signos intermedios y se colocan sólo al principio y al final del período.

Ejemplos:

"¡Qué se hicieron las damas, sus tocados, sus vestidos, sus olores?" (Jorge Manrique).

"¡Qué paisajes, qué grupos, qué figuras!" (Gutiérrez Nájera).

39. A veces, cuando los enunciados _____
o _____ son muy breves (se suprimen/
no se suprimen) _____ los signos
intermedios y se colocan sólo al _____
y al final del _____.

interrogativos// admirativos// se suprimen// principio// período//

40. Si lo escrito después del enunciado interrogativo o admirativo es su continuación, debe escribirse con minúscula.

Ejemplos:

"¿Se puede pasar?, preguntó el recién llegado".

"-¡Buenas trazas tienes para comer, Lázaro! -le dice por tercera vez-". (Azorín).

41. Si lo escrito después del enunciado _____
o _____, es su continuación, debe es-
cribirse con _____.

interrogativo// admirativo// minúscula//

42. En las expresiones que van a continuación se han omitido los signos de admiración. En el renglón vacío escribe nuevamente el ejercicio, colocando estos signos donde el sentido de la frase lo exija.

1.- Qué dura e intolerable es esta vida.

2.- No me diga. Estupendo.

3.- Ay, mísero de mí. Ay, infeliz, exclamó el joven al conocer la desgracia.

4.- No le estoy criticando, nada de eso.

5.- La semana pasada me encontré a don Ramiro, pero qué envejecido.

1.- ¡Qué dura e intolerable es esta vida!// 2.- ¡No me diga! ¡Estupendo!// 3.- ¡Ay, mísero de mí! ¡Ay, infeliz!. exclamó el joven al conocer la desgracia// 4.- No le estoy criticando, ¡nada de eso!// 5.- La semana pasada me encontré a don Ramiro, pero ¡qué envejecido!//

43. Procede igual que en cuadro anterior, agregando los signos de admiración que hagan falta.

1.- Qué tormento, qué injusticia.

2.- Qué ritmo; qué movimientos; cuánta belleza en el escenario.

3.- Qué memoria. Sabe todas las fechas.

4.- Qué idioma tan difícil, dijo el joven.

1.- ¡Qué tormento!, ¡qué injusticia!// 2.- ¡Qué ritmo!; ¡qué movimientos!; ¡cuánta belleza en el escenario!// 3.- ¡Qué memoria! Sabe todas las fechas// 4.- ¡Qué idioma tan difícil!, dijo el joven//

UNIDAD XIII

OBJETIVOS GENERALES:

El estudiante:

Usará correctamente los dos puntos y la raya.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.

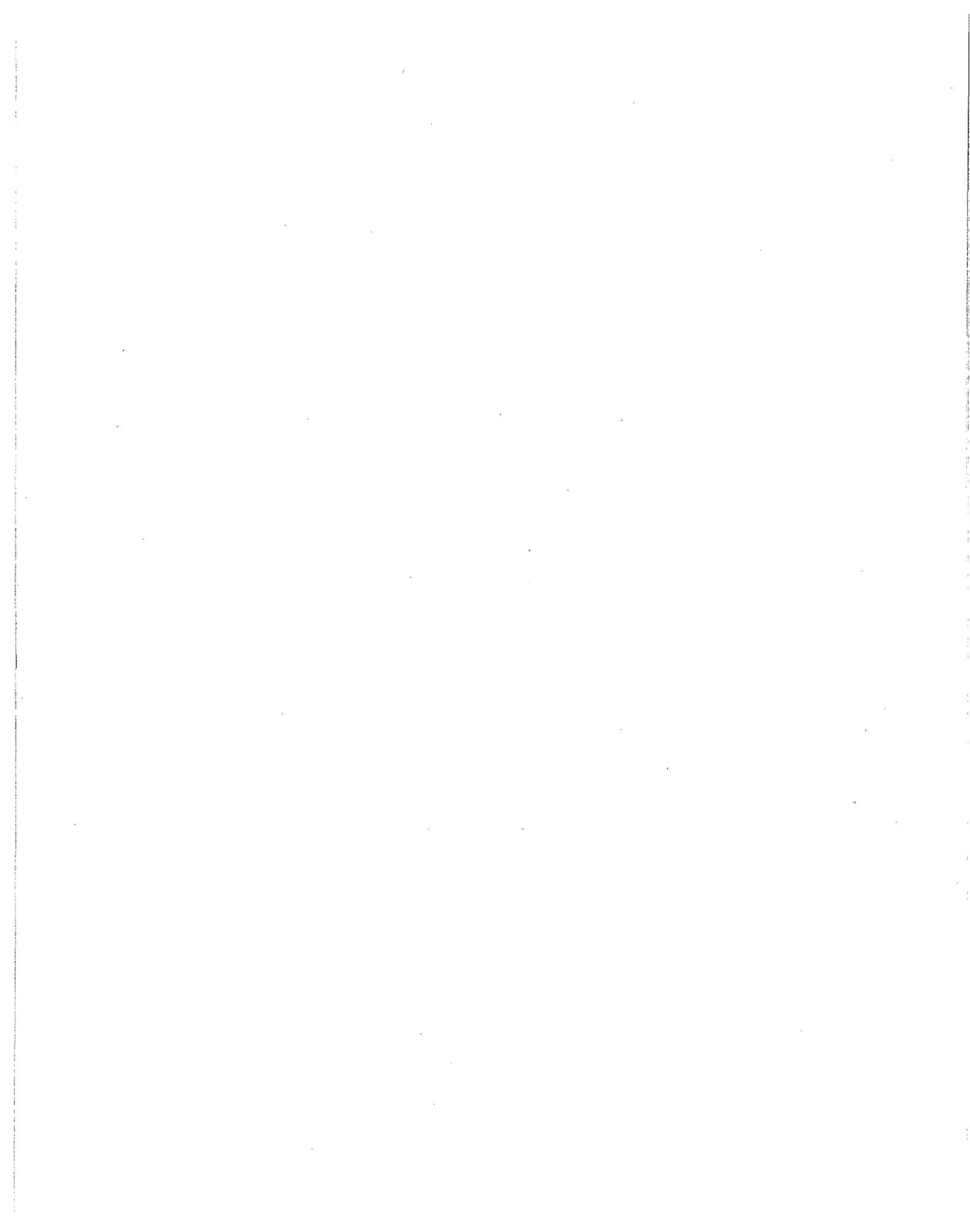


LECCION 1

Objetivo:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente los dos puntos.



1. USO DE LOS DOS PUNTOS (:)

Los dos puntos señalan una pausa larga. Se diferencian del punto en lo siguiente: los dos puntos siempre van seguidos de una continuación, que puede ser una aclaración, una enumeración, etc.

2. Los dos puntos señalan una pausa _____. Se diferencian del punto en lo siguiente: los dos puntos siempre van seguidos de una _____ que puede ser una aclaración, una _____, etc.
-

larga// continuación// enumeración//

3. Se usan los dos puntos:

Después de las alusiones al destinatario con que empiezan las cartas, y después de las expresiones semejantes con que principian los discursos o alocuciones. Ejemplos:

Muy distinguido y fino amigo:

Tengo el gusto de informarle que...

Señoras y señores:

Es para mí un placer...

4. Se usan los dos puntos después de las alusiones al _____ con que empiezan las _____, y después de las _____ semejantes con que principian los _____ o alocuciones.

destinatario// cartas// expresiones// discursos//

5. Se usan los dos puntos también:
 Cuando se reproduce textualmente lo que dicen los demás, antes del primer vocablo de la cita, el cual suele principiar con mayúscula. A este tipo de construcción se le llama discurso directo.

Ejemplo:

"El marqués de Molina le acompaña; y, al despedirse, Larra dice al marqués; Usted me conoce; voy a ver si alguien me ama todavía". (Azorín).

-
6. También se usan los dos puntos cuando se reproduce _____ lo que dicen los demás, antes del primer vocablo de la _____, el cual suele principiar con _____. A este tipo de construcción se le llama discurso _____.

textualmente// cita// mayúscula// directo//

7. Asimismo se usan los dos puntos:

Cuando se establece un enunciado general y en seguida se comprueba y explica con otras oraciones, para separarlo de éstas. Ejemplo:

"No aflige a los mortales vicio más pernicioso que el juego: por él gentes muy acomodadas han venido a parar en la miseria, y aun en el patíbulo". (Real Academia Española, Esbozo de una nueva Gramática de la lengua española).

8. Se usan los dos puntos cuando se establece un _____ general y en seguida se comprueba y _____ con otras oraciones, para _____ de éstas.
-

enunciado// explica// separarlo//

9. Los dos puntos se usan también:

Después de las expresiones: por ejemplo, *verbigracia*, *a saber*, son los siguientes, como sigue y otras semejantes, así como al principio de toda enumeración.

10. Después de las expresiones: por ejemplo, _____, a saber, _____, como sigue, y otras semejantes, así como al principio de toda _____, se usan los dos _____.

verbigracia// son los siguientes// enumeración// puntos//

11. Escribe en los renglones vacíos las siguientes expresiones agregando los dos puntos donde consideres conveniente:

1.- Los puntos caridnales son cuatro Norte, Sur, Este y Oeste.

2.- Don Antonio tiene tres herederos Pedro, Angel y Julia.

3.- Había cuatro personas un hombre, una mujer y dos niños.

4.- Las potencias del alma son memoria, entendimiento y voluntad.

5.- Recibí los siguientes artículos camisas, corbatas y blusas.

6.- Sus virtudes principales son dos puntualidad y orden.

- 1.- Los puntos cardinales son cuatro: Norte, Sur, Este y Oeste//
- 2.- Don antonio tiene tres herederos: Pedro, Angel y Julia//
- 3.- Había cuatro personas: un hombre, una mujer y dos niños//
- 4.- Las potencias del alma son: memoria, entendimiento y voluntad//
- 5.- Recibí los siguientes artículos: camisas, corbatas y blusas//
- 6.- Sus virtudes principales son dos: puntualidad y orden//

12. Procede de igual manera que en el cuadro anterior:

1.- Solo deseo saber una cosa la verdad de lo ocurrido.

2.- No pudieron entrar en casa se habían olvidado de la llave.

3.- Es verdad eso de casa de dos puertas, mal ha de guardar.

4.- Mi socio y yo estamos de acuerdo los dos aceptamos.

5.- Lo pedí hace un mes, y ya ve usted aún no lo he recibido.

6.- Siento decirselo su solicitud ha sido denegada.

7.- Esfuerzo y constancia éstas son sus armas para triunfar.

- 1.- Solo deseo saber una cosa: la verdad de lo ocurrido//
- 2.- No pudieron entrar en casa; se habían olvidado de la llave//
- 3.- Es verdad eso de; casa de dos puertas, mal ha de guardar//
- 4.- Mi socio y yo estamos de acuerdo; los dos aceptamos//
- 5.- Lo pedí hace un mes, y ya ve usted; aún no lo he recibido//
- 6.- Siento decírselo; su solicitud ha sido denegada//
- 7.- Esfuerzo y constancia; éstas son sus armas para triunfar//

13. **Procede igual que en los dos anteriores;**

1.- Ana me dio con el codo y me dijo al oído "Fíjate en eso".

2.- La señora Garzón dijo entonces ¡a ver qué dice ahora Ud.!

3.- Se acercó y me dijo "A usted yo le conozco".

4.- La delegada afirmó "esta situación no puede prolongarse".

- 1.- Ana me dio con el codo y me dijo al oído; "Fíjate en eso"//
- 2.- La señora Garzón dijo entonces: ¡a ver qué dice ahora Ud.!//
- 3.- Se acercó y me dijo: "A usted yo le conozco"//
- 4.- La delegada afirmó: "esta situación no puede prolongarse"//

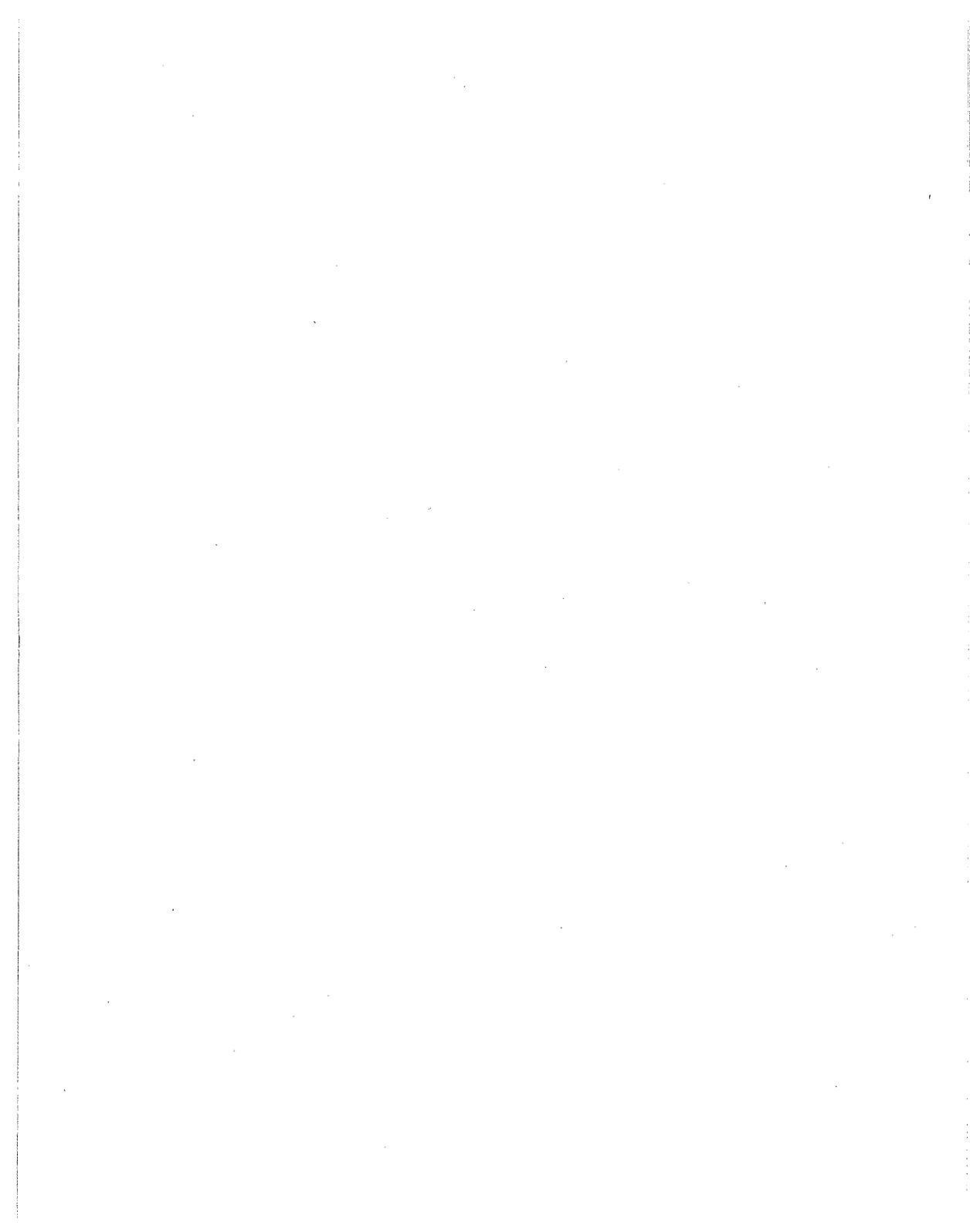
14. **Vuelve a escribir el siguiente ejercicio en los renglones vacíos y agrega los dos puntos, donde sea necesario:**

1.- Estimado señor Gades Oportunamente recibimos...

2.- Querido amigo En constestación a su atenta del pasado...

3.- ...ante usted con todo respeto expone Que el 20 de...

1.- Estimado señor Gades: Oportunamente recibimos...// 2.- Querido amigo: En constestación a su atenta del pasado...// 3.- ...ante usted con todo respeto expone: Que el 20 de...

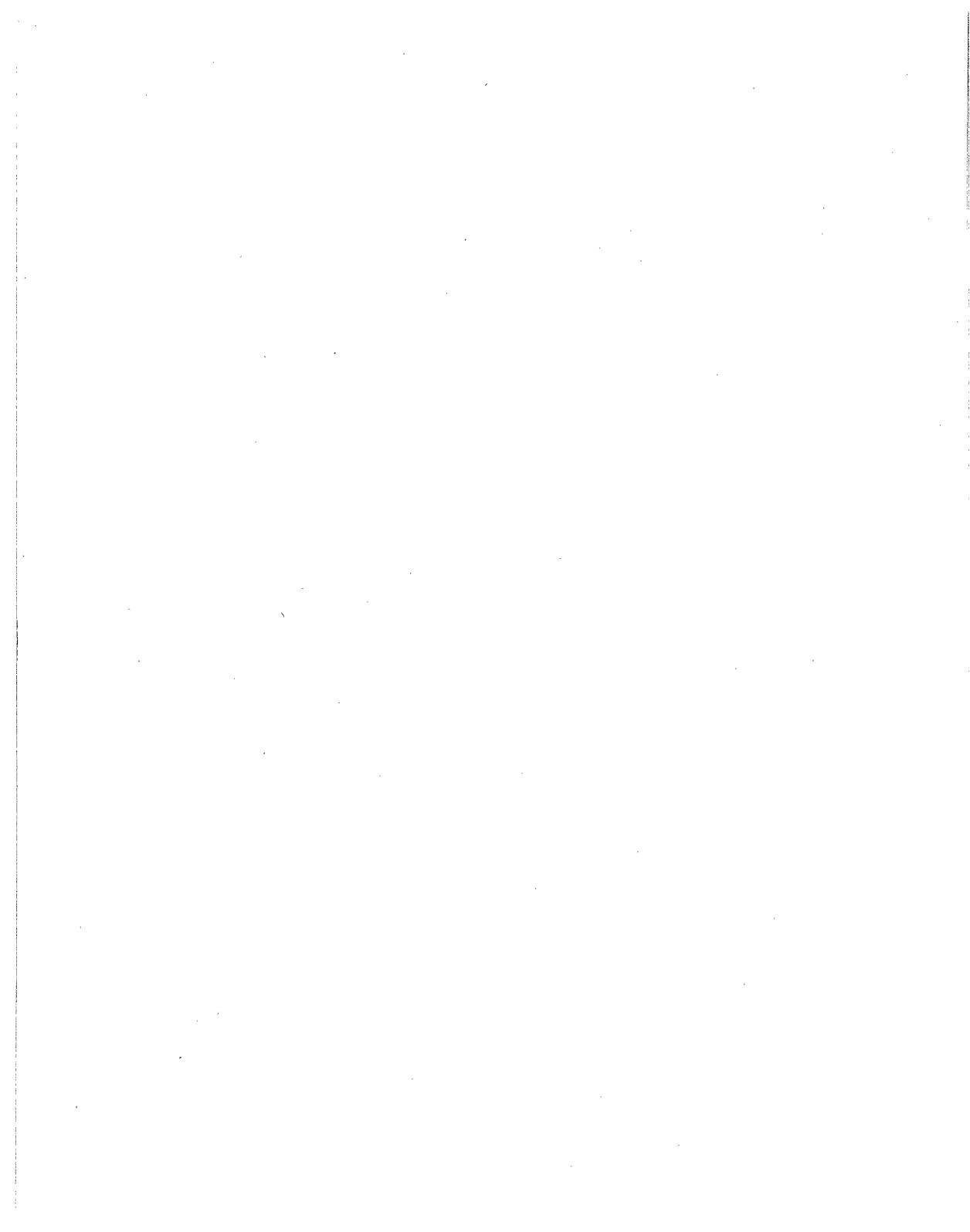


LECCION 2

Objetivo:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente el signo de puntuación denominado raya.



15. USO DE LA RAYA (—)

Se emplea la raya:

- 1.- En los diálogos, para señalar la intervención de cada interlocutor. Ejemplo:

"Y topándole el caballero un día le dijo:

—Sepa el señor licenciado Vidriera, que un gran personaje de la Corte le quiere ver y envía por él.

A lo cual respondió:

—Vuestra merced me excuse con ese señor, que yo no soy bueno para palacio, porque tengo vergüenza y no sé lisonjear". (Cervantes).

16. La raya se emplea en los _____ para señalar la _____ de cada _____.

diálogos// intervención// interlocutor//

17. En lugar del paréntesis, para encerrar palabras o frases intercaladas completamente desligadas, por el sentido, del período en que se introducen. Ejemplo:

"Los celtíberos —no siempre habían de ser juguetes de Roma— ocasionaron la muerte de los Escipiones". (Real Academia Española, Esbozo de una nueva Gramática de la lengua española).

18. También se usa la raya en lugar del _____, para encerrar palabras o _____ intercaladas completamente _____, por el sentido, del _____ en que se introducen.

paréntesis// frases// desligadas// período//

19. Transcribe las siguientes expresiones en los renglones vacíos usando la raya donde haga falta:

1.- Todos los participantes declaró el testigo eran brasileños.

2.- Lo dicho téngase muy en cuenta tendrá serias repercusiones.

3.- El idioma español escribe el autor citado se caracteriza por su dinamismo.

4.- Suele escribirse signo de los tiempos apresuradamente, sin esforzarse.

5.- Su conducta es como hemos dicho antes injustificable.

1.- Todos los participantes —declaró el testigo— eran brasileños// 2.- Lo dicho —téngase muy en cuenta— tendrá serias repercusiones// 3.- El idioma español —escribe el autor citado— se caracteriza por su dinamismo// 4.- Suele escribirse —signo de los tiempos— apresuradamente, sin esforzarse// 5.- Su conducta es —como hemos dicho antes— injustificable//

20. Procede igual que en el cuadro anterior, transcribiendo las expresiones y usando la raya donde sea necesario:

1.- A veces no es muy frecuente se interrumpen las actividades de la firma.

2.- El festival al igual que el año pasado hubo de suspenderse.

3.- Pero y aquí la cuestión fundamental, ¿debe la junta participar en este acto?

1.- A veces —no es muy frecuente— se interrumpen las actividades de la firma// 2.- El festival —al igual que el año pasado— hubo de suspenderse// 3.- Pero —y aquí la cuestión fundamental—, ¿debe la junta participar en este acto?//



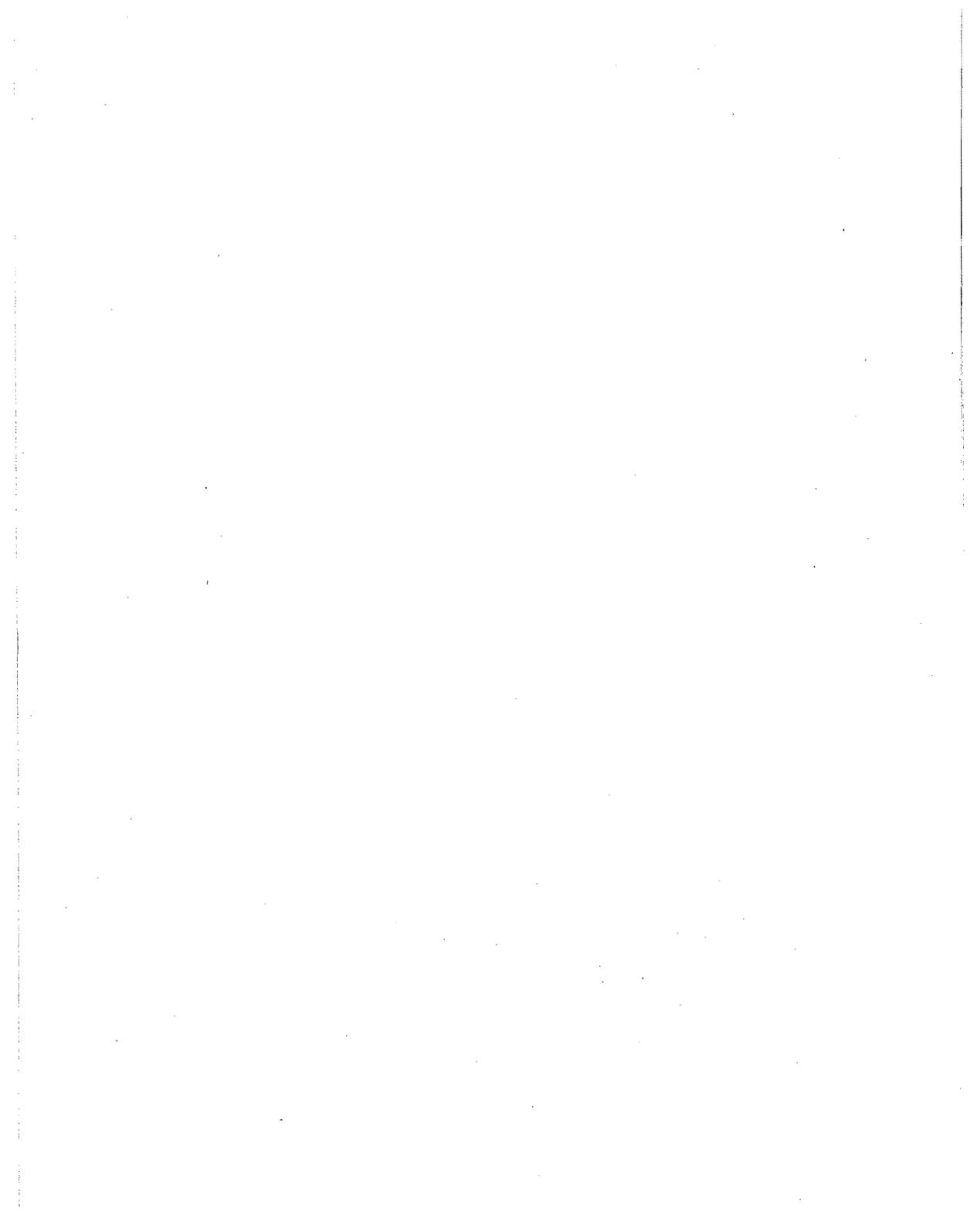
UNIDAD XIV

OBJETIVO GENERAL;

El estudiante:

Usará correctamente el paréntesis, la diéresis, las comillas y el guión.

Resolverá cuadros criterio y finales con 100% de ejecución correcta para acreditar la unidad y pasar a la siguiente.



LECCION 1

Objetivo:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente el paréntesis.

1. USO DEL PARENTESIS ()

El paréntesis es un signo doble que se escribe al principio y al final de expresiones de carácter incidental, que con frecuencia pueden omitirse, y que indica, en la lectura oral, la menor intensidad de la voz con que deben pronunciarse los enunciados comprendidos dentro de dicho signo doble. En ocasiones, como ya se dijo antes, suelen utilizarse indistintamente el paréntesis, la raya y la coma.

2. El paréntesis es un _____ doble que se escribe al principio y al _____ de expresiones de carácter _____, que con frecuencia pueden omitirse, y que indica, en la lectura oral, la menor intensidad de la voz con que deben pronunciarse los enunciados comprendidos dentro de dicho signo _____. En ocasiones suelen utilizarse indistintamente el paréntesis, la _____ y la _____.
-

signo// final// incidental// doble// raya// coma//

3. Se usa el paréntesis:

Para encerrar aquellas expresiones de carácter incidental o aclaratorio que interrumpen el sentido y giro del discurso, pero que guardan alguna relación con lo que se ha ido diciendo.

3. Se usa el paréntesis:

Para encerrar aquellas expresiones de carácter incidental o aclaratorio que interrumpen el sentido y giro del discurso, pero que guardan alguna relación con lo que se ha ido diciendo.

4. Se usa el paréntesis para encerrar aquellas expresiones de carácter incidental o _____ que interrumpen el sentido y giro del _____, pero que guardan alguna _____ con lo que ha ido diciendo.
-

aclaratorio// discurso// relación//

5. También se usa el paréntesis:

Para encerrar noticias complementarias, fechas, etimologías, autores, etc. Ejemplo:

"Napoleón III (Carlos Luis Napoleón Bonaparte) nació en París en 1808".

6. También se usa el paréntesis para encerrar noticias _____, fechas, _____, autores, etc.
-

complementarias// etimologías//

7. Lee atentamente las siguientes expresiones. En ellas se suprimieron los paréntesis cuyo uso acabas de estudiar.
- 1.- Las escuelas vanguardistas florecen en Europa en los años inmediatamente anteriores al estallido de la Primera Guerra Mundial 1914 y el comienzo de la Segunda 1939.
 - 2.- Las poesías de Zozobra entre las que figura "No me condenes..." recogen el conflicto interno del poeta de Jerez.
 - 3.- Muchos nuevos simbolistas —Albert Samain 1858-1900, Francis Jammes 1868-1938, Jean Moréas 1856-1910— se muestran partidarios de una expresión límpida, sobria que tiende al clasicismo.
 - 4.- Azorín José Martínez Ruiz, gran escritor español nacido en Monóvar 1873-1967, fue uno de los más destacados representantes de la generación del 98.
 - 5.- La filosofía del griego filos; amigo; y sofos: sabiduría es la ciencia que trata de la esencia, propiedades, causas y efectos de las cosas naturales.
 - 6.- Rubén Darío Félix Rubén García Sarmiento nació en Metapa, Nicaragua, en 1867.
-

8. Aplicando las reglas para el uso correcto del paréntesis, transcribe las expresiones del cuadro anterior utilizando dicho signo de puntuación donde lo juzgues conveniente:

1.- _____

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

Debiste usar paréntesis: 1.- Para encerrar las fechas 1914 y 1939//
2.- Antes de entre y después de las comillas// 3.- Antes de 1858
y después de 1900, de 1868 y 1938, de 1856 y 1910// 4.- Antes de
José y después de Ruiz, antes de 1873 y después de 1967// 5.- An-
tes de del griego y después de sabiduría// 6.- Antes de Félix y
después de Sarmiento//

9. En las siguientes expresiones se ha omitido el paréntesis. Trans
críbelas y utiliza dicho signo donde creas conveniente.

1.- Miguel de Unamuno nacido en Bilbao en 1864 fue un gran
filósofo y escritor.

2.- Las condiciones sociales aunque algunos lo ignoren si-
guen siendo pésimas.

3.- Al llegar a la ciudad entonces capital de la nación vi-
mos a Ismael.

4.- En la Segunda Guerra Mundial 1939-1945 murieron millones
de seres.

5.- La dificultad estaba y no era pequeña en que carecía de
dinero.

6.- Entre sus libros son muchos los que ha escrito destaca "Atardecer".

Debiste poner paréntesis en las siguientes expresiones:

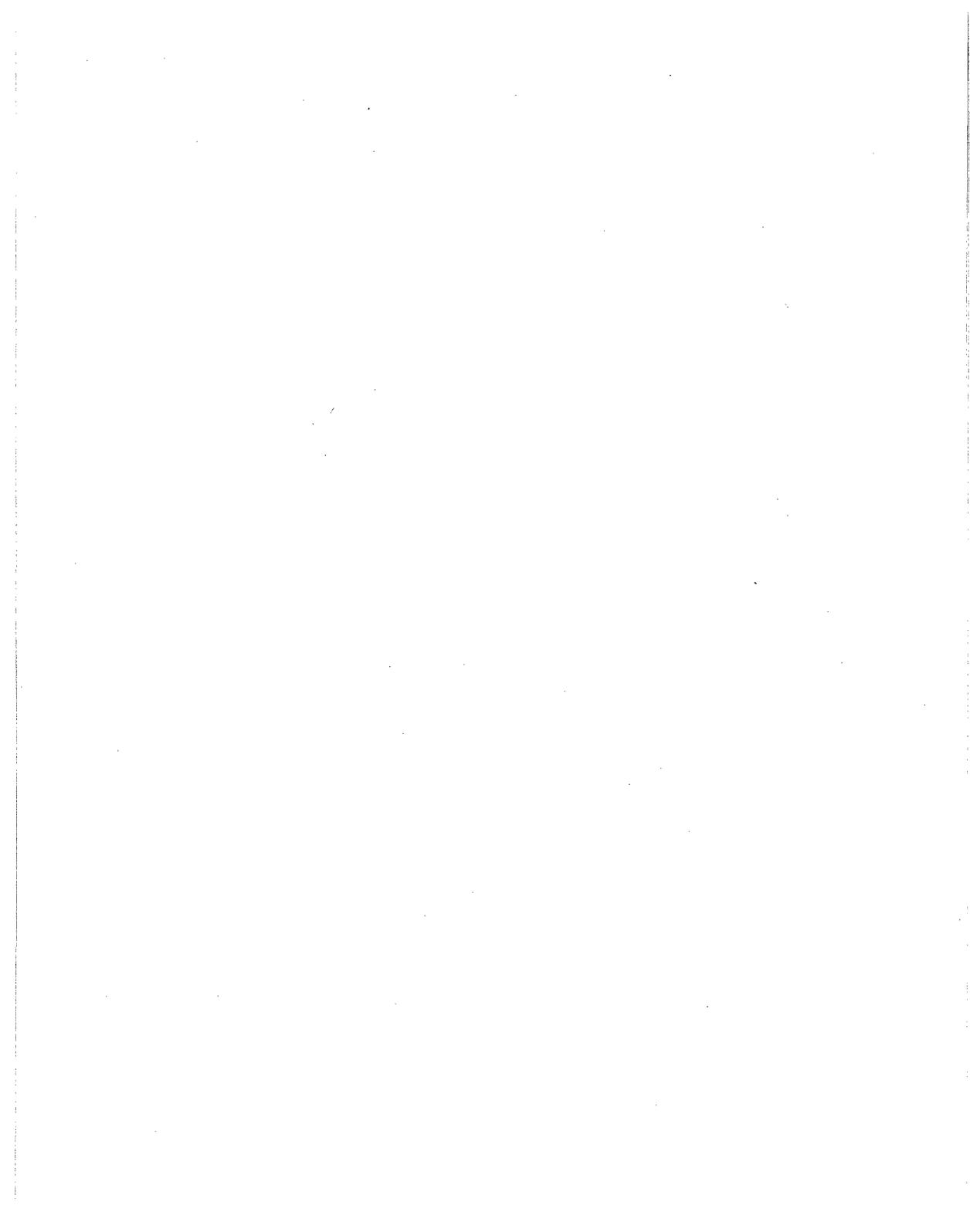
- 1.- (nacido en Bilbao en 1864)// 2.- (aunque algunos lo ignoren)//
3.- (entonces capital de la nación)// 4.- (1939-1945)// 5.- (y no era pequeña)// 6.- (son muchos los que ha escrito)//

LECCION 2

Objetivo:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente la diéresis y las comillas.



10. USO DE LA DIÉRESIS (¨) Y DE LAS COMILLAS (" ")

La diéresis o crema:

Este signo consiste en dos puntos que se colocan sobre la u de las sílabas gue, gui, cuando la u debe pronunciarse, pues como sabes, la u en esas sílabas normalmente —sin diéresis— no se pronuncia. Ejemplo:

La lingüística es la ciencia del lenguaje. Hay personas a quienes les da vergüenza hablar en público.

11. La diéresis o crema es un signo que consiste en dos _____ que se colocan sobre la letra ___ de las sílabas gue, _____, cuando la u debe pronunciarse, pues, como sabes, la u en esas sílabas normalmente —sin diéresis— no se _____.
-

puntos// u// gui// pronuncia//

12. LAS COMILLAS

Son un signo doble que se usa:

- a) Al principio y al final de aquellas expresiones en las que se reproduce textualmente lo que dicen los demás. Ejemplos:

César antes de pasar el Rubicón, dijo: "¡La suerte está echada!" Es muy sabio este pensamiento de Sócrates: "Yo sólo sé que no sé nada".

-
13. Las comillas son un signo doble que se usa al _____
 _____ y al final de aquellas _____ en
 las que se reproduce _____ lo que di-
 cen los demás.

principio// expresiones// textualmente//

14. También se usan las comillas;
 b) Para señalar las partes independientes en que está dividi-
 da una obra:

"La civilización del maíz" es parte de la obra de Sarmiento
 titulada Conflicto y armonía de las razas de América.

"No oyes ladrar los perros" es el título de un cuento del li-
 bro de Juan Rulfo cuyo nombre es El llano en llamas.

-
15. También se usan las comillas para _____ las par-
 tes _____ en que está dividida una
 _____.

señalar// independientes// obra//

16. Las comillas se usan también:

c) Para señalar aquella palabra o frase que se quiere hacer resaltar. Ejemplos:

Es incorrecto decir "satisfacerá", pues el futuro de satisfacer es "satisfará".

Los conflictos políticos y sociales de su mundo contemporáneo son cada vez más preocupantes para Darío y sacuden aquella "torre de marfil" en que los poetas se complacían egoístamente con su arte delicado.

17. Las comillas también se usan para _____ aquella palabra o _____ que se quiere hacer _____.

señalar// frase// resaltar//

18. Observa que cuando se hace una cita dentro de otra, la de en medio se señala con una sola comilla. Ejemplo:

"Este filósofo quería morir en una posada. 'Vivamos y riemos entre nuestras gentes, y vayamos a lamentarnos entre los desconocidos', decía él". (Azorín).

19. Cuando se hace una cita dentro de otra _____, la de en medio se _____ con una sola _____.
-

cita// señala// comilla//

20. Lee atentamente las siguientes expresiones. En ellas se han suprimido tanto la diéresis o crema como las comillas, cuyo uso acabas de estudiar.

- 1.- La gramática es la disciplina lingüística que se ocupa del estudio de la forma y de la función de las palabras.
 - 2.- No se puede arguir la antigüedad de ciertos monumentos prehispánicos.
 - 3.- Vallejo, refiriéndose al artista verdadero decía: Dése esa emoción sana, natural, sincera... y no importa de dónde vengan y cómo sean los menesteres de estilo, técnica, procedimiento, etcétera.
 - 4.- Los cisnes es el nombre de un poema de Rubén Darío que se encuentra en su libro Cantos de la vida y esperanza.
 - 5.- A propósito de Trilce escribió Vallejo: El libro ha nacido en el mayor vacío. Soy responsable de él. Asumo toda la responsabilidad de su estética.
-

21. Aplicando las reglas para el uso correcto tanto de la diéresis o crema como de las comillas, transcribe las expresiones del cuadro anterior utilizando dichos signos de puntuación donde lo juzgues conveniente.

- 1.- _____

- 2.- _____

- 3.- _____

- 4.- _____

- 5.- _____

Debiste escribir diéresis: 1.- sobre la u de lingüística// 2.- sobre la u de argüir y sobre la u de antigüedad//
Debiste usar comillas: 3.- antes de Dése y después de etcétera//
4.- antes de Los y después de cisnes// 5.- antes de El libro y después de estética//

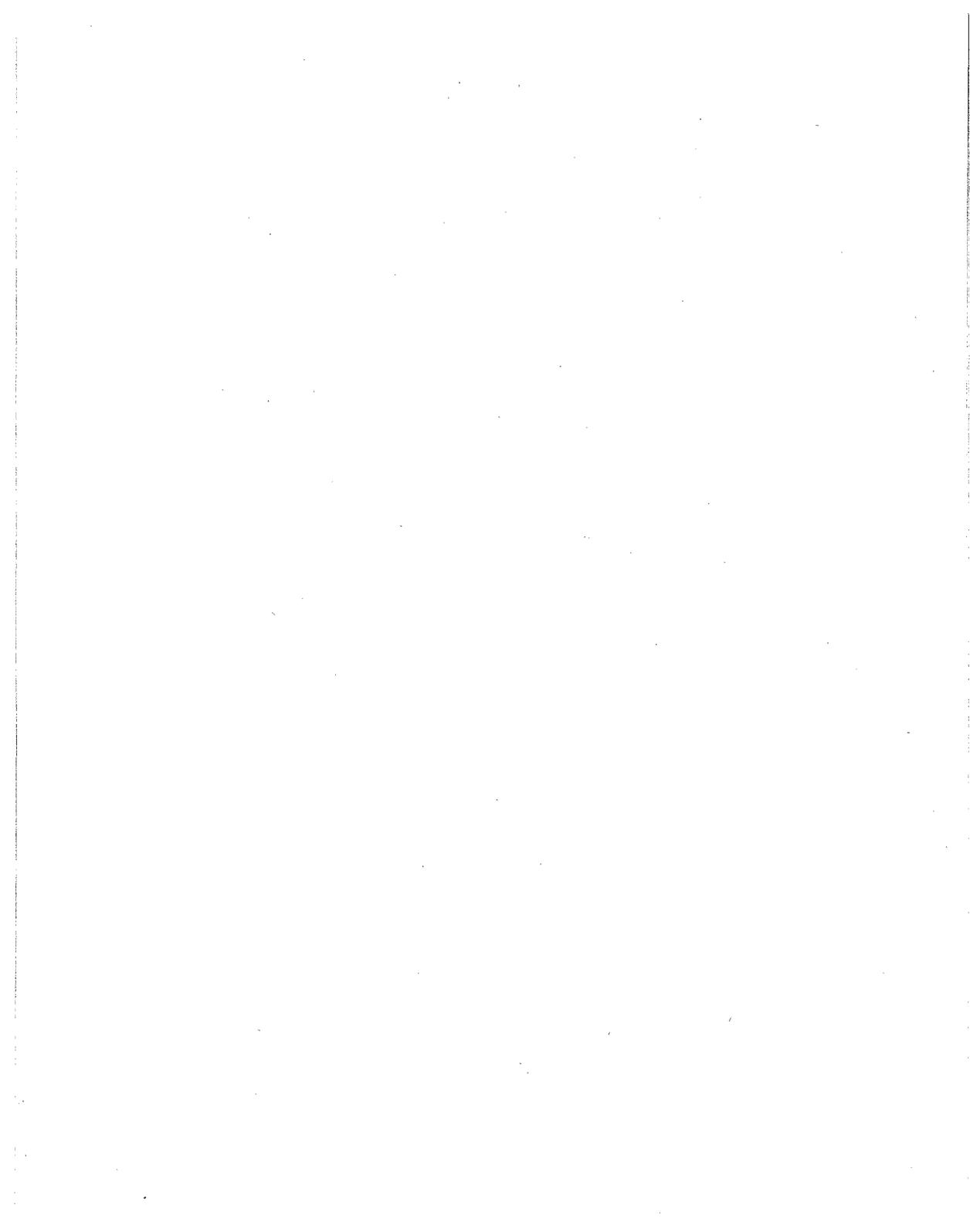


LECCION 3

Objetivo:

Que el estudiante:

- 1.- Use correctamente el gui3n.



22. USO DEL GUIÓN (-)

Este signo consiste en una línea horizontal (-) más corta que la raya (—).

23. El guión es un signo que consiste en una _____ horizontal, más _____ que la _____.
-

línea// corta// raya//

24. El guión se usa;

Cuando una palabra no cabe entera en un renglón y hay que dividirla en dos partes, para indicar que dicha palabra termina en el renglón siguiente. Ejemplo: Fray Benito Jerónimo Feijoo nació en Casdemiro en 1676.

25. Se usa el guión cuando una palabra (no cabe/cabe) _____ entera en un renglón y hay que dividirla en dos _____, para indicar que dicha palabra termina en el _____ siguiente.
-

no cabe// partes// renglón//

26. También se usa el guión:

Para separar los elementos que constituyen los gentilicios de dos países o territorios, siempre y cuando dichos elementos manifiesten oposición o contraste. Ejemplos:

Guerra franco-prusiana; conflicto mexicano-guatemalteco; comercio franco-español.

Pero si dichos gentilicios forman un compuesto aplicable a una tercera entidad geográfica o política en la que se han fundido los caracteres de ambos pueblos o territorios, la nueva palabra se escribirá sin separar sus elementos.

Ejemplos:

Literatura hispanoamericana; pueblo anglosajón.

27. También se usa el guión para separar los elementos que constituyen los _____ de dos países o _____, siempre y cuando dichos elementos manifiesten _____ o contraste.

gentilicios// territorios// oposición//

28. No es obligatorio, pero puede usarse el guión para separar los elementos de vocablos compuestos ocasionales. En este caso, cuando dichos elementos son adjetivos, el primero permanece invariable, mientras que el segundo concuerda con el sustantivo correspondiente en género y número. Ejemplos:

Lección teórico-práctica; obras lírico-dramáticas; cuerpo técnico-administrativo; ensayos crítico-literarios.

29. No es obligatorio, pero puede usarse el guión para separar los _____ de dos vocablos compuestos _____. En este caso, cuando dichos elementos son _____ el primero permanece _____, mientras que el segundo concuerda con el sustantivo correspondiente en _____ y número.
-

elementos// ocasionales// adjetivos// invariable// género//

30. Lee atentamente las siguientes expresiones. En ellas se han suprimido los guiones cuyo uso acabas de estudiar.
- 1.- José Martí nació en La Habana, Cuba, en 1853. Es uno de los más grandes escritores no sólo de su país o Hispanoamérica, sino de la lengua española.
 - 2.- El Río Usumacinta marca parte de la frontera mexicana y guatemalteca.
 - 3.- Enrique Anderson Imbert es un gran conocedor de la literatura hispanoamericana.
 - 4.- El Primer Ministro inglés ha dado gran importancia al comercio angloespañol.

5.- Los pueblos anglosajones invadieron Inglaterra en el siglo VI de nuestra era.

6.- Alfonso Reyes escribió valiosos ensayos criticoliterarios.

51. Aplicando las reglas para el uso correcto del guión, transcribe las expresiones del cuadro anterior utilizando dicho signo de puntuación donde lo juzgues conveniente.

1.- _____

2.- _____

3.- _____

4.- _____

5.- _____

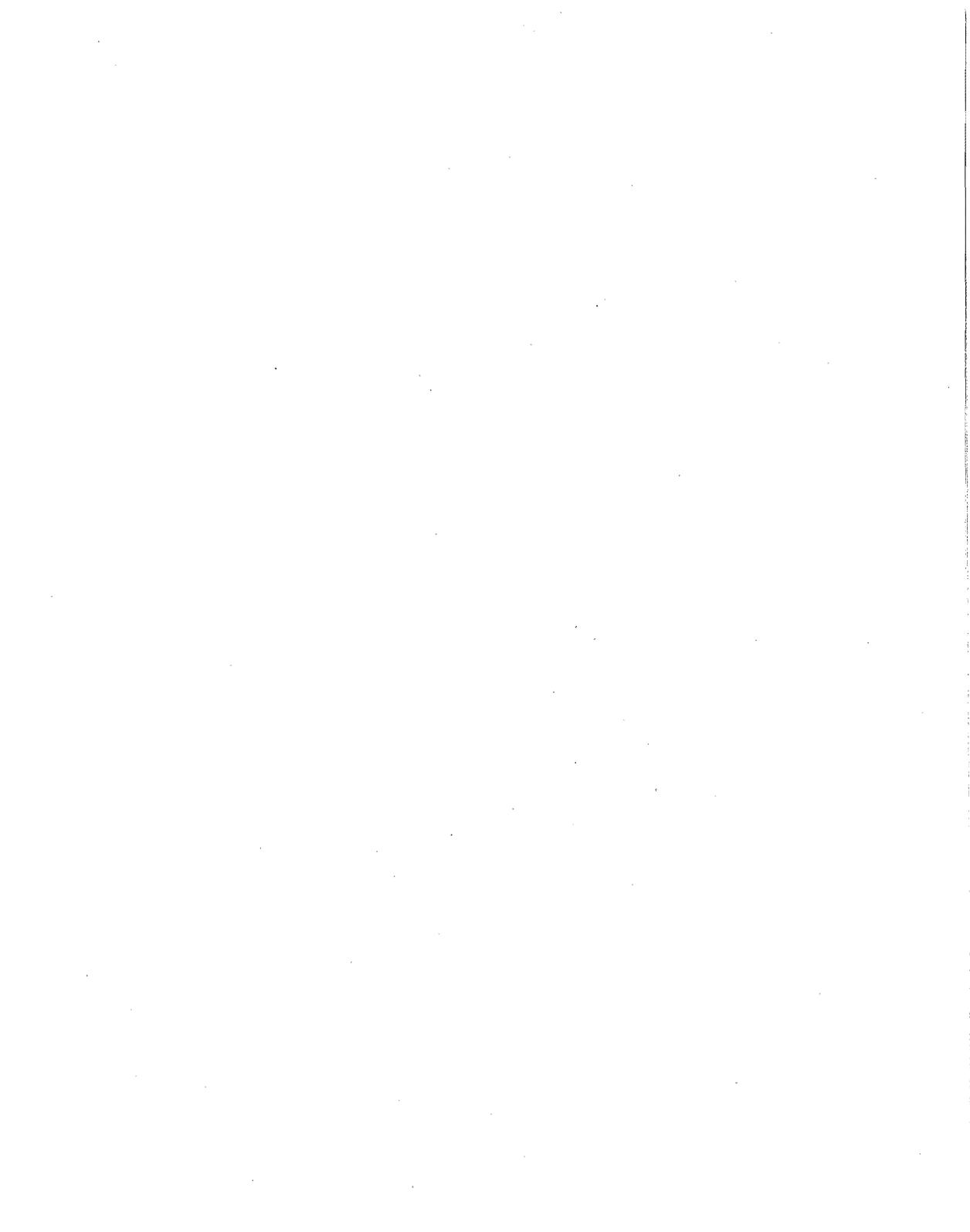
6.- _____

Debiste usar guión:

1.- entre Hispanoamé y rica// 2.- entre mexicanogua y temalteca//
3.- entre lite y ratura// 4.- entre co y mercio// 5.- entre si y
glo// Estos guiones debiste haberlos usado siempre y cuando hayan
coincido al final de renglón las mismas palabras que en el cua-
dro anterior.

No debiste separar con guión:

1.- Hispanoamérica// 3.- hispanoamericana// 5.- anglosajones,
aplicando así la segunda regla de esta lección//



B I B L I O G R A F I A

- (1) ARIAS GALICIA, FERNANDO.
Administración de Recursos Humanos.
Editorial Trillas,
México, 1975.
- (2) ARDILA, RUBEN.
Psicología del Aprendizaje.
Editorial Trillas,
México, 1975.
- (3) BLUM, MILTON L. & NAYLOR, JAMES C.
Industrial Psychology.
Editorial Harper and Row.
New York.
- (4) CALVIN, ALLEN D.
Estudios sobre Enseñanza Programada. Moderno
Sistema de Educación.
Editorial Limusa.
México, 1971.
- (5) CATANIA, A. CHARLES.
Investigación Contemporánea en Psicología -
Operante.
Editorial Trillas.
México, 1974.
- (6) DICCIONARIO DE PSICOLOGIA. HOWARD C. WARREN, Editor.
Fondo de Cultura Económica.
México 1948. 11a. Reimpresión 1977.

- (7) DUNNETTE, MARVIN D. & KIRCHNER, WAYNE K.
Psicología Industrial.
Editorial Trillas.
México, 1974.
- (8) FERNANDES PARDO, GUSTAVO Y NATALICIO, LUIS
La ciencia de la conducta. Artículo # 2 "La ciencia de aprender y el arte de enseñar" de Skinner, B.F.
Editorial Trillas.
México, 1972.
- (9) GARRETT, HENRY E.
Las grandes realizaciones de la Psicología - Experimental.
Fondo de Cultura Económica.
México, 1975.
- (10) HILGARD, ERNEST.
Introducción a la Psicología.
Editorial Aguilar.
México, 1971 Volumen I
- (11) HILGARD & BOWER
Teorías del aprendizaje.
Editorial Trillas.
México, 1976.
- (12) ISAACSON, ROBERT L., HUTT, MAXL, & BLUM, MILTON.
Psychology: The Science of Behavior.
Editorial Harper and Row.
New York.
- (13) KIMBLE GREGORY A. HILGARD & MARQUIS.
Condicionamiento y Aprendizaje.
Editorial Trillas. 4a. reimpresión.
México, 1974.

- (14) KLAUS, DAVID J.

Técnicas de individualización e innovación
de la enseñanza.
Editorial Trillas.
México, 1976.

- (15) LAFFITTE, MARIA EUGENIA.

Tesis Profesional.
México, 1977.

- (16) LYSAUGHT, JEROME P., y WILLIAMS, CLARENCE M.

Introducción a la Enseñanza Programada.
Editorial Limusa.
México, 1975.

- (17) MARKLE, SUSAN M.

Instrucción Programada. Análisis de Cuadros
Buenos y Malos.
Editorial Limusa Wiley, S.A.
México, 1963.

- (18) MCGUIGAN

Psicología Experimental.
Editorial Trillas.
México, 1972.

- (19) OFIESH, GABRIEL D.

Instrucción Programada.
Editorial Trillas
México, 1973.

- (20) REYES PONCE, AGUSTIN.

El análisis de puestos.
Editorial Limusa.
México, 19

- (21) REYES PONCE, AGUSTIN.

Administración de Personal.
Editorial Limusa, México.

- (22) SILICEO AGUILAR, ALFONSO.

Capacitación y Desarrollo de Personal.
Editorial Limusa.
México, 1974.

- (23) SKINNER, B.F.

Ciencia y Conducta Humana.
Editorial Fontanella.
Barcelona, 1970.

- (24) SKINNER, B.F.

Tecnología de la Enseñanza.
Editorial Labor, S.A.
México, 1973.

- (25) SUND, ROBERT B. y PICARD, ANTHONY J.

Objetivos Conductuales y Medidas de Evaluación.
Editorial Trillas.
México, 1976.

- (26) TABER, JULIAN I., GLASER, ROBERT Y SCHAFFER, HALMUT H.

Aprendizaje e Instrucción Programada.
Editorial Trillas.
México, 1974.



B I B L I O G R A F I A

- BERISTAIN, Helena, et. al. Español. Educación Media Básica. S.E.P. CONAFE. CNIE. México, Editorial Limusa, 1976. Del 1o. al 3o. primera y segunda parte (6 libros).
- MATEOS, Agustín. Ejercicios Ortográficos, México, Editorial Esfinge.
- ORTEGA, Wenceslao. Ortografía Programada. Edición revisada. México, Libros McGraw-Hill.