

VII

# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Facultad de Psicología

78  
PSI



## ACTIVIDADES DE ORIENTACION EN MEXICO

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:

LICENCIADO EN PSICOLOGIA

P R E S E N T A

DORA ELENA RUIZ MELCHOR

México. D. F.

1977



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Con amor a mis padres

JOAQUIN Y SOFIA

1443

A mis hermanas

Tita, Lulú, Bety y Elsie.

CON AGRADECIMIENTO ESPECIAL A MI  
ASESOR: LIC. CARLOS PENICHE LARA

Con respeto a mi Maestra  
OLGA LOREDO DE MARTINEZ

A MI HONORABLE JURADO

Con cariño a mi amiga  
FIDELA CRUZ GUTIERREZ.

POR SU AYUDA INCONDICIONAL AL  
DR. ANDRE LENOI.

## ACTIVIDADES DE ORIENTACION EN MEXICO

### I N D I C E

	Pág.
INTRODUCCION.....	1
ANTECEDENTES.....	9
<u>TEMA 1.</u> 1.- LOS FINES E IMPORTANCIA DE LA ORIENTACION.....	17
A) Ciclo Basico.....	19
B) Enseñanza Media.....	23
C) Enseñanza Superior.....	25
2.- LA ORIENTACION ESCOLAR, VOCACIONAL Y PROFESIONAL.....	27
3.- CRITERIOS EN ORIENTACION.....	35
A) Factores Sociopedagógicos en Orientación.....	35
B) Factores Económicos en Orientación..	44
C) La Profesiografía y Orientación.....	49
<u>TEMA 2.</u> DIVERSOS SISTEMAS DE ORIENTACION.....	61
1.- CONOCIMIENTO DE LOS SUJETOS POR MEDIO DE:	62
A) Pruebas Psicológicas	
B) Cuestionarios	

C) Observación.....	88
D) Objetivos y Funciones de las pruebas psicológicas en orientación . . . .	91
2.- LOS QUE ABORDAN EN FORMA PERSONAL E INDIVIDUAL A LOS SUJETOS.	94
A) La Entrevista.....	94
B) Expedientes.....	106
C) Fichas Acumulativas.....	118
3.- SISTEMAS QUE ABORDAN AL INDIVIDUO EN GRUPO:	121
A) Conferencias.....	130
B) Clases.....	133
C) Platicas informales.....	135
D) Sistemas Audiovisuales.....	136
E) Cursos y desarrollo de Temas sobre -- Orientación Escolar, Vocacional y <u>Pro</u> fesional dentro de las asignaturas <u>es</u> colares.....	140
F) Estudio Dirigido.....	141
G) Seminarios.....	142
H) Publicidad.....	143
I) Sistemas de Organización de equipos, grupos y clubes para fines comunes de Orientación.....	143
J) Visitas y Excursiones.....	144
K) Orientación de estudiante a estudian- te.....	145
4.- CONCEPCION DE UNA ORIENTACION INTEGRAL..	149

<u>TEMA 3.</u>	LA ORIENTACION EN MEXICO	153
1.-	SISTEMAS DE ORIENTACION A NIVEL NACIONAL	162
A)	Secretaría de Educación Pública.....	162
a)	Nivel Básico.....	162
b)	Enseñanza Media.....	172
c)	Enseñanza Superior.....	180
1.-	Instituto Politécnico Nacional...	187
2.-	Vocacional.....	188
B)	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXI CO.	192
a)	Escuela Nacional Preparatoria.....	193
b)	Formación del Orientador.....	198
CONCLUSIONES.....		203
BIBLIOGRAFIA.....		209

## I N T R O D U C C I O N

La vocación etimológicamente es definida como un llamado; una afición imperiosa hacia una actividad, a una profesión u ocupación. Es el resultado de muchas variables que incitan a una persona a elegir determinada actividad con preferencia a otras. El individuo se desarrolla integralmente cuando encuentra satisfecha su vocación.

A la acción de guiar la propia u otras conductas- le denominamos orientación. Hemos visto que desde los comienzos de - la humanidad, el adulto se ha sentido responsable de orientar o guiar a las generaciones jóvenes y prepararlos para su entrada al conglome- rado social en el que van a participar.

Con las innumerables actividades que la vida mo-- derna presenta la orientación se ha subdividido y delimitado en campos específicos, siendo a la Educación a la que da mayores servicios.

De acuerdo a su finalidad, la orientación ha reci bido una terminología especial: mientras que unos países la denominan Orientación Educativa y Vocacional; otros la denominan Orientación Es colar y Profesional. Pero, aunque el concepto difiera un poco, los - objetivos son los mismos; ya que es una disciplina científica que ayu da o asiste al individuo en la adaptación personal, escolar, familiar social y en sus elecciones vocacionales, ocupacionales y profesioana- nales.

La Orientación Vocacional es un proceso dentro de la Educación con la que se ayuda al individuo a conseguir el equilibrio necesario para lograr armonía entre la realidad y sus ideales, y a descubrir un factor común que correlacione sus habilidades o aptitudes con sus intereses. Con esto se propone obtener, la finalidad que busca todo ser humano, un futuro pleno al aprovechar adecuadamente -- sus habilidades e intereses.

Es el consejero vocacional la persona que le corresponde distinguir las vocaciones verdaderas, fundadas en aptitudes e intereses reales de ciertas personalidades, muchas veces mal adaptadas a la realidad.

Como proceso educativo, la orientación vocacional debe empezar desde el ingreso del sujeto a la escuela y que se prolongue a través de toda su vida escolar hasta alcanzar la meta profesional u ocupacional deseada; algunas veces el individuo se ve precisado a abandonar la escuela, aquí es necesario colocarlo en condiciones favorables ayudándolo a resolver los problemas de desajuste que pudieran presentarse. De una acertada orientación depende el desarrollo y bienestar del individuo, ya que orientar es buscar en que sentido puede realizarse en su plenitud cada ser humano.

Entre la orientación Escolar, Orientación Vocacional y la Orientación Profesional existe un proceso de continuidad; la primera conduce paulatinamente a la segunda, ya que poco a poco coloca al individuo en el lugar que desplegará mejor sus capacidades esco

lares, después sus aptitudes particulares, y por último en la especialidad u oficio que le convendrá mejor.

La experiencia nos indica que un sujeto rinde mejor en la medida en que recurre a sus disposiciones naturales y que es incitarle al fracaso cuando hay obstinación en querer desarrollar en él capacidades de las cuales carece.

Por otra parte, la vida exige que cada ser humano ocupe un lugar en el proceso de producción en el que pueda mostrarse más apto para que de esta manera pueda ser útil al mismo tiempo a sí mismo y útil a los demás.

Es por esto que actualmente es necesario orientarse, ya que somos participantes de una colectividad organizada compleja cada vez más, en donde las fallas o errores pueden ocasionar graves consecuencias.

Es la Orientación Profesional fruto de las exigencias del mundo industrializado. Su objetivo principal consiste en dirigir a un individuo hacia la ocupación, actividad u oficio más adecuado a sus aptitudes y repertorio conductual y personalidad, teniendo en cuenta las posibilidades de empleo y la situación familiar. Para cumplir esta delicada misión, los consejeros psicólogos deben valerse de técnicas adecuadas; tests, entrevistas, informes sociales, escolares, familiares, económicos, médicos, etc.

Es evidente que existe una necesidad de orientación, ya que la orientación actúa tanto en los jóvenes para asistirlos en una elección acertada hacia una profesión, como para sujetos que venían realizando. De acuerdo a esto se puede decir que existen dos tipos de orientación: de tipo Pedagógico y de tipo Socioeconómico.

Para el adolescente la orientación representa un problema psicológico de gran trascendencia que es: la planeación de su vida dentro de los campos ocupacionales y por lo tanto económico, social y cultural, y la atención a este problema obedece a dos clases de necesidades: la de propiciar su capacidad de autosuficiencia y la de preparar elementos capaces en el desempeño eficiente de cualquier actividad. Este problema psicológico individual se proyecta en sí mismo en problema de tipo social.

Por otro lado, los jóvenes en la escuela media se ven impulsados, muchas veces, a determinar su ingreso en las actividades económicas sin una ayuda para la elección del camino a seguir.

Por esta deficiencia educativa se acarrean consecuencias funestas en el futuro de dichos jóvenes, ya que su fracaso ocupacional o profesional va acompañado de un mal rendimiento y esto trae como consecuencia bajas retribuciones y aversión a la actividad realizada.

Pero cuando los elementos y sistemas educativos están dispuestos a toda costa a evitar este error, haciéndose respon-

sables de sus consecuencias acuden a la orientación tanto Escolar, Vocacional o Profesional.

La necesidad de Orientación Vocacional es palpable, porque en su forma más elevada y técnica es un detallado proceso de estudio y de investigación del individuo y sus características, de cada una de las actividades, profesiones u ocupaciones.

Uno de los objetivos de la Orientación consiste en estudiar íntegra y extensamente al individuo en sus aspectos físicos y conductuales con el fin de encontrar para cada sujeto, el trabajo o actividad que con el mayor esfuerzo obtengan mayor rendimiento, provecho y satisfacción para sí mismo y para la sociedad en que se desenvuelve.

De acuerdo a todo lo dicho, ¿no representa una necesidad la Orientación Escolar, Vocacional y Profesional, puesto que involucra la proyección futura de una persona y además, el medio por el cual se llega a la satisfacción, trabajando o realizando una actividad en la que cada persona le place, en la que obtiene mejor provecho y al mismo tiempo útil a su grupo social?

Si el joven no dispone de la ayuda de orientadores profesionales, no excluye la posibilidad de acudir a sus padres y aún de su propio criterio.

Pero por sobre todas las cosas, es innegable la la

bor positiva de la orientación puesto que pone de manifiesto, por medio de sus técnicas, el descubrimiento de la propia personalidad, de las habilidades, aptitudes, así como también de los intereses; poniendo al alcance el conocimiento de grandes posibilidades de profesiones y oficios. Porque hay que tener en cuenta que la mayor parte de los individuos que escogen alguna ocupación, la eligen despreocupadamente.

La mayoría de los jóvenes asisten a los planteles educativos sin tener la más remota idea del objetivo por el cual se encuentran ahí, sin vocación, sin aptitudes o simplemente porque no tienen otra alternativa. Los resultados no se hacen esperar: cambio constante de ocupación, trabajo realizado con desgano, poco eficiente, etc., y para aquellos estudiantes despreocupados, sin interés por conocerse a sí mismos y de buscar información de lo que les gustaría estudiar, a la larga reciben un título que les sirve ya sea para ejercer sin éxito su profesión o bien para olvidarlo y dedicarse a otra actividad.

La necesidad de Orientación Profesional un doble aspecto: por un lado, en lo que se refiere a los individuos en orientación y por otro, a las urgencias actuales de la especialización. Esto nos hace percibir una necesidad, tanto en los individuos como en las ocupaciones: por su constante multiplicación y por la urgencia cada vez más de la presencia de profesionistas capacitados.

La necesidad de orientación Profesional se plantea como consecuencia de una resolución científica acertada de una si

tuación problemática, surgida de la necesidad de ocupación de los integrantes de todo un grupo social. Es llevar a cabo una tarea educativa, cuyo propósito es la preparación para la vida económica del educado.

En los tiempos modernos la actividad humana se ha multiplicado, las ocupaciones se diversifican. Con este panorama, la necesidad de realizadores con eficiencia y provecho, en tales actividades, se hace cada día más urgente.

## ANTECEDENTES

Una serie de acontecimientos de orden económico, social, político y moral ha elevado a la orientación al primer plano en las preocupaciones humanas.

Mientras el mundo y la vida permanecieron estables y el destino del hombre estaba determinado desde afuera, es decir, por su origen familiar y social, la orientación no fue sentida como una necesidad.

Con el nacimiento de la industria y las transformaciones que la técnica y el capitalismo introdujeron en la vida, las cosas cambiaron. Como consecuencia, la instrucción y la cultura se convierten en el primer instrumento de éxito y elevación social. La ciencia y la técnica se perfeccionan sin cesar y exigen siempre mayor información.

Las razones económicas profundas, que transforman las condiciones de vida, el desarrollo de tantas posibilidades culturales y el papel social que el individuo asume en el sistema de producción hace de la orientación un medio de distribuir a los individuos y de encaminar a cada uno hacia el género de cultura, y luego, de actividad que le conviene y conviene a la sociedad.

Por tanto, el problema de la orientación afecta -



La orientación es antes que todo el reconocimiento de la individualidad del sujeto, en un manifiesto y profundo interés por su persona. En este sentido la orientación es una comprensión y un servicio.

Tiene un doble significado: por un lado, el interés por el bienestar del sujeto como organismo psicológico, con necesidades, motivos, y ambiciones particularmente suyos, por otro lado, la modelación social proveniente de la escuela que tiene gran significado en el curso del desarrollo del sujeto.

En una palabra, es un esfuerzo del sistema educativo escolar que converge hacia el óptimo aprovechamiento y adaptación del sujeto a su circunstancia y a la sociedad.

Considerando los lineamientos anteriores, es necesario hacer una distinción entre dos tipos de orientación: la que tiene como objetivo facilitar las elecciones y decisiones escolares y ocupacionales y la que promueve la adaptación y la salud al sistema socioeconómico. En la práctica, el objetivo que se considere de mayor importancia marcará la preponderancia de uno u otro papel.

Para nuestro propósito esencial el proceso de orientación facilita las elecciones prudentes de las cuales depende la actividad ulterior de la persona.

Las diferentes actividades de orientación están -

de acuerdo a sus objetivos y áreas de funcionamiento. El presente estudio tratará con tres tipos de orientación: educativa - escolar, vocacional y profesional, cuyos elementos esenciales son el orientador y el alumno. Varía de un caso a otro. Lo importante es que el orientador sienta un interés sincero y genuino por el sujeto, el que a su vez deberá sentir confianza y seguridad en el orientador. En este proceso, el sujeto constituye la parte activa ya que él debe aceptar firmemente el deber y la responsabilidad de planear su propio futuro. -- Por lo tanto el proceso de orientación tratado aquí es un proceso de elección que converge a la adaptación de la persona.

### Objetivos y Funciones de la Orientación

1.- La orientación es esencialmente un proceso individualizado en cuanto a que estudia al individuo de acuerdo a sus propias necesidades, características y problemas. Desde luego que se utilizan algunas técnicas colectivas para sólo como complemento de las individuales. A veces se aborda al sujeto en grupo, pero el objetivo es asistir a cada individuo del grupo. Por lo tanto, cada caso es investigado detenidamente, de acuerdo a su grado de complejidad. - Con el fin de entenderlo y orientarlo debidamente.

2.- Es de carácter integral ya que abarca la personalidad total y los problemas del individuo, y las situaciones que lo provocan. Los problemas de los individuos no se hallan aislados - por lo que deben ser abordados en forma coordinada e integral.

3.- Constituye, en la vida del individuo, un pro-

ceso continuo, progresivo y prolongado. Esto quiere decir que sólo a través de largos períodos de la vida de los individuos es posible lograr que aprendan a resolver por sí mismos sus problemas y a formular y realizar propósitos personales.

4.- Representa una función y una responsabilidad de la sociedad. Es inevitable que en los grupos humanos hayan siempre personas que requieran ser acauzadas en la resolución de sus problemas por otras que puedan hacerlo. Actualmente, esta necesidad es apremiante debido a la progresiva dificultad y complejidad de las situaciones sociales. La función orientadora no hace otra cosa que tratar de satisfacer esta necesidad en forma técnica y sistemática.

5.- Su función es flexible puesto que se adapta a las características, a las necesidades y a los recursos de los individuos y de las escuelas. Es flexible en tanto que se organiza y funciona en cada tipo de escuela y en cada establecimiento educativo, de acuerdo con sus fines, sus necesidades y recursos, tanto materiales como humanos. Teniendo en cuenta el orden en el uso de las técnicas.

6.- Sus funciones se realizan sobre bases eminentemente científicas y educativas. La organización, los principios y las técnicas y los objetivos de la orientación son el resultado y aplicación de los estudios e investigaciones científicos de la psico-

logía y de la pedagogía.

7.- Su objetivo fundamental es, ante todo, la autodeterminación de los individuos. En la actualidad, es de vital importancia acrecentar esta cualidad en los individuos tanto por la progresiva complejidad de las situaciones sociales y económicas a que se enfrentan, como debido al acrecientamiento técnico y científico.

8.- La orientación es parte del proceso educativo, que implica una acción continua, que ayuda y asiste al sujeto.

La orientación escolar, que debe entenderse como el conjunto de métodos y procedimientos eficaces para lograr el ajuste y adaptación del alumno al medio académico y escolar, avocada a permitirle alcanzar una mayor eficiencia en el aprendizaje, un má alto rendimiento escolar, una adecuada adaptación social, familiar, social, personal, un mejoramiento en las relaciones interpersonales. La orientación vocacional, la que se dirige a la sensibilización de los sujetos con respecto a sus propios intereses y aptitudes, a la guía hacia una inteligente y objetiva elección de metas educativas y ocupacionales, a propiciarle adaptación ante situaciones y hechos que tienen lugar en las distintas etapas por las cuales atraviesa y su repercusión en distintos aspectos personales, escolares, familiares, sociales. La orientación profesional, que hace evidente la necesidad de correlacionar la propia vocación con las características ocupacionales y las alternativas que la demanda ofrece.

9.- La orientación es parte del proceso educativo,

de acción continua porque se lleva a cabo más intensamente durante to do el tiempo que el individuo se encuentra dentro del sistema escolar. Esto permite apreciar y estudiar paulatinamente su personalidad, su conducta, sus rasgos y características personales, con el fin de ayu darlos en su vida de niño, de adolescente y de adulto.

10.- Es importante considerar que el éxito de la orientación depende en parte la colaboración que se logre obtener por parte de las autoridades de la escuela, de los maestros, de los padres de familia y de otros profesionistas como el médico escolar y la trabajadora social.

11.- Hay que tener en cuenta que la orientación es una actividad y de ningún modo una asignatura que contiene tareas obligatorias, practicar exámenes, calificarla, el requisito fundamental es que los alumnos asistan regularmente a las reuniones y que participen activamente en ellas.

Cuando existen problemas profundos de conducta o de la personalidad en el alumno, el orientados debe canalizarlos a -- otros especialistas o tratamientos adecuados a la naturaleza del problema.

El orientador no debe restringir sus funciones, es decir, sus actividades no deben de limitarse a dar clases, aplicar -- pruebas o ser un simple gestor para resolver las dificultades de los alumnos.

T E M A No. 1I LOS FINES E IMPORTANCIA DE LA ORIENTACION EN EL SISTEMA DE EDUCACIONAL.

La importancia de la orientación puede decirse -- que estriba en la necesidad del uso correcto del potencial humano, es decir, el mayor empleo posible para el mayor número de ciudadanos. Es evidente que esta necesidad es cada día más grave en nuestro nivel nacional. El país se enfrenta con problemas de carencia y demasía. Muchas personas desocupadas por no resultar idóneas para los trabajos, o por otros motivos. Esta combinación de carencias y excesos de potencial humano causa honda preocupación en los medios nacionales o locales.

Por lo que implica esta situación, una de las soluciones es simplemente orientar a los sujetos a una apropiada educación ya sea de tipo medio o superior, de esta manera los jóvenes estarán preparados para la demanda del mercado laboral.

Esta solución impone un movimiento orientador en términos escolares, vocacionales y profesionales a nivel nacional, cuyos objetivos a grandes rasgos serán: ayudar y asistir al niño y del joven a adaptarse y a elegir por sí mismo, a proporcionarles atención cuando se enfrenten a problemas personales que no puede resolver por sí mismos. Se propone atenderlos en dos clases de problemas: cuando-

la dificultad radica en su incapacidad para elegir objetivos o rutas educativas o vocacionales y cuando la dificultad se encuentra provocada por un desajuste personal.

Por lo tanto, encontramos que los fines e importancia de la orientación están en el desarrollo de la capacidad de elección en el sujeto. Hay que tener en cuenta que son muchos los factores que intervienen en la capacidad de la elección en el individuo como sus motivaciones o inclinaciones y las posibilidades llevados a cabo en el desarrollo de toda su vida. En las primeras fases de desarrollo su capacidad de elección está supeditado por fuerzas externas, pero a medida que crece también aumenta su ámbito de libre elección. Las posibilidades de elección del individuo están gobernadas por estructuras internas o externas. La cultura, la familia, la escuela, la clase social son estructuras externas para seleccionar algunas posibilidades humanas de desarrollo y excluir otras, resaltar algunas y ocultar otras. En combinación con estas estructuras externas están muchas posibilidades internas y cognoscitivas de las cuales depende la elección final, tales como conceptos, valores, intereses y propósitos.

Estas estructuras son las que interesa al orientador. Por tanto, las elecciones basadas en un estudio de esta índole propician resultados mejores durante las etapas de la vida futura -- que aquellas elecciones que se realizan bajo el control de cualquier estructura selectiva que dominan nuestras ideas en aquel momento.

El sistema educativo pone en los orientadores la responsabilidad de que los individuos se detengan a examinar y reflexionar en las posibilidades antes de tomar las decisiones importantes de su vida.

De acuerdo a la manera en que las personas convierten en acciones las posibilidades humanas, la orientación se aceptará aquí como un proceso de ayuda al individuo en sus elecciones de tal manera que se incremente la probabilidad de un desarrollo futuro-satisfactorio y útil para él como para quienes lo rodean.

#### A.- LA ORIENTACION EN EL CICLO BASICO

El ayudar a los niños a lograr lo mejor de sí es base de todo programa de una buena escuela primaria.

El complejo aumento de las instancias de elección y de que éstas empiezan a darse tempranamente en la vida del niño ha hecho que se sienta la necesidad de una valoración crítica de la educación en cuanto a orientación de la temprana infancia, en lo que se refiere a procesos de elección y planeación de vida, esto hace que las instituciones de enseñanza elemental reclaman mayor atención en lo que respecta a orientación escolar.

La orientación escolar en el ciclo básico proporciona una oportunidad de brindar temprana y continuamente experien--cias sobre la formación y desarrollo de adecuados hábitos de estudio.

Proporciona además, los cimientos para una mejor adaptación personal, escolar, familiar, en proyección a una adaptación social.

En este sentido, la orientación en el nivel básico, estará encaminada a planear experiencias de aprendizaje de hábitos de estudio continuos, acumulativos y evolutivos, cooperantes para la integración y adaptación escolar de los alumnos.

La experiencia demuestra que en el desarrollo vocacional, las actitudes hacia las ocupaciones se adoptan desde la niñez, que los autoconceptos básicos a la planeación vocacional comienzan a adquirir forma desde la niñez y que las influencias de predisposiciones paternas en lo que se refiere al futuro de su hijo se siente y tiene influencia cuando el niño es pequeño.

La orientación a nivel elemental debe tener un enfoque preventivo y evolutivo en el que han de atenderse a todos los niños en cuanto a la satisfacción de todos sus intereses y necesidades.

Todo personal escolar debe incluir especialistas - en conducta infantil, principalmente en lo que se refiere al consejo y planeación evolutiva de aprendizaje y de adaptación escolar. Especialistas en conducta infantil para iniciar el proceso de la orientación en las fases más tempranas de la educación elemental, tomando como foco de atención al niño individualmente considerado.

La investigación revela que a nivel elemental no existen programas de orientación, como tampoco se lleva a cabo alguna actividad en relación a ella.

Existe gran necesidad de investigación en aspectos de orientación como: de los conceptos vocacionales de los niños, eficacia de los trabajos educativos en cuanto a la información de las más tempranas experiencias de planeación de vida. Estudios evolutivos a largo plazo de los resultados de los programas de orientación en las escuelas primarias. Estudios detallados de programas para la preparación de consejeros en orientación para las escuelas primarias.

El propósito fundamental de toda orientación a nivel elemental es realizar y hacer más funcional la comprensión en la persecución de metas, en la elección y planeación de vida.

En todas las escuelas primarias se descubre que el consejero en orientación les representa una gran ayuda sobre todo en aspectos como: 1.- Dar consejo al niño que necesite más ayuda en problemas de adaptación y elección, cuando ve la necesidad de hacerlo.

2.- En el auxilio tanto para el maestro como para el niño en la labor de escuchar, reflexionar y alentar en la planeación del niño.

3.- En la colaboración con los maestros en la bús

queda de fuentes y materiales para cursos sobre el mundo del trabajo.

4.- En la realización de sesiones de consejo con los padres, en grupo o individualmente para coordinar los esfuerzos de la escuela con el hogar y para orientarlos en el desarrollo armónico en las aspiraciones y metas perseguidas por sus hijos.

La experiencia revela que cualquier esfuerzo de orientación vocacional en el nivel medio debe tener base en antecedentes de orientación a nivel elemental, cuyos fundamentos son: la orientación sistemática hacia el mundo del trabajo a través de la instrucción la observación, el estudio individual y las experiencias exploratorias.

Por lo tanto, la orientación en las escuelas primarias es un esfuerzo organizado para asistir al niño a desarrollar, en todo lo que sea posible, sus potencialidades.

Un buen programa de orientación se estructura sobre el proceso que ha de darse a cada niño para alcanzar una mejor comprensión de sí mismo, de entender poco a poco el mundo que lo rodea y de esta manera aprender a elegir adecuadamente.

La base, pues de una buena orientación a nivel elemental está en el reconocimiento de la individualidad de cada niño, en su aceptación y en el óptimo esfuerzo por ayudarle.

## B. ORIENTACION EN LA ENSEÑANZA MEDIA

La orientación en segunda enseñanza surge de -- innumerables necesidades, de adaptación escolar, educativa, social, - vocacional, necesidad de elección ocupacional, entre otras.

Cuando se realiza un proceso de orientación efectivo, el alumno se torna cada vez más consciente de la importancia que representan sus elecciones educacionales y sus metas vocacionales. - Si tiene la suerte de tener experiencia de orientación en el nivel elemental que aumente su aprendizaje al respecto los procesos de selección no serán nuevos ni excesivos para él.

Al enfrentarse el alumno a las nuevas instancias de decisión empezará el carácter más específico y de mayor importancia de los juicios de elección que ahora se le pide que haga.

Al mismo tiempo que trata de resolver tantas interrogantes y de afrontar las decisiones que la vida le ofrece, el estudiante se enfrenta a un cúmulo de presiones dentro y fuera de la escuela. Las carencias actuales en los campos profesional y técnico - han intensificado y esparcido estas presiones. Si el estudiante disfrutó de una orientación concienzuda cuando era alumno de primaria, - si en la secundaria hubo buena orientación tanto como en la preparatoria, entonces avanzará por entre estas presiones con visión y habilidad razonable.

Una efectiva orientación a nivel medio debe tener los siguientes objetivos:

a) Asistir en los problemas educativos y vocacionales de tal modo que el alumno aprenda a resolverlos por sí mismo, con la ayuda del orientador por medio de las diferentes técnicas, -- como: la entrevista, técnicas de estudio, pruebas psicométricas, -- etc.

b) Establecer propósitos, metas y objetivos educacionales y ocupacionales de acuerdo con sus recursos, repertorios-necesidades y características personales.

c) Informar al alumno acerca del aprovechamiento de las oportunidades educativas, sociales y recreativas que le ofrece la escuela y la comunidad a fin de que realicen plenamente sus intereses, aptitudes y capacidades.

d) Ayudar en la adaptación constructiva de su medio ambiente escolar, familiar y social, procurando que mejoren sus actitudes, aptitudes y sus formas de relación personal.

e) Coadyuvar a que los alumnos adquieran una -- idea cada vez más justa y precisa acerca de sí mismo, especialmente en relación con sus verdaderos intereses, aptitudes, actitudes y rasgos personales.

f) Ayudar a los alumnos a la realización de firmes y aceptables adaptaciones sociales durante un período de desarrollo social rápido y confuso, propio de la edad escolar que demanda nuestra - sociedad contemporánea.

g) Alentar intereses vocacionales a través de la información ocupacional.

h) Tratar de incrementar el repertorio de aprendizaje de los alumnos en las escuelas con el fin de evitar en cierta forma la diserción prematura.

i) Abordar los problemas relativos a aprovechamiento escolar, como la reprobación y bajo rendimiento en los estudios debidos a hábitos deficientes de estudio, etc.

Tanto las consecuencias de la educación primaria como los posibles resultados de la preparatoria pueden ponerse de realce con el enfoque investigador de los esfuerzos instructivos y orientadores de la secundaria.

### C. ORIENTACION EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR \* 113

Debe ser coordinada con los esfuerzos similares en la educación primaria y secundaria ya que es continuación de un trabajo evolutivo. El progreso en el proceso de orientación debe ser dirigi

do con creciente énfasis hacia la autoevaluación, el autoestudio y la consecuente capacidad de autodecisión.

El consejo en orientación relativos a las elecciones y adaptaciones posteriores a la escuela preparatoria ha de principiar cuando el estudiante se encuentra en la secundaria. Esto es muy importante principalmente en la labor dirigida hacia la diserción estudiantil, a los índices de reprobación, dificultades por el cambio frecuente de carrera, dificultades personales, de relaciones interpersonales, comunitarios y sociales.

Los objetivos de la orientación en la enseñanza superior son:

1.- Completar el proceso de autoconocimiento, lograr el conocimiento del mundo laboral y de las diferentes carreras, a fin de facilitar la correcta decisión profesional.

2.- Procurar que los estudiantes adquieran conocimientos sobre sí mismos, sus intereses, aptitudes, actitudes, oportunidades educativas y ocupacionales, de tal modo que ellos puedan llegar a tomar sus propias decisiones y asumir responsabilidades propias.

3.- Proporcionar a los estudiantes sobre oportunidades ocupacionales y educativas que existen al concluir los diferentes niveles de escolaridad.

4.- Asistir a los estudiantes en su proceso de maduración personal, educativa, ocupacional, social, con el fin de

ocupacional y social.

5.- Colaborar con los padre para obtener un conocimiento más objetivo de los jóvenes para que puedan asistirlos de manera más comprensiva en la resolución de problemas y la elaboración de planes futuros.

6.- Coordinar con el personal docente las labores de orientación a fin de obtener máximos resultados en cuanto al desarrollo psicosocial, educativo y de rendimiento escolar de los estudiantes.

7.- Asistir a los estudiantes en el proceso de transición y de adaptación a otra carrera o institución educativa.

## No. 2 ORIENTACION EDUCATIVA ESCOLAR, VOCACIONAL Y PROFESIONAL

### A.- ORIENTACION EDUCATIVA ESCOLAR

Es imposible que la orientación pueda ser separada de la vida general de la escuela. Tiene la finalidad de complementar la labor docente con las actividades formativas encaminadas a mejorar la adaptación y la adaptación de los escolares.

La orientación escolar constituye uno de los aspectos centrales de la enseñanza y la educación que todos consideran -

deseable e inevitable. Pretende ubicar al niño o al joven en aquellas actividades escolares como: cursos, programas de estudio, la vida escolar en general, la organización escolar y las elecciones que más se adapten a sus capacidades y a sus circunstancias ambientales.

En la actualidad, no puede concebirse el ejercicio de ninguna actividad laboral sin una previa capacitación escolar adecuada, por lo cual ambos campos se interrelacionan.

La orientación escolar se realiza en los institutos de educación primaria, secundaria, y en estudios superiores. En ellos representa un esfuerzo por asistir al individuo en su desenvolvimiento educativo escolar en todo lo que se relaciona con la instrucción, el aprendizaje y la adaptación escolar.

Constituye un proceso continuo y paralelo a los propósitos de la educación que funciona cuando el individuo es ayudado por otra persona a hacer elecciones de diferentes alternativas para alcanzar mejor adaptación y desarrollo.

Una definición de orientación escolar sería entonces, el conjunto de técnicas y procedimientos para lograr el ajuste adecuado del alumno al medio escolar.

Ese conjunto de técnicas tienen sus fundamentos tanto en la psicología como en la pedagogía,

Los objetivos y propósitos de la orientación escolar son:

a) Lograr que cada individuo rinda en sus estudios el nivel máximo de sus capacidades, por medio de la aplicación de las técnicas de estudio, estudio dirigido y formación de adecuados hábitos de estudio.

b) Que los individuos aprovechen todas las oportunidades y los recursos que les brinda la escuela y su medio ambiente social.

c) Orientarlos y asistir a los alumnos en su proceso de adaptación a su ambiente escolar, familiar y social, así como en sus problemas de aprendizaje y rendimiento escolar.

d) Encausar a los alumnos para que encuentren satisfacción en el cumplimiento de sus responsabilidades, al mismo tiempo que contribuyen con su parte al progreso y bienestar de la colectividad.

e) Auxiliar a los alumnos a encontrar el método más adecuado en los estudios y en el trabajo académico. En la realización plena de sus intereses, sus aptitudes y sus cualidades personales.

f) Estimular a los alumnos en su autoafirmación y maduración personal, para que sean capaces de afrontar sus problemas y preocupaciones con objetividad y buen juicio.

g) En resumen, asistir a los alumnos en la resolución de todos aquellos problemas y dificultades que impidan la realización de los anteriores propósitos y objetivos.

## B. ORIENTACION VOCACIONAL

Es una parte del proceso educativo que tiene por objeto: canalizar racionalmente al individuo, ayudarlo, tanto en su situación inmediata como mediata, a desenvolverse por sí mismo, a proporcionarle la oportunidad de ejercitar sus aptitudes actuales y sus capacidades, tratando de conciliar las necesidades del desarrollo individual con las de la estructura económico-socio-cultural en la que el sujeto se desenvuelve.

Es parte integrante de la educación, cuya característica principal es el interés que pone en la atención de las necesidades del individuo y en el uso de las técnicas especializadas. Necesidades que se traducen en el autodescubrimiento de su propia personalidad, de sus capacidades, aptitudes y habilidades, así como de sus intereses fundamentales y secundarios.

Por otra parte, la orientación vocacional tiene su base en el hecho individual de la vocación, el cual es un elemento característico de la personalidad, no sólo diferenciado, sino individualizado.

El aspecto de la vocación pone de manifiesto una estructura muy variada de elementos y factores innatos y aprendidos,-- las aptitudes y los intereses. Tiene una proyección dinámica, es decir, que se manifiesta como una necesidad de actuar, en forma de acción exitosa, de facilidad y gusto por hacer algo.

El concepto de la vocación consiste en la coincidencia funcional de las aptitudes y de los intereses de un individuo en razón de un tipo de actividad social, de aquí surge la necesidad de favorecer su desarrollo. La orientación vocacional es justamente la encargada de hacer que esa actividad contenida, tenga un sentido social, constructivo, que beneficie tanto al sujeto que la realiza, como la sociedad que recibe sus frutos.

La razón de la orientación vocacional reside en -- las diferencias que hay entre los individuos y las diferencias que --- existen entre los cursos de acción que se le presentan. Sin estas diferencias no existiría la necesidad de escoger, ni la necesidad de --- asistir a la persona para hacer adecuadas decisiones. En una sociedad tan complicada, la necesidad de orientación vocacional es imperativa ya que los individuos se encuentran cada vez más con mayor número de alternativas.

El proceso vocacional se encuentra implicado en to

dos los aspectos de la vida y de la persona. Es por esto que los servicios orientadores no solamente se limitan, en su solo momento, a ayudar a los jóvenes en su planeación y decisiones vocacionales, si el -- proceso de orientación vocacional se redujera a ésto, entonces el servicio resultaría muy estrecho. Las elecciones y decisiones constituyen siempre pasos en el proceso de maduración, son procesos dilatados de planeación y no episodios aislados.

En un mundo cambiante como el de la actualidad, la planeación y la elección puede ser una experiencia de cómo prepararse para aceptar el cambio, cómo adaptarse a lo nuevo y cómo ser creativos en la conducción de su propia vida. En este sentido la orientación vo cacional es la actividad que hace participar a los jóvenes en un proce so de aprendizaje que implica afrontar el cambio y predecir sus posi-- bles elecciones.

La orientación vocacional y la formación profesio-- nal son dependientes entre sí: las dos deben contar con las posibili das de aprendizaje y con aspirantes aptos. Persiguen un mismo fin: -- que los individuos encuentren satisfacción en la profesión elegida y - sepan desempeñarse en la misma.

### C. ORIENTACION PROFESIONAL.

La orientación profesional es un procedimiento -

psicológico mediante el cual se asiste a la persona en la elección - inteligente de una ocupación, profesión o actividad.

Utiliza sus técnicas con el fin de integrar al hombre en la sociedad en que vive desde el punto de vista de su actividad profesional.

La orientación profesional pretende, por un lado, ser útil a los individuos aspirantes en la elección de su profesión y en su aprendizaje, y por el otro, ayudar en la economía de una sociedad con una cantidad suficiente de trabajadores aptos.

La libre elección de profesión exige orientación. La necesidad de orientación profesional nace en el momento en que se impone la elección y el interrogante de la profesión más adecuada.

Actualmente la adecuada orientación y elección profesional representa una necesidad. La industria, el comercio, y los oficios, necesitan incorporar constantemente crecido número de trabajadores, calificados y debidamente orientados profesional y ocupacionalmente.

La elección y educación adecuadas de una persona - representa una medida de prevención contra la desocupación, el empobrecimiento y la delincuencia. Pero, la profesión u ocupación es algo más que una fuente de ingresos, es un estilo de vida, en la que el individuo se siente atraído, en donde sus aptitudes, sus intereses - tengan una afinidad íntima y que aparte de sus ingresos materiales le ofrezca otro género

de satisfacciones.

La elección equivocada o falsa puede llevar muy fácilmente a profundas perturbaciones.

La verdadera orientación profesional concilia el factor individual del anhelo de una ocupación o profesión, las habilidades y los intereses con la necesidad extraindividual que tiene la economía de las fuerzas del trabajo productivo. Por lo tanto, el fin de la orientación profesional es poner el hombre indicado en el lugar apropiado.

### No. 3 CRITERIOS EN ORIENTACION

- A. Factores sociopedagógicos en Orientación
- B. Factores económicos en Orientación
- C. Profesiografía y Orientación.

#### A. FACTORES SOCIOPEDAGOGICOS EN ORIENTACION

La acción de factores sociales y pedagógicos en la orientación puede observarse en cada individuo en particular. Estas - influencias ejercidas sobre distintos individuos, pueden tener sobre - éstos unas resultantes muy diversas. A nivel de orientación individual es importante tener en cuenta estas influencias, en lo social: la inte - gración familiar, la comunidad en general, los estratos y clases socia - les, las relaciones interpersonales, el sistema educativo en general; - en lo pedagógico: las estructuras escolares, los sistemas de enseñan - za, las técnicas y métodos de aprendizaje, la integración escolar del - alumno, para poder explicarlas, dar pronósticos y poder describir una - acción pedagógica adecuada.

#### ASPECTOS SOCIALES

La orientación, rama de la psicología aplicada, tie - ne una función específicamente humana y su objetivo es la adaptación e incorporación del individuo a la sociedad, al trabajo profesional. En consecuencia la orientación pretende una mayor armonía en la estructura total de la sociedad, la que está constituida por diversas funciones, -

tales como la producción, la administración, etc. basadas en la eficiencia y el nivel de relación de sus miembros.

La actual situación de complejidad social hace que la tarea de orientación no pueda abandonarse a la iniciativa del sujeto, ni a la casualidad, pues dada la importancia que representa para el individuo y para el bien común, esos procesos deben realizarse en una función de carácter técnico.

El comportamiento se va conformando por medio de las variadas influencias que, desde afuera, obran como estímulos o como limitaciones del desarrollo mismo de los individuos, estas acciones tienen su origen en el ambiente social. El conocimiento de estas acciones sociales y los efectos que producen en la personalidad representan una de las tareas en los servicios de orientación, la que se enfoca a todos los individuos, y no solo sobre aquellos que ofrecen una deficiencia o alteración en relación con los demás.

La consideración del orden y organización social es en orientación de importancia, ya que su conocimiento va encaminado a comprender la forma como influyen en el sujeto cada uno de los elementos de índole social que lo envuelve, tales como: la constitución familiar, tipo de vida, los elementos de que dispone, factor socioeconómico, tipo de comunidad, nivel y estilo de cultura, amistades, las necesidades colectivas, la acción escolar, etc.

Por otro lado, la convivencia de los hombres constituye una realidad que pone en evidencia factores de todos tipos, co-

mo: crecimiento de población, exigencias económicas y educativas, producción, comercio, servicios, etc. dentro de ellos ocupa un señalado lugar el de los servicios profesionales, que son a la vez, servicios-sociales.

En la esfera de lo social, las profesiones consti-  
tuyen una manifestación de las necesidades de la sociedad, y son medios que utiliza para resolverlas, por si mismas no existen, sino que son el producto de la evolución y del progreso. En este sentido, todas las profesiones son sociales puesto que nacen de los procesos de integración entre los individuos.

#### LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LOS ASPECTOS SOCIALES EN ORIENTACION

1.- Canalizar a los individuos hacia las actividades profesionales u ocupacionales que mejor se adapten a sus repertorios y necesidades humanas y que mejor atiendan a las necesidades sociales.

2.- Preparar a los individuos, educacional y profesionalmente teniendo en cuenta las nuevas exigencias sociales, derivadas del crecimiento demográfico y de los nuevos avances realizados en los campos profesionales y ocupaciones.

3.- Proporcionar los beneficios educativos y de la civilización al mayor número posible de individuos através de centros educativos, tecnológicos, centros de enseñanza rural, a fin de promover con amplitud un desenvolvimiento humano eficaz dentro del área económica social.

4.- Lograr en el individuo una orientación educativa, profesional, a fin de obtener una efectiva integración social.

5.- Observar al individuo en su realidad social y económica para que sea convenientemente asistido y pueda realizarse mejor, de manera que pueda ocupar en la sociedad un lugar en el que sea útil, tanto a la comunidad como así mismo.

6.- Integrar al individuo a la sociedad, a los futuros patrones de comportamiento, por medio de una adecuada orientación escolar, vocacional y profesional.

#### ASPECTOS PEDAGOGICOS

Los aspectos pedagógicos tienen consecuencias importantes en el proceso orientador ya que representan lo que la escuela se propone hacer para ajustarse mejor al alumno, principalmente en lo que se refiere a la asistencia pedagógica a todas las disciplinas escolares, en su propósito de hacerlas más adecuadas y eficientes a los alumnos.

Los aspectos pedagógicos son aquellos que están relacionados con las estructuras escolares, los programas de enseñan-

za y los métodos empleados en la formación científica y cultural de los individuos.

Si por un lado la orientación educativa, en sus tres aspectos: escolar, vocacional y profesional tiende a adaptar al alumno al medio escolar, por otro lado, la orientación en su aspecto pedagógico se dirige a adecuar el sistema educativo al mismo alumno. En este sentido, el esfuerzo de adaptación no solamente lo realiza el alumno, sino que la escuela por medio de su estructura, de sus programas, de sus métodos, se esfuerza para adaptarse a él.

La orientación en su aspecto pedagógico requiere una coordinación con los maestros, para una mejor comprensión del alumno, y un mejor ajuste en sus acciones para lograr una educación más eficiente en los mismos.

Por otra parte, las estructuras escolares abarcan las formas de organización de la enseñanza desde el ingreso temprano de los niños hasta la terminación de sus estudios. Los cambios de estas estructuras modifican profundamente la naturaleza de la orientación, principalmente cuando esas modificaciones son realizadas en aquellas estructuras en el que sus fines son encaminadas a la orientación ocupacional.

La rapidez de la evolución técnica hace prever

frecuentes cambios de empleo, esto sugiere que la escuela desarrolle - al máximo los recursos intelectuales que faciliten a cada uno la adquisición de repertorios adecuados. Es aquí donde las investigaciones en el sector de planeamiento, del material didáctico, de la enseñanza, de la medición del rendimiento escolar.

La enseñanza puede facilitarse mediante modernos métodos que permitan la amplia difusión de conocimientos e informaciones. Ciertas formas de enseñanza programada pueden desempeñar un cometido amplio en la educación.

Mientras los sujetos no puedan recibir una enseñanza adaptada a sus necesidades y a su ritmo personal de crecimiento, la orientación tendrá grandes dificultades. Los esfuerzos pedagógicos para resolver este problema son considerables, pero se reconoce que diferentes caminos pueden llevar al mismo sitio y que la enseñanza constituye una guía más que un modelo.

Por tanto, no puede comprenderse la orientación de una manera completa si no se intenta situar los problemas que plantea dentro de las condiciones económicas, sociales y pedagógicas.

## OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL ASPECTO PEDAGÓGICO EN ORIENTACION.

La orientación en su aspecto pedagógico impone , cada vez con mayor grado, que la estructura escolar realice un trabajo, una acción encaminada a lograr un continuo ajuste o adaptación - del alumno a la escuela y de la escuela al alumno.

Para esto se propone:

1.- Realizar programas de estudio o de trabajo, en la medida de lo posible, teniendo como base los resultados obtenidos en aplicaciones anteriores de esos programas de estudio.

2.- Ejecutar trabajos de supervisión y coordinación por medio de entrevistas, reuniones, juntas, etc. con el fin de observar la eficacia de los programas de las diferentes materias.

3.- Evidenciar las fallas del proceso escolar

advertidos en el rendimiento y comportamiento de los alumnos en su totalidad. Esto tiene como finalidad proponer medidas de mejoramiento para el trabajo escolar.

4. Realizar investigaciones sobre las causas del fracaso escolar. Divulgar aquellas normas y disposiciones que han dado buenos resultados en alguna materia, con el fin de utilizarlas en las otras materias.

5. Modificar o rectificar los planos de estudio o de trabajo cuando así lo requiera la realidad pedagógica.

6. Asistir en forma didáctica a las distintas materias y prácticas educativas de los planos de estudio, abarcando las actividades extra curriculum.

7. Asistir frecuentemente a las diferentes clases, con el fin de percibir el rendimiento escolar, y tratar de corregir -- aquellas fallas injustificadas.

8. Realizar estudios con relación al calendario escolar, exámenes, pruebas de rendimiento, exigencias del aprendizaje con el propósito de adaptarlos a la realidad de los alumnos y de la enseñanza.

9. Verificar la adecuación de las pruebas de ren-

dimiento efectuadas por las diversas clases.

10. Realizar seminarios, cursos y reuniones de ac  
tualización pedagógica y didáctica a fin de obtener un mejoramiento en  
el aprendizaje y rendimiento escolar en los alumnos.

11. Incrementar la atención y hacer evidente la -  
importancia de las relaciones entre el cuerpo docente escolar con la -  
comunidad y la familia, procurando formas para mejorarlas.

12. Las funciones de los aspectos pedagógicos en  
orientación están en relación con la colaboración de todos los maes--  
tros, del director, del orientador, de todas las personas más interesada  
das en el proceso educativo escolar.

El aspecto pedagógico entonces, se convierte en -  
una orientación de tipo pedagógica, la que debe ser planeada teniendo-  
en cuenta el estudio, la ejecución y el control de nuevas normas didácti  
cas, con el fin de procurar la elevación del rendimiento escolar y -  
la mejor integración del alumno a la vida de la escuela.

## A. FACTORES ECONOMICOS EN ORIENTACION

En cualquier nivel que se aborde el problema de la orientación observamos que tiene implicados aspectos económicos de significativa trascendencia. En el nivel individual, las características económicas de las profesiones desempeñan un cometido importante. En el nivel social corresponde, a escala de la planificación nacional, -- una responsabilidad económica por resolver los problemas de mano de obra, sobre todo de mano de obra calificada que el agudo desarrollo -- económico requiere.

La evolución económica hace del problema de orientación profesional unas de las cuestiones importantes de la economía, -- principalmente cuando la distribución de la mano de obra constituye un punto delicado en las transformaciones de la sociedad, cuyo interés -- primordial es poner al trabajador o profesionista en el lugar en que sea más eficaz.

En el planteamiento de la relación entre economía y orientación surgen dificultades en cuanto se trata de armonizar la -- la realidad y la acción de los objetivos a corto plazo de una economía que se expresa en las indicaciones de orientación colectiva con las -- perspectivas de acción de los promotores y practicantes de la orientación deseosos de lograr la adaptación de los individuos con los que -- tratan.

Estas dificultades aparecen más claramente si se tiene en cuenta los aspectos relativamente nuevos de la era tecnológica.

Las nuevas estructuras económicas y escolares confirman cada vez más los principios generales de la orientación, imponiendo en los hechos las consecuencias de esos principios, exigiendo que la orientación sea total.

La presión de los hechos económicos hace que la orientación busque medios y estrategias que permitan el desarrollo óptimo de todos los recursos humanos y por ende de las potencialidades del individuo.

Considerando que no todos los factores de un país tienen el mismo tipo de evolución económica, la acción en materia de orientación será entonces el reflejo de situaciones particulares y del momento de cada estado en particular.

Cualquier orientación, ya sea escolar o profesional deberá tener en cuenta las características del mercado de trabajo y de las estructuras del empleo aunque, se asemeje a una simple operación de distribución y a un correctivo de las presiones sociales. De todas formas, el conocimiento de los datos del mercado de trabajo son elementos principales de la orientación. Esto es realmente válido para colocar personas ya orientadas, cuando tienen formación especializa

da conveniente o cuando se trata de candidatos para puestos que no requieren de una larga formación previa. Pero, ¿qué pasa cuando una orientación debe ser efectuada antes y durante una formación escolar y profesional que compromete al individuo muchos años?. La respuesta implica la noción de pronóstico, tanto para la estructura social como para el individuo, necesario para la economía y para el individuo afectado por el problema de su orientación.

Por esto, la estructura del empleo, que representa una guía en la búsqueda de orientación, es una estructura futura que implica tiempo, cuya fuente de información, en lo que respecta al mercado de trabajo, la previsión económica, los caracteres de la producción, las inversiones, etc. permite suponer e inducir bases para estudios de orientación profesional.

Las previsiones económicas son muy generales, pero es imposible que la orientación las ignore y menosprecie. Esto tiene validez tanto para la orientación escolar como para la orientación profesional, en la medida en que una antecede a la otra.

Por otra parte, el incremento de la producción y el aumento de la productividad han hecho posible la prolongación de la duración de los estudios, el desarrollo económico hace necesario esta prolongación. Con tal desarrollo aumenta el número de empleos calificados.

Las condiciones técnicas del desarrollo económico enlazan muy estrechamente esta cualificación y la formación escolar.

Esto representa un aspecto de gran importancia ya que solamente estudios suficientemente largos pueden suministrar a la economía el personal calificado que necesita imperiosamente.

En la orientación es necesario graduar la importancia que tienen las previsiones relativas al empleo. Estas se basan en dos previsiones más: las que están en relación al consumo y las que están en relación a la productividad. Cada producto y cada actividad tienen particulares condiciones de desarrollo, condiciones muy difíciles de prever en lo que concierne a los futuros progresos científicos de manera precisa para poder apreciar sus incidencias probables sobre la evolución del tecnicismo.

Por otro lado, la noción de cualificación necesaria es de difícil definición, porque si bien depende de las tareas a efectuar, también depende del nivel efectivo de cualificación de las personas actualmente disponibles. Aquí se hace evidente una dependencia recíproca entre las necesidades de economía y las posibilidades de educación, con ésto, se hace necesario tanto el progreso constante de los métodos de previsión con el establecimiento de la importancia de los medios utilizados por la educación. Aclarando que la relativa incertidumbre de la previsión económica representa una razón que impide considerarla como una variable determinante en lo que se refiere a la planificación de la orientación. Ese carácter no determinante tiene implicados varios factores, uno de mayor relevancia es la explosión demográfica. El sistema escolar se enfrenta con la necesidad de albergar un número más grande cada día de educandos y de proporcionar la capacitación

dad más allá del período obligatorio, esto dá como resultado la intervención de factores extraeconómicos en la planificación escolar, por lo que la orientación puede no responder a las necesidades planteadas por la economía.

Es probable que la prolongación de la enseñanza general haga que el nivel medio de instrucción de la población aumente por encima de las exigencias profesionales actuales. Así, es posible que en la actualidad el bachillerato indique el nivel cultural al cual uno accede en forma normal y natural, lo que representaría uno de los elementos de solución en lo que respecta al problema humano en el desarrollo económico, porque es evidente la necesidad de que cada persona disponga de una formación básica y un repertorio que le permita participar en la vida económica en forma activa, incluso en los más modestos niveles profesionales.

Por otra parte, las orientaciones deseables por la economía a determinado nivel de formación pueden no concordar con las preferencias por el joven o las familias. Esta dificultad tiene lugar en el bachillerato, principalmente en lo que concierne a la orientación hacia carreras técnicas, que representa, en cierto sentido, una propuesta que puede ser la más ventajosa y la mejor para los individuos que son en última instancia los que deciden aceptar o no dicha propuesta. Ante esta situación, dar soluciones autoritarias a los individuos en materia de orientación, sería conducirlos en función de informaciones dictadas por la economía particular de una población, lo que constituiría una orientación autoritaria para asegurar una expansión económica óptima. En realidad nadie realiza una orientación autoritaria a nivel individual que tenga base en necesidades de la economía nacional. Más-

bien el problema se plantea en lo que concierne a la información que el proceso orientador aporta a los individuos. Es absolutamente necesaria la información sobre el mundo del trabajo y sobre la organización y las salidas de las distintas enseñanzas que conducen a él.

## C.- PROFESIOGRAFIA Y ORIENTACION

### IMPORTANCIA DE LAS PROFESIONES

Tarde o temprano, los padres, los educadores, y la propia sociedad, se plantean esta pregunta ¿que hará la juventud de hoy para el mañana?.

Este problema, realmente es un problema de vida, - ya que la elección de la profesión se le puede considerar como uno de los problemas más importantes en la vida del hombre, elegir un - oficio es más que eso, es en realidad, escoger la fisonomía de la - propia vida.

El oficio o profesión es el modelador del comportamiento individual al darle la posibilidad de autoafirmarse y de desarrollarse a través del ejercicio libre y espontáneo. Esto se comprueba cuando el sujeto se somete a determinadas disciplinas, las que lo llevan a crear maneras de percibir y de pensar, las que repercuten claramente en su vida ordinaria, así se pueden observar diferentes características de comportamiento relativos a las distintas profesiones, médicos, profesores, artistas, ingenieros, abogados, que piensan y obran según los esquemas de su profesión.

Frente al acontecimiento tan decisivo de la - -

elección de la profesión y tan lleno de consecuencias para la vida de un individuo, es necesario garantizar, en lo posible, el buen éxito de esta realidad.

No se trata de un hecho que podemos dejar a largas meditaciones o realizarlos en la ocasión más oportuna, es necesario actuar inmediatamente ofreciendo una ayuda que se adapte, al caso particular, considerando las condiciones concretas de su vida sin dejarse llevar por proyectos ilusorios que a menudo, por imprudencias iniciales o por falta de ayuda y experiencias lo llevan al fracaso en las necesidades más apremiantes de la vida.

Una decisión equivocada, abstracta e infecunda, puede ser el origen de toda una vida frustrada, un ejemplo de ello lo constituyen las personas que se encuentran rezagadas en otras ocupaciones que no les agrada, permaneciendo ahí por la única motivación que les produce el ingreso económico. De ahí la necesidad de encontrar satisfacción en el propio trabajo, sentirse activos y bien adaptados, faltando esta satisfacción disminuye también la eficiencia en el trabajo y el deseo de superarse.

De lo anterior se deduce, que uno de los elementos esenciales de la orientación, lo constituye el conocimiento de las profesiones. El proceso orientador debe abarcar ampliamente la vida profesional y las características esenciales de cada profesión, con el fin de relacionar a los jóvenes con el campo profesional.

Pero, ¿que es una profesión? una profesión constituye el ejercicio de un trabajo de carácter intelectual cuyos

fines convergen y llevan a la producción de bienes y servicios útiles a cualquiera.

Los géneros de actividad se presentan siempre en una unidad, pues no hay actividad en el hombre que no sea a la vez física e intelectual. No existen motivos para establecer una distinción radical entre profesión y oficio en relación con lo intelectual o físico ya que casi se trata de un único tipo de trabajo, el trabajo humano.

Si se considera todo el conjunto de las actividades laborales, desde las más simples a las más complejas, se constata que la razón trata de orientarse buscando clasificarlas. Tal catalogación resulta necesaria y útil para precisar los conocimientos acerca del estudio y el tipo de los distintos trabajos para responder los fines de la orientación profesional.

El conocimiento de las profesiones representan, efectivamente, uno de los requisitos de la orientación profesional, cuyo fin principal es colocar adecuadamente a los individuos en los distintos puestos de trabajo.

Las profesiones son muchas y muy variadas. Cada profesión, como trabajo planeado y regular, tiene por un lado, particularidades que la distinguen de las demás, por otro, puede tener afinidades o relaciones con otras actividades. Esto permite clasifi--

carlas de acuerdo a diversos caracteres o puntos de vista, como base para el conocimiento de las profesiones, así como para la comprensión de sus problemas.

El proceso orientador no se conforma con conocer las profesiones y los trabajos sólo como factores económicos y sociales o como instituciones externas. Se interesa por la unión entre las mismas y los aspirantes, por las relaciones internas entre el trabajo y el trabajador, por las exigencias físicas y morales de las diferentes ocupaciones, por la profesión como centro de vida. Por esto, le es útil una clasificación de las profesiones de acuerdo con los distintos requerimientos, es cuanto el grado de particularidades físicas y psicológicas.

Cuando se habla de trabajo, se hace mención del empleo de la energía personal en la realización de cualquier forma de actividad. A este trabajo, ya individualizado y ejercido por cada uno con modalidades particulares se le llama **profesión**.

La profesión, como forma particular de trabajo, es motivo de estudio analítico, descriptivo y esencial, por medio de la **profesiografía**.

Es en la orientación profesional donde interesa el punto de vista psicológico de la **profesiografía** y por lo consiguiente, el análisis y clasificación de las profesiones desde el punto de vista de las aptitudes psicofísicas necesarias para ejercer los trabajos de modo eficiente.

Pero, además desde el punto de vista psicológico, a la orientación le interesa el punto de vista social y ambiental, para estudiar las ventajas e inconvenientes personales, sociales y económicas, y determinar en cada profesión las relaciones existentes y profesionales pedidos o deseados.

La investigación profesiográfica consiste en la consideración de la ejecución del trabajo profesional. El desempeño de toda ocupación, está condicionado por una gran variedad de factores, sobre todo ambientales, que si no alteran la naturaleza esencial de las profesiones, si las modelan de manera específica, esto da como consecuencia que los resultados de las investigaciones profesiográficas no pueden ser de empleo generalizado, sino que han de adaptarse a las condiciones específicas de cada país.

La orientación profesional, por su carácter social y psicotécnico, contribuye a la elaboración de las fichas profesiográficas, sin perder de vista que ésta es un trabajo de investigación. Cada ficha proporciona datos valiosos acerca de la situación de la profesión en el momento de ser confeccionada, y constituye una ayuda para el conocimiento de la misma. Pero, cada profesión es algo dinámico, no un producto determinado de una vez para siempre.

Cada profesión se desarrolla gracias al trabajo de generaciones y cada generación la continúa formando. Nuevas necesidades, nuevos materiales, inventos, descubrimientos, nuevos métodos de trabajo, cambios sociales económicos, etc. transforman las profesiones

hacia una u otra dirección. Desaparecen una y van surgiendo otras nuevas. Con estas transformaciones, cambian las exigencias, el aprendizaje y las perspectivas.

Por lo tanto, compete a la orientación abarcar el estudio de los siguientes factores:

1.- El cometido y naturaleza de las profesiones: procedimientos y desarrollo de trabajo, finalidad, materiales, ambiente laboral, particularidades específicas de cada ocupación o profesión.

Estudio en general del desarrollo y su función social y económica y detalladamente, cuál debe ser el curriculum escolar y técnico y los repertorios que el trabajador debe poseer para conseguir la adecuada calificación profesional.

Demostrar a través de que operaciones alcanza la profesión su objetivo, indicando las finalidades específicas respectivas -- a la profesión y ordenandolás de acuerdo a la dificultad en su programación.

2.- Exigencias psicofísicas de la profesión: conductas necesarias, deseables o indeseables. Indicando, aproximadamente cuales deben ser las cualidades del aspirante por lo que atañe a los conocimientos exigidos.

3. Preparación profesional: aprendizaje, instrucción, cursos de perfeccionamiento, tiempo de estudios o aprendizaje. - Duración y costo, oportunidades de progreso, ejercicio de la profesión.

4. Es importante también establecer cuales son -- las funciones psicológicas que intervienen en la ejecución de los va-- rios menesteres profesionales e indicar el grado de desarrollo neces-- ario para obtener un buen rendimiento, sobre todo, darse cuenta de las-- aptitudes requeridas por las actividades o de todo el conjunto profe-- sional.

5. Trazar en base a los datos obtenidos de cada - profesión, un perfil psicológico profesional, para que permita el cono-- cimiento de: el grado de desarrollo de las aptitudes y capacidades -- fundamentales requeridas por la profesión y de los distintos oficios y ocupaciones existentes.

6. Es necesario un control experimental de tal -- perfil para estar seguro de que las idoneidades anunciadas corresponde necesariamente el éxito profesional.)

Cada una de estas cuestiones debe tratarse técnica-- mente, para su conocimiento a fondo requiere a veces la labor de mu-- cho tiempo. Pero, todo proceso orientador es perfeccionado en el ejer-- cicio, el cual exige investigación permanente y conocimientos básicos-- en la obtención de mejores cuadros de profesiones.

Para dichas investigaciones se cuentan con diversas métodos y procedimientos, entre ellos: la observación, las encuestas y cuestionarios y la experimentación.

Un procedimiento que es conveniente considerar --- aquí es la medición o análisis de puesto, el que se define como el des cubrimiento de las conductas del empleado que son necesarias para que el puesto sea desempeñado con éxito.

El análisis de las características del puesto no - es completa si se limita a una simple descripción de los deberes del - puesto, debe determinar las conductas significativas que distinguen el fracaso y el éxito en el puesto. La enumeración de tales conductas -- proporciona la base de la selección, adiestramiento y diseño de especificaciones.

Los métodos usuales de análisis de puestos prelimi nares son la observación del trabajo, la entrevista de los empleados y el uso de cuestionarios escritos. La observación, con la ayuda de una lista de marcar, puede proporcionar una relación de los deberes en el puesto, los materiales y herramientas usadas por el empleado, las ac-- ciones y decisiones requeridas y la relación de cualquier puesto con - otros. A partir de estas descripciones se pueden inferir las capacida des necesarias para hacer el trabajo.

Considerando que la información profesigráfica -- constituye un proceso de orientación que abarca aspectos psicológicos, sociales y económicos con la vida del trabajo del sujeto, esta se pro-

pone los objetivos siguientes:

a) Realiza informaciones detalladas de las profesiones u ocupaciones principalmente aquellas que estan de acuerdo a los intereses y aptitudes del sujeto en orientación. Si las informaciones de profesiones y de carreras se hacen con ligereza y sin reflexión, entonces, el proceso orientador se desvirtua y pierde efectividad. Esto no puede ser puesto que, uno de los objetivos de la orientación es que el sujeto conozca las posibilidades y oportunidades ocupacionales, educativas y profesionales que pueda hacer adecuadas elecciones y decisiones.

b) Anunciar con la mayor exactitud, las posibilidades reales de acomodación, en cuanto a las limitaciones del campo de trabajo y la abundancia o escasez de plazas.

c) Realizar esfuerzos constantes por aumentar el conocimiento del mando de las profesiones, ocupaciones y oficios.

Otro de los procedimientos para conocer las características de cada profesión lo constituye las Monografías profesionales. Son publicaciones de todas las recopilaciones de informaciones disponibles acerca de una profesión. Su propósito es dar una visión, lo más completa, amplia y objetiva posible, de todas las profesiones disponibles.

Existen diversos esquemas para proporcionar los puntos esenciales de una monografía, entre ellos se encuentran varios puntos esenciales:

1. Definición de la profesión.
2. Tareas específicas de la profesión.

Aspecto técnico: aquí se agrupan los trabajos que debe realizar el sujeto durante las varias fases del episodio laboral, teniendo en cuenta el orden cronológico de desarrollo de esos trabajos. Se consideran: el ambiente del trabajo, el material, los instrumentos más característicos.

3. División del trabajo: Diferentes ramas de especialización y de orden psicológico.

4. Naturaleza del trabajo: Las aptitudes e intereses y habilidades requeridas por el trabajador.

5. Preparación necesaria.

6. Requerimientos de la profesión: de orden físico y de orden psicológico.

7. Aspecto formativo: Abarca los requisitos culturales, técnicos, estudios necesarios, años de aprendizaje, título.

8. Posibilidades de estudio de especialización.

9. Por lo regular las monografías van precedidas de resúmenes técnicos y breves datos históricos acerca de la actividad. Añadiendo un breve diccionario de profesiones.

### Conclusión:

La acción de los factores sociológicos, pedagógicos y

económicos son factores que tienen significancia y trascendencia en el proceso de la orientación. Estos repercuten y se refieren siempre a - escala de cada individuo en particular, estrictamente ligado a lo psicológico, cuya importancia es evidente, ya que sobre los individuos repercuten las medidas adoptadas por esos factores. Ante esta situación basta recordar que la atención a los problemas individuales, hace necesario enfrentar al individuo en sus diferencias con los otros, permitiéndole discernir sobre su propia individualidad, para que reconozca sus características y modalidades de conducta propias.

Las mismas influencias ejercidas por esos factores sobre distintos individuos pueden tener sobre estos unas resultantes - muy distintas.

En la orientación, es indispensable tener en cuenta estas diferencias para intentar explicarlas, emitir pronósticos y seguir una acción orientadora individualizada.

Por otra parte, la profesiografía, técnica esencial en el proceso orientador, ya que tiene por objeto la descripción de las profesiones, sus planes y actividades pone en evidencia las demandas - que la sociedad tiene por ciertas especialidades y profesiones, hace - palpable la necesidad de la adaptación, el gusto, el interés de la persona hacia a su trabajo. Por esto es necesario la planeación e investigación profesiográfica, que asegure y unifique el criterio en cuanto a la formación de profesionales de acuerdo a las necesidades del país.

T E M A No. IIDIVERSOS SISTEMAS DE ORIENTACION

El proceso orientador puede valerse de diversos sistemas, entre los más utilizados se encuentran:

- No. 1 Los que tienen la finalidad de conocer al sujeto por medio de las pruebas psicológicas, los cuestionarios y la observación .
- No. 2 Los que están destinados a encauzar en forma personal e individual a cada uno de los sujetos, siendo los más importantes :
- a) La entrevista psicológica.
  - b) Expediente de los alumnos. Registro sistemático de los datos de los sujetos.
  - c) Fichas acumulativas individuales. Record y comportamiento-escolar.
- No. 3 Aquellos sistemas colectivos que abordan al individuo en grupo:
- a) Conferencias
  - b) Clases
  - c) Pláticas informales
  - d) Sistemas audiovisuales: películas, diapositivas, televisión
  - e) Cursos y desarrollo de temas sobre orientación escolar vocacional y profesional dentro de las asignaturas escolares

- f) Sistema de organización de equipos, grupos y clubes - para fines comunes de orientación.
- g) Estudio dirigido
- h) Publicidad
- i) Seminarios
- j) Visitas
- k) Orientación de estudiante a estudiante.

No. 1 CONOCIMIENTO DE LOS SUJETOS POR MEDIO DE LAS PRUEBAS PSICOLÓGICAS, LOS CUESTIONARIOS Y LA OBSERVACION.

Siendo las pruebas psicológicas uno de los procedimientos en orientación, las cuales ayudan a un mayor conocimiento del sujeto, se considera indispensable formular esta área en donde se pone de manifiesto la importancia que tiene este sistema en el proceso orientador.

Actualmente los métodos y procedimientos de medición psicológica son significativos e importantes para un adecuado desarrollo de programas en orientación.

En todos los campos, en instituciones sociales, escuelas y negocios, las pruebas psicológicas son afanosamente buscadas y solicitadas. En lo que toca al proceso orientador, es de necesidad particular para el orientador, que la investigación en este campo sea extensa y a la vez se dirija sobre la base de hallar instrumentos capaces de mejorar este tipo de procedimiento.

La incorporación de los test al proceso orientador es altamente significativo, ya que constituye uno de los procedimientos de que se vale el orientador para tratar de conseguir el encauce del individuo, por medio de la obtención de datos específicos de inteligencia general, aptitudes, intereses, rasgos de personalidad que, - interrelacionados con las otras fuentes de información: entrevistas, - observación, expedientes, fichas acumulativas individuales, etc. permiten apreciar, hasta donde es posible, el comportamiento general del sujeto, proporcionando al orientador bases objetivas en que apoyarse para poder contar con mayores probabilidades de acierto en lo que se propone ayudar y a orientar. De aquí la importancia que tiene el que el orientador conozca los aspectos básicos de las pruebas psicológicas que emplea, tanto en lo que se refiere a su aplicación, calificación e interpretación, como en lo que se refiere a su estructura, para poder considerar que pruebas sirven para sus fines y así utilizarlas con la confianza de lograr un provecho auténtico.

La palabra test procede del inglés y significa -- prueba o reactivo. Consiste en un conjunto de reactivos, tales como preguntas, problemas, tareas, que se llaman elementos o items destinados a medir muestras de conducta que se buscan, pueden ser de varias clases.

Un test psicológico se define como una medida objetiva y tipificada de una muestra de conducta.

El test plantea una situación problemática, pre--

viamente dispuesta, a la que el sujeto ha de responder siguiendo --- ciertas instrucciones, y de cuyas respuestas se estima, por compara-- ción con las respuestas de un grupo normativo, la cualidad, índole y grado de algún aspecto de su personalidad.

Por lo tanto, los test han sido clasificados de - acuerdo a diferentes aspectos:

1.- Por el método. Se dividen en analíticos y sintéticos. Los analíticos o psicométricos realizan una medida numérica o cuantitativa de las respuestas del sujeto. Los sintéticos o proyectivos consisten en interpretar cualitativamente las caracterfsti-- cas exploradas.

2.- De acuerdo a la administración: tests individuales, autoadministrativos y colectivos.

3.- Por su área de exploración: test de eficiencia y test de personalidad. Los test de eficiencia abarcan: los -- test de personalidad abarcan: los cuestionarios de intereses, actitudes, motivaciones, de afectos, test de personalidad y las técnicas proyectivas.

4.- De acuerdo a sus características de resolú-- ción: test de lápiz y papel en donde el sujeto contesta por escrito - las preguntas que se le formulan y test de ejecución en donde el sujeto debe efectuar cierto trabajo de manipulación.

5.- Existen clasificaciones de acuerdo al predominio de su contenido: verbales, numéricos, gráficos, etc. Estas --

clasificaciones desaparecen cuando se dan descripciones más precisas.

Los test constituyen formas de explorar el comportamiento individual y a la vez proporciona informaciones útiles acerca de sus propias potencialidades. Por esto es necesario elegir determinados test de entre los conocidos, los más adecuados y emplear conceptos fundamentales al interpretar los resultados.

Los conceptos más importantes para considerar un verdadero test son:

1.- La validez. Es la cualidad por lo que un test mide lo que pretende medir. Existen procedimientos para determinar la validez de un test, las cuales se basan en las relaciones entre la actuación en dicho test y otras conductas o hechos observables relativos al rasgo de conducta que se está observando.

En la validez es necesario tener una idea clara de lo que el test esté midiendo. Esto implica una obligación y es la de estar familiarizado con los datos, que constan de correlaciones con criterios y con otros test y de distinciones entre las medias y las distribuciones de varios grupos separados. En tanto más adecuado sean los datos de que se disponga, más claros serán los resultados del test, cuando se usa para valorar las características de las personas.

La validez se basa en un examen directo de cómo llena sus funciones y en criterio externo de aquello que se intenta predecir. Los criterios más usados son los que proporcionan el aprovechamiento en clase o en un entranamiento específico, los promedios

de otras pruebas, las calificaciones dadas por diversos maestros o su pervisores la comparación entre grupos con características distintas.

Un método de validación lo constituye el análisis factorial, es un método basado en el concepto de correlación de Pearson y en el de unidad funcional. Consiste en un análisis algebraico de las covaraciones cuya finalidad es poner al descubierto el orden, la relación que estas covaraciones impliquen. La validación de un test por medio de este método se realiza a partir de datos exclusi--vamente experimentales.

2.- Otro concepto básico para los fines de orien--tación es la confiabilidad, que es la cualidad que hace que una mis--ma prueba aplicada dos veces al mismo sujeto, proporcione iguales --resultados, y que los errores casuales no afecten las calificaciones , ya que las calificaciones nos dicen aproximadamente en que lugar de --distribución debe colocarse un individuo.

En orientación es indispensable medir esta confia--bilidad para cuidar de no sacar conclusiones erróneas con respecto a los propios patrones del elemento del sujeto.

Entre los tipos de confiabilidad tenemos:

a) Homogeneidad de los factores. Consistencia de ejecución de todos los temas de la prueba. La experiencia demuestra --la ventaja de que las pruebas tengan relativa homogeneidad para que --las calificaciones sean menos ambiguas.

b) Puntos de muestreo. Grado en que los elemen--tos que componen la prueba son representativos de los factores que --

explora la misma. Esto se obtiene por medio del coeficiente de equivalencia, se determina comparando las calificaciones de dos series equivalentes.

c) Estabilidad temporal. Indica las fluctuaciones en la ejecución en un mismo sujeto. Puede controlarse por medio del coeficiente de estabilidad o grado en que las calificaciones obtenidas en una prueba han sido afectadas por condiciones específicas -- del sujeto o del ambiente en que se da la prueba.

d) Calificación o juicio del examinador. Es probable que aplicadores calificados obtengan variaciones en los resultados de un mismo sujeto y que éstas se deban a las diferencias individuales de los propios examinadores, es por esto que muchas pruebas incluyen este aspecto dentro de la variación de error.

La elección del método para obtener el índice de confiabilidad dependerá de la índole específica del test y de las características de la muestra sobre la que se administra.

La utilización de cualquier método de confiabilidad implica el cálculo del coeficiente de correlación entre las series de medidas. Al coeficiente obtenido se le denomina coeficiente de confiabilidad.

Tanto la confiabilidad como la validez de las pruebas dependen de los reactivos que la integran y de la estabilidad del rasgo de conducta que se está explorando.

3.- Sensibilidad. Es importante que en orientación se tenga en cuenta esta cualidad de las pruebas psicológicas. La sensibilidad de un test se refiere a la finesa discriminativa, cuando éste es capaz de medir diferencias mínimas entre los individuos o en un mismo individuo en distintas ocasiones.

Un test posee menor o mayor sensibilidad de acuerdo al contenido de más o menos items que permitan la clasificación de los sujetos y su diferenciación, por esto, cuanto más amplia sea la gama de comportamientos que espera medir el test, menos sensible es el test en cada uno de los aspectos de esta gama.

4.- Un concepto básico para el orientador, en la interpretación de un test, es la cuestión de las normas y parámetros. Cuando se emplea la técnica del test se debe tener en cuenta las características del grupo en el que se basan las calificaciones deducidas, lo que es necesario cuando se ha de precisar el significado de cualquier calificación determinada. Esto es un proceso que presenta cierta dificultad en orientación puesto que debe usarse con frecuencia y al mismo tiempo, varios test estandarizados separadamente como también hacer comparaciones en el mismo individuo basándose en las calificaciones, en lugar de establecer comparaciones entre una persona y otra.

Esta consideración hace que se acepte que los test estandarizados constituyen los medios más efectivos en orientación. El orientador debe elegir, entre los test estandarizados de

que dispone, los más apropiados a las características de los problemas de un sujeto.

Por lo tanto, en orientación se deben valorar constantemente los tests, basándose tanto en los datos de validez como en la adecuación de las normas a sus propósitos.

### TIPOS DE TESTS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE ORIENTACION

El orientador debe elegir entre los test, aquellos que más se adapten a cada caso y situación en particular. Entre los más utilizados se encuentran:

- 1.- Los test de aptitudes
- 2.- Los tests de intereses
- 3.- Los tests de inteligencia
- 4.- Tests y cuestionarios de personalidad
- 5.- Cuestionarios de actitudes

#### 1.- LOS TEST DE APTITUDES

Siendo que en el proceso orientador, uno de los elementos esenciales es considerar en los individuos la coincidencia funcional entre los intereses y aptitudes, en razón de un tipo de actividad social, es necesario manifestar la importancia de su diagnóstico en el proceso orientador.

Las aptitudes son disposiciones naturales y grupos de conductas que ha desarrollado cada individuo, que aunque pueden perfeccionarse, no son susceptibles de crearse artificialmente.

Las aptitudes son habilidades específicas para hacer algo, son particulares en cada individuo, en ocasiones suelen darse varias simultáneamente en un mismo sujeto. Esto quiere decir que cada individuo puede desarrollar, con cierto éxito, muchas de las actividades que existen.

Su descubrimiento y determinación en el sistema de orientación, se le llama diagnóstico. Para determinar las aptitudes de cada sujeto es necesario medirlas cuantitativamente. Por esto el diagnóstico de las aptitudes es eminentemente psicológico.

El objetivo del conocimiento de las aptitudes de cada sujeto se encuentra en una adecuada orientación vocacional, la cual dirige al individuo a una efectiva orientación profesional, hacia el ejercicio de la actividad que realice con más seguridad y éxito; esto es, que el ejercicio adecuado de las aptitudes unido a otros factores puede convertirse en una profesión para el sujeto.

También, el conocimiento de las aptitudes es importante en la práctica de la enseñanza, ya que la dirección del aprendizaje de los individuos puede ser realizada de acuerdo con la capacidad de cada uno, constituyéndose así una economía de esfuerzo por parte del alumno y por parte del maestro.

Es de común observación, el hecho de hacer aquello que se facilita y que se hace bien, en tanto que espontáneamente nos alejamos de aquellas otras actividades para las que no estamos aptos o no servimos. Esta concepción ha sido confirmada en los campos de la psicología experimental, en donde la determinación cuantita

tiva y comparativa de las aptitudes individuales ha mostrado una correlación significativa con los tipos y grados de los intereses vocacionales.

Una sola aptitud no precisa los múltiples intereses de un individuo ni mucho menos señala el lugar preciso de su ubicación en tal o cual trabajo. Por lo general se poseen diversas aptitudes y en distintos grados o niveles. A su vez las ocupaciones requieren también varias aptitudes y habilidades en distintos grados de acuerdo con el nivel profesional que se tenga. Así, se puede decir que un individuo tiene aptitud para la mecánica, no bastará con eso, habrá que determinar hasta que punto esa aptitud es predominante y suficiente para los diversos escalones de oficio, trabajos, profesiones y especialidades que componen la gran familia relacionada con el tipo de trabajo mecánico. Por esto es indispensable, para los propósitos de la orientación, considerar los siguientes aspectos acerca de las aptitudes:

a) Cuál es la aptitud predominante en el sujeto sin ignorar las otras de que dispone, y en que proporción se combinan todas para integrar el móvil principal de la orientación.

b) El grado de las aptitudes individuales, el modo como se complementan entre sí y como las estructura un interés predominante debe estudiarse con cuidado porque de no conocerlo bien depende el máximo de adaptación a cada uno de los niveles de exigencia de tales aptitudes en los distintos tipos de trabajo y las especialidades dentro de una misma ocupación.

c) Cada oficio, profesión o trabajo exige, aparte del núcleo de aptitudes predominantes y las combinaciones con otras secundarias, niveles propios, o sea grados de más a menos, de acuerdo a la jerarquía del trabajo y de acuerdo con las ramificaciones originadas por la especialización no sólo en las ocupaciones de una misma clase de actividad, sino también en la misma ocupación o profesión y en sus distintas formas de ser ejercida en la práctica.

d) Dentro de las aptitudes hay que considerar -- que son múltiples las posibilidades del ser humano, sin traicionar su vocación predominante, para encontrar un lugar adecuado. Muchas personas que encuentran obstáculos en ocupaciones y profesiones, para -- las que sentían vocación y en las que se desempeñaban eficientemente -- pueden adaptarse con buenos resultados en otras.

e) Así como cada ocupación se clasifica de acuerdo al grado de dificultad técnica que ofrezca, en un nivel alto de -- acuerdo con el grado de complejidad desde el punto de vista del aprendizaje y de su desempeño, del mismo modo, el individuo debe definir -- con la mayor exactitud posible y teniendo en cuenta sus aptitudes, la actividad que pueda realizar bien, la que puede hacer con un rendimiento normal o regular, y la que hace con dificultad por carecer de aptitud.

f) Existen diferentes maneras de clasificar las aptitudes y los intereses en la medida en que tan íntimamente están -- vinculados. Es difícil separar unos de otros. Hay clasificaciones -- apropiadas, sobre todo para definir las vocaciones universitarias y de profesiones superiores, basadas en el influjo predominante de algu

nos valores culturales.

Es necesario entonces, establecer una clasificación descriptiva de las aptitudes relacionadas con ejemplos típicos de profesiones en que predominan, y también los principales intereses respectivos.

Tomando en consideración la clasificación de profesiones y ocupaciones de Emilio Mira y López, Gufa de información -- Profesional y Como Elegir Carrera publicado por la Srfa. Educación -- Pública, a manera de ejemplo se obtiene el siguiente cuadro:

<u>APTITUDES</u>	<u>EXPLICACIONES</u>	<u>PROFESION O ACTIVIDAD</u>	<u>INTERESES</u>
CIENTIFICA	Habilidad para inferir, definir y comprender principios; comprende relaciones casuales: habilidad para resolver problemas. Conocimiento metódicamente buscado a través de análisis, síntesis, experimentación.	Investigador científico: biólogo, químico, físico, psicólogo, médico, sociólogo, ingeniero, matemático.	Científico, De investigación.

SOCIAL	Habilidad para tratar personas, para cooperar y persuadir; saber hacer lo adecuado en situaciones sociales. Habilidad en las relaciones interpersonales, actuación del hombre sobre fenómenos de tipo social y administrativo.	Abogado, trabajador social, Diplomático político, sicólogo, orientador, maestro, agente de ventas.	Servicio social y asistencial. -- Persuasivo. En zonas urbanas o rurales. Científico literario, persuasivo.
VERBAL	Habilidad para entender, utilizar y definir palabras.	Escritor, Abogado, Profesor, - Editor, Periodista	Literario persuasivo.
NUMERICA	Habilidad en las operaciones numéricas.	Calculista, Contador, Estadístico, Actuario- Maestro de matemáticas, etc.	Cálculo de oficina.
MECANICA Y CONSTRUCTIVA	Habilidad para operar mentalmente con los objetos, para percibir, imaginar,	Mecánico, Ingeniero, Mecánico o de construcciones, Arquitecto, carpintero,	Mecánico al aire libre, persuasivo, colaboración con otros ,

mas en dos y tres dimensiones; para razonar sobre mecanismos y movimientos.

## EJECUCION

Iniciativa, confianza en sí mismo capacidad de dominar situaciones de persona a persona.

tor, etc.

Jefe de cualquier grupo o departamento y oficina, etc.

Persuasivo.  
En el mando, la organización y las relaciones con los demás y con subordinados.

## TRABAJO DE OFICINA

Exactitud y rapidez en el manejo de nombres, números, documentos, sistemas y sus detalles.

Tenedor de libros, archivista, taquimecano, gráfico, secretario, etc.

De oficina.-  
En la exactitud, precisión y orden  
Cálculo.

## DESTREZA MANUAL

Habilidad en el uso de las manos y los dedos, en el manejo de herramientas, precisión y coordinación de movimientos.

Dentista, Cirujano, joyero, mecánico práctico, trabajador con herramientas y materiales peque-

Mecánico, Artístico plástico, Servicio social.

PRACTICA	Eficiencia en asuntos prácticos, dominio de sí-mismo al hallarse bajo presión o riesgo valor, persistencia y audacia.	Piloto aviador, capitán, oficial del ejército. <u>Ci</u> rujano.	En el mando en la aventura y el riesgo. <u>Per</u> suasivo.
MUSICAL	Captación de sonidos en sus diversas modalidades para imaginarlos a fin de reproducirlos en forma creadora; sensibilidad para armonizarlos.	Músico, concertista, maestro de música, compositor-musical, cantante.	Musical comunicación-social.

En el anterior cuadro no figuran como se quisiera todas las aptitudes e intereses que exigen las diferentes ocupaciones. Lo importante es que el individuo en su proceso de orientación, después de hacer el estudio de sus características personales y vocacionales, que tipo de ocupación o actividad le conviene.

Por otra parte, las explicaciones aparecen después del nombre de las aptitudes son breves y no agotan la esencia de cada una. Que sólo se dan unos cuantos ejemplos de cada una de ellas. en algunas profesiones u ocupaciones. Que cada ocupación, por sencilla que -

sea, exige variedad de aptitudes, además muchas ocupaciones exigen un alto nivel de inteligencia, rasgos especiales de la personalidad y características físicas.

## 2.- PRUEBAS DE INTERESES

En un buen proceso de orientación la exploración de los intereses vocacionales son muy significativos ya que ellos manifiestan los sentimientos agradables o desagradables, el gusto, la atracción, etc. asociados a ocupaciones, objetos y actividades.

Los instrumentos utilizados para medir los intereses contienen series de preguntas en donde se indican los gustos y preferencias hacia las actividades, ocupaciones y profesiones.

Aún no se ha dado una clasificación definitiva de las categorías de intereses. En la actualidad existen muchas clasificaciones, las que están al rededor de: intereses científicos, artísticos, literarios, musicales, contables, sociales, de negocios, al aire libre, etc.

Como fenómeno social y humano los determinantes de los intereses son múltiples: nivel socioeconómico, la familia el sexo, la personalidad, las aptitudes, la nacionalidad, etc. Todos estos determinantes ejercen su influencia desde la infancia, Los cambios de los intereses están estrechamente ligados con el desarrollo y maduración del individuo.

Los intereses tienen una relación positiva con el éxito en los estudios y en el trabajo. Esta relación se hace evidente cuando se mide el éxito por la constancia o estabilidad en la elección de una profesión u ocupación. Los intereses representan un índice -- pronóstico para la orientación ulterior de un individuo.

En unión con las aptitudes tienen relaciones estrechas con la satisfacción profesional, el puesto ocupado y la profesión ejercida.

Los intereses están modelados en cierta forma por la familia y por la escuela. La familia desempeña un papel muy importante en la orientación escolar, vocacional y profesional de su hijos. Los padres ejercen influencia en sus hijos con respecto a sus actitudes, opiniones, sentimientos, los cuales determinan la dirección de la educación que les proporcionan. La escuela es responsable de descubrir, cultivar, y permitir la utilización de los intereses. Por esto, es importante que desde los estudios primarios hasta los universitarios o enseñanza superior, vejen por el descubrimiento y cultivo de los intereses, para ello no solamente son necesarios los servicios de orientación, sino también los programas de estudio.

Por otra parte, el estudio de los intereses ha recibido su más fuerte impulso en el consejo de orientación educativa y profesional en menor grado en la selección y clasificación profesional. Desde el punto de vista del trabajador y del empresario, la consideración de los intereses del individuo tiene un significado práctico, el que sumado con las aptitudes da como resultado el rendimiento.

La medida de estas dos variables permite una predicción más efectiva de la actuación, más de lo que permitiría solo una u otra.

Podría sugerirse que el medio más directo para de terminar los intereses de un individuo sería sencillamente el preguntárselo. Pero existen razones para no hacerlo, entre ellas tenemos:

- a) No son confiables.
- b) No son apegadas a la realidad
- c) Los individuos no tienen suficiente información sobre planes de estudio, trabajo o profesión.
- d) Su interés o falta de interés puede surgir de una noción muy limitada de lo que es el trabajo diario en un determinado campo.
- e) Muchas veces son superficiales
- f) El interés puede surgir del predominio de estereotipos referentes a ciertas profesiones.

Por estos motivos es necesario explorar los intereses por medios válidos y confiables. Entre los más utilizados tenemos:

- 1.- Inventario de Intereses de Kuder
- 2.- Inventario de Intereses de Strong
- 3.- Inventario de Intereses de Angelini
- 4.- Prueba de Intereses de Luis Herrera y Montes
- 5.- Test de Intereses de Hereford
- 6.- Test de Intereses de García Infante.

### 3.- TEST DE INTELIGENCIA

El objetivo fundamental de la exploración de la - inteligencia en el proceso de orientación es obtener del individuo su índice de comprensión, de conocimiento, la resolución de problemas -- nuevos que se le presentan, determinación de su comportamiento refle- xivo, etc. los que combinados con los otros datos de la personalidad- como sus aptitudes, intereses, rasgos de la personalidad, actitudes , nivel de conocimientos, etc. permiten pronosticar, dentro de ciertos- límites, las posibilidades de progreso del individuo en sus estudios, en su vocación y en las profesiones en general.

Los tests de inteligencia proporcionan una sola - puntuación, el C.I. que indica el nivel intelectual general del indi- viduo. Al sujeto se le presenta una gran variedad de tareas en espe- ra de que de esta manera quede cubierta una muestra adecuada de todas las funciones intelectuales. Los test de inteligencia se emplean co- mo instrumentos preliminares seguidos por los test de aptitudes. Esta práctica es especialmente realizada con fines de orientación, selec- ción de personal y otros propósitos .

Los test de inteligencia son aplicables desde los niños muy pequeños hasta los test para adultos. Los más clásicos sue- len estar formados por el test de Binet-Simon y sus revisiones, el de Terman y el de Terman Merrill, los tests de Otis. También se pueden - incluir las pruebas Army test ( alfa y beta). Los más modernos: test de WESCHLES o escalas de inteligencia de Bellueve, para niños y adul- tos, el test de Raven, el test de Dominó y los de Thurstone.

En la práctica de la orientación se determinan - los más convenientes para que conduzcan a mejorar el valor del diagnóstico.

Los más utilizados en orientación son:

- 1.- Otis Beta
- 2.- Otis autoadministrativa
- 3.- Prueba de inteligencia de Richard Meili
- 4.- Prueba de habilidad para el estudio
  - a) Comprensión de la lectura
  - b) Razonamiento Aritmético
  - c) Vocabulario
- 5.- Test de Dominó
- 6.- Test de Raven

#### INFORMACION DE LOS RESULTADOS

En el proceso de orientación es necesario decidir que test son útiles y explicar los resultados de manera que sean inteligibles. Para que la comunicación sea provechosa, es necesario que la información que proporcionen los test se organicen en forma coherente. No es posible presentar al individuo datos cuantitativos, para que él los incorpore a su experiencia en orientación. Si se consideran los resultados de los test como una fuente de información, la que promueve y profundiza la propia comprensión, entonces es importante que los hechos se organicen de manera que puedan comunicarse con claridad.

Teniendo en cuenta que no existe un modelo o esquema que forzosamente deba seguirse, es decir, no puede haber técnica estándar para sintetizar los resultados. Cada individuo es único: -- las circunstancias en la que debe actuar, sus actitudes hacia la vida y el trabajo son diferentes a las de cualquier otro. Aunque el perfil dado por los tests, fuera idéntico al de un orientado previo, la manera como el orientador organizaría sus calificaciones y las daría a conocer podría ser diferente al empleado en el caso anterior.

Pero existen ciertas recomendaciones relativas a cómo enfocar la tarea:

1.- Es necesario tener siempre presente los factores ambientales antes de considerar las calificaciones. Que se trate de ver la circunstancia del mundo del alumno como a éste le presente. Percibiendo el punto de vista del sujeto, se está en la capacidad de ordenar los resultados de los test, de acuerdo a la concordancia o contrariedad en relación a los deseos y expectativas del individuo.

2.- Es indispensable prestar especial atención a las discrepancias en los datos. Si dos test que midan el mismo el mismo rasgo dan calificaciones completamente diferentes, es esencial que se investigue por que ha sucedido esto. A medida que el proceso orientador se adentra en cada registro de caso, ordena los datos contradictorios en un cuadro más amplio, para después coordinarlos con otras secciones del registro.

3.- Es recomendable que en el proceso de orientación se dé cabida a cierta flexibilidad que permita cambiar a algún otro tipo de muestreo de información de test, cuando las circunstancias así lo exigen o si los asuntos cambian inesperadamente. Un muestreo de información de test, por lo regular se aplica para evaluar la importancia de las calificaciones logradas en relación con cada uno de los varios planes de las diversas carreras. Esto constituye uno de los pasos en orientación, especialmente cuando los alumnos tienen en mente posibilidades definidas, aplicadas también a los sujetos ind  
cisos.

4.- Es posible que el proceso del análisis de -- los resultados de los test y su integración a los antecedentes del ca  
so no requieren más tiempo del necesario para realizar su explicación. Pero algunos casos necesitan más tiempo y algunos de ellos son diffi  
les y complejos, estos casos son los que verdaderamente necesitan más de la orientación, por lo que la actitud del orientador debe ser favo  
rable al buscar los mayores esfuerzos en el intento de estructurar - las calificaciones de un test.

5.- El conocimiento de lo que el sujeto desea des  
cubrir y la organización de los resultados en un cuadro coherente --- constituyen factores esenciales para la buena comunicación.

6.- Uno de los factores importantes en la comuni  
cación de los resultados es la entrevista misma. Lo esencial en ella es reducir la actitud defensiva para hacer posible la comunicación. - para esto:

a) Es conveniente hacer alusión a los test de in  
terés antes que los de habilidad, ya que es menos probable que los

los individuos tomen una actitud defensiva en relación a los primeros.

b) Es preferible comenzar con la información positiva, antes que la negativa. Es importante que se comunique esta última clase de información antes de que termine la entrevista.

c) La mejor guía respecto a cómo ha de comenzar es la comprensión empática del orientador hacia el individuo.

d) Tratar de eludir palabras que tengan connotaciones emocionales desfavorables que se relacionan con susceptibilidades propias de un gran número de personas.

7.- Un elemento esencial en la comunicación de los resultados de un test es la oportunidad de que éstos se comenten y de estimular al individuo a expresar sus puntos de vista en relación a la información que se le ha dado.

8.- Para realizar hábilmente el anterior proceso de la comunicación de resultados, es necesario requerir mucho tiempo y mucha atención. No es conveniente darle a la persona demasiada información en una sola vez, sino que hay que darle tiempo para que lo asimile gradualmente, hasta llegar a la comprensión total.

9.- La meta en el proceso orientador, al proporcionar información para la discusión del test, es examinar las posibilidades, y no para inducir al sujeto a un curso determinado de acción.

10.- Por último, las pruebas psicológicas consti-

tuyen una contribución eficaz en el proceso de la orientación. Posiblemente se comenten errores y equivocaciones, pero adiestrándose en sus principios y manteniendo en la mente los fines de éstos en el sistema de la orientación, el profesional que se dedique a este sistema puede sacar provecho de ellos y al mismo tiempo evitar errores.

#### B).- 4.- CUESTIONARIOS DE PERSONALIDAD

El diagnóstico de la personalidad es tarea que -- cautiva a todos los que se dedican a la actividad psicológica. Existen muchas maneras para definir la personalidad, algunos psicólogos -- la reducen a un sistema de rasgos o modos de reaccionar ante los estmulos externos, en este sentido operativo los orientadores pueden evaluaciones y pronósticos utilizables en orientación, ya que a este proceso le interesa especialmente las características específicas que -- permiten el ajuste al medio social laboral. Podría decirse que el -- orientador estudia o evalúa los efectos armónicos o inarmónicos de -- una personalidad bien o mal integrada. Esto se comprueba cuando se establece que los problemas de personalidad suelen ser una de las causas más frecuentes de despido, del mal rendimiento escolar y laboral, ajustes inadecuados, problemas en las relaciones interpersonales, etc.

Las técnicas más empleadas para evaluar los rasgos o características de la personalidad pueden ser de dos tipos: los inventarios y los test proyectivos.

ENTRE LOS INVENTARIOS SE ENCUENTRAN:

1.- Inventarios Multifásicos de la Personalidad -- de Minnesota. Por lo regular es usado clínicamente, pero tiene cierto campo de utilización en orientación, por la circunstancia de que --

existe una gran mayoría de sujetos con problemas de personalidad que pueden ser detectados por medio de este método para derivarse al servicio correspondiente. Generalmente se recomienda su uso en forma individual.

2.- Inventario de Bell. Tiene uso clínico y de orientación. Existen dos versiones una para estudiantes y otra para adultos. Abarca cuatro aspectos de la personalidad: ajuste familiar social, emocional y de salud; la de adultos agrega a estos cuatro aspectos el ajuste profesional.

3.- Inventario de personalidad de Bernreuter. Mide de varios rasgos de la personalidad, tales como: tendencia a las neurosis la introversión, el autodomínio, la autoconfianza, el retraimiento, y la autosuficiencia.

4.- Cuestionarios de localización de conflictos en el adolescente. S.E.P.

Técnicas proyectivas. Los test proyectivos suponen, todos, una hipótesis proyectiva general, la de que las manifestaciones de la conducta de una persona, incluyendo las más y menos significativas o anómalas, son índices significativos de su personalidad. Son proyectivos porque la estructura psicológica del individuo se torna palpable en sus acciones, reacciones, producciones, elecciones, etc. Todo test proyectivo debe reunir cuatro condiciones: estimular, hacer observable, registrar y volver comunicable la estructura psicológica del sujeto.

Entre los test proyectivos se encuentran: el test de Rorschach, el test de Apercepción Temática de Murray o T.A.T., el test de la figura humana de Machover. Tests proyectivos con tareas de completación de frases, historias, conversaciones o discusiones, de dibujos, etc. Todos ellos pueden ser eminentemente clínicos pero se puede aplicar en orientación ya que pueden discriminar tendencias e inclinaciones que hacen suponer su aplicabilidad para ciertos tipos de sujetos. Son importantes en orientación porque también exploran áreas relacionadas con aspectos sociales, familiares, de relaciones interpersonales, sexuales, vocacionales, morales, etc.

#### 5.- LAS ACTITUDES

El diagnóstico de las actitudes es muy significativo en orientación ya que ésta hace referencia a la disposición cognoscitiva y afectiva del sujeto que determina su agrado de relación frente a los objetos, personas y situaciones.

Para los fines de evaluación de las actitudes en orientación, éstas poseen dimensiones y elementos. Entre las dimensiones de una actitud tenemos: las de dirección que se refiere al agrado o desagrado que una persona tiene por cierto objeto, situación o actividad, las de intensidad que indica la fuerza de sentimiento que entraña la actitud expresada, las actitudes que se afirman con fuerza - suelen ser centrales, estar basadas en una serie de creencias y proporcionar motivos de acción, esto constituye la centralidad de una actitud. La prominencia es el grado en que un sujeto destaca una actitud determinada o la notoriedad de la misma, se relaciona con la intensi-

dad y centralidad. La coherencia de una actitud constituye el grado en que varias actitudes y sistemas de actitudes se relacionan o compaginan.

Para el diagnóstico de las actitudes en orientación se utilizan: las encuestas, los cuestionarios, las escalas, los test proyectivos, la observación y la entrevista.

1.- Escala de actitudes del tipo de Thurstone. -  
En forma de cuestionario.

2.- Estudio de valores de Allport. Destinados a medir la predominancia de seis actitudes valorativas: teórico, económico, estético, social, político y religioso.

### C. LA OBSERVACION

Aunque la observación sea un medio principal para conocer a los individuos está un poco lejos de ser un instrumento eficaz y confiable, porque mucho de lo que las personas dicen observar puede ser producto de su imaginación, de sus percepciones muy particulares, de prejuicios, del poder de la sugestión, etc. A pesar de ello la observación es un medio valioso para el orientador en el conocimiento de los sujetos, aún más, aprovecha las observaciones que otras personas realizan bajo su orientación para reunir un amplio y variados conjunto de datos sobre los individuos.

Es indispensable que cuando se use esta técnica -

se tenga en cuenta sus limitaciones procurando corregir en lo posible sus errores. Para esto es necesario tener habilidad para observar con precisión y oportunidad, tratar de crear las condiciones y medidas convenientes para realizar y registrar las observaciones realizadas.

En orientación se pueden utilizar dos tipos de observación, una ocasional que es la que diariamente, sin plan deliberado, la otra es el estudio que se lleva a cabo bajo un plan preparando las condiciones para su percepción y registro, es un tipo de observación sistemática.

Son múltiples las situaciones y condiciones que se han sugerido para la realización de las observaciones ya sean sistemáticas u ocasionales. En lo que respecta a la observación ocasional o espontánea que necesita practicar el orientador se deben considerar una serie de sugerencias y reglas cuya utilidad se puede comprobar por la experiencia. A continuación se citan algunas reglas que se han dado al respecto:

a) Observación de aquellos aspectos de la conducta de los individuos, que revelen su manera de ser.

b) Es conveniente observar aquello que pueda indicar el problema y dificultad que más importa.

c) No solamente hay que observar lo dramático y excepcional en la conducta de los individuos, sino también dirigir la observación hacia sus modos de conducta usuales y recurrentes.

d) Lo analítico y objetivo en la observación es necesario, esto es, tratar de precisar debidamente los rasgos que se observan, en lugar de observar formas muy generales de conducta.

e) Es necesario observar a los sujetos en varias y repetidas ocasiones para incrementar la consistencia de los datos, al mismo tiempo se capta la personalidad del individuo desde distintos ángulos y en muchas situaciones.

f) Procurar, en la medida de lo posible, que los sujetos no se den cuenta que son observados para conocerlos para evitar perder la naturalidad y lo espontaneo de su conducta.

g) Es necesario precisar la clase de conducta -- que se es observa, para no confundir unos rasgos con otros, esto se hace con el fin de poder hacer correctas inferencias.

h) Tanto las observaciones como las interpretaciones deben estar libres de toda idea preconcebida, de prejuicios.

i) Es importante realizar observaciones en donde el sujeto lleva a cabo sus actividades: en la escuela, en el salon de clases en sus características de atención, de comprensión, de habilidades en que se destaca, etc.; en el hogar se pueden descubrir las - presiones, constumbres y normas a que está sometido. Lo importante - es obtener el mayor número de datos sobre los aspectos que interese - conocer en relación a la personalidad del sujeto.

j) Para registrar los datos es indispensable proveerse de los materiales necesarios tales como libretas, tarjetas.

k) Registrar los datos inmediatamente después de haber hecha las observaciones, si se aplaza el registro es seguro que

ya no serán fidedignos. Tratar de registrarlos fielmente, Acumular - descripciones de hechos relacionados con aquellas características fundamentales, desde el punto de vista del desenvolvimiento y de las necesidades del sujeto.

1) Revisar periódicamente las anotaciones con el fin de decidir la mejor manera de completarlas y comprobarlas.

#### D) OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LAS PRUEBAS PSICOLOGICAS EN ORIENTACIÓN

1.- Las pruebas psicológicas constituyen un metodo en orientación cuyo objetivo fundamental es obtener información - acerca de los sujetos. En sentido más amplio, proporcionan a los -- orientadores y a los sujetos los conocimientos que les resultan provechosos para planear y decidir lo más adecuadamente posible, formas de elección y adaptación convenientes para el sujeto.

2.- Las funciones de las pruebas psicológicas en orientación son variadas; por medio de la información obtenida - por este medio y con otros como: la entrevista, expedientes, fichas acumulativas, observación, cuestionarios, etc. se prepara una evidencia para guiar las discusiones con los padres acerca de sus hijos, se está en la posibilidad de ayudar y asistir al sujeto en la fijación de metas educativas y vocacionales, se puede acrecentar - la comprensión del orientador, el maestro y los padres en los casos problema, se puede realizar un perfil o autorretrato más o menos - realista de los sujetos.

3.- Por medio de las pruebas psicológicas es posible realizar planeaciones de actividades individuales para alumnos específicos, señalar a los que necesitan atención especial, evaluar las discrepancias entre potencialidades y aprovechamiento, determinar niveles razonables de desempeño en los sujetos.

4.- Las pruebas psicológicas tienen amplias funciones en la determinación de las necesidades de los alumnos y la medida en que están siendo afrontadas.

5.- Pueden funcionar en la planeación de la instrucción. Para medir el progreso en aptitud, y la extensión de los cambios deseados en la conducta de los alumnos.

6.- Proporcionan información al orientador para comprender mejor al alumno, ayudar en su aprendizaje y desempeño, observar su aprovechamiento en términos de su capacidad, descubrir intereses vocacionales. En base a las informaciones ayudar a cada alumno a comprenderse a sí mismo. Asistir al alumno en la selección de cursos y planeación de carrera.

7.- Por medio de los resultados obtenidos en las pruebas psicológicas el orientador está en la posibilidad de ayudar en el consejo y la orientación en grupo concerniente a la planeación educativa y vocacional, y asistir a los alumnos en la confrontación de problemas personales, familiares, sociales, escolares, de aprovechamiento y aprendizaje escolar, de relaciones interpersonales.

8.- Dentro de los objetivos de las pruebas psicológicas se encuentran la interpretación. El orientador debe estar -- consciente de que los resultados de una prueba no son determinantes - para orientar y asistir a los sujetos en los diferentes aspectos de su vida, sino que representan un auxiliar valioso en el proceso de - orientación.

2.-SISTEMAS DESTINADOS A ENCAUZAR EN FORMA PERSONAL E INDIVIDUAL A CADA UNO DE LOS SUJETOS, SIENDO LAS TÉCNICAS MAS IMPORTANTES:

- a) La entrevista.
- b) Expediente de los alumnos.
- c) Fichas acumulativas.

a) LA ENTREVISTA

Es una técnica importante de la orientación escolar, vocacional y profesional. Es la técnica fundamental de encauzamiento personal. Es el centro donde concurren todas las otras técnicas. De aquí que la competencia y preparación del orientador se califica, en este tipo de sistema, por su habilidad en el manejo de la entrevista. Es en este sistema donde se hace evidente la penetración psicológica y la habilidad adquirida para asistir y dirigir los procesos psicológicos del individuo.

Para los fines de orientación, a la entrevista se le ha considerado como una conversación con propósito por medio de la cual se propone obtener y proporcionar información, ayudar, -- llegar a un acuerdo, persuadir a un individuo en la resolución de -- un problema.

La entrevista escolar, vocacional y profesional se ha definido como el contacto verbal, intelectual y afectivo -- que se establece entre dos personas una de las cuales acude a la o -- tra en busca de asistencia y orientación para tratar de resolver -- sus dificultades y problemas.

Los requisitos que debe reunir una entrevista dependen de los propósitos que ella persiga. Así, la entrevista utilizada por el orientador es semejante a la que practica el psicólogo en cualquier otra área, su fin principal es ayudar al sujeto a reflexionar sobre sí mismo y sobre decisiones acertadas.

La entrevista en la orientación escolar, vocacional y profesional se establece con el fin de :

- a) Conocer y asistir a los alumnos en la resolución de sus problemas.
- ✓ b) Ayudar a los alumnos en su proceso de maduración, autoconocimiento y autorrealización.
- ✓ c) Recoger informes relacionados con las características personales de los alumnos y de sus problemas.
- d) Establecer lazos de amistad con los sujetos.
- ✓ e) Proporcionar a los individuos informes de diversa índole, escolares, vocacionales, profesionales, de orientación familiar, orientación social, etc.

La entrevista en orientación es el punto donde insiden, se coordinan y se funden los datos investigados acerca del individuo y de sus problemas, y donde se elaboran los proyectos para su desenvolvimiento y adaptación al medio.

La entrevista representa para el sujeto una oportunidad para pensar en voz alta sus problemas, contando con la presencia de una persona profesionalmente preparada que sabe escucharlo, expresarse libremente sin ocultar sus verdaderas tendencias y característi-

cas personales, meditar con calma sobre sus problemas y preocupaciones. Además, da oportunidad al individuo de conocer sus dificultades y problemas desde el punto de vista de una persona preparada y comprensiva, de reflexionar sobre esos problemas en colaboración con un orientador-acostumbrado a tratar con problemas similares a la de otros individuos.

Por otra parte, el orientador encuentra en la entrevista: la oportunidad de conocer a los sujetos, observando y analizando los mecanismos que determinan y sostienen su conducta, la manera como expresa y plantea sus dificultades y problemas, la entrevista le brinda, además, la oportunidad de organizar en forma coherente todos los datos obtenidos por diferentes medios: tests, cuestionarios, observación, expedientes, fichas acumulativas, etc. Con lo cual ayuda al sujeto a planear sus actividades y en cierta medida, su futuro, con un sentido más constructivo y más realista. El mismo orientador se beneficia con la experiencia que le proporciona la práctica de la entrevista, por la madurez que adquiere en el tratamiento de los casos y en el conocimiento y comprensión de la naturaleza humana. Por último, la entrevista brinda al orientador la posibilidad de comprobar el valor -- y las mejores formas de aplicación de los procedimientos utilizados -- para la orientación de los sujetos.

La práctica de la entrevista en orientación puede ser:

a) De duración amplia cuando se tiene que tratar con detenimiento y con sentido analítico algunos problemas del sujeto.

b) De contacto breve, las destinadas para establecer el primer contacto personal con el sujeto, cuando se deben explorar

individuo a acudir al orientador cuando se le presente una dificultad.-

c) Secuencias de entrevistas, las que varían de acuerdo con la naturaleza del problema, dificultad y características del sujeto. Estas series de entrevistas son destinadas para promover procesos que requieren desenvolvimiento, maduración o un aprendizaje más o menos prolongado.

Conceptos y cualidades fundamentales en la conduc  
ción de la entrevista en orientación.

I 1.- Local.- El ambiente físico en donde se desarrolla la entrevista influye significativamente en las actitudes y disposiciones del individuo. Una oficina con asientos confortables, sin interrupciones ya sea de personas o de otra índole, amable, cómoda, que no sugiera formalismo y que invite a la meditación.

II 2.- Inicio.- Tres elementos son importantes de manifestarse desde el primer momento:

- a) Aceptación
- b) Comprensión
- c) Y sinceridad por parte del orientador.

Es esencial que el orientador comunique la aceptación de una manera sincera, para esto, cuando se presenta el sujeto, es conveniente que se le reciba de una manera afectuosa y natural. Cuando la aceptación es completa y firme se está en la probabilidad de que el individuo pueda comunicar sus verdaderos sentimientos. Se ha pensado que.-

la base para manifestar la aceptación del individuo se encuentra en la hospitalidad que se le brinda. Para lograr y manifestar esa hospitalidad el orientador puede recurrir a los expedientes o acumulativas de los alumnos e informarse acerca de ellos.

Lo que debe hacerse al inicio de una entrevista varía de un caso a otro. En algunos casos se puede entrar inmediatamente al asunto después de un breve preliminar, en otros el recurso de una conversación general, hasta que el alumno o sujeto se familiarice con la nueva situación, es recomendable. Pero, en todos los casos el contacto y experiencia del orientador es lo que decidirá lo que debe hacerse en esta etapa inicial de la entrevista, así como también el caso de que se trate.

En lo que toca a la comprensión en el inicio de la entrevista en la orientación, tiene un significado de percepción en relación al mundo psicológico del sujeto, es decir, a todo el complejo de detalles que van sucediendo durante el inicio de la entrevista.

Por todo lo anterior, tres los objetivos fundamentales en el inicio de la entrevista de orientación:

- a) El logro de una relación adecuada de trabajo.
- b) Empezar explorar las realidades psicológicas implícitas en el alumno, que es lo que verdaderamente distingue la entrevista en orientación de una conversación común y corriente.
- c) Estructurar la situación al individuo, esto es proporcionarle ideas acerca de la manera en que la orientación puede a-

yudarlo a planear las actividades ulteriores.

Es necesario que desde las primeras intervenciones y en todo el proceso de la entrevista, el orientador tome en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Desarrollo progresivo y acumutativo de la entrevista: el que incluye una serie de etapas:

1.- Exploratoria en la que el sujeto trata de clasificar la situación para sí mismo y para el orientador. Consiste en un informe detallado del relato hecho por el sujeto. En esta etapa se permite al sujeto que presente la situación en detalle, que realice aclaraciones en el transcurso del relato, con el fin, informaciones precisas de las áreas que deben explorarse, las causas probables del problema y otros factores que el orientador considere investigar más a fondo.

Esta etapa se realiza para lograr una información general y a la vez profunda y detallada sobre el sujeto con el fin de esclarecer el tipo de ayuda que necesita.

La etapa exploratoria abarca desde el comienzo formal, que va desde el recibimiento del sujeto, hasta el reconocimiento e interrogatorio detallado, que incluye el bosquejo y la exploración de las diferentes áreas de su vida: familiar, social, escolar, cultural, relaciones interpersonales, evolución de la personalidad del sujeto, hábitos en general, actitudes, historia vocacional, entretenimiento, metas y aspiraciones, relaciones familiares, rasgos y características par-

ticulares del sujeto, su comportamiento en general.

La etapa finaliza con un resumen hecho por el orientador de los datos recopilados para que se corrijan y añadan los datos - que no se hayan comprendido bien, todo esto, con el fin de enfocar adecuadamente el problema y la dificultad con el que trabajará.

2.- La etapa interpretativa, la que incluye la interpretación del problema, el orientador explica en forma clara los verdaderos significados, valores y limitaciones del sujeto. Es una etapa de comprensión y aceptación, que entraña por parte del sujeto una percepción - objetiva y clara de sus dificultades individuales, de sus propios recursos, y un afrontamiento de sus propios conflictos.

3.- La etapa final o de planeación práctica es donde el sujeto decide, con la ayuda del orientador, sobre las decisiones y adaptaciones que deba hacer.

b) Posición no directiva del orientador.- Este concepto hace referencia a la evitación de imponer ideas al sujeto. Mas bien éste debe de discurrir bajo la guía del orientador, los propósitos y planes que tratará de llevar a cabo tan pronto como concluya la entrevista.

La actitud no directiva del orientador se pone en evidencia cuando deja en libertad al sujeto para decidir, expresar y llevar al cabo sus propósitos, con su ayuda y su asistencia. Pero, si esto no es posible, porque el sujeto quiere indicaciones y consejos precisos, el orientador debe adaptarse al caso y encauzarlo para que gradualmente adquiriera más independencia y se sienta capaz para manejar su propia vida.

c) Lenguaje adecuado.- Es importante que el orientador cuide su lenguaje, expresiones adecuadas, sus gestos y posturas, - pues todo lo que dice y hace afecta en alguna forma en las reacciones - del sujeto.

Las expresiones adecuadas sirven para que el sujeto sienta que se le comprende, que pro medio de ellas, el orientador haga - ver al sujeto que se ha dado cuenta de los que él le desea informar o - decir, que mantengan y estimulen la secuencia de las ideas del sujeto - para explorar más profundamente la situación e ir más al fondo de sus - problemas.

d) Control de sí mismo.- Se refiere a que el orientador debe tener dominio de sí mismo y de la situación. Sus estados emocionales deben ser controlados para poder ayudar a resolver las dificultades y problemas del sujeto. Es necesario que el orientador se mantenga sereno, equilibrado, con confianza en sí mismo, con vivacidad y serenidad, sin manifestar exageradamente afecto, preocupaciones o enojo. Evitar la tendencia de hacer referencias constantes de sí mismo y sobre todo a experiencias personales, solamente cuando lo considere oportuno y - a manera de ilustración de algo que quiera explicar.

La discreción es otra forma de dominio sobre sí mismo y sobre los propios impulsos. Comunicar a otras personas un caso porque se ha percibido dramático o interesante constituye una falta de seriedad que resta formalidad a la misma profesión, cuya característica - esencial es ser confidente de los problemas y conflictos de los sujetos.

El control de sí mismo llega hasta el reconocimiento

de las propias limitaciones del orientador, sobre todo cuando tiene que decidir y canalizar el caso de un sujeto a la persona más indicada para tratarlo, cuando él considere que no puede resolver el caso.

e) Tacto.- Es consecuencia de la sensibilidad y comprensión en las relaciones personales. En la entrevista de orientación, tener tacto es saber decir lo conveniente en el momento preciso y adecuado, es no anticipar conclusiones que aunque sean correctas, el sujeto puede no aceptar o reconocer.

El tacto en la entrevista de orientación es no criticar, reprobado o aprobar aquellas conductas o tendencias del sujeto, - pro más inadecuadas o reprobables que parezcan.

f) Comprensión.- Se refiere al grado de profundidad de conocimiento del sujeto. A medida que se profundiza y ahonda en los móviles, conducta y características de un sujeto, la comprensión se hace cada vez mayor. Esto es indispensable en la entrevista de orientación porque aumenta la probabilidad de acertar en lo que se le dice al sujeto.

La comprensión que se tiene al sujeto hace que el orientador sea más sensitivo a sus problemas y reacciones, permitiéndole acertar y ser más oportuno en las intervenciones que haga. Por tanto, la comprensión es un factor básico importante en el progreso y éxito de la entrevista en orientación.

g) Actitud metódica y sistemática del orientador.- Este factor hace referencia al orden y al método en la recopilación de datos indispensables para el desarrollo de la entrevista. Es necesario que

lleve una crónica sistemática o una síntesis de los datos, con conclusiones obtenidas.

Dentro de la actitud metódica del orientador está la tendencia de registrar los datos inmediatamente después de concluida cada entrevista.

La falta de métodos y sistema en la entrevista por parte del orientador, hace que su prestigio profesional y la eficacia de su trabajo se vean altamente perjudicados.

h) Estimular y encauzar realizaciones prácticas.- El valor de la entrevista en orientación se encuentra en el mejoramiento y resolución de los problemas presentados por el sujeto, en que se ha comprendido mejor la situación y que por lo tanto el sujeto se encuentra con la verdadera intención de realizar nuevos propósitos e ideas.

Por lo tanto, la serie de entrevistas en orientación debe concluir con resultados prácticos para el sujeto, como por ejemplo sustentar un examen debidamente orientado de como hacerlo, orientación en la adquisición de buenos hábitos de estudio, etc.

i) Inteligencia del orientador.- Sobre todo inteligencia de tipo social, que se manifiesta en el saber escuchar, alentar la comunicación, capacidad de juzgar a otros mediante el establecimiento de relaciones de comportamiento expresivo, de rasgos de conducta.

j) Experiencia del orientador.- Mientras mayor sea, hay más probabilidad de que los resultados sean más objetivos y lógicos.

Objetivos y funciones de la entrevista en orientación.-

La entrevista es una técnica valiosa en orientación, por medio de ella se obtienen las siguientes ventajas:

1.- Por medio de la organización coherente de los datos obtenidos con otros sistemas como: pruebas psicológicas, expedientes, fichas acumulativas, observaciones, etc. se puede realizar un cuadro coherente de la personalidad del sujeto para ayudarlo a planear sus actividades y su futuro con sentido constructivo y realista, en base al conocimiento que haya obtenido de sí mismo y de su medio ambiente.

2.- Orientar al sujeto, por medio de la coordinación de sus informes y experiencias, a obtener una visión congruente, objetiva y realista de sí mismo, de sus posibilidades y limitaciones; a comprenderse bajo una perspectiva que le proporcione un cambio de vida y relaciones en forma favorable, y percibir cada uno de sus rasgos dentro de una forma más correcta.

3.- La entrevista presenta la posibilidad de comprobar el valor y las mejores formas y condiciones de aplicación de los otros sistemas de orientación, al observar sus resultados desde el punto de vista del proceso mismo de orientación individual.

4.- La función orientadora de la entrevista es eminentemente de encauzamiento individual. Tal encauzamiento tiene sus bases en el conocimiento de los móviles, mecanismos, la vida actual y los antecedentes del sujeto.

5.- La entrevista en orientación implica diagnós -

tico y planeamiento para las posibles elecciones del sujeto.

6.- La finalidad principal de la entrevista en orientación es resolver los problemas y preocupaciones del sujeto, por esto, la entrevista se dá por terminada unicamente después de haber definido con toda claridad cual es el siguiente procedimiento a seguir.

7.- Se toma una decisión final en la entrevista cuando los participantes reconocen y aceptan la responsabilidad de que el sujeto es el que debe tomar dichas decisiones.

8.-Cada entrevista, como sistema de orientación concluye con un plan, pero este plan debe ser estudiado por los dos participantes.

9.- La entrevista es una técnica que ayuda para abordar a los padres, maestros y otros miembros del personal con el fin de realizar una acertada orientación en los sujetos. Este abordamiento se hace con el objetivo de asesorar a los padres con respecto a la educación y adaptación de sus hijos.

10.- La entrevista es una técnica en orientación que sirve para informar y orientar al sujeto sobre la elección de una ocupación, profesión o actividad.

11.- La entrevista es la técnica sobre la cual descansan todos los demás sistemas en orientación, ya que es un procedimiento donde se reúnen todos los datos obtenidos para ayudar, asistir, informar, y orientar a los sujetos.

## B.- EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS

Un medio valioso en orientación para llevar a cabo el registro de los datos de los sujetos de una manera completa y sistemática lo constituye el expediente.

En forma sistemática se procede a ordenar los datos y archivar los de la manera más conveniente para consultarlos en cuanto sea necesario.

El sistema de expedientes de los alumnos es aquel proceso de acumulación y archivo por medio del cual se recogen, se evalúan, se clasifican y se interpretan los datos e información referentes a cada uno de los individuos. Este sistema es importante en el proceso de orientación porque:

- 1.- Proporciona una oportunidad mayor para conocer y atender a los alumnos a través del estudio reflexivo de los datos registrados en él. En el afán por conocer al sujeto para propósitos educativos y de orientación escolar, vocacional y profesional, la realización del servicio de expediente va más allá del asentamiento de un solo dato, en un lugar determinado de una hoja de papel, esto quiere decir, que en relación con el estudio y conocimiento de la personalidad y conducta de los sujetos, a través del expediente tienen operancia una mayor cantidad de informes y datos que sean posibles.

- 2.- Permite desarrollar con eficacia el proceso de orientación en otros niveles superiores por el hecho de haber recogido diversos datos del sujeto durante periodos escolares anteriores-

y facilitando el traslado de la necesaria información cuando el alumno se mueve de una escuela a otra.

3.- Representa para el orientador una fuente de información para ayudar a los sujetos a una mejor comprensión de sí mismo, de sus necesidades, intereses y aptitudes por medio de la interpretación adecuada de los diversos datos recopilados en el expediente.

4.- Permite recopilar los estudios que se han realizado respecto a los antecedentes de los alumnos, tales como:

a) Rasgos de personalidad.

b) Situación pedagógica en cada materia, gráficas de rendimiento escolar por asignatura, hábitos de estudio, materias reprobadas, aprendizaje y rendimiento escolar en general.

c) Resultados de las pruebas psicológicas aplicadas: análisis, calificación, concentración y evaluación de los resultados.

d) Relaciones interpersonales en la familia, escuela y sociedad.

e) Salud física.

f) Antecedentes escolares, culturales y socioeconómicos.

g) Antecedentes sobre preferencias de asignaturas y actividades.

h) Recopilación de informes de padres de familia, maestros, alumnos, trabajadora social, médico escolar, etc.

5.- La recopilación y el registro de informes en el expediente, por medio de los numerosos métodos disponibles, es de suma importancia en el proceso de orientación ya que registrar la información en un archivo funcional posibilita la proporción de una imagen más reveladora de cada sujeto.

6.- La función importante del servicio de expediente de los sujetos se logra a través de la selección adecuada de los factores y datos significativos, e interesantes, importantes del sujeto.

7.- En resumen, la importancia del expediente estriba en que está concebido para incluir información pertinente acerca de cada alumno. Contiene espacio para toda la información que se considera vital para el servicio de orientación de los sujetos.

Es necesario reconocer que existen dos tipos diferentes de expedientes:

1.- Expediente de registro administrativo, es el que se mantiene al día por el personal de la oficina.

11.- El expediente de registro acumulativo, es el que se practica para hacer frente a los objetivos del proceso de orientación.

1.- El expediente de registro administrativo está dado para fines administrativos del sistema escolar. El funcionamiento de este tipo de expediente envuelve dos aspectos principales: el trabajo de oficina y del archivo escolar. Generalmente los datos incluyen:

a) Nombre, edad, fecha de nacimiento, domicilio, -  
ect.

b) Datos de los padres.

c) Fecha de ingreso a la escuela.

d) Registro de asistencia y faltas.

e) Registro de calificaciones.

11.- El expediente de registro acumulativo para fi-  
nes de orientación se desarrolla de acuerdo a los siguientes objetivos:

a) Debe incluir y contener toda la información y da-  
tos que se consideren pertinentes acerca del crecimiento y desarrollo -  
cronológico y psicológico del sujeto para su mejor comprensión.

b) Es necesario que esté organizado de tal manera -  
que proporciones un registro continuo de los datos referentes a un su- -  
jeto desde sus primeros estudios hasta los superiores.

c) Debe contener las autobiografías, anécdotas, fi-  
cha acumulativa escolar, guión autobiográfico, horario de estudio del -  
sujeto, sus gráficas de rendimiento escolar.

d) El contenido principal debe organizarse de tal -  
manera que su manejo requiera una cantidad mínima de tiempo y esfuerzo,  
previniendo categorías donde los datos se puedan simplemente marcar con  
una señal.

e) Deberá contener espacio suficiente para las prue-  
bas psicométricas cuestionarios, observaciones, resultados de estudios-

específicos sobre el comportamiento, datos de calificaciones, crónicas, conclusiones de entrevista.

f) Es necesario que el expediente se lleve en forma metódica, para esto es importante prever la clase de datos - que deba incluir. Los datos esenciales son:

1.- Datos generales del sujeto: nombre, edad, - sexo, fotografía del sujeto para su identificación, domicilio particular, grado, escuela de que procede, cambio de escuela, turno, - alumno regular o irregular, fecha.

2.- Datos de los padres o tutores: nombre, edad, nacionalidad, nivel de educación de los padres, ocupación ca racterísticas personales, religión, ambiente familiar, número de hermanos, estado socioeconómico, etc.

3.- Datos médicos y físicos: informes médicos, estado somático y funcional del sujeto, padecimientos y enfermedades sufridas, intervenciones quirúrgicas, deficiencias. Interpretación de los datos físicos y de salud proporcionados por el médico.

4.- Datos económicos: ingresos económicos, sueldo del padre, de la madre de hermanos que trabajan, nivel ocupacional.

5.- Datos psicológicos: resultado de pruebas - psicológicas, de cuestionarios, rasgos de conducta en general, hábitos, actitudes, rendimiento intelectual, metas y aspiraciones.

6.- Datos de relaciones interpersonales del alumno: adaptación social, elección de amigos, relaciones familiares, adaptación escolar, actuación en la escuela, en el aula y fuera de ella, integración social en general.

7.- Datos de rendimiento escolar: calificaciones, rendimiento y aprendizaje escolar, historia escolar, graduaciones, cursos seguidos, hábitos de estudio, promedios, reprobaciones, faltas, asistencias, aprovechamiento mensual, gráficas de rendimiento, causas de bajo rendimiento, actividades escolares sobresalientes, materias que más le gustan, reprobación de años escolares, sus razones, etc.

8.- Crónicas, resultados de la entrevista; consideraciones y opiniones del orientador, informes de los padres -- cuando se establece entrevista con ellos, informes de gefes de grupo, de autoridades de la escuela, de compañeros, etc.

9.- La forma para el expediente de registro acumulativo debe adaptarse a las necesidades del proceso de orientación y a las necesidades de una determinada escuela.

10.- No existe una forma determinada de expediente, varía desde el tipo de una carpeta a la que se ha añadido el mecanismo de sujeción para ir añadiendo hojas sueltas hasta el sobre que sirve para contener varias hojas de informes acerca del sujeto.

Objetivos y funciones del servicio de expediente en orientación.

Se pueden realizar numerosas funciones y aplicaciones con respecto a la información obtenidas de los expedientes, entre ellas se encuentra:

1.- Como ayuda para planear un programa realista a seguir en relación a la asistencia y orientación de los alumnos.

2.- Las actividades de asistencia pueden empezar desde el principio del curso en una escuela, de manera que el alumno obtiene más ayuda para corregir sus deficiencias.

3.- Se puede identificar más pronto al sujeto, lo que permite planear la orientación a seguir ya sea que se trate de hábitos de estudio defectuosos, problemas familiares, problemas de integración escolar, problemas de relaciones interpersonales, etc.

4.- La información contenida en los expedientes, a menudo, la base para las conferencias con los padres, juntas con los maestros, detección de problemas comunes para planear pláticas con los alumnos, con las autoridades de la escuela, con maestros.

5.- Pueden identificarse grupos homogéneos para fines de orientación colectiva, para fines didácticos. Los informes acumulativos válidos deberán brindar datos necesarios para que las agrupaciones sean más eficaces.

6.- Los datos que brinda el expediente de registro acumulativo sirven como núcleo para el desarrollo de un estudio de caso para darle la asistencia de acuerdo al problema que se trate,

ya sea en la misma escuela, o en centros especiales, etc.

7.- El expediente académico del sujeto puede revisarse para determinar la conveniencia de que el sujeto siga ciertos cursos electivos a nivel medio o superior. Aquí el servicio de expediente cumple una función de orientación escolar y profesional.

8.- Los datos referentes al aprovechamiento y aptitudes escolares se emplean para descubrir que sujetos aprovechan más o menos y aquellos talentos especiales para darles una asistencia y orientación adecuada.

9.- Los informes se emplean para señalar posibles causas de incapacidad para adaptarse al medio escolar, social y familiar.

10.- Para el funcionamiento adecuado del expediente en orientación se necesita la intervención de varios elementos humanos; el maestro, los familiares, auxiliares técnicos de la escuela, los propios alumnos. Es por esto que su valor funcional rebasa el interés y empleo para un año escolar y para un maestro en particular.

11.- En la misma forma que la ficha acumulativa, que es un resumen esquemático, el expediente contiene todos los datos relativos a la integración de la personalidad del alumno por lo cual su función se prolonga a todo lo largo de la escolaridad. Aquí encontramos la función de consulta y de adición del expediente principalmente para fines de orientación.

12.- El servicio de expediente en orientación -

tiene la función de historia de una actuación, y por esto, constituye la técnica de suministro de informes a instituciones que lo soliciten, siempre y cuando esa solicitud esté motivada por estrictos intereses educativos y para bien del alumno.

13.- Su función es también, proporcionar datos a las escuelas que posteriormente lo soliciten, con el fin de dar continuidad a la formación de los alumnos, para lo cual, los antecedentes ya conocidos son de significativo valor.

Los principales objetivos de los servicios de expediente en el proceso orientador son los siguientes:

1.- Recopilación del mayor número de datos precisos e informaciones necesarias, para el estudio y control de cada caso, como fundamento para la asistencia y ayuda y posible solución del conflicto que presenta el alumno.

2.- Integrar el mayor número de elementos obtenidos de diversas fuentes, para atender las dificultades y conflictos del alumno.

3.- Precisar y aplicar soluciones, tratamiento requerido, canalización a centros especializados. Tratar de inferir las mejores soluciones a las dificultades individuales y de grupo.

4.- A través de la organización recopilación e investigación de datos obtener un estudio lo más completo posible, de la situación general de cada alumno.

5.- Por medio de la anotación, concentración e interpretación de datos significativos realizar un estudio de las manifestaciones personales, familiares y sociales del alumno, para atender y tratar de resolver situaciones que entrañan dificultad.

6.- Asistir y encauzar al alumno para que realice con criterio objetivo, la posterior elección de una carrera, profesión u ocupación.

7.- A través de los datos revisar la situación administrativa, psicológica y pedagógica de los alumnos para conducirlos a afrontar, en la mejor forma posible, sus problemas y a decidir sobre tales situaciones.

8.- El manejo de datos significativos del desenvolvimiento de la personalidad del alumno para proporcionarle asistencia y ayuda oportuna.

9.- Enfocar en forma objetiva y realista la situación pedagógica del alumno. Sobre todo en aquellos aspectos que dificulten el proceso de estudio.

Algunos principios básicos hay que considerar para realizar este sistema en orientación principalmente en lo que se refiere al diagnóstico del comportamiento del sujeto, son los siguientes:

1.- Su precisión está en función de la validez de las fuentes de información que se han utilizado. Los datos vagos e imprecisos son más perjudiciales que útiles.

2.- El sujeto puede comprenderse cuando se exami-

na, al mismo tiempo con la ayuda del expediente, dentro de su ambiente natural y total.

3.- No es conveniente utilizar este sistema por si solo, es simplemente un valioso auxiliar para el conocimiento del alumno. El orientador debe encontrar otras pautas y técnicas que acompañen este medio de estudio para fines de orientación.

No obstante, el servicio de expediente constituye una valiosa ayuda en orientación, principalmente en lo que toca al compendio e interpretación de los datos del alumno. Toda información que se reúna y conserve tiene poco valor si no se interpreta para beneficio del sujeto. Esta interpretación puede estar a cargo del orientador para su propia información para el alumno, para los padres es decir, para todas aquellas personas involucradas en el proceso de orientación.

Es un sistema que se puede emplear en cualquier otro sistema.

En el estudio e interpretación de los datos del sujeto contenidos en el expediente, es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:

a) Todo estudio e interpretación para fines de orientación deberá basarse en informaciones comprobadas y no solamente en hechos más interesantes y accesibles.

b) La información adecuada sobre el sujeto sirve de base para decidir la actuación más conveniente.

c) La información no establece límites exactos

para un sujeto, sino que ofrece indicios de las capacidades probables del individuo y de su comportamiento y hábitos.

d) La interpretación de los informes del expediente acumulativo es limitativo a menos que éste incluya información referente a todas las áreas importantes de la vida social, psicológica y física del sujeto.

e) En la interpretación de los datos debe participar activamente el sujeto. Esto es esencial, ya que la participación activa sirve de guía al orientador aumentando así la eficacia del proceso orientador por medio de este sistema.

En resumen, el expediente constituye la unidad funcional donde se recopilan todos los datos y documentos significativos del sujeto en su proceso orientador. Por tanto es necesario considerar:

1.- Que todos los datos e informes relacionados con la vida del sujeto tengan un lugar determinado y fuera del alcance de personas no relacionadas con el sistema de orientación.

2.- Que su uso sea eminentemente práctico.

3.- Que se envíen a petición de un nuevo orientador o en caso de haber cambiado de escuela.

4.- Es indispensable como antecedente en toda entevista.

5.- Es bastante útil en el encauzamiento de la-

orientación del sujeto.

6.- Sirve como base para evaluar otros datos obtenidos.

### C.- FICHAS ACUMULATIVAS INDIVIDUALES

Este sistema en orientación es el que está encauzado a registrar oportunamente los datos de los sujetos.

Este medio es útil en orientación cuando logra la satisfacción de los propósitos:

a) La conservación de los datos, sobre todo para suplir las fallas y limitaciones de la memoria.

b) El adelanto o anticipo a las dificultades de los sujetos, principalmente para estar preparado en el abordaje eficaz y oportuno.

c) En la realización progresiva de un bosquejo coherente de la personalidad y de las condiciones de vida física, social, escolar, familiar, económica y psicológica del individuo.

d) Analizarlos en sus relaciones con el fin de descubrir el verdadero significado de cada uno de los datos que se obtengan.

La ficha acumulativa constituye una forma eficiente y técnica para registrar progresiva y acumulativamente los datos.

La ficha acumulativa puede llamarse también registro acumulativo escolar, que es un documento que permite registrar y conservar los datos más importantes acerca del comportamiento del alumno a través de sus estudios escolares, con el objeto de consultarlo, en-

el momento que se considere oportuno y necesario para servir de base-informativa en la solución de problemas de orientación.

Basándose en los datos de la ficha acumulativa - se podrán abordar con cierta seguridad, en cuanto a información, dificultades de diversa índole, como por ejemplo:

a) Dificultades de aprendizaje, bajo rendimiento o reprobación.

b) Dificultades de adaptación escolar.

c) Dificultades de adaptación al hogar

d) Problemas económicos, de relaciones interpersonales, de salud física de comportamiento en general.

Su forma y tamaño es variable. Las hay desde la ficha acumulativa en forma de cuaderno de varias páginas que pueden abarcar numerosos datos sobre diversos aspectos de la naturaleza, la vida y personalidad del individuo, hasta la que solamente consiste en una tarjeta de catulina, donde se registran los datos sobresalientes-relacionados con el aprovechamiento y comportamiento del sujeto. Puede consistir en una tarjeta dividida en columnas, cuadros, renglones, líneas, de acuerdo a los objetivos que se persigan los aspectos o clases de datos que en ella deben ser anotados.

Las fichas acumulativas incluyen una serie de datos semejantes a los del expediente escolar personal.

Dicha ficha acumulativa debe contener los datos -- más importantes del individuo, entre ellos se encuentran:

1.- Datos generales del alumno: se refiere a los datos de identificación del alumno, los que permiten determinar, en un momento dado, de qué sujeto se trata. Los datos que se incluyen - en esta área son: nombre, edad, sexo, domicilio, lugar de nacimiento; fecha de nacimiento, nombre del padre, ocupación, nombre de la madre, su ocupación, dirección donde trabajan.

2.- Antecedentes escolares. Esta parte contendrá algunos datos importantes sobre el rendimiento y conducta del sujeto - en toda su evolución escolar, tales como: escuela donde termino su -- educación primaria, secundaria, preparatoria. Cambios de escuela. Ra - zones por las cuales hubo cambio de escuela. Datos de reprobación. -- Edad de ingreso a la escuela. Razones por las cuales reprobó. Mate-- rias o áreas de los programas que más le gustan. Actividades en las que sobresalió en los diferentes grados escolares. Observaciones escolares generales.

3.- Datos familiares y comunitarios. Datos de - adaptación familiar, Ambiente familiar, Profesión de los padres, Ocu - pación de ambos, Grado de estudios, Condiciones económicas, Ambiente - sociocultural familiar en general, Número de hermanos, lugar que ocu - pa entre ellos, Los datos de esta parte de la ficha proporcionan una idea general sobre el ambiente cultural familiar que rodea al sujeto - y características sobresalientes de las relaciones familiares. Obser - vaciones generales.

4.- Datos sociales. Personas que forman su círculo de amistades. Actitudes frente a sus amigos y compañeros. Problemas significativos en su integración social. Ocupación de sus ratos libres y diversiones. Tipo de relaciones con sus compañeros. Relaciones interpersonales en general con la familia, amigos, maestros, personal administrativo. Observaciones.

5.- Antecedentes de salud. Deficiencias físicas. Padecimientos. Antecedentes de salud familiares. Síntomas generales de enfermedad. Observaciones generales de salud del alumno y resultados de observaciones y mediciones que registra el médico escolar en relación con el estado físico y síntomas generales de los alumnos.

6.- Datos psicológicos. Esta parte está destinada al registro de las observaciones realizadas por diversos medios como: las pruebas psicológicas, los cuestionarios, las entrevistas, informes de diversos maestros, de los padres o tutores. Datos de sus hábitos personales, actitudes, aptitudes, intereses, rasgos personales emocionales, características individuales de comportamiento, características de ajuste y adaptación, En resumen, el perfil psicológico del alumno.

7.- Datos sobre el aprovechamiento. Esta parte está destinada para el registro de las calificaciones obtenidas por el sujeto en las diferentes actividades y materias. Promedios. Exámenes psicolpedagógicos. Causas de reprobación. Hábitos de estudio. Horario de estudio. Observaciones sobre el aprovechamiento, aprendizaje y rendimiento escolar en general.

8.- Datos económicos. Registro de ingresos familiares. Sueldo del padre. Sueldo de la madre. De hermanos que trabajan. Distribución de ingresos. Condiciones económicas del hogar. -- Observaciones.

9.- Datos de planes y propósitos vocacionales y profesionales del sujeto. Exposición breve pero concisa del problema y su desarrollo. Actitud del alumno y de los padres. Preferencias - del sujeto en cuanto a las materias y actividades escolares que más le gustaron. Sus aficiones particulares en la escuela y en el hogar. Materias que más se le dificultaron. Sus aficiones en la escuela como grupos culturales, clubes, etc. Habilidades o aptitudes demostradas en clase, extraclasses demostradas durante sus estudios. Esta parte de la ficha es significativa para que el orientador guíe al alumno en sus próximas elecciones ocupacionales.

10.- Exposición periódica o anual del alumno sobre el cambio o permanencia de sus valores o propósitos más significativos en su vida.

Para dar uso adecuado de la ficha acumulativa en el proceso de orientación es necesario considerar los siguientes factores:

1.- Tratar de registrar los datos de todos los sujetos que se maneja. Para esto, es necesario aprovechar todas las oportunidades y los recursos que estén al alcance para investigar el

comportamiento y los problemas personales de los alumnos. Aun cuando no se cuente con sistemas altamente técnicos para el estudio de las características individuales, es conveniente tratar de reunir datos valiosos sobre los alumnos aprovechando o ideando formas de investigación adecuadas. Si no se puede registrar los datos de todos los sujetos, por lo menos llenar las fichas de aquellos sujetos que lo ameriten por presentar algún problema especial. Lo ideal es que se pueda aplicar la ficha de todos los sujetos.

2.- Analizar cuidadosamente la ficha para determinar que partes pueden llenarse con los datos proporcionados por los maestros y por los padres o por las observaciones directas del orientador. En caso necesario utilizar los cuestionarios, encuestas y los informes presentados por escrito u oralmente por parte de los maestros. Todos los procedimientos son valiosos a condición de que se reconozca tanto sus limitaciones como sus cualidades. Lo importante es coordinar debidamente los datos corrigiéndolos y comparándolos para establecer aclaraciones, todo con el fin de obtener una visión de conjunto de la personalidad y el comportamiento del alumno y de interpretarlos a medida que se vayan adquiriendo, para comprender mejor los problemas de los alumnos.

3.- La ficha acumulativa es importante en el proceso orientador porque se puede obtener una impresión general, una especie de boceto sobre la personalidad del individuo. Esto constituye ya una base para principiar a tratarlo, pero, hay que tener en cuenta de no intentar algo de trascendencia, en lo que a orientación-

se refiere, hasta que no se haya logrado una percepción más amplia y clara sobre la naturaleza de las dificultades y posibilidades del -- alumno. Es difícil llegar al conocimiento total de un sujeto, pero -- siempre es probable ahondar más en ese conocimiento a condición de -- que se esté alerta y activo en el proceso de exploración de la perso-- nalidad de los sujetos.

4.- Es conveniente no exagerar el valor de los -- datos aislados o fragmentarios, para evitar la tendencia a generali-- zar partiendo de unos cuantos hechos. Para esto hay que procurar actuar dentro de los límites que establecen los propios informes y datos -- cuando se ha de intervenir en la vida y en el comportamiento de los -- sujetos, y distinguir los datos comprobados de los dudosos y las con--clusiones derivadas de las conjeturas .

5.- Es indispensable tener presente que las reac-- ciones de una persona, sus rasgos, sus características, y su comporta-- miento en general, difícilmente pueden atribuirse a un solo factor; -- es por esto que no hay que precipitarse a juzgar los actos y manifes-- taciones de un alumno atribuyéndolos a una sola causa. Todos los da--tos que se obtienen de un sujeto solo dan una muestra de su personali--dad, entonces es necesario que la muestra sea amplia y representativa de los aspectos que más intereses conocer. Por esto, todo dato es -- significativo en el grado en que pueda ser integrado de manera co---rrecta y completa; es preferible recoger aquellos datos que claramente puedan ser relacionados con la personalidad del alumno que aquellos. -

datos supuestos por su referencia a un tipo psicológico dentro del -  
cual se haya pretendido clasificar.

6.- Hay que tratar de investigar y tener siempre en consideración el ambiente cultural y las normas sociales a que -- está sometido el sujeto que se propone orientar. Con frecuencia se perciben que las diferencias entre la conducta de los sujetos y sus - características se deben a las diferentes costumbres, hábitos, pre-- siones y sugestiones a que están sometidos.

7.- Las técnicas psicológicas no proporcionan -- conclusiones automáticas y definitivas sobre la personalidad, por --- esto es necesario que el orientador mismo aproveche, como elementos - de juicio los datos proporcionados por esas técnicas. Cuando se integren u analicen los informes y datos reunidos se debe tener en cuenta la naturaleza de los problemas que el orientador se propone a ayu- dar; solo de este modo es posible descubrir la dirección adecuada en el tratamiento del propio alumno.

8.- Los datos de la ficha son confidenciales. - Cuando se deba proporcionar información a los maestros o autoridades- que lo soliciten para estudiar un caso especial de conducta, convie- ne que se elabore una síntesis tomando los datos más importantes, de acuerdo al requerimiento del caso. Si el grupo que se maneja pasa a manos de otro orientador, es necesario entregarle las fichas correspon- dientes, para que él esté en condiciones de continuar el registro de

datos en los años siguientes.

9.- Por último, la utilidad de los datos comienza desde el momento en que se obtienen y se registran, así las conclusiones provisionales se tienen a partir de ese momento. En algunos casos no es posible esperar reunir todos los datos que se quisiera, para empezar el tratamiento de los problemas con bases firmes. En estas circunstancias es conveniente que el orientador sea cauteloso, realizando el tratamiento con las reservas del caso.

Por tanto la ficha acumulativa constituye una técnica para el estudio de los alumnos que se vale de la anotación ordenada de todos los elementos de conocimiento del sujeto, que han de servir para la interpretación que haga el orientador del mismo, para hacer posible un estudio completo, funcional y genético de los sujetos.

Objetivos y funciones de las fichas acumulativas en el proceso orientador.

1.- El objetivo fundamental de las fichas acumulativas en orientación es estudiar y conocer al sujeto con el fin de ayudarlo en sus problemas y dificultades de diversa índole, ya sean éstos familiares, sociales, personales, escolares, vocacionales o profesionales, teniendo en cuenta de que él mismo sea el agente principal de su mejoramiento.

2.- Lograr el con el conocimiento del alumno. -

Por medio de la recopilación organización e investigación de los datos hacer un estudio lo más completo posible, de la situación general de cada alumno.

3.- Estudiar las manifestaciones personales, sociales y familiares del alumno con el propósito de encauzarlos en la

resolución de situaciones que entrañen dificultad.

4.- Ampliar y confirmar el conocimiento acerca -

del alumno en su nivel intelectual, de rendimiento y aprendizaje escolar con el fin de asistirlos y orientarlos hacia buenos hábitos de estudio y al mejoramiento del aprovechamiento y rendimiento escolar. -- Tratar de lograr que el alumno confronte, en forma realista, su situación y encuentre soluciones adecuadas para la superación de sus propias limitaciones.

5.- Asistir y guiar al alumno ante los requeri--

mientos de su orientación vocacional y que se percate de su panorama ocupacional. Que el alumno aprecie el valor que representa, para sus posibles elecciones, el conocimiento de sus intereses y aptitudes. -- Sobre todo, motivarlo para que se establezca en él un criterio objetivo en la posterior elección de una ocupación o profesión.

6.- Revisiones constantes de la situación peda--

gógica y administrativa de los alumnos con el fin de conducirlos a afrontar, en la mejor forma, sus problemas y a decidir sobre tales -

situaciones.

7.- Por medio del conocimiento de los datos de los alumnos, motivarlos y conducirlos al mejoramiento personal para que maneje en forma adecuada sus relaciones interpersonales.

8.- Investigar las causas y motivos de las situaciones conflictivas de los alumnos para que se puedan precisar las medidas que se deban adoptar para modificarlas.

9.- Proporcionar al alumno la adecuada y debida-atención para su desenvolvimiento integral y armónico que le permita seguir las formas más correctas de adaptación al medio.

10.- De acuerdo a las informaciones y datos obtenidos en las fichas acumulativas llevar al cabo reuniones con los maestros autoridades escolares, pláticas individuales y colectivas -- con los padres de familia para tomar medidas que tiendan a mejorar el aprovechamiento escolar, la adaptación escolar, la adaptación familiar relaciones interpersonales de los sujetos.

11.- Abordar casos especiales como: retraso escolar, malos hábitos de estudio, pequeños desajustes emocionales, -- familiares, sociales.

No. 3.- SISTEMAS COLECTIVOS DE ORIENTACION QUE ABORDAN AL INDIVIDUO - EN GRUPO.

Los sistemas colectivos de orientación abarcan actividades que se realizan en grupos, sean estos grandes o pequeños, o en contingentes numerosos de sujetos. Entre los más importantes en el proceso de orientación están:

- a) Conferencias
- b) Clases
- c) Pláticas informales
- d) Sistemas audiovisuales
- e) Cursos y Desarrollo de Temas sobre Orientación Escolar, Vocacional.
- 
 y) Profesional dentro de las asignaturas escolares.
- f) Estudio Dirigido
- g) Semirarios
- h) Publicidad
- i) Sistemas de organización de equipos, grupos y clubes para fines comunes de orientación.
- j) Visitas y excursiones
- k) Orientación de estudiante a estudiante.

## a) Conferencias

Es la situación grupal en que un expositor calificado pronuncia un discurso ante un auditorio. Probablemente es la técnica más comúnmente empleada cuando la situación así lo requiera.

Características de esta técnica.

1.- Es un técnica que permite realizar presentaciones completas y detalladas sin la distracción de interrupciones.

2.- Es una técnica que permite transmitir información rápida a un grupo.

Es una manera de interacción grupal que exige un alto grado de competencia por parte del expositor y una máxima cooperación por parte del auditorio.

4.- Existe cierta dificultad para medir los efectos de un discurso sobre el grupo, de manera objetiva, ya que los miembros del grupo pueden ejercer poco control sobre el tema tratado por el expositor. Por estos es necesario cuidar la forma de encarar el tema, que no se manifiesten verdades a medias, que no se deformen los hechos o que se nublen el espíritu crítico del grupo con recursos emotivos presentados por el expositor.

5.- En ocasiones se puede elegir este método en orientación porque:

a) Se presenta información de una manera directa y formal.

b) Es posible presentar información experta de una manera continua.

c) Se pueden presentar exploraciones determinadas y limitadas facetas de un tema o conocimiento.

d) Es un medio para explorar una o varias soluciones de una dificultad o un problema.

e) Es posible ayudar al grupo a compartir las experiencias de otra persona y de esta manera estimular a cada uno de los individuos a leer, informarse y a analizar sobre un tema determinado.

6.-Esta técnica es útil en orientación cuando:

a) Los controles sociales del grupo permiten que la atención y el interés de los integrantes se mantienen en una situación de comunicación.

b) El grupo tiene a su disposición expositores expertos que transmitan información de importancia y que tengan aptitud y deseo de preparar un discurso para dar información.

d) Existe un máximo grado de identidad grupal con el problema y la persona que hace la exposición.

e) El grupo es demasiado grande y por esto es difícil lograr una participación abierta de todo el grupo.

f) El grupo está dispuesto para recibir comunicación verbal y cuando tal participación verbal no es considerada para-

un aprendizaje esencial sino más bien como un proceso de información u orientación.

7.- En la técnica de la conferencia es necesario - que el grupo tenga claramente presente el objetivo fundamental de la - reunión, y que informe al expositor, en este caso, al orientador del - tema que se desea conocer. Que se proporcione una situación en que los participantes en la conferencia puedan ver y oír claramente o determi- nar con el conferencista qué medios auxiliares son necesarios ya sea - que se tarde de un equipo amplificador o proyector.

8.- Por otra parte, un buen conferencista deberá - aceptar el compromiso únicamente si está capacitado y tiene deseo de - preparar un discurso bien organizado. Esta organización, de la exposi- ción verbal, deberá acomodarse a las necesidades del grupo, de acuerdo a como las conoce, sobre la base de su comunicac*ión* con los represen - tantes del grupo.

Por lo tanto, este medio se usa cuando el grupo es grande y tiene que ser informado, cuando los asistentes no tienen sufi- cientes información o experiencia, cuando se dan a conocer procedimien- tos que deban realizarse de inmediato, y cuando no se dispone de mucho tiempo para usar otro tipo de sistema.

Lo importante y esencial es que su planeación sea- imparcial, objetiva, evitar la propaganda, la imposición de criterios y puntos de vista muy particulares y personales, la divagación, respec- to a la veracidad y exactitud de los hechos.

Un programa de conferencias es de gran utilidad en

orientación, por esto es necesario que sea debidamente preparado e impartido por profesionistas y expertos de la materia que se trate, con intervenciones del orientador cuando se está planeando.

Los temas para ser tratados en conferencia, útiles para el servicio de orientación, son diversos y variados, lo importante es que cumplan, por lo que a la técnica de conferencia toca, los objetivos perseguidos en el proceso orientador.

## B) CLASES

Las clases representan un medio para realizar orientación en forma colectiva, en cuyo desarrollo el orientador trasmite informaciones, parte del saber, orientaciones de actividades a seguir - tales como: recopilaciones de datos acerca de una actividad, ocupación o profesión, dirigir el estudio, dar a conocer los objetivos y propósitos de la actividad de orientación, cursos sobre relaciones humanas, - clases en donde se exponen las técnicas del estudio y de la investigación, cómo preparar exámenes, como estudiar, etc.

El orientador debe elaborar los planes de clase, cuidando que contengan un conjunto significativo, que tenga un principio, una secuencia o desarrollo y una finalidad. Un plan de clase hace que el orientador reflexione sobre lo que va a hacer, sobre lo que van hacer los alumnos, y pensar acerca del material y procedimientos necesarios que mejor convengan para la ejecución de este tipo de tarea.

Las clases para orientación deben abarcar los siguientes aspectos:

1.- El planeamiento: el orientador y los alumnos-organizan esquemas de trabajo y efectúan búsquedas y selección de fuentes informativas: bibliotecas, libros, investigaciones.

2.-La discusión: en el cual los alumnos, luego de haberse informado acerca de algun asunto, se reúnen para discutir sobre ello, con esto se contribuye al enriquecimiento de todos.

3.- De estudio dirigido: aquí los alumnos deben investigar, de acuerdo al plan elaborado por el orientador, en forma individual o de grupo.

4.- De ocasión: en donde el orientador atiende cuestiones momentáneas, no programadas pero útiles desde el punto de vista de la orientación, formuladas por los alumnos acerca de un asunto de importancia para el proceso orientador.

5.- La motivación: en donde el orientador debe intentar despertar el interés de los alumnos hacia la materia o un tema especial de orientación.

6.- Presentación de la materia: el orientador presenta de manera ordenada y lógica el plan a seguir en la actividad de orientación.

7.- Indagación: en el cual el orientador trata de informarse acerca de las actitudes que tienen en relación a la orientación y todo lo vinculado con ella.

El plan de clase en orientación estará sujeto al -

programa elaborado para la materia de orientación el cual se desarrollará de acuerdo a los objetivos que persiga, ya sean: objetivos vocacionales, adaptaciones escolares, familiares y sociales, buenas relaciones humanas, reglamento escolar, hábitos de estudio, estudio dirigido, realización de monografía profesionales, investigación acerca de las profesiones y carreras, etc.

### C) PLATICAS INFORMALES

Estas consisten en conversaciones que el orientador sostiene con un grupo de alumnos sobre algún tema de interés en la orientación de éstos. Este procedimiento puede resultar más eficaz que la conferencia pues existe la posibilidad de establecer diálogo con los alumnos. Estos pueden presentar sus dudas y dificultades acerca del tema que se está tratando, y aun sugerir posibles soluciones y conclusiones.

Estas pláticas informales giran al rededor de informaciones de hechos que el sujeto necesita para la realización de su adaptación. Informaciones acerca de diferentes tópicos; entre los más importantes están: los que abarcan la personalidad del individuo en función de su aspecto psicológico, social, escolar, familiar, de sus metas y aspiraciones vocacionales, de sus relaciones interpersonales, de su rendimiento y aprendizaje escolar, sus hábitos de estudio, integración escolar, oportunidades de diestramiento dentro de la escuela o fuera de ella, informaciones acerca del mundo del trabajo, etc.

Los procedimientos para realizar las pláticas infor

males pueden variar. Las más usuales consisten en exponer durante un - determinado tiempo el tema señalado, tratando de establecer siempre el diálogo con los alumnos.

El diálogo es un factor importante en las pláticas informales porque constituye un proceso de reflexión dirigida, dentro del cual las preguntas que formule el orientador van encaminadas al razonamiento de los alumnos, es decir al encauzamiento de que sea el mismo el que encuentre las soluciones de lo que se está exponiendo o tra - tando.

Se ha dicho que el diálogo es una conversación en - tre dos personas, pero si el orientador, en la plática informal, condu - ce a los alumnos hacia la reflexión, la indagación interior, él está - empleando el diálogo con todos sus alumnos. De esta manera, cada vez - que el orientador consigue que el alumno reflexione, razone, dude, esta - rá empleando el diálogo, independientemente del número de sujetos invo - lucrados en el proceso de la plática informal.

#### D) SISTEMAS AUDIOVISUALES

Los medios audiovisuales en el proceso orientador, - procuran aproximar a la experiencia directa las actividades propias de este proceso, utilizando como vía de percepción la vista y el oído. Cons - tituyen recursos auxiliares de notable eficacia, principalmente en la - fase de prestación de la actividad de orientación.

Las razones por las cuales son auxiliares importan - tes en el proceso de orientación son:

1.- Pueden despertar y atraer la atención de los in

dividuos.

2.- Se está en la posibilidad de ayudar a formar - imágenes adecuadas, ya que cada uno puede percibir la información. De esta manera se ayuda a una mejor comprensión de las relaciones de las partes con el todo del tema que se esté tratando.

3.- Da oportunidad de realizar un mejor análisis - y una correcta interpretación del tema presentado.

4.- Los recursos audiovisuales coadyuvan a despertar intereses y motivaciones en los alumnos con respecto al proceso -- orientador.

Para que este medio sea eficiente en el proceso de orientación es necesario que la representación de los datos sean fidedignas, imparciales, que estén de acuerdo con los objetivos del planeamiento de las actividades de orientación, que no den margen a dudas y confusiones, que las representaciones sean sencillas, ya que cuanto - más complicados son resultan menos eficientes, que sean útiles y aplicables.

Algunos recursos audiovisuales son los siguientes:

1.- Radio y televisión.- pueden ser aprovechados - con transmisiones de programas educacionales en donde se presenten diversos temas de orientación con patrocinio comercial o gubernamental.

La T.V. es un medio valioso para transmitir informaciones y orientaciones a grandes grupos, se pueden ofrecer cursos completos con sesiones, clases recibidas por un grupo en torno al receptor, cursos parciales como auxiliar el desarrollo del programa de orientación

y ofrecer demostraciones cuando existe dificultad para realizarse directamente en el grupo. Otras formas o recursos para orientar son:

a) La entrevista de un especialista en la materia- para que se refiera al tema, esta técnica es interesante porque atrae la atención a la mayoría del grupo.

b) El documental que es el que se vale del videotape para registrar escenas, hechos o acontecimientos reales, acompañados de comentarios enfocados al tema de orientación.

c) El panel, en donde se congrega a grupos de especialistas para que discutan delante de las cámaras, las cuestiones que el coordinador les vaya presentando.

2.- Proyecciones.- Las proyecciones pueden ser ampliamente aprovechadas en orientación porque: atrae la atención por el movimiento que presenta, divierte, facilita la comprensión de los fenómenos, trasmite informaciones básicas, hace presentes los lugares más distantes ya sean sociales, culturales o geográficos, muestra el ejercicio de habilidades en su conjunto o en sus partes, al natural o en cámara lenta, ayuda a adoptar actitudes de comportamiento, realiza ilustraciones y presentaciones por fases significativas del tema tratado de orientación.

Por otra parte, el orientador debe informarse del estado del material y del contenido, a fin de explorarlo mejor desde el punto de vista del proceso de orientación. Los alumnos deben ser preparados previamente de manera que puedan aprovechar al máximo la proyección.

Quando se termina la proyección es conveniente que se realice una discusión sobre el filme proyectado y el profesor, basándose en esas discusiones de la necesidad de proyectar otros filmes similares al tema planteado.

Es importante informar a los alumnos sobre las actividades a realizar basándose en el filme proyectado, suministrar instrucciones previas acerca de los mismos, esto hará que la proyección sea acompañada con un grado mayor de interés por parte de los alumnos.

3.- Grabados.- Son recursos visuales para aproximar al alumno a la realidad de los hechos estudiados y difundidos. Entre los grabados están las fotografías, ilustraciones, recortes de diarios y revistas, dibujos y pinturas, los que estimulan favorablemente la orientación de los sujetos.

Puede el orientador seleccionar los grabados de acuerdo con ciertas ideas dominantes para orientación y sin muchos detalles, usar pocos grabados y en determinado orden, de manera que la presentación no sea contraproducente en el encadenamiento lógico que se desea el tema de orientación.

Los grabados son útiles en orientación en cuanto a tratar de motivar a los sujetos, para que estos aprecien, observen y se ilustren acerca del tema tratado para su orientación.

Los carteles y dibujos pueden ser hechos para representar una acción o una secuencia de acciones, montados con fotografías, recortes de diarios y revistas o con fragmentos representan-

do diversos tiempos, partes o fases de un tema de orientación.

Escenas significativas dotadas de los elementos - - representativos esenciales, pueden enriquecer grandemente la exposición.

4.- Exposiciones.- Tienen como fin motivar el desarrollo de la investigación hacia aspectos de la investigación, por parte de los alumnos. La importancia de este medio se hace evidente cuando relaciona la escuela con la comunidad, ya que son excelentes vehículos para atraer a la familia a la escuela, sobre todo, cuando se aprovecha esto para reunir a los padres con los maestros para admirar los trabajos realizados por sus hijos.

e) Cursos y desarrollo de temas sobre orientación - escolar, vocacional y profesional dentro de las asignaturas escolares.

Un amplio plan de orientación incluye cursos sistemáticos que pueden ir desde un tiempo breve hasta los más largos.

El objeto fundamental de este plan es orientar a -- los sujetos sobre métodos de estudio, estudio dirigido, direntes nive-- les de orientación, relaciones humanas, informaciones sobre diferentes estudios superiores, de carreras, ocupaciones o profesiones, etc.

Los cursos se enfocan hacia la satisfacción de nece sidades de los sujetos y estarán realizados partiendo del interés genui no de los mismos.

Estos cursos tratan de culminar en la capacitación y orientación de los sujetos por medio de la adquisición de ciertos hábitos, actitudes, conocimientos, que sean de utilidad en la vida práctica.

En relación a los programas de cada asignatura escolar, estas pueden incluir temas relacionados con la orientación de los sujetos. Por ejemplo: la higiene de la alimentación y del ejercicio, la descripción de carreras y ocupaciones tratados en la asignatura de Biología, dentro del programa humanístico tratar o incluir tópicos que aborden aspectos de relaciones humanas, así como las ocupaciones relacionadas con esta materia, así sucesivamente con cada materia.

Por tanto, entre los diversos medios de que puede valerse el proceso orientador, el de aprovechar la colaboración de los maestros es de los más valiosos.

Las tareas de información y el de proporcionar datos precisos y adecuados, para que los alumnos estén al tanto de los hechos de su interés son altamente amplios para que el orientador pueda realizarlas por sí solo.

#### f) Estudio dirigido.

Esta técnica se realiza con el fin de ayudar a los sujetos a obtener, de su aprendizaje, el máximo rendimiento.

Constituye una serie de normas técnicas de las que se vale el orientador para guiar, estimular y ayudar a los sujetos a aplicarlas para lograr estudiar de manera eficiente y dinámica, utilizando sus propias aptitudes y características individuales y de acuerdo con las necesidades psicobiológicas de su personalidad.

Por medio de la observación y la experiencia docente se ha podido comprobar que un número considerable de sujetos estu -

dian sin aprender porque no han tenido la oportunidad de asistencia, -  
gufa y estímulo que les enseñe a descubrir y resolver sus deficien -  
cias específicas.

Para realizar el estudio dirigido es necesario una exploración previa del sujeto en los campos de la lectura oral y -  
comprensiva.

El estudio dirigido debe tener carácter flexible; es decir, tiene que ajustarse al contenido y naturaleza de las asignaturas, así como a las necesidades peculiares del alumno y del maestro, considerando además los recursos materiales y didácticos de que se disponga.

Toda técnica de estudio dirigido deberá tener carácter formativo, es decir, tenderá a la formación de hábitos de estudio sistemáticos y correctos, e inducir la aplicación a la vida práctica los conocimientos adquiridos.

Las técnicas y procedimientos de estudio dirigido son variadas, son aplicadas de acuerdo a las necesidades del caso o -  
de la clase.

#### g) Seminarios.

Son reuniones proyectadas por adelantado y computadas en gran parte por disertaciones. Un seminario debe tener una sesión de planeamiento que comprenda desde el comienzo a todos los participantes. Son sesiones de trabajo en las que todos colaboran en el tratamiento de problemas significativos para ellos. Existe una duración mínima para que un grupo planee, elabore, compendie y evalúe las sesiones de trabajo.

Es conveniente procurar un lugar de reunión, lejos de distracciones, donde el grupo esté libre de interrupciones, que el programa esté basado sobre los problemas de las personas asistentes. Es indispensable el interés, el entusiasmo, el ingenio, en la presentación del problema o tema por los sujetos.

Esta técnica de aprendizaje y de solución de problemas es útil como procedimiento para tratar temas acerca de orientación para los sujetos. La sesión de trabajo proporciona frecuentemente un medio apropiado de educación y de orientación ya sea vocacional, escolar o profesional.

#### h) Publicidad.

La publicidad es parte indispensable en los programas de orientación colectiva, principalmente cuando los servicios no son conocidos por el público. Resulta conveniente divulgar sus recursos, que las personas conozcan sus propósitos y procedimientos con el fin de poder hacer un buen uso de ellos, al mismo tiempo que se comprenda la naturaleza de la orientación y las técnicas empleadas para evitar prejuicios y suspicacias.

Existen diferentes modos para hacer publicidad de los servicios de orientación para motivar a las personas a utilizar estos servicios: programas de radio, de televisión, exhibiciones cinematográficas, artículos de prensa, boletines, comics, exposiciones, etc.

i) Sistemas de organización de equipos, grupos y clubes para fines comunes de orientación.

Esta organización en forma de equipos, grupos y - clubes se realiza con el fin de confrontar necesidades y problemas se mejantes de los sujetos, sean estos vocacionales, familiares, económi cos etc. con el objeto de encauzarlos en análisis y discusión colecti va. Para esto, se llevan a cabo una serie de sesiones periódicas, ba jo la dirección del orientador.

La dirección y discusión y actividades de un gru po formado para propósitos de orientación, requiere habilidad, tacto, sólida preparación en psicología y conducción de grupos, sean éstos - juveniles o adultos.

Por otra parte, la organización y el funcionamien to de diversos equipos recreativos y de trabajo constituyen la expre sión más genuina de los verdaderos intereses de los sujetos. Los clu bes en las organizaciones educativas pueden ser de diversos tipos: - musical, deportivo, literario, mecánico, excursionismo, asistencial, - periodismo, etc. El alcance y valor educativo de la organización de - estos grupos es de fácil comprensión.

Por medio de este sistema se persigue ofrecer y - encauzar las inclinaciones de los sujetos. Pretende en ellos una au téntica manifestación y realización de sus intereses y aptitudes, una colaboración y coordinación de esfuerzos en bien del grupo y cada uno de los miembros.

#### j) Visitas y excursiones

Las visitas y excursiones para fines de orientación de los sujetos tienen el propósito de colaborar al alumno en contacto-

directo con la realidad física, social y cultural de las distintas ocupaciones y profesiones.

Las visitas y excursiones sirven para enriquecer la experiencia del alumno, desenvolver en él un sentido de realidad, revelar vocaciones a través de visitas a fábricas, laboratorios, establecimientos comerciales, instituciones culturales, etc. Tienen la finalidad de educar socialmente, a través de la cooperación entre colegas y lograr que se establezcan contactos con otras personas y ejercitar en el alumno el hábito de recopilación de datos y el análisis y comparación de los mismos.

#### k) Orientación de estudiante a estudiante.

Este proceso se realiza cuando un estudiante o un grupo de ellos, que ya experimentaron alguna fase del proceso orientador, comentan, informan, ayudan, orientan, e indican a otro u otros sobre el camino o procedimiento a seguir, cuando alguno de ellos presentan dificultades de orientación escolar, vocacional o profesional.

### OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL SISTEMA DE ORIENTACION QUE ABORDA AL INDIVIDUO EN GRUPO

Este sistema de orientación colectiva se propone y trata de alcanzar los objetivos y las funciones siguientes:

1.- La concientización y el encauzamiento en la valorización de las actividades del servicio de orientación y las ventajas que le reportan.

2.- Estimulación en la ayuda mutua, la cooperación y el sentido de responsabilidad entre todos los miembros.

3.- Destacar la importancia de las diferencias individuales en la adecuada integración de los grupos humanos. Por medio de la conducción de grupo y de la técnica expositiva.

4.- El mejoramiento del aprovechamiento y rendimiento escolar. Encontrar posibles soluciones a sus limitaciones en el estudio. Inculcar en el sujeto la conveniencia de organizar y practicar un horario de estudio, de los factores que condicionan el estudio, de cómo preparar un exámen, en general la conveniencia de practicar una técnica de estudio adecuada.

5.- Encauzar al alumno para que realice, con criterio objetivo, la posterior elección de ocupación o carrera, orientación social y profesional. Sistema: conducción de grupos, clases, prácticas informales, seminarios, conferencias.

6.- Proseguir la adecuada orientación vocacional.- Sistemas: promoción de comentarios y discusiones de grupos, utilización del sistema informativo y explicativo, sistemas audiovisuales.

7.- Motivar y guiar al sujeto para que participe activamente en la recolección de informes profesiográficos. Conocimiento objetivo y dinámico de las profesiones y ocupaciones. Enriquecer los conocimientos del sujeto sobre las posibilidades y oportunidades profesionales, las que se derivan de ella y de las que no han sido desarrolladas aún. El sistema de orientación colectiva utilizado: exposición verbal o escrita, ilustraciones, encuesta, carteles, sistemas au-

diovisuales, con la participación de los alumnos, elaboración del periódico mural, seminarios, publicidad, exposiciones realizadas por los alumnos, visitas y excursiones.

8.- Que los sujetos encuentren satisfacción en sus intereses, y acrecentar el acervo informativo con el fin de afirmar sus preferencias vocacionales, sus capacidades y limitaciones. Sistemas utilizados: pláticas, conferencias, diálogo, visitas y excursiones a centros educativos y de trabajo.

9.- La función de este sistema en orientación es fundamentalmente en causar y orientar a los sujetos en todo aquello que pueda serle útil o necesario en su desenvolvimiento y adaptación. Esto se trata de lograr através de informes y datos que se proporcionan a los sujetos con el fin de:

a) evitar errores y deficiencias

b) Realizar adecuadas elecciones de rutas individuales, sociales, vocacionales, escolares, familiares, etc.

10.- La adquisición de determinada preparación específica, básica o correctiva que podría necesitar en un momento determinado, por ejemplo: como saber estudiar, planeación de actividades diarias saber el reglamento escolar, horario de estudio, etc.

11.- En el encauzamiento reflexivo sobre sus propios problemas escolares, familiares, económicos, etc. a través de la participación en forma de discusión con los propios sujetos, principalmente en grupos con dificultades, intereses o problemas comunes.

ciudades estudiantiles, clubes, cursos, asambleas, cursos sistemáticos de orientación, cursos breves de adiestramiento ocupacional, etc. Con el fin de estimularlos y encauzarlos en la realización y exploración de sus intereses, deseos y aptitudes.

13.- En resumen, lograr una orientación en los sujetos, por medio de charlas, conferencias, discusión de grupos, seminarios, medios audiovisuales, etc. hacia el buen comportamiento social, familiar, ético, escolar, hacia buenas elecciones vocacionales y profesionales.

#### 4.- CONCEPCION DE UNA ORIENTACION INTEGRAL

Los diversos sistemas utilizados para realizar el proceso de orientación tales como:

- 1.- Las pruebas psicológicas: test de inteligencia, de aptitudes, de intereses, -- cuestionarios y pruebas de personalidad, escalas de actitudes.
- 2.- La entrevista.
- 3.- La observación.
- 4.- El registro de datos: servicio de expedientes y fichas acumulativas.
- 5.- Sistemas de orientación colectiva: conferencias, clases, pláticas informales, sistemas audiovisuales, cursos y desarrollo de temas sobre orientación escolar, vocacional y profesional dentro de las asignaturas escolares, estudio dirigido, seminarios, publicidad, sistemas de organización de equipos, grupos, y clubes para fines comunes de orientación, visitas y excursiones, orientación de estudiante a estudiante.

Todos ellos, se integran para formar un solo sistema encaminado a desarrollar una orientación integral en los sujetos.

Tal orientación integral no tiene razón de ser, sino en función de una inserción eficiente del individuo a la vida, de tal manera que su adaptación sea el resultado de una autodeterminación progresiva que favorezca el desarrollo pleno de su personalidad.

La orientación integral no puede estar separada de la actividad educadora, ya que aquella es parte integrante de dicha actividad. Con este marco, la orientación integral se presenta como una ayuda o asistencia de tipo psicológico ofrecida a una persona con el objetivo principal de permitirle resolver eficazmente los problemas planteados por la elección y adaptación de un estado de vida, ya se trate de estudios -- preparatorios: orientación escolar, vocacional y profesional.

Esta concepción de la orientación en forma integral es precisamente aquella que es fundamento de toda metodología de acción, aunque en ocasiones no se pueda llegar a una total realización, sobre todo cuando la orientación tiene que realizarse por un período relativamente corto. Cuando esto sucede, la orientación tiene una validez relativa y hasta cierto punto problemática, que es la de la orientación integral.

La orientación realizada en corto tiempo, o en un momento, no ofrece más que una ayuda limitada en una situación dada de especial necesidad y no queda más que la esperanza de haber resuelto bien el problema.

Una orientación integral es aquella que se realiza en un período largo y es la que debe ser realizada en el ámbito escolar educativo, donde un equipo orientativo: autoridades escolares, maestros, padres de familia, trabajador social, etc. colaboran en coordinación para realizar una formación adecuada de cada individuo, de tal manera que permita a todos los sujetos una integración eficiente en la vida.

Por otra parte, todas las aportaciones para el conocimiento adecuado de los sujetos que suministran los diferentes sistemas mencionados, tienen un sentido de unidad, consistente en su convergencia para conocer mejor al sujeto al cual se

trata de ayudar, asistir y orientar, conformando así, un proceso de orientación integral en los sujetos.

Para orientar integralmente a los sujetos es necesario que todos los sistemas se encaminen conjuntamente al conocimiento, lo más completo posible de la personalidad del individuo: sus características individuales, sociales, familiares, - de relaciones interpersonales, escolares, de rendimiento escolar, sus aspectos vocacionales, sus metas y aspiraciones, etc.

Los datos obtenidos por medio de los diferentes sistemas mencionados son altamente significativos cuando se les considera en conjunto, esto es, que los elementos de conocimiento adquieren valor funcional sólo cuando se les considera como partes de una totalidad.

Esta totalidad constituye el estudio completo de la personalidad. Por esto, en el propósito de conocer cabalmente a los sujetos, no se precisa el empleo de una sola técnica, sino que es conveniente el empleo de las más adecuadas y las -- combinaciones de las más indispensables.

Entonces, para realizar una orientación adecuada es necesario - llevar a cabo un estudio integral de los sujetos, tomando en cuenta todos los datos proporcionados por las diferentes investigaciones, que adquiriendo sentido en su reunión, - coadyuvan a formar un esquema relativamente amplio de la personalidad de cada sujeto.

El estudio integral de los sujetos no se realiza en una sola vez, - el conocimiento psicológico implica una actuación temporal, a veces prolongada. Por - eso se percibe que la orientación integral tiene un sentido evolutivo, es por esto que el

estudio integral abarca tiempo y en sentido más amplio, toda la escolaridad.

La práctica del estudio integral, consiste en la interpretación y adquisición de datos derivados de la aplicación de las diversas técnicas mencionadas; - por tanto, la interpretación y la adquisición de los datos, se van efectuando a través de períodos de tiempo, ya que las diversas técnicas suministran elementos que el orientador integra, coordina y registra para llegar a una interpretación final.

## T E M A No. I I I

## LA ORIENTACION EN MEXICO

## 1. SISTEMAS DE ORIENTACION A NIVEL NACIONAL

Siendo que la Orientación Escolar, Vocacional y Profesional ha sido fundamentada en propósitos y metas bien definidas, es necesario sintetizar una serie de datos sobre la realidad del servicio de Orientación a nivel Nacional en México.

Por tanto, el propósito fundamental es brindar un esquema del momento actual, del desarrollo que se ha dado al proceso de la Orientación, ya que forma parte del cuadro de la Educación integral, y considerando que:

a) La Orientación, como parte de la educación integral, debe ser realizada en el sistema de Educación Escolar, desde el nivel elemental hasta la enseñanza superior para optimizar el propio sistema propiciando que el alumno tenga una mejor adaptación al medio ambiente escolar, familiar y social, habilitándolo a realizar mejores elecciones sobre una profesión, ocupación, actividad, aprovechamiento escolar y mejoramiento en el aprendizaje a través de técnicas de estudio dirigido, de adquirir buenos hábitos de estudio y de trabajo, en resumen, que los alumnos tengan en el proceso de Orientación, la opor-

tunidad de resolver sus problemas de adaptación y de elección.

b) Es también una estructura que trata de allanar dificultades y facilitar el proceso educativo y la entrada del alumno al mundo del trabajo.

c) Tiene amplia aplicación en el Sistema Educativo, en los niveles de enseñanza elemental, enseñanza media y enseñanza superior.

d) Contiene objetivos y funciones dirigidos a asistir y a guiar a los alumnos a una inteligente y objetiva elección de oportunidades educativas y ocupacionales.

e) Propicia la adaptación de los sujetos ante hechos y situaciones representativos de la actividad general que desempeñan ante sus distintos roles de desarrollo, de niño, de adolescente y de adulto.

f) Relaciona las áreas hacia las que se dirige las aspiraciones de estudio del alumno con su realidad socioeconómica, considerando sus limitaciones personales, ante los distintos niveles que se escalonan en el Sistema Educativo Nacional.

g) Pugna la eliminación de prejuicios que aún imperan, en cuanto a la elección vocacional, como por ejemplo: la poca valoración de profesiones técnicas sobre las intelectuales, actividades específicas para determinado sexo.

h) Integra los intereses y capacidades personales

a la organización de la sociedad, del país y por consiguiente de la humanidad.

Por tanto ¿Como se interpeta en México el proceso de Orientación? y ¿Como se realiza e impulsa?.

Antes de abordar la presentación de hechos y datos de la orientación en México, es conveniente citar los siguientes lineamientos:

Las actividades de orientación en México datan de varios años atras. De una manera general, el desarrollo de la orientación sistemática y científica ha estado íntimamente ligada a la urgencia del mejoramiento social y como consecuencia de las transformaciones del sistema educativo, a partir de las necesidades nacionales y de --- acuerdo con las exigencias de la Pedagogía moderna. Así encontramos, a manera de ejemplo, que en 1924 "se autorizó el establecimiento de un laboratorio de psicología escolar cuyo fin era establecer normas científicas de los procesos pedagógicos para que los niños no perdiesen la salud y el tiempo en ocupaciones inútiles".

En 1925 surge en la Secretaría de Educación Pública el Departamento de Psicopedagogía e Higiene Mental, dividida en tres - secciones: a) la que estaba dedicada al estudio del desarrollo físico, psicológico y pedagógico del niño, de métodos de clasificación escolar, de adaptación y estandarización de pruebas de inteligencia y aptitudes, b) La de Previsión Social, la que proporciona lineamientos para el me- joramiento social del niño, c) la de Orientación Profesional, para el-

análisis de actividades y oficios, aptitudes para su ejercicio y tiempo de aprendizaje, aquí se brinda un servicio individual de orientación, y uno colectivo, destinado a escuelas técnicas e industriales y de especialización.

En 1926, nace, dentro del Departamento Técnico de Segunda Enseñanza, la sección de Orientación Educativa y Vocacional. Posteriormente los objetivos de la Escuela Secundaria se fueron expresando en diversas formas, no obstante los propósitos originales de la Orientación se fortalecen y subsisten desde esa fecha.

En 1937, la Escuela Nacional de Maestros, instala un laboratorio encargado de labores específicas de Orientación. Por este mismo año, queda constituido el Instituto Politécnico Nacional, que tiene una mayor significancia en oportunidades de formación profesional, principalmente por sus escuelas estructuradas con clara visión de Orientación y selección profesional.

En 1935, el Instituto Médico Pedagógico, anexo a la Escuela Normal de Especialización, estuvo enfocando, algunas de sus actividades, hacia la Orientación Vocacional y Profesional de deficientes mentales.

Por esta época, en las escuelas secundarias se forma un grupo de maestros orientadores, quienes reciben un curso de entrenamiento por el Dr., José Gómez Robleda.

En 1940, con el establecimiento de la carrera de -

psicología en la UNAM, y en 1942 con el surgimiento de la especialidad de Técnicas de la Educación en la Escuela Normal Superior, se trata de lograr la preparación de especialistas para que se dediquen a la labor de orientación en las distintas Instituciones Educativas. Por este mismo año se incrementa el desarrollo de actividades afines al proceso de orientación, es decir, actividades de selección y clasificación profesional, en diferentes centros, como por ejemplo: Banco de México, -- Banco de Comercio, Teléfonos de México, etc.

En 1950, se reorganizan las actividades de orientación en diferentes instituciones, en la Enseñanza Media, en el Instituto Nacional de Pedagogía. Se organizan algunos centros de orientación para escuelas particulares privadas, se desarrollan programas para preparación de consejeros de rehabilitación, dentro de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.

Como resultado de las asambleas nacionales realizadas en 1954, 1955 y 1957 en México, Monterrey y Guadalajara, se crea en el Distrito Federal el Servicio de Psicopedagogía de la UNAM., el Departamento de Orientación en la Escuela Nacional Preparatoria en 1958 y el Departamento de Orientación y Servicios Sociales del I.M.P.I.

En 1954, en la Universidad Iberoamericana, se propuso la fundación de un centro de Orientación, las labores se inician en 1962, en donde se prestan servicios de orientación vocacional y profesional.

En 1959, surgen centros y actividades de orientación en distintas Universidades particulares y privadas, tales como: -

Universidad de las Américas, Universidad Femenina de México, Universidad La Salle, Escuela Médico Militar, Colegio Tepeyac, Escuela Moderna Panamericana, etc. En las escuelas en donde no existen centros de -- orientación, en determinadas épocas del año se les pide a orientadores que den conferencias y charlas de orientación vocacional y profesional.

En 1960 se autoriza la transferencia de la plaza - de Profesor de Primaria a la de Profesor Orientador de Enseñanza Secun<sup>u</sup>daria. El requisito para ingresar fue el certificado de "Maestro Normal y Técnico en Educación", debiendo haber cursado un seminario de -- orientación vocacional y haber obtenido un alto promedio en las mate-- rias psicológicas.

En 1962 sale la primera generación de Maestros --- Orientadores egresados de la Escuela Normal Superior, y se amplió el - servicio en todas las secundarias del D.F.

Al mismo tiempo se incrementa en México la investi<sup>u</sup>gación sobre problemas psicopedagógicos, principalmente por el Departa<sup>u</sup>mento de Orientación de la Escuela Nacional Preparatoria, por el Depar<sup>u</sup>tamento de Orientación de la Secretaría de Educación Pública, por el - Departamento de Psicopedagogía y Salud Mental de la U.N.A.M, por el -- Instituto Nacional de Pedagogía de la Dirección General de Enseñanza - Superior e Investigación Científica.

En 1964, la Universidad cambia el plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria. Este nuevo plan consta de 3 años;

los dos primeros abarcan materias obligatorias, el último año está --- constituido por materias específicas distribuidas en 6 áreas de estudio, entre las que el alumno ha de seleccionar la que corresponde a la carrera que ha de estudiar.

En 1966 se crea la Comisión Técnica de Planeación-Universitaria, con el fin de controlar la eficaz adecuación entre el - desarrollo de la Universidad y las demandas educativas y laborales. En este mismo año se organizan y actualizan los servicios de orientación, ésta se plantea en lo social y pedagógico, lo cultural, escolar y vocacional.

Se crea además, el servicio de Orientación Vocacional (SNOV) que cuenta con medios de difusión masiva a nivel nacional - para comunicar mensajes de tipo vocacional, oportunidades educativas y áreas ocupacionales.

Actualmente, la orientación se concibe como un servicio al alumno, tanto en la enseñanza secundaria y preparatoria, como en la enseñanza superior y profesional.

En su origen, la orientación tuvo un significado - utilitarista: la adaptación del hombre a un puesto productivo. En la actualidad es vista como un fenómeno educativo; se considera más importante abrir perspectivas al individuo para su futura realización, mostrándole posibilidades, dando curso a la libre elección hecha con responsabilidad, dentro de las características psicológicas, sociales y - económicas de cada quien.

Se percibe así una concepción educativa que incluye una acción continua sobre el individuo para adecuarlo a la sociedad en forma fructífera, apoyándose sobre los rasgos evolutivos de su conducta y en los factores ambientales más importantes.

Aunque la unidad de propósitos y la coordinación de los esfuerzos y recursos disponibles para evitar su dispersión y -- permitir su utilización más eficaz no se ha logrado cabalmente, la evaluación de la experiencia acumulada puede corregir los errores y perfeccionar los objetivos de los programas y planes de acción a fin de -- lograr mayor aprovechamiento social y económico.

La efectividad de los responsables involucrados en la marcha del servicio de orientación y la satisfacción de las necesidades técnicas tendrá que ser enfocada en forma metódica con el fin de asegurar los mejores resultados. Las condiciones sociales e individuales del sujeto imponen planificar la orientación desde los niveles básicos hasta los niveles superiores, desde un aspecto mediano y a largo plazo.

A través de la observación y de la recopilación de datos y hechos es posible acercarse a la manera de cómo se aborda el -- proceso de la Orientación en México, como una primera aproximación al -- evento.

Para ésto, y considerando que la Orientación forma parte del proceso educativo de los sujetos, se ha tomado en cuenta la-

organización del Sistema de Educación Nacional; ya que gran parte de las funciones de este sistema son de importancia y de competencia a los servicios de Orientación Escolar, Vocacional y Profesional.

Es indispensable entonces, examinar e intentar valorar la importancia y los efectos, que para el Sistema de Educación Nacional, tienen los servicios de Orientación. Por lo tanto, es esencial considerar la participación que al respecto ha tenido:

**A. La secretaría de Educación Pública:**

- 1) Nivel Básico.
- 2) Enseñanza Media.
- 3) Enseñanza Superior.

**B. Universidad Nacional Autónoma de México.**

- 1) Preparatorias.
- 2) Profesionales.

## 1.- SISTEMAS DE ORIENTACION A NIVEL NACIONAL

### A.- ORIENTACION A TRAVES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

#### a) ORIENTACION EN EL NIVEL BASICO, ESCUELAS PRIMARIAS

Uno de los acontecimientos más interesantes dentro del proceso orientador debe ser el surgimiento de programas planeados de orientación en las escuelas primarias.

La planeación del proceso orientador en las escuelas primarias y su integración con el que se brinda en la enseñanza secundaria, constituyen una de las tareas más importantes en el presente y en el futuro inmediato.

A pesar de la gran necesidad de un programa organizado de orientación para las escuelas primarias, en la actualidad no existe, como tampoco existen programas que proporcionen los instrumentos necesarios para la comprensión de cada individuo a lo largo de sus primeras experiencias educativas. Por desgracia no hay mucha investigación al respecto.

Como un recurso, podría pensarse que la responsabilidad de este servicio recaerá sobre cada uno de los maestros. Existen diversas razones para considerar que la naturaleza misma de esta

asignación sea arriesgada.

(a) Se maneja la asignación de miembros del perso-

Está sustentada sobre una base casual, razón suficiente para poner en duda la validez de la asignación de miembros de las clases; ya que se hace en forma silvestre, sin objetivos, planes, técnicas, servicios, etc. (c) Cuando se le proporciona un medio para el cre-

2. Los datos de cada sujeto deberán acumularse.

Si cada maestro organiza su propio programa de orientación, no existiría un sistema para llevar un registro continuo del desarrollo y crecimiento de cada sujeto en todo el curso de su experiencia escolar.

El proceso de enseñanza-aprendizaje de cada maestro es diferente de los otros maestros de la escuela.

La capacidad de cada maestro de proporcionar una mayor contribución que otros en un determinado aspecto de la educación depende de sus dificultades y problemas de adaptación y de su habilidad para llevar a cabo un programa de orientación en su escuela. Al llevar a cabo un programa de orientación, el tiempo y los esfuerzos aumentan considerablemente.

(d) Puede establecer el marco de referencia necesario para un programa de orientación de un estudiante por cada alumno. El interés de cada estudiante en el programa de orientación debe ser considerado.

El programa de orientación debe ser un programa de orientación que contribuya al desarrollo más completo posible de todos los educandos. (a) Permite a la escuela utilizar al máximo las capacidades y recursos de todos los miembros del profesorado, sobre todo, porque los maestros, asesorados por los orientadores de la escuela, llegan a constituir valiosas ampliaciones del programa de orientación.

b) Crea la posibilidad de que el personal docente incremente su rendimiento. Esto se logra cuando.

a) Se mantiene informado a los miembros del personal y a los padres de la conveniencia, de la utilidad y del progreso de las actividades de orientación.

b) Cuando se le ayuda al personal a cerciorarse de cuáles son los nuevos servicios que se necesitan.

c) Cuando se le proporciona un medio para el crecimiento y desarrollo profesionales del personal.

d) Cuando se coordinan los nuevos servicios de orientación con los servicios ya existentes.

e) Cuando se estimulan relaciones de trabajo más estrechas con las demás instituciones.

c) Proporciona la oportunidad de trabajar con cada alumno como individuo durante su vida escolar. Esto es indispensable, ya que una de las metas de la orientación a nivel básico, será ayudar a cada educando en sus dificultades y problemas de adaptación dentro del contexto en el cual vive o sea, en su hogar, su escuela y su comunidad.

d) Puede establecer el marco de referencia necesario para asistir las necesidades y problemas de cada alumno. El interés principal de la labor de orientación en las escuelas primarias es contribuir al desarrollo más completo posible de todos los educandos. Un buen programa de orientación para la escuela primaria está basado en el reconocimiento de la individualidad de cada alumno, en su aceptación y en el máximo esfuerzo por ayudarlo a alcanzar lo mejor de sí mismo.

Las razones de la aplicación de un programa de

orientación para las escuelas primarias están fundamentadas en las nece-  
sidades:

Del interés común por el desarrollo más completo -  
posible del niño, no solamente por lo que toca a sus aprendizajes más -  
usuales escolares, sino también en lo que toca a otras nociones impor -  
tantes que se adquieren con más facilidad con la debida atención a su -  
desarrollo. Estas nociones incluyen: la maduración, el autocono -  
cimiento, responsabilidad, la comprensión del mundo de la educación y -  
del trabajo, de la adaptación social, familiar, escolar, etc.

De la necesidad de ayudar a los sujetos que ten -  
gan dificultades individuales. Por esto se desea la presencia de una --  
persona idónea, de un orientador en la propia escuela, que esté cerca,  
accesible, capaz de comprender los problemas y de fungir como consultor  
para tratar de darles posibles soluciones.

La investigación del desarrollo vocacional indica -  
que la orientación necesita abordarse sistemáticamente en el nivel de -  
enseñanza básica ya que las actitudes, nociones y valores acerca del -  
porvenir educativo y vocacional deben principiarse a planificar desde  
épocas tempranas, para que los sujetos adquieran la flexibilidad y crea -  
tividad que el futuro mundo del trabajo exigirá.

De la necesidad de que la preparación del orienta -  
dor de escuela primaria se haga sobre una base amplia, interdisciplina -  
ria para que pueda ser un eficaz intérprete del desarrollo infantil; -  
un consultor efectivo de los maestros y otros dirigentes de la instruc -  
ción, un colaborador adecuado de los padres, un orientador y conseje -  
ro eficiente de los sujetos.

De la necesidad de abordar los problemas de aprendizaje de los alumnos, utilizando técnicas adecuadas para su mejoramiento, tales como el estudio dirigido, del estudio supervisado, hábitos de estudio, etc.

Y de la necesidad en el esfuerzo de adaptación del alumno al medio escolar, para bien de la escuela, de la sociedad y del mismo alumno.

En términos generales, un programa de orientación - encaminado al nivel básico de enseñanza:

1.- Debe entenderse como un programa de servicio, - los que deben ser reconocidos, definidos, administrados y evaluados. Es un programa de servicios porque estarán específicamente trazados para - mejorar la adaptación de cada alumno en la escuela, la familia, en la - sociedad, en su aprendizaje, etc.

2.- Tiene que ser proyectado para todos y cada uno de los alumnos de la escuela, para todas las personas involucradas e interesadas en el servicio. Teniendo en cuenta el establecimiento de lí - neas claras de responsabilidad y deberes de cada uno de ellos en el proceso de orientación. De aquí que una de las primeras consideraciones pa - ra la creación de un programa de orientación en las escuelas primarias - es la delimitación de funciones: del Director, de los maestros, del con - sejero u orientador, del trabajador social, de los padres, del médico - escolar, prefectos, etc.

3.- Es importante que los servicios del programa de orientación sirva como base para los siguientes niveles escolares. Para que el programa alcance su máxima eficacia, debe servir al alumno desde que ingresa a la escuela y durante toda su experiencia escolar. Esto es

tá fundamentado en el interés por el desarrollo y adaptación del sujeto no solamente por lo que a la enseñanza y aprendizaje escolar se refiere, sino también en aquellos aprendizajes y adaptaciones sociales, de maduración, de la comprensión del mundo que lo rodea, de la educación y del mundo laboral, de resolver problemas, de tomar decisiones, etc. Estos aspectos requieren una atención cuidadosa y sistemática desde los niveles elementales.

4.- Un programa de orientación a nivel elemental debe contar con un conjunto de servicios de facilitación, es decir, las funciones didácticas y administrativas deben contribuir eficazmente, por medio de un conjunto de servicios de facilitación tales como.

a) El de los maestros de clase, ya que ellos son los miembros del personal más estrechamente conectados con los alumnos, constituyen, para el orientador, uno de los medios más importantes de identificación de las necesidades de los alumnos y de acceso a éstos para propósitos de orientación y representan funciones de apoyo, consulta y referencia de los alumnos.

b) El de la dirección, cuyos servicios, para el proceso de orientación, están estrechamente ligados a la coordinación responsable de la labor orientadora;.

c) El de los padres, con sus funciones de apoyo y comprensión de la orientación, de consulta, referencia y de servicio a la labor orientadora.

d) El de otros empleados de servicios, tales como el del trabajador social, médico escolar, el de los prefectos. La comprensión de los servicios realizados por estos diversos profesionistas y personas involucradas en el proceso orientador, son esenciales para el ejer

cicio correcto de la labor orientadora.

5.- En el programa de orientación, el maestro -- desempeñará un papel importante. Se espera que el maestro de enseñanza primaria sea un sujeto activo en los servicios de orientación, debido a la estrecha relación, asociación y responsabilidad con que un maestro debe asumir en el desarrollo de un grupo en particular. Por eso se espera que algunos aspectos suplementarios del servicio de orientación sea realizado por el maestro del aula, tales como: Pláticas individuales con niños que tienen problemas de aprendizaje, cuando comprende y acepta a todos los niños, cuando orientan a los alumnos - en cuanto a los propósitos y requerimientos del curso. Pero, las funciones y papeles desempeñados por los maestros en la labor orientadora es fundamentalmente penetrar y participar en el proceso orientador y en el trabajo cooperativo, dando su apoyo al logro de los objetivos y propósitos del programa de orientación sobre todo, al comprender -- que el trabajo de orientación es un trabajo de equipo, en donde participan: todo el conjunto escolar, los directores, los otros maestros los padres, los niños, la comunidad.

6.- Es necesario que el programa de orientación- a nivel de enseñanza elemental contenga elementos de naturaleza pre-ventiva. El objetivo principal de un programa de orientación es encon-trar aquellos medios que ayuden al sujeto a eliminar dificultades- antes de que éstos se conviertan en problemas mayores, estos me- dios pueden consistir en: proporcionar hábitos de estudios en aque

llos alumnos que presenten problemas de rendimiento escolar, estudio dirigido en aquellas materias que presenten dificultad en su aprendizaje, entrevistas individuales con los alumnos y los padres cuando se observen problemas de adaptación familiar, escolar, social, etc., - reuniones o juntas con padres de familia, con maestros, con los directivos, inspectores, etc. para abordar diversos aspectos relacionados con las actividades de orientación tales como, integración del alumno a la escuela, a la familia, a la sociedad, problemas de reprobación, dificultades en el aprendizaje, la importancia de la labor orientadora etc.

7.- Para que el programa de orientación sea efectivo se requiere de personal preparado y calificado. Es indispensable contar con la colaboración de personas debidamente formadas y entrenadas, para ofrecer la asistencia y la ayuda que el proceso orientador implica, el que tiene exigencias que van más allá de la preparación y formación del maestro de clase. El mejoramiento en la selección y preparación de quienes realizan las funciones orientadoras, tiene un significado profundo en la calidad de los servicios proporcionados por las mismas. Esto tiene implicado la adecuada definición de papeles y funciones y la formación de un punto de vista fundamental acerca de la naturaleza del trabajo del orientador. Considerando que tiene que haber suficiente libertad de variación dentro de un patrón de funciones, que permita la creatividad de acción y de adaptación a la escuela que se trate, ya que el trabajo de orientación constituye un ejercicio profesional complejo que no está sujeto a definiciones rígidas, sino más bien es de naturaleza flexible.

8.- En el desarrollo de un programa de orientación a nivel elemental, es preciso tener en cuenta que los servicios de orientación, no constituyen actividades adicionales, más bien representan actividades de cambio y complementación en la integración escolar, que coadyuvan al proceso de adaptación del sujeto, a realizar el proceso didáctico, a la integración del alumno a la escuela, a la familia, etc.

9.- La coordinación es necesaria para efectuar el programa de orientación en las escuelas primarias. Es indispensable la coordinación de todas las personas que formen parte de la escuela para que los servicios se administren de una manera eficaz. Esta coordinación deben realizarla personas competentes e interesadas desde un punto de vista profesional. Puede venir de varias fuentes: del director, del orientador o de otra persona capacitada para ello, por su entrenamiento, interés y preparación. Esta coordinación se refiere a una escuela en particular, sin embargo, los servicios de orientación en una escuela pueden estar coordinados por un director de orientación o una oficina coordinadora, cuyos deberes cubren el sistema escolar íntegro. El coordinador de orientación es una persona calificada para acatar responsabilidades administrativas para la integración y el desarrollo del servicio de orientación en el sistema escolar del nivel elemental. Los deberes y funciones del coordinador u oficina coordinadora son variadas, entre ellas se encuentran: investigaciones constantes relacionadas con el programa de orientación, presupuesto para servicios de orientación, entrenamiento, cuando sea necesario, de las personas relacionadas con el programa de orientación, juntas, seminarios, congresos, planeación a largo alcance de programas, de necesidades anticipadas, interpretación pública de la función

y alcance de los servicios de orientación, etc.

10.- El programa de orientación a nivel de enseñanza elemental deberá formar parte de los programas que incluyen las escuelas de enseñanza media y superior. Para que la labor orientadora alcance su máxima eficacia, debe abordar al sujeto desde que ingresa a la escuela por primera vez hasta que termine toda su experiencia escolar. Esto es necesario, ya que el servicio de orientación se -- finca en interés por ayudar y asistir al individuo en diferentes aspectos de su vida: escolar, familiar, social, vocacional, profesional etc. Con el fin de que este logre, por sí mismo, una adaptación y elección de metas adecuadas, Para que esto sea efectivo se requiere una atención cuidadosa y sistemática de orientación de los individuos desde sus niveles más elementales, es decir, desde la primaria.

Los orientadores, maestros, padres y personas capacitadas en orientación, consideran al niño como objeto de estudio - de larga duración. Las investigaciones en el desarrollo vocacional - indican que debe prestarse una atención más sistemática a la educación de los niños con respecto a las actitudes, nociones y valores para - que les permitan planificar inteligentemente su propio porvenir educativo y vocacional. El aprendizaje en las decisiones y planeaciones - debe iniciarse tempranamente para que los niños adquieran la flexibilidad y creatividad que el futuro mundo del trabajo exigirá.

## b) LA ORIENTACION EN LA ENSEÑANZA MEDIA

El impulso que la Secretaría de Educación Pública ha dado al servicio de orientación, se ha traducido en auge para el ciclo básico de la Enseñanza Media, cuya población escolar está integrada por jóvenes de 11 y 16 años de edad, etapa en que son también indispensables la intrucción, la educación y muy especialmente la orientación escolar vocacional y profesional que permita al sujeto decidir su adaptación y actividad futura,

Para constatar la importancia que desempeña el servicio de orientación en la Enseñanza Media, es importante considerar las finalidades relativas a este nivel educativo, ya que todas las acciones que a éste se den carecerán de sentido si no se hace referencia de ellos.

De manera general, las finalidades educativas en la Enseñanza Media en México persiguen:

- 1.- Fomentar y cuidar el desenvolvimiento armónico del educando en sus dos aspectos: biológicos y psicológico.
- 2.- Promover el desarrollo de su personalidad creadora, mediante su participación activa en el proceso de su propia formación.
- 3.- Fomentar la adquisición de conocimientos y el ejercicio de habilidades para proporcionar la base de una formación científica, técnica y humanística para que el educando pueda afrontar con seguridad, las situaciones constantes y cambiantes de la vida y del

trabajo.

4.- Fundamentar en el educando un sentimiento eficaz de responsabilidad individual y social, sustentado en el interés de provocar su participación conciente y activa en el desarrollo de la comunidad.

5.- Fomentar conocimientos, hábitos, aptitudes, para los fines de una formación genérica de preingreso al trabajo.

6.- Otros objetivos que la educación secundaria trata de alcanzar en los educandos: los relacionados con su desenvolvimiento personal, con las relaciones humanas, respecto a la eficiencia económica y en relación a sus responsabilidades cívicas y sociales.

Como consecuencia, se podría afirmar que el objetivo central de la escuela secundaria mexicana es: la formación integral del sujeto. Favoreciendo su desenvolvimiento en los aspectos físicos, psicológicos, sociales, estéticos, etc.

Entendida así la finalidad de la escuela secundaria toca a cada programa y maestro, a través del cumplimiento de los objetivos de cada materia, así como la aplicación de los procedimientos y técnicas de dirección del aprendizaje de los contenidos programáticos, quien haga las contribuciones que son necesarias para alcanzar las metas de este nivel educativo.

## OBJETIVOS DE LA ACTIVIDADES DE ORIENTACION DE LA ENSEÑANZA MEDIA

1.- Mejorar el aprovechamiento del alumno, actividades: estudio dirigido, sugerencias prácticas de estudios para los alumnos y sus padres, verbales o por escrito, hábitos de estudio, concentración y análisis de las calificaciones con representaciones de gráficas. Análisis y discusión de los resultados de la pruebas de rendimiento escolar, exploración y análisis de las causas de reprobación de cada materia. Organización de equipos de estudio con los alumnos que han reprobado la misma materia. Discusión de las medidas que son convenientes adoptar.

2.- Adaptar al alumno a la escuela.

Actividades: a) reuniones y juntas con los padres de familia para que conozcan las funciones de la orientación y sus beneficios en los alumnos.

b) Que los alumnos estén enterados de las normas y disposiciones escolares y la relación de su conducta dentro de la escuela.

c) Entrevistas con el orientador para tratar diversas dificultades: escolares, de relaciones interpersonales, sociales, familiares, con las autoridades, etc.

3.- Encauzar y asistir a los alumnos en la mejor comprensión, planteo y resolución de sus dificultades vocacionales ,

de adaptación escolar, en sus procesos interpersonales, familiares , factores económicos y de salud . Crear condiciones favorables para - el encausamiento individual procurando que los alumnos se familiari-- cen con las funciones del orientador, con su trato personal. Encauzar a los alumnos a la reflexión de sus problemas y dificultades, para - que puedan abordarlos con amplio espíritu de colaboración.

4.- Estudiar y discutir, individualmente o en -- grupo, sobre las carreras u ocupaciones.

5.- Asistir a los alumnos en sus dificultades vo cacionales , elecciones y oportunidades educacionales y ocupacionales.

6.- Obtener datos confiables para asistir al alum no en la consecución de metas superiores.

7.- Conducir al sujeto a la investigación de su propio conocimiento, en beneficio de su mejoramiento personal.

8.- Percibir la situación pedagógica del grupo y del alumno para crear la necesidad de mejorarla.

9.- Que los sujetos se percaten de los factores\* que influyen en su reprobación.

10.- Lograr buenas relaciones interpersonales, so ciales, familiares y escolares.

11.- Tratar de lograr el aprovechamiento, la adaptación y el equilibrio personal y social de los sujetos.

12.- Realizar ayuda y asistencia en la problemática individual y social de los alumnos.

Sistemas y procedimientos para el logro de dichos objetivos.

1.- Aplicación de pruebas psicológicas con fines de diagnóstico personal: de inteligencia, de personalidad, de todas -- aquellas que se consideran valiosas para el conocimiento del alumno.

2.- Aplicación de cuestionarios: de intereses, actiudes, aptitudes, de hábitos de estudio, etc.

3.- Discusiones, pláticas, clases, individuales o - grupales, sobre problemas de diversa índole: vocacionales, escolares, - familiares, de relaciones interpersonales, de información educativa y - ocupacional, etc.

4.- Visitas y conferencias de información sobre aspectos: vocacionales, escolares, estudio dirigido, de salud, etc.

5.- Prácticas de estudio dirigido: explicaciones sobre las formas más adecuadas para estudiar, tomar notas, participar en clase y preparar exámenes. Ejercicios y demostraciones con diversas materias.

6.- Entrevistas: individuales o grupales con - los alumnos, con los padres de familia, con los maestros para tratar -- aspectos de orientación escolar, familiar, vocacional y ocupacional de los alumnos.

7.- Clases, charlas, estudio y discusión sobre las carreras y ocupaciones. Los propios alumnos, bajo la dirección del --- orientador, escogen las ramas ocupacionales que convenga estudiar en--- grupo. Se clasifican grupos, de acuerdo a sus intereses predominantes; para fines de información. Obtención de informes vocacionales a base-- de visitas, películas, conferencias periódicos murales, para dar a co- nocer las carreras según convenga a los grupos clasificados. Obtención de informes sobre las oportunidades de estudio existentes, analizando- las condiciones, las características y los requisitos de admisión de - las escuelas en donde desean ingresar los alumnos.

Toda tarea que realizan los alumnos, individual o- colectivamente, obedece a la iniciativa y a la decisión del grupo, y - tiene por objeto el esclarecimiento y resolución de sus problemas.

8.- Observaciones sistematicas, reportes y comenta- rios de los maestros acerca de los alumnos o grupos en donde se presen- ten problemas.

9.- Organización de expedientes y fichas acumulati- vas para el registro de datos e informaciones de los alumnos.

10.- Actividades que abordan al individuo en grupo: por medio de clases, charlas, conferencias, pláticas, seminarios, de - orientación vocacional, escolar y profesional, aspectos de adaptación- escolar, familiar, social, de rendimiento y aprendizaje escolar, etc.

11.- Pláticas de especialistas sobre carreras de - las distintas ramas profesionales.

12.- Información amplia sobre instituciones loca- les y de otras partes del país que preparan para esas carreras.

Por otra parte, el programa de orientación en la enseñanza media puede llenar y satisfacer las finalidades y objetivos que se propone, por lo tanto toca a la coordinación en la acción de las personas encargadas e involucradas en este proceso.

De la observación y recopilación de datos y hechos surgen las siguientes apreciaciones con respecto: al estado actual del servicio de orientación en la enseñanza Media:

1.- Es probable que la poca eficacia del objetivo central del servicio de orientación se deba tanto por la falta de diferenciación de las funciones de los orientadores como por la falta de precisión de las mismas por partes de los directivos.

2.- Es posible que la falta de coordinación en la acción orientadora se deba a la heterogeneidad profesional del personal en el proceso de orientación, ya que existen personas con preparación profesional muy diversa, provienen de distintas instituciones, los planes y programas de estudio han estado sujetos a reformas. Esto hace que los orientadores, por su preparación profesional, formen un grupo altamente heterogéneo.

3.- La poca e inadecuada comunicación de los orientadores con los directivos, maestros, personal de servicio de la escuela, etc. hace que no se esclarezca el papel que corresponde a cada uno de los que participan en la educación integral del educando. En muchas ocasiones se ha propiciado la falta de colaboración y hasta el conflicto.

4.- Por la poca importancia que algunos directivos dan al servicio de orientación, estos asignan al orientador acti

vidades que están fuera de su función, lo que trae como consecuencia la insatisfacción personal y profesional y situaciones conflictivas.

5.- La ayuda individualizada que requieren y necesitan los sujetos es obstaculizada por varios motivos: un inadecuado concepto de lo que es la orientación, por la falta de condiciones adecuadas en la oficina de orientación, por limitaciones en la preparación profesional del orientador, por la gran cantidad de alumnos que debe atender, etc.

6.- Los esfuerzos realizados por los educadores en las escuelas secundarias se han visto reducidos al no constituirse e integrarse en equipos educativos.

De acuerdo con estas apreciaciones se hace necesario: diferenciar las funciones de los orientadores según su preparación y las necesidades de los sujetos y de la escuela, que el personal directivo participe activamente en ello, y la necesidad de diferenciar las funciones del orientador con las de los directivos.

Tomando en consideración todo lo anteriormente dicho, es necesario: planear, realizar y evaluar cooperativamente las actividades y programas de orientación de acuerdo a los objetivos educacionales. Que las actividades planeadas progresen en la medida que respondan a los objetivos planteados para satisfacer auténticas necesidades. Y que los obstáculos que se necesitan ser superados son: la poca comunicación entre el personal docente, la diferenciación de funciones, las actitudes erróneas de algunos maestros, la incapacidad y la poca oportunidad del personal que trabaja en las escuelas para integrarse en equipo, la interpretación inadecuada de los servicios de orientación,

la incoordinación de las funciones de orientación por parte de los directivos y los orientadores.

No obstante, el programa de Orientación ha sido -estructurado y dosificado para complementar el curriculum escolar de los alumnos en su función concretamente educativa.

El programa de actividades en los tres grados de enseñanza secundaria, asiste tanto a las necesidades de desarrollo de los alumnos como a la adecuación de su comportamiento a las exigencias de la vida escolar y social.

Toca, entonces, a personas adecuadamente calificadas, el desarrollo y la realización de este programa.

Es por lo tanto: conveniente que se elijan orientadores que, además de disponer de suficiente tiempo, reúnan ciertas cualidades, discreción, tacto, simpatía y deseo de servir a los alumnos.- El puesto de orientador no debe ser ocupado por el Director, Subdirector u otra persona, ya que sus funciones y actividades son diferentes aunque debe existir coordinación entre esas diferentes funciones.

### C). LA ORIENTACION EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR.

La enseñanza superior garantiza por un lado una información integral de todos los aspectos generales sobre el conocimiento del hombre, por otro lado, contribuye en la formación y adaptación del individuo en los aspectos de lo social, personal, comunitario, en los campos de las ocupaciones y del trabajo profesional.

Representa la etapa final de la formación del desarrollo intelectual del hombre, forma al individuo con una finalidad par

ticular que es la de fomentar en él la investigación.

Ofrece los medios para acrecentar los recursos y - realización humana y, a través de ella, los de la comunidad.

A la enseñanza superior le pertenece, la preocupación por las profesiones y oficios, principalmente en lo que se refiere a sus contenidos intelectuales y de enseñanza. En este sentido, las profesiones constituyen elementos básicos en la enseñanza superior para su integración dentro de la misma, sobre todo si se entiende que cada profesión se constituye a partir de un conocimiento y en relación con una - constante necesidad social.

Considerando que:

a) Los métodos y técnicas del proceso orientador se ha dirigido, en primer lugar, en asistir y apoyar los problemas inmediatos con que se enfrenta los centros de enseñanza media y superior.

b) La planeación educativa superior es un proceso intelectual, de sistematización y de racionalización en la formulación de decisiones.

c) El objetivo fundamental de la enseñanza superior es organizar acciones para el mejoramiento del individuo y de la sociedad, por medio de la incorporación en la enseñanza de elementos culturales, sociales, científicos, tecnológicos, etc., con el fin de perfeccionar la convivencia humana y de que el sujeto desempeñe un papel social y económicamente más productivo, aprovechando todos los conocimientos y habilidades y teniendo en cuenta que la orientación en la educación superior está altamente justificada porque:

1.- La enseñanza superior es parte del sistema escolar nacional y constituye una fase en que se realiza una distribución de los estudiantes hacia actividades diferentes de trabajo. En este nivel, la orientación cumple con una etapa significativa del proceso y es, la de lograr que cada individuo se incorpore al campo más acorde con sus potencialidades personales.

2.- La enseñanza superior tiene el deber de mantener la excelencia académica y de promover un máximo aprovechamiento de los recursos humanos, tratando de evitar el fracaso académico y la deserción. Esto hace palpable la necesidad de orientación en este nivel del sistema escolar.

3.- La democratización de la educación, en el sentido de producir una ampliación de las oportunidades educacionales, requiere una diversificación de niveles y especialidades de estudio. Esto hace necesario la asistencia y ayuda orientacional a los grupos tan variados, en cuanto a capacidades, intereses, actitudes, y extracción socioeconómica, para encontrar un camino en Universidades que ofrecen diversas oportunidades.

4.- Las combinaciones adecuadamente programadas de orientación individual y de grupo deben servir para: asistir a los alumnos en las exigencias académicas, en la relevancia que tienen ciertas materias educacionales para perspectivas ocupacionales posteriores, en las oportunidades educativas y de trabajo para después de la escuela, en el desarrollo de puntos de vista congruentes sobre la propia situación escolar, social, personal, familiar, económica, de rendimiento y aprendizaje escolar, etc.

5. En el proceso orientador es necesario evaluar el progreso del alumno en sus metas académicas, personales, sociales, educativas, vocacionales a largo alcance, para que el individuo inicie desde las primeras fases de la enseñanza superior, la planeación, formulación y ejecución de metas pos-escolares.

6. Debe ser coordinada explícitamente con esfuerzos similares y complementarios de la orientación del nivel básico y enseñanza media.

7. El desarrollo tecnológico y científico produce constantemente nuevos elementos que modifican las estructuras de las actividades y oficios que desempeñan los individuos. Pertenece, pues, a la Universidad, la preocupación por los oficios y profesiones en la medida de su contenido intelectual y de enseñanza. En esta dimensión, la orientación desempeña un papel importante en cuanto a realizar una adecuada asistencia profesional en los universitarios, para lograr en ellos la identificación y el aprovechamiento de las oportunidades de desarrollo personal, educacional, vocacional y profesional que brindan los centros de enseñanza superior.

8.- Es necesario que el sujeto, en el momento de hacer su aparición en la enseñanza superior, tenga la oportunidad de poseer una imagen de sus preferencias, las oportunidades ofrecidas, - el tipo de vida profesional y el mercado ocupacional probable que - encontrará al culminar sus estudios. Es necesario que esta imagen se le proporcione lo más rápido posible, para esto, es conveniente fijar un periodo que no sobrepase al curso preuniversitario o universitario de ingreso o selección. Una vez iniciado el proceso de orientación profesional o vocacional, que el estudiante tenga oportunidad - de confirmar sus opciones o cambiar de especialidad.

9.- Es necesario, por medio del proceso de orientación profesional y de acuerdo a las variaciones en la demanda profesional, concientizar a los estudiantes, la vuelta a la universidad para actualizar sus conocimientos adquirir una nueva orientación en - mínimo tiempo, posibilitar la permanencia en la universidad a nivel - graduado, para proseguir sus estudios en la intensificación especializada de su preferencia.

Por todo lo anterior es necesario entonces, poner - en evidencia la importancia que se le ha dado al proceso orientador en la enseñanza superior, en sus tres aspectos escolar, vocacional y profesional, ya que como es sabido, estas áreas de orientación buscan ayudar a los sujetos en la solución de problemas de aprendizaje y rendimiento escolar deserción, reprobación, de adaptación escolar, familiar, social, de elecciones y decisiones vocacionales y profesionales.

#### OBJETIVOS DE LA ORIENTACIÓN EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR

1.- Desarrollar una intensa elaboración de técni-

cas informativas y de difusión de orientación vocacional y profesional, con programas de acción sistemática, conferencias, clases, medios audiovisuales, publicaciones, jornadas, etc. a fin de que se pueda abarcar un número sumamente amplio de estudiantes y de familiares de éstos, los que también juegan un papel importante en la elección de carrera de sus hijos.

2.- Realizar orientación vocacional, por medio de entrevistas individuales y grupales: en casos necesarios, en los cursos de ingreso, en momentos básicos de la carrera, en el punto medio de la carrera, antes de la finalización.

3.- Permitir no sólo una acción preventiva de abandono de escuela y carrera sino también una mejor adaptación en el área profesional en la que el sujeto va integrarse.

4.- Desarrollar una intensa actividad formativa por medio de la consulta charlas, cursos, conferencias a los alumnos y al personal que colabora con la dirección con el fin de integrar al alumno en aquellas áreas de estudio que mejor se adapten a sus intereses, aptitudes y características personales, sociales, familiares y económicas.

5.- Ofrecer al estudiante enseñanza superior una orientación en todo sentido educacional, vocacional, familiar social, personal, que garantice su madurez para tomar adecuadamente sus propias decisiones.

6.- Procurar que los estudiantes adquieran conocimientos sobre sí mismos sus intereses, aptitudes, características personales, y sociales, de sus limitaciones y oportunidades de manera que asuman responsabilidades fijándose metas realistas, trazándose planes de acción para alcanzar determinadas metas.

7.- Incrementar en los estudiantes el desarrollo de actitudes de comprensión, aprecio y respeto hacia todos los campos de trabajo, haciéndoles ver que una adecuada elección educativa y ocupacional, redundará en satisfacción personal y en utilidad social.

8.- Ayudar y asistir a los estudiantes en:

a) Su proceso de transición y adaptación a otra institución educativa de trabajo.

b) Su proceso de maduración personal, social, escolar, familiar y laboral, para lograr un buen ajuste dentro y fuera de la escuela.

c) Buscar apoyo en los padres para obtener un mayor conocimiento de los jóvenes, para que colaboren en su proceso de desarrollo y para que puedan asistirlo de manera comprensiva en la resolución de problemas y en la planeación futura.

9.- Procurar la coordinación con el personal docente para realizar eficazmente el programa de orientación, ya que el desarrollo de las actividades de orientación se considera como un trabajo de equipo, con la participación de todos los integrantes de ese equipo.

9.- Determinar en que medida el programa de orientación satisface las necesidades de los alumnos y ha colaborado en el desarrollo de una labor docente más efectiva.

10.- Tener presente los recursos económicos y las posibilidades de tiempo cuando el sujeto se propone a estudiar una carrera, sobre todo cuando se trata de profesiones que requieren muchos años de estudio.

11.- Asistir al estudiante cuando tenga que hacer rectificaciones después de haber elegido una carrera y de principiar a estudiarla.

### 1.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACION DEL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

Los servicios de orientación en el Instituto Politécnico Nacional quedan reorganizados en 1950. Desde esta fecha, los servicios de orientación procuran alcanzar los objetivos siguientes:

1.- Abarcar el conocimiento integral del alumno en términos bio-psico-social para dar a éste una amplia y realista -- información profesional, para asistirlo y ayudarlo cuando existan problemas de cambio de carrera, dificultades de índole personal, social, económico, vocacional, de relaciones interpersonales, de aprovechamiento y aprendizaje escolar, etc.

2.- Asistir al estudiante en su autorrealización psicológica, profesional y social.

3.- Encausar sus intereses y aptitudes para el ajuste total de la carrera que se propone estudiar.

LOS PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS PARA EL LOGRO DE DICHOS OBJETIVOS SON:

1.- Difusión laboral: folletos, proyección de películas, medios audiovisuales.

2.- Sesiones de Entrevistas individuales.

3.- Aplicación de pruebas: de personalidad, que permitan evaluar sus rasgos y el grado de su adaptación al medio, para encauzar al sujeto hacia una actividad o la prevención de dificultades futuras en el desempeño de una labor escogida. De aptitudes y de inteligencia.

4.- Aplicación de cuestionarios de Intereses vocacionales para la relación de sus datos con las características de la carrera elegida.

5.- Control de su rendimiento escolar.

6.- Aspectos específicos de tratamiento e investigación: a) aspecto psicopedagógico, que estudia a los alumnos con -- problemas, b) aspecto profesiográfico que explora los campos de acción de las profesiones c) de evaluación de pruebas y cuestionarios desde el punto de vista de su utilidad hacia el medio escolar.

## 2.- ACTIVIDADES DE ORIENTACION EN LAS ESCUELAS VOCACIONALES

Las actividades de orientación en las escuelas -

vocacionales, están encaminadas al conocimiento de los intereses y aptitudes escolares del alumno, dando énfasis a la orientación hacia las posibles ramas de especialización.

Para esto, se propone cumplir los objetivos siguientes:

1.- Poner en evidencia las aptitudes e intereses de cada individuo por medio de técnicas que las exploren. Establecer sus relaciones.

2.- Exponer a los alumnos las oportunidades de aplicación de los conceptos anteriores.

3.- Dar a conocer ampliamente las carreras que se imparten en el Instituto Politécnico Nacional y en otras escuelas de sus programas y su necesidad en el país.

4.- Proporcionar información escolar sobre oportunidades de aprendizaje, instituciones en donde se proporcionan y características de sus actividades.

5.- Incrementar el aprovechamiento y aprendizaje escolar.

6.- Promover relaciones estrechas entre el hogar y la escuela.

7.- Investigar la problemática pedagógica de cada alumno y de cada grupo.

8.- Coordinar las actividades de orientación con las autoridades escolares, a fin de seguir un criterio integral de apreciación del rendimiento e integración escolar del alumno.

9.- Organizar el empleo de horas libres, con el fin de fomentar las actividades de formación e información cultural .

10.- Controlar adecuadamente del rendimiento y comportamiento escolar de los alumnos.

11.- Ayudar a los estudiantes en sus problemas - de adaptación escolar, personal, social, de relaciones interpersonales de rendimiento y aprendizaje escolar etc.

#### LOS PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS UTILIZADOS PARA LOGRAR DICHOS OBJETIVOS:

1.- Aplicación de cuestionarios de intereses escolares y ocupacionales.

2.- Aplicación de cuestionarios económico-social que permita obtener una visión objetiva de la realidad del alumno, a fin de dar a éste ayuda siguiendo métodos adecuados.

3.- Charlas individuales o con grupos para tratar temas de diversa índole: información ocupacional y educacional, hábitos y técnicas de estudio, sobre aspectos vocacionales, sociales, familiares, de aprovechamiento y rendimiento escolar, etc.

4.- Series de entrevistas con los alumnos que presenten dificultades en algún aspecto de su vida.

5.- Aplicación de pruebas psicológicas: de personalidad, de inteligencia, de aptitudes.

6.- Aplicación de cuestionarios de hábitos de estudio.

7.- Organización de expedientes y fichas individuales.

8.- Organización de un salón ocupacional donde se ponga en contacto el estudiante con la industria mediante: películas, visitas, presentación de problemas concretos para obtener una idea del futuro profesional.

9.- Conferencia de personas especialistas en diferentes carreras y ocupaciones.

10.- Entrevistas con padres de familia y maestros para coordinar las labores de orientación.

11.- Hora semanal para abordar a los individuos- en grupos. Esta hora semanal se realiza de acuerdo a un programa.

12.- Desarrollo de actividades específicas para- un grupo de alumnos que coincidan en intereses .

13.- Detectar problemas pedagógicos en los grupos por medio de la relación maestro alumno.

B).- UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MEXICO

En la Universidad Autonoma de México existe un -- departamento de orientación cuyas funciones en lo que respecta a orien- tación están encaminadas a :

- 1.- Encauzar a los sujetos que desean ayuda pa- ra cambio de carrera.
- 2.- Asistir a los casos de marcada irregularidad
- 3.- Asistir a los sujetos que desean ayuda de - orientación profesional para estar seguros en su elección.

EL PROCESO A SEGUIR ES:

- 1.- Exploración psicopedagógica: aplicación de cuestionarios, pruebas de intereses, aptitudes de personalidad, de acuerdo al caso.

2.- Estudio socioeconómico.

3.- Series de entrevistas personales con el sujeto para valorar los datos a través del intercambio directo.

a).- ORIENTACION EN LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

El servicio de orientación se establece en 1958.

Sus fines y objetivos :

a) Qué el estudiante conozca la estructura y funcionamiento de la escuela para que su función como estudiante sea amplio y pleno .

b) Impulsarlo a desarrollar sus posibilidades - educativas actuando sobre sus dificultades personales, mediante la -- utilización de adecuados métodos de estudio y aprendizaje.

c) Ayudarlo en la solución de sus conflictos y posibilidades de encauce a las diversas profesiones, de acuerdo a sus intereses aptitudes, rasgos de personalidad, situación socioeconómica etc.

d) Asistir en la planeación de un sistema de actividades personales y socialmente útiles.

e) Que el estudiante establezca relaciones interpersonales productivas de comprensión y ayuda .

f) Informarlo sobre el funcionamiento escolar - posibilidades educativas y profesionales. Brindarle información amplia sobre ocupaciones y profesiones . Establecer la importancia de realizar una adecuada elección profesional.

g) Reconocer factores de su personalidad en relación con problemas de índole escolar, familiar y vocacional.

h) Que el estudiante conozca la trayectoria histórica de la Universidad Autónoma de México y la escuela Nacional Preparatoria, la organización de la U.N.A.M: generalidades sobre la ley orgánica, estatuto universitario y demás reglamentos, los problemas inherentes al cambio de nivel educativo secundaria, Preparatoria sus diferencias de planes de estudio y posibilidades nuevas.

i) Que el alumno conozca el plan de estudios del Bachillerato, su doctrina, motivos y finalidades.

j) Conocer las causas de su reprobación, deserción, dificultades en su aprendizaje y problemas de adaptación familiar escolar, social, de relaciones interpersonales etc., para asistirlo y ayudarlo en la forma más conveniente.

Para lograr los fines y objetivos anteriormente planteados, se utilizan los procedimientos siguientes y técnicas:

1.- Existen dos tipos de atención: individual y colectiva.

a) Atención individual: " casos problema " y casos espontaneos, los que voluntariamente se presentan a consulta.

b) Atención colectiva: aborda a los alumnos en grupos específicos y en el salón de clase.

2.- Fichas individuales de aprovechamiento y asistencia.

3.- Informes obtenidos por medio de los maestros autoridades, padres de familia, prefectos, etc.

4.- Técnicas colectivas e individuales:

a) Charlas iniciales de información escolar

b) Charlas sistemáticas semanarias y exhibiciones de documentales cinematográficas.

c) Sesiones anuales con el personal docente

d) Aplicación de cuestionarios: antecedentes escolares y situación económica.

e) Aplicación de pruebas o test psicológicas: de personalidad de inteligencia, de aptitudes, de intereses, de ajustes-etc.

f) Expedientes y fichas acumulativas.

g) Serie de entrevistas.

h) Pruebas Proyectivas.

i) Informes diversos.

Con todas estas técnicas se pretenden obtener características de cada alumno como: intereses, aptitudes, desajustes de su personalidad, problemas de rendimiento escolar, de adaptación familiar, social, dificultades en sus relaciones interpersonales, vocacionales profesionales y ocupacionales. Todo esto con el fin de proporcionar ayuda conveniente del desarrollo integral de los alumnos.

a) Charlas iniciales de información escolar: Son normadas por un programa, el que contiene: importancia de la educación superior y profesional, estudio de profesiones y carreras. El bachillerato y su función humanística. Función formativa de la E.N.P. Generalidades sobre el aprendizaje. Reglas generales para el control y encauce adecuado en el rendimiento escolar. Hábitos de estudio. Pláticas sobre temas distintos: relaciones humanas, de índole vocacional, aspectos familiares etc.

b) Charlas sistemáticas: Responde a un programa, que abarca.

1.- Información escolar

2.- Aplicación de pruebas colectivas y realización de encuestas previstas en el plan de trabajo.

3.- Métodos de estudio.

4.- Información profesional.

5.- Respuestas y comentarios a cuestiones planteadas por los alumnos.

6.- Problemas generales.

5.- Actividades del orientador:

a) Establecimientos de contactos sistemáticos de relación con los grupos.

b) Atención individual de "casos problema" y espontáneos.

c) Atención colectiva para solución de problemas generales de grupo de tipo informativo y de superación de problemas de rendimiento escolar y aprendizaje.

d) Control de fichas acumulativas y expedientes.

e) Establecimientos de contactos permanentes con maestros en general y autoridades administrativas.

### C.- FORMACION DEL ORIENTADOR.

Siendo que la orientación ha sido ubicada dentro de un sentido general de formación y de adaptación del sujeto, es fundamental que se la perciba vinculada a la acción educativa. Es precisamente esta concepción de la orientación la que hace indispensable la formación y preparación eficiente de la persona encargada de realizar esa función educadora.

Sólo con una adecuada formación profesional del orientador, es posible asegurar, si no un total éxito, sí una adecuada línea en el servicio de orientación.

Existen razones por las cuales se despierta el interés por la formación y preparación de los que se dedican a la actividad orientadora, entre ellas están:

a) La actividad orientadora es complicada y exigente en máximo grado, por tanto es indispensable la preparación y formación satisfactoria y productiva, de tal manera que el orientador sea un profesionalista completo.

b) En ocasiones la selección de orientadores queda la opinión de personas que no dan suficiente importancia a los servicios de la actividad orientadora.

c) La necesidad de preparación de orientadores efi

cientes para las escuelas actuales y para las del futuro implica una carrera constante para tratar de alcanzar, realizar y efectuar todos aquellos objetivos que se propone el servicio de orientación.

d) Las necesidades escolares y sociales, su mejoramiento en calidad hace que la formación adecuada del orientador sea cada vez más urgente.

e) La preocupación por elevar la categoría de los servicios orientadores.

f) La necesidad de definir las funciones del orientador, sus normas de selección y preparación.

g) Cuando existe una improvisación en las funciones del orientador surgen mayores peligros para quienes reciben sus servicios. Esta improvisación se debe, en la mayoría de los casos, a una falta de preparación y formación de los que ejercen la orientación en forma profesional. De ninguna manera se podría realizar el servicio de orientación con la simple aplicación del sentido común.

h) Las ligerezas, la ingenuidad, la impreparación y la falta de seriedad y las deficiencias en la consistencia de la preparación profesional del orientador hacen que su labor quede desfigurado y que realice una falsa orientación, convirtiéndose a la larga en un fraude educativo.

i) La necesidad de la formación adecuada del orientador se hace más evidente cuando nos enfrentamos ante una actitud totalmente negativa y es lo que se llama charlatanería, tan frecuente y abundante en la labor de tratamientos psicológicos. Estas personas - - echan mano de una supuesta experiencia, de un malentendido sentido común, o de otros procedimientos para realizar consejo de orientación.

Por tanto, es indispensable la planeación para la - formación de los orientadores, ya que éstos deben estar capacitados para desempeñar eficientemente la función que les corresponde en nuestra sociedad.

En la mayoría de las veces, el concepto de orientación es entendido tanto con un significado similar al de aducador, en - el sentido en que trata de encauzar a los individuos hacia una meta formativa adecuada, como con un significado de servicio social, por su afán de servicio a los sujetos. Como consecuencia de esto surgen ciertas cualidades deseables en la personalidad del orientador, entre ellas tenemos: amplitud de criterio, dedicación profesional, actitudes positivas ante los valores humanos, fe en las personas, su preparación como investigador es muy necesaria para realizar trabajos de investigación destinados a mejorar este sistema. La estabilidad emocional es un factor importante para realizar la actividad de orientación. Muchos recomiendan la necesidad de reducir la ansiedad, la hostilidad y la correcta solución de problemas personales. Aptitudes para aceptar y comprender a otros seres humanos. Saber, aprender a escuchar y observar a otros seres humanos, ahondar en el conocimiento humano, etc.

Por otra parte, es difícil establecer una relación definitiva de las cualidades que se deben buscar en los orientadores, ya que se observa que actualmente existen una diversidad de tipos de personas que realizan con cierto éxito esta profesión, pero si se ha afirmado que cualquier patron de personalidad capaz de desarrollar relaciones satisfactorias adecuadas y profundas con otros seres humanos es conveniente y aconsejable.

Dada la naturaleza y el alcance de la actividad profesional de la orientación, con respecto a la preparación y formación del orientador, han surgido algunas recomendaciones y soluciones al respecto, las principales están alrededor de los aspectos siguientes:

1.- Es indispensable que el orientador obtenga conocimientos amplios y profundos de psicología, especialmente en to dos sus aspectos aplicados, de tal manera que sean psicólogos especializados en orientación.

2.- Es importante la inclusión en los niveles profesionales de asignaturas que permitan a los orientadores incorporar los a su campo de trabajo.

3.- Conocimientos suficientes en psicopedagogía y sociología; con entrenamientos en técnicas específicas.

4.- Es necesario una base sólida cultural.

5.- Es responsabilidad del profesional en orientación, la posesión de conocimientos especiales, aptitud, destreza que -

tienen su base en el adiestramiento de nivel avanzado dentro del ámbi  
to de la especialización.

En lo que toca a los programas y planes de estu--  
dio, éstos están restringidos en mayor o menor grado por el estado de  
adelanto y actualización que guardan las instituciones educativas pro  
fesionales.

Pero, se considera que todo programa busca el más  
completo desarrollo de las aptitudes, la utilización de capacidades y  
el desenvolvimiento de la personalidad, que permita hacer frente, por  
medio de la competencia y conocimiento, al empleo y decisiones racio-  
nales de los recursos humanos.

La destreza como orientador depende, entonces, del  
enfoque y calidad del adiestramiento aunado a las aptitudes específi-  
cas de la persona que se dedica a esa actividad.

En México existe un grupo muy heterogéneo por lo-  
que toca a los profesionistas en orientación.

Las principales carreras y especialidades que pro-  
porcionan orientadores son las siguientes:

1.- Universidad Nacional Autónoma de México:

Licenciado, Maestro o Doctor en Psicología.

Licenciado, Maestro o Doctor en Pedagogía.

## 2.- Escuela Normal Superior:

Maestro de Normal y Técnico en Educación.

Maestro en Psicología Educativa y Orientador.

Maestro en Pedagogía.

## 3.- Otras Instituciones:

Licenciado en Derecho.

Maestro en Filosofía.

Esta heterogeneidad hace necesaria la unificación en las posibilidades de profesionalización en cuanto a la adecuada ubicación de orientadores escolares, vocacionales y profesionales.

### CONCLUSIONES.

A través de la investigación bibliográfica, de la recopilación de datos y de la observación realizada de cómo se efectúan las actividades de orientación en México, se pueden llegar a las siguientes conclusiones en cuanto al cumplimiento de los objetivos que todo proceso de orientación implica:

Aunque se cuenta con buenos programas de orientación en Segunda Enseñanza y en Enseñanza Superior y Profesionales, estos se enfrentan con determinados problemas y dificultades que impiden el pleno desarrollo y cumplimiento eficaz de los objetivos.

Algunos factores que impiden el total cumplimiento-

de los objetivos planteados por el proceso de orientación son los siguientes:

1.- Existe, en determinadas escuelas, una falta de comprensión y de aceptación de las actividades de orientación, como consecuencia de esto surge gran desinterés y fallas en la cooperación. Esto puede surgir por diferentes causas, algunas de ellas:

a) Desconocimiento de la naturaleza científica y profesional que el proceso de la orientación posee.

b) Exigencias, por parte del personal directivo, personal docente y de la familia, de dar soluciones determinantes y precisas de problemas o dificultades presentados por los alumnos.

c) En determinadas ocasiones el papel del orientador se encuentra pobremente definido, existiendo resistencia en reconocerlo como una persona útil y necesaria y con existencia propia en la escuela. Esto puede deberse a la poca preparación, práctica y pericia del orientador.

d) Porque se encuentran dificultades en demostrar cabalmente el cambio de actitudes en los individuos que reciben orientación.

e) No considerar al orientador participe del sistema escolar, lo perciben como un agregado.

2.- Falta de recursos económicos y baja inversión de presupuestos para la organización de actividades de orientación organizada en todos los niveles educativos. Esto trae como consecuencia el que no se estudie a fondo el sistema de orientación que conviene a nuestras necesidades, realidades, recursos e idiosincrasias.

3.- El trabajo de equipo, que supone todo servicio de orientación, no se ha aplicado en la medida en que debiera, muchos servicios de la escuela que intervienen en el proceso de orientación, no han sido suficientemente activos, produciéndose una dispersión de esfuerzos y falta de integración.

4.- Existen problemas en cuanto al seguimiento del alumno progresiva y sistemáticamente, desde su ingreso a la escuela primaria hasta que finaliza o ingresa a la escuela de estudios superiores o facultad, este seguimiento es esencial, sobre todo, para que la orientación no sea el resultado de una acción pasajera, momentánea o de emergencia. De aquí la necesidad de que la orientación debe entenderse no como algo aislado sino como una fase en una línea de continuidad. El expediente y las fichas acumulativas constituyen, en esa línea de continuidad, la unidad básica y funcional del proceso de orientación, porque ahí se concentran todos los datos significativos del sujeto. Son medios valiosos que sirven como base para el estudio progresivo y continuado de la vida del sujeto, en sus aspectos escolares, familiares, sociales, de aspectos socioeconómicos, de salud, etc. Estas informaciones son necesarias para que el orientador pueda continuar con la ayuda y la asistencia de los alumnos desde su ingreso a la escuela, es decir, desde la enseñanza primaria, hasta que éste finaliza, ya sea en el nivel medio o

5.- La familia, la comunidad y la sociedad perciben en forma pobre y a veces negativa, en guerra, el papel del orientador, - el que no aconseja ni ordena, sino que informa y asiste. En ocasiones - estos elementos hacen exigencias al orientador, que muchas veces no puede responder por no pertenecer a su área dichas exigencias, o impiden o entorpecen una elección o decisión tomada por el orientado.

6.- El ambiente socioeconómico de los sujetos a -- orientar es a veces tan escaso, que las oportunidades para su orienta -- ción no se adaptan a la realidad, aunado a esto se encuentra el nivel - cultural familiar, que en ocasiones no permite una buena estimulación - que coadyuve en el proceso de orientación de sus hijos.

7.- Las escuelas no están totalmente preparadas para recibir al orientador, no lo entienden y el personal docente no efectúa la labor de propaganda necesaria para su difusión y coordinación - con los maestros y padres de familia. En ocasiones, se ignora al orientador o le obligan a realizar tareas que entran en conflicto con su labor específica tales como, impartir una clase porque un maestro no asistió, revisar credenciales a la entrada de la escuela, actividades de - prefectos, etc.

8.- Uso poco eficiente de las técnicas, ausencias, - de instrumentos adecuados y precisos. El desarrollo de los instrumentos y procedimientos ha sido pobre. Existen buenos programas de orientación, pero una vez que estos se inician, se encuentra que hay escasos recursos materiales y poco empuje para producirlos, principalmente en lo que

se refiere a material informativo, sobre carreras, ocupaciones, profesiones y a investigaciones profesiográficas y monografías profesionales, investigaciones sobre pruebas psicológicas, ausencia de buenos registros acumulativos y expedientes escolares, así como su escasa utilización.

9.- Existe insuficiencia de orientadores en una población estudiantil que cada día es mayor. Para encauzar debidamente al alumno es necesario el empleo de mayor número de orientadores.

10.- Los locales para efectuar el proceso de orientación en forma individual son, en algunas escuelas, inadecuados sobre todo, para realizar las entrevistas.



## BIBLIOGRAFIA

1. ANNE ANASTASI. TEST PSICOLOGICOS. THE MACMILLAN COMPANY, 1958.
2. CONGRESO MUNDIAL DE ORIENTACION. MEMORIA, U.N.A.M., 1970.
3. DONALD E. SUPER. PSICOLOGIA DE LOS INTERESES Y LAS VOCACIONES. EDITORIAL KAPELUSZ. 1967.
4. DR. E. CERDA. PSICOLOGIA APLICADA. METODOS DE LA EXPLORACION DE LAS APTITUDES Y DE LA PERSONALIDAD. BARCELONA. EDITORIAL HERDER, 1969.
5. ERWIN JEANGROS. ORIENTACION VOCACIONAL Y PROFESIONAL. EDITORIAL KAPELUSZ. 1959.
6. GEORGE HILL. ORIENTACION ESCOLAR Y VOACIONAL. EDITORIAL PAX MEXICO, 1956.
7. HARRY STACK SULLIVAN. LA ENTREVISTA PSIQUIATRICA. EDITORIAL PSIQUE, BUENOS AIRES. 1964.
8. ITALIA GARCIA RAMIREZ. TESIS. APORTACIONES AL CONOCIMIENTO DE LA ORIENTACION PROFESIONAL EN MEXICO. 1966.
9. HATCH Y COSTAR. ACTIVIDADES DE ORIENTACION EN LA ESCUELA PRIMARIA. EDITORES ASOCIADOS. SEGUNDA EDICION. 1972.
10. IMIDEO G. NERECI. HACIA UNA DIDACTICA GENERAL DINAMICA. EDITORIAL- KAPELUSZ. SEGUNDA EDICION. 1973
11. I. VIDAL PIZA. ESTUDIO PSICOTECNICO. LAS PROFESIONES SOCIALES. MEXICO. 1960.
12. JOSE MANUEL VILLALPANDO. LOS FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACION PROFESIONAL. EDITORIAL PORRUA. MEXICO, 1965.
13. LUIS HERRERA Y MONTES. LA ORIENTACION EDUCATIVA Y VOCACIONAL. MEXICO.

CO, 1960.

14. L. Ojer. ORIENTACION PROFESIONAL. EDITORIAL KAPELUSZ. 1965.
15. LUIS ARTURO LEMUS. LA ORIENTACION VOCACIONAL EN LOS ESTADOS UNIDOS Y EN INGLATERRA. PUBLICACIONES CULTURAL, S.A.
16. LEONA E. TYLER. LA FUNCION DEL ORIENTADOR. EDITORIAL TRILLAS. PRIMERA EDICION 1972.