



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

PROPUESTA PARA LA ORGANIZACIÓN DE UNA ASOCIACIÓN CIVIL DEDICADA A LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA

DISEÑO DE UN SISTEMA O PROYECTO PARA UNA ORGANIZACIÓN

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

PRESENTA:
NATALI ROSAS MONROY

ASESOR:
M.A. ROLANDO GARCÍA MORALES



MÉXICO D.F. A 9 DE JUNIO DE 2010



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Dedicatoria

A Dios...

Por darme la fortaleza necesaria para afrontar todos y cada uno de los retos que he tenido a lo largo de mi existencia.

A mis Padres...

Por darme la vida, por su apoyo incondicional, por no dejar que me dé por vencida en los momentos más difíciles, por enseñarme que no importa que tan difícil sea el camino siempre hay que llegar al final, por su amor, cariño y comprensión. LOS AMO GRACIAS POR TODO ¡LO LOGRÉ!

A mi Hermano...

Por ser una parte fundamental en mi vida y acompañarme cuando más lo he necesitado. Espero que esto sea un buen ejemplo en tu futura formación profesional. TE QUIERO MUCHO.

A mis Familiares...

En especial a mis tías Antonia, María de la Salud y Remedios por todo su apoyo incondicional, cariño, consejos, y cuidados ¡GRACIAS!

A mis Maestros...

A todos aquellos que participaron en mi formación profesional y personal en mi paso por la FCA. En especial al profesor Rolando García Morales por dirigir tan bien mi proyecto, por todos sus conocimientos y consejos transmitidos ¡GRACIAS!

A mi Novio...

Felipe gracias por abrirme las puertas no solo de PREDICE sino también de tu corazón, eres una parte muy importante en mi vida, gracias por todos los momentos inolvidables que he vivido a tu lado y espero que podamos seguir cosechando más. TE QUIERO MUCHO.

A mis Doctores...

Al Dr. Conrado García, Jesús Favila y Manuel López, por sus cuidados, atenciones, consejos y palabras de aliento, ¡GRACIAS!

Por último quiero dedicar este trabajo a mi país México, que en este año celebra el bicentenario de nuestra independencia y el centenario de nuestra revolución, así como a nuestra máxima casa de estudios la Universidad Nacional Autónoma de México por acogerme en sus aulas, permitirme crecer como persona y convertirme en una profesionista. A mí querida Facultad de Contaduría y Administración por esos cuatro años maravillosos e inolvidables que viví.

He llegado al final de este camino y en mi han quedado marcadas huellas profundas de éste recorrido. GRACIAS A TODOS LOS QUE CAMINARON CONMIGO.

Índice

INTRODUCCIÓN	9
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	11
METODOLOGÍA DEL PROYECTO	12
DISEÑO DEL PROYECTO	15
RESPONSABLE.....	15
ALCANCE	15
FUENTES DE INFORMACIÓN	15
JUSTIFICACIÓN	16
OBJETIVO	16
ESTUDIO PRELIMINAR.....	16
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	18
MANUAL DE ORGANIZACIÓN GRUPO ESTUDIANTIL.....	20
IDENTIFICACIÓN	21
LOGOTIPO	21
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	21
ALCANCE	21
LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN.....	21
NÚMERO DE PÁGINAS	21
ÍNDICE O CONTENIDO	22

INTRODUCCIÓN.....	23
ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	24
MARCO LEGAL	26
ATRIBUCIONES.....	28
ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	29
ORGANIGRAMA.....	30
FUNCIONES.....	31
COORDINADOR	31
SECRETARIO	32
TESORERO	33
WEB-MÁSTER.....	34
MIEMBRO ACTIVO	35
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.....	36
COORDINADOR	37
SECRETARIO	41
TESORERO	45
WEB-MÁSTER.....	49
MIEMBRO ACTIVO	53
DIRECTORIO.....	57
PROPUESTA.....	59

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ASOCIACIÓN CIVIL	60
IDENTIFICACIÓN	61
LOGOTIPO	61
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	61
ALCANCE	61
LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN.....	61
NÚMERO DE PÁGINAS.....	61
ÍNDICE O CONTENIDO	62
INTRODUCCIÓN.....	63
ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	64
MARCO LEGAL	67
ATRIBUCIONES.....	68
ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	71
ORGANIGRAMA.....	72
FUNCIONES.....	73
PRESIDENTE	73
SECRETARIO	74
TESORERO	75
AUXILIAR CONTABLE	76
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	77
WEB-MÁSTER	78

ASISTENTE GENERAL	79
DIVULGADORES O SOCIOS TITULARES.....	80
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.....	81
PRESIDENTE	82
SECRETARIO	87
TESORERO	91
AUXILIAR CONTABLE	96
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	100
WEB-MASTER	105
ASISTENTE GENERAL	109
DIVULGADOR	113
DIRECTORIO.....	117
BIBLIOGRAFÍA	118
MESOGRAFÍA.....	119

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto contiene una propuesta para transformar, a un Grupo Estudiantil de la Facultad de Ciencias de la UNAM, dedicado a la divulgación de la ciencia en una Asociación Civil.

Debido al crecimiento que ha presentado a lo largo de sus tres años de labor, el Grupo Estudiantil "Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental" PREDICE, surge la conveniencia de organizar y formalizar administrativamente al grupo; y de proponer a sus miembros la transformación en Asociación Civil. Figura que les permitirá adquirir personalidad jurídica, además de ser reconocidos por la sociedad y consolidarse en el ámbito de la divulgación de la ciencia, así como les ayudará a cumplir cabalmente con sus objetivos, encaminados a interesar y acercar del mayor número de personas posibles con la ciencia, para poder contribuir con el desarrollo científico y tecnológico de nuestro país.

Para la realización de este proyecto se utilizará la metodología del Dr. Enrique Benjamín Franklin Fincowsky de su libro Organización de Empresas. El proyecto estará dividido en cuatro etapas y diez actividades.

Por lo tanto el proyecto quedará dividido en dos fases. En la primer fase se elaborará el Manual de Organización de PREDICE como Grupo Estudiantil para formalizar al grupo administrativamente, esto les permitirá trabajar de una manera más eficiente y eficaz, mientras realizan los trámites y organización pertinentes para convertirse en Asociación Civil. Mientras que en la segunda fase se realizará una propuesta de Manual de Organización de PREDICE como Asociación Civil ya que necesitará aumentar su estructura orgánica, y mejorar su funcionamiento.

Dichos manuales funcionarán como un instrumento de apoyo administrativo que proporcionará de forma ordenada y sistemática la información y funcionamiento del grupo. Además describirá las relaciones orgánicas que se dan entre los elementos de la estructura organizacional, para que PREDICE pueda lograr un mejor aprovechamiento de sus recursos.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

PREDICE (Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental), es un grupo estudiantil de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Autónoma de México, dedicado a la Divulgación de la Ciencia.

Desde 2007 año en que se creó en conjunto con instituciones educativas y gubernamentales PREDICE ha efectuado actividades de divulgación que pueden clasificarse en: Conferencias interactivas, Talleres de ciencia, Presentaciones escolares, Difusión en su sitio de internet (www.prediceciencia.com) y Participación en programas de popularización de la ciencia.

Debido al crecimiento y aceptación que el grupo PREDICE ha tenido surge la conveniencia de constituirse como una Asociación Civil, figura que le ayudará a cumplir sus objetivos, como el poder acercar al mayor número de personas con la ciencia y que comprendan lo que realmente es.

Ya que, en México no se le da mucha importancia a la divulgación de la ciencia, y a falta de un programa de difusión nacional surgen grupos como PREDICE que contribuyen a la divulgación de la ciencia, al desarrollo del pensamiento analítico, y a la ciencia como parte fundamental de la cultura humana del público en general.

Es por ello, que decidí elaborar los Manuales de Organización a PREDICE para poder contribuir en la divulgación de la Ciencia como parte

fundamental de la cultura y el desarrollo científico de nuestro país, y poder ayudar a PREDICE a que se constituya como una Asociación Civil.

METODOLOGÍA DEL PROYECTO

Para la realización de este proyecto se utilizará la metodología del Dr. Enrique Benjamín Franklin Fincowsky de su libro Organización de Empresas. El proyecto estará dividido en cuatro etapas y diez actividades las cuales se describirán a continuación:

ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Diseño y Metodología del Proyecto.	En esta etapa se definirá la metodología a utilizar como se menciona anteriormente será la metodología del Dr. Enrique Benjamín Franklin Fincowsky, posteriormente se nombrará al responsable del proyecto. Así mismo se delimitará el alcance, las fuentes de información, la justificación y el objetivo del manual, por último se realizará un estudio preliminar sobre la situación administrativa de PREDICE.
	Presentación del Proyecto.	Se realizarán dos presentaciones, la primera será a los participantes del proyecto para afinar detalles y determinar la viabilidad operativa. La segunda presentación será al coordinador de PREDICE para someter el proyecto a su aprobación además de que será el responsable de ejecutarlo y divulgarlo entre los otros integrantes con el fin de que todos apoyen el desarrollo del trabajo.

ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
2	Captación de la Información.	Para recolectar la información se recurrirá a la investigación documental donde se analizarán documentos de PREDICE tales como actas de reuniones, informes de sus integrantes, oficios, formatos, etc. Además de utilizar la encuesta para reunir información preliminar y plantear modificaciones a la estructura actual.
	Integración de la Información.	Una vez recolectada la información se procederá a ordenar, clasificar y sistematizar dicha información para poder preparar su análisis.
	Análisis de la Información.	En esta etapa se revisará con extremado cuidado toda la información recabada con anterioridad para poder percibir con detalle las características esenciales, y la prioridad para su tratamiento. El análisis que se realizará será de acuerdo al contenido de la información de conformidad a las prioridades establecidas, tomando en cuenta áreas específicas, niveles jerárquicos, procesos y relevancia de la información. Para finalizar se determinará si la información obtenida cubre con los criterios de validez en caso contrario se solicitará nuevamente.

ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
3	Preparación del Manual.	Una vez que se tenga toda la información se sintetizará y concentrará para obtener el documento integrado. También se validará la información obtenida mediante la firma de las personas entrevistadas, para así estructurar toda la información con el fin de integrar el proyecto final del manual.
	Formulación de Recomendaciones.	En esta etapa se convertirán las conclusiones y observaciones en recomendaciones seleccionando las más viables, tomando en cuenta las ventajas y limitaciones que pueden presentarse en su implantación.
	Presentación del Manual para su aprobación.	Ya que este estructurado el manual se le presentará al coordinador de PREDICE para obtener su aprobación en caso de encontrarse un fallo se trabajará hasta resolverlo.
4	Reproducción del Manual.	Se realizará todo lo relacionado con el diseño del manual, así como la reproducción de éste, para distribuirlo y poder iniciar con la implantación.
	Implementación del Manual.	Por último se transformarán las propuestas y recomendaciones en acciones para ayudar a PREDICE a elevar su productividad, agilizar su trabajo, etc. Para tal implantación se utilizará el método instantáneo ya que PREDICE como asociación civil será una nueva organización, además de que es el primer manual de organización con el que contarán.

DISEÑO DEL PROYECTO

RESPONSABLE

Rosas Monroy Natalí

ALCANCE

Por el tamaño de la organización el área de aplicación del Manual de Organización será general.

FUENTES DE INFORMACIÓN

Las fuentes de información que se utilizarán serán las siguientes:

- ❖ **Instituciones.-** De organizaciones que trabajan coordinadamente y tienen el mismo objeto de estudio.
- ❖ **Archivos del grupo.-** Como son oficios, informes, fotografías, videos, memorias, etc.
- ❖ **Directivos y empleados.-** Mediante entrevistas y cuestionarios para acercarnos a la realidad operativa del grupo.

JUSTIFICACIÓN

La elaboración del manual de organización responde a la necesidad de estructurar y formalizar al grupo PREDICE para que pueda constituirse como una Asociación Civil y cuente con las herramientas administrativas necesarias para su óptimo funcionamiento.

OBJETIVO

Definir la estructura orgánica formal y real del grupo, estableciendo los niveles jerárquicos, líneas de autoridad, funciones y responsabilidades necesarias para el funcionamiento organizacional. Además el manual de organización le permitirá a PREDICE trabajar de una manera correcta, ya que en el manual se definirán de manera clara todos los puestos, funciones y responsabilidades de cada uno de sus integrantes evitando duplicidad de funciones o cargas excesivas de trabajo como se han venido presentando.

ESTUDIO PRELIMINAR

Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental (PREDICE) es un grupo estudiantil formado por alumnos de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Autónoma de México.

A lo largo de estos tres años PREDICE ha trabajado con instituciones universitarias y gubernamentales organizando actividades de divulgación de la ciencia para diversos grupos.

PREDICE no cuenta con una estructura formal el trabajo administrativo que realizan así como sus funciones son netamente empíricas, por lo que no cuentan con herramientas administrativas básicas como son los manuales administrativos.

A falta de la estructura formal en PREDICE no están bien definidas las líneas de autoridad, los niveles jerárquicos, las responsabilidades y las descripciones de puestos lo que origina cargas excesivas de trabajo para algunos integrantes del grupo, además de que no hay una adecuada división del trabajo y las funciones no están claramente definidas.

Con respecto a la planeación en el grupo es mínima, ya que no siempre cuentan con planes y programas donde se fije el curso de acción a seguir, las metas y objetivos que se pretenden alcanzar para las distintas actividades que manejan.

Lo anterior afecta directamente al control que se maneja en el grupo, es decir sino tienen una adecuada planeación no podrán tener un buen control sobre el logro de los objetivos, los materiales, bienes, personal, etc. De manera que el análisis del origen de las desviaciones tiene un mayor grado de complejidad lo que retrasa las acciones correctivas provocando pérdidas.

Sin embargo, PREDICE cuenta con sus Estatutos donde se establece el funcionamiento del grupo, no obstante no todos los integrantes conocen dichos Estatutos lo que ocasiona que comentan ciertas faltas que en algunos casos han terminado en la expulsión del grupo.

En cuanto a la parte jurídica por el momento PREDICE trabaja como grupo estudiantil de la UNAM, buscando dentro de la Universidad no se encontró ninguna normatividad que regule el trabajo de estos grupos. Para hacer el registro como grupo estudiantil únicamente se les pide que su objetivo o propósito este de acuerdo con los de la UNAM en cuanto a la investigación, docencia, difusión y cultura, etc., deben ser alumnos activos, mantener contacto con las autoridades de su Facultad y participar en los eventos que se les invite por parte de la Universidad, así como tener un plan de trabajo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
ETAPAS	ACTIVIDAD	TIEMPO EN SEMANAS									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Diseño o Metodología del Proyecto										
	Presentación del Proyecto										
2	Captación de la Información										
	Integración de la Información										
	Análisis de la Información										
3	Preparación del Manual										
	Formulación de Recomendaciones										
	Presentación del Manual para su aprobación										
4	Reproducción del Manual										
	Implementación del Manual										



La divertida aventura de la *Ciencia*

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

GRUPO ESTUDIANTIL

PREDICE

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
			Pág. 20	De: 119
	PREDICE Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:	
			Pág.	De:
		De Fecha:		

MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL

GRUPO ESTUDIANTIL

PROGRAMA DE ENSEÑANZA Y
DIVULGACIÓN INTERACTIVA DE LA
CIENCIA EXPERIMENTAL



La divertida aventura de la Ciencia

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	21	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

IDENTIFICACIÓN

LOGOTIPO



NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

“Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental”

ALCANCE

Por el tamaño de la organización el área de aplicación del Manual de Organización será general.

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN

México, D.F.

NÚMERO DE PÁGINAS

37

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	22	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

ÍNDICE O CONTENIDO	
INTRODUCCIÓN	23
ANTECEDENTES HISTÓRICOS	24
MARCO LEGAL	26
ATRIBUCIONES	28
ESTRUCTURA ORGÁNICA	29
ORGANIGRAMA	30
FUNCIONES	31
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	36
DIRECTORIO	57

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	23	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización ha sido elaborado con el principal propósito de formalizar administrativamente al Grupo Estudiantil PREDICE, ya que esto permitirá que el trabajo se realice de una manera más eficiente y eficaz, por tal motivo el área de aplicación del manual es general a todo el grupo.

Dicho Manual funcionará como instrumento de apoyo administrativo donde se proporciona de forma ordenada y sistemática la información y funcionamiento del grupo. Además describe las relaciones orgánicas que se dan entre los elementos de la estructura organizacional, para que PREDICE pueda lograr un mejor aprovechamiento de sus recursos.

En el Manual de Organización se define la estructura orgánica formal y real del grupo, se establecen las atribuciones del grupo, niveles jerárquicos, líneas de autoridad, funciones, y responsabilidades de cada puesto para el correcto funcionamiento organizacional.

La información que contiene este Manual, fue producto del análisis de documentos, llenado de cuestionarios y entrevistas directas realizadas a los miembros que conforman a PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
De Fecha:				

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental (PREDICE) surge como proyecto el día 5 de marzo de 2007 creado por Felipe de Jesús Cerda Hernández y Violeta Yoalli Alvarado Arriaga con la valiosa participación de Alma Lucía Villarreal Castillo, titulado "Ciencia Experimental en el Metro", a raíz del curso Temas Selectos de Historia de la Física (Divulgación y Comunicación de la Ciencia), impartido como materia optativa de la carrera de Física en la Facultad de Ciencias por el Fís. José Ramón Hernández Balanzar.

Su primera presentación la realizaron en el Túnel de la Ciencia del Sistema de Transporte Colectivo Metro ubicado en la estación La Raza, el día 23 de junio de 2007 en un horario de 10:00 am a 4:00 pm. Para dicha presentación ya contaban con el mail del grupo predice@gmail.com.

En abril del 2007 se elige como nombre definitivo "Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental" (**PREDICE**), y en octubre de ese mismo año se crean los trípticos y la primer versión de su sitio web www.prediceciencia.com.

Después de más de un año de estarse presentando en el STC Metro con el proyecto "Ciencia Experimental en el Metro", y de trabajar en conjunto con el ICyT del Distrito Federal en el programa "Ciencia en las Calles", el 3 de septiembre de 2008 formalizan su registro como Grupo Estudiantil de la Facultad de Ciencias de la UNAM.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	25	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

En diciembre de 2007 inician las discusiones sobre la creación de los estatutos del grupo, sin embargo la idea es desechada temporalmente hasta enero del 2008 cuando se convoca a una asamblea general, en la asamblea se acuerda la creación de los cargos de Coordinador y Tesorero con las funciones por definir. Siendo el primer Coordinador Felipe de Jesús Cerda Hernández creador del proyecto, como primer acto de su nuevo cargo retoma la creación de los estatutos, donde se establecen las funciones por escrito al Coordinador y Tesorero, también se crean las comisiones dentro del grupo, se vuelve oficial el mail predice@gmail.com, y se crea el puesto de WEB-Máster, dichos estatutos fueron aprobados en abril del 2008. Para la segunda versión de los estatutos se crea la figura del secretario y son aprobados el 14 de agosto de 2009.

PREDICE ha trabajado en conjunto con distintas instituciones públicas, privadas y gubernamentales, tales como: STC Metro en el Túnel de la Ciencia, ICyT del Distrito Federal, CONACyT, Instituto de Astronomía UNAM, TEC de Monterrey, la Facultad de Ciencias de la UNAM entre otras. Han participado también con la Sociedad Mexicana de Física en el Encuentro Nacional de Divulgación Científica en sus emisiones “XXII Boca del Río Veracruz 2007, XXIII Zacatecas 2008, XXIV Acapulco 2009”.

A la fecha, las actividades de PREDICE pueden clasificarse en: Conferencias interactivas, Talleres de ciencia, Presentaciones escolares y Participación en programas de difusión y popularización de la ciencia.

Los miembros del Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental (PREDICE) son conscientes de que la ciencia es parte fundamental de la cultura humana, por lo que buscan difundir el conocimiento científico no sólo entre estudiantes de nivel básico o nivel medio superior, sino a cualquier persona que se sienta atraída por la ciencia, sus maravillas y curiosidades.

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
		De Fecha:		

MARCO LEGAL

El Grupo Estudiantil como tal dentro de la Universidad Nacional Autónoma de México carece de personalidad jurídica, por lo tanto no existe ningún ordenamiento que regule las actividades de estos grupos. Al consultar con las autoridades pertinentes dentro de la Facultad de Ciencias dónde se encuentra registrado el Grupo Estudiantil PREDICE y la Facultad de Contaduría y Administración se encontró que para ser registrado como Grupo Estudiantil únicamente se les pide los siguientes requisitos:

- ❖ Ser Alumnos activos y regulares.
- ❖ Estar de acuerdo al propósito de la UNAM en cuanto a docencia, investigación y difusión de la cultura.
- ❖ Tener un plan de trabajo.
- ❖ Mantener contacto con las autoridades de la Facultad y apoyarles en actividades y programas que realice la misma.

Sin embargo al continuar con la búsqueda sobre el marco legal de los Grupos Estudiantiles se encontró un artículo dentro del Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México en el Título quinto "De los Alumnos" en el artículo 87° en su Fracción VI que a la letra dice lo siguiente:

Artículo 87.- Con los reglamentos especiales se determinarán los requisitos y condiciones para que los alumnos se inscriban y permanezcan en la Universidad, así como sus deberes y derechos, de acuerdo con las siguientes bases:

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	27	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

VI. Los alumnos podrán organizar libremente las sociedades que estimen convenientes y las autoridades mantendrán con todas ellas las relaciones de cooperación para fines culturales, deportivos, sociales y de asistencia mutua que se propongan los organizadores, en los términos que fije el reglamento; pero no aceptarán la representación de los alumnos en el arreglo de asuntos académicos o administrativos, los que, invariablemente, deberán gestionar los interesados;

Por lo tanto dentro del Estatuto General de la UNAM está contemplada la organización de grupos o sociedades de alumnos que tengan un fin cultural, deportivo, social y de asistencia mutua.

Asimismo dentro de la Ley Orgánica de la UNAM en su artículo 18° manifiesta que:

Artículo 18.- Las sociedades de alumnos que se organicen en las escuelas y facultades y la federación de estas sociedades, serán totalmente independientes de las autoridades de la Universidad Nacional Autónoma de México y se organizarán democráticamente en la forma que los mismos estudiantes determinen.

En conclusión se puede decir que la UNAM contempla la creación de grupos de estudiantes que estén acorde a su propósito en cuanto a docencia, investigación y difusión de la cultura y las autoridades mantendrán con todas ellas las relaciones de cooperación para trabajar en conjunto y lograr los objetivos de ambos, sin embargo cada asociación de alumnos será independiente y se organizará de la forma que más le convenga de acuerdo a los estatutos de cada grupo.

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	28	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

ATRIBUCIONES

CAPÍTULO I DEL OBJETIVO DE PREDICE

El Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental (PREDICE) es un grupo creado por estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Autónoma de México cuyo objetivo es contribuir al acercamiento del mayor número de personas posibles con la ciencia, mostrando ésta como una actividad interesante, formativa, creativa y lúdica que forma parte fundamental de la cultura por ser obra de la humanidad. Las actividades de PREDICE consisten en la creación, planeación, organización y puesta en marcha de actividades de divulgación científica; en la proposición y estudio de estrategias de enseñanza y comunicación de la ciencia; y en la participación en programas de difusión o investigación científica.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

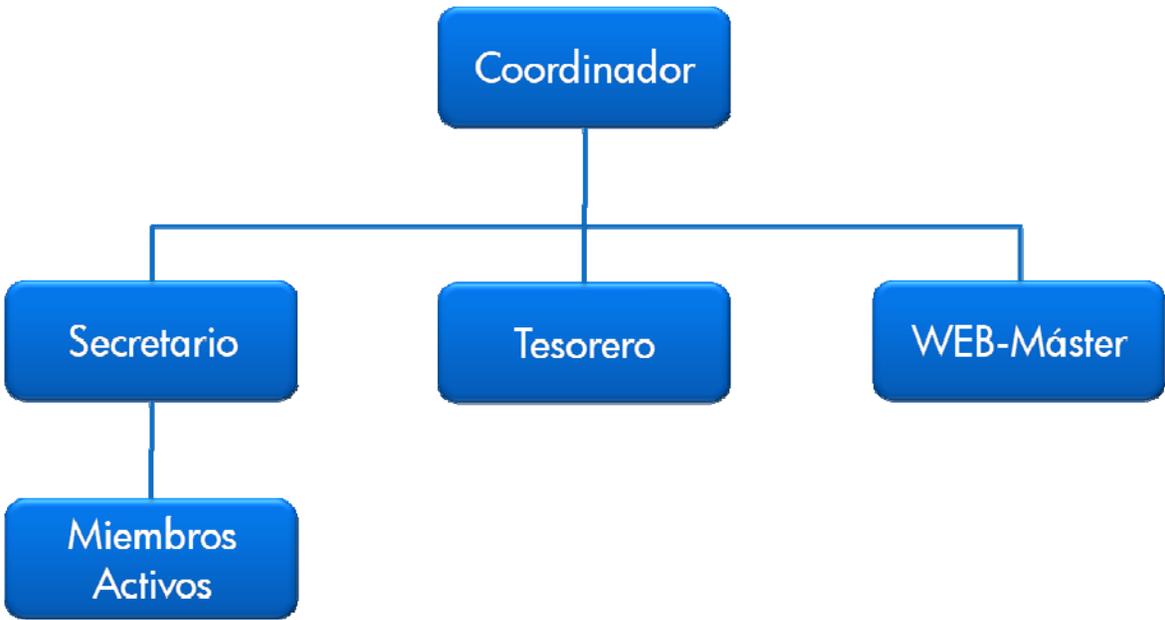
	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	29	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

ESTRUCTURA ORGÁNICA
<p>1.0 Coordinador</p> <p>1.1 Secretario</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1.1. Miembros Activos</p> <p>1.2 Tesorero</p> <p>1.3 WEB-Máster</p> <p>Los miembros Honorarios no se encuentran dentro de la estructura orgánica, ya que únicamente son personas reconocidas por la importancia y significación de sus contribuciones al grupo o por sus logros destacados en el campo de la divulgación, enseñanza o investigación científica.</p>

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

PROGRAMA DE ENSEÑANZA Y DIVULGACIÓN INTERACTIVA DE LA CIENCIA EXPERIMENTAL

ORGANIGRAMA (GENERAL)



NATALI ROSAS MONROY

15/04/2010

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	31	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

FUNCIONES

COORDINADOR

De acuerdo a los Estatutos, las funciones del Coordinador son:

Se encarga de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de divulgación y popularización de la ciencia en las cuales participan, así como fomentar, mantener y crear nexos y contactos con instituciones, grupos y personas cuyos objetivos sean afines con los de PREDICE.

De igual forma busca acercar oportunidades de crecimiento y aumentar la participación en eventos de divulgación del grupo; también supervisa y solicita mejoras de los contenidos del sitio web www.prediceciencia.com.

El presidente debe conocer y difundir los estatutos al resto de los miembros del grupo. Es el encargado de preparar, convocar y moderar las asambleas generales.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	32	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

SECRETARIO

De acuerdo a los Estatutos, las Funciones del Secretario son:

El Secretario es el responsable de tomar nota para realizar las minutas de cada Asamblea General, así como notificar a los miembros activos y dar seguimiento a las decisiones y resoluciones formadas por la Asamblea General a fin de cerciorarse de su cumplimiento; y notificar a los miembros sobre las actividades del grupo.

Además debe elaborar, archivar y mantener actualizado el directorio de miembros activos PREDICE, asimismo debe recopilar y ordenar toda la documentación relacionada a las actividades del grupo para formar el archivo PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	33	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

TESORERO

Son funciones del Tesorero llevar un registro de la contabilidad del grupo de manera clara que permita racionalizar y optimizar los recursos financieros y materiales del grupo.

De igual forma debe administrar e informar a los miembros activos PREDICE sobre las donaciones, económicas o en especie recibidas y llevar un inventario de los bienes del grupo, así como extender vales de resguardo de materiales a responsabilidad de los miembros activos que lo soliciten.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	34	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

WEB-MÁSTER

Son funciones del Web-Máster administrar el sitio Web www.prediceciencia.com, dar imagen mediante un programa de diseño, mantenimiento, actualización a los contenidos de la página para que sea accesible al público en general de tal manera que complemente las actividades de divulgación y satisfaga los objetivos del grupo.

Crear nuevos contenidos que resulten creativos, interactivos y atractivos a los usuarios sobre la divulgación de la ciencia, así como gestionar, crear y dar soporte a las cuentas de correo electrónico de los miembros activos PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	35	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

MIEMBRO ACTIVO

De acuerdo a los Estatutos, las funciones de los Miembros Activos son:

Proponer, crear, y participar en nuevas y diversas actividades, conferencias y talleres, es decir son los encargados de representar a PREDICE en eventos de divulgación y popularización de la ciencia, asimismo son responsables de cuidar los materiales y recursos asignados por el grupo siempre y cuando sean utilizados en actividades donde participe PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	36	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
<p>a) Coordinador</p> <p>b) Secretario</p> <p>c) Tesorero</p> <p>d) Web-Máster</p> <p>e) Miembro Activo</p>

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	37	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
COR-A-01	COORDINADOR	A	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
ASAMBLEA GENERAL	SECRETARIO, TESORERO, WEB-MÁSTER Y MIEMBROS ACTIVOS.

PROPÓSITO DEL PUESTO

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA, ASÍ COMO EL PERSONAL, LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TÉCNICOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONOCER LOS ESTATUTOS Y CUMPLIRLOS. 2. DIFUNDIR LOS ESTATUTOS. 3. USO APROPIADO DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO (predice@prediceciencia.com) COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN HACIA TODOS LOS MIEMBROS ACTIVOS PREDICE. 4. USO APROPIADO DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO (predice@gmail.com) COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN HACIA PERSONAS, GRUPOS E INSTITUCIONES DE OBJETIVOS AFINES AL GRUPO PERO AJENOS A ÉSTE, ASÍ COMO HACIA LOS MIEMBROS HONORARIOS PREDICE. 5. PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO AL FRENTE DE LA COORDINACIÓN DEL GRUPO. ÉSTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL GRUPO.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	38	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<p>a) PLANEAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA.</p> <p>b) FOMENTAR Y CREAR NEXOS Y CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y GRUPOS CUYOS OBJETIVOS SEAN AFINES A LOS DE PREDICE.</p> <p>c) BUSCAR Y ACERCAR OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO O PARTICIPACIÓN DEL GRUPO.</p> <p>d) PREPARAR, CONVOCAR Y MODERAR LAS ASAMBLEAS GENERALES.</p> <p>e) SOLICITAR MEJORAS Y SUPERVISAR LOS CONTENIDOS DEL SITIO WEB.</p> <p>f) ESTABLECER BUENAS RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA ESTABLECER EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS.</p>

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	ES EL ENCARGADO DE SUPERVISAR TODAS LAS ÁREAS PARA SABER LAS NECESIDADES DEL GRUPO Y TOMAR DECISIONES INTELIGENTES QUE MEJOREN LA SITUACIÓN DE ÉSTE.
	CADENA DE MANDO
	TIENE A SU CARGO AL SECRETARIO, TESORERO, WEB-MÁSTER Y MIEMBROS ACTIVOS.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE OTRAS PERSONAS, TOMA DE DECISIONES Y TRÁMITES Y PROCESOS.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES, MANEJO DE DINERO, TÍTULOS O DOCUMENTOS AFINES Y USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	EN LAS RELACIONES PÚBLICAS, RELACIONES DENTRO DEL GRUPO Y CON INSTITUCIONES.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
SI REQUIERE.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	39	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	ASAMBLEA GENERAL.
HORIZONTAL	NINGUNA.
DESCENDENTE	SECRETARIO, TESORERO, WEB-MÁSTER, Y MIEMBROS ACTIVOS.
EXTERNA	CON INSTITUCIONES Y PERSONAS CON LAS QUE TRABAJE PREDICE.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	ESTUDIANTE DE LICENCIATURA, IDIOMA INGLÉS EN UN 50%, MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES, CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	LIDERAZGO, HABILIDAD EXPRESIVA, HABILIDAD DE REDACCIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, SOCIABILIDAD, TOLERANCIA, RAPIDEZ DE DECISIÓN Y CAPACIDAD DE JUICIO.
	CRITERIO E INICIATIVA
	CREAR NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. TENER INICIATIVA, CREATIVIDAD, ORDEN Y ORGANIZACIÓN.
EXPERIENCIA	
DESEABLE.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	40	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	REQUIERE DE ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMÚN YA QUE SE EXIGE CONCENTRACIÓN INTENSA EN PERIODOS LARGOS DE TRABAJO HASTA DEL 75% CON POSIBILIDADES DE ERROR DIFÍCIL DE DETECTAR.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	LAS CARGAS DE TRABAJO QUE ATIENDE ESTE PUESTO SON INTENSAS YA QUE LAS DECISIONES QUE SE TOMAN DEBEN SER PRECISAS Y NO PERMITEN REZAGOS.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	DURANTE LOS TRASLADOS A LAS DISTINTAS SEDES EN LAS QUE SE PRESENTA EL GRUPO. ASÍ COMO MALESTARES OCASIONADOS POR LOS CAMBIOS CLIMÁTICOS.
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE ES FAVORABLE. ESTE PUESTO TAMBIÉN REQUIERE QUE LA PERSONA QUE LO DESEMPEÑA SE DESPLACE A DIVERSOS LUGARES DE LA CIUDAD PARA CONTACTAR A LAS PERSONAS O INSTITUCIONES QUE TRABAJEN CON PREDICE, ASÍ COMO REALIZAR VIAJES POR PERÍODOS CORTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN O LA PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS.
	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORÁDICAS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	41	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
SEC-B-01	SECRETARIO	B	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
COORDINADOR	MIEMBROS ACTIVOS

PROPÓSITO DEL PUESTO

REALIZAR LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COORDINADOR PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER LOS ESTATUTOS Y CUMPLIRLOS. ❖ USO APROPIADO DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO (predice@prediceciencia.com) COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN HACIA TODOS LOS MIEMBROS ACTIVOS PREDICE. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO COMO SECRETARIO DEL GRUPO. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL GRUPO.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	42	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ TOMAR NOTA, NOTIFICAR A LOS MIEMBROS ACTIVOS Y DAR SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES Y RESOLUCIONES TOMADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL A FIN DE CERCIORARSE DE SU CUMPLIMIENTO. ❖ ELABORAR, ARCHIVAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE MIEMBROS ACTIVOS PREDICE. ❖ RECOPILAR Y ORDENAR TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO PARA EL ARCHIVO PREDICE: SOLICITUDES, PERMISOS, REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL GRUPO, DATOS GENERALES DE LOS MIEMBROS ACTIVOS PREDICE, MINUTA DE CADA ASAMBLEA GENERAL, LOS ESTATUTOS, CONVOCATORIAS, MATERIAL (ESCRITO, FOTOGRÁFICO O VIDEOGRÁFICO) DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO Y SIMILARES. ❖ NOTIFICAR A LOS MIEMBROS ACTIVOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	APOYA A LAS FUNCIONES DEL COORDINADOR.
	CADENA DE MANDO
	TIENE A SU CARGO A LOS MIEMBROS ACTIVOS.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE OTRAS PERSONAS Y APOYO EN TOMA DE DECISIONES, TRÁMITES Y PROCESOS.
	ECONÓMICA
	SOBRE BIENES Y MATERIALES QUE UTILIZA PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO.
	POR RELACIONES
	DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO.
	POR SEGURIDAD DE OTROS
	SI REQUIERE.
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010			
	PREDICE		Pág.	43	De:	119
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:			
			Pág.		De:	
De Fecha:						

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	COORDINADOR.
HORIZONTAL	TESORERO Y WEB-MÁSTER
DESCENDENTE	MIEMBROS ACTIVOS.
EXTERNA	ES EL REPRESENTANTE DEL COORDINADOR EN CASO DE QUE ÉSTE NO PUEDA ASISTIR A LOS EVENTOS O A LAS NEGOCIACIONES CON INSTITUCIONES O PERSONAS.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	CARRERA TÉCNICA ADMINISTRATIVA O ESTUDIANTE DE LICENCIATURA, MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES, Y CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	HABILIDAD EXPRESIVA, HABILIDAD DE REDACCIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, SOCIABILIDAD, ORDEN Y ORGANIZACIÓN.
	CRITERIO E INICIATIVA
COMPRENDER NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL GRUPO. TENER INICIATIVA Y CREATIVIDAD.	
EXPERIENCIA	
DESEABLE.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	44	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	SE REQUIERE DE UN ESFUERZO SUPERIOR AL COMÚN YA QUE APOYA LAS FUNCIONES DEL COORDINADOR LO CUAL EXIGE CONCENTRACIÓN INTENSA EN PERÍODOS LARGOS DE TRABAJO.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	ATIENDE CARGAS DE TRABAJO CONSIDERABLES YA QUE APOYA LAS LABORES DEL COORDINADOR.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	DURANTE LOS TRASLADOS A LAS DISTINTAS SEDES EN LAS QUE SE PRESENTA EL GRUPO. ASÍ COMO MALESTARES OCASIONADOS POR LOS CAMBIOS CLIMÁTICOS.
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE ES FAVORABLE. ESTE PUESTO TAMBIÉN REQUIERE QUE LA PERSONA QUE LO DESEMPEÑA SE DESPLACE A DIVERSOS LUGARES DE LA CIUDAD, REALIZAR VIAJES POR PERÍODOS CORTOS PARA APOYAR LAS LABORES DEL COORDINADOR.
	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORÁDICAS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	45	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
TES-B-01	TESORERO	B	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
COORDINADOR	NO EJERCE

PROPÓSITO DEL PUESTO

OPTIMIZAR Y RACIONALIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE MANERA EFICIENTE, REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES PERTINENTES E INFORMAR SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LOS RECURSOS Y OBLIGACIONES DEL GRUPO.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER LOS ESTATUTOS Y CUMPLIRLOS. ❖ USAR ADECUADAMENTE Y REVISAR REGULARMENTE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PROPORCIONADA POR EL GRUPO, CON DOMINIO PREDICECIENCIA, RESPONDIENDO DE "RECIBIDO" LOS CORREOS INFORMATIVOS REMITIDOS DESDE predice@prediceciencia.com. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO COMO TESORERO DEL GRUPO. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL GRUPO.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	46	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LLEVAR UN REGISTRO DE LA CONTABILIDAD DEL GRUPO DE MANERA CLARA. ❖ RACIONALIZAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DEL GRUPO. ❖ ADMINISTRAR TODAS LAS DONACIONES, ECONÓMICAS O EN ESPECIE, RECIBIDAS POR PREDICE E INFORMAR DE ELLAS A LA ASAMBLEA GENERAL. ❖ LLEVAR UN INVENTARIO COMPLETO DEL EQUIPO, DISPOSITIVOS Y MATERIALES CON QUE DISPONE EL GRUPO, ESPECIFICANDO QUÉ MIEMBROS ACTIVOS TIENEN EN RESGUARDO QUÉ MATERIALES. ❖ EXTENDER VALES DE RESGUARDO DE MATERIAL A RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS ACTIVOS PREDICE QUE LO SOLICITEN. ❖ ATENDER Y RESPONDER OPORTUNAMENTE LOS CUESTIONAMIENTOS DE CUALQUIER MIEMBRO ACTIVO REFERENTES AL DESEMPEÑO DE LA TESORERÍA.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	ES EL ENCARGADO DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES DEL GRUPO.
	CADENA DE MANDO
	NO EJERCE.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES, TOMA DE DECISIONES Y PARTICIPACIÓN EN TRÁMITES Y PROCESOS.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES, MANEJO DE DINERO, TÍTULOS O DOCUMENTOS AFINES Y USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
NO REQUIERE.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010			
	PREDICE		Pág.	47	De:	119
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:			
			Pág.		De:	
De Fecha:						

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	COORDINADOR.
HORIZONTAL	SECRETARIO Y WEB-MÁSTER.
DESCENDENTE	NINGUNA.
EXTERNA	NINGUNA.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	ESTUDIANTE DE LICENCIATURA PREFERENTEMENTE EN ADMINISTRACIÓN O CONTABILIDAD, MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES Y CONTABLES.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	ORDEN, ORGANIZACIÓN, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, PLANIFICADOR, METÓDICO, RELACIONES INTERPERSONALES, RAPIDEZ DE DECISIÓN, CAPACIDAD DE JUICIO, INICIATIVA, CREATIVIDAD, TOMA DE DECISIONES Y HABILIDAD MATEMÁTICA.
	CRITERIO E INICIATIVA
	OPTIMIZAR Y RACIONALIZAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES DE MANERA EFICIENTE. CONTAR CON INICIATIVA Y CREATIVIDAD.
EXPERIENCIA	
DESEABLE.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	48	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	SE REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMÚN YA QUE SE TIENE QUE TENER EXTREMADO CUIDADO CON EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	ATIENDE CARGAS CONSIDERABLES DE TRABAJO DEBIDO A QUE TIENE QUE ESTAR AL PENDIENTE DE OPTIMIZAR Y RACIONALIZAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL GRUPO.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	RIESGO AL REALIZAR TRANSACCIONES O MOVIMIENTOS DEL DINERO EN LA COMPRA DE MATERIALES O EN EL PAGO DE OBLIGACIONES.
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE REÚNE LAS CARACTERÍSTICAS FAVORABLES PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES.
	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	49	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
WEB-B-01	WEB-MÁSTER	B	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
COORDINADOR	NO EJERCE

PROPÓSITO DEL PUESTO

ADMINISTRAR Y DAR MANTENIMIENTO A LA PÁGINA WEB DE TAL MANERA QUE COMPLEMENTE LA ACTIVIDAD DE DIVULGACIÓN QUE REALIZA EL GRUPO, MEDIANTE CONTENIDOS CREATIVOS, ATRACTIVOS E INTERACTIVOS.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER LOS ESTATUTOS Y CUMPLIRLOS. ❖ USAR ADECUADAMENTE Y REVISAR REGULARMENTE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PROPORCIONADA POR EL GRUPO, CON DOMINIO PREDICECIENCIA, RESPONDIENDO DE "RECIBIDO" LOS CORREOS INFORMATIVOS REMITIDOS DESDE predice@prediceciencia.com. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO COMO WEB-MÁSTER EN EL GRUPO. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL GRUPO.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	50	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ADMINISTRAR EL SITIO WEB (DAR IMAGEN MEDIANTE UN PROGRAMA DE DISEÑO, MANTENIMIENTO, ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PARA QUE SEA ACCESIBLE AL PÚBLICO EN GENERAL), DE TAL MANERA QUE COMPLEMENTE LAS ACTIVIDADES Y SATISFAGA LOS OBJETIVOS DEL GRUPO. ❖ CREAR NUEVOS CONTENIDOS QUE RESULTEN CREATIVOS, INTERACTIVOS Y ATRACTIVOS A LOS USUARIOS SOBRE LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA. ❖ CREAR, GESTIONAR Y DAR SOPORTE A LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO. ❖ SOLICITAR A LA ASAMBLEA GENERAL QUE EL TESORERO DEL GRUPO OTORGUE LAS FACILIDADES PARA CUBRIR LA RENOVACIÓN DEL PAGO DE DERECHOS SOBRE EL ESPACIO OCUPADO POR EL SITIO WEB, CUANDO ASÍ SE REQUIERA Y CON LA ANTICIPACIÓN NECESARIA.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	ES EL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB.
	CADENA DE MANDO
	NO EJERCE.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	COORDINA Y SUPERVISA LOS CONTENIDOS DEL SITIO WEB Y DE LAS CUENTAS DE CORREO DE LOS MIEMBROS PREDICE.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD EN EL USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
NO REQUIERE.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
ALTA EN MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	PREDICE		Pág.	De:
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:	
			Pág.	De:
De Fecha:				

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	COORDINADOR.
HORIZONTAL	SECRETARIO Y TESORERO.
DESCENDENTE	NINGUNA.
EXTERNA	NINGUNA.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	ESTUDIANTE DE LICENCIATURA PREFERENTEMENTE EN INFORMÁTICA, USO DE PAQUETERÍA DE DISEÑO Y ANIMACIÓN GRÁFICO, CONOCIMIENTOS CONSIDERABLES DE CUALQUIER LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN, NOCIONES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	HABILIDAD DE REDACCIÓN, RAPIDEZ DE DECISIÓN, CAPACIDAD DE JUICIO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, CREATIVIDAD E INICIATIVA.
	CRITERIO E INICIATIVA
	PARA ADMINISTRAR Y CREAR NUEVOS CONTENIDOS DINÁMICOS Y ATRACTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL SITIO WEB.
	EXPERIENCIA
	DESEABLE EN EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	52	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	CONSIDERABLE PARA PODER CREAR Y ACTUALIZAR CONSTANTEMENTE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	ATIENDE CARGAS SIGNIFICATIVAS DE TRABAJO CUANDO SE REQUIERE ACTUALIZAR LA VERSIÓN DE LA PÁGINA WEB.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	CONDICIONES QUE NO PROPICIAN RIESGO.
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE REÚNE LAS CARACTERÍSTICAS FAVORABLES PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES.
	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	53	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
MA-C-00	MIEMBRO ACTIVO	C	∞

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
SECRETARIO	NO EJERCE

PROPÓSITO DEL PUESTO

REPRESENTAR A PREDICE Y PARTICIPAR EN CONFERENCIAS INTERACTIVAS, TALLERES Y EVENTOS DE DIVULGACIÓN, ENSEÑANZA Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER LOS ESTATUTOS Y CUMPLIRLOS. ❖ USAR ADECUADAMENTE Y REVISAR REGULARMENTE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PROPORCIONADA POR EL GRUPO, CON DOMINIO PREDICECIENCIA, RESPONDIENDO DE "RECIBIDO" LOS CORREOS INFORMATIVOS REMITIDOS DESDE predice@prediceciencia.com. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO EN ALGUNA COMISIÓN EXTRAORDINARIA. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL GRUPO.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010		
	General		Pág. 54	De: 119	
	PREDICE		Sustituye a:		
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág. _____	De: _____	De Fecha:

FUNCIONES	
E S P E C I F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ PROPONER, CREAR, Y PARTICIPAR EN NUEVAS Y DIVERSAS ACTIVIDADES, CONFERENCIAS Y TALLERES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA. ❖ CUIDAR, DISPONER DE MATERIAL O RECURSOS ADMINISTRADOS POR EL GRUPO, SIEMPRE Y CUANDO SE TENGA POR FINALIDAD CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DEL GRUPO. ❖ REPRESENTAR A PREDICE EN EVENTOS DE DIVULGACIÓN, ENSEÑANZA Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES DE LOS ESTATUTOS Y SE CUENTE CON LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL. ❖ PERTENECER A CUALQUIERA DE LAS COMISIONES REQUERIDAS POR EL GRUPO, ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES DE LOS ESTATUTOS Y SE CUENTE CON LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL. ❖ PARTICIPAR EN LA ASAMBLEA GENERAL CON DERECHO A VOZ Y VOTO. EN CASO DE SER MIEMBRO ACTIVO PREDICE DE NUEVO INGRESO, TENDRÁ DERECHO EXCLUSIVO DE VOZ HASTA HABER MOSTRADO RESULTADOS EN ALGUNA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑE ENCAMINADA A LOS OBJETIVOS DEL GRUPO.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	SON LOS ENCARGADOS DE PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE DIFUSIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA Y DE IMPARTIR LAS CONFERENCIAS INTERACTIVAS Y LOS TALLERES.
	CADENA DE MANDO
	NO EJERCE.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD EN EL USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO Y DE CONTENIDO FRENTE AL PÚBLICO EN GENERAL DE LAS CONFERENCIAS INTERACTIVAS Y LOS TALLERES.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
DE LOS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA QUE REALICEN.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
NO EJERCE.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	55	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	SECRETARIO.
HORIZONTAL	NINGUNA.
DESCENDENTE	NINGUNA.
EXTERNA	CON EL PÚBLICO QUE PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	ESTUDIANTES DE LAS CARRERAS DE FÍSICA, MATEMÁTICAS, BIOLOGÍA Y CARRERAS AFINES A LA CIENCIA, CONOCIMIENTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, CULTURA EN GENERAL, MANEJO DE GRUPOS, ACTUACIÓN Y ANIMACIÓN.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	HABILIDAD EXPRESIVA, HABILIDAD DE REDACCIÓN, TRABAJO BAJO PRESIÓN, INICIATIVA, CREATIVIDAD, HABILIDAD MATEMÁTICA, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, SOCIABILIDAD, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, ORDEN, ORGANIZACIÓN Y HABILIDAD PARA HABLAR EN PÚBLICO.
	CRITERIO E INICIATIVA
PROPONER Y CREAR NUEVAS Y DIVERSAS ACTIVIDADES, CONFERENCIAS Y TALLERES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA.	
EXPERIENCIA	
DESEABLE EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	56	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	REQUIERE DE ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMÚN YA QUE SE EXIGE CONCENTRACIÓN INTENSA PARA LA REALIZACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA.
	FÍSICO
	ESFUERZO FÍSICO INTENSO Y CONSTANTE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	LAS CARGAS DE TRABAJO QUE ATIENDE SON INTENSAS Y CONSTANTES, EL TRABAJO DEBE SER PRECISO CON POCO MARGEN DE ERROR.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	CONSIDERABLES DE CORTADAS, QUEMADURAS, CHOQUES ELÉCTRICOS, CONGELAMIENTOS, INSOLACIÓN Y ACCIDENTES POR TRASLADOS O CAMBIOS CLIMÁTICOS.
	AMBIENTE
	ESTE PUESTO REQUIERE QUE LA PERSONA ESTÉ SOMETIDA A LAS INCLEMENCIAS DEL TIEMPO, YA QUE SU TRABAJO LO REALIZA EN ESPACIOS ABIERTOS Y PÚBLICOS, ASÍ COMO REALIZAR VIAJES POR PERÍODOS CORTOS PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES O CONGRESOS DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA.
	HORARIO
	DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN EN LAS QUE PARTICIPE EL GRUPO Y LA DISPONIBILIDAD DE LA PERSONA.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

DIRECTORIO			
No	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Mariana Acuña Sosa	MA	mariana24@prediceciencia.com
2	Violeta Yoalli Alvarado Arriaga	MA	violetaimagina@prediceciencia.com
3	Adrian Aupart Acosta	WM	aupart@prediceciencia.com
4	Felipe de Jesús Cerda Hernández	C	glip@prediceciencia.com
5	Roberto Antonio Cortés Cueto	MA	robcor@prediceciencia.com
6	María Estela García Durán	S	mae.garcia@prediceciencia.com
7	María del Pilar López Márquez	MA	mina@prediceciencia.com
8	Paola Xanat Ornelas Estrada	MA	fenixaphan11@prediceciencia.com
9	Anahí Rodríguez Galicia	T	anaytrunks@prediceciencia.com
10	Miriam Sánchez Arellano	MA	mismi@prediceciencia.com
11	Diana Carolina Vargas Ortega	MA	carolina@prediceciencia.com

Acotaciones:

- ❖ C.- Coordinador.
- ❖ S.- Secretario.
- ❖ T.- Tesorero.
- ❖ WM.- Web-Máster.
- ❖ MA.- Miembro Activo.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
ASOCIACIÓN CIVIL
PREDICE**

PROPUESTA

Una vez analizado y estructurado el Grupo Estudiantil PREDICE a partir del conocimiento administrativo. Se propone transformarlo al siguiente nivel, ya que como Asociación Civil les permitirá gozar del reconocimiento social y personalidad jurídica.

De acuerdo al Código Civil para el Distrito Federal en su TITULO Undécimo "De las asociaciones y de las sociedades" en su artículo 2670° define las asociaciones como:

Artículo 2670. Cuando varios individuos convinieren en reunirse, de manera que no sea enteramente transitoria, para realizar un fin común que no esté prohibido por la ley y que no tenga carácter preponderantemente económico, constituyen una asociación.

Por lo que a continuación se presenta el siguiente manual con él que se pretende sugerir al Grupo Estudiantil la forma en la que pueden transformarse y trabajar como Asociación Civil cuyo objetivo es contribuir a interesar y acercar al mayor número de personas posibles con la ciencia, mostrando ésta como una actividad interesante, formativa, creativa y lúdica que forma parte fundamental de la cultura por ser obra de la humanidad.

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
			Pág. 60	De: 119
	PREDICE Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:	
			Pág.	De:
De Fecha:				

MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL

ASOCIACIÓN CIVIL

PROGRAMA DE ENSEÑANZA Y DIVULGACIÓN INTERACTIVA DE LA CIENCIA EXPERIMENTAL



<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	61	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

IDENTIFICACIÓN

LOGOTIPO



NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

“Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental, A.C.”

ALCANCE

Por el tamaño de la organización el área de aplicación del Manual de Organización será general.

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN

México, D.F.

NÚMERO DE PÁGINAS

57

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	62	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

ÍNDICE O CONTENIDO	
INTRODUCCIÓN	63
ANTECEDENTES	64
MARCO LEGAL	67
ATRIBUCIONES	68
ESTRUCTURA ORGÁNICA	71
ORGANIGRAMA	72
FUNCIONES	73
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	81
DIRECTORIO	117

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	63	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

INTRODUCCIÓN

El principal objetivo del presente Manual de Organización es proponer al Grupo Estudiantil PREDICE, la estructura con la que podrían transformarse a una Asociación Civil, por tal motivo el área de aplicación que tendría este Manual será general.

En el Manual de Organización se define la posible estructura orgánica formal y real que PREDICE como Asociación Civil puede adoptar, también se sugieren las atribuciones que como asociación se adaptan a sus necesidades, se establecen los niveles jerárquicos, líneas de autoridad, funciones, y responsabilidades ideales para cada puesto con el fin de lograr el correcto funcionamiento organizacional y el mejor aprovechamiento de los recursos.

El Manual de Organización debe ser considerado como un instrumento dinámico, sujeto a cambios que surgen de las necesidades propias de toda organización, y de la revisión técnica permanente para mantener su utilidad.

La actualización del presente Manual de Organización deberá realizarse a propuesta de la Presidencia, que solicitará los ajustes respectivos por escrito por lo menos cada dos años.

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	64	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental (PREDICE) surge como proyecto el día 5 de marzo de 2007 creado por Felipe de Jesús Cerda Hernández y Violeta Yoalli Alvarado Arriaga con la valiosa participación de Alma Lucía Villarreal Castillo, titulado "Ciencia Experimental en el Metro", a raíz del curso Temas Selectos de Historia de la Física (Divulgación y Comunicación de la Ciencia), impartido como materia optativa de la carrera de Física en la Facultad de Ciencias por el Fís. José Ramón Hernández Balanzar.

Su primera presentación la realizaron en el Túnel de la Ciencia del Sistema de Transporte Colectivo Metro ubicado en la estación La Raza, el día 23 de junio de 2007 en un horario de 10:00 am a 4:00 pm. Para dicha presentación ya contaban con el mail del grupo predice@gmail.com.

En abril del 2007 se elige como nombre definitivo "Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental" (**PREDICE**), y en octubre de ese mismo año se crean los trípticos y la primer versión de su sitio web www.prediceciencia.com.

Después de más de un año de estarse presentando en el STC Metro con el proyecto "Ciencia Experimental en el Metro", y de trabajar en conjunto con el ICyT del Distrito Federal en el programa "Ciencia en las Calles", el 3 de septiembre de 2008 formalizan su registro como Grupo Estudiantil de la Facultad de Ciencias de la UNAM.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	65	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

En diciembre de 2007 inician las discusiones sobre la creación de los estatutos del grupo, sin embargo la idea es desechada temporalmente hasta enero del 2008 cuando se convoca a una asamblea general, en la asamblea se acuerda la creación de los cargos de Coordinador y Tesorero con las funciones por definir. Siendo el primer Coordinador Felipe de Jesús Cerda Hernández creador del proyecto, como primer acto de su nuevo cargo retomo la creación de los estatutos, donde se establecen las funciones por escrito al Coordinador y Tesorero, también se crean las comisiones dentro del grupo, se vuelve oficial el mail predice@gmail.com, y se crea el puesto de WEB-Máster, dichos estatutos fueron aprobados en abril del 2008. Para la segunda versión de los estatutos se crea la figura del secretario y son aprobados el 14 de agosto de 2009.

PREDICE ha trabajado en conjunto con distintas instituciones públicas, privadas y gubernamentales, tales como: STC Metro en el Túnel de la Ciencia, ICyT del Distrito Federal, CONACyT, Instituto de Astronomía UNAM, TEC de Monterrey, la Facultad de Ciencias de la UNAM entre otras.

Han participado también con la Sociedad Mexicana de Física en el Encuentro Nacional de Divulgación Científica en sus emisiones "XXII Boca del Río Veracruz 2007, XXIII Zacatecas 2008, XXIV Acapulco 2009".

Las actividades de PREDICE pueden clasificarse en: Conferencias interactivas, Talleres de ciencia, Presentaciones escolares y Participación en programas de difusión y popularización de la ciencia.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	66	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

Es en el año 2010 cuando PREDICE inicia la transformación de Grupo Estudiantil a Asociación Civil con el objetivo de interesar y acercar al mayor número de personas posibles con la ciencia.

Los miembros del Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental (PREDICE) son conscientes de que la ciencia es parte fundamental de la cultura humana, por lo que buscan difundir el conocimiento científico no sólo entre estudiantes de nivel básico o nivel medio superior, sino a cualquier persona que se sienta atraída por la ciencia, sus maravillas y curiosidades.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
		De Fecha:		

MARCO LEGAL

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ❖ Código Civil Federal.
- ❖ Código Fiscal de la Federación.
- ❖ Ley de Ciencia y Tecnología.
- ❖ Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- ❖ Ley del Impuesto sobre la Renta.
- ❖ Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil.
- ❖ Ley Federal del Trabajo.
- ❖ Ley General de Inversión Extranjera.
- ❖ Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
- ❖ Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
- ❖ Resolución Miscelánea Fiscal.
- ❖ Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
- ❖ Código Civil para el Distrito Federal.
- ❖ Código Fiscal para el Distrito Federal.
- ❖ Ley de Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal.
- ❖ Estatutos del Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010		
	General		Pág. 68	De: 119	
	PREDICE		Sustituye a:		
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:	
De Fecha:					

ATRIBUCIONES

CAPÍTULO I

DE LA DENOMINACIÓN, DOMICILIO, DURACIÓN, Y OBJETO.

Artículo 4º.- La Asociación, sin perseguir fines de lucro ni de especulación comercial, tiene por objeto social:

- 1) El Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental (PREDICE) tiene como objetivo contribuir al acercamiento del mayor número de personas posibles con la ciencia, mostrando ésta como una actividad interesante, formativa, creativa y lúdica que forma parte fundamental de la cultura por ser obra de la humanidad.
- 2) Las actividades de PREDICE consisten en la creación, planeación, organización y puesta en marcha de actividades de divulgación científica; en la proposición y estudio de estrategias de enseñanza y comunicación de la ciencia; y en la participación en programas de difusión o investigación científica.
- 3) Promover y fomentar el compañerismo entre sus integrantes;
- 4) Impulsar toda clase de actividades cívicas, sociales, culturales y deportivas, como medio de superación individual y mejoramiento colectivo;
- 5) Proteger los intereses de sus socios y auxiliarlos cuando el caso lo amerite;
- 6) Pugnar por la ética en el mundo estudiantil y en el profesional;

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	69	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

- 7) Participar en la organización, producción y realización de eventos culturales y educativos para la divulgación científica, cultural, o técnica relacionados con el ejercicio, teórico-práctico de la ciencia en general, con exclusión de aquellas de carácter político o religioso.
- 8) La prestación de servicios de consultoría, asesoría, investigación y estudios relacionados con el proceso enseñanza-aprendizaje de la ciencia.
- 9) Promover la construcción de nuevas asociaciones similares.
- 10) La publicación de libros, periódicos, revistas o folletos en las materias relacionadas a su objeto, y con su propio sello editorial.
- 11) Promover y difundir una cultura científica en el proceso enseñanza- aprendizaje.
- 12) Colaborar, elaborar y promover planes y programas de estudio en Ciencia.
- 13) Formar parte de otras asociaciones que persiguen los fines antes descritos.
- 14) Determinar las cuotas ordinarias o extraordinarias que deban pagar los socios para la constitución, mantenimiento, y funcionamiento de la Asociación.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	70	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

- 15) Apoyar a las autoridades correspondientes como entidad certificadora de capacidades en el ámbito de la Divulgación Científica.
- 16) Expulsar de su seno, por el voto de dos terceras partes de sus socios, a los que ejecuten actos que desprestigien o deshoren a la divulgación. Será requisito en todo caso oír al interesado y darle plena oportunidad de rendir las pruebas que estime convenientes, en la forma que lo determinen los estatutos o reglamentos de PREDICE.

Para la realización y desarrollo de dicho objeto social, la Sociedad, entre otros actos, podrá:

- a) Formar parte de otras asociaciones con fines similares.
- b) Diseñar, adquirir, licenciar y registrar toda clase de marcas, nombres comerciales, patentes, franquicias y demás derechos de propiedad industrial o de autor, necesarios o convenientes.
- c) Actuar como representante de personas, nacionales o extranjeras.
- d) Otorgar y recibir todo tipo de créditos o financiamientos así como constituir todo tipo de garantías reales o personales para garantizar dichos créditos, así como obligarse solidariamente con terceros.
- e) Emitir, avalar, otorgar, suscribir y en general negociar con todo tipo de títulos de crédito.
- f) Adquirir todo tipo de bienes necesarios para cumplir con su objeto.
- g) En general celebrar y ejecutar toda clase de actos y contratos, necesarios o convenientes para la realización de su objeto principal.

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

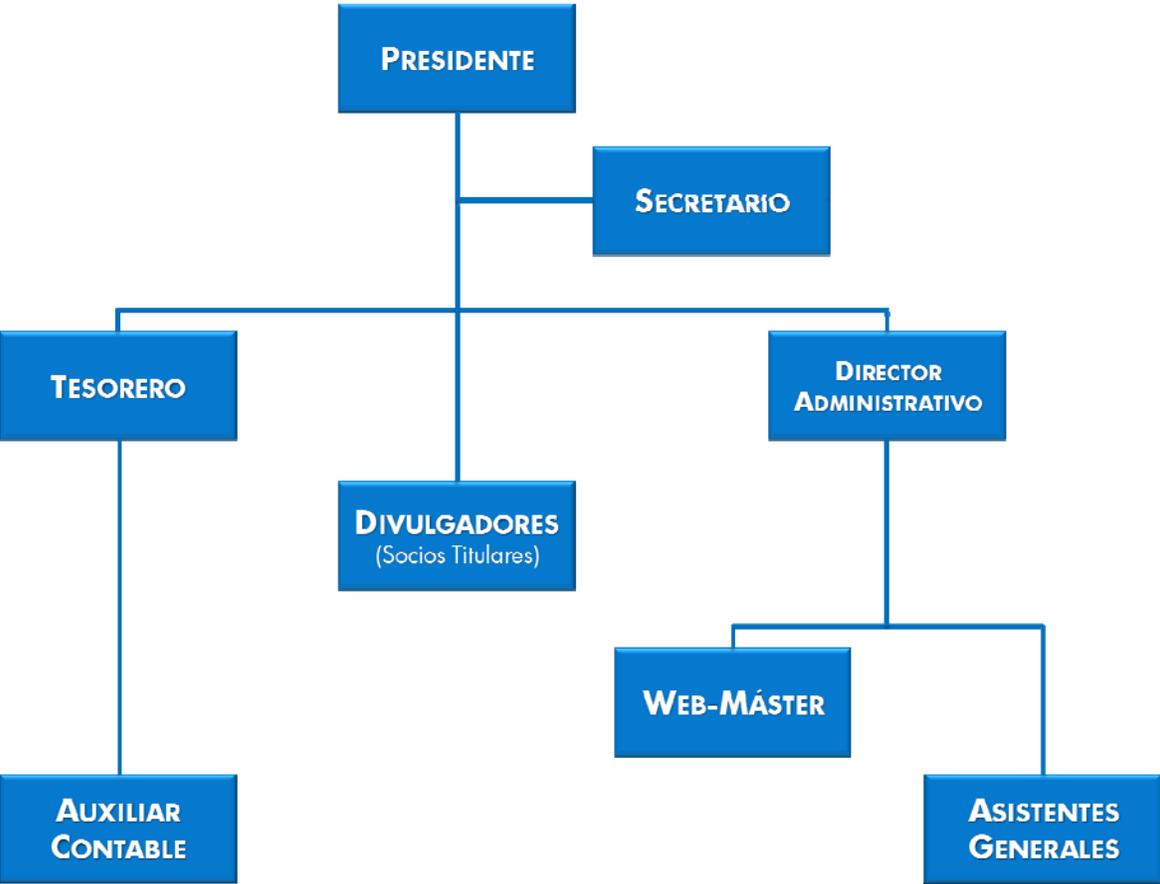
	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
De Fecha:				

ESTRUCTURA ORGÁNICA	
<p>1.0 Presidente.</p> <p>1.1 Secretario.</p> <p>1.2 Tesorero.</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2.1. Auxiliar Contable.</p> <p>1.3 Director Administrativo.</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.1. Web-Máster.</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.2. Asistentes. Generales</p> <p>1.4 Divulgadores o Socios Titulares.</p>	
<p>Los miembros Honorarios y Regulares no se encuentran dentro de la estructura orgánica, ya que únicamente son personas interesadas en los objetivos de PREDICE o reconocidas por la importancia y significación de sus contribuciones al grupo o por sus logros destacados en el campo de la divulgación, enseñanza o investigación científica.</p>	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

PROGRAMA DE ENSEÑANZA Y DIVULGACIÓN INTERACTIVA DE LA CIENCIA EXPERIMENTAL

ORGANIGRAMA (GENERAL)



NATALÍ ROSAS MONROY
20/04/2010

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	73	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

FUNCIONES

PRESIDENTE

Es el encargado de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de divulgación de la ciencia en conjunto con el consejo directivo, así como gestionar, optimizar y controlar el uso adecuado y racional de los recursos de la asociación.

Definir y evaluar los estándares del desempeño para controlar el logro de los objetivos, vigilando y coordinando las acciones del personal para que todo se realice de manera correcta de acuerdo a los estatutos de la asociación.

Asimismo debe gestionar las relaciones públicas, autorizar el pago de servicios y obligaciones de la asociación. Promover planes y programas con diferentes instituciones públicas y privadas necesarias para la divulgación de la ciencia; así como crear y planear estrategias estableciendo objetivos, utilizando recursos para el logro de los mismos y definir políticas para el uso de esos recursos.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	74	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

SECRETARIO

Realizar las minutas de cada asamblea general, tomar nota, notificar a los socios y dar seguimiento a las decisiones y resoluciones tomadas por la asamblea general a fin de cerciorarse de su cumplimiento.

Debe elaborar y mantener actualizado el directorio de socios PREDICE, así como recopilar, ordenar y archivar toda la documentación relacionada a las actividades de la asociación para el archivo PREDICE, notificar a los socios sobre las distintas actividades en las que participará la asociación y llevar al día la correspondencia y darle seguimiento a la misma.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	75	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

TESORERO

El Tesorero tiene como funciones controlar los ingresos y egresos de la asociación, ya sea en especie en efectivo o los que se generen, debe controlar y responsabilizarse de la custodia y manejo de los fondos de la asociación.

Elaborar el presupuesto tanto administrativo como para las actividades de divulgación y mantener actualizada la contabilidad de la asociación, efectuar y comprobar los pagos monetarios de las obligaciones y el pago de servicios bajo la autorización del Presidente.

Es el encargado de gestionar los recursos financieros y materiales de la asociación, así como elaborar y mantener actualizado el inventario de los bienes y materiales que posee la asociación. Mantener en regla y actualizada la información solicitada por las autoridades correspondientes para ser donataria autorizada.

Manejar la cuenta bancaria de la asociación y realizar las conciliaciones pertinentes, registrar y controlar las comprobaciones de los recursos asignados a los Socios Titulares.

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	76	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

AUXILIAR CONTABLE

Las funciones del Auxiliar Contable son:

Elaborar pólizas y registrar en libros todos los movimientos contables tanto de egresos como ingresos. Recibir, organizar y archivar los comprobantes de gastos de las diferentes áreas o socios.

Es el encargado de archivar toda la documentación que la tesorería genere, asimismo debe apoyar en la elaboración y actualización del inventario y llevar el control de los auxiliares del día, también apoya en el pago de obligaciones y servicios de la asociación.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010		
	General		Pág. 77	De: 119	
	PREDICE		Sustituye a:		
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág. <input type="text"/>	De: <input type="text"/>	De Fecha: <input type="text"/>

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

El Director Administrativo es el encargado de definir objetivos, políticas, fijar estrategias y trazar planes para integrar y coordinar las actividades de la asociación, debe organizar, elaborar e implementar procedimientos y sistemas de trabajo para lograr un óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales.

Realizar y coordinar el reclutamiento, selección, contratación, inducción y capacitación del personal; crear planes y programas para la seguridad e higiene en el trabajo, así como elaborar y actualizar los manuales de organización y procedimientos de la asociación.

De igual forma es responsable de optimizar los recursos humanos, financieros y materiales por medio de la aplicación de técnicas administrativas adecuadas a las circunstancias y necesidades de la asociación, asimismo gestiona la administración de sueldos y salarios.

Dirigir y controlar a los asistentes generales siendo estos servidores sociales, así como estar al pendiente de las necesidades de las distintas áreas para apoyar en sus funciones con dichos asistentes.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	78	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

WEB-MÁSTER

Son funciones del Web-Máster administrar el sitio Web www.prediceciencia.com, dar imagen mediante un programa de diseño, mantenimiento, y actualización a los contenidos de la página para que sea accesible al público en general de tal manera que complemente las actividades de divulgación y satisfaga los objetivos del grupo.

Crear nuevos contenidos que resulten creativos, interactivos y atractivos a los usuarios sobre la divulgación de la ciencia, así como gestionar, crear y dar soporte a las cuentas de correo electrónico de los miembros activos PREDICE. Encargarse del soporte y mantenimiento de los equipos de cómputo que se utilicen en la asociación.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	79	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

ASISTENTE GENERAL

Las funciones de los Asistentes Generales o Servidores Sociales son:

Recibir, Archivar y dar seguimiento a los documentos que se generen en su área, atender llamadas telefónicas y/o visitas y proveerles de información sobre las actividades que PREDICE realiza.

Colaborar en la redacción de informes, redactar y transcribir documentación del área a la que este apoyando, asistir en la organización y realización de las tareas administrativas.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	80	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

DIVULGADORES O SOCIOS TITULARES

Proponer, crear, y participar en nuevas y diversas actividades, conferencias y talleres, es decir son los encargados de representar a PREDICE en eventos de divulgación y popularización de la ciencia, asimismo son responsables de cuidar los materiales y comprobar los recursos asignados por el grupo siempre y cuando sean utilizados en actividades donde participe PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	81	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
<ul style="list-style-type: none"> a) Presidente b) Secretario c) Tesorero d) Auxiliar Contable e) Director Administrativo f) Web-Máster g) Asistente General h) Divulgadores o Socio Titular

<u>Natali Rosas Monroy</u>	<u>M.A. Rolando García Morales</u>	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u>
Elaboró	Revisó	Autorizó

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010		
	PREDICE	Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág. 82	De:	119
			Pág.	De:	
De Fecha:					

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
PRE-A-001	PRESIDENTE	A	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
ASAMBLEA GENERAL	SECRETARIO, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, TESORERO Y DIVULGADORES O SOCIOS TITULARES.

PROPÓSITO DEL PUESTO

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y LAS ACCIONES DEL PERSONAL, OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TÉCNICOS, ASÍ COMO GESTIONAR LAS RELACIONES PÚBLICAS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER, CUMPLIR Y DIFUNDIR LOS ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN. ❖ USO APROPIADO DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO (predice@prediceciencia.com) COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN HACIA TODOS LOS SOCIOS PREDICE. ❖ USO APROPIADO DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO (predice@gmail.com) COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN HACIA PERSONAS, GRUPOS E INSTITUCIONES DE OBJETIVOS AFINES A LA ASOCIACIÓN PERO AJENOS A ÉSTA. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO AL FRENTE DE LA PRESIDENCIA. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE PREDICE. ❖ ASISTIR A LAS ASAMBLEAS GENERALES CONVOCADAS, TENER VOZ Y VOTO. ❖ LAS DEMÁS QUE SEÑALEN LOS ESTATUTOS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	83	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ PLANEAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA EN CONJUNTO CON EL CONSEJO DIRECTIVO. ❖ DEFINIR, ESTABLECER Y EVALUAR LOS ESTÁNDARES DEL DESEMPEÑO Y LOGRO DE LOS OBJETIVOS. ❖ GESTIONAR, OPTIMIZAR Y CONTROLAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS DE LA ASOCIACIÓN. ❖ DIRIGIR, CONTROLAR Y COORDINAR LAS ACCIONES DEL PERSONAL, VIGILANDO QUE TODO SE REALICE DE MANERA CORRECTA DE ACUERDO A LOS ESTATUTOS Y OBJETIVOS DE PREDICE. ❖ PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONVOCAR A LAS ASAMBLEAS GENERALES. ❖ CREAR Y FOMENTAR NEXOS Y CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y GRUPOS CUYOS OBJETIVOS SEAN AFINES A LOS DE LA ASOCIACIÓN. ❖ DEFINIR Y ESTABLECER LOS MEJORES CANALES DE COMUNICACIÓN PARA RETROALIMENTAR Y REUNIR LA INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN, PARA EMPRENDER ACCIONES CORRECTIVAS PARA RESOLVER CONFLICTOS. ❖ GESTIONAR LAS RELACIONES PÚBLICAS (EVENTOS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, RESPONSABILIDAD SOCIAL, ETC.) ❖ AUTORIZAR EL PAGO DE SERVICIOS Y OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN. ❖ PROMOVER PLANES Y PROGRAMAS CON DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS NECESARIOS PARA LA DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA. ❖ CREAR Y PLANEAR ESTRATEGIAS ESTABLECIENDO OBJETIVOS, UTILIZANDO RECURSOS PARA EL LOGRO DE LOS MISMOS Y DEFINIR POLÍTICAS PARA EL USO DE ESOS RECURSOS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	84	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	ES EL ENCARGADO DE SUPERVISAR TODAS LAS ÁREAS Y ESTAR AL TANTO DE LAS NECESIDADES DE LA ASOCIACIÓN PARA TOMAR DECISIONES INTELIGENTES QUE MEJOREN LA SITUACIÓN DE ÉSTA.
	CADENA DE MANDO
	REPORTA A LA ASAMBLEA GENERAL Y TIENE A SU CARGO AL SECRETARIO, TESORERO, DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DIVULGADORES O SOCIOS TITULARES.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	SE ENCARGA DE SUPERVISAR Y COORDINAR LAS ACCIONES DE LAS ÁREAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES, MANEJO DE DINERO, TÍTULOS O DOCUMENTOS AFINES Y USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	EN LAS RELACIONES PÚBLICAS, RELACIONES DENTRO DE LA ASOCIACIÓN Y CON PERSONAS E INSTITUCIONES CON LAS QUE TRABAJA PREDICE.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
SI REQUIERE YA QUE TIENE PERSONAL A SU CARGO.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
TIENE UNA IMPORTANTE RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA DESEMPEÑAR SUS LABORES.	

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	ASAMBLEA GENERAL.
HORIZONTAL	NINGUNA.
DESCENDENTE	SECRETARIO, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, TESORERO Y DIVULGADORES.
EXTERNA	CON INSTITUCIONES Y PERSONAS CON OBJETIVOS AFINES A PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010		
	General		Pág. 85	De: 119	
	PREDICE		Sustituye a:		
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág. _____	De: _____	De Fecha:

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD LICENCIATURA TERMINADA, IDIOMA INGLÉS EN UN 70%, MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES, CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES, CIENTÍFICOS Y DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA.
	DESTREZA Y HABILIDAD LIDERAZGO, HABILIDAD EXPRESIVA, HABILIDAD DE REDACCIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, SOCIABILIDAD, TOLERANCIA, RAPIDEZ DE DECISIÓN, INICIATIVA, CREATIVIDAD, ORDEN, ORGANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE JUICIO.
	CRITERIO E INICIATIVA PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR TODOS LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES QUE REALIZA PREDICE PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
	EXPERIENCIA DOS AÑOS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	86	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	ESFUERZO MENTAL INTENSO AL COMÚN, YA QUE POR LAS DECISIONES QUE TOMA NECESITA DE CONCENTRACIÓN INTENSA PARA NO COMETER ERRORES.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
O	LAS CARGAS DE TRABAJO QUE ATIENDE ESTE PUESTO SON INTENSAS YA QUE LAS DECISIONES QUE SE TOMAN DEBEN SER PRECISAS Y NO PERMITEN REZAGOS.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	DURANTE LOS TRASLADOS A LAS DISTINTAS SEDES EN LAS QUE SE PRESENTA EL GRUPO. ASÍ COMO MALESTARES OCASIONADOS POR LOS CAMBIOS CLIMÁTICOS.
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE ES FAVORABLE. ESTE PUESTO TAMBIÉN REQUIERE QUE LA PERSONA QUE LO DESEMPEÑA SE DESPLACE A DIVERSOS LUGARES DE LA CIUDAD PARA CONTACTAR A LAS PERSONAS O INSTITUCIONES QUE TRABAJEN CON PREDICE, ASÍ COMO REALIZAR VIAJES POR PERÍODOS CORTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN O LA PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS.
	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORÁDICAS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	87	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
SEC-B-001	SECRETARIO	B	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
PRESIDENTE	NO EJERCE

PROPÓSITO DEL PUESTO

REALIZAR LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS AUXILIARES NECESARIAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER, CUMPLIR Y DIFUNDIR LOS ESTATUTOS. ❖ USO APROPIADO DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO (predice@prediceciencia.com) COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN HACIA TODOS LOS SOCIOS PREDICE. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO COMO SECRETARIO DE LA ASOCIACIÓN. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE PREDICE. ❖ CUALESQUIERA OTRAS FUNCIONES NO ESPECIFICADAS QUE LE ENCOMIENDEN LA ASAMBLEA GENERAL, EL CONSEJO DIRECTIVO O EL PRESIDENTE. ❖ LAS DEMÁS QUE SEÑALEN LOS ESTATUTOS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010		
	PREDICE		Pág. 88	De: 119	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:		
			Pág.	De:	
De Fecha:					

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ REALIZAR LAS MINUTAS DE CADA ASAMBLEA GENERAL. ❖ TOMAR NOTA, NOTIFICAR A LOS SOCIOS Y DAR SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES Y RESOLUCIONES TOMADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL A FIN DE CERCIORARSE DE SU CUMPLIMIENTO. ❖ ELABORAR, ARCHIVAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE SOCIOS PREDICE. ❖ RECOPILAR, ORDENAR Y ARCHIVAR TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN PARA EL ARCHIVO PREDICE: SOLICITUDES, PERMISOS, REGISTRO DE ACTIVIDADES, DATOS GENERALES DE LOS SOCIOS PREDICE, MINUTA DE CADA ASAMBLEA GENERAL, LOS ESTATUTOS, CONVOCATORIAS, MATERIAL (ESCRITO, FOTOGRÁFICO O VIDEOGRÁFICO) DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN Y SIMILARES. ❖ NOTIFICAR A TODOS LOS SOCIOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO. ❖ LLEVAR LA CORRESPONDENCIA QUE PRECISE MANTENER LA ASOCIACIÓN.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	APOYA A LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE NO PUEDE SER SUSTITUIDO DE INMEDIATO YA QUE REQUIERE DE UN ADIESTRAMIENTO PRÁCTICO PREVIO ESPECÍFICO DE POR LO MENOS UN AÑO.
	CADENA DE MANDO
	ESTE PUESTO NO EJERCE AUTORIDAD, DEPENDE DEL PRESIDENTE.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE, TRÁMITES Y PROCESOS.
	ECONÓMICA
	SOBRE BIENES Y MATERIALES QUE UTILIZA PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO.
	POR RELACIONES
	DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
NO REQUIERE.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	89	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	PRESIDENTE.
HORIZONTAL	NINGUNA.
DESCENDENTE	NINGUNA.
EXTERNA	REPRESENTANDO AL COORDINADOR EN EVENTOS O NEGOCIACIONES CON INSTITUCIONES O PERSONAS EN LAS QUE ÉSTE NO PUEDA ASISTIR.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	CARRERA TÉCNICA ADMINISTRATIVA O LICENCIATURA TERMINADA, MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES, Y CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	HABILIDAD EXPRESIVA, HABILIDAD DE REDACCIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, SOCIABILIDAD, INICIATIVA, CREATIVIDAD, ORDEN Y ORGANIZACIÓN.
	CRITERIO E INICIATIVA
COMPRENDER NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN.	
EXPERIENCIA	
MÍNIMO UN AÑO DE EXPERIENCIA.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	90	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	SE REQUIERE DE UN ESFUERZO SIGNIFICATIVO YA QUE APOYA LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE LO CUAL EXIGE MAYOR CONCENTRACIÓN EN PERÍODOS LARGOS DE TRABAJO.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	ATIENDE CARGAS DE TRABAJO CONSIDERABLES YA QUE APOYA LAS LABORES DEL PRESIDENTE.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	DURANTE LOS TRASLADOS A LAS DISTINTAS SEDES EN LAS QUE SE PRESENTA EL GRUPO. ASÍ COMO MALESTARES OCASIONADOS POR LOS CAMBIOS CLIMÁTICOS.
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE ES FAVORABLE. ESTE PUESTO TAMBIÉN REQUIERE QUE LA PERSONA QUE LO DESEMPEÑA SE DESPLACE A DIVERSOS LUGARES DE LA CIUDAD, REALIZAR VIAJES POR PERÍODOS CORTOS PARA APOYAR LAS LABORES DEL PRESIDENTE.
	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORÁDICAS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	91	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
TES-C-001	TESORERO	C	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
PRESIDENTE	AUXILIAR CONTABLE

PROPÓSITO DEL PUESTO

OPTIMIZAR Y RACIONALIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE MANERA EFICIENTE, REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES PERTINENTES E INFORMAR SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LOS RECURSOS Y OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER, CUMPLIR Y DIFUNDIR LOS ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN. ❖ USAR ADECUADAMENTE Y REVISAR REGULARMENTE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PROPORCIONADA POR LA ASOCIACIÓN, CON DOMINIO PREDICECIENCIA, RESPONDIENDO DE “RECIBIDO” LOS CORREOS INFORMATIVOS REMITIDOS DESDE predice@prediceciencia.com. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO COMO TESORERO. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE PREDICE. ❖ ASISTIR A LAS ASAMBLEAS GENERALES CONVOCADAS, TENER VOZ Y VOTO. ❖ LAS DEMÁS QUE SEÑALEN LOS ESTATUTOS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	92	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONTROLAR Y RESPONSABILIZARSE DE LA CUSTODIA Y MANEJO DE LOS FONDOS DE LA ASOCIACIÓN. ❖ CONTROLAR LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA ASOCIACIÓN EN EFECTIVO, ESPECIE Y LOS QUE SE GENEREN. ❖ ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA CONTABILIDAD DE LA ASOCIACIÓN. ❖ ELABORAR EL PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO Y PARA LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN. PRESENTARLO AL CONSEJO DIRECTIVO Y LA ASAMBLEA GENERAL. ❖ EFECTUAR Y COMPROBAR LOS PAGOS MONETARIOS DE LAS OBLIGACIONES Y PAGO DE SERVICIOS BAJO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE. ❖ GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ASOCIACIÓN. ❖ ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES Y MATERIALES QUE POSEE LA ASOCIACIÓN. ❖ EMITIR ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS, CONFIABLES Y DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y OTRAS DISPOSICIONES VIGENTES. ❖ ELABORAR Y FIRMAR LAS DECLARACIONES MENSUALES Y ANUALES DE IMPUESTOS Y ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTARLOS A ORGANISMOS DE CONTROL. ❖ REGISTRAR, RECIBIR Y DEPOSITAR LAS CUOTAS DE INSCRIPCIÓN Y APORTACIONES DE LOS SOCIOS. ❖ EMITIR VALES DE PRÉSTAMO O RESGUARDO DE MATERIALES A LOS SOCIOS QUE LO SOLICITEN. ❖ REGISTRO Y CONTROL DE LA COMPROBACIÓN DE GASTOS ASIGNADOS A LOS SOCIOS. ❖ MANTENER EN REGLA Y ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA SER DONATARIA AUTORIZADA. ❖ MANEJAR LA CUENTA BANCARIA DE LA ASOCIACIÓN REALIZANDO LAS CONCILIACIONES NECESARIAS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010			
	PREDICE		Pág.	93	De:	119
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:			
			Pág.		De:	
De Fecha:						

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	ES EL ENCARGADO DE ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES DE LA ASOCIACIÓN.
	CADENA DE MANDO
	DEPENDE DEL PRESIDENTE Y TIENE A SU CARGO AL AUXILIAR CONTABLE.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	SE ENCARGA DE SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES, TOMA DE DECISIONES Y PARTICIPACIÓN EN TRÁMITES Y PROCESOS.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES, MANEJO DE DINERO, TÍTULOS O DOCUMENTOS AFINES Y USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	MANTIENE RELACIONES DENTRO DE LA ASOCIACIÓN Y CON PERSONAS E INSTITUCIONES CON LAS QUE TRABAJA PREDICE.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
SI REQUIERE YA QUE TIENE PERSONAL A SU CARGO.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
TIENE UNA IMPORTANTE RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA DESEMPEÑAR SUS LABORES.	

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	PRESIDENTE.
HORIZONTAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
DESCENDENTE	AUXILIAR CONTABLE.
EXTERNA	CON INSTITUCIONES Y PERSONAS QUE TRABAJEN CON PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	94	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD LICENCIATURA TERMINADA PREFERENTEMENTE EN EL ÁREA FINANCIERA O CONTABLE, IDIOMA INGLÉS EN UN 30%, MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES Y CONTABLES.
	DESTREZA Y HABILIDAD ORDEN, ORGANIZACIÓN, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, PLANIFICADOR, METÓDICO, RELACIONES INTERPERSONALES, RAPIDEZ DE DECISIÓN, CAPACIDAD DE JUICIO, CREATIVIDAD, INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES Y HABILIDAD MATEMÁTICA.
	CRITERIO E INICIATIVA PARA OPTIMIZAR Y RACIONALIZAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES DE MANERA EFICIENTE.
	EXPERIENCIA DOS AÑOS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	95	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	SE REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMÚN YA QUE SE TIENE QUE TENER EXTREMADO CUIDADO CON EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
ATIENDE CARGAS CONSIDERABLES DE TRABAJO DEBIDO A QUE TIENE QUE ESTAR AL PENDIENTE DE OPTIMIZAR Y RACIONALIZAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL GRUPO.	

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	EN LAS TRANSACCIONES O MOVIMIENTOS DE DINERO PARA LA COMPRA DE MATERIALES O MANEJO DE LA CUENTA DE PREDICE.
	AMBIENTE
	LAS CONDICIONES AMBIENTALES SON ÓPTIMAS PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	HORARIO
REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	96	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
AUX-F-001	AUXILIAR CONTABLE	F	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
TESORERO	NO EJERCE

PROPÓSITO DEL PUESTO

EFFECTUAR ASIENTOS DE LAS DIFERENTES CUENTAS, REVISANDO, CLASIFICANDO Y REGISTRANDO DOCUMENTOS, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADOS LOS MOVIMIENTOS CONTABLES QUE SE REALIZAN EN LA ASOCIACIÓN.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ARCHIVAR DOCUMENTOS CONTABLES PARA USO Y CONTROL INTERNO. ❖ TRANSCRIBIR Y PROCESAR INFORMACIÓN CONTABLE. ❖ REALIZAR CUALQUIER OTRA TAREA AFIN QUE LE SEA ASIGNADA POR EL TESORERO.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	97	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ELABORAR PÓLIZAS Y REGISTRAR EN LIBROS TODOS LOS MOVIMIENTOS CONTABLES TANTO DE EGRESOS COMO INGRESOS. ❖ RECIBIR, ORGANIZAR Y ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE GASTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS O SOCIOS. ❖ AUXILIAR EN LA DEPURACIÓN DE CUENTAS. ❖ ARCHIVAR TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE Y RECIBA EN SU ÁREA. ❖ AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS. ❖ APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO. ❖ LLEVAR EL CONTROL DE LOS AUXILIARES DEL DÍA. ❖ APOYAR EN EL PAGO DE OBLIGACIONES Y SERVICIOS DE LA ASOCIACIÓN.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	APOYA A LAS FUNCIONES DEL TESORERO.
	CADENA DE MANDO
	ESTE PUESTO NO EJERCE AUTORIDAD, DEPENDE DEL TESORERO.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	EL CARGO RECIBE SUPERVISIÓN ESPECÍFICA DE MANERA DIRECTA Y CONSTANTE Y NO EJERCE SUPERVISIÓN.
	ECONÓMICA
	SOBRE BIENES Y MATERIALES QUE UTILIZA PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO, ES RESPONSABLE INDIRECTO DE TÍTULOS Y VALORES.
	POR RELACIONES
	MÍNIMA DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
NO REQUIERE.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
NO REQUIERE.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	98	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	TESORERO.
HORIZONTAL	ASISTENTES GENERALES.
DESCENDENTE	NINGUNA.
EXTERNA	CUANDO APOYA EN EL PAGO DE OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN, O FRENTE A INSTITUCIONES BANCARIAS REPRESENTANDO AL TESORERO.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	CARRERA TÉCNICA ADMINISTRATIVA/CONTABLE O LICENCIATURA TERMINADA, MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y MANEJO DE PAQUETES COMPUTACIONALES Y CONTABLES, CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	ORDEN, ORGANIZACIÓN, SEGUIR INSTRUCCIONES ORALES Y ESCRITAS, COMUNICARSE EN FORMA EFECTIVA TANTO DE MANERA ORAL COMO ESCRITA Y EFECTUAR CÁLCULOS CON RAPIDEZ Y PRECISIÓN.
	CRITERIO E INICIATIVA
COMPRENDER NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN.	
EXPERIENCIA	
UN AÑO DE EXPERIENCIA.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	99	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

E S F U E R Z O	MENTAL
	SE REQUIERE DE UN ESFUERZO SIGNIFICATIVO YA QUE APOYA LAS FUNCIONES DEL TESORERO LO CUAL EXIGE CONCENTRACIÓN EN PERÍODOS LARGOS DE TRABAJO.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
ATIENDE CARGAS DE TRABAJO CONSIDERABLES YA QUE APOYA LAS LABORES DEL TESORERO.	

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	CUANDO REALICE DILIGENCIAS PARA EL PAGO DE SERVICIOS EN LA TRANSPORTACIÓN POR LLEVAR DINERO.
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE ES FAVORABLE. EL CARGO SE UBICA EN UN SITIO CERRADO, GENERALMENTE AGRADABLE Y NO MANTIENE CONTACTO CON AGENTES CONTAMINANTES.
	HORARIO
REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	100	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
DIR-C-001	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	C	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
PRESIDENTE	WEB-MÁSTER Y ASISTENTES GENERALES.

PROPÓSITO DEL PUESTO

CREAR Y PLANEAR ESTRATEGIAS, ESTABLECER OBJETIVOS Y POLÍTICAS PARA INTEGRAR Y COORDINAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES, ASÍ COMO IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER, CUMPLIR Y DIFUNDIR LOS ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN. ❖ USAR ADECUADAMENTE Y REVISAR REGULARMENTE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PROPORCIONADA POR LA ASOCIACIÓN, CON DOMINIO PREDICECIENCIA, RESPONDIENDO DE "RECIBIDO" LOS CORREOS INFORMATIVOS REMITIDOS DESDE predice@prediceciencia.com. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO COMO DIRECTOR ADMINISTRATIVO. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE PREDICE. ❖ ASISTIR A LAS ASAMBLEAS GENERALES CONVOCADAS, TENER VOZ Y VOTO. ❖ LAS DEMÁS QUE SEÑALEN LOS ESTATUTOS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
De Fecha:				

FUNCIONES	
<p>E</p> <p>S</p> <p>P</p> <p>E</p> <p>C</p> <p>Í</p> <p>F</p> <p>I</p> <p>C</p> <p>A</p> <p>S</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS. ❖ DEFINIR OBJETIVOS, POLÍTICAS, FIJAR ESTRATEGIAS Y TRAZAR PLANES PARA INTEGRAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN. ❖ ORGANIZAR, SISTEMATIZAR, ELABORAR E IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS DE TRABAJO PARA LOGRAR UN ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES. ❖ REALIZAR Y COORDINAR EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL. ❖ CREAR PLANES Y PROGRAMAS PARA LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. ❖ RESPONSABILIZARSE ANTE EL PRESIDENTE EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SUGIRIENDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO. ❖ OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES POR MEDIO DE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS ADECUADAS A LAS CIRCUNSTANCIAS Y A LAS NECESIDADES DE LA ASOCIACIÓN. ❖ COORDINAR LAS ACCIONES REQUERIDAS A FIN DE QUE SE LLEVEN A CABO LAS AUDITORÍAS SOLICITADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL. ❖ GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS. ❖ SUPERVISAR, COORDINAR Y SOLICITAR LAS MEJORAS EN LOS CONTENIDOS DEL SITIO WEB Y EL TRABAJO REALIZADO EN LA PÁG. ❖ DIRIGIR Y CONTROLAR A LOS ASISTENTES GENERALES INTEGRADO POR SERVIDORES SOCIALES, ASÍ COMO ESTAR AL PENDIENTE DE LAS NECESIDADES DE LAS DISTINTAS ÁREAS PARA APOYAR EN SUS FUNCIONES CON DICHS ASISTENTES.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	102	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:	
	Pág.		De:	
De Fecha:				

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	ES EL ENCARGADO DE CREAR LAS ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS.
	CADENA DE MANDO
	DEPENDE DEL PRESIDENTE Y TIENE A SU CARGO AL WEB-MÁSTER Y A LOS ASISTENTES GENERALES.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	SE ENCARGA DE COORDINAR EL TRABAJO DE LAS DISTINTAS ÁREAS PARA LOGRAR UN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES, MANEJO DE DINERO, TÍTULOS O DOCUMENTOS AFINES Y USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	MANTIENE RELACIONES DENTRO DE LA ASOCIACIÓN Y CON PERSONAS E INSTITUCIONES CON LAS QUE TRABAJA PREDICE.
POR SEGURIDAD DE OTROS	
SI REQUIERE YA QUE TIENE PERSONAL A SU CARGO.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
TIENE UNA IMPORTANTE RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA DESEMPEÑAR SUS LABORES.	

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	PRESIDENTE.
HORIZONTAL	TESORERO.
DESCENDENTE	WEB-MÁSTER Y ASISTENTES GENERALES.
EXTERNA	CON INSTITUCIONES Y PERSONAS CON OBJETIVOS AFINES A PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
De Fecha:				

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD LICENCIATURA TERMINADA PREFERENTEMENTE EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, IDIOMA INGLÉS EN UN 70%, MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES, CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES.
	DESTREZA Y HABILIDAD LIDERAZGO, HABILIDAD EXPRESIVA, HABILIDAD DE REDACCIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, SOCIABILIDAD, TOLERANCIA, RAPIDEZ DE DECISIÓN, INICIATIVA, CREATIVIDAD, ORDEN, ORGANIZACIÓN Y CAPACIDAD DE JUICIO.
	CRITERIO E INICIATIVA CREAR LAS ESTRATEGIAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE PREDICE Y EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS PARA TENER UN CRECIMIENTO CONSTANTE EN LA ASOCIACIÓN.
	EXPERIENCIA DOS AÑOS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
			De Fecha:	

E S F U E R Z O	MENTAL
	ESFUERZO MENTAL INTENSO AL COMÚN, YA QUE POR LAS DECISIONES QUE TOMA NECESITA DE CONCENTRACIÓN INTENSA PARA NO COMETER ERRORES.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
Z O	PRESIÓN DE TIEMPO
	LAS CARGAS DE TRABAJO QUE ATIENDE ESTE PUESTO SON INTENSAS YA QUE LAS DECISIONES QUE SE TOMAN DEBEN SER PRECISAS.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	DURANTE LOS TRASLADOS A LAS DISTINTAS SEDES EN LAS QUE SE PRESENTA EL GRUPO. ASÍ COMO MALESTARES OCASIONADOS POR LOS CAMBIOS CLIMÁTICOS.
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE ES FAVORABLE. ESTE PUESTO TAMBIÉN REQUIERE QUE LA PERSONA QUE LO DESEMPEÑA SE DESPLACE A DIVERSOS LUGARES DE LA CIUDAD PARA CONTACTAR A LAS PERSONAS O INSTITUCIONES QUE TRABAJEN CON PREDICE, ASÍ COMO REALIZAR VIAJES POR PERÍODOS CORTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y CONGRESOS.
E S	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORÁDICAS.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010		
	PREDICE	Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:	
			De Fecha:		

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
WEB-E-001	WEB-MÁSTER	E	1

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	NO EJERCE

PROPÓSITO DEL PUESTO

ADMINISTRAR Y DAR MANTENIMIENTO A LA PÁGINA WEB DE TAL MANERA QUE COMPLEMENTE LA ACTIVIDAD DE DIVULGACIÓN QUE REALIZA LA ASOCIACIÓN, MEDIANTE CONTENIDOS CREATIVOS, ATRACTIVOS E INTERACTIVOS.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER LOS ESTATUTOS Y CUMPLIRLOS. ❖ USAR ADECUADAMENTE Y REVISAR REGULARMENTE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PROPORCIONADA POR LA ASOCIACIÓN, CON DOMINIO PREDICECIENCIA, RESPONDIENDO DE “RECIBIDO” LOS CORREOS INFORMATIVOS REMITIDOS DESDE predice@prediceciencia.com. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONSEJO DIRECTIVO UNA VEZ QUE CONCLUYA SU DESEMPEÑO COMO WEB-MÁSTER. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE REALIZÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PREDICE.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010		
	Pág.	106	De:	119	
	PREDICE				
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:		
		Pág.		De:	
De Fecha:					

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ADMINISTRAR EL SITIO WEB (DAR IMAGEN MEDIANTE UN PROGRAMA DE DISEÑO, MANTENIMIENTO, ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PARA QUE SEA ACCESIBLE AL PÚBLICO EN GENERAL), DE TAL MANERA QUE COMPLEMENTE LAS ACTIVIDADES Y SATISFAGA LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN. ❖ CREAR NUEVOS CONTENIDOS QUE RESULTEN CREATIVOS, INTERACTIVOS Y ATRACTIVOS A LOS USUARIOS SOBRE LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA. ❖ CREAR, GESTIONAR Y DAR SOPORTE A LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO. ❖ SOLICITAR AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO QUE EL TESORERO DEL GRUPO OTORQUE LAS FACILIDADES PARA CUBRIR LA RENOVACIÓN DEL PAGO DE DERECHOS SOBRE EL ESPACIO OCUPADO POR EL SITIO WEB, CUANDO ASÍ SE REQUIERA Y CON LA ANTICIPACIÓN NECESARIA. ❖ ENCARGARSE DEL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO QUE SE UTILICEN EN LA ASOCIACIÓN.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	ES EL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB.
	CADENA DE MANDO
	NO EJERCE.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	COORDINA Y SUPERVISA LOS CONTENIDOS DEL SITIO WEB Y DE LAS CUENTAS DE CORREO DE LOS MIEMBROS PREDICE.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD EN EL USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO.
	POR SEGURIDAD DE OTROS
	NO REQUIERE.
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
ALTA EN MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010			
	PREDICE	Pág. 107 De: 119		Sustituye a:		
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág. De:		De Fecha:	

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
HORIZONTAL	NINGUNA.
DESCENDENTE	NINGUNA.
EXTERNA	NINGUNA.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD LICENCIATURA TERMINADA PREFERENTEMENTE EN INFORMÁTICA, USO DE PAQUETERÍA DE DISEÑO Y ANIMACIÓN GRÁFICO, CONOCIMIENTOS CONSIDERABLES DE CUALQUIER LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN, NOCIONES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
	DESTREZA Y HABILIDAD HABILIDAD DE REDACCIÓN, RAPIDEZ DE DECISIÓN, CAPACIDAD DE JUICIO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, CREATIVIDAD E INICIATIVA.
	CRITERIO E INICIATIVA PARA ADMINISTRAR Y CREAR NUEVOS CONTENIDOS DINÁMICOS Y ATRACTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL SITIO WEB.
	EXPERIENCIA MÍNIMO UN AÑO EN EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB Y EQUIPOS DE CÓMPUTO.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
			De Fecha:	

E S F U E R Z O	MENTAL
	CONSIDERABLE PARA PODER CREAR Y ACTUALIZAR CONSTANTEMENTE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	ATIENDE CARGAS SIGNIFICATIVAS DE TRABAJO CUANDO SE REQUIERE ACTUALIZAR LA VERSIÓN DE LA PÁGINA WEB.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	MÍNIMOS PUESTO QUE LAS CONDICIONES EN LAS QUE REALIZA SU TRABAJO NO PROPICIAN RIESGOS MAYORES, YA QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE ES FAVORABLE. EL CARGO SE UBICA EN UN SITIO CERRADO, GENERALMENTE AGRADABLE Y NO MANTIENE CONTACTO CON AGENTES CONTAMINANTES.
	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	109	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
ASI-F-000	ASISTENTE GENERAL	F	∞

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	NO EJERCE

PROPÓSITO DEL PUESTO

BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN LAS DISTINTAS ÁREAS DONDE SEA REQUERIDO.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN LAS DIFERENTES ÁREAS EN LA ASOCIACIÓN.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010			
	General		Pág.	110	De:	119
	PREDICE		Sustituye a:			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.		De:	
De Fecha:						

FUNCIONES	
E	❖ RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.
S	❖ ARCHIVAR DOCUMENTOS.
P	❖ ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS Y VISITAS.
E	❖ PROVEER DE INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PREDICE.
C	❖ COLABORAR EN LA REDACCIÓN DE INFORMES.
Í	❖ REDACTAR Y TRANSCRIBIR DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA A LA QUE ESTE
F	APOYANDO.
I	❖ ASISTIR EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.
C	❖ RECIBIR, ARCHIVAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA.
A	❖ REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE COADYUVEN AL CORRECTO
S	DESEMPEÑO DEL ÁREA A LA QUE ESTE APOYANDO.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	APOYA EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN LAS ÁREAS DONDE SE REQUIERE.
	CADENA DE MANDO
	ESTA BAJO LAS ÓRDENES DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, NO EJERCE AUTORIDAD.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	NO EJERCE.
	ECONÓMICA
	SOBRE MATERIALES QUE UTILIZA PARA DESEMPEÑAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO.
	POR SEGURIDAD DE OTROS
NO REQUIERE.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
MÍNIMA EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	111	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
HORIZONTAL	NINGUNA.
DESCENDENTE	NINGUNA.
EXTERNA	NINGUNA.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	ESTUDIANTES DE CUALQUIER CARRERA QUE BUSQUEN REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL EN LA ASOCIACIÓN.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	HABILIDAD EXPRESIVA, HABILIDAD DE REDACCIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, INICIATIVA, CREATIVIDAD, SOCIABILIDAD, ORDEN Y ORGANIZACIÓN.
	CRITERIO E INICIATIVA
COMPRENDER NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO QUE NO COMPROMETAN LOS OBJETIVOS DEL GRUPO.	
EXPERIENCIA	
NO NECESARIA.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010		
	Pág.	112	De:	119	
	PREDICE				
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Sustituye a:		
		Pág.		De:	
De Fecha:					

E S F U E R Z O	MENTAL
	SE REQUIERE DE UN ESFUERZO NORMAL PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS Y REDUCIR LAS CARGAS DE TRABAJO.
	FÍSICO
	NO REQUIERE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	APOYA CON LAS CARGAS EXCESIVAS DE TRABAJO A LAS DISTINTAS ÁREAS, POR LO QUE EN ALGUNOS MOMENTOS TRABAJARA BAJO PRESIÓN.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	MÍNIMOS PUESTO QUE LAS CONDICIONES EN LAS QUE REALIZA SU TRABAJO NO PROPICIAN RIESGOS MAYORES, YA QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA
	AMBIENTE
	EL AMBIENTE ES FAVORABLE. EL CARGO SE UBICA EN UN SITIO CERRADO, GENERALMENTE AGRADABLE Y NO MANTIENE CONTACTO CON AGENTES CONTAMINANTES.
	HORARIO
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	113	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

IDENTIFICACIÓN			
CLAVE	NOMBRE DEL PUESTO	NIVEL	NO. PLAZAS
DIV-D-000	DIVULGADOR	D	∞

RELACIONES	
REPORTA A	SUPERVISA A
PRESIDENTE	NO EJERCE

PROPÓSITO DEL PUESTO

REPRESENTAR A PREDICE Y PARTICIPAR EN CONFERENCIAS INTERACTIVAS, TALLERES Y EVENTOS DE DIVULGACIÓN, ENSEÑANZA Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA.

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONOCER LOS ESTATUTOS Y CUMPLIRLOS. ❖ USAR ADECUADAMENTE Y REVISAR REGULARMENTE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL QUE LE FUE PROPORCIONADA, CON DOMINIO PREDICECIENCIA, RESPONDIENDO DE “RECIBIDO” LOS CORREOS INFORMATIVOS REMITIDOS DESDE predice@prediceciencia.com. ❖ PRESENTAR UN INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES AL CONCLUIR SU DESEMPEÑO EN ALGUNA COMISIÓN EXTRAORDINARIA. ESTE INFORME DEBE ENLISTAR LAS ACTIVIDADES EN QUE SE PARTICIPÓ Y LA REPERCUSIÓN DE ÉSTAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL GRUPO.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	114	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
Pág.		De:		
De Fecha:				

FUNCIONES	
E S P E C Í F I C A S	<ul style="list-style-type: none"> ❖ PROPONER, CREAR, Y PARTICIPAR EN NUEVAS Y DIVERSAS ACTIVIDADES, CONFERENCIAS Y TALLERES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA. ❖ CUIDAR, DISPONER DE MATERIAL O RECURSOS ADMINISTRADOS POR LA ASOCIACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO SE TENGA POR FINALIDAD CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DE LA MISMA. ❖ REPRESENTAR A PREDICE EN EVENTOS DE DIVULGACIÓN, ENSEÑANZA Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES DE LOS ESTATUTOS Y SE CUENTE CON LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL. ❖ PERTENECER A CUALQUIERA DE LAS COMISIONES REQUERIDAS POR LA ASOCIACIÓN, DE SELECCIÓN O EXTRAORDINARIAS, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES DE LOS ESTATUTOS Y SE CUENTE CON LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL. ❖ PARTICIPAR EN LA ASAMBLEA GENERAL CON DERECHO A VOZ Y VOTO. ❖ CUIDAR EL MATERIAL QUE TENGA ASIGNADO, FIRMANDO UN VALE AL TESORERO QUE RESPALDE EL PRÉSTAMO O RESGUARDO. ❖ COMPROBAR LOS RECURSOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN.

R E S P O N S A B I L I D A D	POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN
	SON LOS ENCARGADOS DE PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE DIFUSIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA Y DE IMPARTIR LAS CONFERENCIAS INTERACTIVAS Y LOS TALLERES.
	CADENA DE MANDO
	ESTE PUESTO NO EJERCE AUTORIDAD, DEPENDE DEL TESORERO.
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN
	DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA.
	ECONÓMICA
	RESPONSABILIDAD EN EL USO DE MATERIALES PARA REALIZAR SU TRABAJO.
	POR RELACIONES
	DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR DEL GRUPO Y DE CONTENIDO FRENTE AL PÚBLICO EN GENERAL DE LAS CONFERENCIAS INTERACTIVAS Y LOS TALLERES.
	POR SEGURIDAD DE OTROS
DE LOS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA QUE REALICEN.	
POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
NO EJERCE.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización General		Fecha: 9-JUN-2010	
	Pág.	115	De:	119
	PREDICE			
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.			
		Sustituye a:		
		Pág.		De:
De Fecha:				

COMUNICACIÓN	
ASCENDENTE	PRESIDENTE
HORIZONTAL	NINGUNA.
DESCENDENTE	NINGUNA.
EXTERNA	CON EL PÚBLICO QUE PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	ESCOLARIDAD
	ESTUDIANTES DE LAS CARRERAS DE FÍSICA, MATEMÁTICAS, BIOLOGÍA Y CARRERAS AFINES A LA CIENCIA O LICENCIATURA TERMINADA, CONOCIMIENTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, CULTURA EN GENERAL, MANEJO DE GRUPOS, ACTUACIÓN Y ANIMACIÓN.
	DESTREZA Y HABILIDAD
	HABILIDAD EXPRESIVA, HABILIDAD DE REDACCIÓN, TRABAJO BAJO PRESIÓN, INICIATIVA, CREATIVIDAD, HABILIDAD MATEMÁTICA, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, SOCIABILIDAD, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, ORDEN, ORGANIZACIÓN Y HABILIDAD PARA HABLAR EN PÚBLICO.
	CRITERIO E INICIATIVA
	PROPONER Y CREAR NUEVAS Y DIVERSAS ACTIVIDADES, CONFERENCIAS Y TALLERES DE DIVULGACIÓN Y POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA.
EXPERIENCIA	
DESEABLE EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA.	

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

	Manual de Organización		Fecha: 9-JUN-2010	
	General		Pág.	De:
	PREDICE		Sustituye a:	
	Programa de Enseñanza y Divulgación Interactiva de la Ciencia Experimental.		Pág.	De:
De Fecha:				

E S F U E R Z O	MENTAL
	REQUIERE DE ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMÚN YA QUE SE EXIGE CONCENTRACIÓN INTENSA PARA LA REALIZACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA.
	FÍSICO
	ESFUERZO FÍSICO INTENSO Y CONSTANTE.
	PRESIÓN DE TIEMPO
	LAS CARGAS DE TRABAJO QUE ATIENDE SON INTENSAS Y CONSTANTES, EL TRABAJO DEBE SER PRECISO CON POCO MARGEN DE ERROR.

C O N D I C I O N E S	RIESGO
	CONSIDERABLES DE CORTADAS, QUEMADURAS, CHOQUES ELÉCTRICOS, CONGELAMIENTOS, INSOLACIÓN Y ACCIDENTES POR TRASLADOS.
	AMBIENTE
	ESTE PUESTO REQUIERE QUE LA PERSONA ESTÉ SOMETIDA A LAS INCLEMENCIAS DEL CLIMA, YA QUE SU TRABAJO LO REALIZA EN ESPACIOS ABIERTOS Y PÚBLICOS, ASÍ COMO REALIZAR VIAJES POR PERÍODOS CORTOS PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES O CONGRESOS DE DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA.
	HORARIO
	DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN EN LAS QUE PARTICIPE EL GRUPO Y LA DISPONIBILIDAD DE LA PERSONA.

<u>Natali Rosas Monroy</u> Elaboró	<u>M.A. Rolando García Morales</u> Revisó	<u>Felipe de Jesús Cerda Hernández</u> Autorizó
---------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------

DIRECTORIO

No.	NOMBRE	CARGO	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO

BIBLIOGRAFÍA

- ❖ FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín; *Organización de Empresas*, México: Mc Graw Hill Interamericana, 2004, pp. 367.
- ❖ FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín; *Organización de Empresas: Análisis, Diseño y Estructura*, México: Mc Graw Hill, 1998, pp. 341.
- ❖ FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín; *Manuales Administrativos: Guía para su Elaboración*, México: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración, 1997, pp. 114.
- ❖ REYES PONCE, Agustín, *El Análisis de Puestos*, México: Limusa, 1984, pp. 94.

MESOGRAFÍA

- ❖ <http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/>
- ❖ http://www.cic-ctic.unam.mx/cic/index_cic.html
- ❖ <http://www.fciencias.unam.mx/>
- ❖ <http://www.dgelu.unam.mx/>
- ❖ <http://www.prediceciencia.com/difusion/index.html>
- ❖ <https://www.dgae.unam.mx/normativ/legislacion/estageun/egUNAM.html>