



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
DE MÉXICO**

---

---

**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
ARAGÓN**

**"MANUAL DE ORTOGRAFÍA BÁSICA PARA LA  
ASIGNATURA DE REDACCIÓN DE LA  
CARRERA DE COMUNICACIÓN Y  
PERIODISMO"**

**T E S I S**

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN  
PERIODISMO Y COMUNICACIÓN COLECTIVA**

**P R E S E N T A :  
CAROLINA FUENTES AYALA**

**ASESORA:  
LIC. MARTHA PATRICIA CHÁVEZ SOSA**



**SAN JUAN DE ARAGÓN, ESTADO DE MÉXICO,**

**2009**



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## AGRADECIMIENTOS

A Dios, que me ha permitido y otorgado todo lo necesario para alcanzar mis metas.

A mi madre, Martha Ayala Alcocer, por su apoyo, comprensión, ternura, por todos los esfuerzos realizados ¡Muchas gracias por todo lo que has hecho por mi!

A mis padrinos de bautizo Luís y Martha, allá en el cielo me estarán viendo, gracias por todo.

A mis hermanas, Laila y Lore y a mi hermano Jorge que en el cielo me esta observando. Lo logre.

A esos seres que quiero mucho que son mis sobrinos, Beto (ahora te toca a ti), Isra, Pao, Sebastián y Ashley, los quiero mucho y ustedes son el futuro de México.

A mi cuñada Vita y a mi cuñado Mario por su apoyo.

A Ricardo Omar Hernández por su apoyo y gracias por tu comprensión.

A mi mejor amigo de toda la vida Ricardo Núñez, sólo tú sabes por todos los momentos que he pasado y por animarme hacer la tesis, Gracias.

A los maestros, de la UNAM y Bachilleres por haberme dotado de las herramientas necesarias.

A mi jefe de materia, Roberto Soto por prestarme libros para mi tesis

A Hortensia de J. Arroyo por prestarme libros y motivarnos hacer bien las cosas. Gracias.

A mi director de tesis, Lic. Martha Patricia Chávez Sosa por su tiempo, paciencia, criterio e interés para que realizara un buen trabajo que justificara el nivel académico.

A mis sinodales: Lic. Edith Balleza Beltrán, Lic. Andrea Gómez Montesinos, Lic. Feliciano Hernández Sánchez, Lic. José Antonio Zavaleta Landa y a su secretaria Miriam por darme sus sabios consejos y asesorarme en mi tesis.

A, Yeriley, Willy Pinzón, Vicente y a su primo Mario Rueda por los grandes momentos que hemos pasado.

A todas aquellas personas que en una u otra forma también participaron con sus conocimientos.

**MUCHAS GRACIAS POR TODO**

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	I
1. FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA ORTOGRAFÍA	1
1.1 La sílaba y la combinación de fonemas	2
1.1.1 Tipos silábicos	3
1.1.2 Monosílabas	4
1.1.3 Bisílabas	5
1.1.4 Trisílabas	5
1.1.5 Tetrasílabas	6
1.1.6 Polisílabas	6
1.1.7 Diptongos	8
1.1.8 Triptongos	11
2. ACENTUACIÓN	12
2.1 Acento ortográfico, acento prosódico y acento diacrítico	12
2.1.1 Reglas de acentuación	19
2.1.2 El enclítico	21
2.1.3 Palabras homófonas	23

3. USO DE MAYÚSCULAS	29
4. PUNTUACIÓN	33
4.1 El punto (seguido y aparte)	33
4.2 La coma	34
4.3 El punto y coma	37
4.4 Los dos puntos	38
4.5 Los puntos suspensivos	39
4.6 Diéresis	40
4.7 Las comillas	41
4.8 El paréntesis	43
4.9 Guión	43
4.10 El guión largo o raya (--)	44
4.11 Los signos de interrogación	45
5. USO DE LAS ABREVIATURAS	48
6. USOS Y DISTINCIONES DE LAS CONSONANTES	56
6.1 B, V	56
6.2 C, S, Z	60
6.3 Uso de la SC	64

6.4 G, J	64
6.5 Uso de la H	67
FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	70

## INTRODUCCIÓN

La *ortografía* es la rama de la gramática que se ocupa de la escritura correcta. Por convencionales que resulten las reglas que la regulan es obligación de los usuarios de nuestra lengua conocerlas a fin de utilizarlas con la mayor corrección.

El **Manual de Ortografía Básica** que se presenta, además de destacar información sobre dudas y errores más frecuentes, explica con claridad y con ejemplos aquellos aspectos que puedan significar alguna dificultad. Porque la redacción es una práctica constante donde se aplican los conocimientos desde el punto de vista gramatical este manual apoya el léxico, la sintaxis y sobre todo la ortografía.

Este manual de ejercicios y conocimientos básicos de ortografía, se pensó y diseñó para cualquier persona que quiera mejorarla y como apoyo a la asignatura de *Redacción* de la carrera de Comunicación y Periodismo. Su finalidad es proporcionarle un conjunto de estrategias y pasos a seguir para que tenga el apoyo necesario para comprender de una forma clara sus reglas fundamentales.

Desde luego, vale señalar que para tener una buena ortografía no se puede dominar mediante la memorización de reglas; sino leyendo.

Los ejercicios que se proponen tienen la finalidad de mejorar la ortografía.

El escribir bien es más que nada, producto de la lectura y ejercicios.

Nuestro pensamiento y acción están ligados a los lenguajes, por esto, la ortografía y el conocimiento exacto del significado de las palabras son dos pilares sólidos donde se puede apoyar la formación de un escritor profesional y de cualquier persona deseosa de expresarse por escrito con claridad, propiedad, corrección y eficacia.

Por su sencillez y amenidad este manual puede ser utilizado en forma autodidacta, ya que en su presentación permite al lector asimilar el uso de las reglas de ortografía mediante ejemplos adecuados, reafirmar el conocimiento con ejercicios variados y comprobar su aprendizaje.

A través de la lengua escrita demostraremos también, nuestra cultura y educación-

# 1. FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA ORTOGRAFÍA

La lengua se hace patente en cada acto de comunicación de los hablantes. Partiendo del análisis de todos los posibles actos de habla en una lengua dada, se llega a establecer su sistema y las reglas con las que se maneja.

Todo acto de habla se manifiesta en una secuencia de sonidos que profiere el hablante. Desde la infancia nos acostumbramos a asociar determinados segmentos de esas secuencias con ciertos significados.<sup>1</sup>

Por ejemplo: la serie de sonidos representada en la escritura por las letras sucesivas de **paraguas** nos evoca inmediatamente el concepto de <<utensilio portátil para resguardarse de la lluvia>> correspondiente al conocido objeto. Segmentos como este, dentro de la secuencia proferida, son **signos**, unidades portadoras de una significación. En el acto de habla, pues, coexisten una secuencia de signos y otra de sonidos.

Ambos componentes (sonidos y signos) están combinados y ordenados conforma a reglas propias de cada lengua. El estudio de los signos y de sus combinaciones es el dominio que se le asigna a la **Gramática**. Se puede incluir en esta la **Fonología**.

---

<sup>1</sup> Quillet, Arístides, *Enciclopedia autodidáctica Quillet*, Ed. Quillet, México, 1965, p.15

## 1.1 LA SÍLABA Y LA COMBINACIÓN DE FONEMAS

La **fonología** estudia los elementos manifestados como sonidos y sus combinaciones posibles con independencia del sentido que transmiten.<sup>2</sup>

Para conservar lo que hablamos, lo podemos manifestar en la escritura [son los signos o figuras con que dichos signos (pronunciación) se representan], y los símbolos que emplea son las letras (sonidos o articulaciones que contribuyen a formar una lengua).<sup>3</sup>

Y cuando se utilizan reglas de las letras que representan sonidos de una lengua constituyen lo que se llama ortografía.

Lo cual quiere decir que es el arte de escribir correctamente.<sup>4</sup>

Los hábitos ortográficos se operan con una unidad llamada **palabra** (está formada por una o varias sílabas), y de acuerdo con esto es el nombre que reciben.

Las sílabas son los grupos de sonidos que se pronuncian en una sola emisión de voz.

De acuerdo con el número de sílabas las palabras reciben distintos nombres:

- **Monosílabas**, tienen una sola sílaba: dar, pan, sol.
- **Bisílabas o disílabas**, con dos silabas: can-ción, a-mor.

---

<sup>2</sup> Ibíd.p-15

<sup>3</sup> Ibíd. P.20

<sup>4</sup> Godínez de la Barrera, *Curso programado de Ortografía*, Ed. Trillas, México, 1976, p.19

- **Trisílabas**, están formadas por tres: a-mi-go, á-ni-mo.
- **Tetrasílabas**, constan de cuatro: des-hi-dra-tar, di-ná-mi-ca.
- **Polisílabas**, se llaman así las que tienen cinco o más sílabas: fe-rr-o-ca-rr-i-le-ro.

### 1.1.1. TIPOS SILÁBICOS

Conforme a su capacidad de poder constituir sílabas o no. Los fonemas se pueden clasificar en silábicos (vocales) y no silábicos (consonantes).<sup>5</sup>

Silábicos vocales:

Fuertes: q, e, o

débiles : i, u

Silábicos consonantes:

adusivas: p, t, c, k

fricativas: f, j, s, z

nasales: m, n, ñ

líquidas: l, r, rr

### Reglas

1. Cuando una consonante se encuentra entre dos vocales, la consonante reagrupa con la vocal siguiente: de-mo-ra.
2. Cuando dos consonantes se encuentran entre dos vocales: cua-dri-lá-te-ro.

---

<sup>5</sup> Noheda, Isabel, *Gramática*, Ed., ILCE, Madrid, 2001, p.28

- 3 Cualquier otra pareja de consonantes que se encuentren entre dos vocales queda dividida, de manera que la primera consonante cierra la sílaba inmediatamente anterior, y la segunda forma parte de la sílaba siguiente: in-se-pa-ra-ble.
- 4 Cuando tres o más consonantes se encuentran entre dos vocales: com-prar.
- 5 El contacto entre dos vocales que sean fuertes, da origen a dos sílabas distintas: a-é-re-o.
- 6 El contacto entre una vocal débil y otra fuerte o viceversa, si forma diptongo, constituye una sílaba: ai-re.
- 7 Un triptongo, del mismo modo que el diptongo, forma sílaba o parte de ella: buey.
- 8 Las vocales que forman un diptongo o triptongo corresponden a la misma sílaba: feu-da-lis-mo.
- 9 Cuando se encuentran en contacto una vocal no acentuada y una vocal acentuada, se originan dos sílabas distintas: pa-ís.

## MONOSÍLABAS

Las monosílabas, constan de una sola sílaba: bien, son, pez, van, en.

Y no llevan acento: fue, dio, vio, pan Juan.

Se utiliza la tilde en palabras monosílabas cuando es necesario diferenciarlas de otras que se escriben igual o son átonas o tienen distinto significado o función gramatical:

Mí (pronombre): ¿Es a mí?

Las monosílabas en general no se acentúan:

Ejemplos:

luz, sol, bien, fe, doy, ten.

## BISÍLABAS

Las bisílabas constan de dos sílabas:

bosque (bos-que)

casa (ca-sa)

ciudad (ciu-dad)

lápiz (lá-piz)

patria (pa-tria)

mozo (mo-zo)

## TRISÍLABAS

Las trisílabas están formadas por tres sílabas:

cámara (cá-ma-ra)

canela (ca-ne-la)

ciruelo (ci-rue-lo)

cometa (co-me-ta)

guitarra (gui-ta-rra)

imprensa (im-pren-ta)

#### 1.1.5 TETRASÍLABAS

Constan de cuatro sílabas:

caramelo (ca-ra-me-lo)

Escamilla (Es-ca-mi-lla)

representa (re-pre-sen-ta)

editores (e-di-to-res)

indígenas (in-dí-ge-nas)

solamente (so-la-men-te)

#### 1.1.6 POLISÍLABAS

Se llaman así las que tienen cinco o más sílabas:

consecutivo (con-se-cu-ti-vo)

conocimientos (co-no-ci-mien-tos)

categorías (ca-te-go-rí-as)

ortográfico (or-to-grá-fi-co)

adjudicatelo (ad-ju-dí-ca-te-lo)

## EJERCICIOS:

Clasificación de las palabras por el número de sílabas

1. Observe los siguientes grupos de palabras:

A	B	C	D
Zar	vino	alubía	banderilla
guión	vuelta	cubierto	elevador
voz	vaca	convencer	habitante

2. Anote cuántas sílabas tienen las palabras de cada grupo:

A----- B----- C----- D-----

3. Compare sus respuestas con la siguiente información:

**Grupo A:** se llaman palabras monosílabas

**Grupo B:** se llaman palabras bisílabas

**Grupo C:** se llaman palabras trisílabas

**Grupo D:** se llaman palabras tetrasílabas

4. Escriba, separadas en sílabas, cinco nuevas palabras de cada grupo:

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

### 1.1.7 DIPTONGOS

Es la fusión de dos vocales en una sílaba, ejemplo: Juan, lluvia.

Y se forman de la siguiente manera:

1. Ai (aire), au (aplauzo), oi (estoicas), ou (bou), ei (pleito), ie (piedra).
2. Vocal fuerte con débil: gai-ta.

Vocal débil con fuerte: no-via.

Vocal débil con débil: cui-ta.

3. En los diptongos se acentúa la vocal fuerte cuando las palabras deben ir acentuadas: diálogo, investiguéis; empero, el acento recaerá sobre la vocal débil cuando deba disolverse el diptongo, si así lo pide el acento prosódico: Raúl, oído, creíble, búho.

4. La combinación **ui** siempre forma un diptongo, por lo que no lleva tilde: construido, sustituido; salvo: benjuí, huí.
5. Cuando se reúnen dos vocales contiguas y éstas pertenecen a la misma sílaba, se forma un **diptongo**: Ga-li-cia, tiem-po, Bio-lo-gí-a.
6. La unión de una vocal débil y una fuerte, forman un diptongo, por lo tanto, pertenecen a la misma sílaba: tie-rra, ner-vios.
7. Cuando en una sílaba se reúnen una vocal débil y una fuerte, no importa el orden, se forma un diptongo y por lo tanto no se pueden separar: bue-no, deu-do, seis, flau-ta, cau-sa, a-plau-so.
8. Cuando un diptongo lleve acento ortográfico, éste deberá colocarse sobre la vocal fuerte (a, e, o). Ejemplo: anun-cié, dió-ce-sis.
9. Las combinaciones **ay, ey, oy, uy** forman también diptongo: hay, hey, hoy, huy.

A continuación más:

EJEMPLOS:	
ai	ay, cairel
au	pausa, encauzar
oi	paranoico, heroico
ou	Sousa, Olicoutim(suele encontrarse en nombres propios).

ei	rey, grey
eu	deuda, feudal
ia	venia, Eugenia, paria
io	diosa, acaricio, Pascasio
ie	viernes, tienes
iu	viuda, triunfo, ciudad
ua	dual
uo	cuota, residuo
ue	duelo, pueblo
ui	fuimos, cuidar

**Nota:**

- Dos vocales fuertes nunca forman un diptongo: cae, poeta.
- Cuando la vocal débil está acentuada entonces no hay diptongo se deshace: leí, país.

**EJERCICIOS:**

Escriba cuatro ejemplos de diptongos:

-----

### 1.1.8 TRIPTONGOS

Es cuando una sílaba tiene tres vocales. Ejemplo: buey, averigüéis, Cuauhtémoc.

1. La unión de tres vocales contiguas, una fuerte en medio de dos débiles, forman un triptongo: Paraguay, huauzontle.
2. Cuando los triptongos lleven acento ortográfico, éste deberá colocarse sobre la vocal fuerte (a, e, o). Ejemplo: a-pre-ciáis. Sólo hay siete posibles triptongos: *iai*, *iei*, *uai*, *uei*, *uau*, *uay*, *uey*.

A continuación más:

<b>EJEMPLOS:</b>	
<b>iai</b>	<b>agenciáis, beneficiáis</b>
<b>iei</b>	<b>agenciéis, beneficiéis, apreciéis</b>
<b>uai</b>	<b>atenuáis, amortiguáis</b>
<b>uei</b>	<b>itcnueis</b>
<b>uay</b>	<b>Uruguay</b>
<b>uey</b>	<b>buey</b>

## 2. ACENTUACIÓN

Este signo resulta de gran valía: nos permite pronunciar, con corrección cualquier palabra de nuestro idioma.

Las palabras están integradas por dos tipos de sílabas: átonas (sin acento) y una tónica (con acento, esto es que se pronuncia con más fuerza).

Como en muchos idiomas en castellano, fue necesario inventar la tilde o acento. Aunque pequeño y semejante a una diminutiva gota de agua suspendida en el aire, ese signo resulta de gran valía para la pronunciación de las palabras.<sup>1</sup>

### 2.1 ACENTO ORTOGRÁFICO, ACENTO PROSÓDICO Y ACENTO DIACRÍTICO.

Cuando el acento sólo es pronunciado, se llama **prosódico** y cuando está escrito **ortográfico** y se representa con una línea llamada tilde (´).

El acento fonético o prosódico (o simplemente acento) es la mayor intensidad acústica que se carga sobre una sílaba de la palabra.

**Regla de acentuación ortográfica de acuerdo con la colocación de la sílaba tónica y la terminación de la palabra.**

¿Cuáles se acentúan en forma escrita?

---

<sup>1</sup> Zavala, Roberto, *El libro y sus orillas*, Ed. UNAM, 1991, p.183

<b>SOBRESDRÚJULAS</b>	<b>ESDRÚJULAS</b>	<b>GRAVES</b>	<b>AGUDAS</b>
			---*_ última
		--*-- penúltima	
	-*---		
*----			
anterior a la penúltima			

¿Cuáles se acentúan en forma escrita?

<b>SOBRESDRÚJULAS</b>	<b>ESDRÚJULAS</b>	<b>GRAVES</b>	<b>AGUDAS</b>
todas	todas	Terminadas en consonante, menos <b>n, s</b> o <b>vocal</b> .	terminadas en vocal o consonante <b>n, s</b> .
<b>EJEMPLOS:</b>	<b>EJEMPLOS:</b>	<b>EJEMPLOS:</b>	<b>EJEMPLOS:</b>
otórgaselo avísemelo escribeseles	mágico rápido lágrimas	Héctor Aníbal Vázquez	rubí vendrás están

De acuerdo con el cuadro anterior, contesten:

1. ¿En qué parte de la palabra tienen la sílaba tónica las voces sobresdrújulas?

---

2. ¿Cuántas sílabas como mínimo debe tener una palabra grave?

---

**Nota:**

- Las palabras agudas terminadas en vocal, **n** o **s**, llevan tilde en la última sílaba: miró, acción, Andrés.
- No llevan acento las palabras agudas si son monosílabas (pie). Tampoco si acaban en los diptongos: **ay, ey, oy, uy, au, eu, ou, oy** (caray, jersey, Juan).
- Las palabras graves no terminadas en **n, s** o vocal llevan acento en la penúltima sílaba: árbol, lápiz.
- Las palabras esdrújulas siempre llevan acento ortográfico: ábaco, héroe, ópalo.

**EJERCICIO:**

Rodea las sílabas tónicas de estas palabras:

tucán gorila león caracol águila avión salir

cebra página tigre fácil oso libélula

hipopótamo árboles cebra loro camaleón

pájaro delfín ártico están

Las palabras átonas son escasas en número, pero muy importantes por el uso extensivo que se hace de ellas. Entre las cuales podemos citar las siguientes:

- Los artículos determinados: el, la, lo, las, los...
- Las formas apocopadas de los adjetivos posesivos: mi, tu, su...
- Los pronombres personales que realizan la función de complemento sin preposición: me, nos, le, la, lo, las, les, se.
- Los relativos: que, cuanto, quien, cuyo.
- Los adverbios relativos con funciones no interrogativas o exclamativas: donde, cuanto...
- El adverbio: tan
- Las conjunciones: y, o, que, si, pues.
- Casi todas las preposiciones.
- La partícula: cual (cuando equivale a *como*). Como un ciclón que **equivale a** cual ciclón.

## Regla

- Cuando un adverbio se forma con un adjetivo y la terminación – **mente**, se aplican para su escritura las reglas de acentuación de las esdrújulas, graves y agudas. Ejemplos: rápidamente, frágilmente, débilmente.
- Muchos verbos agregan al final pronombres como: **se, lo, la, les, te...** Cuando la forma verbal lleva tilde, ésta se conserva; si al

agregar la partícula se transforma en esdrújula o sobresdrújula se acentúa. Ejemplo: túrnalo, mímate, vendibles.

- Muchas palabras se unen para dar origen a otra llamada **yuxtapuesta**. El primer vocablo de este nuevo término, se escribirá en masculino singular, mientras que el segundo concordará con el nombre al que se refiere. En cuanto al acento, sólo la última palabra lo conserva si lo tiene como simple. Ejemplo: Argentina obtuvo el decimoséptimo lugar.
- Se escribe guión entre los adjetivos que no integran una nueva palabra, sino que cada una conserva su propio significado; o bien entre aquellos otros con los que se expresa un contraste de significados. Cada vocablo conserva su tilde. Ejemplo:

histórico	geográfico	histórico-geográfico
político	demográfico	político-demográfico

- Pierden acento las voces como **río, así**, cuando integran la composición de otras palabras. Ejemplos:

El cantante **rioplatense** estuvo en la feria de Toluca.

La viscosidad es una propiedad que tienen los gases y los líquidos, la cual podemos definir como la resistencia a fluir...**Asimismo** se ha visto que los...

## ACENTO DIACRÍTICO

Se coloca sobre ciertas palabras para distinguir entre diversos significados del vocablo, según sean tónicas o átonas. La tilde se coloca sobre la palabra tónica aunque según las reglas generales no corresponden colocar la tilde. Hay ciertas categorías:

1. Hay voces monosílabas iguales, pero que tienen distinta función. Para distinguir las se utiliza el **acento ortográfico** (tilde). Hay un tipo de acento que llamamos **diacrítico** el cual sirve para diferenciar la función gramatical que desempeñan dos palabras que son iguales en letras y sonidos. Ejemplos: El, sin acento es **artículo**, Él, con acento es **pronombre**.

VOCES QUE	no se	acentúan	Voces que	se	acentúan
VOZ	FUNCIÓN	EJEMPLO	VOZ	FUNCIÓN	EJEMPLO
mi	adjetivo	<i>Mi</i> perro	mí	pronombre	Trabajan para <i>mí</i> .
tu	adjetivo	<i>Tu</i> hermano	tú	pronombre	Quiero que <i>tú</i> vengas.
aun	Equivale a "hasta", "también", "inclusive".	Asistiré <i>aun</i> si hace mal tiempo.	aún	Equivale a "todavía".	<i>Aún</i> no llega.
Aun cuando	Equivale a	Lo haré, <i>aun cuando</i> me cueste	----	----	----

	“aunque”.	un gran esfuerzo.			
<b>ni aun</b>	Equivale a “ni siquiera”	<i>Ni aun</i> así te doy gusto.	----	----	----
<b>se</b>	pronombre	<i>Se</i> fue	sé	verbo	No lo sé
<b>de</b>	preposición	Casa <i>de</i> Juan	dé	verbo	¡Ojalá la vida te <i>dé</i> suerte!
<b>si</b>	conjunción	<i>Si</i> puedes ven.	sí	adverbio	<i>Sí</i> iremos al baile.
<b>mas</b>	Equivale a “pero”	Apúrate, <i>mas</i> no te arriesgues.	más	adverbio	Quiero <i>más</i> .

<b>Que, cual, quien.</b>	Pronombres relativos	La obra <i>que</i> leíste.	Qué, cuál, quién.	Llevan acento cuando se usan en expresiones exclamativas o interrogativas.	¿Qué desea? ¿Cuál quiere? ¿Quién es ¿
<b>Donde, cuando.</b>	Adverbios relativos o conjunciones.	El libro está <i>donde</i> lo dejaste.	Dónde, cuándo.	Llevan acento cuando se usan en expresiones exclamativas o interrogativas.	¿Dónde está! ¿Cuándo fue? ¡Cuán difícil!
<b>te</b>	pronombre	Yo <i>te</i> lo daré	té	Bebida, planta.	Toma <i>té</i> , no café.
<b>solo</b>	Adjetivo de compañía.	El niño <i>solo</i> hizo el trabajo.	sólo	Adverbio solamente.	El niño llora <i>sólo</i> cuando tiene hambre.

2. Las palabras **qué, cuándo, cuánto, dónde, cómo, quién, cuál**, se pronuncian en ciertas expresiones con mayor énfasis por el valor expresivo que se les da. En esos casos, aunque no lleven signos de admiración o interrogación, se acentúan ortográficamente. A ese acento se le llama **enfático**. Ejemplos: Nadie sabe **cuánta** era la gente que integraba ese ejército, de **dónde** venían, **quién** los llamó.

Nadie sabe **qué** resentimiento lo embargaba, ni **cuántas** veces ha querido confiarse conmigo para descansar su congoja. Algunas veces se cuestiona sobre **cuál** será su futuro y **qué** poder hacer para no sufrir más.

### EJERCICIO:

Coloque acento en donde se necesite:

- a) Este es verde y aquel, es azul.
- b) Esos libros y estos cuadernos son prestados.
- c) Aquellos que ves a lo lejos son nuestros compañeros.
- d) María esta en aquella casa.
- e) Solamente esto es mio.
- f) ¡Dios mio ¡ ¡¿Y este es aquel?
- g) Estos libros son usados pero aquellos son nuevos.
- h) Ese que se aleja es mi hermano.
- i) Esto no tiene calidad que deseo, eso es mejor.
- j) Quiero aquellas flores, estas no están frescas.
- k) No es esa la respuesta que debes dar.
- l) Este es mi amigo, ese, es mi primo.

#### 2.1.1 REGLAS DE ACENTUACIÓN

No todos los que escriben ponen los acentos en forma correcta. Se equivocan, por descuido, ya que las reglas son muy sencillas:

- Sólo se acentúan las vocales.

- Se pone acento para deshacer un diptongo: continúa, saúco.
- Si al reunir una forma verbal que no tiene tilde con uno o varios pronombres resulta una palabra esdrújula debemos ponerla: vámonos.
- La conjunción “o” llevará acento únicamente cuando se halle inmediata a cifras para evitar confundirla con el cero: 3 ó 4.
- Las letras mayúsculas llevarán tilde siempre que les corresponda.
- Las palabras latinas que se han incorporado al castellano colocan su tilde según las reglas generales (currículum).
- Las palabras y nombres propios de otro idioma conservan su grafía original, si estos idiomas se escriben en alfabeto latino. Podrán acentuarse siguiendo las normas españolas si así lo permiten su pronunciación y grafía originales: Wagner o Wágner.
- Si se trata de nombres geográficos: paría, Hungría.

### Clasificación por acentos

1. Observe los siguientes grupos de palabras:

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
buró	autobús	volcán	jabalí
obtuviéramos	detuviéramos	encerré	capaz
glóbulo	árbol	albóndiga	Fernández
cráter	mandíbula	preciso	ejército
víbora	observan	terraza	caro

2. ¿En qué sílaba llevan acento las palabras de cada grupo?

**A**-----**B**-----**C**-----**D**-----

3. Escribe tres nuevas palabras de cada grupo:

**A**

**B**

**C**

**D**

-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

4. Observe las siguientes palabras:

vía	baúl	maíz	actué	río
viaje	jaula	baile	bueno	diríase

5. ¿Cuándo se acentúan la *i* y la *u*?

-----

-----

### 2.1.2 EL ENCLÍTICO

Se denomina **pronombres enclíticos** a las variaciones de los pronombres personales (*me, te, se, nos, os, le, les, la, lo, los*) que se

agregan al final del verbo y forma con él una unidad. Si el verbo tiene acento ortográfico, al unirse al enclítico lo conserva.

<b>EJEMPLO</b>	<b>VERBO</b>	<b>ENCLÍTICO</b>	<b>ENCLÍTICO</b>
<b>adjudícate</b> lo	<b>adjudica</b>	<i>te</i>	lo
<b>advírtese</b> lo	<b>advierta</b>	<i>se</i>	lo <sup>2</sup>
<b>entregúen</b> melo	<b>entreguen</b>	<i>me</i>	lo

¿Cuándo se acentúan?

Las formas verbales con pronombres enclíticos, siguen las normas generales del acento ortográfico.<sup>3</sup>

- Dámelo, antójesele, habiéndosenos (llevan acento ortográfico porque son esdrújulas y sobresdrújulas).
- Los compuestos del verbo más pronombre enclítico más complemento, siguen las normas generales del acento ortográfico. Ejemplo: sabelotodo, metomentodo.

<sup>2</sup> Real Academia Española, *Ortografía de la Lengua Española*, Madrid, 1999, p.33.

**EJERCICIO:**

Acentúa las siguientes palabras compuestas, correctamente.

sacacorchos	caradura	traspies	convirtiendola
abriose	sirvala	pararrayos	paracaidas
guardarropa	vaiven	pisapapeles	abrecartas
quitamiedo	abriose	todoterreno	tiralineas
sacapuntas	sentose	pintauñas	cuentakilometros
decimosexto	diriase	sutilmente	facilmente
pasatiempo	sirvala	abriendome	dificilmente
ventitres	diriase	pasapures	pasatiempo
pelagatos	dieciseis	logicamente	fácilmente
pediales	cuentasela	fielmente	anglo-frances
mirome	deme	ultimamente	hispano-arabe

### 2.1.3 PALABRAS HOMÓFONAS

Son palabras que se pronuncian igual, pero se escriben de forma diferente y tienen distinto significado.

a	ha	abría	habría
preposición	verbo haber	verbo abrir	Verbo haber
abrasar	abrazar	acecinar	asesinar
quemar con brasas	de abrazo	Preparar cecina	matar
balido	valido	botar	votar
grito de la oveja	favorito	arrojar	dar el voto
calló	cayó	callado	cayado
de callar	de caer	de callar	bastón
cabo	cavo	combino	convino
militar	de cavar	de combinar	de convenir
cesual	sensual	desecho	deshecho
del censo	de sensaciones	desperdicio	de deshacer
echo	hecho	-hala!	ala
tirar	de hacer	interjección	Extremidad de las aves
haré	aré	harte	arte
de hacer	de arar	de hartar	talento

laso	lazo	masa	maza
flojo	nudo	compuesto líquido	arma contundente
olla	hoya	pollo	poyo
vasija	hoyo grande	cría de ave	Banco de piedra junto a la puerta

pulla	puya	poso	pozo
mofa	Punta de vara	de posar	hoyo
rallar	rayar	rallo	rayo
desmenuzar	Hacer rayas	de rallar	de luz
rebelar	revelar	recabar	recavar
de rebelión	descubrir	pedir	volver a cavar
reces	reses	reusar	rehusar
Inflexión de rezar	Plural de res	volver a usar	no aceptar
ribera	rivera	sabia	savia
arroyo	orilla	Persona instruida	Jugo de planta
silba	Silva	segar	cegar
de silbar	apellido	cortar	Perder la vista
serrar	cerrar	tasa	taza
cortar con sierra	interceptar	precio	Recipiente para beber
tubo	tuvo	uno	huno
cilindro hueco	de tener	número	Pueblo bárbaro
vacía	bacía	valla	vaya
hueca	de barbero	cerca	de ir

### EJERCICIOS:

Da el significado de las siguientes palabras homófonas:

1. abano

-----

habano

-----

2. abría

-----

habría

-----

3. balido

valido

-----  
4. bracero

-----  
brasero

-----  
5. cede

-----  
sede

-----  
6. cilicio

-----  
silicio

-----  
7. cita

-----  
sita

-----  
8. encauzar

-----  
encauzar

-----  
9. espirar

-----  
expirar

-----  
10. fucilar

-----  
fusilar

-----  
11. grabar

-----  
gravar

-----  
12. óbolo

-----  
óvolo

-----

**INSTRUCCIONES:** Del grupo de palabras de la izquierda seleccione las que complementen correctamente el texto y escríbelas en cada una de las líneas vacías.

<b>CENADOR</b>	<b>CENADO</b>	El conocido legislador-----
<b>SENADOR</b>	<b>SENADO</b>	Alberto Pérez, marchó a pie desde su ---
<b>CAZA</b>	<b>CASA</b>	-----el-----en donde se-----
<b>ASTA</b>	<b>HASTA</b>	a analizar y a----- durante la
<b>CESIÓN</b>	<b>SESIÓN</b>	-----de trabajo de hoy un
<b>SEGAR</b>	<b>CEGAR</b>	proyecto de ley que a los cazadores fur-
<b>CEBO</b>	<b>SEBO</b>	tivos les gusta-----la vida de muchos
<b>CEPA</b>	<b>SEPA</b>	ejemplares sólo para aprovechar su
<b>CAZO</b>	<b>CASO</b>	-----, sin que se-----qué
<b>CAYADO</b>	<b>CALLADO</b>	es lo que hacen con la carne y la piel de
<b>SERES</b>	<b>CERES</b>	estos indefensos-----También se
<b>¡BAH!</b>	<b>VA</b>	analizará en el-----el-----que
<b>BOTAR</b>	<b>VOTAR</b>	se había mantenido-----sobre las
		-----o zanjas que se pretenden exca-
		var en los dominios de la diosa-----, es
		decir, en el campo, para hacerles una---

gratuita del agua para riego.

Complementen las oraciones con algunos homófonos que a continuación se dan:

abría-habría	hay-jay!	Ha-¡Ah!-a	bazo-vaso
basar-bazar	vasto-basto	bienes-vienes	savia-sabia
calló-cayó	cazo-saso	grave-grabe	encauza-encausa
loza-losa	taza-tasa	se-sé	haciendo-asciendo

¡Oh!-o

- ❖ cuando \_\_\_\_\_ la ventana \_\_\_\_\_ aquella \_\_\_\_\_ y un \_\_\_\_\_ que eran de una \_\_\_\_\_ muy fina \_\_\_\_\_. ¡ \_\_\_\_\_ Dios! Mi madre casi me \_\_\_\_\_ a un juicio por este \_\_\_\_\_, pues según ella dijo que eran piezas compradas en un exclusivo \_\_\_\_\_ de antigüedades, y le habían costado mucho dinero.
- ❖ El suceso ocurrió de la siguiente manera: acerqué una escalera a la ventana, pero como soy muy torpe y \_\_\_\_\_ querer o no, perdí el equilibrio y ve lo que sucedió.
- ❖ Mi madre no se \_\_\_\_\_ y me gritó: ¿ \_\_\_\_\_ voy por ti, muchacha traviesa? ¡ \_\_\_\_\_ Dios! \_\_\_\_\_ que ver lo que se me esperaba, pues mamá estaba succionándome la poca \_\_\_\_\_ que tenía, y aunque \_\_\_\_\_ que no soy vegetal eso me sucedía porque estaba verde de coraje.

### 3.USO DE MAYÚSCULAS

La letra mayúscula es la que, a diferencia de la minúscula, tiene mayor tamaño y por lo general distinta forma.<sup>1</sup>

#### Reglas:

- Al principio del párrafo y después del punto: María compró pan y leche para sus niñas.
- Después de dos puntos. Cuando el vocablo o conjunto de palabras expresa una idea completa: Jesús dijo: “Es verdad la palabra os hará libres”.
- Todos los nombres propios, apellidos y sobrenombre de personas, seres imaginarios y animales; libros, periódicos y revistas: Carolina, Cantinflas, el Universal, Vanidades.
- La preposición **de** y los artículos **la** y **los** que anteceden a ciertos apellidos cuando se mencionan solos: Dr. De la Fuente.
- Los nombres de instituciones, partidos políticos, asambleas nacionales, internacionales, ciudades, calles, palacios, castillos, películas, monumentos arqueológicos, salones, templos, abreviaturas: La pirámide del Sol, Batman.
- Los sustantivos y adjetivos que constituyen el nombre de una institución: La Secretaría de Salud.
- Los nombres de astros, planetas y constelaciones: La Tierra.

---

<sup>1</sup> ES.Wikipedia.org/wiki/mayúscula Consulta.

- Oriente y occidente cuando designan la división geopolítica del planeta.
- Los puntos cardinales: Este, Oeste, pero van con baja cuando denotan dirección o situación geográfica: hacia el sur de Chiapas.
- Cuando se emplean como adjetivos van con minúscula: Alemania oriental.
- El vocablo Iglesia cuando se refiere a la institución, pero no cuando se emplea como sinónimo de templo: La Iglesia ortodoxa cristiana se quedó con la iglesia de la Santa Jerusalén.
- Las palabras que empiezan con Ch o Ll y deban comenzar con mayúscula, llevarán sólo la primera de estas letras compuestas: Chapultepec, Llano largo.
- La primera letra en el título de cualquier obra y, desde luego, los nombres propios que sean parte del título: Tratado de Oceanografía.
- Va mayúscula en las abreviaturas y siglas: Lic. UNAM.
- Al escribir números romanos: XII.
- Después de puntos suspensivos al final de un enunciado: No sé ... pero ... ¡Sí, Sí voy!

- Las épocas históricas, los movimientos culturales y políticos: Edad Moderna, el Comunismo.
- Las primeras letras de muchos versos.
- Después de dos puntos en el saludo de las cartas, los encabezados de documentos y las citas textuales: Estimado amigo: Recibí su carta...Solicita: que le sea concedida...Respondió Ángel: “No sabemos cómo hacerlo.”
- Las notas musicales, los días de la semana, los meses y las estaciones del año se escriben siempre con minúsculas: fa, jueves, marzo, otoño.
- No llevan mayúscula cuando van seguidos de los nombres de las personas a las que se refieren: el papa Juan Pablo II visitó México por cuarta vez.

## EJERCICIOS:

### 1. Coloque la letra mayúscula donde corresponda.

cuentan que un mal estudiante, interno de un colegio de la capital, mandó a su madre el siguiente telegrama “mamá, exámenes suspendidos; prepara a papá”. y la mamá le contestó a la vuelta del correo: “papá preparado, prepárate tú”.

2. En la columna de la izquierda hay palabras que le faltan una letra, escoja de la columna de la derecha, la letra correcta.

Tu prima **\_na** no se quiere divertir.

**A a**

Tengo un cuento de **\_lanca**nieves.

**B b**

Reparan la **\_uralla** del castillo.

**M m**

En **\_avidad** comemos con la familia.

**N n**

La niña lee. **\_l** niño escribe.

**E e**

Me gusta el cuento de **\_ulgarcito**

**P p**

## 4.PUNTUACIÓN

Además de las letras y los acentos, la escritura ha necesitado de ciertos signos que permiten distinguir el valor prosódico de las palabras y el sentido que, sin el empleo de estos signos, resultaría muchas veces dudoso y oscuro. Estos signos, a los que se les da el nombre de **signos de puntuación** y también **signos ortográficos**. Son, en nuestra lengua, los siguientes: coma, punto, punto y coma, dos puntos, los signos de interrogación y de exclamación, paréntesis, los corchetes, puntos suspensivos, comillas, raya y guión.

La función principal de los signos de puntuación consiste en subdividir el texto según el contenido y organización de las palabras, de modo que facilite la comprensión e interpretación de los textos. ¿Cómo saber cuál es el signo de puntuación adecuado? Además de la revisión de ciertas reglas, es una decisión del que escribe emplear un signo u otro de acuerdo con su manera de sentir y escuchar mentalmente lo que está escribiendo.

### 4.1 EL PUNTO (SEGUIDO Y APARTE)

Se usa cuando termina un pensamiento que forma sentido completo.<sup>i1</sup>

A este signo ortográfico corresponde una larga pausa que indica el término o fin de un período que tiene sentido gramatical, de manera

---

<sup>1</sup> Sánchez, Pérez Artemio, *Taller de Lectura y Redacción*, Ed. Thompson, México, p.16

que pueda pasarse a otro sin que quepa duda respecto de la comprensión del anterior.<sup>2</sup>

En conclusión, el **punto** se emplea para indicar el final de una oración, señala que lo escrito antes tiene sentido completo.

Los títulos y subtítulos van sin punto y sólo la primera letra con mayúscula, a menos que se usen nombres propios: Directorio de personal, Líneas de investigación.

Y el **punto** tiene una doble función, muy específica:

1. Separar oraciones en un párrafo (punto y seguido). Consiste en separar las diversas oraciones que en conjunto expresan un concepto completo. Si el pensamiento siguiente tiene relación con el anterior se usará este signo de puntuación. De otro modo, se usa el **punto y aparte**.
2. La segunda función del punto, la separación de párrafos permite establecer el término de un concepto y anunciar al lector el desarrollo de de otro.<sup>3</sup>

El **punto y aparte**, señala el final de un párrafo. Ejemplo:

Un día oí tocar el piano a Román, tocaba algo que yo conocía.  
Su canción de primavera, compuesta en honor al dios Xochipilli.

Aquella canción...

El **punto final**, marca el término de un texto escrito.

---

<sup>2</sup> Ibíd. P.17

<sup>3</sup> Ídem.

**Ejemplo:**

Ahora coeditaremos con la Sociedad General de Escritores de México (SOGEM) unos cuadernillos con tres obras de cada uno, que llamarán “Folletín de Tramoya” y serán mensuales.

**Regla:**

1. Se emplea el punto después de las abreviaturas: Sr., Dr.

**4.2 LA COMA**

Significa pausa breve, tiene los siguientes usos:

1. Para dividir enumeraciones: María fue al mercado compró papas, ejotes, elotes y carne.
2. Para introducir alguna frase o palabra incidental que amplía, explica, aclara al anterior: El jefe de departamento, Jorge Poza, concedió una entrevista.
3. Se anota **coma** para separar palabras y grupos de palabras que forman enumeraciones o series cuando no van unidas con **y**, **o**, **ni**.  
Ejemplo: La obra Teatro para adultos incluye entre otras obras: Los dos catrines, Un robo y una lotería, Así como la vez, La rabia y La muerte.
4. Se emplea *coma*, antes y después, cuando se intercala en un texto una aclaración o ampliación. Ejemplo: El autor de Selaginela, Emilio Carballido, es veracruzano.

5. Para no repetir un verbo o un párrafo corto, se pone coma en el lugar de lo que se omite. Ejemplo: Emilio Carballido es dramaturgo; Francisco Gabilondo Soler, compositor.
6. Para separar los elementos del lugar y la fecha en una carta. Ejemplo: Papantla, Ver., 15 de abril del 2008.
7. Cuando se invoca o llama a alguien (vocativo) se coloca **coma** después del nombre. Ejemplo: Laura, ven acá.
8. Por último, se ponen **comas** entre las expresiones **esto es, por consiguiente, por último, sin embargo, no obstante** y otras semejantes que introducen una explicación. Ejemplo: Ramón es un poco histérico; no obstante, actuó con una lucidez admirable en un momento difícil.

### Otros usos de la **coma** (,)

USO	EJEMPLO
Cuando se intercala una expresión o frase aclaratoria en una oración.	El ornitorrinco, <i>animal sumamente raro</i> , es un mamífero, su pico, <i>parecido al de un pato</i> , le sirve para tomar su alimento.
Al hacer exclamaciones o llamamientos.	<i>Elena</i> , ven a ver qué animal tan raro. No es pato, ni pez, <i>ven</i> para que lo veas.
Antes de las conjunciones porque, pues, aunque, pero, luego...	Observa bien cada animal, <i>porque</i> notarás que cada uno es diferente, <i>aunque</i> parezcan idénticos.

### 4.3 EL PUNTO Y COMA

Indica pausa intermedia; es decir, ni tan grave como la coma no tan prolongada como el punto. Da por terminada una idea, una unidad. Se emplea en los casos siguientes:

1. Para separar oraciones largas enlazadas con una conjunción adversativa. Ejemplo: Incendiaban los pájaros por la tarde, y sus picos abrían rendijas por la noche; pero la lluvia, siempre inoportuna, les apagó el fuego.
2. Para no repetir un argumento en una serie de cláusulas independiente entre sí, pero subordinadas a la unidad lógica del pensamiento. Ejemplo: El primer congreso fue interesante; el segundo ni fu ni fa; el tercero aburridísimo.
3. Para separar oraciones que tengan proximidad de sentido. Ejemplo: Trata de leer más alto; no te oímos.
4. Cuando en un párrafo hay subincisos largos separados con letras o números: a) temas de actualidad; b) relaciones internacionales.
5. Antes de **pero** si éste equivale a **sin embargo**. Ejemplo: Juan vino a la oficina; pero no pude verlo.
6. Cuando se usa la “antítesis” una figura lógica que permite contrastar dos ideas. Ejemplo: Don Quijote es un visionario que se esfuerza en idear un mundo inexistente; Sancho Panza es un bonachón palurdo cuyas inclinaciones sólo le llevan a satisfacer sus apetitos.

#### Nota:

- No usaremos punto y coma cuando los incisos estén en distinto renglón.

#### 4.4 LOS DOS PUNTOS

Los **dos puntos** tienen un sentido consecutivo o continuativo. Llamam la atención del lector hacia lo que sigue.<sup>4</sup>

Se emplea en los casos siguientes:

1. Se usan **dos puntos** después de las dedicatorias o palabras equivalentes; y después de la palabra **dijo**: Señores y señoras: muy señor mío: Estimado amigo.
2. Antes de una cita textual: El catedrático señaló que “No estamos en posición de cubrir los aspectos teóricos”.
3. Para iniciar una enumeración, sea de palabras, frases u oraciones. Ejemplo: En síntesis, necesitamos aplicar: a) todas las medidas necesarias para aumentar la eficacia del sector agropecuario y la producción tanto para el consumo interno, como para la exportación; b) toda suerte de medidas de aliento para los ejidatarios.
4. Después de la fórmula que encabeza un escrito. Ejemplo: Distinguido Dr. Sergio López:
5. Para explicar o ampliar una frase anterior. Ejemplo: No quiso que concluyera: había perdido tiempo en tonterías.
6. Para indicar la enumeración de las partes de un todo. Ejemplo: La dirección está compuesta por tres departamentos: electrónica, computación y carpintería.

---

<sup>4</sup> Huerta, García Alfredo, *La Ortografía en 15 lecciones*, Ed. Porrúa, México, 2006, p.24

## 4.5 LOS PUNTOS SUSPENSIVOS

Es dejar abierta una enumeración o introducir una pausa antes de terminar un vocablo en forma inesperada.<sup>5</sup>

1. Los **puntos suspensivos** resultan muy útiles para que el autor comunique con sus escritos ciertas intenciones que de lo contrario se escaparían. Por ejemplo:

en ese momento de indignación dijo que deseaba ver muertos a todos los...

2. Por otra parte, los **puntos suspensivos** (con tres bastan) permite preparar al lector una sorpresa, duda o temor. Ejemplo:

¿Saben qué preocupa a Ricardo? Todo mundo diría que escalar una más alta posición dentro de la institución o ser el más elegante de la oficina y se equivocan, lo que más importa es tener...la más hermosa colección de mariposas.

3. Permite señalar al lector que el tema aún no se agota. Ejemplo:

La redacción ya es una necesidad del ejecutivo moderno, lo mismo se trate de funcionarios públicos, economistas, comunicólogos... todos necesitan dominar las técnicas de redacción.

---

<sup>5</sup> Ibíd.p.31

4. Cuando el escritor desea dejar la oración incompleta y el sentido de ésta en suspenso. Ejemplo:

Sus cualidades son muchas, pero sus defectos... ¿para qué enumerarlos si todos los conocen mejor que yo?

5. Para finalizar una enumeración incompleta, sustituyendo a la palabra ***etcétera***. Ejemplo:

Allí vendían pan, fruta, carne, leche...

6. También se usan dichos puntos cuando se copia algún texto que, por muy conocido, no es necesario insertar íntegro, indicando así lo que se omite. Ejemplo:

“El respeto al derecho ajeno...”.

#### 4.6 DIÉRESIS

Es un signo ortográfico que se escribe encima de algunas ***i*** y algunas ***u*** tiene dos funciones:

1. Este signo ortográfico consiste en dos puntos que se ponen sobre los acentos de la ***ü*** de las sílabas ***güe***, ***güi***, para indicar que dicha letra deja ser muda y que debe, por tanto, pronunciarse, como en: ***vergüenza***, ***pingüino***, ***agüero***.

2. Y nos indica que una *i* o una *u* no forman diptongo con la vocal anterior o siguiente, es decir, que se pronuncian en emisiones de voz diferentes.

#### 4.7 LAS COMILLAS

Se utilizan para indicar, lo que copiamos o transcribimos de otros textos. Ejemplo: Juan dijo que “el corazón del hombre necesita resortes”.

Cuando se transcribe una frase dentro de un párrafo y se cierra con punto y final éste debe colocarse dentro de las comillas. Ejemplo: Luisa dijo “quiero marcharme a casa.”

Existen tres tipos de comillas “altas”, <<bajas>> y ^sencillas^. Usaremos las comillas altas para citas textuales. Si dentro de un texto entrecomillado existe otra cita u otra palabra para esta última.

Cuando un texto entrecomillado abarque más de un párrafo se usarán las comillas inversas (>>) al principio de cada párrafo a partir del segundo y las cerraremos al final del último párrafo.

1. Si la puntuación que sigue es una **coma** o un **punto y coma** entonces las comillas se escriben afuera. Ejemplo: El rótulo decía “prohibido el paso.”
2. También se usan las comillas para llamar la atención sobre una palabra o una locución ya sea para señalar que se quiere dar un doble sentido o que de modo deliberado se escribe aunque sea una incorrección o bien cuando se desea ser irónico. Ejemplo:

Juan paso todo el día en la “oficina”, en donde le sirvieron unos “tecuarnices” bien cargados, claro el hombre llegó “cansadísimo” a casa por tan “pesado trabajo”.

3. Cuando dentro de una frase entrecomillada debe escribirse una palabra u otra frase también entrecomillada debe hacerse la distinción de ambas comillas para evitar confusiones. Ejemplo:

El conferenciante dijo que << el autor emplea a menudo la cita de “tortas y pan pintado”...>>.

4. En palabras vueltas cuando se desea llamar la atención en alguna de ellas; también en títulos, apodos, seudónimos y sobrenombres:

El “Zotoluco”, “Cid Campeador”.

5. Encerrar entre ellas una cita textual. Ejemplo:

El profesor dijo: “No pueden estudiar aquí”.

6. Encerrar en los textos narrativos los pensamientos de los personajes. Ejemplo:

“¡Vaya pelea!”, pensó Daniel indignado.

7. Encerrar los títulos de artículos, poemas, cuadros, obras musicales, etc. Que se citan. Ejemplo:

”A un olmo seco”, “La Quinta Sinfonía”...

Cuando un texto entrecomillado abarque más de un párrafo se usarán las comillas inversas (>>) al principio de cada párrafo a partir del segundo y las cerraremos al final del último párrafo.

#### 4.8 EL PARÉNTESIS

Es muy útil para introducir un comentario personal, una cita, una fecha que puede aclarar ya sea el sujeto, al verbo o a uno de los complementos.

Se utilizan los paréntesis:

1. Para encerrar oraciones o ideas aclaratorias, que pueden omitirse sin que por ello pierda significado la oración. Ejemplo:  
Matemáticas (la ciencia que estudia a los números).
2. En datos aclaratorios, como fechas y lugares. Ejemplo: Rubén Darío, nicaragüense (1867-1910) da forma definitiva al movimiento modernista.

#### 4.9 EL GUIÓN

El **guión corto** se utiliza para separar las sílabas de una palabra cuando por razones de espacio en un renglón es indispensable cortarla.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Lozano, Lucero, *Ortografía Activa*, México, Libris Editores, 2001, p.78

**Reglas:**

1. Las palabras se cortan en sílabas: a-cel-ga.
2. Aunque el diptongo se haya roto no se separan las vocales: María.
3. Es el de unir las partes de un vocablo compuesto cuyo sentido suele denotar oposición o contradicción: teórico-práctico, Instituto Mexicano-Cubano.

**Nota:**

- La preposición **ex**, para indicar que su significado dejó de ser en la persona de quien habla, debe escribirse separado y sin guión: ex procurador, ex presidente.

**4.10 EL GUIÓN LARGO O RAYA (---**

Es un instrumento para separar una frase incidental de un sujeto, de un verbo o de un complemento.

**Reglas:**

1. Señala cada una de las intervenciones de los personajes en un diálogo. Ejemplo:

--Mira, en mis pinturas hay equilibrio inobjetable.

--¡Claro!, tu obra pasará a la posteridad.

2. Limitar las aclaraciones que el narrador intercala en los diálogos.  
Ejemplo: Tengo la sensación de que Carlos y yo formaremos –o podremos formar—un hogar.

#### 4.11 LOS SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y DE ADMIRACIÓN

Señalan que el lector debe de dar una entonación especial a ciertas palabras ya sea para indicar que se pregunta algo.

##### Reglas:

1. El signo de interrogación debe ponerse siempre en donde empiece la pregunta aunque allí no dé principio la frase. Ejemplo: Después de lo dicho ¿No crees que estoy en lo cierto?
2. Cuando los enunciados admirativos o interrogativos son varios, cortos y seguidos, pueden separarse con comas y no llevan inicial mayúscula, excepto cuando es necesaria en el primero. Ejemplo: ¿Qué te parece?, ¿qué vas hacer? ¡qué escándalo!, ¡qué voces!
3. Si el enunciado es a la vez interrogativo y admirativo, debe empezarse con el signo de interrogación (¿) y al terminarse con el de admiración (!), o viceversa. Ejemplo: ¿Qué enfermedad tan cruel, Dios mío! ¡Qué no sabías que iba a venir?
4. Los signos de interrogación y de admiración se ponen al principio y al fin de la oración. Ejemplos:

¿Dónde estás? ¿A qué vienes? ¡Qué imprudencia! ¡Qué asombro!

**Nota:**

- Nunca se escribe punto y después de los signos de admiración e interrogación.

**EJERCICIOS:**

Coloque los signos de puntuación, correspondientes en el siguiente fragmento de Sor Juana Inés de la Cruz.

**Muestra sentir que la baldonen por los aplausos de su habilidad**

Tan grande- ay hado –mi delito ha sido  
que por castigo de él o por tormento  
no basta el que adelanta el pensamiento  
sino el que le previenes al oído.

**INSTRUCCIONES:** Lee con atención el siguiente texto y coloca los signos de puntuación que necesite.

**El eclipse**

Cuando fray Bartolomé Arrazola se sintió perdido aceptó que ya nada podría salvarlo La selva poderosa de Guatemala lo había apresado implacable y definitiva Ante su ignorancia topográfica se sentó con tranquilidad a esperar la muerte Quiso morir allí sin ninguna esperanza

aislado con el pensamiento fijo en la España distante particularmente en el convento de los Abrojos donde Carlos quinto condescendiera una vez a bajar de su eminencia para decirle que confiaba en el celo religioso de su labor redentora

Al despertar se encontró rodeado por un grupo de indígenas de rostro impasible que se disponían a sacrificarlo ante un altar un altar que a Bartolomé le pareció como el lecho en que descansaría al fin de sus temores de su destino de si mismo

Tres años en el país le habían conferido un mediano dominio de las lenguas nativas Intentó algo Dijo algunas palabras que fueron comprendidas

Entonces floreció en él una idea que tuvo por digna de su talento y de su cultura universal y de su arduo conocimiento de Aristóteles Recordó que para ese día se esperaba un eclipse total de sol Y dispuso en lo más íntimo valerse de aquel conocimiento para engañar a sus opresores y salvar su vida.

Si me matáis les dijo puedo hacer que el sol se oscurezca en su altura

Los indígenas lo miraron fijamente y Bartolomé sorprendió la incredulidad en sus ojos Vio que se produjo un pequeño consejo y espero confiado no sin cierto desdén



## 5. USO DE LAS ABREVIATURAS

La abreviatura representa una palabra por medio de una letra o varias de sus letras; generalmente llevan punto y van separadas por espacios.<sup>1</sup> El uso de las abreviaturas está restringido a las fichas bibliográficas, libros técnicos, gráficas, estadísticas. Ejemplo: Lic., Dr.

### Reglas:

1. Las abreviaturas de medidas, términos físicos, químicos y matemáticos se han constituido por símbolos, por lo que no llevan punto y no se pluralizan: **Cu, NE, M**
2. Las siglas están formadas por el conjunto de letras iniciales de las palabras que forman el nombre propio de instituciones, empresas, clubes, asociaciones. No llevan punto y espacio intermedios y pueden escribirse en versalitas.<sup>2</sup>
3. Debemos distinguirlas de las iniciales que llevan punto y espacio intermedios: **ONU** (Organización de las Naciones Unidas), **O.N.U.** (Orlando Náño Uribe).
4. Las siglas no llevan punto entre las letras y concuerdan en género con la primera palabra: el **POLI**, la **UNAM**.
5. Si se usan más letras, no sólo la inicial, de las palabras que conforman un nombre, se forma un acrónimo: **BANAMEX**, **CONACYT**.

---

<sup>1</sup> Godínez de la Barrera, Gonzalo, *Curso programado de Ortografía*, Ed. Trillas, México, 1971, p.87

<sup>2</sup> Ib. P.93

6. Algunos vocablos surgidos como siglas han pasado a ser nombres comunes y, por lo tanto, se escriben con minúsculas:

**láser, ovni.**

7. Los grados irán abreviados cuando acompañen al nombre: **Ing.**

Saúl fuentes, **Sra.** Paola Dorantes.

8. Si los títulos no están abreviados se escriben con minúscula:

**ingeniero** Jorge Fuentes.

### Nota:

- Por lo general las abreviaturas deben llevar punto, pero muchas de uso técnico o científico no lo llevan. Ejemplo: **m**, que es abreviatura de **metro**, no lleva punto; tal abreviatura es de uso técnico

### Abreviaturas de uso común

<b>afmo.</b>	afectísimo
<b>Bón. o Btn.</b>	batallón
<b>cap-</b>	capítulo
<b>E.M.</b>	Estado mayor
<b>Excmo.</b>	Excelentísimo
<b>ib.</b>	Ibídem (en el mismo lugar)

<b>id.</b>	Ídem. (igual; lo mismo)
<b>Iltre.</b>	ilustre
<b>Vo. Bo.</b>	visto bueno
<b>Lic.</b>	licenciado
<b>M:S</b>	manuscrito
<b>Dr.</b>	doctor
<b>P.A.</b>	por ausencia
<b>núm.</b>	número
<b>págs.</b>	páginas
<b>P.D.</b>	posdata
<b>Sr.</b>	señor
<b>v. g.</b>	verbigracia
<b>Smo.</b>	Santísimo
<b>R.I.P.</b>	descanse en paz
<b>Pte.</b>	presidente
<b>ej.</b>	ejemplo

<b>Srio.</b>	secretario
<b>S.S</b>	seguridad social
<b>gral.</b>	general
<b>vol.</b>	volumen
<b>depto.</b>	departamento
<b>nal.</b>	nacional
<b>Imp.</b>	Imprenta
<b>Jhs.</b>	Jesús
<b>Admón.</b>	administración
<b>D. o Dn.</b>	Don
<b>D.N.</b>	Defensa Nacional
<b>etc.</b>	etcétera
<b>fol.</b>	folio
<b>Gbno.</b>	gobierno
<b>Mtro.</b>	maestro
<b>Srta.</b>	señorita

S.M.	Su Majestad
p.	próximo
Ing.	Ingeniero

## ABREVIATURAS EN LA TESIS

ABREVIATURA	SIGNIFICACIÓN
<b>AI</b>	<b>Actividad Institucional</b>
<b>AP</b>	<b>Actividad prioritaria</b>
<b>col., cols.</b>	<b>“columna, columnas”</b> (p. e., véase col. 1 o cols. 1.3).
<b>e. g.</b>	<b>“<u>exempli gratia</u>”</b> ; por ejemplo. Véase “p. e.”
<b>et al.</b>	<b>“<u>et alii</u>”</b> ; <b>y otros</b> (se emplea para referirse a los coautores, cuando hay más de tres o más, p. e., Miller et al.)
<b>et alibi</b>	<b>“y en otras partes”</b> o pasajes de alguna obra, o también, en otras obras.
<b>fig., figs.</b>	<b>“figura o figuras”</b> ; (p. e., fig. 3).
<b>l. ls.</b>	<b>“línea, líneas”</b> ; (p. e., l. 10); ls. 12-14).

<b>MS., MSS</b>	<b>“manuscrito, manuscritos”</b>
<b>n., ns.</b>	<b>“nota, notas”</b> ; (p. e., n. 2, ns. 3 y 4).
<b>P., Ps.</b>	<b>“parte, partes”</b> ; (p. e., P III, Ps. I y II).
<b>pár., párr.</b>	<b>“párrafo, párrafos”</b> (p. e., pár. 4, párr. 4-6 ).
<b>p. e.</b>	<b>“por ejemplo”</b> (puede expresarse también con las abreviaturas latinas citadas en su lugar. e. g. y v. g.
<b>rec.</b>	<b>“recopilador, recopilación”</b> ; (p. e. , Walker W,E,. rec.)
<b>rev.</b>	<b>“revisado, revisión”</b> (p. e., ed. rev., que significa “edición revisada”).
<b>s. f.</b> menciona la	<b>“sin fecha”</b> (se emplea cuando no se fecha de publicación de una obra).

## PUNTOS CARDINALES

<b>N</b>	norte
<b>S</b>	sur
<b>O</b>	oeste
<b>E</b>	este
<b>NF</b>	nordeste
<b>NO</b>	noroeste
<b>SO</b>	suroeste

## SISTEMA MÉTRICO

<b>ml</b>	milímetro
<b>g</b>	gramo
<b>Kg</b>	Kilogramo
<b>dag</b>	decigramo
<b>cg</b>	centigramo
<b>mg</b>	miligramo
<b>ha</b>	hectárea
<b>t</b>	tonelada
<b>qm</b>	quintal métrico
<b>a</b>	área
<b>ca</b>	centiárea

**EJERCICIOS:**

1. El nombre y las siglas de dos instituciones:

---

---

2. Las abreviaturas de Jalisco-----; Distrito Federal-----  
Yucatán-----; Puebla-----

## 6.USOS Y DISTINCIONES DE LAS CONSONANTES

### 6.1 **B, V**

#### USO CORRECTO DE LA **B**

1. Se escribe la **B** siempre antes de consonante: antebrazo, absoluto, observar, note que en esas palabras la **B** está antes de la consonante.
2. Se escriben con la **B** las palabras que terminan en **bundo, bunda y bilidad**: moribundo, abunda, responsabilidad (se exceptúa movilidad).
3. Se escriben con **B** las palabras que empiezan con **bibli, bur y bus**: bibliografía, burla, búsqueda.
4. Se escriben con **B** cuando la **m** está antes: combate, embajada, embuste, ambos.
5. Se escriben con **B** los copretéritos de los verbos que terminan en **ar** y, el copretérito del verbo **ir**:

-De pelear: peleaba, peleábamos, peleaban.

-De amar: amaba, amábamos, amaban.

-De ir: iba, íbamos, ibas.

#### **Nota:**

- De esta regla se exceptúan los verbos precaver, hervir, servir, vivir.

6. Se escriben con **B** las palabras derivadas de otras que también tienen **B**:

-De boca: bocadillo, bocacalle, bocanada.

7. Se escriben con **B** las palabras que empiezan con **vi, bis** o **bis** (cuando tales palabras indican duplicidad) y las que también empiezan con **bien** o **ben**: bióxido, bisnieto, bizco, bienhechor, bendecir.

8. Se escriben con **B** las sílabas que empiezan con **bel** y **bar**: blanco, broma.

## USO CORRECTO DE LA V

1. Se escriben con **V**, las palabras que empiezan con **pre, pre** y **pro**: prevenir, privado, provocar.

2. Se escriben con **V** el tiempo presente de indicativo, subjuntivo e imperativo del verbo **ir**:

a) Indicativo: voy, vas, vamos, vais, van.

b) Subjuntivo: vaya, vayas vayamos, vayáis, vayan.

3. Los pretéritos de indicativo de los verbos **estar, andar** y **tener**. Y sus compuestos se escriben con **V**: estuve, estuvimos, estuvieron, anduve, anduvimos, tuve, contuviste.

4. La gran mayoría de los verbos que terminan en **ervar, evar, olver** y **over** y sus compuestos se escriben con **V**: enervar, conservar, resolver, devolver.

5. Se escriben con **V** los adjetivos que terminan en **ava, ave, avo; eva, eve, evo; iva, ive, ivo**: octava, suave, cavó, nueva, leve, elevó, activa, fugitivo.
6. Se escriben con **V** las que empiezan con **ad, di, ele, jo, le, lla, lle, llo, llu, sal, cal, cla, cur, con, vol**: advertir, división, elevador, jovial, leve, llave, llevar, llovía, llueve, salvaje, calvo, clavel, curva, convidar, volver.
7. Las palabras que terminan en **viro** o **ívoro** y sus femeninos. Se escriben con **V**. De esta regla se exceptúa víbora: Elvira, insectívoro.
8. Se escriben con **V** las palabras que empiezan con **vice, villa**: vicealmirante, villana.

### EJERCICIOS:

- a) Complementen los textos con algunas de las siguientes voces: **bíblicos, biblia, biblioteca, bibliotecario, bibliografía, bibliómano, bibliólogo**. Comenten con sus compañeros el significado de cada uno de ellos o búsqüenlo en el diccionario.
  1. Luisa está contenta; consiguió un puesto de ----- en la Universidad Latinoamericana.
  2. Existen institutos-----en los que se estudia lo relativo al Antiguo y Nuevo Testamento.
  3. Una investigación no está completa si no se incluye una -----  
-----.
  4. Se hicieron muchos festivales para enriquecer la----- de nuestra escuela.

5. La ----- es el nombre del libro hebreo que contiene la palabra de Dios.
6. Mi abuelo era un -----, esto es, una enamorado de los libros.
7. No basta saber clasificar los libros, un buen bibliotecario debe ser, además, un -----, esto es, un conocedor de todo lo relativo a los libros.
8. Rodolfo no es rico porque es un -----, y su manía de coleccionar libros viejos consume todo su sueldo.

b) Selecciona la letra que le corresponde a la palabra:

B-V	B-V	B-V	B-V
A__RE	CU__IERTA	__RÚJULA	HA__ER
B-V	B-V	B-V	B-V
HÍ__RIDO	HA__ITUAL	ABSOL__ER	HU__O
B-V	B-V	B-V	B-V
DI__ORCIO	AD__ERBIO	DI__INO	DI__IDIR

## 6.2 C, S, Z

### USO CORRECTO DE LA C

1. Se escriben con **C** las palabras que se derivan de otras que tienen **C** y los plurales de las palabras que terminan en **Z**:

-Catolicismo se deriva de católico.

-edificio se deriva de edificar.

-cruces se deriva de cruz.

.lápices se deriva de lápiz.

2. Se escribe con **C** la primera persona del pretérito de indicativo y todo el presente de subjuntivo de los verbos que terminan en **zar**:

-Del verbo cruzar: cruce, cruces, crucen, crucemos.

-Del verbo empezar: empiece, empieces, empecemos, empiecen.

-Del verbo trazar: trace, traces, tracemos, tracen.

3. Se escriben con **C** las palabras que se derivan de otras que tengan **t**:

-De Egipto: egipcio

-De parte: parcial

4. Se escriben con **C** las palabras que terminan con **ción** y que provienen de otras que terminan en **to**:

- corrupción de corrupto
- revolución de revuelto

5. Las palabras que terminan en **cia, cie, áceo** se escriben con **C**:  
acacia, especie, herbáceo, liliácea.
6. Se escriben con **C** los verbos que terminan en **cer, cir, ciar**:  
cocer, producir, diferenciar.
7. Se escriben con **C** los diminutivos **cilla, cillo, cita, cito**:  
cancioncilla, jovencillo, cancioncita, jovencito.

## USO CORRECTO DE LA **S**

1. Se escriben con **S** las palabras que terminan en **sión** que provienen de otras que también terminan en **so**:
  - tensión que proviene de tenso.
  - prisión que proviene de preso.
  - profesión que proviene de profeso.
2. Se escriben con **S** las palabras que terminan en **ismo, ista, ísimo** y **oso**: analfabetismo, artista, habilísimo, furioso.
3. Se escriben con **S** los gentilicios (que significa: lugar de origen de las personas o cosas), que terminan en **ense**:
  - De Durango: duranguense

4. Se escriben con **S** todas las palabras derivadas de otras que tienen **s**: Meseta, mesilla, mesota, mesas, mesita.

## USO CORRECTO DE LA **Z**

1. Se escriben con **Z** antes de las vocales **a**, **o** y **u** para obtener gráficamente el sonido suave de la **c**: calabaza, rezo, zurdo.
2. Se escriben con **Z** los adjetivos aumentativos que terminan en **azo** y los adjetivos diminutivos que terminan en **zuelo** y **ezno**: gatazo, rapazuelo, lobezno.
3. Se escriben con **Z** los apellidos que terminan en **ez** y los sustantivos abstractos que terminan en **ez** y **eza**: Pérez, altivez, nobleza.
4. Se escriben con **Z** muchas palabras que terminan en **iza**, **izo**, **uza**: caballeriza, pasadizo, gentuza.
5. Se escriben con **Z** la primera persona del presente de indicativo y todo el presente de subjuntivo de los verbos que terminan en **hacer**, **ecer**, **ocer** y **ucir**:

-De los verbos nacer y renacer: nazco, renazco.

-De los verbos aparecer y reaparecer: aparezcamos, reaparezca.

-Del verbo lucir: luzcamos, luzca.

6. Se escriben con **Z** las palabras que terminan en **anza** y los verbos que terminan en **izar**: panza, vigorizar.

**EJERCICIOS:**

a) Van a complementar con **s**, **z** o **c**, las formas verbales que se ofrecen:

Analizar: anali\_\_é, anali\_\_aría, anali\_\_e, anali\_\_amos.

Revisar: revi\_\_o, revi\_\_aré, revi\_\_e, revi\_\_emos, revi\_\_aremos.

Organizar: organi\_\_o, organi\_\_é, organi\_\_emos, organi\_\_aréis.

Guisar: gui\_\_é, gui\_\_amos, gui\_\_o, gui\_\_en, gui\_\_ara, gui\_\_éis.

Realizar: reali\_\_emos, reali\_\_éis, reali\_\_aremos, reali\_\_asteis.

Precisar: preci\_\_é, preci\_\_aremos, preci\_\_asteis, preci\_\_emos.

Rivalizar: rivali\_\_éis, rivali\_\_ando, rivali\_\_en, rivali\_\_emos.

b) Selecciona la letra que le corresponde a la palabra:

<b>C-S-Z</b>	<b>C-S-Z</b>	<b>C-S-Z</b>	<b>C-S-Z</b>
<b>SILEN__IO</b>	<b>SERVI__IO</b>	<b>DE__IMOS</b>	<b>REDU__E</b>
<b>C-S-Z</b>	<b>C-S-Z</b>	<b>C-S-Z</b>	<b>C-S-Z</b>
<b>PELOTA__O</b>	<b>ANUN__IO</b>	<b>NOTI__IA</b>	<b>VE__ES</b>

## 6.3 USO DE LA **SC**

Hay cierta cantidad de palabras que se escriben con **SC**. No hay normas que reglamenten su uso:

ascenso	ascética	absceso	escéptico
víscera	oscilación	descender	fascinante
miscelánea	ascendiente	trascendental	condescendiente
susceptible	piscina	escena	imprescindible

## 1.4 **G, J**

### USO CORRECTO DE LA **G**

1. Se escriben con **G** todas las palabras en que aparezca el sonido gutural antes de las vocales **e** o **i**, pero intercalando una **u** muda: guerrero, distinguir.
2. Cuando las palabras que se escriben con **G** antes de las vocales **e** o **i**, tienen una **u** que no es muda, ésta debe llevar diéresis: vergüenza, antigüito.
3. Se escriben con **G** las palabras que tienen las sílabas **geo** o **gen**: geografía, genética.
4. Se escriben con **G** las palabras que terminan en **gélica, génico, gética, génito y gético**: Angélica, fotogénico, energético, congénito, analgésico.

5. Se escriben con **G** las palabras que terminan en **giénico, ginal, gineo, ginoso** y **gismo**: higiénico, virgíneo, virginal, ferruginoso, sologismo.
6. Se escriben con **G** las palabras que terminan en **gia, gio, gión, gional, gionario, gioso**: magia, regio, región, regional, legionario, religioso.

**Nota:**

- Los verbos que terminan en **ger, gir** y **gerar** se escriben con **G** en su infinitivo y en casi todas sus inflexiones, pero la cambian en **j** delante de la **a, o**, para que conserve su sonido fuerte. Coger, cogemos, cojamos; rugir, ruge, ruja. Hay dos excepciones: tejer y crujir.
- También se escriben con **G** muchas otras palabras que conservan esta letra por razones etimológicas. Lo único aconsejable para este caso es que tales palabras se retengan en la memoria o, en caso de duda, consultarlas en un buen diccionario. Ejemplos: ambage, gerente, gitano, regente, esfinge, falange, faringe, laringe.

**USO CORRECTO DE LA J**

1. Se escriben con **J** las palabras en las que entra el sonido no gutural de **ja, je, ji, jo** y **ju** y de las que empiezan con **adj, eje** y **obj**: jauría, jerez, jirafa, Joel, jugar, adjetivo. Ejemplo: objetar.

2. Se escriben con **J** las palabras que terminan en **je, jero y jería**:  
porcentaje, relojero, relojería.
3. Se escriben con **J** todas las conjugaciones de los verbos cuyo infinitivo tenga **J** y algunas formas de verbos cuyo infinitivo no tenga la letra **J**:

-Del verbo trabajar: trabajo, trabajas, trabajan.

-Del verbo traer: traje, trajiste, trajimos.

4. Se escriben con **J** las palabras compuestas y derivadas de otras que tengan **J** o **G**.

-De caja: cajista, cajeta

-De cirugía: cirujano

## EJERCICIOS:

**a)** Complementen los espacios en blanco con **jen** o **gen**, según sea el caso:

Un \_\_eroso ar\_\_tino bebía a\_\_jo y veía unas imá\_\_es de via\_\_es.  
Pensaba hacer una \_\_\_\_uflexión pero él se sentía a\_\_o a ese tipo de rituales. Un \_\_til \_\_darme, inteli\_\_te y de ori\_\_ indí\_\_a, se preocupaba porque no se mo\_\_ los niños indí\_\_tes.

c) Complementen con **g** o con **j** las palabras incompletas de las siguientes oraciones:

- El hábito no hace al mon\_\_e.
- La obscuridad es el refu\_\_io de los ladrones.
- La viruela es conta\_\_iosa.
- Escriban con cuidado los e\_\_ercicios.
- Con el a\_\_en\_\_o se hace una bebida embriagante.
- El cole\_\_io es el enemigo de la i\_\_norancia.
- No siempre el dolor se pasa\_\_ero.
- Más vale buen liti\_\_io que mal a\_\_uste.
- No es lo mismo un refrán que un ada\_\_io-

## 6.5 USO DE LA **H**

### USO CORRECTO DE LA **H**

1. Se escriben con **H**, las palabras que tengan los diptongos **ia, ie, ue, ui**, y las que empiecen con **hidr, hiper, hipo** y **hosp**: hiato, hielo, hueco, huipil, hidrógeno, hipersensible, hipopótamo, hospital.
2. Se escriben con **H** las palabras que empiezan con **her, hel, his, hol, hon, hom, hor; hun, hum**: hermano, helecho, historia, holocausto, honrado, hombre, hora, horror, hundir, humanidad.
3. Las palabras compuestas que comienzan con **hemi** (que significa mitad) **hepta** (significa siete) **hecto**(significa cien) y **hexa** (significa

seis) se escriben con **H**: hemisferio, heptágono, hectolitro, hexágono.

4. Para el uso correcto de la **H** intermedia no hay regla: ahogan, inhibir, enhebrar.

5. Las exclamaciones: ¡ah!, ¡eh!, ¡oh!, ¡uh!, ¡bah!

-¡Ah!, qué rica cena preparaste ayer.

- Se terminó el semestre, ¡eh!

-¡Oh, qué susto me llevé!

-¡Bah!, no era para tanto.

-¿Ya llegaste? ¡Uh!, desde hace rato.

### Nota:

- Hay que tener presente que en algunas palabras la existencia o no de la **H** cambia totalmente su significado. Ejemplo:

**errar** (equivocarse) y **herrar** (poner herraduras), **asta** (cuerno de toro) y **hasta** (límite de una cosa), **uso** (empleo) y **huso** (hueso o madera para hilar), ¡**ay!** (exclamación) y **hay** (del verbo haber).

### EJERCICIOS:

Escribe el significado de las siguientes palabras compuestas.

homogéneo: \_\_\_\_\_

homónimo: \_\_\_\_\_

hematuria: \_\_\_\_\_

hemoglobina: \_\_\_\_\_

A continuación se ofrecen palabras simples. Anoten voces compuestas agregándoles algunas de las partículas **des-**, **re-**, **in-** o **en-**, según el caso:

hebra \_\_\_\_\_

hospitalario \_\_\_\_\_

humano \_\_\_\_\_

honor \_\_\_\_\_

hilvanar \_\_\_\_\_

hora \_\_\_\_\_

hielo \_\_\_\_\_

hilar \_\_\_\_\_

## FUENTE BIBLIOGRÁFICA

ALARCOS LLORACH, Emilio, *Gramática de la lengua Española*, Colección Lebrija y Bello, 2007.

ALSINA, Ramón, *Todos los verbos conjugados*, Ed. Real Teida, México, 1990.

ÁVILA, Raúl, *Curso de Introducción a la lingüística*, Dirección general de mejoramiento profesional de magisterio, México, 1976.

BERISTAÍN, Helena, *Gramática estructural de la lengua española*, UNAM, México, 1975.

BLANCO BOLTA, Ivonne, *Curso de lingüística y significación general*, Ed. Pueblo y educación, La Habana, 1980.

ESCALANTE, Beatriz, *CURSO de REDACCIÓN para escritores y periodistas (teoría y ejercicios)*, Ed. Porrúa, 10ª ed., México, 2007.

GALOFRE LLANOS, *El arte de escribir bien*, Ed. Psicos, México, 2007.

GODÍNEZ DE LA BARRERA, *Curso programado de ortografía*, Ed. Trillas, 1976.

*Gran diccionario de sinónimos y antónimos*, Limusa, México, 1987.

HUERTA GARCÍA, Alfredo, *La ortografía en 15 lecciones*, Ed. Porrúa, 2006.

LOPE BLANCH, Juan M., *Análisis gramatical del discurso*, UNAM, México, 1983.

LÓPEZ M.H., *La enseñanza de la lengua materna, Lingüística para maestros de español*, Ed. Playor, Madrid, 1984.

LYONS, John, *Introducción en la lingüística teórica*, traducción de Ramón Cerda, Ed. Teide, Barcelona, 1971.

NOHEDA, Isabel, *Gramática*, Ed. ILCE, Madrid, España, 2001.

MATEOS, Agustín, *Ejercicios de ortografía*, Ed. Esfinge, México, 1980.

MARTÍN, Vivaldi, *Curso de Redacción*, Ed. Paraninfo, Madrid, 1973.

QUILLET, Arístides, *Enciclopedia autodidáctica Quillet*, Ed. Quillet, México, 1965.

RALUY PAUDEVIDA, Antonio, *Cuaderno de prácticas ortográficas*, Ed. Herrera, México, 1988.

RAMÍREZ, Alejandro, *Ortografía práctica*, Ed. Mc Graw-Hill, México, 1989.

RAMÍREZ RUEDA, Irma, *Redacción e investigación documental I*, Universidad Pedagógica Nacional, México, 1979.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, *Diccionario de la lengua española*, Ed. Espasa, Madrid, 1999.

SÁNCHEZ PÉREZ, Arsenio, *Taller de Lectura y Redacción I*, Ed. thompson, México, 2005.

SMITH F., *Comprensión de la lectura*, Ed. Trillas, México, 2006.

SAMPIERI HERNÁNDEZ, Roberto, *Metodología de la investigación*, Ed. Mc-Graw-Hill. México, 2007.

STATE, Soria, *La sintaxis*, traducción de Silvia Tobosnok, Ed. Nueva Imagen, México, 1979.

ZACAHUELA, S.F., *Guía para la comprensión de la lectura (textos humanísticos)*, SEP.SESIC, México, 1988.

ZAVALA, Roberto, *El libro y sus orillas*, Ed. UNAM, 1991.