



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

LA WEBLIOGRAFÍA COMO LA TÉCNICA PARA REALIZAR
LISTADOS DE DESCRIPCIÓN DE RECURSOS
DE INFORMACIÓN DIGITAL

TESINA

QUE PARA OPTAR POR EL GRADO DE
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA

PRESENTA
RAÚL ARIEL GONZÁLEZ CASTILLO

ASESOR
DR. ARIEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ GARCÍA



MÉXICO, D. F., CIUDAD UNIVERSITARIA

FEBRERO 2010



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mi Padre Yahvé, a su Unigénito y al Espíritu dador de vida.

Al Arcángel Miguel.

A mi Alma Mater, la Universidad Nacional Autónoma de México, la más prestigiada Universidad de toda Iberoamérica. Por su generosidad al permitirme formarme como Bibliotecólogo en sus aulas... ¡¡Soy orgullosamente UNAM y hecho en CU!!

A la Facultad de Filosofía y Letras.

A mi Honorable Sínodo, mi sincero agradecimiento por su guía y observaciones para realizar el presente trabajo de investigación.

Dr. Ariel Alejandro Rodríguez García.

Dra. Brenda Cabral Vargas.

Mtra. Mary Carmen Rivera Espino.

Lic. Blanca Estela Sánchez Luna.

Lic. Tomás Palacios Medellín.

A mis Profesores del Colegio de Bibliotecología, toda mi gratitud por compartirme su conocimiento.

A las instituciones que me han dado la oportunidad de desarrollarme profesionalmente, colaborando en ellas. En especial a ti, mi Universidad.

A mis amados padres, Jesús Eduardo González Perafán y Amelia Castillo Rosas, por amarme tanto, por darme los valores y la educación que han forjado mi vida. ¡Este logro es suyo queridos padres!

A mi abuelo, el maestro impresor Miguel Castillo Vega (†). Hombre trabajador, noble y recto. Abuelito querido, tu fuiste quién me acercó a la Bibliotecología, pues desde pequeño me enseñaste a conocer, amar y cuidar al libro, así como algunos secretos de tu noble oficio. ¡¡Gracias Papá Miguel!, ¡¡Te amo!!

A mi abuela, Magdalena Rosas Segura (†). Mujer maravillosa, guía, corazón y fortaleza de nuestra familia. Gracias por tanto amor Mamá Malena, te amo demasiado y con la consecución de mi título universitario, cumplida está mi promesa hecha ante tus restos mortales. ¡¡Aunque sé que siempre estás conmigo!!

A mi esposa Rosa Isela Briones, gracias por tu amor, por tu apoyo incondicional y tu paciencia para lograr este objetivo.

A mi hijo Miguel Ariel. Te amo Miguelito, eres mi orgullo, mi fortaleza y mi razón más importante para salir adelante día a día.

A la memoria de mi hermana Enriqueta del Carmen González Castillo (†).

A mis hermanos, los abogados Sergio Eduardo y Ángel Gerardo González Castillo quiénes son mi orgullo y por estar conmigo, apoyándome en todo momento.

A Lety Sandoval y a mis sobrinos Tania, Sergio, César, Brenda y Sheila.

A mis tíos y tías, especialmente a Miguel y María Elena, Ramón y Rosa, Carlos y Socorro, Guillermo y Gloria, Teresa, Natalia y Nelly (†).

A mis primos y primas, en especial a Moisés y a Susanita.

A Fabiola Tapia, por su amistad, ánimo y apoyo en la búsqueda de información para lograr esta investigación.

A mis amigos y colegas, Fanny Almaraz, Karina Rodea, Norma Mondragón, Lizeth Villafán, Elizabeth Lara, Natalia Silva, Manuel Varas, Erick Iván Flores, Alejandro Nava, Víctor Gutiérrez, Enrique Juárez, Patricia Mandujano, Irubí Álvarez, Jocelyn Radillo, Lupita Morales, José Eduardo Sánchez, Oscar Iván Vázquez, Fernando Ríos, Jonathan Vega y los que me faltaron por mencionar, pero saben que les aprecio a todos.

A mis amigos de La Esmeralda, Mónica Berenice García, Alda Cristina Gutiérrez, Emmanuel Baldazo, Efrén Vargas, Joaquín Flores, José Leyva, Luis Alberto Martínez y Francisco Félix .

A mis amigos y compañeros trabajadores de la FFyL-UNAM. Sergio Pérez, Florencio Flores y Fidel Gutiérrez. Gracias infinitas por todo su valioso apoyo, pero sobre todo por honrarme con su amistad.

A Laura Echegoyen y Pepe, Cecilia Narváez, Antonio Corona y a la Sra. Consuelo (†), toda mi gratitud, pues ante las adversidades que tuve laborando en el ISSSTE, siempre me animaron a sacar adelante mis estudios de licenciatura.

A mis equipos, Panteras del CCH Vallejo, Osos de Acatlán y la Horda Dorada. Y en especial a ti, mi querido amigo, compañero de clases, Coach y Quarterback de los Osos, Enrique Hernández Ríos (†). Coach, en donde quiera que estés, sabes que este Touchdown te lo dedico en recuerdo de nuestra gran amistad.

A la Hermandad Puma, mi hermandad.

Y a todos aquellos que en alguna ocasión me dieron una palabra de aliento para lograr este objetivo, mi más sincero agradecimiento.

**“QUE DIOS SIEMPRE MANTENGA MIS PENSAMIENTOS EN EL CIELO
Y MIS PIES BIEN PUESTOS SOBRE LA TIERRA.”**

ANÓNIMO.

**“RECUERDA SIEMPRE QUE TU PROPIA RESOLUCIÓN DE TRIUNFAR
ES MÁS IMPORTANTE QUE CUALQUIER OTRA COSA.”**

ABRAHAM LINCOLN.

“SIEMPRE HAY TIEMPO SUFICIENTE PARA TRIUNFAR.”

ROGER STAUBACH.

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO 1. LA BIBLIOGRAFÍA Y LA WEBLIOGRAFÍA, UN ANÁLISIS COMPARATIVO	1
1.0 PRELIMINAR	1
1.1 LA BIBLIOGRAFÍA	1
1.1.1 Antecedentes y conceptualización de la Bibliografía	2
1.1.2 El Método Bibliográfico	5
1.1.3 La Técnica Bibliográfica	8
1.1.4 Clasificación de las Bibliografías	11
1.1.5 Estándar para realizar referencias bibliográficas	13
1.1.6 Las Normas de Estilo	14
1.1.7 Programas gestores de referencias bibliográficas	17
1.2 LA WEBLIOGRAFÍA	20
1.2.1 Web como raíz etimológica	22
1.2.2 ¿Qué se entiende por Webliografía?	23
1.2.3 Antecedentes	26
1.2.4 El Método y La Técnica Webliográfica	28
1.2.5 Clasificación de las Webliografías	36
1.2.6 La Norma ISO 690-2	36
1.3 ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE BIBLIOGRAFÍA Y WEBLIOGRAFÍA	38
CAPÍTULO 2. LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DIGITAL, SU ENTORNO, EL NÚCLEO DE DUBLÍN Y LOS METADATOS	44
2.0 PRELIMINAR	44
2.1 ¿QUÉ ES UN RECURSO DE INFORMACIÓN DIGITAL?	44
2.1.1 El código binario	45
2.2 CARACTERÍSTICAS DEL RECURSO DE INFORMACIÓN DIGITAL	45
2.2.1 El recurso de información digital desde el punto de vista tecnológico	46
2.2.2 El recurso de información digital desde el punto de vista bibliográfico	48
2.3 EL HIPERTEXTO	51
2.3.1 ¿Qué es un sitio Web?	52
2.3.2 ¿Qué es una página Web?	53
2.3.3 ¿Qué es un Portal en la Internet?	54
2.3.4 ¿En qué difieren, un sitio Web, una página Web y un portal de Internet?	54
2.3.5 El Hipervínculo o enlace	55
2.4 LOS METALENGUAJES O LENGUAJES DE MARCADO	55
2.5 INTERNET	57
2.5.1 Antecedentes de Internet	58
2.5.2 Cómo funciona Internet	59
2.5.3 El Protocolo de Internet	60
2.5.4 Servicios de Internet	61
2.6 LA WORLD WIDE WEB	61
2.6.1 Los Navegadores Web	61
2.6.2 Los Motores de búsqueda y los Metabuscadores	62
2.7 LA INICIATIVA DEL NÚCLEO DE DUBLÍN	63
2.8 LOS METADATOS	65
2.8.1 ¿Qué son los Metadatos?	65
2.8.2 Características de los Metadatos	66

CAPÍTULO TRES. WEBLIOGRAFÍA ANOTADA DE LA MEDIATECA (1998-2007)	69
3.0 PREELIMINAR	69
3.1 INTRODUCCIÓN	69
3.2 OBJETIVO	71
3.3 ALCANCES DE LA WEBLIOGRAFÍA	71
3.4 METODOLOGÍA.	72
3.4.1 <i>Búsqueda, evaluación y selección en la Web de los RID, a través de los siguientes criterios</i>	72
3.4.2 <i>Elección de una norma de estilo y de sistema gestor de referencias</i>	74
3.4.3 <i>Elección de un esquema de Metadatos</i>	77
3.4.4 <i>Los elementos Metadato del registro Webliográfico</i>	78
3.4.5 <i>Elaboración del registro Webliográfico</i>	78
3.4.6 <i>Esquema detallado del registro Webliográfico</i>	80
3.4.7 <i>Instrucciones para navegar en la Webliografía</i>	81
3.5 CORPUS WEBLIOGRÁFICO	85
3.6 ÍNDICES	114
3.6.1 <i>Índice por Autor</i>	114
3.6.2 <i>Índice por Título</i>	116
3.6.3 <i>Índice por Idioma</i>	118
3.6.4 <i>Índice por Descriptor</i>	119
3.6.5 <i>Índice por Año</i>	124
CONCLUSIONES	125
ANEXOS	129
I. Tesauruso de la Mediateca	129
II. Aspecto de la Webliografía Anotada de Mediateca (1998-2007), en entorno Web	154
OBRAS CONSULTADAS	158

Introducción

Es sabido que para realizar un escrito con índole de investigación académica o científica, implica cumplir con determinadas normas o lineamientos que sirven para dar formalidad y fundamento al contenido de ése escrito.

Una de estas formalidades es, la conocida como “Bibliografía”, “Aparato crítico” o “Respaldo de autoridad”. La cual consiste en mencionar referencias o citas textuales de autores, cuyos trabajos intelectuales sirvieron para construir la investigación que se manifiesta de manera escrita. En teoría, la Bibliografía debe ser generada a través del método y la técnica creados para ese fin, aunque no siempre son acatadas. Cabe precisar que por técnica, método y normas bibliográficas se entiende como el compilar, organizar y elaborar registros bibliográficos con todos los elementos descriptivos y analíticos que integra el conjunto de obras publicadas o inéditas sean manuscritos o impresos de un tema específico, y que conforman los repertorios bibliográficos o bibliografías.

Ahora bien, actualmente en la Web han ido apareciendo gradualmente sitios denominados Webliografía. Esto derivado de la gran cantidad de información electrónica que es generada y consultada en la Internet, esto aunado a la necesidad de reportarla formalmente. Estos sitios están constituidos por listados de hipervínculos que enlazan a sitios con temática afín al que contiene la Webliografía, además de que generalmente son organizadas alfabéticamente por autor. Aunque también pueden organizarse por categorías, o en otros casos no presentan orden alguno. En este sentido, son realizadas a libre criterio y por lo tanto, carecen de sistematización y organización.

De lo anterior, surgieron los siguientes supuestos:

- ¿La técnica bibliográfica creada para elaborar listas y repertorios para obras textuales, tiene los elementos necesarios para elaborar una Webliografía?, de ser afirmativo, ¿Cuáles son?
- ¿Se ha desarrollado alguna técnica, norma o principio para elaborar una Webliografía?, ¿Cómo se diferencia de la técnica bibliográfica?
- ¿Cuáles son los elementos para elaborar un registro Webliográfico y consecuentemente un listado?

Entonces, a partir de los antecedentes expuestos con antelación, esta investigación tuvo como finalidad principal, dar respuesta a las mencionadas interrogantes, además de crear una Webliografía con sitios Web relativos a la unidad de información denominada mediateca en el periodo que comprende los años 1998 y 2007. Es importante decir que, la elaboración de esta Webliografía se sustenta en la necesidad de crear un recurso de información relativo a la mediateca. Más aún, cuando éste es inexistente.

Para lograrlo, se desarrollaron actividades de investigación bajo los modelos de análisis documental, argumentativo y comparativo. En tanto la metodología fue la siguiente:

Se hizo acopio de descriptores, primero relativos a la Webliografía y posteriormente a la mediateca. Cabe precisar que en ambos casos, dada la escasa información acerca de ambos términos en español, se aplicó como estrategia investigar y conocer como se escribían ambos en otros idiomas, esto amplió de manera trascendental la cantidad de recuperación de información.

Se establecieron criterios para la evaluación y acopio de recursos de información digital (RID), disponibles en la Web, concernientes a la Webliografía y a la mediateca.

Posteriormente, bajo los criterios establecidos y utilizando motores de búsqueda y metabuscadores, se efectuó la recuperación de RID en diversos formatos (PDF, HTML, HTM, XML, etc.), disponibles en la Web y con la información requerida.

Concluida la etapa anterior, se desarrollaron los registros Webliográficos utilizando las plantillas de un programa gestor de referencias bibliográficas, adecuadas los tipos de documentos que se muestran en la Webliografía. En este sentido, es preciso señalar que la Webliografía aquí expuesta se llevó a cabo bajo un estándar de metadatos y en metalenguaje HTML, esto con la ayuda de un generador de meta etiquetas y un editor Web respectivamente.

Como valor agregado, se realizó un tesoro de la mediateca, con la intención de asignar descriptores a los RID que carecieran de ellos. Dicho tesoro es uno de los anexos de este trabajo de investigación.

Así pues, a continuación se describe de manera breve la estructura del presente trabajo de investigación.

El capítulo uno, se refiere a la teoría, técnica y método bibliográfico, de igual manera ocurre pero con la Webliografía. Posteriormente se hace mención de las normas de estilo y de los programas gestores de referencias bibliográficas. El capítulo concluye con un análisis comparativo entre la Bibliografía y la Webliografía, con la intención de encontrar sus semejanzas y diferencias.

Enseguida, en el capítulo dos se explican brevemente a los recursos de información digital, el hipertexto, los metalenguajes, la Internet, la World Wide Web, y finaliza con el Núcleo de Dublín y los metadatos.

En el tercero y último capítulo, intitulado “Webliografía anotada de la Mediateca (1998-2007)”. Se desarrolla la Webliografía, sustentada en la metodología y la técnica existente, y se incluyen todos los elementos que permiten la identificación del listado descriptivo, así como los índices creados para la recuperación de la información.

La investigación finaliza con las conclusiones, el listado de obras consultadas y dos anexos.

Concluyendo, es deseable que esta investigación cumpla con las siguientes perspectivas. Que sea hito para realizar más investigación con respecto a la Webliografía y a la mediateca. Y que a su vez, sea útil a quien necesite realizar investigación acerca de la unidad de información en mención.

Capítulo Uno. La Bibliografía y La Webliografía, un análisis comparativo

1.0 Preliminar

Con base en el análisis y descripción sobre lo que se entiende por Bibliografía y Webliografía, se establece el análisis comparativo entre dichas técnicas con el fin de encontrar sus semejanzas y diferencias y, tener la posibilidad de concluir que ambas responden a diferentes circunstancias de la representación de recursos. De tal manera que el capítulo se estructura en tres partes. La primera analiza y describe que se entiende por Bibliografía. La segunda hace lo propio pero con respecto a la Webliografía y la tercera nos establece el análisis comparativo.

1.1. La Bibliografía

La Bibliografía se considera una fuente de información secundaria¹, porque es un instrumento que favorece y facilita las actividades de investigación. Además, permite allegarse de información en poco tiempo y de manera certera. Por lo tanto, puede considerarse como parte medular de cualquier investigación.

Es decir, la Bibliografía puede considerarse como un método o técnica para describir y representar por medio de repertorios los datos de los libros. De ser así, revisemos sus antecedentes, algunas definiciones, además de descripciones sobre el método, la técnica, la estructura y la clasificación bibliográfica.

¹ Rivera García, P. 200? *Marco teórico, elemento fundamental en el proceso de investigación científica*. México: UNAM, FES Zaragoza. p. 6.

1.1.1 Antecedentes y conceptualización de la Bibliografía

Los antecedentes de la Bibliografía se remontan al siglo III a. C., cuando Calímaco creó el *Pinakes*, que es considerado el catálogo temático de los fondos bibliográficos de la Biblioteca de Alejandría.

Durante el siglo II d. C., el griego Claudio Galeno, creó su obra *De Libris Propriis Liber*, la cual es considerada como la primera noción bibliográfica de lo que se conoce como “lista de obras”. La obra incluye los libros de Galeno, clasificados en 70 grupos.

Posteriormente, en el siglo VI d. C., en el año 731, aparece la Bibliografía del Venerable Bede, titulada *The Ecclesiastical History of Britain*.

Más tarde, en el siglo VII d. C., aparece el *Myriobiblion* o *Biblioteca*, que es obra de Focio, Patriarca de Constantinopla; y es una colección monumental de los epítomes de 280 importantes libros religiosos, a través de la cual se conoce la existencia de un gran número de obras desaparecidas, muchas de ellas de la antigua Grecia y de los primeros siglos del cristianismo.

Luego, a la mitad del siglo XV, al arribo de la imprenta de tipos móviles, se generó una producción masiva de libros. Esto motivó la necesidad de desarrollar un control y registro de dicha producción. Años más tarde, al final de ese mismo siglo, en el año 1494, el Abad Johann Tritheim publicó su obra *Liber de Scriptoribus Ecclesiasticis* que consta de 7000 citas organizadas cronológicamente, además de un índice, en el que los autores eclesiásticos aparecen organizados por su nombre y no por su apellido.

Posteriormente, ya en el siglo XVI, en el año de 1545, Konrad Von Gesner publicó su obra *Bibliotheca Universalis*, que es una lista de libros impresos de todo el mundo, aunque limitándose a obras escritas en latín, griego y hebreo.

Después, en el siglo XVII, en el año de 1633, apareció el término “*Bibliografía*” en Francia. Y fue utilizado por Gabriel Naudé en su obra *Bibliographia Politica*. De la misma manera, fue empleado más tarde por Louis Jacob en su obra *Bibliographia Gallica Universalis*.

También en el siglo XVII y parte del XVIII, las listas bibliográficas abundaron en mayor proporción como consecuencia de la producción tipográfica. En ese entonces, la bibliografía estaba en su fase empírica y descriptiva. Además era una actividad a la que se dedicaban un número reducido de noveles eruditos.

Ya en el siglo XIX, se publicaron dos importantes obras, la primera fue *Le Bibliographie de l'Empire Francaise*, cuya primera fase ocurrió entre noviembre de 1811 y hasta marzo de 1814. Después, a partir de mayo de 1814 en adelante es publicada con el título de *Bibliographie de la France*. La segunda publicación relevante fue, el *Manuel du Librair et de l'Amateur de Livres* (3 volúmenes, 1810; 5ª edición, 9 volúmenes, 1860-1890), llevada a cabo por el erudito francés Jacques Charles Brunet. Y que resultó interesante por haber recogido ejemplares muy poco conocidos.

Mientras en México, en el año 1886, es publicada la *Bibliografía Mexicana del siglo XVI*, de Joaquín García Icazbalceta. Además, otro hecho notable en este siglo, es que Napoleón Bonaparte dio a la Bibliografía el rango de ciencia auxiliar de la historia.

Subsiguientemente, durante el pasado siglo XX, a consecuencia del enorme volumen de material publicado, fue necesario desarrollar bibliografías que auxiliaran a los lectores, a hacer uso de la desmedida cantidad de información editada en todo el planeta. En consecuencia, surgieron esfuerzos universales destinados a compilar índices bibliográficos, con el propósito de allegar lo publicado a los lectores en todo el mundo. El esfuerzo más destacado de estos trabajos, ha sido la *Bibliografía Universal de Bibliografías* (1939-1940, 4ª edición, 5 volúmenes, 1965-1966), llevada a cabo por Theodore Besterman.

Ahora bien, en cuanto a la conceptualización de la Bibliografía, a continuación se cita lo que refieren Escamilla González², Angulo Marcial³, además de Landis y Bates⁴.

Primeramente, Escamilla González citando a Malclès, refiere que:

La bibliografía es el conocimiento de todos los textos impresos y está basada en la investigación, transcripción, descripción y clasificación de esas obras con el objeto de elaborar los instrumentos de trabajo intelectual llamados repertorios bibliográficos o bibliografías [...]. Por consiguiente, en esta definición de bibliografía se parte de la palabra libro que se define en la Grande Encyclopédie como "la reproducción de un texto destinado a la divulgación", por oposición al libro manuscrito que es un ejemplar único; y si se considera que todos los bibliógrafos emplean la palabra libro en el sentido de "reunión de hojas impresas", se debe deducir lógicamente que la bibliografía tiene como terreno exclusivo el texto impreso, no importa bajo que aspecto exterior: hoja, folleto, libro, pasaje o artículo entresacado de un

2 Escamilla González, Gloria. 1988. *Manual de metodología y técnica bibliográficas*. 3a ed., *Instrumenta Bibliographica* 1.

México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas. pp.12-13

3 Angulo Marcial, Noel. 1996. *Manual de tecnología y recursos de la información*. México: IPN. p. 22

4 Landis, M., y Bates Penka, C. 2000. Las bibliografías y los catálogos de la biblioteca. En *Introducción general al servicio de consulta: libro de texto para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta.*, editado por R. E. Boop, y L. C. Smith México: UNAM, CUIB; Fideicomiso para la Cultura México-EUA; Información Científica Internacional; Alfagrama. p. 330

libro o de una revista y, por extensión, cualquier otro texto reproducido para ser difundido mediante cualquiera de los procedimientos mecánicos conocidos, además de la tipografía: dactilografía, litografía, reproducción fotográfica, micropelícula, etc..

En el mismo orden de ideas, Angulo Marcial refiere que:

La bibliografía es el conjunto de métodos y técnicas aplicados a la elaboración de instrumentos de acceso a la literatura disponible en diferentes soportes, principalmente libros y publicaciones periódicas, los cuales tienen una relación entre sí, ya sea por su área de especialidad, por su origen, por su idioma o por su cobertura cronológica. [...]. La bibliografía se utiliza para designar a los repertorios elaborados con el propósito de aportar datos descriptivos y/o juicios de valor acerca de las publicaciones relacionadas con un tema, una disciplina o un conjunto de disciplinas.

Concluyendo con los ejemplos de conceptualización de la Bibliografía, Landis y Bates mencionan que:

El termino bibliografía se refiere a una lista de obras, ya sea completa o selectiva, compilada sobre un principio común, tal como la autoría, la materia, el lugar de publicación o el impresor. Otra definición de bibliografía concierne a la descripción sistemática y a la historia de los libros, su autoría, su impresión, su publicación, sus ediciones y así sucesivamente.

1.1.2 El Método Bibliográfico

Sobre el método bibliográfico Meneses Tello⁵, Delgado Casado⁶ y Escamilla González⁷ nos refieren lo siguiente:

5 Meneses Tello, Felipe. (2007, enero-junio). Dimensiones cognitivas de la bibliografía. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 30. p. 109.

6 Delgado Casado, Juan. 2005. *Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración*. Editado por J. M. Abad, Instrumenta Bibliologica. Madrid: Arco/Libros. p. 17

Meneses Tello señala que:

No hay duda que el primer plano que comenzó a cultivarse en el campo de la bibliografía fue el de carácter técnico, pues sin la práctica de esta vertiente no hubiese sido posible producir la vasta bibliografía que comenzó a ser generada a partir del siglo XVI (bibliotheca, catalogus, repertorium, inventarium, index, bibliographia), labor acuciosa que permitió con el paso de los siglos el perfeccionamiento de la técnica y el método para generar alrededor del mundo varios tipos de bibliografías. Esta línea comprende el método y la técnica de compilar y elaborar registros bibliográficos con todos los elementos descriptivos y analíticos que integra el conjunto de obras publicadas o inéditas, manuscritas o impresas que conforman los repertorios bibliográficos.

Delgado Casado explica que para realizar una “buena bibliografía”, es necesario considerar el decálogo que varios teóricos bibliográficos han desarrollado con el paso del tiempo. En base a esto, antes de iniciar el trabajo bibliográfico, habrá que observarse lo siguiente:

- *Un repertorio no debe ser una duplicación de lo que ya existe. Debe haber, por tanto, originalidad en el tema o el asunto elegido o bien en la forma de abordar un tema. El bibliógrafo debe investigar si hay algo sobre el tema que ha elegido, como ha sido abordado y que limitaciones tiene.*
- *Hay que plantearse claramente la cobertura y las limitaciones que va tener el repertorio, es decir, los criterios de inclusión y exclusión y el grado de "actualidad" que debe tener la bibliografía. Debe tenerse muy en cuenta, además, el nivel intelectual que va tener el repertorio y a quién va a ir destinado.*

- *Hay que plantearse una metodología para abordar las distintas fases de la elaboración y explicarla, a través de una "introducción", a quienes van a manejar la bibliografía.*
- *Se debe estudiar el tipo, la calidad y la cantidad de las fuentes para decidir las que se deben utilizar.*
- *Debe estudiarse igualmente el tipo de descripción y el nivel, incluyendo convencionalismos, uso de abreviaturas, etc., teniendo en cuenta que las descripciones deben ser homogéneas y que, además, deben permitir la identificación clara de las obras.*
- *Debe decidirse sobre la inclusión de elementos opcionales (localización de las obras en repertorios y bibliotecas) y la inclusión de anotaciones o textos críticos, así como la ordenación de los registros.*
- *Debe estudiarse la ordenación de las descripciones teniendo en cuenta que sea "apropiada para el tema", fácil de comprender y "lógica", de manera que el repertorio se pueda consultar sin necesidad de tener que acudir constantemente al índice.*
- *Finalmente, cuando la obra esté casi acabada, habrá que plantearse los índices que debe tener y el "aspecto" físico (tipografía, etc.) de manera que sea cómoda y fácil de manejar.*

Y para terminar este apartado, Escamilla González refiere que:

- A. *"Es conveniente delimitar el tema de la compilación. Esto implica considerar la clase de material documental que se va a incluir en la bibliografía, el idioma o los idiomas de material documental, los países que las han producido y el formato en que son presentadas. Asimismo indicará el período que comprenderá la bibliografía."*
- B. *"El bibliógrafo debe mantener la perspectiva no sólo en el momento de planear la investigación, sino a lo largo de toda ella; la que se puede caer en cualquiera de los dos extremos siguientes:*

1. *Crear que poca o ninguna información acerca del tema a desarrollar.*
2. *Ser abrumado por grandes cantidades de obras aparentemente relacionadas con el tema.”*

1.1.3 La Técnica Bibliográfica

Con respecto a la técnica bibliográfica, hay autores que refieren la necesidad de distinguir dos clases de actividad bibliográfica. La primera es aquella que está dedicada únicamente a la aplicación de una técnica y que por lo tanto no es una ciencia. La otra actividad es la denominada razonada o erudita que si bien, no es una ciencia, es una tarea con una amplia influencia científica. Por ejemplo, Escamilla González⁸ refiere que, la técnica bibliográfica comprende los siguientes cinco aspectos:

1. La Transformación del material con el que se trabaja

Es el procedimiento por el cual, el material documental dispuesto en cualquier formato es conciso y representado en la bibliografía o repertorio a través de un registro, el cual está sustentado en la investigación, la transcripción, la descripción y la clasificación del material documental.

2. La Competencia

Esta consiste en que la bibliografía debe concretar adecuadamente el campo que pretende cubrir, no sólo incluyendo las fuentes principales, sino también materiales difíciles de conseguir. Además, de que el bibliógrafo debe considerar a las bibliografías selectivas y a las críticas, como las que prestan mayor servicio al investigador. Asimismo, la bibliografía habrá de contener:

- Índices completos, exactos, breves, claros y consistentes.

⁸ *Ídem.*, pp. 33-47

- Desarrollar de modo selectivo, una lista de encabezamientos de materia bajo un orden alfabético. La cual debe ser lo más congruente con el perfil del usuario que utilizará la bibliografía.
- Actualizar periódica y puntualmente la bibliografía.
- Procurar que el costo de la bibliografía no sea elevado.

3. Los Instrumentos

Para realizar la bibliografía, el bibliógrafo debe recurrir a dos tipos de fuentes de información. Las ya publicadas y las que no lo están. Dentro del ámbito de lo ya publicado, se pueden mencionar como ejemplo:

- A los acervos de las unidades de información de cualquier tipo.
- Los catálogos de venta.
- Listas de editores.
- Reseñas.
- Sumarios de revistas.
- Publicaciones oficiales.
- Bibliografías de tesis.
- Publicaciones de asociaciones y otras fuentes especiales.

En cuanto a las fuentes de información no publicadas, se recomienda:

- La consulta de catálogos de bibliotecas, ya sean públicos, privados, topográficos, de unión, diccionario, etc..
- Los archivos de información que contienen folletería, recortes de notas, y las bibliografías inéditas.
- Así también, es conveniente que el bibliógrafo establezca comunicación con especialistas en la materia de la que trata la bibliografía.

4. Material

Esto consiste en que el bibliógrafo tenga amplia habilidad para utilizar todos los recursos y servicios de información a su alcance y en base a esto, realizar lo siguiente:

- Elegir un título para la bibliografía. Este ha de ser conciso y distintivo, además de presentar palabras clave del tema al principio.
- Elaborar los registros bibliográficos, de la manera más completa posible y redactados de acuerdo con el estilo que se adoptó para la bibliografía.
- Agregar el nombre de la institución en donde se localizó la obra.
- Organizar los registros en secuencia alfabética.
- Considerar la importancia del autor, el alcance, el propósito y el estilo de la obra.
- Revisar a detalle los registros y corregir las irregularidades, para lograr la consistencia y la uniformidad en la bibliografía.

Si la bibliografía incluirá notas críticas, estas deben:

- Indicar brevemente el asunto principal del documento.
- Contener toda la información necesaria.
- Indicar los límites impuestos por fechas o periodos de manera específica.
- Manifiestar exclusivamente el punto de vista del autor y no el del bibliógrafo, ni las opiniones de este.
- Justificar la inclusión de la obra en la bibliografía.
- No repetir en su contenido, los datos que aparezcan ya en los registros.
- Lograr que el lector forme su propia opinión.
- Ser redactadas empleando un rango de entre 30 y 60 palabras.

5. Estructura de la bibliografía

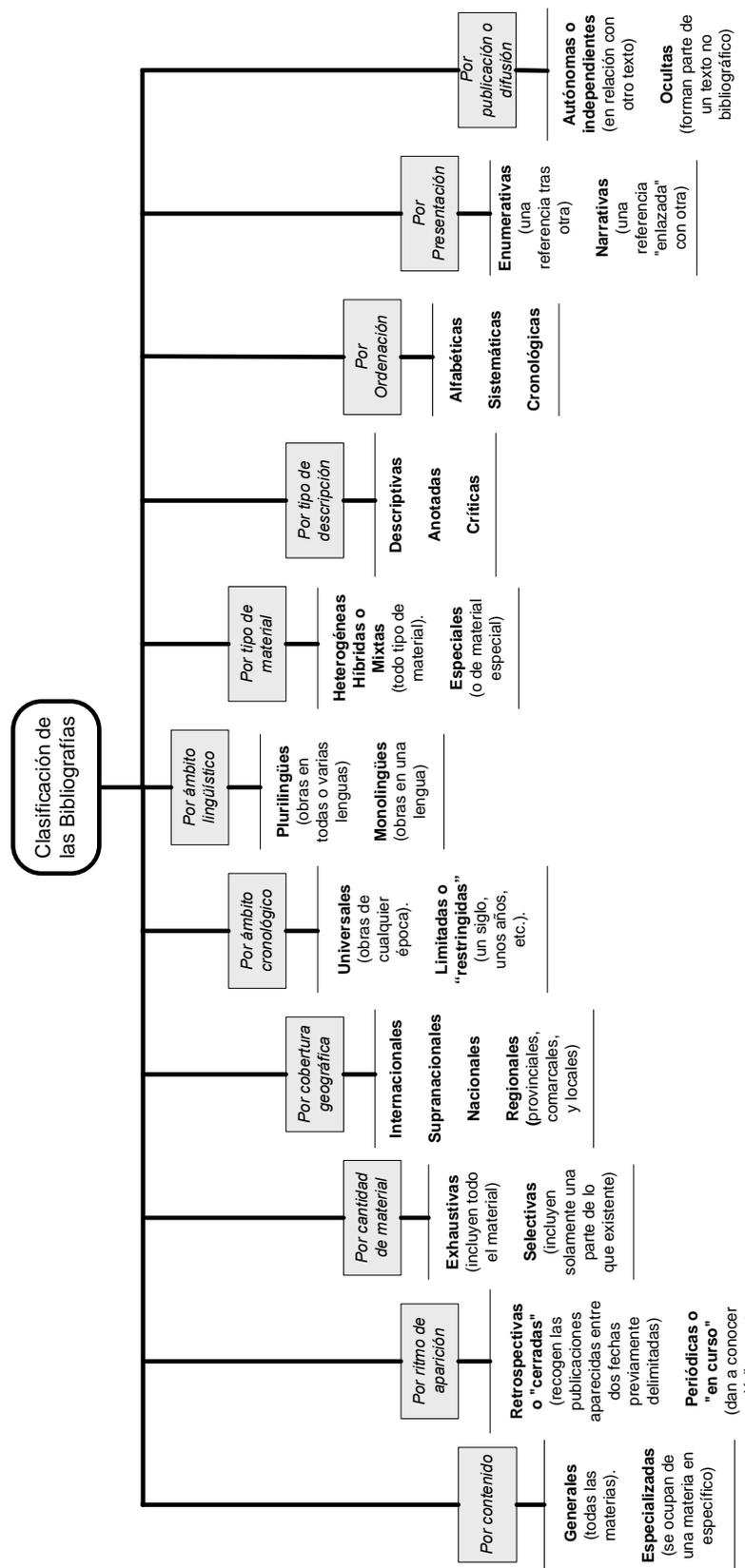
Este último aspecto menciona las distintas partes que integran a una bibliografía, el orden de ellas y algunos detalles para lograr una correcta estructura. Enseguida se enlista el orden de la estructura de una bibliografía:

- Portada: esta debe presentar el título completo, el nombre del compilador (bibliógrafo) y el pie de imprenta.
- Cubierta: comúnmente con la misma información de la portada, a veces se omite el nombre del compilador.
- Preliminares: prólogo, prefacio, introducción, tabla de materias, y la clave de abreviaturas.
- Índice general: de autores, títulos y materias.
- Encabezamientos de materia.

1.1.4 Clasificación de las Bibliografías

La clasificación de la Bibliografía consiste en agrupar los distintos tipos bibliográficos por una característica o limitación en común, Delgado Casado⁹ propone una clasificación, la cual se representa gráficamente a continuación.

⁹ *Op cit.*, pp. 24-26



Esquema 1. Representación gráfica de la Clasificación de las Bibliografías, según Delgado Casado .
(Esquema del autor).

En esta *Clasificación de Bibliografías*, cada característica manifestada en ella, puede ser útil al bibliógrafo para determinar qué habrá de incluirse en la Bibliografía, y por ende saber qué materiales buscar, además de saber en dónde hallarlos.

Concluyendo, dichas características o limitaciones, pueden combinarse entre sí, aunque no se pueden presentar simultáneamente aquellas que sean de un mismo grupo. Por ejemplo una bibliografía puede ser "especializada" y "retrospectiva" y "selectiva"; o puede ser "general" y "retrospectiva" y "exhaustiva" y "limitada al siglo XVI".

1.1.5 Estándar para realizar referencias bibliográficas

Se tiene conocimiento que para realizar una Bibliografía o repertorio bibliográfico, existen múltiples formas o estilos. No obstante lo anterior, para llevar a cabo esta actividad sustentada en una normalización con reconocimiento internacional existe la Norma ISO 690 (F). *Documentación – Referencias bibliográficas – Contenido, forma y estructura*¹⁰.

Esta norma, promulgada por la *International Organization for Standardization* (ISO), es el resultado de las actividades realizadas por el Comité Técnico de Documentación ISO/TC 46, y su utilidad radica en normalizar la elaboración de las referencias o registros bibliográficos que han de integrar una Bibliografía o repertorio. Asimismo, tiene como alcance a los documentos

¹⁰ ISO 690:1987 *Documentation – Bibliographic references – Content, form and structure*. 1987. International Organization for Standardization, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.iso.org/iso/iso_catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=4888

publicados en formato impreso y no impreso; no así con los documentos inéditos y los manuscritos.

Además, tiene tres propósitos fundamentales. El primero es, conseguir la mayor efectividad de una Bibliografía a través de los valores de regla y guía que su misma naturaleza le concede. El segundo es, determinar y especificar los elementos que habrán de constituir las referencias o registros bibliográficos de monografías, series, patentes, etc.. Y por último, el tercer propósito, que es el de establecer el orden de los elementos mencionados, así como todo lo conveniente para la transcripción y presentación de la información que se derive de la fuente de información seleccionada para ser integrada a la Bibliografía.

Para concluir este apartado es necesario mencionar dos aclaraciones. La primera es que la Norma ISO 690, está dividida en dos secciones. La primera sección es la que aquí se ha descrito de manera breve. La otra aclaración es que la segunda sección es conocida como Norma ISO 690-2: *Información – Referencias bibliográficas. Parte 2: Documentos electrónicos, documentos o partes de documentos*¹¹, será referida más adelante.

1.1.6 Las Normas de Estilo

Actualmente, el bibliógrafo tiene como alternativa el poder desarrollar una normativa o estándar propio, esto ha derivado en la aparición y uso común de nuevas fórmulas de descripción un tanto "sui generis", llamadas "Normas de

11 ISO 690-2:1997 *Information and documentation -- Bibliographic references -- Part 2: Electronic documents or parts thereof* 1997. International Organization for Standardization, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.iso.org/iso/catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=25921

estilo". Acerca de ellas, refiere Delgado Casado:¹²

“Estas nuevas formulas generalmente son creadas por una revista, una institución u organismo o una editorial, que forman un conjunto de "instrucciones" -como se suele denominar ahora- "normas de estilo" (o "manuales de estilo") [...]. Estas "normas de estilo" se refieren a la redacción y presentación de textos, aunque suelen aludir a la bibliografía y sus características. Y pueden ser generales o especializadas en alguna materia [...] no todas las normas de estilo tiene la misma calidad y credibilidad. Hay muchas (especialmente los manuales de los periódicos, -- los "libros de estilos", o las guías para aprender a investigar, a redactar o realizar una tesis). Que contienen errores importantes y puede ser perjudicial seguir sus indicaciones.”

Algunos de los grupos o instituciones a las que hace alusión Delgado Casado son: la Universidad de Chicago, la Modern Language Association, el Council of Science Editors; entre otros. Hoy por hoy, estas normas de estilo están muy en boga y son útiles para auxiliar en la redacción de textos científicos y también se refieren a la bibliografía que respalda a un texto no bibliográfico. A esta bibliografía de respaldo se le conoce con alguno de los siguientes nombres: *respaldo de autoridad*¹³, *apéndices bibliográficos*¹⁴, *bibliografía consultada*¹⁵, *referencias bibliográficas*¹⁶, *notas bibliográficas a pie de página*¹⁷, *aparato*

12 *Op cit.*, p. 150

13 *Curso de sociolingüística de la Universidad Autónoma de Sinaloa* (Sesión) [consultado el 25 de noviembre 2008]. Obtenido desde <http://lef.colmex.mx/Sociolingüística/Cursos/Curso%20de%20sociolingüística%20Universidad%20Autónoma%20de%20Sinaloa%20-%20Sesiones%20teóricas%20-%20Temas%209%20y%2010.ppt>.

14 Calvo Carilla, José Luis. 1985. Apéndices bibliográficos. *Cuadernos de Estudios Borjanos*. pp. 151-166

15 Salga, Cristina. 2009. *Fuentes de consulta*. Slideshare 200? [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.slideshare.net/cristina.salga/fuentes-de-consulta>.

16 *Citas, referencias y gestión de bibliografía personal*. 2009. Universidad Autónoma de Madrid, Facultad de Formación de Profesorado y Educación, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://biblioteca.uam.es/educacion/citasyreferencias.html>.

17 *Idem*.

*crítico*¹⁸, etc.

Es preciso mencionar que, la acción de establecer unas "normas" para presentar las referencias bibliográficas, generalmente copiadas y basadas en algunas normas ya existentes, genera una "normativa híbrida", cuya realización se guió con base a la simplificación y el ahorro. A causa de lo anterior, es muy común que estas normas sean muy similares entre sí, diferenciándose un poco en la puntuación y en el orden de los datos en la estructura del registro.

Asimismo, el generar normativas híbridas, es muy común en algunos campos de la ciencia o en la industria editorial. Esto ocurre porque algún editor responsable de la publicación de un libro o de una revista científica, "establece unas normas" para presentar las referencias bibliográficas de la obra a publicar. Es decir, usualmente se desarrollan de acuerdo al área de conocimiento de la que trata la obra, por ejemplo: *Anesthesiology* es la norma de estilo que se utiliza para realizar bibliografías relativas a la Anestesiología; o en el caso de *Anatomical Record*, cuyo alcance es de temas relativos a la Anatomía.

Para cerrar este apartado, se mencionan los nombres de algunas normas de estilo: *Harvard Style*¹⁹, *Vancouver Style*²⁰, *Chicago Style*²¹, *Modern Language Association Style (MLA)*²², *American Psychological Association Style (APA)*²³,

18 González, Alexis. 2009. *Aparato crítico y otros elementos de la redacción: unidad IV la redacción y presentación de la tesis*. Universidad de Margarita [consultado el 28 de enero del 2009]. Obtenido desde http://www.unimar.edu.ve/gonzalezalexis/tesis_web/m4aparatocritico.html.

19 *Harvard Style: how-to guide*. 2007. The Library of The University of Queensland [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.library.uq.edu.au/training/citation/harvard_5.pdf.

20 *Vancouver Style: how-to guide*. 2005. The Library of The University of Queensland [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancouv.pdf>.

21 Turabian, Kate L. 2007. *A manual for writers of research papers, theses, and dissertations: Chicago style for students and researchers*. 7a. ed., Chicago guides to writing, editing, and publishing. Chicago: University of Chicago.

22 *What is MLA Style?* 2009. Modern Language Association, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.mla.org/style>.

23 *Concise rules of APA style* 2005. Washington, D. C.: American Psychological Association.

*Animal Behaviour Style*²⁴, *Anesthesiology Style*²⁵, *Turabian Style*²⁶ y el *Council of Science Editors Style*²⁷.

1.1.7 Programas gestores de referencias bibliográficas

El realizar actividades de investigación científica, implica al investigador el hacer acopio de diversos recursos de información. Esta acumulación de recursos deriva en que al momento de gestionar toda esa información a través de métodos manuales, resulta complicado e ineficiente.

Con el propósito de solucionar el problema, los investigadores han utilizado recursos informáticos conocidos como programas gestores de referencias bibliográficas; los cuales han sido diseñados especialmente para crear bibliografías o repertorios bibliográficos, así como almacenar y gestionar información de datos de referencias bibliográficas obtenidas a partir de distintas fuentes (*Medline*²⁸, *Emerald*²⁹, *American Economic Association's electronic bibliography of economic literature (EconLit)*³⁰, etc.). Además, una de las particularidades de estos programas es que con ellos se pueden realizar las referencias bibliográficas con una estructura definida, de acuerdo a la norma de estilo que se determine utilizar.

24 *Referencing Style for Animal Behaviour: used for the journal "Animal Behaviour"* 2007. The Library of The University of Waikato [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.waikato.ac.nz/library/learning/s_animalbehref.shtml.

25 *Instructions for BMC Anesthesiology authors*. 2005. BioMed Central Ltd, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.biomedcentral.com/bmcanesthesiol/ifora/>

26 *Turabian Style: format for bibliographies*. 2004 . University of Georgia, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.libs.uga.edu/ref/turabian.html>

27. *Cite Resources: Council of Science Editors Style*. 200? Ohio State University Libraries [consultado el 08 de enero 2009]. Obtenido desde <http://library.osu.edu/sites/guides/cse/gd.php>.

28 *Medline: The Cosh MeSH* . . 2002. ProQuest LLC, [consultado el 28 de enero del 2009]. Obtenido desde <http://medline.cos.com/mesh/main.shtml>

29 *Welcome to Emerald: the world's leading publisher of management research*. 2009. Emerald Group Publishing Limited 200? [consultado el 30 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.emeraldinsight.com/Insight/menuNavigation.do;jsessionid=69BBB1321D1AB6843170BD6D0EE391DF?hdAction=InsightHome>

30 *The American Economic Association's electronic bibliography: EconLit*. 2009. American Economic Association 2009 [consultado el 30 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.aeaweb.org/econlit/index.php>

Al respecto, Duarte-García³¹ refiere:

...”la utilización de los denominados gestores personales de bases de datos de referencias bibliográficas, que son programas que permiten a investigadores, especialistas y profesionales almacenar las referencias bibliográficas obtenidas durante la búsqueda documental (Armenteros, 2004) para su posterior gestión y manipulación, con la finalidad de insertar citas y elaborar bibliografías de acuerdo con los formatos de descripción que exigen las diferentes revistas científicas”

A continuación se mencionan a algunos de los diversos softwares que existen en el mercado y, de igual manera se destacan ciertas características relevantes que ofrecen estas aplicaciones.

- *Procite*³², *Endnote*³³, *Refworks*³⁴ y *Reference Manager*³⁵ son los nombres de algunos programas gestores de referencias bibliográficas.
- Enlazan a páginas Web de Internet o a archivos de *PubMed*³⁶, por ejemplo.
- Enlazan a ficheros que cumplan la normativa OLE en Windows, como son los programas de estructura química y gráficos. Posibilitan descargar ficheros y copiarlos en otras ubicaciones.
- Permiten la edición de referencias, busca/reemplaza, reemplaza/corta y funciones de movimiento.
- Permiten la creación de grupos de referencias para identificar un subconjunto específico de una base de datos.

31 Duarte-García, Emilio. 2007. Gestores personales de bases de datos de referencias bibliográficas: características y estudio comparativo. *El Profesional de la Información*, noviembre-diciembre, pp. 647 - 656

32 *ProCite: product info 200?*. [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.procite.com/>

33 *EndNote: information 200?*. [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.endnote.com/>

34 University of Minnesota Duluth Library *RefWorks* . . 2008.University of Minnesota Duluth [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.d.umn.edu/lib/refworks/index.htm>.

35 *Reference Manager: product info 200?*. [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.refman.com/>

36 PubMed es un servicio de la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE.UU., que incluye más de 18 millones de citas de MEDLINE y de otras revistas de ciencias de la salud para consultar los artículos biomédicos desde 1948 a la actualidad. PubMed incluye enlaces a artículos de texto completo y otros recursos relacionados.

- Realizan búsquedas con operadores relacionales, combinaciones lógicas, truncamientos y comodines. Asimismo, las búsquedas se suelen realizar en campos determinados, aunque también existe la posibilidad de buscar en toda la base de datos y, pueden ser asistidas mediante formularios o interfaces preconfiguradas.
- Permiten la visión preliminar e impresión de bibliografías con formato específico, o se puede guardar como un documento de Word, Corel, WordPerfect, HTML, o ficheros de texto.
- Generan de manera instantánea, índices de sujetos y bibliografía. Incluso, permiten la selección de términos específicos en un campo.
- Importan ficheros de texto a partir de fuentes electrónicas. Además de permitir el realizar referencias sin necesidad de reescribir la información.
- Durante el proceso de importación de registros, estos programas logran detectar la presencia de registros duplicados, y algunos permiten la edición de los registros durante este proceso.
- Permiten personalizar los filtros de importación.
- La mayoría de estos programas ofrecen estructuras o plantillas predefinidas de acuerdo al tipo de documento que se quiere registrar (artículos de revista, mapas, libros, capítulos de libros, informes, recursos electrónicos, patentes, etc.).
- Las estructuras están constituidas por campos específicos y etiquetados bajo autor, año, fuente, resumen, palabras clave, URL, ISBN, ISSN, etc. En dichos campos se registra la información correspondiente a la etiqueta del campo que se está utilizando.
- Es posible ingresar una considerable cantidad de caracteres en los campos, ya que se trata de una base de datos bibliográfica y no documental.
- Estos programas cuentan con catálogos de autoridad (de autores, palabras clave y nombres de revistas, etc.), a los que se puede acceder al estar ingresando los datos.
- Tienen la ventaja de importar registros descargados de las principales bases de datos bibliográficas online o en CD-ROM. Si no se encuentra el

formato de una base de datos de la que deseemos importar, o bien éste ha cambiado, tenemos la posibilidad de modificar los existentes o crear un nuevo filtro. En otros casos se facilitan módulos de importación bajo demanda por parte de la empresa creadora del programa.

- Casi todos estos programas permiten la importación y exportación de bases de datos con campos y registros delimitados por marcas (como comas o retornos de carro).
- Los gestores bibliográficos suelen contener módulos de captura de registros bibliográficos fáciles de usar, perfectamente integrados y que contienen la mayor parte de los servicios en CD-ROM y en línea.

Concluyendo este apartado, se enuncia lo que al respecto refiere Amat³⁷:

“Los sistemas personales de gestión bibliográfica vienen siendo soluciones al reto que representa la organización de un número creciente de documentos científicos. Cumplen cuatro objetivos principales. En primer lugar, permiten la organización de las referencias bibliográficas. Además, facilitan la intercalación de las referencias seleccionadas en los manuscritos. En tercer lugar, sirven de interfases para las búsquedas directas en algunos sistemas. Finalmente, permiten el trabajo colaborativo a través del intercambio de bibliografías.”

1.2 La Webliografía

Es un hecho que el desarrollo de las tecnologías de la información y de la comunicación, así como el surgimiento de la Internet³⁸ y de las nuevas entidades de información³⁹, han originado que la recuperación de la información trascienda como una importante área de estudio en el contexto bibliotecológico. La

37 Amat, Carlos B. 200? *La visualización de resultados de búsqueda y los gestores bibliográficos personales: una nota técnica sobre RefViz 2.*, [consultado el 18 de marzo 2009] Obtenido desde <http://digital.csic.es/bitstream/10261/7682/1/RefViz.pdf>.

38 Castells, Manuel. 2001. *La Galaxia Internet*. Madrid: Areté. pp. 23-49

39 Rodríguez García, Ariel Alejandro. 2008. *La organización de las nuevas entidades de información en el entorno de los sistemas de recuperación de la información*, México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, División de Estudios de Posgrado, Doctorado en Bibliotecología y Estudios de la Información., pp. 20-32

apresurada evolución de la información que es creada en el entorno digital, es algo que comienza a ser atributo de la sociedad actual.

Por lo anterior, para hacer frente a este fenómeno, los bibliotecólogos se han dado a la tarea de formular propuestas que satisfagan las necesidades de información. Tales propuestas van desde el establecer definiciones o conceptos que expliquen a las nuevas entidades de información, así como desarrollar nuevos estándares que reglamenten la creación, organización, almacenamiento y recuperación de la información digital, entre otras muchas actividades.

Bajo este contexto, surge la Webliografía como un claro ejemplo de esas propuestas e intenta cumplir con la misma misión que realiza la Bibliografía con los documentos tradicionales (impresos), pero con la diferencia de que ésta (la Webliografía), se concreta a los documentos digitales, disponibles en la Web.

Ahora bien, es necesario no perder de vista que el término Webliografía es un nuevo término en la jerga bibliotecológica, y por lo tanto, es poca la información que existe acerca de él. Tal escasez es más notable en el ámbito del documento impreso, en donde existen pocos artículos que hablan sobre el tema.

Por lo que, todo lo que aquí se menciona de la Webliografía, fue obtenido a través de la consulta de documentos electrónicos hallados en la Web. Y ese es exactamente el principio de la Webliografía, proporcionar información de los recursos de información disponibles en la Web.

A propósito, para hacer frente a la ya mencionada escasez de información relativa al tema, se planteó como estrategia de búsqueda el saber cómo era escrito el término en algunos otros idiomas distintos al español. De esta acción, se pudo conocer que Webliografía se escribe en inglés *Webliography*, en francés y en

alemán *Webliographie*, y en italiano y portugués se escribe de manera similar, *Webliografia*. Cabe señalar que gracias a la aplicación de esta estrategia, fue posible obtener mayor información.

1.2.1 Web como raíz etimológica

Ahora bien, antes de disertar acerca de la Webliografía, es necesario conocer el significado de la palabra Web, ya que en un sentido lógico debe considerarse como “raíz etimológica” del término Webliografía. Por lo que, bajo esta perspectiva, fue consultado el Diccionario panhispánico de dudas de la Real Academia de la Lengua Española⁴⁰, que define así a la palabra en cuestión:

“Web. 1. Voz tomada del inglés web (‘red, malla’; pron. [guéb]), que se usa en español con los sentidos siguientes:

a) Como sustantivo femenino, escrito con mayúscula inicial, designa, por abreviación de la expresión inglesa World Wide Web, el servicio de Internet que permite acceder a la información que ofrece esta red mundial de comunicaciones [...]. Con este sentido es preferible usar la palabra española Red, con mayúscula inicial por tratarse de una antonomasia. [...].

b) Como adjetivo significa ‘de la Red o de Internet’. Se usa normalmente en la expresión página web, que significa ‘documento de la Red, al que se accede mediante enlaces de hipertexto’ [...]; y más frecuentemente, ‘conjunto de páginas conexas pertenecientes a una entidad o referidas a un mismo tema, al que se accede mediante una dirección electrónica’ [...]. Pueden emplearse en su lugar, y son más recomendables, las denominaciones página electrónica (→ electrónico) y ciberpágina (→ ciber-) [...]. Para el último sentido indicado, se emplea también la expresión sitio web, traducción del

40 Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. 2005. *Diccionario panhispánico de dudas*. Bogotá: Santillana, pp. 678-679

inglés web site [...] Se recomienda emplear, en su lugar, las expresiones sitio electrónico o cbersitio; también, si se refiere a una empresa o institución, sede electrónica o cbersede. Cuando este adjetivo se sustantiva, puede usarse en ambos géneros; en femenino (la web), si se sobrentiende el sustantivo femenino página [...]; en masculino (el web), si se sobrentiende el sustantivo masculino sitio.

2. Su plural, como sustantivo, es webs [...]. Para los usos adjetivos, aunque es frecuente el plural invariable (páginas web), se recomienda también la forma webs”.

Hecha esta aclaración puede decirse que la palabra Web aceptada por la Real Academia, da un sentido de validez a la existencia del término Webliografía. Además coincide con lo referenciado en el Webster's New Millennium™ Dictionary of English.

1.2.2 ¿Qué se entiende por Webliografía?

Por Webliografía, se entiende, según lo refiere el Diccionario-Traductor Babylon v. 7.0.0.16⁴¹:

Webliografía: *s. Lugar que contiene una lista de sitios en Internet (dividida de acuerdo a un tema) y son utilizados como información original.*

El Webster's New Millennium™ Dictionary of English (2008)⁴² refiere la siguiente definición:

Webliografía: *n. Un listado de sitios Web o páginas Web. Etimología: (World Wide) Web + (bib) liography. Uso: informática.*

⁴¹ *Babylon Client v. 7.0.0.16*. . 2008. Babylon LTD 2007 [consultado el 05 de julio 2008].

⁴² Webster's New Millennium Dictionary of English. 2008. *Webliography*. Lexico Publishing Group, LLC 2008 [consultado el 13 de febrero 2008].

Obtenido desde <http://dictionary.reference.com/browse/webliography>

En tanto, el American Heritage Abbreviations Dictionary (2005)⁴³, la define como:

Webliography: Bibliografía en la World Wide Web.

Así también, el Centro Universitário Claretiano do Brasil⁴⁴, dice que:

Webliografía es un índice de hipervínculos para sitios y recursos disponibles en la Internet. Tiene como objetivo el orientar y el auxiliar en el acceso a sitios que contengan información relevante para su formación. Esos sitios están divididos y categorizados por tema, curso o disciplina a fin de facilitar su rápida recuperación.

En el mismo tenor, la Universidade Federal do Rio de Janeiro⁴⁵, señala que:

La Webliografía es la representación de un índice de links para sitios y recursos disponibles en la Internet. La Webliografía es una fuente de referencia y tiene como objetivos:

- 1) Proporcionar el acceso a los sitios que posean información relevante para los usuarios.*
- 2) Organizar la información de tal modo que sea fácil su acceso y recuperación.”*

La siguiente referencia de Carrada⁴⁶, nos refleja esa cercanía que se está estableciendo entre Bibliografía y Webliografía:

“Yo uso campantemente "Webliografía" para citar libros y sitios de la red juntos. Sin embargo, el profesor Lawrence Coveri de la Universidad de Génova, me ha hecho notar la diferencia: la Bibliografía cita sólo libros, la

43 The American Heritage Abbreviations Dictionary. 2005. *Webliography* (3a). Houghton Mifflin Company [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde <http://dictionary.reference.com/browse/webliography>

44 *Você sabe o que é uma Webliografia?* 2008. Centro Universitário Claretiano do Brasil, 200? [consultado el 10 de marzo 2008]. Obtenido desde <http://www.claretiano.edu.br/webliografia/>

45 *O que é Webliografia?* 2008 [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde <http://www.sibi.ufrj.br/queweb.html>

46 Carrada, Luisa. 2008. *Scrivere per il web: webliografia*. Il Mestiere di Scrivere 2000 [consultado el 27 de marzo 2008]. Obtenido desde <http://www.mestierediscrivere.com/testi/fonti.htm>

Webliografía cita las páginas de Internet y, la sitografía los sitios de la Internet.”

En tanto la Biblioteca Virtual de la Office Québécois de la Langue Française⁴⁷, ofrece la siguiente explicación del término Webliografía.

Inglés: Webography. Sinónimos(s): Webliografía, Bibliografía Web. Francés: Webographie n. f. Bibliografía constituida por direcciones de sitios Web y con información acerca de su contenido.

Note(s): Los términos sitografía, sitología y redgrafía deben evitarse. De hecho, la forma sito - no es suficiente para describir la idea de "sitio Web" inequívocamente. Además que, sito - es el homófono del prefijo cito - usado en las ciencias de salud, y esto da lugar a alguna confusión. Por otra parte, el sufijo - grafía no designa la idea de "bibliografía a priori". El sufijo - ología se usa para designar una ciencia o una disciplina, lo que no es el caso con una bibliografía de la Web. Finalmente, el término redgrafía es impropio porque no está realizada sobre una lista de redes, pero sí de una lista de sitios Web. Se han propuesto varias condiciones designar una bibliografía de sitios Web de que la bibliografía electrónica y lista de sitios. Estas condiciones no se han guardado por las razones de competición inútil o imprecisión. Sinónimo (s): Webliografía n. f., Bibliografía Web n. f. Términos a evitar: sitografía, sitología y redgrafía.

En esta última definición puede observarse la explicación del no uso de ciertos términos, prefijos y sufijos que por desconocimiento o falta de atención se usan y relacionan con el término principal, Web.

47 Bibliothèque virtuelle: webographie. 2002. Gouvernement du Québec, Office Québécois de la Langue Française [consultado el 13 de febrero 2008].
Obtenido desde <http://www.olf.gouv.qc.ca/ressources/bibliotheque/dictionnaires/Internet/fiches/8391499.html>

Así pues y para concluir este apartado, Alimohammadi⁴⁸, dice que: “*La Webliografía es una lista enumerativa de enlaces hipertextuales y un acceso a las fuentes de información científicas en la Internet.*”

1.2.3 Antecedentes

Yang⁴⁹ refiere que la Webliografía tuvo su origen en la Universidad Estatal de Luisiana (LSU) en Norteamérica, esto porque los bibliotecarios de esa universidad se dieron a la tarea de crear listas de sus sitios Web favoritos, a las que inicialmente llamaron “Web bibliografía”. Sin embargo, derivado de la investigación realizada para el presente trabajo, se conoció que el inicio de la teoría acerca de la Webliografía ocurrió cuando Harris⁵⁰ publicó en 1997 un artículo en el cual decía entre otras cosas que, los bibliotecarios debían asumir un papel activo proporcionando el acceso a la información disponible en la Internet. Además de desarrollar aspectos concernientes a la Bibliografía y que son relevantes para ser aplicados a los recursos de información en línea.

De hecho, Harris explica que el promover la Webliografía, es una responsabilidad absoluta de los bibliotecarios, pues esto implica desarrollar el conocimiento y las habilidades con respecto a la literatura disponible en la red. Y que ellos – los bibliotecarios – no sólo deben ceñirse a proporcionar el servicio de referencia o de orientar a su comunidad de usuarios.

Posteriormente, Marino⁵¹ escribió un artículo en el que se refiere a la Webliografía como *Las colecciones de sitios de Internet con una temática*

48 Alimohammadi, Dariush. 2005. Annotated webliography of webliographies: a proposal. *The Electronic Library*, 23 (2): pp. 168-172.

49 Yang, H. 2008. Webliography: conception and development. En *Encyclopedia of Information Technology Curriculum Integration*. Editada por L. A. Tomei. USA: Idea Group, pp. 957-962

50 Harris, S. R. 1997. Webliography: the process of building Internet subject access. *Acquisitions Librarian*, 17/18: pp. 29-43

51 Marino Robinson, Nancy. "Webliographies: Much More Than Just a Bibliography." *Library Talk* 11, no. 2 (1998): 13-14, 19

específica. Además dice que la Webliografía deber ser un recurso que los estudiantes deben considerar al realizar sus investigaciones académicas en la Web. Asimismo, propone algunos aspectos para realizar una Webliografía; por ejemplo, el que ésta debe desarrollarse en una página Web, mediante el uso de comandos en un metalenguaje HTML.

Años más tarde, Oberhauser⁵² demostró que la Webliografía es un método efectivo para buscar revistas electrónicas por tema específico.

Luego, Alimohammadi⁵³ reportó que la utilidad de las Webliografías reside en la actualidad de sus temáticas y contenidos de cada recurso de información. Esta conclusión la obtuvo después de analizar una muestra de 696 Webliografías. Cuyo resultado fue que el 84.9 % de la muestra, es decir, 591 Webliografías fueron actualizadas durante la realización del estudio.

Con base en los resultados de otro estudio sobre la recuperación de información en línea, Alimohammadi⁵⁴ propuso 14 fases para realizar una Webliografía “anotada”.

Por último, Yang⁵⁵ publicó un apartado en *The Encyclopedia of Information Technology Curriculum* en el cual afirma que *la palabra Webliografía se utiliza cuando se habla de los recursos de información que se hallan en línea*. Además, propone los aspectos necesarios para crear, organizar y actualizar los recursos de la Web.

52 Oberhauser, O. 2003. Fachspezifische suche nach elektronischen zeitschriften: ein webliographischer streifzug am beispiel der informationswissenschaft. *Mitteilungen der VÖB* 1 (56): pp. 35-41

53 Alimohammadi, D. 2004. Are webliographies still in use? *The Electronic Library*, 22 (2): pp. 154-157

54 Alimohammadi, D. 2004. *Designing Webliographies in an effective and simple manner: a step by step process*, Webology 2004 [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde <http://www.webology.ir/2004/v1n1/a2.html>

55 *Op cit.*

1.2.4 El Método y La Técnica Webliográfica

Con respecto a la existencia de un método y una técnica “webliográficas”, se mencionan enseguida las aportaciones de Marino⁵⁶, Alimohammadi, así como las de la Universidad de Portland⁵⁷ y de Yang.

Primeramente Marino, proporciona algunas notas sobre aspectos técnicos y útiles para diseñar Webliografías. Por ejemplo:

Las Webliografías son un repertorio de sitios de Internet sobre un asunto en particular. Pueden ser presentadas impresas, en una página de Internet, o como un archivo de computadora para que los usuarios puedan enlazarse automáticamente a los sitios Web convenientes. Es necesario puntualizar que no pueden pasarse por alto las similitudes de la Webliografía con la Bibliografía, pues los beneficios son similares. Es decir, examinando y evaluando las fuentes, los usuarios mejoran las habilidades críticas del pensamiento.” [...] “El primer paso para realizar una Webliografía de calidad es saber evaluar la información, para lo cual es necesario desarrollar un razonamiento. Este razonamiento debe considerar la organización y la difusión de la información así como la autoridad de la fuente. Esto a su vez dará validez, autoridad y fiabilidad a las fuentes de información consideradas para integrar la Webliografía. El disertar sobre aspectos determinados de sitios específicos en la Web, permitirá establecer qué fuentes de información son más válidas que otras. La discusión es sin duda, una técnica para desarrollar el mencionado razonamiento evaluativo.” [...] “El World Wide Web es un medio de información en el que, quién tiene algo que decir, lo puede expresar. Esta razón implica que no hay que perder de vista que las páginas Web pueden ser creadas y publicadas por cualquiera que tiene un poco de conocimiento en computadoras. Por

⁵⁶ Op cit.

⁵⁷ *Webliography Guidelines*. Portland Community College . 2005. [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde http://spot.pcc.edu/it/ff/webliography_guidelines.htm.

consiguiente, quien desee lograr una Webliografía, debe tener sumo cuidado al evaluar su uso y pertinencia.

En consecuencia, para evaluar sitios Web hay que considerar lo siguiente:

- El propósito y la utilidad. Esto ocurre, cuando existe cierta similitud entre dos o más sitios (nombres parecidos, URL parecida, etc.), pero la naturaleza del contenido de la información es totalmente diferente.*
- El dominio del sitio. El nombre del dominio denota el propósito de la organización que creó la página Web. El dominio "gob" indica que una página viene de una dependencia gubernamental. Mientras el dominio "org" significa que la página viene de una organización. Otros dominios son: "edu" (organización educativa); "com" (organización comercial), "firm" (compañías o empresas); "store" (comercios); "web" (organizaciones con actividades relativas a la Web); "arts" (organizaciones involucradas con las artes y actividades culturales); "rec" (organizaciones involucradas en asuntos de la recreación y entretenimiento); "info" (proveedores de servicios de información); y "nom" (para individuos).*
- Realizar análisis comparativos entre sitios Web, cuyos contenidos sean similares en contenido y de ahí bajo el criterio previamente establecido se seleccionarán los sitios más convenientes para la Webliografía."[...].*

Otra manera de organizar la información es creando un diagrama de Venn. En el que cada círculo representa un sitio Web con sus elementos comunes en el área de la superposición." [...]. "Cuando usted esté listo para comenzar la Webliografía, el primer paso es investigar la Web utilizando los motores de búsqueda como Lycos y AltaVista. No ignore a las fuentes impresas, el usarlas para crear la Webliografía sirve para reforzar el hecho

de que la información existe en diversas formas. Y al examinar las fuentes impresas, se aprende sobre la situación incierta de los sitios Web. Es decir, lo que estuvo ayer en el World Wide Web, puede no estar hoy.

Asimismo, la autora propone las siguientes recomendaciones:

- Lograr trabajar en equipo para crear una Webliografía.
- Entender la necesidad de instruirse en el uso de editores Web como Netscape o Explorer para crear la Webliografía en metalenguaje HTML.

Y finaliza refiriendo que, *“Las Webliografías pueden ser un proyecto continuo, porque la Web esta constantemente cambiando. Por lo que los estudiantes deben verificar periódicamente que los sitios todavía se localicen en la Internet y que contengan la información conveniente y útil. Para que el próximo año, otros grupos de alumnos pueden usar la Webliografía anterior como punto de partida para su propio proyecto.”*

Por su parte, Alimohammadi refiere catorce fases que han de considerarse al construir una Webliografía “anotada”. Estas fases surgieron de la investigación que realizó el autor en la Universidad Allame Tabataba'ee. La cual consistió en un sondeo de la situación en ese entonces, de la recuperación de la información disponible en la Web, así como el de las herramientas de búsqueda disponibles en la Internet, específicamente las Webliografías.

Enseguida se mencionan textualmente las catorce fases:

- 1. Seleccionar el tema.** Es la primera fase y la más importante. El tema debe ser lo más específico posible. El que el tema sea específico es una estrategia importante, para evitar la sobrecarga de información obtenida de la red. Al mismo tiempo, la

información no debe ser detallada en un espacio pequeño. El seleccionar el tema influirá en todo el proceso, por lo que se debe tener mucha atención al momento de hacerlo. No se deben elegir temas desactualizados o ya rechazados, esto podría llevar a recuperar pocos aciertos en las búsquedas.

2. *Buscar en la red.* La red debe ser navegada utilizando uno de los instrumentos más autorizados para la búsqueda en Internet como es Google. Se recomienda utilizar los motores de búsqueda por la razón de que su información es actualizada. La búsqueda avanzada y refinada enlaza a bases de datos de multi-volumen, en comparación con los directorios de la Web. Aunque los motores de búsqueda son utilizados para construir una mayor parte de los directorios de la Web y las webliografías, debe mencionarse que los directorios pueden ser utilizados para extraer algunos sitios Web filtrados. Debe tenerse presente que las técnicas de búsqueda refinada deben ser adoptadas para aumentar la capacidad de precisión y acierto en el proceso de la recuperación de la información.
3. *Revisar y elegir los mejores sitios de entre los aciertos recuperados.* Establecer un orden para llevar a cabo la revisión y elección de los sitios. Para esto, deben seguirse algunos criterios ya establecidos. Esos criterios son la base para la evaluación de sitios Web. Una parte de la literatura de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información ha sido dedicada a este tema. Usted es quien evaluará a la literatura adecuada, además de certificar los sitios Web en la red.
4. *Crear una página Web.* Para lo cual es necesario el utilizar algún programa editor de páginas Web como Microsoft FrontPage, Composer de Netscape o DreamWeber.

5. *Escoger un título indicador para la Webliografía.* Es decir, la Webliografía debe tener un título que refleje muy bien su contenido.
6. *Escribir una introducción.* Esta debe ser situada en la primera sección de la Webliografía. La descripción es en realidad una forma por la que el diseñador o editor de la Webliografía pueden presentarla junto con sus propuestas a la comunidad de usuarios que la va a utilizar, para que ellos sean capaces de sacar más provecho del tema de acceso.
7. *Preparar una tabla de contenido.* Esto es porque siempre el diseñador pretende ayudar al usuario a navegar fácilmente por el tema principal. De hecho, la tabla de contenido es agregada a la Webliografía, porque el objetivo de los servicios de información es ese, proporcionar al usuario final, una bien estructurada, bien formada fuente de información. Una fuente en la que la navegación y la búsqueda de la información son tan sencillas, así como conseguir el acceso a la fuente a través de un hipervínculo en la Web. La importancia de la tabla de contenido se incrementa cuando la mayor parte de la Webliografía es desarrollada, por ejemplo, de 20 sitios a 200 sitios.
8. *Ingresar vínculos seleccionados y filtrados al entorno de aplicaciones informáticas anteriormente mencionadas.*
9. *Crear el cuerpo o la parte principal de la Webliografía.* Consiste en una lista de los sitios de Internet que han sido provistos con anotaciones cualitativas hechas por el diseñador. La lista puede ser breve y limitada a una página o no. Sin embargo, incluye varios registros/sitios Web que contiene cada uno de dos a tres campos como el título, la nota (descripción crítica) y la URL⁵⁸. La URL es un campo opcional y cada vez que aparezca, no debe ser vinculada a la fuente (sitio web). La nota es generalmente

58 URL: Uniform Resource Locator.

proporcionada para ayudar al usuario a tomar una decisión en que tan útil es el enlace en función de su necesidad de información. Esta comprenderá de varios enunciados incluyendo una breve y significativa descripción acerca del vínculo y su relación con la Webliografía. La mejor parte de la página es la razón de su selección y una evaluación de su calidad según los criterios de la evaluación de recursos de Web.

10. Establecer los hipervínculos.

11. Preparar el índice. El índice debe constar de varias palabras clave extraídas del cuerpo del texto (notas). Quizá uno pregunte ¿por qué necesitamos un índice?, ¿si cuando los robots navegan la Web producen índices de texto completo? La razón es que los robots siguen varias políticas de indexado para reunir los datos de la Web. Algunos de ellos indexan páginas Web parcialmente, por ejemplo, hasta 250 caracteres. Algunos otros adoptan la popularidad del vínculo como política de indexado. Pero, parece que la mayoría de los motores de búsqueda más populares siguen la política de indexado por texto completo o la combinación de las políticas anteriormente referidas. De acuerdo a la política de indexado por texto completo, el robot tiene que “nadar” en páginas y extraer todas palabras clave y excluir aquellas palabras que conforman la lista de registro. Entonces debe calcular la frecuencia de extracción de palabras clave extraída y organizarlos desde las palabras clave más frecuentadas a las menos frecuentadas. Es cuando de el usuario final arbitra al motor de búsqueda de su base de datos. Los resultados del motor de búsqueda a la pregunta propuesta contrastan con el indexado de páginas y representa a aquellos documentos que mejor satisfacen la pregunta de acuerdo a la frecuencia de una palabra clave dada. Ahora, volviendo a la Webliografía y suponiendo que el robot le ha indexado (la

Webliografía). La página sería mejor recuperada si las palabras clave más importantes han sido repetidas cada vez más, Porque de acuerdo nuestra exposición, el índice debe constar de varias palabras clave extraídas del cuerpo del texto (notas).

12. *Presentarla al espectador de la página.* Su nombre debe ser ligado a su página principal, Weblog o por lo menos a una dirección de correo electrónico. Tal disposición es pensada con la intención de ayudar al usuario a contactar al diseñador/editor para comunicarle acerca de un vínculo muerto o de un nuevo sitio del Internet que parece ser útil.
13. *Editar el archivo utilizado.* Por ejemplo, a través de Microsoft FrontPage a un documento HTML para prepararlo para publicado en la red mundial.
14. *Publicar la Webliografía cargándola en el servidor.* En esta fase, el diseñador puede ingresar meta-etiquetas al código fuente de la Webliografía para aumentar la capacidad de recuperación. Las meta-etiquetas nos aseguran que la Webliografía será hallada cuando las búsquedas correctas sean ejecutadas.

Ahora bien, en un sentido similar, también existen las *Pautas para la Webliografía* de la Universidad de Portland⁵⁹, y son las siguientes:

- *Se aplican habilidades de juicio para reunir en el sitio enlaces a múltiples recursos en línea, lista de servidores, www, periódicos, revistas, grupos de noticias, preguntas y respuestas frecuentes, archivos digitales, multimedia, catálogos y bases de datos.*
- *Aplicar un criterio de descripción para analizar la veracidad de los enlaces y de las fuentes que se proporcionan. Esto es estéticamente atractivo.*
- *Proporcionar una buena navegación en la Web.*

59 *Op cit.*

- *De ahí que la solidez del contenido del sitio, genera la motivación para explorar y volver a hacerlo más tarde.*
- *Manifestar una descripción y el propósito de la Webliografía.*
- *Proporcionar información de cómo avisar al autor de la Webliografía que un sitio está disponible.*
- *No hacer plagio o uso de material ilegal.*
- *Describir cada enlace.*
- *Usar un criterio descriptivo para escoger la estructura y enlaces de la Webliografía.*
- *Normalizar lo que se debe citar, según las pautas.*

En tanto Yang⁶⁰ refiere que:

“Actualmente, no hay un estándar o formato específico para desarrollar una Webliografía. Existen algunas webliografías que simplemente incluyen un número de enlaces Web y que tienen apariencia de ‘mosaicos’. La forma en que son presentados y organizados esos ‘mosaicos’, es confusa y cuestionable.”

Y concluye con las siguientes recomendaciones:

- *“Uno de los principales propósitos de la Webliografía en lo educativo, es que permite a profesores y estudiantes seleccionar y enlistar recursos de Internet relevantes de un tópico o tema y que pueden usarse para futuras referencias o proyectos.”*
- *“Para satisfacer este propósito, muchos profesores sugieren que la Webliografía debe ser una bibliografía anotada. Como una típica bibliografía anotada, una Webliografía bien desarrollada debe incluir información bibliográfica completa acerca de una fuente, seguida de un breve resumen de lo que contiene la fuente. La información*

60 *Op cit.*, p. 959.

bibliográfica incluirá autor, título, dirección URL, editor, y fecha de cada ítem/fuente.”

- *“La lista de fuentes es generalmente organizada alfabética y cronológicamente, siguiendo las normas de estilo de la Asociación Americana de Psicología (APA), o de la Asociación de la Lengua Moderna (MLA).”*
- *“El apartado con el resumen o anotación incluirá una breve descripción para resumir el tema central y el alcance de la fuente, y una concisa evaluación para comentar la autoridad o respaldo del autor, la audiencia a la que es dirigida, la relevancia y utilidad, la fortaleza y debilidad de la fuente y así sucesivamente.”*

1.2.5 Clasificación de las Webliografías

Ante todo, es preciso decir que no se halló clasificación alguna de las Webliografías y, por lo tanto se deduce que no existe una clasificación formal de ellas, como ocurre con la clasificación de bibliografías propuesta por Delgado Casado. Sin embargo, también se deduce en los siguientes aspectos un sentido que puede dar pauta a desarrollar la clasificación de las Webliografías, la cual:

- Debe ser considerada una fuente de información secundaria y a veces terciaria.
- Debe ser "anotada", con la intención de ofrecer mayor utilidad a quien la consulte.
- Debe crear una "Webliografía de Webliografías" la cual habrá de constituirse con información de diversas temáticas disponibles en la Web.

1.2.6 La Norma ISO 690-2

En el apartado 1.1.5 del presente trabajo, se ha mencionado la existencia de la Norma ISO 690-2: *Información – Referencias bibliográficas. Parte 2:*

*Documentos electrónicos, documentos o partes de documentos*⁶¹. Tal mención se justifica porque dicha norma es un modelo reconocido internacionalmente y que se ocupa de normalizar los documentos referidos.

Acerca de ella, Valdés Abreu y Cañedo Andalia⁶², refieren que la norma es una guía para la elaboración del registro de los recursos de información electrónicos, y que en ella se establece la organización obligatoria de los elementos de la referencia y una serie de convenciones para la transcripción y la presentación de la información obtenida a partir de un documento electrónico.

Por lo que, esta opinión sirve como introducción para presentar de manera concreta algunas cuestiones referentes al alcance de la Norma ISO 690-2.

Inicialmente se mencionan dos particularidades acerca de la utilidad de la norma. La primera es, que la norma sirve para especificar los elementos que han de incluirse en las referencias bibliográficas de los documentos electrónicos. En tanto la segunda, refiere que la norma establece una ordenación obligatoria de esos elementos de la referencia, así como de una serie de convenciones para la transcripción y presentación de la información obtenida a partir de un documento electrónico.

Consecutivamente y concerniente a la norma y los documentos electrónicos, se mencionan otras tres particularidades. La primera se refiere a la descripción de los documentos electrónicos como aquellos que aparecen en formato electrónico y son creados, almacenados y difundidos por un sistema

61 *Op cit.*

62 Valdés Abreu, Manuela de la Caridad, y Cañedo Andalia, R. 2000. *Informes técnicos: la descripción bibliográfica de los recursos de información electrónicos según la Norma ISO 690-2*. ACIMED [consultado el 26 de julio 2008]. Obtenido desde http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol8_1_00/aci07100.pdf

informático. La segunda particularidad señala que estos – los documentos electrónicos - pueden ser definitivos y no modificables, pero también pueden ser modificables tanto en la forma como en el contenido. Y la tercera establece que los documentos electrónicos pueden tener o no un equivalente en formato impreso u otro soporte.

Además de lo anterior, la Norma ISO 690-2 fija los criterios para determinar lo que se denomina como fuente de información y que sirve para obtener la información incluida en el documento electrónico. Asimismo, la norma establece las pautas para detalles de puntuación, estilo de letra, etc..

Por último, la norma demuestra a través de ejemplos, cómo se estructura la referencia o registro de un documento electrónico mediante el uso de elementos opcionales y obligatorios (sean monografías electrónicas, bases de datos, programas de computación, sus partes y contribuciones, publicaciones seriadas, artículos, listas de discusión y mensajes de correo electrónico, etc.).

1. 3 Análisis comparativo entre Bibliografía y Webliografía

A continuación, y en cada párrafo, se expone el análisis comparativo entre la Bibliografía y la Webliografía, el cual responde al siguiente cuestionamiento: *“¿Existen semejanzas y diferencias entre estas dos técnicas, para desarrollar listados de obras impresas y digitales respectivamente?”*

Inicialmente, se conoce que la Bibliografía es un recurso documental que auxilia el desarrollo del trabajo intelectual. Es el resultado de la conjugación de métodos y técnicas cuya finalidad es proporcionar el acceso a las fuentes de

información disponible en diferentes soportes; tales fuentes están vinculadas por un tema, una disciplina o un conjunto de disciplinas. Además, suele ser realizada alfabéticamente bajo un principio común como el de autoría, materia o tema, área de especialidad, origen, idioma o por su cobertura cronológica. Y generalmente, aporta datos descriptivos y/o juicios de valor acerca de las fuentes de información que son mencionadas en ella. En tanto, la Webliografía es una fuente de referencia con formato de sitio Web, que contiene una o varias listas enumerativas de enlaces hipertextuales (hipervínculos) a sitios Web y otros recursos disponibles en la Internet, los cuales contienen información relevante⁶³, para quien lleva a cabo una investigación. Esos sitios o hipervínculos están divididos y categorizados por tema, curso o disciplina a fin de facilitar su recuperación.

Ahora bien, es sabido que la Bibliografía tiene sus orígenes en la antigüedad, antes de la era cristiana. Cuando Calimaco crea el Pinakes en la Biblioteca de Alejandría. En tanto, la Webliografía surge en la segunda mitad del siglo XX, como consecuencia del desarrollo tecnológico.

Otro aspecto a considerar es el que Malclès fija que la Bibliografía tiene como terreno exclusivo el texto impreso. Por contraste, Coveri dice que la Webliografía cita las páginas de Internet.

Es indiscutible que la Bibliografía tuvo un desarrollo importante al ocurrir la invención de la imprenta, y que este hecho generó una gran producción bibliográfica, que a su vez derivó la necesidad de organizar dicha producción. Por su parte, la Webliografía surgió a raíz del boom de las tecnologías de la

⁶³ Por ejemplo, son las fuentes de información científicas existentes en la Internet.

información y de la comunicación – particularmente la informática – que aceleraron los modos de producción, organización, difusión y consumo de la información. De esta causa, se tuvo como efecto la necesidad organizar y referir la enorme producción de información electrónica y digital, soportada en la Web y en recursos de información electrónicos.

Con respecto al nombre, la Bibliografía es conocida también como Repertorio bibliográfico, Respaldo de autoridad, Apéndice bibliográfico, Bibliografía consultada, Referencias bibliográficas, Notas bibliográficas a pie de página, Aparato crítico. En este mismo sentido, la Webliografía, es llamada también de diferentes maneras: Webografía, Webgrafía, Webbibliografía, Linkografía, Bibliografía en la World Wide Web o Bibliografía constituida por direcciones de sitios Web.

En cuanto a la utilidad de la Bibliografía, es evidente que esta se establece por la vigencia y acertada selección del tema, además de su alcance. En lo concerniente a la Webliografía, su utilidad se determina también bajo esos mismos criterios.

Es sabido que la Bibliografía se sustenta en el método y la técnica bibliográfica, los cuales se han ido perfeccionando a través del tiempo; y que existe un decálogo propuesto por varios teóricos bibliográficos para realizar una Bibliografía. Por lo que se refiere a la Webliografía, su método y su técnica son incipientes. Sin embargo, las propuestas halladas, son bastante análogas a las de la Bibliografía. Existen los catorce aspectos propuestos por Alimohammadi, las recomendaciones de Marino y las directrices planteadas por la Universidad de Portland.

Delgado Casado explica que la clasificación de la Bibliografía, consiste en agrupar los distintos tipos bibliográficos por una característica en común. En tanto, en el caso de la Webliografía, se encontró que esta carece de una clasificación formal. No obstante, existen aspectos similares en este sentido con la Bibliografía, que pueden servir como paradigma e impulsar el desarrollo de una clasificación de la Webliografía.

Se conoce que para la Bibliografía, existe una norma internacional que sistematiza el cómo realizar una referencia bibliográfica, es la Norma ISO 690. Al mismo tiempo pero para los documentos electrónicos, existe la segunda parte de esa misma norma, denominada ISO 690-2. Sin embargo, aunque en ella no se mencionan los términos Webliografía, registro webliográfico, o recursos de información digital, es intrínseca a la Webliografía dada su orientación y alcance. Ahora bien, hay que tener en cuenta que esta norma da un tratamiento al documento electrónico como si fuese un documento impreso. Esto porque en el texto introductorio de la norma se enuncia que esta *“especifica los elementos que hay que incluir en las referencias bibliográficas de los documentos electrónicos.”* Esto último contradice las teorías de Màlcles y Coveri.

Ahora bien, por lo que se refiere a las normas de estilo, es seguro que estas han trascendido en la elaboración de la Bibliografía y de la Webliografía. Esto se advierte al hacer uso de los denominados “programas gestores de referencias bibliográficas”. Ya que, en cualquier estilo que se elija utilizar, todos ellos tienen “plantillas” o “máscaras” específicas para determinado documento. En el caso de Endnote v.9 — programa utilizado para la elaboración del presente trabajo — se

observó que este contiene un listado denominado Reference type⁶⁴, con 34 tipos de plantillas que sirven para referir documentos impresos, documentos de naturaleza electrónica o digital y otros más.

Es indiscutible que el prestigio de un autor, o del sello editorial que publica una obra impresa, son garantes de la calidad, seriedad y confiabilidad de la información seleccionada para ser incluida en una Bibliografía. En este sentido, pero en la Webliografía, el Dominio de Nivel Superior⁶⁵, es el que da garantía y confiabilidad a la información del sitio Web.

Una esencial particularidad del documento que una Bibliografía refiere, es que generalmente este se halla disponible físicamente en una unidad de información real. Y puede ser consultado dentro del horario establecido por esa unidad que posee el documento. En contraste, los recursos de información digital referidos en una Webliografía están disponibles en la Web y pueden ser consultados vía remota desde cualquier computadora conectada a Internet y en cualquier momento, durante los 365 días del año. Con la salvedad de que, pueden estar no disponibles por alguna causa técnica, administrativa o de censura.

Por todo lo anteriormente expuesto, se puede enunciar que la Bibliografía responde a las características de los recursos documentales impresos, e

64 El Reference type de Endnote v.9, permite citar: Obras de arte, audiovisuales, carteles y letreros, libros, secciones de libros, eventos, cuadros y gráficas, obras clásicas, programas de computadora, documentos de conferencia, minutas, obras en prensa, artículos electrónicos, libros electrónicos, recursos electrónicos, ecuaciones, figuras, filmes y programas televisivos, documentos generales, audio, artículos de revistas científicas, leyes y reglamentos, artículos de revistas, manuscritos, mapas, artículos periodísticos, bases de datos en línea, multimedia en línea, patentes, información personal, reportes, estatutos, tesis y documentos inéditos.

65 Se entiende por Dominio de Nivel Superior como *„el Dominio situado en la parte superior de un esquema de DENOMINACIÓN JERÁRQUICA. Por ejemplo, en el INTERNET DOMAIN NAME SERVICE, podemos encontrar una serie de dominios de nivel superior como .com, .edu, .gob. y net.”* Vid. Staff, W. 2002. *Diccionario de Internet*. Madrid: Editorial Complutense. p. 138.

indiscutiblemente es instrumento fundamental para todo investigador y por tanto es generador del desarrollo del conocimiento.

Consiguientemente y desde una perspectiva similar a la anterior, también se puede expresar que la Webliografía se ocupa de los recursos de información digital; es decir, de todas aquellas entidades de información creadas por las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), particularmente las disponibles en la Web y que son documentos creados a partir del código binario y expresado en metalenguajes o lenguajes de marcado como el HTML, XML y el más reciente SGML. Su historia es incipiente si es comparada con la de la Bibliografía, pero su progreso es trascendente en la actualidad.

Por último, puede entenderse porqué la Webliografía se vale de la Bibliografía y, a la vez diferenciarse de ella; ya que los tipos de recursos son distintos y por lo tanto, plantean distintas condiciones y características en su estructura y alcance.

Capítulo Dos. Los Recursos de Información Digital, su entorno, el Núcleo de Dublín y los metadatos.

2.0 Preliminar

El presente capítulo tiene la intención de explicar de manera breve los recursos de información digital (RID), y el entorno en que convergen los elementos que permiten la creación, organización, almacenamiento y recuperación digital, como son el hipertexto, la Internet, la World Wide Web, los hipervínculos, entre otros. Al final, también son mencionados el Núcleo de Dublín y sus metadatos, ya que con ellos, es posible crear de manera más sencilla, un registro básico para representar estos recursos.

2.1 ¿Qué es un Recurso de Información Digital?

El punto de partida para desarrollar este capítulo son los RID, para lo cual, se citan dos definiciones, la primera es de Rodríguez García⁶⁶, quien refiere que:

“Entendemos por recurso, cualquier objeto que contiene información y está disponible en la Web. Pueden ser documentos individuales o conjuntos de entidades o servicios en línea de bases de datos. Pueden ser representaciones de datos textuales, imágenes, sonido, video, gráficos que se asemejan a un libro, o mapas, entre otras representaciones que se asemejan a un objeto tangible”.

En tanto Codina⁶⁷, describe los RID así:

“La información digital es aquella que está codificada en un formato que puede interpretar un ordenador. Y la información digital está en línea cuando es posible acceder a ella desde terminales u ordenadores

66 *Op cit.*, 2008. p. 54

67 Codina, Lluís 2001. Las propiedades de la información digital. *El profesional de la información* (12): pp. 18-25 [consultado el 13 de 2008] Obtenido desde <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2001/diciembre/5.pdf>

remotos, a través de redes de área local, de área amplia o de combinaciones de ambas”.

Después de conocer estas definiciones de los RID, enseguida se explica brevemente el código binario.

2.1.1 El código binario

De acuerdo con Domingo Peña⁶⁸, la comunicación digital fluye a través de señales o magnitudes. En ella, sólo se admiten dos estados lógicos en magnitud: el 0 (nivel mínimo), y el 1 (nivel máximo), por lo que la información se transmite mediante la combinación adecuada de estados lógicos. Cabe precisar que, cada estado lógico recibe el nombre de *bit* y representa la unidad elemental de información de las señales digitales binarias. En un sentido semejante señala Cebrián⁶⁹ que:

“... El proceso digital consiste en la transformación de todo tipo de informaciones, ya sean imágenes, sonidos o grafismos, en un código de números (dígitos) que, para su comprensión por las computadoras se expresa en base binaria, es decir, utilizando únicamente “ceros” y “unos”.”

2.2 Características del Recurso de Información Digital

Para la presente investigación, las características de los recursos de información digital son referidas desde dos puntos de vista, el primero es el tecnológico y el segundo es el bibliográfico.

68 Domingo Peña, Joan. 2003. *Comunicaciones en el entorno industrial*. Madrid: UOC. pp. 28-35

69 Cebrián, Juan Luis. 2000. *La red*. 3a ed. España: Punto de lectura. p. 58

2.2.1 El recurso de información digital desde el punto de vista tecnológico

Las características de los recursos de información digital —desde la perspectiva tecnológica— son aquellas que identifican Schamber⁷⁰, Rodríguez Bravo⁷¹ y Olson⁷², entre otros autores; quiénes señalan que son recursos inestables, de constante variación, efímeros, entre otros. De ahí que Rodríguez García⁷³ los agrupe en su categoría emergente, porque no hay manera alguna de equiparar con los recursos tangibles como el libro.

De acuerdo con los autores mencionados, a continuación, se especifican las características de los recursos de información digital.

Para Schamber, las características el recurso de información digital son las siguientes:

- *Fácilmente manipulable.* El contenido puede componerse y revisarse, cortarse y pegarse, formarse y rotarse. Las características tales como las tablas dinámicas de contenido pueden ser explotadas y personalizadas.
- *Capaz de ligarse interna y externamente.* Los formatos múltiples de medios (texto, imágenes, audio, video) pueden conectarse y reconectarse dentro de ellos mismos y con otros documentos.
- *Prontamente transformable.* Los formatos de almacenamiento (discos, cintas, impresos) y de despliegue son cambiables y canjeables, y de entrada o de salida para transmitir y producir. El almacenamiento requiere el espacio de disco, no almacenes.
- *Intrínsecamente investigable.* La estructura lógica del documento, el procesamiento en lengua natural y los sistemas expertos facilitan el acceso y la interpretación del contenido.

70 Schamber, Linda. 1996. What is a document? Rethinking the concept. *JASIS* 47 (9): p. 669

71 Rodríguez Bravo, Blanca. 2002. *El documento: entre la tradición y la renovación*. Gijón: Trea. p. 166

72 Olson B., Nancy. 2001. Cataloguing remote electronic resources. En *The audiovisual cataloguing current*, edición de S. Roe. New York: The Haworth Information Press. pp. 101-137

73 *Op cit.*, 2008. p. 54

- *Instantáneamente transportable.* La información puede transmitirse instantáneamente (o para puristas, en menos de un segundo) a cualquier ubicación geográfica. La distribución requiere de redes electrónicas, no de trucos.
- *Infinitamente replicable.* La distribución es realmente replicable; el “original” se queda en la fuente. Las cantidades técnicas son ilimitadas. La producción masiva o el copiado no degrada la calidad de la copia o del original.

En tanto para Rodríguez Bravo, las formas básicas de los RID son las siguientes:

1. *En línea o por vía telemática, que a su vez puede adoptar las siguientes variaciones:*
 - a. En formato Web o HTML, que es la forma mayoritaria.
 - b. En formato ASCII puro, que se encuentra en vías de desaparición.
 - c. En formato videotexto, prácticamente ya desaparecido.
2. *Fuera de línea o en soporte material:*
 - a. Disco óptico, ya sea CD-ROM o DVD.
 - b. Discos o cintas magnéticas (en vías de desaparición).

En un sentido similar, Olson señala que los nuevos formatos de información digital son una de tantas particularidades que surgen con las nuevas entidades, porque hay una ausencia física. Esto lleva a considerar la percepción de Taylor⁷⁴ (citado por Rodríguez García), con respecto a lo inadecuado que resulta el término “bibliográfico” para referirse a las “entidades cargadas de información” que no son simplemente libros.

Y finalmente, para Rodríguez García, las características de los RID son las siguientes:

⁷⁴ *Ídem*, p. 17

- *Son el resultado del desarrollo de la tecnología de la información.*
- *Adoptan características nuevas, tanto de su forma como de su contenido.*
- *Su formato no es necesariamente físico.*
- *Son accesibles.*
- *Permiten utilizar sus datos.*
- *Son modificables.*
- *Técnicamente son llamados recursos.*

2.2.2 El recurso de información digital desde el punto de vista bibliográfico

Observados desde la perspectiva bibliográfica, los recursos de información digital, dejan ver algunas particularidades que a continuación serán expuestas. Inicialmente, Lafuente López⁷⁵ destaca el impacto del desarrollo de las tecnologías de la información y por ende, la aparición de los RID:

“La introducción de las tecnologías de la información han generado nuevas formas en la organización del trabajo y la comunicación dando lugar a creencias acerca del valor de la información y su disponibilidad inmediata. [...], ha creado asimismo nuevos criterios para determinar el valor de intercambio de información y conocimientos, y ha originado procesos sociales para organizarlo y conservarlo, mismos que representan un nuevo paradigma de organización documental de índole distinta al creado por la cultura impresa”.

Y es que gracias al desarrollo telemático se derivó la aparición de los RID, particularmente su manifestación conocida como “hipertexto”; cuyas características como su capacidad de navegación en la Web, asociada a lo multimedia (imagen fija o animada y audio). Esto, según el autor en mención, ha derivado en que:

75 Lafuente López, Ramiro. 1999. *Biblioteca digital y orden documental*, Monografías; 27. México: UNAM, CUIB. pp. viii-x

“Se ha fomentado la creencia de que la edición en línea tiene el propósito de hacer llegar al público un producto semejante al libro, el periódico o una revista. Sin embargo, contrariamente a lo que se pregona o supone, el registro, compilación, proceso y transmisión de datos e información vía redes de comunicación tiende a separarse de las formas y estructuras generadas por la comunicación impresa. Un impreso es esencialmente lineal y sujeta al lector a un conjunto de conocimientos sistematizados y orientados a una forma de lectura y de revisión predeterminada por autores y editores. En cambio la comunicación vía redes presenta un documento cuya navegación y formas de lectura proporciona una amplia gama de opciones para el usuario, en tanto que no lo circunscribe a un solo documento sino a variadas formas de relación entre los contenidos de distintos documentos”

Ahora bien, aunada a la aparición del RID, surgió la necesidad de asignarles normativa para su organización y descripción formal. En este sentido, Naumis Peña⁷⁶, manifiesta que:

“Los nuevos grupos de estudio de la IFLA (Sección de Catalogación) y el Joint Steering Committee surgieron cuando se observó la insuficiencia de la normatividad vigente para organizar las colecciones bibliográficas de gran cantidad de nuevos entes informativos. Se desarrollaron nuevos conceptos de niveles de análisis del registro documental, así como las relaciones entre unos y otros. El nuevo modelo conceptual FRBR actualiza la terminología conforme al uso de la informática que conlleva una amplia creación de categorías lógicas englobadas en el método informático y de teoría de sistemas de análisis entidad/relación [...]. En la actualidad, los organismos normalizadores del ámbito bibliotecológico unifican y explicitan las normas descriptivas y de análisis de contenido de registros catalográficos y bibliográficos, con

76 Naumis Peña, Catalina. 2008. Registro bibliográfico y referencia bibliográfica: una revisión conceptual. *Revista Interamericana de Bibliotecología*. 31 (1): pp.

nuevos modelos vertidos en las FRBR. El medio digital determina cambios tanto en el concepto de bibliografía como en los registros que conforman los repertorios bibliográficos. El usuario necesita información, que puede estar en un documento, un conjunto de partes de documentos, un conjunto de documentos o tener noticias del documento que le puede resolver su problema, a través de la liga electrónica con otro. El documento original puede ser un libro, pero se expresa también a través de una traducción y se manifiesta en una película. Por estas razones, las FRBR deciden racionalizar, aclarar y sistematizar la representación documental por medio de la agrupación de los datos en entidades, atributos y relaciones, partiendo de normas más generales, tales como por ejemplo, el RDF (Resource Description Framework o Estructura de Descripción de Recursos. que define los esquemas normativos generales que impone a la Bibliotecología), donde se establecen los campos y relaciones para las bases de datos de cualquier tipo en el medio digital. Los nuevos modelos descriptivos serán integrados a las nuevas reglas que ya se nombran como los Recursos de Descripción y Acceso (RDA)”.

Para terminar este apartado, Naumis Peña expresa lo que habrá de contener el registro de un RID:

“Es probable que los nuevos documentos digitales y la nueva variedad documental signifiquen, en el ámbito bibliográfico, una vuelta a tratar de recuperar esa parte de la descripción del documento como objeto tangible, tal como se hacía en la bibliografía material que propuso la escuela inglesa. Los registros bibliográficos para recursos de información, deberán rescatar, además de su valor como obra individual, la expresión en la que se manifiesta la obra, las características materiales y, por supuesto, determinar los medios de producción utilizados para su construcción. En lugar de incluir los datos sobre el tipo de papel, tipografía, falsificaciones y facsímiles, así como formas en las que se ofrecía el libro al público, ahora se deberán incluir normas para la

interoperabilidad en la red, compatibilidad de los sistemas de media o multimedia, ubicación de los archivos, medios de almacenamiento, formatos de digitalización, ratios de compresión⁷⁷, información sobre autenticidad y seguridad, información sobre adquisiciones, derecho de autor, información sobre el lugar de grabación, criterios de selección, control de versiones, información sobre conservación, seguimiento del uso y de los usuarios”.

2.3 El Hipertexto

En el apartado anterior se mencionó al hipertexto y su trascendencia. En este, se expondrán algunas definiciones de hipertexto, así como las de sus manifestaciones en la Web: sitio, página, y portal en la Internet. Luego se explicará la diferencia entre esas tres definiciones. Continuando con la explicación del hipervínculo y finalmente se manifestará que son los metalenguajes o lenguajes de marcado.

Ahora bien, por principio de cuentas, el término hipertexto fue establecido por Nelson⁷⁸, quien le definió como:

"Una serie de bloques de texto conectados entre sí por nexos, que forman diferentes itinerarios para el usuario"

Por su parte, Casanovas⁷⁹ refiere:

"En el Diccionario On Line para Bibliotecas y Ciencias de la Información se define al hipertexto como una forma de presentar información digital que permite vincular archivos relacionados y elementos de datos, en lugar de ser vistos en una secuencia lineal. Los vínculos textuales e iconos incrustados en un metalenguaje o lenguaje de marcado

77 Según González y Woods, se entiende por ratio de compresión al índice de reducción del volumen de datos necesarios para representar una determinada cantidad de información. Vid. González, Rafael C. y Richard E. Woods. 1996. *Tratamiento digital de imágenes*. Madrid: Díaz de Santos. p. 335

78 Nelson, T. H. 1987. *Literary machines* (3a ed.). Philadelphia: Autoedition. p. 2

79 Casanovas, Inés. 2008. *Gestión de archivos electrónicos*, Biblioteca Alfagrama. Buenos Aires: Alfagrama. p. 246

permiten que la información sea recorrida de un modo asociativo no lineal, similar a la forma en que funciona la mente humana, seleccionando con un dispositivo para ese propósito utilizando un teclado de computador. El hipertexto es el principio básico de organización de la World Wide Web. Además, la hipermedia⁸⁰ combina el hipertexto con vinculaciones a imágenes, sonido, animaciones y video en un mismo documento. Es preciso señalar que, tanto el hipertexto como la hipermedia necesitan de un Web Browser o navegador Web, el cual interpreta el lenguaje de marcado en que se halla desarrollado el hipertexto, permitiendo con dicha interpretación el acceso a la información que este contiene”.

Complementando lo anterior y para concluir lo concerniente al hipertexto, en seguida se mencionan los tres elementos que le constituyen, según Casanovas:

1. *Nodos*, son elementos o unidades básicas que contienen la información.
2. *Enlaces*, son los vínculos o caminos entre esos nodos.
3. *Anclajes*, son los puntos de activación o de destino del enlace. Suelen estar subrayados, en color o cambio de forma del cursor cuando se superponen.

2.3.1 ¿Qué es un sitio Web?

Para saber qué es un sitio Web, en seguida se cita lo referido por Jamrichoja Parsons y McDaniel⁸¹ :

“un sitio Web suele contener un conjunto de información organizada y formateada relacionada que se puede consultar mediante un software llamado navegador... las actividades que ocurren en los sitios

80 La hipermedia es la que designa a una categoría de hipertextos cuyos nodos (llamados también elementos o unidades básicas), pueden incluir además de texto, gráficas, sonido, voz, fotografías y secuencias de imágenes. Vid. Angulo Marcial, Noel. 1996. *Manual de tecnología y recursos de la información*. México: IPN. p. 95

81 Jamrichoja Parsons, June y Carl McDaniel. 2008. *Conceptos de Computación/ Computer Concepts: Nuevas perspectivas/ New Perspectives*. 10a ed. México: Cengage Learning. p. 348

Web están bajo el control de un servidor Web, el cual consiste en una computadora establecida en Internet que acepta las solicitudes de los navegadores Web. Estos navegadores reúnen la información necesaria y la devuelven en un formato que puede ser mostrado por el navegador, generalmente como una página Web.”

Asimismo, Beskeen⁸² le refiere de la siguiente manera:

“Un sitio Web es un documento o documentos relacionados que contienen palabras, frases o gráficos resaltados que vinculan a otros sitios en Internet.”

2.3.2 ¿Qué es una página Web?

Jamrichoja Parsons y McDaniel⁸³ también refieren que una página Web:

“es el producto de uno o más archivos de la Web exhibidos en un formato similar a la página de un libro. Sin embargo, a diferencias de esta, la página Web incorpora de manera dinámica videos, sonidos y elementos interactivos. Una página Web se basa en un documento guardado como un archivo, el cual se integra a partir de la información guardada en una base de datos.”

Y Graham⁸⁴ la explica de la siguiente manera:

“Una página Web es un cuerpo de impulsos electrónicos, o de información digital, almacenado en una máquina situada en un lugar llamado <<servidor>>, que tiene una ubicación física específica. Gracias a la tecnología de los hiperenlaces — hyperlinks —, resulta posible acceder a dicha información digital desde cualquier lugar del mundo y, si quien accede tiene el software necesario en el disco duro de su ordenador, puede reconstruir en su pantalla las imágenes, el texto, el sonido y cualquier cosa que haya en la página Web.

82 Beskeen, D. 2005. *Microsoft Office 2003 : introducción*. México: Thomson. p. Office-16

83 *Ídem*, p. 348

84 Graham, G. 2001. *Internet : una indagación filosófica*. Madrid: Cátedra, Universitat de Valencia. p. 77

2.3.3 ¿Qué es un Portal en la Internet?

Según el “Curso de páginas Web” del sitio “Formación en línea”⁸⁵ del Ministerio de Ciencia y Tecnología del Gobierno de Venezuela, refiere que:

“Portal es un término, sinónimo de puente, para referirse a un sitio Web que sirve o pretende servir como un sitio principal de partida para las personas que se conectan al World Wide Web. Son sitios que los usuarios tienden a visitar como sitios ancla. Los portales tienen gran reconocimiento en Internet por el poder de influencia que tienen sobre grandes comunidades. La idea es emplear estos portales para localizar la información y los sitios que nos interesan y de ahí comenzar nuestra actividad en Internet. Un portal es más bien una plataforma de despegue para la navegación en el Web.”

En tanto Aboy⁸⁶ expresa lo siguiente:

“Un portal de Internet es una aplicación que provee una interfase personalizada y fácil de adaptar que le permite a las personas descubrir, seguir, e interactuar con otras personas, aplicaciones, e información relevante a sus intereses.”

2.3.4 ¿En qué difieren, un sitio Web, una página Web y un portal de Internet?

El mencionado Ministerio de Ciencia y Tecnología de Venezuela propone las siguientes aclaraciones, una página es la unidad más pequeña representada en la Web, en tanto que un sitio Web lo componen un grupo de páginas Web. Y a su vez un sitio Web no recibe el rango de portal aunque éste – el sitio – sea robusto, importante o por

⁸⁵ Ministerio de Ciencia y Tecnología del Gobierno de Venezuela. 2009. *Formacionenlinea: curso "páginas Web"*. [consultado el 22 de julio de 2009].
Obtenido desde

http://www.formacionenlinea.edu.ve/todo-publico/todo_publico/curso_paginasweb/unidad1/diferenciaentre_pagina_web_sitiou1.html

⁸⁶ Aboy, J. 200?. Los Portales de Internet en E-Commerce. *Boletín de lecturas sociales y económicas. Universidad Católica Argentina – FCSE*, pp. 57-60

contener información relevante. Sino porque un portal es una plataforma de despegue para la navegación en la Web.

2.3.5 El Hipervínculo o enlace

Como se ha mencionado con antelación, existen los vínculos textuales, llamados también enlaces o hipervínculos, cuya utilidad consiste en admitir el enlace a archivos relacionados y a elementos de datos, con la finalidad de ser consultados de forma lineal. Es decir, los hipervínculos permiten abrir nuevas ventanas de otros sitios, o navegar dentro de un mismo documento. Con la intención de ampliar la información, se agrega el señalamiento de Torres Vargas⁸⁷, quien refiere la existencia de tres tipos de hipervínculo y son a saber:

1. *Hipervínculo estático* (predefinido por el autor del hipertexto);
2. *Hipervínculo dinámico* (su definición es circunstancial);
3. *Hipervínculo automático* (se define por asociación de palabras o frases).

2.4 Los Metalenguajes o Lenguajes de Marcado

Con respecto a los metalenguajes o lenguajes de marcado, Rodríguez García⁸⁸, refiere que:

“Son aquellos que permiten identificar las piezas lógicas que integran el conjunto de la entidad y describen el contenido y que nos sirven para preparar las unidades lógicas que deberán ser almacenadas y recuperadas..., además de que “varios de ellos sirven para definir la estructura de las entidades de información”.

87 Torres Vargas, Georgina Araceli. 1998. La navegación y exploración en la información digital del World Wide Web. En *La información en el inicio de la era electrónica*, editado por el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. México: UNAM, CUIB. pp. 156-181

88 *Op cit.*, 2008. p. 122

Por lo que en los metalenguajes, se halla la información codificada y algunos de sus propósitos fundamentales son:

- Hacer fácil y rápido el acceso a la información.
- Ayudar a determinar la recuperación del documento.
- Satisfacer las necesidades de información que el usuario requiere.

A continuación se mencionan y se describen de manera resumida, algunos metalenguajes.

Metalenguaje HTML. (HyperText Markup Language o lenguaje de marcado de hipertexto). HTML es el formato estándar de los documentos que circulan en la World Wide Web (WWW); es un subconjunto de *SGML* (Standard Generalized Markup Language, o lenguaje estándar de marcado de documentos), y permite a los programadores especificar metadatos. Los documentos HTML contienen dos tipos de información: la que se muestra en la pantalla (texto, imágenes, etc.) y los códigos (tags o etiquetas), que indican cómo se debe mostrar esa información. Actualmente, señala Vaughan⁸⁹, HTML incluye 50 etiquetas de marcado.

Metalenguaje XML. (Extensible Markup Language o lenguaje de marcado extensible). Es un metalenguaje que puede traducir cualquier clase de estructura de metadatos local y estándar a un formato representación común, para ser transferido entre sistemas y a través de la Web. Una de sus particularidades más connotadas, es que XML distingue entre forma y contenido, pues utiliza texto plano para dar forma a los metadatos y es independiente de la plataforma en que actúa. Es decir, XML permite al usuario recuperar los metadatos estructurados sin importar el programa que fueron creados.

Metalenguaje SGML. (Standard Generalized Markup Language o lenguaje estándar generalizado de marcado). En este metalenguaje se pueden definir lenguajes de anotación con los que se puede almacenar y procesar texto. Su

89 Vaughan, Tay. 2002. *Multimedia: manual de referencia*. Trad. de A. L. Terréz. Madrid: McGraw-Hill, Osborne Media. p. 477

principal objetivo es describir las unidades lógicas de de un documento, más no como deben ser tipografiadas. Además evita la dependencia de los conjuntos de caracteres como ASCII.

Concluyendo, para de Jong⁹⁰, un metalenguaje debe cumplir con los siguientes aspectos:

- Ayudar a definir los interfaces sobre los cuales los diferentes esquemas de metadatos⁹¹ pueden ser transferidos a lo largo de una gran cantidad de sistemas.
- Cualquiera que sea la tecnología que se use, debe permitir que el intercambio de información conserve el significado y la estructura original de los metadatos

2.5 Internet

De modo similar a lo anterior, a continuación se exponen las definiciones de la Internet de Staff⁹² y Castells⁹³. El primero refiere que:

“Internet es una red compuesta de muchas otras redes conectadas entre sí por medio del conjunto de protocolos pertenecientes a la gama TCP/IP. Una parte importante de Internet es la World Wide Web. Esta “telaraña” es un conjunto de documentos conectados entre sí por medio de hipervínculos. Las tecnologías más utilizadas en Internet son el correo electrónico, el protocolo de transferencia de archivos (FTP) y la World Wide Web.”

El segundo autor, en un sentido más social que técnico, afirma que:

“Internet constituye actualmente la base tecnológica de la forma organizativa que caracteriza a la era de la información: la red. Una red es un conjunto de nodos interconectados. Las redes son formas muy antiguas de la

90 Jong, Annemieke de. 2003. *Los metadatos en el entorno de la producción audiovisual*. 2a ed. México: Radio Educación. p. 69

91 Los metadatos son explicados en el apartado 2.8

92 Staff, W. 2002. *Diccionario de Internet*. Madrid: Editorial Complutense. pp. 201-202

93 Castells, Manuel. 2001. *La Galaxia Internet*. Madrid: Areté. p. 15

actividad humana, pero actualmente dichas redes han cobrado nueva vida, al convertirse en redes de información, impulsadas por Internet.”

2.5.1 Antecedentes de Internet

Con la intención de ampliar la información acerca de Internet, Se considera enseguida lo publicado por Krol⁹⁴ y Staff⁹⁵, en donde de manera breve y prospectiva, se mencionan algunos hechos relevantes y anteriores al surgimiento de la Internet.

- En 1969, la Advanced Research Projects Agency (ARPA) del Departamento de Defensa de Estados Unidos desarrolló ARPANET, que consistió en crear una red informática que permitió la conectividad entre instituciones de investigación norteamericanas.
- En 1971, se desarrolló el primer microprocesador, el Intel 4004, con capacidad de 4 bytes y 2 300 transistores.
- En 1973, los estadounidenses Vinton Cerf y Robert Kahn desarrollaron el Protocolo de Internet (IP) y el Protocolo de Control de Transmisión (TCP) como parte de un proyecto patrocinado por la Agencia de Programas Avanzados de Investigación (ARPA, siglas en inglés) del Departamento de Defensa.
- En 1974 se desarrolló el procesador Intel 8080 de 8 bytes, que fue el primer microprocesador verdaderamente diseñado para uso general.
- En 1975 se presentó en Estados Unidos la primera computadora personal conocida como Altair 8800, que funcionó con un microprocesador Intel de 8 bits, y 256 bytes de memoria de acceso aleatorio.
- En 1989, el informático británico Timothy Berners-Lee desarrolló la World Wide Web para la Organización Europea para la Investigación Nuclear (más conocida como CERN), cuyo objetivo fue crear una red que permitiese el intercambio de información entre los investigadores que participaban en proyectos vinculados a esta organización. El objetivo se logró utilizando archivos que contenían la información en forma de textos,

94 Krol, Ed. c1995. *Conéctate al mundo de Internet*. México: McGraw-Hill. p. 597

95 *Op cit.*, p. 223

gráficos, sonidos y vídeos, además de vínculos con otros archivos. Este sistema de hipertexto fue el que propició el extraordinario desarrollo de Internet como medio a través del cual circula gran cantidad de información por la que se puede navegar utilizando los hipervínculos.

- A partir de 1996 y hasta la actualidad, se ha desarrollado y utilizado Internet2⁹⁶, que consiste en el primer consorcio estadounidense a la vanguardia en la creación de redes. El consorcio es dirigido por las comunidades de investigación y educación. Por lo que, fundamentalmente, Internet2 promueve los trabajos de sus miembros proporcionando ambas competitividades de vanguardia en la red y de importantes oportunidades de asociación que facilitan juntos el desarrollo, la expansión y el uso de las tecnologías revolucionarias de Internet.

2.5.2 Cómo funciona Internet

Internet, explica Lackerbauer⁹⁷, es la interconexión de redes informáticas a través de una computadora especial por cada red, conocida como Gateway o puerta. De la cual una computadora puede conectarse a cualquier otra computadora de esa red. Esta interconexión de redes es de carácter universal y de acceso público, en ella conviven redes informáticas de organismos oficiales, educativos y empresariales.

Las interconexiones entre puertas se realizan a través de diversas vías de comunicación, entre las que figuran líneas telefónicas, fibras ópticas y enlaces por radio. También pueden añadirse redes adicionales conectando nuevas puertas. La información que se debe enviar a una máquina remota se etiqueta con la dirección computarizada de dicha máquina. Una vez direccionada, la información sale de su red de origen a través de la puerta. De allí es encaminada de puerta en puerta hasta que llega a la red local que contiene la máquina de destino. Internet no tiene un control

96 Internet2. 2009. *Internet2 about us* [consultado el 17 de febrero 2009]. Obtenido desde <http://www.internet2.edu/about/>

97 Lackerbauer, Ingo. 2000. *Todo sobre Internet: completo, claro y conciso*. Barcelona: Marcombo. pp. 195-209

central, es decir, no existe ningún ordenador individual que dirija el flujo de información. Esto diferencia a Internet y a los sistemas de redes semejantes de otros tipos de servicios informáticos de red.

Agregando a lo anterior, se mencionan dos aspectos. El primero consiste en señalar que los distintos tipos de servicio proporcionados por Internet utilizan diferentes formatos de dirección. Uno de ellos se conoce como decimal con puntos, por ejemplo 123.45.67.89. En donde el formato describe el nombre de la computadora de destino además de otras informaciones para el enrutamiento⁹⁸, por ejemplo “servidor.unam.mx”.

El segundo aspecto se ha mencionado en el final del anterior capítulo y es, la existencia del sufijo conocido como Dominio de Nivel Superior, cuya utilidad radica en especificar el tipo de organización a la que pertenece la red informática en cuestión. También el dominio sirve para identificar a las redes situadas fuera de Norte América, en este caso los sufijos indican el país, por ejemplo: .mx identifica a México, así como .br, identifica a Brasil.

2.5.3 El Protocolo de Internet

De acuerdo con Staff⁹⁹, el Protocolo de Internet forma parte de la gama TCP/IP. Su función consiste en llevar a cabo el transporte de paquetes de datos reunidos por el Transmission Control Protocol (TCP), hasta un ordenador de destino. Además, este protocolo desarrolla esta labor para los datos recopilados por el Unreliable Datagram Protocol, cuya abreviatura es IP.

98 Según Mathon, "El enrutamiento es la facultad de un equipo de hacer transitar datos hacia un destino buscado. Esta función la cumple la capa 3 del modelo OSI (*Open System Interconnection*), es decir, la capa de red. En el mundo TCP/IP, esta capa se denomina Internet o IP." *Vid.* Mathon, Philippe y Amadeu Brugués. 2001. *TCP-IP entorno Windows 2000*. Barcelona: ENI. p. 306

99 *Op cit.* pp. 333-334

2.5.4 Servicios de Internet

De acuerdo con Vaughan¹⁰⁰, para muchos Internet es sinónimo de World Wide Web. Pero la Web es sólo el servicio más popular disponible en la Internet. Por lo que, el correo electrónico, la transferencia de archivos, grupos de debate y de noticias, redes sociales, la conversación en tiempo real, la comunicación por voz y video, la posibilidad de ingresar a computadoras remotas, son algunos de los servicios que Internet pone al alcance del usuario de la información.

2.6 La World Wide Web

Jamrichoja Parsons y McDaniel¹⁰¹ definen a la World Wide Web como:

“Un conjunto de archivos de documentos, imágenes, videos y sonidos a los que se puede vincular y consultar por Internet mediante un protocolo llamado http”.

Mientras tanto, en el Dictionary for Library and Information Science¹⁰², se halla la siguiente definición:

*“**World Wide Web (WWW)**. Una red mundial de servidores de Internet que ofrecen acceso a los documentos registrados en un script llamado Hypertext Markup Language (HTML) que permite que los contenidos estén vinculados entre sí, sea a nivel local como a distancia. ”*

2.6.1 Los Navegadores Web

El navegador Web o Web browser, explica Staff¹⁰³, es un programa informático que solicita archivos a un servidor Web. Los archivos están guardados en lenguaje HTML y el navegador se encarga de darles el formato deseado. Además de mostrar

100 *Op cit.*, p. 300

101 *Op cit.*, p. 348

102 Reitz, Joan M. 2004. *Dictionary for Library and Information Science*. USA: Libraries Unlimited. p. 776

103 *Op cit.*, p. 285

texto e imágenes fijas, los navegadores despliegan a través de plugins¹⁰⁴ archivos multimedia de realidad virtual (audio, video, imágenes animadas, etc.)

Finalmente, a continuación se nombran algunos navegadores Web: Netscape Navigator¹⁰⁵, Microsoft Internet Explorer¹⁰⁶, Mozilla Firefox¹⁰⁷ y Google Chrome¹⁰⁸ que es el de más reciente aparición.

2.6.2 Los Motores de búsqueda y los Metabuscadores

Méndez Rodríguez y Astudillo Mora¹⁰⁹ describen a los motores de búsqueda como:

“herramientas fundamentales para consultar información vía Internet, pues proporcionan bases de datos que ofrecen referencias o el documento completo de varios sitios”.

Es decir, su utilidad consiste en organizar la gran cantidad de información que se halla dispuesta en la red, con la finalidad de facilitar al usuario logre localizaciones específicas. Según los mencionados autores, tales herramientas pueden especificarse como *motores de búsqueda y metabuscadores*. Estos últimos tienen la cualidad de recuperan la información solicitada, utilizando simultáneamente varios motores de búsqueda. Ahorrando al usuario el tiempo que utilizaría en recurrir a cada motor.

Por último, a continuación se nombran algunos motores de búsqueda: Google¹¹⁰, Yahoo!¹¹¹, AltaVista¹¹², MSN¹¹³, Lycos¹¹⁴ y Opera¹¹⁵. En cuanto a los metabuscadores, algunos de ellos son: Copernic Agent¹¹⁶, Dogpile¹¹⁷, Metacrawler¹¹⁸ y Vivísimo Inc¹¹⁹.

104 Anteriormente era necesario programar los lectores para manejar cada nuevo tipo de archivo. Hoy en día, los lenguajes de programación como Java y Active X, permiten a los navegadores cargar estos programas de ayuda (plugin), con los cuales es posible acceder y manipular esos nuevos tipos de información.

105 <http://netscape.aol.com>

106 <http://www.microsoft.com/spain/windows/products/winfamily/ie/default.aspx>

107 <http://www.mozilla.com/firefox>

108 <http://www.google.com/chrome>

109 Méndez Rodríguez, Alejandro y Marcela Astudillo Moya. 2008. *La investigación en la era de la Información/ The Investigation In The Information era: guía para realizar la bibliografía y fichas de trabajo*. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Económicas, Trillas. pp. 84-85

110 <http://www.google.com.mx/>

2.7 La Iniciativa del Núcleo de Dublín

Ante la llegada de los recursos de información digital y la necesidad de atender la sistematización de los mismos y de sus contenidos, surgió la *Iniciativa del Núcleo de Dublín* en 1995, dentro del seno de OCLC (Online Computer Library Center). Fue creado para satisfacer la necesidad de “*disponer de estándares sólidos para la organización y la recuperación de la información. Más aún, con la intención de establecer las premisas básicas para controlar y dar acceso al universo de la información Web*”, refiere Méndez¹²⁰. Y en este mismo sentido, plantea que:

“*el modelo de metadatos Dublín Core (DC) o DCMI, es un esfuerzo internacional e interdisciplinar abocado a definir el conjunto de elementos básicos para describir los recursos electrónicos y facilitar su recuperación*”.¹²¹

Actualmente el Núcleo de Dublín es un estándar reconocido de metainformación cuyo conjunto de elementos son denominados *Elementos de metadatos Dublín Core (DCMES)*. Es decir, se ha legitimado primero como Norma ANSI/NISO Z39.85 en octubre de 2001, y posteriormente en 2003 como estándar internacional ISO 15836-2003.

Ampliando lo expresado sobre esta iniciativa, es preciso referir varios aspectos, como el que este modelo se ha adaptado progresivamente a la sintaxis del

111 <http://mx.yahoo.com/>

112 <http://mx.altavista.com/>

113 <http://www.msn.com/>

114 <http://www.lycos.es/>

115 <http://www.opera.com/>

116 <http://www.copernic.com/>

117 <http://www.dogpile.com/>

118 <http://www.metacrawler.com/>

119 <http://vivisimo.com/>

120 Méndez, Eva.2003. *Dublín Core Metadata Initiative: presentación del mirror en español de la DCMI*. [consultado el 01 de julio 2008]. Obtenido desde <http://es.dublincore.org/es/index.shtml>.

121 *Ídem*

metalenguaje de marcado extensible (XML), así como involucrar su evolución con la de otros estándares o protocolos. Por ejemplo, el protocolo Z39.50, o la Norma ISO 11179. También, no debe perderse de vista lo señalado por Rodríguez García¹²²:

“el Núcleo de Dublín es una estructura que sirve para modelar los datos de las entidades de información”, y que “existen dos razones por las cuales fue creado, la primera es que es una opción para catalogar recursos electrónicos y la segunda es que, como lo menciona Gorman, la catalogación tradicional estaba resultando demasiado costosa”.

Así pues, finalmente, se refiere lo siguiente:

- El Núcleo de Dublín consta de 15 etiquetas, los cuales son extensibles de acuerdo al uso de los calificadores de esquema y de tipo.
- Estas 15 etiquetas, tienen la particularidad de poseer nombres descriptivos, los cuales pretenden transmitir un significado semántico a los mismos.
- El calificador de esquema sirve para interpretar el valor en el contenido y se sustenta comúnmente en normas externa. En tanto, un calificador de tipo depura la definición del elemento en sí mismo.
- Pueden aparecer en cualquier orden.
- Los elementos de metadatos del Núcleo de Dublín pueden ser clasificados en tres grupos que indican la clase o el ámbito de la información que se guarda en ellos, y son:
 - metadatos concernientes al contenido del recurso.
 - metadatos concernientes al recurso cuando es visto como una propiedad intelectual.
 - Elementos concernientes a la instanciación del recurso.

¹²² *Op cit.*, p. 99

2.8 Los metadatos

Por la orientación temática del presente trabajo de investigación, ha sido incluido este apartado, pero con un alcance lo más resumido posible. La razón de hacerlo así es por la amplitud del tema de los metadatos, ya que si se hubiese desarrollado de manera minuciosa, este apartado prácticamente se habría perfilado como la idea central de este trabajo y no es así. Hecha la precisión, se procede a continuar con la exposición de la investigación.

2.8.1 ¿Qué son los metadatos?

De Jong¹²³ señala que

“los metadatos se han utilizado como concepto colectivo para referirse a los criterios generales para estructurar la información. Los metadatos también suelen describirse a menudo como “características de fuentes de información”.

En un sentido similar, Rodríguez García¹²⁴ refiere que

“los metadatos son estructuras o patrones que codifican los atributos de los recursos o entidades de información, los cuales permiten identificar, describir y administrar las representaciones de los datos numéricos, textuales, sonoros, gráficos, entre otros que en conjunto representa una entidad.”

En tanto, Senso y de la Rosa (2003)¹²⁵ aportan la siguiente reflexión:

“De todo lo expuesto hasta ahora podemos extraer varios puntos cruciales (dato sobre el dato, concepto de objeto, recuperación de

123 Jong, Annemieke de. 2003. *Los metadatos en el entorno de la producción audiovisual*. 2a ed. México: Radio Educación. p. 9

124 Rodríguez García, Ariel Alejandro. 2006. Los Metadatos y el futuro de la catalogación. En *Encuentro de Profesores y Alumnos del Colegio de Bibliotecología; Mesa de trabajo: Tendencias en la Organización Bibliográfica y Documental*. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de Bibliotecología. p. 7

125 Senso, José A., y Rosa Piñero, A. de la 2003. El concepto de metadato: algo más que descripción de recursos electrónicos. *Scientific Electronic Library Online* [consultado el 02 de agosto 2008]. Obtenido desde <http://www.scielo.br/pdf/ci/v32n2/17038.pdf>

información) que nos pueden ser útiles para la realización de una nueva definición que aglutine a todas las publicadas hasta la fecha, de tal forma que resulte posible concluir que metadato es toda aquella información descriptiva sobre el contexto, calidad, condición o características de un recurso, dato u objeto que tiene la finalidad de facilitar su recuperación, autenticación, evaluación, preservación o interoperatividad.”

Finalmente, en una investigación más reciente, Rodríguez García¹²⁶, señala que:

“los metadatos han crecido tan rápidamente como lo ha hecho la información electrónica y las nuevas entidades de información, de ahí que su introducción como práctica ha estado relacionada con la palabra clave en el futuro de las bibliotecas, la información digital”.

2.8.2 Características de los metadatos

Los metadatos se distinguen por las siguientes particularidades:

- Su capacidad de relación a través de enlaces.
- Son imprescindibles en la recuperación global de la información en la Web.
- Permiten indexar y clasificar enormes cantidades de información de diversos tipos.
- Los metadatos integran de manera heterogénea, fuentes de información muy diversas, así como diferentes formatos de bases de datos.
- Los metadatos se utilizan para organizar el contenido de la información en Internet.
- Tienen como norma principal el que los documentos ingresados a la Web, incluyan todos los datos necesarios para su posterior búsqueda, localización y recuperación.

¹²⁶ *Op cit.*, (2008). p.84

- El contenido de un estándar metadato está definido como una especificación abierta de un conjunto de elementos y su significado. Cada elemento está etiquetado con un identificador (por ejemplo, “autor”, “título”), que lo hace diferente de cualquier otro elemento del conjunto. Y cada elemento cuenta con un conjunto de reglas específicas.

Por lo tanto, los metadatos pueden identificarse de la siguiente manera, como lo señalan Taylor¹²⁷, Svenonius¹²⁸ y Greenberg¹²⁹, entre otros autores:

- *Metadatos Descriptivos*. Son los que describen o identifican recursos de información; información necesaria para comprender o utilizar datos. Ejemplos: información catalográfica, anotaciones de los usuarios, ficheros de autoridad, tesauros y otros índices especializados.
- *Metadatos Técnicos*. Son los que documentan el funcionamiento de los metadatos, y las características necesarias para la programación y la gestión de las bases de datos. Ejemplos: medios de almacenamiento, esquemas de bases de datos, diccionarios de datos, formatos de digitalización, etc.
- *Metadatos Administrativos*. Son los que se utilizan para la gestión y la administración de los recursos de información. Ejemplos: información sobre copyright, información sobre el lugar de grabación, criterios de selección, etc.

Para finalizar este capítulo y con la intención de ofrecer una mejor apreciación con respecto a los tipos y utilidad de algunos metadatos, se muestra la siguiente tabla

127 Taylor, Arlene G. 1994. The information universe: will we have chaos or control? *American Libraries* 25 (7): pp. 629-632

128 Svenonius, Elaine. 2000. *The intellectual foundation of information organization, Digital libraries and electronic publishing*. USA: Massachusetts Institute of Technology. pp. 31-32

129 Greenberg, Jane. 2005. Understanding metadata and metadata schemes. En *Metadata: a cataloger's primer*, editado por H. Press. New York. p. 17

realizada por Rodríguez García¹³⁰ en la que de manera resumida, “permite distinguir y seleccionar la relación que establecen con su propósito principal”.

Tipo	Función	Elementos que la integran	Ejemplos
Administrativo	Empieza la información sobre el registro, con sus datos de creación, modificación y relación con otros registros.	<p>Datos que permite administrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número del registro • Fecha • Última fecha de modificación • Identificación del registro • Notas • Relación del registro con otro(s) <p>Datos que permite describir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título • Creador • Fecha • Editoriales • Identificador único (ISBN, ISSN, EISBN) • Resumen, notas descriptivas, revisiones • Nivel de audiencia • Medio físico, formatos, etétera • Idioma de la copia u objeto • Versión 	<ul style="list-style-type: none"> • Información de adquisición • Localización de derechos y reproducción. • Documentación de requisitos de acceso legal • Criterios de selección para la digitalización • Control de la versión. <ul style="list-style-type: none"> • Registros de catálogo • Ayudas para la localización • Índices especializados • Hipervínculos relacionados entre los recursos. • Anotaciones del usuario.
Descriptivo	Representa información física e intelectual de las propiedades de la entidad o el contenido de un objeto digital.	<p>Términos temáticos controlados</p> <p>Palabras clave (tema / tópicos)</p> <p>Resumen; Tabla de Contenido (TOC)</p> <p>Códigos derivados de algún sistema de clasificación o categorización</p> <p>Otros elementos de importancia local</p>	
Analíticos	Información analizada que enriquece el acceso al contenido del recurso. Hay quienes la refieren como "metadatos temáticos".	<ul style="list-style-type: none"> • Restricción de uso • Mención de permisos • Suscripción / licencias / pago por uso • Agradecimiento • Nota de Copyright • Esquema de retención • Certificación de calidad • Desconocimiento de uso. 	
Administración de derecho	Representa la información legal sobre el acceso o uso de la copia u objeto digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones del equipo de digitalización. • Posición de la cámara • Parámetros de la codificación • Reconocimiento de voz y/o equipos y programas de <i>readback</i> • Especificaciones ópticas del scanner • Equipo para renacimiento de imagen • Tipo de archivo y requisitos de los programas de conversión 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación de las condiciones físicas del recurso. • Documentación de acciones para la prevención física y versiones digitales del recurso. • Documentación sobre el equipo y programas. • Información sobre la digitalización • Datos de autenticidad y seguridad.
Técnico	Proporciona indicaciones particulares sobre el uso de equipos y programas que tienen relación con la convergencia de la copia / objeto con un formato digital, así como con el tipo de almacenamiento, despliegue, etétera.	<p>Todos los elementos que se defina en el proyecto de digitalización con base en las especificaciones de cada nueva entidad de información</p>	
Otros por determinar	Son aquellos metadatos basados en particularidades locales, regionales y/o de requisitos organizacionales; o que están de acuerdo con indicaciones nacionales sin sustituir a ninguno de los anteriores.		

Tabla 1. Tipos de metadatos.
(Rodríguez García, Ariel Alejandro. *Op cit.*, 2008. pp. 97-99)

130 *Op cit.*, (2008) pp. 97-99

Capítulo Tres. Webliografía anotada de la Mediateca (1998-2007)

3.0 Preliminar

En este tercer capítulo es presentada la Webliografía anotada de la mediateca (1998-2007). En la siguiente introducción se explican las razones que motivaron el crear esta fuente de información secundaria. Posteriormente, se explican aspectos de ella, como el objetivo, el alcance, además de la metodología empleada para lograr la estructura del registro Webliográfico e instrucciones de cómo utilizarla. Para concluir con el Corpus Webliográfico y los índices para la recuperación de los registros.

3.1 Introducción

La presente Webliografía de la mediateca es un producto derivado de la actividad profesional, así como de la necesidad de desarrollar fuentes de información que auxilien a quién lleve a cabo actividades de investigación concerniente a este tipo de unidad de información.

Con respecto a la actividad profesional, es preciso señalar que al autor le fue encomendado el proyectar la creación de una mediateca para una institución cultural, y cuyas particularidades más importantes fueron dos. La primera consistió en que esta debería ser creada para funcionar con lo más novedoso en tecnología informática, y la segunda fue, el que sus acervos se constituyesen por Recursos de Información Digital (RID).

Ahora bien, al realizar la indagación que habría de fundamentar teóricamente la creación de la mediateca, se presentaron varias vicisitudes que se mencionan a continuación.

De inicio, se observó que era bastante escasa la información existente y la mayor proporción de ella, está en la Web. Seguido a esto, se percibió que la conceptualización de la mediateca es ambigua, es decir, puede admitir distintas interpretaciones, y por lo tanto, es susceptible a generar duda, incertidumbre o confusión.

A pesar de lo mencionado, y con la intención de solucionar las dos circunstancias anteriores, se averiguó el cómo se le denomina a la mediateca en algunos idiomas distintos al español. De hecho, los Estados Unidos de Norteamérica, Francia e Italia, han profundizado en el estudio y desarrollo de este tipo de unidad de información. Así pues, obtenido el nombre en diferentes idiomas, se realizaron búsquedas con mayor certeza y éxito, por lo tanto, esta estrategia amplió el caudal de acopio de información.

Otro acontecimiento que se presentó, fue lograr un involucramiento más profundo con la informática y por ende con las tecnologías de la información. Esto derivó en que la presente Webliografía no solo contenga registros concernientes a la mediateca, sino también registros con temática relativa a la informática, pues a través de la experiencia se observó que, esta disciplina es trascendental tanto en la génesis como en la existencia de la mediateca.

Ahora bien, el haber afrontado lo anterior, permitió generar una utilidad extra del trabajo, realizar esta Webliografía con un sello innovador puesto que, hasta el momento, este es un tema incipiente en la investigación de carácter práctico-académico. Es de mención especial, decir que otro producto fue la elaboración de un Tesauro con la intención asignar descriptores a los registros de cada uno de los recursos de información digital que están en la Webliografía¹³¹.

¹³¹ Ver anexo I.

Por todo lo anterior y como último aspecto a señalar es, que una de las propuestas fundamentales de este trabajo es el uso de los Metadatos descriptivos, los cuales están sustentados en los estándares XML, SGML, entre otros más que sirven para marcar la información digital.

3.2 Objetivo

Favorecer la actividad de investigación y allegar de información quien tenga como objeto estudio a la mediateca y todo lo concerniente a ella.

3.3 Alcances de la Webliografía

Teniendo como paradigma la teoría propuesta por Delgado Casado y mencionada en el capítulo uno. De manera análoga, se ha desarrollado la siguiente tabla, en la cual se determina a través de parámetros los alcances de la Webliografía.

Parámetro	Alcance
<i>Contenido</i>	Es especializada, porque trata un tema en particular.
<i>Ritmo de aparición</i>	Se pretende que la Webliografía sea periódica, esto en base a la actualización y a la modificación, particularidades de los RID que permiten realizarlo fácilmente.
<i>Cantidad de material</i>	Selectiva, porque incluye solo una parte de lo existente.
<i>Cobertura geográfica</i>	Es internacional, porque considera publicaciones de México, Italia, Estados Unidos de Norteamérica, Francia y España.
<i>Ámbito cronológico</i>	Por la fecha de publicación de los Recursos de Información Digital es limitada o restringida, porque esta fijada entre dos fechas (1998-2007).
<i>Ámbito lingüístico</i>	Plurilingüe, por que son varios los idiomas en los que se publicaron los Recursos de Información Digital seleccionados.
<i>Tipo de material</i>	Especial, solo comprende Recursos de Información Digital disponibles en la World Wide Web, concernientes a la mediateca.
<i>Tipo de descripción</i>	Anotada, pues proporciona un breve resumen del contenido del Recurso.
<i>Ordenación</i>	Alfabética.
<i>Presentación</i>	Enumerativa.
<i>Difusión</i>	Independiente.

Tabla 2. Alcances de la Webliografía anotada de la mediateca 1998-2007.
(Tabla del autor).

3.4 Metodología.

Ciertamente, la Webliografía es incipiente en razón de la Bibliografía. Sin embargo, actualmente existen esfuerzos que intentan darle a la Webliografía el rigor que caracteriza a la Bibliografía, particularmente en su técnica y en su método. La Webliografía comentada que aquí se presenta, se sustenta en los esfuerzos de los autores mencionados en el capítulo uno, y se complementa con algunas de las pautas que rigen en la Bibliografía. En otras palabras, la analogía entre Webliografía y Bibliografía es perceptible en este trabajo. Sin embargo, se ha cuidado que se cumpla el principio de que *la Webliografía se ocupa solamente de recursos de información digital, publicados con carácter de acceso directo en la Web.*

La Webliografía, sistema las actividades en el siguiente orden:

3.4.1 Búsqueda, evaluación y selección en la Web de los RID, a través de los siguientes criterios.

Primeramente, con el conocimiento adquirido a través de la experiencia laboral, se conocían algunos descriptores relativos al tema de la mediateca, sin embargo, se construyó un Tesauro con 223 descriptores organizados en 8 categorías. Estos descriptores fueron el punto de partida para realizar las búsquedas de RID.

Ahora bien, para hacer el acopio de RID, se efectuó la navegación¹³² en la Web, bajo los siguientes criterios y procedimientos:

- Se recurrió al uso de navegadores o *Web browsers*, siendo estos Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome.

¹³² Según Torres Vargas, "Se llama navegación al movimiento que se realiza a través de la información digital dispuesta en hipertexto o multimedia, mediante botones e interfaces". Y cita a Lian, quién señala que "al navegar a través de una información hipertextual, como la que se encuentra en el WWW, se logra un proceso interactivo que permite examinar gran cantidad de información, además de percibir o descubrir sus diversas relaciones". Vid Torres Vargas, Georgina Araceli. 1998. La navegación y exploración en la información digital del World Wide Web. En *La información en el inicio de la era electrónica*, editado por el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. México: UNAM, CUIB. p. 167

- Los motores de búsqueda o *search engines* elegidos para las búsquedas fueron Google, Altavista, Yahoo!, y Opera.
- En cuanto a los metabuscadores o *Metasearch engines* utilizados, estos fueron: Copernic Agent Basic, Searchme, Metacrawler y Vivísimo Inc.
- Las búsquedas se hicieron, en dos etapas: la primera consistió en utilizar el término mediateca en varios idiomas para lograr mayor recuperación de la información (por ejemplo, *Media Center, Médiathèque, Biblioteca multimediale, Mediateche*). Así como algunas de sus diferentes acepciones en español (por ejemplo, *Centro de Recursos Multimediales, Centro multimedia*). En el mismo sentido, la segunda etapa, tuvo por objeto recuperar información diversa pero con temática inherente a la mediateca. También utilizando términos en español y en otros idiomas. (por ejemplo: Preservación digital = Digital preservation, Metadato = Metadata, Recursos electrónicos = Ressources électroniques).

Posteriormente, realizada la búsqueda, se establecieron los siguientes criterios para evaluar y seleccionar los RID:

- Solamente se incluyeron RID disponibles en la Web.
- La Webliografía consta de 46 registros Webliográficos de RID publicados en el periodo comprendido entre 1998 al 2007.
- Asimismo, debieron ser publicados por instituciones, asociaciones, federaciones, u organismos de carácter oficial, académicas y de investigación con cierta autoridad. Así como aquellos dispuestos en bases de datos, y en revistas digitales de consulta directa e indirecta.
- Igualmente, en los casos de publicaciones con autoría individual o colectiva, estas debieron ser avaladas por el tipo de entidades mencionadas en el párrafo anterior.
- Se consideró el Dominio de Nivel Superior (DNS), como característica de calidad y autoridad del RID publicado en la Web.

- Además de los RID que tuvieron como argumento principal a la mediateca, también se incluyeron aquellos que por su contenido temático, eran intrínsecos a la mediateca.
- En un sentido similar, se incluyeron RID publicados en Estados Unidos de Norteamérica, España Francia, e Italia; dado que en ellos se han efectuado investigaciones importantes y emitidas publicaciones referentes al tema.

Realizado lo anterior, se procedió a definir el uso de un estándar descriptivo que fuese congruente a la naturaleza de los recursos que serían manifestados en la Webliografía.

3.4.2 Elección de una norma de estilo y de sistema gestor de referencias

Para citar las referencias Webliográficas, se eligió el *Chicago-Style Citation*¹³³, ya que permite citar de la misma manera a los recursos en línea y a sus semejantes en formato impreso. Pero, con la adición de la URL del RID disponible en la Web. Además de la fecha de acceso al recurso. En los casos de un sitio web personal o un Weblog¹³⁴, el estilo Chicago sugiere que el registro de estos, sea realizado de tal manera que brinde la mayor información.

Determinado lo anterior, posteriormente se eligió a *EndNote v.9* como gestor de referencias, del cual se utilizaron las plantillas útiles para:

¹³³ *The Chicago Manual of Style on Line* (15th). 2009. University of Chicago Press 2007 [consultado el 05 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

¹³⁴ Generalmente este tipo de recurso de información digital no tiene un equivalente impreso.

Recurso electrónico.

The screenshot shows the 'EndNote 9 - [New Reference]' dialog box. The 'Reference Type' dropdown is set to 'Electronic Source'. The fields listed are: Author, Year, Title, Series Editor, Series Title, City, Publisher, Access Year, Access Date, Description, Edition, Last Update Date, Type of Medium, and Short Title. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 09:22 p.m.

Artículo electrónico.

The screenshot shows the 'EndNote 9 - [New Reference]' dialog box. The 'Reference Type' dropdown is set to 'Electronic Article'. The fields listed are: Author, Year, Title, Periodical Title, Volume, Issue, Pages, Date Accessed, Alternate Title, ISSN, Electronic Resource Number, Accession Number, Label, and Keywords. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 01:11 a.m.

Libro electrónico:

The screenshot shows the 'New Reference' dialog box in EndNote 9. The 'Reference Type' is set to 'Electronic Book'. The fields are as follows:

- Author
- Year
- Title
- Editor
- Secondary Title
- Publisher
- Volume
- Date Accessed
- Type of Medium
- ISBN
- Electronic Resource Number
- Accession Number
- Label
- Keywords

The taskbar at the bottom shows the system clock at 01:15 a.m. and several open applications including Internet Explorer and EndNote 9.

Documento de conferencia o ponencia.

The screenshot shows the 'New Reference' dialog box in EndNote 9. The 'Reference Type' is set to 'Conference Paper'. The fields are as follows:

- Author
- Year
- Title
- Conference Name
- Conference Location
- Publisher
- Date
- Electronic Resource Number
- Accession Number
- Label
- Keywords
- Abstract
- Notes
- Research Notes
- URL

The taskbar at the bottom shows the system clock at 06:27 p.m. and several open applications including Microsoft Word and EndNote 9.

3.4.3 Elección de un esquema de Metadatos

Se conoce que, en la actualidad existen varias iniciativas para tratar de normalizar y estandarizar los Metadatos sobre los RID. Sin duda el más conocido es el Dublin Core, creado inicialmente para describir y compartir información digital, pero que ahora esta presente en la mayoría de las páginas Web. No obstante, existen otros muchos estándares con diferentes niveles de estructuración y de detalle optimizados para el sistema por el que fueron creados.

Por lo que, basado en lo anterior, y por las razones que a continuación se expresan, se decidió usar los Metadatos descriptivos del estándar del Núcleo de Dublin (DCMI = Dublin Core Metadata Initiative) para la presente Webliografía.

- Los Metadatos poseen gran capacidad de adaptación para promover la interoperabilidad entre diversos recursos y servicios de información digital.
- Las particularidades que distinguen a los recursos de información digital y la exigencia de su descripción a través de la asignación de elementos o “metaetiquetas” <META>. El contenido de estas metaetiquetas suele ser procesado por robots que operan de forma automática. Además de que los tipos de metaetiquetas son muy variados, pero se suelen usar principalmente description, que muestra información general sobre la página como su temática o su responsable, y keywords, que contiene las palabras claves significativas, junto con las definidas en el estándar Dublin Core.
- Los Metadatos de la DCMI y su grupo de elementos ISO 15836-2003, constituyen una de las infraestructuras operacionales de la Web Semántica y una de las claves de la interoperabilidad de la información digital.
- Finalmente, se considera que estos esquemas de Metadatos, junto a la codificación sintáctica XML/RDF, los estándares de descripción de contenido (ontologías, mapas temáticos, tesauros, etc.) y toda una variedad de

protocolos y normas para el intercambio de información, protagonizarán la segunda generación del Web.

3.4.4 Los elementos Metadato del registro Webliográfico

Considerando las metaetiquetas del estandar Dublin Core, el registro

Webliográfico constará de los siguientes elementos Metadato:

Elemento	Nombre
<meta name="DC.creator" content=	Creador, autor
<meta name="DC.contributor" content=	Contribuidor, coautor
<meta name="DC.title" content=	Contenido
<meta name="DC.publisher" content=	Editor
<meta name="DC.date.accessioned" content="year-month-day" />	Fecha de acceso
<meta name="DC.date.available" content="year" />	Año
<meta name="DC.identifier" scheme="DCTERMS.URI" content=	Identificador URL
<meta name="DC.type" content=	Tipo
<meta name="DC.language" content=	Idioma
<meta name="DC.subject" content=	Tema
<meta name="DC.subject" content=	tema
<meta name="DC.description" content=	Descripción

Tabla 3. Elementos Metadatos del registro webliográfico.
(Tabla del autor).

Como puede observarse, la elección de estos elementos, busca lograr analogía entre un registro Webliográfico y un registro bibliográfico.

3.4.5 Elaboración del registro Webliográfico

Para integrar el registro Webliográfico fue necesario el uso del generador de Metaetiquetas, *DCdot Dublin Core metadata editor*¹³⁵, el cual se halla disponible en línea.y es bastante sencillo de utilizar, además de ser muy versátil. A continuación se muestra la interfase del generador.

¹³⁵ *The Library of The University of Waikato 200?* [consultado 9 de octubre 2009]. Obtenido desde http://www.waikato.ac.nz/library/learning/s_animalbehref.shtml



Imagen 2. Interfase del generador de metaetiquetas.

Para desarrollar la Webliografía en el entorno adecuado, se empleó el editor Web Microsoft FrontPage versión 2003.

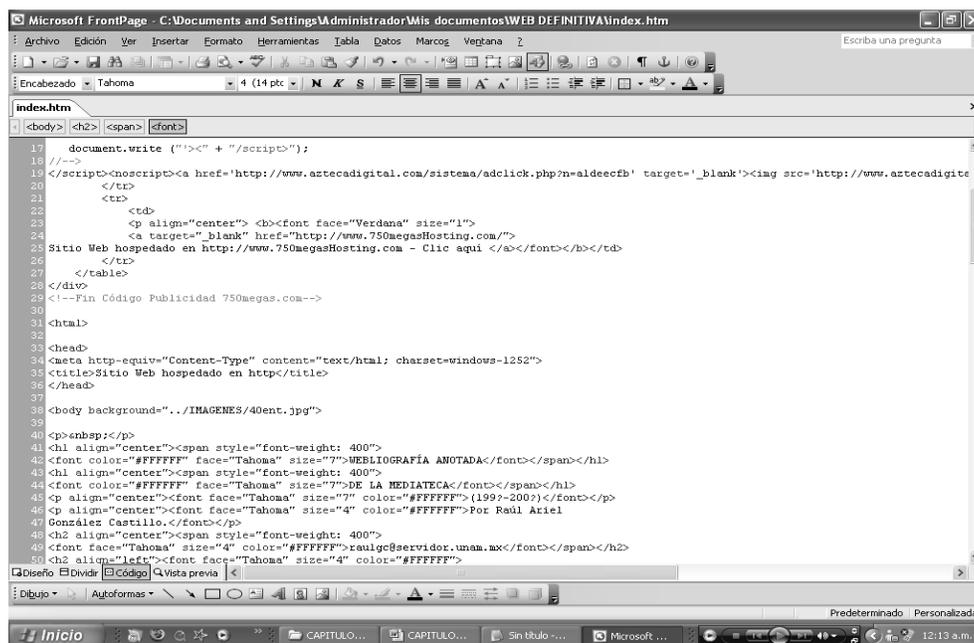
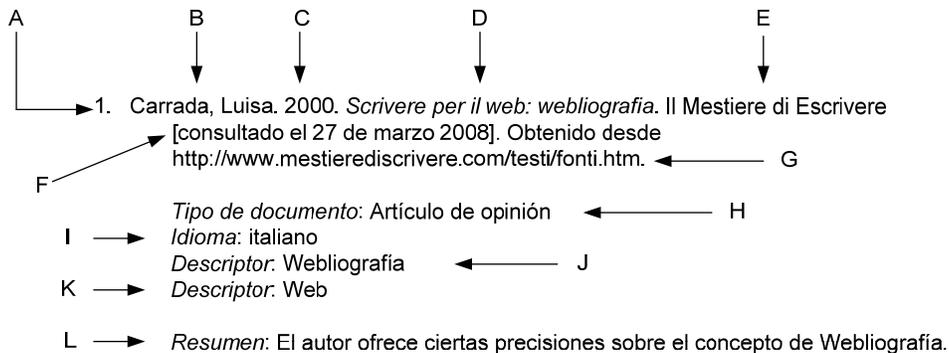


Imagen 3. Interfase del editor de páginas Web, FrontPage

3.4.6 Esquema detallado del registro Webliográfico

A continuación, se muestra el esquema con la estructura del registro Webliográfico, y se detalla la nomenclatura de cada elemento. Aunque es preciso señalar que, no siempre aparecerá la misma estructura, puesto que existen RID que omiten algunos datos, o a la inversa, hay RID que son muy completos y exponen mayor información.



Esquema 2. Estructura del registro webliográfico.
(Esquema del autor).

Para ilustrar dentro del ambiente HTML, se muestra el mismo registro pero en elementos Metadato o meta etiquetas.

- A. Número identificador. <p align="left">[1]</p>
- B. <meta name="DC.creator" content=" Carrada, Luisa " />
- C. <meta name="DC.date.available" content="2000" />
- D. <meta name="DC.title" content=" *Scrivere per il web: webliografia* " />
- E. <meta name="DC.publisher" content=" Il Mestiere di Scrivere " />
- F. <meta name="DC.date.accessioned" content="2008-03-27" />
- G. <meta name="DC.identifier" scheme="DCTERMS.URI" content="http://www.mestierediscrivere.com/testi/fonti.htm" />
- H. <meta name="DC.type" content=" Artículo de opinión " />

I. <meta name="DC.language" content="italiano" />

J. <meta name="DC.subject" content="Webliografía" />

K. <meta name="DC.subject" content="Web" />

L. <meta name="DC.description" content=" El autor ofrece ciertas precisiones sobre el concepto de Webliografía. " />" />

Por último, y también con un sentido análogo a una Bibliografía anotada, las referencias Webliográficas que aquí se presentan, incluyen un resumen (inciso L del esquema) cuyas características son las siguientes:

- Su extensión no es mayor a 70 palabras.
- Con la excepción de que en los casos en que el RID presentó resumen o *abstract* propio, este se ha incorporado íntegro al registro Webliográfico en su idioma original.
- Se decidió respetar el idioma de origen para evitar alguna confusión o error de traducción.
- Por lo tanto, el resumen está exento de cualquier juicio de valor u opinión del Webliógrafo; mostrando estrictamente la visión del autor.

3.4.7 Instrucciones para navegar en la Webliografía

Esta Webliografía, como todo documento que existe en la Web, tiene la particularidad de ser un recurso de información interactivo, es decir, permite la acción recíproca a modo de diálogo, entre la computadora y el usuario. Tal interactividad radica a través de los hipervínculos o enlaces, situados en toda la Webliografía.

Entonces, el acceso al Corpus Webliográfico se logra a través del uso de hipervínculos por las siguientes rutas:

- De manera directa, o
- A través de los índices.

Dentro del escenario que se crea con la tecnología de la información, quien desee consultar el Corpus Webliográfico directamente, puede hacerlo dando un clic al hipervínculo. En cada registro Webliográfico hallará el URL que le enlaza de manera directa al documento que describe la referencia.

Con respecto a los índices, estos son cinco y la recuperación de los registros Webliográficos se logra a través de los siguientes puntos de acceso:

- Autor
- Título
- Idioma
- Descriptor
- Año

En cada uno de ellos se muestra en orden progresivo, los números identificadores de las referencias Webliográficas. Por ejemplo:

El índice por Autor está ordenado alfabéticamente de la A a la Z, por apellido paterno, materno y nombre (s). Cabe puntualizar que en los casos de una autoría colectiva, serán indizado cada Autor y se pondrá el número del registro perteneciente, esto es:

Agnoli, Antonella. 1.

En el caso del índice por Título del Recurso Digital de Información, este será mostrado de la siguiente manera:

A framework of guidance for building good digital collections. 37

Con respecto al índice por idiomas, este se subdivide en: español, francés, inglés e italiano. Y cada uno de ellos muestra en orden progresivo los números identificadores de las referencias Webliográficas correspondientes a cada idioma.

Idioma	Número de registro Webliográfico
Español	1, 5, 15, 16, 17
Francés	3, 14, 18, 19, 20
Inglés	2, 7, 9, 11, 13
Italiano	4, 6, 8, 10, 12

Igualmente ocurre con el índice por descriptor, el ejemplo es:

Descriptor	Número de registro Webliográfico
Acceso a la información digital	17, 25, 28

Como puede observarse, el registro Webliográfico puede presentar más de un descriptor. Además de que es preciso mencionar que, en los casos en que el RID presentó sus propios descriptores, estos fueron escritos en el idioma original y como valor agregado se realizó la traducción “literaria o técnica” de cada uno de ellos. En los casos que no los hubo, se asignaron descriptores apropiados del Tesauro creado para ese fin.

Por último, se muestra el ejemplo del índice por año:

Año	Registro Webliográfico
-----	------------------------

1998:	5, 18, 24
--------------	-----------

1999:	1, 3, 12
--------------	----------

De modo que, en todos los casos bastará dar un clic en el número de la referencia elegido para llegar al registro Webliográfico y de ahí a través de la URL, al Recurso de Información Digital requerido.

3.5 Corpus Webliográfico

1. Agnoli, Antonella. 2001. *Da biblioteca a mediateca: a Orléans si afferma un modello innovativo*. Biblioteche oggi [consultado el 10 de abril 2008].
Obtenido desde: <http://www.bibliotecheoggi.it/2001/20010808801.pdf>

Tipo de documento: Reportaje.

Idioma: Italiano.

Descriptor: Architettura della mediateca = Arquitectura de la mediateca

Descriptor: Mediateca di Orléans = Mediateca de Orléans

Descriptor: Organizzazione della mediateca = Organización de la mediateca

Resumen: Orléans è nel centro della Francia. Dal punto di vista demografico la si potrebbe definire una città giovane: il 27% della popolazione ha meno di 20 anni ed è la terza città francese per crescita demografica. La nuova mediateca è nata sulla tradizione della biblioteca storica, ricca di un notevole fondo patrimoniale, luogo di grande prestigio, basti pensare che la sala studio era stata organizzata da Georges Bataille. Il vecchio edificio era diventato troppo piccolo, inadatto ad accogliere il nuovo e, dopo un progetto iniziale che ne prevedeva l'espansione, l'amministrazione comunale arrivò alla decisione di costruire un edificio completamente nuovo, situato al di fuori della città vecchia. Questa scelta incontrò una forte opposizione, ma la ferma decisione dell'amministrazione, che ne fece il progetto cardine del proprio mandato, alla fine ebbe la meglio.

2. Arb, Jacqueline von , and Lars Gaustad. 2005. Guidelines on the Production and Preservation of Digital Audio Objects": optimizing quality access through digital preservation practice. En *World Library and Information Congress: 71th IFLA General Conference and Council "Libraries - A voyage of discovery"; Meeting: 153 Audiovisual and Multimedia*. Oslo, Norway: IFLA. [consultado el 05 de julio 2005]. Obtenido desde: http://ifla.queenslibrary.org/IV/ifla71/papers/139e-Arb_Gaustad.pdf

Tipo de documento. Conferencia.

Idioma: Inglés.

Descriptor: Access to digital information = Acceso a la información digital

Descriptor: Digital audio objects = Entidades audio digitales

Descriptor: Digital preservation = Preservación digital

Descriptor: Guidelines = Normas

Descriptor: Preservation = Preservación

Descriptor: Production = Producción

Resumen: Most libraries around the world have some of their holdings in an audio-format. This sound material, kept in its analogue form, has a microscopic

life expectancy compared to material found on a paper medium. To delay a migration to a digital medium for another decade could be the coup de grace for many such sound collections, or cost an eye and a leg because of the unavailability of adequate analogue replay machines. Both IFLA's Audio-Visual Media Section and the International Association of Sound and Audiovisual Archives (IASA) recommend digitization as the best means to safeguard the audio heritage for the future. When planning to make audio-material accessible through digitization, time and financial limitations make it imperative to create the best possible archival quality digital transfer the first time around. Once a digital archival quality copy is at hand, and preservation ensured, access is optimized through duplication. Surrogates can be made in an array of digital formats targeting the institution's different users : high quality original form for research, cleaned up and compressed in-house browsing format, internet dissemination formats, etc. The newly published "Guidelines on the Production and Preservation of Digital Audio Objects" (August 2004) provides recommended practices to ensure the best quality of analogue to digital transfer. This publication of the IASA Technical Committee (TC) is intended to provide a practical guide through the maze of technical solutions, keeping in mind the ethics, principles and preservation strategy found both in previous IASA-TC and IFLA-AVMS publications. The publication is endorsed by UNESCO's Memory of the World as "best practice". Jacqueline von Arb, Director of the Norwegian Institute of Recorded Sound, and Lars Gaustad from the National Library of Norway and Chair of IASA's Technical Committee, will present these Guidelines and show how to extract the most of these Guidelines, both from a managerial point of view and from a technical standpoint.

3. Beekink, Marcel. 2000. *Training end-users: using scientific Internet-subject directories* [consultado el 13 de octubre 2006]. Obtenido desde: <http://www.allbusiness.com/technology/internet-search-engines/1157229-1.html>

Tipo de documento: De análisis.

Idioma: Inglés.

Descriptor: End users = Usuarios finales

Descriptor: Internet

Descriptor: Search engines = Motores de búsqueda

Resumen: Information professionals spend an increasing amount of their time teaching end-users how to retrieve information from digital sources by themselves. The Internet often plays a key role. It appears that training end-users to use this medium requires a different approach than training prospective information professionals. This became evident to me during a training project of the Dutch government, involving an Internet course for more than a hundred policy officers. When they were instructed when and how to use subject

directories instead of search engines, they appeared to be able to find the information they needed in a more effective and efficient way. This had a favorable effect on their initially negative view of the Internet as a source of information.

4. Bontan, Laëtitia. 2004. *Élaboration d'une politique de développement des collections musicales : Médiathèque "Louis Aragon" - Le Mans*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 05 de enero 2009]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/bontan.pdf>

Tipo de documento. Informativo.

Idioma: Francés.

Descriptor: Acquisitions = Adquisiciones

Descriptor: Acquisitions (bibliothèques) = Adquisiciones (bibliotecas)

Descriptor: Bibliothèques = Bibliotecas

Descriptor: Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas

Descriptor: Développement des collections = Desarrollo de colecciones

Descriptor: Développement des collections (bibliothèques) = Desarrollo de colecciones (bibliotecas)

Descriptor: Médiathèque Louis Aragon (Le Mans) = mediateca Luis Aragón (Le Mans)

Descriptor: Musique = Música

Resumen: La médiathèque « Louis Aragon » du Mans envisage la mise en place d'une politique de développement des collections formalisée. L'étude menée sur la collection musicale est un premier travail pour l'élaboration d'un outil plus général pour l'ensemble de la bibliothèque. L'analyse a permis de développer une méthode et de formuler des propositions et des orientations adaptées au contexte local.

5. Bourguignat, Christelle. 2003. *La Médiathèque de Noisy-le-Grand : rapport de stage*. Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/rsbourguignat.pdf>

Tipo de documento. Información acerca de las condiciones de la mediateca.

Idioma: Francés.

Descriptor: Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas

Descriptor: Développement de leurs collections = Desarrollo de colecciones

Descriptor: Médiathèque de Noisy-le-Grand = Mediateca de Noisy-le-Grand

Descriptor: Politique d'acquisition = Políticas de adquisición

Descriptor: Services = Servicios

Resumen: Le stage d'étude dont ce rapport fait l'objet s'est déroulé à la Médiathèque de Noisy-le-Grand, du 1er septembre au 21 novembre 2003. J'ai pu y observer la vie des services, la diversité des tâches et responsabilités d'un conservateur territorial, l'évolution des dossiers. Ce rapport fait la synthèse de ces observations. Il rend compte également de mes activités au sein de la Médiathèque pendant ce stage et des échanges que j'ai eus avec l'ensemble du personnel. La première partie sera consacrée à une présentation générale de la Médiathèque de Noisy-le-Grand précisant notamment dans quel contexte et quel environnement s'inscrit cet établissement récent, situé au coeur d'une ville de 58 000 habitants mais dépourvu d'annexes. Comme dans de nombreuses bibliothèques publiques aujourd'hui, les équipes s'interrogent sur la baisse de la fréquentation et réfléchissent à la cohérence de leur politique documentaire, aux modalités de développement de leurs collections. Immersée dans la vie de la section des adultes, je me suis plus particulièrement intéressée au fonctionnement de cette équipe notamment en matière de politique d'acquisition. La deuxième partie de ce rapport relate le travail que j'ai effectué pendant ce stage et les différents activités auxquelles j'ai participé.

6. Byers, Fred R. 2003. *A guide for librarians and archivists: care and handling of CDs and DVDs*. Council on Library and Information Resources, National Institute of Standards and Technology [consultado el 13 de octubre 2008]. Obtenido desde: <http://www.clir.org/pubs/reports/pub121/pub121.pdf>

Tipo de documento. Guía.

Idioma: Inglés.

Descriptor: Analog-digital conversion procedures = Procedimientos de conversión análogo-digital

Descriptor: Care and handling of digital resources = Cuidado y manejo de recursos digitales

Descriptor: CD = CD ROM

Descriptor: DVD

Descriptor: Guidances = Guías

Descriptor: Optical discs = Discos ópticos

Descriptor: Optical systems = Sistemas ópticos

Descriptor: Prevention of information loss = Prevención de pérdida de información

Resumen: This document describes methods for the care and handling of the optical discs and is intended for use by librarians and archivists in government, academia, and industry. It draws on accumulated industry knowledge and the results of specific studies by the National Institute of Standards and Technology (NIST). The document provides guidance on how to maximize the lifetime and usefulness of optical discs, specifically CD and DVD media, by minimizing chances of information loss caused by environmental influences or physical handling. Discrete topic areas include prevention of premature degradation, prevention of information loss, CD and DVD structure, disc life expectancy, and conditions that affect optical discs. Other issues relevant to the management or maintenance of optical systems are beyond the scope of this document. Excluded, for example, are such topics as care and maintenance of the disc drive device and associated hardware and software; digital rights and related legal questions; and methods of making, sending, and receiving digital copies, including analog-digital conversion procedures. This document is intended neither to represent nor imply a standard. It is merely a consensus of several reliable sources on the prudent care of CDs and DVDs.

7. Calmet, Marie. 2004. *Médiathèque, publics empêchés, publics éloignés : les enjeux d'un projet de service spécifique*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde:
<http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/calmet.pdf>

Tipo de documento: Proyecto servicios de información

Idioma: Francés.

Descriptor: Bibliothèques et publics empêchés = Bibliotecas y barreras públicas

Descriptor: Bibliothèques et société = Bibliotecas y sociedad

Descriptor: Bibliothèques itinérantes = Bibliotecas itinerantes

Descriptor: Bibliothèques publiques d' France = Bibliotecas públicas de Francia

Resumen: Alors que de nombreuses bibliothèques de lecture publique sont convaincues depuis des dizaines d'années de la nécessité d'offrir des services adaptés aux besoins des publics empêchés et éloignés, comment mettre en place un service cohérent, efficace et pérenne qui s'intègre au fonctionnement global de l'établissement ? Si les actions de développement de la lecture auprès de ces publics sont assez répandues, elles demeurent encore peu formalisées. En s'adressant à une catégorie déterminée d'utilisateurs, ces actions imposent par ailleurs une réflexion sur la spécificité des services et la segmentation des publics. Elles ne peuvent prendre sens qu'à travers un objectif essentiel, celui de l'intégration de tous les utilisateurs à l'ensemble cohérent que constituent la bibliothèque, ses collections et ses services.

8. Candalese, Maria Teresa. 2004. *La mediateca della Biblioteca nazionale Braidense*. Biblioteca nazionale Braidense/mediateca [consultado el 05 de noviembre 2008]. Obtenido desde:
http://www.fondazionemonadori.it/cms/file_download/84

Tipo de documento:Noticia.

Idioma: Italiano.

Descriptor: mediateca

Descriptor: mediateca di Santa Teresa = mediateca de Santa Teresa

Resumen: Dal 13 giugno 2003 a Milano è aperta al pubblico la mediateca di Santa Teresa, sezione multimediale della Biblioteca nazionale Braidense. La sede è quella dell'ex chiesa barocca un tempo dedicata ai santi Teresa e Giuseppe situata al n. 30 di via Moscova e felicemente restaurata e adattata alla nuova istituzione dalla MP2 Architetti Associati. Patrocinatori del progetto, accanto al ministero per i Beni e le attività culturali, la Regione Lombardia, la Provincia e il Comune di Milano.

9. Centro Professionale di Biasca. 1999. *Pianta della mediateca del Centro professionale di Biasca*. Il Centro [consultado el 5 de mayo 2007].
Obtenido desde:
http://www.sbt.ti.ch/biblio/cpbi/sub/pdf/Pianta_Mediateca.pdf

Tipo de documento. Informativo-descriptivo.

Idioma: Italiano.

Descriptor: Accesso alle informazioni = Acceso a la información

Descriptor: Realtà multimediale = Realidad multimedial

Descriptor: Supporto non cartaceo = Soporte no de papel

Descriptor: Supporti multimediali = Soporte multimedia

Descriptor: Tecnologie multimediali = Tecnología multimedial

Resumen: La mediateca del Centro professionale offre la possibilità agli utenti di accedere all'informazione culturale sia attraverso la lettura e la visione dei documenti su materiale cartaceo, sia attraverso la consultazione di documenti presentati su altri tipi di supporto non cartaceo (CD-Rom, videocassette, CD musicali, Ö), visionabili in sede con le apposite apparecchiature. Anche la mediateca quindi dispone di strumenti moderni, si armonizza con le richieste dell'utente e gli permette, fornendogli materiali all'avanguardia, di usufruire delle informazioni disponibili su vari supporti multimediali. La biblioteca si è tramutata in mediateca per poter rispondere alle esigenze di un pubblico ormai abituato ad una realtà multimediale e per poter continuare a svolgere pienamente la sua funzione, ossia quella di conservare libri e documenti concernenti un qualsiasi argomento, di fungere da teca della memoria collettiva della comunità e di costituire un valido centro di ricerca culturale.

10. Delamarre, Aurélie. 2004. *La médiathèque Pierre-Amalric d'Albi: Rapport de stage*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/rsdelamarre.pdf>

Tipo de documento: Información acerca de las condiciones de la mediateca.

Idioma: Francés

Descriptor: Bibliothèques annexes = Bibliotecas anexas

Descriptor: Bibliothèque municipale = Biblioteca municipal

Descriptor: Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas

Descriptor: Conservation du patrimoine = Conservación del patrimonio

Descriptor: Médiathèque Pierre-Amalric = Mediateca Pierre-Amalric

Descriptor: Promotion de la lecture = Promoción de la lectura

Descriptor: Services au public = Servicios al público

Resumen: La ville où j 'ai effectué mon stage de septembre à novembre 2003, Albi, est une ville moyenne d'environ cinquante mille habitants, chef-lieu du département du Tarn, peu étudiante puisqu 'elle n 'abrite qu 'un premier cycle universitaire. La médiathèque Pierre-Amalric y a ouvert ses portes en janvier 2001, il y a maintenant presque trois ans, dotant ainsi Albi d 'un établissement culturel de qualité, particulièrement pour une ville de cette taille. Le réseau de bibliothèques de la ville, qui emploie une petite cinquantaine de personne en comptant le personnel des bibliothèques annexes, propose en effet aux habitants une offre, qu 'il s 'agisse d 'imprimés, mais également pour la première fois de disques et de vidéos, abondante, variée et souvent renouvelée, dans des locaux modernes et attractifs. La médiathèque d 'Albi est également une bibliothèque municipale classée, puisqu 'elle conserve de nombreux fonds patrimoniaux anciens, aussi bien manuscrits qu 'imprimés, ce qui explique la présence dans cet établissement de deux conservateurs d 'État, dont le directeur de la médiathèque. Le choix de ce lieu de stage s 'est fait pour moi en fonction de cette double identité de la bibliothèque : je voulais savoir comment s 'articulaient ces deux missions différentes de promotion de la lecture publique et de conservation du patrimoine au sein d 'un même établissement. Le choix d 'un établissement de taille modeste me permettait ainsi d 'avoir une vision générale de l 'ensemble des activités de ce type de bibliothèque. Mon stage s 'est déroulé à un moment où la médiathèque commence à tirer un bilan de ses trois premières années d 'existence, et envisage de se lancer dans de nouveaux projets qui visent à améliorer les services rendus au public. Cette période de transition m 'a parue particulièrement riche d 'enseignements.

11. Desclaux, Vanessa. 2004. *La diffusion du Livre français et francophone en Allemagne la coopération entre le Bureau du Livre et le réseau des médiathèques françaises : Mémoire d'étude*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 05 de enero 2009]. Obtenido desde:
<http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/desclaux.pdf>

Tipo de documento: Memorias.

Idioma: Francés.

Descriptor: Allemagne = Alemania

Descriptor: Coopération culturelle = Cooperación cultural

Descriptor: Coopération internationale = Cooperación internacional

Descriptor: Francophonie = Francofonía

Descriptor: Livres et lecture = Libros y lectores

Resumen: Le propos de ce mémoire est de faire le bilan des structures françaises de coopération diffusant le Livre français et francophone en Allemagne, à savoir le Bureau du Livre et le réseau des médiathèques d'Instituts Français. Il s'agit d'évaluer les impacts des actions menées et d'analyser les relations de ces deux maillons de la chaîne du Livre.

12. Dupuy, Claire. 2002. *Rapport de stage. Site Web de la Médiathèque de l'Institut français de Madrid : politique éditoriale, création et acquisition de ressources électroniques*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde:
<http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dessride/rsdupuy.pdf>

Tipo de documento: Información acerca de las condiciones del sitio Web de la mediateca.

Idioma: Francés.

Descriptor: Acquisitions non-livres (bibliothèques) = Adquisiciones no
librarias (bibliotecas)

Descriptor: Bibliothèques et Internet = Bibliotecas e Internet

Descriptor: Création du Sites Web = Creación de Sitios Web

Resumen: Ce rapport restitue l'analyse développée pour la mise en place des contenus et services des pages Web de la médiathèque de l'Institut français de Madrid. Il insiste d'une part sur la mise en place d'une politique éditoriale et d'une politique d'acquisition de ressources électroniques, et d'autre part sur la démarche concrète de création et de gestion du site.

13. Fabri, Stefania 2001. *Media & Teche &... note*. AIB [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde: <http://www.aib.it/aib/editoria/n13/01-10fabri.htm>

Tipo de documento: Informativo del Convenio Internacional "Media & Teche"

Idioma: Italiano

Descriptor: Biblioteche pubbliche = Biblioteca pública

Descriptor: Documenti multimediali = Documento multimedia

Descriptor: Mediateche = Mediateca

Descriptor: Mediateca di Santa Teresa = Mediateca de Santa Teresa

Resumen: Il convegno internazionale "Media & Teche" svoltosi all'interno di Bibliocom 2001 è stato di un interesse non scontato e prevedibile, non solo perché ha fatto il punto sull'argomento mediateche in Italia e illustrato alcuni esempi di eccellenza stranieri, ma in quanto, in modo che mi ha quasi sorpreso, ha messo a nudo alcuni nervi scoperti, ha messo in evidenza nodi irrisolti e questioni progettuali di vitale importanza e di immediata attualità per lo sviluppo della biblioteca nei reali contesti della società contemporanea.

14. Farràs, Valentí. 2004. *mediatecaonline.net: de los estantes a las redes* [consultado el 21 de junio 2008]. Obtenido desde: <http://www.mediatecaonline.net/mediatecaonline/jsp/index.jsp>

Tipo de documento: Ponencia.

Idioma: Español.

Descriptor: Arte contemporáneo

Descriptor: E-mediateca

Descriptor: Expresión audiovisual

Descriptor: Expresión multimedia

Descriptor: Internet

Descriptor: Mediateca

Resumen: El documento es una ponencia presentada por el autor en el marco del II Encuentro de Centros de Documentación de Arte Contemporáneo, cuyo tema central fue el debatir acerca de los entornos virtuales y las nuevas estrategias de difusión de la información. Los datos que el documento contiene son -según el autor- correspondientes a junio del 2004 y concernientes a la población de España.

15. Fleury, Christine. 2004. *Intégrer une thématique " Sciences et Société " dans une bibliothèque de lecture publique : une approche globale pour la Médiathèque du Bachut : mémoire d'étude*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 05 de enero 2009]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/fleury.pdf>

Tipo de documento: Memoria.

Idioma: Francés.

Descriptor: Culture scientifique et technique = Cultura científica y técnica

Descriptor: Information électronique = Información electrónica

Descriptor: Sciences = Ciencias

Descriptor: Vulgarisation = Divulgación

Resumen: La Ville de Lyon va enrichir prochainement son réseau de lecture publique d'une nouvelle Médiathèque dont l'identité thématique sera « Sciences et Société ». Cette étude se propose de décliner les différents enjeux et perspectives à l'œuvre dans l'association de ces deux termes. Nous interrogeons tout particulièrement le rôle d'une bibliothèque de lecture publique dans la diffusion de la culture scientifique et technique.

16. Gatenby, Pam. 2005. *Getting started: What needs to be in place to maintain access to digital collections*. IFLA [consultado el 07 de abril 2006]. Obtenido desde: <http://archive.ifla.org/IV/ifla71/papers/032e-Gatenby.pdf>

Tipo de documento: Conferencia.

Idioma: Inglés.

Descriptor: Digital resource = Recurso Digital

Descriptor: Preservation = Preservación

Descriptor: Preservation of digital resource = Preservación del recurso digital

Descriptor: Resources = Recursos

Descriptor: Skills = Destrezas

Descriptor: Technical infrastructure = Infraestructura técnica

Resumen: The challenges that face national collecting institutions in carrying out their role in the digital age are immense. Faced with a plethora of information and insufficient resources, the way forward can seem daunting- however, many examples around the world demonstrate that it is possible to make an impact by starting small and by doing something rather than waiting for all issues to be solved. To support the management and long-term preservation of digital resource, appropriate institutional policies, processes, work practices, skills and technical infrastructure are required. However, it is not necessary, and may not even be desirable, to set up well developed digital archiving and preservation programs from scratch before action is taken.

17. Guerra Garrote, Francisco Javier. 1998. *Un proyecto donde la gente es protagonista*, [consultado el 29 de diciembre 2005]. Obtenido desde: <http://personales.ya.com/badared/javguerra/proyecto/mediateca/portada.htm>

Tipo de documento: Proyecto de una mediateca.

Idioma: Español.

Descriptor: Acceso a la información digital

Descriptor: Audiovisual

Descriptor: mediateca

Descriptor: Multimedia

Descriptor: Servicios de información digital

Resumen: El documento describe el proyecto para crear una mediateca que habrá de proporcionar servicios de información, inicialmente a la comunidad de la Extremadura en España. Dicho proyecto está constituido por tres apartados: el primero titulado "Proyecto", define que es una mediateca, sus objetivos y el entorno operativo. Posteriormente, el segundo apartado se titula "Servicios" y, se refiere a los servicios generales, la red VANESA y las minusválías. Finalmente, el tercer apartado llamado "Otros", se refiere a las contraprestaciones, a las fases de desarrollo y a quién se presenta el proyecto.

18. Hamon, Bénédicte. 2003. *Rapport de stage : la médiathèque André Malraux de Lisieux*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/rshamon-benedicte.pdf>

Tipo de documento: Información acerca de las condiciones de la mediateca.

Idioma: Francés.

Descriptor: Bibliothèque municipale = Biblioteca municipal

Descriptor: Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas

Descriptor: Médiathèque André Malraux de Lisieux. = Mediateca André Malraux de Lisieux

Descriptor: Promotion de la lecture = Promoción de la lectura

Descriptor: Services au public = Servicios al público

Resumen: La médiathèque ayant été ouverte en juin 2002, je n'avais jamais eu l'occasion de l'utiliser en tant que lectrice. L'idée de la découvrir en tant que conservateur-stagiaire m'a séduite. Outre l'attrait un peu particulier qu'a exercé sur moi la médiathèque de Lisieux, j'ai choisi d'y effectuer mon stage pour diverses raisons qui tiennent principalement au fait que j'aimerais exercer ma fonction de conservateur préférentiellement dans une bibliothèque municipale de cette taille, conçue si possible sur le même modèle : implantation en centre-ville, grande accessibilité, fonds multimédia et diversifiés, programmation culturelle dynamique et ambitions fortes de médiation socio-culturelle.

19. ———. 2004. *Analyse de l'impact de l'ouverture d'un nouvel équipement sur la fréquentation publique, à partir du cas de la nouvelle médiathèque de Lisieux : Mémoire d'étude*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 05 de enero 2009].
Obtenido desde:
<http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/hamon-benedicte.pdf>

Tipo de documento: Estudio de impacto.

Idioma: Francés.

Descriptor: Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas

Descriptor: Enquêtes = Investigaciones

Descriptor: France = Francia

Descriptor: Lisieux (Calvados)

Descriptor: Médiathèques = Mediatecas

Descriptor: Utilisation = Utilidad

Resumen: Les médiathèques municipales offrant tous les supports, et non plus seulement des livres, sont aujourd'hui considérées comme des équipements nécessaires au dynamisme de la ville dans laquelle elles s'implantent. Elles sont aussi généralement jugées plus aptes que les bibliothèques traditionnelles à toucher des publics plus nombreux et plus divers. Qu'en est-il vraiment ? A travers le cas de la nouvelle médiathèque de Lisieux ouverte le 21 juin 2002, cette étude se propose de répondre à cette question. La double enquête par questionnaires réalisée auprès des usagers et des non-usagers de la médiathèque fournit des résultats parfois étonnants.

20. International Federation Library Associations, Cataloguing Section; Working Group on the use of Metadata Schemas, 2003. *Guidance on the Structure, Content, and Application of Metadata Records for Digital Resources and Collections: report of the IFLA Cataloguing Section; Working Group on the Use of Metadata Schemas*. Washington DC: IFLA. [consultado el 07 de abril 2005]. Obtenido desde:
<http://archive.ifla.org/VII/s13/guide/metaguide03.pdf>

Tipo de documento: Guía.

Idioma: Inglés.

Descriptor: Development of Metadata schemas = Desarrollo de esquemas
Metadato

Descriptor: Use and application of Metadata schemas = Uso y aplicación de
esquemas Metadato

Resumen: In response to a growing international interest in, and application of, metadata schemas, the IFLA Cataloguing Section Working Group on the Use of Metadata Schemas was established at the IFLA 1998 Conference in Amsterdam, the Netherlands.

21. ———. International Council on Archives y UNESCO. 2002. *Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivo*. España: Secretaría General Técnica del Ministerio de Cultura de España. [consultado el 05 de abril 2006]. Obtenido desde: <http://archive.ifla.org/VII/s19/pubs/digit-guide-es.pdf>

Tipo de documento: Libro electrónico.

Idioma: Español.

Descriptor: Colecciones digitales

Descriptor: Directrices

Descriptor: Programas de digitalización

Resumen: Estas directrices fueron gestionadas por la UNESCO, la IFLA y la ICA y, se enfocan en los programas de digitalización de colecciones y fondos de dominio público. Además identifican y discuten la conceptualización, planificación e implementación de un proyecto de digitalización.

22. John, Nancy R. 2001. *La ética del clic: los usuarios y la información digital en la era de Internet*. Asociación Andaluza de Bibliotecarios [consultado el 05 de enero 2008]. Obtenido desde: <http://www.aab.es/pdfs/baab64/64a4.pdf>

Tipo de documento: Artículo de análisis

Idioma: Español.

Descriptor: Información digital

Descriptor: Internet

Resumen: Cada vez más se está recurriendo al World Wide Web como fuente de información rápida y fidedigna. Muchos de los usuarios de Internet no entienden completamente esta nueva herramienta de búsqueda de información y cómo difiere de las fuentes de información impresa. Atraídos por la facilidad del clic, el colorido de las páginas Web y convencidos por el número de referencias que pueden encontrar a través de los buscadores de Internet (como, por ejemplo, AltaVista, HotBot, etc.), piensan que la información actualizada y de calidad es gratis y que es tan fácil de obtener como llamar y pulsar. Este artículo examina los constantes cambios del mundo de la información desde el punto de vista de los proveedores de la misma y analiza los valores y las intenciones ocultas que entran en conflicto con la idea que se tiene de información barata, fácil de obtener, amplia y fiable.

23. Lévêque, Sébastien. 2003. *La Médiathèque de Roubaix : rapport de stage*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/rsleveque.pdf>

Tipo de documento: Información acerca de las condiciones de la mediateca.

Idioma: Francés.

Descriptor: Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas

Descriptor: Médiathèque de Roubaix. = Mediateca de Roubaix

Descriptor: Services au public = Servicios al público

Resumen: Au début du mois de septembre 2003, tandis que sur la Grand' Place, au pied d'une église Saint-Martin récemment ravalée pour l'occasion, Roubaix se préparait à accueillir les festivités programmées dans le cadre de « Lille 2004, Capitale européenne de la Culture », la médiathèque « à la page » comme le titrait la presse régionale était elle aussi engagée dans des changements d'importance.

24. ———. 2004. *Information des usagers et orientations d'acquisition dans les domaines de la formation et de l'emploi à la Médiathèque de Roubaix : mémoire d'étude*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/leveque.pdf>

Tipo de documento: Memoria.

Idioma: Francés.

Descriptor: Acquisitions = Adquisiciones

Descriptor: Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas

Descriptor: Bibliothèques et chômeurs = Bibliotecas y desempleados

Descriptor: Bibliothèques et éducation des adultes = Bibliotecas y educación para adultos

Descriptor: Développement des collections = Desarrollo de colecciones

Descriptor: France = Francia

Descriptor: Médiathèque municipale (Roubaix, Nord) = Mediateca municipal (Roubaix, Nord)

Descriptor: Roubaix (Nord)

Resumen: En phase avec les choix et priorités de politique publique locale, cette étude commandée par la Médiathèque de Roubaix poursuit deux objectifs. D'une part, elle élabore un dispositif permettant de réorienter efficacement les usagers vers les organismes de formation continue et d'aide à l'accès à l'emploi. D'autre part, en tenant compte de l'offre documentaire et de services locale, elle détermine des orientations d'acquisition qui répondent aux besoins des roubaisiens pour trois thèmes : les guides pratiques de recherche d'emploi, la documentation sur

les concours de la Fonction Publique Territoriale et la documentation sur les métiers. Enfin, elle propose un autre modèle de développement qui permettrait de faire plus encore de la Médiathèque de Roubaix un instrument municipal de formation initiale et continue.

25. Lobet, Jean-Luc. 2004. *Évaluer l'utilisation de la collection électronique : l'exemple du SCD de Lyon 2. Mémoire d'étude*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques 2004 [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/lobet.pdf>

Tipo de documento: Memoria.

Idioma: Francés.

Descriptor: Bibliothèques = Bibliotecas

Descriptor: Bibliothèques universitaires = Bibliotecas Universitarias

Descriptor: Évaluation = Evaluación

Descriptor: France = Francia

Descriptor: Information électronique = Información electrónica

Descriptor: Tableaux de bord (gestion) = Relaciones de control (gestión)

Descriptor: Utilisation Utilidad

Resumen: La collection électronique est maintenant un élément majeur de l'offre documentaire du SCD de Lyon 2 comme de toutes les bibliothèques de l'enseignement supérieur. La mesure de son usage revêt une importance politique, économique et stratégique de première importance. Une politique d'évaluation passe par la mise en place d'indicateurs et de tableaux de bord qui doivent s'appuyer sur des données stables et consolidées.

26. Lozano, Tony. 2002. La gestión del cambio en las bibliotecas electrónicas. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios* (69), [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: http://dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?codigo=321678&orden=0

Tipo de documento: Ponencia

Idioma: Español

Descriptor: Bibliotecas electrónicas

Descriptor: Formación continua

Descriptor: Gestión

Descriptor: Nuevos desarrollos

Descriptor: Tecnología de la información

Resumen: Las bibliotecas están en un proceso de cambio fundamental impulsado por cambios radicales en la tecnología. Esta ponencia esboza los cambios que han tenido lugar a través de los años y formula algunas hipótesis de

cuál será su futuro. Se analizan y detallan las barreras que se le presentan al uso cada vez mayor de la tecnología. Finalmente se estudia lo que los responsables de las bibliotecas necesitan hacer para llevar a cabo estos cambios y se mencionan cuestiones que se consideran clave.

27. Mañas Moreno, José Eugenio. 2004. Fuentes de información electrónica para una mediateca. *Boletín de la ANABAD* (1-2), [consultado el 10 de marzo 2006]. Obtenido desde:
http://dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?codigo=1198741&orden=61518

Tipo de documento: Artículo de información

Idioma: Español.

Descriptor: Cine

Descriptor: Fuentes de información electrónica

Descriptor: Mediateca

Descriptor: Música

Descriptor: Recursos didácticos

Resumen: El desarrollo tecnológico producido en el ámbito de la información y las telecomunicaciones, junto a la incorporación acelerada de nuevos productos y soportes documentales a nuestros centros de información, ha motivado la creación de un gran número de mediatecas. Los profesionales encargados de este servicio nos encontramos, a menudo, con dificultades para localizar fuentes de información que permitan una mejor gestión del mismo. En este trabajo se exponen y comentan un gran número de recursos y de fuentes de información electrónica que puedan servir de ayuda tanto para los profesionales que trabajamos en este servicio como para los usuarios de nuestras bibliotecas que precisan este tipo de información, centrándome en aquellas obras de referencia, catálogos, bases de datos, fuentes de carácter comercial y otros sitios web de Internet sobre cine, música y otros recursos didácticos y culturales que podemos encontrar en cualquier mediateca.

28. Marcos, Mari Carmen. 2003. *La mediateca de la Fundación la Caixa*. El profesional de la información [consultado el 10 de marzo 2006]. Obtenido desde:
<http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2003/noviembre/13.pdf>

Tipo de documento: Artículo
Idioma: Español
Descriptor: Acceso a la información digital
Descriptor: Audiovisual
Descriptor: Mediateca
Descriptor: Multimedia
Descriptor: Servicios de información digital

Resumen: Desde 1994, fecha en que se inició el proyecto en el Centro Cultural de la Fundación "La Caixa" en Barcelona, uno de los objetivos principales de la mediateca ha sido acercar al público las últimas aportaciones del mundo de la creación audiovisual y multimedia y, como centro de documentación con una finalidad patrimonial, ha asumido el compromiso de preservar, documentar y organizar para la consulta todo lo que está relacionado con las nuevas formas de expresión artística que aparecen y se consolidan en el panorama artístico actual.

29. Marcos Recio, Juan Carlos 1999. *Fuentes de información, educación y proyectos de investigación multimedia* [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde:
http://eprints.ucm.es/7025/1/Fuentes_de_informacion.pdf

Tipo de documento: Artículo de investigación
Idioma: Español
Descriptor: Educación y proyectos multimedia
Descriptor: Fuentes de información
Descriptor: Investigación multimedia

Resumen: La importancia, ya aceptada de forma generalizada, del uso de fuentes de información en el campo de la educación, la comunicación y la investigación multimedia, obliga a los investigadores a disponer de un exhaustivo y actualizado método de trabajo, en el que el uso de las fuentes es primordial. Se trata de una utilización en tiempo real, en la que el documentalista ofrece las ventajas de las principales fuentes con las que han de elaborar sus propuestas.

30. Marini, Marino. 2004. *Mediateca*. Biblioteca Comunale di Spinea [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde:
<http://74.125.47.132/search?q=cache:ofYShNNpNwYJ:www.abanoterme.net/biblio/materiali/Relazione%2520Spinea.doc+La+Mediateca+%C3%A8,+almeno+per+quanto+riguarda+la+nostra+realta%C3%A0+territoriale&cd=1&hl=es&ct=clnk>

Tipo de documento: De análisis.

Idioma: Italiano.

Descriptor: Biblioteca Comunale di Spinea = Biblioteca Comunitaria de Spinela

Descriptor: Biblioteca multimediale = Biblioteca multimedial

Descriptor: Mediateca

Resumen: La mediateca è, almeno per quanto riguarda la nostra realtà territoriale, sostanzialmente una novità, nel senso che per la prima volta è stata istituita una sezione che porta questo nome all'interno della Biblioteca Comunale. Mediateca è però un termine che circola in Italia da oltre vent'anni, ma a cui ancora oggi non si riesce a dare una definizione esatta e certa.è, almeno per quanto riguarda la nostra realtà territoriale, sostanzialmente una novità, nel senso che per la prima volta è stata istituita una sezione che porta questo nome all'interno della Biblioteca Comunale. Mediateca è però un termine che circola in Italia da oltre vent'anni, ma a cui ancora oggi non si riesce a dare una definizione esatta e certa.

31. Martín Monroy, Manuel. 2001. Estrategias para un archivo fotográfico de arquitectura abierta. En *XI Conferencia del Consejo Académico Iberoamericano, Centros Históricos y Patrimonio Edificado Iberoamericano*. Las Palmas de Gran Canaria: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Departamento de Construcción Arquitectónica. [consultado el 13 Mayo 2005]. Obtenido desde:
http://editorial.cda.ulpgc.es/Redaccion/R2_Politica/R26-Archifoto-total.PDF

Tipo de documento: Guía

Idioma: Español

Descriptor: Archivo documental gráfico

Descriptor: Arquitectura abierta

Descriptor: Catalogación de documentos en formato electrónico

Descriptor: Difusión documentos en formato electrónico

Descriptor: Distribución de documentos en formato electrónico

Descriptor: Documento digitalizado

Descriptor: Documentos gráficos

Descriptor: Estudio y conservación

Descriptor: Formato electrónico

Descriptor: Fotografía

Descriptor: Fotografía digital

Descriptor: Recopilación documentos en formato electrónico

Descriptor: Tecnologías de la información y comunicación

Resumen: La fotografía documental es uno de los medios más eficaces para consolidar la memoria, ya sea histórica de obras antiguas, como testimonio de notables obras actuales con vocación de patrimonio arquitectónico como legado para el futuro, considerando la trepidante transformación de nuestras ciudades y edificios más notables. En círculos académicos y universitarios son frecuentes las colecciones particulares de fotografías y documentos gráficos de entornos y edificios históricos o contemporáneos, de interés para su estudio y conservación, pero dicha información suele ser desconocida para el resto de la comunidad científica, y además de muy difícil acceso o distribución. Las actuales Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) proporcionan potentes herramientas para la recopilación, catalogación, difusión y distribución de documentos en formato electrónico, como es el caso de la fotografía digital o cualquier otro documento gráfico digitalizado. En consecuencia, el autor propone la creación de un archivo documental gráfico de "arquitectura abierta", orientado inicialmente al patrimonio arquitectónico iberoamericano.

32. Maury, Brigitte. 2003. *La Médiathèque municipale de Bagnolet Seine-Saint-Denis : rapport de stage*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008].
Obtenido desde:
<http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/rsmaury.pdf>

Tipo de documento: Información acerca de las condiciones de la mediateca.

Idioma: Francés.

Descriptor: Bibliothèque municipale = Biblioteca municipal

Descriptor: Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas

Descriptor: Médiathèque municipale de Bagnolet Seine-Saint-Denis = Mediateca municipal de Bagnolet Seine-Saint-Denis

Descriptor: Services au public = Servicios al público

Resumen: Ce rapport de stage rend compte, des missions plurielles, du fonctionnement et de la place d'une bibliothèque municipale dans une commune de 32 000 habitants en Seine-Saint-Denis.

33. ———. 2004. *La fréquentation des publics en bibliothèques municipales : impacts d'un nouvel équipement : l'exemple de la Médiathèque de Bagnolet en Seine-Saint-Denis : mémoire d'étude*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/maury.pdf>

Tipo de documento: Estudio de impacto.

Idioma: Francés.

Descriptor: Bagnolet (Seine-Saint-Denis)

Descriptor: Bibliothèques et lecteurs = Bibliotecas y lectores

Descriptor: Bibliothèques municipales = Bibliotecas municipales

Descriptor: Enquêtes = Investigaciones

Descriptor: France = Francia

Descriptor: Seine-Saint-Denis (France) = Seine-Saint-Denis (Francia)

Descriptor: Utilisation = Utilidad

Resumen: L'enquête, réalisée auprès des usagers de la nouvelle Médiathèque de Bagnolet, fait apparaître que l'ouverture d'un équipement de lecture publique contribue à augmenter la fréquentation. Par contre, l'analyse du profil sociodémographique des nouveaux inscrits montre la difficulté des médiathèques, modèles actuels de bibliothèque de lecture publique, à susciter une audience plus importante parmi les faibles lecteurs et les classes populaires.

34. McCallum, Sally H. 2005. Preservation Metadata Standards for Digital Resources: What we have and what we need. En *World Library and Information Congress: 71th IFLA General Conference and Council "Libraries - A voyage of discovery"; Meeting: 150 SI - ICABS (IFLA/CDNL Alliance for Bibliographic Standards)*. Oslo, Norway: IFLA. <http://archive.ifla.org/IV/ifla71/papers/060e-McCallum.pdf>

Tipo de documento: Conferencia.

Idioma: Inglés.

Descriptor: Data models = Modelos de datos

Descriptor: Digital items = Ítems digitales

Descriptor: Digital repository = Repositorio digital

Descriptor: Metadata = Metadato

Descriptor: Metadata initiatives = Iniciativas Metadato

Descriptor: Preservation activities = Actividades de preservación

Descriptor: Preservation of digital resources = Preservación de recursos digitales

Descriptor: Processes = Procesos

Resumen: A key component for the successful preservation of digital resources is

going to be the metadata that enables automated preservation processes to take place. The number of digital items will preclude human handling and the fact that these resources are electronic makes them logical for computer driven preservation activities. Over the last decade there have been a number of digital repository experiments that took different approaches, developed and used different data models, and generally moved our understanding forward. This paper reports on a recent initiative, PREMIS, that builds upon concepts and experience to date. It merits careful testing to see if the metadata identified can be used generally and become a foundation for more detailed metadata. And how much more will be needed for preservation activities? Initiatives for additional technical metadata and document format registries are also discussed.

35. Mura, Guido. 2003. *La mediateca di Santa Teresa e i nuovi siti della Braidense: a Milano nasce una biblioteca multimediale*. Biblioteche oggi 2003 [consultado el 10 de marzo 2008]. Obtenido desde: <http://www.biblioteoggi.it/2003/20030800901.pdf>

Tipo de documento: Reportaje.

Idioma: Italiano.

Descriptor: Architettura della mediateca = Arquitectura de la mediateca

Descriptor: Biblioteca Nazionale Braidense = Biblioteca Nacional Braidense

Descriptor: Mediateca di Santa Teresa = Mediateca de Santa Teresa

Descriptor: Organizzazione della mediateca = Organización de la mediateca

Resumen: Dal 17 giugno 2003 è aperta a Milano, nella centrale via Moscova, una nuova struttura bibliotecaria, la mediateca di Santa Teresa, sviluppatasi attraverso un accordo di programma tra gli enti promotori del progetto: il Ministero per i beni e le attività culturali, la Regione Lombardia, la Provincia e il Comune di Milano. Nello sviluppo del progetto sono stati determinanti i contributi dell'AIM (Associazione interessi metropolitani) della Banca Popolare di Milano, della Fondazione Cariplo e del Gioco del Lotto con Lottomatica; si registra inoltre la partecipazione di Alcatel e di altri sponsor. La mediateca è attualmente affidata in gestione alla Biblioteca nazionale Braidense, i cui funzionari hanno dovuto occuparsi dell'acquisto o della creazione dei contenuti, virtuali e materiali, e dei servizi da offrire all'utenza.

36. Nájera Ochoa, Omar, y Marco Antonio Robledo Carballo. 2002. *Mediateca : replanteamiento y fundamentación* [consultado el 05 de mayo 2006]. Obtenido desde:
<http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/documentos/somece2002/Grupo5/Najera.pdf>

Tipo de documento: Artículo de análisis.
Idioma: Español.
Descriptor: Equipos informáticos para mediatecas
Descriptor: Materiales audiovisuales
Descriptor: Mediateca
Descriptor: Tecnología de la información

Resumen: El uso de conceptos que albergan formatos especializados pretenden implícitamente diversificar los espacios que resguardan la información que genera la sociedad según el soporte en el que los datos estén contenidos; sin embargo un análisis histórico nos revela espacios dedicados para preservar la memoria transpersonal de la raza humana; las bibliotecas, pero las cualidades intrínsecas de los procesos de comunicación e información actual, redefinen características propias que deben replantearse y fundamentarse por su modo, forma y operación acorde a los cambios trascendentales de la evolución tecnológica global que acontece en estos tiempos. La mediateca presenta una solución al abordar el problema desde una perspectiva epistemológica en función al proceso de comunicación del sujeto, que en ambientes educativos representa una alternativa completa por considerar los espacios físicos tanto como los virtuales, al punto de permitir la gestión del conocimiento como modelo natural de sus recursos.

37. National Information Standar Organization. 2003. *A framework of guidance for building good digital collections*. NISO, última actualización june 02 2004 [consultado el 05 de noviembre 2007]. Obtenido desde:
<http://dlist.sir.arizona.edu/542/01/forumframework.html>

Tipo de documento: Guía.
Idioma: Inglés
Descriptor: Digital Collections = Colecciones digitales
Descriptor: Digital environment = Entorno digital
Descriptor: Digitalization projects = Proyectos de digitalización
Descriptor: Guidances = Guías

Resumen: This Framework is intended for two audiences: first, for people who are working in the context of projects and want to develop good digital collections; and second, for funding organizations and agencies that want to encourage the creation of good digital collections. The use of the word good in this context requires some explanation. In the early days of digitization for the Web, projects could be justified as vehicles for the development of methods and technologies,

as experiments in technical or organizational innovation, or simply as learning experiences. A collection could be good if it provided proof of concept, even if it disappeared at the end of the project period. As the environment matured, the focus of collection building shifted towards the more utilitarian goal of making relevant content available digitally to some community of users. The bar of goodness was accordingly raised to include levels of usability, accessibility and fitness for use appropriate to the anticipated user group. We have now entered a third stage, where even serving information effectively to a known constituency is not sufficient. In today's digital environment, the context of content is a vast international network of digital materials and services. Objects, metadata and collections should be viewed not only within the context of the projects that created them but as building blocks that others can reuse, repackage, and build services upon. Indicators of goodness correspondingly must now also emphasize factors contributing to interoperability, reusability, persistence, verification and documentation. At the same time attention must be focused on mechanisms for respecting copyright and intellectual property law.

38. Pérez Arranz, Fernando. 2001. El uso cotidiano de los libros electrónicos. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios* (65), [consultado el 29 de diciembre 2006]. Obtenido desde: http://dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?codigo=206333&orden=0

Tipo de documento: Artículo de análisis.

Idioma: Español.

Descriptor: Bibliotecas virtuales

Descriptor: E-Book

Descriptor: Libro Electrónico

Descriptor: Sociedad de la información

Resumen: La aparición de los Libros Electrónicos va a suponer un cambio más importante que la aparente introducción de un nuevo formato como soporte en la transmisión de conocimientos. Este radical cambio tiende a modificar comportamientos y hábitos sociales en el tan humano acto de leer y acceder a la cultura. El concepto de libro tradicional no había cambiado desde el codex medieval, así como la manera en que interactuamos con él. Las bibliotecas, como principales intermediarias entre la cultura y la sociedad, cambiarán algunos de sus servicios en la adopción de este formato electrónico.

39. Pérez Vela, Eugenio Rafael. 2000. De biblioteca escolar a Centro de Recursos Multimediales: construyendo un modelo. *Biblios Revista Electrónica de Bibliotecología, Archivología y Museología* (2), [consultado el 07 de abril 2005]. Obtenido desde:
<http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=16105303>

Tipo de documento: Artículo de Análisis.

Idioma: Español.

Descriptor: Destrezas

Descriptor: Habilidades

Descriptor: Manejo de los recursos de información

Descriptor: Nuevas tecnologías de la información

Resumen: Partiendo de la premisa que vivimos en la "Era de la Información" y que las reformas llevadas a cabo en los sistemas educativos de los países del mundo desarrollado e incluso de América Latina, vienen poniendo especial énfasis en el desarrollo de las habilidades y destrezas del alumno para un manejo adecuado de los recursos de información en el marco de su aprendizaje y como parte inherente a su formación integral. En consecuencia, el objetivo que se busca, es tener ciudadanos debidamente preparados, trabajadores eficientes y eficaces que sepan actuar y desenvolverse en un mundo globalizado, cada vez más competitivo e interdependiente y en donde las nuevas tecnologías de la información (NTI) constituyen el eje de toda la actividad humana. Creemos que toda experiencia educativa conlleva una misión y que ésta se desarrolla en un contexto, en un espacio y tiempo determinado que caracteriza a una realidad social que requiere ser transformada cualitativamente, pues bien, el enfoque y desarrollo del presente trabajo se realiza teniendo en cuenta este marco de referencia.

40. Riva, Federica. 2005. *Il patrimonio storico musicale nel Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma: la multimedialità dell'oggetto reale*. AIDAinformazioni [consultado el 13 de octubre 2006]. Obtenido desde:
[http://eprints.rclis.org/archive/00011646/01/riva23\(3\).pdf](http://eprints.rclis.org/archive/00011646/01/riva23(3).pdf)

Tipo de documento:

Idioma: Italiano.

Descriptor: Biblioteche musicall = Biblioteca música

Descriptor: Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma = Conservatorio de música "A. Boito" de Parma

Descriptor: Digitalizzazione e didattica storicomusicale = Digitalización y didáctica historicomusical

Descriptor: Digitalizzazione e ricerca = Digitalización e investigación

Resumen: La documentazione della cultura musicale ha per oggetto una grande varietà di documenti cartacei e non: oltre alla musica scritta (a stampa, manoscritta, in formato digitale), ai libri e ai periodici di argomento musicale, ai

documenti sonori ed audiovisivi - analogici e digitali - include gli strumenti musicali e quanto testimonia la carriera di un musicista, nonché le opere delle arti visive a soggetto musicale e la documentazione archivistica delle istituzioni musicali. Il Conservatorio di musica "A. Boito" dispone di un ampio patrimonio, per lo più ottocentesco e dei primi del Novecento, donato da ex allievi ed ex insegnanti, oggi suddiviso tra due istituzioni bibliotecarie: la Sezione musicale della Biblioteca Palatina e il Museo, Archivio storico e mediateca del Conservatorio. La varietà del patrimonio è tanto più ampia quanto più varia è la tipologia dei musicisti da cui ha origine: strumentisti, compositori, cantanti. Tanto più varia sarà quindi la tipologia degli oggetti digitali che ne deriva. La dimensione multimediale in biblioteca non si identifica però con l'introduzione della riproduzione digitale nei servizi informatizzati, quale strumento di salvaguardia e divulgazione del patrimonio. Compito della biblioteca musicale di conservatorio è dare significato alla dimensione digitale operando nell'ambito dei fini educativi dell'istituzione, e quindi coniugando conservazione, digitalizzazione, didattica e ricerca. L'esempio del Museo del Conservatorio è posto a confronto con altre biblioteche musicali di Parma e con due biblioteche parigine: la Médiathèque H. Berlioz e la Bibliothèque publique d'information del Centre Pompidou.

41. Rydland, Kirsten 2005. A World Wide Web of Possibilities: Using the web to present audiovisual and multimedia collections. En *World Library and Information Congress: 71th IFLA General Conference and Council "Libraries - A voyage of discovery"; Meeting: 153 Audiovisual and Multimedia*. Oslo, Norway: IFLA.
[consultado el 13 de octubre 2007]. Obtenido desde:
<http://ifla.queenslibrary.org/IV/ifla71/papers/125e-Rydland.pdf>

Tipo de documento: Conferencia.

Idioma: Inglés.

Descriptor: Access to information = Acceso a la información

Descriptor: Audiovisual collection = Colección audiovisual

Descriptor: Internet

Descriptor: Multimedia collection = Colección multimedia

Descriptor: World Wide Web

Resumen: The Internet provides us with various and wonderful possibilities of presenting audiovisual and multimedia to large groups of users. Audiovisual and multimedia is well suited for creating interesting Internet presentations. Are we aware of all these possibilities and how we use this relatively new tool? What kind of information is it we want to give access to? Who do we want to reach? And what knowhow is required to reach our aim? Examples of different web based presentations from the National Library of Norway.

42. Simon, Claire 2004. *Quelle politique documentaire en histoire pour la médiathèque - centre d'information de la Casa de Francia (Ambassade de France à Mexico) ?* École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008].
Obtenido desde:
<http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/simon.pdf>

Tipo de documento: Artículo de análisis.

Idioma: Francés.

Descriptor: Bibliothèques = Bibliotecas

Descriptor: Evaluation = Evaluación

Descriptor: Fonds spéciaux = Fondos especiales

Descriptor: France Ambassade (Mexique) = Embajada de Francia (México)

Descriptor: Mexique = Mexico

Descriptor: Sciences humaines = Humanidades

Resumen: Cette étude retrace les étapes qui conduisent à l'élaboration d'une politique de gestion des collections en histoire à la médiathèque - centre d'information de la Casa de Francia, Ambassade de France à Mexico. Suivant les méthodes préconisées pour la mise en place d'une politique documentaire, elle insiste sur la spécificité institutionnelle de l'établissement et l'originalité de ses missions. L'évaluation des collections et l'étude de son public constituent des préalables fondamentaux. L'analyse de l'environnement documentaire, tant français que mexicain, doit permettre de comprendre le positionnement de la médiathèque dans un contexte propice aux partenariats et au travail en réseau. Au terme de cette analyse de l'existant, l'établissement d'un diagnostic stratégique conduit à la définition de grandes orientations ainsi que des critères de sélection qui encadrent les procédures d'acquisition.

43. Verheul, Ingeborg 2005. Emerging Standards in digital preservation. In *World Library and Information Congress: 71th IFLA General Conference and Council "Libraries - A voyage of discovery"; Meeting: 150 SI - ICABS (IFLA/CDNL Alliance for Bibliographic Standards)*. Oslo, Norway: IFLA. [consultado el 13 de octubre 2007]. Obtenido desde:
<http://ifla.queenslibrary.org/IV/ifla71/papers/033e-Verheul.pdf>

Tipo de documento: Conferencia.

Idioma: Inglés.

Descriptor: Digital preservation = Preservación digital

Descriptor: Electronic resources = Recursos electrónicos

Descriptor: Standards = Normas

Resumen: This presentation will give an overview of two surveys carried out in 2004-2005 on behalf of ICABS by the Koninklijke Bibliotheek (KB), the national library of the Netherlands, and by the National Library of Australia (NLA). One of the objectives of ICABS, as formulated in its mission statement, is to advance

understanding of issues related to long-term archiving of electronic resources, including the promotion of new and recommended conventions for such archiving. This objective is taken up by the KB, in close co-operation with the NLA. The draft version of both reports will be available for review by the ICABS partners by the end of May. The final reports will be available in June 2005.

44. Villa Barajas, Herminia, e Ileana R. Alfonso Sánchez. 2006. *Biblioteca híbrida: el bibliotecario en medio del tránsito de lo tradicional a lo moderno*. Acimed 2005 [consultado el 10 de marzo 2006]. Obtenido desde: http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13_2_05/aci05_05.htm

Tipo de documento: Artículo de análisis.

Idioma: Español.

Descriptor: Biblioteca híbrida

Descriptor: Biblioteca virtual

Descriptor: Bibliotecarios

Descriptor: Bibliotecas

Descriptor: Tecnologías de información y comunicación

Resumen: Con los objetivos de conocer cómo afectan las tecnologías de información y comunicación la actividad del bibliotecario en una biblioteca híbrida; analizar la evolución del perfil del bibliotecario; así como de identificar las cualidades, conocimientos y habilidades que debe poseer para considerarse actualmente un profesional competente, se exploraron diferentes sitios sobre bibliotecología con los motores de búsqueda Altavista y Google. Una biblioteca híbrida conjuga elementos de la biblioteca tradicional y la electrónica. En México, a pesar de hablarse de bibliotecas virtuales, de grandes centros de información, sobre todo, en el área de la salud, aún la gran mayoría de ellos, conserva el tradicional espacio físico con su acervo. Sin embargo, no se habla sobre biblioteca híbrida.

45. Villenet-Hamel, Mélanie. 2004. *Conservation et valorisation de fonds disparates de collectionneurs : l'exemple du Fonds Dutailly, à la médiathèque Les Silos (Chaumont)*. *Mémoire d'étude*. École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques [consultado el 29 de diciembre 2008]. Obtenido desde: <http://enssibal.enssib.fr/bibliotheque/documents/dcb/villenet.pdf>

Tipo de documento: Memoria.

Idioma: Francés.

Descriptor: 19e siècle = Siglo 19

Descriptor: Bibliothèques = Bibliotecas

Descriptor: Collectionneurs et collections = Coleccionistas y colecciones

Descriptor: Conservation et restauration = Conservación y restauración

Descriptor: Estampes = Grabados

Descriptor: Fonds documentaires = Fondos documentales
Descriptor: Fonds spéciaux = Fondos especiales
Descriptor: Histoire locale = Historia local

Resumen: Le fonds Dutailly est comporte de 3500 ouvrages et albums composés de documents divers, sur des thèmes variés. Le présent mémoire propose des mesures pour optimiser la conservation de ce fonds, ainsi que des pistes de valorisation par l'exposition, la diffusion auprès des chercheurs la numérisation et la diffusion sur Internet.

46. Fundación Riecken en Centroamérica. 2007. *Argos, la mediateca viajera*. La fundación [consultado el 18 de noviembre 2009]. Obtenido desde: <http://www.youtube.com/watch?v=9iAXgUbj>

Tipo de documento: Video de difusión.
Idioma: Español.
Descriptor: Biblioteca multimedia
Descriptor: Fundación Riecken en Centroamérica
Descriptor: Información audiovisual

Resumen: Presentación de la propuesta de mediateca itinerante en la red de bibliotecas comunitarias de la Fundación Riecken en Centroamérica.

3.6 Índices

3.6.1 Índice por Autor

Agnoli, Antonella.	1
Alfonso Sánchez, Ileana R.	44
Arb, Jacqueline von.	2
Beekink, Marcel.	3
Bontan, Laëtitia.	4
Bourguignat, Christelle.	5
Byers, Fred R.	6
Calmet, Marie.	7
Candalese, Maria Teresa.	8
Cataloguing Section of IFLA.	41
Centro Professionale di Biasca.	9
Delamarre, Aurélie.	10
Desclaux, Vanessa.	11
Dupuy, Claire.	12
Fabri, Stefania.	13
Farràs, Valentí.	14
Fleury, Christine.	15
Fundación Riecken en Centroamérica.	46
Gatenby, Pam.	16
Gaustad, Lars.	2
Guerra Garrote, Francisco Javier.	17
Hamon, Bénédicte.	18, 19
International Council on Archives (ICA).	20
International Federation Library Associations (IFLA).	20, 21
John, Nancy R.	22
Lévêque, Sébastien.	23, 24
Lobet, Jean-Luc.	25
Lozano, Tony.	26
Mañas Moreno, José Eugenio.	27
Marcos, Mari Carmen.	28
Marcos Recio, Juan Carlos.	29
Marini, Marino.	30
Martín Monroy, Manuel.	31
Maury, Brigitte.	32, 33

McCallum, Sally H.	34	
Mura, Guido.	35	
Nájera Ochoa, Omar.	36	
National Information Standar Organization (NISO).		37
Pérez Arranz, Fernando.	38	
Pérez Vela, Eugenio Rafael.	39	
Riva, Federica.	40	
Robledo Carballo, Marco Antonio.	36	
Rydland, Kirsten.	41	
Simon, Claire.	42	
UNESCO.	20	
Verheul, Ingeborg.	43	
Villa Barajas, Herminia.	44	
Villenet-Hamel, Mélanie.	45	
Working Group on the use of Metadata Schemas (IFLA).		20

3.6.2 Índice por Título

1. A framework of guidance for building good digital collections. 37.
2. A guide for librarians and archivists: care and handling of CDs and DVDs. 7.,
3. A World Wide Web of Possibilities: Using the web to present audiovisual and multimedia collections. 41.
4. Analyse de l'impact de l'ouverture d'un nouvel équipement sur la fréquentation publique, à partir du cas de la nouvelle médiathèque de Lisieux : Mémoire d'étude. 19.
5. Argos, la mediateca viajera. 46.
6. Biblioteca híbrida: el bibliotecario en medio del tránsito de lo tradicional a lo moderno. 45.
7. Conservation et valorisation de fonds disparates de collectionneurs : l'exemple du Fonds Dutailly, à la médiathèque Les Silos (Chaumont). Mémoire d'étude. 34.
8. Da biblioteca a mediateca: a Orléans si afferma un modello innovativo. 1
9. De biblioteca escolar a Centro de Recursos Multimediales: construyendo un modelo. 39.
10. Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivo. 20.
11. El uso cotidiano de los libros electrónicos. 38.
12. Élaboration d'une politique de développement des collections musicales : Médiathèque "Louis Aragon" - Le Mans. 5.,
13. Emerging Standards in digital preservation. 44.
14. Estrategias para un archivo fotográfico de arquitectura abierta. 30.
15. Évaluer l'utilisation de la collection électronique : l'exemple du SCD de Lyon 2. Mémoire d'étude. 24
16. Fuentes de información electrónica para una mediateca. 26.
17. Fuentes de información, educación y proyectos de investigación multimedia. 28.
18. Getting started: What needs to be in place to maintain access to digital collections. 16.
19. Guidance on the Structure, Content, and Application of Metadata Records for Digital Resources and Collections: report of the IFLA Cataloguing Section; Working Group on the Use of Metadata Schemas. 42.
20. Guidelines on the production and preservation of digital audio objects": optimizing quality access through digital preservation practice. 2.,
21. Il patrimonio storico musicale nel Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma: la multimedialità dell'oggetto reale. 40.

22. Information des usagers et orientations d'acquisition dans les domaines de la formation et de l'emploi à la Médiathèque de Roubaix : mémoire d'étude. 23.
23. Intégrer une thématique " Sciences et Société " dans une bibliothèque de lecture publique : une approche globale pour la Médiathèque du Bachut : mémoire d'étude. 15.
24. La diffusion du Livre français et francophone en Allemagne la coopération entre le Bureau du Livre et le réseau des médiathèques françaises : Mémoire d'étude. 11.
25. La ética del clic: los usuarios y la información digital en la era de Internet. 21.
26. La fréquentation des publics en bibliothèques municipales: impacts d'un nouvel équipement : l'exemple de la Médiathèque de Bagnolet en Seine-Saint-Denis : mémoire d'étude. 32.
27. La gestión del cambio en las bibliotecas electrónicas. 25.
28. La mediateca de la Fundación la Caixa. 27.
29. La mediateca della Biblioteca nazionale Braidense. 9.
30. La mediateca di Santa Teresa e i nuovi siti della Braidense: a Milano nasce una biblioteca multimediale. 35.
31. La médiathèque de Noisy-le-Grand : rapport de stage. 6.
32. La médiathèque de Roubaix : rapport de stage. 22.
33. La médiathèque municipale de Bagnolet Seine-Saint-Denis: rapport de stage. 31.
34. La médiathèque Pierre-Amalric d'Albi: Rapport de stage. 10.
35. Media & Teche &... note. 13.
36. Mediateca : replanteamiento y fundamentación. 36.
37. Mediateca. 29.
38. mediatecaonline.net: de los estantes a las redes. 14.
39. Médiathèque, publics empêchés, publics éloignés : les enjeux d'un projet de service spécifique. 8.
40. Pianta della mediateca del Centro professionale di Biasca. 4.
41. Preservation Metadata Standards for Digital Resources: What we have and what we need. 33.
42. Quelle politique documentaire en histoire pour la médiathèque - centre d'information de la Casa de Francia (Ambassade de France à Mexico) ? 43.
43. Rapport de stage : la médiathèque André Malraux de Lisieux. 18.
44. Rapport de stage. Site Web de la Médiathèque de l'Institut français de Madrid : politique éditoriale, création et acquisition de ressources électroniques. 12.
45. Training end-users: using scientific Internet-subject directories. 3.
46. Un proyecto donde la gente es protagonista. 17.

3.6.3 Índice por Idioma

Español: 14, 17, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 31, 36, 38, 39, 44, 46

Francés: 4, 5, 7, 10, 11, 12, 15, 18, 19, 23, 24, 25, 32, 33, 42, 45

Inglés: 2, 3, 6, 16, 20, 34, 37, 41, 43

Italiano: 1, 8, 9, 13, 30, 35, 40

3.6.4 Índice por Descriptor

19e siècle = Siglo 19	45
Acceso a la información digital	17, 28
Access to digital information = Acceso a la información digital	2
Access to information = Acceso a la información	41
Accesso alle informazioni = Acceso a la información	9
Acquisitions non-livres (bibliothèques) = Adquisiciones no librarias (bibliotecas)	12
Acquisitions (bibliothèques) = Adquisiciones (bibliotecas)	4
Acquisitions = Adquisiciones	4, 24
Allemagne = Alemania	11
Analog-digital conversion procedures = Procedimientos de conversión análogo-digital	6
Architettura della mediateca = Arquitectura de la mediateca	1, 35
Archivo documental gráfico	31
Arquitectura abierta	31
Arte contemporáneo	14
Audiovisual	17, 28
Audiovisual collection = Colección audiovisual	41
Bagnolet (Seine-Saint-Denis)	33
Biblioteca Comunale di Spinea = Biblioteca Comunitaria de Spinea	30
Biblioteca híbrida	44
Biblioteca multimedia	46
Biblioteca multimediale = Biblioteca multimedial	30
Biblioteca Nazionale Braidense = Biblioteca Nacional Braidense	35
Biblioteca virtual	44
Bibliotecarios	44
Bibliotecas	44
Bibliotecas electrónicas	26
Bibliotecas virtuales	38
Biblioteche musicall = Biblioteca música	40
Biblioteche pubbliche = Biblioteca pública	13
Bibliothèque municipale = Biblioteca municipal	10, 18, 32
Bibliothèques = Bibliotecas	4, 25, 42, 45
Bibliothèques annexes = Bibliotecas anexas	10
Bibliothèques et chômeurs = Bibliotecas y desempleados	24
Bibliothèques et éducation des adultes = Bibliotecas y educación para adultos	24

Bibliothèques et Internet = Bibliotecas e Internet 12
 Bibliothèques et lecteurs= Bibliotecas y lectores 33
 Bibliothèques et publics empêchés = Bibliotecas y barreras públicas 7
 Bibliothèques et société = Bibliotecas y sociedad 7
 Bibliothèques itinerantes = Bibliotecas itinerantes 7
 Bibliothèques municipales = Bibliotecas municipales 10, 33
 Bibliothèques publiques = Bibliotecas públicas 4, 5, 10, 18, 19, 23, 24, 32
 Bibliothèques publiques d' France = Bibliotecas públicas de Francia 7
 Bibliothèques universitaires = Bibliotecas Universitarias 25
 Care and handling of digital resources = Cuidado y manejo de recursos digitales 6
 Catalogación de documentos en formato electrónico 31
 CD = CD ROM 6
 Cine 27
 Colecciones digitales 21
 Collectionneurs et collections = Coleccionistas y colecciones 45
 Conservation du patrimoine = Conservación del patrimonio 10
 Conservation et restauration = Conservación y restauración 45
 Conservatorio di musica "A. Boito" di Parma = Conservatorio de música "A. Boito" de Parma 40
 Coopération culturelle = Cooperación cultural 11
 Coopération internationale = Cooperación internacional 11
 Création du sites Web = Creación deSitios Web 12
 Culture scientifique et technique = Cultura científica y técnica 15
 Data models = Modelos de datos 34
 Destrezas 39
 Development of Metadata schemas = Desarrollo de esquemas Metadato 20
 Développement de leurs collections = Desarrollo de colecciones 5
 Développement des collections (bibliothèques) = Desarrollo de colecciones (bibliotecas) 4
 Développement des collections = Desarrollo de colecciones 4, 5, 24
 Difusión documentos en formato electrónico 31
 Digital audio objects = Entidades audio digitales 2
 Digital Collections = Colecciones digitales 37
 Digital environment = Entorno digital 37
 Digital items = Ítems digitales 34
 Digital preservation = Preservación digital 2, 43
 Digital repository = Repositorio digital 34
 Digital resource = Recurso Digital 16
 Digitalization projects = Proyectos de digitalización 37
 Digitalizzazione e didattica storicomusicale = Digitalización y didáctica historicomusical 40

Digitalizzazione e ricerca = Digitalización e investigación 40
 Directrices 21
 Distribución de documentos en formato electrónico 31
 Documenti multimediali = Documento multimedia 13
 Documento digitalizado 31
 Documentos gráficos 31
 DVD 6
 E-Book 38
 Educación y proyectos multimedia 29
 Electronic resources = Recursos electrónicos 43
 E-mediateca 14
 End users = Usuarios finales 3
 Enquêtes = Investigaciones 19, 33
 Equipos informáticos para mediatecas 36
 Estampes = Grabados 45
 Estudio y conservación 31
 Évaluation = Evaluación 25, 42
 Expresión audiovisual 14
 Expresión multimedia 14
 Fonds documentaires = Fondos documentales 45
 Fonds spéciaux = Fondos especiales 42
 Formación continua 26
 Formato electrónico 31
 Fotografía 31
 Fotografía digital 31
 France = Francia 19, 24, 25, 33
 France Ambassade (Mexique) = Embajada de Francia (México) 42
 Francophonie = Francofonía 11
 Fundación Riecken en Centroamérica 46
 Fuentes de información 29
 Fuentes de información electrónica 27
 Gestión 26
 Guidances = Guías 6, 37
 Guidelines = Normas 2
 Habilidades 39
 Histoire locale = Historia local 45
 Información audiovisual 46
 Información digital 22

Information électronique = Información electrónica 15, 25
 Internet 3, 22, 14, 41
 Investigación multimedia 29
 Libro Electrónico 38
 Lisieux (Calvados) 19
 Livres et lecture = Libros y lectores 11
 Manejo de los recursos de información 39
 Materiales audiovisuales 36
 Mediateca 8, 14, 17, 27, 28, 30, 36
 Mediateca di Santa Teresa = Mediateca de Santa Teresa 8, 13, 35
 Mediateche = Mediateca 13
 Médiathèque André Malraux de Lisieux. = Mediateca André Malraux de Lisieux 18
 Médiathèque de Noisy-le-Grand = Mediateca de Noisy-le-Grand 5
 Mediateca di Orléans = Mediateca de Orléans 1
 Médiathèque de Roubaix. = Mediateca de Roubaix 23
 Médiathèque Louis Aragon (Le Mans) = Mediateca Luis Aragón (Le Mans) 4
 Médiathèque municipale (Roubaix, Nord) = Mediateca municipal (Roubaix, Nord) 24
 Médiathèque municipale de Bagnolet Seine-Saint-Denis = Mediateca municipal de Bagnolet Seine-Saint-Denis 32
 Médiathèque Pierre-Amalric = Mediateca Pierre-Amalric 10
 Médiathèques = Mediatecas 19
 Metadata = Metadato 34
 Metadata initiatives = Iniciativas Metadato 34
 Mexique = México 42
 Multimedia 17, 28
 Multimedia collection = Colección multimedia 41
 Música 27
 Musique = Música 4
 Nuevas tecnologías de la información 39
 Nuevos desarrollos 26
 Optical discs = Discos ópticos 6
 Optical systems = Sistemas ópticos 6
 Organizzazione della mediateca = Organización de la mediateca 1, 35
 Politique d'acquisition = Políticas de adquisición 5
 Preservation = Preservación 2, 16
 Preservation activities = Actividades de preservación 34
 Preservation of digital resource = Preservación del recurso digital 16, 34
 Prevention of information loss = Prevención de pérdida de información 6
 Processes = Procesos 34

Production = Producción 2
 Programas de digitalización 21
 Promotion de la lecture = Promoción de la lectura 10, 18
 Realtà multimediale = Realidad multimedial 9
 Recopilación documentos en formato electrónico 31
 Recursos didácticos 27
 Resources = Recursos 16
 Roubaix (Nord) 24
 Sciences = Ciencias 15
 Sciences humaines = Humanidades 42
 Search engines = Motores de búsqueda 3
 Seine-Saint- Denis (France) = Seine-Saint-Denis (Francia) 33
 Services = Servicios 5
 Services au public = Servicios al público 10, 18, 23, 32
 Servicios de información digital 17, 28
 Skills = Destrezas 16
 Sociedad de la información 38
 Standards = Normas 43
 Supporti multimediali = Soporte multimedia 9
 Supporto non cartaceo = Soporte no de papel 9
 Tableaux de bord (gestion) = Relaciones de control (gestión) 25
 Technical infrastructure = Infraestructura técnica 16
 Tecnología de la información 26, 36
 Tecnologías de la información y comunicación 31, 44
 Technologie multimediali = Tecnología multimedial 9
 Use and apliccation of Metadata schemas = Uso y aplicación de esquemas Metadato 20
 Utilisation = Utilidad 19, 25, 33
 Vulgarisation = Divulgación 15
 World Wide Web = World Wide Web 41

3.6.5 Índice por Año

1998: 17

1999: 9, 29

2000: 3, 39

2001: 1, 13, 22, 31, 38

2002: 12, 21, 26, 36

2003: 5, 6, 18, 20, 23, 28, 32, 35, 37

2004: 4, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 19, 24, 25, 27, 30, 33, 42, 45

2005: 2, 16, 34, 40, 41, 43

2006: 44

2007: 1

Conclusiones.

A través de lo expuesto en la presente investigación, ha sido posible llegar a las siguientes conclusiones.

- La aparición de los recursos digitales de información (RID), derivada del desarrollo de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) han venido a revolucionar las formas de producción, organización, difusión y uso de la información.
- Al aparecer los RID, inicialmente la Bibliografía los acoge dándoles un tratamiento como si fuesen documentos impresos. Esto dio lugar a dos aspectos, el primero es que contradice la teoría de Malclès el cual dice que *la bibliografía tiene como terreno exclusivo el texto impreso, no importa bajo que aspecto exterior: hoja, folleto, libro, pasaje o artículo entresacado de un libro o de una revista y, por extensión, cualquier otro texto reproducido para ser difundido mediante cualquiera de los procedimientos mecánicos conocidos.* Y el segundo aspecto es que los RID, aún cuando pueden contener la misma información que un documento impreso, su naturaleza es diferente a este, partiendo de la característica de que el RID requiere de un dispositivo electrónico para ser creado y/o consultado, por lo tanto hay que darle un tratamiento adecuado.

- En consecuencia, surge la Webliografía, creada por los bibliotecarios de la Universidad Estatal de Louisiana (LSU) como recurso para recuperar su información favorita disponible en la Web. De ella — la Webliografía — Lawrence Coveri precisa que: *la Bibliografía cita sólo libros, la Webliografía cita las páginas de Internet.*
- Ciertamente, a la Bibliografía le avala el conocimiento adquirido a través del cúmulo de años y se sabe que está basada en la investigación, transcripción, descripción y clasificación de los documentos impresos y cuyo fin esencial es elaborar un producto intelectual llamado repertorio bibliográfico o bibliografía. En tanto la Webliografía, es incipiente, pero para lograr su desarrollo, se ha analogado a la Bibliografía, tomando de esta su técnica y su método, esencialmente, para buscar convertirse como ella, en un recurso secundario de información.
- Aún con esto último, falta tiempo para que la Webliografía logre la rigurosidad y la autoridad que caracterizan a la Bibliografía. Por lo tanto la Webliografía es un tema nuevo y que solicita ser desarrollado.
- Uno de los principales propósitos de la Webliografía es que permite seleccionar y enlistar recursos de Internet relevantes de un tópico o tema que pueden consultarse las 24 horas de los 365 días del año y que pueden servir para futuras referencias o proyectos.

- Durante esta investigación se han mencionado y propuesto a los metadatos como el estándar adecuado para la descripción y recuperación de la información contenida en los RID. Esta decisión esta basada en el análisis de los estándares de metadatos, su utilidad y condición de adecuación al describir un RID. Cabe mencionar que también se revisaron casos como el de la etiqueta MARC 856 “*Electronic Location and Access (R)*”. La cual, vino a generar el debate entre la comunidad bibliotecológica. De esos análisis, se tomó la decisión de elegir el estándar del Núcleo de Dublín, con la certeza de que esta elección no era cuestión de moda o de novedad, sino de oportunidad y utilidad.
- Aquí también se ha propuesto el uso de un de sistema gestor de referencias, esto por los beneficios que representa. Sin duda, el utilizar un programa informático de este tipo, significa un ahorro de tiempo bastante importante, además de lograr mayor coherencia en la elaboración de registros, sean bibliográficos o Webliográficos.
- El colocar a la mediateca como tema central de la Webliografía comentada, es surgido de la experiencia laboral. Sin embargo es preciso mencionar que día a día y por los desarrollos tecnológicos, se va perfilando como la unidad de información afín a la sociedad actual. Sin embargo, no se profundizó en el tema pues por si mismo, da para desarrollar otra investigación.

- Concluida la presente investigación, se tiene certeza que la Webliografía es la técnica ideal para realizar listados de descripción de recursos de información digital. Por lo que se pretende que en adelante, se profundice y desarrolle el estudio de este tema.
- Finalmente se considera que esta investigación cumple con dos aspectos fundamentales, primeramente el tema es novedoso e inédito, pues no existía hasta ahora una investigación similar que sirviera para obtener el grado académico de licenciatura en Bibliotecología. Y el segundo porque es oportuna, pues trata acerca de la mediateca, que es también un tema poco desarrollado en nuestro país, y por lo tanto allegará de información a quien se ocupe de hacer actividades de investigación al respecto. Por esto último, el presente trabajo de titulación ofrece como valor agregado, el compartir parte de la información que sirvió en su momento, como fundamento de los argumentos teóricos y prácticos para proponer el establecimiento de una mediateca en la realidad.

Anexos

Anexo I. Tesouro de la Mediateca

El Tesouro de la Mediateca tiene como propósito fundamental, proporcionar descriptores a los registros Webliográficos incluidos en la *Webliografía Anotada de la Mediateca (1998-2007)*, que carecen de ellos porque en el documento fuente no existen.

Es preciso mencionar que la elaboración este Tesouro se sustenta en las obras de la Dra. Catalina Naumis Peña: "*Tesouro latinoamericano en ciencia bibliotecológica y de la información (TELACIBIN)*"¹³⁶ y "*Los tesouros documentales y su aplicación en la información, impresa, digital y multimedia*"¹³⁷, además de los "*Lineamientos para el análisis de términos en bibliotecología*" de la Dra. Torres Vargas.¹³⁸ De hecho, un número considerable de descriptores fueron tomados del TELACIBIN.

También es necesario aclarar que en el TELACIBIN, la Dra. Naumis, señala que no debe usarse como descriptor Mediateca sino Centro de Recursos para el Aprendizaje. En contraste con ello, en el presente Tesouro que se desarrolla para esta investigación, la situación de tales descriptores es a la inversa. Aquí se propone usar Mediateca en vez de Centro de Recursos para el Aprendizaje, esto porque en el contexto actual¹³⁹, la Mediateca ha evolucionado y se perfila como una unidad de información con identidad propia, aunque todavía existen ambigüedades con respecto a su conceptualización. Pero es un hecho que a raíz de la aparición del Recursos de Información Digital, la Mediateca ha comenzado a dejar de ser un servicio o una sección dependiente de la Biblioteca.

¹³⁶ Naumis Peña, Catalina, ... [et al.]. 1999. *Tesouro latinoamericano en ciencia bibliotecológica y de la información (TELACIBIN)*, Manuales ; 22. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

¹³⁷ -----, 2007. *Los tesouros documentales y su aplicación en la información, impresa, digital y multimedia*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

¹³⁸ Torres Vargas, Georgina Araceli. 1998. *Lineamientos para el análisis de términos en bibliotecología, Sistematización de la Información documental*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

¹³⁹ El TELACIBIN fue publicado en 1999, es decir han pasado 10 años.

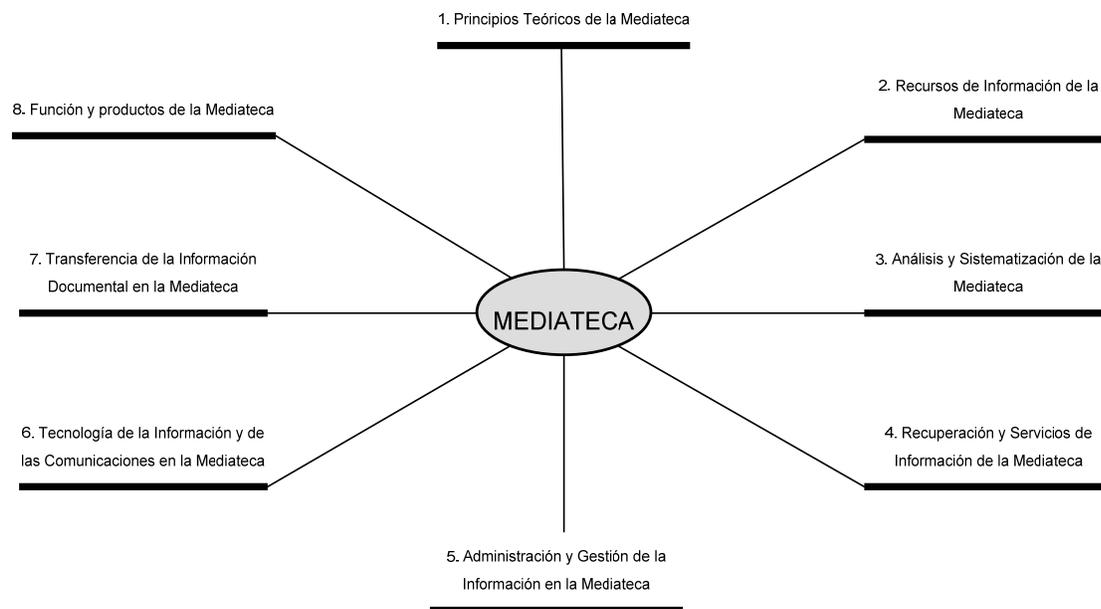
A propósito, es pertinente citar brevemente qué es la categorización, para lo cual se considera lo expresado por Jacob¹⁴⁰ — citado por Rodríguez García¹⁴¹— quien señala que:

[...], la categorización es un proceso que divide al mundo en grupos de entidades en el cual cada uno de sus miembros tiene una similitud que el otro; se reconocen por medio de algún elemento parecido entre las entidades y sus subsecuentes agregaciones. Entonces, la categorización entendida como proceso, crea una síntesis basada en el contexto de las entidades o similitudes percibidas. Observada desde sus límites de pertenencia nos dice que cualquier grupo no es vinculante, debido a que sus límites son difusos. Analizada desde sus membresías, nos dice que es flexible debido a que cada membresía categórica está sustentada en las generalidades del conocimiento y/o contexto inmediato. Estudiada desde sus criterios de asignación, se puede revisar desde ambos contextos, el dependiente y el independiente. Típicamente las membresías individuales pueden posicionarse dentro de una estructura de clasificación y la estructura permite desarrollar formas jerárquicas de acuerdo con las agrupaciones de las entidades.

Finalmente y para concluir este anexo, se pretende a través del siguiente esquema, mostrar la estructura taxonómica del Tesouro de la Mediateca. Es preciso mencionar que se compone de 223 descriptores, distribuidos en con ocho categorías, además de 2 índices (Jerárquico y Categórico Alfabético) y un Corpus Alfabético.

¹⁴⁰ Jacob, Elin K. 2004. Classification and categorization: a difference that makes a difference. *Library Trends* 52 (3): pp. 507-514.

¹⁴¹ Rodríguez García, Ariel Alejandro. 2009. Un punto de vista teórico de las entidades y conceptos que sirven para organizar el conocimiento en la Web. En *Encuentro de Catalogación*. Bogotá, Colombia.



Esquema A.1.1 Estructura Taxonómica del Tesoro de la Mediateca

(Elaborado por: Rodríguez García, Ariel Alejandro y Raúl Ariel González Castillo, agosto de 2009)

Índice Jerárquico

1. PRINCIPIOS TEÓRICOS DE LA MEDIATECA

LITERATURA

- LITERATURA BIBLIOTECOLÓGICA
- LITERATURA CIENTÍFICA
- LITERATURA TÉCNICA

MEDIOS DE ENSEÑANZA

- MATERIALES DIDÁCTICOS

TEORÍA

2. RECURSOS DE INFORMACIÓN DE LA MEDIATECA

DOCUMENTO

- DOCUMENTO ANÁLOGO
- DOCUMENTO DIGITAL
- DOCUMENTO IMPRESO

FUENTES DE INFORMACIÓN

- FUENTES DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADAS
- FUENTES PRIMARIAS
- FUENTES SECUNDARIAS
- FUENTES TERCARIAS

INFORMES

- INFORMES DE INVESTIGACIÓN
- INFORMES TÉCNICOS

MANUALES

- MANUALES DE PROCEDIMIENTO
- MANUALES TÉCNICOS

SOPORTES DE INFORMACIÓN

3. ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA MEDIATECA

ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

ANÁLISIS DOCUMENTAL

- ANÁLISIS DE CONTENIDO

DATOS

- DATOS NUMÉRICOS

DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

- ENLACES
- ENLACES (HIPERTEXTO)

4. RECUPERACIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA MEDIATECA

BÚSQUEDAS

- BÚSQUEDAS AUTOMATIZADAS
- BÚSQUEDAS EN LÍNEA
- OPERADORES BOOLEANOS
- BÚSQUEDAS BOOLEANAS
- BÚSQUEDAS EXHAUSTIVAS

DISEMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- DISEMINACIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN

GUÍAS DE USO

- GUÍA DE DIGITALIZACIÓN
- GUÍAS DE USO DE LA MEDIATECA

INFORMACIÓN

- INFORMACIÓN ACTUALIZADA
- INFORMACIÓN CIENTÍFICA
- INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
- INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
- UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

SERVICIOS A LOS USUARIOS

SERVICIOS DE INFORMACIÓN

SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA MEDIATECA

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA

COLECCIÓN

CONDICIONES AMBIENTALES DE LA MEDIATECA

CONTROL

DESARROLLO

EDIFICIOS PARA MEDIATECAS

EQUIPOS

ESTADÍSTICAS

EVALUACIÓN

GESTIÓN

INDICADORES

PERSONAL

PLANES

PLANIFICACIÓN

POLÍTICAS

PROYECTOS

SELECCIÓN

UNIDADES DE INFORMACIÓN

6. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES EN LA MEDIATECA

ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

AUTOMATIZACIÓN

BASES DE DATOS

COMPUTADORES

DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

DISCOS ÓPTICOS

DISEÑO

PROGRAMAS

REDES

TECNOLOGÍA

7. TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN LA MEDIATECA

ACCESO

ACCESO A LA INFORMACIÓN

ACCESO AL DOCUMENTO

ACCESO DIRECTO

ACCESO REMOTO

COMUNICACIÓN

CORREO

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL

8. FUNCIÓN Y PRODUCTOS DE LA MEDIATECA

INVESTIGACIÓN

LIBRO ELECTRÓNICO

Índice Categórico Alfabético

ACCESO

ACCESO A LA INFORMACIÓN

ACCESO AL DOCUMENTO

- ACCESO DIRECTO
- ACCESO REMOTO

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ADQUISICIÓN

- ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA

AISLAMIENTO ACÚSTICO

ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

ALMACENAMIENTO VIRTUAL

ANÁLISIS DE CONTENIDO

- ANÁLISIS DOCUMENTAL
 - ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

ARCHIVO (INSTITUCIÓN)

- ARCHIVOS AUDIOVISUALES
 - ARCHIVOS DE IMÁGENES
 - ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS

ARQUITECTURA DE LA MEDIATECA

AUTOMATIZACIÓN

- AUTOMATIZACIÓN DE ARCHIVOS
- AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
- AUTOMATIZACIÓN DE MEDIATECAS

AUXILIARES DE MEDIATECA

BANCOS DE DATOS

BASES DE DATOS

- BASES DE DATOS DE IMÁGENES
- BASES DE DATOS DE TEXTO COMPLETO

BÚSQUEDAS

- BÚSQUEDAS AUTOMATIZADAS
 - BÚSQUEDAS EN LÍNEA
- BÚSQUEDAS BOOLEANAS
- BÚSQUEDAS EXHAUSTIVAS

CALEFACCIÓN

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO

CASETES

CD ROM

CINTAS MAGNETOFÓNICAS

COLECCIÓN

- COLECCIÓN BÁSICA
- COLECCIÓN MULTIMEDIA
- COLECCIÓN DE OBRAS DE CONSULTA

COMPRESIÓN DE DATOS

COMPUTADORES

COMPUTADORES PERSONALES

- COMPUTADORES PORTÁTILES

COMUNICACIÓN

- COMUNICACIÓN DIGITAL
- COMUNICACIÓN HOMBRE-MÁQUINA
- COMUNICACIÓN POR SATÉLITES

CONDICIONES AMBIENTALES DE LA MEDIATECA

CONTROL

- CONTROL DE ADQUISICIONES

CONVERSIÓN DE DATOS

CORREO

- CORREO ELECTRÓNICO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DATOS

- DATOS NUMÉRICOS

DESARROLLO

- DESARROLLO DE COLECCIONES
- DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

DESHUMIDIFICACIÓN

DIAPOSITIVAS

DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

DISCOS COMPACTOS

- DISCOS ÓPTICOS

DISEMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- DISEMINACIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN

DISEÑO

- DISEÑO DE MEDIATECAS
- DISEÑO DE SISTEMAS
 - DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO

DOCUMENTO

- DOCUMENTO ANÁLOGO
- DOCUMENTO DIGITAL
- DOCUMENTO IMPRESO

EDIFICIOS PARA MEDIATECAS

ENLACES

- ENLACES (HIPERTEXTO)

EQUIPOS

- EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA MEDIATECAS
- EQUIPOS PARA DIGITALIZACIÓN

ESTADÍSTICAS

- ESTADÍSTICAS DE LA MEDIATECA

ESTUDIOS EXPERIMENTALES

EVALUACIÓN

- EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN
- EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS
- EVALUACIÓN DE PROYECTOS
- EVALUACIÓN DE SISTEMAS
- EVALUACIÓN DEL PERSONAL

FOTOGRAFÍAS

FUENTES DE INFORMACIÓN

- FUENTES DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADAS
- FUENTES PRIMARIAS
- FUENTES SECUNDARIAS
- FUENTES DE TERCARIAS

GESTIÓN

- GESTIÓN DE DOCUMENTOS
- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

GUÍAS DE USO

- GUÍA DE DIGITALIZACIÓN
- GUÍAS DE USO DE LA MEDIATECA

HIPERTEXTO

IMÁGENES

INDICADORES

- INDICADORES DE CALIDAD
- INDICADORES DE EFICIENCIA (ADMINISTRACIÓN)
- INDICADORES DE EFICIENCIA (RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN)

INDICADORES DE CALIDAD

INDICADORES DE EFICIENCIA (ADMINISTRACIÓN)

INDICADORES DE EFICIENCIA (RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN)

INFORMACIÓN

- INFORMACIÓN ACTUALIZADA
- INFORMACIÓN CIENTÍFICA
- INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
- INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

INFORMES

- INFORMES DE INVESTIGACIÓN
- INFORMES TÉCNICOS

INTERNET

INVESTIGACIÓN

- INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA
- INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
- INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

LIBRO ELECTRÓNICO

LITERATURA

- LITERATURA BIBLIOTECOLÓGICA
- LITERATURA CIENTÍFICA
- LITERATURA TÉCNICA

MANUALES

- MANUALES DE PROCEDIMIENTO
- MANUALES TÉCNICOS

MATERIALES AUDIOVISUALES

MATERIALES DIDÁCTICOS

MEDIOS DE ENSEÑANZA

MEDIATECA

METADATOS

MICROCOMPUTADORES

MOTORES DE BÚSQUEDA

MULTIMEDIOS

NORMAS

- NORMAS INTERNACIONALES
- NORMAS NACIONALES

OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

- OBTENCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

OPERADORES BOOLEANOS**PARÁMETROS DE RENDIMIENTO****PERSONAL**

- PERSONAL NO-PROFESIONAL
- PERSONAL PROFESIONAL

PLANES

- PLANES DE ACTIVIDADES
- PLANES DE DESARROLLO

PLANIFICACIÓN

- PLANIFICACIÓN DE ARCHIVOS
- PLANIFICACIÓN DE MEDIATECAS
- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

POLÍTICAS

- POLÍTICAS DE ADQUISICIÓN
- POLÍTICAS DE INFORMACIÓN
- POLÍTICAS DE PERSONAL
- POLÍTICAS DE SELECCIÓN

PROGRAMAS

- PROGRAMAS COMPUTACIONALES
 - PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN

PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN**PROYECTOS**

- PROYECTOS DE DESARROLLO
- PROYECTOS DE INFORMACIÓN
- PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
- PROYECTOS PILOTO

REALIDAD VIRTUAL**RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN****RECURSOS DE INFORMACIÓN****RECURSOS HUMANOS****REDES**

- REDES DE COMPUTADORES
- REDES DE COMUNICACIÓN
- REDES DE INFORMACIÓN

SELECCIÓN

- SELECCIÓN DE DOCUMENTOS
- SELECCIÓN DE PERSONAL

SERVICIOS A LOS USUARIOS

- SERVICIOS DE CIRCULACIÓN
- SERVICIOS DE CONSULTA
- SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN
- SERVICIOS DE INFORMACIÓN DIGITAL *IN SITU*
- SERVICIOS DE INFORMACIÓN DIGITAL EN LÍNEA
- SERVICIOS REFERATIVOS

SERVIDORES**SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN****SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

- SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADOS

SISTEMAS EN LÍNEA**SOFTWARE**

SOPORTES DE INFORMACIÓN

SUPERCARRETERAS DE INFORMACIÓN

TECNOLOGÍA

- TECNOLOGÍA COMPUTACIONAL
- TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
- TECNOLOGÍA DIGITAL
- TECNOLOGÍA EDUCATIVA

TEORÍA

- TEORÍA DE LA INFORMACIÓN

TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL

TRANSMISIÓN DE DATOS

UNIDADES DE INFORMACIÓN

UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

VIDEOCINTAS

VIDEODISCOS

WORLD WIDE WEB

Corpus Alfabético

ACCESO

NA: Aproximación a la información a través de cualquier medio de almacenamiento
TG: (*Transferencia de la Información Documental en la Mediateca*)
TE: ACCESO A LA INFORMACIÓN
ACCESO AL DOCUMENTO
ACCESO DIRECTO
ACCESO REMOTO

ACCESO A LA INFORMACIÓN

TG: ACCESO
TR: ACCESO AL DOCUMENTO
ACCESO DIRECTO
ACCESO REMOTO

ACCESO AL DOCUMENTO

TG: ACCESO
TR: ACCESO A LA INFORMACIÓN
ACCESO DIRECTO
ACCESO REMOTO
DOCUMENTO

ACCESO DIRECTO

NA: Se refiere a la recuperación del documento en forma aleatoria
TG: ACCESO
TR: ACCESO A LA INFORMACIÓN
ACCESO AL DOCUMENTO
ACCESO REMOTO

ACCESO REMOTO

NA: Se refiere a la recuperación del documento digital disponible en la W W W a través de un nodo.
TG: ACCESO
TR: ACCESO A LA INFORMACIÓN
ACCESO AL DOCUMENTO
ACCESO DIRECTO

ADMINISTRACIÓN

NA: Emplear cuando se aluda a organizaciones o instituciones. En el caso de acciones, procesos o recursos, usar GESTIÓN. Ejemplo: ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS, GESTIÓN DE INFORMACIÓN. Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: HEMEROTECAS + ADMINISTRACIÓN
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
TR: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

TG: ADMINISTRACIÓN
TR: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
ARCHIVO (INSTITUCIÓN)
GESTIÓN DE DOCUMENTOS
PLANIFICACIÓN DE ARCHIVOS

ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS

TG: ADMINISTRACIÓN
TR: BASES DE DATOS

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

TG: ADMINISTRACIÓN
TR: EVALUACIÓN DEL PERSONAL
PERSONAL
POLÍTICAS DEL PERSONAL
SELECCIÓN DE PERSONAL

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

UP: Gestión de sistemas de información
TG: ADMINISTRACIÓN
TR: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ADQUISICIÓN

NA: Post-coordinar con temas específicos. Por ejemplo: ADQUISICIÓN + DOCUMENTOS MULTIMEDIA
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA

ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA

TG: ADQUISICIÓN
TR: CONTROL DE ADQUISICIONES
DESARROLLO DE COLECCIONES
POLÍTICAS DE ADQUISICIÓN
SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

Aislación acústica

Use: AISLAMIENTO ACÚSTICO

AISLAMIENTO ACÚSTICO

UP: AISLACIÓN ACÚSTICA
TG: CONDICIONES AMBIENTALES DE LA MEDIATECA

ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: ALMACENAMIENTO VIRTUAL
TR: RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

ALMACENAMIENTO VIRTUAL

TG: ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

ANÁLISIS DE CONTENIDO

TG: ANÁLISIS DOCUMENTAL
TR: ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

NA: Usar para referirse al proceso intelectual del análisis de documentos.
TG: (*Análisis y Sistematización de la Información en la Mediateca*)
TR: ANÁLISIS DOCUMENTAL
INFORMACIÓN

ANÁLISIS DOCUMENTAL

TG: (*Análisis y Sistematización de la Información en la Mediateca*)
TE: ANÁLISIS DE CONTENIDO
TR: ANÁLISIS DE INFORMACIÓN
DOCUMENTO

ARCHIVO (INSTITUCIÓN)

NA: Post-coordinar con formatos físicos específicos. Ejemplo: UNIVERSIDADES + ARCHIVOS (INSTITUCIÓN)
TG: UNIDADES DE INFORMACIÓN
TE: ARCHIVOS AUDIOVISUALES
TR: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
AUTOMATIZACIÓN DE ARCHIVOS
BIBLIOTECA (INSTITUCIÓN)
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
DOCUMENTO

ARCHIVOS AUDIOVISUALES

TG: ARCHIVOS (INSTITUCIÓN)
TE: ARCHIVOS DE IMÁGENES
ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS
TR: MATERIALES AUDIOVISUALES

ARCHIVOS DE IMÁGENES

TG: ARCHIVOS AUDIOVISUALES
TE: ARCHIVOS DE IMÁGENES
TR: BASES DE DATOS DE IMÁGENES
IMÁGENES

ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS

TG: ARCHIVOS AUDIOVISUALES
TR: FOTOGRAFÍAS

ARQUITECTURA DE LA MEDIATECA

TR: CONDICIONES AMBIENTALES DE LA MEDIATECA
DISEÑO DE MEDIATECAS
EDIFICIOS PARA MEDIATECAS

Aula de multimedia

Use: MEDIATECA

Aula interactiva

Use: MEDIATECA

Audiovisuales

Use: MATERIALES AUDIOVISUALES

AUTOMATIZACIÓN

NA: Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: AUTOMATIZACIÓN + ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS.
TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: AUTOMATIZACIÓN DE ARCHIVOS
AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
AUTOMATIZACIÓN DE MEDIATECAS
TR: COMPUTADORES

AUTOMATIZACIÓN DE ARCHIVOS

TG: AUTOMATIZACIÓN
TR: ARCHIVO (INSTITUCIÓN)

AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS

TG: AUTOMATIZACIÓN
TR: BIBLIOTECA (INSTITUCIÓN)
PROGRAMAS COMPUTACIONALES
SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADOS
TECNOLOGÍA COMPUTACIONAL

AUTOMATIZACIÓN DE MEDIATECAS

TG: AUTOMATIZACIÓN
TR: COMPUTADORES
MEDIATECA
PROGRAMAS COMPUTACIONALES
SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADOS
TECNOLOGÍA COMPUTACIONAL

AUXILIARES DE MEDIATECA

UP: AYUDANTES DE MEDIATECA
TG: PERSONAL NO-PROFESIONAL

Ayudantes de Mediateca

Use: AUXILIARES DE MEDIATECA

BANCO DE DATOS

TG: BASES DE DATOS
TR: DATOS

BASES DE DATOS

NA: Post-coordinar con formatos físicos específicos. Ejemplo: BASES DE DATOS + VIDEODISCOS.
TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: BANCOS DE DATOS
BASES DE DATOS DE IMÁGENES
BASES DE DATOS DE TEXTO COMPLETO
TR: ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS
BÚSQUEDAS
DATOS

BASES DE DATOS DE IMÁGENES

TG: BASES DE DATOS
TR: DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTO MULTIMEDIA
IMÁGENES

BASES DE DATOS DE TEXTO COMPLETO

TG: BASES DE DATOS
TR: DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTO MULTIMEDIA
MEDIATECA

Biblioteca híbrida

Use: MEDIATECA

Biblioteca multimedia

Use: MEDIATECA

BÚSQUEDAS

TG: (*Recuperación y Servicios de Información de la Mediateca*)
TE: BÚSQUEDAS AUTOMATIZADAS
BÚSQUEDAS BOOLEANAS
BÚSQUEDAS EXHAUSTIVAS
TR: BASES DE DATOS
RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

BÚSQUEDAS AUTOMATIZADAS

TG: BÚSQUEDAS
TE: BÚSQUEDAS EN LÍNEA
OPERADORES BOOLEANOS

BÚSQUEDAS BOOLEANAS

TG: BÚSQUEDAS
TR: BÚSQUEDAS EN LÍNEA

BÚSQUEDAS EN LÍNEA

TG: BÚSQUEDAS AUTOMATIZADAS
TR: BÚSQUEDAS BOOLEANAS
MOTORES DE BÚSQUEDA
OPERADORES BOOLEANOS
PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN
SISTEMAS EN LÍNEA

BÚSQUEDAS EXHAUSTIVAS

TG: BÚSQUEDAS

CALEFACCIÓN

TG: CONDICIONES AMBIENTALES DE LA MEDIATECA

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO

NA: Cantidad máxima de datos que puede contener un dispositivo de almacenamiento en particular en un momento dado.
TR: ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN
COMUNICACIÓN DIGITAL
DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO
SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

CASETES

TG: MATERIALES AUDIOVISUALES
TR: DIAPOSITIVAS
DISCOS COMPACTOS
FOTOGRAFÍAS
IMÁGENES DIGITALES
VIDEO CINTAS
VIDEO DISCOS

CD ROM

NA: DISCOS COMPACTOS que permite almacenar y recuperar información, pero sin permitir modificación alguna.
TG: DISCOS COMPACTOS
TR: SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

Centro de autoacceso

Use: MEDIATECA

Centro de autoaprendizaje
Use: MEDIATECA

Centro de recursos para el aprendizaje
Use: MEDIATECA

CINTAS MAGNETOFÓNICAS

TG: MATERIALES AUDIOVISUALES
TR: CASETES
DIAPOSITIVAS
DISCOS COMPACTOS
FOTOGRAFÍAS
IMÁGENES DIGITALES
VIDEO CINTAS
VIDEO DISCOS

COLECCIÓN

NA: Conjunto de materiales o documentos en una unidad de información.
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: COLECCIÓN BÁSICA
COLECCIÓN MULTIMEDIA
COLECCIÓN DE OBRAS DE CONSULTA
MEDIATECA
TR: CONTROL DE EXISTENCIAS
DESARROLLO DE COLECCIONES
EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN

COLECCIÓN BÁSICA

TG: COLECCIÓN

COLECCIÓN MULTIMEDIA

TG: COLECCIÓN
TR: DOCUMENTO MULTIMEDIA

COLECCIÓN DE OBRAS DE CONSULTA

TG: COLECCIÓN
TR: SERVICIOS DE CONSULTA

COMPRESIÓN DE DATOS

TR: DATOS

COMPUTADORES

TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: MICROCOMPUTADORES
TR: AUTOMATIZACIÓN
AUTOMATIZACIÓN DE MEDIATECAS
COMUNICACIÓN HOMBRE-MÁQUINA
PROGRAMAS COMPUTACIONALES
REDES DE COMPUTADORES
TECNOLOGÍA COMPUTACIONAL

COMPUTADORES PERSONALES

TG: MICROCOMPUTADORES
TE: COMPUTADORES PORTÁTILES

COMPUTADORES PORTÁTILES

TG: COMPUTADORES PERSONALES

COMUNICACIÓN

TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: COMUNICACIÓN DIGITAL
COMUNICACIÓN HOMBRE-MÁQUINA
COMUNICACIÓN POR SATÉLITES
TELECOMUNICACIONES

COMUNICACIÓN DIGITAL

TG: COMUNICACIÓN
TR: DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN
TRANSMISIÓN DE DATOS

COMUNICACIÓN HOMBRE-MÁQUINA

TG: COMUNICACIÓN
TR: COMPUTADORES

COMUNICACIÓN POR SATÉLITES

TG: COMUNICACIÓN
TR: TELECOMUNICACIONES

CONDICIONES AMBIENTALES DE LA MEDIATECA

TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: AISLAMIENTO ACÚSTICO
CALEFACCIÓN
DESHUMIDIFICACIÓN
ILUMINACIÓN
VENTILACIÓN
TR: ARQUITECTURA DE LA MEDIATECA
EDIFICIOS PARA MEDIATECAS

CONTROL

NA: Post-coordinar con temas físicos específicos además de los aquí mencionados. Ejemplo: CONTROL + CANJE
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: CONTROL DE ADQUISICIONES

CONTROL DE ADQUISICIONES

TG: CONTROL
TR: ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA

CONVERSIÓN DE DATOS

TR: DATOS

CORREO

TG: (*Transferencia de la Información Documental en la Mediateca*)
TE: CORREO ELECTRÓNICO
TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL

CORREO ELECTRÓNICO

TG: CORREO
TR: INTERNET
SERVICIOS DE CONSULTA ELECTRÓNICA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

UP: PAUTAS DE EVALUACIÓN
TR: INDICADORES

DATOS

TG: (*Análisis y Sistematización de la Información en la Mediateca*)
TE: DATOS NUMÉRICOS
TR: BANCO DE DATOS
BASES DE DATOS
COMPRESIÓN DE DATOS
CONVERSIÓN DE DATOS
INFORMACIÓN
METADATOS

DATOS NUMÉRICOS

TG: DATOS
TR: BANCO DE DATOS
ESTADÍSTICAS

DESARROLLO

NA: Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: DESARROLLO + MEDIATECAS
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: DESARROLLO DE COLECCIONES
DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DESARROLLO DE COLECCIONES

NA: Término que abarca diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de las colecciones de cualquier unidad de información, incluyendo políticas de selección, evaluación, identificación de necesidades, el compartir colecciones, mantenimiento y descarte.
TG: DESARROLLO
TE: EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN
POLÍTICAS DE SELECCIÓN
SELECCIÓN DE DOCUMENTOS
TR: ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA
COLECCIÓN

DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TG: DESARROLLO
TR: DISEÑO DE SISTEMAS
EVALUACIÓN DE SISTEMAS
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

NA: Descripción de un documento con respecto a su autoría, el título, la edición, material, publicación, distribución, idioma del texto, serie, notas de utilidad, número normalizado, etc. Con la finalidad de lograr una identificación particular del documento.
TG: (*Análisis y Sistematización de la Información en la Mediateca*)
TE: CATALOGACIÓN
TR: ANÁLISIS DOCUMENTAL
DOCUMENTO

DESHUMIDIFICACIÓN

TG: CONDICIONES AMBIENTALES DE LA MEDIATECA

DIPOSITIVAS

TG: MATERIALES AUDIOVISUALES
TR: CASETES
CINTAS MAGNETOFÓNICAS
DISCOS COMPACTOS
FOTOGRAFÍAS
IMÁGENES DIGITALES
VIDEO CINTAS
VIDEO DISCOS

DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TR: BASES DE DATOS DE IMÁGENES
BASES DE DATOS DE TEXTO COMPLETO
COMUNICACIÓN DIGITAL
SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN
TRANSMISIÓN DE DATOS

DISCOS COMPACTOS

TG: DISCOS ÓPTICOS
MATERIALES AUDIOVISUALES
TE: CD ROM
TR: CASETES
CINTAS MAGNETOFÓNICAS
DIAPOSITIVAS
FOTOGRAFÍAS
IMÁGENES DIGITALES
VIDEODISCOS

DISCOS ÓPTICOS

TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: DISCOS COMPACTOS
VIDEODISCOS
TR: ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

DISEMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN

TG: (*Recuperación y Servicios de Información de la Mediateca*)
TE: DISEMINACIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN
TR: ACCESO A LA INFORMACIÓN
INFORMACIÓN

DISEMINACIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN

TG: DISEMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN

DISEÑO

NA: Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: DISEÑO + MEDIATECA
TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: DISEÑO DE MEDIATECAS
DISEÑO DE SISTEMAS

DISEÑO DE MEDIATECAS

TG: DISEÑO
TR: ARQUITECTURA DE LA MEDIATECA
EDIFICIOS PARA MEDIATECAS

DISEÑO DE SISTEMAS

TG: DISEÑO
TE: DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
TR: EVALUACIÓN DE SISTEMAS

DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TG: DISEÑO DE SISTEMAS
TR: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO

TR: CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO
SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

DOCUMENTO

NA: Aceptar su acepción más amplia "Todo registro del conocimiento susceptible de ser escrito y analizado para su posterior recuperación"
TG: (*Recursos de Información de la Mediateca*)
TE: DOCUMENTO ANÁLOGO
DOCUMENTO DIGITAL
DOCUMENTO IMPRESO
TR: ACCESO AL DOCUMENTO
ANÁLISIS DOCUMENTAL
ARCHIVO (INSTITUCIÓN)
BIBLIOTECA (INSTITUCIÓN)
DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO ANÁLOGO

TG: DOCUMENTO
TR: DOCUMENTO DIGITAL
DOCUMENTO IMPRESO

DOCUMENTO DIGITAL

TG: DOCUMENTO
TR: DOCUMENTO ANÁLOGO
DOCUMENTO IMPRESO

DOCUMENTO IMPRESO

TG: DOCUMENTO
TR: DOCUMENTO ANÁLOGO
DOCUMENTO DIGITAL

Documentos primarios

Use: FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS

Documentos secundarios

Use: FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS

Documentos terciarios

Use: FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS

E-Book

Use: LIBRO ELECTRÓNICO

ENLACES

TG: (*Análisis y Sistematización de la Información en la Mediateca*)
TE: ENLACES (HIPERTEXTO)

ENLACES (HIPERTEXTO)

TG: ENLACES
TR: HIPERTEXTO

EDIFICIOS PARA MEDIATECAS

TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TR: ARQUITECTURA DE LA MEDIATECA
CONDICIONES AMBIENTALES DE LA MEDIATECA

EQUIPOS

TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA MEDIATECAS
EQUIPOS PARA DIGITALIZACIÓN

EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA MEDIATECAS

NA: Término que abarca diferentes componentes de tecnología informática, útiles para el funcionamiento en general de la Mediateca.
TG: EQUIPOS
TR: EQUIPOS PARA DIGITALIZACIÓN

EQUIPOS PARA DIGITALIZACIÓN

NA: Término que abarca diferentes componentes de tecnología informática, que son imprescindibles para realizar los procesos de conversión y digitalización de la Información.
TG: EQUIPOS
TR: EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA MEDIATECAS

ESTADÍSTICAS

NA: Úsese para documentos que contienen datos estadísticos
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: ESTADÍSTICAS DE LA MEDIATECA
TR: DATOS NUMÉRICOS
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

ESTADÍSTICAS DE LA MEDIATECA

TG: ESTADÍSTICAS
TR: DATOS NUMÉRICOS
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

ESTUDIOS EXPERIMENTALES

TR: INVESTIGACIÓN
PROYECTOS PILOTO

EVALUACIÓN

NA: Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: EVALUACIÓN + BASES DE DATOS.
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN
EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN
EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS
EVALUACIÓN DE PROYECTOS
EVALUACIÓN DE SISTEMAS
EVALUACIÓN DEL PERSONAL
TR: CRITERIOS DE EVALUACIÓN
PARÁMETROS DE RENDIMIENTO

EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN

TG: DESARROLLO DE COLECCIONES
EVALUACIÓN
TR: COLECCIÓN
POLÍTICAS DE SELECCIÓN
SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN

NA: Comprobación de la confiabilidad y estimación de la calidad de las informaciones y los datos científicos.
TG: EVALUACIÓN
TR: INFORMACIÓN

EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS

NA: Valoración de la efectividad de los servicios a los usuarios que oferta una unidad de información.
TG: EVALUACIÓN
TR: SERVICIOS A LOS USUARIOS

EVALUACIÓN DE PROYECTOS

TG: EVALUACIÓN
TR: PROYECTOS

Evaluación de recursos humanos

Use: EVALUACIÓN DEL PERSONAL

EVALUACIÓN DE SISTEMAS

TG: EVALUACIÓN
TR: SISTEMAS DE INFORMACIÓN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADOS

EVALUACIÓN DEL PERSONAL

UP: EVALUACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FOTOGRAFÍAS

TG: MATERIALES AUDIOVISUALES
TR: DIAPOSITIVAS

FUENTES DE INFORMACIÓN

TG: *(Recursos de Información de la Mediateca)*
TE: FUENTES DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADAS
FUENTES PRIMARIAS
FUENTES SECUNDARIAS
FUENTES TERCIARIAS
TR: SERVICIOS A LOS USUARIOS
SERVICIOS DE CONSULTA
TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL

FUENTES DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADAS

TG: FUENTES DE INFORMACIÓN

FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS

UP: DOCUMENTOS PRIMARIOS
PUBLICACIONES PRIMARIAS
TG: FUENTES DE INFORMACIÓN
TR: BASES DE DATOS DE TEXTO COMPLETO

FUENTES DE INFORMACIÓN SECUNDARIAS

UP: DOCUMENTOS SECUNDARIOS
PUBLICACIONES SECUNDARIAS
TG: FUENTES DE INFORMACIÓN

FUENTES DE INFORMACIÓN TERCIARIAS

UP: DOCUMENTOS TERCIARIOS
PUBLICACIONES TERCIARIAS
TG: FUENTES DE INFORMACIÓN

GESTIÓN

TG: *(Administración y Gestión de la Información en la Mediateca)*
TE: GESTIÓN DE DOCUMENTOS
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN
TR: ADMINISTRACIÓN

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

TG: GESTIÓN
TR: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TG: GESTIÓN
TR: INFORMACIÓN

GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

TG: GESTIÓN
TR: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
RECURSOS DE INFORMACIÓN

Gestión de sistemas de información

Use: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

GUÍAS DE USO

UP: INSTRUCTIVOS
TG: *(Recuperación y Servicios de Información de la Mediateca)*
TE: GUÍA DE DIGITALIZACIÓN
GUÍAS DE USO DE LA MEDIATECA
TR: MANUALES DE PROCEDIMIENTO

GUÍA DE DIGITALIZACIÓN

TG: GUÍAS DE USO
TR: GUÍAS DE USO DE LA MEDIATECA

GUÍAS DE USO DE LA MEDIATECA

TG: GUÍAS DE USO
TR: GUÍA DE DIGITALIZACIÓN

HIPERTEXTO

TR: ENLACES (HIPERTEXTO)
MULTIMEDIOS

IMÁGENES

NA: Elementos gráficos de la comunicación visual (FOTOGRAFÍAS, pintura, dibujo, escultura, cine, etc.) que representa o materializa ideas, personas, animales y/o cosas.
TG: MATERIALES AUDIOVISUALES
TR: ARCHIVOS DE IMÁGENES
BASES DE DATOS DE IMÁGENES

INDICADORES

NA: Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: INDICADORES + SERVICIOS DE INFORMACIÓN
TG: *(Administración y Gestión de la Información en la Mediateca)*
TE: INDICADORES DE CALIDAD
INDICADORES DE EFICIENCIA (ADMINISTRACIÓN)
INDICADORES DE EFICIENCIA (RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN)
TR: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INDICADORES DE CALIDAD

TG: INDICADORES
TR: INDICADORES DE EFICIENCIA (ADMINISTRACIÓN)

INDICADORES DE EFICIENCIA (ADMINISTRACIÓN)

TG: INDICADORES
TR: EVALUACIÓN
PARÁMETROS DE RENDIMIENTO

INDICADORES DE EFICIENCIA (RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN)

TG: INDICADORES
TR: EVALUACIÓN
RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

INFORMACIÓN

TG: (*Recuperación y Servicios de Información de la Mediateca*)
TE: INFORMACIÓN ACTUALIZADA
INFORMACIÓN CIENTÍFICA
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
TR: ANÁLISIS DE INFORMACIÓN
DATOS
DISEMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN
EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
LITERATURA
POLÍTICAS DE INFORMACIÓN
PROYECTOS DE INFORMACIÓN
SERVICIOS DE INFORMACIÓN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
TEORÍA DE LA INFORMACIÓN

INFORMACIÓN ACTUALIZADA

TG: INFORMACIÓN

INFORMACIÓN CIENTÍFICA

TG: INFORMACIÓN
TR: INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
LITERATURA CIENTÍFICA

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

TG: INFORMACIÓN
TR: ESTADÍSTICAS

INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

TG: INFORMACIÓN
TR: INFORMACIÓN CIENTÍFICA
LITERATURA TÉCNICA
TECNOLOGÍA

INFORMES

UP: RELATORÍAS
TG: (*Recursos de Información de la Mediateca*)
TE: INFORMES DE INVESTIGACIÓN
INFORMES TÉCNICOS

INFORMES DE INVESTIGACIÓN

TG: INFORMES

INFORMES TÉCNICOS

TG: INFORMES

Instructivos

Use: GUÍAS DE USO

INTERNET

TG: SUPERCARRETERAS DE INFORMACIÓN
TR: CORREO ELECTRÓNICO
WORLD WIDE WEB

INVESTIGACIÓN

NA: Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: INVESTIGACIÓN + MEDIATECA
TG: (*Función y Productos de la Mediateca*)
TE: INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA
TR: ESTUDIOS EXPERIMENTALES
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA

TG: INVESTIGACIÓN
TR: LITERATURA BIBLIOTECOLÓGICA

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

TG: INVESTIGACIÓN
TR: INFORMACIÓN CIENTÍFICA
LITERATURA CIENTÍFICA

INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

TG: INVESTIGACIÓN
TR: INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
LITERATURA TÉCNICA

LIBRO ELECTRÓNICO

UP: E-Book

LITERATURA

TG: (*Principios Teóricos de la Mediateca*)
TE: LITERATURA BIBLIOTECOLÓGICA
LITERATURA CIENTÍFICA
LITERATURA TÉCNICA
TR: INFORMACIÓN

LITERATURA BIBLIOTECOLÓGICA

TG: LITERATURA
TR: INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA

LITERATURA CIENTÍFICA

TG: LITERATURA
TR: INFORMACIÓN CIENTÍFICA
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

LITERATURA TÉCNICA

TG: LITERATURA
TR: INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍA

MANUALES

NA: Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: MEDIATECA + MANUALES
TG: (*Recursos de Información de la Mediateca*)
TE: MANUALES DE PROCEDIMIENTO
MANUALES TÉCNICOS

MANUALES DE PROCEDIMIENTO

TG: MANUALES
TR: GUÍAS DE USO

MANUALES TÉCNICOS

TG: MANUALES

MATERIALES AUDIOVISUALES

UP: AUDIOVISUALES
MATERIALES NO-IMPRESOS
TE: CASETES
CINTAS MAGNETOFÓNICAS
DIAPOSITIVAS
DISCOS COMPACTOS
FOTOGRAFÍAS
IMÁGENES
VIDEO CINTAS
VIDEODISCOS
TR: ARCHIVOS AUDIOVISUALES
CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
MEDIATECA
MULTIMEDIOS

MATERIALES DIDÁCTICOS

TG: MEDIOS DE ENSEÑANZA

Materiales no-impresos

Use: MATERIALES AUDIOVISUALES

MEDIOS DE ENSEÑANZA

TG: (*Principios Teóricos de la Mediateca*)
TE: MATERIALES DIDÁCTICOS
TR: MEDIATECA
MATERIALES AUDIOVISUALES
MULTIMEDIOS

MEDIATECA

UP: AULA DE MULTIMEDIOS
AULA INTERACTIVA
BIBLIOTECA HÍBRIDA
BIBLIOTECA MULTIMEDIA
CENTRO DE AUTOACCESO
CENTRO DE AUTOAPRENDIZAJE
CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
TG: UNIDADES DE INFORMACIÓN
TR: AUTOMATIZACIÓN DE MEDIATECAS
BASES DE DATOS DE TEXTO COMPLETO
MATERIALES AUDIOVISUALES
MEDIOS DE ENSEÑANZA
MULTIMEDIOS
TECNOLOGÍA EDUCATIVA

METADATOS

TR: DATOS

MICROCOMPUTADORES

TG: COMPUTADORES
TE: COMPUTADORES PERSONALES

MOTORES DE BÚSQUEDA

NA: Se refiere a índices que guían la búsqueda en los Webs alojados en servidores, como por ejemplo: GOOGLE, YAHOO!, ALTAVISTA
TR: BÚSQUEDAS EN LÍNEA

MULTIMEDIOS

TR: BASES DE DATOS DE IMÁGENES
BASES DE DATOS DE TEXTO COMPLETO
HIPERTEXTO
MATERIALES AUDIOVISUALES
MEDIATECA
MEDIOS DE ENSEÑANZA
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
VIDEODISCOS

NORMAS

NA: Usar para la norma propiamente tal, con identificación oficial. Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: NORMAS + CONTROL DE ADQUISICIONES
TE: NORMAS INTERNACIONALES
NORMAS NACIONALES

NORMAS INTERNACIONALES

TG: NORMAS

NORMAS NACIONALES

TG: NORMAS

OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

TG: *(Recuperación y Servicios de Información de la Mediateca)*
TE: OBTENCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
SERVICIOS EXTERNOS DE DOCUMENTACIÓN

OBTENCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

TG: OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS
TR: SERVICIOS DE CONSULTA ELECTRÓNICA

OPERADORES BOOLEANOS

TR: BÚSQUEDAS BOOLEANAS
BÚSQUEDAS EN LÍNEA

PARÁMETROS DE RENDIMIENTO

TR: CRITERIOS DE EVALUACIÓN
EVALUACIÓN
INDICADORES DE EFICIENCIA (ADMINISTRACIÓN)

Pautas de evaluación

Use: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PERSONAL

NA: Post-coordinar con instituciones específicas. Ejemplo: PERSONAL + MEDIATECA
TG: *(Administración y Gestión de la Información en la Mediateca)*
TE: PERSONAL NO-PROFESIONAL
PERSONAL PROFESIONAL
TR: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
POLÍTICAS DE PERSONAL
RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN DE PERSONAL

PERSONAL NO-PROFESIONAL

TG: PERSONAL
TE: AUXILIARES DE MEDIATECA
TR: PERSONAL PROFESIONAL

PERSONAL PROFESIONAL

TG: PERSONAL
TR: PERSONAL NO-PROFESIONAL

PLANES

TG: *(Administración y Gestión de la Información en la Mediateca)*
TE: PLANES DE ACTIVIDADES
PLANES DE DESARROLLO
TR: PLANIFICACIÓN

PLANES DE ACTIVIDADES

TG: PLANES

PLANES DE DESARROLLO

TG: PLANES
TR: PROYECTOS DE DESARROLLO

PLANIFICACIÓN

NA: Post-coordinar con temas específicos. Ejemplo: PLANIFICACIÓN + SERVICIOS
TG: *(Administración y Gestión de la Información en la Mediateca)*
TE: PLANIFICACIÓN DE ARCHIVOS
PLANIFICACIÓN DE MEDIATECAS
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
TR: PLANES

PLANIFICACIÓN DE ARCHIVOS

NA: Usar para documentos sobre la planificación archivística en general. Si se trata de un archivo en particular, post-coordinar el término PLANIFICACIÓN con el nombre del archivo.
TG: PLANIFICACIÓN
TR: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

PLANIFICACIÓN DE MEDIATECAS

NA: Usar para la planificación mediatecaria en general. Si se trata de una Mediateca en particular, post-coordinar el término con el nombre de la Mediateca.
TG: PLANIFICACIÓN

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
TG: PLANIFICACIÓN
TR: ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS
NA: Post-Coordinar con temas específicos no considerados entre los términos específicos. Ejemplo: POLÍTICAS + PLANIFICACIÓN DE MEDIATECAS
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: POLÍTICAS DE ADQUISICIÓN
POLÍTICAS DE INFORMACIÓN
POLÍTICAS DE PERSONAL
POLÍTICAS DE SELECCIÓN

POLÍTICAS DE ADQUISICIÓN
TG: POLÍTICAS
TR: ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA

POLÍTICAS DE INFORMACIÓN
TG: POLÍTICAS
TR: ACCESO A LA INFORMACIÓN
INFORMACIÓN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

POLÍTICAS DE PERSONAL
TG: POLÍTICAS
TR: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
PERSONAL

POLÍTICAS DE SELECCIÓN
TG: DESARROLLO DE COLECCIONES
POLÍTICAS
TR: EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN
SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

PROGRAMAS
TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: PROGRAMAS COMPUTACIONALES

PROGRAMAS COMPUTACIONALES
UP: SOFTWARE
TG: PROGRAMAS
TE: PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN
TR: AUTOMATIZACIÓN DE MEDIATECAS
COMPUTADORES
REALIDAD VIRTUAL

PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN
NA: Se refiere a los programas cliente que se utilizan para consultar el World Wide Web. Por ejemplo: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Netscape, etc.
TG: PROGRAMAS COMPUTACIONALES
TR: BÚSQUEDAS EN LÍNEA
WORLD WIDE WEB

PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN
TR: TRANSMISIÓN DE DATOS

PROYECTOS
TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: PROYECTOS DE DESARROLLO
PROYECTOS DE INFORMACIÓN
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
PROYECTOS PILOTO
TR: EVALUACIÓN DE PROYECTOS

PROYECTOS DE DESARROLLO
TG: PROYECTOS
TR: PLANES DE DESARROLLO

PROYECTOS DE INFORMACIÓN
TG: PROYECTOS
TR: INFORMACIÓN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
TG: PROYECTOS
TR: INVESTIGACIÓN

PROYECTOS PILOTO
TG: PROYECTOS
TR: ESTUDIOS EXPERIMENTALES

REALIDAD VIRTUAL
NA: Se refiere a la habilidad de los sistemas computacionales para simular la realidad aplicada visual y espacialmente.
TR: PROGRAMAS COMPUTACIONALES

RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
TR: ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN
BÚSQUEDAS
INDICADORES DE EFICIENCIA (RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN)
SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

RECURSOS DE INFORMACIÓN
TR: GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN
SERVICIOS DE INFORMACIÓN

RECURSOS HUMANOS

TR: PERSONAL

REDESTG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)TE: REDES DE COMPUTADORES
REDES DE COMUNICACIÓN
REDES DE INFORMACIÓN**REDES DE COMPUTADORES**TG: REDES
TR: COMPUTADORES
REDES DE INFORMACIÓN
SERVIDORES**REDES DE COMUNICACIÓN**

TG: REDES

REDES DE INFORMACIÓNTG: REDES
TE: SUPERCARRETERAS DE INFORMACIÓN
TR: REDES DE COMPUTADORES
TRANANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL
UNIDADES DE INFORMACIÓN**Relatorías**

Use: INFORMES

SELECCIÓN

NA: Post-Coordinar con temas específicos no considerados entre los términos específicos. Ejemplo: SELECCIÓN + RECURSOS DE INFORMACIÓN.

TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: SELECCIÓN DE DOCUMENTOS
SELECCIÓN DE PERSONAL**SELECCIÓN DE DOCUMENTOS**TG: DESARROLLO DE COLECCIONES
SELECCIÓN
TR: ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS MULTIMEDIA
DOCUMENTO
EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN
POLÍTICAS DE SELECCIÓN**SELECCIÓN DE PERSONAL**TG: SELECCIÓN
TR: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
PERSONAL**SERVICIOS A LOS USUARIOS**TG: (*Recuperación y Servicios de Información de la Mediateca*)
TE: SERVICIOS DE CIRCULACIÓN
SERVICIOS DE CONSULTA
SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN
SERVICIOS DE INFORMACIÓN DIGITAL *IN SITU*
SERVICIOS DE INFORMACIÓN DIGITAL EN LÍNEA
SERVICIOS REFERATIVOS
TR: SERVICIOS DE INFORMACIÓN
USUARIOS**SERVICIOS DE CIRCULACIÓN**

TG: SERVICIOS A LOS USUARIOS

SERVICIOS DE CONSULTATG: SERVICIOS A LOS USUARIOS
TE: SERVICIOS DE CONSULTA ELECTRÓNICA
TR: COLECCIÓN DE OBRAS DE CONSULTA
FUENTES DE INFORMACIÓN
SERVICIOS REFERATIVOS**SERVICIOS DE CONSULTA ELECTRÓNICA**TG: SERVICIOS DE CONSULTA
TR: CORREO ELECTRÓNICO
OBTENCIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS**SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN**TG: SERVICIOS A LOS USUARIOS
TR: COMUNICACIÓN DIGITAL
DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**SERVICIOS DE INFORMACIÓN**TG: (*Recuperación y Servicios de Información de la Mediateca*)
TE: SERVICIOS DE INFORMACIÓN DIGITAL *IN SITU*
SERVICIOS DE INFORMACIÓN DIGITAL EN LÍNEA
SERVICIOS EXTERNOS DE DOCUMENTACIÓN
TR: INFORMACIÓN
RECURSOS DE INFORMACIÓN
SERVICIOS A LOS USUARIOS
SISTEMAS DE INFORMACIÓN**SERVICIOS DE INFORMACIÓN DIGITAL EN LÍNEA**

NA: Se refiere a aquellos servicios que la Mediateca proporciona a través de la Web y el uso de computadores, solicitados por los usuarios desde cualquier parte del mundo.

TG: SERVICIOS DE INFORMACIÓN
TR: SERVICIOS A LOS USUARIOS

SERVICIOS DE INFORMACIÓN DIGITAL *IN SITU*

NA: Se refiere a aquellos servicios que la Mediateca proporciona en sus instalaciones físicas a los usuarios, a través de la Web y el uso de computadores.
TG: SERVICIOS DE INFORMACIÓN
TR: SERVICIOS A LOS USUARIOS

SERVICIOS EXTERNOS DE DOCUMENTACIÓN

TG: OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS
SERVICIOS DE INFORMACIÓN

SERVICIOS REFERATIVOS

TG: SERVICIOS A LOS USUARIOS
TR: SERVICIOS DE CONSULTA

SERVIDORES

TR: REDES DE COMPUTADORES

SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

TG: (*Recuperación y Servicios de Información de la Mediateca*)
TE: SISTEMAS EN LÍNEA
TR: ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN
CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO
CD ROM
DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO
RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

NA: Post-Coordinar con temas específicos además de los aquí mencionados. Ejemplo: SISTEMAS DE INFORMACIÓN + INFORMES
TG: (*Transferencia de la Información Documental en la Mediateca*)
TE: SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADOS
TR: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
INFORMACIÓN
POLÍTICAS DE INFORMACIÓN
PROYECTOS DE INFORMACIÓN
SERVICIOS DE INFORMACIÓN
UNIDADES DE INFORMACIÓN

SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADOS

TG: SISTEMAS DE INFORMACIÓN
TR: AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
AUTOMATIZACIÓN DE MEDIATECAS

SISTEMAS EN LÍNEA

NA: Post-Coordinar con temas específicos. Ejemplo: SISTEMAS EN LÍNEA + SERVICIOS DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADOS
TG: SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
TR: BÚSQUEDAS EN LÍNEA

Software

Use: PROGRAMAS COMPUTACIONALES

SOPORTES DE INFORMACIÓN

TG: (*Recursos de Información de la Mediateca*)

SUPERCARRETERAS DE INFORMACIÓN

TG: REDES DE INFORMACIÓN
TE: INTERNET

TECNOLOGÍA

TG: (*Tecnología de la Información y de las Comunicaciones en la Mediateca*)
TE: TECNOLOGÍA COMPUTACIONAL
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
TECNOLOGÍA DIGITAL
TECNOLOGÍA EDUCATIVA
TR: INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍA COMPUTACIONAL

TG: TECNOLOGÍA
TR: AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
AUTOMATIZACIÓN DE MEDIATECAS
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

TG: TECNOLOGÍA
TR: MULTIMEDIOS
TECNOLOGÍA COMPUTACIONAL

TECNOLOGÍA DIGITAL

TG: TECNOLOGÍA

TECNOLOGÍA EDUCATIVA

TG: TECNOLOGÍA
TR: MEDIATECA

TEORÍA

NA: Post-Coordinar con otros temas además de los aquí ejemplificados. Ejemplo: TEORÍA + TECNOLOGÍA COMPUTACIONAL
TG: (*Principios Teóricos de la Mediateca*)
TE: TEORÍA DE LA INFORMACIÓN

TEORÍA DE LA INFORMACIÓN

TG: TEORÍA
TR: INFORMACIÓN

TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL

TG: (*Transferencia de la Información Documental en la Mediateca*)
TR: FUENTES DE INFORMACIÓN
INFORMACIÓN
REDES DE INFORMACIÓN
TRANSMISIÓN DE DATOS

TRANSMISIÓN DE DATOS

TR: COMUNICACIÓN DIGITAL
DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN

UNIDADES DE INFORMACIÓN

TG: (*Administración y Gestión de la Información en la Mediateca*)
TE: ARCHIVO (INSTITUCIÓN)
BIBLIOTECA (INSTITUCIÓN)
MEDIATECA
TR: REDES DE INFORMACIÓN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

TG: INFORMACIÓN

VIDEOCINTAS

TG: DISCOS ÓPTICOS
MATERIALES AUDIOVISUALES
TR: VIDEODISCOS

VIDEODISCOS

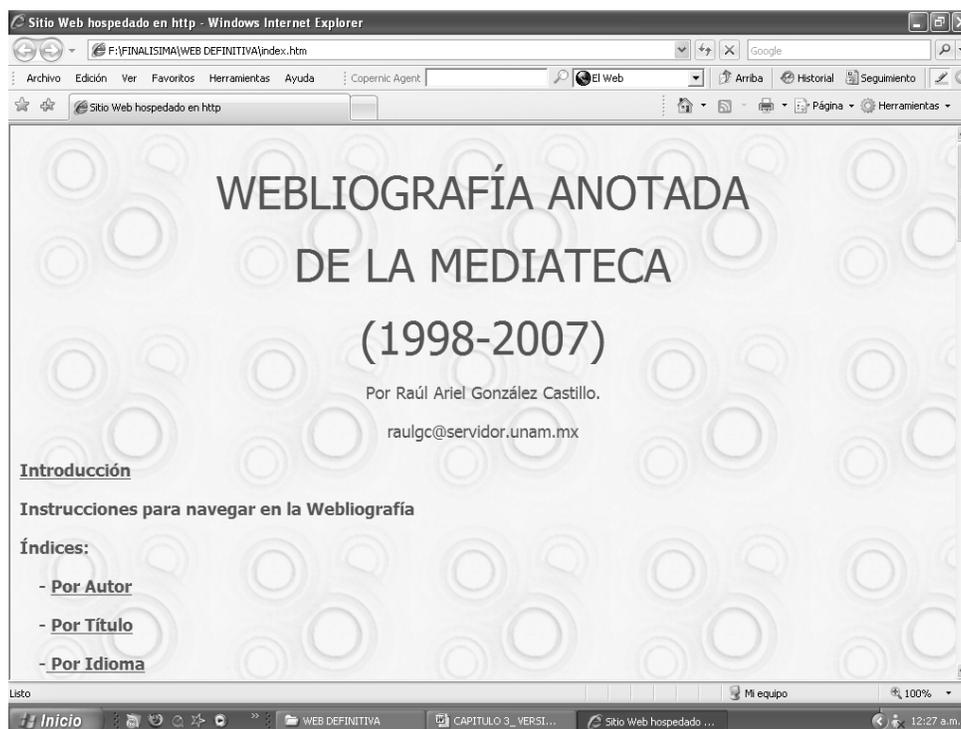
TG: DISCOS ÓPTICOS
MATERIALES AUDIOVISUALES
TR: DISCOS COMPACTOS
MULTIMEDIOS
VIDEOCINTAS

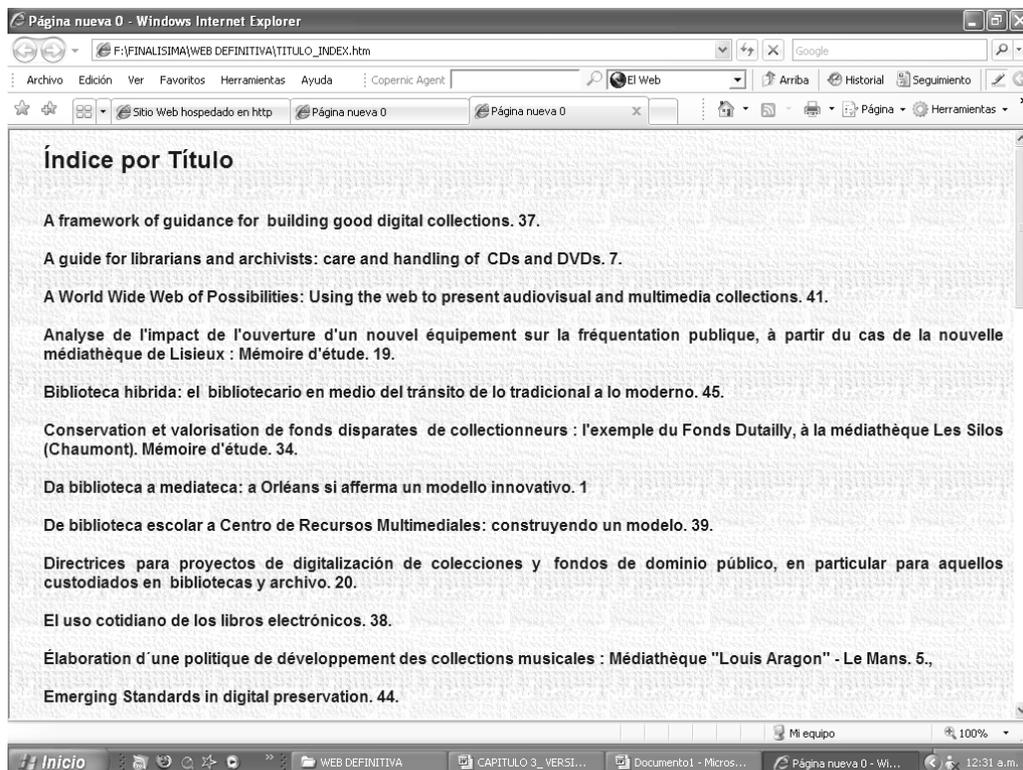
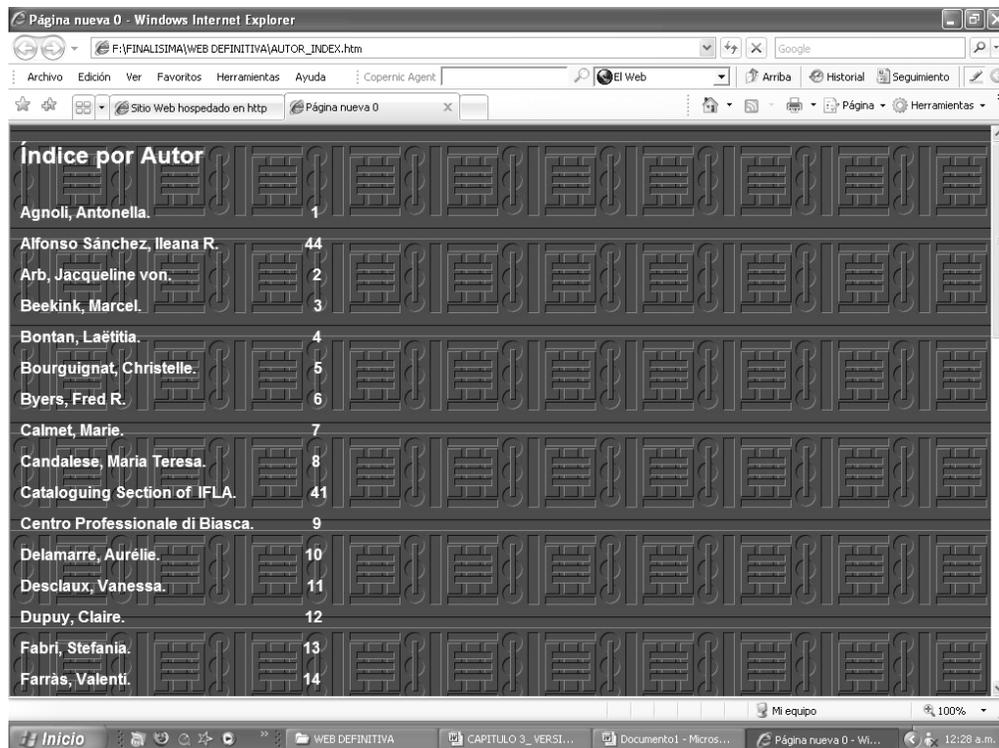
WORLD WIDE WEB

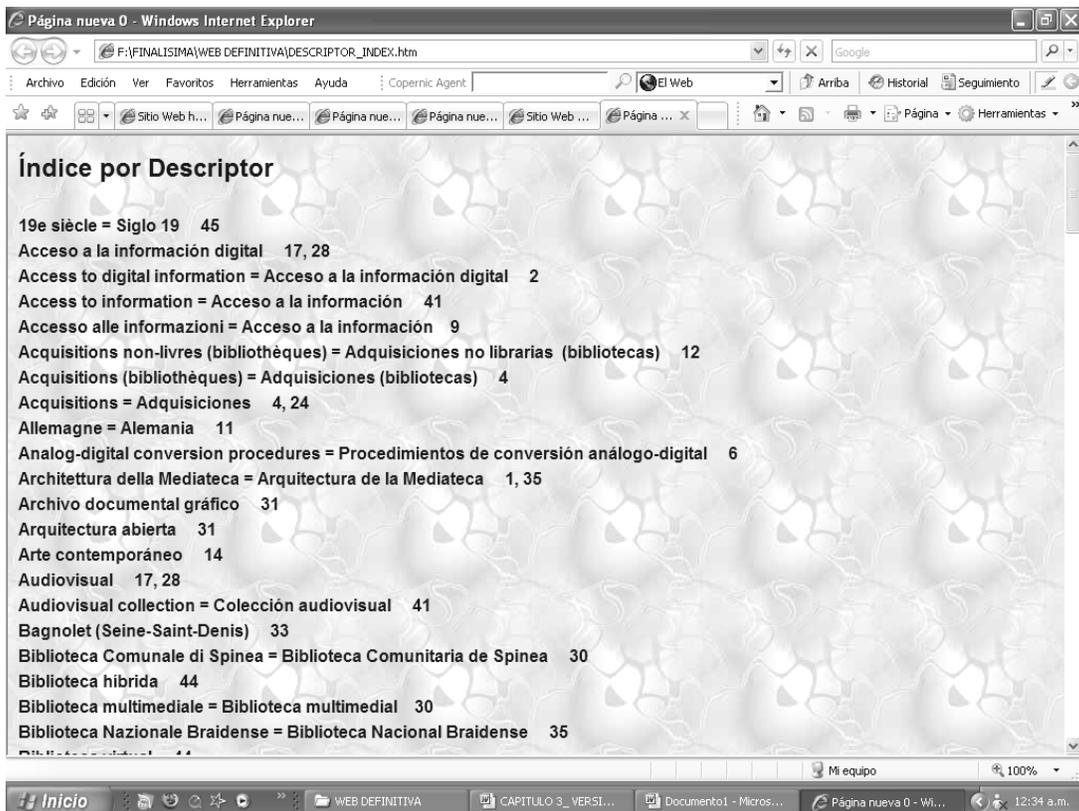
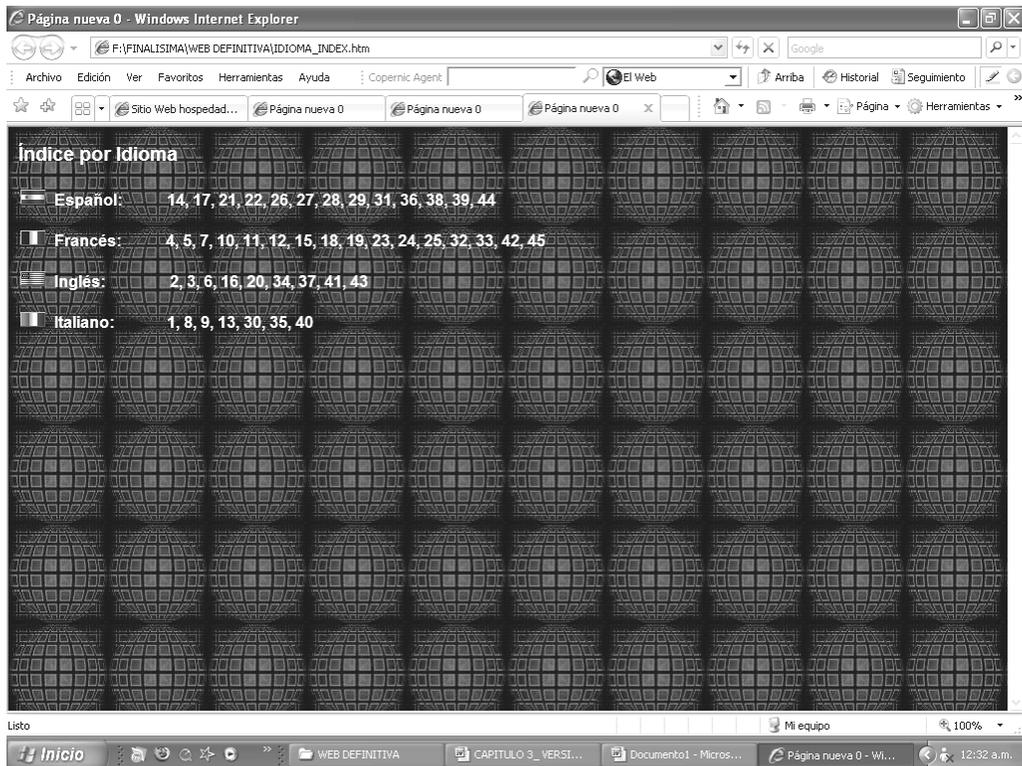
UP: W W W
TR: INTERNET
PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN

Anexo II. Aspecto de la Webliografía Anotada de Mediateca (1998-2007), en entorno Web.

En el presente anexo se muestra el aspecto de la Webliografía en su entorno adecuado, la Web. Aquí se pueden observar las interfaces de sitio de Inicio, así como de cada uno de los índices y del Corpus Webliográfico. Cabe aclarar que la presente es una versión preeliminar, sólo para efectos de muestra para esta investigación académica. La versión final estará disponible en la Web en cuanto se consiga un sitio de hospedaje gratuito sin excesiva carga de anuncios. Pues el sitio que se tenía dispuesto en GeoCities se canceló al desaparecer éste servidor.







Página nueva 0 - Windows Internet Explorer

F:\FINALISIMA\WEB DEFINITIVA\AÑO_INDEX.htm

Google

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Copernic Agent El Web Arriba Historial Seguimiento

Sitio We... Página ... Página ... Página ... Sitio We... Página ... Págin... x

Índice por Año

1998:	17
1999:	9, 29
2000:	3, 39
2001:	1, 13, 22, 31, 38
2002:	12, 21, 26, 36
2003:	5, 6, 18, 20, 23, 28, 32, 35, 37
2004:	4, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 19, 24, 25, 27, 30, 33, 42, 45
2005:	2, 16, 34, 40, 41, 43
2006:	44
2007:	

Mi equipo 100%

Inicio WEB DEFINITIVA CAPITULO 3_VERSI... Documento1 - Micros... Página nueva 0 - Wi... 12:35 a.m.

Página nueva 0 - Windows Internet Explorer

F:\FINALISIMA\WEB DEFINITIVA\CORPUS.htm

Google

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Copernic Agent El Web Arriba Historial Seguimiento

Sitio ... Págin... Págin... Págin... Sitio ... Pá... x Págin... Págin...

Corpus Webliográfico

- Agnoli, Antonella. 2001. *Da biblioteca a mediateca: a Orléans si afferma un modello innovativo*. Biblioteche oggi [consultado el 10 de abril 2008].**
Obtenido desde:
<http://www.bibliotecheoggi.it/2001/20010808801.pdf>

Tipo de documento: Reportaje.
 Idioma: **It** Italiano.
 Descriptor: Architettura della Mediateca = Arquitectura de la Mediateca
 Descriptor: Mediateca di Orléans = Mediateca de Orléans
 Descriptor: Organizzazione della Mediateca = Organización de la Mediteca

Resumen: Orléans è nel centro della Francia. Dal punto di vista demografico la si potrebbe definire una città giovane: il 27% della popolazione ha meno di 20 anni ed è la terza città francese per crescita demografica. La nuova mediateca è nata sulla tradizione della biblioteca storica, ricca di un notevole fondo patrimoniale, luogo di grande prestigio, basti pensare che la sala studio era stata organizzata da Georges Bataille. Il vecchio edificio era diventato troppo piccolo, inadatto ad accogliere il nuovo e, dopo un progetto iniziale che ne prevedeva l'espansione, l'amministrazione comunale arrivò alla decisione di costruire un edificio completamente nuovo, situato al di fuori della città vecchia. Questa scelta incontrò una forte opposizione, ma la ferma decisione dell'amministrazione, che ne fece il progetto cardine del proprio mandato, alla fine ebbe la meglio.
- Arb, Jacqueline von , and Lars Gaustad. 2005. Guidelines on the Production and Preservation of Digital Audio Objects": optimizing quality access through digital preservation practice. En *World Library and Information Congress: 71th IFLA General Conference and Council "Libraries - A voyage of discovery"*; Meeting: 153 Audiovisual and Multimedia. Oslo, Norway: IFLA. [consultado el 05 de julio 2005].** Obtenido desde:
http://ifla.queenslibrary.org/IV/ifla71/papers/139e-Arb_Gaustad.pdf

Mi equipo 100%

Inicio WEB DEFINITIVA CAPITULO 3_VERSI... Documento1 - Micros... Página nueva 0 - Wi... 12:38 a.m.

Obras Consultadas.

- Abbagnano, Nicola. 1998. *Diccionario de Filosofía*. 3a ed. México: Fondo de Cultura Económica.
- Aboy, José. 200? Los Portales de Internet en E-Commerce. *Boletín de lecturas sociales y económicas*. Universidad Católica Argentina – FCSE.
- Alimohammadi, Dariush. 2004. Are weblibliographies still in use? *The Electronic Library* 22 (2).
- . 2004. *Designing Weblibliographies in an effective and simple manner: a step by step process* Webology [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde <http://www.webology.ir/2004/v1n1/a2.html>
- . 2005. Annotated weblibliography of weblibliographies: a proposal. *The Electronic Library* 23 (2).
- Amat, Carlos B. 200? *La visualización de resultados de búsqueda y los gestores bibliográficos personales: una nota técnica sobre RefViz 2.*, [consultado el 2 de marzo 2008]. Obtenido desde <http://digital.csic.es/bitstream/10261/7682/1/RefViz.pdf>
- Angulo Marcial, Noel. 1996. *Manual de tecnología y recursos de la información*. México: Instituto Politécnico Nacional.
- Areitio Bertolín, Gloria y Ana Areitio Bertolín. 200?. La economía aplicada y los recursos digitales de información. Universidad del País Vasco, Laboratorio de Informática Aplicada [consultado el 02 de febrero 2009]. Obtenido desde <http://www.asepelt.org/ficheros/File/Anales/2003%20-%20Almeria/asepeltPDF/203.PDF>
- Babylon Client v. 7.0.0.16* 2008. Babylon, LTD., [software informático]. Babylon LTD 2007 [consultado el 05 de enero 2008].
- Beskeen, David. 2005. *Microsoft Office 2003: introducción, Libro visual*. México: Thomson.
- Bibliothèque virtuelle: webographie*. 2002. Gouvernement du Québec, Office Québécois de la Langue Française [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde <http://www.olf.gouv.qc.ca/ressources/bibliotheque/dictionnaires/Internet/fiches/8391499.html>
- Boretti, Elena. 1998. Primi elementi di "webografia". *Bollettino Associazione Italiana Biblioteche* (1), <http://www.aib.it/aib/boll/1998/98-1-029.htm>
- Bowers, F. 2001. *Principios de la descripción bibliográfica*. Madrid: Arco/Libros.

- Buckland, M. 1998. What is a "digital document"? En *Historical Studies in Information Science*, editado por M. Buckland & T. B. Hahn Medford, NJ: Information Today.
- Cais, Jordi. 1997. *Metodología del análisis comparativo* Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.
- Calvo Carilla, José Luis. 1985. Apéndices bibliográficos. *Cuadernos de Estudios Borjanos*.
- Cameron, Debra. 1999. *Internet2 : the future of the Internet and other next-generation initiatives*. Charleston, South Carolina: Computer Technology Research Corp.
- Carrada, Luisa. 2008. *Scrivere per il web: webliografia*. Il Mestiere di Scrivere 2000 [consultado el 27 de marzo 2008]. Obtenido desde <http://www.mestierediscrivere.com/testi/fonti.htm>
- Casanovas, Inés. 2008. *Gestión de archivos electrónicos, Biblioteca Alfagrama*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Castells, Manuel. 2001. *La Galaxia Internet*. Madrid: areté.
- Cebrián, Juan Luis. 2000. *La red*. 3a ed. España: Punto de lectura.
- Centelles, Miquel. 2005. Taxonomías para la categorización y la organización de la información en sitios web. *Hipertext.net* (3), <http://www.hipertext.net/web/pag264.htm>
- Citas, referencias y gestión de bibliografía personal*. 200?. Universidad de Madrid, Facultad de Formación de Profesorado y Educación, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://biblioteca.uam.es/educacion/citasyreferencias.html>
- Cite Resources: Council of Science Editors Style*. 2009. Ohio State University Libraries [consultado el 08 de enero 2009]. Obtenido desde <http://library.osu.edu/sites/guides/cse/gd.php>
- Codina, Lluís 2001. Las propiedades de la información digital. *El profesional de la información* (12), [consultado el 2 de marzo 2008]. Obtenido desde <http://www.elprofesionalde lainformacion.com/contenidos/2001/diciembre/5.pdf>
- Concise rules of APA style*. 2005. Washington, D. C.: American Psychological Association.
- Curso de sociolingüística de la Universidad Autónoma de Sinaloa (Sesión) 200?* [consultado el 25 de noviembre 2008]. Obtenido desde <http://lef.colmex.mx/Sociolingüística/Cursos/Curso%20de%20sociolingüística%20Universidad%20Autónoma%20de%20Sinaloa%20-20Sesiones%20teóricas%20-%20Temas%209%20y%2010.ppt>

Delgado Casado, Juan. 2005. *Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración*, editado por J. M. Abad, *Instrumenta Bibliologica*. Madrid: Arco/Libros.

Domingo Peña, Joan. 2003. *Comunicaciones en el entorno industrial*. Madrid: UOC.

Duarte-García, Emilio. 2007. Gestores personales de bases de datos de referencias bibliográficas: características y estudio comparativo. *El Profesional de la Información*, Noviembre-Diciembre.

EconLit. 2009. American Economic Association [consultado el 30 de enero 2009].
Obtenido desde <http://www.aeaweb.org/econlit/index.php>

EndNote: information 200?. [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.endnote.com/>

Escamilla González, Gloria. 1988. *Manual de metodología y técnica bibliográficas*. 3a ed, *Instrumenta Bibliographica 1*. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas.

Ferrater Mora, José. 1983. *Diccionario de Filosofía abreviado*. México: Hermes.

formacionenlinea: curso "páginas Web". 2009. Gobierno Bolivariano de Venezuela, Ministerio de Ciencia y Tecnología, Centro Nacional de Tecnologías de Información, [consultado el 22 de julio 2009]. Obtenido desde http://www.formacionenlinea.edu.ve/todo-publico/todo_publico/curso_paginasweb/unidad1/diferenciaentre_pagina_web_sit_iou1.html

García-Pelayo y Gross, Ramón 1996. *Larousse: diccionario básico de la lengua española*. México: Larousse.

Garza Mercado, A. 1970. *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de Ciencias Sociales*. 2a ed. México: El Colegio de México.

González, Alexis. 200?. *Aparato crítico y otros elementos de la redacción: Unidad IV la redacción y presentación de la tesis*. Universidad de Margarita [consultado el 28 de enero del 2009]. Obtenido desde http://www.unimar.edu.ve/gonzalezalexis/tesis_web/m4aparatocritico.html

González, Rafael C. y Richard E. Woods. 1996. *Tratamiento digital de imágenes*. Madrid: Díaz de Santos.

Graham, Gordon. 2001. *Internet : una indagación filosófica, Fronesis*. Madrid: Catedra, Universitat de Valencia.

Greenberg, Jane. 2005. Understanding metadata and metadata schemes. En *Metadata: a cataloger's primer*, editado por H. Press. New York.

Guidelines for the preparation of a bibliography. 1992

American Library Association [consultado el 2 de marzo 2008]. Obtenido desde <http://web1.ala.org/ala/rusa/rusaprotools/referenceguide/guidelinespreparation.cfm>

Harris, S. R. 1997. Webliography: the process of building Internet subject access. *Acquisitions Librarian* 17/18.

Harvard Style: how-to guide. 2007. The Library of University of Queensland, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.library.uq.edu.au/training/citation/harvard_5.pdf

Ho, Adrian K., & C. W. Bailey Jr., 2005. Open access webliography. *Reference Services Review* 33 (3).

Holt, Brian. 1999. Metadata. En *Control bibliográfico universal: el control bibliográfico en América Latina y el caribe hacia el tercer milenio*, editado por Roberto Garduño Vera. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, International Federation Library Association, Alfagrama.

Hopkins, Judith. 2000. USMARC como una estructura de Metadatos. En *Internet, Metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica*, editado por Felipe Filiberto Martínez Arellano, y Lina Escalona Ríos. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, Infoconsultores.

Instructions for BMC Anesthesiology authors. 2005. BioMed Central Ltd, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.biomedcentral.com/bmcanesthesiol/ifora/>

Internet2 about us . 2009. Internet2 [consultado el 17 de febrero 2009]. Obtenido desde <http://www.internet2.edu/about/>

Isfandyari Moghaddam, Alireza. 2007. Web metasearch engines : a comparative study on search capabilities using an evaluation check-list. *Emerald Online Information Review* (3), www.emeraldinsight.com/1468-4527.htm

ISO 690:1987 Documentation -- Bibliographic references -- Content, form and structure. 1987. International Organization for Standardization, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.iso.org/iso/iso_catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=4888

- ISO 690-2:1997 *Information and documentation -- Bibliographic references -- Part 2: Electronic documents or parts thereof* 1997. International Organization for Standardization, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.iso.org/iso/iso_catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=25921
- Jamrichoja Parsons, June y Carl McDaniel. 2008. *Conceptos de Computación/ Computer Concepts: Nuevas perspectivas/ New Perspectives*. 10a ed. México: Cengage Learning.
- Jong, Annemieke de. 2003. *Los metadatos en el entorno de la producción audiovisual*. 2a ed. México: Radio Educación.
- Krol, Ed. c1995. *Conéctate al mundo de Internet*. México: McGraw-Hill.
- Lackerbauer, Ingo. 2000. *Todo sobre Internet: completo, claro y conciso*. Barcelona: Marcombo.
- Lafuente López, Ramiro. 1999. *Biblioteca digital y orden documental, Monografías; 27*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
- Landis, M., y Bates Penka, c 2000. Las bibliografías y los catálogos de la biblioteca. En *Introducción general al servicio de consulta: libro de texto para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta.*, editado por R. E. Boop, y L. C. Smith México: UNAM, CUIB; Fideicomiso para la Cultura México-EUA; ICI; Alfagrama.
- Manual para elaborar e interpretar referencias bibliográficas*. 200? Biblioteca de la Universidad de la Rioja, [consultado el 05 de enero 2005]. Obtenido desde <http://biblioteca.unirioja.es/bdg/bdgcitas.pdf>
- Marcos Mora, Mari Carmen. 2002. Citar documentos electrónicos: revisión de propuestas y planteamiento de pautas generales. *Anales de Documentación* (5), <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/635/63500510.pdf>
- Marino Robinson, Nancy. 1998. Webliographies: much more than just a bibliography. *Library Talk* 11 (2).
- Martínez de Sousa, José. 1989. *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruíper.
- Mathon, Philippe y Amadeu Brugués. 2001. *TCP-IP entorno Windows 2000*. Barcelona: ENI.
- Medline: The Cosh MeSH* . ProQuest. 2002. United States National Library of Medicine. [consultado el 28 de enero del 2009]. Obtenido desde <http://medline.cos.com/mesh/main.shtml>

- Méndez, Eva. 2003. *Dublin Core Metadata Initiative: presentación del mirror en español de la DCMI*. Dublin Core Metada Initiative, [consultado el 01 de julio 2005]. Obtenido desde <http://es.dublincore.org/es/index.shtml>
- Méndez Rodríguez, Alejandro y Marcela Astudillo Moya. 2008. *La investigación en la era de la Información/ The Investigation In The Information era: GUIA para realizar la bibliografía y fichas de trabajo*. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Económicas, Trillas.
- Meneses Tello, Felipe. 2007. Dimensiones cognitivas de la bibliografía. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, enero-junio.
- Microsoft Corporation. 2008. *Microsoft® Encarta® 2007* Microsoft Corporation 2006 [consultado el 05 de enero 2008].
- Minguet Melián, Jesús María. 2004. *Informática fundamental*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces.
- Mireles Cárdenas, Celia. 2003. Del documento al objeto digital. *Investigación Bibliotecológica*, enero-junio.
- Modern Language Association: MLA*. 2009. Modern Language Association [consultado el 04 de febrero 2009]. Obtenido desde <http://www.mla.org/>
- Morales Campos, Estela. 1993. *El servicio de consulta*. 2a. ed., *Manuales; 17*. México: UNAM, CUIB.
- Naumis Peña, Catalina,...[et, al.]. 1999. *Tesaurus latinoamericano en ciencia bibliotecológica y de la información (TELACIBIN)*, *Manuales; 22*. México: UNAM, CUIB.
- Naumis Peña, Catalina. 2007. *Los tesauros documentales y su aplicación en la información, impresa, digital y multimedia*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
- . 2008. Registro bibliográfico y referencia bibliográfica: una revisión conceptual. *Revista Interamericana de Bibliotecología* 31 (1).
- Nelson, Theodor H. 1987. *Literary machines*. 3a ed. Philadelphia: Autoedition.
- O que é Webliografia?* 2008. Universidade Federal do Rio de Janeiro. [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde <http://www.sibi.ufrj.br/queweb.html>
- Oberhauser, Otto 2003. Fachspezifische suche nach elektronischen zeitschriften: ein webliographischer streifzug am beispiel der informationswissenschaft. *Mitteilungen der VÖB* 1 (56).

- Ollivier, Bruno. 2001. *Internet, multimedia: ¿qué cambia en realidad?* México: Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa.
- Olson B., Nancy. 2001. Cataloguing remote electronic resources. En *The audiovisual cataloguing current*, editado por S. Roe. New York: The Haworth Information Press.
- Pensato, R. 1994. *Curso de bibliografía*. Barcelona: Trea.
- Pérez Matos, Nuria Esther. 2006. De la descripción bibliográfica a la asignación de metadatos: un llamado al orden. *ACIMED* 14 (6).
- Powell, Andy. 200?. *UKOLN: DC-dot Dublin Core metadata editor*. UKOLN, University of Bath, [consultado el 16 de marzo 2009]. Obtenido desde <http://www.ukoln.ac.uk/cgi-bin/dcdot.pl>
- ProCite: product info* 200?. [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.procite.com/>
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. 2005. *Diccionario panhispánico de dudas*. Bogotá: Santillana.
- Reference Manager: product info* 200? [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.refman.com/>
- RefWorks*. 2009. University of Minnesota Duluth 2008 [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.d.umn.edu/lib/refworks/index.htm>
- Reitz, Joan M. 2004. *Dictionary for Library and Information Science*. EUA: Libraries Unlimited.
- Ridi, Riccardo 1995. *Citare Internet*. Bollettino Associazione italiana biblioteche, [consultado el 05 de enero 2008]. Obtenido desde <http://www.aib.it/aib/boll/1995/95-2-211.htm>
- . 2006. *Citare Internet: tradizioni da confermare e miti da sfatare*. Bollettino Associazione italiana biblioteche, [consultado el 05 de enero 2008]. Obtenido desde <http://www.aib.it/aib/boll/2006/0603247.htm>
- Rivera García, P. 200?. *Marco teórico, elemento fundamental en el proceso de investigación científica*. México: UNAM, Facultad de Estudios Superiores Zaragoza.
- Rodríguez Bravo, Blanca. 2002. *El documento: entre la tradición y la renovación*. Gijón: Trea.

- Rodríguez García, Ariel Alejandro. 2005. Los elementos de la descripción bibliográfica. En *Organización bibliográfica y documental* UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
- . 2005. Tratamiento técnico de los documentos en la Mediateca: aproximaciones y soluciones. *Boletín de la ANABAD*.
- . 2006. Los Metadatos y el futuro de la catalogación. En *Encuentro de Profesores y Alumnos del Colegio de Bibliotecología; Mesa de trabajo: Tendencias en la Organización Bibliográfica y Documental*. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de Bibliotecología.
- . 2008. La organización de las nuevas entidades de información en el entorno de los sistemas de recuperación de la información, Facultad de Filosofía y Letras, División de Estudio de Posgrado, Doctorado en Bibliotecología y Estudios de la Información UNAM, México.
- . 2009. Un punto de vista teórico de las entidades y conceptos que sirven para organizar el conocimiento en la Web. (Documento presentado en el *Encuentro de Catalogación*. Bogotá, Colombia.
- Safari, Mehdi 2004. Metadata and the Web. Review of Reviewed Item. *Webology* (2), <http://www.webology.ir/2004/v1n2/a7.html>
- Saffady, William. 1986. *Informática documental para bibliotecas*. Traducido por A. M. García. Madrid: Díaz de Santos.
- Salga, Cristina. 2009. *Fuentes de consulta* Slideshare 200? [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.slideshare.net/cristina.salga/fuentes-de-consulta>
- Schamber, Linda. 1996. What is a document? Rethinking the concept. *JASIS* 47 (9).
- Senso, José A., y Rosa Piñero, A. de la. 2008. *Evolución del Dublin Core Metadata Initiative* [consultado el 02 de agosto 2008]. Obtenido desde <http://www.ugr.es/~jsenso/curriculum/dcmi.pdf>
- . 2008. *El concepto de metadato: algo más que descripción de recursos electrónicos*. Scientific Electronic Library Online 2003 [consultado el 02 de agosto 2008]. Obtenido desde <http://www.scielo.br/pdf/ci/v32n2/17038.pdf>
- Simón Díaz, J. 1971. *La bibliografía: conceptos y aplicaciones*. Editado por Antonio Prieto y Ángel Balbuena Prat, *Ensayos/planeta de lingüística literaria*. Barcelona: Planeta.

- Simsova, Sylva. 1982. *A primer of comparative librarianship*. London: Clive Bingley.
- Staff, W. 2002. *Diccionario de Internet*. Madrid: Complutense.
- Svenonius, Elaine. 2000. *The intellectual foundation of information organization, Digital libraries and electronic publishing*. Estados Unidos de Norteamérica: Massachusetts Institute of Technology.
- Taylor, Arlene G. 1994. The information universe: will we have chaos or control? *American Libraries* 25 (7).
- The American Heritage Abbreviations Dictionary. 2008. *Webliography* (3a). Houghton Mifflin Company 2005 [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde <http://dictionary.reference.com/browse/webliography>
- The Library of The University of Waikato*. [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.waikato.ac.nz/library/learning/s_animalbehref.shtml
- The Chicago Manual of Style on Line* (15th). 2009. University of Chicago Press 2007 [consultado el 05 de enero 2009]. Obtenido desde http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html
- Torres Vargas, Georgina Araceli. 1998. La navegación y exploración en la información digital del World Wide Web. En *La información en el inicio de la era electrónica*, editado por Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. México: UNAM, el Centro.
- . 1998. *Lineamientos para el análisis de términos en bibliotecología, Sistematización de la Información documental*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- Turabian, Kate L. 2007. *A manual for writers of research papers, theses, and dissertations: Chicago style for students and researchers*. 7a. ed., *Chicago guides to writing, editing, and publishing*. Chicago: University of Chicago.
- Turabian Style: format for bibliographies*. 2004. University of Georgia, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.libs.uga.edu/ref/turabian.html>
- Valdés Abreu, Manuela de la Caridad, y Cañedo Andalia, R. 2008. *Informes técnicos: la descripción bibliográfica de los recursos de información electrónicos según la Norma ISO 690-2*. ACIMED 2000 [consultado el 26 de julio 2008]. Obtenido desde http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol8_1_00/aci07100.pdf
- Valle Gastaminza, Felix del. 2000. Nuevas tendencias en la representación documental. En *Contribución al desarrollo de la sociedad del conocimiento*, editado por Juan José Calva González..., [et al.] México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

- Vancouver Style: how-to guide*. 2005. The Library of The University of Queensland, [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancouv.pdf>
- Vaughan, Tay. 2002. *Multimedia: manual de referencia*. Traducido por A. L. Terréz. Madrid: McGraw-Hill, Osborne Media.
- Você sabe o que é uma Webliografia? 200?* Centro Universitário Claretiano do Brasil, [consultado el 10 de marzo 2008]. Obtenido desde <http://www.claretiano.edu.br/webliografia/>
- Webliography: Guidelines*. 2005. Portland Community College, [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde http://spot.pcc.edu/it/ff/webliography_guidelines.htm
- Webster's New Millennium Dictionary of English. 200?. *Webliography*. Lexico Publishing Group, LLC [consultado el 13 de febrero 2008]. Obtenido desde <http://dictionary.reference.com/browse/webliography>
- Welcome to Emerald: the world's leading publisher of management research*. 200? Emerald Group Publishing Limited [consultado el 30 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.emeraldinsight.com/Insight/menuNavigation.do;jsessionid=69BBB1321D1AB6843170BD6D0EE391DF?hdAction=InsightHome>
- What is MLA Style?*. 2009. Modern Language Association [consultado el 28 de enero 2009]. Obtenido desde <http://www.mla.org/style>
- Yang, Harrison. 2008. Webliography: conception and development. En *Encyclopedia of Information Technology Curriculum Integration* Editado por L. A. Tomei. USA: Idea Group.