



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

**LA COORDINACIÓN DE RADIO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA UNAM. REPORTE DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL**

TESINA

**QUE PARA OBTENER EL GRADO DE:
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

PRESENTA

CRISTÓBAL LÓPEZ YÁÑEZ

ASESORA: DOCTORA FRANCISCA ROBLES

CIUDAD UNIVERSITARIA

MAYO DE 2009



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A Dios, por darme fortaleza.

A mi madre, por su amor y esfuerzo, por ser ejemplo de vida.

A mi Familia, por el apoyo recibido.

A la UNAM, por darme mundo.

A mi madre, a su amor, dedicación y esfuerzo para hacerme un hombre de bien.

A la UNAM, donde aprendí a ver al mundo desde todas sus aristas y conocí a las personas indicadas para darle otro sentido a mi vida.

A la Doctora Francisca Robles, gracias por recordarme que soy titular en el juego de mi vida, el director de mi película. Aplica la frase: “cuando el alumno está listo, el maestro aparece”.

A los integrantes del jurado: Fernando Munguía Rodríguez, Jimena Camacho Torres, María del Rocío Avendaño Sandoval y Virginia Rodríguez Carrera. Gracias por darme un espacio en sus vidas para orientarme en este trabajo.

A Enrique Balp Díaz, por preocuparse en el crecimiento de su personal. Espero que este trabajo sea un argumento sólido para recibir lo que mi labor en la Dirección de Comunicación Social vale.

A la familia que escogí en el trayecto de la vida: Glen, Marcos, Fernando, Emiliano, Daniel, Israel, Miguel Ángel y por supuesto, Luis. Gracias hermanos por todo.

A mi familia de la Facultad: Alfredo, Brenda, Lalo David, Trilce, Chucho, Christopher, Ceci, Paco, Vicente, Wendy, Janeth, por lo que vivimos, por aceptarme tal y como soy, por abrirme los ojos, por hacerme parte de sus vidas. Trascendimos las aulas.

A ti Jessica, mi amor y gratitud por alentarme a culminar este proceso.

Para mi pequeño Axel Santiago, quien da luz a mis días.

ÍNDICE

	PÁGINA
Introducción	1
Capítulo 1: Dirección General de Comunicación Social	5
1.1. Objetivos de la Dirección General de Comunicación Social.	6
1.2. Estructura de la Dirección General de Comunicación Social.	8
Dirección de Información.	9
Dirección de Gaceta.	10
Dirección de Análisis y Publicidad.	11
Dirección de Enlace y Relaciones Públicas.	13
Departamento de Sistemas.	14
Unidad Administrativa.	15
Capítulo 2: Dirección de Información	19
2.1. Estructura de la Dirección de Información.	19
Subdirección de Información.	21
Subdirección de Prensa.	23
Subdirección de Televisión.	26

2.2.	Procesos de trabajo en la Dirección de Información.	27
	La hora de la verdad: el procedimiento para crear los boletines de prensa	31
	Capítulo 3: La Coordinación de Radio	46
3.1.	Objetivos de la Coordinación de Radio.	46
3.2.	Funciones de la Coordinación de Radio.	49
3.3.	Estrategias informativas implementadas por la Coordinación de Radio	60
	Conclusiones	65
	Bibliografía	69
ANEXO I.	La presencia de la UNAM en México y el extranjero.	72
ANEXO II.	Boletines de prensa de la DGCS-UNAM	80
ANEXO III.	Invitación para medios de comunicación	94
ANEXO IV.	Orden de trabajo de la Dirección de Información	95
ANEXO V.	Noticiarios radiofónicos en el Distrito Federal.	97
ANEXO VI.	Manejo de las grabadoras marantz y microtrack.	105

INTRODUCCIÓN

La comunicación social es fundamental para cualquier institución, para la construcción y mantenimiento de una imagen positiva ante la sociedad.

El mejor ejemplo es nuestra Universidad, la cual requirió una estrategia mediática efectiva para recuperar su prestigio como la Máxima Casa de Estudios de México y la más grande de Iberoamérica, después del paro de labores sufrido entre los años 1999 y 2000.

El rector de la UNAM, el doctor Juan Ramón de la Fuente, designó el 15 de marzo del año 2000 al licenciado Néstor Martínez Cristo como Director de Comunicación Social para encabezar los esfuerzos orientados a posicionar a nuestra institución como lo que es, la Universidad de la nación mexicana, el buque insignia de la educación superior de nuestro país.

Para cumplir con este objetivo, la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) de la UNAM informa a la opinión pública sobre el quehacer de la institución mediante la distribución de boletines de prensa, conferencias de medios y entrevistas para diarios, televisión y radio.

El 31 de marzo de 2003 llegué a esta dependencia como prestador de servicio social en la Coordinación de Radio, bajo las órdenes de la licenciada Lizbeth Trueba Cortés.

En octubre del mismo año cumplí las 480 horas contempladas del programa, sin embargo, apoyé en las labores de la coordinación dos meses más, a petición de mi jefa, para ser considerado como aspirante a una plaza en el área. Terminó el año y decidí buscar trabajo en otra parte.

El 14 de enero de 2004 me llamó por teléfono el Licenciado Rodolfo González*, quien en aquel entonces era el Director de Información en la DGCS de la UNAM, para ofrecerme quedarme como responsable de la coordinación de radio por tres meses, ya que la licenciada Trueba tendría incapacidad por maternidad. Acepté y desde el 16 de enero de 2004 soy asistente en la coordinación de radio.

En el presente trabajo comparto mi experiencia profesional para contribuir en la formación de los estudiantes de Ciencias de la Comunicación, con la finalidad de mostrarles un campo de trabajo en el cual los egresados de la carrera podemos desempeñarnos con éxito.

La profesionalización del campo laboral de las Ciencias de la Comunicación y el Periodismo en México ha avanzado a un ritmo vertiginoso, impuesto por la globalización del planeta. El intercambio inmediato de información escrita y visual, el creciente uso de la tecnología digital, así como el posicionamiento de la imagen pública de individuos e instituciones, resultan tareas estratégicas que requieren de comunicadores altamente capacitados y con un sentido ético y social a toda prueba.

* Actualmente es el Director de Información en el Club Universidad Nacional.

Con este panorama, es fundamental ver el servicio social como una oportunidad y no como un requisito más en la carrera, pues son 480 horas en las cuales podemos reafirmar los conocimientos adquiridos en las aulas y adquirir habilidades que nos servirán en nuestro desempeño profesional.

Para mí fue determinante, pues aunque ya tenía experiencia profesional, fue en la DGCS donde conocí mi vocación y reafirmé mi amor por nuestra Universidad.

En el primer capítulo del presente trabajo describo como está integrada la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) de la UNAM, así como sus objetivos y funciones para entender el trabajo específico de la Coordinación de Radio.

En el segundo capítulo describiré los procesos de trabajo correspondientes a la Dirección de Información (DI) de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) de la UNAM y como se interrelacionan las áreas que la integran para la construcción y difusión de los boletines de prensa

El tercer y último capítulo tiene como objetivo describir los procesos de trabajo en la Coordinación de Radio, lugar donde me desempeño profesionalmente, la cual es parte fundamental en la difusión de todos los boletines generados por la dependencia universitaria y está en contacto frecuente con los reporteros que cubren las actividades de la UNAM.

Para comprender las actividades de la Coordinación, es preciso describir sus objetivos y funciones, las estrategias para colocar la información universitaria en los noticiarios radiofónicos y la relación –fundamental- con los reporteros de la fuente educativa.

Espero que mi reporte de experiencia profesional sirva para que los estudiantes de la carrera valoren la posibilidad de ampliar sus horizontes y tengan la certeza de contar con las habilidades necesarias para laborar con éxito en cualquier oficina de comunicación social o relaciones públicas.

CAPÍTULO 1: DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

La Universidad Nacional Autónoma de México tiene como objetivo enseñar, investigar y difundir los conocimientos de las ciencias, las humanidades y las artes, siempre con la meta de buscar soluciones a los problemas de nuestro país.¹

Para informar a la sociedad los logros de sus estudiantes, académicos e investigadores, se requieren estrategias efectivas de comunicación social para proyectar una imagen positiva de la institución.

Entendemos la comunicación social como la actividad pública de transmitir información a la sociedad a través de un sistema de producción y distribución especializado en el manejo de mensajes. Se requieren una serie de recursos financieros, tecnológicos y profesionales para su operación.

Después de la crisis que atravesó la Máxima Casa de Estudios de nuestro país entre los años 1999 y 2000², era necesario reconstruir la imagen de la UNAM para volverla a colocar en la opinión pública como la mejor universidad pública de México y la más grande de América Latina.

Para el Doctor Juan Ramón de la Fuente ha sido necesario contar desde el principio de su gestión³ con una estrategia de comunicación social eficaz para informar a la opinión pública sobre el quehacer de la UNAM mediante la distribución de boletines de prensa, conferencias de medios y entrevistas para diarios, televisión y radio.

¹ “La Universidad Nacional Autónoma de México es una corporación pública -organismo descentralizado del Estado- dotada de plena capacidad jurídica y que tiene por fines impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales, y extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura”.(Artículo 1 de la Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México.)

² Desde el 20 de abril de 1999 hasta el 6 de febrero del año 2000 la Universidad permaneció cerrada por el Consejo General de Huelga (CGH). No pretendo calificar las razones del paro, pues este es mi reporte de experiencia profesional, sin embargo, la imagen de la UNAM resultó bastante dañada después del paro de labores.

³El doctor Juan Ramón de la Fuente rindió protesta como Rector de la UNAM en sesión extraordinaria del Consejo Universitario el 19 de noviembre de 1999, para un primer período. El 24 de noviembre de 2003 asumió el mismo cargo. Su gestión concluye el 19 de noviembre de 2007. De hecho, la sesión del Consejo Universitario donde fue ratificado como rector fue mi primera cobertura informativa.

En este capítulo describo el funcionamiento y los objetivos de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) de la UNAM, para entender el trabajo específico de la Coordinación de Radio.

1.1 Objetivos de la Dirección General de Comunicación Social

Desde el 15 de marzo del año 2000, por disposición del rector Juan Ramón de la Fuente, el Director General de Comunicación Social de la UNAM es el Licenciado Néstor Martínez Cristo.

La DGCS es el canal principal que tiene nuestra Universidad para hacer llegar a la sociedad información fidedigna de las labores sustantivas de nuestra institución (docencia, investigación y difusión de la cultura) a través de los medios masivos de comunicación (televisión, radio, prensa, internet).

Por esta razón, mantiene una relación permanente con los directivos y representantes de dichos medios, además de promover en tiempo y forma la información generada por la institución a los periodistas encargados de cubrir la “fuente”.⁴

El propósito de la Dirección General de Comunicación Social es dar a conocer las actividades realizadas por las autoridades universitarias, sus académicos y estudiantes, atiende los requerimientos de difusión vinculándose con las dependencias universitarias donde se genera la información y hace llegar ésta a los canales de comunicación privados, aunque también hace uso de sus propios canales, que son Radio UNAM, TV UNAM y la Gaceta UNAM.

Esta última es de vital importancia, pues es el órgano de comunicación interna mediante el cual toda la comunidad universitaria puede conocer de primera mano los logros, avances y actividades de la Universidad.

La UNAM cuenta con instalaciones en el Valle de México, en 26 entidades federativas de la República Mexicana y tiene tres escuelas de extensión en el

⁴ La fuente es la rama de actividad social donde está ubicada la UNAM, en este caso, la educación. Entendemos entonces que la “fuente” es el lugar donde se genera información.

extranjero: San Antonio, Texas; Chicago, Illinois, en los Estados Unidos y Hull, Québec, en Canadá.⁵

Cada dependencia universitaria tiene un departamento de comunicación, relaciones públicas, de prensa o de vinculación para dar a conocer sus actividades académicas y de investigación internas, las cuales, de acuerdo a su relevancia, son difundidas en Gaceta UNAM y en los boletines.

Por lo tanto, la DGCS está en contacto permanente con los responsables de difusión de cada dependencia universitaria para tener presencia en los eventos más relevantes de la Universidad.

Además de la información generada por cada una de las Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM, la DGCS organiza conferencias de medios para mantener con información actual a los periodistas, los cuales demandan la opinión de los académicos universitarios respecto a cuestiones sociales, culturales y económicas de nuestro país.

Los reporteros adscritos a la Dirección de Información (DI)⁶ dan cobertura a los eventos universitarios y redactan el correspondiente boletín de prensa, el cual “es un material informativo que sirve de apoyo a los reporteros de los diversos medios, para que a su vez ellos informen de lo que acontece en cada dependencia...”⁷ además de ser la principal forma de relación con los medios de comunicación y sus representantes, los reporteros de la fuente.

Para comprender los procedimientos relacionados con los boletines de prensa, en el segundo capítulo describo el funcionamiento de la Dirección de Información, unidad de la DGCS responsable de su elaboración y difusión.

⁵ CONSULTAR ANEXO I: “La presencia de la UNAM”.

⁶ Al realizar esta tesina, los reporteros internos de la Dirección de Información eran: Gustavo Ayala, Pía Herrera, Laura Romero, Raúl Correa, Leticia Olvera, Verónica Ramón, Rosa María Chavarría e Isabel Pérez.

⁷ Del Río Reynaga, Julio. *Teoría y práctica de los géneros periodísticos informativos*. p. 67

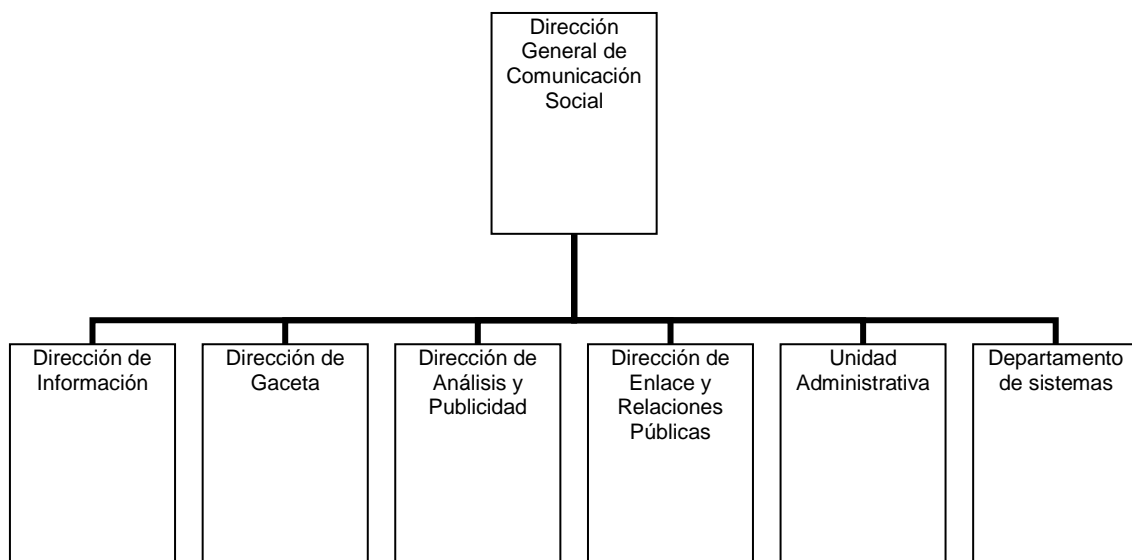
A los reporteros asignados a la UNAM se les dan todas las facilidades para realizar su labor cotidiana, “les ahorra esfuerzo para conseguir información, tanto en los momentos de gran profusión o cuando escasea”⁸

La DGCS tiene una Sala de Prensa equipada con 16 computadoras personales, dos impresoras, cuatro líneas telefónicas y tres cabinas para que los informadores redacten sus notas, las manden por correo electrónico o las dicten por teléfono y para recibir o enviar sus audios.

Es responsabilidad del jefe de la Sala de Prensa hacer llegar los boletines en tiempo y forma a las redacciones de los medios de comunicación para garantizar la transmisión oportuna de la información universitaria.

La DGCS atiende a todos los representantes de los medios de comunicación sin distinción alguna, “por regla general, las fuentes, sobre todo institucionales, se cuidan de no discriminar a ningún medio. De otra manera, se pueden ganar no sólo la animadversión del reportero, sino del propio medio”.⁹

1.2 Estructura de la Dirección General de Comunicación Social



Cuadro 1: Organigrama de la Dirección General de Comunicación Social.¹⁰

⁸ *Ibíd.* p. 68

⁹ *Ibíd.*

¹⁰ Organigrama elaborado con información del Manual de Organización de la Dirección General de Comunicación Social de la UNAM.

La DGCS está dividida en 4 Direcciones y un Departamento, además de contar con el apoyo de la denominada Unidad Administrativa para realizar su trabajo de manera organizada y sistemática.

A continuación presento las tareas sustantivas de cada una de las partes que integran la DGCS para entender el funcionamiento integral de la misma.

Dirección de Información (DI):

Esta Dirección está al cargo del Licenciado Enrique Balp Díaz y es básica para la DGCS, al ser la unidad responsable de que la información generada por la UNAM sea difundida a través de los medios de comunicación internos y externos.

Es fundamental para la entidad tener conocimiento de todas las actividades académicas, de investigación y difusión de la cultura que tienen lugar en las Facultades, Escuelas, Centros, Institutos y dependencias de nuestra Universidad. Con esta información, se realizan las coberturas periodísticas pertinentes a través de los reporteros internos de la UNAM.

El material informativo de cada cobertura es evaluado para decidir su difusión a través de Gaceta UNAM y/o mediante la elaboración y distribución de boletines de prensa para medios de comunicación masivos.¹¹

Además, esta Dirección mantiene contacto directo con los informadores de prensa escrita, radio y televisión, adscritos a la “fuente” universitaria para tenerlos al tanto de la información generada por la UNAM y su comunidad, además de atender sus requerimientos diarios de datos y entrevistas.

En 2005, “emitió mil 104 boletines, los cuales fueron distribuidos a los medios de comunicación a través de 69 mil 462 envíos de fax, dos mil 79 por mensajería de fin

¹¹ Ver ANEXO II: “Boletines de prensa de la DGCS-UNAM”.

de semana y de envío de material de vacaciones, así como 151 mil 17 correos electrónicos”.¹²

Además de los comunicados, esta Dirección tiene como responsabilidad las conferencias de prensa, a las cuales la DGCS convoca con regularidad a los medios de comunicación¹³, en 2005, “organizó y coordinó 44 conferencias de medios –doce más que el 2004- en las que, principalmente, se informó a la sociedad de los importantes aportes científicos, tecnológicos y académicos desarrollados por académicos de esta casa de estudios”.¹⁴

En las instalaciones de la DI está ubicada la Sala de Prensa de la DGCS, la cual está a disposición de los reporteros de la fuente para realizar su labor cotidiana.

Dirección de Gaceta

El señor Víctor Manuel Juárez es responsable de la edición y diseño de Gaceta-UNAM. Aquí es seleccionado el material informativo y gráfico a incluir en cada publicación, la cual se reparte de manera gratuita en todas las dependencias de la Universidad los lunes y jueves de cada semana del período escolar vigente.

Los reporteros internos son quienes suministran de información a la Gaceta y es el Director de la misma quien decide, de acuerdo a la política editorial de la DGCS, los contenidos a incluir en cada número.

Este medio de comunicación interna es fundamental en la vida universitaria, al dar a conocer de primera mano la información oficial de nuestra Universidad como acuerdos, avisos y convocatorias de toda índole.

¹² UNAM, Dirección General de Planeación, *Memoria UNAM 2005, Dirección General de Comunicación Social*, [en línea], pags 1219-1230. , México, Universidad Nacional Autónoma de México, 22 de enero de 2007, Dirección URL: <http://www.planeacion.unam.mx/memoria/2005/142-dgcs.pdf> [consulta: 29 de enero de 2007] p. 20

¹³ Ver ANEXO III: “Invitación para medios de comunicación”.

¹⁴ UNAM, Dirección General de Planeación, op. cit., p. 1220

El lector de Gaceta puede tener acceso a la cartelera de los eventos culturales organizados por la Dirección General de Difusión Cultural, conocer las últimas convocatorias a becas y apoyos otorgados por la UNAM a estudiantes y académicos, leer notas respecto a las aportaciones científicas de nuestros investigadores o enterarse de los últimos resultados de los representativos deportivos de nuestra Casa de Estudios.

De acuerdo con la última edición de Memoria UNAM, en 2005 “se imprimieron 89 ediciones de *Gaceta UNAM*, del 6 de enero al 15 de diciembre, con un tiraje global de 3’955,000 ejemplares”.¹⁵

Dirección de Análisis y Publicidad (DAP):

Tiene a su cargo el monitoreo diario y permanente de los medios impresos y electrónicos para documentar la difusión de la información relacionada con la UNAM, además de gestionar la estrategia publicitaria de la Institución.

La información recabada en el monitoreo de medios es analizada y organizada para presentarla al Director de Comunicación Social y al Rector en una síntesis informativa con la finalidad de mantenerlos enterados de lo presentado por columnistas, conductores y reporteros en sus espacios.

El monitoreo sirve para conocer el impacto de la información generada por la UNAM y para evitar distorsiones en la difusión que hacen de la misma periódicos, radiodifusoras y televisoras. Al tener un panorama completo, es posible actuar en tiempo y forma para evitar daños a la imagen de la Universidad y diseñar la táctica necesaria para colocar una imagen óptima de la institución en los medios de comunicación.

Tiene a su cargo la elaboración de una síntesis informativa diaria, la cual se encuentra a disposición de todos los universitarios y del público en general en la página de Internet de la UNAM.¹⁶

¹⁵ *Ibíd.* p. 1229

¹⁶ Dirección URL: <http://www.unam.mx>

En 2005 “se realizó el monitoreo diario de 40 noticiarios y programas de contenido radiofónicos, así como de 34 noticiarios y programas de contenido televisivos. Se elaboró la transcripción semanal de aproximadamente 4,160 notas de radio y 1,560 de televisión”.¹⁷

Además del seguimiento de medios, esta Dirección administra, diseña y coordina la estrategia publicitaria de la UNAM.

Realiza las gestiones necesarias para posicionar a la institución con una imagen positiva mediante la publicación de inserciones en prensa escrita y la difusión de campañas diseñadas por la DGCS en radio y televisión.

Mantiene contacto permanente con los departamentos de difusión de las dependencias universitarias para estar al tanto de sus requerimientos de publicidad, con el fin de solucionarlos de acuerdo a la política editorial de la UNAM.

Los datos más recientes a este respecto demuestran que en 2005 “se atendieron 2,628 solicitudes de inserción, para ello se mantuvo contacto con 19 periódicos y 42 revistas de circulación nacional; además de medios electrónicos como *ABC Radio, Grupo Imagen, Grupo Radio Centro, Infored, Televisa, TV Azteca y Astron Publicidad*”.¹⁸

Respecto a las campañas, ese mismo año “esta área promovió la difusión de las campañas para radio y televisión de *Aquí estamos. Los universitarios 2005, 2005 Año Internacional de la Física, Encuentro internacional de Educación Superior, Novena Exposición de Orientación Vocacional y Así es la Ciencia*”¹⁹

El responsable del área es el señor Héctor González Pérez.

¹⁷UNAM, Dirección General de Planeación, *op. cit.* p. 1223

¹⁸Ibíd.

¹⁹Ibíd.

Dirección de Enlace y Relaciones Públicas (DERP)

Esta Dirección tiene contacto directo y permanente con las áreas de comunicación de las diferentes dependencias de la Universidad para establecer una sola política de difusión en la Institución.

Además de los reporteros acreditados ante la DGCS, periodistas de otras fuentes, productores, jefes de información y corresponsales solicitan información de la UNAM, por lo tanto, esta unidad atiende las peticiones de los medios de comunicación de México y de todo el mundo respecto a las entrevistas con funcionarios, académicos e investigadores universitarios.

Para cumplir esta tarea es necesario tener una relación estrecha con los responsables de difusión de cada Escuela, Facultad, Centro e Instituto para enlazar a los solicitantes con la instancia adecuada.

El trato permanente con las dependencias universitarias permite tener conocimiento directo de las investigaciones realizadas por los universitarios. Así, es posible darlas a conocer a la opinión pública con oportunidad mediante los boletines de prensa.

La DERP suma a sus tareas la de realizar propuestas a la Dirección de Información para la organización de conferencias de medios, las cuales tienen como fin difundir la imagen de la UNAM como “generadora de información, conocimiento y opinión”²⁰.

Los responsables de esta unidad tienen como encomienda elaborar y actualizar un directorio de investigadores universitarios, para darle difusión a su labor académica o contribuir con su punto de vista informado al trabajo de los medios.

²⁰ UNAM, Dirección General de Comunicación Social. *Manual de Organización*, p. 29

En 2005, la *DERP* “concertó 1,685 entrevistas para los medios de comunicación, lo que representa un incremento de 4.14 %, en comparación con el año pasado (...) 322 en televisión, 848 en radio y 515 para medios impresos como periódicos, revistas y agencias de noticias”²¹

Actualmente la Directora es la Licenciada Guadalupe Díaz Silva.

Departamento de Sistemas

La dinámica de la sociedad actual depende de los flujos de información generados por instituciones como la UNAM, que llegan a audiencias cada vez más numerosas y demandantes a través del Internet.

Con este panorama opera el Departamento de Sistemas de la DGCS, el cual administra, coordina y supervisa todos los servicios informáticos de la dependencia.

Mantiene actualizado el portal de la DGCS²² al publicar en línea los boletines de prensa²³, en coordinación con la DI, para ofrecer un producto novedoso a los medios y los visitantes del sitio, pues cada comunicado contiene un fragmento de audio con lo más relevante de la información expuesta y fotografías para facilitar el trabajo de los reporteros gráficos.

En este aspecto es importante destacar que fue en el año 2000 cuando se incorporó audio a los comunicados de prensa, lo que ha facilitado el trabajo periodístico de las estaciones radiofónicas y desde 2005, para algunos boletines relacionados con las actividades del Rector, se insertan tres cortes de video: uno en formato AVI , para canales de televisión, y WMV, para que el visitante pueda verlos y escucharlos en su computadora.

En 2006 se publicaron 936 boletines con texto, audio e imágenes.²⁴

²¹ UNAM, Dirección General de Planeación, *op. cit.* p. 1221

²² Fue creado el 15 de abril del año 2000 y la Dirección URL es <http://www.dgcs.unam.mx>

²³ Es decir, los pone a disposición del público en general en la página de Internet.

²⁴ Base de boletines (en línea) <http://www.dgcs.unam.mx/boletin/bdboletin/basedgcs.html>

Así mismo difunde por correo electrónico los comunicados a reporteros de la *fuentes* universitaria, jefes de redacción, productores, columnistas, conductores y líderes de opinión para mantenerlos con información oportuna de la UNAM con el fin de obtener espacios de difusión en los medios de comunicación.

El trabajo de toda la DGCS requiere mantener en buen estado y actualizados los equipos de cómputo de su personal, por lo tanto, los integrantes del Departamento están al pendiente de estas necesidades para resolverlas con oportunidad y celeridad.

Se coordina con la Dirección de Gaceta para publicar en línea la *Gaceta-UNAM*²⁵ en formatos de texto simple, imagen y PDF.

Por último, el personal de esta unidad tiene a su cargo el diseño y realización de los desplegados de las dependencias universitarias a publicar en medios impresos y de las campañas publicitarias para revistas y Gaceta-UNAM.

En 2005, este departamento diseñó “40 desplegados semanales para promover los logros de la Universidad, los cuales se insertaron en las principales revistas de circulación nacional”.²⁶

El Ingeniero Antonio Torres es el responsable del Departamento.

Unidad Administrativa

La Dirección General de Comunicación Social requiere de recursos humanos, materiales, técnicos y financieros, los cuales son administrados por esta Unidad con el fin de llevar a buen término las tareas encomendadas por la Rectoría.

Los recursos financieros asignados por la UNAM a la DGCS son canalizados por esta Unidad a cada una de las áreas de la dependencia para que estas cumplan

²⁵ Se puede consultar en la siguiente dirección URL: <http://www.dgcs.unam.mx/gacetaweb>

²⁶ UNAM, Dirección General de Planeación, *op. cit.* p.1224

con su labor de manera óptima, de acuerdo con un criterio de racionalidad económica. Hay que saber hacer más con menos, en pocas palabras.

Todos los requerimientos de la Dirección, desde una pluma hasta la compra de vehículos para transportar al personal, son atendidos por esta Unidad, así, se les da el uso correcto a los recursos materiales de la dependencia y soluciona, de acuerdo a sus posibilidades, las necesidades de cada espacio de trabajo.

Controla y provee todos los servicios para el personal de la DGCS, como transporte, intendencia, vigilancia, correspondencia, telefonía, gastos de alimentación y procura que sean prestados con oportunidad y celeridad.

Otra tarea de la Unidad Administrativa es realizar todos los trámites relacionados con el personal adscrito a la DGCS como contrataciones, altas, bajas, promociones, licencias y pago de salarios.

En general, coordina todos los movimientos administrativos del personal de la dependencia ante la Dirección General de Personal de la UNAM, de conformidad con la política institucional.

La Memoria UNAM 2005 consigna “esta Unidad redobló esfuerzos al ser una de las 15 dependencias universitarias que fueron auditadas el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C. para la obtención de la Certificación ISO 9001-2000²⁷, y realizó todas las acciones necesarias para implantar el Sistema de Gestión de la Calidad ISO-9001”²⁸

El jefe de la Unidad Administrativa es el Licenciado Ignacio Rodríguez Hernández.

²⁷ La certificación se otorga por implementar y mantener un sistema de gestión de conformidad con la norma ISO 9001:2000, el cual exige altos estándares de calidad de los servicios administrativos aplicables a los procesos básicos de las áreas de personal, presupuesto, bienes y suministros, y servicios generales de las secretarías y unidades administrativas de las entidades y dependencias.

²⁸ UNAM, Dirección General de Planeación, *op. cit.* p. 1225

En conclusión, el funcionamiento y la operación de la DGCS concuerda con la definición de la comunicación social como la actividad pública de transmitir información a la sociedad a través de un sistema de producción y distribución especializado en el manejo de mensajes. Se requieren una serie de recursos financieros, tecnológicos y profesionales para su operación.

La Dirección de Información y la Dirección de Gaceta funcionan como sistemas de producción y distribución especializados, al operar la elaboración y emisión de boletines de prensa y de Gaceta-UNAM, respectivamente.

Los recursos financieros son otorgados por la UNAM y canalizados por la Unidad Administrativa, los recursos tecnológicos son todos los soportes para la elaboración y difusión de los contenidos diseñados en la dependencia, como máquinas de fax, teléfonos fijos y móviles, computadoras, grabadoras, etc; los recursos profesionales es todo el personal adscrito a la Dirección General de Comunicación Social como directivos, personal administrativo, de intendencia, vigilancia, reporteros, choferes, etc.

El trabajo cotidiano de sus funcionarios, académicos, estudiantes e investigadores colocan a la Universidad Nacional Autónoma de México como la mejor Universidad de Iberoamérica y la DGCS tiene como propósito hacerlo saber a la opinión pública con oportunidad a través de los medios de comunicación. Toda la estructura de la dependencia está al servicio de los comunicadores y, de acuerdo con los reporteros de la fuente, nuestro trabajo es único en comparación con el que realizan en otras organizaciones.

Como lo señala Julio del Río “con estos servicios, los medios se ahorran millones de pesos que tendrían que destinar para la contratación de más reporteros para hacer acopio de la información que cada día es más abundante y paradójicamente, en otros casos, tan escasa, sobre todo los fines de semana.”²⁹

²⁹ Del Río Reynaga, Julio. *op. cit.*, p. 67

Un reportero de prensa escrita tiene a su disposición el boletín para redactar su texto sin necesidad de acudir a los lugares donde se genera la información, un periodista de radio puede utilizar los insertos de los comunicados para mandar su nota al aire sin necesidad de asistir a los eventos organizados en la UNAM y se facilita el trabajo de los fotógrafos al incluir imágenes en los boletines.

Así, se cumple el objetivo fundamental de la Dirección “informar a la comunidad universitaria y a la sociedad mexicana en general, del quehacer académico y de gobierno de la UNAM, así como de los avances y logros que la institución realiza en beneficio de la comunidad nacional, llevando a cabo esta labor a través de los medios masivos de comunicación”.³⁰

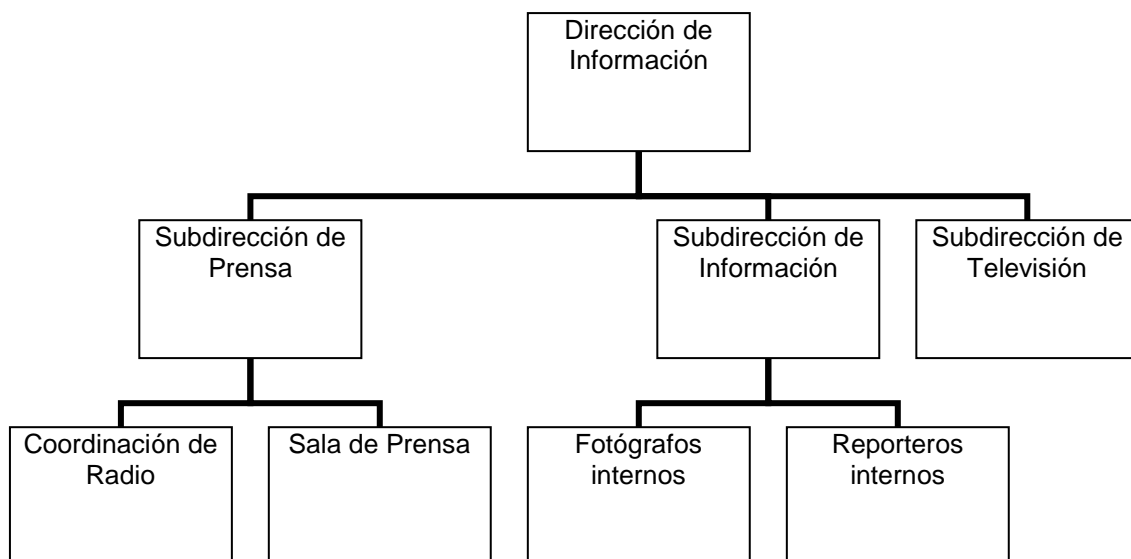
³⁰ UNAM, Dirección General de Comunicación Social. op cit. p. 8

CAPÍTULO 2: DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

En este capítulo describiré los procesos de trabajo correspondientes a la Dirección de Información (DI) de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) de la UNAM.

Ya ha sido referida la importancia de la DI, la cual es pieza fundamental de la DGCS por ser el departamento donde se elaboran todos los boletines emitidos para los medios de comunicación, establecer contacto directo con todos los reporteros que cubren la fuente universitaria y organizar las conferencias de prensa necesarias para mantener la imagen de la UNAM vigente entre la opinión pública.

2.1 Estructura de la Dirección de Información



Cuadro 2: Organigrama de la Dirección de Información.¹

¹ Elaboración propia.

La finalidad de la DI es hacer llegar la información sobre la UNAM a la comunidad universitaria a través de medios internos (Gaceta UNAM, Radio UNAM y TV UNAM) y a la opinión pública a través de los medios masivos de comunicación.

Por lo tanto es necesario mantener una relación estrecha con los representantes de dichos medios para sostener una imagen positiva de nuestra Máxima Casa de Estudios, “la institución ha de conocer individualmente al corresponsal de cada medio, tratarle bien, facilitarle todos los recursos necesarios para realizar la cobertura, y mantener, mediante visitas, llamadas de teléfono, etc., la regularidad del contacto”.²

Es responsabilidad de la DI dar cobertura a las actividades más relevantes organizadas en la Universidad, con el fin de obtener la información precisa y oportuna para emitir los boletines de prensa necesarios.

Cada comunicado es enviado a todas las redacciones de los medios de comunicación, a los reporteros adscritos a la fuente universitaria, columnistas, articulistas y conductores de noticiarios de televisión y radio, para mantener la información generada por la UNAM en la opinión pública, “las instituciones saben que el ciudadano medio no accede regularmente a las publicaciones oficiales y, por eso, acuden a los medios de comunicación cuando quieren dar algo a conocer”.³

² Canel, María José, *Comunicación política. Técnicas y estrategias para la sociedad de la información*, p. 80

³ *Ibíd*, p. 78

Para cumplir con estas tareas sustantivas, la Dirección está dividida actualmente en la Subdirección de Información, la Subdirección de Prensa y la Subdirección de Televisión con el fin de agilizar todos los procedimientos del área.

A continuación, describo la estructura de las tres Subdirecciones, sus respectivas funciones e interrelaciones.

Subdirección de información

Los responsables de comunicación de cada una de las dependencias universitarias mantienen contacto directo con esta Subdirección, -la cual esta a cargo del Licenciado Hugo Huitrón Vera-para solicitar la cobertura periodística⁴ de las diferentes actividades culturales, académicas y deportivas llevadas a cabo en la UNAM.

Esto, dado que tiene a su cargo a los reporteros y fotógrafos internos⁵ de la institución, a quienes asigna, con visto bueno del Director de Información, las actividades más representativas de la UNAM con el fin de generar información a través de comunicados oficiales durante todo el año.

⁴ En otras palabras, solicitar la presencia de un reportero y un fotógrafo en los eventos de cada dependencia de la UNAM.

⁵ Actualmente, los fotógrafos internos son: Benjamín Chaires, Justo Suárez, Víctor Hugo Sánchez, Francisco Cruz, Marco Mijares y Fernando Velázquez.

La relación con los reporteros internos es muy importante, pues sirve para “unificar criterios en el contenido de los boletines que se difundirán como resultado de la cobertura de los distintos eventos”.⁶

Cada comunicado es revisado minuciosamente por el corrector de estilo⁷ para evitar distorsiones en la información y cuidar el estilo de cada uno de los mismos, de ser el caso, el Subdirector de información coordina las transcripciones estenográficas que se anexan en algunos boletines.

Mantiene una relación estrecha con el Director de Información para decidir el momento adecuado para la difusión de la información universitaria, “ los responsables de comunicación de las instituciones han de conocer bien cuáles son las exigencias informativas de los medios de comunicación, con el fin de dar a su mensaje la presentación formal necesaria para que éste sufra la menor distorsión posible”.⁸

Está en contacto con el Director de Gaceta UNAM para proponer la información a incluir en cada edición del órgano de comunicación interno de nuestra Universidad y con la Coordinación de radio para “la emisión de sonido de las declaraciones que forman parte de los boletines de prensa”.⁹

⁶ UNAM, Dirección General de Comunicación Social, op. cit., p. 14

⁷ Actualmente es el Licenciado Antonio Trejo Galicia.

⁸ Canel, María José, op. cit. p.78

⁹ UNAM, Dirección General de Comunicación Social, op. cit., p. 14

Por último, atiende los requerimientos de material y equipo de los reporteros internos para desempeñar sus tareas de manera profesional y con las mejores condiciones laborales posibles.¹⁰

Subdirección de Prensa

Está a cargo de la Licenciada Elizabeth González Mendoza, quien también coordina el trabajo de la Sala de Prensa y la Coordinación de Radio.¹¹

Opera la distribución de los boletines de prensa y los cortes de video¹² a los medios masivos de comunicación, a través del correo electrónico, el fax y el envío terrestre. Es necesario mantener actualizado el Directorio de Medios correspondiente¹³, para que la información generada por la UNAM llegue al destinatario correcto sin ningún problema.

Antes del envío de cada boletín, se da una última revisión para detectar posibles errores de ortografía y/o redacción que hayan escapado al examen del corrector de estilo, para poderlo imprimir en hojas con el logotipo de la UNAM y proceder a su pronta difusión.

Además de los boletines, la Subdirección de Prensa difunde a los reporteros y a los jefes de redacción las invitaciones para las conferencias de prensa organizadas por

¹⁰ En junio del 2006 se les dotó de una grabadora digital para la realización de su trabajo

¹¹ De hecho, durante la realización de mi tesina, se dio el cambio, pues hasta el 16 de enero de 2007 la Coordinación de Radio estuvo directamente bajo las órdenes del Director de Información.

¹² Así se denomina el material audiovisual seleccionado y grabado en cassetes formato VHS para el apoyo a ciertos boletines, en general, los relacionados con las actividades del Rector, el Doctor Juan Ramón de la Fuente.

¹³ Este directorio es realizado con los datos de cada uno de los representantes de la prensa escrita, la televisión y el radio, para hacerles llegar con celeridad la información oficial de la UNAM.

la DGCS y coordina la logística de cada una de las mismas, a saber: montar la bocina, donde los informadores graban las declaraciones de los ponentes, supervisar el correcto funcionamiento de los micrófonos necesarios, elaborar material informativo de apoyo para quienes acuden a los encuentros informativos y el arreglo necesario de los lugares elegidos para dicho efecto.

Atiende directamente, de manera profesional y con celeridad, los requerimientos informativos de los reporteros de la fuente adscritos a medios impresos, manteniéndolos siempre al tanto de los boletines emitidos día a día y de las invitaciones para eventos en la Universidad.

El jefe de la Sala de Prensa es Víctor Hugo Figueroa Velázquez y tiene bajo su responsabilidad¹⁴ el envío vía fax de cada uno de los boletines de prensa y versiones estenográficas¹⁵, así como la supervisión de los mensajeros que laboran para la DI¹⁶, encargados del envío terrestre de cada comunicado y, en algunos casos, de los cassetes de video para las redacciones de noticiarios televisivos. Es indispensable una entrega oportuna a los medios de comunicación para lograr colocar la información generada por la DGCS.

Como ya mencioné anteriormente, nuestra Sala de Prensa cuenta con diecisiete computadoras personales, dos impresoras, tres cabinas de grabación y seis líneas

¹⁴ Con el apoyo de Nicolás Mendoza Mejía.

¹⁵ Para tal efecto cuenta con tres faxes manuales y un fax automatizado.

¹⁶ Ellos son Roberto Luna, Pablo Luna e Isaac Hinojosa.

telefónicas. Además, están a disposición de quien la visite todos los diarios del día para su consulta.¹⁷

Es responsabilidad del jefe de Sala de Prensa mantener el equipo a disposición de los reporteros en óptimas condiciones y proporcionarles ayuda en caso de surgir cualquier avería en los aparatos, es menester atenderlos bien, para que puedan realizar su trabajo.

También apoya en la logística de los eventos que se llevan a cabo dentro de las instalaciones universitarias, “instalando el equipo de sonido móvil, verificando la calidad de sonido y volumen, así como personificadores y logotipos o escudos para identificar a los ponentes”.¹⁸

Es importante destacar que el equipo de audio está bajo el resguardo de la Coordinación de Radio, por lo tanto su personal y el de la Sala de Prensa está capacitado para instalarlo y resolver cualquier imprevisto relacionado con el funcionamiento del mismo. Consta de una bocina, cuatro micrófonos inalámbricos y un micrófono de solapa. El material se adquirió en abril de 2004 para proporcionar un sonido de óptima calidad a los reporteros que acuden a las conferencias de medios.

¹⁷ Unomásuno, El Centro, El Financiero, El Sol de México, Reforma, Excélsior, El Universal, La Jornada, Rumbo de México, La Prensa y El País.

¹⁸ UNAM, Dirección General de Comunicación Social, *op. cit.*, p. 17

La Subdirección de Prensa supervisa el contenido de insertos de audio¹⁹ que la Coordinación de Radio edita para cada boletín de prensa, con el fin de mantener la línea editorial de la Dirección General de Comunicación Social y apoyar la correcta difusión de los contenidos generados por la misma.

También autoriza la pertinencia de las solicitudes para entrevistas realizadas por los reporteros de radio que dan cobertura a la UNAM, con el fin de preservar la buena imagen de la institución y sus integrantes.

Subdirección de Televisión

El material audiovisual (video) de las conferencias de prensa de la DGCS y las actividades del Doctor Juan Ramón de la Fuente son levantadas (“grabadas”) por el personal de esta Subdirección, a cargo de José Luis Velázquez Castellanos y Gualberto Yerbes.

Sus órdenes de trabajo son asignadas por el Director de Información, quien determina a cuales eventos asistirán para darles cobertura. Posteriormente, se coordina con la Subdirección de Prensa para determinar las imágenes a incluir en los cassetes que edita, requeridos por las televisoras, “seleccionando la información en videos que contengan los aspectos más importantes del evento de conformidad con lo señalado por la Dirección de Información”²⁰ además de

¹⁹ En el capítulo 3 explico con detalle este proceso.

²⁰ UNAM, Dirección de Comunicación Social, op. cit., p. 19

proporcionar el material a la Coordinación de Sistemas para incluirlo en la versión electrónica del boletín de prensa.²¹

En coordinación con la Subdirección de Prensa y con el Jefe de Sala de Prensa, es fundamental enviar oportunamente las cintas ya editadas a las televisoras que así lo requieran.

Con el conocimiento de las tareas sustantivas de todas las áreas que integran la Dirección de Información, estamos en condiciones de comprender la importancia del trabajo de cada uno de sus integrantes en la emisión de los boletines de prensa.

2.2 Procesos de trabajo en la Dirección de Información.

La función principal de nuestra Dirección es la elaboración y difusión de boletines de prensa. Cada integrante del área es fundamental y cuenta con tareas específicas en el proceso detrás de cada comunicado. En este apartado doy cuenta de ello.

La información factible de convertirse en un boletín de prensa proviene de las actividades de toda la comunidad universitaria: del quehacer de sus estudiantes, de los logros de sus catedráticos e investigadores y del trabajo de sus autoridades.²²

²¹ Ver página 14.

²² Principalmente del Rector de la UNAM.

A la Dirección de Información son canalizadas todas las invitaciones de las dependencias universitarias, tanto las ubicadas en Ciudad Universitaria como las establecidas en otros estados de la República y el extranjero,²³ además da cuenta de los convenios signados por las autoridades universitarias, las distinciones obtenidas por alumnos y maestros y de los logros científicos y tecnológicos de sus investigadores.

Por lo tanto, es indispensable seleccionar los hechos y eventos relevantes para darles difusión más allá de las instalaciones universitarias.

Con este panorama, cada semana se realizan juntas de trabajo con el Director General para decidir cuales son las coberturas periodísticas necesarias para cumplir con los objetivos de la DGCS, ya expuestos en el primer capítulo.

Cada noche, el Director y Subdirector de Información deciden las actividades a seguir el día siguiente para obtener la información más completa y oportuna del acontecer universitario y se procede a la designación de las órdenes de trabajo para los reporteros y fotógrafos.²⁴

Además, se determina si es necesario el apoyo de la Coordinación de Radio y la Subdirección de Televisión para la recopilación del material informativo.

A continuación presento un cuadro con el procedimiento de acuerdo al tipo de coberturas ordenadas por el Director de Información:

²³ Como ya lo mencioné antes, la UNAM cuenta con instalaciones en Estados Unidos y Canadá, lo cual puede verse en el ANEXO I: "La presencia de la UNAM".

²⁴ Ver ANEXO IV: "Orden de trabajo".

Responsabilidad	Observaciones
1.-El Director de Información asigna las órdenes de trabajo a reporteros y fotógrafos internos.	Divide las coberturas de acuerdo a su relevancia en <i>Gaceta</i> , <i>Gaceta del día</i> , <i>Boletín</i> , <i>Boletín del día</i> .
2.- El reportero interno recibe las órdenes asignadas y acude a los eventos para realizar la o las coberturas informativas.	Es indispensable que el reportero llegue con 15 minutos de anticipación a las coberturas informativas, con el fin de tener un panorama completo de los eventos a los cuales asiste y para buscar la bocina de donde grabara el sonido con las palabras de los ponentes. De asistir a un recinto fuera de Ciudad Universitaria y tener una cobertura marcada como <i>boletín y/o gaceta del día</i> , el reportero interno debe buscar una computadora con acceso a Internet para mandar su nota informativa al Subdirector de Información al terminar el evento.
3.- El reportero interno toma notas durante el transcurso del evento al cual asiste e identifica la información más relevante.	Es indispensable también verificar la grabación de las declaraciones para tener la certeza de obtener un sonido de buena calidad, es decir, que se entienda y tenga un volumen adecuado.
4.- Al terminar el evento, el reportero interno elabora su nota informativa.	Si el reportero tiene como orden un <i>boletín del día</i> , debe redactar su nota informativa con celeridad, pues la información es requerida para emitir el boletín de prensa correspondiente lo más rápido posible y asegurar su difusión en los medios de comunicación.

Responsabilidad	Observaciones
	<p>Si la cobertura está marcada como <i>gaceta del día</i>, el reportero interno debe redactar su nota con la misma celeridad, pues la información es requerida para la publicación de <i>Gaceta UNAM</i>.</p> <p>Cuando la orden está marcada como <i>boletín y/o gaceta</i>, el reportero interno tiene más tiempo para redactar su nota informativa, pues el material recopilado en estas coberturas es archivado para difundirlo cuando el Director de Información lo considera pertinente.</p>
<p>5.- Al terminar de redactar su nota informativa, el reportero interno respalda su documento en un disquete y lo entrega a la Subdirección de Información. La grabación de la cobertura la entrega a la Coordinación de Radio.</p>	<p>Cuando la cobertura tiene lugar fuera de Ciudad Universitaria, el reportero interno manda su nota informativa vía correo electrónico al Subdirector de Información. Elige el fragmento de audio más relevante del evento y lo manda vía telefónica a la Coordinadora de Radio.</p>
	<p>FIN DE LA COBERTURA</p>

Cuadro 3: Procedimiento de las coberturas asignadas por la Dirección de Información a los reporteros internos.

Es responsabilidad absoluta del Director de Información la asignación del reportero y fotógrafo que asisten a cada uno de los eventos seleccionados para su seguimiento periodístico, esta decisión deberá estar sustentada en la experiencia profesional y la capacidad de los reporteros y fotógrafos, así como en la relevancia que tiene cada cobertura para la UNAM.

Los reporteros internos tienen el compromiso de acudir las coberturas con oportunidad y recabar minuciosamente todos los datos necesarios para la elaboración de sus notas informativas, así como grabar sonidos de calidad para garantizar la difusión de los comunicados. En todo momento se guían con las políticas y directrices que marque el Director de Información.

La hora de la verdad: el procedimiento para crear los boletines.

Después de las juntas para decidir las coberturas del día siguiente, el Subdirector de información notifica por escrito y vía telefónica a cada uno de los reporteros y fotógrafos sus órdenes de trabajo.

Además, se les informa el enfoque que deberán dar a sus notas, de acuerdo con las necesidades de información de los medios y a la política editorial de la DGCS.

Como lo ejemplifican Marín y Leñero en su Manual de Periodismo: “el reportero asiste a los acontecimientos cuya celebración conoce de antemano. Ocurre en las manifestaciones cuya convocatoria se difunde previamente...”²⁵

Los reporteros internos de la DGCS trabajan con la responsabilidad de proyectar siempre en sus escritos periodísticos una imagen positiva de la UNAM y de su comunidad, pues su cometido es mantener la buena opinión que se tiene de la Máxima Casa de Estudios, en lo cual ellos y ellas han abonado de manera sustancial

Durante y al terminar su cobertura, deben verificar tener una grabación de calidad para respaldar la elaboración del boletín correspondiente.²⁶

En el caso de las conferencias de medios organizadas por la DGCS y de las actividades públicas y privadas del Rector, Doctor Juan Ramón de la Fuente, es mi responsabilidad grabar la totalidad de los eventos y pedir a los reporteros internos la orientación²⁷ que darán a la redacción de sus boletines, previa autorización del Director de Información.

Además de lo anterior, en mi área tenemos otras responsabilidades en el proceso de la elaboración y difusión del boletín, las cuales describo en el último capítulo de mi trabajo.

²⁵ Leñero, Vicente y Marín, Carlos, *Manual de periodismo*. p. 47

²⁶ Lamentablemente, los reporteros internos no siempre se ocupan en este aspecto, con excepción de Laura Romero, Rosa María Chavarría y Gustavo Ayala.

²⁷

De acuerdo a la relevancia de los eventos universitarios, el reportero redacta su boletín ya sea en las oficinas de la Dirección de Información²⁸, de *Gaceta UNAM*²⁹ o en los recintos mismos donde ocurren los acontecimientos.

Por ejemplo, si la orden es un boletín del día y tiene lugar dentro de Ciudad Universitaria, los reporteros redactan su escrito en las oficinas de la DI, si son notas con la observación “boletín” o “gaceta”, tendrán tiempo de laborar en las instalaciones de la *Gaceta UNAM*, si tienen por encargo un “boletín del día” o “gaceta del día” y están fuera de CU deben trabajar en el lugar donde asistieron a realizar su cobertura informativa.

En este último caso, si no me designan para asistir, el reportero o reportera me manda, vía telefónica, el audio, del cual se elegirá el fragmento con la declaración más representativa para ser difundida a los medios de comunicación.³⁰

Al terminar de redactar su boletín, el reportero lo imprime y lo respalda con una copia guardada en un microdisco de 3, 5 pulgadas³¹, para entregarlo al Subdirector de Información. Si no está en Ciudad Universitaria, lo manda vía correo electrónico al responsable del área.

También deben hacer entrega del cassette o del archivo digital (*sonido* o *audio*) con el material informativo recabado a la Coordinación de Radio.

²⁸ Están ubicadas en el basamento de la Torre de Rectoría de la UNAM, cuya dirección es Insurgentes Sur 3000, Ciudad Universitaria, Código Postal 03510, Delegación Coyoacán, México, DF.

²⁹ Ubicada en el costado sur de la Torre de Rectoría de la UNAM, Zona Comercial.

³⁰ Consultar el anexo 2: Manejo de grabadoras.

³¹ Conocido mejor como “disquete”, el cual es definido por la Real Academia de la Lengua como “disco magnético portátil, de capacidad reducida, que se introduce en un ordenador para su grabación o lectura”

El Subdirector de Información canaliza el escrito al corrector para su revisión, con la finalidad de adecuar la nota a los objetivos de la DGCS y detectar cualquier error de redacción u ortografía, para someterlo al escrutinio del Director de Información y, dado el caso, del Director General.

Después de revisarlo y hacer las modificaciones necesarias, el Director de Información lo turna nuevamente al Subdirector de Información para una última corrección y lo entrega ya revisado a la Subdirección de Prensa, con una copia en disquete.

La Subdirectora envía el borrador del boletín revisado a la Coordinación de Radio para comenzar la edición del sonido que se incluirá en la versión electrónica del comunicado y será ofrecido a los reporteros de radio adscritos a la UNAM.

Al terminar la creación del fragmento de audio, lo ponemos a disposición del Departamento de Sistemas para que sea integrado a la versión digital para su consulta en la página de internet de la UNAM.³²

Mientras, el Subdirector de Información recibe el material visual recabado por el fotógrafo con la orden correspondiente al boletín, para seleccionar las imágenes que serán publicadas en *Gaceta UNAM* y en la versión electrónica del comunicado, después las entrega al reportero que asistió al evento y le encomienda redactar los pies de cada una de las fotografías elegidas.

³² www.unam.mx

Ya con los pies de las fotografías realizados, las imágenes son entregadas a la Subdirectora de Prensa, quien integra la versión completa del boletín con el texto y las fotografías, después de volverlo a revisar y consultar si es apropiado o no,³³ realizar las modificaciones que se consideren necesarias, procede a dar número al comunicado y lo imprime en hojas con los membretes de la UNAM y la DGCS.

Esta versión final es entregada al Jefe de la Sala de Prensa con una copia en disquete junto con las fotografías, impresas en papel bond, en disco magnético o en papel fotográfico, para entregarlas sin falta u omisión, al Departamento de Sistemas.

El personal de la Sala de Prensa entrega personalmente copias del boletín a los responsables de cada área de la Dirección de Información y a los reporteros presentes en la misma.

De inmediato, el Jefe de la Sala procede al envío vía fax a las redacciones de radio, prensa y televisión con los recursos a su alcance. En el caso de algunos eventos del Rector, manda las versiones estenográficas de los discursos relativos al comunicado.

Cuando hay material audiovisual, recibe de la Subdirección de Prensa las copias solicitadas de los *cortes* a la Subdirección de Televisión para mandarlos a las televisoras que lo requieran.

³³ El enfoque de los boletines es determinado a partir de las necesidades de información de la DGCS y se toma en cuenta la coyuntura nacional para elegir la orientación de la información.

La Subdirectora de Prensa se dedica al envío por correo electrónico a los reporteros de la fuente universitaria, a los jefes de redacción, y a columnistas de medios impresos. De ser requeridas, también manda fotografías al medio que lo solicite.

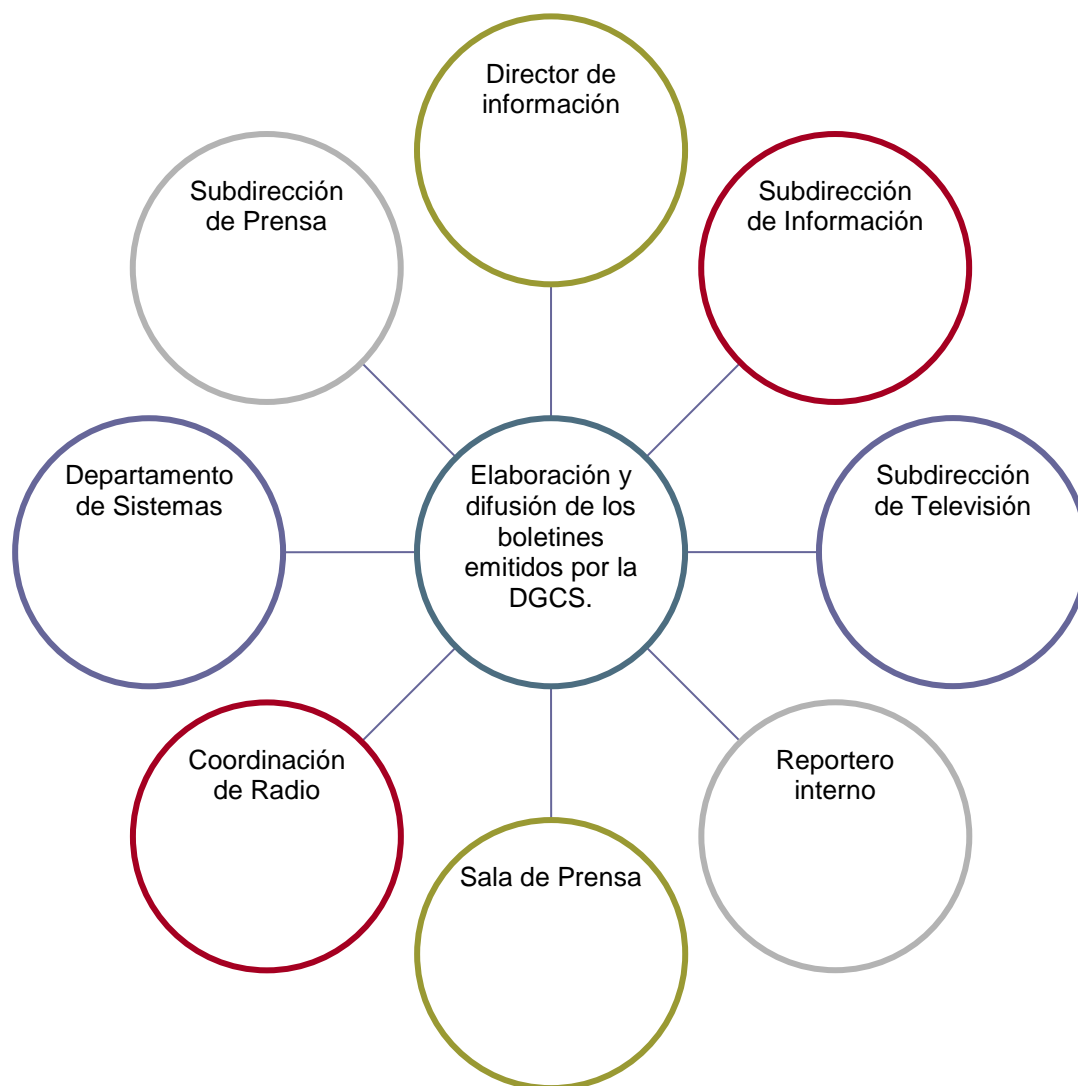
En la Coordinación de Radio nos encargamos de hablarles por teléfono a todos los reporteros de radio que cubren la UNAM para notificarles la emisión del nuevo comunicado y ponemos a su disposición el fragmento de audio correspondiente.

Ya con el boletín, acompañado del audio y material gráfico correspondiente, el departamento de Sistemas lo publica³⁴ en la página de Internet.

Así, las áreas que integran la Dirección de Información interactúan entre sí y colaboran con la Dirección General de Comunicación Social en el proceso de la elaboración y difusión de los boletines de prensa.

Es importante destacar la importancia del trabajo en equipo y de la comunicación entre los integrantes de la DI y la DGCS, pues la falta de esta dificulta la coordinación entre las diferentes áreas que la integran.

³⁴ “sube”



Cuadro 4:

Diagrama de las áreas de la Dirección General de Comunicación Social de la UNAM participantes en los procesos de elaboración y difusión de los boletines de prensa.

A continuación, presento un boletín publicado en internet:

 Banco de Boletines	21:00 hrs. 20 de Septiembre de 2007
---	--

Boletín UNAM-DGCS-582bis

Ciudad Universitaria



Pie de fotos al final del boletín

RECIBIÓ UNAM PERGAMINO OFICIAL QUE RECONOCE A CU COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

- *Entregó el documento al rector Juan Ramón de la Fuente el director general de la UNESCO, Koïchiro Matsuura*
- *Ambos cancelaron la estampilla postal conmemorativa y develaron una placa alusiva en la explanada de la Torre de la Rectoría*
- *De la Fuente dijo que CU es el símbolo de la Universidad; se reivindica ante el mundo como un conjunto arquitectónico de excepción y “un organismo vivo y dinámico”*
- *Para la UNESCO representa un orgullo mantener excelentes relaciones de trabajo con la UNAM, señaló Koïchiro Matsuura*

- . *En la ceremonia participaron, también, Josefina Vázquez Mota y Marcelo Ebrard*

El rector de la UNAM, Juan Ramón de la Fuente, recibió esta noche de manos del director general de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), Koïchiro Matsuura, el pergamino oficial que reconoce a Ciudad Universitaria (CU) como Patrimonio Cultural de la Humanidad.

Dicho documento señala: “El Comité del Patrimonio Mundial ha inscrito Campus Central de la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) en la Lista del Patrimonio Mundial. La inscripción en esta lista confirma el valor excepcional y universal de un sitio cultural o natural que debe ser protegido para el beneficio de la humanidad. 2 de julio de 2007”.

En una ceremonia solemne que se realizó en la Torre de Rectoría, donde estuvieron acompañados por los universitarios encargados de la edificación de CU, De la Fuente y Koïchiro Matsuura cancelaron una estampilla postal conmemorativa.

Minutos después develaron la placa alusiva que otorga a CU la máxima categoría a nivel mundial, colocada en la explanada de la Torre de la Rectoría, la cual señala: *Campus* Central de la Ciudad Universitaria de la UNAM. Patrimonio Cultural de la Humanidad. “...por poseer profundos valores de excepcionalidad universal de la cultura de México”.

Un espectáculo de juegos pirotécnicos y una exposición fotográfica sobre la construcción de CU acompañaron esta celebración con la que dieron inicio los festejos conmemorativos por la declaratoria del 28 de junio de 2007 de Ciudad Universitaria como Patrimonio Cultural de la Humanidad por la UNESCO.

Durante la ceremonia oficial, el rector De la Fuente afirmó que CU es el símbolo de la Universidad en la que todo se discute y se analiza, la que propone, la que se representa en múltiples versiones, la que se entiende a sí misma de innumerables maneras y la que se interpreta en la experiencia vital de cada uno de los universitarios, los de ayer, los de hoy y los de siempre.

Luego de proyectar un video conmemorativo, puntualizó que hace 455 años –21 de septiembre de 1551– se fundó la Universidad de México. Hoy, recalcó, su expresión mejor lograda en el tiempo es Ciudad Universitaria.

CU, expuso, se reivindica ante el mundo no sólo como un conjunto arquitectónico de excepción, sino como “un organismo vivo y dinámico, cuyos latidos, emociones intensas, recuerdos perdurables, anhelos de superación individual y colectiva pero, sobre todo, por sus posibilidades insospechadas de engrandecer a la patria y proyectar, con autoridad moral y fortaleza legítima, los valores de su espíritu y la grandeza de su raza”.

A su vez, el director general de la UNESCO, Koïchiro Matsuura, manifestó el orgullo que representa para ese organismo internacional mantener excelentes

relaciones de trabajo con la UNAM. Recordó que en varias de las aulas de esta casa de estudios se imparten tres cátedras de la UNESCO en materia de derechos humanos, sobre los problemas vinculados al tráfico internacional de drogas, y sobre las universidades y la integración regional.

Para la UNAM y para la arquitectura moderna de México, destacó, es motivo de orgullo que el *Campus* Central de CU sea reconocido como una aportación de particular relevancia para la cultura de la humanidad, porque en él están plasmados muchos de los profundos valores de excepcionalidad del arte mexicano.

Ante la directora general del Servicio Postal Mexicano (Sepomex), Purificación Carpinteyro, y el presidente de la Comisión de Educación Pública y Servicios de la Cámara de Diputados, Tonatiuh Bravo, la secretaria de Educación Pública, Josefina Vázquez Mota, precisó que la Universidad Nacional es el más grande exponente de la educación en México, pues ha cumplido a cabalidad con el anhelo y tradición de los mexicanos de mantener el espíritu de libertad.

Por su parte, el jefe del Gobierno del Distrito Federal, Marcelo Ebrard Casaubón, expresó el orgullo que representa para la Ciudad de México que CU se encuentre en su territorio. Dijo que la capital del país siempre ha recibido el impulso de la UNAM, la cual es estancia de conocimiento, pensamiento crítico y compromiso con ella.

También estuvieron presentes los miembros de la Junta de Gobierno y del Patronato Universitario, directores de facultades, escuelas, institutos y centros;

estudiantes y personal académico–administrativo, las representaciones sindicales, e invitados especiales.

Al ser inscrito en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO, el *Campus* Central de CU forma parte del selecto grupo de universidades del mundo consideradas como Patrimonio Cultural de la Humanidad, junto con la de Alcalá de Henares, en España, y la Universidad Central de Venezuela, en Caracas.

Este reconocimiento se logró después de casi cinco años de gestiones realizadas por la UNAM tanto en el ámbito nacional como internacional.

La categoría incluye el primer circuito universitario, inaugurado en 1952, y sus más de 50 edificios dentro de la Zona Núcleo de 176.5 hectáreas, lo cual representa 25 por ciento de las 730 totales que comprende el *Campus* universitario.

El conjunto original tiene como límites: al Poniente el Estadio Olímpico; al Sur los frontones y la zona deportiva; al Oriente la Facultad de Medicina, y al Norte los edificios de las facultades de Filosofía y Letras, Derecho, Economía y Odontología.

Ciudad Universitaria está asociada directa y materialmente a acontecimientos, ideas y obras de significado universal extraordinario. Ha sido considerada como la mejor de Iberoamérica con lo que demuestra su liderazgo educativo, científico y cultural.

Su presencia hace referencia constante a la calidad y pluralidad del pensamiento de grandes personalidades de la ciencia, las artes y las humanidades en México y el mundo. El *Campus* Central es un símbolo universal de la transmisión del conocimiento a lo largo del tiempo.

CU ha mantenido su capacidad funcional por más de cinco décadas, siendo espacio emblemático de la educación superior pública en México y América Latina.

La Lista del Patrimonio Mundial fue iniciada en 1978 y hasta mayo de 2007 contaba con un total de 830 bienes inscritos, divididos en tres grupos: 644 culturales, 162 naturales y 24 mixtos. De ellos, sólo ocho corresponden a Bienes Patrimoniales de la Modernidad del siglo XX, dos de los cuales se localizan en la Ciudad de México: La Casa Estudio de Luis Barragán en Tacubaya y la Ciudad Universitaria de la UNAM.

Esta distinción se sumó al reconocimiento y declaración que hace más de dos años recibió CU como Monumento Artístico de la Nación, por parte del Estado mexicano.

-o0o-

FOTO 09 (PORTAL)

Con juegos pirotécnicos y diversas actividades la Ciudad Universitaria inicio los festejos por haber sido designada por la UNESCO Patrimonio Cultural de la Humanidad.

FOTO 167 (PÁGINA)

Koichiro Matsuura entrega al rector Juan Ramón de la Fuente el pergamino oficial que reconoce a CU como Patrimonio Cultural de la Humanidad.

Cuadro 2: Versión electrónica de un boletín de prensa³⁵

Podemos concluir que es necesaria la interrelación continua entre todas las áreas de la Dirección de Información para cumplir con nuestro cometido fundamental, que es la difusión de la información sobre la UNAM a la comunidad universitaria y a la opinión pública a través de medios internos (Gaceta UNAM, Radio UNAM y TV UNAM) y de los medios masivos de comunicación.

Un error en cualquier parte del proceso significaría la pérdida de tiempo y recursos para la DGCS, pues un boletín que no llega a una sola redacción, un reportero sin la información entregada de manera oportuna o un envío terrestre retrasado significa el fracaso de las estrategias implementadas para la construcción mediática de una imagen institucional positiva de nuestra Máxima Casa de Estudios.

³⁵ Recibió UNAM pergamino oficial que reconoce a CU como Patrimonio Cultural de la Humanidad en Dirección General de Comunicación Social, UNAM, Banco de Boletines, Dirección URL: http://www.dgcs.unam.mx/boletin/bdboletin/2007_582bis.html [consulta: 24 de septiembre de 2007]

Al contar con un sistema de trabajo sistematizado, nuestras labores son desempeñadas con eficacia y celeridad, además, tenemos las herramientas necesarias para resolver cualquier eventualidad que surja durante la elaboración o difusión de los boletines de prensa.

CAPÍTULO 3: COORDINACIÓN DE RADIO

Este capítulo tiene como objetivo describir los procesos de trabajo en la Coordinación de Radio, la cual pertenece a la Dirección de Información (DI) de la UNAM.

Es parte fundamental en la difusión de todos los boletines generados por la dependencia universitaria y está en contacto frecuente con los reporteros que cubren las actividades de la UNAM.

Para comprender las actividades de la Coordinación, es preciso describir sus objetivos y funciones, las estrategias para colocar¹la información universitaria en los noticiarios radiofónicos y la relación –fundamental- con los reporteros de la fuente educativa.

3.1 Objetivos de la Coordinación de radio

Para comprender el ámbito de trabajo del personal de esta Coordinación, es preciso definir la radiodifusión, que de acuerdo con Romeo Figueroa es

una forma de telecomunicación, (comunicación a distancia) de carácter público, representada por la emisión, el transporte y la recepción de voces, música y efectos sonoros por medio de ondas electromagnéticas que, sin el empleo de cables y

¹ Es decir, convencer a los reporteros y productores de que mencionen la información que genera la DGCS.

conexiones, viajan desde una fuente centralmente localizada (estación) hasta el radioescucha (receptor).²

Con los reproductores de mp3, con los teléfonos celulares de última generación, con un walkman, es posible conectarse al mundo mediante la “magia de la radio”, por estas razones “es el medio eficaz, el más penetrante, el más escuchado, el que llega a un mayor número de personas.”³

Maricruz Reyes abunda: “...puede informar, persuadir y mover a la acción al radioescucha. Juega un papel muy importante en la industria nacional y, principalmente, en la ciudad de México, no sólo por ser un medio informativo y de entretenimiento para la ciudadanía, sino porque está al alcance de todos, alfabetos y analfabetos; es barata y fácil de operar”.⁴

De acuerdo con las cifras de la Asociación de Radiodifusores del Valle de México (ARVM), 17, 383, 691 personas⁵ es la cobertura total de las 60 emisoras de AM Y FM en nuestra ciudad y 39.6 horas semanales escuchamos los capitalinos la radio.⁶

Al sintonizar una estación, podemos escuchar nuestra música favorita, un noticiario para saber cuanto cuesta la tortilla o alternativas para llegar más pronto a nuestro destino, conocer ofertas de los anunciantes, “la radio ejerce su función periodística

² Figueroa Bermúdez, Romeo, *¡Qué onda con la radio!*, p. 87.

³ Pérez Hernández, Mario Alberto. *Prácticas radiofónicas. Manual del Productor*. p.19

⁴ Reyes Lugo, Maricruz. *El proceso de producción de noticias en la estación Radio 13 de la Ciudad de México. (2002-2003)*, p.65

⁵ ARVM. *Grandes números. Informe de actividades 2004-2006*. p.3

⁶ *Ibíd.* p.9

cuando transmite noticiarios, entrevistas, conferencias y acontecimientos noticiosos que el público puede conocer en el momento en que se están produciendo”.⁷

La Coordinación de Radio ha rebasado lo estipulado por el Manual de Organización de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), pues señala que su objetivo es “grabar, capturar, editar, administrar y distribuir-vía telefónica, en cassette o vía Internet- a los medios electrónicos **los audios oficiales** de la UNAM que se generen en la Universidad (sic) y se trabajen, evalúen y difundan en la Dirección General de Comunicación Social de la UNAM”.⁸

Aparte de nuestra labor con los audios oficiales de la UNAM, es fundamental mantener una relación estrecha con los responsables de la recolección, selección y difusión de la información en las estaciones de radio establecidas en el Valle de México con la finalidad de mantener la imagen de la Universidad vigente.

El objetivo principal es garantizar la difusión de los boletines generados por la Dirección de Información en los espacios informativos de 18 grupos radiofónicos y dos estaciones culturales⁹ mediante la relación cotidiana con reporteros, jefes de información, productores de noticiarios y con los conductores de los mismos.

Otro objetivo es atender con prontitud las solicitudes de información de los reporteros de la fuente, los cuales no sólo consignan boletines informativos “ el reportero busca la noticia checando fuentes de información institucionales-

⁷ Leñero, Vicente y Marín, Carlos, *op. cit.* p. 22

⁸ Dirección General de Comunicación Social. *Manual de Organización*.p 18

⁹ VER ANEXO V: “Noticiarios radiofónicos en el Distrito Federal”.

dependencias, organismos públicos o privados- y no institucionales- especialistas en la materia que se investiga; testigos de un acontecimiento....”¹⁰

En resumen, los tres objetivos de la Coordinación de Radio son:

1.- Mantener una buena imagen de la UNAM en las estaciones radiofónicas del Valle de México a través de la relación óptima con reporteros, jefes de información, productores y conductores.

2.- Garantizar la difusión de los boletines oficiales de la UNAM en los espacios informativos de las estaciones que transmiten en el Valle de México.

3.-Atender con eficacia y rapidez cualquier solicitud de los reporteros acreditados como “de la fuente”.

3.2 Funciones de la Coordinación de Radio

“Si la noticia merece darse a conocer de manera instantánea, la radio es su medio natural”.¹¹

Las funciones de la Coordinación para lograr los objetivos antes expuestos son las siguientes:

¹⁰ Leñero, Vicente y Marín, Carlos. op. cit. p. 48

¹¹ Reyes Lugo, Maricruz. op. cit. p. 80

1. Administrar los audios que graban los reporteros de la Dirección de Información en actos académicos, conferencias de medios, entrevistas, etc.
2. Verificar que los reporteros de la Dirección de Información cuenten con el equipo y el material de grabación en buen estado, para que entreguen sonidos de calidad desde la grabación original y facilitar la edición de los insertos. (fragmento de audio, con duración de 25 a 59 segundos).
3. Editar en forma digital y reproducir los insertos de audio de cada boletín oficial de la UNAM.
4. Organizar y administrar los cassetes y/o los archivos digitales en una audioteca.
5. Distribuir entre los reporteros de la fuente, los jefes de información y, de ser necesario, entre los realizadores de los espacios informativos y líderes de opinión, los boletines generados por la DGCS.
6. Poner a disposición de los reporteros y de las cabinas de las emisoras los insertos de cada boletín vía telefónica, en cassette o vía Internet, siempre que los requieran.
7. Supervisar que se grabe la lectura de los boletines que carezcan de audio original con voz del Director de la DGCS cuando la ocasión así lo requiera.¹²
8. Revisar el monitoreo diario para reconocer y llevar un control de la información manejada en los noticiarios radiofónicos respecto a la UNAM y elaborar propuestas para aumentar y mejorar la presencia de la Universidad en radio.
9. Auxiliar a los reporteros de radio que cubren cada uno de los eventos locales y giras de trabajo realizadas por la Dirección General.

¹² Ver ANEXO II: "Boletines de prensa".

10. Enlazar a los reporteros de la fuente con los académicos e investigadores de la UNAM, con el fin de difundir los temas relevantes del quehacer universitario.
11. Elaborar y mantener actualizado un directorio con los datos de investigadores de la UNAM para solucionar con rapidez las solicitudes para entrevistas de los reporteros
12. Elaborar y mantener actualizada una relación de noticiarios con datos de productores y conductores para difundir los boletines de la DGCS.
13. Grabar los actos donde participe el rector de la UNAM y las conferencias de medios organizadas por la DGCS, posteriormente, ordenar y resguardar la información obtenida en la cobertura de cada evento.

Trabajamos para los noticiarios radiofónicos, todo el trabajo de la Dirección de Información es inútil si no hay mención del quehacer universitario en los medios de comunicación y, en específico, nuestra labor llega a buen término cuando un conductor de noticias habla bien de la UNAM o un reportero maneja “al aire” información de nuestros boletines.

Nuestros “clientes” se distinguen de inmediato de sus compañeros de periódicos y televisión, “...como herramientas de trabajo el reportero utiliza una grabadora (de hecho siempre se cuenta por lo menos con una más de reserva), teléfono, lápiz o pluma, libreta, computadora o máquina de escribir...”caimanes” o plugs¹³ (que son los alambres con los que se conecta la grabadora a los teléfonos para enviar el sonido) y por supuesto: la voz”.¹⁴

¹³ VER ANEXO VI: “Manejo de grabadoras”.

¹⁴ Seoane San Martín, Gabriela. *Manual de redacción y técnicas para reporteros de radio*. p.7

El reportero de radio trabaja a otro ritmo, va contra-reloj todos los días, “mientras que la prensa escrita tendrá todo el día para procesar la noticia y redactar un texto amplio con todos los detalles, en la radio la nota ocurrida hace un minuto puede dejar de serlo al siguiente. En este sentido las noticias en radio deben ser lo más frescas posibles”.¹⁵

Por esta característica, es vital notificar a los reporteros cada uno de los boletines de manera oportuna, en el momento que son generados, “sin duda, es en la radio donde la noticia es más fugaz, instantánea, de una duración crítica, donde lo que cuenta es la oportunidad de obtener la información, la oportunidad de verificarla y la oportunidad de transmitirla”.¹⁶

Es indispensable una interacción cordial y armónica con cada uno de los reporteros adscritos a la UNAM “el reportero de información general se convierte en la mayoría de los noticiarios en el punto neurálgico de la información, pues de no existir su labor sólo se contaría con noticias de cable (sin sonido).¹⁷

Se mantiene una relación estrecha con los responsables de la información y constantemente se tiene contacto vía telefónica o correo electrónico para conocer sus necesidades y atenderlas de manera eficaz y oportuna. Es fundamental mantener una buena relación con éstos mediante canales ágiles de comunicación para así colaborar a la generación y sostenimiento de una imagen positiva de la Universidad.

¹⁵ Mora Terrazas, Manuel. Radio Educación, la noticia desde el 1060 de AM. p. 49

¹⁶ Reyes Lugo, Maricruz. *op. cit.* p. 73

¹⁷ Seoane San Martín, Gabriela. *Manual de redacción y técnicas para reporteros de radio* p.6

Además, los acontecimientos nacionales e internacionales acaparan la mayoría de los espacios noticiosos, por lo cual es necesaria esta interacción continua para lograr que nuestra información sea considerada por los reporteros para darla a conocer a sus públicos, es decir, que la UNAM sea siempre noticia.

Hay que comprender las necesidades de cada uno de los reporteros encargados de dar a conocer la información generada por nuestra institución, dado que “según la capacidad y los propósitos de la institución periodística, cada fuente es cubierta por uno o varios reporteros, y se dan casos (generalmente cuando la economía de la empresa periodística es precaria) en que uno solo cubre varias fuentes”.¹⁸

Esta situación es una generalidad entre los reporteros de la fuente, pues la mayoría de ellos no sólo cubren la UNAM, sino toda la información que generan la Universidad Autónoma de México (UAM), el Instituto Politécnico Nacional (IPN), el Colegio de México, la Secretaría de Educación Pública (SEP) y universidades privadas como el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (TEC).

El trabajo del reportero se complica cuando no sólo se cubre la fuente educativa, sino dos o más fuentes, “muchas veces se tiene que enviar una nota “en vivo” en el momento en que el reportero está cubriendo algún evento o realiza alguna entrevista”.¹⁹

¹⁸ Leñero, Vicente y Marín, Carlos; op. cit. p. 24

¹⁹ Seoane San Martín, Gabriela, op. cit. p 8

Por esta razón, cobra mayor relevancia nuestro trabajo, pues facilitamos el suyo al notificarles cada boletín (y, dado el caso, dictárselos), al proporcionarles un inserto de audio (de ser necesario, llamamos a sus cabinas para grabárselos) y enviarles la información vía fax y/o correo electrónico.

De hecho, muchas veces la dinámica se agiliza, al compartir entre ellos los boletines “...también ocurre que en general los reporteros de radio sean muy solidarios y se organicen para cubrir entre varios los eventos que van muy *pegados*²⁰ y después intercambiar la información, con el pacto de que nadie envía la nota antes que los otros”.²¹

Los comunicados se manejan con enfoque periodístico, son redactados por profesionales formados en medios impresos, “un reportero jamás deja de lado los boletines porque algunos de ellos pueden ser el inicio de un trabajo periodístico profesional o, los menos, auténticas noticias de primerísima importancia”.²²

Lo más importante es “tenerlos contentos”, darles todas las facilidades para realizar su labor y así garantizar la difusión de los boletines a través de sus notas periodísticas, “trabajas para ellos, esto para que manejen las notas de manera positiva y sin golpear a la institución o a los funcionarios”²³

²⁰ Es decir, cuando un reportero tiene la orden de cubrir, por ejemplo, un evento a las 10 A.M. en el Centro de la Ciudad y otro a las 11 A.M. en Ciudad Universitaria

²¹ Seoane San Martín, Gabriela, *op. cit.* p. 8

²² Leñero, Vicente y Marín, Carlos; *op. cit.* p. 48

²³ Rodríguez Peña, Pedro Román. *El periodismo en tres áreas de desempeño profesional (oficinas gubernamentales de comunicación social, la radio y la comunicación e imagen de la iniciativa privada.* p.10

Hay que tener paciencia y comprender la presión de su trabajo, no podemos ponernos en su contra o dejar de atenderlos, no importa el día ni la hora., de lo contrario la información no fluye y, en casos graves, se generan conflictos: “...algunos se creen vedettes y se quejan con tus jefes de que no son atendidos como se merecen”.²⁴

Proporcionar un fragmento de audio facilita el trabajo de los reporteros y asegura que la información institucional siempre sea considerada por jefes de información y realizadores de noticiarios. No está de más exponer argumentos convincentes para persuadirlos de usar los boletines en la redacción de sus despachos informativos.

En el caso de los actos donde participa el rector y las conferencias de prensa organizadas por la DGCS, la Coordinación de radio los graba en formato digital, y se les “pasa” el sonido a los reporteros que no asisten o no graban las coberturas.

Esta dinámica evita que algún problema, “descompostura del equipo, desconocimiento del equipo, equipo en mal estado, borrar sonidos”²⁵ interfiera con la difusión oportuna del boletín y sirve para no interrumpir al reportero de INFOUNAM encargado de la cobertura con la solicitud del inserto respectivo.

Estamos atentos de las intervenciones de los protagonistas del evento y también tomamos notas, y grabamos sonidos de calidad para garantizar la difusión de nuestra información.

²⁴ Ibíd. p.10

²⁵ Seoane San Martín, Gabriela, op. cit. p. 114

Así, cuando un periodista llega tarde, no se presenta o no graba, puede acudir a nosotros para recuperar el sonido y así escribir sus notas.

En pocas palabras, realizamos nuestra propia grabación para darle agilidad a la difusión del boletín y asegurar la calidad del sonido.

En el caso de los eventos del rector, debemos estar atentos por si los periodistas quieren *chacalear* “entre los reporteros es la entrevista de banqueta en la cual no hay acuerdo entre medios y entrevistados y que puede llegar a ser una exclusiva. Esta la pueden hacer varios o un solo periodista.”²⁶

Si esto sucede, es preciso grabar y enseguida informar al Director de Información para saber si es necesario o no transcribir el audio de la entrevista.

Al ser solicitado, se transcribe la entrevista para enviar la versión estenográfica a los medios como complemento del boletín.

No podemos alejarnos del rector en estas “entrevistas de banqueta”, es indispensable estar cerca para tener una grabación de buena calidad de sus palabras para transcribirlas rápidamente y agilizar el envío de información.

Al terminar de utilizar las grabaciones estas se clasifican y almacenan completas, junto con los archivos de audio digital para la generación de nuestros comunicados.

²⁶ Rodríguez Peña, Pedro Román. *op. cit.* p 11 Esta palabra es parte de la jerga periodística, pues la definición para “chacalear” no existe en el Diccionario de la Real Academia Española, el cual se consultó vía Internet el 12 de diciembre de 2007. [<http://buscon.rae.es/drael/>]

Somos responsables de todo el material de audio procesado por los reporteros adscritos a la Dirección de Información y resguardamos la audioteca²⁷ con más de mil sonidos generados en la cobertura de los eventos a los cuales ha asistido el rector de la UNAM, el Doctor Juan Ramón de la Fuente, desde febrero de 2002.

Es preciso anotar, respecto a mi formación profesional, que durante mi estancia en la carrera de Ciencias de la Comunicación nunca se nos dio una clase para manejar una grabadora profesional²⁸ o para utilizar un programa de computadora para editar audio. Esto lo aprendí durante mi servicio social en la Coordinación.

Al notificarles los boletines del día, platicamos con los reporteros, procuramos escucharlos y solucionamos sus peticiones con celeridad. Es muy importante estar al tanto de su trabajo, pues con regularidad son cambiados de la fuente.

Cuando esto sucede, es necesario llamar al reportero de “nuevo ingreso” para ponernos a sus órdenes y solicitarles su dirección, correo electrónico, día de cumpleaños y teléfono de casa, para respaldar el envío de nuestros comunicados y establecer un trato amable, armónico.

²⁷ Es el archivo de cassetes y discos compactos con las grabaciones de todas las actividades del Rector.

²⁸ VER ANEXO VI: “Manejo de grabadoras”

El trabajo de un reportero demanda destreza y habilidad para trabajar bajo presión

“el reportero coloca su grabadora o su micrófono de acuerdo al equipo con que cuenta y participa cuestionando a los conferencistas. Cuando considera que ya “salió la nota” se comunica a la redacción para dictar su *cabeza* y si es necesario envía la información “en vivo” para los noticiarios de la hora...Cuando tiene redactada la nota, busca el sonido o sonidos que requiere y si es necesario los edita en un solo cassette o los espolea (marca en donde se encuentra el sonido que necesita).²⁹

Hay ocasiones en las cuales los periodistas redactan sus notas sin leer el comunicado, en estos casos, nuestra labor consiste en coordinar y orientar a los reporteros de la fuente universitaria para salvaguardar la imagen positiva de la UNAM ante la opinión pública.

No sólo la información inmediata, fugaz es la materia prima para el informador. Con regularidad, elaboran reportajes con temas de interés general, los cuales pueden ser sugerencia de sus jefes de información o recomendaciones de la coordinación de radio. De inmediato acuden a nosotros para solicitar entrevistas con especialistas universitarios.

El tiempo promedio para redactar estos trabajos especiales es de dos días,³⁰ en este caso, contamos con un directorio de investigadores para dar con prontitud los datos del candidato a entrevistar más idóneo. También se da el caso de peticiones urgentes para recoger testimonios y/o impresiones respecto a notas del día, las cuales se atienden con diligencia.

²⁹ Seoane San Martín, Gabriela. op. cit., p. 6

³⁰ Seoane San Martín, Gabriela. op. cit., p. 6

Este directorio se realiza día a día con las peticiones de los reporteros, además de los datos de los investigadores entrevistados hasta hoy, tenemos a nuestra disposición una agenda con los números telefónicos de los departamentos de comunicación de entidades y dependencias universitarias, para realizar los enlaces necesarios al atender las solicitudes para entrevista.

Otra tarea sustantiva consiste en realizar enlaces telefónicos para confirmar la recepción, vía correo electrónico y fax, de los boletines generados por la DGCS en las redacciones para las cuales laboran los informadores. En este proceso entramos en contacto directo con los jefes de información de cada emisora.

El jefe de información tiene como principal acción “decidir que noticias son de mayor interés para los radioescuchas y evaluar la información para determinar en que orden deben presentarse en el formato adoptado por el informativo regular”.³¹

Cuando los boletines llegan a las redacciones, el contenido de cada noticiario ya está decidido.

En este punto, el de la selección de notas en las redacciones, es donde se han implementado estrategias para gestionar ante medios de comunicación la difusión de información universitaria.

³¹ Reyes Lugo, Maricruz. op. cit., p. 77

3.3 Estrategias informativas implementadas por la coordinación de radio.

“¿Qué es lo que hay que contar hoy? Con esta pregunta comienza el día informativo en una redacción”.³²

Una vez que se han proporcionado a los reporteros todas las facilidades para redactar sus notas y les hemos recomendado el comunicado de prensa, nuestra misión es convencer a los responsables de la selección y difusión de notas informativas en radio de colocar la información generada por la DGCS en sus emisiones.

Se trata de acordar con los jefes de información, productores y conductores de noticiarios radiofónicos el tratamiento de cada boletín como “...una nota que llega en el momento de la transmisión del noticiario”³³

Este contacto directo es imprescindible, aún cuando los informadores tengan a su disposición el boletín y se tenga una relación armónica con ellos “la información final que difunde un reportero a su redacción, así como el contenido que sale al aire, es resultado de diversas variables, desde la formación profesional del periodista hasta la ideología”³⁴

Con este fin, en la coordinación de radio se ha elaborado un directorio con los datos de cada uno de los responsables de los noticiarios radiofónicos, con números telefónicos y correos electrónicos.

³² Canel, María José. op. cit., p.131

³³ Reyes Lugo, Maricruz. op. cit. p. 77

³⁴ Mora Terrazas, Manuel. op. cit. p. 54

Diariamente nos enfrentamos al entorno de las jefaturas de información, “...siempre está tenso por la prisa con que se trabaja, por la rapidez con que debe manejarse y transmitirse la información”,³⁵ los jefes de información apenas se toman unos segundos para verificar la recepción del boletín y esto dificulta nuestro trabajo.

Las investigaciones innovadoras en todos los campos del conocimiento, la discusión académica y los logros de la comunidad universitaria no despiertan el interés de los jefes de información, más atentos en “...pedir a sus reporteros declaraciones escandalosas que invitan a la confrontación política y a la fabricación de escenarios atractivos para el rating”.³⁶

Al escuchar los noticiarios radiofónicos podemos comprobar que la polémica, la confrontación y el rumor acaparan los contenidos de las emisiones informativas.

La gestión con jefes de información resultaba infructuosa. Por esta razón decidimos acudir directamente con los responsables directos de la difusión informativa: productores y conductores de noticiarios.

Realizamos un directorio con los correos electrónicos y números telefónicos de todos los coordinadores de información para agilizar nuestro trabajo a la hora de contactarlos para hacerles llegar la información generada en la DGCS.

³⁵ Reyes Lugo, Maricruz. op. cit., p. 74

³⁶ Mora Terrazas, Manuel. op. cit., p. 58

Al describir su experiencia profesional en Radio 13, Maricruz Reyes nos da la razón respecto a lo acertado de nuestra estrategia: “cada redactor y conductor es responsable de elegir las notas de los espacios informativos, dejándose llevar por su criterio y experiencia”.³⁷

Realizamos enlaces telefónicos para gestionar la difusión de nuestros comunicados. Para garantizarla, se mandan por correo electrónico y/o fax los boletines y se facilita el inserto de audio.

Aún así, nuestra información no escapa del *proceso del gatekeeper*³⁸, definido por María José Canel como “proceso por el que las informaciones disponibles en un día son reducidas, modificadas y transformadas en los mensajes que aparecen en el producto final de un medio de comunicación”.³⁹

Es decir, los boletines son reducidos a dos o tres párrafos con los datos más relevantes, en la jerga del periodismo esto se conoce como “revolcar” o “dar la vuelta”.

Esto ha sido considerado para redactar de manera concisa los boletines cuando se trata de difundir la postura oficial de la UNAM respecto a problemas coyunturales (cierres de vialidades, amenazas de huelga del sindicato, riñas estudiantiles) que

³⁷ Reyes Lugo, Maricruz. *op. cit.*, p. 100

³⁸ Para profundizar sobre este tema, recomiendo la lectura del capítulo 4 de *Comunicación Política...*, pues María José Canel hace referencia de los autores creadores de esta categoría.

³⁹ Canel, María José. *op. cit.* p. 135

puedan lesionar la imagen de la institución o sus autoridades,⁴⁰ así, los informadores los leen de manera textual al momento de recibirlos.

Nuestra estrategia rindió frutos de inmediato, pues los boletines llegan directamente a las manos de los conductores y, de acuerdo con sus tiempos, comentan la información, solicitan a sus reporteros entrar “al aire” y manejar el boletín como nota del día.

Los comunicados se han convertido en material de apoyo para los productores de los noticiarios, pues solicitan entrevistas con investigadores universitarios cuyas aportaciones han sido dadas a conocer con oportunidad mediante nuestros boletines.⁴¹ Se ha dado el caso de la necesidad de crear secciones específicas en los noticiarios para dar a conocer el quehacer científico y cultural de la UNAM.

Gracias a esta relación exitosa, tuve la satisfacción profesional de colaborar en la estación Reporte 98.5 durante cuatro fines de semana con una sección denominada *La ciencia y la UNAM*, en la cual compartí con el auditorio proyectos de investigadores universitarios con un beneficio tangible para la sociedad.

Hemos logrado fortalecer la imagen de la UNAM en los medios como una institución con calidad y excelencia. Los jefes de información siempre recomiendan a los reporteros de sus respectivas redacciones acudir a los académicos e investigadores universitarios para entender la situación actual de México y el mundo.

⁴⁰ VER ANEXO II: “Boletines de prensa”.

⁴¹ Ibíd.

Nuestro trabajo es recomendado, pues todas las semanas recibimos llamadas de reporteros adscritos a otras fuentes, e incluso de medios escritos y de tv, para solicitarnos entrevistas e información.

Con creces hemos dado valor agregado a nuestro trabajo, porque realizamos tareas extra para garantizar la difusión de los boletines; no nos dedicamos solamente a grabar y distribuir audios.

Reporteros, jefes de información, productores y conductores saben que la UNAM tiene personas preparadas para tratar cualquier tema y pueden estar seguros de la mejor atención por parte del personal de la coordinación, el cual siempre procura ir un paso adelante de sus exigencias.

CONCLUSIONES

Después de realizar el presente trabajo, donde se ha descrito la estructura y funcionamiento de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) de la UNAM, así como de la Dirección de Información (DI) de la DGCS, podemos concluir que, para tener una política de comunicación social efectiva es necesario un sistema de producción y distribución especializado en el manejo de mensajes, el cual requiere una serie de recursos financieros, tecnológicos y profesionales para su operación.

Los objetivos particulares de la investigación se cumplieron, al dar a conocer el funcionamiento y los objetivos de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) de la UNAM, mostrar el trabajo de la Dirección de Información de la UNAM, y describir los procesos de trabajo de la Coordinación de radio de la DGCS de la UNAM.

Sin embargo, queda una línea de trabajo por desarrollar, pues durante los cuatro años de mi estancia en la coordinación de radio he identificado problemas en la interrelación de las diversas áreas integrantes de la Dirección General de Comunicación Social de la UNAM y en los procesos de trabajo de los reporteros internos.

Se han encontrado fallas en el funcionamiento de las dependencias, al no contar con un documento institucional actualizado y puesto a disposición del personal que labora en las diferentes áreas de la Dirección General de Comunicación Social,

además de ser necesario un análisis organizacional para detectar las áreas donde el trabajo de toda la dependencia se obstaculiza.

Puedo poner como ejemplo la negligencia de los reporteros internos al grabar el audio de sus coberturas informativas, la cual se ve reflejada en la nula difusión de varios boletines con temas interesantes, pues los informadores de radio requieren de sonidos para ser tomados en cuenta en las emisiones informativas al aire.

Durante mi estancia en la coordinación he detectado vicios como el favoritismo y el compadrazgo. Desde mi ingreso a la DGCS hasta el día de hoy nunca he recibido un reconocimiento a mi trabajo o un incremento de salario, pero he visto a muchos *recomendados* escalar en el organigrama de la dependencia con plazas definitivas y mejores salarios.

Lamentablemente, dentro de la UNAM, se rechaza a la gente formada aquí y los puestos de mando son ocupados por estas personas, con todos los beneficios, aunque su trabajo no los respalde. Hay una tendencia marcada para favorecer a las personas que vienen recomendadas y no hay equidad en el monto de los sueldos, aún cuando se realicen las mismas actividades y se tengan las mismas responsabilidades.

Sin embargo, mi trabajo me ha dado satisfacciones, al ser reconocido verbalmente por mis jefes directos, aunque no haya visto ninguna retribución salarial por darle valor agregado a mi trabajo o por la encomienda de mayores responsabilidades. Tengo reconocimiento entre los jefes de información, reporteros e, incluso, de algunos conductores.

En cuanto a mi desempeño profesional, como lo describí en el tercer capítulo, las habilidades necesarias para manejar distintas grabadoras, el conocimiento técnico para diseñar una sala de prensa y el manejo de distintos formatos de audio los adquirí durante la práctica, en la cual mi formación académica ha sido mi mejor herramienta de trabajo.

La realización del presente reporte de experiencia profesional representó un ejercicio de reflexión respecto a la importancia de una formación profesional adecuada para desempeñarse con éxito en el campo laboral.

Muchos compañeros de mi generación se quejan de la poca práctica, del exceso de teoría en la carrera.

A mí no me parece justa tal evaluación, pues mi formación en la Facultad de Ciencias Políticas de la UNAM me ha servido para poder elaborar cualquier investigación, manejar el contexto de los acontecimientos nacionales e internacionales, tener creatividad para resolver cualquier contingencia durante el ejercicio laboral y, en mi caso, utilizar el conocimiento adquirido en la licenciatura acerca de nuestra institución para realizar mi trabajo.

A los estudiantes quiero recomendarles invertir su servicio social en los lugares que les ofrezcan ser más que un saca copias, elijan los programas donde puedan aplicar lo aprendido en la carrera y donde puedan aprender técnicas, estrategias, destrezas relacionados con nuestro campo laboral.

La preparación que recibí en la Universidad es invaluable. Mi formación fue integral y adquirí habilidades por las cuales destaco en mi profesión. Quienes pasamos por las aulas de la UNAM tenemos la ventaja frente a los egresados de otras instituciones de ser propositivos, creativos, tenemos capacidad crítica, sabemos investigar y tenemos un bagaje cultural amplio para enfrentar con inteligencia cualquier eventualidad.

Mi anhelo es que este trabajo recepcional sirva de guía a los estudiantes de la Carrera de Ciencias de la Comunicación de cualquier especialidad. Lo más importante es fijarse una meta y hacer todo lo posible para lograrla. No hay que tomar a la ligera el servicio social o las prácticas profesionales pues representan la primera ventana de oportunidad en un campo laboral bastante competitivo.

Aprovechen lo que la Universidad les da y no limiten su formación a las aulas, incluso recomiendo en los últimos semestres colocarse en el lugar donde aspiren a trabajar, para adentrarse en el medio. Como decía mi abuelo “métete como la humedad”.

Es un orgullo trabajar para la Máxima Casa de Estudios de Iberoamérica y ser egresado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales lo considero un privilegio y una responsabilidad, pues no podemos dejar de proponer nuevas ideas para mejorar nuestro trabajo y así dar resultados más favorables en nuestro desempeño profesional.

BIBLIOGRAFÍA

-Baena Paz, Guillermina. Cómo elaborar una tesis en 30 días: Lineamientos prácticos para un trabajo científico. Editores Mexicanos Unidos. México, 1985.

-Canel, María José. Comunicación política. Técnicas y estrategias para la sociedad de la información. Editorial Tecnos. Madrid, España. 2001

- Del Río Reynaga, Julio. Teoría y práctica de los géneros periodísticos informativos. Editorial Diana. México, 1991.

-Figuroa Bermúdez, Romeo, ¡Qué onda con la radio!, México, Alambra Mexicana, 1996.

- González Reyna, Susana. Manual de redacción e investigación documental, Editorial Trillas, México, 2000

- Leñero, Vicente y Marín, Carlos. Manual de periodismo. Editorial Grijalbo. México, 1986.

-Nava Díaz, Arturo. Redacción de tesis. UNAM, Sistema de Universidad Abierta. México, 1987.

-Romo Gil, María Cristina. Introducción al conocimiento y práctica de la radio. Editorial Diana. México. 1987.

TESINAS

- Mora Terrazas, Manuel. Pulso de Radio Educación, la noticia desde el 1060 de AM. Tesina. UNAM. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. México, 2006.

-Reyes Lugo, Maricruz. El proceso de producción de noticias en la estación Radio 13 de la Ciudad de México. (2002-2003). Tesina. UNAM. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. México. 2004

-Rodríguez Peña, Pedro Román. El periodismo en tres áreas de desempeño profesional (oficinas gubernamentales de comunicación social, la radio y la comunicación e imagen de la iniciativa privada). Tesina. UNAM. Facultad de Estudios Superiores Aragón. México. 2001

-Seoane San Martín, Gabriela. Manual de redacción y técnicas para reporteros de radio. Tesina. UNAM. Facultad de Estudios Superiores Acatlán. México. 2000

PÁGINAS DE INTERNET

Universidad Nacional Autónoma de México {en línea}

<http://www.unam.mx>

Dirección General de Planeación de la UNAM {en línea}

<http://www.planeacion.unam.mx>

Dirección General de Comunicación Social de la UNAM {en línea}

<http://www.dgi.unam.mx>

Dirección General de Estudios de la Legislación Universitaria {en línea}

<http://www.dgelu.unam.mx>

DOCUMENTOS CORPORATIVOS

- ARVM. Grandes números. Informe de actividades 2004-2006

-UNAM, Dirección General de Comunicación Social. Manual de organización. México. 2001.

ANEXO I**51 DEPENDENCIAS FUERA DEL VALLE DE MÉXICO****PRESENCIA EN 18 ESTADOS, EN ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ****BAJA CALIFORNIA**

1. CENTRO DE CIENCIAS DE LA MATERIA CONDENSADA, EN ENSENADA
2. INSTITUTO DE ASTRONOMÍA. UNIDAD ENSENADA
3. INSTITUTO DE ASTRONOMÍA. OBSERVATORIO ASTRONÓMICO NACIONAL DE SAN PEDRO MÁRTIR

CAMPECHE

4. INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGÍA. ESTACIÓN CIUDAD DEL CARMEN

CHIAPAS

5. PROGRAMA DE INVESTIGACIONES MULTIDISCIPLINARIAS SOBRE MESOAMÉRICA Y EL SURESTE, EN SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS

ESTADO DE MÉXICO**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

6. CENTRO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN PRODUCCIÓN PORCINA, EN JILOTEPEC
7. CENTRO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA, EN CHALCO
8. CENTRO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN PRODUCCIÓN BOVINA Y CAPRINA, EN EL KILÓMETRO 44.5 DE LA AUTOPISTA MÉXICO-QUERÉTARO
9. CENTRO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN PRODUCCIÓN AGRO-SILVO PASTORIL, EN CHAPA DE MOTA
10. INSTITUTO DE GEOFÍSICA. OBSERVATORIO GEOMAGNÉTICO, EN TEOLOYUCAN

GUERRERO

11. ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLÁSTICAS, CAMPUS TAXCO

12. CENTRO DE ENSEÑANZA PARA EXTRANJEROS, CAMPUS
TAXCO

13. UNIDAD DE SEMINARIOS, EN TAXCO

HIDALGO

14. INSTITUTO DE GEOFÍSICA. OBSERVATORIO DE RADIACIÓN SOLAR,
ESTACIÓN ORIZABITA

JALISCO

15. INSTITUTO DE BIOLOGÍA. ESTACIÓN CHAMELA, EN EL KILÓMETRO 59 DE
LA CARRETERA FEDERAL BARRA DE NAVIDAD-PUERTO VALLARTA

MICHOACÁN

16. INSTITUTO DE GEOGRAFÍA. DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y ECOGEOGRAFÍA, EN MORELIA

17. INSTITUTO DE MATEMÁTICAS. UNIDAD MORELIA

18. CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ECOSISTEMAS, EN MORELIA

19. CENTRO DE RADIOASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA, EN MORELIA

20. INSTITUTO DE GEOFÍSICA. RADIOTELESCOPIO DE CENTELLEO INTERPLANETARIO, EN COENEO

MORELOS

21. CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACIONES MULTIDISCIPLINARIAS, EN CUERNAVACA

22. CENTRO DE INVESTIGACIÓN SOBRE FIJACIÓN DE NITRÓGENO, EN CUERNAVACA

23. CENTRO DE CIENCIAS FÍSICAS, EN CUERNAVACA

24. INSTITUTO DE MATEMÁTICAS. UNIDAD CUERNAVACA

25. INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA, EN CUERNAVACA

26. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. CENTRO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN PRODUCCIÓN OVINA, EN HUITZILAC

27. CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ENERGÍA, EN TEMIXCO

OAXACA

28. SEDE FORÁNEA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ESTÉTICAS, EN
OAXACA

PUEBLA

29. INSTITUTO DE ASTRONOMÍA. OBSERVATORIO ASTRONÓMICO NACIONAL
TENANTZINTLA

30. INSTITUTO DE GEOLOGÍA. MUSEO PALEONTOLÓGICO EN TEPEJI DE
RODRÍGUEZ

QUERÉTARO

31. CENTRO DE GEOCIENCIAS, CAMPUS JURQUILLA

32. CENTRO DE FÍSICA APLICADA Y TECNOLOGÍA AVANZADA, CAMPUS
JURQUILLA

33. INSTITUTO DE NEUROBIOLOGÍA, CAMPUS JURQUILLA

34. FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, CAMPUS JURQUILLA

QUINTANA ROO

35. INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGÍA. ESTACIÓN PUERTO MORELOS

SINALOA

36. COORDINACIÓN DE PLATAFORMAS OCEANOGRÁFICAS, BASE MAZATLÁN (BUQUE EL PUMA)

37. INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGÍA. ESTACIÓN MAZATLÁN

SONORA

38. INSTITUTO DE GEOLOGÍA. ESTACIÓN REGIONAL DEL NORESTE, EN HERMOSILLO

39. INSTITUTO DE ECOLOGÍA. ESTACIÓN REGIONAL DEL NORESTE, EN HERMOSILLO

TLAXCALA

40.CENTRO DE ALTA TECNOLOGÍA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, EN TLAXCALA

41.INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMÉDICAS. UNIDAD PERIFÉRICA DE TLAXCALA, EN INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA

VERACRUZ

42.COORDINACIÓN DE PLATAFORMAS OCEANOGRÁFICAS, BASE TUXPAN (BUQUE JUSTO SIERRA)

43.INSTITUTO DE BIOLOGÍA. ESTACIÓN LOS TUXTLAS

44.FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. CENTRO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN GANADO TROPICAL, EN MARTÍNEZ DE LA TORRE

45.INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMÉDICAS. UNIDAD PERIFÉRICA DE XALAPA, EN INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA

YUCATÁN

46.SEDE ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, EN MÉRIDA

47. FACULTAD DE CIENCIAS. UNIDAD MULTIDISCIPLINARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO, EN EL PUERTO DE SISAL.

ESTADOS UNIDOS

CENTRO DE ENSEÑANZA PARA EXTRANJEROS

48. ESCUELA PERMANENTE DE EXTENSIÓN EN SAN ANTONIO, TEXAS

49. ESCUELA DE EXTENSIÓN EN CHICAGO, ILLINOIS

50. ESCUELA DE EXTENSIÓN EN LOS ÁNGELES, CALIFORNIA.

CANADÁ

51. CENTRO DE ENSEÑANZA PARA EXTRANJEROS. ESCUELA DE EXTENSIÓN EN GATINEAU, QUEBEC

ANEXO II**BOLETINES DE PRENSA DE LA DGCS-UNAM**

A continuación, dos boletines con información de las actividades realizadas por el Rector:

Ciudad Universitaria

Octubre 5 de 2007

Bol./612

**LLAMA DE LA FUENTE A CONTINUAR EL FORTALECIMIENTO
DE LA UNAM: EL GRAN PROYECTO DE LA NACIÓN MEXICANA**

- *En un mensaje a los universitarios, el rector de esta casa de estudios aseguró que los beneficios para el país están a la vista y son inobjetable*
- *Reconoció, de manera explícita, a quienes lo antecedieron en ese cargo por el trabajo realizado en sus tiempos. “A todos los ex rectores, sin excepción, mi mayor consideración”*
- *Expresó su gratitud y respeto a la Universidad Nacional y a quienes la conforman: profesores, investigadores, estudiantes y trabajadores*

El rector de la UNAM, Juan Ramón de la Fuente, exhortó hoy a la comunidad universitaria a continuar el fortalecimiento del gran proyecto social de la nación mexicana: la Universidad Nacional, porque todavía le puede dar mucho a México en el presente y en el futuro.

Los beneficios para el país están a la vista, resaltó, son inobjctables. Pero, afirmó, la Universidad es también un proyecto siempre inacabado y mejorable; prodigioso y generoso; criticado y elogiado; polémico y diverso, pero siempre académico.

En un mensaje dirigido a la comunidad universitaria, De la Fuente manifestó su gratitud y respeto a esta casa de estudios y a quienes la conforman: profesores, investigadores, estudiantes y trabajadores.

El rector de la UNAM habló en la Sala *Miguel Covarrubias* del Centro Cultural Universitario, donde se reunieron los miembros de la Junta de Gobierno y el Patronato Universitario, directores de facultades, escuelas, centros e institutos y los órganos colegiados de la Universidad.

Ahí, aseguró que todos los días ha enriquecido su visión de la institución mediante la interacción cotidiana con los distintos cuerpos colegiados, académicos, alumnos, trabajadores, egresados y diversos sectores de la sociedad mexicana interesados en los asuntos de la Universidad.

De la Fuente reconoció, de manera explícita, a quienes lo antecedieron en ese cargo por el trabajo realizado en sus tiempos. “A todos los ex rectores, sin excepción, mi mayor consideración”.

Subrayó que gracias a los múltiples convenios de colaboración interinstitucional y a la creciente importancia de la UNAM en el ámbito internacional, logró enriquecer sus perspectivas para entender mejor nuestra misión, en un mundo cada vez más

interdependiente en el que esta casa de estudios asume, paulatinamente, nuevas responsabilidades y retos formidables.

También, agradeció a las voces disímboles de los universitarios que en estos años se expresaron a favor y en contra de sus propuestas, al coincidir y discrepar en el análisis objetivo y plural de los asuntos que nos son propios; con la perspectiva fresca de los jóvenes y la reflexión reposada de quienes ya han avanzado en el camino de la educación, la ciencia, las humanidades, las artes y la cultura.

Con serenidad, madurez y respeto, expuso, “daremos paso a un nuevo ciclo, luminoso, en la vida de la Universidad”.

-oOo-

Senado de la República

Abril 24 de 2007

Bol./247

LA DEMOCRACIA ES LAICA O NO ES

DEMOCRACIA: DE LA FUENTE

- *El rector de la UNAM dijo que los 150 años de la Constitución de 1857 permiten reencontrar los elementos para realizar esta afirmación con prudencia y serenidad, pero también con firmeza e inteligencia*
- *La Universidad Nacional y el Senado de la República firmaron un convenio general de colaboración*
- *Con este acuerdo, esta casa de estudios apoyará al Senado para fortalecer la capacidad y desarrollo de sus tareas, señaló su presidente, Manlio Fabio Beltrones*

Al suscribirse hoy un convenio general de colaboración entre la UNAM y el Senado de la República, el rector Juan Ramón de la Fuente afirmó que una democracia es laica o no es democracia.

Resaltó que difícilmente se podría hallar una mejor oportunidad que los 150 años de la Constitución de 1857 para reencontrar los elementos que permitan realizar esta afirmación con prudencia y serenidad, pero también con firmeza e inteligencia.

El convenio fue signado por De la Fuente y Beltrones Rivera. Fungieron como testigos de honor el presidente de la Junta de Coordinación Política, Santiago Creel Miranda; y los coordinadores de los grupos parlamentarios del PRD, Carlos Navarrete Ruiz; del Partido Convergencia, Dante Alfonso Delgado Rannauro; del PVEM, Francisco Agundis Arias, y del PT, Alejandro González Yáñez.

Durante el acto, donde se guardó un minuto de silencio por el reciente fallecimiento del universitario Gilberto Borja Navarrete, el rector de la Universidad Nacional confió en que el proceso histórico de la reforma del Estado –a iniciar mañana– habrá de ser un nuevo detonante para avanzar en la modernización de México.

El rector De la Fuente subrayó que la UNAM, como parte de la sociedad mexicana, aplaude y se solidariza con el Senado por el esfuerzo que representa haber logrado los acuerdos necesarios para iniciar la revisión de la reforma del Estado que tanto se necesita en México, para actualizar sus políticas y rediseñar el marco jurídico que hoy reclama el país para poder vivir en una democracia más plena.

Manifestó que las conmemoraciones por la Independencia de México, la Revolución Mexicana y la Constitución de 1857 se deben vivir como una experiencia social, plural, democrática y participativa; con la libertades que garantiza el Estado laico, en armonía con nuestros países hermanos de América Latina y con el legado de la Revolución, para combatir el signo ominoso de nuestro tiempo: la desigualdad.

En el patio central de la Cámara de Senadores, el presidente de la mesa directiva, Manlio Fabio Beltrones Rivera, puntualizó que la UNAM es la máxima casa de estudios del país y la inteligencia más activa de la sociedad, vanguardia del conocimiento por excelencia.

Por ello, se congratuló con la firma de este convenio que tendrá una vigencia de cuatro años, lapso en el que la Universidad apoyará al Senado para fortalecer la capacidad y desarrollo de sus tareas, a través de la elaboración de leyes y decretos, en la redacción de iniciativas, la investigación y la prestación del servicio social, entre otras actividades legislativas.

Por su parte, el presidente de la Junta de Coordinación Política, Santiago Creel Miranda, expuso que con este acuerdo el Senado da un paso fundamental para continuar con la construcción de leyes, porque se trata de colaborar con la mejor universidad de América Latina y una de las de mayor reconocimiento del mundo.

La contribución de la UNAM, especificó, permitirá alcanzar más y mejores elementos para atender y dar respuesta legislativa a las demandas ciudadanas. Agradeció la participación de esta institución, donde se forjan, todos los días, el presente y el futuro de México.

Al explicar el contenido del convenio, el senador presidente de la Comisión Bicameral Especial para la Celebración del 150 Aniversario de la Constitución de 1857, destacó que no puede concebirse el desarrollo nacional sin el impulso de la Universidad.

Dijo que con la Constitución de 1857 florecieron la libertad, la democracia y la soberanía, tantas veces acechadas.

Mediante el convenio general de colaboración se establecen las bases para realizar investigaciones y análisis en las diversas materias relacionadas con la actividad legislativa y desarrollar estudios con una perspectiva jurídica, a fin de presentar propuestas que apoyen a las instancias competentes en la elaboración de iniciativas de leyes y decretos.

El convenio –del que derivarán acuerdos específicos– señala que la Universidad y el Senado apoyarán en la canalización y reclutamiento de estudiantes para el establecimiento del programa de servicio social.

Asimismo, se planearán, coordinarán, promoverán y llevarán a cabo actividades académicas, científicas y culturales, con el propósito de conmemorar y festejar el Bicentenario de la Independencia, el Sesquicentenario de la Constitución de 1857 y el Centenario de la Revolución Mexicana.

También se realizarán conferencias, coloquios, simposios, talleres, cursos y diplomados, entre otras actividades; se intercambiará información sobre diferentes temas y se facilitará la consulta de material bibliográfico y bases de datos; se publicarán artículos en medios de difusión, y se editarán y difundirán los resultados de las investigaciones, estudios y análisis desarrollados.

-oOo-

A continuación un ejemplo de boletín relacionado con información generada por los investigadores de nuestra Máxima Casa de Estudios:

Ciudad Universitaria

Abril 26 de 2007

Bol./252

**DESCUBREN FUENTE DEL MATERIAL INTERGALÁCTICO
QUE POSIBILITÓ VIDA EN LA TIERRA**

- *El equipo internacional que hizo el hallazgo fue liderado por Yair Krongold, del Instituto de Astronomía de la UNAM*
- *Hoyos negros, responsables de “sembrar semillas de la vida en el espacio intergaláctico”, al esparcir metales en el universo*
- *El director del IA, José Franco López, puntualizó que este hecho aporta datos adicionales para entender la historia del cosmos*

Científicos de diversas universidades del mundo, liderados por la UNAM, encontraron que el gas caliente que escapa de los linderos de enormes hoyos negros provoca “contaminación” intergaláctica, elementos a partir de los cuales se hizo posible la vida. Mediante este tipo de procesos se podría generar vida en cualquier lugar del universo.

Para ello, utilizaron el satélite espacial XMM-NEWTON de la Agencia Espacial Europea (AEE).

Un equipo internacional de astrónomos, liderados por Yair Krongold, investigador del Instituto de Astronomía (IA) de la Universidad Nacional, encabezaron el grupo de trabajo que determinó que estos hoyos negros son responsables de “sembrar semillas de la vida en el espacio intergaláctico”.

En conferencia de prensa, el director del IA, José Franco López, precisó que la relevancia del trabajo de Yair Krongold es haber medido cuál es la fracción del material que es lanzado y cuál es rico en elementos químicos pesados.

Puntualizó que este hallazgo aporta datos adicionales para entender la historia del universo. Además, se muestra una vez más que la astrofísica que se desarrolla en la UNAM es competitiva con el resto del orbe. Los científicos universitarios son de primer nivel y de talla mundial.

La Universidad demuestra, también, que produce nuevos cuadros, científicos y tecnólogos que contribuirán a que el país avance.

Los investigadores de esa entidad Yair Krongold y Luc Binette explicaron que hasta ahora se sabía que las estrellas “son las fábricas” de la materia que hay en el Universo, los átomos, desde el más simple como el hidrógeno, hasta el de mayor peso como el uranio.

Esta información apareció en la revista científica de alto impacto internacional *Astrophysical Journal*. Los especialistas señalaron que los hoyos negros no absorben todo lo que se les

acerca. Mientras el gas circundante no cruce la frontera conocida como el “horizonte de eventos”, todavía puede escapar si se calienta lo suficiente.

Durante décadas, indicaron, observaron gas caliente que logra dispersarse de los más poderosos hoyos negros a velocidades de entre mil y dos mil kilómetros por segundo, y se han preguntado en qué cantidad. Ahora, con el XMM-NEWTON han obtenido medidas precisas de este proceso.

Yair Krongold y su equipo estudió un hoyo negro de dos millones de masas solares que se encuentra en el centro de la galaxia activa NGC 4051.

Observaciones anteriores sólo habían revelado las propiedades promedio del gas que logra escapar. Gracias a las capacidades únicas del XMM-NEWTON de observar, al mismo tiempo, un solo objeto celeste con varios instrumentos, el equipo acopió información sobre las variaciones en el resplandor del gas y su estado de ionización.

El mismo calentamiento que permite que el gas evada la poderosa fuerza de atracción del hoyo negro, dijeron, también ocasiona que los electrones sean arrancados de sus núcleos atómicos. El grado al cual sucede esto es conocido como estado de ionización.

Con los datos obtenidos con el XMM-NEWTON, el equipo observó que el gas logra librarse desde mucho más cerca del hoyo negro de lo que se pensaba.

Los investigadores también pudieron determinar la cantidad que evita ser absorbida. Se calculó “que entre el dos y el cinco por ciento del material que gira en torno al hoyo negro, o

material de acreción, es el que logra escapar. Esto es menos de lo que algunos astrónomos esperaban”, aseveraron los investigadores.

El gas caliente contiene elementos químicos pesados, que los astrónomos llaman metales. Estos, en realidad, son cualquier componente más pesado que el hidrógeno o el helio, es decir, se incluye al carbono, el elemento esencial para la vida en la Tierra. Los metales sólo pueden ser “fabricados” dentro de estrellas y están dispersos en enormes extensiones del espacio entre las galaxias.

Los especialistas se han preguntado cómo es que estos metales llegan al espacio intergaláctico. El trabajo realizado por este grupo señala que galaxias activas más poderosas que la NGC 4051 pueblan el espacio y se les conoce como cuásares. En sus centros hay un hoyo negro que se alimenta vorazmente del material que lo circunda, pero también tienen vientos de gas que escapan y de esa manera los metales son acarreados hasta las zonas intergalácticas.

Si los cuásares son los responsables de rociar de metales el espacio intergaláctico, la “contaminación” podría expandirse en burbujas que rodean a cada galaxia de ese tipo. De esta forma las diversas regiones del Universo serían enriquecidas por metales a distintas velocidades. Esto puede explicar por qué los astrónomos ven diferentes cantidades según la dirección hacia la que hacen sus observaciones.

Sin embargo, si la fracción del gas que escapa del hoyo negro es tan baja como muestra el XMM-NEWTON en la NGC 4051, los astrónomos deberán hallar otra fuente de metales

intergalácticos, que podrían ser las galaxias que con mayor frecuencia forman estrellas: las llamadas Infra Rojas Ultra Luminosas (ULIRGs, por sus siglas en inglés).

“Con base en estas mediciones puede decirse que los cuásares están haciendo su contribución de metales, pero no de todos los que existen en el medio intergaláctico”, concluyó Yair Krongold.

Para continuar su investigación, los astrónomos tendrán que utilizar la técnica del XMM-NEWTON sobre una galaxia activa más poderosa. Tales observaciones les permitirán determinar si la cantidad de gas que logra escapar del hoyo negro cambia o permanece igual. Si se incrementa habrán solucionado el rompecabezas. Si no cambia, la búsqueda tendrá que seguir.

El equipo de investigadores, encabezado por Yair Krongold, está conformado por Fabrizio Nicastro, del Harvard-Smithsonian Center for Astrophysics (HSCA) y el Observatorio Astronómico de Roma; Luc Binette, del IA de la UNAM; Martin Elvis y Nancy Brickhouse, del HSCA; Smita Mathur, de la Ohio State University, y Elena Jiménez-Bailón, del Departamento de Física de la Università degli Studi “Roma Tre”.

-oOo-

La UNAM tiene la responsabilidad social de informar a la población respecto a temas que así lo requieran, a continuación un ejemplo:

Ciudad Universitaria

Abril 26 de 2007

Bol./253

EL SERVICIO SISMOLÓGICO NACIONAL INFORMA

Con relación a los rumores infundados propagados el día de hoy sobre la “inminente ocurrencia” de un terremoto en México, el Servicio Sismológico Nacional, con sede en el Instituto de Geofísica de la UNAM, manifiesta lo siguiente:

1. Durante el día de hoy, 26 de abril de 2007, no se tiene registrado temblor alguno que ponga en peligro a la población; y
2. Es importante reconocer, sin embargo, que vivimos en un país sísmicamente activo y que la ocurrencia de sismos es frecuente. Lo que no es posible es predecirlos, con bases científicas.

-o0o-

El siguiente boletín requirió de un esfuerzo extra para convencer a reporteros, jefes de información y conductores para su difusión a la opinión pública para evitar rumores y malentendidos:

Mayo 2 de 2007

**NORMALIZADA, LA ACTIVIDAD ACADÉMICA EN LA UNAM; FUERON
REABIERTOS LOS ACCESOS VEHICULARES EN CU**

Esta tarde fueron reabiertos todos los accesos vehiculares en Ciudad Universitaria, con lo que ya hay libre tránsito y la actividad académica se normaliza en su totalidad.

De igual manera, los planteles externos a Ciudad Universitaria que fueron afectados parcialmente en sus actividades sustantivas han sido reabiertos.

Cabe resaltar que las actividades docentes, de investigación y de difusión de la cultura sólo se interrumpieron durante la mañana de forma parcial, en algunos planteles. La Torre de Rectoría y la administración central trabaja el día de hoy con normalidad.

En virtud de lo anterior, la UNAM hace un llamado a su comunidad a concurrir mañana a sus labores, en los horarios acostumbrados.

ANEXO III**INVITACION PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Ciudad Universitaria

Octubre 4 de 2007

INVITACIÓN

At`n Jefe de Información y Jefe de Fotografía

Reportero (a) de la fuente universitaria

El rector de la UNAM, Juan Ramón de la Fuente, dirigirá un mensaje a la comunidad universitaria, mañana a las 11:00 horas.

La cita para la cobertura es el viernes 5 de octubre, a las 10:00 horas, en la Sala Miguel Covarrubias del Centro Cultural Universitario, Ciudad Universitaria.

Agradecemos su puntual asistencia

ANEXO IV
ORDEN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ÓRDENES DE TRABAJO

REPORTERO DE GUARDIA: RAÚL CORREA

FOTÓGRAFO DE GUARDIA: FERNANDO VELÁZQUEZ

FECHA: Viernes 05 de octubre de 2007

REPORTERO	<u>FOTÓGRAFO</u>	<u>EVENTO</u>	<u>LUGAR</u>	HORA/OB S
ISABEL PÉREZ	MARCO MIJARES	1. Inauguración del V Congreso IGLOM, con Marcelo Ebrard, Rosalba Casas Guerrero, Ma. Rosario Castro Lozano, José Luis Gutiérrez Cureño y Tonatiuh Guillén López. Invita Instituto de Investigaciones Sociales	Palacio de la Autonomía. Calle Licenciado Verdad No 2 Esquina República de Guatemala, Centro Histórico	9:15 BOLETÍN
PÍA HERRERA	FRANCISCO CRUZ	2. Inauguración del Simposio Comunicación de la Ciencia y Calidad Editorial, con Lourdes Rovalo de Robles. Introducción Nahum Méndez-Sánchez.	Auditorio del IIM	9:45 BOLETÍN GACETA

		Conferencia Los problemas de la edición y difusión de la Información en México, con Raúl Carrillo Esper. Invita Dirección General de Bibliotecas		
ROSA MA. CHAVARRÍA	BENJAMÍN CHAIRES JUAN A. LÓPEZ	3. Evento UNAM	Sala "Miguel Covarrubias" Centro Cultural	10:30 BOLETÍN DEL DÍA GACETA
LAURA ROMERO	VÍCTOR HUGO SÁNCHEZ	4. Conferencia Implementación de un modelo meteorológico de alta resolución en una zona del valle de México, con William Vázquez. Invita Centro de Ciencias de la Atmósfera	Salón de Seminarios, CCA	12:15 BOLETÍN
GUSTAVO AYALA	FRANCISCO CRUZ	5. Entrega del Premio "Dr. Ernest Feder". Invita Instituto de Investigaciones Económicas	Auditorio "Ricardo Torres Gaitán" IIEc	13:30 BOLETÍN
LAURA ROMERO	JUSTO SUÁREZ	6. Conferencia Estudio de Meteoritos y la compresión del Sistema Solar, con Daniel Flores. Invita Instituto de Astronomía	Auditorio "Paris Pishmish" IA	18:45 BOLETÍN

ANEXO V

NOTICIARIOS RADIOFÓNICOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

NOTICIARIOS EN FRECUENCIA MODULADA (FM)

GRUPO RADIO CENTRO 88.1 FM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
LA RED CON SERGIO SARMIENTO Y GUADALUPE JUÁREZ	5:45 A 10:00 HRS. LUNES A VIERNES	SERGIO SARMIENTO Y GUADALUPE JUÁREZ	JONATHAN AMADOR
DE UNA A TRES JACOBO ZABLUDOVSKY	13:00 A 15:00 HRS. LUNES A VIERNES	JACOBO ZABLUDOVSKY	JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA
LA RED CON JESÚS MARTÍN MENDOZA	17:00-21:00 HRS LUNES A VIERNES	JESÚS MARTÍN MENDOZA	SOFÍA PÉREZ JAVIER

GRUPO ACIR 88.9 FM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
88.9 NOTICIAS	5:00 A 6:00 HRS LUNES A VIERNES	JULIETA SANTOS	ALFREDO ROMO
PANORAMA INFORMATIVO PRIMERA EMISION	7:00 A 10:00 HRS. LUNES A VIERNES	ALEJANDRO CACHO E IÑAKI MANERO	ALEJANDRO ALFARO
88.9 NOTICIAS	10:00 A 12:00 HRS	GUILLERMO OCHOA	RAUL

	LUNES A VIERNES		GONZALEZ SOTO
PANORAMA INFORMATIVO SEGUNDA EMISION	12:00 A 15:00 HRS LUNES A VIERNES	IÑAKI MANERO Y ALFREDO ROMO	ALONSO ÁLVAREZ
PANORAMA INFORMATIVO TERCERA EMISION	16:00 A 19:00 HRS LUNES A VIERNES	ALEJANDRO VILLALVAZO Y CARMEN CRUZ	LETICIA RAMÍREZ
PANORAMA INFORMATIVO DE LA NOCHE	22:00 A 00:00 HRS LUNES A VIERNES	JULIETA LUJAMBIO	ALFREDO SALINAS

IMAGEN 90.5 FM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
IMAGEN INFORMATIVA PRIMERA EMISIÓN	6:45-11:00 HRS LUNES A VIERNES	PEDRO FERRIZ DE CON	JORGE URZUA
IMAGEN INFORMATIVA SEGUNDA EMISIÓN	13:00-15:00 HRS LUNES A VIERNES	ADELA MICHA	SUSAN FAUGIER
IMAGEN INFORMATIVA TERCERA EMISION	18:00 a 20:00 HRS LUNES A VIERNES	JORGE FERNANDEZ MENENDEZ	MAURICIO SUÁREZ
IMAGEN INFORMATIVA CUARTA EMISION	20:00 a 22:00 HRS LUNES A VIERNES	GUILLERMO ORTEGA	MISAEAL MARTÍNEZ

W RADIO 96.9 FM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
HOY POR HOY	6:00-10:00 HRS LUNES A VIERNES	CARMEN ARISTEGUI	JORGE NAVARIJO
HOY POR HOY	13:00 A 15:00 HRS LUNES A VIERNES	CARLOS URDIALES	JUAN ORTEGA
HOY POR HOY	18:00 A 20:00 HRS LUNES A VIERNES	EZRA SHABOT	JUAN MANUEL RAMÍREZ

REPORTE 98.5 FM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
REPORTE PRIMERA EMISIÓN	5:30-11:00 HRS LUNES A VIERNES	MARTÍN ESPINOSA	ALFREDO VEGA
REPORTE 98.5	13:00-15:00 HRS LUNES A VIERNES	JAVIER ALATORRE	BERTHA PANTOJA
REPORTE 98.5	18:00-20:00 HRS LUNES A VIERNES	CIRO DI CONSTANZO	JUANA YÁÑEZ
REPORTE 98.5	20:00-22:00 HRS LUNES A VIERNES	FRANCISCO ZEA	ELIZABETH TRENADO

RADIO MIL 100.1 FM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
ENFOQUE PRIMERA EMISIÓN	6:00-10:00 HRS LUNES A VIERNES	LEONARDO CURZIO	YAMEL BUENROSTRO
ENFOQUE SEGUNDA EMISIÓN	13:00-15:00 HRS LUNES A VIERNES	ADRIANA PÉREZ CAÑEDO	ERIKA MORA
ENFOQUE TERCERA EMISIÓN	18:00-20:00 HRS LUNES A VIERNES	RAÚL SÁNCHEZ CARRILLO	ROCÍO HERNÁNDEZ

RADIO FÓRMULA 103.3 Y 104.1 FM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
PAOLA ROJAS	6:00 A 8:00 HRS LUNES A VIERNES	PAOLA ROJAS	ANUAR YABER
JOSÉ CÁRDENAS INFORMA	18:00 A 21:00 HRS LUNES A VIERNES	JOSÉ CÁRDENAS	BOLÍVAR ROBLEDO
RADIO FORMULA	6:00-10:00 HRS LUNES A VIERNES	EDUARDO RUIZ HEALY	FRANCINE SARRAPY FABRE
LÓPEZ DÓRIGA	13:30-15:00 HRS LUNES A VIERNES	JOAQUÍN LÓPEZ DÓRIGA	DOLORES COLÍN
JOSÉ CÁRDENAS INFORMA	18:00-20:00 HRS LUNES A VIERNES	JOSÉ CÁRDENAS	BOLÍVAR ROBLEDO

INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO 107.9 FM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
ANTENA RADIO PRIMERA EMISION	7: 00 A 9:00 HRS LUNES A VIERNES	HECTOR ZAMARRON	MARICRUZ ZAMORA RODRIGUEZ
ANTENA RADIO EXPRESS	14:00 A 15:00 HRS LUNES A VIERNES	NORA PATRICIA JARA	ODETTE MARTINEZ
REVISTA ANTENA RADIO	18:00 A 20:00 HRS LUNES A VIERNES	ENRIQUE LAZCANO JULIETA MENDOZA	ANTONIO GUERRERO
LA FERIA NOTICIARIO CULTURAL	15:00-16:00 HRS MARTES Y JUEVES	JUAN CARLOS VALDES	JUAN CARLOS VALDES

NOTICIARIOS AMPLITUD MODULADA**CADENA RASA 620 AM**

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
ES CIERTO	6:00-8:30 HRS LUNES A VIERNES	FEDERICO VALE	ALFREDO VILLAVICENCIO
EN CONTACTO	14:00 A 15:00 HRS LUNES A VIERNES	FEDERICO VALE	ALFREDO VILLAVICENCIO
POR LA TARDE	17:00 A 18:00 HRS LUNES A VIERNES	RAYMUNDO CRUZ	RAYMUNDO CRUZ PRODUCTOR

DETRÁS DE LA NOTICIA 1470 AM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTORES	PRODUCCIÓN
FÓRMULA DETRÁS DE LA NOTICIA	18:00-20:00 HRS LUNES A VIERNES	RICARDO ROCHA WENDY ROA	DANIEL ALVARADO

ABC RADIO 760 AM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
ABC NOTICIAS	6:00-9:00 HRS LUNES A VIERNES	CARLOS RAMOS PADILLA	JESSICA AMADOR
ABC NOTICIAS	14:00 A 15:00 HRS LUNES A VIERNES	JORGE CASTAÑEDA MIGUEL BARCENA	RICHARD CARPIO
EN LA NOTICIA	17:00 A 21:00 HRS LUNES A VIERNES	MIGUEL BARCENA	RICHARD CARPIO

FORMATO 21 790 AM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTOR	PRODUCCIÓN
FORMATO 21	TODO EL DIA LUNES A DOMINGO 790 AM	BLANCA LOLBEE CARLOS GERARDO GONZALEZ ENRIQUE GUZMÁN GARCÍA ENRIQUE CUEVAS BAÉZ FLOR DE LUZ OSORIO GERARDO ROMERO GUADALUPE JUÁREZ MARIO NADER PINEDA JORGE VAZQUEZ PADILLA	COORDINADOR DE PRODUCCIÓN JUAN CARLOS ESCOBEDO

RADIO CAPITAL 830 AM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTORES	PRODUCCIÓN
DESDE LA CAPITAL	9:00-10:30 HRS. LUNES A VIERNES	CRISTINA PACHECO	MARTIN GARCÍA
AL INSTANTE	13:00-15:00 HRS LUNES A VIERNES	TERE VALE	LUIS SILVA

RADIO EDUCACIÓN 1060 AM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTORES	PRODUCCIÓN
PULSO DE LA MAÑANA	08:00 A 08:55 HRS. LUNES A VIERNES	VARIADO	:RAFAEL GONZALEZ DOMINGUEZ
PULSO DE LA TARDE	14:30 A 15:15 HRS. LUNES A VIERNES	VARIADO	JOSEFINA MULATO
PULSO DE LA NOCHE	20:00 A 20:30 HRS. LUNES A VIERNES	VARIADO	ZOSIMO DIAZ

RADIO 13 1290 AM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTORES	PRODUCCIÓN
ASI ES... LA NOTICIA	5:30-10:00 HRS. LUNES A VIERNES	JAVIER SOLÓRZANO	ROMAN GARCÍA

ASI ES... LA NOTICIA	13:00-15:00 HRS. LUNES A VIERNES	JORGE SANTACRUZ	ADRIAN MOSCOSO
ASI ES... LA NOTICIA	14:00A 16:00 HRS. LUNES A VIERNES	JORGE BERRY	JULIAN SOLIS
DE LA A LA Z	18:00 a 20:00 HRS. LUNES A VIERNES	ABRAHAM ZABLUDOVSKY	RAFAEL VIEYRA
ASI ES....LA NOTICIA	22:00 A 00:00 HRS. LUNES A VIERNES 1290 AM	FRANCISCO RAMÍREZ	GASTON PEREZ

RADIO MONITOR 1320 Y 1560 AM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTORES	PRODUCCIÓN
MONITOR	5:30-10:30 HRS. LUNES A VIERNES	JOSE GUTIERREZ VIVO	VERÓNICA EDITH VALENCIA
MONITOR	17:00 A 23:00 HRS. LUNES A VIERNES	ENRIQUE MUÑOZ	GRISELDA ZAYAS

RADIORAMA 1380 AM

NOTICIARIO	HORARIO	CONDUCTORES	PRODUCCIÓN
VOCES DE ORIENTE	14:00-15:00 HRS LUNES A VIERNES	ANA ROSA PALMA Y LUIS SILVA	CLAUDIA DOMÍNGUEZ

ANEXO VI

MANEJO DE LAS GRABADORAS MARANTZ Y MICROTRACK

Hasta el mes de mayo del año 2006 utilizamos para las coberturas informativas la grabadora portátil de casete marca Marantz modelo PMD222.

Sin embargo, por el gasto que representaba la utilización de baterías alcalinas tamaño “D” para operarla y de cintas magnetofónicas para las grabaciones, fue necesario buscar un nuevo modelo.

Fue seleccionada la grabadora portátil digital (es decir, que no utiliza casetes) marca M-audio, modelo MicroTrack 24/96, lo cual significó una decisión acertada, pues las grabaciones han mejorado en calidad, se ha facilitado el almacenamiento de los sonidos recabados en las coberturas informativas al poder guardarlas como archivos formato mp3¹ en cualquier computadora personal.

¹ Un MP3, simplemente es otro formato de archivo que surge mediante la compresión de una pista musical de un CD (formato WAV), preservando la calidad inicial casi completamente. El MP3 comprime en un 90% el tamaño de un archivo WAV obteniendo así un archivo no muy grande o pesado. Para darse una idea un archivo WAV de una canción en un CD común, tiene unos 50 Mb. comprimido a MP3 no ocupará más que 4.5 Mb. Es por esto que este formato está revolucionando al mundo entero ya que por su reducido tamaño es posible bajarlos de Internet (antes no se podía hacer con el WAV, aunque existen otros formatos como el REAL AUDIO pero que no poseen la calidad de un MP3).

Un MP3, puede ser almacenado y reproducido en la computadora personal, en un reproductor MP3, o copiarlo directamente en un CD. La calidad de un MP3, sigue siendo la misma que un CD musical porque al comprimir el archivo WAV solo se eliminan frecuencias que son imperceptibles por el oído humano.

La capacidad de MicroTrack para grabar audio directamente en archivos MP3 y transferirlos instantáneamente a la computadora ofrece la posibilidad de enviar las grabaciones correo electrónico o publicarlas en Internet de forma inmediata.

Aparte de ser ligera, pues pesa menos de 300 gramos es muy fácil de utilizar, pues solamente hay que oprimir un botón para comenzar a grabar.

A continuación doy una breve explicación para utilizar esta grabadora:

No importando el equipo del cual se disponga, para obtener un sonido de calidad (es decir, que sea claro y no se tenga ningún problema para comprenderlo) es necesario ubicarse cerca de las bocinas al llegar a realizar las coberturas informativas, si las hay, o acercarse a la grabadora al orador u oradores. Es indispensable vigilar que el nivel de volumen esté ubicado en el cero para evitar que el sonido “se sature” , es decir, sea defectuoso por estar muy alto.



Imagen 1: Grabadora MicroTrack 24/96, la cual utilizo para realizar mi trabajo.²

Al encender nuestra MicroTrack, aparecerá en la pantalla un menú de opciones:



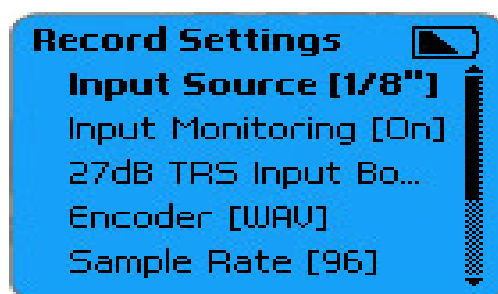
106 Imagen tomada del sitio de M-AUDIO [en línea], Dirección URL: http://la.maudio.com/products/es_la/MicroTrack2496-main.html [consulta: 29 de enero de 2007]



Imagen 2: Grabadora Marantz, modelo PMD 222, la cual utilizábamos antes de adquirir el modelo MicroTrack. Hoy se utiliza para descargar sonidos de casetes convencionales a la computadora y para recibir sonidos vía telefónica.³

En el extremo superior derecho aparece el indicador de batería, y las opciones de *Files* (archivos), *Record Settings* (ajustes de grabación), *Back Light* (iluminación de fondo) y *System* (sistema).

³ Imagen de www.d-mpro.com/users/folder.asp?FolderID=1529&CatID=2&SubCatID=137 [consulta: 29 de enero de 2007]



En el lado derecho de la grabadora tenemos un botón para “navegar” (“NAV”) por las opciones, con el cual seleccionamos *Record Settings* para configurar nuestra “fuente de entrada” (Input Source), es decir, el accesorio con el cual grabaremos.

Como puede apreciarse en la imagen 1, nuestra grabadora cuenta con un micrófono en forma de letra “T”, el cual activaremos seleccionando la opción **1/8** “ y presionando el botón “NAV”, para después conectarlo en la entrada marcada con la leyenda “MIC”, la cual está situada en la parte superior del MicroTrack.



Imagen 4: En el lado derecho de la MicroTrack está el botón “NAV” para utilizar los menús de opciones que aparecen en la pantalla con el fin de

preparar nuestras grabaciones y utilizarlas como archivos de sonido. También aparece la “tarjeta de memoria” la cual se inserta antes de comenzar a utilizar el equipo y en la cual se almacenan los archivos grabados.⁴

Al seleccionar 1/8” y oprimir el botón “NAV” regresaremos al menú de *Record Settings*, donde seleccionaremos *Input Monitoring* (Monitoreo de Entrada) utilizando “NAV” de la misma forma, seleccionaremos “ON” . Esto servirá para poder escuchar nuestra grabación mediante los audífonos suministrados con nuestra MicroTrack, los cuales van conectados en la entrada ubicada en la parte superior marcada con la imagen de unos audífonos, en forma de una “U” invertida.



⁴ Imagen tomada del sitio de M-AUDIO [en línea], Dirección URL: http://la.maudio.com/products/es_la/MicroTrack2496-main.html [consulta: 29 de enero de 2007]

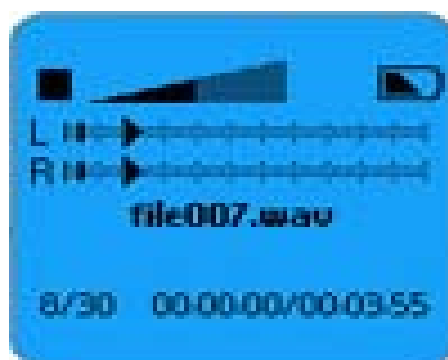
Al seleccionar "ON", regresaremos al menú de *Record Settings* en el cual seleccionaremos *Encoder* y oprimimos "NAV" , en el cual podemos codificar nuestros archivos en WAV o Mp3, elegimos MP3 presionamos "NAV" y volvemos al menú anterior.

Seguimos el mismo procedimiento al elegir *Bits* y *Channels*, en la primera opción elegimos **128** y en la segunda *Stereo*. Así, obtendremos un sonido claro y audible.

Al concluir estas indicaciones, nuestra MicroTrack ya está configurada para comenzar a grabar. Podemos colocar nuestra grabadora cerca de una bocina o del orador y oprimir el botón "REC" , situado en la parte frontal, de color rojo.

Aparecerá una pantalla en la cual se marcará el nivel de entrada en los canales izquierdo y derecho ("L" y "R"), la carga de la batería y el número de archivo (file).

Tiene un contador de tiempo de grabación en pantalla, ubicado en la parte inferior, en el cual se puede verificar cuanto tiempo llevamos grabando y cuanto tiempo nos resta en la tarjeta de memoria, en minutos y segundos. Esto es muy útil para ubicar el sonido que contiene la nota del boletín.



.Para detener la grabación, es necesario presionar “REC” nuevamente.

Al detener la grabación, la unidad MicroTrack termina de *escribir* los datos en la tarjeta de memoria y el archivo grabado queda listo para la reproducción.

Para tal efecto, oprimimos el botón marcado como “MENU” ubicado en el lado izquierdo del MicroTrack para volver al menú principal, oprimimos “NAV” en la opción *Files* y elegimos el archivo de nuestra preferencia.



Para cargar la batería de nuestra unidad de grabación, podemos elegir entre conectarla directamente a nuestra computadora personal a través de un cable USB o mediante una conexión eléctrica a través del eliminador de batería.⁵

Respecto a la grabadora Marantz PMD222, la utilizamos para grabar los sonidos recabados en casete en la computadora de la Coordinación.

⁵ Ver imagen 1

Esto se logra conectando un extremo de un cable con miniplug stereo de 1/8 de pulgada en la entrada marcada como "EXT SPK" de la Marantz y el otro a la entrada de micrófono de la computadora, marcada con color rosa y la imagen.

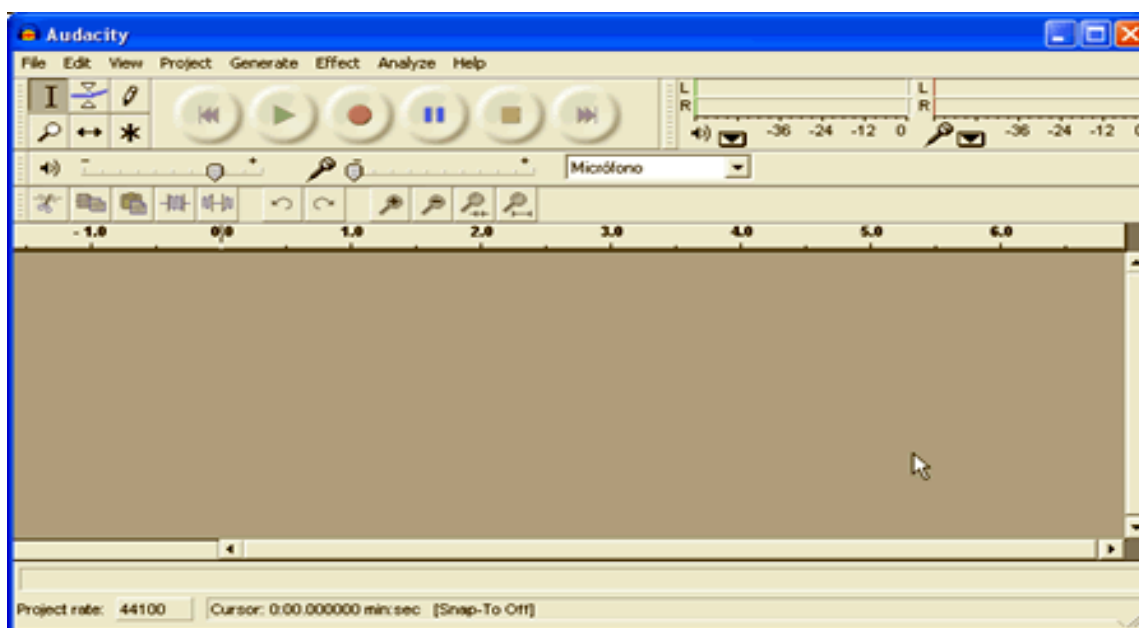


Imagen 5: Cable Miniplug Stereo de 1/8 ⁶

Es necesario iniciar el programa AUDACITY para grabar el sonido de los casetes en la computadora.

Al iniciar el programa, aparecerá esta pantalla:

⁶ Imagen tomada de la Dirección URL: <http://www.sadicom.com.ar/cable.gif> [consulta: 29 de enero de 2007]



Para captar el sonido, comenzamos la reproducción del casete en la Marantz y oprimiremos la flecha de color verde para comenzar la grabación y el botón amarillo para detenerla.

Al terminar, guardamos el archivo seleccionando en el menú localizado en la parte superior de la pantalla *File* (Archivo) con el mouse, oprimiendo el botón izquierdo, elegimos “Exportar como MP3” y lo guardamos en la carpeta creada para tal efecto.

Para captar los sonidos vía telefónica, colocamos los botones ubicados en la parte frontal de la Marantz PMD222 como sigue:

“LEVEL”, “TONE”, y “PITCH” se ubican a la mitad de sus indicadores, se oprime “MONITOR”, y la perilla de “REC MODE” se ubica en “MANUAL”, para poder modular el volumen de nuestra grabación.

Los botones ubicados en el lado derecho de la grabadora se colocan de la siguiente manera:

“MIC ATT” se coloca en “-20 dB”, “A.N.C.” en “NORMAL”, “INPUT SELECTOR” en “TEL” y elegimos “XLR” en “(MIC)”.

Después conectaremos el extremo de miniplug de nuestro “caimán”⁷ a la entrada marcada como “MIC/TEL” ubicada en la parte izquierda de la marantz y el extremo de cable telefónico al aparato con el cual realizaremos o recibiremos la llamada de quien nos pasará el audio.



Imagen 6: “Caimán” para enviar y recibir sonidos vía telefónica.⁸

En la cajita del caimán elegimos “PLAY” y pedimos una prueba del audio, para saber a que nivel lo grabaremos, esto lo hacemos conectando unos audífonos en la salida marcada como “EXT. SPK”, modulamos el sonido con la perilla “REC

⁷ En las tiendas RadioShack están disponibles los caimanes para recibir y mandar sonidos vía telefónica.

⁸ Imagen tomada de www.radioshack.com [consulta: 29 de enero de 2007]

LEVEL”. Al tener el nivel deseado, regresamos nuestra cinta, pedimos un conteo regresivo de 3 a 0 y comenzamos nuestra grabación.

Con la grabadora MicroTrack es posible grabar sonidos vía telefónica con sólo conectar el extremo de miniplug 1/8” en la entrada de “MIC” y siguiendo las indicaciones ya mencionadas para realizar grabaciones.