



Universidad Nacional Autónoma de México

Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

Trabajo Escrito Profesional

Opción Caso Práctico

**Título del trabajo escrito profesional
Educación en línea para la Maestría en Administración**

Que para obtener el grado de:

Maestro en Administración (Organizaciones)

Presenta: Fernando González López

Tutor: Dr. Carlos Eduardo Puga Murguía

México, D.F.

2009.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas

Tesis Digitales

Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional Autónoma de México

Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

Trabajo Escrito Profesional

Opción Caso Práctico

**Título del trabajo escrito profesional
Educación en línea para la Maestría en Administración**

Que para obtener el grado de:

Maestro en Administración (Organizaciones)

Presenta: Fernando González López

Tutor: Dr. Carlos Eduardo Puga Murguía

México, D.F.

2009.

Agradecimientos

Mi mayor agradecimiento a mi segunda casa, la UNAM institución en la que colaboro y aprendo día a día de los colegas y alumnos que en ella habitan. A la FCA deudora de mi cariño por siempre, a quien debo mi formación profesional, me brindo valiosas enseñanzas y oportunidades, académicas, laborales y sociales.

Quiero brindarles un amplio agradecimiento a todas aquellas personas que me han apoyado a través de sus valiosas observaciones y comentarios, para lograr ver concluido el día de hoy la realización del presente trabajo y con ella dar fin a esta meta propuesta hace dos años.

Mi reconocimiento como académico, profesionista y personal al Dr. Carlos Puga, mi asesor, quien me guió y oriento en la elaboración de mi trabajo escrito.

Gracias a Marlene Chavero y a Vladimir Aceves quienes me apoyaron en el diseño, revisión y corrección de estilo de este trabajo.

Abreviaturas

CELE	Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras
CEPE	Centro de Enseñanza para Extranjeros
CUAED	Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia
DEP	División de Estudios de Posgrado
DGOSE	Dirección General de Orientación y Servicios Educativos
DGSCA	Dirección General de Servicio de Cómputo Académico
FCA	Facultad de Contaduría y Administración
FESC	Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
FESZ	Facultad de Estudios Superiores Zaragoza
FQ	Facultad de Química
IIJ	Instituto de Investigaciones Jurídicas
IIS	Instituto de Investigaciones Sociales
MAFIN	Maestría en Finanzas
MANI	Maestría en Administración (Negocios Internacionales)
MAO	Maestría en Administración (Organizaciones)
MEPsi	Manual de Evaluación Psicológica
MOODULE	Modular Objective Oriented Dynamic Learning Enviroment
PPCA	Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración
RGEP	Reglamento General de Estudios de Posgrado
RIU	Red Inalámbrica Universitaria
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ÍNDICE

Introducción

Planteamiento del problema del caso práctico

Objetivo

Matriz de congruencia del caso práctico

Antecedentes

La Universidad Nacional Autónoma de México

La Facultad de Contaduría y Administración

La División de Estudios de Posgrado

Misión y Visión

Estructura y organización

Mercado

Estrategias

Maestría en Administración (organizaciones)

Estadísticas de alumnos aceptados y rechazados

Plan de desarrollo

Implementación

La modalidad en línea

Características de la educación en línea

Aplicación en la maestría

Aplicación en la asignatura

Desarrollo de los materiales didácticos

Recursos

Recursos materiales

Recursos humanos

Evaluación

Métodos de evaluación

Actores de la modalidad en línea

Funciones de la planta docente en la modalidad

Perfil de los docentes

Formación del docente en línea

Perfil del alumno en la modalidad

Consideraciones finales

Bibliografía

Bibliografía electrónica

Glosario

Anexos

Anexo 1

(Ejemplo de una asignatura en línea)

Anexo 2

(Ejemplo de una evaluación docente)

Índice de ilustraciones

Figura 1. Organización de la UNAM

Figura 2. Sistema de Estudios de Posgrado

Figura 3. Centralismo

Figura 4. UNAM: alumnos por área

Figura 5. Centro de proceso de aprendizaje

Tabla 1. Curricular vigente. Programa de posgrado en ciencias de la Administración. Maestría en Administración (Organizaciones), tiempo completo.

Tabla 2. Estadísticas de alumnos aceptados y rechazados

Caso práctico

Título del caso práctico:

Educación en línea para la Maestría en Administración.

Introducción

La educación a distancia no es un concepto nuevo en nuestro país, comprendemos y conocemos las diferentes modalidades y la manera como han ido evolucionando a través del tiempo y los avances de la “Tecnología de la información y de la comunicación”; pasando desde el del servicio postal, la radio, televisión, internet, etc., y en la actualidad por medio de plataformas electrónicas educativas para ser utilizadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, en tiempos sincrónicos y asincrónicos, haciendo en mucho de los casos la educación más personalizada y sin perder los objetivos académicos, no importando la distancia.

“La Facultad de Contaduría y Administración ha tenido un rápido desarrollo que ha demandado una fuerte organización administrativa y una intensa actividad académica, tanto por el enorme número de alumnos que ingresan y egresan, como por la rápida evolución que han tenido las profesiones que en ella se enseñan.

Un avance importante en el desarrollo de la Facultad se dio en 1977 con la incorporación del Sistema de Universidad Abierta (SUA) para las licenciaturas de Contaduría y Administración. El SUA-UNAM fue una propuesta del entonces rector doctor Pablo González Casanova, su instauración obedeció a la necesidad de extender la educación universitaria a una población más amplia, es importante resaltar que desde su creación este Sistema ha dado importantes frutos.

Durante 1999 se aprobó el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración. También, en este mismo año, se inauguró la extensión de la FCA en Juriquilla, Querétaro.

El objetivo de ser una institución con un alto nivel académico ha sido una prioridad constante de la FCA, y para ello, sus profesores se ocupan constantemente de revisar los planes y programas de estudio así como innovar nuevas formas de educación.”¹

Panorama general de la educación en línea²

La tendencia actual de las Universidades en México es emigrar o hacer llegar sus programas académicos a más población estudiantil para satisfacer las necesidades actuales de formación que requiere el país a través de la educación en línea, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y modernos modelos pedagógicos.

Actualmente el Posgrado de la UNAM cuenta con alrededor de 19,000 alumnos en 40 programas de los cuales el Posgrado en Ciencias de la Administración cuenta con 1,200 alumnos que representa el 13% de todos los estudiantes de Posgrado.³

Desde los principios de la *Open University* en Inglaterra, diversas instituciones comenzaron a establecer planes para que, mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, como las computadoras, el teléfono, la televisión y la radio, pudieran llevar programas educativos formales a alumnos localizados en sitios distantes a la institución educativa.

¹ Véase, Facultad de Contaduría y Administración, UNAM: “Historia”, material en línea, actualizado el 15 de enero de 2009, disponible en: http://www.fca.unam.mx/in_historia.php, recuperado el 24/01/09.

² Texto elaborado con base en: Víctor Manuel Guerra Ortiz, *Una Metodología para Desarrollos de Cursos en Línea*, Dirección General de Estudios de Posgrado, UNAM, 2007, 236 pp.

³ Texto elaborado con base en: Isabel Vázquez Padilla, Presentación, *El Posgrado en México, Diagnóstico y Retos*, de la Subdirectora de Evaluación de la DGEP, UNAM, 2005.

La educación a distancia en México tiene sus antecedentes con la Telesecundaria (1968) instituida por la Secretaría de Educación Pública y el Sistema de Universidad Abierta (SUA) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

Los resultados obtenidos han sido positivos y en la actualidad siguen siendo alternativas para cursar el nivel medio básico para el primer caso y en el segundo, para brindar la actualización y realización de estudios de educación media superior, superior y posgrado

El abanico de técnicas utilizadas en educación a distancia es muy variado, recordemos que hace cincuenta años se utilizaban los cursos por correspondencia y aquéllos vía radio, que sirvieron para educar a quienes se encontraban en travesía marina. En los albores de la informática también se crearon muchos cursos de auto-aprendizaje, que aún sin el apoyo de equipo de cómputo, contaban con materiales que cumplían con su objetivo.

Recientemente con las comunicaciones satelitales, las redes de datos, el internet y herramientas como las computadoras personales, en su conjunto, han permitido poner en operación, en el ámbito educativo, diversos programas de educación en línea.

Es importante mencionar que además de que los educandos logren en su totalidad los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje, una forma de medir sus resultados o darnos cuenta de su pertinencia y factibilidad, es cuando los alumnos desarrollan competencias que les permitan solucionar problemas de tipo personal, escolar, profesional y/o laboral.

Si bien es cierto contar con infraestructura adecuada, para desarrollar de manera óptima las actividades de enseñanza, lo más importante es realizar la selección y formación del alumno y el docente con el fin de que conozcan los programas y las

herramientas en línea, así como también los materiales de apoyo (apuntes, textos, bibliotecas digitales, etc.)

El uso de tecnologías en la educación, es un continuo desde el uso mínimo, hasta donde toda la interacción del alumno es por medios tecnológicos. Incluso en los programas más tradicionales siempre se expresan elementos tecnológicos como lo es un libro, con sus textos, ilustraciones, capítulos de autoevaluación e índices, que apoyan la presentación del contenido; más aún hoy en día en un curso el asesor se apoya en recursos didácticos electrónicos como: el internet, bibliotecas, hemerotecas, videotecas y audiotecas.

Con base al desarrollo y uso de las tecnologías de la comunicación y la información, el siglo XXI se concibe como la era del conocimiento; partiendo de esto, la propuesta de este trabajo es brindar a los actores educativos, e institucionales una amplia gama de herramientas tecnologías que les permita implementarlas a sus necesidades propias y con ello cubrir su metas académicas e institucionales.

Es importante señalar, que no existe una técnica o tecnología que responda a todas las necesidades con el mismo éxito para toda una infinidad de demandas, incluso, se puede recurrir a técnicas simples y obtener los mismos resultados que cuando se utilizan otras más costosas y sofisticadas.

Pero antes de abordar los elementos fundamentales para lograr resultados exitosos, es importante recordar el significado de los conceptos tradicionales de enseñanza aprendizaje.

En el modelo tradicional el principio fundamental es el de enseñar, educar o incluso capacitar; esto lo podemos enmarcar en la teoría conductista, sintetizando en este enfoque el papel del maestro es exponer y el alumno funge como receptor y su aprendizaje se caracteriza por ser memorística y enciclopedista.

Con el enfoque constructivista, el profesor se concibe como un facilitador del aprendizaje, desarrollando a través de múltiples estrategias procesos cognitivos complejos de tal manera que el papel del alumno es ser responsable de la construcción de su aprendizaje.

La relación docente alumno se da como una construcción conjunta de conocimientos a través del diálogo; se busca estimular su capacidad de avanzar hacia el desarrollo de procesos cognitivos más complejos mediante estrategias que les permita adquirir aprendizajes permanentes y desarrollar competencias académicas , profesionales y laborales.

Con lo anterior no pretendemos hacer un tratado sobre pedagogía, sino simplemente destacar algunos de los aspectos principales en los que se ha basado la educación, con objeto de apoyar nuestras propuestas.⁴

El modelo activo supone un énfasis en el aprendizaje, ya no en la enseñanza, es decir, en los progresos del alumno más que en los conceptos impartidos por el asesor. A diferencia de los primeros modelos, cuya metodología principal era la clase expositiva, se privilegian las actividades realizadas por los alumnos, de manera que no se aprende a través del lenguaje abstracto, sino de acciones. Se trata de comprender la relación docente-estudiante como una construcción conjunta de conocimientos a través del diálogo. Ello implica problematizar los saberes, abrir los conceptos a la discusión y consensuar con los estudiantes una forma común de comprender determinada disciplina. Sin embargo, no se debe confundir este modelo con un rechazo a la clase expositiva, pues en algún

⁴ Bárbara Grabowski, Tiffany Koszalka y Marianne McCarthy, *Estrategias de Ambientes de Aprendizaje fortalecidas en web para maestros de aula*, Traducción Jorge Méndez, Título original: *Web-Enhanced Learning Environment Strategies for Classroom Teachers*, Copyright ©2000 Internet Society. All Rights Reserved. Disponible en:

http://www.ed.psu.edu/nasa/weles_summary/index.htm, consultado el 08/09/08.

momento de la unidad siempre es necesario sistematizar el conocimiento adquirido a partir de las actividades realizadas.

Para trabajar en esta modalidad, en línea, es necesario considerar los ritmos de aprendizaje de los alumnos y reconocer cuándo están en condiciones de acceder a una capacidad intelectual superior. Dentro de este modelo, la relación del docente con el alumno se centra en el rol de facilitador, ya que ayudará a los estudiantes a acercarse a los niveles más complejos del conocimiento.

Debido a la necesidad de equilibrar la calidad de la educación para todos los alumnos del país, en los años noventa se llevó a cabo la reforma que actualmente estructura nuestro marco curricular. Sus fundamentos pedagógicos están en el modelo constructivista y en el cognitivo.

Planteamiento del problema del caso práctico

“La División de Estudios de Posgrado, en la actualidad, no cuenta con la infraestructura necesaria para albergar la creciente demanda de aspirantes al Posgrado en Ciencias de la Administración, como lo muestran las estadísticas de la misma dependencia rechazando a más del 30% de estudiantes que cumplen con los requisitos académicos, que exige el programa.

Este rechazo se debe a un problema de espacio, que resulta ser insuficiente para aceptar a más de 50 aspirantes por semestre, dejando fuera de cualquier posibilidad para continuar con estudios en este posgrado por la falta de un lugar.

Por esta razón, esta División requiere implantar nuevas modalidades educativas, para satisfacer la demanda de la población de aspirantes interesados en estudiar la Maestría en administración.

El Posgrado cuenta con una planta docente formada y la infraestructura tecnológica necesarias, para implantar una modalidad en línea, para atender en buena medida a la población rechazada que cumple con los requisitos académicos, incluidos en la normatividad vigente”.¹

¹ Véase la presentación de la Maestría en Administración (Organizaciones), modalidad a distancia, de mayo de 2008, para el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, UNAM.

Objetivo

Este documento tiene el objetivo de presentar la implementación de las actividades presenciales de la maestría en administración, en una plataforma electrónica, a través de la Web, que funcione como modalidad de educación en línea.

Matriz de congruencia del caso práctico

Pregunta principal	Objetivo general	Posibles alternativas de solución
¿Cuál es la necesidad de implementar una modalidad de educación en línea en la Maestría en Administración?	Se explicará la necesidad de implementar una modalidad educativa en línea, para los planes de estudio de la Maestría en Administración.	El posgrado debe implementar a sus planes de estudio actuales una modalidad en línea, para hacer frente a la creciente demanda de aspirantes a la Maestría en Administración.
Preguntas secundarias	Objetivos específicos	Posibles alternativas de solución
¿Con qué formación cuenta la planta docente del posgrado en la modalidad en línea?	Se describirá la formación con la que cuenta la planta docente en la modalidad en línea.	La planta docente cuenta con formación de asesores en línea, para hacer frente a las plataformas de educación electrónicas del Posgrado.
¿De qué manera el Posgrado actualizará los programas académicos en línea?	Describirá la manera de actualizar los programas académicos en línea.	El Posgrado actualizará los programas académicos de la maestría de manera didáctica y apoyándose en las TIC's para la modalidad en línea.
¿Qué tecnología es necesaria para la implementación de un programa educativo en la modalidad en línea?	Describir la infraestructura con la que cuenta el Posgrado para la modalidad en línea.	Contar con tecnología de la información y comunicación vanguardista que permita al Posgrado soportar la modalidad en línea, a través de plataformas educativas.

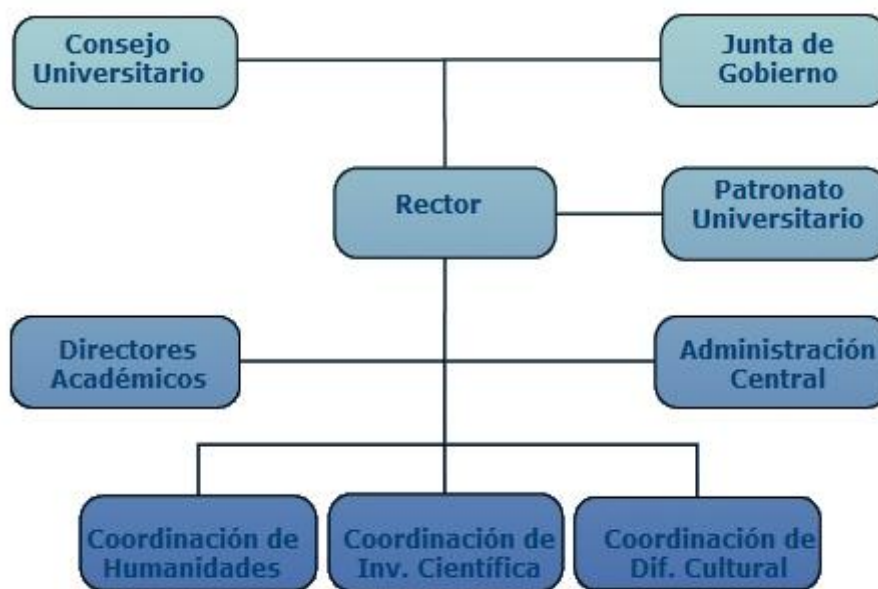
Antecedentes

La Universidad Nacional Autónoma de México

La Ley Orgánica de la UNAM es el máximo ordenamiento jurídico que regula su personalidad, su estructura y su vida interna. En el artículo primero de dicha norma se establece que:

“La Universidad Nacional Autónoma de México es un corporación pública, organismo descentralizado del Estado, dotado de plena capacidad jurídica y que tiene por fines impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales, y extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura”.¹

Como se puede visualizar en la siguiente Figura 1, la Organización de la UNAM comprende la siguiente distribución:



¹ Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México, artículo 1º, DOF del 06/01/45, material en línea, disponible en:

http://xenix.dgsca.unam.mx/oag/abogen/documento.html?doc_id=15, recuperado el 03/12/08.

Figura 1. Organización de la UNAM²

La Facultad de Contaduría y Administración³

“La historia de la Facultad de Contaduría y Administración es breve; no obstante, ha tenido un rápido desarrollo que ha demandado una fuerte organización administrativa y una intensa actividad académica, tanto por el enorme número de alumnos que ingresan y egresan, como por la rápida evolución que han tenido las profesiones que en ella se enseñan. Asimismo, la fuerte injerencia que éstas tienen en la vida social, ha demandado una enorme responsabilidad en la formación de sus profesionistas y en la búsqueda de nuevos conocimientos que respalden el cuerpo teórico de sus disciplinas.

La práctica contable y administrativa existe aproximadamente desde que surgieron las primeras comunidades humanas, administrar y llevar los cálculos contables ha sido una actividad necesaria para el desarrollo y la consolidación de las diferentes formas de civilización que se han forjado en la historia de la humanidad. Sin embargo, como disciplinas --es decir, como áreas de conocimiento específico-- la administración, la contabilidad y la informática son relativamente jóvenes, ya que no tienen más de un siglo de haber sido creadas, por ello, su estructura epistemológica está en proceso de construir una estructura teórica más sólida.

Actualmente, como disciplinas y como profesiones la contaduría, la administración y la informática son muy importantes, debido a que dentro de cualquier tipo de organización su práctica es ineludible, particularmente en el

² UNAM, “Organización de la UNAM”, material electrónico, disponible en: <http://www.unam.mx/acercaunam/organizacion/index.html>, recuperado el 03/12/08.

³ Véase, la página web de la FCA-UNAM, “Historia”, disponible en: <http://www.fca.unam.mx/home/historia.php>, recuperado el 03/12/08.

mundo de las empresas, las finanzas y en general en todo el mundo de los negocios se requiere, en mayor medida, de su quehacer.

No se puede negar que en nuestros días, las grandes empresas tienen una importancia decisiva en la economía mundial y ésta a su vez en la política, las relaciones laborales, sociales, etcétera. Por ello, son cada vez más complejos los problemas que tienen que encarar nuestras profesiones y demandan cuidadosas y responsables soluciones. Es por ello que no se puede eludir la tarea de avanzar en la construcción de conocimientos teóricos para que el ejercicio profesional cuente con un respaldo de conocimientos teórica y técnicamente más sólidos.

La Facultad de Contaduría y Administración, consciente de la necesidad de fortalecer los conocimientos de sus disciplinas, cuenta con un amplio grupo de profesores que se dedican de tiempo completo al trabajo de investigación para avanzar en la creación de conocimientos teóricos y al mismo tiempo continuar con la investigación de orden técnico que promueve el avance de la actividad administrativa y brinde soluciones a los problemas que enfrentan las organizaciones y las empresas nacionales.

Debido al carácter tan importante que tienen las disciplinas contables y administrativas la FCA, pretende constituirse como “un modelo educativo nacional en la formación de profesionistas de la contaduría la administración y de la informática que, como centro educativo, promueva una actitud ética y de compromiso social, que forme verdaderos universitarios que se encuentren preparados para brindar la mejor solución técnica y la mejor decisión -tanto jurídica como moral- que con su quehacer profesional dentro de las organizaciones nacionales propicien el desarrollo de nuestro país”.^[1]

^[1] Martín Granados María Antonieta, *Primer Informe de actividades*, FCA-UNAM, p.7.

No cabe duda de que debido al esfuerzo conjunto la Facultad de Contaduría y Administración ha podido crecer enormemente y sólo podrá alcanzar sus objetivos, como institución educativa del más alto nivel, en la medida en que siga fortaleciendo el trabajo de su comunidad académica bajo un genuino espíritu universitario.

La historia de la Facultad se podría sintetizar conforme a los siguientes momentos:

La enseñanza del quehacer contable se inicia en el México independiente y vive su primera institucionalización el año de 1845 mediante la creación del Instituto Comercial que se funda en la ciudad de México. Sin embargo, las tensiones políticas y las pugnas por instaurar la República aunadas a las presiones extranjeras influyen decisivamente en la permanencia de este organismo, para finalmente suscitar su clausura. Esta misma historia la vivirían años más tarde, la Escuela Especial de Comercio, cuya permanencia se dio entre los años de 1854 a 1869, y la Escuela Nacional de Comercio, la cual fue creada durante el periodo Porfirista (1876-1910).^[2]

Durante el proceso de formación del Estado Mexicano contemporáneo (1910-1945), la enseñanza de la contaduría a nivel profesional consolidaría su institucionalización mediante un acontecimiento trascendental para la Universidad Nacional, ya que en el año de 1929 se le reconoce su carácter autónomo.

Dentro de las cláusulas que forman parte de la Ley de autonomía universitaria, se estableció “la creación de la Facultad de Comercio y Administración. El texto de ese hecho histórico figura en el inciso C del Artículo 1º Transitorio, que dice:

^[2] Cfr. Mendieta Alatorre, Ángeles, Carrera Stampa, Manuel, *Historia de la Facultad de Contaduría y Administración*, Vol I, Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, México, 1983.

La Facultad de Comercio y Administración estará formada por la parte de la actual Escuela Superior de Comercio y Administración dependiente de la Secretaría de Educación Pública, que se refiere a las carreras de Contador de Comercio y Contador Público y Auditor, y por la Escuela Superior de Administración Pública”.^[3]

Como consecuencia de dichos acontecimientos, el año de 1930 el C. P. José Felipe León y Ponce (1887-1965) fue nombrado el primer Director de la Facultad de Comercio y Administración, recibiendo al mismo tiempo la aprobación del Consejo Universitario para impartir la carrera de Contador Público.

No obstante el reconocimiento estatal de la Universidad como nacional y autónoma, la intervención del gobierno en los asuntos universitarios se da a tal grado, que en 1933 hace crisis tal situación y se demanda la autonomía plena. De modo que en octubre de 1933, se crea nuestra Máxima Casa de Estudios.

Pese al logro de la plena autonomía universitaria, en 1934 la entonces llamada Escuela Nacional de Comercio y Administración se ve inmersa dentro de una crisis económica, la cual incita al cuerpo directivo a cuestionar su permanencia. Sin embargo, la oportuna intervención del C. P. Alfredo Chavero en ese entonces Tesorero General de la Universidad Nacional Autónoma de México, salvó la institución^[4] consolidando de esta forma la enseñanza de la contaduría a nivel profesional.

^[3] *Memoria del 50 aniversario de la fundación de la Facultad de Contaduría y Administración. 1929-1979.* Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, 1980, p. 27.

^[4] Cfr. Mendieta Alatorre, Ángeles, Carrera Stampa, Manuel, *Historia de la Facultad de Contaduría y Administración*, Vol. I, Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, México, 1983.

A lo largo de su historia, la Facultad encontró alojamiento en distintas estancias. En un principio, sus labores las realizó en la casa 39 de la calle de Humboldt, esto en el trascurso de 1929 a 1933, después, de 1933 a 1934, en Licenciado Verdad No. 2; de 1934 a 1936, en el Patio de los Infantes (Escuela Nacional Preparatoria), ubicada en San Ildefonso No. 81; de 1936 a 1939, en el Ex Cuartel de Zapadores, localizado en San Ildefonso No.26; de 1939 a 1941, en Bolívar No. 51; de 1941 a 1945, en Bucareli No. 138 y en los años posteriores en Liverpool No. 66. No obstante, después de algunos años de peregrinaje, en 1954 la Facultad inicia actividades dentro de ciudad universitaria, primero, en el actual edificio de la Facultad de Economía (1954-1969) y, finalmente en 1969, se instala definitivamente en el espacio que hoy en día la alberga.^[5]

Por otra parte, las condiciones del sistema económico mexicano a mediados del siglo XX exigirían la profesionalización de la enseñanza en materia de administración, de modo que la Universidad y la Escuela Nacional de Comercio y Administración responderían a estas demandas de forma por demás atinada, creando la Licenciatura en Administración el año de 1957, durante la gestión del C. P. Arturo Elizundia Charles.

El compromiso de la Facultad de Contaduría y Administración con la enseñanza de sus disciplinas en el nivel nacional y en el internacional, se vio claramente expresada con su participación en la iniciativa para crear, en 1959, la Asociación de Facultades y Escuelas de Comercio, Contabilidad y Administración de la República Mexicana, organismo cuyo nombre cambiaría en 1972 al de Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración, ANFECA.

^[5] Cfr. *Memoria del 50 aniversario de la fundación de la Facultad de Contaduría y Administración. 1929-1979*. Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, 1980, p.33.

El siguiente acontecimiento que trasformaría la esencia de nuestra Facultad se dio en 1965, cuando, el H. Consejo Universitario aprobara la creación de la División de Estudios Superiores, este acontecimiento tuvo como consecuencia que la Escuela Nacional de Comercio y Administración obtuviera el rango de Facultad, iniciando actividades de la Maestría en Administración el año de 1968 y de la Maestría en Administración de la Atención Médica y de Hospitales en 1976.^[6]

En 1968, ya como Facultad de Contaduría y Administración inaugura y ocupa su nuevo espacio en el circuito exterior del Campus universitario, estas instalaciones han ido creciendo paralelamente con su población y hasta hoy son el lugar donde se realizan la mayoría de sus actividades académicas.

El título de Contador público y el de Administrador de Empresas se cambian por el título de licenciado en Contaduría y licenciado en Administración, con la aprobación del H. Consejo Técnico y en 1977 se aprueba el Programa de Doctorado en Administración.

Paralelamente, otro avance importante en el desarrollo de la Facultad, se dio en 1977 con la incorporación del sistema de Universidad Abierta (SUA) para las licenciaturas de Contaduría y Administración. El SUA-UNAM, fue una propuesta del entonces rector doctor Pablo González Casanova, su instauración, obedeció a la necesidad de extender la educación universitaria a una población más amplia, es importante resaltar que desde su creación este Sistema ha dado importantes frutos.

En el año de 1982, Nuestra Facultad participó en la fundación de la Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y

^[6] Cfr. *Memoria del 50 aniversario de la fundación de la Facultad de Contaduría y Administración. 1929-1979.* Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, 1980.

Administración, ALAFEC^[7], cabe destacar que ambos organismos nacen con la finalidad de fortalecer la vinculación académica entre las distintas Escuelas y Facultades del país y de América Latina, dedicadas a la enseñanza y desarrollo de la contaduría y la administración.

Para 1985, a las ya consolidadas y muy demandadas licenciaturas de Contaduría y Administración, se suma una más: La Licenciatura en Informática.

En esta época, la población estudiantil fue incrementándose en cada ciclo académico, pues para entonces se impartían tres licenciaturas, se contaba con diversas especialidades, maestrías y un doctorado; además ya estaba funcionando la modalidad del Sistema Abierto. Las aulas y los edificios con los que se contaban fueron insuficientes, por ello se promovió la idea de ampliar las instalaciones de la Facultad; finalmente esta idea se concretó y en 1988 se inauguró el nuevo edificio que albergaría a la División de Estudios de Posgrado.

La Facultad de Contaduría y Administración, se consolidó como una de las instituciones con mayor prestigio en la enseñanza de la contaduría, la administración y la informática. No obstante, consciente de su compromiso como institución universitaria, no se detuvo exclusivamente a realizar el quehacer de la enseñanza y la difusión y, por ello, acrecentó sus acciones para promover el desarrollo de la investigación en las disciplinas financiero-administrativas. Así, en 1993 crea su División de Investigación y junto con su creación se retoma la publicación de la revista Contaduría y Administración, fundada en 1956, en la que se presentan los resultados de investigaciones que en materia contable y administrativa se realizan.

^[7] Cfr. Facultad de Contaduría y Administración, *76 años en la UNAM*, FCA, UNAM, 2005.

Durante 1999, se suscitó otro importante logro en el crecimiento académico de nuestra Facultad, pues se aprobó el programa de Posgrado en Ciencias de la Administración. También, en este mismo año, se inauguró la extensión de la FCA en Juriquilla, Querétaro.

El objetivo de ser una institución con un alto nivel académico, ha sido una prioridad constante de la FCA, y para ello, sus profesores se ocupan constantemente de revisar los planes y programas de estudio; asimismo, trabajan permanentemente en su formación docente; este esfuerzo se vio reconocido en el 2001, cuando se entregó la certificación a sus tres licenciaturas por el consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración (CACECA). La División de Estudios de Posgrado, también fue consolidando su prestigio y nivel académico y en el 2004 obtuvo un importante reconocimiento académico, cuando en el doctorado en Ciencias de la Administración fue aceptado en el padrón de excelencia del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Conacyt). Con ese importante logro la Facultad mantiene su liderazgo en el ámbito de los estudios de posgrado de nuestras disciplinas.

En el 2006 se llevó a cabo el proceso de acreditación de la enseñanza de la contaduría y administración, donde se reconoció el trabajo realizado por la comunidad de nuestra Facultad durante los últimos cinco años, por lo que recibió la acreditación de las tres licenciaturas -contaduría, administración e informática-, otorgado por el consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración para el periodo 2006-2011.

En este mismo año, la Facultad, obtuvo por unanimidad, la reelección de la presidencia de la Asociación Nacional de Escuelas y Facultades de Contaduría y Administración (ANFECA) para el periodo 2006-2008. Asimismo, continua con la presidencia de la Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ALAFEC), Esta

importante función de dirigencia la ha mantenido por la responsable y ardua labor que nuestra Facultad ha desempeñado frente a estos organismos.

Por último cabría mencionar que la Facultad de contaduría y Administración es grande no por la enorme cantidad de alumnos que forma y por las múltiples tareas que realiza para cumplir con su compromiso académico, sino, por el gran espíritu universitario con el que guía cada una de sus labores.”⁴

La División de Estudios de Posgrado⁵

El 29 de junio de 1965 el H. Consejo Universitario autoriza la creación de la División de Estudios Superiores al aprobar la Maestría en Administración. La Escuela Nacional de Comercio y Administración se convierte entonces en la Facultad de Comercio y Administración.

Entre 1979 y 1981 se consolidan los estudios de posgrado con la incorporación del Doctorado en Administración.

En 1989 se aprueban nuevos planes de estudio para Maestría y Doctorado.

En 1999 se aprueba el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, conformado por un doctorado en Ciencias de la Administración y seis maestrías.

El 15 de marzo de 2001 se aprobó el Programa de Especializaciones en Ciencias de la Administración, conformado por las especializaciones en: Recursos Humanos, Alta Dirección, Mercadotecnia, Fiscal y Contraloría Pública.

El 29 de junio de este mismo año se obtiene la certificación por parte del Consejo de Acreditación en la Enseñanza de Contaduría y Administración (CACECA) de

⁴ Véase, la página de la FCA-UNAM, “Historia”, disponible en:

<http://www.fca.unam.mx/home/historia.php>, recuperado el 03/12/08.

⁵ Texto elaborado con base en: Facultad de Contaduría y Administración, *Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, Vol. I: Fundamentos del Programa*, México, UNAM, 2005.

los planes de estudio de las tres licenciaturas que se imparten en nuestra Facultad.

Objetivo general del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

“El Programa de posgrado en Ciencias de la Administración tiene como objeto de estudio el fenómeno empresarial.

El Doctorado en Ciencias de la Administración, las maestrías en Administración, Finanzas, Auditoría, son la respuesta de la UNAM a las necesidades que plantea el fenómeno empresarial contemporáneo.

En la maestría en Administración, se estudian los fenómenos de la dirección de grupos humanos tendientes a lograr objetivos organizacionales, así como las formas de aprovechamiento disponibles en tres planos: planeación, organización y control. Las maestrías en Finanzas y Auditoría estudian los fenómenos financieros en relación con la obtención y aplicación de los recursos financieros, contando para ello con el apoyo de la contabilidad, los costos, las técnicas de la auditoría y el control.

El Doctorado en Ciencias de la Administración conjunta lo anterior y estudia el fenómeno empresarial de una manera integral a través de las líneas de investigación del Programa.

Bajo este esquema el propósito del Programa en Ciencias de la Administración es:

Formar maestros y doctores que se desempeñen como directivos de empresas que manejen en forma óptima sus recursos, que identifiquen y solucionen problemas; investigadores capaces de

contribuir al avance del conocimiento en las Ciencias de la Administración y docentes que formen profesionales de alto nivel y difundan el conocimiento.”⁶

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración surge como una necesidad de adecuación al Reglamento General de Estudios de Posgrado, aprobado el 14 de diciembre de 1995 que tiene entre sus propósitos los siguientes:

- . Propiciar la integración de proyectos ya existentes en programas de cobertura más amplia.
- . Aprovechar la infraestructura y los recursos humanos que tiene la UNAM e incorporar profesores y tutores de otras entidades.
- . Propiciar la flexibilidad de los programas y reconocer la diversidad de los mismos.
- . Fomentar la vinculación entre dependencias universitarias que cultiven disciplinas o ramas afines del conocimiento.
- . Fomentar la graduación de los estudiantes de posgrado.

En la Facultad de Contaduría y Administración, los planes de estudio vigentes en maestría fueron modificados y aprobados por el Consejo Universitario el 8 de diciembre de 1994, las características de dichos planes constituyeron la base para la búsqueda de opciones propias e innovadoras del modo de hacer Administración en México.

Posteriormente, en reuniones de evaluación llevadas a cabo en el Consejo Académico del Área de las Ciencias Sociales, se estableció a la empresa como principal objeto de estudio para los planes del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración.

⁶ Facultad de Contaduría y Administración, *Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, Vol. I: Fundamentos del Programa*, México, UNAM, 2005, p. 25, (énfasis en el original).

Para la adecuación de los planes de estudio se formó un Comité integrado por los coordinadores y maestros de las maestrías de Administración, Finanzas, Auditoría; con los representantes de los institutos participantes y de la Facultad de Química, contando con la supervisión del Director y la orientación del Jefe de la División de Estudios de Posgrado de la FCA.

Dicho comité se encargó de evaluar, actualizar y estructurar cada uno de los planes de estudio que comprende el Programa.

Las entidades participantes en el programa son:

- Facultad de Contaduría y Administración
- Facultad de Química
- Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
- Facultad de Estudios Superiores Zaragoza
- Instituto de Investigaciones Sociales
- Instituto de Investigaciones Jurídicas

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, cuenta con la siguiente estructura en sus planes de estudio:

- Doctorado en Ciencias de la Administración
- Maestría en Administración

Campos de conocimiento:

- Administración de Organizaciones
- Administración de Sistemas de Salud
- Administración de Negocios Internacionales - Administración Industrial
- Administración de la Tecnología
- Administración de las Contribuciones

- Maestría en Finanzas

Campos de conocimiento:

- Finanzas Bursátiles
- Finanzas Corporativas

- Maestría en Auditoría

Campos de conocimiento:

- Auditoría Financiera
- Auditorías Especiales
- Auditoría Gubernamental

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración en la Universidad Nacional Autónoma de México es el más importante en cuanto al número de alumnos en él.

Misión

En la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, ofrecemos servicios educativos a distancia (a nivel maestría) por medio de recursos didácticos, tecnología de punta e Internet; con profesores capacitados en nuevos modelos educativos y comprometidos con la docencia, para llegar a la población demandante de un lugar dentro de la universidad.

Visión

Ser la principal universidad que se encuentra a la vanguardia en educación a distancia en la “modalidad en línea”.

Estructura y Organización

Los planes de estudio de maestría, del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, toman como marco de referencia para su propósito principal lo mencionado en el artículo 20 del Reglamento General de Estudios de Posgrado:

“Los estudios de maestría proporcionarán al alumno una formación amplia y sólida en un campo de conocimiento y tendrán alguno de los siguientes objetivos: iniciarlo en la investigación, formarlo para la docencia o desarrollar en él una alta capacidad para el ejercicio profesional.

Los planes de estudio de maestría deberán tener cuando menos setenta créditos de actividades académicas, e incluirán siempre actividades optativas.”⁷

Con este marco, el Programa pretende, en este nivel, la formación de maestros en Administración, Finanzas y Auditoría que se desempeñen como directivos y/o consultores, que participen en la dirección de las empresas y en el manejo óptimo de sus recursos, así como en el planteamiento y solución de sus problemas.

El tiempo previsto para cubrir la totalidad de las actividades académicas será de cuatro semestres para el caso de alumnos de tiempo completo, y seis semestres para alumnos de tiempo parcial. La estructura académica garantiza que el alumno de tiempo completo obtenga el grado en cuatro semestres.

El total de créditos para las maestrías del Programa será de 72.

⁷ UNAM, *Reglamento general de estudios de posgrado*. Aprobado por el Consejo Universitario en su sesión del 29 de septiembre de 2006; publicado en la *Gaceta UNAM* del 9 de octubre de 2006. México. UNAM, 2007, p. 18.

Diseño de la estructura y organización académica⁸

Duración:

- Cuatro semestres en tiempo completo
- Seis semestres en tiempo parcial

Actividades académicas que debe cursar el alumno y total de créditos:

Tipo de actividad	Número de actividades académicas	Créditos
Obligatorias con valor en créditos	3	18
Obligatoria sin créditos	1	-
Optativas	9	54
Total	13	72

Definición del tipo de actividades académicas

Los estudios de maestría implican la realización de los siguientes tipos de actividades académicas:

a) Obligatorias

Son las actividades que proporcionan al alumno una visión integral del campo de estudio así como el fundamento teórico metodológico y de investigación necesario en cualquier campo de conocimiento de las maestrías que ofrece el Programa.

Estas actividades otorgan al alumno la formación básica necesaria para el desarrollo y culminación oportuna de sus estudios de maestría dentro de una opción de graduación.

⁸ Material elaborado con base en, Universidad Nacional Autónoma de México, Posgrado, *Propuesta de adecuación y modificación del programa de posgrado en ciencias de la administración*, (CD-ROM), México, UNAM, Posgrado, Ciencias de la Administración, enero 2008. (Por publicarse en línea.)

b) Optativas

Proporcionan al alumno la oportunidad de ampliar y profundizar su conocimiento en el campo de conocimiento de su interés, configurando su formación de manera específica; asimismo, podrán elegirse para apoyar en el trabajo de obtención del grado.

La lista de estas actividades se revisará y actualizará semestralmente por el Comité Académico y se ofrecerán dentro de las entidades participantes del Programa.

c) Optativas del campo de conocimiento

Las asignaturas optativas se agrupan en los campos de conocimiento de cada maestría. Para poder obtener un certificado complementario al grado de maestro, el alumno deberá cursar un mínimo de siete asignaturas dentro del campo de conocimiento en el cual desee obtener la certificación.

d) Optativas libres

Cuando un alumno decida tomar un campo de conocimiento tendrá la opción de elegir dos de sus actividades académicas de cualquier otro campo del mismo Programa o de otros programas de posgrado de la propia institución o de otras instituciones nacionales o extranjeras, contando con la supervisión y autorización del tutor.

Mecanismos de flexibilidad en los planes de estudio

La flexibilidad para cursar las actividades académicas del programa es una de las principales características de su estructura y organización académica, los elementos que le proporcionan esta flexibilidad son:

- Existe movilidad entre los planes de estudio, en este caso, el alumno puede elegir actividades académicas de las que se ofrecen en cualquiera de los planes de estudio del programa o de otros programas de posgrado dentro de la propia universidad o de otras instituciones.

- Aproximadamente el 70% de las actividades académicas con créditos tienen el carácter de optativas, el alumno puede elegir, con ayuda de su tutor, las que resulten de su interés para su formación académica.
- A través de un programa de becas los alumnos tienen la posibilidad de realizar estancias académicas para realizar cursos o trabajo de investigación en instituciones de Europa, América Latina, Estados Unidos y Canadá.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 46 de los Lineamientos Generales para el Funcionamiento del Posgrado, el Comité Académico podrá revalidar actividades académicas hasta por un 40% del total de créditos requeridos en el plan de estudios a alumnos que hayan realizado estudios de posgrado con anterioridad al ingreso a alguna de las maestrías del Programa.

Asimismo, el Comité Académico podrá autorizar que el alumno realice actividades académicas en otros programas de posgrado, dentro o fuera de la UNAM, hasta por un 50% del total de los créditos del plan de estudio en el que se encuentre inscrito.⁹

⁹ Cf., Universidad Nacional Autónoma de México, Posgrado, *Propuesta de adecuación y modificación del programa de posgrado en ciencias de la administración*, (CD-ROM), México, UNAM, Posgrado, Ciencias de la Administración, enero 2008. (Por publicarse en línea.)

Su estructura, queda expuesta en la figura 2, es la siguiente:

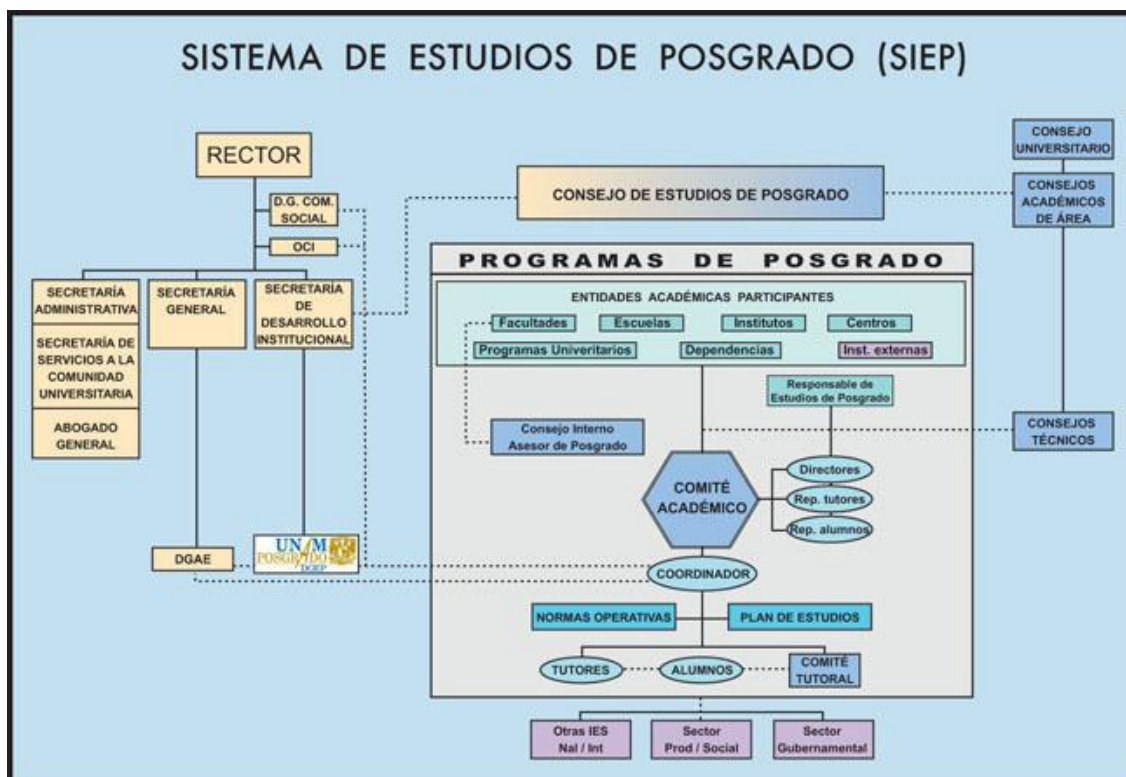


Figura 2. Sistema de Estudios de Posgrado¹⁰

Mercado

Elevar el nivel educativo en las universidades es una de las necesidades actuales de la población en nuestro país, las universidades no cuentan con el espacio físico suficiente para albergar la creciente demanda de aspirantes a estudios de posgrado y la concentración de estos, hace imposible el acercamiento a los alumnos de otras entidades distintas a la concentración de instituciones educativas.

¹⁰ Citado por: Carlos Eduardo Puga Murguía: *Manual de arquitectura para el portal web del programa de posgrado en ciencias de la administración; máster en dirección y gestión de la información y el conocimiento*, p. 22. En prensa.

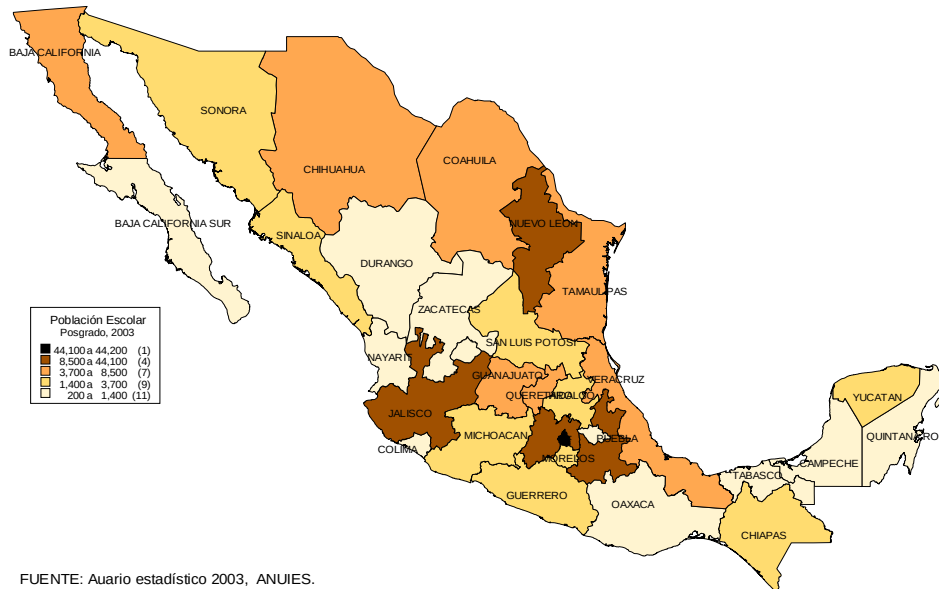
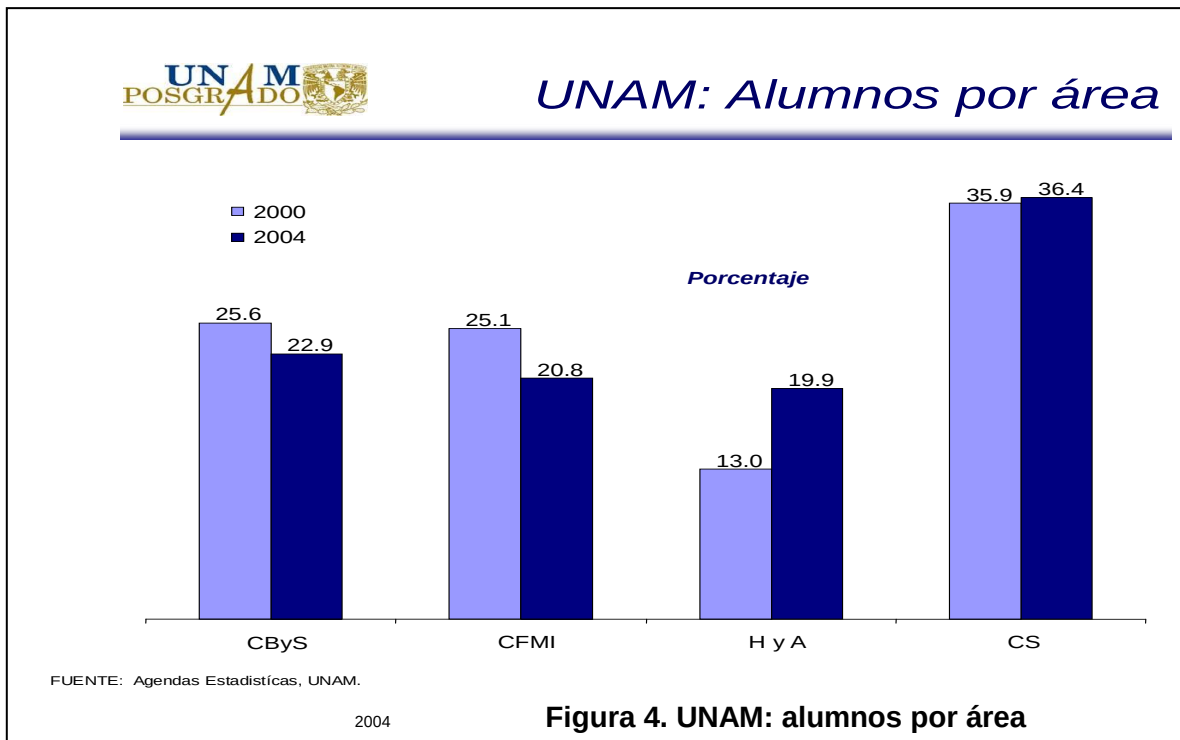


Figura 3. Centralismo

Por esta razón, el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración requiere implantar nuevas modalidades educativas, para satisfacer la demanda de la población de aspirantes interesados en estudiar una Maestría, para así, atender la necesidad de estudios de posgrado. En los últimos cuatro años ha disminuido la población estudiantil en las áreas de Ciencias Biológicas y de la Salud así como en las Ciencias Físico, Matemáticas pero ha aumentado considerablemente en las Humanidades y las Artes, manteniéndose casi en la misma proporción que las Ciencias Sociales, el posgrado en ciencias de la administración se encuentra en esta área y se podría incrementar con la modalidad a distancia



La maestría en línea, que se propone, pretende atender esta necesidad de educación, que en ocasiones se ve coartada por falta de espacio en la universidad, de esta manera se estaría llegando con los programas académicos a más población estudiantil.

Estrategias

Las estrategias que se proponen son:

- Enfrentar la rápida innovación tecnológica mediante la contratación de docentes capacitados en la educación a distancia y utilización de sistemas flexibles para su adaptación.
- Crear una imagen con la adquisición de equipo de vanguardia en la educación a distancia.
- Aprovechar la alta demanda del servicio educativo a nivel maestría para lograr la aceptación de la modalidad en línea.

- A través de la participación y compromiso del personal con el proyecto, crear un entorno laboral productivo y armonioso.
- Aprovechar al personal especializado en desarrollo de aplicaciones WEB que se encuentra en la UNAM para el desarrollo de paquetes educativos en línea.

Maestría en Administración

Objetivo general

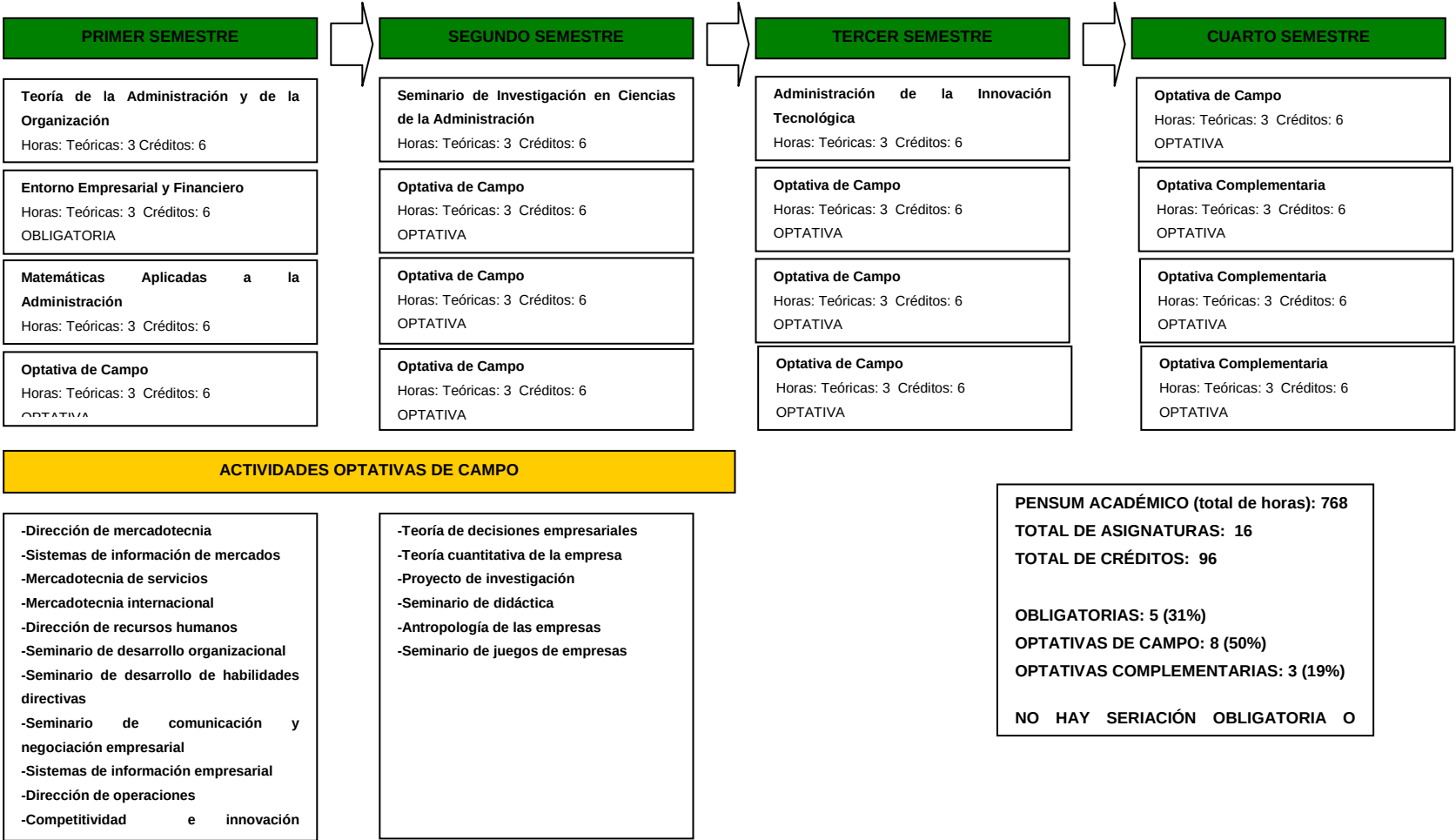
Formar maestros que se desempeñen como directivos o consultores, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las empresas.

Objetivos específicos de la Maestría en Administración de Organizaciones

Formar maestros en administración idóneos para la dirección, desarrollo y promoción efectiva de las empresas, en un marco de ética y responsabilidad social, a través de su capacidad de análisis para la formulación e implementación de estrategias, el desarrollo de sus habilidades de liderazgo, negociación y manejo de grupos de trabajo, así como el dominio de métodos cuantitativos aplicados a la resolución de problemas y toma de decisiones.¹¹

¹¹ Facultad de Contaduría y Administración, *Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración*, Vol. I: *Fundamentos del Programa*, México, Fomento Editorial, FCA-UNAM, 2005, p. 45 y ss.

CURRICULAR VIGENTE
PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN (ORGANIZACIONES) TIEMPO COMPLETO



Estadísticas de alumnos aceptados y rechazados

SEMESTRE	ORGANIZACIONES			NEGOCIOS INTERNACIONALES			AUDITORÍA			FINANZAS			SISTEMAS DE SALUD		
	REG.	ADM	% ADM	REG.	ADM	% ADM	REG	ADM	% ADM	REG	ADM	% ADM	REG	ADM	% ADM
2001-1	136	29	21%	85	22	26%	29	10	34%	102	32	31%	48	0	0%
2001-2	145	41	28%	96	33	34%	17	9	53%	172	70	41%	58	0	0%
2002-1	132	89	67%	86	55	64%	20	15	75%	147	101	69%	40	22	55%
2002-2	203	58	29%	114	30	26%	32	13	41%	227	60	26%	51	25	49%
2003-1	74	60	81%	39	39	100%	16	15	94%	128	78	61%	29	29	100%
2003-2	150	60	40%	78	30	38%	28	16	57%	176	60	34%	15	11	73%
2004-1	140	54	39%	96	40	42%	29	14	48%	189	58	31%	28	21	75%
2004-2	133	45	34%	91	46	51%	29	13	45%	187	45	24%	15	11	73%
2005-1	110	45	41%	51	45	88%	15	8	53%	98	46	47%	16	13	81%
2005-2	119	49	41%	47	23	49%	14	6	43%	109	45	41%	23	17	74%
2006-1	134	49	37%	78	34	44%	28	24	86%	152	51	34%	24	15	63%
2006-2	139	53	38%	71	26	37%	25	17	68%	160	55	34%	37	30	81%
2007-1	136	51	38%	77	27	35%	35	20	57%	164	51	31%	32	18	56%
2007-2	119	66	55%	67	41	61%	51	30	59%	141	66	47%	30	21	70%
2008-1	122	54	44%	75	30	40%	31	16	52%	153	60	39%	26	21	81%
TOTAL	1992	803	40%	1151	521	45%	399	226	57%	2305	878	38%	472	254	54%

Tabla 2. Estadísticas de alumnos aceptados y rechazados

Fuente tabla 2: *Propuesta de adecuación y modificación del programa de posgrado en ciencias de la administración*, (CD-ROM), México, UNAM, Posgrado, Ciencias de la Administración, enero 2008.

Matriz de congruencia del caso práctico

Pregunta principal	Objetivo general	Posibles alternativas de solución
¿Cuál es la necesidad de implementar una modalidad de educación en línea en la Maestría en Administración?	Se explicará la necesidad de implementar una modalidad educativa en línea, para los planes de estudio de la Maestría en Administración.	El posgrado debe implementar a sus planes de estudio actuales una modalidad en línea, para hacer frente a la creciente demanda de aspirantes a la Maestría en Administración.
Preguntas secundarias	Objetivos específicos	Posibles alternativas de solución
¿Con qué formación cuenta la planta docente del posgrado en la modalidad en línea?	Se describirá la formación con la que cuenta la planta docente en la modalidad en línea.	La planta docente cuenta con formación de asesores en línea, para hacer frente a las plataformas de educación electrónicas del Posgrado.
¿De qué manera el Posgrado actualizará los programas académicos en línea?	Describirá la manera de actualizar los programas académicos en línea.	El Posgrado actualizará los programas académicos de la maestría de manera didáctica y apoyándose en las TIC's para la modalidad en línea.
¿Qué tecnología es necesaria para la implementación de un programa educativo en la modalidad en línea?	Describir la infraestructura con la que cuenta el Posgrado para la modalidad en línea.	Contar con tecnología de la información y comunicación vanguardista que permita al Posgrado soportar la modalidad en línea, a través de plataformas educativas.

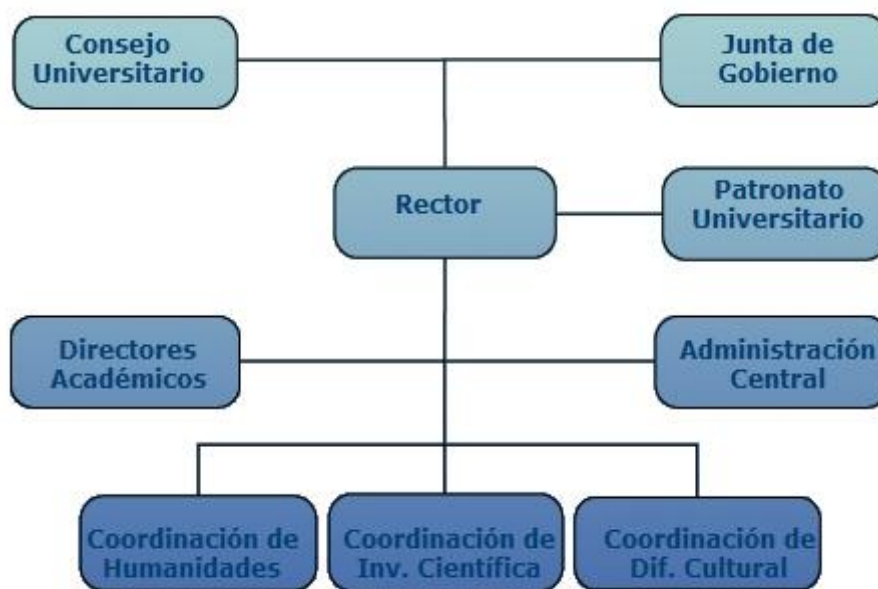
Antecedentes

La Universidad Nacional Autónoma de México

La Ley Orgánica de la UNAM es el máximo ordenamiento jurídico que regula su personalidad, su estructura y su vida interna. En el artículo primero de dicha norma se establece que:

“La Universidad Nacional Autónoma de México es un corporación pública, organismo descentralizado del Estado, dotado de plena capacidad jurídica y que tiene por fines impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales, y extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura”.¹

Como se puede visualizar en la siguiente Figura 1, la Organización de la UNAM comprende la siguiente distribución:



¹ Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México, artículo 1º, DOF del 06/01/45, material en línea, disponible en:

http://xenix.dgsca.unam.mx/oag/abogen/documento.html?doc_id=15, recuperado el 03/12/08.

Figura 1. Organización de la UNAM²

La Facultad de Contaduría y Administración³

“La historia de la Facultad de Contaduría y Administración es breve; no obstante, ha tenido un rápido desarrollo que ha demandado una fuerte organización administrativa y una intensa actividad académica, tanto por el enorme número de alumnos que ingresan y egresan, como por la rápida evolución que han tenido las profesiones que en ella se enseñan. Asimismo, la fuerte injerencia que éstas tienen en la vida social, ha demandado una enorme responsabilidad en la formación de sus profesionistas y en la búsqueda de nuevos conocimientos que respalden el cuerpo teórico de sus disciplinas.

La práctica contable y administrativa existe aproximadamente desde que surgieron las primeras comunidades humanas, administrar y llevar los cálculos contables ha sido una actividad necesaria para el desarrollo y la consolidación de las diferentes formas de civilización que se han forjado en la historia de la humanidad. Sin embargo, como disciplinas --es decir, como áreas de conocimiento específico-- la administración, la contabilidad y la informática son relativamente jóvenes, ya que no tienen más de un siglo de haber sido creadas, por ello, su estructura epistemológica está en proceso de construir una estructura teórica más sólida.

Actualmente, como disciplinas y como profesiones la contaduría, la administración y la informática son muy importantes, debido a que dentro de cualquier tipo de organización su práctica es ineludible, particularmente en el

² UNAM, “Organización de la UNAM”, material electrónico, disponible en: <http://www.unam.mx/acercaunam/organizacion/index.html>, recuperado el 03/12/08.

³ Véase, la página web de la FCA-UNAM, “Historia”, disponible en: <http://www.fca.unam.mx/home/historia.php>, recuperado el 03/12/08.

mundo de las empresas, las finanzas y en general en todo el mundo de los negocios se requiere, en mayor medida, de su quehacer.

No se puede negar que en nuestros días, las grandes empresas tienen una importancia decisiva en la economía mundial y ésta a su vez en la política, las relaciones laborales, sociales, etcétera. Por ello, son cada vez más complejos los problemas que tienen que encarar nuestras profesiones y demandan cuidadosas y responsables soluciones. Es por ello que no se puede eludir la tarea de avanzar en la construcción de conocimientos teóricos para que el ejercicio profesional cuente con un respaldo de conocimientos teórica y técnicamente más sólidos.

La Facultad de Contaduría y Administración, consciente de la necesidad de fortalecer los conocimientos de sus disciplinas, cuenta con un amplio grupo de profesores que se dedican de tiempo completo al trabajo de investigación para avanzar en la creación de conocimientos teóricos y al mismo tiempo continuar con la investigación de orden técnico que promueve el avance de la actividad administrativa y brinde soluciones a los problemas que enfrentan las organizaciones y las empresas nacionales.

Debido al carácter tan importante que tienen las disciplinas contables y administrativas la FCA, pretende constituirse como “un modelo educativo nacional en la formación de profesionistas de la contaduría la administración y de la informática que, como centro educativo, promueva una actitud ética y de compromiso social, que forme verdaderos universitarios que se encuentren preparados para brindar la mejor solución técnica y la mejor decisión -tanto jurídica como moral- que con su quehacer profesional dentro de las organizaciones nacionales propicien el desarrollo de nuestro país”.^[1]

^[1] Martín Granados María Antonieta, *Primer Informe de actividades*, FCA-UNAM, p.7.

No cabe duda de que debido al esfuerzo conjunto la Facultad de Contaduría y Administración ha podido crecer enormemente y sólo podrá alcanzar sus objetivos, como institución educativa del más alto nivel, en la medida en que siga fortaleciendo el trabajo de su comunidad académica bajo un genuino espíritu universitario.

La historia de la Facultad se podría sintetizar conforme a los siguientes momentos:

La enseñanza del quehacer contable se inicia en el México independiente y vive su primera institucionalización el año de 1845 mediante la creación del Instituto Comercial que se funda en la ciudad de México. Sin embargo, las tensiones políticas y las pugnas por instaurar la República aunadas a las presiones extranjeras influyen decisivamente en la permanencia de este organismo, para finalmente suscitar su clausura. Esta misma historia la vivirían años más tarde, la Escuela Especial de Comercio, cuya permanencia se dio entre los años de 1854 a 1869, y la Escuela Nacional de Comercio, la cual fue creada durante el periodo Porfirista (1876-1910).^[2]

Durante el proceso de formación del Estado Mexicano contemporáneo (1910-1945), la enseñanza de la contaduría a nivel profesional consolidaría su institucionalización mediante un acontecimiento trascendental para la Universidad Nacional, ya que en el año de 1929 se le reconoce su carácter autónomo.

Dentro de las cláusulas que forman parte de la Ley de autonomía universitaria, se estableció “la creación de la Facultad de Comercio y Administración. El texto de ese hecho histórico figura en el inciso C del Artículo 1º Transitorio, que dice:

^[2] Cfr. Mendieta Alatorre, Ángeles, Carrera Stampa, Manuel, *Historia de la Facultad de Contaduría y Administración*, Vol I, Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, México, 1983.

La Facultad de Comercio y Administración estará formada por la parte de la actual Escuela Superior de Comercio y Administración dependiente de la Secretaría de Educación Pública, que se refiere a las carreras de Contador de Comercio y Contador Público y Auditor, y por la Escuela Superior de Administración Pública”.^[3]

Como consecuencia de dichos acontecimientos, el año de 1930 el C. P. José Felipe León y Ponce (1887-1965) fue nombrado el primer Director de la Facultad de Comercio y Administración, recibiendo al mismo tiempo la aprobación del Consejo Universitario para impartir la carrera de Contador Público.

No obstante el reconocimiento estatal de la Universidad como nacional y autónoma, la intervención del gobierno en los asuntos universitarios se da a tal grado, que en 1933 hace crisis tal situación y se demanda la autonomía plena. De modo que en octubre de 1933, se crea nuestra Máxima Casa de Estudios.

Pese al logro de la plena autonomía universitaria, en 1934 la entonces llamada Escuela Nacional de Comercio y Administración se ve inmersa dentro de una crisis económica, la cual incita al cuerpo directivo a cuestionar su permanencia. Sin embargo, la oportuna intervención del C. P. Alfredo Chavero en ese entonces Tesorero General de la Universidad Nacional Autónoma de México, salvó la institución^[4] consolidando de esta forma la enseñanza de la contaduría a nivel profesional.

^[3] *Memoria del 50 aniversario de la fundación de la Facultad de Contaduría y Administración. 1929-1979.* Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, 1980, p. 27.

^[4] Cfr. Mendieta Alatorre, Ángeles, Carrera Stampa, Manuel, *Historia de la Facultad de Contaduría y Administración*, Vol. I, Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, México, 1983.

A lo largo de su historia, la Facultad encontró alojamiento en distintas estancias. En un principio, sus labores las realizó en la casa 39 de la calle de Humboldt, esto en el trascurso de 1929 a 1933, después, de 1933 a 1934, en Licenciado Verdad No. 2; de 1934 a 1936, en el Patio de los Infantes (Escuela Nacional Preparatoria), ubicada en San Ildefonso No. 81; de 1936 a 1939, en el Ex Cuartel de Zapadores, localizado en San Ildefonso No.26; de 1939 a 1941, en Bolívar No. 51; de 1941 a 1945, en Bucareli No. 138 y en los años posteriores en Liverpool No. 66. No obstante, después de algunos años de peregrinaje, en 1954 la Facultad inicia actividades dentro de ciudad universitaria, primero, en el actual edificio de la Facultad de Economía (1954-1969) y, finalmente en 1969, se instala definitivamente en el espacio que hoy en día la alberga.^[5]

Por otra parte, las condiciones del sistema económico mexicano a mediados del siglo XX exigirían la profesionalización de la enseñanza en materia de administración, de modo que la Universidad y la Escuela Nacional de Comercio y Administración responderían a estas demandas de forma por demás atinada, creando la Licenciatura en Administración el año de 1957, durante la gestión del C. P. Arturo Elizundia Charles.

El compromiso de la Facultad de Contaduría y Administración con la enseñanza de sus disciplinas en el nivel nacional y en el internacional, se vio claramente expresada con su participación en la iniciativa para crear, en 1959, la Asociación de Facultades y Escuelas de Comercio, Contabilidad y Administración de la República Mexicana, organismo cuyo nombre cambiaría en 1972 al de Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración, ANFECA.

^[5] Cfr. *Memoria del 50 aniversario de la fundación de la Facultad de Contaduría y Administración. 1929-1979*. Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, 1980, p.33.

El siguiente acontecimiento que trasformaría la esencia de nuestra Facultad se dio en 1965, cuando, el H. Consejo Universitario aprobara la creación de la División de Estudios Superiores, este acontecimiento tuvo como consecuencia que la Escuela Nacional de Comercio y Administración obtuviera el rango de Facultad, iniciando actividades de la Maestría en Administración el año de 1968 y de la Maestría en Administración de la Atención Médica y de Hospitales en 1976.^[6]

En 1968, ya como Facultad de Contaduría y Administración inaugura y ocupa su nuevo espacio en el circuito exterior del Campus universitario, estas instalaciones han ido creciendo paralelamente con su población y hasta hoy son el lugar donde se realizan la mayoría de sus actividades académicas.

El título de Contador público y el de Administrador de Empresas se cambian por el título de licenciado en Contaduría y licenciado en Administración, con la aprobación del H. Consejo Técnico y en 1977 se aprueba el Programa de Doctorado en Administración.

Paralelamente, otro avance importante en el desarrollo de la Facultad, se dio en 1977 con la incorporación del sistema de Universidad Abierta (SUA) para las licenciaturas de Contaduría y Administración. El SUA-UNAM, fue una propuesta del entonces rector doctor Pablo González Casanova, su instauración, obedeció a la necesidad de extender la educación universitaria a una población más amplia, es importante resaltar que desde su creación este Sistema ha dado importantes frutos.

En el año de 1982, Nuestra Facultad participó en la fundación de la Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y

^[6] Cfr. *Memoria del 50 aniversario de la fundación de la Facultad de Contaduría y Administración. 1929-1979.* Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, 1980.

Administración, ALAFEC^[7], cabe destacar que ambos organismos nacen con la finalidad de fortalecer la vinculación académica entre las distintas Escuelas y Facultades del país y de América Latina, dedicadas a la enseñanza y desarrollo de la contaduría y la administración.

Para 1985, a las ya consolidadas y muy demandadas licenciaturas de Contaduría y Administración, se suma una más: La Licenciatura en Informática.

En esta época, la población estudiantil fue incrementándose en cada ciclo académico, pues para entonces se impartían tres licenciaturas, se contaba con diversas especialidades, maestrías y un doctorado; además ya estaba funcionando la modalidad del Sistema Abierto. Las aulas y los edificios con los que se contaban fueron insuficientes, por ello se promovió la idea de ampliar las instalaciones de la Facultad; finalmente esta idea se concretó y en 1988 se inauguró el nuevo edificio que albergaría a la División de Estudios de Posgrado.

La Facultad de Contaduría y Administración, se consolidó como una de las instituciones con mayor prestigio en la enseñanza de la contaduría, la administración y la informática. No obstante, consciente de su compromiso como institución universitaria, no se detuvo exclusivamente a realizar el quehacer de la enseñanza y la difusión y, por ello, acrecentó sus acciones para promover el desarrollo de la investigación en las disciplinas financiero-administrativas. Así, en 1993 crea su División de Investigación y junto con su creación se retoma la publicación de la revista Contaduría y Administración, fundada en 1956, en la que se presentan los resultados de investigaciones que en materia contable y administrativa se realizan.

^[7] Cfr. Facultad de Contaduría y Administración, *76 años en la UNAM*, FCA, UNAM, 2005.

Durante 1999, se suscitó otro importante logro en el crecimiento académico de nuestra Facultad, pues se aprobó el programa de Posgrado en Ciencias de la Administración. También, en este mismo año, se inauguró la extensión de la FCA en Juriquilla, Querétaro.

El objetivo de ser una institución con un alto nivel académico, ha sido una prioridad constante de la FCA, y para ello, sus profesores se ocupan constantemente de revisar los planes y programas de estudio; asimismo, trabajan permanentemente en su formación docente; este esfuerzo se vio reconocido en el 2001, cuando se entregó la certificación a sus tres licenciaturas por el consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración (CACECA). La División de Estudios de Posgrado, también fue consolidando su prestigio y nivel académico y en el 2004 obtuvo un importante reconocimiento académico, cuando en el doctorado en Ciencias de la Administración fue aceptado en el padrón de excelencia del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Conacyt). Con ese importante logro la Facultad mantiene su liderazgo en el ámbito de los estudios de posgrado de nuestras disciplinas.

En el 2006 se llevó a cabo el proceso de acreditación de la enseñanza de la contaduría y administración, donde se reconoció el trabajo realizado por la comunidad de nuestra Facultad durante los últimos cinco años, por lo que recibió la acreditación de las tres licenciaturas -contaduría, administración e informática-, otorgado por el consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración para el periodo 2006-2011.

En este mismo año, la Facultad, obtuvo por unanimidad, la reelección de la presidencia de la Asociación Nacional de Escuelas y Facultades de Contaduría y Administración (ANFECA) para el periodo 2006-2008. Asimismo, continua con la presidencia de la Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ALAFEC), Esta

importante función de dirigencia la ha mantenido por la responsable y ardua labor que nuestra Facultad ha desempeñado frente a estos organismos.

Por último cabría mencionar que la Facultad de contaduría y Administración es grande no por la enorme cantidad de alumnos que forma y por las múltiples tareas que realiza para cumplir con su compromiso académico, sino, por el gran espíritu universitario con el que guía cada una de sus labores.”⁴

La División de Estudios de Posgrado⁵

El 29 de junio de 1965 el H. Consejo Universitario autoriza la creación de la División de Estudios Superiores al aprobar la Maestría en Administración. La Escuela Nacional de Comercio y Administración se convierte entonces en la Facultad de Comercio y Administración.

Entre 1979 y 1981 se consolidan los estudios de posgrado con la incorporación del Doctorado en Administración.

En 1989 se aprueban nuevos planes de estudio para Maestría y Doctorado.

En 1999 se aprueba el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, conformado por un doctorado en Ciencias de la Administración y seis maestrías.

El 15 de marzo de 2001 se aprobó el Programa de Especializaciones en Ciencias de la Administración, conformado por las especializaciones en: Recursos Humanos, Alta Dirección, Mercadotecnia, Fiscal y Contraloría Pública.

El 29 de junio de este mismo año se obtiene la certificación por parte del Consejo de Acreditación en la Enseñanza de Contaduría y Administración (CACECA) de

⁴ Véase, la página de la FCA-UNAM, “Historia”, disponible en:

<http://www.fca.unam.mx/home/historia.php>, recuperado el 03/12/08.

⁵ Texto elaborado con base en: Facultad de Contaduría y Administración, *Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, Vol. I: Fundamentos del Programa*, México, UNAM, 2005.

los planes de estudio de las tres licenciaturas que se imparten en nuestra Facultad.

Objetivo general del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración

“El Programa de posgrado en Ciencias de la Administración tiene como objeto de estudio el fenómeno empresarial.

El Doctorado en Ciencias de la Administración, las maestrías en Administración, Finanzas, Auditoría, son la respuesta de la UNAM a las necesidades que plantea el fenómeno empresarial contemporáneo.

En la maestría en Administración, se estudian los fenómenos de la dirección de grupos humanos tendientes a lograr objetivos organizacionales, así como las formas de aprovechamiento disponibles en tres planos: planeación, organización y control. Las maestrías en Finanzas y Auditoría estudian los fenómenos financieros en relación con la obtención y aplicación de los recursos financieros, contando para ello con el apoyo de la contabilidad, los costos, las técnicas de la auditoría y el control.

El Doctorado en Ciencias de la Administración conjunta lo anterior y estudia el fenómeno empresarial de una manera integral a través de las líneas de investigación del Programa.

Bajo este esquema el propósito del Programa en Ciencias de la Administración es:

Formar maestros y doctores que se desempeñen como directivos de empresas que manejen en forma óptima sus recursos, que identifiquen y solucionen problemas; investigadores capaces de

contribuir al avance del conocimiento en las Ciencias de la Administración y docentes que formen profesionales de alto nivel y difundan el conocimiento.”⁶

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración surge como una necesidad de adecuación al Reglamento General de Estudios de Posgrado, aprobado el 14 de diciembre de 1995 que tiene entre sus propósitos los siguientes:

- . Propiciar la integración de proyectos ya existentes en programas de cobertura más amplia.
- . Aprovechar la infraestructura y los recursos humanos que tiene la UNAM e incorporar profesores y tutores de otras entidades.
- . Propiciar la flexibilidad de los programas y reconocer la diversidad de los mismos.
- . Fomentar la vinculación entre dependencias universitarias que cultiven disciplinas o ramas afines del conocimiento.
- . Fomentar la graduación de los estudiantes de posgrado.

En la Facultad de Contaduría y Administración, los planes de estudio vigentes en maestría fueron modificados y aprobados por el Consejo Universitario el 8 de diciembre de 1994, las características de dichos planes constituyeron la base para la búsqueda de opciones propias e innovadoras del modo de hacer Administración en México.

Posteriormente, en reuniones de evaluación llevadas a cabo en el Consejo Académico del Área de las Ciencias Sociales, se estableció a la empresa como principal objeto de estudio para los planes del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración.

⁶ Facultad de Contaduría y Administración, *Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, Vol. I: Fundamentos del Programa*, México, UNAM, 2005, p. 25, (énfasis en el original).

Para la adecuación de los planes de estudio se formó un Comité integrado por los coordinadores y maestros de las maestrías de Administración, Finanzas, Auditoría; con los representantes de los institutos participantes y de la Facultad de Química, contando con la supervisión del Director y la orientación del Jefe de la División de Estudios de Posgrado de la FCA.

Dicho comité se encargó de evaluar, actualizar y estructurar cada uno de los planes de estudio que comprende el Programa.

Las entidades participantes en el programa son:

- Facultad de Contaduría y Administración
- Facultad de Química
- Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
- Facultad de Estudios Superiores Zaragoza
- Instituto de Investigaciones Sociales
- Instituto de Investigaciones Jurídicas

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, cuenta con la siguiente estructura en sus planes de estudio:

- Doctorado en Ciencias de la Administración
- Maestría en Administración

Campos de conocimiento:

- Administración de Organizaciones
- Administración de Sistemas de Salud
- Administración de Negocios Internacionales - Administración Industrial
- Administración de la Tecnología
- Administración de las Contribuciones

- Maestría en Finanzas

Campos de conocimiento:

- Finanzas Bursátiles
- Finanzas Corporativas

- Maestría en Auditoría

Campos de conocimiento:

- Auditoría Financiera
- Auditorías Especiales
- Auditoría Gubernamental

El Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración en la Universidad Nacional Autónoma de México es el más importante en cuanto al número de alumnos en él.

Misión

En la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, ofrecemos servicios educativos a distancia (a nivel maestría) por medio de recursos didácticos, tecnología de punta e Internet; con profesores capacitados en nuevos modelos educativos y comprometidos con la docencia, para llegar a la población demandante de un lugar dentro de la universidad.

Visión

Ser la principal universidad que se encuentra a la vanguardia en educación a distancia en la “modalidad en línea”.

Estructura y Organización

Los planes de estudio de maestría, del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, toman como marco de referencia para su propósito principal lo mencionado en el artículo 20 del Reglamento General de Estudios de Posgrado:

“Los estudios de maestría proporcionarán al alumno una formación amplia y sólida en un campo de conocimiento y tendrán alguno de los siguientes objetivos: iniciarlo en la investigación, formarlo para la docencia o desarrollar en él una alta capacidad para el ejercicio profesional.

Los planes de estudio de maestría deberán tener cuando menos setenta créditos de actividades académicas, e incluirán siempre actividades optativas.”⁷

Con este marco, el Programa pretende, en este nivel, la formación de maestros en Administración, Finanzas y Auditoría que se desempeñen como directivos y/o consultores, que participen en la dirección de las empresas y en el manejo óptimo de sus recursos, así como en el planteamiento y solución de sus problemas.

El tiempo previsto para cubrir la totalidad de las actividades académicas será de cuatro semestres para el caso de alumnos de tiempo completo, y seis semestres para alumnos de tiempo parcial. La estructura académica garantiza que el alumno de tiempo completo obtenga el grado en cuatro semestres.

El total de créditos para las maestrías del Programa será de 72.

⁷ UNAM, *Reglamento general de estudios de posgrado*. Aprobado por el Consejo Universitario en su sesión del 29 de septiembre de 2006; publicado en la *Gaceta UNAM* del 9 de octubre de 2006. México. UNAM, 2007, p. 18.

Diseño de la estructura y organización académica⁸

Duración:

- Cuatro semestres en tiempo completo
- Seis semestres en tiempo parcial

Actividades académicas que debe cursar el alumno y total de créditos:

Tipo de actividad	Número de actividades académicas	Créditos
Obligatorias con valor en créditos	3	18
Obligatoria sin créditos	1	-
Optativas	9	54
Total	13	72

Definición del tipo de actividades académicas

Los estudios de maestría implican la realización de los siguientes tipos de actividades académicas:

a) Obligatorias

Son las actividades que proporcionan al alumno una visión integral del campo de estudio así como el fundamento teórico metodológico y de investigación necesario en cualquier campo de conocimiento de las maestrías que ofrece el Programa.

Estas actividades otorgan al alumno la formación básica necesaria para el desarrollo y culminación oportuna de sus estudios de maestría dentro de una opción de graduación.

⁸ Material elaborado con base en, Universidad Nacional Autónoma de México, Posgrado, *Propuesta de adecuación y modificación del programa de posgrado en ciencias de la administración*, (CD-ROM), México, UNAM, Posgrado, Ciencias de la Administración, enero 2008. (Por publicarse en línea.)

b) Optativas

Proporcionan al alumno la oportunidad de ampliar y profundizar su conocimiento en el campo de conocimiento de su interés, configurando su formación de manera específica; asimismo, podrán elegirse para apoyar en el trabajo de obtención del grado.

La lista de estas actividades se revisará y actualizará semestralmente por el Comité Académico y se ofrecerán dentro de las entidades participantes del Programa.

c) Optativas del campo de conocimiento

Las asignaturas optativas se agrupan en los campos de conocimiento de cada maestría. Para poder obtener un certificado complementario al grado de maestro, el alumno deberá cursar un mínimo de siete asignaturas dentro del campo de conocimiento en el cual desee obtener la certificación.

d) Optativas libres

Cuando un alumno decida tomar un campo de conocimiento tendrá la opción de elegir dos de sus actividades académicas de cualquier otro campo del mismo Programa o de otros programas de posgrado de la propia institución o de otras instituciones nacionales o extranjeras, contando con la supervisión y autorización del tutor.

Mecanismos de flexibilidad en los planes de estudio

La flexibilidad para cursar las actividades académicas del programa es una de las principales características de su estructura y organización académica, los elementos que le proporcionan esta flexibilidad son:

- Existe movilidad entre los planes de estudio, en este caso, el alumno puede elegir actividades académicas de las que se ofrecen en cualquiera de los planes de estudio del programa o de otros programas de posgrado dentro de la propia universidad o de otras instituciones.

- Aproximadamente el 70% de las actividades académicas con créditos tienen el carácter de optativas, el alumno puede elegir, con ayuda de su tutor, las que resulten de su interés para su formación académica.
- A través de un programa de becas los alumnos tienen la posibilidad de realizar estancias académicas para realizar cursos o trabajo de investigación en instituciones de Europa, América Latina, Estados Unidos y Canadá.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 46 de los Lineamientos Generales para el Funcionamiento del Posgrado, el Comité Académico podrá revalidar actividades académicas hasta por un 40% del total de créditos requeridos en el plan de estudios a alumnos que hayan realizado estudios de posgrado con anterioridad al ingreso a alguna de las maestrías del Programa.

Asimismo, el Comité Académico podrá autorizar que el alumno realice actividades académicas en otros programas de posgrado, dentro o fuera de la UNAM, hasta por un 50% del total de los créditos del plan de estudio en el que se encuentre inscrito.⁹

⁹ Cf., Universidad Nacional Autónoma de México, Posgrado, *Propuesta de adecuación y modificación del programa de posgrado en ciencias de la administración*, (CD-ROM), México, UNAM, Posgrado, Ciencias de la Administración, enero 2008. (Por publicarse en línea.)

Su estructura, queda expuesta en la figura 2, es la siguiente:

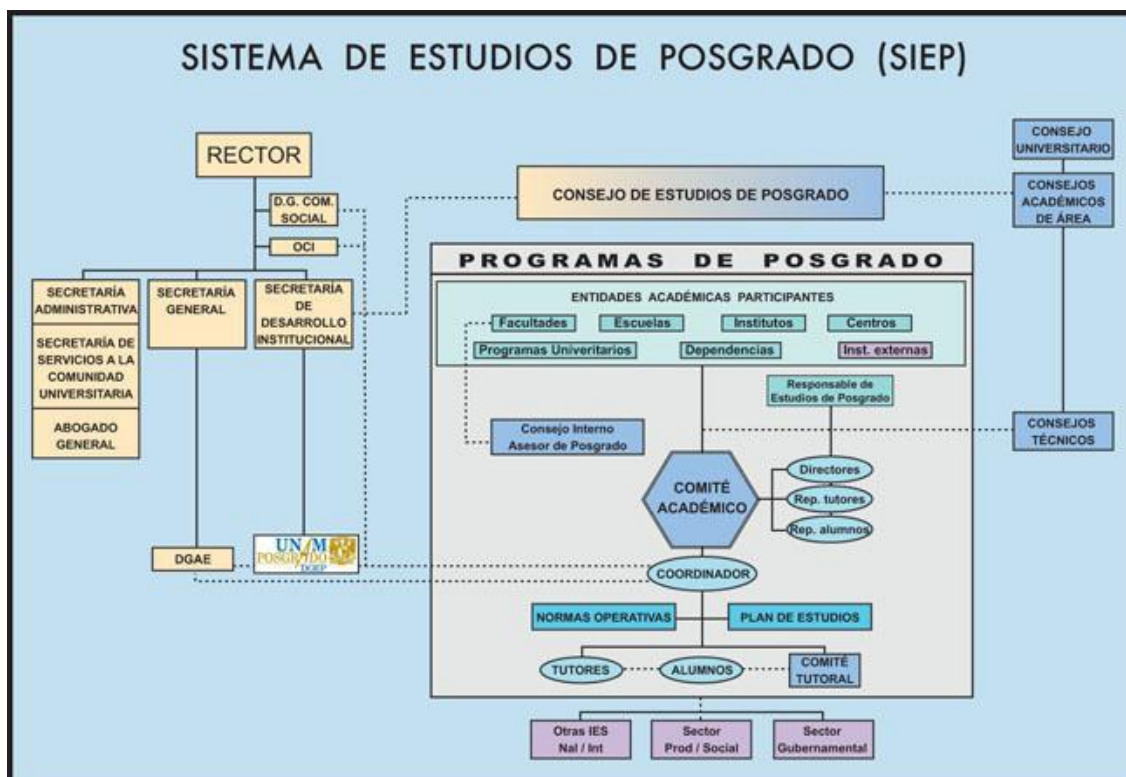


Figura 2. Sistema de Estudios de Posgrado¹⁰

Mercado

Elevar el nivel educativo en las universidades es una de las necesidades actuales de la población en nuestro país, las universidades no cuentan con el espacio físico suficiente para albergar la creciente demanda de aspirantes a estudios de posgrado y la concentración de estos, hace imposible el acercamiento a los alumnos de otras entidades distintas a la concentración de instituciones educativas.

¹⁰ Citado por: Carlos Eduardo Puga Murguía: *Manual de arquitectura para el portal web del programa de posgrado en ciencias de la administración; máster en dirección y gestión de la información y el conocimiento*, p. 22. En prensa.

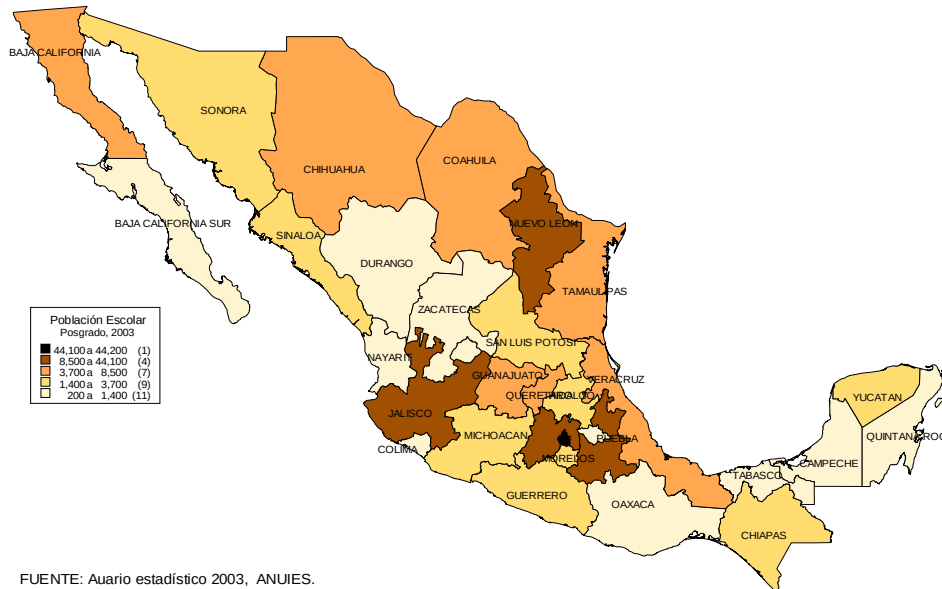
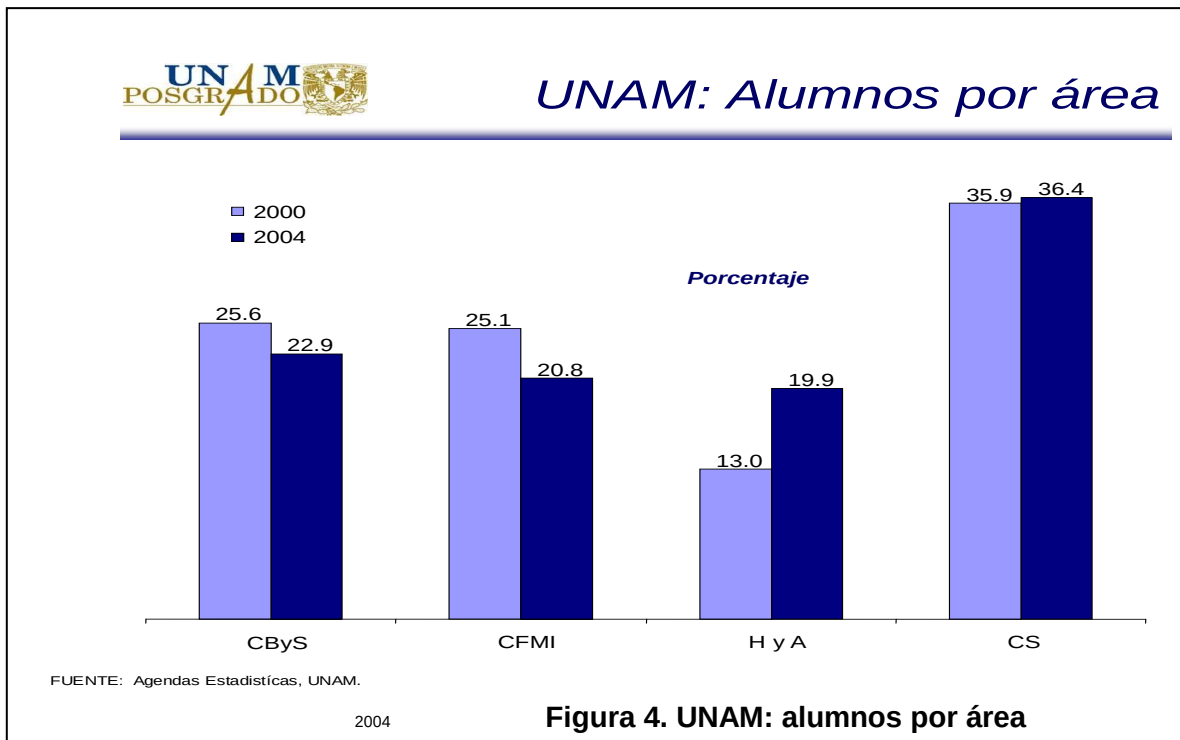


Figura 3. Centralismo

Por esta razón, el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración requiere implantar nuevas modalidades educativas, para satisfacer la demanda de la población de aspirantes interesados en estudiar una Maestría, para así, atender la necesidad de estudios de posgrado. En los últimos cuatro años ha disminuido la población estudiantil en las áreas de Ciencias Biológicas y de la Salud así como en las Ciencias Físico, Matemáticas pero ha aumentado considerablemente en las Humanidades y las Artes, manteniéndose casi en la misma proporción que las Ciencias Sociales, el posgrado en ciencias de la administración se encuentra en esta área y se podría incrementar con la modalidad a distancia



La maestría en línea, que se propone, pretende atender esta necesidad de educación, que en ocasiones se ve coartada por falta de espacio en la universidad, de esta manera se estaría llegando con los programas académicos a más población estudiantil.

Estrategias

Las estrategias que se proponen son:

- Enfrentar la rápida innovación tecnológica mediante la contratación de docentes capacitados en la educación a distancia y utilización de sistemas flexibles para su adaptación.
- Crear una imagen con la adquisición de equipo de vanguardia en la educación a distancia.
- Aprovechar la alta demanda del servicio educativo a nivel maestría para lograr la aceptación de la modalidad en línea.

- A través de la participación y compromiso del personal con el proyecto, crear un entorno laboral productivo y armonioso.
- Aprovechar al personal especializado en desarrollo de aplicaciones WEB que se encuentra en la UNAM para el desarrollo de paquetes educativos en línea.

Maestría en Administración

Objetivo general

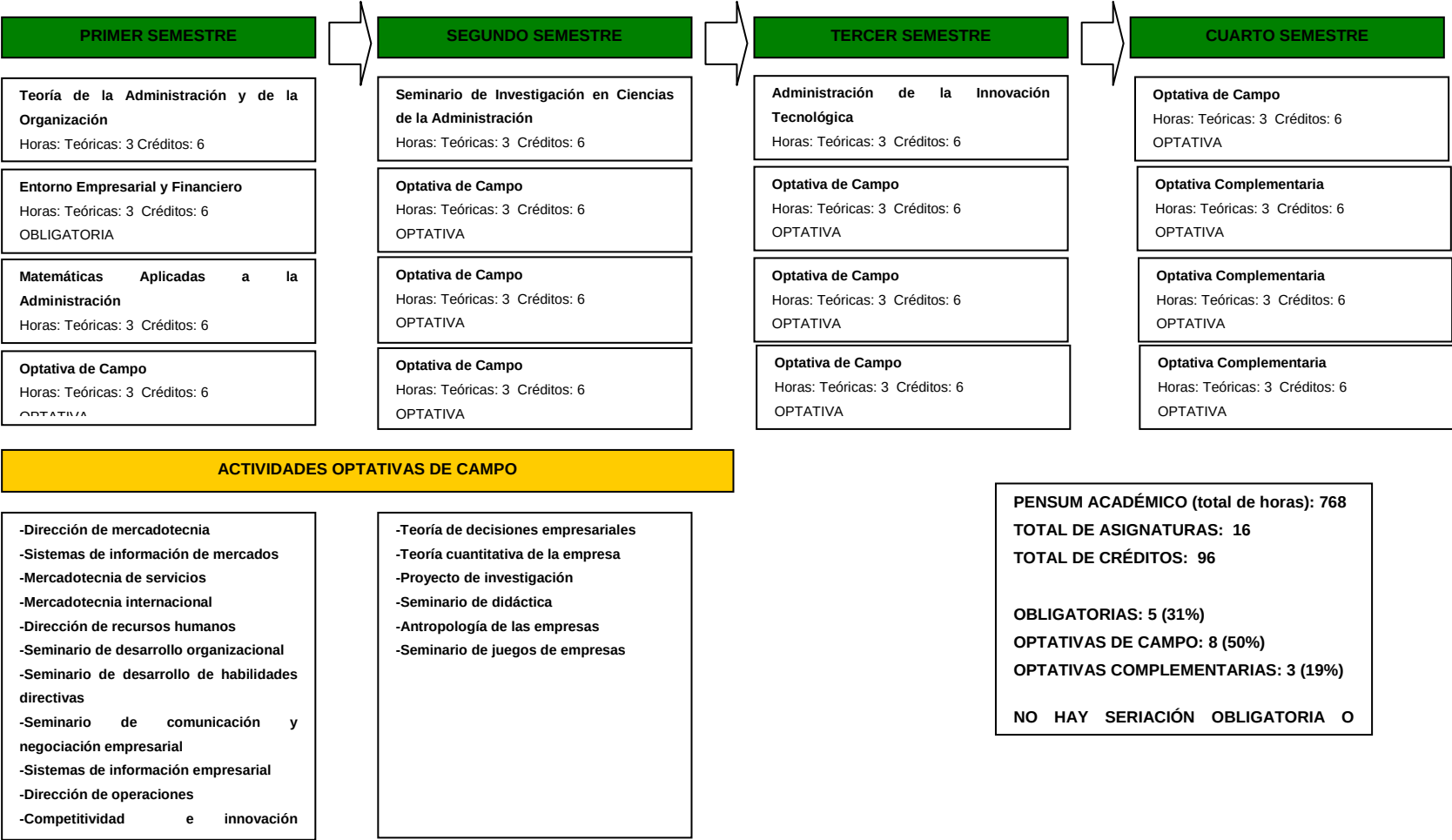
Formar maestros que se desempeñen como directivos o consultores, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las empresas.

Objetivos específicos de la Maestría en Administración de Organizaciones

Formar maestros en administración idóneos para la dirección, desarrollo y promoción efectiva de las empresas, en un marco de ética y responsabilidad social, a través de su capacidad de análisis para la formulación e implementación de estrategias, el desarrollo de sus habilidades de liderazgo, negociación y manejo de grupos de trabajo, así como el dominio de métodos cuantitativos aplicados a la resolución de problemas y toma de decisiones.¹¹

¹¹ Facultad de Contaduría y Administración, *Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración*, Vol. I: *Fundamentos del Programa*, México, Fomento Editorial, FCA-UNAM, 2005, p. 45 y ss.

CURRICULAR VIGENTE
PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN (ORGANIZACIONES) TIEMPO COMPLETO



Estadísticas de alumnos aceptados y rechazados

SEMESTRE	ORGANIZACIONES			NEGOCIOS INTERNACIONALES			AUDITORÍA			FINANZAS			SISTEMAS DE SALUD		
	REG.	ADM	% ADM	REG.	ADM	% ADM	REG	ADM	% ADM	REG	ADM	% ADM	REG	ADM	% ADM
2001-1	136	29	21%	85	22	26%	29	10	34%	102	32	31%	48	0	0%
2001-2	145	41	28%	96	33	34%	17	9	53%	172	70	41%	58	0	0%
2002-1	132	89	67%	86	55	64%	20	15	75%	147	101	69%	40	22	55%
2002-2	203	58	29%	114	30	26%	32	13	41%	227	60	26%	51	25	49%
2003-1	74	60	81%	39	39	100%	16	15	94%	128	78	61%	29	29	100%
2003-2	150	60	40%	78	30	38%	28	16	57%	176	60	34%	15	11	73%
2004-1	140	54	39%	96	40	42%	29	14	48%	189	58	31%	28	21	75%
2004-2	133	45	34%	91	46	51%	29	13	45%	187	45	24%	15	11	73%
2005-1	110	45	41%	51	45	88%	15	8	53%	98	46	47%	16	13	81%
2005-2	119	49	41%	47	23	49%	14	6	43%	109	45	41%	23	17	74%
2006-1	134	49	37%	78	34	44%	28	24	86%	152	51	34%	24	15	63%
2006-2	139	53	38%	71	26	37%	25	17	68%	160	55	34%	37	30	81%
2007-1	136	51	38%	77	27	35%	35	20	57%	164	51	31%	32	18	56%
2007-2	119	66	55%	67	41	61%	51	30	59%	141	66	47%	30	21	70%
2008-1	122	54	44%	75	30	40%	31	16	52%	153	60	39%	26	21	81%
TOTAL	1992	803	40%	1151	521	45%	399	226	57%	2305	878	38%	472	254	54%

Tabla 2. Estadísticas de alumnos aceptados y rechazados

Fuente tabla 2: *Propuesta de adecuación y modificación del programa de posgrado en ciencias de la administración*, (CD-ROM), México, UNAM, Posgrado, Ciencias de la Administración, enero 2008.

Plan de desarrollo

El Plan de desarrollo de la maestría en línea está orientado a ofrecer una modalidad educativa en la que existe una separación espacio-temporal entre el docente y el alumno, donde la comunicación y la interacción se llevan a cabo con el apoyo de las tecnologías de información y comunicación permitiendo un diálogo didáctico, sincrónico y asincrónico.

Las tecnologías de la información y la comunicación, a través de una plataforma educativa, brindan el soporte al proceso de enseñanza-aprendizaje, entendiendo a éstas como un medio de apoyo más que como un fin en sí mismo.

Implementación

Nombre del Proyecto:

Maestría en administración (organizaciones) en línea

Nivel académico

Posgrado

Objetivo

Presentar una adecuación en línea, de las actividades académicas presenciales, de la maestría en administración, implementada en una plataforma electrónica, a través de la Web, que funcione como modalidad de educación en línea.

Ofrecer a la comunidad una opción novedosa en el área de la administración, que permita el desarrollo de sus habilidades y creatividad.

Descripción del Proyecto:

La educación a través de nuevas plataformas electrónicas es una de las más modernas estrategias de enseñanza aprendizaje, que en la actualidad es utilizada por diversas organizaciones de todo tipo para el diseño de programas académicos.

Esta modalidad de educación, suma las ventajas de un sistema de educación a distancia, dando la posibilidad a los alumnos de disponer de tiempos y espacios propios, y de adecuarlos a sus propias necesidades.

Con esta metodología de enseñanza aprendizaje, el alumno accede a una propuesta clara, interactiva, con actividades de aprendizaje, autoevaluación que favorecen la comprensión, y con la posibilidad de contar con el asesoramiento de un experto en la materia, que acompañan su proceso de aprendizaje.

Estas actividades en línea, tienen una duración de 48 horas, compuestas de unidades temáticas que se desarrollarán dentro de la plataforma que alberga los programas académicos en línea para este posgrado.

La modalidad en línea

En la modalidad en línea se incorporan los fines y objetivos de la UNAM, su visión humanista y su compromiso con el desarrollo social y la extensión de la cultura, sin dejar de lado los propósitos educativos del Posgrado en Ciencias de la Administración, en particular de la maestría en administración (organizaciones), esto es, el formar maestros que se desempeñen como directivos o consultores, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las empresas.¹

El fundamento teórico-metodológico es el constructivista, donde el aprendizaje es concebido como un proceso de construcción de conocimientos y el alumno tiene un papel esencialmente activo, convirtiéndose en el protagonista del aprendizaje. El docente tiene como tarea el diseñar una serie de actividades de aprendizaje que, basadas en los objetivos y contenidos de las actividades académicas, le permitan al alumno dicha construcción significativa, sin dejar de lado los conocimientos previos de éste y sus experiencias de vida.

De acuerdo con estos principios, el ambiente de enseñanza-aprendizaje que se desarrolle en línea debe incorporar el aprendizaje en contextos realistas y relevantes, fomentar la participación activa de los involucrados, incluir experiencias sociales y promover habilidades metacognitivas del proceso de construcción de conocimiento.

¹ Véase la presentación de la Maestría en Administración (Organizaciones), modalidad a distancia, de mayo de 2008, para el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, UNAM.

Las actividades de aprendizaje se diseñaron a partir de los objetivos y de los contenidos proporcionados por docentes expertos del posgrado con base en el plan de estudios vigente, recibiendo asesoría de expertos en educación a distancia.

En ese sentido, el diseño de las actividades de aprendizaje de los diversos cursos y seminarios están orientadas a la generación de experiencias de aprendizaje significativo, colaborativo, al análisis y debate de los contenidos, a la reflexión y aplicación de los conocimientos y habilidades en su ámbito laboral y para su posible inserción en el campo de la docencia, la investigación o bien para estudios de doctorado.

Enfoque teórico-metodológico en que se basa el diseño curricular de la maestría.

El diseño curricular de la maestría integra un conjunto de saberes y prácticas de alto nivel para ofrecer a los alumnos la posibilidad de profundizar y actualizar sus conocimientos y habilidades en el campo de la administración, especialmente orientado a las organizaciones. Los objetivos generales y particulares del plan de estudios señalan el nivel y modalidad de cada una de las actividades académicas que se desarrollarán a lo largo de cuatro semestres considerando alumnos de tiempo completo y han sido aprobados por el Comité Académico del posgrado.

El planteamiento curricular está representado en el plan de estudios en lo general y en el mapa curricular en lo particular, donde el objeto de estudio de la administración se establece a través de cursos y seminarios. En éstos se ofrecen contenidos de alto nivel, complejos y diversificados que los alumnos tienen que aprehender y debatir desde sus fundamentos teóricos y sus experiencias en el campo laboral.

El Posgrado en Ciencias de la Administración en línea cuenta con una planta docente integrada por maestros y doctores en diversas áreas del conocimiento y

está asesorado por especialistas en materia de educación a distancia desde su planeación.

Características de la educación en línea²

El tutor y el asesor guían al estudiante de forma personalizada en su proceso de desarrollo dentro de las actividades académicas que contempla el plan de estudios de la maestría.

- El tutor ve por el progreso del estudiante en cada una de las asignaturas.
- El plan académico de la asignatura define el proceso de aprendizaje, la metodología de trabajo y los criterios de evaluación.
- La evaluación continua garantiza el progreso académico y el aprovechamiento del curso.
- La plataforma electrónica educativa es el entorno de apoyo y aprendizaje desde donde se puede acceder a los recursos e interactuar con la comunidad universitaria.
- Los materiales didácticos complementan los específicos de cada asignatura.
- Las referencias bibliográficas en hipervínculos permite el acceso a todos los recursos de información.
- Los servicios para la comunidad universitaria incluyen recursos, actividades y ventajas para facilitar la integración.
- Las sedes proporcionan atención personalizada, recursos para el estudio y un espacio para encontrarse con los compañeros.

² Confróntese, Universidad Abierta de Cataluña: “Núcleo virtual de aprendizaje – Modelo de aprendizaje”, material en línea, disponible:

http://www.uoc.edu/portal/castellano/la_universitat/model_pedagogic/nucli_virtual_aprenentatge/index.html, recuperado el 03/12/08.

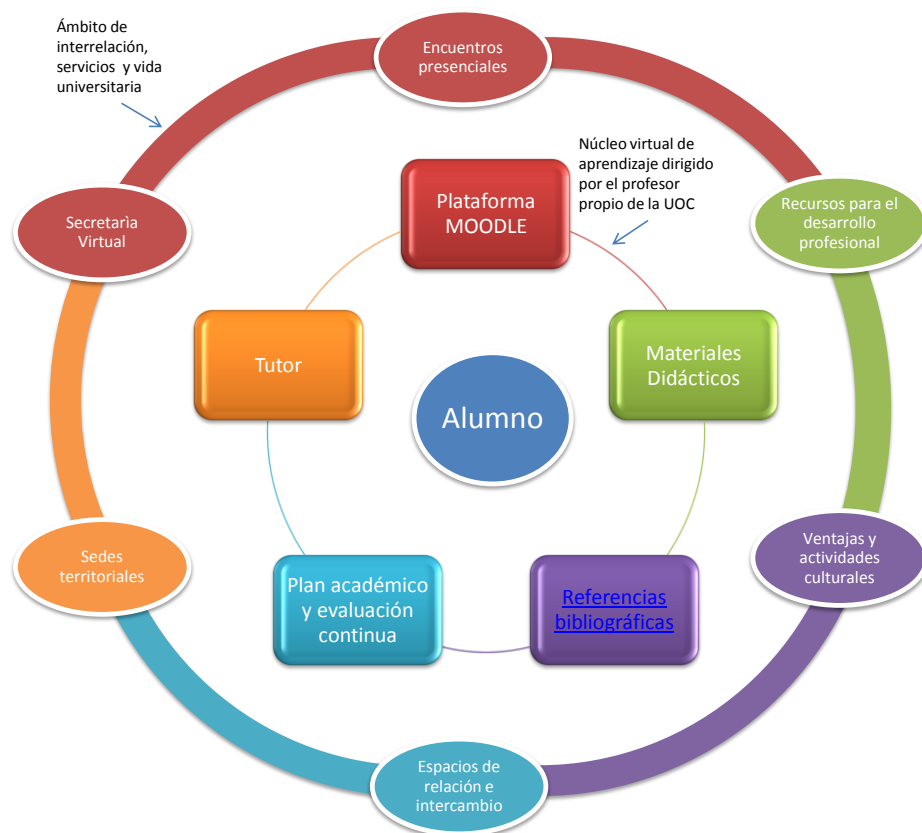


Figura 5. Centro del proceso de aprendizaje

Cf. UOC, "Núcleo virtual de aprendizaje – Modelo de aprendizaje", material en línea, disponible en: http://www.uoc.edu/portal/castellano/la_universitat/model_pedagogic/nucli_virtual_aprenentatge/index.html, consultado el 03/12/08.

Aplicación en la maestría

La estructura metodológica se organiza por semestres de 16 semanas de acuerdo con los calendarios escolares aprobados por el H. Consejo Universitario. Se ofrecen cuatro asignaturas por semestre con una duración de de 48 horas de trabajo de acuerdo con el mapa curricular, cabe aclarar que en el sitio electrónico de la maestría se abrirán las actividades académicas, una a una durante periodos de cuatro semanas según el curso o seminario que corresponda.

La operación académica de la maestría contará con un grupo interdisciplinario de tutores y asesores permanentemente, donde los asesores eventualmente podrían ser también tutores. Cada asesor contará con un grupo máximo de 15 alumnos a diferencia de los tutores que podrían tener hasta 25.

Aplicación en la asignatura

En este apartado se dará a conocer una representación operativa de una actividad académica, de la maestría en administración (organizaciones). (Véase el Anexo 1)

Cada curso o seminario dentro de su estructura cuenta con los siguientes componentes:

- Presentación
- Introducción general
- Objetivo general
- Unidades
 - Introducción
 - Objetivos particulares
 - Temas
 - Introducción
 - Objetivo específicos
 - Actividades de Aprendizaje
 - Textos
 - Evaluación final
 - Fuentes de información
 - Sitios electrónicos
- Documentos complementarios
- Glosario
- Fuentes de consulta
- Forma de trabajo
- Criterios de evaluación
- Calendario
- Preguntas frecuentes.

Desarrollo de los materiales didácticos

Los contenidos de la maestría están delimitados por sus áreas de conocimiento y el objeto de estudio, por lo que cada curso ha tenido una depurada estructuración de conformidad con los cuerpos colegiados expertos, quienes autorizan y actualizan los contenidos. Para este efecto las materias que se presentan fueron evaluadas por las academias de pares de la Facultad de Contaduría y Administración.

La maestría en administración (organizaciones) tiene disponible materiales para que los alumnos accedan a fuentes de información, aunadamente para la modalidad en línea, el experto en contenido, con el apoyo de su asesor pedagógico, ha desarrollado el material didáctico y actividades de aprendizaje específicas por cada una de las temáticas.

La maestría a distancia cuenta con una diversidad de recursos y materiales didácticos que constituyen el soporte de los contenidos y se encuentran incorporados en su totalidad al sitio electrónico de la maestría, así como actividades que tendrán que enfrentar a lo largo de su estancia en la maestría, entre ellos:

- Los apuntes, que son textos desarrollados por un experto en la materia, él desarrolla de manera puntual cada uno de los puntos del temario.
- Digitalización de documentos relevantes.
- Conferencias en línea.
- Artículos científicos.
- Lecturas sugeridas.
- Videos.
- Ejercicios prácticos y de autoevaluación.
- Recursos de aprendizaje.
- Herramientas electrónicas para la comunicación e interacción de los alumnos y docentes, como el chat, el foro, el correo electrónico y el wiki.

- Guías de navegación.

Materiales que se encuentran dentro de las asignaturas de la maestría, que fueron elaborados tanto por los expertos en contenido, así como por un equipo multidisciplinario que colaboró en el proyecto.

El material producido en la UNAM cuenta con los documentos de cesión de derechos por parte de los profesores así como sus contratos donde indica haber trabajado para la UNAM en la elaboración de contenidos académicos.

El asesor responsable de cada una de las actividades académicas es quien establece de acuerdo con las necesidades de su curso o seminario el tipo de material didáctico que va a distribuir, CDs, o material previamente incorporado dentro del sitio de la maestría a distancia, como lecturas digitales audio visuales, etc., durante el desarrollo de la misma.

Cada pantalla de la maestría está distribuida de lo general a lo particular siguiendo una secuencia lógica para el desarrollo académico del estudiante, iniciando por una presentación del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración hasta los cursos y sus componentes. Permitiéndole al estudiante un acceso seguro y eficiente a todos los materiales digitales con los que cuenta el sitio que alberga la maestría, facilitándole la localización de textos por su combinación de elementos en el diseño gráfico.

Desde el inicio el alumno cuenta en el sitio con un calendario de actividades y sugerencias para el enriquecimiento del aprendizaje, proporcionándole resúmenes y lecturas en formato PDF, glosarios, cuestionarios de autoevaluación, una sección de preguntas frecuentes por asignatura así como foros y chat donde el podrá compartir sus dudas con los demás participantes y el asesor de la materia, resaltando los aspectos relevantes de cada asignatura.

Recursos

Recursos materiales

Servidores

Se cuenta con un servidor Power Edge 2800 marca DELL con 1 GB de memoria RAM, procesador XEON a 2.8 GHz con cuatro núcleos y un disco duro de 73 GB, que se utilizará para soportar la maestría a distancia, además se cuenta con un segundo equipo que funcionará como servidor espejo para tener una copia de la base de datos del portal en caso de contingencia, por otro lado se dispondrá de otro equipo que tendrá la función de firewall para proteger al servidor principal.

Software

El software que se utiliza en este proyecto es la plataforma Moodle (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) denominada como “Open Source”, (Código abierto) por lo tanto es de tipo gratuito.

El servidor web cuenta con bases de datos que estarán soportadas por Apache y Mysql con soporte para PHP.

Dos de los servidores mencionados tienen instalado el Sistema Operativo Fedora 6, por su parte el servidor que funcionará como firewall utiliza Linux.

Conexión a Internet

La División de Estudio de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración (FCA) cuenta con conexión a Internet de banda ancha, con la Red Inalámbrica Universitaria RIU actualmente con dos puntos proporcionados por la *Dirección General de Servicios de Cómputo Académico* (DGSCA), en un futuro se pretende que se implementen 5 puntos más.

Laboratorios

La FCA cuenta con el Centro de Informática, equipado con 8 aulas y 65 equipos de cómputo instalados con la paquetería necesaria y con conexión a Internet, así como la RIU al servicio de los alumnos.

Recursos Humanos

Soporte técnico

El personal en esta área está integrado por un ingeniero en computación encargado del mantenimiento preventivo, correctivo, la seguridad del portal y la administración de la plataforma.

Administrador de la plataforma

Es la persona encargada del adecuado funcionamiento de la plataforma, monitoreo constante, asignación de contraseñas para asesores y alumnos, baja y alta de usuarios.

Informáticos y programadores

Estas personas son expertas en su área y el trabajo que desarrollan es la integración del contenido en documentos HTML, para su visualización en Internet, así como la integración de los recursos didácticos, las imágenes y documentos para la descarga del alumno.

Integración de la plataforma Moodle con los archivos HTML, en las actividades de aprendizaje de las diversas asignaturas.

Diseñadores gráficos

Ellos están encargados de la elaboración y retoque de las imágenes que ilustraran los contenidos. El diseño de las interfaces de las maestrías y la elaboración de los objetos de aprendizaje.

Diseñadores Instruccionales

Su función consiste en la revisión de “guiones instruccionales” donde se hace el vaciado del contenido didáctico y se trabaja de la mano con el experto que desarrollo los apuntes, con el fin de ilustrarlo, insertar interactividad y dividir la extensión de los contenidos en pantallas. Y proporcionar un orden y presentación adecuados a la plataforma.

También están encargados de la revisión pedagógica de las actividades y objetivos a alcanzar por cada uno de los temas a revisar.

Evaluación

La evaluación se define como el proceso que se realiza al inicio, durante y al final de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Por lo tanto, es un proceso que no se detiene y su seguimiento es de suma importancia para los actores del mismo. Por ello la evaluación debe ser planificada, debe valorar y recolectar datos que le permitan al estudiante y al docente mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

“En el ámbito de la educación, la evaluación se ha considerado en actos separados al proceso de enseñanza y de aprendizaje, pero debe ser parte integrante del aprendizaje, las estrategias de evaluación no deben considerarse como un extra o añadido al proceso, sino mas bien, las estrategias utilizadas deben ser una consecuencia natural de la actividad docente en el aula, es decir, del proceso de enseñanza.”³

Con el propósito de evaluar la maestría en línea, el Coordinador del posgrado convocará al Comité académico y a los responsables de cada una de las

³ Marisol Sarmiento Alvarado y Jenny Guillén: La evaluación en las modalidades de estudios apoyadas con tecnología, material electrónico en línea, disponible en: <http://www.uned.ac.cr/XIVCongreso/memoria/pdfs%20ponencias/Eje%202/055.pdf>, recuperado el 03/12/08.

entidades académicas, a una reunión anual de evaluación, en la cual se analizarán, aspectos como: actualidad de los planes de estudio y de las actividades académicas integradas a cada uno de ellos, pertinencia de los perfiles del egresado, funcionamiento del sistema tutorial, calidad y problemas de uso de la infraestructura, desempeño del personal académico, etc.

Métodos de evaluación

De los tutores y asesores

La evaluación de los tutores y asesores se hace por medio de la opinión de los estudiantes con un instrumento diseñado expresamente para el caso. (Encuesta para la evaluación del docente 2008, FCA-UNAM; véase Anexo 2).

Esta encuesta de opiniones está diseñada técnicamente con respecto al perfil del docente de la Facultad, elaborado a su vez a partir de un análisis de las experiencias de evaluaciones previas y de un marco teórico-pedagógico. El perfil del docente referido comprende cinco requerimientos que debe cumplir el docente:

- a) Dominio del área de conocimiento, que abarca tanto el dominio teórico como el práctico profesional.
- b) Vocación del docente, que se manifiesta, entre otros factores, en el empeño y responsabilidad que el profesor denota en su clase.
- c) Concepción pedagógica adecuada, la cual se refiere a cómo concibe el docente el proceso de enseñanza aprendizaje.
- d) Habilidad de comunicación, que se refiere a la destreza del docente para transmitir ideas con claridad.
- e) Habilidad para motivar, la cual consiste en la capacidad del docente para despertar en los alumnos el interés y entusiasmo por estudiar y profundizar en la asignatura.

Del alumno

El programa está fundamentado en un enfoque constructivista, asesorado por especialistas en materia de educación presencial y a distancia. En ese sentido, el diseño de las asignaturas del programa está orientado a la generación de experiencias de aprendizaje significativo.

Con base en lo anterior las estrategias de aprendizaje utilizadas se conforman tanto por estrategias de organización de la información previa y desarrollo de habilidades cognitivas, en donde el objetivo que se persigue es que se generen productos susceptibles de ser evaluados y discutidos con el resto del grupo.

Se ofrecen los tipos de evaluación del aprendizaje, que son: la formativa y la sumativa. Ambas son uniformes en todos los seminarios y cursos.

En el caso de la evaluación formativa, ésta se desarrollará a lo largo de todo el proceso de aprendizaje, a través de los mecanismos que se han señalado anteriormente: trabajos escritos de cada unidad, participación en los foros de discusión, trabajo final, así como la observación del desempeño académico de cada alumno a través de las actividades mencionadas.

Con respecto a la evaluación sumativa o evaluación final, ésta reflejará cuál fue el progreso de los conocimientos y el grado de aprendizaje de los alumnos al final de cada curso o seminario. En este sentido, se realizarán las evaluaciones sumativas correspondientes pudiendo ser en algunos casos exámenes, para que el alumno obtenga su calificación final.

Actores de la modalidad en línea

Funciones de la planta docente en la modalidad

Funciones de los tutores

Los tutores acompañan al alumno a lo largo de la trayectoria, dentro del desarrollo de la maestría, hasta la conclusión de la misma, detectando necesidades de sus alumnos y promoviendo estrategias para un aprovechamiento y cumplimiento de los objetivos de la maestría, con el fin de orientarlos para la elección adecuada tanto de materias como de materiales para su formación.

El plan individual de actividades del alumno se establecerá por éste y su tutor con apoyo del asesor experto en contenido, es decir que un asesor será el apoyo del alumno y del tutor para la realización de cada plan de actividades, logrando una mejor preparación del mismo que le servirá al alumno para terminar con éxito la maestría.

La tutoría ha de impartirse desde el inicio, hasta la obtención de grado de maestro.

El tutor tiene la obligación de intercambiar información con los asesores de las diferentes asignaturas sobre el aprovechamiento e inquietudes de sus alumnos.

Además son responsabilidades:

- Conocer y avalar el proyecto de tesis,
- Opinar sobre la reinscripción de los alumnos,
- Proponer al comité académico la integración del jurado para la integración del examen de grado,
- Recomendar al comité académico, en casos excepcionales, prolongar la permanencia de alumnos.

Funciones de los asesores

- Planear, organizar y adaptar los estilos de enseñanza y aprendizaje, la evaluación formativa y sumativa, así como el diseño de materiales didácticos de calidad a los ambientes a distancia.
- Conocer la forma de operar de la plataforma tecnológica educativa, para que pueda interactuar oportunamente con los estudiantes.
- Establecer políticas, metas y objetivos claros para que los estudiantes estén enterados sobre qué se espera de ellos.
- Intervenir e interactuar frecuente y oportunamente con los estudiantes durante el proceso de aprendizaje, asegurando una construcción adecuada del conocimiento.
- Desarrollar materiales didácticos de calidad académica y pedagógica, considerando además, los derechos de autor para evitar cualquier anomalía que pueda crearse en estos ambientes.
- Generar y fortalecer el aprendizaje colaborativo entre los estudiantes a través de foros de discusión o estudios de casos, entre otros.
- Coordinar la comunicación asincrónica y sincrónica a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Propiciar que se genere un ambiente de armonía para que la actividad académica sea finalizada con éxito por parte de los estudiantes.
- Realizar continuamente la evaluación correspondiente al desempeño académico de cada estudiante y del grupo.
- Retroalimentar oportunamente a los estudiantes sobre su desempeño académico.
- Proporcionar información clara y precisa a los estudiantes sobre cómo van a ser evaluados los trabajos grupales e individuales.
- Monitorear la calidad de las contribuciones que los estudiantes depositen en la carpeta correspondiente para ello.
- Presentar al Comité Académico, los informes estadísticos del desempeño de cada estudiante, de conformidad con el programa y los lineamientos establecidos para la actividad académica.

Funciones del coordinador

- Informar periódicamente al coordinador del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración el estado que guarda la maestría a distancia.
- Proponer al coordinador del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración la relación de necesidades materiales y de recursos humanos.
- Notificar al coordinador del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración la acreditación, como tutores y asesores a distancia, que participan en el programa.
- Proponer al coordinador del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, los nombramientos de los asesores de asignatura de los cursos.
- Coordinar las actividades académicas y organizar los cursos del programa, en colaboración, en su caso, con el coordinador de la maestría en administración (organizaciones).
- Hacer del conocimiento del coordinador del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración las actualizaciones a los contenidos temáticos de los cursos y presentar para su aprobación las propuestas de modificación de las normas operativas.
- Evaluar y planear las actividades académicas del programa y presentar un informe anual de actividades y plan de trabajo.
- Proponer al coordinador del Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración las solicitudes de apoyo financiero para el programa.
- Vigilar el cumplimiento de la legislación aplicable y de los acuerdos emanados de las autoridades universitarias, y en general de las disposiciones que norman la estructura y funciones de la UNAM.

Perfil de los docentes

Los asesores y tutores que tendrán a su cargo la conducción de los grupos en la modalidad en línea son académicos expertos en sus campos de especialización, con amplia trayectoria docente en la modalidad presencial, pero que además, hoy cuentan con la preparación para incorporarse a la modalidad a distancia, por haber cursado y acreditado la formación que brinda la CUAED a través del curso Asesor en línea.

Perfil del coordinador de la maestría a distancia

- A. Contar al menos con el grado de maestría;
- B. Estar dedicado a actividades académicas;
- C. Los adicionales que, en su caso establezca el comité académico;
- D. Contar con conocimientos previos y habilidades sobre educación a distancia.

Formación del docente en línea

Son académicos expertos en cada una de las diferentes asignaturas, con una amplia trayectoria en la modalidad presencial, pero que además, hoy cuentan con una preparación de calidad para incorporarse a la modalidad a distancia, ya que se han preocupado por prepararse no sólo a través de los cursos impartidos por la entidades en la materia de educación en línea, sino además por otras instituciones, con el propósito de obtener habilidades en el manejo de las herramientas tecnológicas educativas y de comunicación, así como en todos aquellos elementos que implican la enseñanza en línea.

El cuerpo docente, fue formado en la modalidad de educación a distancia, previa al inicio de la impartición del curso conjuntamente con la CUAED, y se mantendrán actualizados en las áreas de su disciplina y docencia a través de sus academias y

en el uso de nuevas tecnologías con el apoyo de los programas de formación de la misma UNAM.

Perfil del alumno en la modalidad

De manera general los aspirantes a ingresar a la maestría en línea deberán tener las siguientes características:

Poseer habilidad para el análisis de problemas y para la toma de decisiones, y estar comprometidos con la excelencia de su profesión, la superación constante y por acrecentar su cultura.

El aspirante a cursar una maestría a distancia deberá poseer las siguientes habilidades y características:

- Ser una persona responsable y comprometida para cumplir con todas y cada una de las actividades de aprendizaje, propuestas en tiempo y forma.
- Contar con disposición al trabajo individual y en equipo, a través de foros y chats.
- Tener conocimientos sobre el uso de los paquetes básicos de Office.
- Disposición al uso de la tecnología y a la innovación educativa para potenciar el proceso de aprendizaje.
- Compromiso con su desarrollo académico, autodisciplinado y con ritmo de trabajo acorde con los tiempos estipulados en el programa de avance.

Consideraciones finales

Las consideraciones del caso, en cuanto a las opiniones, vivencias y percepciones sobre las bases metodológicas del posgrado y de la implementación de esta modalidad, se compendian a continuación, desde dos perspectivas.

Tanto la metodología utilizada como la fijación de los lineamientos encargados para la conducción e instrumentalización en el posgrado de administración conforman este resultado dual, atento a la puesta en práctica del buscado proceso de enseñanza-aprendizaje, sin desentenderse de su cabal teorización.

Desde la perspectiva de la metodología utilizada, se puede afirmar que el uso de las tecnologías de la información y la comunicación es posible y deseable, sobre todo el conocimiento, con propiedad, de los diferentes conceptos y la estructura de un modelo educativo en línea, además de que abre otras posibilidades en la administración de proyectos educativos a distancia del área de las ciencias administrativas. Por ende, cabe destacar los siguientes puntos:

1. La presencia de un modelo pedagógico propuesto para la maestría en administración deberá ser:
 - a) **Flexible** en el sentido de que pueda respetar las diferencias de cada alumno, y tratando de integrar a todos, a pesar de distintas situaciones personales, tecnológicas; o similares.
 - b) **Interactivo**, en la medida en que tome en cuenta la posibilidad de diálogo, de comunicación entre docentes y estudiantes, y entre estudiantes entre sí;
 - c) **Integrador**, para relacionar a los docentes, estudiantes, y entre pares, así como con la tecnología, fomentando una disminución de la brecha cultural en torno a las TIC.

2. La formación, por parte de docentes y alumnos en la educación en línea.
Esto se refiere a la necesidad de conocer cómo lograr que las Tecnologías de información y comunicación sean usadas de forma efectiva, para cumplir con los objetivos del programa.
3. Se respeta la libertad de cátedra del docente, al incorporarlo de nuevo como actor principal del proceso enseñanza y aprendizaje, y del estudiante como ser participativo, crítico y reflexivo frente a un contenido que le es presentado. Se propicia en el estudiante la autonomía y la autorregulación en su aprendizaje.
4. Es patente la necesidad de formación de los docentes y de los estudiantes, en y para las nuevas tecnologías como herramientas de instrucción y aprendizaje.

Dando respuesta a la matriz de congruencia del caso práctico, presentada al principio, surge lo siguiente:

¿Cuál es la necesidad de implementar una modalidad de educación en línea en la Maestría en Administración?

Elevar el nivel educativo en las universidades es una de las necesidades actuales de la población en nuestro país, las universidades no cuentan con el espacio físico suficiente para albergar la creciente demanda de aspirantes a estudios de posgrado y la concentración de estos hace imposible el acercamiento a los alumnos de otras entidades distintas a la concentración de instituciones educativas.

Por esta razón, el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración requiere implantar nuevas modalidades educativas, para satisfacer la demanda de

la población de aspirantes interesados en estudiar una Maestría, para así, atender la necesidad de estudios de posgrado.

¿Con qué formación cuenta la planta docente del posgrado en la modalidad en línea?

Son académicos expertos en cada una de las diferentes asignaturas, con una amplia trayectoria en la modalidad presencial, pero que además, hoy cuentan con una preparación de calidad para incorporarse a la modalidad a distancia, ya que se han preocupado por prepararse no sólo a través de los cursos impartidos por la entidades en la materia de educación en línea, sino además por otras instituciones, con el propósito de obtener habilidades en el manejo de las herramientas tecnológicas educativas y de comunicación, así como en todos aquellos elementos que implican la enseñanza en línea.

El cuerpo docente fue formado en la modalidad de educación a distancia, previa al inicio de la impartición del curso conjuntamente con la CUAED, y se mantendrán actualizados en las áreas de su disciplina y docencia a través de sus academias y en el uso de nuevas tecnologías con el apoyo de los programas de formación de la misma UNAM.

¿De qué manera el Posgrado actualizará los programas académicos en línea?

Con el propósito de evaluar la maestría en línea, el Coordinador del posgrado convocará al Comité académico y a los responsables de cada una de las entidades académicas, a una reunión anual de evaluación, en la cual se analizarán aspectos como: actualidad de los planes de estudio y de las actividades académicas integradas a cada uno de ellos, pertinencia de los perfiles del egresado, funcionamiento del sistema tutorial, calidad y problemas de uso de la infraestructura, desempeño del personal académico, etc.

¿Qué tecnología es necesaria para la implementación de un programa educativo en la modalidad en línea?

Es necesario contar con tecnología de servidores, software, conexión a Internet y laboratorios de las siguientes características, que fueron implementados en el presente programa.

Un servidor Power Edge 2800 marca DELL con 1 GB de memoria RAM, procesador XEON a 2.8 GHz con cuatro núcleos y un disco duro de 73 GB, que se utilizará para soportar la maestría a distancia, además se cuenta con un segundo equipo que funcionará como servidor espejo para tener una copia de la base de datos del portal en caso de contingencia, por otro lado se dispondrá de otro equipo que tendrá la función de firewall para proteger al servidor principal.

El software que se utiliza en este proyecto es la plataforma Moodle (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) denominada como “Open Source”, (Código abierto) por lo tanto es de tipo gratuito.

El servidor web cuenta con bases de datos que estarán soportadas por Apache y Mysql con soporte para PHP. Además, dos de los servidores mencionados tienen instalado el Sistema Operativo Fedora 6, por su parte el servidor que funcionará como firewall utiliza Linux.

La División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración (FCA) cuenta con conexión a Internet de banda ancha, con la [Red Inalámbrica Universitaria](#) RIU actualmente con dos puntos proporcionados por la *Dirección General de Servicios de Cómputo Académico* (DGSCA), en un futuro se pretende que se implementen 5 puntos más.

La FCA cuenta con el Centro de Informática, equipado con 8 aulas y 65 equipos de cómputo instalados con la paquetería necesaria y con conexión a Internet, así como la RIU al servicio de los alumnos.

Por último, como producto del caso práctico, se constituyen las bases metodológicas en una alternativa viable para la transformación cuantitativa y cualitativa de la práctica en la administración de la maestría en administración.

Glosario

A

Acreditación

Validación del aprendizaje, que se expresa y registra en documento con fines de certificación de estudios para promoción o en el egreso del estudiante. Puede ser acreditación por examen; por competencias y / o por experiencia.

Actividades de aprendizaje

Acciones que realiza un docente para crear un ambiente propicio a facilitar el aprendizaje del o los estudiantes. El diseño de experiencias de aprendizaje es una actividad que no es fácil de planear, pues se requieren conocimientos de didáctica y de teorías del aprendizaje.

Alfabetización digital

Expresión que equivale a la "alfabetización informática", en el sentido de adquirir una mínima capacidad para poder usar los sistemas digitales desde la perspectiva del usuario.

Andragogía

Parte de las ciencias de la educación que se especializa en el desarrollo de técnicas y metodología que faciliten la educación de los adultos. Su sinónimo es "antropología". || Ambiente educativo, entorno donde se realizan las interacciones, entorno físico o virtual que favorezca la interacción con fines de aprendizaje.

Antología

Etimológicamente significa "ramillete". Es un conjunto de lecturas que han sido seleccionadas por algún experto en contenido, para poner a disposición de lectores interesados en la temática. En Educación a Distancia es muy utilizado por algunas instituciones educativas y por algunos docentes que consideran que esta forma de selección de lecturas es más efectiva que el uso de los libros de texto.

Aprendizaje

Dentro de diversas concepciones, tienen en común que es un proceso mediante el cual el sujeto incorpora o modifica una experiencia a su presente conocimiento o destreza. En educación a distancia y abierta es el motivo imprescindible del acto formativo.

Aprendizaje en red

Aprendizaje en el que se utilizan las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para generar conexiones: entre un alumno y otros alumnos y entre estas y sus tutores; entre una comunidad de aprendizaje y sus recursos de aprendizaje

Aprendizaje permanente

Expresión que se utiliza para significar que el aprendizaje de nuevos conocimientos; se considera actualmente un proceso continuo, que ya no se acaba al terminar la escuela o la Universidad, sino que se desarrolla de forma ininterrumpida a lo largo de la vida profesional y se mantiene después de la jubilación, extendiéndose hoy a todas las etapas vitales y colectivos sociales, gracias, en buena parte, a las posibilidades del e-learning.

Aprendizaje autodirigido

Cuando el estudiante determina el momento, el espacio y el ritmo en que habrá de realizar sus estudios formales de alguna materia o contenido temático. Este proceso educativo puede tener lugar con la utilización de auxiliares didácticos propios o los proporcionados por la institución educativa. Es sinónimo de "aprendizaje autorregulado".

Aprendizaje a distancia

Expresión que no equivale a, como es costumbre que se confunda con, la educación a distancia, pues el aprendizaje le pertenece exclusivamente al alumno, y no a la institución, que se encarga de una enseñanza atenta a un feliz aprendizaje.

Aprendizaje colaborativo

Se genera del contacto con los otros estudiantes y con el apoyo de un asesor. En la época de la globalización resulta imprescindible en programas de educación abierta o a distancia.

Aprendizaje en línea

Forma de aprender por medio de Internet, con los recursos de la computadora y las telecomunicaciones.

Aprendizaje distribuido

Se logra con programas para la distribución de cursos y apoyos utilizando diversos medios de comunicación.

Aprendizaje virtual

La recreación de ambientes de aprendizaje a través de nuevas tecnologías de informática y las telecomunicaciones. Herramienta básica para ampliar la cobertura educativa.

Archivo electrónico

En computación se refiere a cualquier documento electrónico que contenga información que puede ser leída, vista u oída de un programa informático.

Asesor

Persona que desempeña la función de orientador, guía o consejero de uno o más estudiantes que se encuentren realizando estudios formales en cualquiera de sus modalidades: escolarizada, abierta, a distancia o continua. En muchos lugares es considerado como sinónimo de "tutor" o "docente distante".

Asesor en educación a distancia

Una de las tres figuras o actores en programas de educación a distancia, persona que desempeña la función de orientador, guía o consejero de uno o más estudiantes que se encuentren realizando estudios. Profesional que domina las estructuras curriculares en el nivel donde opera y tiene experiencia en orientación al participante y seguimiento académico y administrativo al interior de la institución.

Asesoría

En la modalidad abierta o a distancia, es el servicio en la que un estudiante distante recibe orientación por parte de un experto en la materia o contenido en relación con: estrategias de estudio, realización de trabajos, contenidos, problemas, o dificultades en las experiencias de aprendizaje.

Asincrónica

Comunicación que no coincide en tiempo real, los mensajes se conservan hasta que el destinatario lo recibe.

Attachment

En el uso del correo electrónico (E-mail o Correo-E) es el archivo o documento que se adjunta o que va incluido en el mensaje y que se conserva en su formato original (Word, Excel, etc.), para abrir dicho documento deberá tenerse el programa correspondiente.

Audiocassette:

Soporte o material auditivo que contiene información grabada; popularmente se le conoce como casete. Cinta magnetofónica. Hoy día ha sido sustituido por un archivo electrónico con un formato MP3 o MP4, que generalmente está pensado como Podcast o la transmisión grabada de algún evento con esos formatos para sus futuras almacenamientos, reproducciones y distribuciones.

Audioconferencia

Utilizando la línea telefónica y un sistema de micrófonos y altavoces un docente o ponente puede realizar una exposición distante a un grupo de estudiantes o auditorio.

Aula virtual

Entorno telemático en página web que permite la impartición de teleformación. Normalmente, en un aula virtual, el estudiantado tiene acceso al programa del curso, a la documentación de estudio y a las actividades diseñadas por el profesor. Además, puede utilizar herramientas de interacción como foros de discusión, charlas en directo y correo electrónico.

Autoaprendizaje

Concepto utilizado erróneamente, pues todo aprendizaje es personal; es decir, todo aprendiz lo hace por sí mismo y no para otro. Asimismo este término ha sido utilizado como sinónimo de "autodidactismo", "autoinstrucción" o "autoestudio". Sin embargo, para algunos psicólogos, significa que el sujeto de la educación, se hace responsable y se compromete a aprender por sí mismo.

Autodidacta

Persona que aprende por sí misma, a través de lecturas personales, visitas o discusiones informales.

Autodidactismo

Forma de aprendizaje en la que un individuo se autoadministra materiales educativos con la finalidad de formarse profesionalmente en algún campo del conocimiento.

Autoevaluación

Forma de evaluación donde el estudiante se aplica a sí mismo un instrumento que explora el grado de conocimientos o aprendizajes que ha adquirido. El propósito de esta forma de evaluación es identificar para corregir las fallas de aprendizaje y establecer actividades de remedio o confirmar que se ha aprendido y/o se está en posibilidad de enfrentar un examen aplicado por una persona externa. Asesor.

Autoinstrucción

Sistema de aprendizaje que se caracteriza por organizar los materiales de estudio, de tal manera que un estudiante se pueda administrar por sí mismo, y sin la ayuda de un asesor, los contenidos y actividades de aprendizaje.

Auxiliar didáctico

Sinónimo de "apoyo didáctico", "recurso didáctico" o "medio didáctico". Se le denomina así al material que contiene información autosuficiente o complementaria a la empleada por un instructor.

Banda ancha

Canal de comunicaciones que opera con amplia capacidad y que facilita un acceso ágil y rápido a los sistemas de información y del e-learning.

Biblioteca electrónica

Es la que se encuentra dotada de equipo de cómputo y de instalaciones de telecomunicación, que permiten acceder a la información en formato electrónico en la misma biblioteca o a distancia.

Biblioteca digital

Cuando todos sus materiales de acervo se encuentran digitalizados, eliminando así el soporte papel. Acervos bibliográficos almacenados en sistemas electrónicos, y a cuya información se accede a través de las redes de cómputo.

Biblioteca en Línea

Acervo a disposición de los lectores por la vía del Internet.

Biblioteca virtual

Cuentan con equipo de cómputo de alta tecnología que permiten el acceso de los usuarios remotos, efectuando todo tipo de acciones (consulta a catálogo, acceso a artículos y colecciones, consulta a bases de datos, etc.) como si se encontraran presencialmente en el lugar.

Boletín electrónico

Forma sencilla de recibir información actualizada sobre temas específicos o especializados. Consiste en que un usuario de la red se suscribe a una lista, para recibir periódicamente mensajes que están en formato de publicación electrónica (E-zines), generalmente estructuradas en forma sencilla. En este servicio el usuario no puede enviar mensajes a todos los suscriptores de la lista, tan solo puede dirigirse a la dirección electrónica del responsable del boletín.

Brecha digital

Riesgo de que determinadas personas, grupos y colectivos sociales queden al margen de la sociedad de la información.

C

Campus Compartido

Espacio virtual en educación a distancia en que la atención a los estudiantes se ofrece por diversas instituciones.

Campus virtual

Aplicación telemática en entorno web que permite la interrelación entre todos los componentes de una Comunidad Educativa de una universidad, trasciende los límites físicos de la universidad.

Centro de Autoacceso

Espacio diseñado para el aprendizaje autogestivo de idiomas, dotados de equipo audiovisual, de informática y telecomunicaciones y cuentan con asesoría de un especialista que realiza tareas de orientación y apoyo al estudiante.

Certificación

La certificación es la representación oficial de la acreditación. Certificación a los procesos, de acuerdo con la norma (constancia de la calidad alcanzada) y se certifica a la persona y a la institución. Validación interna o externa reconocimiento institucional de logros de los objetivos, criterios y requerimientos de un programa por parte de un estudiante. Requisitos cumplidos para que se otorgue un documento oficial, como constancia de acreditación o diploma.

Chat o IRC (*Internet Realy Chat*)

Uno de los servicios de Internet que permite la "conversación" en tiempo real en ambientes de texto y o gráfico entre dos o más personas distantes. En educación a distancia es ideal para que el docente realice una sesión de discusión conjunta o para que los estudiantes analicen entre sí la forma de realización de algún trabajo de investigación.

Correo electrónico (Correo-E)

Servicio de la Internet que permite enviar datos (textos, sonido, programas de cómputo, imágenes, animaciones etc.) de persona a persona o de una persona a diversos receptores (listas).

Círculo de estudio

Procedimiento para estudiar, donde un grupo de personas se reúnen con el propósito de trabajar en conjunto los contenidos, problemas, actividades, evaluaciones y trabajos de investigación de un programa educativo.

Clase virtual

Metodología de teleformación que recrea los elementos motivacionales de la formación presencial, a través de: 1. Utilización de grupos reducidos que comienzan y terminan juntos un mismo curso. 2. Papel facilitador del profesor, que diseña e imparte el curso. 3. Cuidado de la interrelación entre todos los participantes, facilitando la comunicación y fomentando las actividades en grupos. 4. La clase virtual puede ser sincrónica cuando se da la simultaneidad o asíncrona cuando no es necesario que la interactividad entre emisor y receptor se produzca simultáneamente.

Competencias

Estándares que especifican el nivel de conocimientos y habilidades que se requieren para realizar con éxito en el mundo laboral funciones adecuadas para cada grupo ocupacional.

Competencias TIC [o *ICT Skills*]

Conjunto de conocimientos y de habilidades que necesitan los trabajadores para poder desempeñar tareas relacionadas con la sociedad de la información. La expresión "Falta de competencias TIC" se ha utilizado frecuentemente para explicitar la escasez de trabajadores con un nivel de formación en TIC en Europa.

Comunicación Asincrónica

(Ver asincrónica)

Comunidades de aprendizaje

Estrategia para fortalecer la interacción en los ambientes virtuales de aprendizaje.

Conferencia por computadora o desktop

Se apoya en un sistema multimedia que reúne todas las modalidades de Teleconferencia; permite interactuar por audio, texto y video. Por sus características es ideal para asesorías personales o con grupos pequeños.

Contrato de aprendizaje

Técnica para facilitar la individualización del aprendizaje. Se trata de un acuerdo formal escrito entre la organización ofertante de la educación a distancia y el estudiante que detalla sus expectativas: entrenamiento en la educación a distancia qué va a aprender, cómo va a acompañar el aprendizaje, el periodo de tiempo que establece, los criterios de evaluación a ser usados para juzgar cómo completó su aprendizaje.

Consejo académico instruccional

Equipo de académicos agrupados en áreas de conocimiento para diseñar cursos, seleccionar medios e instrumentos de evaluación y acreditación.

Curso en línea

Evento académico utilizando la Internet o por medio de la Web.

D

Derechos digitales

Sistemas de protección de la propiedad intelectual, o copyrights, aplicados a los "productos electrónicos" tales como software, aplicaciones multimedia, contenidos en formatos digitales, etc. También hay licencias alternativas como las copyleft.

Diaporamas

Serie de diapositivas que son utilizadas como auxiliar didáctico para la exposición de un tema.

Diapofonograma

Programa audiovisual que expone un contenido si la intervención de persona alguna. Consta de una serie de diapositivas y un audiocasette que generalmente sincroniza las imágenes.

Dirección electrónica

Serie de caracteres que identifican el sitio en la red Internet en que se localiza la dirección de una hoja web, un correo electrónico de una persona, etc.; por ejemplo: http://www.uv.mx/edu_dist

Diseñador instruccional

Experto en estrategias de aprendizaje; con visión amplia e integral, que selecciona los medios, materiales y orienta el acto educativo en eventos a distancia.

DMSR (*Digital Rights Management Systems*)

Sistema de gestión de derechos digitales que se ocupa de la identificación y descripción de la propiedad intelectual, así como de la aplicación de sus restricciones de uso en lo que se refiere a Internet.

Documento electrónico

Archivo electrónico que tiene información en imagen, sonido o texto.

DVD (*Digital Video Disk*) Disco de Video Digital

Nueva forma de almacenamiento de información de alta capacidad, que tiene la misma apariencia que un CD-ROM, pero que contiene información equivalente a 25 discos compactos, ofreciendo imagen y sonido digital de alta calidad.

E

Educación abierta

Modalidad educativa con apertura respecto a tiempos o espacios, métodos, currículos, criterios de evaluación y acreditación que se basa en principios del estudio independiente, que está dirigida a personas de cualquier edad y que desean continuar estudiando o que desean superarse en una profesión.

Educación a distancia

Proceso de aprendizaje en el que dos o más personas que se encuentran geográficamente alejados, realizan actividades de enseñanza-aprendizaje, apoyadas por una estructura orgánica y estableciendo comunicación a través de medios de telecomunicación.

Educación continua

Modalidad educativa que permite a un profesionista o persona física actualizarse en una carrera o en un área específica estudiar para desarrollarse profesionalmente, actualizándose periódicamente en el campo de sus conocimientos. La educación continua oferta todo tipo de eventos educativos con reconocimiento curricular (cursos, seminarios, diplomados) o de educación no formal. Fundamenta sus acciones en los principios paradigmáticos de la educación permanente.

Educación de adultos

(Ver Andragogía)

Educación en línea

Es aquella que involucra cualquier medio electrónico de comunicación, incluyendo la videoconferencia y la audioconferencia. En sentido más específico, la educación en línea significa enseñar y aprender a través de computadoras conectadas en red.

Educación formal

Sistema educativo jerárquicamente estructurado, distribuido en grados y niveles, que van desde la escuela primaria hasta la educación superior, incluyendo, además de estudios académicos generales, una variedad de programas especializados e instituciones para entrenamiento profesional y técnico. La finalidad ineludible de la educación formal es otorgar un título con validez oficial.

Educación informal

Proceso en el que cada individuo adquiere actitudes, valores, destrezas y conocimientos, extraídos de las experiencias diarias y de los recursos e influencias de su ambiente (familia, vecinos, trabajo,

juego, mercado, biblioteca y de los medios de comunicación). La certificación no existe, a menos que se dé con un carácter sin valor curricular o legal, o como "constancias". A la educación informal también se le conoce como extraescolar o sistemática.

Educación mediática

Alude a una educación que usa diversos medios y tecnologías de información, en diferentes formatos y combinaciones en diferentes situaciones específicas de aprendizaje: presencial - semi y no presencial.

Educación no formal

A las situaciones en donde no se podía aplicar el término de educación formal ni el de informal se determinó utilizar el de "no formal", definiéndose así a las actividades educativas y de capacitación, estructuradas y sistemáticas, de corta duración que ofrecen algunas instituciones que desean producir cambios de conducta concretos en poblaciones diferenciadas; dicho en otras palabras, son las actividades de aprendizaje que se realizan fuera del sistema educativo formalmente organizado.

Educación permanente

Paradigma o concepción educativa que a partir de una visión del mundo promueve la formación de actitudes (valores) destrezas y procesamiento de la información. Esta forma de educación está dirigida a todo tipo de personas en las diversas etapas de la vida y tiene por objetivo su desarrollo integral, a través de aprendizaje ininterrumpido desde el nacimiento hasta la muerte.

Educación por correspondencia

Es la que realiza íntegramente un estudiante a través del correo postal, donde recibe: programas educativos, libros, antologías, actividades, paquetes didácticos, cuadernos de ejercicios y formatos de evaluación.

E-learning

Experiencia planificada de enseñanza - aprendizaje que utiliza una amplia gama de tecnologías para lograr la atención del estudiante a distancia y está diseñado para estimular la atención y la verificación del aprendizaje sin mediar contacto físico (ACTE).

Enseñanza on-line

Actividad que realiza algún experto en contenido y didáctica, empleando exclusivamente los servicios de las redes de cómputo (correo electrónico, teléfono, TV, video, computadora o redes informáticas).

Enseñanza personalizada

Es la que propone un asesor, monitor o tutor basada en una serie de actividades didácticas que guíen el aprendizaje individual del estudiante.

Enseñanza presencial

Situación en la que docente y estudiante están presentes en espacio y tiempo.

Estudio independiente

Forma de estudio en la que un individuo organiza sus actividades de aprendizaje, independientemente de las establecidas por una institución educativa o por un docente; también se le define como "autodidactismo".

Evaluación del aprendizaje

Proceso permanente que permite tomar decisiones y emitir juicios, acerca de los logros obtenidos por un participante, durante y al concluir la experiencia educativa.

Evaluación en línea

Los estudiantes son valorados en un proceso de socialización de los resultados a través de Internet.

Evaluación formativa

Evaluación del aprendizaje que se realice a un estudiante (inicial, formativa o sumativa), en un nivel cualitativo e integrando actitudes (valores) destrezas y procesamiento de la información por el estudiante.

Evaluación diagnóstica

A través de ella, y sin fines de calificación, se pretende conocer los antecedentes académicos de los estudiantes en relación con la temática del evento.

F

FTP (*File Transfer Protocol*)

Permite la transferencia de archivos de una computadora a otra mediante Internet. En educación abierta y a distancia se emplean cuando se obtienen contenidos de bancos de datos y con centros de comunicación.

G

Gopher

Servicio de información organizada como banco de datos, información sobre la institución y su servicio de biblioteca.- Sistema de entrega de información distribuido a través del cual se puede acceder a información local a servidores de información Gopher de todo el mundo. Gopher combina las características de BBS (*Bulletin Bocard Service*) y bases de datos, permitiendo establecer jerarquía de documentos y permitiendo búsquedas en ellos por palabras o frases clave.

Guía de estudio

Instrumento impreso que generalmente se entrega al estudiante al principio de un curso y que contiene los elementos indicativos para que el estudiante pueda realizar los estudios necesarios para el logro de los objetivos de aprendizaje de un programa educativo. Dichos elementos son: temas, objetivos de aprendizaje, actividades de aprendizaje, bibliografía y cuestionario.

H

Hipermedia

Multimedia que responde a los intereses del usuario, mediante vínculos entre las diferentes secciones y apartados de audio, video, animación y texto.

Hipertexto

Documento electrónico que permite al usuario leer en forma no lineal en el ambiente de las hojas web y tratándose de un texto, es la posibilidad de que algún concepto sea explicado mediante un enlace en otra sección.

HTTP

Protocolo de transporte de hipertexto.

I

Interacción

Acción de socializar ideas y compartir puntos de vista con los demás respecto a un objeto de estudio, influencia, recíprocamente entre personas. Concepto imprescindible en educación a distancia.

Interacción de los medios

Posibilidad del usuario de influir sobre un medio conforme a las características de este medio.

Internet

Red de redes con cobertura internacional; se hace posible por la colaboración Inter- e intra-institucional; comunicándose entre sí por el protocolo TCP/IP.

Internet II

Trabajo conjunto de más de cien universidades de Estados Unidos para desarrollar la tecnología de esta nueva red y sus aplicaciones. Alternativa dedicada exclusivamente a la educación.|| En México existe el CUDI.

Instrucción personalizada

Véase Enseñanza Personalizada.

Instrucción programada

Sistema de enseñanza, mediante un material escrito con contenidos programáticos, segmento que permite al estudiante avanzar a su propio ritmo, conforme va resolviendo cada segmento del programa.

Ítem:

También llamados Reactivos de Evaluación son cualquier tipo de pregunta con carácter de evaluación de conocimiento; entre los más conocidos están: opción múltiple, respuesta binaria (falso-verdadero), correlación, jerarquización, complementación, ensayo, etc.

L

Libro-E (*E-books*)

Son aquellos que se publican en formato electrónico y están disponibles por lo general en Internet.

Lista de discusión

También recibe el nombre de Foro de Discusión, consiste en un listado de personas a las que son distribuidos los mensajes enviados a la dirección de correo electrónico de la lista. Su propósito es la participación de varias personas en discusiones sobre temas específicos y lograr la distribución de informaciones a un grupo con intereses similares.

M

Material autoinstruccional

Conjunto de recursos didácticos que emplea un estudiante y que administra en tiempo, lugar y forma que él decide, sin el auxilio presencial de un docente o asesor. En dichos materiales se encuentran todas las indicaciones necesarias para la realización de las actividades de aprendizaje para que el estudiante logre los objetivos.

Mediaciones pedagógicas

Conjunto de acciones o intervenciones, recursos y materiales didácticos, como sistema articulado de componentes que intervienen en el hecho educativo, facilitando el proceso de enseñanza y aprendizaje. Su principal objetivo es, facilitar la intercomunicación entre el estudiante y los asesores para favorecer a través del razonamiento, un acercamiento comprensivo de ideas y conocimientos.

Módulo

Unidad de estudio que por sí sola encierra un cuerpo de conocimientos independiente, que al integrarse a otros módulos estructura la totalidad de un curso o materia de estudio.

Monitor

Forma de supervisión que consiste en que un estudiante aventajado o de un nivel educativo superior asesora u orienta a algún estudiante que se le asigna, con el propósito de que este último alcance los objetivos de aprendizaje.

Motivación (para aprender)

Motor o fuerza que impulsa o mueve a un estudiante para alcanzar el logro de un objetivo de aprendizaje. Esta energía está asociada a los intereses de la persona y al aprendizaje significativo.

Mediateca:

Término que tiene dos acepciones, uno de carácter informático y otro audiovisual, en relación al primero el término se ha empleado para designar todo tipo de productos informáticos, así llamamos "multimedia" a un producto informático que utiliza recursos de texto, sonido e imagen y está relacionado con los términos "hipertexto" e "hipermedia". La segunda acepción hace referencia a la combinación de varios medios audiovisuales, por ejemplo: sonido con diapositivas.

Metacognición

Conocimiento o conciencia que una persona tiene acerca de sus procesos cognoscitivos.

Modalidad

Forma específica en la entrega de un servicio educativo, en cuanto a sus procedimientos y apoyos didácticos.

Módulo de aprendizaje:

Unidad en un programa educativo que incluye; objetivo, contenidos, metodología, apoyos didácticos y evaluación.

Movilidad virtual

Uso de tecnologías de información y comunicación para obtener los mismos beneficios que nos da la movilidad física, pero sin necesidad de desplazarse.

Multimedia

Tecnología que integran texto, imágenes gráficas, sonido, animación y video, coordinados a través de medios electrónicos, página Web o página HTML. Equivalente digital de los libros o revistas utilizando material impreso.

P

Portafolio

Técnico para la conservación y recuperación de los procesos y productos de aprendizaje para fines de evaluación.

Profesor-asesor-facilitador (PAF)

Figura que toma el docente en la modalidad a distancia.

R

Realidad virtual

Simulación que crea mundos tridimensionales con el fin de generar en el estudiante situaciones de aprendizaje que parezcan auténticas a través de imágenes y sonido. Deberán permitir respuestas e interacción en forma rápida y eficiente. La computadora es el medio más apropiado para la creación de estos ambientes y el análisis de los datos complejos que lo componen.

Revistas electrónicas (E-zines)

Al igual que las revistas en soporte de papel, las electrónicas son un excelente medio de difusión del conocimiento, tanto para expertos en una disciplina, como estudiantes de carrera. Las revistas electrónicas se pueden encontrar en diversos formatos como son: texto plano, html y Acrobat; asimismo se pueden encontrar en texto completo, parcial o con solo el índice.

S

Sala de videoconferencia

Aula o salón que se encuentra habilitado con el equipo y las conexiones necesarias para la realización de sesiones distantes sincrónicas.

Servicio en línea

Se ofrece a través de redes de cómputo proporcionando información, principalmente por Internet.

Servidor electrónico

Computadora que, proporciona servicios a sus usuarios (correo electrónico, transferencia de archivos, telnet, www, etc.). Al software de la computadora del usuario que solicita servicios al Servidor también se le denomina "cliente".

Sistema Abierto de Educación

Modalidad educativa para personas que habiendo dejado inconclusos sus estudios, después de algunos años deciden reanudarlos; o personas quienes sus actividades laborales no les permite realizar estudios en el sistema escolarizado, con horarios y calendarios fijos y en espacios determinados.

T

Teleaula

Salón especialmente diseñado con equipo de cómputo donde se realizan sesiones de clases a distancia, empleando cualquiera de los servicios telemáticos: audioconferencia, videoconferencia, chat, foros de discusión, etc.

Teleconferencia

Enlace con una meta común entre personas separadas geográficamente, a través del teléfono, canales de micro ondas, redes de cómputo o satélites.

Teleeducación

Técnica que hace uso del medio teléfono con un sistema de micrófonos y bocinas, donde un experto hace la exposición de temáticas a alumnos distantes. También se le llama así a la conferencia transmitida por televisión en canal abierto, canal especializado (señal codificada o restringida) o en circuito cerrado.

Tele-enseñanza

Proceso de formación que emplean tecnologías de la comunicación como soporte y que, por lo general, se apoyan en sistema y aplicaciones multimedia. Las principales características de esta

modalidad de enseñanza son: el estudiante y el instructor se encuentran en distintos ámbitos geográficos; es un sistema de aprendizaje relativamente flexible, que permite al receptor decidir el momento en que realiza el proceso de enseñanza-aprendizaje; y pese a la distancia es una forma interactiva pues permite intercambio de información entre profesores y estudiantes. El término solo hace referencia a la relación entre el docente y el estudiante. Este concepto es utilizado en muchas ocasiones como sinónimo de "Teleeducación".

Teleformación

Forma de estudio en la que un estudiante puede formarse en alguna profesión empleando medios que salvan la distancia geográfica. La teleformación ocurre cuando realmente se desarrolla un proceso de enseñanza y aprendizaje con la participación de estudiantes y profesores, y con el desarrollo de una planificación educativa (programas de estudio, guías, materiales didácticos, objetivos de aprendizaje, experiencias de aprendizaje, evaluaciones, etc.)

Telemática

Conjunción de la informática y las telecomunicaciones con fines específicos.

Telnet (conexión remota)

Servicio de Internet que posibilita el acceso remoto de recursos de una computadora. Requiere del conocimiento mínimo del sistema UNIX.

Tiempo real

Acción que ocurre en el momento, coinciden el emisor y receptores en tiempo, aunque pueden estar físicamente separados.

Teletrabajo

Forma flexible de actuación aboral que implica trabajar a una distancia remota del empleador, durante una proporción significativa del tiempo fijado utiliza el procesamiento electrónico y se basa en servicios de telecomunicación para la interacción entre empleado y empleador.

Tutor

Persona cuya tarea más importante es adecuar los contenidos del curso a las principales características y necesidades del estudiante en un proyecto educativo común.

U

Universidad a distancia

Modalidad de estudio en que una persona puede realizar cursar una carrera a nivel superior, empleando los medios, las metodologías y los recursos de la que ofrecen actualmente con tecnologías electrónicas susceptibles de ser aplicadas a la educación.

Universidad abierta

Concepto acuñado por la Open University de Gran Bretaña que aplica la metodología y técnicas para la realización de cursos utilizando el sistema de redes electrónicas, locales, nacionales o internacionales, sin limitaciones de tiempo, espacios para el usuario. Los requisitos de ingreso son mínimos y generalmente no se requiere comprobar estudios previos.

Universidad en línea

Es una modalidad educativa que se apoya básicamente en tres medios de comunicación, que se utilizan en forma individual o combinada, como son: audioconferencia, videoconferencia e Internet. Se le denomina así a una forma de complemento de los medios a otras formas o modalidades de enseñanza (escolarizada, abierta, continua o a distancia). En otro sentido, la educación en línea implica enseñar y aprender a través de computadoras conectadas en red.

V

Videocassette

Es la que desarrolla y ofrece todos sus servicios a través de Internet, es decir, el alumno se puede matricular a distancia y realizar todo tipo de trámites administrativos, así como también, mediante teleformación puede cursar sus estudios y estar en contacto con profesores y compañeros.

Videoconferencia interactiva (VCI)

Sistema de comunicación que se realiza una sesión por diversas vías de comunicación como son: Internet y líneas telefónicas dedicadas. Utiliza una infraestructura que permite la transmisión por audio y video.

Videoteca

Centro donde se almacenan y distribuyen programas televisivos registrados en video.

W

Webmaster

Persona especializada en el manejo de programas de cómputo para Servidores de red Intranet e Internet. Su actividad es técnica, con poco tiempo para las consideraciones teóricas o estratégicas del contenido de las hojas web y otros servicios de información; muchos webmasters tienen poco conocimiento de los tópicos que abarcan los webs que administran.

Web Ring

Un Web Ring (anillo de web) es un servicio que facilita la navegación por sitios web o páginas en Internet que tratan sobre un tema en común, las páginas que integran el webring están unidas entre sí a través de vínculos de tipo circular. Todos sus miembros tienen un logo que los distingue y que les permite navegar a cada una de las páginas del Web Ring. La existencia de web rings en Internet facilita la búsqueda de páginas de un mismo tema supliendo así a los grandes motores de búsqueda (Yahoo, webcrawler, altavista, lycos, etc.). El código HTML insertado (a la Home Page de cada Sitio del Anillo) aparecerá como un panel de navegación en las webs de los miembros que permitirá al visitante navegar por el anillo, sin abandonar en ningún momento las webs que lo forman.

Web site

Término aplicado a hojas electrónicas que contienen información integrando diferentes facilidades al usuario, hipertexto, imágenes, sonidos, videos, textos y gráficos.

www (World Wide Web)

Servicio muy popular de Internet que ofrece al usuario acceso a la documentación e información basadas en la hipermedia. El web elimina comandos complejos y al utilizar imágenes, fotografías, hacen divertidas y prácticas.

Anexo 1

Administración de la Innovación Tecnológica



Administración Organizaciones
Maestría

UNAM POSGRADO

ADMINISTRACIÓN DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Presentación

Estimado (a) alumno (a) de la Maestría en Administración a distancia:

Bienvenido a la asignatura de Administración de la Innovación Tecnológica a distancia; es para mí muy grato tenerlo como alumno.

El propósito fundamental de esta bienvenida, es orientarlo sobre la forma en que cursará esta asignatura en línea (que se caracteriza, entre otros aspectos, porque los estudiantes son los principales responsables de su propio aprendizaje, con la conducción, guía y orientación del asesor). Como en este sistema cada estudiante debe estudiar por su cuenta, en los tiempos y lugares que más le convengan, es necesario que yo como su asesor elabore una guía, con una metodología, que le ayude a alcanzar los objetivos de aprendizaje del curso y le facilite el acceso a los materiales didácticos (libros, apuntes, ejercicios, casos, lecturas, etcétera) que requiere para avanzar en su estudio.

Durante todo el semestre, seré su asesor y estaré al pendiente para atenderlo y acompañarlo en su proceso de aprendizaje. También revisaré las actividades todos los días, por lo tanto, de las que realice tendrá comentarios míos dentro de las siguientes 48 horas.

Para iniciar, le pido que sea tan amable de revisar nuevamente el sitio, para que lo conozca bien y domine todas sus secciones. Sugiero que antes de realizar cualquier actividad, primero realice una revisión de todas las secciones del sitio Web (introducciones, objetivos, temario, calendario, actividades, apuntes etc.) Si algún aspecto no es claro, por favor consúltelo inmediatamente conmigo. Asimismo, le sugiero que lea con detenimiento la información que aquí presento. Lo puede imprimir, ya que será de mucha utilidad, pues no requiere de estar siempre frente a la pantalla para conocer las actividades, horarios de sesiones de Chat, foros, etc.

También le pido por favor que, de manera breve, se presente en el Foro de discusión, y comparta conmigo y sus compañeros, su profesión o actividad, institución en donde trabaja y cualquier otro dato que considere importante, etc.

Presentación

Estimado (a) alumno (a) de la Maestría en Administración a distancia:

Bienvenido a la asignatura de Administración de la Innovación Tecnológica a distancia; es para mí muy grato tenerlo como alumno.

El propósito fundamental de esta bienvenida, es orientarlo sobre la forma en que cursará esta asignatura en línea (que se caracteriza, entre otros aspectos, porque los estudiantes son los principales responsables de su propio aprendizaje, con la conducción, guía y orientación del asesor).

Durante todo el semestre, seré su asesor y estaré al pendiente para atenderlo y acompañarlo en su proceso de aprendizaje. También revisaré las actividades

todos los días, por lo tanto, de las que realice tendrá comentarios míos dentro de las siguientes 48 horas.

Como en este sistema cada alumno debe estudiar por su cuenta, en los tiempos y lugares que más le convengan, le sugiero que antes de realizar cualquier actividad, primero realice una revisión de todas las secciones del sitio electrónico (introducciones, objetivos, temario, calendario, actividades, apuntes etcétera).

Si algún aspecto no es claro, por favor consúltelo inmediatamente conmigo. Asimismo, sugiero que lea con detenimiento la información que aquí presento, puede imprimirla ya que le será de mucha utilidad, pues así no requerirá de estar siempre frente a la pantalla para conocer las actividades, horarios de sesiones de chat, foros, etcétera.

Espero que el presente programa cumpla su cometido brindándole durante el semestre el apoyo necesario para satisfacer sus expectativas.

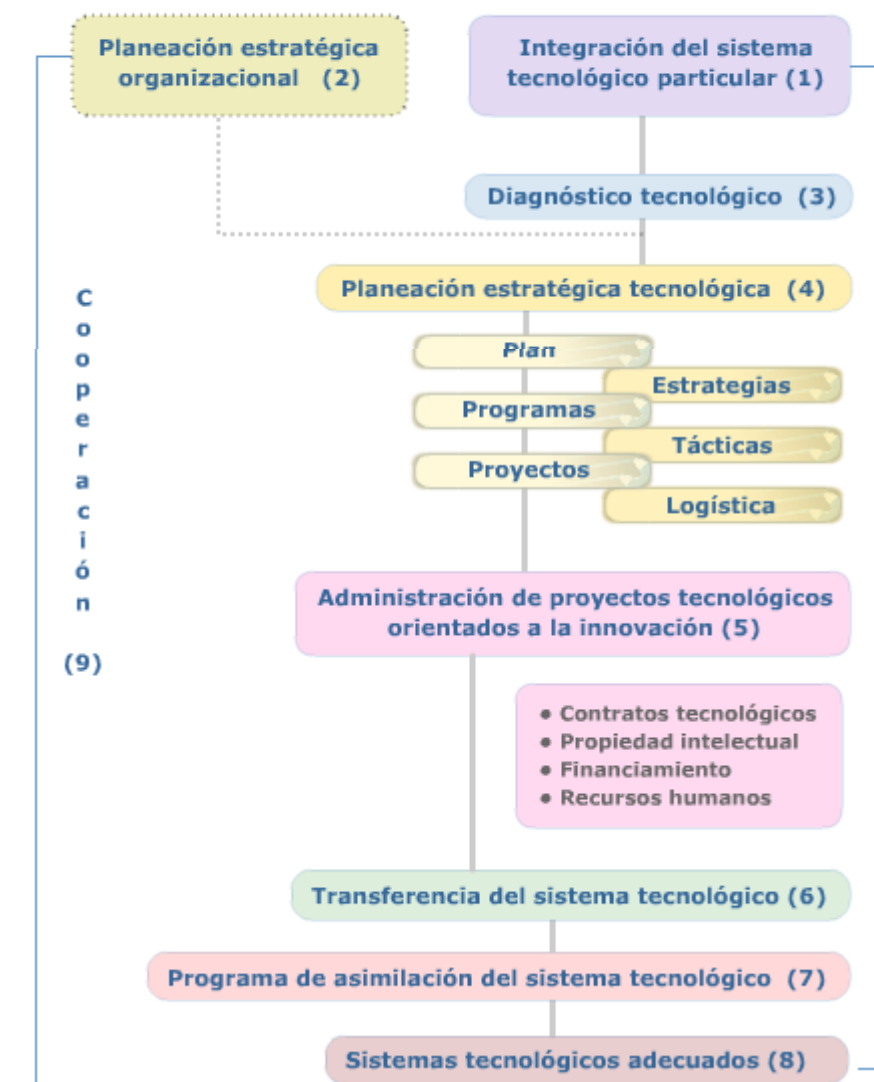
¡Bienvenido!

Introducción

Hoy en día es necesario que el profesional de la Administración sea capaz de prospectar las mejores alternativas para innovar procesos tecnológicos, entendiendo y asimilando los aspectos necesarios para llegar a un nivel competitivo empresarial dentro del mercado internacional.

Dentro de la innovación tecnológica existen varios factores que deben ser tomados en cuenta para poder tomar las mejores decisiones que nos lleven a obtener los mejores resultados de una forma eficaz y eficiente.

Proceso propuesto para la administración del sistema tecnológico.



Administración Organizaciones
Maestría

UNAM POSGRADO

ADMINISTRACIÓN DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Objetivo general

Al terminar el curso el alumno será capaz de:

Comprender la importancia de la tecnología en el desarrollo nacional, así como en la permanencia y crecimiento de las organizaciones en el contexto nacional e internacional actual. Asimismo, identificar, analizar y desarrollar alternativas de solución referentes a la administración del sistema tecnológico en las organizaciones.

Objetivo general

Al terminar el curso el alumno será capaz de:

Comprender la importancia de la tecnología en el desarrollo nacional, así como en la permanencia y crecimiento de las organizaciones en el contexto nacional e internacional actual. Asimismo, identificar, analizar y desarrollar alternativas de solución referentes a la administración del sistema tecnológico en las organizaciones.

Administración Organizaciones
Maestría

UNAM POSGRADO

ADMINISTRACIÓN DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Unidades

Unidad 1 2 3 4 5 6 7 8

1 La Tecnología, sistema tecnológico particular de la empresa

Temas

Entrar

- 1. Proceso para administrar el sistema tecnológico
- 2. Integración del sistema tecnológico en las empresas

Unidades

1. La Tecnología, sistema tecnológico particular de la empresa
2. Planeación Estratégica Organizacional
3. Diagnóstico tecnológico y nivel tecnológico en las empresas
4. Planeación Estratégica Tecnológica
5. Administración de Proyectos Tecnológicos
6. Transferencia y Administración del Sistema Tecnológico
7. Programa de Asimilación del Sistema Tecnológico
8. Vinculación Universidad – Empresa



Documentos complementarios

-  Valdés Hernández, Luis A., *Planeación Estratégica con enfoque sistémico*, UNAM, Facultad de Contaduría y Administración, Fondo Editorial FCA, 2004.
-  Gardner, Howard, *La mente no escolarizada*, Paidós, Barcelona 1993.
-  Harrscher, Enrique G, Documento mimeografiado; Facultad de Contaduría y Administración, División de Estudios de Posgrado; Foro local Previo al Congreso Universitario, Tema IV Relaciones y métodos de enseñanza aprendizaje.
-  Kleiman, Ariel, Kovalsky de K., Elena, *Matrices aplicaciones matemáticas en economía y administración*, Limusa, México, 1976.
-  Martínez Frías, Héctor, et al, *Formulación y Evaluación de proyectos industriales*, Banco de México 1980.

- ❏ Maxwell, A.E., *Análisis estadístico de datos cualitativos*, Hispano América, México 1966.
- ❏ Mujica Sastoque, Francisco, *La prospectiva, Técnicas para visualizar el futuro*, Legis, Colombia 1991.
- ❏ Rodríguez, José Antonio, *Decidir no es fácil... pero te ha tocado a ti*, Prentice Hall, Madrid 2002.
- ❏ Senge, Peter, *Escuelas que aprenden*, Norma, Colombia 2002.
- ❏ Stephen Robbins, *Administración Teoría y práctica*, México, Prentice-Hall, 1987.

The screenshot shows a web portal with a red header. The header contains the text 'Administración Organizaciones' and 'Maestría' on the left, and 'UNAM POSGRADO' with a logo on the right. Below the header is a navigation menu with links: PRESENTACIÓN, INTRODUCCIÓN GENERAL, OBJETIVO GENERAL, UNIDADES, DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS, GLOSARIO, FUENTES DE CONSULTA, FORMA DE TRABAJO, CRITERIOS DE ACREDITACIÓN, CALENDARIO, and PREGUNTAS FRECUENTES. The main content area is titled 'Glosario' and includes a breadcrumb trail: 'Unidad 1 / Unidad 2 / Unidad 3 / Unidad 4 / Unidad 5 / Unidad 6 / Unidad 7 / Unidad 8'. Under 'UNIDAD 1', there are three definitions: 'Administración de la Calidad', 'Administración de la Organización', and 'Administración de Recursos'. A mouse cursor is visible over the 'Administración de Recursos' definition.

Administración Organizaciones
Maestría

UNAM POSGRADO

ADMINISTRACIÓN DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Glosario

Unidad 1 / Unidad 2 / Unidad 3 / Unidad 4 / Unidad 5 / Unidad 6 / Unidad 7 / Unidad 8

UNIDAD 1

Administración de la Calidad: Corresponde al control de los productos o servicios para asegurar que los proveedores cumplan con las normas aceptadas para lograr los resultados deseados y, si se observan problemas, adoptar las acciones necesarias para mejorar los productos o servicios.

Administración de la Organización: Son todos los aspectos relativos a la gestión efectiva de una organización, incluyendo las actividades de planeación, la organización del espacio y del proceso de trabajo en la misma, para prestar servicios a los clientes, el manejo de recursos financieros y programáticos, el manejo de información, la supervisión del progreso logrado hacia los objetivos, y la supervisión del personal técnico y administrativo.

Administración de Recursos: Trabajo relativo al manejo y control de los recursos necesarios para operar un programa, tales como personas, tiempo, dinero y equipo.

Administración del Personal: Responsabilidades relacionadas con la contratación y despido del personal, la supervisión, promoción, organización, motivación y desarrollo de las habilidades profesionales del mismo. La administración del personal requiere de habilidades de comunicación interpersonal muy sólidas y de la capacidad para facilitar el trabajo en equipo y resolver conflictos y problemas.

Glosario



UNIDAD 1

Administración de la Calidad: Corresponde al control de los productos o servicios para asegurar que los proveedores cumplan con las normas aceptadas para lograr los resultados deseados y, si se observan problemas, adoptar las acciones necesarias para mejorar los productos o servicios.

Administración de la Organización: Son todos los aspectos relativos a la gestión efectiva de una organización, incluyendo las actividades de planeación, la organización del espacio y del proceso de trabajo en la misma, para prestar servicios a los clientes, el manejo de recursos financieros y programáticos, el manejo de información, la supervisión del progreso logrado hacia los objetivos, y la supervisión del personal técnico y administrativo.

Administración de Recursos: Trabajo relativo al manejo y control de los recursos necesarios para operar un programa, tales como personas, tiempo, dinero y equipo.

Administración del Personal: Responsabilidades relacionadas con la contratación y despido del personal, la supervisión, promoción, organización, motivación y desarrollo de las habilidades profesionales del mismo. La administración del personal requiere de habilidades de comunicación interpersonal muy sólidas y de la capacidad para facilitar el trabajo en equipo y resolver conflictos y problemas.

Administración Estratégica: Forma de dirigir un programa mediante la identificación de los servicios específicos que la organización está en mejores condiciones de prestar y los grupos poblacionales a los que puede ofrecer dichos servicios en forma más efectiva, con base en una evaluación realista de los recursos disponibles para llevar a cabo el trabajo. La administración estratégica requiere que los administradores piensen en forma estratégica, formulen preguntas tales como « ¿Está el programa haciendo las cosas correctas?» y consideren y anticipen las tendencias del medio externo que afectarán el logro de las metas de la organización.

Administración Financiera: Proceso para la ejecución y manejo de los sistemas de control financiero, la recopilación de datos financieros, el análisis de informes financieros y la toma de decisiones financieras consistentes con base en dichos análisis. La administración financiera requiere de conocimientos sobre el examen e interpretación de tres documentos clave: la planilla de proyección del flujo de fondos, el balance general y el estado de pérdidas y ganancias.

Administración General: Actividades, o en el caso de un presupuesto, los gastos asociados al desarrollo normal de los negocios, tales como correo, portes, fotocopias, teléfono, servicios de agua potable y electricidad, gastos bancarios, registro de vehículos y otros costos administrativos usuales (se excluyen los costos de personal).

Organización: Grupo de personas reunidas alrededor de una meta común que forman una institución identificable, con nombre, Misión y proyectos o actividades para cumplirla.

Organización No Gubernamental (ONG): Grupo de ciudadanos que se reúnen libre y voluntariamente para perseguir un fin importante para ellos, y éste se refleja en su Misión. Frecuentemente surgen como respuesta a las carencias o dificultades que encuentran las instituciones de gobierno para cumplir con los servicios y/o derechos que demanda la población o para llenar vacíos que deja la administración pública.

Organización No Lucrativa: En contraposición de las empresas, es una agrupación de individuos que no persiguen beneficios económicos para la organización con sus acciones, sino el cumplimiento de objetivos benéficos por sí mismos y de interés general. La condición de No Lucrativa, no significa necesariamente que las personas que prestan sus servicios profesionales en ella no perciban un salario.

Organización Incipiente (o de Arranque): Generalmente una organización pequeña en su primera etapa de desarrollo. Muchas organizaciones incipientes se caracterizan por un liderazgo altamente creativo, iniciativas muy innovadores y un personal reducido pero altamente motivado, pero que requieren de un ingreso externo de recursos para poder subsistir.

Organización Interna: La estructura interna y el ordenamiento de una organización o programa en la asignación de las diferentes áreas funcionales y la relación entre éstas, incluidas la planeación, la elaboración de presupuestos, la administración financiera, la supervisión y otras. La organización interna de un programa es particularmente importante a medida que los programas se descentralizan y/o tienden a integrarse en uno solo.

Planeación de Actividades: Proceso de definición de las actividades, la planeación de la secuencia de las mismas y la identificación de los recursos (humanos, financieros y materiales) que se utilizarán para llevar a cabo dichas actividades a fin de lograr los resultados deseados.

Planeación Estratégica: Hemos encontrado un buen número de definiciones diferentes de Planeación estratégica, algunas de las cuales presentamos a continuación:

"La planeación estratégica es un proceso continuo y sistemático en el que los miembros directivos de una organización toman decisiones acerca de su futuro, desarrollan los procedimientos necesarios y las operaciones para lograr ese futuro, al mismo tiempo que se determina cómo se ha de medir el éxito".

"La planeación estratégica es un proceso diseñado para resolver las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la misión fundamental de la organización?
- ¿Cuál es la razón de ser de la organización?
- ¿Cuáles son los valores y principios que guían a la organización?
- ¿Cuáles son las oportunidades y riesgos que enfrentaremos en el futuro?
- ¿Cuál es la línea de acción que debemos adoptar para el futuro?"

"Es un proceso bien formulado y estructurado que permite a una organización administrar y asignar sus recursos (humanos, materiales y financieros) en una forma viable para el logro de sus objetivos y misión, basada en su competencia interna, ventajas relativas, debilidades y limitaciones, anticipando los cambios en el contexto y preparándose para ellos."

En el contexto de un programa de fortalecimiento institucional, la planeación estratégica es una herramienta de la misma naturaleza que aquellas con las que usted ya está familiarizado, si ha asistido a los talleres de CEDEC, como el Marco Lógico, la tabla de Gantt y los presupuestos.

Al igual que muchas otras herramientas, su utilidad dependerá de la habilidad y experiencia de quien las usa y de la finalidad con la que se emplea.

Tiene la facultad de ayudar a las organizaciones a hacer mejor su trabajo, enfocar mejor sus energías y recursos, asegurarse que todos los miembros estén trabajando hacia un fin común, para evaluar y ajustar la dirección que lleva la organización y responder al entorno cambiante.

"En resumen, la planeación estratégica es un esfuerzo disciplinado y dirigido de toma de decisiones fundamentales y acciones que guíen lo que la organización es, lo que hace y por qué lo hace, con la mirada puesta en el futuro que quiere crear."

Un análisis de esta definición nos proporciona los elementos clave que sustentan el significado y el éxito de un proceso de planeación estratégica:

El proceso es estratégico porque involucra la preparación de la mejor manera de responder a las circunstancias del entorno de la organización, aunque estas circunstancias no sean conocidas por anticipado. Ser estratégico, entonces

significa ser claro en los objetivos de la organización, estar consciente de los recursos disponibles, e incorporar ambos en una respuesta planeada y cuidadosa ante los cambios que se generen en el contexto en el que está operando la organización.

El proceso es de planeación porque involucra objetivos y metas previamente establecidas intencionalmente (es decir, eligiendo el futuro de la organización) y desarrollando los medios para lograrlo.

El proceso es disciplinado porque requiere de un orden para mantenerse enfocados y productivos. El proceso genera una serie de preguntas que ayudan a los planificadores a examinar su experiencia, probar suposiciones, obtener y procesar información acerca del presente (situación inicial) y anticipar las circunstancias alrededor de la organización en el futuro (objetivo amplio).

Es dirigido porque lleva a la organización deliberadamente al punto que pretende llegar, y no algún otro, y es sobre toma de decisiones fundamentales porque, se debe elegir qué hacer, por qué se hace y cómo hacerlo, de manera muy similar a la forma de pensar un proyecto con el Marco Lógico como herramienta de diseño. Sólo que en esta ocasión el proyecto es la propia organización.

UNIDAD 2

Componentes Administrativos: Elementos básicos utilizados para analizar la forma cómo una organización funciona. Los cuatro componentes básicos de la administración son: la misión, la estrategia, la estructura y los sistemas. (Ver también Misión (Declaración de Principios), Estrategia, Estructura Organizacional y Funciones o Sistemas Administrativos.)

Estrategia: Enfoque o enfoques que sirven para cumplir la misión y que serán utilizados para lograr las metas de la organización o del programa a largo plazo. Generalmente determina las líneas de acción de la organización que no se han de modificar en varios años.

Planeación Estratégica: Hemos encontrado un buen número de definiciones diferentes de Planeación estratégica, algunas de las cuales presentamos a continuación:

"La planeación estratégica es un proceso continuo y sistemático en el que los miembros directivos de una organización toman decisiones acerca de su futuro, desarrollan los procedimientos necesarios y las operaciones para lograr ese futuro, al mismo tiempo que se determina cómo se ha de medir el éxito".

"La planeación estratégica es un proceso diseñado para resolver las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la misión fundamental de la organización?
- ¿Cuál es la razón de ser de la organización?
- ¿Cuáles son los valores y principios que guían a la organización?
- ¿Cuáles son las oportunidades y riesgos que enfrentaremos en el futuro?
- ¿Cuál es la línea de acción que debemos adoptar para el futuro?"

"Es un proceso bien formulado y estructurado que permite a una organización administrar y asignar sus recursos (humanos, materiales y financieros) en una forma viable para el logro de sus objetivos y misión, basada en su competencia interna, ventajas relativas, debilidades y limitaciones, anticipando los cambios en el contexto y preparándose para ellos."

En el contexto de un programa de fortalecimiento institucional, la planeación estratégica es una herramienta de la misma naturaleza que aquellas con las que usted ya está familiarizado, si ha asistido a los talleres de CEDEC, como el Marco Lógico, la tabla de Gantt y los presupuestos.

Al igual que muchas otras herramientas, su utilidad dependerá de la habilidad y experiencia de quien las usa y de la finalidad con la que se emplea.

Tiene la facultad de ayudar a las organizaciones a hacer mejor su trabajo, enfocar mejor sus energías y recursos, asegurarse que todos los miembros estén trabajando hacia un fin común, para evaluar y ajustar la dirección que lleva la organización y responder al entorno cambiante.

"En resumen, la planeación estratégica es un esfuerzo disciplinado y dirigido de toma de decisiones fundamentales y acciones que guíen lo que la organización es, lo que hace y por qué lo hace, con la mirada puesta en el futuro que quiere crear."

Un análisis de esta definición nos proporciona los elementos clave que sustentan el significado y el éxito de un proceso de planeación estratégica:

El proceso es estratégico porque involucra la preparación de la mejor manera de responder a las circunstancias del entorno de la organización, aunque estas circunstancias no sean conocidas por anticipado. Ser estratégico, entonces significa ser claro en los objetivos de la organización, estar consciente de los recursos disponibles, e incorporar ambos en una respuesta planeada y cuidadosa ante los cambios que se generen en el contexto en el que está operando la organización.

El proceso es de planeación porque involucra objetivos y metas previamente establecidas intencionalmente (es decir, eligiendo el futuro de la organización) y desarrollando los medios para lograrlo.

El proceso es disciplinado porque requiere de un orden para mantenerse enfocados y productivos. El proceso genera una serie de preguntas que ayudan a los planificadores a examinar su experiencia, probar suposiciones, obtener y procesar información acerca del presente (situación inicial) y anticipar las circunstancias alrededor de la organización en el futuro (objetivo amplio).

Es dirigido porque lleva a la organización deliberadamente al punto que pretende llegar, y no algún otro, y es sobre toma de decisiones fundamentales porque, se debe elegir qué hacer, por qué se hace y cómo hacerlo, de manera muy similar a la forma de pensar un proyecto con el Marco Lógico como herramienta de diseño. Sólo que en esta ocasión el proyecto ES la propia organización.

UNIDAD 3

Entradas y salidas: Para la organización en la entrada se ubican los siguientes elementos, proveedores y sus insumos o materias primas sobre los cuales se aplican los recursos existentes al interior de la empresa, coordinados bajo un

diseño de transformación específico, con el fin de transformarlos y obtener en las salidas productos (satisfactores) con las características suficientes y necesarias para cubrir las necesidades de los clientes.

Entropía: Incertidumbre y desorden son conceptos relacionados; la organización como sistema muestra una alta o baja entropía (el aumento de entropía está relacionado de manera directa por las interacciones entre el entorno y la organización). Reducir la entropía significa disminuir la cantidad de incertidumbre presente lo cual se logra mediante la obtención y manejo de la información pertinente a la solución de problemas propios del sistema.

Equifinalidad: La organización como sistema abierto en diferentes momentos presenta intercambio de elementos con el entorno; sin embargo, éstos no impiden que se llegue a los resultados esperados y programados incluso cuando se inicie el proceso a partir de diferentes puntos.

Diferenciación: Los diferentes departamentos o áreas de la organización tienen misiones que aun cuando estén orientadas por la misión general de la organización son diferentes entre sí, lo cual permite al sistema responder rápidamente a los cambios del entorno.

Jerarquía: Existe un orden diferenciado entre el entorno (supersistema), organización (sistema) y las áreas o departamentos de la misma (subsistemas), cumpliendo así el principio de la recursividad.

Proceso de transformación: El diseño del proceso de transformación o conversión está delimitado por las necesidades de los clientes que, además, estructuran a la misión de la organización y orientan a las metas de la misma.

Regulación: La administración ya sea como unidad o como proceso es la encargada de coordinar y regular las interacciones e interrelaciones existentes entre los componentes y subsistemas de la organización.

Sistema: Conjunto de pasos o procesos ordenados o concatenados que producen resultados determinados bajo ciertas reglas generales de operación, en los cuales los productos de una etapa son insumos para la siguiente.

Sistema Abierto: Es aquel en el cual las etapas iniciales y finales están diferenciadas entre sí.

Sistema Artificial: Conjunto de procesos generados por el ser humano.

Sistema Cerrado: Es aquel en el cual no puede identificarse un proceso o etapa inicial diferenciado de una etapa o proceso final. En otras palabras, se refiere a sistemas cíclicos en los cuales los productos de una etapa siempre son insumos de otra del mismo sistema.

Sistema Natural: Es el conjunto de procesos en los cuales no interviene el ser humano en su origen, aunque frecuentemente puede influir o modificar sus etapas. Normalmente los sistemas naturales son sistemas cerrados.

Sistema Bifurcado de Información: Sistema de información diseñado para obtener, en forma rutinaria, información de resultados y que a la vez requiere que los administradores recopilen información sobre el proceso, con el fin de ayudar a determinar en dónde podrían suscitarse problemas para corregirlos.

Sistema Contable: Sistema de recopilación, registro, procesamiento y reporte de todas las transacciones financieras. Dos sistemas comúnmente utilizados son la contabilidad de caja y la contabilidad sobre bases devengadas.

Sistema Continuo (Perpetuo) de Inventario (Sistema de Pedidos de Intervalo Variable): Sistema de control de inventarios y reabastecimiento de suministros en el cual se revisan constantemente los niveles de existencias. Los pedidos se hacen cuando las existencias alcanzan o caen por debajo del nivel predeterminado de reabastecimiento. Mediante este sistema el reabastecimiento se hace sobre una base de cantidades estándar, sin regirse por un cronograma preestablecido.

Sistema de Administración de la Calidad: En planificación estratégica es un sistema que reúne en forma armónica las diversas actividades que ayudan a asegurar y mejorar continuamente la calidad de los servicios de la organización, mediante una red de prestación de servicios. En un sistema efectivo de administración de la calidad, los supervisores de todos los niveles deben contar con conocimientos y habilidades actualizados tanto en el área de prestación de servicios como en temas administrativos.

Sistema de Información: Conjunto ordenado y estandarizado de recopilación, registro, interpretación, análisis, y difusión de datos para que estén disponibles para la toma de decisiones críticas. En una organización estratégica, el sistema de información se refiere a la recopilación y distribución de la información programática y financiera referente a la prestación de servicios a los clientes y el funcionamiento del centro. (Ver también Sistema Bifurcado de Información.)

Sistema de Pagos de Terceros (Co-Pagos): Sistema mediante el cual, terceros (como un empleador, una compañía de seguros o un plan de salud) pagan el costo de los servicios ofrecidos al cliente. También pueden darse pagos compartidos en los cuales el cliente paga una parte de los servicios y el saldo se complementa por terceros.

Sistema de Pedidos de Intervalo Variable: Ver Sistema Continuo (Perpetuo) de Inventario.

Sistema Max/Min: Sistema eficiente que se usa para mantener la cantidad adecuada de productos disponibles. Niveles máximo y mínimo de existencias son calculados para asegurar que un programa no agote sus suministros y al mismo tiempo evitar que tenga más de lo necesario. Los niveles máximo y mínimo se expresan con base en un cierto número de meses de suministros.

Sistemas de Fiscalización: Todos los procedimientos y reglamentos que evitan la corrupción, el robo y el uso indebido de fondos u otros recursos.

UNIDAD 4

Ciclo de Proyectos: Se refiere a las diferentes fases por las que pasa la vida de cualquier proyecto, identificación, planteamiento y formulación, valoración, instrumentación, supervisión y evaluación. Sus principales herramientas las constituyen el Marco Lógico, la tabla de Gantt y el Presupuesto del proyecto.

Cronograma de Actividades del Proyecto (conocido también como Gráfica de Gantt): Resumen de un plan de trabajo, en forma gráfica, que muestra las actividades más importantes de un proyecto en secuencia cronológica. El cronograma muestra el mes o trimestre en que se llevará a cabo cada actividad y la persona o personas responsables de realizarlas. Este instrumento ayuda a los administradores a monitorear las actividades y los resultados a corto plazo, facilitando el desarrollo del proyecto y la administración de los recursos del mismo.

Efectividad: Medida en la que un proyecto o programa efectúa los cambios deseados en la población objetivo o logra sus objetivos inmediatos a través de la prestación de servicios u operación de los productos del proyecto o programa.

Eficacia: Medida en que las actividades de un proyecto obtienen los productos deseados, en la cantidad, calidad y tiempo planeados (oportunidad).

Eficiencia: Medida en la que un programa utiliza apropiadamente los recursos y cumple las actividades en forma oportuna. Medida en que se cumplen los cronogramas y presupuestos autorizados.

Encuesta de Base: Encuesta que se realiza al inicio de un proyecto para establecer los datos claves o situación inicial, con los cuales se compararán los resultados obtenidos en el futuro.

Evaluación Final: Estudio que se realiza al finalizar un programa o proyecto, en el que se comparan las condiciones finales de la población objetivo contra las condiciones iniciales y contra los objetivos del proyecto. Incluye la medición de los indicadores de efectividad.

Grupo Objetivo: Sectores específicos de la población que se beneficiarán de un programa o proyecto. El grupo objetivo estará compuesto por todos o por una parte de los usuarios potenciales, como por ejemplo los indígenas, las mujeres, los residentes rurales o los residentes de un área geográfica determinada.

Marco Lógico: Herramienta de diseño y análisis en la que una organización registra la información sobre un proyecto o programa, de manera jerárquica, desde el objetivo amplio, los objetivos particulares o inmediatos, los productos a obtener hasta las actividades a realizar. Incluye la descripción de los indicadores y los medios de verificación de los mismos, así como las suposiciones, condiciones o riesgos que corre el proyecto o programa. Es la base para poder formular la tabla de Gantt o Cronograma y el presupuesto operativo. Es la herramienta más poderosa para el diseño de programas y proyectos.

Meta de un proyecto: (ver también Objetivo General) Fin último de un proyecto o programa, que pretende resolver las condiciones iniciales adversas.

Metas parciales: Estado intermedio de las condiciones del entorno o población objetivo que se espera alcanzar en las diferentes etapas de un proyecto, asociadas al tiempo transcurrido y a los recursos utilizados en cada una.

Metas de los indicadores: Valores que se espera alcanzar para los indicadores en diferentes tiempos del proyecto.

Objetivos Específicos o inmediatos (también conocidos como Propósitos): Resultados esperados o expectativas de un programa o proyecto; representan cambios en el conocimiento, actitudes o comportamientos de los clientes o beneficiarios del programa; se describen en términos mensurables e indican un período específico dentro del cuál se lograrán. Los objetivos deben ser SMART: específicos, Mensurables, Acordados, Realistas y para un Tiempo definido.

Objetivo General o amplio (También conocido como Meta): Los beneficios a largo plazo del programa o proyecto para la población seleccionada, definidos en términos generales.

Proyecto: Proceso dirigido de cambio. Plan o intención para lograr algo y los pasos necesarios para ello. Incluye el Marco Lógico, cronograma, presupuesto, responsables, justificación, población objetivo y fuentes de ingresos o financiamiento. (Ver Plan operativo).

UNIDAD 5

Análisis del Mercado: Examen del medio en el cual una organización o programa presta o vende bienes y servicios. Un análisis de mercado generalmente incluye una encuesta de los clientes actuales (sus necesidades, el grado de satisfacción con los servicios obtenidos, la situación socioeconómica, etc.), una encuesta de la comunidad (a fin de conocer mejor a los clientes potenciales y la demanda actual de servicios) y una encuesta de otros proveedores de servicios (los tipos de servicios que prestan, el costo y la calidad de los mismos, etc.). Este estudio da a la organización o programa información crítica sobre las poblaciones desatendidas o carentes de servicios, la capacidad de pago de los clientes o el valor que pueden pagar por los servicios y otra información sobre el papel que debería desempeñar el programa frente a otras agencias de servicios para mantenerse competitivo. La habilidad para encarar estos factores sirve para fortalecer el autofinanciamiento.

Autofinanciamiento: Habilidad que tiene un programa para generar ingresos mediante mecanismos locales de financiamiento, cuando disminuye su dependencia de los fondos de donantes externos. (Ver también Autosuficiencia y Sustentabilidad.)

Contexto Externo: Condiciones prevalecientes en el país o región que afectan el desarrollo y ejecución del programa, como los aspectos demográficos, culturales,

políticos, económicos, de salud, las características del mercado y las fuentes de financiamiento y de bienes de consumo.

Rendimiento de la Organización: El rendimiento de la organización se mide frecuentemente contando el número de proyectos aprobados contra el número de proyectos presentados para financiamiento; número de proyectos terminados exitosamente, dentro del tiempo programado y con el presupuesto asignado, contra el número de proyectos iniciados, etc.

Requisitos de calidad en el desempeño («Benchmarks»): Objetivos o criterios establecidos que deben lograrse en un período específico. A menudo estos requisitos se fijan en comparación con formas exitosas y probadas de hacer las cosas por otras organizaciones con funciones similares, y como incentivos para que un programa logre los objetivos a corto plazo, los cuales, una vez logrados, califican al programa para recibir financiamiento adicional u otras formas de apoyo.

Sustentabilidad: Habilidad de las generaciones actuales de utilizar los recursos naturales sin comprometer la de las generaciones futuras. Utilización, consumo y explotación de los recursos de cualquier tipo sin sobrepasar la capacidad de carga del sistema. También se suele referir a la habilidad que tiene un programa o proyecto para prestar servicios de calidad a sus clientes o beneficiarios, ampliar la cobertura de los servicios y la base de clientes, aumentar o mantener la demanda de servicios y generar ingresos mediante mecanismos locales de financiamiento, cuando disminuye su dependencia de los fondos de donantes externos. (Ver también Autofinanciamiento y Autosuficiencia.)

UNIDAD 6

Actualización: Cuando el conocimiento ha sido entendido en ese momento el objetivo estará centrado en el mejoramiento mediante la aplicación del conocimiento recibido, es decir en el desarrollo de innovaciones propias. Este proceso nos permite considerar que la asimilación del sistema tecnológico no es un fin en sí mismo, sino un medio para que el objetivo de producir un bien o un

servicio dentro de una empresa, se realice lo más eficientemente posible, debido a que cuenta con información y conocimientos propios.

Asimilación: del sistema tecnológico es un proceso de tres actividades básicas, documentación y difusión, capacitación y actualización, y la única vía de ponerlas en práctica es mediante su constante aplicación y control.

Capacitación: la segunda etapa es la difusión del conocimiento documentado. Para esto, hay que definir que necesita saber y desarrollar cada paso de la organización, establecer un sistema de comunicación que asegure la comprensión y, finalmente, establecer un mecanismo de control que verifique como se está cumpliendo el objetivo. La capacitación se suele llevar a cabo de diferentes maneras, que quedan comprendidas en una de las siguientes:

- Cursos internos.- se definen y desarrollan ad-hoc específicamente para cada caso, en cada empresa.
- Cursos externos.- por lo general, no son específicos para la problemática de la organización, los imparten centros especializados y el adquiriente del curso tiene que asimilar el conocimiento para adaptarlo a las necesidades de la organización.

La capacitación “sobre” el trabajo.- consiste en aquellas acciones de capacitación en la actividad diaria, que, inherentemente, mejoran el conocimiento de las operaciones de la empresa. La capacitación coadyuva a crear la conciencia de la necesidad de superación técnica del personal en todos los niveles de la empresa, además contribuye a:

- Tener un vehículo de inducción y adiestramiento para personal nuevo, en los procesos, productos y mercados.

Propiciar la transmisión sistemática de conocimientos técnicos a nivel personal dentro de cada rama de la organización, contrarrestando el excesivo celo

individual de los conocimientos que impedirán más amplio y profunda asimilación a nivel empresa.

Documentación: Para esta actividad es necesario hacer un planteamiento global del sistema de documentación que se seguirá y que deberá iniciarse con la captura de información en los centros generadores o usuarios culminar con la implantación de un mecanismo de control adecuado para su cabal observación y periódica actualización. La documentación debe tener un propósito claro y preciso, ya que es un medio para preservar información que se quiere utilizar. Para esto, es necesario definir con precisión el sistema de generación, utilización y control, para que sirva a los fines propuestos. Los adelantos en sistemas de información permiten acumular y ordenar gran cantidad de información en espacios reducidos, pudiendo rescatarla la inmediatamente a bajo costo. Para un proyecto nuevo, la tecnología está en una fase incipiente de asimilación y el éxito que se tenga en acelerar la curva del aprendizaje dependerá en muchos de la eficiente documentación de toda la ingeniería que se realiza durante la ejecución del proyecto.

UNIDAD 7

Estructura Organizacional: Estructura interna de autoridad y comunicación de una organización que define la forma como deben manejarse los programas y departamentos, qué tipos de actividades se llevan a cabo por ciertos departamentos o programas y las relaciones funcionales y de supervisión entre el personal y el administrador de dichos departamentos. (Ver también Diagrama Organizacional.)

Norma Técnica de Competencia Laboral: Expresión detallada de las labores que debe realizar una persona para poder ser considerada como competente en una función laboral determinada, en el Sistema de Certificación de Competencia Laboral. Incluyen la declaración de competencia, los criterios de desempeño, el campo de aplicación y la guía para la evaluación del desempeño. Son el referente contra el cual se emiten los Certificados de Competencia Laboral.

Pensamiento Estratégico: Habilidad administrativa crítica que requiere que la persona posea la habilidad para evaluar la Misión de un programa, sus metas futuras y el contexto externo en el que trabaja. El pensamiento estratégico hace necesario que los administradores examinen si sus programas están «haciendo las cosas correctas, en la forma correcta» para cumplir su misión.

Pensamiento Sistémico: Habilidad de razonar, analizar y llegar a conclusiones utilizando los principios de la Teoría de Sistemas; ésta implica buscar vínculos causa-efecto entre diferentes etapas de un proceso, así como las relaciones entre insumos, proceso y resultados.

UNIDAD 8

Proceso de Trabajo: Secuencia de actividades, programadas, documentadas y planeadas, que se llevan a cabo para completar una tarea.

Relaciones Públicas: Actividades para la promoción del programa, servicios e imagen de una organización ante el público.

Rendimiento de la Organización: El rendimiento de la organización se mide frecuentemente contando el número de proyectos aprobados contra el número de proyectos presentados para financiamiento; número de proyectos terminados exitosamente, dentro del tiempo programado y con el presupuesto asignado, contra el número de proyectos iniciados, etc.

Resolución de Problemas: Habilidad administrativa crítica que comprende la identificación objetiva de las causas de un problema y la propuesta de soluciones potenciales, a menudo creativas, que sean aceptables para varios individuos o entidades.

Bibliografía

⇒ www.conacyd.mx, Recuperado Noviembre 2006.

⇒ www.bancomext.gob.mx, Recuperado Noviembre 2006.

⇒ www.nafin.com Recuperado Noviembre 2006

Forma de trabajo

Para trabajar la asignatura, cada unidad se inicia con una pequeña introducción, el objetivo de aprendizaje que se espera se alcance al término del estudio y el temario correspondiente. También se presentan apuntes que deberá leer, así como cuestionarios de autoevaluación y actividades que tendrá que realizar. Esto se repite en cada unidad hasta llegar al final del curso.

Para complementar las actividades usted encontrará Materiales Didácticos:

- Sitio web.
- Apuntes electrónicos.
- Sitios de interés.
- Artículos (lecturas).
- Glosario de términos.
- Otros documentos.

Revise cada uno de estos documentos e imprima o grabe en disquete los que considere necesarios.

The screenshot shows a web portal for 'Administración Organizaciones' (Master's degree). The header includes the university logo 'UNAM POSGRADO'. A sidebar on the left lists units and topics. The main content area is titled 'Unidad 2. Planeación Estratégica Organizacional' and 'Tema 1. La planeación estratégica y su horizonte temporal'. It features a section for 'Actividad de aprendizaje 1' with instructions to read a book by Dr. Luis A. Valdés and solve exercises. Below the text is a file upload form with a 20MB limit, a file selection button, and 'Examinar...' and 'Subir este archivo' buttons.

Administración Organizaciones
Maestría

UNAM POSGRADO

» UNIDADES

1 2 3 4 5 6 7 8

» INTRODUCCIÓN

» OBJETIVOS PARTICULARES

» TEMAS

» PRESENTACIÓN

Unidad 2. Planeación Estratégica Organizacional
Tema 1. La planeación estratégica y su horizonte temporal

Actividad de aprendizaje 1

Para el estudio y análisis de los temas que aquí nos ocupan, habremos de consultar el libro escrito por el Dr. Luis A. Valdés **Planeación Estratégica con Enfoque Sistémico** y resolver uno a uno los ejercicios que nos plantea el autor.

En ese sentido analice el texto **Introducción. Presentación de la organización** páginas de la 29 a la 32 y resuelva el ejercicio [Presentación y perfil de la organización](#).

Para realizar su actividad deberá descargar el archivo correspondiente al ejercicio y almacenarlo en su PC.

Una vez resuelto, pulse el botón **Examinar**, ubicado en esta misma página, seleccione el archivo correspondiente y finalmente pulse el botón **Subir este archivo**.

Subir un archivo (Tamaño máximo: 20Mb)

Examinar...

Subir este archivo

Actividades de aprendizaje

Las actividades de aprendizaje que se le proponen en cada unidad, constituyen la base fundamental para que se apropie y valore los aprendizajes que va logrando. Para esto es indispensable que realice todas las actividades que se le soliciten. Estas actividades deberá realizarlas con la debida presentación, esquematizando cuando así se le pida.

Administración Organizaciones
Maestría

UNAM POSGRADO

» UNIDADES
1 2 3 4 5 6 7 8
» INTRODUCCIÓN
» OBJETIVOS PARTICULARES
» TEMAS
» PRESENTACIÓN

Evaluación Final

Instrucciones: Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y anote en el recuadro de la pregunta el inciso de la respuesta según corresponda.

1.-La planeación estratégica de las empresas pretende:

- a) Establecer un sistema de objetivos coherentes, fijando prioridades, determinando los medios necesarios para llevarlos a cabo
- b) Establecer su futuro
- c) Diseñar estrategias organizacionales

Respuesta:

2.-En las empresas, las herramientas básicas para el establecimiento de las estrategias por el análisis de sus condiciones actuales son:

- a) La auditoría y la matriz estructural
- b) El diagnóstico y la matriz FODA
- c) El pronóstico y el modelo BCG
- d) La prospectiva y la matriz GE

Respuesta:

3.-En la empresa, las herramientas básicas para el establecimiento de las estrategias por el análisis de sus condiciones históricas, son:

- a) Las series de tiempo y la matriz FODA
- b) El diagnóstico y la matriz GE
- c) Establecimiento de su tendencia y pronóstico
- d) La prospectiva y el futuro deseado

Respuesta:

Cuestionarios de autoevaluación

Los cuestionarios de autoevaluación son muy importantes ya que le indicaran los logros que va obteniendo a través de cada unidad, por lo que deberá contestarlos principalmente con base en los apuntes (lecturas obligatorias al iniciar cada unidad), con la ayuda del glosario, fuentes de consulta y foros de discusión. Estos cuestionarios deberá enviarlos por correo electrónico.



Medios de Comunicación

Podrá interactuar con sus compañeros de curso y con su tutor a través de los siguientes medios de comunicación: Chat y Foros de discusión.

Foros de Discusión

Encontrará un foro general de discusión para esta asignatura desde la página principal; ahí expondrá sus conocimientos, ideas, dudas o comentarios sobre los temas y contenidos de este curso.

La participación en el foro es obligatoria, ya que su aportación con la lectura e intercambio de opiniones y comentarios, enriquece la formación de todos los participantes del Curso.

Forma de participación en los foros

Lea todos los comentarios de sus compañeros y participe con sus propias opiniones. Si alguien tiene alguna duda y usted sabe la respuesta, no dude en contestarle a su compañero. Participe en los debates que se planteen; seguramente tendrá algo importante que decir y que compartir con los demás compañeros del curso.

- Durante el desarrollo del curso consulte el foro constantemente para que éste se mantenga actualizado.

No olvide que en general su participación será la mejor estrategia de aprendizaje que le brinde las herramientas necesarias para generar cambios positivos en su labor como profesional de la Administración.

Para la realización de su trabajo final, considere los aspectos que a continuación se le mencionan:

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN TRABAJO RECEPCIONAL

I. Establecer el tema o área de conocimiento que se desea estudiar.

Actividades:

- a) Asignarle un "título tentativo" (el cual puede cambiar con el tiempo).
- b) Indicar qué se pretende estudiar ya sea como efecto, relación o resultado (esta pretensión se ira ajustando de acuerdo con datos acumulados, los análisis efectuados y el conocimiento desarrollado acerca del tema).

Presentación:

Título	¿Qué se pretende estudiar o conocer?
Calidad de los servicios médicos .	Estudiar la relación que existe entre las encuestas realizadas con los pacientes de la clínica y la mejora del servicio médico que se ofrece.

II. Indicar de qué manera o cómo se llegará al resultado deseado.

Actividades:

Establecer el camino para lograr aquello que se desea estudiar , mediante una secuencia "lógica" de temas.

Presentación:

Título tentativo:	Calidad en los servicios médicos
¿Qué se pretende hacer?:	Estudiar la relación que existe entre las encuestas realizadas con los pacientes de la clínica y la mejora del servicio médico que actualmente se ofrece.
¿Cómo se hará?:	Con las encuestas que se han realizado en la clínica y los resultados que se tienen, se pretende relacionarlos con los servicios médicos que se ofrecen y la mejora que se ha dado en éstos. <u>Hilo conductor</u> Servicios médicos ofrecidos ↓ Encuestas con pacientes ↓ Análisis de los datos recopilados ↓ Acciones correctivas que se hicieron en el servicio médico ↓ Encuestas con pacientes ↓ Análisis y comparación de los datos ↓ Observaciones generales y conclusiones

- III. Revisar los pasos I y II, en su caso ajustar lo propuesto.
- IV. Elaborar un índice tentativo considerando tres grandes secciones:
 1. Problemática: En esta sección se describe la problemática a estudiar, indicando las condiciones actuales, su relación con el pasado y el presente de la organización.
 2. Teorías que apoyan la propuesta:
 3. Propuesta

Desarrollar la propuesta, en base al ¿Qué? y al ¿Para qué?.

Ejemplo:

Títulos Tentativos

- A) Calidad en los servicios médicos ofrecidos en la clínica "X".
- B) La mejora continua en los servicios médicos ofrecidos en la clínica "X".

Tema	¿Qué se describe?	¿Para qué? (Relación con el tema y los subtemas)
I. Problemática A) Antecedentes de la clínica. B) Características de la clínica. C) Relaciones actuales de la clínica. D) Condiciones actuales del servicio médico que se ofrece. E) Cambio de actitudes del paciente.	A) Breve historia de la organización. B) Características generales de la organización. C) Con qué otras instituciones se relaciona. D) Qué se entiende por servicio médico, en la clínica; cuáles son los que se ofrecen actualmente y su estado presente. E) Qué cambios en las actitudes de los pacientes se han percibido	Ubicar a la organización en su contexto
II. Marco Teórico A) Calidad B) Calidad en los servicios C) Competitividad	A) Establecer el concepto de calidad orientado al enfoque de sistemas. B) Desarrollar el concepto de calidad en los servicios y llevarlo de manera específica al de <u>Servicios Médicos</u> . C) Establecer la relación existente entre la calidad y la competitividad.	

III. Propuesta

V. Con esta propuesta de índice se puede llegar a establecer;

- a. La secuencia lógica del trabajo y validar el hilo conductor del mismo.
- b. La bibliografía adecuada para su soporte.
- c. La estructura del análisis, de los datos con que se cuenta, así como el diseño de nuevas propuestas.

VI. El trabajo final se entrega con lo anterior.

VII. Observaciones generales.

- a) Se recomienda estudiar temas en los cuales se tenga un conocimiento previo o exista un fuerte interés por ellos.
- b) El asesor no es el responsable de la terminación o consecución del trabajo.

Criterios de acreditación

Criterios	Porcentaje	Condiciones
Trabajo final	40%	El cual deberá ser entregado de acuerdo con las condiciones expuestas en la Forma de Trabajo.
Actividades de aprendizaje	20%	Las cuales deberán ser entregadas en tiempo y forma de acuerdo con el calendario de trabajo, y cubriendo los requerimientos solicitados con cada una de ellas.
Exámenes	20%	Se llevarán a cabo preguntas abiertas por unidad.

Calendario

Unidad 1. La Tecnología, sistema tecnológico particular de la empresa

Tema 1. Proceso para administrar el sistema tecnológico	Inicio: Término: Realice el ejercicio de S.Q.A. (Lo que sé, lo que quiero saber y lo que aprendí) y exponga en la primera columna todo aquello que usted sepa con respecto al tema, "Proceso para administrar el sistema tecnológico", en la segunda columna exponga todo lo que desee saber, así como sus dudas, a manera de
--	---

	cuestionamientos, con respecto a este mismo tema. Así finalmente en la última columna exponga todo aquello que usted aprendió de la resolución de sus cuestionamientos. Así finalmente en la última columna exponga todo aquello que usted aprendió de la resolución de sus cuestionamientos.
	Inicio: Término: Realice la búsqueda de alguna noticia periodística en la cual observe la aplicación de la Tecnología. Con base en lo anterior exponga sus comentarios al respecto. Realice la búsqueda de algún artículo periodístico sobre la tecnología, describiendo el impacto del administrador de la tecnología.

Preguntas frecuentes

1. ¿Puedo entregar trabajos después de la fecha señalada?

R= Si, máximo una semana después, excepto el trabajo final.

2. Si tengo alguna duda personal ¿a qué correo electrónico me puedo dirigir?

R= Directamente con su tutor al correo lvaldes@server.contad.unam.mx

Este espacio sirve para que envíe sus preguntas acerca de las temáticas que no le hayan quedado claras.

Únicamente presione la pestaña **Agregar** entrada y redacte su pregunta, ésta será respondida a la brevedad.

Unidad 1. La tecnología, sistema tecnológico particular de la empresa

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, las empresas mexicanas enfrentan retos que provienen de un entorno altamente competitivo, esto implica que en nuestro propio territorio las empresas nacionales deben competir contra empresas internacionales.

Este tipo de competencia exige a las empresas el desarrollo de nuevas formas de administración, nuevos productos y nuevas herramientas.

Para el logro de lo anterior se hace indispensable el uso de sistemas tecnológicos adecuados que permitan a la empresa llegar a las innovaciones en productos y procesos, necesarios para su permanencia de crecimiento.

El primer paso en este proceso es identificar el sistema tecnológico particular a cada organización y los elementos que lo conforman. El modelo utilizado para desarrollar el concepto de sistemas tecnológicos, ha sido estructurado por académicos universitarios y aplicado en empresas nacionales.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al término de la unidad el alumno será capaz de:

Construir el concepto de la tecnología de las empresas y su proceso administrativo.

TEMAS

- 1. Proceso para administrar el sistema tecnológico**
- 2. Integración del sistema tecnológico en las empresas**

Tema 1. Proceso para administrar el sistema tecnológico

Dado que el sistema tecnológico es un elemento estratégico en las empresas, básico para llevar a cabo las actividades de transformación y producción de bienes o servicios, se hace necesario buscar su mejor utilización, productividad y rendimiento de manera análoga a como se tratan los otros insumos en las organizaciones.¹

Cuando usamos el término administración nos referimos al proceso de llevar a cabo las actividades eficientemente con personas y por medio de ellas. Este proceso conlleva las funciones o actividades primarias del administrador, que se clasifican en: planeación, organización, dirección y control.²

La planeación contempla el definir las metas de la organización, establecer una estrategia global para el logro de estas metas y desarrollar una jerarquía detallada de planes para integrar y coordinar las actividades.

La organización se encarga de diseñar la estructura de la organización, incluyendo la determinación de las tareas por realizar; quién las debe realizar, cómo se agrupan, quién reporta a quien y dónde se toman las decisiones.

La dirección se refiere a la orientación y coordinación de las personas. Cuando los administradores motivan a sus subordinados dirigen las actividades de otras personas; cuando escogen el canal de comunicación más adecuado resuelven

¹ Valdés Hernández, Luis Alfredo, *El sistema tecnológico en las organizaciones y su administración* en Contaduría y Administración, núm. 191. octubre-diciembre 1998, pp. 35-50.

² Stephen Robbins, *Administración teoría y práctica*, México, Prentice-Hall, 1987.

conflictos entre sus miembros o solucionan su resistencia al cambio; es decir realizan funciones de dirección.

El control se orienta al monitoreo, comparación, detección de fallas potenciales y la aplicación de correctivos con el fin de asegurar el desempeño de la organización.

Objetivos específicos

Al término del estudio del tema, el alumno será capaz de:

Identificar el proceso administrativo aplicable a la tecnología en las empresas.

Actividad de aprendizaje 1

Antes de dar inicio al estudio de los temas que aquí nos ocupa, lo invitamos a realizar un primer ejercicio a fin de dar una primera mirada a los temas que más adelante abordaremos.

En ese sentido realice este primer ejercicio que por sus siglas recibe el nombre de S.Q.A. (Lo que sé, lo que quiero saber y lo que aprendí) y exponga en la primera columna todo aquello que usted sepa con respecto al tema, "**Proceso para administrar el sistema tecnológico**", en la segunda columna exponga todo lo que desee saber, así como sus dudas, a manera de cuestionamientos, con respecto a este mismo tema.

Así finalmente en la última columna exponga todo aquello que usted aprendió de la resolución de sus cuestionamientos.

TEMA: Valdés Hernández, Luis Alfredo, **Proceso para administrar el proceso tecnológico**.

Lo que sé	Lo que quiero saber	Lo que aprendí
-----------	---------------------	----------------

Recuerde elaborar su actividad en un archivo de Word y almacenarla en su PC, concluida ésta misma, pulse el botón **Examinar** de esta misma página, seleccione el archivo en cuestión y posteriormente pulse el botón **Subir este archivo**.

Actividad de aprendizaje 2

Realice la búsqueda de alguna noticia periodística en la cual observe la aplicación de la Tecnología.

Con base en lo anterior exponga sus comentarios al respecto.

Para realizar su actividad pulse el botón **Editar mi envío** y redacte su tarea en la ventana emergente y al finalizar pulse el botón **Guardar cambios**.

Actividad de aprendizaje 3

Realice la búsqueda de algún artículo periodístico sobre la tecnología, describiendo el impacto del administrador de la tecnología.

Para realizar su actividad pulse el botón **Editar mi envío** y redacte su tarea en la ventana emergente y al finalizar pulse el botón **Guardar cambios**.

Fuentes de información

 Valdés Hernández, Luis Alfredo, *Proceso para administrar el proceso tecnológico*.

Anexo 2

Esta encuesta de opiniones está diseñada técnicamente con base en el perfil docente de la Facultad, que ha sido elaborado a su vez a partir de un análisis de las experiencias de evaluaciones previas y de un marco teórico-pedagógico. El perfil del docente referido comprende cinco requerimientos que debe cumplir el profesor.

- a) **Dominio del área de conocimiento**, que abarca tanto el dominio teórico como el práctico profesional.
- b) **Vocación docente**, que se manifiesta, entre otros factores, en el empeño y responsabilidad que el profesor denota en su clase.
- c) **Concepción pedagógica adecuada**, el cual se refiere a cómo concibe el docente el proceso de enseñanza aprendizaje.
- d) **Habilidad de comunicación**, que se refiere a la destreza del profesor para transmitir ideas con claridad.
- e) **Habilidad para motivar**, consistente en la capacidad del docente para despertar en los alumnos el interés y entusiasmo por estudiar y profundizar en la asignatura.

Esta encuesta es uno de los instrumentos de la evaluación general del desempeño docente; entre sus propósitos está el de ser de utilidad a los maestros para enriquecer la noble tare que tienen encomendada en nuestra Facultad y que ello se traduzca en el crecimiento académico de nuestros estudiantes.

PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LAS CALIFICACIONES DE LA ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DOCENTE

1. Cada pregunta tiene cuatro posibles respuestas categorizadas.

Ejemplos:

siempre muy clara	casi siempre medianamente clara	pocas veces confusa	nunca no los explica
----------------------	------------------------------------	------------------------	-------------------------

2. Las respuestas están evaluadas con una ponderación de cuatro a uno siendo el descendente de izquierda a derecha:

4	3	2	1
---	---	---	---

Ejemplo:

Suponga que en la siguiente pregunta las respuestas para un profesor fueron:

8.- Vincula la teoría con la práctica mediante ejemplos.

siempre: 15 casi siempre: 4 pocas veces: 1 nunca: 0

Número de respuestas por opción

A. Para obtener la calificación por pregunta:

- I. Multiplicar el número de respuestas por opción por la ponderación correspondiente.
 $15 \times 4 = 60, \quad 4 \times 3 = 12, \quad 1 \times 2 = 2, \quad 0 \times 1 = 0$

- II. Sumar los puntos obtenidos.
 $60 + 12 + 2 + 0 = 74$

- III. Obtener el puntaje óptimo, multiplicando el número total de respuestas por cuatro (calificación máxima)
 $(15 + 4 + 1 + 0) \times 4 = 80$

- IV. Dividir la suma de los puntos obtenidos entre el puntaje óptimo.
 $74 / 80 = 0.925$

- V. Multiplicar el resultado por 10.
 $0.925 \times 10 = 9.25$, Calificación Global obtenida en la pregunta 8.

B. Para obtener la calificación global:

- I. Sumar las calificaciones obtenidas en cada una de las preguntas.

1. 9.14	5. 6.80	9. 7.75	13. 6.90
2. 8.50	6. 8.16	10. 8.89	14. 9.90
3. 8.50	7. 7.75	11. 7.75	
4. 7.75	8. 9.25	12. 8.89	

$$9.14 + 8.50 + 8.50 + 7.75 + 6.80 + 8.16 + 7.75 + 9.25 + 7.75 + 8.89 + 7.75 + 8.89 + 6.90 + 9.90 = 115.93$$

- II. Dividir entre catorce, que es el número de preguntas.

$$115.93 / 14 = \underline{8.28} \quad \text{Es la calificación global obtenida en el grupo.}$$

NOTA:

En el apartado de "Cumplimiento de Disposiciones Administrativas" las respuestas no afectan su calificación global.

Bibliografía

Bazdresch Parada, Miguel, "Notas para fundamentar la intervención educativa", *Revista de Educación Nueva Época*, núm. 03/ octubre - diciembre 1997, 62 pp.

Eisenhardt, KM, (*La construcción de teorías de estudio de caso de investigación*, Academia de Management Review, 1989, 14 (4), pp. 352-550).

Duarte Ramírez, J. Guadalupe, *Líneas de Investigación Educativa en México y el IMCED*, Nueva Época GACETA de Investigación Educativa de la Coordinación del Programa de Maestría en Pedagogía del IMCED, N° 14 noviembre de 2000, 45 pp.

Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, *Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración*, Vol. I: Fundamentos del Programa, México, Fomento Editorial, FCA-UNAM, 2005.

González López, Fernando, *Presentación de la Maestría en Administración (Organizaciones)*, modalidad a distancia, mayo de 2008, para el Programa de Posgrado en Ciencias de la Administración, UNAM. 2008.

Guerra Ortiz, Víctor Manuel, *Una Metodología para Desarrollos de Cursos en Línea*, Dirección General de Estudios de Posgrado, UNAM, 2007, 236 pp.

Hamel, J. (with Dufour, S., & Fortin, D.), *Case study methods*. Newbury Park, CA: Sage. 1993.

Lacayo Ojeda, Hortensia, Material didáctico de la asignatura de Seminario de Investigación Aplicado a las Ciencias Administrativas, México, FCA-UNAM, 2007.

Landshere, Gilbert de, *La Investigación Educativa en el Mundo*, México, FCE, 1996, 349-352 pp.

Organización Cooperación para el Desarrollo Económico (OCDE), *Análisis del Panorama Educativo*, Indicadores, 1995, 71 pp.

Pérez Vélez, José Carlos Tomás, *Programa Indicativo Administración y Gestión Educativa*, Universidad Pedagógica Nacional, Licenciatura En Intervención Educativa, Mayo de 2002. 235 pp.

Puga Murguía, Carlos Eduardo, *Manual de arquitectura para el portal web del programa de posgrado en ciencias de la administración; máster en dirección y gestión de la información y el conocimiento*. En prensa.

Vázquez Padilla, Isabel, Presentación, *El Posgrado en México, Diagnóstico y Retos*, de la Subdirectora de Evaluación de la DGEP, UNAM, 2005.

Yin, Robert K., *Case study research: Design and methods*. Newbury Park, 3ª ed., volume 5, CA: Sage, 181pp.

Universidad Nacional Autónoma de México, *Reglamento general de estudios de posgrado*. Aprobado por el Consejo Universitario en su sesión del 29 de septiembre de 2006; publicado en la *Gaceta UNAM* del 9 de octubre de 2006. México. UNAM, 2007, 45 pp.

Bibliografía electrónica

Facultad de Contaduría y Administración, UNAM, “Historia”, material electrónico en línea, disponible en: <http://www.fca.unam.mx/home/historia.php>, consultada el 03/12/08.

Grabowski, Barbara, Tiffany Koszalka & Marianne Mc Carthy, *Estrategias de Ambientes de Aprendizaje fortalecidas en Web para Maestros de Aula*, Traducción Jorge Méndez, Título original: *Web-Enhanced Learning Environment Strategies for Classroom Teachers*, Copyright ©2000 Internet Society. All Rights Reserved. Disponible en: http://www.isoc.org/inet2000/cdproceedings/inet98/4e/4e_3.htm#s8; o bien: http://www.ed.psu.edu/nasa/weles_summary/index.htm.

Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México, en línea, disponible en: www.abogadogeneral.unam.mx/PDFS/COMPENDIO/95.pdf, o bien, http://xenix.dgsca.unam.mx/oag/abogen/documento.html?doc_id=15, recuperado el 03/12/08.

Oficina del Abogado General de la UNAM, “Organización” de la UNAM, material electrónico, en línea, disponible en: <http://xenix.dgsca.unam.mx/oag/consulta/#>, consultado el 03/12/08.

Red global de educación a distancia (DistEdNet), *Glosario*, traducción de la Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica, material en línea, disponible en: <http://www.uned.ac.cr/rectoria/servicios/global/ingles/glosario.html>, recuperado el 03/12/08.

Roquet García, Guillermo, *Pilares de la Educación Abierta y en línea*, publicado en: <http://www.tuobra.unam.mx/publicadas/050121011648-PILARES.html>, consultado 03/12/08.

_____, *Teleformación*, Fragmento tomado del documento: *Formando teleformadores: diseño y desarrollo de un curso online Utilizando WebCT*. Disponible en: <http://prometeo.us.es/idea/mie/pub/marcelo/Formando%20Teleformadores.pdf>, consultado el 04/09/08.

Sánchez Franyuti, María de Lourdes, *La educación en línea: una tarea impostergable*, México, disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos15/educacion-linea/educacion-linea.shtml>, recuperado el 03/12/08.

Sarmiento Alvarado, Marisol y Jenny Guillén: *La evaluación en las modalidades de estudios apoyadas con tecnología, material electrónico en línea*, disponible en: <http://www.uned.ac.cr/XIVCongreso/memoria/pdfs%20ponencias/Eje%202/055.pdf>, recuperado el 03/12/08.

Subsecretaría de Educación Superior, SEP, *Glosario y términos*, material en línea, disponible en: http://ses4.sep.gob.mx/wb/ses/ses_glosario, recuperado el 03/12/08.

Universidad Abierta de Cataluña, “Núcleo virtual de aprendizaje – Modelo de aprendizaje”, material en línea, disponible en: http://www.uoc.edu/portal/castellano/la_universitat/model_pedagogic/nucli_virtual_aprenentatge/index.html, recuperado el 03/12/08.

Universidad Nacional Autónoma de México, “Organización de la UNAM”, material electrónico, disponible en:

<http://www.unam.mx/acercaunam/organizacion/index.html>,

consultado el 03/12/08.

Universidad Nacional Autónoma de México, Posgrado, *Propuesta de adecuación y modificación del programa de posgrado en ciencias de la administración*, (CD-ROM), México, UNAM, Posgrado, Ciencias de la Administración, enero 2008. (Por publicarse en línea.)

Universidad Veracruzana, *Glosario de términos utilizados en EDA*, material en línea, disponible en: www.uv.mx/edu_dist/glos.htm, recuperado el 03/12/08.

VE Multimedios, Tecnología al servicio de la nueva evangelización, *Glosario*, material en línea, disponible en: www.cirilus.net/index.php?curso=glosa, recuperado el 03/12/08.