



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

**HISTORIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE
ALLENDE, A. C. 1954-2007**

TESINA
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA

PRESENTA:
VIRGINIA QUIROZ VALDESPINO

ASESORA: DRA. LINA ESCALONA RÍOS



México, D.F.

2008



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

Es difícil pensar en los agradecimientos ya que en diferentes etapas de mi vida profesional y personal he conocido personas valiosas a las que quiero, respeto y agradezco de todo corazón el haberme brindado su amistad, cariño y apoyo sincero. Pero no puedo dejar de mencionar:

A la Dra. Lina Escalona Ríos por la paciencia, profesionalismo, cuestionamientos constantes, tiempo y dedicación para asesorar mi trabajo.

Al Lic. Tomás Palacios Medellín que me brindó su apoyo y amistad desde la carrera hasta esta etapa tan importante de mi vida.

A Juan Manuel Fajardo Orozco por su apoyo incondicional en todo el desarrollo de la investigación. Mi respeto y admiración como ser humano y entrega total a su noble labor.

Al Lic. Gorgonio Martínez quien sin conocerme me brindó su apoyo incondicional en todo momento de la investigación.

A mis asesores, maestros, compañeros de la carrera y todas las personas que de alguna manera han sido un ejemplo y apoyo a lo largo de mi formación.

A la Universidad Nacional Autónoma de México a la que le debo mucho y en la que siempre he encontrado apoyo para desarrollarme profesionalmente y continuar creciendo como persona.

DEDICATORIAS

A LA MEMORIA DE MI PADRE Y ABUELOS:

Abel Quiroz Santillán
Serafín Quiroz Mancera
Virginia Santillán Trejo
Antonio Valdespino Méndez
Amparo Zúñiga Sámano

A MI MADRE:

Teresa Valdespino Zúñiga

Porque me inculcaron con amor bases morales y una educación sólida que me ha guiado a lo largo de mi existencia

A MI ESPOSO:

John Paul Gindler

Por su comprensión y apoyo moral siempre

A MIS HIJOS:

Ana Isabel Gindler Quiroz
Juan Pablo Gindler Quiroz

Que son la luz e inspiración de mi vida

A MIS HERMANOS CON AMOR:

Abel Quiroz Valdespino
Antonio Quiroz Valdespino
José Quiroz Valdespino
Jorge Quiroz Valdespino
María Amparo Quiroz Valdespino
Teresa Quiroz Valdespino
Óscar Quiroz Valdespino

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	VI
CAPÍTULO 1	
LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN LOS MUNICIPIOS	
1.1 Las bibliotecas públicas	1
1.2 Las bibliotecas públicas en México	8
1.3 Las bibliotecas públicas municipales	11
1.4 Las bibliotecas públicas en el Estado de Guanajuato	17
Referencias Bibliográficas	20
CAPÍTULO 2	
LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C. 1954-1962	
2.1 Fundación de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende (1954-1958)	23
2.2 La Biblioteca Pública en sus nuevas instalaciones 1958	29
2.3 La Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. 1962	31
Referencias Bibliográficas	36
CAPÍTULO 3	
LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C. 1975-2005	
3.1. Periódico <i>Atención San Miguel</i>	38
3.2 Bodega de sorpresas	39
3.3 Servicios a los reclusos de la Cárcel Municipal	40
3.4 Comité de Escuelas Rurales	41
3.5 Comité de Música	44
3.6 Servicio de fotocopiado	45
3.7 Ampliación de las instalaciones	45
3.8 Clases de computación	49

3.9 Clases de narración oral y teatro	50
3.10 Últimos proyectos de ampliación de la Biblioteca Pública	51
3.11 Taller infantil de música prehispánica	56
Referencias Bibliográficas	59

CAPÍTULO 4

BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C.

CENTRO CULTURAL Y COMUNITARIO (2006-2007)

4.1 Horario de la Biblioteca Pública	62
4.2 Colecciones	62
4.3 Servicios	67
4.4 Servicios de extensión	72
4.5 Otros servicios	76
4.6 Personal	80
4.7 Nuevos proyectos de la Biblioteca Pública	81
Referencias Bibliográficas	87

CONCLUSIONES	89
---------------------	-----------

REFERENCIAS Y OBRAS CONSULTADAS	91
--	-----------

Anexo A

Índice de personajes importantes	99
---	-----------

Anexo B

Personas que han hecho posible el engrandecimiento de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C.	101
---	------------

Anexo C

La Asociación se rigió por estatutos los cuales quedaron conformados por 6 capítulos, 39 artículos y dos transitorios	103
--	------------

INTRODUCCIÓN

San Miguel de Allende, Guanajuato en 1926 fue declarado monumento histórico por el Gobierno Mexicano. En 1950, San Miguel de Allende se convirtió en un lugar turístico y sus principales atractivos eran su arquitectura colonial y sus aguas termales. Cuando finalizó la Segunda Guerra Mundial, muchos soldados norteamericanos fuera de servicio encontraron que universidades de su país acreditaban al Instituto Allende por la Maestría en Artes y para 1960 ofrecía la licenciatura, por lo que llegaron extranjeros a San Miguel y entre ellos se destaca la llegada de la Sra. Helen Wale quien fue la fundadora de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. y quien dio las bases para apoyar las actividades de la Biblioteca, siendo ejemplo a otras generaciones.

Cabe señalar que esta Biblioteca Pública es considerada una de las mejores bibliotecas bilingües a nivel nacional por sus servicios y colecciones y que la participación de la comunidad extranjera y mexicana ha determinado el rumbo de la institución por su compromiso de ayudar en un principio a la niñez Sanmigulense y con el tiempo se preocuparon por dar servicios también a los adultos.

Dada la importancia y repercusión social que esa institución ha tenido, el objetivo de este trabajo es rescatar el desarrollo histórico que ha tenido la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende desde 1954 hasta el 2007, considerando todos los cambios que fue experimentando en cuanto a la estructura del edificio, así como la creación de los diferentes comités y el aumento de los servicios bibliotecarios y los de extensión; además considerar los negocios, que sin lugar a dudas, le han permitido ir ofreciendo mejores servicios a la comunidad.

Para la realización de este trabajo se utilizó la siguiente metodología: por medio de entrevistas a las pocas personas que han tenido o siguen teniendo una relación estrecha con la Biblioteca Pública, análisis de documentos en el Archivo Municipal, de la Biblioteca y también de la Coordinación de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Guanajuato. Una parte importante del desarrollo de la investigación se apoyó en el periódico *Atención San Miguel* que permitió conocer con más detalle el desarrollo histórico de la Biblioteca Pública en sus diferentes etapas desde su fundación hasta la actualidad.

El trabajo se divide en cuatro capítulos mediante los cuales se va describiendo paso por paso el desarrollo de la Biblioteca Pública. La razón de por qué se establecieron las divisiones fue por los cambios importantes que se dieron con el tiempo, y que significaron un mejoramiento en los servicios para la comunidad. La fuente de información para este trabajo fue el periódico *Atención San Miguel* y entrevistas con las pocas personas que participaron a partir de 1975 en adelante y no se permitió el acceso a los archivos de la Biblioteca.

En el primer capítulo se dan algunas de las definiciones que se le han dado a la Biblioteca Pública a lo largo del tiempo desde autores reconocidos en el ámbito bibliotecario así como de organizaciones reconocidas a nivel internacional. Aquí también, se incluyen las funciones y los objetivos que deben cumplir las bibliotecas públicas en general y en nuestro caso las de México.

En el segundo capítulo se da una pequeña descripción de la fundadora Helen Wale, los dos lugares donde se establecieron la Biblioteca Pública en sus inicios, las primeras actividades que se realizaron, la creación del Comité de giras y jardines y el de tarjetas de Navidad y felicitación. Estos dos comités les permitieron la recaudación de fondos. En 1957 se creó el Comité de Biblioteca para la búsqueda de un nuevo local y en 1958 la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende quedó establecida en lo que fue el antiguo Claustro de Santa Ana y por último, Rastro Municipal. Para 1962 se constituyó como una Asociación Civil y contaba con un horario y préstamo a domicilio. Inició el Programa de alfabetización en 1962 hasta 1981 y la Biblioteca y Radio San Miguel se unieron para mantener informada a la comunidad y se creó el Programa de becas en 1972.

El capítulo tres se conforma de 1975 hasta el 2005 donde se crearon el periódico *Atención San Miguel*, la Bodega de sorpresas y las Clases de alfabetización a los reclusos de la Cárcel Municipal en 1976; el Comité de Escuelas Rurales, el Comité de Música y el servicio de fotocopiado. También, en 1981 se inició con la ampliación de las instalaciones de la Biblioteca. Se creó en 1993 el Centro Mickler para impartir Clases de computación y en 1995 las Clases de narración oral y teatro. El Taller de música prehispánica inició 1999.

El cuarto capítulo abarca solamente del 2006 al 2007 el cual está constituido por lo que son las colecciones, servicios bibliotecarios, servicios de extensión, recaudación de fondos, personal y los últimos proyectos de la biblioteca.

Por último se presentan las conclusiones, las referencias y obras consultadas, así como tres anexos donde se mencionan a los Presidentes de la Biblioteca, quienes contribuyeron con donaciones o con su trabajo voluntario en diferentes áreas de la Biblioteca.

CAPÍTULO 1

LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN LOS MUNICIPIOS

1.1 Las bibliotecas públicas

De acuerdo con el *Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación* (2004), las bibliotecas públicas nacen a mediados del siglo XIX en los Estados Unidos e Inglaterra con la idea de “Proporcionar libros a las clases sociales, cuyos miembros no habían tenido acceso en los siglos anteriores. Con ella se pretendía proporcionar a dichas clases sociales: formación profesional, moral y recreo” (p. 202). En Europa, el término de biblioteca pública, de acuerdo con Carrión Gutiez (1993), en su *Manual de Bibliotecas*, es en su concepto, organización y funcionamiento ligado siempre a la comunidad local, aparece en el siglo XX. Este siglo significó un gran avance para las bibliotecas. Cada país tuvo su propio desarrollo, como cualquier sociedad se ve beneficiada o afectada por los factores políticos, económicos y sociales. Estos en la mayoría de los casos impidieron un pleno crecimiento de las bibliotecas públicas.

El bibliotecario Juan B. Iguíniz, presentó su *Léxico Bibliográfico* en el que define a la biblioteca pública como una “...institución de carácter popular y libre, destinada a los habitantes de una localidad, distrito o región y sostenida con fondos del gobierno o de la comunidad” (Iguíniz, 1959, p. 46). Esta definición incorpora la idea que esta debe atender a la comunidad específica en la que se encuentre, lo que requiere servicios y colecciones de acuerdo a las características de la población. El gobierno y la comunidad deben asumir el compromiso para el sostenimiento de las bibliotecas públicas.

Por su parte, Massa de Gil, en su *Diccionario de Biblioteconomía*, define a la biblioteca pública como aquella “Biblioteca de carácter popular que da servicio a los habitantes de una localidad, distrito o región, y que es sostenida con fondos gubernamentales o comunales” (Massa de Gil, 1971, p. 29). A pesar de haber transcurrido 12 años entre una y otra en esta definición se manejan los mismos elementos.

La *Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura* (UNESCO, 1972), decretó un manifiesto referente a la biblioteca pública en el que la

define como "...fuerza vital al servicio de la educación, la cultura y la información y como instrumento indispensable para fomentar la paz y la comprensión internacional" (The UNESCO Public..., 1994, p. 171). Esta definición es importante por ser el primer decreto internacional que sirve como lineamiento a todos los países miembros de la ONU, e incluye a la cultura y la información como un arma que les permita mejorar su calidad de vida. Por otro lado, esta debe funcionar como un lugar que les permita el sano entretenimiento a todos los usuarios.

El conocido autor, Bounocore, publicó su *Diccionario de Bibliotecología* el cual es considerado desde entonces una de las principales obras de consulta en el ámbito bibliotecológico de habla hispana. Éste define a la biblioteca pública como "Biblioteca libre y gratuita para todos los habitantes de una comunidad, distrito o región, cuyo presupuesto se cubre total o parcialmente con impuestos públicos" (Bounocore, 1976, p. 85). De ésta podemos destacar el carácter gratuito a los servicios proporcionados. La importancia que tiene la circulación de los libros y su utilización lo que podría dar como resultado la autoeducación.

En 1983, *The American Library Association* publicó un glosario de biblioteconomía, y esta considera a la biblioteca pública como:

Cualquier biblioteca que provea servicios bibliotecarios generales sin costo a todos los residentes de determinada comunidad, distrito o región. Sostenida por fondos públicos o privados, la biblioteca pública pone sus colecciones y servicios básicos a disposición de la población comprendida dentro de su área legal de servicio sin costo para los usuarios individuales, pero puede imponer algún costo a usuarios externos a su área legal de servicio. Productos o servicios más allá de los servicios básicos de la biblioteca pueden o no ser brindados al público de manera libre y puede o no tener costos individuales (*The ALA glossary...*, 1983, p.181).

Aquí se plantean tres cosas interesantes que no se habían propuesto anteriormente y son el hecho de que la biblioteca pública pudiera proporcionar servicios adicionales y que estos podrían tener un costo. También, agrega el hecho de contar con apoyo privado para el sostenimiento de la biblioteca. La definición anterior incluye nuevos elementos pero que tan viables pudieran ser para una comunidad que en muchos

casos no tiene el hábito de usar los servicios bibliotecarios. Por otro lado, los que si utilizan los servicios hasta cuanto estarían dispuestos a pagar. Es interesante que incluyan el término privado en los 80, cuando en San Miguel de Allende, Guanajuato este término se empezó a emplear desde 1954 con la creación de la Biblioteca Pública. Por supuesto el planteamiento de elementos diferentes a los que tradicionalmente se proporcionaban nos da una idea de como los cambios de la sociedad afectan en gran medida a las bibliotecas públicas.

En 1983 se pone en acción el Programa Nacional de Bibliotecas Públicas y más adelante se aprueba la *Ley General de Bibliotecas* la cual tenía como finalidad:

Contribuir al desarrollo de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas a través de la regulación de sus funciones y servicios, y propone medidas para propiciar la óptima prestación de servicios bibliotecarios... la coordinación que debe existir entre las tres instancias de gobierno –federal, estatal y municipal- y establece la distribución de funciones y obligaciones en la operación, mantenimiento y desarrollo de las bibliotecas públicas (*Ley General...*, 2006, pp. 9, 10).

Este decreto tiene gran importancia en el ámbito bibliotecario nacional si tomamos en cuenta que por primera vez en México se le da importancia a nivel gubernamental al involucrar a las tres estancias de gobierno en el compromiso que deben asumir cada una en su nivel de competencia.

En la serie de *Leyes y Reglamentos de la red de bibliotecas públicas* se define a la biblioteca pública como:

Una institución que proporciona gratuitamente diversos servicios y recursos bibliotecarios con el objetivo primordial de garantizar el acceso a la lectura y a los distintos medios y fuentes de información y el conocimiento a todos los habitantes de la comunidad donde se ubica, contemplando la diversidad étnica y cultural de la población y sus distintos grupos de edad, ocupación y nivel educativo y económico (*Leyes...*, 2001, p. 13).

Esta definición toma en cuenta todo lo que deben ofrecer las bibliotecas públicas y se debe considerar que es muy apropiada para esta investigación en particular teniendo en cuenta que la comunidad a la que presta servicio es tanto nacional como

internacional. También, cuenta con muchos servicios y actividades que la han diferenciado desde su creación hasta la fecha colocándose a la vanguardia de muchas a nivel estatal y nacional.

Myriam Mejía, Beatriz León, y Luis Alberto Becerra, en su libro *La Biblioteca Pública: Manual para su organización y Funcionamiento*, nos presentan cuales son los objetivos, funciones, servicios, estructura, personal y colecciones que debe tener la biblioteca pública:

Objetivos

- Propiciar la autoeducación de todas las personas de la comunidad ofreciéndoles facilidades para cultivar sus intereses, desarrollar sus capacidades mentales y ampliar sus conocimientos a un ritmo y condiciones fijadas por el individuo mismo.
- Ofrecer al individuo información que le permita solucionar problemas de la vida diaria y de sus necesidades básicas.
- Promover las manifestaciones culturales de la comunidad a través de todos los grupos de la comunidad de acuerdo con edad, ocupación e interés proporcionándoles el material y los medios que faciliten su aprovechamiento (M. Mejía, B. León y L. Becerra, 1990, pp. 22, 23).

Funciones

- Seleccionar y recopilar la información para satisfacer las necesidades de la comunidad.
- Organizar la información de tal manera que pueda recuperarse oportunamente en respuesta a una solicitud.
- Difundir la información y prestar servicios a todos los grupos de la comunidad.
- Estimular el uso e interpretación de los recursos de información mediante la guía a los lectores, la publicidad, exhibiciones, listas de lectura, conferencias sobre libros, mesas redondas sobre textos y películas ya sea en la biblioteca o en organizaciones de la comunidad.
- Fomentar el hábito de la lectura en los diferentes usuarios pero, principalmente en los niños, partiendo de la base de que en los primeros años cuando se desarrollan las habilidades, intereses y hábitos de lectura.

-Promover y participar activamente en la realización de los programas culturales de la comunidad.

-Coordinar actividades con organizaciones encargadas de la alfabetización de adultos con el fin de apoyar su labor educativa (M. Mejía, B. León y L. Becerra, 1990, p. 12).

Servicios

-Proveer directa información como respuesta a solicitudes específicas o remitir al usuario a fuentes de información dentro y fuera de la biblioteca.

-Guiar al lector en el uso de la información y de los recursos existentes dentro y fuera de la biblioteca de tal manera que el sepa que recursos existen y como tener acceso a ellos.

-Facilitar el uso de los materiales de la biblioteca ya sea para consulta en la sala de lectura o para utilizarlos fuera de ella a través de préstamo.

-Realizar actividades tendientes a fomentar el hábito de la lectura en los niños y desarrollar su imaginación, tales como la hora del cuento, títeres, concursos de pintura, poesía, etc.

-Proporcionar a los distintos grupos de la comunidad: padres de familia, campesinos, comerciantes, amas de casa, estudiantes, personas ancianas, jubiladas, personas con limitaciones físicas y mentales, entre otras, los elementos para una buena utilización del tiempo libre mediante libros, conferencias, mesas redondas, etc.

-Ofrecer una programación de actividades culturales de acuerdo con los intereses de la comunidad y los recursos disponibles (M. Mejía, B. León y L. Becerra, 1990, p. 25).

Estructura

La estructura es otra parte importante porque es la representación gráfica por medio de un organigrama, éste nos permite conocer y diferenciar entre las funciones y actividades que realizan los departamentos o secciones pero también la interrelación de los mismos.

Personal

Para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la Biblioteca es indispensable que esta disponga de suficiente personal capacitado y competente. Como mínimo se debe tener un director y un auxiliar por lo que debe contar con los conocimientos y habilidades necesarias para el cargo que se desempeñe. Se calcula que se requiere de dos empleados por cada tres mil habitantes.

Colección

La biblioteca pública debe poseer colecciones que contribuyan al desarrollo de sus objetivos como educación, información, recreación y cultura de la comunidad, recursos bibliográficos, obras de referencia, colección general, infantil, local o regional, de publicaciones periódicas y de material no bibliográfico.

Lo expuesto anteriormente nos da una idea general de como todos los elementos son parte importante a considerar en una biblioteca pública y la meta es proporcionar a los usuarios servicios de acuerdo a sus necesidades de información.

Desde su creación en 1942, la UNESCO ha desempeñado un papel importante en el desarrollo de las bibliotecas. El Primer Manifiesto sobre bibliotecas públicas se da a conocer en 1949 y para la puesta en marcha de este proyecto se consideró a la India, Colombia y Nigeria. Para 1972 se publicó lo que fue el Segundo Manifiesto. En 1990, la IFLA, con apoyo de la Sección de Bibliotecas Públicas, inició la revisión de la versión de 1972 y no fue hasta 1994 cuando la UNESCO aprobó lo que hoy conocemos como el *Manifiesto sobre Biblioteca Pública*. En este manifiesto se plantean las funciones que deben llevar a cabo las bibliotecas públicas y de dichas funciones van a depender los servicios bibliotecarios que deben ofrecer las bibliotecas.

Las funciones establecidas en el Manifiesto son:

- Crear y consolidar los hábitos de lectura en los niños desde los primeros años;

- Prestar apoyo a la educación, tanto individual como autodidacta, así como a la educación formal en todos los niveles;

- Brindar posibilidades para el desarrollo personal creativo;
- Estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes;
- Fomentar el conocimiento del patrimonio cultural, la valoración de las artes, de los logros e innovaciones científicas;
- Facilitar el acceso a las expresiones culturales de todas las manifestaciones artísticas;
- Fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural;
- Prestar apoyo a la tradición oral;
- Garantizar a los ciudadanos el acceso a todo tipo de información de la comunidad;
- Prestar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y agrupaciones de ámbito local;
- Facilitar el progreso en el uso de la información y su manejo a través de medios informáticos;
- Prestar apoyo y participar en programas y actividades de alfabetización para todos los grupos de edad y, de ser necesario, iniciarlos (*Manifiesto sobre...*, 1994, p. 2)

Lo expuesto anteriormente en el *Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública 1994* nos presenta de manera clara cuales son los elementos más importantes que deben considerar las bibliotecas públicas en la actualidad y que no se habían contemplado anteriormente como el hecho de fortalecer los hábitos de lectura en los niños, estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes; fomentar el diálogo intercultural para favorecer la diversidad cultural y prestar apoyo a la tradición oral. Algunos de estos elementos ya se estaban realizando en la Biblioteca desde antes darse a conocer el Manifiesto y otros después de mucho tiempo de estarse

gestionando ahora ya son una realidad como son el proporcionar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y agrupaciones de ámbito local; facilitar el progreso en el uso de la información y su manejo a través de medios informáticos. Todo lo anterior se pudo lograr gracias al apoyo por parte de la Mesa Directiva y de la visión del bibliotecario en jefe quien siempre está alerta de los cambios en el ámbito bibliotecario.

1.2 Las bibliotecas públicas en México

Para la historia de las bibliotecas públicas en México, Delgado de Cantú describe de forma clara los acontecimientos importantes de nuestra historia vinculando hechos al ámbito bibliotecario por los cambios que resultaron por la Revolución de 1910 (Delgado, 2007). Es en el gobierno de Álvaro Obregón, de 1920 a 1924, con su política educativa la cual fue basada en la instrucción pública. Su gobierno buscaba abarcar los sectores populares, incluyendo al área rural como única vía para impulsar su desarrollo y mejorar la productividad del país. Esta tarea la encomendó a José Vasconcelos el 21 de octubre de 1921 al nombrarlo Secretario de Educación Pública (Taracena, 1990). La tarea asignada pretendía abatir el retraso del país en materia educativa, atacando en primera instancia el analfabetismo en las comunidades indígenas, marginadas y excluidas de toda participación.

Según Blanco, en su obra crítica *Se llamaba Vasconcelos*, el enorme impacto de los cambios que inició Vasconcelos contribuyó en la creación de maestros honorarios y en poco tiempo "...rompió el círculo vicioso del analfabetismo" (Blanco, 1977, p. 90). Más tarde, creó el *ejército infantil* conformado por grupos de niños a cargo de sus maestros, que salían de sus escuelas para enseñar al pueblo lo que habían aprendido. Eran grandes ayudantes porque los maestros honorarios se habían cansado de su trabajo voluntario. En la gestión de Vasconcelos de 1921 a 1923, se incrementó en casi un 50% el número de edificios, maestros y alumnos de escuelas primarias oficiales que representó en el momento uno de los mayores presupuestos asignados a la educación en México.

Vasconcelos, en 1920, presentó los motivos para la creación de la Secretaría de Educación Pública e incluye también la conformación de un departamento especial,

“...que se diera a la tarea de crear por todo el país un sistema de bibliotecas que complementara su acción educativa” (Quintana Pali, G. Villegas, C. Gil y Tolosa Sánchez, G., 1988, p. 147). El 12 de octubre de 1921 al decretarse la creación de la Secretaría de Educación Pública, el Departamento de Bibliotecas quedó oficialmente establecido como una de las tres ramas principales de la Secretaría.

Entre 1921 y 1924, de acuerdo a las cifras proporcionadas por el Departamento de Bibliotecas, Vasconcelos logró establecer un total de 2,426 bibliotecas, de estas más de la mitad eran públicas o populares, las restantes eran obreras, rurales, escolares, urbanas y ambulantes. De acuerdo al tipo de biblioteca, se les asignaba la cantidad de 110 volúmenes a las grandes y 60 a las pequeñas. Esta labor fue sólo el comienzo de un largo proceso que hasta nuestros días continúa como al principio con avances y retrocesos buscando soluciones a las distintas problemáticas.

Con Vasconcelos se dieron muchas aportaciones a la cultura en sus diferentes manifestaciones pero como lo expone Delgado de Cantú: “Y fue en este periodo cuando artistas mexicanos realizaron los grandes murales que, en un estallido de color y líneas expresivas resumieron la historia de la Revolución en todo su dramatismo social” (Delgado, 2007, p. 341). No es mera casualidad hacer mención a esta expresión en particular de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, consideró importante realizar un mural para dar honor a la Sala Quetzal, en donde se tiene una colección importante de libros de las diferentes culturas de nuestro país y de Mesoamérica. Pero, en la década de los cuarenta, lo que parecía un proyecto permanente por su importancia a nivel nacional, de pronto quedó en el olvido dejando atrás el esfuerzo de cientos de personas comprometidas con una sociedad tan necesitada de mejorar su nivel de vida. Las bibliotecas creadas en ese tiempo, poco a poco fueron desapareciendo como consecuencia del abandono.

Fernández de Zamora (2001), en su conferencia magistral, presentada en el *Primer Encuentro Internacional sobre Bibliotecas Públicas*, hace mención a dos acontecimientos. El primero *La política bibliotecaria de José Vasconcelos*, en 1921, y *El Programa Nacional de Bibliotecas*, iniciado en 1983 que determinaron el destino de las bibliotecas públicas en nuestro país. Es necesario destacar que en todo este proceso se tuvieron muchos altibajos por los cambios de gobierno y la inestabilidad en el país

muchos son los programas que se inician y pocos son los que tienen permanencia o continuidad. Pero, en nuestro quehacer bibliotecario, fueron los cimientos que permitieron un desarrollo en los continuos cambios de la sociedad por lo que se requiere implementar y adaptar estos en las bibliotecas públicas para poder ofrecer mejores servicios a la comunidad.

El Presidente de México, Miguel de la Madrid Hurtado, en su periodo de gobierno que abarco de 1982 a 1988, se dieron tres acontecimientos importantes que han tenido continuidad en el trabajo bibliotecario nacional. Primero, la creación del Programa Nacional de Bibliotecas Públicas en 1983 que sienta las bases para la creación de las bibliotecas en el país. Segunda, La Red Nacional de Bibliotecas Públicas, que se decretó el 8 de enero de 1987 coordina el trabajo del programa nacional. Tercera, La Ley General de Bibliotecas, que se publicó el 21 enero de 1988 que dirige el funcionamiento de la Red. En el capítulo II, artículo 5º establece que:

Se integra con todas aquellas constituidas y en operación dependientes de la Secretaria de Educación Pública y aquellas creadas conforme a los acuerdos o convenios celebrados por el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaria de Educación Pública con los Gobiernos de los Estados y del Departamento del Distrito Federal (*Ley General...*, 2006, p. 21).

Un análisis interesante con relación a la Ley General de Bibliotecas es el realizado por Felipe Meneses Tello y Oscar Maya Corso. En el *Segundo Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas*, (Meneses, F. y Corso, O., 2004) destacan lo positivo de la ley al lograr una legislación en materia bibliotecaria. Por otro lado, la parte negativa al ser aprobada sin someterla a una revisión sistemática en el área teórica bibliotecológica en general. No se tomaron en cuenta la teoría de la biblioteca pública, en particular las directrices internacionales y regionales en materia de legislación bibliotecaria.

De acuerdo con Carmen Quintanilla (2007), en su trabajo presentado en el *Séptimo Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Propuestas para un nuevo modelo bibliotecario*, la Red Nacional contaba con 7,210 bibliotecas públicas y para ese mismo año 2,728 bibliotecas ya tenían conexión a internet. Lo anterior fue posible gracias al programa establecido por el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes junto con la Fundación Bill y Melinda Gates. Cabe destacar el trabajo que realizaron los gobiernos

estatales y municipales para mejorar la infraestructura en un 38% en las bibliotecas públicas de ese porcentaje algunas se ampliaron, otras se reubicaron, otro tanto se remodelaron y equiparon.

1.3 Las bibliotecas públicas municipales

En la serie de leyes y reglamentos, *La Biblioteca Pública*, nos da a conocer los 3 tipos de tipos de biblioteca pública que se tienen y son las siguientes: Biblioteca Pública Municipal, Biblioteca Pública Regional y la Biblioteca Pública Central Estatal. En este caso la que nos interesa conocer es a la Biblioteca Pública Municipal la cual se encuentra "...instalada con un acervo de 1,500 volúmenes, este tipo de biblioteca es la más numerosa de la Red y se ubica en cabeceras municipales y en localidades pequeñas que cuentan al menos con una escuela secundaria" (*La Biblioteca...*, 2001, p. 15).

El Gobierno Estatal o Municipal de acuerdo al tipo de biblioteca (central, estatal, regional o municipal) debe ofrecer instalaciones que cumplan principalmente con 3 características importantes como son:

- Un establecimiento que tenga las condiciones apropiadas para la lectura, el estudio y la recreación.
- Tener un acervo de libros catalogados, clasificados y organizados para que cualquier persona pueda localizarlos con facilidad y rapidez.
- Contar con catálogo de autor, título y materia, conformado por tarjetas catalográficas ordenadas alfabéticamente.

Una de las ventajas de la biblioteca pública es que la población se mantiene al tanto de los acontecimientos de lo que sucede por medio de la lectura (*La Biblioteca...*, 2001, p. 14).

De acuerdo a la *Ley General de Bibliotecas*, en su capítulo 1, artículo 4º dice:

Los Gobiernos, Federal, Estatales y Municipales, dentro de sus respectivas jurisdicciones, promoverán el establecimiento, organización y sostenimiento de bibliotecas públicas y los servicios culturales complementarios que a través de éstas se otorguen (*Ley General...*, 2006, p. 17).

Del mismo capítulo mencionado arriba de la misma ley pero del artículo 11º nos plantea:

Las bibliotecas pertenecientes a los sectores social y privado que presten servicios con características de biblioteca pública en los términos de la presente ley y que manifiesten su disposición a incorporarse a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, celebrarán con la Secretaría de Educación Pública o con los Gobiernos de los Estados, según sea el caso, el correspondiente compromiso de Adhesión (*Ley General...*, 2006, pp. 27, 28).

En el caso particular de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C., como su nombre lo dice, es una biblioteca pública pero no está incorporada a ninguna de las instancias marcadas por el gobierno federal de manera oficial. Sin embargo, aparece en los directorios de la SEP, y forma parte de las actividades organizadas por la Coordinación Estatal de Bibliotecas. El motivo por el cual nunca se ha firmado ningún compromiso de acuerdo con Juan Manuel Fajardo es porque la Biblioteca Pública tiene sus propias políticas las cuales les han permitido avanzar y estar a la vanguardia a nivel nacional.

En el mismo de la serie de *Leyes y Reglamentos de La Biblioteca Pública*, nos da a conocer cuáles son las instancias de gobierno que participan en la instalación y el funcionamiento de las bibliotecas públicas, de acuerdo a su nivel de competencia dice: "...el Gobierno Federal, a través de la Dirección General de Bibliotecas (DGB) del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes y el gobierno estatal, mediante la Coordinación de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas y junto con el gobierno municipal" (*La Biblioteca Pública...*, 2001, p. 21). El aumento de las bibliotecas públicas es el resultado del esfuerzo conjunto de las tres instancias gubernamentales, comprometidas con la sociedad cada vez más necesitada de los servicios bibliotecarios. En muchos estados se pretende establecer bibliotecas en las comunidades más alejadas, donde en algunos casos solo se cuenta con una escuela. La tabla que se presenta a continuación da a conocer los municipios con los que cuenta el Estado, el número de bibliotecas públicas y los servicios que ofrecen las bibliotecas. Una aclaración en cuanto a los servicios es que no todas ofrecen todos los indicados en la tabla y se tomó como referencia el que ofrecía más.

Municipio	Bibliotecas	Servicios
Abasolo	4	Préstamo, información bibliográfica
Acámbaro	7	Préstamo, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica
Apaseo el Alto	3	Préstamo, información bibliográfica
Apaseo el Grande	2	Préstamo, información bibliográfica
Atarjea	2	Préstamo, información bibliográfica
Cd. Manuel Doblado	2	Préstamo, información bibliográfica
Celaya	14	Préstamo, préstamo interbibliotecario, fotocopiado, información bibliográfica
Comonfort	1	Préstamo, información bibliográfica
Coroneo	2	Préstamo, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica
Cortazar	2	Préstamo, información bibliográfica
Cuerámbaro	1	Préstamo, información bibliográfica
Doctor Mora	1	Préstamo, información bibliográfica

Dolores Hidalgo	2	Préstamo, información bibliográfica
Guanajuato	8	Préstamo, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica
Guanimoro	6	Préstamo, información bibliográfica
Irapuato	4	Préstamo, préstamo, fotocopiado, información bibliográfica
Jaral	1	Préstamo, información bibliográfica
Jerécuaro	3	Préstamo, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica
León	16	Préstamo, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica
Moroleón	3	Préstamo, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica
Ocampo	2	Préstamo, información bibliográfica
Pénjamo	3	Préstamo, información bibliográfica
Pueblo Nuevo	2	Préstamo, información bibliográfica
Purísima del Rincón	3	Préstamo, información bibliográfica
Romita	2	Préstamo, préstamo

		interbibliotecario, información bibliográfica
Salamanca	2	Préstamo, información bibliográfica
Salvatierra	5	Préstamo, información bibliográfica
San Diego de la Unión	2	Préstamo, préstamo interbibliotecario, fotocopiado, información bibliográfica
San Felipe	2	Préstamo, préstamo interbibliotecario, fotocopiado, información bibliográfica
San Francisco del Rincón	3	Préstamo, información bibliográfica
San José Iturbide	2	Préstamo, información bibliográfica
San Luis de la Paz	1	Préstamo, información bibliográfica
San Miguel de Allende	4	Préstamo, fotocopiado, información bibliográfica
Santa Catarina	3	Préstamo, información bibliográfica
Santa Cruz de Juventino Rosas	1	Préstamo, información bibliográfica
Santiago Maravatío	1	Préstamo, información bibliográfica
Silao	2	Préstamo, información bibliográfica

Tarandacuao	2	Préstamo, información bibliográfica
Tarimoro	4	Préstamo, información bibliográfica
Tierra Blanca	3	Préstamo, información bibliográfica
Uriangato	2	Préstamo, información bibliográfica
Valle de Santiago	2	Préstamo, información bibliográfica
Victoria	1	Préstamo, información bibliográfica
Villagrán	3	Préstamo, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica
Xichú	1	Préstamo, información bibliográfica
Yuriria	3	Préstamo, información bibliográfica

1.4 Las bibliotecas públicas en el Estado de Guanajuato

En el Estado de Guanajuato, la Red Estatal se estableció en 1986 con 25 bibliotecas públicas en las principales cabeceras municipales. La Mtra. Serrano Chirino, Coordinadora de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas, en su informe de la *XVI Reunión Estatal de Evaluación de la Red de Bibliotecas Públicas de Guanajuato*, dice que al inicio de su administración en el 2000, la Red Estatal sólo contaba con 92 bibliotecas públicas en todo el estado (Serrano, 2005).

La Coordinadora de la Red, en la *XII Reunión Estatal de evaluación de la Red de Bibliotecas Públicas 2002* nos dice que:

La Red de Bibliotecas Públicas está integrada por la Coordinación Estatal con sede en la ciudad capital que, desde septiembre pasado se integró de nueva

cuenta al Instituto Estatal de la Cultura. Agrupa 101 bibliotecas en servicio, más otras cinco, que actualmente se encuentran en proceso de instalación (Serrano, 2002).

Uno de los compromisos del Instituto Estatal de la Cultura es elevar en 50 % como mínimo, el número de bibliotecas públicas durante el actual periodo de gobierno (2000-2006). La Coordinación Estatal manifiesta la necesidad de buscar soluciones a las diferentes problemáticas donde realmente se comprometan los tres niveles de gobierno y la comunidad bibliotecaria.

Medina Pérez, en el *Cuarto Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas*, presentó un proyecto llamado *Biblioteca pública tipo para el estado de Guanajuato*, que consiste en una construcción con una superficie de 125 metros de una sola planta. El diseño está pensado para que una sola persona pueda encargarse del trabajo. Se busca crear un espacio seguro, con luz y ventilación natural, donde los usuarios realmente se sientan cómodos (Medina, 2004).

En un artículo publicado en *El Universal*, por Miguel Ceballos, a unos meses de finalizar su mandato presidencial de Vicente Fox, encontramos que “La Red de Bibliotecas en Guanajuato consta de 140 bibliotecas públicas ubicadas en los 46 municipios del estado” (Ceballos, 2006). En un periodo aproximado de 4 años se habían creado 34 bibliotecas públicas en todo el Estado.

Con el propósito de apoyar a la Coordinación Estatal en algunas de sus muchas funciones, se han establecido 8 bibliotecas regionales de acuerdo a la división geográfica establecida por la Secretaría de Educación Pública de Guanajuato y una Biblioteca Central Estatal. Estas bibliotecas, cuentan con un acervo e infraestructura mayores que el resto de las bibliotecas municipales, como se muestra a continuación:

Nombre de la biblioteca	Biblioteca regional	División por Región
Esperanza Zambrano	Dolores Hidalgo	Región I Norte
Alfonso Teja Zabre	San Luis de la Paz	Región II Noroeste
Ignacio García Téllez	León	Región III Centro
Lucio Marmolejo	Guanajuato	Región IV Centro Oeste
Efraín Huerta	Celaya	Región V Este

Benito Juárez	Irapuato	Región VI Suroeste
Gral. Tomás Moreno	Moroleón	Región VII Sur Centro
Federico Escobedo Tinoco	Salvatierra	Región VIII Sureste
Wigberto Jiménez Moreno	León	Biblioteca Central Estatal

El Director General del Instituto Estatal de Cultura, (IEC) Juan Alcocer Flores, afirma que se deben generar más espacios de lectura en todo el estado como:

...un modelo tipo de biblioteca, que no es más que un espacio de lectura, para que la gente acuda a consultar libros, el costo de este prototipo es de 850 mil pesos y proyecta los elementos suficientes para ser una biblioteca con las condiciones de poder extenderse si es que los ayuntamientos así lo desean (Manjarrez, 2007).

Por el momento, sólo es cuestión de esperar para ver si los gobiernos municipales están interesados en participar con esta propuesta tan ambiciosa. Con la meta de establecer el mayor número de bibliotecas tipo en todo el estado, uno de los requisitos solicitados por el Instituto de la Cultura a los municipios para la construcción de la biblioteca es contar con un terreno para dicho espacio.

Por último Alcocer Flores nos dice cual es la finalidad del Instituto Estatal de Cultura (IEC) para eliminar poco a poco la falta de bibliotecas y propone lo siguiente:

...que por cada año de este sexenio se construyan mínimo seis bibliotecas tipo en la entidad, en este año ya se están construyendo seis bibliotecas en los municipios de San Miguel de Allende, Irapuato, León, San Luis de la Paz, y dos en el municipio de Salamanca (Manjarrez, 2007).

El Gobernador de Guanajuato, Juan Manuel Oliva Ramírez (2007) a finales del 2007, da a conocer que el estado cuenta con 147 bibliotecas públicas distribuidas en los 46 municipios del estado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- The ALA glossary of library and information science. (1983). Chicago: ALA, p.181.
- Blanco, J. (1977). *Se llamaba Vasconcelos: Una evocación crítica*. México: Fondo de Cultura Económica, pp. 90-91.
- Bounocore, D. (1976). *Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines*. (2ª. ed.). Buenos Aires: Marimar, p. 85.
- Carrión, M. (1993). *Manual de bibliotecas*. (2ª. ed.). Madrid: Fundación Germán Ruízpérez, p. 31.
- Ceballos, M. (2006). *Crece infraestructura en tierra de Fox*. Obtenido el 5 de julio del 2007 desde <http://www.eluniversal.com.mx/cultura/50352.html>
- Delgado, G. (2007). *Historia de México: legado histórico y pasado reciente*. México: Pearson Educación, p. 341.
- Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación. (2004). España: Síntesis, p. 202.
- Fernández, R. M. (2001). *Las bibliotecas públicas en México: historia, concepto y realidad En: Memoria del Primer Encuentro Internacional sobre Bibliotecas Públicas: perspectivas en México para el siglo XXI*. México: CONACULTA, DGB, p. 25.
- Iníguiz, J. (1959). *Léxico bibliográfico*. México: Biblioteca Nacional, p. 46.

International Encyclopedia of International and Library Science, (1997). London. Routledge, XXI. p. 202.

La biblioteca pública. (2001). (Serie leyes y reglamentos). México: CONACULTA, DGB. pp.13, 15, 21.

Ley General de Bibliotecas. (2006). México: CONACULTA, DGB, pp. 9,17, 21,27.

Manifiesto de la Unesco sobre la Biblioteca Pública. (1994). Fundación Germán Sánchez Ruipérez, p. 2.

Manjarrez, S. (2007). Guanajuato último lugar en bibliotecas a nivel nacional: Juan José Alcocer Flores. *Correo*, 25 junio 2007. Obtenido el 18 de julio del 2007 desde <http://www.correo-gto.com.mx/notas.asp?id=30275-20k>.

Martínez, J. Diccionario de bibliología y ciencias afines. (2ª. Ed.). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Pirámide, p. 99.

Massa de Gil, B. (1971). Dizionario técnico di biblioteconomía, italiano-spanolo-inglese. México: Trillas, p. 29.

Medina, M. (2004). *Biblioteca pública tipo para el estado de Guanajuato: Proyecto de diseño arquitectónico.* En: Memoria del Cuarto Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Avances del Programa Nacional de Cultura en el área de bibliotecas públicas. México: CONACULTA, Dirección General de Bibliotecas, Universidad Autónoma del Estado de México, pp. 114-116.

Mejía, M. León, B. Becerra, L. (1990). La biblioteca pública: manual para su organización y funcionamiento. (2ª. ed.). Bogotá: Colcultura, pp. 22,25, 34.

Meneses Tello, F. y Maya Corzo, O. *La biblioteca pública mexicana en el marco de la Ley General de Bibliotecas*. En: Memoria del Segundo Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Estrategias y proyectos para el desarrollo. México: CONACULTA, Dirección General de bibliotecas, 2002. p. 65.

Oliva, J. M. (2007). *En Guanajuato le apostamos a la educación*. Obtenido el 1 de mayo del 2008 desde <http://www.correo-gto.com.mx/notas.asp?id=38719>

Quintana Pali, G., Villegas, C. Gil, y Tolosa Sánchez, G. (1988) *Las bibliotecas públicas en México: 1910-1940*. México: SEP. Dirección General de Bibliotecas, p. 169.

Quintanilla, C. (2007). *Las bibliotecas, ventanas a la cultura y centros de aprendizaje*. México: *El Bibliotecario*, 7(71-73), 16.

Serrano Chirino, M. (2002). *XII Reunión Estatal de Evaluación de la Red de Bibliotecas Públicas. Crecimiento, modernización y consolidación, metas de las bibliotecas públicas en Guanajuato*. Boletín de prensa No 004.

Taracena, A. (1990). José Vasconcelos. (2ª. ed.). México: Porrúa. p. 37.

The UNESCO. (1994). *Public Library Manifesto*. 44(2). 171.

CAPÍTULO 2

LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C. 1954-2007

2.1 Fundación de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende 1954-1958

2.1.1 Fundadora

Helen MacGregor de Wale nació el 15 de julio de 1902 en Canadá, hija del Reverendo Charles P. y Sra. MacGregor y fue criada y educada en Nueva Inglaterra. Formó su hogar y crió una familia en New York y vivió en Washington y Chicago. Vino a San Miguel de Allende a pasar la última parte de su vida, donde se involucró en varios proyectos de interés social, como fue la Biblioteca Pública, la Escuela de Inglés, la Asociación de Veinticuatro Horas, entre otras (véase foto 1).



Foto 1. Helen MacGregor de Wale

De joven, en su tiempo libre, se desempeñó como voluntaria en una clase de niños en una de las zonas más deprimidas de la ciudad de Lawrence, Massachusetts. Trabajó en una clínica para prevenir tuberculosis infantil y fue una de las pioneras en pro de la planificación familiar pero también trabajó con The League of Women Shoppers and the League of Women Voters. Al graduarse en Radcliffe, obtuvo un cargo en el Departamento de Arte del prestigioso Boston Antheneum y su vocación por el arte lo vino a compartir con los niños Sanmiguelenses quienes la conocieron y la describen como una amiga generosa y leal, sin barreras de idioma, nacionalidad, color o creencia. Tuvo una vida social, extensa y variada con un valor notable y su interés en el mundo exterior continuó hasta el final de su vida. (Obituary, 1975).

2.1.2 Ubicaciones

En 1954 la Sra. Helen Wale acondicionó en la sala de su casa, ubicada en Hospicio No.17, una mesa y sillas apropiadas para niños de siete años para invitarlos a ver, leer y recortar revistas. Los niños quedaron encantados y siguieron yendo cada vez más, por lo que este suceso llamó la atención de los mismos extranjeros quienes se interesaron en el proyecto y empezaron a trabajar con la señora Wale; de esta manera fue como se inició la Biblioteca.

Como la sala de la Sra. Helen fue insuficiente se tuvo la necesidad de buscar otro lugar. En ese momento, estaba disponible la casa de Hospicio No 15, propiedad de la Sra. Soledad Villafranca Espinosa, quien la alquiló por un periodo de tres años con una renta de \$100.00 mensuales. Este contrato se firmó el 5 de septiembre de 1955 (Quetzalcóalt, 1988). Este fue el segundo lugar que ocupó la biblioteca.

Una vez alquilada la casa, fue necesario arreglarla para que estuviera en mejores condiciones, la reconstrucción, la adquisición de mobiliario y material bibliográfico representaba un gasto fuerte por lo que se tuvo que buscar la manera de resolver este problema y se formaron dos comités, uno de damas que se encargaba de organizar una gira de casas y jardines, y otro llamado Comité de tarjetas de Navidad.

Las siguientes personas ayudaron a Helen MacGregor de Wale a lo que pasó a ser La Biblioteca Infantil y fueron: John Ahearn, Lillian Birkenstein, Betty Bivings, Beatrice Dean, Dorothy Lewis de Belatini, Elena Hough, Al Levy, Lucha Maxwell, Bea Mohlman,

Estelle O'Donohue, Charles Perry, Carlos Sánchez, Tig Scott, Peggy Smart, Jule Smith, Dorcas and Oliver Snyder, Frances Stoddard, Dorothy Vidargas, Barbara Wilson y Carmen Masip de Hawkins, algunos de los cuales fueron presidentes de la Mesa Directiva (véase anexo A) y otros fungieron como voluntarios (véase anexo B). Ellos empezaron a limpiar, pintar, construir libreros y transformaron la pequeña estructura de adobe de la calle Hospicio no. 15. Allen Smart contactó a editores de los Estados Unidos solicitando libros ilustrados, y con la ayuda de Carlos Sánchez, Stirling Dickinson y una máquina de escribir, hicieron traducciones al español pegando las tiras de papel encima de las palabras en inglés para tener libros en español. También, les ayudaban algunos abogados y maestros de San Miguel de Allende. En Chicago en una High School, los estudiantes empezaron a traducir una serie de Golden Books y cada alumno tradujo un libro para la Biblioteca (25th Anniversary..., 1979).

La segunda Biblioteca ya remodelada quedó conformada con una oficina, Sala de Lectura, Salón de Pintura, Bodega de Libros, Sala de Títeres, patio y baño (Hernández, 2007). Con mucho más espacio disponible ya no sólo asistían niños sino también adultos quienes consultaban revistas y libros que les ayudaban para darse ideas de trabajos que les solicitaban. Los adultos eran de diferentes oficios como carpinteros, costureras, electricistas, artesanos, etc.

2.1.3 Comité de gira de casas y jardines

Fue el primer comité organizado para resolver los problemas económicos que surgieron con el crecimiento de la Biblioteca, mismo que hasta la fecha sigue siendo una de las fuentes importantes de ingreso para la Biblioteca. Las damas encargadas organizaban la Gira (Quetzalcóatl, 1988).

El trabajo de las damas voluntarias consistía en convencer a los dueños de las casas más importantes de la ciudad para que las prestaran para la Gira y una vez logrado su objetivo ellas debían investigar todo lo referente a la casa desde el tipo de arquitectura, quien la había construido, año, cuantas remodelaciones había tenido y quienes eran los dueños o si habían cambiando de dueño. La Gira empezaba en la Biblioteca donde se daba un pequeño refrigerio, y en lo que la gente se reunía para salir había música en vivo para amenizar el momento, ya fuera con estudiantina o mariachi, los músicos

también regalaban su tiempo a la institución. En los inicios, los voluntarios prestaban sus vehículos para llevar a los turistas a la Gira. Con el tiempo esto ha cambiado y ahora se rentan camiones del transporte público y los músicos solo reciben una pequeña gratificación. Actualmente, Jennifer Hamilton es la encargada de las Giras la cual está incluida en la nómina de la Biblioteca.

La Gira empieza en la Biblioteca, donde a los asistentes se les muestra el edificio y se les da a conocer los programas y los servicios que ofrece la institución a la comunidad. Después de una breve descripción, se parte a las casas que se asignan para el recorrido, donde se les da una descripción de cada casa y se les muestra sus hermosos jardines. En la actualidad, se tienen incluidas a las más importantes haciendas de los alrededores de la ciudad de San Miguel de Allende. Muchas de las casas que iniciaron con la Gira de Casas y Jardines eran tanto de extranjeros como mexicanos, quienes consideraron y siguen pensando que de esta manera pueden aportar algo a este Comité. Sin lugar a dudas, ha representado una fuente importante de ingresos a la institución.

2.1.4 Comité de tarjetas de Navidad y felicitación

El segundo Comité organizado como parte del plan para la obtención de dinero para mejorar el nuevo local, fue el de Tarjetas de Navidad y felicitación en el que las damas se encargaban de mandar hacer tarjetas de navidad y felicitación. Originalmente se inició con cinco diseños, los cuales eran regalos de artistas importantes de la ciudad pero en 1988 ya se tenían 33 diferentes diseños y también se incluían dibujos que hacían los niños de la clase de pintura. Estas se ponían a la venta y este fue el antecedente de lo que más adelante pasó a ser *La Tienda*. Al principio, sólo se tenía una mesa con las tarjetas y dibujos de los niños en el corredor de la entrada.

2.1.5 Actividades iniciales

En 1955, cuando se encontraban en Hospicio no. 15, el cual era un lugar atractivo y con espacio suficiente hasta ese momento la Biblioteca contaba con dos empleados únicamente. Guadalupe González, maestra de Kindergarten y quien era la Directora de

las actividades de lectura y marionetas y Jesús Cuellar, quien era el Director de las clases de pintura de los sábados por la mañana y estos dos eran los únicos empleados con sueldo (25th Anniversary...1979), (véase foto 2).



Foto 2. Niños en el taller de pintura

2.1.6 Comité de Biblioteca

En sus inicios la Biblioteca Pública no se proyectó como algo a futuro, pero la aceptación de los niños fue creciendo poco a poco y dada la necesidad de satisfacer esa demanda se tuvieron que ir ampliando los espacios. Quienes participaron desde su inicio se vieron motivadas y pensaron que podían hacer algo no sólo por la niñez de San Miguel de Allende, sino para todo el pueblo en general. Hasta ese momento se había cumplido un propósito y se llegaba a la meta propuesta de la creación de una Biblioteca Infantil. A partir de ese momento se trabajó para contar con una Biblioteca completa.

En 1957 se creó el Comité de Biblioteca con un grupo de voluntarios que se dio a la tarea de buscar el lugar para la nueva Biblioteca y de manera inesperada Julián Malo, quien era legislador, les informó que un edificio viejo en la calle Insurgentes no. 25 estaba disponible. Originalmente, el edificio era convento y después Rastro Municipal. Ya con nuevo lugar de rastro, el edificio se encontraba vacante y el Comité revisó el

edificio y decidió empezar con los trámites para obtenerlo. El Lic. Leobino Zavala Vallejo, Presidente Municipal de San Miguel de Allende en el período 1958-1960, (Archivo General..., 2007) y Lilian Berkenstein iban a Guanajuato muchas veces para realizar los trámites. En abril de 1958, el Gobernador del Estado de Guanajuato autorizó que el edificio de la calle de Insurgentes no. 25 fuera parte de la Ciudad de San Miguel de Allende y las condiciones fueron que el Comité debía recaudar el dinero para la reconstrucción, compra de mobiliario y libros. Se calculó que todo lo anterior implicaba un gasto de 20,000.00 pesos. El Comité aceptó las condiciones, pero insistió al gobierno en un decreto de propiedad para asegurar el futuro de la Biblioteca. La legislatura les concedió el decreto donde se estipuló que no podían tener restaurante ni salón de baile (25th Anniversary..., 1979).

Para obtener el dinero, se organizaron varios comités y una gran idea fue la realización de una fiesta campestre. Para este evento se ofreció la Hacienda Calderón, propiedad del torero Pepe Ortiz, mejor conocido como "El Orfebre Tapatío". El domingo 13 de julio de 1958 se dio una corrida de toros por aficionados y para el evento se imprimieron trescientos boletos y asistieron casi seiscientas personas al gran espectáculo. Con la corrida de toros se recaudaron cerca de 13,000.00 pesos de utilidades. Este dinero permitió iniciar los trabajos de reconstrucción y en cuatro meses se había remodelado el edificio.

Mientras en el resto del país se descuidó todo el trabajo de José Vasconcelos, San Miguel de Allende se vio favorecido en su desarrollo cultural por muchas razones. Entre ellas, la visita del diplomático y artista peruano Felipe Cossío del Pomar, aproximadamente en el año de 1927, quien quedó cautivado de San Miguel de Allende por lo que regresó en 1937. Él convenció al entonces Presidente de México, Lázaro Cárdenas para fundar la Escuela Universitaria de Bellas Artes en lo que fue un convento y después pasó a ser cuartel, el cual en ese momento todavía se encontraba en función. El Presidente dio la orden que fuera desocupado inmediatamente y de esta manera fue como se obtuvo lo que fue el Ex convento de las Monjas y se fundó la Escuela. Pero también influyó la llegada del actor José Mojica y del periodista Stirling Dickinson, quienes se conocieron viajando en tren a San Miguel de Allende en 1937 donde se hicieron amigos. Dickinson vivió en la casa de Mojica por muchos años

(Herrera, 2007). Cabe destacar que Felipe Cossío, su esposa y Stirling Dickinson fueron los fundadores de la Escuela Universitaria de Bellas Artes en 1938 (Hernández, 2007).

El mencionar lo anterior es para ir relacionando los acontecimientos que poco a poco propiciaron la llegada de estudiantes extranjeros. Con el tiempo ya no sólo llegaban estudiantes sino personas jubiladas quienes encontraban en San Miguel de Allende un lugar tranquilo y sin duda barato para vivir. Para muchos, la creación de la Biblioteca fue en agradecimiento de la comunidad extranjera al pueblo Sanmiguelense por su hospitalidad.

La Escuela Universitaria de Bellas Artes atrajo a muchos veteranos de los Estados Unidos. En 1946, ellos obtenían su pensión y una beca de un Programa llamado *G.I. Bill*. La idea era que los excombatientes estudiaran cualquier carrera de arte y por medio de la escuela ellos recibían su pensión y la cantidad dependía de los años de servicio y del número de integrantes de la familia. Una persona recibía 80 dólares al mes, si estaba casado 120 dólares y si tenía hijos 150 dólares. El Gobierno Estadounidense pagaba 50 dólares a la escuela por cada estudiante más 15 dólares para comprar los materiales que necesitaban para sus clases (Herrera, 2007).

2.2 La Biblioteca Pública en sus nuevas instalaciones 1958

Una vez que se terminaron los trabajos de remodelación de las nuevas instalaciones de la Biblioteca, el Gobernador Constitucional del Estado, Dr. Jesús Rodríguez Gaona (Moreno, 1989), acompañado de varios funcionarios públicos hicieron un recorrido por las nuevas instalaciones del edificio, conformadas por el Salón de Actividades para Niños, Salón de Pintura y Artes Manuales, el Salón de Lectura y Escritura, el Salón para los Jóvenes, la oficina de la bibliotecaria, la bodega y la sala que servía como Salón de Lectura para los adultos. El domingo, 21 de noviembre de 1958, fue inaugurada oficialmente la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, Guanajuato (25th Anniversary...,1979), (véase fotos 3, 4).



Foto 3. Inauguración de la Biblioteca



Foto 4. Otro ángulo de la inauguración

2.2.1 Personal

Cuando la Biblioteca estaba en la calle Hospicio 15, sólo se contaba con la Mtra. Guadalupe González, quien era la Directora de las actividades de lectura y marionetas, y Jesús Cuellar, quien era el Director de las Clases de Pintura de los sábados y hasta ese momento sólo ellos dos recibían un sueldo mientras que los demás eran voluntarios. Los fundadores tenían la idea de no gastar en sueldos de empleados y que todo el trabajo fuera realizado por los voluntarios. Pero, esto fue imposible en las nuevas instalaciones porque no se imaginaron la respuesta tan favorable por parte de los usuarios los cuales fueron en aumentando día a día.

La Biblioteca Pública creció no sólo en tamaño sino también en servicios, por lo que se tuvo la necesidad de contar con más personal para poder ofrecer mejor atención a los usuarios. Por otro lado, la parte administrativa también era importante y en 1975 tenía 4 empleados. En un periodo de 3 años se contrataron 2 empleados por lo que contaba con 6, de los cuales 3 ganaban el sueldo mínimo y por supuesto el trabajo de los voluntarios era parte fundamental de la institución (Maher,1978).

2.2.2 Horario

Cuando se estableció en sus nuevas instalaciones se contó con un horario fijo con la finalidad de dar servicio al mayor número de personas y este se fue de lunes a sábado de las 9:00 a.m. a la 1:00 p.m. y de las 3:00 a las 5:00 p.m.

2.2.3 Préstamo a domicilio

El préstamo en este tiempo era de 4 libros al público en general y 2 a los estudiantes por 2 semanas con la posibilidad de renovarlos las veces que quisieran. Las multas empezaron de 5 centavos al día por cada libro, con el tiempo aumento a 10 centavos (Fajardo, 2007).

2.3 La Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. 1962

La Mesa Directiva, una vez que logró su objetivo de contar con un espacio más grande para la Biblioteca, pensó en asegurar el futuro de esta. Como los interesados eran estadounidenses en su gran mayoría, por esa razón era necesario solicitar a la Secretaría de Relaciones Exteriores permiso para constituir la Asociación Civil en beneficio de la misma. El 1 de junio de 1962, la Secretaría les concedió el permiso para constituir en unión de otras personas una Asociación Civil, de acuerdo con el Código civil, con la denominación: “BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE”, A. C., con la finalidad de:

- I. Sostener e impulsar una biblioteca pública en San Miguel de Allende, Gto.
- II. Sostener un centro de alfabetización para adultos.
- III. Sostener gratuitamente clases infantiles de pintura.
- IV. Impulsar toda clase de actividades culturales y artísticas, sobre todo para niños en edad escolar y pre-escolar.
- V. Organizar los bailes, fiestas y giras con objeto de recaudar los fondos necesarios para realizar los fines anteriores con capitales” (Escritura constitutiva..., 1962, p. 2).

Se incluyó en su escritura constitutiva (véase anexo c), la clausula especificada en el Artículo 2 del Reglamento de la Ley Orgánica de la fracción primera del Artículo 27 Constitucional, por medio de la cual se conviene con el Gobierno Mexicano, ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, por los socios fundadores y los que en un futuro quieran formar parte de la asociación, que:

Todo extranjero que en acto de la constitución o en cualquier otro tiempo ulterior, adquiera un interés o participación social en la sociedad, se considerará por ese

simple hecho como mexicano respecto de uno y otra, y se entenderá que conviene en no invocar la protección de su gobierno, bajo la pena, en caso de faltar a su convenio, de perder dicho interés o participación en beneficio de la Nación Mexicana (Escritura constitutiva...1962, p. 2).

El 3 de julio de 1962 comparecieron ante el Notario Público No. 3, Licenciado Cesar Hoyos Dobarganes en la Ciudad de San Miguel de Allende, las personas que formarían parte del Consejo Directivo y este quedó constituido por: Presidenta, Sra. Martha B. de Perry; Secretario, Sr. Dave Berman; Secretaria Ejecutiva, Sra. Helen D. Chase; Tesorero, Sr. Oliver Snyder; Vicepresidenta, Sra. Stelle O'Donogue; Primer Vocal, Sra. Lilian Birkenstein; Segunda Vocal, Sra. Dorothy Berman; Tercer Vocal, Sr. Dave Berman; Cuarto Vocal, Sr. Frances Sttodard; Quinto Vocal, Doctor Charles Perry; Sexto Vocal, Sra. Stelle O'Donoghue; Séptimo Vocal, Sra. Woody Lee Hale; Octavo Vocal, Sr. José Luis Gayosso; Noveno Vocal y Sra. Dorothy Berman.

2.3.1 Programa de alfabetización

El Programa de alfabetización atendió a cientos de adultos que no tuvieron oportunidad de estudiar de jóvenes los cuales se vieron favorecidos por este servicio que ofrecía la Biblioteca desde 1962 hasta el 30 de octubre de 1981. La Mesa Directiva tomó la decisión de cancelar el programa del Gobierno Federal, por medio de la SEP, estableció el Programa Nacional de Alfabetización y la meta era alfabetizar a un millón de personas en un año. Para lograr ese propósito, se creó el INEA (Instituto Nacional para la Educación de los Adultos) con el objetivo de "Promover, organizar e impartir educación básica a los adultos" (Lazarin, 2007). Este se fundó al final del sexenio de José López Portillo. La Biblioteca pagaba a los maestros quienes impartían las clases en escuelas primarias donde se contaba con el espacio y mobiliario apropiado. También se ofrecieron clases en la Cárcel Municipal como parte de las actividades de la Biblioteca.

2.3.2 La Biblioteca Pública y Radio San Miguel

En 1961, se estableció en San Miguel de Allende la XESQ Radio Insurgente en la que desde su fundación Manuel Zavala, mejor conocido como PPKBZON, colaboró en la

estación con un programa llamado “Siempre en Domingo”, como la estación sólo transmitía noticias a nivel nacional. Don Manuel empezó un programa de noticias locales el 8 de diciembre de 1961 llamado “Sucesos Sucedió o que van a Suceder” el cual sigue hasta la fecha (Ibarra, 2006, p. 1). A nueve años de su fundación, la familia Zavala compró la estación de radio, que se trasladó a la propia casa de la familia en la calle de Sollano no. 4, cambiando su nombre a Radio San Miguel. A continuación conoceremos algunos de los programas que realizaba Don Manuel y que todavía continúan a la fecha y son los reportes de objetos perdidos, que consiste en utilizar la radio cuando la gente pierde algún objeto llama a la estación y se le informa a la comunidad para que si lo llegan a encontrar lo lleven a la estación y la dueña o dueño pasen a recogerlo. La línea telefónica abierta, para que los radioescuchas con algún problema, pudieran llamar a cualquier hora y el programa más popular continúa siendo “El Cartero del Aire”. Cada mañana a las 6:45 anuncian los mensajes de los Sanmiguelenses que trabajan en los Estados Unidos para sus familiares en los ranchos, sin acceso al servicio postal poniendo siempre en práctica su lema “El que no vive para servir, no sirve para vivir” (Ibarra, 2006, p. 1).

Aproximadamente fue en 1970 cuando la Biblioteca recibió el apoyo de la radiodifusora para dar a conocer los servicios que esta ofrece, informar a las comunidades de las fechas para solicitar las becas a los jóvenes de las comunidades rurales y también ayudó mucho al Programa de Escuelas Rurales y les informaba a los maestros o encargados de las comunidades cuando debían pasar a la Biblioteca y recoger los materiales para sus pequeñas bibliotecas. Al principio se llamaba por teléfono o se enviaba una carta donde se les decía la información que deseaban dar a conocer. A partir de 1985 se fue dando más espacio en la radio a la Biblioteca, se contaba con más servicios y actividades, por lo cual se debía mantener informada a la comunidad e hicieran uso de todo lo que la Biblioteca ofrecía.

En 2001 María Luisa Moreno (Moreno, M.L., 2008), quien era la encargada de la difusión de los eventos y actividades de la Biblioteca, sólo pasaba el reporte de los mismos por fax al periódico, televisión y radio locales, por lo que se le ocurrió solicitar a Don Manuel Zavala la donación de un espacio en la radio para dar a conocer de viva voz, todo lo relacionado a la Biblioteca. Este accedió y le regaló a la institución un

aproximado de 10 minutos todos los viernes a partir de las 3:30 de la tarde. Acuerdo que siguen respetando sus hijos después de la muerte de Don Manuel ocurrida el 12 de noviembre del 2006.

Cuando Javier Zavala fundó la televisora local del canal 4 en el 2001 se le proporcionó un espacio a la Biblioteca, donde se informaba a la comunidad de todas las actividades que se realizaban y se tuvo una respuesta muy favorable tanto de niños como adultos al aprovechar los servicios y actividades que ofrece la institución.

2.3.3 El Programa de becas

En un principio, las becas empezaron a darse por parte de un grupo de extranjeros que fueron socios de la Biblioteca pero no con dinero de esta. Fue hasta 1972, (Herrera, 2007) cuando este programa pasó a formar parte de la Biblioteca. Dar Sims fue uno de los principales fundadores, además de ser quién por muchos años se encargó del programa. La Sra. Luisa Velte trabajó con él y hasta la fecha ella continúa formando parte del programa. A partir de este momento la institución contaba con dinero suficiente para ofrecer otro servicio a la comunidad. El programa continúa hasta la fecha con grandes satisfacciones para la institución por permitir la oportunidad de ayudar a estudiantes de escasos recursos a continuar con su formación. Muchos de ellos lograron terminar una carrera profesional como ingenieros, doctores, maestros, abogados, enfermeras, arquitectos, etc. y algunos regresaron a la Biblioteca como voluntarios para agradecer a la institución el apoyo en su formación (véase foto 5).



Foto 5. Miembros del Comité de Becas

Las políticas que la Biblioteca estableció para proporcionar las becas cambian de acuerdo a quien ocupe la Mesa Directiva en cada periodo. Para algunos miembros de la Mesa Directiva son importantes las calificaciones mientras que otros se enfocan en las comunidades rurales donde los alumnos no cuentan con los recursos necesarios para continuar con sus estudios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Archivo General del Municipio de San Miguel de Allende. (2007). Registro MX110034AMA.
- Biblioteca Pública: Semi-annual report-Informe semi-anual [Editorial]. (1977). *Atención San Miguel*, III(34), 5.
- Escritura Constitutiva Biblioteca de San Miguel de Allende, A.C. 3 julio 1962, pp. 1-8.
- Esta Semana en San Miguel [Editorial]. (1975, 30 de mayo). *Esta semana en San Miguel*. I(1), 2.
- Fajardo, J. M. Horario de la biblioteca: jmforozco@hotmail.com (acceso: septiembre 1, 2007).
- From Helen's Library to Biblioteca Pública. How it began: De Biblioteca de Helen a Biblioteca Pública Friday [Editorial]. (1975). *This week-Esta semana-in San Miguel*, I(7), 9.
- Hernández, S. (2007). Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende 26. 1 microcassette son. (30 min.).
- Herrera, G (2007). Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende 17. 1 microcassette son. (60 min).
- Ibarra, J. (2006). City mourns radio patriarch Don Manuel Zavala. *Atención San Miguel*, XXXII(45), 1.
- Informe Trimestral 1981 [Editorial]. (1981). *Atención San Miguel*. VII(41), 11.
- Maher, F.J. (1978). Informe Anual del Presidente de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. *Atención San Miguel*, March 10, p. 5.
- Moreno, M. L. (2008). La Biblioteca y Radio San Miguel. Malusa@hotmail.com (acceso: 14 marzo 2008).
- Moreno, M. N. (1989). Guanajuato: cien años de historia (1867-1967). México: Gobierno del Estado de Guanajuato., p 282.
- Lazarin, F. *Las campañas de alfabetización y la instrucción de los adultos*, http://www.crefal.edu.mx/biblioteca_digital/CEDEAL/acervo_digital/colección/rieda/a1995_3/Lazarin.pad. (acceso: septiembre 1, 2007).
- Obituary Helen MacGregor Wale [Editorial]. (1975). *Atención San Miguel*,

I(13), 6.

Quetzalcoált (1988). Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. En: *La Guerra de independencia*. p. 13.

Semi-Annual Report [Editorial]. (1975). *Atención San Miguel*, 13(1), 5.

25th Aniversary of Biblioteca Pública [Editorial]. (1979). *Atención San Miguel*, V(40), 1-2.

CAPÍTULO 3

LA BIBLIOTECA PUBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C. 1975-2005

En este capítulo se continúa con la descripción cronológica de los cambios que fue experimentando la Biblioteca. No se había pensado que ésta fuera a tener un impacto tan importante en la comunidad. Sin embargo, fue hasta la celebración de los 25 años en 1979 cuando se dieron cuenta que no contaban con la información suficiente para escribir sobre la historia de la institución por lo que se dieron a la tarea de recabar información con los pocos fundadores que todavía quedaban. Para este trabajo la creación del periódico fue una parte fundamental como fuente de información que permitió conocer paso a paso el desarrollo de lo que hoy conocemos como Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C.

3.1 Periódico *Atención San Miguel*

El 30 de mayo de 1975, se publicó el primer número del periódico *Esta Semana en San Miguel*, con un precio de 2 pesos. El 29 de agosto de ese mismo año, cambió a *Atención San Miguel*, el mismo que continúa hasta la fecha. Se creó ante una necesidad de la comunidad mexicana y extranjera de mantenerse informados de los acontecimientos que ocurrían en la ciudad de San Miguel de Allende. Los primeros años se publicaba en inglés y español pero en otro periodo sólo se publicaba en inglés. En actualidad se volvió a publicar como al principio. En sus inicios, cuando el periódico empezó a publicarse, contaba con sólo 4 páginas y tres anuncios. Al poco tiempo aumentaron a 6 y con los años se fue incrementando considerablemente hasta llegar a 108 páginas en promedio a mediados del 2007. Esto se debe a la gran cantidad de anunciantes que utilizan el periódico para dar a conocer sus servicios. Este pasó a ser otra de las fuentes importantes de ingreso para la Biblioteca mismo que sigue apoyando con un porcentaje considerable para sostener los diferentes programas con que cuenta la institución (This Week..., 1975).

El equipo se conformó por: Constance Moore y Eve Greene, editoras, Guadalupe Herrera, editora asociada, y periodistas James F. Mullen y Dar Sims quien fue periodista jubilado que aportó su experiencia para este nuevo proyecto. Los periodistas fueron Benjamin García, Jo-Al Donovan, Carlos Sánchez, Jenifer Hyde, Stirling Dickinson, Gael Gibney, Carmina Casas de García y Jean quienes eran los encargados de dar a conocer las noticias más importantes de San Miguel de Allende. La mayoría de los integrantes del periódico eran voluntarios de tiempo completo (Herrera, 2007). La idea que tuvieron en un principio para cobrar los anuncios era que las personas solicitantes podían especificar el programa al que querían que fuera su donativo como “...puede usted especificar el uso que quiere que se le dé a su dinero, ya sea para compra de libros, becas, clases de pintura, alfabetización o también puede dejarlo a decisión de la Directiva de la Biblioteca” (This week..., 1975, p. 2).

3.2 Bodega de sorpresas

El Consejo Directivo aprobó el 9 de julio de 1976 que la Bodega de sorpresas se realizará una vez a la semana y hasta esa fecha sólo se llevaba a cabo una venta anual. Las encargadas para este nuevo programa fueron la Sra. Gladys Schucks, Elena Thompson y otras voluntarias (Dilley, 1976). El propósito era ganar más dinero en las ventas semanales y se acordó que se realizaran los jueves de 10 a.m. a 2 p.m. Se recibían donaciones todo el año y no una vez como se estaba haciendo en los años anteriores. Por otro lado, la gente tendría más tiempo para realizar sus compras y los voluntarios tendrían más tiempo para organizar y acomodar los artículos para la venta. Pero sobre todo, las funciones de la Biblioteca Pública no se verían afectadas y también el ingreso de la Bodega de sorpresas les ayudaría mucho a los diferentes programas con los que contaba la Biblioteca.

Este programa continúa con mucho éxito hasta la fecha y además de las ventas semanales. A mediados de diciembre de cada año, se realiza una venta donde se ofrecen todas las donaciones que se piden a los negocios de la ciudad de San Miguel de Allende y el personal de la Biblioteca Pública es el encargado de pasar a recoger las donaciones para lo cual se lleva un control de cada artículo donado. Para esta actividad solamente es cuando se suspenden los servicios de la Biblioteca para evitar problemas

en cuanto a la pérdida de libros y que los servicios se vean afectados por el ruido y es una cantidad impresionante de personas que asisten a la venta anual.

Es curioso, pero es algo que sucede con algunas personas, que al morir dejan estipulado en su testamento que muchos de sus bienes pasen a la Bodega de sorpresas o a la Biblioteca como las pinturas que adornan las paredes de las diferentes salas. La generosidad de la gente muestra el amor que tienen para la Biblioteca Pública como parte de sus vidas por lo que sus donaciones son de gran ayuda para los diferentes programas.

3.3 Servicios a los reclusos de la Cárcel Municipal

La Biblioteca Pública extendió su servicio de alfabetización a la Cárcel Municipal el 28 de julio de 1976, por iniciativa del Sr. Evan Bennet quien estuvo en la cárcel y quería que los reclusos tuvieran la oportunidad de mejorarse. Este nuevo servicio se constituyó en dos partes: “1ª.-Proporcionar libros y 2ª.-La asistencia del Prof. José Sánchez Juárez egresado del Instituto Las Casas para enseñar a leer y escribir a quienes no sabían” (La Biblioteca..., 1976, p. 1). La Sra. Holly Roettinger fue la encargada de llevar a cabo las gestiones para instalar en la cárcel una modesta cantidad de libros. Los temas que fueron solicitados por los propios reos eran: Matemáticas, Filosofía, Lógica, Ética y Español, etc. Los encargados de llevar los volúmenes a la Cárcel Municipal y hacer entrega para su custodia al Sr. Ignacio Serrano Delgadillo, Alcalde Municipal, fueron La Sra. Roettinger, El Sr. James Mullen y el bibliotecario de la institución.

Todavía, en septiembre de 1991, este programa formaba parte de la Biblioteca Pública. En el periodo de 1988 a 1994 la Presidenta Rusca Provencio, quien en el tiempo que se desempeñó en el cargo, realizó muchos proyectos importantes que hoy en día son el reflejo del compromiso de todos los voluntarios que dan su tiempo y entrega a esta noble labor de ayudar a la comunidad de San Miguel de Allende. Este espíritu de ser voluntario continúa hasta hoy en día en la Biblioteca donde los jubilados, principalmente estadounidenses y canadienses, son el grupo que más ayuda a la institución. Su experiencia en las diferentes áreas profesionales en las que trabajaban son las que sin lugar a duda le han dado un impulso fuerte a la institución.

3.4 Comité de Escuelas Rurales

El 3 de marzo de 1981, en la junta anual de la Biblioteca Pública, los socios aprobaron una enmienda donde se estableció el Comité de Escuelas Rurales. El Comité se encargaría de establecer, supervisar, dotar colecciones de libros en español y mapas y carteles educativos en algunas escuelas rurales del municipio de San Miguel de Allende. Los materiales eran seleccionados y comprados por el Comité y se les prestaban por tiempo indefinido. El entonces Presidente Pedro Hernández nombró a Zoe Perry como Presidenta del Comité de Escuelas Rurales (22 Escuelas..., 1981).

A los 6 meses de la creación del Comité de Escuelas Rurales ya se contaba con 22 bibliotecas lo cual representaba un gran avance y solamente en un radio de 45 kilómetros de San Miguel de Allende había más de 200 escuelas rurales. Las cuales contaban con lo indispensable para que los maestros realizaran su trabajo. Sin embargo, en otras escuelas definitivamente había muchas carencias por lo que la Biblioteca Pública se percató de este problema. El Comité trabajaba con otras organizaciones de San Miguel entre ellas Niños de San Miguel y el Centro de Crecimiento quienes además de llevar libros se encargaban de proporcionar ayuda médica a niños enfermos. Hasta ese momento se habían distribuido más de 2,000 libros en las 22 bibliotecas de las escuelas rurales (22 Escuelas..., 1981). A simple vista, no representó una gran cantidad de libros pero los esfuerzos realizados por la Biblioteca para la obtención de los materiales implicaron un gasto fuerte.

Los socios del Comité de la Biblioteca, para la distribución de libros a las Escuelas Primarias Rurales, buscaron la manera de hacer más eficiente el trabajo. La Presidenta del Comité, Zoe Perry, estableció varias funciones entre las cuales se contó con:

Director de Compra de libros: David Ballard; Secretaria: Rosamond Campbell; Ayudantes: Sibylle Van Dijk, Ruth Morse y Colette Pratt; Ayudantes de Emergencia: María Williams, Holly Roettinger, Jeanne Wyant; Visitadores: Dorothy Engel y Betty Bivings; Representante de la Biblioteca: Juan Manuel Fajardo Orozco; Inspectores de Escuelas Primarias Rurales: Prof. Moisés Gaytán Ramírez, Jerónimo Cadena Domínguez, Profe. Ponciano Hernández,

José Dolores Villafuerte; Directores: Benjamín García y José Torres e Inspector David Perales (Fowler, 1981, p. 11).

Los resultados obtenidos con el trabajo en equipo por parte del Comité dio excelentes resultados en tan sólo un año se había avanzado en forma considerable y se llegó a cubrir una gran parte del Municipio. Todavía faltaba llegar a más escuelas muchas de las cuales el acceso realmente era uno de los principales obstáculos pero eso no impidió que los voluntarios tuvieran que caminar grandes distancias para hacer llegar los materiales a las escuelas. Este fue sólo el comienzo de lo que representó un gran logro por parte de la Biblioteca Pública y de todos los que formaron parte de este Comité.

El 30 de abril de 1982, se da a conocer públicamente que el Sr. Stirling Dickinson (1982) sería el nuevo Director del Comité de Bibliotecas Rurales quien desempeñó el cargo por 16 años. Es importante desarrollar detalladamente lo que fue la contribución del Sr. Dickinson a este importante Programa mismo que se vio reflejado en la comunidad al igual que muchas de sus actividades en las que formó parte activa desde su llegada en 1937. Cuando decidió quedarse definitivamente en San Miguel de Allende, el Sr. Dickinson inició con una revisión exhaustiva a las 92 bibliotecas ya establecidas en el Municipio de San Miguel de Allende para saber en que condiciones estaban los materiales que les había proporcionado el Comité anterior y de esta manera saber las necesidades reales de cada una de ellas. De las anteriores 41 habían sido visitadas por Zoe Perry y sus ayudantes una vez ó más y estas ya estaban establecidas y mantenían contacto con la Biblioteca Pública. De las otras 51 restantes, 26 contaban con una enciclopedia, diccionarios, un paquete con 10 ó 20 libros adicionales, revistas cómicas y algunas un globo terráqueo. A los 6 meses de haberse hecho cargo del Comité, el Sr. Dickinson inició un proyecto sumamente ambicioso llamado "Outreach project on the road" (Dickinson, 1982). Este les ayudaba a muchas escuelas rurales proporcionando un paquete que consistía en cuentos clásicos, una enciclopedia de 16 volúmenes, un juego de libros informativos, un paquete de posters con temas de salud, aves, animales, cuerpo humano y revistas de caricaturas. Él fue, como se mencionó, antes, una persona comprometida con la comunidad y en esta ocasión pudo contribuir no sólo con la Biblioteca Pública en la creación de bibliotecas

en las escuelas rurales sino también con el Patronato Pro Niños de San Miguel y otras asociaciones importantes. En sus visitas se encontraba con niños con problemas de salud crónicas, infecciones de los ojos, labio leporino, ataques epilépticos o cualquier otra enfermedad grave. Él los mandaba con el Dr. Mendoza y cuando este agotaba todos los recursos, el mismo doctor los enviaba con un especialista asumiendo los gastos el Comité Pro Niños.

En noviembre de 1989, 140 escuelas rurales ya contaba con una biblioteca y el aumento en sus colecciones fue creciendo cada vez mas y ahora contaban con 125 a hasta 200 en promedio entre libros, enciclopedia ilustrada, cuentos clásicos, libros de ciencia de Walt Disney, un globo terráqueo y una serie de posters educativos (Dickinson, 1989). Dickinson aprovechó de sus contactos que tenía en los Estados Unidos para buscar donaciones importantes para este Comité.

Para marzo de 1991 (Annual..., 1991), se crearon 40 bibliotecas más en las comunidades más alejadas del municipio y es aquí cuando el Sr. Dickinson planteó la necesidad de incluir a los Jardines de Niños en el Programa de Bibliotecas Rurales y proporcionales materiales adecuados a su nivel. Las bibliotecas rurales ya habían aumentado a 250 en junio de 1994 (Rincones..., 1994) y la cantidad de material donado hasta ese momento era de 33,600 libros pero también se les proporcionaban libreros y muchas escuelas carecían de lo indispensable. A los 6 años de la creación de los Rincones de Lectura por parte de la Secretaria de Educación Pública, la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende se había adelantado a este programa que pretendió no sólo atender a estudiantes de diferentes niveles sino a la comunidad en general para que tuvieran el gusto por la lectura. Gracias al apoyo por parte de la Directiva se continuó trabajando para proporcionar más ayuda a las comunidades más alejadas del Municipio.

Es en esta etapa en que la Biblioteca nos da a conocer la manera como dividían a las bibliotecas rurales: “Jardín de niños...; escuelas primarias...; y tele-secundarias...” las cuales fueron las últimas que se incluyeron en el Programa (Dickinson, 1995, p. 3). Hasta el momento la Biblioteca Pública contaba con 301 bibliotecas rurales de las cuales 128 se encontraban en jardines de niños, 147 en escuelas primarias y 25 en tele-secundarias. En esta parte se nota que en los Jardines de Niños es muy poca la

diferencia que existe con las escuelas primarias debido a que cualquier ranchería que tuviera como mínimo 10 o 20 niños podía solicitar la construcción de una escuela. Por ese motivo se vio un incremento considerable en poco tiempo de las bibliotecas que atendía las necesidades de los más pequeños por lo que la Biblioteca Pública siempre estaba atenta a las solicitudes de las comunidades rurales.

A la muerte del Sr. Dickinson en 1998, el Programa a su cargo logró crear casi “400 Bibliotecas Rurales en todo el Municipio de San Miguel de Allende” (Olwyler, 1998, p. 1). Sin duda, la muerte de este gran benefactor significó para la comunidad en general, una gran pérdida. Por supuesto la labor tan valiosa de Dickinson en la Biblioteca Pública desde sus inicios y en su participación en este importante Comité de Escuelas Rurales, le dio a él grandes satisfacciones al tener la oportunidad de ayudar a la niñez Sanmiguelense de las comunidades más desprotegidas y alejadas del Municipio de San Miguel de Allende.

3.5 Comité de Música

Este Comité empezó a funcionar el 2 de agosto de 1981 proporcionando servicio de préstamo de 4 casetes (Música..., 1981). El préstamo era por una semana y en caso de retraso en la devolución, se les cobraba una multa de 5 pesos por día. La colección inicial fue de 75 casetes pero se tenía proyectado que un año se tendrían por lo menos 500. El encargado del Comité de Música fue el Sr. Frank Robbins, quien se encargó de grabar de su colección personal la mayoría de su música. Él contaba con el equipo y la experiencia para realizar el trabajo, pero también recibió ayuda de Gloria Grant y Al Drucker, quienes propusieron el servicio de préstamo de las cintas musicales.

3.6 Servicio de fotocopiado

Gracias al préstamo indefinido de una copiadora, propiedad del Sr. Christopher King, en julio de 1981 la Biblioteca pudo ofrecer a los estudiantes de todas las edades el servicio de fotocopiado pero únicamente para material de la Biblioteca (New..., 1981). Después de algún tiempo, la primera máquina empezó a tener problemas por lo que el Sr. Morris Hoffman, a principios de 1983, sugirió el arreglo o la compra de una nueva. Para este proyecto el colaboró con 100,000.00 pesos retando a otros voluntarios a

superar esa cantidad con la idea de recaudar el dinero suficiente para la adquisición del nuevo equipo. Otros voluntarios lograron juntar 350,000.00 pesos. El total de las recaudaciones fue de 450,000.00 pesos en sólo nueve meses.

El 11 de noviembre de ese mismo año, la Biblioteca recibió por primera vez de una empresa trans-nacional, la donación de una fotocopidora Xerox para la que estaban recaudando el dinero la cual tenía un valor de 700,000.00 pesos y los 450,000.00 pesos se utilizarían para el mantenimiento. Donald Blair, Presidente de la Biblioteca, recibió la donación del Sr. Manuel Macías G. el Director de Mercadotecnia de Xerox (Blair, 1983).

3.7 Ampliación de las Instalaciones

El 30 de octubre de 1981, se da a conocer que el DIF saldría de la Biblioteca Pública una vez que les entregaran sus nuevas instalaciones. El encargado del Comité de Equipo y Mantenimiento, Al Drucker, estuvo a cargo de los planos y en ese momento se tenía disponible un millón de pesos para los gastos de la ampliación y la remodelación para ocupar el espacio que les permitiría ampliar las instalaciones y mejorar sus servicios.

El 31 de enero de 1986, se entregaron formalmente las instalaciones que ocupaba “la Escuela de Educación Especial y Centro Psico-pedagógico por la directora psicóloga Ma. Josefina Pérez Peña a la Sra. Guadalupe Herrera de Ramírez y el Dr. Ernesto Villagómez Salazar, Presidente Municipal y el Lic. Eleazar Romero Domínguez, Secretario Particular del Alcalde Municipal” (Espacio..., 1986, pp.1, 4). Ambos representantes se comprometieron a seguir colaborando siempre y cuando se solicitara ayuda cualquiera de las partes todo con la finalidad de servir a la comunidad Sanmiguelense.

En aproximadamente un año los trabajos de remodelación fueron terminados y para la inauguración estuvieron “el Presidente Municipal el Dr. Ernesto Villagómez Salazar, un representante del Consulado de Estados Unidos, Phil Maher, la Presidenta de la Biblioteca, Enid Fowler, el Tesorero de la Biblioteca, Tom Igoe, Luisa Velte y Jorge Villenaguel” (Library...,1986, p.12). Realizaron la inauguración oficial de la nueva sección que correspondió a lo que hoy es la Sala de Inglés y esto representó un gran

cambio en la Biblioteca. El periódico tuvo espacio suficiente para hacer su trabajo y los libros se colocaron en un lugar más accesible para los usuarios además de sentirse en un ambiente agradable para la consulta y la lectura.

A partir de 1986 hasta la fecha, la Biblioteca Pública continúa con proyectos muy ambiciosos para ampliar los espacios para proporcionar mejor servicio. El 31 de mayo de 1991, la Biblioteca recibió una donación importante por parte de Margaret Cross Swartz y el dinero permitió cambiar “la Bodega de sorpresas a mano izquierda de la entrada y las copias enfrente del área de circulación. La Tienda de regalos compartió espacio con la Bodega de sorpresas, los periódicos y revistas que estaban en la otra área se cambiaron a los portales donde continúan hasta la fecha y el salón que da a la calle se utilizó para las clases de pintura en ese momento” (Annual..., 1991, p. 10).

En un periodo de 5 meses la Biblioteca amplió otro espacio en el ala noreste para ocuparse como área de inglés (no ficción) y la sala fue nombrada en honor a Margaret Cross Swartz en agradecimiento a una más de las muchas benefactoras de la institución. Otras salas llevan el nombre de otras personas que contribuyeron con su trabajo voluntario por muchos años y la que antes funcionaba como sala de juntas, ahora pasa a ser la Sala Quetzal.

El 9 de agosto de 1993, se firmó el acta de entrega-recepción del inmueble de lo que fue el antiguo claustro de Santa Ana, en representación del Gobierno Federal a través de la Secretaría de Desarrollo Social, el C. Lic. Enrique Machaen Magdaleno, Director de Administración inmobiliaria Federal quien fue el encargado de entregar la propiedad y como representante de la Biblioteca (Sarkozy, 1993). La Sra. Leonor Cecilia Muñoz de Provencio, Presidenta, recibió de conformidad la entrega de este importante espacio que representó para la institución un gran logro. A partir de este momento, la Directiva se propuso aprovechar la oportunidad que se estaba presentando para poner en marcha sus proyectos de ampliación, otros servicios y mejorar los ya existentes.

En el acta se incluye lo que fueron los antecedentes del inmueble que consta de 4 partes. La primera parte corresponde a la nacionalización de la propiedad el 3 de julio de 1935. También, en esta misma parte pasa a ser propiedad federal el 8 de septiembre de 1981. La segunda parte pertenece al decreto presidencial que otorgó el edificio al Gobierno del Estado de Guanajuato el 2 de abril de 1957. La tercera parte

trata cuando el inmueble es entregado a la Biblioteca Pública el 21 de noviembre de 1958. El último se refiere cuando la Secretaría de Desarrollo Social entrega el inmueble a la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. el 9 de agosto de 1993. En el mismo documento se incluyen 9 cláusulas del contrato de comodato y son las siguientes:

Primera.- El Gobierno Federal otorga en comodato el inmueble propiedad federal “Denominado Claustro de Santa Ana” ubicado en la calle de Insurgentes No. 25, en la Ciudad de San Miguel de Allende, Municipio del mismo nombre en el Estado de Guanajuato, con excepción de la porción del terreno que ocupa la Iglesia de Santa Ana, con una superficie de 530.44 m². Para uso exclusivo y ocupación de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C.

Segunda.- El término de este contrato será de 20 años a partir de la fecha de su firma, pudiendo ser renovado a juicio de esta Secretaria.

Tercera.- La Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. se obliga a realizar las obras de rehabilitación y adaptación.

Cuarta.- El comodatario deberá realizar las obras a que se refiere la cláusula tercera, previa autorización de la Secretaria de Desarrollo Social, para cuyo efecto presentara oportunamente los proyectos respectivos.

Quinta.- El comodatario se obliga a poner toda diligencia en la conservación del inmueble materia de este contrato y responderá de todo deterioro que fuera por su causa.

Sexta.- El comodatario no podrá conceder a un tercero el uso del inmueble objeto de este contrato.

Séptima.- El Gobierno Federal podrá exigir la devolución del inmueble dado en comodato, mediante este instrumento antes de que termine el plazo convenido en la cláusula segunda, en caso de tener necesidad de utilizarlo o si hubiere peligro de destrucción o deterioro del inmueble.

Octava.- Serán causas de terminación de este contrato:

A).- El vencimiento del plazo por el que fue otorgado.

B).- El incumplimiento o deterioro grave del inmueble.

C).- El incumplimiento de algunas de las cláusulas por parte de la Biblioteca de San Miguel de Allende, A.C.

D).- La disolución o extinción de la Biblioteca de San Miguel de Allende, A.C.

E).- El cambio de finalidad de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C.

Novena.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes y tribunales federales del Distrito Federal y renuncian al fuero que pudiera corresponderles por su domicilio o alguna otra razón (Escritura constitutiva..., 1993, pp. 2,3).

El 20 de agosto de 1993, la Mesa Directiva de la Biblioteca dio a conocer públicamente cuales eran los planes inmediatos para la expansión de la misma. En principio, “se tiró la pared para aumentar la oficina de *Atención*, el centro de cómputo, una nueva sección de música y una sección para restaurar libros” (Sarkozy, 1993, p. 1). Todos los cambios que la Biblioteca Pública proyectó, ayudaron a crear más espacios y la demanda de los usuarios aumentaba cada vez más.

Los trabajos continuaron y en aproximadamente un año se construyó una rampa, escalera, baños y un patio abierto en la parte noreste. Como el anexo se encontraba en ruinas y con toneladas de basura, una vez limpió el espacio se solicitó al Instituto Nacional de Antropología e Historia (Olwyler, 1994) para realizar un estudio para determinar que se podía rescatar de lo poco que se tenía de la construcción original y cumplir con lo estipulado en el contrato por ser este un edificio histórico. Este requisito y la necesidad de aprovechar el espacio por los siguientes veinte años implicaban una gran responsabilidad. El Arq. Federico Vidargas, quien fue el encargado del proyecto, consideró que la planeación a futuro les permitiría tener más opciones para aprovechar cualquier cambio que se presentara más adelante y hasta la fecha no pierden de vista que les autoricen lo que resta de la iglesia Santa Ana.

Desde hace mucho tiempo se tiene pensado que la tienda, La Española, también fuera parte de la Biblioteca, pero hasta el momento no la han podido obtener después de un largo litigio y esta parte se localiza a un lado de la entrada principal de la Biblioteca Pública. Este espacio ayudaría a proporcionar otro servicio o a mejorar alguno ya existente.

3.8 Clases de computación

En el otoño de 1993, (Carpenter, 1997) la familia Mickler donó a la Biblioteca Pública una computadora y se creó el Centro Mickler con el propósito de proveer a los niños y jóvenes de San Miguel de los conocimientos básicos en computación. Fred Carpenter fue el encargado del centro por mucho tiempo. El primer espacio asignado para el centro fue lo que hoy conocemos como la oficina administrativa. Para el 3 de septiembre de ese mismo año se terminó el primer curso de computación para niños a cargo del Mtro. Juan Saavedra, quien impartía las clases a niños de 8 a 12 años de lunes a viernes de las 4:00 p.m. a las 5:30 p.m. Él continúa hasta la fecha como maestro y él es parte del personal de la Biblioteca (véase foto 6).



The first computer school graduates from the IREE School (Instituto Rehabilitación y Enseñanza Especial) shown here with teacher Juan Saavedra (right). The students completed a three-month course in basic computer skills at the Biblioteca's Mickler Computer Center. (Photo: Sue Beere)

Foto 6. Clases de computación

El 21 de diciembre de 1993 se iniciaron las primeras clases para adultos con una donación de 16 pesos por clase para cubrir los gastos de mantenimiento y las clases para los niños eran completamente gratis. Los cursos eran solicitados por los estudiantes de acuerdo a sus necesidades. Teddy Alten y Gordon Reiter fueron los

maestros voluntarios para estas clases por las mañanas. Con el tiempo las clases se daban tanto a niños como adultos completamente gratis y se contaba con más equipo y un espacio más grande. Este salón se localiza a un lado del periódico *Atención San Miguel* en el segundo piso.

3.9 Clases de narración oral y teatro

En 1995 María Luisa Moreno inició las Clases de narración oral y teatro en la Biblioteca pero ella no recibía sueldo por parte de la Biblioteca Pública sino de la Casa de la Cultura que pertenece al Municipio de San Miguel de Allende. Esto se propuso y contaba con el espacio suficiente y el acceso es más fácil por la ubicación. El objetivo principal de las clases de narración era fomentar en los niños la tradición de contar cuentos de los abuelos. Por otro lado, invitar a personas mayores para contar los cuentos que a ellos les enseñaron y conservar la tradición que poco a poco se está perdiendo. La clase de teatro era iniciar a niños y jóvenes en su educación artística para formar a futuros actores (Moreno, 2008), (véase foto 7).



Foto 7. Adultos tomando clase de narración

3.10 Últimos proyectos de ampliación de la Biblioteca Pública

Como siempre, la Mesa Directiva estuvo al tanto de las necesidades de espacios para mejorar las instalaciones y poder proporcionar mejores servicios a la comunidad en general. Una vez que se terminaron los trabajos del anexo, las funciones en el ala oeste se cambiaron y empezaron con la construcción del entrepiso.

3.10.1 Periódico *Atención San Miguel*, Centro Mickler, Salón de Música y de clases de inglés.

Esta ampliación permitió crear tres espacios más los que permitieron tener un lugar exclusivo para el periódico *Atención San Miguel* siendo este una fuente de ingreso para la institución. El Salón de Música y el de clases de inglés contaron con su propio espacio lo que permitió atender a un mayor número de usuarios (véase foto 8).



Foto 8. Trabajos de ampliación

3.10.2 Café Santa Ana

Dentro del proyecto se incluyó la construcción de un café con la finalidad de crear otra fuente de ingreso para la Biblioteca. Este se encuentra localizado en el anexo y fue

inaugurado en julio de 1996. El espacio tiene capacidad para 40 personas aproximadamente y el lugar tiene un ambiente tranquilo (véase foto 9).



At Café Santa Ana, in the annex of the Biblioteca, Chef Christina Gerez kept hearing the same questions: "Where'd you get this flavored olive oil? What's in the dressing? Where can I get some of this flavored vinegar? What's the brand name?" There is no brand name. Gerez flavors the oil and adds spices to the vinegar herself, she says. Gerez decided to make them available at the café. They're in one-of-a-kind glass bottles in a cabinet just inside the café entrance, on the left. (Photo: Peter Olwyler)

Foto 9. Personas en el servicio de café

3.10.3 Teatro Santa Ana

A dos años de finalizado el Café Santa Ana, se empezó con un nuevo proyecto que era la construcción del Teatro Santa Ana en la parte del anexo donde se encontraba el patio del convento. Con la colaboración y la donación de \$50,000 (US), de Players Workshop, quienes son un grupo de actores de habla inglesa. Ellos habían juntado dinero por quince años con la idea de construir su propio teatro y se les dio la oportunidad realizar su sueño de tener un espacio para presentar sus obras y aprovecharon que la Biblioteca Pública tenía un lugar disponible. El teatro fue diseñado para obras de teatro, lecturas, conciertos, reuniones y algún día, para la proyección de películas, títeres y obras para niños. Decidieron que el lugar debía tener una capacidad de 120 personas con dos secciones en la parte de arriba, la orquesta y el balcón. El

tamaño fue determinado por el número de personas que asiste regularmente a los eventos de la Biblioteca, sin la necesidad de usar bocinas ni micrófono y contaría con probadores, bodega y lobby (Biblioteca's..., 1998). Se abrió una puerta por la Calle de Reloj para tener acceso al teatro y al café cuando la Biblioteca se encuentre cerrada y las funciones se realizan fuera del horario de la Biblioteca. En el horario de la Biblioteca sólo se tiene acceso por la entrada principal y es una manera de evitar el robo de materiales y sólo se cuenta con equipo de seguridad en la entrada principal (véase foto 10)



Foto 10. Trabajos de remodelación del teatro

En enero de 1999, quedó finalizada la construcción del teatro y sólo quedaban pendientes el piso y un área de control eléctrico para luces y sonido para el escenario. Los cuales fueron terminados para la primera obra que se presentó en el nuevo teatro llamada *Come back to the five and dime, Jimmy Dean, Jimmy Dean* (Drive..., 1999).

La Mesa Directiva de la Biblioteca y los de Players Workshop pretendían compartir el uso del nuevo Teatro Santa Ana para aprovechar al máximo este lugar para los Sanmiguelenses y los extranjeros que sería otra fuente importante de ingreso para la Biblioteca. El Teatro Santa Ana ha sido sin lugar a dudas un espacio donde diferentes expresiones del arte han tenido la oportunidad de darse a conocer a la comunidad y entre ellas tenemos principalmente obras de teatro, danza, música y cine, etc.

3.10.4 La Tienda

El 27 de octubre de 1998 abrió La Tienda, tomando como modelo las tiendas de los museos de los Estados Unidos. Esta se encuentra ubicada estratégicamente en la entrada principal a mano izquierda enfrente de la recepción donde todos los visitantes y usuarios deben pasar por ahí (Tienda..., 1998). Ésta se dedica a vender artesanías de México, tarjetas de Navidad, libros que ha publicado la Biblioteca de escritores importantes de la comunidad extranjera, las pinturas que realizan los niños en clases de pintura y otros artículos. Todo el ingreso de La Tienda apoya la compra de libros para la Biblioteca, becas para los estudiantes mexicanos, clases de arte y computación para niños, libros para 400 escuelas rurales y otros servicios para la comunidad (véase foto 11).



Foto 11. La Tienda

El primer encargado de la nueva Tienda, Chuck Parrot, tenía más que 43 años de experiencia de vendedor en Chicago y a él le gustaba atender, platicar y bromear con los clientes que casi siempre compraban algo. El Sr. Parrot dejó de trabajar como voluntario aproximadamente en 2003. La Tienda es una expansión de la venta de tarjetas Navideñas que llevaba más que 20 años y que continúa teniendo éxito como al principio.

Con la construcción de otros espacios, la Biblioteca se vio favorecida por contar con más lugar disponible y fue como se pensó en cambiar la Sala Infantil y Juvenil pero también proporcionar otro nuevo servicio de computadoras e internet únicamente para niños y adolescentes para cubrir las necesidades de estos usuarios específicamente. Para esto se remodelaron los tres salones que se localizan en el ala izquierda. Todo esto fue posible gracias a una generosa donación de Ginger Eages lo que permitió comprar mobiliario, libros y equipo de cómputo. Esto representó un gran cambio y anteriormente ocupaba un salón localizado subiendo las escaleras a mano izquierda de los baños. En la actualidad, esta puerta permanece cerrada para tener un mejor control de los libros de la Sala de Consulta. A finales de 1999, estas tres salas estaban funcionando y la aceptación por parte de los usuarios fue muy favorable. Otra ampliación que se dio fue la construcción de una oficina para el Gerente de la Biblioteca entre La Tienda y la que era la entrada de la Sala Infantil. Aunque no fue mucha construcción por ser sólo una oficina pequeña, le quitó un poco la vista del patio pero no se tenía otro lugar donde se podía ubicar.

3.11 Taller infantil de música prehispánica

El taller fue fundado en mayo de 1999 por el Dr. Morton Stith con la ayuda de patrocinadores de San Miguel de Allende. La intención del Dr. Stith al fundar este taller, fue contribuir con la comunidad mexicana a la preservación de su rica herencia musical prehispánica. Para apoyar este proyecto se contó con la ayuda de un profesor retirado el Sr. Guillermo Méndez, él cual buscó la asesoría de dos músicos profesionales quienes estaban especializados en la técnica de tocar instrumentos musicales prehispánicos. En ese mismo año “se da a conocer que los integrantes del famoso grupo Caracol de fuego de Mineral de Pozos, Néstor Vargas y Gonzalo Gómez llegaron

a un acuerdo para trabajar con la Biblioteca como maestros con la finalidad de enseñarles a los niños a tocar los instrumentos prehispánicos” (Méndez, 2008). Se llevó a cabo una convocatoria por medio de la estación de radio local de SMA para formar el grupo y veinte jóvenes mexicanos de 8 y 12 años de edad respondieron para formar el grupo. Finalmente el grupo se conformó de 8 integrantes tratando de tener 4 niñas e igual número de niños. Las clases se impartían los martes y jueves de las 4 p.m. a las 6 p.m. en el salón donde estaba la Sala Infantil localizada en frente de los baños (véase foto 12).



Foto 12. Niños del taller de música prehispánica

Un año después de la creación del taller se formó el grupo Collar del Viento, el cual inició sus presentaciones ofreciendo conciertos al público en general de San Miguel de Allende y posteriormente conciertos en las escuelas, fiestas oficiales o comunitarias, lecturas literarias bilingües y fiestas privadas. Los instrumentos utilizados son grandes tambores tallados de un gran tronco, flautas de barro, raspadores de hueso, sonajas hechas de guajes con semillas en su interior, trompetas de concha de caracol y tambores de caparazón de tortuga. El único instrumento de cuerda tocado antes del arribo de los europeos era parecido a un arco (Méndez, 2005).

Por algunos problemas políticos entre los dos grupos de la Mesa Directiva que se presentaron en el 2002, las clases se impartían en otro lugar y fue en el 2006 cuando regresan de nuevo a la Biblioteca todos los sábados de 12:00 p.m. a 1:30 p.m. Hasta el 2007 el grupo se siguió presentando como al principio salvo a pequeños cambios que se han presentado y sólo se cuenta con 4 integrantes del grupo original, y sólo uno de los maestros es quien da las clases. Guillermo Méndez continúa siendo el coordinador del grupo y Tim Hasell es el director artístico. Además de las presentaciones se grabó un CD con su repertorio el cual se vende en las presentaciones del grupo. Para recaudar fondos para continuar con las clases se llevan a cabo dos presentaciones al año donde se realizan los conciertos y se exponen los vestuarios que son diseñados por el coordinador y los instrumentos utilizados que son hechos por los propios maestros (Méndez, 2005).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Acta del contrato de comodato. Secretaría de Desarrollo Social. 9 de agosto de 1993.
pp. 2,3.

Annual library report [Editorial]. (1991). *Atención San Miguel*, XVII(10), 10.

Biblioteca's Teatro Santa Ana to open soon. (1998). *Atención San Miguel*, XXIV(47), 8.

La Biblioteca extiende sus servicios [Editorial] (1976, August 6). *Atención San Miguel*, II(10), 1.

Biblioteca Pública: Semi-annual report-Informe semi-anual. [Editorial]. (1977). *Atención San Miguel*, III(34), 4,5.

Blair, D. (1983). !Gracias a xerox!. *Atención San Miguel*, IX(21),1,5.

Carpenter, F. (1997). Mickler computer center needs help from the community. *Atención San Miguel*, XXIII(34), 18.

Changes at biblioteca: generous gift aids renovation. (1991). *Atención San Miguel*, XVII(20), 1, 21.

Dickinson, S. (1995). La Biblioteca Pública brinda ayuda a 301 Escuelas Rurales. *Atención San Miguel*, XXI(50), 3.

Dickinson. S. (1982). Outreach Project on the Road. *Atención San Miguel*,VIII(43), 6-7.

Dickinson, S. (1989). Outreach program to public schools. *Atención San Miguel*, XV(43), 8.

- Dickinson, S. (1982). Bibliotecas Rurales. *Atención San Miguel*, VIII(20), 12.
- Dilley, J. (1976). Gala opening–Bodega de sorpresas. *Atención San Miguel*, II(6), 6.
- Drive announced to complete Teatro Santa Ana. (1999, February 21). *Atención San Miguel*, XXV(7), 2.
- Espacio para la biblioteca [Editorial]. (1986, January 31). *Atención San Miguel*, XII(4), 1, 4.
- Fowler, W. B. (1981). Semi-annual report 1981. *Atención San Miguel*, VII(41), 11.
- Herrera, G. (2007): Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende
17. 1 microcassette son. (60 min).
- Library grows [Editorial]. (1986, December 12). *Atención San Miguel*, XII(48), 12.
- Loomer, M. (1982). Dickinson en acción en la Biblioteca. *Atención San Miguel*, VIII(), 1.
- Méndez, G. (2008): Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende
17. 1 microcassette son. (60 min).
- Moreno, M. L. (2008). Clases de narración oral y teatro. Malusa@hotmail.com (acceso: 14 marzo 2008).
- Música en el aire y en la biblioteca- new musical service [(Editorial)]. (1981). *Atención San Miguel*, VII(28) 1.
- New copy service [Editorial]. (1981). *Atención San Miguel*, VII(28). 6.
- Olwyler, P. (1994). Vidargas reports on library annex. *Atención San Miguel*, XX(42), 1, 17.

Olwyler, P. (1998). Stirling Dickinson dies in car crash. *Atención San Miguel*, XXIV(14), 1.

Ramírez, P. (1991). Biblioteca improvements. *Atención San Miguel*, X(41), 1.

Rincones de lectura exhibe trabajos [Editorial]. (1994, June 24). *Atención San Miguel*, XX(23), 17.

Sarkozy, J (1993). Biblioteca expansion approved. *Atención San Miguel*, L(31), 1, 3.

This Week [Editorial]. (1975, 30 de mayo). *This Week- Esta Semana en San Miguel*, (1), 2.

Tienda expands in Biblioteca [Editorial]. (1998, November2-8). *Atención San Miguel*, XXIV(44), 2.

22 Escuelas Rurales tienen Bibliotecas (Del informe del Comité de la Biblioteca para la distribución de Libros a Escuelas Rurales) [Editorial] (1981, August 18). *Atención San Miguel*, VII(31), 6.

CAPÍTULO 4

BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, A.C. CENTRO CULTURAL Y COMUNITARIO (2006-2007)

4.1 Horario de la Biblioteca Pública

Desde que se creó la Biblioteca Pública, ésta ha experimentado varios cambios de horarios en los diferentes locales en los que se estableció y por la creación de nuevos servicios se tuvo la necesidad de ampliar las horas de servicio. El anterior era de lunes a viernes de 10:00 a.m. de 2:00 p.m. y de 4:00 p.m. a 7:00 p.m. y los servicios se interrumpían mientras los empleados tomaban su tiempo de comida. Las salas permanecían cerradas pero la Biblioteca no cerraba completamente y esto de alguna manera afectaba a los usuarios que no podían consultar los materiales de las diferentes salas. Los sábados sólo se abría de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. Actualmente, es de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. y los sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. El cambio fue muy favorable para los usuarios y tienen la oportunidad de consultar los materiales de las diferentes salas y así aprovechan mejor su tiempo.

4.2 Colecciones

La Biblioteca cuenta con una extensa colección de libros de referencia, de consulta general, partituras, casetes, DVD, VHS, CD, periódicos y revistas que son principalmente en inglés y español. También se cuenta con una pequeña colección de alemán, francés y algunas de las más importantes lenguas indígenas de México. Las colecciones se encuentran divididas por salas, las cuales cuentan con el sistema de clasificación Dewey y están identificadas de la siguiente manera.

4.2.1 Colección general

Se cuenta con dos salas donde se tienen colecciones generales en español e inglés. Éstas se localizan en lugares diferentes pero las menciono de esta manera para mantener una relación por el tipo de materiales con los que cuenta. La Sala de Inglés

cuenta con 10,583 libros y la Sala de Español se conforma de 13,976 libros que incluyen 778 biografías, 2,724 novelas y 547 cuentos. El total de las dos salas nos da como resultado 28,608 libros (Fajardo, 2008).

4.2.2 Colección de referencia

La Sala de Referencia cuenta con materiales en español e inglés tratando de mantener un equilibrio en los dos idiomas. Incluye una pequeña colección de 8 obras de referencia de novelas por lo que se tienen un total de 4,189. Todo el material es de pasta dura y este material se localiza en una sola sección (Fajardo, 2008).

4.2.3 Colección infantil

Esta sala tiene libros tanto en español como en inglés para niños de 3 a 8 años y se cuenta con 104 libros de referencia en mayor porcentaje en español. Hay 623 de consulta general, 681 cuentos y 31 novelas. De inglés se tienen 182 libros para principiantes, 154 de consulta general y el total de las colecciones nos dan como resultado 1,775 libros (Fajardo, 2008).

4.2.4 Colección juvenil

La sala cuenta con libros en español e inglés la cual se divide en colección general en español que tiene 578 libros, 251 obras de referencia en los dos idiomas, 388 novelas y 226 cuentos dando un total de 1,443 libros. El tipo de material está dirigido a niños y jóvenes entre las edades de 9 a 16 años (Fajardo, 2008).

4.2.5 Colección de audiovisuales

La Biblioteca dentro de sus colecciones también cuenta con 520 audio libros, 97 CD'S, 36 DVD, 230 videos se encuentran en la Sala de Referencia (Fajardo, 2008).

4.2.6 Colección de periódicos y revistas

Se tienen suscripción a tres de los más importantes periódicos del estado de Guanajuato; *Correo, A.M, El Sol del Bajío* y uno de circulación nacional que es *El Reforma*. De revistas se tienen *México Desconocido, Proceso, National Geographic, Arqueología, El Abogado, Artes de México, Notas Fiscales, Expansión, Normatividad Empresarial* y *Nexos* los cuales son por suscripción y se cuentan con revistas en inglés pero son de donación. Como no se tiene espacio para hemeroteca este material se va descartando cada vez que llegan las revistas o periódicos (Fajardo, 2008).

4.2.7 Colección de partituras

Esta colección no se encuentra inventariada pero por el tipo de material es importante mencionarla y esta cuenta con una selección comprensiva de música de cámara (quintetos, cuartetos, tríos y dúos), conciertos, sonatas, música para piano, violín, viola y chelo (además de material para la enseñanza), flauta, guitarra, flauta dulce, trompeta, órgano, etcétera. También hay música vocal, coro religioso, música latino americana, canciones de época, villancicos, material de referencia, partituras de orquesta y libretos de ópera. Este material se localiza en la Sala de Música (Fajardo, 2008).

4.2.8 Colección de libros de bolsillo

Este material tampoco se tiene inventariado pero aproximadamente se tienen unos 3,000 libros y estos se encuentran ubicados en el pasillo enfrente de la entrada principal (véase fotos 13, 14)



Foto 13. Sección de libros de bolsillo



Foto 14. Otro ángulo de la sección

4.2.9 Colección de la Sala Quetzal

Esta sala dentro de sus colecciones cuenta con libros en español e inglés sobre las culturas prehispánicas de México y Latinoamérica, de los cuales 750 son libros de referencia, 84 biografías, 29 de historias cortas y 215 de libros de ficción. También, cuenta con 1,643 libros de consulta general dando un total de 2,721 libros en esta sección (Fajardo, 2008).

4.2.10 Colección de poesía

En esta sala se tiene una colección de 1,186 libros de poesía y 308 revistas del mismo tema al igual que en las otras salas se tienen libros en español, inglés y en algunas de las lenguas indígenas más importantes como otomí, náhuatl, maya, entre otras. Esta sala se encuentra localizada a un lado de la Sala Quetzal y el acceso principal es por la Sala de Consulta pero también se puede entrar por la Sala Quetzal y esta parte se mantiene abierta por que la bodega del Café Santa Ana se encuentra en esta misma sala (Fajardo, 2008).

4.2.11 Colección de libros antiguos

Esta colección se fue conformando por donaciones importantes. Algunos de estos libros fueron vendidos por su valor histórico o contenido y otros porque no se contaba con los recursos necesarios para su conservación y restauración. Actualmente, se cuenta con 171 libros antiguos los cuales se localizan en una vitrina para evitar el robo o el maltrato (Fajardo, 2008), (véase foto 15).



Foto 15. Sección de libros antiguos

4.2.12 Colección de guías de viaje

Esta colección cuenta con 243 guías en diferentes idiomas por el tipo de usuarios que visitan la Biblioteca. Estos se localizan en la Sala de Consulta a un lado de la fotocopiadora (Fajardo, 2008).

4.2.13 Colección de ficción y misterio

Esta se encuentra conformada por 2,841 libros de ficción y 1,035 de misterio. Estas dos colecciones suman un total de 3,876 libros y se localizan en la sala dentro de lo que conocemos como Sala de Inglés (Fajardo, 2008).

4.2.14 Otras colecciones

Como estas colecciones son más pequeñas se incluyen en un solo grupo pero todas estas se localizan en la Sala de Inglés y son las siguientes: 314 de los mejores clásicos, 122 de los mejores de no ficción, 33 de las mejores biografías, 286 de los mejores de ficción para jóvenes adultos, 809 de los mejores libros de ficción que son únicamente en inglés (Fajardo, 2008).

4.3 Servicios

La Biblioteca Pública en general ofrece muchos servicios de los cuales se dividen en 3 partes y son los bibliotecarios, los de extensión y los que están directamente enfocados

a la recaudación de fondos para cubrir muchos de los programas con los que cuenta la institución.

4.3.1 Servicios bibliotecarios

Los servicios bibliotecarios que ofrece la Biblioteca están en estrecha relación con los de extensión por lo que el horario de estos se llevan a cabo de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. Los sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. El de los otros departamentos cuenta con otros horarios pero sólo nos enfocaremos en los que corresponden a la Biblioteca.

4.3.2 Sala de Español

Cuenta con una magnífica colección para su consulta interna y préstamo a domicilio y orientación a los usuarios y cuenta con dos salones. Todos los libros de esta sección son en español con un total de 18,015 de los cuales 2,724 son novelas, 547 cuentos y el resto corresponde a la colección general (Fajardo, 2008), (véase foto 16).



Foto 16

4.3.3 Sala de Inglés

La Sala de Inglés está constituida por diferentes colecciones para su consulta en sala únicamente. No todos los libros de esta sección, como los de referencia, antiguos y los de poesía son para préstamo. Todas estas secciones están a cargo de una persona

que se encarga del servicio de fotocopiado, de dar orientación a los usuarios y de ordenar los materiales.

4.3.3.1 Servicio de fotocopiado

El servicio de fotocopiado es para todas las áreas de la Biblioteca con un costo de 50 centavos por fotocopia. Este se localiza en la entrada de la Sala de Inglés.

4.3.3.2 Servicio de computadoras

Este es solamente para estudiantes que tienen la necesidad de realizar sus trabajos escolares. Se cuenta con 4 computadoras exclusivamente para ofrecer este servicio gratis con el mismo horario que tiene la Biblioteca (véase foto 17).



Foto 17. Servicio de computadoras

4.3.3.3 La Sala Quetzal

Aquí se encuentra una colección de libros sobre México y Latinoamérica tanto en inglés como en español. La estantería es abierta y se tiene consulta interna y los materiales no salen de esta sala, únicamente se les presta para fotocopias. También se ocupa

para las conferencias de los martes y jueves, las clases de música prehispánica, recitales de piano, juntas del personal bibliotecario todos los lunes, reuniones de la Mesa Directiva, las votaciones de la Mesa Directiva y entre otras más. También se encuentra un magnífico mural del Pintor David Leonardo sobre las culturas prehispánicas (véase foto 18).



Foto 18. Inauguración de la Feria del Libro en la Sala Quetzal

4.3.3.4 Sala Maya: El servicio es de estantería abierta, consulta en sala y fotocopiado. Este material no sale de esta sala ni se tiene préstamo a domicilio, como son revistas y libros de colecciones importantes, se mantiene un control de estos materiales. La mayoría son en maya pero también en otros lenguas como náhuatl, otomí, entre otras.

4.3.3.5 Sala Infantil

Ofrece la consulta en sala, préstamo a domicilio y orientación a los usuarios. Se imparten talleres de fomento a la lectura, desarrollo de la creatividad, manualidades y cursos de verano (véase foto 19).



Foto 19. Sala Infantil

El mobiliario está diseñado exclusivamente para niños de 3 a 8 años; cuenta con un televisor y equipo de video en formato VHS y DVD.

4.3.3.6 Sala Juvenil

Cuenta con servicio de referencia, consulta en sala, préstamo a domicilio y orientación a los usuarios. Al igual que la anterior, tiene libros en inglés y español que se dividen en dos secciones, una de novelas y otra de cuentos. Esta sala sirve

como espacio para reuniones de maestros o para otros eventos cuando los otros espacios se encuentran ocupados.

4.3.7 Sala de Música

Cuenta con una extensa colección de casetes de todo género de música y alberga también la colección de partituras. Este servicio es de estantería cerrada por el tipo de material que se tiene y solamente se cuenta con préstamo a domicilio de los casetes.

Se cuenta con un catálogo y los materiales solicitados los proporciona el bibliotecario de la Sala de Español (véase foto 20).



Foto 20. Espacio para cassettes

La colección de partituras cuenta con su propio catálogo. Se puede obtener fotocopias y para eso existe una forma para ordenarlas. Las copias de la música pueden estar engargoladas, o con una cubierta de plástico, o es posible pedir las simplemente impresas por ambos lados, como usted prefiera. El costo por cada página por los dos lados es de 1.00 peso y el engargolado con cubiertas de plástico es de 15.00 pesos (véase foto 21).



Foto 21. Espacio de partituras

4.4 Servicios de extensión

Los servicios de extensión son otra parte importante de los servicios de la Biblioteca que fueron aumentando con forme se fue desarrollando desde su creación hasta hoy en día.

4.4.1 Sala de Cómputo Infantil y Juvenil

Se tienen 12 computadoras disponibles con Internet para niños y jóvenes sin ningún costo; pero también se ofrecen clases de computación tanto en la mañana como en la tarde. Las clases son impartidas por el encargado o por voluntarios (véase foto 22).



Foto 22.Sala infantil y juvenil de cómputo

Conferencias: En coordinación con la Unidad de Extensión Universitaria de Guanajuato, se presentan conferencias todos los martes a las 5:00 p.m. en la Sala Quetzal y que se tratan a diversos temas impartidos por conferencistas reconocidos (véase foto 23).



Foto 23. Conferencia en la Sala Quetzal

Pintura para niños: Este servicio es prestado en la Biblioteca desde sus inicios. El horario por la mañana es los lunes de 10 a.m. a 12 p.m., por la tarde es de lunes a viernes de 4 p.m. a 6 p.m. y los sábados de 12 p.m. a 2 p.m. (véase foto 24).



Foto 24. Niños en la clase de pintura

Inglés para niños y adultos: Se imparten clases contando con el apoyo de voluntarios los martes y jueves de 5 p.m. a 6 p.m. El salón se localiza en el segundo piso enfrente del Salón de Pintura. Se llevan a cabo las Conversaciones entre Amigos que consisten en charlas en español e inglés todos los jueves y se reúnen en el patio principal.

Becas: De acuerdo con Luisa Velte (2007) en el 2006 se otorgaron 213 becas, 88 de las cuales fueron asignadas a estudiantes universitarios y cada estudiante recibió 6,000 pesos en dos partes. La primera parte se les dio en septiembre y la segunda en febrero del 2007. Los estudiantes en su mayoría escogieron administración y leyes y los demás se enfocaron en medicina, enfermería, bioquímica, agronomía, psicología y ortodoncia. Las 125 becas restantes fueron otorgadas a escuelas secundarias y preparatorias para estudiantes de comunidades rurales los cuales recibieron 1,000 pesos. En el informe del Presidente de la Biblioteca Ali Zerrifi (Marzo, 2008) en lo que corresponde al 2007, se dieron 235 becas de las cuales 112 para universidad y 123 para secundaria y preparatoria. Les asignaron la misma cantidad que el año pasado aunque están considerando aumentar la cantidad por los altos costos en las colegiaturas. La solicitud de becas se realiza en los meses de junio y julio, durante cuatro sábados consecutivos y los estudiantes llenan la solicitud para la entrevista que realizan el grupo de voluntarios encabezados por Luisa Velte. La lista de los resultados se da a conocer a mediados de agosto y se pone a la vista de todos en el patio de la Biblioteca (véase foto 25).



Foto 25. Entrevista con alumnos que solicitan beca

Centro de cómputo: Se ofrecen clases de computación, en español e inglés, para adolescentes y adultos a un costo muy bajo. El centro también ofrece servicios de investigación en Internet e Internet inalámbrico dentro de las instalaciones. Estos servicios son gratuitos para los miembros de la Biblioteca.

4.5 Otros servicios

4.5.1 Servicios de recaudación de fondos

Atención San Miguel: Periódico semanal con artículos en inglés y español y es publicado por la Biblioteca Pública. Comenzó en 1975 y actualmente es uno de los más importantes periódicos locales.

La Tienda: Aquí se encuentran desde regalos, artesanías mexicanas, productos de papel, videos, libros sobre San Miguel, tarjetas, etc. (véase foto 26).



Foto 26. La tienda

Bodega de sorpresas: La venta se realiza todos los jueves de 10 a.m. a 1:30 p.m. donde encontrará desde un botón hasta un traje de novia, y cuyo ingreso va directamente al fondo de becas de Stirling Dickinson (véase foto 27).



Foto 27. Aspecto de la bodega de sorpresas

Visitas a casas y jardines

Los recorridos se iniciaron hace 50 años por residentes extranjeros y mexicanos quienes han brindado a la fecha una lista de más de 300 casas antiguas y nuevas. Se visitan tres casas cada domingo (con excepción de los domingos que caen en alguna celebración especial). El periódico *Atención San Miguel* describe las casas que serán mostradas cada semana, así como los domingos que no habrá giras. Todos los recorridos se realizan en autobuses.

En dicha visita dominical lo mismo le tocará ver una mansión colonial, una casita de adobe, una espléndida hacienda, una casa nueva o el refugio de un artista. No se requiere reservación, sólo acuda a la Biblioteca Pública entre 11 a.m. y el medio día para comprar su boleto en la puerta. Se ofrecen un descuento a grupos de 10 o más. El costo del boleto es de 150 pesos por persona o \$15 U.S.

Café Santa Ana: Se ofrece uno de los mejores cafés al aire libre de San Miguel, así como de un buen desayuno o comida. El lugar es propicio para reunirse con sus amigos o hacer nuevas amistades (véase foto 28).



Foto 28. Entrada del Café Santa Ana

Actualmente se está dando otro servicio que es el de eventos especiales por eso el horario está expuesto a cambios pero esto es fuera de los horarios normales de la Biblioteca con la idea de generar más ingresos. El horario es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 8:00 p.m., los sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. y los domingos de 8:30 a.m. a 12:30 p.m.

Teatro Santa Ana

El teatro ofrece el servicio de la cinemateca de lunes a viernes con un costo de 50 pesos por persona, conciertos, presentaciones de baile, obras de teatro. También, el espacio está abierto a todo el público siempre y cuando sea para eventos de la comunidad. El horario normalmente es el mismo de la Biblioteca pero cuando se tienen conciertos o eventos especiales se cambia.

4.6 Personal

Actualmente la Biblioteca Pública cuenta con 43 empleados de los cuales la mayoría son profesionales en diferentes áreas. Algunos son estudiantes de licenciatura, pero lo que corresponde específicamente al área de la Biblioteca se tienen a 8 personas de las cuales 2 son las encargadas de esta parte solamente. Uno es técnico bibliotecario que tiene desempeñando el cargo por casi 30 años y quien tiene el nombramiento de Director de Biblioteca. La otra persona es bibliotecóloga y es la asistente del Director y las funciones de cada uno de ellos son las siguientes (Fajardo, 2008).

Director de Biblioteca: Su trabajo consiste en coordinar actividades, planeación, selección y adquisición de material bibliográfico por medio de proveedores, por Internet o directamente con el editor, asistencia a Ferias de Libros para comprar, supervisión de personal bibliotecario, clasificación en sistema Dewey y utilización del sistema Absys 7 de la Compañía Baratz (Muñoz, 2008).

Asistente de Director: Dentro de las funciones que lleva a cabo la asistente del director son las siguientes: realización de planes de trabajo, reestructuración de actividades y estrategias, selección y adquisición de material bibliográfico, así como de otro tipo de materiales por medio de proveedores, por Internet o directamente con el editor, asistencia a Ferias de Libros para comprar, supervisión de personal y de prestadores de servicio social, representante en juntas Estatales de la Red de Bibliotecas Públicas del Estado, realización de ponencias para presentar en congresos, catalogación en MARC, clasificación en sistema Dewey y utilización del sistema Absys 7 (Muñoz, 2008). Las otras 6 personas son las encargadas de las diferentes salas con las que cuenta la Biblioteca Pública y se dividen.

Sala Infantil, Juvenil y Cómputo: En esta sección se tienen a 2 personas que se encargan de atender a los usuarios. Dentro de sus actividades es realizar talleres de fomento a la lectura y coordinar diferentes actividades con la ayuda de voluntarios. Uno de ellos es licenciado en diseño gráfico y la otra es maestra de kínder por la mañana y por la tarde trabaja en la Biblioteca.

Sala de Español, Música y Publicaciones Periódicas: Aquí se tiene una sola persona que se encarga de las dos salas y de las publicaciones.

Sala de Inglés: Se tiene a una persona que se encargan de dar orientación a los usuarios con preguntas específicas. Esta sala se encuentra dividida en sección de referencia en español e inglés, ficción, misterio y colección general en inglés, arte, videos y estudios latinoamericanos.

Procesos técnicos: En este departamento se tiene a 2 personas que ayudan con la catalogación y el proceso técnico de los libros, DVD, VHS y CD. También, dentro de sus funciones, están las de cubrir a sus compañeros en su hora de comida.

Es importante incluir en esta parte lo que corresponde a otras actividades que se realizan dentro de la Biblioteca aunque éstas ya no dependen directamente de lo que corresponde al departamento de Biblioteca. Existe una interrelación por lo que es importante mencionarlas y muchas de estas en un tiempo formaron parte del trabajo de las funciones del encargado de la Biblioteca. Por cuestión de exceso de trabajo se tuvo la necesidad de contar con otra persona para coordinar estas actividades que pasarían a ser las de extensión por lo que se nombró a un Director de Arte y Cultura realizando diferentes funciones como organizar y coordinar las actividades del teatro, Sala Quetzal, conferencias, los talleres de teatro, cursos de verano, club de ciencias, pintura, coro infantil, música prehispánica, coro comunitario, ajedrez, planear la programación de la Cinemateca; controlar las actividades de la galería de arte del café y la de pintura infantil (Mendoza, 2008).

4.7 Nuevos proyectos de la Biblioteca Pública

En lo que corresponde a esta última etapa del desarrollo de la Biblioteca tomaremos en cuenta del 2006 al 2007 periodo en el que se han llevado a cabo varios proyectos importantes para mejorar los servicios bibliotecarios y otros que forman parte de los servicios de extensión.

4.7.1 Nuevo sistema de automatización Absys 6.1

El 14 noviembre del 2006 la Biblioteca Pública adquirió el sistema Absys 6.1 de la empresa española Baratz (Novedad en...,2008). Este nuevo sistema, permite la búsqueda en el catálogo de la Biblioteca de una manera rápida y fácil, ya sea dentro del recinto o a través de su página web. Los materiales solicitados pueden ser apartados por medio de Internet. La búsqueda en el catálogo se puede realizar en tres idiomas y son inglés, francés y español. Los miembros de la Biblioteca dentro de este sistema pueden también llevar la cuenta de sus préstamos, hacer sus apartados o verificar los libros vencidos. El sistema tuvo un costo de 750,000 pesos pero fue adquirido por menos de 200,000 pesos gracias a las donaciones en especie obtenidas por parte los proveedores y de otras personas que entendieron la necesidad de esta adquisición.

4.7.2 La Biblioteca Pública como centro comunitario

El 19 de agosto del 2007 se concretó uno más de los logros de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende al pasar a ser el Centro Comunitario de San Miguel (Zerrifi, Octubre, 2007). Anteriormente ya se había planteado la idea de desarrollar junto con las organizaciones de caridad de San Miguel de Allende para que pudieran ayudarse mutuamente en sus diferentes proyectos. Sin embargo, es ahora cuando se presenta la oportunidad de involucrar a dependencias gubernamentales, asociaciones civiles y educativas, al sector privado y a la misma comunidad para formar parte de un proyecto que pretende mejorar los problemas de salud, educación y preservación ambiental. Una mejor administración de recursos y suministros acuíferos, el desarrollo de programas de nutrición y salud. El objetivo es coordinar todas las actividades de las organizaciones no lucrativas para maximizar los resultados de una comunidad específica. Muchos de los proyectos son complementarios y algunas de las organizaciones ya están trabajando en varias comunidades.

De las funciones principales que tiene la Biblioteca Pública, como “Centro Comunitario”, es servir como un lugar de reunión y plataforma logística para el proyecto. En lo que corresponde a la aportación de la administración del Presidente Municipal, Lic. Jesús Correa, es la de dividir al municipio en 7 micro regiones para que se puedan evaluar las necesidades específicas y potencial económico de cada una. Por su parte las

asociaciones civiles podrán llevar a cabo el trabajo que les corresponde en beneficio de la comunidad.

Se cuenta con el apoyo de instituciones educativas como La Universidad de León, UNAM, Texas Pan American University y Biblioteca Pública y las cuales proporcionarían facilidades y recursos humanos para monitorear y/o evaluar los proyectos desde su implementación y término de cada uno. La Biblioteca Pública, como Centro Comunitario, tendrá la responsabilidad de las asociaciones civiles y no lucrativas por:

- Hospedar el Centro de Fundaciones y Subvenciones y Banco de Datos de financiamiento.
- Desarrollar un directorio local de asociaciones civiles, fundaciones y asociaciones no Lucrativas.
- La página Web de la Biblioteca y/o la de el periódico Atención tendrían un calendario de actividades incluyendo eventos sociales y de financiamiento así como de la juntas regulares agendadas.
- Proveer soporte y ayuda para la constitución de la mesa directiva y planeación organizacional.
- Ofrecer entrenamiento rutinario en administración no lucrativa y pedimento de subvenciones (Zerrifi, Octubre, 2007).

Los seminarios estarán a cargo de profesionales y académicos con experiencia y reconocimiento en varias áreas del desarrollo económico y social. Serán invitados miembros del sector privado y corporaciones así como asociados en proyectos de desarrollo y patrocinadores de eventos que beneficiarían a la comunidad.

Para la obtención de los recursos económicos y para los diferentes proyectos se cuenta con la experiencia de las organizaciones activas en el Municipio de San Miguel quienes tienen sus propios métodos para conseguir financiamiento. Existen también, varias subvenciones y apoyos de los diferentes niveles gubernamentales así como fundaciones nacionales e internacionales. Solicitudes para subvención y financiamiento que son hechas por varias organizaciones, y que con el apoyo del gobierno local, generan de manera regular respuestas positivas de donantes públicos y privados.

4.7.3 La Biblioteca Pública y su participación con la Universidad Pública a distancia

El 19 de octubre un proyecto más que se estableció en la institución en el 2007 corresponde al acuerdo entre la UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México) y la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende. El evento se llevó a cabo en el Teatro Santa Ana de la Biblioteca Pública y estuvieron los representantes de las diferentes instancias por la facultad de economía, de la UNAM el Dr. Roberto Iván Escalante Semerena, de la Biblioteca Pública el Presidente de la Mesa Directiva Alí Zerrifi, el Alcalde Municipal Jesús Correa, el director de turismo, desarrollo económico y relaciones internacionales Francisco Peyret, y un representante del departamento federal de educación (Zerrifi, 2007).

Este acuerdo representa una oportunidad por parte de la Facultad de Economía, por establecer la infraestructura para las necesidades educativas en el área. El proyecto está dividido en 3 etapas y son las siguientes:

1. Etapa. Establecer un centro en línea de educación para los estudiantes de economía, que incluirán la presencia física ocasional de alguno de los economistas reconocidos de la UNAM.
2. Etapa. El programa de educación continua, incluyen seminarios, talleres, y cursos de posgrado, también podrán incluirse doctorados para todos los estudiantes de la UNAM. La UNAM tiene acuerdos con diversas universidades alrededor del mundo y con el acceso a la biblioteca de la facultad de economía, los estudiantes podrán tener acceso a otras bibliotecas y universidades alrededor del mundo.
3. Etapa. La participación de la Casa de Europa, que incluirá presentaciones culturales mensuales de los países de Europa (Zerrifi, Noviembre, 2007).

El proyecto es apoyado por el gobierno local y forma parte del plan de desarrollo económico formulado por el Alcalde Jesús Correa. En cuestión de un mes, se emprendió la primera fase del proyecto en el sentido de que ya se han trazado los planes para instalar servidores y conexiones de Internet de alta velocidad para que el Centro de Investigación pueda empezar lo antes posible. La Biblioteca Pública, gracias a la ayuda del Municipio y del gobierno del Alcalde Jesús Correa, está estudiando las

maneras de maximizar el uso de su espacio disponible y proveer espacios adicionales para clases, seminarios y talleres.

Como se mencionó anteriormente, la UNAM proporcionará el equipo técnico, además del currículo tanto de la Facultad de Economía, de la Facultad de Filosofía y de otras facultades para atender las necesidades específicas de la comunidad. Se tiene proyectado que para finales de febrero del 2008 se inicien las operaciones (Zerrifi, Noviembre, 2007).

4.7.4 Continuando con el Programa de Bibliotecas Rurales

El 7 de diciembre del 2007 se da a conocer que el Programa de Bibliotecas Rurales, encabezado por muchos años por Stirling Dickinson, resurge gracias al apoyo de la Mesa Directiva al Gerente Miguel Kegel quien tuvo la idea de abrir una biblioteca en Cruz del Palmar. Esta comunidad que ya conocía de su trabajo anterior en la dirección de Seguridad Pública, y en donde había establecido el programa de Vecino Vigilante (Ibarra, 2007).

El proyecto pretende apoyar a esta comunidad de origen otomí pero también impulsar la reciente creación del primer video bachillerato (VIBA) en la zona que beneficiará a varias comunidades cercanas. Este se estableció con una donación inicial de 150 libros que seleccionaron Rosario Muñoz y Juan Manuel Fajardo. No sólo incluye el establecimiento de una biblioteca sino también un centro cultural que ofrecerá talleres de arte, música y danza, entre otras actividades (véase foto 29).



Foto 29. Alumnos del Video Bachillerato VIBA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Fajardo, J. M. Colecciones: jmforozco@hotmail.com (acceso: junio 10, 2008).

Ibarra, J. (2007). *Educación y cultura para Cruz del Palmar*. Obtenido el 13 de Diciembre del 2007 desde <http://www.atencionsanmiguel.org/index.php?esparchives>

Mendoza, J.L. (2008). Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende 9. 1 microcassette son. (30 min.)

Muñoz, R. (2008). Funciones del Departamento de la Biblioteca. Ross285@hotmail.com (acceso: junio 6, 2008).

Novedad en el mundo de la automatización de bibliotecas. (2008, Febrero). Obtenido el 17 de mayo desde http://www.bibliotecasma.com/indexesp.html?espbecas_esp

Velte, L. (2007). *Programa de becas*. Obtenido el 1 mayo de 2008 desde http://www.bibliotecasma.com/indexesp.html?espbecas_esp

Zerrifi, A. (2007). *El proyecto comunitario de San Miguel*. Obtenido el 24 noviembre, 2007 desde <http://www.atencionsanmiguel.org/index.php?esparchives>

Zerrifi, A. (2007). *El Proyecto de la UNAM en San Miguel*. Obtenido el 13 Diciembre, de 2007 desde <http://www.atencionsanmiguel.org/index.php?esparchives>

Zerrifi, A. (2008). *Biblioteca Pública, Reporte del Presidente*. Obtenido el 11 de marzo, de 2008 desde <http://www.atencionsanmiguel.org/index.php?esparchives>

CONCLUSIONES

Lo que al principio se inició como una idea simple de mantener ocupados a los niños, poco a poco se convirtió en una institución reconocida a nivel nacional hasta convertirse en la primera biblioteca bilingüe en el país. La fundadora, Helen Wale, se vio apoyada desde un principio tanto por la comunidad extranjera y mexicana. Después de la sala de la Sra, Wale en Hospicio 17, se cambió a dos casas de la misma calle y por último a Insurgentes 25 donde contó con más espacio pero con el tiempo creció tanto en tamaño como en servicios.

El objetivo de la investigación se cumplió ya que se logró conocer como se fue dando el desarrollo histórico de la Biblioteca desde 1954 hasta el 2007. Al conocer a quienes hicieron posible la creación de la Biblioteca, identificar las modificaciones y remodelaciones que se han realizado en sus instalaciones de Insurgentes No. 25, destacar la importancia del trabajo de los voluntarios en la consolidación de la institución y conocer a los que fueron los presidentes de las diferentes Mesas Directivas desde su creación hasta la actualidad. Todo lo antes mencionado refleja en gran medida el compromiso que asumió la comunidad extranjera de agradecer a la gente de San Miguel de Allende por haberlos recibido con tanto cariño y por otro lado animar a los mexicanos a seguir su ejemplo para participar con la Biblioteca y aprovechar de la gran cantidad de servicios que ofrece la institución.

Actualmente, la Biblioteca se está enfocando en proyectos muy ambiciosos pero se olvida de la misión por la que fue creada y mucha de la comunidad mexicana está perdiendo el interés porque la ven como un negocio de extranjeros y no como una institución que está para ofrecer servicios bibliotecarios a la comunidad en general. Se debe trabajar en vender todos los servicios que la Biblioteca ofrece y tratar de cambiar la mentalidad de la comunidad para que aprovechen de la variedad de servicios proporcionados que están dirigidos tanto a mexicanos como a extranjeros.

Considero importante que se siga tomando en cuenta la importancia que tienen los bibliotecólogos en el trabajo que desempeña la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, ya que son ellos los que mantienen la selección adecuada de los materiales y supervisan las actividades de la biblioteca; sin embargo hacen falta más, por lo que es

necesario que se sigan contratando a profesionales del área para que se ocupen del diseño adecuado de los servicios así como de su constante evaluación, lo que podría ser considerado en otras bibliotecas de nuestro país. Lo cual se vea reflejado en mejores servicios bibliotecarios que permitan a los usuarios aprovechar de los recursos con los que se cuentan.

Referencias y obras consultadas

Acta del contrato de comodato. Secretaría de Desarrollo Social. 9 de agosto de 1993.
pp. 2, 3.

The ALA glossary of library and information science. (1983). Chicago: ALA, p.181.

Annual library report [Editorial]. (1991). *Atención San Miguel*, XVII(10), 10.

Archivo General del Municipio de San Miguel de Allende. Registro MX110034AMA.

La Biblioteca extiende sus servicios [Editorial] (1976, August 6). *Atención San Miguel*, II(10), 1.

La biblioteca pública. (2001). (Serie leyes y reglamentos). México: CONACULTA, DGB.
pp.13, 15, 21.

Biblioteca Pública: Semi-annual report-Informe semi-anual [Editorial]. (1977).
Atención San Miguel, III(34), 5.

Biblioteca Pública: Semi-annual report-Informe semi-anual [Editorial]. (1977).
Atención San Miguel, III(34), 4,5.

Biblioteca's Teatro Santa Ana to open soon. (1998). *Atención San Miguel*, XXIV(47), 8.

Blair, D. (1983). ¡Gracias a xerox!. *Atención San Miguel*, IX(21),1,5.

Blanco, J. (1977). Se llamaba Vasconcelos: Una evocación crítica. México: Fondo de
Cultura Económica, pp. 90-91.

Bounocore, D. (1976). Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología,
bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y
materias afines. (2ª. ed.). Buenos Aires: Marimar, p. 85.

Carpenter, F. (1997). Mickler computer center needs help from the community. *Atención
San Miguel*, XXIII(34), 18.

Carrión, M. (1993). Manual de bibliotecas. (2ª. ed.). Madrid: Fundación Germán
Ruírez, p. 31.

Ceballos, M. (2006, Octubre 30). Crece infraestructura en tierra de Fox. Extraído el 5 de julio del 2007 desde <http://.www.eluniversal.com.mx/cultura/50352.html>

Changes at biblioteca: generous gift aids renovation. (1991). *Atención San Miguel*, XVII(20), 1, 21.

Delgado, G. (2007). Historia de México: legado histórico y pasado reciente. México: Pearson Educación, p. 341.

Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación. (2004). España: *Síntesis*, p. 202.

Dickinson, S. (1982). Bibliotecas Rurales. *Atención San Miguel*, VIII(20), 12.

Dickinson, S. (1982). Outreach Project on the Road. *Atención San Miguel*, VIII(43), 6-7.

Dickinson, S. (1989). Outreach program to public schools. *Atención San Miguel*, XV(43), 8.

Dickinson, S. (1995). La Biblioteca Pública brinda ayuda a 301 Escuelas Rurales. *Atención San Miguel*, XXI(50), 3.

Dilley, J. (1976). Gala opening—Bodega de sorpresas. *Atención San Miguel*, II(6), 6.

Drive announced to complete Teatro Santa Ana. (1999, February 21). *Atención San Miguel*, XXV(7), 2.

Escritura Constitutiva Biblioteca de San Miguel de Allende, A.C. 3 julio 1962, pp. 1-8.

Espacio para la biblioteca [Editorial]. (1986, January 31). *Atención San Miguel*, XII(4), 1, 4.

Esta Semana en San Miguel [Editorial]. (1975, 30 de mayo). *Esta semana en San Miguel*. I(1), 2.

Evans, G.E., Carter, T. & Amodeo, A. J. (1999). Introduction to library public services. Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Fajardo, J. M. Horario de la biblioteca: jmforozco@hotmail.com (acceso: septiembre 1, 2007).

Fajardo, J. M. Colecciones: jmforozco@hotmail.com (acceso: junio 10, 2008).

Fernández, R. M. (2001). *Las bibliotecas públicas en México: historia, concepto y realidad En: Memoria del Primer Encuentro Internacional sobre Bibliotecas Públicas: perspectivas en México para el siglo XXI*. México: CONACULTA, DGB, p. 25.

Fowler, W. B. (1981). Semi-annual report 1981. *Atención San Miguel*, VII(41), 11.

From Helen's Library to Biblioteca Pública. How it began: De Biblioteca de Helen a Biblioteca Pública Friday [Editorial]. (1975). *This week-Esta semana-in San Miguel*, I(7), 9.

Gertzog, A. & Beckerman, E. (2003). Administration of public library. Metuchen, NJ: Rowman & Littlefield Publisher, Inc.

Hernández, S. (2007). Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende 26. 1 microcassette son. (30 min.).

Herrera, G (2007). Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende 17. 1 microcassette son. (60 min).

Ibarra, J. (2006). City mourns radio patriarch Don Manuel Zavala. *Atención San Miguel*, XXXII(45), 1.

Ibarra, J. (2007). *Educación y cultura para Cruz del Palmar*. Obtenido el 13 de diciembre del 2007 desde

<http://www.atencionsanmiguel.org/index.php?esparchives>

Informe Trimestral 1981 [Editorial]. (1981). *Atención San Miguel*. VII(41), 11.

Iníguiz, J. (1959). Léxico bibliográfico. México: Biblioteca Nacional, p. 46.

International Encyclopedia of International and Library Science. (1997). London. Routledge, XXI. p. 202.

Lazarin, F. "Las campañas de alfabetización y la instrucción de los adultos," http://www.crefal.edu.mx/biblioteca_digital/CEDEAL/acervo_digital/coleccion/rieda/a1995_3/Lazarin.pad. (acceso: septiembre 1, 2007).

Ley General de Bibliotecas. (2006). México: CONACULTA, DGB, pp. 9,17, 21,27.

Library grows [Editorial]. (1986, December 12). *Atención San Miguel*, XII(48), 12.

Loomer, M. (1982). Dickinson en acción en la Biblioteca. *Atención San Miguel*, VIII(23), 1.

Lowe, J.A. (2007). Public library administration. USA: Stubbe Press.

Maher, F.J. (1978). Informe Anual del Presidente de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. *Atención San Miguel*, March 10, p. 5.

Fasick, A. & Holt, L.E. (2007). Managing children's services in the public library. New York: Libraries Unlimited.

Manifiesto de la Unesco sobre la Biblioteca Pública. (1994). Fundación Germán Sánchez Ruipérez, p. 2.

Manjarrez, S. (2007). Guanajuato último lugar en bibliotecas a nivel nacional: Juan José Alcocer Flores. *Correo*, 25 junio 2007. Obtenido el 18 de julio del 2007, desde <http://www.correo-gto.com.mx/notas.asp?id=3º275-20k>.

Martínez, J. Diccionario de bibliología y ciencias afines. (2ª. ed.). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Pirámide, p. 99.

Massa, B. (1971). Dizionario técnico di biblioteconomía, italiano-spanolo-inglese. México: Trillas, p. 29.

Medina, M. (2004). *Biblioteca pública tipo para el estado de Guanajuato: Proyecto de diseño arquitectónico*. En: Memoria del Cuarto Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Avances del Programa Nacional de Cultura en el área de bibliotecas públicas. México: CONACULTA, Dirección General de Bibliotecas, Universidad Autónoma del Estado de México, pp. 114-116.

Mejía, M. León, B. Becerra, L. (1990). *La biblioteca pública 1: manual para su organización y funcionamiento: Administración*. (2ª. ed.). Bogotá: Colcultura, pp. 22, 23, 25).

Mejía, M. León, B. Becerra, L. (1990). *La biblioteca pública 2: manual para su organización y funcionamiento: organización de la información y servicios a la comunidad*. (2ª. ed.). Bogotá: Colcultura, p. 12).

Mendoza, J.L. (2008). Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende 9. 1 microcassette son. (30 min.)

Meneses Tello, F. y Maya Corzo, O. *La biblioteca pública mexicana en el marco de la Ley General de Bibliotecas*. En: Memoria del Segundo Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Estrategias y proyectos para el desarrollo. México: CONACULTA, Dirección General de bibliotecas, 2002. p. 65.

Méndez, G. (2008): Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende 17. 1 microcassette son. (60 min).

Mendoza, J.L.(2008) Entrevista por Virginia Quiroz Valdespino. San Miguel de Allende 9. 1 microcassette son. (30 min.)

Moreno, M. L. (2008). Clases de narración oral y teatro. Malusa@hotmail.com (acceso: 14 marzo 2008).

Moreno, M. N. (1989). Guanajuato: cien años de historia (1867-1967). México: Gobierno del Estado de Guanajuato., p 282.

Muñoz, R. (2008). Funciones del Departamento de la Biblioteca.

Ross285@hotmail.com (acceso: junio 6, 2008).

Música en el aire y en la biblioteca- new musical service [(Editorial)]. (1981). *Atención San Miguel*, VII(28). 1.

New copy service [Editorial]. (1981). *Atención San Miguel*, VII(28). 6.

Novedad en el mundo de la automatización de bibliotecas. (2008). Obtenido el 17 de mayo desde http://www.bibliotecasma.com/indexesp.html?espbecas_esp

Obituary Helen MacGregor Wale [Editorial]. (1975). *Atención San Miguel*, I(13), 6.

Oliva, J. M. (2007). *En Guanajuato le apostamos a la educación*. Obtenido el 1 de mayo del 2008 desde <http://www.correo-gto.com.mx/notas.asp?id=38719>

Olwyler, P. (1994). Vidargas reports on library annex. *Atención San Miguel*, XX(42), 1, 17.

Olwyler, P. (1998). Stirling Dickinson dies in car crash. *Atención San Miguel*, XXIV(14), 1.

Quetzalcóalt (1988). Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C. *En: La Guerra de independencia*. p. 13.

Quintana Pali, G., Villegas, C. Gil, y Tolosa Sánchez, G. (1988) *Las bibliotecas públicas en México: 1910-1940*. México: SEP. Dirección General de Bibliotecas, p. 169.

Quintanilla, C. (2007). *Las bibliotecas, ventanas a la cultura y centros de aprendizaje*. México: *El Bibliotecario*, 7(71-73), 16.

Ramirez, P. (1991). Biblioteca improvements. *Atención San Miguel*, X(41), 1.

Rincones de Lectura exhibe trabajos [Editorial]. (1994, June 24). *Atención San Miguel*, XX(23), 17.

Sarkozy, J (1993). Biblioteca expansion approved. *Atención San Miguel*, L(31), 1, 3.

Semi-Annual Report [Editorial]. (1975). *Atención San Miguel*, 13(1), 5.

Serrano Chirino, M. (2002). *XII Reunión Estatal de Evaluación de la Red de Bibliotecas Públicas. Crecimiento, modernización y consolidación, metas de las bibliotecas públicas en Guanajuato*. Boletín de prensa No 004.

Taracena, A. (1990). José Vasconcelos. (2ª ed.). México: Porrúa. p. 37.

This Week [Editorial]. (1975, 30 de mayo). *This Week- Esta Semana en San Miguel*, (1), 2.

Tienda expands in Biblioteca [Editorial]. (1998, November2-8). *Atención San Miguel*, XXIV(44), 2.

The UNESCO. (1994). *Public Library Manifiesto*. vol. 44, no. 2 p. 171.

Velte, L. (2007). *Programa de becas*. Obtenido el 1 mayo de 2008 desde http://www.bibliotecasma.com/indexesp.html?espbecas_esp

Weingand, D. E. (2000). *Administration of the small public library*. Chicago: American Library Association.

Wheeler, J. L. & Goldhor, H. (1970). *Administración de bibliotecas públicas*. Mexico: Fondo de Cultura Economica.

Zerrifi, A. (2007). *El proyecto comunitario de San Miguel*. Obtenido el 24 Noviembre, 2007 desde <http://www.atencionsanmiguel.org/index.php?esparchives>

Zerrifi, A. (2007). *El Proyecto de la UNAM en San Miguel*. Obtenido el 13 Diciembre, de 2007 desde <http://www.atencionsanmiguel.org/index.php?esparchives>

Zerrifi, A. (2008). *Biblioteca Pública, Reporte del Presidente*. Obtenido el 11 de Marzo, de 2008 desde <http://www.atencionsanmiguel.org/index.php?esparchives>

22 Escuelas Rurales tienen Bibliotecas (Del informe del Comité de la Biblioteca para la distribución de Libros a Escuelas Rurales) [Editorial] (1981, August 18). *Atención San Miguel*, VII(31), 6.

25th Aniversary of Biblioteca Pública [Editorial]. (1979). *Atención San Miguel*, V(40), 1-2.

Anexos

Anexo A

Índice de Presidentes de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C.

Helen Wale (1905-1975)	1954-1956
Carol C. Sánchez	1956-1957
Betty Bivings	1957-1959
Beatrice Dean	1957-1960
Margaret Wheeler	1960-1960
Graham Lewis	1960-1961
Martha Perry Campbell	1961-1963
Edith C. Gosage	1963-1964
John Ahern	1964-1967
M. Jay Ream	1967-1970
Stirling Dickinson	1970-1971
Cyrus H. Adams III	1971-1974
Col. Phil J. Maher	1974-1978
Ing. Pedro Hernández	1978-1981
William D. Fowler	1981-1982
Donald A. Blair	1982-1984
Angelina Gerez Diez	1984-1984
Enid M. Fowler	1984-1987
David Ballard	1987-1988
Leonor Muñoz de Provencio	1988-1994
Federico Cervantes A.	1994-1994
Don Cardno	1994-1996
Donald Rohan	1996-1996
Clyde W. Ellis	1996-2002
Kendal Dodge Butler	2002-2002
Rev. Farley W. Wheelwright	2002-2003

Bill Bennet
Ali Zerrifi

2003-2006
2006-2008

Anexo B

Personas que han hecho posible el engrandecimiento de la Biblioteca Pública de San Miguel de Allende, A.C.

Oliver Snyder	Dorcas Snyder
Eve Green	Constance Moore
Frances Stoddard	Lilian Birskenstein
Carmina Casas de García	Toni Gerez
Rosamond Campbell	Sibylly Von Dijk
Pepe Ortiz	Mimi Loomer
Ruth Morse	Colette Pratt
María Williams	Charles Perry
Zoe Perry	Helen Chase
Holly Roettinger	Dorothy B. De Vidargas
Jeanne Wyant	David Ballard
Tom Scott	Sussy Beere
Harvey E. Savely	Luis Weckmann
Fred Carpenter	Tom Sawyer
Roberto Somerlott	Erick Noren
Cassandra Webb	Edwin Sowers
Irene Anderson	Bill Abrahams
Donald Fenton	Joseph Persico
Sylvia Samuelson	Augusta Irving
Marina Mireles	Srta. Esperanza Puga
Miriam Taylor	Robert Dixon
Virginia Dixon	Margaret Wheeler
Lee Hoyos	Geoffrey Roberts
Madeline Roberts	Lois Black
Jules Roskin	Carmen Massip
Gerald Green	Roberto Mestern
Don y Reva Brooks	Phil Roettinger
Gloria Grant	Maruca Palomino

Dar Sims
Nina y Romeo Tabuena
Pat Gehler
Stirling Dickinson
Peter Olwyler
Tirzah Mailkoff
Graham Lewis
Robert Newman
Loly Wilson
Gertrude Dickman
Ted Gravenson
Evan Bennet
Betty Prado
Ann Levine
Patricia Bubela
César Hoyos
Evelyn Hiles
Dolores Danzing
Eugenia Louis
Latane Temple
Familia Mickler
Clyde W. Ellis
Jack Velte.

George Mc. Gann
Ginger Eades
Marguerite and Earle Drewry
Fortunato Maycotte
Nancy Harvey
Marne Martin
James F. Mullen
Charlyss Hines
Ira Franklin
Col Phill J. Maher
Bill Moore
Glenda y Gary Jennings
Félix Ramírez García
Celia Hoyos de Téllez
Fleta McFarland
Gary De Mirjin
Gloria N. De García
Lic. Ignacio Reyes Retana
Ben Louis
Norman MacGregor
Kay Franger
Luisa Velte

Anexo C

La Asociación se rigió por estatutos los cuales quedaron conformados por 6 capítulos, 39 artículos y dos transitorios.

“CAPÍTULO 1º. La Asociación se denominará “BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE”, seguida de las palabras Asociación Civil o de sus iniciales A.C.

ARTÍCULO 2º. El domicilio de la Asociación será la ciudad de SAN MIGUEL DE ALLENDE, Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO 3º. La duración de la Asociación será indefinida.

ARTÍCULO 4º. Todo extranjero que en acto de la constitución o en cualquier otro tiempo ulterior, adquiera un interés o participación social en la sociedad, se considerará por ese simple hecho como mexicano respecto de uno y otra, y se entenderá que conviene en no invocar la protección de su gobierno, bajo la pena, en caso de faltar a su convenio, de perder dicho interés o participación en beneficio de la Nación Mexicana.

ARTÍCULO 5º. I. Sostener e impulsar una biblioteca pública en San Miguel de Allende, Gto. II. Sostener un centro de alfabetización para adultos. III. Sostener gratuitamente clases infantiles de pintura. IV. Impulsar toda clase de actividades culturales y artísticas, sobre todo para niños en edad escolar y pre-escolar. V. Organizar los bailes, fiestas y giras con objeto de recaudar los fondos necesarios para realizar los fines anteriores con capitales.

CAPÍTULO SEGUNDO

ARTÍCULO 6º. Para ser Asociado de la “BIBLIOTECA PÚBLICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.”, se requiere: Solicitar su admisión; que ésta sea acordada favorablemente por la Directiva; y pagar la cuota de inscripción.

ARTÍCULO 7º. Los asociados tendrán los siguientes derechos y obligaciones: I. Disfrutar de todos los servicios que preste la Asociación. II. Asistir a las Asambleas con voz y voto, siempre que estén al corriente en el pago de sus cuotas. III. Formar parte de la Junta Directiva. IV. Proponer, por escrito, a la Directiva, las iniciativas que juzguen convenientes y que tiendan a la realización de los fines de la Asociación, para que la Directiva las liste en la Orden del Día de la siguiente

Asamblea. V. Solicitar informes de la Junta Directiva, sobre la marcha y administración de la Asociación.VI. Vigilar que las cuotas se dediquen a los fines que se propone la Asociación, y con este objeto examinar los libros y demás papeles de la misma. VII. Separarse de la asociación, previo aviso dado por escrito con 30 días de anticipación. VIII. Satisfacer puntualmente las cuotas que fije la Asamblea. IX. Desempeñar los cargos y comisiones que le encomiende la Asociación. X. Respetar los acuerdos de la Directiva y la Asamblea.

ARTÍCULO 8º. Cada asociado representa un voto en las Asambleas. No podrá delegar la facultad de votar.

ARTÍCULO 9º. Los Asociados que voluntariamente se separen, o que fueren excluidos, perderán todo derecho al haber social.

ARTÍCULO 10º. La calidad de Asociados se pierde, mediante acuerdo de la Asamblea por las siguientes causas: a) por faltar a las obligaciones que, a los asociados, imponen estos Estatutos y los acuerdos de la Asamblea. b) por falta de pago de la cuota anual, dos meses después de vencidas. c) por ejecutar actos que sean contrarios a los fines que persigue la Asociación o que perjudiquen la buena marcha de ella.

ARTÍCULO 11º. La calidad de Asociado es intransferible; en consecuencia, ni los acreedores del asociado ni los herederos del que fallezca podrán reclamar participación alguna al haber social.

CAPÍTULO TERCERO.-DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 12º. El patrimonio de la Asociación se formará: a) con las cuotas de inscripción, las cuotas anuales ordinarias que fije la Asamblea. b) con los ingresos que se obtengan por concepto de giras, bailes, fiestas, venta de tarjetas, donativos, etc.; c) con los demás bienes que adquiera por cualquier otro título.

CAPÍTULO CUARTO.-DE LAS ASAMBLEAS

ARTÍCULO 13º. El órgano supremo de la Asociación es la Asamblea.

ARTÍCULO 14º. Las Asambleas ordinarias de la Asociación se celebrarán cada año, el primer jueves del mes de agosto, en el edificio de la Biblioteca.

ARTÍCULO 15º. Las Asambleas extraordinarias se celebrarán siempre que haya algún asunto urgente que tratar, a juicio de la Junta directiva o del 15% quince por ciento de los asociados.

ARTÍCULO 16º. Las convocatorias deberán contener la Orden del Día y se darán a conocer por medio de una publicación en el periódico local.

ARTÍCULO 17º. Las convocatorias para las Asambleas ordinarias deberán darse a conocer a los asociados con 10 diez días de anticipación y para las asambleas extraordinarias con 15 quince.

ARTÍCULO 18º. El Quórum de las Asambleas se constituirá con el 10 % diez por ciento de los Asociados, excepto para tratar la disolución de la asociación, o modificación de los Estatutos, casos estos que requerirán, por lo menos, el 50% cincuenta por ciento.

ARTÍCULO 19º. En caso de no haber Quórum en las Asambleas ordinarias, el Presidente del Consejo, oyendo a los presentes, resolverá si se espera a la próxima Asamblea Ordinarias o si se cita a una extraordinaria, según la urgencia o gravedad del asunto a tratar. En este último caso, se tomara la votación cualquiera que sea el número de asociados que asista.

ARTÍCULO 20º. En caso de no haber Quórum en las Asambleas extraordinarias, se citara a otra Asambleas extraordinarias y en ella se tomara la votación cualquier que sea el número de asociados que asista.

ARTÍCULO 21º. Las Asambleas solo podrán tratar los asuntos contenidos en la Orden del Día, y sus decisiones serán tomadas por mayoría de votos.

ARTÍCULO 22º. Las decisiones de la Asamblea, tomadas en los términos de los Estatutos, serán obligatorias para todos los miembros, aun para los ausentes o disidentes.

ARTÍCULO 23º. Las Asambleas serán presidias por el Presidente del Consejo será Secretario el que lo fuera del Consejo. Si no concurriere el secretario del Consejo, el Presidente designara de entre los miembros del Consejo a quien deba substituirlo en esa Asamblea; si faltare el Presidente, lo substituirá el Vice-Presidente y si este último falta lo substituirá el Tesorero, si falta el Tesorero lo substituirá un vocal.

ARTÍCULO 24º. De todas las Asambleas se levantarán actas en el libro respectivo, en las que se harán constar los puntos tratados y las resoluciones tomadas. Estas actas serán leídas en las Asamblea siguiente; y, una vez aprobadas, autorizaran con las firmas del Presidente y Secretario.

ARTÍCULO 25º. Las Asambleas se desarrollaran en el orden siguiente: I. determinación del Quórum. II. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior. III. Lectura de correspondencia. IV. Lectura, discusión y votación de los asuntos listados en el Orden del Día, por riguroso orden numérico. V. Asuntos Generales.

ARTÍCULO 26º. Los debates que se susciten en las Asambleas, se sujetaran a las reglas siguientes: a) Para tomar la palabra, los asociados deberán solicitar autorización del Presidente de los Debates. b) Solo podrán hablar en relación con el asunto a discusión. c) Solamente por dos ocasiones se le permitirá a cada asociado hacer uso de la palabra en relación con cada asunto. d) Puesto a votación un asunto, no se concederá a nadie el uso de la palabra respecto del mismo asunto.

CAPÍTULO QUINTO.-DEL CONSEJO DIRECTIVO.

ARTÍCULO 27º. La Asociación será administrada por un Consejo Directivo que se compondrá de Presidente, Secretario, Vicepresidente, Tesorero, y nueve vocales.

ARTÍCULO 28º. Los miembros del Consejo Directivo durarán en funciones un año; serán electos por votación secreta, de entre los asociados, en la asamblea anual y entraran en funciones inmediatamente.

ARTÍCULO 29º. Los cargos del Consejo Directivo son personales, gratuitos e irrenunciables, salvo causa justificada, a juicio de la Asamblea.

ARTÍCULO 30º. Los miembros del Consejo Directivo que pierdan su calidad de asociados, automáticamente dejarán de ser miembros del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 31º. El Presidente tendrá las siguientes atribuciones: I. Convocará, por conducto de su Secretario, a las Asambleas y juntas de Consejo y las presidirá. II. Dirigirá los debates que se susciten en las Asambleas. III. Ejecutará un informe anual en la Asamblea a que se refieren estos Estatutos en su artículo 28 (veintiocho). V. Autorizará con su firma las actas de las Asambleas después de

haber sido aprobadas. VI. Vigilará la recaudación y el empleo de los fondos de la Asociación. VII. Autorizará los pagos que deban hacerse con los fondos de la Asociación. VIII. Designará las comisiones que sean necesarias. IX. Representará a la Asociación como su apoderado general para pleitos y cobranzas y actos de administración. X. Representará a la Asociación ante toda clase de autoridades administrativas. XI. Llevará la firma de la Asociación. XII. En general, dictará todas las medidas que sean necesarias para la buena marcha de la Asociación.

ARTÍCULO 32º. El Secretario tendrá las atribuciones que siguen: I. Hará las citaciones para las Asambleas y las juntas de Consejo. II. Levantará las actas de las Asambleas y de las juntas del Consejo. III. Autorizará, después de aprobadas, las actas de las Asambleas y de las juntas del Consejo. IV. Cumplirá los acuerdos de la Asamblea. V. Dará cuenta de los asuntos pendientes. VI. Preparará, en unión del Presidente, el informe anual de la Asamblea. VII. Tendrá a su cargo los libros de actas, el de registro de socios, y el archivo. VIII. Expedirá copias certificadas de las constancias que obren en los archivos de la Asociación, previo acuerdo de la Presidencia.

ARTÍCULO 33º. Son atribuciones del Tesorero: I. Recaudar los fondos. II. Exigir de los asociados el pago puntual de las cuotas, extendiéndoles el recibo correspondiente. III. Dar cuenta al Presidente de la falta de pago de las cuotas de los socios y de los ingresos a la Asociación. IV. Hacer los pagos, previo acuerdo del Presidente. V. Archivar los comprobantes de cobros y pagos. VI. Llevar la contabilidad. VII. Presentar en la última Asamblea de cada año un balance general del movimiento de fondos. VIII. Cumplir con los acuerdos de la Asamblea, del Consejo y de la Presidencia. IX. Dar fianza para caucionar su manejo.

ARTÍCULO 34º. Cada uno de los nuevos vocales presidirá respectivamente, los siguientes comités permanentes: a) EL COMITÉ DE LIBROS: Que se encargará de la compra de libros, revistas y periódicos; formará un inventario anual y un catálogo de ellos; se encargará de su conservación y reparación; presentará un presupuesto anual de compras. b) EL COMITÉ DE TARJETAS: Estará encargado de la producción y venta de tarjetas, a beneficio de la Biblioteca; hará entrega de todas las ganancias al tesorero, a intervalos regulares; c) EL COMITÉ DE ECONOMÍA

DOMESTICA: Inspeccionará regularmente la existencia y comprará las provisiones necesarias; comprará o proveerá de mobiliario; presentará un presupuesto anual; d) EL COMITÉ DE GIRAS DE CASA Y JARDINE: Organizará y dirigirá las giras, las utilidades de las cuales se entregarán al Tesorero; presentará un presupuesto anual; e) EL COMITÉ DE PROGRAMAS: Se hará cargo de todas las actividades culturales especiales para los usuarios de la Biblioteca, tales como las horas de contar cuentos, apreciación musical, exhibición de películas educativas, etc.; presentará un presupuesto anual; ofrecerán un programa para el año; f) EL COMITÉ DE RECEPCIONES: Tendrá a su cargo todas las actividades sociales para niños y adultos, dadas a nombre de la Biblioteca: tales como la fiesta anual del natalicio; la fiesta de los Reyes Magos o de Navidad; los refrescos que se sirven en la Biblioteca después de las giras de Casa y jardín, etc.; presentarán un presupuesto anual; g) EL COMITÉ DE MIEMBROS: Conservará una lista de las personas que deseen hacerse miembros y hará llamadas personales a ellos; dará los nombres y direcciones de los nuevos miembros al tesorero, a quien le entregará cualquier dinero recibido de ellos para la Biblioteca; h) EL COMITÉ DE MEDIOS Y FORMAS: Obtendrá donativos para la Biblioteca; entregará el dinero recibido para la Biblioteca, con el nombre y dirección del donante, al tesorero; impulsará los proyectos especiales aprobados por el Consejo para recabar fondos a favor de la Biblioteca; i) EL COMITÉ DE EDIFICIO: Tendrá a su cargo cualquier mejora, reparaciones o adiciones al edificio de la Biblioteca aprobadas por el Consejo; representará cálculos de tal trabajo; hará un informe anual por escrito.

ARTÍCULO 35º. Se celebrarán juntas de Consejo cada segundo jueves de mes; en esas juntas se discutirán los asuntos importantes relacionados con la administración de la Biblioteca. Salvo el Quórum que será el 50% cincuenta por ciento, serán aplicables las juntas del Consejo, todas las disposiciones relativas a las Asambleas.

ARTÍCULO 36º. Las vacantes definitivas del Presidente serán cubiertas por el Vicepresidente; si ocurren las faltas de ambos el consejo entre los miembros del consejo. Las de cualquier otro miembro del Consejo serán llenadas con las personas que nombre el Presidente, con la aprobación del Consejo.

ARTÍCULO 37º. El Consejo puede designar a un mismo vocal como Presidente de varios comités; mientras dure esta situación, como consecuencia, los vocales del Consejo Directivo disminuirán en número.

CAPÍTULO SEXTO.-DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

ARTÍCULO 38º. Cuando por una de las causas previstas por la ley tuviera que disolverse la Asociación, la Asamblea nombrará, de entre los asociados, un liquidador que practicará balance general, procederá al cobro del activo y liquidación del pasivo y concluirá todos los asuntos pendientes de la manera más adecuada.

ARTÍCULO 39º. Si hecha la liquidación quedarán algunos bienes, en cumplimiento a lo mandado por la Ley, serán entregados a la institución de asistencia social que designe el Gobernador del Estado.

ARTÍCULO TRANSITORIO PRIMERO. CONSEJO DIRECTIVO.

ARTÍCULO TRANSITORIO SEGUNDO. Por todo el año en curso, la cuota anual será de \$25.00 veinticinco pesos.” (Escritura constitutiva..., 2-6).