



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

DESARROLLO DE COLECCIONES EN LA
BIBLIOTECA IBEROAMERICANA DE FLACSO MÉXICO,
1998-2005

INFORME ACADÉMICO DE ACTIVIDAD PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA

PRESENTA:

MARÍA EUSTOLIA MUCIÑO REYES

DIRECTORA DEL INFORME:
MTRA. BEATRIZ CASA TIRAO



CD. UNIVERSITARIA,

OCTUBRE 2007



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

*“La vida es una serie de colisiones con el futuro;
no es una suma de lo que hemos sido,
sino de lo que anhelamos ser”.*
José Ortega y Gasset.

Agradezco la oportunidad que me ha brindado la Universidad Nacional Autónoma de México de ser *“orgullosamente UNAM”*, a la FLACSO Sede Académica de México por la confianza.

Muy especialmente a quien inspiró y dejó en mí la semilla de la profesión: Edgar López, Ignacio Hernández, Beatriz Casa y Haydée Pérez; cada quien en su estilo, en su forma y en su tiempo.

A mis sinodales: Frida Gisela Ortiz, Blanca Estela Sánchez, Miguel Gama y Cesar Augusto Ramírez; por la dedicación que han tenido y el apoyo que me han ofrecido.

Por supuesto a: J.Mario, Giovanna, Dante, Karlita, Efraín, Gaby, Patty, Paula, Elsa, Eva, Elisa; por brindarme la oportunidad y su constante aliento.

*“Hay tantas cosas que no pueden juzgarse sin el corazón,
que si éste falla, la razón debe desatinar necesariamente”.*
Alejandro Vinet.

*“Al final, lo que importa no son los años de vida,
sino la vida de los años”.*
Abraham Lincoln.

Quiero dedicar muy especialmente este trabajo a:

Mi familia, **Ricardo**, gracias por la vida de los años. **Adriana, Berna, Rosario**; mis rosas frescas de “abril”. **Ricky, Rubén**; amores eternos, me levantan día a día. Mi razón de vida.

Mi asesora: **Mtra. Beatriz Casa Tirao**; por estar a mi lado, por creer en mí –un sol en mi camino- y sobre todo por su paciencia.

A mis hermanos a pesar de la distancia y por último a ti padre, por la vida... no te olvido.

*“Dios no es un ser diferente o lejano,
por lo que no estamos abandonados a nosotros mismos”.*
Juan Pablo II.

ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	
DESARROLLO DE COLECCIONES	3
1.1 DEFINICIÓN Y OBJETIVO	3
1.2 ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL DESARROLLO DE COLECCIONES	6
1.2.1 Objetivos de la Biblioteca	6
1.2.2 Estudio de la comunidad	7
1.2.3 Evaluación de Colecciones	8
1.2.4 Selección de materiales documentales	11
1.2.5 Programación y presupuesto	12
1.2.6 Adquisición de materiales	15
1.2.7 Servicios	16
CAPÍTULO II	
ESTUDIO DE LA COMUNIDAD: FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES	19
2.1 BREVE HISTORIA, OBJETIVOS Y ESTRUCTURA	19
2.2 FLACSO, SEDE MÉXICO	22
2.2.1 Docencia	23
2.2.2 Investigación	32
2.2.3 Difusión	35
2.2.4 Administración	36
2.3 LA “BIBLIOTECA IBEROAMERICANA”	39
2.3.1 Antecedentes	40
2.3.2 Objetivo y funciones	42
2.3.3 Organización	42
2.3.4 Colecciones	43
2.3.5 Presupuesto	44
2.3.6 Servicios	45
2.3.7 Comunidad	45

	Pág.
CAPÍTULO III	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA BIBLIOTECA	
IBEROAMERICANA	47
3.1 EVALUACIÓN DE LAS COLECCIONES	48
3.1.1 Antecedentes de la Colección	48
3.1.2 Evaluación de la Colección	52
3.1.3 Revisión física	52
3.1.4 Revisión del libro de inventario	53
3.1.5 Revisión de la colección considerando la bibliografía básica de cada programa de especialización que se imparte en la institución	54
3.1.6 Análisis por años de edición	55
3.1.7 Análisis por tipo de material	56
3.2 DEFINICIÓN DE POLÍTICAS DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN	57
3.2.1 Políticas de Selección	57
3.2.2 Políticas de Adquisición	63
3.3 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DOCUMENTAL	69
3.3.1 Conocimiento del Mercado Editorial	69
3.3.2 Elaboración del directorio de proveedores	70
3.3.3 Presupuesto	70
3.3.4 Desarrollo tecnológico	72
3.3.5 Adquisición de material documental	76
3.4 REGISTRO DE INVENTARIO E INGRESO AL SISTEMA	81
CAPÍTULO IV	
PROYECCIÓN DEL TRABAJO	85
4.1 ADMINISTRACIÓN	85
4.1.1 Misión	85
4.1.2 Visión	85
4.1.3 Objetivos	86
4.1.4 Líneas estratégicas	86
4.1.5 Programa de Trabajo	87
4.1.6 Personal	91
4.2 DESARROLLO DE COLECCIONES	92
4.2.1 Procesos técnicos	94
4.3 LOCAL, EQUIPO Y MOBILIARIO	95
4.4 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	99

CONCLUSIONES	106
OBRAS CONSULTADAS	108

CUADROS, FIGURAS, FOTOGRAFÍAS Y GRÁFICAS

Pág.

CUADROS

1	Crecimiento de la colección 1976-1997	53
2	Políticas de selección	58-62
3	Políticas de adquisición	63-68
4	Directorio de proveedores	70
5	Control de presupuesto	71
6	Comparativo de adquisiciones 1998-2002	77
7	Registro de inventario	82
8	Comparativo de registro de inventario 1998-2002	83
9	Programa de trabajo 2003-2005	88-90
10	Desarrollo de colecciones 2003-2005	93
11	Servicios bibliotecario 2002-2005	103

FIGURAS

1	Esquema del desarrollo de colecciones	18
2	Organigrama de FLACSO	21
3	Organigrama FLACSO México	38
4	Organigrama Secretaría Académica, FLACSO México	39
5	Organigrama de la Biblioteca Iberoamericana 1998-2002	43
6.	Cronograma de trabajo 1998-2005	48
7	Ingreso de títulos en alexandria	73
8	Captura de datos de adquisiciones en alexandria	73
9	Captura de datos de adquisiciones en alexandria	74
10	Control de presupuesto en alexandria	74
11	Directorio de proveedores en alexandria	75
12	Ordenes de compra en alexandria	75
13	Organigrama de la Biblioteca 2003-2005	91
14	Página Web de la Biblioteca Iberoamericana	100
15	Formatos página Web para solicitud de servicios a distancia	101

FOTOGRAFÍAS

1	Estantería a su máxima capacidad, julio 2005.	97
2	Entrada a la sala de lectura, octubre 2005	98
3	Espacio disponible en estantería, octubre 2005	98

GRÁFICAS

1	Crecimiento de la colección 1976-1997	54
2	Fechas de edición de material documental	55
3	Comparativo de adquisiciones de libros 1998-2002	77
4	Comparativo por medio de adquisición de libros 1998-2002	78
5	Forma de adquisición de revistas	79
6	Inversión en suscripciones a revistas 2000-2003	80
7	Adquisición de bases de datos 2000-2002	81
8	Registro de inventario 1998-2002	83
9	Desarrollo de colecciones 2003-2005	94
10	Servicios bibliotecarios 2002-2005	104

Resumen

Partiendo de la premisa que “la base de los servicios bibliotecarios son las colecciones”, se consideran los elementos que integran la teoría del desarrollo de colecciones que plantea Evans y que en México ha apuntalado Carmen Negrete, para dar forma a un programa de trabajo en la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales Sede México. A seis años de la puesta en marcha, se presentan resultados concretos de implementación de servicios basados en el desarrollo tecnológico y colecciones fortalecidas; confirmando la premisa y desde luego apuntalando la profesión bibliotecológica.

Palabras Claves: Desarrollo de Colecciones, Políticas de Selección, Políticas de Adquisición, Bibliotecas Especializadas, Bibliotecas Académicas, Administración de Bibliotecas, FLACSO Sede México.

INTRODUCCIÓN

La Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Sede Académica México (FLACSO México), es una institución autónoma de carácter internacional que desarrolla programas de docencia a nivel posgrado y realiza investigación de excelencia en el campo de las Ciencias Sociales.

La Biblioteca Iberoamericana pertenece a la FLACSO México y tiene como objetivo principal apoyar las labores de docencia e investigación a través de los servicios de información documental.

La Biblioteca ha estado en funcionamiento por treinta años, tiempo durante el cual se han instrumentado diversas actividades, funciones y servicios, sin embargo han prevalecido “los usos y costumbres” ya que no se contaba con políticas que regularan y orientaran las actividades bibliotecarias, por lo que se observaba dispersión, evasión y duplicidad de actividades.

En 1998 las autoridades de la FLACSO México consideraron la organización de la biblioteca como uno de los proyectos más importantes y el eje principal de apoyo a las actividades académicas y de investigación; con esta visión se elaboró el “Programa de Desarrollo de la Biblioteca”.

Uno de los objetivos del programa fue fortalecer las colecciones de la biblioteca, por lo que fui contratada, inicialmente, para desarrollar las actividades relacionadas con el proceso de adquisición.

Mi propósito fue implementar los procedimientos del desarrollo de colecciones, basándome en la metodología que plantea Edward Evans y Ma. del Carmen Negrete G., con la intención de proyectar los servicios

bibliotecarios con base en los recursos disponibles y en los requerimientos de los usuarios.

El trabajo que desarrollé, y del cual doy cuenta en este informe, comprende una serie de actividades las que se dan a conocer a lo largo de cuatro capítulos:

En el capítulo I se abordan los elementos que constituyen el desarrollo de colecciones: objetivos, estudio de comunidad, evaluación de colecciones, selección de materiales documentales, el presupuesto y su programación para la adecuada adquisición y los servicios que debe ofrecer la biblioteca.

En el Capítulo II se presenta un estudio de la comunidad, de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), su origen, organización, objetivos, las actividades desarrolladas a lo largo de treinta años como institución y en lo particular la Biblioteca Iberoamericana, su organización, colecciones, presupuesto y servicios.

Las actividades que se realizaron en la biblioteca, son abordadas en dos capítulos, en el Capítulo III se describe la evaluación de la colección, el desarrollo e implementación de políticas de selección y adquisición de material documental, la actividad propia de adquisición y el registro en inventario e ingreso al sistema de automatización "Alexandria" de las obras adquiridas.

En el Capítulo IV se describe la proyección e importancia que ha tenido el trabajo desarrollado en los años anteriores y como se encauzó a través de la organización y planificación para el desarrollo de los servicios bibliotecarios hasta diciembre del 2005.

CAPÍTULO I

DESARROLLO DE COLECCIONES

1.1 DEFINICIÓN Y OBJETIVO

La Biblioteca "... es un lugar donde se conservan materiales documentales organizados que tienen como objetivo principal servir a una comunidad¹". Dicho servicio debe estar dirigido a brindar información precisa en el momento indicado al usuario que lo solicita, con los materiales documentales que conserva.

En la actualidad no existe una biblioteca capaz de albergar todos los materiales disponibles en sus diversos formatos y que, además cuente con el presupuesto adecuado para adquirirlos y mantenerlos; como no se concibe el desarrollo de una comunidad educativa sin la base de la actividad informativa. La biblioteca, en estos casos, deberá cubrir, por lo menos, los requerimientos de planes y programas de estudio.

La biblioteca juega un papel importante en la educación, como apoyo a las actividades de docencia, difusión e investigación, por lo que es importante decidir qué materiales deberán ingresar a sus colecciones y cómo habrán de actualizarse ya que ellos son la base de los servicios que la biblioteca presta a su comunidad. El desarrollo de colecciones es una de las actividades que ayudan a cumplir el objetivo que se plantea la biblioteca.

¹ MARTINEZ de Souza, José. *Diccionario de bibliotecología*. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993. p. 90.

El concepto *Desarrollo de Colecciones* se empezó a usar en el siglo pasado a finales de la década de los setenta y tomó gran auge a partir de los años ochentas, cuando en las bibliotecas se replantearon las actividades y tareas de selección y adquisición de material documental, debido a los recortes de presupuesto y al avance de la tecnología. Estas actividades dejaron de considerarse de manera aislada y se valoraron en relación con otros elementos, tales como: los objetivos de la institución; el conocimiento de la comunidad a la que sirven; los recursos con los que se cuenta; la conservación y el descarte de material; y, los servicios que se brindan.

Bajo esta nueva forma de ver el trabajo dentro de las bibliotecas es como surge el concepto de desarrollo de colecciones, el cual -de acuerdo con Edward Evans- es "...el proceso que permite identificar las fortalezas y debilidades de la colección de materiales de una biblioteca en términos de las necesidades de los usuarios, los recursos de la comunidad, y el intento de corregir las debilidades que se detecten"².

Por su parte, el glosario de la American Library Association señala que *desarrollo de colecciones* es "... el término que abarca varias actividades relacionadas con el desarrollo de la colección bibliotecaria, incluyendo la determinación y coordinación de los criterios de selección, la evaluación de las necesidades de los usuarios potenciales y reales, estudios sobre la utilización de la colección, evaluación de la colección, identificación de las necesidades de la colección, selección de material, planificación para compartir recursos, conservación de la colección y descarte de documentos..."³.

² EVANS, Edward. **Developing library and information center collection**. 4ª ed. Englewood, Cliffs : Libraries Unlimited, 2000. p. 13.

³ **Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información**. Madrid : Ediciones Díaz Santos, 1988. p. 74.

En la bibliotecología mexicana la expresión *desarrollo de colecciones* es ya utilizada por José Orozco en 1979, definiéndola como: "... la totalidad de las actividades de selección y adquisición (...) proceso mediante el cual una biblioteca es alimentada con el propósito de estar en posibilidades de apoyar y satisfacer las demandas y servicios de los usuarios..."⁴.

Dentro del marco del Primer Seminario Internacional sobre Desarrollo de Colecciones, Esther Pailos Vázquez menciona que los aspectos de crecimiento y actualización del acervo aunado a la planificación, toma de decisiones y evaluación de los resultados, son fundamentales en el desarrollo de colecciones ⁵.

Bajo este orden de ideas, Ma. del Carmen Negrete -una de las principales investigadoras que ha trabajado el desarrollo de colecciones en México- lo define como "... el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de la comunidad mediante la formación de colecciones básicas y fortalecidas, tanto en alcance como en profundidad, en todas las áreas y temas de su interés, y que pueden complementarse con el acceso y/o disponibilidad de aquellos recursos que se localizan fuera de la biblioteca"⁶. La misma autora señala que: "La importancia del proceso es que establece una relación de dependencia en la que cada elemento considerado en el proceso, reciba una influencia de los demás condicionando o determinando sus características y funciones. (...) No

⁴ OROZCO Tenorio, José. "*Desarrollo de colecciones documentales*". En: **Ciencia bibliotecaria**. Vol. 1, No. 2, México, 1979. p. 82.

⁵ Cfr. PAILOS Vázquez, Esther. "*El desarrollo de colecciones en las empresas privadas: el papel del profesional*". p. 34-35. En **Primer Seminario internacional sobre el desarrollo de colecciones**. Ma. Del Carmen Negrete Gutiérrez (Coordinadora). México : UNAM, 1998.

⁶ NEGRETE Gutiérrez, María del Carmen. "*El impacto del cambio en el desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias*". En: **Scire**. Vol. 5, No. 1. Zaragoza : Universidad de Zaragoza, 1999. p. 57.

sólo es un proceso complejo, sino dinámico, dado que las circunstancias en que se dá, nunca serán las mismas pasado el tiempo”⁷.

De todo lo anterior se desprende que el *desarrollo de colecciones* es un proceso que tiene como finalidad formar un fondo documental que sea la base de los servicios bibliotecarios que requiere una comunidad.

1.2 ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL DESARROLLO DE COLECCIONES

Edward Evans⁸ y Ma. Del Carmen Negrete⁹ observan los siguientes elementos que deben ser tomados en cuenta para el desarrollo de colecciones.

1.2.1 Objetivos de la Biblioteca

Cada biblioteca tiene una misión que define su propósito y razón de ser; su naturaleza está definida por la institución de la que depende. Esto sucede en el caso de los distintos tipos de bibliotecas: biblioteca pública, escolar, universitaria, especializada, etc.

El objetivo de la biblioteca expresa lo que se espera alcanzar en el futuro como resultado de una serie de actividades y siempre está ligado a la naturaleza de la institución a la que sirve y al contexto de las tendencias de desarrollo de la misma. Deberá ser consensado, avalado y asentado

⁷ NEGRETE Gutiérrez, María del Carmen. **La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones**. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1988. p. 15.

⁸ Cfr. EVANS, Edward. Op. Cit., p. 18.

⁹ Cfr. NEGRETE G., Ma. del Carmen. “*La comunidad universitaria y el desarrollo de colecciones*”. En: **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios**. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996. p. 4.

en un documento escrito. Es muy importante que ese objetivo sea conocido y perseguido por todos los que participan y colaboran para su desarrollo y cumplimiento¹⁰.

Es necesario recordar que el servicio bibliotecario no consiste solamente en entregar libros, también comprende el acto de unir a cada lector con el documento más apropiado para sus necesidades y deseos, de ahí que la biblioteca sea un organismo viviente y en constante transformación y, por ende, debe tener objetivos claros.

1.2.2 Estudio de la comunidad

De la comunidad se debe conocer su misión, objetivos, programas y proyectos que desarrolla, así como el personal que labora en la institución, como profesores, investigadores, trabajadores, alumnos; su nivel de estudios y sus necesidades de información.

En una institución de educación superior deben considerarse los planes y programas de estudio; las modalidades de enseñanza (presencial, semipresencial, a distancia) que se impartan así como los programas de investigación y difusión que se llevan a cabo.

Es importante además conocer a la comunidad social en el cual se encuentra inmersa la institución para detectar las posibles alianzas de cooperación, financiamiento y desarrollo.

¹⁰ Cfr. REYES Ponce, Agustín. **Administración de empresas: teoría y práctica**. México : Limusa, 1983. p. 101-117.

Para conocer a la comunidad es necesario aplicar técnicas como: observación, encuestas y entrevistas que permitan la recopilación de información referente a la comunidad y sus necesidades. Lo mejor es combinar las técnicas para no perder la objetividad.

El resultado del estudio o diagnóstico de la comunidad nos permitirá desarrollar proyectos a corto, mediano y largo plazo, para aprovechar mejor y más racionalmente los recursos disponibles.

1.2.3 Evaluación de colecciones

Uno de los principios fundamentales en la administración es el que señala Peter Druker al indicar que "... antes de que uno pueda administrar exitosamente, es necesario conocer con precisión lo que uno va a administrar"¹¹.

Para realizar esta labor se hace necesario un replanteamiento de la organización, esto es, revisar y cuestionar la misión o meta y así establecer prioridades, programas, cursos de acción y ubicar a la organización en su universo e identificar las fuerzas externas que la están impactando y sus posibles consecuencias¹².

Al decir de Zaremberg: "La evaluación es el procedimiento que mide, a través de métodos científicos y técnicos, el grado de ejecución y los resultados de una actividad o proyecto. Es, por lo tanto, un elemento esencial que provee información para la toma de decisiones y permite

¹¹ DRUKER, Peter. **Managing in turbulent times**. New Cork : Harper & Row, 1990. p. 10.

¹² Cfr. OROZCO Tenorio, José. **Administración estratégica en las bibliotecas**. México : México, 1989. p. 14.

potenciar los resultados de la intervención en las distintas fases administrativas”¹³.

F. W. Lancaster al respecto nos comenta que la evaluación “... consiste en comparar la ejecución con los objetivos de la organización con el fin de determinar si ha habido algún cambio en la ejecución por un período de tiempo determinado y si el cambio ha sido en la dirección deseada y siendo así, hasta qué punto”¹⁴.

Por lo tanto la evaluación da a conocer si la colección es congruente con los objetivos de la biblioteca; debe realizarse de manera constante y con un propósito definido, aplicando técnicas de medición que reduzcan la subjetividad.

Filiberto Martínez señala que: “La evaluación de la colección permite diagnosticar si el acervo de la biblioteca está acorde con sus propósitos y persigue tres objetivos: 1) Determinar la utilidad del material bibliográfico existente. 2) Controlar el actual programa de selección de material bibliográfico. 3) Obtener datos que permitan establecer prioridades y distribuir en forma más adecuada los recursos”¹⁵.

La Comisión Asesora de Bibliotecas y Documentación de Chile establece que: “La evaluación de la colección debe realizarse con una combinación de técnicas tanto cuantitativas como cualitativas. Aunque existe dificultad para fijar normas comunes, se recomienda para evaluar en forma cuantitativa los estándares para Bibliotecas Universitarias Chilenas que

¹³ ZAREMBERG, Gisela. “*Diseño de proyectos de intervención*”. En: **Especialidad Cultura de la Legalidad**. 2ª Parte. Guía de estudios. México : FLACSO México, 2004. p. 21.

¹⁴ LANCASTER, F. W. **Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios**. México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1983. p. 1.

¹⁵ MARTÍNEZ Arellano, Filiberto Felipe, Margarita González Olvera y Hugo Figueroa A. **Políticas de selección y adquisición de material bibliográfico en las instituciones de educación superior**. México : UNAM, ANUIES, 1989. p. 39.

son fórmulas para tamaño y crecimiento de la colección, desde luego existe también el análisis de citas¹⁶.

En cuanto a técnicas cualitativas es pertinente realizar:

- Revisión de bibliografías de programas de estudio.
- Detección de lagunas temáticas.
- Análisis de uso.
- Opinión de expertos¹⁷.

Estela Palomino recomienda "... cuidar que los estándares elegidos para evaluar no entren en conflicto con el tipo de biblioteca e institución, así como la formulación de su misión, en tal caso, debe descartarse este tipo de evaluación"¹⁸.

Por último en la evaluación debe considerarse el lugar en donde se encuentra ubicada la biblioteca, ya que en la actualidad no se puede -y no se debe- tenerlo todo; es importante considerar los programas cooperativos que permitan hacer eficientes los recursos.

¹⁶ CONSEJO DE RECTORES DE UNIVERSIDADES CHILENAS. **Estándares para bibliotecas universitarias Chilenas**. Santiago : Comisión Asesora de Bibliotecas y documentación, 2001. p. 17.

¹⁷ Cfr. BIBLARZ, Dora y Helen Ladrón de Guevara. "*La evaluación de colecciones: un enfoque internacional*". En: **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios**. México : UNAM/CUIB, 1996. p. 126.

¹⁸ PALOMINO, Norma Estela. "*Aspectos metodológicos de la evaluación*". En: **Curso Gestión de bibliotecas**. Buenos Aires : FLACSO Argentina, 2004. p. 15.

1.2.4 Selección de materiales documentales

La selección de libros en una biblioteca siempre debe partir de las necesidades de información de la comunidad a la que presta sus servicios, sin olvidar que ayuda a desarrollar las capacidades de la mente y del espíritu y que es una fuerza educativa de suma importancia que ayuda a completar la actividad de escuelas y universidades.

El proceso de selección consiste en escoger material documental, en base a la demanda y/o por investigaciones de ediciones recientes sobre temas, títulos, autores, ediciones, estilos y editores; determinar la cantidad de ejemplares para satisfacer la demanda; y, por último, saber cómo evaluarlos.

De acuerdo con Martín Álvarez: “Es indispensable para asegurar un buen proceso de selección, establecer políticas relacionadas con la actividad de selección, adquisición, conservación y descarte de materiales documentales, ya que son los lineamientos o criterios generales que orientarán la acción del bibliotecario, o de quien realice la actividad. De esta forma se facilitará la toma de decisiones y se simplificarán los trámites administrativos”¹⁹.

Las bibliotecas deben contar con herramientas administrativas para tener el control de las actividades que en ellas se realicen, de ahí que deban instrumentar y dejar plasmado en diversos documentos las actividades, programas y políticas a seguir, con la finalidad de unificar criterios que normen las labores a desarrollar. Las políticas: “Son lineamientos que facilitan la toma de decisiones en actividades rutinarias, una orientación

¹⁹ ÁLVAREZ Torres, Martín G. **Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos**. México : Panorama Editorial, 1999. p. 31.

clara hacia donde deben dirigirse todas las actividades de un mismo tipo, y son aplicables al noventa o noventa y cinco por ciento de los casos”²⁰.

Para asegurar la congruencia entre lo que se dice y se hace, habrá que vigilar que la política se cumpla en todos los niveles jerárquicos y difundir formalmente su establecimiento, a fin de que la gente involucrada comprenda los beneficios y el por qué de la política. Como todo proceso debe medir, evaluar y difundir los resultados de los indicadores asociados a ella.

En una biblioteca especializada es recomendable contar con un Comité de Biblioteca, en donde la selección se lleve a cabo por el bibliotecario en compañía de catedráticos, expertos en cada materia, de esta manera, la selección en la biblioteca se convierte en la coordinación y gestión de las peticiones hechas por el cuerpo docente y de investigación, para la formación de una colección completa, útil y al día. Pero toca al bibliotecario cuidar el mantenimiento de colecciones generales, nuevas ediciones, bibliografía básica y complementaria de planes y programas de estudio.

1.2.5 Programación y Presupuesto

La biblioteca, como cualquier otra institución, debe llevar a cabo un proceso administrativo que permita llegar a resultados concretos. El primer paso que debe realizarse es el de planificar. En la planificación tendremos el potencial para definir qué queremos y hacia dónde vamos. Luego, con el control, podremos saber si estamos alcanzando o no las metas. Existen varias formas y estilos de preparar programas; pueden ser por objetivos, por operación o por inversión, entre otros.

²⁰ ALVAREZ, op. cit., p. 28.

“Las partes básicas de todo programa son:

1. Especificar metas y objetivos (Fines).
2. Elegir políticas, con las que habrán de alcanzarse los objetivos (Medios).
3. Determinar tipo y cantidades de recursos que se necesitan (Presupuestos).
4. Determinar la forma de realizar las actividades (Ejecución).
5. Diseñar un procedimiento para prever y detectar los errores y su corrección (Control y Evaluación)”²¹.

Para la elaboración de los programas es muy importante considerar los recursos existentes tales como son la colección, las instalaciones, equipo y mobiliario, así como el personal, además del fondo económico con que se cuenta.

Todo servicio que se ofrece en la biblioteca cuesta, y se requiere contar con recursos económicos para lograr el objetivo. Por lo general en las bibliotecas los servicios se ofrecen de forma gratuita al usuario debido a que reciben subsidio de las instituciones a las que pertenecen. Sin embargo la problemática económica mundial está haciendo que cada día más bibliotecas busquen la manera de recuperar los costos de sus servicios o justificarlos a través de evaluaciones costo-beneficio; por tal motivo es muy importante la elaboración del presupuesto.

²¹ ACKOFF, Russell. **Un concepto de planeación de empresas**. México : Limusa, 1997. p. 29.

Al decir de Massie: “El presupuesto es la formulación de planes para un determinado periodo, en términos financieros”²². Para su elaboración es recomendable considerar los siguientes principios:

1. El recurso económico destinado a cada fin debe emplearse racionalmente.
2. La eficiencia de la colección de la biblioteca reside, en primer lugar, en la calidad y, en segundo, en su tamaño; la bondad del servicio bibliotecario depende de la naturaleza de su personal.
3. Distribuir los fondos en varias partidas: personal, colecciones (libros, revistas, obras de consulta, bases de datos, audiovisuales, documentos, etc.) local, mobiliario y equipo, automatización, telecomunicaciones, papelería, mantenimiento, mensajería, entre otros.
4. Seleccionar título por título y no por series o colecciones completas.
5. Colaboración con otras instituciones.

Ahora bien, es difícil señalar cuál es el presupuesto ya que, todo dependerá del tipo de biblioteca, su tamaño y sus objetivos. La Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior e Investigación en México, recomienda que el presupuesto anual para las bibliotecas universitarias sea del cinco por ciento del presupuesto total de la universidad ²³. Sin embargo, no sólo se debe esperar la asignación de un presupuesto, sino que se debe considerar la gestión del mismo.

²² MASSIE, Joseph L. **Bases esenciales de la administración**. México : Diana, s.f. p. 146.

²³ Cfr. GARZA Mercado, Ario. **Función y forma de la biblioteca universitaria**. 2ª ed., México : El Colegio de México, 1984. p. 67.

El primer paso consiste en conocer la dependencia de la biblioteca, esto es, si pertenece al sector público o privado, y su marco legal. El segundo paso es determinar recursos y gastos, por último pero no menos importante, es establecer una relación específica y estricta entre los insumos que se emplean y los resultados que se espera alcanzar mediante la puesta en ejecución de un presupuesto.

Felipe Martínez señala que “El presupuesto para biblioteca debe ser asignado año con año, como una parte concreta del presupuesto de la institución. La cantidad y porcentaje destinado debe ser suficiente para que sea posible adquirir los materiales necesarios de acuerdo al nivel y tipo de colección; el jefe o director de la biblioteca debe ser el responsable de su manejo y del informe de gastos”²⁴.

1.2.6 Adquisición de materiales

Adquisición es la actividad mediante la cual ingresan a la biblioteca los materiales documentales, su objetivo es que los fondos económicos sean utilizados eficientemente para obtener los materiales exactos con los mejores precios en el menor tiempo posible.

Las principales formas de adquisición son: compra, canje, donación y depósito; dependiendo del tipo de biblioteca también puede ser centralizada, descentralizada, mixta, compartida y en consorcio.

Es importante considerar el tipo de biblioteca y la institución a la que pertenece para aplicar las leyes, procedimientos y normatividad que en su caso amerite. Para cualquiera de las formas, los procedimientos a seguir deben ser lo suficientemente lógicos, claros y económicos como para

²⁴ MARTÍNEZ Arellano, Filiberto Felipe, Margarita González Olvera y Hugo Figueroa A. Op. Cit., p. 27.

permitir que se adquieran los materiales en el menor tiempo posible, con las mejores condiciones para la institución y con transparencia en el manejo presupuestario.

Las principales actividades que deben considerarse para el proceso de adquisición son:

1. Conocer los recursos existentes en la biblioteca.
2. Conocer el mercado editorial: editores, librerías, distribuidores; nacionales, extranjeros y por tipo de material.
3. Desarrollar una cartera de proveedores que considere descuentos, forma de pago, tiempo de entrega, especialidad, catálogos.
4. Establecer políticas, procedimientos y diseño de formularios (solicitudes, pedidos, reclamaciones, cancelaciones y agradecimientos).
5. Mantener controles contables siempre al día por medio de libros de inventarios, registros, informes y estadísticas de gastos.
6. Mantener archivos de control y administrativos (material pendiente, recibido, desiderata, etc.).

1.2.7 Servicios

Es importante que el bibliotecario conozca plenamente las colecciones a fin de facilitar el servicio al usuario. Los servicios bibliotecarios deben establecerse en base a las necesidades de información de la comunidad a la cual sirven y satisfacerlas²⁵.

²⁵ Cfr. CALVA González, Juan José. “*El usuario y el diseño de los servicios bibliotecarios*”. En: **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios**. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996. p. 36.

Estela Morales Campos establece que las bibliotecas universitarias y especializadas, son las que cuentan con mejores servicios en nuestro país.

Éstos son:

1. “Préstamo interno
2. Préstamo externo
3. Préstamo interbibliotecario
4. Reserva
5. Consulta
6. Diseminación Selectiva de Información
7. Consulta a Bancos de Datos Automatizados
8. Elaboración y Compilación de Bibliografías
9. Elaboración de índices y resúmenes
10. Boletines de alerta
11. Publicación de boletines bibliográficos”²⁶.

El usuario es el motor de todas las actividades de la biblioteca, por lo tanto es muy importante desarrollar una estrategia o vínculo que permita conocer plenamente las características del usuario y sus necesidades de información, lo cual facilitará el desarrollo de colecciones documentales y diseñar servicios en función de la utilidad para el usuario.

No debemos perder el contexto de la comunidad en donde está inmersa la biblioteca, ya que esto nos ayudará a determinar los diversos tipos de usuarios. En términos generales se puede decir que existen usuarios:

1. Reales y potenciales
2. Internos y externos
3. Presenciales y a distancia
4. Puntuales y morosos

²⁶ **Primer seminario sobre políticas nacionales y de información para la investigación y el desarrollo.** Estela Morales Campos (Compiladora). México : UNAM, 1990. p. 26.

5. Por edad, por sexo, por profesión
6. Alumnos, profesores, investigadores, empleados

Como se ha podido observar, el *desarrollo de colecciones* es un proceso constante y cíclico²⁷ cuyo objetivo es fortalecer la colección que posee una biblioteca para evaluar y renovar constantemente los servicios que ofrece con base en las necesidades de sus usuarios.

A continuación se presenta en la Figura 1, un esquema diseñado por E. Evans en donde se aprecia la interrelación entre los elementos descritos.



Figura 1 “Esquema del Desarrollo de Colecciones”

Fuente: EVANS, Edward. Developing library and information center collection.

Se deduce entonces que para realizar adecuadamente el proceso de *desarrollo de colecciones* se requiere organización, planificación e integración de todas las actividades de una biblioteca, ya que solo así se podrá cumplir con el objetivo de ésta que sin duda es satisfacer las necesidades de información de sus usuarios.

²⁷ Cfr. NEGRETE G., Ma. Del Carmen. Op. Cit. p. 15.

CAPÍTULO II

ESTUDIO DE COMUNIDAD:

LA FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES

De acuerdo con el Diario Oficial de la Federación: “La Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) es un organismo internacional de carácter regional y autónomo, constituido por países latinoamericanos y del Caribe para promover la enseñanza e investigación en el campo de las ciencias sociales”²⁸.

2.1 BREVE HISTORIA, OBJETIVOS Y ESTRUCTURA

La FLACSO surgió de una iniciativa de cooperación entre la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) y los gobiernos de América Latina y el Caribe, para fomentar el desarrollo de las ciencias sociales en la región.

Sus orígenes se remontan a la primera Conferencia Regional sobre la Enseñanza Universitaria de la Ciencias Sociales en América del Sur, realizada en Río de Janeiro en 1956. En ese año, durante la Conferencia General de la UNESCO, se “... aprobó ayudar a los países de América Latina para la creación de una Facultad de Ciencias Sociales”²⁹. Los gobiernos de Chile y Brasil convocaron a una reunión que se celebró en

²⁸ “Acuerdo sobre la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)”. En: **Diario Oficial de la Federación**. Órgano del Gobierno Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos. Tomo 329, No. 23, 3 de abril de 1975. México : Secretaría de Gobernación, 1995. p. 2

²⁹ **Acuerdo sobre la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)**. Quito : FLACSO, 1975. p. 15.

Río de Janeiro, Brasil, en abril de 1957, en la que se decidió la creación de la FLACSO, con sede en Santiago de Chile³⁰.

A partir de 1958 se inició el primer programa de maestría, bajo la dirección de José Medina Echeverría. En 1973 las actividades de la FLACSO se vieron interrumpidas debido al golpe militar en Chile; ante esta situación, se replanteó la estructura de la facultad buscando su descentralización, para garantizar su permanencia como organismo internacional.

En 1975 se celebró una Asamblea General en Ecuador en donde se decidió una reestructuración y se suscribió el Acuerdo UNESCO sobre la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales. Donde quedaron definidos los ordenamientos estatutarios que la facultan para realizar actividades en los países que se suscriban al Acuerdo y establezcan sedes, programas y/o proyectos. “Se entiende por Sede el ámbito internacional en un Estado-Miembro en donde se llevan a cabo actividades docentes de carácter permanente que entrañan el otorgamiento de un grado superior, así como labores de investigación y actividad de difusión y cooperación técnica”³¹.

Ahora bien, se entiende por Programas al conjunto de actividades académicas de nivel superior que la FLACSO realiza en cualquier país de la región conforme lo determinen los órganos de gobierno. Por su parte los Proyectos son actividades académicas específicas de tiempo limitado que pueden realizarse en cualquier país latinoamericano³².

En la figura 2, organigrama de la FLACSO, se puede observar con detalle la estructura administrativa.

³⁰ Cfr. FLACSO. **Folleto informativo**. México : FLACSO, 1993. p. 3.

³¹ Ibidem, p. 6

³² Cfr. Ibidem, pp. 6-11.

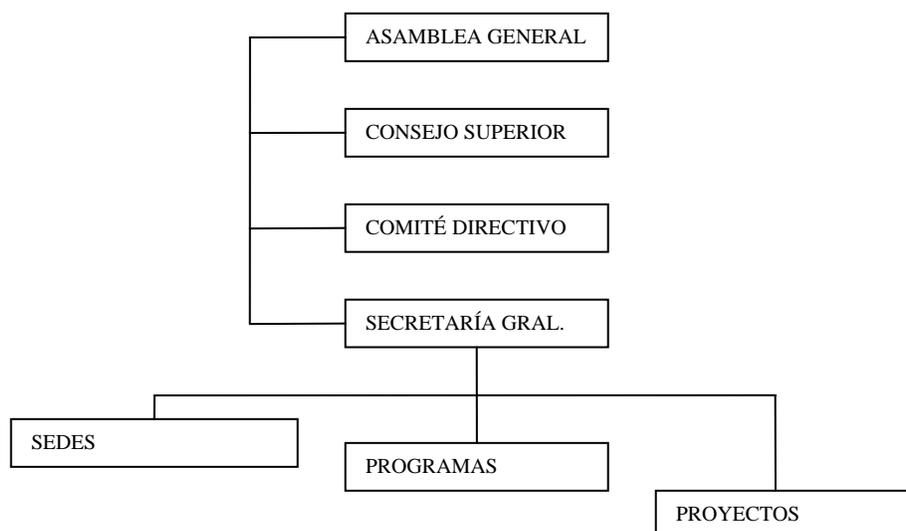


Fig. 2, “Organigrama de FLACSO”

Fuente: FLACSO. Informe 25 Aniversario.

De acuerdo con lo anterior se tiene que las funciones de cada área son:

- **“Asamblea General.** Encargada de establecer la política general de la institución.
- **Consejo Superior.** Dedicado a la vinculación con los Estados miembros (gobierno de los países).
- **Comité Directivo.** Coordinación de las actividades docentes, de investigación y cooperación técnica.
- **Secretaría General.** Representación general y legal, además de la instrumentación de acuerdos dictados por los órganos de gobierno de la Asamblea General.
- **Sedes.** Actividad docente, investigación, difusión y cooperación técnica.
- **Programas.** Actividad académica.
- **Proyectos.** Actividad académica por tiempo limitado”³³.

³³ FLACSO. Informe 25 Aniversario. México : FLACSO México, 2004. p. 5.

Actualmente la Secretaría General se encuentra en Costa Rica, y existen Sedes en Argentina, Brasil, Chile, Ecuador, Guatemala y México. Los países que han establecido Programas son: Bolivia, Costa Rica, Cuba, República Dominicana y El Salvador.

2.2 FLACSO SEDE MÉXICO

La FLACSO, Sede Académica de México inició sus actividades en la ciudad de México, por Acuerdo entre FLACSO y el Gobierno de México, aprobado por la H. Cámara de Senadores del Congreso de la Unión y el Presidente de México en octubre de 1974. El 25 de noviembre del mismo año, el Acuerdo fue depositado en las oficinas de la UNESCO. El 3 de abril de 1975 el Acuerdo fue publicado en el Diario Oficial de la Federación en México.

El día 27 de octubre de 1976 se inauguraron y entregaron las instalaciones de la Facultad por el Presidente de México, Lic. Luis Echeverría A.

Los Objetivos de la institución son:

1. Contribuir al desarrollo de las Ciencias Sociales en un medio intelectual favorable al conocimiento reflexivo.
2. Formar especialistas e investigadores capaces de analizar creativamente las complejas realidades sociales de la región Latinoamericana.
3. Proponer soluciones a los problemas que sean planteados por los especialistas e investigadores ³⁴.

³⁴ Cfr. *Ibidem*, p. 7.

Para cumplir con estos objetivos se realizan en la institución las actividades de docencia, investigación y difusión.

2.2.1. Docencia

La Sede México ha vivido académicamente cuatro etapas. La primera inició con el nacimiento de la sede en 1976 y se prolongó hasta 1982, su desarrollo estuvo marcado por los requerimientos y la experiencia alcanzada en la instrumentación del único programa de estudios que se impartía, la Maestría en Ciencias Sociales, resultado de un trabajo colectivo que sumó experiencia y discusiones que tuvieron lugar en Santiago de Chile, México y Buenos Aires desde 1975.

La segunda etapa (1982-1990) se inició con una revisión y reestructuración del único programa que se impartía, Maestría en Ciencias Sociales, en donde egresan cuatro promociones.

La tercera etapa se inició a partir de 1990 y se extendió hasta 2002, cuando las cuestiones académicas, organizativas, de infraestructura y jurídicas cambiaron. En esta década el director de la Sede México, Mtro. José Luis Barros Horcasitas, convocó a formar una comisión que revisó la situación institucional, cuyos objetivos fueron "... renovar el rigor académico del programa de la Maestría, recuperar su vocación latinoamericanista y restablecer su correspondencia con el desarrollo de las Ciencias Sociales"³⁵.

³⁵ **Historia de las instituciones SEP-CONACYT.** México : CONACYT, 1998. p. 328.

En 1992 el programa vigente de la Maestría en Ciencias Sociales fue incorporado al Padrón de Posgrados de Excelencia Académica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT). Ese mismo año, se aprobaron e incorporaron al padrón los programas de las maestrías en Gobierno y Asuntos Públicos y el de Población, que iniciaron sus actividades en 1993. El Doctorado en investigación en Ciencias Sociales y Políticas inició actividades en 1995.

Los programas de docencia, de 1998 a 2001, relativos a la Maestría, se cursaron en dos años, divididos en seis trimestres, de los cuales cuatro estaban dedicados al área formativa y los dos últimos a la investigación y desarrollo de tesis, a través de cuatro seminarios con áreas de especialización.

Para la Maestría en Ciencias Sociales, el área formativa comprende las materias de teoría social; teoría política; historia moderna y contemporánea de América Latina; economía; matemáticas; estadística; y, metodología de la investigación. En el área de apoyo se imparte redacción, cómputo e inglés. En los seminarios de especialización se abordan temáticas sobre procesos productivos (actores, mercados, innovación y transferencia tecnológica); reforma de estado (instituciones, gobernabilidad, procesos democráticos); dinámicas demográficas (ambientales, laborales y de salud); procesos de descentralización (federalismo, desarrollo regional, gobiernos locales, políticas y finanzas públicas); procesos de integración política (ciudadanía, espacio público, identidades y pluralismo político); y, procesos socioculturales (movimientos sociales, cultura y medios de comunicación)³⁶.

³⁶ Cfr. FLACSO. **Maestría en Ciencias Sociales. XIII Promoción 2000-2002.** (Tríptico promocional). México : FLACSO México, 2000.

Las materias que se imparten en la Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos, como formación básica, giran en cinco áreas del conocimiento: América Latina, gobierno, política, derecho, economía, matemáticas y estadística. Como área de apoyo se imparte el idioma inglés. En los seminarios de especialización se abordan temas sobre teoría de la política económica; investigación de operaciones; economía de la regulación; econometría y desarrollo; y, crecimiento económico de la política pública³⁷.

Para la formación metodológica y teórica de la Maestría en Población se abordan las siguientes materias: análisis demográfico; estadística; temas selectos de sociología y población; estados y políticas públicas; y, métodos de investigación social. Los cursos de apoyo comprenden materias como matemáticas, cómputo, inglés y redacción. En los seminarios de especialización se abordan temáticas sobre: población, recursos y medio ambiente; población y mercados de trabajo; población y salud; y, demografía estadística³⁸.

El Doctorado en Ciencias Sociales con especialidad en Ciencia Política se cursa en tres años, dividido en tres ciclos: cuatro cuatrimestres formativos; periodo de investigación de tesis -en donde el estudiante realiza una estancia en universidades o instituciones con las cuales la Facultad mantiene convenio-; y, por último, un periodo de redacción, discusión y defensa de la tesis doctoral. Las materias que se imparten corresponden a las áreas de historia; teoría política y social; instituciones políticas; economía política y sociedad, y métodos de la ciencia política. Las áreas de apoyo son: publicaciones, gestión de fondos para la

³⁷ Cfr. FLACSO. **Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos. V Promoción 2000-2002.** (Folleto promocional). México : FLACSO México, 2000.

³⁸ Cfr. **Maestría en Población. V Promoción 2001-2003.** (Folleto promocional). México : FLACSO México, 2000.

investigación y uso de recursos informáticos. Los seminarios abarcan cuatro áreas temáticas: democratización política; economía política; instituciones políticas y democracia; y, sociedad, política y cultura³⁹.

En colaboración con instituciones como el Instituto Federal Electoral, la Secretaría de Educación Pública y el Instituto Nacional de las Mujeres, se impartieron diplomados y seminarios a la comunidad externa, con duración de seis y tres meses. Las temáticas abordadas fueron: género y políticas públicas, así como análisis político.

La cuarta etapa inició en 2002, cuando en la FLACSO México fue nombrada Directora General la Mtra. Giovanna Valenti Nigrini, quien promovió el “Programa de Desarrollo Institucional” que consistió en un proceso de reorganización de la producción, gestión y administración del conocimiento orientado a la excelencia académica y mejora continua, con base en tres principios rectores: aseguramiento de la calidad y del impacto social; innovación en docencia e investigación; e, innovación en la gestión⁴⁰.

Entre las acciones emprendidas destacan: diversificación de la oferta educativa de posgrado; incremento de la matrícula; e, incorporación de nuevas tecnologías.

Se revisaron y ajustaron los planes de estudio de los posgrados de dedicación exclusiva en su aspecto curricular, teoría, metodología, vinculación de temas de tesis de estudiantes con los problemas y temas que abordan los investigadores.

³⁹ Cfr. **Doctorado en Ciencia Política. III Promoción 2000-2003.** (Folleto promocional). México : FLACSO México, 2000.

⁴⁰ Cfr. **FLACSO. Informe 2002-2005.** México : FLACSO México, 2005. p. 9.

A la fecha, todos los programas de docencia gozan del aval de CONACYT y de la Secretaría de Educación Pública (SEP) pues están incorporados al Padrón Nacional de Posgrado con registro de Alto Nivel. Los posgrados a partir de 2005 quedaron organizados de la siguiente forma:

- **Dedicación exclusiva**
 - Maestría en Ciencias Sociales
 - Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos
 - Maestría en Población y Desarrollo
 - Doctorado en ciencias sociales con mención en Ciencia Política y Sociología

A partir de 2003 se diversificó la oferta educativa gracias a la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación a los procesos de enseñanza aprendizaje y se incrementó el programa de Educación a Distancia en tres modalidades: semipresencial, virtual y a distancia.

- **Semipresencial.** Esta modalidad cuenta con las siguientes opciones:
 - ***Especialidad en Política y Gestión Educativa***

Surgió a iniciativa de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública, en coordinación con la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Sede México, como un esfuerzo dirigido al fortalecimiento y desarrollo de los cuadros directivos de las administraciones educativas estatales, y en particular, de los responsables de la operación de la educación básica en las entidades federativas. Se

curso en nueve meses, a distancia y presencial, con una estrategia de aprendizaje conformada por figuras académicas (tutor presencial y a distancia) y una figura administrativa (coordinador estatal).

El programa comprende cuatro unidades:

- I. Educación, estado y sociedad
- II. Calidad y equidad en la educación
- III. Innovación de la política y la gestión educativa
- IV. Política y gestión del sistema educativo federalizado en México⁴¹.

▪ ***Especialidad en Cultura de la legalidad***

Es una alternativa para la formación de cuadros administrativos, líderes y comunicadores sociales, en torno a los procesos e instrumentos que permitan la reflexión, comprensión y promoción de la cultura de la legalidad y de la ciudadanía democrática. Se cursa en once meses con tutores a distancia y sesiones presenciales.

El programa comprende cuatro unidades:

- I. Actores, orden social y Ley.
- II. Estado de derecho, democracia y Ley.
- III. Los derechos en acción.
- IV. Cultura de la legalidad democrática en México⁴².

⁴¹ FLACSO MEXICO. **Docencia.** En: www.flacso.edu.mx (25-09- 2006)

⁴² Ibidem.

▪ ***Maestría en políticas públicas comparadas***

Ofrece a los profesionales una formación académica avanzada y especializada que les permita complementar y potenciar su experiencia laboral a partir del desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes para analizar problemas públicos, así como formular, instrumentar, y evaluar políticas públicas con una perspectiva comparada desde la realidad latinoamericana. Está diseñada para responder a la demanda de fortalecimiento y desarrollo de nuevas competencias para funcionarios públicos y ampliar las posibilidades de los interesados para conciliar un entrenamiento avanzado y especializado en políticas públicas, con el desempeño de sus tareas profesionales.

Se cursa en 16 meses, es requisito haber cursado una especialidad, su programa comprende cuatro unidades:

- I. Métodos, teoría y perspectiva comparada de políticas públicas.
- II. Teoría de elección pública y neoinstitucionalismo y políticas públicas en el contexto internacional.
- III. Técnicas de gestión, distribución y financiamiento público y Agenda en política pública.
- IV. Elaboración de tesis⁴³.

⁴³ Ibidem.

- **Modalidad Virtual.** Por medio de ella se tiene acceso a:
 - ***Cátedra América Latina, el Caribe y la Unión Europea (ALCUE) Sociedad del Conocimiento***

En la Cumbre de Río de Janeiro del 29 de junio de 1999, se expresó la voluntad política de los Jefes de Estado de América Latina, el Caribe y la Unión Europea de intensificar las relaciones entre sus respectivas naciones. En este marco se consideró a la enseñanza superior como una de las prioridades de acción y se propuso crear una red de centros de investigación y docencia sobre temas socio-culturales, económicos y políticos. En función de lo anterior, la Secretaría de Educación Pública y la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) propusieron a la FLACSO-México como institución coordinadora y así surgió la Cátedra ALCUE (América Latina, El Caribe y la Unión Europea) Sociedad del Conocimiento.

Ofrece a los participantes un espacio de reflexión científicamente fundado y actualizado sobre los debates recientes acerca del concepto “sociedad del conocimiento” facilita el empoderamiento y comparación de estrategias en política. Tiene la modalidad en línea, con duración de 12 clases, en un periodo de 3 meses⁴⁴.

⁴⁴ Ibidem.

- **Modalidad a distancia.** Bajo esta modalidad se puede estudiar:
 - ***Diplomado Superior en Presupuestos Públicos pro-equidad de Género contra la Pobreza en América Latina y el Caribe.***

Su objetivo es ofrecer a las y los participantes una formación especializada que les permita fortalecer y desarrollar sus capacidades para la institucionalización de la perspectiva de género en los presupuestos públicos.

Comprende cuatro módulos temáticos: Género y Economía; Pobreza, Desarrollo y Género; Política Fiscal desde la Perspectiva de Género; y, Presupuestos Públicos pro Equidad de Género: Propuestas metodológicas. Se cursa en 8 meses⁴⁵.

Dentro de la institución un sesenta por ciento de los estudiantes en la modalidad presencial son originarios de países de América Latina. El desarrollo de los estudios exige dedicación exclusiva, por lo que todo estudiante disfruta de una beca, para cuya obtención FLACSO apoya a los postulantes mexicanos a gestionarla ante organismos e instituciones nacionales como el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), Banco de México, Gobiernos estatales y Secretaría de Relaciones Exteriores. A los postulantes extranjeros la institución los apoya ante instancias como Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial, Fundaciones MacArthur, Ford, Hewlett Packard, The Rockefeller Foundation y Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales, entre otras. Por acuerdo con el Gobierno Mexicano se debe cubrir un porcentaje de aceptación de alumnos de México y la cantidad varía dependiendo de la gestión de asignación de becas.

⁴⁵ Ibidem.

Es importante señalar que hasta el año 2002 el ingreso de alumnos nuevos ocurría al término de un ciclo generacional, por lo que la cantidad de alumnos osciló entre 15 y 30 por cada posgrado. La población máxima fue de 70 alumnos y rara vez coincidieron los posgrados en el inicio y el término de los estudios.

De 2003 a 2005 la matrícula total de la institución se quintuplicó⁴⁶ debido a la diversificación de la oferta educativa. De 67 alumnos de dedicación exclusiva, cambió a 102 y se agregaron 224 alumnos de posgrado semi-presenciales, lo que hizo para 2005 un total de 326 alumnos inscritos en la institución.

Por otra parte, la plantilla docente ha estado integrada por profesores investigadores de tiempo completo o parcial, y profesores visitantes de otras instituciones nacionales y de países de América Latina, la mayoría con estudios de Doctorado y han ingresado al Sistema Nacional de Investigadores.

2.2.2 Investigación

La investigación siempre ha estado vinculada con la docencia, los profesores han orientado su desarrollo a través de los trabajos recepcionales de los alumnos, por lo que en los primeros años de la Facultad, los frutos de la investigación se reflejaron en la consolidación de la docencia.

⁴⁶ FLACSO México. **Informe 2002-2005**. Op. Cit., p. 16.

A partir de 1990 se inició un proyecto para fortalecer la investigación que consistió básicamente en:

- a) Constitución de un cuerpo de profesores de tiempo completo con responsabilidades definidas de investigación, y que actúe como motor impulsor de vínculos interinstitucionales, dentro y fuera del país.
- b) Incremento de financiamientos externos, resultado de concursos y evaluación de resultados con agencias nacionales e internacionales.
- c) Existencia de convenios de investigación con universidades extranjeras para la promoción de proyectos comparativos y sobre temas de relevancia contemporánea.
- d) El estímulo e interés para incorporarse a redes especializadas e interdisciplinarias⁴⁷.

De 1998 a 2002 se determinaron nueve líneas temáticas:

1. Reforma política del Estado Mexicano.
2. Cambios globales, reorganización regional e impacto sociodemográficos en ciudades del Pacífico mexicano.
3. Construcción social de identidades en grupos subalternos.
4. Sociedad, política e informática.
5. Empleo, política social y desarrollo.
6. Ciudadanía, multiculturalismo y democracia. Nuevos derechos y pluralismo político en perspectivas nacionales comparadas.
7. Espacio urbano, gobierno local, cultura y comunicación: ciudades latinoamericanas entre lo local y lo global.
8. Integración económica regional y globalización.
9. Los niños en México 1997-2000 ⁴⁸.

⁴⁷ Ibidem.

⁴⁸ Cfr. **Historia de las instituciones SEP-CONACYT**. Op. Cit., p. 335.

De 2003 a 2005 se establecieron 4 líneas temáticas de investigación que permitieron desarrollar 16 temas y 33 proyectos con financiamiento del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, International Development Research Council, Fondo de Población de las Naciones Unidas, Family Health Internacional, Universidad de Oxford, Instituto Mexicano del Petróleo, Instituto Nacional de Adultos Mayores, Instituto de Desarrollo Social, Escuela Libre de Derecho⁴⁹. Las temáticas son:

1. Orden político, políticas públicas y los desafíos de la cohesión social en América Latina
 - Política y gestión educativa
 - Innovación, redes y competitividad
 - Economía del conocimiento
 - Evaluación de política social y gestión social
 - Diagnóstico institucional

2. Gobernanza, cambio institucional y buen gobierno
 - Populismo, justicia social y buen gobierno
 - Cultura de la legalidad
 - Democracia y justicia social
 - Ciudades y territorios

3. Población, territorio y ciudadanía
 - Población y salud
 - Población y medio ambiente
 - Análisis del envejecimiento de la población
 - Migración

⁴⁹ FLACSO México. **Informe 2002-2005**. Op. Cit., p. 20.

4. La nueva cuestión social
 - Inclusión y exclusión social
 - Informalidad

2.2.3 Difusión

En este aspecto los inicios se remontan a las solicitudes hechas a Universidades de América Latina para dar a conocer los programas de docencia que impartía la institución.⁵⁰

En la década de los noventa se elaboraron trípticos y carteles que eran distribuidos entre universidades para dar a conocer las convocatorias para el ingreso a los posgrados.

En 1990 se editan los primeros libros con el sello FLACSO México, resultado de las investigaciones de profesores y desde luego las mejores tesis de alumnos, a la fecha se han publicado 80. Actualmente se producen libros y folletos en papel, así como documentos de trabajo en línea.

En 1992 surgió la revista “Perfiles Latinoamericanos” auspiciada por la institución, con los objetivos de: “Dar a conocer los resultados de investigaciones efectuadas por el profesorado de la Sede, recoger y difundir ensayos de estudiosos de otras instituciones latinoamericanas y ofrecer un espacio editorial que permita contribuir al análisis de aquellas materias relevantes para las ciencias sociales o bien que enriquezca su debate”⁵¹.

⁵⁰ Cfr. FLACSO México. **Archivo de la Biblioteca. Carpeta de Informes, 1974-1980.** México : FLACSO México, 1981.

⁵¹ Cfr. FLACSO México. **Perfiles Latinoamericanos.** Año 1, No. 1, México : FLACSO México, 1992. p. 5.

A partir de entonces se establecieron convenios de intercambio de publicaciones con instituciones de educación superior en México y en América Latina que, desde luego, tienen la finalidad de difundir la labor de la FLACSO México y fortalecer las colecciones de la biblioteca.

Con el tiempo se ha ampliado la difusión y actualmente se realizan presentaciones de libros, ciclos de conferencias y seminarios, inserciones en medios masivos de comunicación, participación en Ferias de Libros, de educación, posgrados y, desde luego, presencia en la Red INTERNET desde el año 2000 en el sitio www.flacso.edu.mx con constantes actualizaciones.

2.2.4 Administración

Al inicio la gestión de la administración estuvo a cargo principalmente de personal proveniente de Chile y Argentina, así como algunos mexicanos. Con el paso del tiempo la situación ha ido cambiando y actualmente el sesenta por ciento del personal es de nacionalidad mexicana.

La gestión de la administración está a cargo de la Dirección General; comprende un período por cuatro años con posibilidad de reelección por otros cuatro, la designación queda establecida por el gobierno de México y es ratificada o rectificadora, por el Consejo Superior de la FLACSO. Han asumido esta función: René Zavaleta Mercado, César Verduga, Fernando Cortés Cáceres, José Luis Reyna Pérez, Rafael Guido Béjar, José Luis Barros Horcasitas, Germán Pérez Fernández del Castillo y actualmente Giovanna Valenti Nigrini.

Como secretarios académicos han estado: Germán Pérez Fernández del Castillo, Guillermo Farfán, Rodolfo Casillas, Dante Avaro Sosa y actualmente Gloria del Castillo Alemán.

Los secretarios administrativos han sido: Eduardo Krasniansky Butvinovsky, Edgardo Genni Dueck, Arturo Murillo Valle y actualmente Efraín Salinas Arciniega.

Los recursos económicos provienen de diversas instituciones mexicanas, como son: Secretaría de Educación Pública, Secretaría de Relaciones Exteriores y CONACYT. Además se gestionan donaciones y proyectos de colaboración con instituciones afines, organismos no gubernamentales y fundaciones de apoyo internacional. En los últimos años se logró incrementar los ingresos autogenerados gracias a la diversificación de la modalidad educativa⁵².

En 2003 se implementó una evaluación y revisión de políticas y procedimientos administrativos, con esta base se diseñó el “Programa de Desarrollo Institucional 2004-2008”⁵³ que incluyó modificación de la normatividad y procedimientos vigentes, diseño y puesta en marcha del mecanismo de seguimiento y evaluación de calidad y mejora continua.

A raíz de lo anterior se instrumentó una nueva estructura orgánica institucional que quedó de la siguiente manera (Figura 3):

⁵² FLACSO México. **Informe 2002-2005**. p. 32.

⁵³ Cfr. FLACSO México. **Planeación Estratégica Participativa. 2003-2004**. México : FLACSO México, 2002. p. 1-28.

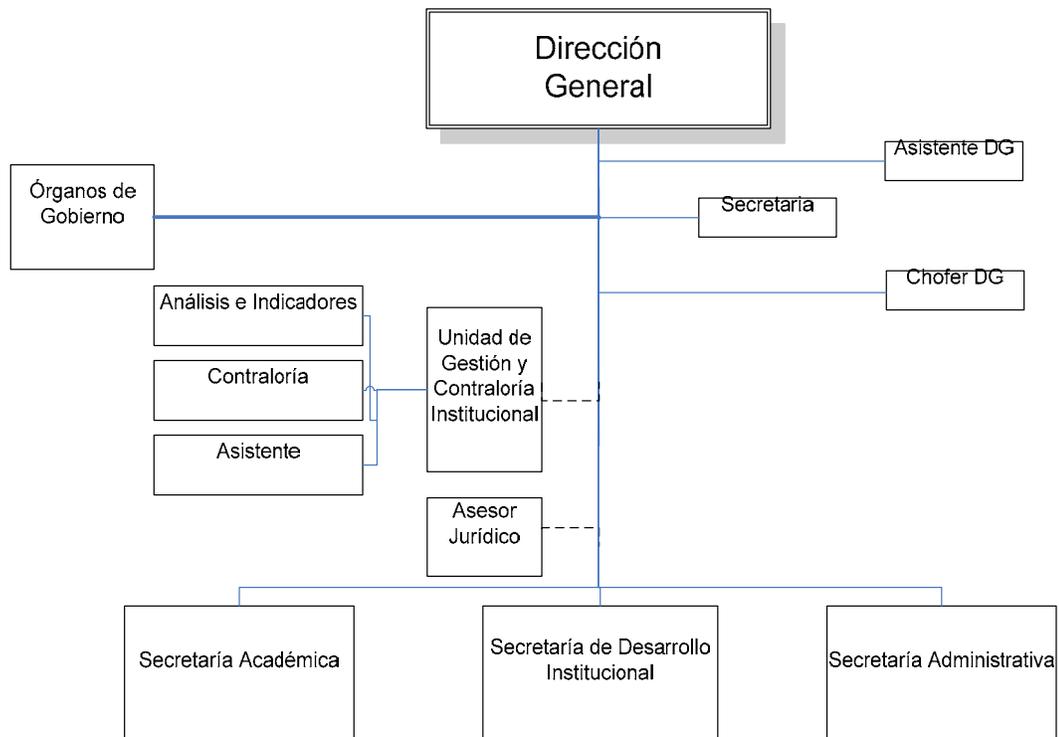


Fig. 3, “Organigramma FLACSO México”.

Fuente: FLACSO. *Planeación estratégica participativa*. p. 26.

La Secretaría Académica se conforma de la siguiente manera (Figura 4):

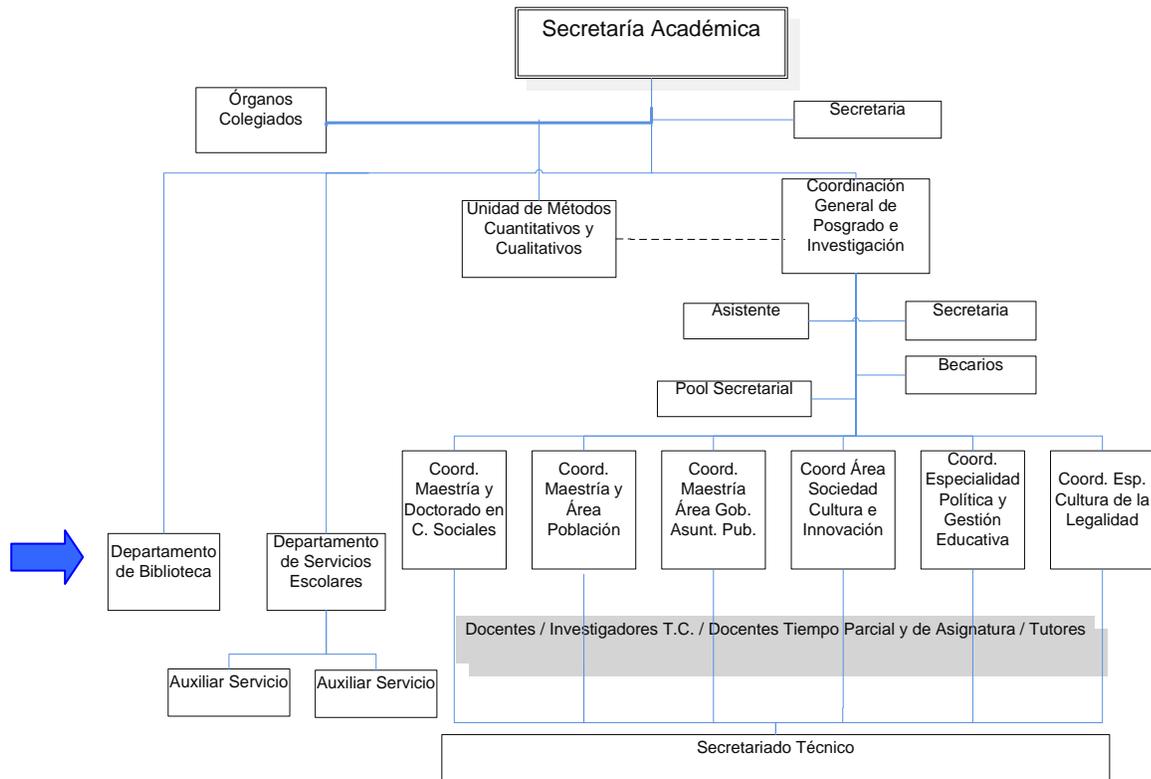


Fig. 4 “Organigrama Secretaría Académica, FLACSO México”

Fuente: Ibidem, p. 27.

2.3 LA “BIBLIOTECA IBEROAMERICANA”

La FLACSO México cuenta con la “Biblioteca Iberoamericana” que realiza cerca de treinta mil movimientos en su colección al año para ofrecer servicios a más de mil usuarios mensuales que recibe sobre todo de la Ciudad de México.

2.3.1. Antecedentes

En el año 1976, a la par del inicio de actividades docentes en FLACSO México, se habilitó un salón que dio cabida a los materiales documentales que los directivos y profesores utilizaban para impartir sus clases; posteriormente el material fue aportado a la institución para dar así origen a la biblioteca⁵⁴. Este ejemplo originó una tradición que a la fecha sigue vigente: al término de sus estudios, antes del regreso a su país, alumnos y profesores donan a la biblioteca algunos de los libros utilizados en el transcurso de sus estudios.

En 1982, con un acervo fortalecido, se creó oficialmente la biblioteca que recibió el nombre de “**Biblioteca José Medina Echavarría**”, en honor al distinguido sociólogo español exiliado en México.

El objetivo de la Biblioteca gira básicamente en torno a la labor docente de la institución, su local se extendió de un salón a varios más para poder dar acomodo a los materiales que ya en 1990 ascendían a más de 22,000 volúmenes⁵⁵.

Como parte del fortalecimiento y desarrollo de la FLACSO, en 1994, la Biblioteca se vio beneficiada por instituciones gubernamentales y organismos internacionales, con la construcción de un edificio propio de mil doscientos noventa y cinco metros cuadrados. Con este motivo, en la inauguración -que fue presidida por el entonces presidente de México, Carlos Salinas de Gortari- a iniciativa del Dr. José Luis Barros Horcasitas, la biblioteca cambia de nombre a “**Biblioteca Iberoamericana**”, mismo que conserva hasta la actualidad.

⁵⁴ Cfr. FLACSO México. **Informe de labores 1976-1990**. Archivo interno de la Biblioteca Iberoamericana. México : FLACSO México, 1990. p. 1-10.

⁵⁵ Cfr. FLACSO. **Libro de inventario de la Biblioteca Iberoamericana**. No. 6. (1975-2000). México : FLACSO México, 2004. p. 8-12.

Los directores de biblioteca han sido: María Teresa Poyrazian de Arico, Gudelia Araoz, Adriana Gómez, Silvia Hernández, Ana Buquet, J. Mario Herrera Ramos y, a partir de 2003, Ma. Eustolia Muciño Reyes, autora del presente informe.

En 1997 se produjeron diversos cambios estructurales y de personal en la institución; la nueva administración solicitó el levantamiento de un diagnóstico de la biblioteca y a partir de este se elaboró el “Programa de Desarrollo de la Biblioteca 1998 a 2002”, en donde se planteó lo siguiente:

- a) Profesionalizar al personal de la Biblioteca. A tal efecto se contrató a dos personas, una para hacerse cargo de las adquisiciones y otra para las publicaciones periódicas. Posteriormente, como alternativa, se contrató personal eventual y se recibieron algunos becarios para realizar prácticas profesionales y servicio social. Adicionalmente se autorizaron cursos de capacitación y desarrollo profesional para el personal de base. Al frente de la biblioteca quedó un reconocido académico de la institución.
- b) Seleccionar, adquirir y poner en marcha un software que permitiera automatizar los procesos de la biblioteca de manera integral.
- c) Actualizar los equipos de cómputo necesarios para realizar la automatización. A partir de entonces cada año, por diversos medios, la institución proporciona mejores equipos de cómputo.
- d) Fortalecer los recursos documentales con los que contaba la Biblioteca⁵⁶.

⁵⁶ Cfr. FLACSO México. **Proyecto de la Biblioteca Iberoamericana de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales**. México : FLACSO México, 1998. p. 5.

Cabe mencionar que precisamente para impulsar el desarrollo de esta actividad fui contratada en marzo de 1998; el trabajo desarrollado será descrito con detalle en el siguiente capítulo.

2.3.2 Objetivo y funciones

El objetivo principal de la Biblioteca Iberoamericana es apoyar los programas de investigación y de docencia de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Sede Académica de México, a través de la búsqueda y la recuperación de información documental.

Para cumplir ese objetivo se realizaron las siguientes actividades: seleccionar, adquirir, organizar, difundir y circular el material documental que integra las colecciones, que están relacionadas con los temas de interés en la institución.

2.3.3 Organización

El número de personas y la organización estructural de la biblioteca han ido cambiando; de 1998 a 2002 se mantuvo en la plantilla a 12 personas, con diversos estudios. Existían cuatro secciones: Procesos Técnicos, Servicios al Público, Adquisiciones, Consulta a Bases de Datos y Automatización, en la figura 5 se puede apreciar el organigrama.

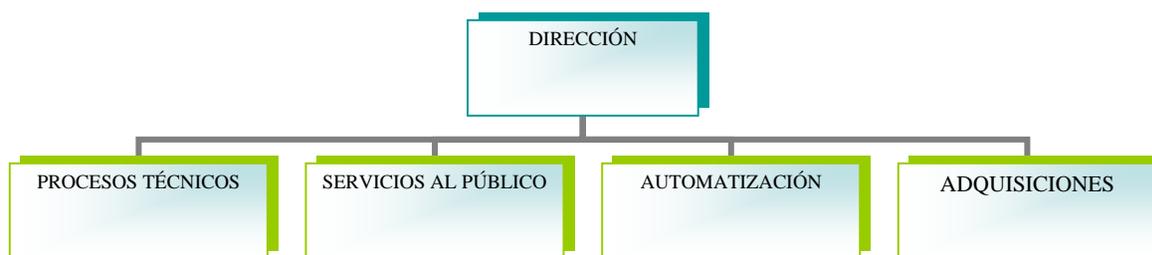


Fig. 5 “Organigrama de la Biblioteca Iberoamericana 1998-2002”

Fuente: Proyecto de la Biblioteca Iberoamericana, p.7

2.3.4 Colecciones

En 1998 el fondo documental de la Biblioteca estaba integrado por obras especializadas en administración pública, economía, educación, política y sociología, con especial énfasis en América Latina. Se contaba con: 63,789 volúmenes de libros, folletos, tesis, mapas, videos; 1,094 títulos de revistas; y, 16 Bases de Datos en Discos Compactos.

Los materiales se agruparon en las siguientes colecciones:

1. **Acervo General:** integrado por libros y folletos
2. **Obras de Referencia:** incluye enciclopedias, diccionarios, atlas, anuarios. Se ubican por separado en la estantería para facilitar su localización.
3. **Publicaciones Periódicas:** integrada por revistas y periódicos nacionales e internacionales, ordenadas en la estantería alfabéticamente por título de publicación.
4. **Tesis:** La colección está conformada por los trabajos de titulación presentados por los alumnos que egresan de la FLACSO Sede México.

La colección se clasifica bajo el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey edición 15 y 18, Reglas de Catalogación Angloamericanas, Listas de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas. Para facilitar la consulta de las colecciones se contó con un catálogo manual organizado en tres secciones: autor, título y tema, así como el kardex para el registro de publicaciones periódicas.

Para automatizar algunos procesos técnicos y de servicios se utilizó Logicat y a partir del año 2000 se decidió utilizar el software “Alexandria”.

2.3.5 Presupuesto

En la institución al parecer no existió un presupuesto establecido, por lo tanto se hace complicada la realización de proyectos. Para su gestión todo dependía de la capacidad de negociación del responsable de finanzas de la institución y del bibliotecario en jefe; por otro lado es la generalidad que el presupuesto se notifica y autoriza para su ejecución en el último trimestre del año, de manera que las actividades deben organizarse para su ejecución en este tiempo y con la premura del cierre financiero de diciembre.

Actualmente, el presupuesto está compuesto por diversas partidas que son:

- Institucional, que es la que se designa para la adquisición de material de apoyo a docencia y suscripciones.
- Investigación, que es el que cada profesor obtiene en la autorización de algún proyecto interno o externo, una partida del cual se destina a la adquisición de material documental.

- Extraordinario, el que se obtiene a través de algún organismo nacional o internacional, para realizar algún proyecto específico.

2.3.6 Servicios

Los servicios que se han proporcionado son diversos y han dependido de las necesidades de la institución. De 1998 a 2002 se centraron en:

1. Consulta en sala, con estantería abierta.
2. Préstamo a Domicilio
3. Préstamo Interbibliotecario
4. Préstamo para fotocopiado
5. Reserva de material para apoyo a cátedra.
6. Consulta a bases de datos en CD

2.3.7 Comunidad

La comunidad de usuarios de la biblioteca de la institución está compuesta por:

Usuarios Internos

- Profesores – Investigadores de tiempo completo, con nivel académico de maestría y/o doctorado, cuya nacionalidad corresponde a diversos países latinoamericanos.
- Profesores invitados, con nivel académico de maestría y/o doctorado.
- Asistentes de Investigación con nivel licenciatura de diversos países latinoamericanos.

- Alumnos de tiempo completo, procedentes de universidades de diversas partes del mundo.
- Personal administrativo con estudios técnicos y de licenciatura.

Usuarios Externos

- Ex-alumnos
- Público en General

Debido a la ubicación de la FLACSO México y a su cercanía con instituciones como: Colegio de Ciencias y Humanidades, plantel sur; Universidad Nacional Autónoma de México; Universidad Pedagógica Nacional; El Colegio de México; Oficinas Gubernamentales de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; Secretaría de Salud; Secretaría de Ecología y Medio Ambiente; y por formar parte de la Red de Consulta del INEGI, se atiende a usuarios externos como estudiantes y profesores de niveles bachillerato, licenciatura y posgrado.

CAPÍTULO III

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA BIBLIOTECA IBEROAMERICANA

Parte de las actividades que se describen a continuación fueron realizadas de 1998 a 2002 y se relacionan con la adquisición de material documental. Es importante aclarar que en ese entonces no se contaba con los recursos tecnológicos que ahora tenemos, la responsabilidad de la biblioteca no era de la que suscribe y las actividades no fueron realizadas en el orden que se describen.

En 2003 asumí la jefatura de la biblioteca, a partir de entonces se consolidan otros procesos del desarrollo de colecciones que se detallarán en el Capítulo IV del presente informe.

En la figura no. 6 que se presenta a continuación se puede observar la programación y desarrollo de actividades del trabajo general.

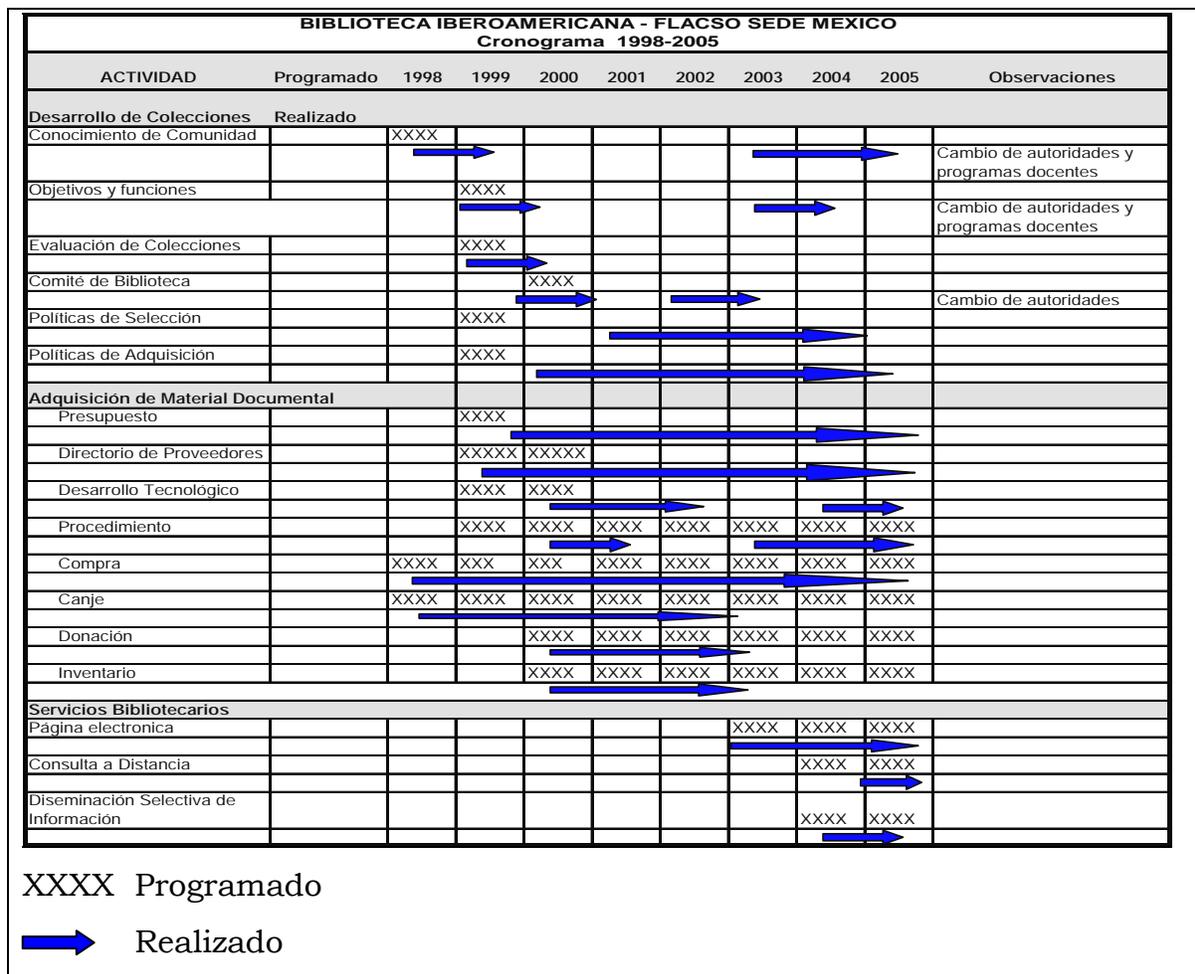


Fig. 6 “Cronograma de trabajo 1998-2005”

3.1 EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA IBEROAMERICANA

3.3.1. Antecedentes de la Colección

La Biblioteca en la FLACSO Sede México se considera como especializada por su contenido. Como ya se comentó los primeros materiales de la biblioteca los donaron los primeros directivos y profesores de la institución, así como materiales que fueron trasladados desde Chile en

1976, cuando se fusionaron las bibliotecas de la Escuela Latinoamericana de Sociología (ELAS), y Escuela Latinoamericana de Ciencia Política y Administración Pública (ELACP) de la Universidad de Chile, para dar origen a la actual biblioteca de FLACSO Sede Chile. Los libros duplicados se enviaron a la reciente creada Sede de FLACSO en México para dar consistencia a la colección de su Biblioteca⁵⁷.

Debido a los acontecimientos políticos y militares sucedidos en Argentina, en la década de los setentas, el profesor y periodista Gregorio Selser salió de su país como exiliado político y decidió donar sus libros a la Biblioteca Iberoamericana de FLACSO México⁵⁸. Las autoridades de FLACSO y UNESCO solicitaron al gobierno de México el apoyo para trasladar los materiales, ya que en Argentina se tenía la consigna de desaparecer y/o quemar testimonios de “rebeldía” y existían en el acervo de Selser títulos de “Circulación Restringida”⁵⁹.

El rescate de los libros demandó gestiones que duraron más de 20 meses - de enero 1978 a julio de 1980- incluso fue necesario pagar almacenaje a transportistas para que el gobierno de Argentina no tuviera acceso a la colección. El traslado fue laborioso y tenso, el material viajó de Argentina a Costa Rica y de ahí a México.

En 1981, ya con los materiales en la biblioteca, se inició el trabajo de proceso técnico e incorporación de los libros y revistas a la colección institucional. Se incorporaron 14,615 libros con temas como: intervención de Estados Unidos en América Latina, movimientos sociales, obrero y

⁵⁷ Cfr. FLCSCO CHILE. **Breve historia de FLACSO Chile**. En: http://www.flacso.cl/flacso/main.php?page=bib_historia (20-09 2006).

⁵⁸ Cfr. FLACSO México. **Archivo Institucional: Testimonio de Contrato de Donación**. Notarios Asociados 3 y 138, 24 febrero 1979. México: FLACSO, 1979.

⁵⁹ Cfr. FLACSO México. **Archivo institucional: Biblioteca Selser. Acuerdos Oficiales**. México: FLACSO, 1978.

campesino, política, economía, condiciones sociales, etcétera, todos referidos a América Latina, además de 10,000 fascículos de revistas⁶⁰.

En la década de los ochenta se establecieron convenios de donación, obteniendo materiales importantes de editoriales como: Fondo de Cultura Económica, Siglo XXI, Universidad Nacional Autónoma de México y El Colegio de México.

En 1991 la Facultad recibió el ofrecimiento para adquirir el fondo bibliográfico del Dr. Manuel Germán Parra, catedrático universitario que ocupó puestos públicos en el gobierno mexicano. La colección estaba compuesta por 20,000 volúmenes, especializados en economía, estadística de población, educación, filosofía, administración pública y documentos históricos, principalmente, de México. Este hecho originó que el acervo de la biblioteca se duplicara⁶¹. En 1994 se dio por terminada la labor de catalogación de este fondo, pero aún había material que necesitaba restauración, curación y procesamiento técnico.

En la década de los noventa se inició la automatización con herramientas como Microisis, D´base, Word Perfect, lo que dio como resultado cuatro bases de datos: LIBROS-FLACSO, FOLLETOS-FLACSO, LIBROS-PARRA, FOLLETOS-PARRA; tanto los libros PARRA como los folletos PARRA pertenecen al Fondo Manuel Germán Parra.

Posteriormente se procedió a unificarlas utilizando el software “Logicat” y así formar el catálogo al público, lo que significó un cambio de rutinas y

⁶⁰ Cfr. FLACSO México. **Archivo institucional: Biblioteca Selser. Acuerdos Oficiales.** México: FLACSO, 1980.

⁶¹ FLACSO México. **Archivo interno de la Biblioteca Iberoamericana: Informe de labores 1991-1993.** México : FLACSO México, 1993. p. 27.

forma de trabajar, tanto en procesos técnicos como en servicios al público, ya que a partir de entonces se utilizó un sistema automatizado para controlar el préstamo.

En 1998 el sistema logicat se encontraba próximo a su máxima capacidad. También en ese año se introdujo en la institución la red interna de comunicación “Intranet”. Esta red se formó con una plataforma diferente a la que utiliza logicat, por lo que se inicia la búsqueda de un sistema de automatización de procesos en la biblioteca que utilizara la nueva plataforma de la red interna. A partir de 2000 se decidió utilizar el software “Alexandria”.

En el año 2000 falleció José Gómez de León Cruces (1946-2000) sociólogo y doctor en demografía, Director del Instituto Nacional de Salud Pública, Secretario General del Consejo Nacional de Población, Coordinador General del Programa de Educación, Salud y Alimentación y Director de la Sociedad Mexicana de Demografía en México, su colección de libros fue donada por la familia a la Biblioteca Iberoamericana.

La Colección que lleva el nombre de “*José Gómez de León*”, está especializada en demografía y métodos estadísticos, con especial énfasis en salud pública y aspectos económicos; consta de 1,000 volúmenes de libros, folletos y revistas. Para su ubicación se ha separado de la colección general y su consulta se realiza en sala ⁶².

⁶² Cfr. FLACSO México. **Archivo de la Biblioteca Iberoamericana FLACSO México: Colección Gómez de León**. México : FLACSO México, 2006.

3.1.2 Evaluación de la Colección

Para realizar esta actividad se procedió a revisar directamente la colección en la estantería para conocer su estado físico, la utilización del catálogo al público y el kardex como herramienta para determinar las áreas del conocimiento que abarcan las colecciones, la revisión y análisis de libros de inventario y estadísticas de préstamo. Por otro lado, se observaron los procedimientos de préstamo en general y las prácticas administrativas que se aplicaban con la intención de detectar fortalezas y debilidades.

3.1.3 Revisión física

En 1998 en la estantería, que estaba ocupada a su máxima capacidad, existía gran cantidad de material fotocopiado y engargolado, así como material que necesitaba curación y restauración. Se detectó existencia de material en bodega que eran libros ya clasificados que fueron retirados de la estantería por su poco uso y gran grosor, también se hallaron libros sin clasificar y que se desconocía su procedencia, material guardado en cajas que requería curación, restauración, encuadernación y reemplazo por otros formatos para su preservación y que corresponden a colecciones Selser (Gregorio Selser) y Parra (Fondo Manuel Germán Parra).

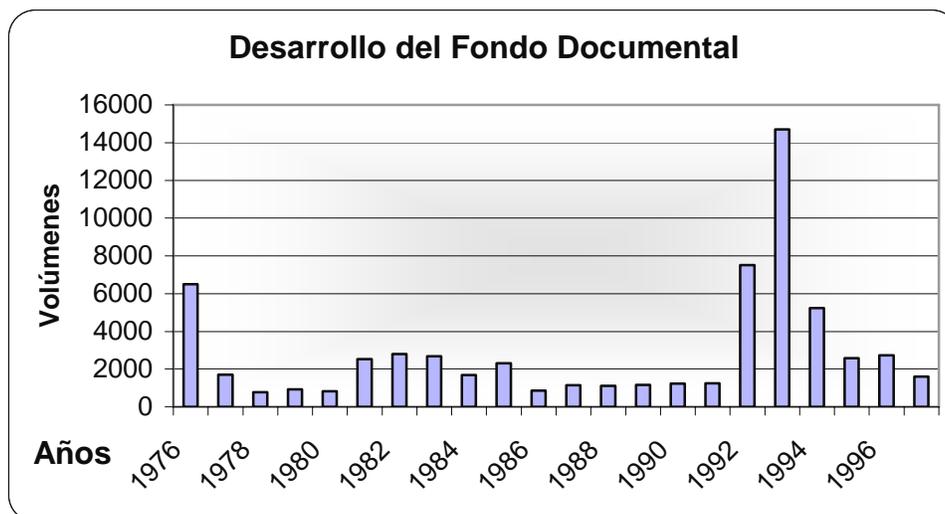
También se encontró en la Sala de Juntas material editado por FLACSO en espera de ser enviado a instituciones con las que se mantenía convenio de intercambio de publicaciones. Además había libros, revistas y folletos en espera de ser revisados, seleccionados e ingresados a la colección.

3.1.4 Revisión del libro de inventario

El fondo documental está integrado -en su mayoría- por donaciones, de acuerdo a relaciones, intereses y decisiones de las autoridades de la institución. Las compras han sido pocas y obedecen a las necesidades de docencia; se observa una escasa adquisición de material para apoyo a la investigación. En el cuadro 1 y gráfica 1 podemos observar el crecimiento de la colección por años hasta 1997.

Desarrollo del Fondo Documental -Biblioteca Iberoamericana - FLACSO					
Año	Libros-FLACSO	Folletos-FLACSO	Libros-Parra	Folletos-Parra	Total
1976	5845	650			6495
1977	1076	625			1701
1978	772				772
1979	931				931
1980	827				827
1981	1100	1425			2525
1982	2584	210			2794
1983	2347	328			2675
1984	1412	265			1677
1985	2157	145			2302
1986	748	103			851
1987	896	255			1151
1988	471	640			1111
1989	536	624			1160
1990	787	439			1226
1991	992	260			1252
1992	1372	458	5153	522	7505
1993	2536	153	9285	2724	14698
1994	3191	573	1208	259	5231
1995	2192	392			2584
1996	2269	454			2723
1997	1374	224			1598
Totales	36,415	8,223	15,646	3,505	63,789

Cuadro 1 “Crecimiento de la Colección 1976-1997”.



Gráfica 1 “Crecimiento de la Colección 1976-1997”.

3.1.5 Revisión de la colección considerando la bibliografía básica de cada programa de especialización que se imparte en la institución

Ahora bien, respecto a la maestría de ciencias sociales y doctorado en ciencias sociales, con especialización en política, existe una colección completa que ofrece gran apoyo, pero en la que falta cubrir temas de medio ambiente, salud y trabajo.

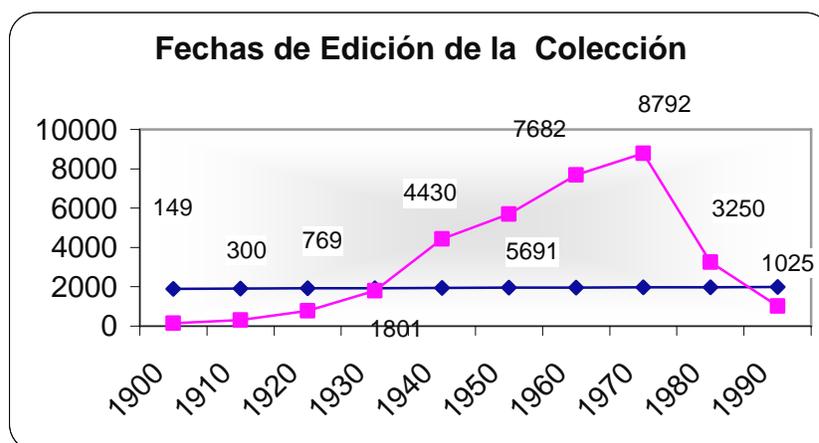
En la maestría de población, gobierno y asuntos públicos, no existió la preparación de la colección básica para apoyar la docencia, pues son programas de nueva creación. Se observa que en temas como salud reproductiva, población, política pública, micro y macro economía, métodos estadísticos, género, medio ambiente y desarrollo urbano, las colecciones son muy pobres.

Los requerimientos de apoyo a la docencia se resolvieron con fotocopias de los materiales de otras bibliotecas para tener los textos indicados como básicos en los programas de estudio.

Por último, cabe señalar que se carece de políticas por escrito de selección y adquisición.

3.1.6 Análisis por años de edición

Las fechas de edición del material va de 1900 a 1970; en la gráfica 2 se aprecia mayor cantidad de documentos entre los años cincuenta a ochentas. A partir de esta fecha es poca la adquisición de material de nueva edición.



Gráfica 2 “Fechas de edición de material documental”

3.1.7 Análisis por tipo de material

Libros. El 85% de los materiales de la colección corresponden a libros editados principalmente en Argentina, Chile, Colombia, México y Estados Unidos, con temáticas de sociología y política con énfasis en América Latina.

Folleto. Se observa que existió dificultad para determinar la diferencia entre libro, fascículo de revista, catálogo y folleto. Se ingresó indistintamente documentos de divulgación general o particular de una institución, lo que incrementó la colección de una manera anárquica.

Obras de referencia. Básicamente existían enciclopedias y diccionarios generales, así como obras especializadas principalmente en sociología; faltaba mayor especialización en temas, región geográfica y actualización en almanaques, así como informes a partir de la década de los noventa.

Publicaciones periódicas. Existen 1094 títulos registrados en kardex y se observaba el ingreso indistinto de: revistas académicas, boletines institucionales de divulgación y de bibliotecas, catálogos de carreras y editoriales de universidades y organismos no gubernamentales de América, no siempre actualizados.

Las suscripciones se realizaron de manera directa con el editor; por problemas presupuestarios, sólo 84 títulos estaban vigentes, lo que provocó que hubiera colecciones suspendidas e incompletas.

Se recibían aproximadamente 800 títulos por medio de canje y donación, sin embargo, el control de canje y donación no era eficaz ya que se desconocía qué material enviaba cada institución.

Bases de datos en discos compactos. Existían 16, con información referencial, la mayoría para consulta de un solo usuario, lo que dificulta el uso a través de la red interna de la institución; no se realizaba el procesamiento técnico y no se mantenía control de uso.

A manera de conclusión podemos decir que el desarrollo de colecciones en la Biblioteca Iberoamericana ha estado ligado a intereses y relaciones particulares de las autoridades de la institución, falta elaborar e instrumentar políticas y procedimientos de selección, adquisición, descarte y preservación de material documental, para lo cual se recomendó la formación del Comité de Biblioteca.

3.2 DEFINICIÓN DE POLÍTICAS DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN

De 1998 a 2002 se formularon algunas políticas de selección y adquisición, a partir del 2003 dichas políticas se plasmaron por escrito. A continuación se describen las mencionadas políticas.

3.2.1 Políticas de Selección.

A continuación se describen las políticas de selección en el cuadro 2.

Políticas de Selección de Material Documental en la Biblioteca Iberoamericana

1. Objetivo

Construir y desarrollar un fondo documental que se ajuste al objetivo de la institución y a las necesidades de sus investigadores, docentes, directivos, estudiantes y personal en general, manteniendo un adecuado balance cuantitativo y cualitativo entre las diferentes áreas de interés para la institución y los diferentes tipos de materiales.

2. Responsabilidades

La Secretaria Académica es responsable de la revisión y aprobación de estas políticas.

La Biblioteca, es responsable de la gestión y el seguimiento de las mismas.

3. Documentos Aplicables

Reglamento de la Biblioteca, planes y programas de estudio, programas de investigación y solicitud de material documental.

4. Políticas

Principios. Seleccionar el material adecuado para los usuarios de la biblioteca. La demanda es el factor que gobierna la selección; no se deben establecer límites en cuestión de raza, credo, nacionalidad, profesión u oficio. Los materiales deben reunir altas normas de calidad en contenido y formato.

Colecciones. La biblioteca deberá mantener y desarrollar su fondo documental a través de las siguientes colecciones:

- a) Audiovisual. Mapas, discos, casetes, videos, DVD, reproducciones gráficas y pinturas.
- b) Documentos. Artículos de revistas, capítulos de libros, ponencias y bibliografías.
- c) Electrónica. Disquetes, discos compactos, bases y bancos de datos, locales y remotos.
- d) Especiales. Materiales que por sus condiciones físicas, contenido o procedencia deben estar agrupados y separados del resto de la colección e implican otras condiciones de servicios, tales como el Fondo Manuel Germán Parra, Gregorio Selser y José Gómez de León Cruces.
- e) General. Libros y folletos.
- f) Referencia. Anuarios, almanaques, atlas, diccionarios, enciclopedias, bibliografías y manuales.
- g) Referencia. Anuarios, almanaques, atlas, diccionarios, enciclopedias, bibliografías y manuales.
- h) Tesis. Obras de investigación presentadas para obtener el grado en la institución.
- i) Tridimensional. Grabadoras, dictáfonos, cuadros, reproducciones de arte, etc.

Pertinencia. Las áreas del conocimiento que abarcan son: administración pública, demografía, desarrollo urbano, economía, educación, estudios de género, derechos humanos, medio ambiente, política, y sociología, con especial énfasis en América Latina.

Relevancia. Para la integración de las colecciones se deben observar las necesidades de la comunidad, en el siguiente orden:

- a) Académicas. Apoyar las labores de docencia considerando prioritarias las bibliografías básicas y complementarias de planes y programas de estudio que en la institución se impartan.
- b) Investigación. Son preferentes las necesidades de información de investigadores y tesis que tengan en gestión un proyecto asignado por la institución o en colaboración con otras instituciones.
- c) Publicaciones Periódicas. Deberá contarse con un núcleo básico de entre 50 a 100 títulos por posgrado que deberán ser avaladas por programas docentes, tutores de tesis y/o el Comité de Biblioteca
- d) Publicaciones y electrónicas. Deberán ser analizadas y evaluadas para su selección y renovación anual.
- e) Laboral. Considerar prioritarias las necesidades de información de las áreas de trabajo que se desarrollan en la institución: administración, docencia, edición y publicación de documentos, computación, contabilidad, finanzas, bibliotecología.
- f) Actualización de colecciones como series y obras de consulta.
- g) Sugerencias de la comunidad en general.

Vigencia. Los materiales cuya fecha de edición sea hasta 10 años posterior a la fecha de la selección, aquellos otros, que a juicio de los investigadores y docentes sean básicos y clásicos del área de su especialidad para su conservación, sin importar la fecha de edición. Se someterá a aprobación del Comité de biblioteca las propuestas de descarte por fechas de edición.

Idioma. Se considerará en primer lugar el idioma **español**, siguiendo en importancia: inglés, francés, portugués, italiano, alemán y otros.

Cooperación. Deberán considerarse los programas de cooperación e intercambio con instituciones afines, principalmente con otras Sedes FLACSO.

Cantidad. Es primordial el material para apoyo a docencia, en todas sus asignaturas y programas, en las siguientes situaciones:

- a) Dos ejemplares por título básico, si se trata de una asignatura o programa.
- b) Tres a cuatro ejemplares por título básico, si coincide algún libro en varias asignaturas o programas docentes.
- c) Tres a cuatro ejemplares por título editado por la institución, a excepción de publicaciones periódicas.
- d) Un ejemplar por título complementario, si se trata de una asignatura o programa.
- e) Un ejemplar por título para actualización de colecciones, series y obras de consulta.
- f) Un ejemplar por título para colecciones audiovisual, electrónica y publicaciones periódicas.

Descarte. Serán objeto de descarte:

- a) Material que no reúne las especificaciones de las políticas de selección.
- b) Material que por su estado físico no se encuentre en condiciones de dar servicio.
- c) Material deteriorado por su uso, previa reposición.
- d) Material duplicado

En estos casos deberá:

- a) Elaborar listas de material disponible y publicitarlo para intercambio o donación.
- b) Ofrecer en donación el material a otras instituciones, teniendo prioridad las Sedes FLACSO, instituciones en convenio de canje o donación, así como bibliotecas públicas y escolares, preferentemente de la localidad, para evitar gastos de envío.

Cuadro 2 “Políticas de Selección”

3.2.2 Políticas de Adquisición

<p>Políticas de Adquisición de Material Documental en la Biblioteca Iberoamericana</p>
<p>1. Objetivo</p>
<p>Obtener el material documental correcto, en el menor tiempo posible y al mejor precio, instrumentación de controles adecuados para optimizar los recursos de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales.</p>
<p>2. Principios</p>
<p>Las actividades se regirán por la honestidad, honradez, dedicación y organización.</p>
<p>3. Responsabilidades</p>
<p>La Secretaria Académica es responsable de la revisión y aprobación de estas políticas.</p> <p>La Secretaría de Administración y Finanzas de la gestión contable y procurar el presupuesto.</p> <p>La Biblioteca, es responsable de la gestión y el seguimiento de las mismas.</p>
<p>4. Documentos Aplicables</p>
<p>Reglamento de Biblioteca, Planes y programas de estudio, proyectos de investigación, solicitud de material documental, cotizaciones, pedidos, solicitud de pago.</p>

5. Políticas

Los medios de adquisición que deben considerarse son: Compra, Canje, Donación y Depósito.

5. 1 Compra

Puede ser directa a editores y productores, a través de distribuidores, de forma local o remota, conjunta o en consorcio con otras instituciones afines, siempre con el objetivo de lograr el mejor precio y beneficio para la institución.

- a) Deberá contarse con una cartera de proveedores, en donde se indiquen beneficios y servicios que ofrece como son: tipo de material, temática, descuentos, plazo de entrega de los materiales y forma de pago.
- b) En caso de libros nacionales se preferirá el contacto directo con editores.
- c) En caso de material extranjero se buscará el apoyo de distribuidores, dependiendo de la cantidad de material que la biblioteca adquiera, la seguridad en la recepción y la seguridad del trámite administrativo y contable.
- d) En caso de publicaciones periódicas se evaluará su consulta y renovación en octubre-noviembre, se exigirá al proveedor fianza o garantía y se solicitará acceso electrónico gratuito, cuando el editor lo permita.
- e) En caso de publicaciones electrónicas se exigirá al proveedor el acceso a Intranet vía IP's y externo (Internet) con clave y contraseña.
- f) En caso de publicaciones electrónicas se considerará la posibilidad de compartir recursos con otras Sedes FLACSO.

- g) La biblioteca contará siempre con un fondo reembolsable para adquirir los materiales en librerías, de forma urgente, y tener siempre fondos disponibles para cualquier contingencia.
- h) La biblioteca dispondrá de una tarjeta bancaria que le permita realizar adquisición rápida y oportuna, sin importar el lugar de origen del material.
- i) Los proveedores deberán ajustarse a los requisitos que la institución estipula para pagos:
 - i. No se ofrecerán adelantos para recibir pedidos.
 - ii. Sólo se pagará lo entregado y facturado.
 - iii. Las renovaciones de suscripciones a publicaciones periódicas y bases de datos se realizarán por adelantado, en los dos últimos meses del año en curso.
 - iv. Se requerirán de 15 días para revisión de facturas y elaboración de pago.
 - v. Los pagos serán de lunes a viernes de 9 a 17 hrs., previa llamada telefónica y se entregará en la biblioteca.
 - vi. El pago se realizará en moneda nacional a proveedores nacionales.
 - vii. El pago a proveedores extranjeros se realizará por transferencia bancaria, tarjeta bancaria o giro bancario, enviado por servicio de mensajería acelerada (DHL)
- j) La biblioteca realizará todos los trámites administrativos y de control ante el departamento de contabilidad y el proveedor.
- k) La biblioteca guardará en sus archivos una copia de la gestión y entregará originales a contabilidad para validación y control de auditorías.
- l) La biblioteca deberá mantener registros de los gastos de su área.

5.2 Canje.

FLACSO publica libros, folletos y reportes técnicos en torno a los resultados de investigaciones desarrolladas, además de la revista “Perfiles Latinoamericanos”, por ello se establecerán y mantendrán convenios de intercambio de material documental con instituciones que editen materiales que reúnan las características que se han establecido en las políticas de selección.

Adicionalmente la Biblioteca deberá:

- a) Mantener relación constante con el departamento editorial de la institución para asegurarse de tener material de reciente edición.
- b) Considerar como prioritario los convenios con las Sedes FLACSO.
- c) Dar cumplimiento al “Depósito Legal” ante la Biblioteca y Hemeroteca Nacional y Biblioteca del H. Congreso de la Unión.
- d) Contar con una cartera de instituciones en convenio, indicando los beneficios que se obtienen como: tipo de material, temática, tiempo que tarda en entregar las publicaciones y tipo de convenio.
- e) Revisar los convenios cada dos años a fin de mantener siempre una relación equitativa.
- f) La biblioteca enviará, cada seis meses, la producción editorial de la institución de acuerdo al tipo de convenio establecido:
 - i. Título por título
 - ii. Producción editorial por producción
 - iii. Solo material de descarte o duplicado

La biblioteca establecerá y mantendrá la comunicación adecuada con las instituciones para tener actualizados los convenios (peticiones, acuses, notificaciones, agradecimientos, etc.) por el medio que la institución tenga disponible (correo postal, teléfono, fax y/o correo electrónico).

5.3 Donación.

La biblioteca deberá mantener contacto con instituciones o sociedades que ofrezcan donaciones en dinero o especie para el beneficio de la biblioteca. A tal efecto se observarán las siguientes políticas:

- a) Las donaciones deberán guardar relación con los intereses académicos de la institución.
- b) El material reunirá las características que se han establecido en las políticas de selección.
- c) El material recibido en donación pasará a formar parte del patrimonio de la biblioteca y se ajustará a las políticas y procedimientos de tratamiento y análisis que tiene establecidas.
- d) La biblioteca se reservará el derecho de determinar el uso final, la ubicación y la accesibilidad del material recibido en donación.
- e) Se contará con una cartera de instituciones en convenio, indicando los beneficios que se obtienen como: tipo de material, temática, tiempo de entrega del material y tipo de convenio.
- f) La biblioteca deberá establecer y mantener la comunicación adecuada con las instituciones para tener actualizados los convenios (peticiones, acuses, notificaciones, agradecimientos, etc.) por el medio que la institución tenga disponible (correo postal, teléfono, fax, correo electrónico y/o Internet).

5.4 Depósito.

La biblioteca deberá contar con el material que la institución produce como son:

- a) Libros. Se deberá ingresar a la colección tres ejemplares por cada título.
- b) Folletos. Se deberá ingresar a la colección tres ejemplares por cada título.
- c) Reportes técnicos (folletos, videos, audio, conferencias). Se deberá ingresar a la colección de uno a tres ejemplares por cada título.
- d) Publicaciones Periódicas. Se deberá ingresar a la colección un ejemplar por cada fascículo y deberá reservarse dos ejemplares en la sección de adquisiciones para complemento de la colección.
- e) Tesis. Se deberá ingresar a la colección de uno a dos ejemplares por cada título versión papel y un ejemplar versión electrónica.
- f) La biblioteca gestionará y considerará la posibilidad de ser depositante de material documental de organizaciones o instituciones afines o que compartan intereses mutuos.

6. Presupuesto

Será responsabilidad del Secretario de Administración y Finanzas, Secretario Académico y Jefe de la Biblioteca, la gestión de recursos.

- a) Deberá notificarse al responsable de la biblioteca el presupuesto con que se cuenta para realizar con tiempo la adecuada planeación y ejecución del mismo.
- b) La ejecución del presupuesto se apegará al reglamento interno de adquisiciones de la institución.

Cuadro 3 “Políticas de adquisición”

3.3 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DOCUMENTAL

De 1998 a 2002 se realizaron las siguientes actividades considerando las políticas antes descritas.

3.3.1 Conocimiento del Mercado Editorial

En México existen pocos distribuidores de libros originarios de países de América Latina, por lo que se procedió a contactar directamente a bibliotecas y departamentos editoriales de universidades de América que contienen en su currícula estudios políticos y sociales, además de contactar universidades de todo el mundo en donde se imparten estudios latinoamericanos. De primera instancia la intención fue establecer convenios de intercambio de publicaciones, lo que aclaró y fortaleció los convenios ya establecidos. En algunos casos no prosperó el intercambio, pero se estableció un contacto para la adquisición a mejor precio, en otros casos quedó establecido el convenio de donación de material.

Para las publicaciones editadas en inglés, se contactó a proveedores nacionales, los cuales facilitaron el trámite de importación y aduana. Para materiales en español editados en México se trató directamente con los editores. Considerando además que la institución no adquiere grandes cantidades, algunos editores nacionales y extranjeros sugirieron contactar a grandes librerías o distribuidores como: Gandhi, Sótano, Librerías de Cristal, Books and Periodicals, American Books, etc., lo que permitió formalizar convenios de descuento, créditos y entregas a vistas.

3.3.2 Elaboración del directorio de proveedores

Se contaba con un directorio de instituciones con quienes se mantenía intercambio de publicaciones guardado en tarjetas, que se trasladó a Excel para su manipulación y actualización. Este cambio facilitó el trabajo administrativo de levantamiento de pedidos, elaboración de etiquetas y sobres de correspondencia. Para 2002 se contaba con un directorio de 416 proveedores que contenía la siguiente información: clave, nombre, dirección, teléfono y fax, correo electrónico, página Web, responsable o contacto, descuentos y créditos; y, contenidos o temas, tal y como se muestra en el cuadro 4 “Directorio de Proveedores”, a manera de ejemplo:

CODIGO	INSTITUCION	RESPONSABLE	CALLE Y NUMERO	COLONIA	Codigo Postal	Ciudad, Estado	Pais	correo electronico	TELEFONO	FAX	RECIBIMOS	Dir. Electrónica
CAN-001	ASOCIACION ALEMANA PARA EDUCACION DE ADULTOS, Instituto de la Cooperación Internacional	Mr. Michael Samlowski	Overe Wilhelmstra Be 32		D-53225	Bonn	ALEMANIA	liz-dvv@112dvw.de			Educación de Adulto y Desarrollo	
CAN-002	FUNDACION ALEMANA PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales		Hans Bockler Stra Be 5		D-53113	Bonn	ALEMANIA	zeitschriftenvertrieb@fsd.de			Desarrollo+cooperación d+c	www.dse.de
CAN-003	CENTRO DE COMUNICACIÓN CIENTIFICA CON IBERO-AMERICA		D-72074 Tubigen,	Denzenbergstr. 35		Federal Republic of Germany	ALEMANIA	ccc@oe.uni-tuebingen.de			Revista Educación Dialogo Cientifico	
CAN-004	FRIEDRICH EBERT STIFTUNG				D-53170	Bonn	ALEMANIA	pfaller@fes.de		0228/883625	Internationale Politik and Gessellschaft	
CAN-005	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO. Instituto para la Integración de América Latina (BID-INTAL)	Ma. Fernanda Cavallini	Esmeralda 130, Piso 16	C1035BB	1401	Buenos Aires	ARGENTINA	Mariapc@iadb.org	5411 432 18585	5411 4320 1865	Monografías	www.iabd.org/intel

Cuadro 4 “Directorio de Proveedores”

3.3.3 Presupuesto

Por las condiciones mencionadas acerca del presupuesto, se elaboraron macros en Excel para identificar la procedencia del material documental y registrar el gasto realizado por la institución.

Para 2002 se contaba con varias partidas presupuestales con datos como: número de cheque, justificación (proyecto), proveedor, número de obras adquiridas, costo. Esto facilitó la presentación de informes mensuales, semestrales y anuales sobre el gasto realizado por la biblioteca y realizar proyección de gastos para los años siguientes. En el cuadro 5 se observa un ejemplo de los macros para el control del presupuesto.

BIBLIOTECA IBEROAMERICANA - FLACSO SEDE MEXICO								
INFORME DE GASTOS 2002 DE MATERIAL DOCUMENTAL GLOBAL, (bibliot. GTI...)								
PUBLICACIONES PERIODICAS								
FECHA	NO. CHEQUE	JUSTIFICACION	PROVEEDOR	ITEMS	DOLARES	MON. NAC.	OBSERV.	TOTAL
31-I-2002		510 Excelsior	Excelsior Cia. Editorial	1		900.00	Periodico	
31-I-2002		509 International Financial Statistics, P	Infotec	2		14,340.00		
31-I-2002		649 Impacto	Publicaciones Llergo	1		1,000.00		
31-I-2002		505 Foreing Affairs en Español	Itam	1		590.00	x 2 años	
31-I-2002		648 Expansión	Expansión, S. A.	1		490.00		
31-I-2002		650 World Bank Economic, World Ban	EBSCO México	2		1,793.30		
9-II-2002	fondo de caja	Cuadernos Americanos	UNAM	1		190.00		
15-II-2002		788 Carta de Nexos	Nexos Sociedad, Ciencia y ...	1		6,000.00		
15-II-2002		789 Siempre	Editorial Siempre	1		720.00		
22-II-2002		864 El País	Diario el País México...	1		2,150.00		
28-II-2002		1088 Financiero	El Financiero, S. A. De C.V.	1		1,200.06		
28-II-2002		1087 Creditor, Main Science, OECD Ecc	Centro de Pub. OCDE	7		6,683.00		
11-III-2002		1174 Boletín est. Rev. Internacional	OIT	2		1,350.00		
17-III-2002		1696 La Jornada	Demos. Desarrollo de medios...	1		1,440.00		
9-V-2002		2087 Letras Libres	Editorial Vuelta	1		448.00		
20-V-2002		2191 Epoca	Epoca de México	1		530.00		
24-V-2002		2245 Crónica	Grupo Editorial Convergencia	1		1,000.00		
24-V-2002	Giro453354	Stata Journal	Stata Corporation	1	225.00		x 2 años	
24-V-2002		2244 Debate Feminista	Productos Culturales, SA de CV	1		420.00		
4-VI-2002		2466 Reforma	CICSA	1		1,750.00		
7-VI-2002		2528 Carta de política Mexicana	Grupo Consultor Interdisciplinario	1		11,220.00	Retrospectiva 10 años	
11-VI-2002		2529 Milenio	Milenio Diario	2		1,660.00	Periodico y Revista	
25-VI-2002		2666 Uno + uno	Editorial Uno	1		850.00		
23-IX-2002		4112 Este País. Tendencia y Opiniones	DOPSA, S.A. De C.V.	1		400.00		
8-X-2002		4381 Proceso	Cisa, S.A. De C.V.	1		660.00		
8-X-2002		4382 Voz y Voto	Nuevo Horizonte Editores, S. A.	1		360.00		
8-X-2002		4383 Tiempo libre	Unomex, S. A. De C.V.	1		468.00		
8-X-2002		4380 PC Magazine	Editorial Televisa	1		270.00		
18-X-2002		4542 New Left Review en español	Librería del Sotano	1		700.00		
		Revistas Extranjeras	EBSCO México	141	51,607.46			
			totales	180	518,324.60	59,582.36		577,906.96
MATERIAL ELECTRONICO								
FECHA	NO. CHEQUE	JUSTIFICACION	PROVEEDOR	ITEMS	DOLARES	MON. NAC.	OBSERV.	TOTAL
11-III-2002		1173 GTI- Alicia Puyana - UNIDO	NyE Omicron	2		6,840.00		
17-IV-2002		1698 Biblioteca	INEGI	32		30,992.50		
23-IX-02		4107 Biblioteca	SAR TELECOMUNICACIONES	1		12,558.24	Software de transferencia	
		Sociological Collection	Ebsco Mexico	1	2,500.00			
			totales	36	25,000.00	50,390.74		75,390.74

Cuadro 5 "Control de Presupuesto"

Se debe resaltar que la gestión del Director de la Biblioteca (1998-2002) fue muy importante ya que logró que el presupuesto fuera incrementado año con año. La que suscribe realizó actividades de selección y adquisición de material y gestión de presupuesto en el año 2002 ante los directivos de CONACYT; ese mismo año la institución recibió apoyo adicional dirigido a la biblioteca.

3.3.4 Desarrollo tecnológico

A partir de agosto de 2000 se integraron las operaciones de adquisición al software que automatiza las actividades de la biblioteca: "Alexandria". Esto implicó determinar los parámetros mínimos y probar el módulo para ligar las actividades de adquisición con las de catalogación, a fin de no tener que capturar datos ya utilizados tales como: autor, título, editor, etc. A partir de esta fecha se inició el trabajo de migración de datos y de desarrollo del módulo. Principalmente se realizaron las siguientes actividades:

- Desarrollo de directorio de proveedores, en sus modalidades de canje, compra, donación y depósito.
- Desarrollo de catálogos de desiderata, libros pedidos, libros a vistas y libros recibidos.
- Control de presupuesto, esto es diseño de partidas presupuestales por áreas: docencia, investigación, consultoría, biblioteca, personales (servicio para profesores) y recursos adicionales.
- Reportes y formularios: cotizaciones, pedidos, reclamaciones, solicitudes de pago y control de gastos.

En las figuras 7 a 12 que se presentan a continuación se puede observar algunos ejemplos:

Items

Archivo Edición Ver Informes Enlaces Items Ventana Ayuda

Examinar por: Título

44505

F 301.155 I29e Folleteria texto

Entre-Muros. Una expresión de Cultura autoritaria en Chile post-colonial

Indicador Dos 0

Illanes O., María Angélica

Copia #	Cód. barras	No. Clasif.	Status	Ubicación	Biblioteca
1	905082	F 301.155 I29e	Disponible	Folletos	FSM

Publicación Materias Categorías Notas Resumen Estadísticas Documentos anexos SP

Editorial FLACSO-Chile

Lugar Santiago, Chile

Año 1986

Serie FLACSO. Programa Santiago

Extensión 37 p.

Figura 7 “Ingreso de títulos en Alexandria”

Datos de Copia de Item

Archivo Edición Ver Informes Enlaces Ventana Ayuda

OK

86651

Información de copia Notas Estadísticas

Cód. barras 81025 Biblioteca FSM

Copia # 1 Ubicación Generales

Volumen

No. Clasif. 306.362 H636I

Política Generales Costo Adquisición \$261.40

Condición Nuevo Costo Reemplazo \$261.40

Proveedor COM-049 Fondos de Adquisición COM-2001

Fecha Ingreso Feb 12, 2002 Fecha de inventar Feb 12, 2002

Figura 8 “Captura de datos de adquisiciones en Alexandria”

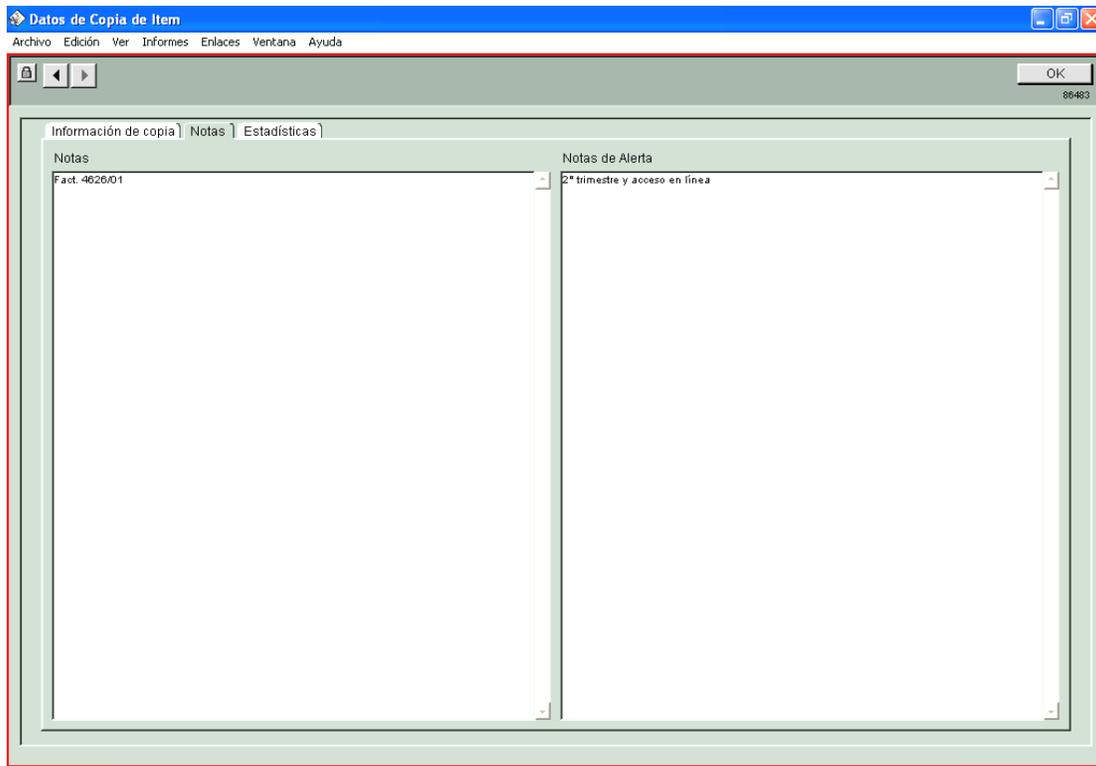


Figura 9 “Captura de datos de adquisiciones en Alexandria”

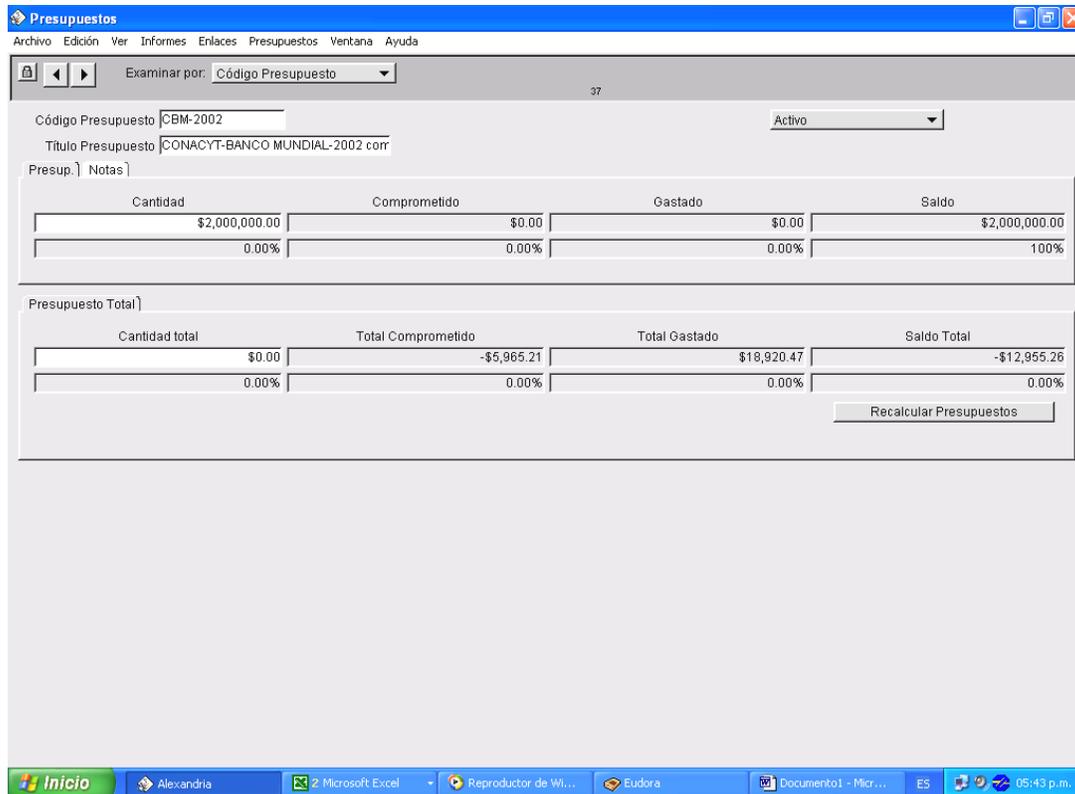


Figura 10 “Control de presupuesto en Alexandria”

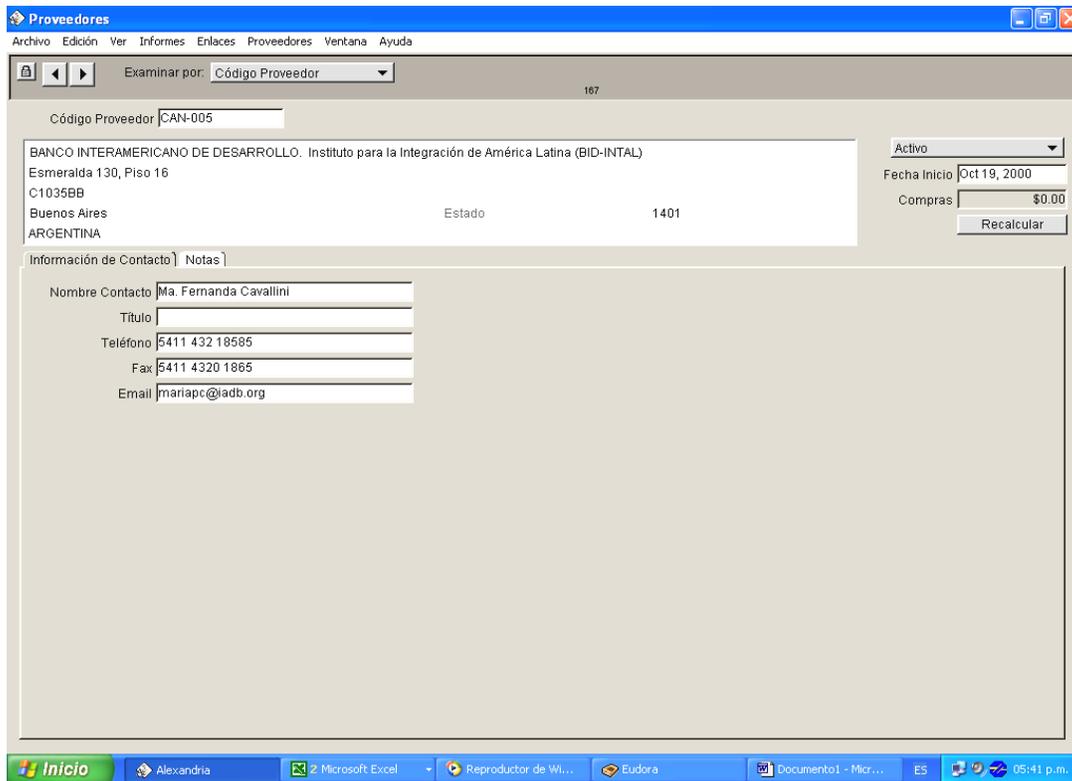


Figura 11 “Directorio de proveedores en Alexandria”

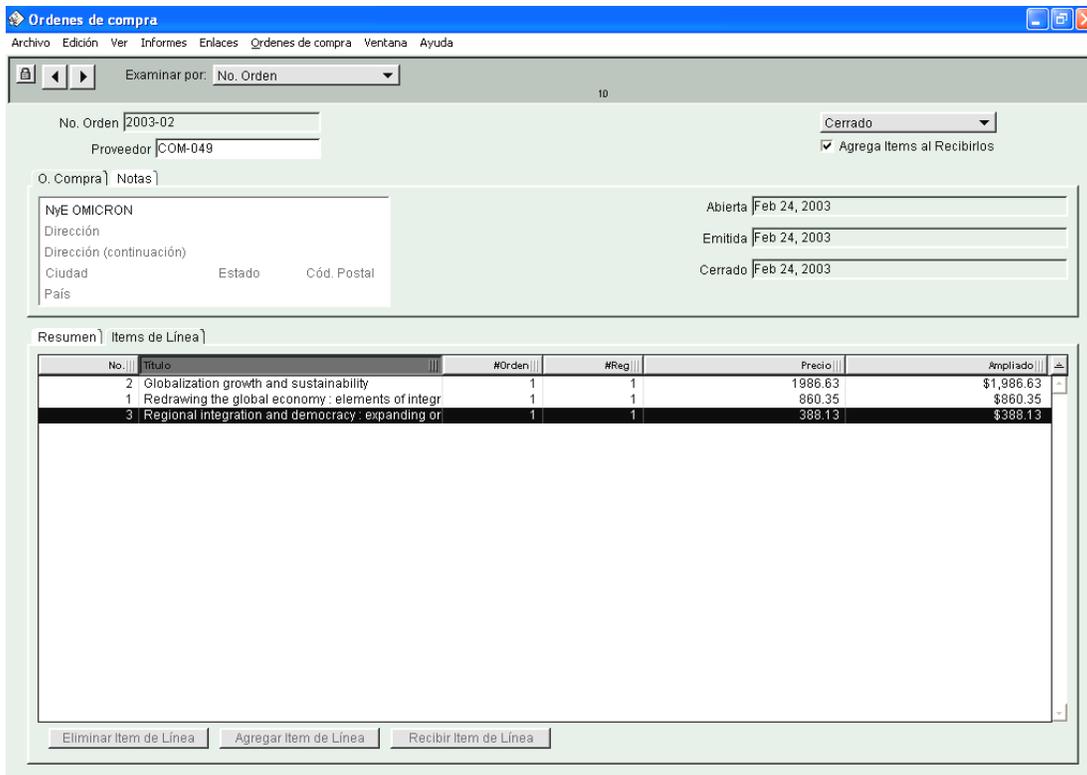


Figura 12 “Ordenes de Compra en Alexandria”

3.3.5 Adquisición de material documental

Durante 1998 y 1999 se trabajó principalmente con el fondo de reembolso y peticiones de investigadores y profesores de la institución y material recibido por canje, referente a monografías. En 2000 se inició el control de adquisición de material hemerográfico y se tenía ya asignado el cuidado y desarrollo de todo tipo de material documental. A partir de ese año se recibieron apoyos económicos extraordinarios que permitieron realizar también labores de selección.

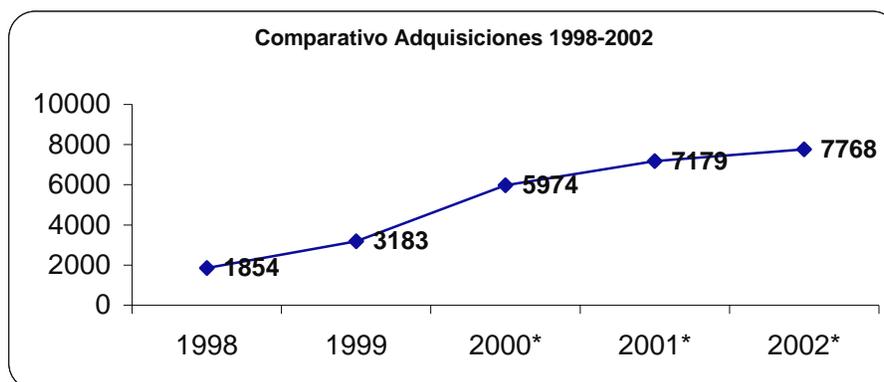
Libros. Se adquirieron **26,258** volúmenes por diferentes medios, se revisaron las bibliografías que comprenden los programas de estudio y se adquirió lo faltante, teniendo en cuenta edición, año, autores y editoriales. Se reemplazaron fotocopias por originales. Las temáticas consideradas fueron:

- **Obras en español:** sociología, población, administración pública, estado y gobierno, política, estadística y métodos cuantitativos, editadas en México, Argentina y España.
- **Obras en inglés:** política, movimientos sociales, economía, teoría de juegos, econometría y filosofía, estadística y métodos cuantitativos, diccionarios y enciclopedias.
- **Obras de organismos internacionales** como: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), Banco Mundial, Fondo Monetario Internacional (FMI), Population Council, Organización Internacional del Trabajo (OIT) y Comisión Nacional e Internacional de Derechos Humanos.
- Herramientas de trabajo bibliotecario para apoyo al personal de la biblioteca.

Las adquisiciones de libros por años pueden observarse en el cuadro 6 y en la gráfica 3 que a continuación se presentan:

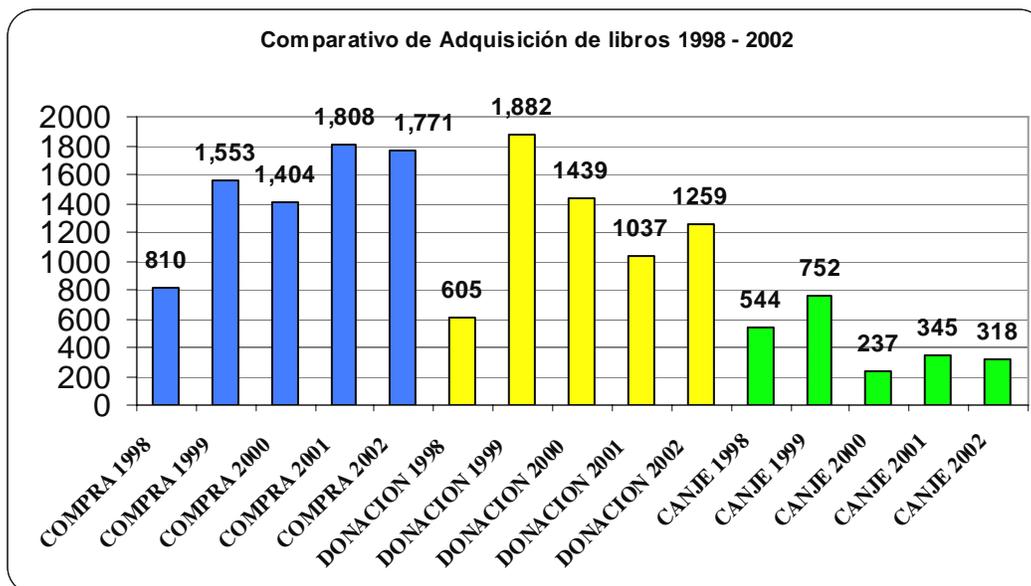
COMPARATIVO ADQUISICIONES 1998-2002					
AÑOS	1998	1999	2000	2001	2002
TOTAL	1,854	3,183	5,974	7,179	7,768

Cuadro 6 “Comparativo de Adquisiciones de libros 1998-2002”.



Gráfica 3 “Comparativo de adquisiciones de libros 1998-2002”.

En la gráfica 4 se presenta detalla la información sobre el tipo de adquisición de **libros** de 1998 a 2002.



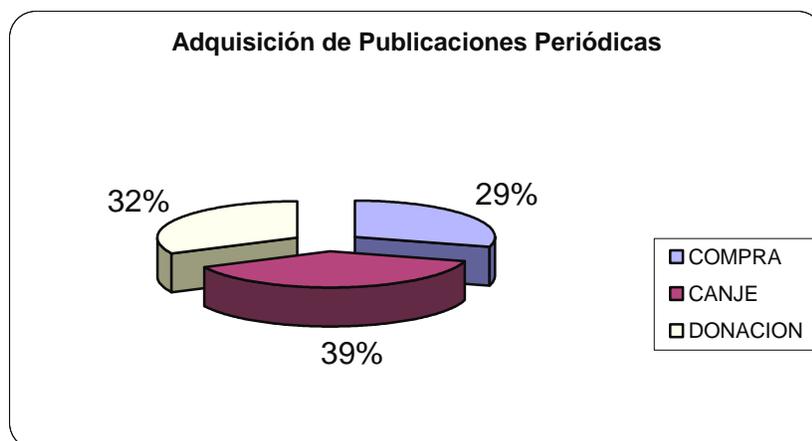
Gráfica 4 “Comparativo por medio de adquisición 1998-2002”.

Revistas. Se sugirió el establecimiento de un Comité de Biblioteca, al cual se le solicitó evaluar y validar los títulos de revistas. Este ejercicio sirvió para tener una colección básica y avalada de revistas que comprende 757 títulos.

Se emplearon las siguientes formas de adquisición para mantener activas las suscripciones:

- Compra 222 títulos (52 nacionales y 170 extranjeros)
- Canje: 290 títulos (125 nacionales y 165 extranjeros)
- Donación: 244 títulos (192 nacionales y 52 extranjeros)
- Depósito: 1 título

La gráfica 5 representa la información anterior:

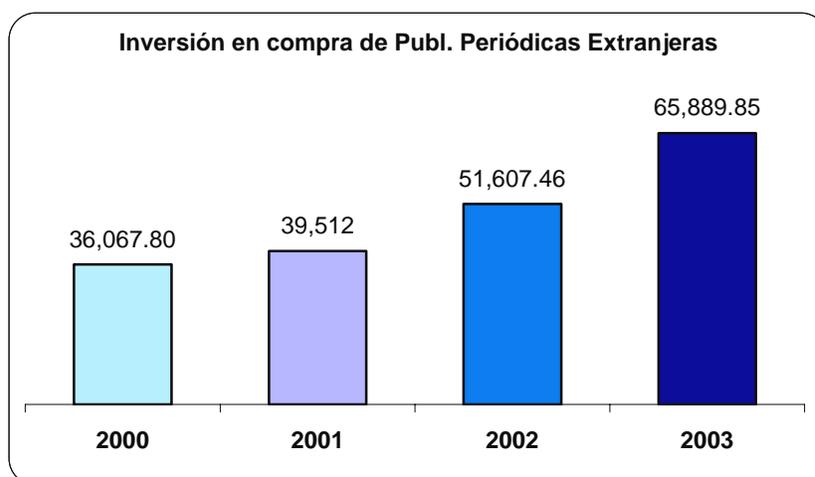


Gráfica 5 “Forma de adquisición de revistas”.

Como se puede observar, la mayor cantidad de adquisición de publicaciones periódicas fue por medio de canje.

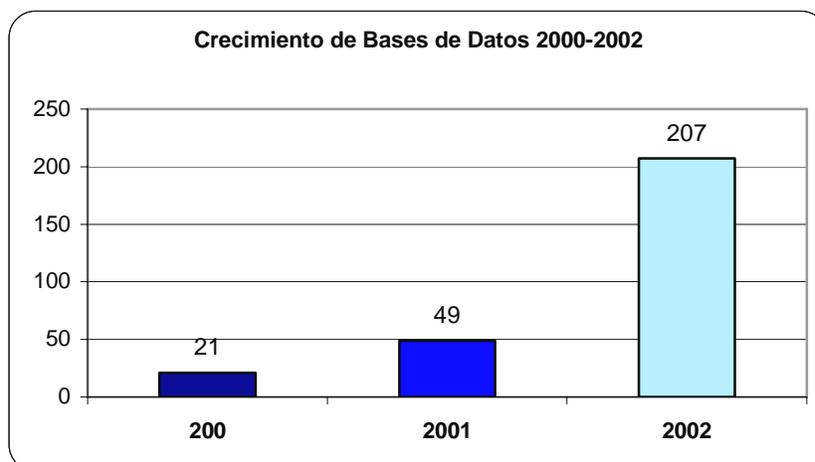
Ahora bien, la inversión en suscripciones de revistas en los últimos años se aplicó a las partidas presupuestales de biblioteca, docencia e investigación; adicionalmente se obtuvieron recursos externos en 2002 lo que permitió completar algunos títulos en forma retrospectiva hasta 1995 y se aseguró la renovación de suscripciones a revistas para 2003.

En la gráfica 6 que se presenta a continuación podemos observar la inversión anual en moneda nacional que la institución realizó en este rubro.



Gráfica 6 “Inversión en Suscripciones a revistas 2000-2003”.

Bases de datos locales. El desarrollo de esta colección inició en el año 2000 con un acervo de 21 discos compactos y algunos disquetes. Se estableció el registro en “Alexandria” y poco a poco fue creciendo. La temática a desarrollar ha sido: indicadores económicos, sociales y demográficos en México y países de América Latina; los principales editores de este material son Banco Mundial, Fondo Monetario Internacional, Naciones Unidas, OCDE, Banco de México, Consejo Nacional de Población (CONAPO), Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) e Institutos de estadística de países de América Latina. En la gráfica 7 que se presenta a continuación podemos observar el crecimiento.



Gráfica 7 “Adquisición bases de datos 2000-2002”.

Bases de datos en línea y remotas. Esta colección se inició en el año 2002 con una base de datos remota, que contiene 500 revistas extranjeras, en su mayoría en inglés, arbitradas, especializadas en sociología. El objetivo principal de su adquisición fue complementar la colección de revistas y recuperar la información a nivel de título y autor de artículos ya que contenía datos referenciales y en algunos casos texto completo en formato electrónico (PDF). Esta adquisición fue el parteaguas que permitió extender los servicios bibliotecarios y es considerada de apoyo fundamental en los posgrados de educación a distancia que ofrece la institución.

3.4. REGISTRO DE INVENTARIO E INGRESO AL SISTEMA

A partir de mayo del año 2000, y para poder interactuar con el sistema de automatización, se asume la responsabilidad del registro de inventario del material que ingresa a la biblioteca. Se cambió la forma de registro de manual en un libro de contabilidad a una plantilla básica en Excel con los

datos relativos al material y su adquisición. Este cambio permite copiar y pegar datos de un archivo de Excel a “Alexandria” y así optimizar el trabajo de registro de inventario, además de que permite obtener datos para elaborar reportes. A continuación se observa en el cuadro 7 un breve ejemplo del inventario.

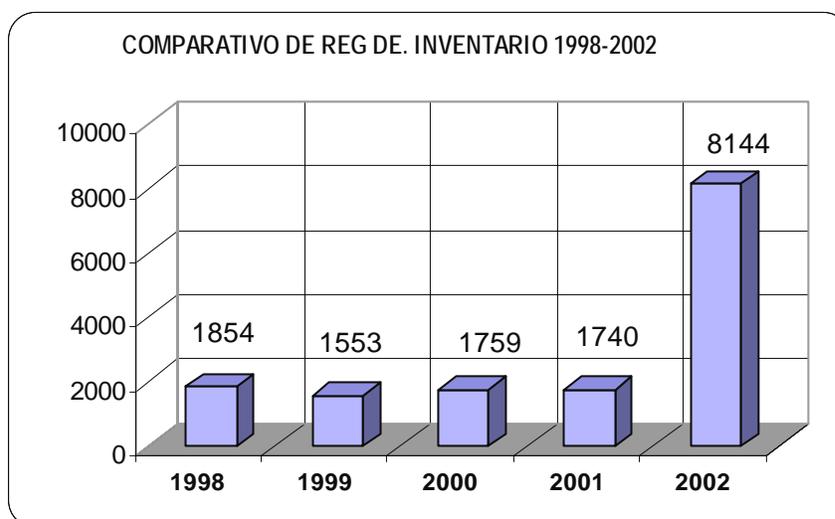
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	BIBLIOTECA IBEROAMERICANA - FLACSO SEDE MEXICO											
2												
3												
4	LIBRO DE INVENTARIO LIBROS A PARTIR DE MAYO DEL 2000											
5	N. Prd	N. Cont	Fecha	Título	Autor	Editor	Part. Pres.	Factura	Proveedor	Dls.	mn	Observaciones
6	1	58056	3 mayo 20	Good government in the tropics	Tendler, Judith	Johns Hopkins	Gob-Tesista	BP 13793		19.59		Esteban Cocorda
7	2	58057	3 mayo 20	The political economy of reform	Sturzenegger	Mit Press	Gob-Tesista	BP 13763		53.5		Esteban Cocorda
8	3	58058	3 mayo 20	Benchmarking for best practices in the public	Keehley, P.	Jossey Bass Publ.	Gob-Tesista	BP 13763		32		Esteban Cocorda
9	4	58059	3 mayo 20	Reforming Health and education	Nelson Joan M.	Johns Hopkins Univ	Gob-Tesista	BP13793		16.5		Esteban Cocorda
10	5	58060	3 mayo 20	Sociología cultural. Formas de clasi...	Alexander, Jeffrey c.	Anthropos /FLACSO	Depósito	s/f			50	
11	6	58061	3 mayo 20	Sociología cultural. Formas de clasi...	Alexander, Jeffrey c.	Anthropos /FLACSO	Depósito	s/f			50	
12	7	58062	3 mayo 20	Flexibilización en el márgén: la reforma..	Tokman, V. E.	OIT	Adelanto	OIT 2438			138	
13	8	58063	3 mayo 20	La calidad del empleo: la experiencia...	Infante, Ricardo	OIT	Adelanto	OIT 2438			185	
14	9	58064	3 mayo 20	Pensiones en América Latina: Dos dec...	Bonilla García, A.	OIT	Adelanto	OIT 2438			157	
15	10	58065	3 mayo 20	Metodología de la investigación cualitativa	Ruiz Olabuénaga, J.	Univeridad de Deus	Cat.-Pob.	Puvill 69535		27		
16	11	58066	3 mayo 20	Metodología de la investigación cualitativa	Ruiz Olabuénaga, J.	Univeridad de Deus	Cat.-Pob.	Puvill 69535		27		
17	12	58067	3 mayo 20	Quantitative Data analysis with spss ...	Bryman, Alan	Routledge	Pob-Cat.	BP 13764		30		
18	13	58068	3 mayo 20	practical guide to event history analysis...	Lelièvre, Eva	INED	Pob-Cat.	Canje/sf			50	
19	14	58069	3 mayo 20	Poor people's movements why the su...	Fox Piven, Frances	Vintage Books	Cat.-Soc.	BP13767		15		
20	15	58070	3 mayo 20	Making democracy work: Civic ...	Putman, Robert D.	Princeton	Gob-Cat.	BP 13764		22.5		
21	16	58071	3 mayo 20	Econometric analysis	Greene, William	Prentice Hall	Gob- Cat.	BP 13764		92.5		Contiene CD
22	17	58072	3 mayo 20	Mathematical analysis	Aposstol	Addison Wesley	Pob-Cat.	BP 13764		97.5		
23	18	58073	3 mayo 20	Economic inequality and income dis...	Champernowne, Cowe	Cambridge	Gob-Cat.	BP 13764		34		
24	19	58074	3 mayo 20	towards a political economy of urbaniz...	Safa, Helen I.	Oxford University P	Donación	s/f			50	Carlos Vilas
25	20	58075	3 mayo 20	Driving ecoinnovation: a break...	Fussler, Claude	Pitman, Pu.	Gob-Tesista	BP 13766		51		Fabiola Figueroa
26	21	58076	3 mayo 20	Ecoefficiency: the business link to...	DeSimone, Livio D.	Mit Press	Gob-Tesista	BP 13794		20.5		Fabiola Figueroa
27	22	58077	3 mayo 20	México's second agrarian reform	Janvry, Alain	Center for US Mexi	Pob-Cat.	BP 13765		19.5		
28	23	58078	8 mayo 20	Cosas dichas	Bourdieu, Pierre	Gedisa	Pob-Cat.	Sót. 2319			162.5	reposición del no.2
29	24	58079	8 mayo 20	Intervención educativa y diagnóstico...	Bassedas, Eulalia	Paidós	actualiz.	Sot. 2319			123	
30	25	58080	8 mayo 2000	Bioestadística médica	Dawson-Saunders, Beth	Manual Moderno	Pob-Cat.	Sot. 2318			229.5	

Cuadro 7 “Registro de Inventario”

De mayo de 2000 a 2002 se registraron 10,885 documentos, representados en el cuadro 8 y gráfica 8 que se presenta a continuación, donde además se puede apreciar un comparativo de esta actividad de 1998 a 2002.

COMPARATIVO DE REGISTRO DE INVENTARIO 1998-2002					
Año	1998	1999	2000	2001	2002
Enero	163	248	260	46	353
Febrero	66	186	108	393	616
Marzo		76	252	280	173
Abril	258	267	72	127	671
Mayo	126	94	164	188	945
Junio	316	80	218	145	1213
Julio	249	70	109	219	1187
Agosto	55		304	64	454
Septiembre	217		147	96	332
Octubre	136	153	125	99	1224
Noviembre	113	166	96*	43	804
Diciembre	155	213	1*	40	172
TOTAL	1854	1553	1759	1740	8144

Cuadro 8 “Registro de inventario 1998-2002”



Gráfica 8 “Registro de inventario 1998-2002”

Inicialmente se tenía programado cerrar este informe académico en el 2002, con el trabajo de adquisiciones realizado, sin embargo, en marzo de 2003, debido al cambio en la administración de la institución, fui invitada a colaborar como Jefa de la Biblioteca, motivo por el cual el informe se prolongó hasta 2005.

En el próximo capítulo se describe otra parte del trabajo realizado dentro de la Biblioteca Iberoamericana.

CAPÍTULO IV

PROYECCIÓN DEL TRABAJO

A partir de marzo de 2003, ya como responsable de la Biblioteca Iberoamericana, inicié una reorganización que permitió dar continuidad al Desarrollo de Colecciones, aplicando las modificaciones pertinentes para estar en sintonía con el nuevo Programa de Desarrollo Institucional.

4.1 ADMINISTRACIÓN

Se analizaron los procedimientos de trabajo para detectar fortalezas y debilidades que llevaron a la innovación en la gestión y como resultado se definió la misión, visión, objetivos y reglamentación, mismos que se presentan a continuación.

4.1.1 Misión

La Biblioteca Iberoamericana, especializada en ciencias sociales, con especial énfasis en América Latina tiene como misión: diseñar y ofrecer servicios bibliotecarios que constituyen la base científica de la investigación, docencia y desarrollo de la comunidad institucional⁶³.

4.1.2 Visión

Ser una biblioteca líder en el ámbito de ciencias sociales, proporcionando servicios bibliotecarios de calidad, que permitan a la institución promover un desarrollo eficiente de su capital intelectual⁶⁴.

⁶³ Cfr. FLACSO Sede México. **Biblioteca Iberoamericana** en: <http://biblioibero.flacso.edu.mx> (25-09-2006).

⁶⁴ Ibidem.

4.1.3 Objetivos

Los objetivos de la Biblioteca Iberoamericana son los siguientes:

1. Establecer y mantener servicios bibliotecarios que respondan a las necesidades de la comunidad institucional, a través de la optimización en la búsqueda y recuperación de información existente en los diversos materiales documentales.
2. Desarrollar la colección documental en torno a programas y perfiles de investigación de la FLACSO, con la participación activa de los cuerpos colegiados y de la comunidad institucional.
3. Establecer mecanismos que aseguren el seguimiento y evaluación de los procesos bibliotecarios, para mejorar calidad y productividad, a fin de lograr mayor impacto en los servicios.
4. Fortalecer los vínculos interinstitucionales con la red FLACSO e instituciones afines, para extender y compartir los recursos documentales, optimizar los procesos bibliotecarios y los recursos económicos.
5. Fomentar la utilización de tecnologías innovadoras en el desarrollo de servicios bibliotecarios y uso de los recursos de información para favorecer segmentos más amplios y diversos de usuarios.

4.1.4 Líneas estratégicas

1. Coordinar los procesos de la biblioteca -basados en la comunicación, profesionalismo, ética y cooperación- buscando el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, bibliográficos y materiales con que cuenta, para el bienestar de la comunidad de la FLACSO.

2. Fomentar el uso constante de los materiales documentales que la biblioteca posee a través de diversos servicios, ya sea en forma presencial o virtual.
3. Selección y adquisición (compra, canje, donación, descarte) de material documental que permita el desarrollo de la colección en forma pertinente, relevante y oportuna a las necesidades de la institución, buscando la optimización de los recursos económicos a través de convenios con instituciones afines nacionales e internacionales.
4. Análisis documental (catalogación, clasificación y preparación física) de recursos de información (libros, revistas, disquetes, CD, grabados, tridimensionales, documentos electrónicos, etc.) con base en sistemas de automatización y estándares bibliotecológicos que permitan recuperar la información que contienen y que sirvan de base para firmar convenios de colaboración con instituciones afines.
5. Rediseño organizacional, que fomente la capacitación y desarrollo profesional para mejorar las actividades laborales, potenciar la estabilidad y el aprovechamiento de las habilidades del personal.
6. Evaluación y propuesta de optimización de espacios físicos en la biblioteca.
7. Desarrollo de Biblioteca Digital⁶⁵.

4.1.5. Programa de Trabajo

Se elaboró un programa de trabajo proyectado para 2005, basado en los problemas detectados, indicando acciones a seguir, necesidades y resultados esperados, mismo que se muestra a continuación en el cuadro 9.

⁶⁵ FLACSO México. Biblioteca Iberoamericana. **Programa de trabajo 2003-2005**. p. 3

BIBLIOTECA IBEROAMERICANA - FLACSO SEDE MEXICO - PROGRAMA DE TRABAJO 2003-5							
Objetivo	Línea Estratégica	ACCIONES	Insumos y Recursos	Responsable y colaboradores	AREA INVOLUCRADAS	RESULTADOS ESPERADOS	
Establecer y mantener servicios de calidad	Circulación de material documental	Préstamo en Sala	Optimización de espacios (estantería móvil, librero de piso a techo y de pared a pared, mapotero). Sistema de detección y extinción de fuego	Jefe de sección, 2 Referencistas y 2 Bibliotecario de servicios	Finanzas y Administración	1,000 consultas al mes.	Actividad constante
		Préstamo a Domicilio	Mantenimiento de Software de automatización, Lector de código de Barras Papelería especializada para biblioteca		Finanzas y Administración, Desarrollo Institucional, Control Escolar.	2,000 movimientos mensuales	Actividad constante
		Préstamo Interbibliotecario Nacional e Internacional	Mensajería, Correo Postal, Correo electrónico, Formatos digitalizados en página web		Desarrollo Institucional, Bibliotecas afines	60 consultas al mes. Extensión de recursos documentales. 100 convenios de cooperación con otras bibliotecas.	Firma de convenios 30 Marzo de cada año. Actividad constante
		Reserva - Apoyo a Cátedra	Planes y Programas de Estudio, Colecciones completas y actualizadas		Coordinaciones académicas	Reserva del 100% de libros de cátedra de todos los programas docentes	Enero, Abril, Septiembre
		Mantenimiento de la Colección	Recursos económicos para encuadernar y restaurar, 1 aspiradora portátil		Finanzas y Administración, Encuadernador	Encuadernación de 300 libros, 100 publicaciones periódicas. Restauración de 500 libros. Revisión anual del orden de la colección	Febrero, Agosto y Octubre

Cuadro 9 “Programa de trabajo 2003-2005, parte 1”

Establecer y mantener servicios de calidad	Diseminación Selectiva de Información	Boletín de Nuevas Adquisiciones	Correo electrónico, página web	Jefe de sección, 2 Referencistas y 2 Bibliotecario de servicios		176 boletines	Martes de cada semana
		Alerta Bibliográfica	Suscripciones a Revistas y Bases de datos			420 alertas	35 mensuales
		Página Web	Administración de Página Web. Integrador de bases de datos		Desarrollo Institucional,	12 actualizaciones	1-10 de cada mes
		Biblioteca Digital	Material documental digital, propio y adquirido. Scanner, Cámara Fotográfica 1 Computadora Personal (pentium 4 mínimo) Mantenimiento de equipos, Cursos de Capacitación SQL		Desarrollo institucional, Profesores e Investigadores	900 registros, 225 cada tres meses	Enero, Abril, Septiembre
	Desarrollo de Habilidades Informativas	Referencia presencial y en Línea	Actualización y Fortalecimiento de la colección de referencia en papel y línea	Jefe de sección, 2 Referencistas y 2 Bibliotecario de servicios	Finanzas y Administración, Desarrollo Institucional.	50 consultas al mes Diseño planeación del servicio. Difusión y puesta a punto	Actividad constante A partir de 2005
		Inducción a biblioteca			Coordinaciones académicas, Desarrollo Institucional	3 al año	Actividad constante, al ingreso de personal y alumnos
		Círculo de lectura	Material documental		Desarrollo institucional, Profesores e Investigadores	1 sesión al mes y a petición del usuario	15-20 de cada mes
		Sesión de video	Convenios de intercambio		Desarrollo institucional.		10-15 de cada mes
		Consulta a Bases de Datos	Internet e Intranet Capacitación para DHI		Coordinaciones académicas, Desarrollo Institucional		20-30 de cada mes

Cuadro 9 “Programa de trabajo 2003-2005, parte 2”

Desarrollar la colección documental en torno a programas docentes y perfiles de investigación, ser la base a los servicios.	Adquisiciones	Selección		Jefe de Biblioteca, Bibliotecario Especializado y Becario	Comité de Biblioteca	6,000 documentos revisados	Actividad constante
		Compra	Actualización de colecciones: Revistas, Libros, Bases de datos en texto completo, Bases de datos estadísticas,		Finanzas y Administración, Comité de Biblioteca, Coordinaciones Académicas	1500 libros, 200 títulos de revistas, 6 suscripciones a bases de datos en texto completo	Revistas Noviembre 2004, Bases de Datos Enero 2005, Libros actividad constante, con énfasis cada trimestre.
		Canje	Material documental editado por la institución, Firma de convenios		Bibliotecas Afines	1500 libros, 500 títulos de revistas,	Actividad constante
		Donación	Papelería especializada		Desarrollo Institucional	1000 libros, 150 títulos de revistas, 50 CD y acceso electrónico	Actividad constante
		Registro de Inventario				Control de existencias	Actividad constante
		Descarte	Correo postal y electrónico		Desarrollo Institucional Bibliotecas Afines		Febrero y Agosto
		Procesos menores	Papelería especializada		Finanzas y Administración	Control de material documental	Actividad constante
		Análisis Documental	Catalogación		Internet- Intranet, Acceso a Word Cat, Capacitación y Asistencia a Eventos. Firma de Convenios de cooperación 1 Computadora Pentium	Jefe de Área, 3 catalogadores	Desarrollo Institucional, Bibliotecas Afines
	Clasificación						
	Codificación						
	Control de Autoridades						
	Control y Desarrollo OPAC						

Cuadro 9 “Programa de trabajo 2003-2005, parte 3”

4.1.6 Personal

Se rediseñó la estructura organizacional de la biblioteca con la intención de equilibrar cargas de trabajo, balancear responsabilidades y profesionalizar el área. Se aumentó el salario, las prestaciones y se realizó una escrupulosa selección de personal. Se mantuvo la plantilla básica de 12 plazas y se firmó un convenio con universidades para recibir estudiantes para realizar servicio social y prácticas profesionales, lo que permitió tener un apoyo adicional para la realización de las actividades y para vincularse con las escuelas del área de bibliotecológica.

A continuación se muestra en la figura. 13 la estructura organizacional definitiva:

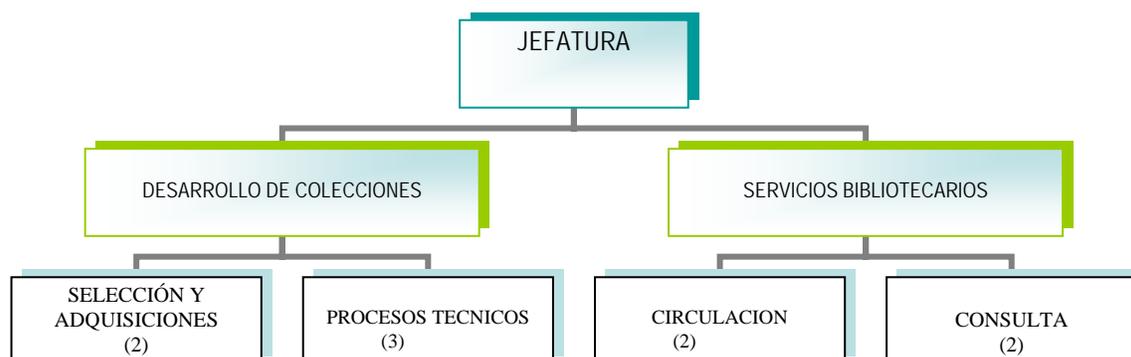


Figura 13 “Organigrama de la Biblioteca 2003-2005”

Se organizaron cursos de capacitación para todo el personal de la biblioteca sobre catalogación de material bibliográfico y aplicación del formato Marc 21, lo que ha permitido generar registros bibliográficos con mayor calidad para el catálogo automatizado. Asimismo se mantiene contacto con instituciones afines, redes y asociaciones que organizan

congresos, reuniones, talleres y cursos en materia de bibliotecología, con la intención de que asista el personal de la biblioteca por lo menos una vez al año, para contribuir a su desarrollo profesional.

Se exige a los proveedores de bases de datos y discos compactos que impartan talleres sobre su uso al personal de la biblioteca, sin costo adicional para la institución; esto ha permitido ofrecer otros servicios para la comunidad.

4.2. DESARROLLO DE COLECCIONES

Continuando con los procesos de desarrollo de colecciones, se realizaron actividades de estudio de uso y evaluación de publicaciones periódicas y bases de datos, lo que permitió la formación de un núcleo básico de 200 títulos de revistas en papel y 5 bases de revistas electrónicas en texto completo, así como su constante renovación.

En 2003 se formalizaron las políticas de selección, descarte y adquisición, por lo que se dio prioridad a la adquisición de material para apoyo a la cátedra y a la investigación. En 2005 se concedió a la biblioteca el manejo de tarjeta bancaria para realizar compras a distancia vía Internet, lo que redujo el tiempo de adquisición.

Con la finalidad de optimizar los recursos económicos se firmaron convenios de compras compartidas con la Universidad Nacional Autónoma de México (DGB), Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV) e Instituto Mora. Asimismo se participa en la Red de Bibliotecas de Centros CONACYT, se es miembro de CUDI (Corporación Universitaria para el

Desarrollo de Internet II) y gracias a estos enlaces se obtuvieron descuentos en las adquisiciones que van del 20 al 70% del precio normal.

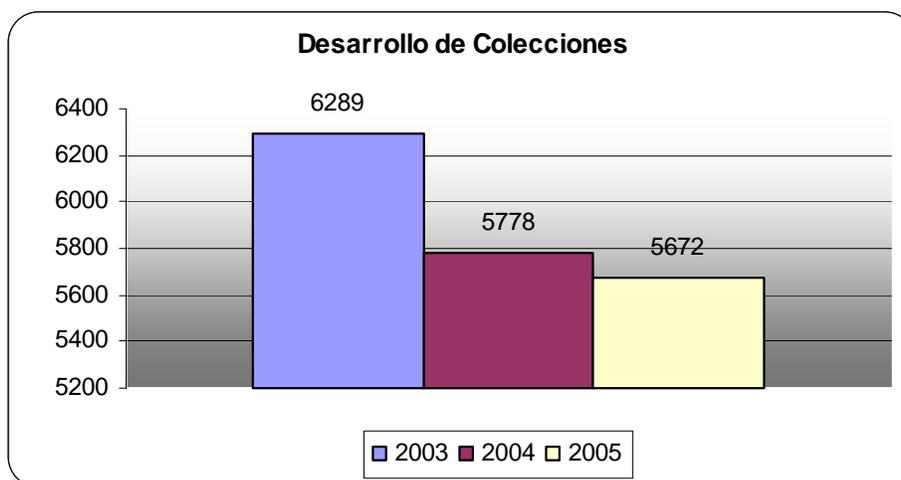
Con esta filosofía se mantuvieron 325 convenios de intercambio de publicaciones con instituciones afines de América Latina, Estados Unidos y parte de Europa, lo que permitió dar difusión a la revista “Perfiles Latinoamericanos”, editada por la institución. Esta actividad facilita mantener al día 40% de las revistas de la colección; se recibieron además 1,752 libros por intercambio de 2003 a 2005.

En cuanto a donaciones, se recibió material del Centro de Investigación y Docencia Económica, El Colegio de México, Nacional Financiera y lo más destacado es que se designó a la institución como depositaria del material editado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

En 2005 la Colección Documental de la biblioteca estaba integrada por 156,108 volúmenes en general con 70,110 títulos. En el cuadro 10 y gráfica 9, se puede apreciar el tipo de colección y su crecimiento en los años 2003 a 2005.

Biblioteca Iberoamericana - Desarrollo de Colecciones				
Colección	2002	2003	2004	2005
Libros y folletos	9992	2602	3177	2287
Revistas / fascículos	2179	3361	2449	3242
Audiovisual y Tridimensional	57	112	60	19
Bases de datos en CD y Disquetes	131	205	87	119
Bases de datos en línea y remotas	1	9	5	5
Subtotal	12360	6289	5778	5672

Cuadro 10 “Desarrollo de colecciones 2003-2005”.



Gráfica 9 “Desarrollo de colecciones 2003-2005”.

4.2.1 Procesos Técnicos

Con el fin de evitar dispersión, evasión y duplicidad de actividades en el área, se establecieron lineamientos y rutinas de trabajo basadas en la normalización del registro bibliográfico, por lo que se determinó utilizar Reglas de Catalogación Angloamericanas 2^a Edición; Formato Marc 21; Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas, edición en español, de la Biblioteca del Congreso de Washington y la edición 20 de la Clasificación Decimal de Dewey. Con ello se logró establecer controles tanto para el personal como a los materiales documentales, con la finalidad de mejorar la búsqueda de información a través del catálogo automatizado y así facilitar el intercambio de información en los sistemas de automatización.

Se procesaron 18,000 volúmenes que en su mayoría corresponden a temáticas de sociología, política, economía, educación y estadística. De este material, el 60% corresponde a libros. Es importante resaltar que en este periodo se agregaron al fondo documental de la biblioteca otros tipos de soporte documental como: videos, disquetes, discos compactos y material tridimensional (grabadoras y dictáfonos), lo que ha optimizado el control y uso del mismo en la institución.

El material se encuentra redactado en los siguientes idiomas:

- Español 50%
- Inglés 35%
- Francés 10%
- Otros idiomas como portugués, italiano y alemán, 5%.

4.3 LOCAL, EQUIPO Y MOBILIARIO

Como se tenían los estantes en su máxima capacidad, en el año 2003 se adquirieron 3 baterías dobles de 7 estantes con 6 entrepaños cada uno, sin embargo se continuó evaluando las posibilidades de optimizar espacios

En 2004 se colocó un nuevo cableado para voz y datos, enlaces de fibra óptica, en coordinación con el área de informática de la institución y dentro del programa de “Renovación Tecnológica” que se aplicó en la institución. A mediados de este año se presentó el proyecto de optimización de espacios en la biblioteca que contemplaba tres

alternativas: ampliar la construcción, elevar estantería y convertir estantería fija a móvil.⁶⁶

En 2005 se aprobó el proyecto de optimización de espacios en biblioteca, que implicó: transformación de estantería fija a móvil, ampliación de estantería, construcción de libreros de pared a pared y de piso a techo, cambio de alfombra, activación de red inalámbrica para acceso a Internet, espacio especial de comunicaciones, salidas de emergencia, así como revisión de alumbrado e instalación eléctrica.

Este proceso dio lugar a un trabajo previo de casi un año, en el cual se revisaron las estadísticas de crecimiento de la colecciones, literatura sobre arquitectura de bibliotecas, catálogos, instalaciones, bibliotecas, espacios, precios. En julio de 2005 se pidieron detalles del proyecto y el Consejo Académico de la institución aprobó el proyecto, gracias al entusiasmo, compromiso y confianza del Secretario Académico y del Secretario de Administración y Finanzas. El proyecto fue aprobado bajo dos condiciones: a) Concluir en octubre para celebrar el treinta aniversario de la FLACSO Sede México y b) No suspender el servicio.

El proceso de cambio duró cuatro meses, se cumplieron las expectativas y condiciones gracias a la gestión con el personal de biblioteca, servicios generales y proveedores para empatar actividades tan distintas en el mismo espacio y en los tiempos necesarios.

Se agregaron 1,454 metros lineales de estantería, para aprovechar un 60% del espacio. Se prevé un crecimiento de 6,000 volúmenes anuales, lo que permitirá tener espacio para crecimiento durante los próximos seis años.

⁶⁶ Cfr. FLACSO México. **Proyecto de Optimización de Espacios**. "Biblioteca Iberoamericana". México: FLACSO, 2004. p. 1-6.

A continuación se presentan algunas fotografías que muestran la nueva imagen de la Biblioteca Iberoamericana: en la uno se puede observar la estantería a su máxima capacidad, la dos presenta la nueva imagen de entrada a la sala de consulta y en la fotografía 3 se observa desde la parte superior la estantería disponible.



Fotografía 1 “Estantería a su máxima capacidad”, julio 2005.



Fotografía 2 “Entrada a la sala de lectura”, oct. 2005.



Fotografía 3 “Espacio disponible en estantería”, oct. 2005.

El 20 de octubre de 2005 se realizó una ceremonia de reapertura de instalaciones de la biblioteca, dedicada especialmente a los usuarios internos de la FLACSO e invitados externos del medio bibliotecológico. La ceremonia fue presidida por la Directora General Mtra. Giovanna Valenti, el Secretario Académico, Dr. Dante Avaro Sosa, Secretario de Finanzas y Administración Lic. Efraín Salinas A. y como invitada externa la Mtra. Beatriz Casa Tirao.

En la ceremonia del 30° Aniversario de la institución, el Secretario de Educación Pública, Reyes Tamez Guerra, anunció un apoyo extraordinario para FLACSO México, destinado al fortalecimiento de la infraestructura bibliotecaria de la institución, lo que permitió recuperar la inversión realizada⁶⁷.

4.4 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

En 2003 se actualizó el reglamento de servicios bibliotecarios, que había sido generado en 1992.

Los servicios -a partir de 2003- se fueron transformando gracias al fortalecimiento de las colecciones y el empleo de nuevas tecnologías.

En 2004 se actualizó la página Web de la biblioteca, siguiendo lineamientos de formato y programación marcados por la institución, pero aportando organización e información para su definición. De esta forma se logró la correlación con los objetivos de FLACSO México y sirvió de ejemplo para otras secciones de la página Web institucional.

⁶⁷ Secretaría de Educación Pública. Comunicación Social. **Apoya la SEP a la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales**, en: http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/sep_Bol2521005 . (26-10-2006).

El sitio se encuentra en la siguiente dirección:

<http://www.flacso.edu.mx/biblioiberoamericana/index.shtml> y en la figura 14 se observan los detalles:

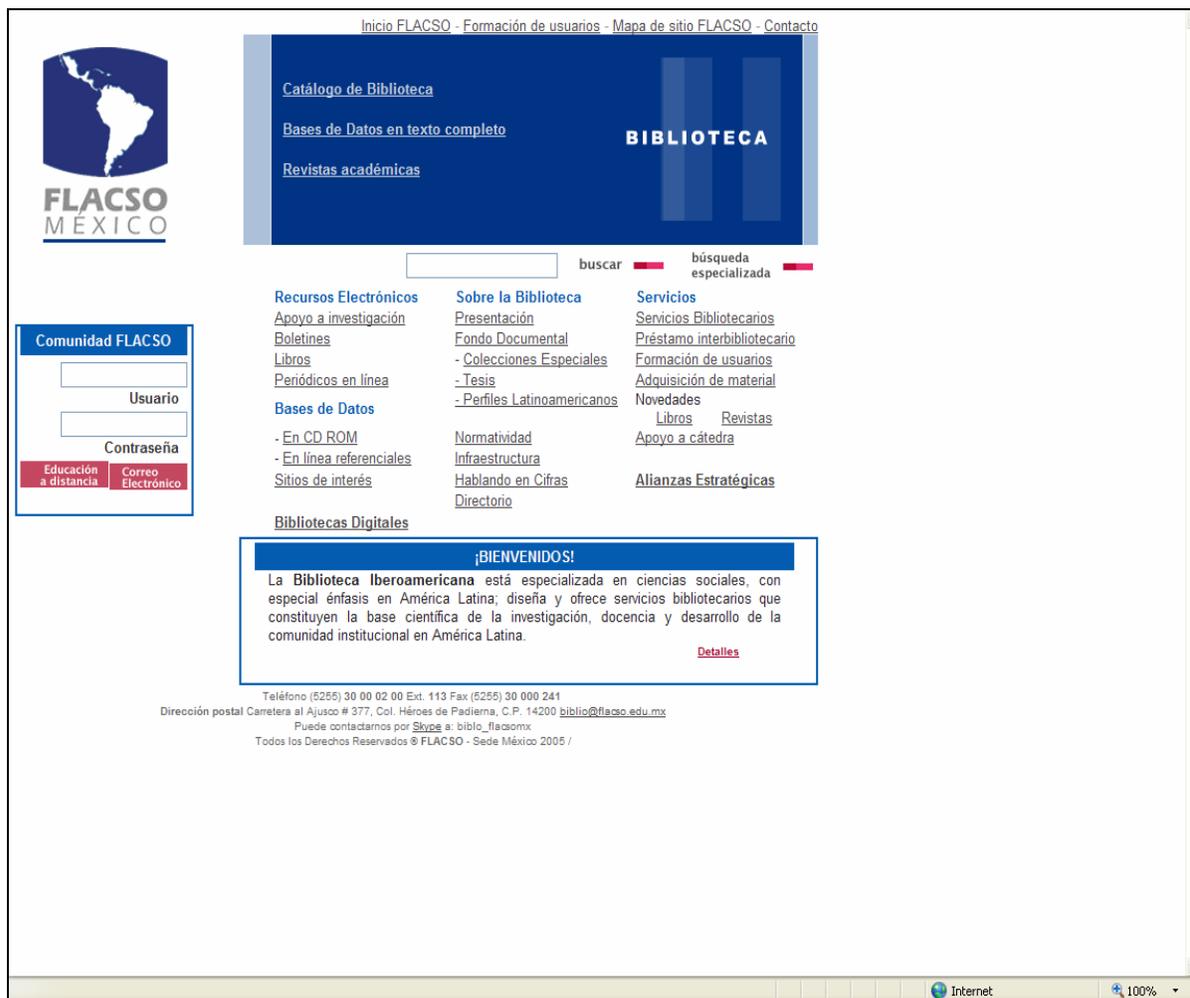


Figura 14 “Página Web de la Biblioteca Iberoamericana”

La página se actualiza en forma constante y está activa 7X24/365 (esto es los 365 días del año). Se agregaron secciones como: Consulta a Revistas Electrónicas, Bases de Datos, Boletín de Nuevas Adquisiciones, Apoyo a Cátedra, Índice de Perfiles Latinoamericanos, Índice de Tesis. Además se

diseñaron formatos digitales para el trámite a distancia de préstamo interbibliotecario, adquisición de material documental y búsqueda especializada. En la figura 15 se aprecia el detalle.

Solicitud de Préstamo Interbibliotecario - Biblioteca Iberoamericana - Facultad Latinoamericana - Windows Internet Explorer

http://www.flasco.edu.mx/biblioberoamericana/solicitudprestamobiblos.php

Inicio Biblioteca - Formación de usuarios - Contacto - Mapa de Sitio FLACSO - Ayuda

Sobre la Biblioteca
 Presentación
 Fondo Documental
 Colecciones Especiales
 Tesis
 Perfiles Latinoamericanos
 Normatividad
 Infraestructura
 Hablando en Cifras
 Directorio

Recursos Electrónicos
 Apoyo a Investigación
 Boletines
 Libros
 Periódicos en línea
 Bases de Datos
 En CD ROM
 En línea referenciales
 Sitios de interés
 Bibliotecas Digitales

buscar búsqueda especializada

**Solicitud de Préstamo Interbibliotecario
 Comunidad Flasco México**

Usted puede solicitar a la biblioteca un préstamo interbibliotecario llenando y enviando la siguiente solicitud.

Biblioteca Iberoamericana

Fecha de solicitud: 9 - FEBRERO - 2007

Nombre:

Categoría: Administrativo

e-mail:

Adscrito a:

.....

Clasificación:

Autor:

Servicios
 Servicios Bibliotecarios
 Préstamo interbibliotecario
 Formación de usuarios
 Adquisición de material
 Novedades
 Libros Revistas
 Apoyo a cátedra
 Alianzas Estratégicas

Figura 15 “Formatos para solicitud de servicios a distancia”

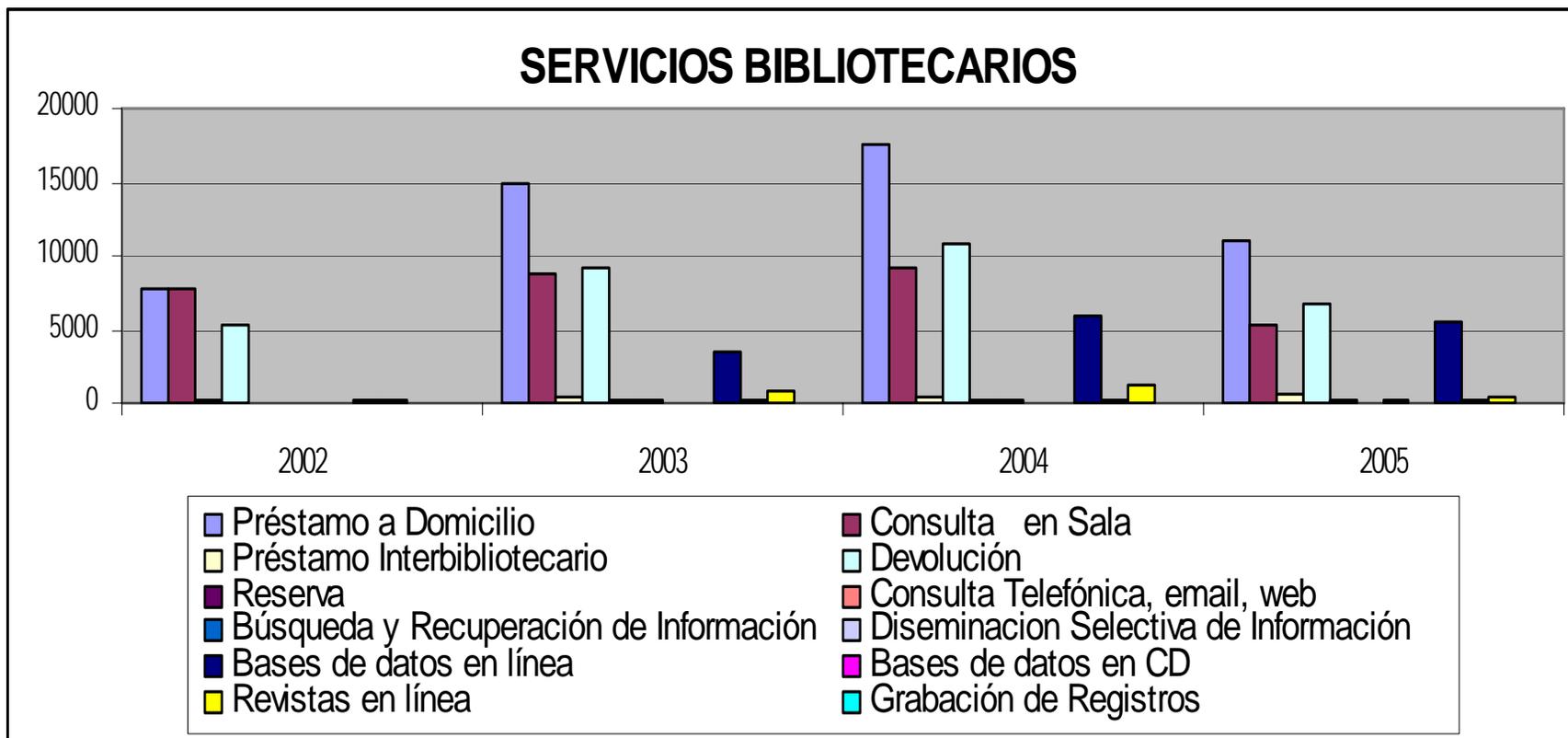
En 2005 se iniciaron dos nuevos servicios: búsqueda y recuperación de documentos y, apoyo a cátedra. A partir de entonces los servicios que ofrece la biblioteca son:

-
- 1) Préstamo en sus modalidades: en sala, a domicilio, interbibliotecario.
 - 2) Referencia presencial y en línea.
 - 3) Reserva de documentos.
 - 4) Consulta a bases de datos en línea y CD.
 - 5) Localización y recuperación de documentos
 - 6) Grabación de registros y documentos
 - 7) Elaboración de bibliografías
 - 8) Adquisición de material documental
 - 9) Diseminación de información
 - 10) Formación de usuarios
 - 11) Apoyo a cátedra

De 2002 a 2005 se realizaron **135,969** movimientos con el material documental, a través de servicios bibliotecarios; el promedio de asistencia mensual es de 950 usuarios, en el cuadro 11 y gráfica 10 se puede observar el detalle:

BIBLIOTECA IBEROAMERICANA - SERVICIOS BIBLIOTECARIOS													
AÑO	Préstamo a Domicilio	Consulta en Sala	Préstamo Interbibliotecario	Devolución	<i>Reserva</i>	Consulta Telefónica, mail, Web	<i>Búsqueda y Recuperación de Información</i>	<i>Diseminación Selectiva de Información</i>	<i>Consulta a Bases de datos en línea</i>	Consulta a Bases de datos en CD	<i>Consulta de Revistas en línea</i>	Grabación de Registros	SUBTOTAL
2002	7841	7666	212	5320		92			232	152		66	21581
2003	14943	8818	460	9251	157	172			3542	169	748	82	38342
2004	17564	9192	407	10866	144	128			5848	289	1237	69	45744
2005	11058	5330	588	6650	110	83	206	13	5462	249	454	99	30302
SUB-TOTAL	51406	31006	1667	32087	301	475	206	13	15084	859	2439	316	
											Total General	135,969	

Cuadro No. 11 “Servicios Bibliotecarios 2002-2005”



Gráfica No. 10 “Servicios Bibliotecarios 2002-2005”.

Es importante resaltar que la disminución que se aprecia en el año 2005 con respecto a la cantidad de servicios ofrecidos a la comunidad y crecimiento en las colecciones, se debe al cambio de estantería y mejoras al local e instalaciones de la biblioteca, ya que todo el personal se abocó con entusiasmo a consolidar este proyecto.

Como se ha podido apreciar a lo largo del presente trabajo, la biblioteca ha experimentado grandes cambios, con la participación del personal profesional y los programas de trabajo existentes se prevé que dicha evolución será continua y siempre con el objetivo principal de dar un servicio de calidad a los usuarios de la Biblioteca Iberoamericana de FLACSO México.

CONCLUSIONES

La aplicación del proceso de Desarrollo de Colecciones en la Biblioteca Iberoamericana de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales requirió de un trabajo minucioso de análisis de técnicas administrativas y bibliotecológicas, acorde a las características y necesidades de una biblioteca especializada y universitaria. Fue un trabajo arduo pero satisfactorio, que sentó precedentes para marcar un camino del por qué es importante la labor del bibliotecólogo, ya que sin duda las actividades desempeñadas han sido de gran beneficio para los usuarios y para la Institución.

Gracias a la elaboración y establecimiento de las políticas de selección y adquisición, se pudieron llevar a cabo acciones que favorecen al usuario, a la biblioteca y a la institución, que se reflejan en:

- o Una evaluación constante de la colección, así como una selección acorde a los objetivos de la institución y a las necesidades de sus usuarios, con el balance cuantitativo y cualitativo entre las diferentes áreas de trabajo que se desarrollan en la FLACSO México y los diferentes tipos de materiales.
- o Colecciones fortalecidas que dan pie a servicios atinados, acordes a una institución especializada en docencia e investigación del área de Ciencias Sociales, con énfasis en América Latina.
- o Un proceso de adquisición más rápido y al mejor precio posible, así como controles más adecuados para optimizar los recursos institucionales.

La elaboración de lineamientos en procesos técnicos permitió evitar dispersión, evasión y duplicidad de las actividades, mejorando la calidad del catálogo al público y facilitando el intercambio de información entre bibliotecas.

La gestión de administración, es sin duda un reto que deja satisfacciones; la integración del personal, la organización y dirección de actividades, permitió que la planeación llegará a buen fin al cumplir con los objetivos.

Las actividades antes mencionadas, tal y como se desarrollaron en los capítulos III y IV, han sido orientadas para brindar apoyo a la investigación y docencia, ya sea presencial o a distancia -a través del fomento del uso de la página Web- en la localización y recuperación especializada de la información y la garantía de que se encontrarán en la biblioteca las lecturas obligatorias.

Sin duda la proyección de servicios bibliotecarios no se detiene, por lo que se hace necesario continuar con la planificación de las actividades y los recursos para hacer que los servicios lleguen a un mayor número de usuarios reales que logren una transformación de su entorno basada en información actualizada; con ello se está contribuyendo a formar una sociedad del conocimiento.

OBRAS CONSULTADAS

Ackoff, Rusell. **Un concepto de planeación de empresas.** México : Limusa, 1997. 156p.

Acuerdo sobre la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO).
En: **Diario Oficial de la Federación.** Órgano del Gobierno Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos. Tomo 329, No. 23, 3 de abril 1975. México : Secretaría de Gobernación, 1975.

----- En: **Diario Oficial de la Federación.** Órgano del Gobierno Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos. Tomo 334, No. 31, 16 febrero 1976. México : Secretaría de Gobernación, 1976.

Álvarez Torres, Martín G. **Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos.** México : Panorama Editorial, 1999. 140p.

Biblarz, Dora y Helen Ladrón de Guevara. *La evaluación de Colecciones: un enfoque internacional.* En: **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios.** México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996. 81p.

Calva González, Juan José. *El usuario y el diseño de los servicios bibliotecarios.* En: **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios.** México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996. 81p.

Casa Tirao, Beatriz. *La realización del trabajo escrito para la recepción profesional.* En: **Cuadernos de filosofía y letras.** No. 9, México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 1985.

_____. *Modelo de anteproyecto de investigación para la instalación de redes de bibliotecas en las zonas rurales mexicanas.* En: **Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía.** México : AMBAC, 198-.

_____. *El estudio de la comunidad y la selección de material bibliográfico.* En: **Seminario sobre políticas y procedimientos de selección en bibliotecas mexicanas.** México : UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1985.

Consejo de Rectores de Universidades Chilenas. Comisión Asesora de Bibliotecas y Documentación. **Estándares para bibliotecas universitarias chilenas**. 2a. ed. Santiago : CABID, 2001. En: <http://www.cabid.cl/actas.html> (13/10/2004)

Druker, Peter. **Managing in turbulent times**. New York : Harper & Row, 1990. 239p.

Evans, Edward. **Developing library and information center collection**. 4^a ed. Englewood : Libraries Unlimited, 2000.

FLACSO Chile. *Biblioteca. Breve historia*. En: www.flacso.cl/flacso/main.php?page=bib_historia (20/09/2006)

FLACSO México. **Docencia e Investigación**. En: www.flacso.edu.mx/ (25/09/2006)

_____. **Archivo de la Biblioteca Iberoamericana FLACSO México : Carpeta Colección Gómez de León**. México : FLACSO México, 2002.

_____. **Archivo de la Biblioteca : Carpeta de informes de labores 1976-1990**.

_____. **Archivo de la Biblioteca : Biblioteca Selser, Acuerdos oficiales**. 1978-1990.

_____. **Archivo de la Biblioteca : Testimonio de contratos de Donación, Colección Manuel German Parra**. México : Notarios Asociados 3 y 138. México 24 febrero 1979.

_____. **Archivo fotográfico de la institución**. 13 vols.

_____. **Diagnóstico de evaluación de servicios, Biblioteca Iberoamericana. Informe interno**. México : FLACSO México, 1998. 15 p.

_____. **Biblioteca Iberoamericana**. En: www.biblioibero.flacso.edu.mx (20/11/2006)

_____. **Catálogo de la Biblioteca Iberoamericana (OPAC Logicat)**. México : FLACSO México, 1998.

_____. **Doctorado en Ciencia Política. III Promoción 2000-2003**. (Folleto promocional). México : FLACSO México, 2000. 20 h.

-
- _____. **Informe de labores 1989--1993.** México : FLACSO México, 1993. 72p.
- _____. **Informe de labores 1993-1997.** México : FLACSO México, 1997. 119p.
- _____. **Informe de labores 1994-1995.** México : FLACSO México, 1996. [24 h.]
- _____. **Informe general de actividades 1998-2002.** México : FLACSO México, 2002. 88p.
- _____. **Informe 2002-2005.** México : FLACSO México, 2005. 44p.
- _____. **Informe 25 Aniversario.** México : FLACSO México, 2004. 25p.
- _____. **Libro de inventario de la Biblioteca Iberoamericana, 1975-2000.** México : FLACSO México. 16 vol.
- _____. **Maestría en Ciencias Sociales XIII Promoción 2000-2000.** México : FLACSO México, 2000. 20p.
- _____. **Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos V Promoción 2000-2002.** México : FLACSO México, 2000. 20 p.
- _____. **Maestría en Población. V Promoción 2001-2003.** México : FLACSO México, 2000. 20p.
- _____. **Perfiles Latinoamericanos.** Año 1, No. 1, México : FLACSO México , 1992. 280p.
- _____. **Planeación estratégica participativa 2003-2004.** México : FLACSO México, 2002. [20 h.]
- _____. **Proyecto de la Biblioteca Iberoamericana de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales.** México : FLACSO México, 1998. 15 p.
- _____. **Proyecto de optimización de espacios. Biblioteca Iberoamericana.** México : FLACSO, 2004. 15p.

Garza Mercado, Ario. **Función y forma de la biblioteca universitaria.** 2^a ed., México : El Colegio de México, 1984. 194p.

Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información. Madrid : Ediciones Díaz Santos, 1988. 473p.

Gorbea Portal, Salvador y Miguel Angel Rendón Rojas. **Problemas teóricos y metodológicos de la investigación en ciencias bibliotecológica y de la información: Lecturas seleccionadas para el diplomado.** México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2001.

Guinchat, Claire y Michel Menou. **Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación.** Madrid : CINDOC, 1990. 555p.

Historia de las instituciones SEP-CONACYT. México : CONACYT, 1998. 617p.

Lancaster, F. W. **Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios.** México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1983. 447p.

Martínez Arellano, Filiberto Felipe; Margarita González Olvera; y, Hugo Figueroa A. **Políticas de selección y adquisición de material bibliográfico en las bibliotecas de las instituciones de educación superior.** México: UNAM. ANUIES, México, 1989. 46p.

Martínez de Souza, José. **Diccionario de bibliología.** Fundación Madrid : Germán Sánchez Ruiperez, 1993. 961p.

Massie, Joseph L. **Bases esenciales de la administración.** México : Diana, 1981. 185p.

Negrete Gutiérrez, Ma. del Carmen. **La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones.** México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1988. 101p.

_____. *La comunidad universitaria y el desarrollo de colecciones.* En: **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios.** México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, México, 1996. 81p.

_____. *El impacto del cambio en el desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias*. En: **Scire**, Vol. 5, No. 1. Zaragoza, España : Universidad de Zaragoza, 1999.

Muciño Reyes, Ma. Del Rosario. **Mercadotecnia, un instrumento necesario para el bibliotecario actual : un programa en la Biblioteca CEPAL/México**. México : la autora, 1990 124h. Tesis (Licenciatura en Biblioteconomía) ENBA, 1990.

Orozco Tenorio, José. *Desarrollo de colecciones documentales*. En: **Ciencia bibliotecaria**. Vol. 1, No. 2, México, 1979.

Primer seminario internacional sobre el desarrollo de colecciones . Ma. del Carmen Negrete Gutiérrez (Coordinadora). México : UNAM, 1998. 240p.

Primer seminario sobre políticas nacionales y de información para la investigación y el desarrollo. Estela Morales Campos (Compiladora). México : UNAM, 1990.

Palomino, Norma Estela. *Aspectos metodológicos de la evaluación*. En: **Curso Gestión de bibliotecas**. Buenos Aires : FLACSO Argentina, 2004. [http: www.latintraining.net/flacso/class](http://www.latintraining.net/flacso/class) (14/10/2004)

Reyes Ponce, Agustín. **Administración de empresas: teoría y práctica**. México : Limusa, 1983. 188p.

Rovalo, Lourdes. **Desarrollo de colecciones en bibliotecas especializadas: Lecturas seleccionadas para el curso**. México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1999.

_____. **Gestión de las publicaciones seriadas en las bibliotecas académicas: Lecturas seleccionadas para el curso**. México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 2000.

Secretaría de Educación Pública. Comunicación Social. **Apoya la SEP a la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales**, En: http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/sep_Bol2521005 . (26-10-2006).

Zaremberg, Gisela. *Diseño de proyectos de intervención*. En: **Especialidad Cultura de la Legalidad**. 2ª parte. Guía de estudios. México : FLACSO México, 2004. En: www.latintraining.net/flacso/class (14/10/2004)

“Bibliotecario de manos dadas”,
de Edson Nery Da Fonseca

No seré el bibliotecario de un mundo caduco
tampoco me dataré encantar por la
bibliotecología del futuro
estoy en la Sala de Referencia y contemplo
a los lectores de la Biblioteca.

Sus estudios alimentan mi esperanza
mas considero, perplejo, el enorme universo
de los libros.

De este mundo tan grande somos apenas
una parte, la tarea es común, trabajemos con
las manos dadas.

No seré el esclavo de un código obsoleto ni
de un sistema ultrapasado

No diré que la Biblioteca es un hospital de
almas ni el libro un amigo silencioso que
nunca falla.

El lector es mi objetivo: el lector adulto,
el lector juvenil, el lector infantil,
el alumno y el profesor, el recién alfabetizado
y el investigador científico:

Para cada lector existe un libro y para cada
libro se encontrará su lector.

*“No basta saber, se debe también aplicar,
no es suficiente querer, se debe también hacer”
J. W. Goethe.*