



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS PROFESIONALES
ACATLÁN

LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA QUE GENERAN LOS
DOCENTES DEL PLANTEL 17 HUAYAMILPAS-PEDREGAL DEL COLEGIO
DE BACHILLERES PARA OPERAR LA CAPACITACIÓN EN SERVICIOS
BIBLIOTECARIO Y DE INFORMACIÓN

SEMINARIO-TALLER EXTRACURRICULAR
COMUNICACIÓN EN EL AULA

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA

PRESENTA

ROBERTO ARRIOLA RUIZ

ASESOR: LIC. JESÚS MANUEL HERNÁNDEZ VÁZQUEZ

OCTUBRE DE 2006



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

DEDICATORIAS

A mis amados padres por la educación que me dieron y el amor que me dan.

A mis amigos y amigas que siempre han creído en mi y me impulsan cada día a ser mejor.

Para mis compañeros y amigos del equipo de trabajo de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.

ÍNDICE

	Página
Presentación.	5
Capítulo I. Fundamentos Teóricos de la Comunicación Educativa en el Aula.	9
1. El concepto de comunicación.	10
2. Características del proceso comunicativo.	17
3. La comunicación educativa.	27
Capítulo II. La Conversación en el Proceso de Implantación de la Capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.	35
1. Caracterización de la capacitación a implantar.	37
2. Los espacios comunicativos.	44
3. La conversación como herramienta esencial para la construcción del conocimiento.	52
4. La comunicación más allá del aula.	63
Capítulo III. Modelo de Comunicación Educativa para el Proceso de Cambio Curricular de la Capacitación para el Trabajo en Servicios Bibliotecarios y de Información.	73
1. Estructura general.	74
2. Problema a atender.	75
3. Justificación.	79
4. Objetivos y metas.	80
5. Proceso.	81

	Página
6. Estructura de la propuesta.	87
7. Fundamentación.	100
8. Gestión de procesos.	102
9. Seguimiento.	103
10. Evaluación.	104
11. Alcances y limitaciones.	105
Conclusiones.	107
Referencias bibliográficas.	109
Anexos:	112
A. Organigrama general del Colegio de Bachilleres.	113
B. Guión de entrevista a profesores.	115

Presentación.

El Colegio de Bachilleres como institución de educación media superior, con la modalidad de bachillerato general tiene como parte de su estructura curricular el Área de Formación para el Trabajo, la cual, a través del Centro de Capacitación para el Trabajo (CECAT), realiza funciones de planeación, coordinación y evaluación de las opciones de capacitación para el trabajo que se ofrecen como parte de la formación integral del bachiller.

El presente trabajo tiene como objeto de estudio el proceso de comunicación de los docentes en la implantación de la Capacitación de Servicios Bibliotecarios y de Información en el plantel 17 *Huayamilpas-Pedregal*. El trabajo responde al momento de cambio curricular, que demanda un proceso amplio, claro y oportuno de comunicación que favorezca el intercambio de ideas y propuestas para mejorar y ajustar el diseño y operación de la Capacitación.

Los docentes son pieza fundamental para llevar a cabo la modificación curricular, son el eje que posibilitan la articulación entre el ideario educativo de la institución y las múltiples realidades que se viven en el salón de clase con cada uno de los alumnos; es por ello que el trabajo recupera al docente como el motor que mueve los engranajes para avanzar en los procesos de formativos de los bachilleres.

Cuando se efectúan modificaciones curriculares es común que la comunidad educativa exprese dudas, tales como: ¿por qué estos contenidos? ¿por qué con este enfoque? ¿con qué materiales se contará? ¿ahora cómo voy a evaluar si mis alumnos aprenden o no?; comentarios y expectativas en cuanto a lo propuesto, lo que se realiza en el momento y lo que en un futuro cercano desearía, por ejemplo: creo que la secuencia de contenidos no es la adecuada, estos documentos bibliográficos son difíciles de conseguir, yo esperaba que incorporara esta nueva

información y desarrollara tal habilidad, me parece que esta propuesta no funcionará, como capacitación para el trabajo tenemos que ofrecer una capacitación más práctica que teórica, entre otras.

No atender o dar respuesta a los diversos problemas que surgen de la implantación curricular; no escuchar las voces de la experiencia y de las expectativas cierra uno de los espacios más rico para mejorar el trabajo educativo.

En este sentido, analizar el proceso de comunicación entre los actores del cambio curricular permitirá identificar, valorar y generar nuevos caminos para efectuar un trabajo compartido que favorezca la construcción colectiva de la tarea educativa que se desarrolla a través de la implantación de dicha Capacitación.

Los objetivos del estudio de caso consisten en:

- ❖ *Identificar las formas de comunicación que generan los profesores de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información con relación a la implantación.*
- ❖ *Identificar las interacciones entre los participantes (alumnos, profesores, jefe de materia, responsable de la capacitación, asesor psicopedagógico y asesor externo) y el uso de los materiales que se derivan del proceso de reforma curricular.*
- ❖ *Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el proceso de implantación de la capacitación en plantel.*

El presente trabajo se organiza en tres capítulos:

Capítulo I. Fundamentos Teóricos de la Comunicación Educativa en el Aula.

Primer capítulo en el que se explicitan los conceptos, características y proceso de la comunicación, así como la mirada que se asume para comprender a la comunicación educativa, lo que permite comprender su aplicación en los distintos espacios educativos de la institución escolar.

Esta base teórica permite reconocer los elementos, características, funciones y actores que forman parte del caso a estudiar, desde una perspectiva de comunicación educativa, y orienta y da sentido a la propuesta que emana de las necesidades detectadas.

Capítulo II. La Conversación en el Proceso de Implantación de la Capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.

En este segundo capítulo, se realiza la caracterización del objeto de estudio, el proceso de implantación de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información, considerando el análisis de los espacios educativos y sus actores; la forma como la conversación cobra valor en y para el proceso de construcción del conocimiento escolar de esta opción de formación; recuperando a la comunicación como un proceso que rebasa las paredes y límites del aula y la escuela, que abre ventanas para establecer novedosas formas de encuentro a través de las nuevas tecnologías de la información y el conocimiento.

Con los elementos los elementos empíricos y teóricos que se recuperan, sistematizan y analizan del proceso de implantación de la capacitación, se conforma una idea comunicativa desde la que se construye la propuesta de intervención educativa que se presenta en el siguiente apartado.

Capítulo III. Modelo de Comunicación Educativa para el Proceso de Cambio Curricular de la Capacitación para el Trabajo en Servicios Bibliotecarios y de Información.

Capítulo, en el que se integran las ideas educativas y de comunicación para construir una propuesta de intervención educativa que transforme la problemática que actualmente se identifica en las prácticas comunicativas de los docentes en el proceso de implantación de la Capacitación. Propuesta que se enmarca en un modelo sistémico de la comunicación considerando sus componentes, relaciones y productos, a partir de un trabajo colectivo.

En este sentido, se reconoce que el proceso de transformación educativa responde al quehacer de equipos de trabajo que en su conjunto posibilitan nuevas formas de hacer educación en la institución con el fin de avanzar en una educación de mayor calidad para nuestros alumnos.

CAPÍTULO I

FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA COMUNICACIÓN EDUCATIVA EN EL AULA.

Los procesos comunicativos en el ámbito escolar se viven de manera natural sin reparar en lo importantes que son para generar aprendizajes significativos en los alumnos a través de una enseñanza organizada, creativa y autorregulada. Es por ello que este primer capítulo tiene como fin, explicitar el concepto y características de la comunicación y la comunicación educativa.

1. El concepto de comunicación.

El concepto de comunicación para este trabajo se concibe como: encuentro, intercambio de información, diálogo y necesidad para el desarrollo del hombre, los cuales explicaremos a continuación.

a) Encuentro.

La comunicación como acto de hallazgo con otro o más personas, de búsqueda, de concurrencia con alguien o de algo. El encuentro, implica abrir un abanico de posibilidades para reconocer en el otro y con el otro la posibilidad de encontrar elementos en común que contribuyan al diálogo, a la discusión, a la negociación al intercambio de información.

Los encuentros comprenden tres formas distintas de uso (Coronado, 1992):

- a) *Con*: que significa ir *con* alguien más, en compañía. Ir juntos por el mismo camino, descubriendo quiénes somos, cómo somos, qué queremos, a dónde vamos, qué buscamos en la vida; preguntas que requieren de un permanente proceso de intercambio de información.

- b) *Contra*: implica un encuentro que muestra formas diferentes de actuar, de concebir el mundo, que dan pie a la discusión para salvar y/o reconocer estas visiones encontradas.

- c) *Concordancia*: que se colabora con el otro para lograr metas, objetivos comunes y que conlleva procesos de diálogo, de negociación de inicios y re-inicios de proyectos de trabajo.

Los encuentros son una *convergencia de tiempo y espacio*, sin ellos nos encontramos lejanos o ausentes. Pero los encuentros cobran sentido por las actividades que se realizan. Me encuentro con... porque quiero: saber cómo está de salud, qué opina de determinado hecho, conocer su sentir sobre tal situación, etc.

El encuentro, se recupera como experiencia para los sujetos en la medida que somos capaces de reflexionar sobre ellos, sobre lo concreto del momento, sobre lo pensado y lo sentido en el hecho vivido. Pero el encuentro no es el fin, es el medio para lograr lo que uno se propone, lo que significa que es necesario pensar en cuanto a: ¿qué tipo de encuentro realizo?, ¿de qué manera este tipo de encuentro favorece las tareas a realizar?, ¿quiénes participan?, ¿de qué manera se participa?, ¿los actores son los pertinentes?, ¿cada cuándo se dan los encuentros?, ¿qué se busca con éstos?, ¿en dónde se llevan a cabo?, ¿qué utilidad tienen los encuentros para los participantes?.

La comunicación como *encuentro*, se recupera como un acto concreto, que abre posibilidades para generar situaciones de intercambio e interacción entre los seres humanos; para compartir, expresar y/o realizar algo que nos haga mejores hombres; pero también como un objeto de conocimiento que posibilita su reflexión y re-orientación en función a los proyectos o tareas de vida de las personas.

b) Intercambio de información.

En la relación con el otro, hay algo de la realidad que quiero decirle, que organizo para generar un diálogo. La información son esos datos que se ordenan, que se estructuran para comunicar algo sobre un hecho, una cosa, una materia o temática en particular. Porque no existe proceso de comunicación sin información, la cual se transmite a través de los mensajes que tanto emisor como receptor emiten al comunicarse.

En la construcción de esos mensajes que se quieren dar a conocer, está de por medio: la historia personal del sujeto, la manera como concibe el mundo, la manera como actúa con el mundo, la realidad misma que lo significa. Por ello, esa información que se organiza va cargada de sentido personal y social y el interlocutor hará uso también de sus experiencias, de su marco cultural para comprender el mensaje y establecer momentos de intercambio de información.

Pero esta forma de intercambio de información asume a dos sujetos activos en el proceso, que de manera permanente se encuentran organizando ideas, discriminando palabras, evaluando impactos, reconstruyendo significados, buscando formas diferentes de comunicar lo deseado.

Pero el proceso de comunicación rebasa al mero intercambio de información (Crespo, 1984), tal y como se planteaba en el modelo funcionalista, en donde un emisor transmite un mensaje a un receptor esperando un efecto o respuesta, como proceso mecánico de flujo de información, sin ubicar a las prácticas comunicativas como parte de un contexto sociocultural, con múltiples determinaciones.

Desde este marco, la comunicación implica la participación activa de los actores del proceso comunicativo, ya que una transmisión unilateral no permite la puesta en común de la información.

La comunicación se asume, entonces como *encuentros con múltiples formas y momentos de intercambio de información* de la realidad de los sujetos, de su entorno, de su ser.

c) *Diálogo*.

“...la comunicación en síntesis es diálogo...” escribía Francisco Gutiérrez (1982, p. 46) en su obra *Lenguaje Total*, y continuaba señalando que

“...no puede haber dialogicidad si cada hombre (todos los hombres) no dicen “su palabra”. Solamente el diálogo –se ha dicho- que implica el pensar crítico es capaz de generarlo. Sin el él no hay *comunicación* y *sin ésta* no hay una verdadera educación.” (1982, p. 53)

En este sentido, el diálogo implica una alternancia en ideas y afectos, requiere reconocer al otro, aprender a escucharlo, entrar en sintonía para lograr un intercambio de información más estructurado que una simple plática entre dos o más personas en la que cada quien habla de lo suyo.

Para Paulo Freire, el diálogo es un:

“...encuentro de los hombres, mediatizado por el mundo, para pronunciarlo no agotándose, por lo tanto, en la mera relación yo-tú.” (1986, p. 101)

Y continúa:

“Por esto el diálogo es una exigencia existencial. Y siendo el encuentro que solidariza la reflexión y la acción de sus sujetos encauzados hacia el mundo que debe ser transformado y humanizado, no puede reducirse a un mero acto de depositar ideas de un sujeto en el otro, ni convertirse tampoco en un simple cambio de ideas consumadas por sus permutantes.” (1986, p. 101)

Diálogo como encuentro, mediatizado por el mundo, articulando la acción y la reflexión (praxis) para comprender y transformar y humanizar la realidad y al sujeto mismo. Por ello, más que un proceso técnico, el diálogo es un proceso eminentemente humano.

Si no hay diálogo quiere decir que el perceptor no puede hablar, no puede decir su palabra, se aísla, se aleja, se encierra. Por ello el diálogo va hacia el otro, provoca el intercambio de ideas, de puntos de vista con el otro, da pie para la discusión, el acuerdo, favorece la reflexión sobre la forma de concebir el mundo y los hechos realizados.

Y en un mundo donde existe la hiperinformación¹, pero aumenta la incomunicación, el diálogo cobra sentido como una de las formas para que los sujetos se recobren así mismos y como sujetos capaces de transformar su mundo, comunicación como *encuentros dialógicos con múltiples formas y momentos de intercambio de información* de la realidad de los sujetos, de su entorno, de su ser.

d) Necesidad para el desarrollo del hombre.

El hombre vive en sociedad y requiere de los demás para vivir y sobrevivir, y ello sería imposible sin un proceso de comunicación que permita el intercambio de experiencias de vida, sentimientos, conocimientos, concepciones de mundo que contribuyan en la construcción de proyectos de vida y que va más allá de una transmisión de los conocimientos y valores de una sociedad a sus nuevos integrantes para garantizar su permanencia; los procesos de comunicación se vinculan también a acciones que transforman, que trascienden lo establecido que buscan nuevas forma de convivencia social.

¹ Por ejemplo, en el área de la informática cada dos años se duplica la información sobre el tema.

En los procesos de comunicación, como un elemento clave de la interacción social (Torres, 2003), está de por medio la propia identidad de los sujetos: ser escuchados, ser capaces de expresar su palabra lo que se siente y piensa, lo que piensan los otros de uno; y con ello el reconocimiento del otro como “alteridad”, que permite reconocer al “Tú” como límite y como medio de intercambio de experiencias, vivencias, sentires, en donde es vital la relación con los otros y la construcción de uno mismo.

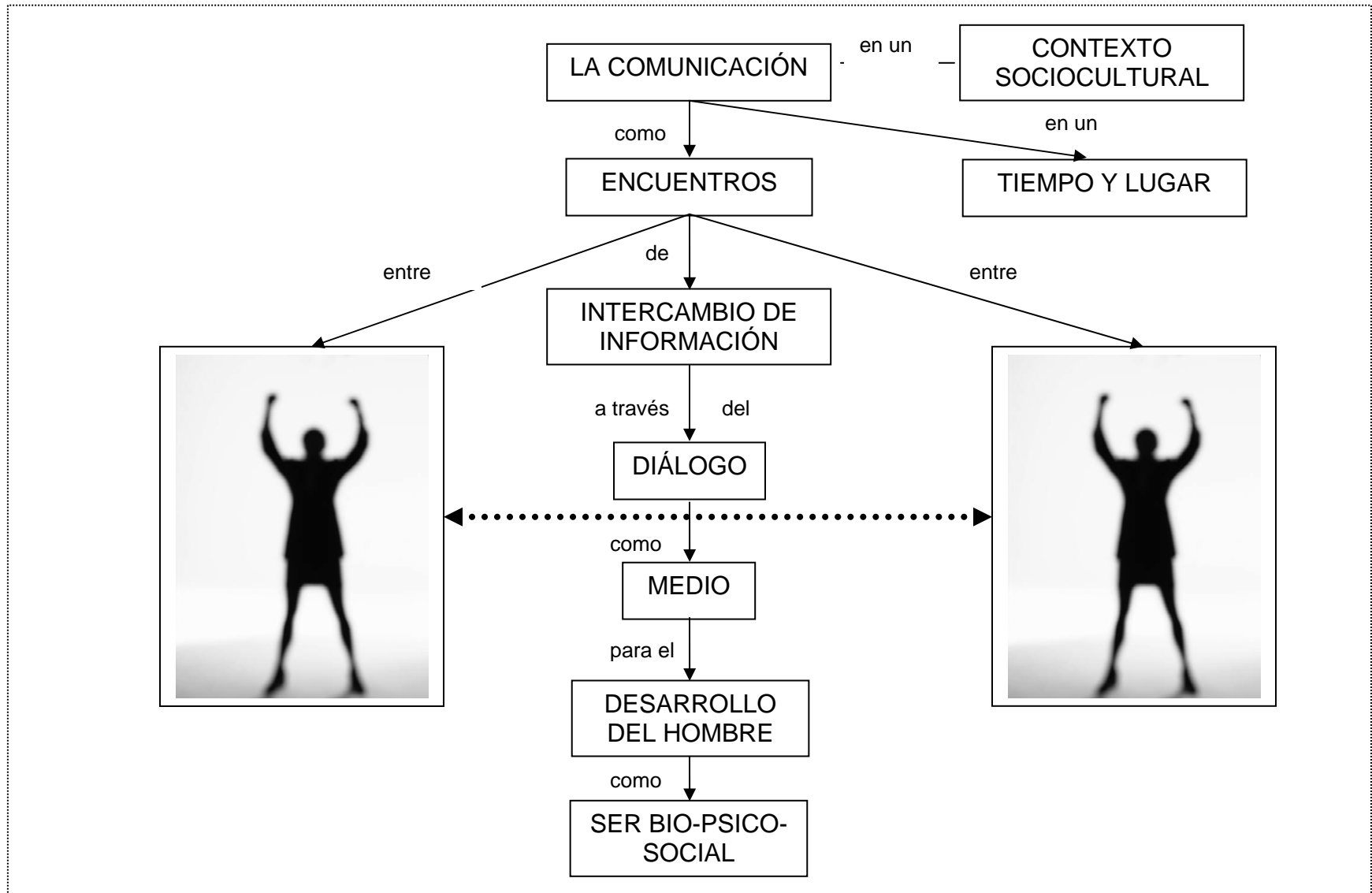
Vale recuperar las palabras de Roberto Follari (1995), cuando señala que:

“...Más comunicación no sería entonces las mayores posibilidades de producir cualesquiera enunciados, sino la aparición del espacio social que permite sostener una palabra propia alejada de los rigores de la exigencia utilitaria, y los silencios que, en este contexto, no implican vacío o sin-sentido.” (p. 30)

La comunicación tiene valor como medio para expresar la palabra de los sujetos en los diferentes espacios sociales (familia, escuela, empresa, etc.), porque al tener la oportunidad de expresarse se recuperan como seres activos, participativos en las acciones sociales, con un lugar y un espacio concreto con su comunidad. Cuántas veces no nos han arrebatado o secuestrado la palabra, por ejemplo a través de un maestro autoritario que impone su forma de trabajo y de ver la vida.

La comunicación la entenderemos como encuentros dialógicos con múltiples formas y momentos de intercambio y como un medio esencial para el desarrollo social y personal de los seres humanos. (Esquema 1)

Esquema 1. La comunicación.



2. Características del proceso comunicativo.

Son tres las características del proceso comunicativo que se desarrollan en este punto, como claves para su comprensión y análisis:

a) Su carácter dinámico.

La comunicación es un proceso dinámico con múltiples elementos y relaciones en permanente movimiento, y no es un estado –inamovible- de elementos e información. Implica una permanente construcción y re-construcción en función al contexto, intereses, sujetos, medios que se utilizan para generar los encuentros.

Es un proceso en el que se puede identificar un orden lógico del proceder de sus elementos, pero sin un rigor algorítmico, más bien de carácter heurístico en donde se irá conformado paso a paso el proceso, de forma abierta y flexible.

b) Su carácter sistémico.

La comunicación como sistema es una entidad real en la que sus elementos se encuentran no solamente agrupados sino también organizados, seleccionados y regulados en su actuar; postura que permite, también asumir al sistema como un método de análisis sistemático del objeto de estudio que trate. (Serrano, 1994)

Para Manuel Martín Serrano, los sistemas son:

“...Aquellos conjuntos constituidos por componentes implicados, diferenciados y dependientes...” (p. 7)

Y el análisis sistemático lo define como:

“...El estudio de la organización de los sistemas, consistente en identificar cuáles son los componentes que cada sistema selecciona, cómo se distinguen unos de otros y qué relaciones mantienen en el sistema.” (Serrano, pp. 7-8)

En donde:

Tabla 1. El análisis de la organización en un sistema

NIVEL DE ANÁLISIS	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS PARA DISTINGUIR LOS COMPONENTES	DEDUCCIÓN SISTEMÁTICA QUE CABE EFECTUAR A CADA NIVEL
Selección de elementos componentes.	Implicación	Permite distinguir qué elementos pueden considerarse componentes del sistema y cuáles no.
Distinción entre los componentes.	Diferenciaciones	Permite distinguir qué componentes distintos entran a formar parte del sistema.
Relación entre los componentes.	Dependencias	Permite distinguir qué intervenciones diferentes tiene cada componente en el funcionamiento del tema.

Tomado de Serrano, 1994, (p.8)

☞ *La selección de elementos componentes del sistema.*

Para determinar si un componente pertenece a un sistema dado, el primero debe ser necesario para que el sistema funcione o permanezca organizado. Esta relación se identifica desde dos tipos de implicación:

Obligatoria: Cuando la desaparición de ese elemento tiene consecuencias o efectos en el sistema como: su desaparición, transformación en otro diferente o su incapacidad para funcionar.

Por ejemplo: la desaparición del alumno terminaría con el proceso didáctico.

Optativa: Cuando el sistema puede funcionar sin desaparecer, reproducirse sin transformarse en otro sistema, o sustituyendo ese componente por otro.

Por ejemplo: el pizarrón ha sido sustituido por el pintarrón, pero no pone en peligro de desaparición al proceso de enseñanza.

También existen los *componentes que se incorporan al sistema*, sin ser obligatorios ni optativos, pero que contribuyen al funcionamiento del mismo.

Por ejemplo: los equipos de cómputo, así como las bibliotecas escolares se han incorporado para apoyar los procesos de aprendizaje de los alumnos.

🔗 *La distinción entre los elementos componentes de un sistema.*

Al respecto Martín Serrano expresa que:

“Un componente se distingue de otro u otros en el interior de un sistema dado, cuando las diferencias que existen entre ellos, o sus diferentes comportamientos son necesarios para que el sistema funcione o permanezca organizado como tal...” (1994, p. 5)

Existen dos clases de diferenciaciones:

Estructural: Existe al menos una configuración (representación) en la organización del sistema en la cual la existencia de ese componente es necesaria para que ocupe al menos una de las posiciones que presenta dicha configuración, sin que en ésta tal posición pueda ser ocupada por otro componente.

Por ejemplo: La clasificación de los documentos en una biblioteca, sin ésta los documentos complicarían su proceso de organización y recuperación para el servicio de los usuarios.

Funcional: Existe al menos una configuración (representación) en la organización del sistema en el cual la existencia de ese componente es necesaria para que asuma al menos una de las funciones que contiene esa organización, sin que en esa organización tal función pueda ser asumida por otro componente.

Por ejemplo: Las funciones que realizan el profesor y director en la institución escolar son distintas, pero complementarias.

↳ Las relaciones entre los elementos componentes del sistema.

Un componente pertenece a un sistema dado cuando las relaciones que establece con otro u otros componentes del sistema son necesarios para que el sistema funcione o permanezca organizado como tal. Relaciones que implican *dependencia*, en tanto que la organización de cada componente se ve afectada o afecta a otro.

Existen tres clases de relaciones o dependencias:

Solidarias: Cuando el cambio de un componente afecta a otro u otros y viceversa.

Por ejemplo: el cambio en los contenidos de aprendizaje, modifica los contenidos de los instrumentos de evaluación.

Causales: Cuando el cambio de un componente afecta a otro u otros pero no a la inversa.

Por ejemplo: El cambio de materiales de aprendizaje modifica la atención de los alumnos, pero no a la inversa.

Específicas: Cuando el cambio de un componente afecta en ocasiones a otro u otros componentes y viceversa.

Por ejemplo: El cambio de enfoque de aprendizaje, puede cambiar o no la forma como se organiza al grupo, o la forma como se organiza el salón de clases.

Realimentación, regulación, entorno, sistema y subsistema.

Para que el sistema crezca es necesario que se *re-alimente*, proceso que consiste en la capacidad de informarse a sí mismo. Esta re-alimentación puede ser de dos tipos:

Positiva: Tiene un carácter reproductivo en el sistema, se informa que el sistema se encuentra y está bien.

Negativa: Se encarga de informar los cambios y los regula.

En caso de alimentar al sistema solamente de manera positiva o en sus caso sólo de manera negativa éste llegaría a su fin, ya que en todo sistema se presentan conflictos pero si no se informan o se expresa que todo está funcionando en forma correcta, el sistema no podrá realizar los cambios, ajustes y/o regulaciones necesarias para lograr la organización y funcionamiento adecuado.

Los sistemas, forman parte y se relacionan de y con otros sistemas, a este conjunto de interacciones que mantienen los sistemas se le llama *entorno*, conocer el entorno es muy importante ya que afectan de una u otra forma el actuar

del mismo sistema. Por ejemplo no es el mismo entorno en el que inició la Secretaría de Educación Pública en 1921, en un proceso de construcción e integración post-revolucionario para atender las necesidades de educación; que el entorno actual del sistema educativo, enmarcado, entre otros hechos, por un proceso de globalización de la economía, con altas tasas de desempleo, con amplia cobertura pero con la necesidad de mejorar significativamente en la calidad del servicio que se ofrece.

Cada uno de los sistemas se conforma por *subsistemas*, que son órganos del sistema que cumplen funciones de regulación (para equilibrar) o mediación entre los componentes. Al respecto, se presenta un modelo general de sistemas y subsistemas que permite ubicar el lugar de la escuela y del sistema comunicativo:

Esquema 2. Interacciones entre sistemas.

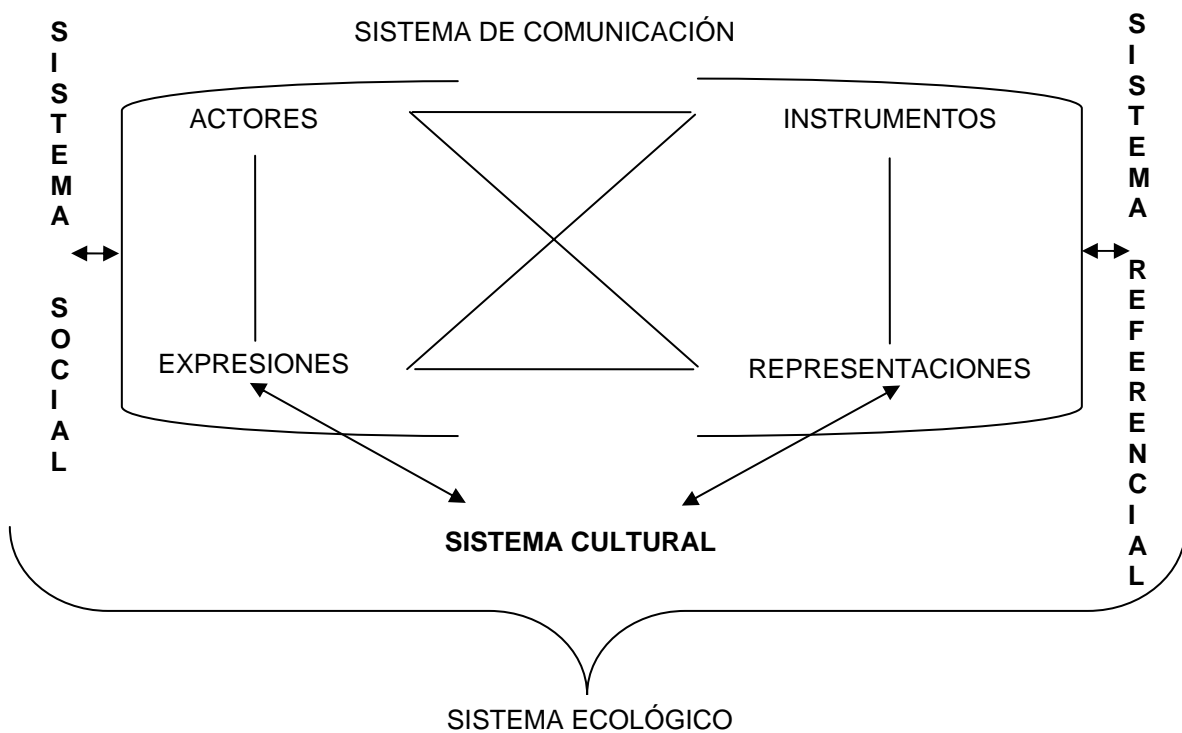


En este modelo, el *sistema cognitivo*, hace referencia al sujeto cognoscente y se relaciona de manera directa con el *sistema social* en el que establece intercambios con el otro u otros, aquí encontramos a las instituciones como la escuela, la familia, la iglesia, etc.; y es a través del *sistema comunicativo*, como medio, que se

produce dicha relación. En tanto que el *sistema de referencia* abarca todo aquello de lo que hablamos y vivimos, de los datos de la realidad que organizamos, como: los valores, la religión, el trabajo, entre muchos. El *sistema cultural* aporta las concepciones de mundo y el *sistema ecológico* hace referencia a la relación que se establece con el cosmos, como totalidad.

Los componentes del sistema de comunicación.

Esquema 3. Los componentes del sistema de comunicación.



Con base en Serrano (1994, p. 161)

➤ *Actores:*

Son "...las personas físicas que en nombre propio o como portavoces o representantes de otras personas, grupos, instituciones u organizaciones entran en comunicación con otros actores." (Serrano, 1994, p. 161) Lo que comúnmente llamamos: emisor y receptor y que representa al *ego* y *alter*.

➤ *Expresiones:*

Se refiere a aquello que he pensado y sentido y lo quiero decir (hablar) al otro, haciendo uso de un lenguaje, de un código lingüístico.

➤ *Instrumentos:*

Son los medios naturales o artificiales que pueden acoplarse con otros medios naturales o artificiales para obtener la producción, el intercambio y la recepción de mensajes.

➤ *Representaciones:*

Hacen referencia al imaginario social, a las concepciones de mundo que se han construido de manera individual y/o colectiva, y que representan los datos organizados de la realidad a informar.

➤ *Sistema cultural:*

Es el marco desde donde los actores construyen e interpretan sus expresiones y representaciones de la realidad.

➤ *Sistema social:*

Componente externo al sistema, que se refiere a la intervención del sistema social sobre el sistema de comunicación, como práctica personal o institucional que afecta a alguno de los componentes del sistema de comunicación o al sistema en su conjunto.

➤ Sistema referencial:

Componente externo, que se relaciona con el sistema de comunicación por medio de la mediación de los datos de referencia de la realidad pensada y sentida.

➤ Sistema ecológico:

Concibe al sistema de comunicación como una totalidad.

La visión sistémica permite reconocer la organización del sistema y de los subsistemas, identificar los procesos en los que se compone; analizar el funcionamiento y la forma como se relacionan sus componentes, así como la efectividad del mismo.

El uso de los sistemas permite en el ámbito educativo analizar las prácticas comunicativas de manera organizada, teniendo presentes y explícitos tanto los componentes como las relaciones que se generan entre los distintos sistemas, los límites y alcances de los mismos, los momentos de re-alimentación y/o regulación para desarrollar la tarea educativa propuesta.

c) Su carácter intencionado.

Con todos los procesos de comunicación el emisor siempre espera algo del perceptor (Prieto, 2002), en otras palabras, el emisor siempre tiene una *intención* que hace de su conocimiento al perceptor por medio del mensaje.

Para Prieto Castillo (2002) existen cuatro tipos de intencionalidad; mercantil, propagandístico, estético y educativo.

- ↪ *Mercantil*. El papel del mensaje consiste en agilizar la relación con la mercancía a fin de que circule el capital. La forma más común y utilizada es la *publicitaria*, y busca persuadir al sujeto para que compre.

- ↪ *Propagandística*. Busca persuadir en relación con una agrupación política, un modo de vida, una ideología.

- ↪ *Estética*. Se pretende impactar con los mensajes los sentidos.

- ↪ *Educativa*. "...es aquella que se da en un proceso de comunicación en el que el emisor y receptor se juegan y se transforman dinámicamente, compartiendo mensajes y experiencias, para lograr un fin común, proceso que se constituye horizontalmente y en una práctica concreta..." (p.24). El centro del proceso comunicativo no está más en el acto de persuasión, sino en el desarrollo cualitativo del ser humano, del educando y del educador. El diálogo cobra sentido por que es el resultado del intercambio de información a partir de momentos de construcción conjunta, de discusiones, preguntas, negociaciones, resignificaciones de lo dicho y escuchado.

Desde este marco de intencionalidades, ubicamos al presente trabajo en la intencionalidad educativa, lo que implica una forma particular de asumir los procesos de comunicación vinculados con el acontecer educativo. Es decir, que el interés se ubica en la interacción de los docentes en el proceso de reforma curricular de la nueva capacitación para el trabajo para mejorar la formación de los bachilleres.

3. La comunicación educativa.

a). La educación.

La educación, en cualquiera de sus modalidades, se realiza a través de procesos de comunicación...” (Crespo, 1988, p. 4).

“...el hecho educativo es profunda, esencialmente comunicacional...” (Prieto, 2005, p. 39)

Como señala Freire (1986) en su texto *Pedagogía del oprimido*, la educación es comunicación, es diálogo, en la medida en que no es la transferencia del saber, sino un encuentro de sujetos interlocutores.

Las citas nos muestran el vínculo del binomio educación-comunicación, en donde pensar la educación sin procesos o formas de comunicación es realmente complicado, sino imposible.

Pensemos en la concepción clásica de educación, la de Durkheim:

La educación como la acción ejercida por las generaciones adultas sobre las que todavía no están maduras para la vida social. Y que tiene por objeto suscitar y desarrollar en el niño cierto número de estados físicos, intelectuales y morales, que exigen de él la sociedad política en su conjunto y el medio especial al que está particularmente destinado.

Concepción que implica un modelo de comunicación como *transmisión* de los conocimientos, valores, ideas a las nuevas generaciones para generar un proceso de socialización en el que dichas generaciones cumplan con el papel histórico que les corresponde.

Como se puede observar, el planteamiento educativo también, conlleva un planteamiento comunicacional que abona al desarrollo del primero. En este sentido, la educación la entendemos como:

“...formar individuos autónomos capaces de participar en comunidades que sepan transformarse sin renegar de sí mismas, que se abran y se ensanchen sin perecer, que se ocupen más del desvelamiento común de los humanos que de la diversidad intrigante de formas de vivirlo o de los oropeles cosificados que los enmascaran. Gente en fin convencida de que el principal bien que hemos de producir y aumentar es la humanidad compartida, semejante en lo fundamental a despecho de las tribus y privilegios con que también muy humanamente nos identificamos.

De acuerdo con este planteamiento, me parece que el ideal básico que la educación actual debe conservar y promocionar es la universalidad democrática...” (Savater, 1997, p. 157)

Una educación centrada en el *desarrollo del ser humano* como totalidad, pertenezca al grupo social que pertenezca; que sea capaz de decir de manera autónoma, que participe activa y conscientemente en su proceso de construcción de conocimientos, que haga uso de los instrumentos que le permitan comprender, analizar y transformar la realidad física y social; que potencie y desarrolle sus habilidades para convivir y comunicarse con los otros; que cuente con la libertad para elegir, conocer y decir sobre su forma y proyecto de vida.

Sin engañarse, la educación transmite valores, ideas, conocimientos y tiene una concepción del tipo de hombre que quiere formar, en ese sentido la educación no es neutral, toma partido en la medida que se define y precisa los alcances y objetivos que espera.

El objeto central de la educación es por tanto, el *desarrollo del ser humano* (Delval, 1991, Fernández González, 2000), es un proceso de humanización (Freire, 1986), en donde los conocimientos, la cultura, el desarrollo de habilidades son contenidos del proceso educativo.

b). La comunicación educativa.

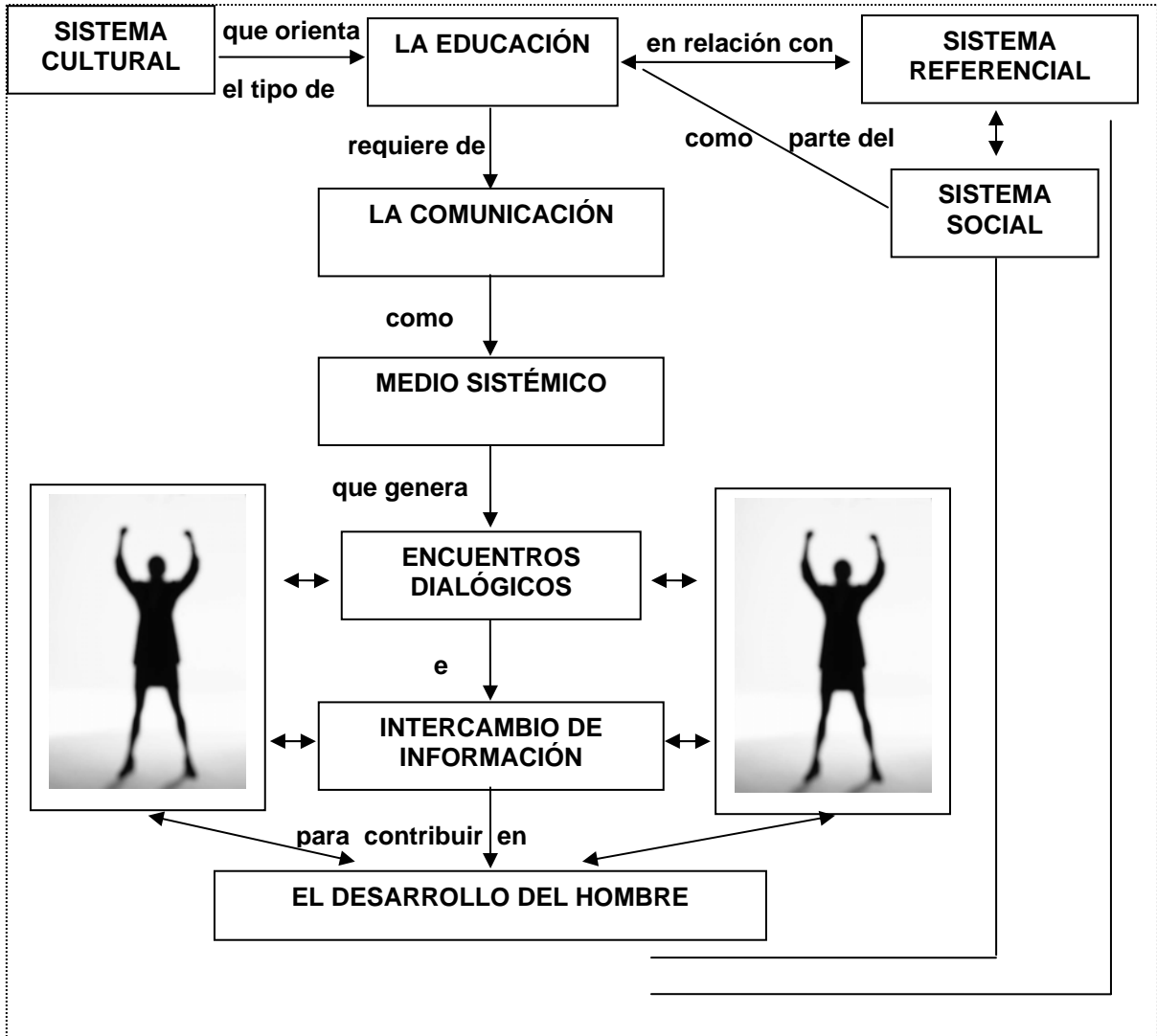
La comunicación educativa la entendemos como:

Un sistema en el que se generan encuentros dialógicos que fungen como medio para el desarrollo del hombre, para su permanente crecimiento, a través del intercambio de información y que se presentan en los diferentes ámbitos en que puede estar presente la intencionalidad de educar (por ejemplo, en la familia, escuela, trabajo, etc.)

Un concepto de comunicación, como lo expresa Prieto Castillo (2005, p. 39), ligada con el propio ser, las interacciones con los otros, las historias personales, las acciones presentes y los proyectos futuros, los procesos de aprendizaje, de reflexión. Y enuncia:

“Si la educación está en la base de nuestra humanización, si mediante ella pasamos de una bullente atmósfera de sensaciones al lenguaje articulado, a la caricia, a la mirada, al sentido y a la cultura, y si el hecho educativo es profunda, esencialmente comunicacional, en tanto somos seres de relación, siempre entre y con los otros, no podemos soñar con transformaciones educativas sin jugar hasta las entrañas nuestra necesidad y capacidad de comunicarnos.” (p. 40).

Esquema 4. La comunicación educativa.



Áreas de la comunicación educativa.

La comunicación en el terreno pedagógico la aborda la disciplina de la comunicación educativa, que estudia el uso de la comunicación en los procesos formativos formales e informales.

En el *plano formal* se subdivide en:

↳ *Institucional*. Que aborda los procesos de comunicación de tipo organizacional o institucional, sean éstos de manera regulada o no regulada.

↳ *Aula*: Ésta estudia las relaciones de comunicación que se generan en el aula como:

* Parte de la práctica curricular y desde el ámbito de la comunicación interpersonal, como por ejemplo las relaciones entre; profesor-alumno, alumno-alumno, currículum-profesor, contenido- alumno, entre otras.

* Relaciones de comunicación desde el plano didáctico, para la enseñanza y aprendizaje. Como recurso didáctico.

En el *plano informal* se subdivide en:

↳ Medios masivos de comunicación: Que trata las temáticas relacionadas de cómo apoyar a la educación a través del uso crítico de los medios como la televisión, la radio, el cine o la Internet.

↳ Grupos: Este tipo de área aborda los procesos comunicativos que se llevan a cabo en los diferentes grupos sociales como la familia, la iglesia, la empresa, etc.

Una segunda clasificación de las áreas de la comunicación, es la que plantea Prieto Castillo (en Meléndez, 1984) y que se realiza desde la organización de los procesos de comunicación en función a la relación de los participantes, vale la pena recuperarla por su importancia para el ámbito educativo, la cual ubica tres tipos: interpersonal, intermedia y colectiva:

Interpersonal: es aquella en que los participantes se relacionan cara a cara, en un diálogo y en el que tienen la posibilidad de convertirse alternativamente en emisores y perceptores.

Intermedia: aborda la relación que se da en el seno de grupos cuyos miembros comparten una cierta finalidad, como los grupos escolares, deportivos, entre otros. En ella, sus integrantes pueden entrar en relación interpersonal cuando lo consideren necesario. Son condiciones para que se dé esta comunicación: la proximidad espacial, la similitud de tareas e intereses, la circulación de mensajes que resultan importantes para la mayoría de los miembros del grupo.

Colectiva: es la que corresponde a la transmisión de los mensajes a través de los medios proyectados a la colectividad, a grandes masas de participantes.

Áreas de desarrollo de la comunicación educativa.

Son tres las áreas que se identifican: educación con los medios de comunicación o en el aula, por los medios y para los medios, como lo expresa Armenta Fraga Venus:

🔗 Educación con los medios de comunicación o en el aula.

“...le interesa la producción de materiales verbo-audio-visuales con contenidos educativos, a través del empleo de los diversos lenguajes de los instrumentos de comunicación tecnológicos al interior de un salón de clases. (1997, p. 1)

Abarca a los procesos de comunicación de tipo formal que se desarrollan de manera institucional y en el aula.

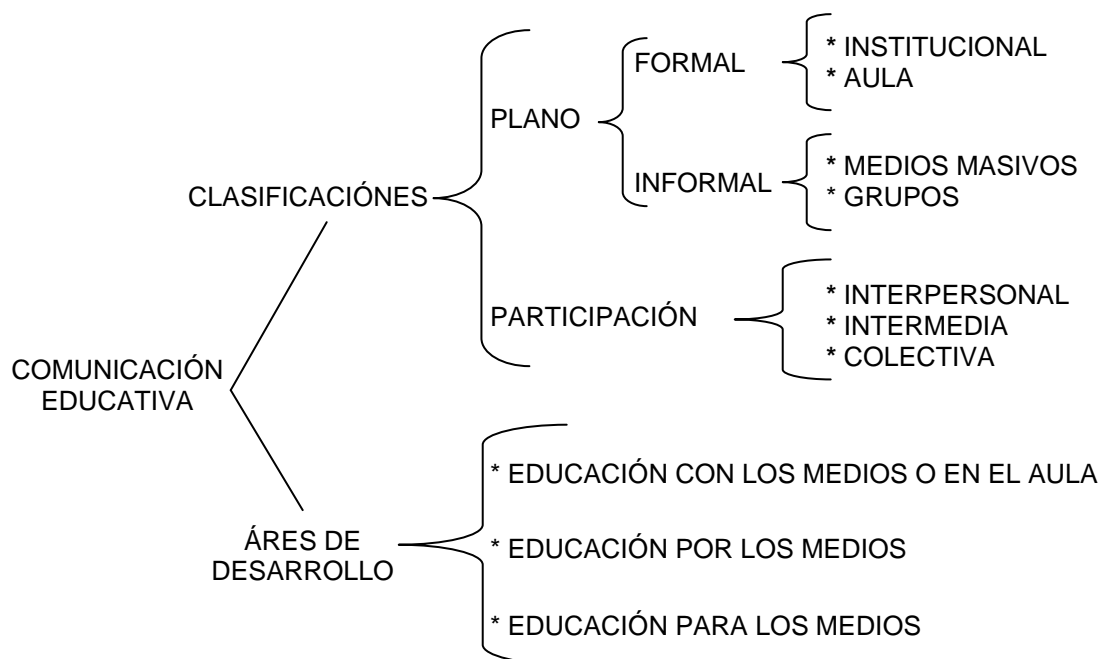
🔗 *Educación por los medios.*

“...le interesa la educación para la recepción crítica de los mensajes de los medios masivos de comunicación a través del diseño y aplicación de cursos de índole abreactivos...” (1997, p.1)

🔗 *Educación para los medios.*

“... una de las áreas más polémicas, le interesa comprobar o disprobar lo que mucho se ha argumentado acerca de los medios masivos de comunicación, es decir, si es o no posible educar a través de éstos.” (1997, p.1)

Esquema 5. La comunicación educativa. Clasificación y áreas de desarrollo



En todos los procesos educativos hay de detrás una forma de concebir la comunicación y los actos lo muestran por sí mismos. Este capítulo, permite la explicitación de la perspectiva desde donde se mirarán y escucharán los hechos comunicativos para ser descritos y comprendidos. La comunicación como encuentro, como intercambio de información y diálogo; concebida como sistema dinámico; que se recupera en el ámbito educativo para el desarrollo el hombre, para contribuir en su crecimiento total como persona.

Interesa, entonces, desde este marco mirar y pensar en los espacios educativos, como el aula, en los que los docentes se mueven, se preguntan, se oyen, discrepan y discuten, negocian y acuerdan, hablan y callan con su grupo de trabajo, pero siempre dicen algo para el otro o para sí; hechos comunicativos que se han de convertir en instrumentos de trabajo para el educador, para el investigador que contribuyan a la comprensión y transformación de las múltiples intencionalidades educativas.

CAPÍTULO II

LA CONVERSACIÓN EN EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN.

La implantación de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información en el plantel 17 “Huayamilpas-Pedregal” en el Colegio de Bachilleres, requiere de procesos de comunicación entre los distintos actores que intervienen en el acto curricular para lograr las intenciones educativas que se formula la institución. Para este estudio de caso, son los *docentes* los que ocupan el centro de nuestra atención y desde los cuales se organiza el trabajo.

Este segundo capítulo se organiza en cuatro apartados:

1. *Caracterización de la capacitación a implantar.* En este primer apartado, se enuncian los rasgos más importantes de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información; así como la importancia de la fase de implantación.
2. *Los espacios comunicativos.* Apartado en el que se explica el lugar o los lugares de diálogo entre los actores del acto comunicativo son vitales, tales como el aula, sala de cómputo o la oficina del jefe materia.
3. *La conversación como herramienta esencial para la construcción del conocimiento.* Tercer apartado en el que se enuncian las características de la conversación y su relación que guardan con el proceso de guiado en la construcción del conocimiento.
4. *La comunicación más allá de la escuela.* Cuarto apartado en el que se explica la recuperación de la nuevas tecnologías de la información y el conocimiento (NTIC), para la construcción colectiva de sentidos compartidos en el proceso de implantación de la capacitación.

1. *Caracterización de la capacitación a implantar.*

El Colegio de Bachilleres como institución de educación media superior, con la modalidad de bachillerato general tiene los siguientes objetivos:

- ❖ Desarrollar la capacidad del estudiante, mediante la obtención y aplicación de conocimientos.
- ❖ Conceder la misma importancia a la enseñanza que al aprendizaje.
- ❖ Crear en el estudiante una conciencia crítica que le permita adoptar una actitud responsable ante la sociedad.
- ❖ Proporcionar al estudiante capacitación y adiestramiento en una técnica o especialidad determinada (Colegio de Bachilleres, 1975, p.2).

El Colegio de Bachilleres, desde su inicio en 1973, brinda una formación propedéutica general a fin de que el estudiante acceda a estudios superiores con una cultura básica amplia y, como parte de ésta, recupera a la capacitación para el trabajo como un contenido curricular y al “trabajo” como una categoría de formación, en su sentido filosófico, económico y educativo, acrecentando los conocimientos y posibilidades de ingreso al mercado de trabajo de los bachilleres.

Con objeto de llevar a cabo dichos objetivos, el Colegio estructura su plan de estudios en tres áreas de formación obligatorias: Básica, Específica y para el Trabajo; y una opcional, sin valor en créditos, referida a los ámbitos: Cultural, Artístico y Deportivo.

El Área de formación básica, integra al conjunto de materias que representan los conocimientos considerados como indispensables para todo estudiante de bachillerato, por ser los más relevantes y representativos de los diversos campos del conocimiento humano.

Dicha área tiene como finalidad:

“Ofrecer al estudiante los elementos conceptuales y metodológicos fundamentales de las ciencias sociales y naturales, de las matemáticas, del lenguaje y de la filosofía que le permitan contar con los conocimientos, las habilidades cognitivas, los valores y las actitudes para tener acceso a conocimientos más complejos y desempeñarse en actividades socialmente útiles.” (Modelo educativo, 1998, p. 43).

El Área de formación específica, fortalece la formación propedéutica general a través de materias optativas como: Administración, Sociología, Comunicación, Estadística y Cálculo. La cual tiene como finalidad:

“Ofrecer al estudiante los elementos conceptuales y metodológicos de las disciplinas de su interés, que le permitan fortalecer *sus conocimientos, habilidades cognitivas, valores y actitudes, para profundizar en los campos de acción y los problemas que éstas abordan, lo que adicionalmente favorece su definición vocacional.*” (Modelo educativo, 1998, p. 43).

El Área de formación para el trabajo, refuerza la formación propedéutica general a través de las capacitaciones específicas. Área que tiene como finalidad:

“Ofrecer al estudiante los elementos conceptuales y metodológicos de un conjunto de disciplinas que le permitan fortalecer *sus conocimientos, habilidades cognitivas, valores y actitudes, para desarrollar procesos de trabajo de un campo laboral específico, así como reconocer el valor social y las responsabilidades que éste implica.*” (Colegio de Bachilleres, 1988, p. 44)

Por último, el Área de formación cultural, artística y deportiva, contribuye a la formación integral del estudiante mediante la realización de diversas actividades culturales y sociales, así como el desarrollo de programas académico-artísticos de

artes plásticas, danza, música y teatro, y programas técnico deportivos de atletismo, básquetbol, fútbol y voleibol. Al estudiante se le brinda la posibilidad de elegir libremente aquellas opciones que favorezcan sus intereses. Teniendo como finalidad:

“Ofrecer al estudiante un conjunto de opciones culturales, artísticas, deportivas y sociales, cuya práctica le permite desarrollar su creatividad, educar su sensibilidad, apreciar las expresiones estéticas, ejercitar sus habilidades físicas y cognitivas, favorecer su sentido social y cooperativo, usar su tiempo libre de manera adecuada y valorar su entorno cultural.” (Colegio de Bachilleres, 1988, pp. 44-45)

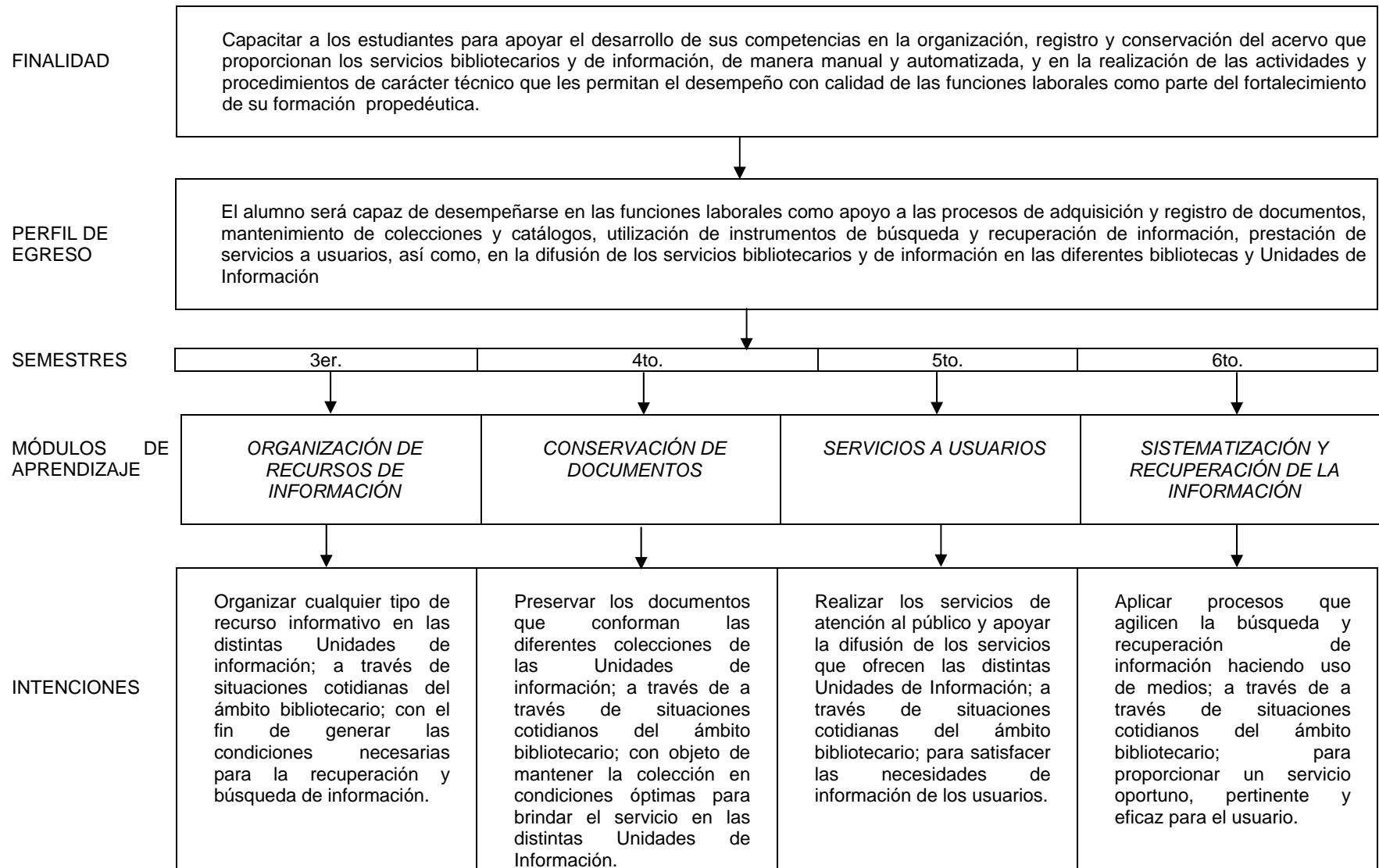
El Colegio de Bachilleres en el semestre 2003-B inició el proceso de reforma curricular, con las asignaturas del Área de formación básica; y en el semestre 2004-B con los módulos de aprendizaje que corresponden al Área de formación para el trabajo, incorporando el enfoque de competencia laboral a los programas de estudio, materiales de apoyo, así como a los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

La reforma curricular se encuentra en la fase de implantación, que tiene como objetivo generar las condiciones administrativas y académicas que contribuyan en la operación del diseño de la capacitación y lograr los objetivos educativos, asimismo, se lleva a cabo la fase de evaluación que busca valorar tanto el diseño como la operación de la capacitación para su ajuste y mejora.

La reforma se desarrolla en el plantel No. 17 “Huayamilpas-Pedregal, plantel chico con capacidad para atender hasta 3 mil estudiantes.

Una de las tres capacitaciones para el trabajo que se ofrece es “Servicios Bibliotecarios y de Información” (las dos restantes son Contabilidad e Informática), y se estructura de la siguiente forma:

CAPACITACIÓN EN SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN



La capacitación atiende a 8 grupos, un grupo por turno y semestre (de 3ero. a 6to. Semestre). En el presente semestre se imparten los cuatro módulos que conforman la capacitación: “Organización de Recursos de Información” (3er. Sem.), “Conservación de Documentos” (4to. Sem.), “Servicios a Usuarios” (5to. Sem.) y Sistematización y Recuperación de la Información (6to. Sem.)

Con una matrícula distribuida de la siguiente forma (Colegio de Bachilleres, 2006, p. 4):

- Primera generación: 73 alumnos (Sem. 2004-B).
- Segunda generación: 43 alumnos (Sem. 2005-A).
- Tercera generación: 95 alumnos (Sem. 2005-B).
- Cuarta generación: 70 alumnos (Sem. 2006-A).

La *población estudiantil* de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información en plantel 17 “Huyamilpas-Pedregal”, oscila entre los 16 y 20 años de edad, en su mayoría son alumnos que deben alguna materia (irregulares) y su promedio se encuentra en el rango entre 7 y 8 de calificación.

Tabla 2 *Profesores* que imparten los módulos de aprendizaje:

PROFESOR	CATEGO	MÓDULO QUE IMPARTEN	TURNO
Haidee Pérez Olán	CB II	Sistematización y Recuperación de la Información	Mat. y Vesp.
Luis Maya Hernández	CBI	Conservación de documentos	Vesp.
Rubén Darío Romero Soriano	Tiempo determinado	Organización de Recursos de Información	Vesp. Y Mat.
Margarita Rodríguez Ramírez	Tiempo fijo	Servicios a Usuarios	Mat. y Vesp.
Bernardo Ortega Sánchez	Interino	Conservación de documentos	Mat.

El *Jefe de materia de capacitación del plantel 17²*, tiene entre sus tareas más relevantes: comunicar y organizar los horarios para la capacitación, orientar y supervisar el trabajo del profesor, concentrar los resultados de evaluación, entregar los materiales de trabajo para el semestre (programas, paquete de lecturas), efectuar las reuniones de academia para reflexionar en cuantos los problemas de la capacitación y en conjunto generara propuesta de solución. Asimismo, es el enlace principal de comunicación entre plantel y el Centro de Capacitación para el Trabajo (CECAT).

En este nuevo semestre 2006-A (febrero-julio) se designó una nueva jefa de materia, la Lic. en Administración Noemí Manríquez, para el Área de Capacitación para el Trabajo, ya que el anterior se jubiló (enero de 2006).

En *Dirección General*, el Jefe de Departamento de Investigación y Desarrollo (ver anexo 1), Alejandro Albarrán Guzmán, se encarga del enlace comunicativo con el Jefe de materia de la capacitación de plantel 17 y tiene entre sus funciones más relevantes: transmitir los lineamientos que orientan los proyectos que se tienen con el plantel y realizar el seguimiento y evaluación de: la operación de la capacitación, el funcionamiento de los materiales, el impacto de los cursos y talleres de formación, así como de los resultados obtenidos por los estudiantes.

La Responsable de la Capacitación, Roselia A. Bautista Pérez, personal del Departamento Técnico del Centro de Capacitación para el Trabajo, pero que en este proyecto de la reforma curricular depende del Departamento de Investigación y Desarrollo, tiene la función de generar -de manera conjunta con el Asesor Psicopedagógico y la Asesora externa de contenidos- los lineamientos educativos y los materiales escolares para que los profesores y alumnos realizan la actividad escolar; así como proponer los talleres de formación y actualización docente y participar en el diseño y aplicación del proceso de seguimiento y evaluación.

² En plantel, la línea de autoridad descendente, inicia con el Director, baja al Subdirector y de éste a los Jefes de Materia, siendo uno de ellos el encargado de las capacitaciones que se ofrecen en plantel (ver anexo A).

Actualmente, la persona que cubre este puesto, no tiene el perfil de la capacitación, bibliotecario o bibliotecólogo, ya que administrativamente no se ha designado una plaza para dicho puesto; por lo que las funciones las realiza la Lic. en Sociología Rural Roselia A. Bautista Pérez, persona que se ha ido capacitando en los últimos 8 años, a través de los talleres de formación que el Colegio imparte a los profesores de la academia; así como a través de los trabajos que se han realizado para la capacitación, como: la elaboración del plan y programas de estudio de la capacitación, elaboración de instrumentos de evaluación, elaboración de paquetes de lecturas para los módulos de aprendizaje, etc. siempre con la asesoría de un experto en el área.

La Asesora Externa, Dra. en Bibliotecología Lina Escalona Ríos, que labora actualmente en el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB) de la Universidad Nacional Autónoma de México, orienta, revisa, analiza, evalúa y da el visto bueno a los productos que surgen de la capacitación.

En tanto que mi función es la de Asesor Psicopedagógico, participo conjuntamente con la Responsable de la Capacitación y la Asesora Externa apoyando desde el campo psicopedagógico en el diseño, realización y evaluación de las actividades y productos que se relacionan con la reforma curricular, tales como: elaboración del diseño curricular de la capacitación, elaboración de programas de estudio y paquetes de lectura, la elaboración y aplicación de instrumentos de seguimiento y evaluación.

En los proyectos que actualmente participo en el Centro de Capacitación para el Trabajo son:

- Seguimiento y evaluación de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.
- Elaboración de prácticas escolares para los módulos de aprendizaje.

El actor principal de este trabajo son los docentes de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información, forman parte de una institución que lleva a cabo su quehacer educativo en un tiempo y espacio determinado, con una idea educativa, con una normatividad que orienta el trabajo, desde una visión particular de cómo organizar la labor cotidiana, todo esto y más se desenvuelve en los diferentes espacios comunicativos en los que actúa el docente: en el aula, en la sala de cómputo, en el laboratorio-taller, los pasillos y patios de la institución, así como la oficina del jefe inmediato.

2. *Los espacios comunicativos.*

Tomando el aula como el espacio comunicativo por excelencia del docente, recuperaré ideas, conceptos, variables e indicadores que me permitan comprender las prácticas comunicativas que se generan en el proceso de implantación de la capacitación ya mencionada. Cabe señalar que estos rasgos que ahora se consideran desde el aula muchos de ellos se mantienen en los otros espacios en los que se mueve el docente.

☞ El aula como espacio comunicativo.

Carlos Lomas (2002) expresa que:

“...el aula ya no es sólo el escenario físico del aprendizaje escolar sino también ese escenario comunicativo donde se habla y se escucha (y donde algunos se distraen), donde se lee y se escribe, donde unos se divierten y otros se aburren, donde se hacen amigos y enemigos, donde se aprenden alguna destrezas, hábitos y conceptos a la vez que se olvidan otras muchas cosas. En última instancia, es ese lugar donde unos y otros conversan, donde las formas del discurso pedagógico del maestro dialogan con las maneras de decir (y de entender) el mundo de quienes acuden a las aulas de nuestras escuelas e institutos de lunes a viernes, les guste o no.” (p. 10)

En palabras de Amparo Tusón Valls (2002), el *aula* es un microcosmos donde los actores desarrollan distintos papeles a lo largo de su actuación día con día.

El *aula* como escenario, como espacio comunicativo y lugar donde se conversa, como microcosmos que implica un totalidad en si misma, con reglas, limites, actores, fines, interacciones, intercambios de información, como un sistema en donde sus actores se mueven permanentemente. Bajo esta perspectiva implica un proceso de conocimiento y re-conocimiento del aula para lograr entender lo que se juega, vive, siente y realiza; en síntesis, *aprender a leer los espacios comunicativos*.

Tabla 3. Los espacios comunicativos en plantel

Los espacios comunicativos en los que se desarrolla la práctica escolar de la capacitación en plantel son: aula, laboratorio-taller, sala de cómputo y oficina del jefe de materia, principalmente.

Aulas:

Actualmente los grupos de la capacitación reciben clases en dos diferentes tipos de aulas.

Aula ex profeso. La capacidad es para 40-45 alumnos, sentados en sillas y con mesas binarias, movibles, con un pizarrón al frente, una mesa y silla para el profesor, con una sola entrada y con un ventanal que cubre la mitad superior de una de sus paredes, con un bote de basura.

Aula provisional. De lámina y tabla roca, para 35 alumnos, con pupitres (silla con paleta individual), movibles, con pizarrón al frente, con una mesa y silla para el profesor, con pequeñas ventanas en los costados del aula, una sola entrada y con un bote de basura.

Taller:

Es un aula provisional de lámina y tabla roca; ubicada junto al aula provisional de la capacitación, compartida con la capacitación de Informática, En este espacio, se realizan prácticas escolares que apoyan el desarrollo de los aprendizajes planteados en los programas de estudio de los módulos de aprendizaje.

Cuenta con 8 mesas del modelo para computadoras y 4 mesas binarias, con dos sillas por mesa, lo que da como resultado un total de 24 lugares; asimismo se cuenta con un estante con cuatro entrepaños que abarca la mitad de una de las paredes para colocar documentos con los que se trabaja en la capacitación, archivos catalográficos, productos de los estudiantes y algunos de los materiales de trabajo que los profesores llevan para efectuar las prácticas, como tijeras, papel, prensas, pegamento.

Cabe señalar, que si bien es un espacio que se comparte con la capacitación en informática, en éste existe una subdivisión que marca un área exclusiva para la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información, en donde se encuentran los estantes y las mesas binarias; la subdivisión esta hecha con tabla roca y tiene una altura de 1 metro aproximadamente.

Sala de cómputo:

Cuenta con un total de 25 mesas y computadoras, el grupo se organiza 2 alumnos por computadora, lo que da un total de 50; las computadoras son pentium 4, con acceso a Internet; éstas se encuentran ubicadas alrededor de la sala; también se cuenta con un pizarrón: al ingresar a la sala, los alumnos tienen estantes para dejar sus pertenencias (mochilas, ropa) y un espacio de recepción en el cual deben presentar su credencias para tener acceso.

Oficina del Jefe de Materia.

Es un cubículo, que cuenta dos sillones individuales para las “visitas”, un escritorio y un sillón para el jefe de materia, al costado izquierdo cuenta con un archivero de metal y un estante con varias repisas para guardar documentos de la capacitación y trabajos de los alumnos.

Continuando con Lomas (2002):

“Concebir la educación como un aprendizaje de la comunicación exige entender el aula como un escenario comunicativo (como una comunidad de habla, de lectura y escritura) donde alumnos y alumnas cooperan en la construcción del sentido y donde se crean y recrean textos de la más diversa índole e intención. Concebir la educación como un aprendizaje de la comunicación supone contribuir desde las aulas al dominio de las destrezas comunicativas más habituales en la vida de las personas (hablar y escuchar, leer, entender y escribir) y favorecer en la medida de lo posible, la adquisición y el desarrollo de los conocimientos, de las habilidades y las actitudes que hacen posible la competencia comunicativa de las personas...”
(p. 12)

El aula como *comunidad del habla*, de la escritura y la lectura, formas por las cuales los docentes y alumnos intercambian significados, interpretan y construyen nuevos mensajes, construyen conocimientos de manera compartida. Espacio comunicativo en el que también hay que indagar: ¿Qué se habla? ¿Cuándo se habla? ¿Qué se lee? ¿Cómo se construyen los significados? ¿Quién habla? ¿Quién escucha? ¿Se negocian los significados?

Esta comunidad del habla conlleva la necesidad de desarrollar las competencias comunicativas que posibilitan y potencian los momentos de intercambio de información, de conversación. Competencias que consisten en la:

“...capacidad cultural de las personas (adquirida en la escuela y en otros ámbitos sociales del uso lingüístico) para expresar y comprender enunciados adecuados a intenciones diversas en las diferentes situaciones y contextos de la comunicación humana.” (Lomas, 2002, p. 12)

Capacidad que cobra sentido en el uso, en el *desempeño* de los sujetos al buscar entender el mundo que le rodea o comunicar algo al otro, pues como enuncia el mismo Lomas (2002)

“...<<no se escribe para ser escritor, ni se lee para ser lector. Se escribe y se lee para comprender el mundo. Nadie, pues, debería salir a la vida sin haber adquirido estas habilidades básicas>>.” (p. 17)

Por ello, es importante identificar, ¿cuándo hablamos? ¿de qué hablamos o escribimos? ¿qué recursos se utilizan? ¿cómo se habla o escribe? ¿qué habilidades se utilizan? y ¿cuáles se les privilegia?. Porque los usos orales y escritos del lenguaje, de las competencias comunicativas, se viven como naturales, porque los sujetos –alumnos y docentes- saben ya hablar, leer y escribir; y por ende, los hechos comunicativos se asumen como resultado de un proceso natural. ¿quién se cuestiona si se comunica o no con el otro? La fórmula es simple: se hablan, escriben y leen por tanto se comunican.

Tabla 4. Descripción de los procesos comunicativos en plantel.

Docente-Jefe de Materia:

Los momentos de comunicación entre los docentes de la capacitación y el jefe de materia se realizan fundamentalmente en:

- ❖ *Reuniones de academia*, varios de los profesores de la capacitación expresaron que sólo se realiza una reunión al principio del semestre y ésta se realiza también con los maestros de informática y contabilidad, que son las otras dos capacitaciones que se imparten en el plantel. La reunión tiene como objetivo, dar a conocer los lineamientos de trabajo y los proyectos a desarrollar por el plantel y área durante el semestre.
- ❖ Cuando se tiene que informar algo a los docentes, el jefe de materia va a su *aula* en las horas de clase o les deja un recado en su tarjeta de firma para que a la brevedad se presenten en la oficina de la jefatura de materia.

Docente-Docente:

Además de la reunión de academia, los profesores mencionan que los momentos en que establecen comunicación son:

Al entrar o salir de clase, en los pasillos y patios del plantel, y en los cursos que el Centro de Actualización y Formación de Profesores del Colegio realiza para los docentes, se realiza al menos un taller por semestre al que asisten tanto profesores de plantel 17 como del 18 en el que se imparte la capacitación de Biblioteconomía.

Docente-Jefe de Capacitación:

La forma de comunicación es fundamentalmente vía telefónica y por correo electrónico y en los cursos de formación para conocer los comentarios del evento y/o la entrega de algún producto final del curso.

En este momento se lleva acabo un proyecto de seguimiento y evaluación de los programas de estudio por lo que se tienen reuniones periódicas con profesores para recabar información al respecto.

Docente-Asesor Psicopedagógico:

Los momentos de comunicación se concretan en las siguientes actividades:

- ✓ En el seguimiento y evaluación de los programas de estudio, recabando información a través de entrevistas a los profesores.

- ✓ En los procesos de formación para la implantación de la reforma curricular en la capacitación, al respecto se han impartido los talleres de Análisis de contenidos del programa de estudios del módulo de aprendizaje en “Organización de recursos de información” y el de “Operación de programas de estudio”.

La forma de comunicación con profesores, también se lleva acabo vía telefónica y por correo electrónico.

Durante el presente semestre 2006-A (febrero-julio), se realizarán prácticas escolares y se espera la participación de los profesores de plantel 17.

Docente-Alumnos.

Los momentos de comunicación se efectúan principalmente en los espacios de trabajo: aula, taller y sala de cómputo, aunque también se aprovechan los pasillos. La forma de comunicación se realiza fundamentalmente de manera oral y escrita a través de los productos y tareas del curso.

Pero, la educación es un acto intencionado, regulado y evaluado, por lo que es conveniente y necesario entender que las prácticas comunicativas que se generan en la institución educativa en sus diferentes espacios comunicativos han de tener también un carácter *intencionado*, recuperando a Prieto Castillo (1986), ningún mensaje es inocente, todos tienen una intencionalidad y con mayor razón cuando hablamos del quehacer educativo, pues explícitamente se enuncian las intencionalidades de la institución, del área de conocimiento, así como de el programa de estudio. Cabe preguntar: ¿para qué hablo?

Como el hecho educativo, el comunicativo, también, ha de tener un *manejo consciente*, en otras palabras no puede quedar a la deriva, a la permanente improvisación; en el aula se busca comunicar de determinada forma, con determinados recursos para lograr un aprendizaje específico. ¿Por qué hablo?

Tener claridad en cuanto a las intenciones educativas y ser consciente de por qué se hace determinada práctica comunicativa, no es suficiente, es vital que se *autorregule* el proceso, que permita hacer un uso efectivo de los diferentes elementos para el logro de los objetivos. ¿La forma de interacción de los sujetos favorece el proceso comunicativo? ¿Los canales son los adecuados? ¿Se están logrando los objetivos?

Lo anterior permite expresar que, no es suficiente hablar, escribir y leer para comunicarse, es necesario aprender, organizar, desarrollar y evaluar los elementos y factores del proceso comunicativo de esa diversa y heterogénea comunidad del habla, con el fin de aprovechar al máximo esta herramienta del proceso educativo para el desarrollo del ser humano.

El aula es, entonces, un lugar donde confluyen en el hecho comunicativo: sujetos, interacciones, saberes, espacios físicos, expresiones, recursos, intencionalidades, competencias, usos de la lengua, imaginarios que afectarán de una u otra forma el proceso de formación de los alumnos. Investigar lo que sucede en el aula es una

tarea imprescindible si se quiere aprovechar este valioso instrumento en y para la construcción del conocimiento del mundo que rodea a los actores educativos.

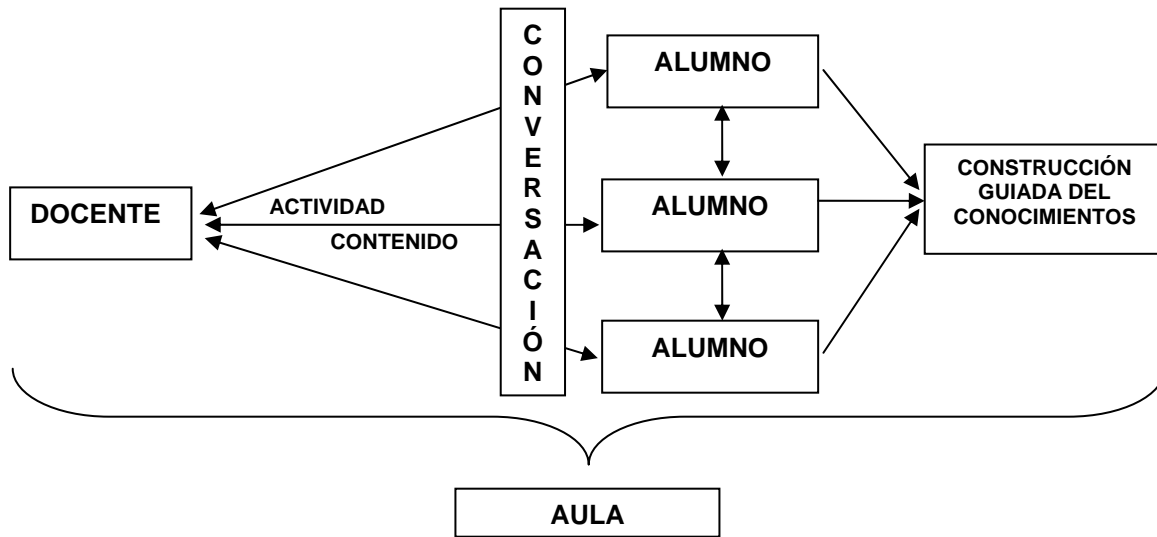
Si reconocemos que todo acto educativo es un acto comunicativo, cobra mayor relevancia cuando se realizan cambios curriculares y didácticos en la forma como se ha venido generando tanto la enseñanza como el aprendizaje; los cambios que se esperan no se logran por decreto, requieren de momentos de recuperación de experiencias, de comprensión de nuevos postulados, de puestas a prueba, de reflexión de las debilidades y fortalezas de las nuevas propuestas, y todo esto se encuentra sintetizado en el acontecer aúlico.

3. La conversación como herramienta esencial para la construcción del conocimiento.

Mercer (1995), entiende al aula como “...un lugar característico donde el conocimiento se construye conjuntamente y donde una persona ayuda a otras a desarrollar su comprensión.”(p. 17) En donde la conversación es la herramienta fundamental para generar conocimiento, a través de las discusiones grupales, de los debates, de las tareas en equipo, de los cuestionamientos, de las argumentaciones y explicaciones, de las hipótesis de trabajo. La conversación permite entrar en contacto con el “otro” para conocer sus puntos de vista, experiencias, saberes, sentimientos, metas y sobre todo compartir significados.

El lenguaje, a través de la conversación, se utiliza como herramienta social del pensamiento, pues permite reconocer los marcos culturales y referenciales que el sujeto ha venido construyendo como resultado de sus interacciones sociales en sus distintos espacios en que se mueven. Docente y alumnos interactúan en diversos ambientes, en la escuela éstos se entrecruzan en el aula (como espacio comunicativo) al realizar las actividades escolares para lograr los aprendizajes de los contenidos curriculares (ver esquema 6).

Esquema 6. La conversación como herramienta.



La conversación implica, en esta postura guiada del aprendizaje, una participación activa tanto del docente como de los alumnos, en donde se defiendan puntos de vista, se establezcan propósitos y perspectivas compartidas, donde se persigan fines comunes, se discutan las ideas, se negocien y compartan los significados.

Al respecto, Mercer (1995), expresa que la esencia de la construcción guiada del conocimiento, es que se comparte con otros, el conocimientos es eminentemente social. Y para compartirlo con otros es indispensable el lenguaje.

En relación con la implantación de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información:

- ↪ La conversación es una herramienta esencial para construir una capacitación para el trabajo que recupere las distintas perspectivas, la riqueza de las experiencias en el campo de la enseñanza de la bibliotecología, las múltiples vivencias, las propuestas críticas y constructivas de los docentes.

- ✦ El reconocimiento del “otro” (alumnos, docentes, jefe de materia, responsable de la capacitación, asesor externo) como interlocutor en el proceso de implantación de la capacitación, como sujeto que contribuye desde su ámbito y lugar de trabajo a un mejor proceso de enseñanza y aprendizaje, es fundamental
- ✦ Al asumir el enfoque del aprendizaje compartido, la conversación se convierte en un poderoso instrumento para el trabajo en equipo en el proceso de implantación de la capacitación.
- ✦ Los procesos comunicativos se convierten en herramientas que posibilitan y enriquecen la integración en la operación de la capacitación, a través de un trabajo que deberá reconocer al otro en su actuar cotidiano y en su aporte al trabajo en equipo para un bien colectivo que es la formación integral de los bachilleres.

La tarea, señala Merecer (1995), consiste en investigar si las formas de conversación en la institución, en el proceso de implantación de la capacitación, proporcionan las mejores formas de guía del aprendizaje compartido.

Para ello, recuperamos el planteamiento de la *unidad de análisis* que efectúa Amparo Tusón (2002) y que se organiza en el siguiente esquema:

Tabla 5. Unidad de análisis: El hecho comunicativo.

<i>Situación Comunicativa</i>		
Hecho comunicativo	Son eventos o acontecimientos	Por ejemplo: Exposición del tema, preguntas sobre el tema, organización de actividades, desarrollo de actividades, trabajo en equipo, evaluación, puestas en común, etc.
<i>Estructura</i>		
Situación	Localización espacial y temporal	¿Cómo se manejan los tiempos y espacios? ¿Lo que se puede o no se puede hacer?
Participantes	Actores:	Docente, alumnos, jefe de materia, etc.
	Interacciones	Igualitarias-jerárquicas. Papeles que juegan.
Finalidades	Objetivos, metas y productos	Se imponen, negocian, re-significan, interpretan, etc.
Secuencia de actos	La organización y la estructura de la interacción	De los contenidos.
		De la forma como se estructuran los temas.
Clave	Es el tono de la interacción, el grado de formalidad de los discursos.	Formal-informal
Instrumentos	Canal	Discurso oral, escrito, audiovisual
	Formas de hablar	Repertorio verbal, gestos, posturas, miradas, etc.
Normas	Interacción	Regulan la toma de palabra: quién, cuándo, de qué forma.
	Interpretación	Marcos de referencia compartida.

En este proceso de implantación de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información se ha tenido, desde dirección general, diferentes momentos de comunicación con los docentes que han permitido recuperar información y realizar en algunos casos ajustes al proceso y a los documentos de trabajo; así como pensar y diseñar posibles acciones que respondan a las demandas de los docentes en cuanto a su actividad en plantel. A continuación se presentan la información más relevante que se ha recogido y sistematizado en estos distintos momentos de comunicación con los profesores:

Tabla 6. El hecho comunicativo de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.

<i>Situación Comunicativa</i>		
Hecho comunicativo	<ul style="list-style-type: none"> Taller de operación de programas. 	En este espacio se revisa la estructura del programa, se explica la forma como fue organizado, se describen los elementos del programa; y se recogen los comentarios, dudas y sugerencias en cuanto al programa por parte de los docentes.
	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista de evaluación semestral 	En este espacio se busca recuperar la opinión y valoración del proceso de implantación de la capacitación desde uno de los actores centrales: los docentes. Sobre elementos como: los programas de estudio, los paquetes de lectura, los procesos de evaluación del aprendizaje, la sala de cómputo y el laboratorio taller, así como los procesos de formación docente.

<i>Estructura</i>		
Situación	Ambas situaciones de comunicación se realizan en el plantel.	Se acuerda con los docentes, a través de la jefa de materia, los momentos para llevar cabo dichas actividades. Los talleres de operación se realizan en los periodos intersemestrales y las entrevistas al finalizar el semestre.
Participantes	Los actores que asisten son:	En el taller de operación de programas: los docente y el instructor que para el caso ha sido personal de dirección general: la jefa de la capacitación y el asesor psicopedagógico. En el caso de las entrevistas con los docentes, la jefa de capacitación (quién lleva la entrevista) y el asesor psicopedagógico (como secretario).
	Las interacciones	Se busca que en estos espacios el docente tenga la confianza de expresar sus ideas y opiniones sin restricción alguna.
Finalidades	Objetivos, metas y productos	Se busca intercambiar información y puntos de vista de dos áreas distintitas en el proceso de implantación de la capacitación, pero necesarias por el papel que cumplen ambas: planeación desde dirección general, operación desde plantel.

Secuencia de actos	La organización y la estructura de la interacción	<p>Para llevar a cabo el taller de operación de programas se realizan materiales de instruccionales tanto para los docentes como para el instructor del taller (se anexa la presentación del taller en lo que respecta a los docentes).</p> <p>En el caso de la entrevista, se cuenta con un guión con preguntas abiertas, que se comparten desde el inicio con los docentes (se anexa guión de entrevista)</p> <p>Con estos materiales de apoyo se organiza la interacción entre los actores..</p>
Clave	El tono de la interacción, el grado de formalidad de los discursos.	Los dos eventos son formales ya se realizan bajo acuerdo con la dirección de plantel, pero se busca en el desarrollo de los mismo, recuperar la información que también se expresa desde el ámbito de lo informal, a través de los comentarios que se realizan más allá de los marcos formales.
Instrumentos	Canal	<p>En el taller de operación de programas, como se puede observar en su diseño, se recuperan diversos materiales escritos y trabajados por los docentes.</p> <p>En cuanto a la entrevista, se sistematiza, a través de guión lo expresado oralmente por los profesores</p>

Instrumentos	Formas de hablar	El interés y la preocupación son los dos mensajes no verbales que se recuperan como resultado de sus gestos, actitudes y preguntas, como por ejemplo: ¿Por qué organizar la capacitación por competencias laborales?
Normas	Regular la interacción	Esta se realiza en función a las actividades a realizar en el taller. Se presentan momentos de exposición del instructor como de amplia participación de los docentes. En la entrevista, las participaciones se regulan desde los temas a desarrollar o de interés.
	Interpretación	Uno de los grandes retos es la construcción del marco de referencia compartido.

La información recabada en las *entrevistas* con los docentes, hasta el momento ha sido la siguiente, en cuanto a:

a) Programas.

- ☞ Los programas están bien hechos.
- ☞ Son más prácticos que teóricos.
- ☞ Son más específicos que los que actualmente existen y se señala claramente lo que se espera del alumno.

b) Objetivos de aprendizaje.

- ☞ Son claros.
- ☞ Por razones administrativas (para mostrar los avances de aprendizaje y entrega de calificaciones parciales), los objetivos son organizados en tres unidades de aprendizaje a partir del criterio de los profesores.
- ☞ Existe continuidad entre los objetivos de los programas.
- ☞ Indicar en cada objetivo de aprendizaje las horas para cada espacio de trabajo: salón, sala de cómputo y laboratorio.

c) Contenidos.

- ☞ La organización del contenido es buena, se observa claridad y continuidad.
- ☞ Se requiere incorporar el tema de las partes del libro.
- ☞ Hacer mayor énfasis en la filosofía del servicio, en su aspecto ético.

d) Estrategias de enseñanza.

- ☞ Se recuperan como un marco general para desarrollar actividades.
- ☞ Hacer uso de videos como apoyo al proceso de enseñanza.
- ☞ Se presenta las visitas como otra opción para apoyar las acciones de enseñanza. Aunque se expresó que no hay apoyo por parte de plantel para este tipo de actividades.
- ☞ Se requiere de los materiales para modelar los ejercicios prácticos.

e) Estrategias de aprendizaje.

- ☞ Se requiere de los materiales para realizar los ejercicios prácticos.

f) Evaluación del aprendizaje.

- ☞ Por petición de plantel, de presentar mínimo tres calificaciones al semestre, se realizan ajuste al modelo de evaluación.
- ☞ Se toman en cuenta las evidencias básicas y complementarias par calificar el aprendizaje de la competencia, pero no siempre se respetó el porcentaje otorgado desde el programa.
- ☞ No reducir al portafolios de evidencias como única herramienta para evaluar a los alumnos, también efectuar exámenes de conocimientos de manera oral y escrita.
- ☞ Se expresa que hay dudas de cuál es la mejor forma para realizar las evaluaciones de recuperación y acreditación especial.

g) Material didáctico. Paquete de lecturas.

- ☞ No hay difusión de los paquetes de lectura que apoyan a los programas de los módulos, por lo que no se utilizan.
- ☞ Los paquetes del módulo Organización de Recursos de Información en sus dos partes se encuentran en el laboratorio; en tanto que, los de conservación están en la biblioteca.

h) Sala de cómputo.

- ☞ El programa de aplicación específica que se ha utilizado es Siabuc, con buenos resultados, sugiriendo su actualización con la última versión.
- ☞ Se ha utilizado la sala y realizado actividades, pero es necesario diseñar prácticas para aprovechar los recursos y tiempos de asistencia a la sala de cómputo.
- ☞ La velocidad para navegar en la Internet es muy lenta, por lo que no apoya a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

i) Laboratorio taller.

- ☞ El espacio es pequeño para grupos numerosos (más de 25 alumnos).
- ☞ Se requiere de los materiales para efectuar los ejercicios prácticos. Se ha trabajado con material que llevan profesor y alumnos.
- ☞ Se sugiere solicitar a las bibliotecas del Colegio material sobrante (tarjetas, papeletas, etc), así como documentos de descarte.
- ☞ Es Necesario diseñar prácticas.

j) Formación docente.

- ☞ Es importante realizar al inicio la presentación de los nuevos programas.
- ☞ Efectuar cursos sobre: Siabuc, la forma de evaluar y elaboración de material didáctico.
- ☞ Incorporar en cada curso el valor ético en el trabajo bibliotecario.
- ☞ Es importante también formar al personal administrativo para que comprendan los cambios que sufre el nuevo modelo de enseñanza y aprendizaje.

k) Asuntos generales.

- ☞ Las sesiones de 3 horas, son cansadas para los alumnos.
- ☞ Propuesta: que las sesiones de 3 horas sean las de laboratorio.
- ☞ Se dio el caso que un profesor solamente dio la primera parte del módulo de Organización de Recursos de Información, la segunda no la impartió porque no se lo pidieron.
- ☞ Se desconoce la forma como se realiza el proceso de difusión de la Capacitación.

Esta información se analizó y se propusieron acciones de apoyo, ajuste y mejora al proceso de implantación de la capacitación. Pero lo relevante, es que se

corroborar que en la medida que existen espacios de comunicación entre los actores las posibilidades de mejorar la tarea educativa es realmente significativa; ya que, uno puede suponer que desde el espacio de la planeación y coordinación de actividades todo va bajo rieles, todo se desarrolla adecuadamente, pero al preguntar directamente a los docentes nos encontramos con situaciones como la los paquetes de lectura que no se utilizan porque nadie les informó en plantel que existían y que había 15 ejemplares a su disposición. Este hecho motivó a la generación de un CD que contiene todos los programas y paquetes de lectura de la capacitación y que se les regaló a cada uno de los docentes de la capacitación.

4. La comunicación más allá del aula.

Una de las limitantes que presentan los docentes para los procesos de formación en la capacitación, consiste en que el personal trabaja tiempo completo en bibliotecas o unidades de información, o en su caso, realizan estudios de posgrado por lo que cuentan con poco tiempo de asistencia durante el día al plantel. Ante esta situación cabe preguntarse:

¿Cómo atender a las demandas de información de los docentes, cuando cuentan con tampoco tiempo? ¿De qué manera se pueden generar procesos de conversación, de diálogo e intercambio de información, de opinión en cuanto a lo vivido en la capacitación?

Entendemos que los actos comunicativos presenciales han sido y son los dominantes en el ámbito escolar, con el desarrollo de las Nuevas Tecnología de la Información y el Conocimiento (NTIC) se han abierto nuevas formas de comunicación que van más allá del hecho comunicativo presencial: la posibilidad de establecer procesos de conversación diferidos en el tiempo y en el espacio (asincronía), y en los que también se realizan actos de reflexión sobre el mensaje, de construcción activa sobre lo que se quiere decir, de negociación de ideas, de construcción y resignificaciones de productos colectivos.

A continuación se explica una nueva forma de comunicación entre los actores escolares que rebasa el ámbito propio del espacio llamado escuela, pero que surge como una opción para fortalecer los distintos momentos y espacios de comunicación.

a) Las tecnologías y la comunicación.

Desde el origen del hombre en la tierra siempre se han generado herramientas tecnológicas y medios para objetivar su forma de pensar: de la tradición oral de nuestros ancestros, pasando por las piedras y los jeroglíficos, hasta llegar al uso del papiro, el papel y la imprenta, y ahora la computadora personal y la impresora son ejemplos de formas culturales para comunicar y comunicarse con los otros para dar cuenta de cómo los hombre concebimos la realidad que viven.

Las tecnologías responden a momentos culturales concretos de los grupos sociales. Con la imprenta se abrió la posibilidad de conformar una *historia escrita*, historia que quedaría registrada a través de los distintos documentos escritos, entrando de lleno al mundo hegemónico del libro. El conocimiento se concentró en grandes volúmenes y en bastas bibliotecas, la tarea clave consistía, además de escribir, en guardar la información. En las escuelas, los conocimientos se transmitían y la actividad principal de los alumnos consistía en memorizar lo que otros ya habían escrito, como un saber ya acabado.

Con la tercera revolución industrial, la de la información y el conocimiento, como resultado del desarrollo tecnológico, de la aparición y avance vertiginosos de las computadoras personales y de la Internet, la información rompe las barreras de las bibliotecas, de los centros de documentación para colocarse en el llamado ciber espacio, en donde la información puede ser consultada y accesada por una gran cantidad de personas de manera simultanea y en el horario que mejor le convenga.

Ahora la información también se acumula, pero en un soporte distinto al libro; disquete, disco compacto o memoria externa con posibilidades de ser transmitida y reproducida de manera vertiginosa. Al respecto cabe señalar que, existen áreas de conocimiento en donde la información con que se cuenta se duplica en aproximadamente dos años, como es el caso de la informática, por lo que se vuelve obsoleta rápidamente.

En este marco, ha cobrado sentido el llamado procesamiento de la información, donde ahora es más importante desarrollar en los alumnos un conjunto de competencias que permitan codificar, organizar, analizar, retener, recuperar y utilizar la información, pues la acumulación o memorización de la información se ha vuelto inoperante por la gran cantidad de información que se maneja actualmente.

Al respecto, cabe tener en cuenta, lo que expresa Marco Raúl Mejía (2002):

“Por eso podemos hablar de que a lo que asistimos hoy es a la emergencia de una serie de medios tecnológicos que entran a convertirse en nuevos soportes de la información y el conocimiento en la escuela y en los procesos productivos, pero que en ambos no son más que simples soportes. Por ejemplo, el soporte de la información hoy está dada en el ser informático, pero una cosa muy distinta es el lenguaje que se organiza y se hace presente desde ese soporte y desde donde se producen esos cambios de lógicas y de dispositivos intelectuales, que se construyen en los grupos humanos.” (p. 5)

Vale entonces, recuperar el procesamiento de la información como una manera de representar la forma como pensamos, como entendemos el mundo que nos rodea en esa interacción que se mantiene con el entorno. Cambian los soportes pero, el lenguaje sigue siendo el medio esencial para comunicarse con el otro. Ciertamente, la aparición de nuevos soportes obliga al desarrollo de nuevas competencias para el manejo de los productos tecnológicos y acceder a la información correspondiente; pero es vital:

“...tener clara la diferencia entre técnica, tecnología, y artefactos, tecnofactos o herramientas, ya que de la manera como se ligen en la escuela van a hacer presentes las concepciones que se tienen de ellas. En ese sentido, por ejemplo las tecnologías de la comunicación en un uso de ellas desde concepciones pedagógicas, aporta nuevos elementos para transformar la práctica pedagógica y su reflexión.” (Mejía, 2002, p.6)

Porque, cambiar el soporte de la información, incorporar nuevas tecnología a la escuela no es suficiente para mejorar la calidad y transformar la educación, continuando con Marco Raúl Mejía (2002), señala que:

“Por ello, se pueden usar los nuevos artefactos de la microelectrónica (computadores, video-beam, películas, hipertextos, etc.) Con una concepción de escuela tradicional y allí no pasa nada diferente de la espectacularización de las herramientas en el paisaje escolar, pero esa escuela seguirá con un enfoque tradicional de la construcción del conocimiento, sus enfoques pedagógicos autoritarios, se pueden ver reforzados con la utilización de nuevas tecnologías.” (p.6)

Sin una orientación y claridad pedagógica, las NTIC podrían seguir fortaleciendo los procesos educativos donde el conocimiento se repite o se copia, sustituyendo al libro y al maestro por las enciclopedias electrónicas y la información vía Internet; teniendo como base un enfoque eminentemente instrumentalista, donde la visión pedagógica se reduce al manejo de la herramienta técnica en el ámbito educativo. Como lo expresa Jonas Hans,

“Por ello, cuando se trabaja con herramientas, sin hacer presentes los otros proceso (pedagógicos, sociales, éticos) se termina siendo idiota útil de la racionalidad instrumental, eficientista y exenta de intereses de estos tiempos. Allí la neutralidad tecnocrática es la ideología de una manera de concebir tecnología

y educación en estos tiempos, en los cuales su mayor logro ideológico es hacer creer que este uso de la tecnología es objetivo y técnico, y en educación se trata de hacerlo bien, y lo otro después veremos, si queda tiempo para ello.” (citado en Mejía, 2002, p. 11)

La tarea consiste, entonces, en articular una visión pedagógica con las nuevas tecnología que abonen en cuanto a la integración de estas herramientas para contribuir en el proceso de formación de los alumnos.

b) Las nuevas tecnologías y la educación.

Como ya se enunciaba en el capítulo I, la educación que se pretende ha de ser:

Una educación centrada en el *desarrollo del ser humano* como totalidad, pertenezca al grupo social que pertenezca; que sea capaz de decir de manera autónoma, que participe activa y conscientemente en su proceso de construcción de conocimientos, que haga uso de los instrumentos que le permitan comprender, analizar y transformar la realidad física y social; que potencie y desarrolle sus habilidades para convivir y comunicarse con los otros; que cuente con la libertad para elegir, conocer y decir sobre su forma y proyecto de vida.

Desde esta concepción, las nuevas tecnologías de la información son

“...herramientas culturales a través de las cuales el ser humano construye sus representaciones haciendo que los diversos sistemas de pensamiento den cuenta de la interiorización que los sujetos han logrado hacer de los procesos de mediación desarrollados y utilizados por la cultura de este tiempo.” (Mejía, 2002, p.6)

En este caso, se recuperan como herramientas de nuestra cultura actual para generar un espacio virtual que motive la comunicación, el diálogo, el intercambio de información, la construcción colectiva entre los docentes y los actores del proceso de reforma curricular de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.

Se busca contribuir, al desarrollo de la capacitación y de los docentes a través de hacer uso de estos instrumentos tecnológicos que están construyendo una nueva forma de conversar, de comunicarse con el otro, porque:

“...Ya no es posible actuar como si las nuevas tecnologías no estuviesen transformado el propio objeto de este ámbito. Es necesario construir una nueva perspectiva teórica integradora que explique esa tendencia actual, en la que la comunicación social se confunde con la comunicación interpersonal, y las telecomunicaciones informáticas se imbrican, creando <virtualidades reales> y una nueva cultura de la <realidad virtual>”. (De Lima, 2004, p. 248)

Esta nueva forma de comunicación ha posibilitado una forma hasta ahora novedosa de interactividad emisor-perceptor, desde una perspectiva dialógica, en la llamada comunicación de masas. (De Lima, 2004)

Estos nuevas tecnologías posibilitan la comunicación de los sujetos más allá del aula, más allá de la escuela, pero no como simple cumplimiento de órdenes para efectuar tareas extracurriculares, sino como un espacio permanente de diálogo en donde se comparten documentos, se construyen nuevos textos de manera colectiva, se negocian formas de nombrar la realidad, se abren oportunidades para otras miradas del mismo objeto, se avanza desde el propio esquema de conocimiento e interés. Se desarrolla, necesariamente, la interactividad como un factor esencial para el aprendizaje individual y sobre todo colectivo de la realidad. (Silva, 2005)

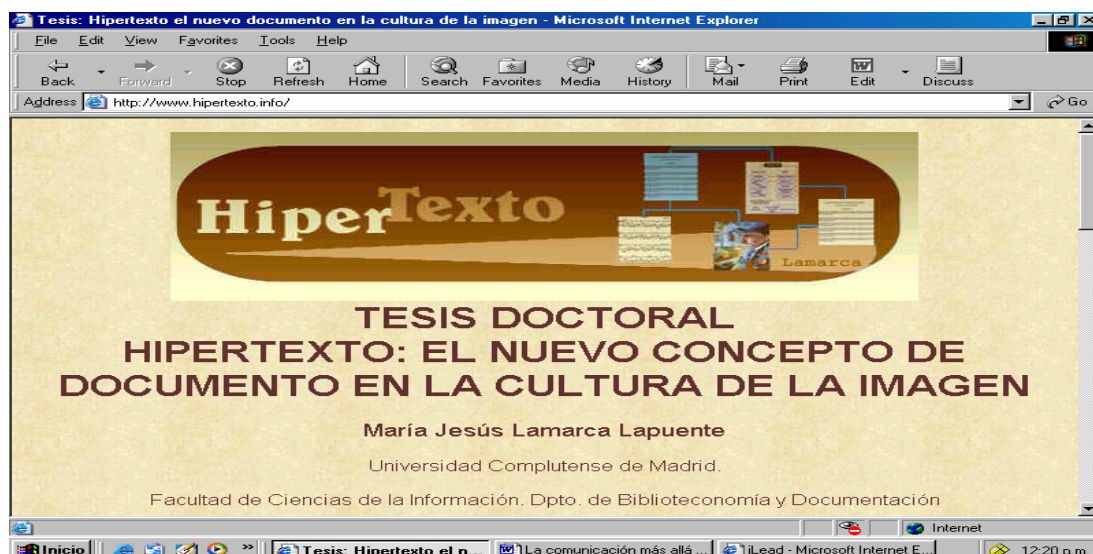
Si no perdemos de vista a la educación como un medio para el desarrollo del ser humano en su tiempo y cultura y somos capaces de recuperar a las nuevas tecnologías de la información y el conocimiento como herramientas que permiten objetivar nuestra forma de concebir el mundo y conversar de manera interactiva con los otros para construir de manera colectiva conocimientos y nuevas formas de convivencia, daremos un gran paso para evitar la tecnologización mecánica en la escuela.

c) El hipertexto como innovación.

¿Cómo generar la participación a través de la Internet? Una de las formas es por medio del llamado hipertexto, que recupera el valor del texto clásico que implica la organización de ideas y conceptos para comunicarlos a través de su difusión, pero que va más allá de su estructura lineal, con el cual:

“...se pretende poder romper esa estructura lineal, mediante "enlaces" (también llamados "Vínculos" o "Hipervínculos") que permiten saltar a otros temas relacionados, donde encontrar información ampliada. Las páginas Web de Internet son un ejemplo claro de Hipertexto.” (Diccionario básico) Por ejemplo:

Ilustración 1: ***Ejemplo de página web.***



En esta página de la Internet, se puede elegir la parte del documento que se desea consultar, a través de los vínculos que se establecen por medio del índice o estructura del documento, como se muestra a continuación:

Ilustración 2: **Página web con vínculos.**



TESIS DOCTORAL HIPERTEXTO: EL NUEVO CONCEPTO DE DOCUMENTO EN LA CULTURA DE LA IMAGEN

María Jesús Lamarca Lapuente
Universidad Complutense de Madrid.

Facultad de Ciencias de la Información. Dpto. de Biblioteconomía y
Documentación

*Doctorado: Fundamentos, Metodología y Aplicaciones de las Tecnologías
Documentales y Procesamiento de la Información*

Director de Tesis doctoral: Dr. Félix del Valle Gastaminza

[Entrar](#)

[Introducción](#)

[Definiciones/hiperdefiniciones](#)

[Del texto al hipertexto](#)

[Historia del hipertexto](#)

[Características del hipertexto](#)

[Sistemas de hipertexto](#)

[El gran hipertexto: la WWW](#)

[Lenguajes hipertextuales](#)

[Estructura de un hipertexto](#)

[El documento hipertextual](#)

[Descripción del documento hipertextual](#)

[Catalogación de hipertextos](#)

[Indización y clasificación de hipertextos](#)

[Resumen de hipertextos](#)

[Búsqueda y recuperación del documento hipertextual](#)

[Hacia la Web Semántica](#)

[Nuevos conceptos](#)

[Conclusiones](#)

El lector, se vuelve, entonces en un sujeto activo al que se le presentan múltiples opciones de consulta del documento, construyendo su propia secuencia y rompiendo con ello la obligación de someterse a la estructura lineal preconcebida del texto. El lector decide la secuencia de asociación de ideas al leer así como al pensar, modificando la lógica de acercamiento, lectura y análisis del documento.

Passarelli, señala al respecto,

“...nos encontramos frente a una metamorfosis del texto impreso, emergiendo el texto electrónico como una modificación de la forma tradicional de realizarse la lectura y la escritura. El hipertexto es el mismo, desterritorializado, siempre alimentado y abierto a nuevos textos, mezclas culturales orales, auditivas, escritas, relaciona diferentes redes, multiplica la posibilidad de producir y agregar sentido, siempre abierto, y desde allí, a miradas plurales. La persona puede ser autora sobre un texto que aparentemente ya está constituido, pero a la vez nunca cerrado, siempre constituyéndose...” (citado en Mejía, 2002, p. 14).

Coincidiendo con Gadotti (2003, p. 347)

“...El hipertexto produjo un nuevo lenguaje en la educación. El texto es lineal, es decir, construido, organizado, tejido a partir de una secuencia de líneas que no permiten salidas o ligas, eslabones de ligación con otros textos, imágenes, sonidos, etc. (...) Con este nuevo lenguaje, podemos navegar por el asunto tratado, deteniéndonos en aquel que más interese y profundizando el que más conviene.”

¿Qué características se han de tener en cuenta en el ámbito educativo para no ser devorados o atrapados por la fascinación de los productos tecnológicos y convertirse en marionetas del “boom” computacional? Al respecto, Gadotti (2003) enuncia las siguientes características a considerar:

- ↪ *La articulación con una idea educativa.* La idea educativa como la base del edificio que permite ubicar, aplicar y orientar las nuevas tecnologías como herramientas para el desarrollo humano.
- ↪ *El diálogo, la conversación permanente.* En los procesos educativos es esencial generar y motivar de manera permanente las prácticas comunicativas que contribuyan a los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- ↪ *La interactividad entre los participantes.* A través de los distintos textos, se interactúa con los demás participantes, al participar en las actividades propuestas: foros, chats, correos, etc.
- ↪ *Los procesos de mediación.* Existe un trabajo previo de planeación, uno de coordinación permanente y otro de evaluación de lo realizado, que van regulando la participación. A través de proceso de construcción y problematización de la realidad.
- ↪ *El aprendizaje significativo.* Se parte desde los intereses y experiencias de los sujetos que participan.
- ↪ *La comunicación no sincrónica.* Esta opción permite la comunicación y participación dónde se quiera (trabajo, escuela, cibercafé), cuando se quiera (mañana, tarde y/o noche) y durante el periodo que se desee, ejerciendo la libertad de acción que da el ciberespacio.

La propuesta que a continuación se presenta, tiene como base estas características para responder a las necesidades de comunicación que requieren los docentes para desarrollar una práctica educativa que fortalezca el proceso de implantación de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.

CAPÍTULO III

**MODELO DE COMUNICACIÓN EDUCATIVA
PARA EL PROCESO DE CAMBIO CURRICULAR
DE LA CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO EN
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE
INFORMACIÓN.**

En este tercer capítulo, se presenta la propuesta de intervención educativa para transformar la problemática que presenta la situación educativa en relación con las prácticas comunicativas de los docentes en la implantación de la capacitación.

1. Estructura general.

Título de la propuesta:	Modelo de comunicación educativa para el proceso de cambio curricular de la capacitación para el trabajo en Servicios Bibliotecarios y de Información.
Institución que la respalda:	Colegio de Bachilleres de la Zona Metropolitana. Plantel 17 "Huayamilpas-Pedregal".
Área ejecutora:	Departamento de Investigación y Desarrollo.
Responsable del Área:	Físico Alejandro Albarrán Guzmán.
Necesidad a atender:	Responde al momento de cambio curricular, que demanda un proceso amplio, claro y oportuno de comunicación que favorezca el intercambio de ideas y propuestas para mejorar la tarea educativa que se realiza en la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de información.
Objetivo de la propuesta:	<i>Elaborar un modelo de comunicación con múltiples momentos y medios de intercambio de información que enriquezca el desarrollo de la capacitación.</i>
Metas:	<i>Diseñar un modelo de comunicación que posibilite el diálogo entre todos los docentes y los actores que intervienen en la implantación de la capacitación; a través de la construcción colectiva de fichas de trabajo y el desarrollo de foros virtuales de discusión.</i>
Población meta:	Planta docente de la capacitación (seis profesores).
Ámbito de aplicación:	De manera presencial en plantel y de forma virtual a través de la Internet.
Naturaleza de las actividades:	Apoyo académico a los profesores.
Funciones del responsable del elaborador de la propuesta:	Elabora instrumentos de comunicación, coordina y evalúa la propuesta.

2. *Problema a atender.*

La propuesta que ahora se presenta se desarrollará en el Colegio de Bachilleres de la zona metropolitana, en el plantel 17 “Huayamilpas-Pedregal. Dicha propuesta está a cargo del Departamento de Investigación y Desarrollo, para su operación se lleva a cabo un trabajo coordinado entre dicho departamento y la jefatura de materia en plantel (ver organigrama en capítulo 2).

La *necesidad a atender*, responde al momento de cambio curricular, que demanda un proceso amplio, claro y oportuno de comunicación que favorezca el intercambio de ideas y propuestas para mejorar la tarea educativa. Con la incorporación de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información en el Colegio de Bachilleres se genera, de manera natural, desde los actores principales “docentes y alumnos” la necesidad de información que les permita conocer, explicar y reconstruir su propia práctica educativa articulando sus concepciones de trabajo y educación con las de la nueva propuesta.

En este proceso, han surgido preguntas de los docentes y alumnos que de alguna forma orientarán la siguiente propuesta, preguntas como: *¿por qué esta nueva capacitación? ¿por qué con el enfoque de competencia laboral? ¿qué las competencias no mecanizan los proceso de formación para el trabajo? ¿cómo recopilo las evidencias de conocimiento, producto, desempeño y actitud? ¿es viable la evaluación individual por competencias? ¿por qué se trabaja y evalúa de manera diferente en la capacitación que en el resto del bachillerato?*

Asimismo, se recuperan comentarios de los docentes en relación con el desarrollo de dicha capacitación, tales como: *con la forma como está organizada la capacitación, las actividades se centran ahora en el alumno, con este modelo es más importante las actividades prácticas que las teóricas, son demasiadas evidencias y a veces bastantes alumnos, es más fácil-con las evidencias- saber si han aprendido, nos falta todavía los recursos materiales para efectuar muchas de*

las prácticas ha realizar en la capacitación, el espacio para las prácticas es muy reducido.

La información recabada permite identificar la siguiente *problemática*

↪ *Información escasa en relación a la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.*

↪ *Información y formación que no ha llegado a la totalidad de la población docente.*

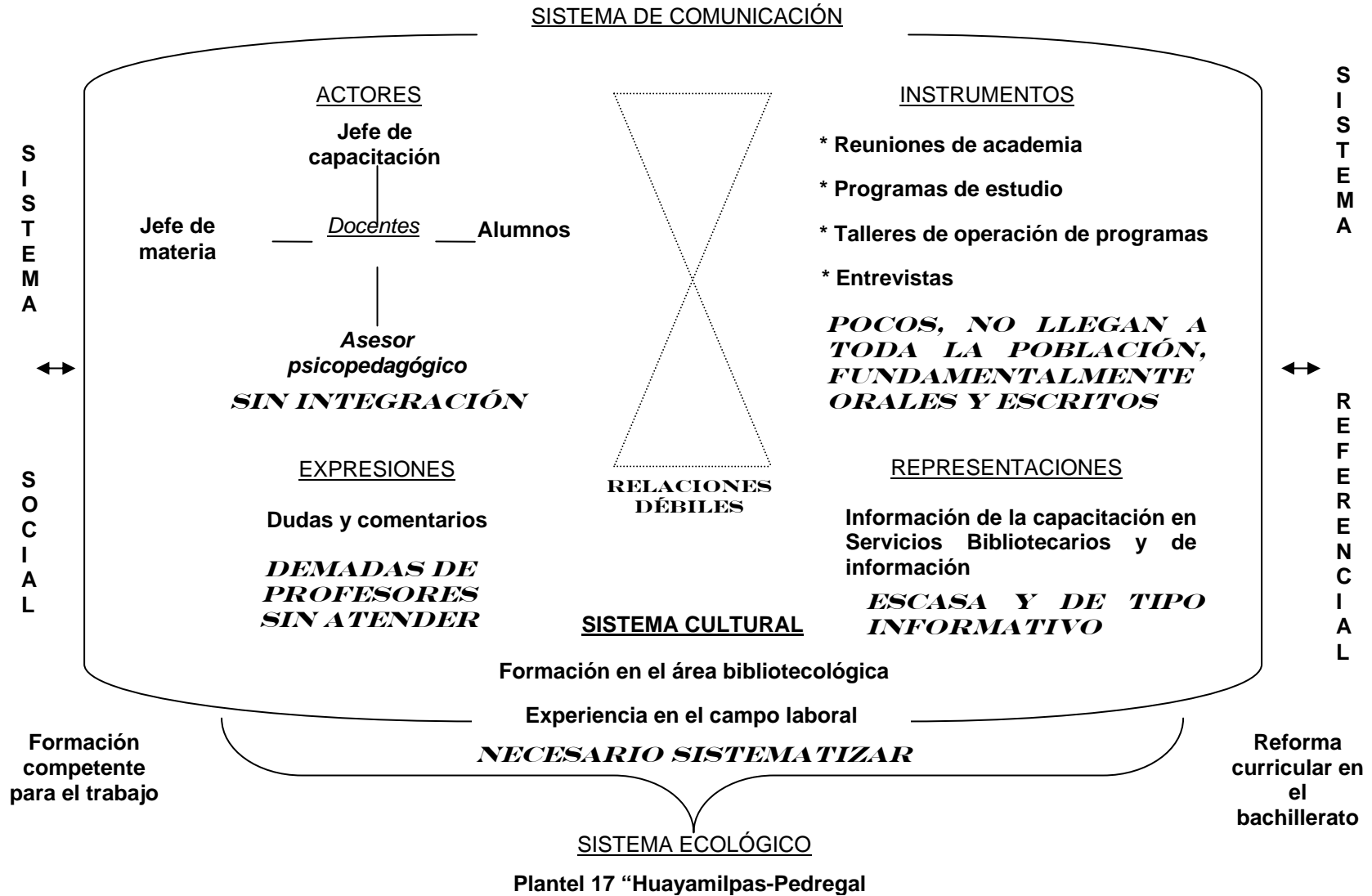
↪ *Escasos momentos y medios para intercambiar información entre los docentes y el personal que coordina y orienta la implantación de dicha capacitación.*

↪ *Sin respuesta oportuna a las demandas de conocimiento.*

Esta problemática es representada gráficamente en el siguiente esquema, que muestra la situación actual de la capacitación:

Esquema 7:

SITUACIÓN ACTUAL DE LA CAPACITACIÓN



Con objeto de dar atención a esta problemática, los *objetivos* de la propuesta consisten en:

- ↳ *Elaborar un modelo de comunicación con múltiples momentos y medios de intercambio de información que enriquezcan el desarrollo de la capacitación.*
- ↳ *Aumentar los momentos e instrumentos de comunicación para la construcción de productos colectivos que fortalezcan el trabajo docente.*

La propuesta, se centra en el fortalecimiento del trabajo que realizan los *docentes*, en donde el proceso de comunicación es una herramienta fundamental, para intercambiar, resolver, proponer, solicitar preguntas, dudas, sugerencias y experiencias de su labor escolar cotidiano.

El modelo se desarrolla desde el docente como el actor clave, ya que desde él se mantiene interacción con los distintos personajes en plantel (alumnos y jefe de materia) y dirección general (jefe de departamento, jefe de capacitación y asesor psicopedagógico) que intervienen para llevar a cabo la capacitación.

Mis *funciones*, como asesor psicopedagógico, en relación con la propuesta, consisten en:

- ↳ Diseñar el modelo.
- ↳ Elaborar las fichas de trabajo.
- ↳ Generar y mantener los foros de discusión.
- ↳ Promover su operación.
- ↳ Recabar y sistematizar la información.
- ↳ Realizar los instrumentos de seguimiento.
- ↳ Evaluar el modelo para su ajuste.

El *periodo* de este modelo de comunicación estará determinado por su funcionamiento y por los productos que se vayan elaborando. La propuesta aborda una primera etapa que abarcará el semestre 2006-B, que va de agosto de 2006 a enero de 2007.

3. *Justificación.*

Este apartado de la propuesta hace referencia a la utilidad de la propuesta en relación con los proyectos institucionales.

El cambio de la capacitación se relaciona con el proceso de reforma curricular para la educación media superior con el carácter de bachillerato general, promovido por la Dirección General de Bachillerato de la Secretaría de Educación Pública, que inició en el semestre 2003-B (agosto) y que termina su primera generación en el presente semestre 2006-A (junio). Este proceso se articula con el *Proyecto de Incorporación del Enfoque de Competencia Laboral al Área de Formación para el Trabajo*, que inició con el convenio que se estableció entre el Colegio y el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral (Conocer), en noviembre de 2001.

Con el convenio se desarrollan talleres de formación en competencia laborales; se generan trabajos colegiados para la elaboración del documento base desde el cual se orienta el cambio curricular en las capacitaciones para el trabajo; se elabora el plan de actualización, para orientar las modificaciones en la capacitación existente; se elabora la metodología para la creación de programas de estudio con el enfoque de competencia laboral y se elaboran dichos programas.

La capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información es el resultado del proceso de reforma curricular de la educación media superior y del proyecto que ya se venía realizando en el Colegio para actualizar la capacitación Biblioteconomía. Como parte del proceso de implantación de la nueva

capacitación se desarrolla una fase de seguimiento y evaluación con objeto de generar acciones para ajustar y mejorar la capacitación.

En este marco y con objeto de dar respuesta a la problemática antes planteada se propone la elaboración de:

Un modelo de comunicación permanente que considere la participación de la totalidad de la población docente de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información con el fin de responder a sus necesidades de información y la de sistematizar y socializar las experiencias docentes al respecto.

Con el modelo de comunicación, se espera tener múltiples momentos y medios de comunicación con los docentes para intercambiar información de su práctica educativa que enriquezca el desarrollo de la capacitación. Con el aumento de momentos e instrumentos de comunicación, se pretende, también, la construcción de productos colectivos que fortalezcan el trabajo escolar de los docentes.

4. Objetivos y metas.

Las metas que se espera lograr con la siguiente propuesta son:

OBJETIVOS	METAS
<p>↳ Elaborar un modelo de comunicación con múltiples momentos y medios de intercambio de información que enriquezcan el desarrollo de la capacitación.</p>	<p>↳ Elaborar un diagnóstico de la situación en la que se encuentra el proceso de implantación de la capacitación.</p> <p>↳ Diseñar un modelo de comunicación que posibilite el intercambio de información entre todos los docentes y los actores con los cuales ellos mantienen relación para llevar a cabo la nueva capacitación.</p>

OBJETIVOS	METAS
<p>↻ Aumentar los momentos e instrumentos de comunicación para la construcción de productos colectivos que fortalezcan el trabajo docente.</p>	<p>↻ Elaborar cinco fichas de trabajo por semestre con información relacionada con la nueva capacitación.</p>
	<p>↻ Generar cinco foros de discusión y comentarios relacionados con las temáticas de las fichas de trabajo.</p>
	<p>↻ Realizar dos reuniones de trabajo con docentes, una por turno, con el fin de: sensibilizar y presentar el proyecto; explicar la construcción de los productos como resultado del grupo de trabajo; así como, resolver dudas, intercambiar puntos de vista y comentar sugerencias al proyecto.</p>

5. Proceso.

Para realizar esta propuesta se desarrollarán las siguientes fases y actividades.

<p>a) Fase de diagnóstico.</p>
<p>Se caracteriza la situación actual y se identifican las necesidades a atender.</p>
<p>Actividades</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizar la situación actual en que se encuentra el proceso de implantación de la capacitación. 2. Sistematizar la información recabada de los momentos de seguimiento y evaluación de la implantación de la capacitación. 3. Identificar las necesidades a atender.

b) Fase de diseño.
Se elaboran los productos que darán respuesta a las necesidades a atender.
Actividades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer los lineamientos institucionales, psicopedagógicos y comunicativos para diseñar los distintos productos. 2. Elaborar el diseño del modelo de comunicación. 3. Elaborar el modelo de ficha de trabajo. 4. Elaborar el modelo de foro de discusión. 5. Realizar ejercicio de validación de los productos. 6. Diseñar la estrategia de operación en plantel.

c) Fase de operación.
Se realizan las actividades correspondientes para desarrollar la propuesta.
Actividades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar reunión de trabajo con el personal directivo de plantel para presentar la propuesta de trabajo. 2. Realizar reunión de trabajo con docentes, una por turno, para presentar la propuesta. 3. Realizar los ajustes correspondientes, en función a los comentarios y sugerencias obtenidas hasta el momento. 4. Desarrollar la propuesta.

d) Fase de seguimiento.
Se realizan acciones que permitan conocer lo que sucede con el diseño y operación de la propuesta y si es pertinente se efectúan actividades de ajuste.
Actividades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar la estrategia de seguimiento. 2. Elaborar los instrumentos de seguimiento. 3. Aplicar los instrumentos 4. Recabar la información. 5. Sistematizar la información.

e) Fase de evaluación.
Se realizan actividades para valorar el impacto del proceso en relación a los objetivos esperados y al personal involucrado.
Actividades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir la estrategia de evaluación. 2. Elaborar los instrumentos de evaluación. 3. Aplicar los instrumentos de evaluación. 4. Sistematizar información. 5. Realizar informe de evaluación.

PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES
Plantel	
Director/Subdirector	Dan el visto bueno para realizar la propuesta.
Jefe de Materia	Es el personal que organiza, coordina y apoya en plantel el desarrollo de la propuesta. Es con quien se mantiene la comunicación de plantel a dirección general.
Docentes	Son el personal clave de la propuesta. Son en quienes recae la el desarrollo del modelo. Leen, revisan y comentan las fichas de trabajo. Participan en los foros de discusión aportando ideas y experiencias de trabajo.

PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES
Dirección General	
Jefe de Centro	Revisa y da el visto bueno a la propuesta.
Jefe de Departamento	Es el personal que organiza, coordina y apoya en dirección general el desarrollo de la propuesta.
Jefe de Capacitación	Es con quien se mantiene la comunicación de dirección de plantel a dirección general.
Asesor externo	Apoya en la elaboración de las fichas de trabajo y el foro de discusión.
<p style="text-align: center;">Asesor psicopedagógico</p> <p style="text-align: center;"><i>Mis funciones en el proyecto</i></p>	<p>Diseña el modelo, apoyar en las reuniones de trabajo con docentes y directivos, elaborar las fichas de trabajo, genera y mantiene y promueve los foros de discusión, recaba y sistematiza la información del proyecto, realiza los instrumentos de seguimiento y evalúa el modelo para su ajuste y mejora.</p>

Tabla de Fases, Actividades, Tiempos y Responsables.

FASES	ACTIVIDADES	PERIODO: MAYO 2006-ENERO 2007										RESPONSABLE
		M	J	J	A	S	O	N	D	E		
a) Diagnóstico	4. Caracterizar la situación actual en que se encuentra el proceso de implantación de la capacitación.											Asesor psicopedagógico.
	5. Sistematizar la información recabada de los momentos de seguimiento y evaluación de la implantación de la capacitación.											Asesor psicopedagógico.
	6. Identificar las necesidades a atender.											Asesor psicopedagógico.
b) Diseño	7. Establecer los lineamientos institucionales, psicopedagógicos y comunicativos para diseñar los distintos productos.											Asesor psicopedagógico.
	8. Elaborar el diseño del modelo de comunicación.											Asesor psicopedagógico.
	9. Elaborar el modelo de ficha de trabajo.											Asesor psicopedagógico.
	10. Elaborar el modelo de foro de discusión.											Asesor psicopedagógico.
	11. Realizar ejercicio de validación de los productos.											Asesor psicopedagógico.
	12. Diseñar la estrategia de operación en plantel.											Asesor psicopedagógico.
c) Operación	5. Realizar reunión de trabajo con el personal directivo de plantel para presentar la propuesta de trabajo.											Jefe de departamento.
	6. Realizar reunión de trabajo con docentes, una por turno, para presentar la propuesta.											Jefe de departamento
	7. Realizar los ajustes correspondientes, en función a los comentarios y sugerencias obtenidas hasta el momento.											Asesor psicopedagógico.
	8. Desarrollar la propuesta.											Docentes y Asesor psicopedagógico

FASES	ACTIVIDADES	PERIODO: MAYO 2006-ENERO 2007									RESPONSABLE
		M	J	J	A	S	O	N	D	E	
d) Seguimiento	6. Diseñar la estrategia de seguimiento.										Asesor psicopedagógico.
	7. Elaborar los instrumentos de seguimiento.										Asesor psicopedagógico.
	8. Aplicar los instrumentos										Asesor psicopedagógico.
	9. Recabar la información.										Asesor psicopedagógico.
	10. Sistematizar la información.										Asesor psicopedagógico.
e) Evaluación	6. Definir la estrategia de evaluación.										Asesor psicopedagógico.
	7. Elaborar los instrumentos de evaluación.										Asesor psicopedagógico.
	8. Aplicar los instrumentos de evaluación.										
	9. Sistematizar información.										Asesor psicopedagógico.
	10. Realizar informe de evaluación.										Asesor psicopedagógico.

6. Estructura de la propuesta.

Con la propuesta se pretende atender a una problemática que se relaciona con aspectos comunicativos en el proceso de cambio curricular de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información. Problema que impacta a todo el modelo –sistema- de comunicación que se ha desarrollado en dicho proceso curricular, por ello se plantea como propuesta de solución la:

Elaboración de un modelo de comunicación con múltiples momentos y medios de intercambio de información que enriquezcan el desarrollo de la capacitación.

Modelo que no se reduce a considerar una o dos acciones aisladas, sino que busca recuperar una visión amplia, dinámica e integradora de los componentes del sistema, de tal manera que establezcan relaciones solidarias.

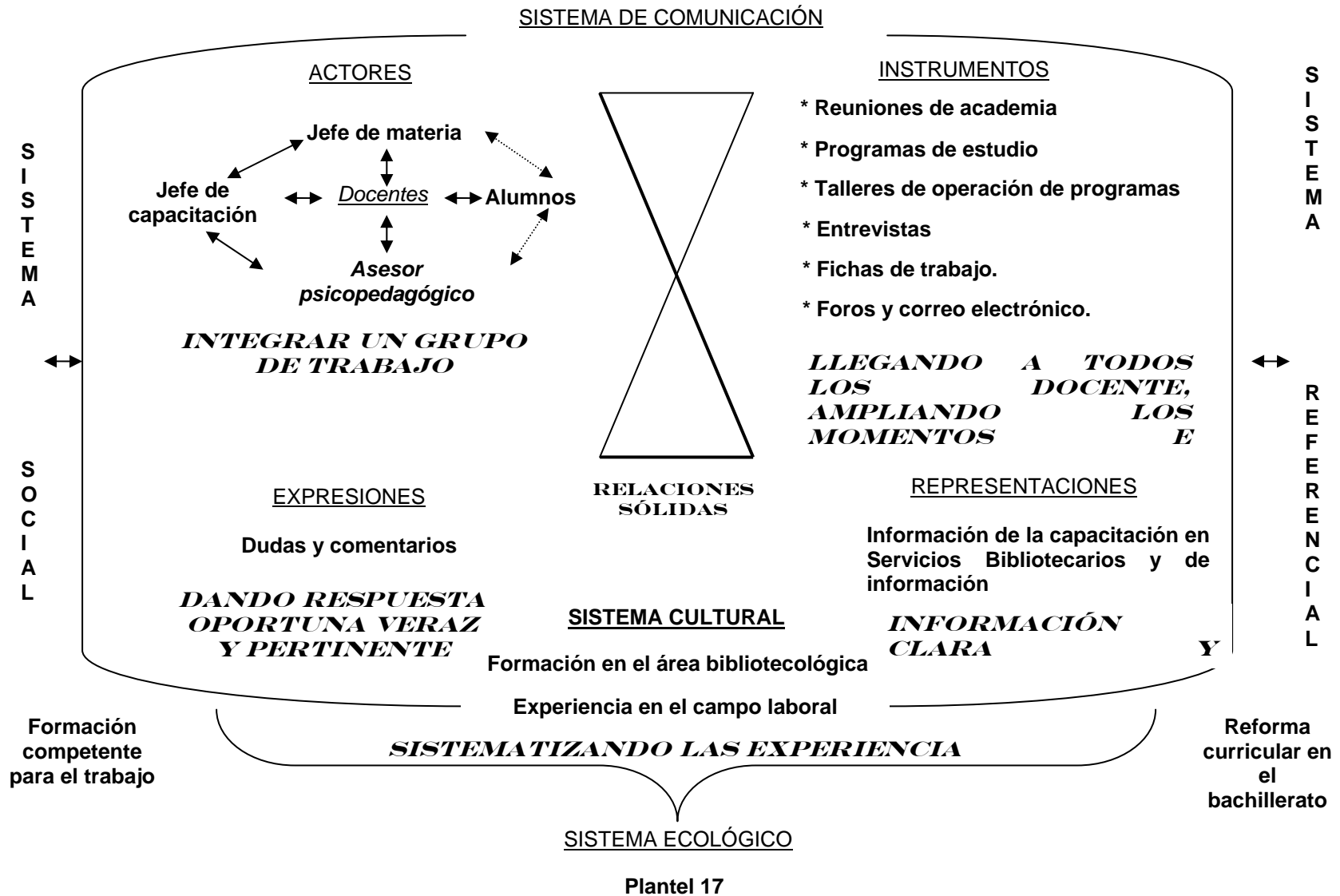
El modelo parte de las características del contexto y resultados que se han dado con los casi dos años que ha durado la aplicación de esta capacitación, en este sentido no se elabora solamente como un producto de “escritorio” o como resultado de una producción eminentemente mental. Se busca, conectar los hechos de la realidad empírica con los planteamientos que dan sustentos a la idea educativa que se espera con la capacitación.

Esta cercanía entre los hechos y lo esperado desde el currículum formal, permite a los actores reconocerse como sujetos en tanto que tienen una función sustancial para el desarrollo de la tarea educativa, sin docentes el trabajo escolar (desde un modelo escolarizado) no tiene sentido. Pero este reconocimiento, le da sentido y abre las posibilidades para el desarrollo de la propuesta, más allá de su formulación como la continuación del Proyecto institucional relacionado con la incorporación del enfoque de competencia laboral a las capacitaciones para el trabajo. Es decir, se busca la viabilidad de la propuesta, a través de un doble

reconocimiento, primero, como un proceso consciente y necesario para mejorar la capacitación por parte de los docentes; segundo, como la continuación lógica y útil del proyecto institucional que busca impactar en la formación de los bachilleres. Se espera un modelo, con las siguientes características, como se muestra en el siguiente esquema:

Esquema 8:

LA SITUACIÓN QUE SE ESPERA



De este modelo, tres son los elementos clave a considerar: las *fichas de trabajo* y el uso de los *foros de discusión* y *el correo electrónico*, a través de la Internet. Estos nuevos instrumentos de comunicación son una innovación para los procesos de comunicación de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información en el Colegio.

a) *La propuesta de ficha de trabajo.*

¿Qué es una ficha de trabajo?

Es una herramienta de comunicación, que permite compartir información de un tema o responder a una pregunta de manera organizada, concreta, sencilla y de forma rápida; información que se relaciona con la actividad práctica de enseñanza que realizan los docentes en la institución.

¿Por qué elaborar una ficha de trabajo?

- ↪ Es un instrumento que llega a toda la población,
- ↪ Se guarda una memoria escrita de la ficha, que permite ser utilizada en distintos momentos.
- ↪ Responde a necesidades de información muy concretas.
- ↪ Se vinculan con la práctica cotidiana de los docentes.

¿Para qué?

- ↪ Abrir nuevas formas de comunicación entre los participantes de la capacitación.
- ↪ Establecer nuevas formas de comunicación a distancia.
- ↪ Generar la articulación entre los planteamientos del currículum formal con el currículum vivido.

↪ Recuperar la experiencia de los docentes.

¿Cuál es la estrategia para su manejo?

- Se identifican temas o problemáticas a atender, desde los distintos momentos de comunicación que se tienen o han tenido, como son: las entrevistas de seguimiento a los docentes y jefe de materia; los talleres que se han impartido, los encuentros formales -reuniones de trabajo- o los informales –pláticas de pasillo- .
- Se elabora la ficha de trabajo del mes, se envía a plantel a la jefa de materia para su distribución a la totalidad de la planta docente.
- Se dan diez días naturales para su lectura y realización de actividades, se envían correos electrónicos a los docentes y jefe de materia para invitar a la participación del foro –con una duración de diez días naturales- que se relacionará con la temática o problema de la ficha y en cual se busca recuperar los comentarios de los docentes con el fin de enriquecer la ficha.
- Con los comentarios y sugerencia que se recojan y sistematicen del foro se rehace la ficha de trabajo para una segunda versión que quedará guardada como memoria escrita en plantel y que se reconocerá como un producto del colectivo de trabajo; también se enviará de nuevo a cada docente.

¿Quién o quiénes la elaboran?

La elaboración es responsabilidad del asesor psicopedagógico, en la primera versión, con la revisión y apoyo tanto de la jefa de capacitación como de la asesora externa; así como del visto bueno del jefe de departamento.

En la segunda versión, es también responsabilidad del asesor psicopedagógico, de nuevo con la revisión y apoyo tanto de la jefa de capacitación como de la asesora externa y el visto bueno del jefe de departamento, pero ahora con la participación, a través de comentarios y sugerencias, de los docentes.

¿Qué elementos la conforman?

- a) *Tema o problema*: se refiere al contenido a desarrollar y se reconoce como necesario para comprender y operar la nueva capacitación.
- b) *Conceptos clave*: son los conceptos básicos que le dan sentido al tema tratado o al problema que se busca atender.
- c) *Ideas centrales*: son las ideas que permiten explicar, de manera sintética, el tema o problema.
- d) *Ejemplo*: consiste en la demostración del discurso en una situación o hecho.
- e) *Referencia bibliográfica*: se refiere a las fuentes consultadas para desarrollar el tema de la ficha o el problema a atender.
- f) *Actividades prácticas*: son tareas o actividades que se desprenden del contenido de la ficha de trabajo y que se sugiere realicen los docentes y con los alumnos, con el fin apoyar la comprensión y aplicación del trabajo escolar desde los nuevos planteamientos de la capacitación.

A continuación se presenta el formato de la ficha de trabajo.

CAPACITACIÓN EN SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN

Ficha No. _____.

Tema/Pregunta:	
----------------	--

Conceptos clave:	
------------------	--

Ideas centrales

Ejemplo

Referencia bibliográfica:	
---------------------------	--

Actividades prácticas	
Para el docente	Con los alumnos

b) La propuesta de foro de discusión.

¿Qué es un foro de discusión?

Es una herramienta de comunicación que a través de la Internet, permite: el intercambio de experiencias, trabajos y opiniones entre la comunidad educativa; la discusión de temas o problemas significativos para la comunidad que lo conforma, así como la explicitación de sugerencias para mejorar lo realizado.

¿Por qué trabajar con un foro de discusión?

- ↪ Es un instrumento que llega a toda la comunidad educativa involucrada en el proceso de cambio curricular.
- ↪ Puede ser consultada a cualquier hora del día.
- ↪ Puede ser consultado desde cualquier lugar que cuente con Internet.
- ↪ Posibilita un trabajo colaborativo a distancia.
- ↪ Responde a la diversidad de intereses y necesidades de información.
- ↪ Se vinculan con la práctica cotidiana de los docentes.

¿Para qué?

- ↪ Abrir nuevas formas de comunicación entre los participantes de la capacitación.
- ↪ Establecer nuevas formas de comunicación a distancia.
- ↪ Generar la articulación entre los planteamientos del currículum formal con el currículum vivido.
- ↪ Recuperar la experiencia de los docentes.
- ↪ Ampliar los tiempo de intercambiar puntos de vista con los participantes

¿Cuál es la estrategia para su manejo?

- Se identifican temas o problemáticas a atender, desde los distintos momentos de comunicación que se tienen o han tenido, como son: las entrevistas de seguimiento a los docentes y jefe de materia; los talleres que se han impartido, los encuentros formales -reuniones de trabajo, talleres de formación- o los informales –platicas de pasillo-.
- Se elige el tema o problemática del mes que será discutida, se envía a los correos electrónicos de cada profesor(a) una invitación a participar en el foro de discusión. Foro en el que tendrán catorce días naturales para su lectura y participación.
- Con las participaciones se realiza una síntesis que será enviada a cada profesor(a), como resultado de la discusión grupal; así mismo si de éste – foro- se desprenden actividades, acuerdos o compromisos para el colectivo se darán a conocer a través de las distintas instancias de comunicación: reuniones de academia, talleres de formación.

¿Quién o quiénes la coordinan?

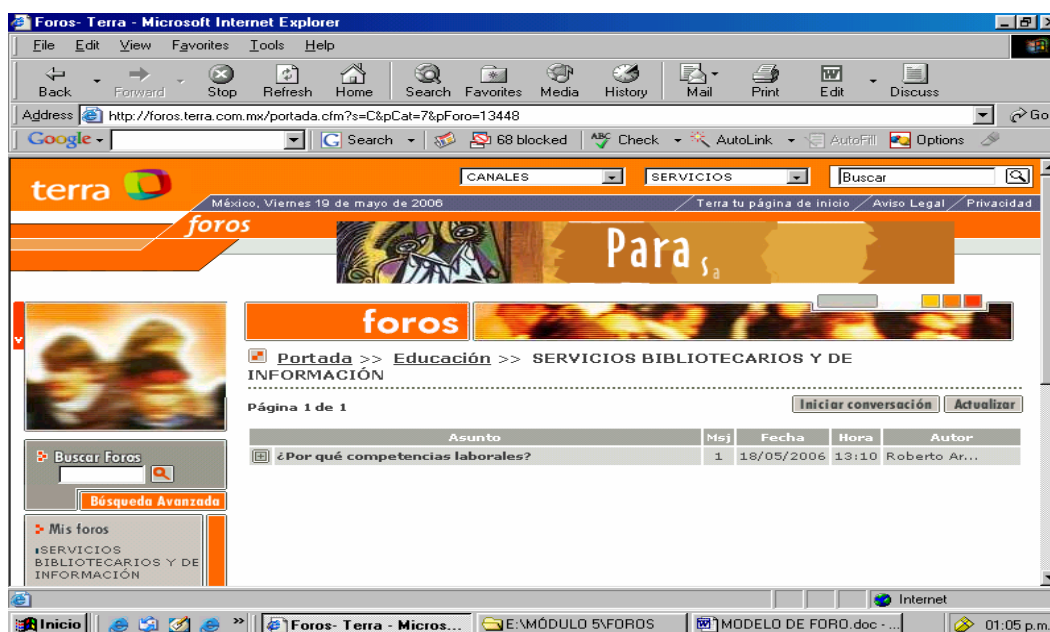
La coordinación del foro de discusión es responsabilidad del asesor psicopedagógico (*invitar a la participación, realizar preguntas, sistematizar la información, avisar de nuevas preguntas o actividades, orientar sobre el uso del foro*), con apoyo tanto de la jefa de capacitación como de la asesora externa; así como del visto bueno del jefe de departamento.

¿Qué elementos lo conforman?

- g) *Tema o problema (asunto)*. Se refiere al contenido a discutir y se reconoce como de interés o necesario para comprender y operar la nueva capacitación.
- h) *Responder mensaje*. Con este elemento se insertan los comentarios, puntos de vista, opiniones de los participantes en relación a las participaciones existentes en relación a la temática a discutir.
- i) *Iniciar conversación*. Da entrada al inicio del intercambio de opiniones entre los participantes.
- j) *Nuevo mensaje*. Con este elemento los participantes del foro incorporan nuevas preguntas o temáticas a trabajar en el foro.
- k) *Actualizar*. Pone al día las participaciones que se realizan por los integrantes del foro.

A continuación se presenta la pantalla que muestra la propuesta de foro de discusión “*Servicios Bibliotecarios y de Información*”, haciendo uso de una página de la Internet de manejo público como es terra.com.mx.

Ilustración 3: Ejemplo de Foro de discusión.



c) La aplicación del correo electrónico.

¿Qué es y qué puedes hacer con el correo electrónico?

El *correo electrónico* o *e-mail* (electronic mail) es similar al correo postal, es un servicio que se presta, al igual que el postal se utiliza para enviar cartas u otra información a gente conocida.

Sin embargo, el correo electrónico, en lugar de ser repartido a domicilio por un servicio postal (o sea se: cartero), el correo electrónico se envía a través de una red de computadoras a la computadora que utiliza la persona a quien va dirigido.

El correo electrónico se emplea para los mismos propósitos que el correo postal, excepto que no se puede utilizar para enviar objetos físicos. Incluso es mejor que el correo postal: si éste invierte días en llegar a su destino, el correo electrónico sólo requiere segundos o minutos para llegar a su destino.

¿Por qué hacer uso del correo electrónico?

Existe una razón ligada a las características laborales de la planta docente que atiende la capacitación, y que consiste en que los profesores van por pocas horas al plantel, ya que su trabajo principal no es la docencia sino que se desempeñan en su área de trabajo en bibliotecas o unidades de información, o en su caso se encuentran cursando estudios de posgrado. Esta situación obliga a pensar en un medio que posibilite estar en contacto durante el día sin hacerlo de manera presencial y al mismo tiempo.

Cabe señalar que el uso del correo electrónico es una herramienta de trabajo de los profesionales del campo bibliotecario, pues una de las formas para dar respuesta o atender a las demandas de información de los usuarios es a través del correo electrónico.

¿Para qué utilizar el correo en esta propuesta?

Esta tecnología, amplía los medios y abre los tiempos para comunicarse con los compañeros de trabajo, para establecer una comunicación a distancia y de manera virtual y además tiene la riqueza de la construcción personal, del desarrollo y memoria de los escritos, del intercambio de ideas, de la lectura de lo que nos quiere decir el otro.

Pero, también es recuperado como un medio por medio del cual se irán construyendo ideas, propuestas, discusiones de carácter colectivo que posibilitarán enriquecer el trabajo académico y escolar de la comunidad que lleva a cabo el proceso del cambio curricular.

¿Cómo y cuándo utilizarlo?

Se cuenta con los correos electrónicos de los profesores, que habrá que actualizar, y que invitaremos a que sean revisados por lo menos dos veces a la semana (lunes y viernes; martes y jueves) lo que permitirá garantizar su uso.

Con el correo, se podrán solicitar documentos para el manejo de la capacitación, como programas o lecturas de apoyo, instrumentos de evaluación, etc.; también será un espacio para generar preguntas o plantear dudas acerca de la propia operación de la capacitación; o un medio por el cual se intercambian las experiencias de la vivencia escolar; la información de eventos del área, por mencionar algunos de los usos.

El reto, demostrar que puede ser un instrumento que realmente contribuya a mejorar nuestros medios y formas de comunicación.

Otros dos elementos, no menos importantes, son la integración de un grupo de trabajo entre los participantes de plantel y los de dirección general, y la sistematización de las experiencias como resultado del trabajo colectivo, donde se busca generar una relación dialógica que permita un libre y sólido proceso de comunicación, con encuentros *presenciales* a través de las reuniones de trabajo, talleres y entrevistas; a *distancia* por medio de los distintos documentos y productos como las fichas de trabajo y documentos de apoyo; y de manera *virtual* haciendo uso de los foros y correos electrónicos.

d) La integración grupal.

Una idea central que se ha venido impulsando desde el inicio del trabajo para la implantación de la capacitación en el plantel, es la necesidad de trabajar como equipo, en donde reconozcamos que cada quien tiene funciones y tareas diferentes pero complementarias, pero que eso no cierra las posibilidades para emitir juicios de valor o realizar opiniones sobre aquellas acciones o productos que se van o han generado en la capacitación, como son los programas, los paquetes de lectura, el modelo de evaluación, el uso y equipamiento del laboratorio taller, los talleres de formación, etc.

Por lo que es un factor central para el logro del proyecto, el trabajo colaborativo, la comunicación entre sus integrantes, las construcciones colectivas, las discusiones y acuerdos, la conformación de una identidad, así como el respeto por el trabajo del otro.

Mi tarea, generar situaciones que permitan el trabajo colectivo, situaciones que contribuyan a la reflexión y acuerdos conjuntos, al reconocimiento del trabajo del otro.

d) La sistematización de la experiencia.

Este elemento es vital, ya que implica recuperar el trabajo y reflexiones de los profesores en relación a su práctica escolar cotidiana; sistematización que busca darle sentido a lo que para muchos es sólo el trabajo cotidiano de los docentes.

La sistematización, como tal será resultado del trabajo de grupo, a través de las intervenciones en los foros, los comentarios y opiniones a través de los correos, la reconstrucción de las fichas de trabajo; las propuestas de ajuste o mejora de la capacitación vertidas en las reuniones de trabajo. La construcción de los ficheros y de una memoria de trabajo es un buen inicio.

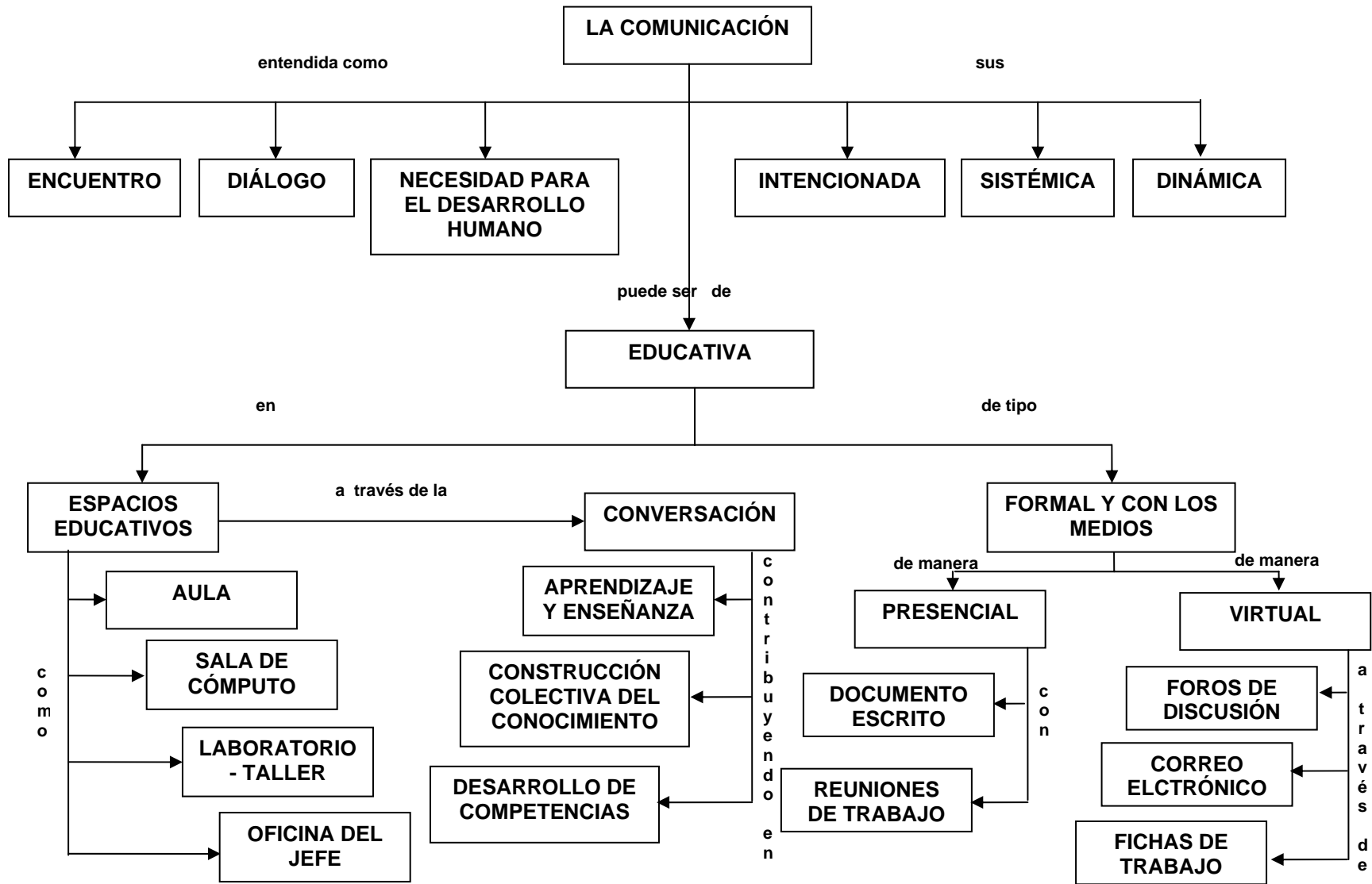
Mi tarea, consistirá en organizar en documentos la información y los trabajos del grupo, así como su socialización.

7. Fundamentación.

Para generar la propuesta de intervención y transformar la situación actual se propone desarrollar un modelo de comunicación, entendido como sistema como lo plantea Martín Serrano (1994),

Considerando los siguientes elementos que se han expuesto a través del trabajo y que ahora se representan en el siguiente esquema:

Esquema 9: Elementos a considerar en el desarrollo de la propuesta de intervención



8. Gestión de procesos.

Para realizar el proyecto es necesario, en primera instancia contar con la aprobación del Jefe del Centro de Capacitación para el Trabajo (CECAT), cabe señalar que actualmente no está cubierta este puesto, por lo que las decisiones han sido tomadas o por la Directora de Planeación Académica o el Jefe de Departamento de Investigación y Desarrollo (ver organigrama pág. 113).

Con la aprobación en Dirección General, se realiza una presentación en plantel al subdirector y jefe de materia, para recibir comentarios para su ajuste y operación.

Se realiza posteriormente, la reunión con profesores en plantel, una por turno para presentar el proyecto y recibir comentarios, así como resolver dudas al respecto.

Los materiales de trabajo son responsabilidad del CECAT, en tanto que los profesores podrán hacer uso de la computadoras personales de la sala de cómputo de plantel para participar en el foro, recibir o enviar correos o revisar documentos en formato electrónico; cabe señalar que la mayoría de los profesores cuentan con el servicio de Internet en la biblioteca o unidad de información donde trabajan.

La tarea del responsable del proyecto, que en este caso es el Jefe del Departamento, es realizar los contactos y la presentación ante el personal directivo de plantel y supervisar el seguimiento y evaluación del proyecto.

La jefa de materia en plantel, es la persona con la que se establece la comunicación para, presentado el proyecto en plantel, operar junto con los profesores del proyecto; es la que concentra resultados, es la que canaliza las inquietudes de los profesores; es la que orienta al profesor para que efectúe las actividades que le corresponden; es la comunicación entre plantel y dirección general.

Como ya se ha venido explicando durante el proyecto, los profesores son los operadores principales, al revisar, proponer y/o reconstruir las fichas de trabajo, construir nuevas fichas; contribuir con sus comentarios, preguntas, opiniones en los foros; participar en el intercambio de información y experiencias a través de los correos electrónicos.

En tanto que la jefa de capacitación en dirección general, establece la comunicación con plantel a través de la jefa de materia; es la que canaliza las demandas del plantel al área o persona indicada; también apoyará los productos del colectivo de trabajo concentrando, revisando y sugiriendo ajustes a los documentos.

En este proceso de gestión *mi labor* se centra en entregar los materiales que se utilizarán para el proyecto y puedan ser reproducidos para el personal del plantel; efectuar una presentación en power point para el personal directivo, apoyar en dicha presentación, efectuar la presentación a profesores; realizar el documento de síntesis y acuerdos de las reuniones de trabajo que se realicen.

9. Seguimiento.

Para el logro de los objetivos propuestos se llevarán a cabo las siguientes acciones:

OBJETIVOS	ACCIONES
<p>☞ Elaborar un modelo de comunicación con múltiples momentos y medios de intercambio de información que enriquezcan el desarrollo de la capacitación.</p>	<p>➤ A través de una lista de cotejo corroborar la presencia de los elementos que se plantean en el modelo e comunicación.</p> <p>➤ A través de una lista de observación corroborar la presencia de elementos a incorporar, sustituir o quitar en el modelo.</p>
<p>☞ Aumentar los momentos e instrumentos de comunicación para la construcción de productos colectivos que fortalezcan el trabajo docente.</p>	<p>➤ A través del chequeo de actividades planteadas en el cronograma de trabajo.</p> <p>➤ A través de los informes de la reuniones de trabajo.</p> <p>➤ A través del registro de participaciones en los distintos productos: quién participa, cuándo y cuántas veces.</p> <p>➤ Por medio de los productos que se realizan por el grupo de trabajo.</p>

10. Evaluación.

Con la evaluación se busca *recopilar aquella información* del proyecto en relación con los problemas identificados que dieron pauta a este proyecto, los objetivos planteados, las acciones realizadas y los productos obtenidos; para *establecer juicios de valor* en cuanto a los alcances, aciertos, errores y logros del proyecto; de tal manera que permita *tomar decisiones* en cuanto a la continuación,

modificación o culminación del proyecto como un trabajo colectivo para el desarrollo de la capacitación.

La evaluación se realizará a través de:

- a) Una lista de cotejo que verifique la realización de cada una de las fases y actividades planteadas.
- b) Los productos realizados: fichas de trabajo; síntesis de foros de discusión e intercambio de información vía correo electrónico; memoria de trabajo.
- c) Análisis del funcionamiento del modelo de comunicación.
- d) Cuestionarios de opinión a los integrantes del grupo de trabajo.
- e) Análisis cualitativo entre los problemas identificados los productos obtenidos, las acciones realizadas y las opiniones de los integrantes del grupo.
- f) Una reunión de trabajo con docentes por turno en la que evalúen el proyecto.
- g) Un informe general que integra los resultados del proyecto.

La evaluación tendrá momentos individuales (cuestionarios de opinión); en grupo (reuniones de trabajo); de organización de la información (lista e cotejo y productos elaborados); de análisis y de integración (informe).

11. Alcances y limitaciones.

Toda propuesta de intervención busca transformar parte de la realidad actual para lograr mejoras significativas. Pero los procesos de cambio no se realizan por decreto y tampoco se consiguen cambios de manera inmediata. Las propuestas se enfrentan a limitaciones a vencer y/o considerar propios de la problemática, y al mismo tiempo, también se visualizan los alcances al llevar a cabo la misma.

A continuación se enuncian las limitaciones y alcances significativos de la presente propuesta:

a) Limitaciones.

- ☞ Mantener la motivación de manera permanente en los participantes.
- ☞ Se pierde el valor de la comunicación cara a cara.
- ☞ Se depende del instrumento tecnológico para la comunicación.
- ☞ Requiere de un manejo técnico de las herramientas tecnológicas.

b) Alcances.

- ☞ Se tiene una comunicación abierta en un tiempo y espacio.
- ☞ Llega a la totalidad de la planta docente de la capacitación.
- ☞ Permite la interactividad de los participantes.
- ☞ Se busca articular la experiencia, vivencias, conocimiento teórico con la realidad educativa.
- ☞ Es un apoyo más a los distintos momentos de comunicación que se dan de manera presencia en el proceso de implantación de la capacitación.

CONCLUSIONES

Del presente trabajo se desprenden las siguientes conclusiones:

- ❖ Se concibe a la comunicación como un proceso dinámico, sistémico e intencionado que hace de los encuentros espacios de diálogo, de intercambio de información en donde a través de la conversación posibilita la comunión con los distintos sujetos de la comunidad educativa a través de un trabajo colectivo para lograr el desarrollo del hombre como un ser bio-psico-social en un contexto y momento determinado.
- ❖ En cada proceso educativo que se genera existe una forma particular de concebir y vivir la comunicación, una práctica comunicativa, la cual afecta al desarrollo del hombre, a su crecimiento personal.
- ❖ La comunicación educativa hace posible los procesos de construcción del conocimiento escolar, es una herramienta que apoya el aprendizaje significativo, la comprensión del mundo que rodea tanto al educador como al educando; que favorece el procesamiento de la información y la resolución de los problemas de conocimiento, así como el trabajo en grupos.
- ❖ La clarificación de la idea educativa que se pretende desarrollar en la institución sienta las bases para aprovechar al máximo el proceso comunicativo en los diversos proyectos educativos que se realizan o realizarán: elaboración de materiales didácticos, diseño e impartición de cursos, reuniones de academia, etc.

- ❖ La relación entre los procesos educativos con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación abren nuevos caminos y formas para comunicar, donde no se busca sustituir sino ampliar y enriquecer las formas actuales de comunicación.
- ❖ La comunicación como elemento esencial en la educación, requiere del esfuerzo de los trabajadores de la educación, como los pedagogos, para mostrar su importancia y promover su reflexión y desarrollo de manera consciente e intencionada.
- ❖ En este estudio, la comunicación educativa contribuye a generar una idea colectiva que permite fortalecer la implantación y desarrollo de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información en relación a la idea educativa del Colegio de Bachilleres, que busca la formación integral de bachiller desarrollando un conjunto de competencias para la vida, académicas y laborales que le permitan integrarse a la vida social y cultural de su época.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Armenta Fraga, V. (1997). La Comunicación Educativa como una Experiencia de Vida, en Razón y Palabra. Disponible en: <http://www.cem.itesm.mx/dacs/publicaciones/logos/mcluhan/venus.htm>. Consultada el 20 de julio de 2005.

Colegio de Bachilleres. (1975). Decreto de Creación y Estatuto General. México.

-.(1998). Modelo Educativo. Colegio de Bachilleres. México.

Colegio de Bachilleres Dirección de Planeación Académica. Centro de Capacitación para el Trabajo. (1993). Plan de actualización de la Capacitación en Biblioteconomía. México.

-. (2005) Programas de estudio de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información. México.

-. (2005) Informe de entrevista a profesores de la capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información. México.

Coronado, J. J. (1992) La comunicación interpersonal más allá de la apariencia. México: ITESO.

Delval, J. (1991). Los fines de la educación. España: Siglo XXI editores. 2da. edición.

De Lima, V. A. (2004). Comunicación y cultura a finales del siglo XX: la actualidad. En La Pedagogía de la Liberación en Paulo Freire. Ana María Araújo Freire (Coordinadora). España: Graó.

Diccionario Básico de informática. Disponible en: usuarios.lycos.es/Resve/diccioninform.htm. Consultada el 1 de junio de 2006.

Estrategias pedagógicas en tiempos de la World Wide Web. Disponible en: http://educación.idoneos.com/index.php/educaci%C3%B3n_y_Nuevas_Tecnolog%C3%ADas. Consultada el 3 de junio de 2006.

Fernández González, Ana. M. (2000). Retos y perspectivas de la comunicación educativa en la era de la tecnología de la información y las comunicaciones”en Contexto Educativo. Revista Digital y NuevasTecnologías. No. 9 Julio de2000. Disponible en: <http://contexto-educativo.com.ar/2000/7/nota-04.htm>. Consultada el 20 de julio de 2005.

Flecha, R. (2004). ¿Por qué Paulo Freire es el principal pedagogo de la actual sociedad de la información? En La Pedagogía de la Liberación en Paulo Freire. Ana María Araújo Freire (Coordinadora). España: Graó.

Follari, R. A. (1995). Recuperar la palabra (Para una crítica de la comunicación educativa) .En Práctica educativa y rol docente. Argentina: Rei Argentina, Instituto de Estudios y Acción Social, Aique Grupo Editor.

Freire, P. (1986). Pedagogía del oprimido. México: Siglo veintiuno editores, 34ª. Edición.

Gadotti, M. y Colaboradores (2003). Perspectivas actuales de la educación. Argentina: Editorial Siglo XXI.

Gutiérrez, F. (1982). El lenguaje total. Buenos Aires: Ed. Humanitas. 5ta edición.

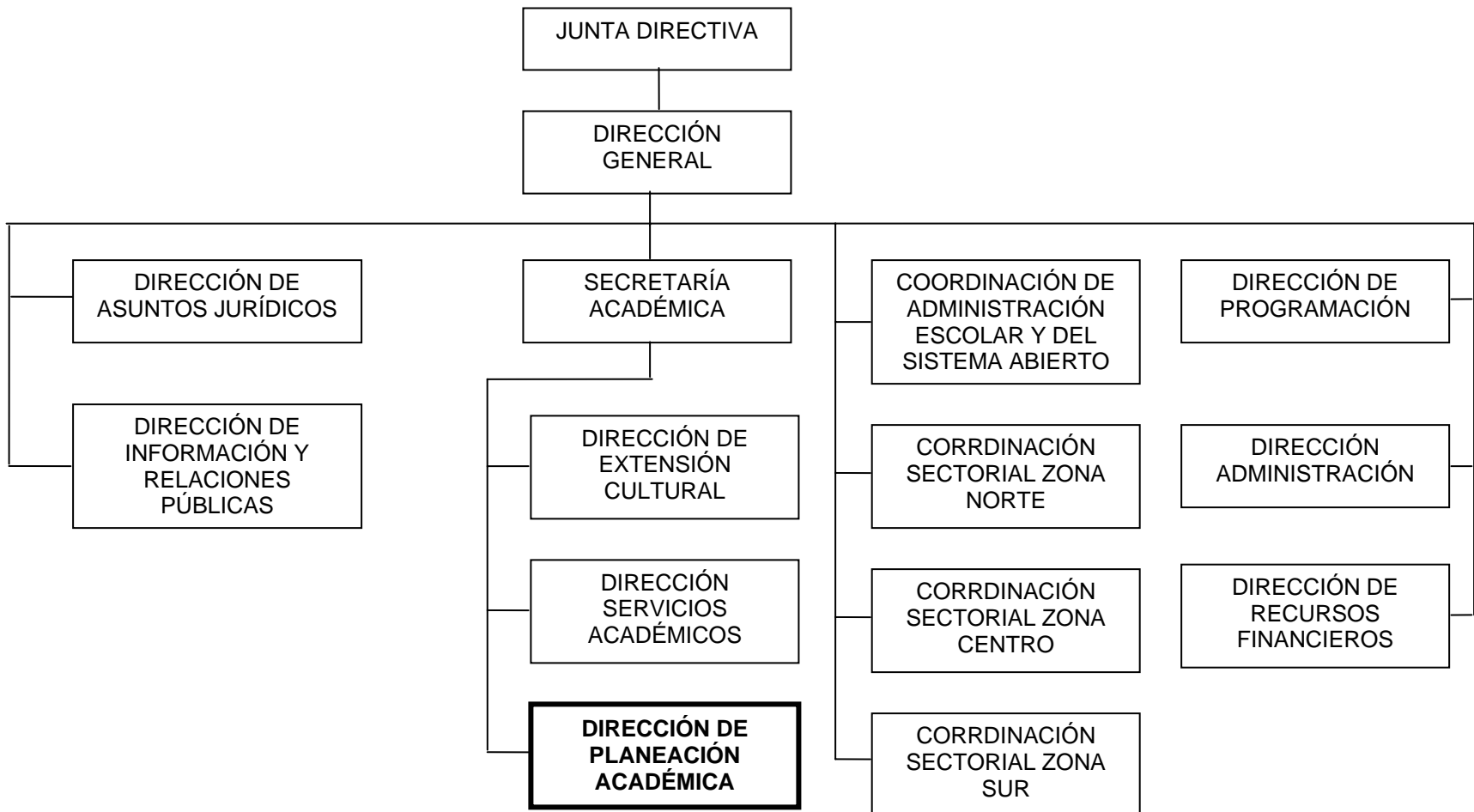
Landow, G. P. (1995). Hipertexto. La convergencia de la teoría crítica contemporánea y la tecnología. Barcelona: editorial Paidós.

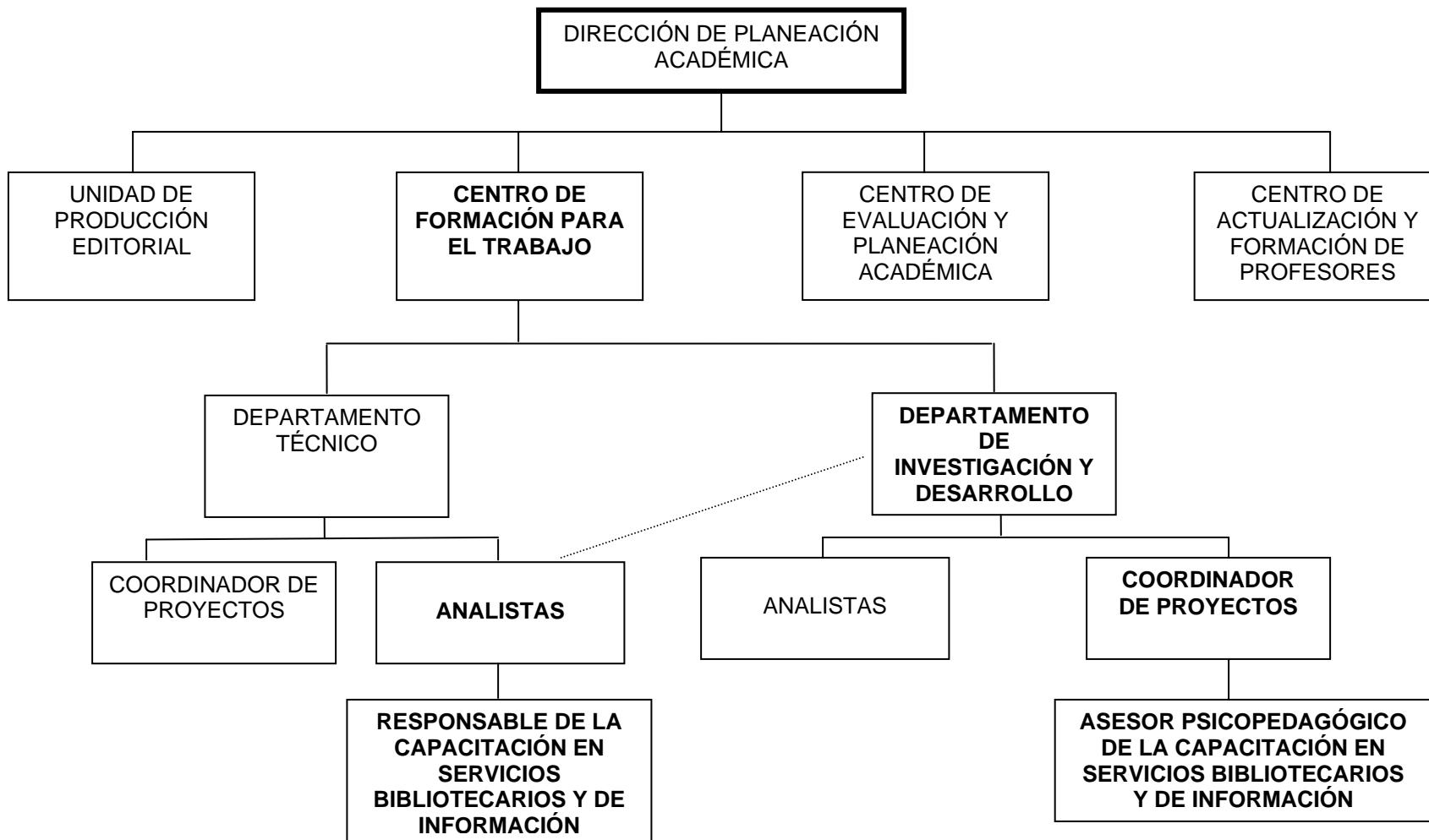
- Meléndez Crespo, A. (1994). La educación y comunicación en México en Perfiles Educativos No. 5. Abril-mayo-junio de 1994, México: UNAM-CISE.
- Mercer, N. (1995). La construcción guiada del conocimiento. El habla de profesores y alumnos. España: Paidós.
- Mejía Jiménez, M. R. (2002). Del uso de las herramientas de la tecnología sin pedagogía en educación. O el retorno del instruccionismo vía “revolución científico-técnica”. Borrador de trabajo 2da versión. Colombia. Disponible en: <http://www.ut.edu.co/idead/expedi/docs.html>. Consultada el 1 de junio de 2006.
- Lomas, C. (Compilador). (2002). El aprendizaje de la comunicación en las aulas. En El aprendizaje de la comunicación en las aulas. España-Argentina-México.
- Prieto Castillo, D. (2002). Discurso autoritario y comunicación alternativa. México: ediciones Coyoacán, 1era. Reimpresión.
- . (2005). La comunicación en la educación. Argentina: Editorial Estela, ediciones La Crujía.
- Savater, F. (1997). El valor de educar. México: Editorial Ariel.
- Serrano Martín, M. (1994). Teoría de la comunicación. Epistemología y análisis de la referencia. México: ENEP-Acatlán.
- Silva, M. (2005). Educación interactiva. Enseñanza y aprendizaje presencial y on-line. España: Gedisa editorial.
- Tusón Valls, A. (2002). “Iguales ante la lengua, desiguales en el uso. En El aprendizaje de la comunicación en las aulas. España-Argentina-México.

A N E X O S

ANEXO A

ORGANIGRAMA GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES





Anexo B

GUIÓN DE ENTREVISTA A PROFESORES

Objetivo: Obtener información en cuanto a la operación de programas de la Reforma Curricular.

Sede: Plantel 17 “Huyamilpas-Pedregal”.

Fecha:

PROFESOR		
PROGRAMAS:	NO. DE ALUMNOS	TURNO
Programa de estudios que imparte:		

INFORMACIÓN RECABADA	
VARIABLES Y PREGUNTAS	INFORMACIÓN
<i>Programa</i>	
<input type="checkbox"/> ¿Qué opinión tienes del programa? <input type="checkbox"/> ¿En qué aspectos del programa encuentras debilidades?	
<i>Objetivos de aprendizaje</i>	
<input type="checkbox"/> ¿Con algún objetivo de aprendizaje tuviste algún problema? ¿Cuál? <input type="checkbox"/> ¿En qué consistió el problema, de: claridad, profundidad, amplitud, orden?	
<i>Contenidos</i>	
<input type="checkbox"/> En el esquema de la competencia a aprender, ¿se representan los contenidos más relevantes para lograr los objetivos de aprendizaje? <input type="checkbox"/> Si fuera necesario, ¿en qué mejorarías al esquema?	
<i>Estrategias de enseñanza</i>	
<input type="checkbox"/> ¿Tomaste en cuenta las sugerencias didácticas del programa? <input type="checkbox"/> Para lograr los objetivos de aprendizaje ¿qué estrategias de enseñanza seguiste? <input type="checkbox"/> ¿Con qué actividades promoviste el trabajo práctico de los alumnos? <input type="checkbox"/> ¿A qué problemas te enfrentaste para llevar a cabo las estrategias de enseñanza?	

INFORMACIÓN RECABADA	
VARIABLES Y PREGUNTAS	INFORMACIÓN
<p><i>Estrategias de aprendizaje</i></p> <p><input type="checkbox"/> Para lograr los aprendizajes de este programa, ¿cuáles crees que fueron los problemas a los que se enfrentaron?</p>	
<p><i>Evaluación</i></p> <p><input type="checkbox"/> ¿Qué opinas de la forma de evaluación de la competencia?</p> <p><input type="checkbox"/> ¿Qué opinas de las evidencias básicas y complementarias?</p> <p><input type="checkbox"/> ¿Crees que con las evidencias básicas y complementarias se logra competencia?</p> <p><input type="checkbox"/> ¿Qué opinión tienes del portafolios de evidencias como una herramienta para evaluar la competencia?</p> <p><input type="checkbox"/> ¿Realizaste algún ajuste a las evidencias? Si, ¿Cuáles?</p>	
<p><i>Paquete de lecturas y bibliografía</i></p> <p><input type="checkbox"/> ¿Utilizaste el paquete de lecturas?</p> <p><input type="checkbox"/> ¿Cuál es tu opinión del contenido de este material de apoyo a la Capacitación?</p> <p><input type="checkbox"/> ¿Complementaste el paquete de lecturas con alguna otra bibliografía? ¿Cuál y para qué tema?</p>	
<p><i>Sala de computo y software</i></p> <p><input type="checkbox"/> ¿Cómo ha sido el trabajo en la sala de cómputo?</p> <p><input type="checkbox"/> ¿Qué software utilizó?</p>	
<p><i>Laboratorio</i></p> <p><input type="checkbox"/> ¿Cómo ha sido el trabajo en el laboratorio?</p> <p><input type="checkbox"/> ¿Qué infraestructura requieres?</p>	
<p><i>Formación docente</i></p> <p><input type="checkbox"/> ¿Qué cursos requieres para aplicar los programas de la Capacitación?</p>	
<p><i>Asuntos generales</i></p>	

Gracias por su colaboración