



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE MÉXICO.

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES

A R A G Ó N

**“ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL
CURSO DE INDUCCIÓN EN LA ESCUELA
SECUNDARIA TÉCNICA No. 60”
(Estudio de caso)**

T E S I S

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA**

P R E S E N T A:

Vargas Mondragón Sandra Viridiana.

Asesor: Maestro Raúl Rojas Nava.



México. 2005

0350942



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADEZCO A:

DIOS

Por darme la oportunidad de alcanzar una de mis metas, por darme a estos padres y por darme todo lo que tengo, gracias a mis cuatro Ángeles que siempre están a mi lado, y por no dejarme sola cuando mas lo necesitaba porque siempre me das fuerzas para salir adelante.

Señor. . .

Si yo me olvido de ti, ayúdame a decir la verdad delante de los fuertes y a no decir mentiras para ganarme el aplauso de los débiles.

Si me das fortuna, no me quites la felicidad.

Si me das fuerza, no me quites la razón.

Si me das éxito, no me quites la humildad.

Si me das humildad, no me quites la dignidad.

Ayúdame siempre a ver el otro lado de la medalla.

No me dejes inculpar de traición a los demás por no pensar como yo.

Enséñame a querer a la gente como a mí mismo, y a juzgarme como a los demás.

No me dejes caer en el orgullo si triunfo.

Ni en la desesperación si fracaso.

Mas bien, recuérdame que el fracaso es la experiencia que precede al triunfo.

Y que la venganza es la señal primitiva del débil.

Si me quitas la fortuna, déjame la esperanza.

Si me quitas el éxito, déjame la fuerza para triunfar del fracaso.

Si yo le faltara a la gente, dame valor para disculparme.

Si la gente faltara conmigo, dame valor para perdonar.

Y por último te pido que. . .

Si yo me olvido de ti, por favor, tú no te olvides de mí.

GRACIAS SEÑOR

A MIS PADRES

Hoy quiero dar las gracias a esas dos personas que con el pasar de los años solo los han dedicado a que no nos faltara nada a mi hermano y a mí.

Esas dos personas que desde aquel día en que sembraron esa semilla, empezaron a preocuparse por mí, pensando en si sería niño o niña, en cual sería mi nombre, en tantas cosas que no es posible mencionar.

Gracias, por llevarme siempre por el buen camino, por inculcarme unos principios, una educación y por entregarme todo su cariño, amor y amistad.

Gracias, por dejarme crecer y poder descubrir las experiencias que la vida nos tiene con el paso del tiempo.

Gracias, por todo el tiempo que me regalaron donde entablamos pláticas y les pedí consejos para no cometer errores.

Gracias, por todas y cada una de esas ocasiones en que pensaron y piensan en mí.

Por esta razón hoy y siempre quiero darles las Gracias a mis papás, mis amigos y mis ídolos que son las personas capaces de dar la vida por un hijo con tal de que esté sea feliz.

¡MUCHAS GRACIAS!

A MI MAMÁ:

Gracias te doy Dios por darme la madre que hoy tengo y que quiero mucho, su amistad, sus abrazos, su cariño, su paciencia, sus consejos. A veces me corrige, desde que nací soy como un árbol para ella, que desde nacido me a estado regando con el amor de madre y me guía para que no me tuerza.

Siempre podré contar con mi mamá, a ella podré contar mis fracasos sin avergonzarme, sin temor a críticas. Ella me sabrá dar un consejo certero y seguro.

De niña creía que mi mamá todo lo podía, que no sentía cansancio, que no sufría, al pasar de los años descubrí que también sufre, se cansa, esta triste, no tiene fuerzas, calla ocultando el dolor. La veía como un héroe sobrevivir a grandes tragedias, llevarme de la mano mostrándome la vida siempre del lado más bello.

Así como nosotros necesitamos de la protección, de la comprensión de nuestra madre, ella también nos necesita. Por eso hay que abrazarla, decirle lo valiosa que es y regresarle a ella el más hermoso sentimiento que nos enseñó, ese sentimiento que lleva tranquilidad en los momentos difíciles de la vida, pero sobre todo nos enseña a dar sin pedir nada a cambio: el AMOR.

¡TE QUIERO MUCHO MAMÁ!

A MI PAPÁ:

El padre, así como debe ser padre, también debe ser amigo, debe corregir, pero también debe compartir, debe reprender, pero también debe educar, debe decir, pero también debe escuchar.

El buen padre ve por sus hijos, por su bienestar, los apoya en sus proyectos, les motiva, los orienta y los aconseja.

Así es mi papá, una de las tantas cosas que nunca olvidaré es que siempre me apoyó y me seguirá apoyando, aunque a veces me dijo que no estaba de acuerdo, siempre me dejo tropezarme porque sabía que era la única manera de aceptar que estaba equivocada.

Gracias a mi papá soy responsable, tengo principios morales y buenos cimientos, gracias a ti por esta gran herencia que me has dado, porque gracias a tu apoyo, tu constancia, amor y empeño, he logrado alcanzar mi meta.

Siempre voy estar orgullosa de ti. Muchas gracias por todo

¡TE QUIERO MUCHO PAPÁ!

A mi familia. . .

A mi hermano, mis primos, mis sobrinos y mis tíos, gracias a todos aquellos que de alguna manera se preocuparon e interesaron por este trabajo y por mí. Se que voy a contar siempre con su apoyo y ustedes con el mío.

¡GRACIAS A TODOS, LOS QUIERO MUCHO!

¿QUIÉN ES TU AMIGO?

Tu amigo es: El que siendo leal y sincero te comprende.

El que te acepta como eres y tiene fe en ti.

El que sin envidia reconoce tus valores, te estimula y elogia sin adularte.

El que te ayuda desinteresadamente y no abusa de tu bondad

El que con sabios consejos te ayuda a construir y pulir tu personalidad.

El que goza con las alegrías que llegan a tu corazón.

El que sin penetrar en tu intimidad, trata de conocer tu dificultad para ayudarte.

El que sin herirte te aclara lo que entendiste mal o te saca del error.

El que con sus cuidados y atenciones, quiere menguar el dolor de tu enfermedad.

El que te perdona con generosidad, olvidando tu ofensa.

El que ve en ti un ser humano con alegrías, esperanzas, debilidades y luchas.

Si lo descubres, consérvalo como un tesoro.

Gracias a mis amigos Lalo y Lupe, que me apoyaron en este trabajo, por su amistad que me han dado, siempre me echaron la mano cuando lo he necesitado.

Lalo mil gracias por los últimos semestres que pasamos en la escuela, y todos estos años que aunque no nos vemos seguido llevamos una amistad sincera, siempre dándonos consejos, apoyándonos, cotorreándonos y divirtiéndonos cuando nos hablamos por teléfono o nos vemos para ir a algún lugar.

Lupe muchas gracias por todo tu apoyo, afortunado el día en que nos pusieron en el mismo equipo, y tú como mi responsable, quién se iba a imaginar que de ese Club iba a tener una gran amistad y todo se lo debemos a una actividad que tanto a ti como a mí nos gusta mucho, estar dentro de Club Amigos Teletón.



Recuerden que siempre contarán conmigo en las buenas y en las malas.

El gran hombre:

Mantiene su modo de pensar independientemente de la opinión pública.

Es tranquilo, paciente; ni grita ni se desespera.

Piensa con claridad, habla con inteligencia, vive con sencillez.

Es del futuro, no del pasado.

Siempre tiene tiempo.

No desprecia a ningún ser humano.

No siente vanidad. Como no busca alabanza, no se le puede ofender. Siempre tiene más de lo que cree que merece.

Está siempre dispuesto a aprender, aún de sus alumnos.

A él no le importa la posición social ni el dinero, sólo le importa lo que uno como persona es.

Cambia su opinión fácilmente en cuanto ve su error.

Respeto sólo la verdad.

Tiene mente de hombre y corazón de niño.

Gracias a mi maestro y amigo, Prof. Raúl Rojas Nava por el tiempo que me dedicó en este trabajo y por sus buenos consejos que siempre tuvo para mí. Siempre le voy estar eternamente agradecida por todos sus conocimientos y experiencias que me dio, y por dejarme conocerlo no nada más como Maestro-alumno, sino también como persona y créame que es un gran ser humano.

¡MUCHAS GRACIAS MAESTRO!



INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

LA ESCUELA SECUNDARIA

1.1 Antecedentes y fines de la Escuela Secundaria	1
1.2 Su organización	6
1.3 Escuela Secundaria Técnica	11

CAPÍTULO II

EL ESTUDIANTE EN LA ESCUELA SECUNDARIA

2.1 Adolescencia	32
2.2 Factores Psicológicos	36
2.3 Factores Sociales	42
2.4 Factores Biológicos	47

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO

3.1 Administración de Recursos Humanos	52
3.2 La inducción y su importancia	56
3.3 El pedagogo en el proceso de inducción	60

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DEL CURSO DE INDUCCIÓN EN LA SECUNDARIA TÉCNICA No. 60

4.1 Planeación y Organización de la inducción	63
4.2 Programa de inducción (Bienvenida e integración de los alumnos de nuevo ingreso)	101
4.3 Capacitación del personal que implementará el curso de inducción	104
4.4 Implementación y operativización del curso de inducción.	106
4.5 Evaluación del curso de inducción.	107

CONCLUSIONES	108
ANEXOS	112
BIBLIOGRAFÍA	129

I N T R O D U C C I O N

El proceso educativo tiene como finalidad primordial el desarrollo integral del individuo; en todas las etapas por las que atraviesa, la educación es importante porque ayuda positivamente al desarrollo integral del mismo, pero en la adolescencia este fin se vuelve más importante y complejo, pues en esta etapa experimenta una serie de cambios que lo afectan en la formación de su personalidad.

La educación secundaria se inicia una vez que el niño concluye la primaria. Coincide con uno de los periodos más críticos de la vida, cuando el niño deja de serlo para ser una entidad biológica con naturaleza e intereses diversos. Es en esta ocasión, cuando el joven necesita que los padres y los educadores se acerquen a él con un grado de comprensión y orientación pues el cambio de niños a jóvenes es un proceso de múltiples transformaciones y problemas que no para todos es fácil.

Es necesario entender que la crisis por la que atraviesan los jóvenes durante la adolescencia es consecuencia de la falta de compañía y abandono del que cree ser objeto por parte de los adultos y particularmente de los padres.

Por ello no debemos considerar a la adolescencia como una etapa aislada, ya que es una realidad compleja, el adolescente vive y se organiza de acuerdo a su propio movimiento, tiene su propia problemática y una forma de conocer y entender el mundo.

Los problemas del adolescente deben ser entendidos y tratados dentro del marco de la sociedad, las dificultades que los adolescentes experimentan depende en gran parte de sus actitudes y de su propio modo de ajustarse a la situación social dentro de la cual se ven obligados a vivir, y tratan de suplir sus carencias

con la primera persona que les brinda un poco de atención en donde muchas veces puede ser alguien equivocado y lo oriente mal.

Por todo lo antes mencionado los adultos debemos:

- Conocer a los adolescentes.
- Aprender a comunicarnos con ellos.
- Aceptarlos como son.
- Ser el soporte de sus ideales.
- Comprenderlos.
- Apoyarlos en sus triunfos y fracasos.

Esta propuesta tiene la intención de ayudar al adolescente cuando entra a la educación Secundaria para que sienta el apoyo de maestros, orientadores y personal que labora en la que va a ser su nueva escuela.

Los objetivos de la propuesta son:

- Lograr que el alumno de primer ingreso se integre con sus compañeros, tenga un sentido de pertenencia a la institución y alcance una óptima interacción con el personal escolar.
- Apoyar la adaptación de los alumnos de nuevo ingreso identificando las funciones del personal de la escuela para acudir a ellas ante una situación determinada y propiciar un vínculo de comunicación y confianza con la comunidad escolar.

Considerando que la metodología es el camino que permite tomar como punto de partida el proceso en la práctica real de la organización transformando su realidad, es necesario implementar un método que nos lleva a lograr dicha transformación, haciendo uso del método científico.

Esta investigación tiene como objeto de estudio implementar el curso de inducción en la Escuela Secundaria Técnica No. 60.

En el capítulo uno se indagará en diferentes fuentes de información para conocer los antecedentes de la Escuela Secundaria, la organización de ésta y posteriormente nos enfocaremos en la organización de la Escuela Secundaria Técnica.

En el segundo capítulo se hace una investigación documental en el cual se aborda la adolescencia, qué es y cuáles son los cambios psicológicos, sociales y biológicos del adolescente, para conocer algunos factores que influyen en el comportamiento y crecimiento del mismo.

Al igual que en el capítulo anterior, en el tercero se hace una investigación acerca del proceso de inducción, para ello es necesario saber qué es la Administración de Recursos Humanos (ARH) y las tareas que ésta lleva a cabo; uno de los elementos de la ARH es la inducción, se menciona la importancia que tiene ésta en la ARH. Pero ¿qué tiene que ver el pedagogo en el proceso de inducción?, en éste capítulo se da respuesta a la pregunta mencionada.

El último capítulo constituye la propuesta del curso de inducción, el cual aborda desde la planeación hasta la evaluación del curso para los alumnos de nuevo ingreso, la propuesta contiene un manual para los coordinadores, el cual servirá para capacitarlos antes del curso y para seguir la planeación durante el desarrollo del mismo, pero ahora con los alumnos de nuevo ingreso, al final se hará una evaluación con la aplicación de cuestionarios a maestros, alumnos, coordinadores y directivos del plantel.

Esta propuesta tiene como finalidad, hacer que el alumno se sienta con confianza y sin temor alguno, pues es un cambio y un nuevo logro para su vida personal, también pretende ayudar a los orientadores a que conozcan más a sus alumnos y sepan entenderlos, comprenderlos y brindarles la ayuda adecuada en cualquier circunstancia que el alumno se encuentre.

CAPITULO I. LA ESCUELA SECUNDARIA

En este capítulo abordaremos los antecedentes y fines de la Escuela Secundaria, para conocer un poco de su historia y por qué surgió la Educación Secundaria, también mencionaremos cómo es la organización dentro de la misma y nos enfocaremos especialmente en la Escuela Secundaria Técnica, las funciones y responsabilidades de cada área dentro de la institución.

I.1 ANTECEDENTES Y FINES DE LA ESCUELA SECUNDARIA.

Desde las primeras décadas de México como país independiente y hasta 1925, los estudios secundarios en nuestro país formaron parte de las escuelas preparatorias, de las escuelas para maestros, institutos, colegios, y su orientación principal respondía a los fines de esas instituciones, es decir, preparar a los jóvenes para adquirir una profesión. A partir de 1925 la educación secundaria se organiza como un nivel educativo en nuestro país y constituye parte importante de la educación.

La política educativa emanada de la Revolución Mexicana se caracterizó porque el sistema educativo de nuestro país respondiera a las exigencias y necesidades de la época, ya que su finalidad era que la educación sirviera como un instrumento de cambio y transformación social.

Antes de su nacimiento como nivel específico, y aún en los primeros años de existencia, se generaron fuertes discusiones; por ejemplo, si el control de la secundaria debería estar en manos de la Secretaría de Educación Pública o depender de la Universidad Nacional. El nacimiento de las escuelas secundarias estuvo condicionado por los momentos que se vivían en aquella época, así como por el desarrollo educativo diferenciado que se presentaba en cada región del

país. Las polémicas influyeron en definir su orientación, sentaron las bases para su organización y surgimiento de las diversas modalidades que hoy la caracterizan; es decir, la escuela secundaria surge como respuesta a las necesidades de cambio que se dan en los sectores desposeídos del pueblo mexicano como única alternativa posible para la educación. Algunos criticaban fuertemente a la antigua preparatoria, pues señalaban su nula funcionalidad con la educación para el pueblo, también el cambio tan brusco por el cual el alumno era sometido, de la escuela primaria a la preparatoria, ya que la atención en ésta última era muy pobre, sostenía que las materias de estudio que se impartían en la preparatoria no eran de interés para los alumnos.

En el origen de la escuela secundaria mexicana se reconoce al maestro Moisés Sáenz (1888 – 1941) como su fundador.

Moisés Sáenz "se gradúa como bachiller en 1912 en el Washington and Jefferson Institute de Colombia, en Estados Unidos de Norteamérica, donde por haber obtenido el promedio más alto en sus evaluaciones, se le otorga el *Magnus Cum Lande*. Ganó un premio especial en Química por su trabajo de historia, preparación y usos del ácido sulfúrico. Obtiene el grado de Doctor en Ciencias en la Universidad de Columbia, U.S.A. toma el curso de posgraduados en la Sorbona de París, Francia. Alcanza el Doctorado de Filosofía en Norteamérica con brillante tesis acerca de la Educación Secundaria comparada, que incluye un proyecto de adaptación para las escuelas de segunda enseñanza de México"¹

"El Dr. Sáenz ocupa altos cargos como el de Maestro en la Facultad de Altos Estudios de la Universidad; Oficial Mayor y Subsecretario en la Secretaría de Educación Pública. Su vasta cultura lo lleva a otros campos como el indigenista y

¹ SOLIS, Luna Benito. Evolución de la Escuela Secundaria. Visión Histórica de la evolución de la escuela secundaria. México, D.F. 1995, p.p. 45

otras actividades como la de Director de la Beneficencia Pública, Director del Departamento de Intercambio Universitario, Director de la Escuela de Verano, organizador y propagador de las escuelas rurales y de las misiones culturales que en su tiempo alcanzaron gran auge. Como diplomático demostró dinamismo y gran visión política.²

Cabe destacar que por su alta preparación es un magnífico ejemplo a seguir para el magisterio de la actualidad.

Sáenz tiene la preocupación de ordenar la educación y nace en él la idea de fortalecer la educación posprimaria, para establecer un ciclo de estudios independiente del bachillerato, es decir, la educación secundaria.

La escuela secundaria fue creada no sólo como un eslabón que uniría a la escuela primaria y a la escuela preparatoria, sin que el estudiante adolescente llevará una orientación, una cultura general y atención adecuada por parte de la escuela secundaria.

Según Moisés Sáenz, los rasgos que debería caracterizar a la educación secundaria eran los siguientes:

- Un nivel educativo independiente y de tipo nuevo que puede cursarse después de la primaria y comprende tres años de estudio.
- Una escuela para el periodo de 13 a 15 años que coincide con la adolescencia.
- Una educación con métodos, programas de estudio y finalidades propias, que toma en cuenta las características y necesidades de los adolescentes.
- Una escuela flexible y diferenciada que da cabida a la diversidad; y

² Idem.

universal, porque es para todos, con diversas opciones de salida hacia distintos campos del saber o actividades futuras, a la vez que proporciona conocimientos y habilidades inmediatamente aprovechables.

- Un sistema educativo inspirado en los principios de fomento a la salud, la preparación para actuar en familia y en sociedad, el diagnóstico y encauzamiento de la vocación, la preparación para la ciudadanía, la capacitación para el aprovechamiento del tiempo libre y la formación ética.
- Una escuela que contribuye a estructurar la nacionalidad mexicana y proporciona una cultura general a quienes la cursan.
- Un nivel educativo que requiere, para el ejercicio de la enseñanza, de maestros con una formación específica que les permita mejorar sus técnicas de enseñanza y consolidar su función docente.

A partir de estas propuestas y del impulso de Moisés Sáenz, en 1925 la educación secundaria se establece formalmente como un nivel específico y se crea un órgano para regularla. Creándose la Escuela Secundaria el 31 de diciembre de 1925, siendo presidente el General Plutarco Elías Calles. Con este acontecimiento el programa de la Preparatoria se divide en 2 ciclos: el primero duraba 3 años y tenía carácter formativo, marcando así el inicio de la Escuela Secundaria; y el segundo en la Escuela Preparatoria presentándose cambios violentos, ésta comprendía 5 años y se le restaron 3 años, quedando incorporados a la SEP (Secretaría de Educación Pública).

Según Sáenz la secundaria fue pensada como una escuela popular, es decir, la escuela secundaria fue creada no sólo como un eslabón que uniría a la Escuela Primaria y la Escuela Preparatoria, sino que el estudiante adolescente tenía que llevar una orientación, una cultura general y utilitaria. Su objetivo era preparar al estudiante para las actividades de la vida como: la oficina, el taller, el campo y el comercio. Así como la base cultural que le permitiera continuar con sus estudios sin fracasar. Uno de los propósitos era que la secundaria educara conforme a la realidad y que se vinculara el trabajo intelectual con el manual,

"Moisés Sáenz propone un esquema que tenía dificultades para realizarse en donde el conocimiento científico hay que ligarlo con la actividad."³

En otros términos, el programa de la educación se desarrolla alrededor de cuatro cuestiones: ¿cómo conservar la vida?, ¿cómo ganarse la vida?, ¿cómo formar la familia? y ¿cómo gozar la vida?. La enseñanza secundaria debe ofrecer un campo de atenciones variadas o variables, con toda la flexibilidad necesaria para poder amoldarse a las exigencias de todos y cada uno de los futuros ciudadanos. Es así como Sáenz concreta los objetivos de la secundaria:

1. Preparación para el cumplimiento de los deberes de la ciudadanía.
2. Participación en la producción y participación de las riquezas.
3. Cultivo de la personalidad independiente y libre.

La escuela secundaria proporcionaba al alumno los elementos para ganarse la vida en caso de no continuar con sus estudios, siendo esto un motivo para incluir los talleres en el plan de estudio.

³ GUEVARA, Niebla Gilberto. *Perspectivas de la escuela secundaria mexicana*. Editorial Santillana, 1998, p.p.14

1.2 SU ORGANIZACIÓN

La forma en cómo se ha organizado la escuela secundaria desde su origen ha sido diferente al paso del tiempo, ha sufrido cambios y reformas desde su creación hasta nuestros días en diferentes aspectos.

En 1926 un año después de su creación oficial "Todas las escuelas secundarias pasan a depender técnica y administrativamente de la Dirección de la Enseñanza Secundaria, por ello se le asigna un número a cada una de ellas, por ejemplo: la secundaria de la normal pasó a ser Escuela Secundaria No. 2"⁴

En 1939 como resultado de la Conferencia Nacional de Educación, en lo que corresponde a la Educación Secundaria se dan recomendaciones de orden normativo, administrativo y metodológico, y se establece que: "La escuela secundaria debe ser única en su espíritu y función, única porque debe organizarse bajo lineamientos comunes y semejantes pero susceptibles de tomar en su expresión distintas modalidades que la hagan flexibles, para adaptarse a las exigencias económicas, sociales y culturales"⁵

Siendo la educación uno de los grandes problemas humanos, por su conducto el niño y el joven tienen contacto con la cultura patria y la universal, la cual les ayuda, a ser hombres conscientes de su destino. La educación es un deber de todos los hombres y constituye un deber de la sociedad y el estado.

En 1940 por necesidades políticas se ve a la educación como un medio para lograr la unidad Nacional, se da un proceso pedagógico al implementarse la

⁴ JIMENEZ, A. Concepción. *Historia de la educación nacional de maestros*. Secretaría de Educación Pública, 1987, p. p.93

⁵ GALLO, Martínez. *Conocimiento del adolescente y su educación*. Secretaría de Educación Pública, p. 15

enseñanza objetiva, ya que se precisa una escuela activa y del trabajo. Se pretende cultivar en el alumno: memoria, receptividad, autonomía, creatividad, despertar aptitudes intelectuales y destrezas. Por ello se realizan cambios de tipo metodológicos en donde se dan nuevas concepciones acerca de la naturaleza del proceso enseñanza – aprendizaje. Años más tarde se cuestiona la memorización como única forma de aprendizaje y se plantea la necesidad de una vinculación entre lo teórico y lo práctico y no se deja de lado el contenido de los programas, por ello "se orienta la enseñanza hacia la preparación técnica, agrícola e industrial. Para Torres Bodet su política educativa era de carácter práctico."⁶ En base a esta visión, en la educación secundaria se efectúan los siguientes cambios:

- Contra la escuela memorista y teórica se incrementan en las escuelas los talleres y laboratorios.
- En lugar de las tareas a domicilio, que resultaban cansadas y de poco aprovechamiento para el alumno, se estableció el estudio dirigido, bajo la supervisión y consejo del maestro.
- Se da mucha importancia a la historia de México, historia Universal, principalmente al Civismo.

En 1952 los programas educativos de la secundaria, tenían varios años de vigencia y se caracterizaban por ser en esencia catálogos de temas convencionales, ordenados con una secuencia lógica. Los docentes dictaban los apuntes tal como los tenían, sin razonamiento alguno, los programas eran esquemáticos, podría decirse que era un periodo de crisis, ya que se buscaba que los alumnos adquirieran conocimientos con la mayor rapidez posible. Esto nos indica que las características del alumno son la pasividad, no se generan conocimientos nuevos, ni esfuerzos, ni creatividad.

⁶ CASTILLO, Isidro. *México y sus revoluciones sociales y la educación*. p. 245

Torres Bodet comprendió que la formación del excelente ciudadano es la base de la superación nacional, esta formación debía lograr una conciencia cabal de la libertad y de las obligaciones que la sustentan y que la encauzan, es decir, más que un instructivo, el papel de la escuela secundaria es "formar hombres y mujeres sujetos de obligaciones y derechos, miembros de una patria que necesita que todos sus hijos la ayuden, la defiendan, la honren, la veneren y la prestigien"⁷

De este modo la educación secundaria proporciona a los educandos los conocimientos, habilidades y valores necesarios para acceder a los niveles de educación media superior, así como los conocimientos que le permitan su posible incorporación productiva y flexible al mundo del trabajo.

En 1969 las escuelas tecnológicas dejan de pertenecer al Instituto Politécnico Nacional y se les incorpora a la Dirección General de Enseñanza Tecnológica Industrial y Comercial. En 1978, las escuelas tecnológicas pasan a formar parte de la nueva Dirección General de Educación Secundaria Técnica (D. G. E. S. T.)

Algunas razones para la creación de la Dirección de Enseñanza Secundaria fueron: las secundarias serían algo así como un puente del nivel anterior a las escuelas de la universidad, para fundar este puente se debía atender a la edad de los muchachos, generalmente entre los 13 y 16 años, para cumplir con los postulados de secundaria se debía crear una escuela con diversas opciones educacionales, no rígida en sus programas y con varias salidas a diversas áreas de acción, dado que no existía una institución capaz de gobernar las nuevas instituciones bajo el Departamento de Enseñanza Primaria y Normal, la SEP debía proporcionar a todo el país la educación secundaria.

⁷ SOLIS, Luna Benito. Op. cit. Pág. 49,50

En el año de 1927 la Secretaría de Educación Pública autorizó la creación de Dirección de Educación Secundaria y otorgó a dicha dirección facultades para que pudiera hacerse cargo de la Dirección Técnica y Administrativa de las Secundarias Federales, así como el control e inspección de las secundarias particulares o del curso secundario que se impartieran en las preparatorias particulares.

La educación secundaria en nuestro país ha cumplido con el papel de vínculo propedéutico con la educación superior y para preparar a los educandos a incorporarse al sistema productivo nacional. En la modernización de este tipo de servicio educativo se considera que las características deben ser eminentemente formativas y obligatorias, para todos los ciudadanos mexicanos.

Dentro del Sistema Educativo Nacional existen niveles escolares comprendidos dentro de la educación básica, que a su vez se concibe como un sistema integrado y armónico secuencial, congruente desde la educación pre-escolar hasta la educación secundaria.

La educación básica considera los siguientes niveles escolares:

Nivel Escolar	Años de duración	Edades
Pre escolar	3	Desde los 3 años
Primaria	6	A partir de los 6 años
Secundaria	3	Desde los 12 a los 15 años

El nivel del bachillerato se cursa en 3 años, el cual puede estar dividido por semestres o por años.

La educación superior se divide en Licenciatura Universitaria y Tecnológica, el tiempo de estudio en cada una depende de la especialidad que se elija.

En la actualidad la educación secundaria se ha establecido como obligatoria y por tanto se considera como parte de la educación básica, cabe destacar que por los cambios curriculares y administrativos que ha tenido la educación secundaria tiene una heterogeneidad de subsistemas a saber: general, técnica, nocturna, particular y abierta.

1.3 ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA

Las Escuelas Secundarias Técnicas, por su estructura, tradiciones y objetivos, son la modalidad idónea, para facilitar el cambio educativo en este nivel, puesto que su finalidad es desarrollar equilibradamente todas las facultades del ser humano, fortalecer el desarrollo integral de su personalidad, tanto individual como social, proporcionar a los alumnos los conocimientos, habilidades y valores necesarios para acceder al bachillerato y posteriormente a una licenciatura, "... la Educación Secundaria Técnica fortalece en los educandos el desarrollo integral de su personalidad, tanto en lo individual como en lo social, les brinda una formación tecnológica que facilita su incorporación al trabajo productivo y además les da bases para la continuación de estudios superiores."⁸ Así como los elementos que le permitan su posible incorporación productiva y flexible al mundo del trabajo brindando una formación tecnológica.

El perfil del nuevo ciudadano que se pretende conformar en un medio internacional en que el avance tecnológico es condición necesaria para la modernización, debe incluir forzosamente la cultura tecnológica como parte esencial de su formación. Es indudable que la educación tecnológica debe ser parte sustancial de la formación del mexicano que la sociedad actual requiere.

La secundaria técnica es una educación para la cual debe haberse concluido la primaria. Su fin es preparar al alumno para que ingrese al bachillerato, además darle la oportunidad de incorporarse al mercado de trabajo con una educación tecnológica. Siendo ésta educación diversa, e incluye actividades tecnológicas de acuerdo a la actividad económica de cada región, ya

⁸ Secretaría de Educación Pública. *Acuerdo No. 97*, 1982, pag.2

sea agropecuaria, pesquera, forestal o de servicios, tanto en comunidades rurales como urbanas.

La modalidad de Educación Secundaria Técnica, brinda una educación tecnológica básica que permite al alumno la adquisición de habilidades técnicas y la apreciación de significado que tiene en su formación y en su futuro, así mismo brinda oportunidades formativas acordes con las capacidades y expectativas de los estudiantes, así como perspectivas del desarrollo social, local, regional, estatal y nacional.

Además de las asignaturas académicas y las actividades de desarrollo contenidas en el Programa de estudios vigente, la educación tecnológica que se imparte implica una muy estrecha relación entre ellas de manera que refuercen los conocimientos adquiridos mediante la teoría en la práctica.

Los objetivos de la Escuela Secundaria Técnica según el Manual de Organización de la Escuela Secundaria Técnica son:

- Proporcionar al educando, además de la formación científico - humanística y artística que caracteriza a este nivel, los principios básicos y conocimientos teórico – prácticos en las diferentes actividades tecnológicas existentes.
- Promover en el alumno el desarrollo de aptitudes, habilidades y destrezas, propiciando con ello el logro de una formación integral en el educando y permitiéndole el ingreso al nivel inmediato superior.
- Proporcionar al educando los fundamentos que le permitan el preingreso al trabajo y vincular con la realidad de su región por medio de actividades productivas.

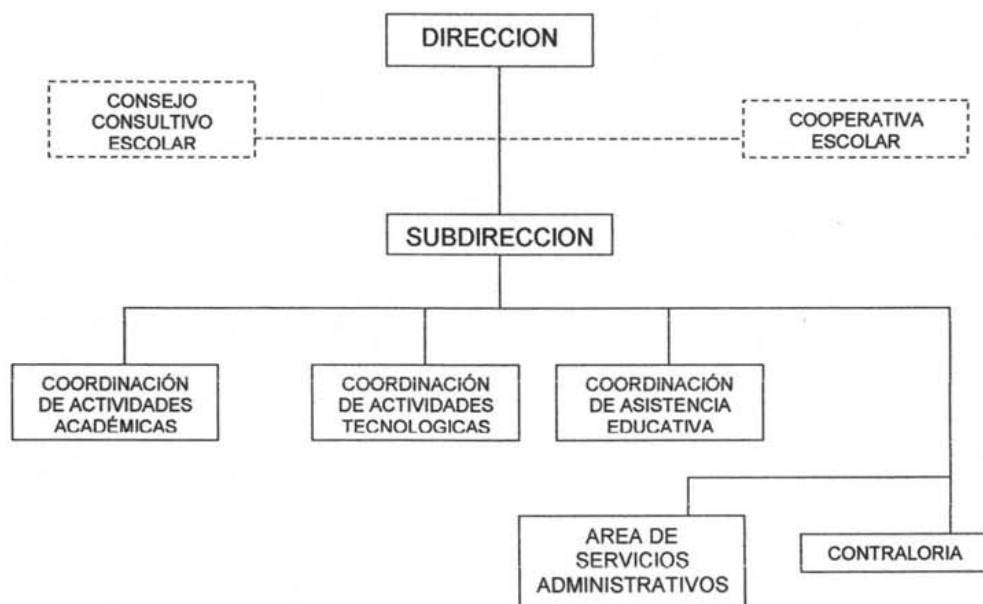
Dentro del carácter formativo el Acuerdo No. 97 que establece la organización y funcionamiento de las Escuelas Secundarias Técnicas, menciona lo que para el cumplimiento de su objetivo, corresponde a las Escuelas Secundarias Técnicas:

- * Fortalecer en los educandos el desarrollo armónico integral de su personalidad, tanto en lo individual como en lo social.
- * Brindar una formación tecnológica que facilite su incorporación al trabajo productivo.
- * Desenvolver en el educando una personalidad crítica y creadora; y el fortalecimiento de actitudes de solidaridad y justicia social.
- * Promover el desarrollo integral y su adaptación al ambiente familiar, escolar y social, orientando sus capacidades e intereses hacia su plena realización.
- * Proporcionar una sólida formación moral que propicie el sentido de responsabilidad y de servicio, el respeto a otras culturas, el derecho a los demás y a la dignidad humana.
- * Promover actividades respecto a la conservación de la vida y la salud física y mental del educando.
- * Desarrollar la capacidad de participar activamente en su propia formación, considerada ésta como un proceso permanente a lo largo de su vida.
- * Proporcionar una educación sexual adecuada a su grado.

En toda escuela existe una organización escolar, en el caso de la Escuela Secundaria Técnica sus funciones son:

1. Ordenar, disponer, regularizar e instituir cosas, asuntos, ideas, actividades y conocimientos que sirvan a la educación.
2. Reglamentar y establecer normas generales, a las cuales deberán ajustarse tanto las acciones de la labor educativa como los individuos que la realizan.
3. Aplicar las disposiciones necesarias para el cumplimiento de las leyes establecidas por el órgano correspondiente.
4. Conservar lo existente y evitar desperdicios en el uso de los recursos.
5. Recaudar, cuidar y distribuir los recursos de que se disponen para la educación.
6. Proporcionar los elementos (recursos) necesarios al personal que trabajan en la labor educativa.
7. Buscar formas o esquemas que ayuden a obtener rendimientos altos en la educación.
8. Dirigir en forma adecuada las acciones mencionadas, de manera que exista entre ellas una adecuada coordinación, así como tener un adecuado control de las actividades o funciones que realicen los subordinados.

El organigrama de una escuela secundaria nos muestra la estructura organizacional de ésta: cómo se entrelazan y coordinan los diferentes elementos que la integran. Siendo su estructura e interrelación en forma lineal.



Fuente: Manual de Organización de la Escuela Secundaria Técnica, pag. 7

A continuación se menciona la función de cada una de estas áreas.

- DIRECCIÓN

De acuerdo a la Sección II Art. 18 del Acuerdo No. 97, "El Director es la máxima autoridad de la escuela, y asumirá la responsabilidad directa e inmediata, tanto del funcionamiento general de la institución, como de cada uno de los aspectos inherentes a la vida del plantel."⁹ Es decir, el Director es en quién recae

⁹ ibidem, pág. 15

toda la responsabilidad del plantel, por ser la máxima autoridad de la escuela. Lo anterior lo obliga a implementar, en lo posible, un buen funcionamiento del plantel, haciendo uso y distribución adecuado de todos los recursos de que disponga (humanos, materiales y financieros) por tal asumirá la responsabilidad directa e inmediata, tanto del funcionamiento general de la institución como de cada uno de los aspectos relativos a la vida del plantel.

Hay un solo Director para los dos turnos (matutino y vespertino) el propósito que tiene el director es planear, dirigir, organizar, controlar y evaluar la presentación del servicio de educación secundaria técnica en el plantel a su cargo, de acuerdo con las disposiciones técnicas, administrativas y legales que expidan las autoridades educativas.

El Director tiene la tarea de: dirigir el funcionamiento general de la institución a su cargo, definiendo las metas, estrategias y políticas de operación, dentro del marco legal, pedagógico, técnico y administrativo; en lo referente al personal debe planear, dirigir y controlar la realización de juntas con el personal del plantel, a fin de definir en ellas las metas, estrategias de operación y métodos de trabajo estableciendo los planes y proyectos anuales para el plantel; evaluar y calificar la aptitud, iniciativa, laboriosidad, eficiencia, disciplina y puntualidad del personal adscrito al plantel; gestionar ante los organismos y/o autoridades correspondientes las acciones necesarias para lograr la actualización y mejoramiento profesional del personal; deberá promover y propiciar un ambiente de cooperación, amistad y buenas relaciones humanas entre los miembros de la comunidad escolar, a fin de mantener las condiciones para el buen funcionamiento del plantel. El director será un conducto entre el personal a su cargo y las autoridades cuando así se requiera, propondrá conforme a la estructura educativa los nombramientos o remociones del personal a su cargo con base en las disposiciones legales y administrativas vigentes.

El Director tiene la responsabilidad de planear, dirigir y controlar la utilización racional de los recursos materiales asignados al plantel, verificar que se mantengan en buen estado el edificio, las instalaciones, los materiales y el equipo de la escuela, gestionar ante las autoridades competentes la dotación de reequipamiento del mobiliario, enseres, auxiliares didácticos etc., que contribuya en el mejor desarrollo educativo del plantel, también promoverá entre los integrantes de la comunidad escolar las campañas y acciones legales que guíen al buen funcionamiento a fin de utilizar, mantener y rehabilitar los recursos materiales del plantel.

El Director escolar es el encargado de aplicar correctamente el plan y los programas de estudio de la Educación Secundaria Técnica y los de la formación tecnológica en la elaboración de los horarios para las actividades escolares; planea, dirige y controla el desarrollo de las actividades relacionadas a la formación tecnológica que el plantel proporciona, así como también mantener informado al personal docente de las disposiciones técnico – pedagógicas que expidan las autoridades y verificar su aplicación; revisar que el personal docente utilice los métodos y técnicas didácticas y pedagógicas adecuadas para la conducción del proceso enseñanza – aprendizaje, autoriza el desarrollo de las prácticas extramuros que se requieran para el cumplimiento de los programas de estudio conforme a las normas establecidas.

Además tiene la obligación de planear, dirigir y controlar la realización de juntas con los padres de familia durante el año escolar, analizar los informes sobre las condiciones sociales, culturales, económicas y clínicas del alumnado, y tomar las medidas necesarias para que los servicios de asistencia educativa tiendan a orientar y/o solucionar los problemas que se presentan.

Del mismo modo promover la formación de bolsa de trabajo, sistema de seguimiento de alumnos egresados del plantel e investigación social que tiendan a mejorar la calidad del servicio proporcionado a los alumnos; establecer y

desarrollar las actividades de prefectura y orientación como asistencia y comunicación con las actividades docentes dentro del proceso enseñanza – aprendizaje, con el fin de lograr una formación integral.

Por otra parte una de las tareas primordiales de la figura directiva, es el concientizar a los alumnos acerca de la importancia que tiene su formación en términos sociales, por ello promoverá la creación de medios de divulgación científica, técnica, filosófica, artística y recreativa que permitan conocer las actividades que se realizan en las diversas instituciones y organismos afines al sector educativo; promover los intercambios técnicos, culturales y deportivos entre los alumnos del plantel y los pertenecientes a otras instituciones educativas; informar a la comunidad escolar sobre la forma adecuada y oportuna de integrar la sociedad de alumnos y la asociación de padres de familia proporcionándoles la orientación necesaria para el buen éxito de su cometido.

El Director debe coordinar y vincular las actividades del plantel con las que realicen la Asociación de Padres de Familia, la Sociedad de Alumnos, el Consejo Consultivo Escolar y la Cooperativa Escolar, asesorando ésta última en el desarrollo y aplicación de las normas y lineamientos establecidos y verificar que realice sus actividades correctamente.

Representará al plantel en los actos oficiales, técnicos, sociales y cívicos, así como en las gestiones de carácter legal; mantendrá abiertos los canales de comunicación escrita y verbal con todos los miembros de la comunidad escolar, las autoridades superiores y los organismos educativos.

Algunos directivos son muy versátiles dentro de su centro de trabajo, por lo cual se dificulta identificar a una escuela con una dirección eficaz. Para que la dirección sea eficaz habría que introducir innovaciones pedagógicas como: "a) un

proyecto de escuela. . . b) un liderazgo y c) responsabilidad de los resultados”¹⁰

La innovación pedagógica de la que se habla debe ser al interior de la institución, es decir, el proyecto escolar será diseñado tanto por directivos como por los docentes, partiendo siempre de las necesidades y características de los alumnos.

El liderazgo es un reto que la dirección debe tomar para tener mayores avances en cuanto a la responsabilidad de asumir la conducción de una institución educativa, es decir, el desafío consiste en promover mayor integración de la planta docente a fin de asumir con espíritu de equipo y responsabilidad los problemas de la escuela.

De acuerdo a lo anterior es posible afirmar que el éxito de la dirección escolar no es responsabilidad exclusiva del Director, sino también de maestros y comunidad en general.

- CONSEJO CONSULTIVO ESCOLAR

El Consejo Consultivo Escolar tiene la responsabilidad de: colaborar con el Director en la planeación del conjunto de actividades por desarrollar en cada año escolar y en los programas de mejoramiento y superación permanentes del proceso educativo; estudiar los procesos educativos y disciplinarios a que les someta el director de la escuela y proponer a éste las medidas que juzgue convenientes para resolverlas y desempeñar las comisiones de estudio, participación o trabajo que le señale el Director.

Todas estas actividades deben ir encaminadas a mejorar el desarrollo de

¹⁰ TEDESCO, Juan C. (comps) Investigación educativa, p. 71

los educandos, si durante el ciclo escolar surgen cuestiones que afecten el servicio educativo, debe reunirse a sugerir alternativas para la resolución de los problemas que se presentaron.

Otra responsabilidad es ayudar a la Dirección en la revisión periódica del trabajo escolar, con el fin de reorientar o reforzar el proceso educativo.

- COOPERATIVA ESCOLAR

La Cooperativa Escolar tiene como prioridad propiciar el desenvolvimiento psico – social del educando, es decir, promoverá el desarrollo de actividades de solidaridad, ayuda mutua, cooperación y responsabilidad en tareas de beneficio colectivo e individual. Debe facilitar el desarrollo de hábitos de cooperación, previsión, orden y disciplina en todas las tareas que se realicen, con el cual se pretende reforzar la convivencia social.

Debe coordinar las actividades con los contenidos de acuerdo con los planes y programas escolares de cada rama de la enseñanza, favoreciendo el proceso de autoaprendizaje funcional del educando, el objetivo es vincular al alumno con su medio ambiente por medio de actividades productivas.

- SUBDIRECCION

“El Subdirector depende directamente del Director del plantel y colabora con éste en el ejercicio de las funciones que le encomienda el presente ordenamiento y otras disposiciones aplicables.”¹¹ Algunas de estas disposiciones son: cumplirá y hará cumplir las funciones encomendadas a las diversas áreas del plantel, de

¹¹ Secretaría de Educación Pública. Acuerdo No. 97 pag. 19

acuerdo con las disposiciones que le señale su jefe inmediato y colabora en la planeación, organización, supervisión y evaluación de las actividades docentes de formación tecnológica, de asistencia educativa y administrativa del plantel, encaminadas a prestar un mejor servicio educativo, tiene que proponer al Director un plan de actividades dentro del área técnico - pedagógico que permita optimizar la utilización de los recursos con el fin de mejorar el desarrollo del proceso educativo el cual se sujetará a aprobación.

El trabajo del Subdirector en materia de personal es el de organizar, programar y supervisar que las actividades del personal se realicen de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos, así como establecer vías de comunicación adecuados para que el personal esté clara y oportunamente informado de las disposiciones emitidas; mantener informado al director sobre el cumplimiento por parte del personal, presentarle las propuestas de estímulos adecuados para el personal que se haga acreedor e indicar las incidencias de recursos humanos que se presenten en la escuela.

En lo que respecta a los recursos financieros, el Subdirector participa en el ejercicio del presupuesto para el buen funcionamiento del plantel, programar y organizar las campañas aprobadas por las autoridades correspondientes para la obtención de recursos, supervisar que se lleven a cabo acciones autorizadas por la dirección a la comunidad escolar.

Perteneciente a los recursos materiales que se requieran, el Subdirector presenta al Director la relación de adquisiciones de recursos materiales que se requieran para el funcionamiento del plantel, supervisa en forma continua las condiciones físicas del mobiliario, equipo, instalaciones e inmuebles en cuanto a su funcionalidad y seguridad, además de asesorar al personal responsable de las áreas sobre la correcta y oportuna aplicación de las normas relacionadas con la custodia de los recursos materiales, todo esto con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades educativas de la escuela.

En materia técnico – pedagógica, evalúa al personal docente en el desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje con base al plan y los programas de estudio vigentes, vigila que el profesorado entregue a tiempo las evaluaciones y documentación de los alumnos (lista de asistencia y de comportamiento), así mismo vigila el uso adecuado por parte del profesor, de los materiales didácticos del plantel, interviene en la organización y desarrollo de las reuniones técnico – pedagógicas que proponga la Dirección del plantel.

Así mismo debe controlar el orden y la disciplina del alumnado y personal escolar dentro de un ambiente propicio para el buen funcionamiento del plantel; firmar por acuerdo del Director, la correspondencia dirigida al personal de la escuela, a los alumnos y a quienes ejerzan patria potestad o tutela, igualmente podrá firmar la documentación oficial previa autorización del responsable. Cuando no se encuentre el Director en el plantel, el Subdirector puede intervenir en ausencia del mismo en la resolución de los problemas de orden interno de la escuela y dictar medidas precautorias destinadas a resolverlos, informando oportunamente al Director y formará parte del Consejo Consultivo Escolar del plantel con carácter de secretario.

- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

En lo correspondiente a los coordinadores, tanto de Actividades Académicas como de Actividades Tecnológicas, la Sección III, Artículo 23 menciona: "Los coordinadores son los responsables de organizar y supervisar el desarrollo de actividades docentes y/o de servicios educativos del plantel, a los efectos de garantizar la prestación de un servicio educativo de la mejor calidad posible, orientando al logro de los objetivos de la Educación Secundaria Técnica."¹² Por lo que se hace alusión a algunas actividades de los

¹² ibidem, pag.21

coordinadores, son:

- Coordinar el desarrollo de las actividades académicas conforme a los lineamientos que establezcan las autoridades del plantel.
- Difundir entre el personal docente el plan y los programas de estudio, así como técnicas y métodos educativos que permitan desarrollar oportunamente los planes y programas de estudio.
- Presentar a la dirección y/o a la subdirección el programa anual de actividades extraescolares requeridas para el cumplimiento del plan y programas.
- Coordinar la aplicación de los planes de trabajo anuales para desarrollar los contenidos programáticos.
- Asesorar y orientar al personal docente en la selección y utilización de los métodos, técnicas y materiales didácticos que permitan un mejor cumplimiento del plan y programa de estudio.
- Organizar y dirigir las sesiones de academia de las actividades de su competencia.
- Informar al subdirector sobre el personal y el alumnado que se hayan distinguido por su labor en el proceso educativo.
- Proponer acciones dentro del área técnico – pedagógica que permitan optimizar la utilización de los recursos a fin de mejorar el desarrollo del proceso educativo.
- Coordinar la aplicación de los exámenes extraordinarios en los periodos correspondientes.
- Formar parte, en calidad de vocales, del Consejo Consultivo Escolar.

Dentro de la Coordinación de Actividades Académicas entran los profesores, teniendo como jefe inmediato al Coordinador de Actividades Académicas.

Los profesores tienen como propósito contribuir a la formación integral de los alumnos a su cargo. Mediante su actualización profesional permanente, a través de la aplicación y utilización de estrategias, métodos y procedimientos técnico – pedagógicos adecuados para el proceso enseñanza – aprendizaje, proyectando además las actitudes y aptitudes necesarias de acuerdo a la disciplina que imparta y cumpliendo con el plan y los programas de estudio aprobados.

Corresponde a los Profesores de Actividades Académicas:

- ☛ Coordinar sus acciones con la academia de maestros para elaborar el Plan Anual de Trabajo que se debe desarrollar con los grupos que le sean asignados y presentarlo a la Coordinación de Actividades Académicas al inicio del periodo escolar.
- ☛ Adecuar el desarrollo de sus actividades docentes a las características de cada grupo que atienda.
- ☛ Evaluar el aprendizaje de los alumnos a su cargo conforme a las normas establecidas.
- ☛ Contribuir a la formación de actitudes y hábitos de responsabilidad y buen comportamiento en los alumnos.
- ☛ Informar a las autoridades correspondientes acerca de los problemas graves que se presenten en los grupos a su cargo y colaborar en su solución, también informar las características individuales y generales de los alumnos a su cargo.

- ☛ Cumplir sus actividades docentes del horario asignado por la dirección, permaneciendo dentro del plantel aún en ausencia de los alumnos.
- ☛ Preparar los instrumentos de evaluación inicial, parcial y final.
- ☛ Fomentar en los alumnos el espíritu cívico y social.
- ☛ Intervenir como guía y consejero en el proceso de formación de los alumnos.
- ☛ Participar en las juntas técnico – pedagógicas y administrativas que promuevan las autoridades educativas.

- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS

Esta coordinación tiene como propósito, organizar el desarrollo de las actividades tecnológicas encomendadas al personal a su cargo, a fin de garantizar la prestación de un servicio educativo de la mejor calidad posible, apegado a los preceptos legales vigentes y orientados hacia el logro de los objetivos de la Educación Secundaria Técnica.

Esta coordinación dirige el desarrollo de las actividades tecnológicas de acuerdo con los lineamientos que establezcan las autoridades superiores, difunde entre el personal docente los planes y programas de estudio, los métodos y técnicas educativas del área tecnológica; programa el desarrollo de actividades tecnológicas, vinculando los aspectos teóricos y prácticos del plan y programa de estudio; supervisa el desarrollo del proceso educativo; asesora al personal docente de su competencia en la utilización de los métodos, técnicas y materiales

didácticos que permitan un mejor cumplimiento del plan y programas, propone a la dirección y/o subdirección acciones dentro del área de su competencia que permitan optimizar la utilización de los recursos, deberá informar a sus superiores sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos dentro de su área.

Así como también es el encargado de coordinar la aplicación de exámenes extraordinarios en los periodos correspondientes y verificar que se lleven adecuadamente los planes y programas de estudio, y está comprometido a informarle al Director y Subdirector el desempeño de docentes a su cargo, el desenvolvimiento de los alumnos y vincular el desarrollo de las actividades académicas y los programas de prefectura y orientación, pertenecientes a la asistencia educativa, con el objeto de elevar la calidad de educación en el plantel.

La Coordinación tiene a su cargo a los Profesores de Actividades Tecnológicas, teniendo el mismo propósito que el Profesor de Actividades Académicas.

A los profesores de Actividades Tecnológicas corresponde:

- ☛ Elaborar el plan anual de trabajo en los aspectos teóricos y prácticos que se debe desarrollar en los grupos que le sean asignados, y presentarlo a la Coordinación de Actividades Tecnológicas.
- ☛ Solicitar oportunamente los materiales que requiera para realizar sus actividades docentes.
- ☛ Evaluar el aprendizaje de los alumnos a su cargo conforme a las normas establecidas al respecto.
- ☛ Auxiliar a los alumnos en el proceso de formación de los alumnos.

- ☛ Mantener informado a las autoridades correspondientes acerca de las características individuales y generales de los alumnos que atiende.
- ☛ Contribuir a la formación de actitudes y hábitos de responsabilidad y buen comportamiento en los alumnos dentro y fuera del plantel.
- ☛ Custodiar y dar buen uso al material escolar que le sea proporcionado.
- ☛ Vigilar el equipo escolar y las instalaciones del plantel, especialmente en las que se desarrolle sus actividades.

- COORDINACIÓN DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Esta coordinación está compuesta por orientadores, médico escolar, trabajo social, prefectos y bibliotecario, siendo ellos responsables de "... proporcionar servicios especializados de apoyo a la labor educativa de la escuela, que propicien la formación integral de los alumnos."¹³ Tienen como propósito coordinar el desarrollo de las actividades del personal de asistencia y extensión educativa del plantel y contribuir a la formación integral del alumno, promoviendo entre el personal a su cargo los mecanismos adecuados que propicien en el estudiante la utilización individual y social, desarrollando las actividades socio – culturales y deportivas que se realicen en el plantel.

Algunas funciones de la Coordinación de Asistencia Educativa son: solicitar a las Coordinaciones de Actividades Académicas y Tecnológicas la información sobre las actividades individuales y generales que presenten los alumnos en el transcurso de las clases y prácticas; informar a las coordinaciones antes mencionadas los resultados de los estudios relacionados con las fallas del aprendizaje de los educandos con el objeto de aplicar conjuntamente las

¹³ Ibidem pág. 24

soluciones que consideren oportunas; mantener informado al personal docente sobre la existencia, disponibilidad y mecanismos para la obtención de material didáctico como películas, libros, acetatos, láminas, etc., relacionados con los contenidos de los programas o asignaturas que imparten.

Así mismo coordinar la realización de las juntas de padres de familia o tutores, supervisar que las relaciones humanas entre los alumnos estén orientadas por el personal de su competencia y que el vínculo alumno – maestro se mantenga bilateralmente con las condiciones adecuadas al proceso enseñanza – aprendizaje, mantener actualizados los expedientes de los alumnos que contengan datos socio – económicos, físicos, clínicos, de conducta, habilidades y actitudes.

Cabe destacar que en esta coordinación los docentes deben tener un gran apoyo para lograr los objetivos que se han propuesto en un plan y programa de trabajo, así como también una óptima comunicación para ayudar y orientar al alumno, en caso necesario apoyar a que éste desarrolle sus aptitudes y capacidades con el fin de proponer las soluciones psicopedagógicas convenientes. El médico escolar, por ejemplo, debe planear, desarrollar y evaluar programas de educación de salud (físico y mental) para todos y cada uno de los elementos del plantel. Los prefectos tienen la obligación de auxiliar al personal directivo en la vigilancia y puntualidad de los alumnos, en conservar el orden para la realización de tareas educativas, vigilar la conservación de instalaciones, mobiliario y equipo, etc.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Esta área está a cargo de la prestación de los servicios administrativos como el registro escolar, servicios secretariales, de intendencia, de mantenimiento, de transporte y vigilancia, que el plantel requiera para desarrollar

sus funciones; el personal de ésta área ". . . es responsable de proporcionar los servicios de mantenimiento, transportación y vigilancia que requiera el plantel para su funcionamiento, de acuerdo con las normas y disposiciones aplicables."¹⁴

supervisa la correcta y oportuna aplicación de las normas administrativas, métodos y técnicas adecuados a las actividades de su competencia.

El jefe de Servicios Administrativos supervisará la correcta elaboración, prestación entrega y actualización de los documentos oficiales que se manejan en el plantel con fines administrativos; lleva un registro del personal, recursos materiales y financieros, con el propósito de tener un buen control de ellos. Propone a la dirección y/o subdirección el desarrollo de actividades para la formación y capacitación de personal a su cargo y asesora a la comunidad en la realización de los trámites que deban efectuar para regularizar o comprobar su situación escolar o laboral, según corresponda.

- **CONTRALORÍA**

La contraloría coordina, controla y distribuye los recursos financieros y materiales asignados para el funcionamiento del plantel, aplicando los sistemas de control adecuados a las actividades correspondientes.

Los recursos materiales de una escuela son: infraestructura, muebles (escritorios, sillas, mesas, etc.), máquinas de escribir, papelería, borradores, gises o marcadores, televisión, videos, películas, etc.

Los recursos financieros son: el presupuesto otorgado por la SEP (Dirección de Escuelas Secundarias), además de otras entradas como: cooperación voluntaria de los padres al inicio del curso escolar.

¹⁴ ibidem pag. 26

El contralor participa en la elaboración de los proyectos de presupuesto para ejercer y controlar los recursos financieros, también mantiene informado al Director y/o Subdirector de las actividades realizadas y los resultados obtenidos dentro de su área.

Cabe mencionar que la escuela siendo parte de la comunidad, la podemos concebir como un sistema escolarizado, debido a que hay una interrelación entre personal docente, administrativo, alumnado y el medio ambiente que los rodea; tiene la particularidad de relacionarse directamente con el medio ambiente en que se ubica, tanto física como culturalmente, por lo cual tiene incidencia en toda la comunidad que participa.

Es así, que los educandos en edad escolar de nivel secundaria se inscriben en la escuela que se encuentra en la comunidad, con esto algunos padres tienen control en las actividades de sus hijos, además de que ahorran dinero y tiempo.

Por su parte la escuela puede promover diferentes actividades en beneficio de la comunidad, un ejemplo puede ser plantar árboles, hacer campañas de recolección de basura, difundir la enseñanza de los oficios necesarios para un mejor desarrollo de la comunidad. Así se ve cómo la escuela se integra al medio social que la rodea, tratando de no perder su identidad (proporcionar y apoyar a la comunidad en la que se encuentra establecido) y su función (inculcar en los alumnos valores y darles una mejor educación).

La interrelación se da entre profesores y alumnos simple y llanamente por estar inmersos en el proceso enseñanza – aprendizaje, además se puede conocer los problemas de los educandos, para apoyarlos, teniendo en cuenta que los asesores (profesores) intentan orientar a los alumnos y ayudarlos lo más posible.

Dentro del vínculo de los alumnos y profesores con los administrativos se da necesariamente porque todos y cada uno de manera distinta deben de

solucionar problemas y asuntos de índole administrativo; ya sea para la obtención de aclaraciones de conducta y calificaciones, los docentes deben de aclarar horarios, planes y programas de estudio etc.

La escuela es un sistema abierto que da un servicio a la comunidad y ésta a su vez lo apoya. Por lo tanto, si se cuenta con un buen plan de trabajo, los individuos en el plantel no estarán divagando en tareas o actividades innecesarias, esto redundará en una mayor rapidez y eficacia en la realización de su trabajo.

Ya que hemos revisado la organización, las responsabilidades y las funciones de la Escuela Secundaria Técnica, es importante conocer y analizar las características biológicas, psicológicas y sociales del alumno, para que la educación secundaria tenga mejores resultados, es por ello que en el siguiente capítulo hablaremos acerca de los cambios que tiene el estudiante que entra a la educación secundaria.

CAPITULO II. EL ESTUDIANTE EN LA ESCUELA SECUNDARIA

En el capítulo anterior hablamos sobre la escuela secundaria y mencionamos un factor importante que es, el alumno que ingresa a éste nivel, por ello en este capítulo conoceremos cómo son los adolescentes y los cambios psicológicos, sociales y biológicos por los cuales atraviesan durante la etapa o periodo de la adolescencia, siendo éstos algunos factores importantes ya que es necesario ver como cambia el sujeto para que como pedagogos nos involucremos adecuadamente en su formación.

2.1 ADOLESCENCIA

La palabra adolescencia se deriva de la voz latina *adolescere*, que significa crecer o “desarrollarse hacia la madurez”¹⁵

La adolescencia es una etapa de transformaciones físicas y psicológicas en donde se experimenta un gran conflicto de identidad, produciéndose éstas entre la infancia y la edad adulta, definiendo su personalidad.

Para poder entender este proceso, antes se debe definir lo que es la pubertad: “Las palabras pubertad y pubescencia se derivan de las voces latinas *pubertas*, “edad fértil” y *pubescere* “cubrirse de pelo”¹⁶

Entonces podemos decir que pubertad es el periodo de la vida humana durante el cual maduran los órganos sexuales implicados en la reproducción, esta maduración se manifiesta con el aumento de tamaño de los genitales externos, tanto para el hombre como para la mujer, suele ocurrir en los hombres entre los 13 y 16 años de edad, y en la mujer entre los 11 y los 14 años de edad.

¹⁵ MAUUSS, Rolf E. *Teorías de la adolescencia*. Ed. Paidós, p. 11

¹⁶ Loc. cit.

La pubescencia es el periodo de aproximadamente dos años que antecede a la pubertad y se refiere también a los cambios físicos que tienen lugar durante este periodo y que culmina en la pubertad.

Creo que no se puede diferenciar estos dos conceptos de pubertad y pubescencia, pues los 2 tienen una gran similitud en sus definiciones, “. . . pubescencia se emplea, por lo común para describir los aspectos de maduración sexual de la adolescencia”¹⁷

“La pubertad es el momento de la vida en el que comienza a manifestarse la madurez sexual, caracterizada en las niñas por el primer flujo menstrual o menarquía y en los niños por la presencia de espermatozoide en la orina.”¹⁸ Su aparición depende de diversos factores como la región, la raza, así como también determinadas condiciones sociales y formas de alimentación.

Es muy difícil precisar el concepto de adolescencia, ya que existen diversos puntos de vista con respecto al fenómeno “adolescencia” que va desde aquél que lo ve como una aportación o condicionamiento de la cultura, hasta el que la considera como una etapa natural en el desarrollo del ser humano.

Desde el punto de vista de la biología, la persona se convierte en adolescente cuando es capaz de reproducirse, es decir, la madurez sexual es el resultado final del proceso que se inicia en la pubertad, en la cual el cuerpo del hombre con la mujer llega a una plenitud en sus funciones específicamente sexuales, esto significa que es el periodo vital en que es posible procrear un nuevo ser.

A esta etapa, Piaget la llama *etapa de las operaciones formales*, en la cual

¹⁷ HORROCKS, John E. *Psicología de la adolescencia*. Ed. Trillas, p. 14

¹⁸ STONE, L. Joseph. *Niñez y adolescencia*. Ed. Home, Argentina, 1983, p.257

“... consiste básicamente en trasponer las agrupaciones concretas hasta un nuevo plano del pensamiento, a partir de los 11 ó 12 años de edad.”¹⁹

La adolescencia suele iniciar entre los 11 y 15 años de edad aproximadamente y se caracteriza por un brote brusco de la actividad fisiológica, la búsqueda de adaptación psicológica y social del individuo. Esto significa un crecimiento hacia la madurez que requiere de la participación activa y consciente del joven, por medio del autocontrol y autodisciplina para que éste logre formar un plan de vida, que lo lleve a la independencia familiar, ser autosuficiente económicamente, tener un manejo responsable y consciente de su sexualidad para poder enfrentar sus posibles consecuencias.

La adolescencia llega a su fin entre los 19 y 20 años, en algunos casos más años. En este periodo y por el resto de su vida se puede observar su identidad sexual, su madurez emocional, la estructura del carácter, la habilidad de formar relaciones duraderas, etc. No es fácil delimitar el final de la adolescencia, intelectualmente se dice que es cuando la persona es capaz de pensar en abstracto, sociológicamente el individuo ha llegado a la edad adulta cuando puede sostenerse a sí mismo (se ha independizado), desde el punto de vista legal es adulto cuando se puede votar, casarse sin permiso de los padres o al cumplir la mayoría de edad, a los 18 años.

En la actualidad el periodo o etapa de la adolescencia es más largo por la razón de que ahora la maduración física de los jóvenes es más temprana que hace un siglo y sobre todo que la sociedad actual, hoy es más compleja por lo que requiere de un lapso de tiempo más largo para la educación y la dependencia económica.

¹⁹ GARCIA, González Enrujé. *Piaget*. Editorial Trillas. México, 1991, p. 51

Para concluir podemos decir que en la adolescencia se inician cambios físicos, biológicos y psicológicos, que darán al cuerpo otra estatura, un mayor vigor; el carácter ya es menos estable, los hábitos infantiles se pierden, abandonan los juegos infantiles y nacen nuevos intereses que van más allá de los límites que tenía con la familia y la escuela.

2.2 FACTORES PSICOLÓGICOS

En la adolescencia existen cambios notables tanto físicos como psicológicos, uno de ellos es, los estímulos que provocan emociones, pues estos cambios son visibles en la forma de la respuesta emocional.

Uno de los problemas centrales del adolescente es la identidad “. . . el de llegar a saber quién es uno mismo, cuáles son sus creencias y valores, qué es lo que quiere realizar en la vida y obtener de ella. El adolescente tiene que habituarse a un cuerpo renovado, con nuevas capacidades para la sensación y acción. . .”²⁰

El adolescente atraviesa por desequilibrios e inestabilidad extremas, ya que en esta etapa es más hipersensitivo y cambia de conducta con mucha facilidad de un momento a otro, a causa de ello pueden presentarse dificultades que surgen en las relaciones del adolescente con el adulto, ya que éste sigue viéndolo como niño y lo trata como tal; también es demasiado sensible a los defectos o conductas de las personas que lo rodean y si sus intereses son ignorados y/o menospreciados, fácilmente se sentirá agredido y dará una respuesta agresiva, generándose un conflicto.

Los cambios en los que esté inmerso el joven implica la búsqueda de una nueva identidad, valoración y sentimiento de sí mismo. Estos cambios son vividos al principio por el joven como una invasión y conducen a estados de angustia, rebeldía, enojo y ambición.

Según Piaget, en la etapa del pensamiento formal el individuo hace

²⁰ STONE, L. Joseph. Op. cit. pág. 235

reflexión con los hechos que le suceden a su alrededor; esta etapa " . . .consiste básicamente en reflexionar; es una actividad donde el pensamiento siempre precede a la acción, por tanto, la reflexión inicial se hace primero en el terreno de la representación de las acciones, para después pasar a la ejecución de éstas sobre el terreno."²¹

El sólo hecho de entrar en el periodo de cambios somete al joven a un proceso de duelo, debido a que está perdiendo su mundo que ya tenía establecido, provocando con ello que la adolescencia sea un periodo de contradicciones, confuso, doloroso, ambivalente, caracterizado por fricciones con el medio familiar y social.

Un aspecto característico que se presenta durante la adolescencia, es que el joven ya no puede considerarse como niño, pero tampoco como adulto, creando contradicción, confusión y conflicto entre el deseo de ser adulto y el de seguir siendo niño para continuar recibiendo recompensas sin esfuerzo para ganarlos. Recordemos que el adolescente no tiene una identidad definida, "El adolescente tiene que establecer la identidad del yo a la luz de sus experiencias anteriores y a aceptar que los nuevos cambios corporales y sentimientos libidinales son parte de sí mismo."²²

Los cambios corporales y de autoconcepto que está viviendo el joven, producen confrontación entre la pérdida del cuerpo infantil y una mente que aún tiene rasgos infantiles contra la transformación del cuerpo que se va haciendo adulto.

²¹ GARCIA, González Enrique. Op. cit. Pág. 51

²² MAUUSS, Rolf. Op. cit. pág. 50

En esta etapa o periodo el adolescente se identifica muchas veces con los personajes de más éxito de la pantalla, dirigentes de grupo, campeones de deportes, etc., y suele hacerlo hasta perder toda la identidad con su propio yo.

Como menciona Aberastury "No sólo el adolescente padece este largo proceso sino que los padres tienen dificultades para aceptar el crecimiento a consecuencia del sentimiento de rechazo que experimentan frente a la genitalidad y a la libre expresión de la personalidad que surge de ella."²³

En ocasiones el adolescente deja de identificarse con sus padres, se empieza a revelar contra su dominio, los valores, forma de pensar etc., pero esto surge como una necesidad del individuo para separar su identidad de la de sus progenitores, y al mismo tiempo identificarse con algún grupo social. Algunos motivos de disputa entre los adolescentes y los padres están:

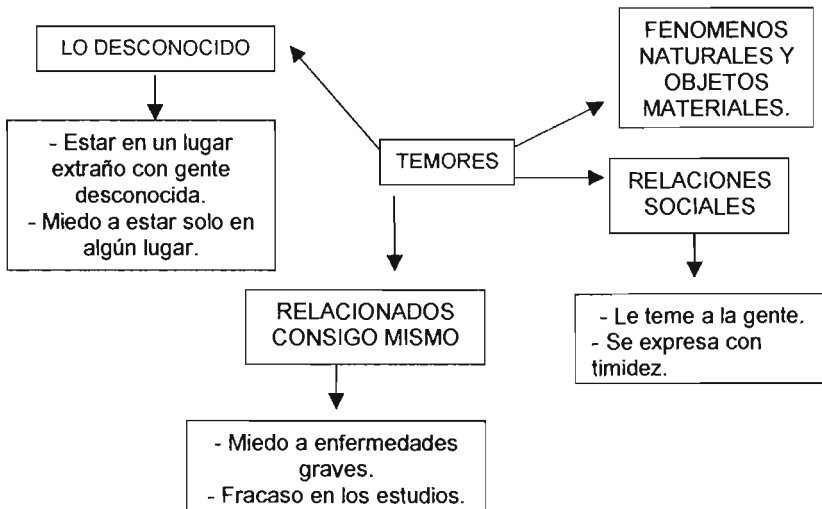
- a) Las citas, con el sexo opuesto.
- b) Las amistades, muchas veces los papás están inconformes por los amigos (as) con las que su hijo interactúa.
- c) El modo de vestirse.
- d) Los horarios, para llegar a casa cuando el hijo sale con sus amistades.
- e) Las tareas y deberes, hay jóvenes que todos los deberes de casa se los deja a mamá y los deberes y tareas de la escuela no le son de interés importante.
- f) El dinero.
- g) El automóvil, el préstamo de éste para salir e impresionar a los amigos o alguna persona del sexo opuesto.
- h) Las calificaciones escolares, constantemente es colocado entre las presiones de tener logros académicos, lo que ocasiona que se rebele en contra de lo que es su propio bienestar.

²³ ABERASTURY, Arminda. et. al. *La adolescencia normal*. Ed. Paidós, México, 1994, p. 17

- i) La educación futura, los padres se preocupan por darle una carrera, la cual le sirva para sobrevivir en un futuro.
- j) La moral.
- k) Los modales.
- l) El uso excesivo del teléfono.
- m) Las prácticas y creencias religiosas.

En éstos y otros asuntos más el adolescente quiere ser libre y no sufrir limitaciones por parte de la gente adulta. Los adolescentes toman al adulto como un modelo a seguir y con quién identificarse pero este modelo también es la figura represiva, autoritaria, el enemigo que busca mantenerlo en servidumbre. Sin embargo ellos como cualquier otra persona quieren y merecen comprensión, respeto, aceptación, equidad y orientación.

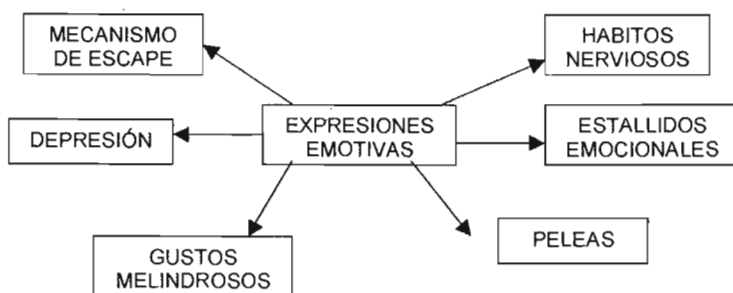
En el cuadro 1 se mencionan algunos temores típicos de los adolescentes.



CUADRO 1

No hay que perder de vista que la adolescencia es una etapa y ésta puede ser marcada por un mal manejo de orientación por parte de los adultos, hay que observar muy bien los temores de los adolescentes, pues éstos pueden ser un factor importante donde podemos ayudar a su desarrollo y superación del joven.

Así como existen temores, también hay expresiones de emotividad. (Cuadro no. 2)



CUADRO 2

Podemos concluir que el niño entra a la adolescencia con buena parte de los sentimientos, actitudes, capacidades y dependencias de su vida anterior, y lo normal es esperar que culmine esta etapa completamente preparado para comportarse como una persona responsable en el mundo adulto. Pero lo cierto es que esa preparación suele ser poco adecuada, la mayoría de los jóvenes se pasa la década de sus 20 años intentando corregir las carencias que encuentran en sus habilidades, en la confianza, en sus temores, en sus expresiones y en el conocimiento de sí mismo.

El desarrollo y los problemas de los adolescentes nos amenazan de muchas maneras, debemos aceptar la amenaza y manejar nuestros sentimientos con honestidad para resolver los problemas que se nos planteen con los adolescentes ya sea como padres, maestros o amigos.

2.3 FACTORES SOCIALES

Durante todo su crecimiento, el hombre es un ser integrado en constante desarrollo, el cual presenta etapas definidas que se determinan por características propias, sin embargo, no puede ser considerada cada etapa de manera independiente, sin tomar en cuenta a las que le preceden y a las que le siguen, ya que cada una es una continuación de la anterior y una preparación para la siguiente.

Lo que explica el fenómeno de la adolescencia es ese conjunto de características propias, de experiencias, cambios y problemas comunes como son los cambios anatómicos y fisiológicos en la pubertad, la necesidad para lograr la propia identidad así como ser alguien en la sociedad. Hay momentos en que los problemas que surgen son más bien a causa del medio social que a condiciones propias de la edad. Los problemas que presentan son una continuación de los problemas de la infancia como por ejemplo la aceptación, carencias materiales, dificultades escolares, problemas morales y en algunos casos problemas de identidad por parentesco civil entre otros. Es por ello que debemos tomar en cuenta que lo que se haya hecho del individuo desde su nacimiento hasta la adolescencia repercutirá posteriormente.

Los factores sociales son en gran parte responsables de las emociones desagradables de la forma como se expresa cada emoción y de la clase de estímulos que origina la emoción. Los factores sociales son importantes para determinar el hecho al cual el adolescente responderá emocionalmente.

En esta etapa de adolescencia llega el establecimiento de la independencia con el fin de probarse a sí mismo y al mundo de que él es un individuo autónomo, orilla al adolescente a menudo a mostrar su independencia de forma exagerada, a veces antisocial, autodestructiva o extravagante. Al extremo de llegar a repetir

una y otra vez conforme el adolescente trata de probarse que es su propio jefe, actos que le ocasionan conflictos con sus progenitores o con las autoridades de la comunidad. Ejemplo de estos actos son el permanecer fuera de su casa hasta altas horas de la noche, la vagancia, el alcoholismo, el fumar cigarros o marihuana y el fracaso escolar, por mencionar algunas.

El mundo interior del joven resulta un universo muy distinto del mundo exterior, las amistades adquieren más importancia de la que tenían antes, éstas influyen fácilmente en el adolescente, que está buscando su identidad la cual lo debe distinguir de los demás, pero a la vez unirlo al grupo.

El tratar de ganarse la aprobación y la aceptación de sus compañeros, puede ocasionar que el adolescente participe en actos antisociales para probar su hombría ante la pandilla. Estos actos pueden ser el adoptar ciertos estándares del grupo o símbolos como traer el cabello largo, ciertos tipos de vestimenta, tatuarse el cuerpo, etc.

En este momento el joven comienza un cuestionamiento sobre todo lo que le rodea y se adhiere fácilmente a cualquier movimiento o causa social que él considera expresan su sentir y que además reivindica las injusticias.

“Al iniciarse la adolescencia, en efecto, se producen en el educando profundos cambios biopsíquicos. Va surgiendo en el joven una nueva visión del mundo con múltiples y nuevos intereses.”²⁴

Es por ello que los jóvenes suelen desconcentrarse ante los cambios en su manera de comportarse, de sus sentimientos y emociones, así como por su

²⁴ LARROYO, Francisco. *La ciencia de la educación*. Editorial Porrúa. México, 1981, p. 116

percepción de los demás y del mundo que le rodea, puesto que cambia su forma de pensar, de ser, sentir, desear y actuar; el cuerpo se desarrolla y los órganos sexuales terminan de madurar.

Todos estos cambios preocupan y asustan a quién lo vive, pues no se tiene control sobre ello. Los y las jóvenes quieren crecer y ser independientes, pero se aterrorizan y son inseguros pero al mismo tiempo son creativos, arriesgados y críticos; buscan la aprobación, son sensibles a las críticas, a las injusticias y a las imposiciones.

Los adolescentes que son personal y socialmente inseguros son más remilgados para elegir amigos a comparación de quienes tienen mayor confianza en sí mismo. La persona insegura teme a la crítica del grupo, trata que sus amigos sean de su propio sexo y con la suficiente fama como para que su compañía forme un halago para su ego y lo haga más aceptable dentro del grupo.

“En su relación con la autoridad, los adolescentes tienen fama de ser rebeldes y desobedientes, pero se debe entender que ellos se están abriendo camino a sus propios puntos de vista y ganando su independencia personal”²⁵

Muchas veces las decisiones de los jóvenes comúnmente son influenciadas por los amigos, esto sucede porque necesitan ser aceptados, y pueden causar que actúen impulsivamente en vez de pensar antes de actuar, ya que el adolescente busca autonomía e independencia; “Como toda crisis, los comienzos de la adolescencia son caóticos, llenos de conflictos. Una grande actividad e interés alternan con sosiego e indolencia; rebeldía y subordinación...”²⁶ Al adolescente las obligaciones y la autoridad le resultan cada vez más insoportables, esto se observa en la frecuente agresividad y en el espíritu de

²⁵ MASTERS, Jonson. *La sexualidad humana*. Ed. Grijalvo, Barcelona, 1987, p.123

²⁶ LARROYO, Francisco. Op. cit. Pág. 117

contradicción hacia sus padres, maestros y gente que le rodea; una manifestación del adolescente es la rebeldía, se basa en el reclamo a su derecho de juicio, derecho de elegir: su propia ropa, sus amigos, sus libros y sus diversiones, se ofende cuando los adultos (los padres) deciden sobre sus amigos, gustos y pasatiempos.

El adolescente es obstinado en elegir él mismo a sus amigos, cuando sus padres tratan de convencerlo a que intimide con personas que a ellos le parecen correctas para su hijo. En la elección de sus amigos el joven elige muchas veces de tal manera que sus compañeros le proporcionen:

- ❖ Oportunidad de aprender a relacionarse con otras personas.
- ❖ Adquiera destrezas e intereses propios de su edad.
- ❖ Compartir problemas y sentimientos comunes.

Los adolescentes buscan en general la cálida compañía, seguridad y comparación mutua del grupo. Margarita Gómez Palacios menciona: "Además no sólo el adolescente se refugia en sí mismo escuchándose en un caparazón impenetrable, sino que recurre a los compañeros de dolor que piensa que pueden entenderlo mejor que los adultos."²⁷ Aunque este medio no siempre es el más adecuado, pues pueden ser mal orientados en una situación que sea grave.

Es importante mencionar que la adolescencia es la última etapa en la que los padres y educadores pueden tomar parte activa y ayudar a los hijos a sentar sus caminos vitales; es la última etapa en la que podemos ser ejemplo cotidiano, aconsejar, organizar actividades familiares, ofrecer variadas oportunidades y mantenernos en contacto con el proceso educativo. Cuando la adolescencia finaliza, la mayoría de los jóvenes se pone a trabajar, va a la universidad, se casa

²⁷ GOMEZ, Palacios Margarita. *La educación secundaria en el contexto de educación básica*. 2º Congreso Nacional, p. 53

o lo que es lo mismo, entra en un mundo totalmente suyo. Y nosotros debemos estar dispuestos a darles rienda suelta para que vivan su vida lo mejor posible, amándoles y ayudándoles a distancia.

Hay que construir con ellos nuevos valores y maneras de relacionarnos, que les ayuden a formarse un criterio para tomar las decisiones que influyen en sus vidas y que puedan afectarlos, si no las toman con base a una información veraz.

2.4 FACTORES BIOLÓGICOS

Como parte de su desarrollo biológico los niños y las niñas llegan a la pubertad. En algún momento de su desarrollo una glándula llamada hipófisis empieza a enviar señales a las glándulas sexuales, los ovarios en las mujeres y los testículos en los hombres. Cuando estas glándulas comienzan a recibir esas señales se produce una serie de cambios en el organismo.

Los cambios biológicos de la mujer empiezan con un marcado crecimiento de estatura a partir, de los 9 y los 13 años aproximadamente; el desarrollo de los senos, los pezones se agrandan y sobresalen las areolas, éstas por lo general logran su crecimiento antes de la menarquía* y suele crecer, algunas veces, uno más rápido que el otro conforme los senos se agrandan, la grasa se acumula en ellos dándoles un contorno redondeado; la menstruación se da por primera vez entre los 12 y 13 años, algunas veces hasta los 17 ó 18 años. Sin embargo se ha venido presentando a una edad más temprana en este último siglo; aparece vello suave en el pubis y gradualmente adquiere mayor pigmentación, grosor y encrespamiento; el vello axilar brota al aproximarse la menarquía; la pelvis se ensancha y la grasa se concentra en la cadera, muslos y abdomen, es decir, las caderas se hacen más anchas y redondas, y la cintura se estrecha, esto con el fin de facilitar la maternidad; la piel es más fina, pero aumenta la secreción de las glándulas sebáceas y se vuelve más grasosa, los poros se obstruyen y es posible la aparición de granos llamados acné, algunas veces los granos aparecen en el pecho y espalda.

Los genitales internos y externos también crecen; al conjunto de genitales externos se le llama vulva, consta de labios mayores que se hacen gruesos y

* Menarquía o menarca: comienzo del ciclo menstrual de la mujer.

salientes durante la pubertad, y de los labios menores, que crecen y se separan de los mayores, el clítoris es el órgano más sensible de la mujer, cualquier cosa que lo roce se siente. Los genitales internos, o sea los que están adentro, son: la vagina, el útero, las trompas de Falopio y los ovarios. En esta etapa todos los genitales internos aumentan de tamaño, preparándose para las relaciones sexuales y el embarazo.

La vagina es como un túnel elástico que va desde la vulva hasta el cuello del útero, teniendo varias funciones:

- a) Por la vagina sale la sangre o flujo de la menstruación.
- b) Durante el acto sexual, sale un líquido que permite que entre el pene muy fácilmente, a esto le llaman lubricación vaginal.
- c) En la vagina se recibe el semen que expulsa el hombre en el acto sexual.
- d) Es el camino que atraviesan los bebés al nacer.

La plena capacidad para concebir no suele alcanzarse sino hasta unos meses después de la menarquía, cuando los ovarios ya se han desarrollado lo suficiente para liberar con regularidad óvulos maduros, el útero ya ha alcanzado el tamaño necesario para alojar al feto y aparecer ya el lubricante que facilita la relación sexual.

Algunas muchachas reciben con alegría la menarquía, pues es señal de que pronto serán adultas; pero todas sienten un temor subconsciente a las responsabilidades de esta etapa y tratan de refugiarse en las actitudes propias de la niñez que aún no han dejado del todo.

El desarrollo físico presenta enormes diferencias entre una muchacha y otra. En general las niñas tienen menos estatura que los niños, pero hacia los 11 años dan un estirón sorpresivo, pero a los 13 años suelen ser más de 2 cm., más

altas que los varones, y como sus huesos crecen y maduran con rapidez, a los 14 casi todas han crecido lo que tenían que crecer mientras que los chicos apenas están empezando a hacerlo.

En el varón la glándula hipófisis comienza a estimular la secreción de andrógenos y más tarde de espermatozoides, la presencia de semen en la orina indica la madurez sexual; aumenta su estatura ósea, empieza a haber un crecimiento de los testículos y el pene; los testículos ayudan por medio de la producción de una hormona llamada testosterona a que en la base del pene empiece a brotar un vello que poco a poco se vuelve denso, grueso y encrespado, después crece vello en las axilas, el mentón, arriba del labio superior, el pecho y algunas veces en la espalda; la piel y el cabello se vuelven más gruesas que antes, aumento en la secreción de las glándulas sebáceas, se obstruyen los poros, lo que da lugar en algunos casos a la aparición de acné.

A los muchachos, el aspecto de su desarrollo físico que más les llama la atención es la maduración de los órganos genitales; el escroto cambia de color y de textura, los testículos se agrandan y comienzan a producir espermatozoides, el pene crece y se vuelve eréctil, son comunes las emisiones nocturnas, las cuales son eyaculaciones que tienen los jóvenes adolescentes y que a veces van acompañados de sueños eróticos, que son totalmente normales; en esta etapa el pene se pone erecto por diversas razones, los espermatozoides se dirigen de los testículos hacia el epidídimo que es donde se juntan los túbulos que vienen de los testículos, de ahí se conectan con un tubo llamado conducto deferente, el cual desemboca en las vesículas o glándulas seminales, los espermatozoides se mezclan con otro líquido que se forma en la próstata y así es como resulta el semen. La próstata rodea un tubo que se llama uretra, ésta tiene dos funciones: eliminar la orina del cuerpo, y es una vía para expulsar el semen; los muchachos están en capacidad de engendrar desde que los espermatozoides son completamente maduros. En algunos casos se les abultan un poco las tetillas pero sólo en forma momentánea; se desarrolla la musculatura, se agranda el

tórax, se ensanchan los hombros, aumenta la masa muscular y la pelvis es más estrecha.

El ritmo de crecimiento de los varones es muy variable, a veces dan el estirón a los 13 años, pero es más común a los 16; alcanzan su estatura máxima entre los 18 y los 21 años. Primero les crecen las manos y los pies, luego los brazos y las piernas y por último el tórax. Cuando los huesos ya han alcanzado su máximo desarrollo, los músculos se fortalecen y en general el cuerpo embamece; mientras tanto, los rasgos faciales se acentúan y la voz cambia debido al engrosamiento de las cuerdas vocales y el agrandamiento de la laringe.

Podemos decir que la adolescencia es la última de las etapas del desarrollo humano, en la cual, se fortalece la personalidad y se reconstruye la salud emocional y física.

En el capítulo anterior vimos que las escuelas secundarias se encuentran integradas por jóvenes adolescentes, y en este capítulo observamos que durante la etapa de la adolescencia se hallan desubicados en su vida personal por diferentes factores que le rodean y que ya se han mencionado anteriormente. Cuando los individuos entran a la educación secundaria traen consigo diferentes sentimientos y pensamientos que muchas veces llegan a confundirlos y por ello toman decisiones o actitudes que no son las adecuadas ya que no se acercan a contárselo a una persona adulta o a alguien que los pueda orientar correctamente.

“La tarea educativa reside aquí en canalizar tales conflictos no en reprimirlos, en ofrecer a los jóvenes suficientes oportunidades de libre y fecundo trabajo, de asociación autónoma y constructiva.”²⁸

²⁸ LARROYO, Francisco. Op. cit. Pág 117

Por eso es importante que las escuelas secundarias por medio de sus profesores y personal administrativo debe predominar, autoridad ejemplar, autoridad moral y cultura general y profesional. Manejando la autoridad con mucha delicadeza e inteligencia, ya que cualquier error puede provocar en los alumnos actitudes violentas.

Aparte de la autoridad es necesario querer a los alumnos para poder comprenderlos, conocer más de ellos, estimularlos y crear en ellos una personalidad propia. "El maestro puede aprovechar tan oportuna circunstancia para llegar a los rincones más ocultos del alma juvenil. En ellos puede encontrar ese consejero, ese modelo de vida, pues en el fondo se trata de cierta afinidad espiritual."²⁹ Otra forma de manifestar en los alumnos la comprensión y el afecto que el profesor tiene hacia ellos, es logrando el respeto mutuo, la tolerancia y la simpatía para que la relación sea más unida. Es muy importante tomar en cuenta estos puntos para los alumnos de primer ingreso, ya que se encuentran más desubicados y confundidos por el cambio de la primaria a la secundaria.

²⁹ *Ibíd*em, pág 118

CAPITULO III MARCO TEORICO

3.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

La Administración de Recursos Humanos (ARH) ha existido desde que surgió el esfuerzo en grupo, aunque algunas funciones de la ARH son de naturaleza informal, se llevan a cabo cada vez que la gente se reúne con un objetivo en común. Dada la importancia que ésta ha adquirido en las organizaciones de una empresa o cualquier institución durante el transcurso de este siglo, los procesos de administración de las personas se han formalizado y especializado cada día.

Entendemos por administración "el proceso que se lleva a cabo para lograr eficazmente los objetivos de la organización con y por medio de las personas."³⁰ Las organizaciones poseen un elemento común; todas están integradas por personas, que llevan a cabo los avances, logros y errores de sus organizaciones, es por ello que es un proceso, y para lograr su objetivo necesita coordinar varios elementos.

La importancia de los Recursos Humanos de toda la empresa se encuentra en su habilidad para responder favorablemente y con voluntad a los objetivos del desempeño y las oportunidades, y así obtener satisfacción, tanto por cumplir en el trabajo como por encontrarse en el ambiente del mismo.

La Administración de Recursos Humanos tiene como una de sus tareas, el proporcionar las capacidades humanas requeridas por una organización y desarrollar habilidades y aptitudes del individuo para ser lo más satisfactorio posible. Sin olvidar que las organizaciones dependen para su funcionamiento y su evolución, primordialmente del elemento humano con que cuenta.

³⁰ DE CENSO, David A. Stephen P. Robbins. *Administración de recursos humanos*. México, Ed. Limusa. 2001, p.p. 5

La Administración de Recursos Humanos cumple con diversas funciones dentro de la institución que consiste en la planeación, en la organización, en el desarrollo, coordinación y control de técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal, así como también desarrollar y administrar políticas, programas y procedimientos para proveer una estructura administrativa eficiente, empleados capaces, trato equitativo, satisfacción en el trabajo y una adecuada seguridad en el mismo.

“Los objetivos de la Administración de Recursos Humanos son:

1.- Crear, mantener y desarrollar un contingente de recursos humanos, con habilidad y motivación para realizar los objetivos de la organización.

2.- Diseñar y establecer las condiciones organizacionales de aplicación, desarrollo y satisfacción plena de recursos humanos y alcance de objetivos individuales.

3.- Lograr la eficiencia y eficacia con los recursos humanos disponibles”.³¹

En conclusión, el objetivo de la Administración de Recursos Humanos es el mejoramiento del desempeño y de las aportaciones del personal a la organización, en el marco de una actividad ética y socialmente responsable, conquistando y manteniendo a las personas en la organización trabajando y dando al máximo de sí con una actitud positiva y favorable, poniendo en juego la calidad de vida que la organización y sus participantes lleven con la eficiencia y eficacia disponible de los recursos humanos.

Como podemos ver la Administración de Recursos Humanos es un área interdisciplinaria y multidisciplinaria porque intervienen Psicólogos, Sociólogos,

³¹ CHIAVENATO, Idalberto. *Administración de recursos humanos*. México. Editorial Mc Graw Hill, 1993, p.p. 139 y 140.

Pedagogos, Trabajadores Sociales, Abogados, Ingenieros, Administradores, etc., es una multiplicidad enorme de campos del conocimiento, ya que se habla de aplicación de test psicológicos e interpretación de los mismos, entrevistas, test de tecnología del aprendizaje individual y de cambio organizacional, diseño de cargos, conocimientos de salarios, obligaciones sociales, interpretación de leyes que amparan al trabajador, estadísticas, registros y un sinnúmero de actividades en los cuales está inmerso el pedagogo.

Dentro del Área de Recursos Humanos se contempla el Reclutamiento y Selección de personal, Inducción, Desarrollo de la Capacitación y Evaluación de la misma entre otros procesos.

Siendo la inducción el eje central del presente trabajo, se hará un breve comentario acerca de ello dentro de las organizaciones.

El personal que recién ingresa a una organización ha sido seleccionado conforme a las necesidades de la empresa y durante los primeros días el nuevo empleado debe ser adoctrinado en el objetivo de la institución, durante este periodo “. . . el empleado aprende, en servicio, la importancia de los valores de grupo y los métodos y procedimientos particulares de su trabajo.”³² Es decir una vez que el trabajador es aceptado, será recibido de tal forma que se identifique con su nueva empresa, de ser posible se le hará entrega de un folleto explicativo de la historia y puntos sobresalientes de la institución, detallando adecuadamente los derechos y obligaciones de los trabajadores.

“En muchas empresas existen manuales de bienvenida con una breve historia de la empresa, su filosofía de trabajo, aspectos relevantes de la organización y una presentación de sus principales cuerpos directivos.”³³ También

³² JIMENEZ, Castro Wilburg. *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México. Fondo de Cultura Económica, 1978, p.p. 359.

³³ FERNANDEZ, Arena José Antonio. *El proceso administrativo*. México. Editorial Diana. 1996, p.p 182.

se lleva a cabo una presentación de sus compañeros de trabajo y los recursos materiales a su disposición y se le indica el sitio de trabajo, todo esto se lleva dentro de la inducción en las organizaciones o instituciones.

Deduciendo entonces que, la inducción tiene como propósito fundamental mantener en la empresa o institución, el personal idóneo, pues una vez que la inducción finaliza existe en el personal una base de conocimientos y de habilidades adquiridos a través de ésta, permitiendo a la empresa realizar con éxito su esfuerzo complementario de inducción.

Se puede concluir que la Administración de Recursos Humanos es aquella que tiene que ver con el aprovechamiento y mejoramiento de las capacidades y habilidades de las personas, y en general con los factores que le rodean dentro de la organización, con el objeto de lograr el beneficio institucional.

Estando contemplada la inducción dentro de la ARH, en el siguiente punto se abordará qué es la inducción y la importancia que tiene en una institución, en este caso nos enfocaremos a la inducción en la educación secundaria.

3.2 LA INDUCCIÓN Y SU IMPORTANCIA.

Comenzaremos por describir qué es la inducción dentro de la Escuela Secundaria. La Inducción es un proceso de socialización participativa para que los nuevos miembros sientan que sus compañeros los aceptan como individuos confiables y valiosos, proporcionando la información necesaria que se le pueda proveer al alumno mediante actividades adecuadas para obtener su rápida incorporación con el grupo y la institución.

Es decir, la Inducción "es un conjunto de actividades intencionadas y organizadas"³⁴, todo esto para que los nuevos integrantes de una organización e institución "acrecienten su sentido de pertenencia a la institución; valoren las oportunidades que la institución les brinda, tengan éxito en sus primeras actividades e inicien relaciones personales con quienes compartirán tiempo y esfuerzo."³⁵

Podemos entonces deducir que la inducción son actividades bien definidas que tiene por objeto mejorar las aptitudes, capacidades, entendimiento y condiciones naturales de los alumnos, también desarrolla el deseo de actuar con mayor iniciativa e independencia, siempre en un ambiente de respeto mutuo y de coordinación. Para los alumnos de nuevo ingreso a la secundaria, es un momento significativo, ya que el curso de inducción les ayudará a tomar confianza (recordemos que el temor a la desorientación son características del joven que entra a su nueva escuela); tendrá mayor deseo de superación, expectativas de realización y contribuirá en su formación integral.

Las actividades que se realizan en la inducción son de sensibilización,

³⁴ ROJAS, Nava Raúl. *Manuel del capacitador para los alumnos de nuevo ingreso*. ENEP Aragón, Agosto 2002.

³⁵ Loc. cit.

identificación y pertenencia para promover el desarrollo integral del alumno, todas ellas se llevan a cabo dentro de un ambiente motivador, para que contribuya con el logro de conocimientos, el desarrollo de habilidades, hábitos y progreso de actitudes y capacidades positivas, fortaleciendo a su vez la personalidad, manifiesta las inquietudes y opiniones para conocer sus expectativas. Así también se debe tomar gran importancia al proceso de inducción, pues nos ayudará a que los nuevos sujetos se adapten a sus compañeros, se podrá detectar a personas líderes y conflictivas, tanto orientadores como prefectos y personal de la escuela se ganarán la confianza del alumno.

Para llevarse a cabo la inducción debe prepararse con gran cuidado y procurar que toda la comunidad escolar participe en las actividades y esté motivada para recibir a los nuevos alumnos. Debemos tomar en cuenta la planeación del curso, ya que ". . . fija con precisión lo que va hacerse."³⁶ Teniendo presente que planeación es, decidir de antemano lo qué se va hacer, cuándo se va hacer y quién deberá llevarlo acabo.

Jiménez Castro menciona que la "planeación puede concebirse y orientarse como el proceso consciente de selección y desarrollo del mejor curso de acción para lograr el objetivo, . . . haciendo el mejor uso racional de los recursos humanos y materiales."³⁷

Podemos decir que la planeación es como un puente entre el punto donde nos encontramos y aquel a donde queremos ir. Dentro de la planeación debe haber eficiencia, pues no puede venir de la improvisación; necesitamos hacer un plan sobre la forma en que vamos a llevar a cabo la acción y cómo habrá de coordinarse.

³⁶ REYES Ponce, Agustín. *Administración de empresas. Teoría y práctica. 1ª parte*. Editorial Limusa-Wiley S. A. México, 1969. p.p. 165

³⁷ JIMENEZ Castro, Wilburg. *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. Fondo de Cultura Económica. México, 1978, p.p. 119

Algunas características del programa de acción que deberá contener son las siguientes:

- Preparar el programa por escrito.
- Ser sencillo y de fácil comprensión.
- Servir de guía constante para determinar el curso de acción.
- El programa deberá ser objeto de modificación o cambio a medida que las circunstancias lo permitan.

Cabe mencionar que el hecho de que un programa esté desarrollado no significa que la planeación no pueda cambiar su naturaleza de lo que deba hacerse.

Una vez hecha la planeación hay que ejecutarla, es decir, hay que integrar, dirigir y controlar todo lo que pertenece a la dinámica. Antes de dar la inducción a los alumnos, hay que tener reuniones con el personal que apoyará el curso. En estas reuniones constantemente debemos tomar en cuenta los elementos humanos y materiales de los cuales se pueda disponer, para adaptarse a ellos, pues no será igual cuando se lleve a cabo con los alumnos.

Es importante llevar a cabo las actividades con los participantes porque la inducción es un esfuerzo cooperativo, previo y conscientemente planificado y coordinado para que cada uno de ellos conozca de antemano las labores, responsabilidades y derechos que le corresponden como coordinador de grupo.

Habiendo terminado estas reuniones, pasaremos a la ejecución del curso, ahora con las personas que más nos interesan, los alumnos, teniendo como apoyo cada coordinador, el Manual de Inducción, cada coordinador podrá llevar a cabo la planeación acordada.

Al término de cada curso habrá que evaluarlo, "evaluar consiste en analizar hasta que grado son satisfactorias las actuaciones, las políticas y los programas, es decir, apreciar las diferencias entre lo obtenido y lo planeado"³⁸

Hay que analizar: el tiempo empleado para llevar a cabo las tareas; las habilidades y capacidades demostradas en ellas tanto por los alumnos como por los coordinadores, la precisión y nitidez con que se realizan las labores sin necesidad de una estrecha supervisión, el interés y la disciplina con que se realiza y las relaciones personales que se mantienen con los alumnos y compañeros.

Para que un curso de inducción tenga éxito, es importante que cuente con momentos de participación, se debe interactuar con los nuevos miembros y que ellos expresen sus ideas, experiencias, dudas y sentimientos.

Concluyendo, la inducción es un proceso destinado a formalizar u orientar al alumno en la institución, teniendo como objetivo acelerar su adaptación a la misma, considerándose como un programa amplio y sistemático que se monitorea y evalúa constantemente.

³⁸ FERNANDEZ Arena, José Antonio *El proceso administrativo*. Editorial Diana, México, 1996. p.p. 248

3.3 EL PEDAGOGO EN EL PROCESO DE INDUCCIÓN

En muchas organizaciones educativas los nuevos alumnos reciben la inducción por personal que no está capacitado, por lo tanto no recibe la sensibilización, integración, motivación, etc., ya que el encargado se enfoca en darle una pequeña plática de las materias que van a llevar, los talleres que la escuela imparte, o experiencias que el maestro u orientador ha tenido dentro de la escuela secundaria, por ello es importante que se dé una capacitación a los coordinadores de grupo, por ende el pedagogo tiene las herramientas adecuadas para cualquier situación que se le presente dentro de su campo laboral.

La inducción es realizada por el departamento de Orientación Vocacional de la institución, pero para ello se debe contar con el personal adecuado para obtener resultados óptimos durante el proceso de inducción, pues ésta es un área interdisciplinaria y multidisciplinaria, cuenta con una amplia gama de personal que se involucra en algún momento en el proceso de inducción, el cual puede ir desde el orientador, el prefecto, el bibliotecario o hasta los maestros de la institución.

La inducción no puede ser totalmente formal, sin embargo, el pedagogo está capacitado para que el nuevo alumno se integre a sus compañeros y se sienta parte de la institución mediante un ambiente agradable y de confianza. Esto no quiere decir que el pedagogo es el único que se involucra, para ello, hay que planear cuándo es el momento adecuado en el que otra persona del área le dé la información correcta, puede ser en el área de talleres, información de biblioteca, administrativo, etc., y no se le dé una mala información.

Actualmente “. . . hay un reconocimiento cada vez mas amplio de la importancia que tiene hoy día la labor educativa de la administración, puesto que por su medio ha sido posible alcanzar mejores y mayores metas de productividad,

comercialización, rentabilidad, eficiencia y apoyo público a que aspiran llegar permanentemente las empresas privadas y las instituciones públicas.³⁹

Es por ello que el pedagogo como profesional de la educación, juega un papel muy importante, debido a que tiene un perfil adecuado y puede realizar actividades como:

- La planeación educativa en cualquier nivel.
- La programación, supervisión, control y evaluación de actividades de formación pedagógica.
- Organizar, administrar y dirigir centros educativos.
- Elaborar, analizar, reestructurar planes y programas de estudio.
- Diseñar, aplicar y evaluar planes de formación y actualización.
- Asesorar en la elaboración y en el empleo de material didáctico a través de técnicas audiovisuales y en la utilización de otros auxiliares didácticos.
- Diseñar planes y programas de selección de personal.

Entre otras actividades más.

Como pedagogo es importante saber aplicar técnicas, tener control y manejo de grupo, precisar objetivos de acuerdo a la institución y a los nuevos miembros, preparar dinámicas y trabajos en equipo, apoyar a los asesores de manera adecuada en el aspecto capacitación para que cumplan adecuadamente con el curso de inducción.

Durante el proceso de inducción hay que supervisar, asesorar de manera oportuna y permanente el desarrollo del curso, trabajar de manera coordinada con el personal de los departamentos de toda la institución, ser atentos, amables y respetuosos con los aspirantes, involucrarse en todos los trabajos que conlleva el

³⁹ *Ibidem.* 37, 38

curso, practicar una relación horizontal con los aspirantes y demás involucrados. Ser capaz de detectar los orígenes de los problemas que se puedan presentar y darle una favorable solución. Desechar el despotismo, autoritarismo, arrogancia, prepotencia, etc. Cumplir con los objetivos señalados en el curso; trabajar coordinadamente con los compañeros y coordinadores en la planeación, desarrollo y evaluación del curso.

Si al finalizar el curso, los nuevos miembros de la institución adquirieron sentido de pertenencia, piensan que estar en esa institución es útil y se sienten importantes al formar parte de la comunidad escolar, saben qué hacer ante alguna situación, a qué instancia acudir distinguiendo a cada integrante de la escuela por su nombre y/o función, y expresan sus ideas, dudas, experiencias y sentimientos, podremos decir que la inducción fue exitosa.

Se debe estar consciente de la gran responsabilidad que implica trabajar con adolescentes o pubertos; hay que dar oportunidad a todos los nuevos alumnos que se desempeñen favorablemente y no preferir a unos o discriminar a otros.

Es necesario que el pedagogo se apoye tanto de profesionales de otras ramas como del personal experimentado de la institución.

CAPITULO IV. PROPUESTA DEL CURSO DE INDUCCIÓN EN LA SECUNDARIA TÉCNICA NO. 60

La presente propuesta tiene como objetivo lograr que el alumno de primer ingreso se integre con sus compañeros, tenga un sentido de pertenencia a la institución y alcance una óptima interacción con el personal escolar, apoyando la adaptación de los alumnos, identificando las funciones del personal de la escuela para que en una situación determinada pueda acudir a las autoridades correspondientes, propiciando un vínculo de comunicación y confianza con la comunidad escolar.

La educación secundaria es la fase posterior de la educación primaria, en ella se adquieren hábitos, conocimientos, habilidades, actitudes y valores acordes con la etapa de la adolescencia, es por ello que debemos tomar en cuenta las características físicas, biológicas y principalmente las psicológicas de los nuevos alumnos. Es importante tener presente que, se sienten orgullosos de ingresar a una nueva escuela y/o nivel escolar, tienen temores, no hay seguridad en la relación con otros compañeros, son sensibles a la burla, regaño o maltrato, no saben como conducirse ante tantos maestros, ya que en la primaria sólo tenían un profesor por grado.

Además el nuevo integrante empieza a adquirir otros intereses, inquietudes y expectativas; por lo cual en esta propuesta es necesario precisar propósitos, metas y actividades adecuadas al alumno de educación secundaria.

4.1 PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INDUCCIÓN

El planear es tan importante como hacer y "... si administrar es hacer a través de otros, necesitamos primero hacer planes sobre la forma cómo esa acción habrá de coordinarse."⁴⁰

Para ello en esta propuesta se ha elaborado un manual de inducción, en el que encontraremos diversas actividades y reflexiones que se pueden llevar a cabo durante las 20 horas que se tiene planeado. A continuación se desarrolla el manual propuesto para el curso de inducción en la Escuela Secundaria Técnica No. 60.



- Apoyar la adaptación de los alumnos de nuevo ingreso a la Escuela Secundaria Técnica con actividades de sensibilización.
- Lograr la identificación del alumno con su escuela, aceptándose como un elemento activo e importante que contribuye a elevar el prestigio de la misma.
- Reforzar el proceso formativo y académico para el logro de nuevos conocimientos.
- Propiciar un vínculo de comunicación y estrecha confianza en la comunidad escolar en un ambiente de cordialidad.
- Favorecer el compañerismo a través de diferentes actividades y técnicas que les permitan integrarse como grupo.

⁴⁰ REYES Ponce, Agustín. Op. cit. pág. 165

PRIMER DÍA

Objetivo Particular: Generar un ambiente de confianza en los alumnos de nuevo ingreso, que les permita desarrollar un sentimiento de pertenencia hacia la Institución.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	OBSERVACIONES
- Realizar una ceremonia de Bienvenida, presentándose el Director, Subdirector y personal de la Escuela.		30 min.	Equipo de audio Bandera Himnos (Nacional, Edo. de Méx. y Esc. Sec. Tec.)	La actividad se realizará en el patio de la escuela, al termino de ésta cada grupo pasará a su respectivo salón, para empezar las actividades planeadas.
- El alumno expresará oralmente ¿Qué esperan de la secundaria?	- Lluvia de ideas.	15 min.		Se puede ir anotando en el pizarrón las ideas importantes que se vaya teniendo durante la lluvia de ideas, para posteriormente dar una conclusión .
- Aplicar técnicas de integración.	- Presentación individual. -- Presentación por parejas. - Autógrafos célebres.	15 min. cada una	Hojas rotuladas.	Se pueden hacer comentarios al término de cada dinámica
- Presentación de los maestros de las diferentes asignaturas.		50 min.		Los profesores deberán elaborar un guión para explicar a los alumnos el panorama general de la materia que imparten. Cada profesor entrara a los salones según en el acuerdo al que se haya llegado en la capacitación de coordinadores. Dando un tiempo aprox. de 15 min. por cada profesor.

PRIMER DÍA

Objetivo Particular: Generar un ambiente de confianza en los alumnos de nuevo ingreso, que les permita desarrollar un sentimiento de pertenencia hacia la Institución.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	OBSERVACIONES
R E C E S O		20 min.		El receso será en el patio de la escuela.
- Recorrido por las instalaciones de la escuela.		25 min.		Visita guiada a las áreas administrativas, de asistencia y extensión educativa, aulas, talleres, laboratorios, espacios deportivos, sanitarios, etc.
- Lectura de reflexión	- Lectura en voz alta o dirigida.	20 min.	Copia de la lectura	Hacer comentarios al final de la lectura.
- Dinámica de grupo.	- Mundo. - ¿Quién soy?	25 min. 25 min.	Pelota, pañuelo anudado o bola de papel. Hoja rotulada	Hacer comentarios de las dinámicas de grupo.
- Comentarios por escrito de las actividades del día.		5 min.		Es importante recabar las observaciones y experiencias de los alumnos por escrito, ya que servirán para la evaluación del curso, esto se debe hacer en todos los días.

SEGUNDO DÍA

Objetivo Particular: El alumno, conocerá al personal que labora en la escuela y la ubicará de acuerdo a sus funciones.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	OBSERVACIONES
- Para empezar este día es necesario implementar dos técnicas grupales para reforzar la integración de los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> - La telaraña. - Rompe hielo. 	<p>25 min.</p> <p>20 min.</p>	<p>Una bola de estambre.</p> <p>Hojas rotuladas</p>	Hacer comentarios al término de las dinámicas.
- Se expondrá la función que tiene el personal de la institución.	- Expositiva. **	60 min.	<p>Organigrama.</p> <p>Láminas, acetatos, proyector de acetatos, plumones, etc.</p> <p>Hojas con diferentes casos.</p>	<p>Para la exposición se apoyará con el organigrama de la escuela, y al terminar, se puede hacer una dinámica, formando equipos y entregando a cada uno un sobre con diferentes casos para que cada equipo identifique con quién deberán acudir según el caso que les haya tocado.</p> <p>Por ejemplo: Caso 1; Estas muy preocupado por una materia porque crees que la vas a reprobar, no sabes qué hacer, ni cómo decirselo a tus papás. ¿Con quién acudirías?</p> <p>Los alumnos lo discutirán en equipo, y posteriormente con el grupo.</p>
- Dinámica de integración de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> - Cuadros de Bavelas. - La gente pide. 	<p>30 min.</p> <p>20 min.</p>	<p>Hojas rotuladas, sobres con los cuadros a armar.</p>	Hacer comentarios al final de las dinámicas.

SEGUNDO DÍA

Objetivo Particular: El alumno, conocerá al personal que labora en la escuela y la ubicará de acuerdo a sus funciones.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	OBSERVACIONES
R E C E S O		20 min.		El receso será en el patio de la escuela.
- Ejercicio de habilidades básicas.	- Test para determinar los canales de comunicación.	25 min.	Copias de cuestionario.	Se entregará la hoja con nombre y grupo. Hacer comentarios al final de la actividad.
- Lectura de reflexión.	- Lectura en voz alta o dirigida.	20 min.	Hojas rotuladas.	Hacer comentarios al final de la lectura.
- Dinámica de grupo.	- Números.	20 min.	Tarjetas con números.	Hacer comentarios al final de la actividad.
	- Encuentra a tu pareja.	10 min.	Pares de animales escritos en papel.	
- Comentarios por escrito de las actividades del día.		5 min.		

TERCER DÍA

Objetivo Particular: El alumno, analizará qué desea en su proyecto de vida y se le aportarán las herramientas para su formación académica.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	OBSERVACIONES
- Proyecto de vida.	- Expositiva. **	30 min.	Láminas Plumones Gises, borrador	Se pueden formar equipos y cada uno definirá qué es el proyecto de vida. Discutirlo en grupo, posteriormente cada quien elaborará su proyecto de vida por escrito y lo entregarán con nombre.
- Dinámicas de grupo.	- Viste a tu compañero. - Canasta revuelta.	20 min. 20 min.		Hacer comentarios al final de las dinámicas.
- Ejercicio de habilidades básicas.	- Test de inteligencias múltiples.	25 min.	Copias del cuestionario.	Se deberá entregar con nombre y grupo, hacer comentarios al final de la actividad.
- Técnicas de estudio.	- Expositiva. **	50 min.	Acetatos de acetatos. Láminas, plumones, gises, pizarrón.	Las técnicas de estudio servirán para reforzar la forma de estudiar, las cuales pueden ser mapas mentales, cuadros sinópticos, cuadros comparativos, etc.

TERCER DÍA

Objetivo Particular: El alumno, analizará qué desea en su proyecto de vida y se le aportarán las herramientas para su formación académica.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	OBSERVACIONES
R E C E S O		20 min.		El receso será en el patio de la escuela.
- Lectura de reflexión.	- Lectura en voz alta o dirigida.	20 min.	Hojas rotuladas.	Hacer comentarios al término de la lectura.
- Identidad y sentido de pertenencia a su escuela exponiendo el Himno de las E. S. T., el logotipo y la mascota del subsistema.	- Expositiva**	40 min.	Hojas que contengan el Himno de las E. S. T., grabación del mismo. Mascota del subsistema	El coordinador podrá preparar material didáctico que le facilite su presentación, siendo más objetiva su presentación con los alumnos, al mismo tiempo adentrará a los alumnos en su identificación con la escuela y el subsistema en la que está incorporado.
- Dinámicas de grupo.	- Cola de vaca. - Los refranes	15 min. 15 min.	Hojas con refranes	Hacer comentarios al final de las dinámicas.
- Comentarios por escrito de las actividades del día.		5 min.		** Todas las exposiciones se llevan acabo como el coordinador de grupo lo considere pertinente.

CUARTO DÍA

Objetivo Particular: El alumno, valorará la importancia para organizar su tiempo y conocerá las actividades que se llevan a cabo en los talleres que imparte la escuela.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	OBSERVACIONES
- Cómo administrar tu tiempo.	- Expositiva. **	40 min.	Láminas, acetatos, proyector, etc.	
- Dinámica de grupo.	- Comunicación sin preguntas. - Comunicación sin saber de que se trata.	20 min. 20 min.	Lápiz, papel, copia del dibujo. Gises, marcadores, papel para tapar, dlurex.	Con éstas dinámicas al final de cada una se puede dialogar con los alumnos la importancia que tiene la comunicación.
- Exposición del reglamento interno de la escuela.	- Expositiva. ***	40 min.	Láminas, acetatos, proyector, gises, etc.	El reglamento lo proporcionarán los directivos del plantel.
R E C E S O		20 min.		El receso será en el patio de la escuela.
- Dinámica de grupo.	- Rally. - El correo.	20 min. 20 min.	Hojas rotuladas.	

CUARTO DÍA

Objetivo Particular: El alumno, valorará la importancia para organizar su tiempo y conocerá las actividades que se llevan a cabo en los talleres que imparte la escuela.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	OBSERVACIONES
- Explicación de los talleres que imparte la escuela.		40 min.		Passarán a los salones, maestros de los diferentes talleres que la escuela imparte y darán una breve plática de lo que ahí se hace y para qué les servirá cuando terminen sus estudios en la escuela. Se puede dar esta plática apoyándose en los alumnos de tercer grado.
- Lectura de reflexión.	- Lectura dirigida o en voz alta.	20 min.	Hojas rotuladas.	Hacer comentarios al final de la lectura.
- Comentarios por escrito de las actividades del día.		5 min.		

QUINTO DÍA

Objetivo Particular: El alumno, evaluará su participación dentro del curso de inducción y también valorará el curso de inducción.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	EVALUACION	OBSERVACIONES
- Elaboración del horario de clases.		25 min.		<p>La evaluación de las actividades se llevará a cabo mediante un cuestionario que se aplicará a todos los alumnos. Con él se van a poder observar las ventajas que tuvo el curso y se podrá hacer alguna modificación a éste, para el mejoramiento en sus próximas aplicaciones.</p>	Se les dará su horario que corresponde a cada grupo.
- Dinámica de grupo.	- Las Tareas. - El pueblo manda.	30 min. 20 min.	Copias		
- Diálogo Reflexivo.	- Lectura dirigida.	15 min.	Copias.		Tomar a dos alumnos para que lean este diálogo, posteriormente hacer un análisis del diálogo con los alumnos para llegar a una conclusión.
- Dinámica de grupo.	- Los Jinetes.	45 min.	Copias.		Hacer comentarios al final de la actividad.
- Nombramiento de jefe y subjefe de grupo.	- Por medio de votación.	15 min.			Todo el grupo debe elegir a dos personas y por votación se elegirán al jefe y subjefe de grupo.

QUINTO DÍA

Objetivo Particular: El alumno, evaluará su participación dentro del curso de inducción y también valorará el curso de inducción.

ACTIVIDAD	TECNICA	TIEMPO APROX.	MATERIAL	EVALUACION	OBSERVACIONES
- Retroalimentación o convivio. (según al acuerdo que se llegó en la capacitación de coordinadores).	Sugerencias. - Serpientes y escaleras. - Gato. - Timbiriche.	60 min.			La retroalimentación son preguntas acerca de lo que se vio durante toda la semana, se puede elaborar con diferentes técnicas en equipos, según el coordinador y las necesidades del grupo.
- Evaluación del curso de Inducción.	- Aplicación de cuestionarios.	15 min.	Copias del cuestionario.		Se deberá aplicar los cuestionarios a todos los alumnos.
- Intercambio de opiniones y recepción de información del primer día al día de hoy.		15 min.			Las opiniones serán de forma escrita.

¿Qué es inducción?

Inducción es el conjunto de referencias indispensables que le puede proveer al alumno, llevando a cabo diferentes actividades convenientes por tener una pronta incorporación tanto con el grupo como con su institución.

Es importante el estilo que se le dé a las actividades del proceso de inducción, ya que las primeras impresiones que se lleven los alumnos que recién ingresan repercuten en sus actitudes y desempeño durante su estancia en la institución.

La inducción es un proceso participativo del personal escolar que apoya a los alumnos de nuevo ingreso en su adaptación para que realicen con eficacia y eficiencia las actividades propias a esta etapa.

Las actividades deben ser intencionadas y definidas, llevadas a cabo en un ambiente motivador para lograr que los alumnos desarrollen sus actitudes y capacidades necesarias para que su desempeño sea eficiente. Este proceso coloca al nuevo alumno en la escuela, y contribuye para que adquiera sentido de pertenencia, así mismo comenzará buenas relaciones con sus nuevos compañeros de grupo.

Dentro del proceso se desarrollan actividades de sensibilización identificación y pertenencia para promover el desarrollo integral del alumno, considerando las características de los nuevos alumnos como son: el sentirse orgullosos de haber ingresado a la Escuela Secundaria, acudiendo a ella con grandes inquietudes y buscan nuevas experiencias, pero a su vez tienen temores y demuestran desorientación. Son muy sensibles a la burla, el regaño o al maltrato y por consiguiente no tienen seguridad en la relación con otros

compañeros, tienen plena confianza en el respeto y la estimación que sus maestros, autoridades y comunidad en general les otorguen.

Es importante tener claridad sobre sus sentimientos y actitudes porque hay que sembrar en ellos entusiasmo y expectativas positivas, así sus logros serán fortalecidos, definidos y concretos, además habremos contribuido eficazmente a la formación exitosa de los alumnos.

La semana de inducción tiene un proceso informativo y formativo; informativo porque podrán conocer reglamentos y normas de la escuela, y formativo porque los alumnos convencidos por la inducción actuarán mejor, teniendo en cuenta que éste proceso no es útil para pedir conductas concretas.

Propósitos del proceso de inducción.

- Crear un ambiente de confianza y sentido de pertenencia a la Escuela Secundaria Técnica No. 60
- Lograr la integración y favorecer la estabilidad de los alumnos en la institución.
- Fortalecer las relaciones alumno - comunidad escolar (docentes, autoridades, personal administrativo, compañeros).
- Estimular actitudes positivas y solidarias en la comunidad escolar hacia el estudio, trabajo, respeto y otros beneficios que fortalecen la formación y desarrollo del alumno.

Los fines de la inducción son:

- Darles confianza a los nuevos alumnos.
- Hacerles ver que comienzan una nueva etapa en su vida llena de realizaciones y nuevas relaciones.

- Proporcionarles algunos elementos para que su estancia en la escuela sea satisfactoria. -

La inducción tendrá éxito si al término del proceso los alumnos:

- Comprenden la importancia que tiene el formar parte de la comunidad escolar.
- Identifican a quien acudir ante una situación determinada.
- Fortalecen sus habilidades básicas para actuar eficientemente.
- Logran un nivel óptimo de eficiencia en el aprendizaje.
- Valoran la importancia de concluir su educación secundaria.

El proceso de inducción es tan importante que se debe alistar y ensayar con las personas que lo llevarán a cabo con los alumnos, y se procura que todos los involucrados estén motivados para darles la bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso.

PRESENTACION INDIVIDUAL

El coordinador explica a los alumnos: "El día viernes se va hacer una fiesta, pero cada uno debe llevar algo, desde lo más sencillo hasta lo más raro o curioso, pero fíjense muy bien porque según lo que lleven podrán entrar a la fiesta, así que cada quien va a decir su nombre y lo que van a llevar. . ." El coordinador dirá su nombre y lo que va a llevar.

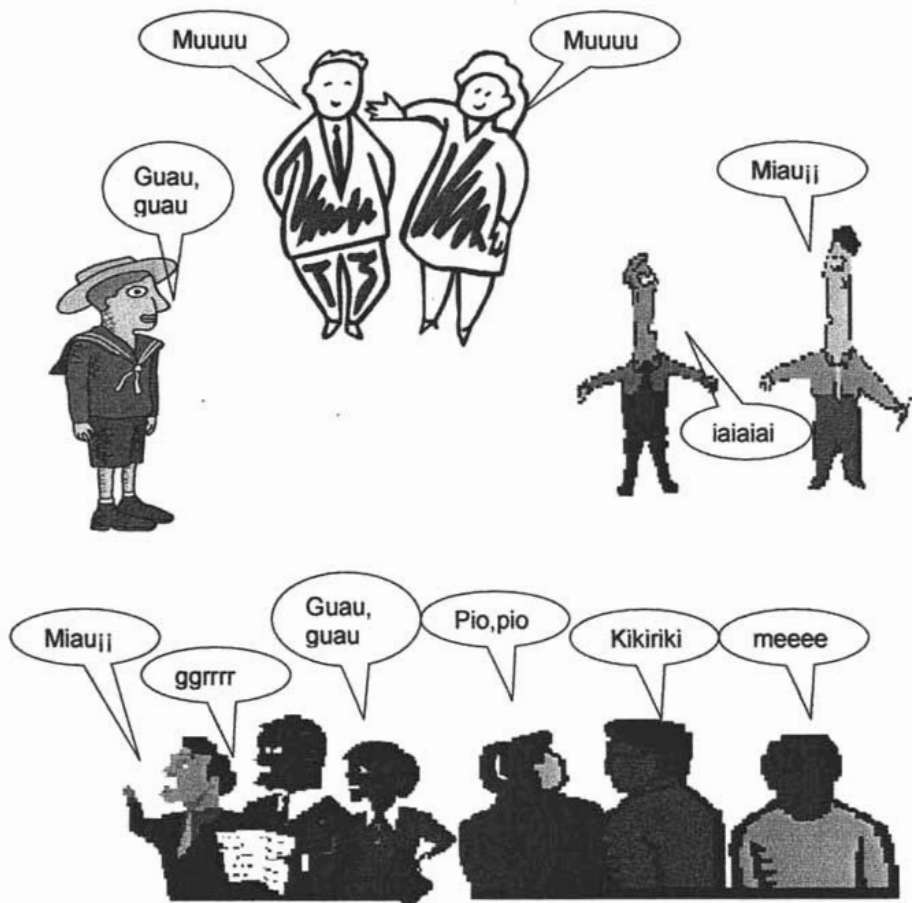


Posteriormente se hará con los alumnos y él dirá si entran o no, la clave está en que, depende la letra con que empieza el nombre de la persona, lo que llevarán tendrá que empezar con la misma letra.



ENCUENTRA A TU PAREJA

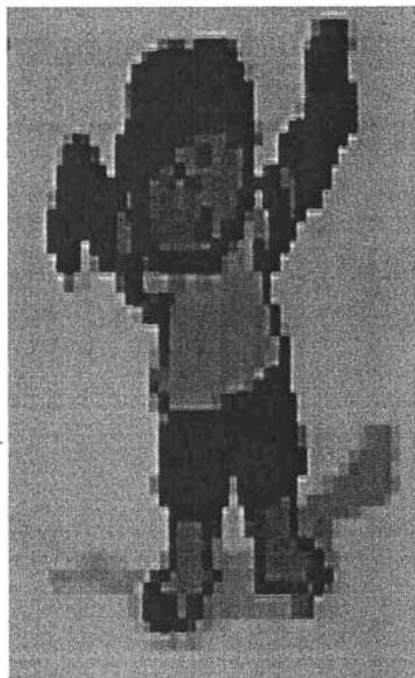
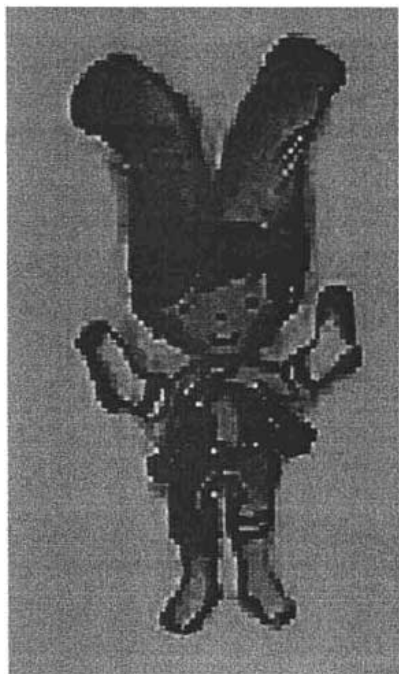
Se hacen pares de papelitos con nombres de animales, se revuelven y cada quien toma uno, sin mostrarlo ni decir a nadie. No pueden abrir el papel hasta que el Coordinador lo indique, posteriormente tendrán que abrir el papel y hacer el ruido del animal que les haya tocado y encontrar a su pareja. Si el papel dice perro, tendrá que ladrar, si dice león tendrán que imitar al león y así sucesivamente hasta encontrar a la otra persona que está haciendo el mismo sonido. Todos a la vez tienen que hacer los sonidos.



VISTE A TU COMPAÑERO

Se hacen 2 equipos, cada uno nombra un representante. Los demás tendrán que conseguir suéteres, chamarras, camisas, calcetines, etc., y se las pondrán a su compañero lo más rápido posible.

Se da un minuto 30 para que le pongan toda la ropa posible a su compañero.



Una vez terminado el tiempo, el coordinador contará las prendas que tiene cada uno, el equipo que tenga más prendas es el ganador.

PROYECTO DE VIDA

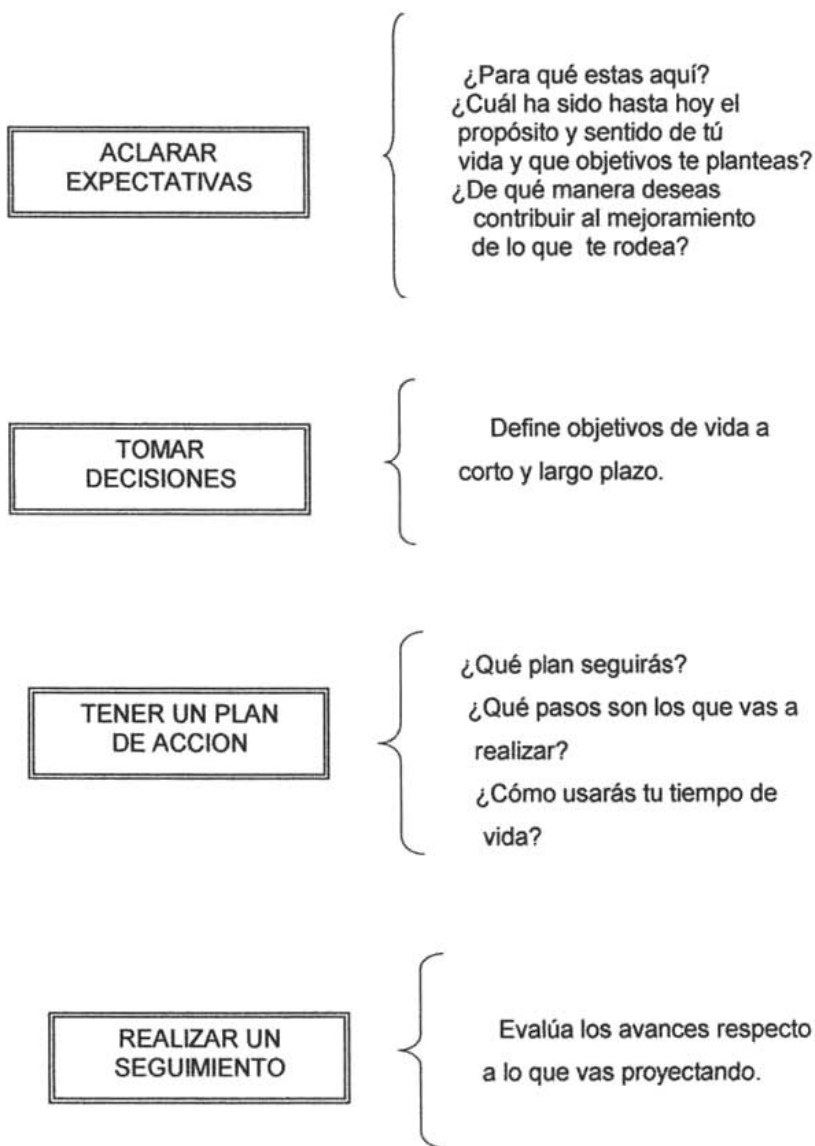
Es importante para la formación de toda persona, el cuestionarse qué quiere hacer de su vida en todos los aspectos (familiar, personal, profesional, etc.), para ello debe reflexionar qué metas u objetivos a corto, mediano y largo plazo debe cumplir y ver con qué recursos cuenta, tanto materiales, humanos y económicos.

Muchas veces no nos ponemos a pensar hacia dónde vamos, a qué queremos dedicarnos en nuestra vida, qué decisiones tomaremos, etc., y cuando lo hacemos estamos proyectando nuestra vida, aunque sea de manera parcial. Es por ello que debemos darles a nuestros alumnos las bases para que tengan un buen futuro de su vida, incluso descubran cuáles son sus gustos, habilidades, actitudes, es decir, que se conozcan ellos mismos.

Todo proyecto que se haga en la vida debe de tener un plan de acción, si se quiere que ese proyecto salga bien, y para lograrlo se necesita: planearlo, organizarlo, hacer un proyecto, nada sale bien al aventón.

Para poder ser un hombre o una mujer de bien, que llene su espacio de alegría, trabajo, planes, proyectos, acciones, frutos, lo primero que se tiene que hacer es:





Proyecto: Un plan o propuesta para dirigirse hacia un fin. Un compromiso o actividad que requiere de un esfuerzo concertado.

Un Plan de vida es un prerrequisito y un primer paso hacia el éxito, pues el hombre que formula planes sabe quién es, hacia dónde va y por qué. La Planeación Estratégica Personal (PEP), es un instrumento de reflexión, decisión y acción que ayuda a observar lo que se espera en el futuro, definir objetivos, determinar acciones e identificar oportunidades para alcanzar el éxito.

Si por éxito entendemos dinero, fama, poder y alta posición social, hay quienes lo poseen definitivamente, aunque sólo en un periodo y/o en un aspecto de su vida, pero es evidente que hacia el final de sus vidas, ellos experimenten el más completo fracaso.

El éxito personal no se determina comparándonos con otros, sino comparando nuestros logros con nuestras capacidades, es decir, el éxito real debe significar la objetiva valoración de lo que estamos viviendo y desarrollar al máximo nuestro potencial como personas integrales, hasta llegar a ser todo lo que queremos y debemos hacer en dimensiones físicas, mentales, sociales y espirituales.

La PEP nos hace dos preguntas muy importantes:

- a) ¿Dónde estoy?
- b) ¿A dónde voy?

La respuesta a éstas y otras interrogantes nos llevan a precisar objetivos, metas y programas concretos de acción. Con esto definimos a dónde quiero ir, cómo llegar a lograr lo que me propongo, para qué, etc.

Es importante tomar decisiones en la vida, para ello ten presente los siguientes puntos.

- Tienes la capacidad de elegir, a partir de tus intereses, capacidades y valores.

- Piensa qué quieres lograr, en el ámbito familiar, escolar, social, etc.
- Infórmate y analiza las opciones que tienes para decidir.
- Elabora una lista de las ventajas y desventajas de las posibles opciones, así como de sus consecuencias.
- Fundamenta tus razones y asume tus decisiones con responsabilidad.

Para tomar decisiones a futuro es importante establecer metas reales y alcanzables, por lo que es necesario tener claro el objetivo, saber qué se quiere lograr y qué actividades hay que realizar.

La fijación de objetivos es un proceso de desarrollo personal, porque nos hace reflexionar y conocernos mejor cuando respondemos a preguntas fundamentales, como: ¿Qué quiero?, ¿A dónde deseo llegar?, ¿Cómo puedo hacerlo? y ¿Para qué?, estas preguntas nos ayudan a definir y expresar nuestros objetivos.

Un objetivo general es la expresión que señala lo que queremos ser o lograr generalmente a largo plazo.

Un objetivo particular o meta, es el evento futuro a corto plazo que deseamos alcanzar como un paso para llegar al objetivo general.

A continuación se presentan algunos ejercicios para desarrollarlos con los alumnos.

DETECCIÓN DE EXPECTATIVAS

Se les pide a los alumnos que en una cartulina la dividan en 5 partes, y en cada una de ellas, respondan de manera individual las siguientes preguntas:

- ¿Por qué estoy aquí?

- ¿Qué me gustaría aprender?

- ¿Qué pienso aportar?

- ¿Qué me gustaría que no sucediera en mi vida?

- ¿Qué me gustaría que sucediera en mi vida?

Al terminar de responder, se puede pedir a los alumnos que ilustren con recortes cada una de ellas, al finalizar colocar las cartulinas en un lugar visible para analizar su contenido.

MIS METAS

Para tomar decisiones a futuro es importante establecer metas reales y alcanzables, por lo que es necesario tener claro el objetivo que se requiere y que actividades hay que lograr. Completa el siguiente cuadro definiendo tus metas.

¿Cuál es tu meta próxima?	¿Qué actividad realizarás para alcanzar tus metas?	¿En cuánto tiempo quieres lograrlo?
Como alumno		
Como hijo		
Como amigo		

PROYECTO DE VIDA

Tiempos posibles para el logro de los objetivos	META (qué quieres lograr)	ESTRATEGIAS (cómo lo vas a lograr)
1 Semana		
1 Mes		
3 Meses		
6 Meses		

Los tiempos posibles para el logro de los objetivos, pueden ser llenados a las necesidades de cada persona.

LOGOTIPO OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA.

Se considera como logotipo el dibujo en que se agrupan letras abreviadas, integradas en una unidad que distingue las características inherentes y representativas de una institución. En este caso, el elemento central contiene las siglas EST, de Escuelas Secundarias Técnicas.



El engrane que lo rodea, es el símbolo del trabajo y del progreso tecnológico, que representa el área industrial de las escuelas con estas actividades.

El ancla, es representativa del mar, de los productos pesqueros y de las actividades marinas; simboliza las escuelas de dicha área.

El hexágono representa las actividades agropecuarias, como celdilla de un panal de abejas, tomadas como prototipos de trabajo, organización y ayuda mutua.

Las líneas verticales que componen el engrane representan los surcos de la tierra arada que a su vez son característicos del área agropecuaria.

MASCOTA DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS



Como mascota de las escuelas secundarias técnicas fue seleccionado un venado, que las representa por su dinamismo, agilidad, aguda visión y percepción del entorno, en la búsqueda de la superación.

TÉCNICAS DE ESTUDIO

Estudiar significa: ejercitar lo comprendido para adquirir el conocimiento de una cosa, se caracteriza por ser constante, organizada e intencional.

El estudio permite asimilar o interiorizar los conocimientos a la experiencia personal, permite ser analítico, reflexivo, propositivo y crítico, además de cuestionar, debatir, hace posible comprender y seleccionar información por orden de importancia; establecer relaciones de conocimientos con la realidad, desarrollar habilidades, plantear y razonar problemas, pues permite tener una amplia visión de las cosas y de los fenómenos que ocurren.

Para estudiar se requiere:

- Disposición: establecer un compromiso contigo mismo mediante la disciplina.
- Constancia y Perseverancia: para lograr los propósitos y metas que quieras alcanzar.

Es importante señalar que para estudiar con eficacia, es necesario tomar en cuenta los siguientes puntos:

- ❖ Elige un lugar adecuado y tranquilo para estudiar. El lugar donde te propongas estudiar debe contar con buena iluminación, evita los reflejos de luz, éstos provocan un mayor esfuerzo y por consecuencia, mayor cansancio. Un escritorio sería lo ideal, si se carece de él, una mesa puede servir, debe estar orientada hacia una pared, nunca la coloques frente a una ventana, ya que existen distractores que no dejarán concentrarte. La ventilación, procura que sea la adecuada, estando de preferencia a un lado de la ventana,

evita distracciones como la radio y la televisión, y no intentes estudiar en sillones confortables o en la cama.

- ❖ Procura ser organizado, selecciona el material de estudio, es importante que se tenga ordenado y a la mano todo lo necesario para realizar los trabajos, como, el material bibliográfico, apuntes, lápiz, pluma, libretas, sacapuntas, etc., esto permitirá no perder tiempo en buscar.

A continuación se presentan varias técnicas de estudio.

ESCUCHAR CON ATENCIÓN.

Escuchar implica oír y comprender lo que se dice, oír es percibir las palabras sin darnos cuenta de lo que significan, y comprender es interpretar adecuadamente o darle significado correcto a lo que se oye.

Saber escuchar es una habilidad que muchas veces no le damos importancia y cuando el maestro termina de dar una explicación andamos preguntando a otros lo que debemos hacer, por ello se debe estar bien atento y concentrado para escuchar con eficiencia y entender lo que se va a decir; se debe conceder toda la atención a la persona que habla.

Se puede ir tomando notas de lo más importante, cabe recordar que se debe estar conciente de ir obteniendo las ideas esenciales, los principios importantes y no sólo un conjunto de datos diversos.

El saber escuchar permite un aprendizaje eficiente y servirá para ser más participativo en clase.

Si se sabe con anticipación el tema, seguro que la atención al escuchar va a permitir estar más interesado, motivado y concentrado en él mismo, se comprenderá mejor los puntos, ideas y todo lo que se genere en torno al tema.

Por ningún motivo se debe distraer la mente en fantasías, sueños, recuerdos, etc., que no tengan alguna relación con el tema, no se debe dar la apariencia de que se está atendiendo, cuando la mente está en otro lado, dándole poca importancia a lo que se está tratando, sobre todo cuando son temas de alguna asignatura importante.

TOMAR APUNTES O NOTAS.

Los apuntes permiten recordar con precisión los contenidos, ideas y temas que se dan en clases. Cuando se tome apuntes o notas, se debe seleccionar y organizar la información que se escucha, para registrar lo más importante, se mantendrá la atención de la clase y habrá mejor comprensión en los contenidos del tema. Hay que recordar que tomar apuntes no es tomar dictado.

Para que los apuntes tengan el valor para su estudio no hay que descuidar los siguientes puntos:

- Escribir y elaborar un sistema para identificar los apuntes de diferentes asignaturas y ordenarlos por separado.
- Escribir con letra legible.
- Tratar de elaborar apuntes en forma de esquemas, es decir, representaciones gráficas y simbólicas.
- Ser breve, no intentar escribir cuanto se diga. Se debe sintetizar las ideas expuestas por el maestro.
- Utilizar nuestras propias palabras para redactar los apuntes sin perder la idea principal, a excepción de fórmulas, leyes, tecnicismos, etc.

- Procurar emplear signos, símbolos, abreviaturas para escribir más rápido.
- Dejar espacio para aclaraciones o extensiones del tema que fue expuesto.
- Mantener siempre limpias las notas.
- Conservar juntos todos los apuntes sobre el mismo tema, no tenerlas por cualquier lado.
- Copiar los ejemplos que expone el maestro.

Algunas sugerencias para abreviar algunas palabras son:

S I G N O	SIGNIFICADO
+	Más
-	Menos
X	Por
-	Entre
=	Igual
¿ ?	Pregunta
pa'	Para
q'	Que
d'	De
xq'	Porque
c/u	Cada uno
#	Número

También se puede hacer uso de las abreviaturas, algunas de las más comunes son:

Art. – artículo

Mín. – mínimo

Admón. – administración

Ej. – ejemplo
Gral. – general
Edo. – estado
Nal. - nacional
Fig. – figura
Dr. – doctor
Sr. – señor

RESÚMENES Y CUADROS SINÓPTICOS

El resumen es "expresar en pocas palabras lo esencial que se ha dicho o esta escrito",⁴¹ es decir, es un relato corto de las principales ideas que proporciona los elementos esenciales del material estudiado. El resumen facilitará el aprender, repasar y reordenar el material que se tenga.

Para elaborar un resumen, escribe con tus propias palabras las síntesis de lo que trata un tema, sin alterar las ideas principales, se pueden repetir tal como las escribe el autor, siempre y cuando se ligen adecuadamente.

Reglas para la elaboración de los resúmenes:⁴²

- ✎ Elimina el material innecesario o que consideres secundario; se debe descartar las frases u oraciones que pudieran haber ayudado a comprender, pero que, después de analizar el texto, se puede prescindir de ellas.

⁴¹ MICHELL, Guillermo. *Aprende a aprender*. Guía de auto educación. México, Editorial Trillas, 1979. P. 36.

⁴² UNAM, Secretaría de Educación Pública. Resúmenes y Cuadros Sinópticos. Guía del Estudiante. Pág. 9-11

- Elimina el material importante pero redundante, este material es el que se repite o el que abunda acerca de la idea principal. Para localizar este material, te puedes auxiliar de los signos de puntuación que ponen sobre aviso lo que se dirá después de ellos.

Cuando se encuentre en el texto expresiones como "en otras palabras", "esto es" o "es decir", pueden indicar que lo que se menciona después, es redundante.

- Sustituye una serie de objetos por un término más general que los incluya, teniendo que encontrar una o varias palabras para utilizarlas en lugar de la enumeración de objetos o sujetos que comparten características comunes.

- Identifica la idea principal del tema o texto, es en ella en la que se expone el tema central, la idea más importante de la que trata un párrafo, se puede localizar al inicio, en medio o al final de él.

Estas oraciones pueden construir una introducción, explicar algo o bien pueden darse como conclusión, en un párrafo se deberá localizar datos, hechos, personajes o ideas que vienen por separado, para posteriormente ligarlos y formar oraciones.

CUADROS SINÓPTICOS

El cuadro sinóptico es considerado un resumen esquematizado, porque presenta la información sintetizada, permite visualizar la estructura y la organización del contenido presentado en un texto. Pueden diseñarse con ayuda de llaves, pueden tomar la forma de diagramas o se pueden estructurar con una serie de columnas.

Definen la forma de organizar un escrito, sus ideas principales y la manera como se relacionan, esquematiza la información, facilita el recordar y ayuda a comprender la información.

GUÍAS DE ESTUDIO

Una guía de estudio es un instrumento que ayuda a preparar exámenes, exposiciones de temas, orientar el estudio, repasar los contenidos, comparar y confrontar los contenidos más importantes, para obtener mejores resultados en el aprendizaje.

Una guía estará hecha a base de preguntas que permitirán generalizar, reafirmar y auto evaluar el aprendizaje. Es importante que se vaya elaborando a través del curso una guía de cada tema, de cada una de las materias, esto ayudará a estructurar una guía final de estudios.

Se pueden elaborar varias preguntas para cada idea, a partir de las interrogantes ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?, ¿para qué?, ¿cómo? y otras que se consideren pertinentes, esto ayudará a reconocer o recordar las ideas, identificar sus características, expresar las ideas con sus propias palabras e interpretar su significado.

Una vez que esté terminada se debe leer nuevamente el tema a partir de la guía de estudio.

MAPAS MENTALES

"Los mapas mentales son una manifestación gráfica del pensamiento radial donde se usan: palabras clave, signos, símbolo, dibujos, códigos, abreviaturas, formas, curvas, colores para asociar todas las ideas posibles, se dibujan o

escriben sobre ramas, dentro de círculos o nubes, y se relacionan con una imagen central, esto permite captar todo en un solo plano."⁴³

Con los mapas mentales se podrá recordar a través de: palabras, dibujos y símbolos; asociando y generando ideas que tengan significado para el estudiante. Se organiza la información, se es más creativo y se puede sintetizar mejor lo que piensa, cree, siente, imagina, asimila, comparte y el alumno aprende. Además se ahorra tiempo, papel y esfuerzo.

Al escuchar una clase comienza escribiendo el tema principal y luego desglosa las ideas que se relacionan con las palabras claves, escribe los subtemas o ideas secundarias usando flechas para conectarlas. Coloca las palabras clave en círculos o recuadros cuando se quiera enfatizar ideas importantes, abre llaves para sintetizar lo esencial y usa de vez en cuando dibujos.

Cuando se trate de algún texto, da un vistazo rápido al material y al leer conecta las palabras leídas con todas las impresiones posibles, es decir, asocia las palabras a imágenes. Haz un alto en la lectura, cierra los ojos y mira como si hicieras una fotografía o película sobre lo que acabas de leer y trata de repetirlo en voz alta. Al leer utiliza tu dedo o un indicador para reforzar a tus ojos a leer horizontalmente y subraya palabras clave.

Ahora comienza a leer lo subrayado, las palabras clave, cópialas en una hoja aparte, asocia las palabras con imágenes, por ejemplo, si lees "casa" imagínate la casa con todo detalle, esto incrementará tu visualización e imaginación y te hará recordar mejor lo que estás leyendo. Después redacta con tus propias palabras lo que acabas de leer.

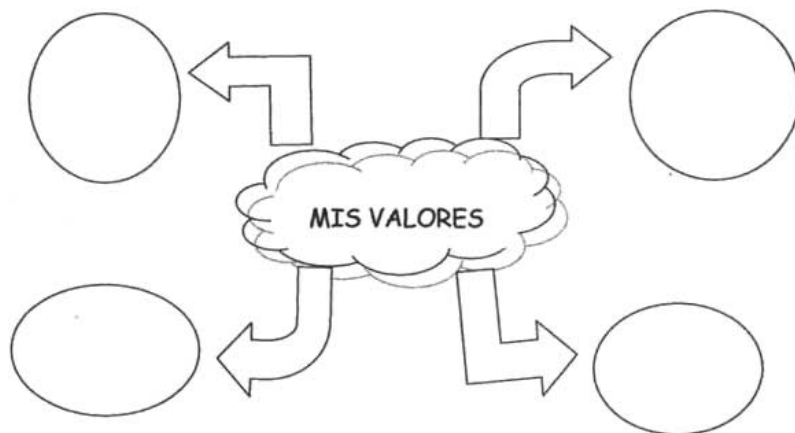
⁴³ IBARRA, Luz María. *Mapeando con Luz Ma.* México, Ediciones Garnik, 2002, p. 16

Para hacer un mapa mental comienza dibujando el tema principal en una imagen central, en el centro de la hoja en posición horizontal, las ideas irradian o salen de la imagen central en dirección de las manecillas del reloj, comenzando a la una, ve colocando las ideas en círculo hacia la derecha bajando, sube por la izquierda y finaliza a las doce.

Asocia las ideas, imágenes, experiencias, pensamientos, impresiones, usa colores, dibujos, símbolos, palabras clave, utiliza letra de molde. De la imagen central saca líneas o ramas, escribiendo sobre de ellas, asocia con flechas, círculo o nubes, haz imágenes claras.

Con los mapas mentales se generan ideas, activan su imaginación y creatividad, organizan y ordenan ideas, se concentran mejor y estimulan sus habilidades.

Ejemplo:



ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Para administrar el tiempo, el primer paso que se debe tomar en cuenta es la planeación y programación de las actividades, en base a un horario, si esto se registra y se organiza en una agenda de trabajo, servirá como orientación para el cumplimiento y desarrollo de las actividades, no hay que confiar en la memoria, pues ésta puede ocasionar problemas en los trabajos académicos ya que muchas veces existen confusiones con las fechas o cualquier otro factor.

En la distribución del tiempo, se debe tomar en cuenta todas las materias que se llevan en la escuela, pues unas tienen mayor grado de dificultad que otras y por ende necesitan mayor esfuerzo, hay que considerar los periodos de trabajos extraclase, diversión, tareas y descanso. Tomando en cuenta todo lo anterior se puede diseñar un programa de actividades; el cual indicará lo que se debe hacer y en qué momento, evita improvisaciones, reduce al mínimo el desperdicio de tiempo durante el estudio, asegura que se cuente con los materiales e instrumentos necesarios y garantiza que se está realizando la actividad debida a la hora indicada.

Sugerencias para la elaboración de un plan de actividades:

- ✎ Escribir los compromisos, por ejemplo, materias, laboratorios, deportes, citas, tareas, etc., registrándolos con horario fijo en un cronograma (tabla en donde puedes organizar tu tiempo por escrito), a continuación se presenta un ejemplo de cómo se puede llevar a cabo:

	ACTIVIDADES DEL DIA _____	TIEMPO
1º		
2º		
3º		
4º		
5º		
6º		

✎ Organizar las actividades en una secuencia lógica, necesaria para desarrollarlas y asignándoles un tiempo. Hay que recordar obtener el mayor provecho del tiempo para poder lograr los propósitos y procurar respetar el horario que se le haya asignado a cada actividad.

✎ Considerar un tiempo para revisar y evaluar las actividades que ya se realizaron.

Algunas ventajas de la administración del tiempo son:

- Reduce la tensión emocional.
- Ayuda a la organización de los estudios.
- Hace más fácil el logro de los propósitos a los cuales se ha comprometido.
- La persona se vuelve mas organizada y ordenada.

Como actividad para los alumnos, pueden hacer un cronograma de las actividades que realizarán al día siguiente, tomando en cuenta todos los puntos expuestos anteriormente.

4.2 PROGRAMA DE INDUCCIÓN (BIENVENIDA O INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO)

Los propósitos del curso de inducción son:

- ❖ Lograr la identificación del alumno con su escuela, aceptándose como un elemento activo e importante que contribuye a elevar el prestigio de la misma.
- ❖ Auxiliar a la adaptación del nuevo alumno que ingresa a la escuela secundaria con diferentes actividades de sensibilización.
- ❖ Intensificar el proceso formativo y académico para el logro de nuevos conocimientos.
- ❖ Propiciar un vínculo de comunicación y estrecha confianza en la comunidad escolar.

Las actividades para los 5 días planeados en el curso de inducción son:

LUNES

- Ceremonia de Bienvenida, presentación del personal de la Escuela Secundaria Técnica No. 60.
- Identificación de las instalaciones de la escuela.
- Interacción entre los alumnos con la aplicación de diversas técnicas de integración de grupo.

MARTES

- Identificarán las diferentes funciones que tiene el personal de la escuela para ubicar a quién acudir y cuándo lo necesiten.
- Aplicar diferentes dinámicas para la integración de grupo.
- Analizarán los canales de comunicación que cada alumno tiene y comprenderán la importancia para su desarrollo en la escuela.

MIÉRCOLES

- Analizarán qué es y cuál es su proyecto de vida.
- Implementación de otras dinámicas.
- Análisis de las técnicas básicas de estudio.
- Identificar las habilidades básicas de los alumnos mediante el test de inteligencias múltiples.
- Identidad y sentido de pertenencia a la Escuela Secundaria Técnica No. 60.

JUEVES

- Aprenderán el tiempo, empleando la administración del tiempo.
- Analizar el reglamento interno de la escuela.
- Emplear dinámicas de grupo.
- Plática relacionada con los talleres que la escuela imparte.

VIERNES

- Elaboración de horario de clases.
- Nombramiento del jefe y subjefe de grupo.
- Analizar todas las actividades de los días anteriores ya sea para reforzar o puntualizar el desarrollo de las mismas.
- Intercambiar opiniones y escuchar comentarios y sugerencias acerca del curso de inducción.

4.3 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE IMPLEMENTARÁN EL CURSO DE INDUCCIÓN

El proceso de inducción es tan importante que se debe preparar y ensayar con las personas involucradas que van a estar apoyando esta propuesta. Con ayuda del manual para el curso de inducción el Coordinador de Asistencia Educativa dará la capacitación con duración de 20 horas, una semana antes de la inducción para los alumnos.

Las personas que impartirán el curso deben ser 6, una para cada grupo teniendo como opción al personal del CAE (Coordinación de Asistencia Educativa) o dos Coordinadores por grupo, dándoles la oportunidad a profesores que les interese involucrarse, haciéndoles una atenta invitación.

Una vez que se tiene a la gente que impartirán el curso de inducción, en la capacitación se desarrollarán las dinámicas planeadas y se llegará a diferentes acuerdos acerca de qué información se les facilitará y la manera en que se les dará, aunque cada coordinador puede trabajar de diferente forma al exponer el reglamento, proyecto de vida, funciones administrativas etc., tomando en cuenta las decisiones o acuerdos a los que se llegue en la capacitación.

El personal que estará frente a los grupos tendrá que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Ubicará las instalaciones de la escuela.
- Apoyándose en el organigrama de la escuela, conocerá los nombres y funciones básicas de autoridades escolares, maestros y personal de apoyo.

- Tendrá la oportunidad de establecer relaciones con los alumnos, esto ayudará a canalizar líderes o personas conflictivas.
- Elaborará materiales gráficos y promoverá la participación oral en los alumnos.
- Propiciará un ambiente participativo, respetuoso y cálido.

Es necesario, cuidar que los alumnos sean tratados como personas importantes en el quehacer escolar; observar que todos participen individual y colectivamente y; adquieran desde el primer día de la inducción hasta el último, nuevas relaciones, nuevos conocimientos y nuevos logros en base a los objetivos de su proyecto de vida.

Ya terminada la capacitación y teniendo claro como se llevarán a cabo las actividades con los alumnos, podemos dar paso a la bienvenida e inducción a los alumnos de nuevo ingreso de educación secundaria. Cabe señalar que durante la capacitación de los coordinadores de grupo, puede efectuarse alguna modificación en la planeación quedando de común acuerdo.

4.4 IMPLEMENTACIÓN Y OPERATIVIZACIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN

Teniendo capacitado al personal involucrado, el siguiente paso es implementar el curso con los alumnos de primer ingreso, esto puede ser una semana antes de entrar a clases o la primer semana de clases, con una duración de 20 horas, según lo indiquen los directivos.

Habrá uno o dos coordinadores por grupo, llevando a cabo lo que se vio en la capacitación y basándose en las cartas descriptivas incluidas en el manual de inducción que ya se mencionaron anteriormente. Al término de cada sesión habrá pequeñas reuniones para una retroalimentación en el que expresen cómo vieron a los alumnos, su desenvolvimiento de grupo o por si se presentara cualquier situación. También entregarán los comentarios por escrito de los alumnos para la evaluación final.

4.5 EVALUACIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN.

Evaluación es un proceso, el cual consiste en analizar hasta qué grado son satisfactorios los resultado del curso y apreciar las diferencias entre lo obtenido y los propósitos que se tenían planeados, es decir, la evaluación es como un termómetro que mide hasta dónde se han logrado los objetivos y/o propósitos; además nos va a permitir poder hacer reajustes a lo planeado.

El curso se evaluará aplicando un cuestionario a los alumnos, al terminar el curso de inducción, se realizarán encuestas a maestros y al personal que impartió el curso (coordinadores), éstas se llevarán a cabo 3 ó 4 días después del curso para que ya puedan emitir una opinión sobre cómo vieron a los alumnos y hagan alguna sugerencia o crítica al curso, esto ayudará a reajustar la planeación para que tenga mayor precisión a las necesidades de los alumnos. También se entrevistará a los directivos para saber su opinión.

Una vez que se tengan los cuestionarios de los alumnos, coordinadores y maestros contestados se graficarán los resultados. Las observaciones y comentarios que se obtuvieron por escrito de los alumnos, se tomarán en cuenta para saber las necesidades, inquietudes o sugerencias que puedan aportar en la planeación del curso o a la misma institución.

Los cuestionarios para los alumnos, maestros y coordinadores, consta de preguntas con respuesta de opción múltiple, esto para facilitar su análisis al evaluar los cuestionarios, al final hay un espacio donde podrán expresar sus comentarios o sugerencias hacia el curso de inducción, estos comentarios sólo se tomarán en cuenta para mejorar la planeación y no serán graficados.

CONCLUSIONES

En el ámbito educativo existe una área que ayuda al individuo en la búsqueda de su identidad, para alguna solución de sus problemas, esa área es importante a cualquier edad. En la Educación Secundaria, la Orientación es un órgano de apoyo al alumno en su desarrollo personal y profesional, para hacerlo capaz de enfrentar con éxito los problemas que la vida le plantea, tanto personales como profesionales, la orientación es necesaria desde que el alumno entra a la Educación Secundaria para que se consiga un desarrollo equilibrado entre sus emociones y el desempeño que tendrá con sus estudios, maestros y compañeros de clase. También para que sepa bastarse por sí mismo y conozca el compartir aspiraciones con los demás.

Los alumnos al ingresar a secundaria, traen consigo un sinnúmero de experiencias personales, sus antecedentes escolares pueden ser buenos o malos, llegan desorientados y con temores a su nueva escuela, ya que provienen de otro sistema educativo; además algunos no tienen buenos hábitos de estudio, no se les motiva regularmente en la familia como para superar algún fracaso escolar, muchas veces no existe una buena comunicación con los padres, por lo tanto no hay confianza entre ellos.

Es por ello que con este trabajo se pretende darles una bienvenida a los alumnos de primer ingreso, donde ellos se sientan en un ambiente de confianza, motivación y de integración con sus compañeros y con su escuela, por lo tanto los objetivos de este trabajo son llevados adecuadamente porque tendrá una integración con sus compañeros, obtendrá un sentido de pertenencia con su nueva escuela, y contará con el apoyo del personal escolar (orientadores, prefectos, maestros, secretarias, etc.) dándole a la escuela un beneficio social y de prestigio dentro de la comunidad establecida en la que se encuentra la escuela.

Durante el curso se llevan a cabo diferentes técnicas de integración para que el alumno se integre con sus compañeros y así ir haciendo un ambiente de confianza dentro del grupo, también se hace una sensibilización con los alumnos mediante lecturas de reflexión, por medio de las cuales se pueden rescatar diferentes valores y abordar temas de interés para el alumno.

Con el presente trabajo pretendo que tanto orientadores, prefectos y hasta los maestros entiendan y conozcan más al alumno como ser humano y no lo vean como un simple estudiante que va a estar en la escuela durante 3 años, sino que lo valoren por lo que es y lo estimulen a seguir adelante para que tenga un mejor futuro; si el sujeto es una persona rebelde o "problemática", en vez de mandarle reporte tras reporte, citatorio o diciendo que no se le dará la carta de buena conducta, sería mejor ayudarlo y detectar si tiene algún problema que tal vez se puede atender a tiempo; que mejor, que empezar a conocer a nuestros alumnos desde el primer día que entran a su nueva escuela y darles la confianza para que se acerquen a un prefecto, a un orientador, a los profesores, directivos, etc., y pueda darle la orientación adecuada o simplemente un abrazo y el apoyo moral que muchas veces es la mejor medicina para salir adelante de algún problema.

Concluyendo, siendo la adolescencia una de las etapas más difíciles en el desarrollo del ser humano, como pedagogo no hay que dejar pasar por alto las conductas que pueda manifestar la persona dentro de su educación, ya que el objetivo de la pedagogía es la formación integral del individuo, con este trabajo los maestros, prefectos y orientadores podemos acercarnos más a los estudiantes y descubrir nuevas fases en ellos, sus aptitudes, destrezas y habilidades para ir las desarrollando durante su recorrido escolar, cuando le toque elegir una profesión, que no le sea complicado y realice lo que verdaderamente quiera. Pudiendo observar que cuando entra a la secundaria lo hace con temores, dudas e inseguridad consigo mismo, y cuando egrese de ella, sea un alumno con más confianza y seguridad en sí mismo.

Para poder lograr esto el pedagogo tiene una formación profesional dentro de su carrera, que abarca materias como son: Conocimiento del adolescente, Laboratorio de Didáctica, Psicología de la Adolescencia, Orientación Educativa Vocacional y Profesional, Taller de Orientación, Organización Educativa, Laboratorio de Psicopedagogía, Psicología Social, etc. Toda esta preparación favorece al pedagogo para que tenga una próspera formación y lo refleje en su vida tanto laboral como personal.

**W
K
E
X
S
O**

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN (ALUMNOS)

El presente cuestionario tiene como objetivo mejorar el curso de inducción, por favor marca con una X la respuesta que creas la más conveniente.

1. ¿Cómo evaluarías el desempeño de tu coordinador en el grupo (toma en cuenta exposiciones, control de grupo, explicaciones etc.)?

Malo Aceptable Bueno Muy Bueno Excelente

2. ¿Cómo evaluarías las dinámicas que se aplicaron en tu grupo?

Malo Aceptable Bueno Muy Bueno Excelente

3. El tema Proyecto de vida, te sirvió para que reflexionaras con lo que vas hacer en tú vida (en un futuro)

SI NO ¿POR QUÉ? _____

4. ¿Crees que fueron adecuadas las Técnicas de Estudio que se implementaron en las sesiones?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

5. ¿Crees que fue adecuado explicarles la importancia de administrar el tiempo y cómo hacerlo?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

6. Si no se impartiera el curso, ¿te hubieras adaptado a tus compañeros y a la escuela de la misma forma, como lo hiciste tomando el curso?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

7. Crees necesario o innecesario el curso de inducción ¿por qué?

8. ¿Qué modificarías del curso de inducción?

¡GRACIAS POR TU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN!

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN
(COORDINADORES)**

Marca con una X la respuesta, esto ayudará a mejorar el curso de inducción.

1. ¿Cómo evaluarías el curso de inducción?

Malo Aceptable Bien Muy Bien Excelente

2. Las dinámicas que se aplicaron, ¿cómo las evaluarías?

Malo Aceptable Bien Muy Bien Excelente

3. ¿Cree que les sirvió a los alumnos hablarles sobre el tema Proyecto de vida?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

4. ¿Cree que les sirvió desarrollar el tema de la administración del tiempo?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

5. ¿Fueron suficientes las 4 horas diarias durante los 5 días que se llevó a cabo el curso?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

6. ¿Cree que sirvió el test de comunicación y el de inteligencias múltiples para conocer al grupo y poder trabajar mejor con ellos?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

7. ¿ Se puede canalizar a los alumnos conflictivos, líderes, etc., con el curso de inducción y dartes un seguimiento?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

8. ¿Qué modificación (cambiar, quitar, poner, etc.) haría al curso de inducción?

9. ¿Cree necesario o innecesario el curso de inducción y por qué? _____

10. Observaciones o comentarios.

CUESTIONARIO (MAESTROS)

El presente cuestionario ayudará a mejorar el curso de inducción que se llevó a cabo con los alumnos de primer ingreso.

NOMBRE: _____

MATERIA: _____

Marque con una X la respuesta que cree usted más conveniente.

1. Cuando entró al grupo, ¿cómo los vió?:

_____ Nada integrados.

_____ Poco integrados.

_____ Bastante integrados.

_____ Muy bien integrados.

2. ¿Cree que en el curso de inducción que se llevó a cabo se tengan que involucrar los maestros?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

3. ¿Es conveniente que el curso se implemente toda una semana?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

4. ¿Le serviría a usted, saber cómo es en general cada uno de los grupos, en cuanto a las inteligencias múltiples (matemático, lingüístico, musical, etc.) y los canales de comunicación (kinestésico, visual o auditivo) para implementar su clase?

SI NO ¿POR QUÉ? _____

5. Observaciones o comentarios.

¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!

E N T R E V I S T A
(DIRECTIVOS)

1. ¿Qué opinión tiene del curso de inducción?

2. ¿Cree que haya servido el curso para conocer más a los alumnos?

3. ¿Los alumnos se adaptaron rápida y óptimamente?

4. Cree necesario seguir impartiendo el curso cada año, ¿por qué?

5. ¿Es conveniente que los maestros se involucren a los grupos para que se conozcan?

6. ¿Qué beneficios tendrá la escuela impartiendo el curso?

7. Comentarios o sugerencias.

DIÁLOGO REFLEXIVO

Fortunato salió muy de prisa una mañana, pues ya era tarde y posiblemente, llegaría con retraso a la escuela. Al verlo me acerqué a él para saludarlo, pero, por accidente "chocamos".

Fortunato: ¡Perdón! No te enojés, soy un tonto, no me fijé que estabas ahí.

Amigo (tú): _____

Fortunato: Siempre me pasa lo mismo. Mi mamá tiene razón, no soy capaz de levantarme temprano y por eso siempre ando a las carreras.

Amigo (tú): _____

Fortunato: Te agradezco tus palabras, pero no puedo hacer nada bien. Soy además muy lento, como dice mi papá; y por eso me acuesto tarde para poder terminar mi tarea.

Amigo (tú): _____

Fortunato: Todo lo que me digas en inútil. A diario me regañan porque me lo merezco, hasta mi maestro está en mi contra. Creo que todos tienen razón.

Amigo (tú): _____

Fortunato: no tengo amigos, nadie me hace caso, es mejor así.

Amigo (tú): _____

Fortunato: Bueno, tú si eres mi amigo, pero todos los demás hasta se burlan porque dicen que huelo mal, que no me cuidan y siempre me critican.

Amigo (tú): _____

Fortunato: Creo que no tengo remedio, por eso mejor no les hago caso, pero cuando me "agarran" de mala, ¡hasta los pateo!

Amigo (tú): _____

Fortunato: Oye, nunca nadie me había dicho eso ¿Crees que yo pueda cambiar?

Amigo (tú): _____

Fortunato: Bueno, si tu me ayudas . . . ¡Acepto!

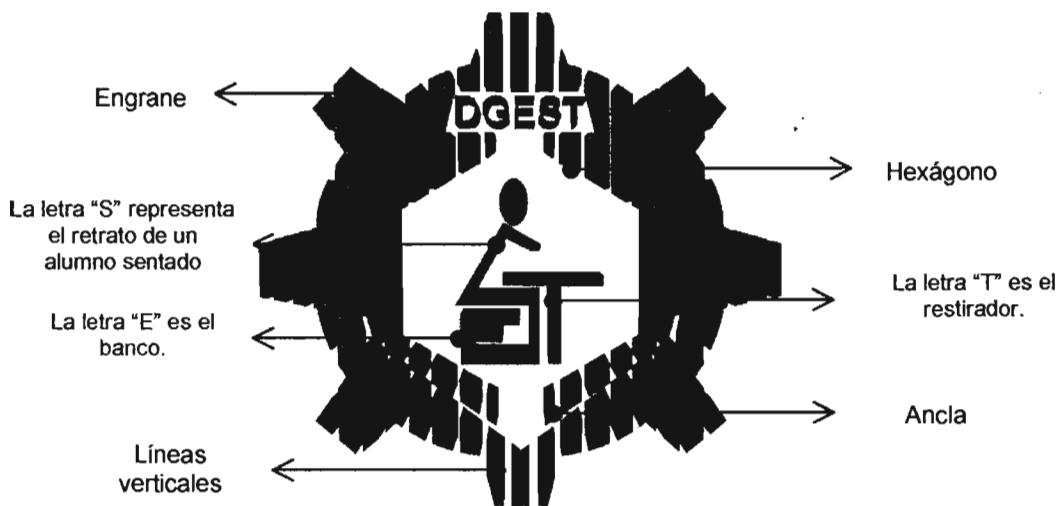
REFLEXIONA

En este diálogo tan corto, Fortunato nos permitió distinguir todos los sentimientos y las actitudes enemigas de la autoestima.

1. Ofenderse a uno mismo.
2. Aceptar opiniones negativas de los demás, sin reflexionar si son verdaderas.
3. Fatalismo, suponer que todo está mal y que no se puede corregir.
4. Aceptar la indiferencia de los demás.
5. Resignarse ante las burlas de los demás.
6. Indiferencia ante las críticas.
7. Agresiones.
8. Complejo de culpa.

LOGOTIPO OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA.

Se considera como logotipo el dibujo en que se agrupan letras abreviadas, integradas en una unidad que distingue las características inherentes y representativas de una institución. En este caso, el elemento central contiene las siglas EST, de Escuela Secundaria Técnica.



El engrane que lo rodea, es el símbolo del trabajo y del progreso tecnológico, que representa el área industrial de las escuelas con estas actividades.

El ancla, es representativa del mar, de los productos pesqueros y de las actividades marinas; simboliza las escuelas de dicha área.

El hexágono representa las actividades agropecuarias, como celdilla de un panal de abejas, tomadas como prototipos de trabajo, organización y ayuda mutua.

Las líneas verticales que componen el engrane representan los surcos de la tierra arada que a su vez son característicos del área agropecuaria.

MASCOTA DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS



Como mascota de las escuelas secundarias técnicas fue seleccionado un venado, que las representa por su dinamismo, agilidad, aguda, visión y percepción del entorno, en la búsqueda de la superación.

ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS

Autora : Carmelita Molina y Rivero

HIMNO

coro

Escuelas Secundarias Técnicas
Juventud entusiasta y febril
el deporte, el estudio y el trabajo
son las metas que hemos de seguir

Escuelas Secundarias Técnicas
Semilleros de porvenir
en tus aulas forjas los técnicos
que engrandecen a nuestro país

El deporte en nuestra vida
es salud y bienestar
en competencias la alegría
es paz, amor y hermandad

Marchemos Secundarias Técnicas
estudiando con dedicación
en el trabajo está el progreso
en el deporte la salud

coro hablando

¡ Escuelas Secundarias Técnicas !
¡ Por la Superación de México...México...México...!

PORRA DE ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS

Autora : Carmelita Molina y Rivero

¡ VICTOOOOORIA...!
¡ VICTOOOOORIA...!
EN CONSTANCIA, EN DISCIPLINA
EN ESTUDIO Y DEDICACIÓN

ESCUELAS SECUNDARIAS TÉCNICAS

¡ G L O O R I A !

XL TRABAJO XN XQUIPO

A QUIXN CORRXPONDA:

¡HOLA! TX XSCRIBO XSTA CARTA PARA SALUDARTX Y XCPLICARTX PORQUX DXBXMOS TRABAJAR XN XQUIPO COMO PUXDXS DARTX CUXNTA XSTA CARTA NO SX PUXDX LXXR BIXN POR FALTARLX UNA LXTRA Y XL MOTIVO XS QUX, A XSTA MÁQUINA LX FALTA LA TXCLA DX LA X, XSTA MÁQUINA CONSTA DX 101 TXCLAS Y POR DXGRACIA LA TXCLA X NO FUNCIONA BIXN, BUXNO LA XQUIS HIZO XL TRABAJO DX LA X, Y POR XSO NO SX PUXDX APRXCIAR BIXN XL MXNSAJX.

XSTO LXS PODRÁ DXMOSTRAR CUAN IMPORTANTX XS XL TRABAJO XN XQUIPO YA QUX POR MÁS BIXN QUX HAGAMOS XL TRABAJO, NUNCA SXRÁ IGUAL, YA QUX ALGUIXN NO XSTA TRABAJANDO CON NOSOTROS Y XSTO XSTROPXARÁ XL RXSULTADO.

ASÍ QUX, PON XN PRÁCTICA LA XNSXÑANZA QUX XSTA CARTA NOS HA DXJADO Y SIXMPRX QUX ALGUIXN TX PIDA AYUDA, ACUXRDATX QUX DXBXMOS SXRVIR.

ATXNTAMXNTX



“ EL SER EXCELENTE ”

- Ser excelente es hacer las cosas, no buscar razones para demostrar que no se pueden hacer.
- Ser excelente es comprender que la vida no es algo que se nos da hecha, sino que tenemos que producir las oportunidades para alcanzar el éxito.
- Ser excelente es comprender que en base a una férrea disciplina, es factible forjar un carácter de triunfadores.
- Ser excelente es trazarse un plan y lograr los objetivos deseados a pesar de todas las circunstancias.
- Ser excelente es saber decir: Me equivoqué y proponerse no cometer el mismo error.
- Ser excelente es levantarse cada vez que se fracasa, con un espíritu de aprendizaje y superación.
- Ser excelente es reclamarse a sí mismo el desarrollo pleno de nuestras potencialidades buscando incansablemente la realización.
- Ser excelente es ser creador de algo: un sistema, un puesto, una empresa, un hogar, una vida.
- Ser excelente es ejercer nuestra libertad y ser responsables de cada una de nuestras acciones.
- Ser excelente es sentirse ofendido y lanzarse a la acción en contra de la pobreza, la calumnia y la injusticia.
- Ser excelente es levantar los ojos de la tierra, elevar el espíritu y soñar con lograr lo imposible.
- Ser excelente es trascender a nuestro tiempo legando a las futuras generaciones un mundo mejor.
- Ser líder de excelencia de esta talla son los que necesita el mundo.

Lic. Miguel Angel Cornejo y Rosado.



¡EMPIEZA! . . . LO DEMÁS ES FÁCIL

No dejes que el "primer paso" sea un obstáculo para ti.

El pequeño Osamu no sabía leer, pero quería saber lo que estaba escrito en una pequeña placa que colgaba de una pared de la cocina. Su papá se la leyó: "¡Empieza! . . . lo demás es fácil".

- ¿Qué quiere decir eso? - preguntó el niño.
- Quiere decir, - le explicó su papá - que cuando quieras jugar un juego que no conozcas, párate y empieza. Verás cómo, antes de conocerlo, ya lo juegas tan bien como cualquiera. Lo verdaderamente difícil es empezar.

Osamu tomó muy en serio el consejo y le resultó valiosísimo, no sólo en sus juegos, sino en todos los aspectos de su vida. Cuando lo conocí, ya era un escritor de éxito. Me dijo que las palabras de aquella placa habían contribuido grandemente a su éxito como escritor.

Desde que estaba en la secundaria quería llegar a ser escritor. Al principio sólo era un sueño. Le faltaba valor, incluso para intentar escribir algo para publicarlo. Fue entonces cuando se acordó de la placa: "¡Empieza! . . . lo demás es fácil".

Empezó. Escribió varios artículos que envió a diversas revistas. Todos le fueron devueltos, por lo que Osamu se desanimó. Hubiera entonces abandonado sus intenciones de escribir de no ser por su padre.

- A veces - le dijo - hay que cambiar un poco el lema. Hay que cambiarlo de "¡Empieza! . . . lo demás es fácil" por "¡Empieza OTRA VEZ! . . . lo demás es fácil".

Osamu empezó otra vez, y otra vez, y otra vez. Empezó de nuevo después de cada fracaso, hasta que por fin triunfó.

"¡Empieza! . . . lo demás es fácil". Este lema se puede aplicar a cualquier persona y a cualquier clase de trabajo: a un campesino que planta maíz, a un estudiante haciendo su tarea, a un contador haciendo sus cuentas, a una ama de casa lavando su ropa, etc. lo más difícil siempre es empezar. "¡Empieza! . . . lo demás es fácil".

J. Hyatt, The Power of Man.



AMISTAD VALOR REAL

La amistad es una relación sincera, cómoda, divertida en donde no esperas nada y recibes todo.

A los amigos no se les cuelgan etiquetas tan comprometedoras como la del "mejor hombre" o la del "más comprensivo", "buena onda". La Mujer, "mas hermosa" o la "más bondadosa."

La amistad centra y ubica cualquier relación y más cuando se da entre novios, las parejas o los matrimonios.

El amor a través de la amistad es involucrado en la misma actividad. Un camarada por definición siempre es solidario.

La intimidad con los amigos es uno de los mejores regalos de la vida, ¡Qué importante es que sepamos a ciencia cierta que podemos contar con un amigo!

La amistad tiene el don de demostrar cómo somos a través de nuestros amigos. Una persona honorable solo frecuenta a otras que sean igual que ella.

La amistad sólo puede subsistir en un ambiente de absoluta libertas. Los amigos no se hacen sombra, son luz que intensifica su relación.

La amistad sincera no es exclusiva de un mismo sexo.

Hombres y mujeres pueden llegar a ser buenos amigos, si bien es cierto que el noviazgo o matrimonio nuestro mejor amigo pudiera ser el novio o la esposa, un amigo puede integrarse a ellos enriqueciendo la relación.

La amistad siempre es buena y jamás exige algo a cambio es cierto que la gente no le a dado la categoría de valor a la amistad, por que tendemos a abusar de la confianza otorgada. La gente que piensa así, que de todo se burla la que no muestra un ápice de respeto por los demás, no conocen lo que es tener un amigo. Ni mucho menos sabe lo que es la sensibilidad.

Un amigo es capaz de jugar con los niños y con las niñas sin lastimarlos, de aprender de ellos, de enseñarles como atrapar a una lagartija o de vestir a una muñeca sin incomodarse pro creer ser observado por los demás. Un amigo nunca descalifica al otro.

La amistad también sabe guardar silencio.

Confía en todos y cada uno de los miembros de tu familia, en lugar de buscar apoyo y amistad en otro lado, que desde luego es perfectamente valido, mejor centra tus esfuerzos en tu gente, te sorprenderá descubrir al amigo, la clave es amor, consideración y respeto.

Un amigo sincero jamás ridiculiza al otro, será invariablemente y en todo lugar respetuoso con nosotros. Pero que mejor que sea dentro de la familia donde se encuentran sus mejores amigos. Últimamente, **¿Qué has hecho tú por ellos?**



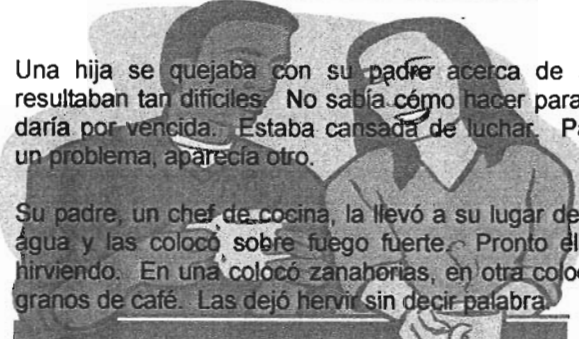
ASÍ QUE RECUERDA: Siempre existe alguien que. . .

Está orgulloso de ti, piensa en ti, le importas tú, te extraña, quiere hablarte, quisiera estar a tu lado, espera que no estés en problemas, está agradecido por el apoyo que le has brindado, quisiera estrechar tu mano, espera que todas tus cosas resulten bien, quiere que te encuentres feliz, desea que lo busques, quiere darte un regalo, quiere abrazarte, piensa que tú eres un regalo, admira tu fortaleza, no puede vivir un minuto más sin verte, te ama por quien eres, te considera un tesoro, aprecia que seas su amigo, desea conocerte más, desea que sepas que siempre estará dispuesto a escucharte, quiere escuchar que lo quieres, desea compartir contigo sus sueños, vive por tí, necesita tu apoyo, necesita que le creas, confía en tí, simplemente escucha una canción y te recuerda, alguien que necesita que le digas que sientes todo esto por él o ella. . . Muchas personas salen y entran en nuestras vidas, pero sólo los amigos verdaderos son los que dejan huella en nuestros corazones.

Para manejarte a ti mismo, usa tu cabeza; para tratar a otros, usa tu corazón; si te enojas, estás a un paso de sufrir; si alguien te traiciona una vez, es su culpa; si te traiciona dos veces, es tu culpa. . . Las mentes grandes hablan de las ideas; las mentes promedio hablan de los eventos; las mentes pequeñas hablan de la gente. . . El que pierde dinero, pierde mucho; el que pierde un amigo, pierde mucho más; el que pierde la fe, lo pierde todo. . . La gente joven hermosa es un accidente de la naturaleza, la gente anciana hermosa es una obra de arte. . . Aprende de los errores de los demás, no vivirás lo suficiente para cometerlos todos tú mismo. . .

Amigos, tu y yo. Tú trajiste otro amigo y ya éramos tres, comenzamos un grupo, nuestro círculo de amigos. Y como es círculo, no hay principio ni fin. . . El ayer es historia, el mañana es misterio, el hoy es un regalo.

ZANAHORIA, HUEVO O CAFÉ



Una hija se quejaba con su padre acerca de su vida y cómo las cosas le resultaban tan difíciles. No sabía cómo hacer para seguir adelante y creía que se daría por vencida. Estaba cansada de luchar. Parecía que cuando solucionaba un problema, aparecía otro.

Su padre, un chef de cocina, la llevó a su lugar de trabajo. Allí llenó tres ollas con agua y las colocó sobre fuego fuerte. Pronto el agua de las tres ollas estaba hirviendo. En una colocó zanahorias, en otra colocó huevos y en la última colocó granos de café. Las dejó hervir sin decir palabra.

La hija esperó impacientemente, preguntándose qué estaría haciendo su padre. A los veinte minutos el padre apagó el fuego. Sacó las zanahorias y las colocó en un tazón. Sacó los huevos y los colocó en otro plato. Finalmente, coló el café y lo puso en un tercer recipiente.

Mirando a su hija le dijo: "Querida, ¿qué ves?" – "Zanahorias, huevos y café" fue su respuesta. La hizo acercarse y le pidió que tocara las zanahorias. Ella lo hizo y notó que estaban blandas. Luego le pidió que tomara un huevo y lo rompiera. Luego de sacarle la cáscara, observó el huevo duro. Luego le pidió que probara el café. Ella sonrió mientras disfrutaba de su rico aroma.

Humildemente la hija preguntó: "¿Qué significa esto, padre?" El explicó que los tres elementos habían enfrentado la misma adversidad: agua hirviendo, pero habían reaccionado en forma diferente. La zanahoria llegó al agua fuerte, dura; pero después de pasar por el agua hirviendo se había vuelto débil, fácil de deshacer. El huevo había llegado al agua frágil, su cáscara fina protegía su interior líquido; pero después de estar en agua hirviendo, su interior se había endurecido. Los granos de café sin embargo eran únicos; después de estar en agua hirviendo, habían cambiado al agua.

"¿Cuál eres tú?", le preguntó a su hija. "Cuando la adversidad llama a tu puerta, ¿cómo respondes? ¿Eres una zanahoria que parece fuerte pero que cuando la adversidad y el dolor te tocan, te vuelves débil y pierdes tu fortaleza? ¿Eres un huevo, que comienza con un corazón maleable? Poseías un espíritu fluido, pero después de una muerte, una separación, o un despido te has vuelto duro y rígido? Por fuera t ves igual, pero ¿Eres amargado y áspero, con un espíritu y un corazón endurecido?"

¿O eres como un grano de café? El café cambia al agua hirviende, el elemento que le causa dolor. Cuando el agua llega al punto de ebullición el café alcanza su mejor sabor. Si eres como el grano de café, cuando las cosas se ponen pero tú reaccionas mejor y haces que las cosas a tu alrededor mejores.

Y tú, ¿cuál de los tres eres?



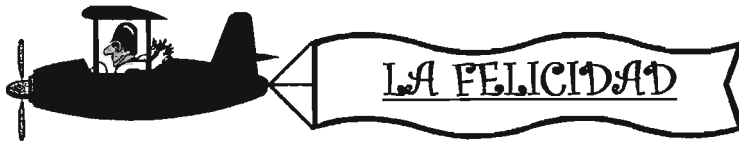
LA VIDA COMO UN JUEGO FABULOSO

Lo que tú eres, no se lo debes a nadie, ni es culpa de nadie, es el producto de tu esfuerzo y dedicación, o de tus miedos e inseguridades. Pero si eres alguien productivo y deseas agradecerle a alguien tu integridad, vivencial, moral, etc., en primer lugar, están tus padres, a quienes les debes tu existencia y al último estarán los demás.

La vida es un juego hermoso que se debe jugar con gran determinación y profesionalismo, debemos jugar cada instante, como si fuera el fin del encuentro. Y no pierdas tu tiempo en cosas pequeñas o en contemplar lo que está caduco o casi marchito o que ya no tiene posibilidad de existir. No pierdas la oportunidad de jugar para obtener el triunfo o te seguirás multiplicando a favor de los del montón, de esa gente sin perspectiva. . .

No te desesperes, todo llega en su momento, sólo hay que saberlo esperar, y lo que ha de suceder sucederá, razón ésta por la que debemos estar siempre preparados. Si te proponer fracasar existirá la probabilidad de un % por % que fracasarás. Más, si te proponer triunfar, existirá al menos una posibilidad de ganar. Demuéstrate que puedes y que tienes un valor incalculable, ya que el triunfo está tan lejos o tan cerca, como tu te lo propongas.

Una buena decisión es; buen augurio de triunfo. Decídate a triunfar, la parte de este mundo que eres, te pertenece, gózala y sobre todo "SE FELIZ".



La **felicidad** no depende de lo que pasa a nuestro alrededor, sino de lo que pasa dentro de nosotros.

La **felicidad** se mide por el espíritu por el cual nos enfrentamos a los problemas de la vida.

La **felicidad** es un asunto de valentía, es tan fácil sentirse deprimido o desesperado.

La **felicidad** es un estado de ánimo, no somos felices en tanto nos decidimos serlo.

La **felicidad** no consiste en hacer siempre lo que queramos pero si en querer todo lo que hagamos.

La **felicidad** nace de poner nuestro corazón en el trabajo y de hacerlo con alegría y entusiasmo.

La **felicidad** no tiene recetas, cada quien la cocina con el sazón de su propia meditación.

La **felicidad** no es una posada en el camino sino una forma de caminar por la vida.





QUIERO

La palabra quiero está en los labios de casi todo el mundo, también en el corazón de bastantes, pero en la voluntad de muy pocos.

Aunque parezca extraño, donde la palabra quiero se encuentra menos, es en la voluntad libre de los hombres.

En la práctica, solemos confundir mucho el querer y el desear. En realidad, sólo deseamos las cosas, muy pocas veces las queremos.

Querer algo de verdad, es quererlo cueste lo que cueste; es tomar un camino de decisión y de compromiso en la vida. Y un camino así es duro y nos espanta a la mayor parte.

Querer, con la voluntad, es tomar la vida en serio. Y porque hay muy pocos que quieran tomar la vida en serio, hay muy pocos que quieran de verdad algo.

Por esto encontrarás tan poca competencia si quieres llegar a la cumbre y andar por el camino de la perfección.

Y por eso verás a tantos que en la vida se contentan con sentarse a mitad de ruta para contemplar cómodamente el paisaje.

Todos deberíamos preguntarnos muchas veces:

“teniendo cada quien dones que difieren entre sí”, usémoslos.

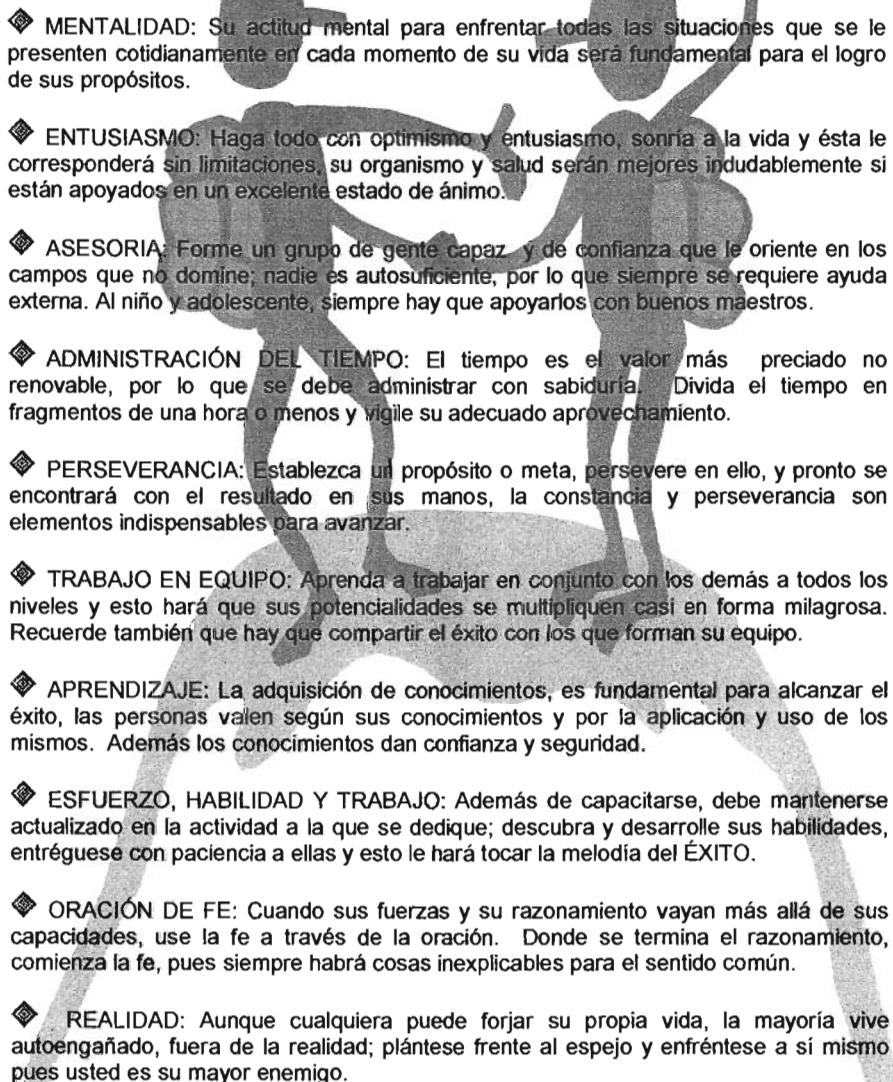
Joy E. Morgan.

“NADA SE CEDERÁ HASTA QUE SEAMOS CONSCIENTES DE LA NECESIDAD DEL CAMBIO”

“LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO NO NOS COMUNICAMOS, SOLO TOMAMOS TURNOS PARA HABLAR”

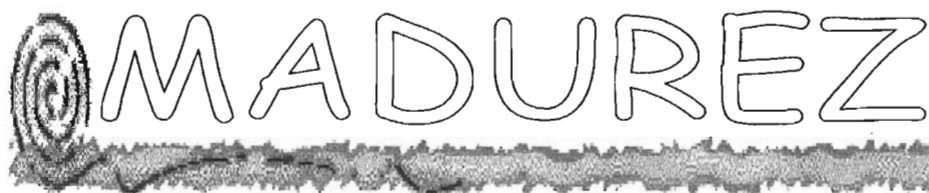


DECÁLOGO DEL HOMBRE DE ÉXITO

- 
- ❖ **MENTALIDAD:** Su actitud mental para enfrentar todas las situaciones que se le presenten cotidianamente en cada momento de su vida será fundamental para el logro de sus propósitos.
 - ❖ **ENTUSIASMO:** Haga todo con optimismo y entusiasmo, sonría a la vida y ésta le corresponderá sin limitaciones, su organismo y salud serán mejores indudablemente si están apoyados en un excelente estado de ánimo.
 - ❖ **ASESORIA:** Forme un grupo de gente capaz y de confianza que le oriente en los campos que no domine; nadie es autosuficiente, por lo que siempre se requiere ayuda externa. Al niño y adolescente, siempre hay que apoyarlos con buenos maestros.
 - ❖ **ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO:** El tiempo es el valor más preciado no renovable, por lo que se debe administrar con sabiduría. Divida el tiempo en fragmentos de una hora o menos y vigile su adecuado aprovechamiento.
 - ❖ **PERSEVERANCIA:** Establezca un propósito o meta, persevere en ello, y pronto se encontrará con el resultado en sus manos, la constancia y perseverancia son elementos indispensables para avanzar.
 - ❖ **TRABAJO EN EQUIPO:** Aprenda a trabajar en conjunto con los demás a todos los niveles y esto hará que sus potencialidades se multipliquen casi en forma milagrosa. Recuerde también que hay que compartir el éxito con los que forman su equipo.
 - ❖ **APRENDIZAJE:** La adquisición de conocimientos, es fundamental para alcanzar el éxito, las personas valen según sus conocimientos y por la aplicación y uso de los mismos. Además los conocimientos dan confianza y seguridad.
 - ❖ **ESFUERZO, HABILIDAD Y TRABAJO:** Además de capacitarse, debe mantenerse actualizado en la actividad a la que se dedique; descubra y desarrolle sus habilidades, entréguese con paciencia a ellas y esto le hará tocar la melodía del ÉXITO.
 - ❖ **ORACIÓN DE FE:** Cuando sus fuerzas y su razonamiento vayan más allá de sus capacidades, use la fe a través de la oración. Donde se termina el razonamiento, comienza la fe, pues siempre habrá cosas inexplicables para el sentido común.
 - ❖ **REALIDAD:** Aunque cualquiera puede forjar su propia vida, la mayoría vive autoengañado, fuera de la realidad; plántese frente al espejo y enfréntese a sí mismo pues usted es su mayor enemigo.

Sea realista, planee su vida y pase a la ACCIÓN.

Juan Antonio Razo



MADUREZ

Madurez es la habilidad de controlar la ira y resolver las discrepancias sin violencia o destrucción.

Madurez es paciencia, es voluntad de proponer el placer inmediato a favor de un beneficio de largo plazo.

Madurez es perseverancia, es la habilidad de sacar adelante un proyecto o una situación a pesa de fuerte oposición y retrocesos decepcionantes.

Madurez es humildad, es ser suficientemente grande para decir "me equivoque" y, cuando se está en lo correcto, la persona madura no necesita experimentar la satisfacción de decir "te lo dije".

Madurez es la capacidad de tomar una decisión y sostenerla, los inmaduros pasan sus vidas explorando posibilidades para al fin no hacer nada.

Madurez significa confiabilidad, mantener la propia palabra, superar la crisis, los inmaduros son maestros de la excusa, sus vidas son una confusión de promesas rotas, amigos perdidos, negocios sin terminar y buenas intenciones que nunca se convierten en realidades.



Madurez es el acto de vivir en paz con lo que se puede cambiar.

AYER, HOY Y MAÑANA

Hay dos días de cada semana que no deben preocuparnos, dos días que no deben causarnos ni temores, ni miedo.

Uno es AYER, con sus errores e inquietudes, con sus flaquezas y desvíos, con sus penas y tribulaciones. AYER se marchó para siempre y está ya fuera de nuestro alcance.

Ni siquiera el poder de todo el oro del mundo podría devolvernos el ayer. No podremos deshacer ninguna de las cosas que AYER dijimos. AYER se marchó para no volver.

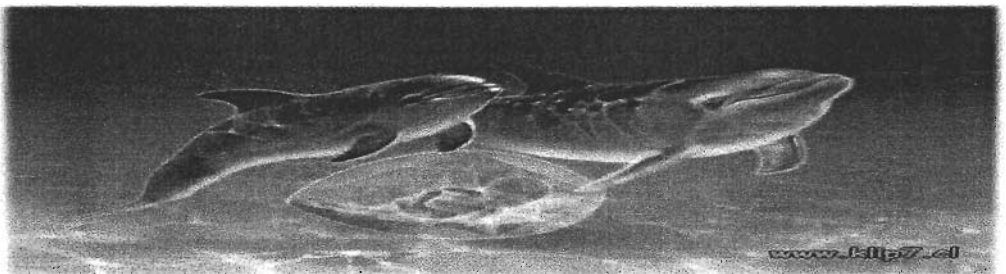
El otro día que no debe preocuparnos es el MAÑANA con sus posibles adversidades, dificultades y vicisitudes, con sus halagadoras promesas o lúgubres decepciones. MAÑANA está fuera de nuestro alcance inmediato.

MAÑANA saldrá el sol, ya para resplandecer en un cielo nítido o para esconderse tras densas nubes, pero saldrá. Hasta que no salga no podemos disponer de MAÑANA, porque MAÑANA está todavía por nacer.

Sólo resta un día, HOY. Cualquier persona puede confrontar las refriegas de UN SOLO DÍA y mantenerse en paz. Cuando agregamos las cargas de esas dos eternidades, AYER y MAÑANA, es cuando caemos en la brega y nos inquietamos.

No son las cosas de HOY las que nos vuelven locos. Lo que nos enloquece y nos lanza al abismo es el remordimiento o la amargura por algo que aconteció AYER y el miedo de lo que sucederá MAÑANA.

De suerte que nos conformaremos con vivir un solo día a la vez para mantenernos SALUDABLES Y FELICES.



CÓMO LLEVARSE BIEN CON LA GENTE

1. Poner freno a la lengua, decir menos de lo que se piensa. Cuidar el tono de voz; la impresión de lo que se dice depende del tono como se diga.
2. Hacer pocas promesas y cumplirlas fielmente a cualquier precio. El principio de hablar siempre con la verdad es siempre fundamental.
3. No dejar pasar ninguna oportunidad para decir una palabra amable y alentadora a alguien o de algo. Elogia el trabajo bien hecho sin importar quien lo hizo.
4. Poner interés en los anhelos, el bienestar. Los hogares y las familias de los demás; alegrarse con los que están contentos y acompañar a los que lloran; hacer sentir a aquellos con quien se trate, que se les considera personas importantes, sin tomar en cuenta cuán humildes sean.
5. Tener siempre la sonrisa en los labios y detrás de ella esconder las penas, las preocupaciones y desengaños. Reír de los buenos chistes y aprender a decirlos.
6. Mantener el criterio abierto en todos los problemas, discutir pero sin acalorarse; ser formal en cualquier acuerdo o trato que se haga.
7. Si se tienen algunas cualidades dejar que hablen por sí mismas y rehusar hablar de los vicios de los demás. Desalentar el chisme y no decir nada de nadie a menos que sea algo bueno.
8. No jugar con los sentimientos de los demás. La broma y el buen humor a costa de otros, rara vez valen la pena y puede herirse donde menos se espera.
9. Ser responsable de lo que se diga o haga, tener un alto sentido de la responsabilidad en el trabajo, con la familia y en los sitios donde conviva.
10. Hablar con amor y entregarlo sin límite a los demás. Por medio del amor se puede vencer cualquier sentimiento de animadversión.

CIMIENTOS



Érase una vez, en que había cuatro personas, cuyos nombres eran Todo el mundo, Alguien, Nadie y Cualquiera. Cuando había un trabajo importante que hacer, Todo mundo estaba seguro de que Alguien lo haría. Cualquiera lo pudo haber hecho, pero nadie lo hizo.

Cuando Nadie lo hizo, Todo mundo se enojaba porque era el trabajo de Todo mundo. Todo mundo pensó que Alguien lo haría, pero Nadie se dio cuenta de que Nadie lo haría. Así es que terminó de tal manera que Todo mundo culpó a Alguien cuando Nadie hizo lo que Cualquiera pudo haber hecho desde un principio.



PRESENTACIÓN POR PAREJAS

- I. Objetivo: Presentación, animación.
- II. Desarrollo:

Los coordinadores dan la indicación de que nos vamos a presentar por parejas y que estas deben intercambiar determinado tipo de información que es de interés para todos, por ejemplo: el nombre, el interés que tiene por el curso, sus expectativas, información sobre su trabajo, su procedencia y algún dato personal.



La duración de esta dinámica va a depender del número de participantes, por lo general se da un máximo de tres minutos por pareja para la presentación en plenaria.

III. RECOMENDACIONES:

- Siendo una técnica de presentación y animación, debe intercambiarse aspectos personales como por ejemplo: algo que al compañero le gusta, si tiene hijos, etc.
- La información que se recoge de cada compañero, se expresa en plenario de forma general, sencilla y breve.
- El coordinador debe estar atento para animar y agilizar la presentación.

IV. CUANDO SE UTILIZA

Su utilización es específica para el inicio de un taller o jornada educativa.

V. VARIACIONES:

SOBRE LA
MISMA DINAMICA



1. El mismo procedimiento que el anterior, sólo que cada persona se compara a un animal o cosa que identifica de alguna manera rasgos de su personalidad (características de trabajo, de carácter, etc.) Y explicar porqué se compara con tal animal o cosa.

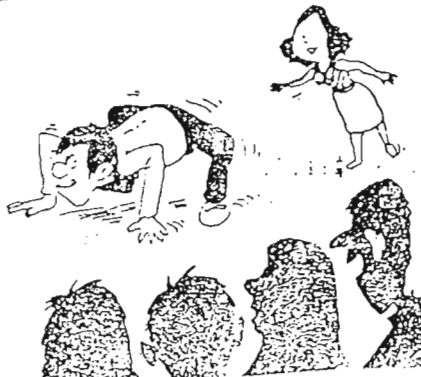
PRESENTACION SUBJETIVA :

Ejemplo:

"Me comparo con una hormiga porque me gusta estar ocupada todo el tiempo y siempre ando de un lado a otro".



A esta comparación se le llama "presentación subjetiva". Puede decirse o actuarse. Por ejemplo: una vez dichas las características de la pareja, el que la presenta actúa en forma de mímica, imitando a una hormiga; el plenario trata de identificar qué está tratando de representar el compañero; luego se explica porqué el compañero se identificó con la hormiga.



2. Cuando se está trabajando con un grupo en que se conocen bastante, las parejas se forman entre las personas que más se conocen entre sí; se da un minuto para que cada quién piense con qué va a comparar a su pareja, sin decírselo a ella.

Se empieza la representación en plenario dando los datos básicos y luego la comparación en forma de mímica o solo con palabras procediendo de la misma manera que las anteriores según la forma que se haya elegido.

V. RECOMENDACIONES:

Se recomienda dar instrucciones claras sobre: cómo formar las parejas, qué datos personales intercambiar, y dar ejemplos de comparaciones posibles.



EL MUNDO



I. Objetivo. Animación, Concentración.

II. Materiales:

Pelota o pañuelo anudado o bola de papel.

III. Desarrollo:

El número de participantes es ilimitado; se forma un círculo y el coordinador explica que se va a lanzar la pelota, diciendo uno de los siguientes elementos: AIRE, TIERRA o MAR; la persona que reciba la pelota debe decir el nombre de algún animal que pertenezca al elemento indicado, dentro del tiempo de 5 segundos. En el momento en que cualquiera de los participantes al tirar la pelota dice: "MUNDO", todos deben cambiar de sitio.

Pierde el que se pasa del tiempo, o no dice el animal que corresponde al elemento indicado.

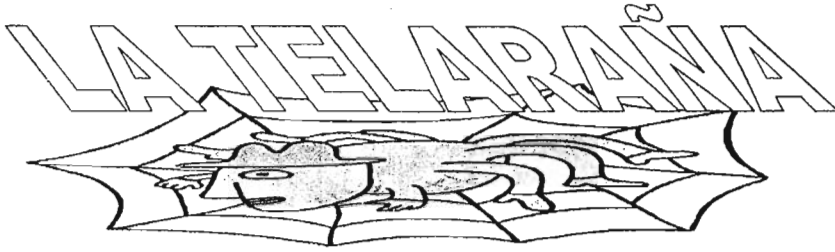
Ejemplo; se lanza la pelota a cualquiera de los participantes, al mismo tiempo que le dice "AIRE", el que recibe la pelota debe responder en cuestión de cinco segundos; "paloma".

Inmediatamente lanza la pelota a cualquier otro participante diciendo "MAR", por ejemplo, y así sucesivamente.

El coordinador controla los cinco segundos y debe estar resonando con el tiempo



LA TELARAÑA



II.- MATERIALES: Una bola de cordel, ovillo de lana, etc.

III.- DESARROLLO

Los participantes se colocan de pie formando un círculo y se le entrega a uno de ellos la bola de cordel, el cual tiene que decir su nombre, procedencia, tipo de trabajo que desempeña, interés de su participación, etc. Luego, éste toma la punta del cordel y lanza la bola a otro compañero, quien a su vez debe presentarse de la misma manera. La acción se repite hasta que todos los participantes quedan enlazados en una especie de telaraña.

Una vez que todos se han presentado, quien se quedó con la bola debe regresarla al que se la envió, repitiendo los datos dados por su compañero. Este a su vez, hace lo mismo de tal forma que la bola va recorriendo la misma trayectoria pero en sentido inverso, hasta que regresa al compañero que inicialmente la lanzó. Hay que advertir a los participantes la importancia de estar atentos a la presentación de cada uno, pues no se sabe a quien va a lanzarse la bola y posteriormente deberá repetir los datos del lanzador.



LOS CUADROS DE BAVELAS

Este es un ejercicio útil para analizar la influencia que tienen las actitudes personales en la realización y en los resultados de un trabajo grupal.

OBJETIVOS

Los objetivos específicos que es posible lograr con este ejercicio son:

Analizar los factores que propician la cooperación entre los miembros de un grupo de trabajo.

Analizar las actitudes positivas o negativas que manifiestan los miembros de un grupo, al trabajar éstos en una tarea común.

INSTRUCCIONES PARA SU APLICACIÓN.

1. El ejercicio se realiza en grupo de cinco participantes y un observador. Una vez formado el grupo, se instala a los cinco participantes alrededor de una mesa, de manera que puedan verse entre sí.

Al observador se le entrega una guía de observación y se le pide que la lea cuidadosamente, ya que él colaborará ampliamente en el momento de la retroalimentación.

2.- A los cinco miembros del grupo, se les indica que cada uno recibirá un sobre conteniendo piezas de cartón de diversas formas, con las cuales ellos formarán cinco cuadrados del mismo tamaño.

3.- Se les hace la observación de que las piezas contenidas en cada sobre no necesariamente forman un cuadrado.

4.- A continuación se les dan a conocer las siguientes reglas:

- Ningún participante debe hablar.
- No está permitido pedir piezas a los compañeros por medio de señas.
- Cada miembro del grupo puede darle piezas al compañero que crea que las necesite, pero no debe tratar de ayudarlo a formar su cuadrado.
- No hay límite de tiempo, pero deben trabajar con rapidez.
- En caso de que el grupo encuentre dificultades para armar los cinco cuadrados se suspenderá el ejercicio considerando el tiempo transcurrido y el grado de ansiedad de los miembros.

5.- Una vez que quedaron claras las reglas y la naturaleza del trabajo, se les entrega un sobre a cada persona, se les pide que saquen las piezas de cartón y se da la orden para iniciar el ejercicio.

6.- De inmediato se le pide al observador anotar las cuestiones que le permitirán retroalimentar a los miembros del grupo.

7.- El tiempo que tardan los grupos en realizar el trabajo es muy variable y las actitudes positivas o negativas se manifiestan rápidamente, por ello es necesario observar desde el primer momento el desarrollo de las actividades.

8.- Cuando los cinco cuadrados queden terminados, se procederá a guardarlos en los sobres de acuerdo con la clave que se proporciona en este mismo documento.

9.- A continuación, se procede a analizar los resultados del ejercicio y las actitudes mostradas por los cinco participantes, para esto se solicita la colaboración del observador, quien, en forma imparcial, debe dar a conocer sus apreciaciones; es importante que el observador se sujete a las normas para dar retroalimentación y a los puntos de la guía que previamente se le proporcionó.

10.- Una vez que el observador ha dado retroalimentación al grupo, se promoverá la discusión entre los participantes acerca de las actitudes mostradas, se recomienda al conductor enfatizar la discusión en el análisis de la influencia que las actitudes tuvieron en los resultados del trabajo.

11.- Por último, es conveniente resaltar la importancia de las actitudes de cooperación, en la integración de grupos que pretenden desarrollar una actividad común.

LOS CUADROS DE BAVELAS

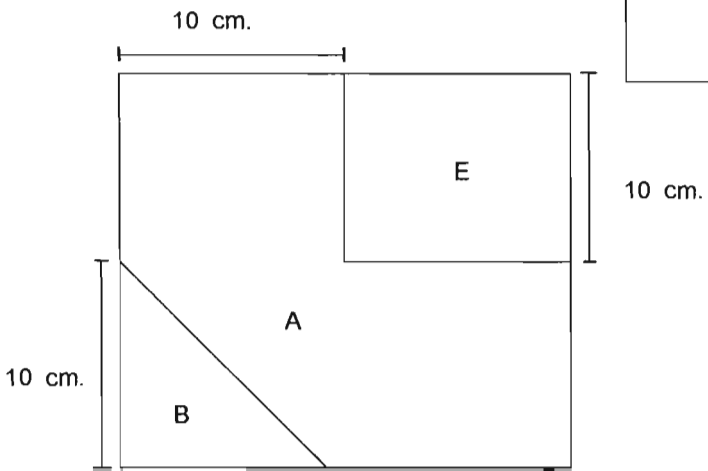
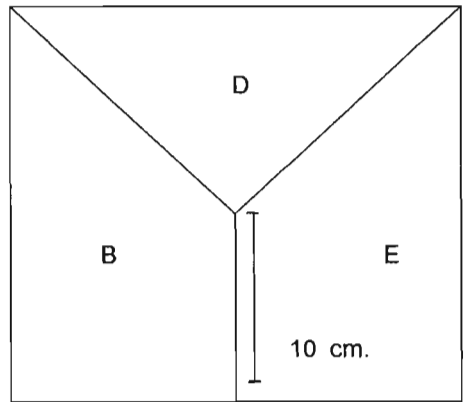
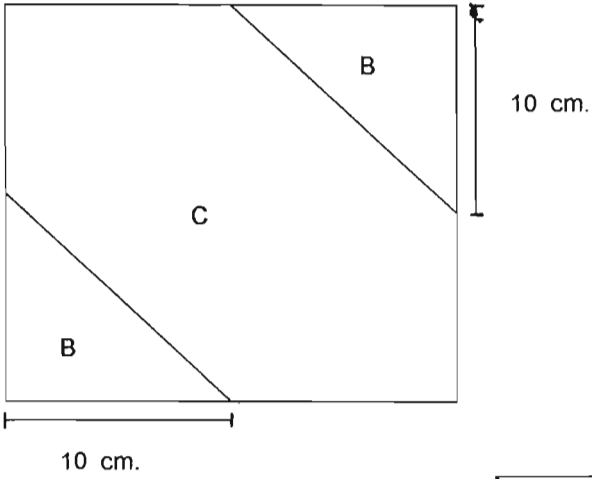
-Guía para el Observador-

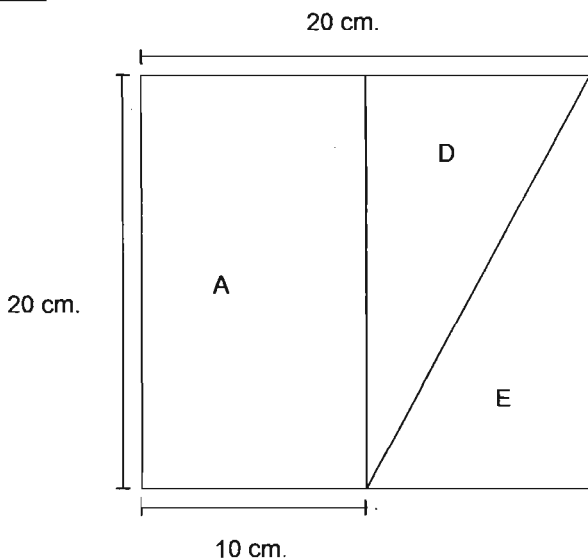
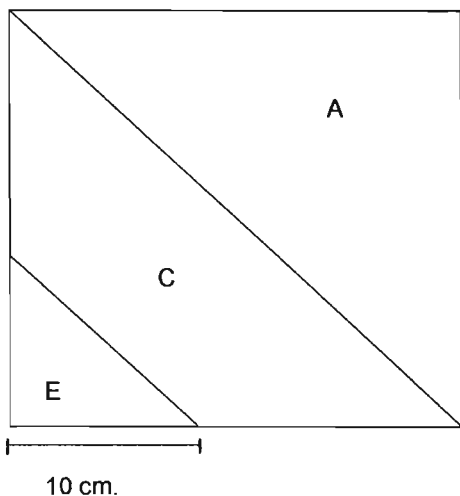
Las actividades de usted en este ejercicio, consistirán en: observar las actitudes que cada miembro del grupo muestre durante el trabajo; hacer las anotaciones pertinentes en base a las cuestiones que se anotan en la lista siguiente y dar retroalimentación al grupo cuando el conductor lo solicite:

Actitudes que puede manifestarse	Observaciones
A NIVEL INDIVIDUAL <ul style="list-style-type: none">- Paternalista: quiere hacerlo todo, por todos.- Acaparador: toma piezas de una y otra parte.- Egoísta: se encierra en su cuadrado y no ve las necesidades de los demás.- Simplista superficial: toma o forma un cuadrado pequeño y cree que ya lo hizo todo.- Individualista: hace su cuadrado y se queda muy tranquilo viendo la angustia de los demás.- Colaborador: trata de ayudar a los demás dándoles piezas.- Desesperado: quiere trabajar rápido y se incomoda por los errores de los demás.- Organizado: trata de organizar su trabajo y el de los demás.- Cooperador: capta los errores que cometen los demás y trata de ayudar a corregirlos.	
Actitudes que pueden manifestarse	
A NIVEL GRUPAL -Situaciones de nerviosismo, serenidad, reflexión, planeamiento, colaboración, rapidez, improvisación.	

Normas para la retroalimentación

- El propósito de dar retroalimentación es proporcionar información sobre la conducta mostrada por un sujeto o un grupo, de manera tal que éste pueda considerar la posibilidad de mejorar su actuación. Para lograr este propósito, la retroalimentación debe darse bajo las siguientes normas:
 - La información debe hacer ver al sujeto o grupo la forma como afecta a otros su conducta.
 - Debe ser descriptiva y no evaluativa, es decir, no se deben emitir juicios sobre la conducta observada, sino simplemente exponer en forma imparcial y objetiva el comportamiento observado.
 - Debe responder tanto a las necesidades de quien la recibe como de quien le da, enfocándose como una ayuda y no como un ataque.
 - Debe enfocarse hacia aspectos de la conducta sobre los cuales el sujeto o grupo tiene algún control, de manera que exista, en principio, la posibilidad de modificarla.
 - No debe centrarse exclusivamente en aspectos negativos ya que esto constituirá una crítica que puede causar conflictos, en lugar de facilitar el proceso de autocomprensión de la persona a la que se retroalimenta.





Clave para Distribuir las Piezas en los Sobres

1. En el sobre número 1 introduzca las piezas marcadas con la letra A; en el sobre número 2, las piezas marcadas con la letra B; en el sobre número 3, las que correspondan a la letra C, en el sobre número 4, las de la letra D y en el sobre número 5, las de la letra E.
2. Evite marcar las piezas de cartón, guíese por la clave anterior, ya que las marcas pueden causar confusión entre los participantes al ejercicio.

LOS NÚMEROS



I. OBJETIVO: ANIMACIÓN,
CONCENTRACIÓN.

II. MATERIALES:

- 20 cartones del tamaño de una hoja de papel.
- Se hacen dos juegos de 10 cada uno.
- Cada cartón deberá llevar un número del 0 al 9.
- Número de personas: 20, (Dos equipos de 10).

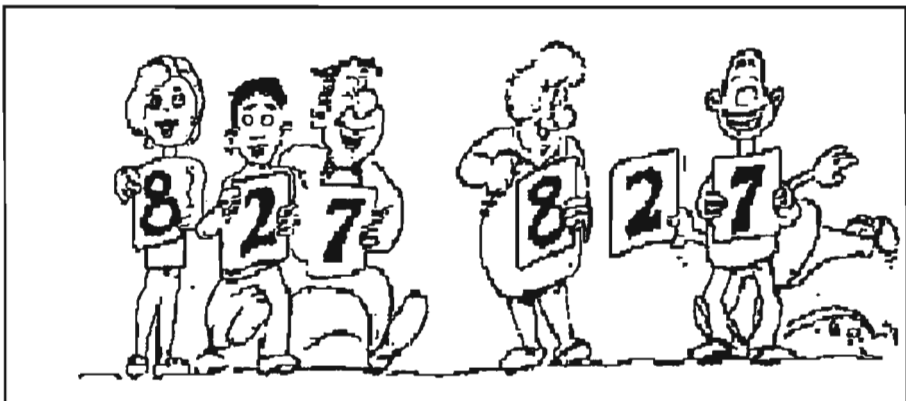
III.- DESARROLLO

Se le entrega a cada equipo un paquete de números del 0 al 9, se le da a cada participante un número.

El coordinador dice un número, por ejemplo: 827, entonces los que tienen el 8, el 2 y el 7, de cada equipo deberán pasar al frente y acomodarse en el orden debido llevando su cartel con el número de una manera visible.

El que forma el número primero se anota un punto.

No se puede repetir el mismo número en la misma cifra, ejemplo: 882.



GANASTA REVUELTA

I.- OBJETIVO: ANIMACIÓN, PRESENTACIÓN

II.- DESARROLLO:

-Todos los participantes se forman en círculo con sus respectivas sillas. El coordinador queda al centro, de pie.



- En el momento que el coordinador señale a cualquiera diciéndole ¡Piñal!, éste debe responder el nombre del compañero que esté a su derecha. Si le dice: ¡Naranja!, debe decir el nombre del que tiene a su izquierda. Si se equivoca o tarda más de 3 segundos en responder, pasa al centro y el coordinador ocupa su puesto.





RECOMENDACIONES:

- Esta dinámica debe hacerse rápidamente, para que mantenga el interés, porque cada vez que se diga "canasta revuelta" el nombre de las piñas y las naranjas varía.
- De todos modos, es conveniente que se pregunte unas 3 ó 4 veces el nombre de la fruta antes de revolver la canasta.
- Esta dinámica se utiliza para reforzar el conocimiento de los nombres de los participantes en un curso o taller, pero no es la más adecuada para iniciar una presentación.
- Generalmente se aplica al segundo día, luego de haber utilizado el día anterior otra dinámica de presentación.



¡COLA DE VACA!

I.- OBJETIVO: ANIMACIÓN.

II.- DESARROLLO:

Sentados en círculo, el coordinador se queda en el centro y empieza a hacer pregunta a cualquiera de los participantes, la respuesta debe ser siempre "La Cola de Vaca", todo el grupo puede reírse, menos el que está respondiendo, si se ríe pasa al centro y da una prenda.

Si el compañero que está al centro se tarda mucho en preguntar da una prenda.



RECOMENDACIONES:

- El grupo puede variar la respuesta "cola de vaca" por cualquier cosa que sea más identificada con el grupo o el lugar.

COMUNICACION CON PREGUNTAS SIN PREGUNTAS

I.- OBJETIVO:

Analizar la importancia de una comunicación amplia de ambas partes.

Analizar la limitación de la comunicación en una sola dirección.

II.- MATERIAL:

Lápiz, papel, muestra de dibujo (una copia).

III. DESARROLLO:

Se trata de que los participantes dibujen dos series de cuadros, siguiendo las indicaciones que se van dando.

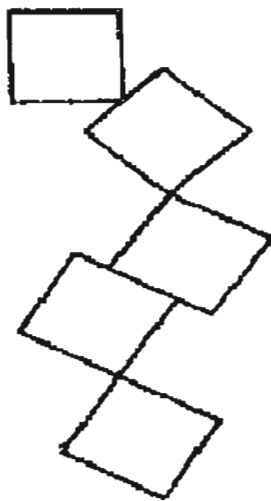


FIGURA 1

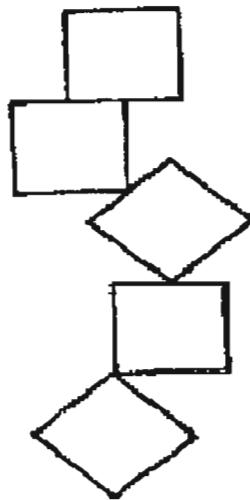


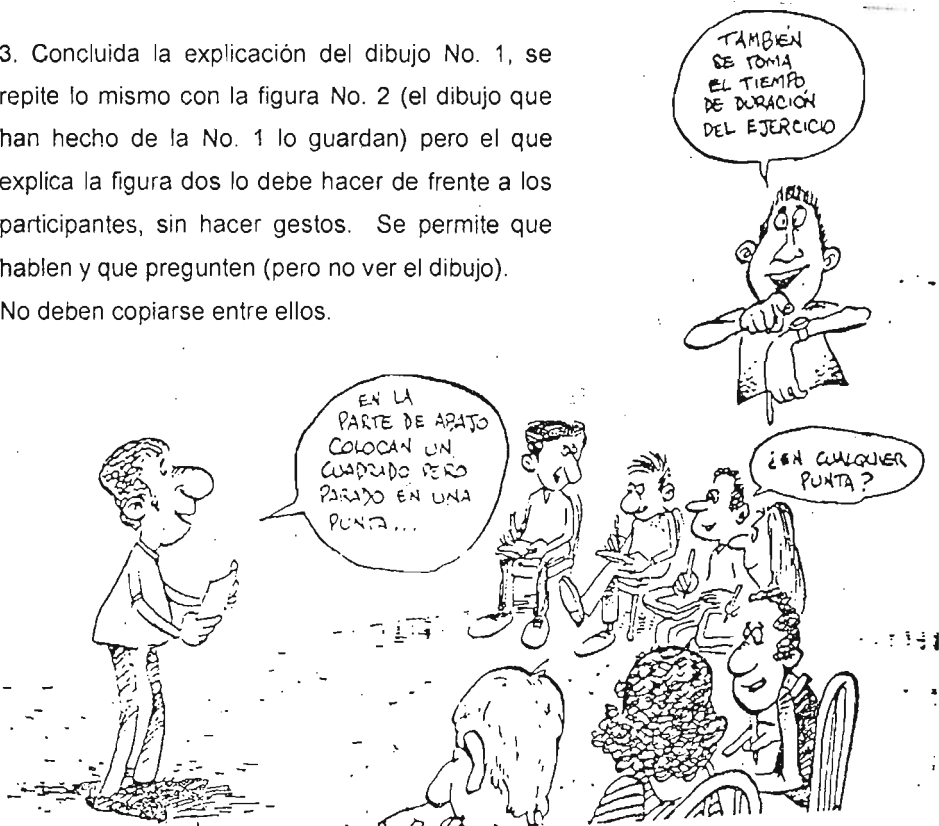
FIGURA 2

1. El que esté coordinando, o alguien del grupo, vuelto de espaldas a los participantes empieza a explicar cómo dibujar los cuadros de la figura No. 1, sin que el grupo vea el dibujo



2. Los participante no puede ni hacer preguntas a quien está haciendo la explicación. El que coordina debe medir el tiempo que dura esta fase.

3. Concluida la explicación del dibujo No. 1, se repite lo mismo con la figura No. 2 (el dibujo que han hecho de la No. 1 lo guardan) pero el que explica la figura dos lo debe hacer de frente a los participantes, sin hacer gestos. Se permite que hablen y que pregunten (pero no ver el dibujo). No deben copiarse entre ellos.



Cada uno confronta los dos dibujos que ha hecho.

- Quien coordina pone las muestras en la pizarra. Lo que importa es ver la ubicación de los cuadros, no el tamaño, para ver si se ha seguido el orden de los dibujos.
- Luego se compara el tiempo que tomó el explicar cada figura, y cuál de los dos dibujos es más preciso, según la ubicación de los cuadros en la muestra.

IV. DISCUSIÓN:

- Por lo general el resultado es el siguiente:
Se lleva más tiempo hacer el segundo dibujo, pero el resultado es más correcto. Esto nos permite ver la riqueza de una comunicación amplia entre todos, en comparación con el tipo de comunicación de la primera figura, (vertical y en una sola dirección)
- Ver cómo la expresión del rostro y los gestos son una parte importante de la comunicación, lo que hubiera hecho la comunicación directa mucho más completa. En este ejercicio sólo se utiliza la comunicación oral.
- También se analiza cómo se realiza la descripción de éstas figuras: si se dio bien la explicación; si planteó el objetivo que se quería; si daba la información necesaria, etc.
- Aplicar las conclusiones del ejercicio para discutir cómo se dan las diferentes formas de comunicación en nuestra vida cotidiana. (medios de comunicación, escuela, organización, familia, etc.).

COMUNICACION SIN SABER DE QUE SE TRATA



I. OBJETIVO: Ver la importancia de la comunicación para realizar un trabajo colectivo.

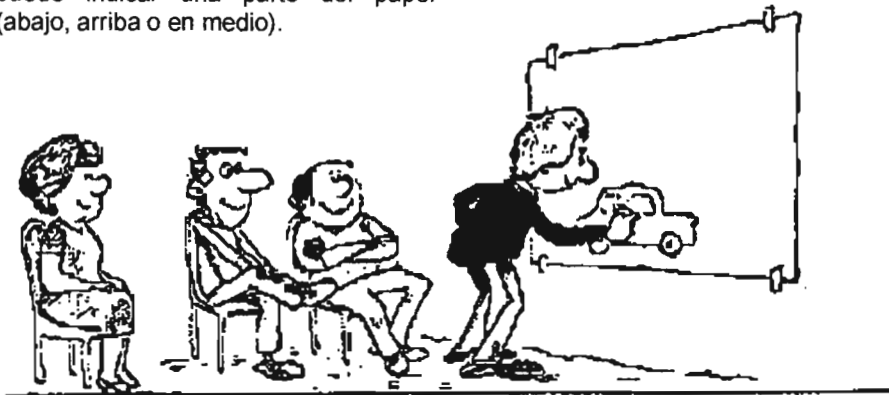
II. MATERIALES:

- Pizarra y tiza
- 2 papeles grandes y plumones (marcadores)
- 1 papel para tapar (hoja de periódico).

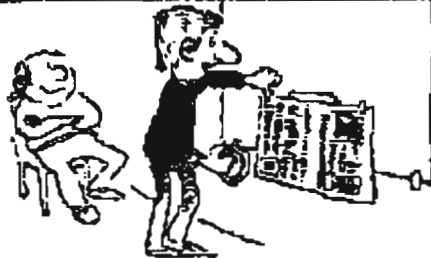
III. DESARROLLO:

1.- se piden tres voluntario, éstos salen del salón.

2.- Se llama a uno y se le pide que empiece a dibujar cualquier cosa, se le puede indicar una parte del papel (abajo, arriba o en medio).



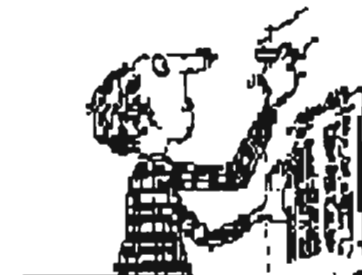
3. Luego se tapa lo que dibujó con el papel periódico o cualquier cosa, dejando descubiertas algunas líneas.



4. Entra la segunda persona y se le pide que continúe el dibujo.



5. Luego la tercera, repitiendo el procedimiento anterior.



6. Se descubre el dibujo resultante de los tres.



IV. DISCUSIÓN:

La discusión parte de ver que o hubo comunicación para realizar el dibujo colectivo. Luego ver la importancia de conocer qué es lo que se quiere para poder llevar a cabo un trabajo conjunto, tener un acuerdo previo para alcanzar objetivos comunes.



I. OBJETIVO: ANIMACIÓN.

II. MATERIAL: Sillas.

III. DESARROLLO:

Se forma un círculo con todas las sillas, una para cada participante; se saca una silla y el compañero que se queda de pie inicia el juego, parado en medio del círculo.

Este dice, por ejemplo:
"traigo una carta para todos los compañeros que tienen bigotes", todos los compañeros que tengan bigote deben cambiar de sitio. El que se queda sin sitio para al centro y hace lo mismo inventando una característica nueva, por ejemplo: "traigo una carta para todos lo que usan zapatos negros", etc.



Esta dinámica taimen puede ser utilizada para ubicar diferentes características como: tipo de trabajo, procedencia, etc.

Ejemplo:

- "traigo una carta para los pobladores que no tienen agua".
- "traigo una carta para los que son ambulantes".
- "traigo una carta para los que son obreros", etc.



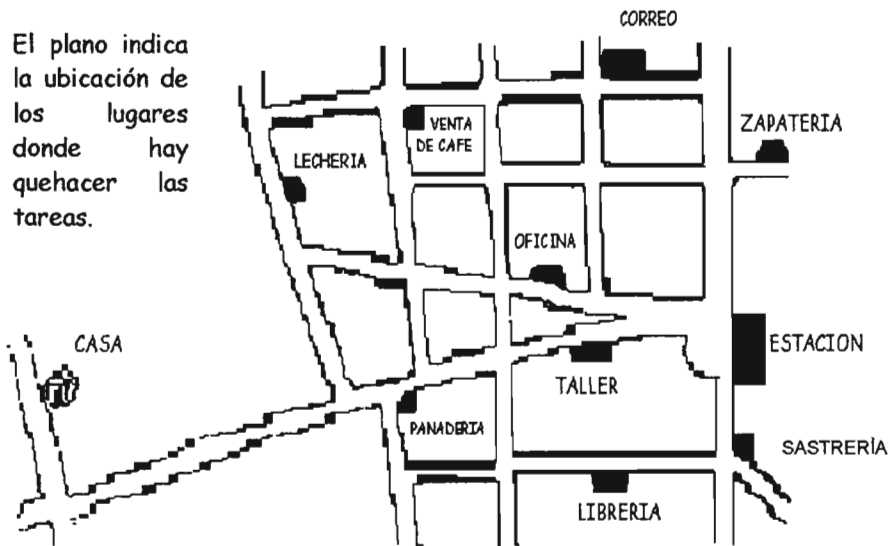
I. OBJETIVO:

Ejercicio de planificación, de lógica y juicio práctico frente a hechos concretos.

II. MATERIAL:

- Hojas mimeografiadas con copias del gráfico y las instrucciones.
- Lápices.
- Hoja grande o pizarra donde se dibuja el siguiente gráfico.

El plano indica la ubicación de los lugares donde hay que hacer las tareas.

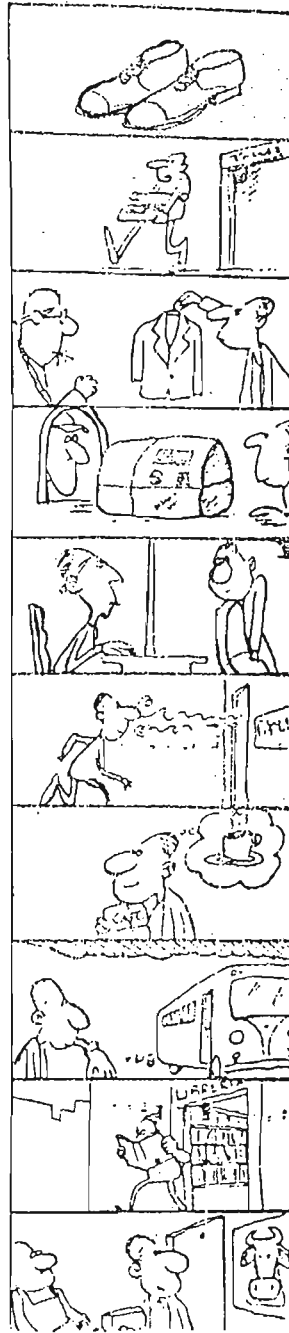


III. DESARROLLO:

1. Se reparte una hoja con el gráfico e instrucciones.

2. La hoja de instrucciones dice lo siguiente: "Usted debe salir de su casa a las 9:15 horas, hacer una serie de tareas y estar de regreso a las 13 horas (1 pm.) Para recorrer el camino de su casa a la estación se tarda 30 min. La oficina donde debe pagar los impuestos cierra a las 10 horas. Los comercios y el correo cierran a las 12 horas y la panadería abre después de las 11 horas. El recorrido debe hacerse a pie. Las tareas son las siguientes:

- a) Llevar unos zapatos al zapatero.
- b) Recoger una máquina de escribir del taller.
- c) Llevar un saco al sastre.
- d) Mandar un paquete de 10 kgs. Por correo.
- e) Pagar los impuestos en la oficina.
- f) Comprar pan.
- g) Comprar $\frac{1}{2}$ kilo de café.
- h) Esperar unos amigos que llegan en la bus a las 12:30 horas.
- i) Comprar un libro.
- j) Comprar $\frac{1}{4}$ de kg. De mantequilla en la lechería.



3. Cada participante escribirá el orden en el cual hará todas las tareas.



4. La solución correcta es la siguiente:

1. Oficina
2. Correo
3. Zapatería
4. Sastrería
5. Librería
6. Panadería
7. Lechería
8. Café
9. Taller
10. Estación

5. Se da tiempo suficiente según el grupo (20 minutos e adecuado). Según el número de participantes se pueden comparar las respuestas formando grupos, o se hace en plenario. Hasta sacar entre todos las respuestas correctas.



IV. DISCUSIÓN

Se analiza la lógica de las respuestas como debemos tomar en cuenta los hechos concretos para planificar las acciones. La importancia de planificar, analizar cómo planificamos en la realidad nuestras acciones.

V. UTILIZACIÓN

Este ejercicio es útil aplicarlo para motivar el estudio de la planificación. También como un ejercicio de abstracción y lógica.



I. OBJETIVO: ANIMACIÓN, CONCENTRACIÓN.

II. DESARROLLO:

El coordinador explica que va a dar diferentes órdenes; que para que sean cumplidas debe él haber dicho antes la siguiente consigna: "EL PUEBLO MANDA", por ejemplo: "El pueblo manda que se pongan de pie". Sólo cuando se diga la consigna, la orden que se dice debe realizarse. Se pierde si no se cumple la orden o NO se diga la consigna exactamente. Por ejemplo: "El pueblo dice que se sienten", los que obedecen pierden, ya que la consigna es: "el pueblo manda". Las órdenes deben darse lo más rápidamente posible para que el juego sea ágil.



El juego acaba cuando queda poca gente y se siguen sin problema las órdenes correctas y las falsas.

III. RECOMENDACIONES.

Para hacer perder a los participantes es bueno repetir varias órdenes correctas rápido y luego decir una falsa:

- El pueblo manda que se rasquen la cabeza.
- El pueblo manda que se saquen la lengua.
- El pueblo manda que se rasquen la panza con la otra mano.
- El pueblo manda que se rasquen más fuerte.
- Que griten!

Es conveniente poner a dirigir esta dinámica a personas que la conocen bien, para que no pierda agilidad.



LOS JINETES

PROPÓSITO: Propiciar que los participantes reflexionen acerca de la importancia de la comunicación, creatividad y colaboración dentro de un equipo para lograr objetivos comunes.

TIEMPO APROXIMADO: 45 minutos

MATERIAL: Hoja con jinetes y tijeras

PROCEDIMIENTO:

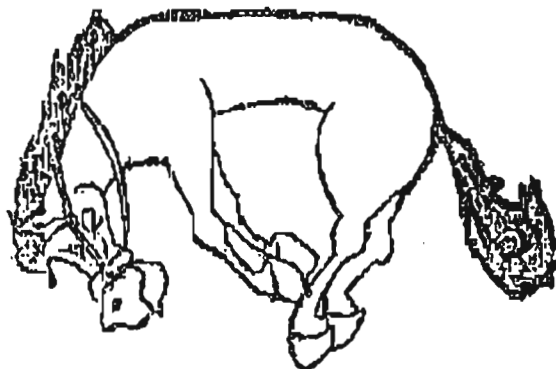
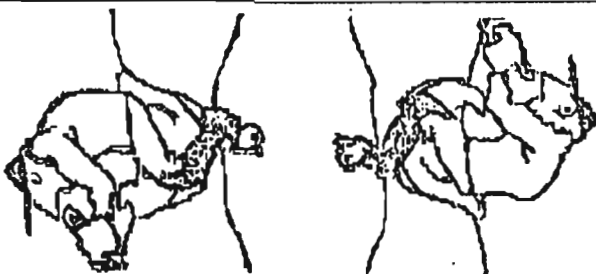
Forme equipos 5 personas de las cuales una será observador, proporcióneles una hoja de los jinetes excepto a los observadores.

Dígalos que deben cortar y separar las partes marcadas con la línea punteada, colocando a cada jinete sobre el caballo, sin cortar o doblar ninguna de las tres partes.

Mencione a los participantes que deben hacer el ejercicio individualmente en 15 minutos aproximadamente, pasado este tiempo, solicite a los equipos que expliquen cual es la solución a la que llegaron. Que mencionen si tuvieron problemas para realizar la actividad, cómo se sintieron durante este ejercicio.

Solicite al observador que comente qué captó en cada equipo.

Concluya junto con los participantes acerca de la importancia de la comunicación, la colaboración y la creatividad dentro de un equipo para alcanzar metas.



La gente pide. . .

I. OBJETIVO:

Analizar la importancia de la colaboración dentro de un grupo u organización.

El papel del dirigente o líder de una organización.

II. DESARROLLO:

1. Se forman dos o más grupos. Cada grupo nombra a su dirigente.
2. el que coordina va a pedir una serie de objetos que tengan los participantes o se encuentren en el local donde estén reunidos.



AUTOGRAFOS CELEBRES

Dispones de 5 minutos para obtener los autógrafos de las personas que tú consideres que cumplen con el criterio indicado !!!

1. Me genera ternura _____
2. Lee poesía _____
3. Me gustaría conocerlo (a) más _____
4. Es carismático (a) _____
5. Tiene la mejor sonrisa _____
6. Es amigable _____
7. Es muy atractivo (a) _____
8. Es un gran líder _____
9. Es una persona muy cariñosa _____
10. Cree en lo mágico _____

Si pudiste obtener los autógrafos ¡Felicidades! Recuerda que las relaciones interpersonales son la base de la supervivencia de todo grupo humano.

TEST PARA DETERMINAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN

Este test te ayudara a determinar tu canal de comunicación.

1. Si pudieras gastar \$10,000.00 en uno de los artículos. ¿Cuál elegirías?
a) Un colchón nuevo b) Un estéreo nuevo
c) Un televisor nuevo
2. Qué preferirías hacer:
a) Quedarte en casa y comer comida casera b) Ir a un concierto
c) Ir al cine
3. Si en lugar de ir de vacaciones, realizaras la actividad siguiente. ¿Cuál elegirías?
a) Ir a una conferencia b) Hacer un paseo por los alrededores
c) Descansar y no ir a ninguna parte
- 4.Cuál de estos ambientes te gusta más:
a) Uno con vista panorámica espléndida b) Uno en el que se sienta la brisa del océano
c) Uno en un lugar tranquilo
5. A qué acontecimiento preferirías asistir:
a) A una boda b) A una exposición de pintura c) A una reunión social
6. ¿Cómo te consideras?
a) Atlético b) Intelectual c) Humanitario
7. ¿Cómo prefieres mantenerte en contacto?
a) Por carta b) Por teléfono c) Comiendo juntos
8. ¿Cómo prefieres pasar el tiempo libre?
a) Conversando b) Acariciándose c) Mirando algo juntos
9. Si no encuentras las llaves ¿Qué haces?
a) Las buscas mirando por todas partes b) Sacudes los bolsillos o la cartera para oír ruido
c) Buscas metiendo la mano en los bolsillos
10. Si tuvieras que quedarte en una isla desierta ¿Qué es lo que preferirías llevar?
a) Algunos libros buenos b) Un radio portátil c) Una bolsa para dormir
11. ¿Cómo es tu forma de vestir?
a) Impecable b) Informal c) Muy informal
12. ¿Cómo prefieres estar (moda)?
a) Como se usa b) Muy elegante c) Cómodo

13. Si tuvieras todo el dinero necesario ¿Qué harías?
 a) Comprar una hermosa casa y quedarse ahí b) Viajar, conocer el mundo
 c) Introducirse al mundo social
14. Si pudieras elegir, ¿Qué preferirías ser?
 a) Un gran médico b) Un gran músico c) Un gran pintor
15. ¿Qué es lo más sexy para ti?
 a) La iluminación tenue b) El perfume c) Cierta tipo de música

PREGUNTA	V	A	K
1	C	B	A
2	C	B	A
3	B	A	C
4	A	C	B
5	B	C	A
6	A	B	C
7	A	B	C
8	C	A	B
9	A	B	C
10	A	B	C
11	A	B	C
12	A	B	C
13	B	C	A
14	C	B	A
15	A	C	B

VISUAL _____

AUDITIVO _____

KINESTÉSICO _____

IDENTIFICACIÓN DE LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

Esta prueba te ayudará a identificar tus inteligencias. Lee cada una de las siguientes frases y escribe una "V" si consideras que expresan algunas de tus características; donde no, marca una "F". Si tienes duda porque en una parte sí te reflejas pero en otra no, deja el espacio en blanco.

1. _____ Prefiero dibujar un mapa que dar una dirección verbalmente.
2. _____ Si estoy contento o molesto. Generalmente sé porqué.
3. _____ Puedo tocar (antes tocaba) un instrumento musical.
4. _____ Compongo canciones o "raps" y las canto.
5. _____ Puedo sumar o multiplicar mentalmente y con rapidez.
6. _____ Ayudo a mis amigos a lidiar con sus sentimientos, porque puedo hacerlo bien con los míos.
7. _____ Me gusta trabajar con calculadoras y computadoras.
8. _____ Aprendo con rapidez nuevos pasos de baile.
9. _____ Es fácil para mí decir lo que pienso y argumentarlo o debatir.
10. _____ Disfruto una buena lectura, discurso o sermón.
11. _____ Siempre sé donde está el norte del sur, sin importar donde esté yo.
12. _____ Me gusta reunir grupos de personas para fiesta o eventos especiales.
13. _____ Escucho música en el radio, en la grabadora o con CD.
14. _____ Siempre entiendo las ilustraciones de los manuales e instructivos.
15. _____ Me gusta jugar con rompecabezas y juegos de mesa.
16. _____ Me fue fácil aprender andar en bicicleta (o patineta).
17. _____ Me irrito cuando escucho un argumento que suena ilógico.
18. _____ Puedo convencer a otros para que sigan mis planes.
19. _____ Mi sentido del equilibrio y coordinación es bueno.
20. _____ Frecuentemente veo relaciones y patrones entre número más rápido que otros.
21. _____ Disfruto construyendo modelos o haciendo esculturas.
22. _____ Me gustan los juegos de palabras o los alburas.
23. _____ Puedo mirar un objeto y reconocerlo al revés fácilmente.
24. _____ Puedo captar el cambio de una nota en una canción.
25. _____ Me gusta trabajar con números y figuras.
26. _____ Me gusta sentarme tranquilamente y reflexionar sobre mis sentimientos.
27. _____ Disfruto observando las formas y estructuras de las construcciones.
28. _____ Me gusta chiflar o cantar en la regadera cuando estoy solo.
29. _____ Soy bueno para el deporte.
30. _____ Disfruto escribiendo cartas detalladas a mis amigos.
31. _____ Por lo general estoy consciente de la expresión de mi cara.
32. _____ Soy sensible a las expresiones faciales de las otras personas.
33. _____ Estoy en contacto con mis estados de ánimos, no tengo problemas en identificarlos.
34. _____ Soy sensible a los estados de ánimos de los otros.
35. _____ Estoy abierto a lo que los otros piensan de mí.

Califica tu inteligencia múltiple.

Anota una "X" sobre los números donde escribiste la "V". Suma las "X" que tiene la relación de cada letra. Un total de 4 "X" en cada una de ellas indica tus inteligencias dominantes.

A	9	10	17	22	30	=		Lingüística
B	5	7	15	20	25	=		Lógico Matemático
C	1	11	14	23	27	=		Espacial
D	8	16	19	21	29	=		Kinestésico corporal
E	3	4	13	24	28	=		Musical
F	2	6	26	31	33	=		Intrapersonal
G	12	18	32	34	35	=		Interpersonal

¿QUIÉN SOY?

INVENTARIO DE AUTOCONOCIMIENTO

INSTRUCCIONES: La pretensión de este inventario es la de proporcionarte la oportunidad de conocerte mas profundamente, por lo tanto, te pedimos que completes las siguientes frases tratando de ser lo mas honesto posible.

1. MI PERSONAJE FAVORITO ES. . .
2. SI PUDIERA REALIZAR UN DESEO, ESTE SERIA. . .
3. ME SIENTO FELIZ CUANDO. . .
4. ME SIENTO TRISTE CUANDO. . .
5. ME ENOJO CUANDO. . .
6. AMO A. . .
7. ALGO QUE HAGO BIEN EN LA VIDA ES. . .
8. LO MEJOR DE MI MISMO ES. . .
9. DETESTO. . .
10. NECESITO. . .
11. DESEO. . .
12. DENTRO DE DIEZ AÑOS YO. . .
13. CUANDO SEA ANCIANO (A). . .

14. LA MUERTE ES PARA MI. . .
15. ME SIENTO RESPONSABLE DE. . .
16. CUANDO ME ENCUENTRO SOLO. . .
17. LA SEXUALIDAD ES. . .
18. MI EXISTENCIA ADQUIERE SENTIDO CUANDO. . .
19. SI ESTOY EN UN GRUPO NUEVO YO. . .
20. SI ENTRO EN UN SALON LLENO DE GENTE, USUALMENTE
SIENTO...
21. LAS NORMAS SOCIALES ME HACEN SENTIR. . .
22. ME RELACIONO BIEN CON PERSONAS QUE SON. . .
23. NO ME GUSTA RELACIONARME CON PERSONAS QUE SON. . .
24. GENERALMENTE TRATO A LAS PERSONAS DE UN MODO. . .
25. SI SOY RECHAZADO, YO USUALMENTE. . .
26. ME REBELO CUANDO. . .
27. EL PUNTO MAS DEBIL DE MI ES. . .
28. AHORA MISMO, ESTA EXPERIENCIA ME HACE SENTIR. . .
29. A PARTIR DE ESTE CURSO, ME COMPROMETO CONMIGO MISMO A...

Tienes 3 minutos para empezar a contestar ¡YA! Córrale.

Pónganle un nombre a su equipo _____

Representante _____

Nombre de los integrantes: _____

Información: cada actividad realizada tiene un valor de 10 puntos. Si no se realiza una actividad perderán otros 10 puntos. Realizarán la actividad señalada en los 10 puntos abajo señalados. Los cuales serán supervisadas por el coordinador. El cual tendrá que firmarte de recibido o de que ya se realizó la actividad.

Escribe el nombre de la persona que te va a firmar _____

FIRMA DE REALIZADO

1. Entrega una ficha que tenga lodo en el interior. _____
2. Entrega un adorno para el cabello. _____
3. Entrega una hormiga. _____
4. Entrega en una hoja la marca de 4 relojes y el nombre del propietario. _____
5. Muestra un billete de \$20 o junten \$20 en cambio. _____
6. Amárrense las agujetas dos de sus compañeros, quedando unidos los dos y traigan 4 piedras medianas. _____
7. Escribe y muestra una estrofa romántica "a la madre" en una hoja, en 4 versos y con rima. _____
8. Muestra un cabello largo y anúdalo dos veces en lugar diferente. _____
9. Muestra 5 llaves. _____
10. "Ese lunar que tienes..." Escribe y muestra en una hoja el nombre del autor de esta canción después todo el equipo canten un pedacito. _____

ROMPE HIELO

TIENES 4 MINUTOS PARA CONTESTAR.

1. Comienza por conseguir el nombre y la firma de la persona que está más cerca de ti ¡YA!

2. Consigue la firma o nombre de la persona que tenga la más bella sonrisa.

3. No te pierdas la oportunidad de conseguir el nombre del compañero que tenga el cabello más corto.

4. En un momento como este, sería muy interesante conseguir el nombre de la persona más alta.

5. Inmediatamente consigue la firma de la persona que te firmó primero.

6. Cuenta hasta diez y luego consigue la firma del muchacho más gordito.

7. Busca a una persona que tenga algo azul y consigue su firma.

8. Consigue la firma y el nombre de tu mejor amiga o amigo que esté presente.

9. En menos que canta un gallo, consigue el nombre de la persona más guapa o guapa.

10. Pon tu propia firma o nombre una vez que termines.

BIBLIOGRAFIA

- ABERASTURY, Arminda. et. al. *La adolescencia normal*. Ed. Paidós, México, 1994, p. 163
- CASTILLO, Isidro. *México y sus revoluciones sociales y la educación*. p. 245.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Administración de Recursos Humanos*. México. 1993. Editorial Mc Graw Hill. p.578
- De Censo David A. Stephen P. Robbins. *Administración de Recursos Humanos*, México, 2001, Ed. Limusa, p. 546
- FERNANDEZ Arena, José Antonio. *El proceso administrativo*. Editorial Diana, México, 1996. P.p. 305
- GALLO, Martínez. *Conocimiento del adolescente y su educación*. Secretaría de Educación Pública, p. 120
- GARCIA, González Enrique. *Piaget*. Editorial Trillas. 2ª edición, México, 1991, p. 122
- GOMEZ, Palacio Margarita. *La educación secundaria en el contexto de educación básica*. 2º Congreso Nacional, p. 53
- GUEVARA, Niebla Gilberto. *Perspectivas de la escuela secundaria*. Ed. Santillana, México, 1998, p. 240
- HORROCKS, John E. *Psicología de la adolescencia*. Ed. Trillas, México, 2001, p. 463
- IBARRA, Luz María. *Mapeando con Luz Ma*. Editorial Garnik, México, 2002, p. 48
- JIMENEZ Castro, Wilburg. *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. Fondo de Cultura Económica. México, 1978, p. 391
- JIMENEZ, A. Concepción. *Historia de la educación nacional de maestros*. Secretaría de Educación Pública, México, 1987, p. 302
- LARROYO, Francisco. *La ciencia de la Educación*. Editorial Porrúa. 19ª edición México, 1981, p. 614

- MASTERS, Williams. Jonson, Virginia. *La sexualidad humana*. Ed. Grijalvo, Barcelona, 1987, p.123

- MAUUSS, Rolf E. *Teorías de la adolescencia*. Ed. Paidós, p. 11
Mexicana. p. 225

- MICHELL, Guillermo. *Aprende a aprender*. México, Editorial Trillas, 1987, 10ª ed. p.117

- REYES Ponce, Agustín. *Administración de empresas. Teoría y práctica. 1ª parte*. Editorial Limusa-Wiley S. A. México, 1969.P.p. 189

- REYES Ponce, Agustín. *Administración de empresas. Teoría y práctica. 2ª parte*. Editorial Limusa-Wiley S. A. 1982, México, p. 391

- ROJAS, Nava Raúl. *Manual del capacitador para los alumnos de nuevo ingreso*. Agosto 2002. ENEP Aragón.

- Secretaría de Educación Pública. *Manual de Organización de la Escuela Secundaria Técnica*, p. 103

- Secretaría de Educación Pública. *Serie Guía del Estudiante. 2ª ed.* UNAM, 1986, 13 Folletos de la serie.

- SOLIS, Luna Benito. *Evolución de la escuela secundaria mexicana*. Cuadernillo 4. México, 1995, p. 72

- STONE, L. Joseph. *Niñez y adolescencia*. Ed. Horme, Argentina, 1983, p. 350

- TEDESCO, Juan C. (comps) *Investigación educativa*, p. 71