



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

RECUPERACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN  
ESPACIO DE VINCULACIÓN A.C.  
PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES  
GRUPO TELEVISIVA 2002-2004

INFORME DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADOS EN TRABAJO SOCIAL  
PRESENTAN

**IRAIS GRANADOS TORRES**  
**RODOLFO ALEJANDRI GONZÁLEZ**



DIRECTOR DEL TRABAJO:  
MTRA. ELIA LÁZARO JIMÉNEZ

MEXICO, D. F.;

2005.

0350586

## Agradecimientos:

A ti que me apoyaste en cada momento, que me alentaste cuando desfallecía.

Gracias por tu paciencia, comprensión y cariño.

Gracias a ustedes: Mis padres Evelia y Apolonio, por su esfuerzo, por su dedicación, consejos, amor. Gracias

A Rudy y Michelle por su paciencia por su tiempo, sus abrazos, sus besos, su invaluable apoyo.....

A mis hermanos Isa, Eve y Fabo por el apoyo recibido en cada instante.

Chicas súper poderosas (Dana, Cecy, Daria), Gracias por su apoyo en cada instante de trabajo y amistad, este trabajo es solo una parte de lo mucho que hemos logrado.

Por último quisiera dedicar este trabajo a mi familia en general, a mi Tío Leonel sus enseñanzas, su divina guía y su protección.

Iraís

Autorizo a la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM a difundir en formato electrónico e impreso el contenido de mi trabajo recepcional.

NOMBRE: Iraís Granados Torres

FECHA: 2-DIC-2005

FIRMA: [Firma]

Autorizo a la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM a difundir en formato electrónico e impreso el contenido de mi trabajo recepcional.

NOMBRE: RA Rodolfo Alejandro Granados Torres

FECHA: 2-DIC-2005

FIRMA: [Firma]

# INDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>ANTECEDENTES DE ESPACIO DE VINCULACIÓN A.C.</b>	3
1.1. Antecedentes de Grupo Televisa	3
1.2. Los Servicios Académicos	7
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>ESPACIO DE VINCULACIÓN A.C.</b>	11
2.1.Un compromiso permanente	11
2.2.Sus Programas	14
2.2.1 Practicas Profesionales	14
2.2.2 Visitas Guiadas	16
2.2.3 Conferencias en Universidades	17
2.2.4 Convenios Escolares	17
2.2.5 Talleres Interactivos	17
2.2.6 Concurso Universitario	17
2.2.7 Proyectos en Desarrollo	18
2.3 Organización	18
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>INTERVENCIÓN DEL LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	22
3.1. Antecedentes	22
3.2. Descripción de su intervención en el Programa de Practicas profesionales.	33
3.3. Resultados de Practicas Profesionales durante el periodo de 2002 a 2004.	40
<b>CAPITULO IV</b>	
<b>ANÁLISIS DE LA INTERVENCIÓN DEL LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.</b>	54
4.1. El Licenciado en Trabajo Social en el área educativa en una empresa.	54
4.2. El Trabajo Social en el área educativa de Grupo Televisa	56

4.3. El perfil profesional de Trabajador Social Empresarial	61
4.4. Intervención del campo de acción del Licenciado en Trabajo Social.	70

## **CAPÍTULO V**

<b>PROPUESTA DE MANUAL PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	73
---	----

5.1. Justificación	73
5.2. Manual General de Procedimientos para la Práctica Profesional en Grupo Televisa	75
5.3. Manual de Procedimientos para las Instituciones de Educación Superior	82
5.4. Manual de Procedimientos para áreas participantes	88

<b>ANEXOS</b>	94
---------------	----

<b>CONCLUSIONES</b>	114
---------------------	-----

<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	116
---------------------	-----



## Introducción

Durante los años que Grupo Televisa tiene como empresa en la que labora un amplio grupo de profesionistas como ingenieros, comunicólogos, sociólogos, sicólogos, mercadólogos, abogados, escritores etc, Se incorpora el trabajador social encontrando un campo fértil para el desarrollo de sus conocimientos, teniendo como objetivo esta Recuperación de la Experiencia Profesional y proporcionar un panorama amplio de las diferentes acciones que se realizan en el área educativa dentro de la empresa, así como dar a conocer a los profesionistas del Trabajo Social las actividades que pueden desarrollarse en una empresa privada con la finalidad de que se amplíe el panorama del campo laboral.

Esta experiencia describe de qué manera se fueron dando respuesta a los problemas presentados, entre los cuales es importante mencionar que sólo existía el programa de educación básica abierta en Grupo Televisa y el Trabajador social desarrollo programas que permitieron a Grupo Televisa crear un espacio específico de educación, los logros alcanzados por el Licenciado en Trabajo Social fueron: brindar asesorías en el sistema abierto, establecer la Preparatoria Abierta, establecer convenios de Servicio Social, Apoyo a la Titulación y crear un Manual de Procedimientos de Prácticas Profesionales, establecer formatos de control y un reglamento interno de prácticas profesionales, dado que no existía la concepción de implantar esta herramienta, y su implementación ha dejado a un lado su empirismo y espontaneidad, así mismo describe cuáles han sido los problemas presentados y los logros alcanzados por el Licenciado en Trabajo Social y su proyección dentro de la empresa, experiencia que se desarrolla en 5 capítulos que a continuación se describen:

El capítulo I expone los antecedentes de la empresa y el surgimiento de Espacio Televisa, en donde se lleva a cabo nuestra intervención profesional.

En el capítulo II se exponen los programas, las actividades, así como los alcances y limitaciones que éstos han tenido a lo largo de su desarrollo.

El capítulo III presenta la intervención del trabajador social en el programa de Prácticas Profesionales, sus alcances y limitaciones.

El Análisis de la intervención del Licenciado en Trabajo Social en el Programa de Prácticas Profesionales se plantea en el capítulo IV .

Y finalmente el capítulo V comprende la propuesta de un manual que contempla paso a paso las actividades que se deben de desarrollar para lograr que el programa de Prácticas profesionales tenga una estructura y reglamentación, que permita que los procedimientos sean entendidos tanto por las áreas dentro de Televisa como por las universidades participantes.

Manual que da respuesta a las necesidades de la empresa y de los actores que participan en este proceso, así mismo, satisface las necesidades del quehacer de Trabajo Social.

# CAPÍTULO I

## ANTECEDENTES DE ESPACIO DE VINCULACIÓN A.C.

### 1.1. Antecedentes de Grupo Televisa.

Entre todos los medios de comunicación, la televisión es sin duda, el que más ha contribuido a cambiar la sociedad en México. El impacto que ha tenido en el ciudadano, en la familia y en la comunidad ha sido un factor determinante cuya historia está vinculada al surgimiento de la radiodifusión comercial. Su primer antecedente como se menciona en su pagina web ([www.esmas.com/televisahome](http://www.esmas.com/televisahome)), comienza el 18 de septiembre de 1930, cuando Don Emilio Azcárraga Vidaurreta, fundó la estación radiofónica XEW en la ciudad de México, la primera gran radiodifusora de cobertura nacional con 5 mil watts de potencia, poseedora del mejor equipo tecnológico y una cuidadosa selección de artistas, operadores y conductores, creando así una fórmula de éxito.

La XEW, conocida como *La Voz de la América Latina desde México* por su alcance nacional e internacional, dio origen a las grandes estrellas de la época de oro de la radio mexicana como lo fueron: Francisco Gabilondo Soler (El grillito cantor), Agustín Lara, Manuel Bernal, entre otros muchos y aquellos conductores que lograron cautivar al público con sus programas como *La Hora Azul* y *La Hora del Aficionado*. La XEW se convirtió en una escuela artística, creadora de talentos.

Después de varios años de experimentación, en 1950, surge la televisión en México, con la creación del primer canal: XHTV canal 4. La concesión fue

otorgada al Sr. Rómulo O'Farril, convirtiéndose México en la primera nación de América Latina en instaurar la televisión.

Más adelante, en 1951, inicia sus transmisiones regulares la estación XEWT, Canal 2, fundada por Don Emilio Azcárraga Vidaurreta.

En ese mismo año se inauguran las instalaciones de Televisión en Avenida Chapultepec, lugar donde realizará sus actividades el nuevo medio de comunicación.

En 1952 el Ingeniero Guillermo González Camarena, inventor de la televisión a color, recibe la concesión oficial para operar el tercer canal de televisión comercial, bajo las siglas de identificación XHGC TV canal 5.

Como producto de la unión de los canales 2, 4 y 5 se creó en 1955 la empresa Telesistema Mexicano.

En 1965 se marca el inicio de la televisión vía satélite, con la transmisión del primer satélite estacionario de telecomunicaciones, conocido como el "Pájaro Madrugador" y tres años más tarde comienza la televisión a color con la proyección de los XIX Juegos Olímpicos celebrados en México, en 1968.

El 25 de enero de 1969 surge XHTM TV canal 8, Televisión Independiente de México, propiedad de un grupo empresarial regiomontano, cuyas instalaciones se encontraban en unos antiguos estudios cinematográficos, ubicados en la colonia de San Ángel Inn, en la ciudad de México.

En diciembre de 1972, el señor Emilio Azcárraga Milmo asumió la presidencia de la Empresa, teniendo como objetivo consolidar al Grupo. Previamente, en 1961, tuvo la visión de lanzar la SIN, Spanish International Network, en Estados Unidos de Norteamérica, que más tarde cambiaría su nombre a Univisión.

En 1973 se fusionan Telesistema Mexicano y Televisión Independiente de México, para formar **Televisa** (Televisión Vía Satélite), con el fin de

coordinar, operar y transmitir la señal de canales 2, 4,5 y 8. En 1985, Canal 8 se convirtió en XEQ canal 9.

La producción y transmisión de su programación, cuenta con instalaciones y equipo del más alto nivel, distribuido según necesidades entre las instalaciones de Televisa San Ángel y Televisa Chapultepec.

Más que una compañía que simplemente transmite programas de televisión a 120 países en 8 idiomas, es una organización dedicada a la producción de televisión, radio, cine, televisión por cable, medios impresos, discos y comunicación vía satélite así como, la distribución de programación propia.

Para lograr el funcionamiento de este grupo, a través de más de 70 años, Grupo Televisa considera a sus Recursos Humanos como lo más valioso de la empresa, esta es la razón de haber alcanzado el liderazgo.

En esta época de competencia tan aguda, las empresas deben sustentar su permanencia en una sólida cultura corporativa proyectada siempre a través del comportamiento y profesionalismo de su personal.

Para lograr el funcionamiento de este grupo, la organización cuenta con más de 23 mil empleados, quienes se encuentran ubicados en diferentes áreas como:

- Administración
- Recursos Humanos
- Producción
- Contraloría y Planeación Financiera
- Noticieros Televisa
- Televisa Deportes
- Televisa Niños
- Televisa Espectáculos
- Fundación Televisa
- División Inmobiliaria

- Ventas
- Canales
- Autorales
- Imagen Corporativa
- Novelas Históricas
- Operaciones
- Planeación Estratégica
- Programación
- Transmisiones y Telesistema
- Información Nacional
- Información Internacional
- Jurídico

Sus Filiales:

- Audiomaster
- Club América y Necaxa
- Distribuidora Intermex
- Editorial Televisa
- En Vivo
- Estadio Azteca
- EsMas.com
- Televisa Cine
- Cablevisión
- Sky
- Visat
- Televisa Radio
- Editorial Clío

**Grupo Televisa** también produce y promueve eventos especiales como **"Espacio"**, dedicado a buscar el acercamiento con el público universitario, además de brindar la oportunidad a los estudiantes de interactuar con escritores, productores, actores entre otros.

Es así como Grupo Televisa interactúa con la sociedad mexicana en sus diferentes sectores, muestra sus productos y beneficios e involucra a la población en sus actividades culturales, recreativas y sociales.

## **1.2. Los Servicios Académicos.**

Grupo Televisa a lo largo de su existencia se ha preocupado por la superación personal y cultural de sus colaboradores; individual y grupal sabiendo que con ello el crecimiento de la empresa será cada vez mejor.

El Sr. Emilio Azcárraga Milmo en el año de 1980, implementa el programa de Educación Básica (primaria y secundaria) para todos sus empleados, siendo la Gerencia de Capacitación de Televisa Chapultepec la encargada de realizar los convenios con los Centros de Educación Básica que pertenecían a la Secretaría de Educación Pública con la finalidad de validar oficialmente los estudios.

El 31 de Agosto de 1981 se crea el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (I.N.E.A.) con la responsabilidad de alfabetizar y brindar educación primaria y secundaria abierta a los mexicanos mayores de 15 años.

Con el apoyo de este organismo se logra mejorar la atención a los empleados, ya que se proporcionan materiales didácticos diseñados especialmente para la gente adulta, fomentando la actualización de los conocimientos y la investigación; con ello se establece una oficina de Sistema Abierto (ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA, SECUNDARIA) dentro de la empresa, no solamente en el área de Chapultepec si no también en San Ángel, siendo responsable del sistema de la Gerencia de Capacitación.

Sin embargo el Sr. Emilio Azcárraga Milmo no conforme con este programa busca un apoyo que vaya más allá de la Educación Básica y se integra el Programa de Preparatoria Abierta, se establecen los convenios necesarios para crear un Centro Educativo de carácter social, que

proporcione a los empleados una capacitación específica con asesores especializados, así mismo contar con una sede de aplicación de exámenes dentro de la misma empresa.

En 1990, se crea la oficina de Servicios Académicos la cuál tiene como primer objetivo apoyar a los empleados que terminaron su licenciatura, en el proceso de titulación.

En marzo de 1993 los programas de educación básica son asignados a la oficina de Servicios Académicos, motivo por el cuál esta cambia de identidad a Unidad de Servicios Académicos a partir de ese momento atiende los programas de:

- 1.- Apoyo a la Titulación.
- 2.- Sistema Abierto (alfabetización, primaria, secundaria y preparatoria).

En 1994 el Sindicato Industrial de Trabajadores y Artistas de Radio y Televisión de la República Mexicana Similares y Conexos (SITATyR) en conjunto con Unidad de Servicios Académicos realiza un convenio de Servicio Social con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) para apoyar el funcionamiento del Sistema de Educación Abierta.

En ese mismo año la Unidad de Servicios Académicos establece un convenio de Servicio Social con la Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL) para captar asesores especializados en algunas materias del plan de estudios de primaria, secundaria y preparatoria.

Desde entonces el Centro Educativo tiene asesores especializados que apoyan el proceso enseñanza-aprendizaje.

El Grupo Televisa cuenta con personal altamente capacitado tanto técnico como operativo, unos han logrado este nivel por estudios profesionales realizados y por la experiencia, otros por la experiencia adquirida a lo largo de su desempeño en la empresa; en respuesta a esta entrega en su trabajo, Televisa apoya a su personal reconociendo la labor realizada



durante tantos y tantos años, es por ello que establece un convenio con la Dirección de General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) para la implementación del programa de "Reconocimiento Oficial a la Competencia Ocupacional" (ROCO), el cuál tiene como finalidad reconocer las habilidades de una persona en una actividad específica. Este programa comienza a operar el 10 de junio de 1995 con personal del área técnica de Televisa San Ángel a partir de ese momento comienza el programa de Reconocimiento de habilidades en las diferentes áreas del Grupo.

En septiembre de 1995, el Sr. Emilio Azcárraga Milmo, hace entrega de certificados de nivel básico y medio superior, títulos profesionales y diplomas de reconocimiento oficial a más de 500 empleados que lograron culminar sus estudios.

La Unidad de Servicios Académicos se convierte en un instrumento que busca alcanzar la profesionalización del personal del Grupo Televisa, comienza a extender sus servicios hacia todas las filiales tanto en el D.F. como en las televisoras del interior de la república.

En Noviembre de 1996 la Unidad de Servicios Académicos de convierte en Dirección de Servicios Académicos teniendo como objetivo, "Profesionalizar los Recursos Humanos del Grupo Televisa " y como meta lograr una vinculación académica con las universidades del país.

Para lograr un acercamiento con los universitarios del país se planean actividades en donde, se pueda establecer una dinámica de interacción y complementar los conocimientos adquiridos en las aulas, este ejercicio, no solo deberá ser dirigido a estudiantes de comunicación si no a la mayoría de las carreras que se imparten en el país, realizando un ejercicio de introspección se llego a la conclusión que en esta actividad se debería involucrar los profesionistas que laboren en el Grupo y con ello lograr que los estudiantes obtengan una visión clara de las actividades que se realizan en la Industria de las Comunicaciones.

Así en abril de 1997 Don Emilio Azcárraga Milmo decide abrirse a los ojos inquisitivos de la juventud mexicana realizando *Espacio Televisa de*

*Vinculación Universitaria* un ejercicio que se llevó a cabo del 17 al 20 de marzo en las instalaciones del World Trade Center, de la Ciudad de México, (este ejercicio de vinculación tuvo como resultado la asistencia de 10 mil universitarios)

Estudiantes de todos los estados de la república Mexicana y América Latina estuvieron presentes en este ejercicio de vinculación con el mundo de la comunicación mediante cursos, conferencias y talleres que ponen a los jóvenes en contacto directo con todas las facetas del quehacer de los medios.

Así nace con este evento “Espacio Televisa de Vinculación Universitaria” y depende de la Dirección de Servicios Académicos. Es sólo el principio de una nueva relación realmente interactiva: dialogo crítico y creativo con los jóvenes líderes de México, el desarrollo de esta nueva forma de comunicación se revisará en el siguiente capítulo.

## **CAPÍTULO II**

### **ESPACIO DE VINCULACIÓN A.C.**

#### **2.1. Un Compromiso permanente.**

Grupo Televisa orgullosa de su principal activo, su gente, conjuga profesional y efectivamente, la labor de individuos aptos en las especialidades más diversas. Gracias al esfuerzo de su gente Televisa ocupa hoy un lugar importante entre las empresas mundiales de comunicación.

Para compartir el sentido de este hecho, se requiere de una comunicación franca y profesional con los jóvenes universitarios muchos de los cuales habrán de ocupar los puestos de trabajo en la creciente industria de la comunicación.

Para lograr este objetivo, se pensó en un espacio para la “Vinculación Universitaria Espacio 97”, que se llevó a cabo del 17 al 20 de marzo en la Ciudad de México.

Aceptando ejercer prácticamente esa vinculación entre Universidad e Industria, 10 mil estudiantes universitarios de toda la República Mexicana y de Latinoamérica se inscribieron a través de Internet en la página de Televisa y eligiendo entre el 17 al 20 de marzo para asistir al evento recibiendo un número aleatorio confidencial para el registro en las puertas de World Trade Center.

Al llegar, los visitantes encontraron distintas actividades programadas entre las que destacan:

La inauguración por parte del Sr. Emilio Azcárraga

Mesas Plenarias de:

- Producción.
- Tecnología.
- Talento.
- Globalización.

Mesas de Análisis de:

- Uso Social de la Comunicación Comercial.
- Noticieros.
- Telenovelas.
- Mercadotecnia.
- Cultura y Contenidos de la Programación.

Foro Universitario

Encuentros Profesionales

Caracterización

Talleres:

- Internet.
- Impresos.
- Doblaje.
- Radio.
- Formación Artística.
- Radio.
- Televisión.

Exposición Tecnológica

Exposición de empresas filiales

Al finalizar el día y después de muchas horas de conferencias y talleres los estudiantes se divertieron en un concierto donde participaron artistas como Kabah, David Torres, Caballo Dorado, entre otros. Así concluye cada jornada de "Espacio '97".

Dado el éxito del evento, cumpliendo el objetivo "Espacio" se convierte en un compromiso con los jóvenes universitarios. "Espacio" se ha realizado año con año llegando así a su octava edición y teniendo visitantes de distintas partes de México y del mundo.

Espacio Televisa se ha tenido las siguientes ediciones:

- Espacio 97 de "Vinculación Universitaria".  
Fecha: Del 17 al 20 de Marzo.  
Lugar: World Trade Center, Ciudad de México.
  
- Espacio 98 de "Vinculación Universitaria".  
Fecha: Del 30 de marzo al 03 de abril.  
Lugar: World Trade Center, Ciudad de México.
  
- Espacio 99 "Campus Televisa".  
Fecha: Del 22 al 27 de Marzo.  
Lugar: Televisa San Ángel, Ciudad de México.
  
- Espacio 2000 "La Convergencia".  
Fecha: Del 12 al 17 de Junio.  
Lugar: Televisa Santa Fe, Ciudad de México.
  
- Espacio 2001 "El Encuentro".  
Fecha: Del 11 al 16 de Junio  
Lugar: Centro Cultural Mexiquense, Toluca, Estado de México
  
- Espacio 2002 "Para Soñar Un Mundo Nuevo".  
Fecha: Del 22 al 27 de Abril.  
Lugar: Instalaciones de la Feria Internacional Hidalgo, Pachuca, Hidalgo..
  
- Espacio 2003 "Emprendamos la Apertura".  
Fecha: Del 07 al 12 de Abril.  
Lugar: World Trade Center, Boca del Río Veracruz.

- Espacio 2004 “Construyendo el País que Queremos”.  
Fecha: Del 03 al 08 de Mayo.  
Lugar: CINTERMEX, Monterrey, Nuevo León..

## 2.2. Sus programas

Espacio de Vinculación A. C. no es un evento aislado, sino un ejercicio permanente que consiste en una serie de eventos paralelos dedicados a la comunicación y vinculación con los jóvenes emblemáticos en la **Semana Espacio**.

La misión de Espacio de Vinculación A.C. es concebir, establecer y mantener un sistema de comunicación con las Universidades y Centros de Educación Superior, a nivel institucional y estudiantil, que se traducen en acciones concretas útiles para los objetivos institucionales de desarrollo humano y generación de contenidos.

Con esta visión crea los siguientes programas de apoyo académico y de intercambio:

- Prácticas Profesionales.
- Visitas Guiadas.
- Conferencias impartidas por profesionales de Televisa en eventos académicos organizados por Universitarios .
- Convenios Escolares.
- Talleres Interactivos.
- Concurso Universitario.
- Proyectos en desarrollo.

### 2.2.1 Prácticas Profesionales.

Las prácticas profesionales tienen como principal objetivo capacitar al alumno en el campo laboral, estableciendo conjuntamente con las áreas

internas de Grupo Televisa, actividades donde los alumnos llevan a la práctica los conocimientos adquiridos en el aula.

Estas favorecen una mayor vinculación entre la empresa y la universidad. Hoy en día la vinculación es imprescindible, pues es la única manera de proporcionar tanto a la sociedad como a la comunidad universitaria, los beneficios de la educación, además de que resulta la manera más práctica de desarrollar el saber, el saber qué, el saber porqué y el saber cómo, trayendo como consecuencia un desarrollo dentro del perfil del egresado.

Este programa está diseñado para estudiantes de universitarios de la zona metropolitana, los estados del interior de la república y extranjeros que estén inscritos en el séptimo u octavo semestre de su carrera.

Las áreas en que se practica son: Radio, Dirección Técnica de Radio, Vicepresidencia Jurídica, Producción de Telenovelas, Promoción y Producción de Radio, Operaciones Chapultepec Eventos Especiales y Deportivos, Recursos Humanos, Conexión Financiera Comunicación Interna, Dirección de Producción de Programas Unitarios. En la actualidad se integran además áreas como: Imagen Corporativa, Noticieros, Producción de Telenovelas, Producción de Programas de Espectáculos, producción de Programas Unitarios, Ingeniería, Televisa Deportes, Sistemas, Compras Internacionales, Recursos Humanos.

Se tienen tres programas al año, dos de periodo normal y uno de Estancias de Verano.

#### Periodo normal.

Estos se realizan de enero a junio y de julio a diciembre y pueden ingresar estudiantes del distrito federal o estudiantes de intercambio académico de universidades extranjeras.

A estos estudiantes se les asigna un tutor responsable del proceso de entrenamiento, este proporciona una lista diaria de actividades que permite a los participantes cumplir con sus obligaciones escolares y les

especifica sus actividades académicas son su principal responsabilidad. Al finalizar el periodo se realiza una ceremonia de clausura en la cual el practicante recibe una carta de término prácticas profesionales y una carta de reconocimiento firmada por el Sr. Emilio Azcárraga Jean.

Antes de terminar su estancia, el estudiante debe preparar un reporte de actividades que junto con la evaluación realizada por su tutor, se archiva en el expediente en Recursos Humanos.

Las prácticas se realizan 4 horas diarias durante 6 meses en total la experiencia profesional se refleja en 480 horas.

### Estancias de Verano.

Es un programa diseñado para estudiantes de universidades de provincia, que estén inscritos en el séptimo semestre de su carrera. El objetivo es que lleven a cabo prácticas en el período de junio-julio, con el fin de cumplir con requerimientos escolares establecidos por las instituciones de educación superior. Los estudiantes se comprometen a que durante este tiempo realizarán actividades de 8 horas, de lunes a viernes.

A cada estudiante se le prepara un programa de actividades y se le asigna un tutor, el cual se procura que el estudiante durante su estancia practique lo aprendido en el aula, mediante actividades planeadas previamente.

En este periodo se ubican a los practicantes en áreas como Producción de Telenovelas, Programas Unitarios, Imagen Corporativa.

Antes de terminar su estancia, el estudiante debe preparar un reporte de actividades que junto con la evaluación realizada por su tutor, se archiva en el expediente en Recursos Humanos.

### *2.2.2 Visitas Guiadas.*

Este programa permite que grupos de estudiantes de universidades e institutos de educación superior tengan la oportunidad de visitar las instalaciones de Televisa y recibir información de las actividades de la



empresa mediante un recorrido por las instalaciones y finalizando con una conferencia impartida por algún profesional de la empresa el cual se definirá dependiendo del objetivo educativo que tenga la visita.

### *2.2.3 Conferencias en Universidades.*

Este programa apoya las semanas académicas que se realizan en las universidades dependiendo de la temática de la semana educativa se agenda la conferencia de un profesional del área de interés.

### *2.2.4 Convenios Escolares.*

Esta actividad se realiza dependiendo del interés de la universidad y las posibilidades que tenga Espacio para brindar los apoyos requeridos, por el momento se tienen convenios firmados con la Universidad Nacional Autónoma de México y el Instituto Politécnico Nacional en los cuales se incluyen todos los programas de Espacio Televisa.

### *2.2.5 Talleres Interactivos.*

Se imparten en 50 horas a estudiantes de la carrera de Ciencias de la Comunicación e Ingeniería solamente, en las instalaciones de Televisa San Ángel, Televisa Chapultepec y el Estadio Azteca.

Se han impartido talleres de Post- Producción de Televisión, cobertura de eventos masivos, mantenimiento y operación de cámaras portátiles, Set-Virtual.

### *2.2.6 Concurso Universitario*

Se realiza por primera vez en 2001 como parte de la vinculación con los universitarios.

En este los universitarios del país dan su punto de vista sobre un tema, en Espacio 2001 se realizó el concurso de "100 ideas por México", el cual tuvo

tres primeros lugares, los cuales se premiaron durante el evento, que fue transmitido en el noticiero "Primero Noticias".

En Espacio 2002 se convocó a participar en un concurso de fotografía el cual recibió más de 2 mil fotografías, de las cuales quedaron 100 seleccionadas y 29 menciones honoríficas y 3 ganadores, en este concurso se solicitó reflejaran una imagen del México actual, como parte del premio se realizó una exposición en el Centro de la Imagen.

### 2.2.7 *Proyectos en Desarrollo.*

Para el año 2002 se propusieron los siguientes proyectos de Vinculación como consecuencia y compromiso de Espacio 2002.

Grupos de Análisis:

- Grupo Empresarial de Análisis de Programas Académicos (**GEAPA**).
- Desarrollo de Contenidos *Espacio* (**DCE**).
- Grupo Universitario de Análisis de Programación (**GUAP**).

Estos proyectos tienen como finalidad intervenir en la formación de los jóvenes universitarios a partir de un análisis de los programas de estudio y considerando el desarrollo corporativo para que su incorporación al campo laboral sea de forma más eficiente y productiva.

Para realizar estos proyectos fue necesario establecer un equipo de trabajo entre la Universidad y Televisa, para crear grupos de reflexión que permitieran el mejoramiento de los productos industriales y académicos en relación con su contenido, lenguaje y participación.

## 2.3 **Organización .**

Para llevar a cabo estos programas es necesario tener personal capacitado que realice diversas funciones y lleve a buen término los programas, esta plantilla esta conformada por:

1. PRODUCTOR EJECUTIVO.

Planea y crea los diferentes programas que se realizan en Espacio Televisa así como los temas y contenidos de "Espacio" que se han presentado a lo largo de 8 años.

2. SECRETARIA.

Recepción de llamadas, clasificar información, organización de agenda de trabajo, recepción de documentación.

3. COORDINADORA GENERAL .

Aterriza y coordina la ejecución de los diversos programas derivados de Espacio Televisa.

4. GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.

Realiza la Promoción y Difusión de Espacio durante la producción del evento así como la inscripción y registro de los estudiantes que acuden desde las diversas partes de México y América Latina, durante el desarrollo del mismo, es responsable directo del Programa de Prácticas Profesionales, Talleres Interactivos, Convenios con Universidades y Desarrollo de Nuevos Proyectos.

5. GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTENIDOS.

Realiza la coordinación de las áreas de Televisa que participan en el evento así como los contenidos que va a impartir cada una, es responsable de los Programas de Visitas Guiadas, Conferencias en Universidades y Desarrollo de Nuevos Proyectos.

6. JEFATURA DE INTERNET.

Realiza la estructura de la página de Internet, la cobertura por este medio así como el llenado de la misma con las actividades que se realizan antes, durante y posterior al evento.

7. ASISTENTE DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.

Realiza el seguimiento del programa de Prácticas Profesionales así como la realización de los trámites administrativos necesarios.

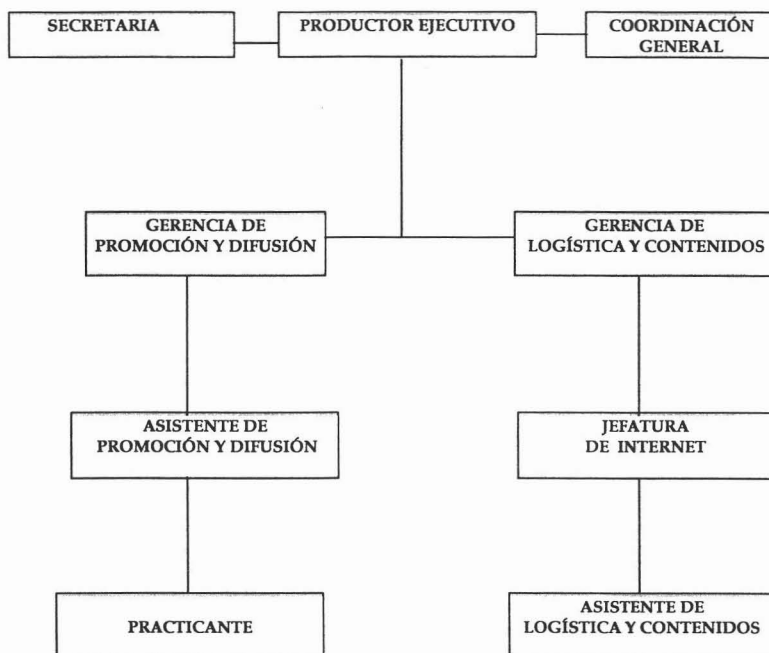
8. ASISTENTE DE LOGÍSTICA Y CONTENIDOS.

Realiza el seguimiento del programa de Visitas Guiadas, y conferencias en universidades; así como el seguimiento administrativo propio de estos programas.

9. PRACTICANTE.

Se encarga de apoyar en la planeación de la Difusión y Promoción de Espacio en las universidades del país como de América Latina, siempre supervisado por la Gerencia de Promoción y Difusión, así como de alimentar la página de Internet con las actividades que se dan a lo largo del año en la Gerencia.

## ORGANIGRAMA ESPACIO DE VINCULACIÓN A.C.



Documento Elaborado por Trabajo Social.

## **CAPÍTULO III**

# **INTERVENCIÓN DEL LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.**

### **3.1 Antecedentes .**

El mantener una constante relación con las personas hace que el Trabajador social busque nuevas organizaciones sociales en donde intervenir e influir en la transformación del individuo y su entorno social.

En Grupo Televisa el Trabajador social encontró una opción para intervenir, experiencia que se presenta ahora.

Como ya se ha mencionado, Grupo Televisa se ha preocupado por la superación de sus empleados y por esta razón en 1987 se integran los servicios de educación primaria, secundaria y preparatoria abierta para que las personas que no hayan concluido sus estudios, se preparen y obtengan el certificado correspondiente. En 1990 se crea el Centro Educativo Televisa con el objeto atender las necesidades de educación básica (primaria, secundaria) y educación media superior (preparatoria), para el funcionamiento y oficialización de los servicios la Coordinación de Zona del Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA) en la Delegación Cuauhtémoc, fue la primera en atender al Centro Educativo, posteriormente lo haría la Coordinación de Zona en la Delegación Álvaro Obregón , la atención de este centro estuvo a cargo de los Trabajadores Sociales que fungían como Coordinadores Técnicos del INEA en la

Delegación Álvaro Obregón, siendo su principal función la coordinación de los servicios de educación entre Grupo Televisa y el INEA, las actividades de enlace que se realizaban en Televisa fueron:

1. *Inscripción de los adultos al sistema y a exámenes en los niveles de primaria y secundaria abierta únicamente.*
2. *Control de exámenes y certificación.*
3. *Notificación de calificación de exámenes.*
4. *Difusión del programa en coordinación con el responsable del mismo en Televisa.*

*1. Inscripción de los adultos al sistema y exámenes.*

Esta actividad la realizaban los Coordinadores Técnicos del INEA con la finalidad de actualizar el sistema en la Coordinación de Zona en Cuauhtémoc y en Álvaro Obregón, y a la vez solicitar a la oficina de acreditación la aplicación de exámenes correspondientes.

*2. Control de exámenes y certificación.*

En esta actividad se coordinaba la aplicación de exámenes entre el Centro Educativo y la oficina de acreditación del INEA, realizándose un registro de la acreditación de materias, para obtener el certificado de estudios correspondiente.

*3. Notificación de calificación de exámenes.*

Se solicitaba a la oficina de acreditación los resultados de los exámenes y estos se daban a conocer al responsable del Centro Educativo.

*4. Difusión del programa de Educación Básica en Televisa.*

Se realizó conjuntamente con el responsable del Centro Educativo y la manera de difusión fue mediante carteles y boletines informativos donde incluía información de los períodos de inscripción y aplicación de examen.

En el Centro Educativo las asesorías del Sistema Abierto se daban de manera esporádica, no existía una forma regular esto trajo como consecuencia la reprobación constante de las materias que se cursaban. Para resolver este problema los Trabajadores Sociales, proponen al Centro

Educativo de Televisa la creación de un sistema de asesorías con horarios distintos en donde las personas inscritas pudieran asistir sin tener que descuidar su actividad laboral, esta propuesta se aprobó y se creó el Centro Educativo de enseñanza Abierta.

Para echar andar este sistema de asesorías fue necesario establecer convenios con distintas universidades del Distrito Federal, es por ello que el 16 de julio de 1994 el Sindicato Industrial de Trabajadores y Artistas de Televisión y Radio Similares y Conexos de la República Mexicana (SITATYR) con oficinas dentro de Televisa San Ángel realizó un convenio con la Universidad Nacional Autónoma de México para dotar al Centro Educativo asesores especializados en cada materia.

A continuación se menciona el programa que se registro en su momento.

**CONVENIO SERVICIO SOCIAL  
"SITATYR-UNAM"**

NOMBRE :	<b>ASESORÍA Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO</b>
OBJETIVO :	El personal sindicalizado tendrá la oportunidad de tomar cursos y asesorías que le permitan un mejor desarrollo tanto en el ámbito profesional como en el personal.
METAS :	El personal terminará por lo menos un grado de la primaria o secundaria y las personas inscritas en preparatoria cursarán por lo menos 5 cursos de las materias que existen en el plan de estudios.
INSTITUCIÓN RECEPTORA	Sindicato Industrial de Trabajadores y Artistas de Televisión y Radio, Similares y Conexos de la República Mexicana.
CLAVE INICIAL	94-10/126-3954.
CLAVE FINAL	98-150/1-1060.

Este Programa dejó de funcionar en 1998, debido a los cambios internos de la Universidad.

Buscando más alternativas, en el mismo mes se firma el Convenio de Servicio Social entre Grupo Televisa y la Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL) específicamente con el Departamento de Apoyo al Servicio Social con esta vinculación se logró obtener asesores de las diferentes



universidades particulares del Distrito Federal tales como: Universidad Panamericana, Universidad del Nuevo Mundo, Universidad del Tepeyac Universidad Tecnológica de México, Centro de Estudios de la Comunicación entre otras.

A continuación se mencionan los programas registrados.

**CONVENIO DE SERVICIO SOCIAL  
"GRUPO TELEVISIA-SEDESOL"**

PROGRAMAS REGISTRADOS

NOMBRE :	<b>ASESORÍA ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN</b>
OBJETIVO :	Proporcionar asesoría al sistema de Educación Abierta y cursos de capacitación al personal de la empresa. Analizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, requisitos, leyes y condiciones, así como analizar las diferentes técnicas que se utilizan en la conducción de grupos y desarrollar habilidades en el manejo de los mismos.

En diciembre de 1997, se registra otro programa de servicio que apoye en las áreas de Protele y División Filmica en donde se encuentra el acervo de filмотeca.

NOMBRE :	<b>INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y DE VIDEO</b>
OBJETIVO :	Clasificar y analizar las cintas de video de los programas que se producen y compran en la empresa para abastecer las diferentes producciones.

A partir de 1 de septiembre de 1997, se firma el convenio de Servicio Social con el Instituto Politécnico Nacional, la finalidad, proveer al Centro Educativo de Asesores Especializados en las Materias de Matemáticas, en los niveles de primaria, secundaria, preparatoria, química, física en el nivel de preparatoria abierta.

A continuación se menciona el programa registrado.

**CONVENIO SE SERVICIO SOCIAL  
"GRUPO TELEVISA-IPN".**

PROGRAMA REGISTRADO

NOMBRE :	<b>ASESORÍA ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN.</b>
OBJETIVO :	Brindar asesorías académicas todo el personal inscrito en los programas de primaria, secundaria y preparatoria abierta en el Centro Educativo Televisa para lograr la terminación de su ciclo escolar y así eleven su nivel cultural y profesional.
NUMERO DE REGISTRO	05/3500/6273

El profesional de Trabajo Social tuvo bajo su responsabilidad la recepción de prestadores, el reclutamiento, la selección, la capacitación y la ubicación de los mismos.

Para lograr el control de cada prestador se diseñó una lista de asistencia, una guía de observación y que hicieran un reporte semanal de sus actividades, así mismo se realizaron reuniones mensuales para obtener la información en relación al avance de su desarrollo profesional y las aportaciones que se han hecho.

De esta manera se pudo corroborar el avance y la aplicación de los conocimientos que se utilizaron.

Estos programas apoyaron el desarrollo del Centro Educativo y se renovaron año con año.

A continuación se describe un caso práctico para ejemplificar las actividades que realizó el Trabajador social.

## FICHA DE IDENTIFICACIÓN.

<b>Nombre:</b> LORENA CORTES HERRERA.
<b>Carrera:</b> LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA.
<b>Escuela:</b> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO, FACULTAD DE PSICOLOGÍA..
<b>Domicilio:</b> Aldama No. 50 Col. San Mateo Tlaltenango Delegación Cuajimalpa Teléfono : 57-12-30-90.
<b>Curso de capacitación:</b> 24.25, 26 de Febrero de 1997.
<b>Observaciones:</b> Es una persona activa y dinámica con ganas de superación, se canaliza para atención del programa y seguimiento de alumnos.
<b>Actividad a desempeñar:</b> Supervisión de Asesorías y aplicación de guías de observación a los alumnos.
<b>Inicio de Servicio Social :</b> 24 de Febrero de 1997.
<b>Termino de Servicio Social:</b> 24 de agosto de 1997.
<b>Seguimiento:</b> Este profesional además de dar asesorías de primaria abierta, apoya a los adultos dando pláticas de motivación y estimulación.

Dentro de las actividades habituales se encontraba el

### PROCESO ADMINISTRATIVO:

- Recepción del prestador.
- Entrevista.
- Selección.
- Reclutamiento, (Curso de capacitación para instructores).
- Seguimiento.
- Realizar carta de inicio dirigida al responsable del Servicio Social de la Facultad.
- Supervisar el inicio formal del Servicio en la Facultad.
- Realizar evaluación mensual para entregar a la Facultad.
- Supervisión y firma de reporte mensual para entregar a la Facultad.
- Supervisión de reporte final.

- Realizar carta de término de Servicio.
- Evaluación de los resultados obtenidos.

Durante todo este proceso el trabajador social se relacionó con diferentes profesionistas que participaron en el Centro Educativo, llegando a un consenso en el caso de haber discrepancias en cuanto la metodología de las asesorías académicas o la motivación a los estudiantes.

En 1994 la Unidad de Servicios Académicos le asigna a Trabajo Social la actividad de investigar que institución gubernamental podría reconocer oficialmente la experiencia de los trabajadores de la empresa, logrando las primeras reuniones de trabajo con la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), esta dirección consideró iniciar los trabajos con un grupo piloto en coordinación con los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial bajo el programa de capacitación: Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional.

Este proyecto fue delegado a los trabajadores sociales y para iniciar se seleccionó a un grupo de 20 personas como proyecto piloto, quienes tenían de 5 a 10 años de antigüedad en la empresa y que estudiaban la secundaria o preparatoria abierta, con este grupo se pretendió evaluar el proyecto y tener un parámetro del nivel de conocimientos de la gente.

Los puestos de trabajo que se evaluaron fueron:

- Iluminador (5 personas)
- Camarógrafo (5 personas)
- Swicher (5 personas)
- Operador de Video-Tape (5 personas)

Al término de la evaluación se detectó que el personal rebasó los criterios establecidos por la DGCFT, quien diseño en función de la descripción de los puestos de trabajo, diferentes evaluaciones que determinaban el grado de conocimiento de cada uno.

Después de conocer los resultados del proyecto piloto el departamento de Servicios Académicos decidió aplicar evaluaciones a las distintas áreas del Grupo Televisa y para este proceso se realizaron las siguientes actividades:

- Estudiar la cantidad de personas por área.
- Nivel educativo de cada una.
- Pláticas de inducción a las evaluaciones y la finalidad de ellas.
- Recorrido por las áreas de trabajo.
- Recopilación de documentación de cada persona.
- Expediente.
- Llenado de solicitud e inscripción.

Debido a la cantidad de personas a evaluar, se considero realizar la evaluación en forma dosificada para no interferir en las actividades de trabajo, la evaluación se realizó de manera gradual y paulatina durante 1994 y hasta Agosto de 1995, se decidió abarcar el programa en los siguientes departamentos

#### Televisa San Ángel

- Iluminador.
- Camarógrafo.
- Swicher.
- Operador de Video-Tape.
- Edición.

#### Televisa Chapultepec

- Iluminador.
- Camarógrafo.
- Swicher.
- Operador de Video-Tape.
- Edición.
- Maquillaje y Peinados.

Los reconocimientos fueron un mecanismo de motivación para todos los empleados del Grupo Televisa, ya que es la primera empresa en el D.F. que

reconoce de manera oficial la experiencia que han adquirido sus empleados en el ámbito laboral, en ese tiempo se evaluaron a todas las personas que ocupaban los puestos evaluados, certificando sus conocimientos; motivo por el cual el programa dejó de funcionar.

En Septiembre de 1996, a Trabajo Social se le asignó la responsabilidad de abrir una oficina de Sistema Abierto en el Sistema Radiópolis, empresa filial de Televisa, ubicado en Tlalpan 3000, con la finalidad de extender los servicios educativos a más empleados del Grupo Televisa.

El área de Servicios Académicos quedó ubicada en las instalaciones de la Gerencia de Capacitación. Para iniciar las actividades se difundieron los servicios en todos los departamentos y se realizó una detección de necesidades resultando o siguiente:

Necesidades detectadas:

Sistema Abierto	* Primaria	1 persona.
	* Secundaria	3 personas.
	* Preparatoria	10 personas.
	* Apoyo a titulación	38 personas.
	* Maestría	30 personas.

Estas necesidades fueron canalizadas a la Dirección de Servicios Académicos y se determinó que se atenderían, desde la oficina ubicada en Televisa San Ángel y en respuesta a esta demanda se logró iniciar un seminario de titulación, denominado "Lógica Digital y Microprocesadores", coordinado por la Asociación Mexicana de Ingenieros en Comunicaciones y Electrónica, con registro en el Instituto Politécnico Nacional.

Para las personas que solicitaban una maestría, se realizó un convenio con la División de Postgrado de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional Autónoma de México, quienes propusieron un programa de Maestría en Radio Digital y fue aceptada por Televisa, el curso propedéutico se comenzó a impartir el 7 de octubre de 1996.

Trabajo Social comenzó a involucrarse en el programa de Apoyo a la Titulación y debido a su desempeño se alcanzó el nivel de Jefatura de Servicios Académicos del Grupo Televisa en donde además de proporcionar servicios al Sistema Radiópolis lo hacía a nivel nacional incluyendo sus filiales y televisoras de provincia, actualmente los servicios de Educación Abierta siguen funcionando.

Para la operación del programa de apoyo a la titulación fue necesario estudiar cada uno de los lineamientos de titulación de las diferentes universidades para conocer los procedimientos y las opciones.

Llegar a acuerdos con las universidades en cuanto a procedimientos, contacto con los asesores y la ubicación física de las asesorías, las cuales se impartan en las instalaciones del Grupo Televisa.

En este programa se realizaron las siguientes actividades:

- Análisis de caso.
- Ubicación de universidad.
- Opción de titulación dependiendo del puesto de trabajo.
- Solicitar la documentación para expediente.
- Vinculación con la universidad, solicitar asesor de tesis de acuerdo al trabajo recepcional.
- Control de avance.
- Registro de tesis.
- Conclusión del trabajo.
- Captura de tesis para corrección de estilo.
- Revisión final de tesis por el asesor.
- Entrega de tesis en la universidad.
- Solicitud de asignación de jurado.
- Entrega de ejemplares engargolados para la revisión de sinodales.
- Recabar firmas de aceptación de tesis.
- Aceptación del trabajo final.
- Revisión de estudios y solicitud de cédula profesional.
- Asignación de fecha de examen.

- Edición y reproducción de tesis.
- Entrega de tesis, sinodales, biblioteca, departamento de titulación.
- Memoria fotográfica del examen profesional.

Actualmente este programa sigue en operación.

En 1997 se le involucra en el evento Espacio 97 de "Vinculación Universitaria", asignándose la responsabilidad de coordinar el área de Encuentros Profesionales, esta actividad consiste en una charla franca y directa, persona a persona, con los profesionales de la empresa. Los estudiantes tienen a su alcance a los productores, mercadólogos, actores, periodistas, conductores y demás expertos que colaboran activamente en la empresa.

Después de esta participación en Espacio 97, los Trabajadores Sociales siguen con sus actividades en el área de servicios académicos. Y en febrero de 1999 se les invita a participar en el área de Espacio de Vinculación A.C. en el nivel de Gerencia de promoción y difusión, cuyas funciones atienden los programas de:

- Promoción, Difusión, inscripción y Registro de Espacio Televisa.
- Prácticas profesionales.
- Talleres Interactivos.
- Convenios Escolares.
- Concurso Universitario de Espacio.
- Desarrollo de Nuevos Proyectos.

A lo largo de la intervención de Trabajo Social en los programas que atiende ha propuesto diferentes formas de atención en los distintos programas a su cargo, en el siguiente apartado describiremos la intervención del Trabajador social en el Programa de Prácticas Profesionales.



### **3.2. Descripción de su intervención en el Programa de Prácticas Profesionales.**

El programa de Prácticas Profesionales es considerado por los estudiantes y las empresas más importantes del mundo como un seguro para el empleo. La realización de prácticas durante la etapa de estudiante en una empresa es el mejor camino para lograr un puesto de trabajo en la misma.<sup>1</sup>

Esta percepción es debido a que durante la práctica profesional, los estudiantes adquieren experiencia, conocen la empresa y la empresa invierte en capacitar a una persona y observa sus habilidades durante el tiempo de su estancia y eso provoca que se vuelvan susceptibles de contratación.

El progresivo acercamiento entre universidades y empresas en busca de intereses comunes ha posibilitado que hoy la gran mayoría de las grandes empresas cuenten con programas a nivel interno para que el estudiante aproveche mejor las prácticas y la empresa rentabilice la inversión.

En estos programas los estudiantes suelen contar con un tutor personal que se ocupará de facilitar su aterrizaje en la empresa, de supervisar sus movimientos, de ofrecer su apoyo para el progreso del estudiante o titulado.

Espacio Televisa busca personas con ganas de innovar, comprometidas, con facilidad para integrarse, voluntad y entusiasmo, así mismo durante su primera estancia en la empresa se evalúa constantemente la valía del joven. Se miden las actitudes, la capacidad de aprendizaje pero, sobre todo, se intenta detectar y fomentar las aptitudes.

Busca que los universitarios conozcan bien el mercado laboral antes de entrar a trabajar, que se muestren un tanto prudentes pero sin perder la frescura inicial y que sean proactivos para que las prácticas resulten más provechosas.

---

<sup>1</sup> <http://www.elindice.com/Empleo/Prácticasprofesionales/>

Antes de retomar el programa de Prácticas Profesionales, ya se habían realizado actividades de Vinculación con la Universidad Nacional Autónoma de México concretamente con la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, fue la primera en involucrarse en el Programa de Prácticas con reconocimiento oficial y con actividades diseñadas específicamente.

El Instituto Politécnico Nacional fue el segundo en involucrarse en el programa y a partir de esta intervención siguieron participando diferentes centros educativos, hoy en día participan 53 instituciones de la República Mexicana y el extranjero.

Las Prácticas Profesionales se dividieron en dos programas con la finalidad de dar cabida a la mayor cantidad de universitarios posibles, es así como se diseñan dos periodos de seis meses que se denominaron "Periodo Normal", se desarrollaban en 300 horas en este se invitaron a estudiantes del Distrito Federal. El periodo de "Estancias de Verano" se desarrollo inicialmente de 200 horas y se invitaba a estudiantes de Provincia.

El primer periodo de prácticas fue el de "Estancias de Verano" con estudiantes procedentes de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, inicio en julio de 1998 participaron 30 estudiantes que asistieron 8 horas de lunes a viernes el periodo término en Agosto del mismo año.

Durante este tiempo participaron las siguientes áreas de la empresa.

<b>Área</b>	<b>Tutor</b>
* Internet	Antonio Isaac
* Dirección de producción de Programas Unitarios	Miguel Ángel Herros
* Comunicación Interna	Georgina González
* Conexión Financiera	Guillermina Gomorra
* Recursos Humanos	Ivonne Rodríguez
* Eventos Especiales y Deportivos	Juan Carlos López
* Operaciones Chapultepec	Ángel Lambarri
* Promoción y Producción de Radio	Verónica Alazraki (VOX) Alejandra Williams (WFM) Antonio Zambrano (K - Buena)

* Dirección Técnica de Radio	Miguel A. Barrientos
* Vicepresidencia Jurídica	Fernando Cetina
* Radio AM	Claudio Lenk
* Producción de Telenovelas	Pedro Damián

Se realizó un seguimiento de los practicantes, recibiendo un cuestionario de evaluación de los primeros 15 días y hacer un reporte de la factibilidad de este programa, dando un resultado positivo y viable, por lo que se plantea hacer un programa más extenso de prácticas profesionales.

En septiembre de 1998 se realiza el segundo periodo de prácticas en esta ocasión de Periodo Normal, el cual recibió a 80 estudiantes de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales realizaron 300 horas de prácticas terminó el 18 de diciembre de 1998, se involucraron áreas como:

<b>Área</b>	<b>Tutor</b>
* Recursos Humanos	Ivonne Rodríguez
* Producción "Gotita de amor"	Nicandro Díaz
* Producción "Al fin de semana"	Carlos Mora
* Teletón	Liliana Martínez
* Operaciones Chapultepec	Ángel Lambarri
* Promoción y producción de radio	Gustavo Peña (VOX)
	Manuel Portilla (WFM)
* Radio AM	Claudio Lenk
* Expansión Financiera	Gina Rodríguez
* Editorial Televisa	Irene Carol
* Internet	Antonio Isaac

Durante este periodo se tuvieron excelentes relaciones con las áreas internas de la empresa las cuales comienzan a tener seguridad y confianza en los practicantes, dado que es la primera vez que un grupo de estudiantes asiste de manera formal a Televisa y hay que comenzar de cero con ellos dado que la teoría es muy alejada de la práctica.

La tercera generación inicia el 10 de marzo y culmina el 17 de agosto de 1999, ingresan 150 estudiantes, en periodo Normal.

Las áreas de Televisa que se involucran en este periodo son:

<b>Área</b>	<b>Tutor</b>
* Recursos Humanos/Capacitación	Ivonne Rodríguez
* Producción "Al fin de semana"	Eduardo Mora
* Operaciones Chapultepec	Julio Virueña
* Radio FM	Manuel Portilla (WFM)
	Gustavo Peña (VOX)
* Radio AM	Claudio Lenk
* Editorial Televisa	Irene Carol
* Plaza Sesamo	Marcela Lemberg
* Televisa Deportes	Iván Aranda
* Dirección Técnica Radiópolis	Miguel Ángel Barrientos
* Gerencia de Audio	Enrique Castro

Durante esta estancia se incremento la seguridad y la confianza de los tutores en los estudiantes sin embargo manifestaron que las horas de práctica no eran suficientes ya que el tiempo de capacitación de los practicantes les lleva la mitad del tiempo total de la práctica.

Los resultados arrojados por los cuestionarios de evaluación a los estudiantes manifestaban la inquietud de permanecer más horas con la finalidad de aprender y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la misma y en el tiempo de capacitación.

En el verano de 1999 los Trabajadores Sociales se involucran directamente en el programa de Prácticas Profesionales iniciando el segundo periodo de Estancias de Verano. Retomando las inquietudes de los tutores y los estudiantes del Periodo Normal, toman la decisión de aumentar el número de horas de 300 a 450 horas para el siguiente periodo y a partir del la onceava generación el tiempo de duración del periodo normal quedó establecido en 480 horas.

Aprovechando las relaciones anteriores con las universidades por los programas de servicios académicos se invita a otros centros educativos a

participar en el programa recibiendo respuesta de la ENEP Aragón de la carrera Ciencias de la Comunicación, Facultad de Psicología de la UNAM, El Instituto Politécnico Nacional a través de la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica.

En este lapso se realizaron visitas a las áreas participantes con la finalidad de verificar las actividades que realizan los practicantes, así como los horarios de las prácticas.

Los resultados anteriores se obtuvieron de entrevistas realizadas con los tutores con la finalidad de evaluar las prácticas, obteniendo los siguientes resultados: algunos estudiantes en la primera semana estaban descontentos porque sentían que no se les daba la atención que ellos consideraban, en esta semana se involucraban con el área, en algunas los ponían a leer para que se familiarizaran con la información, sin embargo los practicantes no lo entendieron así y algunos se desanimaron, no desertaron, pero su interés disminuyó, otros no conformes, leyeron, hicieron lo que el área les pedía y a la segunda semana se estaban involucrando en las actividades de la empresa. Por otro lado los que se desanimaron no pudieron incluirse de inmediato tuvo que pasar tres semanas para que comenzaran a formar parte del área.

Por su lado algunos tutores no estaban conformes con sus practicantes, consideraban que el perfil que traía no era el reflejado en sus exámenes de admisión por lo que les costaba trabajo involucrarlos en las actividades, consideraban que el interés de los estudiantes disminuía una vez que se incluían en las actividades, en este periodo hubo diez deserciones.

Se platicó con los desertores y concluyó que habían entrado a las Prácticas sin ningún interés ni objetivo preciso.

Para obtener una evaluación más precisa y de primera fuente, en la sesión de Clausura además de aplicarles la evaluación final, se platicó informalmente con todos, la mayoría obtuvo nuevos aprendizajes y experiencias.

Algunos comentaron lo indispensable que es conocer las áreas y comenzar desde cero, y otros tantos la importancia que tiene realizar una práctica profesional antes de terminar la escuela e iniciar en el mundo laboral.

Antes de que los profesionales en Trabajo Social retomaran el Programa de Prácticas ya se realizaban las siguientes actividades:

- Convocar a las áreas participantes internas de Televisa (envío de información general sobre el programa, revisión de los formatos que llena cada área, inspección del área de trabajo, aclarar dudas con tutores, elaborar exámenes de selección, etc.).
- Coordinar la selección de estudiantes con las autoridades académicas (promedios, edad, seguro de gastos médicos, etc.).
- Coordinar con Televisa (Recursos Humanos) la aplicación de los exámenes de selección. (fechas, lugar y horario, exámenes psicométricos, ortográficos, de idioma, etc.).
- Aplicar y revisar exámenes de admisión a los estudiantes seleccionados por la universidad.
- Elaborar un expediente para cada candidato (solicitud, carta de la universidad, fotografías, etc.).
- Organizar la sesión de bienvenida inicial con la Dirección de Relaciones Públicas. (Encuesta inicial, presentación de la empresa, video corporativo, elaboración de gafetes, visita guiada a las instalaciones, etc.).
- Elaborar y aplicar encuesta de medio tiempo a estudiantes y tutores.
- Organizar Clausura y Entrega de Diplomas.
- Distribución de vales de alimento.

Tomando en cuenta las opiniones de los tutores y los practicantes en el siguiente periodo se hicieron algunos ajustes en relación a los requisitos de admisión y quedando lo siguiente:

- Tener interés por los medios de comunicación.
- Dinámico.
- Creativo.
- Proactivo.

- De octavo y noveno semestre que hayan cursado por lo menos un taller de televisión.
- Promedio mínimo de 8. a excepción de Ingeniería promedio mínimo 7.5.
- Aplicación de un examen de conocimientos del área de interés.
- Entrevista con el tutor, esta es la parte determinante de la selección ya que el tutor elegirá a los practicantes de su área y comentará el porque fueron aceptados o rechazados.

Para que el proceso de convocatoria y selección fuera conjunto se pidió a la universidad que realizará una selección previa de los candidatos, los enviara a la aplicación de examen y una vez examinados tendrían una entrevista con el tutor del área quien seleccionará a los estudiantes que participaran en el siguiente periodo.

Una vez seleccionados los participantes se notifica a la universidad y se pide convoque a sus estudiantes a la sesión de bienvenida en las instalaciones de Televisa San Ángel. Y partir de ese momento el practicante comienza la travesía de conocer todo lo relacionado con los medios de comunicación. Durante su estancia es necesario mantener un control de las actividades que realiza con la finalidad de obtener un resultado y aprovechamiento de la práctica profesional, por ello se diseñaron los siguientes instrumentos:

*Control de Asistencia.-* Cada practicante llena un formato de asistencia diario el cual es firmado por su Tutor al final de la práctica profesional.

*Informe Global.-* En este se explican las actividades realizadas a lo largo de la práctica así como los comentarios de la misma, éste debe estar firmado por su tutor y el director de su carrera.

*Evaluación del Tutor.-* El practicante evalúa al tutor con relación a la delegación de actividades, plan de trabajo y trato al practicante.

*Evaluación del Practicante.-* El tutor evalúa de manera individual al practicante y expone los puntos de mayor relevancia que pueden ser

importantes para que el practicante sea considerado para algún trabajo futuro en el área que esta practicando o en una similar.

Además de estos instrumentos también se lleva a cabo:

*Monitoreo del practicante.*- Se envía un correo electrónico preguntando por las actividades que realizan y la sensación que tienen al estar practicando

*Visita a las áreas.*- Se realizan visitas espontáneas a las áreas con la finalidad de verificar las actividades planeadas y la asistencia de los practicantes así como su desempeño.

### **3.3. Resultados de Prácticas Profesionales durante el periodo de 2002 a 2004.**

Desde el inicio de Prácticas Profesionales han pasado 16 generaciones, 5 periodos de Estancias de Verano para estudiantes de provincia y 11 del periodo normal para estudiantes del Distrito Federal, para los fines de este trabajo se recopilarán los resultados obtenidos durante el periodo de 2002 al 2004.

A lo largo de estos tres años han participado 900 estudiantes de 49 universidades del país y 4 del extranjero de las carreras de Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Mercadotecnia, Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Pedagogía, Relaciones Comerciales, Telemática, Licenciatura en informática, Diseño Gráfico, entre otras.

A continuación se enumeran los datos relevantes de los Periodos de Prácticas Profesionales en donde se nota el número de estudiantes, universidades, áreas de oportunidad y los tutores que participaron en cada uno de estos.



## Periodo Enero - Junio 2002

Duración:	480 horas
Fecha:	07 de enero al 28 de junio.
No. Estudiantes	120
Carreras:	Ciencias de la Comunicación Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica Mercadotecnia Diseño Gráfico Administración de Empresas

### Universidades Participantes:

Universidad Nacional Autónoma de México.  
Universidad de Colima.  
Universidad Mixteca de Oaxaca.  
Instituto Politécnico Nacional.  
Universidad del Valle de México.  
Universidad Tecnológica de México.  
Universidad Intercontinental.

### Áreas y tutores participantes:

* Organización y Sueldos	Ivonne Rodríguez
* Capacitación	Mariano Lemus
* Producción "Al fin de semana"	Eduardo Mora
* Operaciones Chapultepec	Julio Virueña
* Radio FM	Gustavo Peña (VOX)
* Radio AM	Claudio Lenk
* Editorial Televisa	Irene Carol
* Plaza Sesamo	Marcela Lambert
* Televisa Deportes	Iván Aranda
* Dirección Técnica Radiópolis	Miguel Ángel Barrientos
* Gerencia de Audio	Enrique Castro
* Departamento de Admisión	Gabriela Armendáriz
* Picardía Mexicana	Baldomero Tamez
* Alma Rebelde	Nicandro Díaz

### **Periodo Verano 2002**

Duración: 240 horas  
Fecha: 3 de junio y terminó el 15 de julio  
No. Estudiantes 30  
Carrera: Lic. Ciencias de la Comunicación

Universidades Participantes:

Universidad de Celaya.  
Universidad Madero.  
Universidad Cuauhtemoc.

Áreas y tutores participantes:

* Prod. Pedro Dámian	Pedro Damián
* HOY	Alejandro Cazares
* Prod. Nicandro Díaz	Nicandro Díaz
* Televisa Espectáculos	Mara Patricia Castañeda

### **Periodo Julio - Diciembre 2002**

Duración: 480 horas  
Fecha: 01 de julio al 27 de diciembre.  
No. Estudiantes 120  
Carreras: Pedagogía  
Ciencias de la Comunicación  
Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica  
Diseño Gráfico  
Telemática  
Mercadotecnia

Universidades Participantes:

Universidad Nacional Autónoma de México.  
Universidad Mexicana.

Universidad Iberoamericana.  
 Centro Universitario México.  
 Universidad del Valle de México.  
 Universidad Tecnológica de México.  
 Universidad de Puebla .  
 Universidad del Valle de México Campus  
 Querétaro .  
 Escuela de Periodismo Carlos Septién .  
 Universidad Latinoamericana.  
 Universidad Intercontinental.  
 Centro de Estudios en Comunicación .  
 Centro Universitario de Periodismo y  
 Publicidad.  
 IPN, Escuela Superior De Ingeniería Mecánica  
 .Eléctrica "Culhuacán".

Áreas y tutores participantes:

* Producción "Eduardo Mora"	Eduardo Mora
* Operaciones Chapultepec	Julio Virueña
* Radio FM	Gustavo Peña (VOX)
* Radio AM	Claudio Lenk
* Editorial Televisa	Irene Carol
* Plaza Sesamo	Marcela Lemberth
* Televisa Deportes	Iván Aranda
* Dirección Técnica Radiópolis	Miguel Ángel Barrientos
* Gerencia de Audio	Enrique Castro
*Espacio Televisa de Vinculación Universitaria	Daria Hermosillo
* Producción Carla Estrada	Raúl Estrada

### **Periodo Enero - Junio 2003**

Duración	480 horas
Fecha	06 de enero - 30 de junio
No. Estudiantes	120

Carreras: Ciencias de la Comunicación  
Mercadotecnia  
Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica  
Relaciones Comerciales  
Asistente Ejecutivo  
Administración  
Finanzas

Universidades participantes:  
Centro de Capacitación Raúl del Campo.  
Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios CETIS No. 49.  
Centro de Estudios Universitarios PART.  
Centro Universitario en Periodismo y Publicidad CUPP.  
Instituto de Estudios Superiores Colegio Holandés.  
Instituto Superior de Estudios de Radio y Televisión de América Latina (ISERTAL).  
IPN, Escuela Superior de Ingeniería Mecánica .Eléctrica "Culhuacán".  
IPN, Escuela Superior de Ingeniería Mecánica .Eléctrica "Zacatenco".  
UNAM Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón.  
UNAM Escuela Nacional de Estudios Superiores Acatlán.  
UNAM Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.  
Universidad Autónoma de Guerrero.  
Universidad Autónoma Metropolitana.  
Universidad del Valle de México.  
Universidad Iberoamericana.  
Universidad Insurgentes.  
Universidad Intercontinental.  
Universidad Latinoamericana.  
Universidad Tecnológica de México.

Áreas y tutores participantes:

* Editorial Televisa	Irene Carol
*Gerencia de Audio	Enrique Castro
* La Hora Pico	Baldomero Taméz
* Línea Económica	Gina Rodríguez
* Prod. Luis de Llano	Luis de Llano Macedo
* Prestaciones	Francisco Martínez
* Promoción y Publicidad	Cecilia Calderón
*Post Producción	Francisco Márquez
* Radio AM	Claudio Lenk
* Radio VOX	Diego Torres
* Televisa Deportes	Socorro Villegas
* Televisa Espectáculos	Mara Patricia Castañeda
* Televisa Niños	Raúl Estrada
* Video Tape	Julio Virueña
* W Radical	Luis Gerardo Salas
* Espacio Televisa de Vinculación Universitaria	Danae Romero

**Periodo Verano 2003**

Duración:	240 horas
Fecha:	27 junio - 8 agosto 2003
No. Estudiantes:	30
Carreras:	Lic. Ciencias de la Comunicación

Universidades participantes:

Universidad Madero.  
Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.  
Universidad de Celaya.  
Universidad de Texas M & M.

Áreas y tutores participantes:

La Hora Pico	Baldomero Tamez
Producción Novelas	Karla Velázquez
Televisa Espectáculos	Mara Castañeda
Televisa Niños	Raúl Estrada

### **Periodo Julio - Diciembre 2003**

Duración:	480 horas
Fecha:	01 de julio - 26 de diciembre
No. Estudiantes:	120
Carreras:	Pedagogía Ciencias de la Comunicación Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica Diseño Gráfico Artes Plásticas Mercadotecnia

Universidades participantes:

Centro de Capacitación Raúl del Campo Jr.  
Centro Cultural Universitario Justo Sierra.  
Centro de Estudios Universitarios PART.  
Centro Universitario México.  
Escuela de Periodismo Carlos Septién García.  
Escuela Nacional de Artes Plásticas UNAM.  
Instituto Superior de Estudios de Radio y  
Televisión de América Latina (ISERTAL).  
IPN, Escuela Superior de Ingeniería Mecánica  
.Eléctrica "Culhuacán".  
IPN, Escuela Superior de Ingeniería Mecánica  
Eléctrica "Zacatenco".  
Politécnico de Santa Fe de Bogotá, Colombia.

UNAM Escuela Nacional de Estudios  
Profesionales Aragón.  
UNAM Escuela Nacional de Estudios  
Profesionales Acatlán.  
UNAM Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.  
Universidad Anáhuac del Norte.  
Universidad Autónoma Metropolitana  
.Xochimilco.  
Universidad del Valle de México.  
Universidad Hispano Mexicana.  
Universidad Intercontinental.  
Universidad Lasallista Benavente.  
Universidad Mexicana.  
Universidad Tecnológica de México.  
Universidad Tecnológica de Tula - Tepeji.  
Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec.

Áreas y tutores participantes:

Editorial Televisa	Irene Carol
Gerencia de Audio	Enrique Castro
Imagen Corporativa	Mirtha Cruz de la Vega
La Hora Pico	Baldomero Taméz
Línea Económica	Gina Rodríguez
Ponte Buzo	Juan Francisco Matencio
Plaza Sésamo	Marcela Lambert
Promoción y Publicidad	Cecilia Calderón
Radio AM	Claudio Lenk
Televisa Deportes	Socorro Villegas
Televisa Niños	Raúl Estrada y Javier Salazar
Testigo en Alerta	Carlos Najar
Video Tape	Julio Virueña
W Radical	Luis Gerardo Salas
Espacio Televisa de Vinculación Universitaria	Danae Romero

### **Periodo Enero - Junio 2004**

Duración:	480 horas
Fecha:	05 de enero al 30 de junio
No. Estudiantes:	120
Carreras:	Lic. Ciencias de la Comunicación Lic. Publicidad Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica Lic. Diseño Gráfico

#### Universidades participantes:

Centro Cultural Universitario Justo Sierra.  
Centro de Estudios Universitarios PART.  
Centro Universitario México.  
Escuela de Periodismo Carlos Septién García.  
Escuela Nacional de Artes Plásticas.  
IPN, Escuela Superior de Ingeniería Mecánica Eléctrica "Culhuacán".  
ENEP Aragón.  
Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán.  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.  
Universidad del Valle de México.  
Universidad Hispano Mexicana.  
Universidad Intercontinental.  
Universidad Tecnológica de México.

#### Áreas y tutores participantes:

* La Hora Pico	Baldomero Tamez
* Imagen Corporativa	Cecilia Calderón
* Al Fin de Semana	Eduardo Mora
* XEQ 940	Lydia Esquinca
* W Radical	Charo Fernández
* VOX FM	Diego Torres



* Testigo en Alerta	Carlos Nájjar
* Televisa Deportes	Socorro Villegas
* Primero Noticias	Arturo Ávila
* Prod. Roberto Miquel	Roberto Miquel
* Mercadotecnia Santa Fe	Lilia Martínez

### **Periodo Verano 2004**

Duración:	240 horas
Fecha:	07 junio - 30 de julio
No. Estudiantes:	67
Carreras:	Ciencias de la Comunicación Comunicación e Información Comunicación Organizacional Finanzas Mercadotecnia Relaciones Públicas

#### Universidades participantes:

University of Texas A & M.  
Universidad Veracruzana.  
Universidad del Mayab.

#### Áreas y tutores participantes:

Administración San Ángel	José Antonio Peña
Compras Internacionales	Octavio Téllez
Dirección De Medios	Velia Ibarra
Editorial Ideas Para Tu Hogar	Laura Bingas Herrera
Eres Niños	Karla Urdapilleta
Eres Novia	Edith Padilla
Esmas Espectáculos	Laura Villafuerte
Esmas.Com Mercadotecnia	Rodrigo Raya

Estadio Azteca  
Finanzas  
Home Page Esmas  
Imagen Corporativa  
La Oreja  
Mercadotecnia Televisa Radio  
Noticieros Canal 4  
Noticieros.Com  
Prod. Creativa Esmas  
Prod. Roberto Hernandez  
Producción Reynaldo López  
Promoción y Publicidad  
Recursos Humanos  
Producción S.O.S  
Televisa Niños  
Tvsa Deportes  
Xew Radio

Maricarmen Flores Herrera  
Martha Herrera  
Emilio Aliaga  
Amparo Doorman  
Claudia Orozco  
Wendy Vidal  
Gisel Castillo  
Francisco Ramírez  
Manuel Aguilar  
Liliana Cuesta  
Baldomero Tamez  
Jenny Sosa  
Rocío Valenzo  
Elsa Georgina  
Raúl Estrada  
Socorro Villegas  
Juan Ortega

#### **Periodo Julio-Diciembre 2004**

Duración: 480 horas  
Fecha: 27 de agosto 2001 – 8 de febrero 2002  
No. Estudiantes: 150  
Carreras: Lic. Diseño Gráfico  
Lic. Ciencias de la Comunicación  
Lic. Periodismo  
Lic. Mercadotecnia y Publicidad  
Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica

Universidades participantes:

Escuela Nacional de Artes Plásticas.  
Escuela De Periodismo Carlos Septién García.

Colegio Holandés.  
 IPN, Esime Culhuacán.  
 Universidad La Salle.  
 Centro de Estudios Universitarios PART.  
 Universidad Intercontinental.  
 UNAM, Enep Acatlán.  
 UNAM, Enep Aragón.  
 UNAM, Facultad de Ingeniería.  
 UNAM, Fcpys.  
 UNITEC Atizapán.  
 Universidad del Pacífico (Chile).  
 Universidad del Tepeyac.  
 Universidad Simón Bolívar.  
 Universidad del Valle de México Campus  
 Tlalpan, San Rafael, Lomas Verdes.  
 Instituto Comercial de Nancy (Francia).  
 Reims Management School (Francia).

Áreas y tutores participantes:

* Gerencia de Audio	Enrique Castro
* La Hora Pico	Baldomero Taméz
* Promoción y Publicidad	Alejandro Valenzuela
* Imagen Corporativa	Olivia Morales Zenteno
* Imagen Corporativa	Amparo Doormann
* XEQ 940	Lydia Esquinca
* Mercadotecnia Televisa Radio	Patricia González Ángeles
* Vox Fm	Eliza Rodríguez
* Investigaciones Especiales	Alejandra Cullén
* Televisa Deportes	Socorro Villegas
* Dir. De Información Financiera	Gina Rodríguez
* Esmas.Com	Penélope Juliá
* Televisa Niños	Raúl Estrada
* Sistemas Televisa	Edith Calzada
* La Oreja	Flor Rubio
* Primero Noticias	Ana Guadarrama

- \* Creatividad Digital
- \* Buen Hogar
- \* Ideas para el Hogar
- \* Eres Niños
- \* Video Tape
- \* Programas Unitarios Canal 4
- \* Set- Virtual

Guillermo Carreón  
 Mauricio Núñez  
 Fausto Silva  
 Ana María Echevarría  
 Julio Virueña  
 Jacqueline Patiño  
 Genaro Mejía

Fuente: Documentos internos de la empresa

Para el desarrollo de este programa de Prácticas se han involucrado 56 universidades, 63 áreas de Grupo Televisa, 54 tutores, invertido 3600 horas capacitando e involucrando a los estudiantes en el quehacer cotidiano de la industria de las comunicaciones.

De este proyecto se han derivado 49 convenios de colaboración con las distintas universidades y se ha logrado una vinculación más estrecha entre Empresa-Universidad.

La experiencia de este programa ha resultado para las universidades satisfactoria ya que han logrado involucrar a los estudiantes en el ámbito profesional de una forma real, e incluso han realizado proyectos con las áreas en las cuales se ha llevado la práctica profesional por ejemplo: Televisa Deportes, creó dentro del Programa Nocturno Foro TD el segmento "Un Espacio para la crítica", como respuesta a las inquietudes de los universitarios para expresar sus ideas en torno al deporte y la mejora del programa.

Con los tutores la experiencia asido satisfactoria, porque se han involucrado en el crecimiento profesional de cada practicante, han agregado valor como la responsabilidad, la asertividad y el profesionalismo, además de que se han realizado cambios a los programas de practicas derivados de las sugerencias de los practicantes.

Los practicantes han manifestado su aprovechamiento y satisfacción al realizar su práctica en condiciones reales de trabajo, algunos han tenido la oportunidad de incorporarse a laborar en Grupo Televisa, gracias a su desempeño y compromiso, para otros la experiencia ha sido valiosa ya que han logrado incorporarse con mayor rapidez en el campo laboral.

En general este programa ha permitido el crecimiento de los participantes en el programa, el acercamiento y vinculación con las instituciones de educación superior en México y en el extranjero.

La intervención de Trabajo Social permitió llevar un control más certero del desarrollo de la práctica apoyado siempre con los instrumentos y los métodos de evaluación y análisis implementados, ha sido un generador del cambio del concepto de la práctica profesional en Grupo Televisa, demostrando la capacidad para crear, desarrollar y ejecutar programas multidisciplinarios con resultados óptimos y sustentables.

## **CAPÍTULO IV**

# **ANÁLISIS DE LA INTERVENCIÓN DEL LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.**

### **4.1. El Licenciado en Trabajo Social en el área educativa en una empresa.**

En la formación del licenciado en Trabajo Social se le proporcionan conocimientos de diversas disciplinas que le facilitan identificar y atender problemas y necesidades sociales, con el objetivo de alcanzar el bienestar social. De la misma manera identifica las competencias del ser humano y las potencializa en beneficio de las comunidades.

El Trabajo Social en el área educativa de las empresas identifica, diagnostica y contextualiza problemas y necesidades de la empresa, de la organización y de empleados, desde una perspectiva integral que considera los aspectos económicos, psicológicos y sociales, con la finalidad de poder conocer las relaciones productivas y humanas, tendiendo hacia el aumento de la productividad.<sup>2</sup>

Con todo este conocimiento el trabajador social puede intervenir en distintas áreas de la empresa entre ellas el área educativa.

Vinculación Universitaria es el área educativa de Grupo Televisa la cual busca el intercambio cultural y educativo con las distintas universidades del país y del extranjero, en este sentido el trabajador social debe

---

<sup>2</sup> Herrera Loyo, Angélica. Manual de Trabajo Social. Trabajo Social en empresas. ENTS, Plaza y Valdez México 1999.

identificar las necesidades de capacitación de la empresa y las necesidades prácticas de la universidad con la finalidad de obtener un beneficio común.

Como se ha mencionado anteriormente, la práctica favorece la vinculación entre la empresa y la universidad y hoy en día la vinculación, es imprescindible, para proporcionar tanto a la sociedad como a la comunidad universitaria, los beneficios de la educación, trayendo como consecuencia un desarrollo dentro del perfil del egresado

El programa de Prácticas Profesionales tiene como objetivos: permitir que los estudiantes universitarios adquieran experiencias reales de trabajo que complementen su formación escolar, formando una fuente de profesionistas egresados, familiarizados con el ambiente y los objetivos de la empresa, así mismo, mantener una estrecha comunicación entre la universidad y la empresa que deriven en proyectos de colaboración conjunta.

Para el desarrollo de estos objetivos el trabajador social debe conocer las actividades de las áreas internas de la empresa, las áreas en donde se puedan llevar a cabo estas prácticas así como identificar a la persona que puede guiar a los estudiantes y sea el "Tutor" durante su estancia en la empresa.

Deberá involucrarse con la oferta educativa de las universidades, los planes de estudio, investigando las instancias adecuadas de cada institución de educación superior con la finalidad de establecer un convenio de colaboración, con esto lograr el beneficio para la empresa y la universidad.

Con relación a la identificación de los estudiantes , deberá utilizar las técnicas de entrevista, observación y el trabajo con grupos, con la finalidad de potencializar las competencias de los estudiantes e integrarlos en el área de oportunidad en la cual se sientan satisfechos con su práctica, motivados a colaborar y aportar sus conocimientos a las actividades diarias, en caso contrario se producen sentimientos y actitudes negativas que pueden entorpecer el logro de los objetivos de la organización y el programa.

La satisfacción de las expectativas de los estudiantes hace que tenga una actitud positiva frente al trabajo y esté interesado en su propio desarrollo y en el de la empresa.

#### **4.2. El Trabajo Social en el área educativa de Grupo Televisa.**

Una empresa es la unidad productiva o de servicio que, constituida según aspectos prácticos o legales, se integra por recursos humanos, materiales y técnicos, valiéndose de la administración para lograr sus objetivos y que la conforman bienes materiales, que se dividen en:

- Edificios: instalaciones que se adaptarán de acuerdo a la labor productiva.
- Maquinaria: tiene por objeto multiplicar la capacidad productiva del trabajo humano.
- Equipos: todos aquellos instrumentos o herramientas que complementan y aplican más al detalle la acción de la maquinaria.
- Las materias primas: aquellas que han de salir transformadas en los productos.
- Las materias auxiliares: aquellas que, aunque no forman parte del producto, son necesarias para la producción.
- Los productos terminados: aunque normalmente se trata de venderlos cuanto antes, casi siempre hay imposibilidad, y aun conveniencia, de no hacerlo.
- Dinero: para pagos diarios de personal, facturas, pedidos de materiales para la empresa, etc.

Los individuos que son el elemento activo de la empresa y el de máxima dignidad:

- Obreros: cuyo trabajo es predominantemente manual y suelen clasificarse en calificados y no calificados, según el grado de conocimientos o pericias especiales que requieran antes de desempeñar su puesto.
- Empleados: su trabajo es más intelectual. También se dividen en calificados y no calificados.
- Supervisores: su misión es vigilar el cumplimiento exacto de los deberes y órdenes señalados.



-Técnicos: personas que con base a un conjunto de reglas o principios, buscan crear nuevos diseños de productos, sistemas administrativos, controles, etc.

-Altos ejecutivos: en quienes recae la función administrativa sobre la técnica.

-Directores: su función es fijar los objetivos y políticas, aprobar los planes materiales y revisar los resultados finales.

Los sistemas, son relaciones estables en que deben coordinarse diversas cosas, las diversas personas y entre ellas mismas (personas con cosas, personas con personas, etc.) se dividen en:

- Sistemas de producción: formulación de patentes, métodos, etc.

-Sistemas de ventas: autoservicio, venta a domicilio, a crédito, etc.

-Sistemas de finanzas: distintas combinaciones de capital propio y prestado, etc.

-Sistemas de organización y administración: consistentes en la forma como debe estar estructurada la empresa. Por ejemplo, separación de funciones, número de niveles jerárquicos, el grado centralización o descentralización.

El empresario es el que realiza la coordinación de todos los elementos de conforman a la empresa: coordinación de capital, de trabajo y funciones técnicas, sus principales elementos en su función empresarial son:

a) Asunción de riesgos: es empresario aquel que liga su suerte con la de la empresa.

b) Creatividad e innovación: quien tiene la idea que hace surgir la empresa, de ampliarla, cambiar su objetivo, añadir nuevos productos, adaptar nuevos sistemas de producción, ventas, etc.

c) Decisiones fundamentales y finales: decide de forma inapelable, aquellas funciones y actividades de las que depende la vida de la empresa.

d) Designación de funcionarios: nombramientos de ejecutivos, funcionarios, etc. El empresario es el que los nombra.

e) Delegación: es empresario aquel en quien se encuentra toda la suma de facultades para todas las funciones y en todos los grados, en cada caso delega las que cree necesarias, a cada jefe de cada nivel.

f) Fijación de grandes objetivos y políticas: cualquiera que sea la delegación que el empresario haga, siempre dependerá de él exclusivamente, la determinación de las metas que la empresa se propone alcanzar y de las normas más amplias a través de las cuales pretende lograrlas.

g) Control: para que el empresario pueda fijar los objetivos y políticas, tiene que conocer los resultados obtenidos cada cierto tiempo, para poder hacer las modificaciones y correcciones necesarias.

h) Aprobación de los lineamientos generales de la organización de la empresa: suele dejarse esto a los funcionarios ejecutivos, pero el empresario lo revisa por estar vinculado a los objetivos.

La empresa deberá de prever las condiciones futuras en que una empresa habrá de encontrarse, reveladas mediante una investigación técnica, se determinan los principales cursos de la acción que nos permitirán realizar los objetivos de la empresa.

Para lo cual deberá de fijar los objetivos o fines que se persiguen, investigar los factores, positivos y negativos, que nos ayudan u obstaculizan la búsqueda de sus objetivos, coordinar los distintos medios en cursos alternativos que nos permitan escoger alguno de ellos como a sus planes.

Son las metas ú objetivos, que representan lo que se espera alcanzar en el futuro como resultado del proceso administrativo, y en si, es el que da la razón de ser a la empresa. Se clasifican en:

- Individuales y colectivos.
- Generales y particulares.

-Básicos, secundarios y colaterales: los secundarios se fijan con el objetivo de cumplir con los básicos o primarios. Los colaterales son los que se producen espontáneamente al definir los objetivos secundarios.

-Cortos y a largo plazo.

-Naturales y subjetivos o arbitrarios: los arbitrarios son aquellos que impone el jefe.

- Sociales estos son los que tiene destinados en el bienestar de la sociedad.

Para realizar y alcanzar estos objetivos deberá de fijarse un programa y los procedimientos para cumplir con este, en la actualidad la empresa y los mecanismos de participación en cooperación con la emergencia de todo lo relativo a la solidaridad, a la ética en las relaciones, conceptos como la responsabilidad social, filantropía empresarial, entre otros, empiezan a ser comunes en el lenguaje de la clase empresarial.

Tradicionalmente, la empresa se debía únicamente a sus accionistas. Pero últimamente una organización responde a un amplio número de públicos: accionistas, clientes, trabajadores, administración, comunidades locales, la sociedad en general, proveedores, medios de comunicación, etc. Y es que las decisiones de las empresas cada vez tienen mayor profundidad, influencia y ámbito de incidencia en la vida cotidiana de miles y millones de personas. Y este hecho puede llegar a suponer un serio desafío a la legitimación social de sus acciones. En efecto, las acciones de las empresas son consecuencia de sus negocios.

Han empezado a involucrarse en nuevos temas como son los ambientales, calidad de vida, pobreza, educación, deporte, cultura. Estas nuevas orientaciones favorecen un paulatino cambio de la imagen pública de las empresas, hecho que implica promover sus valores, así como su visión y misión en la comunidad. Estos valores han de ser coherentes con sus propias culturas organizacionales de tal forma que generen una imagen de empresa creíble y consistente.

Según los documentos internos de la empresa **Grupo Televisa** con la inquietud de favorecer el bienestar social, ha generado redes, alianzas y cooperación conjunta. Mediante acciones y prácticas dirigidas hacia la

comunidad y conjuntamente, empieza a obtener beneficios, tanto en sus rentabilidades como en los proyectos o causas sociales que deciden promover o apoyar. Efectivamente, no se puede olvidar que el fin último de cualquier empresa es maximizar sus rendimientos.

Esta acción social facilita la **cohesión a nivel interno** y motiva a los trabajadores, los miembros de la empresa se convierten en agentes activos de la solidaridad, sintiéndose orgullosos de colaborar en una empresa con objetivos humanitarios o sociales.

Consolida el **prestigio** de la empresa, ya que se consolida la simpatía de sus principales colaboradores internos y externos.

Se **beneficia del prestigio y excelente imagen** de la asociación frente a la opinión pública.

Esta acción social la realiza mediante la creación de áreas como: Fundación Televisa, Televisa Niños y Vinculación Universitaria.

Para cuestiones de este trabajo abordaremos el área de Vinculación Universitaria.

Para Grupo Televisa la vinculación universitaria representa uno de los más grandes retos, ya que pretende acercar a este sector con el quehacer de la industria de los medios para lo cual es necesario generar un sin fin de actividades encaminadas a lograr este objetivo, trabajar de manera conjunta con las universidades e instituciones de educación superior, recoger de ellas sus inquietudes y necesidades, aportando en la medida de lo posible la satisfacción de estas.

Para lograr este proceso de comunicación, es necesario contar con un grupo multidisciplinario de profesionales que participen en esta acción social, este grupo incluye la participación del licenciado en Trabajo Social, el cual mediante conocimientos, técnicas y procedimientos identifica las necesidades y propone acciones para su satisfacción.

Tomando en consideración el principio del Trabajo Social del Centro Latinoamericano de Trabajo Social (CELATS), consideramos, como base que el trabajo social es una disciplina cuyo objetivo es generar un proceso educativo en el sistema-individuo a fin de que este asuma una actitud crítica y solidaria frente a sus realidades vitales, se comprometa en su adaptación al medio social y en la prevención y/o transformación de situaciones que dificulten su plena realización, su participación en Vinculación Universitaria es trascendental para la planeación y desarrollo de los diversos programas educativos.

#### **4.3.- Perfil Profesional del Trabajador Social Empresarial.**

El término perfil ha sido utilizado en la investigación social para referirse a un conjunto de datos que caracterizan a un sujeto o a una población. Se habla de perfiles estadísticos, socio-culturales, económicos, por mencionar algunos, y observamos un conjunto de indicadores que señalan las características, las variables, los rasgos de un grupo de personas.

En el área educativa dentro de una empresa que es la que abordaremos en este trabajo, se mencionan las características académicas, escolares, profesionales, refiriéndose a los sujetos que participan en el proceso de educación.

Retomando lo anterior podemos decir que un perfil profesional debe identificar el conjunto de capacidades, habilidades, destrezas, aptitudes, conocimientos y actitudes.

Este perfil profesional nos será útil porque nos presenta el conjunto de elementos que caracterizan a un profesional, de acuerdo a la especialidad de su profesión y a los requerimientos que de la misma tiene una población.

Para diseñar un perfil profesional ideal se retomaron algunos aspectos del trabajo realizado por la Lic. Margarita Terán Trujillo y sumando los que se han desarrollado a lo largo de esta sistematización consideramos que es necesario hacer referencia al "deber ser" de la profesión que estará

determinado por el análisis del objeto de estudio y de la problemática que aborda el profesional. Y para diseñar el perfil profesional real, es necesario tomar en cuenta al "ser" de la profesión y atiende a la caracterización actual del profesional, dependiendo de su práctica, es importante para poder delimitar el perfil real, la posible demanda de la profesión en función de las necesidades sociales y del mercado de trabajo que existe para los egresados, el ámbito de competencia, por tanto el perfil resultante deberá contemplar tanto las necesidades actuales de un sector específico como de las prácticas alternativas y de la realidad el campo de trabajo, en el marco de las necesidades regionales y nacionales que deberán ser impulsadas en el proceso de formación profesional.

Por ello la formación del trabajador social, supone una preparación a través de la cual adquiere conocimientos, habilidades y va conformando una serie de actitudes que le permiten asumir el quehacer de su profesión.

El Trabajo Social es una profesión que promueve la organización y la participación consiente de los miembros de la colectividad en las transformaciones sociales con la finalidad de contribuir al desarrollo integral de la población, a través de procedimientos científicos, podemos afirmar que el Trabajo Social no es una técnica ni mucho menos un auxiliar de otras profesionales, es un profesional que por si solo puede intervenir y actuar de forma autónoma sobre el desarrollo social que lo rodea.

Por lo que el Trabajo Social en el áreas educativa en una Empresa tiende a desempeña funciones específicas enfocadas a la humanización y educación de las relaciones laborales, así como a la solución de problemas de carácter social, mediante la utilización racional de los recursos y potencialidades de los sujetos.

Además de integrarse en el equipo de relaciones industriales y recursos humanos puede explorar una nueva área la Vinculación Universitaria, por lo que su marco de referencia deberá estar dado por la administración empresarial, tratando de atender de manera amplia las necesidades básicas de los trabajadores así como sus necesidades educativas.

Esto conlleva a la promoción del mejoramiento de las condiciones de trabajo en que se desarrollan los diferentes grupos que integran el personal de la empresa.

De tal manera que sea el enlace entre los diferentes sectores que intervienen en el proceso productivo y educativo.

Por lo que su preparación deberá tender al diseño, estructura, ejecución de investigaciones y programas sociales relacionada con el bienestar de los empleados y la sociedad, a la aplicación de técnicas de trabajo de caso y de grupo. Deberá participar multidisciplinariamente en el equipo del área de recursos humanos de las distintas empresas e instituciones, para promover la satisfacción de las necesidades socioeconómicas laborales de los trabajadores y la sociedad.

En nuestra opinión, las funciones que a continuación se muestran son las que consideramos esenciales en el desarrollo del Trabajo Social en el área educativa de una empresa y considerando el modelo propuesto por el Centro Latinoamericano de Trabajo Social.

1. Identificar las legislaciones y las políticas del Estado en materia laboral y educativa, así como las instancias que las dirigen y regulan.
2. Estudiar las diferentes teorías sobre el desarrollo organizacional, productividad, relaciones industriales, etc. que permitan la comprensión de los procesos que se dan dentro de la empresa.
3. Desarrollar programas tendientes a mejorar la educación, capacitación; así como la seguridad e higiene en el trabajo.
4. Justificar la ampliación de las prestaciones que estimulen el desarrollo laboral y la estabilidad familiar del trabajador.

5. Establecer mecanismos que fomenten la interacción y comunicación entre los distintos grupos de trabajadores, universidades e institutos de educación superior con la empresa.
6. Organizar diferentes tipos de cooperativas o sistemas de ayuda mutua, de interés y beneficio para los trabajadores.
7. Elaborar los estudios económico-sociales correspondientes a la selección de personal de nuevo ingreso.
8. Teorizar las experiencias desarrolladas para los trabajadores y las universidades.

Las funciones particulares que debe realizar en una empresa son:

**Investigación:**

- Detectar necesidades de educación, capacitación y adiestramiento de los trabajadores.
- Conocer y diagnosticar las relaciones intergrupales e interpersonales de los grupos existentes.
- Detectar procesos sociales tales como comunicación, liderazgo, conflicto, cohesión grupal, competencia y colaboración, adaptación al cambio.

**Administración:**

- Diseñar manuales de normas y procedimientos del servicio de Trabajo Social.
- Mantener coordinación con los demás departamentos o secciones del área de recursos humanos y relaciones empresariales.
- Simplificar los trámites que obstaculicen las prestaciones y los servicios de los trabajadores en la empresa.



### **Reclutamiento y selección:**

- Participar interdisciplinaria mente en la formulación de los criterios de selección del personal y en la evaluación final de los candidatos.
- Desarrollar programas coordinados para la introducción al puesto.
- Establecer conjuntamente con las universidades y las áreas internas de la empresa, las habilidades necesarias de cada estudiante.
- Estructurar la inducción a la empresa
- Presentar a cada Tutor y grupo de trabajo.

### **Capacitación y adiestramiento:**

- Impartir en coordinación con las universidades y los centros de educación superior, cursos de actualización al personal profesional, apoyo en el proceso de titulación, servicio social y prácticas profesionales.
- Promover la participación de los trabajadores en los programas de capacitación y adiestramiento, para el mejor desempeño de su trabajo.
- Proponer cursos de actualización y superación para el personal profesional.
- Participar en la evaluación del personal para el otorgamiento de estímulos, sucesión y ascenso del personal, apoyo en la titulación profesional y servicio social.

### **Seguridad e higiene:**

- Participar en las campañas de prevención de riesgos y accidentes de trabajo.
- Apoyar en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la empresa para evitar accidentes de trabajo.
- Participar en la comisión de seguridad e higiene en la inspección, conservación, verificación y buen funcionamiento de las instalaciones de la empresa.

- Participar interdisciplinariamente en la regulación y control de los programas de emergencia en caso de desastre o siniestro en la empresa.

### **Relaciones públicas:**

- Promover en todas las actividades, entre jefes y empleados el respeto e interés en su relación.
- Dirigir sus acciones hacia el desarrollo de un buen espíritu de trabajo de los empleados, para obtener mejores servicios y prestaciones.
- Sensibilizar y motivar a los trabajadores acerca de los proyectos de estrategias de cambio a implementar para el mejoramiento y desarrollo.

### **Educación:**

- Organizar, desarrollar y evaluar cursos de alfabetización, educación primaria, secundaria para adultos, preparatoria abierta, reconocimiento a la competencia ocupacional, alternativas de titulación, programas de servicio social y prácticas profesionales.
- Orientar sobre el empleo adecuado del tiempo libre.
- Promover el desarrollo integral de los empleados.
- Planear, organizar, dirigir y controlar programas de educación para el empleado y su familia.
- Promover actividades de respeto a la dignidad humana dentro de la empresa.
- Promover y organizar actividades deportivas, culturales y recreativas para mejorar los niveles de vida de los empleados y sus relaciones con sus compañeros.
- Organizar a los empleados en acciones de educación para la salud
- Integrar grupos dentro de la empresa, para el logro de una mejor ambientación laboral, así como de las relaciones empleado-jefe y sindicales, reeditando en el beneficio colectivo.

- Estimular en los trabajadores la seguridad en sí mismos, aumentando la participación activa dentro de la empresa.

### **Coordinación:**

- Coordinar con tiendas departamentales y de servicio diversas alianzas que permitan obtener beneficios para los empleados y la empresa.
- Participar multidisciplinariamente con las universidades y centros de educación superior para desarrollar proyectos educativos en beneficio de los trabajadores, la empresa y la institución.
- Coordinar con diversos centros vacacionales, agencias de viaje, aerolíneas, hoteles etc, promociones en las que el empleado y su familia obtenga beneficios.
- Mantenerse informado de los mejores grupos de apoyo emocional y coordinarse para crear programas de apoyo para los empleados y su familia.
- Coordinar con las diversas áreas visitas guiadas para los familiares de los empleados con la finalidad de que conozcan el lugar y las actividades que se realizan en cada departamento.

### **Asesoría:**

- Orientar y realizar acciones conjuntas en la búsqueda de soluciones de problemas humanos con repercusiones en el trabajo.
- Vigilar que las cuestiones reglamentarias y de derechos del trabajador sean cumplidas por parte de este.
- Orientar al trabajador sobre los trámites de titulación, servicio social, reconocimiento a la competencia ocupacional, seguro de gastos médicos y sus servicios.

### **Divulgación:**

- Promover información sobre los programas educativos y prestaciones a los empleados.

- Informar en los tableros, revista interna, circuito cerrado, correo electrónico, los diversos servicios, políticas y actividades que realizan las áreas de la empresa, incluyendo al sindicato, así como las diversas modificaciones que se realicen en el reglamento de la empresa.
- Participar en la difusión de cursos de capacitación y adiestramiento, internos y externos.
- Promover de manera integral los sistemas de seguridad e higiene.
- Organizar eventos o actividades de reconocimiento a los empleados más destacados por su desempeño laboral.

#### **Sistematización:**

- Teorizar sobre los procesos desarrollados en los grupos de educación, capacitación y adiestramiento, etc.
- Generar modelos integrales de acciones sociales, partiendo de las experiencias desarrolladas en equipo.
- Teorizar sobre las formas de intervención específicas del Trabajador social.
- Diseñar alternativas y estrategias para la acción organizada.

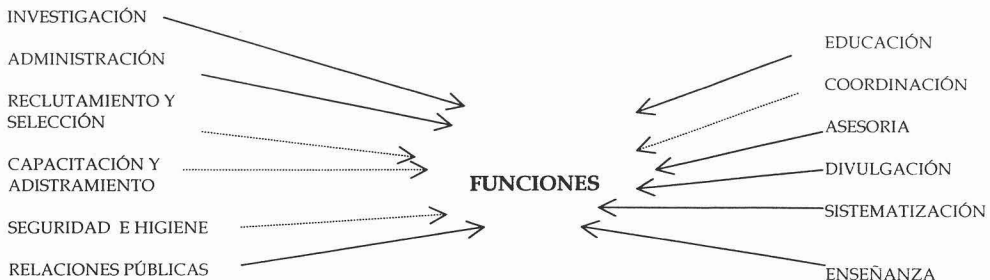
#### **Enseñanza:**

- Coordinar actividades o proyectos especiales con instituciones educativas de trabajo social.
- Formular procedimientos para la intervención de estudiantes universitarios en la empresa con relación a prácticas profesionales y servicio social.
- Establecer un Programa de Prácticas Profesionales y Servicio Social en donde los estudiantes universitarios de distintas profesiones incluyendo al Trabajador social puedan conocer de cerca y de forma real el mundo laboral dentro de la empresa de comunicaciones.

- Difundir las funciones y programas de los servicios de Trabajo Social, ante nuevos miembros del equipo o grupo de estudiantes.
- Efectuar sesiones de supervisión a estudiantes que realicen servicio social o prácticas profesionales en la empresa.

En el siguiente cuadro se resumen las funciones que debe hacer el Trabajador social Empresarial:

### FUNCIONES DEL PERFIL REAL



Interpretación:  
 Básicas: —————  
 De apoyo: .....  
 De apoyo

Después de analizar el perfil del trabajador social en el siguiente punto analizaremos si este perfil se ha puesto en marcha en la intervención que ha tenido en el programa de Prácticas Profesionales de Grupo Televisa.

#### **4.4 Intervención del campo de acción del Licenciado en Trabajo Social.**

Durante el tiempo que ha tenido a su cargo el área de prácticas profesionales se ha enfrentado a diversas problemáticas las cuales podrían englobarse en tres ámbitos:

##### 1.- En las áreas de oportunidad.

Con relación a las nuevas áreas de oportunidad en algunas ocasiones esta práctica se ve frustrada ya que los tutores no saben como manejar a los estudiantes o que responsabilidad darles, ya que la falta de confianza hace que estén apoyando en tareas poco importantes o que apoyen en la parte administrativa, es un tanto difícil hacerle entender al área que el practicante debe involucrarse como parte del equipo de trabajo tomando en cuenta sus necesidades escolares.

##### 2.- Universidad.

El programa de prácticas profesionales esta diseñado únicamente para estudiantes que tenga cubierto el 70% de créditos, con interés en las áreas de oportunidad sin embargo la generalidad no informa bien a sus estudiantes y cuando acuden a los exámenes de selección manifiestan no haber elegido esa opción lo que complica y entorpece el proceso de selección.

Para corregir esto se han tenido algunas reuniones de trabajo con las universidades comentando estos aspectos para tratar de disminuir esta problemática.

##### 3.- Estudiantes.

Algunos estudiantes acuden a la práctica únicamente para satisfacer su curiosidad lo que implica que al mes abandonen la práctica por considerar que no cumple con sus expectativas. Este aspecto es un tanto difícil de detectar.

A raíz de esta problemática se plantearon las siguientes soluciones:

Implementar un sistema de comunicación que permita que la información sobre el proceso de la práctica profesional sea entendida por las tres instancias de este proceso, que permita detectar el momento y el punto que causa conflicto, llevar un registro de sus acciones y dar solución inmediata a la problemática.

Por lo que se diseñaron diversos instrumentos de registro y evaluación que permiten la participación de las áreas y la solución inmediata a los problemas que surjan.

Los instrumentos y técnicas que se han utilizan en cada instancia son:

### **Área de Oportunidad**

- Formato del perfil de Estudiante.
- Examen de selección.
- Registro de entrevista y resultado de la misma.
- Práctica de 6 meses de 480 horas equivalente a un servicio social.
- Evaluación a mitad de periodo de los practicantes (parcial).
- Evaluación final del practicante.
- Revista mensual "Tu espacio".

### **Universidad**

- Convocatoria con el perfil específico del practicante y las áreas de oportunidad.
- Selección de los estudiantes.
- Convenio de colaboración.

### **Estudiante**

- Información sobre las áreas de oportunidad con el perfil requerido.
- Aplicación de exámenes de selección.

- Entrevista con el tutor.
- Sesión de inducción.
- Evaluación inicial (15 días después de haber iniciado la práctica).
- Revista mensual "Tu espacio".
- Evaluación final.
- Reporte final de actividades.
- Sondeo de estancia .
- Visita espontánea en el área de oportunidad.

Con todos estos instrumentos se ha tratado de llevar un orden del programa y detectar a tiempo las necesidades y problemáticas que se presentan; es por ello que Trabajo Social propone implementar un documento sistemático en primer instancia que plasme paso a paso las acciones que deben realizarse tomando en cuenta los procesos necesarios en cada institución de educación superior y en cada una de las áreas de oportunidad que participan en la práctica profesional.

Este documento debe contener la mayor cantidad de variables de forma tal que sea incluyente, debe ser flexible en su aplicación y adaptación a cualquier circunstancia. Retomando el perfil profesional desarrollado por Trabajo Social en una empresa.

Por lo que se presenta la Propuesta del Manual de Procedimientos para la Práctica Profesional, en donde se incluya de manera global el procedimiento y pueda utilizarse como guía para el área responsable de la operación del programa, otro en donde se plasmen las actividades y procesos que deban realizar las instituciones de educación superior y una más en donde se describa la operación que deben realizar las áreas de oportunidad en Grupo Televisa, estos manuales se presentan en el siguiente capítulo.



# **CAPÍTULO V PROPUESTA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

## **5.1 Justificación**

Debido a la utilidad de este manual y después de tres años de intervención en el Programa y con el apoyo del modelo de sistematización de CELATS, aunado a los cambios que se han generado estos movimientos de masas, el acercamiento con las demás instituciones, recibiendo los requerimientos y firmando convenios de colaboración en el tema de prácticas profesionales se hace necesario realizar una mecánica de operación digerible para cada una de las instancias que participan así como reglamentar el ingreso de los practicantes.

Esta mecánica debe quedar sustentada en un Manual de Procedimientos, que plasme paso a paso las actividades que se realizan para llevar a cabo el funcionamiento del Programa de Prácticas profesionales.

Según Gabriela Pintos y Alberto Lardent, un manual tiene como propósito fundamental proporcionar de manera ordenada y sistemática la información referente al directorio, antecedentes, legislación, atribuciones, funciones, objetivos, estructura orgánica, políticas, procedimientos, descripción de puestos y/o cualquier otra que sea necesaria a las entidades y/o unidades que las integren para el mejor desarrollo de las tareas.

Un manual dependiendo de su aplicación deberá permitir cumplir con los siguientes objetivos:

- Presentar una visión de conjunto.
- Precisar las funciones encomendadas, para deslindar responsabilidades, evitar duplicaciones y detectar omisiones.
- Coadyuvar en la ejecución correcta de las labores y propiciar la uniformidad en el trabajo.
- Permitir el ahorro de tiempo y esfuerzos en la ejecución del trabajo, evitando la repetición de instrucciones y directrices.
- Proporcionar información básica para la planeación e implementación de medidas estratégicas.
- Facilitar el reclutamiento y la selección de personal.
- Servir de medio de integración para el personal de nuevo ingreso.
- Propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.
- Ser instrumento útil para la orientación e información al público.

Para el presente trabajo se retomaron algunas de las ideas de los autores antes mencionados y se tomo en cuenta que los procedimientos son los instrumentos de información en los que se consignan en forma metódica, las operaciones que deben seguirse para la realización de las funciones de una entidad o varias de ellas.

Este tipo de manual por su aplicación deberá contener:

- Identificación.
- Índice o Contenido.
- Prologo y/ Introducción.
- Objetivo de los procedimientos.
- Áreas de aplicación.
- Políticas y Normas de operación.
- Descripción de las actividades (operaciones).
- Formularios o Impresos.
- Diagramas de Flujo.

Este Manual servirá como guía para que las empresas interesadas en desarrollar un Programa de Prácticas Profesionales puedan desarrollarlo y adaptarlo a las características y necesidades de su empresa.

## **5.2 Manual General de Procedimientos para la Práctica Profesional en Grupo Televisa.**

Introducción.

En Grupo Televisa estamos convencidos de la importancia de complementar la formación escolar con prácticas profesionales para lograr que los jóvenes estudiantes complementen su educación escolar con lo experimental y con ello adquieran una formación integral y puedan involucrarse con mayor facilidad en la industria de las comunicaciones.

Se espera que la Universidad y la Empresa trabajen conjuntamente para proporcionar a los universitarios la mejor formación profesional posible. Los estudiantes aprenden de los medios de comunicación a la vez que reciben entrenamiento en áreas específicas, siempre con la guía de un profesional que actúa como tutor.

Una de las características principales del Programa de prácticas profesionales en Grupo Televisa es que se llevan a cabo en condiciones reales donde los estudiantes pueden observar y llevar a cabo actividades y funciones propias de ciertas áreas de la industria de las comunicaciones.

Al mismo tiempo, les permite a los practicantes lograr un proceso de transición gradual entre el aula y el mercado de trabajo.

Cada programa contará un con plan de actividades que permita a los participantes cumplir con sus obligaciones escolares, aclarándoles que éstas son su principal responsabilidad.

Los objetivos fundamentales para la práctica profesional en Televisa deben ser los siguientes:

- Permitir que los estudiantes universitarios adquieran experiencias reales, formativas y enriquecedoras para complementar su formación escolar logrando así una capacitación integral que combine los conocimientos teóricos del sistema educativo con aspectos laborales y profesionales de la industria.
- Contar con una fuente de profesionistas recién egresados, familiarizados con el ambiente y los objetivos de Televisa.
- Establecer contactos entre Universidad y empresa que deriven posteriormente en proyectos de colaboración conjunta.

El programa de Prácticas Profesionales esta dirigido únicamente para estudiantes universitarios y sean recomendados a Espacio Televisa a través de la Coordinación de su carrera.

#### **PERIODOS Y DURACIÓN**

Las Prácticas Profesionales tienen dos programas llamados **Programa Normal y Estancias de Verano**, se realizan en los siguientes periodos:

##### **PROGRAMA NORMAL:**

Se lleva a cabo dos veces al año y tiene una duración de 480 horas:

- a) Enero -- Junio
- b) Julio -- Diciembre

Ingresan a este programa 115 estudiantes, la mayoría del Distrito federal, acuden cuatro horas al día, de lunes a viernes durante seis meses, sin goce de sueldo y con apoyo de un vale de alimento diario, la práctica puede ser por la mañana o la tarde dependiendo de las necesidades del área donde se realice.

## **ESTANCIAS DE VERANO:**

Tienen una duración de 240 horas y se llevan a cabo durante los meses de Junio- Julio, de lunes a viernes, cubriendo ocho horas diarias, sin goce de sueldo. Son dirigidas a estudiantes del interior de la república.

Todos los practicantes, antes de ingresar al programa, deberán acudir a la sesión de inducción en las instalaciones de Televisa San Ángel, en donde conocerán los objetivos de Vinculación Universitaria y de Grupo Televisa, se entregará el reglamento interno de Prácticas Profesionales y se firmarán las cartas de relación no laboral y confidencialidad; ya que durante la práctica los estudiantes pueden recibir información de carácter confidencial.

Es importante mantener un control al interior como en el exterior de la empresa y para ello se realizan las siguientes actividades:

## **CONVOCATORIA**

### **1. A las áreas participantes:**

Invitar a las distintas áreas a participar en el programa realizando una presentación general de éste así como presentar los beneficios para los participantes.

Cada área participante deberá llenar:

*Formato del perfil practicante*, en donde especifique el nombre, objetivo, las actividades, nombre del responsable y tutor del área, así como las carreras a las que debe pertenecer el practicante, el lugar donde se desarrollará la practica, los horarios, las actividades que desarrollaran, las áreas de conocimiento, promedio mínimo, aptitudes y actitudes que debe tener el practicante, los requisitos de admisión y las actividades a realizar.

(Ver anexo 1)

El área deberá comprometerse a vigilar de cerca las actividades de los practicantes con la finalidad de evaluar su aprendizaje.

## **2. A los Centros de Estudio:**

Una vez que Espacio Televisa tenga los formatos completos hace una clasificación de los mismos. Envía la convocatoria a los diferentes centros de estudio con dos meses de anticipación con la finalidad de dar oportunidad al responsable en la institución de convocar a los estudiantes y seleccionar a sus candidatos.

Esta convocatoria deberá incluir:

- Las carreras a las cuales debe pertenecer el solicitante
- El promedio escolar mínimo requerido
- Las áreas de conocimiento que debe tener
- La ubicación donde se realizarán las prácticas
- La cantidad de horas que debe disponer el alumno cada día
- El total de horas y número de semanas que dura el programa
- Fecha del examen de selección
- Fecha de inicio de las prácticas
- Fecha límite para entrega de expedientes

Una vez enviada la convocatoria deberá confirmar la participación de cada universidad y recordar la fecha límite para entrega de expedientes.

Cuando "Espacio" recibe los expedientes completos de cada institución notifica a cada una de estas que ha recibido la información y confirma nuevamente la fecha de examen de selección.

El Programa de Prácticas Profesionales no contempla la participación de estudiantes egresados de los Centros de estudio, considerando como egresados a los que han cumplido el 100% de sus créditos escolares

### **PROCESO DE SELECCIÓN.**

Para la presentación de los exámenes se deben realizar las siguientes actividades:

- Clasificar los expedientes por área de oportunidad y universidad.

- Contabilizar el número de candidatos por área.
- Dividir los expedientes e indicar cuales se presentan en que día y en que hora.
- Solicitar a Recursos Humanos el número de exámenes que van a realizarse.
- Solicitar al área de mantenimiento una sala para la presentación de exámenes.
- Solicitar a la Dirección de Relaciones Públicas el acceso de los candidatos los días de examen, enviar lista de nombres de los candidatos.
- Realizar señalización que indique el lugar de la aplicación de exámenes.

### **1. Exámenes de selección:**

El día del examen, los estudiantes deberán registrarse en la recepción en donde estará una persona de Espacio Televisa que los conducirá a la sala en la cual se llevará a cabo el examen. En la sala de examen se entregará la evaluación correspondiente previa identificación del estudiante.

Las evaluaciones contendrán preguntas relativas a:

- Conocimientos generales de temas de actualidad.
- Paquetes computacionales.
- Redacción.
- Ortografía.
- Evaluaciones específicas de coeficiente intelectual y desarrollo profesional.

### **2. Selección de candidatos:**

Una vez que concluyó el examen se procederá a su calificación y se integrarán en cada expediente.

Se seleccionará a los estudiantes que tengan un promedio regular y que cumplan con el perfil requerido.

Una vez seleccionados se agenda la entrevista de selección y se envían los expedientes a las áreas participantes, el resultado de la entrevista deberá notificarse a Espacio Televisa a más tardar al día siguiente de la fecha de entrevista.

### **3. Notificación de resultados:**

Una vez obtenidos los resultados de las entrevistas, se deberá notificar a la universidad que estudiantes quedaron seleccionados para participar en el programa y quienes no cumplieron con los requisitos del perfil solicitado.

### **SESIÓN DE BIENVENIDA.**

Esta sesión sirve para presentar a los participantes con sus tutores y que ellos conozcan a los compañeros que compartirán esta experiencia.

Esta reunión se llevará a cabo bajo el siguiente orden:

- Presentación de video Inductivo.
- Platica de experiencia con Practicantes impartida por un Tutor.
- Presentación de tutores o responsables de área.
- Explicación del programa de prácticas.
- Visita Guiada por las Instalaciones de Televisa.
- Foto de Generación.
- Entrega de gafete.
- Ingreso en el área de participante.

#### **1. Presentación de video Inductivo:**

Es una reseña de las Misión, actividades y productos que se desarrollan en Televisa y las actividades que se desarrollan en el Programa de Prácticas Profesionales.

#### **2. Plática de experiencia con Practicantes impartida por un Tutor:**

Algún tutor les explica la esencia de las prácticas profesionales y los motiva para que se lleven de esta experiencia lo más enriquecedor y practiquen los conocimientos adquiridos teóricamente.



### **3. Presentación de tutores o responsables de área:**

Se presenta a los responsable de cada área participante con la finalidad de que cuando se involucren en el área conozcan a la persona con quien tengan que dirigirse.

### **4. Explicación del programa de prácticas:**

Se explican las generalidades del programa de prácticas así como los derechos y obligaciones que se adquieren al ingresar al Programa de prácticas profesionales, se les entrega un paquete que contiene los siguientes documentos:

- Perfil del practicante (Formato 1).
- Reglamento interno de Prácticas profesionales (anexo 2).
- Guía para el informe final (anexo 3).
- Control de asistencia (anexo 4).
- Evaluación inicial (anexo 5).
- Evaluaciones finales (anexo 6 y 7).
- Carta de confidencialidad (anexo 8).
- Carta de no relación laboral (anexo 9).
- Directorio de Espacio Televisa (anexo 10).

### **5. Visita Guiada por las Instalaciones de Televisa:**

Al finalizar la sesión de bienvenida se da una visita Guiada por las instalaciones y se visitan los foros, los talleres, las cabinas de audio y video, el área de maquillaje y peinados y al finalizar se entrega el gafete que los acredita como participantes en el Programa de Prácticas profesionales.

### **6. Foto de Generación:**

Al finalizar el recorrido por as instalaciones se tomará una foto Grupal de los participantes para registrarla en la memoria Fotográfica.

### **7. Entrega de gafete:**

Al término de la visita se conduce a los estudiantes al área de acreditación para que les entreguen su gafete que los acredita como miembros del Programa de Prácticas Profesionales

### **8. Ingreso en el área de participante:**

A las 16:00hrs se presentan en cada área participante para coordinarse en las actividades que realizarán.

## **5.3 Manual de Procedimientos para las Instituciones de Educación Superior.**

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

En Grupo Televisa estamos convencidos de la importancia que tiene el complementar la formación escolar en cada uno de los universitarios, y para lograr que los jóvenes estudiantes adquieran una formación integral, el programa de Prácticas Profesionales, sigue cosechando frutos.

Es importante que Grupo Televisa y las universidades trabajen conjuntamente para proporcionar a los estudiantes la mejor formación profesional, por lo que cada uno de nosotros adquirimos una responsabilidad, el llevar a los jóvenes al aprendizaje en los medios de comunicación.

Una de las prioridades de Prácticas Profesionales es que los universitarios laboren en condiciones reales de trabajo, donde cada uno de ellos pueda realizar funciones propias dentro de la industria de la comunicación.

Cada programa contará con un plan de actividades que permita a los participantes cumplir con sus obligaciones escolares, aclarándoles que éstas son sus principales responsabilidades.

## OBJETIVOS:

- Permitir que estudiantes universitarios adquieran experiencias reales, formativas y enriquecedoras para complementar su formación escolar y lograr una capacitación integral que combine conocimientos teóricos del sistema educativo con aspectos laborales y profesionales de la industria.
- Contar con una fuente de profesionales recién egresados, familiarizados con el ambiente y los objetivos de Televisa.
- Establecer contacto más sólido entre Universidades y empresa que deriven posteriormente en proyectos de colaboración conjunta.

## CONVOCATORIA:

La convocatoria se hará llegar a la coordinación de carrera mes y medio antes del inicio del periodo, la cual incluirá la fecha de recepción de documentos así como las áreas disponibles para la práctica profesional.

Los aspirantes podrán tener dos opciones de área para realizar la práctica indicando por prioridades el área de interés una vez aceptado en el área no se realizará ningún cambio.

## PROCESO DE SELECCIÓN:

Los aspirantes interesados en realizar sus prácticas en Grupo Televisa serán canalizados a través de su Coordinación de Carrera de la Universidad, por ningún motivo se reciben estudiantes que no sean recomendados por su coordinador de carrera.

La Universidad envía a la Coordinación de Prácticas Profesionales (ubicada en Televisa Santa Fe, Edificio D, Tercer Piso) una carta con los nombres de los aspirantes anexando los expedientes de cada uno con la siguiente documentación:

1. Carta de presentación con créditos y grado escolar, en hoja membretada de la universidad.
2. Copia del acta de nacimiento.
3. Comprobante de Seguro Médico. (IMSS, ISSSTE, aseguradora etc.)  
La falta de este documento descalifica automáticamente la participación del aspirante..
4. Curriculum Vitae.
5. Tres fotografías tamaño infantil (color o blanco negro).

Se aplicará un examen de conocimientos generales y específicos del área de interés, diseñado por cada uno de los responsables de la misma.

Los aspirantes que aprueben el examen serán citados a una segunda entrevista con el tutor del área y éste enviará a la Coordinación de Prácticas Profesionales la lista definitiva de los estudiantes seleccionados. Las fechas para recibir expedientes de aspirantes son:

Periodo Enero - Junio (última semana de Octubre).  
Periodo Julio - Diciembre (última semana de Mayo).

Si no se reciben los expedientes en las fechas establecidas se dará por entendido su no participación en este periodo.

## PERIODOS Y DURACIÓN

Las Prácticas Profesionales se realizan en dos programas:

### **1.- PROGRAMA NORMAL:**

Se lleva a cabo dos veces al año y tiene una duración de 480 horas:

Enero -- Junio

Julio -- Diciembre

Los practicantes acuden, sin goce de sueldo, cuatro horas al día, de lunes a viernes durante seis meses. La práctica puede ser por la mañana o la tarde dependiendo de las necesidades del área donde se realice.

### **2.- ESTANCIAS DE VERANO:**

Tienen una duración de 240 horas y se llevan a cabo durante los meses de Junio - Julio, de lunes a viernes, cubriendo ocho horas diarias, sin goce de sueldo. Son dirigidos a estudiantes del interior de la república.

Todos los practicantes, antes de ingresar al programa, deberán acudir a la sesión de inducción en las instalaciones de Televisa San Ángel, en donde conocerán los objetivos de Vinculación Universitaria y de Grupo Televisa, se entregará el reglamento interno de Prácticas Profesionales y se firmarán las cartas de relación no laboral y confidencialidad; ya que durante la práctica los estudiantes pueden recibir información de carácter confidencial.

La inasistencia a esta actividad será motivo de baja del programa de prácticas profesionales.

### **RESPONSABILIDADES:**

#### **UNIVERSIDAD:**

- Mantener una comunicación con la Coordinación de Prácticas Profesionales.

- Nombrar a una persona responsable de las Prácticas Profesionales en el interior de la universidad, en caso de no tenerlo.
- Difundir la convocatoria entre los estudiantes de la universidad.
- Coordinar el proceso de selección de estudiantes.
- Recibir y concentrar la documentación de cada universitario.
  - \* Carta de presentación con créditos y grado escolar, en hoja membretada de la universidad.
  - \* Copia del acta de nacimiento.
  - \* Comprobante de Seguro Médico. (IMSS, ISSSTE, aseguradora etc.).
  - \* Curriculum Vitae.
  - \* Tres fotografías tamaño infantil (color o blanco negro).
- Enviar la lista de los estudiantes aspirantes; así como sus expedientes.
- Firmar y revisar el Informe Final de actividades de Prácticas Profesionales que cada estudiante realizará al terminar su periodo.

### **COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

- Difusión y convocatoria en Universidades.
- Desarrollar canales de comunicación con universidades e instituciones de educación superior
- Supervisar el plan de trabajo elaborado por cada una de las áreas que recibirán a los practicantes seleccionados.
- Coordinar el proceso de selección de los estudiantes con los responsables de cada una de las áreas involucradas.
- Autorizar el ingreso de los estudiantes seleccionados.
- Realizar el trámite de gafete y entregar mensualmente vales de alimento a los practicantes.
- Supervisar las etapas de desarrollo de cada practicante.
- Recibir y concentrar los Informes de Finales de Práctica Profesional, firmados y sellados por la universidad.
- Entregar constancia de terminación de la práctica.
- Coordinación de la Clausura del periodo de Prácticas Profesionales.

### **PRACTICANTE:**

- Realizar todos los trámites en la Coordinación de la carrera en su universidad.
- Acudir puntualmente a las entrevistas de selección en Grupo Televisa.
- Cumplir con el horario de la práctica.
- Notificar a la Coordinación de Prácticas Profesionales cualquier eventualidad que le sea perjudicial en el desarrollo de sus actividades.
- Sujetarse a los reglamentos internos de la empresa y del programa.
- Cumplir debidamente con las actividades de la práctica.
- Firmar las cartas de confidencialidad y relación no laboral.
  - Acreditarse en cualquier momento que sea requerido y llevar la credencial de la escuela.
  - Llenar la encuesta inicial que permitirá evaluar aspectos de interés para la Coordinación de Prácticas Profesionales, la cual se enviará dos semanas después del inicio de **actividades**.
  - **En caso darse de baja, deberá comunicar por escrito, a la Coordinación de Prácticas Profesionales, los motivos por los que decide retirarse.**
  - Al terminar la práctica debe formular por escrito un informe detallado sobre las actividades realizadas, la cual deberá venir firmado por su Coordinador de Carrera y el tutor del área.

### **BAJAS DEL PROGRAMA:**

El responsable del área, los tutores y la Coordinación de Prácticas Profesionales de Espacio Televisa, tendrán la facultad de dar de baja del programa a los practicantes que incurran en las siguientes anomalías:

- Solicitar entrevista de trabajo durante la realización de las Prácticas Profesionales.
- Por no cumplir con las tareas asignadas por su tutor.
- No cumplir con el horario asignado en el área.
- Abandonar el programa antes de su vencimiento o por realizar actividades que no sean únicas y exclusivas de las prácticas.

- Ocasionar daños con dolo o por negligencia a las instalaciones o equipo propiedad de la empresa.
- Actitud negativa y/o falta de respeto para con el tutor y compañeros de trabajo.
- Incumplimiento de los puntos del reglamento interno de Prácticas Profesionales.
- Inasistencias sin justificación.

#### **5.4. Manual de Procedimientos para las áreas participantes.**

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LAS ÁREAS PARTICIPANTES.

En Grupo Televisa estamos convencidos de la importancia que tiene el complementar la formación escolar en cada uno de los universitarios, y para lograr que los jóvenes estudiantes adquieran una formación integral, el programa de Prácticas Profesionales, sigue cosechando frutos.

Es importante que Grupo Televisa y las universidades trabajen conjuntamente para proporcionar a los estudiantes la mejor formación profesional, por lo que cada uno de nosotros adquirimos una responsabilidad, el llevar a los jóvenes al aprendizaje en los medios de comunicación.

Una de las prioridades de Prácticas Profesionales es que los universitarios laboren en condiciones reales de trabajo, donde cada uno de ellos pueda realizar funciones propias dentro de la industria de la comunicación.



## OBJETIVOS:

- Permitir que estudiantes universitarios adquieran experiencias reales, formativas y enriquecedoras para complementar su formación escolar y lograr una capacitación integral que combine conocimientos teóricos del sistema educativo con aspectos laborales y profesionales de la industria.
- Contar con una fuente de profesionistas recién egresados, familiarizados con el ambiente y los objetivos de Televisa.
- Establecer contacto más sólido entre Universidades y empresa que deriven posteriormente en proyectos de colaboración conjunta.

## CONVOCATORIA:

Las áreas interesadas deberán llenar un formato con el perfil del practicante en donde describa las habilidades y aptitudes que debe tener, así como las actividades y lugar en donde se desarrollarán las Prácticas Profesionales.

Es necesario que el área diseñe un examen de preselección. Debe enviarlo a la Coordinación de Prácticas Profesionales para que se apliquen a los estudiantes durante su primera entrevista.

Cada área podrá contar con 3 practicantes como máximo.

Las fechas para recibir solicitudes de practicantes son:

Periodo Enero – Junio (última semana de Octubre).

Periodo Julio – Diciembre (última semana de Mayo).

## PROCESO DE SELECCIÓN:

Los estudiantes interesados en realizar sus prácticas en Grupo Televisa serán canalizados a través de su Coordinación de Carrera de la Universidad, por ningún motivo se reciben estudiantes que no sean recomendados por su coordinador de carrera.

La Universidad envía a la Coordinación de Prácticas Profesionales (ubicada en Televisa Santa Fe, Edificio D, Tercer Piso) los expedientes de los aspirantes con la siguiente documentación:

1. Carta de presentación con créditos y grado escolar, en hoja membretada de la universidad.
2. Copia del acta de nacimiento.
3. Comprobante de Seguro Médico. (IMSS, ISSSTE, aseguradora etc.).
4. Currículum.
5. Tres fotografías tamaño infantil (color o blanco negro).

Se aplicará un examen de conocimientos generales y específicos del área de interés, diseñado por cada uno de los responsables de la misma.

Los estudiantes que aprueben el examen serán citados a una segunda entrevista con el tutor del área y éste enviará a la Coordinación de Prácticas Profesionales la lista definitiva de los estudiantes seleccionados.

## HORARIO DE PRÁCTICAS:

Las prácticas se realizarán en un horario de cuatro horas como máximo de lunes a viernes, el área convendrá con los estudiantes el turno en el que se realizarán las actividades.

Es importante tomar en cuenta que el Programa de Prácticas sólo recibe estudiantes, por lo que están sujetos a trabajos y horarios escolares.

Por ningún motivo se recibirán **egresados de universidades**.

### RESPONSABILIDADES:

#### **ÁREA PARTICIPANTE:**

- Realizar un programa de actividades y llenar el formato del perfil del practicante así como las actividades a realizar y su ubicación.
- Diseñar un examen de preselección de los conocimientos básicos que necesitan los aspirantes para ingresar en el área.
- Mantener una comunicación permanente con la Coordinación de Prácticas Profesionales de Espacio Televisa.
- El responsable del área deberá nombrar a una persona que se encargará de asesorar y asignar funciones a los practicantes la cual fungirá como tutor de los mismos, Será, también, con la que contactaremos en caso que se presente algún problema.
- Asegurarse que se tenga espacio físico y técnico para el desarrollo de la práctica.
- Por ningún motivo, este programa, deberá ser visto como una forma de tener empleados sin remuneración alguna.

#### **EL TUTOR:**

- Entrevistar y seleccionar a los estudiantes.
- Enviar la lista de los estudiantes separando los aceptados y no aceptados; así como sus expedientes.
- Desarrollar un plan de actividades que permita a los estudiantes cumplir con sus obligaciones escolares, aclarándoles que éstas son su principal actividad.
- Supervisar al practicante, que se cumplan sus actividades preestablecidas y que la práctica sea provechosa tanto para la empresa como para el estudiante.
- Llevar el control de asistencia de cada practicante en su área.
- Entregar los vales de alimento para cada practicante proporcionados por la Coordinación de Prácticas Profesionales.

- Llenar una evaluación final para estudiante, enviada por la Coordinación de Prácticas Profesionales.
- Firmar el Informe Final de Actividades de cada practicante.

### **COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

- Difusión y convocatoria en Universidades.
- Desarrollar canales de comunicación con universidades e instituciones de educación superior.
- Supervisar el plan de trabajo elaborado por cada una de las áreas que recibirán a los practicantes seleccionados.
- Coordinar el proceso de selección de los estudiantes con los responsables de cada una de las áreas involucradas.
- Autorizar el ingreso de los estudiantes seleccionados.
- Realizar el trámite de gafete y entregar mensualmente vales de alimento a los practicantes.
- Recibir y concentrar los Informes de Finales de Práctica Profesional, firmados y sellados por la universidad.
- Entregar constancia de terminación de las prácticas.
- Coordinación de la Clausura del periodo de Prácticas Profesionales.

### **PRACTICANTE:**

- Realizar todos los trámites en la Coordinación de la carrera en su universidad.
- Acudir puntualmente a las entrevistas de selección en Grupo Televisa.
- Cumplir con el horario de la práctica.
- Notificar a la Coordinación de Prácticas Profesionales cualquier eventualidad que le sea perjudicial en el desarrollo de sus actividades.
- Sujetarse a los reglamentos internos de la empresa y del programa.
- Cumplir debidamente con las actividades de la práctica.
- Firmar las cartas de confidencialidad y relación no laboral.
- Acreditarse en cualquier momento que sea requerido y llevar la credencial de la escuela.

- Llenar la encuesta inicial que permitirá evaluar aspectos de interés para la Coordinación de Prácticas Profesionales, la cual se enviará dos semanas después del inicio de actividades.
- En caso darse de baja, deberá comunicar por escrito, a la Coordinación de Prácticas Profesionales, los motivos por los que decide retirarse.
- Al terminar la práctica debe formular por escrito un informe detallado sobre las actividades realizadas, la cual deberá venir firmado por su Coordinador de Carrera.

### **BAJAS DEL PROGRAMA:**

El responsable del área, los tutores y la Coordinación de Prácticas Profesionales de Espacio Televisa, tendrán la facultad de dar de baja del programa a los practicantes que incurran en las siguientes anomalías:

- Solicitar entrevista de trabajo durante la realización de las Prácticas Profesionales.
- Por no cumplir con las tareas asignadas por su tutor.
- No cumplir con el horario asignado en el área.
- Abandonar el programa antes de su vencimiento o por realizar actividades que no sean únicas y exclusivas de las prácticas.
- Ocasionar daños con dolo o por negligencia a las instalaciones o equipo propiedad de la empresa.
- Actitud negativa y/o falta de respeto para con el tutor y compañeros de trabajo.
- Incumplimiento de los puntos del reglamento interno de Prácticas Profesionales.
- Inasistencias sin justificación.

Antes de dar la baja a un practicante, es necesario avisar por escrito a la Coordinación de Prácticas Profesionales citando el motivo de la misma, quien a su vez notificará a las autoridades académicas.

# ANEXOS

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Elaborados por los trabajadores sociales.

**REGISTRO DEL ÁREA PARTICIPANTE  
PERFIL DEL ASPIRANTE**

NOMBRE DEL ÁREA: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

TUTOR: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN DEL ASPIRANTE (ubicación física en donde estará participando): \_\_\_\_\_

NO. ESTUDIANTES \_\_\_\_\_ HORARIO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ MATUTINO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ VESPERTINO: \_\_\_\_\_

SEXO: F  M  INDISTINTO

PRINCIPALES OBJETIVOS DEL ÁREA  
(Menciona 3 objetivos comunes de tu área)

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL ÁREA  
(Menciona las actividades que realizará el practicante)

CARRERA A LA QUE DEBE PERTENECER EL ESTUDIANTE  
(Dependiendo de las actividades a desarrollar indica la carrera)

ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO  
(Que otros conocimientos sería deseable que tuviera el practicante y  
el promedio que deseas que tenga)

---

---

REQUISITOS DE ADMISIÓN  
(Que cualidades académicas te gustaría que tuviera el estudiante)

---

---

EQUIPO QUE MANEJARÁ EL ESTUDIANTE  
(Menciona el equipo que usara continuamente el estudiante)

---

---

NECESIDADES DEL ÁREA  
(marque con una X)

APEGO A LINEAMIENTOS

INICIATIVA

CREATIVIDAD

TOMA DE DECISIONES

CAPACIDAD DE ANÁLISIS  
INTERPERSONALES

RELACIONES



## REGLAMENTO INTERNO PRÁCTICAS PROFESIONALES

### I. DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS.

- El practicante una vez seleccionado, tendrá que atender con diligencia y oportunidad todas las indicaciones que se le den.
- Se debe ser discreto, responsable y respetuoso. El comportamiento debe ser profesional y no intervenir en procesos internos del área sin autorización.
- El practicante no debe cometer actos que pongan en riesgo su seguridad o la de sus compañeros.
- Cuando se pidan los reportes, éstos deberán tenerse actualizados para concretar el proceso de aprendizaje.
- Tiene la obligación de portar el gafete en un lugar visible, del lado de la carátula principal, todo el tiempo que esté realizando sus prácticas dentro de la empresa.
- En caso de robo o extravío, deberá notificarlo al tutor y a la coordinación de Prácticas Profesionales, ya que sólo ellos pueden reportar el gafete y a su vez expedir otro, y asimismo tendrá que traer consigo su credencial vigente o resellada de la escuela, a fin de identificarse en cualquier momento que se le solicite.
- El gafete es intransferible, y por **NINGÚN MOTIVO** otra persona que no sea el propietario del gafete, podrá usarlo en su lugar, ya que serán sancionados conforme a lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo, atendiendo a la gravedad del caso.
- Si por decisión propia el practicante decide abandonar el programa, deberá hacer entrega de su gafete a la coordinación de Prácticas Profesionales.
- **NO HAY CAMBIOS DE ÁREA POR NINGÚN MOTIVO**
- **El practicante deberá elaborar un reporte final de actividades al término de la práctica.**

### II. DE LA EMPRESA

- Todos los responsables del área o tutores tienen la facultad de no aceptar a los practicantes y de así considerarlo retirarlos de la práctica cuando susciten problemas

por no cumplir con sus tareas asignadas por el tutor, no permanecer en el ejercicio de su práctica durante el tiempo asignado, ocasionar daños con dolo o por negligencia a los equipos o instalaciones, etc.

- La empresa se reserva el derecho de dar por terminada la práctica profesional cuando lo juzgue conveniente, ya sea por necesidades de la empresa o por causas imputables al practicante.
- **El gafete es intransferible**, y por **NINGÚN MOTIVO** otra persona que no sea el propietario del gafete, podrá usarlo en su lugar, ya que serán sancionados conforme a lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo, atendiendo a la gravedad del caso.
- Servicios Médicos, es el área donde se dará atención a los practicantes en caso de algún accidente. Si éste ocurre, se debe avisar inmediatamente al tutor y a la Coordinación de Prácticas Profesionales.

### III. DEL HORARIO

- Los tiempos y el horario de cumplimiento serán establecidos por el tutor, o en su caso, por el responsable del área y los practicantes deberán adaptarse al mismo. Si el practicante por algún motivo requiere hacer un cambio de horario, deberá consultarlo con su tutor, si éste está de acuerdo, podrá modificar el horario.

Una vez indicado el horario hay que cumplirlo con puntualidad.

- Si el practicante tuviera algún problema que le impidiera llegar a tiempo o no esta en condiciones de asistir a las prácticas, deberá reportarse con su tutor por lo menos 30 minutos antes del horario de entrada. Posteriormente, tendrá que presentar su justificante (escolar, de salud, etc.) si su tutor lo requiere.
- Para cualquier permiso especial deberá consultarse con el tutor. Se deben cubrir 480 horas para Periodo Normal y 240 horas para Estancias de Verano.

### IV. DEL EQUIPO Y LAS ÁREAS DE TRABAJO

- El practicante deberá mantener las áreas de trabajo en condiciones óptimas, hacer buen uso del material y equipo técnico que se le proporcione y no maltratarlo o destruirlo.
- Deberá atender los elementos de prevención para accidentes como son: seguir las políticas y procedimientos, no operar el equipo para el que no haya sido capacitado.
- Por **NINGÚN MOTIVO** los practicantes se podrán relacionar sentimentalmente con sus compañeros practicantes, tutores, ó compañeros del área en la que practican, ya

que esto altera el orden del trabajo y también la productividad del área en que se desempeñan. En caso de incidir, se sancionará al practicante según sea el caso.

#### **V. DE LAS BAJAS DEL PROGRAMA**

- Se prohíbe solicitar entrevistas de trabajo durante la realización de las Prácticas Profesionales en cualquier área de la empresa.
- Por no cumplir con las tareas asignadas por su tutor
- No permanecer en la práctica el tiempo establecido, por abandonarla antes de su vencimiento o por realizar actividades que no sean única y exclusivamente de las prácticas.
- Por ocasionar daños con dolo o por negligencia a las instalaciones o equipo propiedad de la empresa.
- Actitud negativa con el tutor o compañeros de trabajo.
- Falta de respeto.
- **No cumplir con el reglamento interno de Prácticas Profesionales.**
- Inasistencia sin justificación
- Por accidente que le impida cumplir el 80 % de las prácticas. Posteriormente podrá reingresar en el siguiente ciclo de Prácticas Profesionales.

#### **VI DE LOS VALES DE ALIMENTO**

- En caso de extraviar los vales de alimento, para tener acceso al comedor de la empresa, el practicante deberá comprarlos en:

##### **TELEvisa CHAPULTEPEC**

Caja ubicada en Chapultepec 28, planta baja, hasta las 13:30 horas. Presentar el gafete y pagar el costo del vale \$29.00 pesos

##### **TELEvisa SANTA FE**

Banco BITAL ubicado a un lado de la entrada principal del edificio D, presentar el gafete y pagar el costo del vale \$29.00 pesos

##### **TELEvisa SAN ÁNGEL**

Banco BITAL ubicado debajo del comedor, presentar el gafete y pagar el costo del vale \$29.00 pesos

## **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS PROFESIONALES**

### **Presentación.**

- Utilizar hojas blancas tamaño carta.
- Realizarlo en máquina de escribir o computadora.
- Numerar de manera consecutiva cada una de las hojas.
- Especificar cada aspecto a desarrollar.

### **Datos personales.**

- Nombre completo.
- Edad.
- Domicilio.
- Teléfono.

### **Datos escolares.**

- Nombre de la institución educativa.
- Domicilio.
- Nombre de la carrera.
- Grado que cursa.
- Número de matrícula, boleta, cuenta o control.
- Nombre del coordinador o jefe de carrera.

### **Datos de las prácticas profesionales.**

- Nombre del área en donde participó.
- Periodo de realización.
- Nombre y cargo del responsable del proyecto.
- Nombre y cargo del tutor.

### **¿Cómo elaborarlo?**

#### **Introducción.**

Descripción del contenido del informe

#### **Actividades realizadas durante las prácticas profesionales.**

Explica cuales fueron las actividades que se plantearon al inicio de la practica y las que se llevaron a cabo y el porqué de esta variación.

#### **¿Cómo contribuyeron las Prácticas profesionales en tu formación profesional?**

Reflexión personal acerca de las experiencias y/o aprendizajes obtenidos.

#### **¿Qué aportaciones brindaron tus conocimientos a las actividades de Televisa?**

Conocimientos e ideas, experiencias que contribuyeron a mejorar el desempeño y realización de las actividades y tareas encomendadas.

**Sugerencias y comentarios al trabajo realizado en el área donde realizaste tus prácticas profesionales.**

Conforme a las experiencias obtenidas durante las prácticas profesionales.

**Conclusión.**

**Firmas.**

Deberá elaborarse una hoja única con los siguientes datos:

- 1. Encabezado: firmas para validación de las prácticas profesionales.**
- 2. Nombre, cargo y firma del responsable del proyecto.**
- 3. Nombre, cargo y firma del tutor.**
- 4. Nombre del prestador de prácticas profesionales.**
- 5. Nombre y firma del coordinador o jefe de carrera.**

(1) Firmas para validación de las prácticas profesionales

Atentamente	
Nombre, cargo y firma del responsable del proyecto (2)	Nombre, cargo y firma del tutor (3)
Nombre del prestador de las prácticas profesionales (4)	Nombre y firma de coordinador o jefe de carrera (5)

**Nota:** El informe final de actividades deberá entregarse a la Coordinación de Prácticas Profesionales el día de la ceremonia de clausura a cambio de su carta de término acompañado de las hojas de control de asistencia debidamente firmadas.



**PRÁCTICAS PROFESIONALES  
ESPACIO TELEVISIA  
EVALUACIÓN INICIAL**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARRERA: \_\_\_\_\_  
 ÁREA O DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_  
 UNIVERSIDAD: \_\_\_\_\_

CÓMO SE LLAMA TU TUTOR: \_\_\_\_\_

1. ¿CÓMO CALIFICARÍAS EL GRADO DE ORGANIZACIÓN CON QUE TE HEMOS RECIBIDO?

EXCELENTE ( ) BIEN ( ) REGULAR ( ) MAL ( ) MUY MAL ( )

COMENTARIOS \_\_\_\_\_

2. ¿TE EXPLICAMOS LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ÁREA O DEPARTAMENTO EN EL CUAL ESTÁS REALIZANDO TUS PRÁCTICAS?

SI ( ) NO ( ) COMENTARIOS \_\_\_\_\_

3. ¿TE ENTREGAMOS INFORMACIÓN DEL ÁREA Y TUS ACTIVIDADES A REALIZAR?

SI ( ) NO ( ) COMENTARIOS \_\_\_\_\_

4. ¿SE HAN SEGUIDO LAS ACTIVIDADES QUE TE FUERON ASIGNADAS (VIENE DE LA PREGUNTA ANTERIOR)?

SIEMPRE ( ) POR LO REGULAR ( ) RARA VEZ ( ) NUNCA ( )

5. ¿TIENES SUFICIENTE ESPACIO FÍSICO Y EQUIPO PARA REALIZAR TUS PRÁCTICAS?

SI ( ) NO ( ) COMENTARIOS \_\_\_\_\_



6. ¿SIENTES QUE ESTÁS APRENDIENDO Y APROVECHANDO TU TIEMPO O QUE ÚNICAMENTE TE ESTAMOS ENTRETENIENDO?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ¿QUÉ CARACTERÍSTICAS LE ATRIBUYES A LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE TE HEMOS INVOLUCRADO?

DIVERTIDAS	( )	ABURRIDAS	( )
IMPORTANTES	( )	RUTINARIAS	( )
PLANEADAS	( )	IMPROVISADAS	( )
RELEVANTES	( )	ÚTILES	( )
PROFESIONALES	( )	OTRA	_____

8. ¿LA INFORMACIÓN QUE TE ENTREGAMOS SOBRE ESTE PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES REFLEJA LO QUE ESTÁS HACIENDO ACTUALMENTE?

SI ( )                      NO ( )                      COMENTARIOS \_\_\_\_\_

9. ¿HA CAMBIADO LA PERCEPCIÓN INICIAL QUE TENÍAS DEL ÁREA Y LAS FUNCIONES QUE ESTARÍAS REALIZANDO?

SI ( )                      NO ( )                      COMENTARIOS \_\_\_\_\_

10. TU TUTOR ES CONTIGO \_\_\_\_\_

11. EN GENERAL TE SIENTES \_\_\_\_\_

12. ¿QUÉ LE CAMBIARÍAS A ESTE PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. DEL                      UNO                      AL                      DIEZ                      QUÉ                      CALIFICACIÓN                      NOS                      DAS

\_\_\_\_\_

**Nota:**

**TE PEDIMOS QUE CUANDO CUMPLAS DOS SEMANAS DE ESTAR EN LA EMPRESA, NOS DEVUELVAS ESTA ENCUESTA VÍA FAX 5261 37 05 TEL. 5261 37 08 CON ATENCIÓN A. IRAIS GRANADOS**



## EVALUACIÓN FINAL PRÁCTICAS PROFESIONALES ESPACIO TELEVISIA

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 CARRERA: \_\_\_\_\_  
 UNIVERSIDAD: \_\_\_\_\_  
 PERIODO DE PRACTICAS: \_\_\_\_\_

1.- ¿QUÉ ADJETIVOS LE DARÍAS AL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES?

LARGO	<input type="checkbox"/>	TRANSPARENTE	<input type="checkbox"/>	EXCESIVO	<input type="checkbox"/>
JUSTO	<input type="checkbox"/>	INNECESARIO	<input type="checkbox"/>	TEDIOSO	<input type="checkbox"/>
ATINADO	<input type="checkbox"/>	BUENO	<input type="checkbox"/>	SANGRÓN	<input type="checkbox"/>

COMENTARIOS

2.- ¿EL AREA EN LA QUE ESTUVISTE Y/O LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN LAS QUE PARTICIPASTE TENÍAN RELACIÓN CON TU CARRERA?

SI  NO  COMENTARIOS \_\_\_\_\_

3.- ¿LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS QUE NECESITABAS PARA DESEMPEÑAR ADECUADAMENTE TUS FUNCIONES YA LOS HABÍAS RECIBIDO?

SI  NO   
 SI TU RESPUESTA FUE **NO** POR FAVOR INDICANOS LA RAZÓN.

- LOS CONTEMPLA EL PLAN DE ESTUDIOS PERO EN FUTUROS SEMESTRES.
- NO LOS CONTEMPLA EL PLAN DE ESTUDIOS, PERO DEBERÍA.
- EL ÁREA REQUIERE PRACTICANTES DE OTRA CARRERA.

4.- ¿EL APOYO O ATENCIÓN QUE RECIBISTE DE LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES FUE?

<input type="checkbox"/> SUFICIENTE	<input type="checkbox"/> BUENO	<input type="checkbox"/> MALO
<input type="checkbox"/> TARDADO	<input type="checkbox"/> DISPAREJO	<input type="checkbox"/> OPORTUNO

ME ENVIARON AL MATADERO Y SE OLVIDARON DE MÍ

EN UNA ESCALA DEL 1 AL 10 LE DAS UN \_\_\_\_\_ AL APOYO QUE TE BRINDO LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.

LAS PREGUNTAS DEL 5 AL 10 CORRESPONDEN A LA **EVALUACIÓN DEL TUTOR** QUE TE FUE ASIGNADO EN EL ÁREA.

5.-NOMBRE DE TU TUTOR: \_\_\_\_\_

6.- ¿ES PACIENTE? SI  NO

COMENTARIOS \_\_\_\_\_

7.- ¿ES BUENO PARA COMUNICAR LO QUE SE DESEA QUE HAGA?

SI  NO  COMENTARIOS \_\_\_\_\_

8.- ¿ES UNA PERSONA PROFESIONAL?

SI  NO  COMENTARIOS \_\_\_\_\_

9.- ¿ES EXIGENTE?

SI  NO  COMENTARIOS \_\_\_\_\_

10.- ¿RECOMENDARÍAS QUE SIGA SIENDO TUTOR EL PRÓXIMO PERÍODO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES?

DEFINITIVAMENTE SI

SI

SERÍA CONVENIENTE TENER OTRO TUTOR

LAS SIGUIENTES PREGUNTAS CORRESPONDE AL **PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN GENERAL.**

11.- ¿SI ANTES DE ENTRAR AL PROGRAMA HUBIERAS ESTADO ENTERADO DE LO QUE IBAS A VIVIR DENTRO DE LA EMPRESA, VOLVERÍAS A INTENTAR ENTRAR A ESTE PROGRAMA?

DEFINITIVAMENTE SI  LO PENSARÍA  JAMÁS

COMENTARIOS: \_\_\_\_\_

12.- ¿LE RECOMENDARÍAS A TUS COMPAÑEROS ESTE PROGRAMA?

DEFINITIVAMENTE SI  LO PENSARÍA  JAMÁS

COMENTARIOS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13.- ¿APRENDISTE Y APORTÓ A TU FORMACIÓN INTEGRAL O FUE UNA PERDIDA DE TIEMPO?

COMENTARIOS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14.- ¿CAMBIÓ TU PERCEPCIÓN DEL ÁREA Y SUS FUNCIONES?

NO  SI

SI TU RESPUESTA FUE SI, ¿EN QUÉ SENTIDO?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15.- ¿QUÉ LE CAMBIARÍAS A ESTE PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16.- ¿DEL UNO AL DIEZ QUÉ CALIFICACIÓN LE DAS AL PROGRAMA EN GENERAL?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LAS SIGUIENTES PREGUNTAS CORRESPONDEN A LA EMPRESA EN GENERAL.**

17.- ¿TU OPINIÓN GENERAL SOBRE LA EMPRESA ES:

EXCELENTE  BUENA  REGULAR  MALA

18.- ¿TU OPINIÓN CAMBIO DESPUÉS DE INGRESAR AL PROGRAMA?

SI  NO

SI TU OPINIÓN CAMBIÓ, DÍNOS:

MEJORO  EMPEORO  SE MANTUVO IGUAL

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_



**EVALUACIÓN A PRACTICANTES**

NOMBRE DEL PRACTICANTE:				ÁREA EN LA QUE PARTICIPÓ:			
ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO		DESEMPEÑO				OBSERVACIONES	
		E	B	S	I		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS							
INICIATIVA							
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA							
COLABORACIÓN							
RELACIÓN CON SU TUTOR							
TRABAJO EN EQUIPO							
CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES							
RENDIMIENTO EN SU TRABAJO							
FACILIDAD PARA APRENDER							
DISCRECIÓN							
<b>HABILIDADES A REFORZAR (MARCAR CON UNA CRUZ)</b>							
ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO							
RELACIONES INTERPERSONALES							
CREATIVIDAD							
CALIDAD PROFESIONAL Y DE TRABAJO							
		ORDEN Y DISCIPLINA					
		COMUNICACIÓN					
		PRESENTACIÓN					
		OTRA:					

E- Excelente                      B - Bueno  
 S - Suficiente                    I- Inaceptable



**EVALUACIÓN A PRACTICANTES**

NOMBRE DEL PRACTICANTE:				ÁREA EN LA QUE PARTICIPÓ:			
<b>PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INVOLUCRADO EL PRACTICANTE</b>							
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS		DESEMPEÑO				PRODUCTOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
		E	B	S	I		

E- Excelente                      B - Bueno  
 S - Suficiente                    I- Inaceptable

¿Recomendaría al practicante para trabajar en algún área de la empresa?  
 Sí \_\_\_\_\_  
 ¿En cuál? \_\_\_\_\_



**Televisa**

**Formato 8**

\_\_ de \_\_\_\_ de 2002

**Televisa, S.A. de C.V.**

Av. Chapultepec No. 18  
Col. Doctores  
C.P. 06724  
México, D.F.

A quien corresponda:

Por medio de la presente me permito solicitar su autorización para realizar mis prácticas profesionales en Televisa, S.A. de C.V., ya que desarrolla actividades compatibles con la carrera profesional de \_\_\_\_\_ que actualmente estoy cursando en \_\_\_\_\_ en el \_\_\_\_\_ semestre.

Hago de su conocimiento que la presente solicitud no impondrá a la empresa la obligación legal de ninguna naturaleza para conmigo, ya que la realización de prácticas profesionales es con la finalidad de capacitarme y aprender el proceso de conocimiento del área de \_\_\_\_\_, como un requisito académico, así como una iniciativa propia de superación personal.

Hago constar que no estaré subordinado a la empresa, ni haré una prestación de servicios a favor de la misma, sino que asistiré con la finalidad de adquirir experiencia en cuanto a las actividades relativas a mi carrera profesional.

Los días que puedo presentarme a realizar mis prácticas son de lunes a viernes, cada semana a partir del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2004, en un lapso de 4 (cuatro) horas diarias que preferentemente serán de las \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas.

Me comprometo a no interferir en las labores de los empleados y obreros que prestan sus servicios en la empresa y a respetar todas las disposiciones sobre higiene y seguridad que existan en el centro de trabajo. También me comprometo a manejar con estricta confidencialidad la información a la que tenga acceso y no divulgar la misma a terceros.

Atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_



**Televisa**

Formato 9

**Televisa, S.A. de C.V.**  
Av. Chapultepec No. 18  
Col. Doctores  
C.P. 06724  
México, D.F.

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2002

A quien corresponda:

Con la firma del presente, el o la suscrito(a) estoy consciente y acepto que con motivo del Programa de Prácticas Profesionales desarrollado por Televisa, S.A. de C.V. y en el que participo, se puede presentar el evento de que el (la) suscrito(a) tenga acceso a Información Confidencial (según dicho término se define más adelante), propiedad única de Televisa, S.A. de C.V. y/o sus empresas controladoras, filiales o subsidiarias (conjuntamente denominadas como "Televisa").

En virtud de lo anterior, en este acto me obligo a considerar como confidencial toda la información sobre Televisa que llegue a conocer con motivo del Programa de Prácticas Profesionales, señalando enunciativa más no limitativamente, a la información fijada en cualquier tipo de soporte material, incluyendo sin limitar papel, cd-rom, disquetes, discos duros, casetes, etc. que sea proporcionada por Televisa, incluyendo sin limitación reportes, datos, y cualquier otra información técnica, legal, comercial, financiera o de cualquier otra naturaleza y/o cualquier otra información desarrollada por Televisa (la "Información Confidencial").

La Información Confidencial tendrá para todos los efectos legales el carácter de secreto industrial, y por lo tanto se estará a lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley de Propiedad Industrial vigente en los Estados Unidos Mexicanos.

El (la) suscrita conoce y sabe de las penas en que incurre una persona por revelación de secretos de acuerdo a lo establecido en los artículos 210 y 211 del Código Penal para el Distrito Federal.

El (la) suscrito(a) está de acuerdo en no reproducir, copiar, revelar, diseminar y/o transferir a cualquier otro individuo o entidad, directa o indirectamente, en todo o en parte, la información a la que tenga acceso, ya que la misma es considerada por la compañía como Información Confidencial.

El (la) suscrito(a) reconoce, admite y conviene que las obligaciones a que se refiere la presente carta, serán de naturaleza continua, además reconozco y acepto que deberé indemnizar a Televisa por cualquier daño o perjuicio que pudiera sufrir como resultado de cualquier incumplimiento de mi parte a las obligaciones contenidas en el presente.

Lo anterior, sin perjuicio que en caso de que el suscrito(a) incumpla con lo establecido en la presente carta, quedará fuera del programa de prácticas profesionales por tiempo indefinido.

El (la) suscrito(a) se obliga a respetar las disposiciones contenidas en la presente carta, aún después de que haya concluido su participación en el Programa de Prácticas Profesionales.

Atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_

DIRECTORIO

**PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**CONMUTADORES**

TELEvisa SAN ÁNGEL	5728 3999
TELEvisa CHAPULTEPEC	5224 5000
TELEvisa SANTA FE	5261 2000
TELEvisa RADIO	5327 2000

**ING. DARIA HERMOSILLO**

**COORDINACIÓN VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**

E-mail: [daria@televisa.com.mx](mailto:daria@televisa.com.mx)

Teléfono: 52613425

Fax: 5261 3438

**IRAIS GRANADOS TORRES**

**COORDINACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALES**

E-mail: [irais@televisa.com.mx](mailto:irais@televisa.com.mx)

Teléfono: 5261 34 25

Fax: 5261 34 38

**BLANCA MORALES CHAVOYA**

E-mail: [bmoralesc@televisa.com.mx](mailto:bmoralesc@televisa.com.mx)

Teléfono: 5261 3442

Fax: 5261 34 38

E- mail Prácticas Profesionales:

[practicaprof@televisa.com.mx](mailto:practicaprof@televisa.com.mx)

Televisa Santa Fe Edificio D Tercer Piso  
Av. Vasco de Quiroga No. 2000 Col Zedec Santa Fe, CP 01210

### **SERVICIOS MÉDICOS**

SAN ÁNGEL	5728 2320
CHAPULTEPEC	5224 6749
SANTA FE	5261 1080
TELEVISA RADIO	5327 2076

### **COMEDORES**

SAN ANGEL (A un costado del edificio CIR)	5728 2004
CHAPULTEPEC (Chapultepec No. 28)	5224 6777
SANTA FE (Entre edificios A y C)	5261 1046

## **SEGUIMIENTO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

Se llevará un seguimiento de las actividades que realicen los practicantes durante su estancia y se utilizarán los siguientes instrumentos:

### **1. Entrega de evaluación inicial:**

A los quince días de haber ingresado al programa de Prácticas Profesionales el estudiante deberá llenar la evaluación inicial y enviarla por fax a la oficina de Espacio Televisa.

### **2. Análisis de la evaluación:**

Una vez obtenidas las evaluaciones, se analizará cada evaluación y si se detecta alguna anomalía deberá de corregirse en ese momento.

### **3. Visitas a las áreas:**

Se realizaran visitas espontáneas a las áreas con la finalidad de corroborar las actividades y la asistencia del practicante, los comentarios se registran en la hoja de visitas a las áreas.





#### **4. Pláticas con los tutores y practicantes:**

Deberá tenerse por lo menos una platica bimestral con el tutor y los practicantes por separado para conocer sus comentarios sobre las actividades, la relación tutor-practicante y su desarrollo, se registra en la hoja de registro de comentarios, en donde se describirán concretamente los comentarios del practicante y el tutor, se hará un diagnóstico del área y se propondrán soluciones a las problemáticas encontradas.

#### **5. Entrega de Control de Asistencia:**

Este se entregará al completar 80 horas y deberá estar firmado por el responsable del área.

#### **6. Informe Final:**

Se entregará una semana antes de concluir las prácticas en el formato que se explica en la Guía del Informe.

#### **7. Sesión de clausura:**

La clausura de las prácticas se realiza en un auditorio y se platica de manera informal las experiencias que tuvieron a lo largo de las prácticas y se evalúa si se aprendió y concluye en el beneficio de las prácticas para la empresa, la universidad y los estudiantes, es una reflexión grupal.

Se entregan las cartas que acreditan la conclusión de su participación en el Programa y se toma la foto de generación.

Si algún estudiante tuviera vigente su gafete por más de quince días será necesario recoger y enviar a la oficina de acreditación para su destrucción.

## CONCLUSIONES

La incorporación del Trabajo Social en Grupo Televisa, ha permitido vislumbrar las diferentes áreas de incorporación y vinculación con otros profesionistas del Grupo, dando respuesta a necesidades de contar con practicantes profesionales de instituciones de educación superior, siendo un puente de interrelación entre empresa e instituciones, promoviendo convenios de colaboración entre ambas.

Pese a las limitaciones durante su intervención ha logrado alcanzar sus objetivos, buscando, creando, implementando ejecutando diversos instrumentos, técnicas, que le han permitido dar resultados palpables de su colaboración.

Después de haber analizado la importancia de la práctica profesional, es necesario resaltar que esta es una forma real de conocer las actividades que se pueden realizar en una empresa, es necesario que el estudiante practique antes de incorporarse al mundo laboral, esto le permite tener mayor capacitación y por ende mayores posibilidades de desarrollo, es necesario que las universidades tengan esta alternativa y que se vinculen con distintas empresas mexicanas y extranjeras y que además incorporen esta forma de capacitación en sus planes de estudio como requisito para su titulación profesional, ya que si un estudiante esta capacitado y tiende a desarrollar sus capacidades antes de concluir su formación profesional, mayor será la proyección, impacto e imagen que tenga el centro educativo ante la bolsa de trabajo de las empresas y esto aumentará la cantidad de estudiantes empleados por institución.

Consideramos necesario y trascendental que la Escuela Nacional de Trabajo Social, implemente además de las opciones de practica existente, la opción de practica profesional en organizaciones de la iniciativa privada, pero cuidando que se den en condiciones reales de trabajo que permitan la intervención de Trabajo Social en programas de trascendencia y trasformación de la organización., además de incluir esta alternativa como

parte de su plan de estudios y posiblemente pueda ser una forma de titulación profesional fundada en proyectos de desarrollo social, empresarial y académicos.

La realización de prácticas en empresas constituye una acción dirigida a fomentar el contacto con la realidad empresarial, impulsando el futuro ejercicio profesional y la potencial inserción laboral.

Esperamos que este trabajo pueda ser de utilidad para compañeros que estén desarrollando e implementando programas de prácticas profesionales o servicio social en las empresas o instituciones, e incluso pueda ser referencia para los profesores de la Escuela Nacional de Trabajo Social.

## BIBLIOGRAFÍA

Ander-Egg, Ezequiel y María José Aguilar. Diagnóstico Social. Conceptos y Metodología. Lumen. Colección Política, Servicios y Trabajo Social. Buenos Aires Argentina, 1995.

Arteaga Basurto, Carlos. Trabajo Social y Educación: hacia un proyecto educativo alternativo  
Universidad Nacional Autónoma de México, 1991/Tesis.

Barkin, David. La educación: ¿Una barrera al desarrollo económico? en Educación y Sociedad en México, Especialización UPN. Cuaderno de lectura 4. 1993

Bravo García, Cecilia. Capacitación Grupal. Editorial Humanitas. Buenos Aires 1989.

Castillo López, Juan C. y otros. La intervención del Trabajador Social en el Área de Recursos Humanos Sector Privado. Tesis ENTS-UNAM, México 1987.

Contreras de Wilhelm, Yolanda. Trabajo Social de Grupos, Editorial Pax México 1984.

Gagneten, María Mercedes. Hacia una Metodología de Sistematización de la Práctica. Editorial Humanitas. Buenos Aires Argentina, 1987

Garces, Carlos Propuesta Metodológica para la Sistematización de Experiencias. CREFAL. Páztcuaro Michoacán. México 1990

Kisnerman, Natalio. Servicio Social de Grupos. Editorial Humanitas Buenos Aires 1986.

Lardent, Alberto. Técnicas de organización, sistemas y métodos. Editorial Club de Estudio, 1984.

Marroquin Quintana. Capacitación para los Trabajadores. Editorial Gernika.

Martínez López, Graciela. Intervención del trabajador social en los aspectos humanos de la organización industrial. Tesis. ENTS-UNAM México D.F. 1970.

Mcghee, William. Capacitación, Adiestramiento y Formación Profesional. Editorial Humanitas. Buenos Aires.

Mendel, Steve. Técnicas efectivas de Exposición, Editorial Trillas. México

Modelo de Intervención de CELATS

ONU Formación para la Promoción Social. Nueva York

Pintos, Gabriela. Los manuales administrativos. Doc. N° 16. Argentina 1983.

Ortega García Laura. El T.S. : Eje de múltiples relaciones en la institución. Revista Mexicana de Trabajo Social Vol. 1 núm 2 México 1989.

Revista Trabajo Social. No. 44 Perfil Profesional del Trabajador Social en el área Empresarial. 1990.

Rojas Soriano, Raúl. Métodos de Investigación Social. Editorial Trillas, México 1983.

Sánchez Rosado, Manuel (Compilador) Manual de Trabajo Social ENTS, UNAM, México, 1996.

Vargas Saavedra, Ana I. El Campo de Acción del Licenciado en Trabajo Social en la Empresa Privada. Tesis, ENTS-UNAM. México, 1987.

### **Páginas Web:**

[http://www.uma.es/dgcepe/practicas\\_info\\_general.html](http://www.uma.es/dgcepe/practicas_info_general.html)

<http://www.fundacion.uc3m.es>

<http://www.elindice.com/Empleo/Practicasprofesionales/>

<http://www.cadizayto.es/youthstart/convpracticas.html>

[http://www.geocities.com/~iaeste\\_mexico/IAESTE para\\_estudiantes.html](http://www.geocities.com/~iaeste_mexico/IAESTE_para_estudiantes.html)

<http://www.iteso.mx/acad/practicas/practicas.htm>

<http://www.bmv.com.mx/bmv/folleto.html>

<http://www.esmas.com/televisahome>