



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGÍA

EVALUACIÓN DE LAS ASESORÍAS Y TALLERES DE VERANO PROPORCIONADOS A LOS PROFESORES DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL DISTRITO FEDERAL

INFORME ACADÉMICO DE ACTIVIDAD PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA

PRESENTAN:
HERNÁNDEZ SÁNCHEZ ELIZABETH
LÓPEZ ROQUE MARÍA GUADALUPE

Asesor: LIC. ÁNGEL MESTAS FLORES

MÉXICO, D. F.

JUNIO 2005

m.346600



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A nuestros *padres y hermanos* por la motivación que nos han dado para enfrentar las dificultades y por su cariño que nos ha permitido seguir adelante en cada una de las decisiones que hemos tomado.

Al *maestro Ángel* por su paciencia y tolerancia durante la elaboración de este trabajo.

A nuestros compañeros y amigos por impulsarnos a seguir creciendo y desarrollarnos profesionalmente: José Juan, Maribel, Reyna, Irma, Elsa, Ma. Luisa y Vicente.

A nuestros amigos por ser parte de nuestra formación personal y profesional, por comprender nuestros enojos, por compartir los momentos felices y por darnos la mano cuando lo necesitamos: *Lulú, Miguel, Nubia, Angela, Olivia, Edith, Nelly, Francisco, Iván, Claudia, Fabiola, Sandra y Hedilberto.*

CONTENIDO

PAG.

PRESENTACIÓN	1
1. MARCO INSTITUCIONAL	5
1.1 Características generales de la institución	5
1.1.1 Ubicación geográfica de la institución	7
1.1.2 Funciones de la institución	7
1.1.3 Objetivos de la institución	11
1.2 Descripción de la actividad profesional	12
1.2.1 Área laboral	12
1.2.2 Cargo en la institución	14
2. PROGRAMA NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE PARA LOS PROFESORES DE EDUCACIÓN BÁSICA EN SERVICIO	21
2.1 Marco histórico	22
2.2 Marco jurídico	27
2.3 Marco político	29
2.3.1 Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica	29
2.3.2 Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000	30
3. CARACTERIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN	32
3.1 La evaluación	32
3.2 Delimitación del objeto de evaluación	39
3.3 Marco de referencia	40
3.3.1 Marco jurídico	40

3.3.2 Marco político	41
3.3.3 Marco de comparación	44
3.3.4 Estándares	46
3.4 Objetivos de la evaluación	66
3.5 Características generales de la evaluación	67
3.5.1 Población	67
3.5.2 Categorías, variables e indicadores	71
3.5.3. Instrumentos	76
3.5.4. Diseño estadístico	78
3.6 Estrategia para llevar a cabo la evaluación	79
4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	84
4.1 Resultados obtenidos en la asesoría	84
4.1.1 Desarrollo de la asesoría	84
4.1.2 Perfil de los asesores	99
4.1.3 Funciones de los Centros de Maestros que apoyan el trabajo del asesor	102
4.2 Resultados obtenidos en los talleres de verano	109
4.2.1 Desarrollo de los talleres de verano	109
4.2.2 Características de los coordinadores	115
4.2.3 Apoyo de los Centros de Maestros para la impartición de los talleres de verano	117
5. CONCLUSIONES	120
5.1 Asesoría	120

	PAG.
5.2 Talleres de verano	123
6. RECOMENDACIONES	125
6.1 Asesoría	125
6.2 Talleres de verano	134
6.3 Seguimiento y evaluación	135
7. ALCANCES Y LIMITACIONES	137
7.1 Alcances de la evaluación	137
7.2 Limitaciones de la evaluación	138
8. VALORACIÓN CRÍTICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	141
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	145
ANEXOS	
ANEXO A. Guía de observación para las asesorías	147
ANEXO B. Guía de observación para los talleres de verano	148
ANEXO C. Cuestionario para el asesor	149
ANEXO D. Cuestionario para los asesorados	151
ANEXO E. Formato de reporte semanal	153
ANEXO F. Formato de reporte mensual	154

PRESENTACIÓN

Uno de los ámbitos en que diversos profesionistas se desarrollan de manera frecuente es la docencia, que a pesar de constituirse como una labor desvalorizada, se ha convertido en la opción para los egresados universitarios que no encuentran un trabajo en el área de su especialidad. Por este motivo en cada uno de los niveles educativos se encuentran profesionistas, expertos en contenidos, pero con deficiencias en relación a la metodología de enseñanza de las asignaturas. Algunos de ellos preocupados y comprometidos con su labor, optan por cursar diplomados, talleres, cursos, especialidades, etc. que los capaciten en esta área.

El Sistema Educativo Mexicano se ha encargado de formar a los profesionistas dedicados a la Educación Básica del país, a través del establecimiento de escuelas normales que preparan a los futuros profesores en el conocimiento de los enfoques y materiales educativos y desde 1945 se fundó el Instituto Federal de Capacitación del Magisterio (IFCM), con la finalidad de capacitar a los docentes que se habían incorporado al servicio sin estudios normalistas.

A partir de la década de 1970 el IFCM pasó por un proceso de transformación donde siguió dependiendo de la Secretaría de Educación Pública (**SEP**) aunque en su denominación sufrió cambios: de la Dirección General de Capacitación y Mejoramiento Profesional del Magisterio (1971), a la Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio (1984). Posteriormente, en el marco de la federalización educativa (1992), la operación de los servicios de mejoramiento profesional del magisterio que ofrecían los CAM fue transferida a los gobiernos estatales.

A partir de la firma del Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica (**ANMEB**) en mayo de 1992, se considero la revalorización de la función magisterial como un aspecto muy importante que retomaba la actualización como un eje necesario para el desarrollo profesional del docente.

Una de las acciones encaminadas al diseño de estrategias de actualización fue la creación, en 1995, del *Programa Nacional de Actualización Permanente para Maestros de Educación Básica en servicio (ProNAP)* que tiene como propósito fundamental, brindar oportunidades de actualización a los profesores de Educación Básica para mejorar la calidad de la enseñanza en las escuelas. De tal manera que este programa plantea como una de sus estrategias a los *Cursos Nacionales de Actualización (CNA)*, enfocados al estudio de metodologías de trabajo basadas en un modelo constructivista de la enseñanza y el aprendizaje.

La modalidad de estudio de estos cursos es autodidacta, o bien, si el profesor lo requiere, puede solicitar el servicio de asesoría en cualquiera de los 18 Centros de Maestros existentes en el Distrito Federal, además de optar en verano con talleres en apoyo a los CNA. La instancia estatal encargada de estas acciones es la *Dirección de Actualización y Centros de Maestros (DAyCM)*.

Debido a la importancia de este programa, la institución autorizó el diseño y operación de un proyecto de evaluación a las asesorías y talleres de verano con la finalidad de valorar las condiciones en que se ofrece este servicio.

Dicho proyecto fue elaborado por las personas que presentan este informe y que participaron en su diseño, coordinación y operación, asimismo es importante mencionar que las actividades realizadas en la institución corresponden al perfil profesional del pedagogo, concretamente al área: *evaluación de instituciones y programas educativos*.

La finalidad de este documento es presentar el proyecto de evaluación de manera puntualizada por lo que se describe la actividad y los resultados obtenidos de la siguiente manera:

El **capítulo uno**, situará al lector en el marco institucional donde se desarrolló la actividad. Por tal motivo, se describirán los datos más representativos de la DAyCM,

así como del área específica donde se efectuó la actividad profesional.

En el **segundo capítulo** se describe los antecedentes históricos y jurídicos que sustentan al ProNAP, mismos que serán necesarios para conocer su estructura y comprender los fines que lo sustentan. En esta sección, además de contextualizar el proyecto, se brindan elementos para conocer la propuesta de CNA, incluyendo las concepciones que sobre enseñanza y aprendizaje se tienen, mismas que repercutirán en el servicio de asesoría.

En el **tercer capítulo** se caracteriza la evaluación realizada, es decir, se sustenta teóricamente la concepción de evaluación en la cual estuvo basado el proyecto realizado, describiéndose las características metodológicas de la misma. También se incluye el marco de referencia, los estándares, objetivos, categorías, variables, indicadores, instrumentos y la estrategia para realizar la evaluación.

En el **capítulo cuatro**, se describen detalladamente los resultados obtenidos en la evaluación realizada a las asesorías y los talleres de verano. En él se presentan los resultados por variable incluyendo un análisis para cada uno de los indicadores.

El **capítulo cinco** contiene las conclusiones de la evaluación después de analizar y confrontar los resultados obtenidos con el marco de comparación; a partir de ellas se proponen una serie de recomendaciones que se desglosan en el **capítulo seis**.

Con la finalidad de mejorar el trabajo efectuado en la evaluación fue necesario valorar la actividad realizada tomando en cuenta los alcances y las limitantes que se tuvieron durante su realización, y por ello en el **séptimo capítulo** se hace referencia a estos aspectos.

En el **capítulo ocho** se incluye la **valoración crítica de la actividad profesional** en la cual se enfatiza la importancia de considerar la evaluación como una práctica cotidiana que nos permita detectar deficiencias y aciertos en el ámbito educativo, y

por otro lado, valorar nuestra formación profesional haciendo hincapié en la importancia de vincular la práctica con la teoría.

La actividad profesional descrita se efectuó en la Subdirección de Actualización, en el periodo de enero a diciembre de 2001, aunque cabe mencionar que seguimos laborando en la institución en apoyo a ésta y otras actividades.

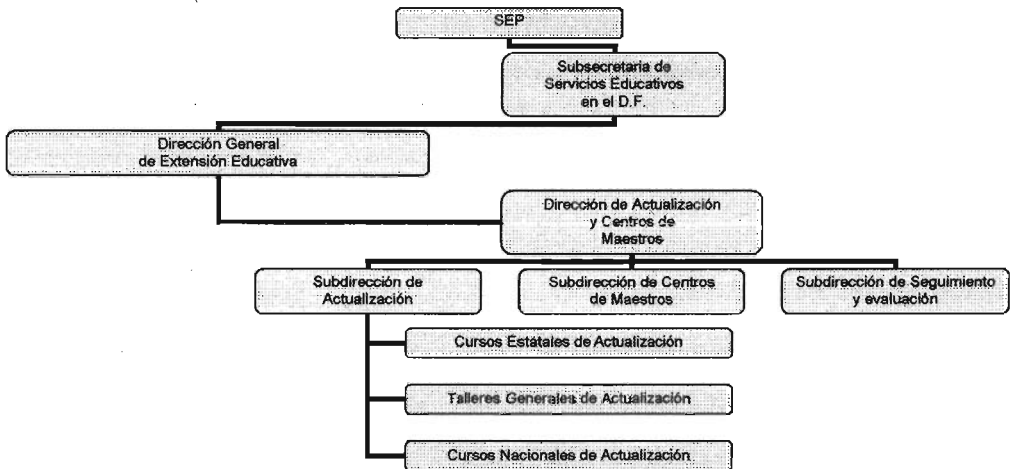
Para la elaboración de la evaluación se emplearon diferentes documentos oficiales que la sustentaron jurídica y teóricamente, estos materiales son:

- Ley General de Educación
- Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica
- Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000
- Programa Nacional de Educación 2001-2006
- Documentos elaborados por la SEP
 - ❖ Construir el ProNAP: del Centro de Maestros a la escuela para mejorar el trabajo de los profesores
 - ❖ Formación de asesores para los CNA
 - ❖ Plan de trabajo de los asesores de CNA
 - ❖ Sugerencias para la asesoría académica a los maestros inscritos en los CNA
 - ❖ UNyDACT, "Una política, un modelo formativo y un sistema académico para la actualización permanente de maestros en México
 - ❖ Manuales para los asesores de CNA
 - ❖ Recomendaciones para el diseño de talleres breves

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Características generales de la institución

La actividad profesional se desarrolló en la Dirección de Actualización y Centros de Maestros (**DAyCM**), dependencia pública a cargo de la Dirección General de Extensión Educativa que atiende a profesores de Educación Básica en el Distrito Federal.



La DAyCM inicia sus actividades en 1995, a raíz del surgimiento del *Programa Nacional de Actualización Permanente para maestros de Educación Básica en servicio (ProNAP)*, llevando el nombre de **Dirección de Proyectos Específicos**. En ese momento, la institución estaba organizada por: una Dirección General, Un Consejo Técnico de Centros de Maestros y las siguientes coordinaciones:

- *Programas de actualización*. Esta coordinación, tenía a su cargo las actividades relacionadas con el ProNAP y de la Comisión Evaluadora de Cursos con valor para Carrera Magisterial.
- *Proyectos de Supervisión*. Esta coordinación, se creó para dar respuesta a las

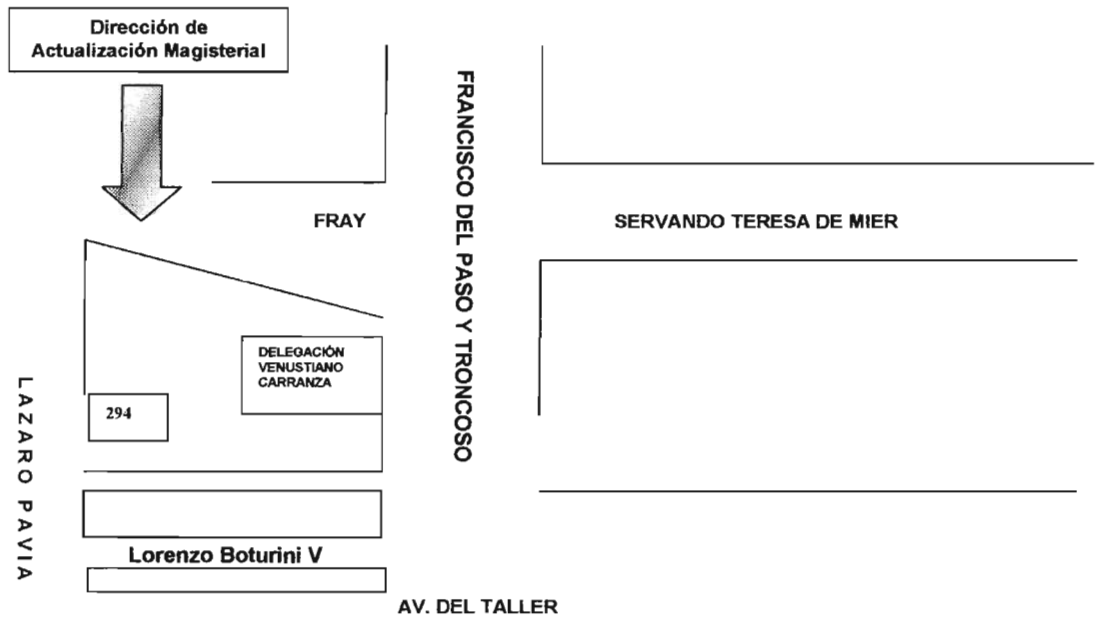
necesidades del personal de supervisión de los diferentes niveles de Educación Básica.

- *Cursos de Inducción para profesores y directivos que se inician en la docencia.* Dirigidos a docentes y directivos que ingresaban al servicio en los distintos niveles y modalidades de la Educación Básica, a fin de ubicarlos en el contexto específico del nivel y función que les correspondía desempeñar.
- *Apoyo de Difusión Cultural.* Difundía y organizaba los eventos culturales que se efectuaban dentro y fuera de los Centros de Maestros.
- *Comité Dictaminador de Becas-Comisión para estudios de Posgrado.* Apoyaba la actualización y superación académica de los servidores públicos de la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, a través del otorgamiento de beca-comisión.

En 1998, cambia su nombre a ***Dirección de Actualización Magisterial***, integrándose el ***Sistema de Orientación Educativa***. Fue hasta el 2001, cuando se nombra ***Dirección de Actualización y Centros de Maestros***, siendo esta la instancia estatal encargada de operar las acciones encaminadas a la actualización y superación profesional de docentes, directivos y personal de apoyo técnico pedagógico de Educación Básica en el Distrito Federal.

1.1.1 Ubicación geográfica de la institución

La Dirección de Actualización y Centros de Maestros, esta ubicada en la calle Lázaro Pavía No. 294, Colonia Jardín Balbuena, Delegación Venustiano Carranza, C.P. 15900, Tel. 57- 68- 67- 58.



1.1.2 Funciones de la institución

Su función es promover la participación de los profesores de Educación Básica en acciones de actualización, que les permitan desarrollar y/o mejorar sus competencias básicas para la enseñanza y el aprendizaje, con la finalidad de mejorar su quehacer profesional.

Para el logro de los propósitos se organiza en tres subdirecciones:

Subdirección de Actualización¹

La Subdirección de Actualización es la encargada de establecer los lineamientos metodológicos para diseñar, desarrollar y evaluar las diversas actividades y estrategias del ProNAP en el Distrito Federal.

Los proyectos que opera son: los Cursos Nacionales de Actualización (CNA), los Talleres Generales de Actualización (TGA) y los Cursos Estatales de Actualización (CEA).

- *Cursos Nacionales de Actualización:* Constituyen un programa de estudio que permite al profesor desarrollar sistemáticamente su aprendizaje. Se organiza de dos maneras: el aspecto operativo relacionado con el registro a cursos y exámenes; y el aspecto académico responsable de coordinar el servicio de asesoría en apoyo al estudio de estos cursos.
- *Talleres Generales de Actualización:* Por sus propósitos y características, los talleres constituyen la posibilidad de que los docentes, de los distintos niveles, se actualicen permanentemente e innoven su labor educativa cada ciclo escolar.

Los TGA, se imparten en dos fases: una al inicio del ciclo escolar y otra en talleres Interanuales (en reuniones de Consejo Técnico Consultivo) durante el ciclo escolar, con la finalidad de dar continuidad a la primera fase.

La subdirección coordina las acciones encaminadas a la organización y desarrollo de los talleres con los equipos técnicos de los niveles y modalidades de Educación Básica. En este sentido, se encarga de capacitar a los equipos técnicos; adecuar y distribuir instructivos y guías de trabajo; diseñar la instrumentación y desarrollo de seguimiento a los talleres y la integración de un informe.

¹ J. García Ávalos, *Subdirección de actualización. Objetivos y proyecto*, p. 2.

- *Cursos Estatales de Actualización*: Están orientados a resolver problemas de carácter técnico pedagógico o de falta de dominio de contenidos específicos de un nivel o modalidad educativa, por lo que se relacionan con las competencias profesionales necesarias para realizar las funciones que corresponden a docentes frente a grupo, personal directivo y de supervisión y profesores en actividades técnico-pedagógicas del D.F.

La subdirección establece lineamientos para el diseño, la revisión y evaluación de los cursos, con valor a carrera magisterial, que respondan a las necesidades de profesionalización del magisterio de Educación Básica que labora en el D.F.

Subdirección de Centros de Maestros²

Esta subdirección está organizada en tres departamentos:

- *Actividades Académicas*: Su función consiste en promover convenios académicos y culturales, así como de coadyuvar en la gestión académica.
- *Informática*: Gestiona servicios de mantenimiento y promueve actividades de capacitación a los responsables de informática en cada Centro de Maestros.
- *Bibliotecas*: Coordina y promueve acciones para el uso eficiente de las bibliotecas de los Centros de Maestros, establece convenios de colaboración y consulta, así como de actividades relacionadas a coordinar la automatización de los servicios.

La Subdirección de Centros de Maestros, es la encargada de definir los lineamientos para la operación de las acciones de actualización que se desarrollan en esas instalaciones.

² M. Núñez Fernández, *Subdirección de Centros de Maestros. Objetivos y proyectos*, p. 2.

Los **Centros de Maestros**, son espacios destinados exclusivamente al apoyo académico de los profesores. En el 2001, el Distrito Federal contaba con 18 centros distribuidos de la siguiente manera:

DELEGACIÓN	CENTROS DE MAESTROS	UBICACIÓN
Álvaro Obregón	Guadalupe Gómez Márquez	Gustavo E. Campa No. 94 Col Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón.
Azcapotzalco	Enrique Beltrán	Manuel Salazar No. 201, Col. Ex-Hacienda del Rosario, Delegación Azcapotzalco.
Cuajimalpa	Luis Herrera y Montes	Av. Juárez, No. 75 Col. La Calendaria, Delegación Cuajimalpa.
Cauhtémoc	Carlos A. Carrillo	Plaza del estudiante No. 6, Col. Centro, Delegación Cauhtémoc.
	Luis Álvarez Barret	Jalapa No. 100, Col. Roma, Delegación Cauhtémoc.
	Valentín Zamora	Fresno No. 15, Santa María la Rivera, Delegación Cauhtémoc.
Gustavo A. Madero	Blanca Jiménez Lozano	Av. Poniente 140 No. 457, Col. Nueva Vallejo, Delegación Gustavo A. Madero.
	María Lavalle Urbina	Ferrocarril Hidalgo No. 1119 Col. Constitución de la República, Delegación Gustavo A. Madero.
Iztacalco	Gregorio Torres Quintero	Sur 65-A No. 3228, Col. Viaducto Piedad, Delegación Iztacalco.
Iztapalapa	Antonio y Emilia Ballesteros	Reforma No. 55, San Lorenzo Tezonco, Delegación Iztapalapa.
	Benito Solís Luna	Camino Cerro de la Estrella s/n, Col. Santuario, Delegación Iztapalapa.
	Soledad Anaya Solórzano	Av. Guelatao esq. Batallón de Zacapoaxtla, Unidad Habitacional Ejército de Oriente s/n, Delegación Iztapalapa.
	Agustín Cue Cánovas	Calle 17 No. 25 esq. Av. 2, Unidad Habitacional Sta. Cruz Meyehualco, Delegación Iztapalapa.
Miguel Hidalgo	Guadalupe Ceniceros de Zavaleta	Calz. México Tacuba y Av. de los Maestros, Col. Un Hogar para Nosotros C.P. 11330
Milpa Alta	Jesús Mastache Román	Zaragoza s/n, Barrio San Juan, San Pablo Ozotepec, Delegación Milpa Alta.
Tlalpan	Rosario Gutiérrez Eskildsen	Calz. México-Xochimilco No. 4632, Col. San Lorenzo Huipulco, Delegación Tlalpan.
	Celerino Cano Palacios	Calz. Del Hueso no. 151, Unidad Habitacional Hueso INFONAVIT, Delegación Tlalpan.
Venustiano Carranza	Emilio Abreu Gómez	Lázaro Pavía No. 294 Col. Jardín Balbuena, Delegación Venustiano Carranza.

Subdirección de Seguimiento y Evaluación

Esta área es la encargada de llevar a cabo todas aquellas acciones que permitan la retroalimentación de los procesos y programas relativos a la actualización de los docentes.

Dentro de sus acciones principales se encuentran:

- El diseño de un modelo de seguimiento y evaluación de las actividades.
- La puesta en marcha de estrategias e instrumentos para la recolección y análisis de información relevante, que contribuya a la toma de decisiones.
- La elaboración de informes de resultados que permitan no sólo dar cuenta de los avances y limitaciones, sino – fundamentalmente - retroalimentar las acciones para el logro de los objetivos propuestos.

1.1.3 Objetivos de la institución³

Los objetivos de la DAyCM son los siguientes:

- Coordinar y articular a las instituciones responsables de actualización en el D.F. considerando todos los espacios que se ofrezcan para atender a los profesores.
- Proponer estrategias para atender los requerimientos académicos de los profesores de Educación Básica y todas las asignaturas del currículum en materia de actualización en el Distrito Federal.
- Definir acciones para supervisores y directores, a fin de integrarlos al proceso de actualización del magisterio.

³ SEP, *Programa Operativo Anual 1999*, p. 7

- Brindar a los maestros apoyos para su profesionalización, a través de estudios de posgrado en el establecimiento de Becas-Comisión.
- Diseñar mecanismos de diagnóstico y evaluación, que posibiliten una mayor calidad en el diseño, operación e impacto de las acciones de actualización, capacitación y superación profesional que se llevan a cabo en las distintas instituciones de la Subsecretaría de Educación Básica y Normal.

1.2 Descripción de la actividad profesional

1.2.1 Área laboral

La actividad profesional se llevó a cabo en la Subdirección de Actualización, específicamente, en el proyecto de Cursos Nacionales de Actualización, mismo que esta organizada en dos tipos de actividades:

Aspecto operativo

Consiste en el registro que los profesores realizan durante su inscripción a los CNA y, posteriormente, al examen de acreditación. Dicho registro, se realiza en los Centros de Maestros, donde hay un responsable para la ejecución de estas funciones.

Corresponde a esta subdirección, organizar las acciones programadas desde la Coordinación General de Actualización y Capacitación para Maestros en Servicio que permitan cumplir con los propósitos de este proyecto en el D.F., estas actividades están relacionadas con:

- Coordinar y apoyar de manera eficiente las actividades de registro a los exámenes de acreditación.

- Coordinar acciones de difusión de los CNA, que permitan a los profesores contar con la información necesaria y oportuna.
- Gestionar el envío de paquetes didácticos necesarios para atender la demanda de profesores inscritos en CNA.

Por lo que es necesario apearse a los lineamientos y cronograma de actividades establecidos a nivel nacional para brindar de manera oportuna, el servicio de actualización permanente.

Aspecto académico

Con la finalidad de apoyar a los profesores que presentan el examen de acreditación, la DAyCM ofrece el servicio de asesoría por parte de especialistas en cada área.

La Subdirección de Actualización se encarga del diseño, la organización y el seguimiento de las actividades relativas a la asesoría, por lo que desarrolla procesos de selección y capacitación, con la finalidad de conformar un equipo de asesores con la experiencia y preparación necesarias para atender las demandas de los profesores que acuden a solicitar este servicio en los Centros de Maestros.

Con el propósito de apoyar el trabajo realizado durante las asesorías, la subdirección coordina anualmente el diseño y la operación de los talleres de verano, que son diseñados por el conjunto de asesores, estos talleres tienen una duración de veinte horas y se diseñan con base en los contenidos del paquete didáctico que presentan mayor dificultad.

La actividad profesional se enfocó al aspecto académico, y consistió en evaluar el servicio de asesoría y de talleres de verano, actividades educativas concernientes a la actualización magisterial en el Distrito Federal ya que las consideramos un proyecto pedagógico muy interesante en la institución.

1.2.2 Cargo en la institución

El cargo asumido en la institución, es como personal de apoyo técnico pedagógico en el área académica del proyecto Cursos Nacionales de Actualización, a cargo de la Subdirección de Actualización.

Los equipos técnicos que conforman a cada subdirección están integrados por profesores frente a grupo de diferentes niveles (primaria y secundaria, principalmente), por pedagogos y psicólogos que tienen la función de participar en el diseño y ejecución de estrategias pedagógicas, encaminadas a dar solución a las problemáticas educativas, que en materia de actualización docente, se presentan en el Distrito Federal.

Como personal de apoyo técnico pedagógico, se efectuaban actividades relacionadas a la organización académica del grupo de asesores de los CNA, estas actividades consistían, principalmente, en organizar los contenidos y actividades que se trabajarían durante las reuniones mensuales de asesores, además de coordinar las mesas de trabajo en las que los asesores discutían y resolvían problemáticas académicas presentadas durante su labor.

Además con el fin de apoyar la labor de los asesores se entregaba un reporte sobre las temáticas de bajo dominio presentadas en el Distrito Federal, durante el examen de acreditación de los CNA. Este reporte se elabora con base en la información presentada por parte de la Coordinación General de Actualización y Capacitación para Maestros en Servicio⁴ y se organiza en tres ámbitos relacionados al enfoque, contenidos y metodología de trabajo en cada uno de los CNA.

⁴ La cual hace entrega, a cada Instancia Estatal de Actualización (IEA) de un documento en el que se indican los resultados obtenidos en todas las temáticas que abordan cada uno de los CNA.

- **Enfoque**, se refiere al dominio que los profesores deben tener con respecto a los propósitos del curso. Es decir, los profesores deben reconocer y comprender las características que identifican al enfoque de cada una de las asignaturas, así como de los CNA (sustentados en una corriente constructivista de la enseñanza y el aprendizaje).
- El ámbito relacionado a los **contenidos** hace alusión a la comprensión de los temas y contenidos abordados en cada uno de los CNA.
- El ámbito de **metodología** se refiere a la puesta en práctica de actividades educativas, acordes al enfoque y contenidos trabajados durante los CNA. Este ámbito es de aplicación, por ello los profesores deben dominar en su totalidad los dos ámbitos anteriores. Este ámbito se mide en el examen a través de reactivos en los que presentan ejemplos de actividades cotidianas de los profesores, los sustentantes deben identificar que actividades pueden llevarse a cabo siguiendo la línea de los CNA.

Una vez realizado este análisis, se presentan un informe por cada uno de los CNA, en que se identifican las temáticas y ámbitos de bajo dominio (aquellos reactivos relacionados a una misma temática en la que el 25% de los profesores sustentantes tuvieron aciertos) además, se anexan una serie de recomendaciones en apoyo a los asesores.

De esta manera, el informe define claramente qué temáticas tienen bajo dominio, los reactivos relacionados a esa temática, y en qué ámbito debe ponerse mayor énfasis durante las asesorías.

Posteriormente, el documento se trabaja con los asesores para que tengan conocimiento de las partes del paquete didáctico en las que hay que poner mayor énfasis o bien desarrollar estrategias pedagógicas para apoyar a los profesores en el estudio de estas temáticas.

Este análisis permite establecer una pauta de trabajo para desarrollar diversas actividades como mesas redondas, círculos de estudio, presentar la información a los asesorados y acordar sesiones de estudio intensivas para dichas temáticas, o en el mejor de los casos para el diseño de un taller de verano.

Los talleres de verano se realizan anualmente y son diseñados por cada una de las academias. La labor como personal de apoyo técnico consistía en revisar el diseño de estos talleres con base en los criterios establecidos por el ProNAP, es decir, debían presentar una justificación, objetivos, contenidos y actividades coherentes y pertinentes entre sí, en caso contrario se debían hacer recomendaciones para realizar las correcciones. Además, debe planearse con el conjunto de asesores la estrategia de difusión utilizando carteles, folletos o realizando visitas a las escuelas para invitar a los profesores a los talleres de verano.

A finales del ciclo escolar, los asesores apoyan a profesores participantes en el Encuentro Anual "Memoria de una Experiencia Docente". En este evento, realizado en la Benemérita Escuela Normal de Maestros, se invita a los profesores para que participen en un concurso que tiene la finalidad de compartir alguna experiencia profesional que resultó novedosa y enriquecedora para la escuela. El profesor presenta mediante un breve documento la descripción de su experiencia, con base en lineamientos establecidos por la DAyCM.

Algunos asesores suelen orientar a los docentes en relación a la elaboración del trabajo escrito que describe la memoria, o bien, en la revisión y evaluación de los trabajos registrados en el evento.

Debido a que los asesores realizan diversas actividades en apoyo a la actualización de los maestros de educación básica en el D.F., la institución decidió realizar un seguimiento de las actividades realizadas por ellos, en específico el servicio de asesoría y los talleres de verano que están relacionados directamente con los CNA ya que son proyectos muy importantes del ProNAP.

Equipo de Seguimiento y Evaluación

Desde 1997, ha existido en la Dirección de Actualización, un equipo de seguimiento a las actividades realizadas durante las asesorías de los CNA, en los Centros de Maestros. Estos seguimientos han sido efectuados, en la mayoría de los casos, por estudiantes de Pedagogía de la UNAM, que realizaban sus prácticas escolares o su servicio social en la institución.

En marzo del 2001, se conformó un equipo de seguimiento integrado, inicialmente, por diez estudiantes de diversas carreras, coordinado por cuatro personas, entre las cuales se encuentran las autoras de este informe. Sin embargo, ya que en este año existían 18 Centros de Maestros y el número de personas que integraban el equipo de seguimiento no era suficiente para cubrir el total de centros, además de realizar actividades relacionadas a la organización de la evaluación se tuvo que apoyar en las visitas y observaciones realizadas en los Centros de Maestros.

El equipo de seguimiento tenía la responsabilidad de informar oportunamente sobre las actividades realizadas durante las asesorías de los CNA, por tal motivo debían visitar cada sábado los Centros de Maestros y observar, por lo menos una vez, a cada uno de los asesores de dicho centro. El equipo entregaba un reporte relacionado con las actividades realizadas por el asesor y el personal de Centros de Maestros en apoyo a los CNA.

Para la planeación y/o desarrollo de las actividades del equipo de seguimiento, se realizaban sesiones de trabajo donde se discutían aspectos metodológicos de la evaluación efectuada. La organización se llevaba a cabo a través de reuniones dirigidas por las coordinadoras. Se acordó con todo el equipo que las visitas a los Centros de Maestros se rotarían, es decir, cada observador visitaría durante cuatro sábados un centro para, posteriormente, cambiarlo, esto con el fin de mantener la objetividad en la observación.

Durante estas sesiones se proporcionaba el material para la realización de las

visitas: guía de observación, directorio de Centros de Maestros, registro de asistencia y una bitácora.⁵

El rol que se fungía como coordinadora consistía en el diseño y organización de la evaluación, nuestras principales actividades consistían en: coordinar las reuniones de observadores, la elaboración de notas técnicas, la conducción de las reuniones y los equipos de trabajo, así como de la recopilación de la información presentada en los registros, para elaborar el informe correspondiente.

Durante estas reuniones o sesiones de trabajo se realizaron las siguientes actividades:

- *Inducción:* En esta reunión se conocieron todos los miembros del equipo de seguimiento, se les proporcionó información acerca de la institución y los objetivos de la evaluación. Además, se les brindó información acerca de la observación y el cuestionario como instrumentos para recopilar información.
- *Sesiones de trabajo:* En ellas se organizaban las visitas a los Centros de Maestros, se comentaban y aclaraban dudas con respecto al seguimiento y principalmente se organizaba el trabajo de aplicación, recopilación y análisis de la información obtenida a través de los instrumentos.
- *Presentación de avances:* Debido al cambio de director en la institución, se solicitó una presentación del equipo de seguimiento y de las actividades realizadas. Se organizó la información que hasta entonces se tenía para presentar los avances de la evaluación.

⁵ La bitácora consistía en una libreta, una para cada Centro de Maestros, en donde se registraban las observaciones realizadas cada semana.

- *Elaboración del informe de resultados:* El informe describía a las autoridades de la institución la metodología seguida durante la evaluación, así como los resultados obtenidos, tanto en las asesorías como en los talleres de verano.

En este sentido, el informe de resultados estuvo constituido por los siguientes apartados:

1. **Marco de referencia:** En el que se consideran el marco histórico, jurídico, político y el marco de comparación. El marco de referencia es una parte importante del informe ya que en el se sustentará la emisión de los juicios y conclusiones que se presentan.
2. **Objetivos de la evaluación:** Es necesario que se incluyan los objetivos que se esperaba lograr con la evaluación para conocer el sentido de la misma.
3. **Método:** Como parte del método de la evaluación deben considerarse la población, las categorías, variables, indicadores, instrumentos de medición, así como el diseño estadístico que se emplearon durante la misma. Este apartado es indispensable por que en el se dan a conocer los aspectos metodológicos efectuados.
4. **Resultados de la evaluación:** En este apartado se presentan el análisis e interpretación de los datos obtenidos, el cual se realiza a partir de la confrontación de la información obtenida y el marco de comparación establecido.
5. **Conclusiones:** En este apartado se incluyen las conclusiones obtenidas en la evaluación, éstas se elaboran de acuerdo al marco de comparación y los objetivos establecidos.
6. **Recomendaciones:** Con el fin de poder realizar mejoras al objeto de

evaluación se presenta una serie de recomendaciones tomando en consideración los resultados obtenidos, las conclusiones de la evaluación y el marco de comparación.

7. **Alcances y limitaciones de la evaluación:** Es importante que en la evaluación se incluya un apartado de alcances y limitaciones en los que se haga mención de aquellas satisfacciones conseguidas, además de las limitaciones de la misma con la finalidad de apoyar con un marco histórico para futuras evaluaciones realizadas al mismo objeto de evaluación.

8. **Referencias bibliográficas y anexos**

2. PROGRAMA NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE PARA MAESTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN SERVICIO

El Programa Nacional de Actualización Permanente para maestros de Educación Básica en servicio (**ProNAP**), está enmarcado en un contexto social y político que delimita de manera particular cada una de las estrategias que lo conforman, sustentándose en algunas de las modificaciones realizadas en la Ley Federal de Educación y en la conformación de un Acuerdo Nacional de Modernización Educativa, que plantea la modificación de planes y programas de Educación Básica, así como la revalorización de la función docente, incluyéndose dentro de este apartado a la **actualización docente** como una vía para reorientar el papel que tienen los profesores en relación a la educación.

En este sentido, debemos entender a la **actualización docente**, como una de las distintas actividades formativas que contribuyen al desarrollo profesional de los maestros en servicio, a través de la adquisición y consolidación de competencias profesionales que les permitan construir referentes teóricos y metodológicos sobre las disciplinas, los enfoques y los métodos de enseñanza, así como de las habilidades, valores y actitudes, que le permitan sostener una labor docente enfocada en el aprendizaje y la formación de los alumnos.

El ProNAP propone un modelo de actualización permanente centrado en las competencias docentes (conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para enseñar en un contexto específico), generando un aprendizaje vinculado a la resolución de situaciones problemáticas y basado en el reconocimiento de la experiencia y saberes previos de los profesores en servicio.

Para comprender de una manera más precisa el ProNAP, a continuación se presenta una contextualización histórica, social y jurídica que permitirá tener una visión clara de este programa que apoya el desarrollo profesional de los docentes.

2.1 Marco histórico⁶

Durante el período de gobierno de Carlos Salinas de Gortari, los cambios en las relaciones económicas, hacen evidente que México se encuentra en una etapa de transición desde que el país ingreso al Acuerdo General de Aranceles y Comercio (**GATT**), esto acarrea mayores demandas a la educación mexicana, en términos de mejorar su calidad y cobertura, el Sistema Educativo Mexicano tiene la obligación de formar a los recursos humanos que demanda el país, es decir, debe formar productores eficientes para modernizar a México.

El 18 de mayo de 1992, la SEP y los gobiernos de las 31 entidades federativas del país firman el ACUERDO NACIONAL PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA (**ANMEB**), que tenía el propósito de transformar el Sistema de Educación Básica y poder transitar hacia el mejoramiento de la calidad educativa.

Este programa definió tres líneas de política educativa para transformar el sistema:

1. **La federalización de los servicios educativos**, que llevó a la transferencia de los servicios educativos a los gobiernos estatales. La Secretaría de Educación Pública conservó la función normativa, acatando el artículo 3º Constitucional que define como nacional a la educación básica y normal.
2. **El cambio de los planes y programas de estudio y de los materiales educativos**, enfocándolos al estudio de lo básico, entendiendo por ello la posibilidad de que cada mexicano al terminar su educación básica haya consolidado los conocimientos, habilidades, hábitos y valores que le hagan estar en posibilidades de seguir aprendiendo a lo largo de su vida.

⁶ Cfr. Secretaría de Educación Pública, *Una política, un modelo formativo y un sistema académico para la actualización permanente de maestros en México*.

Cfr. A. Martínez Olivé, *Construir el ProNAP: del Centro de Maestros a la escuela para mejorar el trabajo de los profesores*, pp. 1- 23.

3. **La revalorización de la función social del maestro**, ya que el protagonista de la transformación educativa de México debe ser el maestro, uno de los objetivos centrales de esa transformación educativa, también debe ser la revalorización del profesor, es por ello, que esta línea del acuerdo comprende seis aspectos: la formación del maestro, su actualización, el salario profesional, su vivienda, la carrera magisterial y el aprecio social por su trabajo.

En este contexto, inician las transformaciones a planes, programas y materiales de estudio; a la par se crean programas de actualización que dan a conocer a los profesores el enfoque propuesto en la reforma educativa. Una de las primeras propuestas fue el Programa Emergente de Actualización del Maestro (**PEAM**), que tenía el propósito de transmitir un conocimiento inicial, suficiente y sólido sobre las transformaciones que sufría el sistema de educación básica.

En **1993**, una vez transformados los planes y programas de estudio e iniciada la renovación de los libros de texto gratuitos, se puso en marcha el Programa de Actualización de Maestros (**PAM**), cuyo objetivo era dar a conocer los objetivos, contenidos, estrategias y recursos de la educación básica, en particular los derivados de la reforma curricular reciente. También, persigue fortalecer las funciones de dirección y supervisión para mejorar la administración escolar.

Ambos programas partían del postulado: *“el profesor debe ser el actor de su propia formación y la escuela debe convertirse en el centro de la actualización”*.

En mayo de 1994, el Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Educación (**SNTE**), después de discutir en una mesa de negociación la necesidad de emprender la constitución de un programa permanente de actualización docente, dio origen a un documento titulado, *Criterios para el establecimiento del ProNAP*, en el que se establecieron los siguientes propósitos para dicho programa:

- El dominio de los conocimientos de las distintas disciplinas que son

indispensables para enseñar adecuadamente los contenidos de los planes y programas de estudio.

- El dominio de los métodos de enseñanza y de los recursos educativos adecuados al nivel escolar y los contenidos programáticos.
- La comprensión de los enfoques y los contenidos de los planes y programas de estudio.
- El conocimiento de los procesos del desarrollo del niño y del adolescente durante el tramo escolar correspondiente.
- El conocimiento y análisis de las relaciones internas en las instituciones escolares y las que existen entre estas, los padres de familia y la comunidad.
- El conocimiento de las características, aplicación y avances de la política educativa vigente.
- El trabajo colegiado para lograr la innovación y mejoramiento de la práctica docente.

De esta manera, en 1995, la SEP y el SNTE, firmaron el Convenio de ejecución y seguimiento del ProNAP. Este programa reconoce a la actualización como un proceso formativo que se da mientras los profesores están en servicio y que atiende a las necesidades del mejoramiento de su práctica docente. Por tal motivo, el ProNAP ofrece dos grandes tipos de programas de estudio, los nacionales y los estatales.

Los nacionales están destinados a cubrir los problemas formativos presentados debido a la desvinculación entre la formación inicial y las necesidades actuales de la enseñanza.

Los programas estatales tienen la posibilidad de atender las necesidades particulares del sistema educativo de la entidad, así como de las inquietudes profesionales de grupos específicos de profesores, en particular de aquellos que realizan sus actividades en zonas y condiciones difíciles, con gran riesgo educativo.

En general, las acciones del ProNAP son las siguientes:

- Realización de talleres generales para el conocimiento y adecuado aprovechamiento de los materiales educativos.
- Oferta de CNA para profesores en servicio y actividades de apoyo académico a sus estudios.
- Instalación y funcionamiento de los Centros de Maestros.
- Evaluación y acreditación pedagógica de los CNA.
- Planeación y evaluación nacional y estatal de las acciones, resultados e impacto del ProNAP.

La primera gran tarea masiva que se emprendió en el marco del ProNAP, fue la realización, en agosto de 1995, de los primeros talleres de actualización, cuyo propósito era propiciar el conocimiento de los libros para el maestro, los ficheros didácticos y los avances programáticos que habían comenzado a distribuirse.

A mediados de 1996, se pusieron a disposición de los profesores de educación primaria y secundaria los primeros siete Cursos Nacionales de Actualización:

Primaria	Secundaria
La enseñanza de las matemáticas en la escuela primaria, en dos partes.	La enseñanza de la biología en la escuela secundaria.
	La enseñanza del español en la escuela secundaria.
	La enseñanza de la geografía en la escuela secundaria.
	La enseñanza de las matemáticas en la escuela secundaria.
	La enseñanza de la lengua extranjera en la escuela secundaria.
	La enseñanza de la química en la escuela secundaria.

Los propósitos de estos cursos, son que los maestros dominen los contenidos de las asignaturas, el enfoque pedagógico de los planes y programas de estudio y aplique ambos tipos de conocimiento en el diseño de situaciones didácticas.

Los primeros años del ProNAP, significaron un esfuerzo fuerte en dos sentidos, el primero, mostrar a los profesores de qué se trataba el programa; el segundo esfuerzo, fue trabajar desde la SEP junto con las autoridades educativas estatales, para desarrollar las acciones que condujeran al establecimiento de condiciones mínimas para poner en marcha los componentes del programa.

En **1997** se incorporó, para educación secundaria, el CNA sobre la enseñanza de la Física. Y en **1998**, una vez que se habían inscrito, en los CNA, casi 400 mil profesores, y acreditado 60 mil en dos periodos de examinación, la Comisión SEP-SNTE de Carrera Magisterial acordó otorgarles valor. En ese mismo año aparecieron los cursos:

Primaria	Secundaria	Profesores de Educación Especial
La adquisición de la lectura y la escritura en la escuela primaria	La educación ambiental en la escuela secundaria	Curso de Integración Educativa.
El primer curso para Directivos de educación primaria		

Posteriormente, apareció el curso para Directivos en la escuela secundaria y en el **2001**, el curso sobre la enseñanza de las Ciencias Naturales en la escuela primaria.

2.2 Marco jurídico

El ProNAP está sustentado jurídicamente por la Ley General de Educación. A continuación se presentan los fragmentos textuales en donde se manifiesta la importancia de la actualización docente.

Ley General de Educación

El **ProNAP**, responde a los términos de la Ley General de Educación, que señala con claridad el papel normativo que corresponde a la SEP y el papel operativo que corresponde a las autoridades educativas estatales.

El **ProNAP**, es uno de los componentes del Sistema Nacional de Formación, Actualización, Capacitación y Superación Profesional para maestros de Educación Básica, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Educación, en términos de los artículos **12**, fracción V, **13** fracción I, II, III y IV, y en el **20** fracción I y II.

CAPÍTULO II DEL FEDERALISMO EDUCATIVO

SECCIÓN 1.

De la distribución de la función social educativa.

ARTÍCULO 12. Corresponde de manera exclusiva a la autoridad educativa federal las atribuciones siguientes:

V. Regular un sistema nacional de formación, actualización, capacitación y superación profesional para maestros de Educación Básica.

ARTÍCULO 13. Corresponden de manera exclusiva a las autoridades locales, en sus respectivas competencias, las atribuciones siguientes:

- I. Prestar servicios de educación inicial, básica - incluyendo la indígena -, especial, así como la normal y demás para la formación de maestros.
- II. Proponer a la Secretaría los contenidos regionales que hayan de incluirse en los planes y programas de estudio para la educación primaria, la secundaria, la normal y demás para la formación de maestros de Educación Básica.
- III. Ajustar, en su caso, el calendario escolar para cada ciclo lectivo de la educación primaria, la secundaria, la normal y demás para la formación de maestros de educación básica, con respecto al calendario fijado por la Secretaría.
- IV. Prestar los servicios de formación, actualización, capacitación y superación profesional para los maestros de Educación Básica, de acuerdo con los lineamientos generales que la Secretaría expida.

SECCIÓN 2.

De los servicios educativos.

ARTÍCULO 20: Las autoridades educativas, en sus respectivos ámbitos de competencia, constituirán el sistema nacional de formación, actualización, capacitación y superación profesional para maestros, que tendrá las finalidades siguientes:

- I. La formación, con nivel de licenciatura, de maestros de educación inicial, básica - incluyendo la de aquéllos para la atención de educación indígena- especial y de educación física.
- II. La actualización de conocimientos y superación docente de los maestros en servicio, citados en la fracción anterior.

2.3 Marco político

Ya que las acciones educativas están relacionadas con el ámbito político, el ProNAP se sustenta en dos documentos presentados en un momento histórico determinante que avalan las actividades que en materia de actualización magisterial se proponen. Dichos documentos son el Acuerdo Nacional para la modernización de la Educación Básica y el Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000.

2.3.1 Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica

En el apartado REVALORIZACIÓN DE LA FUNCIÓN MAGISTERIAL dice:

"El protagonista de la transformación educativa de México debe ser el maestro. Es el maestro quien transmite los conocimientos, fomenta la curiosidad intelectual y debe ser ejemplo de superación profesional"⁷

La revalorización de la función magisterial comprende 6 aspectos fundamentales: **la formación del maestro, la actualización, el salario profesional, su vivienda, la carrera magisterial y el aprecio social por su trabajo.**

En el punto de actualización, capacitación y superación del magisterio en servicio, nos plantea que es preciso llevar a cabo un esfuerzo especial para motivar al maestro a lograr una actualización permanente y dotarlo de las condiciones adecuadas que requiere su importante actividad. En virtud de que apremia la actualización de conocimientos del magisterio nacional, se conviene el establecimiento de un Programa Emergente de Actualización de Maestros con miras a fortalecer, a corto plazo, los conocimientos de los maestros y de coadyuvar así a que desempeñen mejor su función.

⁷ SEP, *Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica*, p. 20.

2.3.2 Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000

En enero de 1995, el gobierno de la República presentó el Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000, que señala como los principales desafíos del sector educativo para el año 2000 la **equidad**, la **calidad** y la **pertinencia** de la educación.

En el Programa de Desarrollo Educativo, se señalan dos tópicos fundamentales para la marcha de la reforma de la educación básica iniciada en 1992: la transformación de la formación inicial de los profesores de los tres niveles que la conforman y la actualización de quienes ya están en servicio. A este último respecto se dice:

...en el futuro cercano el papel estratégico en la elevación de la calidad de la educación la desempeñarán los maestros y directores que están incorporados al servicio.

Por lo tanto, la actividad más amplia debe concentrarse en la operación de un programa de actualización destinado al personal en servicio de los tres niveles de educación básica, ya que la formación y la actualización permanente de los profesores constituye una de las más altas prioridades. Estos objetivos se sustentan en el convencimiento de que los maestros son factor decisivo de la calidad de la educación.

En este sentido, el texto señala:

El maestro es protagonista destacado en el quehacer educativo. Por ello, se establecerá un sistema nacional de formación, actualización y superación profesional del magisterio, que asegure las condiciones para garantizar la calidad profesional de su trabajo.

En el apartado FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN DE MAESTROS Y DIRECTIVOS ESCOLARES, se describe con mayor precisión la valoración que el gobierno federal hace de la labor del profesor en la sociedad, sus requerimientos y

las estrategias a seguir para asegurar las condiciones de su perfeccionamiento profesional nos dice:

“Los maestros son factor decisivo de la calidad de la educación. Como la investigación y la experiencia han mostrado una y otra vez, los propósitos educativos se cumplen si los profesores los practican en su trabajo diario y los recursos para la enseñanza son útiles como instrumento de trabajo en manos de los educadores”

En el mismo texto, se señala:

“Entre los factores con mayor influencia en el desempeño de los educadores se encuentran, una formación inicial sólida y congruente con las necesidades de trabajo, y un sistema que ofrezca oportunidades permanentes para la actualización y el perfeccionamiento profesional de los maestros en servicio. En ambos aspectos, la situación en general no ha sido satisfactoria, por lo que su transformación en el futuro inmediato constituirá una de las más altas prioridades de la política educativa del gobierno federal y de los gobiernos estatales, los cuáles poseen facultades concurrentes en este terreno”⁸

⁸ Cfr. SEP, *Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000*, pp. 56-57.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN

3.1 La evaluación

La evaluación se ha convertido en los últimos tiempos en un tema recurrente puesto que es uno de los principales actos que se lleva a cabo en las instituciones educativas y es abordada desde distintos aspectos: ideológicos, sociales, técnicos y pedagógicos.

En el aspecto *ideológico* tiene que ver con concepciones históricas y sociales que predominan en el contexto que sin duda lo condiciona.

Tiene una connotación *social* porque se relaciona con la promoción del fracaso o del éxito y cuando es utilizada como un instrumento de selección puede transformarse en una práctica clasificatoria y etiquetadora.

*"La evaluación se encuentra presionada por la exigencia técnica de proporcionar información al sistema, a los tomadores de decisiones y a la sociedad"*⁹

Tiene una connotación *técnica* porque es necesario recrear y repensar instrumentos idóneos y confiables que la fortalezcan y que la enriquezcan.

Y por último, tiene una connotación pedagógica porque tiene peso en la conducta de los diferentes actores sociales involucrados en el currículum.

A pesar de las discrepancias que existen con respecto a la evaluación educativa ocupa un lugar muy importante en la pedagogía ya que propicia el análisis de los hechos educativos con la finalidad de plantear estrategias, alternativas y propuestas viables para solucionar las deficiencias encontradas en el objeto de evaluación¹⁰ y de

⁹ A. Díaz Barriga, "Evaluar lo académico. Organismos internacionales, nuevas reglas y desafíos" en *Evaluación académica*, p. 15.

¹⁰ Nos referimos a *objeto de evaluación* en este trabajo haciendo alusión a aquellas acciones y procesos que se sometieron a evaluación.

esta manera orientarlo, mejorarlo o transformarlo, es por ello que se debe incorporar como una práctica cotidiana que no sirva para sancionar y controlar sino para mejorar y potenciar el desarrollo de cada institución y proyecto educativo.

En este sentido, es necesario tener claridad con respecto a la concepción que sustentará la práctica evaluativa, por ello se retoman algunas posturas⁴ que definen a la evaluación.

En el diccionario la palabra evaluación se define como, señalar, estimar, apreciar y calcular el valor de algo.

Alkin⁵, M. C. define a la evaluación como un proceso de indagación a través de la selección de información, recolección y análisis, para reportar datos útiles a los responsables de la toma de decisiones en la selección de alternativas.

Bloom, Benjamín considera a la evaluación como la retroalimentación continua que permite implantar las correcciones necesarias.

Fernando Carreño entiende a la evaluación como la acción que permite juzgar o emitir juicios a partir de los datos desprendidos de la realidad evaluada, así como atribuir o negar cantidad y cualidades al objeto evaluado.

Según Lafourcade evaluación es la etapa del proceso educativo que tiene como finalidad comprobar de manera sistemática en que medida se han logrado los objetivos propuestos con antelación, es decir, entendiendo a la evaluación como un procesos sistemático destinado a lograr cambios duraderos y positivos en la conducta de sus miembros.

⁴ Cfr., N. Pastrana, *Evaluación de programas*.

G. Molnar, "Evaluación educativa conceptos y evaluaciones" (texto).

<http://www.monografias.com/trabajos11/conce/conce.shtml>.

4 de abril de 2005

B. Macario dice que la evaluación es el acto que consiste en emitir un juicio de valor a partir de un conjunto de informaciones sobre la evaluación o resultados de un alumno con el fin de tomar una decisión.

A. Pila Teleña dice que la evaluación es una operación sistemática integrada a la actividad educativa con el objetivo de conseguir su mejoramiento continuo.

Y finalmente, Díaz Barriga considera a la evaluación como un proceso de indagación que permite detectar las características del objeto evaluado así como buscar la explicación de las mismas

Al igual que las definiciones presentadas anteriormente, se pueden encontrar muchas más, pero todas ellas respondieron a necesidades específicas del momento, la evaluación realizada se fundamenta en una concepción que retoma algunos elementos planteados por los autores antes mencionados, en este sentido, se entiende a la evaluación como:

“El proceso sistemático y permanente que permite captar información sobre el objeto evaluado para contrastarlo con un marco de referencia y a partir de esta contrastación emitir juicios de valor y proponer alternativas para mejorar dicho objeto”¹¹

La metodología planteada en la evaluación reúne características de la evaluación con referencia a un criterio fundamentada en la comparación entre el objeto a evaluar y los propósitos, fines, programas, etc. que sustentan el fenómeno educativo en el que esta inmerso el objeto de evaluación.

“El modelo referido a un criterio requiere que antes de evaluar se especifiquen los estándares mediante los cuales se juzgará el dominio”¹²

¹¹ A. Mestas Flores, *Manual de evaluación*, p. 10.

¹² J. Housden, *La evaluación referida a un criterio: un modelo en proceso de formación*, p. 516

Para ello, la institución debe tener claridad en el planteamiento de objetivos, funciones, misión, etc. ya que a partir de estos se definirá el marco de referencia a emplear durante la evaluación.

Para elaborar el marco de referencia debe existir un conocimiento amplio y claro de la institución, programa o acción educativa que permitirá definir aquellos estándares que sustenten la evaluación.

A continuación, se anexa un cuadro comparativo entre los cuatro momentos de operación de la evaluación referida a un criterio y las fases de la evaluación planteadas en el informe.¹³

Evaluación referida a un criterio	Angel Mestas Flores
- Definición de criterios o dominios	- Delimitación del objeto de evaluación
- Selección de contenidos curriculares	- Construcción del marco de referencia (Construcción de categorías, variables e indicadores)
- Selección y/o planteamiento de instrumentos de evaluación	- Instrumentalización de la evaluación. - Organización y aplicación de instrumentos. - Procesamiento de la información
- Análisis e interpretación de resultados	- Elaboración del informe de resultados

El informe de actividad profesional presenta una evaluación formativa que esta conformada por las siguientes etapas:

1. Planeación de la evaluación. La fase de planeación permite organizar aquellos aspectos que se utilizarán durante la implementación de la evaluación, y esta constituida por la delimitación del objeto de evaluación, la construcción del marco de referencia, la definición de los objetivos, el método y la estrategia.

¹³ A. Mestas Flores, *op. cit.*, p. 25-35.

- La delimitación del objeto de evaluación: Consiste en definir claramente, de todo el objeto a evaluar, aquellos aspectos que se consideran fundamentales o importantes para someter a valoración. Es aconsejable que la delimitación sea realizada por un grupo de expertos o bien con base en las necesidades y/o intereses de la institución.
- La construcción del marco de referencia: Se elabora con base en el objeto de evaluación y precisa aquellos elementos que se valorarán, así como el método y la estrategia que se seguirán. El marco referencia puede estar constituido por la descripción del objeto de evaluación, un marco histórico, un marco jurídico, un marco político y un marco de comparación.

En la descripción del objeto de evaluación se hace hincapié en aquellos aspectos que lo constituyen, así como de elementos externos que influyen en él. Esta parte es necesaria para tener una visión mucho más completa y exacta del objeto a valorar.

El marco histórico hace referencia a los antecedentes, en materia de evaluación, que se han efectuado en el objeto a valorar. Este punto sirve de apoyo para la realización de la evaluación ya que proporciona elementos para reconstituir o enriquecer el proceso a seguir.

El marco jurídico sustenta legalmente la evaluación, en éste se anexan aquellas disposiciones jurídicas en las que se avala el proceso de evaluación; de esta manera también es necesario respaldarla por medio de un marco político en el que aparezcan aquellos preceptos políticos vigentes que la ratifiquen como necesaria.

Uno de los elementos más importantes del marco de referencia, es el marco de comparación que constituye la base con la cual puede cotejarse lo real y lo deseado, permitiendo elaborar juicios de valor con respecto al objeto de

evaluación.

- **Definición de objetivos:** Los objetivos se construyen a partir del marco de referencia y de la delimitación del objeto de evaluación, además permiten definir los elementos que constituirán al método de la evaluación. Los objetivos apoyan a los evaluadores para contrastar los resultados de la valoración y lo que se esperaba obtener.
- **Definición de método:** El método es la forma como se va a efectuar la evaluación y esta integrado por: la población, categorías, variables, indicadores, instrumentos de medición, diseño estadístico y la estrategia.

La población es el conjunto de personas, procesos, programas y/o instituciones que poseen las mismas características consideradas en el objeto de evaluación, es preciso delimitar muy claramente cuál es la población que se constituirá como objeto de estudio.

Las categorías, variables e indicadores son aquellos conceptos (generales y específicos) que deben caracterizar al objeto de evaluación; para poder definirlos se deben primero establecer los estándares.

Los instrumentos de medición permiten obtener información sobre los indicadores de la evaluación; como instrumentos pueden aplicarse: cuestionarios, pruebas, guías de observación, registros anecdóticos, guías de entrevista, etc.

Para elegir un instrumento deben considerarse aquellos que permitan obtener la información requerida.

El diseño estadístico hace referencia a la descripción del tipo de tratamiento que se le dará a la información obtenida por medio de los instrumentos. Para esto es necesario tomar en consideración la forma en que se organizarán y presentarán

los datos, de tal manera que facilite su análisis e interpretación.

- Definición de la estrategia: La estrategia orienta las actividades a desarrollar durante la evaluación para conseguir los objetivos propuestos, por lo que se deben tomar en cuenta los tiempos así como los recursos materiales y humanos

2. Instrumentación de la evaluación. Con la instrumentación se hace referencia a la búsqueda de medidas que permiten obtener información. Para ello deben valorarse el marco de comparación, los objetivos, categorías, variables e indicadores de la evaluación.

Durante la construcción de los instrumentos es necesario contar con la participación de un equipo de expertos, para elaborar cada uno de los reactivos y posteriormente ensamblar el instrumento, se recomienda realizar un piloteo del instrumento para determinar la confiabilidad.

3. Organización y aplicación de instrumentos. Una vez elaborados los instrumentos se deben organizar las actividades concernientes a la elaboración de manuales, selección de aplicadores, capacitación, impresión, distribución, entrega, aplicación y la recopilación de instrumentos, para posteriormente efectuar el procesamiento de datos

4. Procesamiento de la información obtenida. Las actividades que se realizan en esta fase son la revisión de la calidad de la información, elaboración del sistema para codificar los datos, captura y procesamiento de datos.

Es necesario que después de la aplicación se revisen los instrumentos para revisar la calidad de la información y detectar fallas en la forma en que se contestaron. Esto permite facilitar las actividades relacionadas al procesamiento de datos.

Durante la concentración de la información pueden emplearse sistemas

computarizados o manuales, en el primer caso es necesario tomar en cuenta las precisiones a seguir para efectuarla con calidad.

Durante el procesamiento de datos se recomienda presentar un documento que especifique para cada instrumento: sus objetivos, variables e indicadores, así como de precisar los estadísticos que se desean. Para presentar la información se pueden emplear cuadros o gráficas.

5. Elaboración del informe de resultados. Después de analizar la información recabada se interpreta confrontando los datos analizados y el marco de comparación, lo que conduce a obtener conclusiones de la evaluación.

Posteriormente, se redacta el informe de una manera clara y sencilla incluyendo los resultados obtenidos, las conclusiones, los alcances y limitaciones, así como las recomendaciones.

3.2. Delimitación del objeto de evaluación

Uno de los componentes del ProNAP, son los CNA, que se caracterizan por tener una modalidad de estudio autodidacta, aún así cada instancia estatal, encargada de este programa, pone a disposición de los profesores inscritos a estos cursos el servicio de asesoría que les brinda apoyo metodológico en el estudio de los mismos.

En el período en que se efectuó la evaluación existían 13 CNA, distribuidos indistintamente en cada uno de los Centros de Maestros y cada academia de asesores diseñó y llevó a cabo un taller de verano.

La actividad profesional consistió principalmente en evaluar las asesorías de los CNA en el Distrito Federal, población atendida por la DAyCM, así como los talleres de verano que apoyan a los CNA en el estudio de los contenidos de mayor dificultad.

3.3 Marco de referencia

El marco de referencia fundamenta a la evaluación ya que, con base en él se definen los objetivos, los aspectos del objeto a ser valorados, el método a seguir, así como la estrategia a ejecutar para obtener la información requerida.

Para la evaluación del servicio de asesoría y los talleres de verano se tomó en consideración el marco jurídico, el marco político y el marco de comparación.

3.3.1 Marco jurídico

El marco jurídico esta conformado por aquellas disposiciones que legalizan las acciones de evaluación que se van a realizar.

La evaluación efectuada esta avalada, principalmente por la Ley General de Educación.

LEY GENERAL DE EDUCACIÓN

La evaluación realizada esta sustentada jurídicamente por la Ley General de Educación, en el capítulo II, artículo 12 fracción XI y en el artículo 29 en los que se manifiesta la necesidad de la evaluación como una de las funciones de las autoridades locales.

CAPÍTULO II

DEL FEDERALISMO EDUCATIVO

Sección 1

De la distribución de la función social

Art. 12 Corresponde de manera exclusiva a la autoridad educativa federal las atribuciones siguientes:

XI. Realizar la planeación y la programación global del sistema educativo nacional, evaluar a éste y fijar los lineamientos generales de la evaluación que las autoridades locales deben realizar.

Sección 4

De la evaluación del sistema educativo nacional

Art. 29 Corresponde a la Secretaría, la evaluación del sistema educativo nacional, sin perjuicio de la que las autoridades educativas locales realicen en sus respectivas competencias.

Dicha evaluación y la de las autoridades educativas locales serán sistemáticas y permanentes. Sus resultados serán tomados como base para que las autoridades educativas, en el ámbito de su competencia adopten las medidas procedentes.

3.3.2 Marco político

Así como el ProNAP está sustentado en documentos que lo avalan en el ámbito político, la evaluación se fundamenta en el Programa Nacional de Educación 2001-2006 que la respalda como una actividad indispensable en diversos ámbitos esenciales para el desarrollo del país.

PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN 2001-2006

El Programa Nacional de Educación 2001-2006 hace notoria la importancia de realizar evaluaciones a los programas e instituciones educativas del país.

Este programa hace un planteamiento muy claro acerca de la evaluación en el que se concibe como un proceso que da a conocer el desarrollo e impacto de los programas educativos, y por lo tanto, permite rendir cuentas a la sociedad.

En el apartado de subprogramas sectoriales, específicamente en el de Educación

Básica, hace hincapié en la necesidad de promover la evaluación del ProNAP y el impacto de los Centros de Maestros.

En la primera parte del programa, *El punto de partida, el de llegada y el de camino*, en el apartado 3 sobre el sistema educativo nacional en el 2001, nos expresa sobre la evaluación:

“La evaluación permanente y sistemática, que combina la participación de instancias externas e internas, es un importante instrumento de gestión. Permite contar con información que es útil para llevar a cabo acciones de mejorar, así como para rendir cuentas a la sociedad”¹⁴

En la segunda parte, *Reforma de la gestión del sistema educativo*, en el apartado 2 sobre la visión de la reforma de la gestión del sistema educativo al 2025, nos plantea la necesidad de la evaluación por parte de organismos externos a las instituciones

“La calidad del Sistema Educativo Nacional y sus componentes se apreciará objetivamente, gracias a mecanismos rigurosos y confiables de evaluación que serán independientes de las autoridades”¹⁵

En el apartado 3, sobre los objetivos estratégicos y políticos, se hace referencia acerca de la importancia de la evaluación para rendir cuentas a la sociedad

“Se impulsarán decididamente la evaluación y la investigación en los ámbitos educativos y de gestión institucional, con el fin de conocer la situación de la educación nacional, explicar sus avances y limitaciones, para sustentar los procesos de planeación y de toma de decisiones, y para rendir cuentas a la sociedad sobre el destino de los recursos y los resultados que se logran con su ejercicio”¹⁶

¹⁴ SEP, *Programa Nacional de Educación 2001-2006*, p. 69.

¹⁵ *Ibidem.*, p. 87.

¹⁶ *Ibidem.*, p. 90.

En el apartado 4, sobre los objetivos particulares, líneas de acción y metas, específicamente en el objetivo 5, aparece un inciso sobre el fortalecimiento de la cultura de la planeación y la evaluación

“Se transitará de una concepción de la evaluación como mecanismo de control o fiscalización a la evaluación como un medio importante para propiciar aprendizajes individuales y organizacionales”¹⁷

En la tercera parte del programa, Subprogramas sectoriales, concretamente en el que se refiere a la Educación Básica, hace notoria la necesidad de programas de evaluación

“El uso insuficiente de los instrumentos y sistemas de evaluación y la inexistencia de mecanismos claros y sistemáticos de rendición de cuentas – relativos al sistema y su organización al aprendizaje de los alumnos, al impacto de los programas y el desempeño del personal, entre otros - contribuyen a desalentar el funcionamiento eficiente del sistema”¹⁸

En una de las líneas de acción del objetivo particular 7, se hace alusión específicamente a la evaluación del subsistema de actualización capacitación y superación profesional de los profesores de educación básica.

Objeto particular 7

Líneas de acción

A. Consolidar y articular el subsistema de actualización, capacitación y superación profesional para maestros de educación básica en servicio, mediante la evaluación de los servicios, su fortalecimiento institucional y el establecimiento de normas generales.

¹⁷ *Ibidem.*, p.101.

¹⁸ *Ibidem.*, p. 121.

- *Promover la evaluación del ProNAP y de los sistemas estatales de actualización y capacitación para maestros*¹⁹

Finalmente, en el apartado sobre la formación inicial y la actualización de los maestros en servicio, se hace necesaria la evaluación de los centros de maestros

*“Es necesario evaluar con puntualidad el impacto de los centros de maestros y la oferta de cursos de actualización para tomar medidas que garanticen su eficacia”*²⁰

3.3.3 Marco de comparación

El marco de comparación es un elemento fundamental para el desarrollo de la evaluación, ya que las decisiones, en torno al objeto de evaluación, se sustentarán en el análisis realizado con base en este componente.

Se entiende por **marco de comparación**:

*“Es la base de comparación entre lo real (realidad del objeto) y lo deseado (deber ser) y, por tanto, es la base para la explicación y transformación de la realidad”*²¹

El marco de comparación permite delimitar aquellos estándares con los que se realizaran comparaciones entre el objeto que se está evaluando y lo que se espera de él.

Existen tres formas de construir el marco de comparación:

¹⁹ *Ibidem.*, p. 151.

²⁰ *Ibidem.*, p. 112.

²¹ A. Mestas Flores, *op. cit.*, p. 20.

- A. Estableciendo el **deber ser** del objeto evaluado, que implica el estado deseable del mismo. Para construir un marco de comparación a partir del **deber ser**, pueden tomarse en consideración experiencias previas de evaluación relacionadas con lo que se desea evaluar del objeto. A partir de los avances y limitaciones en esos procesos se podrá construir el propio marco de comparación. Cabe aclarar que además de estas recomendaciones el objeto lleva implícito su **deber ser**.
- B. Con referencia a un **criterio**, se construye a partir del establecimiento de estándares mínimos deseables con respecto al objeto evaluado. La definición de éstos es realizada por un equipo de expertos.
La comparación entre los criterios establecidos y los resultados obtenidos es lo que permite elaborar la valoración y las conclusiones.
- C. Con respecto a la **norma**. La norma se fija a partir de la homogenización realizada con base en los resultados obtenidos en varias mediciones que permitan dar cuenta del comportamiento promedio de la población. Este tipo de marco presenta el inconveniente de que las comparaciones se hacen con referencia a otros individuos y no con el deber ser del objeto de evaluación.

Debido a las características de los CNA y de las asesorías el marco de comparación de la evaluación se construyó con referencia a un criterio establecido por un grupo de profesores de la institución: el Director General, tres subdirectores y un representante de cada una de las academias de asesores, quienes definieron que la asesoría debía cubrir por lo menos con el 70% de los estándares.

Este marco de comparación retomó la información contenida en los documentos oficiales del ProNAP que definen las características de la asesoría, el perfil del asesor, así como las particularidades y necesidades de un taller de verano. Con la finalidad de valorar efectivamente este programa, y respetando los estándares establecidos, se considero en algunas de las variables utilizadas en la evaluación un

indicador como esperado.

3.3.4 Estándares

En la evaluación con referencia a un criterio se entiende por estándar:

"...puntos fijos y determinantes mediante los cuales pueda juzgarse adecuado o inadecuado el dominio y/o logro de la habilidad, al margen del desempeño colectivo de los grupos de referencia"²²

A través de los estándares se fijan los aspectos límites o máximos que debe cumplir cada uno de los aspectos considerados en el marco de comparación que posteriormente se constituirán en indicadores de calidad dentro de la evaluación.

Para la evaluación se emplearon estándares tanto para las asesorías como para los talleres de verano.

Estándares de asesoría

A. Con relación al desarrollo de la asesoría

A.1 Propósitos a los cuales debe ir dirigida la asesoría

La asesoría es un proceso de acompañamiento gratuito a los profesores, inscritos en los CNA. Su finalidad es favorecer el estudio del paquete didáctico, específicamente en la resolución de problemáticas y dudas encontradas tanto en el estudio del curso como en la aplicación de estrategias didácticas orientadas al enfoque constructivista de la enseñanza y el aprendizaje dentro del aula.

Uno de los principales propósitos de la asesoría es preparar a los docentes para presentar el examen de acreditación de los CNA, sin embargo, el contenido de las mismas supera las expectativas y apoya a los profesores para modificar su labor

²² L. Housden, *op. cit.*, p. 26.

frente a grupo o bien para desarrollar estrategias de estudio para que los profesores puedan continuar con el estudio del paquete didáctico de manera autodidacta.

Por tal motivo, con la finalidad de motivar a los profesores para que continúen con su proceso de actualización y de invitar a otros maestros a utilizar las instalaciones de los Centros de Maestros, el asesor debe propiciar un ambiente de trabajo en el que se realicen actividades concernientes a la confrontación de opiniones, el intercambio de experiencias, el desarrollo de habilidades de autoestudio, etcétera.

A.2 Modalidades de asesoría

La asesoría no es una clase tradicional, a la que se tenga que asistir obligatoriamente y en la que el asesor brinde los conocimientos acabados; por el contrario, el profesor que se actualiza construye su propio conocimiento y puede asistir a las asesorías sólo cuando lo requiera, es decir, cuando se le presenten dificultades durante su estudio.

Debido a que existen varios tipos de asesorado²³ (el que asiste continuamente, el que va esporádicamente, el que sólo va para consultar dudas, los que prefieren una asesoría individual, etc.), el asesor debe emplear una o varias modalidades de asesoría. Éstas varían de acuerdo a la zona de afluencia en que se encuentre el Centro de Maestros y las necesidades de los profesores, algunas de las modalidades más utilizadas son:

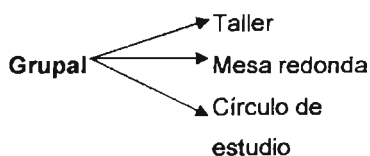
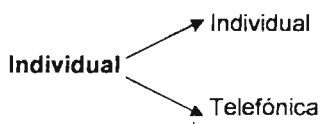
- *Individual*: Consiste básicamente en una entrevista, cuya finalidad es aclarar dudas, ofrecer orientación o intercambiar información. Durante la entrevista individual debe tratarse todo lo relativo al proceso de aprendizaje y puede ayudar a:

²³ Nos referimos a asesorado al profesor o grupo de docentes que solicitan el apoyo de un asesor.

- ❖ Establecer entre el asesor y el asesorado, compromiso respecto a tiempos de estudio.
 - ❖ Obtener la información.
 - ❖ Seleccionar los temas de interés del paquete didáctico.
 - ❖ Tener orientación sobre la metodología de estudio y los momentos de la evaluación del curso.
 - ❖ Aclarar dudas o problemas de estudio.
 - ❖ Adquirir información y orientación sobre actividades y materiales complementarios que se relacionen con los contenidos.
- *Telefónica:* Cuando un profesor acude por primera vez a una asesoría se registra en un directorio telefónico que los asesores tienen. En general, los asesores mantienen una buena relación con los asesorados por lo que proporcionan su teléfono para que se les localice entre semana y pueda brindarles apoyo; de esta manera el profesor no tiene que esperar hasta el sábado para avanzar en el estudio del paquete didáctico.
 - *Taller:* En esta modalidad se facilita la interacción en lapsos de corta duración y de trabajo intenso sobre tratamiento de temáticas de bajo dominio, del paquete didáctico. El asesor integra un grupo de profesores para promover el desarrollo de sus capacidades y la elaboración de un producto que puede ser, indistintamente: un instrumento o una estrategia didáctica, pero que necesariamente debe ser evaluable, tangible, útil y aplicable.
 - *Mesa redonda:* Se le denomina de esta manera a un grupo de profesores que se reúnen para estudiar, intercambiar ideas y opiniones, resolver problemáticas y proponer soluciones a las dificultades presentadas durante el estudio del curso. Esta modalidad permite identificar las preocupaciones, los diversos tópicos de discusión o problemas mutuos, además brinda la oportunidad, a cada participante, de ampliar sus puntos de vista.

- *Círculo de estudio*: Puede ser una alternativa de asesoría en grupo, en la que los maestros se reúnen voluntariamente para resolver dudas, sugerir fuentes de información alterna, confrontar conceptos o profundizar en un tema a estudiar. Esta modalidad de trabajo propicia la motivación al estudio, al mismo tiempo que refuerza los aprendizajes individuales mediante el intercambio de experiencias. Los maestros pueden reunirse en el Centro de Maestros o donde les convenga. La diferencia esencial, entre las otras modalidades, es que en el círculo de estudio *la presencia del asesor es eventual*, ya que asiste a estas reuniones de trabajo colectivo únicamente si los profesores solicitan alguna orientación específica.

Para efectos de la evaluación las modalidades se agruparon de la siguiente manera:



A.3 Desempeño del asesor

Aún cuando existen ocasiones en las que no se presenta ningún maestro a pedir asesoría a los Centros de Maestros, es necesario que los asesores se presenten a todas las sesiones de trabajo ya sea para revisar el acervo de la biblioteca o plantear estrategias de difusión.

Además de las actividades concernientes al trabajo presencial con los profesores, los asesores deben asistir obligatoriamente a las reuniones mensuales que se realizan en la DAYCM con la finalidad de llegar a acuerdos de trabajo en relación al CNA que asesoran.

Durante estas reuniones se trabajan diversos aspectos principalmente relacionados a la labor de los asesores en los Centros de Maestros y de apoyo para aquellos que

enfrentan dificultades o que se incorporan como asesores de recién ingreso.

A pesar de que el perfil que debe cumplir un profesionalista para fungir como asesor tiene características muy peculiares²⁴, es necesario contar con algunas habilidades docentes que permitan crear un ambiente grato de estudio, algunas de ellas son:

- Tolerancia ante las dificultades de estudio que enfrentan los profesores.
- Fomentar la participación de los asesorados.
- El diseño de actividades en las que puedan involucrarse todos los participantes con la finalidad de conformar un círculo de estudio.
- Vincular los enfoques del CNA con las experiencias que vive el docente en el aula.
- Reflexionar en torno a la práctica docente.

Es precisamente en las reuniones mensuales donde los asesores comparten estas u otras acciones que resultan favorecedoras para el aprendizaje de los docentes.

Debido a que los CNA tienen un enfoque autodidacta, el servicio de asesoría es opcional, por tal motivo el asesor debe tomar en cuenta las posibilidades de estudio de los profesores y las circunstancias que los condicionan. Por lo tanto, el aprendizaje debe entenderse como un proceso en el que los profesores aprovechan sus conocimientos, experiencias, saberes e interpretaciones de su práctica como punto de partida para la construcción de nuevas y mejores competencias profesionales.

Y aún cuando el estudio del paquete didáctico se efectúa, la mayoría de las veces, de manera solitaria, es recomendable que los profesores se reúnan con otros compañeros durante el estudio para que se propicie el intercambio de opiniones.

La asesoría a un colectivo de profesores permite:

²⁴ Para consultar aspectos relacionados con el perfil del asesor remitirse a las páginas 55 y 99.

- ❖ Promover el desarrollo del pensamiento creativo y de actitudes positivas al operar con el grupo de trabajo.
- ❖ Alentar la expresión de opiniones y la intervención de cada uno de los participantes en el grupo.
- ❖ Plantear actividades considerando los hábitos de estudio de los maestros, sus ritmos de aprendizaje, grado de conocimiento de la asignatura, disposición personal al trabajo, etc.
- ❖ Crear un clima de estudio favorable.
- ❖ Propiciar que los maestros continúen con el estudio del paquete didáctico, aún cuando su avance sea lento o difícil.
- ❖ Enfatizar que lo importante no es acreditar el examen, sino lograr las metas del curso (aprendizaje), para consolidar procesos de reflexión y modificar la propia práctica docente.

Se considera el trabajo colectivo como medio más adecuado para que los maestros construyan su aprendizaje y se actualicen; sin embargo, los asesores deben respetar y ayudar a los asesorados que han optado por la asesoría individual.

A.4 Relación asesor-asesorado

Los participantes son adultos con una trayectoria de vida, con una capacidad para tomar decisiones y asumir responsabilidades. Son profesionales de la docencia que cuentan con experiencias y conocimientos sobre los temas que se estudian, puesto que se relacionan con su quehacer cotidiano.

Debe existir un conjunto de habilidades intelectuales específicas para el estudio de los CNA, como: alta capacidad de comprensión de material escrito, capacidad comunicativa oral y escrita, capacidad para la resolución de problemas de diversos tipos, capacidad para localizar, seleccionar y emplear información de fuentes. Sin embargo, la mayoría de los profesores tienen dificultad para el autoestudio y por esta razón asisten a las asesorías.

En este sentido, es necesario contar con el apoyo de un profesional capaz de generar un espacio de estudio en el que se propicie la participación de todos los asistentes, ya sea, proponiendo alternativas o bien externando dudas y problemáticas.

Es importante que en estos climas de estudio se plantee a la discusión como una estrategia sustentada y organizada para apoyar a los docentes en el estudio del CNA.

A.5 Organización de la asesoría

El asesor debe contar con un plan de trabajo en el que dosifique los contenidos del paquete didáctico, seleccione aquellas temáticas de mayor interés o bien que considere actividades que puedan apoyar a los docentes en cada unidad o módulo de su paquete didáctico. Aún cuando haya conformado un grupo de estudio constante en el que haya llegado a acuerdos de estudio, el asesor debe estar capacitado para orientar a cualquier profesor que se presente durante el ciclo escolar.

Se recomienda que en la primera sesión de asesoría el asesor elabore un registro del asesorado anotando su número telefónico y algunos datos personales que le permitirán orientarlo.

Es importante que en esta primera sesión se acuerden algunas de las siguientes cuestiones:

- ❖ La frecuencia de las sesiones de estudio
- ❖ Día(s) de sesión
- ❖ Lugar de sesión
- ❖ La duración de cada sesión
- ❖ Los compromisos que asume cada participante

- ❖ Cómo se compartirán los productos de trabajo (resúmenes, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, planes de clase, materiales didácticos, evaluaciones)
- ❖ El Centro de Maestros al que conviene vincularse

En el caso de aquellos profesores que brindan asesoría de dos cursos, deben organizar sus tiempos para apoyar a los docentes de ambas asignaturas. La mayoría de estos asesores apoyan en los cursos de física, biología y química organizando sus asesorías en dos horas para cada una o integrando un solo grupo de estudio en donde intercambien puntos de vista y estrategias para apoyarse mutuamente.

A.6 Material utilizado durante las asesorías

El material básico de estudio para los CNA es el paquete didáctico, éste es considerado uno de los componentes del ProNAP, que tiene el propósito de apoyar al profesor en su actualización y está diseñado para que el profesor lo estudie de manera autodidacta; cada paquete didáctico consta de una guía de estudio y una antología de lecturas.

La **Guía** del curso, es el documento básico ya que indica los propósitos y el programa de estudio, así como la progresión de las actividades, el sentido de las lecturas y de las tareas, además de que propone autoevaluaciones. En la guía se hace constante referencia al trabajo en el aula y se emplean los materiales de apoyo al trabajo docente: libros para el maestro, ficheros didácticos y los libros de texto gratuito en el caso de educación primaria.

Las lecturas complementarias son un referente importante para el tratamiento de los contenidos del curso; generalmente expone el punto de vista de un experto, de un maestro o de algún especialista acerca del tema que se toca en la guía.

Como en los paquetes didácticos se hace una constante referencia a los materiales

de SEP (plan y programas de estudio de las diferentes asignaturas, libro para el maestro, avances programáticos, ficheros de actividades, libros de texto gratuito) el asesor debe integrarlos en su plan de trabajo, además de emplear la bibliografía complementaria que se sugiere en cada paquete didáctico.

Se recomienda que los asesores hagan uso de todas las instalaciones y servicios de los Centros de Maestros como son: la biblioteca (acervo bibliográfico, de audio y video), la sala de cómputo, las aulas de usos múltiples, videos, grabadoras, televisión, material de papelería, etc. con el fin de utilizar al máximo los recursos disponibles para la actualización de los maestros.

Los asesores también pueden recomendar y/o proporcionar bibliografía que consideren pertinente y relevante para la actualización de los maestros.

A.7 Actividades realizadas por el asesor cuando no tiene asesorados

Cuando no se presenta ningún profesor a tomar asesoría, los asesores pueden realizar otras actividades relacionadas con la planeación o difusión de las asesorías.

En algunos casos, puede presentarse la oportunidad de dar conferencias, apoyar en la impartición de talleres (relacionados a la asesoría), asistiendo a eventos culturales del Centro de Maestros, organizando talleres breves sobre habilidades básicas de estudio, etc.

Debido a que debe existir una comunicación muy estrecha entre todos los miembros de los Centros de Maestros y los asesores, en algunas ocasiones pueden apoyar en la coordinación o en la biblioteca para conocer el acervo del centro, pero esta no es la finalidad del asesor.

Durante estas actividades puede conformarse un grupo sólido de trabajo entre personal del centro y grupo de asesores en los que de manera conjunta se diseñen

estrategias de trabajo y difusión tanto del Centro de Maestros como del servicio de asesoría.

B. Con relación al perfil de los asesores

Para apoyar a los profesores en el estudio del paquete didáctico la Instancia Estatal de Actualización, en este caso la Dirección de Actualización y Centros de Maestros, debe contar con un equipo especializado de asesores para apoyar a los docentes en su proceso de actualización.

Este grupo de especialistas debe contar con un perfil que tome en consideración el nivel académico y la experiencia profesional

B.1 Nivel académico y experiencia profesional

El asesor es una persona calificada para guiar a los profesores en su actualización, debe apoyarlos en la búsqueda de soluciones a sus problemas siempre con la disponibilidad en cualquier tema.

Debe establecer un ambiente agradable de trabajo en donde se puedan expresar dudas y/u opiniones con confianza, pero sobretodo debe respetar los tiempos que destine el profesor para el estudio del paquete didáctico. El asesor debe hacer uso del paquete didáctico, y usar como material complementario el acervo con el que cuenta la biblioteca de los Centros de Maestros

Con respecto al nivel académico, el asesor debe ser un profesor que cuente con:

- Estudios mínimos de licenciatura
- Haber acreditado un CNA o bien ser autor de un Paquete Didáctico
- Conocer el enfoque pedagógico de la asignatura que asesora

- Conocer los propósitos de ProNAP y CNA

Además, deben tener experiencia en torno a la actualización magisterial y sobretodo ser conocedor del trabajo frente a grupo en escuelas públicas de Educación Básica.

C. Con relación a las funciones de los Centros de Maestros que apoyan el trabajo del asesor

Los Centros de Maestros son una parte muy importante en la actualización de los docentes y del trabajo de los asesores.

Es importante que exista un trabajo académico interrelacionado entre el personal del centro y el grupo de asesores, con la finalidad de apoyar a los docentes que acuden a estas instalaciones buscando apoyo profesional. En este sentido, se tomaron en consideración los siguientes estándares con respecto a los Centros de Maestros.

C.1 El Personal del Centro de Maestros

La mayoría de los coordinadores de Centros de Maestros fueron profesores frente a grupo y/o asesores de CNA que fueron comisionados previa elaboración de una propuesta de trabajo relacionada a la actualización docente.

Cada Centro de Maestros cuenta con un equipo básico para atender a los usuarios de la siguiente manera:

- ***Coordinador general:*** Es el responsable de la conducción de todas las actividades; ya que es la persona encargada de planear, organizar, evaluar y tomar decisiones, debe dar prioridad en su organización a la distribución de espacios y recursos para las asesorías.
- ***Coordinador académico:*** Responsable de la organización, desarrollo y evaluación

de actividades académicas; coordina el trabajo académico con asesores, personal de biblioteca e informática. Este personaje debe trabajar estrechamente con los asesores, bibliotecario e informático para conformar un equipo interdisciplinario con la finalidad de apoyar a los maestros.

Asimismo, debe conocer los planes de trabajo de los asesores y los enfoques de cada uno de los CNA para apoyar a los maestros que se presenten al Centro de Maestros para solicitar una asesoría entre semana o sobre algún curso que no cuenta con asesor.

- **Auxiliar académico:** Elabora instrumentos de registro y control para sistematizar actividades; registra inscripciones y solicitudes de examen de acreditación de CNA. En este sentido, puede apoyar a los asesores proporcionando datos de los docentes inscritos al curso que están asesorando y de esta manera establecer una estrategia para comunicarse con ellos e invitarlos a las asesorías.
- **Bibliotecario:** Orienta a usuarios y promueve los servicios y recursos de la biblioteca; organiza y mantiene en orden las colecciones de libros, videos, audios y CD's.
- **Responsable de informática:** Diseña y realiza actividades de actualización en informática educativa; apoya y asesora a los docentes que demandan el servicio; elabora el programa de servicio y mantenimiento de los equipos.

Los Centros de Maestros son uno de los componentes del ProNAP, que apoyan la actualización docente al constituirse como el puente entre profesores, equipos de autoestudio y asesores de los CNA. El apoyo que puedan brindar los Centros de Maestros puede verse reflejado en difusión, préstamo de instalaciones y sobretodo dando prioridad a las actividades relacionadas a la asesoría de CNA.

C.2 Instalaciones de los Centros de Maestros

Los Centros de Maestros cuentan con una biblioteca, videoteca y audioteca básicas, computadoras con funciones multimedia, aparatos de TV conectados a la red educativa **Edusat**, videorreproductoras, grabadoras de audio y espacios para el trabajo de grupos de maestros.

Cada Centro de Maestros cuenta con un número diferente de aulas disponibles para las asesorías y demás servicios que se proporcionen en estas instalaciones.

C.3 Material de apoyo del Centro de Maestros

Cada una de las instalaciones del Centro de Maestros cuenta con material de apoyo en cada una de las áreas:

- ***La biblioteca:*** El acervo de cada una de las bibliotecas de los Centros de Maestros debe incluir el material básico de la SEP, es decir, planes y programas de estudio, libros para el maestro, libros de texto, ficheros, avances programáticos, etc.

También deben contener paquetes didácticos de los diferentes cursos, acervo de la biblioteca de actualización, guías de TGA, material bibliográfico, de audio y video sugerido en los paquetes didácticos.

Algunos de los Centros de Maestros han realizado campañas de donación y han aumentado su acervo con revistas educativas y material bibliográfico complementario.

- ***La sala de cómputo:*** Todas las salas de cómputo de los Centros de Maestros están equipadas con computadoras que cuentan con dispositivos multimedia, así como impresoras, scanners, servicio de impresión y en algunos de ellos se cuenta con acceso a Internet.

Los encargados de las salas ponen a disposición de los maestros asesorías para la utilización de los equipos, así como de cursos especializados sobre diversos programas de cómputo.

Además, el Centro de Maestros pone a su disposición material electrónico como videograbadoras, televisiones, proyectores y demás en apoyo a su labor.

Estándares de talleres de verano

A. Con relación al desarrollo de los talleres de verano

A.1 Impartición de talleres de verano

Con la finalidad de atender las demandas educativas específicas de la entidad, basadas en diagnósticos realizados por los Centros de Maestros y los resultados obtenidos en los exámenes de CNA, se diseñan y operan talleres breves. Por lo general, estos talleres se realizan en verano, momento en que los profesores disponen de mayor tiempo para acudir a ellos.

Los talleres de verano constituyen una opción de actualización que apoya a los profesores en el estudio del paquete didáctico ya que se diseñan con base en los contenidos de bajo dominio presentados en los resultados del examen de acreditación de los CNA.

Esta modalidad de estudio se sustenta en la reflexión sobre la práctica docente, el trabajo en equipo para la solución de problemas, etc. actividades que favorecen el intercambio de experiencias entre los participantes. Los talleres breves tienen una duración de 20 a 30 horas, su diseño está dirigido por la Dirección de Actualización y Centros de Maestros, y su difusión por los Centros de Maestros.

Es importante que los Centros de Maestros difundan estos talleres para que los

maestros se inscriban con anticipación y los coordinadores tengan una visión del número de participantes para planear sus actividades y recursos.

Además, los asesores deben cumplir con ciertos aspectos:

- Acudir puntualmente a todas las sesiones
- Emplear la guía diseñada para el taller
- Apoyar a los docentes en la resolución de dudas

Las actividades realizadas durante el taller pueden estar encaminadas a dos tipos de actividades:

- *Diseño de actividades didácticas:* Durante los talleres los profesores construyen diferentes materiales o alternativas para mejorar su práctica docente.
- *Resolución de problemáticas en el aula:* Dependiendo de las necesidades de los profesores, el taller brinda la oportunidad de dar solución a dificultades o problemáticas enfrentadas por los docentes en el tratamiento didáctico de algunos temas.

A.2 Funciones del coordinador del taller.

En un taller es necesario que el coordinador asuma una postura pedagógica en la que se busque generar la participación y la integración de todos los que conforman el grupo de estudio.

El coordinador debe ser capaz de motivar al grupo y generar interés por las actividades y contenidos a trabajar; además, debe inspirar confianza para expresar las ideas y los conocimientos; pero sobretodo, debe asumir el compromiso profesional para desarrollar eficazmente su labor con los maestros.

La mayoría de los asesores de CNA no tienen dificultades en este sentido ya que tienen experiencia laboral como apoyo técnico pedagógico realizando actividades encaminadas al diseño e impartición de cursos y talleres.

Como coordinadores de talleres de verano, los asesores tienen la responsabilidad de asistir a todas las sesiones, a emplear la guía elaborada por la academia correspondiente, a realizar una distribución adecuada del espacio que se destina en los Centros de Maestros y a emplear algunas habilidades docentes que apoyen su actividad, por ejemplo:

- *Inducción*: Es la manera en que un profesor inicia un nuevo tema.
- *Comunicación verbal y no verbal*: Tiene el objetivo de sensibilizar a los profesores con respecto a la importancia de ser entendido. Tiene que ver con movimientos, gestos, tonos, etc.
- *Variación de estímulos*: Consiste en hacer uso de técnicas verbales y no verbales para que los alumnos capten el contenido impartido.
- *Formulación de preguntas*: Facilita la participación activa de los alumnos.
- *Integración*: Esta habilidad complementa a la inducción y consiste en resumir las ideas principales e incorporarlas a los conocimientos anteriores y posteriores.
- *Organización lógica*: Se refiere a la distribución de las temáticas y material del curso. Es recomendable que los temas tengan relación uno con otro.

Al inicio del taller, el coordinador debe asegurarse de afinar y acordar con todos los participantes cuáles son los objetivos del taller y en caso de que existan dudas clarificarlas oportunamente.

La flexibilidad de esta modalidad promueve que los participantes investiguen, trabajen en equipo, resuelvan problemas en conjunto y propongan soluciones; pero también demanda del coordinador una vigilancia permanente para no perder de vista los propósitos del taller, en este sentido, debe existir una planeación y organización

de las temáticas y actividades a desarrollar durante cada una de las sesiones del taller.

En un taller es necesario que el coordinador asuma una postura en la que se busque generar la participación e interacción de todos los que intervienen en el proceso de trabajo. Es también responsabilidad del coordinador mantener el orden para que todos los participantes trabajen y tengan la oportunidad de aportar sus conocimientos y experiencias. Asimismo, debe asegurarse de que las actividades a desarrollar estén encaminadas al logro de los propósitos y a la generación de productos útiles para todos.

A.3 Relación entre el coordinador y los asistentes al taller

El coordinador deberá propiciar un espacio agradable que brinde la posibilidad de conformar un grupo de estudio donde se realicen actividades de análisis en torno a problemas específicos del quehacer docente y obtener productos útiles (estrategias, materiales y propuestas didácticas) para su desempeño cotidiano. Para ello deberá proporcionar los elementos que permitan a los docentes conformar un grupo que se reúna de manera voluntaria y con fines comunes de trabajo o estudio.

Además, deberán organizar el taller de tal manera que contribuya al desarrollo de competencias docentes relacionadas con los enfoques, contenidos o problemáticas específicas de un grado escolar, asignatura o nivel educativo.

A.4 Material utilizado en los talleres

La actualización del docente es un proceso voluntario, personal y permanente que debe tender hacia el desarrollo de habilidades de autoestudio; para tal fin se debe promover y fomentar el uso de los servicios y recursos que tienen a su alcance los

Centros de Maestros, tales como: biblioteca, audioteca, videoteca y sala de informática; también es importante considerar el uso de las antologías de lectura del paquete didáctico como material fundamental.

El material del curso

Al igual que en otros programas de estudio del ProNAP, el documento rector del taller breve será una guía elaborada con anterioridad, en este caso por cada una de las academias, la cual debe propiciar el trabajo autónomo de los profesores. Esta guía debe expresar los propósitos, las instrucciones y explicaciones de uso en forma clara y explícita.

La guía es un documento rector que plantea de manera clara y sencilla una estructura que permita al conductor del taller fomentar el diálogo entre los participantes, plantear actividades concretas, aclarar dudas, orientar a los profesores y establecer recomendaciones oportunas para realizar el trabajo, tanto en el taller como en el salón de clases.

La guía para un taller breve deberá contener los siguientes apartados: introducción, propósitos generales, contenidos, modalidad de trabajo, distribución del tiempo, materiales, descripción de las sesiones y anexos.

En este sentido, es necesario que los coordinadores utilicen la guía durante todas las sesiones del taller y que sigan las indicaciones que se precisan en ellas. También es importante que tomen en cuenta los materiales a emplear y los productos esperados.

Acervo de la biblioteca

Debido a que los talleres breves versan sobre temáticas contenidas en los CNA, los coordinadores pueden emplear, además de la guía, el acervo de la biblioteca de los Centros de Maestros que contiene materiales para apoyar la actualización de los

maestros.

Por otro lado, los coordinadores pueden apoyarse en la bibliografía complementaria que se anexa en la guía, o bien, sugerir textos que ellos consideren pertinentes.

Sala de cómputo

Los talleres breves deben apoyarse en todos los servicios proporcionados en los Centros de Maestros, en especial los materiales disponibles en la sala de cómputo.

Si durante el taller existe alguna sesión destinada para emplear la computadora, no se deberá enfocar a la capacitación para su uso, sino para utilizarla como una herramienta que los apoye en el diseño de material didáctico, de planeación o evaluación para los estudiantes.

B. Con relación a las características de los coordinadores

En un taller es tan importante la función que desempeña el que funge como coordinador, como la de cada uno de los miembros del grupo. Sus funciones son absolutamente complementarias y requieren de congruencia y consistencia.

Sin embargo, los coordinadores deben reunir ciertas características que los consideren aptos para coordinar un taller.

A continuación se describen los estándares a este respecto.

B.1. Requisitos para participar como coordinador de taller

Uno de los aspectos a considerar para poder impartir un taller de verano es participar o haber participado, en años anteriores, como asesor de CNA.

Ya que el principal objetivo de esta modalidad de estudio es apoyar a los CNA en el tratamiento de aquellos temas de bajo dominio, no existe personal más capacitado que los asesores quienes conocen a profundidad cada uno de los ámbitos a los que se dirigen los CNA.

Es importante que los asesores hayan colaborado en la guía de los talleres; esta guía se elabora con dos meses de anticipación para su revisión y para la elaboración de las correcciones pertinentes. El trabajo de diseño debe hacerse en colegiado con todos los miembros de cada una de las academias de asesores. Previamente se debió haber realizado un diagnóstico tanto en su labor sabatina, como de análisis de los resultados del examen de CNA.

Ya que los asesores deben reunir un perfil para poder apoyar en la DAYCM, y son ellos quienes se encargan de impartir los talleres breves, presentan ciertas características necesarias para comprender el trabajo de los profesores. Estas características son: tener experiencia en torno a la actualización magisterial y conocer el trabajo frente a grupo en escuelas públicas de Educación Básica.

Además, los coordinadores deben tener la experiencia de haber conducido algún taller durante su experiencia profesional. Este último aspecto es importante porque el trabajo en un taller presenta algunas variaciones con respecto a las actividades realizadas durante la asesoría.

C. Con relación al apoyo de los Centros de Maestros para la impartición de los talleres de verano

La participación del personal e instalaciones de los Centros de Maestros son importantes para la operación de los talleres de verano. En este sentido, se consideró como parte de la evaluación.

C.1. El Personal del Centro de Maestros

El personal de Centros de Maestros deberá encargarse de organizar la distribución de espacios y recursos para atender todas las actividades realizadas durante el verano, dando prioridad a los talleres de verano impartidos por los asesores de CNA. Asimismo, deberán planear y desarrollar estrategias de difusión con la finalidad de promover la inscripción de profesores a aquellas actividades que están encaminadas a apoyar el estudio de CNA.

C.2. Instalaciones del Centro de Maestros

Ya que los Centros de Maestros tienen que dar prioridad a los talleres de verano deberán tener a su disposición aulas acondicionadas para desarrollar el trabajo grupal. Es importante recalcar que los espacios no deberán compartirse con otros grupos porque interfieren con las actividades que se desarrollarán.

Tomando en consideración el material con que se cuenta en cada espacio, el personal de Centros de Maestros deberá poner a disposición de los coordinadores de cada taller el material necesario para realizar las actividades planteadas para la elaboración de los productos

3.4 Objetivos de la evaluación

La evaluación realizada a las asesorías y los talleres de verano estuvo sustentada en dos objetivos que acompañaron todo el proceso. Estos objetivos son:

- ❖ Evaluar el servicio de asesoría de los CNA en el Distrito Federal, con el fin de proporcionar información relevante sobre su desarrollo y de esta manera proponer recomendaciones viables para su mejoría.

- ❖ Valorar el desarrollo de los talleres de verano, para complementar la información

obtenida en la evaluación a las asesorías y realizar los ajustes pertinentes para proponer recomendaciones a las mismas.

3.5 Características generales de la evaluación

En este apartado se describe la población atendida, el desglose de categorías, variables e indicadores, los instrumentos utilizados, el diseño estadístico, así como la estrategia para llevar a cabo la evaluación, es decir, aquellos aspectos que sirvieron de apoyo para efectuar la evaluación.

3.5.1 Población

Para realizar la evaluación se consideraron dos poblaciones, una con respecto al servicio de asesoría y otra concerniente a los talleres de verano.

- **Asesoría**

Para valorar el servicio de asesoría se tomó en consideración a los asesores y los asesorados. La población de asesores estaba constituida por 133 profesores que durante el periodo marzo-septiembre de 2001 se encontraban distribuidos en cada uno de los 18 Centros de Maestros.

El cuadro de la siguiente página presenta la distribución de asesorías en cada Centro de Maestros, la fila de la parte superior corresponde a la clave de CNA y la columna de la izquierda el Centro de Maestros.

Clave	Curso	Clave	Curso	Clave	Curso	Clave	Curso
B01	Mat. Prim.	C02	Esp. Sec.	C05	Lengua Ext.	C08	Educ. Amb.
B03	Esp. Prim.	C03	Geografía	C06	Química	D01-2	Dir. Prim-Sec.
C01	Biología	C04	Mat. Sec.	C07	Física	E01	Int. Educ.

Centro de Maestros	B01	B03	C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	D01-2	E01
Guadalupe Gómez Márquez	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X
Enrique Beltrán	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
Valentín Zamora	X	X	X	X	X	X				X	X	X
Carlos A. Carrillo	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Blanca Jiménez Lozano	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X
Guadalupe Cenicerós	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Rosario Gutiérrez	X	X		X	X	X	X	X	X		X	
Ermilo Abreu Gómez	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
María Lavallo Urbina	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
Benito Solís Luna	X	X	X	X	X			X	X		X	X
Soledad Anaya Solórzano	X	X		X	X	X		X	X	X		X
Antonio y Emilia Ballesteros	X	X		X	X	X				X	X	X
Luis Herrera y Montes	X	X	X	X		X	X	X	X		X	
Jesús Mastache		X		X								
Luis Álvarez Barret	X	X	X	X		X	X				X	
Gregorio Torres Quintero	X	X	X	X	X	X				X	X	X
Agustín Cué Cánovas	X	X			X	X		X	X			
Celerino Cano Palacios	X	X			X	X		X	X		X	X

En el año 2001 se inscribieron al examen de acreditación 17, 000 docentes en el Distrito Federal, sin embargo, debido a que el servicio de asesoría no es de carácter obligatorio pocos docentes asistían a los Centros de Maestros.

Además, el equipo de seguimiento valoró la opinión de 129 asesorados que asistieron de manera constante a las asesorías.

• Talleres de Verano

En el verano de 2001 se efectuaron talleres en apoyo a los CNA, diseñado e impartidos por los mismos asesores y personal seleccionado por la institución. En este año se realizaron 172 talleres de verano distribuidos en los 18 Centros de Maestros del D. F. Dichos cursos se efectuaron del 9 de julio al 3 de agosto con una duración veinte horas y contando con la participaron de 101 asesores como coordinadores.

El siguiente cuadro muestra la organización de los talleres, en la parte superior aparecen los Centros de Maestros y las cuatro semanas de impartición, cada taller esta representado por una letra y en el lado izquierdo aparece la clave del CNA al cual apoya cada uno de los talleres de verano.

Periodos de Impartición

Primera semana	Del 9 al 13 de julio de 2001
Segunda semana	Del 16 al 20 de julio de 2001
Tercera semana	Del 23 al 27 de julio de 2001
Cuarta semana	Del 30 de julio al 3 de agosto de 2001

3.5.2 Categorías, variables e indicadores

Los estándares establecidos sirven para desglosar al objeto de evaluación en categorías, variables e indicadores que servirán para realizar un análisis minucioso de aquellos factores esenciales en la situación educativa.

Las categorías son conceptos generales que reúnen las características básicas del objeto de evaluación, no presentan aspectos susceptibles a modificarse.

Las variables se caracterizan por ser aquellos conceptos que se enfocan a una propiedad del objeto de evaluación, es decir, se enfocan a aspectos más específicos.

Los indicadores permiten definir con precisión aquellas características que se pretenden evaluar del objeto, en otras palabras, son los parámetros construidos durante el marco de comparación.

La evaluación utilizó categorías, variables e indicadores tanto para las asesorías como para los talleres de verano.

Para las asesorías se consideraron tres categorías: desarrollo de las asesorías, perfil de los asesores y funciones de los Centros de Maestros que apoyan el trabajo del asesor, a su vez cada una de ellas se subdividió en las siguientes variables e indicadores:

CATEGORIA	VARIABLE	INDICADOR
1. Desarrollo de la asesoría	1.1 Propósitos a los cuales debe ir dirigido el servicio de asesoría	<ul style="list-style-type: none">● Impacta en la práctica laboral de los asesorados● Prepara a los profesores para presentar el examen de acreditación

CATEGORIA	VARIABLE	INDICADOR
1. Desarrollo de la asesoría	1.2 Modalidades de asesoría	<ul style="list-style-type: none"> ● La asesoría se brinda de manera individual ● La asesoría se brinda de manera grupal ● Ambas modalidades
	1.3 Desempeño del asesor	<ul style="list-style-type: none"> ● Asiste a las reuniones mensuales de asesores ● Asiste a las sesiones de asesoría ● Domina el contenido del paquete didáctico del curso que asesora ● Alienta la expresión de opiniones de cada uno de los participantes ● Planea actividades considerando los hábitos de estudio de los profesores, sus ritmos de aprendizaje, etc. ● Fomenta la reflexión sobre la práctica docente ● Realiza actividades donde intercambian experiencias acerca de estrategias de estudio individual ● Orienta a los profesores en la resolución de problemas de estudio ● El asesor orienta sobre actividades y materiales complementarios que se relacionen con los contenidos del paquete didáctico
	1.4 Relación asesor-asesorado	<ul style="list-style-type: none"> ● Propicia la participación de los asesorados ● Permite externar dudas ● Genera espacios de discusión

CATEGORIA	VARIABLE	INDICADOR
1. Desarrollo de la asesoría	1.5 Organización de la asesoría	<ul style="list-style-type: none"> ● Realiza actividades relacionadas con el estudio del paquete didáctico ● Distribuye su tiempo para impartir asesoría para dos tipos de cursos ● Dependiendo de las necesidades de los asesorados
	1.6 Material utilizado durante las asesorías	<ul style="list-style-type: none"> ● Utiliza el paquete didáctico ● Utiliza material de la SEP (planes y programas de estudio, libros del maestro, libros de texto, ficheros, avances programáticos, libros de la biblioteca) ● Utiliza material de la biblioteca (acervo bibliográfico, Videos, Audiocintas, CD's) ● Utiliza la sala de computo ● Emplea material de papelería
	1.7 Actividades realizadas por el asesor cuando no tiene asesorados	<ul style="list-style-type: none"> ● Realiza actividades de difusión del servicio de asesoría ● Planea sus sesiones de trabajo ● Intercambia puntos de vista con otros asesores ● Otras
2. Perfil de los asesores	2.1 Nivel académico	<ul style="list-style-type: none"> ● Tiene como nivel de estudio mínimos la licenciatura ● Acredita un CNA o es autor de un paquete didáctico ● Conoce el enfoque pedagógico de la asignatura ● Conoce los propósitos del ProNAP ● Conoce los propósitos de los CNA, las estrategias de estudio que requieren y los materiales de apoyo. ●

CATEGORIA	VARIABLE	INDICADOR		
2. Perfil de los asesores	2.2 Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Ser conocedor del trabajo frente a grupo • Tener experiencias en el trabajo de actualización de maestros 		
3. Funciones de los Centros de Maestros que apoyan el trabajo del asesor	3.1 Personal del Centro de Maestros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya a los asesores • Realizan actividades de difusión de la asesoría • Dan prioridad a las actividades de asesoría en el Centro de Maestros 		
	3.2 Instalaciones del Centro de Maestros	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con salones necesarios para impartir las asesorías • Cuenta con una biblioteca • Cuenta con una sala de cómputo • Las aulas están acondicionadas 		
	3.3 Material de apoyo del Centro de Maestros	3.3.1 Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con materiales de la SEP (planes y programas de estudio, libros del maestro, libros de texto, Ficheros, etc.) • Paquetes didácticos • Acervo de la biblioteca de actualización • Material recomendado en el paquete didáctico • Videos, audios, CD'S 	
		3.3.2 Sala de cómputo	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Impresoras • Acceso a Internet 	

En el caso de los talleres de verano se consideraron como categorías: el desarrollo de los talleres de verano, las características de los coordinadores y el apoyo de los Centros de Maestros para la impartición de los talleres de verano. A continuación se presentan las variables e indicadores que constituyeron a la evaluación, en ellas también se señalan cuáles son los indicadores esperados.

CATEGORIA	VARIABLE	INDICADOR
1. Desarrollo de los talleres de verano	1.1 Impartición de talleres de verano	<ul style="list-style-type: none"> • El asesor asistió a impartir el taller • El asesor utilizó la guía del taller • El asesor promueve el diseño de actividades didácticas • Promueve el diseño de actividades enfocadas a la resolución de problemas en el aula
	1.2. Funciones del coordinador del taller	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerda propósitos • Organiza las sesiones de trabajo • Promueve la elaboración de productos
	1.3. Relación entre el coordinador y los asistentes al taller	<ul style="list-style-type: none"> • El asesor fomento la participación de los asistentes • Fomenta la reflexión para la modificación de la práctica docente
	1.4. Material utilizado en los talleres	<ul style="list-style-type: none"> • Material del curso • Acervo de la biblioteca • Sala de cómputo
2. Características de los coordinadores	2.1. Requisitos para participar como coordinador de taller	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el diseño del taller • Ser o haber sido asesor • Experiencia profesional

CATEGORIA	VARIABLE	INDICADOR
3. Apoyo de los Centros de Maestros para la impartición de los talleres de verano	3.1 Personal del Centro de Maestros	<ul style="list-style-type: none"> • Realizaron actividades de difusión a los talleres de verano • Dar prioridad a los talleres de verano que a otras actividades
	3.2 Instalaciones del Centro de Maestros	<ul style="list-style-type: none"> • Las aulas están acondicionadas para realizar actividades sugeridas en los talleres de verano • El Centro de Maestros facilito el material de apoyo necesario para la realización de los talleres de verano

3.5.3 Instrumentos

Los instrumentos utilizados en la evaluación fueron cuestionarios y guías de observación.

• Observación no participante

Una de las técnicas utilizadas en la evaluación fue la observación que permite un contacto directo con la situación educativa.²⁵

Se opto por efectuar una observación no participante debido a diversos factores:

1. El tiempo que se destinado a observar a cada asesor
2. La actitud de los asesores
3. No involucrarse en la labor del asesor

²⁵ Cfr., P. Woods, *La escuela por dentro. La etnografía en la investigación educativa*, p. 50

Los instrumentos utilizados fueron bitácoras y guías de observación, se diseñó una guía de observación para asesorías y otra para talleres de verano (Ver Anexo A y B), que retomaban indicadores de la evaluación.

El registro de observaciones se realizaba en una bitácora que se rolaba de acuerdo al observador en turno, en ella se efectuaba una descripción de la situación, con base en la guía de observación y finalizaba con una opinión personal por parte del observador.

Para los talleres de verano solo se efectuaban registros anecdóticos que se entregaban a la DAyCM.

• Cuestionarios

Se diseñaron dos cuestionarios que incluían preguntas cerradas y abiertas, estos instrumentos estaban dirigidos a los asesores y a los asesorados.

Cuestionario para el asesor

Estaba constituido por doce preguntas organizadas con base en las siguientes categorías:

Categoría	No. de pregunta
Propósitos de la asesoría	1
Modalidades de asesoría	2
Relación asesor- asesorado	5, 6
Organización de la asesoría	3
Actividades realizadas cuando no tienen asesorados	9
Material utilizado durante las asesorías	4
Personal del Centro de Maestros	7, 8
Material de apoyo del Centro de Maestros	10

Nota: La pregunta once y doce se relacionaban al trabajo de los observadores

El cuestionario para los asesorados constaba de doce preguntas y tenían la intención de conocer la opinión de los profesores, acerca de la función de los asesores. Las preguntas se distribuyeron en las siguientes categorías:

Categoría	No. de pregunta
Propósitos de la asesoría	3, 6, 7
Desempeño del asesor	4
Actividades realizadas por el asesor cuando no tiene asesorados	10, 11
Personal del Centro de Maestros	8, 9
Material de apoyo del Centro de Maestros	5

Nota: La pregunta uno se relacionaba a la regularidad con que asistían a la asesoría, la pregunta dos a las razones por las que se inscribió a CNA y la pregunta doce estaba destinada a comentarios personales.

La información recabada para las categorías que no aparecen en estos cuadros se retomó de la información obtenida en los registros anecdóticos.

Los cuestionarios se aplicaron tres semanas antes de la aplicación del examen de acreditación, por que en esas fechas es cuando asistió un mayor número de asesorados.

3.5.4 Diseño estadístico

Para realizar el análisis de los datos recabados se empleo la estadística descriptiva que permite el uso de formulas, reglas y procedimientos para organizar la información de manera clara y significativa.

Durante el diseño estadístico se utilizaron tablas de frecuencia de las cuales se obtuvieron diferentes porcentajes que permitieron, mediante el uso de gráficas de barras, valorar el marco de comparación y la situación presentada.

Los datos representados describen los resultados obtenidos en cada una de las categorías, variables e indicadores.

3.6. Estrategia para llevar a cabo la evaluación

Para efectuar de manera organizada la evaluación de las asesorías y talleres de verano, se diseñó una estrategia de operación que consistió en el desarrollo de las actividades planteadas, de manera sistemática y ordenada, con el propósito de conseguir los objetivos planteados.

La estrategia estuvo estructurada por las siguientes etapas:

- 1. Conformación del equipo de seguimiento:** Se integró un equipo de seguimiento con el apoyo de alumnos de servicio social o prácticas escolares que estaban interesados en conocer el funcionamiento de los Centros de Maestros en el Distrito Federal, sobretodo de las actividades que realizan los asesores de CNA.

Este equipo debía estar integrado por un mínimo de 18 personas con estudios relacionados al ámbito educativo. Debían cubrir, como mínimo, cuatro u ocho horas a la semana, tener gusto por actividades relacionadas a la evaluación educativa y con la capacidad de trabajar en equipo.

- 2. Capacitación del equipo de seguimiento:** Una vez integrado este equipo se les impartió un curso de inducción acerca de las funciones de la institución. Este curso tuvo la finalidad de dar a conocer las funciones y objetivos de la institución, así como las estructuras que la conforman, sobretodo la Subdirección de Actualización. Se dio una visión general acerca del ProNAP, poniendo énfasis en los CNA. Además, se describieron los propósitos de los CNA, así como las asignaturas que conforman este programa, su organización en los Centros de Maestros y sobretodo se enfatizó el servicio de asesoría, explicando:

modalidades de asesoría, función del asesor, paquete didáctico y material complementario (guía del asesor).

Finalmente, se destinó un espacio para reflexionar acerca de la importancia de la observación como técnica de investigación a utilizar en la evaluación de este programa.

3. Organización de visitas a Centros de Maestros: Las visitas a Centros de Maestros fueron semanales, cada observador visitó un centro durante cuatro semanas y posteriormente lo cambiaba para no estrechar lazos de amistad y perder la objetividad de la evaluación²⁶

Los observadores elegían los centros que le resultaban de intereses, por su zona de afluencia, o bien aquellos que se ubican cerca de su domicilio.

Para sus visitas llevaban una bitácora para elaborar su registro anecdótico, con base en la guía de observación, y una lista de asistencia en la que debían anotar el nombre de los asesores que impartían asesoría en ese Centro de Maestros.

4. Visitas a Centros de Maestros: La persona asignada debía llegar a las 9:00 hrs. presentándose en la coordinación como observador en turno. Posteriormente, registraba la asistencia de todos los asesores. Debido a que el número de asesores variaba en cada centro, para realizar sus observaciones, se optó por dos alternativas:

- Observar durante un breve periodo a cada uno de los asesores.
- Distribuir las observaciones en las cuatro semanas. En una semana visitar a un asesor, en otra sesión a dos, etc.

²⁶ Algunos coordinadores conocen la función de los observadores y cambian su conducta tratando de simpatizar a los observadores con la finalidad de que presenten un informe subjetivo.

Además, era importante atender las siguientes recomendaciones:

- No hacer anotaciones durante la observación, solamente registrar hechos relevantes; una vez fuera del aula se debía elaborar el registro completo, se optó por eliminar las anotaciones ya que los asesores habían manifestado su molestia al respecto.
- Realizar, en lo posible, una observación no participante.
- Registrar en la bitácora el tiempo de observación.
- Ser amable y respetuoso con el personal de los Centros de Maestros, asesores y asesorados.
- Presentarse con cada asesor.
- Visitar la biblioteca y sala de cómputo para conocer el material del cual podían disponer los asesores.
- No mostrar la guía de observación a los asesores.

5. Elaboración de informe semanal y mensual: Cada semana se debía entregar un informe donde se señalaran las asistencias y modalidades de asesoría utilizadas por cada asesor. Con base en estos informes y los registros anecdóticos se elaboraba mensualmente un documento más detallado acerca de la labor de cada uno de los asesores. Este informe contenía los estándares establecidos con anterioridad.

6. Diseño de cuestionarios y prueba piloto: Se reunió al equipo de seguimiento para el diseño de los cuestionarios. Se conformaron dos equipos de trabajo: uno para elaborar el cuestionario para el asesor y otro para diseñar el cuestionario para los asesorados.

Una vez diseñados los cuestionarios, se presentaron ante el subdirector quien los revisó. Se citó a una segunda sesión de revisión en la que se corrigieron los instrumentos, y se aplicó una prueba piloto con los asesores que asistieron al Centro de Maestros "Ermilo Abreu Gómez" (ubicado en la planta baja de la DAyCM). Una vez revisados, se prosiguió a elaborar los cambios pertinentes.

7. Aplicación de instrumentos: Antes de la aplicación de los cuestionarios cada observador tuvo que indagar cuántos asesorados constantes asistían con cada asesor. De esta manera, en las tres últimas semanas del mes de junio del 2001 se aplicaron los instrumentos. Se plantearon estas fechas porque eran las semanas próximas al examen de acreditación de los CNA, y porque en estas fechas es más frecuente encontrar asesorados.

8. Realización del seguimiento a los talleres de verano: Durante los meses de julio y agosto se efectuaron los talleres de verano en apoyo a los CNA. Estos talleres fueron diseñados por las academias de asesores y el proceso para la evaluación consistirá en:

- Elaboración de la guía de observación
- Distribución de los observadores en los centros de maestros
- Entrega de los registros anecdóticos

Este seguimiento tuvo la intención de complementar la información que se recabó durante la aplicación de instrumentos a las asesorías.

9. Revisión de la información obtenida: Una vez aplicados los cuestionarios, realizado el seguimiento a los talleres de verano y con apoyo de los registros anecdóticos, se seleccionó aquella información relevante para realizar el procesamiento de la información.

10. Procesamiento de la información: Se organizó al equipo de seguimiento en grupos de trabajo para procesar la información obtenida,

- Grupo 1.- Retomó la información de las bitácoras, de los informes y listas de asistencia.
- Grupo 2.- Procesó la información de los cuestionarios contestados por los asesores.

- Grupo 3.- Analizó los datos contenidos en los cuestionarios aplicados a los asesorados.
- Grupo 4.- Elaboró un informe sobre el seguimiento realizado a los talleres de verano con apoyo de los registros anecdóticos.

Cada grupo presentó un informe que posteriormente se integró al informe general de resultados.

11. Elaboración del informe de resultados: Con base en los informes presentados por cada equipo de trabajo, las coordinadoras de la evaluación elaboraron un informe de resultados, presentando la información obtenida en la evaluación, así como los apartados de conclusiones, recomendaciones, alcances y limitaciones.

12. Presentación de resultados: La entrega del informe de resultados se efectuó en una junta general integrada por la directora general, los subdirectores y las coordinadoras de la evaluación.

Se revisó cada apartado con detenimiento, aclarando cuestionamientos y recibiendo sugerencias. La evaluación fue considerado una parte importante para la reestructuración de la subdirección de seguimiento y evaluación, y el informe de resultados como un documento de análisis durante la Primera Jornada de Planeación de la institución en la que participaron: el personal de la oficina central de la DAyCM, la plantilla completa de Centros de Maestros y el equipo de asesores.

Por otro lado, la información proporcionó indicadores a ser considerados para la reestructuración del servicio de asesoría y la organización de los siguientes talleres de verano.

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Siendo una prioridad de la DAyCM el desarrollo profesional de los docentes, y con ello el diseño de diversas estrategias para apoyarlos, la asesoría y los talleres de verano han resultado dos modalidades de estudio que los ayudan a desarrollar habilidades para aprender a aprender y a enseñar.

Se retomaron dos programas de estudio ya que son considerados como una buena opción de actualización y mejoramiento profesional.

A continuación se describen los resultados obtenidos en cada variable e integrando cada indicador desglosado.

4.1 Resultados obtenidos en la asesoría

Como parte de los recursos disponibles para apoyar a los CNA, las asesorías han resultado un espacio propicio para el estudio y reflexión de la práctica docente, en el nivel de educación básica, que además de apoyar a los profesores a presentar el examen de acreditación, favorece el análisis del quehacer cotidiano en el aula.

En este apartado, se organiza la información resultante de la evaluación efectuada a las asesorías, dividiéndola en tres categorías: *desarrollo de la asesoría*, *perfil de los asesores* y *funciones de los Centros de Maestros que apoyan el trabajo del asesor*. En cada una de ellas se hace una descripción de los resultados por variable y por cada uno de los indicadores que las conforman.

4.1.1 Desarrollo de la asesoría

En esta categoría se valoró la forma como se impartieron las asesorías, es decir, aquellos elementos (estrategias didácticas, modalidades de asesoría, materiales,



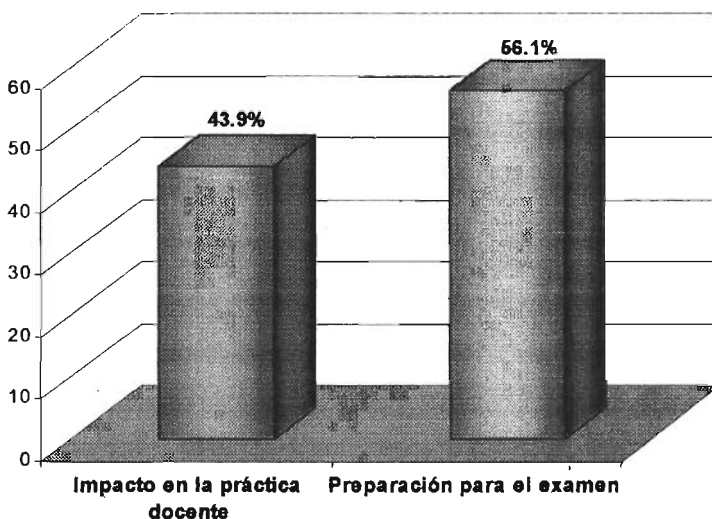
actitudes del asesor, entre otros) que permiten apoyar a los profesores durante el estudio del paquete didáctico.

Propósitos a los cuales debe ir dirigido el servicio de asesoría

La asesoría tiene como uno de sus propósitos preparar a los profesores para presentar el examen de acreditación a los CNA, el cual mide aspectos relacionados con contenidos, enfoques y metodología de la asignatura. Estos indicadores son retomados de manera constante por los asesores quienes intentan relacionarlos para actualizar a los profesores de manera integral, sin embargo, la mayoría de los asesorados dan prioridad a la metodología que los apoya en su trabajo dentro del aula y dejan el examen en segundo término.

La información que presenta los propósitos de la asesoría fue facilitada por los asesores, esperando que por lo menos el 70% de ellos apoyaran a los docentes en su preparación para el examen de acreditación, ya que es una de las principales razones por que se brinda este servicio, sin embargo, debido a la poca asistencia de asesorados, los resultados no son los esperados (*Ver Gráfica 1*).

GRÁFICA 1. Resultados de los propósitos de la asesoría



Existen asesorados que tienen años acudiendo a los Centros de Maestros siguiendo a un mismo asesor que los ha apoyado en la resolución de dudas no relacionadas con el paquete didáctico sino con alguna problemática específica en su escuela. Estos mismos profesores han manifestado en varias ocasiones no haber presentado el examen o no haberlo acreditado. Debido a esta situación, varios asesores han implementado actividades para desarrollar en los profesores las habilidades cognitivas que les permitan realizar o continuar, de manera autónoma, el estudio del paquete didáctico con la finalidad de apoyarlos para la resolución de su examen.

En este sentido, se esperaba que el 70% de los asesores propusiera estrategias de enseñanza que impactarán en la enseñanza y aprendizaje en el aula con la finalidad de apoyar la práctica profesional de los asesorados, sin embargo, no se cubrieron las expectativas pese a que los asesores señalan que los profesores asisten a la asesoría porque la consideran un ambiente propicio para el aprendizaje, ya que a través de estas sesiones pueden intercambiar experiencias, dudas y prácticas cotidianas en el aula.

Los maestros consideran a la asesoría como un espacio de aprendizaje donde pueden vincular los aspectos teóricos con los prácticos y a pesar de que no se cubren las expectativas de la evaluación, los docentes están satisfechos con los resultados obtenidos en el aula, aunque muchos de ellos aún tiene problemas para acreditar el examen.

Modalidades de asesoría

Con la finalidad de que los asesores puedan estar en contacto con las necesidades de los docentes y puedan incitar el estudio a través de diferentes estrategias, los documentos de ProNAP manifiestan la posibilidad de incorporar cinco modalidades de asesoría, principalmente se recalca la asesoría presencial, que puede realizarse

de manera individual o grupal (en la que pueden integrarse otras modalidades).

Los asesores plantearon cuáles son las ventajas de estas modalidades de asesoría (Ver Cuadro 1).

CUADRO No.1 Ventajas de las modalidades de asesoría

Modalidad de asesoría	Ventajas
Individual	Apoya al avance individual del profesor y, por lo general, a la resolución de dudas concretas.
Grupal	Propicia la participación de los profesores en actividades colectivas.
Taller	Permite la socialización e intercambio de experiencias, así como la misma integración de conceptos y temáticas
Mesa redonda	Es una estrategia de trabajo que permite a los maestros exponer su opinión, aclarar sus dudas, analizar el tema y formular sus propias conclusiones.
Círculo de estudio	Permite que sus integrantes asuman plenamente su responsabilidad en la buena marcha del grupo y se preparen, previamente, de manera individual, a fin de hacer más productivas las reuniones.

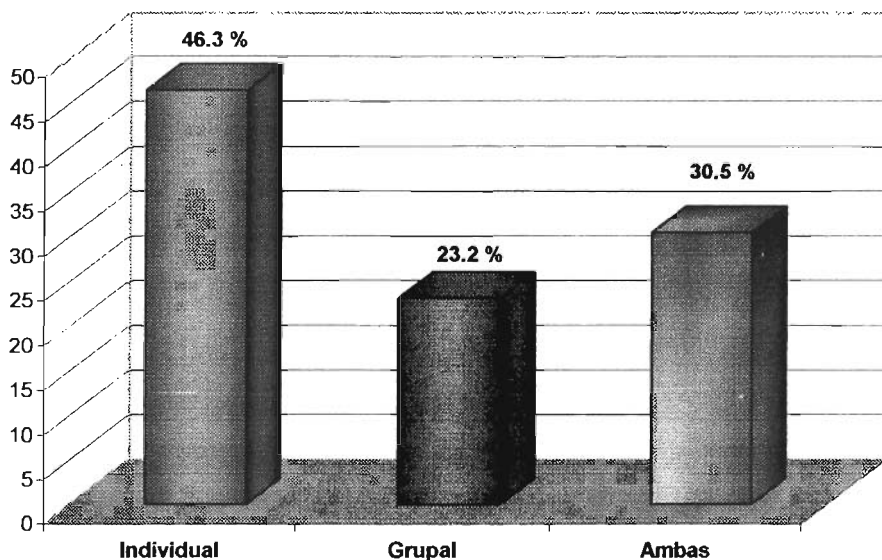
De acuerdo con las expectativas, se esperaba que cuando menos el 70% de los asesores propiciaran la asesoría grupal²⁷ porque de esta manera se intercambian puntos de vista y se enriquece el aprendizaje, pero la mayoría de los profesores prefieren asistir a una asesoría individual, ya que muchos docentes no desean compartir sus dudas con otros profesores y solamente se limitan a realizar una consulta.

Los asesores presentan dificultades para definir el tipo de modalidad a emplear, ya que no tienen una población fija, es decir, los asesorados no son constantes, no

²⁷ En esta modalidad se agruparon las modalidades de taller, mesa redonda y círculo de estudio, pues a pesar de concebirse como diferentes estrategias de estudio (por sus características) persiguen el mismo fin: compartir aprendizajes y experiencias entre varias personas.

acuden cada sábado al Centro de Maestros, debido a ello el número de asesorados varía cada semana dificultando el trabajo continuo del asesor, porque dependiendo del número de profesores que asistían y a sus necesidades²⁸ deben adecuar su modalidad de asesoría para proporcionarle la ayuda que necesitan, y en algunos casos emplear ambas modalidades durante la misma sesión (Ver Gráfica 2).

GRÁFICA 2. Resultados de las modalidades de asesoría



El enfoque de las asesorías define al asesor como una persona capacitada para orientar a los asesorados, coordinar las sesiones de trabajo, proponer actividades y guiar a los profesores en su estudio autónomo, sin embargo, varios asesores presentan dificultades para efectuar actividades encaminadas a propiciar en los docentes un estudio autodidacta por lo que tienen que retomar elementos de la concepción tradicionalista como: la exposición de contenidos y la utilización de tareas.

²⁸ Problemáticas en el aula, dudas presentadas durante el estudio del paquete didáctico o bien sobre la realización de actividades sugeridas en el paquete

Desempeño del asesor

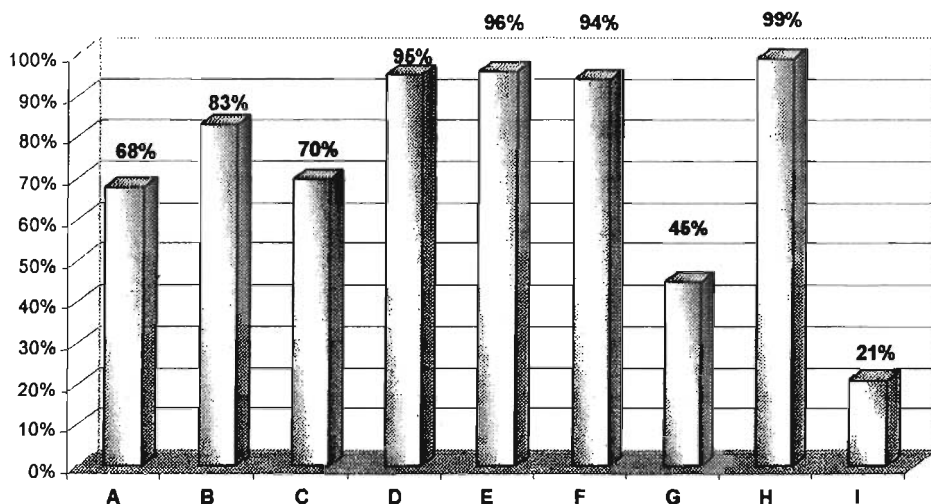
El asesor es un personaje que tiene la función de orientar y apoyar a los profesores para que ellos mismos analicen sus problemáticas y encuentren la solución a ellos. Para que un profesor pueda integrarse como asesor debe reunir el perfil solicitado tanto por la institución y demandado por los profesores, además, debe cumplir con actividades académicas realizadas en la Subdirección de Actualización, como en su trabajo previo y durante las sesiones de trabajo con los docentes.

Cabe destacar, que los indicadores se midieron de manera individual, ya que es necesario que los asesores cubran el 70% de cada uno de ellos, la información fue proporcionada por los asesorados, el personal de Centros de Maestros y los registros de asistencia a las reuniones mensuales de asesores.

En la *Gráfica 3* se aprecia que la actividad realizada con mayor frecuencia es la orientación sobre la resolución de problemáticas debido a que los profesores han considerado al asesor como aquel profesional de la docencia encargado de resolver dudas y con la capacidad de orientarlo en aspectos teóricos y metodológicos. Cuestiones como la orientación sobre los materiales de apoyo de CNA, el realizar actividades encaminadas al intercambio de experiencias y la asistencia a las reuniones mensuales son indicadores que no fueron realizadas por la mayoría de los asesores.

En relación a la orientación del material de apoyo de los CNA se obtuvo un porcentaje bajo porque no todos los Centros de Maestros cuentan con este tipo de material, razón por la que muchos asesores emplean únicamente el paquete didáctico y algunos textos que tienen a su alcance.

Gráfica 3. Resultados del desempeño del asesor



- A. Asistencia a reuniones mensuales
- B. Asistencia a asesorías
- C. Dominio del Paquete Didáctico
- D. Alienta la expresión de sus asesorados
- E. Considera hábitos de estudio
- F. Fomenta la reflexión sobre la práctica docente
- G. Permite el intercambio de experiencias
- H. Orienta a los profesores en la resolución de problemas de estudio
- I. Orienta a los profesores con respecto a los materiales de apoyo a los CNA

La mayoría de los asesorados no utilizan estrategias de estudio, en alguno de los casos por que las desconocen y en otros porque se les dificultan. Así que, además de resolver dudas con respecto al paquete didáctico y brindar sugerencias bibliográficas complementarias, los asesores proporcionan estrategias de estudio a los docentes (para elaborar mapas conceptuales, resúmenes, fichas, etc.). Aunque algunos profesores, asisten a las asesorías con al intención de aprobar el examen de acreditación para los CNA, la mayoría de ellos queda satisfecho con el servicio porque lo considera un espacio en el que puede actualizarse e intercambiar experiencias con otros profesores que presentan similares problemáticas, sin embargo, pocos asesores han podido conforman un grupo de estudio que apoye a

los docentes en estas cuestiones ya que la mayoría acuden a una asesoría individual para consultar dudas específicas en el paquete didáctico.

Debido a la complejidad de la asesoría las personas que imparten este servicio son especialistas en cada una de las áreas, que cumplen con una serie de características muy concretas y obligaciones para con la Subdirección de Actualización, entre ellas, la asistencia a las reuniones mensuales (que organiza la institución con la finalidad de que diseñen estrategias para atender a los asesorados y para difundir el servicio).

Este es el único momento, en cuatro semanas, que los miembros de cada academia se pueden reunir para intercambiar experiencias, sin embargo, debido a que las reuniones se efectúan en horario vespertino, y a las diversas actividades laborales de los asesores, no todos asisten de manera constante a estas sesiones de trabajo.

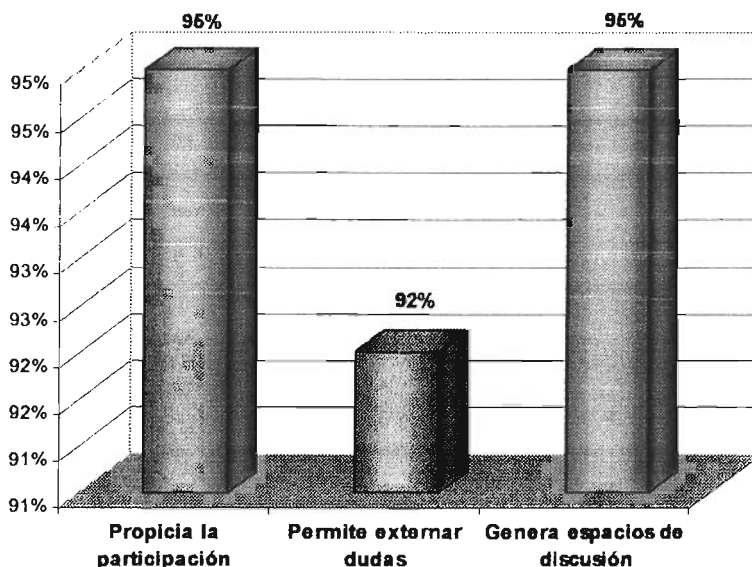
Relación asesor- asesorado

La relación que exista entre el asesor y los asesorados es un importante factor a considerar durante el desarrollo de las asesorías, ya que de ello dependerá la confianza que se pueda generar para la resolución de dudas y problemáticas.

El asesor debe considerarse como una persona, sin afán de protagonismos, capaz de escuchar con respeto las opiniones y dificultades que se presentan, así como de propiciar un ambiente de trabajo cordial en el que puedan plantearse diversas alternativas a las problemáticas presentadas durante el estudio del paquete didáctico, o bien, dentro de la propia dinámica de la asesoría.

Retomando la opinión de los asesorados y con base en las observaciones realizadas se esperaba que el asesor cubriera por lo menos el 70% en cada uno de los aspectos considerados (*Ver Gráfica 4*).

GRÁFICA 4. Resultados de la relación asesor-asesorado



Como se observa en la gráfica todos los indicadores superaron el 90% debido a que los asesores plantean actividades que permiten a los profesores tener la confianza de externar sus inquietudes generando espacios de discusión en los que favorecen la participación de los docentes y con ello contribuyen a que los profesores profundicen en torno a problemáticas contenidas en el paquete didáctico y cuenten con elementos para resolver sus problemáticas metodológicas o conceptuales a partir de la autorreflexión.

Un aspecto muy importante, y en el cual los asesores han puesto especial cuidado, es el relacionado con la expresión de dudas, aunque una de las principales razones de ser de la asesoría es la relacionada con este indicador algunos asesorados se presentan en la primeras sesiones con la intención de tomar una clase e ir resolviendo sus dudas conforme se desarrolla las sesiones, sin embargo, es a partir de sus dudas como la asesoría se debe dar.

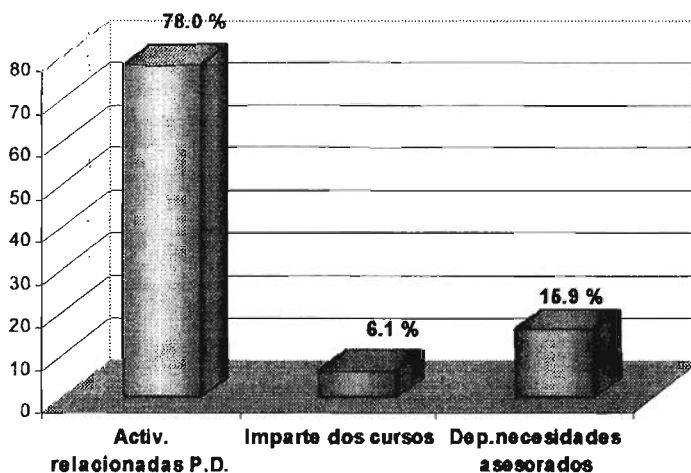
Organización de la asesoría

En este periodo no se contaba con una plantilla completa de asesores, es decir, un asesor de cada CNA para cada Centro de Maestros, por lo que algunos debían impartir una o más asesorías, dependiendo de los intereses con que acudieran los asesorados.

Independientemente de esta situación, los asesores debían organizar su asesoría atendiendo los diversos intereses de los profesores: planteamiento de dudas didácticas, metodológicas, de contenido, etc., de tal forma que pudieran satisfacer las necesidades de sus asesorados, teniendo presente que cada profesor tiene un ritmo de estudio diferente y que podían presentarse en la asesoría en cualquier momento, por lo que debían estar preparados para resolver cualquier duda, en cualquiera de las unidades del paquete didáctico.

Por tal motivo es necesario que por lo menos el 70% de los asesores planteen dentro de su organización actividades relacionadas con el estudio del paquete didáctico ya que es el material básico para estudiar los CNA, en la *Gráfica 5*, de acuerdo con la información proporcionada por los asesores, se muestra que efectivamente los asesores cubren las expectativas.

GRÁFICA 5. Resultados de la organización de la asesoría



La manera como el asesor organiza el tiempo destinado a la asesoría esta relacionado con los propósitos de la misma. Los asesores señalan que su asesoría tiene los siguientes propósitos:

1. Brindar nuevos conocimientos pedagógicos
2. Satisfacer necesidades y dudas de los profesores
3. Desarrollar habilidades, y a su vez actualizar a los profesores
4. Dar a conocer los materiales didácticos y difundir herramientas de trabajo
5. Preparar al profesor para su examen nacional
6. Intercambiar experiencias

Los asesores coinciden, principalmente, en el propósito de desarrollar habilidades, y al mismo tiempo, actualizar a los profesores. Para ellos, el desarrollo de habilidades comprende:

1. Ampliar conocimientos sobre la asignatura asesorada
2. Desarrollar liderazgo
3. Modificar la metodología de trabajo del profesor y, por lo tanto, su labor cotidiana.
4. Elaborar instrumentos
5. Desarrollar sus propias estrategias para el examen de acreditación para los CNA

Por tal motivo, durante la asesoría se realizan diversas actividades por parte del asesor y asesorados entre los que destacan: la resolución de dudas, el estudio del paquete didáctico, análisis de la enseñanza y aprendizaje de los alumnos, así como la discusión e intercambio de ideas y experiencias.

Algunos asesores organizan la asesoría en dos partes: una para trabajar con material didáctico y, posteriormente, resolver dudas de los asesorados; otros

asesores planean su asesoría con anticipación pero modifican su organización para atender a las problemáticas o dudas que se presentan durante las sesiones. Sin embargo, aunque se esperaba que el 70% de los asesores tomaran en cuenta las necesidades de los asesorados para organizar su asesoría, una minoría cubre este porcentaje ya que no pueden realizar una planeación sistemática debido a que los profesores llegan a la asesoría con dudas muy dispares.

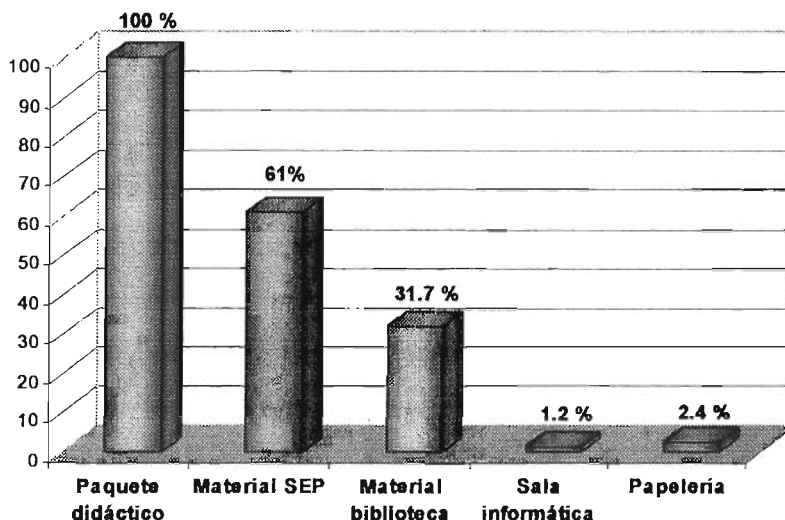
Material utilizado durante las asesorías

Como parte de las actividades de estudio sugeridas en el paquete didáctico es recurrente encontrar aquellas relacionadas al empleo de libros de la SEP (dirigidas al alumno y el maestro), videos o cintas de audio, o bien la lectura de textos específicos de la biblioteca de actualización.

Algunos de estos materiales pueden ser encontrados en la biblioteca del Centro de Maestros, otros son material básico en el trabajo de los profesores (aunque algunos manifiestan no contar con estos materiales), o bien son proporcionados por el asesor. Sin embargo, el texto básico a utilizar es el paquete didáctico ya que contiene una guía de trabajo y una antología que puede apoyarlos a estudiar.

En este sentido, se esperaba que al menos el 70% de los asesores utilizarán como material básico de consulta al Paquete Didáctico y como material complementario podían consultar el acervo bibliográfico del Centro de Maestros, o bien recurrir a otros materiales y/o servicios que ofrece el centro como: computadora, videoteca, audioteca y la red EDUSAT (*Ver Gráfica 6*).

GRÁFICA 6. Resultados del material utilizado durante las asesorías



Los resultados demuestran que los asesores emplean uno o más materiales para apoyar su asesoría, pero ya que el paquete didáctico es el recurso básico de los CNA y se proporciona de manera gratuita durante la inscripción al curso, supera el porcentaje esperado ya que el 100% de los asesores lo utilizan; debido a que este texto se remite constantemente a planes y programas, libros para el maestros, etc. los asesores hacen consultas a este tipo de material de manera regular para la realización de diferentes ejercicios

Aunque se esperaba que los asesores utilizarán el paquete didáctico, también se requiere que el 70% de los asesores empleen materiales complementarios como el acervo de la biblioteca, de la sala de informática y de papelería, sin embargo, ninguno de estos indicadores cubren las expectativas.

Los Centros de Maestros cuentan con una gran variedad de materiales de apoyo como son: revistas, videos, audios, CD, libros, etc. en los cuales los asesores se apoyan para complementar la información del paquete didáctico, pero es un

hecho lamentable es que no se utilice la Red Edusat, otro de los recursos valiosos con el que cuentan todos los Centros de Maestros y con el que podrían apoyar su labor.

Aún cuando todos los Centros de Maestros cuentan con una sala de cómputo equipada con 10 computadoras como mínimo, son utilizadas solamente por un bajo porcentaje debido a que muchos de los asesores no tienen conocimiento en el manejo de los equipos de cómputo.

Es importante que los asesores conozcan el paquete didáctico y lo empleen como material básico pero además deben conocer y atender las sugerencias realizadas en él así como de los recursos del Centro de Maestros tales como la papelería, los textos, videos, audios y personal con que cuenta la institución, con el fin de actualizar efectivamente a los docentes.

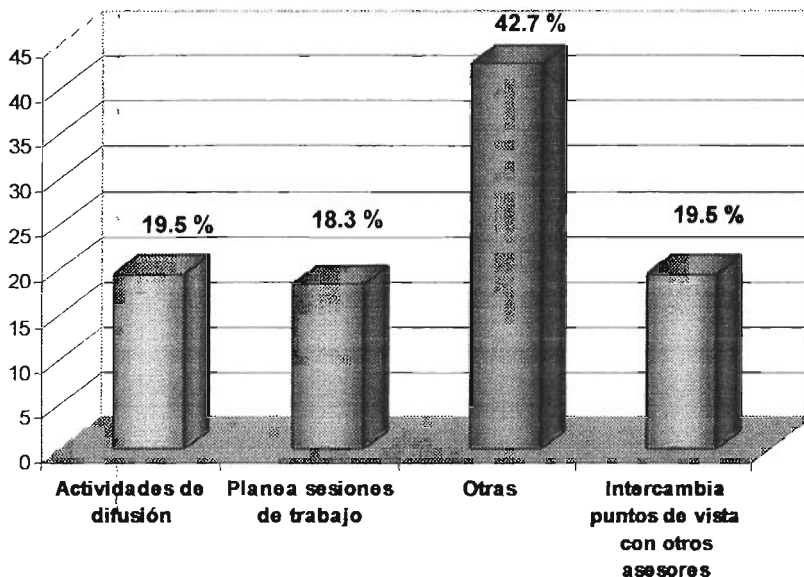
Actividades realizadas por el asesor cuando no tiene asesorados

Ya que el servicio de asesoría no es una modalidad de estudio obligatoria por que los paquetes didácticos están diseñados para realizar un estudio autodidacta, varios asesores se han encontrado con el problema de no tener asesorados, cuando se presenta esta situación los asesores deben dedicar ese tiempo, principalmente, a difundir las asesorías y aunque existen otros indicadores relacionados a la organización y/o planeación de actividades, el personal de los Centros de Maestros se encarga de ocuparlos en actividades administrativas.

El asesor es una persona enviada por la DAyCM para apoyar en el servicio de asesoría en un Centro de Maestros determinado, pero no debe ser considerado como personal del centro, sin embargo, cuando los asesores no tienen asesorados, los coordinadores los emplean en otras actividades como apoyando en la organización del material de la biblioteca, impartiendo cursos que ha diseñado el Centro de Maestros, realizando actividades administrativas en la coordinación, entre otras.

Se espera que por lo menos el 70% de los asesores que se encuentran en dicha situación dediquen su tiempo a difundir su asesoría, en la *Gráfica 7* se puede observar que un bajo porcentaje realiza este tipo de actividades, en realidad cualquiera de los indicadores esperados están por debajo de las expectativas.

GRÁFICA 7. Resultados de las actividades realizadas por el asesor cuando no tiene asesorados



En realidad cuando los asesores no tienen ningún asesorado deberían dedicarse a la difusión del servicio que brindan pero como se muestra en la gráfica solamente un porcentaje muy bajo realiza actividades de difusión tales como el diseño de folletos informativos, hacer llamadas telefónicas, impartir talleres, etc., o bien otros asesores se dedican a planear sus sesiones de trabajo elaborando material didáctico o revisando el acervo de la biblioteca, de manera individual o en conjunto con otros asesores del Centro de Maestros que tampoco tienen asesorados. Algunos más se reúnen para comentar aquellas situaciones que se les dificultan o bien discuten en torno a aspectos relacionados a la asesoría.

Es importante que los asesores tomen en consideración estos resultados, ya que varios de ellos creen que la difusión de las asesorías forma parte de las actividades de los Centros de Maestros, y aunque debería formar parte de sus prioridades la verdad es que el personal de estas instituciones está más interesado en que exista afluencia en su centro sin importar la actividad a la que asista. En este sentido, los asesores deben comprometerse en difundir las actividades que están realizando a través de actividades que ellos puedan realizar en el horario de asesoría o en su ámbito profesional.

4.1.2 Perfil de los asesores

Haber presentado un examen de CNA, tener experiencia en el trabajo con profesores, entre otras cosas, son algunas de las características que se requieren para poder fungir como asesor de CNA, algunas se relacionan al nivel académico y otras a la experiencia profesional pero ellas en conjunto deben conformar el perfil de un profesional de la docencia que pueda atender adecuadamente a las dudas que se les presentan a los profesores que asisten a los Centros de Maestros, a continuación se presentan los resultados obtenidos para esta categoría.

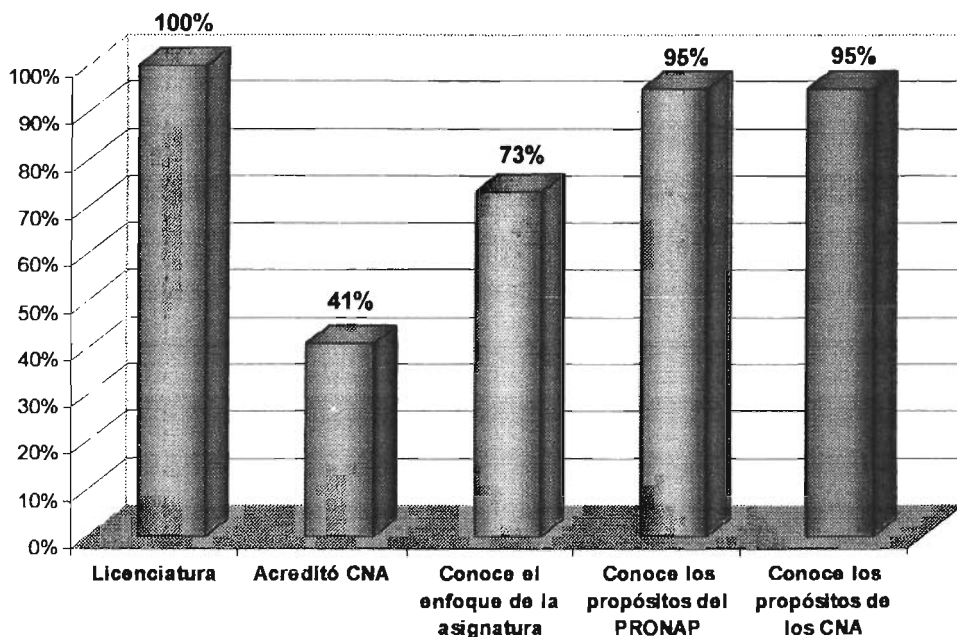
Nivel académico

Los profesores que deseen formar parte del equipo de asesores deben tener una preparación mínima de licenciatura, conocer los propósitos del ProNAP y específicamente de los CNA, conocer los planes y programas de estudio y, además haber presentado el examen de acreditación del curso que desea asesorar. Todos estos indicadores hacen de un asesor una persona con la capacidad de resolver aquellas dificultades que se le van presentando a los profesores durante el estudio del paquete didáctico y de orientarlos en el empleo de los materiales de apoyo que tiene la SEP.

El nivel académico es uno de los aspectos más importantes con relación al perfil de los asesores debido a ello en esta variable se espera que como mínimo el 70%

de los asesores cumplan con cada uno de los indicadores. Los resultados que se obtuvieron están basados en el currículum vitae y las fichas de identificación de cada uno de los asesores, éstas contienen datos personales y de preparación profesional que sirven de referente para realizar el análisis correspondiente (Ver Gráfica 8).

GRÁFICA 8. Resultados del nivel académico



En el marco de comparación se describió el perfil solicitado para desempeñarse como un asesor de CNA, sin embargo, los asesores que laboran en la actualidad no reúnen al 100% este el perfil. De los cinco indicadores que se esperaban, los asesores cumplen satisfactoriamente 4 indicadores con más del 70%.

Sin embargo, el indicador relacionado con la acreditación de un CNA esta por debajo de las expectativas, este hecho resulta muy serio porque uno de los requisitos para desempeñarse en este cargo es haber acreditado un curso, pero a pesar de estar

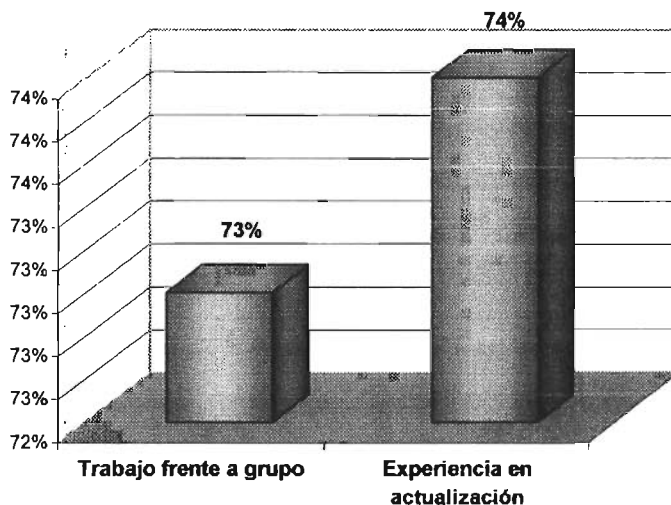
inscritos en algún curso pocos asesores acreditan con altos porcentajes el examen. Afortunadamente los demás indicadores superan las expectativas lo que significa que la mayoría de los asesores conocen los propósitos de ProNAP, de los CNA y los enfoques educativos, aunque debe ponerse especial cuidado en que los asesores acrediten los CNA en los que están inscritos.

Experiencia profesional

Además de una buena preparación académica los asesores deben tener experiencia en el trabajo frente a grupo con niños, jóvenes y profesores ya que de esta manera contarán con elementos que les permitan comprender y orientar a los asesorados. Afortunadamente los asesores cumplen funciones de profesores o personal de apoyo técnico en dependencias de la SEP, por lo que conocen el campo de acción de los docentes.

Para valorar este aspecto se consideraron el currículum vitae y las fichas de identificación ya que en estos registros se describen con claridad la experiencia profesional que tienen los asesores. Se espera que al menos el 70% de los asesores cumplieran con cada uno de los indicadores que son importantes para un desempeño eficiente en la asesoría (Ver Gráfica 9).

GRÁFICA 9. Resultados de la experiencia profesional de los asesores



Los asesores cuentan con un buen perfil, ya que están por encima del 70% esperado, la gráfica presenta que los asesores tienen tanta experiencia en el trabajo frente a grupo como en acciones de actualización. Estas características son indispensables para los asesores ya que, como parte de su labor, encontrarán profesores que les soliciten orientación sobre cuestiones metodológicas para mejorar su práctica docente.

4.1.3 Funciones de los Centros de Maestros que apoyan el trabajo del asesor

Los Centros de Maestros deben considerarse como aquel espacio que permita a los docentes buscar alternativas de actualización, principalmente relacionadas a los programas de ProNAP y específicamente relacionados con los CNA.

La biblioteca y los recursos existentes en los Centros de Maestros están destinados a apoyar las actividades propuestas en los paquetes didácticos o bien forman parte de la biblioteca de actualización del maestro. En este sentido, el personal y las instalaciones de los Centros de Maestros son factores importantes para el buen funcionamiento de las asesorías.

A continuación se describirán los resultados obtenidos en la evaluación realizada a esta categoría tomando como variables al personal, las instalaciones y los materiales de apoyo de los Centros de Maestros.

Personal del Centro de Maestros

La mayoría del personal que integra la plantilla de los Centros de Maestros son profesores que tienen una comisión para laborar en estas instituciones, y que con anterioridad laboraron como profesores frente a grupo o como asesores de CNA.

Por lo tanto, deben ser conocedores de las problemáticas que enfrentan las escuelas así como de las necesidades de actualización que pueden ser atendidas por el

ProNAP, sin embargo, una vez en los Centros de Maestros tienen la intención de atraer a los profesores ofertando cursos diseñados por ellos mismos o mediante el préstamo de instalaciones para la realización de diversas actividades (juntas de consejo técnico, conferencias, etc), dando menor prioridad a las asesorías y dejando en último lugar una actividad primordial para los Centros de Maestros como es la difusión de este servicio.

En este sentido, se esperaba que al menos el 70% de las personas que laboran en estas instituciones dieran preferencia a las actividades relacionadas con la asesoría, sin embargo, no se apoya a los asesores, tampoco se realizan actividades de difusión y su prioridad es programar actividades que no se relacionan con la asesoría pero si están encaminadas a llenar las aulas de los centros.

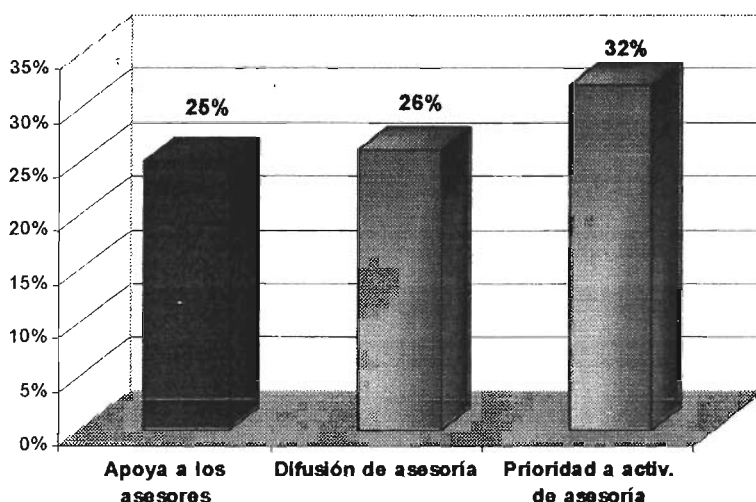
El apoyo que pueda proporcionar el personal del Centro de Maestros a las asesorías es muy importante ya que ellos laboran de tiempo completo, mientras que los asesores sólo asisten los sábados. La mayoría de los asesores manifiestan su disgusto porque se da prioridad a otras actividades relegándose al asesor a espacios de trabajo no aptos para el estudio como la biblioteca²⁹

El apoyo y la difusión a las asesorías ocupan un bajo porcentaje pues aún cuando el personal de Centro de Maestros conoce los propósitos del ProNAP y la importancia de apoyar a los asesores, no sólo con material, sino con difusión, la mayoría no lo hace, prefiere otorgar espacios y tiempos a otras actividades y delega la responsabilidad de difusión a los asesores, así como de reprocharles la poca asistencia de profesores a esas actividades.

²⁹ A pesar de considerarse como un espacio destinado al estudio, los sábados acuden a estas instalaciones una alta demanda de profesores que solicitan préstamo de videos y libros, lo que dificulta la audición y la realización de actividades sugeridas en el paquete didáctico.

Esta variable no cumple con las expectativas ya que no existe un trabajo colegiado entre asesor y Centro de Maestros, ambos realizan acciones de manera separada y los esfuerzos se reducen a las competencias que existen para conseguir la demanda esperada, por el contrario debe existir un compromiso compartido entre ambos con la finalidad de brindar un buen servicio a los docentes en relación no sólo a la asesoría sino al desarrollo profesional de los docentes de educación básica (Ver Gráfica 10)

GRAFICA 10. Personal de Centros de Maestros



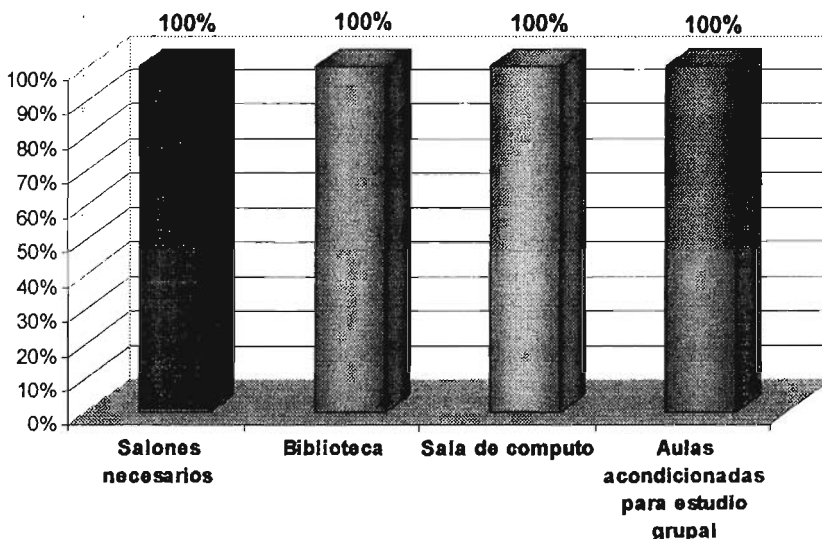
Instalaciones del Centro de Maestros

Como parte de los recursos que el ProNAP pone a disposición de los maestros para que se actualicen se encuentran los Centros de Maestros que deben estar equipados con aulas acondicionadas para el estudio individual o colectivo, dotados de televisión y videocassetera. Además, deben contar con el servicio de biblioteca (libros, videos y audio) y con una sala de cómputo donde se ofrecen cursos y orientación especializada de manera gratuita.

Toda esta infraestructura esta disponible para que los docentes puedan realizar actividades encañinadas a su actualizaci3n, especialmente relacionada con los CNA. Cada entidad debe contar con este tipo de recursos, en el D.F. se esperaba que al menos el 70% de los Centros de Maestros contaran con la infraestructura adecuada para llevar a cabo su labor. Como se observa en la gr3fica todos los Centros de Maestros est3n equipados con suficientes aulas equipadas, biblioteca y sala de informaci3n.

Sin embargo, existe el inconveniente de que las instalaciones no son utilizadas para apoyar el servicio de asesoría por la baja prioridad que da el personal a este servicio. Prefieren prestar las instalaciones a personal de otras instituciones educativas o culturales para difundir actividades diseñadas o programadas por el Centro de Maestros, no a las asesorías (*Ver Gr3fica 11*).

GR3FICA 11. Resultados de las instalaciones del Centro de Maestros



Material de apoyo del Centro de Maestros

Cada una de las instalaciones de los Centros de Maestros, como la biblioteca y la sala de informática, cuentan a su vez con material o equipo que apoyan a los profesores en su actualización; aunque el material de apoyo varía en cada centro debe existir por lo menos algunos recursos básicos que puedan auxiliar a los docentes.

A continuación se describen los resultados obtenidos a la evaluación realizada al material de apoyo con que cuentan cada uno de estos espacios.

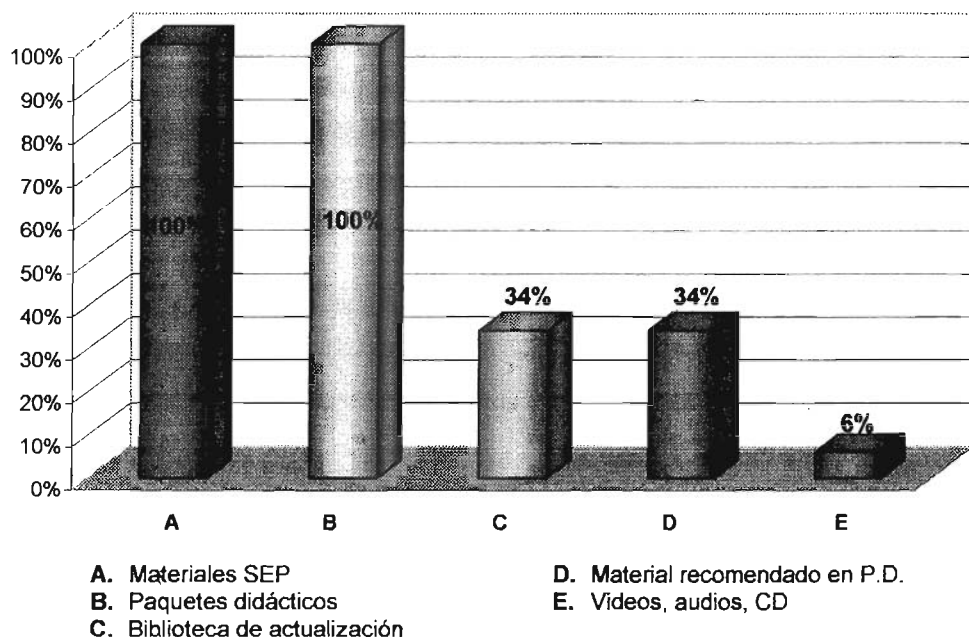
• Biblioteca

La biblioteca cuenta con un acervo muy importante para la actualización de los profesores, quienes tienen al alcance: libros del alumno, libros del maestro, ficheros, avances programáticos, planes y programas; así como videos, audios y CD's que los apoyan en su actualización.

Estos materiales están disponibles para préstamo en sala o a domicilio (cumpliendo algunos requisitos), los videos y audios pueden ser reproducidos para que los profesores puedan emplearlos en la escuela, sin embargo, algunos profesores y asesores no conocen todos los recursos con que cuentan los Centros de Maestros.

Consideramos que este material es indispensable para la labor de los asesores por lo que se esperaba que al menos el 70% de las bibliotecas de los Centros de Maestros contarán con estos materiales de apoyo, sin embargo, como se percibe en la *Gráfica 12*, solamente cubren este criterio los paquetes didácticos y los materiales de apoyo de la SEP.

GRÁFICA 12. Resultados del material disponible en la biblioteca



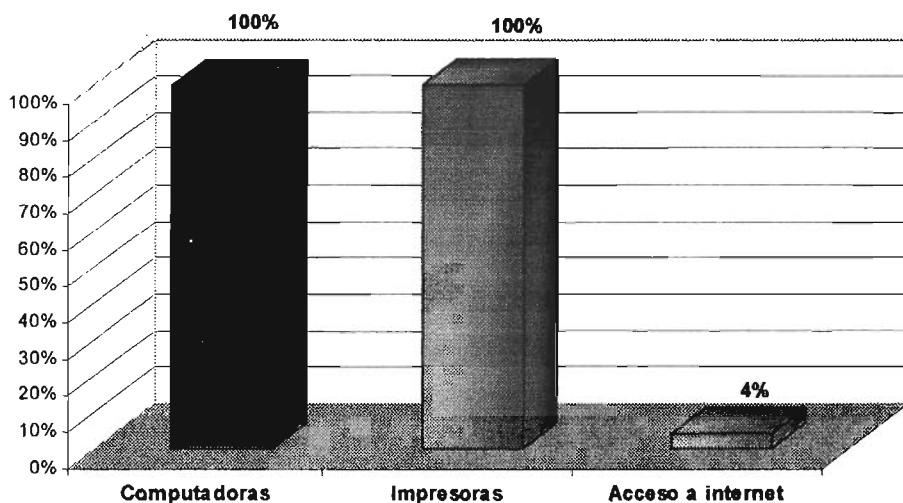
Los materiales relacionados a la biblioteca de actualización y a la bibliografía complementaria de los paquetes didácticos es escasa en los Centros de Maestros, por lo que en la biblioteca sólo se encuentra alguno de los ejemplares sugeridos, pese a ello varios asesores consiguen documentos o bibliografía complementaria en otros centros o de manera personal para poder llevar a cabo su labor y en algunos de los casos dejan un fotocopiado en el centro que sirva como material de consulta.

Para subsanar esta deficiencia algunos Centros de Maestros llevan a cabo ferias del libro en donde solicitan el apoyo de los profesores para hacer donaciones o intercambios de libros y poder aumentar el acervo de la biblioteca.

- **Sala de computo**

Todos los Centros de Maestros cuentan con una sala de informática que opera con el equipo necesario para auxiliar a los docentes en la realización de algunas actividades que los apoyen tanto en su estudio del paquete didáctico como en su actividad profesional. Por ello se esperaba que al menos el 70% de las aulas tuvieran a disposición de los profesores computadoras multimedia, impresoras, scanner y el servicio de Internet para consulta de información, como se observa en la *Gráfica 13* todas las salas cuentan con estos servicios excepto con la conexión a Internet.

GRAFICA 13. Resultados del material disponible en la sala de computo



Son pocos los profesores o asesores que acercan a esta aula porque tienen problemas en el uso del material de apoyo con que se cuenta y resulta casi incomprensible que solo algunos Centros de Maestros cuentan con acceso a Internet, una red que puede abastecer de información a los maestros que se están actualizando, sin embargo, éstos prefieren asistir a la biblioteca y emplear las computadoras, en la mayoría de los casos, como máquina de escribir.

Sería conveniente que los Centros de Maestros diseñarán actividades encaminadas a la capacitación de estos equipos para emplearlos de manera eficiente y puedan apoyar a los profesores en su actualización.

4.2 Resultados obtenidos en los talleres de verano

Los talleres de verano son una modalidad de estudio que apoya a los profesores a actualizarse con respecto a temáticas específicas, principalmente aquellos contenidos de bajo dominio que se presentan en los exámenes de acreditación de los CNA.

Bajo esta modalidad de estudio los asesores participan como diseñadores y coordinadores de los talleres, mismos que se imparten en los Centros de Maestros durante el periodo previo al inicio del ciclo escolar. Debido a la participación activa de los asesores en los talleres se considero importante retomarlos para complementar la evaluación realizada.

La información recabada se organizó en tres categorías: desarrollo de los talleres de verano, características de los coordinadores y apoyo de los centros de maestros para la impartición de los talleres de verano.

4.2.1 Desarrollo de los talleres de verano

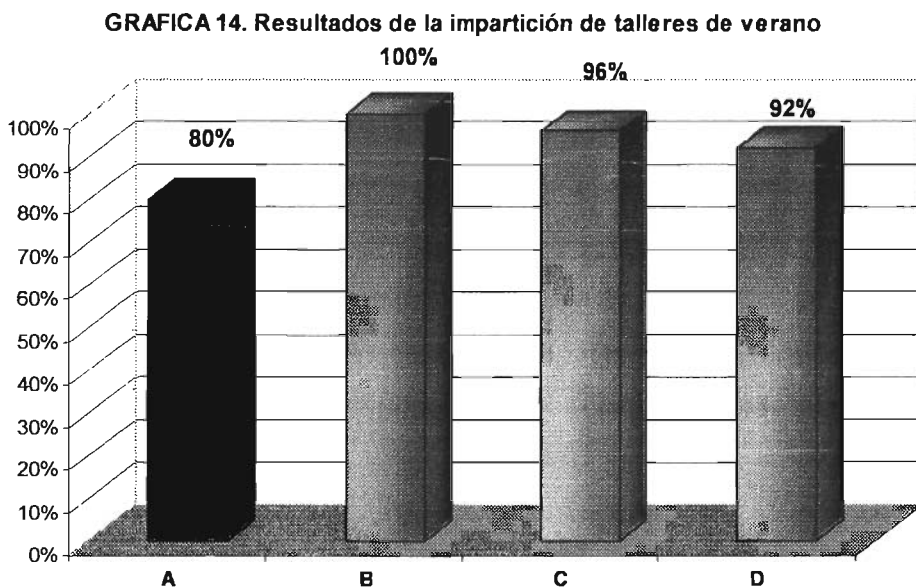
Para valorar el desarrollo de los talleres de verano se tomó en cuenta aspectos relacionados a la impartición, las funciones del coordinador del taller, la relación entre coordinador y participantes, así como el material utilizado.

Impartición de los talleres de verano

Los talleres de verano deben tener una duración de 20 a 30 horas destinadas al estudio y reflexión en torno a los enfoques de enseñanza y contenidos

complejos de las asignaturas de educación básica, o bien aquellos contenidos que presentaron bajo dominio en los exámenes de acreditación de los CNA. Dependiendo de la temática seleccionada los propósitos pueden variar, sin embargo, es fundamental que durante su impartición se puedan realizar actividades de análisis y reflexión que terminen en el planteamiento de una propuesta didáctica aplicable en el aula.

Para evaluar la impartición de los talleres de verano se tomo en cuenta las observaciones realizadas a los mismos, esperando que por lo menos el 70% de los coordinadores asistieran a impartir el taller, que utilizaran la guía y promovieran el diseño de actividades didácticas y de resolución de problemáticas cotidianas en el aula (Ver Gráfica 14).



- A.** Asistió a impartir el taller.
- B.** Utilizó la guía del taller.
- C.** Promueve el diseño de actividades didácticas
- D.** Promueve el diseño de actividades enfocadas a la resolución de problemas en el aula.

Como se observa, cada uno de los indicadores supero las expectativas, debido a que los talleres ofrecieron a los profesores un ambiente de reflexión y análisis sobre su desempeño en aula que además les permitió obtener productos útiles para su labor.

Todos los asesores que participaron como coordinadores utilizaron como documento rector la guía del taller, en la cual se planteaba la realización de diferentes actividades, principalmente las encaminadas al diseño de una propuesta didáctica lo cual resulto bastante gratificante, ya que además de trabajar los contenidos que presentaron bajo dominio en los CNA se abrieron espacios de discusión, reflexión y análisis en los que se plantearon estrategias de solución a problemáticas específicas, además de que permitieron, de manera implícita, apoyar a algún CNA.

Funciones del coordinador del taller

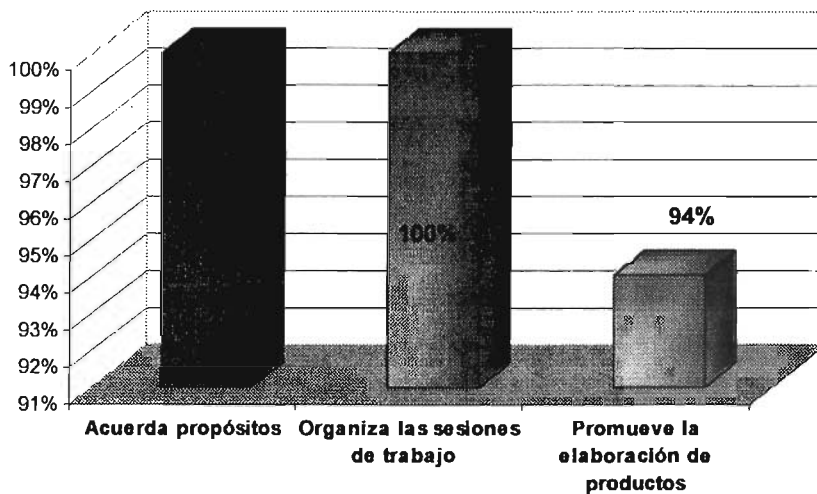
Debido a que la modalidad de trabajo durante los talleres mantuvo una dinámica flexible, el coordinador podía desenvolverse de varias maneras, sin dejar de lado la organización del trabajo con los participantes, es decir, estableciendo propósitos, productos, metodología de trabajo, fomentando el trabajo en equipo y la investigación, así como de propiciar en todo momento la participación.

Aunque era necesario que cumpliera algunos lineamientos como el uso de la guía del taller, tenía la libertad de realizar las modificaciones pertinentes para adecuar los contenidos del taller a cada grupo por lo que se esperaba que el 70 % de los coordinadores cumpliera con sus funciones.

Cada uno de los indicadores cumplieron con las expectativas esperadas, ya que a partir de la conducción se generó un espacio de discusión, reflexión y análisis en el que los profesores pudieron plantear estrategias de solución a aquellas situaciones problemáticas encontradas en el aula, además de estudiar los temas de mayor dificultad de los CNA y de diseñar propuestas didácticas en las que se trabajarán

estos temas con los alumnos (*Ver Gráfica 15*).

GRÁFICA 15. Funciones del coordinador del taller

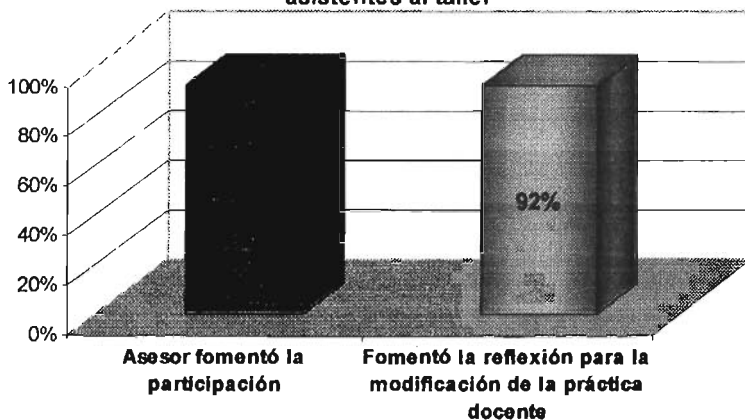


Relación entre el coordinador y los asistentes al taller

Estos talleres tienen la finalidad de apoyar a los profesores en aquellos contenidos del paquete didáctico que tienen bajo dominio en el examen de acreditación y de propiciar la asistencia de más profesores a las asesorías a través del diseño de estrategias que puedan ser aplicadas en el aula para apoyar o mejorar su labor en la escuela. Debido a ello los coordinadores deben crear un ambiente de confianza y calidez en la que los profesores se sientan a gusto y deseen integrarse a las sesiones de trabajo de las asesorías.

De esta manera, se esperaba que al menos el 70% de los coordinadores fomentaran la participación en los profesores mediante dudas, ideas y/o experiencias, así como de propiciar la reflexión en torno a la práctica docente (*Ver Gráfica 16*).

GRÁFICA 16. Resultados de la relación entre el coordinador y los asistentes al taller



En la gráfica se aprecia que los coordinadores fomentaron la participación y la reflexión, lo cual dio como resultado un ambiente de trabajo donde las inquietudes fueron puestas en común y se generó un aprendizaje conjunto (coordinador – maestro).

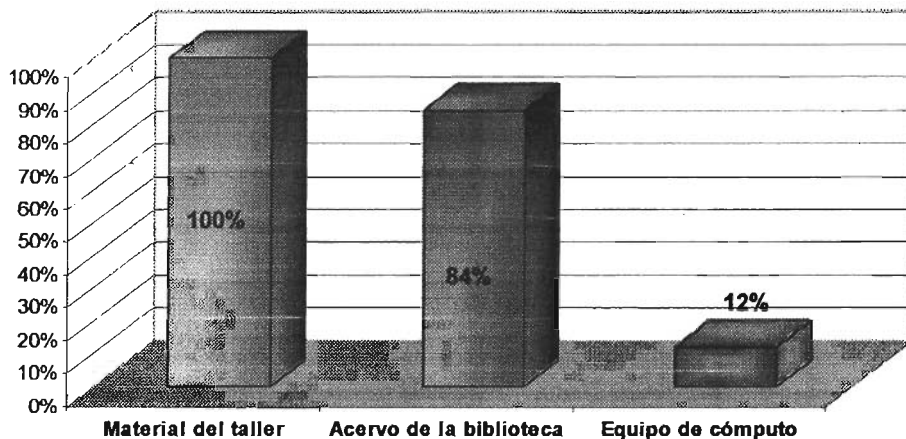
Material utilizado en los talleres

Para llevar a cabo los talleres de verano, los coordinadores podían emplear tres tipos de materiales:

- a) **Materiales del curso.**- integrados por la guía del taller y el material sugerido en esta.
- b) **Açervo de la biblioteca.**- planes y programas, libros para el maestro y algunos textos complementarios.
- c) **Equipo de cómputo.**- computadora, escáner, impresora e Internet.

Se esperaba que por lo menos en el 70% de los talleres se emplearan los materiales destinados al taller (Ver Gráfica 17).

GRAFICA 17. Material empleado durante el taller de verano



El material del taller fue utilizado por todos los coordinadores ya que la guía fue diseñada por cada una de las academias de asesores, quienes entregaban un ejemplar para reproducirlo a los miembros de cada academia, y en algunos casos se anexaba material complementario que servía de apoyo al taller.

Ya que los talleres sirven de apoyo a los CNA y en ellos se remite a los profesores para que consulten los materiales de la SEP (libros del alumno, del maestro, planes y programas, etc.), algunos coordinadores hicieron uso del acervo existente en la biblioteca de los Centros de Maestros, y algunos se vieron en la necesidad de conseguir el material de audio y video, sugerido en la guía debido a que no se encontraba en el centro asignado.

Afortunadamente todos los Centros de Maestros cuentan con equipos de cómputo y personal capacitado para auxiliar a los maestros en el uso de este recurso, sin embargo, sólo una minoría de maestros y coordinadores hicieron uso de ellos ya que carecen de conocimientos sobre el manejo de la computadora solamente la

academia de química diseñó una actividad con el fin de elaborar presentaciones multimedia para los estudiantes; los demás prefirieron utilizar rotafolios, proyector de acetatos o algún video.

4.2.2 Características de los coordinadores

Así como existe un conjunto de requisitos para los asesores, los talleres de verano debían ser conducidos por profesionales de la educación que debían:

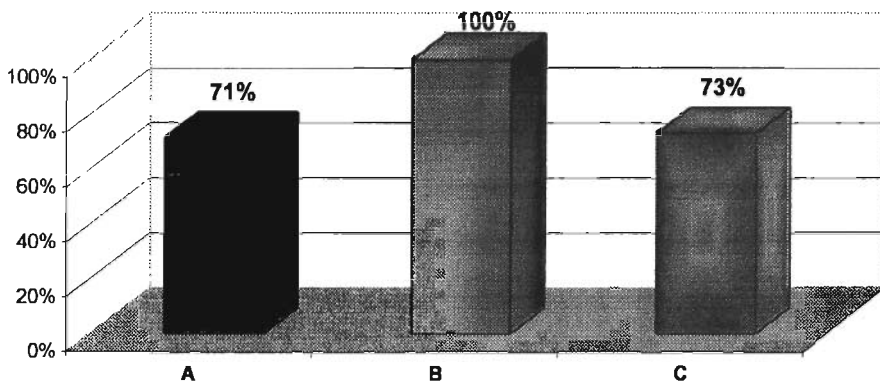
- a) Participar en el diseño del taller.
- b) Ser o haber sido asesor de CNA.
- c) Tener una experiencia profesional que incluya, el haber laborado frente a grupo, realizar actividades de actualización y haber participado como coordinador de un taller.

En este sentido para valorar las características de los coordinadores se analizó la siguiente variable.

Requisitos para participar como coordinador de taller de verano.

Ya que las temáticas sobre las que versaban los talleres eran los contenidos de bajo dominio de los CNA, la coordinación de estos debía estar a cargo de profesores que cumplieran con, por lo menos, el 70 % de los requisitos ya mencionados (*Ver Gráfica 18*).

GRÁFICA 18. Requisitos para participar como coordinador de talleres de verano



- A. Participar en el diseño del taller.
- B. Ser o haber sido asesor.
- C. Experiencia profesional (trabajo frente a grupo y actividades de actualización magisterial)

Todos los indicadores cumplen con las expectativas ya que los coordinadores pertenecen o han pertenecido a la plantilla de asesores, por lo tanto, no tienen problemas en vincular los propósitos de las asesorías con el de los talleres de verano y de promover la difusión del servicio de asesoría.

Sin embargo, no todos los coordinadores participaron en el diseño talleres, debido a varios factores, en algunos de los casos se debió a que sus actividades no les permitieron asistir a las sesiones de trabajo, o bien, porque algunos fueron llamados de último momento para cubrir la inasistencia o impuntualidad de los coordinadores asignados, sin embargo, la variable cubrió las expectativas ya que todos los coordinadores han fungido como asesores de CNA, y por ende, conocen las temáticas que se abordan en los paquetes didácticos y por supuesto en los talleres de verano.

Para poder apoyar a los profesores en el diseño de una propuesta didáctica aplicable en el aula, los coordinadores debían tener la preparación profesional adecuada para actualizar a los profesores, así como el conocimiento y experiencia del trabajo en el aula.

En este indicador se cubrieron las expectativas ya que los coordinadores tienen experiencia en actividades de actualización debido a que realizan labores como personal de apoyo técnico-pedagógico en áreas de desarrollo profesional o actualización para maestros, o bien laboran en una escuela de educación básica, y aunque algunos coordinadores no habían impartido ningún taller dirigido a docentes si tenían la experiencia de trabajar con niños o adolescentes.

4.2.3 Apoyo de los Centros de Maestros para la impartición de los talleres de verano

Como en las asesorías, los talleres de verano requirieron del apoyo de los Centros de Maestros, razón por la que se valoró la participación del personal que labora en ellos así como la infraestructura con que cuenta. A continuación se presentan los resultados obtenidos.

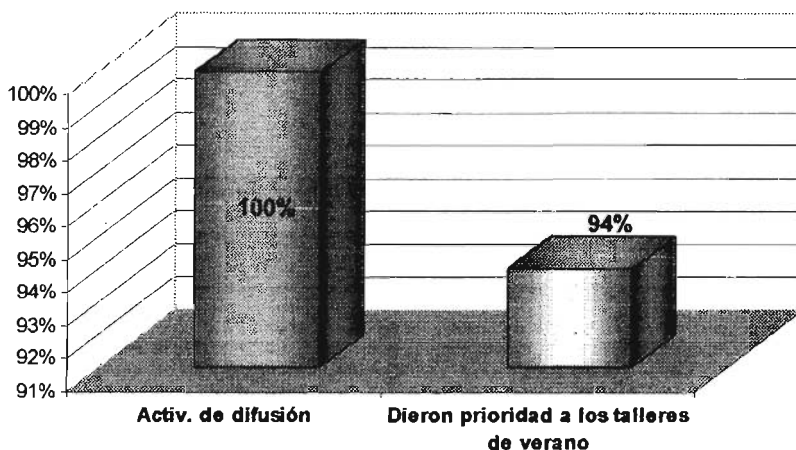
Personal del Centro de Maestros

En verano los Centros de Maestros deben dar prioridad a los talleres en apoyo a los CNA, tanto en la distribución de espacios como en la difusión de los mismos, ésta se realiza desde la Subdirección de Centros de Maestros con carteles en los que se integra la programación general incluyendo todas las opciones que los profesores tenían en cada uno de los Centros de Maestros.

Debido a la poca prioridad que los Centros de Maestros le dan a las actividades relacionadas a los programas de estudio de los CNA, se esperaba que el 70% de los

centros apoyaran con difusión o espacios destinados a la impartición de los talleres de verano (Ver Gráfica 19).

GRÁFICA 19. Participación del personal de Centros de Maestros



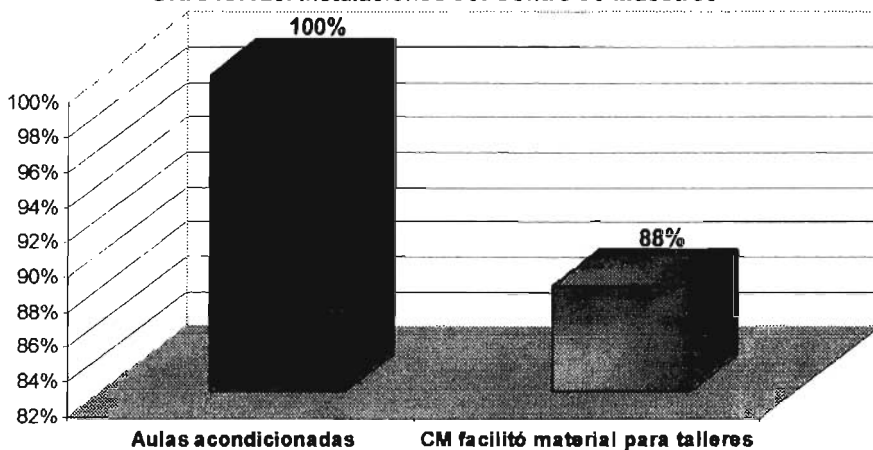
A pesar de presentar información desorganizada y poco clara, los carteles sirvieron de apoyo en estas actividades, además de que los coordinadores de los Centros de Maestros invitaron a los profesores asiduos para participar en estos eventos.

Además de difundir los talleres de verano, el personal de Centros de Maestros dio prioridad a los talleres antes que a cualquier otra actividad realizada en el centro, a través de la asignación de aulas adecuadas para impartir el taller, el préstamo de material de apoyo y en la impartición de aquellos talleres en los que no se presentó o llegó tarde el coordinador destinado.

Instalaciones del Centro de Maestros

Para la impartición de los talleres de verano se esperaba que por los menos el 70% de los Centros de Maestros asignaran aulas adecuadas y facilitaran los materiales requeridos para llevar a cabo los talleres (Ver Gráfica 20).

GRAFICA 20. Instalaciones del Centro de Maestros



Resulta interesante observar que se cubre el criterio del 70% ya que en este periodo los Centros de Maestros dieron prioridad a las actividades desarrolladas en apoyo a los CNA. Todos ellos proporcionaron las aulas acondicionadas para los talleres.

Desgraciadamente, se debe reconocer que los Centros de Maestros proporcionaron todas las facilidades debido a que en esta época aumenta el número de usuarios y se intenta convocar a los docentes para asistir a cualquier evento (sea o no en apoyo a CNA) con la finalidad de promover otras actividades que se efectúan en ellos.

Sin embargo, es un buen intento para apoyar a las actividades relacionadas con ProNAP, y aunque la mayoría de los centros no dan prioridad a estas actividades, existen otros que han desarrollado un plan de trabajo que retoma los propósitos del ProNAP: brindar espacios de actualización a los profesores de educación básica.

5. CONCLUSIONES

Considerando que las asesorías y los talleres de verano son modalidades de estudio que apoyan a los CNA, complementando sus acciones con la finalidad de que el profesor se actualice en torno a temáticas que a nivel nacional son consideradas necesarias para efectuar una actividad profesional de calidad, es necesario que se haga una valoración de las mismas para saber si están cumpliendo con sus propósitos.

En este sentido, fue necesario realizar una evaluación de las asesorías y talleres de verano efectuados en el D.F. y a partir de los resultados obtenidos se logró llegar a las siguientes conclusiones, las cuales se presentan en dos apartados.

5.1 Asesoría

La asesoría no es una modalidad de carácter obligatorio, pero resulta una buena opción para aquellos profesores que están inscritos en los CNA, ya que además de revisar aspectos relacionados con el examen, los asesores efectúan actividades para desarrollar algunas habilidades cognitivas.

Es durante las asesorías donde los profesores a través del intercambio de opiniones con otros compañeros o el propio asesor pueden reflexionar en torno a la importancia de mejorar su práctica profesional, sin dejar de lado la acreditación del CNA.

Durante las visitas a los Centros de Maestros se pudo observar que el propósito principal de preparar a los maestros para su examen no se cumple en su totalidad, puesto que la mayoría de las veces los profesores van en busca de una asesoría para la resolución de problemas en el aula y actividades didácticas que les ayuden a mejorar su práctica docente, lo que ha dado como resultado que algunos asesores hayan conformado grupos de estudio constituidos por los mismos profesores durante años, estos profesores no se presentan a las asesorías para estudiar el paquete

didáctico y acreditar el examen únicamente asisten porque consideran las sesiones como un espacio donde se les dan respuestas a las situaciones conflictivas de su escuela.

Esta situación tampoco resulta la ideal, si bien los asesores prefieren la modalidad grupal como una opción con varias ventajas, la afluencia o el desconocimiento de la metodología del asesor hace que los profesores prefieran asistir únicamente cuando lo necesitan y hacer una consulta individual, en este sentido, los asesores manifestaron que tienen severas dificultades para conformar un equipo de estudio debido a que:

1. No tienen muchos asesorados.
2. Los asesorados son inconstantes.
3. Si tienen dos o más asesorados, cada uno se encuentra en diferentes momentos de estudio del paquete didáctico.
4. Los profesores no desean conformar un equipo de estudio.

Esto ha ocasionado que el asesor tenga que considerar la variedad de profesores que asisten a la asesoría y por ello tengan que organizar sus sesiones tomando en cuenta las necesidades de cada profesor.

Independiente de la modalidad empleada el asesor se enfoca a orientar a los profesores en la resolución de dudas durante la revisión del paquete didáctico, aunque espera la oportunidad de acercar a más profesores a las asesorías con la finalidad de conformar un círculo de estudio comprometido en el que puedan resolver dificultades entre todos y no limitar la asesoría a una exposición de contenidos o una clase tradicional donde el asesor dice lo que hay que hacer.

Cabe mencionar que en algunos Centros de Maestros ya se ha logrado conformar círculos de estudio donde los profesores intercambian sus experiencias, gracias a esto se ha podido establecer una relación de confianza y un ambiente de trabajo

agradable que ha permitido que los profesores expresen con más libertad sus dudas e inquietudes y por tal motivo se genera un espacio de discusión y se promueve la participación de todos.

Para apoyar su trabajo, el asesor además de utilizar el paquete didáctico puede emplear el material de apoyo con que cuenta el Centro de Maestros, sin embargo, debido a que son pocas las bibliotecas que cuentan con el acervo completo, algunos asesores tiene que acudir a otros centros para poder resolver actividades sugeridas en el Paquete Didáctico.

También es notorio que a pesar de contar con recursos como el equipo de cómputo o la Red Edusat, pocos son los asesores que los utilizan puesto que no los saben utilizar.

Otra parte importante del trabajo del asesor se refiere a las actividades que realiza cuando no tiene asesorados, en este caso la mayoría de ellos terminan apoyando al Centro de Maestros en actividades administrativas, dejando de lado la difusión, el intercambio de experiencias con otros asesores y la misma planeación de sus sesiones de trabajo.

Para que el asesor pueda realizar su labor es importante que cuente con el apoyo de los Centros de Maestros y sobretodo del personal que labora en él ya que estos espacios se acondicionaron para actualizar a los profesores y dar prioridad a las diferentes modalidades del ProNAP.

Pero resulta contradictorio que éstos den prioridad a otras actividades como talleres de manualidades, eventos culturales u otras actividades propias del centro dejando de lado el servicio de asesoría porque no es prioritario para ellos.

Con relación al perfil de los asesores se puede constatar que todos cuentan con la preparación y experiencia requerida para apoyar a los profesores en aspectos

teóricos y metodológicos, lo que resulta preocupante es que son pocos los que han acreditado un CNA; todos los asesores están inscritos y conocen el paquete didáctico, pero los puntajes obtenidos en sus exámenes son bajos y esto nos da pie a plantear la siguiente interrogante ¿En que condiciones realiza la asesoría alguien que no ha acreditado el examen?

De manera general, se concluye que las asesorías tienen deficiencias debido a que:

1. No existen profesores constantes.
2. Debido a la falta de continuidad de los profesores, el asesor no puede tener una planeación organizada por sesión ya que debe estar preparado para resolver cualquier duda del paquete didáctico.
3. Los Centros de Maestros no cuentan con algunos materiales complementarios del paquete didáctico.
4. No se usan todos los recursos de los Centros de Maestros.
5. No hay difusión de asesorías.
6. El Centro de Maestros no apoya las actividades relacionadas con las asesorías.

Las asesorías tienen algunas deficiencias que pueden ser corregidas si se utilizan estrategias de coordinación entre los asesores y el personal de Centros de Maestros, sin considerar a la asesoría como una actividad más.

5.2 Talleres de Verano

A diferencia de las asesorías, los talleres de verano tienen una inscripción previa lo que permite al coordinador tener una idea clara del número de asistentes teniendo la posibilidad de organizar las actividades a realizar y esto contribuyó a que se cumplieran sus principales objetivos que son: promover el diseño de actividades didácticas y actividades enfocadas a la resolución de problemas en el aula, generando la reflexión entre los profesores asistentes.

Para la realización de un trabajo que contará con éstos elementos era necesario tener un coordinador con la experiencia necesaria y que pudiera guiar el taller de una manera dinámica. Los coordinadores lograron cumplir con las expectativas puesto que promovieron la elaboración de productos, organizaron sus sesiones, además de crear un ambiente de trabajo grato donde los profesores se sentían con la confianza de participar y externar sus dudas e inquietudes, de esta manera los asesores pueden difundir su trabajo invitando a los profesores a participar en las asesorías.

Los talleres se realizaron en condiciones óptimas puesto que contaron con el apoyo del personal del Centro de Maestros en aspectos como la difusión, la infraestructura, el material disponible (bibliográfico, de video y audio) e incluso el apoyar en aquellos grupos donde el coordinador no se presento.

Para concluir, los talleres de verano tuvieron un desarrollo satisfactorio debido a que:

1. Tuvieron difusión.
2. Contaron con el apoyo de Centros de Maestros.
3. En comparación con las asesorías hubo mayor asistencia.
4. Los participantes fueron constantes.
5. La duración de los talleres permitió un trabajo más organizado y sistemático.

Con base en los resultados obtenidos en la evaluación realizada a los talleres de verano, se hace hincapié en la necesidad de un trabajo colaborativo entre los coordinadores y el personal de los Centros de Maestros con la finalidad de promover actividades que contribuyan a fortalecer el desarrollo profesional de los maestros.

6. RECOMENDACIONES

A lo largo del informe se reitera la importancia de que exista un trabajo conjunto entre asesores y el personal del Centro de Maestros, en este sentido, es necesario que ambos modifiquen sus prácticas.

Durante las visitas a los Centros de Maestros el equipo de seguimiento observó que cada institución cuenta con una población muy bien definida debido a la zona en que se ubica, por tal motivo consideramos necesario que cada Centro de Maestros elabore un diagnóstico de la zona de afluencia y la población atendida para definir un perfil.

Este perfil permitirá, por un lado, definir claramente sus acciones, plantear sus necesidades de actualización, elaborar proyectos de trabajo en conjunto con otros Centros de Maestros que se encuentren en la misma zona, etc. Con base en él, la Subdirección de Actualización, a través de los asesores, puede diseñar e implementar estrategias de apoyo atendiendo las necesidades que tiene cada centro.

Teniendo como base el perfil de cada Centro de Maestros, a continuación se presentan las recomendaciones propuestas a las asesorías y a los talleres de verano.

6.1 Asesoría

Es indispensable reorganizar simultáneamente a los asesores de dos maneras:

1. Por **academia**: De acuerdo a su especialidad, en cualquiera de los CNA existentes.
2. Por **actividad**: Debido a que los asesores desarrollan diversas actividades por el número de asesorados, se propone organizarlos en cuatro tipo de actividades:

- **Asesoría presencial:** Consiste en la tradicional asesoría individual o grupal efectuada en los Centros de Maestros.
- **Asesoría en línea:** Para diversificar las modalidades de asesoría, se propone que un conjunto de asesores se dediquen a diseñar actividades relacionadas a la asesoría a través del teléfono o de Internet.
- **Difusión:** En esta actividad participarían aquellos asesores que no tienen asesorados para diseñar y efectuar actividades o materiales relacionados a la difusión de actividades relacionadas con la asesoría.
- **Materiales de apoyo:** Tendrán la función de elaborar material de apoyo (escrito, audio, video, multimedia) que sirva como complemento a los profesores, asesores y personal de Centro de Maestros con respecto al estudio del Paquete Didáctico.

Independientemente del tipo de actividad realizada los asesores deberán llegar a acuerdos con su academia y, posteriormente, intercambiar puntos de vista con su equipo de actividad.

En este sentido, es importante que cada *academia* elija un representante que sirva como enlace con la Subdirección de Actualización, y a la vez pueda participar como coordinador de cualquiera de las *actividades* para guiar el trabajo dentro de los equipos.

Cada Centro Maestros contará con un equipo de asesores de diferentes academias y tipo de actividad, se propone hacer la distribución tomando como base el perfil del centro y el número de inscritos a CNA. Por lo tanto, no en todos los Centros de Maestros se cubrirán todos los CNA, sin embargo, esta distribución considerará por

lo menos un asesor de cada curso en cada zona³⁰ y aquellos centros que no tengan la plantilla completa podrán optar por cualquiera de las siguientes opciones:

1. Asesoría en línea.
2. Canalizar a los profesores al Centro de Maestros donde exista la asesoría solicitada.
3. Que el personal de Centro de Maestros lo atienda con el material de apoyo elaborado para ese fin.

De ahí la importancia de una reestructuración del equipo de asesores y su reorganización por tipo de actividad.

Para que exista mayor claridad al respecto, a continuación se describe con detalle cada actividad haciendo sugerencias para su ejecución.

ASESORIA PRESENCIAL

La asesoría presencial se ofrecerá de manera sabatina en los Centros de Maestros con la finalidad de apoyar a los profesores en el estudio del Paquete Didáctico. Los asesores generarán situaciones problematizadoras en las que involucren a los profesores en actividades que promuevan su necesidad de aprender, investigar, reflexionar, etc., a través de las siguientes formas de trabajo:

- Atención personal: Con la finalidad de apoyar de manera particular cada una de las dudas o necesidades de los asesorados.
- Círculo de estudio: Concebido como una reunión de profesores con intereses comunes vinculados a la resolución de alguna problemática compartida, donde se propicie el intercambio de experiencias en torno a la enseñanza y el aprendizaje.

³⁰ Para la distribución de los Centros de Maestros existen 5 zonas: norte, sur, oriente, poniente y centro. En cada zona existen dos o más Centros de Maestros.

- **Autoestudio dirigido:** Tiene el propósito de orientar a los profesores a realizar actividades relacionadas con los CNA que los lleven a consolidar su proceso de formación.
- **Apoyo documental** (videográfico, bibliográfico, audiocintas, entre otros), empleando material sugerido en los Paquetes Didácticos o aquel elaborado por el equipo de *Material de Apoyo*.

Las asesorías se desarrollarán de acuerdo a la planeación de actividades que se realizará por academias, distribuyendo los tiempos de tal manera que se atiendan los contenidos de bajo dominio, así como las necesidades específicas de aprendizaje de los asesorados.

ASESORÍA EN LÍNEA

El conjunto de asesores que atenderán esta modalidad tendrán la opción de impartirla de manera sabatina o intersemanal a través del Centro de Maestros o de cualquier espacio que posea una computadora con acceso a Internet y una línea telefónica.

El servicio de asesoría en línea estará disponible mediante tres posibilidades:

- **Correo electrónico:** Es necesario disponer de una cuenta de correo electrónico en la cual el profesor podrá enviar sus dudas y comentarios, mismos que serán resueltos por la misma vía. De esta manera el profesor no tiene que esperar hasta el sábado para resolver sus problemáticas.
- **Chat:** El asesor debe estar en un horario preestablecido y los profesores que requieran algún apoyo podrán realizar sus consultas en tiempos simultáneos. Con el empleo del chat se pueden atender al mismo tiempo a varios profesores e

incluso promover la comunicación entre ellos.

- **Vía telefónica:** Esta modalidad permite la interacción directa entre el asesor y el asesorado, empleando como vehículo una línea telefónica. A diferencia de las otras opciones esta modalidad permite recibir apoyo a distancia para aquellos profesores que tienen dificultades en el manejo de la computadora.

Además, se propone el diseño y ejecución de un sitio web. Este proyecto debe estar a cargo de la DAyCM y contar con el apoyo de asesores interesados, personal de informática y bibliotecarios, con un diseño técnico y pedagógico bien sustentado que considere los siguientes aspectos:

- Incluir actividades pedagógicas que sirvan de apoyo complementario o resuelvan situaciones problemáticas encontradas en el paquete didáctico. Se recomienda el uso de cuestionarios y exámenes con la finalidad de que los profesores puedan valorar sus conocimientos, además el espacio debe proporcionar recomendaciones para solucionar las carencias detectadas o los problemas encontrados. Estas recomendaciones pueden ser lecciones específicas del paquete didáctico, bibliografía complementaria, videos, audios o links a páginas electrónicas en las que pueda resolver sus dudas.
- Poder consultar los paquetes didácticos en línea.
- Los asesores podrán renovar constantemente la página con complementos, noticias, material de apoyo, sugerencias, etc.³¹ en los que puedan apoyarse los profesores, los asesores y los Centros de Maestros que no tienen asesores para todos los CNA.

³¹ Recursos que puede ser proporcionado por el equipo de *Materiales de Apoyo*

DIFUSIÓN

Una de las actividades más importantes y menos realizadas es la difusión de actividades relacionadas a la asesoría, sin embargo, ni los asesores ni el personal de Centros de Maestros asume esta responsabilidad. Por ello, se propone conformar un equipo de asesores responsables de esta actividad, que puede efectuarse de manera intersemanal o sabatina.

Los asesores que integren este equipo serán, en su mayoría, aquellos que no han podido conformar un grupo de estudio o que no cuenten con ningún asesorado, deberán partir de las necesidades de cada academia y destinar sus tiempos a dos tipos de actividades:

Elaboración de material de difusión: Colaborando en el diseño y realización de propaganda clara y atractiva para los docentes, misma que puede ser distribuida en las escuelas cercanas a la zona de afluencia de cada Centro de Maestros.

Además, pueden destinarse espacios en los periódicos murales de cada centro en los que se promuevan las asesorías a través de propaganda que haga énfasis en la asesoría presencial y en línea, así como de los materiales disponibles en el Centro de Maestros que pueden apoyar a los maestros en su estudio del paquete didáctico.

Puede diseñarse un boletín informativo mensual en el que se incluya un directorio de los Centros de Maestros del D.F., así como las actividades realizadas en cada uno de ellos, dando prioridad a las actividades que se realizarán o se realizaron en apoyo a los CNA. Pueden incluirse algunos reportajes, investigaciones, noticias, avisos, etc. con información proporcionada por los asesores o los responsables de cada uno de los niveles educativos (inicial, preescolar, primaria, secundaria, telesecundaria, especial y adultos).

Visitas a centros educativos: Es muy importante que los asesores no olviden visitar o entregar material de difusión en aquellas escuelas o centros educativos que conforman la zona de afluencia. En este sentido, debe considerarse la posibilidad de integrar un equipo destinado exclusivamente a la visitas, y que deberán abarcar todas aquellas instituciones cercanas a los Centros de Maestros.

MATERIALES DE APOYO

Esta actividad deberá realizarse por asesores que estén comprometidos a realizar un trabajo documental y de investigación dentro y fuera de los Centros de Maestros, con la finalidad de apoyar con eficiencia el trabajo de los asesores, el aprendizaje de los profesores y la colaboración del personal del Centro de Maestros.

Con la finalidad de apoyar a aquellos Centros de Maestros que no cuenten con asesores para cada uno de los CNA y de que el personal de estas instituciones se comprometa e involucre con estas actividades los asesores pueden participar en la elaboración de cualquiera de los siguientes materiales:

- **Para la descripción de los CNA:** Pueden realizar fichas técnicas de los paquetes didácticos, presentaciones multimedia en las que describan las unidades que conforman cada uno de ellos, presentar un análisis de los contenidos de bajo dominio incluyendo sugerencias para su estudio, un documento que incluya la bibliografía comentada del acervo que existe en cada Centro de Maestros, etc.

Una gran parte de los asesores han participado en el proyecto desde el inicio, razón por la que conocen las principales dificultades de los maestros, con el fin de apoyar a los Centros de Maestros se podría elaborar un catálogo planteando, por asignatura, las diferentes dificultades, además de recomendaciones o sugerencias en cuanto a ejercicios o material de apoyo para solucionarlos, de esta forma si un profesor se presenta en el Centro de Maestros donde no existe un asesor que atienda sus dudas, los coordinadores pueden auxiliario.

- **Elaboración y búsqueda de material complementario:** Pueden elaborar textos que sirvan de apoyo en el estudio de cada CNA, además pueden elaborar un catálogo de centros educativos que se encuentran en la zona de afluencia y buscar el apoyo de instituciones de educación superior o de investigación educativa que de manera indirecta puedan ofrecer alternativas para atender los problemas y/o necesidades que presentan los docentes a través de cursos, talleres, asesoría de especialistas, acceso a servicios como la biblioteca, atención psicológica, etc.

Pueden emplear la Red Edusat y grabar los programas que atienden las temáticas del paquete didáctico para apoyar a los profesores que lo soliciten en contenidos específicos.

Requerimientos para el servicio de asesoría

Con la finalidad de que este proyecto pueda realizarse de manera adecuada, se hace un listado de los requerimientos solicitados para efectuar las diversas actividades.

Recursos Humanos

1. Por lo menos un asesor para cada CNA, con conocimientos de su disciplina y que cuente con alguna de las siguientes habilidades: coordinación de grupos, uso de equipo de cómputo y uso de equipos de video.
2. Debido al número de inscritos que existen en los CNA de Español y Matemáticas se debe prever la posibilidad de asignar a más de un asesor en cada zona.
3. Apoyo por parte del responsable del área de informática, en relación al equipo de cómputo.
4. Apoyo por parte del bibliotecario para conocer y usar el acervo de cada Centro de Maestros.
5. Un enlace de asesores por academia y tipo de actividad.

Recursos Materiales

1. Áreas específicas para las asesorías, que cuenten con buena iluminación, ventilación y el mobiliario adecuado para el estudio.
2. Facilitar el material de papelería suficiente para el trabajo relacionado con las asesorías.
3. Dotar y actualizar a las bibliotecas de los Centros de Maestros con materiales educativos que apoyen el desarrollo profesional de los docentes de Educación Básica.
4. Que los Centros de Maestros faciliten proyectores, videocassetas, televisores, grabadoras y otros medios en apoyo a las asesorías.
5. Incluir en todos los Centros de Maestros el servicio de reproducción de audios y videos
6. Dotar a los Centros de Maestros con acceso a Internet.
7. Al menos una línea telefónica en los Centros de Maestros.
8. Proporcionar un mapa con la localización y datos de cada una de las escuelas y centros educativos que se ubican en la zona de afluencia de cada uno de los Centros de Maestros.
9. Facilitar el acceso a la Red Edusat.
10. Contar con por lo menos una cámara de video en la DAYCM

Teniendo esta visión de una reorganización de las asesorías, los asesores pueden optar por participar en diferentes actividades relacionadas a la asesoría y no excusarse por la falta de asesorados, además de que se incorpora al personal de Centro de Maestros en las actividades de asesoría.

Esta reorganización es pensando en mejorar el trabajo de los asesores y de brindar un mejor servicio a los profesores, sin embargo, no se puede dejar de lado aquellas carencias o deficiencias que presentan los asesores, por ello es importante considerar la posibilidad de prepararlos y actualizarlos en relación a aspectos teórico, técnico y metodológicos que les permitan orientar a los profesores, por lo tanto es

necesario efectuar actividades como cursos, talleres, intercambios académicos, ofertar becas, etc. en los que se apoye al asesor, a través de propuestas elaboradas por la misma DAyCM o de convenios realizados con instituciones especializadas.

Con esta nueva organización se pretende disminuir algunos de los mayores problemas que consisten principalmente en la falta de comunicación entre el personal del Centro de Maestros y los asesores, así como de ocupar al asesor que no tiene asesorados en actividades relacionadas a la asesoría y principalmente diversificar las modalidades de asesoría para auxiliar a los profesores.

6.2 Talleres de verano

En relación a los talleres de verano se sugieren algunas recomendaciones con la finalidad de mejorar la operación de futuros talleres:

En primer lugar se hace latente la necesidad de realizar una buena planeación de los talleres de verano para que no se presenten las mismas dificultades que se presentaron en el 2001, por ello es necesario:

- Brindar los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo de los talleres.
- Dotar a los Centros de Maestros de una guía de cada taller para que, en caso de que el conductor no se presente o llegue tarde, el coordinador del Centro de Maestros pueda apoyar a los profesores o buscar un sustituto inmediatamente.
- Con base en el perfil del Centro de Maestros se puede realizar una mejor distribución de los talleres.
- Que la difusión sea llamativa y clara para que los docentes tengan información sobre donde pueden encontrar los cursos de su interés.

- Contar con un catálogo que presente una breve sinopsis de los talleres para apoyar a los docentes en su selección.

La mayoría de los talleres de verano se diseñan con base en los contenidos de bajo dominio que aparecen en el examen de acreditación de los CNA, sin embargo, se insiste en la necesidad de contemplar aquellas temáticas que han sido desfasadas y que pueden plantearse como eje de estudio o discusión en un taller breve (sea proporcionado en el verano o en cualquier momento) y en este sentido se diversificarán las temáticas tratadas, pueden tomarse en consideración las asignaturas que no tienen un CNA o bien aquellos cursos estatales que tuvieron alta demanda y que apoyan a los CNA.

Es importante valorar los talleres de verano como un espacio que permita difundir las asesorías e invitar a los profesores a conocer los CNA y a la vez plantear sus necesidades de actualización.

6.3 Seguimiento y evaluación

Ya que el proyecto de seguimiento y evaluación realizado apoyó a la institución con información importante para apreciar algunas deficiencias, se propone reestructurar el proyecto de seguimiento y evaluación con indicadores e instrumentos más precisos, así como el personal suficiente para efectuarlo. Se propone el diseño de un programa de prácticas escolares o de servicio social que considere estudiantes de diversas carreras.

Dependiendo del área de estudios, el personal de servicio social puede incorporarse en apoyo a las siguientes actividades:

- Pedagogos y normalistas: Participando en la reestructuración del proyecto de seguimiento, elaboración de instrumentos, apoyo en la actividad de asesoría en línea.

- Especialista en el área de informática y cómputo: apoyando el aspecto técnico del sitio web destinado a asesoría
- Comunicadores o diseñadores gráficos: Elaborando una campaña de difusión del servicio de asesoría.

Contando con una visión del trabajo con los asesores se propone el diseño de un proyecto de seguimiento a los asesorados con el fin de conocer el impacto que tienen los CNA en el aula, así como de las dificultades que tienen los profesores para llevar a la práctica las estrategias de actualización planteadas en la asesoría. Deberá contarse con un anteproyecto bien sustentado, un equipo comprometido y teniendo como antecedente un seguimiento a las asesorías que permita identificar a los profesores que pudieran proporcionar buena información. A pesar de las dificultades, consideramos esta propuesta muy interesante por el tipo de información que puede proporcionar a la institución.

7. ALCANCES Y LIMITACIONES

Una de las finalidades de la evaluación es conocer aquellas deficiencias del objeto que se esta valorando para plantear propuestas de solución a las mismas.

De la misma manera, el proceso de evaluación debe considerar como una de sus etapas la valoración de aquellos aciertos y limitaciones presentados durante la misma, ya que de esta manera se podrán realizar adecuaciones en futuras evaluaciones. A continuación se describen los alcances y limitaciones de la evaluación realizada.

7.1 Alcances de la evaluación

Para que una evaluación sea útil es necesario que se efectúe correctamente y que cumpla con los propósitos planteados.

La evaluación realizada cumplió con sus propósitos: valorar la forma como se brindaban las asesorías y los talleres de verano para definir nuevas líneas de trabajo en la DAyCM.

Anteriormente la dependencia trabajo con diferentes equipos de seguimiento conformados por estudiantes que realizaban su servicio social, situación que provocaba inconsistencia debido a la constante renovación de colaboradores y al hecho de no contar con un proyecto de evaluación bien definido, sin embargo, el trabajo realizado en años anteriores brindó elementos importantes para estructurar la evaluación planteada en este trabajo.

En comparación con años anteriores, la evaluación obtuvo resultados más precisos ya que:

Se realizo el seguimiento en la mayoría de los Centros de Maestros; en el año 2001 se contaba con 15 observadores (no suficientes para el total de Centros de

Maestros) que visitaban a los centros manera rotativa por lo que no se contaba con información mensual de algunos asesores, pero al elaborar el informe final se organizo de tal manera que pudiera dar una visión general del servicio de asesoría.

Se planteo una propuesta de trabajo con una metodología bien definida y estructurada tomando como base las necesidades de la DAyCM. La información recolectada se analizo cuantitativa y cualitativamente para presentar la forma como se estaban impartiendo las asesorías y los talleres de verano permitiendo, a su vez, plantear sugerencias para subsanar las deficiencias encontradas.

Es importante que la información obtenida en una evaluación sea difundida entre las personas involucradas, en este caso los asesores y Centros de Maestros. En el año 2001 **la evaluación fue dada a conocer** durante la "Primera Jornada de Planeación", evento donde se reúne todo el personal de la DAyCM para planear las acciones a realizar durante el ciclo escolar. La evaluación brindó elementos que ayudaron a definir el plan de trabajo tanto de asesores, Centros de Maestros y subdirecciones de la DAyCM.

Con respecto a los talleres de verano, el seguimiento proporcionó elementos para conocer las distintas necesidades de actualización que pudieran servir al Centro de Maestros para definir su perfil. Asimismo, la información obtenida proporcionó elementos para complementar la información del seguimiento a las asesorías de los CNA.

7.2 Limitaciones de la Evaluación

La evaluación también presento algunas limitantes relacionadas principalmente con la operación de la misma.

A pesar de que se mejoró el trabajo del equipo de seguimiento, una de las limitantes más importantes fue la inconsistencia de éste, ya que nunca estuvo conformado por

el personal suficiente que pudiera dar continuidad a la evaluación en algunos Centros de Maestros, razón por la cual, la información esta incompleta en algunos de ellos.

Además, no se tenía un seguimiento constante de cada asesor ya que un observador visitaba mensualmente un mismo Centro de Maestros, pero tenían que distribuir su tiempo para visitar a todos los asesores asignados en ese espacio. En ocasiones el tiempo era de una hora, dos horas o no podía realizarse la observación ya que algunos asesores no tenían asesores.

En relación a los instrumentos utilizados cabe mencionar lo siguientes:

- Cuestionarios:

El diseño de los cuestionarios debe modificarse porque las preguntas planteadas requerían una respuesta abierta, debe reestructurarse a manera de respuestas cerradas para que facilite el tratamiento estadístico.

En relación a la operación, hubo Centros de Maestros en los que debido a la nula afluencia no se pudo aplicar los cuestionarios para los asesorados.

- Guía de observación y bitácora

Las observaciones realizadas se anotaban en una bitácora pero algunos asesores no permitieron que los observadores tomaran notas durante sus sesiones ya que manifestaban su incomodidad ante este hecho, así que los observadores tenían que esperar hasta salir para elaborar sus registros, esta situación creaba conflictos en los observadores ya que debían ser cuidadosos para tomar notas sin ser vistos y con la mayor precisión posible.

Ya que los talleres de verano se realizaron de manera intersemanal el equipo de seguimiento no observo todos los Centros de Maestros donde se llevaron a cabo por

tener que realizar actividades académicas, laborales, etc., por tal motivo los observadores acudían solamente a dos sesiones del taller.

Debido a la distribución de los talleres de verano el observador debía organizar el tiempo destinado para realizar sus observaciones, sin embargo, algunos talleres no contaban con asistentes por lo que no existía registro de ellos.

Es necesario que en próximas evaluaciones se tomen en cuenta estas consideraciones para efectuar las adecuaciones necesarias con el fin de mejorar tanto las acciones educativas como el mismo proyecto de evaluación.

8. VALORACIÓN CRÍTICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

La evaluación se ha convertido en un tema recurrente en el ámbito educativo, sin embargo, no ha existido un punto medio en donde puedan coincidir las diferentes posturas que la abordan.

*"La teoría de la medición se toma como referente único y sostén del discurso relacionado con la evaluación y no se ha desarrollado en la actualidad una teoría de la evaluación"*³²

Consideramos que la evaluación requiere del apoyo de la medición para realizar un análisis cuantitativo de la información recabada, sin embargo, un especialista de la evaluación debe fundamentarse en otros aspectos pedagógicos para elaborar un valoración y propuesta del objeto evaluado.

La evaluación no puede concebirse desde una visión instrumentalista ya que se vería limitada a una de sus etapas, por el contrario debe formularse una teoría³³ de la evaluación que conjugue aspectos sociales, políticos, psicológicos y pedagógicos que coadyuven en la valoración y transformación del ámbito educativo. De esta manera, consideramos que la evaluación requiere de un acto dialéctico entre teorías y prácticas educativas por lo cual la definimos como un proceso organizado y sistemático que permite valorar la situación del objeto evaluado con la finalidad de remediar las fallas y mejorar los aciertos encontrados.

Actividad profesional

Tuvimos la oportunidad de iniciar nuestra labor como pedagogas en la DAYCM, así como de conocer las acciones que se impulsan para mejorar la labor de los docentes y el aprendizaje de los alumnos.

³² A. Díaz Barriga, *Didáctica y currículo*, p. 157.

³³ Carlos Sabino entiende como teoría *al pensamiento organizado y sistemático con respecto a algo.*

Aún cuando las actividades realizadas en esta institución se ubican en la categoría de Formación y Actualización Docente, la actividad profesional se enfocó a la Evaluación de Acciones, Instituciones y Programas Educativos, lo que permitió profundizar nuestros saberes en torno a ambas ramas de la pedagogía.

La evaluación realizada siguió una metodología estructurada y sustentada bajo concepciones pedagógicas vinculadas a la didáctica, investigación, planeación y psicotécnica pedagógica. A pesar de las limitantes presentadas en ella las expectativas del proyecto fueron superadas: a la Directora se le brindó un panorama completo del funcionamiento de los Centros de Maestros y asesorías, además de elementos para reorientar este servicio. A las autoras de este informe les brindo una experiencia de aprendizaje invaluable con muchas satisfacciones y bastantes críticas.

Por lo cual consideramos que el proyecto debe consolidar algunos aspectos relacionados con la instrumentación y la formulación de categorías, variables e indicadores más precisos que proporcionen información concreta. Además, debe plantearse una estrategia más efectiva en relación a las visitas a los Centros de Maestros para contar con información oportuna de cada uno de los asesores.

Asimismo, la evaluación permitió que participáramos en otros proyectos de la Subdirección de Actualización y de la misma institución como: la colaboración en la impartición de cursos estatales de actualización, proyectos a nivel nacional (CURSO INTEL), la organización de asesores, etc., pero consideramos un logro importante el hecho de que se haya retomado el trabajo realizado para reincorporar las funciones de la Subdirección de Seguimiento y Evaluación.

Formación profesional

La práctica profesional nos proporcionó un panorama general acerca de las oportunidades, ventajas y desventajas que tenemos los profesionistas para laborar

en el área de nuestro interés. En primera instancia, los pedagogos tenemos a la vez un amplio y limitado campo laboral ya que contamos con conocimientos generales de las principales áreas de la pedagogía pero no un saber concreto, y existen otros profesionistas (administradores, psicólogos) que están igual o mejor capacitados en estas áreas.

Debido a ello consideramos necesario que los estudiantes de Pedagogía, y en general de cualquier carrera, tengan además de conocimientos sólidos sobre sustentos teóricos, las experiencias de aprendizaje que les permitan confrontar estos saberes con problemáticas educativas reales. Es importante que los estudiantes, principalmente de nivel superior, tengan acceso a oportunidades de aprendizaje en las que puedan confrontar los aspectos teóricos revisados en el aula y las situaciones cotidianas, ya que de esta manera se estarían adquiriendo habilidades y competencias para enfrentar el campo laboral.

Desgraciadamente, consideramos que la preparación que recibimos en el Colegio de Pedagogía de la Facultad de Filosofía y Letras no es suficiente, es necesario contar con espacios y oportunidades durante la licenciatura en los que los estudiantes enfrenten retos y se planteen dudas acerca de sus conocimientos, personalmente creemos que asignaturas como Teoría Pedagógica, Didáctica General, Laboratorio de Didáctica, Evaluación de acciones y programas didácticos, Estadística aplicada a la Educación, entre otras, son espacios que brindan esta posibilidad.

Cualquier asignatura puede brindar esta opción, sin embargo, se opta por revisar aspectos teóricos, metodología de enseñanza utilizada de manera recurrente por el conjunto de docentes de esta licenciatura, pero deben valorarse los fines de la misma ya que constantemente nos encontramos con egresados que no ingresan al campo laboral por las deficiencias que presentan en su formación, algunas de estas son:

1. Dificultad para plantear propuestas pedagógicas que vinculen la teoría con la práctica.
2. No somos especialistas en ningún ámbito o área de la pedagogía, es decir, no se cuenta con información de cada una de las áreas en que se organiza la carrera por lo que los alumnos cursan las asignaturas de acuerdo a sus posibilidades de tiempo sin tomar en cuenta si se relacionan con la misma área.
3. Dificultad en el uso de las nuevas tecnologías.

Como estudiantes de Pedagogía, la DAyCM nos recibió con ciertas limitantes, ya que no esperaban obtener gratos resultados, sin embargo, en el ir haciendo se demostró que podía generarse un buen trabajo.

Creemos que la principal valoración crítica a nuestra práctica profesional puede hacerse a nuestra preparación académica que no fue deficiente pero si insuficiente en relación a ciertas habilidades y competencias que se fueron adquiriendo con la experiencia.

Y aún cuando cada estudiante tiene diferentes aptitudes, actitudes y habilidades es necesario revisar minuciosamente el plan y programas de estudio de la carrera de Pedagogía y evaluar si efectivamente esta cumpliendo con sus fines y propósitos para hacer las adecuaciones pertinentes y preparar a los pedagogos para decidir, proponer y hacer.

No se puede demeritar la formación obtenida durante la carrera, pero si hacer notar que existen grandes huecos que se van rellenando conforme se avanza en la práctica laboral, tanto en el aspecto teórico, práctico y personal. Si bien contamos con elementos básicos que nos permiten diagnosticar y analizar es en el ir haciendo como se enriquece y descubren las capacidades profesionales que se tienen.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alcocer, Fernando et al., *La formación de asesores para los CNA*, México, SEP, 1996.
- Carreño, Fernando, *Enfoques y principios teóricos de la evaluación*, México, Trillas, 1999.
- Díaz Barriga Ángel, "Evaluar lo académico. Organismos internacionales, nuevas reglas y desafíos", en Teresa Pacheco Méndez y Ángel Díaz Barriga (coords.), *Evaluación académica*, México, Fondo de Cultura Económica, 2000.
- _____, *Didáctica y currículum*, México, Paidós Educador, 1997.
- Dirección de Actualización, *Programa Operativo Anual 1999*, México, mimeo, 1998.
- _____, *Recomendaciones para el diseño de talleres breves*, México, mimeo, 1997.
- García Ávalos, José Juan, *Subdirección de actualización. Objetivos y proyectos*, México, mimeo, 2001.
- Housden, J. y Le Gear, L., *La evaluación referida a un criterio: un modelo en proceso de formación*, en: *Evaluación del Aprovechamiento Escolar*, México, UNAM, 1974.
- Martínez Olivé, Alba, *Construir el ProNAP: del Centro de Maestros a la escuela para mejorar el trabajo de los profesores*, México, SEP, 1996.
- _____, *Programa Nacional para la actualización permanente de maestros de educación básica en servicio. Marco normativo*, México, SEP, 1992.
- Mestas Flores, Angel et al., *Manual de evaluación*, México, SEP-COSNET, 1993.
- Molnar, Gabriel, "Evaluación educativa conceptos y evaluaciones" (texto).
<http://www.monografias.com/trabajos11/concel/conce.shtml>.
4 de abril de 2005
- Núñez Fernández, Marina, *Subdirección de Centros de Maestros. Objetivos y proyectos*, México, mimeo, 2001.
- Pastrana, Norma E. et al., *Evaluación de programas*, México, UNAM-CEUTES, 1983
- Sabino, Carlos, *El proceso de investigación*, Argentina, Humanitas, 1986.



- Secretaría de Educación Pública, *Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica*, México, SEP, 1992.
- _____, *Ley General de Educación*, Diario Oficial de la Federación, Órgano del Gobierno Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, Martes 13 de julio de 1993.
- _____, *Manual para el asesor*, México, SEP, 1997.
- _____, *Programa de Desarrollo Educativo*, México, 1995.
- _____, *Programa Nacional de Educación 2001-2006*, México, 2001.
- _____, *Sugerencias para la asesoría académica a los maestros inscritos en los CNA, Serie: Cuaderno de apoyo a la actualización*, México, SEP, 1998.
- _____, *Una política, un modelo formativo y un sistema académico para la actualización permanente de maestros en México*, Subsecretaría de Educación Básica y Normal, 1996.
- _____, UNyDACT, *Una política, un modelo formativo y un sistema académico para la actualización permanente de maestros en México, Documento de trabajo Versión No. 1*, México, Subsecretaría de Educación Básica y Normal, 1996.
- Subdirección de actualización, *Plan de trabajo de los asesores de CNA*, México, mimeo, 1998.
- Woods, Peter, *La escuela por dentro. La etnografía en la investigación*. Marco Aurelio Galmarini, traductor. Barcelona, Paidós, 1987.

ANEXO A
GUÍA DE OBSERVACIÓN
ASESORÍA

PROPÓSITO:

Observar cómo se brinda el servicio de asesoría de los Cursos Nacionales de Actualización (CNA) en los Centros de Maestros.

RECOMENDACIONES:

- El trabajo del observador(a) no es supervisar la función del asesor sino obtener información de las asesorías, por lo tanto, la actitud debe ser cordial y respetuosa.
- No hacer anotaciones durante la observación para no incomodar al asesor.
- Tratar de ser lo más concreto y objetivo en la descripción de sus registros.

ASPECTOS A OBSERVAR

Desarrollo de la asesoría

Modalidades de asesoría empleadas

Desempeño del asesor

Papel del asesor

Organización de la asesoría

Material utilizado las asesorías

Actividades realizadas por el asesor cuando no tiene asesorados

Actitud

Relación entre asesor y asesorado

Relación entre el asesor y el personal de Centro de Maestros

Funciones de los Centros de Maestros

Funciones del personal de Centros de Maestros

Instalaciones del Centro de Maestros

Material de apoyo del Centro de Maestros

ANEXO B
GUÍA DE OBSERVACIÓN
TALLERES DE VERANO

PROPÓSITO:

Observar el desarrollo de los talleres de verano de los Cursos Nacionales de Actualización en los Centros de Maestros.

RECOMENDACIONES:

- El tipo de observación que se realizará será no participante.
- El trabajo del observador no es supervisar la función del asesor sino obtener información de los talleres, por lo tanto, la actitud debe ser cordial y respetuosa.
- Tratar de ser lo más concreto y objetivo en la descripción de sus registros.

ASPECTOS A OBSERVAR

Desarrollo de los Talleres de Verano

Impartición de los talleres de verano

Funciones del coordinador del taller

Material utilizado los talleres de verano

Actitud

Relación entre el coordinador y los asistentes al taller

Apoyo de los Centros de Maestros

Personal de Centros de Maestros

Instalaciones del Centro de Maestros

6. ¿Qué estrategias utiliza para crear un clima de estudio favorable?

7. ¿Qué factores académicos y de organización en el Centro de Maestros favorecen o dificultan el trabajo de los asesores?

8. ¿Qué estrategias ha utilizado para resolver dichos obstáculos?

9. ¿Qué actividades realiza cuando no tiene asesorados?

10. ¿El Centro de Maestros cuenta con el material (bibliográfico, de audio, de video, etc.) necesario para llevar a cabo su labor? , ¿Qué sugerencias haría?

11. ¿Cuál es su opinión acerca de la labor de los observadores?

12. Comentarios Personales

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO D

CUESTIONARIO PARA EL ASESORADO

Centro de Maestros: _____

Fecha: _____

Curso en el que esta inscrito: _____

Asignatura que imparte en su Centro Escolar: _____

INSTRUCCIONES: Lea cuidadosamente y conteste las siguientes preguntas.

1. Señale la regularidad con que asiste a la asesoría

Cada sábado _____ Una vez al mes _____ Otra (especifique) _____

2. ¿Por qué razones se inscribió a los Cursos Nacionales de Actualización?

3. ¿Cuál es la finalidad por la que asiste a las asesorías?

4. ¿Considera que el asesor está capacitado para resolver las dudas que se le presentan durante el estudio del paquete didáctico? ¿Por qué?

5. ¿Conoce los materiales con que cuenta la biblioteca del Centro de Maestros?

6. ¿Ha modificado su práctica docente a partir de su participación en los Cursos Nacionales de Actualización? ¿De que manera?

7. ¿Que factores favorecen u obstaculizan la realización de actividades sugeridas en la asesoría para enriquecer su práctica docente?

8. ¿Ha tomado asesoría en otro Centro de Maestros?, ¿Cuál?
Mencione su experiencia en ese centro.

9. ¿El horario en que se brindan las asesorías facilita su asistencia a ellas?

Si _____.

NO _____.

10. ¿Cómo se entero de las asesorías que se imparten en los Centros de Maestros?

11. ¿Qué actividades propone para difundir el servicio de las asesorías que se brinda en los Centros de Maestros?

12. Comentarios Personales

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

REPORTE SEMANAL DE ASISTENCIA DE ASESORES

FECHA:

ANEXO E

Centro de Maestros	Aesor	Asignatura	Asistencia	No. de asesorados	Observaciones	Observador
Soledad Anaya Solorzáno	Jesús Machuca Enciso	Matem. Prim/Sec				
	Guillermo Valencia	Química/Física				
	Nidia Angélica Curiel	Geografía				
	María de Jesús Reyes H.	Educ. Ambiental				
	Vicente Guadarrama E.	Integración Educativa				
	Ma. Esther Salgado Hdez.	Español Sec.				
	Ma. Teresa Coria Fernández	Español Prim.				
Antonio y Emilia Ballesteros	Luciano Real Moreno	Matem. Prim.				
	Verónica Sánchez Espíndola	Geografía				
	Gilberto Mario Mejía Hdez.	Español Prim/Sec.				
	Victoriano Reyes Díaz	Educ. Ambiental/Mat. Sec.				
	Guadalupe Barba	Integración Educativa				
	Reynaldo Cervantes Santiago	Directivos				
Agustín Cué Canóvas	Ma. Elena Torreblanca Krinis	Química/Física				
	Alberto Tinoco Elizalde	Matem. Prim/Sec				
	Leticia Lazo	Español Primaria				
	Oswald Salez Colín	Geografía				
Valentín Zamora Orozco	Cesari Rico Galeana	Biología/Educ. Amb.				
	Jorge Olguín González	Integración Educativa				
	Nestor Raymundo González T.	Matem. Prim.				
	Luisa Ivonne Sánchez Fdez.	Matem. Sec.				
	Ma. Elena García Miranda	Geografía				
	Elsa de la Huerta	Directivos				
	Rubén Pérez Inclán	Español Prim/Sec.				
Guadalupe Gómez Marquez	E. Catalina Anaya Ramírez	Matem. Prim.				
	José Luis Abaonza García	Biología				
	Arturo Pérez Arellano	Física/Geografía				
	Ma. Isabel Vertiz Guerrero	Integración Educativa				
	Elizabeth Carbajal Huerta	Directivos				
	Ma. de Montserrat Minchaca	Educ. Ambiental				
	Francisco Angeles de Miguel	Matem. Sec.				
	Ma. Magdalena López Prado	Español Prim.				
Elizabeth Nava Razmírez	Química					
Jesús Mastache	Martha Patricia Ruiz Nakazone	Español Prim.				
	Diana Flores Carrillo	Español Sec.				

INFORME DE OBSERVACIONES A LAS ASESORÍAS

CENTRO DE MAESTROS BENITO SOLIS LUNA

MES

	ROBERTO MARQUEZ M.	YOLANDA CHIU V.	NELSON MIRANDA G.	MA. GUADALUPE ALVAREZ T.	MIGUEL A. PAREDES L.
	<i>Matemáticas</i>	<i>Español</i>	<i>Integración Educativa</i>	<i>Geografía</i>	<i>Biología y Química</i>
Promedio de asesorados					
Relación entre asesor y asesorado					
Relación entre todos los miembros del Centro de Maestros					
Modalidad de asesoría					
Papel del asesor					
Papel del asesorado					
Los asesorados combinan autoestudio con participación grupal					
Las asesorías se enfocan al análisis de la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos					
Las actividades promueven la reflexión, discusión e intercambio de experiencias					
Clima de estudio					
Materiales utilizados					
Actividades que realiza el asesor cuando no tiene asesorados					
Actividades concernientes con la difusión					
Dificultades que tiene el asesor para llevar a cabo su labor					
Dificultades que tiene el asesorado					
Dificultades que presenta el Centro de Maestros para apoyar a los docentes					

ANEXO F