



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
ACATLÁN



FORMACIÓN INICIAL Y PERMANENTE DEL ASESOR DE ADULTOS,  
CON EL MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO, DEL  
INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, EN  
LA COORDINACIÓN DE ZONA TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO.  
SEPT. 2001 - DIC. 2003

MEMORIA DE DESEMPEÑO  
P R O F E S I O N A L  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:  
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA  
P R E S E N T A :  
ANA CECILIA TORRES DUARTE



ASESORA: LIC. MARÍA DE JESÚS SALAZAR MUÑOZ

ACATLÁN, ESTADO DE MÉXICO.

MAYO DE 2005

m 343851



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## AGRADECIMIENTOS:

A la **Lic. María de Jesús Salazar Muro** por su interés, apoyo, comprensión y sabiduría en la elaboración de esta Memoria.

A la **Mtra. Beatriz Márquez Mejía** por su disposición y paciencia en el inicio de la elaboración de esta Memoria.

A la **Mtra. Alma Rosa Sánchez Olvera**, al **Mtro. Francisco Morales Silva**, a la **Lic. Patricia Delgado Monroy** y a la **Lic. Lina Zythella Ortega Ojeda** integrantes del jurado, por el tiempo, dedicación y profesionalismo en la revisión de esta Memoria.

Al **Profr. Manuel Mejía Santos** por su apoyo, sabiduría, interés y libertad que me fuè proporcionado para realizar esta Memoria, así como por su calidad humana, como mi jefe inmediato superior en el INEA, y compañero de trabajo.

Al **Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)** por fortalecer y recuperar el trabajo académico y pedagógico realizado con sus Asesores.

A todos y cada uno de los **Asesores**, de quienes aprendí enormemente, por su vocación, espíritu de lucha, responsabilidad, compromiso personal y profesional, tanto para su formación constante, como para el trabajo realizado con los educandos que atienden.

A la **UNAM** por la formación profesional y humana recibida y por el orgullo de pertenecer a la máxima casa de estudios.

**A ti Señor,** por existir,  
 darme la oportunidad de sentirte y de servirte  
 a través de mi profesión, gracias por mi familia,  
 por rodearme de gente valiosa que me habla de ti,  
 por iluminarme, protegerme y ser así feliz.

**A mis padres Anita y Juan**  
 por darme lo mejor, su amor, comprensión,  
 paciencia, apoyo y una familia que ha sido  
 un sustento para ser yo,  
 gracias papás por cada momento  
 desde que fui concebida,  
 pues me dieron al igual que Dios  
 la oportunidad de vivir y disfrutar de ustedes.  
 Los Amo Mucho.

**A mi hermano Ismael**  
 por darme la oportunidad de conocer  
 lo que significa un hermano,  
 que ha sido maravilloso,  
 gracias por tu apoyo, cariño, lagrimas  
 y sonrisas, pues me has enseñado de la gran  
 fortaleza que poseemos.  
 A Eloisa que siendo parte de tu vida  
 ha compartido su cariño conmigo.  
 Dios los bendiga.

**A mi hermana Norma**  
 Por ser una gran mujer que me ha enseñado  
 a luchar con y por amor, para ser feliz,  
 gracias por tu cariño, apoyo, orientación,  
 lagrimas, sonrisas y ejemplo.  
 A Jesús, Leonardito y Norma chiquita  
 que siendo parte de tu vida,  
 han compartido su cariño conmigo.  
 Dios los Bendiga.

**A mi hermana Paty**  
 Por enseñarme a compartir y valorar a los míos; ustedes,  
 así como a saber del inmenso poder de Dios  
 en nosotras.  
 Gracias por tu alegría, cariño, apoyo, lagrimas,  
 sonrisas y diversiones que disfrutamos.  
 A Osvaldo y Toñito que siendo parte de tu vida  
 han compartido su cariño conmigo.  
 Dios los Bendiga.

**A mi novio Daniel**

Gracias por tu amor, por los pétalos,  
 por tu apoyo y lealtad,  
 así como por enseñarme que los cambios  
 nos fortalecen para continuar  
 siendo felices. Te Amo.  
 Dios te bendiga chaparrito.

**A Claudia mi comadrita**

por ser un apoyo incondicional,  
 por compartir grandes momentos,  
 por quererme, por estar siempre  
 "al pie del cañón", por tu cariño y  
 hermandad al tener esta amistad  
 en Dios.

**A Irene y Janelle**

por su amistad, apoyo,  
 motivación y ejemplo de  
 lograr los sueños y metas  
 propuestos, por quererme,  
 por su alegría y amor a la vida.

**A Rubén, Adriana, Erika y Elizabeth**

Por haber compartido maravillosos momentos  
 trabajando en el INEA,  
 por ser parte de esta Memoria,  
 por creer y confiar en mi, por su cariño,  
 orientación y abrazos,  
 así como por enseñarme a volar alto  
 disfrutando de su valiosa amistad.

**A Mónica**

por tu amistad y apoyo  
 en mi labor desde un inicio  
 en el INEA, por compartir  
 grandes momentos y travesuras,  
 por tu cariño y orientación.

**A "mimis"**

por las alegrías, juegos  
 y compañía.

## ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN.....	6
1. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA REALIZADA .....	9
CONTEXTUALIZACIÓN DEL HECHO EDUCATIVO .....	10
PROBLEMATIZACIÓN DE LA SITUACIÓN.....	30
DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROBLEMA .....	38
PROCESO DE INTERVENCIÓN O PROPUESTA DE SOLUCIÓN.....	54
2. SUSTENTO TEÓRICO METODOLÓGICO DE LA PRÁCTICA REPORTADA.....	59
CONCEPTUALIZACIÓN DEL MARCO TEÓRICO.....	60
CARACTERIZACIÓN DEL ENFOQUE METODOLÓGICO, TÉCNICO Ó PROCEDIMENTAL SEGUIDO.....	71
3. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	83
IMPACTO DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN EN LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA Ó NECESIDAD ATENDIDA.....	84
AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL .....	87
IMPACTO DE LA FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN EL DESARROLLO PROFESIONAL .....	93
EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES INSTITUCIONALES DURANTE EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD.....	98
4. REFLEXIONES Y PROPUESTAS.....	104
REFLEXIONES Y PROPUESTAS .....	105
BIBLIOGRAFÍA.....	108
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

La presente Memoria de Desempeño Profesional, es un trabajo realizado individualmente cuyo objetivo es describir y revalorar mi experiencia profesional en el campo de la educación permanente, a través del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, en el Estado de México y específicamente en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, la cual atiende al municipio del mismo nombre y al municipio de Tultitlán; ocupando el cargo de responsable de la unidad de Servicios Educativos, cuya función consistía en coordinar los distintos proyectos educativos del Instituto, cuidando el aspecto académico.

Esta Memoria esta enfocada a la formación inicial y permanente del Asesor\* de adultos, sobre el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, a partir de septiembre del año 2001, hasta el mes de diciembre del año 2003.

Dicha Memoria se desarrollará a partir de cuatro elementos básicos que son; a) la descripción de la práctica realizada, b) el sustento teórico-metodológico de la práctica reportada, c) la evaluación de la práctica profesional y d) las reflexiones y propuestas.

- Es la persona que decide incorporarse a un círculo de estudio e iniciar una relación de acompañamiento de las personas jóvenes y adultas que desean continuar sus aprendizajes. *Notas de apoyo para el Asesor, MEVYT N° 4.* Módulo del Asesor. En este trabajo lo veremos con mayúsculas por su categoría de formador.

El primer apartado se enfoca a la contextualización de las situaciones presentadas en el lapso de tiempo de la Memoria de Desempeño Profesional, identificando la problemática del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) en el Estado de México, en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, con respecto a la función del Asesor, mediante la realización de un diagnóstico que permitiera la planeación de una propuesta para proporcionar una formación pedagógica, tanto inicial como permanente a los Asesores de esta coordinación, definiendo con ello los objetivos profesionales para el desarrollo de ésta actividad.

El segundo apartado se refiere al sustento teórico-metodológico de este trabajo, abarcando al constructivismo como conceptualización del marco teórico, así como al aprendizaje cooperativo, que permitieron un trabajo pedagógico con los Asesores en su proceso de formación, así también comprende el enfoque metodológico, técnico y procedimental seguido en la formación inicial sobre el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, y en la formación permanente a través de la Academia de Especialización de Asesores.

Con relación al tercer apartado se resalta la importancia del proceso de intervención en la formación de Asesores, así como una autoevaluación de mi desempeño profesional, rescatando los alcances de la formación universitaria para desarrollar dicha actividad, además de compartir la experiencia sobre las condiciones institucionales para la realización de esta Memoria.

El último apartado se enfoca a las reflexiones y propuestas realizadas para dar seguimiento al trabajo con los Asesores de la Coordinación de Zona Tlalnepantla, a través de una planeación que considere las necesidades e intereses de los Asesores, con base en su participación en los procesos de enseñanza-aprendizaje en la educación de los adultos y revalorando su figura y función en el INEA.

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA REALIZADA**

## CONTEXTUALIZACION DEL HECHO EDUCATIVO

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) proporciona educación básica, comprendiendo alfabetización, primaria y secundaria, a personas de quince años en adelante y primaria a personas de 10 a 14 años.

El INEA trabaja con el sistema abierto, como parte de la educación no formal, dado que los educandos que atiende no pudieron iniciar y/o concluir su primaria o secundaria en la educación formal, por diversas circunstancias como:

- El tener que trabajar para alimentar a la familia.
- Adquirir la responsabilidad de la educación familiar.
- Presentar poca disciplina en el salón de clase del sistema escolarizado.
- El no acreditar algunas materias del sistema escolarizado.
- Por creerse la idea, que familiares, amigos y/o profesores les decían, con frases, como: “no puedes” o “eres un burro” entre otras, que afectaban enormemente su autoestima.
- Por falta de recursos económicos, debido a la solicitud de materiales en las escuelas.
- Por la idea de que las mujeres, deben de cuidar a la familia y el hogar únicamente, por lo que no necesitan estudiar o prepararse para trabajar, eso le corresponde al padre de familia. \*

\* Aspectos resaltados a través de las pláticas informales con Asesores y educandos.

Por lo que la Educación de Adultos debe considerar las problemáticas y necesidades de éstos para alentarlos y acercarlos a decidir iniciar o concluir su primaria y/o secundaria, ya que brindarles los medios necesarios para lograrlo es construir un bien y un gran recurso para ser una nación con mayor preparación, autonomía, integración social y un sentido optimista de la vida.

La participación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, está enfocada precisamente en atender el rezago educativo de educación básica de nuestro país, trabajando a nivel nacional, en cada estado de la República Mexicana, a través de la misma comunidad, dado que el Instituto basa su trabajo en la participación social.

El Instituto se crea "por decreto presidencial el 31 de Agosto de 1981, como un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio". (1)

En buena medida la creación del Instituto responde al interés y decisión del gobierno de la República por contar con un instrumento que contribuya a solucionar el creciente problema de la carencia de educación básica en los mexicanos mayores de quince años.

1. INEA, Manual de organización, Delegación Estado de México. p. 1.

La estructura orgánica del INEA a nivel nacional comprende tres niveles:

El Nivel Central, está integrado por una Dirección General, cinco Direcciones de Área, dos Unidades Técnicas, una Coordinación de Asesores y cuatro Unidades de Apoyo,

El Nivel Estatal lo conforman 32 Delegaciones o Institutos Estatales que corresponden a 31 entidades federativas y un Distrito Federal y

El Nivel Regional está constituido por 380 Coordinaciones de Zona, en que se ha dividido el territorio nacional.

El INEA en el Estado de México trabaja como Delegación y tiene como objetivo: "planear, promover, organizar, dirigir y controlar las actividades, programas y servicios de educación para jóvenes y adultos, en el ámbito de su competencia, de conformidad con las políticas que al efecto dicten el gobierno del Estado y la Dirección General del Instituto" (2)

Por lo que su misión es el "brindar a la población de jóvenes y adultos, servicios educativos de calidad, fortaleciendo las competencias para una vida digna y la participación social responsable, a través de una cadena de usuarios tanto internos como externos, atendidos con calidad, innovación y cortesía" (3)

2. Ibid., p 6

3. Idem

La visión del INEA en éste estado es "Ser un Instituto Estatal de educación para jóvenes y adultos que brinde educación para la vida y el trabajo, con los programas más avanzados de educación abierta. Un espacio donde se disfruta el trabajo y se superan las expectativas de nuestros educandos" (4)

La Delegación Estado de México declara como sus valores los siguientes:

1. "El recurso más importante lo constituye nuestro personal. Desarrollamos la participación y la innovación creativa; siempre dentro de un marco de respeto.
2. Nuestra principal fortaleza es la cooperatividad. Tenemos un alto concepto del trabajo en equipo; enriquecemos el trabajo con el compromiso de servicio, las ideas y el apoyo recíproco de cada uno de nuestros colaboradores.
3. Somos un equipo decidido a crear cambios positivos en la manera de trabajar y en la calidad de los servicios que ofrecemos.
4. Los procedimientos, las políticas y en general los servicios que ofrecemos son reorientados constantemente con el fin de acercarse a las características de las personas que atendemos.

5. Utilizamos la tecnología para eficientar nuestros servicios, agilizar las cargas de trabajo y permitir a nuestros colaboradores mejorar los servicios de manera continua y permanente.” (5)

La estrategia de operación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, consiste en un esquema sistemático y uniforme para todo el país, con el fin de incrementar la calidad y la productividad en los servicios educativos. Se enfoca en tres ejes fundamentales:

**Círculos de estudio:** son lugares de reunión conformados por:

- Un asesor
- Dos o más usuarios

**Puntos de Encuentro:** son lugares de reunión fácilmente identificables por la población que se organizan con el fin de proporcionar un servicio educativo. Se conforma por:

- Tres asesores
- 25 usuarios
- Espacios adecuados para la práctica educativa.

**Plaza Comunitaria:** son espacios educativos creados con el fin de que las personas jóvenes y adultas que no han concluido su educación básica tengan como medio para lograrlo los avances tecnológicos que se han desarrollado en los últimos años, con la finalidad de mejorar las competencias vinculadas al mundo laboral y social, o simplemente con fines culturales y recreativos.

Está organizado en tres espacios educativos:

- Sala de asesoría presencial.
- Sala de cómputo.
- Sala de usos múltiples.

Las figuras operativas son:

- Tres o más Asesores.
- Un apoyo técnico.
- Un promotor de apoyo.

Para cumplir la labor del Instituto ha sido necesaria la participación, obviamente de quienes no han concluido su primaria y secundaria, acción que implica el reinicio o continuación de los estudios, para el logro de la satisfacción personal al obtener un certificado y al adquirir conocimientos que le apoyen en su autoperfeccionamiento.

Dado que los jóvenes y adultos están mayormente implicados en las exigencias de un desarrollo acelerado de la sociedad, son quienes requieren de conocimientos para adaptarse a los cambios constantes de ésta, y es aquí donde el INEA tiene una gran participación en la educación permanente de las personas, ya que "la educación permanente estriba en aceptar la capacidad de aprendizaje como cualidad inherente a todas las etapas de la evolución del hombre" (6)

Por las diversas e importantes necesidades e intereses de las personas que no han concluido su educación básica, el INEA realizó un diagnóstico\* en el año 1995, con el que se detectaron síntomas de que la forma de trabajo en la educación de los adultos venía siendo rebasada por los cambios de la sociedad mexicana y no respondía oportunamente al cumplimiento de su misión.

Mencionando algunos de los cambios están los siguientes:

- “La emergencia de una sociedad más diversa, activa y crítica, con necesidad de incorporar nuevos valores, que le permitan mejorar la convivencia y solidaridad, así como el respeto y la responsabilidad entre todos sus miembros.

Los nuevos requerimientos del mundo laboral, exigen mayor nivel educativo para incorporarse a los sistemas actuales de producción y en el sector informal claman por aprendizajes útiles para desarrollar actividades que generen ingresos suficientes para el sustento personal y familiar” (7)

\* El diagnóstico no se ha publicado, únicamente sus resultados, en el centro Documental Paulo Freire, de las Oficinas Centrales del INEA.

Por lo que se estableció en el INEA una revisión de los fundamentos conceptuales de la educación de los adultos, con la meta de desarrollar un modelo diversificado y flexible. \*

Aunado a este diagnóstico, es necesario mencionar la situación que se presento en el marco de las reflexiones internacionales sobre la educación, estos son:

- La Declaración Mundial sobre Educación para Todos, realizada en Jomtiem, Tailandia, 1990, En la que se reconoce que la educación es un derecho fundamental de todos, hombres y mujeres, de todas las edades, en el mundo entero, brindando el acceso a la educación y fomentando la equidad, prestando mayor atención al aprendizaje.
  
- La V Conferencia Internacional de Educación de Adultos (CONFINTEA), realizada en Hamburgo, Alemania, 1997, en la que se resalta la importancia de aprender durante toda la vida, lo que debiera implicar la revisión de los contenidos a estudiar, que consideren la diversidad de la población. Así también se reafirma que "la educación de adultos comprende la educación formal y la permanente, la educación no formal y toda gama de oportunidades de educación informal y ocasional existentes en una sociedad educativa multicultural". (8)

8. Informe Final: V Conferencia Internacional de Educación de Adultos. Alemania. 1997. pp. 13, 14.

Diversificado por la existencia de varios temas de interés y flexible por que los adultos deciden que módulo estudiar .

- El Informe presentado por la UNESCO en 1996 por la Comisión Internacional sobre la Educación para el siglo XXI, presidida por Jacques Delors, titulado “La educación encierra un tesoro” en el que se reconoce a la educación como un proceso que abarca desde la infancia hasta el final de la vida, propiciando cuatro aprendizajes fundamentales: “aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser”. (9)

Con este marco internacional y con los resultados obtenidos del diagnóstico realizado en 1995, que mencione anteriormente, el Instituto modifica la manera de abordar los contenidos para primaria y secundaria que venía trabajando con los adultos, específicamente sobre la metodología y el material didáctico empleado.

Para la primaria, el INEA en el Estado de México, trabajaba hasta el año 2001, con el Modelo Pedagógico de Educación Primaria para Adultos (MPEPA), cuyo propósito era el de “introducir al educando a los conocimientos que le permitirían relacionarse adecuadamente dentro de su contexto social”.(10)

Con este plan se estudiaban 13 materias, abarcando áreas de español y matemáticas, así como del ámbito laboral, comunitario y nacional; a continuación se enlistan dichas materias:

9. Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la Educación para el Siglo XXI, presidida por Jacques Delors, p. 110.

10. INEA. Manual de organización. Delegación Estado de México. p. 10.

LECTURA Y ESCRITURA 1

ESPAÑOL 1

ESPAÑOL 2

ESPAÑOL 3

ESPAÑOL 4

MATEMÁTICAS 1

MATEMÁTICAS 2

MATEMÁTICAS 3

MATEMÁTICAS 4

VIDA FAMILIAR

VIDA COMUNITARIA

VIDA LABORAL

VIDA NACIONAL

En el nivel secundaria se manejaba el Modelo de Secundaria Abierta (SECAB), con el propósito de "ofrecer la posibilidad de fortalecer los conocimientos adquiridos en la educación primaria, fortalecer la identidad nacional y desarrollar las habilidades que ayuden a la comprensión del medio ambiente,

la evolución de la ciencia, la cultura y para adquirir la capacidad de pensar con lógica" (11)

El modelo organizado por áreas, abarcaba el área de español, matemáticas, ciencias naturales y sociales, siendo éstas las siguientes:

11. Ibid

ESPAÑOL 1

MATEMÁTICAS 1

CIENCIAS NATURALES 1

CIENCIAS SOCIALES 1

ESPAÑOL 2

MATEMÁTICAS 2

CIENCIAS NATURALES 2

CIENCIAS SOCIALES 2

ESPAÑOL 3

MATEMÁTICAS 3

CIENCIAS NATURALES 3

CIENCIAS SOCIALES 3

Para el Instituto fuè necesario hacer modificaciones en la estructura curricular, de acuerdo a los aspectos abordados en las conferencias internacionales de la UNESCO, cuya finalidad se enfocaba en la educación para todos, dando mayor énfasis en la adquisición de aprendizajes a lo largo de la vida.

Con ello el esquema curricular que el Instituto implementa es denominado modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVYT), que tiene como propósito que los contenidos educativos básicos estén relacionados con la vida cotidiana de los educandos y con la satisfacción de sus necesidades, siendo éstas de carácter social, económico o cultural, persiguiendo un cambio cualitativo en la educación de los adultos.

Por lo que el MPEPA y el SECAB se manejaron en el Estado de México hasta el año 2001, aunque en algunos estados lo siguieron trabajando.

En el año 2001 algunos estados como Aguascalientes, iniciaron el trabajo con la nueva propuesta educativa del INEA, que surgió como resultado del diagnóstico realizado en 1995 y como acción a realizar de las conferencias internacionales antes citadas, esta propuesta educativa se denomina Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVYT), que en el Estado de México se implementó a partir del año 2002.

El MEVYT abarca el nivel inicial (alfabetización), nivel intermedio (primaria, junto con el nivel inicial) y el nivel avanzado (secundaria), y tiene como propósito principal "ofrecer diferentes opciones educativas orientadas a enriquecer y desarrollar los conocimientos, experiencias y habilidades, es decir, las competencias de las personas jóvenes y adultas, así como a fortalecer valores y actitudes que les permitan mejorar su vida personal, familiar, laboral y comunitaria" (12)

Las características generales de esta propuesta educativa, son las siguientes:

- ❖ "Centra la atención en el proceso de aprendizaje. Éste tiene como punto de partida las experiencias, intereses y expectativas de las personas que aprenden.

- ❖ Favorece que las personas valoren su conocimiento previo e incorporen conscientemente lo que aprenden a situaciones relacionadas con su contexto. Memorizar no es sinónimo de aprender.
  
- ❖ Determina los contenidos con base en las necesidades e intereses reales de las personas jóvenes y adultas. De tal manera que lo que éstas aprenden se vincula y tiene una aplicación en su vida cotidiana.
  
- ❖ Organiza las actividades educativas considerando que la persona que aprende, aunque no haya asistido a la escuela, tiene una serie de experiencias, conocimientos y saberes adquiridos a lo largo de la vida.

Esto le permite resolver de diferentes formas, las situaciones que enfrenta. Los conocimientos de las personas son reconocidos y pueden ser acreditados.” (13)

El MEVYT esta conformado por 45 módulos, denominados así, por ser un sistema modular, el cual “se plantea como una enseñanza basada en los problemas de la realidad denominados objetos de transformación, lo cual implica cambiar el sistema clásico que plantea la impartición de asignaturas y sustituirlas por sistemas integrados de unidades de enseñanza-aprendizaje denominados módulos, que básicamente se refieren a los objetos de transformación que así adquieren dos dimensiones: una cognoscitiva basada en la teoría y la otra social que consiste en ubicar el papel que tiene la enseñanza en la sociedad”. (14)

13. INEA. Modelo de Educación para la Vida. Módulo del Asesor. Guía General pp. 15,16.

14. Luis Berruecos Villalobos. La Construcción permanente del Sistema Modular. p. 32.

Cada módulo del MEVYT, llamado también paquete modular, aborda un tema, situación o problema con diferentes materiales de apoyo para el aprendizaje, como juegos, fichas, cuadernos, revistas, juegos de geometría, geoplanos, láminas ilustrativas, calculadoras, cinta métrica, dependiendo de los temas que aborde cada módulo.

El MEVYT está organizado por ejes temáticos, que son: lengua y comunicación o español, matemáticas, ciencias (naturales y sociales), cultura ciudadana, familia, jóvenes y trabajo.

Tiene también varios tipos de módulos, identificados con un color y una figura geométrica, que faciliten el entendimiento de la organización de su esquema curricular, en el siguiente cuadro se muestran:

TIPO DE MÓDULO	COLOR	FIGURA GEOMÉTRICA
Básico	Blanco	Ovalo, cuadrado y círculo
Alternativo	Amarillo	Ovalo, cuadrado y círculo
Diversificado	Rojo y verde	Rectángulo, triángulo y círculo

Los módulos básicos son obligatorios, proporcionando el desarrollo de habilidades básicas, de lectura, escritura, cálculo básico, comprensión del entorno natural y social; existen tres módulos de alfabetización, siete de intermedio y ocho de avanzado.

Los módulos alternativos abarcan las opciones y posibilidades de elección que existen en cada nivel para tener un mayor avance en el estudio y acreditación de los módulos del eje de matemáticas, dado que cada módulo alternativo aborda los contenidos de los módulos de matemáticas de cada nivel, en un sólo paquete modular, lo que permite acreditar dos o tres módulos, con tan solo el estudio de un alternativo.

Los módulos diversificados pretenden responder a necesidades e intereses diversos de las personas, favoreciendo aprendizajes básicos, a partir de temas de interés de diferentes sectores de la población, como de jóvenes, familia, trabajo y cultura ciudadana, además de otros aprendizajes que se hayan adquirido mediante el curso de talleres y/o capacitaciones para el trabajo, dentro de estos módulos se encuentran los denominados propedéuticos, que dan una introducción a los contenidos que se estudian en preparatoria.

Los niveles que conforman el MEVYT pretenden orientar a las personas que estudian su primaria y secundaria sobre el grado de dificultad del módulo; éstos son 3 niveles:

- Nivel inicial que comprende alfabetización.
- Nivel intermedio que abarca el nivel inicial, para concluir primaria.
- Nivel avanzado correspondiente a secundaria.

A cada nivel le corresponde una figura geométrica:

- El ovalo para nivel inicial
- El cuadro para nivel intermedio

- El círculo para nivel avanzado
- El rectángulo y el triángulo para nivel intermedio y avanzado, es decir, se proponen para los dos niveles.

Con lo anterior, será más práctico conocer y entender la estructura del esquema curricular del MEVYT, que es el siguiente:



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

# Organización curricular

Nuestra vida en común  
El maíz, nuestra palabra

INICIAL



La palabra para empezar  
Matemáticas para empezar

PRIMARIA



SECUNDARIA

Una persona debe acreditar 12 módulos para concluir primaria y 12 para secundaria, considerando los resultados de un examen diagnóstico que permite acreditar algunos conocimientos y la equivalencia de grados completos aprobados del sistema escolarizado o calificaciones de materias aprobadas del sistema abierto, lo cual puede hacer menos el número de módulos por acreditar.

En el cargo que desempeñé llamado responsable de la Unidad de Servicios Educativos, tenía las siguientes funciones:

- Organizar en coordinación con la subdelegación y delegación estatal, la formación del personal de la Coordinación de Zona y de las Unidades Operativas.
- Desarrollar y operar estrategias de capacitación acordes a las condiciones de la Coordinación de Zona.
- Llevar el seguimiento de la formación impartida a las figuras que intervienen en el proceso educativo.
- Informar a la subdelegación y delegación sobre las actividades de capacitación que se realizan en la Coordinación de Zona.

De acuerdo a lo anterior realicé la planeación didáctica, como parte también del equipo de Servicios Educativos de la Delegación Estatal, sobre la formación inicial del MEVYT, la cual se proporcionaría al personal institucional (administrativo) del INEA en el Estado de México, con respecto a

los procedimientos y normatividad del proceso de inscripción, acreditación y certificación, que como personal de oficina se evocarían en atender.

De igual manera se realizó para el personal solidario del Instituto, que manejan la parte académica, los Asesores, cuya función es de orientar, guiar y facilitar el proceso de aprendizaje en los jóvenes y adultos, en el estudio de sus módulos.

El contenido de dicha formación, se planeó y formalizó mediante una carta descriptiva\* que comprendía el propósito del MEVYT, sus características, los procesos de inscripción, acreditación y certificación, los tipos de evaluación, el enfoque teórico y metodológico, los tiempos de duración por cada uno de estos aspectos y sus actividades, los recursos humanos y económicos, así como la importante función de los Asesores en el proceso educativos de los educandos.

Lo anterior se llevo a cabo, desde septiembre y octubre, hasta noviembre y diciembre del año 2001 con los Asesores que participaban en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, realizándose en dos partes; una de ellas en Cuernavaca Morelos, los días 21, 22 y 23 de Noviembre y la segunda parte fue en el Hotel Fiesta Inn del Municipio de Tlalnepantla, los días 14 y 15 de Diciembre, se realizó de esta manera por las diversas ocupaciones personales, familiares y/o laborales de los asesores de ésta Coordinación.

\* Carta descriptiva de la formación inicial del MEVYT. Anexo A

Posterior a la formación inicial en el año 2001, a partir de enero del 2002, al implementarse el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo y con ello la planeación y organización administrativa en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, fue necesario dar seguimiento, realizando visitas denominadas “técnico-pedagógicas” en algunas unidades operativas, que son los Círculos de Estudio o Puntos de Encuentro, enfocadas en identificar el aspecto operativo, que implica las acciones realizadas para la organización y aplicación de los procedimientos tanto administrativos como académicos.

Es así como detecte la necesidad de proporcionar un seguimiento académico a la formación de Asesores, puesto que éstos expresaron la solicitud de orientaciones pedagógicas, que les permitieran facilitar el aprendizaje a los educandos que atienden, ya que el perfil profesional de los asesores varía, hay quienes solo concluyeron primaria, algunos secundaria y otros licenciatura, pocos relacionados a la docencia, pero con algo de experiencia en el ámbito docente.

Por lo que inicié el diseño curricular de una estrategia de formación denominada Academia de Especialización de Asesores “Mahatma Gandhi”, con el propósito de recuperar y fortalecer las aportaciones y conocimientos de los Asesores, así mismo de planear estrategias didácticas que les apoyen en su práctica educativa, todo esto, mediante su participación y disposición.

Cabe mencionar que esta labor no se realizaba en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, aunque se identificaba claramente la necesidad de dar seguimiento académico a la labor fundamental del Asesor, a través de una formación permanente.

## PROBLEMATIZACIÓN DE LA SITUACIÓN

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, brinda educación básica a las personas mayores de quince años, mediante el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVYT) y con la importante participación de quienes deciden solidariamente apoyar la orientación y guía de los educandos, ésta figura es el Asesor.

La función de ésta figura debe estar orientada en apoyar y facilitar el aprendizaje a los educandos en el estudio de sus módulos, así mismo debe ser considerado como una persona que comparte lo que sabe y que tiene la disposición de aprender a su vez de los educandos, asumiendo su participación como parte activa y como medio para confrontar conocimientos individuales y grupales, dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.

El Asesor, atiende una gran diversidad de personalidades y situaciones en su círculo de estudio, por mencionar algunas, están las siguientes:

- Los tiempos estipulados para la asesoría, no se cubren en su totalidad, debido a los tiempos que dedica cada educando para estudiar y asistir a la misma.
- Cada educando estudia un módulo y en un nivel diferente.
- Los educandos que conforman el círculo de estudio tienen diferentes edades, intereses, personalidades, problemas y necesidades.
- Cada educando tiene una ideología e historia de vida diferente.

- Los ritmos y estilos de aprendizaje son diferentes.
- Los educandos presentan motivación en mayor o menor grado.
- Los educandos poseen conocimientos y experiencias previas.
- Los educandos tienen un fin en común; aprender y acreditar su primaria y/o secundaria.

Por este último aspecto, es por lo que se logra conformar los grupos de estudio, donde la función del Asesor es de gran relevancia.

Sobre los primeros aspectos, el Asesor atiende a los educandos con su voluntad y vocación, pero careciendo de elementos pedagógicos y académicos, en la mayoría de los casos, que le permitan apoyar el aprendizaje de los educandos; pedagógicos para explicar didácticamente a los educandos y académicos por la necesidad de recordar los contenidos básicos para primaria y secundaria.

Considerando la diversidad de formación de los Asesores de la Coordinación de Zona Tlalnepantla, tenemos que algunos:

- Terminaron secundaria.
- Terminaron carrera técnica y/o preparatoria.
- Cursan o concluyeron una licenciatura.
- Realizan su servicio social.
- Realizan sus prácticas profesionales.
- Están jubilados y tienen tiempo de participar con el Instituto.

En esta amplia gama de Asesores, es necesario resaltar que la minoría esta relacionada con la docencia, la pedagogía o la psicología.

Ante la implantación del MEVYT en el Estado de México, en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, fue necesario proporcionar una formación inicial al Asesor sobre los propósitos, estructura, materiales, procesos de inscripción, acreditación y certificación del MEVYT, esto como herramienta que les permitiera centrar su participación en la coordinación y orientación de las asesorías, en la que se debería propiciar la reflexión, la participación, el diálogo, la interpretación y la construcción de aprendizajes, partiendo de las experiencias y saberes de los educandos.

Es así como una vez iniciado el trabajo con el MEVYT, visité algunas unidades operativas o círculos de estudio de la Coordinación de Zona Tlalnepantla, con la finalidad de conocer la metodología de la asesoría, así como las necesidades de los Asesores sobre los aspectos que les permitieran guiar u orientar favorablemente los aprendizajes significativos sobre los módulos que estudian los educandos.

En las visitas realizadas, los Asesores comentaron su necesidad de que se les brindara apoyo pedagógico para su formación como tal, dada la dificultad a la que se enfrentan sobre cómo facilitar didácticamente a los educandos los contenidos para su aprendizaje, esto como parte esencial de las asesorías.

Por otro lado y como parte de la función que éstos realizan en el Instituto, están los aspectos administrativos, que consisten en atender los procesos de inscripción, acreditación y certificación, elaborando los Asesores los siguientes trámites, en cada proceso:

### INSCRIPCIÓN

- El llenado del Registro del Educando
- Recepción y revisión de la documentación para inscripción (acta de nacimiento, fotografías, certificado de primaria, según el caso y boletas de grados completos aprobados).
- Elaboración de relación de altas, con sus expedientes debidamente requisitados.

### ACREDITACIÓN

- Elaboración de la solicitud de examen para los educandos.
- Solicitar calificaciones.
- Entregar a los educandos sus calificaciones.
- Elaborar solicitud de módulos de acuerdo a los que hayan sido solicitados por los educandos.
- Recoger módulos en la Coordinación de Zona Tlalnepantla.
- Llevar módulos a su círculo de estudio.
- Reunir recibos firmados por los educandos que han recibido sus módulos.
- Elaborar relación de módulos entregados con sus respectivos recibos.

## CERTIFICACIÓN

- Estar alerta de las calificaciones y etapas de aplicación de exámenes.
- Avisar cuando el educando haya concluido sus 12 módulos, ya sea para primaria o para secundaria.
- Estar atento del número de lote en que está el certificado, así como de la fecha en que éste llega a la Coordinación de Zona Tlalnepantla, de la Delegación Estado de México.
- Entregar el certificado y cuidar que el educando firme el acuse de recibido y entregarlo a la Coordinación de Zona Tlalnepantla.

Con lo anterior es bastante claro que el Asesor no sólo desempeña funciones académicas, sino también administrativas, cuando éstas últimas son trabajo del Técnico Docente, siendo éste la figura operativa del Instituto, que debería ser el enlace entre los círculos de estudio y la Coordinación de Zona, siendo su función, el proporcionar a los Asesores y educandos todos los materiales y facilidades, que favorezcan la práctica educativa, para que los trámites administrativos que llegue a realizar el Asesor, sean los mínimos necesarios.

Esto es otro factor que influye para que los asesores descuiden el proceso de enseñanza-aprendizaje en el tiempo destinado para la asesoría, agregando que esta parte administrativa implica mayor tiempo, dinero y dedicación, la cual no es remunerada, dado que ellos solo reciben una gratificación por asesoría, más no por gestorías, lo cual hace que el Asesor retire su apoyo al Instituto.

A través de ésta detección de necesidades y situaciones que se presentan en los círculos de estudio, organicé y ejecuté un proceso fundamental de seguimiento y actualización de Asesores, mediante la creación de la Academia de Especialización de Asesores "Mahatma Gandhi", cuya finalidad era contribuir y fortalecer las aportaciones y conocimientos de los asesores, en un esfuerzo hacia la elevación y dignificación del quehacer educativo de esta importante figura del Instituto.

## OBJETIVOS PROFESIONALES PARA LA SITUACIÓN ATENDIDA

Desde la formación inicial del MEVYT pude conocer la situación real de las actividades de los Asesores y mediante las visitas a las unidades operativas; detecté algunas necesidades sobre los aspectos pedagógicos, por lo que además de realizar las actividades propias de mi función como responsable de la unidad de Servicios Educativos, de conocer el manejo del nuevo modelo educativo, también decidí realizar la Academia de Especialización de Asesores, teniendo claro los siguientes objetivos:

- Valorar y recuperar la importancia del papel del Asesor como la figura operativa del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, que desempeña la función de orientar y guiar los aprendizajes de los educandos que cursan primaria y secundaria en la Coordinación de Zona Tlalnepantla.
- Consolidar un grupo de Asesores dispuestos a compartir y socializar sus experiencias y conocimientos con respecto a la práctica educativa realizada con las personas que cursan primaria y/o secundaria.
- Proporcionar orientaciones pedagógicas a los Asesores que les permitan facilitar el aprendizaje a los educandos que atienden, favoreciendo la relación entre éstos y a la adquisición de aprendizajes en su práctica educativa.

- Orientar las acciones de formación de Asesores, hacia el fortalecimiento de su capacidad crítica, creativa, reflexiva y analítica, así como hacia el desarrollo de sus habilidades para escuchar, comunicarse, interrelacionarse, observar e investigar.

## DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS O ESTUDIOS PREVIOS EFECTUADOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROBLEMA

Ante la implantación del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, como esquema curricular del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, en el Estado de México a partir del año 2002, fue necesaria la formación inicial dirigida a los Asesores, a partir de septiembre del año 2001.

Dado que la función del Asesor consiste en:

- “Propiciar la reflexión, la crítica y el dialogo entre los educandos.
- Llevar el control académico de los educandos.
- Fomentar la incorporación y permanencia de los adultos en los círculos de estudio.
- Realizar la evaluación formativa de los jóvenes y adultos.”(15)

Fue fundamental que los Asesores identificaran y consideraran la diversidad y complejidad de las personas que se acercan a una unidad operativa, con la finalidad de poder brindar atención, calidez y calidad a éstas personas en el desarrollo de las asesorías que proporcionan.

Por lo que inicié la planeación didáctica y logística de la formación inicial del MEVYT para asesores del Estado de México, con base en la información proporcionada por el área académica de oficinas centrales del INEA, con lo que elaboré la carta descriptiva para tal formación.

Posterior a la implementación del MEVYT en el año 2002 en el Estado de México, fue necesario conocer las experiencias de los Asesores al trabajar con esta propuesta educativa, por lo que realice visitas de apoyo técnico pedagógico que me permitieran conocer los aspectos operativos y académicos sobre el MEVYT, en 10 unidades operativas de la Coordinación de Zona Tlalnepantla, que son las siguientes:

- H. Ayuntamiento de TLALNEPANTLA
- Preceptoría Juvenil
- Iglesia del Perpetuo Socorro
- Empresa Berol
- Vidriera los Reyes
- DIF San Lucas Tepetlaco
- Empresa Liconsa
- DIF Santa Mónica
- Casa de Cultura Octavio Paz
- Empresa Minsa

Dichas visitas consistieron en la observación de la asesoría, bajo el siguiente listado de indicadores, proporcionados por las oficinas centrales del INEA:

## GUÍA DE OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA

Instrucciones: De los siguientes aspectos a observar, marque en una escala de 1 a 3 en cada indicador lo observado en la asesoría, siendo que: 1= Bien, 2= Suficiente, 3= Deficiente.

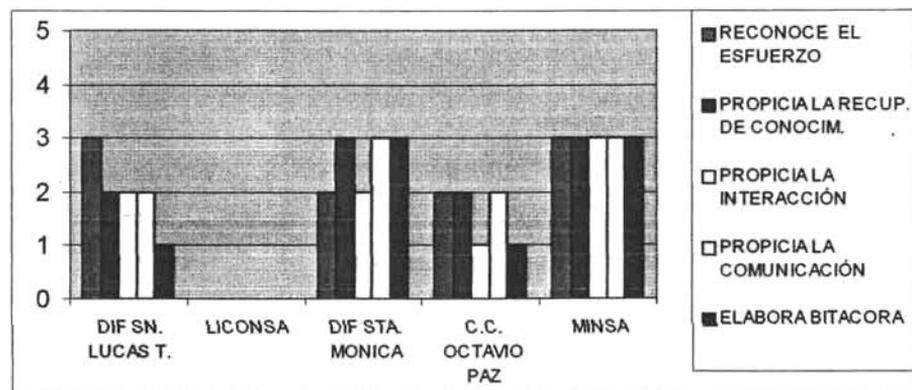
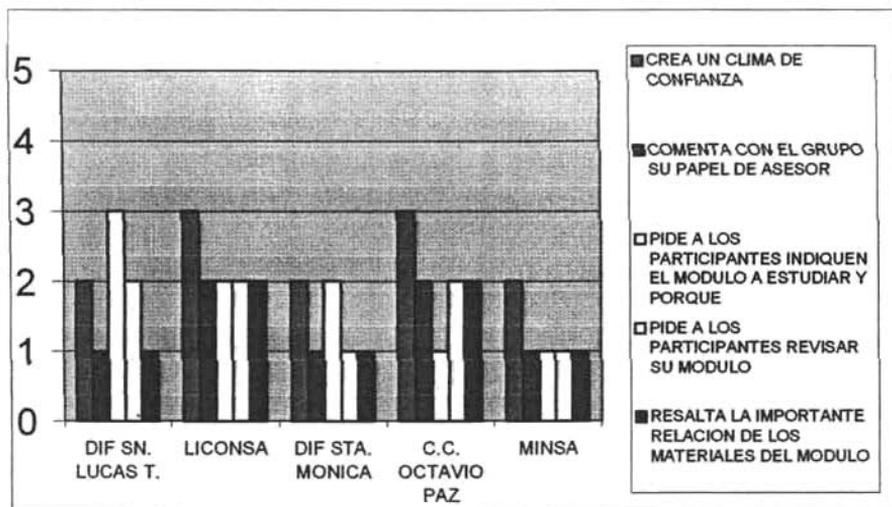
ASPECTOS A OBSERVAR	INDICADORES	ESCALA 3 2 1
PAPEL Y TAREAS DEL ASESOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RECONOCE EL ESFUERZO DE LAS PERSONAS</li> <li>• PROPICIA LA RECUPERACIÓN DE CONOCIMIENTOS</li> <li>• PROPICIA LA INTERACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES, EL ANÁLISIS Y LA REFLEXIÓN</li> <li>• PROPICIA LA COMUNICACIÓN HORIZONTAL, EL RESPETO Y LA TOLERANCIA</li> <li>• ELABORA BITÁCORA</li> </ul>	
SESIONES DEL MEVYT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CREA UN CLIMA DE CONFIANZA ADECUADO PARA EL TRABAJO</li> <li>• COMENTA CON EL GRUPO SU PAPEL COMO ASESOR EN EL MEV</li> <li>• PIDE A LOS PARTICIPANTES QUE INDIQUEN EL MÓDULO QUE VAN A ESTUDIAR Y PORQUE LO ELIGIERON</li> <li>• PIDE A LOS PARTICIPANTES QUE REVISEN LOS MATERIALES QUE INTEGRAN SU PAQUETE</li> <li>• RESALTA LA RELACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS MATERIALES Y LA IMPORTANCIA DE TRABAJARLOS EN EL MOMENTO QUE INDICA EL LIBRO DEL ADULTO</li> </ul>	
FORMAS DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROPICIA QUE CADA PERSONA COMENTE EL TEMA QUE ESTA TRABAJANDO</li> <li>• PROPICIA EL TRABAJO EN EL GRUPO DE UN TEMA COMÚN</li> <li>• PROPICIA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COLECTIVA</li> <li>• PROPICIA EL TRABAJO INDIVIDUAL DE LAS PERSONAS CON SUS MÓDULOS</li> <li>• PROPICIA EL TRABAJO EN SUBGRUPOS ENTRE PERSONAS QUE ESTUDIAN UN MISMO MÓDULO</li> </ul>	

ORGANIZACIÓN DE LA SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INICIA LA SESIÓN CON ACTIVIDADES QUE AYUDAN A ROMPER LA TENSIÓN Y A RECONOCER EL AVANCE DE CADA PERSONA CON SU MÓDULO.</li> <li>• DESARROLLA LA SESIÓN A TRAVÉS DEL TRABAJO INDIVIDUAL Y GRUPAL</li> <li>• CIERRA LA SESIÓN CON UNA REFLEXIÓN SOBRE EL TRABAJO REALIZADO</li> </ul>	
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICA LOS MÓDULOS Y TEMAS QUE ESTUDIA CADA PERSONA , ASI COMO LAS DUDAS O PROBLEMAS QUE SE LE PRESENTAN</li> <li>• PROPICIA QUE GRUPALMENTE SE RESUELVAN LAS DUDAS O PROBLEMAS</li> <li>• REvisa los avances, verificando que se consulten los distintos materiales y se realicen todos los ejercicios</li> <li>• REvisa con los participantes los resultados de la autoevaluación y comenta con ellos los aspectos que debe reforzar y como hacerlo</li> <li>• AL TERMINO DE LA UNIDAD REGISTRA LOS AVANCES EN LA HOJA DE AVANCES</li> </ul>	

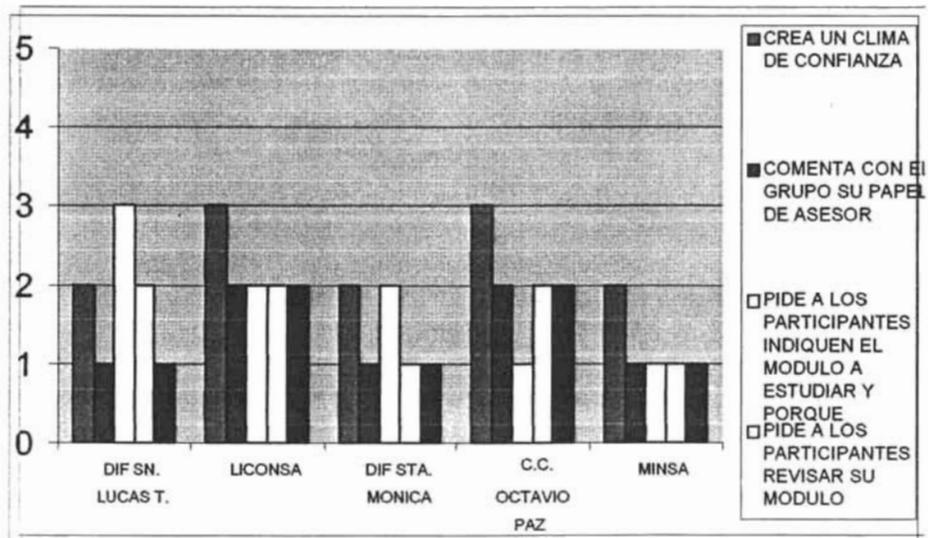
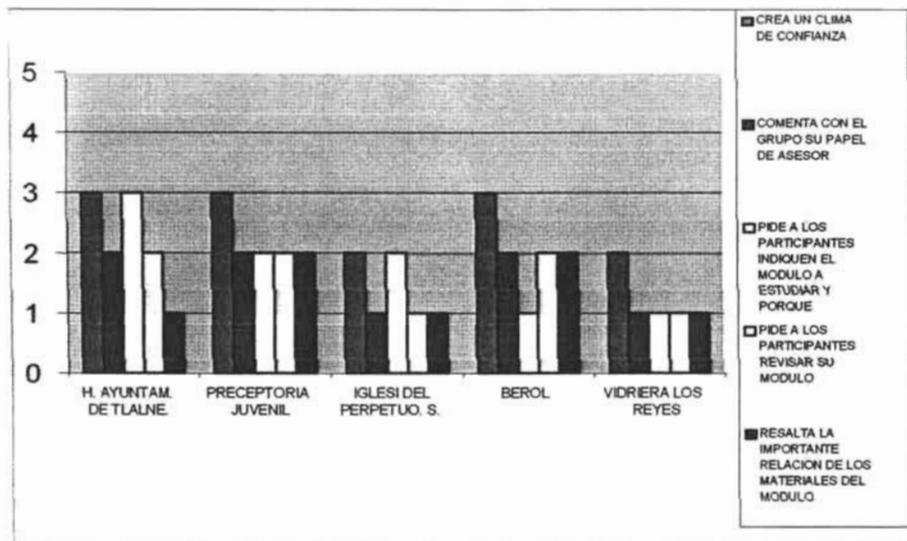
Finalmente elaboré por cada unidad operativa, una minuta de las actividades realizadas, en la bitácora de la Unidad de Servicios Educativos, de la Coordinación de Zona Tlalnepantla.

A continuación mencionaré los aspectos observados de éstas visitas, por cada unidad operativa:

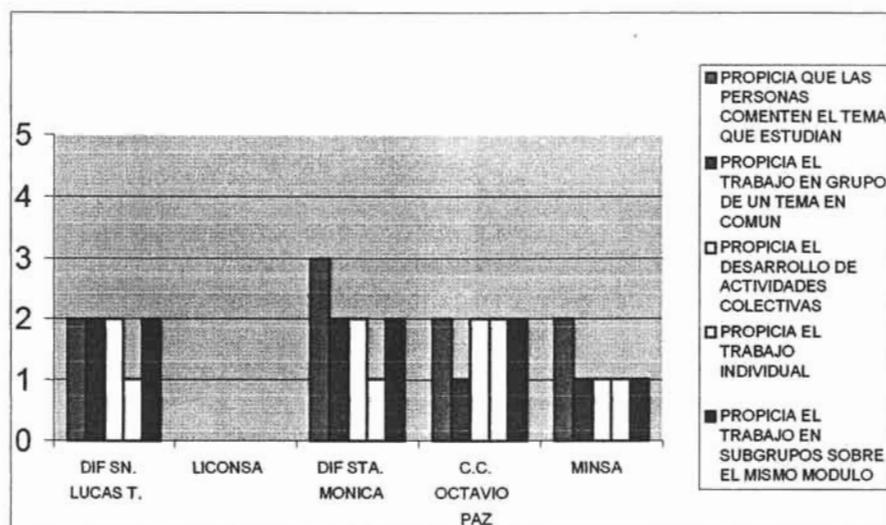
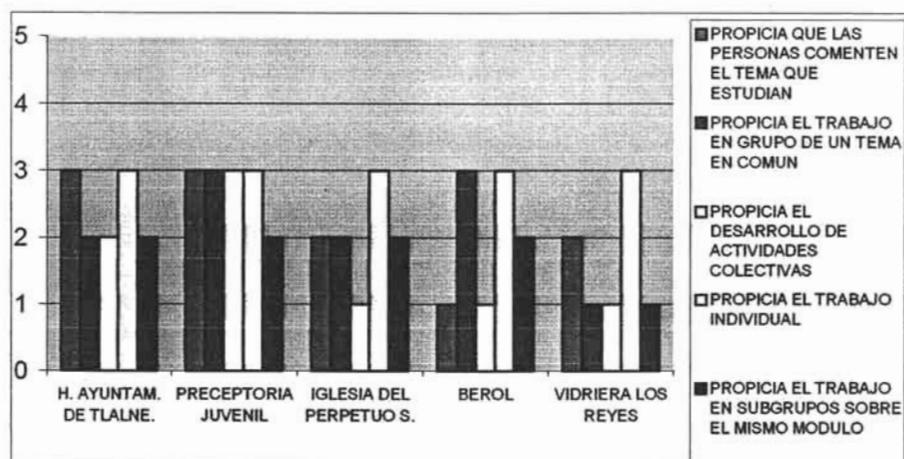
## PAPEL Y TAREAS DEL ASESOR



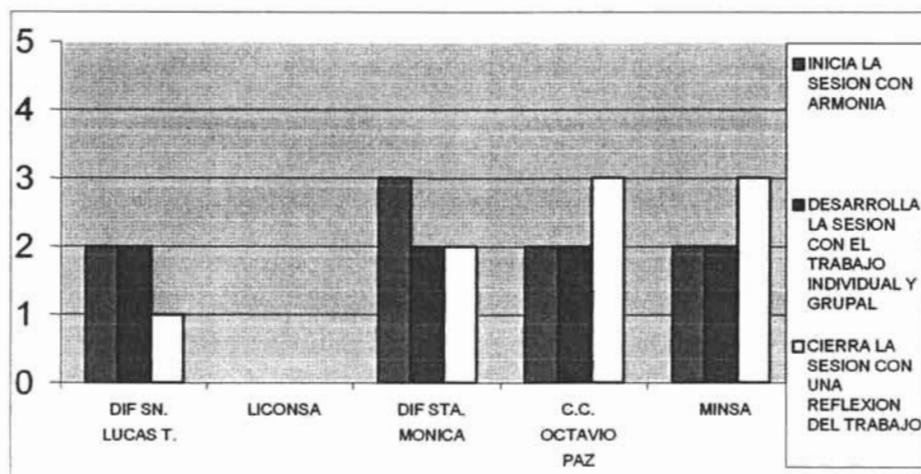
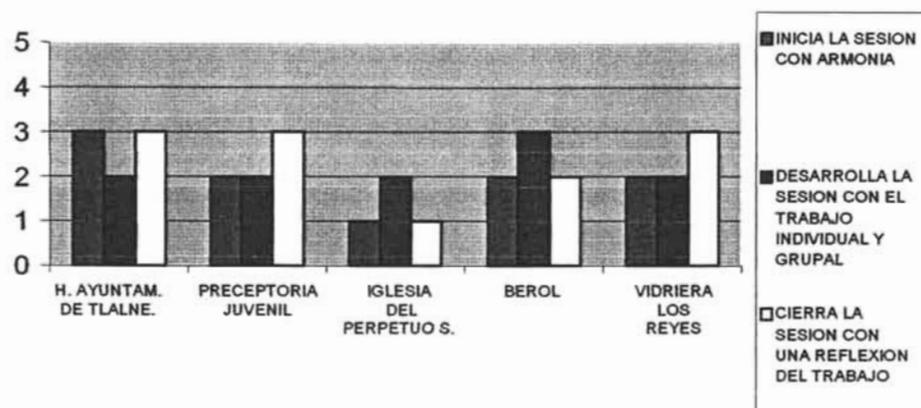
## SESIONES DEL MEVYT



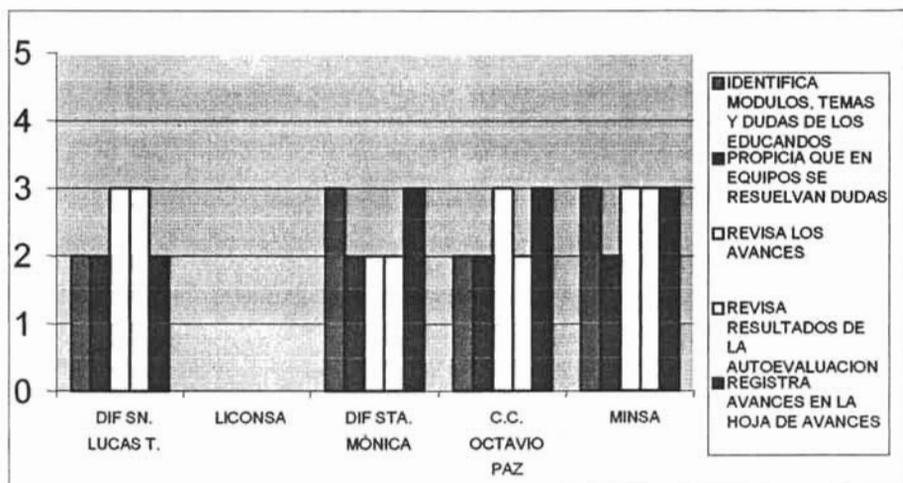
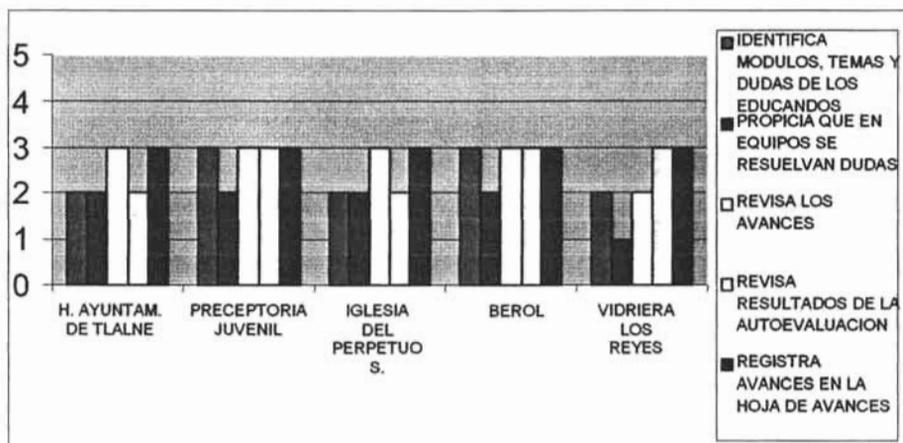
## FORMAS DE TRABAJO



## ORGANIZACIÓN DE LA SESIÓN



## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE



A través de las observaciones realizadas y de su análisis estadístico podemos decir para cada una de las sedes que en:

## **H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA**

De los aspectos observados en esta unidad operativa, se identificó una buena atención a los adultos, dado que la preparación del Asesor ha sido fundamental para este buen funcionamiento, él es Profesor de Educación Primaria y trabaja tiempo completo para la H. Ayuntamiento de Tlalnepantla, conversando con él y la responsable de educación abierta en este lugar, sugirieron el apoyo de algunos contenidos pedagógicos que le permitieran al Asesor, comprender más y atender mejor a los educandos, dado que es diferente la atención para niños y adultos.

## **PRECEPTORIA JUVENIL**

De los aspectos observados en esta unidad operativa, se identificó una buena atención a los adultos, ya que el tiempo y dedicación del Asesor es continua, dado el tiempo que el Asesor labora en la preceptoria con el cargo precisamente de asesorar a los jóvenes y adultos que cursan primaria y/o secundaria.

Como apoyo, el Asesor solicitó se le proporcionará información sobre cómo mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje con todos los educandos, puesto que se le ha dificultado explicar algunos temas de los módulos, dada la diversidad de módulos que se presenta en su círculo de estudios.

## **IGLESIA DEL PERPETUO SOCORRO**

En estos aspectos observados se refleja que el interés de la Asesora se enfoca en solicitar el apoyo de proporcionarle sugerencias didácticas que le ayuden a atender mejor a sus educandos, dado que le es difícil organizarse y asesorarlos. La Asesora cursó los primeros semestres de preparatoria hace algún tiempo, a ella le interesa mucho ayudar a su comunidad, lo que hace que mantenga el interés en sus asesorías, pero considera y observé, que requiere de mayores elementos que le permitan explicar y orientar mejor a los educandos.

## **FABRICA (BEROL)**

Esta unidad operativa es una empresa y al Asesor le pagan por hora que trabaja, además de que los educandos deben acreditar sus módulos, por lo que existe mayor compromiso y responsabilidad por parte de ambos de aprobar, más que aprender los contenidos de sus módulos.

El Asesor reconoce que carece de elementos didácticos que le permitan eficientar los tiempos de asesoría y favorecer el aprendizaje de los educandos, ya que el tiempo de está es poco para brindar el apoyo necesario a los educandos.

## **VIDRIERA “LOS REYES”**

Esta unidad operativa es también una empresa y por los comentarios del Asesor, es difícil trabajar en grupo dado que los tiempos que se designan para estudiar son los que el trabajador organiza de acuerdo al turno que le asignen, asistiendo con el Asesor únicamente para revisar algunas dudas.

Debido a la premura del tiempo para la asesoría, en la opinión del Asesor se necesitarían guías de los módulos para revisar y planear cómo explicar los temas a los trabajadores, ya que cada educando tiene su módulo y este su guía que solo menciona propósitos y recomendaciones, más no los temas que se abordan, en los módulos, siendo éstos los de mayor utilidad para el Asesor.

## **DIF SAN LUCAS TEPETLACALCO**

En esta unidad operativa la Asesora realiza su Servicio Social, ella estudia Administración de Empresas y decidió participar en el programa de Educación de Adultos, aunque señala que es una actividad complicada que requiere esfuerzo, paciencia y vocación, ella sugiere que le orienten sobre cómo hay que asesorar a los educandos, pues ella lo hace como lo cree conveniente.

Las personas que asisten al grupo son de diferentes edades y estudian diferentes materiales, hecho que a la Asesora le causa mayor dificultad.

## **EMPRESA (LICONSA)**

Esta unidad operativa es una empresa, el Asesor comentó que no le fué posible asistir a la formación inicial del MEVYT, además de que los trabajadores que asistían a la asesoría, lo dejaron de hacer dada la situación que en la empresa se presenta, sobre cambios administrativos y liquidaciones.

Por lo que el Asesor se ha dado a la tarea de elaborar material de difusión para animar a los demás trabajadores a estudiar su primaria y secundaria. Así mismo sabe que debe recibir la formación inicial del nuevo modelo educativo, para proporcionar el servicio. Por lo anterior no se realizó la observación de la práctica educativa.

## **DIF. SANTA MÓNICA**

En esta unidad operativa encontramos dos grupos, uno de primaria y el otro de secundaria, con su respectiva Asesora, por lo que se realizaron dos guías de observación, en ambas se presenta una buena organización del centro al tener a una Asesora por nivel, dedicando el tiempo necesario a los educandos.

En opinión de la Asesora de secundaria, es difícil explicar los contenidos de los módulos a los educandos debido a que el Asesor no cuenta con los materiales para su revisión, además de que no se da apoyo o seguimiento a la labor de éste, que es el que se enfrenta a orientar el aprendizaje de los

adultos y que lo hace según considera, de acuerdo a la manera en que le fue enseñado.

Aun así la atención y dedicación de las Asesoras para los educandos es favorable para el logro de aprendizajes y la acreditación.

### **CASA DE CULTURA “OCTAVIO PAZ”**

En esta unidad operativa el espacio en el que se desarrolla la asesoría es muy pequeño, por lo que las actividades son más individuales que grupales, además de que son pocos los días de asesoría a la semana, debido a las actividades que se realizan en la casa de cultura.

La Asesora rescató la importancia del apoyo que tiene de la responsable de la casa de cultura, ya que ésta última realiza todos los trámites administrativos y ella solo la asesoría.

Es necesario para la Asesora recibir orientaciones sobre cómo explicar mejor los temas de matemáticas que a ella misma se le dificultan, con la finalidad de que los educandos entiendan y acrediten sus módulos.

### **EMPRESA (MINSA)**

En esta empresa, el Asesor esta dedicado únicamente en esta labor, procura atender bien a cada persona y favorece el ambiente, aunque al momento de realizar las actividades de los módulos lo realizan individualmente, explicando

detalladamente y con tranquilidad los temas, además de preparar material adicional, logrando así animar a los trabajadores a concluir y continuar con la preparatoria, que también asesora en la misma empresa.

Los aspectos que destaca el Asesor, es el proporcionarle cursos que los mantengan actualizados en los temas, sobre cómo explicarlos de manera más sencilla para que sean aprendidos por los educandos, así como proporcionarles ejercicios introductorios a los módulos antes de que los reciban, con el propósito de que concluyan sus materiales en poco tiempo.

De manera general se detectó que en la mayoría de las unidades operativas algunos puntos de convergencia sobre el apoyo pedagógico en la formación del Asesor fueron:

- Sobre el método de alfabetización
- Sobre las dificultades de aprendizaje
- Sobre los contenidos temáticos en el eje de matemáticas
- Sobre sugerencias didácticas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Sobre la información básica del contenido de los módulos del MEVYT

Es a través de la detección de estas necesidades apreciadas en los Asesores de la Coordinación de Zona Tlalnepantla que elaboré la propuesta para proporcionarles orientaciones pedagógicas como parte de una formación permanente, mediante una estrategia de formación, en la constitución de una

Academia de Asesores, denominada posteriormente por autoridades del INEA en el Estado de México, Academia de Especialización de Asesores y titulada por los asesores, "Mahatma Gandhi".

Aunado a estas actividades realizadas, esta la primera sesión de la Academia de Especialización de Asesores "Mahatma Gandhi" que fue un taller sobre información complementaria de cada eje temático del MEVYT: Lengua y Comunicación, Matemáticas, Ciencias y el tema de Sexualidad. Por cada Eje, entregué a los Asesores un cuadro que permitiera recopilar información de los siguientes criterios:

- ❖ Módulo
- ❖ Metodología empleada en la asesoría
- ❖ Alcances
- ❖ Limitaciones
- ❖ Propuestas metodológicas

La información obtenida sobre estos criterios complementaron y reforzaron parte del diagnóstico iniciado con las visitas a las unidades operativas, información que se abordaría en las sesiones posteriores de la Academia.

El seguimiento y evaluación de la Academia se realiza mediante los comentarios y sugerencias por escrito y verbalmente que aportan los Asesores con la finalidad de mejorar el proceso de esta formación permanente en la Academia.

## PROCESO DE INTERVENCIÓN O PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Con la implantación del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo inicie la planeación didáctica de la Formación Inicial para Asesores; con la elaboración de la carta descriptiva que define el propósito, los contenidos, el tiempo y los recursos sobre este modelo educativo.

Una vez realizada ésta, se planean los aspectos de logística con el departamento de Planeación y Administración de la Delegación Estado de México, llevándose a cabo la formación inicial del MEVYT en Oaxtepec Morelos, para Asesores a nivel estatal en el segundo semestre del año 2001, y en el caso de los Asesores de Tlalnepantla y Tultitlán, se realizó dicho evento los días 21, 22 y 23 de Noviembre del mismo año.

Posterior a esta actividad inicial elaboré un diseño curricular que fue necesario iniciar con las visitas técnico-pedagógicas que realice a las unidades operativas, como análisis socioantropológico, en las que observé el desempeño del Asesor, la dinámica de la asesoría las necesidades académicas que dependían del perfil de formación de los Asesores, así como las necesidades pedagógicas, con la finalidad de proporcionarles mayores elementos que coadyuven a mejorar el proceso de asesoría con los educandos.

Posterior a este análisis, consideré el correspondiente al psicológico que es “la comprensión de los procesos responsables del crecimiento personal” (16) enfocado en este diseño con la intención de dar un servicio de calidad en la formación permanente para el Asesor, para el proceso de enseñanza-aprendizaje y con ello para el educando.

Finalmente el aspecto pedagógico que implica todo cuanto se refiera al protagonismo del Asesor y los educandos en el ambiente cotidiano de la asesoría, atendiendo con ello el desempeño del Asesor, donde se hace manifiesta la necesidad de una formación permanente, que le facilite el saber orientar, explicar y guiar a los educandos, de tal manera que éstos aprendan significativamente.

Este diseño curricular se organizó por áreas de acuerdo a los ejes temáticos del MEVYT (lengua y comunicación, matemáticas, ciencias, sexualidad, familia, cultura ciudadana y jóvenes) así como por el área pedagógica que abarcaba los aspectos de las estrategias didácticas para orientar el aprendizaje en los educandos.

Dicha organización, era al mismo tiempo modular, ya que se mantenía flexibilidad en el orden de los contenidos generados a partir de las propias necesidades de los Asesores, tales contenidos se abordaban desde un punto de vista teórico como contenido y práctico al recuperar las experiencias de los Asesores, lo cual les permitiría promover procesos de aprendizaje significativo en los educandos.

16. Sanjurjo, Liliana Olga, María Teresita Vera. Aprendizaje Significativo y Enseñanza en los Niveles Medio y Superior, p. 117.

Un hecho importante en este diseño curricular es que se manifestó por parte de las personas involucradas en la educación de los adultos, una formación de Asesores que permitiera elevar el nivel educativo de primaria y secundaria del sistema abierto; una formación que atendiera la continua rotación de Asesores con una gran diversidad académica y la mayoría de los casos con poca experiencia en el ámbito docente.

Lo anterior bajo la concepción del aprendizaje significativo, por lo que se hace necesario recuperar la experiencia de los Asesores como estudiantes y vertirla en su función de asesorar contenidos básicos de primaria y secundaria y favorecer con ello su relación con los educandos en el sentido didáctico del aprendizaje entre iguales o pares, en las asesorías.

Por lo que se hace necesario organizar las condiciones para promover la retroinformación de conocimientos entre Asesores, a través de la Academia de Especialización de Asesores como estrategia de formación permanente de esta figura, así como crear vínculos con instituciones educativas, como se realizó con el Centro de Maestros de la Normal de Atizapan de Zaragoza en el estado de México, que proporcionó apoyo con los Cursos Nacionales de Actualización de nivel básico, en modalidad abierta para los Asesores de la Coordinación de Zona Tlalnepantla; elaborar métodos y materiales educativos para adultos, como lo realizado para el eje temático de matemáticas, con el taller “recetas matemáticas” y el material para abordar los contenidos tratados en este taller.

Este diseño curricular se maneja a través de la Academia de Especialización de Asesores "Mahatma Gandhi", dado que una Academia constituye un espacio de discusión donde sus miembros pueden convivir, expresar y compartir experiencias. En éstas, el grupo de participantes se sustenta en valores y metas comunes, cuyos objetivos fundamentales son la mejora continua tanto de los planes de estudio como de las actividades de enseñanza en la práctica educativa.

En ellas se diseñan, de forma cooperativa, conjuntos de acciones orientadas a la mejora del proceso educativo y a la construcción activa del conocimiento a través de actividades reflexivas y el análisis de las experiencias docentes vividas.

El nombre se debe al significado de Mahatma que es "gran alma", siendo un título honorífico que se otorga en la India a personalidades de relevante mérito o ascendente espiritual y Gandhi por Mohandas K. Gandhi, líder político religioso hindú, que luchaba por el logro de sus ideales humanistas.

Uniendo ambos conceptos se logra una representación del papel del Asesor, dado que su participación es relevante y trascendente, siendo realizada con disposición, vocación y con un alto sentido de humanidad, contribuyendo a la mejora continua de la calidad de vida de las personas jóvenes y adultas que estudian en el INEA.

Por lo tanto la Academia de Especialización de Asesores "Mahatma Gandhi" tiene por objetivo ser un espacio que permita recuperar, contribuir y fortalecer las aportaciones y conocimientos de los Asesores, en un esfuerzo hacia la

elevación y dignificación del quehacer educativo de esta importante figura operativa del Instituto.

Se maneja ésta como un espacio de enseñanza y aprendizaje, donde los Asesores retroinformen sus experiencias y conocimientos para analizar cada uno de los módulos del MEVYT, compartiendo estrategias didácticas, además de realizar investigación sobre los contenidos de mayor dificultad para asesorar y los relacionados a la pedagogía del adulto o Andragogía, todo ello con la finalidad de mejorar la calidad en las asesorías para la satisfactoria acreditación de los educandos.

Esto se realizaría a través de la revisión de los módulos correspondientes a cada uno de los siete ejes temáticos del MEVYT, los cuales son:

- Lengua y comunicación
- Matemáticas
- Ciencias
- Trabajo
- Jóvenes
- Familia
- Cultura Ciudadana

## **2. SUSTENTO TEÓRICO METODOLÓGICO DE LA PRÁCTICA REPORTADA**

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**

## CONCEPTUALIZACIÓN DEL MARCO TEÓRICO

Para el trabajo realizado con Asesores de educación primaria y secundaria del sistema abierto, en el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, Estado de México, se llevo a cabo una formación inicial que proporcionó información sobre los elementos curriculares y pedagógicos del modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, que se implemento en el año 2001.

Para ello fue necesario conocer las actividades que realizaba la figura del Asesor, para organizar un diseño curricular que considerara el tiempo, espacio y contenidos propicios para generar una formación permanente.

Dado que la formación es un proceso educativo que “permite adquirir o perfeccionar un saber, una técnica, una actitud, un comportamiento para lograr la capacidad de hacer, de reaccionar, de razonar, de sentir, de gozar, de crear” (17)

Referida al ámbito docente, la formación es un proceso educativo de aprendizaje continuo sobre los elementos académicos de cierto nivel educativo, de la psicología del ser humano, de procesos de aprendizaje, de manejo de grupos y del desarrollo de habilidades que le permitan al conjuntar lo anterior, tener una calidad docente.

Es así como surge la Academia de Especialización de Asesores "Mahatma Gandhi", tomando en cuenta como elemento teórico el constructivismo.

La construcción de conocimientos implica la aportación activa por parte de los Asesores de su disponibilidad y experiencia, en una interacción entre sí, en la que mi función fue de mediadora y guía en la dinámica del grupo, a través de la relación profesional con ellos, así como la personal, dada la empatía lograda que resultó benéfica, puesto que permitió conocer la diversidad de circunstancias personales, sociales y familiares de éstos, así como tener una visión amplia para el trabajo académico con esta importante figura.

La formación inicial y permanente en la Academia de Especialización de Asesores, a través de una visión constructivista, permitió interrelacionar algunos contenidos pedagógicos con la realidad del mismo Asesor, resaltando la importancia de la experiencia y conocimientos que como personas poseen, independientemente de su grado académico.

El proceso de mejora en la formación permanente de Asesores a través de la construcción de conocimientos, es enfocar también el crecimiento de éstos como personas que aprenden y se desarrollan en la medida en que construyen significados; dado que construir es comprender en esencia algo, tomando conciencia de qué sabe y cómo es hacer, pensar, sentir, estructurar y organizar la información y los sentimientos.

La postura constructivista se alimenta de las aportaciones de diversas corrientes psicológicas, de las cuales consideré los planteamientos sobre la adquisición de aprendizajes, referida a los procesos de asimilación y adaptación de Jean Piaget; la teoría del aprendizaje significativo de David Ausubel y el enfoque sobre la asociación del pensamiento y el lenguaje de Lev Vigotsky.

Con respecto a los planteamientos de Piaget sobre la asimilación que es “el proceso por el que el sujeto interpreta la información que viene del medio en función de sus esquemas o estructuras conceptuales disponibles”, (18) en el trabajo académico con los Asesores se enfocó en los conocimientos que éstos han adquirido a través de su experiencia, tanto en el ámbito de la docencia, como en la adquisición de los conocimientos básicos de primaria y secundaria, lo que permitió la interpretación de la información que se va generando en la interacción de los Asesores en la Academia, reforzando los conocimientos existentes e interpretando con ello lo concerniente al aspecto pedagógico.

Una vez asimilados dichos conocimientos, los Asesores pueden adaptarlos a las características de los grupos de asesoría, retomando aquí el proceso de acomodación que define Piaget como “cualquier modificación de un esquema asimilador o de una estructura, modificación causada por los elementos que asimilan”. (19)

18. Ignacio Pozo, Juan. Teorías Cognitivas del Aprendizaje. p. 178

19. Idem. p. 180

Los Asesores al adquirir nuevos esquemas sobre los aspectos pedagógicos que se podrían aplicar en las asesorías, como la utilización de mapas mentales, manejar adecuadamente el método de la palabra generadora, entre otras, produce en ellos en un primer momento un desequilibrio entre lo que venían realizando, con los conocimientos que iban adquiriendo. Lo cual implicó un trabajo de asimilación que resulta un tanto difícil, dada la experiencia y funcionalidad de las actividades que realizan para lograr el aprendizaje en los educandos.

Esto conlleva a una reestructuración de los esquemas mentales, de acuerdo a la utilidad que consideren tenga la adquisición de nuevos conocimientos, para lograra así una aplicación concreta en su grupo de educandos.

Para lograra lo anterior ha sido vital retomar los principios del aprendizaje significativo de David Ausubel, cuya esencia reside en que "las ideas expresadas simbólicamente son relacionadas de modo no arbitrario y sustancial (no al pie de la letra) con lo que el alumno ya sabe" (20)

Para evitar la arbitrariedad al relacionar los contenidos con los conocimientos previos de los Asesores, fue necesario conocer e identificar los aspectos que ellos solicitaban como parte de su formación permanente, expresándolo de manera oral y/o escrita, en las mismas sesiones de la Academia.

Es así como en la mayoría de los Asesores se manifestaba una disposición para intentar relacionar los contenidos abordados en la Academia con su estructura cognoscitiva, siendo esto, un aspecto considerable del aprendizaje significativo, que presupone la manifestación de una *actitud de aprendizaje*, así como la utilización del *material significativo*, éste último como complemento del primero, en donde ambos permitan la reconstrucción de nuevos paradigmas en los Asesores.

Con ello se rescataría uno de los principales objetivos de la educación, el de formar un hombre capaz de vivir plenamente, de disfrutar y crear, de trascender el aquí y el ahora; no es posible educarlo en y para la repetición: se requiere, por el contrario su independencia crítica y creativa, desarrollar sus sentimientos y valores, su actuación transformadora, así como su autonomía personal y social.

El constructivismo plantea el desarrollo personal, subrayando la actividad mental constructiva, e insiste en lograr un aprendizaje significativo mediante la creación previa de situaciones de aprendizaje que permitan a los Asesores una actividad mental y social que favorezca su desarrollo.

Es a través de la reestructuración de conocimientos, que el Asesor además de conocer la concepción teórica del constructivismo como enfoque del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, también experimente dicho proceso de construcción, en cuanto a la modificación de esquemas mentales relacionados a la práctica docente, con la finalidad de mejorar la calidad en el servicio educativo que proporcionan a los educandos que estudian su primaria y secundaria en el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

Para lograr la adquisición de aprendizajes significativos sobre aspectos relacionados a los contenidos de los módulos, así como al enfoque pedagógico para abordarlos, fue necesario establecer un diseño curricular que se realizaría a través de las sesiones de la Academia.

Se procuró que dichas actividades se enfocaran bajo estrategias que permitieran a los Asesores el intercambio de sus experiencias y necesidades para lograr un mismo fin, aprender; utilizando el método pedagógico del aprendizaje cooperativo, también conocido como aprendizaje entre iguales o aprendizaje entre colegas, ya que cooperar es obrar conjuntamente con otro para un mismo fin.

Los aspectos básicos del aprendizaje cooperativo son los siguientes tres:

Primero es la **condición necesaria de la participación**, referida a tener “en cuenta la unidad entre la actividad interna, y más aún, la actividad y la comunicación”.<sup>(21)</sup> En el trabajo con los Asesores se procuró que éstos confrontaran individual y grupalmente los contenidos, a través de técnicas que favorecieran dicho proceso, lo cual permitiera aprender aspectos significativos que le hayan sido necesarios para aplicarlos en su práctica educativa, posteriormente se propició la interacción y retroinformación de sus conocimientos entre “colegas”.

Dicha participación en las sesiones de la academia se observó de distintas formas como el escuchar, comentar, escribir, opinar, discutir y aportar de sí mismos.

El segundo plantea una forma diferente de la relación maestro-alumno en el proceso de aprender de éste último. Ese modo de guiarlo es **la mediación** \*, enfocada a la reciprocidad que se logre entre los sujetos, mediante la mediación.

Para ello hay seis criterios de mediación los cuales se aplicaron en la Academia, siendo estos los siguientes:

Primero, la Reciprocidad: Es la actividad y comunicación mutua entre mediador y alumno para lograr el aprendizaje. En este aspecto fue importante la empatía lograda con los Asesores, lo cual favoreció la relación y el trabajo tanto en la formación inicial del MEVYT, como en las reuniones de la Academia.

Segundo la Intencionalidad: Que se da cuando se tiene clara la finalidad de la formación permanente de los Asesores, que en este consistió en proporcionar orientaciones pedagógicas encaminadas al mejoramiento de la función del Asesor.

\*Entendida aquí como intermediario a través de la intervención, más no como lo expone la teoría de la mediación.

Tercero el Significado: Este aspecto fue de vital importancia, ya que desde el inicio se procuró que los mismos Asesores dieran el sentido y significado a su función, transmitiendo a su vez a los educandos, la importancia del proceso de aprendizaje que decidieron lograr para concluir un nivel educativo.

Cuarto la Trascendencia: Debido al apoyo que los Asesores proporcionan a los educandos en el estudio de sus módulos, fue necesario que se mantuviera la necesidad de continuar aprendiendo, lo cual le permitiría ir más allá del aquí y el ahora.

Quinto la Autoestima: Que significa reconocer y valorar la función del Asesor, permitió despertar en ellos el sentimiento de saberse y sentirse capaces de desempeñar su función en el Instituto, además de reconocerse a sí mismos como personas valiosas.

Sexto y último es la regulación de la impulsividad: Referida a pensar antes de actuar y hablar, tanto para recibir la información de las aportaciones de los Asesores ó el contenido del tema, así como el regular la impulsividad al momento de que cada participante de sus opiniones, lo que permitió la fluidez y el buen ambiente en las mismas.

El tercer aspecto del aprendizaje cooperativo, alude precisamente a la **cooperación entre las personas para aprender** en clase. De acuerdo a las características propias de la personalidad de los Asesores hay quienes prefieren trabajar únicamente en lo suyo sin que interesen los otros, o quienes tienden a competir para lograr ellos los objetivos de aprendizaje más que los demás y por último están los que perciben que se pueden lograr los

objetivos, si y sólo si todos trabajan y cada cual aporta sus conocimientos, estableciendo con ello una relación cooperativa.

“La cooperación implica resultados en conjunto mediante una interdependencia positiva que involucra a cada uno de los miembros de un equipo en lo que se hace, en el transcurso de la cooperación cada uno aporta su talento”. (22)

Es así como éstos elementos básicos del Aprendizaje Cooperativo, que trabaje con los Asesores, resaltando el enfoque de los procesos de asimilación y adaptación de Jean Piaget y del Aprendizaje Significativo de David Ausubel, así como la importancia de las aportaciones de Lev Vigotsky sobre el lenguaje.

Sobre éste último y con relación a los anteriores, al trabajar de manera cooperativa, me di cuenta de la interrelación de los contenidos, dado que hablar de Vigotsky sobre el análisis en el que “cada una de las cuales retiene en forma simple todas las propiedades del conjunto”, (23) considero que éstas unidades en el trabajo con los Asesores eran los contenidos que se proponían y preparaban para su estudio, los cuales deberían ser significativos tanto el tema como el material, para que los Asesores mantuvieran una actitud de aprendizaje, para asimilar la información recibida, puesto que la finalidad de este conjunto de elementos de trabajo era su formación permanente como Asesores de adultos.

22. Idem. p. 49

23. Lev Vigotsky. Pensamiento y Lenguaje. Teoría del desarrollo cultural de las funciones psíquicas. p. 160

El tener un espacio y el tiempo dedicado al trabajo colectivo y cooperativo con los Asesores permitió dar sentido y significado a las aportaciones realizadas mediante el diálogo generado a partir de las temáticas revisadas, en la que tal significado su fue modificando a largo de las sesiones, al incrementarse los conocimientos y darle un sentido a las palabras que éstos exteriorizaban, al compartir sus experiencias, aprendizajes al trabajar en el área docente con los adultos.

Lo anterior permitió tomar mayor conciencia e importancia sobre su labor y la de los educandos; este aspecto fuè trascendental, ya que al analizar la dinámica del grupo de Asesores desde el inicio, en la formación inicial y a lo largo de las sesiones de la Academia, se observó su crecimiento personal y profesional en la modificación de su pensamiento expresado en sus aportaciones, en las que se daba mayor sentido y significado a su labor, y al cómo facilitar el conocimiento a los educandos.

Para ello, Lev Vigotsky habla de la asociación entre palabra y significado y dice que este “puede tornarse mas fuerte o más débil, enriquecerse por conexiones con objetos de la misma especie, extenderse sobre un campo más amplio o restringirse a otro mas limitados... pero no puede cambiar su naturaleza psicológica”<sup>(24)</sup>

Es así como el trabajo académico con los Asesores en esta asociación de relación de palabras y pensamientos sobre sus conocimientos y experiencias previas, permitió una retroinformación significativa, que permitiera modificar

aspectos como personas, pero principalmente lo referido al trabajo con el educando, en el apoyo y orientación del estudio de los módulos del MEVYT.

En dichos módulos se observa también el trabajo de asociar las palabras y el pensamiento del educando con el contenido de los módulos, dado que es un sistema modular el cual no trata de que el estudiante construya y se explique los problemas de la realidad para transformarla, sino que conociéndola, pueda incorporarse como un sujeto crítico y racional al proceso de su posible transformación.

El Sistema Modular "obliga a revisar la forma de enseñar generando un proceso de reordenación y cuestionamiento del conocimiento y su interrelación con la realidad adquiriendo una calidad formativa. El estudiante desarrolla su capacidad analítica y su juicio crítico". (25)

El Sistema Modular se plantea como una enseñanza basada en los problemas de la realidad, lo cual implica cambiar la impartición de asignaturas por sistemas integrados de unidades de enseñanza-aprendizaje, denominados módulos, que básicamente se enfocan en dos dimensiones; una cognoscitiva basada en la teoría y la otra social que consiste en ubicar el papel que tiene la enseñanza en la sociedad.

## CARACTERIZACIÓN DEL ENFOQUE METODOLÓGICO, TÉCNICO O PROCEDIMENTAL SEGUIDO

Independientemente de la modalidad de la unidad operativa, círculo de estudio, punto de encuentro o plaza comunitaria, el Asesor es el pilar para su funcionamiento y éxito en la detención del rezago educativo, tanto a nivel nacional, como a nivel estatal o municipal.

Es el Asesor quien debe, de acuerdo al trabajo realizado en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, primero; recibir la formación inicial sobre el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, recibir inducción sobre el llenado de formatos para el proceso de inscripción, acreditación y certificación, que deben requisitar, estar al tanto del avance académico de cada educando, hacer promoción y difusión de la unidad operativa que atiende para incrementar el número de educandos, solicitarles a éstos exámenes y módulos, entregarles calificaciones y módulos para su estudio, además de conocer los contenidos de los módulos, cuidar que el proceso de enseñanza-aprendizaje con los educandos sea favorable, brindándoles confianza y orientación, mediante la empatía que se genera en la relación asesor-educando y educando-educando, impulsar el trabajo y el aprendizaje cooperativo para lograr que el educando aprenda y acredite sus módulos.

De éstas actividades que realiza el Asesor, el Instituto ha dado mayor importancia al ámbito administrativo que al concerniente a lo académico y pedagógico, por lo que se ha hecho presente la necesidad de atender éste último, debido a la propia razón de ser que debiera tener el Instituto, el

proporcionar servicios educativos de calidad a personas jóvenes y adultas que cursan su primaria y/o secundaria.

Esta situación que se presenta en el Instituto, se manifestó claramente en las visitas de “supervisión técnico-pedagógicas” que realice a 10 unidades operativas de la Coordinación de Zona Tlalnepantla, en las que los Asesores expresaban la necesidad de que se les proporcionara elementos pedagógicos que pudieran aplicar y así mejorar la práctica educativa en sus asesorías, a través de la actualización constante, pues continuar aprendiendo les permite impulsar y motivar a los educandos en su proceso educativo.

En el equipo de Asesores de esta coordinación existe una diversidad enriquecedora en edades, actividades, personalidades y perfiles académicos, pocos de ellos relacionados a la docencia pero todos con la disposición y disponibilidad de compartir sus conocimientos y experiencias, así como de aprender también de los educandos.

Por lo anterior consideré fundamental dar un seguimiento a los Asesores de la Coordinación de Zona Tlalnepantla, partiendo de su formación inicial sobre el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, abarcando primordialmente el área académica a través de la creación y ejecución de la Academia de Especialización de Asesores “Mahatma Gandhi”, cuyo objetivo era de recuperar, contribuir y fortalecer las aportaciones y conocimientos de los Asesores, compartiendo estrategias didácticas y realizando investigación sobre los contenidos de mayor dificultad para asesorar, así como lo relacionado a la educación de los adultos.

La Dirección Académica de las Oficinas Centrales del Instituto realizó talleres sobre los ejes temáticos de sexualidad, de ciencias y de matemáticas, para los Técnicos Docentes y responsables de la unidad de Servicios Educativos en el Estado de México, por lo que asistí a los dos primeros.

El propósito de éstos era el hacerlos llegar a los Asesores, ya que la información que proporcionaban ampliaba el contenido de los módulos, que con la experiencia de los Asesores, se retroinformaràn de sugerencias didácticas, lo que permitiría tener mayor calidad en las asesorías y lograr el aprendizaje en los educandos.

Al asistir a dichos cursos, realicé la planeación didáctica de éstos ejes temáticos, así como de los ejes restantes de los módulos básicos del MEVYT, que son los de lengua y Comunicación y los de Matemáticas; para iniciar las actividades propias de la formación permanente en la Academia de Especialización de Asesores, con el taller denominado, "Taller de Formación Complementaria del MEVYT", con el objetivo de analizar los avances, limitaciones y propuestas al asesorar los módulos de los distintos ejes temáticos de modelo educativo.

En dicho taller como *actividad inicial de la Academia* expliqué los objetivos y propósitos de ésta, resaltando la trascendencia de su participación en el trabajo del INEA, mediante el aprendizaje cooperativo del equipo de Asesores.

La *segunda sesión de la Academia* la realice mediante la organización del Primer Congreso Nacional de Asesores, que realizó las oficinas centrales del INEA, participando inicialmente en la etapa a nivel Coordinación de Zona, en el que los Asesores elaboraron ponencias para tal Congreso, en las que rescataron su experiencia, conocimientos y sentimientos con respecto a su fundamental función en la educación de adultos.

Tal congreso continuo en sus demás etapas, la regional, la estatal y finalmente la nacional; de los Asesores de Tlalnepantla 30 pasaron a la etapa regional, 15 a la etapa estatal y uno a la etapa nacional, ésta última se llevo a cabo en el Estado de Guanajuato por una semana.

La *tercera sesión de la Academia* fuè la concertación que realice con el Centro de Maestros de la Normal de Atizapan de Zaragoza, en el Estado de México, con la finalidad de que los Asesores tomaran algunos de los Cursos Nacionales de Actualización en modalidad abierta, con la finalidad de identificar los contenidos básicos de primaria y secundaria, así como algunas estrategias didácticas para enseñar dichos temas, además de que al acreditarlo se les entregaría su constancia de estudios con valor curricular.

La dinámica de trabajo con estos cursos, fue de asesorar los temas de acuerdo a las dudas que los Asesores comentaban en las reuniones de la Academia, para ello se designó cierto tiempo de la sesión para comentar en grupo o individualmente los aspectos que requerían de apoyo para dar solución y continuidad.

La temática abordada en la *cuarta sesión* fue sobre el módulo de la Palabra Generadora, donde los Asesores compartieron la manera de trabajar el módulo con los educandos de alfabetización, identificando la metodología utilizada, las problemáticas presentadas y las soluciones realizadas, conformando un cuadro comparativo dada la diversidad de trabajo de los Asesores.

Esta información propicio la revisión histórica del modelo, que en la *quinta sesión* aborde con la temática del Método Psicosocial de la Palabra Generadora, revisando cómo se fue aplicando en algunos países de Sudamérica, así como los pasos a seguir en la aplicación del método, lo cual sirvió para analizar lo revisado en la sesión anterior sobre la metodología de cada Asesor con respecto al proceso de alfabetización.

Con lo anterior, en la *sexta sesión de la Academia* revisamos los pasos del método de la Palabra Generadora y algunas características sobre Paulo Freire, todo ello utilizando el juego del analfabeto que permitió la sensibilización de los Asesores ante la alfabetización y con ello comprender y aplicar cada uno de los pasos del método, resaltando la importancia del diálogo y la concientización como el primer paso de éste, así como de la utilización del material necesario para cada palabra generadora del módulo, dicho material es denominado “módulo para el alfabetizador de adultos” que lo proporciona la Coordinación por lo que se entregó un paquete didáctico a cada uno.

Además de multiplicar un CD por Asesor, que abarca ejercicios para los adultos de alfabetización, y explica los pasos del método, dicho material se obtuvo por una Asesora que realizó su servicio social en oficinas centrales, donde le proporcionaron tal información.

En la *séptima sesión de la Academia* realicé un taller denominado “Ser Persona”, con el que se pretendía continuar la sensibilización, con respecto al trato personal con los educandos, aprendiendo a conocerlos para favorecer las relaciones interpersonales y el ambiente cálido y ameno en las unidades operativas, además de conocer un poco más de ellos mismos como Asesores con respecto a su propia persona, lo que permitiría revalorarse y pretender ser mejor constantemente.

Algunos de los Asesores con este tema, manifestaron que como parte de la integridad de una persona, en ocasiones necesita apoyos educativos especiales para aprender mejor, especificando la situación de algunas personas que se les dificulta leer y/o escribir, confunden algunas letras y las leen o escriben de manera diferente a como son, por lo que se propuso el tema de las “Dificultades en la Adquisición de la lecto-escritura”, el cual se revisó en la séptima sesión de la Academia.

En la *octava sesión de la Academia* se revisaron aspectos básicos sobre la dislalia (problemas en la lectura) y la disgrafía (problemas en la escritura), proporcionando algunos ejercicios para su atención. Para esto se sugirió canalizar a las personas con alguna de estas dificultades a centros que brinden atención profesional para un mejor resultado.

La *novena sesión de la Academia* giro en torno al eje de matemáticas, que presentaba un alto índice de reprobación entre los educandos, los Asesores sugirieron trabajar estos temas dado que en ocasiones se sienten inseguros al trabajar estos contenidos, puesto que no los dominan o no entienden bien, por lo que se llevo a cabo la revisión de todos los módulos de matemáticas.

Lo anterior permitió obtener los temas en cada módulo, elaborar una relación de éstos, desarrollar ejercicios que especifiquen paso a paso su solución, pretendiendo con ello, elaborar un manual práctico para los Asesores.

Este trabajo tuvo continuidad en la *décima sesión*, dado que algunos de los Asesores prefirieron revisar algunos materiales bibliográficos, y estructurar un orden de temas que abarcaran desde primaria hasta secundaria correspondiendo a lo planteado en los módulos.

De esta manera se realizó el manual denominado por los Asesores "Recetas Matemáticas", el cual capturé y multiplique. Con dicho material surge la propuesta de realizar un taller para todos los Asesores de la Coordinación, sobre un eje temático en que más dificultad se tiene para asesorar.

De la propuesta del taller de matemáticas, le informè al Coordinador de Zona y al Jefe del Departamento de Servicios Educativos en la Delegación, debido a la necesidad del apoyo económico para la multiplicación del manual, dicho apoyo fuè proporcionado así como una propuesta de llevar a cabo el taller para los Asesores de toda la delegación, considerando sólo 20 asesores por cada una de las 16 Coordinaciones del Estado, realizándose en tres etapas,

una para el lado oriente del Valle de México, otra para el lado poniente del mismo y la última para las coordinaciones del valle de Toluca.

Para ello algunos Asesores de tres coordinaciones (Atizapan, Naucalpan, Ecatepec) apoyaron a complementar el manual "recetas matemáticas", elaborado por los Asesores de la Coordinación de Zona Tlalnepantla, siendo ellos, los Asesores, los facilitadores del taller a nivel estatal.

Para la planeación y organización de este taller, elaboramos material didáctico para la explicación de los temas, de acuerdo a la organización y número de mesas de trabajo.

Al mismo tiempo elaboré con los jefes de unidad de tres Coordinaciones del Valle de México la carta descriptiva para el taller, considerando los tiempos, recursos materiales y económicos, lugares y aspectos logísticos para ser informado al jefe del Departamento de Servicios Educativos de la Delegación y le diera la atención y seguimiento para efectuar el taller.

Es así como se lleva a cabo el Taller "Recetas Matemáticas" realizado en Ixtapan de la Sal, para Asesores del INEA en el Estado de México, impartido por asesores de las mismas Coordinaciones.

Posterior a este Taller, se elaboraron mapas mentales de los módulos de matemáticas con la intención de que al dar el taller a los asesores de la Coordinación de Tlalnepantla por parte de los asesores que elaboraron el manual y asistieron al taller estatal, se les proporcionara de una manera completa, visualmente amplia y entendible, los contenidos de los módulos.

Para ello, se consideró que los Asesores no poseen los módulos para dar una previa revisión, por lo que los mapas mentales les permitirían tener los contenidos estructurados de una manera global e ilustrada para ser trabajados por los asesores con sus educandos.

Ya que los mapas son organizadores de ideas o visualizadores gráficos, son recursos didácticos para hacer visible lo aprendido. Son una representación gráfica explícita de los conceptos y la preparación que tenemos de sus relaciones.

Los mapas más divulgados han sido los conceptuales que propician para lograr un pensamiento lógico, este surge a partir de la teoría del Aprendizaje Significativo de David Ausubel y engloba únicamente los conceptos relacionados con un tema de estudio.

Por otro lado los mapas mentales propician el pensamiento lateral y fue planteado por Tony Buzan en su teoría del aprendizaje irradiante; en este tipo de mapa a parte de englobar los conceptos del tema, también se ilustran con dibujos y/o palabras clave, que permitan mayor comprensión y retención de los contenidos.

Los mapas "son excelentes herramientas para procesar información y comprenderla significativamente, ya que nos obligan a trabajar con todo el cerebro: el izquierdo, que se ocupa de lo lógico y secuencial, y el derecho, que se hace cargo de lo espacial" (26)

Para el taller de “recetas matemáticas” a nivel Coordinación de Zona, se tenía listo tanto el manual como los mapas mentales sobre el eje de matemáticas; en este aspecto se adecuaron los tiempos, facilitando el contenido precisamente con la utilización de los mapas mentales.

La metodología empleada en la mayoría de las sesiones de la Academia es la siguiente:

- Registro de asistencia, firmando en una hoja conforme llegaban a la sesión.
- Plática informal, individual o grupal con los integrantes que llegaban puntualmente, sobre el avance de sus grupos y reconociendo su asistencia en la Academia.
- Después de los 15 minutos que se daban de tolerancia, iniciábamos la sesión; primero realizando un recordatorio con los Asesores que asistían a la sesión anterior para compartir con los que no pudieron participar.
- Se mencionaba el título del tema.
- Mediante una lluvia de ideas de manera verbal o escrita se iniciaba el tema, recuperando los conocimientos que sobre éste se tuvieran.
- Al exponerse el tema o a través del trabajo en equipos, se analizaban y exponían los contenidos, con la finalidad de recuperar las experiencias del propio equipo y de los demás integrantes de la Academia.

- De acuerdo a la participación del grupo se orientaban y mediaban las aportaciones realizadas, en función de la aplicación o adecuación del contenido abordado en sus asesorías.
- Se realizaban algunas técnicas que permitieran identificar y compartir conocimientos y experiencias, así como crear un ambiente cordial y ameno.
- Para finalizar la sesión se identificaban los aspectos más significativos por el Asesor, reforzando sus comentarios en grupo.
- Posteriormente se realizaba un comentario general al finalizar la sesión a manera de evaluación y retroinformación, para conocer sus sugerencias, retomándolas para las siguientes reuniones, siendo éstas verbales o por escrito.

Con esta metodología, procuré resaltar aspectos como la creación de un ambiente agradable y ameno, que motivara la participación y estancia de los Asesores; esto fue benéfico, debido a que la asistencia de una sesión a otra variaba, incrementándose paulatinamente, para lo cual era necesario que ellos mismos se fueran conociendo e identificando, lo que provocaba la socialización y el repaso del tema anterior.

Así mismo se pretendía propiciar que unos aprendieran de otros, por lo que el proceso de evaluación tanto de lo aprendido como de la manera de abordar el contenido y los aspectos logísticos, fue primordial, dado que se reconocen los avances cognitivos que se lograron en los asesores, con la finalidad de aplicar lo aprendido en su práctica educativa y a su vez, transferir sus

experiencias en las temáticas, para lograr la adquisición de aprendizajes, mediante la toma de sentido y significado.

Con ello se logró su participación activa al involucrarse tan directamente en la elaboración de estrategias cognitivas que coadyuven al mejoramiento de su práctica educativa y la relación del proceso de enseñanza-aprendizaje en la educación de adultos.

### **3. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

## IMPACTO DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN EN LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD ATENDIDA.

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y su propuesta educativa del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVYT), pretenden que las personas que cursan su primaria y secundaria desarrollen las siguientes cuatro competencias para desempeñarse benéficamente en su ámbito personal, familiar, social y laboral, siendo éstas las siguientes:

- Razonamiento
- Comunicación
- Solución de problemas
- Participación

Es a partir del año 2002 en que se implementa dicho modelo educativo, el cual pretende ofrecer nuevos caminos para responder a los múltiples y diversos requerimientos de las personas jóvenes y adultas de este país que deseen seguir aprendiendo y concluir su educación básica.

Por lo que desde el año 2001 organicé y ejecute la formación inicial del MEVYT para todas las figuras operativas del Instituto que participan en los procesos de atención, acreditación y certificación de los educandos, pero principalmente a los Asesores que orientan y facilitan el aprendizaje de los jóvenes y adultos, en el estudio de sus módulos, relacionándolos con su vida diaria, persiguiendo de esta manera un aprendizaje significativo que contribuya a la mejora de su calidad de vida.

De acuerdo a ésta función es necesario que los Asesores conozcan los propósitos, estructura y materiales del MEVYT como herramientas que les permitan centrar su participación en la coordinación y orientación de los Asesores, procurando que sean reflexivas, participativas, propiciando el diálogo, la interpretación y la construcción de aprendizajes.

Por lo tanto organicé y ejecuté el proceso de seguimiento y actualización de Asesores a través de la creación de la Academia de Especialización de Asesores, mediante reuniones mensuales, en las que se ha resaltado la importancia del papel del Asesor en la Coordinación de Zona Tlalnepantla y proporcionarle orientaciones pedagógicas que le facilitaran orientar el aprendizaje de los educandos que atiende.

El Asesor, en ésta Coordinación de Zona, era considerado como la persona que realiza ciertos trámites administrativos del proceso de inscripción, acreditación y certificación, además de dar asesorías y primordialmente de contribuir con los Técnicos Docentes que son la figura enlace entre la comunidad y la Coordinación de Zona, para cumplir su meta anual de 200 certificados al año.

Dichos logros se han dado por la activa participación de los Asesores en la Academia, puesto que en éste, su espacio, se ha logrado lo siguiente:

- Identificar técnicas pedagógicas que les permitan ser facilitadores del aprendizaje
- Revalorar el desempeño y funciones del Asesor.

- Recordar los contenidos básicos de primaria y secundaria, que abarca el MEVYT.
- Adquirir mayor seguridad al guiar el aprendizaje de los educandos.
- Incrementar el conocimiento y la sensibilización de su papel como Asesores a través del intercambio de experiencias y conocimientos.
- Generar espacios de discusión, reflexión y retroinformación.
- Formar parte del banco de Asesores que persiguen una mejora continua.
- Adquirir identificación y pertenencia con el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

Para los Asesores, realizar estos logros de acuerdo a la diversidad existente de ésta figura operativa en la Coordinación de Zona Tlalnepantla ha sido importante por el seguimiento y actualización a través de su formación inicial y permanente, en cuanto a su preparación académica, siendo que hay desde quienes concluyeron su primaria y/o secundaria, hasta quienes tienen una licenciatura, pero pocos relacionados al ámbito docente.

## AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

En el ámbito educativo, la evaluación consiste en un proceso de construcción de conocimientos y valores, que han de ser asumidos e integrados en la cultura de una persona. Si ésta es un proceso, lo es también la autoevaluación, es el que uno mismo debe analizar y revisar continuamente los efectos o consecuencias de su actuación en cualquier aspecto.

Enfocare mi autoevaluación desde cuatro aspectos que desarrollan mis actividades en el INEA, sobre la formación inicial y permanente del Asesor de adultos.

El primero se refiere a la información recibida de los aspectos concernientes al Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo; su estructura curricular, su concepción teórica, sus objetivos, su metodología, sus materiales y los procesos administrativos de inscripción, acreditación y certificación, así como la función y papel del Asesor como guía, orientador y facilitador de los jóvenes y adultos.

La finalidad de recibir dicha información era para realizar la planeación didáctica sobre el mismo contenido, adecuándola a las actividades que conformarían la formación inicial del MEVYT, estructurando tema por tema con el apoyo de diversas técnicas y materiales que facilitarían su comprensión; esto a diferencia de la información que recibí, ya que estaba enfocada únicamente en informar y lo que el Asesor necesitaba, era brindarle la información completa y necesaria de manera didáctica, siendo que para

ellos era de vital importancia conocer la estructura curricular, así como los procesos administrativos para dar continuidad a su labor.

En este aspecto mi formación como pedagoga, me permitió tener una visión amplia y global sobre los elementos a proporcionar al Asesor, utilizando una metodología que permitiera la comprensión y aprendizaje del nuevo modelo educativo.

Es aquí donde observe la importancia de mencionar los elementos pedagógicos necesarios para asesorar, como el manejo de grupos, atención a la diversidad de materiales en un grupo, elaboración de material didáctico, la importancia de la interacción, la orientación, el descubrimiento y la motivación.

El segundo aspecto fue la detección de necesidades sobre elementos para favorecer el proceso de aprendizaje de los adultos en atención. Esto lo inicié con las visitas a las unidades operativas, las cuales me permitieron confirmar o negar los aspectos pedagógicos, así como identificar las problemáticas a las que se enfrentaron con el MEVYT y sus comentarios sobre el mismo.

Para ello realice observaciones de la práctica educativa, sobre cinco factores; uno el papel y tareas del Asesor frente al grupo; dos, la dinámica de interacción en las sesiones de estudio; tres, las diversas formas de trabajo de los educandos en el estudio de sus módulos; cuatro, la organización de la sesión, el inicio, desarrollo y cierre que propicia el Asesor; cinco, la evaluación formativa que el Asesor realiza a través de la participación de los educandos y al avance de los ejercicios resueltos en los módulos.

Por lo que utilicé los conocimientos adquiridos en mi formación profesional sobre la didáctica en el aula, lo cual me permitió codificar, analizar y registrar la información sobre los alcances y limitaciones tanto pedagógicas como administrativas de los Asesores.

Las limitaciones pedagógicas son; en cuanto a repetir el sistema de enseñanza tradicional de cada Asesor en su proceso educativo como estudiantes pero aún así funciona al aplicarlo con los educandos por el aprendizaje logrado en estos, siendo la mayoría de los casos memorístico y repetitivo.

Las limitaciones administrativas; porque en la unidades operativas se refleja la organización de los procesos de inscripción y acreditación, lo que repercute en el ánimo y estudio de los educandos al tener, o no, en tiempo y forma, materiales didácticos, aplicación de exámenes y la entrega oportuna de calificaciones.

El tercer aspecto lo realicé con los resultados obtenidos de las visitas a las unidades operativas, a través de un seguimiento que atendiera el proceso enseñanza-aprendizaje para lograr que éste último sea significativo; por lo que en un primer momento solicite la opinión de los Asesores y del coordinador de Zona, sobre la importancia de la formación permanente, la cual fue aprobatoria y enfocada a la adquisición de conocimientos sobre el contenido de los módulos.

Mi visión de la formación permanente no se enfocaba únicamente a la revisión de los contenidos del MEVYT, sino dotar de elementos pedagógicos

a los Asesores, lo cual les permitiera crear o investigar estrategias de aprendizaje que beneficien a los educandos en su aprendizaje y acreditación de los módulos, así como al mismo Asesor al sentir satisfacción de brindar su tiempo, dedicación y conocimientos a los jóvenes y adultos.

Lo anterior se realizó en las reuniones de la Academia de Especialización de Asesores, a través de reuniones mensuales, en un espacio preparado que coadyuvara a generar un ambiente de interacción y actitud de aprendizaje en la Coordinación de Zona Tlalnepantla.

Esta labor fue para mi un gran reto, dado que no existía un trabajo previo para darle seguimiento, por lo que al convocar y reunir a los asesores en un inicio fue difícil, no por su falta de interés, sino por sus diversas ocupaciones de trabajo, familia, escuela y personales, además del tiempo que le dedican a la asesoría.

La finalidad de los Asesores al incorporarse al INEA es el recibir una gratificación y/o apoyar a los educandos, por lo que, existe una gran diversidad en la preparación académica, lo que hacía complicada la labor.

Aunado a lo anterior, se manifestó por parte de los Técnicos Docentes (figura de enlace entre la Coordinación de Zona y la comunidad) cierta resistencia a que se les brindara formación permanente a sus asesores, debido a que esa actividad es parte de su función, por lo que algunos de ellos no brindaban la información sobre las reuniones de la Academia a sus asesores, ni les proporcionan alguna formación pedagógica.

Fue un trabajo paulatino con las personas que trabajan en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, de concientización sobre el valor que tienen los Asesores.

Así también se concientizó al propio Asesor sobre la trascendencia de su apoyo como orientador, facilitador, guía, amigo y compañero de los educandos, que decidieron iniciar y concluir esta etapa educativa.

Considero que lo anterior ha sido un gran paso para la consolidación del grupo de asesores, de su permanencia en el Instituto y de asumir su compromiso de brindar un servicio educativo cálido y de calidad a los educandos.

El interés de cada Asesor por aprender continuamente, permitió que las fechas de reunión en la Academia se establecieran con un horario fijo, para que ellos programaran sus actividades y procuraran asistir el último viernes de cada mes, en el caso de no poder asistir se reportaban telefónicamente para acordar la manera de hacerles llegar el material visto en las reuniones de la Academia.

Conocer a los Asesores, compartir sus intereses, preocupaciones, anhelos, objetivos e inquietudes, creó empatía y amistad mutua, dado que compartíamos objetivos sobre la preparación constante para mejorar el proceso de la práctica educativa.

Coparticipar en la educación de los adultos, fue una formación continua para mí, sobre este rubro de la educación, por lo que continué preparándome y aprendiendo de y con los propios Asesores, investigando, planeando y

organizando orientaciones pedagógicas que les sean de utilidad, resaltando su valor como personas, generando con ellos, el análisis, la crítica y la elaboración de propuestas para apoyar a quienes están en rezago educativo de nivel básico.

El observar en los Asesores, la seguridad y confianza para orientar a los adultos sobre su proceso educativo, sintiéndose apoyados y respaldados por la adquisición de aprendizajes que entre “colegas” han realizado a través de la interacción y retroinformación de conocimientos y experiencias, da muestra de que el trabajo realizado ha tenido sentido, utilidad y beneficio para los involucrados en la práctica educativa.

Por lo que mi desempeño profesional ha sido generador de procesos de aprendizaje de conocimientos, de consolidación del grupo de Asesores, de concientización sobre ésta figura operativa del Instituto, de estímulo para la búsqueda de la formación continua y permanente, que ha modificado, más no cambiado, la mentalidad y atención para los Asesores y el trato entre ellos mismos, aunque desafortunadamente no a todos, pues es respetable las actividades, tiempos y paradigmas de cada persona.

## IMPACTO DE LA FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN EL DESARROLLO PROFESIONAL

Adquirir e ir desarrollando una visión pedagógica fue importante para la planeación y realización de la formación inicial y permanente de los asesores que participan en el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, con el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, por lo que la formación universitaria me permitió desempeñar esta labor, retomando aquellos aprendizajes adquiridos en algunas de las materias del plan de estudios del año 1983 que estude en ésta licenciatura, éstas son las siguientes:

➤ Taller de investigación documental.

Utilizando las técnicas de Investigación Documental en los temas que para la Academia de Especialización de Asesores se han planeado.

➤ Didáctica.

Para identificar cuál es la función del Asesor, del educando, la relación entre éstos y el proceso de aprendizaje en el trabajo con los módulos, así mismo al realizar la planeación didáctica de las capacitaciones, talleres y cursos, con base en el modelo de Educación para la Vida y el Trabajo.

➤ Teorías de la comunicación.

Al tener claro el conocimiento de los elementos, características y medios del proceso de la comunicación, para favorecer las relaciones interpersonales en el Instituto, incentivando las mismas con los integrantes de la Academia.

➤ Psicología Social.

En la comprensión de la conducta de las personas, de las relaciones establecidas en el grupo de asesores, procurando se desarrollen los procesos de socialización e interacción entre ellos.

➤ Psicología Educativa.

Al analizar diferentes teorías del aprendizaje, como el constructivismo, los factores biológicos, psicológicos, sociales y culturales como aspectos esenciales del proceso de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas.

➤ Laboratorio de grupos en la educación.

Para comprender y manejar los aspectos relacionados a la dinámica de grupos, utilizando técnicas y ejercicios grupales para facilitar el aprendizaje de los contenidos abordados en la Formación Inicial del MEVYT y de los temas abordados en la Academia de Especialización de Asesores.

➤ Planeación y Administración Educativa.

Al estructurar, organizar, diseñar y realizar la planeación de la Academia de Especialización de Asesores, así como de la administración de los recursos que el Instituto proporciona para tal finalidad.

➤ Estadística aplicada a la Educación

Al obtener datos sobre el índice de asesores que colaboran en la coordinación de Zona Tlalnepantla, y su desempeño académico en las asesorías, a través de los promedios de los educandos a su cargo.

➤ Problemas Actuales de la Educación en México.

Al valorar la flexibilidad que proporciona el MEVYT en la educación de los adultos, determinando las actuales problemáticas con las que se enfrentan los Asesores, en relación con la necesidad de consolidar su formación y actualización como Asesores.

➤ Teorías y problemas de aprendizaje.

Para orientar a los asesores que se han enfrentado con la dificultad que tienen los adultos en el proceso de lecto-escritura, es decir, en la dislexia y disgrafía, sugiriendo algunos ejercicios para tratar dicha problemática.

➤ Orientación Vocacional.

Proporcionando orientaciones a los asesores que lo soliciten, de acuerdo a las inquietudes ocupacionales que les expresan sus educandos.

➤ Seminario de Elaboración de Planes y Programas de Estudio.

Para planear y ejecutar la exposición de los contenidos que en la Academia de Especialización de Asesores se abordarían.

➤ Educación de Adultos.

Para identificar y analizar la importancia de la educación de adultos, así como la necesidad de formar a los asesores que atienden a las personas jóvenes y adultas que estudian su primaria y secundaria.

➤ Seminario de Educación Permanente.

Para analizar las bases psicopedagógicas y socio pedagógicas de la

enseñanza del educando adulto, así como de la función docente del educador de adultos. \*

Además de estos aspectos esta la adquisición y desarrollo de ciertas habilidades que aprendí y me permitieron confiar en que puedo lograr favorablemente mi desempeño profesional, dichas habilidades son:

- Manejo de grupos: por las actividades realizadas en cada sesión de la Academia de Especialización de Asesores.
- Realización de ponencias: que de acuerdo al trabajo realizado en el foro de Problemas Actuales de la Educación en México, en la Universidad; organice y ejecute la presentación inicial del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo a los Asesores en un Auditorio, para lo cual era necesaria mi preparación sobre el tema y con la habilidad de atender los cuestionamientos planteados por los participantes.
- Organización y sistematización de las sesiones de la Academia así como de la formación inicial del MEVYT, tanto en el aspecto temático como en el administrativo.

\*Ésta materia no corresponde a la preespecialidad que estudié en la carrera, por lo que investigué y posteriormente asistí como oyente.

Considero con lo anterior que los aprendizajes que adquirí en mi formación profesional, fueron significativos y al desempeñarme en la Educación de los Adultos aplique y desarrolle otros más, sintiendo un crecimiento personal y por ende profesional, ya que también trabaje en equipo con psicólogos, pedagogos, profesores, ingenieros y contadores en el Instituto, de quienes obtuve grandes aprendizajes.

## EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES INSTITUCIONALES DURANTE EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD

A partir del año 2002 en que se implementa en el Estado de México la propuesta educativa del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVYT), en el año 2001 se realizan planeaciones logísticas y académicas para proporcionar información sobre la nueva currícula tanto para personal institucional (administrativo), como al personal solidario (asesores) que labora para el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

Para esta formación inicial, el Instituto formó un equipo estatal de facilitadores, que serían los responsables de proporcionar dicha formación, recibiendo previamente por oficinas centrales el contenido sobre el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, con ello la Delegación inicia la planeación estatal sobre la formación inicial sobre el MEVYT, proporcionando los recursos económicos y materiales y considerando también los primeros como elemento básico para trasladar a los Asesores de cada Coordinación de Zona al estado de Cuernavaca Morelos, donde se llevó a cabo tal formación para todos los asesores de esta Delegación, con una duración en promedio de dos a tres días, con respecto a los recursos materiales se contempla la utilización de los 44 módulos del MEVYT, así como rota folios, plumones y material didáctico que permitiera tener mayor comprensión de la información, por lo que los recursos humanos del equipo estatal de facilitadores del cual formé parte, fueron de gran importancia para el logro de esta formación para el Instituto.

Como mencione anteriormente, la formación inicial se realizó en el estado de Morelos, en Cuernavaca, específicamente en el Centro Vacacional Oaxtepec, siendo un espacio que permitió la revisión de los contenidos, la interacción de los Asesores compartiendo sus experiencias sobre su participación en la Educación de los Adultos, manifestando disposición y ánimo tanto para el trabajo como para la convivencia, disfrutando también de la recreación y el descanso.

Para los Asesores de la Coordinación de Zona Tlalnepantla la formación la inicie con la planeación del lugar en cuanto a las fechas, debido a que todas las coordinaciones programaban su fecha de dicho evento, así también programe la cantidad de materiales a utilizar de acuerdo al número de Asesores de la coordinación que aproximadamente son 180 Asesores, por tal motivo junto con el Coordinador de Zona se decidió realizar la formación inicial en dos etapas; una en el Centro Vacacional Oaxtepec con una duración de tres días, considerando 90 Asesores, algunos de ellos tuvieron dificultad para asistir dado que tuvieron que pedir permiso en su trabajo o tener algún problema con sus familiares, pero aun así asistieron 80 Asesores; la segunda etapa se efectuaría en el Hotel Fiesta Inn del municipio de Tlalnepantla, considerando a 90 Asesores, con una duración de dos días, donde únicamente se presentaban los asesores al evento, comían y se retiraban para continuar al siguiente día, la problemática en esta etapa fue que algunos de los Asesores ya no regresaban o mandaban a otra persona, y considerando que estaban cerca de sus centros de trabajo, salían y al poco tiempo regresaban, perdiendo la continuidad y fluidez del taller.

Dado que el Asesor, es el orientador del aprendizaje de los educandos, fue necesario en esta formación inicial que identificara los propósitos, manejara la estructura curricular, comprendiera el enfoque pedagógico, aplicara la estructura de las actividades de los módulos, así como de los materiales que contiene cada paquete modular y su finalidad, además de que en el aspecto administrativo dominara los procesos de inscripción, acreditación y certificación del MEVYT.

Posterior a este completísimo proceso de formación inicial, se inicia el año 2002 con el MEVYT, en el INEA Estado de México designando las metas anuales de certificación por Coordinador de Zona, que en estas se distribuyen entre los trece Técnicos Docentes, de esta coordinación.

Así también se realiza la distribución de los módulos, sin control alguno por lo que se decide organizar tiempos, formatos y procedimientos para la óptima distribución considerando el número de módulos entregados periódicamente a la Coordinación la cual se mantiene generalmente escasa de material para abastecer a todos los educandos.

Por lo que la demanda de materiales y orientaciones sobre el MEVYT se hizo presente por parte de los Asesores de la Coordinación de Zona Tlalnepantla, dichas necesidades las detecté a través de realizar visitas en algunas unidades operativas, con el objetivo y finalidad de conocer sus problemáticas delimitando mi participación a los aspectos académicos, realizando una observación breve sobre la dinámica del grupo y de la función del Asesor, de lo cual junto con éstos se obtuvieron algunas sugerencias con respecto a proporcionar elementos pedagógicos para mejorar la calidad de la asesoría,

dichas observaciones además de la expresadas por los Asesores sobre los aspectos administrativos, informe al coordinador a través de una minuta y bitácora que elabore, además de mis comentarios verbales.

Para la realización de éstas visitas el Coordinación de Zona me brindo el apoyo en cuanto al fotocopiado de las guías de observación y el esquema de las minutas, debido al corto presupuesto que la Delegación Estatal designa a la Coordinación.

Dentro de este presupuesto la Delegación consideraba \$12.00 (doce pesos 00/100 m.n.) por persona como recurso de capacitación, contemplando como parte de este recurso las reuniones de la Academia de Especialización de Asesores; esto se presento sólo en los primeros seis meses, momento en que la Delegación notifica mediante un oficio que tal recurso ya no se proporcionaría, tal situación afortunadamente no afectó la asistencia de los Asesores a la Academia.

Ante esta situación el Coordinador de Zona apoyo en cierta medida con los recursos humanos, reforzando la invitación a los técnicos docentes de asistir a la Academia y de incentivar a sus Asesores a que participaran en la misma.

Las reuniones de la Academia fueron benéficas y provechosas, pues el propio coordinador tenía mayor acercamiento con los Asesores, para reiterarles el apoyo en su labor, a través de esta Academia, así como para conocer sus necesidades e inquietudes en torno a los aspectos administrativos, logísticos y sobre el servicio que los Técnicos Docentes les proporcionan.

Por lo que todas las actividades realizadas fueron con el apoyo tanto del Coordinador, de los integrantes de la Academia, así como de las alternativas implementadas para facilitar la información a los Asesores sobre los temas vistos en la Academia, dado que además de realizar la investigación sobre las temáticas, la captura y fotocopiado de la información, abrí una cuenta de correo electrónico de la misma para enviar y recibir información de los correos electrónicos de los Asesores, y para los que no tenían su cuenta de correo, me proporcionaban un disquete de 3 ½ para hacerles llegar la información. Este proceso lo realice fuera de la Coordinación de Zona, por falta de equipo de cómputo en la misma.

El Instituto en su departamento de Servicios Educativos en el Estado de México, tuvo conocimiento de las actividades realizadas y apoyo con la entrega de nombramientos a cada Asesor que conforma parte de la Academia, pero desafortunadamente continuo faltando el recurso económico para las sesiones de ésta.

Dado el interés manifestado por el Jefe de este Departamento sobre las actividades de la Academia, al grado de pretender implementarlas en cada una de las 12 coordinaciones del Valle de México, entregue el documento que fundamenta el surgimiento de la Academia, sus objetivos y propósitos, pero por falta de recursos económicos y profesionales del Instituto, no fué posible tal implementación de las Academias, dado que solo tres de las 12 Coordinaciones cuenta con responsables de la Unidad de Servicios Educativos, que pudieran realizar la Academia en su Coordinación, además de que en las Coordinaciones es más importante el número de educandos que certifican, para cumplir con las metas anuales asignadas por

Coordinación, que el proporcionar apoyo pedagógico a los Asesores acción que los motivaría y aumentaría el número de educandos cursando su primaria y secundaria, mejorando las cifras para el instituto, siendo esta su gran prioridad.

## **4. REFLEXIONES Y PROPUESTAS**

## REFLEXIONES Y PROPUESTAS

De acuerdo al trabajo realizado en el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos en el Estado de México, específicamente en la Coordinación de Zona Tlalnepantla, sobre la formación inicial y permanente de Asesores, sobre el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVYT), considero necesario plantear algunas reflexiones y propuestas que permitan revalorar la función del Asesor en el aspecto académico que éste realiza y que es el más sobresaliente en la Educación de los Adultos.

Partiendo de las diversas funciones y actividades que realiza cada uno de los trabajadores del Instituto, es necesario que reciban actualizaciones a manera de sensibilización y conocimiento con respecto al trato, atención y servicio que debe recibir el Asesor, dada la importante labor que desempeña.

Aunado a estas actividades, está que los trabajadores realicen favorablemente, en tiempo y en forma su labor administrativa sobre los procesos de inscripción, acreditación y certificación, dado que de esta manera respaldan el trabajo académico que realiza el Asesor, logrando con ello mayor prestigio y credibilidad para el Instituto.

Considero que el reconocimiento del papel del asesor en el Instituto, es fundamental para mantener motivados a los Asesores que en este participan, ya que ellos a su vez son animadores de las personas que estudian su primaria y secundaria.

Ser Asesor implica compromiso, responsabilidad, vocación para ser un facilitador del aprendizaje, que incentive a los educandos para conocer, explorar, cuestionar, dudar y criticar sus propias maneras de vivir y ver la vida, así como de obtener el sentido y significado de dichas experiencias, para obtener aprendizajes significativos que les sean útiles en los ámbitos en que se desarrollen.

Por lo que atender las necesidades pedagógicas de éstos es de vital importancia, partiendo desde su formación inicial y continuando con la formación permanente que les anime y permita orientar a sus educandos en el estudio de sus módulos.

Por ello consideré importante dar continuidad a la formación pedagógica y académica de los Asesores, a través de la Academia como espacio generado para su interacción, mediante actividades que refuercen y acrecienten sus conocimientos, considerando sus inquietudes y necesidades, a través de una dinámica participativa y cooperativa, en función de la mejora continua en la Educación de los Adultos.

Por lo que presento las siguientes propuestas para dar seguimiento a la formación de los Asesores:

- ❖ Eventos culturales y académicos para Asesores.
- ❖ Jornadas académicas de evaluación, planeación y seguimiento de las actividades y temáticas realizadas en la Academia.

- ❖ Foros y conferencias a nivel nacional e internacional en torno a la importante participación del Asesor de Adultos.
- ❖ Difusión de las actividades realizadas por los asesores de cada Coordinación de Zona en el INEA Estado de México, a través del material hemerográfico que en éste se emite y promueve.
- ❖ Formación en línea a través del portal del Consejo Nacional de Educación para la Vida y el Trabajo (CONEVYT), que ofrece cursos y talleres para los Asesores y personal del Instituto, además de la información relacionada con el MEVYT y el INEA.\*
- ❖ Acuerdos con Instituciones de Educación Superior para proporcionar a los Asesores cursos, talleres, seminarios y diplomados sobre la Educación de Adultos, con valor curricular.

Lo anterior con la finalidad de continuar proporcionando una formación pedagógica a los Asesores comprometidos y preocupados en cooperar con los adultos en el estudio de su educación primaria y secundaria, así como este nivel educativo en el sistema abierto a cargo del INEA.

\* No fue posible trabajar este portal con los Asesores, ya que apenas iniciaba su funcionamiento y muchas de las actividades para esta figura estaban en construcción, además de ser difícil el acceso de estos a la Internet por falta del equipo necesario.

## **5. BIBLIOGRAFÍA**

Abolio, de Cols, **Conducción del Aprendizaje**, Buenos Aires, Marymar, 1997. 303 pp.

Benejam, Pilar (pról.) Martha Mora, **Formación de Maestros. Una propuesta alternativa**, Barcelona, Laica, 1986. 240 pp.

Berruecos Villalobos, Luis, **La Construcción Permanente del Sistema Modular**, México, UAM Xochimilco, 1997. 528 pp.

UNESCO, **Conferencia Internacional de Educación de Adultos, Documento de Trabajo**, Hamburgo, Julio de 1997. UNESCO. 45 pp.

UNESCO. **Conferencia Mundial sobre Educación para Todos, La Satisfacción de las Necesidades Básicas de Aprendizaje, Documento de Trabajo**, Homtiem, Tailandia, Marzo de 1990. 18 h.

Díaz-Barriga Arceo, Frida y Gerardo Hernández Rojan, **Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo. Una interpretación constructivista**, Mc Graw-Hill, 2ª. ed, 2001. 320 pp.

Diker, Gabriela y Terigi Flavia, **Formación de Maestros y Profesores; hoja de ruta**. Buenos Aires, Paidós-SAICF, 1997. 297 pp.

Educación para Todos, **Las Condiciones necesarias, Monografía III**, Francia, UNESCO, 1994. 107 pp.

- Ferreiro Graviè, Ramon, ***Estrategias Didácticas del Aprendizaje Cooperativo. El Constructivismo Social: una nueva forma de enseñar y aprender.*** México, Trillas, 2003. 189 pp.
- González Ramos, Jorge et al, ***El Proyecto Curricular. Elaboración de un centro de Personas Adultas,*** España, 1996. (colección Educación al día, Esc. Española) 191 pp.
- Ibernon, Francisco, ***Cuadernos de Pedagogía,*** Barcelona, Laia, 1989.
- México, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, ***Memoria de Labores 1995-2000,*** México, INEA, 2001. 64 pp.
- México, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, ***Memoria Documental del INEA.*** Unidad de Investigación, Centro Documentación. Departamento de Procesos Técnicos. México INEA, 1995. 47 hojas.
- México, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, ***Modelo de Educación para la Vida. Cuaderno del Asesor,*** México, INEA, 1996. 85 pp.
- Jack, Beillerot. ***Formación de Formadores entre la teoría y la práctica,*** Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de, Ediciones Novedades Educativas, 1998. 136 pp.
- Leon, Antoine, ***Psicopedagogía del Adulto,*** 2ª. ed., trad. Romeo Medina, México, Siglo XXI, 1997. 168 pp.

- López Ruiz, Miguel, **Normas Técnicas y de Estilo para el Trabajo Académico**, 4ª. ed, México, UNAM, 2003. 166 pp.
- Malcolm, S. Knowles et al, **Andragogía. El Aprendizaje de los Adultos**, Trad. Ma. De los Ángeles Izquierdo Castañeda, México, Oxford University, 2001. 338 pp.
- Oliveros, Alonso Ángel; Pról... Jose Blatgimeno. **La Formación de Profesores en América Latina**, Barcelona, Promoción Cultural, 1975. 167 pp.
- Rodríguez Estrada, Mauro, **Formación de Instructores**, Honorata Austria Torres, México, Mc Graw-Hill/Interamericana de Mex., 1991. (*Serie de Capacitación Afectiva*) 197 pp.
- Roque, Luis Ludojoski, **Andragogía. Educación de Adultos**, Buenos Aires, Guadalupe, 1986. 181 pp.
- Roman Siques, Ma. Merce, **Así aprenden los Adultos**, Madrid, Popular, 1981. 136 pp.
- V Conferencia Internacional de Educación de Adultos, Informe Final*, Alemania, UNESCO, 1997. 55 h. (fotocopias engargoladas)
- Vigotsky, Lev, **Pensamiento y Lenguaje, Teoría del Desarrollo Cultural de las Funciones Psíquicas**, México, D. F., Alfa y Omega, 199 pp.

# **ANEXO A**

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS  
ESTADO DE MÉXICO.  
**FORMACION INICIAL PARA ASESORES SOBRE EL MODELO DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO**

**OBJETIVO GENERAL:** Adquirir los conocimientos básicos acerca del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVYT), así como reflexionar de manera conjunta con respecto a nuestra práctica profesional como educadores de adultos.

Septiembre- Diciembre del año 2001

TEMA	PROPÓSITO	ACTIVIDAD	RECURSOS	TIEMPO	T. ACUM.
Bienvenida y presentación	Dar la bienvenida a los participantes e iniciar la integración del grupo.	Con la Técnica "refranes", abordar los siguientes aspectos:  Nombre, expectativas del curso, compromisos, gustos y disgustos personales. Cada integrante mencionará lo que escribió. Se dará lectura a los objetivos de la formación inicial	anexo de técnicas hojas blancas lapices rotafolio con objetivos de la formación inicial	30 min	30 min.
Antecedentes del MEVYT.	Conocer los antecedentes en el marco internacional sobre la educación.	Se formaran 4 equipos como los participantes decidan, y a cada uno se les entrega un documento para que lo analicen y comenten, primero en equipo y después en plenaria. El facilitador resaltará los aspectos de importancia después de la participación de los equipos.	Documentos: *Art. 3º constit. *Declaración Mundial sobre Educación para todos. *La Educación encierra un Tesoro. *Declaración de Hamburgo. rotafolios plumones	60 min	1 hora, 30 min.
Módulo del Asesor	Conocer el módulo del asesor e identificar sus materiales y utilidad.	Se entrega un módulo del Asesor a cada participante, se les indica que lo revisen y analicen, con base en las siguientes preguntas: ¿Qué materiales lo integran? ¿Qué contiene cada material? ¿Para qué creen que sirva el material? En plenaria, los participantes comentarán sus respuestas. El facilitador reforzará los comentarios para cerrar el tema.	módulos del Asesor	20 min.	1 hora, 50 min.

TEMA	PROPOSITO	ACTIVIDAD	RECURSOS	TIEMPO	T. ACUM.
Propuesta del MEVYT	Conocer características y propósitos del MEVYT.	Se proporciona a cada integrante una hoja de color, para formar 3 equipos de acuerdo al color. Se entregan actividades por equipo: equipo 1: exponer en plenaria los aspectos que considera el MEVYT sobre las personas jóvenes y adultas en las paginas 2 y 3 del cuaderno del asesor, ejemplificandolos de acuerdo a su experiencia. equipo 2: exponer las características generales del MEVYT de las paginas 15, 16 y 17 de la guía del asesor, mediante un cuadro sinóptico. equipo 3: exponer las competencias que propicia el MEVYT en las personas de las paginas 65, 66 y 67 ejemplificando cada una. Después de cada exposición se aclaran dudas y se refuerzan los aspectos principales.	módulo del asesor hojas de rotafolio plumones hojas de colores	90 min.	3 horas, 20 min.
Estructura Curricular del MEVYT	Conocer la estructura curricular del MEVYT	Con la técnica "el correo" formar 3 equipos, a cada uno se les invita a sacar su juego recortable de su módulo que esta en el cuaderno del Asesor, así también se les indica que darán lectura a las siguientes paginas del mismo libro: De la 13 a la 20 = tipos de módulos De la 28 a la 30 = los niveles De la 31 a la 37 = Opciones para cada nivel Recortaran su material y con la lectura de esta información, organizarán el esquema curricular de la manera en que lo entenderán. El facilitador revisa cada una de las estructuras armadas observando las similitudes y diferencias. Al terminar se corrigen, si es necesario y se explica la causa de la organización del esquema curricular. Se solicita a los participantes que identifiquen en la estructura curricular los tipos de módulos, las opciones de estudio y los ejes temáticos de cada nivel. El facilitador dará a conocer la versión acotada de los módulos para el Estado de México. Se les entregara un polidíptico con el esquema curricular.	anexo de técnicas. cuaderno del Asesor tijeras masking tape manta del esquema curricular polidípticos "cambiamos al MEVYT"	60 min.	4 horas, 20 min.

TEMA	PROPÓSITO	ACTIVIDAD	RECURSOS	TIEMPO	PCT. ACUM.
Evaluación y acreditación en el MEVYT	Identificar los tipos de evaluación en el MEVYT	Mediante una lectura comentada de las páginas 38 y 39 del cuaderno del Asesor, identificar la evaluación y acreditación de los módulos en el MEVYT, haciendo pausas donde haya dudas, para aclararlas y/o hacer algunos comentarios; de igual manera se trabajan de las páginas 49 a la 63 sobre los caminos y rutas para certificar cada nivel. Con lo anterior se deberá elaborar el cuadro sobre los "tipos de evaluación" en un rotafolio; el facilitador proporcionará información adicional y reforzará cada uno de los tipos de evaluación que son: Diagnóstico, Formativa y Final. indicando de cada una, en qué momento se aplica y mediante qué instrumento.	cuaderno del Asesor hojas de rotafolio plumones  continuación de pagina anterior)	60 min.	5 horas 20 min.
Incorporación de las personas jóvenes y adultas al MEVYT	Sensibilizar a los asesores sobre la importancia del manejo de la información sobre el MEVYT, hacia las personas que ya estudiaban en el Instituto.	Se forman dos equipos, el equipo uno explicará el argumento a utilizar con las personas que ya estudiaban en el INEA, sobre la importancia del cambio de modelo educativo. El equipo dos explicará el argumento a utilizar con las personas que se incorporaron a estudiar en el INEA, sobre la importancia del MEVYT. Al final de ambas exposiciones, se comenta en lluvia de ideas las opiniones de los asistentes y el facilitador resaltará lo siguiente: * tomar en cuenta las necesidades e intereses de las personas. * Contar con la información suficiente y clara. * Utilizar los módulos para la explicación del Modelo Educativo.	anexo de técnicas hojas de rotafolio plumones	60 min.	6 horas, 20 min.
Papel y tareas del Asesor	Identificar las funciones que desempeña el Asesor de Adultos en el INEA.	Con la técnica "las lanchas" se forman cinco equipos a los cuales se les proporciona material ( periódicos, revistas, tijeras y resistol) y se les indica que deben realizar el "afiche" Nuestro Aprendizajes, basado en las siguientes preguntas:  * ¿Cuándo, en dónde y cómo aprendemos? * ¿De qué nos han servido los aprendizajes?	anexo de técnicas periódicos revistas tijeras resistol cartulinas revista MEVYT 4	120 min.	8 horas, 20 min.

TEMA	PROPÓSITO	ACTIVIDAD	RECURSOS	TIEMPO	T. ACUM.
		<p>Se realiza la explicación de cada trabajo, de los cuales se debe resaltar que es necesario el apoyo de los demás a parte del esfuerzo propio para aprender, por lo que la participación de los asesores es de vital importancia.</p> <p>Se realiza una lectura comentada de la revista MEVYT 4 del módulo del asesor y al término se anotan en rotafolio las tareas del asesor, ejemplificando cada una, con base en su experiencia.</p>	del módulo del asesor hojas de rotafolio plumones		
La asesoría	Conocer las características de una asesoría, diferenciando de una clase tradicional	<p>Formar 2 equipos, cada uno enlistará en una hoja blanca las características que ellos consideren que tiene una clase tradicional y el otro enlistará las características que correspondan a una asesoría.</p> <p>En plenaria con ambos listados y mediante una lluvia de ideas se formará un cuadro comparativo sobre estas modalidades de enseñanza, ejemplificando con base en la experiencia.</p>	anexo de técnicas hojas blancas lapices hojas de rotafolio plumones masking tape	45 min.	9 horas, 5 min.
Módulos del MEVYT	Revisar la estructura de los módulos.	<p>Con la técnica "el correo" formar cinco equipos, cada uno tomará los módulos que correspondan al eje temático designado por el facilitador quien indicará lo siguiente:</p> <p>* que localicen los temas que sean comunes, así como las actividades colectivas que en estos se aborden, además de identificar si los contenidos tienen relación con el contexto de las personas; anotando sus observaciones en hojas de rotafolio.</p> <p>En plenaria se revisa el listado de temas, actividades y conclusiones por equipo.</p> <p>El facilitador comentará la importancia de conocer los módulos, la utilidad de las actividades y de rescatar los conocimientos previos para la adquisición de los aprendizajes</p>	anexo de técnicas hojas de rotafolio plumones masking tape	45 min.	9 horas, 50 min.

TEMA	PROPOSITO	ACTIVIDAD	RECURSOS	TIEMPO	T. ACUM.
Momentos de la asesoria	Identificar los 3 momentos de la asesoria, con la finalidad de proporcionar un servicio cálido y de calidad a los educandos.	<p>Se les indica a los participantes que de manera individual tracen un círculo en una hoja blanca, dividiéndolo en 3 partes iguales anotando en la primera inicio, en la segunda desarrollo y en la tercera cierre, así también que anoten las actividades que realizan por cada uno de estos momentos de la asesoria en el espacio que corresponda.</p> <p>En plenaria se comentan los trabajos realizados y el facilitador refuerza características a destacar sobre el trato humano que favorezcan la comunicación e integración de los participantes en cada uno de los 3 momentos de la asesoria.</p>	hojas blancas lapices	60 min.	10 horas, 50 min.
Representación de una asesoria	Aplicar los tres momentos de la asesoria e identificar los aspectos reales de una asesoria.	<p>Se forman tres equipos, cada equipo elige una ficha de tres que se les mostrarán, las cuales contienen situaciones diferentes que se presentan en una asesoria, las cuales tendrán que actuar mediante un sociodrama, tales situaciones son las siguientes:</p> <p>situación 1: es un grupo que se reúne por primera vez para trabajar con los módulos del MEVYT.</p> <p>situación 2: es un grupo en que las personas trabajan módulos diferentes y de diferente nivel.</p> <p>situación 3: es un grupo de personas en que 3 estudian los mismos módulos y los demás con módulos distintos.</p> <p>Una vez elegida la situación, cada equipo deberá organizar la representación con una duración de 5 minutos.</p> <p>Al finalizar la participación de los 3 equipos se anota en rotafolio las conclusiones y reflexiones sobre el importante papel que como Asesores desempeñan.</p>	módulos tres tarjetas, cada una con la situación para ser representada.	60 min.	11 horas, 50 min.

TEMA	PROPÓSITO	ACTIVIDAD	RECURSOS	TIEMPO	T. ACUM.
La bitacora del Asesor	Reconocer la importancia de elaborar una bitacora de las sesiones de asesoría.	<p>Mediante una lluvia de ideas se comenta qué es una bitacora y la utilidad que puede tener en el trabajo del Asesor.</p> <p>Individualmente los participantes se les entregará un cuaderno que servirá como bitacora de las actividades realizadas en esta formación inicial, indicándoles que anoten los aspectos aprendidos.</p> <p>Esto servirá como evaluación de los aprendizajes adquiridos en la formación inicial.</p> <p>El facilitador resaltarà la importancia de dar continuidad a la elaboración de la bitacora en sus asesorías.</p>	cuadernos	30 min.	12 horas, 20 min.
Cierre y evaluación	Identificar los aspectos que cada asesor aprendió, para aclarar y/o reforzar los que sean necesarios.	<p>En lluvia de ideas los participantes comentarán lo redactado en sus bitacoras con respecto a la formación inicial; el facilitador aclarará y reforzará algunas ideas, revisando con ello el cumplimiento del objetivo inicial planteado.</p> <p>Cada participante comentará aspectos afortunados y desafortunados del curso, identificando con ello sus opiniones, conclusiones, reflexiones, propuestas y aprendizajes.</p>		45 min.	13 horas, 5 min.

DURACION.  
785 MIN. = 13 HORAS, 5 MINUTOS.

## **ANEXO B**

## ANEXO DE TÉCNICAS

Hablar de un proceso educativo es hablar de una forma específica de adquirir conocimiento. En los procesos de formación, lo fundamental es la concepción metodológica dialéctica, en el caso de la formación de Asesores de adultos.

Las técnicas deben generar un proceso de aprendizaje, ya que permiten:

- Desarrollar un proceso colectivo de discusión y reflexión.
- Permiten colectivizar el conocimiento individual, enriquecer este y potencialmente el conocimiento colectivo.
- Permiten desarrollar una experiencia de reflexión educativa.
- Permiten realmente una creación colectiva del conocimiento donde todos somos partícipes en su elaboración y por lo tanto, también de sus implicaciones prácticas.

Las técnicas utilizadas en la formación inicial de Asesores de adultos sobre el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo, del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, son dinámicas de presentación y animación, así como de análisis general.

El objetivo de las *dinámicas de animación* es desarrollar la participación al máximo y crear un ambiente de confianza, se utilizan al inicio de la jornada, para permitir la integración de los participantes, así como después de momentos intensos y de cansancio para integrar y hacer descansar a los participantes.

De éstas, las utilizadas en el trabajo con los Asesores están las siguientes:

## LOS REFRANES

### OBJETIVO:

Presentación y animación.

### MATERIALES:

Tarjetas en las que previamente se han escrito fragmentos de refranes populares; es decir que cada refrán se escribe en dos tarjetas, el comienzo en una de ellas y su complemento en otra.

### DESARROLLO:

Esta dinámica se utiliza en combinación con la presentación en parejas. Se reparten las tarjetas entre los asistentes y se les pide que busquen a la persona que tiene la otra parte del refrán; de esta manera, se van formando las parejas que intercambiarán la información a utilizar en la presentación.

### REFRANES:

- camarón que se duerme..... se lo lleva la corriente
- agua que no has de beber.... déjala correr
- no hay mal..... que por bien no venga
- más vale pájaro en mano..... que cien volando
- al que con perros se junta..... a aullar se enseña
- el que es perico... donde quiera es verde

## **LAS LANCHAS.**

### **OBJETIVO:**

Animación.

### **DESARROLLO:**

Todos los participantes se ponen de pie. El coordinador entonces cuenta la siguiente historia:

“Estamos navegando en un enorme buque, pero vino una tormenta que esta hundiendo el barco. Para salvarse, hay que subir en unas lanchas salvavidas, pero en cada lancha solo pueden entrar (se dice un número)... personas.

El grupo tiene entonces que formar círculos en los que este el numero exacto de personas que pueden entrar. Si tienen más o menos personas, se declara hundida la lancha y esos participantes se deben de sentar.

Inmediatamente se cambia el número de personas que pueden entrar en la lancha, se van eliminando a los ahogados y ahí se prosigue hasta que quede un pequeño grupo que serán los sobrevivientes del naufragio.

### **RECOMENDACIONES.**

- Debe darse unos cinco segundos para que se formen las lanchas, antes de declarar los hundidos.
- Como en toda dinámica de animación, deben darse las ordenes rápidamente para hacerla ágil y sorpresiva.

## EL CORREO

### OBJETIVO:

Animación

### MATERIAL:

Sillas

### DESARROLLO:

Se forma un círculo con todas las sillas, una para cada participante; se saca una silla y el compañero que se quede de pie inicia el juego, parado en medio del círculo.

Éste dice por ejemplo: “traigo una carta para todos los compañeros que tienen bigotes”; todos los compañeros que tengan bigote deben cambiar de sitio. El que queda sin lugar pasa al centro y hace lo mismo inventando una característica nueva, por ejemplo: “traigo una carta para todos los que usan zapatos negros”, etc.

El objetivo de las *técnicas de análisis general* es dar elementos simbólicos que permitan reflexionar sobre situaciones de la vida real.

Cada una de ellas tiene sus particularidades, unas permiten colectivizar ideas ordenadamente, otras resumir o sintetizar discusiones, otras promover una discusión y otras hacer relaciones e interpretaciones del tema que estamos tratando.

De éstas, las utilizadas en el trabajo con los Asesores son las siguientes:

### **EL SOCIODRAMA.**

El sociodrama es una actuación, en la que utilizamos gestos, acciones y palabras.

#### **OBJETIVO:**

Mostrar elementos para el análisis de cualquier tema basándose en situaciones o hechos de la vida real.

#### **DESARROLLO:**

En el sociodrama presentamos algún hecho o situación de nuestra vida real, que después vamos a analizar.

No se necesita un hecho escrito, ni ropa especial, ni mucho tiempo para prepararlo.

Se deben seguir tres pasos para realizarlo, éstos son los siguientes:

1. Escogemos un tema: debemos tener claro cual es el tema que vamos a presentar, y por que lo que vamos a hacer en ese momento.
2. Conversamos sobre el tema: los compañeros que vamos a hacer el sociodrama dialogamos un rato sobre los que conocemos del tema, cómo lo vivimos, cómo lo entendemos.
3. Hacemos la historia o el argumento: en este paso ordenamos todos los hechos o situaciones que hemos dicho:
  - Para ver como vamos a actuar (en que orden van a ir los distintos hechos)
  - Para definir los personajes de la historia
  - Para ver a quien le toca representar a cada personaje
  - Para ver en que momento tiene que actuar cada uno

Una vez hecha la historia, es bueno hacer un pequeño ensayo, y ya estamos listos para presentar el sociodrama y discutir el tema que queremos.

## **LLUVIA DE IDEAS**

### **OBJETIVO:**

Poner en común el conjunto de ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegar a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.

### **DESARROLLO:**

El coordinador debe hacer una pregunta clara, donde exprese el objetivo que se persigue. La pregunta debe permitir que los participantes puedan responder a partir de su realidad, de su experiencia.

Luego cada participante debe decir una idea a la vez sobre lo que piensa acerca del tema.

Solamente se le pide al compañero que aclare lo que dice en caso de que no se le haya comprendido.

La cantidad de ideas que cada participante exprese puede ser determinado de antemano por los coordinadores o puede no tener límites.

Todos los participantes deben de decir por los menos una idea.

Mientras los participantes van expresando sus ideas el coordinador va anotando en una hoja de rotafolio, su puede hacer de dos maneras:

- a) en desorden si el objetivo es conocer la opinión de que el grupo tiene de un tema específico; una vez terminado este paso se discute para escoger aquellas ideas que resuman la opinión de la mayoría del grupo, o se elaboran en grupo las conclusiones, realizándose un proceso de eliminación o recorte de ideas.
  
- b) Si el objetivo es analizar los diferentes aspectos de un problema, o hacer el diagnóstico de una situación es importante ir anotando las ideas con cierto orden.

Al final se obtendrán varias columnas o conjuntos de ideas que nos indicaran por donde se concentra la mayoría de las opiniones del grupo, lo que permitirá ir profundizando cada aspecto del tema a lo largo de la discusión o proceso de formación.

## **AFICHE**

### **OBJETIVO:**

Presentar en forma simbólica la opinión de un grupo sobre un determinado tema.

### **MATERIALES:**

- Pedazos de papel grande o cartulinas
- Recortes de periódicos
- Plumones, crayolas o marcadores
- Cualquier material a la mano (hojas de árbol, ramas, etc. )

### **DESARROLLO:**

Por lo general esta técnica se utiliza cuando se trabaja en pequeños grupos.

Se les pide a los participantes que sobre el tema que han discutido o que deben de discutir en los grupos, presenten sus opiniones en forma de “afiche”

Una vez elaborado el afiche, cada grupo lo presenta al plenario, para realizar su descodificación.

Se le pide a alguno de los participantes que hagan una descripción de los elementos que están en el afiche.

Se le pide al resto de los participantes que hagan una interpretación de lo que les parece da a entender el afiche.

Luego, los compañeros que han elaborado el afiche, explican al plenario la interpretación que el grupo le había dado a cada símbolo.

#### RECOMENDACIONES:

- Es importante el proceso de descodificación del afiche por parte del plenario, porque permite ir introduciendo en el tema y captar en toda su riqueza el contenido que se ha plasmado en forma simbólica.