



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
ACATLAN

## PROGRAMA DE INGLES VI EN LA PREPARATORIA ABIERTA (SEP) ANALISIS CRITICO

TESIS  
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE  
LICENCIADO EN ENSEÑANZA DE INGLES  
PRESENTA:  
ADRIANA ENRIQUETA SALINAS ESTRADA

ASESOR: LIC. GABRIELA HUERTA VIRUEGA



FEBRERO 2005

m. 341657



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

DEDICADO A:

Francisco Salinas Rocha†.  
(1931 - 1995)

El Hombre que dio más de lo que  
tuvo y al que nunca olvidare por  
enseñarme lo mejor  
de esta vida.  
¡Gracias PAPA!

María del Carmen Estrada de  
Salinas.

La mejor mujer de todo el  
mundo y gracias por apoyarme  
siempre y darme el mejor  
regalo que es la vida.

Hermanos:

Siempre están cuando los  
necesito.

Amigos y Compañeros.

## CAPITULACIÓN :

I	INTRODUCCIÓN.	1
II	PREPARATORIA ABIERTA (SEP.)	4
II.1	Antecedentes Históricos de la Preparatoria Abierta. (SEP.)	4
II.2	¿Cómo ha ido variando el sistema?	8
II.2.1	Programas originales y Programas actuales.	10
II.3	Estadísticas actuales.	13
II.3.1	Relación de alumnos que ingresan a P. A. SEP, y alumnos que logran ingresar a la universidad.	13
II.4	Papel que juega el inglés dentro del plan de estudios.	15
	Conclusiones.	17
III	PROGRAMA DE INGLÉS.	20
III.1	Antecedentes.	20
III.1.1	Descripción del programa de los niveles 1 al 5.	21
III.2	Cambios sufridos en el programa.	25
	Conclusiones.	26
IV	ANÁLISIS PRIMARIO.	27
IV.1	Información general sobre el documento de Alejandra Skierso.	30
IV.2	Análisis del libro. (APÉNDICE B)	35
V	RESULTADOS DEL ESTUDIO	62
	CONCLUSIONES GENERALES.	70
	BIBLIOGRAFÍA.	73
	APÉNDICE A.	76

## I. INTRODUCCIÓN.

La propuesta original de la Preparatoria Abierta de la SEP era una alternativa educativa que permitía al alumno iniciar o concluir el bachillerato de manera casi autodidáctica. Como requisito fundamental al ingresar a este sistema, era necesario que el alumno generara interés y habilidades de aprender por sí mismo, y fuera él quien respondiera a sus inquietudes y dudas, a través de la investigación y el estudio.

Entre las características principales de este sistema, destacan:

- No hay examen de admisión.
- No hay límite de edad.
- No se exige promedio mínimo para ingresar.
- El alumno puede inscribirse al sistema durante todo el año, en períodos mensuales.
- No existe seriación de materias, por lo cual se puede elegir el orden de acreditación que convenga a sus intereses.
- No existe límite de tiempo para terminar los estudios, de modo que el alumno puede avanzar de acuerdo con su propio ritmo, capacidad, disponibilidad e interés.
- No se requiere asistir a lugares específicos, ni en horarios fijos para realizar los estudios; se puede estudiar y trabajar al mismo tiempo, o bien combinar con otros estudios en el ámbito técnico.
- El servicio se proporciona en todo el país.

Para apoyar los estudios de Preparatoria Abierta se cuenta con los siguientes materiales didácticos, todos ellos reconocidos por la SEP y la mayoría elaborados por el Tecnológico de Monterrey:

- ✓ Libro de texto.
- ✓ Cuadernos de trabajo.
- ✓ Ejercicios de evaluación.

Los libros de texto son material básico de estudio y han sido elaborados para facilitar el aprendizaje independiente; cada libro está estructurado de la siguiente manera:

- ✓ Objetivos (*tanto generales como particulares*).
- ✓ Ejemplos.
- ✓ Ejercicios.
- ✓ Hojas de respuesta.

Los cuadernos de trabajo contienen una serie de ejercicios con el propósito de afianzar lo aprendido. Los ejercicios de autoevaluación, además de

evaluar los conocimientos adquiridos, familiarizan al alumno con el tipo de exámenes, cuyas preguntas son de opción múltiple, y son administrados, evaluados y acreditados por la Secretaría de Educación Pública.

La evaluación en Preparatoria Abierta se lleva a cabo a través de la presentación de exámenes por materia: las pruebas son de opción múltiple y se supone que en lo posible cubren el 100% del contenido del libro de texto.

Como es de suponer, la Preparatoria Abierta surge para satisfacer a un porcentaje de población importante en México que desea terminar el bachillerato y estudios en la Universidad.

Hoy en día la Preparatoria Abierta continúa con el mismo objetivo: el de concluir el bachillerato, pero algunos aspectos han sufrido cambios; estos cambios se presentan con el surgimiento de Preparatorias Particulares incorporadas a la SEP. Estas instituciones (con un sistema de "PREPARATORIA ABIERTA ESCOLARIZADA"), ofrecen cursos, de un mes a mes y medio, con un horario rígido para cubrir un semestre. Debido a la presión del tiempo, el alumno ya no genera el interés y habilidades de aprender por sí mismo, y deja el proceso de aprendizaje en manos del maestro, con lo que la modalidad de "autodidactismo", que se pretendía al principio, cambia radicalmente y casi desaparece.

Como es fácil de imaginar, la situación que se crea es problemática: los programas son demasiado extensos y el tiempo es muy corto para aprender, ejercitar, poner en práctica lo aprendido y demostrar los conocimientos en las evaluaciones de la SEP.

En lo que se refiere específicamente al programa de inglés, en primer lugar es necesario mencionar que hay seis niveles; para cada nivel existe un libro de texto, un cuaderno de trabajo y un libro de ejercicios de autoevaluación. En los tres primeros niveles se manejan los siguientes aspectos:

- ① Una breve conversación para memorizar.
- ② Ejercicios de fonética (*No todas las unidades las incluyen*).
- ③ Presentación y práctica de estructuras básicas.
- ④ Ejemplos ilustrados.
- ⑤ Ejercicios de afianzamiento.
- ⑥ Autoevaluación.

A partir del segundo curso, se introducen gradualmente ejercicios de comprensión de lectura de acuerdo con el nivel. A partir del tercer nivel se incrementan los ejercicios de conversación y traducción. Los aspectos antes mencionados se repiten en el cuarto nivel. En el quinto y el sexto nivel se

enfatan los ejercicios de comprensión de lectura, vocabulario, verbos de dos o tres palabras, expresiones idiomáticas, estructuras gramaticales y ejercicios de pronunciación.

El programa para cada nivel de inglés está estructurado para realizarse en seis meses.

El surgimiento de la Preparatoria Abierta Escolarizada significó cambios en las reglas del juego hacia los estudiantes, pero no significó en absoluto un cambio del programa y materiales. Todo el sistema de evaluaciones sigue controlado por la SEP, y las Preparatorias Escolarizadas lo manejan de la siguiente manera:

- (a) El estudiante se inscribe y paga un cierto número de módulos.
- (b) Al terminar el mes y medio, tiene la oportunidad de pagar para presentar el examen.
- (c) Si no acredita, se reinscribe en la(s) misma(s) materia(s).

En la mayoría de los módulos que se dan en español parece que el sistema funciona, pero no es así en Inglés.

De acuerdo con conversaciones sostenidas con los estudiantes, muchos manifiestan que prefieren avanzar en las demás materias, que se dan en español, y postergan el inglés para el final; muchos de ellos nunca terminan.

Aún en el supuesto de que la modalidad de Preparatoria Abierta Escolarizada funcione en los cursos que se dan en español, en el caso de inglés presenta un callejón sin salida: programas inmensamente largos, tiempo muy reducido y evaluaciones controladas externamente por la SEP.

El objetivo principal del siguiente análisis es el de realizar una evaluación del programa de inglés dentro de la Preparatoria Abierta, tomando como base los libros de texto ya que el programa está incluido en éstos, para tratar de encontrar una solución adecuada a los diversos problemas que tanto al maestro como al alumno se les presentan durante el proceso de enseñanza aprendizaje, por ejemplo:

- ✓ ¿Es bueno el material impreso (libros de texto) que se utilizan?
- ✓ ¿Es el tiempo adecuado el que se destina para cada nivel?
- ✓ ¿Los niveles que se manejan en el sistema abierto se ven en un orden cronológico?
- ✓ ¿Existe otro material en el que se pueda apoyar el maestro?, etc.

Además, se pretende encontrar una propuesta a dicha problemática para ayudar al maestro principalmente, en la que se pueda apoyar y así hallar una solución rápida en el momento que la necesite.

## II. PREPARATORIA ABIERTA (SEP.).

### II.1 Antecedentes Históricos de la Preparatoria Abierta. (SEP)

En la recopilación de datos para la investigación, no se pudo obtener la información necesaria para hacer un análisis profundo, debido al poco material disponible en la biblioteca de la Dirección General de Educación Extra Escolar y Dirección de Sistemas Abiertos de la SEP. El documento en el que se basa esta parte de la investigación ("LA EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA EN MÉXICO")<sup>1</sup> fue publicado por la SEP. En él se establece que la educación Abierta se origina en Europa con la "*Open University*" (Universidad Abierta), en la década de los sesenta. Con este surgimiento, otras escuelas, institutos y universidades empiezan a enseñar con esta misma modalidad.

En México, la Educación Abierta empieza a tomarse en cuenta como alternativa a la problemática educativa, considerando los factores socio - económicos que impedían el acceso a los servicios educativos de grandes sectores de la población.

De acuerdo con el documento ya mencionado, los primeros antecedentes de educación abierta se presentan en la década de los cuarenta, al fundarse, en 1947, el *Instituto Federal de Capacitación del Magisterio*, encargado de capacitar a los maestros, sin tener éstos que interrumpir su labor docente. El instituto ofrecía cursos por correspondencia, así como cursos intensivos durante vacaciones. Es así que, al no requerir la presencia del alumno, dicho instituto se constituye de hecho en el primer caso de educación abierta y a distancia posiblemente en América Latina.

En 1968 se establecieron los Centros de Educación Básica para Adultos (CEBA) encargados de la alfabetización y educación a personas mayores de 15 años, siendo éstos el primer intento de educación abierta a dicho nivel. En 1971 surge la Tele - Secundaria. A través de ella se llega con éxito a zonas rurales, supliendo la carencia de escuela y maestros. Es en la década de los setenta cuando se da un gran impulso a la educación abierta en nuestro país.

En relación con el nivel medio superior, en 1979 se establece el Sistema de Preparatoria Abierta, y con esta acción el Gobierno Federal cubre los servicios en esta modalidad educativa en los niveles básico y medio superior en todo el país. Con el tiempo el servicio que ofrecen las dependencias públicas y privadas en el sistema abierto, se ha ampliado y consolidado en todo el país. Con el surgimiento de este tipo de instituciones, el 28 de julio de 1978 se crea el Consejo Coordinador de Sistemas Abiertos.

---

<sup>1</sup>SEP. La Educación Abierta y a Distancia en México, 1992.



El documento anteriormente mencionado sostiene claramente que “La Educación Abierta y a Distancia se fundamenta en la filosofía de la educación permanente, entendiendo ésta como una continuidad formativa del sujeto a lo largo de la vida”.<sup>2</sup>

En el mismo documento se sostiene que la característica principal de la Educación Abierta es la flexibilidad para asistir a clases, tanto en lo que respecta al lugar como del horario. Los alumnos pueden realizar sus estudios en el tiempo de que disponen, sin necesidad de ir a clases en un determinado número de horas; lo hacen en el lugar que estimen apropiado y dentro del tiempo adecuado para cursar y completar sus estudios.

Este sistema no sólo pretende que los alumnos adquieran conocimiento, sino que se puedan desarrollar por sí mismos, adquiriendo hábitos de estudio e investigación que los conduzcan hacia el autodidactismo, sin la presión de los maestros y de la estructura del sistema educativo tradicional; además, ofrece educación de acuerdo con las posibilidades del alumno, trata de cubrir todo el país, atender a una demanda masiva y disminuir el costo del servicio.

En lo que respecta a la evaluación, el documento defiende la idea de que: “El desarrollo de un modelo educativo en educación abierta y a distancia debe fundamentarse en un proceso permanente de evaluación que permita alcanzar los objetivos previstos en cada programa”.<sup>3</sup>

A continuación se mencionan aspectos importantes que conforman el Sistema de Educación Abierta (SEP.), y que se ofrecen al pie de la letra por considerarlos de mayor énfasis para esta tesis.

#### 1. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

Dirección General de Educación Extraescolar. (SEP.)

#### 2. IDENTIFICACION DEL PROGRAMA.

La Dirección General de Educación Extraescolar (DGEEXT), de la Secretaría de Educación Pública, es una institución de carácter federal con control administrativo centralizado. El programa opera en el nivel medio superior en modalidad abierta y atiende el tipo de educación universitaria; se considera un programa sustantivo para la institución y su cobertura geográfica es nacional.

La base legal en la que se sustenta la conforman diversos documentos, de los cuales destacan por su importancia:

↳ La Ley Federal de Educación.

<sup>2</sup> SEP. La Educación Abierta y a Distancia en México. Pp.13.

<sup>3</sup> IBIDEM Pp.17.

- ↳ La Ley Nacional de Educación para los Adultos.
- ↳ La Ley Orgánica.
- ↳ El Reglamento Interior.

La promoción de sus servicios se realiza durante todo el año a nivel nacional; para la difusión emplea carteles y también se hace en forma oral.

### 3. ESTRUCTURA CURRICULAR.

Los planes y programas de estudio fueron diseñados ex-profeso para el sistema abierto en colaboración con otra institución. Para la evaluación y actualización de los mismos no dispone de ningún procedimiento. Su estructura académico-programática es por asignaturas-semestres y son del tipo de educación propedéutica.

### 4. MATERIALES DIDÁCTICOS.

El material didáctico que se utiliza es diseñado y elaborado en colaboración con otra institución, para realizar estudios en forma autodidacta con base en un modelo propio; así mismo emplea el publicado por editoriales nacionales. La cobertura de su contenido con respecto a los planes y programas de estudio es del 76% al 100%. Respecto a la formación de diseñadores de materiales, no efectúa ninguna acción.

Los usuarios para el desarrollo de sus estudios cuentan con material impreso, el cual se encuentra disponible para su venta y consulta en la sala; además con programas de video para su uso en centros de asesoría de carácter social.

### 5. ASESORÍA.

La asesoría se considera voluntaria y es de tipo presencial. Los asesores son especialistas de contenido cuyas actividades principales son disipar dudas, reforzar contenidos y formar hábitos de estudio.

### 6. EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO.

Para la atención de este aspecto, la DGEEEXT se apoya en especialistas de otra institución. El tipo de evaluación que aplica es sumativa; para su elaboración dispone de un banco de reactivos de respuesta estructurada y no estructurada y los resultados que obtiene de ella los procesa en forma manual y computarizada.

### 7. EVALUACIÓN DEL SISTEMA.

La evaluación integral de su modelo es de tipo diagnóstica, en ella se consideran los siguientes aspectos: planes y programas de estudio; materiales didácticos; promoción y difusión; asesoría para el aprendizaje; proceso de enseñanza-aprendizaje y sistema administrativo. La realiza para

su uso institucional con el fin de evaluar los objetivos, retroalimentar la toma de decisiones y optimizar el modelo.

#### 8. INVESTIGACIÓN DE APOYO.

Las acciones de investigación que realiza son financiadas por la propia dependencia y su finalidad es proporcionar el desarrollo del modelo adecuándolo a las innovaciones tecnológicas, a las nuevas metodologías que surjan en la materia, como también para ampliar la cobertura y ofrecer nuevos servicios al usuario. Los resultados se difunden a través de reportes, para uso institucional exclusivamente.

#### 9. SERVICIO AL USUARIO.

Los servicios que proporciona a los usuarios son de asesoría y presentación de exámenes, así mismo en las instalaciones tiene acceso a la biblioteca y a la videoteca.

#### 10. REGISTRO Y CONTROL.

El programa permite el ingreso de estudiantes del sistema escolarizado con estudios incompletos, sin ningún requisito adicional.

El procedimiento de registro y control que emplea le permite identificar a los estudiantes activos e inactivos. El calendario de duración del programa es abierto, lo mismo que el de inscripción y aplicación de exámenes. A los documentos que expide les da validez oficial la Secretaría de Educación Pública.

#### 11. RECURSOS.

El origen de sus recursos financieros es 50% federal y 50% propio. En cuanto a recursos materiales, dispone de elementos hemerobibliográficos, así como grabados en video referidos al sistema.<sup>4</sup>

Es importante destacar que en los aspectos que conforman el sistema de educación abierta se hace referencia a instalaciones, biblioteca y videoteca, así como de material que el alumno puede disponer; esto es solamente valido para las instalaciones de la SEP.

---

<sup>4</sup> SEP. La Educación Abierta y a Distancia en México. Pp.96, 96,97.

## II.2 ¿Cómo ha ido variando el sistema?

El Sistema de Educación Abierta (SEP) ha sufrido algunas modificaciones desde su inicio.

Como se ha mencionado, la característica principal del Sistema de Educación Abierta se basa en el autodidactismo, esto es, que en el alumno se genere el interés y la habilidad para aprender por sí mismo, y que sea él quien responda a sus inquietudes y dudas, a través de la investigación y el estudio; sin embargo, esta característica, entre otras, ha tenido cambios importantes desde el comienzo del Sistema de Educación Abierta.

A continuación se enumeran las características y los cambios que ha sufrido.

AL INICIO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN DE PREPARATORIA ABIERTA	ACTUALMENTE EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN DE PREPARATORIA ABIERTA ESCOLARIZADA (PAE).
1. No hay examen de admisión	1. Sin cambio.
2. No hay límite de edad.	2. Sin cambio.
3. No se exige promedio mínimo para ingresar.	3. Sin cambio
4. Inscripción al sistema durante todo el año, en períodos mensuales.	4. Sin cambio.
5. No existe seriación de materias.	5. Sin cambio.
6. No existe límite de tiempo para terminar los estudios.	6. Sin cambio.
7. No se requiere asistir a lugares específicos, ni horarios fijos para realizar los estudios.	7. Los alumnos asisten tanto a un lugar como a un horario fijos, establecidos por la escuela.
8. El alumno puede estudiar y trabajar al mismo tiempo, o bien, combinar con otros estudios en el ámbito técnico.	8. Sin cambio.
9. El servicio se proporciona en todo el país.	9. Sin cambio.

10. Conforme a lo que establece la ley Federal de Derechos Vigentes, los únicos servicios que tienen costo son:

☞ Derecho a examen para la acreditación de materias.

☞ Duplicación de certificado de terminación de estudios.

*(Cabe señalar que este servicio sólo se ofrece en la SEP.)*

11. Los planes y programas fueron diseñados exclusivamente para el Sistema de Educación Abierta.

12. Su estructura académica es por asignaturas - semestres.

13. Genera una educación de forma autodidacta.

14. Los materiales impresos, tales como: libros, guías, folletos, etc., se encuentran disponibles para su venta y consulta en la SEP.

15. Programas de video para su uso en centros de asesoría de carácter social. (SEP.)

16. La asesoría se considera voluntaria y es de tipo presencial.

17. Los especialistas de contenido cuyas actividades principales son disipar dudas, reforzar contenidos y formar hábitos de estudio.

10. Se paga una inscripción, una mensualidad y todo trámite que solicite el alumno (derecho a exámenes, guías de estudio, etc.); lo único que no se cobra es la credencial de la SEP.

11. Las reglas del juego han cambiado radicalmente.

12. La estructura académica no ha tenido cambios, pero el tiempo de estudio ha sido reducido a mes y medio e incluso a un mes.

13. La educación es totalmente guiada por el maestro; cae dentro de la educación tradicional.

14. Sin cambio.

15. Desdichadamente, este material no existe en la Preparatoria Abierta Escolarizada.

16. En la Preparatoria Abierta Escolarizada el alumno tiene como responsabilidad la de asistir puntualmente a sus clases. La asesoría como tal no existe.

17. Estas tareas recaen en los profesores de las diferentes asignaturas, pero dadas las condiciones de trabajo no se pueden poner en práctica.

<p>18. Para la evaluación, se apoyan en especialistas de otra institución. Los resultados se procesan en forma manual y computarizada.</p>	<p>18. Los sábados y domingos en horario matutino y vespertino, los estudiantes presentan exámenes ante evaluadores de la SEP: dos horas por examen.</p>
<p>19. El calendario de duración del programa es abierto.</p>	<p>19. De seis meses se cambia a mes y medio e incluso a un mes.</p>
<p>20. Es abierta la inscripción y aplicación de exámenes; es decir, los alumnos pueden inscribirse o no cuantas veces quieran.</p>	<p>20. Sin cambio, pero sujetos en pagos, tanto de colegiatura como de exámenes.</p>

En resumen, el Sistema de Educación Abierta ha tenido cambios debido al surgimiento de nuevos centros de estudio conocidos como Preparatoria Abierta Escolarizada (PAE); las "PAE" son preparatorias privadas que tuvieron que hacer algunos cambios, tales como modificar la idea de que las preparatorias generen una educación autodidacta, ya que la mayoría de los alumnos están acostumbrados a que el docente les proporcione toda la información y esto no crea en ellos hábitos de estudio. Otra característica es el tiempo, que ha sido reducido: al principio, el periodo de estudio de cada materia era de seis meses, reduciéndose ahora a un mes; supuestamente es para que el alumno pueda presentar exámenes en la Dirección General de Educación Extraescolar y otras sedes, y así pueda avanzar más rápido y terminar pronto sus estudios. Otra característica importante que ha tenido cambios, debido a la reducción de tiempo de estudio dentro del aula, es que los contenidos del libro de texto van mucho más allá del tiempo delimitado por la preparatoria, afectando las calificaciones de los alumnos.

### II.2.1 Programas originales y Programas actuales.

Durante la visita que realicé a la Dirección General de Educación Extra Escolar y Dirección de Sistemas Abiertos de la SEP, me dijeron que los programas, que fueron elaborados con la ayuda de otra institución (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey: ITESM), se encuentran incluidos en los libros de textos elaborados para la Preparatoria Abierta de la SEP; es decir, programas y libros de texto son en este caso una misma y sola cosa. Por lo tanto, los programas originales no han sufrido cambio alguno desde que se inició el sistema.

Existen algunas materias que no cuentan con libros de texto elaborados por la SEP o el ITESM, y para cubrir estas carencias se emplean textos comerciales que han sido adaptados para el sistema abierto mediante guías de estudio. Las asignaturas que utilizan el material comercial y guías de estudio son:

- 📖 Principios de Física.
- 📖 Física I y II.
- 📖 Principios de Química General.
- 📖 Química.
- 📖 Biología.
- 📖 Bioética.
- 📖 Historia de México Siglo XX.

A continuación se verá en general lo referente al programa de Inglés en la Preparatoria Abierta Escolarizada (PAE).

El programa se divide en seis niveles, cada nivel se cubre con un libro de texto (Inglés I, primer semestre a Inglés VI, sexto semestre). Cada libro está diseñado para estudiarse en un período de seis meses.

Los libros de la preparatoria abierta fueron especialmente diseñados para la SEP por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) y el Centro para el Estudio de Medios y Procedimientos Avanzados de la Educación, (CEMPAE).

Cada nivel de Inglés está representado por un color de pasta diferente; es decir:

NIVEL	COLOR DE LA PASTA DEL LIBRO
Inglés I (primer semestre)	Amarilla
Inglés II (segundo semestre)	Naranja
Inglés III (tercer semestre)	Rosa
Inglés IV (cuarto semestre)	Morado
Inglés V (quinto semestre)	Azul
Inglés VI (sexto semestre)	Verde

En total son seis libros de texto los que componen el programa de inglés en la Preparatoria Abierta Escolarizada.

Cada libro está estructurado de la siguiente manera:

- ✓ Una portada.
- ✓ Una contra portada.

- ✓ Un índice.
- ✓ Una introducción.
- ✓ Objetivos generales.
- ✓ Objetivos específicos.
- ✓ Dos módulos por unidad.
- ✓ Hojas de respuestas.
- ✓ Ocho unidades

Los libros de textos están pensados para estudiarse en un período de seis meses; en total el programa de inglés se tendría que estudiar en un total de tres años.



## II.3 Estadísticas Actuales.

### II.3.1 Relación de alumnos que ingresan a P.A. SEP, y alumnos que logran ingresar a la universidad.

Durante mi visita a la Dirección General de Educación Extra Escolar y Dirección de Sistemas Abiertos, observé que los directivos se sorprendieron mucho de mi visita, además de tener un comportamiento muy hermético y un poco agresivo. Al preguntarles sobre algunos datos generales acerca de la Preparatoria Abierta, me dijeron que era información confidencial y no podían dárme la; lo que sí podían darme eran dos folletos:

- ✓ La inscripción al Sistema de Preparatoria Abierta, SEP.
- ✓ Lista de Precios.

Además me comentaron que si quería estadísticas de alumnos, las solicitara en la Preparatoria Abierta donde trabajé por un tiempo.

Es así que me presenté con el Licenciado José Luis Serralde, Director de la Preparatoria Abierta Escolarizada "INSTITUTO ECHEGARAY SAN MATEO", ubicada en Av. Jardines de San Mateo #102, Colonia Santa Cruz Acatlán.

**El Lic. José Luis Serralde me facilitó la siguiente información:**

La preparatoria Abierta Escolarizada surge por la gran demanda de alumnos que quieren terminar sus estudios de enseñanza media superior. Dichas preparatorias se registran ante la Secretaría de Educación Pública (SEP), para poder impartir clases y así los estudios tengan validez oficial ante la misma dependencia, además de que los alumnos puedan presentar los exámenes en las fechas y lugares marcados por dicha institución.

Todo el material didáctico que se utiliza en la preparatoria abierta escolarizada fue creado por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, especialmente diseñado para el uso exclusivo del Sistema Abierto.

En el Instituto Echegaray San Mateo existen dos horarios:

Matutino:

08:00a.m. a 10:00.a.m.

10:00a.m. a 12:00p.m.

Vespertino:

18:00p.m a 20:00p.m.

El alumno puede elegir el horario que más le convenga, en muchas ocasiones para poder terminar con mayor rapidez toman los turnos matutinos y vespertinos; además ellos eligen cuántas y qué materias van a presentar en el siguiente período de exámenes.

En cuanto a la relación de alumnos que el instituto pudiera poseer para tener una estadística confiable de cuantos alumnos ingresan y egresan o desertan del instituto, no existe por desgracia; no se puede saber con exactitud el número de alumnos que ingresan cada nuevo ciclo o los que logran terminar sus estudios y pueden ingresar a la universidad.

En base a mi experiencia y al tiempo que llevo dando clases, puedo decir que son muchos los alumnos que ingresan al sistema abierto, pero por desgracia son la gran mayoría los que desertan por distintas razones; por ejemplo: comienzan a hacer otras actividades por parte de su trabajo, pierden el interés (esto es debido a lo tardado de los trámites y a la entrega de calificaciones), otras veces por lo pesado de las materias o simplemente porque los alumnos no toman en serio los estudios. Un comentario que me hizo el Lic. Serralde, que me llamó mucho la atención, fue de que la proporción aproximada que ha visto de alumnos que egresan a las universidades es de 10 mujeres por 1 hombre, ya que desde su punto de vista, la mujer tiende a tomar más en serio los estudios.

Por desgracia no cuento con alguna información más precisa con la que pueda apoyar lo anterior ya que el Instituto no realiza este tipo de investigación de campo. En cuanto a mí, en el tiempo que estuve dando clases en la preparatoria abierta escolarizada no realicé estadísticas personales y no puedo contar con el apoyo de algún otro maestro ya que yo era la única maestra en los turnos matutino y vespertino.

## II.4 Papel que juega el inglés dentro del plan de estudios.

El plan de estudios en la Preparatoria Abierta Escolarizada (PAE) está formado por 33 materias, organizadas en seis semestres con una duración de 1 ½ meses cada uno. En los tres primeros, las materias integran el tronco común; a partir del cuarto se dividen en tres áreas (Humanidades, Ciencias Administrativas y Sociales y Ciencias Físico – Matemáticas).

En general se dan tres horas a la semana de clases por materia; si la materia tiene un grado de dificultad mayor, el número de horas se aumenta a cuatro horas por semana; tal es el caso de Matemáticas, Física, Taller de Redacción I e Inglés.

Nombre de la Materia	No. de Semestre	Horas por Semana	No. de Horas por Curso	Horas totales del plan de estudios
Metodología de la Lectura	1	3	12	12
Metodología del Aprendizaje	1	3	12	12
Historia Moderna de Occidente	1	3	12	12
Taller de Redacción I	1	4	16	40
Taller de Redacción II	2	3	12	
Taller de Redacción III	3	3	12	
Inglés I	1	4	16	96
Inglés II	2	4	16	
Inglés III	3	4	16	
Inglés IV	4	4	16	
Inglés V	5	4	16	
Inglés VI	6	4	16	
Matemáticas I	1	4	16	96
Matemáticas II	2	4	16	
Matemáticas III	3	4	16	
Matemáticas IV	4	4	16	
Matemáticas V	5	4	16	
Matemáticas VI	6	4	16	
Textos Literarios I	1	3	12	24
Textos Literarios II	2	3	12	
Historia Mundial Contemporánea	2	3	12	12
Apreciación Estética (Pintura)	2	3	12	12
Apreciación Estética (Música)	6	3	12	12

Nombre de la Materia	No. de Semestre	Horas por Semana	No. de Horas por Curso	Horas totales del plan de estudios
Lógica	3	3	12	12
Textos Filosóficos I	4	3	12	24
Textos Filosóficos II	5	3	12	
Principios de Física	4	3	12	12
Principios de Química General	4	3	12	24
Principios de Química General	5	3	12	
Física I	4	4	16	32
Física II	5	4	16	
Química	4	3	12	12
Textos Políticos y Sociales I	5	3	12	24
Textos Políticos y Sociales II	6	3	12	
Biología	5	3	12	24
Biología	6	3	12	
Textos Científicos	6	3	12	12
Bioética	6	4	12	12
Historia de México Siglo XX	6	3	12	12

## Conclusiones.

La Preparatoria Abierta se origina en Europa con la “Open University”, en la década de los sesenta. En México esta modalidad surge para satisfacer la problemática socioeconómica que impedía el acceso a la educación a grandes sectores de la población. Los primeros antecedentes de esta modalidad educativa surge en la década de los cuarenta al fundarse en 1947 el “Instituto Federal de Capacitación del Magisterio”, dicho instituto ofrecía cursos por correspondencia así como cursos intensivos durante vacaciones para que el maestro no descuidara su labor docente.

En 1968 se establecieron los Centros de Educación Básica para Adultos (CEBA), encargados de la alfabetización y educación a personas mayores de 15 años.

En 1971 surge la Tele secundaria, que permitió satisfacer la carencia de escuelas y maestros en zonas rurales.

En 1979 se establece el Sistema de Preparatoria Abierta, es así como el Gobierno Federal cubre la prestación de servicios de esta modalidad educativa en los niveles básicos y medio superior en todo el país.

Con el surgimiento tanto de instituciones públicas y privadas en todo el país se crea el 29 de julio de 1978 el “Consejo Coordinador de Sistema Abiertos”.

En el documento “La Educación Abierta y a Distancia en México”, se sostiene lo siguiente:

*“La educación abierta y a Distancia se fundamenta en la filosofía de la educación permanente, entendiendo ésta como una continuidad formativa del sujeto a lo largo de la vida”.*

Es importante señalar que en dicho documento se establece que la característica principal de la educación abierta es la **FLEXIBILIDAD**, para asistir a clases; tanto en lo que respecta al lugar como del horario, además que los alumnos pueden realizar sus estudios en el tiempo de que disponen.

Se plantea que en este sistema no sólo se pretende que los alumnos adquieran conocimiento, sino que puedan desarrollarse por sí mismos, adquiriendo hábitos de estudio e investigación que los conduzca hacia el auto didactismo, sin la presión de los maestros y de la estructura del sistema educativo tradicional, además de ofrecer una educación de acuerdo con las posibilidades del alumno.

En cuanto al tema de la evaluación, en el documento se encuentra lo siguiente:

En cuanto al tema de la evaluación, en el documento se encuentra lo siguiente:

*“El desarrollo de un modelo educativo en educación abierta y a distancia debe fundamentarse en un proceso permanente de evaluación que permita alcanzar los objetivos previstos en cada programa”.*

Todo lo que se ha planteado hasta el momento ha sido pensado para ponerse en práctica dentro del Sistema de Educación Abierta de la SEP.

Con el surgimiento de instituciones privadas incorporadas a la SEP. (Preparatorias Abiertas Escolarizadas), la filosofía de Educación Abierta sufrió algunas modificaciones importantes:

- En la Preparatoria Abierta Escolarizada (PAE), los alumnos tienen que asistir tanto a un lugar como a un horario fijo, establecido por la escuela.
- Se paga una inscripción, una mensualidad y todo trámite que solicite el alumno (derecho a exámenes, guías de estudio, etc.); lo único que no se cobra es la credencial de la SEP.
- Tanto los planes como programas de estudio ya no son de uso exclusivo del Sistema de Educación Abierta.
- La estructura académica no ha tenido cambios, pero el tiempo de estudio ha sido reducido a mes y medio e incluso a un mes.
- La educación es totalmente guiada por el maestro; cae dentro de la educación tradicional
- Los programas de video no existen en las Preparatorias Abiertas Escolarizadas.
- En las Preparatorias Abiertas Escolarizadas el alumno tiene como responsabilidad la de asistir puntualmente a sus clases. La asesoría como tal no existe.

- Las dudas y afirmación de contenidos recaen en los profesores de las diferentes asignaturas, pero dadas las condiciones de trabajo no se pueden poner en práctica.
- El calendario de duración del programa cambia de seis meses a mes y medio e incluso a un mes.

La filosofía que se plantea como una diferente forma de educación, la Preparatoria Abierta, queda solamente como una modalidad educativa muy utópica, por desgracia, y quizá sin validez. Pienso que si las Preparatorias Abiertas Escolarizadas hubieran surgido como otra alternativa educativa para que el alumno pudiera concluir sus estudios de nivel medio superior, y dichas Preparatorias hubieran retomado como tal el término de Preparatoria Abierta, tanto sus principios como su filosofía hubieran tenido resultados más positivos para muchas instituciones de este tipo; por desgracia el número de alumnos ha disminuido. Los programas fueron creados por una institución privada de prestigio; por lo tanto, considero que si el material se explotara como es debido, y en el tiempo en que se han programado, se obtendrían buenos resultados en cuanto a la instrucción.

Por desgracia en la preparatoria abierta donde laboré no llevan un sistema para saber cuantos alumnos ingresan, egresan o desertan, para poder tener un documento fidedigno del comportamiento de los alumnos dentro de este tipo de modalidad.

### III. PROGRAMA DE INGLÉS.

#### III.1 Antecedentes.

Desgraciadamente no cuento con información oficial para el desarrollo del presente capítulo, dado que no hubo manera de conseguirla en las fuentes especiales de la Dirección General de Educación Extra Escolar (DGEEXT) de la SEP; así que tengo que basarme en mi propia experiencia como docente de la Preparatoria Abierta Escolarizada por un periodo de siete años, además de la información que pude recabar de la investigación que realicé acudiendo a la SEP, ubicada en Lago Bangeolo, Colonia Polanco y la información que se localiza en los libros de texto:

- ↳ Como ya se ha mencionado en capítulos anteriores, los libros de texto fueron elaborados con la ayuda del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
- ↳ Los autores que realizaron los textos de inglés para la Preparatoria Abierta forman parte de la ya antes mencionada institución. Por desgracia no pude encontrar información con respecto a dichos profesores.
- ↳ De acuerdo con los textos éstos llevarían al alumno, al término del Inglés VI, a tener un nivel intermedio-avanzado.
- ↳ El nivel de inglés que manejan los autores en los libros de texto es bueno.
- ↳ En el plan de estudio, el inglés juega un papel importante, ya que se lleva en los seis niveles, en un total de 96 horas, igual al tiempo asignado a matemáticas.
- ↳ Desde la primera vez que utilicé los libros de texto de inglés, su formato y su contenido no han sufrido cambios significativos con respecto a la transformación que ha ido sufriendo la Preparatoria Abierta.



### III.1.1 Descripción del programa de los niveles 1 al 6.

Los libros de Inglés de los niveles 1 al 6 en la Preparatoria Abierta Escolarizada (PAE), están elaborados siguiendo un mismo formato; son muy pocas las diferencias que existen de un nivel a otro.

A continuación mencionaré las características que tienen en común los libros de texto.

- a) **PORTADA:** Se menciona el nivel a que pertenece el libro de texto y tiene la leyenda "PREPARATORIA ABIERTA", impresa en ella.
- b) **CONTRAPORTADA:** Menciona el instituto que elaboró el material didáctico para la Preparatoria Abierta, el nivel de Inglés al que pertenece el libro, los autores y una invitación para comentarios.
- c) **INDICE:** Desglosa el contenido de cada unidad.
- d) **INTRODUCCIÓN:** Da una breve explicación de cómo utilizar el libro (Metodología), y la importancia del Inglés como segunda lengua.
- e) **OBJETIVOS GENERALES:** Enlista a grosso modo los temas a tratar en la unidad.
- f) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Desglosa los temas gramaticales por tratar.
- g) **ESTRUCTURA GRAMATICAL:** Se da la explicación gramatical y ejemplos de cada estructura estudiada.
- h) **EJERCICIOS GRAMATICALES:** Son ejercicios guiados, en donde el alumno practica la estructura estudiada anteriormente.
- i) **HOJAS DE RESPUESTAS:** Al término de cada unidad está la clave de los ejercicios para que el alumno realice una auto-evaluación.
- j) **EJERCICIOS DE PRONUNCIACIÓN:** Cada nivel contiene una sección de vocabulario en donde se practica la entonación. Además contiene esquemas de sonidos y diálogos.
- k) **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:** Son actividades en las cuales el alumno repasa lo aprendido.

APÉNDICE I.	Alfabeto Fonético y descripción de los sonidos (Libros 1 y 3).
APÉNDICE II.	Indicaciones sobre acentuación, ritmo y entonación en inglés. (Libros 1 y 3)
APÉNDICE III.	Clave de símbolos y resumen de estructuras de las unidades I y VIII (Libro 1).
Sección de vocabulario.	(Libros 3,4,5,6)
Sección de traducción.	(Libros 3 y 6)
Comprensión de Lectura.	(Libros 3,4,5,6)

Son pocas las diferencias que existen de un nivel a otro; esencialmente los libros de texto están estructurados de igual manera para que el alumno siga una misma metodología en los seis niveles.

Enseguida se mencionará brevemente los contenidos gramaticales de los libros de texto del uno a seis.

### Inglés I (*primer semestre*)

- ☞ El uso de a / an
- ☞ Sustantivos contables y no contables.
- ☞ Plurales regulares e irregulares.
- ☞ Verbo "to be" en forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- ☞ Wh - questions: "How much, how many, who, where, when, whose, why, which, what".
- ☞ La hora.
- ☞ Preposiciones de lugar.
- ☞ Adjetivos calificativos.
- ☞ Profesiones
- ☞ El uso de "let's"
- ☞ Verbos en infinitivo
- ☞ Presente continuo en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- ☞ Futuro con "going to", en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- ☞ Presente continuo con significado a futuro.
- ☞ Pronombres objetivos.
- ☞ Presente simple en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.

- ☞ Adverbios de frecuencia.
- ☞ El uso de “like, love, enjoy, want, prefer, need”.

### Inglés II (*segundo semestre*)

- ☞ Verbo “to be” en pasado (afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ Presente continuo en contraste con pasado continuo.
- ☞ Pasado continuo en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- ☞ Verbos regulares e irregulares en pasado simple (afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ Futuro con “going to y will”, (afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ Verbos auxiliares “can, could, be able to, may, might, must, have to, have go to, should, ought to, would, used to, would rather” (en afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ Objeto directo e indirecto.
- ☞ Preposiciones de lugar y de espacio: “in, on, at, by, for, from to, for, with, without, of about”.
- ☞ Pronombres demostrativos.
- ☞ El uso de: “all, both, whole, no, every, each, most, much, many, a lot, a few, not many, not much, some, any, another y other, one, a little, several”.
- ☞ Verbos con “ing” como adjetivos.
- ☞ Orden de adjetivos calificativos.

### Inglés III (*tercer semestre*)

- ☞ Verbos con terminación en “ing” como sujeto de una oración.
- ☞ “There + be” en: presente, pasado y futuro con “will, going to y can” (afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ Pronombres posesivos adjetivos.
- ☞ “one / ones”.
- ☞ Pronombres indefinidos.
- ☞ “so / that”.
- ☞ Artículo definido.
- ☞ Artículos indefinidos.
- ☞ “a little, a few, little, few, many, good, great”.
- ☞ “do / make”.
- ☞ Presente perfecto en afirmativo, negativo e interrogativo.
- ☞ “Since, for, so far, up to now, up to the present”.
- ☞ Presente perfecto continuo (afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ Pasado perfecto en afirmativo, negativo e interrogativo.
- ☞ “have got”.
- ☞ Verbos seguidos por infinitivos (afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ Verbos seguidos por gerundios (afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ “Have to, going to, will, would, can” más verbos en infinitivo o gerundio.

- ☞ Preposiciones de movimiento.
- ☞ Pronombres reflexivos.
- ☞ Pronombres objetivos.
- ☞ Adverbios.
- ☞ Construcciones de adjetivo – adverbio: “two – headed”.
- ☞ Comparativos.

#### Inglés IV (*cuarto semestre*)

- ☞ “Tag questions”.
- ☞ “Still y anymore”.
- ☞ “Already y yet”.
- ☞ Voz pasiva (afirmativo, negativo e interrogativo).
- ☞ “And... too, and... either, and... so, and... neither, either... or, neither...nor”.
- ☞ “But”.
- ☞ “Relative clauses”.
- ☞ Conectores.
- ☞ “So, such, so... that, such... that”.

#### Inglés V (*quinto semestre*)

- ☞ Voz pasiva.
- ☞ Comparativos.
- ☞ Oraciones condicionales.
- ☞ “Causative sentences”.
- ☞ “modals” en pasado.
- ☞ “wish” en presente y pasado.
- ☞ “Indirect speech”.

### III.2 Cambios sufridos en el programa.

El programa de Inglés, elaborado por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y utilizado por la SEP, es material que está diseñado para aprendizaje autodidacta.

En dichos libros de texto se incluyen las estructuras y la metodología para trabajar en la Preparatoria Abierta y además ofrecen un esquema de estudio para que el alumno tenga un avance sostenido y concluya satisfactoriamente el libro en el tiempo programado.

Cada libro de texto está diseñado para ser usado en un semestre (16 semanas), con un mínimo de 15 minutos de estudio por día; por ejemplo:

"A.1	(Two readings)	15 min.	On 1 <sup>st</sup> day.
A1.1	Vocabulary exercises	15 min.	On 2 <sup>nd</sup> day.
A2.1.ff.	Vocabulary exercises	15 min.	On 3 <sup>rd</sup> day.
A3.1.ff.	Structure exercise	15 min.	On 4 <sup>th</sup> day.
A4.1.ff.	Special difficulties	15 min.	On 5 <sup>th</sup> day.
A5.1.ff.	Translation exercises	15 min.	
B.1	(Two readings)	15 min.	On 6 <sup>th</sup> day.
B.1.1	Comprehension Questions	15 min.	On 7 <sup>th</sup> day.
B.2.1.ff.	Vocabulary exercises	15 min.	On 8 <sup>th</sup> day.
B.3.1.ff.	Structure exercise	15 min.	On 9 <sup>th</sup> day.
B.4.1.ff.	Special difficulties	15 min.	On 10 <sup>th</sup> day.
B.5.1.ff.	Translation exercises	15 min.	
Revision of answer for unit		15 min.	On 11 <sup>th</sup> day.
Workbook exercises 34.A		15 min.	On 12 <sup>th</sup> day.
Workbook exercises 34.B		15 min.	On 13 <sup>th</sup> day.
Self-test in work book 34.C		15 min.	On 14 <sup>th</sup> day.
Thus, in two weeks you should complete a whole unit in both text and workbook." <sup>6</sup>			

En el tiempo que llevo impartiendo clases de Inglés dentro de la Preparatoria Abierta Escolarizada (PAE), el único cambio que ha existido dentro del formato de los libros de texto es la ubicación de los ejercicios gramaticales y la secuencia de los temas o estructuras que se incluyen en éstos.

<sup>6</sup> Preparatoria Abierta, sexto semestre, pp.14.

## CONCLUSIONES.

Debido a la falta de información oficial para poder hacer un análisis profundo del programa de inglés dentro de la Preparatoria Abierta, me he basado en mi experiencia como docente dentro del sistema para poder hacer dicho análisis, además de la poca información que pude recabar cuando realicé una visita a las instalaciones de la SEP:

El inglés dentro de la Preparatoria Abierta Escolarizada forma parte importante dentro del plan de estudios, ya que se estudia en los seis niveles del sistema abierto con un total de 96 horas, igual al tiempo asignado al de matemáticas.

Al término del estudio de los seis niveles el alumno debería adquirir un nivel intermedio avanzado, de acuerdo con los autores de los libros de texto; no lo pongo en duda ya que dichos autores son catedráticos de una institución privada con renombre dentro del sistema educativo de México, pero en la realidad de las Preparatorias Abiertas Escolarizadas (PAE) ésto no es factible en absoluto.

Los libros de texto son material importante en el sistema de Educación Abierta, ya que cada libro de texto está diseñado siguiendo un mismo formato para que el alumno pueda familiarizarse pronto con la metodología, teniendo como finalidad que el alumno, al término de cada libro, pueda presentar un examen por nivel.

La información incluida en cada libro de texto es muy repetitiva, esto es, para que el alumno pueda recurrir a éste siguiendo siempre los mismos pasos y encontrar la función del idioma que busca fácilmente; cabe señalar que son pocas las diferencias que presenta en su contenido, es decir, en algunos se puede localizar apéndices con el alfabeto fonético, otros con claves de símbolos o con resúmenes de estructuras gramaticales estudiadas en el libro de texto; además, cada libro contiene una breve explicación metodológica ya sea en inglés o en español, dependiendo del nivel del libro de texto.

En cuanto a la actualización de contenido de los libros de texto no ha existido ningún cambio en el tiempo que llevo dando clases dentro de este sistema; los únicos cambios que se han tenido son físicos: el cambio de página de algún ejercicio o el cambio de la portada.

#### IV. ANÁLISIS PRIMARIO.

El programa de inglés dentro del Sistema de Preparatoria Abierta está constituido por seis libros de texto que llevarían al alumno del nivel básico al nivel avanzado; así lo establece el libro seis en el prefacio.

*"You as an Open Preparatory student, so far, have learned to read, write and understand but practice speaking has been limited to pronunciation drills given in the text, responses to the television program as well as help given by tutors. Without speaking, a student can never be considered fluent in any language. Thus, as a student who has ample knowledge of the structure and lexical content of English you are obliged now, to seek out as often as possible, native speakers of English in order to acquire the fourth skill making you fluent.*

*This text and the workbook provided are designed to give as much of the world of ideas as possible, and vocabulary you will encounter in your adventure in speaking with English, American, Canadian and other speakers of English.*

*Using this text in the correct manner will make your work easier and more profitable giving you your fluency sooner."*<sup>6</sup>

En este capítulo se analizará de manera superficial el último libro de la Preparatoria Abierta, Inglés VI (sexto semestre), tomando en cuenta los siguientes puntos:

- a) Objetivos Generales.
- b) Objetivos Particulares.
- c) Ejercicios de Comprensión de Lectura.
- d) Ejercicios Gramaticales.
- e) Ejercicios Fonéticos.
- f) Ejercicios de Traducción.
- g) Ejercicios de Composición.

El estudio se realizará con el fin de presentar a grosso modo la secuencia del libro de texto a evaluar.

Luego se analizará con detenimiento y con profundidad, siguiendo el patrón de Alejandra Skierso para así poder realizar una evaluación objetiva de cada aspecto del libro de texto y poder obtener resultados más confiables.

---

<sup>6</sup> Preparatoria Abierta SEP, Sexto Semestre, pp. 12.

- a) **Objetivos Generales:** Los Objetivos Generales se localizan a la izquierda al principio de cada unidad; son OCHO y cada unidad consiste de dos (2) módulos.

EJEMPLO:

"After studying this unit, the student will be able to:

- 1.0 Understand the readings included in 41.1.1. and 41.2.1.
- 2.0 Use correctly in oral and written forms, the words included in 41.2.1, 41.2.2 and 41.2.4.
- 3.0 Use the structures included in 41.1.3 and 41.2.3.
- 4.0 Use efficiently in oral and written forms, the words and expressions included in 41.1.4.
- 5.0 Translate the sentences and paragraphs included in 41.1.5 and 41.2.5"<sup>7</sup>

- b) **Objetivos Particulares:**

Se localizan a la derecha al principio de cada unidad después de los objetivos generales. Aquí se mencionan más específicamente lo que alumno va a estudiar durante el módulo.

EJEMPLO:

"After studying this module, the student will be able to:

- 1.0 Answer with complete statements, the questions based on the reading:  
"What about exporting"
- 2.0 Choose from a given list the word that best completes each sentence.
- 3.0 Mark the necessary periods in the given paragraphs.
- 4.0 Fill each blank in the given sentences with the appropriate idiomatic expression, according to the meaning shown in parentheses.
- 5.0 Translate the given sentences."<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Preparatoria Abierta SEP, Sexto Semestre, pp. 20.

<sup>8</sup> IBIDEM, pp. 21



- c) Ejercicios de Comprensión de Lectura: En cada módulo hay dos ejercicios de comprensión de lectura. Dichos ejercicios son totalmente guiados ya que el alumno lo que tiene que hacer es encontrar una frase semejante a la que hay en la pregunta y escribirla tal y como está en la lectura.  
EJEMPLOS:  
"41.1.1.1. Answer the following questions, based on the reading, with complete statements."  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Párrafo obtenido de la lectura: "What about exporting?". La idea se localiza en el tercer párrafo línea 1 y 2.  
Before the exporter goes into selling of the products, he must have paid attention to some points about the market and the goods".<sup>9</sup>
- d) Ejercicios Gramaticales: En el sexto libro de Preparatoria Abierta, los ejercicios gramaticales que se estudian son muy pocos ya que la mayoría se estudiaron en los libros 1 al 5.  
En el libro de texto seis se verán los temas siguientes: Prefijos, Sufijos y verbos compuestos por una preposición o un adverbio. El gran peso en información son las reglas ortográficas de los ejercicios que contiene el libro que son totalmente guiados.
- e) Ejercicios Fonéticos: El sexto libro de la Preparatoria Abierta ya no contiene ejercicios fonéticos.
- f) Ejercicios de Traducción: Al término de cada módulo existe un ejercicio de traducción del inglés al español. Estos ejercicios pueden ser oraciones o párrafos.
- g) Ejercicios de Composición: No existe en el libro de texto.

<sup>9</sup> Preparatoria Abierta SEP, Sexto Semestre, pp. 25.

#### IV.1 Información General sobre el documento de Alejandra Skierso.

A continuación se realizará un análisis profundo del libro de texto de la Preparatoria Abierta de Inglés de Sexto Semestre guiándose por el artículo que se titula "TEXT BOOK SELECTION AND EVALUATION"\*, por Alejandra Skierso. Dicho texto está en inglés por lo que fue necesario hacer una traducción de los apéndices A y B para poder incluirlas en la tesis.

El apéndice A, que se llama "Encuesta de información preliminar para la evaluación de libros de texto", se divide en:

1. Antecedentes de los alumnos.
2. Antecedentes del maestro.
3. Programa del curso.
4. Datos institucionales.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Antecedentes de los alumnos:</b> | En este segmento se pide al alumno que conteste la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nombre</li><li>✓ Edad</li><li>✓ Sexo</li><li>✓ Razones por las está estudiando el idioma.</li></ul>  |
| <b>2. Antecedentes del maestro:</b>    | El maestro tiene que proporcionar la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Si es o No nativo del idioma.</li><li>✓ Cursos que ha recibido.</li><li>✓ Número de años en cuanto a la experiencia como docente.</li></ul>  |
| <b>3. Programa del curso:</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nivel de la clase (principiante, intermedio o avanzado).</li><li>✓ El énfasis que le da a las cuatro habilidades en clase (comprensión auditiva, producción oral, comprensión de lectura y ejercicios de escritura).</li><li>✓ El énfasis que le da a cada área del lenguaje (gramática, vocabulario y pronunciación).</li><li>✓ Método que se utiliza en el curso.</li><li>✓ Las técnicas de evaluación del curso.</li><li>✓ El porcentaje de cultura que se expone durante el curso.</li></ul> |

\* El documento ya citado se eligió debido a que cuenta con las características apropiadas para que la evaluación fuera más precisa y se pudieran obtener datos lo más objetivo posible, para poder hacer una crítica apropiada.

4. Datos institucionales:
- ✓ El rol del inglés como medio de instrucción.
  - ✓ Exámenes internos o externos.
  - ✓ Tamaño de la clase.
  - ✓ Tiempo de estudio señalado por la institución.
  - ✓ Tipos de apoyo de la institución (tamaño de la clase, forma del salón de clase, alumbrado, espacio para el pizarrón, arreglo de las bancas, equipo audiovisual).

El apéndice B se ha dividido en varias secciones para que al momento de analizar un libro de texto sea más sencillo y preciso. Las secciones en que se ha dividido son: Libro de texto y Manual del maestro; éstos a su vez, se subdividen en diferentes tópicos.

LIBRO DE TEXTO: En esta sección se localiza:

- a) Información Bibliográfica:
1. Idoneidad del autor.
  2. Disponibilidad de material de apoyo.
  3. Integridad.
  4. Calidad de los materiales de apoyo.
  5. Costo efectivo
- b) Objetivos y metas:
1. Especificaciones de los estudiantes – meta.
  2. Comprobación de las necesidades del estudiante.
  3. Comprobación de los requerimientos del programa.
  4. Cumplimientos generales de los intereses educacionales.
  5. Factibilidad.
- c) Asignatura:
1. Niveles de conveniencia e interés.
  2. Orden.
  3. Variedad de tipos de texto.
  4. Gradación de contenido.
  5. Nivel de abstracción.
  6. Registro.
  7. Sensibilidad cultural.
  8. Precisión, autenticidad y actualidad del contenido.
  9. Integración cultural.

d) Vocabulario y Estructura:

Gramática.

1. Idoneidad en número y secuencia.
2. Precisión.
3. Claridad e integración.
4. Contexto significativo.

Vocabulario.

1. Carga conveniente.
2. Contexto apropiado.

Vocabulario y estructuras.

1. Nivel de lectura adecuado.
2. Inclusividad por texto.
3. Inclusividad por programa.
4. Secuencia adecuada de progresión.
5. Control adecuado de presentación.
6. Distribución equilibrada.
7. Adecuación de la presentación, práctica y reciclaje.
8. Reciclaje para reforzamiento e integración.
9. Idioma estándar.
10. Conveniencia del largo de las oraciones y de la complejidad de las estructuras sintácticas.
11. Presentación cultural.
12. Accesibilidad.

e) Ejercicios y actividades:

1. Satisfacción de los objetivos del programa.
2. Realización de los objetivos de los alumnos.
3. Efectividad.
4. Secuencia hacia la comunicación.
5. Comunicación significativa.
6. Desarrollo comunicativo.
7. Internalización vía participación activa.
8. Fomento del pensamiento crítico.
9. Claridad y aptitud educacionales.
10. Contenido libre de estereotipos.
11. Conveniencia y nivel de interés.
12. Provisión para repaso.
13. Desarrollo de habilidades de estudio.

f) Esquemas de apariencia física.

1. Cualidades atractivas como motivación.
2. Conveniencia en cuanto a durabilidad y dimensión del libro y tipo de letra.
3. Claridad y función organizacionales.

4. Efectividad en la presentación.
5. Relatividad, unión e integración.
6. Descripción libre de estereotipos—precisa y auténtica.
7. Conveniencia de las ilustraciones.
8. Claridad y simplicidad en las ilustraciones.
9. Ambiente motivacional.

## MANUAL DEL MAESTRO.

- a) Rasgos Generales.
1. Guía para lo fundamental.
  2. Guía para el programa.
  3. Guía para el contenido.
  4. Guía de respuestas.
  5. Guía para maestros nuevos y no hablantes nativos del Inglés.
- b) Ejercicios suplementarios para cada habilidad del idioma Inglés.
1. En habilidades auditivas—ejercicios auditivos efectivos y práctica en comprensión.
  2. En las habilidades orales—presentación y práctica adecuadas y efectivas en pronunciación y entonación.
  3. Adecuado reforzamiento gramatical integrado, vía variados ejercicios orales.
  4. En gramática—práctica en situaciones significativas.
  5. En el desarrollo de vocabulario—ejercicios orales y escritos efectivos.
  6. En habilidades de lectura—preguntas efectivas que evalúan la comprensión.
  7. En lectura—material adecuado y graduado para la práctica.
  8. En escritura—material adecuado y graduado para la práctica.
  9. En todos los materiales—autenticidad, precisión y contenido libre de estereotipos.
  10. En todos los materiales—conveniencia, nivel de interés y realización de objetivos.
  11. En habilidades de comprensión auditiva y producción oral—análisis contrastivo (si es aplicable).
  12. En todos los materiales—muestras de exámenes de aprovechamiento.

- c) Orientación metodológica y pedagógica.
1. General.
  2. Por tipo de lección.
  3. Por lección.
  4. Flexibilidad en la presentación de lecciones.
  5. Habilidades de producción oral.
  6. Habilidades de pre – lectura.
  7. Desarrollo de vocabulario.
  8. Gramática en contexto.
  9. Comprensión de lectura y escritura (C.L/E); conectores.
  10. C.L/E: expresiones figurativas, idiomáticas y similares.
  11. C.L/E: puntuación, acento, y entonación.
  12. Métodos de lectura.
  13. Habilidades de redacción.
  14. Evaluación de trabajo escrito.
  15. Interpretación de habilidades lingüísticas.
  16. Adaptabilidad de la metodología.
  17. Flexibilidad (eclectica) en el enfoque.
  18. Enseñanza individualizada.
  19. Análisis contrastivo (si es aplicable).
  20. Presentación de la cultura.
  21. Ayudas audiovisuales.
  22. Apoyos al maestro.
- d) Información de antecedentes lingüísticos para profesores no hablantes nativos.
1. Análisis contrastivo para pronunciación.
  2. Explicación de vocabulario y estructuras.
  3. Lista de cognados.
  4. Denotación de posibles problemas gramaticales.
  5. Información cultural.

A lado derecho del texto se localizan dos columnas, en la primera se encuentra la clasificación en rangos, en donde el maestro que está evaluando un libro de texto tiene que calificar cada punto en una escala del 0 al 4, que va de mayor a menor. El 0 tiene valor inadecuado, el 1 pobre, el 2 adecuado, el 3 es bueno y 4 es excelente.

En la segunda columna se localiza la importancia en peso, donde se localizan los siguientes encabezados: "Requerido", "Preferido", "Aplicable", cada uno con su respectiva inicial.

La información de ambas columnas permiten al maestro evaluar un libro de texto en particular.

# Análisis del Libro

## APENDICE B\*

### *LISTA DE VERIFICACIÓN DE EVALUACIÓN.*

(Recordatorio: esta es una lista de verificación exhaustiva y no necesariamente se pretende que se utilice íntegramente.

Construya su propia lista de verificación de evaluación, seleccionando los ítemes que pertenecen a su programa y situación, según la información recopilada en el Apéndice A).

#### EL LIBRO DE TEXTO.

##### A. Información bibliográfica.

**1. Idoneidad del autor:** ¿Hasta qué grado están los autores profesionalmente calificados para escribir un libro de texto como Segunda Lengua o Lengua Extranjera, para su sistema educativo específico y para sus estudiantes?.

Los autores (Hazel Valdez De Von Nacher y Rosalinda R. De Villarreal) de los libros de texto para inglés de la Preparatoria Abierta pertenecen al sistema educativo del ITESM, por lo tanto considero que sí tienen una acreditación ante dicha institución; creo que son profesionales calificados para escribir un libro de texto como Segunda Lengua o Lengua Extranjera. Lamentablemente no existe información en cuanto a sus grados académicos o estudios que pudieran arrojar más luz al respecto.

**2. Disponibilidad de material de apoyo:** ¿Hasta qué grado se dispone de materiales complementarios (ejemplo: cuadernos de trabajo, audio - cassettes, cintas de video, manual del profesor, guía del maestro, muestras de exámenes)?.

Al solicitar en el Instituto en donde laboro, material de apoyo para complementar mis clases, tales como las guías de estudio, guía del maestro, una muestra de un examen y el video que se menciona en el libro de texto como parte complementaria del mismo, me dijeron que ellos nunca habían visto o escuchado de dicho material y que lo iban a solicitar a la SEP.; hasta la fecha lo sigo esperando; no sé si existe el material o el Instituto no pueda adquirirlo, ya sea por el costo del material

Clasificación EN RANGOS				
		T	I	
E		□	□	N
X	A	T	A	
C	D	A	D	
E	E	L	E	
L	B	C	P	M
E	U	U	□	E
N	E	A	B	N
T	N	D	R	T
E	□	□	E	E
4	3	②	1	0
4	3	2	1	①

\* Nota: El apéndice B va primero ya que es parte esencial de mi investigación.



o porque se agota con rapidez o porque no existe.

Cuando realicé una visita a la sede de la SEP, que está ubicada en Lago Banguelo, en la colonia Granada, los representantes de la Preparatoria Abierta en dicha institución me dijeron que no me podían proporcionar ningún dato respecto a la Preparatoria; que si quería obtener alguna información, la buscara en los libros de texto publicados por la SEP, ya que toda la información concerniente al Sistema Abierto se encuentra contenida en ellos.

Dado el trato poco respetuoso que recibí y la sensación de que mis peticiones les causaba molestias, opté por no insistir al respecto, por lo que se puede plantear que no hay posibilidades de contar con materiales de apoyo.

**3. Integridad:** ¿Hasta qué grado puede el curso ser enseñado usando solamente el libro de texto o debe utilizarse todo el material suplementario (cassettes auditivos, por ejemplo)? "El método de inglés que se lleva en la Preparatoria Abierta tiene como objetivo de llevar al alumno a un nivel avanzado al término del curso". Lo anterior se localiza en la introducción del libro de texto de Inglés VI de la Preparatoria Abierta. Al analizar dicho libro de texto concluí que no se cumple con lo especificado en la introducción. ¿Cómo va a lograr el alumno llegar a un nivel intermedio avanzado, si tan sólo se utiliza el libro de texto para el estudio del idioma inglés?

Si se tiene en cuenta que para que el alumno obtenga el dominio del idioma se necesita el apoyo de una gran diversidad de materiales, por ejemplo: películas en inglés, audiovisuales, videos, ejercicios auditivos, ejercicios orales y de composición, al igual que comprensión de lectura y, si se contara con los materiales mencionados anteriormente, el alumno podría tener un contacto real con el idioma y así podría tener un dominio de la lengua meta.

**4. Calidad de los materiales de apoyo:** Si hay cuadernos de trabajo, audio - cassettes y video.

**A.** ¿Hasta qué punto es el material verdaderamente suplementario (y no solamente duplicado del texto principal)?

El único material suplementario con el que se puede contar para apoyar lo visto en el libro de Inglés VI, es el cuaderno de trabajo; pero por desgracia existe un factor que, desde mi punto de vista, es muy importante y determinante para el uso de ese material de apoyo que impide que tanto el alumno como el maestro puedan recurrir a éste para realizar un repaso de las estructuras ya aprendidas en el libro de texto: el tiempo que se destina para el curso de Inglés Seis alcanza sólo para estudiar superficialmente las estructuras contenidas en el libro de

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

texto; por desgracia nunca se van a tomar en cuenta los ejercicios de repaso que contiene el Cuaderno de Trabajo.

Para poder dar mi punto de vista respecto a si el cuaderno de trabajo es un duplicado del texto principal realicé un análisis a dicho material y obtuve lo siguiente:

El Cuaderno de Trabajo sí se podría utilizar como complemento al libro de texto, ya que contiene una diversidad de ejercicios de comprensión de lectura, al estilo de opción múltiple, oraciones para llenar espacios, ejercicios de respuesta guiada, relacionar columnas, etc.; todos se basan en estructuras ya aprendidas en el libro de texto y le sirven al alumno de repaso y para confirmar lo estudiado.

- B. ¿Hasta qué grado los cassettes tienen calidad profesional (por ejemplo: hablantes nativos reales o casi nativo - hablantes representan a hombres y mujeres adultos, tanto como voces de niño o de actores, voces que hablan a una velocidad adecuada con entonación exacta evitando tonos extremos, altos y bajos, y reproducidos con alta fidelidad)? En el libro de texto de la Preparatoria Abierta se hace referencia que el alumno debe recurrir a su tutor o a alguien que tenga el dominio del inglés, ya sea el caso de un nativo hablante, para que tenga oportunidad de escuchar la pronunciación y pueda corregirla, además de aprender las diferentes variantes del idioma inglés.

Yo creo que dicha indicación a que se hace referencia en el libro es muy irreal, ya que en la práctica es muy difícil que el alumno tenga contacto con un nativo - hablante o que el maestro proporcione ejercicios para practicar la pronunciación, ya que el tiempo que tiene lo utiliza para enseñar lo referente al examen; el único material que le va a ayudar al alumno a estar en contacto con la pronunciación y ejercicios fonéticos es lo contenido en el libro de texto.

En cuanto al libro de texto, se complementaría de manera adecuada con el apoyo de cassettes auditivos para que el alumno aprendiera la pronunciación y la practicara cuantas veces fuera necesario.

5. Costo efectivo: ¿Hasta qué punto parece ser razonable el precio del libro de texto (más materiales) en su relación costo - efectividad, en términos de ahorrar tiempo, trabajo y dinero?.

Los libros de texto dentro de la Preparatoria Abierta están diseñados para estudiarse en un período de seis meses; si se llevara su estudio en este tiempo marcado por la SEP sería un método efectivo para la enseñanza del inglés, pero por desgracia la realidad es muy diferente ya que la preparatoria

4 3 2 1 ①

4 3 2 ① 0

marca tiempos de mes a mes y medio para su estudio, y como es lógico el libro de texto ya no concuerda con el tiempo marcado. Ya en la práctica el uso del libro de texto es estresante debido a la amplitud del programa y al poco tiempo en que hay que verlo; en muchas ocasiones, algunos maestros del sistema abierto no les piden que compren los libros de texto; lo que hacen es exponer la clase, ya sea mediante la ayuda del pizarrón y con el apoyo de fotocopias o rotafolios.

Por experiencia propia, es muy incómodo no contar con material que apoye la clase como lo sería un libro de texto diseñado específicamente para este sistema de escuelas incorporadas al sistema abierto.

Cada libro de texto tiene un costo aproximado de \$30.00 a \$36.00 pesos, y el cuaderno de trabajo de \$15.00 a \$28.00 pesos. En cuanto a su relación costo - efectividad el libro de texto y cuaderno de trabajo no son adecuados debido a que el material no se utiliza un 100%. En todo caso, si bien el precio del libro de texto y cuaderno de trabajo son aceptables, su utilización en las condiciones de las Escuelas Preparatorias Abiertas Escolarizadas no es factible ni aceptable.

## B. Objetivos y metas.

Con respecto a las habilidades del lenguaje y la comprensión de la cultura.

1. Especificaciones de los estudiantes meta: ¿Hasta qué grado las especificaciones de la audiencia meta del libro de texto (rangos de edad, cultura, presuntos antecedentes, nivel y antecedentes de aprendizaje), se equiparan con la de los estudiantes?.

El libro de texto de Inglés VI está diseñado para abarcar una audiencia muy amplia: adolescentes, jóvenes, adultos, alumnos que egresan de secundarias particulares y de gobierno, alumnos que han dejado pasar tiempo y retoman sus estudios, alumnos que ya tienen su vida hecha y quieren concluir sus estudios, alumnos que ya han realizado una carrera técnica y quieren concluir su preparatoria.

El contenido del libro de Inglés seis está enfocado para abarcar una amplia audiencia y así poder satisfacer la demanda de los diferentes sectores de la sociedad. Los temas contenidos en el libro de texto se caracterizan por ser temas que pudieran ser de interés y así poder llegar a la comunidad estudiantil; los temas que contiene el libro de texto son los siguientes: exportación, entretenimiento, medios de transporte, industria, astronomía y educación.

Por desgracia dichos temas no son lo suficientemente atractivos para que el alumno se sienta motivado; muchos de lo alumnos me dieron sus comentarios, y éstos fueron los siguientes:

→ Los artículos están pasados de moda.

4 3 2 ① 0

- Son aburridos y poco atractivos.
- Les aburre que las fotografías sean solo en blanco y negro.

**2. Comprobación de las necesidades del estudiante:** ¿Hasta qué punto las metas y objetivos del texto corresponden a las necesidades y metas de los estudiantes?.

El libro de texto tiene como finalidad que el alumno, al concluir su estudio, tenga un dominio del inglés con el que pueda expresarse tanto oral como por escrito; por desgracia, la verdad es que el libro de texto está lleno de reglas ortográficas, vocabulario aislado y frases idiomáticas, en donde el alumno no tiene ningún ejercicio comunicativo en que se apoye para repasar lo aprendido en los cinco niveles anteriores; por eso creo que el aprendizaje en cada nivel es aislado. Otro de los problemas que veo con frecuencia es que muchos alumnos se inscriben al sexto nivel de preparatoria abierta con bases elementales de inglés, mientras otros no han tenido contacto con el idioma y esto origina un grave problema para el alumno cuando presenta su examen para la acreditación del nivel ante la SEP; como es de esperarse, reprueba dicho examen; lo anterior tiene como consecuencia que el alumno deserte del sistema abierto o que deje el inglés al final de las otras materias, y cuando finalmente logra llegar nuevamente a la materia de inglés, el alumno deja la escuela.

4 3 2 ① 0

**3. Comprobación de requerimientos del programa:** ¿Hasta dónde las metas y objetivos del texto corresponden a aquéllos delineados en el programa (sí existe uno)?.

Al realizar mi investigación en las oficinas generales de las preparatorias abiertas, los representantes de dicha institución me dijeron que no me podían proporcionar el programa de Inglés ya que se encontraba en el libro de texto.

Al recurrir al libro de texto me doy cuenta que no contiene ningún programa en donde el alumno o el maestro pudieran apoyarse, además de no tener claro hasta dónde están delimitados los objetivos de la materia, si se han cumplido o no las expectativas del autor y de la institución.

4 3 2 1 ②

**4. Cumplimiento de todos los intereses educacionales:** ¿Hasta qué punto el texto parece estar en armonía con los amplios intereses educacionales del sistema educativo?.

El material de Inglés que utiliza la Preparatoria Abierta ha sido diseñado por una escuela que tiene renombre dentro de las instituciones privadas de México, como es el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey; por consiguiente el enfoque que le está dando al Inglés dentro del Sistema Abierto estaría basado en su propio sistema educativo;

4 3 ② 1 0

por eso creo que estaría cumpliendo con los intereses educacionales de la SEP, pero no con la de los estudiantes de la PAE.

**5. Factibilidad:** ¿Hasta qué punto es la cantidad y tipo de material a cubrir realista y adaptable al ritmo y tiempo asignados para el curso?

Por desgracia el material no se adapta al tiempo marcado por la SEP., (ya que el libro de texto fue elaborado para estudiarse en un período de seis meses); con el surgimiento de la Preparatorias Abiertas Escolarizadas cambia totalmente el ritmo de trabajo para reducirse de seis meses a mes y medio, y esto afecta el ritmo de trabajo para llevar el curso de una manera adecuada; tanto para el maestro como para el alumno.

### C. Asignatura.

**1. Niveles de conveniencia e interés:** ¿Hasta dónde la asignatura cubre una variedad de temas adecuados a los intereses de la audiencia determinados por edad (jóvenes, adolescentes, adultos jóvenes, edad media, edad avanzada), sexo, niveles socioeconómicos (alta, mediana, y baja), ambiente (urbano, rural, pueblo), y orientación cultural?

El libro de texto de Inglés VI, por estar dirigido a alumnos de la Preparatoria Abierta, trata de cubrir diferentes tipos de audiencia (edad, nivel económico, antecedentes de aprendizaje, sexo); es por eso, que el material que maneja la Preparatoria Abierta trata de enfocarlo a temas de cultura general, pero por desgracia la manera que los aborda es muy superficial, es decir, sólo se hace una pequeña introducción a cada tema por medio de un ejercicio de comprensión de lectura que generalmente es de dos páginas, dando los datos más sobresalientes de éste y de manera general en cada unidad. Los temas que se ven en las unidades del libro son las siguientes:

"What about exporting?", "Financing exports", "Films", "Films part II", "The fastest train in the world", "The fastest train in the world part II", "American's most popular past times: moving", "American's most popular past times: moving part II", "Steel, past, present and future", "Comets", "Comets part II", "New tendencies in education", "Choosing a career", "Petroleum", "Petroleum part II".

El resultado que se obtiene es que los alumnos a la hora de estudiar no se sientan muy atraídos al libro de texto ya que piensan que los temas ya están pasados de moda y a ellos les gustaría temas de actualidad.

4 3 2 1 ①

4 3 2 ① 0

**2. Orden:** ¿Hasta qué punto el orden de los materiales por tópicos o temas está acomodado de manera lógica?

El libro de Inglés VI de la Preparatoria Abierta está enfocado principalmente al estudio de aspectos muy específicos del idioma Inglés: Vocabulario, reglas ortográficas, prefijos y sufijos, verbos compuestos de una preposición o de un adverbio; por esta razón la secuencia que lleva el libro no creo que está bien organizada. Son elementos aislados y pueden estudiarse de manera particular sin seguir una secuencia para su estudio, lo malo es que no ayudan en nada a que el estudiante logre un manejo real del idioma y no tiene nada de comunicativo.

**3. Variedad de tipos de texto:** ¿Hasta dónde el libro de texto contiene un surtido de tipos de texto adecuados (por ejemplo: diálogos, ensayos, poesía, drama, cuentos populares, etc.)?. El libro de texto está diseñado de manera que el alumno tenga siempre una misma secuencia al momento de estudiar la materia de Inglés, es decir, cada unidad está estructurada de la misma forma; es por eso que la información contenida en éste es pobre en cuanto a la variedad de tipos de texto que pudieran enriquecer al alumno. Lo único con lo que se va a encontrar el alumno son textos de comprensión de lectura al inicio de cada unidad.

**4. Gradación de contenido:** ¿Hasta qué grado está el contenido clasificado de acuerdo con las necesidades, conocimiento anterior, y estilo de vida de los estudiantes o a los requerimientos del programa existente (Sí lo hay)?.

Dos son las dificultades con las que se enfrenta un alumno de la Preparatoria Abierta Escolarizada para poder concluir sus estudios:

✓ La falta de correlación que existe entre los libros de texto/maestro y el tiempo marcado para el estudio de cada uno de ellos.

La secuencia de los niveles de inglés (1 al 6), generalmente se rompe debido a la forma de evaluar que ofrece la SEP; es decir, existen dos fases para presentar exámenes (A y B); en cada una de ellas se agrupan diferentes materias. Los exámenes se realizan cada mes en alguna sede indicada por la SEP. Cuando un alumno concluye un nivel de inglés, por ejemplo el primero, presenta su examen y tiene que inscribirse a la siguiente fase de exámenes; lo más lógico sería tomar inglés II, pero por el sistema de evaluación en el siguiente periodo de exámenes no viene registrado el nivel II de inglés, sino que se salta hasta el nivel cinco; es así que por desgracia el alumno no tiene una continuidad y no va adquiriendo bases sólidas sino sólo aprende puntos gramaticales aislados y como no existe algún programa en que se puedan apoyar el alumno o el maestro, el estudio del inglés se vuelve una materia muy complicada dentro del sistema abierto.

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

**5. Nivel de abstracción:** ¿Hasta qué grado es el nivel de abstracción apropiado?.

El material contenido en el libro de texto está totalmente diseñado para que el alumno no tenga mucha dificultad en responder los ejercicios de cada sección; es decir, que con el solo hecho de tener la explicación y los ejemplos el alumno es capaz de responder los ejercicios; por ejemplo, en los ejercicios de comprensión de lectura, el alumno solo debe localizar en el texto una palabra clave para responder las preguntas concernientes al texto.

En mi opinión, los ejercicios contenidos en el libro de texto no tienen mucho grado de dificultad. Tampoco dan garantía de que un estudiante logre autonomía en su lectura personal.

4 3 2 ① 0

**6. Registro:** ¿Hasta qué grado el texto enseña el registro adecuado para las necesidades de los estudiantes (por ejemplo: estilo formal o literario vs. estilo convencional vs. estilo técnico)?.

Las lecturas que se encuentran en el libro de texto han sido diseñadas de una forma muy simple, todas han sido redactadas siguiendo un mismo estilo (en forma de prosa narrativa). Los autores manejan un estilo convencional y en otras lecturas manejan un estilo técnico; por desgracia, el alumno no puede encontrar otros tipos de texto para que pueda comparar los diferentes tipos de registro.

4 3 2 ① 0

**7. Sensibilidad cultural:** ¿Hasta dónde se toman en cuenta las restricciones ideológicas, políticas, y religiosas?.

Es probable que los autores hayan restringido mucho la ideología a la norteamericana, debido al tipo de lecturas contenidas en el libro, cuya fuente es del Servicio de Información de los Estados Unidos; con respecto a la política y a la religión, no hay una restricción, dado a que ninguna lectura hace referencia a estos temas.

4 3 2 1 ①

**8. Precisión, autenticidad y actualidad del contenido:** ¿Hasta qué punto es el material preciso, auténtico y actual? ¿Cómo se logran evitar los estereotipos, impresiones factuales, sobre-simplificación y omisiones? ¿Qué tan apropiado es el uso del idioma utilizado en el contexto, personajes y relaciones representadas?.

Por desgracia el material no es actual, esto lo deduzco debido a una fecha que se encuentra en el interior del libro (1983), y por la información que manejan las lecturas; supongo que el material es preciso debido a que los autores manejan muchas fechas históricas y debieron haberlas investigado; el único material auténtico son fotografías en blanco y negro de Estados Unidos, Japón, la fundidora de Monterrey, el Observatorio Palomar y Petrocel de Monterrey.

4 3 ② 1 0



**9. Integración cultural:** ¿Hasta qué punto se integra el contenido cultural en los textos, diálogos y ejercicios?.

El único lugar en donde se pueden localizar aspectos culturales es en las lecturas, pero éstas no se integran a los demás ejercicios.

4 3 2 1 ①

**D: Vocabulario y Estructuras.**

**GRAMÁTICA.**

**1. Idoneidad en número y secuencia:** ¿Hasta qué punto es adecuado el número de puntos gramaticales y su secuencia?.

Los temas que se incluyen en el libro de Inglés VI pueden ser estudiados sin que necesariamente lleven un orden lógico, ya que se trata de aspectos del idioma que pueden estudiarse de manera aislada. En mi opinión el único antecedente que se debe tener para poderlos estudiar es un conocimiento más amplio del idioma Inglés. Los temas que se estudian en el libro de texto son los siguientes: vocabulario, reglas ortográficas, verbos compuestos de un verbo o de una preposición, ejercicios de traducción, prefijos y sufijos. En cuanto a que si es adecuado el número de puntos gramaticales, pienso que sí, ya que no son muchos y cada uno tiene una explicación, (cuando la hay), además de tener ejercicios que la apoyan. En todo caso, no ayudan a lograr un manejo real en el uso del idioma.

4 3 ② 1 0

**2. Precisión:** ¿Hasta qué punto son fieles los datos lingüísticos?.

Pienso que la información contenida en el libro de texto es confiable por ser respaldada por una institución de prestigio: "Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey".

4 ③ 2 1 0

**3. Claridad e integración:** ¿Hasta qué punto son las presentaciones claras y suficientemente completas para que los estudiantes dispongan de un repaso conciso fuera del salón de clases (por ejemplo: modelos)?.

Para empezar, el contenido del libro de texto de Inglés VI está totalmente en Inglés y desde mi punto de vista esto impide de manera muy notable que el alumno pueda entender cada

4 3 2 1 ④



estructura por sí solo, necesariamente necesita la ayuda de un maestro o que el alumno tenga un muy buen nivel de Inglés.

En cuanto a algunos ejercicios, las instrucciones no son muy claras, además de usar términos que los alumnos no entienden, por ejemplo:

"A semicolon is used when the second independent clause is introduced by a conjunctive adverb (*however, therefore, moreover, then, consequently*) or by a sentence modifier (*in fact, in the first place, for example, on the other hand*)".<sup>10</sup>

En cuanto a los ejercicios, también algunos llegan a ser difíciles debido al uso de la gramática, porque la mayoría de los alumnos no tienen bien las bases del Inglés, por ejemplo: terceras personas, el uso de los verbos en sus diferentes tiempos, etc. Al contestar los ejercicios el alumno no está muy consciente de todos los cambios que se piden y llega a confundirse.

**4. Contexto significativo:** ¿Hasta qué grado se introducen los ítemes lingüísticos en contextos significativos?

La forma de presentar una nueva estructura, en la mayoría de las ocasiones, es una pequeña explicación del uso de dicha estructura o simplemente mediante ejemplos. Generalmente dichas explicaciones y/o ejemplos son confusos para los alumnos y no promueven un aprendizaje real.

VOCABULARIO.

**1. Cantidad conveniente:** ¿Hasta qué grado la carga de vocabulario (por ejemplo: el número de palabras nuevas introducidas en cada lección), parece ser razonable para los estudiantes de dicho nivel?

En cada unidad hay alrededor de 30 palabras nuevas; además, si se tiene en cuenta que el libro contiene 8 unidades, esto sumaría un total de 240 palabras nuevas, sin contar el vocabulario que se maneja en las explicaciones o en los ejercicios; esto equivaldría a que el alumno tiene que manejar un número alto de nuevo vocabulario y, en mi opinión, es demasiada carga para que el alumno llegue a comprender y asimilar. El libro hace referencia que el alumno va a estar utilizando un vocabulario pasivo de aproximadamente 7,000 palabras y un vocabulario activo de 2,000 palabras, lo que es muy difícil de lograr por el tiempo destinado a la materia.

**2. Contexto apropiado:** ¿Hasta qué punto se introduce el vocabulario en contextos adecuados?

El vocabulario que se encuentra en el libro de texto es utilizado en contextos apropiados ya que el alumno puede deducir algunos significados mediante ellos, o bien ejemplifica el significado de una palabra dentro de una oración.

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

4 3 ② 1 0

<sup>10</sup> Inglés VI, SEP, pp. 129.

## VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS.

**1. Nivel adecuado de la lectura:** ¿Hasta qué grado el nivel de lectura del texto concuerda con el de la clase?.

En la gran mayoría de la ocasiones que he dado clases de Inglés VI en la Preparatoria Abierta Escolarizada me he dado cuenta que el nivel de Inglés que se maneja en las lecturas, por desgracia, no concuerda con el nivel de Inglés de los alumnos debido a que la gran mayoría de los alumnos provienen de escuelas que tiene un nivel bajo de Inglés y por consiguiente se les dificulta demasiado la materia; son pocos los alumnos que tienen un nivel adecuado y logran acreditar con éxito la materia.

4 3 2 ① 0

**2. Inclusividad por texto:** ¿Hasta qué grado incluye el texto las estructuras y vocabulario básicos que se necesitan para utilizar el idioma hasta el nivel de complejidad / dominio que se logra con el texto?.

Las lecturas en el libro de texto no incluyen estructuras y vocabulario básico para que de esta manera el alumno pudiera hacer un repaso general hasta llegar a las estructuras con un grado de complejidad mayor que se manejan en el libro de Inglés, y así poder tener un mejor manejo del idioma.

4 3 2 ① 0

**3. Inclusividad por programa:** ¿Hasta qué punto el texto incluye las estructuras básicas y vocabulario necesario para utilizar el idioma hasta el nivel de dominio requerido por el programa (sí existe uno)?.

Como por desgracia no existe un programa en donde se base el contenido de Inglés VI, no se puede determinar hasta que grado de complejidad del idioma los autores pretendían llegar con el libro de texto, además de que no manejan estructuras básicas sino empieza con estructuras avanzadas haciendo más complejo su estudio.

4 3 2 1 ①

**4. Secuencia adecuada de progresión:** ¿Hasta qué punto la presentación de vocabulario y estructuras va gradualmente de lo más simple a lo más complejo, excepto donde la carga funcional lo indica de otra manera?.

El nivel que se maneja en el libro de texto es avanzado de principio a fin, es así que el vocabulario y las estructuras no van gradualmente de lo más simple a lo más complejo para facilitarle al alumno su estudio.

4 3 2 1 ①

**5. Control adecuado de presentación:** ¿Hasta qué punto se controlan las nuevas estructuras para que se les presente y explique antes de que aparezcan en ejercicios orales o ejercicios de lectura?

La mecánica que lleva el libro de Inglés VI para presentar las nuevas estructuras que se van a estudiar en cada módulo es la siguiente:

- I. Hay un ejercicio de comprensión de lectura, que tiene un promedio de siete a diez preguntas a desarrollar.
- II. Se va a enlistar el vocabulario nuevo con su respectivo significado en inglés; dicho vocabulario se saca de la lectura.
- III. Se dan ejemplos utilizando el vocabulario estudiado anteriormente en contexto.
- IV. Sigue un ejercicio en donde el alumno tiene que llenar los espacios en blanco utilizando el mismo vocabulario que ha visto en la lectura.
- V. Inmediatamente después se presenta una nueva estructura, por ejemplo, la explicación del uso del punto y coma, en donde los ejemplos que dan retoman el vocabulario y las oraciones de la lectura que está al principio del módulo.
- VI. Por último se da la explicación del significado de prefijos y sufijos y el vocabulario que se utiliza en este punto ya no tiene nada que ver con el principio del módulo.

Como se ha visto, los autores toman como apoyo el ejercicio de comprensión de lectura como punto de partida para ir desarrollando los temas nuevos dentro de cada módulo. Pero, no podría decirse que el libro de texto ayuda a lograr un manejo en el idioma pues no existen ejercicios de comprensión auditiva, producción o escritura.

**6. Distribución equilibrada:** ¿Hasta qué punto existe una distribución uniforme de material gramatical y vocabulario entre los capítulos (por ejemplo: algunos capítulos presentan demasiado material y otros demasiado poco)?

Cada unidad de libro se divide en dos módulos, en el primer módulo se estudian los siguientes temas: "Vocabulario", "Estructuras" (la explicación de reglas ortográficas), "Dificultades especiales" (expresiones idiomáticas y verbos compuestos de una preposición o un adverbio) y una "Traducción".

En el siguiente módulo: "Vocabulario", "Estructuras" (la explicación de reglas ortográficas), "Incrementando tu vocabulario" (en donde se explica el uso de los prefijos y los sufijos) y una "Traducción". En algunos módulos se explican los prefijos y los sufijos en la sección "Dificultades especiales".

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

Pienso que la distribución que tiene cada unidad es uniforme debido a que cada módulo tiene el mismo número de temas y además cada tema contiene en promedio un mismo número de vocabulario nuevo. El problema reitero es que solo ataca la habilidad de lectura y descuida por completo las otras habilidades.

7. Adecuación de la presentación, práctica y reciclaje: ¿Hasta qué punto la presentación, práctica y reciclaje de nuevos temas lingüísticos parecen ser apropiados para el nivel del dominio del idioma (en L1 o L2) de los estudiantes?.

Con la experiencia que tengo dando clases a estudiantes de Preparatorias Abiertas Escolarizadas me he dado cuenta que no es suficiente la explicación de una estructura nueva y la práctica de ésta; en cuanto al reciclaje no se da en el libro de texto y si a lo anterior se le agrega el nivel de inglés que maneja el libro, se tiene como consecuencia que es inadecuado para la mayoría de los alumnos debido a que el nivel de éstos es muy bajo.

8. Reciclaje para reforzamiento e integración: ¿Hasta qué punto se recicla el vocabulario y las estructuras en lecciones subsecuentes para reforzamiento, y se integran en variados contextos y situaciones, con el fin de describir gráficamente su rango de aplicabilidad en Inglés?.

Por desgracia el vocabulario y las estructuras que se estudian en cada unidad ya no se vuelven a retomar en las unidades subsecuentes, y por lo tanto el alumno ya no tiene contacto con lo ya visto y se le olvida.

9. Idioma estándar: ¿Hasta qué grado se usa el inglés estándar (estructura de oraciones que siguen el orden normal de las palabras incluyendo modismos, oraciones y párrafos que siguen uno a otro en secuencia lógica.)?

Las lecturas, las explicaciones, los ejercicios, los ejemplos contenidos en el libro utilizan un Inglés estándar (las oraciones sí siguen un orden normal de las palabras incluyendo modismos y los párrafos sí siguen uno a otro en secuencia lógica).

10. Conveniencia del largo de estructuras y complejidad sintáctica: ¿Hasta qué grado el largo de las estructuras y complejidad sintáctica parecen ser razonables para el nivel de los estudiantes?.

La mayoría de las veces, tanto las estructuras como su complejidad sintáctica llegan a ser muy difíciles para el alumno, debido a que su nivel de Inglés es muy básico y algunas veces es nulo; simplemente no lo entienden.

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 ③ 2 1 0

4 3 2 1 ①

11. Presentación cultural: ¿Hasta qué punto el texto distingue el Inglés Americano y el Inglés Británico con relación a vocabulario y estructuras gramaticales?.

No se hace referencia al tipo de Inglés que se va a utilizar en el contenido del libro de texto; yo creo que el Inglés que maneja el libro en su totalidad es Inglés Americano debido a muchas expresiones y la forma de estructurar algunas preguntas.

12. Accesibilidad: ¿Hasta qué punto permite el texto que las estructuras y vocabulario presentados, sean fácilmente accesibles al estudiante? (por ejemplo: resúmenes de vocabulario y palabra y frases nuevas por medio de una sección de diccionario en lengua extranjera o por una lista bilingüe.).

Por desgracia el libro no contiene listas de este tipo, creo que si las incluyera le serían al alumno de gran utilidad.

### E. Ejercicios y actividades.

1. Satisfacción en los objetivos del programa: ¿Hasta qué punto las actividades satisfacen los objetivos conductuales delineados en el programa, plan de estudios?.

Por desgracia no existe un programa que apoye al libro de texto, y así no se puede determinar hasta que punto las actividades satisfacen los objetivos conductuales de los alumnos.

2. Realización de los objetivos de los alumnos: ¿Hasta qué punto las actividades satisfacen los objetivos conductuales de los alumnos?.

Pienso que por desgracia las actividades no satisfacen los objetivos conductuales de los alumnos ya que los ejercicios son muy mecánicos y no permiten desarrollar al alumno de una manera natural y espontánea.

3. Efectividad: ¿Hasta qué grado se ha calculado óptimamente las actividades para alcanzar los objetivos establecidos?.

Los objetivos que se plantean en el libro de texto son muy ambiciosos para el resultado que se obtiene después de haberlos estudiado. Los objetivos planteados tienen como meta que el alumno entienda las lecturas; usar de forma correcta tanto oral como escrita el vocabulario nuevo y las expresiones que se incluyen en cada unidad y por último el alumno sea capaz de traducir un texto del inglés al español. El resultado final que se obtiene es que el alumno no logra alcanzar los objetivos establecidos y esto es debido al tipo de ejercicios que se utilizan en cada estructura, siempre encasillan al alumno para que no pueda desarrollar la habilidad oral, escrita y auditiva.

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 ① 0

**4. Secuencia hacia la comunicación:** ¿Hasta qué grado el texto desarrolla una progresión que va de ejercicios mecánicos a ejercicios comunicativos?

Por desgracia, todos los ejercicios contenidos en el libro de texto son mecánicos, no se le da importancia a los ejercicios comunicativos.

**5. Comunicación significativa:** ¿Hasta qué punto los ejercicios promueven comunicación significativa, presentando actividades y situaciones reales?

Los ejercicios contenidos en el libro de texto, desafortunadamente, no incluyen actividades o situaciones reales en donde el alumno pueda desarrollar una comunicación significativa.

**6. Desarrollo comunicativo:** ¿Hasta qué punto los ejercicios involucran vocabulario y estructuras que desarrollan el repertorio del estudiante y desarrollan su habilidad para comunicarse de manera independiente del texto o la guía del profesor?

Ningún ejercicio tiene las características que pudieran desarrollar la habilidad del alumno para desenvolverse de manera independiente en cuanto al idioma.

**7. Internalización vía participación activa:** ¿Hasta qué punto los ejercicios y actividades promueven la internalización del material aprendido proporcionando ejercicios que alienten a los estudiantes a una participación activa?

Ningún ejercicio promueve la internalización del material aprendido, ni los alienta a una participación activa.

**8. Fomento del pensamiento crítico:** ¿Hasta qué punto los ejercicios y actividades promueven el pensamiento crítico (por ejemplo: interpretación, aplicación, análisis, síntesis y evaluación)?

Por desgracia los ejercicios no promueven ningún pensamiento crítico.

**9. Claridad y aptitud educacionales:** ¿Hasta qué punto son las instrucciones para los ejercicios y actividades claras y apropiadas?

En general las instrucciones para los ejercicios son cortas y claras para que el alumno sepa que va hacer en cada uno.

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 ③ 2 1 0

**10. Contenido libre de estereotipos:** ¿Hasta qué punto están los ejercicios y actividades libres de estereotipos?

Las actividades contenidas en el libro de texto están libres de estereotipos debido a que los ejercicios fueron diseñados con fines de cubrir las necesidades del Sistema Abierto.

4 ③ 2 1 0

**11. Convivencia y niveles de interés:** ¿Hasta qué grado los ejercicios y actividades concuerdan con la edad, nivel, antecedentes, e interés de los alumnos?

El libro de texto por ser parte de una enseñanza autodidacta trata de abarcar una gran audiencia, es por eso que los autores eligieron temas que pudieran satisfacer las necesidades del alumno, pero por desgracia la gran mayoría de los alumnos no se sienten atraídos por no ser actuales o por no hablar de cosas que les pudieran interesar a la juventud.

4 3 2 ① 0

**12. Provisión para repaso:** ¿Hasta qué grado el libro provee un patrón de repaso dentro de las lecciones y de material nuevo para pruebas o exámenes acumulativos?

El libro de texto no provee al alumno con material de repaso tanto para las lecciones como para los exámenes.

4 3 2 1 ①

**13. Desarrollo de habilidades de estudio:** ¿Hasta qué grado las actividades preparan para el desarrollo de habilidades de estudio, tales como "Skimming", toma de apuntes, esquemas y búsqueda de palabras en el diccionario?

Por desgracia ninguna de las actividades preparan al alumno para el desarrollo de habilidades de estudio.

4 3 2 1 ①

#### F. Esquema y apariencia física.

**1. Cualidades atractivas como motivación:** ¿Hasta qué punto el texto es atractivo e interesante para la población estudiantil en mente?

En el tiempo que he estado dando clases de Inglés en la Preparatoria Abierta Escolarizada, mis alumnos me han comentado lo siguiente durante las clases: que el libro de texto les parece poco atractivo y no les dan ganas de estudiar en él debido al tipo de papel, de cómo la información está ordenada y el tipo de fotografías que contiene.

4 3 2 1 ①

**2. Conveniencia en cuanto a durabilidad y dimensión del libro y tipo de letra:** ¿Hasta qué grado es el tamaño del texto y del tipo de letras lo suficientemente convenientes para los estudiantes?

En cuanto al tamaño del libro de texto y a su tipo de letra, pienso que sí es conveniente ya que tiene una medida que es cómoda para su uso y transportación; en cuanto al tipo de letra es de un tamaño adecuado para su fácil lectura.

4 ③ 2 1 0



**3. Claridad y función organizacionales:** ¿Hasta qué punto el material está organizado de manera clara (por ejemplo: tipos de letras funcionales, una detallada tabla de contenido la cual incluye localización de estructuras y sus respectivos ejercicios, un índice de nuevos términos y su ubicación, apéndices con mapas, conjugaciones, un glosario, etc.)?

La organización del libro de texto es clara en cuanto a los tipos de letra en que está impreso (normal, cursivas y negritas). En cuanto a una detallada tabla de contenido el libro carece de ella, ya que el índice es confuso y no detalla claramente en donde el alumno o el maestro puedan localizar con facilidad una determinada estructura o ejercicio, por ejemplo:

“Unit XLI .....	19
General objectives .....	20
Module 1 .....	21
Particular Objectives .....	21
41.1.1 What about exporting .....	23
41.1.2 Vocabulary .....	27
41.1.3 Structures .....	29
41.1.4 Special difficulties .....	31
41.1.5 Translation .....	33

"11

De esta manera no se puede saber que tipos de estructuras se van a estudiar en cada unidad; otro problema que yo encuentro es que si el alumno quisiera localizar determinado tema no lo podría hacer con facilidad, pues tendría que hojear todo el libro. Además el libro de texto carece de apéndices con mapas, conjugaciones o un glosario.

**4. Efectividad en la presentación:** ¿Hasta qué punto se utilizan mecanismos simples de manera efectiva para clarificar la presentación de estructuras gramaticales (cuadros, matices, color, flechas, etc.)?

Para la presentación de un nuevo tema o vocabulario, el libro de texto no se apoya en cuadros gramaticales ni en ningún otro efecto como lo podrían ser las flechas, matices o colores; los únicos que resalta un nuevo tema es el tipo de letra: cursivas o negritas.

**5. Relatividad, unión e integración:** ¿Hasta qué grado las ilustraciones se relacionan directamente con la materia y están impresas lo suficientemente cerca para ayudar al estudiante a entender el texto impreso?

El libro de texto de Inglés VI no contiene ilustraciones sino 16 fotografías en blanco y negro que están borrosas y no captan la atención de lo alumnos.

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

<sup>11</sup> Inglés VI, SEP. Pp.7



**6. Descripción libre de estereotipos – precisa y auténtica:** ¿Hasta qué grado las ilustraciones no están sesgadas (libres de estereotipos) y sin embargo entregan el contenido cultural de manera precisa y auténtica?

Lo único que contiene el libro de texto son fotografías, y se podría decir que son auténticas, ya que en la página 11 se hace un agradecimiento al Servicio de Información de los Estados Unidos, al Departamento de Turismo de Japón, a la Fundidora de Monterrey, al Observatorio Palomar, al Observatorio Mount Wilson y a Pretocel de Monterrey. Por el uso de las fotografías utilizadas en las lecturas, creo que dichas fotografías están libres de estereotipos y se pueden utilizar como material preciso y auténtico, pero los alumnos sostienen que son aburridas y no les gustan por no ser actuales.

**7. Conveniencia de las ilustraciones:** ¿Hasta qué punto las ilustraciones se acomodan a la edad y los intereses de los estudiantes?

Lo único que hay en el libro de texto son fotografías. Creo que no captan el interés de los alumnos porque se ven borrosas y además son en blanco y negro y ésto les resta interés.

**8. Claridad y simplicidad en las ilustraciones:** ¿Hasta qué grado son las ilustraciones claras, simples y libres de detalles innecesarios que puedan confundir al alumno?

El libro no contiene ningún tipo de ilustración, salvo las fotografías ya mencionadas.

**9. Atmósfera motivacional:** ¿Hasta qué punto crean las ilustraciones una atmósfera favorable para la práctica en la lectura y producción oral, presentando realismo y acción?

Por desgracia las estructuras no se apoyan en ilustraciones que pudieran crear una atmósfera agradable para el alumno.

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

4 3 2 1 ②

## MANUAL DEL MAESTRO.

EN EL CURSO DE INGLÉS PARA (PAE) DESGRACIADAMENTE NO EXISTE UN MANUAL DEL MAESTRO.

A CONTINUACIÓN SE ANALIZARÁ HASTA QUE PUNTO EL LIBRO DE TEXTO DE INGLÉS VI, AYUDA AL MAESTRO PARA BRINDAR APOYO AL ALUMNO. SE REALIZA EL ANÁLISIS CON EL FIN DE RESALTAR LA FALTA QUE HACE DICHO MANUAL COMO HERRAMIENTA DE APOYO A LA TAREA DEL PROFESOR.

## A. Rasgos generales.

**1. Guía a lo fundamental:** ¿Hasta qué punto el manual ayuda al maestro a entender la razón de ser del libro de texto con respecto a los objetivos, metodología, temas, secuencia de puntos gramaticales, etc.?

Desgraciadamente no existe un manual para el maestro que le pudiera ayudar a entender un poco la razón de ser del libro de texto.

**2. Guía para el programa:** ¿Hasta qué punto el manual orienta al profesor en cualquier programa establecido para ese nivel?

El maestro no puede apoyarse en un manual o en un programa porque no los hay.

**3. Guía para el contenido:** ¿Hasta qué punto el manual orienta al maestro en los contenidos y localización del nuevo vocabulario, estructuras y temas que se encuentran en el texto por medio de índices?

El maestro no puede recurrir al índice del libro de texto para la localización de una nueva estructura porque por desgracia en el índice no se hace mención a temas gramaticales o vocabulario específico, lo único que puede encontrar son encabezados que no dan ninguna información.

**4. Guía de respuestas:** ¿Hasta qué punto provee el manual respuestas correctas o las sugiere para los ejercicios en el libro de texto del estudiante?

Al finalizar cada unidad aparece una sección llamada: "Hojas de Respuesta", en donde se puede apoyar el maestro si existiera alguna duda.

**5. Guía para maestros nuevos y no hablantes nativos del Inglés:** ¿Hasta qué punto proporciona el manual información para el profesor nuevo y para el hablante no nativo de Inglés?

Por desgracia ninguna información se proporciona en el libro de texto para la ayuda de un profesor nuevo o de un no hablante nativo de Inglés.

## B. Ejercicios suplementarios para cada habilidad del idioma Inglés.

**1. En habilidades auditivas, ejercicios auditivos efectivos y práctica en comprensión:** ¿Hasta qué punto provee el manual material efectivo para ejercitar al estudiante a escuchar y entender el lenguaje hablado?

En el libro de texto no se le da ninguna importancia a la comprensión auditiva.

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 ② 1 0

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

2. En las habilidades orales, presentación y práctica adecuadas, efectivas en pronunciación y entonación:

- a) ¿Hasta qué punto provee el manual material efectivo para ejercitar a los estudiantes en pronunciación y expresión oral? ¿Hay suficiente práctica? ¿Además de la descripción, se producen los sonidos? ¿Hay ejercicios de práctica usando los sonidos en palabras aisladas, en expresiones y oraciones?
- b) ¿Hasta qué punto es completa la presentación de los sonidos de la lengua extranjera? ¿Incluye patrones de entonación tanto como presentaciones de sonido individuales?
- c) ¿Hasta qué punto es la presentación adecuada para los alumnos? ¿No es demasiado técnica?

En el libro de texto de Inglés VI no se hace referencia a ningún tipo de práctica, ejercicios o explicación para la pronunciación o producción oral.

En el libro se establece lo siguiente:

"You as an Open Preparatory student, so far, have learned to read, write and understand but practice speaking has been limited to pronunciation drills given in the text, responses to the television programs as well as help given by tutors, without speaking, a student can never be considered fluent in any language. Thus, a student who has ample knowledge of the structure and lexical content of English you are obliged now, to seek out as often as possible, native speakers of English in order to acquire the fourth skill making you fluent."<sup>12</sup>

En relación con los programas de televisión que apoyarían el contenido del libro de texto no se toman en consideración; en cuanto a recurrir a un nativo hablante para que el alumno pudiera tener un contacto real con el idioma, casi nunca se da en la realidad.

3. Adecuado reforzamiento integrado vía variados ejercicios orales: ¿Hasta qué punto el manual sugiere ejercicios orales adecuados y variados para reforzar puntos gramaticales presentados en el libro de texto?

El libro de texto no contiene ningún ejercicio oral para reforzar los puntos gramaticales.

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

<sup>12</sup> Inglés VI, SEP. Pp.12. Nota: El párrafo anteriormente mencionado fue copiado tal cual del libro de texto.

4. En gramática, práctica en situaciones significativas: ¿Hasta qué punto el manual ofrece situaciones significativas y una variedad de ejercicios para enseñar las unidades estructurales (Gramática)?.

El libro de texto de Inglés VI ya no se enfoca tanto a las estructuras gramaticales, su principal objetivo es el estudio de vocabulario nuevo y el aprendizaje de reglas ortográficas; en cuanto a los ejercicios, son limitados sin ofrecer al alumno situaciones significativas.

5. En el desarrollo de vocabulario, ejercicios orales y escritos efectivos: ¿Hasta qué punto provee el manual ejercicios orales y escritos efectivos que permitan al maestro ayudar a los estudiantes a incrementar su vocabulario?.

El libro de texto no contiene ejercicios orales ni de escritura para que el alumno pueda incrementar su vocabulario. La manera en que el alumno pueda aprender vocabulario es leyendo una lista de palabras nuevas con su significado y completar un ejercicio llenando los espacios en blanco reciclando el vocabulario estudiado anteriormente, además de los ejercicios de traducción.

6. En habilidades de lectura, preguntas efectivas que evalúan la comprensión: ¿Hasta qué punto provee el manual preguntas efectivas que ayudan al maestro a evaluar la comprensión de lectura de los estudiantes?.

El cuestionario que sigue a la lectura es un ejercicio guiado en donde el alumno no necesita comprender y analizar el texto sino lo único que tiene que hacer es localizar el párrafo en donde se encuentra la idea y copiarla.

7. En lectura, material adecuado y graduado para la práctica: ¿Hasta qué punto provee el manual material adecuado graduado para práctica adicional de lectura?.

Las lecturas del libro de texto no han sido diseñadas para una práctica adicional.

8. En escritura, material adecuado y graduado para la práctica: ¿Hasta qué punto provee el manual material adecuado graduado para práctica adicional de escritura?.

No existe práctica de ejercicios de escritura en el libro de texto.

9. En todos los materiales, autenticidad, precisión, y contenido libre de estereotipos: ¿Hasta qué punto son los materiales suplementarios auténticos, precisos y libres de estereotipos y sesgos para la enseñanza de:?

- ✓ Comprensión auditiva.
- ✓ Producción oral.

4 3 2 ① 0

4 3 2 ① 0

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

- ✓ Lectura.
- ✓ Escritura.

No existe material suplementario auténtico que pudiera apoyar al libro de texto. El material que pudiera apoyar es el cuaderno de trabajo, pero por desgracia sigue el mismo patrón del libro, no contiene ejercicios de comprensión auditiva, producción oral o escrita; entonces, concluyo que no es de mucha utilidad ni para el maestro ni para el alumno.

10. En todos los materiales, conveniencia, nivel de interés, y realización de objetivos: ¿Hasta qué grado los materiales suplementarios corresponden a la edad, nivel, interés y metas de los estudiantes?.

Debido al reducido tiempo en que se tiene que estudiar el libro de texto nunca se utiliza el cuaderno de trabajo.

4 3 2 1 ①

11. En habilidades de comprensión auditiva y producción oral, análisis contrastivo (si es aplicable): Si el texto está escrito para estudiantes de un idioma en particular, ¿Hasta qué punto éste provee una variedad de ejercicios para comprensión auditiva y producción oral que ayuden a los estudiantes en la práctica de escuchar y producir los sonidos más difíciles en cuanto a su discriminación y pronunciación?. No existen ejercicios de producción oral y comprensión auditiva en el libro de texto.

4 3 2 1 ①

12. En todos los materiales, muestras de exámenes de aprovechamiento: ¿Hasta qué punto provee el manual de exámenes de aprovechamiento ya preparados (con respuestas) para facilidad del maestro?.

El libro de texto no contiene ningún examen de aprovechamiento con sus respectivas respuestas en donde el alumno pudiera auto - evaluarse.

4 3 2 1 ①

### C. Orientación metodológica y pedagógica.

1. General: ¿Hasta qué grado provee el manual ayuda al maestro en la enseñanza de léxico y habilidades? ¿Se espera que el maestro tenga experiencia en la enseñanza del idioma o el texto ofrece consejos claros y detallados para que los siga el profesor novato?.

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

2. Tipo de lección: ¿Hasta qué grado proporciona el manual guía para el maestro con cada tipo nuevo de lección que se introduce?.

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

**3. Por lección:** ¿Hasta qué grado provee el manual resúmenes de lecciones y sugerencias para ayudar al maestro a repasar lecciones ya estudiadas e introducir nuevas lecciones?  
Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

**4. Flexibilidad en la presentación de lecciones:** ¿Hasta qué grado el manual orienta en cuanto a como variar en la presentación de las lecciones?  
Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

**5. Habilidades de producción oral:** ¿Hasta qué grado provee el manual sugerencias prácticas para la enseñanza de pronunciación y entonación?  
Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

**6. Habilidades de pre-lectura:** Si el texto es para principiantes, ¿Hasta qué grado provee el manual una orientación al maestro en la presentación de prácticas en destreza de pre-lectura, (especialmente en aquellos símbolos que podrían ser confundidos o no conocidos por los estudiantes), identificación de sonidos representados por letras (con atención especial a los sonidos que podrían ser problemáticos), lectura de izquierda a derecha, (sí es aplicable)?  
Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

**7. Desarrollo de vocabulario:** ¿Hasta qué grado provee el manual orientación para el maestro en la presentación de práctica en las habilidades de identificación de palabras y desarrollo de léxico (por ejemplo: identificación de raíces, terminaciones de declinaciones, cognados, sinónimos, antónimos, familias de palabras)?  
En el libro de texto no se maneja una variedad de ejercicios para desarrollar la habilidad de identificación de léxico, el único ejercicio relacionado con este tema es el estudio de los prefijos y sufijos.

4 3 2 ① 0

**8. Gramática en contexto:** ¿Hasta qué grado el manual ofrece una variedad de técnicas para la enseñanza de unidades estructurales en situaciones significativas (por ejemplo: categorías nocionales / funcionales y categorías semántico-gramaticales)?  
Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

9. Comprensión de la lectura y escritura (C.L/E); conectores: ¿Hasta qué punto proporciona el manual sugerencias para la enseñanza de conectores (por ejemplo: Conjunciones, tales como: "if", "and", "but", preposiciones como: "to" e indicadores de tiempo, causa y efecto o consecuencia tales como: "however", "moreover", "thus".)?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

10. C.L/E: expresiones figurativas, idiomáticas y similares: ¿Hasta qué grado proporciona el manual una orientación al maestro para la presentación de expresiones figurativas e idiomáticas, y palabras y expresiones similares de su lengua materna?

El libro de texto contiene solamente ejercicios de expresiones idiomáticas, pero no se da ninguna referencia de cómo el maestro puede introducir este tema; solo en los ejercicios de traducción se espera que los estudiantes apliquen las expresiones idiomáticas que salen del texto de lectura.

4 3 2 ① 0

11. C.L/E: puntuación, acento y entonación: ¿Hasta qué punto proporciona el manual orientación al profesor en la presentación de los signos de puntuación y de cómo los cambios en acento y entonación pueden alterar los significados?

El tema en que se enfoca principalmente el libro de texto son las reglas ortográficas, no se hace referencia a la importancia que tiene el acento y la entonación, que pueden alterar los significados.

4 3 2 ① 0

12. Métodos de la lectura: ¿Hasta qué grado provee el manual sugerencias para ayudar al maestro en introducir nuevos textos de lectura?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

13. Habilidades de escritura: ¿Hasta qué grado provee el manual orientación para el maestro en la introducción de varios tipos de trabajo escrito?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

14. Evaluación de trabajo escrito: ¿Hasta qué punto proporciona el manual orientación al profesor para evaluar trabajos escritos e identificar los errores más serios de los estudiantes?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

**15. Adaptabilidad de la metodología:** ¿Hasta que punto el manual cubre los requisitos metodológicos que se han determinado como adecuados por los administradores o los maestros mismos? y ¿Hasta qué punto el material puede ser explotado o modificado de acuerdo con las circunstancias locales?

Los autores del libro VI de Inglés de la Preparatoria Abierta han redactado en el libro de texto una guía metodológica a la cual el alumno tiene que recurrir para que organice satisfactoriamente su tiempo de estudio, pero por desgracia esta guía metodológica no sirve de nada, ya que ésta fue pensada para el alumno que estudia en el Sistema Abierto y no para aquéllos que están en las Preparatorias Abiertas Escolarizadas, debido a la diferencia de tiempos marcados por cada sistema. Es por esa razón que el maestro que imparte clases en el sistema de Preparatoria Abierta Escolarizada tiene que modificar el material para poder cubrir los posibles temas a evaluar por la SEP.

**16. Flexibilidad (eclecticismo) en el enfoque:** ¿Hasta qué punto es el manual significativo y útil al maestro sin ser demasiado restringido? ¿Es ecléctico en su enfoque?

El enfoque es totalmente mecánico y lineal. No ofrece otras prioridades, sino las del libro de texto.

**17. Enseñanza individualizada:** ¿Hasta qué punto proporciona el manual orientación para el maestro en la enseñanza individualizada?

El libro de texto fue diseñado específicamente para el Sistema Abierto de la SEP, es por eso que el material está dirigido a alumnos que desean terminar satisfactoriamente sus estudios de una manera auto-didáctica; por desgracia las características del libro no le permiten tener este tipo de aprendizaje al alumno.

**18. Análisis contrastivo (sí es aplicable):** Si el texto es para estudiantes de una sola lengua, ¿Hasta qué grado el manual presenta un análisis contrastivo del sistema de fonemas y el uso de léxico del Inglés y de la lengua materna?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

**19. Presentación de la cultura:** ¿Hasta qué punto proporciona el manual orientación en cuanto a la distinción entre Inglés Americano e Inglés Británico con respecto a pronunciación, vocabulario y estructuras gramaticales?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①

4 3 2 1 ①



20. Ayudas audiovisuales: ¿Hasta qué grado el manual recomienda al maestro el uso de ayudas audiovisuales, y sugiere sustituciones creativas para situaciones en las que no se disponga de equipo audiovisual?

En el libro de texto se hace referencia que el alumno puede recurrir a los programas creados especialmente para la televisión por la SEP. Creo que ésta sería la única ayuda audiovisual a la que el alumno podría recurrir, pero en mi experiencia tanto el alumno como el maestro nunca recurren a ellos.

4 3 2 1 ①

21. Apoyos al maestro: ¿Hasta qué punto se cuenta con ayudas al profesor tales como transcripciones de cintas de material auditivo (si es aplicable) y sugerencias para su uso efectivo, "notas técnicas" (especialmente en el caso de libros de ESP), listas de vocabulario, inventarios de estructuras / funciones provistas en el manual?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

#### D. Información de antecedentes lingüísticos.

*Para el maestro no - nativo hablante.*

1. Análisis contrastivo para pronunciación: ¿Hasta qué punto proporciona el manual información contrastiva para el maestro en posibles problemas de pronunciación.

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

2. Explicación de vocabulario y estructuras: ¿Hasta qué punto provee el manual explicaciones comprensibles para el maestro en léxico y estructuras en Inglés?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

1 3 2 1 ②

3. Lista de cognados: ¿Hasta qué punto proporciona el manual listas de cognados (falsos y verdaderos) para el maestro?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

4. Denotación de posibles problemas gramaticales: ¿Hasta qué punto provee el manual información de gramática para ayudar al maestro en explicar patrones gramaticales presentados en las lecciones y anticipar posibles problemas (por ejemplo: información proveniente de análisis de error)?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

5. Información cultural: ¿Hasta que punto proporciona el manual información en temas culturales de interés?

Ninguna información es proporcionada respecto a este punto.

4 3 2 1 ①

## V. RESULTADOS DEL ESTUDIO.

### Valor General.

A continuación se presentan los resultados obtenidos tanto del **Libro de Texto** como del **Manual del Maestro** que se obtuvieron después del análisis, basándose en la lista de verificación de evaluación de Alejandra Skierso. Es importante recalcar que dicho documento está en inglés y fue necesario realizar la traducción al español; también fue necesario hacer algunas modificaciones a ciertos términos en inglés para una mejor comprensión en español, de tal manera que la lista de verificación fuera una herramienta útil y de gran apoyo para poder realizar un análisis que pudiera permitir tener una evaluación confiable del material de inglés VI.

Para una mejor claridad y precisión se evaluó por separado el libro de texto y se llenó el listado del Manual del Maestro, bajo el supuesto que "Inglés VI" cubre ambos rangos.

Cada apartado se multiplicó por el número de rangos que la autora propone:

- 0 TOTALMENTE INADECUADO.
- 1 POBRE
- 2 ADECUADO
- 3 BUENO
- 4 EXCELENTE

Cinco en total; ejemplo:

Vocabulario

- 1. Cantidad conveniente
- 2. Contexto apropiado

$$2 \times 5 = 10$$

Después se dividió el total que se obtuvo en el análisis de cada ítem, ejemplo:

1. Cantidad conveniente	1
2. Contexto apropiado	2
Total	3

entre el total del paso anterior:

$$3 \div 10 = 0.3$$

Finalmente se obtuvo un total para cada apartado.

En resumen se obtuvo lo siguiente:

- A. Información bibliográfica = 0.16
- B. Objetivos y metas = 0.16
- C. Asignatura = 0.17
- D. Vocabulario y estructuras
  - Gramática = 0.3
  - Vocabulario = 0.3
  - Vocabulario y estructuras = 0.11
- E. Ejercicios y actividades = 0.12
- F. Esquema y apariencia física = 0.2

Al sumarse las cantidades que se obtienen después del análisis de cada ítem, resulta lo siguiente:

A	=	5
B	=	4
C	=	8
D	=	6
	=	3
	=	7
E	=	8
F	=	9
Total	=	50

El valor máximo que puede obtener un libro de texto con la escala adoptada es 300; el resultado del análisis del libro de texto de la Preparatoria Abierta fue de 50; esto da una gran diferencia entre ambos valores. Para obtener un resultado más preciso del libro de texto se realizó la operación:  $50 \div 300 = 0.166$ , en la que

50 = el total que se obtuvo del análisis de la lista de verificación.  
300 = valor real de un buen libro de texto, de acuerdo a los ítemes considerados.

El resultado fue de 0.16; esto quiere decir que el libro se encuentra entre los rangos de Totalmente Inadecuado (0) y Pobre (1), acercándose más al rango de Totalmente Inadecuado.

Cabe resaltar que los apartados que obtuvieron una mayor calificación en el análisis anterior fueron Gramática y Vocabulario. (Dentro de la categoría de Vocabulario y Estructuras) como se puede apreciar en las tablas del análisis que a continuación se presentan:

## El Libro de Texto.

### A. Información bibliográfica.

1. Idoneidad del autor.	2
2. Disponibilidad de material de apoyo.	0
3. Integridad.	1
4. Calidad de los materiales de apoyo:	
A.	1
B.	0
5. Costo efectivo.	1
<b>TOTAL →</b>	<b>5/30 = 0.16</b>

Evaluación:  
Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

### B. Objetivos y metas.

1. Especificaciones de los estudiantes meta.	1
2. Comprobación de las necesidades del estudiante.	1
3. Comprobación de los requerimientos del programa.	0
4. Cumplimiento de todos los intereses educacionales.	2
5. Factibilidad.	0
<b>TOTAL →</b>	<b>4/25 = 0.16</b>

Evaluación:  
Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

### C. Asignatura.

1. Niveles de conveniencia e interés.	1
2. Orden.	1
3. Variedad de tipos de texto.	1
4. Gradación de contenido.	1
5. Nivel de abstracción	1
6. Registro.	1
7. Sensibilidad cultural.	0
8. Precisión y autenticidad y actualidad del contenido.	2
9. Integración cultural.	0
<b>TOTAL →</b>	<b>8/45 = 0.177</b>

Evaluación:  
Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

## D. Vocabulario y estructuras.

### Gramática.

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Idoneidad en número y secuencia. | 2 |
| 2. Precisión.                       | 3 |
| 3. Claridad e integración.          | 0 |
| 4. Contexto significativo.          | 1 |

TOTAL →  $6/20=0.3$

### Evaluación:

Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

### Vocabulario.

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Cantidad conveniente. | 1 |
| 2. Contexto apropiado.   | 2 |

TOTAL →  $3/10=0.3$

### Evaluación:

Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

### Vocabulario y estructuras.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nivel adecuado de lectura.                                       | 1 |
| 2. Inclusividad por texto.  | 1 |
| 3. Inclusividad por programa.                                       | 0 |
| 4. Secuencia adecuada de progresión.                                | 0 |
| 5. Control adecuado de presentación.                                | 1 |
| 6. Distribución equilibrada.  | 1 |
| 7. Adecuación de la presentación, práctica y reciclaje.             | 0 |
| 8. Reciclaje para reforzamiento e integración.                      | 0 |
| 9. Idioma estándar.   | 3 |
| 10. Conveniencia del largo de estructuras y complejidad sintáctica. | 0 |
| 11. Presentación cultural.  | 0 |
| 12. Accesibilidad.  | 0 |

TOTAL →  $7/60=0.111$

### Evaluación:

Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

### E. Ejercicios y actividades.

1. Satisfacción en los objetivos del programa.	0
2. Realización de los objetivos de los alumnos.	0
3. Efectividad.	1
4. Secuencia hacia la comunicación.	0
5. Comunicación significativa.	0
6. Desarrollo comunicativo.	0
7. Internalización vía participación activa.	0
8. Fomento del pensamiento crítico.	0
9. Claridad y aptitudes educacionales.	3
10. Contenido libre de estereotipos.	3
11. Conveniencia y niveles de interés.	1
12. Provisión para repaso.	0
13. Desarrollo de habilidades de estudio.	0

**TOTAL** → 8/65=0.121

#### Evaluación:

Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

### F. Esquema y apariencia física.

1. Cualidades atractivas como motivación.	0
2. Conveniencia en cuanto a durabilidad y dimensión del libro y tipo de letra.	3
3. Claridad y función organizacionales.	1
4. Efectividad en la presentación.	1
5. Relatividad, unión e integración.	1
6. Descripción libre de estereotipos - precisa y autentica.	1
7. Conveniencia de las ilustraciones.	1
8. Claridad y simplicidad en las ilustraciones.	1
9. Atmósfera motivacional.	0

**TOTAL** → 9/45=0.2

#### Evaluación:

Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

## Manual del Maestro.

El procedimiento que se siguió para obtener un valor general para el Manual del Maestro fue el mismo que se siguió en el Libro de Texto, y el resultado final que se obtuvo fue el siguiente: 0.13; esto es, que el Manual del Maestro se encuentra otra vez, entre los rangos Totalmente Inadecuado (0) y Pobre (1).

Es importante remarcar que el material fue diseñado para la educación media superior del sistema abierto de la SEP y no existe un manual del maestro como tal; la poca información que pudiera apoyar tanto al alumno como al maestro se encuentra dentro del libro de texto.

De acuerdo con el análisis del documento de Alejandra Skierso, la categoría que mostró una mayor calificación fue la de “Rasgos Generales” con un total de 0.08; el resultado anterior nos da una idea de toda la información que le falta al libro para cubrir los requisitos que deben tomarse en cuenta para considerarlo material disponible como un buen apoyo para la enseñanza–aprendizaje de un idioma.

A continuación se presenta el desglose de los resultados.

## Manual del Maestro.

### A. Rasgos generales.

1. Guía a lo fundamental.	0
2. Guía para el programa.	0
3. Guía para el contenido.	0
4. Guía de respuestas.	2
5. Guía para maestros nuevos y no hablantes nativos del Inglés.	0

TOTAL →  $2/25 = 0.08$

**Evaluación:**  
Rango de 0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

### B. Ejercicios suplementarios para cada habilidad del idioma Inglés.

1. En habilidades auditivas—ejercicios auditivos efectivos y práctica en comprensión.	0
2. En las habilidades orales, presentación y práctica adecuada, efectivas en pronunciación y entonación.	0
3. Adecuado reforzamiento integrado vía variados ejercicios orales.	0
4. En gramática—práctica en situaciones significativas.	1
5. En el desarrollo de vocabulario—ejercicios orales y escritos efectivos.	1
6. En habilidades de lectura—preguntas efectivas que evalúan la comprensión.	0
7. En lectura material—adecuado y graduado para la práctica.	0
8. En escritura—material adecuado y graduado para la práctica.	0
9. En todos los materiales—autenticidad, precisión y contenido libre de estereotipos.	0
10. En todos los materiales—conveniencia, nivel de interés y realización de objetivos.	0
11. En habilidades de comprensión auditiva y producción oral—análisis contrastivo.	0
12. En todos los materiales—muestras de exámenes aprovechamiento.	0

TOTAL →  $2/60 = 0.03$

**Evaluación**  
Rango de  
0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*



### C. Orientación metodológica y pedagógica.

1. General.	0
2. Tipo de elección.	0
3. Por lección.	0
4. Flexibilidad en la presentación de lecciones.	0
5. Habilidades de producción oral.	0
6. Habilidades de pre-lectura.	0
7. Desarrollo de vocabulario.	1
8. Gramática en contexto.	0
9. Comprensión de la lectura y escritura (C.L/E).	0
10. C.L:/E: expresiones figurativas, idiomáticas y similares.	1
11. C.L:/E: puntuación, acento y entonación.	1
12. Métodos de lectura.	0
13. Habilidades de escritura.	0
14. Evaluación de trabajo escrito.	0
15. Adaptabilidad de la metodología.	0
16. Flexibilidad (eclectisismo) en el enfoque.	0
17. Enseñanza individualizada.	0
18. Análisis contrastivo.	0
19. Presentación de la cultura.	0
20. Ayudas audiovisuales.	0
21. Apoyo al maestro.	0

**TOTAL →** 3/105=0.03

#### Evaluación

Rango de  
0 a 1.

*Totalmente  
inadecuado  
a  
pobre*

### D. Información de antecedentes lingüísticos.

1. Análisis contrastivo para pronunciación.	0
2. Explicación de vocabulario y estructuras.	0
3. Lista de cognados.	0
4. Denotación de posibles problemas gramaticales.	0
5. Información cultural.	0

**TOTAL →** 0/25=0

#### Evaluación:

Rango de 0.

*Totalmente  
inadecuado*

## CONCLUSIONES GENERALES

La Preparatoria Abierta en México surge para que el alumno pueda realizar y/o terminar sus estudios de educación media superior de manera rápida y efectiva con una fuerte carga de autodidactismo, sin olvidar la problemática económica y social que dificultaba el acceso a la educación a algunos grupos sociales; es por eso, que en la década de los setenta, el antedicho sistema educativo surge con éxito para poder ayudar a estos grupos a seguirse preparando de una manera rápida y económica sin dejar sus actividades laborales.

La filosofía principal del sistema de educación abierta es que el alumno adquiera técnicas de estudio y sea totalmente independiente a lo largo de su vida, tanto formativa como profesional, pero por desgracia con el paso del tiempo el Sistema Abierto en lugar de ir hacia delante va a la inversa, es decir, va en retroceso perdiendo todo el avance que había ganado y esto es a causa de las Preparatorias Abiertas Escolarizadas (PAE) que surgen debido a la gran demanda que genera este nuevo concepto de educación (aparte de la necesidad de contar con más centros de educación en sistema abierto), pero la filosofía que se creó para el uso interno del sistema Abierto de la SEP no se puede transferir a la Preparatoria Abierta Escolarizada debido a la gran diferencia que caracteriza a ambos sistemas; es entonces cuando se empiezan a crear una serie de obstáculos que finalmente van a perjudicar al alumno en cuanto a la enseñanza - aprendizaje.

Desde mi punto de vista los más importantes obstáculos que afectan el proceso de enseñanza aprendizaje en las PAE son:

- Los alumnos asisten tanto a un lugar como a horarios fijos.

El sistema de Preparatoria Abierta establece en un principio que los alumnos no van a asistir tanto como a un lugar como a un horario fijo, sino que van a ser asesorados por personal especializado de cada materia con previa cita; con esto se viene abajo toda la filosofía de la educación abierta que se señala en un comienzo.

- La reducción de tiempo de estudio.

El tiempo de estudio ha tenido una variante con el surgimiento de las Preparatorias Abiertas Escolarizadas. Antes el alumno tenía seis meses para estudiar cada materia; hoy en día los alumnos tienen que estudiar cada materia en un período que va de mes a mes y medio y, por consiguiente, afecta enormemente su desempeño académico.

- La educación es totalmente guiada por el maestro.

Con la modalidad de asistir a clases a las Preparatorias Abiertas Escolarizadas, los alumnos tienen que tomar clases diarias, y la idea anterior de preparar al alumno para que sea totalmente autónomo desaparece, y se convierte en una educación tradicionalista.

- La falta de materiales de apoyo.

Por desgracia, el método de inglés del Sistema de Preparatorias Abiertas carece de materiales que pudieran apoyar al docente en su desempeño académico. Sin el apoyo de éstos la enseñanza se convierte en muy gramatical y pesada para el alumno.

- Costo.

Las Preparatorias Abiertas Escolarizadas se manejan en modalidad de escuelas de paga, por lo tanto no son económicas para que puedan ingresar sectores de bajo nivel económico.

Además, es importante señalar lo siguiente:

1. La materia de Inglés VI dentro de la Preparatoria Abierta Escolarizada (PAE) juega un papel muy importante, ya que tiene designado un número significativo de horas de estudio (96), al igual que otras materias de peso dentro del plan de estudio del sistema abierto, como Matemáticas. Además, Inglés es una materia que se tiene que llevar durante las seis etapas de estudio que marca la SEP.
2. Es importante señalar que al inicio del método se estipula que el alumno cuando termine los seis niveles de inglés será capaz de comunicarse efectivamente utilizando las cuatro habilidades del idioma (Hablar, Leer, Escuchar y Escribir), pero por desgracia cuando el alumno termina (si es que lo logra) descubre que no es así.
3. Con la ayuda de la "Lista de Verificación de Alejandra Skierso", se evaluó el último libro de inglés VI, y se llegó a la conclusión de que son diferentes los factores que se interponen para lograr con éxito la enseñanza y aprendizaje del idioma, y son los siguientes:

- b) Además de la falta de material ya mencionado, existe otro elemento importante que impide que se utilice al máximo el único material con el que cuenta tanto el maestro como el alumno (Libro de Texto): el tiempo que se destina al estudio del libro de Inglés VI, que va de mes a mes y medio y hace imposible estudiar tanto el libro de texto como el cuaderno de trabajo (que nunca se toma en cuenta).
- c) Por lo anterior, el contacto que tiene el alumno con ejercicios para el aprendizaje del idioma es nulo, ya que no tiene el apoyo de ejercicios orales, de composición, auditivos o comprensión de lectura. El contacto que el alumno tiene con el idioma es muy limitado, ya que solo estudia vocabulario y frases aisladas y, algo que me llamó mucho la atención, es que en el libro se menciona que el alumno al finalizar su educación va a ser capaz de entender el idioma sin la necesidad de la traducción; sin embargo, en cada unidad del libro de texto existe, por lo menos, un ejercicio de traducción.

En conclusión, con la calificación que se obtuvo en el análisis del libro de texto de Inglés VI, no puedo sino proponer a los profesores del área de inglés en la Preparatoria Abierta Escolarizada, reestructurar el programa, dándole carácter de ESP (English for Specific Purposes) en modalidad de comprensión de lectura, cambiando los libros de texto existentes y reemplazándolos por textos con ejercicios estructurados en cuadernillos fáciles de manejar por el estudiante, con una metodología tal que realmente apoye y lleve a la lectura autodidacta.

Desde mi personal punto de vista, quizá lo mejor sería plantear la materia de inglés como bloque de 96 horas, con un examen final que acredite todos los semestres o niveles, pero por supuesto esto tendría que ser materia de discusión en todas las Preparatorias Abiertas Escolarizadas y, de ser acogida, se tendría que someter a consideración de la SEP.

## VI. BIBLIOGRAFÍA.

- 📖 BROWN, H. Douglas. Principles of Language Learning and Teaching. N.Y: Prentice Hall. 1980.
- 📖 CELCE - MURCIA, Marian (editor). Teaching English as a Second or Foreign Language. N.Y: Heinle Publishers. Rowley: Massachusetts: Newbury House, 1979.
- 📖 CLARK, John L.D. Foreign Language Teaching: Theory and Practice. Philadelphia: The Center for Curriculum Development, 1977.
- 📖 DUBIN, F. y Olshtain, E. Course Design: Developing Programs and Materials for Language Learning. Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1986.
- 📖 HARRIS, David Payne. Reading Improvement Exercises for Students of English as a Second Language. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice - Hall, 1966.
- 📖 HEATON, J.B. Classroom Teaching. London: Longman, 1990.
- 📖 JOHNSON, Robert Keith and Keith Morrow. Communication in the Classroom. London: Longman, 1981.
- 📖 LOVEDAY, Leo. The Sociolinguistics of Learning and Using a Non - native Language. Great Britain: Pergamom Press, 1982.
- 📖 MAINGARY, Susan. Making Sense of Reading: An Introduction to Reading Skills in English. Honk Kong: Nelson, 1983.
- 📖 NUTTAL, Christine Elizabeth. Teaching Reading Skills in a Foreign Language. London: Heinemann Educational, 1982.
- 📖 ORTEGA, María del Rosario. Inglés II. SEP, 1991.
- 📖 Inglés III. SEP, 1990.
- 📖 Inglés VI. SEP, 1989.
- 📖 Cuaderno de Trabajo. SEP, 1984.
- 📖 RESCHKE, Claus. ACTFL Proficiency Guidelines. (Generic Scales). Houston Texas; Univ: of Houston, 1986.

- 📖 RIVERS, Wilga M. Teaching Foreign Language Skills. Chicago: The University of Chicago, 1968.
- 📖 SALAZAR, Idolisa et al. Inglés I. SEP, 1990.
- 📖 Inglés I. SEP, 1993.
- 📖 SEP. ¿Qué es la Preparatoria Abierta?. Folleto informativo.
- 📖 SEP. La Educación Abierta y a Distancia en México. 1992.
- 📖 SKIERSO, Alejandra. Textbook Selection and Evaluation en: CELCE – MURCIA, Marian (editor). Teaching English as a Second or Foreign Language. N.Y. Heinle Publishers. Rowley: Massachusetts: Newbury House, 1979.
- 📖 SMITH, Donald. A Technology of Reading and Writing. New York: Academic, 1978.
- 📖 SMITH, Frank. Comprensión de la Lectura : Análisis Psicolingüístico de la Lectura y su Aprendizaje. México: Trillas, 1989.
- 📖 Reading, U.S.A: C.U.P, 1980.
- 📖 Reading Without Non – sense. New York. University of Columbia Teachers College Press, 1993.
- 📖 TÁMEZ, Esperanza. Inglés IV. SEP, 1990.
- 📖 TIBBITS, E.L. Exercises in Reading Comprehension. London: Longman, 1974.
- 📖 VAN ELS, Theo et al. Applied Linguistics and the Teaching of Foreign Languages. London: Edward Arnold, 1984.
- 📖 WALLAS, Katherine. Reading. Hong Kong: Oxford University Press, 1992.
- 📖 WIDOWSON, H.G. Teaching Language as Communication. Great Britain: Oxford Univ. Press, 1979.

# Apéndice

## A

## VII. APÉNDICE A\*

Los cuestionarios contenidos en el “Apéndice A” son los siguientes: Cuestionario A (Alumnos), Cuestionario B (Maestros), Métodos de Enseñanza.

Dichos cuestionarios son incluidos en el documento “Text Book Selection and Evaluation” por Alejandra Skierso.

La información original fue modificada debido a las necesidades propias tanto del alumno de Preparatoria Abierta Escolarizada, así como la del maestro y de la Institución. Es así que la traducción realizada con la ayuda de mi asesor, Raúl Paez, sufrió algunos cambios.

Los cuestionarios los he contestado para que se tomen como ejemplo al tipo de información que se podría llegar a ofrecer; es importante mencionar que no realicé una investigación completa ni un sondeo detallado con los cuestionarios, ya que estos no son temas de mi tesis. *Además, es importante señalar el orden en que están los apéndices dentro de la investigación; primero he manejado el “Apéndice B”, ya que es la parte central de mi investigación y como apoyo el “Apéndice A”, por ese motivo lo he ubicado al final de mi tesis.*

---

\* La información contenida en el apéndice “A”, fue obtenida del documento de Alejandra Skierso, el cual ha sido traducido y modificado para el análisis que se hace en esta tesis de las PAE.



## CUESTIONARIO "A" (Alumnos)

### A. Antecedentes del Alumno.

Rango de Edades: 15-60

Coeducacional   
Segregado

No.                  No.  
H  40%    M  60%

100%      % de M y H.

Turno:

Matutino  Vespertino

Institución INSTITUTO ECHEGARAY SAN MATEO A.C.

Pública  de Paga

Dirección: Avenida Jardines de San Mateo #100

Fecha: 13 de Agosto de 1999

Actitud hacia el Inglés.

Positivo  Neutro  Neg.

Incentivo

Académico  
 Económico  
 Comunicativo  
 Prestigio

Habilidades Requeridas

Auditiva  
 Oral  
 Comprensión de Lectura  
 Escritura

Razones para estudiar Inglés.

Requerido  Opcional

Nivel de Inglés.

Principiante  Intermedio  Avanzado

\* Rara vez se logra en esta institución.

Intereses por edad, extracción social:

Propio de los adolescentes, en el turno matutino y trabajadores adultos en el vespertino, más estudiantes con problemas conductuales que no pueden continuar en otras escuelas.

En general de extracción de clase media.

**CUESTIONARIO "B" (Maestros)**

B. Rango de edades: De 25 a 35 años  
Número de profesores: Dos profesores de inglés

Escolaridad: en términos de dónde estudiaron, qué papeles tienen.  
Estudiaron algunos cursos de inglés en Instituciones de idiomas.

<input type="checkbox"/> Nativo - hablante	Edad: _____	Niveles que enseña: <u>Inglés I a VI</u>
<input checked="" type="checkbox"/> No nativo hablante		
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Principiantes <input checked="" type="checkbox"/> Intermedios <input checked="" type="checkbox"/> Avanzados		

Estudios Realizados.	Años de estudio para Maestro de Inglés:
<input checked="" type="checkbox"/> Preparatoria <input type="checkbox"/> Licenciatura	<u>Ninguno</u>
<input type="checkbox"/> Teacher's <input type="checkbox"/> Maestría	_____

Tiempo de experiencia laboral: Tres años

Actitud hacia cambios, percepciones de los roles del maestro y de los alumnos.

Tradicional     Dispuesto a los cambios     Perceptivo

C. PROGRAMAS:  
(Institucionales - de responsabilidad del profesor)

Nivel de curso

Principiante     Intermedio     Avanzado

Énfasis relativo dado a cada habilidad (%) y tareas para las que se necesita cada habilidad.

0	%	Auditivo	
0	%	Oral	
80	%	Lectura	Ejercicios de comprensión de Lectura.
0	%	Escritura	

Énfasis relativo en cada área del lenguaje.

		Porcentaje.			
		Recepción		Producción	
90	% Gramática	80	%	10	%
5	% Vocabulario	5	%	0	%
5	% Escritura	5	%	0	%

Atención Relativa dada a:

0	% Redacción
0	% Ortografía
90	% Puntuación

ESTA TESIS NO SALI  
DE LA BIBLIOTECA

**MÉTODO (S) DE ENSEÑANZA**

Técnicas de evaluación o exámenes.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Oral               | <input checked="" type="checkbox"/> Objetiva, de puntos específicos, ejercicios guiados. (mecánicos) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Escrito | <input type="checkbox"/> Subjetiva, de respuesta abierta, ejercicios comunicativos.                  |

Exposición al contenido cultural: Porcentaje y Tipo.

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 | % De Lengua Meta      |
| <input type="checkbox"/>   | % Lengua Materna      |
| <input type="checkbox"/>   | % Presentación Global |

**D. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.**

Objetivos institucionales (o nacionales) para la enseñanza del Inglés.

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Recepción del lenguaje  | <input type="checkbox"/> Escuchar               | <input type="checkbox"/> Aculturación    |
| <input type="checkbox"/> Producción del lenguaje | <input type="checkbox"/> Hablar                 | <input checked="" type="checkbox"/> Leer |
| <input type="checkbox"/> Reconocimiento cultural | <input type="checkbox"/> Conocimiento cultural  | <input type="checkbox"/> Escribir        |
| <input type="checkbox"/> Producción cultural     | <input type="checkbox"/> Global / Intercultural |  |

Papel del Inglés como medio de enseñanza.

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Oral | <input checked="" type="checkbox"/> Escrito |
|-------------------------------|---|

Dialecto preferido de Inglés.

- |                                    |   |                               |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Británico | <input checked="" type="checkbox"/> Americano | <input type="checkbox"/> Otro |
| Especifique: _____                 |   |                               |

Examen del idioma Inglés (Interno / Externo).

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Oral               | <input checked="" type="checkbox"/> Objetivo, de puntos específicos, ejercicios guiados. (mecánicos) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Escrito | <input type="checkbox"/> Subjetivo, de respuesta abierta, ejercicios comunicativos.                  |

Tamaño de la clase:

<15,       15 - 28,       29 - 35,       >50

Tiempo asignado para el estudio del Inglés.

Años       Horas       Semanas

Tipo de ambiente Físico / Apoyo.

Tamaño de clase:       Demasiado pequeño       Adecuado       Demasiado Grande

Forma de salón:       Rectangular /Cuadrado       Otro

Iluminación:       Adecuado       Inadecuado

Tamaño de pizarrón:       Suficiente       Insuficiente

Distribución de asientos:  Flexible       Fija

Equipo Audiovisual:       Suficiente       Insuficiente

Moderno       anticuado

Presupuesto:       Restringido       Abierto

Comentarios:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---