



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

REVI: BASE DE DATOS
QUE CONTIENE LAS NORMAS PARA PUBLICAR
EN REVISTAS DE BIBLIOTECOLOGÍA

INFORME ACADÉMICO
DE ACTIVIDAD PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL GRADO DE
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA

P R E S E N T A:

FELIPE ZAMORA CRUZ

ASESORA: DRA. LINA ESCALONA RÍOS



México, D. F.

COLEGIO BIBLIOTECOLOGÍA



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
U.N.A.M.



m. 341331



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

A mi asesora la **Doctora Lina Escalona Ríos** por su dirección en la elaboración de este Informe Académico.

A mis sinodales y revisores por sus atinados comentarios y por el tiempo que le han dedicado a la lectura de este trabajo.

Dr. Juan José Calva González
Lic. Miguel Ángel Amaya Ramírez
Ing. Edgardo Ruiz Velasco Romo
Lic. César Augusto Ramírez Velázquez

Al CUIB porque me han dado todo cuanto tengo, incluso algunos amigos y amigas.

A todos mis compañeros de la biblioteca por su comprensión y apoyo:
Linda, Tere, Bety, Lety, Elena, David, Manuel, Elvia, Estela y Mine.

A la **Mtra. Concepción Barquet** porque bajo su dirección se desarrollaron bases de datos en **Microisis** para sistematizar colecciones como las tesis, archivo vertical y audiovisuales entre otras, que después se anexaron al sistema "**Aleph**" en donde hoy se mantiene el catálogo de la biblioteca.

Y muy especialmente a la **Lic. Ma. Candelaria Mendoza** porque juntos diseñamos varias bases de datos, entre ellas REVI, objeto del presente Informe Académico.

CONTENIDO

	pag.
Introducción	1
Capítulo 1. Bases de datos	
1. 1 Definición	4
1. 2 Tipos de bases de datos	6
1. 3 Estructura básica de una base de datos	8
1. 3. 1 La estructura de los datos	8
1. 3. 2 Integridad de los datos	9
1. 3. 3 Manipulación de los datos	10
1. 4 Diseño de bases de datos	12
1. 4. 1 El sistema	12
1. 4. 2 El contenido	13
1. 4. 3 Estructura	14
1. 4. 4 Normalización	15
1. 4. 5 Personal	15
1. 5 Acceso a bases de datos	16
Capítulo 2. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB)	
2. 1 Antecedentes	18
2. 1. 1 Estructura del CUIB	21
2. 1. 2 Áreas de apoyo a la investigación	21
2. 2 La biblioteca	23
2. 2. 1 Objetivos	23
2. 2. 2 Usuarios	24
2. 2. 3 Colecciones	25
2. 2. 4 Servicios	26
2. 2. 4. 1. Bases de datos	28

Capítulo 3	REVI : Base de datos que contiene las normas para publicar en revistas de bibliotecología	
3. 1	Antecedentes, diseño y desarrollo	34
3. 2	Literatura	35
3. 3	Contenido	36
3. 4	Aspectos de calidad	38
3. 5	Utilidad	39
3. 6	Formato bibliográfico	40
3. 6. 1	Descripción de los asientos	41
3. 7	Definición de los campos	42
3. 8	Programa de cómputo (software)	57
3. 8. 1	Programa de aplicación Micro CDS/ISIS	57
3. 8. 2	Definición de una base de datos en Microisis	59
3. 9	Características del diseño de la base de datos "REVI"	61
3. 9. 1	Parámetros de la FDT	51
3. 9. 2	Tabla de definición de campos para la base de datos REVI	64
3. 9. 3	Plantilla de entrada de datos	65
3. 9. 4	Hoja de trabajo para REVI	66
3. 10	Tabla de selección de campos "FST" (Field Selection Table)	67
3. 11	El formato de despliegue o impresión	71
3. 11. 1	Formato de pantalla	71
3. 12	Búsqueda de información	74
3. 13	Producto	79
	Conclusiones	83
	Bibliografía consultada	85
	Anexos	88

INTRODUCCIÓN

Las revistas; como se le denomina comúnmente a las publicaciones periódicas, hasta hoy son el mejor medio para la comunicación científica y la divulgación de la ciencia. De tal manera que las revistas de bibliotecología se convierten en el principal medio para dar a conocer a la comunidad bibliotecológica el producto de las investigaciones, el avance de los proyectos o las experiencias laborales de investigadores, profesores, estudiantes y demás profesionales del área.

Como toda revista científica, las revistas del área de bibliotecología cuentan con sus propias "instrucciones a los autores" para aceptar trabajos para su publicación. Para agrupar estas instrucciones se pensó en la elaboración de REVI; una base de datos que sistematizaría estos lineamientos de cada una de las revistas que se adquieren en la Biblioteca del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, para que así los usuarios o posibles autores puedan consultar esta base de datos y les ayude a decidir a que revista enviar sus trabajos para su publicación, ahorrándoles tiempo y posible rechazo de sus artículos.

Por lo menos en México no existe tal instrumento por lo que el objetivo de este trabajo es dar a conocer la creación y desarrollo de "REVI" base de datos que contiene en primer término las indicaciones técnicas para publicar

en las revistas de bibliotecología y en segundo término la más completa descripción bibliográfica de cada una de las revistas que contiene esta base de datos.

El presente informe se divide en tres capítulos; en el primero se da una breve introducción del desarrollo de las bases de datos en general; describiendo los tipos, el diseño, la estructura y la manipulación de los datos. Pero sobre todo se señala la importancia que tienen las bases de datos bibliográficas como instrumento para organizar y estructurar la información contenida en el fondo documental de cualquier centro de información.

En el segundo capítulo se da un panorama de lo que es el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB) Desde su creación, desarrollo, misión, objetivos, proyectos y líneas de investigación. Donde también se describen sus diferentes departamentos, haciendo énfasis en la biblioteca como un departamento clave para el desarrollo de las actividades de investigación del Centro por lo que debe instrumentar una serie de herramientas que apoyen a dicho desarrollo

En la tercera parte, se describe ampliamente a la base de datos de "REVI" base de datos creada en el sistema MICRO CD-ISIS que contiene la descripción bibliográfica y de contenido de las revistas que se adquieren por compra, donación y canje en la biblioteca del CUIB. En donde se resalta a

las "instrucciones a los autores" que son las indicaciones técnicas para los autores sobre cómo deberán presentar sus originales para publicar en las mismas revistas.

Esta base de datos fue diseñada y desarrollada en el programa de cómputo de Micro CDS/ISIS (versión 3.07). Con esta base se pretende contar con un recurso electrónico para difundir la instrucción a los autores contenida en las revistas especializadas en bibliotecología dirigida a los profesionales del área y a los investigadores del CUIB.

La base puede apoyar a los investigadores y profesionistas para publicar en alguna revista especializada y antes de terminar su elaboración en un procesador de textos los autores podrán elegir la revista apropiada de acuerdo a la naturaleza o contenido temático del trabajo que se va a publicar. Una vez elegida la revista, podrá visualizar las **"Instrucciones a los autores"** para que el investigador sepa ajustarse a los criterios de presentación y así su trabajo pueda ser recibido.

Finalmente se presentan las conclusiones y recomendaciones que proporcionan la importancia de esta base de datos.

CAPÍTULO 1 BASES DE DATOS

La computación es relativamente nueva si se compara con otras disciplinas, sin embargo, ésta ha tenido un aumento considerable en su aplicación, a tal grado que en la actualidad es imprescindible en casi toda actividad administrativa.

En el ámbito de la bibliotecología la automatización empieza en las bibliotecas y centros de información, siendo aplicada en sus procesos administrativos y de servicios, iniciándose en el área de procesos técnicos, en principio orientada hacia la impresión de tarjetas catalográficas y posteriormente en la creación y desarrollo de bases de datos entre otros productos.

1.1 DEFINICIÓN

El concepto bases de datos comenzó a popularizarse a principios de la década de los sesenta ya que, anteriormente, en el mundo de la informática únicamente se hablaba de archivos y registros.

En la actualidad existen numerosas definiciones para aclarar el término bases de datos.

Según Korth¹ en 1987 decía "una base de datos es un conjunto de archivos interrelacionados entre sí y un grupo de programas para tener acceso a los datos contenidos en los archivos."

Por otra parte Martin² señala que "las bases de datos pueden definirse como una colección de datos interrelacionados y almacenados en conjunto sin redundancia perjudiciales o innecesarias, donde su finalidad es la de servir a una aplicación o más, de la mejor manera posible."

Y para Carrión³ "una base de datos es un banco de datos organizado para su difusión y que se apoya en dos conceptos básicos; la integración de los ficheros y la independencia de los datos en relación con los programas."

De acuerdo con estas definiciones y para efectos de este trabajo, una base de datos se conceptualiza como un conjunto de datos, almacenados en forma electrónica con los mecanismos de búsquedas necesarios para la recuperación de la información en forma conveniente y eficiente. Por ejemplo, recuperar registros bibliográficos, donde cada registro contiene

¹ Korth H. F. & Silberschatz A. (1987) Fundamentos de bases de datos. México : McGraw-Hill, p. 1

² Martin J. (1997) Organización de las bases de datos. México : Prentice/Hall, p.19

³ Carrión Gútiez, Manuel (1993) Manual de bibliotecas. 2 ed. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, p. 641

información suficiente para recurrir a la fuente original en el cual se encontrará la información deseada.

1.2 TIPOS DE BASES DE DATOS

Para el manejo electrónico de la información, en la actualidad, existen diversos tipos de bases de datos como: textuales, numéricas, gráficas, entre otras. Según Lancaster⁴ son siete categorías principales:

a) **Bases de datos bibliográficas.** Estas bases incluyen los catálogos de los acervos de una biblioteca o de grupos de bibliotecas, así como bases de datos que contienen referencias bibliográficas de un tipo en particular, por ejemplo Tesiunam o de aquellas dedicadas a un área temática como IRESIE. También se incluiría aquí los catálogos de las publicaciones que edita una institución o un grupo de instituciones.

b) **Bases de datos de texto completo.** En esta categoría aparecen las bases de datos que contiene el texto completo como: El Diario Oficial que contiene el texto de las leyes y reglamentos publicados en el Diario Oficial de

⁴ Lancaster, Frederick W. (1996) Lineamientos para la recopilación de bases de datos. México : UNAM, CUIB, p. 1

la Federación, también artículos de una sola publicación periódica o ponencias presentadas en una o varias conferencias de la misma serie.

c) **Catálogos de materiales especiales.** Esta categoría incluye catálogos de materiales audiovisuales, de exposiciones, de manuales de operación, etc.

d) **Bases de datos de imágenes.** Bases de datos que se relacionan principalmente con imágenes como: pinturas, piezas de museos y fotografías.

e) **Datos estadísticos y numéricos.** Bases de datos que contienen recopilaciones de datos estadísticos y numéricos.

f) **Recopilaciones descriptivas.** Son bases de datos que presentan información descriptiva referente a una región o a una institución en particular.

g) **Otras fuentes de consulta.** Estas bases de datos incluyen directorios, diccionarios biográficos y otros equivalentes electrónicos similares a las obras de consulta convencionales.

Es importante señalar que no todas las bases de datos entran en una sola categoría; algunas presentan características que cabe en más de una, como aquellas que contiene referencias bibliográficas y además texto completo.

1.3 ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA BASE DE DATOS

La base teórica de las actuales bases de datos se fundamenta en tres partes y son las siguientes:

- Estructura de datos
- Integridad de datos
- Manipulación de datos

1.3.1 La estructura de los datos

Para facilitar su comprensión, actualización y mantenimiento. La estructura de los datos se representa en una o varias tablas donde cada tabla está compuesta de un conjunto de entidades del mismo tipo, así como de un número fijo de columnas y un número variable de filas. En estas tablas las columnas reflejan los atributos o características de las entidades mientras que las filas son entidades particulares.

(Tabla 1) Características de las entidades

No. DE ENTIDAD	AUTOR	TÍTULO	EDITOR	LUGAR	FECHA	TEMA
00001	Cyril, D.	The book	Archibald	London	1907	Bibliología
00002	Rodríguez, A.	Las aves	Trillas	México	1999	Avicultura
00003	Pérez, J.	Z39.50	IPN	México	1998	Normas
00004	Zepahua. L.	Inflación	UNAM, IIE	México	1997	Economía
00005						

En la tabla 1 vemos que en cada una de las filas está representada una entidad. En este caso el conjunto de entidades del mismo tipo, representado en la tabla es el título de un documento bibliográfico y las columnas representarán sus atributos. Así el documento con el número "00002" es vista como una entidad en donde sus características son, entre otras, autor "**Rodríguez, A.**" título "**Las aves**" y tema "**Avicultura**", etc. Con este ejemplo queda claro que las columnas reflejan los atributos de cada una de las entidades.

1. 3. 2 Integridad de los datos

Se definirá el tipo de información (datos) que integran la base de datos para que sea consistente y uniforme con el (los tema(s) que cubrirá; por ejemplo si se ha decidido construir una base de datos acerca de artículos publicados en revistas especializadas en bibliotecología, se deberá pensar en los atributos que proporcionen información relevante acerca de esa entidad. Donde como atributo se tendrá presente al autor, título, nombre de

la revista, volumen, número, páginas y demás elementos para una descripción completa del artículo. Con la finalidad de tener una entidad con los atributos necesarios que pasará a ser un archivo de la base de datos que se este desarrollando.

1. 3. 3 Manipulación de los datos

La manipulación de los datos se refiere al manejo y la forma para recuperar información determinada de una base de datos. Y para que esto sea posible las bases de datos deberán estar estructuradas por un conjunto de ficheros de diversos tipos orientados a un mejor tratamiento de la información.

Fichero principal. Conjunto de ficheros organizados de manera secuencial que contiene diversos registros de información de los que está compuesta la base de datos, éstos a su vez están compuestos por campos, campos que van a presentar una serie de características que entre las más importantes son las siguientes:

- Campos indexables; campos que pasaran a formar parte del fichero invertido.
- Información repetida; los datos que componen los campos del índice pueden aparecer repetida.
- Extensión variable; no estará limitada a un conjunto de caracteres determinados.

Fichero de palabras vacías: Compuesto por palabras poco útiles para la recuperación de la información como artículos, preposiciones adjetivos, adverbios y pronombres, además de aquellas que hayan sido añadidas por creer que son poco relevantes los efectos de la búsqueda.

Fichero invertido. Estará compuesto por todas las palabras consideradas relevantes y que son indexadas de forma automática por el sistema; estas palabras serán extraídas de los registros que componen la base de datos.

Cabe señalar que el fichero invertido se actualiza durante el mantenimientos, al dar de alta, modificar o dar de baja cada uno de los registros en el sistema.

1. 4 DISEÑO DE BASES DE DATOS

Existen diversos factores que son fundamentales en la elaboración de una base de datos. El principal es la conformación de un equipo de trabajo compuesto por distintos individuos en los que participen bibliotecarios, profesionales de la computación y demás personas afines a la categoría de la base de datos que se va a desarrollar. Integrado el grupo de trabajo se plantearán los objetivos en los que se contemplarán desde el diseño, desarrollo, operación y mantenimiento de la base de datos.

Una vez determinado el objetivo, los elementos que se consideran para el diseño de una base de datos, son los siguientes: Sistema a elegir, contenido, estructura propuesta, normalización y personal.

1. 4. 1 El sistema

Según las definiciones de las bases de datos, se dice que una base de datos corresponde al almacenamiento y recuperación de datos por medios electrónicos. Entonces se deberá contar con los recursos técnicos para el desarrollo de estas bases como; computadoras y sistemas de cómputo entre otros recursos.

En la actualidad, en lo que se refiere a las bibliotecas ya no es necesario crear los programas para el diseño de una base de datos sino que ya existen

en el mercado diverso programas (software) que facilitan la creación de bases de datos, desde paquetes gratis como "Micro CDS/ISIS" hasta los comerciales como "Logicat", Aleph, etc.

Pero lo más importante es contar con el programa justo que permite a los usuarios la explotación efectiva de la base de datos en cuestión como son las búsquedas efectivas por palabras que ocurren en el texto libre, así como de los términos indexados en la misma base de datos, además de contar con otras opciones de salida como la posibilidad de imprimir o desplegar registros en diversos formatos, así como la generación de reportes de atributos de la misma base de datos.

1. 4. 2 El contenido

El contenido de la base de datos está en función de las necesidades de información de los usuarios a los que vamos a llegar; es decir, pueden ser público en general, muy especializado o a un grupo selecto de usuarios.

Los criterios para justificar la creación de una base de datos son aquellos que se refieren a su contenido.

La cobertura del contenido será otro de los criterios que justificará la creación de una base de datos. Y según Lancaster⁵ se deberá tener la seguridad de que el material que habrá de incluirse no ha sido cubierto, es decir, verificar que la información que se pretende procesar no se encuentre ya en otras bases de datos para no duplicar el trabajo. También la cobertura deberá ser lo más completa posible, el contenido temático del que se trate debe estar definido con precisión.

Por otra parte, algunas bases de datos no necesitan actualizarse, por ejemplo; aquellas que reproducen material de un acontecimiento o periodo histórico. No así las bases de datos bibliográficas dedicadas a un área temática en particular deberá actualizarse con frecuencia, trimestralmente si su formato es en CD-ROM y mensual si es accesible en línea.

1. 4. 3 Estructura

En la estructura se definen los atributos o campos que van a componer la base de datos, acordes a los objetivos de la misma. De manera general, se pueden considerar en una base de datos bibliográfica, los campos de autor, título, issn, lugar, editor, idioma, entre otros.

⁵ Ibid., p. 2

1. 4. 4 Normalización

La normalización es de suma importancia porque permiten la uniformidad de los campos de la base de datos, optimizando el tiempo de recuperación de datos y proporcionando calidad al producto.

La elección de las normas debe considerar un aspecto relevante que es el reconocimiento de las mismas en el área correspondiente, a nivel nacional e internacional.

1. 4. 5 Personal

Cuando se diseña una base de datos, es importante considerar el personal que se va a hacer cargo del diseño, desarrollo y mantenimiento de la base, ya que dicho personal debe estar involucrado desde la primera fase del diseño para dar continuidad y mejoría a la misma.

1.5 ACCESO A BASES DE DATOS

Hoy en día se tienen tres formas de acceder a bases de datos, dependiendo de la institución y las necesidades de información de los posibles usuarios, bases de datos en CD-ROM, en línea a través de Intranet o Internet.

Las bases de datos en CD-ROM por lo general se consultan en computadoras personales ya que por la naturaleza del disco se puede instalar en cualquier computadora que tenga dispositivo para disco óptico.

Las bases de datos en línea son aquellas que se encuentran alojadas en un servidor con ambiente de red interna o Intranet con salida para multiusuarios y puede ser consultada a través de una terminal. O todas aquellas bases de datos que están colocarlo en plataforma de HTML para tener salida a través de Internet.

Con el desarrollo de las nuevas tecnologías de la información, la última novedad para la consulta a bases de datos en línea son las que se localizan a través de Internet ya que por esta vía podemos encontrar miles de bases de datos que abarcan los más diversos temas. Donde solamente la biblioteca o el productor de una base de datos decidirá si ésta pasa a formar parte del ciberespacio de la información que sería consultada por los usuarios más remotos y desconocidos.

Por lo anterior, se considera indispensable la creación y desarrollo de bases de datos, sobre todo referenciales y de texto completo como una forma más para difundir y poner a disposición de los usuarios la información contenida en el fondo documental de toda biblioteca.

CAPÍTULO 2 CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS - CUIB

2.1 ANTECEDENTES

Con el antecedente que desde 1975 el Consejo Técnico de Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) auspiciaba un programa de Investigación Bibliotecológica y que al mismo tiempo se iba fortaleciendo la idea de que era necesario que la bibliotecología contará con un espacio dentro de un programa de investigación. El 14 de diciembre de 1981, "las autoridades universitarias y por acuerdo del rector Dr. Octavio Rivero Serrano crean el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB)"⁶, dependencia de investigación vinculada a la Coordinación de Humanidades de la misma universidad.

Con la creación de este Centro, primero en el país, se inició el proceso de sistematización de la investigación bibliotecológica y es así como se conformó una entidad crítica que se dedicaría a las actividades de investigación de tiempo completo. "Desde su creación, el Centro se trazó una meta que tuvo como objetivo principal realizar investigación bibliotecológica que ayudará a solucionar problemas nacionales

⁶ Gaceta UNAM 5 (89), diciembre 14, 1981, p [5]

relacionados directamente con las bibliotecas y centros de información del país, además de proporcionar apoyo indirecto a la educación, investigación, producción, administración y a la difusión de la cultura"⁷

En la actualidad el Centro tiene como función, además de investigar, la de apoyar con programas de formación de personal académico y de investigación de alto nivel, difundir el conocimiento bibliotecológico, asesorar y propiciar programas de investigación con instituciones nacionales y extranjeras, así como apoyar con programas bibliotecológicos prioritarios para la UNAM y el país.

Hasta 1997 las temáticas de investigación que cubría el CUIB se encontraban representadas en diez líneas de investigación.⁸

- Análisis y sistemas de información documental
- Desarrollo de colecciones
- Educación bibliotecológica
- Filosofía bibliotecológica
- Historia de la bibliotecología
- Industria editorial
- Lectura

⁷ Morales Campos, Estela (1986), Investigación Bibliotecológica: En Memorias de las XVI Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, México : AMBAC, p. 22

⁸ Informe de actividades 2003 - 2004 (2004). México . UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, p. 11

- Organización y función bibliotecaria
- Tecnología y sistemas automatizados
- Usuarios

Para finales del mismo año (1997) estas diez líneas se articularon e integraron en cinco áreas:

- Fundamentos de las ciencias bibliotecológicas y de la información.
- Información y sociedad
- Sistemas de información
- Análisis y sistematización de la información documental
- Tecnología de la información

Esto con el propósito de abrir nuevas líneas de investigación con proyectos vinculados con problemas nacionales tan diversos como: "Fundamentación ética, Educar para informar, Métrica de la información, Sistemas de clasificación, Recursos de información basados en tecnologías, entre otras líneas".⁹

⁹ Ibid., p. 12

2. 1. 1 Estructura del CUIB

El CUIB para su operación académica y administrativa cuenta, además de la dirección, con tres secretarías; Secretaría Académica, Secretaría Administrativa y Secretaría Técnica. Cada una realizando las funciones que se establecen en el Reglamento Interno del Centro,¹⁰ además de las que establece la Legislación Universitaria.

2. 1. 2 Áreas de apoyo a la investigación

Para los diversos procesos en la investigación y los productos que se derivan de los mismos, así como para la realización de otras actividades como cursos, congresos y conferencias. Se requiere del apoyo de técnicos académicos especializados y personal administrativo que se encuentran distribuidos en cuatro departamentos:

El Departamento de Cómputo tiene como principales objetivos la de establecer la infraestructura técnica necesaria para el intercambio de información a través de la red local, lo que permite consultar las bases de datos locales. La elaboración de programas desarrollados según los

¹⁰ Reglamento Interno del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (1986). México : UNAM, CUIB, p.

requerimientos de los proyectos de investigación, así como el diseño y desarrollo de la Web del CUIB.

El Departamento de Difusión participa en el apoyo logístico; como la divulgación, coordinación de los curso y eventos que realiza el CUIB. A través de los canales tradicionales como son los medios impresos, radio, televisión y en los modernos medios como; correo electrónico, listas de interés y en la Web del Centro.

El Departamento de Publicación se encarga del diseño y la edición de las publicaciones con el sello CUIB, así como la promoción y distribución de estas publicaciones.

El Departamento de Biblioteca desarrolla colecciones y sistematiza la información contenida en los documentos y así poder satisfacer los requerimientos de información de la comunidad de Centro.

2.2 LA BIBLIOTECA

Desde la creación del CUIB, el 14 de diciembre 1981, se establece su biblioteca especializada en bibliotecología y áreas afines.

2.2.1 Objetivos

De acuerdo al reglamento de la biblioteca de 1992¹¹, ésta tiene como objetivos principales los siguientes:

- Ofrecer todos los servicios de información que requiere la comunidad del Centro para cumplir con sus programas académicos.

- Obtener, analizar, organizar y diseminar la información que apoye los programas de investigación, investigación-docencia e investigación-difusión del CUIB.

¹¹ Reglamento de la biblioteca (1992). México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. P. 8

2. 2. 2 Usuarios

Con base al artículo 21 del Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la UNAM y de acuerdo con las necesidades, el carácter y la adscripción en la comunidad del CUIB los usuarios son:

- Personal académico del CUIB.
 - Personal administrativo del CUIB.
 - Becarios y prestadores de servicio social en el CUIB.
 - Ahora también estudiantes de posgrado y tesistas.
 - Universitarios UNAM. Pertenecientes a otras dependencias y que estén interesados en temas que conforman el acervo de esta biblioteca. Así como estudiantes y maestros del Colegio de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM.
 - Externos a la UNAM. Todas las personas con interés de investigación y de consulta en las disciplinas que conforman la colección especializada de la biblioteca, como el caso de los maestros y estudiantes de los colegios de bibliotecología.
-

2. 2. 3 Colecciones

El acervo de la biblioteca lo constituyen las siguientes colecciones:

- * Acervo general: conformada con las obras monográficas más importantes y de actualidad en los campos de la bibliotecología, archivología, información y áreas afines.

- * Obras de consulta: Integrada por una gran variedad de materiales especializados y de carácter general como: diccionarios, enciclopedias, directorios, anuarios, bibliografías, etc. Ambas colecciones, tanto del acervo general como de consulta, se encuentran ordenadas bajo el sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos

- * Publicaciones Periódicas: incluye revistas especializadas en bibliotecología, boletines, diarios, índices y resúmenes. Todas ordenadas alfabéticamente por título.

- * Tesis: comprende la mayor parte de las tesis presentadas en las escuelas de bibliotecología del país, así como algunas del extranjero. Esta colección se encuentra organiza alfabéticamente por autores.

* Archivo vertical: Constituida por folletos, artículos de revistas, conferencias, ponencias, recortes de periódicos y en general toda la literatura gris de interés para los usuarios; ordenada de acuerdo con un sistema convencional.

* Audiovisuales: Colección formada por micropelículas, microfichas, diapositivas, cassetes, videocassetes; organizada por tipo de material.

* Y, una colección de programas de computo y CD-ROM. Materiales que se han adquirido para uso de la biblioteca y por solicitud de los investigadores del Centro para apoyar sus proyectos de investigación.

2. 2. 4 Servicios

La biblioteca del CUIB fundamenta y orienta sus servicios hacia las necesidades de información de los investigadores del Centro, con un horario de 8:00 a 20:30 horas. Donde los servicios que se les ofrecen son los siguientes:

- Servicio de consulta e información.
- Préstamo en sala.
- Préstamo interbibliotecario.

- Préstamo a domicilio y/u oficina.
- Servicio de fotocopiado.
- Servicio de Diseminación Selectiva de Información.
- Servicio de Alerta (Boletín de las tablas de contenido de las revistas de reciente adquisición)
- A solicitud de los investigadores se realizan búsquedas especializadas a bases de datos locales y también a bases de datos remotas a través de internet.

Y como un servicio de extensión se atiende al público en general con un horario de 8:30 a 20:30 horas.

Los servicios que se ofrecen al público en general son los siguientes:

- Servicio de consulta e información.
- Préstamo en sala.
- Préstamo interbibliotecario.
- Servicio de fotocopiado.

2. 2. 4. 1 Bases de datos

En lo que se refiere a las bases de datos, con la creación en 1986 de la base de datos INFOBILA, la biblioteca del Centro inicia la automatización en el control, organización y diseminación de la información contenida en los materiales documentales que se adquieren en la biblioteca. Y según datos que presenta el informe de la biblioteca de 1998,¹² hasta finales de este mismo año se habían creado y desarrollado dieciocho bases de datos más.

Bases de datos textuales y bibliográficas, que al principio algunas fueron diseñadas en diferentes programas de cómputo como: Logicat o EndNote y posteriormente se transfirieron a la plataforma del programa micro CDS/ISIS y ahora a Aleph.

La razón por la que se han creado diversas bases de datos fue para facilitar el análisis del contenido y por las características físicas de cada documento, así como por las diferentes etapas en las que se han desarrollado cada una de estas bases. Sin embargo, a corto plazo, se tiene contemplado implementar una sola base de datos capaz de integrar a todas las demás con el fin de facilitar las búsquedas bibliográficas para los investigadores del Centro y usuarios en general.

¹² Informe de actividades de la biblioteca (1998). México : UNAM, CUIB, p. 5

A continuación se describen brevemente algunas de estas bases de datos donde se señala aquellas que ya han sido emigradas al sistema de cómputo "Aleph" las cuales se pueden consultar vía internet y otras que aún continúan soportadas en Micro CD-ISIS para su consulta local.

CITAS (2,345) Contiene referencias bibliográficas de las citas que se han hecho a los documentos publicados por los investigadores del CUIB. Estas citas se recopilan de los libros y revistas del área de bibliotecología, especialmente las que se publican en América Latina. La base se encuentra soportada en Micro CD-ISIS para su consulta en línea por los investigadores del Centro.

INFOBILA : Información y bibliotecología latinoamericana. Con 16, 800 registros, "fue creada en 1986 con el propósito de reunir, organizar y difundir la literatura latinoamericana sobre bibliotecología, documentación, información y fondo bibliográfico de la biblioteca del CUIB."¹³ Donde se incluyen; libros, tesis, artículos de revistas y ponencias publicadas. Pero sólo de autores latinoamericanos o autores de cualquier parte del mundo que publique sobre América Latina.

A partir de diciembre de 1995, se consolida esta base de datos como un proyecto de cooperación regional con la participan de diversos países

¹³ Ruiz Velasco Romo, Edgardo (1996), Elaboración de una base de datos analítica : una experiencia en micro CDS/ISIS. México : UNAM. CUIB, p. vii

latinoamericanos. Cabe señalar que esta base se inició con el sistema de cómputo "Lógicat", después se trabajó con Micro CD-ISIS y actualmente está soportada en el sistema de Aleph para su consulta a través de internet.

INFAP (4194 registros) Catálogo de autoridad de autores de INFOBILA, base de datos arriba descrita. Donde se ha uniformado el asiento principal de los autores de los trabajos que se han incluido en esta base de datos. Esta base aún se encuentra en Micro CD-ISIS.

ACER (8,742 registros) Base de datos que constituye el catálogo de monografías y obras de consulta. La cual es actualizada permanentemente conforme se reciben los juegos de tarjetas que genera la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM. Actualmente esta base se ha emigrado al sistema de Aleph la cuál es consultada a través de internet.

ADQM (5,327 registros) Comprende los materiales documentales que han sido previamente seleccionados para su adquisición y que a la vez sirve para mantener informado al investigador de la situación que guarda el material solicitado por compra. Aún se encuentra soportada en Micro CD-ISIS.

PERIODIC (660 registros) Kardex electrónico que incluye los títulos de la publicaciones periódicas con el registro de cada uno de los fascículos que se adquieren por compra, donación y canje. Este kardex automatizado se encuentra soportado en el sistema de cómputo de "Periodic" de la empresa Sistemas Lógicos y su consulta es local, es decir, sólo se puede consultar en la Biblioteca del Centro.

AUDI (237 registros) Incluye programas de cómputo con aplicaciones para bibliotecas y para las líneas de investigación del Centro, así como CD-ROMs con índices de la especialidad y bases de datos bibliográficas de interés para los investigadores. Esta base se ha emigrado al sistema de Aleph y se han juntado sus registros con los registros de los libros, tesis y archivos vertical.

ARCH (2, 699 registros) Incluye los materiales que conforman la colección del archivo vertical como: folletos, fotocopias, trabajos presentados en las conferencias de IFLA y todo los materiales efimeros que puedan ser de interés a las necesidades de información de los usuarios de la biblioteca del Centro. Igual que la anterior, esta base ha sido emigrada al sistema de Aleph para juntar los registros en una sola base para ser consultada desde internet.

CUIB (2,791 registros) Información seleccionada de monografías y artículos de publicaciones periódicas que son analizados de acuerdo con los perfiles

de interés de los investigadores para proporcionarles el servicio de Diseminación Selectiva de Información. Soportada en Micro CD-ISIS. Actualmente este servicio (DSI) se realiza con el programa de cómputo de "EndNote" y se le envían las referencias bibliográficas a nuestros usuarios (investigadores) a través del correo electrónico.

LINF (983 registros) Incluye información sobre literatura infantil y juvenil, sobre todo, documentos publicados en América Latina. Actualmente esta base continúa en Micro CD-ISIS.

TESIS (847 registros) En esta base se registran todas las tesis de licenciatura, maestría y doctorado que nos donan los autores o las escuelas de bibliotecología de nuestro país. También se incluyen las tesis del área de bibliotecología que se compran a la empresa UMI (University Microfilms International: Dissertation Information Services) Esta base se ha emigrado al sistema Aleph y se puede consultar en la misma base de los libros.

REVI (202 registros) Contiene información especializada de las revistas de bibliotecología que se adquieren en la biblioteca del CUIB, en especial los requisitos para publicar en las mismas revistas, información que ha servido de base para el desarrollo del capítulo 3 de este informe académico donde se especifican las características y el desarrollo de la misma.

Cabe remarcar que bases como: *Hacer*, *Infobila*, *Arch*, *Audi* y *Tesis* se han trasladado a ALEPH, sistema de cómputo que permite su consulta a través de Internet¹⁴ y están disponibles en la página web del Centro con programas libres para búsquedas simultaneas por diversos usuarios a toda hora y en cualquier parte del mundo.

¹⁴ Disponible en: <http://cuib.unam.mx/biblio>

CAPÍTULO 3 REVI : BASE DE DATOS QUE CONTIENE LAS NORMAS PARA PUBLICAR EN REVISTAS DE BIBLIOTECOLOGÍA

Contiene información especializada de publicaciones periódicas en bibliotecología, analizadas en cuanto al área temática, interés editorial y demás datos bibliográficos para describir a cada una de las revistas que conforma los registros de esta base de datos. Pero sobre todo se incluyen a las "instrucciones a los autores" que son las normas o lineamientos para publicar en estas revistas.

3.1 ANTECEDENTES, DISEÑO Y DESARROLLO

Como se mencionó en el capítulo anterior. Uno de los principales objetivos de la biblioteca del CUIB, entre otros, es apoyar las actividades sustantivas de la investigación que se realiza en el Centro. A través de la selección; adquisición, análisis documental, proceso de recuperación y difusión de la información mediante sistemas automatizados. Con el fin único de dar los mejores servicios bibliotecológicos, bibliográficos y de información. Por lo que, el desarrollo de bases de datos en esta biblioteca es parte del proceso para alcanzar estos objetivos.

Para el diseño de la base de datos REVI fue necesario elaborar un proyecto en el que se fijaron los objetivos siguientes; decidir el tipo de literatura que se iba a incluir, los criterios concernientes al contenido, los aspectos de calidad y utilidad, el programa de cómputo (software) y el formato bibliográfico de aplicación.

3.2 LITERATURA

Por el tipo de información que se manejaría en esta base de datos, la primera acción fue la de decidir el tipo de literatura que se iba a incluir. Y, siguiendo los lineamientos del proyecto, se optó por las publicaciones periódicas impresas que se adquieren en la biblioteca del CUIB por concepto de compra, donación y canje. Mismas que en su mayoría son de bibliotecología y áreas afines. Acervo hemerográfico conformado por revistas especializadas, de divulgación, boletines, índices y resúmenes.

Cuando se inició el desarrollo de REVI, la colección hemerográfica de la biblioteca del CUIB estaba conformada por 427 títulos, mismos que fueron analizados como la fuente de información con la que se alimentaría la base REVI. Actualmente en el kardex tanto manual como electrónico de la biblioteca se tienen registrados 660 títulos de publicaciones periódicas de las

cuales solo **202** títulos están vigentes, títulos con los cuales se seguirá actualizando REVI (ver **Anexo 1**)

3.3 CONTENIDO

En cuanto a su contenido, se hizo un estudio completo de cada uno de los títulos de las publicaciones periódicas de esta colección, de tal manera que sirviera para la plena identificación de las mismas. Identificadas por sus elementos bibliográficos tales como: título, ISSN, idioma, periodicidad, editor, país y demás datos que se utilizarían para describir los registros bibliográficos de esta base. Pero en especial se ideó la forma de hacer un estudio completo de las "**Instrucciones a los Autores**", que son las indicaciones técnicas a los autores de cómo deberán presentar sus originales. Estas normas o lineamientos, por lo general la incluyen todas revistas especializadas para la recepción de colaboraciones.

Dichas normas que van dirigidas a los autores y que se incluyen en casi todas las revistas especializada y/o científicas se basan en la **Norma ISO 215-1986** o su equivalente **UNE 50133-94**.¹⁵ Normas que el editor o comité

¹⁵ Presentación de artículos en publicaciones periódicas y en serie (1999): En Documentación. Madrid : AENOR. p. 419-426

editorial de cada revista le dará siempre el estilo o línea editorial particular, cuidando no salirse mucho de la norma internacional.

Las siguientes frases son algunas de las formas de nombrar a las instrucciones a los autores en las revistas especializadas en bibliotecología:

- **Article submission instructions**
- **Author guidelines**
- **Guidelines for article contributions**
- **Guidelines for authors: manuscripts**
- **Información para los autores**
- **Instrucciones a los colaboradores**
- **Instructions for authors**
- **Instructions for contributors**
- **Instructions to authors**
- **Normas de publicación**
- **Normas para la presentación de manuscritos**
- **Normas para la presentación de trabajos**
- **Normas para la recepción de artículos**
- **Normas para la recepción de colaboraciones**
- **Normas para publicacao**
- **Notes for contributors**
- **Notice to contributors**
- **Politique éditoriale**
- **Presentación de originales**
- **Protocole de rédaction**

La mayoría de estas instrucciones vienen en las páginas finales de cada fascículo y últimamente las están colocando también en las páginas Web de la Institución Editora o del editor comercial.

3.4 ASPECTOS DE CALIDAD

Seguros de que una base de datos al crearse y desarrollarse intervienen varios procesos los cuales deberán ser supervisados constantemente. Los aspectos que se consideraron como factores de calidad fueron los siguientes:

- a) Normalización de la información contenida en las revistas especializadas en bibliotecología.
- b) Cobertura amplia, incluyendo todas las revistas vigentes del CUIB con las actualizaciones constantes de los requisitos para publicar y los cambios bibliográficos que se dan a lo largo del desarrollo de la revista.
- c) Análisis permanente del manejo de la base y de lo amigable del sistema para los usuarios.

3.5 UTILIDAD

REVI como base de datos se convierte en un instrumento útil para quienes deseen publicar en las revistas de bibliotecología ya que a través de esta base se pueden localizar datos como: la especialidad específica de cada uno de los títulos de esta colección; así como los servicios de índices y resúmenes donde son analizados y demás datos bibliográficos de estas publicaciones. Es decir, esta base se ha diseñado de tal manera que facilite al usuario la búsqueda por los siguientes datos: título, país, idioma, tema, periodicidad, etc. También se indica si la misma revista incluye; reseñas, noticias y eventos, lo cual ayuda al autor a decidir la revista apropiada para publicar sus trabajos, de acuerdo al contenido temático del documento que se desea publicar.

Una vez elegida la revista, lo mas adecuado es tomar en cuenta las "Instrucciones a los autores" que son las indicaciones técnicas de cómo deberán presentar sus notas, reseñas o artículos. Estas normas o lineamientos, por lo general la incluyen todas revistas especializadas y algunas de divulgación para la recepción de colaboraciones.

Es importante que el autor sepa ajustarse a los criterios de presentación de los trabajos según las normas de la revista para que su trabajo pueda ser recibido. Esto no significa que automáticamente será aceptado, sino que

todavía pasará por una evaluación por parte del comité editorial del grupo de árbitros con que cuenten.

3. 6 FORMATO BIBLIOGRÁFICO

En esta fase fue necesario considerar a las normas y reglas internacionales como las ISBD (S) o las ISO correspondiente a la documentación para la descripción bibliográfica. Pero sobre todo se consideró a un formato bibliográfico de almacenamiento, por lo que se decidió por el formato **MARC** que determinaría la estructura de la hoja de trabajo, ilustrada en la tabla 2 como etiqueta.

3. 6. 1 Descripción de los asientos

(Tabla 2)

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN	USO OBLIGATORIO
19	Regularidad	X
22	ISSN	
23	Forma de Reproducción	X
24	Naturaleza del Contenido	
31	Disponibilidad en Índices	
32	Índice Acumulativo	
40	CODEN	
41	Idioma de la Publicación	X
220	Título Anterior	
222	Título Clave	
240	Título Abreviado	
245	Título	X
260	Lugar de Publicación	X
261	Editor Comercial	
262	Institución Editora	
315	Periodicidad	X
501	Manuales de Estilo	
502	Estilo Bibliográfico	
503	Tamaño Máximo del Artículo	
504	Tamaño Máximo del Resumen	
505	Reseña	
506	Requisitos para publicar	
520	Contenido Temático	
545	Colección del CUIB desde	X
546	Fecha de Fundación de la Rev	X
690	Palabras Clave	
700	Editor Responsable	
701	Editor(es) Corresponsables	
930	Resumen	
934	Fecha de Fin de Publicación	
999	NOTAS	

3.7 DEFINICIÓN DE LOS CAMPOS

En el lenguaje de la automatización los campos son los espacios donde se describen los atributos particulares de las entidades que van a conformar los registros de una base de datos.

ETIQUETA: 19

NOMBRE DEL CAMPO: Regularidad

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Indicar si se trata de una revista que se publica regularmente o bien si su publicación es atrasada según su periodicidad

- Ejemplo: Atrasada con un año en su publicación

ETIQUETA: 22

NOMBRE DEL CAMPO: ISSN

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: ISSN (International Standard Serial Number) es un código internacional para la identificación de publicaciones periódicas y consta de ocho caracteres, el cual es asignado por el Sistema Internacional de Datos sobre publicaciones periódicas (ISDS) Se anotará este dato tal y como aparece en la publicación.

- Ejemplo: 0187-358X

NORMA O REGLA QUE SE APLICA: Norma ISO 3297 de 1986.

ETIQUETA: 23

NOMBRE DEL CAMPO: Forma de reproducción

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Forma de reproducción; impresa o electrónica.

Se anotará el formato en que se edita la revista.

- Ejemplo: Impresa

ETIQUETA: 24

NOMBRE DEL CAMPO: Naturaleza de contenido

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Dado que puede ser una revista especializada o de divulgación.

En este campo se anotará su naturaleza.

- Ejemplo: Especializada

ETIQUETA: 31

NOMBRE DEL CAMPO: Disponibilidad en índices

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Se anotará si la revista es incluida en algún índice de la especialidad o cualquier otro.

- Ejemplo: Indizada en: ISA, LISA y Library Literature

ETIQUETA: 32

NOMBRE DEL CAMPO: Índice acumulativo

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Algunas revistas publican índices acumulativos al final de cada año o por periodos.

- Ejemplos: Se incluye índice acumulativo al final de cada volumen.

Índice acumulativo del vol. 1 – vol. 10 (1991 – 2000)

ETIQUETA: 40

NOMBRE DEL CAMPO: CODEN

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Código alfanumérico asignado a publicaciones periódicas y monografías. Este Código consta de cinco caracteres y a partir de 1975, el Chemical Abstracts Services asumió la responsabilidad de las asignaciones del CODEN y su distribución.

Se anotará este dato tal y como aparece en la publicación.

- Ejemplo: CODEN REDC3 (para: Revista Española de Documentación Científica)

ETIQUETA: 41

NOMBRE DEL CAMPO: Idioma en que se edita la publicación.

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Anotar en español el idioma en que se publica la revista.

- Ejemplo: Inglés, Francés, etc.

ETIQUETA: 220

NOMBRE DEL CAMPO: Título anterior

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Cuando la publicación es antecedida por otra de quien toma la numeración.

Se anotará c. d. (continúa de) y se agregará vol. y núm.

- Ejemplo: c. d. International Classification (a partir de: vol. 20 no. 1)

ETIQUETA: 222

NOMBRE DEL CAMPO: Título clave

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Título único asignado a una publicación periódica por el ISDS (International Serials Data Systems) nacional o regional. Unido al ISSN, el título clave puede coincidir con el título propiamente dicho o se puede construir mediante la adición de elementos

identificadores; tales como el nombre de la entidad editora, la mención de edición, el lugar de publicación, etc.

Se anotará este dato tal y como aparece en el directorio del ISSN.

- Ejemplo: Argus (Montreal)

ETIQUETA: 240

NOMBRE DEL CAMPO: Título abreviado

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Título que se transcribe omitiendo algunos de los elementos que lo conforman.

Se anotará este título sólo si la publicación lo consigna.

- Ejemplo: J Lib Admin (Journal Library Administration)

NORMA O REGLA QUE SE APLICA: Norma ISO 4 de 1984.

ETIQUETA: 245

NOMBRE DEL CAMPO: Título

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Palabra, frase o grupo de caracteres que aparecen en la publicación.

Se anotará en la forma en que aparece en la portada de la publicación, incluyendo el subtítulo.

- Ejemplo: Libraries and Culture : a Journal of Library History

NORMA O REGLA QUE SE APLICA: ISBD (S) (Descripción Bibliográfica Internacional para Publicaciones Seriadas)

ETIQUETA: 260

NOMBRE DEL CAMPO: Lugar de publicación

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: El lugar de publicación y/o distribución es el nombre de la ciudad o localidad asociado en el fascículo con el nombre del editor o distribuidor.

Para esta base de datos sólo se anotará el nombre del país en español y no se deberán mencionar ciudades.

- Ejemplo: Estados Unidos

ETIQUETA: 261

NOMBRE DEL CAMPO: Editor comercial

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: El editor comercial es el intermediario entre el autor y el comprador. Su nombre va acompañado de las abreviaturas: S.A., C. V. , Press, LTD, etc. Y generalmente esta representado por un consejo editorial o un editor responsable.

Para esta base de datos sólo se pondrá cuando sea realmente comercial (véase Institución Editora)

- Ejemplo: The Haworth Press

ETIQUETA: 262

NOMBRE DEL CAMPO: Institución editora

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Se considerarán a las Instituciones Académicas que publican las revistas.

Se incluyen primero las siglas, seguido del nombre completo.

- Ejemplo: UNAM, DGB. Universidad Nacional Autónoma de México, Dirección General de Bibliotecas.

ETIQUETA: 315

NOMBRE DEL CAMPO: Periodicidad

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Intervalo de tiempo durante el cual se repite la edición de una publicación periódica.

Se anotará tal y como lo especifica la propia revista.

- Ejemplo: Quincenal, mensual trimestral, anual, etc.

Libro. (Editorial, Lugar, Año) págs.

ETIQUETA: 503

NOMBRE DEL CAMPO: Tamaño máximo del artículo

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Se usará páginas en lugar de cuartillas, líneas en lugar de renglones y mecanografiado se omite dado que se entiende.

Se anotará el número de páginas o palabras.

- Ejemplos: - 10,500 palabras

- 10-20 páginas a doble espacio en hojas de 8.5" X 11" con 1.5" de márgenes por los cuatro lados.

Describir requisitos para márgenes y tipo de papel, esto se mencionará cuando se den los números de páginas.

ETIQUETA: 504

NOMBRE DEL CAMPO: Tamaño máximo del resumen

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Anotar cantidad y formato.

- Ejemplos: - 100 palabras

- 100 palabras y resumen en inglés cuando los artículos se presentan en otro idioma.

ETIQUETA: 501

NOMBRE DEL CAMPO: Manuales de estilo

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Se refiere al manual de estilo para la elaboración de las notas o referencias bibliográficas.

Se anotará sólo el título específico.

- Ejemplos: - Chicago manual style, 14th ed.
- BMLA style manual, revised october 1990
- Publication manual of the American Psychological Association, third edition

ETIQUETA: 502

NOMBRE DEL CAMPO: Estilo bibliográfico

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Algunas revistas no utilizan ningún manual de estilo, para la etiqueta anterior (501), sino que proponen su propio estilo bibliográfico.

Entonces se anotarán los elementos que indique la revista para la descripción de cada tipo de referencia bibliográfica.

- Ejemplos: - Para libros: Autor. Título. Lugar de publicación: Editorial, Año
- Analítica de rev.: Autor, Título del artículo, Título de la revista. Vol. (no.) Año, págs.
- Parte de un libro: Autor, Título. In: Autores. Título del

ETIQUETA: 505

NOMBRE DEL CAMPO: Reseña

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Cuando no se especifique un tipo de material solamente se anotará la palabra genérica "Incluye".

Sí se mencionan las características, tipos de reseñas y/o de material específico también se anotarán.

- Ejemplos: - Estilo, extensión

- Tipo: crítica, descriptiva o analítica

ETIQUETA: 506

(Etiqueta del campo de notas, la cual es muy importante para esta base de datos, porque a través de esta etiqueta se ingresan y recuperan los requisitos para publicar en las revistas de bibliotecología. Tema central de este informe académico)

NOMBRE DEL CAMPO: Requisitos para publicar.

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Requisitos particulares de cada revista donde se indica cómo se deberá presentar el manuscrito para ser aceptado.

- Ejemplos:

a) Enviar tres copias a doble espacio, escrito de un solo lado de la hoja bond ó bond oficio.

b) Si se envía en diskette deberá ser en 5.25" ó 3.5" en procesador de texto; Word, WordPerfect, etc.

c) El manuscrito deberá presentarse con carácter de anónimo y enviar por separado nombre completo del autor, cargo, institución y una nota curricular de éste y una breve nota biográfica.

d) Los manuscritos deberán ser originales y sometidos a consideración por un comité editorial que certifique y avale que el trabajo no esta siendo considerado en otra publicación.

e) Las páginas deberán llevar numeración consecutiva.

f) En el manuscrito enumerar las citas entre corchetes y enlistar al final con la secuencia en que aparecen dentro del trabajo.

g) El contenido de los trabajos sólo será responsabilidad de los autores.

h) El editor se reserva el derecho de hacer cambios menores a los manuscritos.

i) Incluir de 1-6 palabras claves que describa el contenido del documento.

j) Etcétera.

NORMA O REGLA QUE SE APLICA: ISO 215 - 1986

ETIQUETA: 520

NOMBRE DEL CAMPO: Contenido temático

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Se anotará lo que las revistas especifiquen, si no se indica el tema se utilizan palabras claves..

- Ejemplos: - Automatización de Bibliotecas
- Ciencias de la Información

ETIQUETA: 545

NOMBRE DEL CAMPO: Colección del CUIB desde...

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Se menciona la fecha, volumen y número a partir del primer fascículo que se comenzó a recibir en la biblioteca del CUIB.

- Ejemplos: - 1984 v. 1 -
- 1984 v. 1 no. 4 -
- 1971 no. 3 (único número)

ETIQUETA: 546

NOMBRE DEL CAMPO: Fecha de fundación de la revista

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Se anotará la fecha en que se publicó el primer fascículo. El dato se tomará de la misma revista o se buscará en fuentes como: ULRICH's.

- Ejemplo: V.1 no. 1 (1980-)

ETIQUETA: 690

NOMBRE DEL CAMPO: Palabras claves

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Para ampliar la recuperación a través del contenido temático se utilizarán palabras claves sacadas del título o del resumen de cada revista

- Ejemplos: - Bibliotecología

- Lectura

ETIQUETA: 700

NOMBRE DEL CAMPO: Editor responsable

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: El editor responsable, tanto de una institución académica como de una editorial comercial, será el encargado directo de la

planeación y edición de la publicación; y de acuerdo con las leyes de algunos países éste deberá responder ante la autoridad por el contenido de los artículos, aunque la redacción de la escrito pertenezca a otra persona.

Para esta base de datos, el campo descrito será obligatorio, ya que para publicar en estas revistas la comunicación será directamente con el editor responsable.

ETIQUETA: 701

NOMBRE DEL CAMPO: Editor(es) corresponsable

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Igual que el editor responsable, compartirá la responsabilidad de planear y coordinar la edición de la publicación

ETIQUETA: 930

NOMBRE DEL CAMPO: Resumen

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: El resumen es la suma de los principales puntos de una obra o recapitulación de alguna materia. Para esta base no será necesario hacer un resumen de cada una de la revistas.

ETIQUETA: 934

NOMBRE DEL CAMPO: Fecha de fin de publicación

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Cuando una publicación periódica haya sido cesada se anotará la fecha del fin de la publicación, ya que esta base de datos incluirá todos los títulos que se tienen en la biblioteca del CUIB.

- Ejemplo: v. 1 (1970) - v. 30 no. 4 (1999)

ETIQUETA: 999

NOMBRE DEL CAMPO: Notas

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO: Las notas amplían la descripción cuando en los campos no se permite incluir determinada información .

Para esta base se usará sólo notas de contenido.

- Ejemplos: - Incluye eventos y noticias

- Incluye catálogo de publicaciones

3. 8 PROGRAMA DE CÓMPUTO (SOFTWARE)

Por el tipo de base de datos que se iba a desarrollar y después de analizar varios programas de cómputo, se decidió por "ENDNOTE", programa que ya se venía utilizando en la biblioteca del CUIB para la elaboración de bibliografías. Este programa también permitía la creación de bases de datos bibliográficas con ventajas como la de diseñar la propia hoja de captura para el ingreso de los datos, así como el formato de despliegue en pantalla y/o de impresión. Pero después de hacer las primeras pruebas, se tuvo problemas en la recuperación de los datos. Ya que el programa, en sus primeras versiones, no permitía la utilización de los operadores boléanos, esto restringía la especificación en la recuperación de la información. Ante estas limitantes se decidió transferir esta base de datos al sistema "MICRO CD/ISIS" el cual sí permite la recuperación de información a través de los operadores boléanos entre otras opciones de búsqueda. Es así como "REVI" continuo desarrollándose en MICRO CD/ISIS, sistema que se describe ampliamente mas adelante.

3. 8. 1 Programa de aplicación Micro CDS/ISIS

El sistema Micro CDS/ISIS (Computer Data System / Integrated Set Information System) es conocido ampliamente en el ámbito bibliotecológico como Microisis. Este sistema ya tiene su historia, pues desde sus inicios, "en

la década de 1960 cuando la Organización Internacional del Trabajo (OIT) desarrolló el sistema denominado ISIS e inició su distribución, cubriendo así un importante vacío en cuanto a sistemas para el manejo y recuperación de información documental a nivel internacional. A mediados de la década de los años de 1970 la UNESCO asumió la responsabilidad de distribuir una nueva versión modificada de ISIS."¹⁶Dichas versiones fueron diseñadas para ser trabajadas en PC o compatibles.

Desde entonces la UNESCO ha venido actualizando las versiones que a la fecha ya se encuentran distribuyendo la versión para Windows, denominada Winisis. Actualmente se está desarrollando la versión para Internet: ISISWWW con la que se puede desarrollar una interfaz de "Cliente/Servidor completamente gráfica, donde a través de formularios HTML se puede interactuar con bases de datos ISIS en Internet e Intranets."¹⁷

¹⁶ González Moreno, Fernando y Javier Domínguez Galicia (1990) Automatización de bibliotecas: sistemas disponibles en México. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. p. 18

¹⁷ Hernández Ríos, Rubí (1999) Diseño de un sistema de información para una institución de investigación y docencia en ciencias de la computación. Tesis. México : UNAM, Facultad de Filosofía y Letras. p. 66

3. 8. 2 Definición de una base de datos en Microisis

Para definir una base de datos en Microisis, es preciso seguir las etapas que se plantean en el manual de este sistema. Y según Gutiérrez,¹⁸ son cuatro las etapas principales:

- 1) **Crear una Tabla de definición de Campos (FDT)** En la que se especifican las características de los campos que pueden estar presentes en un registro.
- 2) **Crear una Plantilla de Entrada de Datos.** Comprende una o mas páginas que se presentan en la pantalla para hacer posible las tareas de creación y modificación de registros.
- 3) **Definir una Tabla de Selección de Campos (FST).** En la que se establezca a partir de qué campos, y con qué criterios, se extraerán los términos de indización que formarán parte del archivo de búsqueda.

¹⁸ Gutiérrez Muñoz, Francisco (1994) Microisis básico: manual de autoaprendizaje. Madrid : CINDO. p. 21

- 4) **Crear un Formato de Presentación de Registros.** En el que se defina el aspecto que han de tener los registros a visualizar en pantalla, o a listar por impresora.

Es necesario que estas etapas sean cubiertas en forma secuencial y en una sola sesión, sin tratar de retroceder. Más adelante, se podrá corregir los errores detectados o introducir las modificaciones necesarias

3.9 CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO DE LA BASE DE DATOS

"REVI"

FDT (Field Definition Table)

En la Tabla de Definición de Campos se definen los campos que contendrá un registro de la base de datos. Particularmente los diversos campos que pueden estar presentes divididos por una serie de parámetros.

La FDT es creada o modificada por medio de los servicios de ISISDEF, utilizando el editor de líneas. Ejemplo

(Tabla 3)

Tabla de definición de Campos (FDT)			Base de datos: REVI			
?	(1) N°	(2) Nombre	(3) Long	(4) Tip	(5) Rep	(6) Delimit./Patrón
---	546	Fecha de Fundación de la Rev	45	X		
---	690	Palabras Clave	100	X	R	
---	700	Editor Responsable	150	X	R	

3.9.1 Parámetros de la FDT

(1) Etiquetas o identificador del campo.

Al crear la FDT, se da la instrucción correspondiente para buscar, imprimir o desplegar en la pantalla la información de los campos dados.

(2) Descripción o nombre del campo.

Identificación del campo bibliográfico que también se usa en el campo de captura.

(3) Longitud o tamaño del campo.

Extensión o número de caracteres por cada campo.

(4) Tipo de campo.

Código de un carácter que señala cómo pueden almacenarse los datos y consta de 4 tipos en donde:

X El campos es alfanumérico

A El campo es alfabético

N El campo es numérico

P El campo tiene una estructura fija que se define en la hoja de captura.

(5) Repetibilidad.

Se refiere a las ocurrencias que un campo puede tener como en el caso de los descriptores temáticos, editores, etc.

(6) Subcampos / Patrones

Un campo al ser único puede contar con varios datos por lo que se puede dividir en subcampos que son identificados por delimitadores o

código de los subcampos que precede a cada subcampo y se simboliza de la siguiente manera a b c d.

La tabla de definición de campos para REVI permitirá obtener un formato de recuperación contenida en los registros del archivo maestro de esta base de datos, esta tabla también se utiliza para controlar el diseño de la hoja de captura y para validar el contenido de los campos. En la preparación de la tabla de definición de campos para REVI, se tomaron en cuenta los campos específicos que corresponden a cada elemento del registro; esta tabla consta de 31 campos o etiquetas, tomados del formato de intercambio bibliográfico MARC y son los siguientes. (Ver tabla 4 y Anexo 3)

3. 9. 2 Tabla de definición de campos para la base de datos "REVI"

(Tabla 4)

Etiqueta	Descripción	Longitud	Tipo de Campo	Repetible
19	Regularidad	30	X	
22	ISSN	20	X	
23	Forma de Reproducción	25	X	
24	Naturaleza del Contenido	30	X	
31	Disponibilidad en Índices	50	X	R
32	Índice Acumulativo	160	X	R
40	CODEN	20	X	
41	Idioma de la Publicación	20	X	
220	Título Anterior	160	X	
222	Título Clave	80	X	
240	Título Abreviado	80	X	
245	Título	200	X	
260	Lugar de Publicación	50	X	
261	Editor Comercial	200	X	
262	Institución Editora	200	X	
315	Periodicidad	50	X	
501	Manuales de Estilo	160	X	R
502	Estilo Bibliográfico	800	X	R
503	Tamaño Máximo del Artículo	200	X	R
504	Tamaño Máximo del Resumen	150	X	R
505	Reseña	80	X	R
506	Requisitos para publicar	1500	X	R
520	Contenido Temático	600	X	R
545	Colección del CUIB desde	160	X	R
546	Fecha de Fundación de la Rev	45	X	
690	Palabras Clave	100	X	R
700	Editor Responsable	150	X	R
701	Editor(es) Corresponsables	80	X	R
930	Resumen	1200	X	R
934	Fecha de Fin de Publicación	25	X	
999	NOTAS	250	X	

3. 9. 3 Plantilla de entrada de datos

Al finalizar la creación de la Tabla de Definición de Campos, se procede a la creación de la Hoja de Trabajo, también denominada plantilla de entrada de datos que es una aplicación para la introducción y corrección de datos en el Archivo Maestro. Esta hoja de trabajo puede contener todos los campos de la FDT, ó, sólo parte de ellos.

Para REVI fue necesario incluir los 31 campos descritos en la FDT. Quedando diseñada de la siguiente manera, ver tabla 5

3. 9. 4 Hoja de trabajo para REVI

(Tabla 5)

Título: _____

Contenido Temático: _____

Colección del CUIB de: _____

Fecha de Fundación de la Rev. _____

ISSN: _____ Naturaleza del Contenido: _____

Lugar de Publicación: _____ Fecha de Fin de Publicación: _____

CODEN: _____ Idioma de la Publicación: _____

Forma de Reproducción: _____ Regularidad: _____

Disponibilidad en Índices: _____ Índice Acumulativo: _____

Título Anterior: _____

Título Clave: _____

Título Abreviado: _____

Editor Comercial: _____

Institución Editora: _____

Periodicidad: _____

Manuales de Estilo: _____

Estilo Bibliográfico: _____

Tamaño Máximo del Artículo: _____

Reseña: _____

Palabras Clave: _____

Tamaño Máximo del Resumen: _____

Editor Responsable: _____

Editor(es) Corresponsables: _____

Requisitos para publicar: _____

NOTAS: _____

Resumen: _____

Cabe señalar que este formato no es la forma definitiva, pues al momento de la captura se visualizan cinco hojas o pantallas en la computadora (Ver

Anexo 2)

3. 10 TABLA DE SELECCIÓN DE CAMPOS "FST" (Field Selection Table)

En una Tabla de Selección de Campos se definen los criterios para extraer los elementos de un registro. En donde los elementos serán los términos recuperables y pueden ser palabras, frases o cualquier otro dato que una vez almacenados conformarán el archivo invertido o el diccionario de términos recuperables para esta base de datos.

Una Tabla de Selección de Campos puede consistir desde una línea o más, en donde es definida por tres parámetros; la etiqueta, técnicas de indizado y el formato de extracción de datos.

Nombre de la Base de Datos REVI		Nombre de la FST: REVI
ID - Etiqueta	TI - Técnicas de indizado	Formato de extracción de datos

--- 245	0	v245
--- 520	4	v520

ID Identificador de campo o etiqueta seleccionada.

Las etiquetas de este formato conforman los campos relevantes que se utilizarán en la búsquedas y recuperación de información; como el título de la revista, contenido temático, colección CUIB, etc.

IT Técnica de Indizado.

En las técnicas de indizado se definen los procesos a realizar sobre los datos generados por el formato para identificar los elementos que serán creados. Según Gutiérrez,¹⁹ hay nueve técnicas de indizado que se pueden utilizar. Estas reciben un código numérico del 0 al 9, de los cuales los más utilizados son los cuatro primeros que a continuación se describen:

Técnica 0

Puede emplearse para indizar campos completos, constituyendo un elemento de recuperación hasta de 30 caracteres en esa línea

Técnica 1

Pensado para indizar subcampos o línea extraíble por el formato, con el cual se genera un elemento de recuperación de hasta 30 caracteres.

Técnica 2

Crea un descriptor o elemento por cada palabra o frase que se halle encerrado entre paréntesis triangulares (<...>)

Técnica 3

Igual que la técnica anterior, crea un elemento de recuperación por palabra o frase encerrada entre diagonales (/.../)

Técnica 4

Construye un descriptor o elemento a partir de cada una de las palabras del texto extraído por el formato. Es decir, todas las palabras incluidas en determinado campo, con esta técnica, pasan a formar parte del diccionario de términos recuperables o archivo invertido de la base de datos a desarrollar.

A continuación se presenta la tabla de selección de campos (Ver tabla 6) diseñada para la base de datos "REVI". En donde se puede ver que no se utilizaron las técnicas 1 y 2 porque tan sólo fueron necesarias las técnicas 0, 3 y 4.

¹⁹ Ibid., p. 53

(Tabla 6)

ID Etiqueta	TI Técnicas de indizado	Formato de extracción de datos
--245	0	v245
--520	4	v520
--545	0	v545
--546	0	v546
---22	0	-v22
---24	0	-v24
--260	4	v260
--934	0	v934
---40	0	-v40
---41	0	-v41
---23	0	-v23
---19	0	-v19
---31	0	-v31
---32	0	-v32
--220	3	v220
--222	3	v222
--240	0	v240
--261	0	v261
--262	0	v262
--315	0	v315
--501	0	v501
--502	3	v502
--503	0	v503
--504	0	v504
--505	0	v505
506	3	v506
--690	3	v690
--700	0	v700
--701	0	v701
--506	3	v506
--930	3	v930
--999	0	V999

3. 11 EL FORMATO DE DESPLIEGUE O IMPRESIÓN

Esta es la última de las cuatro etapas para el diseño de una base de datos, en la cual se determinan los formatos de despliegue en pantalla durante la búsqueda o para la generación de reportes impresos tales como catálogos e índices.

En esta etapa se agrupan las etiquetas y códigos de subcampos para dirigir la presentación o despliegue de la información. (Ver **Anexo 4**) El formato para la base de datos de REVI, es el siguiente:

3. 11. 1 Formato de pantalla

```
mhl,['NUM. REG. 'mfn(3)']#, "Fecha de fundación: " c30 v546/, "EN CUIB desde: " c30 v545(25,29)/ mhl, "Fecha de desaparición: "c30 v934/, "ISSN: "c30v22/, "Tít. de Rev.: ", c30 v245(25,29)/, "Tit. anterior: ", c30 v220(25,29), "v222: " c30 v222(25,25), "Editor Responsable: " c30 v700(25,29)/, "Lugar de Pub.: "c30 v260(25,29)/,"Editor Comercial: " c30 v261(25,29)/, "Institución Editora: " c30 v262(25,29)/, "Periodicidad: " c30 v315(25,29)/, "Indice acum.: "c30 v32(25,29)/, "v31: " c30 v31(25,29)/, "v515: "c30 v515(25,29)/, "Requisitos para publicar: ", c30 v506(25,29)/, "Estilo Bibliográfico: ",c30 v502(25,29)/, "Extensión del art.: " c30 v503(25,29)/, "Extensión del resumen: " c30 v504(25,29)/, "Reseña: " c30 v505(25,29)/, "Contenido Temático: " c30, v520(25,29)/, "Notas: " c30 v999(25,29)/, "Resumen: " c30 v930(25,29)/, "Palabras Clave: " c30 v690(25,29) #, "Idioma: " c30 v41/, " v19: " c30 v19##
```

En donde:

Mhl,'[NUM.REG. 'mfn(3)']' #,

Representa el primer bloque de este formato y significa lo siguiente: La anotación (Mhl) es el modo de encabezamiento donde los datos se procesan sin que sean modificados. El (NUM. REG.) es una literal incondicional definida por comillas simples (') cuyo texto siempre será incluido en la salida como bloque único sin que pueda partirse en dos líneas. El mfn(3) (master file number) donde el (3) significa que el número secuencial será de tres dígitos, número que será asignado a cada uno de los registros de esta base de datos. El siguiente comando (#) significa salto de línea incondicional y por último tenemos la coma (,) que nos permite cerrar cualquier bloque para comenzar otro.

"Fecha de fundación: " c30 v546/,

El campo v546 esta condicionado por un mensaje mediante literales condicionales o comillas dobles ("Fecha de fundación:"), lo que significa que el texto sólo aparecerá en el formato de salida. La descripción (c30), ocasiona que los datos de este campo sean presentados a partir de la columna 30 de la línea actual y tenemos la diagonal (/) con la que se ordena un salto de línea, siempre y cuando la línea previa no esté en blanco.

En este formato las indicaciones se repiten con los 31 campos de cada registro.

A continuación se muestra una referencia desplegada en pantalla con el formato antes descrito:

[NUM. REG. 102]

Fecha de fundación:	1938
EN CUIB desde:	1985 v.48- no.2-
ISSN:	0360-9081
Tít. de Rev:	AMERICAN ARCHIVIST.
Editor Responsable:	Richard J. Cox
Lugar de Pub:	ESTADOS UNIDOS
Editor Comercial:	SOCIETY OF AMERICAN ARCHIVIST
Periodicidad:	Trimestral
Requisitos para publicar:	Manuscritos en inglés, los preparados en computadora se reciben solo en WordPerfect. 5.0 o 5.1.
Extensión del art:	6000 palabras para artículos de investigación y 3000 palabras para casos de estudios o comentarios
Extensión del resumen:	100 palabras acompañado de exposición biográfica del autor
Reseña:	Incluye
Contenido Temático:	Artículos de investigación; estudios de casos, comentarios, bibliografías, reportes de proyectos y todo lo relacionado en el campo del archivista profesional particularmente en los Estados Unidos
Notas:	Eventos
Palabras Clave:	ARCHIVOLOGIA
Idioma:	Inglés

3.12 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Para REVI, base de datos de tipo bibliográfica, los puntos de acceso para la recuperación de la información fueron definidos en la Tabla de Selección de Campos en donde se permitió indizar los campos para extracción de los datos.

En microisis, del menú principal, se ejecuta el programa ISISRET que a su vez contiene otro menú para la recuperación y búsqueda de información y es el siguiente:

ISISRET Búsquedas/Visualización de Información Menú

SXGEN

- L - Cambiar Idioma de Menús
- C - Seleccionar Formato de Pantalla
- B - Lectura Secuencial del Maestro**
- T - Acceso a Términos del Diccionario**
- S - Búsquedas/Creación de Ecuaciones**
- D - Visualizar los Resultados de la Búsqueda
- V - Ver los Resultados de Búsqueda con Scroll
- G - Reejecutar una Búsqueda Anterior
- F - Cambiar y/o Modificar Formatos de Pantalla
- R - Listado de Búsquedas Anteriores
- P - Guardar los Resultados de la Búsqueda
- X - Retorno al Menú Principal

Mediante la opción "B" es posible examinar en forma secuencial los registros contenidos en el archivo maestro. Si pulsamos <ENTER>, el sistema presentará el primer registro, por otra parte, si escribimos un determinado número, la visualización comenzará a partir del registro que tenga ése MFN.

Con la opción "T" se examina el Archivo Invertido o Diccionario. Al hacer la búsqueda con esta técnica y tan solo pulsamos <ENTER> se visualizara el Diccionario desde el principio bajo un orden alfabético. Pero si le indicamos a partir de qué entrada queremos en el Diccionario como: letra, palabra o frase, se visualizara en la pantalla hasta 36 términos también ordenados alfabéticamente en dos columnas, en la cual seleccionamos el (o los) términos cuyas referencias serán desplegada en la pantalla. (Ver tabla 7)

(Tabla 7)

REVI

Listado de diccionarios

Nombre de la Base de Datos:

_ BIBLIOTECA	_ BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION
_ BIBLIOTECA COLON	_ BIBLIOTECOLOGIA: BOLETIN DEL D
_ BIBLIOTECA DE MEXICO CONSEJO N	_ BIBLIOTECONOMIA
_ BIBLIOTECA DE MEXICO	_ BIBLIOTERM
_ BIBLIOTECA LINCOLN	_ BIBLIOTHEQUE NATIONALE
_ BIBLIOTECA NACIONAL	_ BIBLIOTHEQUE NATIONALE DU QUEB
_ BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU	_ BIBLIOTHEQUE NATIONALE PARIS
_ BIBLIOTECA NACIONAL INSTITUTO	_ BILETIN
_ BIBLIOTECA NACIONAL JOSE MARTI	_ BIMESTRAL
_ BIBLIOTECA UNIVERSITARIA: BOLE	_ BIOMEDICA
_ BIBLIOTECARIO	_ BMLA STYLE MANUAL, REVISED OCT
_ BIBLIOTECARIOS EN BIOMEDICINA	_ BOLETIM ABDF NOVA SERIE
_ BIBLIOTECAS	_ BOLETIM DO CRB-7 : CONSELHO RE
_ BIBLIOTECAS : BOLETIN DE LA UN	_ BOLETIN
_ BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS.	_ BOLETIN : ASOCIACION PANAMENA
_ BIBLIOTECAS: BOLETIN DE LA ESC	_ BOLETIN : COMITE PERMANENTE DE
_ BIBLIOTECOLOGIA	_ BOLETIN : ESCUELA UNIVERSITARI
_ BIBLIOTECOLOGIA MEXICANA	_ BOLETIN : SOCIEDAD DE BIBLIOTE

En la opción "S" se realiza la búsqueda mediante la formulación o lenguaje de búsqueda que se fundamenta en el álgebra boléana a través de los operadores lógicos. Para lo cual se emplean:

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	EN INGLÉS
*	Y	AND
+	O	OR
^	NO	NOT

Ejemplos:

EDUCACIÓN * MÉXICO (Ambos términos deben estar presentes en los registros recuperados)

EDUCACIÓN + MÉXICO (Al menos uno de los términos deben estar presentes en los registros recuperados)

EDUCACIÓN ^ MÉXICO (El término EDUCACIÓN deberá estar presente en los registros recuperados, pero no MÉXICO)

También es posible limitar la búsqueda de cualquier término o campo específico. En lugar de dar el término exacto, se puede proporcionar sólo la raíz. Técnica conocida como truncamiento a la derecha que permite realizar búsquedas sobre la secuencia inicial de caracteres .

Ejemplo:

American\$(245)

Donde: American es el término truncado por el símbolo (\$) que corresponde al título (245)

American Archivist
American Journal of Distance education
American Libraries

Término libre (una sola expresión)

Ejemplo:

México
Educación

Delimitando el campo

Ejemplo:

Biblioteca/(245)
Buscará la palabra biblioteca sólo en el campo (245) que corresponde al título.

Búsqueda libre

Ejemplo:

?V245:"Reference"
Buscará la palabra Reference en el campo 245

3.13 PRODUCTO

Como resultado de la organización y sistematización de la información bibliográfica contenida en las revistas de bibliotecología que se adquieren en la biblioteca del CUIB, se obtuvo una base de datos bibliográfica llamada "REVI". La cuál se caracteriza porque en cada uno de sus registros se encuentra una entidad la que representa un título de dichas revistas con sus datos bibliográfico o atributos como: título, ISSN, editor, idioma y lugar. Pero en especial las "instrucciones a los autores" como: tamaño del artículo, tamaño del resumen, estilo bibliográfico, etc. Por lo que la búsqueda se puede realizar por cualquiera de los anteriores atributos a través del archivo invertido o por operadores booleanos utilizando palabras claves o frases libres tomadas de los campos de cada uno de los registros de esta base de datos.

Ejemplo de dos registros tal como le aparecen, impresa o en pantalla, al usuario:

(Ejemplo 1)

[NUM. REG. 402]

Fecha de fundación:	1986
EN CUIB desde:	1986- v. 1-
ISSN:	0187-358X
Tít. de Rev.:	Investigación Bibliotecológica: Archivonomía, bibliotecología e información.
Editor Responsable:	La revista se apoyará en el arbitraje de expertos o especialistas. Este proceso será anónimo. Los dictámenes serán comunicados por escrito al autor y éste, en caso que le sea desfavorable, podrá solicitar por escrito el recurso de reconsideración, incluyendo la argumentación relativa al trabajo que considere pertinente
Lugar de Pub.:	México
Institución Editora:	UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
Periodicidad:	Semestral
Disponibilidad Índices:	Indizada en: LISA, ISA, CLASE, INFOBILA
Requisitos para publicar:	- Los trabajos podrán ser enviados de tres maneras: impresa, en versión electrónica en word contenida en disquete o CD-ROM o como archivo adjunto a través del correo electrónico. - No se aceptarán trabajos con correcciones sobrepuestas en la versión impresa. - Los cuadros, tablas, gráficas y anexos o otro tipo de figuras se presentaran en hoja aparte intercalado en el texto siguiendo la paginación de éste. - Los nombres propios, los títulos y los subtítulos del trabajo deberán venir en mayúsculas y minúsculas. - Cada trabajo deberá incluir el nombre completo del autor o los autores, cargo e institución. Además dirección postal completa incluyendo e-mail. - Los artículos deberán venir con resumen en español e inglés. - Se deberán incluir las palabras claves del artículo en inglés y en español. - Las notas al pie de página y las fuentes de citas con referencias bibliográficas se presentarán a doble espacio, y además la bibliografía se indicará al final del texto. - Las citas, notas bibliográficas y la bibliografía deberán contener todos los elementos que permitan la identificación de los documentos citados. - Los trabajos deberán estar escritos de acuerdo con las reglas de la gramática y la sintaxis. - Todos los artículos se someterán a corrección de estilo especializada. - El Comité Editorial se reserva el derecho de hacer los

	cambios editoriales que considere convenientes. - El CUIB no se compromete a regresar trabajos.
Estilo Bibliográfico:	Las notas al pie de página y fuentes de citas con referencias bibliográficas se mecanografiarán a dobles espacio y agruparán, preferentemente, al final del texto. Las citas, notas bibliográficas y la bibliografía deberán contener todos los elementos que permitan la identificación de los documentos citados.
Extensión del art.:	La extensión mínima de los artículos es de 15 cuartillas (incluyendo anexos). Cada cuartilla consta de 28 renglones de aproximadamente 65 golpes cada uno.
Extensión del resumen:	En español e inglés de 100 a 200 palabras cada uno
Reseña:	Incluye de libros
Contenido Temático:	Bibliotecología, Archivonomía y ciencias de la información. Podrán publicarse colaboraciones sobre otras disciplinas siempre y cuando el artículo las vincule con las ya mencionadas y no haya sido o vaya a ser publicado.
Palabras Clave:	BIBLIOTECOLOGIA, ARCHIVOLOGIA, CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
Idioma:	Español

(Ejemplo 2)

[NUM. REG. 356]

Fecha de fundación:	1977
EN CUIB desde:	1977 - Vol. 1 -
ISSN:	0210-0614
Tít. de Rev.:	Revista Española de Documentación Científica.
Lugar de Pub.:	España
Institución Editora:	Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC)
Periodicidad:	Trimestral

Índice acum.:	Se publica un índice acumulativo cada diez volúmenes
Disponibilidad Índices:	Indizada en: ISA, LISA, PASCAL, INSPEL y ISOC-DOC
Requisitos para publicar:	- Los trabajos deberán ser remitidos en versión electrónica con word para windows o en versión impresa acompañada de diskettes. - Mecanografiada a doble espacio. - El título del trabajo en el idioma del texto y su versión en ingles. - Nombre e institución de los autores y dirección completa. - Palabras clave en el idioma del texto y en ingles. - En la redacción de los artículos se recomienda seguir el esquema general de los trabajos de investigación. - Podrán añadirse apéndices si fuera necesario. -- Los manuscritos serán revisados al menos por dos evaluadores externos. - Las tablas y las figuras deberán ser agrupadas en paginas aparte. Irán numeradas y llevaran un encabezamiento conciso. - Las referencias bibliográficas se limitaran a las obras citadas en el texto y se presentaran al final del artículo, numeradas por orden de aparición.
Estilo Bibliográfico:	No utiliza estilo propio
Extensión del art.:	20 paginas
Extensión del resumen:	200 palabras en español e ingles
Reseña:	Reseñas bibliográficas sobre obras de reciente aparición
Contenido Temático:	Biblioteconomía, Documentación y Ciencias de la información
Palabras Clave:	DOCUMENTACION - NORMAS
Idioma:	Español
Regularidad:	Publicación constante

CONCLUSIONES

REVI es un instrumento útil para quienes quieran publicar en las revistas especializadas en bibliotecología y áreas afines ya que esta base de datos tiene la finalidad de proporcionar las "instrucciones a los autores" que se indican en cada uno de los títulos de revistas que se adquieren en el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. Así cuando los autores, profesionales del área, determinen publicar un artículo para alguna revista especializada sepan ajustarse a los criterios de presentación según las normas de cada una de las revistas y sus trabajos puedan ser recibidos. Por lo que REVI al contener las indicaciones técnicas para publicar se convierte en una herramienta que los posibles autores deberán utilizar antes de decidir a donde enviar sus trabajos.

La estructura de la base de datos "REVI" al ser creada para sistematizar la información contenida en las publicaciones periódicas sobre bibliotecología que adquiere la biblioteca del CUIB, responde a los objetivos de la biblioteca ya que;

- a) Por una parte, permite conocer a todos sus usuarios, en especial, a sus investigadores el contenido de las publicaciones periódicas.
- b) Por otro lado, hablar del contenido de las publicaciones periódicas no sólo se refiere al contenido temático de sus artículos o trabajos allí

publicados, sino que también se refiere a los datos bibliográficos de las mismas publicaciones como: título de la publicación, periodicidad, ISSN, idioma, Instrucción a los usuarios, etc.

Se considera importante contar con una herramienta como REVI porque además de contener otros datos bibliográficos contenidos en las revistas, sistematiza las "instrucciones a los autores" que son las indicaciones técnicas de cómo deberán presentarse los trabajos originales para ser aceptados por el comité editorial de cada una de las revistas en donde se desea publicar.

El diseño y construcción de este tipo de bases de datos da como resultado, por lo tanto, un mayor control bibliográfico del contenido de las publicaciones periódicas y representa un instrumento de apoyo cuya manipulación es, por un lado sencillo y de acceso rápido a la información sobre los requisitos de cómo publicar en determinada revista.

Por el momento REVI se ha desarrollado en un manejador de bases de datos como el Micro CDS/ISIS, lamentablemente se ha dejado de actualizar pero su importancia permite recomendar su actualización y colocarlo en plataforma de HTML para tener salida a través de Internet que facilite su consulta a usuarios remotos y así ponerse al día en cuanto a las nuevas tecnologías de la información.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

Documentación (1999) Madrid: Asociación Española de Normalización y Certificación, 580 p.

ISBD (S) Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada para Publicaciones Seriadas (1993) Madrid: ANABAD : IFLA, 128 p.

Barquet Téllez, Concepción, Catalina Naumis Peña y Emma Norma Romero Tejeda (1997). Manual para la descripción bibliográfica de la base de datos INFOBILA. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 70 p.

Chacon Albarado, L. y Alice Miranda Arguedas (1994) *Base de datos I & D primera experiencia con el software microisis, versión 3.0 multiusuarios : versión de pruebas*. En: Bibliotecas : Boletín de la Escuela de Bibliotecología , Documentación e Información de la Universidad Nacional. Vol. 12 no. 1, p. 26-46.

Ciprés Oliva, Gerardo y Ma. Eugenia Velásquez Merlo (1996) Elaboración de una base de datos bibliográfica de publicaciones periódicas. Tesis. México: Los Autores, 190 h.

Day, Abby (1996) How to get research published in journal. Hampshire : Gower. 142 p.

Day, Roberto A. (1990) Cómo escribir y publicar trabajos científicos. Washington, D. C.: Organización Panamericana de la Salud, 214 p.

Garduño Vera, Roberto (1990) Los formatos MARC y CCF: su aplicación en unidades de información mexicanas. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 198 p.

Hernández Ríos, Rubí (2000) Diseño de un sistema de información para una institución de investigación y docencia en ciencias de la computación. Tesis. México: La Autora, 118 p.

Jacsó, Peter y Frederick W. Lancaster (1999) Build your own database. Chicago: American Library Association, 163 p.

Korth, Henry F. y Silberschatz, Abaham (1987) Fundamentos de bases de datos. México: Mcraw-Hill, 525 p.

Lancaster, Frederick W. (1996) Lineamientos para la recopilación de bases de datos. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 12 p.

Litton, G. M. (1991) Introducción practica al diseño de sistemas de gestión de bases de datos. Madrid: Anaya Multimedia, 588 p.

Lozano, M. G. (1990) Proyecto de desarrollo de la base de datos de material documental de la fraternidad teológica latinoamericana. Tesina. México: La Autora, 41 h.

Martin, James (1977) Organización de las bases de datos. México: Prentice/Hall International, 544 p.

Morales Campos, Estela (1986) *Investigación bibliotecológicas*. En: Memorias de las XVI Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. México: AMBAC, p. 22

Población, D. A. (1989) *Artigos científicos e transinformacao : pre-requisitos para publicacao*. Transinformacao. Vol. 1 no. 1, p. 51-64.

Rowe, J. (1996). Creación de servidores de bases de datos para internet con CGI. México: Prentice-Hall, 395 p.

Ruiz Velasco Romo, E. (1996) Elaboración de una base de datos analítica: una experiencia en MICRO CDS/ISIS. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 77 p.

Wiederhold, G. (1985) Diseño de bases de datos. México: McGraw-Hill, 921 p.

Zabala, H. V. (1998) Internet, bases de datos, bibliotecas, referencias, correo electrónico, sitios, guías para uso de bibliotecas. Argentina: Sociedad de amigos del libro. 235 p.

ANEXO 1

TITULOS DE REVISTAS VIGENTES EN 2004 QUE SE ADQUIEREN EN LA BIBLIOTECA DEL CUIB POR COMPRA, DONACIÓN Y CANJE

1. ACCESO : REVISTA PUERTORRIQUEÑA DE BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACIÓN
2. ACQUISITIONS LIBRARIAN
3. ALEXANDRIA
4. AMERICAN ARCHIVIST
5. AMERICAN JOURNAL OF DISTANCE
6. AMERICAN LIBRARIES
7. ANALES DE DOCUMENTACION
8. ANNALS OF LIBRARY AND INFORMATION STUDIES
9. ARCHIVARIA
10. ARCHIVES
11. ARCHIVES AND MANUSCRIPTS
12. ARGUS (MONTREAL)
13. ART LIBRARIES JOURNAL
14. ASLIB PROCEEDINGS
15. AUSTRALIAN ACADEMIC AND RESEARCH LIBRARIES
16. AUSTRALIAN LIBRARY JOURNAL
17. BEHAVIORAL AND SOCIAL SCIENCES LIBRARIAN
18. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
19. BIBLIOTECARIO (EL)
20. BIBLIOTECA DE MÉXICO
21. BIBLIOTECAS : BOLETIN DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
22. BOLETÍN DEL UNISIST
23. BOLETÍN DE ENLACES
24. BOLETÍN DE LA ASOCIACIÓN ANDALUZA DE BIBLIOTECARIOS
25. BOLETÍN DEL ANABAD
26. BOLLETINO AIB

27. BULLETIN – AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE
28. BULLETIN - AUSTRALIAN SOCIETY OF ARCHIVISTS
29. BULLETIN DES BIBLIOTHEQUES DE FRANCE
30. CAMPUS – WIDE INFORMATION SYSTEMS
31. CANADIAN JOURNAL OF INFORMATION AND LIBRARY SCIENCE
32. CARTA INFORMATIVA
33. CATALOGING AND CLASSIFICATION QUARTERLY
34. CATALOGING SERVICES BULLETIN
35. CATALOGUE & INDEX
36. CIENCIA DA INFORMACAO
37. CIENCIAS DE LA INFORMACION
38. COLLECTION BUILDING
39. COLLECTION MANAGEMENT
40. COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES
41. COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES NEWS
42. COLLEGE AND UNDERGRADUATE LIBRARIES
43. COMMUNITY AND JUNIOR COLLEGE LIBRARIES
44. COMPUTERS IN LIBRARIES
45. COMPUTERS IN THE SCHOOLS
46. CONFLUENCIA
47. CUADERNOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION
48. CURRENT AWARENESS ABSTRACTS
49. DOCUMENTACION DE LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
50. DOCUMENTALISTE : SCIENCES DE L'INFORMATION
51. DOCUMENTATION ET BIBLIOTHEQUES
52. EDUCACIÓN Y BIBLIOTECA
53. EDUCATION FOR INFORMATION
54. EDUCATION LIBRARIES JOURNAL
55. ELECTRONIC LIBRARY
56. EM QUESTAO
57. EXTENSIONS AND CORRECTIONS TO THE UDC
58. FOCUS ON INTERNATIONAL AND COMPARATIVE LIBRARIANSHIP
59. GACETA : UNION DE UNIVERSIDADES DE AMERICA LATINA
60. GOVERNMENT INFORMATION
61. HARVARD LIBRARY BULLETIN
62. HEMERA

63. IFLA EXPRESS
64. IFLA JOURNAL
65. INFOBIB : RECISTA DE BIBLIOTECOLOGÍA
66. INFOCIENCIA
67. INFODIVERSIDAD
68. INFORMACAO & INFORMACAO
69. INFOLAC
70. INFORMACIÓN : PRODUCCIÓN, COMUNICACIÓN Y SERVICIOS
71. INFORMACIÓN, CULTURA Y SOCIEDAD
72. INFORMATION DEVELOPMENT
73. INFORMATION INFRASTRUCTURE AND POLICY
74. INFORMATION MANAGEMENT AND TECHNOLOGY
75. INFORMATION MANAGEMENT REPORT
76. INFORMATION NETWORKS
77. INFORMATION OUTLOOK
78. INFORMATION POLITY
79. INFORMATION PROCESSING AND MANAGEMENT
80. INFORMATION RESEARCH WATCH INTERNATIONAL
81. INFORMATION SCIENCE ABSTRACTS
82. INFORMATION SERVICES AND USE
83. INFORMATION TECHNOLOGY AND LIBRARIES
84. INSPEL
85. INTERCIENCIA
86. INTERLENDING AND DOCUMENT SUPPLY
87. INTERNATIONAL CATALOGUING AND BIBLIOGRAPHIC CONTROL
88. INTERNATIONAL INFORMATION AND LIBRARY REVIEW
89. INTERNATIONAL JOURNAL OF APPLIED
90. INTERNATIONAL JOURNAL OF INFORMATION MANAGEMENT
91. INTERNATIONAL PRESERVATION NEWS
92. INTERNET REFERENCE SERVICES
93. INTERNET RESEARCH
94. INVESTIGACION BIBLIOTECOLOGICA
95. ISO BULLETIN
96. JOURNAL OF ACADEMIC LIBRARIANSHIP
97. JOURNAL OF ACCESS SERVICES
98. JOURNAL OF DOCUMENTATION

99. JOURNAL OF EDUCATION FOR LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
100. JOURNAL OF ELECTRONIC & DIGITAL ACQUISITIONS
101. JOURNAL OF GLOBAL INFORMATION MANAGEMENT
102. JOURNAL OF GOVERNMENT INFORMATION
103. JOURNAL OF INFORMATION TECHNOLOGY
104. JOURNAL OF INTERLIBRARY LOAN, DOCUMENT DELIVERY AND
INFORMATION SUPPLY
105. JOURNAL OF INTERNET CATALOGING
106. JOURNAL OF LIBRARIANSHIP AND INFORMATION SCIENCE
107. JOURNAL OF LIBRARY ADMINISTRATION
108. JOURNAL OF STRATEGIC INFORMATION SYSTEMS
109. JOURNAL OF THE AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE AND
TECHNOLOGY
110. JOURNAL OF THE MEDICAL LIBRARY ASSOCIATION
111. JOURNAL OF THE SOCIETY OF ARCHIVISTS
112. JOURNAL OF YOUTH SERVICES IN LIBRARIES
113. KNOWLEDGE ORGANIZATION
114. LAW LIBRARY JOURNAL
115. LEGAL REFERENCE SERVICES QUARTERLY
116. LIBER
117. LIBRARIANS WORLD
118. LIBRARIES AND CULTURE
119. LIBRARY ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
120. LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE RESEARCH
121. LIBRARY COLLECTIONS ACQUISITIONS AND TECHNICAL SERVICES
122. LIBRARY COMPUTING
123. LIBRARY HI TECH
124. LIBRARY HISTORY
125. LIBRARY JOURNAL
126. LIBRARY MANAGEMENT
127. LIBRARY QUARTERLY
128. LIBRARY RESOURCES AND TECHNICAL SERVICES
129. LIBRARY REVIEW
130. LIBRARY TECHNOLOGY REPORTS
131. LIBRARY TRENDS
132. LIBRI

133. LIBROS DE MEXICO
134. MANAGING INFORMATION
135. MARKETING LIBRARY SERVICES
136. MINERVA (LONDON)
137. MULTIMEDIA INFORMATION AND TECNOLOGY
138. NEW LIBRARY SCENE
139. NEW LIBRARY WORLD
140. NEW REVIEW OF ACADEMIC LIBRARIANSHIP
141. NEW REVIEW OF APPLIED EXPERT SYSTEMS
142. NEW REVIEW OF HYPERMEDIA AND MULTIMEDIA
143. NEW REVIEW OF INFORMATION AND LIBRARY RESEARCH
144. NOTICIAS : SECCIÓN DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE
145. NOTICIERO DE LA AMBAC
146. NOUVELLES DE L'ASTED
147. NUEVAS HOJAS DE LECTURA
148. OCLC SYSTEMS AND SERVICES
149. ONLINE (WESTON, CT.)
150. ONLINE INFORMATION REVIEW
151. OPEN LEARNING : THE OPEN AND DISTANCE LEARNING
152. OUTLOOK ON SCIENCE POLICY
153. PERFORMANCE MEASUREMENT AND METRICS
154. PERSONNEL TRAINING AND EDUCATION
155. PERSPECTIVAS EM CIENCIA DA INFORMACAO
156. PLANEACION Y EVALUACIÓN EDUCATIVA
157. POPULAR CULTURE IN LIBRARIES
158. PRIVATE LIBRARY
159. PROFESIONAL DE LA INFORMACION
160. PROGRAM : AUTOMATED LIBRARY AND INFORMATION
161. PUBLIC AND ACCESS SERVICES QUARTERLY
162. PUBLIC LIBRARIES
163. PUBLIC LIBRARY QUARTERLY
164. PUBLIC SERVICES QUARTERLY
165. QUARTERLY BULLETIN
166. RBM : A JOURNAL OF RARE BOOKS, AND CULTURAL HERITAGE
167. READING TEACHER
168. REFERENCE AND USER SERVICES QUARTERLY

169. REFERENCE LIBRARIAN
170. REFERENCE SERVICES REVIEW
171. REFERENCIAS
172. RESEARCH EVALUATION
173. RESEARCH POLICY
174. RESEARCH STRATEGIES
175. RESOURCE SHARING AND
176. RESTAURACION AND REHABILITACION
177. REVISTA AIBDA
178. REVISTA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
179. REVISTA BRASILEIRA DE CIENCIAS DA COMUNICACAO
180. REVISTA ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA
181. REVISTA GENERAL DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACION
182. REVISTA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
183. SCANDINAVIAN PUBLIC LIBRARY QUARTERLY
184. SCHOOL LIBRARIAN
185. SCHOOL LIBRARY JOURNAL
186. SCIENCE AND PUBLIC POLICY
187. SCIENCE AND TECHNOLOGY LIBRARIES
188. SCIENTIFIC AND TECHNICAL INFORMATION PROCESSING
189. SCIENTOMETRICS (AMSTERDAM)
190. SCIRE : REPRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO
191. SERIALS LIBRARIAN
192. SERIALS REVIEW
193. SOCIAL SCIENCE INFORMATION
194. SOCIAL STUDIES OF SCIENCE
195. TECHNICAL SERVICES QUARTERLY
196. TRANSINFORMACAO
197. UNIVERSIDAD DE MÉXICO
198. UNIVERSITARIOS
199. UPDATE
200. VINE (LONDON)
201. VOICES OF MÉXICO
202. WORLD LIBRARIES

ANEXO 2

MS-DOS - ISIS

Auto

Título: JOURNAL OF THE AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE.

Contenido Temático:

Colección del CUIB desde: 1984 v. 35- Micropelicula v.23 (1972) - v. 34 (1983)

Fecha de Fundación de la Rev.: 1950

ISSN: 0002-8231 Naturaleza del Contenido: Especializada

Lugar de Publicación: ESTADOS UNIDOS Fecha de Fin de Publicación:

CODEN: Idioma de la Publicación: Ing

lés Forma de Reproducción:

Regularidad:

← J - Pág. sgte.	B - Pág. anterior	M - Modifica	N - Nuevo registro
X - Salida	D - Borra	C - Cancela	T - Fin revision

Continúa... MFN= 294

MS-DOS - ISIS

Auto

Disponibilidad en Indices:

Indice Acumulativo: LISA Library Literature Information Science Abstracts

Título Anterior:

Título Clave:

Título Abreviado:

Editor Comercial: AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE

Institución Editora:

Periodicidad: 10 números al año

Manuales de Estilo: Publication Manual of the American Psychological Association (Washington, DC: 1983)

← J - Pág. sgte.	B - Pág. anterior	M - Modifica	N - Nuevo registro
X - Salida	D - Borra	C - Cancela	T - Fin revision

Continúa... MFN= 294

MS-DOS - ISIS

Auto

Indic. de Estilo Editorial:
 Enviar tres copias. En la primera página del manuscrito deberá incluir, además del título, nombre completo del autor(es), dirección y una breve nota curricular del autor(es). Describe requisitos para la inclusión de fotografías, diagramas, gráficos, etc. Para la citas dentro del texto seguir los lineamientos de "Publication Manual of the American Psychological Association"

← - Pág. sgte. | B - Pág. anterior | M - Modifica | N - Nuevo registro |
 X - Salida | D - Borra | C - Cancela | T - Fin revision | MFN= 294
 Continúa...

MS-DOS - ISIS

Auto

Estilo Bibliográfico:
 Publication Manual of the American Psychological Association

Tamaño Máximo del Artículo:
 1,000 palabras escritas a doble espacio en papel bond tamaño normal

Reseña:

Palabras Clave:
 INFORMACION CIENTIFICA

Tamaño Máximo del Resumen:
 200 palabras

Editor Responsable: Donald Kraft and Tiene comité editorial

Editor(es) Corresponsables:

← - Pág. sgte. | B - Pág. anterior | M - Modifica | N - Nuevo registro |
 X - Salida | D - Borra | C - Cancela | T - Fin revision | MFN= 294
 Continúa...

MS-DOS - ISIS

Auto

NOTAS:

Resumen:

← J - Pág. sgte. | B - Pág. anterior | M - Modifica | N - Nuevo registro |
 X - Salida | D - Borra | C - Cancela | T - Fin revision |
 Ultima página MFN= 294

ANEXO 3

MS-DOS - ISIS						
Auto						
Tabla definicion de campos (FDT)				Base de Datos: REVI		
?	Nº	Nombre	Lon	Tip	Rep	Delimitador/Patrón
	19	Regularidad	30	X		
	22	ISSN	20	X		
	23	Forma de Reproducción	25	X		
	24	Naturaleza del Contenido	30	X		
	31	Disponibilidad en Indices	50	X	R	
	32	Indice Acumulativo	160	X	R	
	40	CODEN	20	X		
	41	Idioma de la Publicación	20	X		
	220	Título Anterior	160	X		
	222	Título Clave	80	X		
	240	Título Abreviado	80	X		
	245	Título	200	X		
	260	Lugar de Publicación	50	X		
	261	Editor Comercial	200	X		
	262	Institucion Editora	200	X		
	315	Periodicidad	50	X		

A - Insertar(desp)	B - Insertar(antes)	C -Cambiar línea	D -Borrar línea
P - Página previa	N - Próxima página	T - Comienzo pág.	E - Fin página
		X - Salida	← - Próx.entrada

MS-DOS - ISIS						
Auto						
Tabla definicion de campos (FDT)				Base de Datos: REVI		
?	Nº	Nombre	Lon	Tip	Rep	Delimitador/Patrón
	501	Manuales de Estilo	160	X	R	
	502	Estilo Bibliográfico	800	X	R	
	503	Tamaño Máximo del Artículo	200	X	R	
	504	Tamaño Máximo del Resumen	150	X	R	
	505	Reseña	80	X	R	
	506	Indic. de Estilo Editorial	1500	X	R	
	520	Contenido Temático	600	X	R	
	545	Colección del CUIB desde	160	X	R	
	546	Fecha de Fundación de la Rev.	45	X		
	690	Palabras Clave	100	X	R	
	700	Editor Responsable	150	X	R	
	701	Editor(es) Corresponsables	80	X	R	
	930	Resumen	1200	X	R	
	934	Fecha de Fin de Publicación	25	X		
	999	NOTAS	250	X		

A - Insertar(desp)	B - Insertar(antes)	C -Cambiar línea	D -Borrar línea
P - Página previa	N - Próxima página	T - Comienzo pág.	E - Fin página
		X - Salida	← - Próx.entrada

ANEXO 4

MS-DDS - ISIS

Auto

Nombre de la Base de Datos: REVI Nombre de formato: REVI

mhl,'[NUM. REG. 'mfn(3)']'#, "Fecha de fundación: " c30 v546/, "EN CUITB desde: " c30 v545(25,29)/ mhl, "Fecha de desaparición: "c30 v934/, "ISSN: "c30v22/, "Tít. de Rev. : " c30 v245(25,29)/, "Tit. anterior: " c30 v220(25,29), "v222: " c30 v222(25,25), "Editor Responsable: " c30 v700(25,29)/, "Lugar de Pub.: "c30 v260(25,29)/, "Editor Comercial: " c30 v261(25,29)/, "Institución Editora: " c30 v262(25,29)/, "Periodicidad: " c30 v315(25,29)/, "Indice acum.: "c30 v32(25,29)/, "v31: " c30 v31(25,29)/, "v515: "c30 v515(25,29)/, "Indicaciones de estilo: " c30 v506(25,29)/, "Estilo Bibliográfico: "c30 v502(25,29)/, "Extensión del artículo: " c30 v503(25,29)/, "Extensión del resumen: " c30 v504(25,29)/, "Reseña: " c30 v505(25,29)/, "Contenido Temático: " c30, v520(25,29)/, "Notas: " c30 v999(25,29)/, "Resumen: " c30 v930(25,29)/, "Palabras Clave: " c30 v690(25,29)#, "Idioma: " c30 v41/, " v19: " c30 v19##

EDITA: Inserta