



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA



EVALUACIÓN SOBRE LA FRECUENCIA DE USO DE LA
HEMEROTECA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
ECONÓMICAS DE LA UNAM

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA

P R E S E N T A

MARIELA ROSALES MEZA

ASESORA: LIC. BLANCA ESTELA SÁNCHEZ LUNA



MÉXICO, D. F.





Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**Dedico este trabajo a las personas
más importantes en mi vida pues
me han ayudado a ser un mejor
ser humano con su ejemplo de
fortaleza y sabiduría
Mis padres...**

**A Elizabeth, ya que el destino me permitió
elegirla como hermana, pues eso es para mí.
A Mago por darme su confianza, cariño y permitirme
entrar a su casa como un miembro más de su familia.**

**A Violeta que me ha dado el regalo más hermoso
que se le puede dar a alguien, su amistad y apoyo...
A Rosalba por ser una buena amiga...
A Cruz, por sus regaños, ayuda y muy atinadas
observaciones para la culminación de este trabajo...
A Salvador por darme su amistad en todos estos años.**

AGRADECIMIENTOS

**A la
Universidad Nacional Autónoma de México,
por todo lo que me ha dado.**

**Gracias a mi asesora
Lic. Blanca Estela Sánchez Luna,
por la gran paciencia que tuvo para guiarme
en la realización de esta tesis.**

**A mis sinodales :
César A. Ramírez Velázquez;
Hugo A. Figueroa Alcántara;
Patricia de la Rosa Valgañón; y,
Brenda Cabral Vargas
por sus valiosas observaciones y aportaciones
al enriquecimiento del presente trabajo.**

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	11
1 PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y SERIADAS	18
1.1 DEFINICIÓN	19
1.1.1 Elementos de las publicaciones periódicas y seriadas	21
1.2 ANTECEDENTES	26
1.2.1 Aparición y desarrollo	26
1.3 EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN ACTUAL	
1.3.1 Evolución	29
1.3.2 Situación actual	30
2 DESARROLLO DE COLECCIONES	37
2.1 SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN	
2.1.1 Selección	41
2.1.2 Adquisición	44
2.1.3 Formas de adquisición	45
2.1.3.1 Compra	45
2.1.3.2 Canje	46
2.1.3.3 Donación	46
2.2 FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO DE COLECCIONES	47
2.2.1 Factores internos	48
2.2.2 Factores externos	49
2.3 EVALUACIÓN DE COLECCIONES	50
2.3.1 Fines de la evaluación	52
2.3.2 Niveles de la evaluación	53
2.3.3 Etapas de la evaluación	56

3 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	61
3.1 ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS	63
3.2 POBLACIÓN	65
3.3 MISIÓN	66
3.4 BIBLIOTECA Y HEMEROTECA	
3.4.1 Antecedentes	70
3.5 COLECCIONES Y SERVICIOS	71
3.5.1 Usuarios internos	73
3.5.2 Usuarios externos	73
3.5.3 Préstamo interbibliotecario	74
3.5.4 Banco de datos	74
4 ESTUDIO SOBRE LA FRECUENCIA DE USO DE LA HEMEROTECA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS DE LA UNAM	76
4.1 INTRODUCCIÓN	76
4.2 MATERIALES Y MÉTODOS	
4.2.1 Planteamiento del problema	77
4.2.2 Hipótesis	77
4.2.3 Objetivos	78
4.2.4 Herramientas	78
4.2.5 Procedimiento	79
4.2.6 Método	80
4.3 RESULTADOS	80
4.4 DISCUSIÓN	107
PROPUESTAS	109
CONCLUSIONES	112
OBRAS CONSULTADAS	
ANEXO	

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 Cronología de las primeras publicaciones periódicas	28
TABLA 2 Secuencia de directores del Instituto de Investigaciones Económicas	62
TABLA 3 Perfil del personal académico del IIEc-UNAM 2002-2003	65
TABLA 4 Perfil temático de la hemeroteca del IIEc.	80
TABLA 5 Títulos reportados por el JEL	81
TABLA 6 Adquisición del material	83
TABLA 7 Origen del material	84
TABLA 8 Idioma del material	84
TABLA 9 Periodicidad del material	85

TABLA 10 Consultas de la hemeroteca de 1999 a 2003	88
TABLA 11 Consultas del acervo de INEGI de 1999 a 2003	89
TABLA 12 Área temática más consultada de 1999	95
TABLA 13 Área temática más consultada de 2000	96
TABLA 14 Área temática más consultada de 2001	97
TABLA 15 Área temática más consultada de 2002	99
TABLA 16 Área temática más consultada de 2003	100

ÍNDICE DE GRÁFICAS

GRÁFICA 1 Proceso de desarrollo de colecciones	40
GRÁFICA 2 Perfil del personal académico 2002-2003	66
GRÁFICA 3 Tipo de adquisición del material	83
GRÁFICA 4 Origen de material	83
GRÁFICA 5 Idioma de material	84
GRÁFICA 6 Periodicidad del material	85
GRÁFICA 7 Vigencia de material	86
GRÁFICA 8 Vigencia del material de INEGI	87

GRÁFICA 9 Movimiento del acervo de la hemeroteca de 1999-2003	88
GRÁFICA 10 Movimiento del acervo de INEGI de 1999-2003	89
GRÁFICA 11 Periodicidad de las revistas más consultadas de 1999 a 2003	90
GRÁFICA 12 Origen de las revistas más consultadas de 1999 a 2003	91
GRÁFICA 13 Idioma de las revistas más consultadas de 1999 a 2003	92
GRÁFICA 14 Adquisición de las revistas más consultadas de 1999 a 2003	93
GRÁFICA 15 Vigencia de las revistas más consultadas de 1999 a 2003	94
GRÁFICA 16 Periodicidad de las revistas con poca demanda de 1999 a 2003	102

GRÁFICA 17	
Origen de las revista con poca demanda de 1999 a 2003	103
GRÁFICA 18	
Idioma de las revistas con poca demanda de 1999 a 2003	104
GRÁFICA 19	
Adquisición de las revistas con poca demanda de 1999 a 2003	105
GRÁFICA 20	
Vigencia de las revistas con poca demanda	106

INTRODUCCIÓN

Desde tiempos muy remotos el hombre se vio en la necesidad de comunicarse con sus semejantes, es así, como nace el lenguaje y la tradición oral se convierte en el primer medio de comunicación, pasando de generación a generación los conocimientos adquiridos por la práctica y los sucesos de toda índole.

Sin embargo, muy pronto esto no fue suficiente, lo que dio paso a la escritura, buscando así la forma de dejar vestigio a través del tiempo, se plasmó en diferentes materiales los sucesos del momento; por ejemplo las pinturas rupestres, en donde se representaban la cacería, con fines religiosos, las tablillas de arcilla con escritura cuneiforme para llevar las cuentas públicas, el papiro en donde encontramos los jeroglíficos egipcios; en el pergamino la historia de los griegos etc.

Los materiales se han ido adaptando a las características de las nuevas situaciones sociales o civilizaciones, la invención de la imprenta, creó el instrumento necesario para lo que había de ser más tarde la noticia impresa y poco a poco la forma de distribuir la información, convirtiéndose así en el recurso para que los materiales impresos se volvieran disponibles para la gente. Aunque en un principio solo fuera para las personas privilegiadas.

En nuestros días se ha evolucionado tanto que podemos encontrar en la tan famosa red, el Internet, o almacenada en los discos (CD-ROM), información que se tardaba en llegar a nuestras manos por el proceso que debía seguir. Estos cambios han repercutido en el acervo de las bibliotecas; el uso de los materiales, el desarrollo de la información se presenta en diferentes formatos y continua a un ritmo cada vez mayor. Y la biblioteca tiene la obligación de poner a disponibilidad del usuario lo que requiere en el formato en que se encuentre el recurso.

Los materiales con los que cuenta los centros de información y/o bibliotecas varían de acuerdo a su naturaleza; pues van desde los materiales tradicionales impresos, los audiovisuales, los documentos en línea hasta los documentos almacenados en el CD-ROM etc. En el caso de la biblioteca especializada, debe con mayor razón cubrir las demandas de información de sus usuarios, ya que es aquí donde se descubre el corazón de investigaciones que darán la vuelta al mundo repercutiendo de una manera indirecta en un punto importante del sistema social, político y científico.

Debido a esto se han separado las secciones de la biblioteca para poder consultar el material de acuerdo al formato en que se encuentra la información. El acervo general, el lugar para el lector de microfichas, el restirador para los mapas, una sala especial para colecciones con ciertas particularidades que solo puede ser consultado por investigadores con un permiso, los recursos electrónicos deben de contar con una máquina que soporte el tipo de versión del documento, las publicaciones periódicas deben de contar con una sala especial. Las características de las publicaciones periódicas y seriadas hacen que formen parte importante dentro de la biblioteca especializada, ya que su aportación particular es por su variedad de contenido y de autores, dentro de cada ejemplar, dependiendo también en que área del conocimiento publique. Hay diferentes tipos, entre ellas la revista especializada, que se distingue por aportar avances de trabajos de investigación, que en algunas ocasiones son avances que más tarde crecen y son publicados como libros. Cada material es único y así mismo tienen un trato diferente uno de otro. Empezando por su organización física para su utilización.

La persona encargada de dirigir esta sección debe considerar varias funciones a realizar, comenzando con el desarrollo de colecciones pues es aquí donde empieza a dar forma a una colección considerando el objetivo con el que fue creada la institución que alberga dicha biblioteca y hemeroteca. Para dar cimientos más sólidos a esta actividad es también necesaria la evaluación, que es parte

considerable de toda administración y nos permite conocer cuales son los aciertos y errores que se han cometido en la selección y adquisición del material.

Para este trabajo se abordó el tema de la evaluación de la Sección de Hemeroteca, ya que es lugar donde se organiza, se resguarda y se difunde a las publicaciones periódicas.

Las publicaciones periódicas, es un tema muy poco tratado, se ve desde la misma definición pues no se llega a un acuerdo bien establecido, para algunos autores las publicaciones seriadas incluyen a las periódicas o revistas. Y para otros las publicaciones periódicas, son inferiores a un año y que las publicaciones seriadas tienen designación numérica. Debido a esto se trató de dar una definición concreta y concisa. Además se toma como caso una de las hemerotecas que forma parte de una de las bibliotecas y que esta dentro de la red de bibliotecas de la UNAM.

La hemeroteca del Instituto de Investigaciones Económicas, que se encuentra ubicada en la biblioteca "Mtro. Jesús Silva Herzog" en donde no se ha realizado ningún estudio sobre su acervo, ni el movimiento del mismo. Es después de la llegada de un nuevo Jefe de Biblioteca Sr. Sergio A. González Domínguez que con la colaboración del bibliotecario Sr. Fidel Cárdenas Jiménez. Se plantearon diversos objetivos y se llevaron a cabo diversas actividades como la depuración del material repetido, ya que no se había realizado dicha tarea en esta sección de la biblioteca además el reacomodo de los anaqueles para permitir dar un espacio y crear una sala de lectura donde se consultan actualmente las revistas. La observación de la circulación de este material, motivo a investigar las características que tienen cada título y conocer cuales son los títulos que se consultan más.

Para llevar a cabo la evaluación se tomó como muestra un periodo de cinco años, que fue de 1999 a 2003. Uno de los objetivos principales de este trabajo es la definición de un perfil de la hemeroteca del Instituto de Investigaciones

Económicas. Además de la detección del movimiento real de los materiales para dar elementos importantes para una futura evaluación que se pueda realizar por parte de las autoridades del Instituto.

Lo que se pretende con este trabajo no es cambiar la dinámica de las actividades que se realizan en la biblioteca, sino es una aportación para que de alguna forma sea tomado en cuenta y esto ayude a mejorar los servicios prestados. Considerando que el usuario es lo más importante para todo centro de información, como lo es el Instituto de Investigaciones Económicas de la UNAM, y con mayor razón buscando así mantener el prestigio del Instituto.

Los investigadores deben contar con los elementos necesarios para el buen desempeño de sus trabajos, ya que en la actualidad, muchos de los problemas que se suscitan en el ámbito mundial tienen que ver con cuestiones del medio económico, tales como el crecimiento económico, los problemas inflacionarios, los tratados comerciales, los temas de las reformas a la seguridad social, entre otros. De ahí que muchos estudiosos tengan interés en conocer o profundizar sobre esos temas. Una de las maneras de vincularse con el tema reciente es a través de las publicaciones periódicas y seriadas con un alto grado de especialización. Este tipo de información se puede obtener mediante fuentes que tengan un prestigio reconocido, hoy en día en el área de economía es *The Journal Economic of Literature* (JEL) publicación que permite encontrar los principales artículos en los distintos tópicos de la ciencia económica. Cabe señalar que los artículos incluidos en esta selección corresponden a los trabajos que se vienen realizando en las distintas instituciones encargadas de la investigación económica a nivel mundial.

Para empezar esta aportación, en el capítulo 1 se da un panorama general pero significativo de las publicaciones periódicas y seriadas, contextualizando los diferentes conceptos y tomando de cada una lo más relevante para llegar a una definición para este trabajo, sin dejar de lado su historia dando a conocer sus inicios como fueron con las reuniones acostumbradas de los griegos en los

pórticos de las academias, de los gimnasios y de los baños públicos; es allí donde se daban los relatos de los sucesos de mayor interés, dando paso al nacimiento de la exhibición de noticias recientes que después, fue un trabajo de espionaje para vender la información al mejor postor. La noticia hemerográfica ha ido evolucionando en nuestros tiempos los avances que se han presentado en la tecnología han revolucionado las formas de comunicación y la trasmisión del conocimiento, esto obliga a estar a la vanguardia para hacer uso de las nuevas tecnologías, como el almacenamiento de grandes dimensiones de información además de la circulación de la misma, sin perder de vista se menciona también las ventajas y desventajas que tienen cada soporte.

En el capítulo 2 se toca el tema del desarrollo de colecciones y la evaluación, pues es a través de estas actividades que se forman los acervos, que más tarde los usuarios van a consultar, sin embargo, si se ha llevado a cabo de una forma no apropiada el material tendrá poca demanda por parte de los usuarios, es aquí donde interviene la evaluación y es a través de ella, que se va a detectar los aciertos y fallas que se cometieron en el momento de la selección y adquisición del material, se muestran los factores que influyen en el desarrollo de colecciones, para un mejor desempeño del acervo y de los servicios de información, además de las diferentes facetas de dicho proceso.

En el capítulo 3 se habla de la historia del Instituto de Investigaciones Económicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, como fue formado este instituto sus directores, además de dar conocer la misión del mismo y las líneas de investigación que se desarrollan en él. También se aborda la historia de la biblioteca, la hemeroteca y los servicios que brinda.

En el capítulo 4 se muestra ya una descripción de la colección de la hemeroteca hasta el 2003 detallando cuanto material se alberga en su acervo mostrando, que tanto es nacional y extranjero, además de ser la hemeroteca depositaria de INEGI y que hace llegar puntualmente las publicaciones emanadas de esta institución.

Se hace el análisis cuantitativo sobre el uso del acervo, es decir, se hace un recuento del número de consultas que se realizaron a cada título anualmente en un período de cinco años.

De los resultados obtenidos se define un perfil de la hemeroteca en general mostrando cuales son las características del acervo. Identificar el material que tiene un alto índice de consultas así como del que no lo es tanto. Aportando de esta manera en el trabajo una herramienta para una futura evaluación que podría ser realizada por las autoridades de la biblioteca, para que se preste un mejor servicio de información a los usuarios de esta biblioteca.

**1 PUBLICACIONES PERIÓDICAS
Y
SERIADAS**

1. PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y SERIADAS

Entre las principales colecciones presentes en las unidades de información (bibliotecas, centros de información, documentación etc.) se encuentran los materiales de hemeroteca, es decir, la colección de publicaciones periódicas y seriadas, sobre todo en las bibliotecas especializadas en donde se convierten en un material de gran relevancia, debido a que tienen características diferentes a los otros soportes de información, como es la actualidad de la información, debido al tipo de publicación que es diferente a la del libro; que es más compleja, además del tipo de colaboración con la que cuenta ya que en cada publicación aparecen diferentes artículos de varios autores. Haciendo interesante a la publicación en este sentido. Este material, surge de la necesidad de dar a conocer la información de una manera más rápida, además de ser un vehículo de transmisión del conocimiento y un medio para divulgar y preservar la cultura. No sólo están relacionadas con la ciencia sino con todas las disciplinas existentes, toca temas académicos de un alto grado de especialización, pasando por temas culturales y entretenimiento. Encontrando lectores para cada tema, que siempre buscan información reciente.

En este capítulo se abordan las publicaciones periódicas y seriadas desde diversos puntos, poniendo énfasis en la definición, ya que cada autor da un punto de vista muy particular. Y para fines de este trabajo se plantea un término que ayudará a formar un concepto que sea adecuado para identificarlas. Otro elemento del cual es necesario hablar; es la historia de las publicaciones periódicas y seriadas, que también se enfrenta al problema de no estar bien definida, se trata de unificar criterios que describen la transición por la que han pasado hasta nuestros días. Además de tomar en cuenta los avances tecnológicos de los que somos testigos y usuarios, pues con ayuda de este recurso, el electrónico, es posible la recuperación de información con una mayor velocidad, tomando en cuenta los beneficios que se obtienen cuando no se tienen mucho espacio físico para el resguardo del material de hemeroteca en los centros de información. Ambas formas de consulta, la electrónica y la impresa se complementan entre sí, pues dan un apoyo importante a las tareas académicas en nuestro tiempo. Actualmente este tipo de material juega un papel imprescindible ya que es considerado

como una herramienta necesaria para el desarrollo cultural e intelectual de la humanidad, además de que constituye uno de los medios más efectivos para la divulgación de los resultados de las investigaciones en el menor tiempo posible. Por lo general este tipo de documento presenta artículos de temas inéditos y tratados por primera vez. Debido a estas razones es necesario un trato especial además de que se invierte una gran parte del presupuesto, en cada institución, es importante que se tomen medidas para identificar cuales son los títulos más consultados y que responden a las necesidades de información del usuario.

1.1 DEFINICIÓN

Las publicaciones periódicas, desde sus inicios, tienen la finalidad de transmitir el conocimiento de diferentes áreas, estas pueden ser general o especializado. Para poder comprender mejor el concepto de las publicaciones periódicas y seriadas, es necesario revisar en primera instancia la definición y nos encontramos con diferentes, una de ellas es la que señala Buonocore *"publicación periódica es aquel impreso que se publica en fascículos o entregas a intervalos regulares o irregulares de menos de un año de tiempo, en forma indefinida, con la colaboración de diversos autores que tratan materias distintas o aspectos de un mismo tema, de acuerdo con un plan orgánico."*¹

El glosario de la American Library Association indica que la *"publicación periódica es aquella que se realiza en cualquier soporte, que se edita en partes sucesivas y lleva el número o la fecha, o ambos y es proyectada para su continuación indefinida. Por esto se incluye los diarios, anuarios, informes, boletines, actas, etc."*²

En el Centro Mexicano del ISDS (International Serials Data System) establece que la publicación es: *"Publicación seriada, editada normalmente con frecuencias menores que*

¹ Buonocore, Domingo. Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias a fines. Buenos Aires: Marymar, 1976. pág. 357

² Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información. Young Heartsill. Ed. Madrid: Díaz de Santos. 1988 pág. 473

anual y la cual se caracteriza por la variedad de contenido y de autores tanto dentro de cada fascículo como de un fascículo a otro”³

Para José Martínez *“Publicaciones periódicas, es una publicación seriada con periodicidad inferior a un año. Publicación seriada, Publicación cuyo volumen o números suceden regularmente en orden numeroso o cronológico, con título común, con propósito de continuar indefinidamente”⁴*

Lourdes Rovalo señala *“Las publicaciones seriadas incluyen a las periódicas o revistas, periódicos o diarios; las anuales (informes, anuarios, directorios) La publicación periódica o revista es una publicación seriada editada normalmente con frecuencias menores que anual y que se caracteriza por la variedad de contenido y de autores, tanto dentro de cada fascículo, como de un fascículo a otro”⁵*

“Publicación seriada es aquella editada en partes sucesivas, que usualmente tienen designación numérica cronológica y pretende aparecer indefinidamente, se incluyen las revistas, periódicos y los anuarios, los boletines, las memorias de encuentros, las actas de instituciones y las series monografías”⁶

Paul Otlet indica que *“En sentido restringido una publicación periódica o <<en serie>> es cualquier publicación que aparece a intervalos regulares o irregulares, con una numeración consecutiva y con un término no fijado con anterioridad”⁷*

³ Publicaciones seriadas mexicanas. En Centro Mexicano del ISDS. Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología. Boletín del ISSN. 1991; 5:3. pág. 3

⁴ Martínez de Sosa, José. Diccionario de bibliología y ciencias afines. 2ª. Ed. Madrid, Fundación Germon Sánchez Ruiperez, Pirámide, 1993. pág. 961

⁵ Rovalo de Robles, Lourdes. Publicaciones periódicas. En: Ciencia bibliotecaria Vol. I No.4 junio 1978 pág.12-23

⁶ Pineda, Clemencia y Campuzano, Yolanda. Análisis y organización de publicaciones seriadas. Armedia: Universidad del Quindío, 1989. pág. 200

⁷ Otlet Paul. Tratado de documentación. El libro sobre el libro. Teoría y practica. Murcia: Universidad de Murcia, 1996. pág. 431

En otras palabras, un periódico o publicación en serie (serial publication) es toda publicación que aparece en intervalos regulares o irregulares con numeración consecutiva y con término no fijado de antemano.

Para efectos de este trabajo se toma en consideración la siguiente definición de acuerdo con las referencias citadas anteriormente.

Las publicaciones periódicas y seriadas son: cualquier publicación impresa o no, que aparece por entregas a intervalos regulares o irregulares, dependiendo del tipo de periodicidad que tengan, tratando de llevar un orden cronológico y además de estar bajo la dirección de un editor, con artículos escritos por diferentes colaboradores, que además trata de diversos aspectos dentro de los límites de un programa más o menos definido, se publica bajo un título genérico y por tiempo indefinido.

Sin embargo hay elementos que unifican y hacen únicas a las publicaciones periódicas y seriadas, todos ellos son importantes.

1.1.1 Elementos de las publicaciones periódicas y seriadas

Los elementos que unifican, diferencian y hacen únicas a las publicaciones periódicas y seriadas, además de las definiciones ya citadas son:

***TÍTULO PROPIO:** Es el nombre con el cual se publica una revista y se reconoce, se agrupa a todos los números editados, en uno solo título que por lo general presenta el carácter o tema del contenido. Otros tipos de títulos son: genérico, específico, distintivo, de siglas, paralelo.

- ✓ **Título Genérico:** Se considera genérico, aquellos que están compuestos por una o más palabras genéricas y una entidad.
- ✓ **Título Específico:** Son aquellos que indican de una manera general el asunto de que trata la publicación.
- ✓ **Título Distintivo:** Son títulos distintivos los nombres característicos o nombres propios de las revistas, generalmente compuestos por una palabra y casi siempre tienen un subtítulo.
- ✓ **Título de Siglas:** Los Título de siglas se registran como palabras, que cuando se desglosan es el nombre de la institución que las edita.

***PERIODICIDAD:** Consiste en el lapso entre una entrega y la subsiguiente. Se establece generalmente al inicio de la revista, aunque algunas no se respetan, por lo que una entrega puede tener dos o más números. Estos números se agrupan en volúmenes, tratando de seguir un orden cronológico.

***COLABORACIÓN:** Es de varios autores, bajo la dirección de un grupo o consejo editorial.

***CONTENIDO:** Una publicación puede tratar un tema de forma general, es decir tocar una variedad de asuntos, o bien especializada, dedicada a una materia, y se dividen en:

- a) Revistas de cultura general: esta abierta a toda las disciplinas y destinada a un público no especializado.
- b) Revistas especializadas: en este tipo, se ocupa de ramas específicas de humanidades o de ciencias, destinadas a un público específico.

c) Revistas de divulgación, literaria, arte o científica: Es destinada a un grupo curioso, con el deseo de instruirse o de estar en contacto con los acontecimientos que ocurren en torno a un área en específico.

***EDITORIAL:** En cuanto a los grupos que tienen el trabajo de publicar o editar las publicaciones se dividen en:

a) Publicaciones de sociedades u organizaciones semejantes: Las publicaciones que están consideradas dentro esta categoría son las publicaciones que representan el resultado de trabajos de una sociedad o institución a través de acción de sus miembros. Por lo general se incluyen las revistas boletines de sociedades u otras organizaciones.

b) Órganos oficiales de firmas, asociaciones o instituciones comparables. Para este rublo se consideran a las publicaciones de circulación limitada y por lo general se distribuyen en forma gratuita. Su información es transitoria o de interés para un particular.

c) Publicaciones independientes: Para esta categoría se incluyen las publicaciones representativas de una empresa comercial, aunque muchas de ellas tienen por objeto, el estímulo de un oficio, profesión o sociedad y se incluyen a los periódicos, la prensa profesional y técnica.

Tipos de documentos que se publican en las revistas:

a) Fuentes primarias: son aquellas que contienen artículos originales, notas iniciales o estudios recopilados científicos, de recopilación o de difusión cultural.

c) Fuentes secundarias: estas informan, mediante índices, resúmenes o compendios de artículos y trabajos, de las publicaciones primarias. Se les considera en este apartado a las revistas bibliográficas. En general las

publicaciones secundarias son fuentes de información más rápidas para contestar preguntas de referencias generales, por la serie de índices que contienen.

De los elementos mencionados que describen de forma general a las publicaciones periódicas y seriadas son los que las unifica entre sí, pero también hay que señalar las diferencias que existen entre una y otra, basándonos un poco en las definiciones encontradas.

Las diferencias entre ellas son:

Publicación Seriada

- Tiene designación numérica correspondiente a cada una de sus partes, cronológica
- Una periodicidad establecida desde el inicio de su publicación
- Publicación mayor a un año
- Incluye a las publicaciones periódicas
- Con publicación indefinida

Ejemplo : PROCESO que es una revista semanal y tiene un número cronológico. Su publicación ya lleva varios años y no tiene fecha para la suspensión de la publicación.

Publicación Periódica:

- Es parte de las publicaciones seriadas
- No cuentan con una numerología
- Es inferior a un año
- Incluye a los anuarios, informes, boletines, actas, etc.

Ejemplo: El Informe de gobierno, pues es publicado cada año, no lleva un número cronológico.

De esta forma se muestra que las publicaciones periódicas y seriadas son materiales que no deben de faltar en el acervo de una biblioteca o centro de información, sus pequeñas diferencias provocan que no se distingan entre sí, debido a que comparten varios elementos, como lo es el *título propio, la periodicidad, el contenido del material*, etc. Este

medio de publicación es considerado una forma más rápida para dar a conocer los adelantos de una investigación, sin esperar el tiempo que tarda un material bibliográfico como el libro; dichos adelantos son publicados en materiales estrictamente académicos y con un prestigio para la comunidad científica que espera información importante a través de estos documentos, porque contiene la información de futuros libros, sin embargo en muchas ocasiones se desarrollan temas que no llegan a formar parte de un material bibliográfico pero se logra la difusión más universal, es así, que deben de cumplir con ciertas funciones y que se pueden resumir de esta forma:

- 1) *Hacer publico los resultados de la investigación original.*
- 2) *Suministrar un registro permanente de las investigaciones realizadas.*
- 3) *Establecer y/o reconocer a la primera persona que ha hecho el descubrimiento en particular.*
- 4) *Garantizar las normas de calidad y los niveles académicos de los artículos aceptados para su publicación.*⁸

Sin embargo todos estos detalles no estuvieron presentes desde el principio, han tenido un período de transición para que pudieran ser llamadas de la forma en que hoy las conocemos.

⁸ Limón Galván, María Leticia. Propuesta de una base de datos analítica para automatizar la colección de publicaciones periódicas y seriadas en la Biblioteca del Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM. México: El autor, 2000.. Tesis de licenciatura (Lic. en Bibliotecología) UNAM, Facultad de Filosofía y Letras. pág.13

1.2 ANTECEDENTES

1.2.1 Aparición y desarrollo

Específicamente la historia de las publicaciones periódicas no se ha logrado definir con precisión pero lleva un recorrido casi paralelo al libro, para llegar a ser lo que hoy conocemos de ellas. No ha sido posible asignar una fecha de nacimiento de la noticia manuscrita. Pero antes de esto, para algunos autores, se inicia con reuniones acostumbradas de los griegos en los pórticos de las academias, de los gimnasios y de los baños públicos; es allí donde se daban los relatos de los sucesos de mayor interés como los de sus atletas vencedores, de los viajes de sus naves, de casamientos, guerra, cosechas, los filósofos disertaban y daban a conocer sus teorías, los poetas declamaban, los científicos comunicaban los resultados de sus investigaciones. Se puede denominar aquí como el embrión de que hallaremos en las publicaciones periódicas de nuestros días⁹ el motivo principal de su origen es el afán de dar a conocer de un modo más rápido los acontecimientos. Ya que un libro requiere de mucho más tiempo, se buscó satisfacer esta inquietud de una forma y desde la Edad Media existieron avisos o noticias naturalmente manuscritos que informaban ocasionalmente de acontecimientos de diversas índoles a personas de calidad. Los informes los redactaban profesionales que vivían en los centros, donde las noticias se producían o era fácil de recogerlas, como en la ciudad de Venecia, las informaciones se facilitaban en exclusiva a un cliente que abonaba los servicios; otras veces se vendían a todos los que solicitaban el servicio.

En el siglo XV la noticia manuscrita tuvo aún mayor importancia en los dos países más divididos y más agitados de Europa, como Alemania e Italia. Eran el centro principal de la vida intelectual y social, la Iglesia, la aristocracia y la burguesía, rivalizaban, dentro de sus ciudades en esplendor. En gusto por las letras y las artes, en interés por las cosas exteriores; como las clases altas italianas estaban mezcladas en todos los grandes acontecimientos del mundo, tenían necesidad de conocerlos bien. Esta intensa curiosidad encontró los hombres que las satisficieran, *mercaderes de noticias*, quienes

⁹ Levi, Nadia de. Las publicaciones periódicas. -- México: 1964. -- (Serie B: Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas: no.2) pág. 4

eran hábiles para recoger informes que ciertos personajes ricos y potentes no vacilaban en pagar muy caros. Los mercaderes de noticias hacían cuanto podían para facilitarles la información por medio de *avviso* manuscritos. Su clientela se fue extendiendo fuera de Venecia, alcanzó a Italia y llegó a Alemania, pues los banqueros y comerciantes de las ciudades libres alemanas no eran menos activos y emprendedores que los de la Península. Cuando la noticia impresa llegó a disputarle el mercado a la noticia manuscrita, no la hizo desaparecer, sino, que las dos coexistieron durante todo el siglo XVI. Y fue que al principio la denominación de periódico tuvo lugar, que prevaleció más tarde sobre la gaceta, se reservó primero para las obras que contenían extractos de libros recién impresos detallando los descubrimientos que se hacían en las artes y ciencias etc.

La información ya fuera manuscrita o impresa tuvo gran arraigo y se llegó a considerar una misión a la búsqueda de noticias que fueran interesantes, además de ser de una forma de espionaje que fue prohibido bajo duros castigos, también se considera el principio de las publicaciones periódicas a la publicación de los catálogos de libros. La información no era para todos los que quisieran comprarla y tampoco se producía con regularidad, a esto se le podría considerar como los antepasados de la prensa. Se difieren un poco en cuando a la primera publicación periódica como tal, para Hipólito Escolar fue en las ferias de Francfort¹⁰ los primeros repertorios de noticias, la llamaron los Messrelationen (1588-1598) en dos volúmenes anuales, donde figuraban noticias de los acontecimientos políticos y militares ocurridos.

¹⁰ Escolar Sobrino Hipólito. Historia del Universal del Libro. Madrid: Fundación German Sánchez Ruiperez: Pirámide, 1988, pág. 492-499

Para Paul Otlet, los catálogos de libros, después en Francia el Journal des Savants 1665 y se desglosa así:

TABLA 1
Paul Otlet

Cronología de las primeras publicaciones periódicas

Lugar	Título	Año
Francia	Journal des Savants	1665
Gran Bretaña	Nouvelles de la Republique des lettres de Bavle la Memories de Trevoux	1665
Londres	Las Philosophical Transations de Royal Society	1666
Alemania	Acta Eriditorum	1682

Hubo impresos que se vieron obligados a comprar el privilegio para su publicación, pero con frecuencia recibieron ayuda de los gobiernos, claro esta que las noticias sirvieron a sus intereses o conveniencias políticas. Se menciona como ejemplo la Gazette publicada a partir de 1631 por medio de Theophraste Renaudot con la protección del cardenal Richeliev, después de sucesivos gobiernos franceses y por tal razón no podía dar ninguna información desfavorable al gobierno o perjudicial para Francia; en los Países Bajos publicaron algunas gacetas en francés, ofreciendo noticias que no podían publicar en Francia. La más famosa fue la Gazette de Leyde, que tuvo una larga duración de 1678-1814. La gazette tuvo tal éxito que se llegó a publicar en ciudades de provincias. Leipzinger Zeitung tuvo un éxito mayor su publicación fue de 1660. Todas estas publicaciones semanales, proliferaron en Europa. Para 1665 en Francia se publica Le Journal des Scavans, destinada a orientar la vida intelectual del país, dando información de los nuevos libros y las novelas literarias y científicas. Las publicaciones periódicas de carácter científico empezaron a publicarse en el siglo XVII como medio de comunicación entre las personas que tenían inquietudes intelectuales el surgimiento se debieron a que los libros no podían dar información oportuna a las personas cultas de los libros interesantes y los de lectura más conveniente, este recurso informaba de los experimentos científicos y técnicos sobre los que debían fundamentarse el conocimiento de la realidad. Para el año 1666 aparece en Inglaterra el Philosophical Transactions

organo de la Royal Society, siguiendo la misma línea en 1682 en Leipzig se publica Acta Eruditorum en latín. Más tarde el Mercure Galant aparece en Francia en 1672, con una publicación mensual, en ella se detallaba las fiestas sociales, reuniones académicas, actividades intelectuales e informaba de la vida de las personalidades más conocidas así se buscaba la distracción del lector y alimentaban la vanidad de los poderosos, de esta forma surgieron otras dos publicaciones para 1691 Athenian Mercury y Ladies Mercury en 1693 que buscaban principalmente la clientela femenina. Poco a poco este tipo de documento ha evolucionado desde su nacimiento, presentado varios cambios para ser un mejor vínculo de información.

1.3 EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN ACTUAL

1.3.1 Evolución

Los cambios emitidos en este tipo de documento surgen para el siglo XVIII que es cuando empieza el "ensayo" y concibe la publicación periódica como un tipo Spector (1711) Gentleman's, Magazine, Guardian (1712), para el siglo XIX aparecen en Inglaterra revistas de gran estilo Edinburgh Review 1802 que continúa hasta 1929. La ilustración de las publicaciones periódicas llega en los años sesenta del siglo XIX el English Illustrated Magazine de 1864, es uno de los precursores del período ilustrado. Se establece la periodicidad y los anuncios comerciales. Así como la imprenta fue un gran impacto, facilitando la distribución de la información, actualmente surgen nuevas tecnologías que contribuyen a dar un nuevo paso gigantesco, tanto en la forma de comunicarse como en el almacenamiento de la información. Para nuestros días, los medios electrónicos han llegado a ocupar un lugar imprescindible en la sociedad actual ya que los avances tecnológicos han elevado el nivel de la comunicación, al principio, las computadoras se utilizaban para la preparación y edición de publicaciones secundarias; como índices, Servicios de Resúmenes (Index y Abstracts)¹¹.

¹¹ Rovalo Robles, Ma. de Lourdes, "Publicaciones periódicas: electrónicas o impresas. En Desarrollo de colecciones y diseño de servicios, Comp. Por Ma. Del Carmen Negrete Gutiérrez y Juan José Calva. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996 pág. 4

Cada vez sucede con mayor frecuencia que al observar un programa de T.V. en las revistas o los anuncios espectaculares en la calle, se vea la dirección electrónica con la leyenda *"para mayor información visite nuestra pagina electrónica"*. Sin embargo para llegar a esta forma de recuperación de información también tuvo que pasar por un proceso de evolución. Es a partir de los sesenta que se comenzaron a desarrollar los programas para hacer factibles la recuperación de la información en línea en las principales bases de datos. En la segunda mitad de los ochenta, el disco compacto causó gran impacto al permitir el acceso a las bases de datos en forma local, el CD-ROM que recuperó favorablemente al acceso a la información, pero la posibilidad de este instrumento permitió únicamente la lectura y dio una gran seguridad para quienes debían almacenar registros, debido a la capacidad de almacenamiento que tiene el CD-ROM, permitió registrar una gran cantidad de volúmenes de revistas o de una enciclopedia entera. Y en línea a veces contienen el texto completo de los artículos. Se pasó en los primeros años de los noventa a la edición de publicaciones en texto completo disponibles en medios magnéticos como son los discos flexibles, cintas, etc. La revista electrónica para consulta en línea local, en red y aprovechando los canales de telecomunicaciones y como el Internet, que en un principio fue creada para fines militares.

Es así como hoy la información que se necesita para desarrollar las actividades de investigación se adquiere de manera impresa o de forma electrónica. Esta nueva tendencia de recuperar la información en las bibliotecas para los usuarios, obliga a estas, a hacer uso de los nuevos recursos y tener acceso a la información que se requiera, según el interés del usuario.

1.3.2. Situación actual

Como ya se mencionó a lo largo de la historia del hombre se ha buscado y han surgido nuevos soportes de información que le permitan enfrentar a su medio ambiente, transformarse y desarrollarse social, económica y culturalmente.

*"Con el desarrollo de la tecnología los soportes de información siguieron cambiando y pasaron a medios audiovisuales: fotografías, películas, grabaciones sonoras, películas con sonido y vídeo grabaciones. Y durante la segunda mitad de este siglo se pasó a los soportes electromagnéticos: cintas magnéticas, disquetes, discos ópticos todo lo que pudiera aparecer en el futuro "*¹²

Los avances son de suma importancia, así es como hoy la información electrónica comienza a formar parte importante de la impresa, sólo en algunos casos, como lo es con algunas revistas que es más fácil localizar un servicio de obtención de artículos de revistas con un alto costo y la recuperación por medio electrónico ahorra espacio y dinero. Para brindar este tipo de servicios es necesario que los bibliotecólogos estén actualizados para la búsqueda y recuperación de la información en medio electrónico

Las necesidades de una comunidad nos lleva de nuevo a "¿El cómo?", buscar la información en un ambiente electrónico, que nos permita llegar a una dirección, obtener un sitio, al acceso a un catálogo de biblioteca o incluso a la obtención del texto completo. Debemos considerar que muchas de las publicaciones electrónicas no tienen un antecedente impreso, aunque no en su totalidad.

Las publicaciones electrónicas tienen características muy específicas que las distinguen de las publicaciones impresas.

- a) Se producen y difunden muy rápido. El proceso de editar y publicar de forma impresa es mucho más tardado.

- b) Se actualizan rápidamente, mientras que un material impreso debe de pasar por una segunda edición o indicar con una fe de erratas los cambios.

¹² Calva González, Juan José. Las comunidades científicas ante la información impresa y electrónica. En: La información en el inicio de la era electrónica: organización del conocimiento y sistemas de información. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998, Vol.1. pág.4

c) Pueden difundirse en todo el mundo sin necesidad de llevar a cabo negociaciones por los derechos en cada país y sin los costos de distribución o reimpresión.

d) El productor no contrae los gastos inherentes a la venta del material impreso.

Sin embargo, las publicaciones electrónicas, son un fenómeno de continuidad y cambio, toman de las publicaciones impresas elementos de organización para la información, presentación y estructura a la cual están habituados los usuarios y con la utilización de nuevas tecnologías para el almacenamiento y el tratamiento de la información que se atribuyen a toda publicación.

- ✓ En algunos casos es la forma digitalizada de una publicación impresa.
- ✓ Para algunas otras es un proceso de producción en apoyo a la impresa.
- ✓ Otras, todos sus elementos se encuentran únicamente en su forma electrónica.

Para el acceso a los documentos electrónicos y distribución es necesario tener en cuenta varios elementos, el principal es identificar lo que se quiere buscar y en que tipo de software está, ya que algunos se encuentran solo en CD-ROM.

Las publicaciones electrónicas están conformadas esencialmente por textos digitales los cuales se les considera como un conjunto de números transformados a datos, que son legibles por medio de una computadora, misma que deberá contener la tecnología necesaria para procesarlo, es decir, estructurarlo, almacenarlo, consultarlo, transmitirlo.

Sin embargo, que una publicación electrónica pueda estar constituida por un texto digital de cualquier tamaño, forma y naturaleza, no implica que todo texto digital sea una publicación electrónica.

Se puede decir que la publicación electrónica es un fenómeno social que se caracteriza por el uso de:

- ✓ la automatización para el proceso de edición y difusión de textos digitales.
- ✓ programas para escribir, corregir, estructurar, consultar, leer, y difundir textos digitales.
- ✓ las telecomunicaciones, o dispositivos electrónico-magnéticos, para transmitir y difundir los textos digitales.
- ✓ convencionalismos sociales acerca de las características que deben cumplir una publicación electrónica en cuanto a su estructura formal, funcionamiento y cualidades del contenido temático.
- ✓ intenciones y finalidades que sustentan la organización de actividades encaminadas a fomentar la creación y difusión de textos digitales.

Con estos elementos, podríamos decir que una publicación electrónica busca construir nuevos medios, espacios y software para allanar el intercambio y difusión de información y con ello facilitar la generación del conocimiento.

Se debe de considerar que las publicaciones electrónicas llegan sólo a una minoría de posibles usuarios; exige acceso a una tecnología relativamente avanzada de parte del productor y del consumidor de la información. Las computadoras pequeñas hacen problemática la lectura, en el caso de que no se permita la impresión del texto, pues implica un costo o una licencia. La tecnología sigue siendo para mucha gente difícil de aprender y utilizar.

Sin embargo no debemos perder de vista que la aparición de nuevas estructuras para los documentos, como son las bases de datos, hipertextos y multimedia entre otros, no

desplazan al material impreso, por el contrario, cada vez esta más claro que estos fenómenos configuran un proceso independiente al impreso.¹³ Ya que presentan ventajas y desventajas.

Ventajas:

Rapidez en la divulgación que puede incluir además información tridimensional, sonido y video. La posibilidad de publicar y actualizar rápidamente y el aspecto económico. Estos hechos indican que la publicación electrónica es ideal para publicar datos o información que tiene un período de uso restringido, que se debe de actualizar con frecuencia y que está dirigido a un público conocido y limitado.

Desventajas:

Equipo indispensable, no existe reglamentación, no hay un código ético establecido, favorece la proliferación de información, además que esta puede ser modificada por los usuarios.

Los usuarios exigen las dos formas de consulta y cada centro de información o biblioteca tiene la obligación de cubrirlas, pues la adquisición del material en cualquier formato en que se encuentre debe de cubrir las necesidades de información, ya que el usuario es la razón de ser del centro de información o biblioteca. La complejidad que impone la misma información, los medios de acceso y la disponibilidad, esta cambiando de forma muy acelerada, ante estos cambios el proceso de desarrollo de colecciones no puede pasarse por alto ni mantenerse al margen es en este proceso donde se va diseñando y da forma a la colección y al servicio. La administración de la colección debe de estar lo más apegada posible a los objetivos de la institución a la que pertenece, además de que es también necesario la revisión periódica de este trabajo. Desde la tarea de hacer llegar el material a su destino es el inicio de un proceso de crecimiento y formación de una colección que debe ser utilizada y explotada de forma correcta, hasta el grado de efectividad del acervo, es decir si los usuarios están realmente satisfechos con el

¹³ Lafuente López, Ramiro. En el umbral del cambio: las tecnologías de la información y la comunicación. México: UNAM, Centro de Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1997. pág. 80

material disponible para ellos. Ya que indudablemente el valor principal de un centro de información o de la biblioteca es su colección encontramos en el desarrollo de colecciones el objeto de formar y orientar colecciones que respondan de manera positiva a la comunidad.

En México siendo un país en vías de desarrollo la investigación y la divulgación de la información académica es una actividad necesaria para el entendimiento de nuestros investigadores y para el desarrollo de sus trabajos que se busca colocar a un muy buen nivel nacional y por consiguiente internacional.

En nuestro país ha prosperado la divulgación de la información académica, ya que en donde se realiza la investigación es en las universidades, los centros de estudio y los programas científicos están concentrados, en su mayoría y se busca tener los elementos necesarios para cumplir los objetivos con los que fue creada tal institución la información se concentra en las bibliotecas, centro de información.

La comunidad que realiza investigaciones de tiempo atrás, su organización y desarrollo dependen de lo emanado en el mundo por consiguiente es de vital importancia que los profesionales que se dedica a la tarea del desarrollo de la ciencia este al tanto de lo acontecido a su alrededor y esta información se debe hacer llegar por diferentes vías de las que tenemos a la mano, no solo de forma electrónica si no también impresa, es por eso que en las bibliotecas especializadas debe tener es su acervo los elementos necesarios para el desarrollo de la ciencia nacional y poder colocarnos a un buen nivel internacionalmente hablando, a través de las investigaciones realizadas en nuestro país.

2 DESARROLLO DE COLECCIONES

2 DESARROLLO DE COLECCIONES

La biblioteca ocupa un lugar importante dentro de la educación, dejando atrás la idea de ser solo un lugar donde se resguardan y conservan materiales y no se consultan para evitar el maltrato del acervo, ahora se le considera como el apoyo más importante para la investigación y educación. Dando paso a la difusión de la cultura a través de los servicios que permiten el acceso a la información. En la actualidad se ha tomado muy en serio la tarea de alimentar a las bibliotecas, proveerlas de material que vaya de acuerdo con el lugar donde se encuentran, tratando de evitar una colección pasiva y tomado en cuenta las necesidades de información de los usuarios ya que el desarrollo académico en las universidades se ve reflejado en las carreras, en los nuevos métodos de enseñanza, también surgen nuevas investigaciones, nacen nuevas disciplinas de estudio. A medida que crece la información y la cantidad de usuarios que la demandan, las bibliotecas deben hacer ajustes tanto en su organización interna como en las actividades bibliotecarias con miras a facilitar el desarrollo de colecciones.

El usuario cada vez requiere de información más especializada, además servicios con la tecnología más avanzada. De forma tal, que es necesario cumplir con estas exigencias, Estela Morales que *menciona "la calidad de la enseñanza que se proporciona en la universidad está en íntima relación con la calidad de la biblioteca.."*¹⁴ Con esta cita se deduce que la biblioteca debe proporcionar un servicio a través de su acervo, cumpliendo con las normas de calidad y cantidad respondiendo a las necesidades de información del usuario. Satisfacer las demandas de información de la comunidad requiere que la biblioteca o centro información desarrolle sus colecciones documentales cuidando cada detalle, es decir, que sea suficiente y de calidad en su contenido además de interés en los temas y área en que se especialice la biblioteca.

¹⁴ Morales, Estela. La biblioteca universitaria como apoyo a la docencia. En: Bibliotecas y Archivos, No.10, 1979, p.p.45-57

Algunos autores afirman que el desarrollo de colecciones “es el proceso por medio del cual una biblioteca es alimentada con el propósito de estar en posibilidades de apoyar y satisfacer las demandas y servicios de los usuarios”¹⁵ Normalmente, lo que espera un usuario de una biblioteca, es simple, encontrar el documento que le ayude a su tarea ya sea escolar o el apoyo de una investigación. La colección debe ser para el usuario al cual sirve y para cumplir esta misión, en apariencia sencilla, se debe alimentar el acervo de una manera responsable y eficaz, cumpliendo ciertas metas y objetivos.

Cada biblioteca o centro de información es único y para desarrollarla y mantenerla se requiere de conocimiento y técnicas profesionales dando al bibliotecólogo un papel importante. Desde el principio se debe entender lo que es el desarrollo de colecciones, para la maestra Negrete, es el proceso que permite identificar las fortalezas y debilidades de la colección de materiales de una biblioteca, en términos de necesidades de información, es el punto de partida para cumplir con sus objetivos y con los de la institución donde se encuentra. Hay que considerar que el acervo de una biblioteca es un órgano viviente, es decir, que tiende a crecer y de esta afirmación se da la palabra “desarrollo”. Sin embargo no se trata solo de crecer, esta actividad esta sujeta a actividades profesionales que son implementar políticas y procedimientos.

Es el proceso mediante el cual una decisión incorrecta puede llevar al acervo a crecer de una manera incorrecta y desmedida, solo por cubrir el requisito de terminar con el presupuesto. Evans destaca, como componente, el entorno social de la colección en su modelo, por medio de *estudio de la comunidad* hacia la cual va orientada la colección y define el término de desarrollo de colecciones como el proceso de asegurar las necesidades de información de los usuarios.

¹⁵ Orozco Tenorio, José. Desarrollo de colecciones documentales. En Ciencia Bibliotecaria Vol.3 No.2, 1979 p.p.79-89

Además seis postulados que enlazan a la comunidad, la biblioteca y el personal de la selección.¹⁶

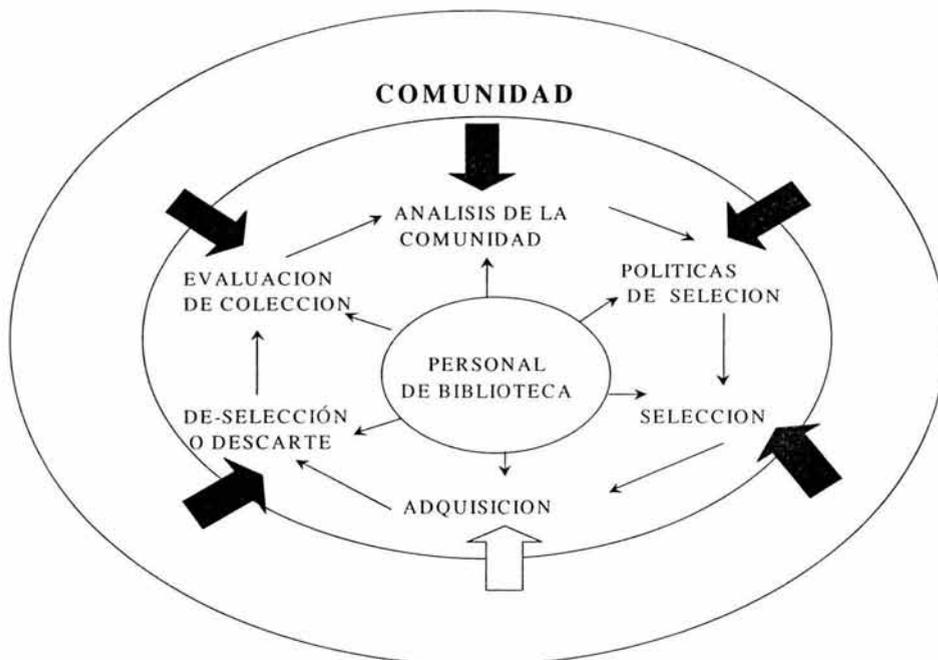
1. ...debe estar engranado principalmente a las necesidades de la comunidad, más que a estándares abstractos de calidad.
2. ...para ser efectivo debe de responder al total de las necesidades, más que a la necesidad de usuarios específicos;
3. ...debe llevarse a cabo con el conocimiento de la participación en programas cooperativos a niveles locales, regionales y nacionales;
4. ...debe considerar toda clase de formas de presentación de los materiales para su inclusión en la biblioteca;
5. ...ha sido, es y será siempre una labor subjetiva y por consiguiente perjudicada y sujeta a errores;
6. ...no es algo que se aprenda completamente en clase o por medio de lecturas, sino que es por la práctica efectiva y cometiendo errores que una persona se hace eficiente en este proceso.

Se debe de considerar al usuario como parte importante en el desarrollo de colecciones, poner una especial atención en los materiales adquiridos, los servicios y recordar que entre más especializado es el usuario es mayor la responsabilidad para la persona que lleva a cabo esta misión. No es tarea fácil, pues hay un alto grado de responsabilidad.

¹⁶ Cadavid Aragón, Carlos A ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans, En: Revista Interamericana de Bibliotecología, Vol.17 No.1, 1994 pág. 15-26

Evans, con la ayuda de una gráfica¹⁷ (1), muestra que la comunidad es el punto de partida para cada actividad dentro de una biblioteca o centro de información.

GRÁFICA 1
PROCESO DE DESARROLLO DE COLECCIONES
Gráfica de Edward G. Evans



El esquema se explica de la siguiente manera: el análisis de la comunidad nos proporciona datos que permiten establecer los mecanismos en el proceso del desarrollo de colecciones, para establecer las políticas de selección se debe de tomar en cuenta los tipos de ingreso que existen, como la donación, canje y compra, actividades que van inherentes a la selección del material donde se determina el tipo de ingreso del acervo, cada una de las actividades realizadas dan forma a la colección y tienen su razón de ser. Viene seguido de los procesos internos como la catalogación, clasificación y entrega de

¹⁷ Evans, G. Edward. Developing library collections. Littleton, Col.:Libraries Unlimited,1979. pág. 340

materiales a la circulación para el usuario. En lo ya expuesto, es posible apreciar que el desarrollo de colecciones, debe ser un proceso planeado, en función de los usuarios y de los servicios, en donde se relacione el conocimiento real. Es además, estar al tanto de la dinámica de la información, la demanda, como lo es la búsqueda, la selección y adquisición.

En esta etapa, de la construcción de una colección van de la mano dos actividades que dan vida al desarrollo de colecciones, que no se pueden separar: son la selección y adquisición.

2.1 SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN

2.1.1 Selección

Cada una de las actividades realizadas en la biblioteca es de suma importancia, y lleva a coadyuvar al cumplimiento de los objetivos de la misma. Sin embargo hay actividades con ciertas características que se consideran sustantivas e imprescindibles, tal es el caso de la selección de materiales. Es la parte intelectual que compete al bibliotecólogo a elegir de la variedad de similares, a separar un material para que llegue al acervo a prestar un servicio académico, contribuyendo a cumplir con el objetivo del centro de información.

Y con mayor razón en una biblioteca para investigadores, debido a que el material es especializado, por lo general es editada en el extranjero y por consiguiente el precio es más elevado, la selección es la base para la formación de un acervo con calidad, compromete a la persona responsable a tomar una buena decisión sobre el material que se va adquirir para ponerlo en circulación dentro del acervo de la biblioteca, también se debe tener en cuenta la cantidad, uso y actualización; con el objetivo de responder a las necesidades de información de la comunidad a la que sirve. La palabra selección significa: "*acción y efecto de elegir...*" de acuerdo al Diccionario de la Real Academia Española.

El personal idóneo para participar en estas actividades es el bibliotecólogo ya que la selección es realizada en algunas ocasiones sin un conocimiento de los objetivos de la institución, de la biblioteca, el número de usuarios potenciales y del presupuesto, además de que no se aprovecha el apoyo de otras instituciones que se tiene alguna relación entre sí. Y el bibliotecólogo, es la persona que esta preparada para ver todas estas componentes que influyen en la toma de decisiones.

Para Claire Guincha y Michael Menor *“la selección de los documentos es una operación intelectual delicada, que debe realizar una persona responsable y competente en el campo correspondiente, con la colaboración de la comunidad”*¹⁸

Martínez de Souza define la selección como *“acción de escoger de entre la ingente cantidad de documentos producidos en el mundo, los que cubren el campo definido por el centro o sistema documental y que merecen engrosar el fondo o transmitirse a los usuarios”*¹⁹

De lo expuesto, podemos concluir que la selección, es la actividad de elegir los materiales documentales que son los más idóneos para el ingreso a una colección y que responda a las necesidades reales de información de los usuarios con base a una evaluación objetiva de los mismos, ya que esto llevará a la formación de una colección equilibrada en cuanto a calidad, cantidad y actualización. Para conseguir esto debe estar guiada por políticas, las cuales son normas generales de decisión que permiten alcanzar un fin determinado, por lo que deben plasmarse por escrito. Estas guiarán y canalizarán el pensamiento en la toma de decisiones.

Para poder elaborar las políticas de selección de materiales es necesario tener en cuenta que, cada política debe reflejar las necesidades de información de cada comunidad, estas tienen que ser dinámicas, es decir, ser revisadas periódicamente para modificar

¹⁸ Guinchat, Claire, Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación. 2ª. Ed. España: CINDOC, UNESCO, 1990 pág. 551

¹⁹ Martínez de Sousa, José Diccionario de Bibliotecología y Ciencias a fines. Salamanca: Madrid Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1989. pág. 611

cualquier cambio que ocurra en la organización, tomando en consideración también la disponibilidad de los recursos económicos con los que se cuenta con el objetivo de dar el mejor aprovechamiento del presupuesto.

Cada biblioteca debe elaborar sus propias políticas de selección tomando en cuenta: el tipo de biblioteca, sus objetivos, características de sus usuarios, las áreas que cubre. Además de considerar las formas de adquisición que existen ya en la biblioteca.

Las principales características que deben tener en cuenta para la formación de políticas internas de selección de material

- 1.- Flexibilidad: que permitan modificaciones si son necesarias y adecuarlas a los objetivos de la institución donde se encuentra el centro de información.
- 2.- Objetividad: que el planteamiento del perfil sea de acuerdo al cumplimiento de las metas de la institución y no a favoritismos personales.
- 3.- Políticas independientes: que se elaboren de acuerdo a cada institución a la que pertenece la biblioteca o el centro de documentación
- 4.- Renovación periódica: debe existir un comité para la evaluación periódica de las políticas de selección, y evitar la obsolescencia de las mismas y que permitan un crecimiento del acervo equilibrado

Las políticas ofrecen elementos para la elaboración de criterios con respecto a la evaluación de colecciones. Cada organismo desarrolla sus propias políticas de acuerdo a las necesidades de información de sus usuarios y de la manera que se desee trabajar; estas deben revisarse continuamente para poder efectuar cambios cuando sea necesario, establecer un orden de prioridades e identificar las necesidades de los usuarios a corto, mediano y largo plazo.

Los elementos principales a considerar para la selección de materiales son: comunidad, presupuesto, el espacio físico y material documental ya existente en el acervo y puntos en común con otras bibliotecas.

Los pasos anteriores parecen sencillos, sin embargo no se puede olvidar ya que se puede caer en graves errores como la duplicidad de materiales, comprar documentos que realmente no respondan a las necesidades de los usuarios o que el presupuesto no permita la adquisición de documentos actuales e importantes, además de considerar el apoyo con otras bibliotecas que comparten ciertos puntos; teniendo en cuenta estos sencillos elementos para la selección, esta tarea se realizará responsable y cuidadosamente.

2.1.2 Adquisición

La adquisición de materiales documentales, es la actividad que sigue una vez que se ha hecho la selección del material de acuerdo con el análisis y consideraciones de las necesidades de información del usuario. Es en esta etapa cuando se llevan a cabo todas las gestiones y rutinas administrativas para que los documentos lleguen a la colección. Es el proceso en donde implica tener las herramientas necesarias para llevar un control del material que va ingresar a la biblioteca o centro de documentación, se hace uso de los catálogos de libros en venta de proveedores y de editores así como también de los materiales a vistas y bibliografías.

Es necesario llevar un estricto control del presupuesto asignado, para el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles. Una muy buena organización que ayude al ahorro de tiempo y dinero, ya que representa un factor determinante en el desarrollo de la colección.

El presupuesto asignado debe ser programado tomando en cuenta ciertos criterios como, los planes de estudio, la forma que se va a repartir las partidas presupuestales para dar apoyo a las diferentes necesidades de la unidad de información, la cantidad de dinero

que se ocupará para la adquisición del material ya sea bibliográfico o la suscripción a las revistas, además del mantenimiento de la colección, como lo es la encuadernación, la restauración de algún material mutilado. Además de considerar el desarrollo de los presupuestos pasados. Aún cuando se programe lo mejor posible, es necesario la búsqueda de otras alternativas, además de la inversión monetaria y que coadyuva en el desarrollo de colecciones. Estas opciones que hay y cumplen muy bien esta función son las de donación y canje. Convirtiéndose en dos formas más de adquisición, además de la de compra.

2.1.3 Formas de adquisición

Existen tres formas de adquisición para las bibliotecas, que permiten así, aprovechar todos los recursos que hay para el desarrollo de colecciones y proveer de diferentes formas el acervo de la unidad de información.

2.1.3.1 Compra

La compra de materiales documentales resulta ser la forma de adquisición más fácil, debido a la libertad de elección posterior a la selección de material solicitado. Para realizar esta tarea, el responsable debe y tiene la obligación de estar al tanto de los precios del mercado y de los servicios que ofrecen, además del tipo de cambio, cuando hay que realizar una compra al extranjero. Existen dos formas: la primera es directamente con las casas editoras o indirectamente a través de un librero o distribuidor, la primera es una muy buena opción ya que representa grandes ahorros económicos cuando son pedidos muy grandes, la segunda, se realiza por medio de un librero que actúa como intermediario haciéndose cargo de las operaciones técnicas y financieras, en este caso es más aconsejable para materiales del extranjero. Es aquí, cuando la oferta y la demanda entran en acción, es decir, se elige la mejor opción, la que dé mayores descuentos, rapidez en la entrega, variedad de temas, tipo de material que ofrezca, etc., de acuerdo con las necesidades de cada centro de información o biblioteca. Las compras se deben llevar a cabo cada año por lo menos, en el caso de que se cuente con una

partida presupuestal para cumplir con la adquisición de material de una manera periódica. De esta manera, se asegura así la actualización de la colección y no solo el crecimiento cuantitativo.

2.1.3.2 Canje

Esta es otra opción de adquisición con la que cuenta un centro de información o biblioteca, es trueque entre dos instituciones que contraen un convenio por escrito para el intercambio de materiales, esto se lleva a cabo debido a que ambas instituciones tienen en común puntos de interés. Para que se realice es importante que se cumpla al pie de la letra. Se utiliza el material editado por la institución como los libros de nueva publicación, las revistas, y se incluye material que es duplicado en el acervo.

2.1.3.3 Donación

Otro de los sistemas de adquisición que ayuda a mantener las colecciones es la donación, ya que en muchas ocasiones este tipo de adquisición constituye en gran medida la creación de nuevas colecciones o la refuerza. Para realizar la donación es muy importante dar a conocer las políticas de adquisición que se implementaron para este fin, con el objetivo de dejar muy en claro las condiciones en que la biblioteca puede o no aceptar los materiales disponibles para la donación. Ya que se puede caer en el error de permitir el ingreso de materiales no aptos para los usuarios, y con los objetivos de la institución para lo cual fue creado el centro de información o biblioteca.

El objetivo más importante de la adquisición es el adquirir el material documental lo más rápido posible ya sea por compra, canje o donación. Esta es una labor profesional debido a la dinámica que tiene, se convierte, entonces en una función crucial, por la negociación con los proveedores que tiene objeto inmediato de optimizar el presupuesto. El buen funcionamiento de esta actividad, depende de todo el trabajo desarrollado para construir una colección y que refleje las necesidades de los usuarios. De nada serviría que la

selección de materiales responda con exactitud a las necesidades de información de los usuarios y que la adquisición de los mismos no sea oportuna.

El proceso de desarrollo de colecciones tiene como fin la organización e integración de documentos que puedan satisfacer las necesidades de información de los usuarios se considera un proceso jerárquico que involucra tres niveles pero interrelacionados:

- a) la selección de materiales
- b) la política de la selección de materiales
- c) la adquisición del material

Esta actividad responde a las exigencias de los usuarios, a los planes de estudio y al cumplimiento de los objetivos de la institución.

2.2 FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO DE COLECCIONES

De las formas de selección de material y de adquisición hay que considerar los factores que influyen en este proceso de creación de colecciones. Para dicha actividad Estela Morales²⁰ menciona diez factores y son:

- a) la estructura de la biblioteca
- b) el presupuesto
- c) el establecimiento de políticas de selección
- d) la cooperación bibliotecaria
- e) el índice de uso del material
- f) el proceso de selección
- g) la adquisición de materiales
- h) las colecciones retrospectivas y materiales raros
- i) la conservación y restauración de la colección
- j) la evaluación de la colección

²⁰ Morales Campos, Estela. Desarrollo de colecciones. En : Ciencia bibliotecaria. No. 1, Enero-Marzo, 1985. p.p. 35-39

Pero para Evans es de otra forma, menciona *“el desarrollo de colecciones esta influenciado por factores externos e internos”*²¹ como son los espacios físicos con los que cuenta la biblioteca, además de su organización por mencionar algunos. Para fines de este trabajo se consideraran de esta forma, sin olvidar lo que menciona la Mtra. Estela Morales.. Ya que cada autor aporta elementos importantes que se complementan entre si, sin embargo, se adopto el de Evans por considerar los factores externos que afectan directamente al crecimiento del acervo de la biblioteca aportado Y los dividimos de la siguiente forma

2.2.1 Factores internos

- **Objetivo de la biblioteca:** Se refiere al cumplimiento de las metas para lo que se forma el centro de información y por lo tanto satisfaga las necesidades de información de los usuarios internos.
- **Estudio de la comunidad:** Para proveer al centro de información o biblioteca, sea cual sea el nombre que se le dé es indispensable hacer un análisis de la comunidad a la que sirve mediante un estudio.
- **Colección actual:** Se realiza un análisis de la colección actual a través de una evaluación, con el fin de detectar en dónde hace falta material de acuerdo con la temática. Y así detectar las fallas para poder fortalecerlas mediante el desarrollo de colecciones.
- **Recursos financieros:** Se considera el dinero con el que se cuenta para un mejor aprovechamiento de los recursos financieros. Teniendo en cuenta la manera en que se ejerció el presupuesto pasado. Para identificar los limitantes o circunstancias que afectan los fondos en las secciones particulares de la colección y programar de una mejor manera el ejercicio del presupuesto.

²¹ Evans, Edward. Developing library and information center collections. Liffleton, Colorado: Libraries unlimited, 1987 pág.. 447

- **Servicios que ofrece:** Son la cara que ofrece cualquier centro de información al público por lo tanto es necesario que este servicio no tenga carencias. Ya que es a través de esto que el usuario puede ver la organización de toda la institución.
- **Selección y adquisición de materiales:** Son las actividades que alimentan a la biblioteca y deben realizarse con mucho cuidado, ya que de esto depende que la colección sea consultada o se vuelva pasiva e inútil.

2.2.2 Factores externos

- **Los cambios en el mercado editorial e informativo:** Es el manejo de los precios de los materiales por adquirir, la devaluación de la moneda que se pueden presentar y que afecta en gran medida la adquisición de los materiales.
- **Formas de distribución y dinámica de la información:** Consiste en los medios con que se cuenta para obtener la información, como son el convenio de canje y donación, además de la compra, que es a través de los proveedores y editores, etc. Tomando en cuenta también como es la fluidez y el manejo de la información para que sea precisa y oportuna.
- **Desarrollo tecnológico que permite el acceso a la información:** Este punto se refiere a la calidad de la información por medio de los diversos soportes de información existentes. Además de la utilidad que se le da.
- **Cooperación bibliotecaria:** Es decir, que se toman en cuenta los acuerdos para compartir la información y darle un mejor aprovechamiento a los recursos financieros.

Considerando todos estos factores que influyen en el desarrollo de colecciones, permite darse cuenta que no es un proceso sencillo ya que es muy dinámico y complejo, las actividades que dan vida a este proceso deben llevarse a cabo de una manera responsable para que este proceso se enriquezca y fortalezca.

Sin olvidar que la única finalidad es brindar el mejor servicio de información al usuario. La importancia de ellos está en establecer una relación dependiente entre los mismos factores considerados dentro del proceso. Cada elemento debe ser considerado como un todo para la construcción de la colección, sin embargo los puntos antes mencionados es indispensable tocar uno con más seriedad en este trabajo, que es la evaluación de la colección ya que nos permite conocer las fallas y aciertos que se ha tenido en el proceso de alimentar el acervo con nuevos materiales, de los resultados que se arrojen en este estudio serán de mucha ayuda para una futura adquisición tratando de evitar fallas y realizar un mejor trabajo para la biblioteca.

2.3 EVALUACIÓN DE COLECCIONES

Para aumentar la calidad de un centro de información o biblioteca, ya sea cualquiera que sea el nombre, se debe aprovechar al máximo los recursos con los que cuenta tanto humanos como materiales. Y una de las fases más importantes dentro de la gestión de la biblioteca es la evaluación, ya que la biblioteca es la interfaz entre los recursos de información disponibles y la comunidad de usuarios a la que sirve. De este modo, cualquier evaluación aplicada a la biblioteca debe determinar hasta qué punto cumple con esta función.

Es a través de esta, que se conoce al grado en que se usan y aprovechan los recursos y si estos realmente satisfacen las necesidades de información de los usuarios. La forma en que se puede determinar esto es mediante un estudio hecho a conciencia bien planeado, desde el principio determinar el objetivo del proyecto para evitar perder tiempo y dinero. El término evaluación tiene un número de definiciones, sin embargo hay un elemento en común que es dar respuesta a preguntas como son:

¿El usuario encuentra lo que busca?, ¿Qué tan actual es el acervo?, ¿De las referencias encontradas en el catálogo se encuentran en la estantería?, ¿Se justifica la existencia de la biblioteca en la institución a la que pertenece?

Esto quiere decir que el estudio a realizar no debe ser estéril, sino más bien ser aprovechado para beneficio del usuario. Es la forma de identificar las partes fuertes o deficiencias de la colección, proporciona al administrador la información necesaria para definir el perfil del acervo, y brindar mayor atención a las partes débiles del acervo a través de la del presupuesto designación, para enriquecer y fortalecer las áreas débiles. Buscando recursos extras, como iniciar acuerdos para la cooperación interbibliotecaria, además de implementar ciertas medidas para la selección y adquisición del material.

Con la finalidad de darle la importancia al usuario, y demostrarle que la biblioteca está pensada en la satisfacción de las necesidades de información que tiene. Además de dar una justificación de la existencia de la biblioteca ante la organización a la que pertenece, dando apoyo académico a través del acervo que es albergado en la estantería del centro de información existente.

Para entender mejor lo que es la evaluación se citarán algunas definiciones, como la que da la American Library Association que define a la evaluación de la colección como: *el conjunto de estudios y operaciones que la biblioteca lleva a cabo para comprobar hasta qué punto la colección ofrece y responde a las necesidades de sus principales grupos de usuarios.*²²

La definición que el Diccionario de la Real Academia Española da, y determina “la acción y efecto de evaluar”, para Hernán Ayarza E. Menciona a este concepto como “... *una idea acertada, la revisión continua sistemática y organizada que hace la institución de así misma, por lo que la evaluación se puede determinar como el proceso que configura un sistema eficiente y eficaz de información basada en hechos...*”²³

²² ALA Guide to the evaluation of library collection. Chicago 1989.25 (Collection Management and Development Series.2)

²³ Ayarza E. Hernan. Evaluación de la educación superior como estrategia para el cambio. El proceso de auto evaluación de la calidad de gestión del cambio. México: ANUIES, 1995, pág..84

De estas definiciones se puede decir que la evaluación es parte integral de la administración, es un proceso organizado de análisis sistemático y de descripción de la colección, tomando en cuenta un conjunto de elementos reales, como es el uso, la actualización, accesibilidad y diversidad de la información. La base de la evaluación son la descripción de la colección, su nivel, los formatos disponibles en el acervo. Es decir que define un perfil.

Con este estudio no se pretende juzgar, mas bien se define en que condiciones se encuentra el acervo. Para dar inicio a este análisis es importante definir desde el principio cual va a ser el objetivo de estudio, y que aspectos deben de ser tomados en cuenta, además de cómo y en cuanto tiempo se va a llevar a cabo.

2.3.1 Fines de la evaluación

Principalmente lo que se pretende con la evaluación es determinar en qué parte de la colección se encuentran las fallas para remediarlas, detectar si los cambios hechos han tenido buenos resultados, en el caso de que existan tales. Además de detectar la fuga de recursos monetarios y verificar el aprovechamiento de espacios en la colección. Las evaluaciones quizás sean conducidas por varias razones, incluyendo el desarrollo de un programa de adquisición inteligente y realista.

Razones internas

Para el desarrollo de colección se necesita saber, cuál es la verdadera colección es decir ¿qué temas cubre?, ¿Cuál es la profundidad de la colección? ¿Cuáles son los recursos monetarios con los que cuenta la biblioteca? ¿Cuáles son las áreas fuertes de la colección? ¿Cuáles son las áreas débiles de la colección?

Es necesario dar respuesta a cada una de las preguntas y con el proceso de la evaluación, está el mejoramiento del que hacer además de la calidad de la institución, para ello es conveniente destacar varios pasos en el proyecto de la evaluación.

Así poder señalar cuatro elementos dentro de la finalidad de la evaluación de la biblioteca.

- ✓ el rendimiento
- ✓ la obtención de datos
- ✓ detección de fallas
- ✓ justificación de la biblioteca

La evaluación es un servicio de información que si no es aprovechado para mejorar la calidad de los servicios de la biblioteca, habrá sido inútil todo el tiempo invertido en el estudio. Teóricamente el proceso de evaluación es sencillo y fácil de aplicar, solamente se debe tener muy presente la calidad de los objetivos tanto generales como específicos, así como los instrumentos de medida, prácticos y con propósitos claros.

2.3.2 Niveles de evaluación

Como ya se mencionó antes dentro de la administración de los servicios de la biblioteca forma parte fundamental la evaluación, ya que es una etapa dentro del proceso, que ayuda a comparara las acciones y que confirman si se han logrado cumplir con los objetivos.

Esta tarea debe ser planeada por el responsable de la biblioteca quien determine las decisiones para considerar con que recursos tanto humanos como materiales y en que tiempo que juzgue pertinente se debe de realizar el estudio.

Realmente cada biblioteca es considerada como un ente individual con sus propias características determinadas al medio donde se desarrolla.

Gracias a la evaluación se podrá determinar que tan eficaces son los servicios que presta al usuario, Lancaster ²⁴ señala tres posibles niveles de evaluación:

- La efectividad: Se refiere a en qué medida un servicio satisface a las demandas de los usuarios. Este tipo de estudio puede hacerse subjetivamente, es decir recogiendo los datos a través de opiniones en cuestionarios o entrevistas, u objetivamente sería determinando el éxito en términos cuantitativos o una combinación de ambos.
- Costo-efectividad: En este nivel se relaciona con la eficiencia del funcionamiento interno, este tipo de estudio trata de medir la eficiencia en términos de costo con que el sistema cubre su tarea, es decir la satisfacción del usuario.
- Costo-beneficio: Es con más frecuencia el estudio más difícil de realizar. Esta involucrado el hecho de saber si el valor o precio del servicio es mayor o menor que el costo de proporcionarlo. Es decir, este estudio trata de determinar que los gastos invertidos en algún servicio si se justifican por los beneficios que se derivan de él.

Estos tres niveles de estudios, realmente no pueden ir separados pues se interrelacionan entre sí, pero si son diferentes estudios que se realizan para determinar el buen funcionamiento de la biblioteca.

Una vez realizado el proceso de la evaluación, los resultados obtenidos de está, deben permitir el desarrollo de un programa realista e inteligente de adquisición basado sobre lo que realmente se encuentra en la colección a demás de contar también con la opinión del usuario, ayudando así fortalecer el proceso de selección y la justificación de un presupuesto.

²⁴ Lancaster. F.W. Evaluación de la biblioteca. Madrid: Muralla, 1993, 2ª. Ed. Pág. 374

Ya que en el aspecto económico es indispensable reflexionar en las necesidades y las formas de obtener el mejor resultado de los recursos disponibles tanto humanos como materiales.

La administración de la biblioteca que decide realizar el estudio de evaluación puede pensar en emprenderlo con diferentes finalidades o resultados previsibles sin embargo se debe de tener muy claro sus objetivos, por el simple hecho de que este le dará un medio para un diagnóstico, además que proporcionara saber el estado actual de la biblioteca.

Ya que la relación entre la evaluación y el desarrollo de colecciones esta en íntimo contacto y cualquiera que sea los resultados que arroje la evaluación, se toma como base para la planificación de los procesos involucrados en la tarea del desarrollo de colecciones.

Deben de permitir el desarrollo de un programa que permita crecer a la biblioteca o centro de información en el acervo y en todos los servicios que presta a sus usuarios.

Para iniciar esta tarea de evaluación es necesario tener bien definidas las razones por las cuales se emprende este estudio.

- 1- Entendimiento de la profundidad de la colección
- 2- La efectividad del programa de desarrollo de colecciones,
- 3- Una forma para saber si las políticas de selección y adquisición han sido efectivas, si existen dichas políticas
- 4- Capacidad de la colección para responder a las necesidades de información de los usuarios
- 5- Detectar en donde están las lagunas de la colección,
- 6- Proporcionar una guía o base para la planeación de la colección, en la adquisición de materiales y para el descarte si es necesario
- 7- Un fundamento para el buen ejercicio del presupuesto

La evaluación es una excelente oportunidad para poder apreciar objetivamente a la biblioteca. Detectar sus fortalezas y fallas, determinar el rumbo por donde ha crecido, averiguar los puntos de comparación con otras bibliotecas similares. Pero una de las razones más importantes deben girar alrededor de la determinación de la utilidad que la biblioteca tiene para sus usuarios y factores mínimos como el poco o nulo uso de la colección, la insatisfacción de los usuarios, que la petición del apoyo a otras instituciones por medio del préstamo interbibliotecario se incremente cada vez más es decir que el número de préstamos solicitados sea mayor al número de los préstamos otorgados, además de la justificación para el incremento en el presupuesto para permitir la adquisición de materiales de actualidad. De los resultados arrojados por el estudio deben permitir un mejor desempeño en los servicios que son prestados, tomando medidas para dicho objetivo.

2.3.3 Etapas de la evaluación

Cuando se ha tomado la decisión de llevar a cabo este estudio, resulta importante definir la metodología a seguir. En primer lugar la administración de la biblioteca debe procurar obtener un conocimiento lo mas detallado posible, conocer quienes son sus usuarios, obtener datos estadísticos y sociológicos, la observación reiterada del comportamiento de los usuarios es importante y esta solo forma parte de una técnica.

Todos los datos obtenidos servirán a la biblioteca para poder dibujarla con la mayor precisión posible y dibujarla un con ciertas características, tanto de los usuarios potenciales como de los reales que habitualmente hacen uso continuo de los servicios.

Es indispensable definir la metodología que va a ser seguida, los pasos son determinantes para el resultado obtenido que responda a una serie de preguntas previamente planteadas. La evaluación puede resultar cara y difusa si se inicia sin un objetivo previo y bien definido, el diseño del programa implica la elaboración de un plan de acción que permita reunir los datos necesarios para su análisis posterior, así mismo como los recursos dependen de la complejidad del proyecto. Para adaptar la evaluación

de colección a la medida de la biblioteca hay que escoger el método apropiado para determinar el nivel de la colección.

El panorama general del proceso de la investigación se puede dividir en tres etapas importantes:

- a) Primera etapa: preparación y plan de trabajo,
- b) Segunda etapa: acopio, ordenamiento y análisis de datos,
- c) Tercera etapa: redacción y presentación de informe

Para la primera etapa el administrador de la biblioteca o centro de información da inicio del proyecto, siguiendo sencillos pasos,

- a) Definir objetivo: teniendo claro cual es el objetivo se puede elegir cual método adoptar,
- b) Formulación de hipótesis: en ocasiones al decidir iniciar un proyecto de evaluación se tiene alguna idea del resultado y solo al final se confirma o se desecha la hipótesis propuesta,
- c) Determinar los datos a obtener, con base en los objetivos y la hipótesis, se selecciona cual es el método de evaluación que se va a aplicar y por consiguiente cuales son los datos relevantes que se van a manejar,
- d) Tiempo planeado, al tener ya los elementos antes mencionados es importante programar en cuanto tiempo se van a recopilar los datos, basándose en la gente con que se cuenta para realizar el estudio, en que horario, para no afectar los servicios prestados al usuario, se debe ser especialmente escrupuloso en el cálculo de estos elementos²⁵

Para la segunda etapa, ya se ha definido cual es la metodología, es el momento de ejecutar el plan ya trazado, adoptar el proceso, para Lancaster hay dos métodos como los son el cuantitativo y el cualitativo.

²⁵ Massésimo, Angels. Evaluación de colecciones en las bibliotecas. En: Anales de documentos No.5 2002 p.p.245-272.

Los métodos cuantitativos se pueden aplicar al tamaño de la colección comparando con las normas mínimas establecidas por las organizaciones profesionales o institucionales acreditadas, así también el índice de crecimiento normal, crecimiento por número de volúmenes per cápita y número de volúmenes por documento prestado, gastos de colección incluyendo gastos per cápita y gastos de colección con relación al presupuesto total.

El método cualitativo es muy subjetivo, ya que se basa en las opiniones del usuario y para ello existen dos procedimientos:

-el impresionista: este radica en la acción de evaluar uno o más individuos profesionales, con relación a la colección, con un grado de confiabilidad, si estas personas poseen un gran conocimiento en diversas materias, es decir que son personas con un gran conocimiento y se puede afirmar que cuando intervienen en el estudio sus resultados son realmente confiables.²⁶

-verificación de las listas o análisis de citas: Este método es la comparación de la colección contra las listas bibliográficas sobre áreas que maneja la biblioteca y saber con cuales libros cuenta esta para cubrir las necesidades de los usuarios²⁷

Sin perder de vista los servicios que son prestados al usuario como son el préstamo a domicilio, en sala, para fotocopia.

La ejecución de la recopilación de los datos esta en íntima relación con el proceso del análisis e interpretación, que es la manipulación de datos con el fin de responder las preguntas antes planteadas. Como ¿El usuario encuentra lo que busca?, ¿Qué tan actual es el acervo?, ¿De lo reportado en el catálogo se localiza físicamente el acervo?

²⁶ Lancaster, Frederick Wilfrid. Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios. Servicios bibliotecarios. México: UNAM, DGB, 1983. pág. 447

²⁷ Ídem

La última etapa es la presentación de los resultados ante el administrador de la biblioteca o director de la institución a la que pertenece. Estos resultados deben afectar de una forma positiva en los servicios que presta la biblioteca, desde el servicio más sencillo como el préstamo para fotocopias hasta en las políticas de selección y adquisición de materiales.

**3 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
ECONÓMICAS**

3.INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS

Breve historia del Instituto: En julio de 1940 el Maestro Jesús Silva Herzog, director de la Escuela Nacional de Economía, tomó la iniciativa de crear el Instituto de Investigaciones Económicas que quedó adscrito a la escuela, con la finalidad de que este Instituto proporcionará una formación académica de mayor calidad para la investigación sobre todo para los alumnos del tercer grado en adelante.



Torre II de Humanidades en sus inicios.

Para dirigir el nuevo organismo fue designado, el antropólogo, etnógrafo, economista e historiador Lic. Miguel Othón de Mendizabal, quien ejerció el cargo durante dos años. Por acuerdo del Consejo Universitario en febrero de 1968, el Instituto, se constituyó como una entidad autónoma de la Escuela Nacional de Economía, dependiendo únicamente de la Coordinación de Humanidades. La primera designación de director recayó en el Lic. Fernando Carmona de la Peña nombrado por la H. Junta de Gobierno. En la siguiente tabla 2 se presentan en orden cronológico los distintos directores del IIEc. y períodos de dirección

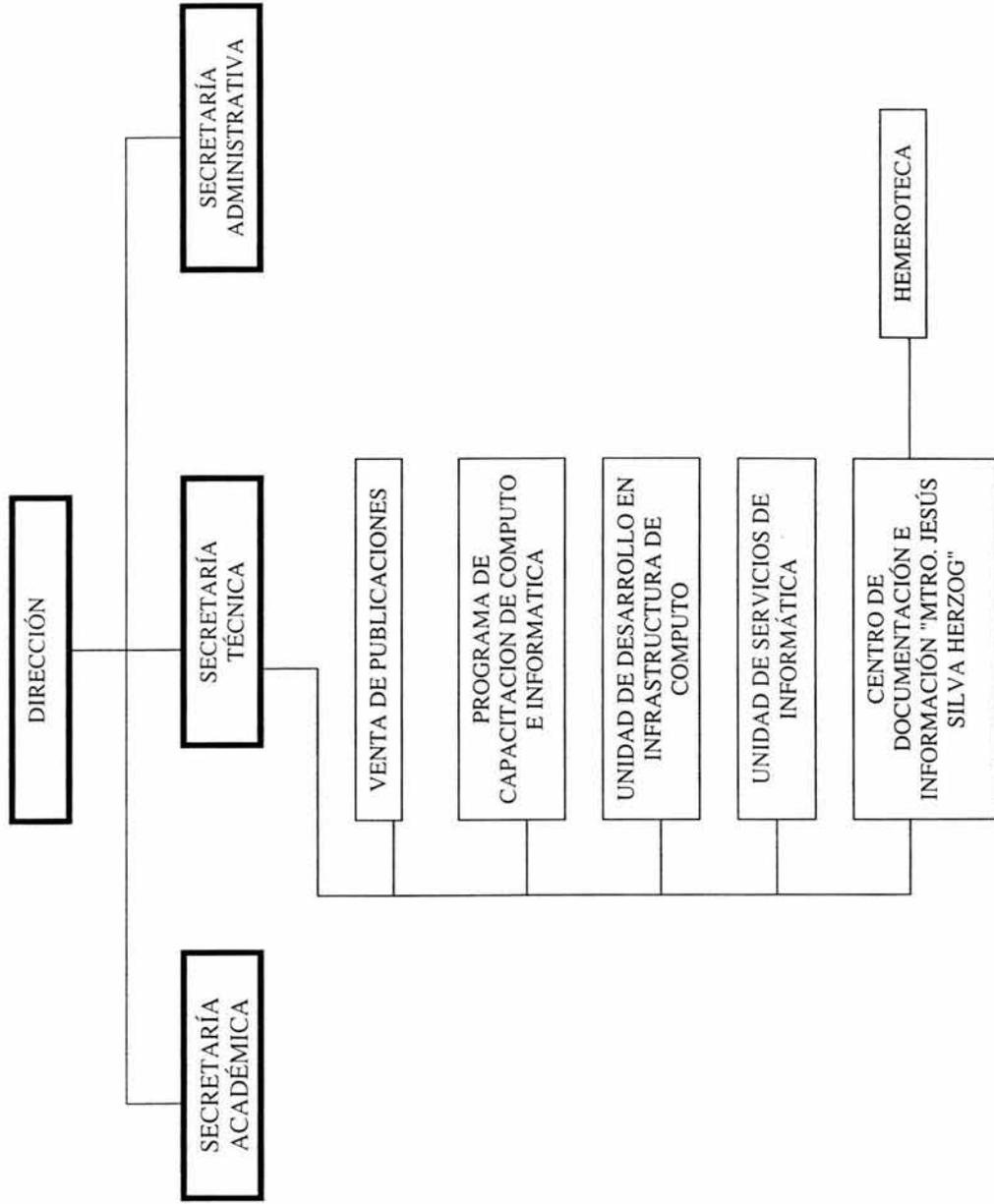
Secuencias de directores del Instituto de Investigaciones Económicas

TABLA 2

Director	Período
<i>Lic. Miguel Othón de Mendizabal</i>	1941-1942
<i>Lic. Hugo Rangel Couto</i>	1943-1947
<i>Lic. José Attolini Aguirre</i>	1947-1950
<i>Lic. Ricardo Torres Gaitán</i>	1950-1953
<i>Lic. Diego G. López Rosado</i>	1953-1960
<i>Lic. José Luis Ceceña Gámez</i>	1961-1966
<i>Lic. Diego G. López Rosado</i>	1966-1967
<i>Lic. Fernando Carmona de la Peña</i>	1968-1974
<i>Lic. Arturo Bonilla Sánchez</i>	1974-1980
<i>Lic. José Luis Ceceña Gámez</i>	1980-1986
<i>Lic. Fausto Burgeño Lomeli</i>	1986-1990
<i>Lic. Benito Rey Roman</i>	1990-1994
<i>Dra. Alicia A. Girón González</i>	1994-2002
<i>Dr. Jorge Basave Kunhart</i>	2002-

Cabe señalar que a partir de 1986 la duración del período de dirección es de cuatro años. Para el período de 1994-1998, la Junta de Gobierno designó para dirigir al Instituto a la Doctora Alicia A. Girón González, quien no sólo es la primera académica mujer que ocupa el cargo tras de 54 años de existencia institucional, sino también la única ratificada, en 1998, para un segundo período.

3.1 ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS



El Instituto ofrece la infraestructura académico-administrativa a la investigación y a su personal académico para fomentar la realización de los proyectos de investigación. Existen más de veinte programas, coordinados por la Dirección y sus tres secretarías: Secretaría Académica, Secretaría Técnica y Secretaría Administrativa. La Coordinación de Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México agrupa a todos los institutos y centros de investigación en Ciencias Sociales y Humanidades. El Instituto de Investigaciones Económicas se encuentra, por ello, bajo su coordinación. A su vez, dicha Coordinación de Humanidades, depende del rector de la UNAM.

La sede del Instituto de Investigaciones Económicas se encuentra en los pisos 1,2,3 y 5 de la Torre II de Humanidades en la Ciudad Universitaria del Distrito Federal. Dentro de sus instalaciones se encuentra el Centro de Documentación e Información *Maestro Jesús Silva Herzog*, la hemeroteca, un área de ventas de publicaciones, aula de cursos y la sala de conferencias *Maestro Ricardo Torres Gaitán*.

Órganos Colegiados

Consejo Interno

El Consejo Interno es el órgano representativo del personal académico y opera acorde con la Legislación Universitaria y el Reglamento Interno. Está integrado por el director, el secretario académico, seis consejeros propietarios y sus suplentes, representantes de las diferentes categorías académicas del personal y el consejero universitario. Los miembros del Consejo permanecen en funciones dos años y son electos directamente por el personal académico.

Comisión Dictaminadora

Esta Comisión dictamina sobre el ingreso y la promoción del personal académico y se constituye con dos representantes del rector, dos representantes del Consejo Interno y dos investigadores representantes del personal académico del Instituto. Los miembros de esta Comisión están en funciones por dos años, con posibilidad de ser reelegidos.

3.2 POBLACIÓN

Actualmente la plantilla de los trabajadores del IIEc, es de 72 trabajadores administrativos de base, 44 trabajadores de confianza y honorarios, 100 del personal académico divididos en investigadores titulares y técnicos académicos. (Véase la tabla 3)

TABLA 3
PERFIL DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL IIEc-UNAM, 2002-2003²⁸

CATEGORÍA	DOCTORES	MAESTROS	LICENCIADOS	ESTUDIOS DE LICENCIATURA	TOTAL
EMERITO	1		1		2
ITA	7	1	4		12
ITB	8	3	1		12
ITC	11	3	4		18
TOTAL	27	7	10		44
IAA			4	1	5
IA*	1	3	2		6
IAC	2	10	7		19
TOTAL	3	13	12		28
TAA			4	1	5
TAB		1	3	3	7
TAC		1	4	2	7
TTA		1	3	1	5
TTB		1	1		2
TAUXC				1	1
AYUD. INV. C				1	1
TOTAL		4	15	9	28
TOTAL	30	23	38	9	100

Clave de abreviaturas, empleadas en el cuadro anterior

ITA: Investigador Titulado A
ITB: Investigador Titulado B
ITC: Investigador Titulado C
IAA: Investigador Asociado A
IAB: Investigador Asociado B
IAC: Investigador Asociado C

TAA: Técnico Académico Asociado A
TAB: Técnico Académico Asociado B
TAC: Técnico Académico Asociado C
TTA: Técnico Académico Titulado A
TTB: Técnico Académico Titulado B
TTC: Técnico Académico Titulado C

TAUXC: Técnico Auxiliar C
AYUD. INV. C: Ayudante de Investigador C

²⁸ Primer informe de labores del Instituto de Investigaciones Económicas 2003 por Dr. Jorge Basave K. México: IIEc-UNAM, 2003

En la siguiente gráfica (2) se describe de forma breve el perfil del personal académico, del Instituto, de los 100 académicos, 30 tienen el grado de Doctorado (30%), 23 el grado de Maestría (23%), 38 el de Licenciatura (38%) y sólo el 9 con estudios de Licenciatura (9%)



3.3 MISIÓN

Los objetivos generales para este Instituto:

- Realizar investigaciones teórica y aplicada de interés científico académico nacional en el campo de la economía, de preferencia sobre las causas principales del subdesarrollo socioeconómico de México y América Latina, en el marco general del llamado tercer mundo.
- Analizar la dinámica de dichos procesos desde sus orígenes históricos y con una perspectiva de conjunto, en atención a las interrelaciones de la problemática económica con los fenómenos sociopolíticos.
- Participar en investigaciones económicas o de otras ciencias afines que se emprendan con instituciones similares nacionales o extranjeras o por organismos internacionales.

- Contribuir dentro de su ámbito de acción a la función docente de la Universidad Nacional Autónoma de México, en especial en lo que atañe a la formación de nuevos investigadores y elaboración de obras de textos y consulta para las escuelas especializadas.
- Organizar, promover y participar en reuniones científicas de carácter económico y concernientes a disciplinas afines, que sean celebradas en México y en otros países.

Estos son algunos de los puntos a rescatar en los que se refiere a los objetivos a cumplir por parte del Instituto, la misión del mismo es la de contribuir al desarrollo de la ciencia económica mediante la investigación básica y aplicada sobre los problemas económicos nacionales y la búsqueda de soluciones a éstos, propiciar el análisis de la ciencia económica.

Las líneas de trabajo a seguir para cubrir esta misión son:

- 1- Promover la formación académica y profesional de los investigadores y técnicos académicos por medio de estudios de posgrado para así mejorar la calidad de investigación y fomentar la formación de jóvenes investigadores.
- 2- Impulsar la vinculación de la investigación y la docencia mediante el fortalecimiento de los mecanismos de colaboración académica con facultades y escuelas tanto nacionales como internacionales.
- 3- Consolidar la presencia del Instituto por medio de: Publicaciones, programas de radio, videoconferencias, así como organizar y colaborar en congresos, seminarios, foros y coloquios relacionados con la problemática, teorías y métodos económicos.

- 4- Desarrollar la cultura de la investigación apoyada en la informática y el cómputo como herramienta indispensable para la elevar la calidad así como la cobertura de los proyectos.

La presencia y acción del Instituto se deja sentir, además, a través de las numerosas entrevistas en televisión y radio, de conferencias de prensa, de un nutrido número de artículos en revistas especializadas y en algunos de los más importantes diarios del país en los que interviene la planta de su personal académico, así como la multiplicidad de citas de sus trabajos en libros y documentos que otros especialistas producen. Además de artículos publicados en revistas, entre las que están, *Problemas del desarrollo*, *Momento económico*.

Cada una cuenta con prestigio digno de mencionar, Problemas de desarrollo es considerada como órgano oficial del IIEc, publicándose trimestralmente desde 1969, por su elevada calidad académica, ha sido incluida en los 3 índices más importantes, en México y el extranjero.

Momento Económico, es una publicación bimestral desde 1983, se ha mantenido en el registro de le Revistas Científicas del CONACYT, ya cumple con el 100 % de las nuevas recomendaciones como a) incluir la fecha real de edición, b) incluir en cada página el número de la revista, nombre autor, nombre del artículo y número de páginas, y c) eliminar el formato de dictamen para no influir en las decisiones del dictaminador. Cabe mencionar que la revista tiene una liga en el Catálogo de Revistas Electrónicas de la DGB.

Además el IIEc. también se encuentra a la vanguardia con el aprovechamiento de los avances de las telecomunicaciones y la informática, con la página web, el Mensajero Económico que es un boletín puesto en línea con una periodicidad mensual, se produce un programa semanal en Radio-UNAM (Momento Económico) donde debaten reconocidos especialistas sobre temas económicos de coyuntura.

Las unidades de investigación con las que cuenta el Instituto son:

1. Economía Internacional
2. Economía Industrial
3. Sector primario y medio ambiente
4. Economía urbana y regional
5. Economía matemática
6. Economía del trabajo
7. Historia económica
8. Economía fiscal y financiera
9. Economía, educación, ciencia y tecnología
10. Economía de la energía

Es así como en el Instituto se hacen investigaciones sobre una amplia gama temática: problemas del desarrollo económico-social; economía internacional; relaciones con Estados Unidos; problemas agrarios, monetarios y fiscales; el Estado y su participación en la economía; problemas regionales; formación de grupos financieros; problemas de la industrialización; las concentraciones urbanas, salarios, desarrollo tecnológico, etcétera.

Una parte importante en el quehacer del Instituto ha sido y es la realización de seminarios regulares y ocasionales, ciclos de conferencias y mesas redondas, con una amplia participación de investigadores y profesores nacionales y extranjeros. Desde sus inicios, el Instituto ha ganado y mantenido un lugar en el siempre difícil, complejo y en ocasiones adverso ámbito universitario.

3.4. BIBLIOTECA Y HEMEROTECA

3.4.1 Antecedentes

La trayectoria del Instituto por sus primeros años fue dura, enfrentarse a cambios y sobrevivir a ellos era tarea difícil. Todos los conflictos sociopolíticos internacionales afectaban también de forma significativa a la UNAM y por consiguiente al Instituto. Convencidos de que independizarse de la Escuela Nacional de Economía, traería grandes beneficios al desarrollo de la investigación económica. El pleno de los investigadores en activo y el director del IIEc. Diego G. López Rosado, iniciaron la gestión correspondiente, cuyo objeto se dividió en comisiones con el fin de elaborar los proyectos de autonomía, de presupuesto, de biblioteca-hemeroteca de la revista del Instituto. En la primera administración en su vida independiente, los medios eran precarios, para el período de 1968-1974, el Lic. Fernando Carmona de la Peña, se abocó a la aprobación y ampliación del primer modesto presupuesto, para un local más apropiado, de una biblioteca-hemeroteca.

"La biblioteca consistía en una colección incompleta de tesis de licenciatura y unas cuantas memorias e informes oficiales que apenas ocupaban un librero mediano." ²⁹

Desde entonces la biblioteca ha ido creciendo de manera considerable, se adquieren al año aproximadamente más de 359 nuevos títulos, relacionados con la economía para brindar un mejor apoyo a la investigación del instituto.

²⁹ Mariño Jasso, Ana I. Investigaciones en libertad, Historia del Instituto de Investigaciones Económicas, 1940-2000. – México: UNAM, Instituto de Investigaciones Económicas, 2002. p.179



3.5 COLECCIONES Y SERVICIOS

Actualmente se cuenta con un poco más de 25,000 títulos, que van desde los básicos en economía en diferentes idiomas, inglés, francés, portugués, etc. En el área de consulta se cuenta con diccionarios especializados. El horario de la biblioteca y hemeroteca es de 8:30 a 18:00 hrs de lunes a viernes, para el usuario externo y para usuario interno de 8:30 a 20:30 hrs. de lunes a viernes, el personal de la biblioteca esta formado por cinco bibliotecarios, un jefe de biblioteca, una secretaria y el coordinador de la biblioteca. De los cuales, tres cuentan con licenciatura, uno en derecho, y dos con la licenciatura en bibliotecología.



El servicio de préstamo a domicilio (solo para los usuarios que están registrados y con vigencia), es de 15 días hábiles, con una renovación de 15 días más, con el derecho de un tercer resello, de solo 8 días más. Si llegaran a retrasarse en la devolución del material crearían una sanción, que consiste en la suspensión del servicio de préstamo del material y con mayor razón si se trata de material otorgado como préstamo interbibliotecario.

El préstamo interbibliotecario es con las dependencias con las que se ha establecido un convenio previo y se renueva de forma anual, dentro y fuera de la UNAM. Este tipo de préstamo cuando es otorgado por la biblioteca del IIEc, es solo de ocho días hábiles y solo con derecho a un resello por ocho días más. De lo contrario, se ocasiona un retraso y por consiguiente una sanción de suspensión de préstamo hasta previo aviso.

Para los usuarios externos y que acuden a la biblioteca "Mtro. Jesús Silva Herzog" en la búsqueda de información para sus tareas escolares o de investigación académica y no pueden realizar el trámite para el préstamo interbibliotecario se les permite sacar el material exclusivamente para fotocopias dejando una credencial vigente y con la condición de regresar el material el mismo día, de ocurrir lo contrario se manda un reporte de inmediato a su lugar de origen pidiendo que sea sancionado, además de que se le suspende cualquier tipo de préstamo en la biblioteca del Instituto.

Además en la biblioteca se encuentra el banco de datos que es atendido por el Lic. Víctor Medina y la Lic. Alma Torres; quienes hacen búsquedas especializadas a través del Internet, y diferentes bases de datos como lo es El Finsat, ALFA, etc. Dicho departamento está ubicado en el área de la biblioteca debido al tipo de trabajo que se realiza, orgánicamente depende directamente de la Secretaría Técnica y no de la biblioteca. El horario del banco de datos es de 9:00 a 15: hrs. de lunes a viernes. Las búsquedas tienen un costo que depende de los resultados obtenidos.

3.5.1 Usuarios internos

La biblioteca cuenta con una base de datos en ALEPH, donde se realizan los préstamos y devoluciones del material bibliográfico para los usuarios que cuentan con un registro en la biblioteca y así llevar el control, los que tienen derecho al registro, son: el personal académico conformado por investigadores titulares y asociados, así como técnicos académicos asociados y titulares, los becarios, ayudantes de investigadores, servicio social, estos últimos deben de tener un aval (que sea miembro del Instituto y cuente con el respaldo de la Secretaría Técnica ya que el tiempo de colaboración en el Instituto es muy inestable), actualmente se cuenta con un convenio en el que participan la Fac. de Economía, ENEP Acatlán, ENEP Aragón, Fac. de Contaduría y Administración y al Colegio de Estudios Latinoamericanos de la Fac. de Filosofía y Letras, donde únicamente a los alumnos que están cursando estudios de Posgrado y que el área de investigación este ligada a la economía, a estos usuarios en especial se les otorga un servicio de préstamo del material, sin la necesidad del tramite para el préstamo interbibliotecario y contar con un registro interno otorgándoles los derechos y obligaciones como usuarios internos dando un total de más de 355 usuarios registrados en la base de prestamos bajo el sistema de ALEPH contando también al personal administrativo, con un registro y fecha de vigencia en el IIEc.

El servicio de préstamo a domicilio (solo para los usuarios que están registrados y con vigencia), es de 15 días hábiles, con una renovación de 15 días más, con el derecho de un tercer resello, de solo 8 días más. Dando un trato especial a los investigadores que cuentan con un proyecto de investigación otorgándoles en algunas ocasiones material bajo custodia para la apoyo a sus trabajos académicos.

3.5.2 Usuarios externos

Para los usuarios externos y que acuden a la biblioteca "Mtro. Jesús Silva Herzog" en la búsqueda de información para sus tareas escolares o de investigación académica y no pueden realizar el tramite el préstamo interbibliotecario se les permite sacar el materia

exclusivamente para fotocopias dejando una credencial vigente y con la condición de regresar el material el mismo día, de ocurrir lo contrario se manda un reporte de inmediato a su lugar de origen pidiendo que sea sancionado, además de que se le suspende cualquier tipo de préstamo en la biblioteca del Instituto.

3.5.3 Préstamo interbibliotecario

El préstamo interbibliotecario, es un tipo de servicio que otorga la biblioteca con las dependencias con las que se ha establecido un convenio previo y se renueva de forma anual, contando con 92 bibliotecas que pertenecen a la UNAM y 115 fuera de ella. Este tipo de préstamo cuando es otorgado por la biblioteca del IIEc, es solo de ocho días hábiles y con derecho a un resello por ocho días más. De lo contrario, se ocasiona un retraso y por consiguiente una sanción de suspensión de préstamo hasta nuevo aviso.

3.5.4 Banco de datos

El banco de datos que es atendido por el Lic. Víctor Medina y la Lic. Alma Torres; quienes hacen búsquedas especializadas a través del Internet, y diferentes bases de datos como lo es El Finsat, ALFA, e información almacenada en la colección de CD-ROM, que es del diario oficial, INEGI, la FAO, FMI etc. Dicho departamento esta ubicado en el área de la biblioteca debido al tipo de trabajo que se realiza, orgánicamente depende directamente de la Secretaria Técnica y no de la biblioteca. El horario del Banco de datos es de 9:00 a 15:00 hrs, de lunes a viernes. Las búsquedas tienen un costo que depende de los resultados obtenidos. Los requisitos que deben de cubrir para dar el servicio en este departamento son: ser miembro activo del Instituto de Investigaciones Económica o por medio de una solicitud interbibliotecario.

Los servicios que presta la biblioteca es con el fin de satisfacer todas las demandas y exigencias del usuario, considerando que es una biblioteca especializada y como tal debe cubrir tales exigencias.

**4 ESTUDIO SOBRE LA FRECUENCIA DE
USO DE LA HEMEROTECA DEL
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
ECONÓMICAS DE LA UNAM**

4 ESTUDIO SOBRE LA FRECUENCIA DE USO DE LA HEMEROTECA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS DE LA UNAM

4.1 INTRODUCCIÓN

La biblioteca cuenta con el área de Hemeroteca, la cual, hasta el inicio de este trabajo analítico registraba con 582 títulos de revistas, en diferentes idiomas, materiales tanto nacionales como extranjeros. Tocando temas, político-social, pero sobre todo de economía. Así mismo el perfil temático es rico e interesante para el usuario ya que hay materiales únicos en la Universidad, y que se localizan en este acervo. La colección de la hemeroteca del Instituto de Investigaciones Económicas, desde sus inicios ha tenido el objetivo de dar apoyo a los investigadores en sus trabajos académicos, se empezó solo con un estante de revistas, ahora se cuenta con un acervo generoso. Aunque hay algunos títulos que se han dejado de recibir, por diferentes causas, ya sea por que se ha dejado de publicar o por que se ha cancelado la suscripción.

Sin embargo no deja de ser un lugar donde se acude para la consulta de materiales que en otras hemerotecas no se encuentran, tanto usuarios internos como externos de la UNAM ya que algunos materiales contienen artículos de suma importancia para los especialistas en el área de economía.

El interés por la hemeroteca se incrementó con la llegada del Sr. Sergio A. González D. Jefe de Biblioteca y de Lic. Fidel Cárdenas J, quienes han dedicado tiempo y esfuerzo para el mantenimiento de la colección. A pesar de esto realmente no se ha dedicado el tiempo para una evaluación estadística en cuanto la frecuencia de uso de la colección, para lo cual se ha dedicado este trabajo de titulación.

4.2. MATERIALES Y MÉTODOS

4.2.1 Planteamiento del problema

La Hemeroteca del Instituto de Investigaciones Económicas, posee una colección al parecer completa en lo que respecta al aspecto cuantitativo, pero se piensa que cualitativamente no satisface por completo las necesidades de información requerida por sus usuarios.

Es necesario conocer cuales son las características del movimiento del acervo a lo largo del año además de saber que elementos tienen los títulos tienen un alto grado de demanda y también del que conserva un grado bajo de consultas.

El interés por conocer todo lo que se esconde detrás de una evaluación de colecciones y poder valorar su contenido es lo que ha llevado a investigar en este caso la colección de la Hemeroteca de la Biblioteca del Instituto de Investigaciones Económicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, la cual nunca ha sido evaluada y debido a ello se ignora la efectividad que tiene el acervo a las demandas de información del usuario, pues la hemeroteca junto con la biblioteca tiene un objetivo que cumplir con la institución y sino es así las autoridades correspondientes deben de actuar para que no declinen los servicios prestados.

4.3.2 Hipótesis

1 Del total de títulos registrados hasta el 2003 en la hemeroteca del Instituto de Investigaciones Económicas, se llega a consultar más del 60% de la colección.

- ✓ Las más consultadas son las extranjeras debido al tipo de especialización de los documentos.
- ✓ Las que se encuentran en español y son adquiridas por medio de compra.

2 El material con pocas consultas tiene características que influyen en su poco movimiento como son los siguientes :

- ✓ Poca actualización provocando un acervo incompleto, debido a la suspensión de la suscripción o por dejar de ser publicada, y/o la falta de reclamos en de los títulos que no llegan a la hemeroteca.
- ✓ Publicaciones en otro idioma que no es el español, el origen de las revistas, periodicidad,

4.2.3 Objetivos

1 Objetivos Generales

- ✓ Evaluar la colección de publicaciones periódicas de la Hemeroteca del Instituto de Investigaciones Económicas de la UNAM, a partir de su total de consultas al año es decir su uso.
- ✓ Describir las características de la colección de la Hemeroteca del Instituto de Investigaciones Económicas de la UNAM, para determinar su perfil.

3 Objetivos específicos

- ✓ Conocer los títulos más consultados de la colección y señalar las características que estos tienen.
- ✓ Saber cuales son las revistas con pocas consultas de la colección y determinar las características que las componen.

4.2.4 Herramientas

Las herramientas para el proceso de la evaluación fue la recopilación de las papeletas del área de hemeroteca, de cinco años que se determinó toma como muestra en este trabajo y que abarca de 1999 al 2003. Los datos que tienen las papeletas son: la fecha de

préstamo y devolución, título de la revista, fecha de publicación de la revista, volumen y número de la revista solicitada. Se toman en cuenta los datos que están asentados en las tarjetas de registro, para precisar las características del acervo.

4.2.5 Procedimiento

Posteriormente de la recopilación de las papeletas que se utilizan para la consulta de las revistas y de la revisión de las tarjetas del kardex, se tomó como muestra cinco años, de 1999 al 2003.

Se elaboró una base de datos en Excel, con los siguientes campos:

Título de la revista

- ✓ Periodicidad
- ✓ Idioma
- ✓ Adquisición
- ✓ Origen
- ✓ Registro a partir de: (Se anoto el año de la primera y última entrega)
- ✓ Consultas

Se realizó la captura de los datos mencionados en la base de datos realizada, después del vaciado de la información, se procedió a definir las características del acervo. Se elaboraron las gráficas que describen con detalle el perfil de la colección de la hemeroteca del Instituto, para dar un panorama general de cómo esta formado en acervo.

En un segundo paso se capturaron las consultas hechas a cada título a través de la consulta de las papeletas y se separó por año, para después hacer la diferencia de los materiales. Destacando las características de cada caso, para realizar la diferencia que se encontró, entre el material mas consultado y del que no es tan solicitado.

4.2.6 Método

La metodología que se utilizó para el análisis de este estudio es retrospectivo, tomando como muestra cinco años para la comparación entre estos y revisar que movimientos tiene el acervo año con año. Presentando pruebas que permita ver el verdadero uso que se ha hecho en el pasado ya que es un buen indicador del uso presente.

Tomando como base el método que menciona Lancaster²⁸:

Cuantitativo

-Tamaño

-Crecimiento

Haciendo un muestreo de la colección a partir de los fondos mas utilizados, por otra parte, supone el análisis de los documentos prestados durante un período.

4.3 RESULTADOS

En la siguiente tabla (4) se muestran los temas y los títulos de la colección con los cuales está formado el acervo.

TABLA 4

PERFIL TEMÁTICO DE LA HEMEROTECA DEL IIEc.	
ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y ECONOMÍA DE NEGOCIOS Y CONTABILIDAD	8
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES	34
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES. ENERGIA	6
ANTROPOLOGIA SOCIAL	1
CITAS BIBLIOGRAFICAS	2
CRITICA Y ANÁLISIS POLÍTICO	10
DESARROLLO ECONOMICO. CAMBIO Y CRECIMIENTO TECNOLÓGICO. ESTUDIO POR PAISES	44
ECONOMÍA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFÍA	24
ECONOMÍA FINANCIERA. MERCADOS FINANCIEROS	34
ECONOMIA INTERNACIONAL. ASPECTOS MACROECONOMICOS TRATADOS INTERNACIONALES Y FINANCIEROS	49
ECONOMIA PUBLICA. POLITICA FISCAL CONDUCTA, AGENTES ECONOMICOS	24

²⁸ Lancaster, F.W. Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios. México: UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1983. pág.447

ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. ANALISIS DE GOBIERNO REGIONAL Y SISTEMA DE TRANSPORTES	46
ESCUELAS DE PENSAMIENTO DE ECONOMÍA Y METODOLOGÍA	9
HISTORIA ECONOMICA. ESTUDIO Y ENSEÑANZA	57
INFORME DE PLANES NACIONALES	2
LEY Y ECONOMÍA. PROCEDIMIENTOS LEGALES, EL SISTEMA LEGAL, Y LA CONDUCTA ILEGAL	2
MACROECONOMÍA Y ECONOMÍA MONETARIA. MODELOS GENERALES. METODOS MATEMÁTICOS	30
MEDIO AMBIENTE PLUVIAL	1
MICROECONOMÍA	2
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES	26
RELACIONES INTERNACIONALES	1
SALUD, EDUCACION Y BIENESTAR. EDUCACIÓN	18
SISTEMA ECONÓMICO Y TRADICIONAL	7
SOCIOLOGIA Y POLITICA INTERNACIONAL Y NACIONAL	6
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA	109
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA Y SOCIEDAD	30

A continuación, se concluyen que las 22 revistas más importantes a nivel internacional en el área de economía que reporta *The List of Economics Journals*, (JEL) se encuentran 21 títulos, de los cuales 5 se reportan como vigentes hasta 2003. Se puede apreciar de mejor manera en la tabla número 5, los títulos en negritas son con los que se cuenta en el acervo de la hemeroteca del Instituto.

TABLA 5

TÍTULOS REPORTADOS POR EL JEL	
TÍTULO	REGISTRO A PARTIR DE
1AMERICAN ECONOMIC REVIEW. THE	1930-2002
2BROOKINGS PAPERS ON ECONOMIC ACTIVITY	1987-1995
3ECONOMETRICA	1994-1996
4ECONOMIC HISTORY REVIEW*	1994-2003
5ECONOMIC JOURNAL, THE	1995-
6ECONÓMICA	1994-1995
7INTERNATIONAL ECONOMIC REVIEW	1991-1995
8JOURNAL OF APPLIED ECONOMETRICS*	1996-2003
9JOURNAL OF BUSINESS	1994-1995
10JOURNAL OF ECONOMIC HISTORY	1973-1995
11JOURNAL OF ECONOMIC LITERATURE	1969-2002
12JOURNAL OF ECONOMIC PERSPECTIVES	1987-2002
13JOURNAL OF FINANCE*	1991-2003
14JOURNAL OF INDUSTRIAL ECONOMICS	1994-1995
15JOURNAL OF MONEY CREDIT AND BANKING	1991-1995
16JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY	1969-1995

17OXFORD ECONOMIC PAPERS	1994-1995
18QUARTERLY JOURNAL OF ECONOMICS*	1994-2003
19RAND JOURNAL OF ECONOMICS.	1994-1995
20REVIEW OF ECONOMIC STUDIES	1994-1995
21REVIEW OF ECONOMICS AND STATISTICS*	1994-2003

Es importante resaltar que el acervo cuenta con diferentes características que dan la forma del perfil general a la hemeroteca desde su tipo de adquisición, origen, idioma y periodicidad.

La forma de adquisición del material que llegan al acervo, es variada, de los 582 títulos registrados, la mayoría del material que se adquiere es por donación (192 títulos) dando un 33% y canje (126) con un 22%, 28 títulos del total de los materiales registrados hasta el momento del estudio no tenía ningún dato acerca del tipo de adquisición en la tarjeta del kardex como debería de ser, desplazado así al mecanismo de compra (233 títulos) con un 39%, del total dejando con un bajo porcentaje la suscripción con un 1%, de los títulos registrados en la hemeroteca del Instituto de Investigaciones Económicas. (Véase la gráfica número 3 y tabla 6) donde se ve de forma más clara los porcentajes señalados.

Es menor la adquisición por medio de compra debido a que los recursos se comparten con otras bibliotecas con los mismos puntos de interés y de esta forma se otorga un apoyo mutuo. Las dependencias con las que se tiene una relación académica fuerte son la Fac. de Economía y Posgrado de Economía, así mismo pero sin restar importancia con el Instituto de Investigaciones Sociales, Centro de Investigaciones sobre América del Norte de la UNAM, sólo por mencionar algunas.

GRÁFICA 3

TIPO DE ADQUISICIÓN DEL MATERIAL

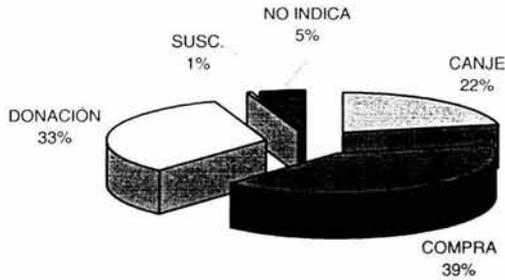


TABLA 6

ADQUISICIÓN DEL MATERIAL	
CANJE	126
COMPRA	233
DONACIÓN	192
SUSC.	3
NO INDICA	28

La mayoría del material que llega al acervo de la hemeroteca es por medio de acuerdos que se tienen con 357 instituciones extranjeras dando un 61% y algunas 219 nacionales con un 38%, solo 6 títulos no registran en la tarjeta cual es la procedencia del mismo. (Véase la grafica número 4 y tabla 7)

GRÁFICA 4

ORIGEN DEL MATERIAL

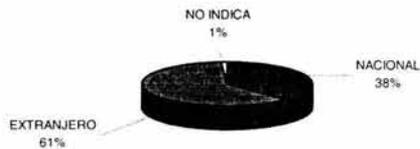


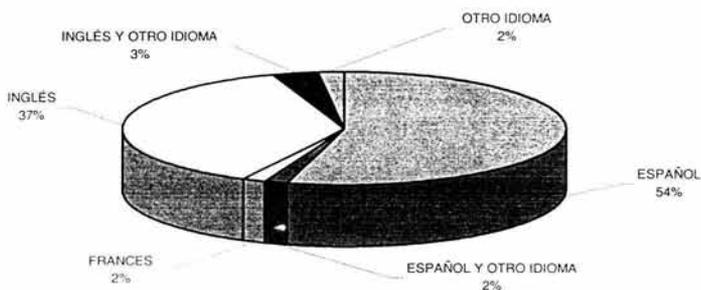
TABLA 7

ORIGEN DEL MATERIAL	
NACIONAL	219
EXTRANJERO	357
NO INDICA	6

El idioma que predomina es el español con 316 materiales recibidos dando un 54% del total de los títulos registrados, después el inglés con un total de 216 materiales dando un 37% y además que se cuenta con materiales en otra lengua como el italiano, francés, árabe, portugués y ruso. Se muestra en la siguiente tabla (8) y gráfica (5)

TABLA 8

IDIOMA DEL MATERIAL	
ESPAÑOL	316
ESPAÑOL Y OTRO IDIOMA	9
FRANCES	10
INGLÉS	216
INGLÉS Y OTRO IDIOMA	20
OTRO IDIOMA	11

GRÁFICA 5**IDIOMA DEL MATERIAL**

La periodicidad también es variada, dando como resultado que la mayor parte del acervo es trimestral con 139 materiales registrados con este tipo de periodicidad, seguido de la mensual con un total de 103, dejando después a los títulos de periodicidad anual con 56, las series con 51, a los bimestrales con 50, (véase la gráfica 6 y tabla 9) y así sucesivamente cabe aclarar que estos datos fueron obtenidos fielmente de las tarjetas de registro del acervo de la hemeroteca del Instituto, sin embargo hay materiales que se les asignó la leyenda *publicación variada* porque en las tarjetas se marcaron de forma muy particular, como por ejemplo: 1 publicación al año, 10 publicaciones al año, 507 paginas al año, etc. en estos casos se acudió a la publicación físicamente para corroborar este dato, y se confirmó que lo asentado en la tarjeta se obtuvo de la publicación físicamente, además de cotejar las fechas de publicación para poder asignarle un tipo de publicación más claro y ser más preciso en el dato, sin poder hacerlo pues efectivamente las fechas no eran precisas para asignar una periodicidad más clara.

GRÁFICA 6

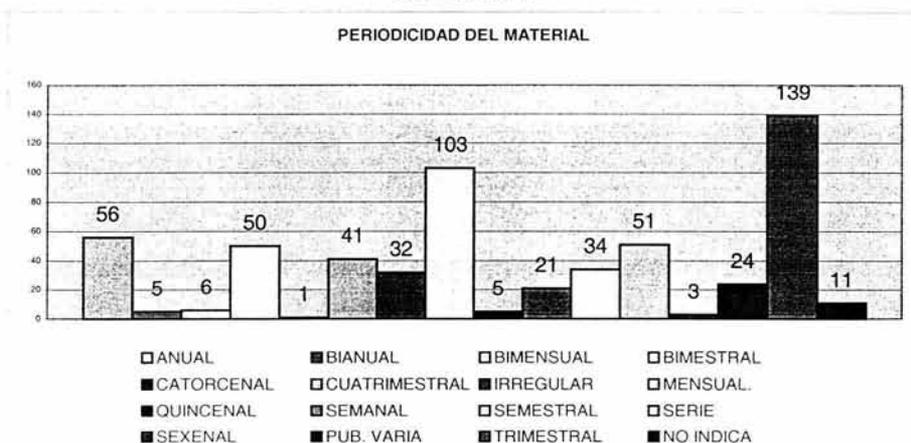


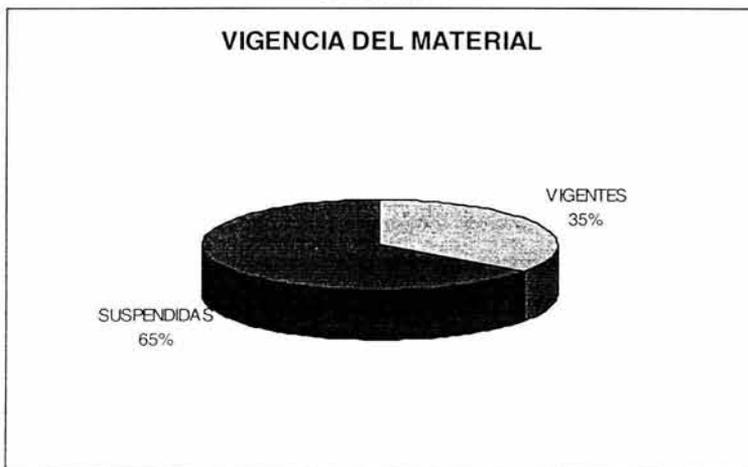
TABLA 9

PERIODICIDAD DEL MATERIAL	
ANUAL	56
BIANUAL	5
BIMENSUAL	6
BIMESTRAL	50
CATORCENAL	1

CUATRIMESTRAL	41
IRREGULAR	32
MENSUAL.	103
QUINCENAL	5
SEMANAL	21
SEMESTRAL	34
SERIE	51
SEXENAL	3
PUB. VARIA	24
TRIMESTRAL	139
NO INDICA	11

La vigencia del material es un punto importante a tratar pues de este elemento es donde va a depender el índice de las consultas al acervo, el estado de vigencia o suspensión en la recepción del material hasta el 2003 es el siguiente. Materiales vigentes 204 dando un 35% y suspendido 378 con un 65%. (Véase la gráfica 7)

GRÁFICA 7



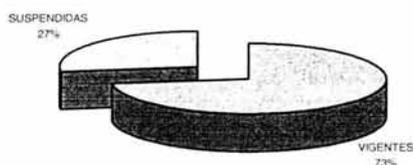
Cada una de estas características son las que definen al acervo general pero también se cuenta con un material especial e importante para la nación y el prestigio del Instituto ha hecho ganarse la confianza del Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, (**INEGI**) para que sea la biblioteca depositaria. Y de esta forma se le da la responsabilidad

de preservar y difundir el material que emana de esta institución, se cuenta con los primeros censos de población y vivienda que se realizaron, además del sistema de cuentas nacionales y las estadísticas económicas en sus diferentes sectores como empleo y desempleo, la industria manufacturera, textil entre otras, solo por mencionar algunos.

Sin embargo de los títulos registrados hasta 2003 que son 199, 54 (27%) títulos se reportan como suspendidos y 147 (73%) vigentes. Y todo el material que llega del INEGI es registrado como donación. (Véase la gráfica 8)

GRÁFICA 8

VIGENCIA DEL MATERIAL DE INEGI



El acervo se caracteriza por brindar un gran apoyo a las investigaciones que se realizan en el instituto y además de servir como material didáctico en clases de licenciatura y posgrado.

Del total de las consultas hechas al material de la hemeroteca en cinco años fue variado, aún en el período de La Huelga Estudiantil por la que tuvo que pasar nuestra Máxima Casa de Estudios en 1999, el Instituto de Investigaciones Económicas se mantuvo abierto y solo se cerraron las instalaciones por un corto período de aproximadamente 33 días, consiguiendo que se volviera a abrir en diciembre del 1999. Se dio servicio de forma normal sin interrumpir el horario al usuario tanto de la UNAM y externo, que siguió acudiendo a las instalaciones para realizar sus investigaciones.

MOVIMIENTO DEL ACERVO LA HEMEROTECA DE 1999 A 2003

De 582 títulos registrados en la colección general de la hemeroteca hasta el 2003 se utilizaron de manera constante 304 títulos dando un 52% y con una nula o menos de 10 consultas al año en el tiempo tomado como muestra para el estudio fueron 278 títulos dando así un 48%. (Véanse anexos)

En la siguiente gráfica número 9 se desglosan las consultas realizadas en los cinco años que se tomó como muestra, en forma porcentual además que se muestra en la tabla número 10 la cantidad de consultas realizadas durante el tiempo tomado para el análisis.

GRÁFICA 9

MOVIMIENTO DEL ACERVO DE LA
HEMEROTECA DE 1999 -2003

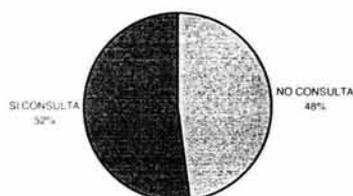


TABLA 10

CONSULTAS DE LA HEMEROTECA DE 1999-2003					
AÑO	1999	2000	2001	2002	2003
TOTAL	4226	6786	11574	13118	13482

MOVIMIENTO DEL ACERVO DE INEGI DE 1999 A 2003

El acervo especial de INEGI, es consultado de forma constante por usuarios internos y externos de la UNAM, sin embargo tampoco cumple con la hipótesis planteada ya que solo cubre un 56% de las consultas realizadas en cinco años y del menos consultado 44%. (Véase la gráfica 10 y la tabla 11)

GRÁFICA 10



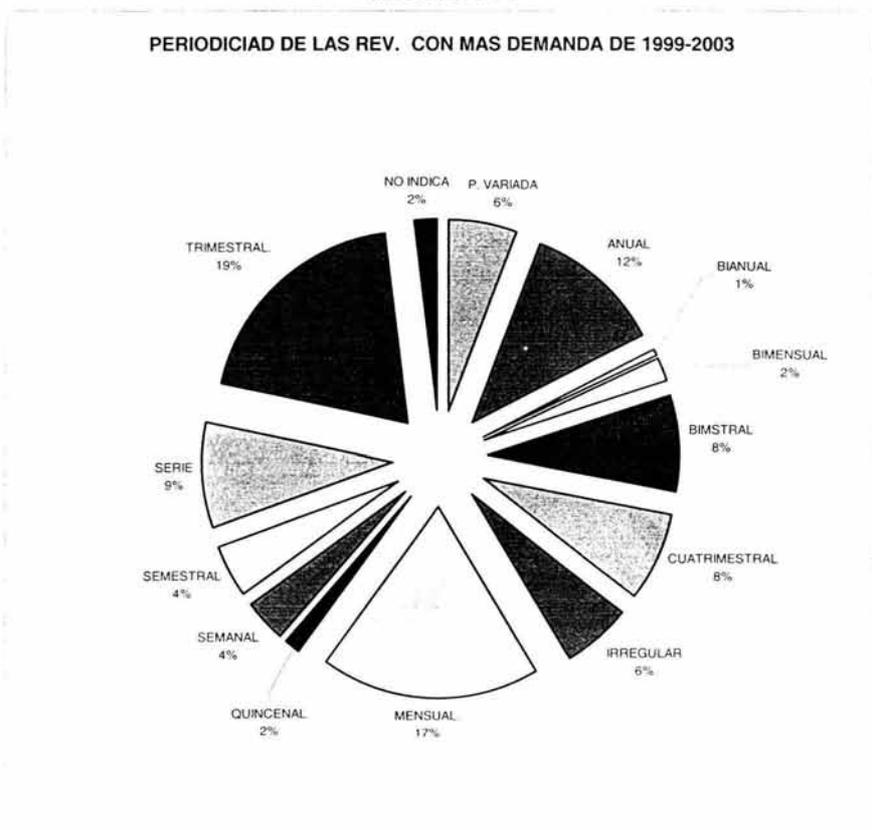
TABLA 11

CONSULTAS DEL ACERVO DE INEGI DE 1999-2003					
ANO	1999	2000	2001	2002	2003
TOTAL	10589	15424	18740	21573	19894

PERIODICIDAD DE LAS REVISTAS MÁΣ CONSULTADAS DE 1999 A 2003

La periodicidad de las revistas mas consultadas de 1999 a 2003, es variada teniendo como resultado que las de mayor demanda son publicaciones trimestrales con un 19% de las consultas realizadas en los cinco años, la anual con un 12% y la mensual con un 17%, desplazando a las demás. (Véase la gráfica 11)

GRÁFICA 11

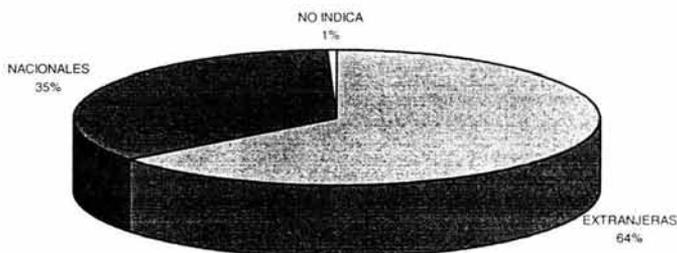


ORIGEN DE LAS REVISTAS MÁS CONSULTADAS DE 1999 A 2003

En cuanto al origen del material más solicitado durante este tiempo fue para las extranjeras con 196 títulos dando un 64%, para el nacional 106 con un 35%, (Véase gráfica 12) y una pequeña cantidad de 2 títulos con un 1%. No se definió el origen de este material ya que es publicado en español y los datos se tomaron de forma fiel de las tarjetas de registro. El material extranjero es el más solicitado debido a las líneas de investigación que tiene el Instituto y el vínculo con otra dependencias que dedican sus trabajos a la política económica extranjera tal es el caso del Centro de Investigaciones sobre América del Norte. Por mencionar solo un ejemplo.

GRÁFICA 12

ORIGEN DE LAS REV. MAS COSULTADAS DE 1999-2003

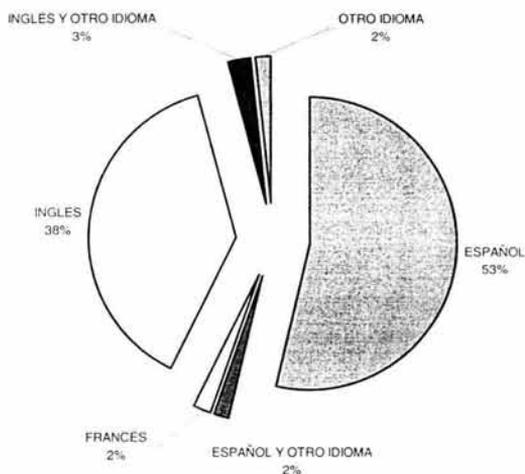


IDIOMA DE LAS REVISTAS MÁS CONSULTADAS DE 1999 A 2003

El idioma más consultado es el español con 163 títulos consultados dado un 53%, le sigue el inglés con 117 títulos consultados dando un 38%, desplazando de forma definitiva a los materiales publicados en otra lenguas. (Véase la gráfica 13)

GRÁFICA 13

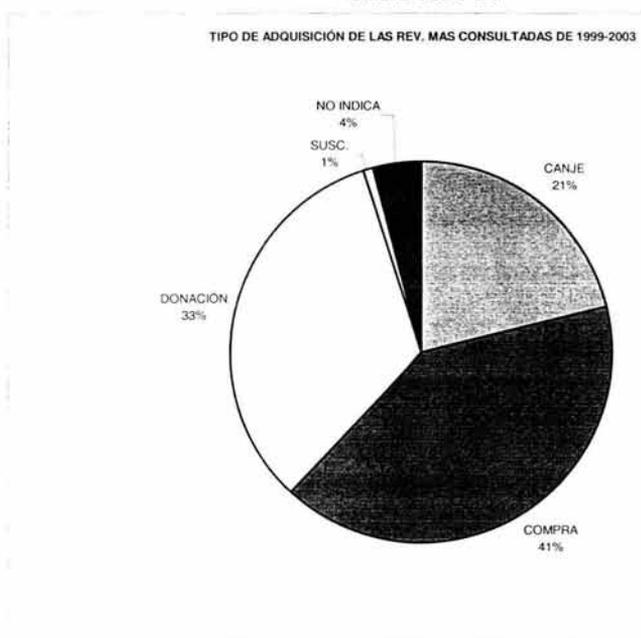
IDIOMA DE LAS REV. MAS CONSULTADAS DE 1999-2003



ADQUISICIÓN DE LAS REVISTAS MÁS CONSULTADAS DE 1999 A 2003

En cuanto a la forma de adquisición del material consultado en los cinco años, nos encontramos con que los de donación y canje en conjunto con 165 materiales requeridos, 41 títulos más que los de compra que solo fueron solicitados 124. Con un 33% y 21%, respectivamente y con un 41% para el material de compra dejando un 4% para el material que no aclara cual es su tipo de adquisición y para el de suscripción 1%. (Véase la gráfica 14)

GRÁFICA 14



Estas son las características del material más solicitado en los cinco años que se fijaron para el estudio, los porcentajes están basados en los 304 materiales de 582 títulos registrados en la hemeroteca hasta 2003.

VIGENCIA DE LAS REVISTAS MÁS CONSULTADAS DE 1999 A 2003

La vigencia del material es importante para el usuario ya que las publicaciones periódicas y seriadas tienen la característica de tener lo más reciente de la información de cualquier área a la que pertenezca la publicación y si el material que se busca no está actualizado este factor influye en la consulta del mismo. (Véase gráfica 15)

GRÁFICA 15



El acervo está especializado en el área de economía sin embargo hay en él, elementos que lo hacen más rico e interesante y es importante ver cuál es la temática que se solicita con mayor frecuencia. En las siguientes tablas se describe cuáles son los materiales más consultados por tema cada año de la muestra.

ÁREA TEMÁTICA MÁS CONSULTADA DE 1999 A 2003

Los temas de consulta son casi en cada año los mismos, varían solo un poco, pero en general abarcan la mayor parte del material que se encuentra en el acervo. (Véase las siguientes tablas 12-16)

TABLA 12

ÁREA TEMÁTICA MÁS CONSULTADA EN 1999
ADMINISTRACION COMERCIAL Y ECONOMIA DE NEGOCIOS Y CONTABILIDAD
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES. ENERGIA
ANTROPOLOGIA SOCIAL
CRITICA Y ANÁLISIS POLÍTICO
DESARROLLO ECONOMICO. CAMBIO Y CRECIMIENTO TECNOLOGICO. ESTUDIO POR PAISES
ECONOMÍA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFÍA
ECONOMIA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFIA. ADMINISTRACION LABORAL
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL
ECONOMIA FINANCIERA. TRABAJOS GENERALES. INSTITUCIONES FINANCIERAS Y SEVICIOS
ECONOMIA FINANCIERA. FINANZAS CORPORATIVAS Y GOBIERNO
ECONOMIA FINANCIERA. MERCADOS FINANCIEROS
ECONOMIA INTERNACIONAL
ECONOMIA INTERNACIONAL FINANZAS
ECONOMIA INTERNACIONAL. ASPECTOS MACROECONOMICOS TRATADOS INTERNACIONALES Y FINANCIEROS
ECONOMIA PUBLICA. POLITICA FISCAL CONDUCTA, AGENTES ECONOMICOS
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. ANÁLISIS DE GOBIERNO REGIONAL
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. SISTEMA DE TRANSPORTES
ESCUELAS DE PENSAMIENTO DE ECONOMÍA Y METODOLOGÍA
ESTUDIO Y ENSEÑANZA DE LA ECONOMÍA
HISTORIA ECONÓMICA. ECONOMÍA MONETARIA Y MACROECONOMÍA
HISTORIA ECONOMICA. MERCADOS FINANCIEROS E INSTITUCIONES
HISTORIA ECONOMICA. TRABAJOS GENERALES
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA. POLITICA MONETARIA SUMINISTRO DE DINERO Y CRÉDITO
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA. DINERO Y PROPORCIONES de INTERÉS
METODOS MATEMATICOS Y CUANTITATIVO

MICROECONOMÍA
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES. PRODUCTOS PRIMARIOS Y CONSTRUCCIONES
SALUD, EDUCACIÓN Y BIENESTAR
SISTEMA ECONÓMICO Y TRADICIONAL
SOCIOLOGÍA Y POLÍTICA NACIONAL
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMÍA
TRABAJOS GENERALES DE POLÍTICA

TABLA 13

AREA TEMATICA MAS CONSULTADA EN 2000
ADMINISTRACION COMERCIAL Y ECONOMIA DE NEGOCIOS Y CONTABILIDAD
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES. ENERGIA
ANTROPOLOGIA SOCIAL
CRITICA Y ANÁLISIS POLÍTICO
DESARROLLO ECONOMICO. CAMBIO Y CRECIMIENTO TECNOLOGICO. ESTUDIO POR PAISES
ECONOMÍA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFÍA
ECONOMIA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFIA. ADMINISTRACION LABORAL
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL. DESEMPLEO
ECONOMIA FINANCIERA
ECONOMIA FINANCIERA. TRABAJOS GENERALES. INSTITUCIONES FINANCIERAS Y SEVICIOS
ECONOMIA FINANCIERA. FINANZAS CORPORATIVAS Y GOBIERNO
ECONOMIA FINANCIERA. MERCADOS FINANCIEROS
ECONOMIA INTERNACIONAL
ECONOMIA INTERNACIONAL. ASPECTOS MACROECONOMICOS TRATADOS INTERNACIONALES Y FINANCIEROS
ECONOMÍA INTERNACIONAL. FINANZAS INTERNACIONALES
ECONOMIA INTERNACIONAL. NEGOCIOS
ECONOMIA INTERNACIONAL. FINANZAS
ECONOMIA PUBLICA
ECONOMÍA PUBLICA. GASTOS GUBERNAMENTALES NACIONALES Y LAS POLÍTICAS RELACIONADAS
ECONOMIA PUBLICA. POLITICA FISCAL CONDUCTA, AGENTES ECONOMICOS
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. ANALISIS DE GOBIERNO REGIONAL
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. SISTEMA DE TRANSPORTES
ESCUELAS DE PENSAMIENTO DE ECONOMÍA Y METODOLOGÍA
ESTUDIO Y ENSEÑANZA DE LA ECONOMÍA
HISTORIA ECONOMICA

HISTORIA ECONÓMICA. ECONOMÍA MONETARIA Y MACROECONOMÍA
HISTORIA ECONOMICA. MERCADOS FINANCIEROS E INSTITUCIONES
HISTORIA ECONÓMICA. TRANSPORTE, COMERCIO INTERNACIONAL Y DOMÉSTICO, ENERGIA, Y OTROS SERVICIOS
HISTORIA ECONOMICA. TRABAJOS GENERALES
INFORME DE PLANES NACIONALES
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA
MACROECONOMÍA Y ECONOMÍA MONETARIA. MODELOS GENERALES
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA. POLITICA MONETARIA SUMINISTRO DE DINERO Y CRÉDITO
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA. DINERO Y PROPORCIONES de INTERÉS
METODOS MATEMATICOS Y CUANTITATIVO
MICROECONOMÍA
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES: PRODUCTOS PRIMARIOS Y CONSTRUCCIONES
RECURSOS NATURALES. ENERGIA
SALUD, EDUCACIÓN Y BIENESTAR
SISTEMA ECONÓMICO Y TRADICIONAL
SISTEMAS ECONOMICOS. SISTEMA SOCIALISTA Y ECONOMIA TRADICIONAL
SOCIOLOGIA Y POLITICA INTERNACIONAL
SOCIOLOGIA Y POLITICA NACIONAL
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA Y DE POLITICA
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA. ESTUDIOS Y ENSEÑANZA
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA Y SOCIEDAD

TABLA 14

AREA TEMATICA MAS CONSULTADA EN 2001
ADMINISTRACION COMERCIAL Y ECONOMIA DE NEGOCIOS Y CONTABILIDAD
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES. ENERGIA
ANTROPOLOGIA SOCIAL
CRITICA Y ANÁLISIS POLÍTICO
DESARROLLO ECONOMICO. CAMBIO Y CRECIMIENTO TECNOLÓGICO
DESARROLLO ECONOMICO. CAMBIO Y CRECIMIENTO TECNOLÓGICO. ESTUDIO POR PAISES
ECONOMÍA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFÍA
ECONOMIA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFIA. ADMINISTRACION LABORAL
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL. DESEMPLEO
ECONOMIA FINANCIERA
ECONOMIA FINANCIERA. TRABAJOS GENERALES. INSTITUCIONES FINANCIERAS Y SEVICIOS

ECONOMIA FINANCIERA. FINANZAS CORPORATIVAS Y GOBIERNO
ECONOMIA FINANCIERA. MERCADOS FINANCIEROS
ECONOMIA INTERNACIONAL
ECONOMIA INTERNACIONAL. ASPECTOS MACROECONOMICOS TRATADOS INTERNACIONALES Y FINANCIEROS
ECONOMÍA INTERNACIONAL. FINANZAS INTERNACIONALES
ECONOMIA INTERNACIONAL. NEGOCIOS
ECONOMIA INTERNACIONAL. FINANZAS
ECONOMIA PUBLICA
ECONOMIA PUBLICA. POLITICA FISCAL CONDUCTA, AGENTES ECONOMICOS
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. ANALÍISIS DE GOBIERNO REGIONAL
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. SISTEMA DE TRANSPORTES
ESCUELAS DE PENSAMIENTO DE ECONOMÍA Y METODOLOGÍA
ESCUELAS DE PENSAMIENTO DE ECONOMÍA Y METODOLOGÍA PENSAMIENTO ECONÓMICO DESDE 1925
ESTUDIO Y ENSEÑANZA DE LA ECONOMÍA
HISTORIA ECONOMICA
HISTORIA ECONÓMICA. ECONOMÍA MONETARIA Y MACROECONOMÍA
HISTORIA ECONOMICA. MERCADOS FINANCIEROS E INSTITUCIONES
HISTORIA ECONÓMICA. TRANSPORTE, COMERCIO INTERNACIONAL Y DOMÉSTICO, ENERGÍA, Y OTROS SERVICIOS
HISTORIA ECONOMICA. TRABAJOS GENERALES
INFORME DE PLANES NACIONALES
LEY Y ECONOMÍA
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA. POLITICA MONETARIA SUMINISTRO DE DINERO Y CRÉDITO
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA. DINERO Y PROPORCIONES de INTERÉS
METODOS MATEMATICOS Y CUANTITATIVO
MICROECONOMÍA
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES: PRODUCTOS PRIMARIOS Y CONSTRUCCIONES
RECURSOS NATURALES. ENERGIA
SALUD, EDUCACION Y BIENESTAR. EDUCACION
SISTEMA ECONÓMICO Y TRADICIONAL
SISTEMAS ECONOMICOS. SISTEMA SOCIALISTA Y ECONOMIA TRADICIONAL
SOCIOLOGIA Y POLITICA INTERNACIONAL
SOCIOLOGIA Y POLITICA NACIONAL
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA Y DE POLITICA
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA. ESTUDIOS Y ENSEÑANZA
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA Y SOCIEDAD

TABLA 15

AREA TEMATICA MÁS CONSULTADA EN 2002
ADMINISTRACION COMERCIAL Y ECONOMIA DE NEGOCIOS Y CONTABILIDAD
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES. ENERGIA
CRITICA Y ANÁLISIS POLÍTICO
DESARROLLO ECONOMICO. CAMBIO Y CRECIMIENTO TECNOLOGICO
ECONOMÍA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFÍA
ECONOMIA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFIA. ADMINISTRACION LABORAL
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL
ECONOMIA FINANCIERA
ECONOMIA FINANCIERA. TRABAJOS GENERALES. INSTITUCIONES FINANCIERAS Y SEVICIOS
ECONOMIA FINANCIERA. FINANZAS CORPORATIVAS Y GOBIERNO
ECONOMIA FINANCIERA. MERCADOS FINANCIEROS
ECONOMIA INTERNACIONAL
ECONOMIA INTERNACIONAL. ASPECTOS MACROECONOMICOS TRATADOS INTERNACIONALES Y FINANCIEROS
ECONOMIA INTERNACIONAL. COMERCIO
ECONOMÍA INTERNACIONAL. FINANZAS INTERNACIONALES
ECONOMIA INTERNACIONAL. NEGOCIOS
ECONOMIA INTERNACIONAL. FINANZAS
ECONOMIA PUBLICA
ECONOMÍA PUBLICA. GASTOS GUBERNAMENTALES NACIONALES Y LAS POLÍTICAS RELACIONADAS
ECONOMIA PUBLICA. POLITICA FISCAL CONDUCTA. AGENTES ECONOMICOS
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. ANÁLISIS DE GOBIERNO REGIONAL
ESCUELA DE PENSAMIENTO DE ECONOMÍA Y METODOLOGÍA PENSAMIENTO ECONÓMICO DESDE 1925
ESTUDIO Y ENSEÑANZA DE LA ECONOMÍA
HISTORIA ECONOMICA
HISTORIA ECONÓMICA. ECONOMÍA MONETARIA Y MACROECONOMÍA
HISTORIA ECONOMICA. MERCADOS FINANCIEROS E INSTITUCIONES
HISTORIA ECONÓMICA. TRANSPORTE, COMERCIO INTERNACIONAL Y DOMÉSTICO, ENERGÍA, Y OTROS SERVICIOS
HISTORIA ECONOMICA. TRABAJO Y CONSUMIDORES DEMOGRAFÍA EDUCACIÓN INGRESO Y RIQUEZA
INFORME DE PLANES NACIONALES
MACROECONOMÍA Y ECONOMÍA MONETARIA
MACROECONOMÍA Y ECONOMÍA MONETARIA. MODELOS GENERALES
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA. POLITICA MONETARIA SUMINISTRO DE DINERO Y CRÉDITO
MACROECONOMIA Y ECONOMIA MONETARIA. DINERO Y PROPORCIONES de INTERÉS
METODOS MATEMATICOS Y CUANTITATIVO
MICROECONOMÍA
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES: PRODUCTOS PRIMARIOS Y CONSTRUCCIONES

RECURSOS NATURALES. ENERGIA
SALUD, EDUCACIÓN Y BIENESTAR
SALUD, EDUCACION Y BIENESTAR. EDUCACION
SISTEMA ECONÓMICO Y TRADICIONAL
SISTEMAS ECONOMICOS. SISTEMA SOCIALISTA Y ECONOMIA TRADICIONAL
SOCIOLOGIA Y POLITICA INTERNACIONAL
SOCIOLOGIA Y POLITICA NACIONAL
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA Y DE POLITICA
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA. ESTUDIOS Y ENSEÑANZA
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA Y SOCIEDAD

TABLA 16

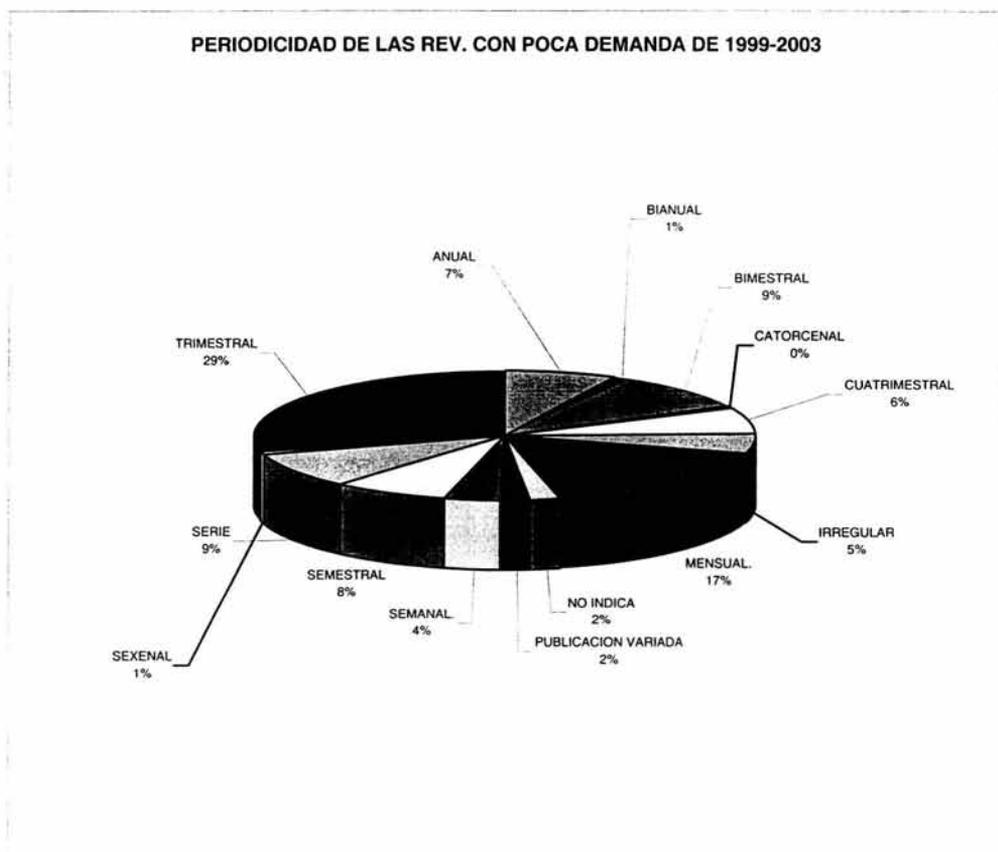
AREA MÁS CONSULTADA EN EL 2003
ADMINISTRACION COMERCIAL Y ECONOMIA DE NEGOCIOS Y CONTABILIDAD
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES
AGRICULTURA Y ECONOMÍA DE RECURSOS NATURALES. ENERGIA
CITAS BIBLIOGRAFICAS
CRITICA Y ANÁLISIS POLÍTICO
DESARROLLO ECONOMICO. CAMBIO Y CRECIMIENTO TECNOLOGICO
ECONOMIA DEL TRABAJO Y DEMOGRAFIA. ADMINISTRACION LABORAL
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL. DESEMPLEO
ECONOMIA DEMOGRAFICA Y LABORAL. DESEMPLEO. CONDUCTA DEL MEDIO LABORAL
ECONOMIA FINANCIERA
ECONOMIA FINANCIERA. TRABAJOS GENERALES
ECONOMIA FINANCIERA. FINANZAS CORPORATIVAS Y GOBIERNO
ECONOMIA INTERNACIONAL
ECONOMIA INTERNACIONAL FINANZAS
ECONOMIA INTERNACIONAL. ASPECTOS MACROECONOMICOS TRATADOS INTERNACIONALES Y FINANCIEROS
ECONOMIA INTERNACIONAL. COMERCIO
ECONOMÍA INTERNACIONAL. FINANZAS INTERNACIONALES
ECONOMIA PUBLICA
ECONOMÍA PUBLICA. GASTOS GUBERNAMENTALES NACIONALES Y LAS POLÍTICAS RELACIONADAS
ECONOMIA PUBLICA. POLITICA FISCAL CONDUCTA, AGENTES ECONOMICOS
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL
ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL. ANÁLISIS DE GOBIERNO REGIONAL
ESCUELAS DE PENSAMIENTO DE ECONOMÍA Y METODOLOGÍA
ESTUDIO REGIONAL, URBANO INTERNACIONALES

HISTORIA ECONOMICA
HISTORIA ECONÓMICA. ECONOMÍA MONETARIA Y MACROECONOMÍA
HISTORIA ECONOMICA. TRABAJO Y CONSUMIDORES DEMOGRAFÍA EDUCACIÓN INGRESO Y RIQUEZA
INFORME DE PLANES NACIONALES
LEY Y ECONOMÍA. PROCEDIMIENTOS LEGALES, EL SISTEMA LEGAL, Y LA CONDUCTA ILEGAL
MACROECONOMÍA Y ECONOMÍA MONETARIA
MACROECONOMÍA Y ECONOMÍA MONETARIA. MODELOS GENERALES
MACROECONOMÍA Y ECONOMÍA MONETARIA. POLÍTICA MONETARIA SUMINISTRO DE DINERO Y CRÉDITO
MACROECONOMÍA Y ECONOMÍA MONETARIA. DINERO Y PROPORCIONES de INTERÉS
MEDIO AMBIENTE PLUVIAL
MÉTODOS MATEMÁTICOS Y CUANTITATIVO
MICROECONOMÍA
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. ESTUDIOS INDUSTRIALES: PRODUCTOS PRIMARIOS Y CONSTRUCCIONES
SALUD, EDUCACIÓN Y BIENESTAR
SALUD, EDUCACION Y BIENESTAR. EDUCACION
SISTEMA ECONÓMICO Y TRADICIONAL
SISTEMAS ECONOMICOS. SISTEMA ECONOMICO COMPARATIVO
SISTEMAS ECONOMICOS. SISTEMA SOCIALISTA Y ECONOMIA TRADICIONAL
SOCIOLOGIA Y POLITICA INTERNACIONAL
SOCIOLOGIA Y POLITICA INTERNACIONAL
TRABAJOS GENERALES DE ECONOMIA
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA
TRABAJOS GENERALES DE POLITICA Y SOCIEDAD

PERIODICIDAD DE LAS REVISTAS CON POCA DEMANDA DE 1999 A 2003

El material no consultado también tiene sus características propias y son las siguientes: La periodicidad de las revistas con poca demanda es el siguiente, el mayor porcentaje cae como en las mas consultadas en las trimestrales con 80 títulos dando un 29%, siguiéndole la mensual con 47 títulos demandados dándole un 17%, siguiendo el patrón de los materiales más consultados. (Véase la gráfica 16)

GRÁFICA 16

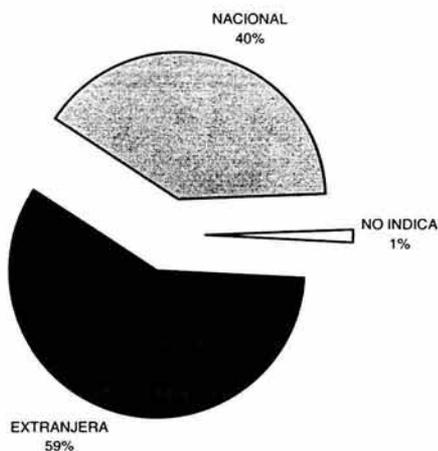


ORIGEN DE LAS REVISTA CON POCA DEMANDA DE 1999 A 2003

El origen de las revistas con poca demanda, es mayor el porcentaje para la extranjera con 162 títulos dando un 59% y para la nacional 112 títulos dándole un 40%, en comparación con los materiales consultados de se repite el mayor porcentaje para el extranjero, dejando ver que aun con eso se consultan más las publicaciones extranjeras que las nacionales. Y el material nacional es menos consultado. (Véase gráfica 17)

GRÁFICA 17

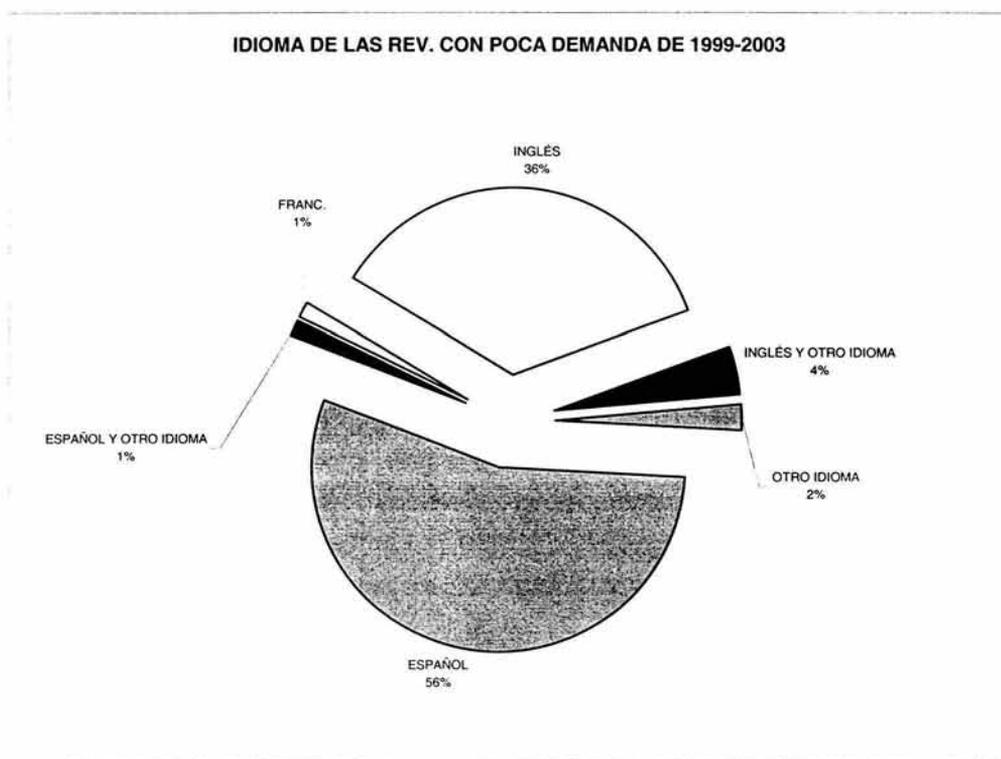
ORIGEN DE LAS REV. CON POCA DEMANDA DE 1999-2003



IDIOMA DE LAS REVISTAS CON POCA DEMANDA DE 1999 A 2003

En cuanto al idioma, el español 153 títulos dando así un 56%, el inglés 99 títulos con un 36%, el francés 4 títulos con un 1%, español con otro idioma 4 títulos dando un 1%, el inglés con otro idioma con 12 títulos dando un 4%, y otro idioma 6 títulos dando un 2%. (Véase la gráfica 18), sigue el mismo patrón de las revistas más consultadas.

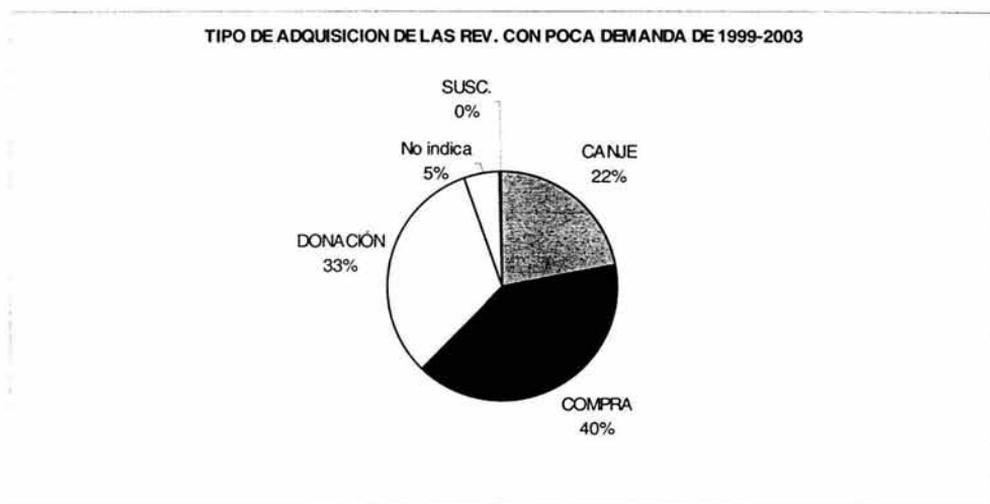
GRÁFICA 18



ADQUISICIÓN DE LAS REVISTAS CON POCA DEMANDA DE 1999 A 2003

La adquisición de los materiales con poca demanda durante los cinco años que se tomo como muestra es el siguiente, no hay mucha diferencia entre el consultado y este, ya que se demanda más las revistas que llegan al acervo por medio de donación y canje, dejando en ultima opción al material que llega por medio de compra y suscripción. (Véase gráfica 19)

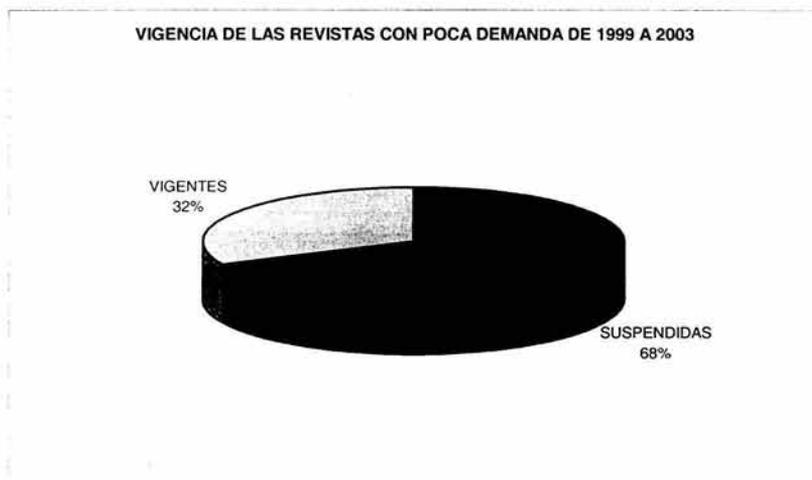
GRÁFICA 19



VIGENCIA DE LAS REVISTAS CON POCA DEMANDA DE 1999 A 2003

Estos son los elementos generales de los materiales analizados, sin embargo hay otro y muy importante que no se debe de olvidar y que es considerado, que es la vigencia del material y no encontramos con 68 % se encuentra suspendido y sólo el 32 % es vigente. (Véase la gráfica 20) Es posible apreciar que los materiales con mayor número de consultas como el que no lo es tanto comparten esta característica y es un elemento que no se debe de pasar por alto pues es un factor que influye en gran medida para que el usuario acuda a consultar este tipo de material.

GRÁFICA 20



4.4 DISCUSIÓN

La colección hemerográfica de cualquier unidad de información no debe de dejarse en última instancia ya que es de gran importancia, debido a que incluye la información más reciente generada en la ciencia, tecnología y otras disciplinas; actualmente las publicaciones periódicas y seriadas se encuentran, no sólo impresas sino también en formatos electrónicos, lo cual facilita al bibliotecólogo la obtención de la información más rápidamente y con ello proporcionar un servicio óptimo a los usuarios. Sin embargo el material impreso no deja de ser consultado por el usuario, sobre todo para aquel al cual le es difícil leerlo en pantalla de una computadora o que no puede tener acceso a este tipo de tecnología. Concretándonos a la colección de revistas del Instituto de Investigaciones Económicas, objeto de esta investigación, se pudo detectar a pesar de que las publicaciones periódicas y seriadas son importantes, son utilizadas en un bajo porcentaje.

De la misma forma con la evaluación se detectan deficiencias en la colección hemerográfica debido a que la selección del material se realiza de forma rutinaria, es decir que no se ha tomado en cuenta la opinión del investigador para la adquisición de los materiales en esta área de la biblioteca, se detecto a las revistas que son consideradas las más importantes en la economía internacional, de las 22 revistas más importantes a nivel internacional en el área de economía que reporta *The List of Economics Journals*, (JEL) se encuentran 21 títulos, de los cuales 5 se registran como vigentes hasta el momento del estudio.

A pesar del echo que se cuente con casi todas las revistas reportadas por JEL, la poca vigencia de los mismos le quita lo importante ya que son solo 5 los vigentes de los 21 títulos, esto es uno de los motivos más importantes que influyen de forma negativa para la consulta de la hemeroteca, se debe de buscar la forma de mantener vigentes estos materiales, pero no solo los que están en esta lista, sino también los que se reportan como de uso frecuente, como lo son los materiales de *FMI*, ya que son documentos que tienen mucha demanda y que se ha dejado de adquirir de forma impresa debido a que se encuentra en otro formato, así como también *THE JOURNAL OF ECONOMIC HISTORY*,

THE JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY sólo por mencionar unos pequeños ejemplos, pues para el usuario de la hemeroteca que acude de forma constante a la ella, como son los investigadores del Instituto y sus alumnos y los que vienen de otros lugares. Es importante que cuenten con el material actualizado para sus trabajos. Y ser aprovechado todo el recurso monetario para un óptimo crecimiento en el material que es importante y demandado. Se debe de realizar con más detalle el proceso de selección y adquisición del material, para que no se de un crecimiento desproporcionado y mal encaminado. Además que en las tarjetas de registro algunas publicaciones no tienen datos importantes que describen a la revista, como la procedencia, forma de adquisición, en los materiales irregulares algunos no contienen los años que se encuentran en el acervo.

Otra deficiencia que se detecto en este estudio es que no se cuenta con el material reportado en el catálogo que se encuentra en línea por medio de la pagina de la Dirección General de Bibliotecas, es decir SERIUNAM, se debe de hacer una revisión minuciosa y a conciencia de lo que se tiene en el acervo de la hemeroteca y de los fascículos para que cuando se haga una búsqueda a través del Internet no se decepcione el usuario al no encontrar el material buscado.

La biblioteca se encuentra ubicada en un edificio adaptado y por lo tato la falta de espacio afecta de forma considerable al acervo tanto bibliográfico, como hemerográfica, se ha hecho una labor importante diseñando de forma optima e improvisada los espacios.

Hay mucho por hacer en la hemeroteca del Instituto de Investigaciones Económicas para que se tenga una colección que responda a los proyectos de investigación que se realizan; la información mucha y avanza a pasos agigantados y es imposible adquirir todo, por lo que realizar una evaluación objetiva y bien definida es importante.

PROPUESTAS

Con base a los resultados obtenidos a través de esta primera evaluación realizada a la colección de revistas del IIEc. y a su posterior análisis propondremos las siguientes recomendaciones.

1-. Realizar periódicamente una evaluación de la colección de la hemeroteca, por lo menos una vez al año. Es decir se debe planear la evaluación de forma rutinaria y fijar fechas para tal trabajo, tratando de llevarse a cabo de forma periódica.

2-. Desarrollar la colección acorde a las áreas y líneas de investigación que se realizan en el IIEc. Basándose en los proyectos que se estén realizando en el Instituto, para brindar un mayor apoyo a los mismos.

3-. Difundir de forma permanente y constante la llegada de las publicaciones al acervo. Para dar a conocer a los investigadores acerca del material que se encuentra en el acervo.

4-. Ser constante en la revisión del material que llega por las diferentes vías al acervo para realizar los reclamos que sean necesarios y de esta forma tratar de mantener la colección completa y actualizada. Pues al no estar al tanto de la llegada de los revistas no es posible tener un seguimiento oportuno para los reclamos y de esta forma mantener la colección al día.

5-. Hacer una diseminación de la información y enviarla a los titulares de los proyectos de investigación que se realizan en el Instituto, para que de esta forma estén enterados de lo que llega al acervo.

6-. Establecer políticas de selección y adquisición, que ayuden a tomar buenas decisiones para el ingreso del material al acervo. De estas evitar la duplicidad, la

adquisición de títulos no aptos para la institución y aprovechar de una mejor manera el presupuesto.

7-. Tomar en cuenta la opinión de los investigadores que pertenecen al Instituto, sin olvidar las políticas ya planteadas, para conocer las necesidades de información y satisfacerlas en lo posible y a su vez que la hemeroteca desarrolle una colección con calidad.

8-. Fomentar una buena comunicación de coordinador de la biblioteca con el investigador. Para que de esta forma la administración de la biblioteca pueda estar al tanto de las necesidades de información que inquieta a los investigadores.

9-. Registrar en las tarjetas todos los datos requeridos para que cuando se realice una búsqueda se tenga la información completa, además es una herramienta para una futura evaluación.

El material de hemeroteca necesita tener un responsable especial para esta área, pues la llegada del mismo es tan constante por sus diferentes tipos de periodicidad que tiene cada elemento, es posible que se caiga en el descuido o distracción y no percatarse de pequeños detalles, que a la larga podrían traer consecuencias perjudiciales para la colección como ya se ve en la vigencia del material es el reflejo de este descuido la consecuencia es tener los acervos incompletos por la falta de reclamos a tiempo de los títulos que se reciben por medio de suscripción, ocasionando un pérdida de dinero y esto vera reflejado en el momento que el usuario va a consultar el acervo. En cuanto al registro en las tarjetas del kardex es indispensable poner todos los datos, ser puntuales en el registro, para detectar de forma pronta y oportuna las faltas del material que no lleguen a la hemeroteca, además esta misma información es necesaria para las futuras evaluaciones que se puedan realizar por parte de las autoridades del Instituto o de la misma Dirección General de Bibliotecas.

Conocer lo que realmente se tiene en estantería físicamente, para la localización oportuna del material, sería muy importante que el tipo de servicio se cambiará, es decir se suspendiera el préstamo de este material tan especial, para evitar pérdidas o deterioro del mismo, sobre todo el material extranjero, permitir solo la reprografía para garantizar que el título solicitado va a estar en su lugar cada vez que se requiera. Ya que la falta del material solicitado es también un factor que influyo en la poca consulta de ciertos títulos.

CONCLUSIONES

Se detecto en el proceso de este trabajo que por mucho tiempo el registro se realizo de forma autónoma e empírica, es decir, se siguió un patrón ya establecido por bibliotecarios, que brindaron un esfuerzo por mantener en orden a la hemeroteca y no detectaban ciertos errores por la falta de una evaluación periódica. Cuando se mando a revisión este trabajo a los sinodales, se estaba terminando un inventario que fue obligado realizar para la cooperación del catalogo colectivo de SERIUNAM, pues reportan en línea varios títulos que no se encuentran físicamente en la hemeroteca causando molestia a los usuarios que han acudido para la consulta de tales materiales solicitados. En dicho inventario se detectaron varias anomalías en títulos reportados por DGB, en las tarjetas de kardex faltan ciertos datos y se tenia que acudir a la estantería para poder de manera física las revistas, es aquí donde se reafirman las propuestas expuestas para que se tenga más cuidado en esta área. No solo como una rutina más de trabajo, es importante que asignen al personal con la responsabilidad y compromiso para realizar esta tarea. Pues dicho trabajo afecta de manera significativa las consultas que se realizan al acervo de hemeroteca, mostrando en este estudio el movimiento del acervo general de la colección de revistas es solo de 52% aunque en cada año se incrementen las consultas, y para el material con pocas consultas un 48%. (Véase gráfica 9) Con estas cifras se demuestra que la hipótesis planteado no se cumple pues no se llega a cubrir el 60% de consultas del total del material reportado hasta el 2003. Sin embargo, también se detecto que si se lleva a cabo una evaluación periódica, se aprovecharían de una mejor forma los recursos de los que se disponen, pues el material que llega por compra, tiene solo un 41% (Véase gráfica 14) de consultas del total que se encuentra registrado y el que llega por otras instancias supera este porcentaje. Aunque se muestre en el índice de consultas del material extranjero con un 64% (Véase gráfica 12) de consultas, mucho de las revistas extranjeras llegan a la hemeroteca por medio de convenios de canje y donación. Otro elemento que influyen en el resultado es que la mayoría del material se encuentra suspendido, (Véase la gráfica 7).

En cuanto al material de INEGI, fue lo mismo pues sus consultas no superan el 60 % pues solo cubre un 56%, llevando a detectar una hipótesis no cumplida. Lo obtenido de este trabajo dan armas para el establecimiento de políticas de adquisición de materiales, y el coordinador responsable junto con la Comisión de Biblioteca puedan decir cuales son las más adecuadas.

La cooperación con otras bibliotecas ayudaría al mejor aprovechamiento de los recursos asignado para la biblioteca, tanto para la adquisición como también para el mantenimiento del material deteriorado o que necesita encuadernarse por su tipo de impresión para facilitar su manejo y la consulta.

Reportar a la DGB los materiales que no están llegando por diferentes causas, ya sea por la suspensión de la suscripción, o de publicación, detalles como el cambio de títulos, la llegada de suplementos de ciertas revistas, para que de esta forma se mantenga una buena comunicación pues se va a ver reflejado en el catálogo colectivo de SERIUNAM, beneficiando directamente al usuario.

Se aprendió de este estudio que si la evaluación se centra únicamente en los usuarios reales se tiene la posibilidad de mejorar los servicios de información con la detección del movimiento verdadero del acervo, para de esta forma atraer a los usuarios que no se les ha cubierto su necesidades de información y cumplir con el objetivo de la hemeroteca, con el conocimiento de las líneas de investigación y saber que es lo que falta en el apoyo hemerografico ayudara a la comisión en las políticas de adquisición. Es cierto que en toda organización existirán errores, pero la detección oportuna de los mismo hará la diferencia para poder tener un usuario satisfecho del servicio que se le brinde.

OBRAS CONSULTADAS

Almanza M. José Luis y González O, Margarita, El desarrollo de colecciones en las bibliotecas mexicanas. pp.81-90 En : La bibliotecología en el México actual y sus tendencias. México: Dirección General de Bibliotecas, 1992. p.338

Bernal Torres, César A. Metodología de la investigación para administración y economía. Colombia: Pearson: 2000. pag. 262

Bounocore, Domingo. Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliolofilia, biblioteconomía, archivología, tipografía y materias a fines. Buenos Aires: marymar, 1976. pag.452

Cadavid Aragon, Carlos A. ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans, En Revista Interamericana de Bibliotecología, Vol.17 No.1, 1994 p.19

Calva González, Juan José. Las comunidades científicas ante la información impresa y electrónica. En. La información en el inicio de la era electrónica: organización del conocimiento y sistemas de información. Vol. 1

Cuarto informe de labores 1998-2002. del Instituto de Investigaciones Económicas-UNAM por Alicia A. Girón González. México: IIEc.- UNAM, 2002

Escolar Hipolito. Historia Universal del Libro. Madrid: Fundación Germen Sánchez Ruiperez, 1993. pag.698

Estructura orgánica del Instituto de Investigaciones Económicas
Disponible : http://www.iiec.unam.mx/iiec/estructura_organica.htm
Fecha de consulta 26 de julio de 2003.

Evans, Edward. Developing library and information center collections. Liffleton, Colorado: Libraries Unlimited, 1987.pag.447

Fresneda, R. Marín, j., Lara F. De y Armario F. Hemerotecas: aportaciones al estudio y tratamiento de publicaciones periódica. Murcia: Editora Regional de Murcia: ANABAD.

Garza Almanzan, Victoriano. La divulgación de la ciencia en México. Una perspectiva desde la Frontera Norte. p.p. 229-244 En: Loría Díaz, Eduardo, ed. Viejos y nuevos dilemas de las revistas académicas. México: Universidad Autónoma del Estado de México, 2001, pag.281

Heartsill Young, Ed, Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información. Madrid: Díaz de Santos, 1988, 473 p.

Hechavarría Kindelón, Angela "Una propuesta de concepto y clasificación de publicaciones electrónicas" En: Ciencias de la Información, Vol. 28 No. 2 1997

Lafuente López, Ramiro. "La publicación electrónica: ¿Un paradigma de organización documental digital? En: Investigación Bibliotecológica. Vol.12 No.25 1998

Lafuente López, Ramiro. En el umbral del cambio: las tecnologías de la información y la comunicación. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas,1997. pag. 80

Lancaster, Frederick Wilfrid. Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios. México, UNAM, DGB,1983. p. 447

Levi, Nadia de. Las publicaciones periódicas. -- México:1964.-(Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas: No.2), pag.195

Lima Díaz, Milko "Hipertextos una alternativa" En : Ciencias de la información, Vol 25 No.11994,

Limón Galva, María Leticia. Propuesta de una base de datos analítica para automatizar la colección de publicaciones periódicas y seriadas de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM. México: M.L. Limón Galva,2000, (Tesis de Licenciatura en Bibliotecología), pag.126

Manual WLN para evaluación de colecciones. EUA: WLN, Red de bibliotecas de región oeste, 1997

Mariño Jasso, Ana J. Investigación en libertad. Historia del Instituto de Investigaciones Económicas, 1940-2000. México: Instituto de Investigaciones Económicas, Universidad Nacional Autónoma de México, 2002. pag.179

Martínez de Sosa, José. Diccionario de bibliología y ciencias afines. 2ª. Ed. Madrid, Fundación Germon Sánchez Ruiperez, 1993

Missisimo I Sánchez de Boado, Angls. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el estudio de la colección. En: Anales de documentación , 2002, 5,pag.245-272

Orozco Tenorio, José. Desarrollo de colecciones documentales. En: Ciencia Bibliotecaria Vol3 No.2, 1979

Otlet,Paul. Tratado de documentación el libro sobre el libro: Teoría y practica. Murcia: Universidad de Murcia, 1996. pag. 431

Pineda, Clemencia. Análisis y organización de publicaciones periódicas y seriadas. Armedia Universidad del Quindío, 1989.pag. 200

Prado Bautista, Benjamín M. Evaluación de la colección de publicaciones periódicas de la biblioteca del Hospital de Gineco Pediatría 3-a del Instituto Mexicano del Seguro Social. México: B.M. Prado Bautista 2000 (Tesis de Licenciatura en Bibliotecología)

Publicaciones seriadas mexicanas .En: Centro Mexicano del ISDS .Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología. Boletín del ISSN.1991;5:3

Reyes Rodríguez, Victorico "Tecnología de información; aplicación del cd-rom dispositivo para la transferencia de información" En: Ciencias de la Información, Vol. 25 No.2. 1994

Rovalo Robles, Ma. de Lourdes. "Publicaciones periódicas: electrónicas o impresas" En: Desarrollo de colecciones y diseño de servicios, Comp. Por Ma. del Carmen Negrete Gutiérrez y Juan José Calva. pag. 81

Wilson, Tom. "Las publicaciones electrónicas y el futuro de los libros" En: Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología. Vol.2 No. 5, 2000

ANEXO



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
"MTR. JESÚS SILVA HERZOG"



Revistas que tuvieron demanda de 1999-2003 de la colección de Hemeroteca de la Biblioteca "Mtro. Jesús Silva Herzog", del Instituto de Investigaciones Económicas de la UNAM

	TÍTULO	PERIODICIDAD	IDIOMA	TIPO DE ADQUISICIÓN	ORIGEN	REGISTRO A PARTIR	CONSULTAS					TOTAL
							1999	2000	2001	2002	2003	
1	ACTIVIDAD ECONÓMICA	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1979-2001	6	10		1	9	26
2	AFERS INTERNACIONALS	4/P.AÑO	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1982-2002	15	11	10	2	10	48
3	AGENDA DEL ECONOMISTA	BIMEN.	ESP.	CANJE	NACIONAL	1984-1997	3	6		36	39	84
4	AGENDA ESTADÍSTICA PESQUERA	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1983-1988		2		25	2	29
5	AGRO ALIMENTARIA	BIANUAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1995-2002			6	26	37	69
6	AGRO SINTESIS	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1981-2003	10	2	8	26	28	74
7	AMERICA ECONOMÍA	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1992-2003	19	36	43	15	13	126
8	AMERICAN ECONOMIC REVIEW, THE	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1930-2002	15	25	38	49	58	185
9	AMERICAN JOURNAL OF AGRICULTURAL-ECONOMICS	5/P.AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-2003	3	6	10	33	45	97
10	AMERICA JOURNAL OF ECONOMICS AND SOCIOLOGY, THE	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1971-1995	10	16	15	9	15	65
11	AMERICAS TRADE	2/PIMES	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1998-1999	41	65	156	198	158	618
12	ANALISIS ECONOMICO	SEMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1983-1996	13	63	56	88	33	253
13	ANALISIS ECONOMICO Y BURSATIL	SEMANTAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	2000-2003	23	12	29	26	39	129
14	ANTIPODE	CUATRIMESTRA	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1979-2003	16	22	36		22	96
15	ANUARIO BURSATIL	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL		2	7	3	9	8	29
16	ANUARIO DE ESTUDIOS CENTROAMERICANOS	ANUAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1990-2000	6	10				16
17	ANUARIO DE LAS NACIONES UNIDAS	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1997-2001	16	15		5		36
18	ANUARIO ESTADÍSTICO DE LA PRODUCCION PECUARIA DE LOS ESTADOS UNIDOS	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1984-1996	65	156	147	30	22	420
19	ANUARIO ESTADÍSTICO DE LA CEPAL	ANUAL	ESP/ING	COMPRA	EXTRANJERA	1975-2001	16	66	85	91	103	361
20	ANUARIO ESTADÍSTICO DE LA PRODUCCION AGRICOLA	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1996-2001	8	26		6	9	49
21	ANUARIO ESTADÍSTICO DE PESCA (INCOMPLETA)	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1983-1988	43	15		15	16	89
22	ANUARIO ESTADÍSTICO, LICENCIATURA	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1981-1993	38	49		3		90
23	ANUARIO FINANCIERO DE MÉXICO	ANUAL	ESP.	DONACION	NACIONAL	1990-1992	9	6	4	1	5	25

24	APORTES	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1996-2003	3	1	17	6	25	52
25	APPLIED ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1975-2003	1				36	37
26	APPLIED ECONOMICS LETTERS	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1997-2003			2	2	12	16
27	APPLIED GEOGRAPHY AND DEVELOPMENT	BIANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1993-1999		2				11
28	ADVANCE AND PERSPECTIVA	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1988-2003	10	25	40	5	4	84
29	YEARBOOK	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1981-2000	2	5	102	10	15	134
30	BALANCE PRELIMINAR DE LA ECONOMÍA DE A.L. Y EL CARIBE		ESP.		EXTRANJERA	1997-2002					12	12
31	HISTÓRICAS		ESP.	COMPRA	NACIONAL		29	67	259	43	102	500
32	BANCO DE MÉXICO...INFORME ANUAL..	ANUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1958-2003	5	1	31	18	66	121
33	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO, DOCUMENTOS DE TRABAJO	IRREGULAR	ESP/ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1996-2003	1	1	25	3	47	77
34	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO INFORME. ANUAL	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1961-1997		3			13	16
35	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO TRABAJO DE INVESTIGACION	SERIE	ESP/ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1997-2000	3	7	38	6	24	78
36	BANCO MUNDIAL INFORME ANUAL	ANUAL	ING/ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1971-1999	2		13	6	1	22
37	BANCOMER REPORTE ECONOMICO SOBRE MEXICO	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL		13	14	76	3		106
38	BANKER, THE	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1981-2003	3	1	32	2	3	41
39	BOLETIN BIMENSUAL DE LECHE	BIMENSUAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1999-2000	63	56	2		25	146
40	BOLETIN CEMLA	BIMENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1978-2001	12	29	17	56	67	181
41	BOLETIN DE ESTADÍSTICA DEL TRABAJO	TRIMESTRAL	ING/ESP/FF	COMPRA	EXTRANJERA	1977-2003	22	36		29	38	125
42	BOLETIN DE ESTUDIOS LATINOAMERICANOS (CEDLA)	SEMESTRAL	ESP.		EXTRANJERA	1970-1997	3			36	18	57
43	BOLETIN DE ESTUDIOS LATINOAMERICANOS Y DEL CARIBE	2/P.AÑO	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1969-2002	10	22	33	156	145	366
44	BOLETIN DE INDICADORES CONTEMPORANEOS DE LA ECONOMIA MEXICANA		ESP.		NACIONAL	1988-	19	36				55
45	BOLETIN DEL INSTITUTO DE GEOGRAFIA DE LA UNAM	CUATRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1998-2003	15	25		7	3	50
46	BOLETIN INFORMATIVO FIRA	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1983-2003	5	6	10		22	43
47	BOLETIN SEMANAL DE INFORMACION AGROPECUARIA	SEMANAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1997-1999			11		5	16
48	BROOKINGS PAPERS ON ECONOMIC ACTIVITY	SEMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1987-1995	7	4	23	14	25	73
49	BUSINESS AMERICA	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1998	15	23	32	66	78	214
50	BUSINESS LATIN AMERICA	SEMANTAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-2003	15	19	26	38	52	150
51	CAFES DE MEXICO	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1992-1995	3		17		11	31
52	CANASTA AGROPECUARIA	IRREGULAR	ESP.	CANJE	NACIONAL	1993-1997	13	19	20	16	19	87
53	CAPITAL MERCADOS. FINANCIEROS	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1987-1993	1	4	13			18

54	CARNE Y LECHE	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1991-2003	25	36	45	53	57	216
55	CARPETA PURPURA	QUINCENAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1995-1996		3	12	7	3	25
56	CARTA ECONOMICA REGIONAL	BIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1988-2003	30	3	5			38
57	CERES, REVISTA FAO	BIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1969-1996			13	19	15	47
	CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES,											
58	REVISTA MEXICANA DE...	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1955-2002	5	19	38	59	68	189
59	CIENCIAS SOCIALES	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1973-1992	19	13	11	2	11	56
60	COLECCION ESTUDIOS CIEPLAN	3/P.AÑO	ESP.	CANJE	NACIONAL	1984-1997	83	126	191	145	159	704
61	COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE	SERIE	ESP.	CANJE	NACIONAL	1992-1994		13	25	23	24	85
62	COMERCIO EXTERIOR	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1953-2003	56	89	96	115	136	492
63	COMERCIO Y DESARROLLO	TRIMESTRAL	ESP.		NACIONAL	1977-1984	4	13	10			27
	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD											
64		SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1990-1995		28	35	40	52	155
65	CONFLUENCIA	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1994-1996	7	30	76	15	12	140
66	COTIDIANO	BIMSTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1988-2003	12	25	33	49	59	178
67	CRITICA	TRIMESTRAL	ESP.		NACIONAL	1980-1994		16	22	16	21	75
68	CRITIQUEZ DE L'ECONOMIE POLITIQUE	TRIMESTRAL	FRANS.	COMPRA	EXTRANJERA	1972-1985	11	1		20		32
69	CUADERNO DE NEXOS	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1988-1994			12		33	45
70	CUADERNOS DE ECONOMIA	SEMANAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1995-2002		15		33		48
71	CUADERNOS DE FLASCO	IRREGULAR	ESP.	CANJE	NACIONAL	1992-1993	4				10	14
	CUADERNOS DE INVESTIGACION											
72	DEPTO. DE ECONOMIA PUEBLA	IRREGULAR	ESP/ING.	DONACIÓN	NACIONAL	1992-	2	6		6	5	19
73	CUADERNOS DE LA CEPAL	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	NO DEFINE	9				4	13
74	CUADERNOS DE TRABAJO	BIMENSUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	2000-		5		15		20
75	CUADERNOS IMRED,	BIMENSUAL	ESP.					16	36			52
76	CUBA ECONOMICA	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1991-1992	2	10	16	10	19	57
77	CURRENT HISTORY	MENSUAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1993-2003	45	69	93	155	145	507
78	DECISION	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1980-1994		16		26	18	60
79	DEMOGRAFIA Y ECONOMIA	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1967-2003				13	11	24
80	DEMOS	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1991-		2	1	89	52	144
81	DESARME: REVISTA,	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1985-1991	10	26	25	59	96	216
82	DESARME, SERIE DE ESTUDIOS	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1997-1998	9	18	83			110
83	DESARROLLO ECONOMICO	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1983-2002	16	40	89	103	115	363
84	DESARROLLO INDOAMERICANO	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1965-2002			16	1	2	19
85	DEVELOPING ECONOMIES	TRIMESTRAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1965-2002	26	45	69	75	43	258
86	DEVELOPMENT AND CHANGE,	TRIMESTRAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1997-2003					48	48
87	DEVELOPMENT CENTRE DOCUMENTS	SERIE	FRANC.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1982-1996		9	19	22	37	87
88	DEVELOPMENT COOPERATION	ANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1989-1995		22	6	24	52	
89	DOLLARS AND SENSE	MENSUAL,	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1980-2003	1	2	5	2	2	12
90	ECA, ESTUDIOS CENTROAMERICANOS	MENSUAL,	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1975-2002	8			5	3	16
91	ECONOMETRICA	BIMESTRAL	ING.	COMP.	EXTRANJERA	1994-1996	50	69	85	90	98	392
92	ECONOMIA DE AMERICA LATINA,	ANUAL	ESP.		NACIONAL	1978-1990		32		32		32
93	ECONOMIA INFORMA	MENSUAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1989-2003	24	36	43	85	96	284
94	ECONOMIA METROPOLITANA	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1993-1997	14	67	88	95	107	371
95	ECONOMIA MEXICANA	ANUAL	ESP.	COMP.	NACIONAL	1979-2002	1	3	13	1	2	20
96	ECONOMIA MEXICANA EN CIFRAS	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1965-1998	61	73	89	103	112	438
	ECONOMIA MUNDIAL Y RELACIONES											
97	INTERNACIONALES	MENSUAL	RUSO	COMPRA	EXTRANJERA	1974-1998		3		8	7	18
98	ECONOMIA TEORIA Y PRACTICA	IRREGULAR	ESP.		NACIONAL	1984-2000	1				13	14

99	ECONOMIA Y DESARROLLO	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1996-2002	10	22	48	69	57	206
100	ECONOMIC ISSUES	SERIE	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1996-2000	9	11	7	7	5	32
101	ECONOMIC JOURNAL, THE	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1995-	1		2	4	2	9
102	ECONOMIC NOTES	MENSUAL	ING.	SUSC.	EXTRANJERA	1980-1992	19	36	43	15	45	158
	ECONOMIC REPORT OF THE											
103	PRESIDENT.	ANUAL	ING.	SUSC.	EXTRANJERA	1987-2003	15	22	38	49	36	160
104	ECONOMIC REVIEW	SERIE	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1992-	32	48	56	67	89	292
105	ECONOMICS	BIMESTRAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1971-1998	11	20	36	44	21	132
106	ECONOMICS OF PLANNING	CUATRIMESTRA	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995	5	3	19	3	10	40
107	ECONOMIE APPLIQUEE	4/P.AÑO	FRANC.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-2002	2	6	23	15	9	55
108	ECONOMIES ET SOCIETÉS	MENSUAL	FRANC.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1995-2002	9	1	13	3	9	35
109	EDUCACION, LA	CUATRIMESTRA	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1985-1995	3	3	3	4	4	13
110	EJECUTIVO DE FINANZAS	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1971-2003	1		14		18	32
111	ENERGY DETENTE	IRREGULAR	ING/ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1981-2003	1		9		7	17
112	ENTORNO ECONOMICO-BITAL	BIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	2001-2003	25	59	66	187	159	496
113	ESECONOMIA	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	2002-2003	5	13	48	28	32	126
114	ESSAYS IN INTERNATIONAL FINANCE	SERIE	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1990-1994	9	18	55	92	105	279
	ESTADISTICAS OPORTUNAS DE											
115	FINANZAS PÚBLICAS Y DEUDA PÚBLICA	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1993-2001	1		10	27	36	74
	EL ESTADO MUNDIAL DE LA											
116	AGRICULTURA Y LA ALIMENTACIÓN	ANUAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1974-1993	20	21	61	88	73	263
117	ESTRATEGIA	BIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1996-2002	1	1	18	31	43	94
118	ESTUDIOS AGRARIOS	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1980-2001	1	1	20	36	38	95
119	ESTUDIOS DE ASIA Y AFRICA	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1981-1996	1	1	12	49	58	120
120	ESTUDIOS E INFORMES DE LA CEPAL	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1981-1996	1	1	12	49	58	120
121	ESTUDIOS ECONÓMICOS	SEMANAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1986-2003			8	37	11	56
	ESTUDIOS ECONÓMICOS DE A.L. Y EL											
122	CARIBE	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1949-2002	2		50	86	99	237
123	ESTUDIOS FRONTERIZOS	CUATRIMESTRA	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1988-2002	1		14			15
124	ESTUDIOS GEOGRÁFICOS	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1997-2002	5	3	19	33	37	97
125	ESTUDIOS SOCIALES (MEXICO)	SEMES.	ESP.	CANJE	NACIONAL	1997-2002	1	5	67		51	124
126	EUROPEA SOCIOLÓGICOS	CUATRIMESTRA	ESP.	CANJE	NACIONAL	1998-2001	15	69	146	162	189	581
	EUROPEAN REVIEW OF LATIN											
127	AMERICAN AND CARIBBEAN STUDIES	SEMANAL	ING/ESP		EXTRANJERA	1937-1999	23					23
	EXAMEN DE LA SITUACIÓN ECONOMICA											
128	DE MEXICO	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1937-1999	98	102		153	169	522
129	EXPANSION	QUINCENAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1970-2003	115	139	169	203	301	927
130	FAR EASTERN AFFAIRS	6/P.AÑO	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1992-1998	1	10		35		46
	FEDERAL RESERVE BANK NEW YORK											
131	ANUAL REPORT:	ANUAL	ING		EXTRANJERA	1980-1997	6	10		1		17
	FEDERAL RESERVE BANK OF BOSTON											
132	FEDERAL RESERVE BULLETIN	SERIE	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1969-1995	3	4	32	41	56	136
133	FINANCIAL MARKET TRENDS	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-	9	12	61	86	78	246
134	FINANCIAL MARKET TRENDS	CUATRIMESTRA	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1999	9	7	38	43	35	132
135	FINANZAS Y DESARROLLO	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1965-2003	25	63	127	156	169	540
	FLAGSO. DOCUMENTOS. ESTUDIOS											
136	POLÍTICOS.	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1990-1992	10		27		13	50

137	FLACSO DOCUMENTOS, RELACIONES INSTITUCIONALES.	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1990-1991	12	22	68	80	65	247
138	FONDO MONETARIO INTERNACIONAL, BOLETIN	23/P.AÑO	ESP/FRAN		EXTRANJERA	1972-2001	5	20	68	96	87	276
139	FONDO MONETARIO INTERNACIONAL, INFORME ANUAL	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1981-2000	45	98	123	156	106	528
140	FONDO MONETARIO INTERNACIONAL, PUBLICACIONES	SERIE	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1991-2000	2	26	56	95	96	275
141	FORTUNE	QUINCENAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1970-2003	55	89	103	125	139	511
142	FUSION	BIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1993-1999	2	12	24	6	3	47
143	GACETA LABORAL	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	2000-2002	7	6	5	4	4	22
144	GRUPO FINANCIERO BANAMEX ACCIVAL, PERFILES	IRREGULAR	ESP.	CANJE	NACIONAL	1997-1999	1	12				13
145	GRUPO FINANCIERO BANAMEX-ACCIVAL, PUBLICACIONES	IRREGULAR	ESP.	CANJE	NACIONAL	1997-2000	2	9		1	2	14
146	HISTORICAL STATISTICS	IRREGULAR	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1999-2002	9	7	38	43	32	129
147	HORIZONTE SINDICAL	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1996-2003	15	36	43	15	23	132
148	I.D.C. CONTABILIDAD FISCAL	QUINCENAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1990-1994	10			1	1	12
149	I.D.C. MANUAL DE CONSULTA	I/P.AÑO	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1991-1994	13	33	111	32	56	245
150	INDETEC, FEDERALISMO HACENDARIO	BIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	2000-2003			10	36	45	91
151	INDIAN ECONOMIC AND SOCIAL HISTORY REVIEW, THE	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	NACIONAL	1994-1995			123	159	116	398
152	INDICADORES BURSÁTILES.	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1989-1994	36	43	65	60	79	283
153	INDICADORES DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLOGIA	ANUAL	ESP.	DONACIÓN		1991-2000	2	2	17	47	54	122
154	INDICADORES DEL SECTOR EXTERNO	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1981-2000		1	15	39	47	102
155	INDICADORES ECONÓMICOS	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1972-2001	35	26	103	147	154	465
156	INDICADORES OPORTUNOS	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1981-2001	145	256	558	603	562	2124
157	INDICES DE PRECIOS	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1981-2001	49	42	45	75	78	289
158	INDUSTRIA CONCAMIN	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1992-1997	24	39	46	73	69	251
159	INFORME ANUAL DEL BANCO DE PAGOS INTERNACIONALES	ANUAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1998-1999	3		10	8	17	38
160	INFORME DE GOBIERNO	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1976-2003	99	101	123	325	349	997
161	INFORME ECONÓMICO	MENSUAL	ING/ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1995-2000	11	9	18	36	48	122
162	INFORME HACENDARIO	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1993-2002	12	22	68	80	79	261
163	INFORME SOBRE LA EVOLUCIÓN DE LA ECONOMÍA.	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1991-	15	19	36	43	53	166
164	INFORME SOBRE LA SITUACIÓN ECONOMICA Y ...	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1997-2003	3	3		15	18	39
165	INTERECONOMICS.	MENSUAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1974-2003	36	43	55	68	73	275
166	INTERNATIONAL CURRENCY REVIEW, INTERNATIONAL DEVELOPMENT	2/P.AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-2003	25	38	66	75	89	293
167	CENTER OF JAPAN	SERIE	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1976-1995	15	26	39		15	95
168	INTERNATIONAL ECONOMIC REVIEW	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1995	26	37	52	66	68	249
169	INTERNATIONAL ECONOMY	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-1995	43	15	19	20	26	123
170	INTERNATIONAL FINANCIAL STATISTICS.	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA		13	5		8	13	39
171	INTERNATIONAL FINANCIAL STATISTICS	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1958-2003	102	123	154	198	169	746

172	INTERNATIONAL JOURNAL OF POLITICS..	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1996-2003	85	103	152	166	135	641
173	INTERNATIONAL JOURNAL OF SOCIAL ECONOMICS	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995	9	58	36		38	141
174	INTERNATIONAL LABOUR REVIEW.	6/P.AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-2003		7	17	10	19	53
175	INTERNATIONAL REPORTS	51/P.AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1996				12		12
176	INVERSIONISTA MEXICANO	22/P.AÑO	ESP...	COMPRA	NACIONAL	1982-2003	13	48	59	68	89	277
177	INVESTIGACION ECONOMICA	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1941-2003	101	123	145	183	128	678
178	INVESTIGACIONES ECONOMICAS	CUATRIMESTRA	ESP.	DONACION	NACIONAL	1976-2003	8	26	33		23	90
179	ITAM	SERIE	ING.	DONACION	NACIONAL	1993-1998	43	15			14	72
180	IZTAPALAPA	SEMANAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1988-2001		12	11	18	23	64
181	JAPAN AND THE WORLD ECONOMY	CUATRIMESTRA	ING.	COMP.	EXTRANJERA	1992-1995	43	55	65	62	79	304
182	ECONOMICS OF ACCOUNTING & JOURNAL OF AGRICULTURAL ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1995-2003	38	66	75	98	105	382
183	JOURNAL OF APPLIED ECONOMETRICS	CUATRIMESTRA	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1995-2003			12		15	27
184	JOURNAL OF BUSINESS	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1996-2003	1		12	22	36	71
185	JOURNAL OF ECONOMETRICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995		10	13	36	42	101
186	JOURNAL OF ECONOMIC BEHAVIOR AND ORGANIZATION	10/P.AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995	45			6	9	60
187	JOURNAL OF ECONOMIC HISTORY	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995	39					39
188	JOURNAL OF ECONOMIC ISSUES	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1973-1995			21			21
189	JOURNAL OF ECONOMIC LITERATURE	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-1998		2	18			20
190	JOURNAL OF ECONOMIC PERSPECTIVES	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1969-2002		68	87	109	127	391
191	JOURNAL OF ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1987-2002	23	46	48	106	136	359
192	JOURNAL OF INTERCULTURAL STUDIES	CUATRIMESTRA	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995	1	8		14	19	42
193	JOURNAL OF INTERNATIONAL ECONOMICS	ANUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1992-2001			14	10	18	42
194	JOURNAL OF INTERNATIONAL MONEY AND FINANCE	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-2003	6	25	38	69	69	207
195	JOURNAL OF LATIN AMERICAN STUDIES	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1995	1	5	25	15	26	72
196	JOURNAL OF MACROECONOMICS	SEMES.	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	2000-2002	2	3	10	35	36	86
197	JOURNAL OF MATHEMATICAL ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995			5	42	49	96
198	JOURNAL OF MONETARY ECONOMY	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995				31	33	64
199	JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY	2/P.AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-2003		10	2		2	14
200	JOURNAL OF POST KEYNESIAN ECONOMICS	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1969-1995			10	33	48	91
201	JOURNAL OF REGIONAL SCIENCE	CUATRIMESTRA	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1995		2	5	16	19	42
202	JOURNAL OF TRANSPORT ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995				46	52	98
203	JOURNAL OF URBAN ECONOMICS	CUATRIMESTRA	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1999				10	13	23
204	JOURNAL OF KEY INDICATORS	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1990-2003	36	42	58	79	35	250
205	JOURNAL OF APPLIED ECONOMETRICS	ANUAL	ING.	DONACION	EXTRANJERA	1990-1998				11	16	27

206	LATIN AMERICA MONITOR. CENTRAL AMERICA	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1999-1999-1994	6	10	33	59	68	176
207	LATIN AMERICAN NEWSLETTERS	507p.AÑO	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1990-1994	1	1	10	36	42	90
208	LATIN AMERICAN REGIONAL REPORTS. MEMORIAS	MENSUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1994-2002	18	22	174	189	177	580
209	LATIN FINANCE	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-2003			10	29	34	73
210	LATIN TRADE	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1997-2003	7	1	6			14
211	LAW AND STATE	2/P.AÑO	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1993-1999				36	47	83
212	LECTURAS DE ECONOMÍA	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1987-	6	12	28	39	85	85
213	MACRO ANALISIS. LA ECONOMIA HOY	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1990-1993	30	149	244	345	236	1004
214	MAIN ECONOMIC INDICATORS	MENSUAL	ING/FRAN	COMPRA	EXTRANJERA	1976-2001		16	10	19	26	71
215	MARXISM TODAY	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1974-1991		17				17
216	MCKINSEY QUARTERLY	TRIMESTRAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1993-	11	48	55	69	183	
217	METAPOLÍTICA	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1997-2003	2	23	32	47	104	
218	MEXICO SERVICE	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-2001		2	76	88	93	259
219	MILITARY REVIEW	MENSUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1991-1999	36					36
220	MINERO	BIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1988-2000	11	29	68	79	71	258
221	MOMENTO ECONOMICO	BIME.	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1983-2003	11	46	89	96	109	351
222	MONETARIA	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1978-2003	5					5
223	MONTHLY LABOR REVIEW	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1975-2003	10	7	101	126	102	346
224	MONTHLY REVIEW.	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1962-2003	11	3	37	59	34	144
225	MULTIPLICADOR FINANCIERO.	SEMA.	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1990-1992	28	1			2	31
226	NACIONES UNIDAS, DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1987-1990			10	29	36	75
227	NACIONES UNIDAS, INDUSTRIA Y TECNOLOGÍA	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1985-1993	10		1			11
228	NACIONES UNIDAS INFOPLAN	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1987-	11	10			13	34
229	NACIONES UNIDAS. PUBLICACIONES.	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1993-2003	3	2	60	75	63	203
230	NACLA	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1977-2002		6	27	32	59	124
231	NBER, WORKING PAPER SERIES	SERIE	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	FEHCA SOLO #			16	22	19	57
232	NEW LEFT REVIEW	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1970-2003	1	6	15		22	22
233	NOTAS DE POBLACIÓN.	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1973-2002	4	10	5			19
234	NOTICIAS DEL BID	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1980-2000	23	54	67	83		227
235	NOTICIAS PERIODÍSTICAS	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1991-1992			20			20
236	NOVOS ESTUDOS	TRIMESTRAL	PORT.	CANJE	EXTRANJERA	1981-1992			2	15		17
237	NOVA SOCIEDAD	BIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1972-2002			11			11
238	NUEVO CONSULTORIO FISCAL	QUINCENAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1995-2003	10	9	16	48	33	116
239	OCCASIONAL PAPER	SERIE	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1989-2000		26	36	42	21	125
240	OECD DEVELOPMENT CENTRE	SERIE	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1989-1999	10	2	8	26	25	71
241	OECD ECONOMIC SURVEYS (POR PAIS)	ANUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1999	3	4	14	28		49
242	OCDE ETUDES ECONOMIQUES DEL ROYAUME UNI.		FRANC.	COMPRA	EXTRANJERA			2	9	18		29
243	OECD FINANCIAL STATISTICS.	MENSUAL	ING/FRAN	COMPRA	EXTRANJERA		7		33	49		89
244	OECD PUBLICACIONES.		ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA			5	5	9	10	29
245	OECD SUPPLEMENT THE OBSERVER.	ANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA		5	21	15	15	71	71
246	OMNIA.	TRIMESTRAL	ING.	DONACIÓN	NACIONAL		10	5		17	11	43
247	OPEC ANNUAL REPORT	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1980-1993			6		8	14
248	OPEC BULLETIN	ANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1981-1997	2	23	41	73	53	192

287	TRATADO TRILATERAL DE LIBRE COMERCIO, MEMORIA	IRREGULAR	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1991-	8	79	87	10		184
288	TRENDS IN WORD ECONOMY	SEMANAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1990-1995	2		19	1		22
289	TRIMESTRE ECONÓMICO	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1934-2003	7	15	52	2	6	82
290	UNICEF	SERIE	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1994	6	10				16
291	UNIDIR NEWSLETTER.	TRIMESTRAL	ING./FRANCO	DONACIÓN	NACIONAL	1991-1998	15	11	10			36
292	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, PUBLICACIONES.	IRREGULAR	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA		3	6	13		11	33
293	U.S. NEWS WORLD REPORT.	SEMANAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1974-2003	10	36	52	98	79	275
294	VOICES OF MÉXICO.	TRIMESTRAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1986-2003		28	36	45	36	145
295	WELTWIRTSCHAFTLICHES ARCHIV	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995		43	55	96	49	243
296	WORKING PAPER.	SERIE-	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1990-	3	38	49			90
297	WORLD BANK ECONOMIC REVIEW.	CUATRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1999	35	49	65	78	61	288
298	WORLD BANK POLICY AND RESEARCH.	BIMESTRAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1991-2001	28	3	12	19	15	77
299	WORLD BANK RESEARCH OBSERVER.	SEMESTRAL	ING.		EXTRANJERA	1987-1993	5	3	59	2		69
300	WORLD DEVELOPMENT.	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1984-2003	10	22	36	49	33	150
301	WORLD ECONOMIC OUTLOOK.		ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1996-	8	79	87	10	9	193
302	WORLD POLICY JOURNAL.	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1996	2		19	1		22
303	YEARBOOK OF LABOUR STATISTICS	ANUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1988-1995	7	15	52	2	1	77
304	YEARBOOK OF NATIONAL ACCOUNTS	ANUAL	OMG.	COMPRA	EXTRANJERA	1963-2000	40	70	85	96	79	370
	STATISTICS					TOTAL	4142	6698	11456	13047	13386	48729

	CONFERENCIA INTERAMERICANA DE SEGURIDAD SOCIAL	SERIE	ESP/ING.	DONACIÓN	NACIONAL	1995-2003			
25	COOPERATION SOUTH (UNIT NATION BEVELOP PROGRAM)	SEMAMANAL TRIMESTRAL	ING.		EXTRANJERA	2000-2002			10
26	COYACAN	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1978-1985	2		
27	COYUNTURA	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1991-2003			
28	CRIM. APORTE DE INVESTIGACIÓN	BIMSTRAL	ITAL.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-			
29	CRITICA MARXISTA	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1977-1995			
30	CRITICAS DE LA ECONOMIA POLITICA	BIMSTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1976-1981			
31	CUADERNOS AMERICANOS	IRREGULAR	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1942-2003			
32	CUADERNOS DE INVESTIGACION. IIEC	SEMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	2001-2002			
33	CUADERNOS DE LA ECONOMIA POLITICA	IRREGULAR	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1988-2000			
34	CUADERNOS LATINOAMERICANOS.	SEMESTRAL	ESP.		NACIONAL	1977-1988	1		1
35	CUADERNOS SEMESTRALES	SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1980-1988			
36	CUADERNOS SOBRE PROSPECTIVA	2/P.AÑO	ING/ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1979-2002			
37	ENERGETICA	ANUAL	ESP.		NACIONAL	1989-2002			
38	CUBAN STUDIES	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	2000-2003			
39	CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA	3/P.AÑO	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1982-1998	5		5
40	FEDERAL	BIANUAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1982-2002	3		6
41	DESARROLLO DE BASE	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1984-2003	1		3
42	DESARROLLO Y SOCIEDAD.	SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1992-		3	2
43	DIRECTION OF TRADE STATISTICS YEARBOOK	SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1992-	1		1
44	DOCUMENTOS DE TRABAJO (COLEGIO DE MEXICO)	SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1992-			
45	DOCUMENTOS DE TRABAJO ITAM.	SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1992-			
46	DOCUMENTOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL	SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	8 NUMEROS	2		3
47	ECONOMIA SOCIEDAD Y TERRITORIO	SEMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1998-2003			2
48	ECONOMIA Y ADMINISTRACION	SEMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1992-1994			
49	ECONOMIC DEVELOPMENT AND CULTURAL CHANGE	TRIMESTRAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1967-1995			2
50	ECONOMIC HISTORY REVIEW	TRIMESTRAL	ING.	COMP.	EXTRANJERA	1994-2003	1		1
51	ECONOMIC WEEK	SEMAMANAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-1995		2	2
52	ECONOMICA	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995			1
53	ECONOMIST, THE	SEMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1967-2003	1		2
54	ECONOMISTA MEXICANO, EL	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1961-2003			1
55	ENCRUCIJADA	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	2000-2002			
56	ENERGIA BALANCE NACIONAL	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1990-1995			
57	ENTORNO, COPARME	MENSUAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1996-2003			
58	ESTUDIOS INTERNACIONALES	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1969-2003			
59	ESTUDIOS MEXICANOS	BIANUAL	ESP/ING	DONACIÓN	NACIONAL	1986-1998			2
60	ESTUDIOS POLITICOS	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1975-2002			
61	ESTUDIOS SOCIALES (STO. DOMINGO)	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1997-2003			
62	EUROPEAN JOURNAL OF DEVELOPMENT RESEARCH, THE	SEMAMANAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1989-2003			
63	EXCHANGE ARRANGEMENTS ANNUAL REPORT	ANUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1989-1999			
64	EXPERIMENTAL	SEMS.	PORTG.	CANJE	EXTRANJERA	1997-1999			

	EXPLORATIONS IN ECONOMIC HISTORY	TRIMESTRAL	ING.	COMPR	EXTRANJERA	1994-1995			
65	FACTS FIGURES:	ANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1984-1993			
66	FEDERAL RESERVE BANK NEW YORK								
67	QUARTERLY REVIEW	TRIMESTRAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1976-1995	2	1	3
68	FEDERALISMO Y DESARROLLO	BIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1987-1999			
69	FINAFRICA BULLETIN	TRIMESTRAL	ITAL.	CANJE	EXTRANJERA	1974-1991			
70	FOREIGN AFFAIRS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1970-2003		2	2
71	FORO INTERNACIONAL, COLEGIO DE MEXICO.	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1960-2003	1	2	4
72	FORO PARA EL DESARROLLO DE LA EMPRESA	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1993-1994	3		3
73	FRBSF, WEEKLY	SEMANAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1998			
74	FRONTERA NORTE GUIA INTERNACIONAL DE INVESTIGACIONES	SEMANAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1989-2001			
75	GACETA DE ECONOMIA	SEMS	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1995-2001	1	1	2
76	GLOBAL FINANCE	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1992-2003	1	1	1
77	EL GOBIERNO MEXICANO GOVERNMENT FINANCE STATISTICS	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1970-2000	1		1
78	YEARBOOK	ANUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1971-2000			
79	GRUPO FINANCIERO BANAMEX-ACCIVAL, EL MERCADO	IRREGULAR	ESP.	CANJE	NACIONAL	1997-2003			
80	GRUPO FINANCIERO BANAMEX-ACCIVAL, SEMANA BURSATIL	MENSUAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1997-2003			
81	SOBRE MÉXICO	ANUAL	ING/ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1987-1992	1		1
82	HISTOIRE ECONOMIE ET SOCIÉTÉ	TRIMESTRAL	FRANC.		EXTRANJERA	1995-			
83	HISTORY OF POLITICAL ECONOMY	TRIMESTRAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1960-			
84	HORTALIZAS FRUTAS Y FLORES	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1990-2000	7		7
85	ICONO	BIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1992-1994			
86	INCETEC HACIENDAMUNICIPAL	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	2000-2003			
87	INDICADORES FINANCIEROS	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1992-1994			
88	INDICADORES SOBRE FECUNDIDAD.	SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1987-			
89	INDICATORS OF INDUSTRIAL ACTIVITY	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1998-2000	3		6
90	INFORME DE ACTIVIDADES NAFINSA	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1997-2001			
91	INSIDE NAFTA	SEMANAL	ING.	COMP.					
92	INSTITUCIONES Y DESARROLLO	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1998-2002	1	1	2
93	INSTITUTIONAL INVESTOR	MENSUAL	ING.	COMPRA					
94	INTEGRACIÓN LATINOAMERICANA	MENSUAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-1995			
95	INTERCAMBIO, EDUCACION Y DESARROLLO	BIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1975-1992			
96	INTERNATIONAL POLITICAL SCIENCE ABSTRACTS.	BIMESTRAL	ING/FRAN.	COMPRA	EXTRANJERA	1976-1995			
97	JOURNAL OF BUSINESS AND ECONOMIC STUDIES	2/P.AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995	6	1	7
98	JOURNAL OF CHINESE GEOGRAPHY	CUATRIMESTRAL	ING.		EXTRANJERA				1
99	JOURNAL OF COMMON MARKET STUDIES	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995			
100	JOURNAL OF COMPARATIVE ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995			

101	JOURNAL OF DEVELOPMENT ECONOMICS	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995	1		1	
102	JOURNAL OF DEVELOPMENT STUDIES	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1970-1995		6		6
103	JOURNAL OF ECONOMIC DYNAMICS	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995				
104	JOURNAL OF ECONOMIC INTEGRATION	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1998				
105	JOURNAL OF ECONOMIC STUDIES	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1995-	3			3
106	JOURNAL OF FINANCE	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-2003				
107	JOURNAL OF FINANCIAL ECONOMICS	CUATRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1995	1			1
108	JOURNAL OF INDUSTRIAL ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995				
109	JOURNAL OF MODERN HISTORY	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1998	1			1
110	JOURNAL OF MONEY CREDIT AND BANKING	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1995				
111	JOURNAL OF PUBLIC ECONOMICS	CUATRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995				
112	KOBE UNIVERSITY ECONOMIC REVIEW	ANUAL	ALEMAN	DONACIÓN	EXTRANJERA	1968-1996	2	8		10
113	LAND ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995	1			1
114	LATIN AMERICA MONITOR	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA		1	2		3
115	LATIN AMERICA MONITOR, ANDEA GROUP	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1999				
116	LATIN AMERICA MONITOR, BRAZIL	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1999				
117	LATIN AMERICA MONITOR, CARIBBEAN	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1995-2003				
118	LATIN AMERICA MONITOR, MEXICO	MENSUAL	ING.	COMPRA	NACIONAL	1997-2000				
119	LATIN AMERICA MONITOR, SOUTHERN CONE	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1998-2001				
120	LATIN AMERICAN ECONOMY & BUSINESS	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1990-2002				
121	LATIN AMERICAN PERSPECTIVES	3/P. AÑO	ING.	CANJE	EXTRANJERA	1974-2002				
122	LATIN AMERICAN REGIONAL REPORTS	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1987-1994				
123	LATIN AMERICAN REGIONAL REPORTS, MEXICO & NAFTA REPORT	MENSUAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA	2002-2003				
124	LATIN AMERICAN RESEARCH REVIEW	3/P. AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1971-2003				
125	L'D'A AGLIANO	SERIE	ING.	DONACIÓN	NACIONAL	1991-2000	3			3
126	LECTURAS ECONÓMICAS EXTRAVIADAS	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1994-				
127	LOYDS BANK ANNUAL REVIEW	ANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1992-				
128	LOUISIANA LAW REVIEW	BIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-1995				
129	MANUAL DEL CIUDADANO	IRREGULAR	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA					
130	MEMORIA CEMOS	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL					
131	MERCADO DE VALORES	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1948-2003				
132	MESOAMERICA	SEMES.	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1992-1993				
133	MEXICAN ECONOMY	ANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1995-1999				
134	MEXICO BUSINESS MONTHLY	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-2000				
135	MINERIA	BIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL	1972-1993				
136	MISSOURI LAW REVIEW	CUATRIMESTRAL	ING.	DONACIÓN	NACIONAL	1983-1995	2			2
137	MONETARIA	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1978-2003	5			5
138	MONTHLY BULLETIN OF STATISTICS	MENSUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1960-1995	2	2		2
139	NACIONES UNIDAS, CEPALINDEX	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA		2			2
140	NACIONES UNIDAS, DOCUMENTOS DE TRABAJO	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	1991-		2		2

141	NACIONES UNIDAS. MONOGRAFÍAS Y DESARROLLO	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	6			6
142	NACIONES UNIDAS. MUJER Y DESARROLLO	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA	2			2
143	NACIONES UNIDAS. POLÍTICA FISCAL	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1989-1996	
144	NACIONES UNIDAS. UNIDIR	SERIE	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1989-	
145	NBER, TECHNICAL WORKING PAPER	SERIE	ING.	COMPRA	EXTRANJERA			1991-2003	1
146	NEXOS.	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL			NO INCLYE	
147	NORTH AMERICAN JOURNAL OF ECONOMICS. THE	BIMESTRAL	ING.	CANJE	EXTRANJERA			1978-1995	
148	ECONOMICS. THE	ANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1995-2003	2
149	NOTICIAS ALIADAS.	SEMANAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA			2000-2003	2
150	NOTICIAS DEL CAFE	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA			1995-1996	1
151	NOTAS SOBRE LA ECONOMIA Y EL DESARROLLO	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN				1999-2001	1
152	OBSERVATORIO SOCIAL DE A.L.	CUATRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1990-1998	
153	OECD ECONOMIC STUDIES	BIANUAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA			2001-2003	1
154	OECD ETUDES ECONOMIQUES DEL OCDE		FRANC.	COMPRA	EXTRANJERA			1992-2001	5
155	OECD FINANCIAL STATISTICS POR PAISES.	MENSUAL	ING./FRAN	COMPRA	EXTRANJERA				
156	OECD OBSERVER.	BIMESTRAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1970-1999	
157	OECD PUBLICACIONES	MENSUAL	ING.	SUSC.	EXTRANJERA			1981-1997	1
158	OPEC REVIEW ENERGY ECONOMICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA			1996-2003	
159	OPEP INFORME ANUAL	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1998-2002	
160	OXFORD AGRARIAN STUDIES	CUATRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA			1994-1995	
161	OXFORD DEVELOPMENT STUDIES	CUATRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA			1996-2003	6
162	PANORAMA ECONOMICO BANCOMER	BIMESTRAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA				
163	PANORAMA ECONOMICO DE AMERICA LATINA	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL			1987-1996	1
164	PASO A PASO	TRIMESTRAL	ESP/ING/FRA	DONACIÓN	NACIONAL			1991-2003	
165	PENSAMIENTO PROPIO	SEMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL			1983-1994	
166	PENSAMIENTO UNIVERSITARIO	SERIE	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL			1977-1993	
167	PERFILES EDUCATIVOS	TRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL			1993-2002	1
168	PERFILES LATINOAMERICANOS	SEMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL			2000-2002	3
169	PETROLEUM ECONOMIST	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL			2001-2003	6
170	POLICY STUDIES	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	NACIONAL			1994-1995	2
171	POLICY STUDIES REVIEW	ANUAL	ING.	DONACIÓN	EXTRANJERA				
172	POLIS (ANUARIO DE SOCIOLOGIA)	CUATRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL			1990-1993	
173	POLITICA Y CULTURA	MENSUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL			1992-2002	
174	POLITICAL AFFAIRS	CUATRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA			1975-1995	1
175	POLITICAS DE DESARROLLO	CUATRIMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1992-1997	
176	POTENCIALIDADES DEL DESARROLLO AGRICOLA Y RURAL	SERIE	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1988-	2
177	PREALC: DOCUMENTOS	SEMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1987-1993	1
178	PREALC: INFORMA	SEMESTRAL	ESP.	DONACIÓN	EXTRANJERA			1991-1993	1
179	PRECIOS NACIONALES E INTERNACIONALES DEL SECTOR AGROPECUARIO	SEMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL			1997-1999	1
180	PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION	ANUAL	ESP.	DONACIÓN	NACIONAL			1984,1990-91	1

181	PRINCETON STUDIES IN INTERNATIONAL FINANCE	SERIE	ING.	COMPRA	NACIONAL	1990-1993	1			1
	PROBLEMAS AGRICOLAS									
182	INDUSTRIALES DE MEXICO	TRIMESTRAL	ESP.	DONACION	NACIONAL	1946-1959	1	2	5	8
183	PROBLEMAS D'AMERIQUE LATINE	TRIMESTRAL	FRANC.	CANJE	NACIONAL	1980-2001				
184	PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL	IRREGULAR	ESP.	DONACION	NACIONAL	SE REGISTRA				
185	PROGRAMA DEL MEDIO AMBIENTE	SEXENAL	ESP.	DONACION	NACIONAL	COMO				1
186	PROGRAMA NACIONAL DE POBLACION	SEXENAL	ESP.	DONACION	NACIONAL	NACIONALES				1
187	PROGRAMA NACIONAL PARA EL CONTROL DE DROGAS	SEXENAL	ESP.	DONACION	EXTRANJERA	DEL PODER EJECUTIVO				1
188	PROGRESO ECONOMICO Y SOCIAL EN AMERICA LATINA	ANUAL	ESP.	DONACION	EXTRANJERA	2002-				1
189	PUBLIC ENTERPRISE	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1986-1998	8	2		10
190	QUARTERLY ECONOMIC REVIEW IRAN	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1992-1999				
191	QUARTERLY ECONOMIC REVIEW IRAQ	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1992-1999	1	2		3
192	QUARTERLY ECONOMIC REVIEW KUWAIT	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1996-1999	1	1	2	2
193	QUARTERLY ECONOMIC REVIEW MEXICO	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1972-1999	1	2		3
194	QUARTERLY ECONOMIC REVIEW NICARAGUA-HONDURAS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1999-	3	5		8
195	QUARTERLY ECONOMIC REVIEW UNITED ARAB-EMI...	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1996-1999	1	5		6
196	STATES OF AMER...	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1990-1999				
197	QUARTERLY JOURNAL OF ECONOMICS.	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-2003				1
198	QUARTERLY LABOUR FORCE STATISTICS.	TRIMESTRAL	ING/FRANC	COMPRA	EXTRANJERA	1991-2001				
199	QUARTERLY NATIONAL ACCOUNTS.	TRIMESTRAL	ING/FRANC	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1993				2
200	QUARTERLY OIL STATISTICS AND...	TRIMESTRAL	ING/FRANC	COMPRA	EXTRANJERA	1972-2002				2
201	REGION Y SOCIEDAD	SEMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1996-2003	2	5		7
202	REGIONAL STUDIES	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1994-1995				
203	RELACIONES INTERNACIONALES (COSTA RICA)	SEMANAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1981-2001				2
204	RELACIONES INTERNACIONALES (MEXICO)	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1973-2001				1
205	REPORTE DE INVESTIGACION (CHAPINGO)	IRREGULAR	ESP.	CANJE	NACIONAL	1993-2002				1
206	REPORTE DE INVESTIGACION. (UAM)	IRREGULAR	ESP.	DONACION	NACIONAL	1979-1980				1
207	REPORTE ECONOMICO	MENSUAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1994-				1
208	REPORTE LEGISLATIVO	MENSUAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1993-1994				2
209	REVIEW OF ECONOMIC STUDIES	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1995				2
210	REVIEW OF ECONOMICS AND STATISTICS	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-2003				3
211	REVIEW OF INCOME AND WEALTH	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1991-1995				4
212	REVIEW OF INTERNATIONAL POLITICAL ECONOMY	CUATRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1994-1991				1

213	REVISTA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1980-1996			1	1	2
214	REVISTA CENTROAMERICANA DE ECONOMIA	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1981-2001					
215	REVISTA CHAPINGO	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1985-2002	2		3	2	7
216	REVISTA DE CIENCIAS SOCIALES	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1990-2002					
217	REVISTA DE ESTUDIOS AGRO-SOCIALES	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1981-2002			1	1	2
218	REVISTA DE ESTUDIOS EUROPEOS	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1991-2003					
219	REVISTA DE LA EDUCACION SUPERIOR	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1974-2000					
220	REVISTA DE LA INTEGRACION Y EL DESARROLLO DE CENTROAMERICA	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1976-1991			3	3	6
221	REVISTA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	MENSUAL	ESP.	DONACION	NACIONAL	1971-2002					
222	REVISTA DEL CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	2001-2003			2	2	4
223	REVISTA DEL CONSUMIDOR	MENSUAL	ESP.	DONACION	NACIONAL	1989-2002					
224	REVISTA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL PETROLEO	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1981-1993					
225	REVISTA DEL MEXICO AGRARIO	TRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1967-1981			1	2	3
226	REVISTA ENERGETICA	BIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1982-1983	1				
227	REVISTA HACIENDA MUNICIPAL	TRIMESTRAL	ESP.	DONACION	NACIONAL						
228	REVISTA INDETREC	BIMESTRAL	ESP.	CANJE							
229	REVISTA INTERAMERICANA DE BIBLIOGRAFIA	TRIMESTRAL	ING/ESP	DONACION	EXTRANJERA	1992-1994					
230	REVISTA LATINOAMERICANA DE ESTUDIOS AVANZADOS	CUATRIMESTRAL	ESP.	COMPRA	EXTRANJERA	1998-2001	2		2	2	6
231	REVISTA LATINOAMERICANA DE ESTUDIOS EDUCATIVOS	TRIMESTRAL	ESP.	No indica	EXTRANJERA	1971-1987					
232	REVISTA LATINOAMERICANA DE ESTUDIOS DEL TRABAJO	SEMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1995-1996					
233	REVISTA EXTERIOR	TRIMESTRAL	ESP.	DONACION	NACIONAL	1983-2000	6				6
234	REVISTA MEXICANA DE SOCIOLOGIA	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	NACIONAL	1998-2002	2		1	3	3
235	REVISTA MEXICANA DEL PETROLEO	BIMESTRAL	ESP.	COMPRA	NACIONAL	1981-1984	6		1	1	8
236	REVISTA MULTIPLA	SEMESTRAL	PORT.	DONACION	EXTRANJERA	1999-2002	1				1
237	REVISTA VENEZOLANA DE ANALISIS COYUNTURAL	SEMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1999-2002					
238	REVISTA VENEZOLANA DE ECONOMIA	TRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1997-2003					
239	REVISTA VENEZOLANA DE GERENCIA	CUATRIMESTRAL	ESP.	CANJE	EXTRANJERA	1998-2003	3		2	1	6
240	REVUE ECONOMIQUE	BIMESTRAL	FRANC.	COMPRA	NACIONAL	1991-1992					
241	SALARIOS MINIMOS: INFORME DE LA DIRECCION TECNICA	IRREGULAR	ESP.	CANJE	NACIONAL	2000-					
242	SAUDI ARAMCO WORLD	BIMESTRAL	ING.	DONACION	EXTRANJERA	2000-	2				2
243	SCANDINAVIAN ECONOMIC HISTORY REVIEW	3/P.AÑO	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1984-1995			1	2	3
244	SCIENCE & SOCIETY	TRIMESTRAL	ING.	COMPRA	EXTRANJERA	1937-1996	2		2		4



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS
CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION
"Mtro. JESUS SILVA HERZOG"



Consultas realizadas al material de INEGI en el período de 1999-2003 Hemeroteca de la Biblioteca "Mtro. Jesús Silva Herzog", del Instituto de Investigaciones Económicas de la UNAM

	TITULO	CONSULTAS						TOTAL
		1999	2000	2001	2002	2003		
1	ABC DE LAS ESTADISTICAS	32	46	49	63	79	269	
2	AGENDA ESTADISTICA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	156	215	205	260	289	1125	
3	ANUARIO ESTADISTICO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	96	110	135	120	169	630	
4	DE LA ASOCIACION LATINOAMERICANA DE LIBRE COMERCIO		69	86	13	12	180	
5	ANUARIO ESTADISTICO DEL COMERCIO EXTERIOR DE LOS E.U.MEXICANOS	156	210	265	289	265	1185	
6	ANUARIO ESTADISTICO POR ESTADOS	26	36	65	55	44	226	
7	ATLAS EJIDAL POR ESTADOS	25	32	54	56	87	254	
8	BOLETIN DE INFORMACION OPORTUNA DEL SECTOR ALIMENTARIO	37	69	78	75	63	322	
9	CENSO AGRICOLA GANADERO Y EJIDAL	136	189	155	196	189	865	
10	CENSO AGROPECUARIO, CULTIVOS.	95	106	123	156	179	659	
11	CENSO AGROPECUARIO, MONOGRAFIAS POR PRODUCTOS	30	45	65	88	102	330	
12	CENSO AGROPECUARIO, VARIOS	135	146	169	188	85	723	
13	CENSO COMERCIAL DE SERVICIOS Y ECONÓMICOS.	123	185	201	223	196	928	
14	CENSO ECONÓMICO, VARIOS	136	189	201	199	203	928	
15	CENSO EJIDAL	102	156	154	145	196	753	
16	CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA	326	489	502	513	496	2326	

17	CENSO INDUSTRIAL	126	236	256	298	306	1222
	CENSO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y SERVICIOS	325	365	408	412	401	1911
18	SERVICIOS	123	159	357	456	356	1451
19	CENSO TRANSPORTES	136	198	202	199	185	920
20	COMPARACIONES INTERNACIONALES		25	13			38
21	COMUNIDAD INFORMÁTICA			43	66	57	166
22	CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA	216	329	408	365	223	1541
23	CUADERNO DE INFORMACIÓN BÁSICA DELEGACIONAL	126	155	198	205	178	862
24	CUADERNO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD			84	62	16	162
25							
26	CUADERNO DE INFORMACIÓN OPORTUNA	213	326	457	498	564	2058
27	CUADERNO DE INFORMACIÓN OPORTUNA REGIONAL	180	205	298	307	396	1386
28	CUADERNO ESTADÍSTICO DELEGACIONAL	125	249	369	412	456	1611
29	CUADERNO ESTADÍSTICO MUNICIPAL	159	247	367	365	398	1536
30	ECONOMÍA MEXICANA EN GRÁFICAS, LA		42	33		45	120
31	ENCUESTA ANUAL DE TRABAJO	242	287	315	389	451	1684
32	ENCUESTA CONTINUA DE MANO DE OBRA	141	165	156	198	203	863
	ENCUESTA CONTINUA SOBRE OCUPACIÓN	133	163	156	188	145	785
34	ENCUESTA INDUSTRIAL ANUAL	123	122	129	126	154	654
35	ENCUESTA INDUSTRIAL MENSUAL	115	222	366	457	489	1649
36	ENCUESTA MEXICANA DE FECUNDIDAD		15	9			24
	ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA						
37	EJIDAL	165	249	268	296	245	1223
38	ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO	148	246	315	495	396	1600
	ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES						
39	GASTOS DE LOS HOGARES	106	265	326	354	369	1420
	ENCUESTA NACIONAL DE LA DINÁMICA DEMOGRÁFICA						
40	DEMOGRÁFICA		22		66		88
	ENCUESTA NACIONAL DE MICRO NEGOCIOS						
41	NEGOCIOS	103	157	256	366	246	1128

42	ESTADÍSTICAS DE CULTURA		16	11		27
43	ESTADÍSTICAS DE INTENTOS DE SUICIDIO,	125	264	399	415	1505
	ESTADÍSTICAS DE MATRIMONIOS Y					
44	DIVORCIOS	116	198	205	326	1034
	ESTADÍSTICAS DEL COMERCIO EXTERIOR					
45	DE MEXICO	225	298	369	497	1716
46	ESTADÍSTICAS DEL MEDIO AMBIENTE	102	106	158	112	604
47	ESTADÍSTICAS DEMOGRÁFICAS	125	169	299	156	964
48	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS	166	193	245	236	1043
49	BALANZA COMERCIAL DE MEXICO	82	95	198	179	656
	INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
50	INDUSTRIAL	129	167	243	254	1052
	INDICADORES DEL COMERCIO AL					
51	MAYOREO Y MENUDEO	51	72	98	79	373
	INDICADORES DEL SECTOR					
52	MANUFACTURERO	41	35	83	66	277
53	INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	3	7	6		54
	INDUSTRIA MAQUILADORA DE					
54	EXPORTACION	145	169	195	256	953
55	INDUSTRIA MINERO METALURGICA	65	58	93	165	455
	PRODUCTO INTERNO BRUTO					
56	TRIMESTRAL		25	52	89	215
	ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS,					
57	INDICADORES DE EMPLEO Y DESEMPLEO	198	287	398	416	1634
58	ESTADÍSTICAS INDUSTRIALES	125	189	254	302	1086
59	ESTADÍSTICAS HISTÓRICAS DE MÉXICO	136	245	358	374	1439
60	ESTADÍSTICAS VITALES	102	206	302	293	1202
61	ESTRUCTURA ECONOMICA			58	77	174
	FINANZAS PÚBLICAS ESTATALES Y					
62	MUNICIPALES DE MÉXICO	119	216	387	405	1448
63	HOGARES EN MEXICO, LOS	116	215	369	246	1272
	INDICADORES DE COMPETITIVIDAD DE LA					
64	ECONOMIA MEXICANA	13	19	16	15	83
65	INDUSTRIA AUTOMOTRIZ EN MEXICO	1	4			18
	INDUSTRIA MAQUILADORA DE					
66	EXPORTACION, ESTADÍSTICAS			16		16

67	INDUSTRIA PETROLERA EN MÉXICO, LA							8	9	17
68	INDUSTRIA SIDERÚRGICA EN MEXICO, LA	112	256	249	302	112				1031
69	INDUSTRIA TEXTIL Y DEL VESTIDO EN MÉXICO, LA				26					26
70	INFORMACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS MEXICANAS				33	29				62
71	INGRESO Y EL GASTO PÚBLICO EN MÉXICO, EL	136	245	236	298	169				1084
72	MATRIZ DE INSUMO PRODUCTO DE MÉXICO	125	216	298	326	216				1181
73	MEXICO INFORMACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL				13	9				22
74	MINERÍA EN MÉXICO, LA	110	198	206	296	305				1115
75	PERSPECTIVA ESTADÍSTICA POR ESTADOS	168	206	275	316	397				1362
76	AGRICULTURA EN CHIAPAS	112	125	255	301	112				905
77	AGRICULTURA EN OAXACA			9	13					22
78	AGUASCALIENTES HOY		11		15					26
79	AMBIENTES, PESQUERIAS EN EL LITORAL PACIFICO MEXICANO	124	151	160	155					590
80	CARACTERÍSTICAS DEL EMPLEO	111	134	152	163	245				805
81	CLASIFICACION MEXICANA DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	113	158	199	205	347				1022
82	COMPENDIO ESTADISTICO-GRAFICO		23		46					69
83	CONOCIENDO LAS ESTADISTICAS DE MEXICO			11	26					37
84	CUADERNO ESTADISTICO DE LA ZONA METROPOLITANA	113	165	196	217	345				1036
85	CUENTAS ECONOMICAS DEL DISTRITO FEDERAL	98	125	143	155	69				590
86	DATOS BASICOS SOBRE LA POBLACION DE MEXICO	105	189	226	278					798
87	DIEZ AÑOS DE INDICADORES ECONOMICOS Y SOCIALES...									123
88	ENCUESTA DE LOS HOGARES	199	265	325	359	387				1535

89	ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO				75	96		171
90	ENCUESTA ANUAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION					16	11	27
91	ENCUESTA NACIONAL SOBRE CULTURA POLITICA	100	145	198		216	245	904
92	ESTADISTICAS DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA DE EXPORTACION	198	245	349		369	385	1546
93	ESTADISTICAS DE TRABAJO DOMESTICO Y EXTRADOMESTICO	68	93	105		126	154	546
94	ESTADISTICAS EDUCATIVAS DE HOMBRES Y MUJERES		10			13	32	55
95	HOGARES EN MEXICO					19		19
96	INDICADORES DE DESARROLLO SUSTENTABLE		11			35		46
97	INDICADORES DE HOGARES Y FAMILIAS			22				22
98	INDICADORES DE LA MIGRACION EN MEXICO		6			13	42	61
99	INFORMACION BASICA DEL SECTOR AGROPECUARIO	169	188	256		298	158	1069
100	MUJERES Y HOMBRES EN MEXICO	222	289	269		302	123	1205
101	PERFIL ESTADISTICO DE LA POBLACION	156	269	236		233	145	1039
102	SISTEMA DE CLASIFICACION INDUSTRIAL	54	65	43		55		217
103	SITUACION DE LA INFORMATICA EN MEXICO					21	11	32
104	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR			13		15		28
105	SECTOR ALIMENTARIO EN MEXICO, EL	102	158	146		126	185	717
106	SECTOR ELECTRICO EN MEXICO	160	289	287		306	257	1299
107	SECTOR ENERGETICO EN MEXICO, EL	129	198	256		369	352	1304
108	SISTEMA BANCARIO Y FINANCIERO EN MEXICO	95	104	137		155	147	638
109	SISTEMA DE CUENTAS ECONOMICAS Y ECOLOGICAS	150	269	315		369	325	1428
110	SISTEMA DE CUENTAS NACIONALES DE MEXICO	369	415	498		502	412	2196

111	SISTEMAS DE ENCUESTAS INDUSTRIALES	187	202	199	235	158	981
	TOTAL	10586	15417	18732	21496	19882	



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
"Mtro. JESÚS SILVA HERZOG"



Material de INEGI que no tuvo mucha demanda en el período de 1999-2003 Hemeroteca de la Biblioteca "Mtro. Jesús Silva Herzog", del Instituto de Investigaciones Económicas de la UNAM

	TÍTULO	CONSULTAS					TOTAL
		1999	2000	2001	2002	2003	
	ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN DE						
1	PRODUCTOS BÁSICOS						
	ANUARIO DE ESTADÍSTICAS POR ENTIDAD						
2	FEDERATIVA						
	ANUARIO ESTADÍSTICO DEL COMERCIO DE						
3	LOS E.U.M. CON LOS PAÍSES						
4	ATLAS AGROPECUARIO						
5	BOLETÍN DE POLÍTICA INFORMÁTICA						
	CENSO AGROPECUARIO, MONOGRAFÍAS						
6	POR ESTADO						
	CENSO ECONÓMICO, IMÁGENES						
7	ECONÓMICAS						
8	CENSO PESCA						
	CUADERNO DE INFORMACIÓN PARA LA						
9	PLANEACIÓN						
10	DIVISIÓN TERRITORIAL POR ESTADOS						
11	ESTADÍSTICAS DE EDUCACIÓN		2		1		3
12	ESTADÍSTICAS DEL SECTOR SALUD				6		6
	INDICADORES REGIONALES DE						
13	COYUNTURA			3	1		4
	OFERTA Y DEMANDA FINAL DE BIENES Y						
14	SERVICIOS				3		4
	PRINCIPALES INDICADORES DE LAS						
15	EMPRESAS CONSTRUCTORAS				4	6	10

16	ESTADÍSTICAS JUDICIALES						3	3
17	ESTADÍSTICAS SOBRE RELACIONES LABORALES						9	9
18	ESTUDIO HIDROLÓGICO POR ESTADO							
19	GACETA INFORMATIVA INEGI							
20	GEOGRAFÍA							
21	GUÍA TURÍSTICA, ESTADOS					2	1	3
22	GUIAS PARA LA INTERPRETACIÓN DE CARTOGRAFÍA						1	1
23	HABLANTES DE LENGUA INDÍGENA						6	6
24	INDUSTRIA QUÍMICA EN MÉXICO, LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SECTOR							
25	ASENTAMIENTOS HUMANOS							
26	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SECTOR SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL							
27	INFORMACIÓN SOBRE INFORMACIÓN					2	1	3
28	INFORMACIÓN SOBRE OCUPACIÓN					1		1
29	INVENTARIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA							
30	MANUAL DE ESTADÍSTICAS BÁSICAS POR ESTADOS						8	8
31	NOMENCLATOR POR ESTADOS							
32	NOTAS						2	1
33	NOTAS CENSALES							3
34	NUCLEOS AGRARIOS						4	4
35	PUBLICACIONES						1	1
36	AGRICULTURA EN TABASCO						8	8
37	ATLAS DE LOS PROFESIONISTAS DE MÉXICO							
	ATLAS HISTÓRICO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA						1	1
38	MEXICANA							
39	CATÁLOGO DEL HERBARIO INEGI							
40	CATÁLOGO PROVISIONAL DE ISLAS Y ARRECIFES							
41	CLASIFICACIÓN MEXICANA DE OCUPACIONES							
42	COOPERACIÓN INTERNACIONAL INEGI							

43	MEXICO	DATOS BASICOS DE LA GEOGRAFIA DE							
44	DESCENTRALIZACION DEL INEGI						1		1
45	DIFERENCIA DE GENERO EN LAS APORTACIONES								
46	DIVULGACION CARTOGRAFICA								
47	ENCUESTA DE MIGRACION DE ZACATECAS								
48	ESTADISTICAS DE EMPLEO CON ENFOQUE DE GENERO								
49	ESTADISTICAS DE SACRIFICIO DE GANADO								
50	FAMILIAS MEXICANAS								
51	GANADERIA EN CHIAPAS								
52	GANADERIA EN TABASCO								
53	INDICADORES SOCIODEMOGRAFICOS								
54	INDICADORES SOBRE LAS CARACTERISTICAS DEL EMPLEO URBANO								
55	INDUSTRIA METALMECANICA Y DE BIENES DE CAPITAL...								
56	INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN MEXICO								
57	INFORMACION SOBRE GASTO PUBLICO								
58	JALISCO EN SINTESIS								
59	JOVENES EN MEXICO								
60	MEMORIA DEL SEMINARIO NACIONAL TRIPARTITA								
61	MEMORIA DEL TERCER ENCUENTRO INTERNACIONAL DE...								
62	MEXICO EN EL MUNDO								
63	MEXICO EN SINTESIS								
64	MEXICO HOY								
65	MEXICO INEGI						2		2

