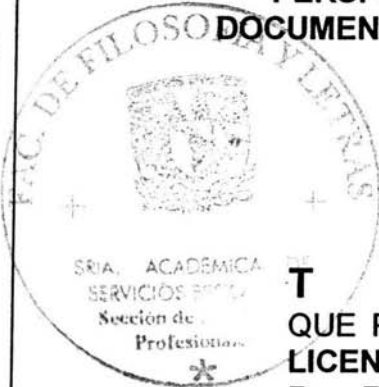




**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**PERSPECTIVAS DE LA OBTENCIÓN DE
DOCUMENTOS EN EL ÁREA DE LA SALUD: EL
CASO DEL CENIDS**



**T E S I S A
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA
P R E S E N T A
MARÍA MARICELA PIÑA POZAS**

ASESOR: LIC. HUGO ALBERTO FIGUEROA ALCÁNTARA



COLEGIO BIBLIOTECOLOGIA



MÉXICO, D. F.

2004

**FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
U.N.A.M.**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA

RECIBIDA EN LA
BIBLIOTECA
DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AUTÓNOMA
DE MÉXICO
EN EL AÑO DE
1974
EL DÍA 15 DE
MAYO

A ti, que siempre estás conmigo.

Agradezco infinitamente al Lic. Hugo Alberto Figueroa Alcántara, por todo el tiempo brindado, por su apoyo, colaboración y valiosa ayuda para la conclusión de éste trabajo.

Y a los sinodales:

Lic. César Augusto Ramírez Velásquez
Lic. Hugo Alberto Figueroa Alcántara
Lic. Blanca Estela Sánchez Luna
Mtra. Brenda Cabral Vargas
Lic. Oralia Jiménez Alvarez

Autorizo a la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM a difundir en formato electrónico e impreso el contenido de mi trabajo recepcional.

NOMBRE: Maricela Piña Pozas

FECHA: 27-May-04

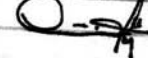
FIRMA: 

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	7
1. CENIDS	9
1.1 Antecedentes del CENIDS	9
1.2 Misión y Objetivos	14
1.2.1 Misión	14
1.2.2 Objetivos	15
1.2.3 Estructura organizacional del CENIDS	16
1.3 Productos y Servicios	17
1.3.1 Productos del CENIDS	17
Biblioteca Virtual en Salud	17
OFIS	19
Centro Mexicano de la Colaboración Cochrane	20
Boletín Práctica Médica Efectiva	21
Artemisa	21
1.3.2 Servicios del CENIDS	23
Búsquedas de Información Personalizada	23
Análisis de Citas al Autor	23
Obtención de Documentos	24
Servicios de la Bibliothemeroteca	24
1.4 Características operativas	25
Usuarios	25
Personal	25
Las colecciones y su organización	26
Estadísticas de Servicios	27
2. MODELOS DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS, UNA REVISIÓN INTERNACIONAL	30
2.1 Obtención de Documentos	30
2.2 Modalidades de la Obtención de Documentos	31
2.2.1 The British Library	33
2.2.2 INGENTA	34
2.2.3 EBSCO	35
2.2.4 OCLC	36
2.2.5 SWETS	37

2.2.6	SCAD (BIREME)	38
2.2.7	The National Library of Medicine (NLM)	41
2.3	Entrega de Documentos	49
2.3.1	ARIEL	49
2.3.2	Correo ordinario	51
2.3.3	Fax	51
2.3.4	Mensajería de la Institución	51
2.3.5	Internet	51
2.4	Modalidades de solicitud	52
2.5	Modalidades de pago	52
3.	MODELO DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL CENIDS: ANÁLISIS Y PROPUESTAS	56
3.1	Obtención de Documentos en el CENIDS	56
3.2	Análisis de la Obtención de Documentos en el CENIDS	56
3.2.1	Diagrama de la Obtención de Documentos	60
3.2.2	Diagrama de atención a usuarios	61
3.3	Propuesta para establecer un modelo de Obtención de Documentos en el CENIDS	63
	Interface con otros sistemas de administración de Documentos	63
	Entrega de documentos	64
	Estadísticas	64
	Interface en el Web que de el control a los usuarios	64
	DOCLINE	65
	Gestión de usuarios	65
	Gestión de préstamo	65
	Gestión de reclamaciones	65
	Captura electrónica de solicitudes	65
	Gestión administrativa	65
3.3.1	Propuesta	68
	Diagrama – Propuesta de Obtención de Documentos	69
	CONCLUSIONES	73
	OBRAS CONSULTADAS	75

INTRODUCCIÓN

El área de la salud, es un campo en donde se da un aumento vertiginoso de la información, por lo tanto, requiere de mejores sistemas de información y obtención de documentos, rápidos, oportunos y confiables, de tal manera que se conviertan en elementos básicos de esta actividad científica.

En México se han hecho esfuerzos importantes porque toda ésta información esté disponible de manera oportuna en las diferentes bibliotecas o centros de información del país.

En el ámbito de la investigación, el acceso a la información se ha convertido en un recurso imprescindible, así también, los usuarios están conscientes de la imposibilidad de encontrar en las bibliotecas o centros de información, todos los documentos existentes sobre una materia de interés. A este respecto, el Servicio de Obtención de Documentos es uno de los más importantes y decisivos para la investigación, estableciéndose como responsable de dar acceso a la información. Este servicio se basa en compartir recursos y facilitar el acceso mundial a la documentación. Tiene como objetivo ofrecer la máxima satisfacción al usuario mediante la calidad total del servicio.

Hoy en día el Servicio de Obtención de Documentos gira en torno a la Red Internet. Las bibliotecas y centros de documentación pueden aprovechar las ventajas de este entorno y ofrecer a sus usuarios mejores servicios.

El crecimiento de la información en la red es imparable y cada vez es más difícil su control. Por otra parte, el acceso es cada vez más fácil, rápido y económico, lo cual está haciendo, por un lado, que se modifiquen los hábitos en el consumo de la literatura científica y, por otro, la variedad en cuanto a los sistemas de autosuficiencia en los centros de documentación y en las bibliotecas.

Las diversas modalidades de servicios que ofrecen los centros suministradores de documentos en el mundo, así como la estructura con la que cuentan, su organización y funcionamiento, lo cual permite brindar a sus usuarios un servicio muy eficiente, son algunas de las causas que me motivaron a abordar este tema. El interés que surgió por realizar esta investigación es el conocer cuáles son las diferentes formas de Obtención de documentos en el área de la salud, estudiar sus diversos componentes, describir las relaciones que existen entre ellos, examinar sus características y

así poder construir un modelo adecuado que permita la Obtención de Documentos en el CENIDS.

La metodología utilizada en la realización de este trabajo consistió en: a) la búsqueda de información; b) la compilación de la literatura pertinente con el fin de proporcionar un análisis del tema; y, c) la investigación de campo haciendo un estudio de la forma en que se obtienen los documentos en el CENIDS. El presente trabajo desarrolla los datos obtenidos en tres capítulos distribuidos de la siguiente manera:

El capítulo primero denominado "CENIDS" abarca todo lo relacionado a los antecedentes del Centro de Información para Decisiones en Salud.

El segundo capítulo lleva por título "Modelos de Obtención de documentos, una revisión internacional", en éste se hace una breve revisión internacional de dichos aspectos, mostrando las diferentes alternativas tecnológicas para dicho servicio.

El capítulo número tres "Modelos de Obtención de Documentos en el CENIDS: Análisis y Propuesta", se enfoca en la elaboración de un análisis y una propuesta para establecer un modelo óptimo en la Obtención de Documentos en el CENIDS.

El apartado final está constituido por las conclusiones del trabajo seguido de las obras consultadas.

Para las bibliografías se ha considerado pertinente utilizar el estilo de las referencias de las Normas de Vancouver y para los sitios de Internet "Cómo cito sitios" del Maestro Ario Garza Mercado.

CAPÍTULO PRIMERO

CENIDS

1.1 ANTECEDENTES DEL CENIDS

La salud, como bienestar social, es una condición siempre cambiante ya sea por razones sociales o por razones culturales, nunca está satisfecha y siempre se encuentra en progreso constante, así mismo, necesita de información que es utilizada en grado variable, según el nivel operativo y la perspectiva en la toma de decisiones. En el primer contacto la información sirve al clínico para llegar a un diagnóstico, para referir a pacientes a otros niveles de atención y como fuente primera en la cadena informática.

La información sirve en una o varias de las etapas de la cadena informática como fuente de conocimiento, ya que es una ocasión para comparar con otros fenómenos o realidades, como experiencia, en el caso de la información acumulada y como oportunidad para deducir o inducir a que sirva en decidir sobre la mejor solución a un problema, es decir, el manejo apropiado de la información brinda la posibilidad de decidir y predecir.

Para ser útil, dicha información debe ser veraz, que es uno de los requisitos básicos indispensables de la información, ya que si es falsa no sólo es inútil sino que puede ser peligrosa (1), también debe ser oportuna, relevante, suficiente e idealmente debe ser cuantificable así como susceptible de registro. A la vez que los usuarios de la información, deben ser neutrales, imparciales y objetivos y deben conocer además las limitaciones de la información recibida.

En el aspecto de la información, México ha estado a la vanguardia en cuestión de producción de publicaciones científicas en el área de la salud y se le reconoce un destacado lugar en la investigación.

La cantidad de información sobre salud obtenida en México recientemente es realmente impresionante (2). Es importante, sin duda alguna, consolidar la etapa de la información en salud en nuestro país, aún cuando la obtención de datos sea incuestionablemente difícil y costosa.

Cabe señalar la participación del CENIDS en el proceso de obtención de información en salud en el ámbito nacional e internacional y la generación de productos informativos en el país durante las últimas dos décadas.

El CENIDS fue creado por acuerdo de la Secretaría de Salubridad y Asistencia (hoy Secretaría de Salud) en noviembre de 1975 e inició sus funciones en 1976. Acuerdo por el que se crea un Centro de Información y Documentación en Salud:

“CONSIDERANDO: Que una de las funciones fundamentales de la Secretaría de Salubridad y Asistencia es la de aplicar disposiciones de salubridad general a efecto de regular aquellas actividades que tiendan a la conservación, restauración y mejoramiento de la salud de la población del país.

Que es atribución de la Secretaría de Salubridad y Asistencia adoptar las medidas necesarias a efecto de que las disposiciones sanitarias efectivamente cumplan la función fundamental que motivó su expedición.

Que en el área de las ciencias de la salud en términos generales y específicamente en relación con el Plan Nacional de la Salud es necesario contar con la información y documentación científica indispensable para conservar y superar el nivel de conocimientos de los profesionales y técnicos en esta materia.

Que el desarrollo de la ciencia y tecnología mexicanas en el campo de la salud exige fortalecer la docencia y la investigación mediante un proceso de comunicación de información seleccionada, lo que a su vez implica la necesidad de contar con un sistema como mecanismo de apoyo oportuno y eficaz en el proceso de toma de decisiones en todos los niveles del sector salud, sistema que se encargará de la obtención, clasificación y difusión de la información que se obtenga, para que se puedan coordinar debidamente las actividades en materia de salubridad general y lograr una óptima utilización de los recursos disponibles... con las siguientes funciones:

I.- Proporcionar servicios de consulta bibliográfica en las ciencias de la salud a solicitantes individuales o institucionales, nacionales o extranjeros.

II.- Proponer normas para coordinar la organización y funcionamiento de las bibliohemerotecas y acervos especializados en las dependencias de ésta Secretaría.

III.- Proponer y promover convenios de cooperación con organismos públicos, asociaciones o sociedades extranjeras o internacionales y con particulares, con lo relacionado con información bibliográfica dentro del campo de la salud.

IV.- Recabar y procesar información biomédica.

V.- Contribuir a la difusión de la literatura biomédica del país.

VI.- Elaborar y distribuir material informativo seleccionado.

VII.- Proporcionar información para apoyar los programas de investigación y enseñanza en las diferentes áreas de la salud". (3)

La creación del CENIDS fue con apoyo de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) respaldando al CENIDS con la infraestructura primaria de equipo electrónico para la iniciación de sus actividades. Con dicha colaboración se realizó un Convenio con la Biblioteca Nacional de Medicina de Estados Unidos (National Library of Medicine, NLM), para disponer del Sistema Medlars, teniendo por objeto dicho Convenio en asegurar un entendimiento mutuo y coordinar recursos y actividades entre ambas instituciones, acordando cooperar para el aprovechamiento, en todas las formas posibles, del sistema de Análisis y Recuperación de Literatura Médica, para beneficio de los programas de salud de ambos países. Además del servicio de consulta en línea y de un sistema bibliográfico de apoyo, incluye la diseminación selectiva de información a individuos o grupos, el establecimiento de sistemas localizados de recuperación en línea que operen total o parcialmente sobre bancos de datos, la preparación de revisiones críticas utilizando material recuperado del sistema y otras demandas que subsecuentemente puedan surgir de los usuarios. (4)

Posteriormente se establecieron vínculos con Centros de Información y Bancos de Datos de Estados Unidos como:

- Smithsonian Science Information and Exchange Division (SSIE)
- Educational Resources Information Center (ERIC)
- Environmental Protection Agency (EPA)
- State University of New York/Biomedical Communications Network (SUNU/BCN)
- System Development Corporation (SDCE/ORBIT)
- Air Pollution Technical Information Center (APTIC), entre otros.

CENIDS fungió como establecimiento organizando y controlando las publicaciones de la OPS y de la Organización Mundial de la Salud (OMS). Así también realizó la microfilmación de las publicaciones técnicas seriadas de dichas organizaciones. (5)

El CENIDS en constante empeño en lo que a divulgación de la información se refiere, inicia un Web en Internet planteándose nuevos retos, nuevas metas que permitan la constante facilitación de la información para el investigador, de manera completa, actual y ágil. De ésta manera, empeñándose en el mejoramiento de los procesos de búsqueda y obtención de la información logró vincular a instituciones de salud que firmaron convenios con el Centro, para colaborar activamente en el campo de la documentación científica biomédica con el fin de desarrollar una estructura de información entrelazada y desarrollada a nivel nacional con el objeto de conformar un Sistema Nacional de Información y Documentación en Salud.

Por lo anterior se creó la Red Nacional de Colaboración en Información y Documentación sobre Salud (RENCIS), iniciando su operación en 1990 como un proyecto de colaboración entre 8 instituciones de salud en el país. Instituciones que por su experiencia estaban en posibilidad de operar dicho proyecto.

Se estableció un convenio con el objeto de la constitución de una Red como instrumento de apoyo básico para ofrecer y transferir información tanto a la comunidad científica, como a los profesionales incorporados a los servicios de atención a la salud, con el propósito de coadyuvar en su buen desempeño profesional y elevar la calidad de la atención a la salud.

Desde el inicio de la Red RENCIS ha tenido como misión facilitar el acceso y los servicios de información que tienen disponibles las bibliotecas y centros de documentación y de información del país, para ofrecer a los usuarios finales (estudiantes, médicos residentes, médicos especialistas, administradores y en general, a los profesionales de la salud) la consulta y disponibilidad de artículos originales o fuentes primarias de información, en el menor tiempo posible.

La Red RENCIS ha favorecido el intercambio de servicios de información, no sólo entre las ocho instituciones nodo que originalmente se integraron al proyecto, sino que su crecimiento en cuanto al número de nodos integrado ha sido de un 120% al alcanzar en 1995 la integración de 22 nodos, conformando con ello una red de información que tiene presencia en 11 estados del país, es decir, una tercera parte del territorio nacional.

Uno de los elementos más importantes que han dado espacio a la Red RENCIS en los diferentes centros de información del país, ha sido la flexibilidad con la que opera, permitiendo que las instituciones de hoy que se han integrado a ella, aporten el acervo bibliográfico para ponerlo a disposición de los usuarios en las diferentes instituciones del país. (6)

Por lo anterior se elabora anualmente el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas, desde 1991 a la fecha, contando ya con 9 ediciones del CCPP RENCIS, en CD ROM. Hoy en día se puede consultar en línea.

La información científica se incrementa a cada momento y para quienes deciden publicar sus trabajos en las revistas científicas, uno de los aspectos más importantes es el que dicho medio esté incluido en algún índice reconocido, ya que es muy valioso que las experiencias publicadas puedan ser difundidas al mayor número posible de lectores.

Es por lo anterior que el CENIDS ha realizado un esfuerzo importante que ha cristalizado en la edición y distribución de la Base de Datos en disco compacto ARTEMISA (Artículos Editados en México sobre Información en Salud), es un índice que contiene el texto completo de los artículos publicados en 35 revistas científicas mexicanas del área biomédica y de la salud del país, a juicio del Comité de Selección de Revistas Biomédicas Mexicanas que apoya la edición del disco. (7)

Gracias a éste proyecto, el CENIDS inició un trabajo sistemático de evaluación de revistas científicas mexicanas y gestionó la creación de la Asociación Mexicana de Editores de Revistas Biomédicas, A. C. (AMERBAC).

Así mismo, desarrolló un software para evaluar la escritura del artículo científico que puede ser utilizado por estudiantes, revisores y editores.

Desde 1990 CENIDS diseñó una cartera de servicios para empresas e instituciones privadas, lo cual requirió el desarrollo de una mercadotecnia de servicios, así como una organización interna de pequeña empresa. Los ingresos se incorporan en el sistema de cuotas de recuperación que ha presentado un complemento del presupuesto otorgado por la Secretaría de Salud.

Hasta 1993, el índice de obtención de documentos por parte del CENIDS en Estados Unidos era del 60%. Actualmente en el Centro a través de la Red RENCIS y el Catálogo Colectivo, la obtención de documentos al extranjero ha disminuido ya que sólo aproximadamente un 10% de la información requerido por el usuario se solicita a Estados Unidos, mientras que el 90% se obtiene y transfiere en México.

En la actualidad el CENIDS opera como un Centro de Colaboración Internacional de la Biblioteca Nacional de Medicina de Estados Unidos (National Library of Medicine, NLM) y es el Centro Coordinador de la Red LILACS (Literatura Latinoamericana en Ciencias de la Salud) desarrollada por el Centro Regional de Información en Salud de la OPS en Brasil.

La Dirección del Centro Nacional de Información y Documentación sobre Salud (CENIDS) se incorporó a partir del 4 de abril del 2000 a la estructura orgánica del Instituto Nacional de Salud Pública de la Secretaría de Salud.

Con ello se reorientaron sus programas enfocados en la oferta de servicios de información impresa y electrónica en el campo de la salud, tanto para las áreas sustantivas de la propia Secretaría de Salud, como para las unidades hospitalarias, asociaciones, sociedades médicas y público en general. Con esta integración, el CENIDS cambió su nombre a Centro de Información para Decisiones en Salud, durante el año 2001.

El Centro continúa atendiendo con servicios y productos de información a su universo de usuarios constituido por médicos residentes, especialistas, estudiantes, administradores y usuarios de empresas e instituciones privadas. Paralelamente se desarrollaron diferentes documentos técnicos que permitieron definir el nuevo programa de trabajo.

1.2 MISIÓN Y OBJETIVOS

El CENIDS, ahora incorporado al Instituto Nacional de Salud Pública perteneciente a la Secretaría de Salud, es un Centro especializado en el manejo de información científica y técnica del área de la salud que se produce a nivel nacional e internacional, contribuyendo así, en el mejoramiento de la atención a la salud de la población mexicana.

1.2.1 MISIÓN

El CENIDS contribuye en el mejoramiento de la atención a la salud de la población mexicana, ofreciendo información científica y técnica que optimice la toma de decisiones en los procesos de administración de servicios, la atención a la salud, la investigación y la formación de recursos humanos, tiene como misión:

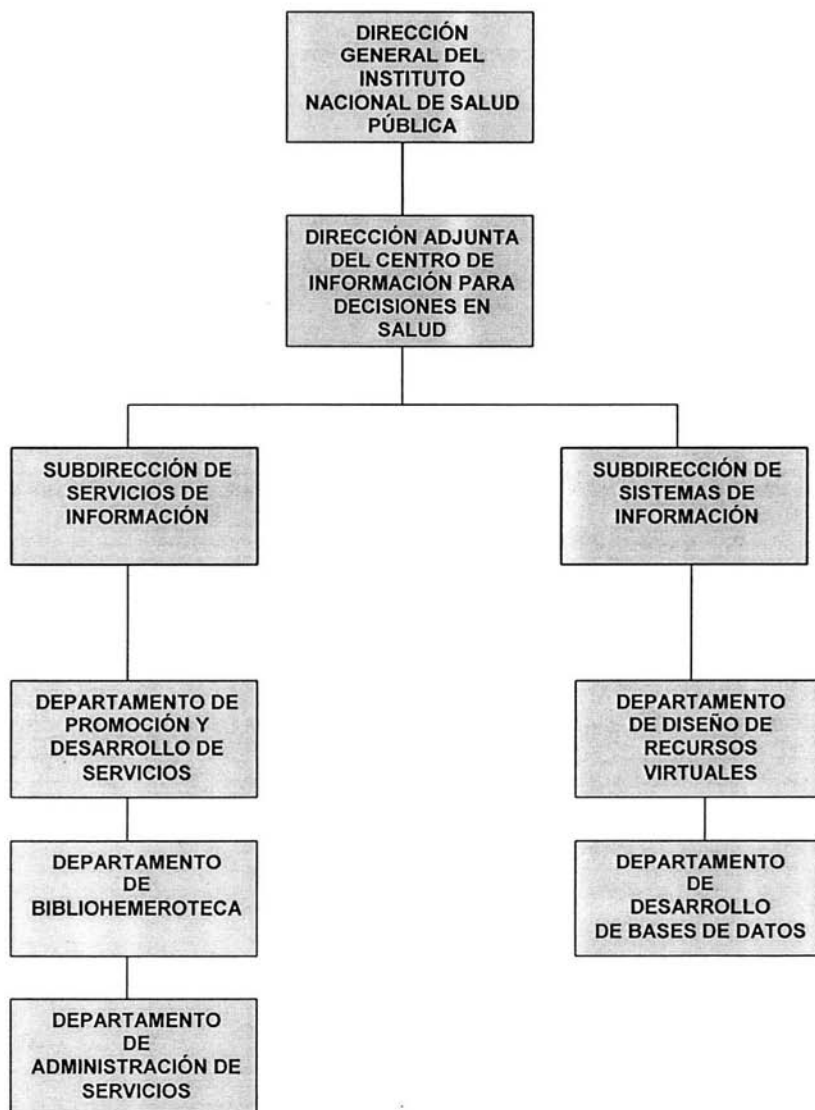
“Eleva la eficiencia del sistema de salud, apoyando el desempeño de los tomadores de decisiones con recursos y servicios de información científica, técnica y estadística oportuna y actualizada”.

1.2.2 OBJETIVOS

Los objetivos específicos del CENIDS son:

- Aplicar metodologías de búsqueda, análisis y sistematización de información.
- Identificar mecanismos de disseminación de información para diversos tipos de tomadores de decisiones.
- Promover el desarrollo de actividades de colaboración con diversas instituciones de educación y de salud en el país y en el extranjero para realizar revisiones sistemáticas de la literatura científica que ayuden a la toma efectiva y eficiente de las decisiones.
- Impulsar recursos de apoyo a la investigación y a la docencia para facilitar el acceso a fuentes de información que ayuden a fortalecer las actividades en éstas áreas.
- Diseñar un programa continuo de publicaciones fundamentado en las áreas estratégicas de investigación y de atención en el sistema de salud.
- Desarrollar recursos y servicios electrónicos para disseminar regularmente información orientada a tomadores de decisiones del sistema de salud, en particular de la Secretaría de Salud.
- Promover y vender recursos y servicios de información a agencias públicas y privadas.
- Evaluar el impacto de los recursos y servicios de información ofrecidos a los diversos grupos de usuarios. (8)

1.2.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL CENIDS



(9)

1.3 PRODUCTOS Y SERVICIOS

1.3.1 PRODUCTOS DEL CENIDS

BIBLIOTECA VIRTUAL EN SALUD / MÉXICO

La Biblioteca Virtual en Salud (BVS), es visualizada como la base distribuida del conocimiento científico y técnico en salud registrado, organizado y almacenado en formato electrónico, accesible en forma universal en Internet de modo compatible con las bases internacionales. (10)

La Biblioteca Virtual en Salud es simulada en un espacio virtual de Internet formado por la colección o red de fuentes de información en salud de la Región. Usuarios de diferentes niveles y ubicación pueden interactuar y navegar en el espacio de una o varias fuentes de información, independientemente de su localización física. Las fuentes de información son generadas, actualizadas, almacenadas y operadas en Internet por productores, integradores e intermediarios, de modo descentralizado y obedeciendo metodologías comunes para su integración en la BVS.

Las fuentes de información básicas son además enriquecidas, proyectadas, reformadas y/o traducidas en nuevos productos y servicios de información, con valor agregado, con vistas a atender más eficientemente las necesidades de información de usuarios de comunidades específicas. BIREME (Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud) ha definido un plan de acción para la puesta en marcha de la BVS.

La BVS México cuenta con una Comisión Asesora ya que es un requerimiento para el desarrollo eficiente y sostenible en la adopción y operación de la BVS. Éste Comité está integrado por las principales instituciones productoras, intermediarias y usuarias de información científico técnica en salud en el país.

Las instituciones participantes en la BVS México son:

- Secretaría de Salud (SS)
- Instituto Nacional de Salud Pública (INSP)
- Centro de Información para Decisiones en Salud (CENIDS)
- Organización Panamericana de la Salud (OPS)
- Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud (BIREME)
- Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
- Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- Asociación Mexicana de Revistas Biomédicas, A.C. (AMERBAC)

Las instituciones que forman parte de la Red de Apoyo de la BVS México son:

- Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica
- Consejo Nacional Contra las Adicciones (CONADIC)
- Consejo Nacional de Prevención y Control de Sida (CONASIDA)
- Dirección General de Salud Reproductiva
- Salud de la Infancia y Adolescencia

Las principales características de la BVS son:

- Recurso de Información para apoyar el desempeño de los tomadores de decisiones del sector salud
- Sistema de información integrado: literatura científica, documentación técnica y literatura no convencional
- Sistema de información basado en el conocimiento científico
- Conjunto de recursos de información interactivos
- Información actualizada permanente
- Información validada por expertos
- Evaluación continua de la calidad de información
- Diseminación de paquetes de información a usuarios regulares
- Variedad de bases de datos

Los objetivos de la BVS México son:

- Apoyar el desempeño de los tomadores de decisiones en el campo de la salud
- Diseminar información sobre problemas prioritarios de salud
- Localizar información de fuentes originales
- Agilizar la localización de los recursos de información en salud en el país y en el extranjero
- Apoyar el proceso de obtención de documentos en texto completo
- Facilitar el uso del Catálogo Colectivo de Publicaciones en salud en México

Los principales componentes de la BVS México son:

- Artículos en texto completo analizados, procesados y validados por expertos acerca de:
 - Programas Prioritarios en Salud
 - Calidad, Calidez y eficiencia en el cuidado de la salud
 - Reforma del Sector Salud

- Bases de Datos:
 - Referenciales: LILACS, MEDLINE, Reforma del Sector Salud, ARTEMISA 11ª edición y Artículos relacionados con los contenidos
 - Numéricas: Mortalidad y Recursos del Sector Salud
 - Directorios: Agencias proveedoras de financiamiento en sitios Web en salud
 - Catálogos: Bibliohemeroteca del INSP

- Servicios:
 - Oportunidades de Financiamiento para Investigaciones en Salud (OFIS)
 - Disseminación de Información
 - Foros
 - Ligas a otros sitios
 - Noticias y actualidades médicas

- Boletines:
 - Práctica Médica Efectiva
 - Colaboración Cochrane

OFIS (OPORTUNIDADES DE FINANCIAMIENTO PARA INVESTIGACIONES EN SALUD)

OFIS es un sistema modular de localización de oportunidades de financiamiento para la investigación en salud, que ofrece a través de Internet y con interfaces amigables acceso a diversas bases de datos de:

- Información sobre oportunidades abiertas a investigadores mexicanos
- Información sobre agencias proveedoras de financiamiento

En OFIS su alimentación es regular y permanente de los datos, utiliza fuentes primarias y secundarias de información, instituciones y bases de datos internacionales. Además de que cuenta con un programa de talleres sobre gestión de recursos de financiamiento para la investigación en salud.

El objetivo principal de OFIS es ofrecer información confiable, sencilla y actualizada sobre la diversidad de recursos de financiamiento disponibles en el país, provenientes de agencias locales y extranjeras, con la finalidad de ayudar a los profesionales de la salud a fortalecer el desarrollo de sus actividades y su contribución al conocimiento científico, así como apoyar la práctica educativa y médica.

CENTRO MEXICANO DE LA COLABORACIÓN COCHRANE IBEROAMERICANA

El Centro Cochrane Iberoamericano tiene como objetivo "Preparar, mantener y divulgar revisiones sistemáticas sobre los efectos de la atención sanitaria" (12)

La Colaboración Cochrane es un organismo internacional no lucrativo cuyo objetivo general es proporcionar información validada a los tomadores de decisiones de diversos niveles para mejorar la calidad de los servicios y el desempeño de los profesionales de la salud. (13)

Su principal fin es elaborar revisiones sistemáticas a partir de ensayos clínicos controlados, así como revisiones de la evidencia más fiable derivadas de otras fuentes. Entre sus objetivos específicos se encuentra mantener actualizadas y difundir estas revisiones a través de la "Cochrane Library". (14)

Sus principales acciones son:

- Preparar y actualizar revisiones sistemáticas de la literatura científica.
- Crear grupos de expertos para las revisiones sistemáticas. (15)
- Divulgar las revisiones sistemáticas de análisis como respuestas efectivas y eficientes a través de talleres, boletines y por medios electrónicos.
- Medicina Basada en Evidencia. (16)

El Centro Mexicano de la Colaboración Cochrane Iberoamericana tiene como objetivos: a) preparar, mantener y divulgar Revisiones Sistemáticas de la literatura científica que señala los efectos de las diversas intervenciones en el proceso de atención de la salud; y, b) ofrecer a los profesionales de la salud una actualización permanente de las intervenciones clínicas, contribuyendo con ello a eliminar o reducir sesgos para asegurar la calidad de la atención a la salud.

El Centro Mexicano de la Colaboración Cochrane Iberoamericana imparte talleres de Medicina Basada en Evidencia (MBE) que son dirigidos al personal médico, estudiantes y especialistas, además de incorporar el concepto MBE para la toma de decisiones. Entre los cursos que imparte, entre otros, están:

- ⇒ Medicina Basada en la Evidencia
- ⇒ Desarrollo de un protocolo para una Revisión Sistemática
- ⇒ Metodología Estadística del Metaanálisis y la integración de datos
- ⇒ Ensayos Clínicos Aleatorizados. (17)

BOLETÍN DE PRÁCTICA MÉDICA EFECTIVA

El Boletín de Práctica Médica Efectiva (BPME) es un boletín de interés para el médico de atención primaria, se presenta en formato impreso y electrónico. Está elaborado con una metodología de sistematización, procesamiento y análisis de información publicada en revistas científicas para ofrecerla al médico clínico, con la finalidad de sugerirle procedimientos de diagnóstico y tratamiento efectivos y de bajo costo. Se realiza con asesoría de profesionales especializados.

La información del BPME está presentada en forma de interrogantes con respuesta a las mismas, su contenido se desarrolla y valida por expertos en el tema. Su edición es un tema diferente cada mes.

El BPME inició como un programa de colaboración entre el Departamento de Desarrollo Institucional de la Gran Bretaña (Health Know How Found) y la Secretaría de Salud, realizando encuestas con médicos identificados del Distrito Federal para conocer los temas de información médica.

El objetivo principal del BPME es elevar el nivel de atención, así como la calidad en la atención del médico a paciente. (18)

ARTEMISA

ARTEMISA es un producto de información de mucha demanda. Es una base de datos que contiene artículos editados en México sobre información en salud. Es elaborado en disco compacto que contiene artículos en texto completo de las 35 mejores revistas biomédicas mexicanas.

Se creó con la finalidad de proporcionar a las bibliotecas y centros de documentación y de información del país una base de datos con publicaciones biomédicas mexicanas actualizadas en un formato de fácil manejo, disco compacto. Así como también servir de catálogo colectivo de publicaciones

periódicas disponibles en más de 100 bibliotecas y centros de documentación y de información en todo el país.

Se edita desde 1991 a la fecha, la edición más reciente es la 11ª con un total de 1,971 artículos en texto completo. Una de las grandes ventajas del disco ARTEMISA es que contiene los textos e imágenes íntegros y no sólo los resúmenes, como en otras bases de datos, de los artículos de las revistas biomédicas mexicanas participantes. Esto, desde luego, permite al usuario la posibilidad de llevarse en disco o en papel los artículos que necesite a un costo relativamente bajo.

Representa una alternativa de consulta temática, además de favorecer la consulta de las revistas biomédicas. La utilización de esta base de datos es muy simple, ya que las pantallas de visualización aparecen en español y además porque funciona con un ilimitado número de operadores.

En la sección de consulta de las revistas incluidas, contiene en primera instancia una descripción general, historial y características editoriales, de cada una de las revistas, seguida de las pantallas de consulta, en donde por medio de operadores booleanos el usuario puede localizar información por autores, títulos o palabras-tema. (19)

1.3.2 SERVICIOS DEL CENIDS

BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN PERSONALIZADA (BIP)

Las Búsquedas de Información Personalizada (BIP), es un servicio que proporciona el CENIDS que se realiza seleccionando las bases de datos necesarias para dar respuesta a las necesidades de información de los usuarios en el área de la salud.

La búsqueda de información se efectúa por diferentes medios:

- 1) A través de bases de datos en CD-ROM y en línea de uso más frecuente como son MEDLINE, LILACS, ARTEMISA, etc.
- 2) Al Conectarse a sistemas internacionales como es PubMed de la Biblioteca Nacional de Medicina de Estados Unidos (NLM), en el que CENIDS es representante en México por convenio con la NLM y que es utilizado para búsquedas de información especializadas.
- 3) Por medio del Sistema DIALOG, que es multidisciplinario y que resuelve necesidades de información en el área de la salud. Entre otros.

El objetivo principal de las BIP es ofrecer a los usuarios del CENIDS el servicio de investigación bibliográfica automatizada a fin de satisfacer sus necesidades de información en el área de la salud.

El CENIDS evalúa la calidad de la información obtenida a través del seguimiento con los usuarios y siempre está en búsqueda de nuevas herramientas y estrategias de búsqueda para la obtención de la información.
(20)

ANÁLISIS DE CITAS AL AUTOR

El servicio de Análisis de Citas al Autor es para aquellos profesionales (investigadores, médicos, etcétera) que solicitan conocer el número de citas nacionales y extranjeras a sus trabajos de producción científica.

Este servicio es efectuado a través de las consultas a bases de datos especializadas, ubicadas en el sistema DIALOG, como son el Science Citation Index y el Social Citation Index, además de la base de datos ARTEMISA.

El objetivo principal de este servicio es ofrecer a los investigadores del país, la recuperación de información sobre las veces que ha sido citada su producción científica por otros investigadores, tanto nacionales como del extranjero. (21)

OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

La obtención de documentos científicos nacionales como internacionales es una actividad necesaria para apoyar la investigación.

El servicio de obtención de documentos se brinda a todo usuario que así lo requiere, tanto a estudiantes e investigadores como instituciones particulares, promoviendo de esta manera la investigación científica.

Al recibir las solicitudes se procede a ubicar el documento en las bases de datos en disco compacto o en línea (CCPP RENCIS, MEDLINE, UNAM, Winspirs, etcétera) para determinar si su localización es de origen nacional o extranjera y así poder obtener una copia para entregársela al usuario final.

El objetivo principal de éste servicio es localizar y obtener con oportunidad y rapidez, los documentos nacionales o extranjeros solicitados por los diversos usuarios del área de la salud, haciendo uso de los medios electrónicos.

El documento obtenido se entrega al usuario que lo solicita por medio de mensajería, fax, Ariel, correo electrónico o personalmente si el usuario lo requiere.

El CENIDS mantiene convenios con 141 bibliotecas del país en el área de la salud. Esta red de bibliotecas ofrece la posibilidad de obtener eficazmente los documentos solicitados. Cuando no se localiza en el país, se solicita a la Biblioteca Nacional de Medicina de Estados Unidos (National Library of Medicine, NLM) o a otras bibliotecas en el extranjero, si es necesario. (22)

SERVICIOS DE LA BIBLIOTHEMEROOTECA

El CENIDS a través de la Bibliothemeroteca "José Luis Bobadilla" ofrece los siguientes servicios:

- Préstamo interno
- Préstamo a domicilio
- Préstamo Interbibliotecario
- Alerta Hemerográfico
- Página electrónica que ofrece información inmediata a los usuarios
- Cuenta con equipo de cómputo que permite a los usuarios el acceso a sistemas de información en línea
- Publicaciones en formato electrónico con acceso ágil y dinámico para consulta permanente
- Fotocopiado (23)

1.4 CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS

USUARIOS

Los servicios de información que proporciona el CENIDS se ofrecen de manera regular a sus usuarios, ya que dichos servicios están orientados a los usuarios para los cuales existen y se financian, hacia ellos están dirigidos todos los productos y servicios que genera el Centro, son el personaje principal de la trama informática, ellos analizan y generan la información, son el principio y fin de la transferencia de la misma.

El CENIDS cuenta con diferentes tipos de usuarios que son:

- Los profesionales en formación (licenciatura, maestría y doctorado)
- Profesores
- Investigadores
- Médicos de práctica clínica
- Instituciones públicas y privadas, entre otros.

PERSONAL

El personal del CENIDS, como en todas las bibliotecas y centros de documentación y de información, es el intermediario entre el usuario y los recursos de información tanto internos como externos del Centro en el área de la salud.

El CENIDS está dotado de personal en cantidad suficiente para poder cumplir con sus objetivos en relación al número de usuarios, programas que se

ofrecen, sus dos edificios, puntos de servicio, horas de funcionamiento, servicios que se prestan y grados de centralización / descentralización.

El CENIDS cuenta con personal profesional, técnico y de apoyo, en total hay 44 personas laborando, que son:

- Doctorado 2 (Sociología y Salud Pública)
- Maestría 2 (Salud Pública)
- Licenciatura 16 (9 Bibliotecología, 1 Psicología, 1 Odontología,
2 Medicina, 3 Sistemas)
- Técnicos 8 (4 Secretarias, 4 Bibliotecarios)
- Apoyo 13
- Servicio Social 3

La Directora es la Responsable de todo el personal dentro del CENIDS y se asegura de que el Centro se adhiera a las políticas de personal y prácticas del Instituto Nacional de Salud Pública. Estas políticas y prácticas reconocen las necesidades especiales del personal como trabajadores de la información.

LAS COLECCIONES Y SU ORGANIZACIÓN

El CENIDS cuenta con colecciones de:

- Publicaciones periódicas (impresas y electrónicas)
- Periódicos
- Boletines
- Publicaciones oficiales
- Videos
- Libros
- Bases de Datos (en línea y disco compacto)

Todos los recursos de información existentes en el CENIDS se adquieren principalmente por compra, existen algunas donaciones y en muy pocos casos se adquieren mediante el canje con alguna otra institución.

Los libros se encuentran clasificados con el Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Las publicaciones periódicas no se encuentran clasificadas, están ordenadas alfabéticamente de acuerdo al título de la publicación y dentro de éste cronológicamente al año, volumen y número. Cabe mencionar que el acceso a las colecciones de materiales impresos es en estantería abierta.

El CENIDS garantiza la interrelación de los usuarios con los recursos de información, es por eso que es accesible a toda su comunidad de usuarios y a cualquier otro miembro de la sociedad que muestre interés en el uso de los recursos de información para contribuir a la investigación o al desarrollo social y cultural.

Las colecciones del CENIDS cuentan con señalización dentro y fuera del edificio, para poder ubicar las distintas áreas y los servicios a los que se pueden acceder. Además, proporcionan los recursos y el apoyo que los usuarios necesitan para poder seleccionar y localizar la información existente en el propio Centro o en otros centros externos por medio de redes y dispone del apoyo técnico para el correcto funcionamiento de ésta tecnología.

Para la lectura de materiales en soporte electrónico, óptico, microformas, etcétera, se dispone de equipos apropiados que permiten su edición y reproducción.

ESTADÍSTICAS DE SERVICIOS

Todos los servicios que presta el CENIDS tienen un registro estadístico, ya que es una herramienta indispensable para medir el impacto de los mismos en la comunidad de usuarios.

Las estadísticas son herramientas de control que proporcionan al CENIDS datos cuantitativos sobre las actividades que se desarrollan, haciendo posible evaluar la marcha del Centro, así como para informar a las autoridades y justificar el presupuesto.

Los datos se analizan comparándolos con otros anteriores para hacer posible la evaluación de los progresos logrados y también los retrocesos, dando lugar a la adopción de medidas para corregir en caso de existir fallas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Kumate J, Llausas A. III. El subregistro en las estadísticas vitales. En: Kumate J, Sepúlveda J, Gutiérrez G, editores. Información en salud: la salud en cifras. México: Fondo de Cultura Económica; 1993. p. 43.
2. José MV. IV. Usos de la información en salud : interpretación, análisis y modelos matemáticos. En: Kumate J, Sepúlveda J, Gutiérrez G, editores. Información en salud: la salud en cifras. México: Fondo de Cultura Económica; 1993. p. 68.
3. México. Secretaría de Salubridad y Asistencia. Acuerdo por el que se crea un Centro de Información y Documentación sobre Salud. Diario Oficial de la Federación, (México, D.F.) (1975, noviembre, 13). México: Secretaría de Gobernación; 1975. p. 5.
4. Secretaría de Salubridad y Asistencia, Biblioteca Nacional de Medicina de Estados Unidos. Convenio entre la Secretaría de Salubridad y Asistencia de México y la Biblioteca Nacional de Medicina de Bethesda, Maryland, E. U., 30 de abril de 1976.
5. CENIDS. Programa de Trabajo 1977-1982. Extracto. CENIDS, SSA; 1982.
6. Faba BG, Vieyra AA. La Red Nacional de Colaboración en Información y Documentación sobre Salud: Estado actual. Información: producción, comunicación y servicios, 1996; 6 (28): 11-12.
7. Editorial. El disco compacto ARTEMISA. Revista Mexicana de Puericultura y Pediatría, 1997; 5 (25): 1.
8. CENIDS. *Centro de Información para Decisiones en Salud*. 2003. (DE, 6 de enero, 2004:<http://bvs.insp.mx/cenids>).
9. CENIDS. Diagrama de Organización del Centro de Información para Decisiones en Salud en el INSP. México: CENIDS; 2003.
10. CENIDS. *Biblioteca Virtual en Salud*. 2004. (DE, 28 de Enero, 2004: <http://bvs.insp.mx>).

11. CENIDS. *OFIS. Oportunidades de Financiamiento para la Investigación en Salud*. 2004. (DE, 29 de enero, 2004:<http://bvs.insp.mx/componen/ofis/boletin.asp>)
12. Centro Cochrane Iberoamericano. *El Centro Cochrane Iberoamericano*. 2004. (DE, 15 de enero, 2004:<http://www.cochrane.es/castellano/>)
13. Dickersin K. Development of the Cochrane Collaboration's Central Register of Controlled Clinical Trials. *Eval Health Prof*. 2002; 25 (1): 38-64.
14. The Cochrane Collaboration. *The Cochrane Library, Issue 4*, Oxford: Update Software, 1998.
15. The Cochrane collaboration. *Cochrane reviews*. 2003. (DE: 21 de enero, 2004:<http://www.cochrane.org/reviews/clibintro.htm>).
16. Scheen AJ. Info-Congress. The Cochrane Collaboration, a key role in evidence based medicine. *Revue Medicale de Liege*. 2001; 56 (11): 796-8.
17. CENIDS. *Centro Mexicano de la Colaboración Cochrane*. 2003. (DE: 26 de enero, 2004:<http://bvs.insp.mx/componen/mbevid/bibcoch/acerca.asp>).
18. CENIDS. *Boletín Práctica Médica Efectiva*. 2003. (DE: 26 de enero, 2004:<http://bvs.insp.mx/componen/svirtual/boprime/bmpsec.asp>).
19. CENIDS, INSP. *Disco ARTEMISA. Artículos editados en México sobre Información en Salud*. 11ª ed. México: INSP; 2003.
20. CENIDS. *Portafolio de Servicios*. México: INSP; 2002.
21. *Ibid.* p. 2.
22. *Ibid.* p. 3.
23. *Ibid.* p. 4.

CAPÍTULO SEGUNDO

MODELOS DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS, UNA REVISIÓN INTERNACIONAL

2.1 OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

Hoy en día podemos constatar que la terminología usada con la obtención de documentos todavía no está muy delimitada, hasta podríamos hablar de que existe una confusión terminológica. Ya que podemos encontrar que se nombran, a veces, en sentido similar conceptos como: acceso al documento, suministro de documentos, préstamo de originales o copias, conmutación bibliográfica, obtención de documentos, fotodocumentación, préstamo interbibliotecario y otros más. Aclarando algunos de estos conceptos; entendemos por suministro de documentos o artículos al servicio que proporciona dichos documentos; y por servicio de obtención el que los reúne, por fotodocumentación el servicio tradicional de reprografía o reproducción, y por servicio de acceso al documento la provisión/recepción de artículos o documentos. La obtención de artículos y/o documentos en la red. (1)

Dentro del concepto de obtención de documentos, la definición es la siguiente: "Consiste en la obtención a través de convenios interinstitucionales, de reproducciones electrónicas o impresas de artículos especializados publicados en publicaciones periódicas que no se localizan en la institución que lo requiere, para satisfacer la necesidad de dicha información por parte de los usuarios de la misma institución". (2)

En cuanto al concepto de recuperación de documentos es: "Acción y efecto de recuperar, previa búsqueda y localización, los documentos deseados de entre los conservados en un centro documental. Puede ser manual o automática" (3)

2.2 MODALIDADES DE LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

Hace ya tiempo que el usuario final no necesita ir a la biblioteca o centro de información para tener acceso al documento. Con el Internet se permite una comunicación más sencilla entre la información y los usuarios de la misma.

La necesidad de obtención textual automática ha llevado a buscar diversos métodos de obtener documentos en texto completo de manera más rápida.

La obtención de documentos en línea no ocurría en el pasado. Las nuevas tecnologías permiten el almacenamiento, la búsqueda y la obtención en línea de documentos en texto completo.

Actualmente se puede acceder a miles de bases de datos bibliográficas, principalmente de formas condensadas. Las búsquedas en éstas bases de datos las suelen realizar intermediarios profesionales con un alto grado de conocimiento de contenidos y técnicas de indización utilizadas, como es el caso del bibliotecario profesional o referencista que es el encargado de realizar las búsquedas, ya que es el enlace entre el usuario y el sistema de recuperación que se va a utilizar.

La obtención de documentos ya no se restringe a las bases de datos bibliográficas especialmente diseñadas, ahora existen diversas formas y proveedores que ofrecen este servicio, ya que su acceso es más fácil y con costos mas alcanzables. Esto está variando los hábitos de consumo de la información científica por parte de los investigadores. Permite también buscar en un gran supermercado de documentos electrónicos casi sin límite, posibilitando localizar y acceder rápida y fácilmente a la información que se necesita. (4)

De manera independiente de las bibliotecas tradicionales, existen varias empresas especializadas básicamente en suministrar fotocopias de artículos de revistas. El acceso a estos centros y la consulta a sus fondos disponibles es gratuita, sin embargo la solicitud de la copia del documento implica un cargo para el usuario. Este puede ser a través de una cuenta de depósito, si se es cliente habitual, o bien con cargo a una tarjeta de crédito.

El mecanismo generalmente se basa en acceder vía WEB a estas empresas, consultar sus fondos e interactivamente hacer la solicitud indicando la forma de pago. La empresa generalmente envía la copia del documento como el usuario lo solicita. Las bibliotecas tradicionales acceden a estos centros especializados. (5)

Actualmente el servicio de obtención de documentos está utilizando diferentes alternativas tecnológicas para entregar a su usuario final un servicio actual, rápido y a un mejor costo.

Dentro de los servicios más importantes de obtención de documentos se encuentran los siguientes:

2.2.1 THE BRITISH LIBRARY

La Biblioteca Británica (The British Library) es un proveedor de documentos muy importante a nivel mundial, tanto en préstamo interbibliotecario como en artículos en texto completo. La Biblioteca tiene un gran centro/fuente de documentos dedicado al suplemento de copias de artículos de revistas, libros y otros materiales, disponibles para todo el mundo. Las solicitudes de documentos se pueden hacer por correo electrónico, fax, directamente en línea o a través de distribuidores de bases de datos. (6) Este servicio ofrece información de más de 260,000 títulos de publicaciones periódicas, en todas las ramas del saber e idiomas. La colección de su propiedad tiene más de tres millones de monografías, cuatro millones de informes, 370,000 congresos, 660,000 tesis, etc.. La colección se actualiza con un millón de artículos al año, extraídos de los 20,000 títulos más solicitados, recuperables por autor, título, título de la revista, ISSN, etc. (7)

BLPC

Registered Customer (Standard service) Registered Customer (LEXICON service)
 Non Registered Customer

To send your request, simply complete this form and click the submit order button. Certain fields must be completed, these are marked with an asterisk (*).

Bibliographic Details

Publication Details		Article Details	
Title	<input type="text"/>	Article Title	<input type="text"/>
Author/Editor	<input type="text"/>	Author	<input type="text"/>
Year	<input type="text"/> Volume <input type="text"/>	Pages	<input type="text"/>
Part/Issue	<input type="text"/>	ISSN/ISBN	<input type="text"/>
Publisher	<input type="text"/>	Shelfmark	<input type="text"/>
Place of Publication	<input type="text"/>		

Additional Information (e.g. source of reference)

Customer Details

Select the appropriate order type and complete the bibliographic, additional and customer details. Items marked with an asterisk (*) must be completed.
DS: Requires a card number order through this service, which requires a Customer Code and password

2.2.2 INGENTA

INGENTA (antes UNCOVER) es una Base de Datos bibliográfica en línea con 18,000 revistas con más de ocho millones de artículos. Aproximadamente un 51% de ellos cubren campos de la ciencia, tecnología y medicina. Otro 40% lo componen los títulos en ciencias sociales con un número significativo de títulos relacionados con negocios. Las artes y humanidades contribuyen con el 9% restante. Las citas bibliográficas datan desde 1989 hasta ahora, y se agregan 5,000 diariamente. Además puede localizar documentos en las bibliotecas universitarias o públicas de Estados Unidos, Europa y Australia.

Esta base de datos puede ser consultada en forma gratuita a través de Internet, los métodos de entrega son por fax o por correo electrónico. (8)



2.2.3 EBSCO

Es un servicio en línea que provee acceso a una colección de revistas de más de 5,500 títulos y a 2 millones de artículos en texto completo. También tiene contacto con numerosas bibliotecas.

Los pedidos pueden hacerse por correo aéreo, fax, sistema Ariel o en línea por Internet. (9)

The screenshot shows the EBSCO Electronic Journals Service website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Browse Journals, Find Journals, Find Articles, Marked Items, and Download. Below this is a 'getting started' section with a brief introduction to the service. A large graphic contains a numbered list of six key features:

- 1 My Toolbars** -- Use to create your own personal storage areas:
 - Store links to favorite journals
 - Create alerts to receive Tables of Contents in your e-mail
 - Save Searches to run again later or automatically
 - and more!Click "Sign me up" to get started.
- 2 Main Toolbar** -- Use to find and access journals, issues, and articles of interest.
- 3 Browse Journals** -- Find journals by browsing lists of journals, by Title, Subject, or Publisher.
- 4 Find Journals** -- Quickly search for specific journal titles.
- 5 Find Articles** -- Find specific articles quickly by searching on the title, abstract, full text, or by author.
- 6 Quick Journals** -- Your library may have provided direct links to journals of interest here.

2.2.4 OCLC

FIRST SEARCH provee acceso a mas de 70 bases de datos en línea a través de una dinámica interfase y a más de un millón y medio de artículos en texto completo, con más de 1,800 publicaciones periódicas. Asimismo permite el enlace con varias bases de datos propias.

Las solicitudes se pueden hacer por medio de correo electrónico y en línea. Las búsquedas se realizan a través del Protocolo Z39.50. Facilita el acceso a textos completos con fotografías e imágenes.

Este servicio brinda acceso a los valiosos recursos con que cuentan los proveedores de documentos más importantes en el mundo, así como las bibliotecas que forman parte de la red mundial de OCLC. (10)(11)

The screenshot shows a web browser window displaying the FirstSearch OCLC website. The browser's address bar shows the URL <http://www.oclc.org/firstsearch/>. The website header includes the tagline "a worldwide library cooperative" and navigation links for "Community", "Products and Services", "Professional Development", and "Research". A left sidebar menu lists "FirstSearch" and "Reference" categories, with sub-links for "About", "Contact delivery and delivery", "Administrative information", "Manage, promote and track", "Ordering", and "Support". The main content area features the "FirstSearch Online reference" heading and a descriptive paragraph: "FirstSearch is an online service that gives library professionals and end users access to a rich collection of reference databases. With FirstSearch, materials in your library's collection are highlighted in results from searches in dozens of leading databases." Below this, a section titled "A comprehensive reference collection" states: "FirstSearch offers seamless electronic access to dozens of databases and more than 10 million full-text and full-image articles. Offer a broad range of databases and full-text collections or a select list that fits the needs of your users." A "WorldCat makes it unique" section follows, explaining that "Underlying FirstSearch is the WorldCat database, the most comprehensive and up-to-date bibliographic resource available. Your users will find relevant records quickly and the location of resources—in your collection or at other libraries—with the click of a button." A "Intuitive and flexible" section is partially visible at the bottom. On the right side, there is a "User resources" section with a "Access" list including "Local site FirstSearch", "Local site IP addresses", "Local site FirstSearch Admin", "To FirstSearch via a remote database", and "CDS&I". Below this is a "Documentation" section with a "New" list including "New in 11/05: Databases Available for FirstSearch", "New in 10/05: Databases Available for FirstSearch", and "New in 09/05: Databases Available for FirstSearch". A "A Closer Look" box is also present, showing a search interface with fields for "Database" and "Search".

2.2.5 SWETS

Es uno de los mayores proveedores mundiales de servicios de información. Cuenta con un punto de acceso a una gran variedad de artículos en texto completo, con 6,601 de títulos de revistas. Trabaja en colaboración con 65,000 editores y proveedores de información profesional de todo el mundo. Utiliza un motor de búsqueda profesional de todo el mundo. Utiliza un motor de búsqueda profesional muy sofisticado que permite obtener los artículos por orden alfabético, por tema o por editor. (12)



2.2.6 SCAD (BIREME)

Servicio Cooperativo de Acceso al Documento (SCAD). Es un servicio ofrecido vía Internet/Web, consolidado como Red cooperativa descentralizada, coordinada por BIREME.

SCAD es un servicio cooperativo del Sistema Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud, Sistema BIREME, cuyo principal objetivo es proveer el acceso a documentos del área de ciencias de la salud, exclusivamente para fines académicos y de investigación, respetando rigurosamente los derechos de autor. (13)

SCAD es un servicio que requiere pago y está disponible solamente a usuarios o instituciones registrados con código y clave de acceso.

Las solicitudes de documentos son procesadas por la Biblioteca de BIREME, por las bibliotecas Centros Cooperantes de BIREME en Brasil, América Latina y El Caribe, así como por otras bibliotecas internacionales integradas al servicio SCAD.

Las solicitudes de fotocopias de documentos pueden ser registradas en SCAD desde el resultado de una búsqueda en las bases de datos bibliográficas disponibles en la Biblioteca Virtual en Salud (Medline, LILACS, etc.), o desde el menú principal del sistema SCAD.

En éste servicio se puede solicitar cualquier artículo de revista, capítulo o parte de documentos y tesis, del área de ciencias de la salud.

Al solicitar el documento se puede seleccionar la forma de envío en el propio formulario de ingreso del pedido. Las opciones son correo, fax, e-mail ó Ariel. (14)

El costo del servicio es por pedido y definido en conformidad con:

1. Categoría del usuario solicitante: usuario individual, biblioteca o Centro cooperante del SCAD;
2. Tipo del documento solicitado: artículo, capítulo/parte de monografía o tesis;
3. Número de páginas del artículo o documento solicitado;

4. Local de atención del pedido: en bibliotecas del "Sistema local" (BIREME y Bibliotecas de Brasil), o bibliotecas de otros sistemas (América Latina, EUA, etc); y
5. Forma de envío del documento: correo, fax, e-mail ó Ariel.

Los pedidos registrados en SCAD pueden ser atendidos en la biblioteca del "Sistema local" o en bibliotecas de "otros sistemas". El Sistema local incluye la biblioteca de BIREME y las bibliotecas de los Centros Cooperantes Brasileños del Sistema BIREME. El propio usuario puede escoger las opciones de bibliotecas para la atención de cada solicitud si lo sabe. Si no, la coordinación de SCAD hará la transferencia del pedido para la biblioteca que posee el documento referido.

Otros sistemas son las bibliotecas de Centros Cooperantes de BIREME en América Latina y el Caribe y otras bibliotecas a nivel internacional, como por ejemplo: National Library of Medicine (EUA) y British Library.

El tiempo promedio para atender un pedido varía de acuerdo con:

- a) El modo de envío del documento (fax, correo, e-mail ó Ariel);
- b) La biblioteca que atiende el pedido (bibliotecas del sistema local o bibliotecas de otros sistemas);
- c) No se considera el tiempo de entrega del correo;
- d) No se consideran los sábados, domingos y días feriados

El plazo de atención en las bibliotecas de la red y externas es el tiempo promedio, y, es considerado a partir del día siguiente al registro del pedido en el sistema. (15)(16)

Formato de solicitud de pedido

SCAD - Edición del pedido - Netscape

Archivo Editar Ver Marcadores Herramientas Ventana Ayuda

http://scad.bireme.br/cgi-bin/web/ene/scad/

Correo Inicio Rado Netscape.es Buscar Marcadores El Economista Harvard Med... Http://www.c... ISI Web of Kn... EBC PicojHEB

SCAD - Edición del pedido

MXI.1 - Centro Nacional de Información y Documentación sobre Salud/CENIS
Instituto Nacional de Salud Pública

PEDIDO

Artículo de revista

Revista

Título _____

Número

Año _____

Volumen _____

Número _____

Suplemento _____

Artículo

Autores _____

Título _____

Página inicial _____

Página final _____

Selección de Biblioteca para la atención del pedido

El pedido será enviado a:

Red BIREME - Brasil

En caso de esta solicitud no resulta atendida en la(s) biblioteca(s) arriba indicada(s), autoríze e ne la busca del documento en otras bibliotecas o sistemas internacionales, seleccionando una y/o otra de las siguientes opciones.

Importante: Los pedidos atendidos por sistemas internacionales tienen precios diferenciados. Verifique la [tabla de precios](#) del SCAD.

Documento: Terminado

2.2.7 THE NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE (NLM)

En la actualidad, es prácticamente imposible hablar de fuentes de información en el área de la salud sin mencionar a la National Library of Medicine (NLM) de Estados Unidos. Esta institución conocida mundialmente desempeña un papel decisivo en la disseminación de la información.

La NLM es el principal proveedor de bibliografía médica en Estados Unidos, al que se puede acceder mediante la Red Nacional de Bibliotecas Médicas.

La importancia de sus fondos y el hecho de ser una institución dependiente de la administración ha favorecido su penetración en el mercado de la información, ya que, por una parte, ha podido ofrecer sus productos a unos precios muy ventajosos y, por otra, los ha difundido internacionalmente mediante programas de ayuda y formación a bibliotecas médicas de otros países.

La NLM participa de los objetivos del gobierno de Estados Unidos en cuanto a su política de información y en programas internacionales de ayuda al desarrollo y acceso a la información. Es por esto que a partir de 1997 se ofrece acceso gratuito e ilimitado a algunas de sus bases de datos, especialmente MEDLINE, por ser la más conocida. Actualmente, está colaborando en el establecimiento de infraestructuras de comunicación en países del Tercer Mundo que permitirán un mejor acceso a sus bases de datos, es el caso de México. (17)

La NLM es una organización compleja que incluye no sólo los servicios tradicionales de una biblioteca de medicina, sino también diversas divisiones que participan activamente del desarrollo de los sistemas de información.

La NLM se ha convertido en el líder mundial de la información médica y, gracias a su capacidad de incorporación de todos los avances en tecnologías de la información y comunicación, continúa siendo la institución número uno. Su producto más valioso es MEDLINE, aunque no hay que olvidar que esta base de datos no satisface todas las necesidades de información y que existen otras fuentes que pueden ser más adecuadas para cada caso concreto. El profesional de la salud debe ser consciente de que cada necesidad de información requiere un tratamiento específico, por lo que deberá contar con la ayuda de los documentalistas para que le oriente en el proceso de búsqueda de información.

MEDLINE es la base de datos más importante de la NLM abarcando los campos de la medicina, oncología, enfermería, odontología, veterinaria, salud pública y ciencias preclínicas. Actualmente contiene más de 12 millones de referencias bibliográficas de artículos de revistas desde el año de 1966, provenientes de 4,579 revistas internacionales de ciencias de la salud (datos 2003) (18)

La Biblioteca Nacional de Medicina de los EE.UU. es considerada como la biblioteca más grande del mundo. Entre los servicios que ha creado se encuentran PubMed, DOCLINE, y MEDLINEplus, entre otros.

PubMed es la última modificación de la valiosa fuente de información MEDLINE en su apertura al público en general. Es un sistema de búsqueda que permite el acceso vía Web a bases de datos bibliográficas compiladas por NLM, el cual dispone de varias modalidades de búsqueda. Esta base de datos incluye, además de la bibliografía tradicional, citas electrónicas provenientes directamente de las propias editoras e información de interés sanitario general. (19)

DOCLINE es el sistema en línea de enrutamiento de solicitudes y referencias para préstamos interbibliotecarios. Es un sistema de administración que proporciona un servicio eficiente en la entrega de documentos entre bibliotecas en la Red Nacional de Bibliotecas de Medicina de los Estados Unidos (National Network of Libraries of Medicine NN/LM), la cual incluye más de 3,200 bibliotecas.

La Red Nacional de Bibliotecas de Medicina de E.U. incluye ocho regiones. Cada región es administrada por una biblioteca Médica Regional (RML). La Región número 5 es la Región del Sur y del Centro (NN/LM/SCR) y comprende los estados de Arkansas, Louisiana, Nuevo México, Oklahoma y Texas. Esta Región proporciona ayuda a las bibliotecas mexicanas que participan con el sistema DOCLINE, del cual el CENIDS es el Centro Internacional de NLM/Medlars para México. La participación en el sistema y uso de DOCLINE son completamente gratuitos. (20)

Las bibliotecas usuarias del Sistema DOCLINE participan por medio de acuerdos nacionales recíprocos y solicitan directamente los documentos a la NLM, ya que cuentan con un número que los acredita como miembros de DOCLINE. Entre los usuarios de DOCLINE se encuentran:

- Hospitales
- Colegios y Universidades que cuentan con especialidades en Enfermería, Veterinaria y otros programas de salud
- Compañías farmacéuticas y biotecnológicas
- Bibliotecas del área de la salud y algunas bibliotecas públicas

La NLM recibe las solicitudes de documentos vía DOCLINE de la siguiente manera:

DOCLINE trabaja estrechamente con PubMed. (21)

Búsqueda del artículo

The screenshot shows the DOCLINE interface with the PubMed logo. The search bar contains the text "west nile virus". Below the search bar, there are buttons for "Display", "Summary", "Sort", "Save", "Text", "Clip Ad", and "Order". The "Order" button is circled in black, and a black arrow points to it from the right. Below the search bar, there is a list of search results. The first result is circled in black, and a black arrow points to it from the right. The search results are as follows:

for west nile virus

Display Summary Sort Save Text Clip Ad Order

1: [Tanne JH](#)
West Nile virus spreads in United States.
BMJ. 2002 Aug 31;325(7362):460B. No abstract available.
PMID: 12202324 [PubMed - in process]

2: [\[No authors listed\]](#)
West Nile virus activity--United States, August 15-21, 2002.
MMWR Morb Mortal Wkly Rep. 2002 Aug 23;51(33):742-3.
PMID: 12201608 [PubMed - in process]

3: [Lok C](#)
Biting back. The West Nile virus and more-dangerous insect-carried relatives are in the U.S. to stay.
US News World Rep. 2002 Aug 19;133(7):147. No abstract available.
PMID: 12195677 [PubMed - in process]

4: [Samuel CE](#)
Host genetic variability and West Nile virus susceptibility.
Proc Natl Acad Sci U S A. 2002 Aug 21 [epub ahead of print].
PMID: 12192094 [PubMed - as supplied by publisher]

Solicitud del artículo

DOCLINE[®] *interlibrary loan request routing and referral*

REQUESTS DOCUSER SERHOLD LD HELP HOME
Borrow
PubMed UniqueKey LOCATORplus Manual Transfer Requestor

Process PubMed Orders

Samuel C
Host genetic variability and West Nile virus susce
Proc Natl Acad Sci U S A. 2002 Sep 3;99(18):11555-7
PMID: 12192094 ISSN: 0027-8424

Datos del solicitante

DOCLINE[®] *interlibrary loan request routing and referral system*

REQUESTS DOCUSER SERHOLD LD HELP HOME Logoff-WAUPNR
Borrow
PubMed UniqueKey LOCATORplus Manual Transfer Requestor

Routing Instructions

Form Copyright Compliance Maximum Cost \$.00

Comments

Authorized By Referral Reason

Network Delivery NLM Delivery

Patron Name Need By Date

Phone Country Code Area/City Code Local Number Extension

Fax Country Code Area/City Code Local Number Extension

Email

Ariel

Prefix LIBID

Route Cells 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Refer to Resource Libraries Refer on after NLM Deselect All

Datos para entrega del artículo

DOCLINE[®] *interlibrary loan request routing and referral system*

NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE

REQUESTS DOCUSER SERHOLD LD HELP HOME Logoff

Borrow

PubMed UniqueKey LOCATORplus Manual Transfer Requestor

Delivery Address

Ship to Name	National Network of Libraries of Medicine
Department	Pacific Northwest Region
Street	University of Washington Box 357155
City	Seattle
State/Province (U.S. or Canada)	Washington
State/Province (Other)	
Zip/Mail Code	98195-7155
Country	USA

<<< Prev Reset Finish

Confirmación de la solicitud

DOCLINE[®] *interlibrary loan request routing and referral system*

NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE

REQUESTS DOCUSER SERHOLD LD HELP HOME Logoff-WAUPNR

Borrow

PubMed UniqueKey LOCATORplus Manual Transfer Requestor

DOCLINE Request - Sep 05, 2002

8027373 was routed to Albert Einstein College of Medicine (NYUAEB) as Refer to Resource Libraries for Chet Samuel C
Host genetic variability and West Nile virus susce
Proc Natl Acad Sci U S A 2002 Sep 3;99(18):11555-7
PMID: 12192094 ISSN: 0027-8424

Full Display Return

Para los usuarios individuales de PubMed y de todas las bases de datos de la NLM que no tienen acceso a DOCLINE, pueden hacer uso de el servicio de ordenar documentos por medio de *Loansome Doc* que es el servicio de entrega de documentos de la NLM. Este servicio está disponible para usuarios en Estados Unidos y de cualquier otro país. El usuario puede seleccionar artículos de la lista de referencias obtenidas de PubMed y solicitar que la requisición de artículos se mande a una biblioteca socia de NLM, con la cual el usuario ha establecido un acuerdo para que ésta se encargue de conseguir el texto completo de los documentos.

Para registrarse y hacer uso de este servicio es necesario hacerlo por Internet desde la página principal de PubMed y de ahí se conducirá hasta el sistema para ordenar artículos por medio de Loansome Doc. (22)

Búsqueda

The screenshot shows the PubMed website interface in Microsoft Internet Explorer. The search results for 'BURKUS' are displayed, showing a list of five items. Item 1 is highlighted with a mouse cursor. The interface includes a search bar, navigation tabs (PubMed, Protein, Genome, etc.), and a sidebar with various links.

Search results for 'BURKUS':

1. [Origin of methotrexate in the human sarcoma cell line HT-1080](#)
 Anal Cell Pathol 1999;10(2):77-80.
 PMID: 10468404 [PubMed] - indexed for MEDLINE
2. [Effect of 5-Fluorouracil, Doxorubicin, and 15-Deoxy-Delta-11,15-Prostaglandin G/H synthase inhibition on the G1-S transition of proliferating granulocytes in patients with metastatic breast cancer](#)
 Toxicol 1994;9(7):109-15. Abstract available.
 PMID: 4592777 [PubMed] - indexed for MEDLINE
3. [Expression of Fas, Fas ligand, and Bcl-2 in experimental brain tumors in modulate-d amine metabolites](#)
 Vets Clin 1997;24(5):317-30.
 PMID: 100968 [PubMed] - indexed for MEDLINE
4. [Digital tracking-integrating cytophotometer](#)
 Technol 1979;1(60):713-8.
 PMID: 1027168 [PubMed] - indexed for MEDLINE
5. [Effect of 5-Fluorouracil, Doxorubicin, and 15-Deoxy-Delta-11,15-Prostaglandin G/H synthase inhibition on the G1-S transition of proliferating granulocytes in patients with metastatic breast cancer](#)
 Toxicol 1994;9(7):109-15. Abstract available.
 PMID: 4592777 [PubMed] - indexed for MEDLINE

Ordenar artículo

Microsoft Internet Explorer

Address: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/10468404>

Search PubMed

Display: Abstract | Sort: | Save: | Print: | Order:

1: Anal Cell Prolif 1999;18(2):73-85

Origin of microcells in the human sarcoma cell line HT-1080.

Bulkie I, Marju L, Fraivalds T.

Latvian Institute of Experimental and Clinical Medicine, Riga.

The aim of this study was to investigate the development of microcells in the human sarcoma cell line HT-1080 after interference with thiothopyridin. We found that damaged interphase macrocells located at the projection of the nucleolus may form one or several microcells. The macrocells of the microcells intensely incorporate the thymidine analogue 3-bromo-2'-deoxyuridine and strongly express agglutinin, nucleolar organizer region proteins. At an early phase of the development, the microcell contains fragmented DNA, but in subsequent phases, the microcell accumulates polymeric DNA, simultaneously with an increase in their size. After denaturation of the damaged macrocell, the microcells appear in the intercellular space. The microcells can enter mitosis and they strongly express the drug resistance protein. Electron microscopic observations suggest that coiled bodies are involved in the development of the microcells. Since the observed path of microcell formation differs from apoptotic cell fragmentation into apoptotic bodies, we propose a new term for the microcell development: sporosis. We suggest that self-renewal of the tumour stem cells is likely based on sporosis.

PMID: 10468404 [PubMed - indexed for MEDLINE]

Registro

Loansome Doc Ordering - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprime Mod.Fios

Dirección: http://wwwcrl.nlm.nih.gov/loansome/login.cfm?CALLING_SYSTEM=PubMed&BACK_URL=http://www.ncbi.nlm.nih.gov

NLM Loansome Doc Ordering PubMed

If you are a Registered user...

Please enter:

User ID:

Password:

Order Documents

[Forgot your User ID or Password?](#)

If you are new...

How to register if you are in:

Other Countries

[Frequently asked questions](#)

Formato de Registro

Loansome Doc Registration PubMed

Other Countries

PubMed users in any country can order copies of selected documents from a health science library by using Loansome Doc. To order documents, you need to register with a library that will provide the copies. You will also need a Loansome Doc user ID and password which you will create yourself when you register.

Setting Up a Loansome Doc Service Agreement

Contact a medical library in your country, or the one nearest your area. There are many International health libraries that provide document delivery to users in their countries and within their region of the world. Many U.S. health libraries also serve international users, as does CISTI, the Canada Institute for Scientific and Technical Information. Once you have established a service agreement, the library will give you the ordering library ID (LIBID) that Loansome Doc uses to send your requests to that library.

Enter the Library Identifier (LIBID) of your Ordering Library: (required)

Enter additional LIBIDs: (optional)

Note:
Loansome Doc allows users to request document delivery through mail, fax, pickup, email or web. Users should discuss these options with the library that will be providing the Loansome Doc service to determine which document delivery services are available to them.
Each library sets its own document delivery service policies and charges.

Taskbar: Inicio | INSP Mail - Microsoft Inter... | Ciekards - Disco de 3V... | Loansome Doc Regis... | Microsoft PowerPoint - Pr... | 11:50

Con Loansome Doc, estos documentos se pueden entregar por correo ordinario, fax o correo electrónico. (23)

2.3 ENTREGA DE DOCUMENTOS

El usuario de solicitud de artículos regularmente elige la forma en que quiere que le sea entregado el documento. Esto dependerá de la modalidad de la solicitud.

El tiempo de obtención de los documentos puede variar en función de la biblioteca a la que se haga la solicitud, el sistema de tramitación y de la forma de recepción, así como el tipo de documento de que se trate.

Existen diversas formas de efectuar la entrega del documento, hoy en día hay métodos muy sofisticados para este servicio, ya sea que el documento venga de la propia biblioteca o desde la otra mitad del mundo, ya que se puede entregar el documento directamente a la pantalla del usuario.

Dentro de las formas más comunes para este servicio se encuentran Ariel, fax, correo ordinario, correo electrónico, mensajería de la propia institución ó a través de páginas de Internet.

2.3.1 ARIEL

Es un sistema para la transmisión electrónica de documentos elaborado por Research Libraries Group Inc, con el cual los usuarios pueden escanear documentos, fotos y documentos similares, para transmitir los resultados como imágenes electrónicas a otras estaciones de trabajo Ariel y luego imprimirlas. Facilita el envío rápido, a bajo costo y de alta calidad, de documentos a través de Internet. Al integrar la exploración, el envío, la recepción y la impresión en un sistema simple y fácil de manejar, el software Ariel funciona en cualquier computador personal con Windows.

Ariel provee un servicio en línea generalizado que incluye:

- a) Ayuda para realizar procedimientos
- b) Ayuda contextual sensible para caja de diálogos y mensajes de error

La ventaja principal de Ariel incluye:

- a) La barra de menú de los comandos Ariel
- b) La barra de herramientas, la cual permite ejecutar de manera rápida los comandos más usados mediante la activación de un icono.
- c) La barra de estado, la cual presenta una ayuda breve para los comandos cuando se seleccionan éstos en la barra de menú

Incluye también indicadores que presentan el estado de impresión, de envío y de recepción. (24)(25).



2.3.2 CORREO ORDINARIO

El solicitante recibirá las fotocopias del documento solicitado por correo ordinario, directamente de la biblioteca que ha atendido el pedido. Las fotocopias serán enviadas a la dirección que proporcione el usuario en el registro. Normalmente al usar éste servicio de envío de documentos se realiza dentro de las dos o tres siguientes semanas de haberlo solicitado.

2.3.3 FAX

El solicitante recibe las fotocopias del documento solicitado por medio de fax, directamente de la biblioteca que ha atendido el pedido.

2.3.4 MENSAJERÍA DE LA INSTITUCIÓN

Ya sea que la Institución cuente con mensajeros, también se usa correo de primera (Estafeta, DHL, etc), el costo de este servicio es, por lo regular, con cargo al usuario solicitante.

2.3.5 INTERNET

En la entrega de documentos a través de páginas Web se proporciona una dirección de Internet en donde el usuario puede encontrar el artículo referido.

2.4 MODALIDADES DE SOLICITUD

Las modalidades de solicitud varían según la biblioteca a la que se le haga la requisición, ya que ésta también depende del proveedor, entre las más usuales encontramos:

- Servicio normal
El documento se solicita generalmente por las vías más comunes, (correo electrónico, fax, etc.) y el tiempo que se tarda para la entrega depende de:
 - El proveedor local, puede ser desde entrega inmediata o alrededor de 48 horas en entregar el documento.
 - El proveedor extranjero, tarda de 5 a 15 días aproximadamente.
- Servicio urgente
El documento se solicita generalmente por correo electrónico o cualquier otro medio automatizado, la entrega es:
 - El proveedor local, la entrega es casi inmediata.
 - El proveedor extranjero, el plazo de recepción del usuario es de 24 a 48 horas aproximadamente.

2.5 MODALIDADES DE PAGO

Las modalidades de pago también pueden variar, ya que dependen del tipo de usuario que solicite el documento, ya que pueden ser usuarios internos o externos de la institución, éstas pueden ser:

- Cuenta de Depósito
En algunas bibliotecas o instituciones se pueden hacer los pagos por medio de depósitos en los cuales es necesario enviar la copia del depósito a la biblioteca.
- Dinero en Garantía
Algunas bibliotecas dan la opción de que el usuario tenga una cuenta con dinero a su favor y ahí se le hacen los cargos por este servicio.

- Tarjeta de Crédito

Esta modalidad de pago se efectúa ya sea directamente al llenar la solicitud o por el medio que lo requiera la biblioteca (fax, teléfono, etc.).

Lo anterior son algunas modalidades que existen en la actualidad, entre otras, para la obtención de documentos. De aquí se puede elegir el modelo que mejor se adapte a las necesidades de cada institución.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Bibliotecología. CL. *Recursos y fuentes en la Internet*. 2003. (DE, 04 de marzo, 2004:<http://www.bibliotecologia.cl/cinco.htm>)
2. Universidad Veracruzana. *Recuperación de Documentos*. 2003. (DE, 13 de enero, 2004:<http://www.uv.mx/>).
3. García EL. Diccionario del archivero-bibliotecario: terminología de la elaboración, tratamiento y utilización de los materiales propios de los centros documentales. Asturias, España: TREA; 2000. p. 381.
4. Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica. *Solicitud de documentos*. 2003. (DE, 6 de febrero, 2004:<http://www.conicyt.cl/informacion/soldocum/>).
5. Rodríguez GJM, Somoza FM. *Recursos de interés médico en la Red Internet*. Barcelona: Biblioteca de Ciencias de la Salud de la Universitat de Barcelona. 1996. (DE, 4 de marzo, 2004:<http://161.116.140.71/pub/rzgairin/recurmed.htm>).
6. The British Library. *Ordering*. 2003. (DE, 4 de marzo, 2004:<https://blpc.bl.uk/adp0347iFsOrder.jsp?Userid=2172421078428826980>).
7. Merlo VJA. *Suministro de documentos en Internet*. Rev Esp Doc Cient 1998, 21 (3): 319-328 (DE, 4 de marzo, 2004:<http://exlibris.usal.es/merlo/escritos/redcsumi.htm>).
8. INGENTA. *Ingenta*. 2004. (DE, 3 de marzo, 2004:<http://www.ingenta.com>).
9. EBSCO. *The Electronic Journals Services*. 2004. (DE, 4 de marzo, 2004:<http://ejournals.ebsco.com/getting-started.asp>).
10. OCLC. *Préstamo interbibliotecario de OCLC*. 2004. Estados Unidos: OCLC. 2003. (DE, 4 de marzo, 2004:<http://oclc.org>).
11. OCLC. *First Search*. 2004. (DE, 5 de marzo, 2004:<http://www.oclc.org/firstsearch/>).

12. SWETS. *Swets Information Services*. 2004. (DE, 5 de marzo, 2004 :<http://informationservices.swets.com/web/show/id=41735>).
13. BVS. SCAD. 2003. (DE, 4 de marzo, 2004:<http://scad.bvs.br>).
14. BIREME. Taller SCAD: Servicio Cooperativo de Acceso a Documentos. México: CENIDS; 2000.
15. CENIDS. Taller SCAD. México: CENIDS/INSP; 2001.
16. SCAD. BIREME. 2003. (DE, 5 de marzo, 2004:<http://scad.bireme.br/cgi-bin/wil.exe/scad/>).
17. Lacroix EM. Impact of DOCLINE on interlibrary loan service at the National Library of Medicine. *Bull Med Libr Assoc*, 1989, 77 (1): 42-47.
18. Fisterra.com. *Buscar en MEDLINE con PubMed. (guía de uso)*. 2002. (DE, 9 de marzo, 2004: http://fisterra.com/recursos_web/no_explor/pubmed.htm).
19. National Library of Medicine. *PubMed*. 2004. (DE, 20 de febrero, 2004: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi>).
20. National Library of Medicine. *DOCLINE*. 2003. (DE, 4 de marzo, 2004 :<http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/docline.html#docuser>,<http://docline.gov/docline/login.cfm>).
21. National Library of Medicine. *DOCLINE en México*. Houston, Tx.: National Network of Libraries of Medicine, South Central Region; 2003.
22. National Library of Medicine. *NLM*. 2003. (DE, 3 de marzo, 2004:<http://nlm.nih.gov>).
23. National Library of Medicine. *Loansome Doc*. 2003 (DE, 3 de marzo, 2004: http://www.nlm.nih.gov/loansomedoc/loansome_home.html).
24. ARIEL. *Ariel*. 2003. (DE, 3 de marzo, 2004 :<http://www.icfes.gov.co/ariel/utilizacion.html#InformacionGeneral>).
25. ARIEL. *Ariel*. 2002-2003. (DE, 4 de marzo, 2004: <http://www4.infotrieve.com/ariel/>).

CAPÍTULO TERCERO

MODELO DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL CENIDS: ANÁLISIS Y PROPUESTAS

3.1 OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL CENIDS

A partir de la década de los noventas, el usuario final de información ya no necesita ir a la biblioteca o centro de información para tener acceso a un documento. Internet está permitiendo una comunicación más sencilla entre la información y sus generadores, y los lectores, usuarios potenciales de la misma.

Las bibliotecas y centros de información están variando sus formas más habituales en cuanto al acceso a la información y realizando esfuerzos conjuntos de servicio rápido y con precios competitivos de ventas de reproducciones de la información. El acceso al documento se está convirtiendo en una alternativa frente a la adquisición y se contabiliza como parte de los presupuestos dedicados a este fin.

El CENIDS, por su parte, ha establecido una gran variedad de programas complementarios para satisfacer las necesidades de información en el área de la salud, a través de compartir dicha información entre las bibliotecas de México y Estados Unidos, así como de Brasil.

3.2 ANÁLISIS DE LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL CENIDS

La obtención de documentos científicos nacionales como internacionales es una actividad necesaria para la investigación, la atención médica y el desarrollo de diversos programas realizados en los Centros de investigación del país.

El CENIDS brinda este servicio a todo usuario que así lo requiera, tanto a estudiantes e investigadores como instituciones, particulares, promoviendo de ésta manera la investigación científica.

El objetivo de la obtención de documentos en el CENIDS es:

“Localizar y obtener con oportunidad y rapidez, los documentos nacionales o extranjeros solicitados por los diversos usuarios del área biomédica, haciendo uso de los medios electrónicos”. (1)

El procedimiento es el siguiente:

- 1) Recibir el área de Documentos, las solicitudes de los usuarios por diversas vías, como fax, teléfono, correo electrónico o personalmente, según como lo pida el usuario.
- 2) Capturar las solicitudes en el sistema de investigación bibliográfica procediendo a ubicar el documento en las bases de datos en CD ROM o en línea (Acervo propio, CCPP RENCIS, MEDLINE, Ebsco, UNAM).
- 3) Cotizar e informar al usuario el costo y tiempo de entrega del documento solicitado.
- 4) Localizar en el extranjero y pedir autorización al usuario para su obtención.
- 5) Verificar el pago, o saldo de la cuenta corriente.

Documentos de obtención a nivel nacional:

- a) Llenar la papeleta.
- b) Organizar las rutas (área metropolitana).
- c) Solicitar por e-mail a la Red RENCIS (interior de la República).
- d) Obtener el documento.

Documentos de obtención en el extranjero:

- a) Autorización del usuario.
- b) Solicitud vía DOCLINE a la NLM, EU.
- c) Solicitud vía SCAD a BIREME, Brasil.
- d) Solicitud vía Internet a INGENTA.
- e) Solicitud según en donde se encuentre el documento.

En caso de retraso en la obtención del documento, se informa al usuario el motivo y el avance de su trámite, así como, el tiempo aproximado de entrega.

En la obtención de documentos tanto por medio de los recuperadores como del extranjero, se revisan los datos y la calidad de las fotocopias.

La entrega de los documentos se realiza por medio de mensajería, fax, correo electrónico o personalmente cuando el usuario acude al centro.

Al proporcionar éste servicio es necesario localizar y obtener con oportunidad y rapidez, los documentos nacionales o extranjeros solicitados por los diversos usuarios del área de la salud, haciendo uso de los medios electrónicos.

Las principales actividades en la obtención de documentos son:

- Atención directa a todo usuario que requiere la obtención de documentos, artículos científicos, normas técnicas u otros documentos del área de la salud.
- Atención a las solicitudes por vías telefónica y electrónicas sobre necesidades de información.
- Control bibliográfico del acervo del CENIDS.
- Elaboración mensual del reporte de servicios proporcionados.
- Promoción de los servicios del Centro de Información para Decisiones en Salud (CENIDS) en eventos nacionales.
- Obtención de documentos científicos en bibliotecas nacionales o del extranjero.
- Entrega del documento obtenido al usuario que lo solicita por medio de mensajería, fax, correo electrónico o personalmente cuando el usuario acude al Centro.
- Llenado de solicitud, registro y conclusión del servicio de documentos en el Sistema Automatizado.
- Seguimiento telefónico a los usuarios.

ACTIVIDADES DEL PERSONAL:

Encargado del área de Obtención de Documentos

- Coordinar y administrar el área de Obtención de Documentos.
- Evaluar y controlar la calidad de la información obtenida (calidad del servicio, atención al usuario, reprografía, revisión de procesos).
- Elaborar reportes mensuales de servicios.
- Establecer los convenios de préstamo interbibliotecario.
- Llevar seguimiento a los procesos de demanda y servicio, (solicitudes a la National Library of Medicine, así como a OPS, BIREME, Brasil).
- Coordinar a los recuperadores (mensajeros).

Técnico superior

- Atender y dar seguimiento a las solicitudes de los usuarios.
- Revisar la reprografía, préstamo en sala, préstamo interbibliotecario.
- Realizar solicitudes de información a la National Library of Medicine (US).
- Atender solicitudes y peticiones de información a la OPS y a BIREME.
- Atender diariamente solicitudes por correo electrónico.
- Apoyar al área en la captura de solicitudes.

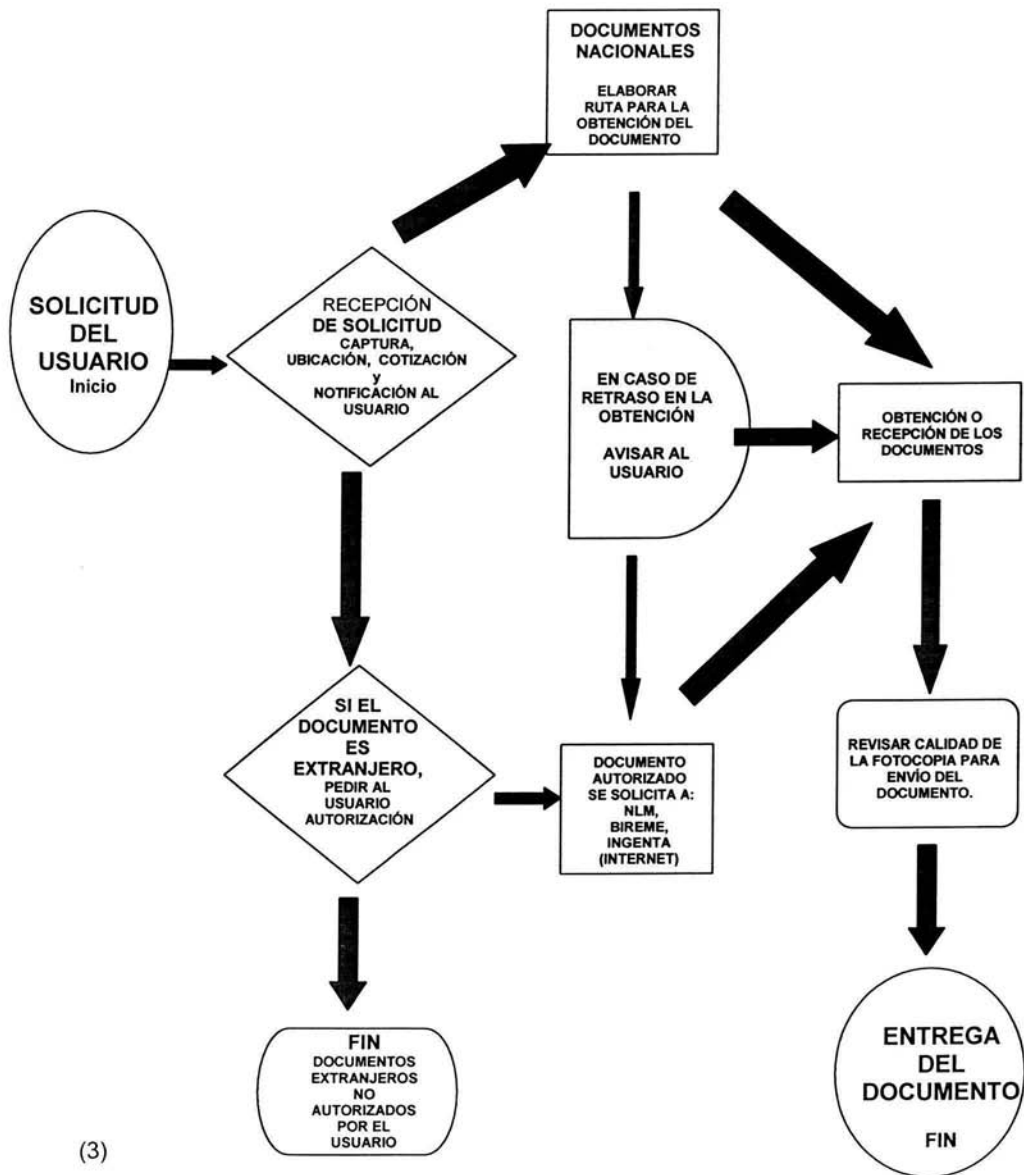
Técnico bibliotecario

- Capturar el acervo con el software Logicat (clasificación y catalogación del material bibliográfico).
- Registrar y llevar un control de la publicaciones en el Kárdex.
- Buscar en Internet y en catálogos en línea.
- Apoyar en la recepción de solicitudes de información y atención a los usuarios.
- Registrar las solicitudes en el sistema automatizado.
- Atender telefónicamente a los usuarios que solicitan un servicio u orientación.
- Ubicar los documentos en las bases de datos en CD ROM CCPP RENCIS.
- Elaborar oficios y respuestas a préstamos interbibliotecarios.
- Dar seguimiento a la mensajería (elaboración y rotulado).
- Realizar cuestiones administrativas y de archivo en el área.

Recuperadores

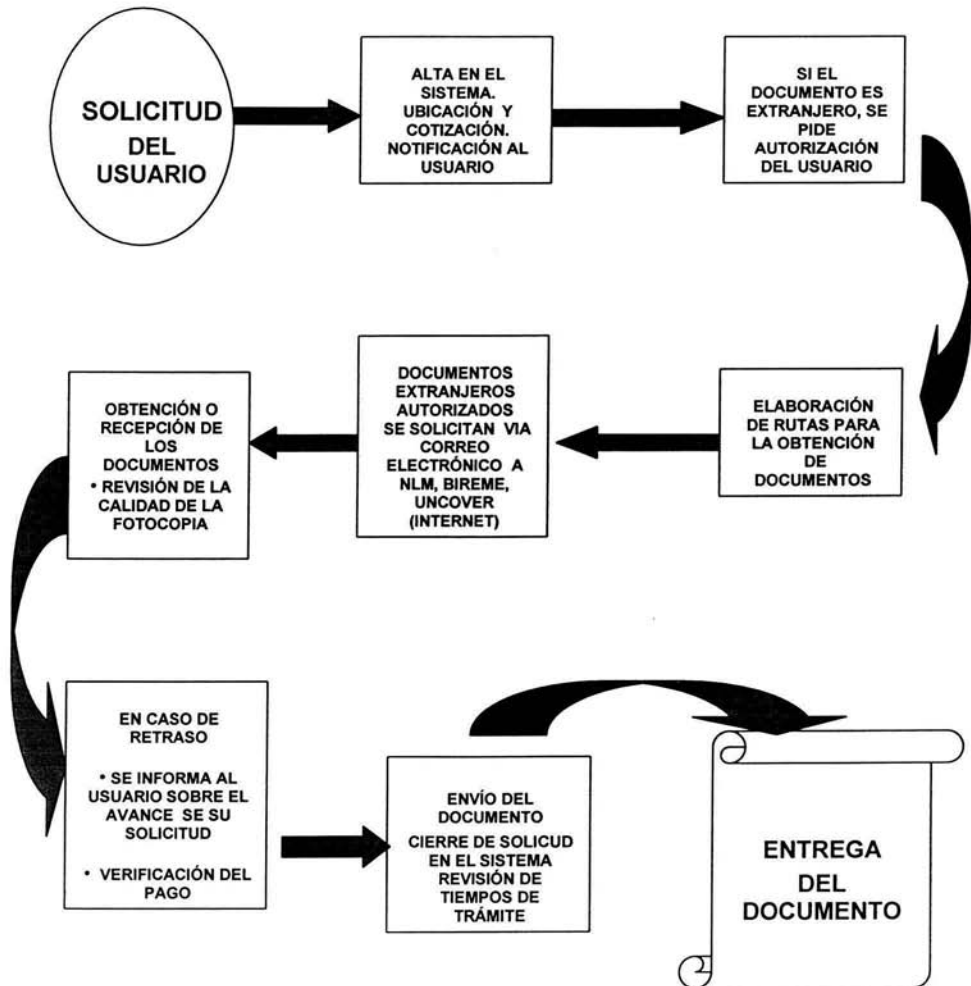
- Elaborar las rutas para la obtención de documentos.
- Recuperar el material fotocopiado en las distintas bibliotecas.
- Entregar mensajería a usuarios (2).

3.2.1 DIAGRAMA DE LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS



(3)

3.2.2 DIAGRAMA DE ATENCIÓN A USUARIOS



(4)

Cabe mencionar que al establecer una comparación de la obtención de documentos entre la situación en los inicios del CENIDS y la situación actual, salta a la vista la existencia de una notable mejoría en el sentido de la relación del avance tecnológico con el conocimiento y el uso de las fuentes y servicios de información, esto debido a la constante actualización por parte de los recursos humanos del Centro.

3.3 PROPUESTA PARA ESTABLECER UN MODELO DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL CENIDS

En primer lugar se deben tomar en cuenta los objetivos del Centro y en segundo lugar, los campos de información que debe abarcar en su totalidad.

El objetivo de ésta propuesta es tener un Programa destinado a la gestión administrativa (a nivel de usuario y de departamento), de la obtención de documentos y préstamo interbibliotecario. Dicho programa debe contemplar: 1) todos los aspectos relacionados a la tramitación de peticiones; 2) facturación; 3) depósitos; 4) cuentas de usuarios frecuentes; 5) estadísticas; 6) uso del correo electrónico; 7) que se gestione vía Web; y, 8) que permita el suministro de documentos a otras instituciones y a usuarios externos. (5)

Un programa que realice automáticamente las funciones rutinarias de préstamo interbibliotecario y obtención de documentos, lo cual traerá muchos beneficios, principalmente, el ahorro de tiempo administrando todas las actividades de solicitar material en préstamo, prestar y entregar documentos del CENIDS por medio de una sola interface basada en el Web. Con ello, los usuarios podrán enviar la solicitud de documentos y hacer el seguimiento electrónicamente por Internet y así, por medio del programa, procesar las solicitudes y contactar a los usuarios cuando las requisiciones estén completas.

Las características que se deben tomar en cuenta para la selección del programa son:

- **Interface con otros sistemas de administración de documentos que permita:**
 - Adaptarse a las necesidades del CENIDS.
 - Buscar solicitudes por medio del mismo sistema y a su vez se puedan generar.
 - Descargar actualizaciones y solicitudes automáticamente por medio de una interface integrada.
 - Buscar y solicitar el material requerido.
 - Recibir solicitudes desde otros sistemas y desde otros servicios.
 - Dirigir las solicitudes automáticamente al personal encargado de este proceso para que se puedan enviar a las entidades

prestadoras por medio de solicitudes directas, sin que el personal intervenga en la solicitud.

- **Entrega de documentos que acepte:**

- Entregar el documento desde el propio Centro o desde otra parte del mundo.
- Entregar el documento directamente a la pantalla del usuario.
- Permitir que el personal envíe y reciba documentos desde otros usuarios de CENIDS.
- Recibir documentos enviados desde estaciones de trabajo ARIEL.

- **Estadísticas que permitan:**

- Generar reportes detallados en tiempo real que ayuden a hacer, de manera eficiente, el seguimiento del flujo de trabajo y se mantenga al día.
- Permitir a los usuarios solicitantes, ver información actualizada de seguimiento de los pedidos que envían por medio de los sistemas en línea.
- Realizar estadísticas en tiempo deseado, tales como: a) Análisis de documentos solicitados, recibidos, rechazados, reclamados; b) tiempos de recepción de respuestas positivas y negativas; c) tipos de documentos, nacional o extranjero; d) tipos de usuarios solicitantes; e) instituciones suministradoras; f) listas de publicaciones más solicitadas; g) vías de solicitudes, fax, correo electrónico, etc.; h) gráficas con porcentajes de atención. (6)

- **Interface en el Web que de el control a los usuarios para que puedan:**

- Ingresar a su cuenta personal desde cualquier lugar con acceso a Internet y a un navegador del Web, proporcionando su perfil.
- Poder seleccionar el método y el lugar de entrega del material solicitado.

- **DOCLINE integrado al programa con opciones para:**
 - Enviar y recibir solicitudes de obtención de documentos por medio del sistema DOCLINE, NLM.

- **Gestión de usuarios necesarios para:**
 - Mantener los datos más relevantes, tanto personales como administrativos, de los centros que solicitan documentos, así como, usuarios individuales.

- **Gestión de préstamo que permita:**
 - Controlar todos los aspectos relacionados a la gestión de una petición incluyendo:
 - a) Biblioteca que suministra el documento.
 - b) Elaboración automática de la solicitud.
 - c) Posibilidad de conexión a Fax para la transmisión automática de solicitudes.
 - d) Interface con correo electrónico.
 - e) Recepciones de respuesta.

- **Gestión de reclamaciones que pueda:**
 - Avisar automáticamente de las solicitudes no recibidas en el plazo del tiempo estipulado.

- **Captura electrónica de solicitudes que acepte:**
 - Recibir por diferentes vías, correo electrónico ó Internet.

- **Gestión administrativa que permita:**
 - Realizar tanto la gestión administrativa interna como la externa.
 - Elaborar cargos internos al mismo tiempo que facturas a centros ajenos.
 - Efectuar depósitos.

Uno de los objetivos fundamentales de un programa automatizado de obtención de documentos es el factor informático el cual estaría conformado por:

- Personal especializado en búsquedas en bases de datos y catálogos.
- Personal auxiliar dedicado a la fotocopia o escaneo de documentos.
- Red informática que soporte un acceso razonable a documentos electrónicos a texto completo, búsqueda en bases de datos y catálogos en línea.

Actualmente existen diversos programas que permiten gestionar de manera automatizada la obtención y envío de documentos vía Internet, los cuales manejan de forma estructurada todos los elementos que componen un préstamo interbibliotecario. Entre los programas más destacados en ésta área se encuentran:

- OCLC Interlibrary Loan. Soluciones para compartir recursos. Que proporciona la integración a los servicios bibliotecarios de la gestión del servicio OCLC Interlibrary Loan. Servicio para administrar las tareas de prestar y solicitar préstamos a nivel local, regional e internacional. (7)
- SOD. Gestión de un servicio de obtención de documentos. Es un programa desarrollado por Kronos destinado a la gestión de centros de obtención de documentos y préstamos interbibliotecarios, es distribuido por la empresa DOC6. Contempla todos los aspectos relacionados con la tramitación de peticiones de documentos. (8)
- DOCLINE. Sistema en línea de enrutamiento de solicitudes y referencias para préstamos interbibliotecarios. La participación y su uso son completamente gratuitas. (9)
- OCLC ILLiad Resource Sharing Management (OCLC ILLiad). Automatiza las funciones rutinarias de préstamo interbibliotecario y entrega de documentos. (10)
- Protocolo ILL (Interlibrary Loan). Se utiliza para desarrollar la automatización de los servicios de préstamo interbibliotecario, norma creada por la ISO basada en el modelo de interconexión de sistemas abiertos OSI (Open System Interconnection), el cual posibilita que diferentes sistemas de préstamo interbibliotecario se comuniquen entre si independientemente del software o hardware utilizado. (11)

- **PRÓSPERO.** Es un sistema Web de suministro electrónico de documentos a través de Internet, diseñado como un complemento para el software *ARIEL*. Además, permite la posibilidad de trabajar de forma independiente. Su integración con *ARIEL* facilita el envío de los documentos y controla el estado de los materiales enviados, así como, los que están pendientes por recibir. (12)

Al seleccionar un programa para el suministro de documentos o bien, en el momento de hacer el diseño del sistema es necesario tener en cuenta los siguientes puntos:

- ***Confirmación de la existencia de un documento***

El programa debe proporcionar un formulario de solicitud de documentos en blanco que el usuario pueda llenar con los datos mínimos antes de remitirlo al área de obtención de documentos del CENIDS, considerando que algunas solicitudes presentarán detalles bibliográficos incompletos, o al menos parciales.

- ***Localizaciones exactas y conocidas de un documento***

Deberá tenerse en cuenta la búsqueda fuera del acervo del CENIDS, primero en las bibliotecas pertenecientes a la Red RENCIS y posteriormente en el extranjero. Indudablemente resulta más rápido localizar un documento determinado en el extranjero.

- ***Disponibilidad en esas localizaciones conocidas***

Conocer la localización exacta, desde luego, no es el final de la historia para el documento que se ha solicitado, ya que podría no estar disponible por varias razones: por estar prestado, en encuadernación, etc. Para esto es necesario explicar al usuario las posibilidades de la obtención para que tengan una idea real del tiempo de entrega del documento.

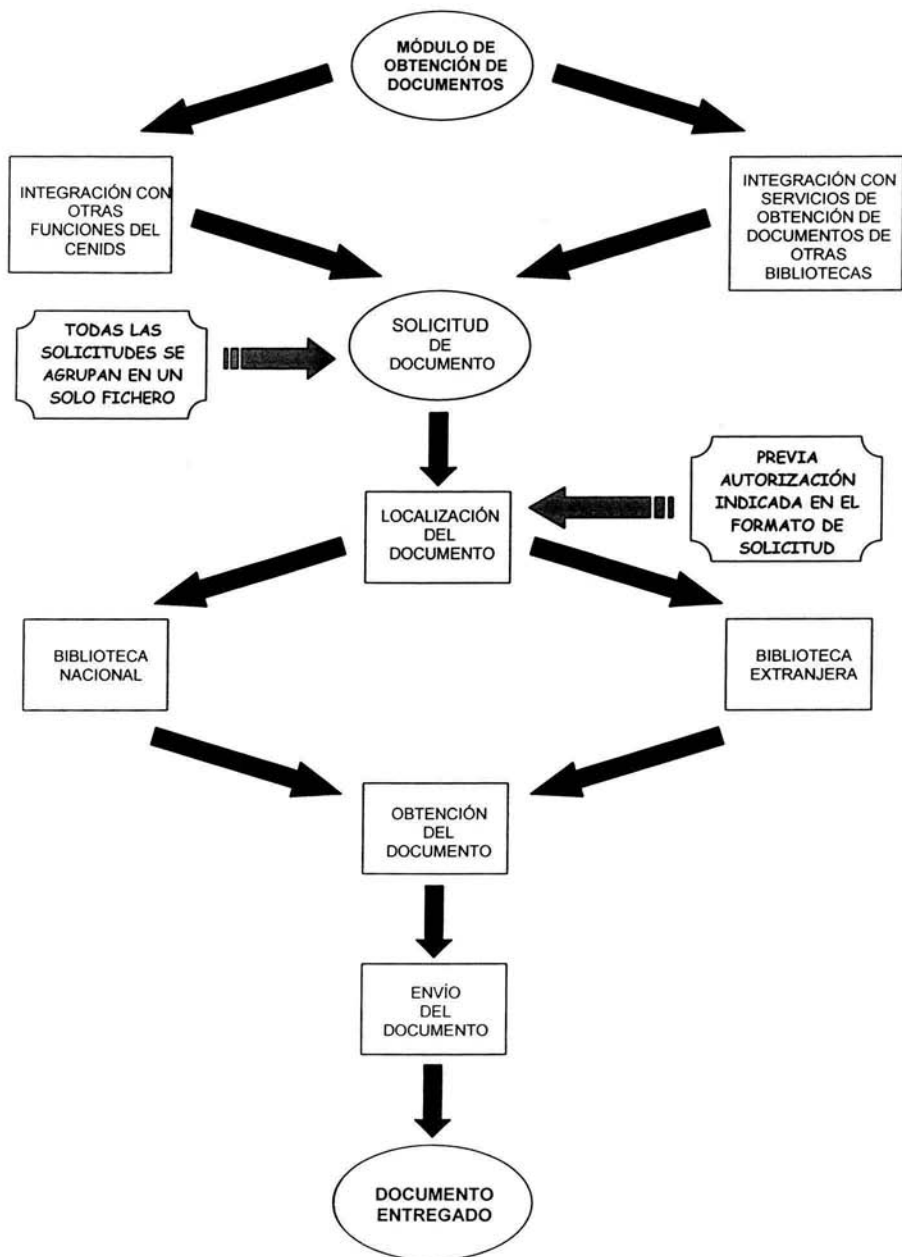
- ***Plazo según las necesidades del usuario***

Generalmente el usuario requiere de un rápido y seguro mecanismo de búsqueda, por lo que sería necesario establecer otros costos para servicios urgentes. (13)

3.3.1 PROPUESTA

- ⇒ Implementación del módulo de Obtención de Documentos.
- ⇒ Integración con otras funciones del Centro.
- ⇒ Integración con los servicios de Obtención de documentos de otras bibliotecas.
- ⇒ Gestión de Obtención de documentos en centros externos a partir de las peticiones realizadas por los usuarios de CENIDS.
- ⇒ Gestión del suministro de documentos a partir de las peticiones que centros externos hagan al CENIDS.
- ⇒ Registros de bibliotecas suministradoras que se utilizan como usuarios peticionarios.
- ⇒ Integración automática de peticiones realizadas por usuarios que utilicen el módulo de Obtención de Documentos del CENIDS.
- ⇒ Desarrollo de todos los aspectos del servicio de Obtención de documentos como Centro proveedor de documentos.
- ⇒ Integración de peticiones procedentes de otros programas de gestión de Obtención de Documentos.
- ⇒ Desarrollo de la gestión de la facturación del servicio.

DIAGRAMA - PROPUESTA DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS



La conclusión de ésta propuesta es centrarse en el usuario final para lograr un buen funcionamiento. Es necesario concentrarse en la tramitación rápida de las solicitudes, y lograrlo mediante la reforma del procedimiento interno. Asimismo, es necesario seleccionar las bibliotecas con la capacidad de respuesta más rápida. (14)

Por último, aunque no menos importante se debe motivar al personal a alcanzar los objetivos que se han propuesto.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. CENIDS. Expediente Técnico de Servicios. México: CENIDS; 2003.
2. Universidad Veracruzana. *Recuperación de Documentos*. 2003. (DE, 13 de enero, 2004:<http://www.uv.mx/>).
3. CENIDS. Flujo de trabajo de Obtención de Documentos. México: CENIDS; 2003. p. 6
4. CENIDS. Flujo de trabajo de Obtención de Documentos. México: CENIDS; 2003. p. 7
5. Rodríguez GJM. SOD. *Gestión de un servicio de obtención de documentos*. 2000 (DE, 6 de marzo, 2004:<http://www.kronosdoc.com/soft/sod/SODINF.HTM>)
6. CENIDS. Informe de servicios. Subdirección de Servicios de Información. México: CENIDS; 2003.
7. OCLC. Online Computer Library Center. *Interlibrary Loan. Soluciones para compartir recursos*, 2003 (DE, 18 de marzo, 2004:<http://oclc.org/americalatina/es/ill/support/default.htm>)
8. Rodríguez A, Segura M. Sistema automatizado en gestión de documentos para préstamos interbibliotecarios en la UC. VI Coloquio de Tecnologías Aplicadas a los Servicios de Información; [s.n]; [s.a.]. p. 7.
- 9..nlm. DOCLINE en México. Houston, Tx.: National Network of Libraries of Medicine, South Central Region; 2003. p.1.
10. OCLC. Online Computer Library Center. *OCLC ILLiad*. 2003 (DE, 9 de marzo, 2004:<http://www.oclc.org/americalatina/es/illiad/about/default.htm>)
11. Núñez FL, Valdés SX, Machado PB. Préstamo interbibliotecario y suministro de documentos en Cuba. 60th IFLA General Conference-Conference proceedings; 1994 Aug 21-27; Cuba, 1994.
12. op cit. 8. p. 8.

13. Stublely P. Diseño de suministro del documento: sistemas para usuarios, no usuarios para sistemas. World Library and Information Congress. 69th IFLA General conference and Council; 2003 Aug 1-9; Berlin: World Library and Information Congress, 2003. P. 3.
14. Krog M. Cómo lograr un mejor funcionamiento del préstamo interbibliotecario, el punto de vista noruego. World Library and Information Congress. 69th IFLA General Conference and Council; 2003 Aug 1-9; Berlin: World Library and Information Congress; 2003.

CONCLUSIONES

Actualmente, las nuevas tecnologías de la información facilitan enormemente el proceso de búsqueda de información desde cualquier lugar.

Sin embargo, haciendo una revisión de las acciones mencionadas anteriormente, queda de manifiesto que existe una infraestructura, que requiere de reactivación y consolidación, que permita dar solución a problemas comunes para el desarrollo del servicio de Obtención de Documentos en el CENIDS y así enfrentar las demandas de información que se requieren en el área de la salud.

En el conjunto de actividades que se realizan en la Obtención de Documentos podemos destacar tres aspectos fundamentales:

- 1) la localización y los medios empleados para ello,
- 2) el tiempo en la obtención, y,
- 3) los costos.

Anteriormente la mayoría de los pasos, desde la propia solicitud hasta la llegada del documento, se realizaban por correo ordinario, considerando que tardaban tiempos prolongados para la entrega del documento, teniendo demoras superiores a un mes en la llegada del documento.

Es fundamental un acceso rápido, junto con una mejora en las opciones de búsqueda, pedido y obtención de los documentos. Lo anterior nos lleva a un rediseño de los servicios de Obtención de Documentos.

Por otro lado, los avances de las comunicaciones (Internet) han supuesto grandes cambios en la manera de trabajar en el CENIDS.

Hoy en día se ha avanzado mucho en los aspectos tecnológicos de las redes. En la integración de los conocimientos en la esfera de la información, los bibliotecarios pueden desempeñar un papel muy importante en la potenciación del uso de estas facilidades, ya que su función es fundamental en estas acciones.

Es necesaria la integración de la experiencia de especialistas en información y bibliotecología para hacer un uso creativo de las facilidades de las redes. La estrategia de CENIDS ha sido trabajar desde su concepción inicial con este enfoque y no limitarse a establecer las facilidades de la red.

Adequar los servicios que se han desarrollado en Internet y otras redes a las necesidades de los propios usuarios, permiten concebir la necesidad de contar con un modelo adecuado en la Obtención de Documentos en el CENIDS.

Al implementar dicha propuesta para mejorar la obtención de documentos en el CENIDS, el usuario será el más beneficiado y así se podrá satisfacer las necesidades de información en el área de la salud, en México.

OBRAS CONSULTADAS

ARIEL. *Ariel*. 2003. (DE, 3 de marzo, 2004 :<http://www.icfes.gov.co/ariel/utilizacion.html#InformacionGeneral>).

ARIEL. *Ariel*. 2002-2003. (DE, 4 de marzo, 2004: <http://www4.infotrieve.com/ariel/>).

Bibliotecología. CL. *Recursos y fuentes en la Internet*. 2003. (DE, 04 de marzo, 2004:<http://www.bibliotecologia.cl/cinco.htm>).

BIREME. Taller SCAD: Servicio Cooperativo de Acceso a Documentos. México: CENIDS; 2000.

British Library. *Ordering*. 2003. (DE, 4 de marzo, 2004:<https://blpc.bl.uk/adp0347iFsOrder.jsp?Userid=2172421078428826980>).

BVS. SCAD. 2003. (DE, 4 de marzo, 2004:<http://scad.bvs.br>).

CENIDS. *Biblioteca Virtual en Salud*. 2004. (DE, 28 de Enero, 2004: <http://bvs.insp.mx>).

CENIDS. *Boletín Práctica Médica Efectiva*. 2003. (DE, 26 de enero, 2004:<http://bvs.insp.mx/componen/svirtual/boprame/bmpsec.asp>).

CENIDS. *Centro de Información para Decisiones en Salud*. 2003. (DE, 6 de enero, 2004:<http://bvs.insp.mx/cenids>).

CENIDS. *Centro Mexicano de la Colaboración Cochrane*. 2003. (DE, 26 de enero, 2004: <http://bvs.insp.mx/componen/mbevid/bibcoch/acerca.asp>).

CENIDS. Expediente técnico de servicios. México: CENIDS; 2003.

CENIDS. Flujo de trabajo de obtención de documentos. México: CENIDS; 2003. p. 6-7.

CENIDS. Informe de servicios. Subdirección de Servicios de Información. México: CENIDS; 2003.

CENIDS, INSP. Disco ARTEMISA. Artículos editados en México sobre Información en Salud. 11ª ed.. México: INSP, 2003.

CENIDS. *OFIS. Oportunidades de Financiamiento para la Investigación en Salud*. 2004. (DE, 29 de enero, 2004:<http://bvs.insp.mx/componen/ofis/boletin.asp>).

CENIDS. Portafolio de servicios. – México : INSP, 2002.

CENIDS. Programa de trabajo 1977-1982. Extracto. México: CENIDS, SSA; 1982.

CENIDS. Taller SCAD. México: CENIDS,INSP; 2001.

CENIDS. Diagrama de Organización del Centro de Información para Decisiones en Salud en el INSP. México: CENIDS; 2003.

Centro Cochrane Iberoamericano. *El Centro Cochrane Iberoamericano*. 2004. (DE, 15 de enero, 2004:<http://www.cochrane.es/castellano/>).

Cochrane Collaboration. *The Cochrane Library, Issue 4*, Oxford: Update Software, 1998.

Cochrane collaboration. *Cochrane reviews*. 2003. (DE, 21 de enero, 2004:<http://www.cochrane.org/reviews/clibintro.htm>).

Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica. *Solicitud de documentos*. 2003. (DE, 6 de febrero, 2004:<http://www.conicyt.cl/informacion/soldocum/>).

Dickersin K. Development of the Cochrane Collaboration's Central Register of Controlled Clinical Trials. *Eval Health Prof*. 2002; 25 (1): 38-64.

EBSCO. *The Electronic Journals Services*. 2004. (DE, 4 de marzo, 2004:<http://ejournals.ebsco.com/getting-started.asp>).

Editorial. El disco compacto ARTEMISA. *Revista Mexicana de Puericultura y Pediatría*, 1997; 5 (25): 1.

Faba BG, Vieyra AA. La Red Nacional de Colaboración en Información y Documentación sobre Salud: Estado actual. *Información: producción, comunicación y servicios*, 1996; 6 (28): 11-12.

Fisterra.com. *Buscar en MEDLINE con PubMed. (guía de uso)*. 2002. (DE, 9 de marzo, 2004: http://fisterra.com/recursos_web/no_explor/pubmed.htm).

García EL. Diccionario del archivero-bibliotecario: terminología de la elaboración, tratamiento y utilización de los materiales propios de los centros documentales. Asturias, España: TREA; 2000. p. 381.

INGENTA. *Ingenta*. 2004. (DE, 3 de marzo, 2004:<http://www.ingenta.com>).

José MV. IV. Usos de la información en salud : interpretación, análisis y modelos matemáticos. En: Kumate J, Sepúlveda J, Gutiérrez G, editores. Información en salud: la salud en cifras. México: Fondo de Cultura Económica; 1993. p. 68.

Krog M. Cómo lograr un mejor funcionamiento del préstamo interbibliotecario, el punto de vista noruego. World Library and Information Congress. 69th IFLA General Conference and Council; 2003 Aug 1-9; Berlin: World Library and Information Congress; 2003.

Kumate J, Llausas A. III. El subregistro en las estadísticas vitales. En: Kumate J, Sepúlveda J, Gutiérrez G, editores. Información en salud: la salud en cifras. México: Fondo de Cultura Económica; 1993. p. 43.

Lacroix EM. Impact of DOCLINE on interlibrary loan service at the National Library of Medicine. Bull Med Libr Assoc, 1989; 77 (1): 42-47.

Merlo VJA. *Suministro de documentos en Internet*. Rev Esp Doc Cient 1998, 21(3):319-328 (DE, 4 de marzo, 2004:<http://exlibris.usal.es/merlo/escritos/redcsumi.htm>).

México. Secretaría de Salubridad y Asistencia., Acuerdo por el que se crea un Centro de Información y Documentación sobre Salud. Diario Oficial de la Federación (México, D.F.) (1975, noviembre, 13). México: Secretaría de Gobernación; 1975. p. 5.

National Library of Medicine. *DOCLINE*. 2003. (DE, 4 de marzo, 2004 :<http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/docline.html#docuser>,<http://docline.gov/docline/login.cfm>).

National Library of Medicine. DOCLINE en México. Houston, Tx.: National Network of Libraries of Medicine, South Central Region; 2003.

National Library of Medicine. *NLM*. 2003. (DE, 3 de marzo, 2004:<http://nlm.nih.gov>).

National Library of Medicine. *PubMed*. 2004. (DE, 20 de febrero, 2004: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi>).

National Library of Medicine. *Loansome Doc*. 2003 (DE, 3 de marzo, 2004: http://www.nlm.nih.gov/loansomedoc/loansome_home.html).

Núñez FL, Valdés SX, Machado PB. Préstamo interbibliotecario y suministro de documentos en Cuba. 60th IFLA General Conference-Conference proceedings; 1994 Aug 21-27; Cuba, 1994.

OCLC. Online Computer Library Center. *First Search*. 2004. (DE, 5 de marzo, 2004: <http://www.oclc.org/firstsearch/>).

OCLC. Online Computer Library Center. *Interlibrary Loan. Soluciones para compartir recursos*, 2003 (DE, 18 de marzo, 2004: <http://oclc.org/americalatina/es/ill/support/default.htm>).

OCLC. Online Computer Library Center. *OCLC ILLiad*. 2003 (DE, 9 de marzo, 2004: <http://www.oclc.org/americalatina/es/illiad/about/default.htm>).

OCLC. Online Computer Library Center. *Préstamo interbibliotecario de OCLC*. 2004. Estados Unidos: OCLC. 2003. (DE, 4 de marzo, 2004: <http://oclc.org>).

Rodríguez A, Segura M. Sistema automatizado en gestión de documentos para préstamos interbibliotecarios en la UC. VI Coloquio de Tecnologías Aplicadas a los Servicios de Información. [s.n]; [s.a.]. p. 7.

Rodríguez GJM. *SOD. Gestión de un servicio de obtención de documentos*. 2000 (DE, 6 de marzo, 2004: <http://www.kronosdoc.com/soft/sod/SODINF.HTM>).

Rodríguez GJM, Somoza FM. *Recursos de interés médico en la Red Internet*. Barcelona: Biblioteca de Ciencias de la Salud de la Universitat de Barcelona. 1996. (DE, 4 de marzo, 2004: <http://161.116.140.71/pub/rzqairin/recurmed.htm>).

SCAD. *BIREME*. 2003. (DE: 5 de marzo, 2004: <http://scad.bireme.br/cgi-bin/wil.exe/scad/>).

Scheen AJ. Info-Congress. The Cochrane Collaboration, a key tole in evidence based medicine. *Revue Medicale de Liege*. 2001; 56 (11): 796-8.

Secretaría de Salubridad y Asistencia, Biblioteca Nacional de Medicina de Estados Unidos. Convenio entre la Secretaría de Salubridad y Asistencia de México y la Biblioteca Nacional de Medicina de Bethesda, Maryland, E. U., 30 de abril de 1976.

Stublely P. Diseño de suministro del documento: sistemas para usuarios, no usuarios para sistemas. World Library and Information Congress. 69th IFLA General conference and Council; 2003 Aug 1-9; Berlin: World Library and Information Congress; 2003. P. 3.

SWETS. *Swets Information Services*. 2004. (DE, 5 de marzo, 2004 :<http://informationservices.swets.com/web/show/id=41735>).

Universidad Veracruzana. *Recuperación de Documentos*. 2003. (DE, 13 de enero, 2004:<http://www.uv.mx/>).

ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA