



10622  
67

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTONOMA DE MÉXICO**

---

---

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES  
CUAUTITLAN

**PLANTEAMIENTO PARA LA APERTURA DE UN DESPACHO  
UNIVERSITARIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA EN LA FACULTAD  
DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**

**TESIS**

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

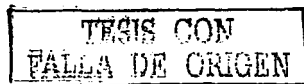
PRESENTA

**HUGO CÉSAR SÁNCHEZ QUINTANA**

ASESOR: LIC. EVA LILIA TORRES REYES

CUAUTITLAN IZCALLI, EDO. DE MEX. 2003

A





Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN  
 UNIDAD DE LA ADMINISTRACION ESCOLAR  
 DEPARTAMENTO DE EXAMENES PROFESIONALES

ASUNTO: VOTOS APROBATORIOS

DR. JUAN ANTONIO MONTARAZ CRESPO  
 DIRECTOR DE LA FES CUAUTITLAN  
 P R E S E N T E

ATN: Q. Ma. del Carmen García Mijares  
 Jefe del Departamento de Exámenes  
 Profesionales de la FES Cuautitlán

Con base en el art. 28 del Reglamento General de Exámenes, nos permitimos comunicar a usted que revisamos la TESIS:

"Planteamiento para la apertura de un despacho universitario de consultoría administrativa en la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán"

que presenta al pasante: Hugo César Sánchez Quintana  
 con número de cuenta: 9752211-9 para obtener el título de:  
Licenciado en Administración

Considerando que dicho trabajo reúne los requisitos necesarios para ser discutido en el EXAMEN PROFESIONAL correspondiente, otorgamos nuestro VOTO APROBATORIO.

**A T E N T A M E N T E**  
**"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"**

Cuautitlán Izcalli, Méx. a 24 de Abril de 2003

PRESIDENTE	<u>L.A.E. Celia Rodríguez Chávez</u>	
VOCAL	<u>L.A.E. Eva Lilia Torres Reyes</u>	
SECRETARIO	<u>M.A. Ivonne Cerezo Pérez</u>	
PRIMER SUPLENTE	<u>L.A. Lucero Romero Cabriales</u>	
SEGUNDO SUPLENTE	<u>L.A. Consuelo Molina Arciniega</u>	

B

TESIS CON  
 FALLA DE ORIGEN

## AGRADECIMIENTOS

### **A Dios:**

*Gracias por todas las bendiciones que me haz dado  
Por esta familia maravillosa, y por permitirme dar otro paso en mi carrera  
Guiame para seguirme superando día a día y manténme a tu lado*

### **A mis padres:**

*Por su sacrificio para que sea alguien en la vida  
Por que todo lo que soy se los debo a ustedes,  
Por eso es que la realización de esta meta es un triunfo compartido  
También es suyo  
Gracias por hacer de mi lo que soy*

### **A mi hermana:**

*Por todo tu apoyo, tus consejos y tu ejemplo  
Este triunfo también es en parte tuyo  
Te quiero Selene gracias*

### **A mis amigos Mauricio, Israel y Nancy:**

*Por su apoyo desinteresado en los momentos en que más lo he necesitado,  
Por su ayuda en la realización de este proyecto  
¡ Gracias y salud !*

### **A la Profesora Eva Lilia:**

*Por haber aceptado ser mi asesora  
Por su tiempo, apoyo, su consejo y  
Por haber sido participe en uno de los momentos  
Más importantes de mi vida  
¡ Muchísimas gracias!*

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

# ÍNDICE

	Pág.
<b>PROTOCOLO</b>	1
<b>INTRODUCCIÓN</b>	7
• <b>Cáp. I</b>	
1. El marco teórico	9
1.1 La administración	10
1.1.1 Concepto de administración	10
1.1.2 Importancia de la administración	11
1.1.3 Objetivos de la administración	12
1.1.3.1 de servicio	12
1.1.3.2 social	12
1.1.3.3 económico	13
1.1.4 Elementos de la administración	13
1.1.5 La administración como área funcional de la consultoría	18
• <b>Cáp. II</b>	
2. Breve historia de la FES Cuautitlán	19
2.1 Antecedentes	20
2.2 Creación de la ENEP Cuautitlán	21
2.3 Transformación de la ENEP Cuautitlán en FES Cuautitlán	22
• <b>Cáp. III</b>	
3. La consultoría administrativa	23
3.1 Introducción	24
3.2 Concepto	25
3.3 Antecedentes	26
3.4 Funciones y objetivos de la consultoría administrativa	27
3.5 ¿Por que se contratan consultores administrativos?	28
3.6 Clasificación de la consultoría administrativa	29
3.7 El consultor administrativo	31
3.8 Distintas formas de presentar los servicios de consultoría	32
3.9 Metodología de la consultoría en la administración	33
3.10 La consultoría administrativa en la UNAM	37

0

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

• <i>Cáp. IV</i>	
4. Por que un despacho Universitario de Consultoría	
Administrativa en la FES Cuautitlán	40
4.1 Planteamiento general	41
4.2 Delimitaciones	43
4.3 Definición del problema	44
4.4 Hipótesis	44
4.5 Planeación del estudio	45
4.5.1 Definición de objetivos	45
4.5.2 Estrategia	45
4.6 Conformación de los sectores objetivos	46
4.6.1 Sector empresarial privado	46
4.6.2 Sector publico	47
4.6.3 Sector universitario	47
• <i>Cáp. V</i>	
5. El estudio de factibilidad	48
5.1 Antecedentes	50
5.2 El proyecto de construcción	51
5.2.1 El diseño	52
5.2.2 El costo de la obra civil	55
5.3 Servicios ofrecidos	65
5.4 Nuestro mercado	67
5.5 Estructura Organizativa	68
5.6 Presupuesto preoperatorio del despacho	70
5.7 Beneficios sociales	74
• <i>Cáp. VI</i>	
6. El análisis de opinión por sectores	75
6.1 La investigación en la FES Cuautitlán	76
6.1.1 La encuesta a los alumnos de la carrera de administración	76
6.1.1.1 Criterios a seguir	76
6.1.1.2 Determinación de la muestra	78
6.1.1.3 Diseño del cuestionario	81
6.1.1.4 Tabulación y análisis de los resultados	83

E

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

6.1.1.5	Reporte y conclusiones del estudio a la población estudiantil	93
6.1.2	La encuesta a los académicos	94
6.1.2.1	Criterios a seguir	94
6.1.2.2	Diseño del cuestionario	95
6.1.2.3	Tabulación y análisis de los resultados	97
6.1.2.4	Reporte y conclusiones del sector	108
6.2	La investigación en el sector privado	109
6.2.1	Criterios a seguir	109
6.2.2	Determinación de la muestra	110
6.2.2.1	Delimitación del estudio	110
6.2.2.2	Tamaño de la muestra	111
6.2.3	Diseño del cuestionario	112
6.2.4	Tabulación y análisis de los resultados	115
6.2.5	Reporte y conclusiones del sector privado	124
6.3	La investigación en el sector público	126
6.3.1	Criterios a seguir	126
6.3.2	Diseño del cuestionario	127
6.3.3	Tabulación y análisis de los resultados	129
6.3.4	Reporte y conclusiones del sector	137

CONCLUSIONES DE LA PROPUESTA	138
CONCLUSIONES DE LA GENERALES	142

BIBLIOGRAFÍA	144
--------------	-----

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

**PROCOLO**

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**



## **PROTOCOLO PARA EL REGISTRO DE TESIS**

### **Título de la Tesis:**

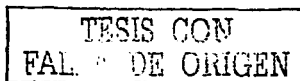
“ Planteamiento para la apertura de un despacho universitario de consultoría administrativa en la Facultad de Estudios Superiores de Cuautitlán”

### **Planteamiento del problema:**

Actualmente los alumnos de la carrera de Licenciado en Administración de la FES Cuautitlán no cuentan con un espacio en donde puedan aplicar de una manera práctica los conocimientos obtenidos durante su formación profesional, lo cual genera una discrepancia entre la teoría académica y la realidad administrativa, las cuales deben estar perfectamente bien relacionadas, ya que de lo contrario sitúan al estudiante en una posición de desventaja ante los requerimientos que tienen y que tendrán las empresas para enfrentarse a las oportunidades y retos del entorno.

El objetivo de establecer una propuesta de apertura de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa para los estudiantes de la carrera de administración de la FES Cuautitlán surge después de observar la importancia que hoy en día, un gran número de empresas le dan a la experiencia laboral como requisito para la contratación del recién egresado de la carrera; argumentando que éste debe de haber conjugado la práctica profesional en el campo laboral con el desarrollo simultáneo de sus estudios. La presencia de este requisito en muchas ocasiones constituye un obstáculo para el solicitante ya que en la mayoría de las veces se exige de 1 a 5 años de experiencia laboral comprobable.

Por tal motivo y ante la necesidad de encontrar una solución a este problema, surge la visualización de la creación de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa; el cual, a través de un programa de convenios entre FES - Cuautitlán y los sectores empresariales privado y público, permitan vincular al estudiante al campo laboral e interactuar con estos sectores en la consultoría y resolución de sus problemas administrativos, contables, financieros, mercadológicos, y de otra índole relacionada al campo de la administración.



El objetivo de este despacho es preparar estudiantes que puedan resolver problemas y enfrentar retos reales, que sean capaces de diseñar e implementar las estrategias competitivas que requiera una empresa en un momento dado y darle solución a los problemas que presenta la operación de la misma.

**Objetivo general:**

“Determinar si existe o no la necesidad de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa para los estudiantes de la carrera de Administración de la FES-C”

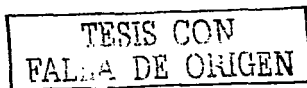
**Objetivos particulares:**

- Establecer un medio a través del cual los alumnos conjuguen la práctica profesional con el desarrollo simultáneo de sus estudios y por medio del cual se facilite su vinculación al campo laboral
- Obtener un cambio positivo en la preparación académica del estudiante de la carrera de Lic. en Administración de FES Cuautitlán
- Concientizar a los alumnos, académicos, coordinadores de la carrera, y autoridades de la FES – C , acerca de la importancia de contar con un Despacho Universitario de Consultoría administrativa en la FES Cuautitlán.

**Justificación del tema:**

Se ha decidido abordar este tema de investigación, ya que se ha observado que en la actualidad es de vital importancia contar con algún tipo de experiencia laboral al egresar de una carrera universitaria, y en específico de la de Licenciado en administración ya que es una carrera muy saturada y por lo tal muy competitiva. Por tal motivo se hace un planteamiento a la Facultad buscando con la realización de este elevar la calidad educativa y la preparación profesional de egresado de FES Cuautitlán

Como producto de este planteamiento se percibe a nivel estrictamente hipotético un gran número de beneficios para cada sector participante entre los cuales están los siguientes:



**En el sector universitario:**

- o Se generaran profesionales con un elevado nivel académico, con conocimientos teórico prácticos del sector laboral, con iniciativa creadora para investigar y aprender, dispuestos a cuestionar, innovar y experimentar.
- o Los académicos de la carrera de administración de la FES Cuautitlán contarán con una actualización constante de su área profesional y obtendrán una retroalimentación de sus conocimientos, a la vez, que coadyuvan con el desarrollo y competitividad de las empresas conjuntamente con sus alumnos.
- o Se establecerá un medio de vinculación entre la FES Cuautitlán y el sector empresarial privado y público de la zona.
- o Se obtendrá un ingreso extraordinario para la FES - Cuautitlán como pago simbólico por el servicio prestado en el despacho
- o Se promoverá un medio ambiente de participación multidisciplinaria, el cual ha caracterizado un aspecto de éxito en la FES Cuautitlan
- o Se buscará otorgar al alumno participante un "certificado de participación activa" con valor curricular basado en su desempeño y a los conocimientos adquiridos en el despacho.

**En el sector empresarial:**

Tanto el sector empresarial privado como el público se verán beneficiados al obtener consultoria profesional de alto nivel a un costo simbólico, a la vez que mejoran sus relaciones públicas ante la comunidad al participar conjuntamente con la "máxima casa de estudios" en la formación de profesionales de vanguardia comprometidos con el progreso.



### **Hipótesis:**

“Se sustenta que dadas las dificultades que afronta el recién egresado de la carrera de Administración de la FES Cuautitlán, para vincularse al campo laboral, por su falta de preparación para resolver problemas y enfrentar retos reales de su área profesional, es necesario reforzar su proceso formativo a través de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa, el cual le brinde la práctica en el campo real laboral.”

### **Bibliografía:**

- 1.- Proyectos de Investigación: Especialización en Técnicas de la Investigación  
Antología Universidad Pedagógica Nacional, México 1987
- 2.- La Aventura del Trabajo Intelectual  
Armando Zubizarreta, edit. Addison Wesley Iberoamericana
- 3.- Manual de Técnicas de Investigación  
Ario Garza Mercado, edit. Harla.
- 4.- Fundamentos de Mercadotecnia  
Philip Kotler, Prentice may, 4ª reimpresión, 1986
- 5.- Léxico Básico del Contador  
Raúl Enrique Palomec, edit Trillas 1990
- 6.- Primer Curso de Contabilidad  
Eliás Lara Flores, edit. Trillas 6ª edición, 1993
- 7.- La Consultoría de Empresas: Guía para la Profesión  
Milan Kubr, edit Limusa
- 8.- El Mundo de la Consultoría Gerencial  
Clieve Rassam-David Oates, edit Macchi 1992
- 9.- Consultoría Para el Cambio Dentro y Fuera de las Empresas  
Morfin Hierro Jorge,
- 10.- Métodos de Investigación para Tesis y Trabajos Semestrales  
Kreimerman Norma, México, UNAM 1997
- 11.- “Informe de la Comisión Especial del Consejo Universitario para el Congreso Universitario”, UNAM 2001

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

- 12.- "Informe de actividades 2001" FES- Cuatitlán 2001
- 13.- Manual de consultoría.  
Tom Lamber, Edit. Gestión 2000
- 14.- El mundo de la consultoría.  
Rassam- David Oates, Tercer Mundo Editores
- 15.- Consultoría para el cambio dentro y fuera de la empresa.  
Jorge Martín Herrero
- 16.- Introducción a la administración  
José Antonio Fernández Arena, UNAM, Dirección General de Publicaciones
- 17.- Principios de administración  
George R Terry, CIA Editorial Continental
- 18.- Administración de empresas  
Agustín Reyes Ponce, Editorial . Limusa
- 19.- Tesis, Historia de la FES-C en su ámbito académico 1974 - 1987  
Javier Azamar Hernández, UNAM, 1990

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## INTRODUCCIÓN

Al término de la huelga suscitada en la UNAM el 20 de Abril de 1999, la imagen y preparación académica del estudiante universitario ha sido ampliamente cuestionada por la sociedad y en especial, por el sector laboral. Por tal motivo es deber del Licenciado en Administración egresado de la UNAM y en particular de la FES Cuautitlán demostrar a través de la alta calidad de sus servicios que el nivel de la máxima casa de estudios puede brindar profesionales de éxito, comprometidos con su trabajo y con el progreso del país.

De acuerdo con el planteamiento anterior y a la cada vez más amplia necesidad de contar con profesionales que estén a la vanguardia en las nuevas técnicas que aparecen en el campo de la administración, surgió la idea de realizar una investigación que nos aporte elementos que nos permita establecer un planteamiento para la apertura de un "*Despacho Universitario de Consultoría Administrativa*" para los estudiantes de la carrera de Licenciado En Administración de la FES- Cuautitlán, el cual les permita conjugar el aspecto teórico y el aspecto práctico de la profesión y así de esta manera lograr que su vinculación al campo laboral sea más eficiente y su desempeño dentro de este ofrezca mayores oportunidades de éxito.

En función a la importancia de este proyecto se buscó un método de trabajo que permitiera realizar una investigación confiable, que pudiera ser aplicable, y sobre todo que tuviera un fin práctico y así con esto, brindar al universitario de FES - Cuautitlán más herramientas que desarrollen su potencial dentro del ejercicio profesional.

Por lo tanto se han delimitado tres sectores dentro de los cuales se llevó a cabo la presente investigación.

1. Sector empresarial privado y otros relacionados con éste, como son:
  - a) despachos de consultoría
  - b) instituciones crediticias

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

2. Sector público con ámbito de competencia en el campo de la administración

3. Sector universitario de FES - Cuautitlan comprendido por:

- a) alumnos de la carrera de administración
- b) académicos de la carrera de administración
- c) autoridades de la FES-C.

El presente trabajo requirió de un periodo de 10 meses para su realización se obtuvo información a través de dos tipos de estudios: uno de factibilidad, y otro de opinión por sectores.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## **CAPITULO I**

### **El marco teórico**



# 1. El marco teórico

Antes de abordar el estudio que nos aportará elementos para validar o rechazar el planteamiento sugerido, es importante señalar algunos conceptos que son primordiales en el desarrollo de esta investigación, ya que al hacer esto recordaremos y aclararemos algunas definiciones como es el caso de administración y consultoría administrativa, analizaremos también su importancia, funciones y objetivos de estos conceptos, además abordaremos de manera breve algo de la historia de la Facultad. Esto nos ayudará a examinar la investigación desde un enfoque más común y nos permitirá comprender en donde se encuentra el origen de la investigación y su relación con estos conceptos.

## 1.1 LA ADMINISTRACIÓN

### 1.1.1 CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN

La palabra administración proviene del Latín *Administratio* que es definida como la acción de administrar, la palabra administrar se compone a su vez de los vocablos *ad* y *ministrare*, los cuales, de manera conjunta significan servicio y subordinación, esto actualmente se refiere a aspectos de cooperación para el logro de objetivos.

José Antonio Fernández Arena nos dice que la administración *"es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado."*

Agustín Reyes Ponce, la conceptualiza como *"la función de lograr que las cosas se realicen por medio de otros, u obtener resultados a través de otros"*.

George R. Terry tiene un enfoque más técnico y la define como *" un proceso distintivo, que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar desempeñado para determinar y lograr objetivos manifestados, mediante el uso de seres humanos y de otros recursos"*.

Observando estas definiciones de los autores, encontramos algunas palabras clave como lo son: personas, objetivos, procesos, por lo cual, podemos decir que la administración es "el

proceso de planear, organizar, dirigir, y controlar recursos humanos, materiales y técnicos para la obtención de un objetivo específico.

### ***1.1.2 IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN***

La importancia de la administración como se observe en los conceptos anteriormente analizados, radica en el logro de resultados y objetivos que permitan en esta época de alta competitividad mejorar resultados en la productividad y eficiencia en las organizaciones que así lo requieran.

Bastan los siguientes hechos para demostrar su importancia:

- a) La administración puede darse en donde exista un organismo social, y de acuerdo con su complejidad, ésta será más necesaria.
- b) Un organismo social depende, para su éxito de una buena administración, ya que sólo a través de ella, es como se hace buen uso de los recursos materiales, humanos, técnicos, etc. Con que ese organismo cuenta.
- c) En las grandes empresas es donde se manifiesta mayormente la función administrativa, debido a su magnitud y su complejidad; la administración técnica o científica es esencial, ya que sin ella las grandes empresas no podrían actuar.
- d) Para las pequeñas y medianas empresas, la administración también es importante, por que al mejorarla obtienen un mayor nivel de competitividad, ya que coordinan mejor sus elementos.
- e) La elevación de la productividad en el campo económico social, es siempre fuente de preocupación, sin embargo, con una adecuada administración el panorama cambia, repercutiendo no sólo en la empresa sino en toda la sociedad.
- f) Para los países en vías de desarrollo, como en el caso del nuestro, mejorar la calidad de la administración es un requisito indispensable, por que se necesita coordinar todos los elementos que intervienen en ésta para poder crear las bases esenciales del desarrollo como lo son: la capitalización, la calificación de sus trabajadores y empleados, etc.
- g) La globalización es uno de los cambios más importantes, en el medio ambiente externo de gran parte de las organizaciones. Un numero cada vez mayor de empresas opera instalaciones de producción y comercializa sus productos fuera de su país de origen.

Por eso, hoy en día ningún administrador puede reducir su perspectiva al ámbito nacional. La Administración de hoy en día nos ayuda a enfrentar este fenómeno, ya que se torna egocéntrica, es decir, acepta tanto las similitudes como las diferencias en las formas de aplicar la administración de casa y las del extranjero procurando hacer un balance entre aquellas que son más eficaces ofreciendo más competitividad frente a actitudes etnocéntricas.

### **1.1.3 OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

La administración es una disciplina fundamental para el funcionamiento y desarrollo de cualquier organización. Así mismo es una ciencia social, su objeto de estudio es el individuo, como miembro de una organización, siendo esta su área de acción. Los objetivos de las empresas son fundamentalmente tres.

- ✓ de servicio
- ✓ sociales
- ✓ económicos

#### **1.1.3.1 De servicio**

Las organizaciones están integradas por personas, las cuáles tienen necesidades que necesitan satisfacer, las organizaciones al estar ofreciendo sus productos o servicios a sus consumidores deben satisfacer estas necesidades. Esto no se logra si la organización no ofrece esos productos o servicios con calidad, que es lo que está marcando la diferencia para consumir algún producto o servicio en este mercado tan competitivo.

#### **1.1.3.2 Social**

El objetivo social se refiere a la generación de empleos dentro de la organización, al gobierno y a la sociedad.

Los integrantes de una organización necesitan satisfacer múltiples necesidades y lo logran a través de la organización, como ejemplo está el pago de sus sueldos, la capacitación y el desarrollo en la misma, su interrelación con las otras personas, etc.

También las organizaciones tienen un compromiso con la sociedad, por ejemplo, el respeto a las normas ambientales, el pago de sus obligaciones tributarias, etc.

### **1.1.3.3 Económico**

Todas las organizaciones crean riqueza directa o indirectamente, obteniendo un beneficio directo de los inversionistas, a través del pago de dividendos, o indirectamente a los acreedores al prestar el capital a la empresa, para aumentar sus activos, obteniendo un ingreso adicional resultado de los intereses cobrados.

Así pues también podemos decir que otro objetivo primordial de la administración es la obtención de resultados de máxima eficiencia en la coordinación y sólo a través de ella se refiere a la máxima eficiencia o aprovechamiento de los recursos materiales, humanos, técnicos, etc., con que la empresa cuente.

### **1.1.4 ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Las empresas se forman con recursos humanos, materiales y técnicos; estos recursos se tiene que organizar e integrar, cuando se logra se lleva a cabo el proceso administrativo.

El proceso administrativo es una herramienta para todos los administradores que dirijan alguna empresa u organización, con este proceso podrán coordinar los recursos con el fin de crear eficazmente algún producto o servicio.

Para George R. Terry el proceso administrativo consta de las siguientes etapas:

#### **PLANEACIÓN**

En esta Etapa se debe decidir e identificar los objetivos que se van a alcanzar y conocer que se necesita para lograrlo, como y cuando se harán, cuales serán los componentes de trabajo, las contribuciones de cada uno de los componentes y la forma de lograrlos.

En esencia en esta etapa se formula un plan o patrón integrado predeterminadamente a futuras actividades, esto requiere la facultad de prever, de visualizar, es decir del propósito de ver hacia delante.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

### *ORGANIZACIÓN*

En esta etapa se debe distribuir o señalar las actividades de trabajo entre los miembros del grupo e indicar la participación de cada uno de los miembros del grupo, esta distribución estará guiada considerando la naturaleza de las actividades componentes, de las personas del grupo y las instalaciones físicas disponibles.

Esta etapa esta agrupada y asignada de manera que un mínimo de gastos o un máximo de satisfacción de los empleados se logre, o que se alcance algún objetivo similar.

### *EJECUCIÓN*

Para que las anteriores actividades resulten es necesario llevar a cabo actividades que inicien y continúen las acciones requeridas para que los miembros del grupo ejecuten las tareas. Las medidas que se elijan dependerán de los miembros particulares del grupo, la tarea por hacer y el criterio del administrador. Entre las actividades comunes utilizadas en esta etapa se encuentra: dirigir, desarrollar, instruir, ayudar a los miembros a mejorar lo mismo que su trabajo mediante su propia creatividad, es decir, esta etapa consiste en poner en acción y proporcionar poder estimulante, así como mantener un ambiente de trabajo en el cual los miembros quieran desempeñarse mejor.

### *CONTROL*

En esta etapa es conveniente comprobar o vigilar que se esta haciendo para asegurar que el trabajo de otros esta progresando de forma satisfactoria hacia los objetivos predeterminados. En esta etapa se buscan respuestas a las preguntas:

- ✓ ¿ Que tan bien debe hacerse el trabajo?
- ✓ ¿Qué tan bien se esta haciendo?

También aquí se debe evaluar y comparar los resultados en comparación de los planes, aplicar acciones correctivas cuando es necesario, e informar a los miembros responsables las interpretaciones.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

Agustín Reyes Ponce dice que este consta de las siguientes etapas:

### *PREVISIÓN*

Es una etapa en la cual el administrador se anticipa a etapas futuras en las cuales la organización pudiera encontrarse, esta acción permite el crear planes y cursos de acción para con esto poder determinar objetivos.

### *PLANEACION*

Esta Etapa implica la fijación de objetivos basándose primordialmente en un plan o método, y no en una corazonada; una forma de realizar la planeación será dando respuesta a estas interrogantes:

- ✓ ¿ que hacer?
- ✓ ¿ como hacerlo?
- ✓ ¿ donde hacerlo?
- ✓ ¿ quien lo hace ?
- ✓ ¿ para que lo hace ?
- ✓ ¿ por que lo hace ?

### *ORGANIZACION*

Consiste en coordinar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos y materiales de la empresa u organización con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos determinados, lo cual implica la asignación organizada de funciones al personal.

### *INTEGRACION*

En esta etapa se reúnen los elementos humanos, técnicos y materiales que la organización necesita para la ejecución de los planes y el logro de los objetivos.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

### *DIRECCION*

Consiste en conducir a los empleados e influir sobre ellos, de tal manera que estos contribuyan al logro de objetivos ya establecidos, por medio del adecuado uso de la autoridad del administrador

### *CONTROL*

Es supervisar el trabajo y los resultados obtenidos para asegurar que se alcancen las metas tal y como fueron planeadas, con el fin de corregir, mejorar y formular nuevos planes.

Ernest Dale en su obra "*Management Theory and Practice*" hace una división de seis elementos que son los siguientes:

- ✓ previsión y planeación
- ✓ organización
- ✓ integración
- ✓ dirección
- ✓ control
- ✓ innovación y representación

Como se puede observar Dale considera algunos elementos comunes a otros autores aunque añade el elemento de innovación y representación, el cual se lleva a cabo cuando se fijan alternativas sobre la base de la información y los supuestos con los que se va a trabajar pero sobre todo al fijar diversos tipos de planes (innovación). Por lo tanto la representación es más bien un fenómeno jurídico que se identifica con el llamado mandato, ya que el jefe superior es el mandante y el jefe inferior "a nombre suyo y con su representación actúa como mandatario", por consiguiente, este elemento esta implícito en la Dirección en etapa de la delegación.

De esta manera recogiendo y analizando los puntos de vista de algunos autores se puede decir que la clasificación de los elementos mas conveniente con sus respectivas etapas es la siguiente:

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

<i>elemento</i>	<i>definición</i>	<i>etapas</i>
<i>previsión</i>	<i>Consiste en la determinación técnicamente realizada de lo que se desea lograr por medio de un organismo social, y de la investigación y valoración de cuáles serán las condiciones futuras que en dicho organismo habrán de encontrarse, hasta determinar diversos cursos de acción posible.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ objetivos</li> <li>✓ investigaciones</li> <li>✓ alternativas</li> </ul>
<i>Planeación</i>	<i>Consiste en la determinación del curso concreto de acción que habrá de seguirse fijando los principios que lo habrán de prescindir y orientar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>políticas</i></li> <li>✓ procedimientos</li> <li>✓ programas</li> <li>✓ presupuestos</li> <li>✓ <i>estrategia y táctica</i></li> </ul>
<i>Organización</i>	<i>Se refiere a la estructuración técnica de las relaciones que deben darse entre las funciones jerárquicas y obligaciones individuales necesarias en un organismo social para su mayor eficiencia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>funciones</i></li> <li>✓ jerarquías</li> <li>✓ puestos</li> </ul>
<i>Integración</i>	<i>Consiste en dotar al organismo social de los elementos tanto humanos como materiales que la mecánica administrativa señala como necesarios para su eficaz funcionamiento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>selección</i></li> <li>✓ <i>introducción</i></li> <li>✓ desarrollo</li> </ul>
<i>Dirección</i>	<i>Consiste en coordinar y vigilar las acciones de cada miembro y grupo de una empresa con el fin de asegurar que cada una de ellas se realice de un modo eficaz de acuerdo a los planes señalados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>autoridad y mando</i></li> <li>✓ comunicación</li> <li>✓ delegación</li> <li>✓ supervisión</li> </ul>
<i>Control</i>	<i>Consiste en un el establecimiento de un sistema que nos permita medir los resultados actuales y compararlos con los planeados, a fin de corregir ,mejorar y formular nuevos planes.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Establecimiento de estándares y controles</i></li> <li>✓ Operación de controles</li> <li>✓ Evaluación de resultados</li> </ul>

TESIS CON  
 FALLA DE ORIGEN



### ***1.1.5 LA CONSULTORIA COMO AREA FUNCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN***

Estructura funciones es un proceso de suma importancia para las organizaciones, ya que gracias a esto se divide el trabajo, se jerarquiza y posteriormente se hace una departamentalización en donde se localizan las áreas funcionales de la organización.

La creación de un área funcional implica la división y asociación de las actividades y funciones de la organización en unidades específicas, para lograr el desempeño de las mismas.

Así pues la Consultoría Administrativa surge como un área funcional de la administración la cual se encarga de asesorar a la empresa en diferentes cuestiones específicas de carácter técnico. Esta función puede ser desempeñada por personas físicas o por empresas y sociedades que generalmente son ajenas a la empresa y que son expertos en cierta área.

Mas adelante se abordara el tema de la consultoría administrativa de una manera mas profunda.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## **CAPITULO II**

### **Breve historia de la FES Cuautitlán**

## **2. BREVE HISTORIA DE LA FES CUAUTITLAN**

### **2.1 ANTECEDENTES**

Debido a la explosión demográfica y a la migración de habitantes de diversos estados al Distrito Federal de finales de los años 60's y principios de los 70's, se genero una mayor demanda de lugares y en consecuencia, un incremento en la matricula de la UNAM, es decir, se genero un crecimiento sostenido de la población estudiantil y en consecuencia una insuficiencia de recursos para atender las necesidades de crecimiento.

Para enfrentar este problema de demanda educativa se elaboro un proyecto que contemplaba la creación de nuevos campus en lugares diferentes a Ciudad Universitaria y cercanos a la Ciudad de México en donde se desarrollaban unidades académicas. Las propuestas para estos campos incluían la construcción de cuatro nuevas unidades en Cuautitlán, Ciudad Saghún, Cuernavaca y Salazar, de las cuales, las dos primeras empezaron a operar en 1973 con una matricula de 10,000 alumnos. Al campus Cuautitlán le fueron asignadas las siguientes áreas del conocimiento:

- ✓ química
- ✓ ingeniería mecánica eléctrica
- ✓ administración y comercio

Sin embargo la huelga administrativa en apoyo al movimiento estudiantil de los normalistas paralizo las actividades de la UNAM y por ende el desarrollo del proyecto. Pero poco después con la toma de posesión del Dr. Guillermo Soberon se reexaminaron las opciones anteriormente propuestas, ya que representaban problemas de lejanía con la Ciudad de México y a la vez se gestionaban nuevos terrenos con el gobierno federal, estos, tendrían lugar en Cuautitlán Izcalli, Santa Cruz Acatlán, San Juan Iztacala y Ciudad Nezahualcoyotl, los cuales, dieron origen a un modelo organizacional llamado ENEP's (Escuela Nacional de Estudios Profesionales) de las cuales el Campus Cuautitlán y el de Santa Cruz Acatlán empezaron a funcionar en 1974 con alumnos de primer ingreso.

Para ese entonces la UNAM Contaba con 15 hectáreas en Cuautitlán Izcalli y comenzaría sus labores con 3580 alumnos de primer ingreso que representaban el 12% de de la

población de nuevo ingreso a la UNAM y el 3% de la población total atendida por la UNAM. (para 1980 la población de primer ingreso aumentaría a 9568 estudiantes y el porcentaje de alumnos de nuevo ingreso de la matrícula total de la UNAM se elevaría al 27% y al 24% el de la población total atendida).

Algunas de las premisas que hicieron factible la construcción de la ENEP Cuautitlán fueron:

- ✓ El crecimiento de la zona metropolitana hacia el Norte y el Noreste
- ✓ La población de la zona metropolitana de la Ciudad de México llegaría en 1980 a 14 millones de habitantes
- ✓ La adecuada integración vial de dichas zonas con respecto al área urbana
- ✓ Los estudios de origen destino de los alumnos de la UNAM mostraron que el 32% de su población total vivía en las zonas Norte, Noreste y Noroeste de área metropolitana.
- ✓ El área de Cuautitlán se cuenta con numerosas e importantes industrias que ofrecerían a la UNAM ciertas ventajas

Así el carácter multidisciplinario de estas escuelas se denominaron ENEP 's distinguiéndose unas de otras por el nombre de la localidad donde se erigieron.

## ***2.2 CREACIÓN DE LA ENEP CUAUTITLÁN***

La UNAM consolidó la ENEP Cuautitlán como el primer paso de la educación superior desconcentrada y esta tiene su creación formal el 22 de Enero de 1974, bajo la comisión de reglamentos y del trabajo académico, en su sesión conjunta de dicho día en el cual Rectoría diera a conocer su propuesta.

En su primera etapa de descentralización de la UNAM la ENEP Cuautitlán contaba solo con un campo en Izcalli, sin embargo, pocos meses después, empezarían a funcionar dos campos más.

La ENEP Cuautitlán ofrecería inicialmente las siguientes opciones profesionales:

- ✓ Médico Veterinario Zootecnista
- ✓ Química
- ✓ Administración y Contaduría

- ✓ Ingeniería Mecánica Eléctrica
- ✓ Ingeniería Civil
- ✓ Y por ese año se impartió la carrera de Cirujano Dentista y Derecho

Por otra parte dado que la investigación es un componente esencial de la educación, se pensó que en la ENEP Cuautitlán se debería contar a corto plazo con una División de Investigación, la cual establecería los cimientos para que la ENEP Cuautitlán llegado el momento impartiera cursos de postgrado y se transformara en facultad.

La ENEP Cuautitlán inició sus actividades el día 22 de Abril de 1974 atendiendo a 3450 alumnos, LA Escuela Contaba con 3 conjuntos de edificios de los cuales el conjunto 1 se diseñó para las carreras de Odontología, química y Medicina Veterinaria Zootecnista, el conjunto 2 a las carreras de Administración, Contaduría y Derecho y en el tercero a las ingenierías.

La Junta de Gobierno designo el 11 de marzo de 1974 al Doctor en Ciencias Jesús Guzmán García como el primer director de la ENEP Cuautitlán.

### ***2.3 TRANSFORMACIÓN DE LA ENEP CUAUTITLÁN EN FES CUAUTITLÁN***

Como ya se recordara uno de los objetivos iniciales de la ENEP Cuautitlán era contar en el menor tiempo posible con planes de estudio a nivel postgrado los cuales, establecerían una estructura de excelencia en docencia e investigación, ya que permitiría la formación del personal académico, a través de maestrías que llevaría a la superación académica, además se desarrollarían también grupos académicos de investigación que permitirían a la escuela involucrarse en la resolución de problemas nacionales.

Estos esfuerzos realizados por parte de las autoridades e investigadores de la ENEP Cuautitlán, apoyados por otras instituciones fueron plenamente reconocidos por la UNAM a través de una resolución en el Consejo Universitario, el cual, el 22 de Julio de 1980 en su sesión ordinaria el H. Consejo Universitario aprobó por unanimidad la transformación de la ENEP Cuautitlán en LA Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, así pues dadas las condiciones de innovación educativa y la creación del Doctorado en Microbiología, se dio la elevación del carácter de escuela a facultad.

## **CAPITULO III**

### **La consultoría administrativa**

### **3. LA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA**

#### **3.1 INTRODUCCIÓN**

En los últimos años, la situación económica del país ha orillado a las empresas y organizaciones a reducir su personal al mínimo y en muchas ocasiones sus oficinas centrales han sido relevadas de todas sus funciones, salvo las más esenciales. Esto significa que cuando una compañía afronta problemas o se embarca en una operación especulativa, se encuentra en la necesidad de recurrir a la consultoría, ya que en la empresa casi no quedan especialistas a quienes se les pueda solicitar consejo, ya que estos acontecimientos suelen ser eventuales, por lo cual, se puede prescindir de estos especialistas por largos periodos de tiempo.

Por esto en la actualidad la oferta de la consultoría administrativa se ha ido consolidando, y ha ampliado y diversificando sus servicios, ofreciendo a las empresas una mejor oportunidad para mejorar su competitividad, desarrollando y poniendo en marcha las soluciones necesarias para competir en un mercado más global y que se ha caracterizado por su complejidad.

Ribeiro Soriano señala que: " los consultores son creadores de valores, y producen un efecto multiplicador en la economía, a través de ellos se incorporan a las empresas y organizaciones nuevas ideas, capacidades y tecnologías.

La tendencia del mercado de la consultoría de un país suele ser un buen indicador de la dirección de la economía, por que la contratación de consultoría anticipa tendencias económicas, y en algunos países europeos, se utiliza como un indicador económico fundamental."

### 3.2 CONCEPTO

El concepto de consultoría administrativa suele tener variados significados, ya que suele definirse de acuerdo a su función y a la necesidad que cada empresa pueda hacer surgir de una consultoría específica.

Para la Asociación del Terciario Avanzada de la Comunidad valenciana, la consultoría administrativa es definida como "asesoramiento cuya finalidad es la mejora de la gestión de la empresas, sea en general o referida con un área específica de la mismas".

Para Tecnibería es " la presentación de asesoramiento independiente y asistencia de los temas de la gestión, incluyendo la identificación e investigación del problemas y / u oportunidades, recomendaciones de la acción apropiada y ayuda para llevar a la practica dichas recomendaciones".

La Association of Management Consulting Firms, define a la consultoría administrativa como "el servicio ofrecido por personas independientes y profesionales, o por un grupo organizado como una compañía, que ayudan a los administradores de la empresas a analizar y diagnosticar problemas operacionales y de gestión".

Fisher define el concepto de una manera mas técnica "es la intervención planificada en una empresa con el objetivo de identificar los problemas existentes en su organización e implementar la medidas que se consideran convenientes y adecuadas para su solución"

Analizando esta ultima definición encontramos algunos puntos importantes en los cuales es preciso profundizar.

- a) Intervención planificada.- lo cual implica la existencia de un proyecto documental formal, aprobada tanto por el cliente, como por consultor, en el cual se plasma las fases de realización y la duración del trabajo, así, como las responsabilidades de las partes.
- b) El objetivo de identificar los problemas existentes e implementar medidas.- esto alude a que el consultor no solo se responsabiliza del estudio, sino también, de la puesta en marcha o implementación de las soluciones
- c) Implantar soluciones convenientes y adecuadas.- lo que significa que las recomendaciones propuestas y el consultor deben estar en consonancia con el cliente, sus recursos humanos y los económicos.



Conjugando los puntos clave de las definiciones anteriormente expuestas, podemos concluir que la consultoría administrativa observada desde un punto de vista general, es una actividad realizada por una persona o grupo de personas, que ayudan a otra a aplicar los recursos necesarios que le permitan resolver problemas de carácter administrativo.

### **3.3 ANTECEDENTES**

La consultoría administrativa es una de las actividades profesionales de más rápido crecimiento en la actualidad, tan solo en Europa se estima que esta actividad ha estado creciendo entre el 25% y el 30% anual, y aunque su expansión es un fenómeno relativamente reciente, la práctica es bastante antigua ya que se atribuye a Jetro el suegro de Moisés la paternidad de esta actividad, al sugerirle a Moisés que contratara gente que hiciera justicia a su pueblo en asuntos menores y que el se encargara sólo de los asuntos de mayor relevancia (Éxodo 13, 27), en México sucede algo similar con Tlacaelec el cual sin ninguna autoridad formal aconsejaba al los encargados del gobierno del antiguo pueblo azteca. Sin embargo, la consultoría desde un punto de vista más científico surge a finales del siglo XIX juntamente con el nacimiento de la administración y la industrialización a gran escala, en esta época la consultoría se ocupaba de asuntos tales como la producción por empleado, la eficiencia de maquinarias, la productividad en las fábricas, etc. Algunos de sus pioneros fueron Arthur Little, (fundador de la firma americana de Consultoría A.D. Little que comenzó a ejercer en 1886), Frank y Lillian Gilbreth, Frederick Taylor, Ed Bozz (fundador de la firma Bozz Allen & Hamilton que inicio operaciones en 1914) siendo los más importantes Taylor y los Gilberth ya que se ocuparían de tiempos y movimientos y lograron resultados espectaculares con sus recomendaciones, las cuales lograron que la producción aumentara hasta en un 40% y sus ideas contribuyeron al desarrollo de algunas empresas.

A pesar de esto nadie en aquella época se describía bajo termino de consultor sino como Ingeniero industrial.

No fue hasta después de la segunda guerra mundial que el negocio de la consultoría alcanzara un mayor nivel auspiciado por la reconstrucción y el desarrollo económico en América.

Así pues la consultoría continuo con su desarrollo y en la década de los años sesentas logra un crecimiento sin precedente el cual continua hasta nuestros días.

### **3.4 FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA**

Aunque las funciones y objetivos de la consultoría se pueden analizar desde diversos puntos de vista, estos se pueden englobar de la siguiente manera:

#### **OBJETIVOS**

- ❖ Proporcionar información y analizarla
- ❖ Diagnosticar- definir la problemática del cliente y asumir la responsabilidad por las decisiones
- ❖ Resolver todos los problemas y recomendar-colaborar en la puesta en práctica de las soluciones determinadas
- ❖ Contribuir a formar una cooperación y un compromiso entre el personal de la empresa
- ❖ Facilitar el aprendizaje del cliente y sus empleados, como su educador
- ❖ Mejorar continuamente la eficiencia de la organización recompensando acciones correctas y desincentivando las acciones no correctas
- ❖ Escuchar, brindar apoyo y consejos al cliente en los momentos difíciles, defendiéndolo en todo momento

Dentro de la consultoría administrativa existe una amplia gama de funciones las cuales pueden englobarse de la siguiente manera:

#### **FUNCIONES**

- ❖ Intervenir para ayudar a una empresa o cliente a conducir el cambio que debe producirse, denominando al consultor como agente del cambio
- ❖ Ofrecer una opinión independiente de la estrategia corporativa de la empresa
- ❖ Ofrecer una confirmación de la actividad del día a día que la empresa esta realizando

PROBLEMA	SOLUCIÓN	RESULTADO
Las empresas no aplican correctamente los conocimientos administrativos y tienen múltiple problemas	Se acude a un consultor externo para que les ayude en la dirección de su actividad administrativa	Mejor comportamiento de las empresas en el futuro y aumento de la competitividad

EJEMPLO DE LA FUNCIÓN DE LA CONSULTORÍA Y SU RESULTADO

### **3.5 ¿POR QUÉ SE CONTRATAN CONSULTORES ADMINISTRATIVOS? (BENEFICIOS DE LA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA)**

De acuerdo con un estudio hecho entre directivos se contrata un servicio de Consultoría administrativa porque:

- a) proveen un juicio independiente y sin compromiso
- b) presentan nuevas ideas y acercamientos novedosos
- c) poseen la habilidad de diagnosticar problemas y evaluar soluciones
- d) hacen trabajos que requieren habilidades que no se necesitan frecuentemente en la empresa
- e) complementan las habilidades de los gerentes
- f) instalan sistemas y entrenan empleados
- g) e incluso se menciona que en ocasiones se solicita el servicio del consultor por razones políticas o diplomáticas, por ejemplo para apoyar un argumento de un grupo de trabajo en una estrategia diferente a las que se están llevando en la actualidad o para confirmar la actual estrategia

### **3.6 CLASIFICACIÓN DE LA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA**

Existen diversas topologías que clasifican a los despachos de consultoría administrativa una clasificación general la podemos hacer atendiendo a :

- ❖ las empresas de consultoría administrativa que están empleadas o asociadas a empresas de consultoría multinacionales
- ❖ las empresas de consultoría administrativa que están empleadas o asociadas a empresas de consultoría nacionales
- ❖ los consultores individuales independientes
- ❖ los consultores internos

The economis publication en 1989 realizo la siguiente publicación:

- ❖ consultoras tradicionales como McKinsey y A.D. Little etc.
- ❖ consultoras y auditoras como son KMG Peat Mrwick , Price Waterhose o Ernest & Young
- ❖ Empresas industriales tradicionales que decidieron crear su propia consultora como General Motors o IBM

Otra topología atendería a la gama de servicios que puede ofrecer como por ejemplo:

- ❖ consultoría de la organización, la cual se ocupa de la revisión de la eficiencia y eficacia económica de los recursos de la empresa evaluando el grado de consecución de los resultados obtenidos en aspectos tales como:
  - construcción de la estructura de autoridad
  - procedimientos de información y comunicación
  - procedimientos de normalización
  - diseño de puestos, sistemas de recompensa y ordenación de incentivos
  - sistemas de control
  - evaluación de la organización existente en consecuencia a todo lo anterior
  - otras técnicas para el desarrollo y cambios organizacionales

- ❖ consultoría de la calidad, que se encarga de conseguir que la empresa actúe y produzca con calidad, tanto en el aspecto interno (diseño de fabricación, expedición del producto) como en su aspecto externo (relación con proveedores, clientes, servicio o mantenimiento post venta, etc) y se encarga de actividades tales como
  - diseño inicial del producto y servicios desde la óptica de la calidad
  - planificación de la calidad y participación de todos los integrantes
  - control de procesos de calidad en la fabricación, etc
- ❖ consultoría del marketing, la cual está orientada hacia la identificación de oportunidades en el mercado, posicionamiento de productos, mejora en la administración comercial y que incluiría herramientas de actuación como son:
  - estudios sobre el consumidor
  - estudios sobre el producto
  - estudios sobre la distribución
  - investigación publicitaria, etc
- ❖ consultoría de estrategia, que ayuda a disponer de un instrumento conceptual con el que se pueda interpretar diferentes situaciones posibles en la empresa, facilitando una información fiable, puntual y analítica para la toma de decisiones. Algunas de las herramientas desarrolladas para la consecución de los citados objetivos son:
  - definición del negocio y diagnóstico integral de la empresa
  - determinación de la posición competitiva de la empresa
  - fijación de objetivos e identificación de estrategias y alternativas posibles
  - control estratégico de la gestión
  - planes de negocio para la creación de la empresa
  - análisis financiero de la empresa
  - análisis y evaluación del sistema de planificación y contratación de la empresa.

### ***3.7 EL CONSULTOR ADMINISTRATIVO***

El consultor administrativo es un especialista proactivo sensible a la cultura de su cliente a quien acompaña en sus esfuerzos para optimizar sus recursos, este suele tener amplios conocimientos sobre actividades específicas, lo cual ofrece un contexto requerido para evaluar los problemas de sus clientes y proponer soluciones, permaneciendo a lado de sus clientes durante la fase de aplicación de las recomendaciones

#### ***VALORES Y RASGOS ESENCIALES EN EL CONSULTOR ADMINISTRATIVO***

- ❖ **vocación:** compromiso con el significado y el propósito de su profesión
- ❖ **crecimiento:** tendencia al desarrollo de sus potenciales
- ❖ **asociación:** afinidad y armonía con su cliente y su entorno mostrando empatía
- ❖ **enfoque:** capacidad para mantener la dirección frente a las dificultades
- ❖ **poder:** para hacer que se hagan las cosas dentro del marco de la cultura organizacional del cliente, sin depender del status y de la autoridad del personal
- ❖ **ética y profesionalismo:** capacidad de hacer las cosas dentro de un marco de legalidad y profesionalismo

#### ***RASGOS SUBORDINADOS***

- ❖ **entusiasmo**
- ❖ **organización**
- ❖ **logro – consecución**
- ❖ **aguante**
- ❖ **capacidad de análisis**
- ❖ **creatividad**

### **3.8 DISTINTAS FORMAS DE PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA**

Para poder prestar servicios de consultoría de manera eficiente, se requieren estudios universitarios, y profundos estudios posteriores, así como una amplia experiencia adquirida a través de la práctica profesional, por lo cual, no es posible que un solo consultor posea conocimientos necesarios de los distintos tipos de áreas de especialización de la consultoría, por lo tanto para poder brindar el servicio puede recurrir a cualquiera de las siguientes formas:

**1. Individualmente:**

si es que el consultor tiene amplios conocimientos y experiencia en ciertas áreas absteniéndose de intervenir en aquellas en las que no tenga conocimientos.

**2. Con asesoría de especialistas:**

la cual se da cuando el consultor sin ser especialista en los asuntos encomendados, tiene la suficiente experiencia y conocimientos para ser asesorado por otro especialista que este en posición de prestar el servicio en forma adecuada.

**3. Subcontratando a especialistas:**

existen casos en los cuales el consultor es requerido para atender alguna consulta sobre la cual no tenga el suficiente conocimiento o experiencia, sin embargo, es posible que pueda prestar el servicio dentro de un marco de profesionalismo subcontratando a especialistas adecuados ya sea de forma particular o permanentemente, cabe señalar que el consultor debe asumir íntegramente la responsabilidad del servicio ante el cliente.

**4. En forma mancomunada junto a un especialista:**

es posible que el consultor pueda prestar un servicio en forma mancomunada con un especialista que el cliente contrate por recomendación del propio consultor

**5. A través de una asociación profesional :**

Consultores de diversas especialidades pueden asociarse entre si para estar en posibilidades de ofrecer servicios de consultoría en forma organizada en diversas áreas. Estas asociaciones tiene la ventaja de contar en forma

permanente con especialistas de diversas áreas lo cual les permite prestar un servicio de consultoría de mas alta calidad.

### **3.9 METODOLOGIA DE LA CÓNULTORIA EN LA ADMINISTRACIÓN**

La Comisión de Consultoría del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, buscando uniformar criterios de la metodología a emplear en el desarrollo de trabajos de consultoría en la administración, realiza una metodología que pretende mejorar las técnicas de ejecución de este tipo de trabajos.

Los pasos de la metodología son los siguientes:

#### **1. Relaciones con el cliente:**

La primera relación formal que se establece entre el consultor y su cliente consiste siempre en una entrevista en la que se plantea la posibilidad de prestar algún servicio de asesoría.

Los asuntos que se tratan en esta entrevista dependerán del conocimiento previo que se tenga de las operaciones y problemas del cliente, sin embargo existen algunos aspectos que deben quedar claramente definidos los cuales son:

- ◆ Identificación del servicio
- ◆ Determinación del producto final del trabajo
- ◆ Forma de trabajo (individual, con ayudantes, en forma permanente, etc)
- ◆ Honorario
- ◆ Plazo de ejecución

#### **2. Identificación del servicio:**

Este es un estudio en el cual se detecta las situaciones susceptibles de mejorar en un departamento, área funcional o en la totalidad de la empresa. Esta actividad amerita que sea desarrollada por profesionales con amplia experiencia en consultoría.

Las características de los estudios para emitir un diagnóstico varían según la complejidad del problema, la magnitud de la empresa y el criterio del consultor, sin embargo tales estudios deben incluir estas tres etapas:



a) La obtención de información rápida y precisa

La cual es realizada a través de entrevistas, cuestionarios, revisión documentos, etc. es necesario que esta labor se haga se haga constar en papeles de trabajo

b) El análisis de las circunstancias observadas

El análisis consiste en una determinación cuidadosa de las causas del problema, ya que conociéndolas se simplifica el estudio relativo a posibles soluciones.

c) La formulación de un plan de trabajo

En esta etapa el consultor debe considerar:

- ◆ Alternativas posibles para la solución del problema
- ◆ Costo de las soluciones
- ◆ Plazo en que pueden implantarse las soluciones
- ◆ Posibles beneficios obtenidos como resultado del trabajo que se realizara
- ◆ Posible generación de otros problemas como consecuencia de la solución propuesta

### 3. **Proposición específica del servicio- carta-propuesta:**

En todos los trabajos de consultoría es necesario la preparación de una carta-propuesta en la cual queden definidos en términos claros y concisos el trabajo a realizar y los objetivos a alcanzar.

Esta carta debe incluir en forma mínima los siguientes aspectos:

a) Antecedentes y definición del problema:

Consiste en definir las características del problema que se propone resolver cuidando mencionar aquellas situaciones relacionadas con el problema que no estén cubiertas en las propuestas que hace el consultor

b) Objetivos y beneficios esperados del trabajo

Se deben especificar los beneficios a obtener de una manera clara y considerarse como objetivos a alcanzar, esta fijación es fundamental para minimizar las posibilidades de malos entendidos con el cliente

c) Alcance del trabajo del consultor (incluyendo estimación del tiempo a emplear)

Aquí se definirán los trabajos que efectuara el cliente o su personal, y los que serán responsabilidad del consultor, así como las distintas fases o etapas que tendrá el trabajo y el tiempo requerido para su terminación

d) La experiencia de la firma (en ciertos casos puede excluirse)

En ocasiones resulta conveniente proporcionar al cliente información relativa a la experiencia de la firma y consultores encargados del trabajo, de esta manera, el cliente cuenta con información para juzgar la capacidad de los consultores que realizarán el trabajo.

e) Honorarios y forma en que se cobrará

Aquí se debe establecer el monto de los honorarios y la forma en que serán facturados, así mismo debe aclararse la forma y términos en que se cobrarán los gastos que se efectúen.

#### **4. Programas de trabajo:**

Es un plan por escrito del trabajo a desarrollar, es esencial para la óptima realización de cualquier objetivo, por lo tanto se deben preparar programas para todos los proyectos de consultoría.

En forma mínima el programa de trabajo debe contener los siguientes puntos:

- ◆ Descripción de cada tarea a efectuar
- ◆ Descripción de los resultados a obtenerse en la terminación de cada tarea
- ◆ Descripción de personal necesario y su área de responsabilidad
- ◆ Fecha de inicio y terminación de cada tarea

## **5. Informes al cliente:**

Durante el desarrollo del proyecto el consultor debe mantener una comunicación con el cliente a través de informes verbales y escritos, estos informes pueden referirse al grado de avance del trabajo y/o recomendaciones y conclusiones del consultor.

Las técnicas y formatos para la preparación de estos formatos pueden variar de acuerdo al consultor pero deberán incluir como mínimo los siguientes aspectos:

- Índice
- Antecedentes relativos a la carta – propuesta
- Conclusiones del trabajo realizado
- Plan de implementación de las conclusiones

Cabe señalar que la finalidad del consultor no es la presentación de su informe, sino la implementación de las recomendaciones que hace a su cliente.

## **6. Implementación:**

En algunas ocasiones la intervención del consultor puede terminar con la presentación de su informe, sin embargo para asegurar éxito en las conclusiones y recomendaciones provenientes de su trabajo, el consultor debe participar en la implementación de estas.

La implementación de las conclusiones incluye:

a) La explicación detallada de la recomendaciones:

Este aspecto es importante, ya que aunque el cliente y su personal comprenden los objetivos y beneficios del trabajo, raramente se ven familiarizados con los detalles de los sistemas y acciones propuestas

b) Programa de implementaciones:

Aquí se definirán las actividades a realizarse durante la implementación, el responsable de su realización y las fechas en que debe implementarse

c) Control posterior:

Las recomendaciones una vez implementadas deben revisarse periódicamente para localizar aquellos aspectos que no funcionen conforme a lo planeado y efectuarse así las modificaciones que se consideren necesarias.

d) Actualización de instructivos y manuales:

Antes de dar por terminada su intervención el consultor debe revisar los informes y manuales que preparo en las distintas etapas de su trabajo, con objeto de actualizarlos e incorporarles las modificaciones que haya sufrido durante el proceso de implementación de sus sugerencias originales.

### **3.10 LA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EN LA UNAM**

Como un modelos de inspiración que generaron la el planteamiento para la apertura de un Despacho Universitario de Consultoría administrativa en la FES- Cuautitlán tenemos algunos órganos dela Facultad de Contaduría y Administración los cuales dentro de sus actividades ejercen la consultoria a empresas conjuntamente con la participación de sus alumnos y profesores.

Algunos de estos órganos son:

#### **CAMIPE (Centro de Apoyo a la Micro y Pequeña empresa)**

Este centro de apoyo surge en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM alrededor de 2 años, anteriormente se encontraba en la dirección de estudios continuos en la Zona Rosa, este centro surge de la inquietud de su ahora coordinador el Licenciado Francisco Martínez García el cual en su tesis profesional aborda la creación de este centro.

CAMIPE tiene como objetivo “brindar a empresarios, de las micro y pequeñas empresas servicios de diagnóstico y orientación administrativa que contribuyan a su crecimiento y desarrollo, a través de maestros y alumnos de la Facultad de Contaduría y Administración.”

Esto a través de servicios de asesoría en áreas como:

- Administración
- Contabilidad
- Diseño de imagen corporativa
- Mercadotecnia
- Finanzas
- Fiscal
- Operaciones

- Organización
- Recursos humanos, etc

Este servicio se realiza a través de un diagnóstico a la empresa por medio de la elaboración de cuestionarios que permiten detectar los posibles problemas. Para poder solicitar la empresa este servicio solo tiene que cubrir dos requisitos: estar dados de alta en la SHCP y estar suscritos por un año a la revista Emprendedores que emite la Facultad.

Como se menciona anteriormente estas asesorías son realizadas conjuntamente por alumnos y profesores los cuales orientan al alumno para el correcto desempeño de su trabajo. Para que un alumno pueda participar en este despacho, tiene que llenar algunos requisitos como lo son:

- Ser alumnos del sexto semestre o cubrir el 60% de los créditos
- No adeudar materias, ser alumno regular
- Realizar exámenes y entrevistas para su admisión.

Este centro actualmente se encuentra en los cubículo 11 y 12 de las coordinaciones en la FCA de la UNAM.

### **Emprendedores**

Al igual que CAMIPE emprendedores también se encuentra en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM en la sección de coordinaciones sin embargo su función es distinta; emprendedores básicamente se dedica a motivar al alumno a emprender un negocio y experimentar las actividades que esto conlleva, sin embargo, también brinda asesoría a empresas o personas que desean iniciar un negocio y no tienen idea como hacerlo, emprendedores a través de profesores y alumnos los orienta con los pasos que hay que realizarse así como el aspecto legal que requiere la creación de un negocio, estas asesorías pueden darse de forma personal o en línea a través de E-mail, además emprendedores publica una revista en donde da a sus lectores algunos tips para iniciar y llevar a cabo un negocio de manera exitosa.

Emprendedores realiza también periódicamente algunas ferias empresariales que permiten vincular a los alumnos con algunas empresas e incrementar su cultura empresarial.

Al igual que CAMIPE, emprendedores surge de la idea de un alumno de la Facultad, el licenciado Hilario Corona Uscanga el cual plasma esta en su tesis profesional..

### **Módulo de BANCOMEXT en la Facultad de Contaduría y Administración**

Algunas de las empresas asesorada por Emprendedores o CAMIPE presentan posteriormente tan buen desempeño que incluso tienen posibilidades de exportar sus productos. En este módulo se les brinda asesoría de cómo pueden lograrlo, cuales sus mejores opciones para hacerlo y como pueden lograr las relaciones necesarias.

Este módulo está coordinado por el igual que el de CAMIPE POR el Licenciado Francisco Martínez García.

Cabe señalar que estos CAMIPE emprendedores y el Módulo de BANCOMEXT se encuentran relacionados entre ellos para brindar un mejor servicio a sus clientes.

### **Consultoría Fiscal**

Consultoría Fiscal se encuentra ubicado en el cubículo 32 del edificio de postgrado de la Facultad de Contaduría y Administración, su función principal consiste en brindar consultoría en materia fiscal esto a través de una publicación emitida por la Facultad, un programa de televisión videoconferencias y de manera personal.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## CAPITULO IV

**¿Por qué un Despacho Universitario de Consultoría  
Administrativa en la FES Cuautitlán?**

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## 4. ¿Por qué un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en la FES Cuautitlán?

### **4.1 PLANTEAMIENTO GENERAL**

El objetivo de establecer una propuesta de apertura de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa para los estudiantes de la carrera de administración de la FES Cuautitlán surge después de observar la importancia que hoy en día, un gran número de empresas le dan a la experiencia laboral como requisito para la contratación del recién egresado de la carrera; argumentando que éste debe de haber conjugado la práctica profesional en el campo laboral con el desarrollo simultáneo de sus estudios. La presencia de este requisito en muchas ocasiones constituye un obstáculo para el solicitante ya que en la mayoría de las veces se exige de 1 a 5 años de experiencia laboral comprobable.

Por tal motivo y ante la necesidad de encontrar una solución a este problema, surge la visualización de la creación de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa; el cual, a través de un programa de convenios entre FES - Cuautitlán y los sectores empresariales privado y público, permitan vincular al estudiante al campo laboral e interactuar con estos sectores en la consultoría y resolución de sus problemas administrativos, contables, financieros, mercadológicos, y de otra índole relacionada al campo de la administración.

El objetivo de este despacho es preparar estudiantes que puedan resolver problemas y enfrentar retos reales, que sean capaces de diseñar e implementar las estrategias competitivas que requiera una empresa en un momento dado y darle solución a los problemas que presenta la operación de la misma.

Como producto de este planteamiento se percibe a nivel estrictamente hipotético un gran número de beneficios para cada sector participante entre los cuales están los siguientes:

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



**En el sector universitario:**

- o Se generaran profesionales con un elevado nivel académico, con conocimientos teórico prácticos del sector laboral, con iniciativa creadora para investigar y aprender, dispuestos a cuestionar, innovar y experimentar.
- o Los académicos de la carrera de administración de la FES Cuautitlán contarán con una actualización constante de su área profesional y obtendrán una retroalimentación de sus conocimientos, a la vez, que coadyuvan con el desarrollo y competitividad de las empresas conjuntamente con sus alumnos.
- o Se establecerá un medio de vinculación entre la FES Cuautitlán y el sector empresarial privado y público de la zona.
- o Se obtendrá un ingreso extraordinario para la FES — Cuautitlán como pago simbólico por el servicio prestado en el despacho
- o Se promoverá un medio ambiente de participación multidisciplinaria, el cual ha caracterizado un aspecto de éxito en la FES Cuautitlán
- o Se buscará otorgar al alumno participante un "certificado de participación activa" con valor curricular basado en su desempeño y a los conocimientos adquiridos en el despacho.

**En el sector empresarial:**

Tanto el sector empresarial privado como el público se verán beneficiados al obtener consultoría profesional de alto nivel a un costo simbólico, a la vez que mejoran sus relaciones públicas ante la comunidad al participar conjuntamente con la "máxima casa de estudios" en la formación de profesionales de vanguardia comprometidos con el progreso.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## **4.2 DELIMITACIONES**

A fin de extraer solo la información concreta que pueda brindarle profundidad a la investigación, se ha decidido delimitar de una manera deductiva, reduciendo la extensión de la información, para que de acuerdo a estos elementos sea posible realizar un estudio de factibilidad por sectores.

En el caso de el presente trabajo al sintetizar el objeto de investigación , éste queda delimitado de la siguiente manera:

### **a. Límites teóricos**

Para la realización de la presente investigación se utilizarán fuentes bibliográficas integradas por libros, tesis y archivos. La metodología se basará en un estudio de factibilidad y una encuesta de opinión por sectores, siendo sus principales áreas de estudio los Recursos Humanos, la Mercadotecnia, las Finanzas y la Contabilidad, así como el campo específico de la administración.

### **b. Límites técnicos**

Las técnicas que se utilizarán para el desarrollo de la presente investigación serán:

1. - Técnicas de investigación documental o bibliográfica
- 2.- Técnicas de investigación de campo. Dentro de las cuales se abordaran:
  - La Encuesta - con ella se analizará dentro de un espacio amplio algunos aspectos tales como la postura de alumnos y académicos con respecto al DUCA ( Despacho Universitario de Consultoría Administrativa)
  - la Entrevista.- ésta se utilizará para recabar información precisa de forma directa, como es el caso de autoridades de FES – Cuautitlán y empresarios de la zona.

- El Cuestionario.- se empleará para definir puntos pertinentes de la encuesta proporcionando datos importantes.
- c Límites geográficos  
Distrito Federal, Área Metropolitana y Estado de México (Cuautitlán Izcalli y zonas contiguas).
- d Límites temporales  
La investigación y la integración de cada apartado del trabajo se realizará en un periodo de 10 meses, iniciando en Enero del 2002 y concluyendo en Octubre del mismo año.

### ***4.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA***

Actualmente los alumnos de la carrera de Licenciado en Administración de la FES Cuautitlán no cuentan con un espacio en donde puedan aplicar de una manera práctica los conocimientos obtenidos durante su formación profesional, lo cual genera una discrepancia entre la teoría académica y la realidad administrativa, las cuales deben estar perfectamente bien relacionadas, ya que de lo contrario sitúan al estudiante en una posición de desventaja ante los requerimientos que tienen y que tendrán las empresas para enfrentarse a las oportunidades y retos del entorno.

### ***4.4 HIPOTESIS***

Se sustenta que dadas las dificultades que afronta el recién egresado de la carrera de Administración de la FES Cuautitlán, para vincularse al campo laboral, por su falta de preparación para resolver problemas y enfrentar retos reales de su área profesional, es necesario reforzar su proceso formativo a través de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa, el cual le brinde la práctica en el campo real laboral.

## **4.5 PLANEACIÓN DEL ESTUDIO**

### **4.5.1 DEFINICION DE OBJETIVOS**

- Determinar si existe o no la necesidad de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa para los estudiantes de la carrera de Administración de la FES-C
- Establecer un medio a través del cual los alumnos conjuguen la práctica profesional con el desarrollo simultáneo de sus estudios y por medio del cual se facilite su vinculación al campo laboral
- Obtener un cambio positivo en la preparación académica del estudiante de la carrera de Lic. en Administración de FES Cuautitlán
- Concientizar a los alumnos, académicos, coordinadores de la carrera, y autoridades de la FES – C , acerca de la importancia de contar con un Despacho Universitario de Consultoría administrativa en la FES Cuautitlán.

### **4.5.2 ESTRATEGIA**

En proporción a la importancia del proyecto se optó por validar el marco de investigación a través de dos diferentes tipos de estudio:

- a) *Una encuesta de opinión a los sectores objetivos* (sector empresarial privado, sector público, y sector universitario) a través de la cual conoceremos su percepción acerca del planteamiento para la creación del DUCA.
- b) *Un estudio de factibilidad* en el cual se analizarán algunos aspectos como son los antecedentes de creación del DUCA, su público objetivo, los aspectos técnicos que demanda este proyecto, su aspecto financiero y sus beneficios sociales.

## **4.6 CONFORMACIÓN DE LOS SECTORES OBJETIVOS**

Se han definido tres sectores objetivos los cuales se encuentran conformados de la siguiente manera:

### **4.6.1 Sector empresarial privado y otros relacionados con este**

El cual se encuentra integrado por:

- a) empresas privadas
- b) despachos de consultoría
- c) instituciones crediticias

del cual se ha propuesto recabar información objetiva con respecto a :

- Determinar cuál es el conjunto de necesidades promedio más importantes, que en materia de servicios administrativos externos requiere este sector.
- Conocer cuál es el perfil y elementos que dicho sector considera para el manejo y atención eficiente de un despacho de consultoría Administrativa
- Saber cuál es la percepción real que tiene este sector con respecto a la preparación del universitario, e indagar si esta imagen cubre las expectativas profesionales que requieren las empresas con respecto al profesional de la administración.
- Determinar sobre la base de la información anterior si existen dentro de este sector áreas de oportunidad en donde pueda ejercer un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de FES - Cuatlilán.
- Determinar si existe la posibilidad de establecer convenios de participación con algunas empresas de este sector en caso de que este planteamiento fuera calificado como factible

#### 4.6.2 Sector público

el cuál se encuentra integrado por dependencias gubernamentales y del qué se desean conocer los siguientes puntos estratégicos:

- Determinar si existe alguna institución gubernamental con la que se pueda establecer algún convenio de participación futura, o alguna que pueda brindar apoyo a dicho proyecto
- Determinar cuál es el conjunto de necesidades promedio más importantes, que en materia de servicios administrativos externos requiere este sector.
- Determinar sobre la base de la información anterior si existen dentro de este sector áreas de oportunidad en donde pueda ejercer un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de FES-Cuatitlán.

#### 4.6.3 Sector universitario

el cual se encuentra integrado por:

- a) alumnos de la carrera de administración
- b) académicos de la carrera de administración
- c) autoridades de la FES-C

y del qué la información estratégica a obtener es:

- Conocer la opinión que guardan alumnos y académicos en relación con la posibilidad de que se abriese un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en la FES Cuautitlán.
- Conocer si existe alguna relación institucional entre FES Cuautitlán y dependencias gubernamentales, la cuál, pueda servirnos como un medio de vinculación en caso de llevarse a cabo dicho proyecto.
- Determinar la factibilidad que existe en FES-C para llevar a cabo el presente proyecto de investigación

**CAPITULO V**  
**EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD**

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## **5. EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD**

Al iniciar este capítulo es conveniente recordar que para efecto de obtener un cuadro de validación más certero, el desarrollo de la investigación se ha dividido en dos métodos de investigación los cuales son los siguientes:

- un estudio de factibilidad
- un análisis de opinión por sectores

En el presente capítulo abordaremos el estudio de factibilidad, ya que la creación de un despacho de consultoría conlleva a una planeación en la cual se analicen cada uno de los elementos que dan origen al despacho: en este capítulo, analizaremos algunos factores internos que se deben tener en cuenta, para la creación del despacho, entre los cuales se encuentran los siguientes:

- a) antecedentes que dieron origen al despacho
- b) la tecnología e infraestructura con que se va a contar
- c) los servicios ofrecidos
- d) cual será nuestro mercado
- e) la estructura organizativa que se sugiere para el despacho
- f) la inversión que requiere la construcción del despacho
- g) beneficios sociales

El análisis de estos puntos nos permitirá fundamentar la planeación y evitar acciones incorrectas o aquellas que conduzcan al uso incorrecto de recursos, además de esta manera, al final tendremos una herramienta más que nos de bases para evaluar que tan factible es el proyecto y que acciones y recursos son necesarios para lograr con éxito el proyecto propuesto,

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



## 5.1 antecedentes

La idea que antecede a este proyecto surge después de observar el gran número de universidades (en su mayoría privadas), que ofrecen algún tipo de servicio de consultoría por medio del cual se ven beneficiados tanto el alumno que participa en él, como la empresa que lo solicita; estos servicios la mayoría de las veces se da a través de trainees, practicas profesionales o despachos de consultoría dentro de las propias universidades, y en conjunto con el apoyo de algunas empresas; Además en algunas universidades se cuenta con departamentos especializados en la proyección profesional y vinculación de los egresados, esto a través de cursos , ferias de empleo o convenios con ciertas fundaciones empresariales.

Otro ejemplo que dio pie a esta idea fue el conocer los servicios que ofrece la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM en sus programas de apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa, el programa de Emprendedores ( el cual brinda asesoría de cómo iniciar un negocio) o el de Consultoría Fiscal, sin olvidar la oficina de BANCOMEXT que se encuentra ubicada dentro de la biblioteca y la cual permite a los alumnos tener una cultura empresarial mas amplia y en ocasiones incluso vincularse al sector empresarial.

Además se pudo observar que la FES – Cuautitlan también brinda servicios de alta calidad a ciertos sectores en los cuales participan alumnos y académicos, aunque en la mayoría de los casos estos servicios son prestados por carreras distintas a la de administración.

También se pudo notar a través de la gaceta "UNAM COMUNIDAD" que se han realizado algunos servicios de consultoría administrativa o algunas investigaciones, la mayoría de las veces realizadas por académicos y en algunas ocasiones en conjunto con sus alumnos. Sin embargo, estos servicios se presentaron de manera aislada. También se conoció de manera simultanea al conversar con algunos profesores y algunos miembros del consejo estudiantil que este proyecto en algún otro tiempo ya había sido planteado, sin embargo no se le dio continuidad a la propuesta, es por esto que surge la idea de proponer un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa el cual sirva como un laboratorio

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

de practicas para los estudiantes de la carrera de administración , a fin de preparar alumnos comprometidos con la superación constante , con la investigación y con la cultura empresarial que hoy en día se le exige al administrador dentro del marco de la globalización.

Este despacho también representa el compromiso de la UNAM y de la FES-C de mantenerse como una institución educativa de vanguardia, comprometida con la formación educativa de alta calidad de sus alumnos y con la etapa de transición que se ha dado en nuestro país y manteniendo el título que ostenta de "la máxima casa de estudios". Además la creación de este despacho podría significar la oportunidad de un ingreso extraordinario para la facultad, lo cual califica a este despacho como un proyecto redituable.

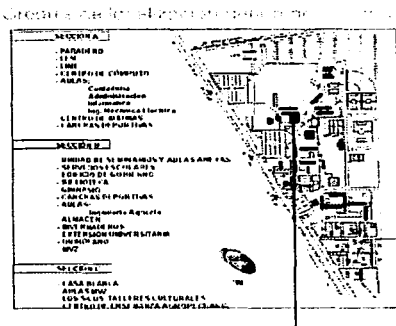
## 5.2 El proyecto de construcción

La realización de actividades de un despacho requiere de un lugar apropiado y funcional que permita su desarrollo de una manera conveniente, por tal razón para el planteamiento de este proyecto se recurrió a la asesoría de profesionales de la Ingeniería y la Arquitectura, los cuales se encargaron de diseñar un lugar adecuado y con todos los elementos para brindar un servicio de alta calidad.

El Ingeniero Mauricio Serrano Chávez miembro del despacho PRINCO S.A. (Proyectos Integrales de Construcción Sociedad Anónima) fue el encargado de realizar tanto el presupuesto, como el diseño del despacho, esto después de conocer la propuesta de esta investigación y el espacio con que cuenta la facultad. A el se le sugirieron las posibles salas con que podría contar el despacho, así como sus usos y el se encargo de diseñarlas y distribuirlas.

Para poder diseñar la estructura del despacho se busco un lugar adecuado dentro de la FES-C campo 4 la cual cuenta con bastantes Km. En su mayoría sin construir y los cuales albergan a las carreras de Administración, Contaduría ,Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Agrícola, Medico Veterinario Zootecnista e Informática. Asi después de hacer un análisis se concluyo que el lugar idóneo para la construcción del despacho se

localiza en el espacio comprendido al Norte del edificio A-1 de Contaduría y Administración y frente al edificio de gobierno y a un costado del cubículo de profesores de Administración y Contaduría. (en la siguiente grafica se muestra un plano de la FES-C y el lugar que ocuparía el despacho dentro de la facultad).



### 5.2.1) EL DISEÑO

El diseño propuesto para la construcción del despacho es muy similar al área de cubículos de los profesores, la construcción ésta proyectada de forma simétrica a éste, buscando con esto no alterar mucho la estructura actual. En su interior el diseño cuenta con distintos espacios que tienen cierta función específica, y tiene todos los elementos necesarios para realizar dichas funciones. La distribución queda de la siguiente manera:

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

### a) ZONA DE ATENCIÓN AL CLIENTE

La zona de atención a clientes es uno de los espacios más importantes del despacho, ya que aquí, se le dará la bienvenida al cliente y es donde se formularán los planteamientos a consultar, también aquí se le entregarán los dictámenes y recomendaciones una vez que se haya realizado alguna consultoría

En esta sala, además, se dará información sobre los servicios y actividades que realiza el despacho. Para un óptimo funcionamiento de la estancia, se sugiere debe contar con una confortable sala para comodidad del cliente, así como de servicio de cafetería.

### b) SALA DE JUNTAS

Esta Sala será el centro de reunión de los miembros del despacho, en esta sala se expondrán las actividades a realizar, las políticas que haya que seguir en cada una de ellas y las decisiones en conjunto para dictaminar un caso, En esta sala además se realizaran los análisis en conjunto entre los miembros, por tal motivo se sugiere que esta sala debe tener un área de 5.67 x3.35 mts. Los cuales sean suficientes para dar cabida a la mayoría de los miembros del despacho. la sala debe contar también con una mesa de análisis, equipo para proyección de gráficos y/o diapositivas y servicio de cafetería

### c) CENTRO DE OPERACIONES

Esta sala es la mas importante del despacho, aqui es donde cada miembro, sea alumno o profesor, realizara su trabajo personal, por lo tanto el lugar debe contar con todos los elementos necesarios para el análisis y captura de información, motivo por el cual se sugiere se utilicen escritorios o mamparas personales con computadoras para cada miembro, además, se debe contar con todas las instalaciones necesarias de una oficina como lo es una linea telefónica y un fax.

Para el centro de operaciones se ha contemplado un área de 5.75 X 8.32 mts. En la cual se estima puede albergar un sitio de trabajo para 8 miembros de una manera confortable.

#### d) SALA DE PROFESORES

La principal función de los académicos dentro del despacho consiste en apoyar a los alumnos a resolver las dudas que estos tengan al momento de realizar una consultoría, así como dirigir la forma en que ha de realizarse el proceso de investigación. Conjuntamente a las actividades del despacho están sus funciones académicas, motivo por el cual, en el diseño se ha planteado la posibilidad de contar con una sala especial, la cual les permita desempeñar ambas actividades de una manera eficiente y sin alterar una la actividad de la otra.

#### e) COORDINACIÓN

Dentro del despacho se contempla un lugar destinado para la oficina del coordinado, el cual podrá trabajar cómodamente y si lo desea de forma permanente en ese lugar, ya que cuenta con el mobiliario y el equipo de cómputo adecuado para la realización de toda las actividades que le demande su labor, también para su comodidad, la coordinación cuenta con un medio baño, lo cual evita que el coordinador tenga que trasladarse fuera de su oficina para salir al sanitario.

La sala de la coordinación será la sede desde donde se dirijan absolutamente todas las actividades del despacho y el lugar que lo represente ante los clientes, por tal motivo se busco que la sala cuente con un mobiliario apropiado y con un servicio de cafetería

#### f) AUDITORIO

Este sitio fue diseñado para presentar algunas exposiciones, ya sea para los miembros del despacho o para sus clientes, en el se pueden realizar pláticas con clientes o con los mismos alumnos, también pueden ahí mismo ofrecerse cursos, seminarios o capacitación a ejecutivos de empresas o instituciones de la zona, o el análisis de casos que ya hayan sido resueltos y que los alumnos deseen analizar para enfrentar algún caso similar o simplemente como auxilio didáctico.

La sala contará con un proyector de acetatos, así como con una pantalla con tripie, lo cual es necesario para la óptima realización de las actividades anteriormente citadas.

El auditorio tiene una dimensión de 7.3 x 4.19 mts. Lo cual representa un espacio suficiente para albergar a un promedio de alrededor de 30 personas.

#### h) ARCHIVO

Por debemos mencionar que el despacho también contara con un pequeño archivo, en este lugar serán recopilados los casos que ya hayan sido resueltos , para que posteriormente si es necesario los casos sean analizados por los alumnos con fines absolutamente didácticos, en este lugar también se pueden se pueden recopilar estadísticas o información que pueda ser útil para la consultoría de los casos.

Otra función útil de este lugar es que puede ser utilizado como una pequeña bodega para guardar los insumos que requiera el despacho, como es el caso de la papelería, el servicio de cafetería o el equipo del despacho que requiera ser guardado en un sitio aparte.

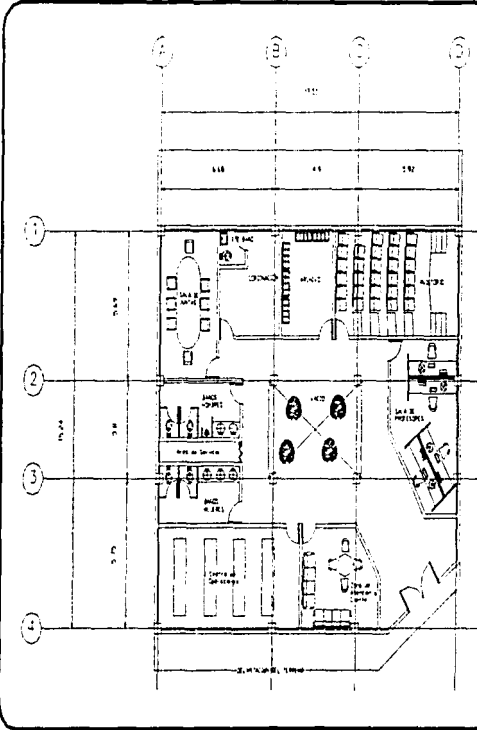
El archivo cuenta con una dimensión de 4.19 x 3 mts. Y se contempla que en su interior albergue dos archiveros laterales de 4 gavetas cada uno con un tamaño de 1.37 x.75\*y con una profundidad de .45 mts.

#### 5.2.2) EL COSTO DE LA OBRA CIVIL

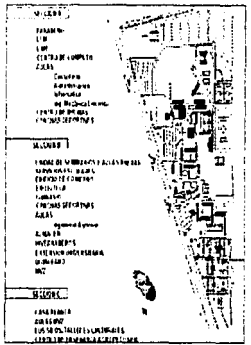
En la siguientes gráficas se puede observar el costo de cada uno de los pasos de la obra civil, así como los planos que dan origen al diseño:

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



Croquis de localización dentro del Campus



Despacho Universitario de  
Consultoria Administrativa

Universidad Nacional Autónoma de México  
 Facultad de Estudios Superiores  
 Cuajalajara, Estado de México

**PLANO 003**

Autor: Consultoria Administrativa de Estudios Superiores  
 Proyecto: Consultoria de Ingesta de Personal  
 Fecha: Mayo 1972  
 Escala: 1:100

18-Sep-2002

**CONSORCIO FADIM S.A DE C.V**

Dependencia: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
 ESTADO DE MÉXICO  
 Concurso No: USO EXCLUSIVO DE TESIS  
 Cbra: DESPACHO UNIVERSITARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO (DUCA)

Lugar: CARRETERA MÉXICO TEOLOYUCÁN KM-2.5 CUAUTITLÁN IZCALLI. EDO DE MÉX.

**PRESUPUESTO DE OBRA**

Código	Concepto	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Precio con letra	Importe
<b>PRELIMINARES</b>						
Pre 001	Trazo y nivelación con equipo topográfico de 500 a 5000 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	266.6500	6.66 (* SEIS PESOS 66/100 M.N. *)		1,777.22
Pre 002	Limpieza y deshierbe de terreno con máquina a una densidad hasta de 1.00m de altura, a mano, incluye, acarreo de producto de limpieza a tiro libre.	m <sup>2</sup>	266.6500	7.80 (* SIETE PESOS 80/100 M.N. *)		2,081.43
<b>Total PRELIMINARES</b>						
<b>CIMENTACIÓN</b>						
TRR0063	EXCAVACION A MANO EN MATERIAL TIPO II EN SECO, PARA CEPAS DE 0.00 A 2.00 M. DE PROFUNDIDAD, DEPOSITANDO EL PRODUCTO DE EXCAVACION A ORILLA DE CEPAS, ZONA C.	m <sup>3</sup>	104.8000	202.19 (* DOSCIENTOS DOS PESOS 19/100 M.N. *)		21,189.51
PLT0011	PLANTILLA DE 05 CM DE ESPESOR DE CONCRETO SIMPLE FC=100 KG/CM <sup>2</sup> DE T.M.A. 38 MM, INCLUYE MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y EQUIPO; ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M	m <sup>2</sup>	131.0000	612.00 (* SEISCIENTOS DOCE PESOS 00/100 M.N. *)		80,172.00
JEFE ENCARGADO DEL AREA DE DISEÑO: ING. MAURICIO SERRANO CHAVEZ						\$105,220.16
Acumulado:						\$105,220.16

FALLA DE ORIGEN  
 TESIS CON  
 57



18-Sep-2002

## CONSORCIO FADIM S.A DE C.V

Dependencia UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN  
 ESTADO DE MÉXICO  
 Conclusión USO EXCLUSIVO DE TESIS  
 Obra DESPACHO UNIVERSITARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO (DUCA)  
 Lugar CARRETERA MÉXICO TEOLOYUCAN KM-2.5 CUAUTITLAN IZCALLI, EDO DE MÉX.

### PRESUPUESTO DE OBRA

Código	Concepto	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Precio con letra	Importe
Cim 001	Cimentación a base de zapatas aisladas de 1x1x0.80 cm utilizando acero del #4 y para refuerzo el #3 fy=4200kg/cm <sup>2</sup> . se utilizará concreto de fc=250kg/cm <sup>2</sup> , agregado de 3/4" como máximo, revestimiento +-10 cm. sin utilizar aditivos.	pza	15 0000	16,180.88	(* DIECISEIS MIL CIENTO OCHENTA PESOS 68/100 M.N. *)	242,713.20
Cim 002	Realización de las contratrabes de desplante en la cimentación que servirán de liga para los dados. se utilizará concreto fc=250kg/cm <sup>2</sup> , agregado máximo de 3/4", revestimiento de +-10cm. sin utilizar aditivos. se utilizará acero del #4 y del #3 para refuerzo de fy=4200 kg/cm <sup>2</sup> .	m	101 0000	7,112.50	(* SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS 50/100 M.N. *)	718,362.50
Cim 003	Construcción de dados de concreto armado, fc=200kg/cm <sup>2</sup> . Revestimiento máximo sin aditivos de +-10cm agregado máximo de 3/4". se utilizará acero grado 42 fy=4200kg/cm <sup>2</sup> , del #3 y del #2. se abogaran anclas de 1/2" para anclar la base de la columna metálica a la cimentación	pz	15 0000	7,112.50	(* SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS 50/100 M.N. *)	106,687.50
	<b>Total CIMENTACIÓN</b>					<b>1,169,124.71</b>
	<b>ESTRUCTURA</b>					
	<b>JEFE ENCARGADO DEL AREA DE D. SEÑO: ING. MAURICIO SERRANO CHAVEZ</b>				Parcial:	<b>\$1,067,763.20</b>
					Acumulado:	<b>\$1,172,583.36</b>

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

SS

15-Sep-2002

**CONSORCIO FADIM S.A DE C.V**

Dependencia UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
 ESTADO DE MÉXICO  
 Concurso No USO EXCLUSIVO DE TESIS  
 Ctra DESPACHO UNIVERSITARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO (DUCA)  
 Lugar: CARRETERA MÉXICO TEOLOYUCAN KM-25 CUAUTITLÁN IZCALLI, EDO DE MÉX.

**PRESUPUESTO DE OBRA**

Código	Concepto	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Precio con Ietra	Importe
EST 001	Construcción de marcos de acero utilizando placas A-36. Las vigas serán de IPR DE 8X4" y las columnas serán formadas por placas cortadas en obra de 40x40x1/2".	m	176 0000	11,767.59	(* ONCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 59/100 M.N. *)	2,071,055.84
EST 002	Construcción de muros perimetrales con tabique rojo precocido de 15cm. de espesor utilizando mortero en juntas 1:3	m <sup>2</sup>	196 5000	160.99	(* CIENTO SESENTA PESOS 99/100 M.N. *)	31,634.54
EST 003	Losa de 10 cm. de espesor de concreto Fc=200 kg/cm <sup>2</sup> armada con varilla del No. 3 a cada 20 cm. en ambos sentidos. Incluye: cimbrado acabado común, armado, colado, mano de obra, equipo y herramienta.	m <sup>2</sup>	248 2300	329.24	(* TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS 24/100 M.N. *)	81,727.25
	<b>Total ESTRUCTURA</b>					<b>2,184,457.63</b>
	<b>CANCELERIA</b>					
CAN 001	MURO DIVISORIO A BASE DE POSTES METALICOS m <sup>2</sup> DE 41 MM DE ANCHO A CADA 61 CM, CANAL SUPERIOR E INFERIOR DE 41 MM DE ANCHO, FORRADOS DE TABLAROCA DE 13 MM DE ESPESOR EN AMBAS CARAS, JUNTEADO CON COMPUESTO REDIMIX Y REFORZADO EN SUS JUNTAS CON PERFAICINTA.	m <sup>2</sup>	179 0500	128.25	(* CIENTO VEINTIOCHO PESOS 25/100 M.N. *)	22,963.16

JEFE ENCARGADO DEL AREA DE DISEÑO: ING. MAURICIO SERRANO CHAVEZ

Parcial:

\$2,207,420.79

Acumulado:

\$3,360,434.15

TESIS CON  
 FALLA DE ORIGEN

## CONSORCIO FADIM S.A DE C.V

Dependencia UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN  
 ESTADO DE MEXICO

Concurso No USO EXCLUSIVO DE TESIS

Copa DESPACHO UNIVERSITARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO (DUCA)

Lugar CARRETERA MEXICO TEOLOYUCAN KM-25 CUAUTITLAN IZCALLI, EDO DE MEX.

### PRESUPUESTO DE OBRA

Código	Concepto	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Precio con letra	Importe
	(PESO APROXIMADO POR METRO CUADRADO=21.75 KG) ANCHO DE MURO=6.64 CM ALTURA LIMITE = 2.5 M, ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M					
CA4002	CANCELERIA DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL pza CON PERFILES TIPO BOLSA DE 3" X1 3/4" Y VENTILACION DE CELOSIA DE LUJO (ANALISIS EN TRAMOS DE 1.50 X 3.00) (4.50 M2) (MODELO SEGUN CROQUIS); ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M		10000	1,010.00 (* UN MIL DIEZ PESOS 00/100 MN. *)		10,100.00
	Total CANCELERIA					33,063.16
	SUBTOTAL					3,390,504.15
	I.V.A. 16.00%					508,575.62
	Total del presupuesto					3,899,079.77

**TESIS CON  
 FOLIA DE ORIGEN**

JEFE ENCARGADO DEL AREA DE DISEÑO: ING. MAURICIO SERRANO CHAVEZ

Parcial:

\$10,100.00

Acumulado:

\$3,390,504.15

## CONSORCIO FADIM S.A DE C.V

Dependencia UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN  
 ESTADO DE MEXICO

Concurso No USO EXCLUSIVO DE TESIS

Obra. DESPACHO UNIVERSITARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO (DUCA)

Lugar: CARRETERA MEXICO TEOLOYUCAN KM-25 CUAUTITLAN IZCALLI, EDO DE MEX.

### PRESUPUESTO DE OBRA

Código	Concepto	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Precio con letra	Importe
	<b>INSTALACIONES</b>					
INS 001	SUMINISTRO E INSTALACION WC TIPO WC-1 AMERICAN STANDARD AFWALL 2477.016 ESTANDARES APLICABLES : ANSI A112.19.2M MATERIAL VITRIFICADO DE CHINA. TIPO DE COLECTOR ELONGATED SALIDA POR LA PARTE DE ATRAS. CONSUMO 35 GAL POR MIN O MENOS. COLOR BLANCO TAPA	pza	5.0000	1,763.65	(* UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 65/100 M.N. *)	8,818.25
	Y ASIENTO, Y SOPORTE. O SIMILAR					
INS 002	SUMINISTRO E INSTALACION LAVABO TIPO LAV. AMERICAN STANDARD LUCERNE 0065.012 ESTANDARES APLICABLES ANSI A112.19.2 MATERIAL VITRIFICADO DE CHINA O SIMILAR LAVABO TIPO 4 DIMENSIONES 51cms X 46cms MONTAJE MEDIANTE BRAZO ESCONDIDO. COLOR BLANCO.	pza	5.0000	2,764.90	(* DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 90/100 M.N. *)	13,824.50
	ACCESORIOS CONTROL DE FLUIDO 5 GAL POR MIN					
INS 004	SUMINISTRO, COLOCACION, JUNTEO Y PRUEBA DE TUBERIA DE ASBESTO CEMENTO, CLASE A-10, DE 10" DE DIAMETRO, ACARREO PRIMERA ESTACION = 20.00 M.	m	41.6500	52.78	(* CINCUENTA Y DOS PESOS 78/100 M.N. *)	2,198.29

JEFE ENCARGADO DEL AREA DE DISEÑO: ING. MAURICIO SERRANO CHAVEZ

Parcial:

\$24,841.04

Acumulado:

\$24,841.04

## CONSORCIO FADIM S.A DE C.V

Dependencia: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN  
 ESTADO DE MÉXICO

Concurso No: USO EXCLUSIVO DE TESIS

Obra: DESPACHO UNIVERSITARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO (DUCA)

Lugar: CARRETERA MÉXICO TEOLOYUCAN KM-2.5 CUAUTITLAN IZCALLI, EDO DE MÉX.

### PRESUPUESTO DE OBRA

Código	Concepto	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Precio con letra	Importe
INS 005	Suministro y colocación de tubo de cobre para alimentación de agua hacia los diferentes muebles sanitarios incluye material y accesorios. acarreo primera estación = 20m	m	107.5100	529.70	(* QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS 70/100 M.N.)	56,948.05
INS 005	Construcción de la cisterna de 2 m <sup>3</sup> para almacenamiento de agua incluye habilitado de la bomba y colocación del tinaco de destino	pza	1.0000	8,987.89	(* OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS 89/100 M.N. *)	8,987.89
INS 007	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALMBRE TW CALIBRE No.12, ALTURA HASTA 3.00 M, ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M.	m	287.0700	6.91	(* SEIS PESOS 91/100 M.N. *)	1,983.66
INS 008	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO CON COPLE CONDUIT GALVANIZADO PARED GRUESA DE 50 MM DE DIAMETRO, ALTURA HASTA 3.00 M, ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M.	m	287.0700	53.05	(* CINCUENTA Y TRES PESOS 05/100 M.N. *)	15,229.06
INS 009	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LAMPARAS, INCLUYE COLOCACION DE CONTACTOS Y APAGADORES	pza	54.0000	107.46	(* CIENTO SIETE PESOS 46/100 M.N. *)	5,802.84
<b>Total instalaciones</b>						<b>113,792.53</b>
<b>SUBTOTAL</b>						<b>113,792.53</b>
<b>I.V.A. 15.00%</b>						<b>17,068.88</b>
<b>Total del presupuesto</b>						<b>130,861.41</b>

JEFE ENCARGADO DEL AREA DE DISEÑO: ING. MAURICIO SERRANO CHAVEZ

Parcial:

588,951.48

Acumulado:

\$113,792.53

62

18-Sep-2002

## CONSORCIO FADIM S.A DE C.V

Dependencia: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN

ESTADO DE MÉXICO

Concepto No: USO EXCLUSIVO DE TESIS

Cobra: DESPACHO UNIVERSITARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO (DUCA)

Lugar: CARRETERA MÉXICO TEOLOYUCAN KM-2.5 CUAUTITLÁN IZCALLI. EDO DE MÉX.

### PRESUPUESTO DE OBRA

Código	Concepto	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Precio con letra	Importe
<b>ACABADOS</b>						
ACB 001	PUERTA ACCESO PRINCIPAL DE 2.00 X 2.20 M. CONSTRUIDA CON PERFILES DE ALUMINIO - ANODIZADO DE 1 3/4" X 1 3/4" LIGEROS INCLUYE 2 HOJAS DE DOBLE ACCION 2 BISAGRAS HIDRAULICAS Y DEMAS HERRAJES; ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M.	pza	1.0000	3,165.96 (* TRES MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS 96/100 M.N. *)		3,165.96
ACB 002	PUERTA DE 0.80X2.10 M. CON BASTIDOR DE MADERA DE PINO DE 38X25 MM. A CADA 30 CM. EN AMBOS SENTIDOS, FORRADA CON TRIPLAY DE PINO DE 6 MM. EN AMBAS CARAS ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M.	pza	10.0000	5,353.30 (* CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 30/100 M.N. *)		53,533.00
ACB 003	VIDRIO ESPECIAL 3.5 MM ESPESOR, INCLUYE COLOCACION CON MASTIQUE METALSET, ALTURA HASTA 3.00 M. ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M	m <sup>2</sup>	52.1000	179.14 (* CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS 14/100 M.N. *)		9,333.19
ACB 004	PINTURA VINIL-ACRILICA MR COMEX EN MUROS DIVISORIOS Y PLAFONES, INTERIORES, ACABADO MATE. APLICANDOLA SOBRE UNA MANO DE SELLADOR ACRILICO 1000 DILUIDO CON AGUA EN PROPORCION 1:1 DOS MANOS DE PINTURNOVA DILUIDA (75% PINTURA COMEX, 25% AGUA) SOBRE	m <sup>2</sup>	427.2800	21.54 (* VEINTIUN PESOS 54/100 M.N. *)		9,203.61

JEFE ENCARGADO DEL AREA DE DISEÑO: ING. MAURICIO SERRANO CHAVEZ

Parcial:

\$75,205.78

Acumulado:

\$75,205.78

## CONSORCIO FADIM S.A DE C.V

Dependencia: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN

ESTADO DE MÉXICO

Concepto: No USO EXCLUSIVO DE TESIS

Cobra: DESPACHO UNIVERSITARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO (DUCA)

Lugar: CARRETERA MÉXICO TEOLOYUCAN KM-2.5 CUAUTITLAN IZCALLI, EDO DE MÉX.

### PRESUPUESTO DE OBRA

Código	Concepto	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Precio con letra	Importe
	SUPERFICIES APLANADAS CON MORTERO CEMENTO ARENA, ALTURA HASTA 3.00 M. ACARREO DEL MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M					
ACB 005	PISO DE CONCRETO FC=100 KG/CM2 DE 8 CM DE ESPESOR, CON CONCRETO PREMEZCLADO R. NORMAL, AGR. MAX. DE 1 1/2". FABRICADO EN OBRA REFORZADO CON MALLA ELECTROSOLDADA 6X6-10/10, SIN INCLUIR ACABADO, ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M	m <sup>2</sup>	248 2300	50 05 (* CINCUENTA PESOS 05/100 M.N. *)		12,423.91
ACB 006	PISO DE LOSETA INTERCERAMIC, LINEA VERSALLES, DE 20X30 CM. ASENTADO CON MORTERO CEMENTO Y ARENA PROPORCION 1:4, LECHADEADO CON LECHADA DE CEMENTO BLANCO Y AGUA, ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M	m <sup>2</sup>	248 2300	203 76 (* DOSCIENTOS TRES PESOS 76/100 M.N. *)		50,579.34
ACB 007	COLOCACION DE PASTO EN MATA PARA JARDINERIA, ACARREO MATERIAL PRIMERA ESTACION = 20.00 M.	m <sup>2</sup>	18 6200	26 31 (* VEINTISEIS PESOS 31/100 M.N. *)		489.89
	<b>Total ACABADOS</b>					<u>138,698.92</u>
	<b>SUBTOTAL</b>					<u>138,698.92</u>
	<b>I.V.A. 15.00%</b>					<u>20,804.84</u>
	<b>Total del presupuesto</b>					<u>159,503.76</u>

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

JEFE ENCARGADO DEL AREA DE DISEÑO: ING. MAURICIO SERRANO CHAVEZ

Parcial:

\$63,493.14

Acumulado:

\$138,698.92

64

### 5.3 servicios ofrecidos

El principal objetivo de plantear un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en la FES-C consiste en ofrecer servicios de consultoría al sector empresarial privado y público de las zona a través de la participación de alumnos y académicos de la facultad. Es por esta razón que es necesario definir correctamente que se entiende por consultoría y su relación con nuestro servicio ofrecido.

La palabra consultoría tiene su origen en el latín "consultare" y se puede definir como una actividad profesional la cual trata de discutir o conferir con una o varias personas sobre lo que se debe hacer ante una situación determinada.

Así pues partiendo de esta definición podemos afirmar que los servicios ofrecidos por el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en la FES-C serán de consultoría administrativa es decir buscarán aconsejar, asesorar y ayudar sobre bases profesionales a identificar, definir y resolver problemas concretos de aplicación administrativa, los cuales serán planteados por un cliente de determinada entidad en su carácter público o privado o de persona física o moral. También se puede señalar que el despacho ayudará a definir sus problemas administrativos y a presentar posible soluciones y alternativas, así como estimar el impacto de estas y dar sus recomendaciones respectivas. Esto a través de miembros capacitados, con estudios, experiencia y habilidad profesional para realizar dichas funciones.

Es necesario señalar que el despacho propone un servicio de asesoría en donde solo se da consejo, es decir, no se dirige, manda ni controla la conducta del negocio del cliente, lo único de lo cual el despacho se responsabiliza es de la calidad e integridad de su asesoramiento. Así pues la función del miembro del despacho tiene como objetivo aconsejar de manera correcta, en forma adecuada, a la persona debida y en el momento preciso, a su vez el cliente tendrá la tarea s de solicitar y utilizar hábilmente los consejos conferidos por el despacho.



La principales áreas dentro de las cuales se brindarán servicios de asesoría son:

- **MERCADOTECNIA.-** en relación con actividades relacionadas con:
  - Información sobre ventas
  - Información sobre clientes
  - publicidad
  - canales de distribución
  - competencia
  - Información sobre el producto su empaque, su calidad y su posicionamiento
  - fijación de precios
  - plazas y mercados para lanzamientos de productos
  - campañas de promoción
  - etc.
- **FINANZAS.-** en relación con actividades relacionadas con:
  - Técnicas de análisis e interpretación de estados financieros
  - Análisis de liquidez y solvencia financiera
  - Análisis de productividad en los negocios
  - Análisis de punto de equilibrio
  - Normas de comparación financiera
  - Causas financieras comunes del fracaso de los negocios
  - Fuentes de financiamiento
  - Planeación financiera
  - Presupuestos
  - etc.
- **PRODUCCIÓN.-** en relación con actividades relacionadas con:
  - aplicación de sistemas de producción
  - decisiones en la producción
  - compras y control de inventarios
  - inspección y control de la calidad
  - administración de proyectos
  - etc.

- **RECURSOS HUMANOS.-** en relación con actividades relacionadas con:
  - Higiene y seguridad de personal
  - Auditoría de personal
  - Funciones de admisión y empleo
  - Políticas de personal
  - Adiestramiento y capacitación
  - Relaciones laborales
  - Estabilidad movilidad y cumplimiento del personal
  - Teorías de liderazgo
  - etc
- **CONTABILIDAD.-** en áreas relacionadas con las normas para ordenar, analizar y registrar las operaciones básicas planteadas por las unidades económicas.
- **OTRAS AREAS RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN**

#### **5.4 nuestro mercado**

Como ya se había mencionado nuestro mercado meta se encuentra comprendido dentro de la zona que forman los municipios de Cuautitlan Izcalli, Cuautitlan de Romero Rubio, Tultitlán , Naucalpan , Tlalnepanla y áreas circunvecinas a la Facultad . Sin embargo por considerarse de un al Despacho Universitario de Consultoría Administrativa como un proyecto de nueva creación , una de las actividades más importantes en esta etapa consiste en la captación de clientes potenciales, a través de la promoción de nuestros servicios.

Para llevar a cabo tal actividad de Asimilación Tecnológica (CAT) puede ser un buen medio para a través de esta presentar los servicios del Despacho Universitario de Consultoría Administrativa los diferentes funcionarios de los municipios aledaños , así como a los grupos industriales y organizaciones sociales de la zona.

También se pensó que una buena opción para la promoción del despacho puede ser el incluirlo dentro del catalogo de servicios tecnológicos de la FES-C haciendo una breve descripción de los servicios profesionales que se pueden prestar.

Otra opción sería el establecer nuevos convenios con las diferentes instituciones o dependencias con las cuales ya se han establecido convenios y buscar de alguna manera la participación del Despacho en futuras colaboraciones

Finalmente se considera que otra forma de promoción consistiría en enviar cartas de presentación del despacho tanto por correo ordinario o vía E – mail a alguna de las empresas mas importantes de la zona, dentro de las cuales se haga una detallada descripción de los servicios que el despacho les puede prestar , la misión formativa del despacho y los beneficios económicos (si escatimar por esto en la calidad de los servicios) en comparación con otros despachos de la zona.

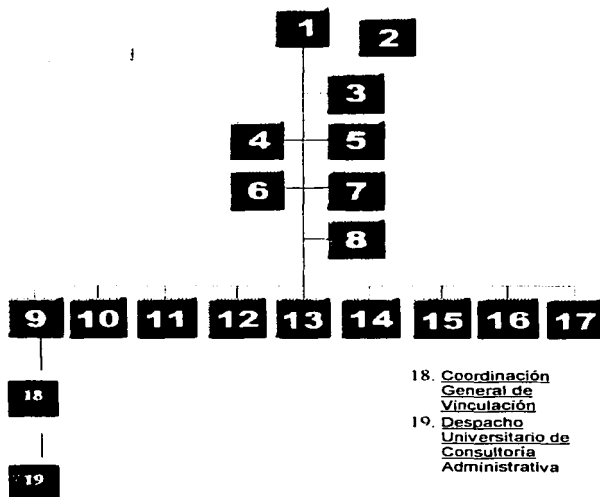
## 5.5 Estructura Organizativa

Toda organización debe contar con una estructura, la cual, muestre los niveles jerárquicos, así como los canales de autoridad y responsabilidad; En este caso, se ha pensado que el despacho debe ser un órgano dependiente de la Coordinación General de Vinculación ya que este es el departamento apropiado para vincular actividades de la Facultad con instituciones o empresas de la zona

La dirección del Despacho estaría integrada por un coordinador general, el cual estaría asesorado a su vez por el comité de profesores miembros del despacho, entre los cuales y en conjunto con algunos alumnos seleccionados por voto popular formarían un comité para llevara cabo las funciones básicas de planeación del despacho como la planeación de presupuestos, la solicitud de materiales, la selección de nuevos miembros, políticas del despacho, etc.

A continuación se muestra un organigrama de la posible estructura del despacho.

## Nuestra Organización



1. Dirección
2. Consejo Técnico
3. Unidad Jurídica
4. Comité de Planeación
5. Comité de Investigación
6. Comité de Informática
7. Comité Editorial
8. Comité de Bibliotecas
9. Secretaría General
10. Secretaría Administrativa
11. Coordinación General - Estudios de Posgrado - Investigación
12. Coordinación General - Estudios Profesionales
13. Coordinación General - Extensión Universitaria
14. División de Ciencias Administrativas y Sociales
15. División de Ciencias Agropecuarias
16. División de Ciencias Físico Matemáticas y de las Ingenierías
17. División de Ciencias Químico Biológicas

18. Coordinación General de Vinculación
19. Despacho Universitario de Consultoría Administrativa

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## 5.6 presupuesto preoperatorio del despacho

para calcular el costo aproximado de arranque de operaciones del despacho se observaron las necesidades básicas que se requieren para la realización de actividades en un despacho así como las necesidades de equipo para que cada sala del despacho sea funcional. De esta manera se pudo hacer una clasificación de seis rubros principales dentro de los cuales quedan comprendidas las necesidades de equipo y suministros que requiere el despacho. la clasificación queda comprendida de la siguiente manera:

### **obra civil**

El cálculo del costo de la obra civil fue determinado por el ingeniero Mauricio Serrano Chávez a través del Despacho PRINCO S.A. ( Proyectos de Ingeniería en Construcción S.A. ) y se puede observar mas detalladamente el costo total de la obra civil en el Inciso 2.2.2 el cual asciende a \$ 4,189,444.94 pesos.

### **mobiliario**

Para determinar el costo de este rubro fue necesario examinar cada sala con que cuenta el despacho y determinar qué tipo de mobiliario requeriría cada una, así se logro determinar qué:

La Zona de atención a clientes requiere de una sala en dónde dar la bienvenida al cliente de una manera confortable y en donde se puedan recoger las primeras impresiones del servicio solicitado el costo de esta sala es de \$5900 , también se requirió de un juego de mesas de centro y de un dispensador de agua caliente y fría para el servicio de cafetería esto con un costo de \$ 1913 y \$1899 respectivamente

Para la sala de juntas se necesita de una mesa para 10 persona la cual tiene un costo \$3052 así como sus respectivas diez sillas, la cuales tienen un costo de \$875 y un dispensador de agua caliente y fría para el servicio de cafetería con el costo anteriormente mencionado

La coordinación requirió de un escritorio ejecutivo de 3 piezas en donde se incluye el sillón el costo de este escritorio con terminado en roble es de \$6760.

Respecto a la cotización del mobiliario se consideró a la mueblería DIXAL como el sitio idóneo para hacer la compra de mobiliario esto por sus buena calidad y precios accesibles.

Así finalmente se pudo determinar que el presupuesto para este rubro es de \$ 37,769 pesos

### **equipo de oficina**

Al igual que con el mobiliario, para determinar el costo de este rubro fue necesario examinar cada una de las salas y determinar que equipo de oficina requerían, así logramos determinar que:

tanto el centro de operaciones, como la sala de juntas necesitaban un pintarrón de 1.20 x 90 cms. en cada sala, los cuales tiene un precio de \$ 550 pesos cada uno, para el auditorio se contemplo una pantalla con triplic de 60 x 60 cms. la cual tiene un precio de \$1,159 pesos; también determino que debería haber un proyector de acetatos para el uso general del Despacho, el cual tiene un precio de \$2,099 pesos, para el archivo se requirió de 2 archiveros laterales de 4 gavetas cada uno los cuales tienen un precio de \$ 3,479 pesos cada archivero, se requirió también de 41 sillas las cuales tiene un costo de \$ 299 pesos cada una quedando distribuidas de la siguiente manera : 29 para el auditorio, 8 para el centro de operaciones, y 4 para la sala de profesores; asimismo se requirió de 12 escritorios para computo con un valor de \$ 719 pesos cada uno los cuales quedan distribuidos de la siguiente manera: 8 para el centro de operaciones y 4 para la sala de profesores, finalmente se contemplaron 3 cajas de papel bond para el uso de las operaciones del despacho, cada caja con un precio \$269 pesos.

El costo total de este rubro ascendió a \$ 33,010 pesos.

### **equipo de computo**

El despacho requirió de 13 computadoras Intel celeron 184 con monitor de 18 pulgadas de las cuales 8 son destinadas al centro de operaciones, 4 a la sala de profesores y 1 a la coordinación , el precio de cada computadora es de \$ 7,500, además se instalara un multifuncional HP. Office Jet 685 en el centro de operaciones el cual cuenta con las funciones de impresora, copiadora, scanner y fax el cual tiene un costo de \$ 5999 finalmente se requirió de dos impresoras de \$639 cada una las cuales serán destinadas una la coordinación y otra para la sala de profesores. Para la cotización de el equipo de computo se eligió a la tienda Office Depot por su extensa variedad y sus precios accesibles.

el costo de este rubro ascendió a \$ 104,777 pesos

### **adaptaciones e instalaciones**

Dentro de este rubro se consideró únicamente la línea telefónica con 5 extensiones la cual tiene un costo en Telmex de \$5,405 pesos

### **Otros**

Después de analizar los rubros anteriores se observó que el despacho necesitaba ciertos artículos que no entraban dentro de los rubros anteriores, motivo por el cual se decidió abrir éste, el cual quedó conformado por los sig. artículos:

6 garrafones de agua de \$14 cada uno, 6 cajas de galletas de \$ 17.84 c/ una y 6 paquetes de vasos de \$8.20 c/ uno los cuales fueron distribuidos en las siguientes sala: sala de juntas, sala de profesores, zona de atención al cliente, centro de operaciones, coordinación y auditorio. Para estos servicios de cafetería también fue indispensable 3 Kg. de azúcar de \$7.5 por Kg. y 3 frascos de café con un costo de \$18.90 cada frasco. La suma total del rubro ascendió a \$294,84 pesos.

En la siguiente tabla se observa más detalladamente el presupuesto preoperatorio del despacho

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

**PRESUPUESTO PRE-OPRATORIO DEL DESPACHO UNIVERSITARIO EN LA FES-C**

cantidad	DESCRIPCIÓN	precio por unidad	total	total del rubro	suma total
<b>COSTO DE LA OBRA CIVIL*</b>				<b>\$4,189,444.94</b>	
	1a. partida : preliminares*		\$3,899,079.77		
	2a. partida : instalaciones*		\$130,861.41		
	3a. partida : acabados*		\$159,503.76		
<b>MOBILIARIO</b>				<b>\$37,769.00</b>	
1	sala mod. alf. En vinipiel	\$5,900.00	\$5,900.00		
1	juego de mesa de centro mod. Sahara	\$1,913.00	\$1,913.00		
1	mesa de juntas p/10 personas de 2.40m.	\$3,052.00	\$3,052.00		
10	silla pimesa de juntas mod. Florida	\$875.00	\$8,750.00		
1	escritorio ejecutivo de 3 piezas acabado en roble con sillón	\$6,760.00	\$6,760.00		
6	dispensador de agua tibia y caliente "AQUATRONIC"	\$1,899.00	\$11,394.00		
<b>EQUIPO DE OFICINA</b>				<b>\$33,010.00</b>	
2	pintarrones de 120 x 90 cms.	\$550.00	\$1,100.00		
1	pantallactripie mod. Apolo de .60 X.60	\$1,159.00	\$1,159.00		
1	proyector de acetatos 3m	\$2,099.00	\$2,099.00		
2	archivero lateral de 4 gavetas de 1.35x.75x 45 cm.	\$3,479.00	\$6,958.00		
41	silla p/ computo	\$299.00	\$12,259.00		
12	escritorio para computo mod sauder de 1.05x60 m.	\$719.00	\$8,628.00		
3	caja de papel "VISION BOND" con 5000 hojas	\$269.00	\$807.00		
<b>EQUIPO DE COMPUTO</b>				<b>\$104,777.00</b>	
13	COMPUTADORA INTEL CELERON 184 C/ MONITOR 14"	\$7,500.00	\$97,500.00		
1	MULTIFUNCIONAL HP "OFICIE JET"	\$5,999.00	\$5,999.00		
2	IMPRESORA	\$639.00	\$1,278.00		
<b>ADAPTACIONES E INSTALACIONES</b>				<b>\$5,405.00</b>	
1	LINEA TELEFONICA CON 5 EXT. **	\$5,405.00	\$5,405.00		
<b>OTROS</b>				<b>\$294.84</b>	
6	garrafon de gua	\$14.00	\$84.00		
6	caja de galletas "marabu dorada NABISCO"	\$17.84	\$107.04		
3	frasco de Nescafé Clasico	\$18.90	\$56.70		
3	kilo de azucar	\$7.50	\$22.50		
6	paquete de vasos desechables termicos MG C/20 vasos	\$8.20	\$24.60		

**\$4,370,700.71**

nota: los datos arriba mencionados corresponden al mes de Septiembre del 2002 no se considera ningun incremento futuro

\*\*= la conexión a internet lra en función a las posibilidades del servidor de la facultad

\*= estas cantidades incluyen iva del 15%

**TESIS CON FALLA DE ORIGEN**



## 5.7 beneficios sociales

Durante los estudios de la carrera de administración, bien se enseña que todas las organizaciones deben alcanzar tres tipos de objetivos: el económico, el de servicio y el social.

En este apartado trataremos de establecer la importancia de mantener una relación armoniosa con la sociedad. Para tal efecto debemos comenzar aclarando que al decir "beneficio social" debemos delimitar el término y pensar en beneficios para nuestra comunidad, es decir al grupo de personas, empresa e instituciones que se encuentran dentro del campo de acción de nuestro despacho, ya que si buscamos contribuir al desarrollo socioeconómico de nuestra comunidad es indudable que la facultad y el despacho, contara con la aceptación y cooperación de la comunidad, a la vez que se recupera el prestigio y credibilidad que poco a poco la UNAM como institución ha ido perdiendo.

Una vez comprendido lo anterior debemos considerar de qué manera puede el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa puede generar un beneficio social; Ante tal cuestión se ha determinado que se debe elaborar una planeación dentro de la cual se investigue cómo se puede contribuir al desarrollo de las relaciones con nuestra comunidad para una vez realizado esto, elaborar un programa que nos permita manejarlo de una manera más formal y eficiente.

Se ha pensado que un buen principio sería tratar de conocer mejor a nuestros futuros clientes potenciales, ver cuáles son sus intereses y necesidades y posteriormente informarles acerca de los servicios que presta el despacho, e invitarlos a alguna visita a las instalaciones. También podemos contribuir con ellos ofreciendo algunos cursos o capacitación a bajo costo o invitarlos a pláticas acerca de temas que puedan resultar de su interés, lo cual resultaría un beneficio mutuo.

Por último cabe señalar que de realizarse el proyecto el mayor beneficio para nuestra comunidad se encontraría en brindarles un servicio profesional de alta calidad y con el respaldo de una gran institución educativa, a cambio de un pequeño costo de recuperación; Aunque posteriormente ya sobre el funcionamiento del despacho pueden desarrollarse o encontrarse otro tipo de beneficios tanto para nuestra comunidad como para la Facultad.

**CAPITULO VI**  
**El análisis de opinión por sectores**

## **6. EL ANÁLISIS DE OPINIÓN POR SECTORES**

En este sexto capítulo como ya lo habíamos mencionado anteriormente se realiza la segunda parte de la investigación la cual consiste en un “*análisis de opinión por sectores*” el cual tiene como objetivo principal recabar información a través de opiniones, juicios, conceptos y percepciones que con respecto a este proyecto expresen los sectores participantes en él.

Conviene señalar que con objeto de obtener información funcional e imparcial que aportara confiabilidad y credibilidad para sustentar las bases de esta investigación, se tomó una postura imparcial libre de tendencias a favor o en contra del proyecto, y así con esta visión y después de hacer un concienzudo análisis de criterios a seguir, se seleccionaron las muestras de cada sector procurando respetar sus criterios de representatividad y pluralidad, así como la diversidad de conceptos que estos manejan. También se debe apuntar que se optó por usar el cuestionario como guía para la obtención de información, pero sin embargo la recolección de datos fue más allá del cuestionario y en ocasiones se mantuvieron comentarios extras con respecto al tema, los cuales también proporcionaron puntos de vista relevantes con respecto al proyecto.

Por último es conveniente destacar que antes de iniciar el trabajo de campo, se describió brevemente el proyecto a cada una de las personas que formaron parte de las muestras, con el fin de introducir al entrevistado en el tema y despertar su interés, cabe mencionar que por petición de algunos entrevistados se respetó su carácter de anonimato, ya que expresaron esto les permitiría contestar los cuestionarios de una manera más libre y por lo tanto más veraz.

### **6.1 LA INVESTIGACIÓN EN LA FES CUAUTITLÁN**

#### **6.1.1 La encuesta a los alumnos de la carrera de administración**

##### **6.1.1.1 Criterios a seguir**

Sin lugar a dudas, los estudiantes son el sector más importante de la universidad, ya que en esta investigación constituyen el sector hacia el cual van enfocados las funciones sustantivas y la planeación de los proyectos; Es por esta razón que para óptima realización del análisis de opinión, así como de una eficiente obtención de información, se optó

primeramente por conocer su composición para posteriormente determinar la muestra y el perfil poblacional.

De acuerdo al "Informe de actividades 2001" emitido por la FES Cuautitlán, la población estudiantil total de la FES-C para el periodo 02-1 en la carrera de Licenciado en Administración es de 1938 estudiantes dato a partir del cual partiremos para fines estadísticos.

Otro punto importante consiste en definir cuál será el método a través del cual se normará el criterio del sector con respecto al proyecto. Para este fin, se ha optado por utilizar un cuestionario dicotómico de 10 preguntas ya que se ha considerado que este resulta ser objetivo, fácil de entender y rápido de contestar, evitando con esto lo abrumador de otro tipo de cuestionarios que se pueden aplicar a un estudiante.

Cabe señalar que una premisa clara en el momento de la formulación de los cuestionarios a los alumnos, fue el respetar sus criterios y su pluralidad y no deformar el sentido de sus respuestas en el momento del análisis de estas.

Una vez que se definieron los criterios a seguir se buscó un objetivo que guiara y diera sentido a la investigación de este sector, el cual quedó definido de la siguiente manera:

"recoger los principales puntos de vista que guardan los estudiantes de la FES-C en la carrera de Administración con respecto a la creación de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa y normar un criterio del sector para que posteriormente con este concepto promedio se determine el grado de aceptación del proyecto entre los estudiantes"

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

### **6.1.1.2 determinación de la muestra**

Ya que se han planteado los criterios a seguir, y se ha conocido el tamaño de nuestro universo a partir del cual estructuraremos nuestra composición muestral; se debe proceder a la depuración de nuestro público objetivo, esto a través de un método estadístico el cual nos ofrezca una muestra compuesta por un suficiente número de elementos que den cabida a la diversidad de opiniones que puede generar el proyecto; pero que al mismo tiempo nos permita manejar la información aportada de una manera práctica y ágil.

Para tal caso se decidió usar la fórmula estadística para poblaciones finitas, ya que conocemos el tamaño de nuestro universo que es de 1938 elementos, y aunque existen ciertos factores que pueden modificar el tamaño de nuestro universo como lo son: las deserciones de la carrera, las bajas o las inasistencias promedio a clase; es muy poco probable que factores puedan alterar de manera sustancial el resultado de la muestra.

Se ha convenido también utilizar la fórmula de poblaciones finitas ya que los métodos estadísticos sugieren que esta es la mejor opción para poblaciones que no rebasan los 500,000 elementos.

Una vez que se seleccionó el método estadístico más apropiado es el momento apropiado para conocer la fórmula y la asignación de las variables con las cuales trabajaremos.

#### **a) Asignación de probabilidades:**

Se ha designado trabajar con un margen de probabilidades muy conservador el cual se encuentra en un 60% de ocurrencia, es decir, a favor del proyecto, contra un 40% de no ocurrencia.

#### **b) Determinación del error de estimación:**

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

Aunque los métodos estadísticos señalan que el error máximo aceptado es por lo regular del 10%, los especialistas en investigación de mercados sugieren que para un óptimo grado de confiabilidad y seguridad en la investigación, el error máximo permitido debe ser menor al 7%, motivo por el cual se decidió trabajar con un error de estimación del 5%

c) Intervalo de confianza:

Se trabajará con un intervalo de confianza de un 95 %, el cual tiene un valor asignado de 3.84.

$$n = \frac{\sigma^2 N (pq)}{c^2 (N-1) + \sigma^2 (pq)}$$

Donde:

n = tamaño de la muestra

$\sigma$  = nivel de confianza

p = probabilidad a favor

q = probabilidad en contra

N = número de elementos

$c^2$  = error de estimación

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

$$n = \frac{3.84^2 \times 1938 (.60 \times .40)}{}$$

$$0.05^2(1938-1) + 3.84 (.60 \times .40)$$

$$n = \underline{1786.0608}$$

$$5.7641$$

$$n = 309.85$$

$$n = \underline{310 \text{ entrevistas}}$$

### PERFIL POBLACIONAL

Aunque la fórmula estadística ha arrojado un resultado de 310 entrevistas de entre un universo de 1938 elementos posible, se ha decidido delimitar un perfil poblacional ya que se considera existen ciertas características que impiden la participación óptima por parte de cualquier tipo de estudiante, se ha analizado la situación y se ha detectado que esa imposibilidad para participar de una manera consistente radica en el semestre en el cual se encuentre el alumno, ya que se ha observado que el alumno de reciente ingreso, es decir el de primer semestre, se encuentra una fase inicial de inducción y por lo tanto, le es imposible analizar que tan importante ha sido el aspecto práctico en su carrera, o puede desconocer los proyectos que se pueden realizar en esta facultad, al mismo tiempo al encontrarse en un proceso inicial de aprendizaje, le impide al alumno evaluar que tipo de factores puede requerir un despacho para su funcionamiento.

Cabe señalar que en el momento del trabajo de campo, algunos alumnos de el 1<sup>er</sup> semestre observaron la aplicación del cuestionario y manifestaron un gran interés y conciencia en el proyecto, del cual manifestaron a futuro y de realizarse el proyecto, puede ser este una gran herramienta en su formación académica y del cual les gustaría formar parte.

Otro segmento que puede no ser apto para participar en la aplicación del cuestionario, son los alumnos del noveno semestre de la carrera, ya que su proximidad a

egresar de la escuela genera particularmente una falta de interés y apoyo a los nuevos proyectos realizados en la facultad, argumentando que su generación ya no se vera beneficiada ante tales.

Por tal motivo se considera que el segmento ideal para realizar el trabajo de campo, son los alumnos que se encuentran entre el 3 al 7 semestre de la carrera de administración en ambos turnos, ya que su madurez formativa es optima, tienen conciencia de que el planteamiento del proyecto puede representar las mejoras substanciales que su formación académica requiere y finalmente tienen la percepción de que la creación de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en la FES – Cuautitlán puede beneficiar a su generación y facilitar su vinculación al sector laboral al egresar de la facultad.

### **6.1.1.3 diseño del cuestionario**

El cuestionario que se utilizará para la recolección de información ha sido diseñado de forma que evite abrumar al público objetivo con demasiadas preguntas, preguntas complicadas o cálculos matemáticos, por el contrario, el cuestionario se elaboro buscando fuera lo mas sencillo posible, con tan sólo 10 preguntas dicotómicas ( preguntas cerradas que solo se pueden contestar en un solo sentido) y directas.

El cuestionario consta de tres parte. La primera va de la pregunta 1 a la pregunta 3 y trata de atraer la atención del publico objetivo e inducirlo al tema, estas tres preguntas tratan también de hacer reflexionar al entrevistado acerca de la importancia que tiene la relación teórico – práctica dentro de su carrera.

La segunda parte consta de la pregunta 4, 5, y 6 las cuales son las más importantes dentro del cuestionario, ya que en esta parte es donde el encuestado acepta o rechaza el proyecto.

La última parte del cuestionario la cual va de la pregunta 7 a la 10 hace énfasis en cuáles deberían ser las políticas de operación del despacho en caso de llevarse a cabo el proyecto, y cuales serian los beneficios de participar en el.

A continuación se muestra el cuestionario aplicado a nuestro publico objetivo:



## CUESTIONARIO A ALUMNOS

Nombre \_\_\_\_\_

No. de Cta. \_\_\_\_\_

semestre: \_\_\_\_\_

1. ¿Consideras que la relación teórico – práctica ha ido a la par en tu formación académica?  
Si No
2. Desde tu punto de vista ¿consideras que la práctica profesional es importante en tu carrera?  
Si No
3. ¿Crees que tu formación académica ha sido completa y estás preparado para resolver y enfrentar retos reales de tu carrera?  
Si No
4. ¿ Te gustaría que existiera un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en FES – C conformado por alumnos y académicos y que prestara sus servicios al sector empresarial privado y al público?  
Si No
5. De llevarse a cabo la creación del despacho ¿ingresarías?  
Si No
6. Crees que la FES – C cuenta con la infraestructura y recursos para construir y administrar este despacho?  
Si No lo desconozco
7. Para garantizar un alto nivel de calidad tanto en la estructura del despacho como en la de sus servicios, consideras se deberían fijar requisitos de ingreso?  
Si No
8. ¿ Qué tipo de requisito? (selecciona las opciones que consideres necesarias)  
examen  No de créditos  % de inglés  promedio   
examen psicométrico  conocimientos de cómputo
9. En tu opinión ¿crees que se debe otorgar un certificado de participación con valor curricular a los alumnos que colaboren en el despacho?  
Si No
10. ¿Crees que la participación en este despacho facilitaría tu vinculación al sector laboral?  
Si No

#### 6.1.1.4 tabulación y análisis de los resultados

1. ¿Consideras que la relación teórico – práctica ha ido a la par en tu formación académica?

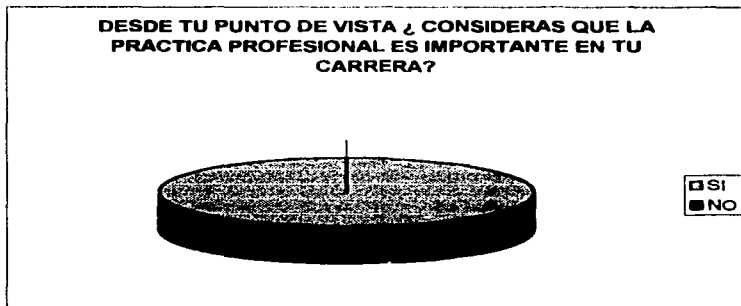
Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	56	18.07 %	negativo
NO	254	81.93 %	positivo
total	310	100 %	



El objetivo de esta pregunta es introducir al entrevistado al tema del proyecto, y la manera de hacerlo es a través de una reflexión de cómo ha manejado el aspecto práctico en su formación académica, el 81.93% es decir 254 alumnos de los 310 considera que la relación teórico – práctica no ha ido a la par en su formación académica, lo cual tiene un efecto positivo para la realización del proyecto, ya que significa que el alumno es consciente que tiene una necesidad de práctica de los conocimientos teóricos que aprende en clase.

2. Desde tu punto de vista ¿consideras que la practica profesional es importante en tu carrera?

Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	310	100 %	positivo
NO	0	0 %	negativo
total	3100	100 %	

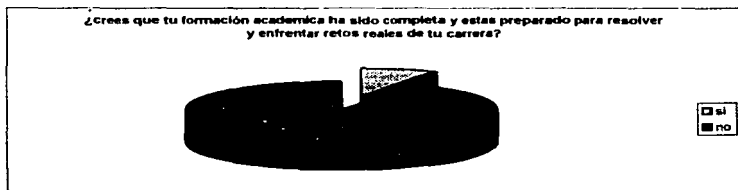


la segunda pregunta tiene como fin conocer si el alumno es conciente que la práctica profesional es un elemento que le permitirá desenvolverse de una mejor manera en su carrera profesional, a lo que el 100% contesto que sí, lo cual significa que el entrevistado está plenamente conciente de su necesidad de práctica

TEOR CON  
FALLA DE ORIGEN

3. ¿Crees que tu formación académica ha sido completa y éstas preparado para resolver y enfrentar retos reales de tu carrera?

Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	25	8.03 %	negativo
NO	285	91.97 %	positivo
total	310	100 %	

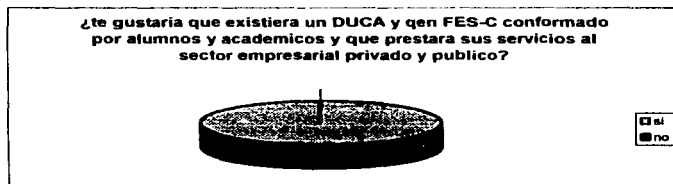


En esta pregunta ya que el alumno está convencido de que la práctica es un factor primordial en su formación académica, se le cuestiona acerca de qué tan preparado se siente para enfrentar los retos de su carrera. El 91.97% respondió que no se siente preparado lo cual lo puede conducir acerca de qué elemento o qué lugar le puede brindar esa práctica profesional para enfrentar los retos reales que su carrera le depara

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

4. ¿ Te gustaría que existiera un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en FES – C conformado por alumnos y académicos y que prestara sus servicios al sector empresarial privado y al público?

Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	310	100 %	positivo
NO	0	0 %	negativo
total	310	100 %	

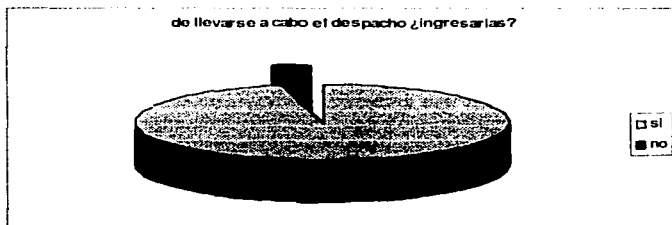


Esta es la pregunta clave del cuestionario, en ella se refleja el grado de aceptación o rechazo hacia el proyecto. Sin lugar a dudas la aceptación del proyecto por parte del sector estudiantil sería favorable, ya que el 100% de los entrevistados se adhieren a la idea de que exista un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en FES-Cuautitlán el cual puede llegar a ser ese lugar que brinde a los alumnos la práctica profesional que complemente el aspecto práctico y el aspecto teórico por igual forma en su formación profesional.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

5. De llevarse a cabo la creación del despacho ¿ingresarías?

Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	300	96.77 %	positivo
NO	10	3.23 %	negativo
total	310	100 %	

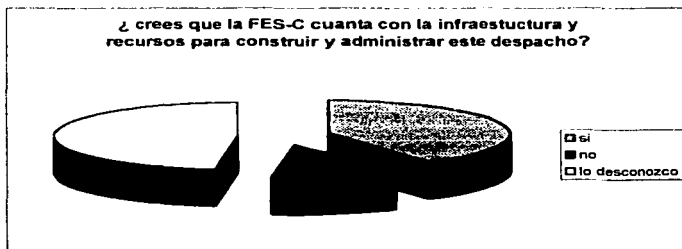


En esta pregunta se mide el grado de necesidad de integración del alumno al proyecto, los resultados nos muestran que a un 96.77% le interesaría ingresar al despacho lo cual demuestra la aceptación de la comunidad estudiantil en el proyecto. El porcentaje restante argumento no ingresaría no por falta de interés, si no, por falta de tiempo, ya que trabaja y no cuenta con tiempo extra para tomar parte de las actividades del despacho.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

6. ¿Crees que la FES – C cuenta con la infraestructura y recursos para construir y administrar este despacho?

Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	127	40.97 %	positivo
NO	34	10.97%	negativo
LO DESCONOZCO	149	48.06 %	negativo
TOTAL	310	100 %	



El objetivo de esta pregunta es conocer qué tan viable consideran el proyecto los alumnos, es decir si consideran o saben si el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa podría contar con un espacio, un presupuesto y una administración por parte de la facultad o si consideran que podría ser un proyecto auspiciado por la iniciativa privada a través de convenios y /o a través de una organización estudiantil.

El 40.97 % respondió que la facultad tiene los medios para llevar a cabo el proyecto y que este se le puede plantear al Departamento de planeación de la Facultad; Un 48.06 % desconoce si la Facultad podría hacerse cargo del proyecto y solo un 10.97 % argumento que la FES – C no cuenta con los recursos para la realización del proyecto, ya sea por falta de espacios o de presupuesto.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

7. Para garantizar un alto nivel de calidad tanto en la estructura del despacho como en la de sus servicios, consideras se deberían fijar requisitos de ingreso?

Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	301	97.09 %	positivo
NO	9	2.91 %	negativo
total	310	100 %	



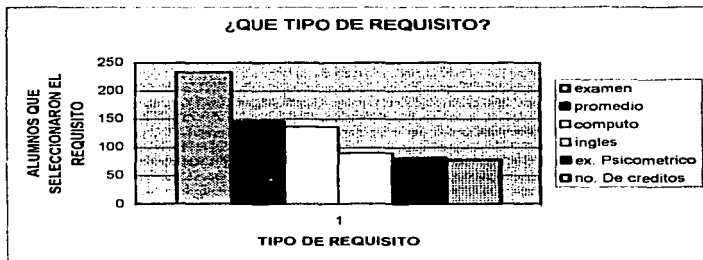
Contrario a lo que se suponía una mayoría determinante representada por el 97.09 % está de acuerdo con establecer requisitos de ingreso al despacho. Lo cual quiere decir que los alumnos esperan un despacho que ofrezca servicios de alta calidad, a través de gente preparada que reúna cierto perfil y ciertas características, esto también significa que los alumnos están concientes que el ingreso al despacho será selectivo y que su ingreso dependerá de ciertos requisitos o quizás de un concurso de selección.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



8. ¿ Qué tipo de requisito? (selecciona las opciones que consideres necesarias)

Categoría	No de encuestas	Porcentaje
EXAMEN	233	75.16
PROMEDIO	146	47.09
No DE CREDITOS	78	25.16
EXAMEN PSICOMETRICO	81	26.12
% DE INGLES	90	29.03
CONOCIMIENTOS DE COMPUTO	136	43.87



De acuerdo con la respuesta anterior y el porcentaje que obtuvo cada requisito, se puede observar que los alumnos esperan un despacho exitoso que se encuentre integrado por gente que pose conocimientos del área mas que habilidades o un cierto avance en la carrera.

Como se puede observar en la gráfica, los requisitos más importante para el ingreso al despacho son el examen y el promedio (los cuales están basados en conocimientos) con un promedio del 75.16 % y un 47.09 % respectivamente y los últimos lugares los ocupa el examen psicometrico y el porcentaje de créditos con un 26.12 % y un 25.16 % respectivamente.

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**

9. En tu opinión ¿crees que se debe otorgar un certificado de participación con valor curricular a los alumnos que colaboren en el despacho?

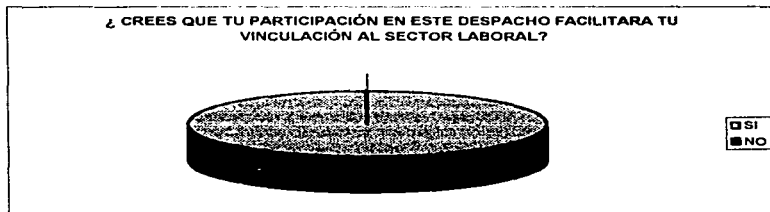
Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	300	96.77 %	positivo
NO	10	3.23 %	negativo
total	310	100 %	



Con esta pregunta pudimos observar que a un 96.77 % de los entrevistados le gustaría obtener un reconocimiento que puedan utilizar en el sector laboral, y esto tiene un efecto positivo para la investigación ya que con esta pregunta se busca hacer reflexionar al alumno acerca de los beneficios que podría exigir de llevarse a cabo este proyecto.

10. ¿Crees que la participación en este despacho facilitaría tu vinculación al sector laboral?

Categoría	No de encuestas	Porcentaje	Efecto
SI	310	100 %	positivo
NO	0	0 %	negativo
total	310	100 %	



El resultado de esta pregunta es contundente, ya que el 100% de los entrevistados están de acuerdo que su participación en el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa facilitaría su vinculación al sector laboral a la vez que les puede brindar esa experiencia profesional que exigen muchas empresas y que en la mayoría de los casos el recién egresado de la carrera no posee.

### **6.1.1.5 reporte de la población estudiantil y conclusiones**

Una vez concluido el estudio realizado a la población estudiantil, el cual estuvo compuesto por 310 entrevistas a alumnos del tercero al séptimo semestre de la carrera de Administración de ambos turnos del periodo02-1 se puede dictaminar que:

- Los alumnos presentan un grado de aceptación total al proyecto ya que el 100% de los entrevistados les gustaría que existiera un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en FES – Cuautitlán a través del cual puedan conjugar el aspecto teórico aprendido en las aulas con el aspecto práctico ya que éste es un factor determinante para enfrentar y resolver los retos que les presentara su carrera en el futuro. Además consideran que el mejor lugar y la mejor forma para ejercer el aspecto práctico es un lugar diseñado para tal fin, dentro de la misma Universidad y con el apoyo y asesoría de los profesores de la carrera y participando directamente en las actividades del campo laboral en empresas del sector privado y del sector público a través de servicios de asesoría de alta calidad.
- También se puede afirmar que a la mayoría de los alumnos les gustaría participar en él aunque son conscientes que deben existir ciertos requisitos para su ingreso y que el candidato a miembro del despacho debe tener cierto promedio y mostrar cierto perfil el cual, está basado en “conocimientos” acerca de la carrera y de herramientas básicas de la profesión como es el Inglés y la computación por lo cual se propone el ingreso al despacho estaría condicionado a un examen de ingreso.
- También podemos afirmar contundentemente que de llevarse a cabo el proyecto a los alumnos participantes les gustaría obtener un reconocimiento con valor curricular, el cual los muestre como egresados preparados, a la vanguardia en los conocimientos propios de su área y con la experiencia acumulada que la mayoría de las empresas requieren en la actualidad.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## **6.1.2 la encuesta a los académicos**

### **6.1.2.1 Criterios a seguir**

El segundo sector en importancia es el de los académicos, ya que como bien se menciona en el Informe de la Comisión Especial del Consejo Universitario para el Congreso Universitario "ellos son el sector permanente de la Universidad, son universitarios que día a día hacen y recrean a la institución, son depositarios de nuestra tradición, formadores de nuevas generaciones, constructores y difusores de la inteligencia nacional y de la sabiduría universal y son siempre orgullo de la Universidad.

Es por tal razón que se considera de vital importancia captar el punto de vista de los académicos, además de que existen varios factores por los cuales sus opiniones, percepciones conceptos y juicios, pueden determinar el sentido de la investigación, entre los que se encuentran los siguientes:

- a) En la mayoría de las ocasiones los profesores conjugan sus actividades académicas con desarrollo de actividades en el sector laboral, fungiendo como asesores de empresas, directivos e inclusive, en ocasiones, destacados empresarios; motivo por el cual se considera su amplia experiencia dentro del mercado laboral puede conducirnos y orientarnos en la construcción del perfil que debe tener el despacho y sus miembros, las tendencias en el empleo y los requerimientos en las principales áreas de trabajo, así como cual sería el impacto del despacho en el mercado laboral.
- b) Gran parte de la planilla de los profesores que imparten alguna asignatura en la carrera de Lic. En Administración han tenido una larga trayectoria dentro de la facultad razón por la cual se encuentran ampliamente capacitados para opinar acerca del establecimiento del proyectos que mas beneficien a la facultad; cuáles serán sus ventajas y desventajas entre los alumnos, y autoridades de la FES – Cuautitlán ; qué impacto tendría en el plan de estudios y en la carrera de los alumnos. También pueden ayudar a implementar las estrategias convenientes para lograr un funcionamiento exitoso del despacho.

### **6.1.2.2 diseño del cuestionario**

Para la obtención y recolección de la información de los académicos, se utilizó un diseño de cuestionario casi idéntico que el aplicado a los estudiantes, sólo que visto desde un enfoque más formal, la estructura del cuestionario es similar al de los alumnos consta de 10 preguntas algunas son dicotómicas de sencilla elaboración y fáciles de responder, evitando con esto, comprometer demasiado el tiempo del académico con cuestionamientos largos o abrumadores cálculos matemáticos también en algunos casos se usaron preguntas con opción múltiple, con la finalidad de obtener información mas precisa acerca del tema, cabe señalar que adicionalmente a las preguntas del cuestionario, algunos profesores nos brindaron sus puntos de vista sobre el tema, lo cual enriqueció la investigación y sirvió como directriz para interpretar el resultado de los cuestionamientos.

Igualmente que en el de los alumnos, el cuestionario consta de tres partes:

La primera va de la pregunta 1 a la 3 y busca que el académico se cuestione con respecto a la formación del alumno y que analice si la carrera necesita de un mayor énfasis en el aspecto práctico.

La segunda parte, que va de la pregunta 4 a la 6, busca medir el grado de aceptación o rechazo que manifiestan los académicos con respecto al proyecto.

En la tercera y última parte, que va de la pregunta 7 a la 10, se busca la opinión de los profesores para poder determinar qué perfil debe tener alumno miembro del despacho en caso de concretarse el proyecto, así como conocer el criterio de profesor con relación a los beneficios obtenidos por el alumno al participar en el proyecto.

Cabe señalar que la finalidad de usar un cuestionario similar tanto para los alumnos como para los académicos surge de la necesidad de comparar los enfoques y puntos de vista que tiene cada sector con respecto al proyecto y posteriormente encontrar las similitudes y diferencias mas significativas y así al final poder tener un enfoque promedio de la comunidad universitaria, ya que es en ella y por ella que se maneja el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa

A continuación se muestra el cuestionario que se aplicó a los profesores de la carrera de Administración de ambos turnos:

## CUESTIONARIO A ACADÉMICOS

Nombre: \_\_\_\_\_

Asignatura que imparte: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué tan importante considera usted la práctica profesional como parte integral en la formación profesional del estudiante de la carrera de Lic. en Administración?  
Muy importante                      Medianamente importante                      No importante
2. ¿Cree usted que la relación teórica – práctica del alumno de la carrera de Administración de FES-C va a la par con los requerimientos de las empresas?  
SI    NO
3. Desde su punto de vista ¿considera que al egresar el alumno de la carrera de Administración de FES-C se encuentra preparado para enfrentar y resolver retos reales de su carrera?  
SI                                      Medianamente preparado                      NO
4. ¿Le parecería importante que en FES- C existiera un "Despacho Universitario de Consultoría Administrativa" conformado por alumnos y académicos y que brinde sus servicios al sector empresarial público y privado?  
SI    NO
5. ¿Cree usted que la creación de este despacho beneficiaría la formación académica del alumno y su vinculación al campo laboral?  
SI                                      SOLO SU FORMACIÓN ACADEMICA  
NO                                      SOLO SU VINCULACIÓN AL CAMPO LABORAL
6. De llevarse a cabo la creación de este despacho ¿usted colaboraría en él?  
SI    NO
7. ¿Considera usted que en FES – C se cuenta con los recursos e infraestructura necesaria para la creación de este despacho?  
SI                                      NO                                      LO DESCONOZCO
8. Para garantizar un alto nivel de calidad tanto en la estructura del despacho como en la de sus servicios ¿considera se deberían fijar requisitos de ingreso?  
SI    NO
9. ¿Cuáles? (seleccione las opciones que considere necesarias)  
EXAMEN                       PROMEDIO                       EXAMEN PSICOMETRICO   
% DE INGLÉS                       No. DE CRÉDITOS                       CONOCIMIENTOS DE CÓMPUTO
10. ¿Considera usted que se debe otorgar un certificado de participación con valor curricular a los alumnos que colaboren en este despacho?

SI

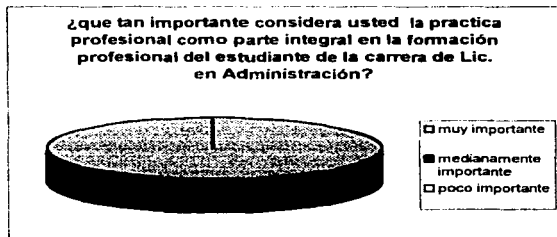
NO

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

### 6.1.2.3 tabulación y análisis de los resultados

1. ¿qué tan importante considera usted la práctica profesional como parte integral en la formación profesional del estudiante de la carrera de Lic. en Administración?

Categoría	Porcentaje	Efecto
Muy importante	100%	positivo
Medianamente importante	0 %	negativo
No importante	0%	negativo
total	100%	

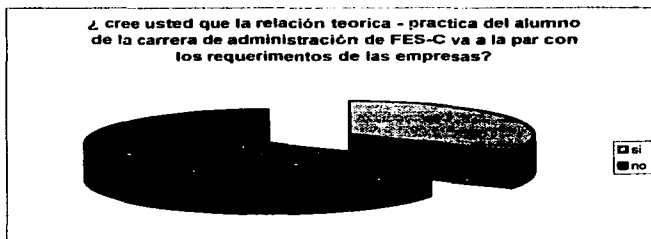


El resultado de esta pregunta resulta favorable para la investigación, ya que los académicos son consientes que la práctica profesional es una importante herramienta para el estudiante de la carrera, esto lo demuestran de una manera contundente, ya que el 100% considera es un elemento muy importante para desarrollar la personalidad profesional, así como el perfil idóneo que debe tener el alumno al egresar de la carrera



2.- ¿Cree usted que la relación teórica – práctica del alumno de la carrera de Administración de FES-C va a la par con los requerimientos de las empresas?

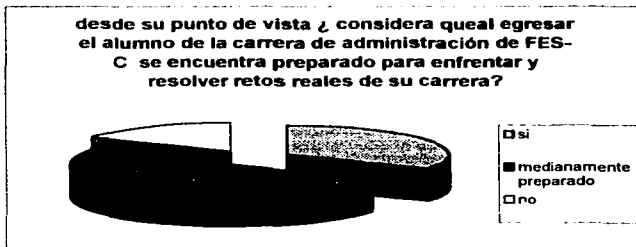
Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	33.33%	negativo
NO	66.67%	positivo
total	100%	



El resultado de esta pregunta es alentador en pro de la creación del despacho, sin embargo resulta triste observar que el 66.67% de los profesores encuestados consideran que la practica no va a la par con el aspecto teórico en la carrera y que esta es deficiente, cabe mencionar que alrededor de un 50% de los profesores que manifestaron que la relación teórico práctica no va a la par, manifestaron también que aunque no existe un programa establecido en donde el alumno pueda practicar, se le brinda la facilidad para buscar un empleo a partir del séptimo semestre, es decir, aunque las oportunidades de practicar los conocimientos teóricos son muy bajas, estas tampoco resultan nulas

3.- Desde su punto de vista ¿ considera que al egresar el alumno de la carrera de Administración de FES-C se encuentra preparado para enfrentar y resolver retos reales de su carrera?

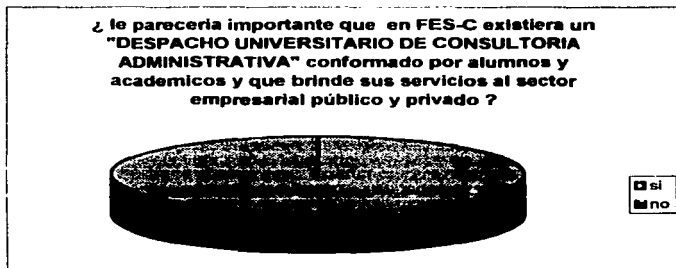
Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	33.33%	NEGATIVO
MEDIANAMENTE PREPARADO	50%	POSITIVO
NO	16.67%	POSITIVO
TOTAL	100%	



Aunque el resultado estuvo repartido sólo la tercera parte de los académicos considera que el egresado se encuentra preparado para enfrentar retos, lo cual también resulta favorable para la creación del despacho, ya que esto significa que se deben buscar elementos que brinden esa preparación integral al egresado, como información adicional algunos profesores manifestaron que ellos laboran en universidades privadas y que en estas se le da mayor importancia al aspecto práctico, que existen departamentos especializados en "proyección profesional y vinculación de egresados" los cuales buscan brindar este apoyo al alumno a través de programas de practicas profesionales y trainees, los cuales organizan las universidades en conjunto con reconocidas empresas

4.- ¿Le parecería importante que en FES- C existiera un "Despacho Universitario de Consultoría Administrativa" conformado por alumnos y académicos y que brinde sus servicios al sector empresarial público y privado?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	100 %	positivo
NO	0%	negativo
total	100%	

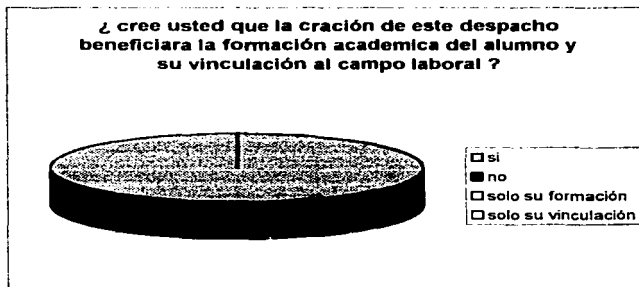


Al igual que en el cuestionario de los alumnos esta es la pregunta clave del cuestionario, en ella medimos el grado de aceptación o rechazo que puede tener el proyecto entre la comunidad académica, favorablemente para la investigación el 100% de los académicos apoya la propuesta de creación de un Despacho de consultoría Administrativa en la FES-C y creen que sería una buena opción para no quedarse FES-C atrás de la universidades privadas en materia de vinculación estudiantil.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

5.- ¿ Cree usted que la creación de este despacho beneficiaria la formación académica del alumno y su vinculación al campo laboral?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	100%	positivo
NO	0%	negativo
SOLO SU FORMACIÓN ACADEMICA	0%	positivo
SOLO SU VINCULACIÓN AL CAMPO LABORAL	0%	positivo
TOTAL	100%	

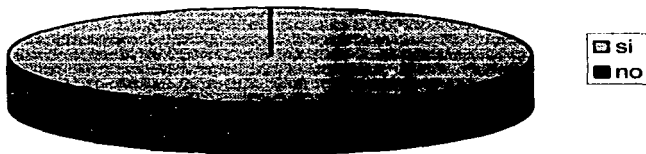


Como se esperaba el total de los profesores encuestados opino que la creación del despacho beneficiaria la formación académica del alumno, argumentando que esto le dará una madurez formativa y le permitirá conocer mas acerca de los requerimientos que las empresas exigen de los egresados, y por ende, este al egresar contara con una visión mas amplia del perfil de necesidades que debe cubrir y su vinculación al campo laboral será mas exitosa.

6.- De llevarse a cabo la creación de este despacho ¿usted colaboraría en el ?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	100%	positivo
NO	0%	negativo
total	100%	

**de llevarse a cabo la creación de este despacho ¿ usted colaboraría en el ?**



El resultado de esta respuesta es también bastante positivo , el total de los profesores encuestados, es decir el 100% de los encuestados estaria dispuesto a participar en el despacho, esto representa un gran apoyo por parte del sector académico y un deseo de superación en su labor docente, alguno de los profesores manifestaron que su participación en el despacho les puede brindar una retroalimentación de sus conocimientos, también expresaron que esto significaría una fuente de actualización para su carrera

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

7.- ¿Considera usted que en FES - C se cuenta con los recursos e infraestructura necesaria para la creación de este despacho?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	33.33%	positivo
NO	33.33%	negativo
LO DESCONOZCO	33.33%	negativo
TOTAL	100%	

¿considera usted que en FES-C se cuenta con los recursos e infraestructura necesaria para la creación de este despacho?



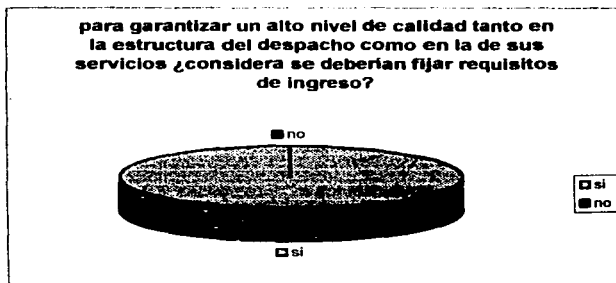
si  
 no  
 lo desconosco

Los resultados de esta pregunta fueron variados, cada una de las preguntas obtuvo la tercera parte de los resultados, es decir el 33.33% lo cual no ofrece ningún resultado positivo a la investigación, algunos de los profesores encuestados manifestaron que es difícil que se puedan brindar recursos económicos a este rubro, ya que existen proyectos inmediatos que acaparan el presupuesto que se podría destinar a este proyecto, sin embargo, opinaron también que la facultad, cuenta con la infraestructura administrativa, la capacidad de organización y el espacio disponible, para poder darle viabilidad a este despacho.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

8.- Para garantizar un alto nivel de calidad tanto en la estructura del despacho como en la de sus servicios ¿considera se deberían fijar requisitos de ingreso?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	100%	positivo
NO	0%	negativo
total	100%	

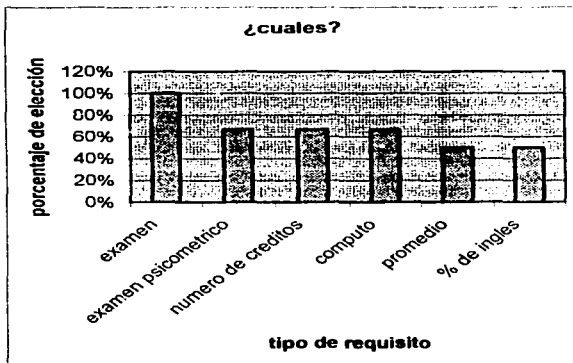


Para los académicos fijar requisitos de ingreso al despacho es algo imprescindible, la totalidad de ellos considera que esto garantizará un alto nivel de calidad en los servicios del despacho, inclusive los académicos presentaron un grado de aceptación mayor que los alumnos para esta pregunta

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

9.- ¿Cuales? (seleccione las opciones que considere necesarias)

Categoría	Porcentaje
EXAMEN	100%
PROMEDIO	50%
No DE CREDITOS	66.66%
EXAMEN PSICIMETRICO	66.66%
% DE INGLES	50%
CONOCIMIENTOS DE COMPUTO	66.66



La totalidad de los académicos considera como primer lugar en importancia que se debe aplicar un examen de conocimientos como requisito para ser miembro del despacho, (cabe señalar que este requisito también obtuvo el primer lugar entre los alumnos) en el

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**

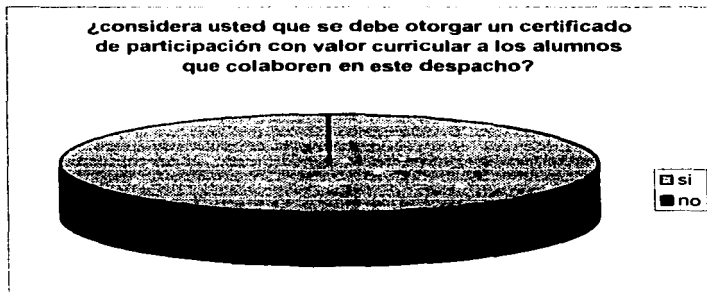


segundo lugar se obtuvo un empate entre tres tipos de requisitos, el número de créditos, el examen psicométrico y conocimientos de computo. (entre los alumnos el segundo lugar lo obtuvo el número de créditos ) Los requisitos considerados como menos importantes entre los académicos son el promedio y el tener conocimientos de inglés.

Estos resultados nos revelan que los profesores visualizan un despacho con alumnos que posean conocimientos sobre el área (capaces de aprobar un examen) y con una madurez formativa (que tengan cierto número de créditos) es decir, que cuenten medianamente con conocimientos sobre la carrera

10.- ¿Considera usted que se debe otorgar un certificado de participación con valor curricular a los alumnos que colaboren en este despacho?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	100%	Positivo
NO	0%	negativo
total	100%	



El objetivo de esta pregunta consiste en conocer si el académico considera que el miembro egresado del despacho debe contar con algún elemento que certifique su participación y que cuente con valor curricular a fin de que su participación pueda facilitar su vinculación al sector laboral.

El 100 % de los académicos al igual que los alumnos considera que se debe expedir este tipo de certificación, lo cual resulta positivo para el desarrollo de la investigación.

#### **6.1.2.4 reporte y conclusiones del sector**

Favorablemente en pro del planteamiento realizado en esta investigación se puede concluir que el sector académico considera el proyecto como algo viable, factible, y en beneficio de la facultad, de la comunidad estudiantil, e incluso para el desarrollo de su carrera docente. Esta conclusión es producto del análisis de los resultados arrojados a través del cuestionario, así como de los comentarios que manifestaron los profesores a través de los cuales pudimos observar que:

- la formación profesional del estudiante de la carrera de Administración en opinión de los académicos no es íntegramente funcional ya que la mayoría de los académicos considera que la relación teórico práctica no ha ido a la par. Ellos consideran que al egresar el alumno de la carrera este no llena las expectativas que el sector laboral requiere de él, por lo tanto consideran que se debe fomentar una cultura empresarial dentro de las aulas, en donde se conecte al alumno al sector laboral preparándolo de esta manera para que su vinculación al sector laboral sea más sencilla y rápida.

Es por tal razón que los profesores consideran que la creación de un despacho podría ser una buena opción que brinde herramientas al universitario y que lo presente de una manera igualmente competitiva ante los estudiantes de universidades privadas, ya que como señalaron algunos profesores, la educación privada ha logrado adaptarse a las exigencias que el sector laboral demanda, en contraparte con nuestra universidad, la cual dentro de la carrera no ha logrado esa transición que la mantenga a la vanguardia educativa.

## **6.2 LA INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR PRIVADO**

### **6.2.1 CRITERIOS A SEGUIR**

La FES -C se encuentra en una zona privilegiada para el desarrollo de un proyecto como este, a su alrededor se encuentra la zona industrial más importante del Estado de México, la cual está compuesta por un gran número de parques industriales ubicados en los municipios aledaños como lo son: Cuautitlan Izcalli, Cuautitlan de Romero Rubio, Tultitlan, Tlalnepantla, Naucalpan y Tepotzotlan.

La población por ende ha aumentado, floreciendo no sólo las grandes y medianas empresas, si no también las pequeñas y las micros, así como los servicios, los cuales en algunas ocasiones pueden ser públicos o privados.

Así pues, el objetivo principal dentro de este sector consiste en detectar si existe o no en el sector empresarial privado de la zona, la necesidad de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en donde se le pueda brindar asesoría en materia administrativa a dicha sector

Para detectar si efectivamente existe la necesidad de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa nos avocaremos a realizar una investigación que cubra los siguientes puntos:

- qué tanta participación puede tener un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de FES- C en la asesoría administrativa del sector empresarial de la zona
- cuál es el perfil de necesidades en materia de asesoría administrativa de las empresas del la zona
- cuál debería ser el perfil de un despacho de asesoría administrativa
- que posibilidad real tendría un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de FES- C como oferente que satisfaga sus problemas de asesoría

## **6.2.2 DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA**

Para efectos de esta investigación se ha considerado que dicho sector debe ser considerado como una población no finita, ya que la población a la cual el despacho puede ofrecerle un servicios es inmensa, y aunque se puede determinar el número de empresas y prestadores de servicios que existen alrededor de la FES- C a través de bancos de datos, existen subsectores los cuales son imposibles de medir o conocer a través de las estadísticas, estos subsectores se encuentran representados por las pequeñas y microempresas así como por los pequeños comerciantes y prestadores de servicio, los cuales muchas veces no se encuentran en las grandes bases de datos, pero que sin embargo día a día aumentan mas y pueden ser un gran mercado de clientes potenciales para el despacho ya que se estimas estos pueden representar hasta el 80% de las actividades que realice este.

Además dicho sector constantemente se encuentra en procesos de modificación, como puede ser la aparición de nuevas empresas, su desaparición, la fusión de ellas o la escisión

### **6.2.2.1. DELIMITACIÓN DEL ESTUDIO**

Como ya se mencionó el estudio comprenderá las zonas aledañas a la FES-C en la cual se puede ejercer una área de influencia. Dicho cuadro se encuentra integrado por lo municipios de Cuautitlan Izcalli, Cuautitlan de Romero Rubio, Tultitlan, Tlalnepantla, Naucalpan y Tepotzotlan y áreas de influencia del D.F.

### 6.2.2.2 TAMAÑO DE LA MUESTRA

De acuerdo a una perspectiva que se tiene respecto al sector, y en base a un nivel cada vez mayor de la importancia de éxito de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa se opto por determinar los siguientes valores para el cálculo estadístico que determinara el tamaño de la muestra:

**a) probabilidad de ocurrencia**

se ha tomado una posición semiconservadora de probabilidad de ocurrencia de un 70% contra un 30% contra no ocurrencia

**b) intervalo de confianza y nivel de error permitido**

A este respecto se eligió un intervalo del 95% de confianza con un error máximo permitido del (mínimo al 10% recomendado como máximo) para efectos de asegurar un nivel optimo de confiabilidad en la información a obtener

#### *calculo estadístico*

$$n = \frac{\sigma^2 (pq)}{e^2}$$

Donde:

n = tamaño de la muestra

$\sigma$  = nivel de confianza = 95% =  $1.96^2 = 3.84$

p = probabilidad a favor

q = probabilidad en contra

$e^2$  = error de estimación = 0.9

$$n = \frac{3.84 (0.70 \times 0.30)}{.9}$$

$$n = \frac{.8064}{.9}$$

$$n = 99.16$$

$$n = \underline{100 \text{ entrevistas}}$$

### **6.2.3. DISEÑO DEL CUESTIONARIO**

Para la realización del cuestionario que se aplica al sector privado se tuvieron varias consideraciones; se pensó en qué forma realizarlo para no enfrentarnos a la limitante tradicional de "falta de tiempo para atender asuntos ajenos al trabajo", por tal motivo se formularon cuidadosamente cada una de las preguntas, para que cada una de ellas, cumpliera específicamente con los objetivos de la investigación.

Ante tal permisa, se realizaron solamente 8 preguntas, algunas con carácter dicotómico y algunas abiertas, tratando siempre de que su comprensión fuera clara y presentara un carácter formal, para que sobre todo que se apegara a la naturaleza del proyecto, ya que, al tipo de persona a la cual sería aplicado y la propuesta hecha requiere de un carácter corto, conciso y formal.

A través de las preguntas del cuestionario se buscó detectar el grado de necesidad de asesoría externa que tiene el sector empresarial privado, también se espera conocer las áreas que requieren mayormente de asesoría, así, como el grado de aceptación que tendría dicho sector para considerar un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de FES-C como un oferente potencial de asesoría administrativa. Además se intenta conocer la imagen del universitario y la posibilidad de poder establecer algún vínculo de participación futura con algunas empresas del sector.

Otra consideración importante para el cuestionario fue saber ¿qué tipo de personas lo iban a contestar?, ante tal cuestión se diseñó un cuestionario que fuese propio para ser contestado por niveles jerárquicos apropiados que estaría integrado por:

Gerentes y mandos intermedios que puedan solicitar una asesoría, o ya sea bien, los propietarios de las empresas.

Se seleccionaron tales niveles jerárquicos , ya que se considera que ellos cuentan con autoridad suficiente y decisión para solicitar un servicio de asesoría, además ellos cuentan con un conocimiento suficiente de la forma de operar de su empresa y los problemas que esta posee.

Cabe señalar que bajo esta política se aplicaron los cuestionarios y que antes de ser entregados, se le explico brevemente al encuestado acerca del proyecto y se hizo hincapié en contestar cada una de las dudas que pudieran surgir durante el proceso de aplicación del cuestionario.

A continuación se muestra el diseño final que se usó para el acopio de la información.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



## CUESTIONARIO A LAS EMPRESAS PRIVADAS

Nombre: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_ puesto: \_\_\_\_\_

1.- ¿considera usted que su empresa necesita algún tipo de asesoría administrativa externa?  
SI NO

2.- ¿su empresa ya asigna o asignaría recursos a este rubro ¿cuánto?  
SI asigno \$ \_\_\_\_\_ si asignaría \$ \_\_\_\_\_ NO

3.- ¿cuáles son las principales áreas que requieren de asesoría y de qué tipo?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.- ¿qué perfil debe tener el despacho que brinde asesoría a su empresa?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.- si existiera un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa conformado por alumnos y académicos de la FES -C que brinden servicios de consultoría de alta calidad, con un pequeño costo de recuperación ¿contrataría sus servicios?  
SI NO

6.- ¿qué opina de la calidad formativa del egresado de la UNAM?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.- ¿podría establecer su empresa un convenio de participación con el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de la FES-C ¿por qué?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

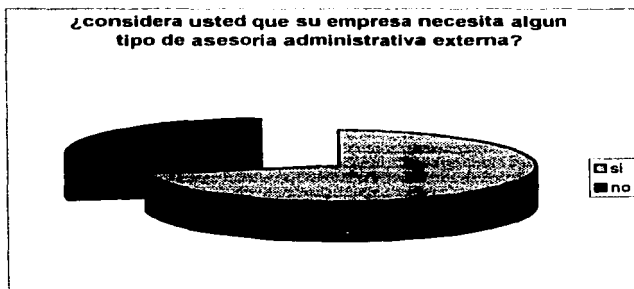
8.- le gustaría recibir mayor información acerca de los servicios y actividades de este despacho?  
SI NO

TESIS CON  
FALLA DE URGEN

### 6.2.4 tabulación y análisis de los resultados

1.- ¿considera usted que su empresa necesita algún tipo de asesoría administrativa externa ?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	72 %	positivo
NO	28%	negativo
total	100%	

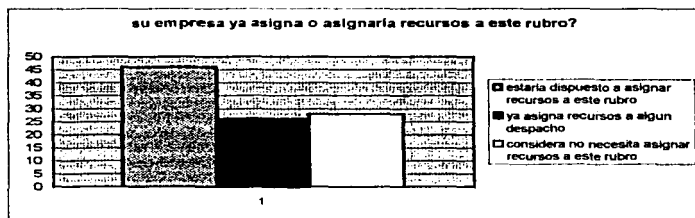


El objetivo primordial de esta pregunta se centro en detectar el grado de necesidad que tienen las empresas privadas de contratar un servicio de consultoría administrativa externa, a la vez con esta primera pregunta se trato de despertar el interés del encuestado y también se trató de predisponer al encuestado acerca de "qué tan distinto sería su empresa o su trabajo si existiera un servicio de asesoría administrativa externa que lo respaldara".

Afortunadamente en pro de la investigación un alto porcentaje (el 72%) considera que su empresa o su trabajo sí requiere de asesoría administrativa externa, lo cual indica que el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa contaría con campo de trabajo potencial bastante extenso y que si se ofrecen los servicios del despacho, es muy probable que éste sea contratado

2.- ¿su empresa ya asigna o asignaría recursos a este rubro ¿cuanto?

Ya asigna recursos a algún despacho	de \$2000 a \$48000 anuales
Aun no asigna recursos y estaría dispuesto a asignar	De \$1000 a 20000 anuales



Con la pregunta anterior se buscó conocer el grado de necesidad que tiene el sector privado de asesoría externa, el resultado positivo fue del 72%. A través de esta pregunta se buscó conocer qué porcentaje de ese 72% ya asigna recursos, es decir, que cantidad de ellos ya tienen algún contrato o convenio con algún otro despacho, así como conocer el monto que asignan. El resultado fue del 26% y la cantidad asignada oscila entre los \$2,000 y los \$48,000 pesos anuales. A la vez, la pregunta espera llevar al entrevistado a re evaluar si el costo que paga actualmente por los servicios de asesoría externa son adecuados, lo cual tal vez lo lleve a interesarse un poco mas en conocer los servicios de nuestro despacho y su costos.

Por otro lado se trató de identificar qué porcentaje no ha asignado recursos aún pero que esta dispuesto a contratar algún tipo de despacho de consultoría administrativa; favorablemente el 46% de este rubro aún no ha contratado ningún despacho que les brinde la asesoría administrativa externa que requiere y esta dispuesto a hacerlo, lo cual convierte

116

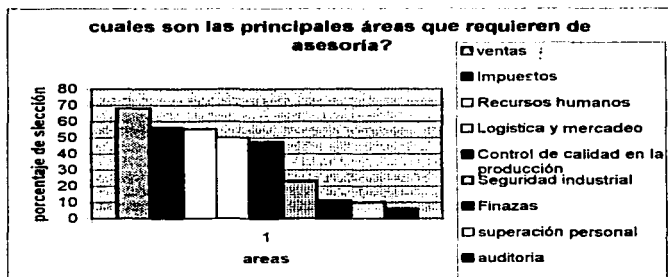
a este grupo en nuestro mercado objetivo y en el tipo de empresa en las cuales se deberá tratar de promocionar el despacho de una manera mas persuasiva.

Desfavorablemente el porcentaje de recursos que estaría dispuesto a asignar este rubro es menor ya que las cantidades oscilan entre los \$1,000 a los \$20,000 pesos anuales. El resto que conforma 72% es decir el 28 % considera que su empresa es autosuficiente para resolver sus problemas de carácter administrativo, sin embargo a este grupo también se le puede tratar de promocionar los servicios del despacho.

Con esta pregunta también logramos observar y darnos una idea acerca del monto de recursos que podría generar el despacho por parte del sector privado.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

3.- ¿ cuáles son las principales áreas que requieren de asesoría y de qué tipo?



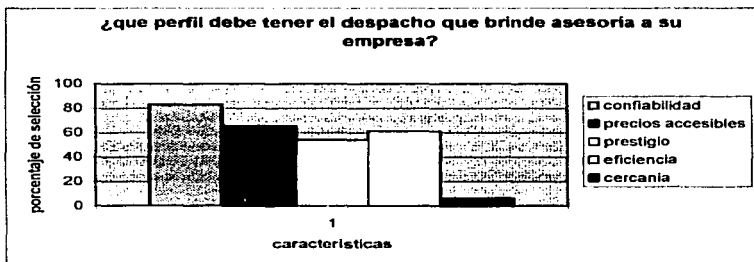
Con esta pregunta se trató de conocer las áreas en las cuales el despacho tendrá un mayor desempeño, para que de acuerdo a los resultados se le de un mayor enfoque y se busque un nivel más competitivo en esas áreas, así como para designar que alumnos, de qué áreas terminales y de qué semestres, así como para conocer qué profesores tendrán más activa dentro del despacho.

Las respuestas fueron muy variadas y cada encuestado por lo general respondió con 3 ó 4 áreas las cuales queda englobadas dentro del cuadro superior.

Así mismo, se buscó conocer que tipo de servicio requería si sería una asesoría, un análisis de problemas, cursos de actualización o algún tipo de plática; la mayoría de los encuestados requieren de asesoría directa en áreas como la de ventas, logística y mercadeo, finanzas, control de calidad. Aunque les gustaría tomar cursos de actualización en impuestos y cursos para ejecutivos en áreas de Recursos Humanos control de calidad y Superación personal.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

4.- ¿qué perfil debe tener el despacho que brinde asesoría a su empresa?



La razón central de esta pregunta es analizar las características deseadas por el sector privado, para que posteriormente el despacho evalúe, que características de las deseadas por el sector posee y en cuales debe de trabajar , para poder consolidarse como un despacho que se adapta a los requerimientos del medio.

En la tabla superior se muestran las principales características que englobaron y conformaron el perfil de acuerdo a las respuestas de los encuestados.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

5.- si existiera un Despacho Universitario de Consultoria Administrativa conformado por alumnos y académicos de la FIES -C que brinden servicios de consultoria alta calidad , con un pequeño costo de recuperación ¿contrataria sus servicios?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	68 %	positivo
NO	32%	negativo
total	100%	



Esta es la pregunta clave del cuestionario, en esta pregunta se determina el grado de aceptación o rechazo que puede llegar a tener el despacho. Es también una invitación abierta para aquellos encuestados que respondieron que su empresa requiere de consultoria administrativa externa, ya sea que tengan o no contratado a otro despacho de consultoria.

Favorablemente el 68% de los encuestados respondió si lo cual es positivo en pro de la investigación y augura éxito para el despacho dentro de dicho sector.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

## 6.- ¿qué opina de la calidad formativa del egresado de la UNAM?

Esta es una pregunta que tiene una mínima relación con el tema, sin embargo, fue incluida para aligerar el contenido de la encuesta el cual gira en torno a un solo tema: el despacho

Sin embargo a través de esta se podrá conocer qué imagen tiene el sector privado acerca del profesional universitario y también nos aportara de una manera indirecta información del grado de confiabilidad real que tendrá el sector para con el despacho, ya que si externa tener una mala imagen del universitario, realmente depositara muy poca confianza para solicitarle un servicio de consultoría.

De igual manera esta pregunta nos ayudará a evaluar la imagen que proyectamos al sector para que en un futuro corrijamos los aspectos negativos de nuestra formación académica.

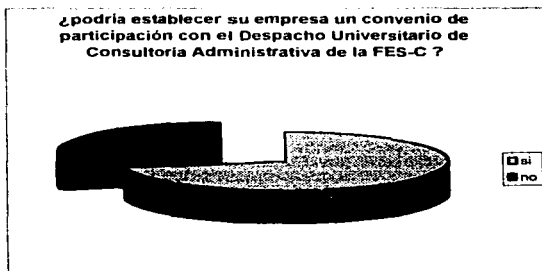
Desafortunadamente los datos arrojados a esta pregunta fueron muy desalentadores, ya que un gran índice del sector privado, considera que la calidad formativa del universitario no es funcional, ya que este no posee una cultura empresarial, por lo tanto su acceso es difícil.. Este sector cree firmemente que un gran número de los universitarios pertenecen a grupos políticos definidos que no están comprometidos con la educación, si no con beneficios privados de estos grupos. Ante tal situación el sector privado ha tomado una actitud de desconfianza, ya que considera que el nivel académico es por tal motivo bajo, que los planes de estudio son obsoletos y que los egresados no cuentan con herramientas de vanguardia como lo son el "ingles o conocimientos de computo propias de su carrera".

Según los encuestados todo esto ha venido deteriorando la calidad formativa del universitario y bajo esta imagen el sector privado se escuda y usa de pretexto para no contratar al universitario.



7.- ¿ Podría establecer su empresa un convenio de participación con el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de la FES-C ¿ por que?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	72 %	positivo
NO	28%	negativo
total	100%	



Esta pregunta tiene dos objetivos implícitos; es primeramente un proceso de contratación potencial, y a su vez busca alguna participación del sector privado dentro del despacho, lo cual, podría ser algún tipo de programa de apoyo, como sería: el servicio social, vinculación profesional, practicas, visitas, etc.

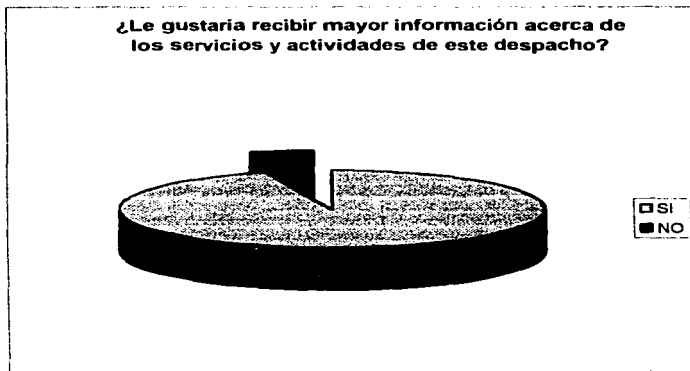
Favorablemente la mayoría de los encuestados, contestó positivamente (el 72% ), lo cual significa una posible contratación y la captación de un gran número de clientes potenciales. Como respuesta al ¿Por qué? La mayoría expreso que esto puede representar una relación con beneficios para ambas partes. La cual no afectaría de ninguna manera, su situación financiera o laboral.

El resto del porcentaje (el 28%) considera que un convenio de su empresa con el despacho, no sería relevante, ya que se consideran autosuficientes y no requieren de asesoría administrativa externa

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

8.- le gustaría recibir mayor información acerca de los servicios y actividades de este despacho?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	95 %	positivo
NO	5 %	negativo
total	100%	



En esta última pregunta se solicita la autorización de las empresas para enviarles información acerca de los servicios de Despacho Universitario de Consultoría Administrativa, con esto se busca posicionar al despacho dentro del sector y buscar clientes potenciales, a la vez que se realiza una especie de propaganda para el despacho.

Los resultados fueron bastante alentadores, el 95% de los encuestados externo que están dispuestos a recibir la información o a conocer más acerca del Despacho Universitario de Consultoría Administrativa.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

### **6.2.5. reporte y conclusiones del sector privado**

Una vez realizada la investigación dentro del sector privado, podemos concluir que:

Un alto porcentaje del sector empresarial privado tiene necesidad de asesoría administrativa externa, ya que en su mayoría la empresas de la zona no cuentan con un despacho de asesoría contratado o pocas son las que consideran que su empresa o negocio es autosuficiente en materia administrativa., con esto se puede suponer, que la creación del Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en FES-C como oferente de este servicio de asesoría administrativa externa que las empresas requieren, sería un proyecto viable, ya que contaría con la aceptación del sector. Se estima que de la empresas encuestadas el 72% podría ser considerado como un mercado potencial ya que el 54% es un mercado virgen, el cual está dispuesto a destinar hasta \$20,000 anuales por empresa como pago al servicio de consultoría.

Se estima que para poder llegar a ser un proveedor de servicios en materia de consultoría administrativa, el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa debe de contar con un perfil que lo identifique como un organismo confiable, eficiente con precios accesibles (política implícita a la creación del despacho), y que trabaje arduamente por consolidarse como un despacho prestigioso en la zona.

Las áreas dentro de la cuales el despacho tendría una carga de trabajo mayor sería: Ventas, logística y mercadco (propias del área terminal de Mercadotecnia), impuestos y finanzas (propias del área terminal de Finanzas y de las asignaturas de contabilidad) y el área de Recursos Humanos (del área terminal de Recursos Humanos). Por tal motivo se supone se debe contar preferentemente con alumnos de estas áreas y de los últimos semestres, así como profesores con conocimientos y experiencia en estas áreas.

Otro aspecto favorable arrojado por este cuestionario nos mostró que un 72 % de los encuestados estaría dispuesto a establecer un convenio de participación con el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de la FES-C, estos en su mayoría señalaron

que les gustaría establecer programas de servicio social, prácticas profesionales, y asesorías acerca de temas administrativos relacionados con su empresa.

Un aspecto relevante que nos llamó la atención, fue que el 95% de los encuestados estarían dispuestos a recibir información acerca del despacho, lo cual supone que es una oportunidad para posicionar los servicios y la imagen del despacho, incluso para aquellos encuestados que respondieron que no les gustaría establecer ningún vínculo con el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa, ya que el envío de información podría cambiar su percepción acerca de los servicios del despacho, o interesarse en conocerlos de una manera mas profunda.

Con respecto a la percepción que posee el sector respecto a la calidad formativa del profesional de la UNAM , el sector opina que es decreciente y poco funcional, ya que no cumple con las expectativas que requiere el sector, lo cual ha deteriorado la imagen del universitario, en contraste con la imagen del universitario de la educación privada , el cual mencionan que en la mayoría de las veces cuenta con mayores herramientas (ingles, computo, mayor cultura empresarial), sin embargo opinan que la UNAM puede posicionarse como una institución de vanguardia educativa (dentro del área económico-administrativa) siempre y cuando ponga un mayor empeño en solucionar su problemática interna (conflictos políticos) y renueve sus planes de estudio.

### **6.3 LA INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO**

La función de la asesoría administrativa no es particular del sector empresarial privado, el sector público también recurre a esta para su consulta, aunque su relación suele ser menos constante que la que se da en el sector privado e incluso en ocasiones puede ser nula.

En diversas ocasiones el sector público ha recurrido a la facultad para solicitar su participación en estudios concernientes al ámbito administrativo o para servir como enlace con particulares que requieren asesoría a través del sector público, es por esto que en este apartado se desea conocer la estructura de necesidades que en materia de asesoría administrativa pueden requerir departamentos, oficinas u organismos del sector público para el desarrollo fundamental de su trabajo

Es de vital importancia recordar que la administración tiene un carácter universal y su aplicación dentro del sector público se puede dar de manera general, es decir, en cualquier tipo de dependencia aunque con enfoque variados o en áreas muy distintas, es por esto que de acuerdo a los objetivos del presente trabajo

#### ***6.3.1 criterios a seguir***

Para recabar la información necesaria del sector público, no se recurrió a realizar ningún cálculo estadístico, que nos arroja una muestra; tan solo se seleccionaron algunos de los organismos más representativos de las dependencias gubernamentales de la zona dentro de la cual limitamos nuestra investigación. El único requisito que debían cumplir los organismos seleccionados es que realizaran actividades administrativas dentro de las cuales se pudiera desarrollar un profesional de la administración.

Como ejemplo de las Instituciones encuestadas se encontraron: partidos políticos, cámaras de comercio y turismo de la entidad, casa de cultura, DIF's, dependencias de Liconsa, escuelas oficiales, y en su mayoría un gran número de oficinas municipales, oficialías y algunos órganos descentralizados dependientes de algunas secretarías.

El motivo por el cual no se usó un método estadístico en este sector, se debe a que se encontró un universo con elementos con características muy parecidas, lo cual reduce el universo en elementos distintos y hace factible su selección de una manera más sencilla.

Un criterio importante para poder recabar información confiable y funcional, consistió en determinar que tipo de empleados contestarían el cuestionario, así que al igual que con el sector empresarial privado, se busco aplicar un cuestionario a mandos con un nivel jerárquico de dirección o bien a empleados que contaran con la suficiente autoridad para poder decidir en la contratación de un servicio de consultoría. Se seleccionaron tales niveles ya que se considera que estos poseen una visión mas amplia de su institución, su problemática, y decidir cuales pueden ser las mejores opciones para solucionarla.

### **6.3.2 diseño del cuestionario**

El cuestionario aplicado al sector público fue casi idéntico al sector empresarial privado, este constó de ocho preguntas básicas, las cuales se trato de que fueran claras y abiertas, dada la naturaleza de la información requerida y dada la limitante tradicional del sector "la falta de tiempo".

A través de este cuestionario se intentó detectar el grado de necesidad que presenta el sector, que tan dispuesto se encuentra para contratar los servicios profesionales de un despacho, que perfil tendría que tener este, así como investigar si un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en FES-C podría ser el oferente de este servicio, también se busco detectar cuales son las principales áreas de este sector que requieren de asesoría, y cual seria la posibilidad de establecer vínculos de cooperación con la facultad.

También se buscó reunir información acerca de la percepción que tiene dicho sector del universitario y si esta imagen es determinante en su contratación.

Por último y no menos importante se cuestionó acerca de la idea de poder enviar información del despacho, si es que se lograra concretar el proyecto, lo cual busca posicionar a la institución u organismo encuestado, como un posible cliente potencial. Cabe señalar que bajo esta política se aplicaron los cuestionarios y que antes de ser entregados, se le explicó brevemente al encuestado acerca del proyecto y se hizo hincapié en contestar cada una de las dudas que pudieran surgir durante el proceso de aplicación del cuestionario.

A continuación se muestra el diseño final que se usó para el acopio de la información.

## **CUESTIONARIO A LAS EMPRESAS PUBLICAS**

Nombre: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_ puesto: \_\_\_\_\_

1.- ¿considera usted que su institución necesita algún tipo de asesoría administrativa externa?

SI

NO

2.- ¿su institución ya asigna o asignaría recursos a este rubro ¿cuanto?

SI asigno \$ \_\_\_\_\_ si asignaría \$ \_\_\_\_\_ NO

3.- ¿cuáles son las principales áreas que requieren de asesoría y de que tipo?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.- ¿qué perfil debe tener el despacho que brinde asesoría a su institución ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.- si existiera un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa conformado por alumnos y académicos de la FES -C que brinden servicios de alta calidad , con un pequeño costo de recuperación ¿contrataría sus servicios?

SI

NO

6.- ¿qué opina de la calidad formativa del egresado de la UNAM?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.- ¿ Podría establecer su institución un convenio de participación con el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de la FES-C ¿ por que?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.- le gustaría recibir mayor información acerca de los servicios y actividades de este despacho?

SI

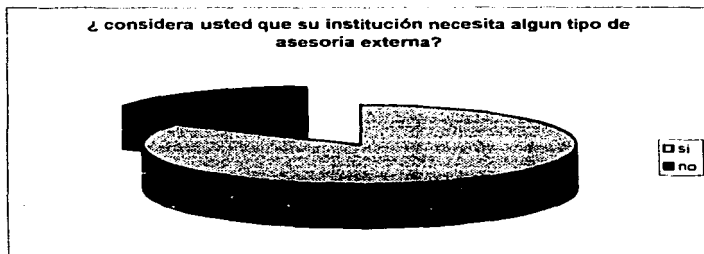
NO

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

### 6.3.3 tabulación y análisis de los resultados

1.- ¿considera usted que su institución necesita algún tipo de asesoría administrativa externa?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	84 %	positivo
NO	16 %	negativo
total	100%	



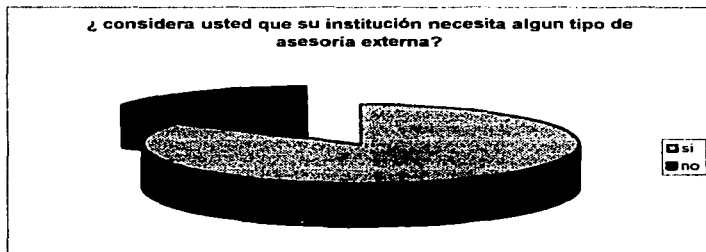
con esta pregunta se trató de hacer reflexionar al encuestado indirectamente acerca de ¿como funcionaria mi empresa se contaríamos con asesoría administrativa?, es decir, se trato de predisponer al encuestado y tratar de abrirlo , para posteriormente presentarle el proyecto, al mismo tiempo se buscó detectar el grado de necesidad de asesoría administrativa externa que presenta el sector, lo cual nos arrojó un resultado bastante alentador al percatarnos de que el 84% de los encuestados considera que si necesita asesoría administrativa, en contraparte con el 16% que en la mayoría de los casos externaron de manera complementaria al cuestionario, que su institución o sus operaciones son muy pequeñas, por lo cual ellos solos pueden dar una solución a sus problemas, sin necesidad de contar con un aliado externo.

Estos resultados de tal manera resultan bastantes positivos para la investigación



2.- ¿su empresa ya asigna o asignaría recursos a este rubro ¿cuanto?

el 82% estaría dispuesto a asignar	de \$4000 a \$63000 anuales
el 84 ya asignó a algún despacho	De \$10000 a 70000 anuales

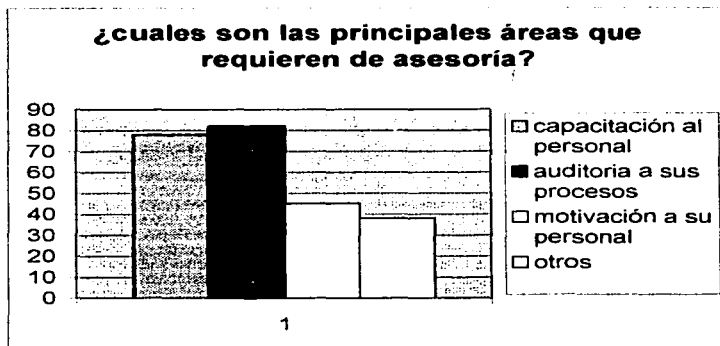


Aunque el 84% de los encuestados reconoce que necesita asesoría, el 82% solo el 82% estaría dispuestos a signar recursos, lo cual nos deja ver que no tienen contratado algún despacho que los asesore y que están abiertos a la posibilidad de contratarlo; por lo tanto únicamente el 2% considera que necesita asesoría, pero ya cuenta con un despacho que les brinde esta, en contraparte el 16% considera que no es necesario la asignación de recursos a este rubro.

Del 82% que estaría dispuesto a signar recursos, estos consideran que sería correcto destinar una cantidad entre \$4000 a \$63000 pesos anuales a este concepto, mientras que el restante 25% que ya asignó recursos respondió que la cantidad que ha destinado oscila entre los \$10000 a los \$70000 pesos anuales.

TESIS CON  
FALLA DE URGEN

3.- ¿cuáles son las principales áreas que requieren de asesoría y de que tipo?



Al contestar esta pregunta la mayoría de los encuestados coincidieron en el resultado, casi todos comentaron que presentan problemas con su personal, ya que este no está preparado, es decir, no reúne el perfil que requiere el puesto o en ocasiones son profesionistas o especialistas de áreas ajenas a la administración y que en la mayoría de las veces llegaron a ese puesto a través del llamado "dedazo".

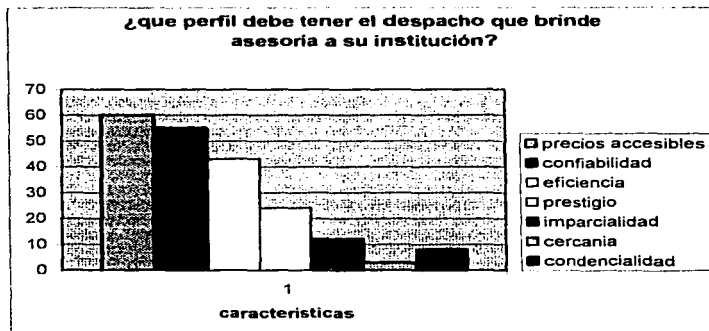
También expresaron que tienen frecuentes problemas con la organización de sus operaciones y procesos, ya que no existen manuales de procedimientos, ni tareas determinadas, lo cual genera la mal llamada burocracia y la ineficiencia de sus operaciones.

En general casi todas las empresas presentan estos y otros problemas mas relacionados con el área de Recursos humanos.

Algunas empresas también expresaron que les gustaría recibir pláticas acerca de motivación para su personal, y algunas mas comentaron que les sería útil recibir alguna consultoría o alguna auditoría en relación con sus procesos.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

4.- ¿qué perfil debe tener el despacho que brinde asesoría a su institución ?



Aquí se intento conocer el perfil idóneo que debe presentar el despacho de consultoría administrativa que brinde servicio al sector público, para saber que características se deben ajustar a la forma de operar del Despacho Universitario y este pueda presentar así una buena opción para el sector.

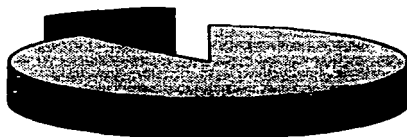
los resultados obtenidos fueron muy parecidos a los del sector empresarial privado, casi en la mayoría de las instituciones se busca a un despacho con precios accesibles, que sea confiable, que sea eficiente y que presente algo de prestigio, sin embargo por las características del sector, aquí surgieron nuevas características las cuales se engloban en un alto grado de imparcialidad y confidencialidad

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

5.- si existiera un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa conformado por alumnos y académicos de la FES -C que brinden servicios de consultoria alta calidad , con un pequeño costo de recuperación ¿contrataría sus servicios?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	89 %	positivo
NO	11 %	negativo
total	100%	

**si existiera un Despacho Universitario de Consultoria Administrativa conformado por alumnos y academicos de la FES-C que brinden servicios de alta calidad con un pequeño costo de recuperación ¿contrataria sus servicios ?**



si  
 no

Esta es la pregunta clave en todos los tipos de cuestionarios que fueron aplicados, a través de ella se trató de medir el grado de aceptación o rechazo que puede tener el despacho, también nos sirve para posicionar la idea del proyecto en el encuestado y mantenerla como un antecedente para que posteriormente pueda recibir información del despacho y sus actividades de una manera mas formal y consiente.

Afortunadamente el sector se encuentra en una postura de apertura casi total al proyecto, ya que el 89 % de los encuestados contestó afirmativamente lo cual resulta positivo en pro del planteamiento; el resto del porcentaje como ya se ha mencionado, consideran que su institución o las actividades que realizan son muy sencillas o pequeñas, por lo cual se consideran autosuficientes para darle solución ellos mismos.

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**

6.- ¿qué opina de la calidad formativa del egresado de la UNAM?

A través de esta pregunta se trató de conocer la imagen que tiene el sector público acerca del estudiante de la UNAM, lo cual nos brindara una visión mas amplia para poder realizar un pronostico mas acertado acerca de que tanto éxito o fracaso puede tener el universitario al intentar vincularse a este sector; afortunadamente se pudo observar que la imagen del universitario no ha sufrido un decremento tan estrepitoso como ha ocurrido en el sector empresarial privado.

Los resultados a esta pregunta por parte del sector nos dejaron ver que la calidad formativa del egresado de la UNAM en opinión del sector no es mala, pero que tampoco se le puede considerar como óptima, el sector considera que el universitario debe de aprovechar mejor sus oportunidades y buscar actividades complementarias que incrementen su formación profesional, dejando a un lado las actividades políticas que le han dado tan mala reputación a la UNAM.

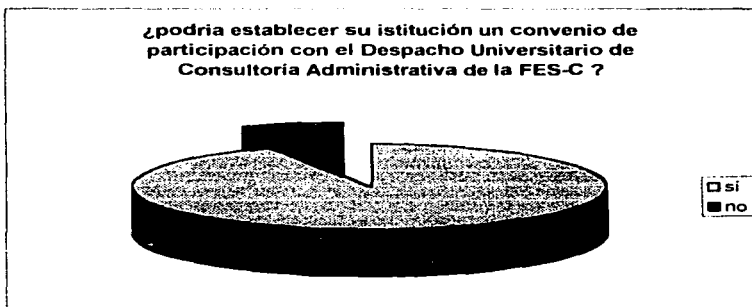
Algunos de los encuestados señalaron que dentro de sus instituciones la mayor parte de su personal profesional es egresado de escuelas públicas y que estos son igualmente competitivos que el personal de universidades privadas, lo cual abra de la apertura del sector para con los universitarios.

Finalizamos el análisis a esta pregunta con una opinión recogida de una encuesta del sector la cual considera que el universitario debe aprovechar mejor lo que tiene, ya que la UNAM es una de las mejores universidades que existen hoy en día, que debe buscar mas oportunidades dentro del sector laboral, las cuales le permitan demostrar su capacidad frente a los egresados de las universidades particulares.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

7.- ¿ Podría establecer su institución un convenio de participación con el Despacho Universitario de Consultoría Administrativa de la FES-C ¿ por qué?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	93 %	positivo
NO	7 %	negativo
total	100%	



Esta pregunta resulta demasiado importante, ya que el sector público es quien más brinda opciones de vinculación a estudiantes, esto a través de servicios sociales, prácticas profesionales, visitas, etc. Por eso es que con esta pregunta se busco conocer el grado de participación directa que puede tener despacho dentro del sector o indirectamente estableciendo algún programa de participación con la facultad.

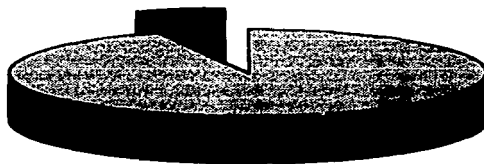
El resultado obtenido para esta pregunta resultó bastante positivo, ya que un 93%, es decir casi la totalidad de los encuestados, están dispuestos a establecer algún tipo de convenio, algunos expresaron que les gustaria ser clientes del despacho de llegarse a realizar el proyecto, otros comentaron que podrian establecer algún programa de practicas profesionales, o servicio social, y finalmente algunos dijeron que podrian enviar vacantes a la bolsa de trabajo de la facultad

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

8.- le gustaría recibir mayor información acerca de los servicios y actividades de este despacho?

Categoría	Porcentaje	Efecto
SI	94 %	positivo
NO	6 %	negativo
total	100%	

¿ le gustaría recibir mayor información acerca de los servicios y actividades de este despacho?



si  
 no

A través de esta última pregunta se buscó establecer una relación del despacho con posibles clientes potenciales, también se busco posicionar la imagen de este, de sus servicios y de la facultad, ya que se considera que el envío de información puede despertar el interés de las instituciones del sector en los servicios que ofrece el despacho, además esto ayudaría a conformar un catalogo de clientes, bases de datos o nexos que en un futuro puedan colaborar en alguna operación del despacho.

Afortunadamente el 94 % de los encuestados se intereso en recibir mayor información de los servicios y actividades del Despacho Universitario de Consultoría Administrativa lo cual nos remite a pensar en el una buena área de oportunidad para el despacho dentro de este sector.

TESIS CON  
 FALLA DE ORIGEN

#### **6.3.4. reporte y conclusiones del sector**

Una vez realizado el estudio al sector público, se puede afirmar que el sector presenta una gran necesidad de asesoría administrativa externa, ya que se observó que existe una gran deficiencia en sus operaciones de carácter administrativo lo que ha venido generando la mal llamada burocracia, también se pudo notar que existen innumerables deficiencias con el personal que colabora en estas áreas ya que no esta especializado para este tipo de puestos, por tal motivo y ante amplia gama de oportunidades, la suposición de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa como oferente de asesoría que el sector requiere, le da un carácter de factibilidad, aunado a la postura de apertura y disposición que presentaron las instituciones encuestadas, ya que estas mostraron gran interés y posibilidades de apoyo al proyecto, lo cual resulta idóneo para buscar una posible relación institucional que vaya mas allá de los tradicionales programas de servicio social.

La FES - Cuautitlan a través del Despacho Universitario de Consultoría Administrativa debe buscar aprovechar y estrechar ese vínculo para suscribir convenios que vinculen de manera mas directa y eficiente al universitario con el área laboral de ese sector.

Además existen bases para suponer que la reputación que percibe el sector acerca de la formación académica del estudiante de la UNAM no ha sido tan satánizada como lo ha sido en otros sectores, lo cual significa una aceptación mayor y una mejor oportunidad de demostrar el grado de competitividad que existe en sus estudiantes.



## **Conclusiones de la propuesta**

## Conclusiones de la propuesta

Las conclusiones arrojadas en esta investigación que nos permiten sustentar dicha hipótesis y /o que arrojaron datos importantes, acerca de la propuesta para la creación de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en la FES-C son las siguientes:

- La población estudiantil de la carrera de lic. en Administración tiene la necesidad de contar con un espacio en el cual poder llevar a la práctica los conocimientos obtenidos en las aulas, y así formarse una cultura empresarial, que le facilite el ingreso y desarrollo al sector laboral, el cual en nuestros días, presenta un acceso restringido y muy competitivo, que se acentúa especialmente para los egresados de instituciones de educación superior pública.  
Por esta razón se concluye que la creación de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en la FES - C sería una excelente opción para propiciar esas actividades extracurriculares que preparen mejor al alumno para su vinculación, y lo presente de una manera mas competitiva en el sector laboral.
- Además, los resultados obtenidos análisis de opinión por sectores mostraron una tendencia favorable y positiva con respecto al planteamiento, ya que cada uno de los sectores consideran al proyecto como algo factible:

Dentro de la investigación en la FES - C , los estudiantes de la carrera expresaron que les gustaría contar con un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa , el cual les permita poner en práctica lo aprendido y que les presente una mejor perspectiva al momento de su vinculación al campo laboral; al realizar la investigación se pudo observar un deterioro en la formación profesional del Administrador , lo cual se atribuye entre otras cosas, a planes de estudio obsoletos, carentes de aspectos prácticos y de las nuevas herramientas que demanda la nueva cultura empresarial. Ante tales hechos la creación de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa en FES-C se presenta como un área de

oportunidad para desarrollar la practica que las empresas demandan. Asi como un apoyo a la formación profesional del universitario.

De manera similar, los profesores manifestaron su apoyo al proyecto, ya que lo consideran como algo factible, y en beneficio de la calidad formativa del estudiantes, además se pudo observar con beneplácito la gran apertura de los profesores , su disposición para colaborar en el proyecto así como en sus actividades de llegar a concretarse este.

Por otro lado se pudo detectar que el sector privado de la zona tiene una gran necesidad de asesoría administrativa , lo cual presenta una área de oportunidad que puede ser aprovechada por la FES-C como un posible satisfactor, ya que, el despacho le daría la oportunidad de ofertar servicios profesionales de alta calidad de igual manera que cualquier despacho de la zona.

También dentro de este sector se encontró una gran disposición para establecer vínculos de apoyo a este proyecto, así como a los alumnos y egresados de la facultad , además la existencia de estas perspectivas de sana cooperación generarían ingresos extraordinarios, lo cual representaría un beneficio para la facultad e incrementarían de manera sustancial el prestigio de la facultad.

Con lo que respecta al sector público, se pueden predecir relaciones de trabajo exitosas de llevarse a cabo el proyecto, ya que se pudo percibir que este sector tiene una necesidad de asesoría administrativa aun mayor que el sector empresarial privado, lo cual presenta una extensa gama de oportunidades para la creación de un proyecto como este, ya que dentro de este sector se pudo notar que existe una gran deficiencia en sus operaciones de carácter administrativo, ya que el personal encargado de llevarlas acabo no esta preparado ya la mayoría de las veces es especialista en áreas ajenas a la administración. Sin embargo se pudo observar que el sector posee una postura de apertura y disposición en para se participe del proyecto, ya sea

como cliente o apoyando a la Facultad en la integración de proyectos de vinculación de alumnos y ex – alumnos.

- Uno de los aspectos que nos interesaba prioritariamente, era conocer la imagen del universitario, tanto en el sector empresarial privado como en el sector publico; lamentablemente observamos que la imagen del universitario se ha deteriorado considerablemente, ya que los conflictos políticos al interior de la Universidad han formado una percepción negativa del universitario, el cual esta considerado en algunos casos como un profesional poco preparado y tendiente a generar conflictos de indole político, esta imagen lamentablemente en la mayoría de las ocasiones se ha generalizado a toda la comunidad estudiantil. Todo esto ha generado la desconfianza del empresario o director de instituciones publicas, lo cual lo toma como pretexto para no contratar al universitario, aunándose a esto la proliferación de Universidades privadas , las cuales proyectan una imagen de excelencia académica e integración a una cultura empresarial que el sector empresarial demanda.

## Conclusiones generales

## Conclusiones generales

Una vez concluida la investigación, tenemos los suficientes elementos para validar nuestra hipótesis, es decir considerar que es afirmativo que:

*dadas las dificultades que afronta el recién egresado de la carrera de Administración de la FES Cuautitlán, para vincularse al campo laboral, por su falta de preparación para resolver problemas y enfrentar retos reales de su área profesional, es necesario reforzar su proceso formativo a través de un Despacho Universitario de Consultoría Administrativa, el cual le brinde la práctica en el campo real laboral.*

- Por último nos abocaremos al la otra parte de la investigación “el estudio de factibilidad” el cual arrojo los siguientes datos:

La realización del proyecto requiere de una inversión de \$ 4,370,700.78 para la construcción y adquisición de mobiliario que permita al despacho el inicio de sus operaciones. El despacho cuenta con 6 salas principales, un archivo y los servicios sanitarios correspondientes, este inmueble esta planeado para ofrecer un espacio de trabajo el cual cuenta con un centro de computo, una recepción para clientes, una sala de juntas, una sala de profesores, un auditorio y un espacio para la coordinación del despacho la cual se propone este a cargo de un coordinador general, el cual a su vez este respaldado por la Coordinación General de Vinculación, ya que esta es el organismo mas apropiado para vincular actividades de la facultad con instituciones o empresas de la zona.

## BIBLIOGRAFÍA

- 1.- Proyectos de Investigación: Especialización en Técnicas de la Investigación  
Antología Universidad Pedagógica Nacional, México 1987
- 2.- La Aventura del Trabajo Intelectual  
Armando Zubizarreta, edit. Addison Wesley Iberoamericana
- 3.- Manual de Técnicas de Investigación  
Ario Garza Mercado, edit. Harla.
- 4.- Fundamentos de Mercadotecnia  
Philip Kotler, Prentice may, 4ª reimpresión, 1986
- 5.- Léxico Básico del Contador  
Raúl Enrique Palomec, edit Trillas 1990
- 6.- Primer Curso de Contabilidad  
Eliás Lara Flores, edit. Trillas 6ª edición, 1993
- 7.- La Consultoría de Empresas: Guía para la Profesión  
Milan Kubr, edit Limusa
- 8.- El Mundo de la Consultoría Gerencial  
Clieve Rassam-David Oates, edit Macchi 1992
- 9.- Consultoría Para el Cambio Dentro y Fuera de las Empresas  
Morfin Hierro Jorge,
- 10.- Métodos de Investigación para Tesis y Trabajos Semestrales  
Kreimerman Norma, México, UNAM 1997
- 11.- "Informe de la Comisión Especial del Consejo Universitario para el Congreso Universitario", UNAM 2001
- 12.- "Informe de actividades 2001" FES- Cuatitlán 2001
- 13.- Manual de consultoría,  
Tom Lamber, Edit. Gestión 2000
- 14.- El mundo de la consultoría,  
Rassam- David Oates, Tercer Mundo Editores
- 15.- Consultoría para el cambio dentro y fuera de la empresa,  
Jorge Martín Herrero

16.- Introducción a la administración

José Antonio Fernández Arena, UNAM, Dirección General de Publicaciones

17.- Principios de administración

George R Terry, CIA Editorial Continental

18.- Administración de empresas

Agustín Reyes Ponce, Editorial . Limusa

19.- Tesis, Historia de la FES-C en su ámbito académico 1974 - 1987

Javier Azamar Hernández, UNAM, 1990

**PAGINAS WEB:**

[www.cuautitlan\\_2.unam.mx](http://www.cuautitlan_2.unam.mx).

[www.fca.unam.mx/emprendedores](http://www.fca.unam.mx/emprendedores)