



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

DESARROLLO DE COLECCIONES EN LA COORDINACION DE
BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES
CUAUTITLAN, UNAM.

INFORME ACADEMICO
PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA
P R E S E N T A :
JESSICA ANNABEL PAEZ ARANCIBIA
COLEGIO BIBLIOTECOLOGIA



ASESOR: LIC. CESAR AUGUSTO RAMIREZ VELAZQUEZ

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
U.N.A.M.

MEXICO, D.F., 2003



FACULTAD DE FILOSOFIA
Y LETRAS





Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Dedicado a:

Raúl, María Elena, Manolo y Carolina

AGRADECIMIENTOS

Un profundo agradecimiento a mi asesor de tesis, el Lic. Cesar Augusto Ramírez Velázquez, por su valiosa ayuda en la realización de este trabajo y por toda la paciencia que tuvo conmigo.

A mis sinodales cuyas orientaciones y sugerencias hicieron posible enriquecer el trabajo.

Lic. Jorge Gómez Briseño
Lic. Miguel Ángel Amaya Ramírez
Lic. Patricia de la Rosa Valgañón
Lic. Teresa González Romero

A mi familia de la UNAM, especialmente a:

Rosa Gpe. Valadéz por todo el apoyo y gran calidad humana.

José Luis Garza, Margarita Zapata y Juan Espinosa por el gran apoyo y por los buenos momentos que compartimos.

| | |
|--|-------|
| 1.5.5 Niveles de la colección | p. 32 |
| 2. El sistema bibliotecario de la FES-Cuautitlan..... | p.34 |
| 2.1 Antecedentes de la ENEP, hoy FES-C..... | p.34 |
| 2.2 Antecedentes del sistema bibliotecario de la FES-C..... | p.35 |
| 2.3 Estructura actual..... | p.41 |
| 2.3.1 Usuarios..... | p.42 |
| 2.3.2 Colecciones..... | p.44 |
| 2.3.3 Servicios..... | p.45 |
| 2.3.4 Personal..... | p.47 |
| 2.3.5 Organización del sistema bibliotecario de la FES-Cuautitlán | p.47 |
| 2.3.6 Comité de bibliotecas..... | p.49 |
| 2.3.7 Departamento de procesos técnicos..... | p.50 |
| 2.3.8 Departamento de servicios al público..... | p.51 |
| 2.3.9 Departamento de servicios especializados..... | p.52 |
| 2.3.10 Colecciones especiales..... | p.52 |
| 2.3.11 Departamento de suscripciones..... | p.53 |
| 2.3.12 Departamento de redes y sistemas..... | p.53 |
| 2.3.13 Departamento de selección y adquisición..... | p.55 |
| 2.3.13.1 Actividades prioritarias para el departamento de selección y adquisición | p.56 |
| 3. Programa de desarrollo de colecciones para el departamento de selección y adquisición del sistema bibliotecario FES-Cuautitlán..... | p.58 |
| 3.1 Composición de la población de usuarios de la biblioteca..... | p.60 |
| 3.1.1 Estudiantes de licenciatura..... | p.60 |
| 3.1.2 Estudiantes de posgrado..... | p.63 |
| 3.1.3 Personal académico..... | p.63 |

| | |
|--|------|
| 3.1.4 Personal administrativo y de confianza..... | p.66 |
| 3.2 Vinculación biblioteca-comunidad..... | p.67 |
| 3.3 Composición de las colecciones de Biblioteca..... | p.67 |
| 3.3.1 Análisis de la colección de materiales (monografías)..... | p.69 |
| 3.3.2 Análisis de la colección hemerográfica..... | p.74 |
| 3.3.3 Material de tesis..... | p.75 |
| 3.3.4 Idiomas de la colección..... | p.75 |
| 3.3.5 Actualidad de la colección (monografías)..... | p.77 |
| 3.3.6 Uso de la colección (monografías)..... | p.79 |
| 3.3.7 Usuarios, colecciones y nivel de satisfacción..... | p.79 |
| 3.4. Programa de Desarrollo de colecciones: una propuesta..... | p.80 |
| 3.4.1 Consideraciones generales en cuanto al rubro de presupuestos..... | p.82 |
| 3.4.2 Consideraciones generales acerca de las adquisiciones..... | p.83 |
| 3.4.3 Política de selección..... | p.83 |
| 3.4.3.1 Idioma de los materiales..... | p.86 |
| 3.4.3.2 Determinación de niveles de los materiales..... | p.86 |
| 3.4.3.3 Cobertura por área geográfica..... | p.87 |
| 3.4.3.4 Cobertura para fecha de publicación..... | p.88 |
| 3.4.3.5 Materiales excluidos..... | p.88 |
| 3.4.3.6 Control de solicitudes..... | p.88 |
| 3.4.3.7 Verificación bibliográfica en catálogo y acervos..... | p.89 |
| 3.4.3.8 Fuentes para la selección..... | p.90 |
| 3.4.4 Política de adquisición..... | p.91 |
| 3.4.4.1 Adquisición de materiales mediante compra.. | p.92 |
| 3.4.4.2 Materiales de adquisición compartida..... | p.93 |
| 3.4.4.3 Adquisición de materiales por donación o | |

| | |
|--|-------|
| canje..... | p.94 |
| 3.4.4.4 Depósito..... | p.94 |
| 3.4.5 Política de retiro / descarte..... | p.95 |
| Conclusiones..... | p.98 |
| Obras consultadas..... | p.100 |

INTRODUCCION

El desarrollo de colecciones constituye una actividad sustantiva dentro de la organización de la biblioteca, sus aspectos básicos son la selección, adquisición y descarte de material bibliográfico. Hoy en día, factores tales como el incremento de la producción científica, alto costo de venta de los materiales, incapacidad de los usuarios de leer la totalidad de la información generada en su disciplina, obligan a los centros de información y documentación a realizar con mayor énfasis, las actividades de selección y adquisición para así generar políticas adecuadas y fortalecer a los núcleos de usuarios que atienden.

La Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, es un segmento académico de la Universidad Nacional Autónoma de México, que desarrolla actividades educativas a nivel licenciatura y posgrado en las áreas agropecuarias, físico-matemáticas, químico-biológicas y económico-administrativas. Para poder cumplir con las actividades académicas y de investigación, cuenta con una Coordinación de Bibliotecas y Hemerotecas la cual, a lo largo de 29 años, ha brindado servicios de información documental a través de las distintas áreas que la integran. Dentro de los departamentos que la conforman, uno de los más significativos es el de adquisiciones.

En el departamento de adquisiciones de la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán, se desarrollan diversas actividades encaminadas a proveer de información a la colectividad académica que sirve, sin embargo en los 29 años de trabajo no se ha realizado un programa de desarrollo de colecciones que contemple una selección, adquisición y descarte racional de los materiales, así como un adecuado descarte de los mismos. El establecer políticas de desarrollo definiendo con exactitud las áreas que deben fortalecerse, demanda de los usuarios, formato de los materiales, vigencia de los mismos, necesariamente

redundará en una optimización de sus recursos materiales, humanos y presupuestales. Para ello es necesario considerar:

Comunidad: Alumnos

Personal docente

Investigadores

Personal administrativo

Colección: Tipos

Vigencia

Demanda

Estándares de calidad de los materiales

Formatos de soporte, etc.

Otros:

Comité de biblioteca

Conocimiento de la bibliografía básica y complementaria reflejada en los planes y programas de estudio e investigación

Conocimiento de la colección con que se cuenta actualmente

Recursos económicos, así como la optimización de los mismos.

Descarte de materiales

El definir con claridad el desarrollo de la colección, a partir del conocimiento de las necesidades de información de la comunidad académica de la FES-Cuautitlán, así como de la vinculación de los programas educativos y de investigación con las políticas y procesos del departamento de adquisiciones de la Coordinación de Bibliotecas, nos permitirá adquirir los materiales, de manera racional, que den respuesta satisfactoria y fortalezcan la docencia, investigación y difusión de la cultura, actividades sustantivas de nuestra institución

El presente informe académico pretende el planteamiento de directrices que apoyen en el presente y futuro a la toma de decisiones con respecto al desarrollo que deben tener las diversas colecciones con que cuenta la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán. El hecho de formular estas directrices, permitirá mantener una congruencia y uniformidad en el diseño y desarrollo de los acervos.

El presente informe académico, se ha dividido en tres capítulos, en el primero se abordan aspectos teóricos relativos al desarrollo de colecciones; en el segundo se realiza una descripción del estado actual con respecto a organización, acervos, servicios y usuarios de la Coordinación de Bibliotecas de la Facultad; y por último, en el tercer capítulo se analiza, de manera cuantitativa, los acervos y a partir de este estudio, se proponen políticas que permitan la toma de decisiones en cuanto selección, adquisición y retiro de los materiales.

1. DESARROLLO DE COLECCIONES

Las instituciones de educación superior tienen el compromiso con la sociedad de formar profesionales capaces de enfrentarse a las transformaciones con inteligencia, que estén conscientes al utilizar la información para poder entender, fundamentar, y modificar el entorno donde se desenvuelven.

En la actualidad el papel que juega la información en las bibliotecas universitarias es vital para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y difusión de la cultura. Sin los recursos bibliográficos (independientemente del formato que los sustente) que respalden y fortalezcan el conocimiento impartido y generado por la comunidad académica, sería difícil que se concluyera el proceso de enseñanza aprendizaje, por un lado, y por el otro se generara el aporte de nuevo conocimiento que incida en los cambios necesarios para dar respuestas acertadas a los problemas del quehacer nacional, tales como alimentación, salud, educación, vivienda, población, desarrollo de tecnología, adecuación tecnológica, etc.

La biblioteca universitaria ayuda a los usuarios a transformar la información en conocimiento.” La American Library Association (ALA) define la biblioteca como una combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo fin es ayudar a los usuarios a transformar la información en conocimiento¹, es decir, la biblioteca es el vínculo por el cual se transmite el conocimiento: investigación – docencia – investigación, y para que esta interrelación se dé es necesaria la información, la cual es ofrecida por la biblioteca. En este sentido, la importancia de desarrollar y mantener las colecciones en la biblioteca se vuelve cada vez más relevante, así como también lo son los procesos inherentes a esta actividad dentro de la biblioteca universitaria.

¹ Tardon, Eugenio. Biblioteca Universitaria concepto y función. En Línea. www.ucm.es/pruebas/apuntes/bu01.pdf p.2 2002

Hoy en día, las bibliotecas universitarias están enfrentando cambios en relación a la forma en que deben efectuar su administración, y así dar respuestas a las demandas de información utilizando las nuevas tecnologías que ofrecen el uso de las redes de comunicación; adicionalmente al problema tecnológico, la biblioteca encara problemas tales como disminución de presupuesto y aumento en los costos de los recursos de información. El conocer estos cambios, con miras a planear la resolución y adecuación de los procedimientos para mejorar los servicios de la biblioteca, son parámetros que permitirán al personal que trabaje en este escenario evaluar y contemplar “las prácticas y procedimientos del pasado en el nuevo ambiente.”²

1.1 Antecedentes del desarrollo de las colecciones

En la antigüedad las bibliotecas centraban las adquisiciones en “atesorar aquellos materiales valiosos, sin pensar en la compra, núcleos básicos ni en el descarte de materiales”³, situación que prevalecía en la bibliotecas monacales. Morales⁴ menciona que para el siglo XIX se presenta el fenómeno de la duplicidad en las bibliotecas de Europa y Estados Unidos; por otra parte, en general, en la mayoría de las bibliotecas públicas los materiales eran adquiridos para gente culta, es decir, no se pensaba en seleccionar materiales para el pueblo; en el caso de bibliotecas universitarias, la selección obedecía a satisfacer la demanda de información de un selecto grupo de profesores. Era evidente que con este tipo de proceso en la adquisición de materiales, se pretendía acumular el conocimiento sin tomar en cuenta para qué y para quién se seleccionaba.

² Pastine, Maureen. Collection development : Past and future. Londres : Haworth, 1996. p.1

³ Morales de Campos, Estela. Desarrollo de colecciones. En Ciencia Bibliotecaria (1) 1985. p. 35

⁴ Idem

A finales del siglo XIX en Estados Unidos una asociación contempla algunos métodos para seleccionar libros y "... empiezan las grandes dudas: ¿quién selecciona?, ¿qué selecciona?, ¿cómo se selecciona?"⁵ Morales menciona dos ejemplos de bibliotecas estadounidenses, que de manera incipiente, inician procesos de selección, una de ellas, la Biblioteca de la Universidad de Virginia, decide que se deben adquirir "libros de gran reputación y que resulten demasiado caros para ser comprados por particulares"⁶, por otra parte, la Biblioteca Pública de Boston aborda el número de ejemplares a adquirirse.

En la segunda década del siglo XX surgen algunas normas para bibliotecas a nivel de licenciatura (College) en Estados Unidos, en donde se menciona al bibliotecario como responsable para participar en la elaboración de listas básicas de materiales para bibliotecas.

En las siguientes décadas, las bibliotecas de Estados Unidos continúan su evolución y es hasta los años sesenta que al darse un mayor apoyo económico por parte del gobierno, se acelera el crecimiento de las colecciones. Este crecimiento trajo como consecuencia que la capacidad de compra rebasara la capacidad de selección⁷, por lo tanto fue necesario buscar nuevas formas y mecanismos para los procesos de selección y adquisición de materiales.

A principios de la década de los setenta, como una respuesta organizada, de un colectivo de bibliotecas, con miras a definir una dirección precisa acerca del rumbo que debían tener sus colecciones, surge el concepto de desarrollo de colecciones. Como ejemplo, tenemos la "Guía para la formulación de políticas de desarrollo de colecciones", elaborada en 1977 por la ALA. Por otra parte, en 1979 surgen normas encaminadas al mismo fin, pero con énfasis en bibliotecas universitarias. En realidad, el objetivo de que estas instituciones se unieran para plantearse nuevos caminos para seleccionar y adquirir material obedeció a "una

⁵ Idem p. 35

⁶ Idem p. 36

⁷ Idem

multiplicidad de factores de importancia que obligaban a un cambio de mentalidad, la crisis económica a escala mundial, el incremento en el número de publicaciones, los adelantos en la tecnología de las comunicaciones y la enorme variedad en la forma de presentación de materiales que hoy en día se incorporan a las bibliotecas.”⁸, junto a estos problemas se encaran otros tan importantes como presupuestos decrecientes, aumento en los costos de materiales, mayor número de casas editoras, así como la aparición de proveedores-distribuidores, ausencia de personal calificado para llevar a cabo el desarrollo de las colecciones.

Por último, el uso de políticas de desarrollo de colecciones en los Estados Unidos se fue generalizando en los años ochenta, para finalmente establecerse como normatividad como hoy se le conoce en las bibliotecas.

1.2 Conceptos del desarrollo de las colecciones

Existen diversos enfoques acerca de la definición de desarrollo de colecciones, algunos de los cuales se mencionan a continuación:

Online Dictionary of Library and Information Science (ODLIS) menciona que es un “proceso de planear y construir una colección útil y coherente de materiales de biblioteca durante un número de años, basado en las necesidades de información de la clientela de la biblioteca y de un análisis de uso previo... El desarrollo de la colección incluye la formulación de criterios de selección y planificación para compartir recursos como también la selección, des-selección y reemplazo de obras perdidas”⁹.

Por otra parte, Morales lo define como “proceso que permite identificar las fortalezas y debilidades de la colección de materiales de una biblioteca, en

⁸ Cadavid Arango, Carlos. ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans. En Revista Interamericana de Bibliotecología. 17 (1) 1974. p.18

⁹ <http://www.wcsu.ctstateu.edu/library/odlis.html>. Nov. 2001

términos de las necesidades de información de la comunidad y del uso que hace de los materiales que se localizan dentro y fuera de la biblioteca, permitiendo corregir las debilidades detectadas, balancear sus áreas de interés y responder a los servicios que se ofrecen.”¹⁰

Osbum por su parte, lo define como “sistema de servicios al público, que se caracteriza por el proceso de toma de decisiones que determinan la conveniencia o no de adquirir y conservar materiales en la biblioteca.”¹¹

La ALA (American Library Association) menciona que es el “término que abarca varias actividades relacionadas con el desarrollo de la colección bibliotecaria, incluyendo la determinación y coordinación de los criterios de selección, evaluación de las necesidades de los usuarios potenciales y reales, estudios sobre la utilización de la colección, evaluación de la colección, identificación de las necesidades de la colección, selección de material, planificación para compartir recursos, conservación de la colección y descarte de documentos.”¹²

Otros puntos implícitos en el quehacer del desarrollo de las colecciones son aquellos inherentes a los proveedores de información, cuestiones acerca del financiamiento de recursos tradicionales vs acceso electrónico, financiamiento de costos de hardware y software relacionados a los nuevos recursos, así como su acceso, y el desarrollo de nuevos métodos para la selección, evaluación y medición de la colección, además del estudio de futuros problemas de espacio físico dentro de las instalaciones de la biblioteca, y consideraciones acerca de cuestiones sobre educación a distancia, pues cada día son mas las instituciones de educación superior que contemplan esta nueva forma de impartir conocimiento.

¹⁰ Morales Campos, Estela. Desarrollo de colecciones. En Ciencia Bibliotecaria. (1) 1985. p.36

¹¹ Osbum, Charles. Toward a reconceptualization of collection development. En Avances in library administration and organization. 2, 1979. p. 177

¹² Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información. España : Díaz de Santos, 1988. p.74

De las definiciones anteriores se desprende que el desarrollo de colecciones es un proceso:

- Integral y planeado, dirigido por personal capacitado.
- Determinado por factores tales como la comunidad, el presupuesto, objetivos y misión de la institución para la cual se desarrolla la colección, oferta editorial, entre otros.
- Capaz de satisfacer la demanda de información de los usuarios.
- A partir del cual se construyen adecuada y balanceadamente los acervos.
- Que exige un análisis de los materiales existentes, así como de aquellos necesarios a incluirse en la colección, tomando en cuenta las distintas áreas de interés de la comunidad, así como la confirmación de criterios de desarrollo por escrito.
- A través del cual se deben considerar tipos de materiales, formatos, idioma, relevancia de uso, actualidad y costos entre formatos electrónicos e impresos.
- Que deberá estar sujeto a una evaluación continua, que permita corregir y mejorar los procedimientos existentes.
- A través del cual se consideren programas de cooperación, como por ejemplo adquisiciones compartidas de material electrónico, tomando en cuenta la infraestructura física de redes con que cuenta la institución, el desarrollo de las mismas a futuro, así como también la cantidad de computadoras que existen en las áreas destinadas a los usuarios dentro y fuera del campus.

Con respecto al desarrollo de las colecciones Evans menciona que "...no es algo que se aprenda totalmente en clases o por medio de lecturas, sino que es por la práctica efectiva y cometiendo errores que una persona se hace eficiente en este proceso"¹³

¹³ Evanns citado por Cadavid Arango, Carlos. Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones: revisando a Evans, p. 19

1.3 Selección / adquisición vs desarrollo de colecciones

Aunque podría parecer que estos dos términos son iguales, el primero contiene dos actividades perfectamente diferenciables; por un lado la selección como proceso en donde se determina que materiales y en que cantidad son requeridos para formar parte de la biblioteca, podría decirse que es un análisis intelectual de los materiales a seleccionar bajo los procedimientos que haya establecido la biblioteca; en segunda instancia, la adquisición, considerada como un proceso de tipo administrativo rutinario, que toma en cuenta el ejercicio del presupuesto y la forma de llevar un control del mismo, a los proveedores y/o distribuidores de material en sus distintos formatos, tomando en consideración la calidad y descuentos en el servicio. Todas estas actividades se pueden cuantificar, por ejemplo podemos saber que cantidad de nuestro presupuesto hemos ejercido en un momento dado, el número de proveedores con lo cuales se ha adquirido.

Por otra parte, el segundo término centra sus propósitos y esfuerzos en la comunidad en la cual está inserta la biblioteca; es decir, toma como eje las necesidades de información de los distintos núcleos académicos para los cuales selecciona y adquiere materiales la biblioteca; asimismo, el desarrollo de colecciones, considera dentro de sus procesos, los procedimientos adecuados para adquirir los materiales seleccionados y por último, incluye dentro de sus actividades el establecimiento de políticas de descarte.

En el caso de las adquisiciones, éstas deben llevarse a cabo tomando en cuenta planes cooperativos de adquisición, con el objeto de optimizar el presupuesto y sobre todo pensando que sería imposible atender todas las demandas de información de una comunidad con los presupuestos de hoy en día.

Como podrá observarse, el proceso tradicional (selección/adquisición) centra sus actividades dirigiendo "...un énfasis mayor en el libro mismo; la comunidad,

en cambio, es mirada como algo circunstancial"¹⁴ y es en este último punto donde se centra principalmente el eje del desarrollo de las colecciones, vinculando principalmente, por un lado, a la comunidad y sus necesidades y, por otro, a la biblioteca y los servicios que presta para poder satisfacer la demanda real y potencial de la información requerida por los distintos núcleos que conforman dicha comunidad.

Es entonces el desarrollo de colecciones un proceso cíclico el cual requiere de una buena planeación, dirección y control. Comprende la selección, adquisición, evaluación de la colección existente y el descarte de materiales permitiendo con esto optimizar recursos y satisfacer la demanda de información de la comunidad para la cual se adquiere.

1.4 Componentes del proceso de desarrollo de colecciones

Evans¹⁵ menciona seis componentes importantes en el proceso de desarrollo de colecciones:

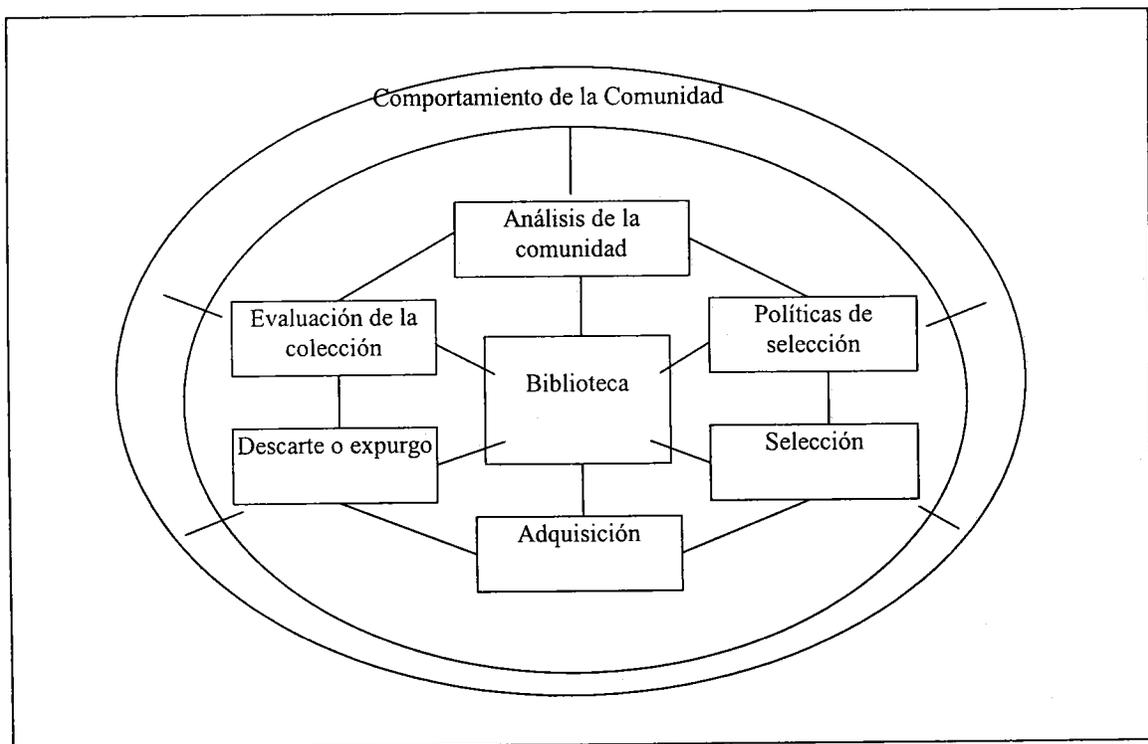
- Análisis de la comunidad
- Políticas de selección
- Selección
- Adquisición
- Descarte o expurgo
- Evaluación de la colección

Este autor menciona que el desarrollo de colecciones es un proceso permanente, que puede hacer variar alguno de los componentes según el tipo de biblioteca en donde se esté aplicando, sin embargo puede ser aplicado a cualquier tipo de biblioteca, requiere de una adecuada planeación y control de

¹⁴ Cadavid Arango, Carlos A. Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans. En Revista Interamericana de Bibliotecológica. 17 (1) 1994. p. 17

¹⁵ Evans, Edward. Developing library and information center collections. 3 ed. Englewood : Libraries Unlimited, 1995. p. 18

los elementos que lo componen, lo anterior con el objeto de ofrecer mejores colecciones en función del conocimiento y comportamiento de la comunidad para la cual se plantea el programa de desarrollo de colecciones. Por otra parte, un elemento importante a señalar dentro de esquema de este autor es la idea de concebir los elementos que integran el proceso de manera conjunta y no aislada. Evans presenta la siguiente gráfica para ilustrar la forma en que interactúan y se desarrollan estas actividades.¹⁶



Por otra parte Negrete indica como principales componentes:

1. Los objetivos de la biblioteca,
2. La naturaleza de su comunidad y sus necesidades informativas,

¹⁶ Evans, Edward. Developing library and information center collectios. Op.cit. .p.18

3. Las políticas que rigen la selección, la adquisición y el descarte de materiales, y
4. La evaluación de colecciones"¹⁷

La manera en que interactúan estos elementos se ve reflejada en la siguiente gráfica¹⁸:



Si se observa, ambos autores contemplan los mismos elementos; sin embargo, Negrete aporta un elemento más que también forma parte de este proceso: el objetivo de la biblioteca. A este respecto, menciona que en el caso de bibliotecas universitarias "...el desarrollo de colecciones debe tener como objetivo el construir una colección de materiales que se ajuste al objetivo de la

¹⁷ Negrete Gutiérrez, María del Carmen. Propuesta metodológica: el diagnóstico en la planeación del desarrollo de las colecciones en la biblioteca universitaria. Tesis (Maestría) UNAM. FFyL. 2001. p. 14

¹⁸ Negrete Gutiérrez, María del Carmen. Propuesta metodológica... op.cit. p.15

universidad y a las necesidades de sus usuarios, manteniendo un adecuado balance cuantitativo y cualitativo entre las diferentes áreas de interés para la institución y entre los diferentes tipos de información.”¹⁹

Por otro lado, ambos coinciden en señalar que el conocer las necesidades de información de la comunidad es un elemento importante dentro del proceso, y, la forma en que la biblioteca se plantee una planeación y organización adecuadas, los servicios que ofrezca, la manera de vincularse a la comunidad para conocer sus necesidades, la forma de enfrentar actividades de adquisición, así como el procesamiento de los materiales que ingresan a sus instalaciones por medio de canje, donación o compra, harán posible o no el cumplimiento de los objetivos que se propone toda biblioteca universitaria.

Ambos modelos, enfatizan el carácter cíclico de las actividades inherentes desarrollo de colecciones otorgándoles la misma importancia a todos los elementos que integran el proceso.

1.4.1 Objetivo del desarrollo de colecciones

El objetivo principal del desarrollo de colecciones está encaminado a conocer y estudiar todos los elementos y factores que intervienen en el proceso para así plantear una “...apropiada organización y administración, desde una perspectiva integradora y sistémica que busque el desarrollo armónico de los factores como un todo.”²⁰

Al personal de la biblioteca le permitirá tener un perfil más claro acerca del nivel y temática de la colección a desarrollar, así como una mayor habilidad en los procesos de selección, adquisición, conservación, actualización del acervo y descarte de materiales.

¹⁹ Negrete Gutiérrez, María del Carmen. La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones. México : UNAM, 1988. p. 10

²⁰ Negrete Gutiérrez, María del Carmen. Propuesta metodológica...op.cit. p.17

1.4.2 Análisis de la comunidad

Considerando a ésta como un grupo de lectores-usuarios de la biblioteca a quienes mediante una serie de servicios establecidos por la misma, se les proporciona información. El conocer las características y nivel de la comunidad permite planificar los mecanismos que garanticen la participación de la misma de manera activa en el proceso del desarrollo de las colecciones, en el caso de las bibliotecas universitarias sin la participación de la colectividad sería imposible saber cuáles son sus necesidades reales de información de manera oportuna y, por ende, plantear las políticas adecuadas para acercar el conocimiento vertido en diversas fuentes de información contenidas en sus acervos a los núcleos de usuarios a los cuales ofrece servicios la biblioteca.

Los principales actores de una comunidad universitaria son los profesores, investigadores, alumnos, autoridades académicas, personal de confianza y administrativo. El vínculo bibliotecario/usuario es fundamental ya que un acercamiento por parte de la biblioteca permite conocer la información real requerida por la comunidad; los cambios en planes de estudio, crecimiento de la matrícula, creación de nuevas carreras, mismos que no podrían ubicarse dentro del contexto de la biblioteca si no se establecen los canales de comunicación con los grupos que participan en el complejo y en constante transformación, mundo de la enseñanza universitaria. Martínez agrega que "... el personal de biblioteca debe, sistemática y permanentemente, investigar y estar informado acerca de las actividades académicas de estudiantes, profesores e investigadores, de tal modo que se asegure de añadir materiales bibliográficos apropiados de acuerdo a las necesidades de información vigentes."²¹

Esta comunidad al estar integrada por un grupo heterogéneo de personas, necesita información de variada índole (distintas áreas de conocimiento) y

²¹ Martínez Arellano, Felipe, Margarita González Olvera y Hugo Figueroa Alcántara. Políticas de selección y adquisición de material bibliográfico en las bibliotecas de las instituciones de educación superior. México : UNAM, DGB , 1989. p. 13

distinto nivel de estudios (desde licenciatura a posgrado) por lo que sus necesidades de información suelen ser complejas. Para poder conocer cuales son los requerimientos bibliográficos de la comunidad académica-administrativa es necesario considerar las características de ésta en relación a los objetivos académicos que persigue la institución. Al respecto, Negrete menciona:

- “- Planes y programas de estudio
- Planes y programas de investigación aprobados a nivel institucional
- Programas específicos de superación académica y de educación continua
- En cuanto a los empleados de la institución, en general, podríamos definir un primer acercamiento a sus necesidades potenciales, en función de las actividades que desarrollen para la institución (administrativas, mantenimiento, laboratorio, etc.).”²²

Con el objeto de ubicar estas necesidades, la biblioteca puede llevar a cabo distintas actividades, por ejemplo realizar ferias de material documental de nuevas ediciones, tratando de invitar al mayor número de expositores posible a fin de poder ofrecer una gama de posibilidades de información a la comunidad de la dependencia. Otro ejemplo es el de considerar la implementación de una base de datos que, ubicada en un lugar estratégico, permita que los usuarios soliciten el material que necesitan a través del llenado de un formato diseñado para tal efecto.

Negrete menciona que el uso de cuestionarios, encuestas y entrevistas es útil para captar las necesidades de información de la comunidad, y agrega que estos instrumentos de medición deben ser construidos de manera adecuada, de tal forma que respondan acertadamente a los objetivos para los cuales fueron planteados y elaborados.²³

²² Negrete Gutiérrez, María del Carmen. La selección de materiales documentales en el desarrollo de las colecciones. México : UNAM, 1988. p. 24

²³ Negrete Gutiérrez, María del Carmen. La selección de materiales documentales..p. 25

Finalmente, el estudio de la comunidad permite diagnosticar, planear y diseñar no sólo las políticas de desarrollo de colecciones, sino es también un elemento indispensable para establecer planes adecuados de los servicios bibliotecarios en general, Martínez considera que "el conocimiento continuo que de la comunidad y su trabajo académico logre el bibliotecario, servirá para determinar las limitaciones y prioridades de desarrollo de cada una de las áreas del conocimiento que forman la colección."²⁴

1.4.3 Políticas de selección

Un punto importante a considerar en el establecimiento de políticas de selección es el determinar que personas realizarán esta tarea. En este sentido, el bibliotecario y el comité de biblioteca juegan un papel importante en el proceso, ellos deberán considerar aspectos tales como que materiales son necesarios a corto y largo plazo para los núcleos de usuarios de estos recursos de información, determinando soportes, cantidad de ejemplares por título, idioma, periodo cronológico de cobertura, tamaño de la colección en relación con las distintas materias impartidas en los planes de estudio y proyectos de investigación, contenido temático, etc. "Estas políticas, escritas, aprobadas y ya en servicio, afrontan el proceso de selección como una toma de decisiones, aspecto sumamente importante por cuanto ningún dinero es suficiente para comprar lo que sería valioso para la biblioteca."²⁵

Una política de selección tiene que insertarse dentro de los objetivos institucionales y, en particular, dentro de los planteados por la biblioteca. Asimismo, debe estar orientada a regular, mediante normas preestablecidas, los criterios en que se decide o basa la selección de los recursos, así como la calidad y utilidad de los mismos.

²⁴ Martínez Arellano...op cit. p.13

²⁵ Cadavid Arango, Carlos A. Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans. En Revista Interamericana de Bibliotecología, 17 (1) 1994. p. 21.

1.4.4 Selección

Este proceso está encaminado a decidir que materiales documentales serán incluidos en la colección. No es tarea fácil evaluar y determinar cuales deben ser los recursos idóneos si se considera la cantidad de títulos que actualmente se publican, tipos de materiales (obras de consulta, tesis, publicaciones periódicas, bases de datos, mapas, folletos, etc.) así como los distintos formatos en los cuales se soporta esta información (papel, microformas, cd, disquetes, en línea, etc.). En este sentido, la biblioteca deberá observar mecanismos que permitan garantizar que los materiales seleccionados respondan de manera satisfactoria a los intereses de información de la comunidad en la que está inserta, en este sentido, el contar con una política de selección es indispensable ya que permite establecer parámetros y lineamientos sobre los cuales se puede normar la selección de materiales.

Otro factor importante a considerar en este proceso es el reforzamiento de la colección, ya que existen materiales que por su nivel de uso necesariamente requieren adquirirse en mayor cantidad de ejemplares.

El proceso de selección de materiales debe incluir entre otras cosas:

- La participación de los sectores de usuarios que acuden a la biblioteca, esto con el objeto de garantizar cubrir las necesidades de información que ellos requieren.
- Contar con un comité de bibliotecas que establezca políticas claras de selección.
- Fuentes de donde se obtendrá la información bibliográfica a seleccionar, ya sean de tipo tradicional o electrónica. En la actualidad, existen muchas herramientas que pueden ser utilizadas por los bibliotecarios para obtener información del mundo editorial, como ejemplo, encontramos Collection Manager²⁶, desarrollado por la compañía Blackwell, que cuenta

²⁶ La dirección electrónica de este recurso es <http://cm.blackwell.com>

actualmente con 1.5 millones de registros bibliográficos, ofrece también tablas de contenido y otras herramientas que ayudan en el proceso de adquisición. A veces los mismos departamentos de desarrollo de las colecciones incluyen, dentro de la página WEB principal, una sección que permite al bibliotecario hacer uso de las herramientas necesarias para la selección de materiales; un ejemplo en donde encontramos información de proveedores, casas editoras y ligas hacia páginas de interés, lo ha desarrollado la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, al incluir la sección de Sistema bibliotecario.²⁷

- Presupuesto con el que se cuenta para cada área temática destinada a ser objeto de selección de materiales.

- Estudios acerca del movimiento de los títulos con miras a reforzar la colección, a este respecto, Martínez indica que “la base más objetiva para determinar el número de ejemplares que deben adquirirse de un texto es la demanda observada.”²⁸

- Conocimiento y comportamiento de las compañías editoras y distribuidoras de los recursos, así como de los diversos formatos en los que se presenta la información (catálogos electrónicos, disquetes de bibliografías, consulta en línea a páginas web de editores, etc.).

- Parámetros para juzgar la calidad y relevancia de los materiales sujetos a ser seleccionados.

Los agentes que participan en el proceso de selección son el bibliotecario, profesores, investigadores, alumnos y el Comité de biblioteca que deberá estar compuesto por representantes de todos los sectores de la comunidad de la institución incluyendo entre ellos a personal de biblioteca sobre todo de los departamentos de circulación y servicios al público.

²⁷ www.dgbiblio.unam.mx

²⁸ Martínez Arellano...op. cit. p. 21

1.4.4.1 Guías para la selección de recursos impresos

Con el objeto de realizar una adecuada selección de recursos tradicionales es necesario considerar que:

- "La selección para estudiantes, a los que deberá dárseles prioridad, debe estar enfocada a apoyar sus cursos, garantizándoles copias suficientes.
- En la selección de libros para investigación y para mantenerse al día en un tema, el personal deberá considerar seriamente si es posible que se utilice una adquisición potencial.
- La selección en términos de valor a largo plazo debería retrasarse hasta que se establezca la reputación y calidad de los materiales en cuestión."²⁹

1.4.4.2 Guías para la selección de recursos electrónicos

Para la toma de decisiones con respecto a materiales electrónicos, debe contemplarse:

- El acceso y que tan amigable es para el usuario utilizar los comandos del producto.
- Costo que representa para la biblioteca, considerando la utilidad que tendrá para los usuarios.
- Cobertura temática del recurso electrónico con respecto a otros materiales de su área elaborados por distintas compañías. Por otra parte, analizar si los contenidos temáticos están en concordancia con los planes de estudio y programas de investigación de la institución para la cual se pretende seleccionar el material.
- Si será necesario elaborar cursos de instrucción para optimizar el uso del recurso.
- Si la información puede ser utilizada dentro y fuera del campus.
- Que cantidad de licencias serán necesarias adquirir considerando la comunidad real y potencial para la cual se pretende adquirir.

²⁹ Pastine, Maureen. Collection development : past and future. Londres : Haworth, 1996. p. 6

-“Calidad del contenido en relación a formato, accesibilidad, costo y necesidades.”³⁰

1.4.5 Adquisición

A través de tareas y rutinas establecidas por la biblioteca, y tomando como base los materiales previamente seleccionados, se procede a la adquisición del material. Este proceso es tan importante como los anteriores y considerando la cantidad de información generada en distintos formatos, este proceso se vuelve aun más complejo.

El objetivo de adquirir debe estar estrechamente vinculado a conseguir materiales en cantidad, calidad y precio adecuados, en el menor tiempo posible. Un factor importante a considerar en las adquisiciones es, la búsqueda de mejores opciones con los proveedores de recursos bibliográficos para así optimizar el presupuesto.

En esta actividad no participa la comunidad; es el jefe de la biblioteca quien determina, a partir de un presupuesto asignado, las órdenes de compra, con quien comprar y los procedimientos de pago, al respecto Martínez menciona “que el jefe o administrador de la biblioteca sea el responsable del manejo del presupuesto, así como de preparar el informe de gastos y la petición del nuevo presupuesto.”³¹ Cabe mencionar la necesidad de establecer políticas de adquisición por escrito, que contemplen una manera adecuada de seleccionar y evaluar a los proveedores, casas editoriales o librerías así como la asignación de presupuesto para las distintas materias contenidas en los planes de estudio que se imparten en la institución.

Para poder realizar de manera organizada una buena adquisición es necesario contemplar dentro de los procesos:

³⁰ Pastine, Maureen. Colección development : past and future. ...p. 7

³¹ Martínez Arellano...opc.cit. p. 27

- Llevar un control de las solicitudes del material que ha sido previamente seleccionado por la comunidad, pretendiendo con esto darle seguimiento y controlar los pedidos de material. Esto puede realizarse mediante la elaboración de un formato que permita recabar los datos necesarios para llevar el control del material solicitado.
- Realizar una revisión de las solicitudes dentro de los catálogos de la biblioteca para evitar duplicidad.
- Solicitar la cotización de los materiales a varios proveedores para ubicar la mejor opción de compra.
- Organizar de manera adecuada la admisión de los materiales, verificando envío, factura, esto también nos permitirá la elaboración de informes acerca del estado de las compras en la biblioteca.

1.4.5.1 Tipos de adquisición. Los principales son:

- ♦ **Compra.** Es fundamentalmente el principal medio por el cual se adquieren materiales para la biblioteca, Martínez indica que “los procedimientos para adquirir un material bibliográfico a través de compra deben ser lo suficientemente lógicos y económicos como para adquirir el material tan pronto sea posible”³² existen algunas fuentes de información que ayudan a conocer qué material se está editando, quién lo está editando, qué precios tienen estos títulos, etc.; como ejemplo podemos citar los catálogos de materiales, tanto impresos como electrónicos, que señalan los títulos publicados por distintas casas editoras. Por otra parte, existen otras fuentes de información, como Books in Print que reúne la producción editorial de los libros de un conglomerado de editores del mundo, y Amazon que permite la búsqueda de material documental a través de Internet; ambos ofrecen datos bibliográficos, así como el precio entre otras cosas.

³² Martínez Arellano,....op.cit. p.31

- ♦ **Adquisición compartida.** Es una práctica que permite optimizar el presupuesto. Hoy en día es utilizada por muchas bibliotecas que de manera coordinada se plantean el adquirir material para cubrir mejor y a menor costo sus colecciones.

- ♦ **Donación.** Es un procedimiento gratuito por medio del cual la biblioteca recibe materiales. Es importante señalar que deben aceptarse solo aquellos recursos que satisfagan las necesidades de los núcleos de usuarios a los que brinda servicios la biblioteca.

- ♦ **Canje.** Consiste en recibir materiales a través de intercambio entre dos o más instituciones; se utiliza para conseguir, por ejemplo, publicaciones oficiales o literatura gris. El canje puede suplir la carencia de presupuesto en aquellas bibliotecas en donde las necesidades de mantener vivas las colecciones van mas allá de las posibilidades de adquisición.

- ♦ **Depósito legal.** Es otra forma de acopio de recursos documentales, utilizado por ejemplo en bibliotecas nacionales, lo que les permite recibir, mediante la aplicación de una legislación adecuada, los materiales publicados en una región, lugar o país.

1.4.6 Evaluación de la colección

No puede darse un proceso de desarrollo de colecciones sin contemplar el estado en que se encuentran las distintas colecciones que forman parte del acervo de información de la biblioteca, entendiendo que el proceso de evaluación debe permitir la medición en forma periódica de los logros de la administración que plantea el desarrollo de colecciones.

Para poder evaluar una colección es necesario considerar:

- Si es amplia, variada e incluye materiales de todas las materias de los planes de estudio, programas y proyectos de investigación, así como también recursos de información que fomenten y amplíen la cultura general.

- Si está actualizada en relación a las nuevas ediciones de los materiales que conforman la literatura básica y complementaria de los planes de estudio e investigación, así como también en la nueva literatura generada que analice, mejore o proponga un discurso que permita vislumbrar nuevas perspectivas en el tema.

- Si incluye los principales autores que han escrito acerca de la disciplina en cuestión que se está evaluando.

- Si tiene la capacidad de cubrir todas las ramas del conocimiento que se imparten en el recinto universitario a nivel científico, humanístico y técnico.

- Si se complementa con diversas fuentes y soportes de información tales como monografías, publicaciones periódicas, videos, microformatos, tesis, mapas, bases de datos bibliográficos o de texto completo, ya sea de manera impresa o utilizando soportes electrónicos de información, que permitan mantener y desarrollar las actividades de docencia e investigación, así como de esparcimiento o difusión de la cultura.

- Si analiza permanentemente la vigencia de la información contenida en sus acervos y el nivel de uso de los materiales, con el objeto de poder detectar materiales en desuso o para reposición, llevando a cabo este proceso de verificación a través de programas de descarte.

- Si presenta alternativas que permitan el uso de materiales a través de servicios desde y fuera del campus universitario.

Un punto importante a considerar dentro de la evaluación de colecciones es el concerniente al descarte. Debido a que la biblioteca y sus recursos están en constante evolución, en algunas ocasiones la información se vuelve obsoleta y en otras se complementa con una nueva edición. La finalidad del descarte es retirar aquellos materiales que por diversas razones no son utilizados por la comunidad, ya sea porque han sido sustituidos por otra edición, porque la información que contienen ha sido rebasada por nuevos materiales, o simplemente debido al mal estado físico del material. En este proceso es necesario considerar el periodo con que se dio el último préstamo del título susceptible a ser descartado.

El conocimiento de los puntos antes mencionados, permitirá conocer el estado de la colección, su naturaleza, tipo y carencias, con el fin de tomar medidas que redunden en la mejora, tanto de los servicios ofrecidos como de los acervos con que se imparten. La finalidad de la evaluación es que, a partir del análisis, se conozca, comprenda y mejore los procesos de selección, adquisición, manejo presupuestal y se apoye la toma de decisiones en cuanto a que recursos adquirir o descartar, así como la forma en que todos estos se interrelacionan, y el papel que desempeñan los actores que participan en el proceso. La evaluación es un instrumento que nos da a conocer objetivamente, ya sea de manera cuantitativa o cualitativa, la calidad de los recursos con que se cuenta, en función de la utilidad que ofrece esta colección a grupos de usuarios que acuden a consultarla. "Los resultados de la evaluación deben permitir el desarrollo de un programa realista e inteligente de adquisiciones basado sobre un conocimiento profundo de la colección existente, la fortaleza y debilidad del proceso de selección y la justificación de un presupuesto realista."³³

³³ Negrete Gutiérrez, María del Carmen. La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones. México : UNAM, 1988. p. 30

Por otra parte, Evans aporta leyes acerca del desarrollo de colecciones que nos ayudan en el proceso de evaluación, entre otras:

- A mayor comunidad, mayor diversidad de necesidades.
- A mayor diversidad, se incrementa la necesidad de participar en programas cooperativos.

Técnicas para evaluar las colecciones:

Cualitativas, son aquellas que se refieren al valor mismo del material. Aunque esencialmente son poco cuantificables, nos permiten saber la calidad de los recursos adquiridos durante la vida de la biblioteca; tres ejemplos al respecto :

- “- La comparación de los acervos con bibliografías y hemerografías especializadas.
- Obtención de opiniones de los usuarios a través de cuestionarios o personalmente.
- El examen directo de los materiales en los estantes en términos de uso, ...”³⁴

Cuantitativas, aquellas que miden el movimiento de los materiales, por ejemplo análisis de de citas y bibliométricos tales como: estudios acerca de la disponibilidad y accesibilidad de los materiales, datos de uso (circulación), tamaño de la colección y crecimiento de la misma por tema y año, existencia de los materiales tanto en catálogos como en estantería, si existen títulos para todas las áreas de docencia e investigación, etc.

³⁴ Negrete Gutiérrez, María del carmen. La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones. México : UNAM. 1988 p. 34.

Hoy en día, muchas de estas técnicas son realizadas de manera precisa, apoyándose en la informática, la cual permite obtener los elementos necesarios para cuantificar diversos datos de la colección en menos tiempo.

1.4.6.1 Objetivo de la evaluación de la colección

Es determinar con que materiales se cuenta, que uso tienen y si éstos son los necesarios para la comunidad.

Para poder cumplir con este objetivo es necesario considerar el proceso de evaluación tomando básicamente en cuenta dos aspectos: por un lado la colección (calidad, tamaño, contenido, alcance, vigencia, balance con respecto a las materias impartidas en los planes de estudio, tipos y formatos) y por otro a los usuarios (quienes, cuantos, de que tipo y niveles de estudio) que hacen uso de esta colección.

Fuentes propone un enfoque cuádruple que debe tenerse en cuenta al realizar la evaluación "... (colección/usuario por una parte y, por la otra, datos cualitativos o cuantitativos) no solo no son excluyentes, sino que se requieren mutuamente, de modo que el adecuado uso y manejo de los cuatro sirve para ampliar el campo de análisis..."³⁵

1.4.6.2 Algunas consideraciones para la evaluación de la colección

Para poder llevar a cabo un plan de evaluación de la colección es necesario estructurar de manera organizada las siguientes fases: Planeación del proceso, implementación, recolección de datos, análisis de los ítems medidos, evaluación de los mismos y toma de decisiones en función de los resultados a los que se llegue. En este sentido es importante considerar:

³⁵ Fuentes, Juan José. Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información. España : Trea, 1999. p 187

- La definición de los actores que llevaran a cabo el plan, el papel que jugarán dentro de este, la forma en que se interrelacionarán, y el grado de responsabilidad de cada uno dentro del proceso.
- Ubicación de los objetivos del plan.
- Establecimiento de criterios de trabajo, entre otros:
 - Asignación de responsabilidades
 - Tiempos asignados para el proceso
 - Definición de conceptos y técnicas a utilizar
 - Personal asignado y proceso de capacitación del mismo
 - Establecimiento del acervo y nivel de éste para ser evaluado
 - Técnicas y criterios bajo los cuales serán evaluados los acervos
 - Materiales (formatos a utilizar para la recolección de los datos) y costos para ejecutarlo
 - Análisis de la información
 - Recomendaciones a incluirse dentro del programa de desarrollo de colecciones

Una vez establecidas las reglas bajo las cuales se realizará el trabajo de investigación para evaluar la colección, deberá realizarse las siguientes acciones:

- “Reunir datos y herramientas.
- Llevar a cabo la evaluación (se recomienda el trabajo en equipo).
- Documentar el tiempo empleado, los métodos utilizados y las conclusiones a las que se ha llegado.
- Controlar los avances y los resultados para comunicarlos a los administradores y al personal.
- Determinar las fortalezas y debilidades de la colección, ya sea en temas o en formatos.
- Utilizar formularios en que se asignen códigos para el nivel de la colección; compromisos de adquisición existentes; objetivos de la

colección; compromisos de conservación...; lengua...³⁶

De la información arrojada por el estudio de análisis de la colección, deberá entregarse por escrito un documento que visualice las fortalezas y debilidades de la colección con el objeto de fijar medidas para ser tomadas en cuenta dentro del plan de desarrollo de las colecciones.

Es recomendable que esta actividad sea realizada periódicamente, tomando en consideración que las colecciones existentes en las bibliotecas están vivas, y, en un momento determinado, los materiales y los temas contenidos en ellos pueden llegar a perder su vigencia; por otro lado, la misma estructura académica en constante transformación (adecuación de planes de estudio existentes, nuevas líneas de investigación o creación de carreras) abre nuevas posibilidades en cuanto a adquirir nuevos materiales, así como distintos formatos o inclusive a plantearse cuales materiales de los ya existentes podrían ser utilizados por la comunidad y que cantidad de ejemplares serían requeridos para satisfacer la demanda a futuro.

1.4.7 Políticas para el desarrollo de colecciones

Hoy en día el poder contar con una política adecuada para el desarrollo de colecciones es vital para toda biblioteca, ya que a través de ella podemos realizar de manera racional la selección del material requerido, así como también optimizar el uso del presupuesto asignado a los programas académicos y de investigación. El hecho de normar las actividades a través del establecimiento de una política de desarrollo de colecciones permitirá cumplir los objetivos fundamentales de la biblioteca que es el de proveer en forma equilibrada los materiales que necesita la comunidad, para realizar las tareas de docencia e investigación.

³⁶ Fuentes, Juan José. Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información. España : Trea, 1999. P. 163.

El desarrollo de colecciones es un proceso integral, implica realizar actividades tales como "detección, selección, procesamiento técnico, la evaluación, el mantenimiento, la preservación y el descarte de materiales."³⁷ Para poder realizar adecuadamente estas acciones, se necesita construir una política de desarrollo de colecciones considerándola como una herramienta que permite definir, regir y normar las acciones dentro del proceso.

Según estudios realizados en Latinoamérica "... las colecciones de bibliotecas académicas crecen con un desorden y una irregularidad alarmante... las causas... desconocimiento u olvido de los objetivos del servicio bibliotecario, producción editorial local orientada hacia ciertas formas de mayor consumo popular (novela, revistas de temas de actualidad, textos escolares, literatura infantil), deficiencia presupuestal que impide balancear las distintas áreas de la colección, dependencias de fuentes externas para la financiación y adquisición de material científico..."³⁸

Por otra parte, Negrete señala que una constante entre los participantes al "Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones" fue la de mencionar que "la selección de recursos en algunas bibliotecas dista de ser un proceso planeado, sistemático y racionalizado, aunado a la inexistencia de políticas de selección de quien tiene la toma de decisiones."³⁹

Algunos factores que deben considerarse al formular políticas de desarrollo de colecciones son:

- Determinar quienes participarán, el rol que desempeñarán y los mecanismos de comunicación que tendrán en la formulación de políticas de desarrollo de colecciones.

³⁷ Biblarz, Dora y Helen Ladrón de Guevara Cox. "La evaluación de colecciones : un enfoque internacional". En Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones. México : UNAM-CUIB, 1998. P. 122.

³⁸ Poveda, Herman. {traductor}. Guías para la formulación de políticas de desarrollo de colecciones. p. 39

³⁹ Negrete Gutiérrez, María del Carmen. Propuesta metodológica: el diagnostico en la planeación del desarrollo de las colecciones en la biblioteca universitaria. Tesis (Maestría) UNAM. FFyL. 2001. P. 79

- Considerar la misión, metas y objetivos de la institución en la cual está inserta la biblioteca. El conocer la filosofía de la institución de la cual se desprende la filosofía de la biblioteca y por ende la del programa de desarrollo de colecciones permite enmarcar las políticas en el entorno que responda adecuadamente a los objetivos para los cuales se formula el programa.
- Determinar los procesos y procedimientos que serán tomados en cuenta para la formulación de políticas de desarrollo de colecciones.
- Ubicar las características de la población de usuarios, es decir, conocer quiénes, cuántos y el comportamiento que tienen en cuanto al uso de la información.
- Detectar los recursos con los que se cuenta en la actualidad y los materiales requeridos a futuro en función de las necesidades de sus usuarios.
- Definir el alcance de la colección, tomando en cuenta temas, áreas de estudio e investigación, personal calificado para realizar las tareas de desarrollo de colecciones y equipo requerido (en caso de que sea necesario contar con herramientas distintas a las que tiene la biblioteca).
- Conocer la producción editorial en sus distintos formatos.
- Definir la metodología para evaluar y medir la colección existente y a futuro.

- Determinar la metodología para des/selección o descarte de materiales que han perdido vigencia o han sido sustituidos por otras ediciones.
- Considerar los costos de hardware y software en relación a nuevos recursos de información que se presentan en formato electrónico.
- Determinar la viabilidad de planes cooperativos de adquisición con el objeto de optimizar recursos y presupuesto. En este sentido, es necesario considerar la implementación de nuevas metodologías para revisión, selección y compra de manera compartida.
- Detectar problemas de manera anticipada con respecto a espacio físico e instalaciones que habrán de ocupar los nuevos materiales.
- "Los planteamientos de política de desarrollo de las colecciones deben ser revisados a intervalos regulares para asegurarse de que se reconozcan los cambios en las necesidades de los usuarios y se confronten las cambiantes situaciones presupuestales."⁴⁰

1.5 Elementos para declarar políticas de desarrollo de colecciones

Los principales elementos señalados por Reynel son:

- Introducción a la declaración de política
- Políticas generales de administración y desarrollo de colecciones
- Detalle de colecciones temáticas

⁴⁰ Poveda, Hernán. Guías para la formulación de políticas de desarrollo de colecciones. Traducido y presentado por Hernán Poveda con autorización de "Collection development Committee. En Revista AIBDA 2 (1) 1987. p. 43

- Detalle de colecciones especiales
- Niveles de la colección."⁴¹

1.5.1 Introducción a la declaración de política.

Aquí es necesario tomar en cuenta el contexto institucional en el cual se desarrollan las políticas, el propósito del programa, así como a quienes están dirigidas estas políticas. En este rubro deberá darse una clara descripción general del marco institucional; es decir misión, visión y objetivos de la dependencia en donde se insertará el programa de desarrollo de las colecciones, vinculando de igual modo la misión, visión y objetivos del programa de desarrollo de colecciones con las de la institución para la cual se establece. Otros factores a considerar en este rubro es el de aclarar la postura oficial en relación a libertad intelectual y censura; realizar una breve descripción de la colección (considerando desarrollo, estado actual, áreas temáticas, etc.); responsabilidad en quienes recae el proceso; presupuesto y la forma adecuada de distribuirlo y la "relación con otras políticas y programas para la administración de colecciones, tales como preservación, almacenamiento, reemplazos, descarte y acceso."⁴²

Una vez establecido el marco institucional en la cual se desarrollarán las políticas, y, a partir de los objetivos institucionales, deberá incluirse un análisis detallado de las características de los usuarios y de la colección a partir de la cual se plantearán las políticas.

1.5.2 Políticas generales de administración y desarrollo de colecciones.

Aquí se describen aspectos de la colección tales como tipos, formato, idioma y períodos cronológicos de cobertura de la información. Dentro de los tipos se tomarán en cuenta aquéllos que sean necesarios o que se encuentran ya

⁴¹ Reynel Iglesias, Heberto. Desarrollo de colecciones de material bibliotecario: elementos para una declaración de política. En Información: producción, comunicación y servicios. 10 (41) 2000. p.16

⁴² Reynel Iglesias, Heberto. Desarrollo de colecciones... p. 16

establecidos por la biblioteca, por ejemplo monografías, publicaciones oficiales, publicaciones periódicas o seriadas, tesis, mapas, videos, material audiovisual, microformatos, materiales electrónicos, obras de consulta y reimpressiones, así como materiales que ofrezcan un panorama de cultura general y de esparcimiento que permitan el desarrollo integral de los usuarios. En cuanto al nivel que deben tener las colecciones a futuro, es necesario incluir (en la medida de lo posible) todas las obras significativas generadas en un campo o disciplina del conocimiento y materiales que apoyen la docencia e investigación.

En cuanto a idiomas se refiere, serán tomados en cuenta todos aquellos que sean pertinentes y manejados por la comunidad para la cual se selecciona, considerando el nivel de comprensión de lectura de los usuarios y recurriendo a traducciones si es necesario.

Otros factores a considerar son los relativos a donaciones, mantenimiento de la colección, preservación y limitantes o restricciones en la adquisición de materiales.

1.5.3 Detalle de colecciones temáticas.

“Se describe la amplitud y profundidad de las colecciones temáticas de manera estandarizada, uniforme y detallada, ...aspectos relativos a las colecciones tales como nivel, ...compromisos de adquisición y alcance de la colección.”⁴³

Para realizar el análisis de los temas contenidos en las colecciones, es necesario ordenarlos por clasificación, lo que facilita la interpretación de los datos.

⁴³ Reynel Iglesias, Heberto. Desarrollo de colecciones de material bibliotecario : elementos para una declaración de política. En Información: producción, comunicación y servicios. 10 (41) 2000. p. 17

1.5.4 Detalle de colecciones especiales.

Existen bibliotecas que requieren políticas de desarrollo especiales para ciertas formas de materiales. Incluso en ocasiones es necesario separar físicamente algunas colecciones con el objeto de resguardar y optimizar materiales poco comunes. Los recursos de información que generalmente son tratados como especiales son obras de consulta, publicaciones periódicas, mapas, libros antiguos, material audiovisual, materiales electrónicos (bases de datos bibliográficas, dvd, multimedia, software de aplicaciones, revistas en línea, material de consulta), entre otros.

Hoy en día, cada vez es más frecuente el incorporar materiales electrónicos en las colecciones de bibliotecas. Es por esto que debe contemplarse una adecuada política para evaluar, seleccionar y adquirir dichos recursos. Para su selección, es necesario considerar aquellos que contengan los temas y cobertura cronológica requeridos por la comunidad, que reúna estándares de calidad, contengan mecanismos de fácil manejo y acceso, permitan eliminar la territorialidad, es decir que puedan ser consultados desde y fuera del campus, y que faciliten la cooperación e intercambio de información entre las dependencias e instituciones. Un factor importante en la toma de decisiones con respecto a materiales electrónicos es si se cuenta con el presupuesto necesario para su adquisición y si es viable su implementación, considerando la infraestructura física y humana que requiere para su óptima operación. En cuanto a este tipo de materiales es necesario considerar también la justificación del tratamiento especial por formato.

1.5.5. Niveles de la colección.

Aquí se detalla la información por temas y formatos adquiridos, mencionando alcances y limitantes. "Se establecerán aquí los niveles correspondientes para el desarrollo de las colecciones, considerando el tamaño y la naturaleza relativa de

las existencias en temas específicos de la biblioteca".⁴⁴ Existen varios niveles, entre los cuales destacan:

- **Nivel inclusivo**, es decir todos los materiales significativos en cuanto a un área del conocimiento. Este nivel es muy difícil de conseguir debido principalmente a que no existe presupuesto que pueda solventar los gastos que generaría el contemplar la adquisición de todos los materiales que se editan en distintos formatos y presentaciones de un campo del conocimiento, por un lado y, tampoco existe la biblioteca que pueda almacenarlo sin importar el espacio físico que esto representa, por otro.

- **Nivel de investigación**, que permite incluir los materiales (fuentes primarias y secundarias) que puedan apoyar las investigaciones desarrolladas por la institución y entreguen información útil a los investigadores que generarán nuevo conocimiento.

- **Nivel de estudio**. Es decir una colección que permita apoyar los programas académicos impartidos dentro de los planes de estudio ya sea en las áreas de licenciatura o posgrado.

- **Nivel básico**. "Una colección altamente selectiva que sirve para introducir y definir el tema y para indicar las variedades de información disponibles en otras partes. Incluye diccionarios y enciclopedias principales, ediciones selectas de obras importantes, estudios históricos, bibliografías..."⁴⁵

- **Nivel mínimo**. Materiales que están fuera del contexto elemental de conocimientos requeridos por los usuarios.

⁴⁴ Reynel Iglesias, Heberto. Desarrollo de colecciones de material... p. 17

⁴⁵ Poveda, Hernán. Guías para la formulación... op.cit. p. 42

2. EL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE LA FES-CUAUTITLAN

2.1 Antecedentes de la ENEP-C hoy FES-C

En la década de los 40' la Universidad Nacional Autónoma de México se ubicaba en instalaciones dispersas en el centro de la ciudad de México. En 1948 se concibió la idea de crear un campus que concentrara a las facultades y escuelas que conformaban la universidad; en 1950 comenzaron las obras de edificación de Ciudad Universitaria (C.U.). Para el año de 1954 la UNAM inicia sus actividades en C. U., estas nuevas instalaciones se pensaron para albergar un número determinado de estudiantes, profesores y trabajadores administrativos. "Ya en 1955, dos años después de la inauguración de los primeros centros de la Ciudad Universitaria, éstos habían rebasado la capacidad prevista; pues en el lapso de 1950 a 1955, la población se incrementó en un 49%."⁴⁶ Después de dos décadas de crecimiento en cuanto a matrícula e infraestructura en el campus C.U., las autoridades deciden descentralizar la UNAM, creando las Escuelas Nacionales y de Estudios Profesionales con una visión de unidades multidisciplinarias periféricas que dieran respuesta a la demanda educativa y de investigación de sectores de la sociedad ubicados en distintas zonas cercanas al Distrito Federal.

Las características que debían tener estas escuelas era la de ofrecer un esquema educativo nuevo y atractivo, que conjugara la departamentalización con la interdisciplinariedad. La departamentalización permitiría básicamente la

⁴⁶ Azamar Hernández, Javier. Historia de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán en su ámbito académico 1974-1987. Tesis UNAM. FESC (MVZ). 1990. p. 8

agrupación de materias afines que dieran soporte académico a las distintas materias, obteniéndose además, una optimización de los recursos tanto materiales como de la plantilla docente, la interdisciplinariedad por otro lado, tuvo la finalidad de "impulsar la interdisciplina y la multidisciplina, vincular la investigación y la docencia e integrar la teoría y la práctica, buscando que las carreras fuesen complementarias"⁴⁷, con esto se quería ofrecer a los alumnos un esquema más amplio de conocimientos, mejores condiciones para la enseñanza optimizando al máximo los recursos materiales y humanos de cada unidad multidisciplinaria (laboratorios, instalaciones, etc.).

En 1972, el grupo de asesores del Rector Dr. Guillermo Soberón Acevedo, propuso como sede de estos nuevos centros educativos a los cuales nombró como Escuelas Nacionales de Estudios Superiores (ENEP) a Cuautitlán entre otros.

Hoy en día la Facultad de Estudios Superiores-Cuautitlán (FES-Cuautitlán), fundada en 1974 y ubicada a 65 kilómetros de CU, es un segmento académico de la UNAM que contempla para su comunidad: 12 licenciaturas, 4 maestrías y 4 doctorados así como también programas de investigación y difusión de la cultura.⁴⁸

2.2 Antecedentes del Sistema Bibliotecario de la FES-Cuautitlán

En apoyo a la formación académica de sus estudiantes, así como a los diferentes proyectos de investigación, la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Cuautitlán (hoy FES-Cuautitlán) desde sus inicios contempló,

⁴⁷ Obaya Valdivia, Adolfo. "Aspectos históricos de las Unidades Multidisciplinarias y su papel en la UNAM". En Comunidad : Órgano informativo de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán. Quinta época 11 (23) 1996. p.4

⁴⁸ UNAM-FESC. Informe Bienio 1999-2000.

dentro de su estructura orgánica, la integración de servicios bibliotecarios. Los primeros servicios estuvieron bajo la supervisión de la Coordinación de Difusión Cultural y Bibliotecas; y por ende en lo que respecta a Procesos Técnicos, fueron supervisados por la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM.

Esta Coordinación, en lo referente a Bibliotecas, se encargó de:

- **Selección y adquisición**

- Realizar una adecuada selección de los recursos bibliográficos, contemplados en los planes de estudio de las diversas carreras implementadas en la ENEP-Cuautitlán.

- Seleccionar los materiales tomando en cuenta las solicitudes de los núcleos académicos.

- Adquirir recursos de información, así como llevar a cabo los trámites necesarios para que se efectuara el pago correspondiente en la Dirección General de Bibliotecas (DGB) de la UNAM.

- **Procesos técnicos**

La actividad desarrollada en esta área, corresponde al proceso físico menor de los materiales, debido a que la clasificación, catalogación y elaboración de juegos de tarjetas se realizaban, de manera centralizada en la Dirección General de Bibliotecas.

- **Servicios al público**

En este rubro las Bibliotecas ofrecían acceso a sus materiales a través de un intermediario, es decir, se mantenía el acceso cerrado a la estantería, esto principalmente debido a la falta de personal. El préstamo era otorgado canjeando los materiales por la credencial del usuario.

Para la recuperación de información de sus acervos, se contó con catálogos al público e internos (para el personal de la Biblioteca).

- **Selección y Adquisición**

Al finalizar la década de los 70's, el área de selección es reestructurada con el objeto de realizar mejoras en sus actividades, para tal efecto se implementaron las siguientes acciones:

- Recopilar la información de las bibliografías básicas por carrera.
- Llevar un control de las facturas y del presupuesto ejercido (partida 521).
- Elaborar listados de adquisiciones por año y departamento.

Estas acciones pueden ser consideradas como los primeros pasos para formar un incipiente núcleo de servicios de información de la ENEP-Cuautitlán, sin embargo, estos cambios no fueron suficientes. Los problemas a los que se enfrentó la administración del Sistema Bibliotecario, se debieron a:

- Inexistencia de un plan general y formal de actividades.
- Falta de políticas definidas en cuanto a la selección de materiales (acorde a los planes institucionales), lo que repercutió en acervos pobres.
- Existencia de colecciones en cada campus, esto desencadenó en una pérdida de control de los recursos documentales, así como de los servicios ofrecidos a la comunidad.
- La falta de visión de las autoridades no permitió la creación de nuevos servicios.

- **Infraestructura física**

A juicio de quienes elaboraron el Estudio de necesidades para la construcción de las bibliotecas 1 y 2 de la FES-Cuautitlán, las principales carencias fueron:

"Por lo que respecta al edificio, la biblioteca cuenta con 4 locales propios, integrados a las respectivas unidades académicas.

Las áreas para usuarios, personal, colección, mostrador de préstamo y catálogos al público son totalmente insuficientes.

Por otra parte, el área para la colección se encuentra a su máxima capacidad, lo que obstaculiza el crecimiento de la colección".⁴⁹

La segunda década de vida de la ENEP, se caracteriza por grandes cambios en su estructura, ya que en 1980 por disposición del H. Consejo Universitario de la UNAM, ésta es elevada al rango de Facultad al implementar en su currícula académica el Doctorado en Microbiología, modificando en consecuencia su estructura orgánica. Estos cambios incluyen el traslado de las actividades de los Campos No. 2 y No. 3 al Campo No. 4, quedando dividida la Facultad en dos campus universitarios.

Dentro del nuevo orden académico-administrativo, se contempla la Coordinación de Bibliotecas y Hemerotecas, es a partir de entonces, que se inicia paulatinamente la consolidación del Sistema Bibliotecario de la Facultad.

Una de las primeras acciones llevada a cabo por las autoridades, fue solicitar a la Dirección General de Bibliotecas un análisis de la situación de las colecciones existentes en la FES-Cuautitlán y a partir de éste, realizar lo necesario a fin de conformar una estructura sólida de departamento, con el objeto de ofrecer a la comunidad nuevos y mejores servicios.⁵⁰ Los datos recopilados, arrojaron el siguiente panorama:

⁴⁹ Román Haza, Ma. Trinidad, Aurelia Orozco Aguirre y Elsa Ramírez Leyva. Estudio de necesidades para la construcción de las Bibliotecas 1 y 2 de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán. - México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1980. -- p. 6

⁵⁰ Este estudio estuvo a cargo de la Lic. María Trinidad Román, Lic. Aurelia Orozco y Lic. Elsa M. Ramírez Leyva; sus observaciones y recomendaciones quedaron plasmados en un documento editado por la DGB en 1980.

| | | |
|------------------|--|---|
| 1 9 8 0 | COLECCIÓN: libros, tesis, obras de consulta y publicaciones periódicas | 28,246 vols. |
| | USUARIOS: Potenciales | 10,270 alumnos 780 profesores * |
| | Reales | |
| | EDIFICIOS | 4 |
| | PERSONAL | 28 |
| | SERVICIOS | Préstamo en sala Préstamo a domicilio Fotocopiado |

Con los datos arrojados por el estudio, se llegó a concluir que:

"... queda de manifiesto que los problemas agudos de la Biblioteca son:

1. La pobreza del acervo.
2. Lo reducido e inoperante del local.
3. Escasez de personal.

Estos problemas se traducen en servicios bibliotecarios limitados y deficientes".⁵¹

En lo que respecta al personal, cabe destacar que en su mayoría son trabajadores con pocos estudios (primaria y secundaria) y sin conocimientos reales de Biblioteconomía, lo que conlleva a ofrecer servicios de poca calidad.

A partir del análisis de la situación del Sistema Bibliotecario de la FES-Cuautitlán, se propusieron las siguientes alternativas:

1. La construcción de 2 edificios para Bibliotecas:
 - a) Unidad de Biblioteca 1, que se ubicaría en Cuautitlán Izcalli, albergando las colecciones de las áreas Químico-Biológicas, Físico-Matemáticas, Económico-Administrativas.

* No se tiene el dato por carecer de controles adecuados de usuarios.

⁵¹ Román Haza, Ma. Trinidad.. op cit. p.7

- b) Unidad de Biblioteca 2 que estaría ubicada a 15 km. de distancia de la primera (Ex–Rancho Almaraz) conteniendo materiales para el área Agropecuaria.
2. Implementar un Comité de Biblioteca, que estaría integrado por el Director de la Facultad, así como de profesores y bibliotecarios. Dicho Comité participaría en la selección de materiales.
 3. Con respecto al rubro de adquisición "se sugiere se prefiera rapidez a costo".⁵²
 4. En cuanto al acceso a las colecciones se recomienda la implementación de estantería abierta.
 5. Dentro de los servicios, deberán contemplarse:
 - Préstamo: Interno
Externo
Interbibliotecario.
 - "Obtención de artículos de publicaciones periódicas, con costo para los usuarios".⁵³
 - Consulta en sus distintas formas.
 - Programa de formación e instrucción de usuarios.
 - Alerta bibliográfica.
 - Fotocopiado.
 - Préstamo de máquinas de escribir.
 6. Las recomendaciones para el incremento de acervos fueron de que éstos deberían estar integrados por:
 - Monografías

⁵² Román Haza, Ma. Trinidad... op.cit. p. 10

⁵³ Ibid , p. 11

- Publicaciones Periódicas
- Tesis
- Folletos
- Microfilms
- Obras de Consulta
- Materiales audiovisuales.

"Se sugiere que la colección general esté integrada por libros básicos y complementarios".⁵⁴

"Para la colección de publicaciones periódicas, se recomienda un mínimo de 30 títulos por carrera, 40 para postgrado y 30 para investigación, lo que hace un total de 900 títulos para las 9 carreras".⁵⁵

7. Contratación de personal con estudios profesionales en Bibliotecología y Administración (para responsable del departamento de Adquisiciones).

Tomando en consideración lo anteriormente señalado, las autoridades de la FES-Cuautitlán hacen suya las indicaciones de la DGB, iniciando, de manera gradual, la estructura física y de organización del Sistema Bibliotecario de la Facultad.

2.3 Estructura actual

Hoy en día, la Coordinación de Bibliotecas y Hemerotecas, es un segmento académico cuya misión es "coadyuvar eficientemente con servicios de información y recursos documentales ad-hoc a que los docentes, educandos e investigadores, desarrollen significativos trabajos..., propios de su participación en el contexto institucional"⁵⁶; esta misión, parte fundamentalmente del

⁵⁴ *ibid.*, p. 12

⁵⁵ *ibid.*, p. 13

⁵⁶ Sánchez Ambríz, Gerardo. El sistema Bibliotecario de la FES-C : el ayer, el presente y su futuro como integrante de una red de bibliotecas universitarias periféricas. -- p. 1

compromiso institucional de la UNAM (en la que está inserta), de formar profesionistas de alto rendimiento académico, que una vez ubicados en el ámbito social (laboral), puedan dar respuestas y propuestas de manera crítica, para mejorar las condiciones de vida en nuestra sociedad.

Como apoyo a las actividades de docencia, investigación y difusión de la cultura que se realiza en la FES-Cuautitlán, el Sistema Bibliotecario está integrado por 2 bibliotecas: Unidad Bibliotecaria Campo 1 y Unidad Bibliotecaria Campo 4; 1 hemeroteca y 2 colecciones: Ajuchitlán, Qro., y el Centro de Asimilación Tecnológica (CAT) en Cuautitlán Izcalli.⁵⁷ Para el desarrollo de sus actividades cuenta con aproximadamente 4,059 m² de infraestructura física, repartidos de la siguiente manera:

Campo 1: 1,400 m².
Campo 4: 2,600 m².
CAT: 59 m²
Ajuchitlán: 36 m²

2.3.1 Usuarios

Actualmente, la FES-Cuautitlán como unidad multidisciplinaria de la UNAM, ofrece a nivel licenciatura 12 carreras:

⁵⁷ Con respecto a sus colecciones, cabe señalar que se generan a partir de la necesidad de apoyar con material actualizado a los proyectos de investigación que se efectúan en estos dos segmentos de la Facultad. Así mismo es necesario puntualizar que los materiales son entregados en custodia a las autoridades responsables de Ajuchitlán y CAT, quedando en sus manos el buen uso y funcionamiento de los acervos.

| CARRERA | TOTAL DE ESTUDIANTES |
|----------------------------------|---------------------------|
| Administración | 1,938 |
| Contaduría | 1,882 |
| Diseño y Comunicación Visual | 315 |
| Informática | 80 |
| Ingeniería Agrícola | 162 |
| Ingeniería en Alimentos | 621 |
| Ingeniería Química | 294 |
| Ingeniería Mecánica Eléctrica | 1,305 |
| Química | 124 |
| Químico Farmacéutico Biólogo | 1,132 |
| Química Industrial | 193 |
| Medicina Veterinaria y Zootecnia | 1,740 |
| TOTAL | 9,786⁵⁸ |

Con una duración en promedio de entre 8 y 10 semestres por carrera, contempla en los distintos planes de estudios 921 asignaturas obligatorias y 183 optativas con un promedio de alrededor de 65 materias por licenciatura.

En lo que respecta a posgrado, hoy en día se ofrecen 5 maestrías:

| | No. alumnos |
|--|-------------------------|
| Administración | 62 |
| Ciencias de la producción y de la salud animal | 21 |
| Ciencias e ingeniería de la computación | 12 |
| Ingeniería | 12 |
| Química | 9 |
| Microbiología | 4 |
| TOTAL | 120⁵⁹ |

⁵⁸ UNAM. Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán. Informe Bienio 2000-2001. México : FES-Cuautitlán, 2000. p8

⁵⁹ Ibid., p. 16

Doctorados en: Ingeniería, Ciencias de la Producción y de la Salud Animal, Ciencias Químicas y Ciencias Bioquímicas con un total de 12 candidatos inscritos en este año.

Además de los núcleos de académicos arriba señalados, se contemplan distintos programas de investigación, apoyo a la docencia y difusión de la cultura entre los que destacan 5 Diplomados así como cursos de idiomas, proyectos de investigación patrocinados por CONACyT, etc.

Como podrá observarse, la comunidad a la cual el Sistema bibliotecario de la FES-Cuautitlán ofrece sus servicios está compuesta de distintos núcleos académicos y de investigación, en un universo que va desde licenciatura a doctorado. Por otra parte ofrece programas de actualización cubriendo de tal forma diversas áreas temáticas. Sus usuarios potenciales son:

| | | |
|--------------|---------------|--|
| | 9,786 | alumnos de licenciatura |
| | 120 | alumnos de maestría |
| | 12 | candidatos a doctorado |
| | 1,280 | personal académico |
| | 700 | personal administrativo y de confianza |
| TOTAL | 11,885 | |

La comunidad de la FES-Cuautitlán por sus características está integrada en un ámbito de conocimientos en donde la mayoría de las actividades se sustentan y confluyen en el universo de la información; su número y grado de especialización es tal, que resulta indispensable conocer sus características, objetivos, funciones, etc., con el objeto de plantear una adecuada selección, adquisición, mantenimiento y desarrollo de servicios de los distintos recursos de información que requieren.

2.3.2 Colecciones

Para poder satisfacer la demanda informativa de sus usuarios, la Coordinación de Bibliotecas, en sus 29 años de trayectoria, ha adquirido alrededor de:

| | |
|---------|---|
| 250,000 | volúmenes de libros |
| 30,129 | volúmenes de tesis |
| 3,156 | mapas |
| 750 | programas de videocasetes |
| 3,025 | misceláneas |
| 17 | suscripciones a bases de datos en disco compacto |
| 479 | suscripciones a títulos de publicaciones periódicas especializadas (vigentes) |
| 881 | software de auto-aprendizaje, paquetería |
| 5 | programas multimedia en diversos formatos para el auto-aprendizaje de idiomas |
| 5 | audiocasete |
| 4 | suscripciones a periódicos de circulación nacional |
| 4,052 | diapositivas |

También mantiene acceso electrónico a bancos de datos en línea o vía WEB, así como ingreso a alrededor de 6,000 revistas en formato electrónico a través de los servicios digitales de la Dirección General de Bibliotecas.

La colección cuenta con un crecimiento anual aproximadamente de:

| | |
|--------|------------------------|
| 10,000 | volúmenes de libros |
| 5,200 | fascículos de revistas |
| 1,100 | tesis |
| 100 | programas de video |
| 230 | discos compactos |
| 10 | programas de cómputo |

2.3.3 Servicios

El objetivo fundamental de cualquier biblioteca universitaria es satisfacer las necesidades de información de sus usuarios a través de sus distintos servicios. Debido al crecimiento acelerado de la información, la biblioteca debe asumir un nuevo papel ante los cambios tecnológicos, por tal motivo la Coordinación de Bibliotecas y Hemerotecas de la FES-Cuautitlán ofrece la mayoría de sus servicios de manera automatizada, contemplando:

Asesorías bibliográficas*

Consulta (orientación a usuarios)*

Extensión bibliotecaria (cursos extracurriculares en el manejo de información, uso de los recursos de biblioteca, visitas guiadas para alumnos de primer ingreso)

Fotocopiado*

Hemeroteca*

Sala de usos múltiples para la utilización de medios audiovisuales (diapositivas, videocasetes, etc.)*

Mapoteca*

Máquinas de escribir*

Préstamo de libros*: - a domicilio

- en sala,
- interbibliotecario
- interFES-C

Sala de autoaprendizaje de idiomas

Softwareteca*

Salas de lectura general e individual*

Servicios Especiales: - Análisis de citas

- Disseminación selectiva de información
- Consulta a bases de datos: en disco compacto, disquete y en línea.

* Estos servicios se ofrecen con una cobertura (en promedio) de 12 horas diarias, de lunes a viernes y en sábado 5 horas, totalizando 65 horas de servicio a la semana.⁶⁰

El resto se proporcionan de manera calendarizada y a solicitud de maestros, alumnos e investigadores.

⁶⁰ Sánchez Ambriz, Gerardo. Círculos de calidad : instrumentación en el sistema de información científica humanística y tecnológica de la FES-C Tesis (Maestría) UNAM.Facultad de Contaduría y Administración. 1997 p. 20

Por otra parte, la Coordinación de Bibliotecas proporciona los recursos y el apoyo que los usuarios necesitan para poder localizar, y recuperar la información existente en el sistema bibliotecario de la UNAM u otros centros externos por medio de redes informáticas y disponer de los recursos digitales para los cuales la Dirección General de Bibliotecas ha hecho un gran esfuerzo

2.3.4 Personal

Para la planeación y organización de los servicios, la satisfacción de las necesidades de los usuarios, mantenimiento de servicios especializados, así como de desarrollo de las colecciones que componen el acervo bibliográfico, la Coordinación del Sistema Bibliotecario está organizado bajo un modelo básicamente piramidal, es decir existe un coordinador encabezando la estructura de administración y en un segundo nivel el personal calificado responsable de los distintos departamentos que conforman la organización. En este sentido, la plantilla esta integrada por personal académico y administrativo de la siguiente manera:

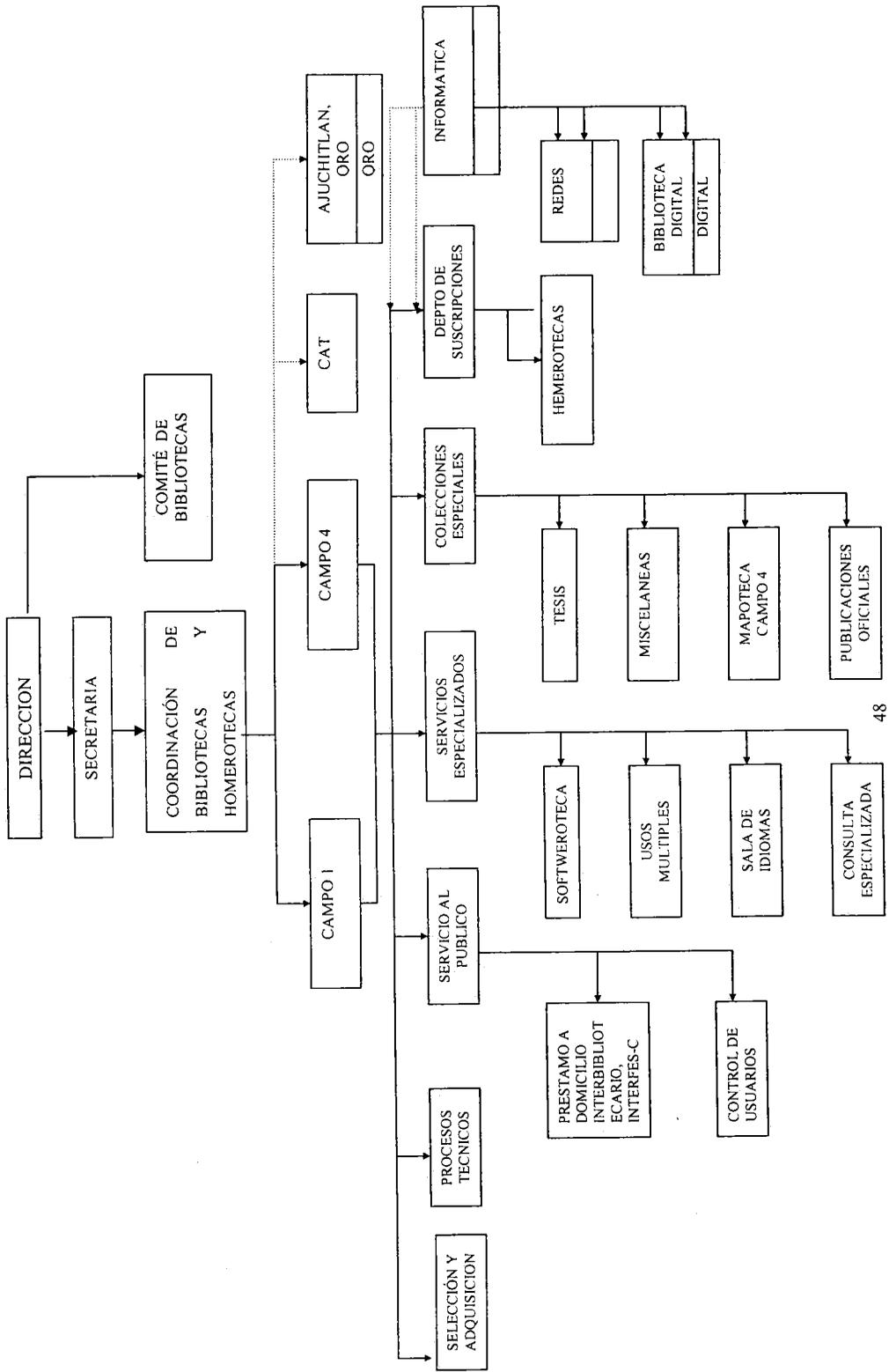
- 1 Coordinador
- 2 Jefes administrativos
- 2 Oficiales administrativos
- 3 Secretarías
- 8 Técnicos Académicos
- 37 Bibliotecarios
- 3 Vigilantes
- 1 Técnico en proyecciones
- 1 Auxiliar en contabilidad

Este cuerpo de trabajadores académico y administrativo ha permitido, desarrollar, optimizar y consolidar mejores servicios dentro de la Coordinación de Bibliotecas.

2.3.5 Organización del sistema bibliotecario de la FES-Cuautitlán

Estructuralmente hablando, La Coordinación depende de la Secretaría Académica de la Facultad y presenta el siguiente esquema de organización:

ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA DE LA FES CUAUTITLAN



2.3.6 Comité de Biblioteca

Como puede observarse en el organigrama, la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán parte de una línea directa de la Dirección de esta entidad académica, la cual depende de la Secretaría General pues de ella emanan los lineamientos generales, políticas así como la planeación de todas las actividades académicas que se plantea la FES-Cuautitlán, estableciéndose de esta manera la Coordinación de Bibliotecas y Hemerotecas.

Paralelamente, dentro de la estructura orgánica de la Coordinación, existe el Comité de Bibliotecas, instituido de acuerdo a la Legislación Universitaria y con base en el Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la UNAM, el cual establece en el capítulo 7, artículo 18 que en cada dependencia universitaria que cuente con servicios bibliotecarios se establecerá, por acuerdo y designación del Consejo Técnico un órgano colegiado denominado Comisión de Biblioteca. Este comité ha sido instituido a partir de 1990, es presidido por el Director de la Facultad e integrado por representantes de cada una de las Divisiones Académicas, Coordinación de Posgrado, 2 alumnos y personal bibliotecario.

En el caso de la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán el Comité de bibliotecas opera a través de reuniones convocadas de acuerdo a las necesidades de la biblioteca, observan la continuidad de los servicios que se prestan en ella, así como opinan acerca de las adquisiciones de cada carrera, investigación, programas de posgrado de la Facultad, pretendiendo con esto último, apoyar eficazmente el ejercicio del presupuesto asignado para libros (partida 521), publicaciones periódicas (partida 523), videos, software y bases de datos en disco compacto, asimismo, asegurar que las publicaciones que edita la dependencia sean entregadas a la biblioteca, preveer acerca de las necesidades presupuestarias para compra de mobiliario y equipo especializado, presentar ante las instancias correspondientes los reglamentos internos de la biblioteca así como las modificaciones a los mismos en caso de que sea necesario, etc. Sus

recomendaciones coadyuvan al mejoramiento de la infraestructura de los diversos servicios ofrecidos a la comunidad.

2.3.7 Departamento de procesos técnicos.

Este departamento es el responsable de procesar oportunamente los recursos documentales que adquiere el Sistema ya sea por compra o donación. Es importante destacar que el proceso de catalogación, clasificación y mantenimiento del catálogo electrónico se realiza en dos sentidos: 1. aquellos materiales que son ubicados dentro del catálogo colectivo de LIBRUNAM se dan de alta en forma descentralizada desde el Departamento de Procesos Técnicos de la FES-Cuautitlán, utilizando el módulo de ALEPH de cargos remotos; 2. por otra parte los materiales que ingresan al Sistema Bibliotecario de la UNAM por vez primera, son procesados en el Departamento de Procesos Técnicos de la DGB, quien es el órgano encargado de realizar actividades de catalogación, clasificación y asignación de encabezamientos de materia para todos los materiales de nuevo ingreso en el sistema de LIBRUNAM, estos procesos son realizados para todas las bibliotecas que conforman el Sistema Bibliotecario de la Universidad.

Las actividades sustantivas de este Departamento en la bibliotecas de la FES-Cuautitlán son principalmente:

1. Procesamiento físico menor del material adquirido.
2. Organización y estructuración de catálogos internos (topográfico y oficial) y al público (videos, tesis y software) para la recuperación de la información contenida en los acervos, dichos catálogos se encuentran de manera automatizada. Con respecto al catálogo destinado a usuarios (catálogo electrónico), se encuentra disponible en red. Estos catálogos son actualizados una vez por semana a través del envío en línea de los registros procesados ya sea por el mismo departamento o por la DGB.

3. Cargos remotos, es decir asignación de números de adquisición para títulos ya existentes dentro del catálogo general de la DGB, esta labor se realiza desde el campus 4, es decir de forma descentralizada, efectuando cargos en línea mediante el módulo ALEPH implementado para tal efecto.
4. Control y envío de material para encuadernación.
5. Control y procesamiento del material de donación (en coordinación con la DGB).
6. Regularización y normatividad de materiales que presentan problemas de inconsistencia en su procesamiento técnico, por ejemplo dobles clasificaciones o números de adquisición erróneos.

Para la realización de las actividades arriba mencionadas, actualmente se cuenta con 1 técnico académico con estudios en bibliotecología y 2 bibliotecarios con más de 17 años de experiencia en actividades inherentes a este departamento.

2.3.8 Departamento de servicios al público (circulación)

Este departamento se encarga de planear, estructurar y programar las actividades inherentes a él (préstamos, control de usuarios, mantenimiento y organización de acervos), con el propósito de brindar servicios eficientes a nuestra comunidad de usuarios.

Uno de los principales programas que desarrolla es el de educación a usuarios, en donde se concientiza al alumno de sus derechos y obligaciones con respecto a la biblioteca; dentro de este programa se contempla, cada año, visitas guiadas con el objeto de dar a conocer la ubicación de acervos, servicios a los que tienen acceso así como de los derechos y obligaciones a los cuales se comprometen cuando se registran en la biblioteca.

Las áreas que conforman este departamento son:

- Catálogos al público (vía WEB).

- Préstamo (a domicilio, interFESC [servicio que nace de la necesidad de compartir los recursos documentales entre usuarios de ambos campos], interbibliotecario).
- Consulta.
- Areas de lectura colectiva e individual.
- Vigilancia.
- Máquinas de escribir.
- Atención de usuarios (trámites administrativos para tesis, deudores, altas y bajas dentro del Sistema, etc.)
- Hoy en día, este departamento está integrado por 37 bibliotecarios, 1 secretaria y 1 jefe administrativo, quien se encarga de coordinar al personal, así como también las distintas actividades que permiten ofrecer los servicios arriba señalados. Cabe destacar que en los últimos 3 años se han recibido más de 412,000 solicitudes de préstamo y devolución de materiales en ambos campus.

2.3.9 Departamento de servicios especializados

Este departamento es uno de los más desarrollados en la última década, ofrece una gama de servicios que usualmente no se encuentran en otras bibliotecas. En la sección de Softwareteca por ejemplo, se proporciona servicio de préstamo de software en formatos de disquetes o CD-Rom, los cuales complementan la información de libros adquiridos para el sistema bibliotecario.

2.3.10 Colecciones especiales.

Esta área está integrada por materiales que complementa la formación académica de los estudiantes, en este sentido cabe señalar que se cuenta con una colección muy amplia de mapas editados por el Instituto Nacional de Geografía Estadística e Informática, dichos recursos ofrecen información cartográfica a los estudiantes de la carrera de Ingeniería Agrícola.

2.3.11 Departamento de suscripciones

El material de publicaciones periódicas es una fuente importante de conocimiento, en ellas se encuentra la información más actualizada y relevante del ámbito académico y de investigación. En este tipo de recursos de información científico, técnico y humanístico, es donde aparecen los últimos avances del conocimiento y por la relevancia de la información que contienen, constituyen una fuente primaria para nuestros usuarios.

En la actualidad la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán mantiene una suscripción a 470 publicaciones periódicas, por otra parte, y debido a las serias dificultades que envuelven el mundo de las publicaciones seriadas (restricciones económicas, incremento en los precios, proliferación de títulos, novedades ofertadas mediante el uso de la tecnología, almacenamiento, procesos técnicos), este departamento se ha dado a la tarea de vincularse con otras dependencias de la universidad que mantienen suscripciones de la misma área temática con miras a unir fuerzas para encarar problemas comunes, buscar soluciones que convengan a todos y optimizar recursos. Por lo antes mencionado, este departamento es considerado como fundamental para el sistema, su organización, así como la planeación y ejecución de las actividades que desarrolla permiten ofrecer más y mejores servicios de información.

2.3.12 Departamento de redes y sistemas

Este departamento fue creado con la finalidad de responder a la necesidad de automatizar ciertos procesos, los cuales requerían mayor control, velocidad y sencillez con miras a obtener mejores resultados. En el transcurso de los años y con el incremento de las tecnologías que apoyan el uso de la información, este Departamento ha diversificado en dos sentidos sus actividades, creando el área de redes cuyos objetivos se encaminan al desarrollo, consolidación, soporte de la infraestructura de red y el área de sistemas, que se dedica a diseñar programas útiles al usuario final.

Las actividades desarrolladas en este departamento se vinculan de manera estrecha con el resto de los departamentos contemplados en la estructura orgánica de la biblioteca. En la actualidad, son llevadas a cabo prioritariamente las siguientes actividades:

- Estructuración, implementación, desarrollo y mantenimiento de la infraestructura de redes.
- Desarrollo de sistemas de seguridad encaminados a ofrecer confiabilidad en las aplicaciones utilizadas por los usuarios de la red.
- Aplicación y manejo de herramientas para un correcto mantenimiento y administración de los servidores (tanto para usuarios externos como internos).
- Implantación, manejo y administración del sistema bibliotecario automatizado ALEPH, que permite controlar actividades de diversos departamentos del sistema, mediante los siguientes módulos:
 - catálogos
 - circulación
 - adquisición
 - procesos técnicos
- Diseño, desarrollo y mantenimiento de servicios digitales como son: página web, FTP, foros de discusión, acceso a bases de datos y publicaciones electrónicas.
- Mantenimiento, manejo y análisis de bases de datos de tipo administrativo.
- Asistencia y soporte técnico a los distintos departamentos con actividades automatizadas.
- Organización de recursos digitales que complementan los materiales bibliográficos adquiridos.

2.3.13 Departamento de selección y adquisición

La función principal del sistema bibliotecario es facilitar el estudio e investigación de los miembros que conforman la comunidad académica, es entonces una organización que ofrece servicios, la calidad de éstos, particularmente depende en gran medida de la calidad del personal por un lado, y de los servicios y recursos que ofrece por otro.

En el último lustro, la Coordinación de Bibliotecas ha incorporado en promedio por año 10,000 volúmenes. Sin embargo es importante señalar que se han detectado algunas irregularidades en cuanto a que no existe una política adecuada que contemple:

1. Cantidad de ejemplares por título tomando en cuenta el número de alumnos a los cuales se prevee dar servicio con dicho material, por ejemplo, se contempla la adquisición de 10 ejemplares para carreras que mantienen una matrícula de alrededor de 1,600 alumnos, de la misma forma que para carreras con menos de 100. En este mismo sentido, tampoco se tiene claro el asignar las cantidades de ejemplares tomando en consideración si es bibliografía básica o complementaria de las distintas asignaturas que se contemplan en los planes de estudio y proyectos de investigación.
2. Por otra parte, la falta de políticas definidas con respecto a la selección y adquisición ha redundado en duplicidad de títulos que con anterioridad ya se habían comprado.
3. Asimismo, se ha detectado que por falta de un análisis de las bibliografías contenidas en los planes de estudio, aun no se cuenta con la mayoría de ellas, que permitan apoyar las diversas materias que son impartidas en los ciclos de enseñanza de la FES-Cuautitlán.

4. A futuro deberá contemplarse un programa de reforzamiento de aquellos materiales de alta demanda que incidan en la formación profesional de los estudiantes de la Facultad.

5. A sus 29 años de vida, la Coordinación de Bibliotecas ha adquirido un número importante de materiales, los cuales en la actualidad no tienen el uso esperado, aunado a esto y debido al crecimiento de las colecciones, las autoridades de la biblioteca se han visto en la necesidad de quitar espacios ofrecidos en un principio a estudiantes para reubicar los materiales, es por lo antes mencionado que se vuelve necesario el realizar un adecuado descarte.

2.3.13.1 Actividades prioritarias para el departamento de selección y adquisición

1. Desarrollar políticas por escrito para que las colecciones crezcan adecuadamente.
2. Ejercer, de manera óptima, el presupuesto asignado para la adquisición de libros (partida 521) y publicaciones periódicas (partida 523) de acuerdo a las siguientes políticas:
 - Fuentes de información documental para la actualización del personal académico.
 - Bibliografía especializada como apoyo a programas de investigación, posgrado y cátedras de la dependencia.
 - Desarrollo y fortalecimiento de las diversas colecciones (mapas, monografías, videos, softwares, bases de datos en disco compacto, publicaciones periódicas, etc.), tomando como punto de partida la bibliografía básica señalada en los planes y programas de estudio.

3. Mantener informadas a las autoridades sobre los libros solicitados y adquiridos por cada sección, departamento, coordinación y división, esto se realiza mediante la entrega de listados al Comité de Biblioteca.
4. Distribuir entre los núcleos académicos, diversos materiales (catálogos de libros de distintas editoriales y otras fuentes especializadas), a fin de dar a conocer bibliografía actualizada y fortalecer las colecciones existentes.
5. Mantener informados a los docentes acerca del estado en que se encuentran sus peticiones.
6. Sistematizar la información (a través de una base de datos) de los materiales adquiridos con el objeto de optimizar la compra, evitando así la duplicidad en las adquisiciones de los mismos.
7. Realizar un programa de descarte o retiro de materiales con nulo o escaso uso por parte de la comunidad académica y de investigación.

3. PROGRAMA DE DESARROLLO DE COLECCIONES PARA EL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y ADQUISICION DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE LA FES-CUAUTITLAN

INTRODUCCION

El Departamento de selección y adquisición de la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán, se ha encargado desde sus inicios de ofrecer recursos documentales, insumos esenciales para la enseñanza e investigación, que puedan fortalecer los procesos educativos así como de investigación y difusión de la cultura, objetivos fundamentales de la Universidad Nacional Autónoma de México. Sin embargo hasta fechas recientes, las bibliotecas de la FES-Cuautitlán han adolecido, en general y por diversas razones, de una falta de planeación sistemática en el desarrollo de sus colecciones y en la evaluación de las mismas metodológicamente hablando.

Particularmente se han realizado durante los últimos 15 años grandes esfuerzos para lograr que la adquisición de materiales fuera fortaleciendo e incrementando, de manera positiva, el acervo bibliográfico. En este sentido, se han llevado a cabo distintas actividades con miras a hacer participar a los núcleos académicos en la selección de los materiales sujetos a adquirir, por ejemplo, cada año se realizan ferias de libros a fin de que editores y distribuidores ofrezcan materiales actualizados a los usuarios, en donde se invita a la comunidad a seleccionar aquellos materiales de interés para las áreas que cubren los planes de estudio y programas de investigación.

Otra actividad desarrollada en este mismo sentido, es enviar a los distribuidores o casas editoras directamente a los núcleos académicos para que les sean

entregados listados o catálogos de material de su área. Ambas actividades del departamento han sido llevadas a cabo con mucho interés por parte de las autoridades de la biblioteca para incrementar adecuadamente las colecciones, sin embargo, no toda la comunidad de usuarios participa de manera sistemática y responsable al seleccionar los materiales. Por otra parte las distintas coordinaciones de carrera no se vinculan con la biblioteca cuando actualizan sus planes de estudio, de tal forma que el departamento de selección de materiales no conoce la nueva bibliografía recomendada.

Por lo antes mencionado, las colecciones resultantes a menudo presentan desequilibrios, inconsistencias, duplicidades innecesarias, falta de adecuación a la demanda real, así mismo, a la necesidad de corregir estos desajustes se agregan los diversos e importantes cambios producidos en el mundo de la información desde finales de 1980 y que han acentuado la función de la biblioteca como punto de acceso a la información, ya sea a través de sus propios recursos o bien mediante la adquisición de manera compartida, con el fin de optimizar sus presupuestos, sobre todo de aquellos recursos de acceso a la información electrónica utilizando las redes de comunicación.

Por todo lo explicado anteriormente, se hace necesario corregir estos desajustes planteando un programa que comprenda políticas de selección, adquisiciones bibliográficas y de apoyo didáctico para su comunidad, así como también políticas de descarte de materiales que permitan la toma de decisiones que redunde en una colección balanceada de los acervos en términos de temas, años de publicación, formatos y acordes al nivel de intereses de la comunidad. Este programa debe vincularse esencialmente a observar la bibliografía básica y complementaria de los planes de estudio, proyectos de investigación y de extensión de la cultura actualmente vigentes en primera instancia, así como considerar la bibliografía de planes de estudio en vías de ser aprobados en segundo término.

El desarrollo de las colecciones bibliográficas así como del material de apoyo a los diversos proyectos de investigación de la FES-Cuautitlán, está íntimamente relacionado a los objetivos y filosofía de esta dependencia, mismos que se ven reflejados en la misión y visión de la Facultad que es el de formar integralmente profesionistas, docentes e investigadores comprometidos para la consecución de una sociedad más justa, culta y productiva. En este sentido, es necesario ubicar a la educación universitaria dentro del contexto mundial de la llamada era del conocimiento y considerar, fenómenos como la globalización y la revolución tecnológica, principalmente en lo que respecta a las nuevas tecnologías de la información, mismas que repercuten en los aspectos informativos y por ende del quehacer bibliotecario. Lo señalado anteriormente muestra la magnitud de los retos de la Coordinación de Bibliotecas para analizar, organizar, fortalecer, enriquecer y mejorar sus servicios en pro de dar continuidad a la tradición educativa, de investigación y cultura en la cual esta inmersa.

3.1 Composición de la población de usuarios de la biblioteca

La Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán establecida hace 29 años, es una dependencia multidisciplinaria de la UNAM que se encuentra aproximadamente a 70 kilómetros de Ciudad Universitaria, integrada por carreras de distintas áreas del conocimiento, en diversas modalidades y niveles de estudio, que van desde licenciatura hasta posgrado, dentro de su estructura contempla un sistema bibliotecario que permite, a través de sus servicios proveer información a todos los sectores que integran su comunidad.

3.1.1 Composición de la población de usuarios de licenciatura

Debido a las carreras que imparte y a los contenidos programáticos de éstas, se desprende que los usuarios que hacen uso de las instalaciones de la biblioteca tienen distintas necesidades de información. En la siguiente tabla se puede apreciar las características de la población total de alumnos y usuarios de biblioteca a nivel licenciatura:

| CARRERAS NIVEL LICENCIATURA | No. ALUMNOS | Seminarios / o Proceso de titulación | Usuarios de biblioteca |
|--|------------------------|---|---------------------------------------|
| Diseño y comunicación visual | 315 | ----- | 230 |
| Ingeniería química | 294 | 75 | 262 |
| Químico | 124 | 6 | 111 |
| Químico farmacéutico biólogo | 1132 | 89 | 982 |
| Ingeniería en alimentos | 621 | 58 | 572 |
| Químico industrial | 193 | 1 | 145 |
| Licenciado en contaduría | 1882 | 335 | 1484 |
| Licenciado en administración | 1938 | 176 | 1546 |
| Licenciado en informática | 80 | 23 | 24 |
| Ingeniero mecánico electricista | 1305 | 171 | 1210 |
| Medico veterinario zootecnista | 1740 | 150 | 1343 |
| Ingeniero agrícola | 162 | 50 | 160 |
| TOTALES | 9786 | 1132 | 8069 |

Como podrá observarse, además de los estudiantes de licenciatura, existen inscritos en bibliotecas alumnos que aunque concluyeron sus estudios formales, utilizan sus recursos de biblioteca durante un periodo de seis meses, con el objeto de realizar su trabajo recepcional, esto repercute en los servicios que ofrece la biblioteca al incrementar el número de usuarios a los cuales se les proporciona información. Las opciones de titulación que ofrece la FES-Cuatitlán son: servicio social titulación, maestría titulación, memoria de desempeño profesional, publicación, elaboración de tesis y seminario de titulación, siendo estas dos últimas las más utilizadas (en un 90%) por la comunidad para obtener el título profesional.

Otro elemento considerado en la tabla anterior, es el número de usuarios registrados en biblioteca, lo que representa el 82.4% del total de alumnos inscritos actualmente en las carreras de la facultad, esto indica que un alto porcentaje del alumnado utiliza los servicios de la biblioteca, ello en gran medida

se debe a que muchos de los educandos recorren grandes distancias para acudir a clases, lo que significa que permanecen más horas para aprovechar y optimizar el tiempo. La siguiente tabla indica de manera somera, las áreas geográficas desde donde se trasladan los estudiantes de esta facultad.

| Estado | Localidad | Total de alumnos |
|---------------------------|--|------------------|
| México | Cuautitlán, Izcalli, Tultitlan, | 2126 |
| Primera zona 0 a 10 Km. | Teoloyucan, Tepetzotlán, Tultepec, Zumpango, etc. | 21.72 % |
| Segunda zona 10 a 30 Km. | Ecatepec, Coacalco, Tlanepantla, Naucalpan, Atizapán, etc. | 2983 |
| | | 30.48 % |
| Tercera zona 30 a 40 Km. | Toluca, Texcoco, Jaltenco, Jilotepec, Otumba, Amecameca, Teotihuacan, etc. | 1673 |
| | | 17.09 % |
| Distrito Federal | Tlahuac, Coyoacán, Venustiano Carranza, Xochimilco, | 2444 |
| Cuarta zona más de 50 Km. | Tlalpan, Iztapalapa, Alvaro Obregón, Milpa Alta, etc. | 24.97 % |
| Otros | Hidalgo, Querétaro, | 560 |
| | | 5.72 % |
| Total | | 9,786 |

Si consideramos que alrededor de la mitad de los estudiante de licenciatura de la FES-C viajan en promedio más de 30 kilómetros y que esto representa un número mínimo de una hora de traslado, con gastos que van de 15 a 45 pesos diarios, podemos entender por qué muchos estudiantes permanecen más tiempo en las instalaciones de la Facultad y aprovechan los recursos de información que les ofrece la biblioteca.

3.1.2 Estudiantes de posgrado

A nivel posgrado, la Facultad ofrece 5 maestrías: Salud y producción animal, Ciencias e Ingeniería de la computación, Química, Ingeniería, Microbiología y Administración, cuenta hoy en día con 120 estudiantes inscritos. Con respecto al doctorado, actualmente se imparten los siguientes programas: Salud y producción animal, Ciencias e Ingeniería de la computación, Microbiología, Bioquímica y Química con un total de 8 alumnos inscritos. Estos estudios de posgrado representan la posibilidad de responder a los requerimientos del sistema de educación superior, de los sectores productivos y de investigación necesarios para enfrentar los retos en los escenarios políticos, económicos, sociales, etc. del momento.

Con respecto al uso que realizan de los servicios de biblioteca, los estudiantes de posgrado se puede señalar que representan el 15% del total inscrito en la Facultad, lo que constituye un porcentaje muy bajo. Esto puede deberse a que en estos niveles de estudio, generalmente los materiales más consultados son las publicaciones periódicas y para consultarlas no se necesita contar con registro como usuario de la biblioteca.

3.1.3 Personal académico

Uno de los factores que ha permitido que la FES-Cuautitlán haya alcanzado el nivel que la caracteriza, ha residido en la calidad y cantidad de su personal académico, en quien recae la responsabilidad de conducir, coordinar y realizar las labores sustantivas para las cuales se creó.

Para la realización de las tareas sustantivas de docencia e investigación la institución cuenta con 1280 académicos distribuidos en las siguientes categorías y niveles:

| Nombramiento | Asignatura | Auxiliar | Asociado | Titular | Total |
|------------------------|------------|----------|----------|---------|-------------|
| Ayudante de profesor | 141 | | | | 141 |
| Profesor de asignatura | 863 | | | | 863 |
| Técnico académico | | 12 | 36 | 20 | 68 |
| Profesor de carrera | | | 107 | 101 | 208 |
| Total | | | | | 1280 |

61

La tabla anterior señala claramente que la mayoría de los académicos están contratados básicamente para impartir las 921 materias obligatorias y 183 optativas incluidas en los diversos planes de estudios ofrecidos a la comunidad estudiantil (objetivo fundamental de nuestra institución), considerando que el modelo curricular de la FES-C es de carácter multidisciplinario, pretendiendo con esto, fomentar la formación integral de los individuos a través de la vinculación inter. y multidisciplinaria; estos académicos también tienen la tarea de desarrollar y elaborar materiales que coadyuven al proceso de enseñanza aprendizaje. En segundo término encontramos a los profesores de carrera quienes además de dar clases en todos los niveles de estudio que ofrece el campus universitario realizan trabajos de investigación.

Estos proyectos de investigación cubren todas las áreas del conocimiento impartidas en la Facultad, mismas que se reflejan en la siguiente tabla:

⁶¹ UNAM.FES-C.Informe de actividades 2001. México : Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, 2001. p. 28

| AREA | CANTIDAD |
|-------------------------------------|----------|
| Ciencias Químico Biológicas | 24 |
| Ciencias Físico Matemáticas | 8 |
| Ciencias Agropecuarias | 40 |
| Ciencias Administrativas y Sociales | 10 |
| Total | 82 |

⁶²

Paralelamente a los proyectos de investigación realizados por los académicos, se llevan a cabo trabajos de apoyo y colaboración con otras instituciones, en este sentido la FES-C, cuenta con 30 miembros del Sistema Nacional de Investigadores del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), quien mediante diversas acciones y actividades permite fomentar, impulsar y fortalecer el desarrollo científico y la modernización tecnológica del país manteniendo programas de formación de recursos de alto nivel y promoviendo la investigación a través del apoyo a científicos que laboran en universidades mexicanas. Entre los años 1999 y 2002, la FES-Cuautitlán, fue una de las dependencias de la UNAM que más PAPIME's (Programas de Apoyo para la Investigación y Mejoramiento de la Enseñanza) apoyó la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA).

Estos grupos de personal académico que paralelamente a las actividades de docencia, realizan investigación, permiten la obtención de la siguiente productividad científica académica (enero-septiembre 2001):

⁶² UNAM.FES-C Informe de actividades. 2001. p. 23

| | |
|--|-----|
| Artículos arbitrados en revistas nacionales e internacionales | 72 |
| Presentación de trabajos en Congresos nacionales e internacionales | 232 |
| Conferencias nacionales e internacionales | 152 |
| Tesis de licenciatura | 99 |
| Tesis de maestría | 35 |
| Tesis de doctorado | 1 |
| Publicación de libros | 9 |
| Colaboración en publicación de libros | 18 |
| Artículos de periódicos | 7 |
| Artículos en revistas de divulgación | 35 |
| Patentes (en tramite) | 5 |

63

Dicha producción tiene el propósito de coadyuvar la superación académica de estudiantes, docentes e investigadores en los niveles de licenciatura y posgrado. Permite además, la actualización, superación y profesionalización de la planta docente, que de respuesta a las demandas sociales, políticas, científicas de nuestro país, en un marco de vinculación e intercambio con otras instituciones de educación e investigación.

3.1.4 Personal administrativo y de confianza.

Actualmente la FES-Cuautitlán cuenta con alrededor de 700 miembros de personal administrativo cuyas actividades permiten el cumplimiento de labores, procesos y servicios que dan vida al entorno universitario. De manera continua, el personal de base y de confianza participa de la vida académica, mediante la asistencia a cursos, diplomados y otros estudios, que necesariamente requieren el auxilio de las bibliotecas de la facultad.

⁶³ UNAM.FES-C. Informe de actividades 2001... p. 24

A través de las distintas tablas pertenecientes a la composición de la población universitaria de la FES-C se puede señalar que la comunidad académica y administrativa es compleja, heterogénea desde el punto de vista que está integrada por un número variado de personas con distintas edades y niveles de preparación, ubicadas en diversas áreas del conocimiento y vinculadas entre sí mediante la persecución del logro y cumplimiento de los objetivos sustantivos de docencia investigación y difusión de la cultura.

3.2 Vinculación biblioteca-comunidad

Para poder desarrollar las tareas inherentes al quehacer universitario, nuestra Facultad cuenta con una organización, que contempla entre instancias académicas administrativas, una Coordinación de Bibliotecas cuya misión es organizar, seleccionar, adquirir, preservar y difundir el conocimiento escrito independientemente del formato en el cual se soporte esta información, proporcionando lo anteriormente señalado a través de distintos servicios ofrecidos a la comunidad en la cual esta inmersa. Este mundo documental representa y expresa la sabiduría que ha adquirido la humanidad durante su desarrollo en distintas áreas o disciplinas del conocimiento y representa la punta de lanza para fundamentar, consolidar, generar y modificar viejas o nuevas teorías. Es entonces, el mundo documental, el que permite conocer, modificar el mundo real, sin embargo solo mediante la organización, sistematización, almacenamiento y recuperación de este conocimiento, es viable su óptima utilización y es precisamente aquí, donde la biblioteca encuentra la razón de su existir, proporcionando el acceso, de manera adecuada, a los recursos documentales que contempla en sus acervos.

3.3 Composición de las colecciones de Biblioteca

El proceso de evaluación de la colección es una parte integral del desarrollo y planeación de la biblioteca, pues nos permite conocer fortalezas y debilidades

del acervo, en este sentido y como se mencionó con anterioridad en el capítulo dos, la Coordinación de Bibliotecas en los 29 años de existencia y en aproximadamente 4 administraciones, ha alcanzado el siguiente desarrollo cuantitativo de colecciones:

| Recursos materiales | Cantidad en ejemplares | Títulos | Crecimiento de ejemplares. Promedio anual | Promedio de ejemplares por título |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| Libros | 240,000 | 37,343 | 10,000 | 6.42 |
| Publicaciones periódicas vigentes | 22,295 fascículos | 863 479 (vigentes) | 1,800 fascículos anuales | 25.8 (fascículos por título) |
| Tesis | 30,129 | 10,043 | 1,995 | 3 |
| Mapas | 3,156, | 3,156 | 3,156 | 1 |
| Programas en videocasetes | 750 | 750 | 70 | 1 |
| Software de autoaprendizaje | 881 | 516 | 60 | 1.7 |
| Programas multimedia | 5 | 5 | -- | 1 |
| Audio casetes | 5 | 5 | -- | 1 |
| Suscripciones a periódicos | 4 | 4 | -- | 1 |
| Diapositivas | 4,052 | 70 | -- | 57.8 |
| Bases de datos en línea vigentes | | 17 | | |

Con el objeto de mantener y desarrollar las colecciones de la Coordinación de Bibliotecas de la FES-C, se cuenta con dos presupuestos básicamente, uno para la adquisición de recursos materiales tales como monografías, mapas, material audiovisual (videos, audio casetes, CD-ROM, etc.) obras de consulta, etc. sin

importar el formato en que se soporten; por otra parte, existe una partida presupuestal para publicaciones periódicas y seriadas adquiridas en cualquier medio o soporte (papel o línea básicamente)

Adicionalmente la Coordinación de bibliotecas contempla dos presupuestos que le ayudan a mejorar los servicios ofrecidos a la comunidad, uno para encuadernación de materiales y otro para la obtención de documentos y servicios de información que son necesarios para la investigación y se localizan fuera del campus universitario.

3.3.1 Análisis de la colección de materiales (monografías)

Este análisis permitirá conocer la naturaleza, utilidad y variedad de la colección para posteriormente realizar una definición de las políticas de selección.

Considero que las colecciones no han sido generadas con una metodología adecuada, han crecido sin tomar en cuenta la bibliografía (básica – complementaria) de los planes y programas de estudio e investigación, con una participación mínima de estudiantes y profesores en la selección de los recursos documentales, sin considerar un número de ejemplares adecuados al número de alumnos por carrera y materia, sin establecer prioridades en cuanto a idiomas, cobertura de años, etc. Lo anterior significa que a pesar de los esfuerzos, no se tengan la mayoría de los materiales que demanda la comunidad, así como continúen en los acervos recursos de información que no responden actualmente a los requerimientos de la comunidad.

En la siguiente tabla podemos observar las letras del esquema de clasificación Library of Congress (utilizada por las bibliotecas departamentales de la UNAM), que comprenden las áreas más desarrolladas en estos 27 años, que tiene de vida la Coordinación de Bibliotecas:

Sistema de Clasificación LC

| Letra | Área | Cantidad de títulos | Cantidad de ejemplares | Promedio de ejemplares por título |
|--------------|-------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Q | Ciencia | 10,111 | 56,260 | 5.56 |
| H | Ciencias sociales | 7,340 | 55,588 | 7.57 |
| T | Tecnología | 6,616 | 43,882 | 6.63 |
| S | Agricultura | 4,720 | 28,453 | 6.02 |
| R | Medicina | 1,871 | 8,020 | 4.28 |
| Total | | 30,658 | 192,203 | 6.26 |

Considerando que el 82.09 % de los títulos que conforman la colección y dentro de éstos tomando en cuenta el número de ejemplares que contemplan el 80.08% del acervo, podemos señalar, sin lugar a dudas, que los datos considerados en la tabla anterior pueden ser utilizados como válidos para el análisis de la colección.

La letra que más desarrollo ha tenido en cuanto a títulos y números de ejemplares dentro de la colección general es la "Q", que abarca las áreas de ciencias y dentro de ésta ha orientado 82.28% de su colección en las siguientes subáreas:

Area del conocimiento de ciencias sociales (letra Q)

| Letra "Q" Ciencia | Área | Cantidad de títulos | Cantidad de ejemplares | Promedio de ejemplares por titulo |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---|
| QA | Matemáticas | 3,571 | 23,123 | 6.47 |
| QD | Química | 1,642 | 9,927 | 6.04 |
| QC | Física | 1,103 | 6,140 | 5.56 |
| QH | Biología | 809 | 3,967 | 4.90 |
| QR | Microbiología | 799 | 3,135 | 3.92 |
| QK | Botánica | 501 | 2,362 | 4.71 |
| Total | | 8,425 | 46,292 | 5.49 |

De la tabla anterior observamos un fuerte énfasis en el desarrollo de la colección de matemáticas, lo cual denota que esta área está cubierta, podríamos decir en su totalidad, ya que todas las carreras que se imparten en esta Facultad contemplan en sus planes de estudio (en diferentes semestres), materias orientadas a las matemáticas. Sin embargo desconocemos si toda la bibliografía básica del área (matemáticas) incluida en la currícula, se contempla en este acervo de la colección. Por otra parte, en general, se observa un promedio de 6 ejemplares por título.

El acervo de las areas comprendidas en las letras QD (Química), QC (Física), QH (Biología), QR (Microbiología), QK (Botánica), están encaminadas a satisfacer la demanda de las carreras de las áreas químico biológicas e ingenierías, siendo el área de botánica (QK) la que con menor cantidad de títulos está presentada en la tabla, esto obedece a que solamente existe una carrera que utiliza estos materiales como base para cubrir la bibliografía establecida en su plan de estudios, dicha carrera es la de Ingeniería Agrícola.

Podríamos decir que, en términos generales, esta área general (Q) tiene representación significativa en las siguientes carreras:

Ingeniería Mecánica Eléctrica
Químico Farmacéutico Biólogo
Químico
Ingeniero Químico
Químico Industrial
Ingeniería Agrícola
Licenciatura en Informática Administrativa

Por otra parte, podemos observar que existe muy poco material de la subclase QP (Fisiología), la cual es requerida para las carreras de Químico Farmacéutico Biólogo y Medicina Veterinaria, lo que denota un desvalance de la colección en estas áreas, en relación a las demás letras que comprenden esta área (Q), lo anterior se puede deber a que estas carreras solo tocan parcialmente estas temáticas, ya que no están enfocadas exprofeso al área de medicina humana.

De la tabla anterior, se desprende también, que en promedio se adquieren entre 5 y 6 ejemplares por título.

Area del conocimiento de Ciencias Sociales (H)

En segundo término, podemos observar que 55,588 ejemplares corresponden a esta área, en donde están contemplados los acervos de las disciplinas económico-administrativas y sociales. Cabe señalar que en la estructura académica departamental de esta Facultad, ésta área ofrece materias a todas las carreras de la FES-C como parte de la formación integral de los estudiantes, sin embargo esta área cubre principalmente materias de las carreras:

Licenciado en Contaduría
Licenciado en Administración
Licenciado en Informática (Administrativa)

Las subáreas con mayor número de ejemplares son:

| Letra H | Area | Cantidad de títulos | Cantidad de ejemplares | % ejemplares x título |
|--------------|------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| HF | Comercio | 1,984 | 18,642 | 9.39 |
| HD | Industria | 2,386 | 16,987 | 7.11 |
| HC | Economía | 620 | 3,785 | 6.10 |
| HB | Teoría económica | 452 | 3,730 | 8.25 |
| HG | Finanzas | 380 | 3,266 | 8.5 |
| HM | Sociología | 272 | 2,068 | 7.60 |
| HA | Estadística | 390 | 1,772 | 4.54 |
| TOTAL | | 6,484 | 50,250 | 7.74 |

De la tabla anterior, se puede observar que no ha existido un parámetro que establezca adecuadamente el balance entre cantidad de títulos y cantidad de ejemplares, ya que algunas subclases se inclinan a un mayor número de ejemplares por título (ver HF, HD y HG), a este respecto, tenemos que existe un rango entre 4 y 9 ejemplares por título. Lo anterior puede fundamentar que el desarrollo de colecciones en esta área no ha sido producto de manejar con metodología adecuada la adquisición de materiales. Por otra parte, existen diferencias muy grandes en cuanto a títulos y ejemplares de materiales de las letras HF y HA, las cuales denotan un desarrollo anárquico, sin considerar las necesidades reales de los usuarios. Aquí podemos preguntar: ¿en base a que o quien se desarrolló más la subárea HF, con respecto a las demás divisiones de la letra H...?, para esta interrogante aun no tenemos una respuesta precisa.

Una constante al analizar las diversas letras del esquema de clasificación, mismas que contienen la mayoría de los títulos y ejemplares del acervo, es que no se sabe si éstos están contemplados o referenciados dentro de la bibliografía básica y complementaria de los planes de estudio impartidos en la Facultad. Lo anterior obedece a que dentro del Departamento de selección y adquisición de materiales, no se cuenta con los planes y programas de estudio y mucho menos

con la bibliografía requerida en ellos, actualmente se pretende recabar estas referencias bibliográficas como parte del proyecto de Desarrollo de Colecciones, este análisis nos dará un punto de partida para poder contemplar aquellos materiales que la biblioteca no ha adquirido hasta la fecha.

3.3.2 Análisis de la colección hemerográfica

Las publicaciones periódicas juegan un papel importante en la comunicación científica y técnica ya que reflejan los resultados del avance de la ciencia en un campo o área del conocimiento, en este sentido, son relevantes para aquellos usuarios que desean conocer el estado del arte en un tema definido. Por lo antes mencionado, se considera la necesidad de incluir en este trabajo el análisis de la colección de revistas.

Para dicho análisis se tomó en consideración la suscripción de publicaciones periódicas impresas, sin embargo, es necesario aclarar que a través de los servicios digitales de la Dirección General de Bibliotecas UNAM, es posible que nuestros usuarios consulten alrededor de 6,000 revistas en formato electrónico, 140 bases de datos especializadas, así como otros recursos de información digitalizados.

La colección hemerográfica actualmente se compone de 507 títulos de los cuales 479 están vigentes distribuidos por área temática de la siguiente manera:

| Área | Cantidad | No. Fascículos |
|---|------------|----------------|
| Agropecuaria | 128 | 1,286 |
| Económico administrativa | 29 | 266 |
| Físico matemática | 106 | 1,358 |
| Químico biológica | 238 | 3,182 |
| Comunicación y Diseño Gráfico ⁶⁴ | 6 | 62 |
| Total | 507 | 6,154 |

De la tabla anterior se desprende que las áreas con mayor cantidad de títulos son en primer lugar: químico biológicas, las agropecuarias en segundo término y físico matemáticas en tercero, esto se debe principalmente a que en general comprenden carreras en donde necesariamente, para estar actualizados, se consultan publicaciones periódicas; en las áreas humanísticas y sociales el comportamiento (a nivel licenciatura) es distinto ya que utilizan con mayor regularidad monografías. Por lo antes mencionado, se puede concluir que la colección hemerográfica esta adecuadamente distribuida ya que se ajusta a las necesidades de la comunidad para la cual se está adquiriendo.

3.3.3 Material de tesis.

Otra colección que forma parte importante del acervo de la Coordinación de Bibliotecas de la Facultad, es la de tesis sustentadas en las distintas carreras en que se ofrecen estudios de licenciatura, maestría y doctorado, esta colección se desarrolla solicitando con carácter de obligatoriedad a cada sustentante 3 ejemplares de su trabajo recepcional.

3.3.4 Idiomas de la colección

Básicamente encontramos en las colecciones monográficas de nuestro acervo los siguientes idiomas:

⁶⁴ Por no poder insertar esta carrera en ninguna de las áreas temáticas señaladas en la tabla, he decidido incluirla en un renglón aparte.

| Idiomas | Cantidad de títulos | Porcentaje |
|--------------|---------------------|-----------------|
| Español | 27,205 | 72.85% |
| Inglés | 9,920 | 26.56% |
| Francés | 116 | 0.3106% |
| Alemán | 89 | 0.238% |
| Italiano | 13 | 0.0348% |
| Total | 37,343 | 99.9934% |

Los datos estadísticos acerca de los idiomas en que ha adquirido materiales monográficos la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán, indican claramente que el 99.34% del acervo se inclina en dos idiomas, en primer lugar el español que es la lengua materna de los usuarios de la biblioteca y en segundo término con 26.56% el inglés que está considerado como el principal lenguaje de comunicación científica.⁶⁵

Según estudios realizados por la Coordinación de Bibliotecas⁶⁶, los usuarios reconocen tener, en general, muy poco manejo del idioma inglés, lo que dificulta la lectura de materiales en esta lengua. A continuación se describe el nivel de conocimientos **reconocidos**⁶⁷ por los usuarios (de licenciatura) que acuden a buscar información a nuestra biblioteca:

⁶⁵ Según datos estadísticos en 2001 el 37.89% de las revistas inscritas en ISSN estaban escritas en inglés, en segundo término y con 21.61% en francés, en cuanto al español (en el quinto lugar de la lista representa el 3.5%. Estos datos se obtienen de www.issn.org

⁶⁶ Valadez Olguín, Rosa Guadalupe. Innovación tecnológica. Tesis (Maestría) UNAM, Facultad de Contaduría y Administración. Anexo

⁶⁷ Aunque es muy difícil que estos datos indiquen, de manera real el nivel de conocimientos, ya que no existen parámetros para detectar con certeza si efectivamente dominan el idioma (por lo menos en cuanto a comprensión de lectura), sin embargo son los únicos datos con que se dispone actualmente y podrían no estar lejos de la realidad.

| Nivel de conocimientos de manejo del inglés (reconocido) | Porcentaje |
|--|------------|
| Básico | 47.2 % |
| Buen nivel | 33.3 % |
| No tiene conocimiento | 11.4 % |
| Avanzado | 8.1 % |
| Total | 100 % |

En el repertorio de monografías, existen además otros idiomas, sin embargo, representan menos del 1% de los títulos de la colección. A este respecto, se desconocen las causas que han orientado a comprar pocos materiales en estos idiomas, pero, si consideramos que la comunidad de la Facultad es la encargada de solicitar los materiales para su actualización, podemos inferir que estos idiomas no han sido relevantes para su desarrollo curricular⁶⁸, sin embargo, dentro de la estructura académica de la FES-Cuautitlán existe un Centro de Idiomas, el cual no parece participar en la selección de materiales inherentes al quehacer de la enseñanza de idiomas, en este sentido, es necesario que se incorpore a esta área de docencia dentro del proyecto de desarrollo de colecciones con miras a fortalecer tanto a los docentes como a los estudiantes inscritos en este Centro.

3.3.5 Actualidad de la colección (monografías)

En un mundo en donde constantemente se está actualizando y generando conocimiento, sería inconcebible pensar que la biblioteca estuviera al margen como apoyo para la generación del mismo, por lo anterior, constantemente requiere actualizar sus colecciones, ya sea con la incorporación de nuevos títulos o con material de ediciones más recientes. A continuación señalaremos la actualidad de la colección (tomando en consideración los años de edición)

⁶⁸ Es importante señalar que de las 12 licenciaturas ofrecidas por la Facultad solo 1 (Medico Veterinario y Zootecnista) contempla dentro del plan curricular la acreditación de un idioma.

| Año de edición | Cantidad de títulos adquiridos | Porcentaje con respecto al total |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Anteriores a 1990 | 20,433 | 54.71% |
| 1990 | 1809 | 4.84% |
| 1991 | 1855 | 4.96% |
| 1992 | 1890 | 5.06% |
| 1993 | 1868 | 5.00% |
| 1994 | 1648 | 4.41% |
| 1995 | 1183 | 3.16% |
| 1996 | 1150 | 3.07% |
| 1997 | 1201 | 3.21% |
| 1998 | 1192 | 3.19% |
| 1999 | 1476 | 3.95% |
| 2000 | 1018 | 2.72% |
| 2001 | 597 | 1.59% |
| 2002 | 23 | 0.06% |
| Total | 37,343 | 100% |

Aunque los años de edición podrían no indicar necesariamente la vigencia de los materiales, ya que existen algunos cuyos contenidos siguen siendo de actualidad, a pesar de que fueron impresos hace algunas décadas, podemos señalar que la mitad de la colección comprende materiales editados antes de 1990 y el resto se encuentra en la última década. Hay que resaltar que actualmente se continúa adquiriendo material de los tres años anteriores a la fecha, lo que indica que los porcentajes de estos años pudieran incrementarse en los siguientes meses. Por lo antes señalado, considero que la colección se encuentra vigente.

Por otra parte, es importante señalar que para la adquisición de materiales se solicitan catálogos con las últimas novedades, lo que significa que seguirán incorporándose recursos de actualidad. Adicionalmente, con la realización anual

de la feria de libros, los expositores se esmeran por exponer las últimas novedades de material bibliográfico, lo que permite ofrecer materiales especializados y actuales a nuestros usuarios mismos que pueden ser seleccionados durante el evento; esto permite también incrementar la adquisición y por ende actualizar las colecciones.

3.3.6 Uso de la colección (monografías)

No se puede evaluar cuantitativamente la colección sin considerar el uso de los materiales que la componen, en este sentido, la colección de monografías presenta el siguiente movimiento de préstamo por año, en los distintos núcleos académicos inscritos a biblioteca.

| Año | Biblioteca C-1 (préstamos) | Biblioteca C-4 (préstamos) |
|---------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2000 | 166,000 | 116,488 |
| 2001 | 165,120 | 149,714 |
| 2002 | 125,010 | 137,630 |
| Totales | 456,130 | 403,832 |

Con respecto a la tabla anterior, es necesario aclarar que para fines estadísticos de uso de colección, solamente se consideró el movimiento de préstamos a domicilio, sin embargo existe el uso de colección en sala, el cual no ha sido representado en esa tabla, debido a que no se cuenta con estadísticas oficiales por escrito. Dichos datos fueron obtenidos de las bases de datos de préstamo.

3.3.7 Usuarios, colecciones y nivel de satisfacción.

Uno de los parámetros más importantes para evaluar la colección, es conocer lo que piensan los usuarios acerca de los materiales que conforman los acervos, esto nos permite saber, en términos de efectividad, si los recursos adquiridos realmente satisfacen las necesidades de información para la comunidad a la que están destinados. En este sentido y según estudios realizados por la

Coordinación de Bibliotecas y Hemerotecas de la FES-Cuautitlán⁶⁹, los usuarios expresan lo siguiente:

| Nivel de satisfacción | Porcentaje |
|-----------------------|------------|
| Excelente | 35.4 % |
| Buena | 41.5 % |
| Regular | 8.7 % |
| Mala | 14.4 % |
| Total | 100 % |

3.4 Programa de Desarrollo de Colecciones: una propuesta

El presente programa, tiene como objetivo normar las actividades inherentes al desarrollo de colecciones dentro la Coordinación de Bibliotecas de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán. Esto permitirá contar con elementos necesarios que regulen el funcionamiento de las actividades de selección, adquisición, descarte y control presupuestal de los recursos bibliográficos que adquiera la Facultad, con fines:

- Académicos, es decir, ofrecer soporte bibliográfico, tomando en consideración las actividades pedagógicas desarrolladas en los distintos programas de estudio.

⁶⁹ Valadez Olgúin, Rosa Guadalupe. La eficiencia de los servicios digitales de información en el Sistema Bibliotecario de la FES-Cuautitlán : un proyecto de innovación tecnológica. Tesis (Maestría) UNAM: Facultad de Contaduría y Administración. [aún no se ha presentado el examen profesional.] Anexo A

- De investigación, ofreciendo material que proporcione y facilite el desarrollo de los programas y proyectos que son implementados en este sentido, dentro de la Facultad.
- De organizar y preservar la memoria de los materiales editados por la Facultad, así como también la producción intelectual de los académicos.
- Adquirir material que permita el desarrollo intelectual, en cuanto a cultura general, base fundamental de una carrera universitaria.

Este programa no podrá ser implementado mientras el Comité de Biblioteca no haya revisado y, en su momento, aprobado su uso. Por otra parte, es necesario señalar que esta normatividad estará sujeta a cambios, tomando en consideración los requerimientos de materiales bibliográficos generados por eventuales modificaciones en los planes de estudio y proyectos de investigación, que emprenda nuestra Facultad, pretendiendo con esto que las colecciones reflejen los intereses documentales de la comunidad para la cual se adquieren.

Dentro del programa de desarrollo de colecciones consideramos los acervos de:

- ▲ Monografías, es decir libros de tipo científico, técnico y humanístico, independientemente del formato o soporte en el que se encuentren.
- ▲ Revistas de corte general o específico, cuyos tópicos sean relevantes e inherentes a las materias impartidas en los distintos planes y programas de estudio de la FES-Cuautitlán, estas podrán estar impresas en papel o en soportes electrónicos.
- ▲ Bases de datos en línea, sean estas de tipo bibliográfico o de texto completo.
- ▲ Tesis de licenciatura, maestría y doctorado impartidos en nuestra Facultad

- ▲ Películas de video, diapositivas y discos compactos, software de auto-enseñanza y otros materiales que aporten información relevante para la adquisición y fortalecimiento del conocimiento.
- ▲ Mapas, material fundamental para la carrera de Ingeniería Agrícola.
- ▲ Materiales editados por nuestra dependencia.

3.4.1 Consideraciones generales en cuanto al rubro de presupuestos

Con respecto al manejo presupuestal, la Coordinación se sujetará al monto asignado a la dependencia, en lo referente a las partidas presupuestales de libros (521) y de publicaciones periódicas (523), aclarando que, bajo ningún concepto, podrá ser transferida cantidad alguna entre éstas, así mismo hacia otras partidas de la misma institución; el punto anterior, obedece estrictamente a una política establecida por la Dirección General de Bibliotecas UNAM, quien pretende con esto salvaguardar los presupuestos asignados a las bibliotecas departamentales que conforman el Sistema Bibliotecario de la Universidad.

Serán responsables de ejercer adecuadamente los presupuestos de las partidas antes mencionadas, los departamentos de adquisición de recursos documentales (partida 521) y departamento de publicaciones periódicas (partida 523).

En los casos en que sea necesario un incremento en las partidas presupuestales de material documental, la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán deberá solicitarlo ante las autoridades correspondientes, anexando para ello una justificación académica en donde se establezcan los motivos por los cuales es necesario dicho aumento.

Con respecto al ejercicio del presupuesto de la partida 521 (libros), no es posible establecer compromisos previos, es decir que el monto asignado deberá ejercerse de manera sistemática durante el año fiscal correspondiente.

3.4.2 Consideraciones generales acerca de las adquisiciones

Serán adquiridos aquellos materiales que hayan sido previamente propuestos y seleccionados (llenando el formulario elaborado para tal efecto) por miembros de la comunidad de la FES-Cuautitlán. Estas propuestas deberán ser evaluadas y en su momento, aprobadas por el integrante del Comité de Biblioteca que representa al área a la cual pertenece la solicitud.

Las adquisiciones estarán encaminadas a dar soporte a las actividades de docencia e investigación de la Facultad, por otro lado, prestar apoyo documental para contribuir al desarrollo intelectual de la comunidad académica y administrativa así como preservar y organizar la memoria de los trabajos generados por el comité editorial de la FES-C.

En el caso de las publicaciones periódicas, deberá justificarse de manera colegiada, es decir, mediante una carta elaborada por un grupo de académicos avalada por el Jefe de División correspondiente, quien a su vez canalizará la petición al miembro del comité de biblioteca elegido por el Consejo Técnico de la Facultad y quien presentará dicha solicitud al pleno del comité para su aprobación. En el documento anteriormente señalado, deberán mencionarse las materias que serán beneficiadas con el título en cuestión, este documento deberá ser evaluado por el comité de bibliotecas, quien finalmente determinará la viabilidad de compra.

3.4.3 Políticas de selección

El objetivo fundamental es generar de manera organizada, el crecimiento racional de los acervos de la biblioteca, en este sentido, será necesario reflexionar que de la selección adecuada dependerá que coincidan los objetivos

institucionales, los intereses de la comunidad, el buen ejercicio presupuestal con el desarrollo de una colección sólida, que permita cubrir las expectativas de los usuarios. Por otra parte, la selección obedecerá a criterios de autoridad, relevancia, edición y actualidad de los materiales. Por lo antes mencionado, es necesario considerar las siguientes políticas:

1. Que la solicitud de materiales sea realizada por los miembros de la comunidad. Ya que pensamos que es el usuario (maestro, alumno, investigador o trabajador) quien al seleccionar un material, indica la información que aporta conocimiento en relación al tema de su interés; identificando la naturaleza y nivel de la información que necesita. En otras palabras, la selección deberá ser un reflejo fiel de los intereses y necesidades informativas de los distintos segmentos en que se compone nuestra comunidad. Con respecto a la solicitud, deberá realizarse llenando un formato previamente establecido (papeleta) el cual contiene los datos necesarios para llevar un mejor control y seguimiento de los materiales recomendados por los usuarios.

2. Que la bibliografía propuesta cubra las necesidades de información de la temática contemplada en los planes de estudio (a nivel licenciatura, maestría, doctorado y programas de investigación), es decir, el material seleccionado deberá ser de utilidad para fortalecer el desarrollo de los planes y programas académicos de la institución.

3. Que la solicitud de materiales brinde apoyo bibliográfico a los proyectos de investigación desarrollados o implementados por los académicos de la facultad.

4. Que estos recursos también atiendan las demandas de información generadas por los trabajadores administrativos, en cumplimiento de sus respectivas actividades, así como de superación.

5. De preferencia, los materiales seleccionados deberán contemplar las últimas ediciones, dándosele predilección al formato rústico, ya que éste es más económico.

6. Debido a la incorporación de libros y publicaciones periódicas en formato electrónico, será necesario considerar como prioritario (además de los puntos anteriormente señalados):

- Que los contenidos sean de calidad y se encuentren acordes a los planes de estudio y líneas de investigación desarrolladas por un mayor número de carreras dentro de la universidad, esto debido a que su adquisición permitirá brindarle oportunidad de uso a un mayor número de usuarios.
- Que la información del material en cuestión sea actualizada y si éste se encuentra en formato impreso dentro de la dependencia.

7. Con respecto al precio de los materiales, no se considera un criterio decisivo a la hora de la selección, sin embargo, será necesario considerarlo cuando se adquiera.

8. Que la utilidad de los materiales se determine en términos de la oferta académica de la FES-C, considerando cuando sea necesario, la creación de nuevas carreras o proyectos de investigación.

9. El departamento de circulación podrá sugerir la adquisición de un mayor número de ejemplares de un título, así como también materiales para reposición, siempre y cuando lo justifique la demanda de uso obtenida de las estadísticas de préstamo.

3.4.3.1 Idioma de los materiales

En cuanto al idioma de los materiales, se dará prioridad al español, sin embargo, en caso de no existir materiales que cubran la temática requerida y, considerando, por un lado, que no toda la información de interés para los usuarios es producida en español y, por otro, que existen disciplinas o ramas del conocimiento donde la información actualizada es generada en inglés o francés, se contemplarán a estos idiomas como segunda alternativa; serán una excepción aquellos materiales que sean solicitados por el Centro de Idiomas de la FES-C, siempre y cuando el idioma del recurso seleccionado este contemplado dentro de las lenguas que imparta dicho Centro.

3.4.3.2 Determinación de niveles de los materiales

Las colecciones de la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlan (descritas en la primera parte de este capítulo) han servido de apoyo a los programas y proyectos de investigación de la Facultad y subrayado la existencia de distintos niveles de enseñanza, que van desde licenciatura a posgrado así como de difusión de la cultura. Es necesario señalar que deben considerarse esencialmente los siguientes niveles:

| | |
|----------------|--|
| NIVEL A | Monografías, obras de consulta especializadas y publicaciones periódicas con arbitraje internacional, informes técnicos, patentes, etc.; ya sea impresos o digitales, cuidadosamente seleccionados y aprobados por el comité de biblioteca, editadas por las principales casas editoras del país y del extranjero, que contengan información de interés general y específico para apoyar los planes y programas de estudio de posgrado e investigación de la institución. Estos materiales deben abarcar información para abordar investigaciones de calidad y de tipo original. |
| NIVEL B | Material bibliográfico impreso y digital que apoyen, de manera directa, los programas de estudio de las distintas carreras de licenciatura de la FES-Cuautitlán. Deberán incluirse obras de consulta, monografías básicas y complementarias incluidas en los planes de estudio de las distintas materias incluidas en la currícula académica, independientemente si están impresas en papel o en formato digital. |
| NIVEL C | Material bibliográfico complementario que satisfaga las necesidades recreativas y de cultura general, indispensables para la conformación de valores y la formación integral de los usuarios que acuden a la biblioteca |
| NIVEL D | Serán considerados como exhaustivos los acervos de material editado por la FES-Cuautitlán, así como de las tesis sustentadas por los alumnos del plantel ya sean de licenciatura, maestría o doctorado. |

3.4.3.3 Cobertura por área geográfica

Podrán ser seleccionados materiales de cualquier parte del mundo, siempre y cuando su alcance, calidad, idioma, fecha de publicación, formato, así como otros criterios de selección señalados en las páginas anteriores, respondan a las necesidades informativas de la comunidad de usuarios.

3.4.3.4 Cobertura para fecha de publicación

Con el fin de mantener actualizada la colección, de preferencia, se seleccionarán materiales cuyos años de edición correspondan al último lustro, exceptuando aquellos recursos bibliográficos considerados por expertos en la disciplina, obras clásicas ya sea por el autor o el tema. No será considerado un factor decisivo la fecha de publicación en materiales de las áreas de historia, literatura, filosofía y arte, pues su contenido, puede conservar la vigencia o actualidad; cabe señalar que aunque estas temáticas no se encuentran dentro de los planes de estudio de la FES-Cuautitlán, son fundamentales para el desarrollo integral de los usuarios, en cuanto a cultura general se refiere.

3.4.3.5 Materiales excluidos

No se aprobara la selección de materiales tales como videos en formato Beta y microfichas, el primero por considerarse un formato en desuso y el segundo porque la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán no cuenta con infraestructura física para poder dar servicio en este formato. Por otra parte, no podrán ser seleccionados materiales de ediciones piratas, por considerarse un atentado que violenta los derechos nacionales e internacionales del autor.

3.4.3.6 Control de solicitudes

Con el objeto de garantizar la óptima selección de materiales, deberá ser un miembro del comité de bibliotecas quien determine la viabilidad de adquirir el material que ha sido recomendado o solicitado. Esta actividad se realizará entregando al miembro que representa el área del material solicitado, la papeleta o solicitud, la cual ha sido establecida mediante el siguiente formato:

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN - UNAM
COORDINACION DE BIBLIOTECAS Y HEMEROTECAS

| | | | |
|--------------------|-------------|--------------------------------|--------------------|
| CARRERA | | MATERIA | |
| No. DE EJEMPLARES | | AUTOR | |
| No. DE PEDIDO | | TITULO | |
| FECHA DE PEDIDO | | EDITORIAL | EDICION |
| PRECIO | No. FACTURA | PROVEEDOR | AÑO DE PUBLICACION |
| FECHA DE RECEPCION | | NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE | |
| OBSERVACIONES | FORMATO | ISBN | |

3.4.3.7 Verificación bibliográfica en catálogos y acervos.

Una vez que la solicitud ha respondido a los requerimientos anteriormente señalados, será necesario que de manera interna, la biblioteca verifique la bibliografía seleccionada tanto en el catalogo la existencia o no del material, así como también en los acervos mediante la entrega de las solicitudes al departamento de circulación, esta última actividad permitirá reforzar la colección en caso de que sea necesario, considerando desde luego la demanda del material.

Registro y control de las solicitudes. Con el objeto de llevar un control y seguimiento de las solicitudes previamente evaluadas por la biblioteca y el comité de ésta, las papeletas serán capturadas en una base de datos para garantizar con esto un mayor control sobre las solicitudes de material bibliográfico.

3.4.3.8 Fuentes para la selección de materiales

Hoy en día existen diversas herramientas que pueden ayudar a la toma de decisiones para seleccionar materiales tanto manuales como automatizadas, en este sentido, los catálogos de editoriales de alto prestigio, así como la presentación de los mismos a través de la página Web de la editorial, serán de gran utilidad para la comunidad académica que decida participar en la selección de materiales. Por otra parte, la Coordinación de Bibliotecas enviará a los distintos proveedores y casas editoriales a visitar los núcleos de profesores, con el fin de exponerles los últimos materiales editados en su especialidad.

Por último, con el objeto de hacer extensiva la selección de materiales a toda la comunidad, se realiza anualmente una feria de libros que permite en un lapso de 8 días exhibir los acervos de proveedores y editoriales para que expongan y promuevan ante la comunidad académica sus recursos; es particularmente en este evento, donde la Coordinación de Bibliotecas conoce de manera amplia las necesidades de información de su comunidad (particularmente de alumnos), de ahí su relevancia.

De manera interna, el departamento de selección y adquisición de materiales, utiliza las herramientas elaboradas para tal efecto que han sido desarrolladas por la Dirección General de Bibliotecas (DGB-UNAM) y puestas a disposición de la comunidad a través de su página electrónica (www.dgbiblio.unam.mx). En la parte señalada como Sistema Bibliotecario le permite, a cualquier máquina que pertenezca a la RED-UNAM tener acceso a:

- Catálogo de proveedores autorizados para libros, esto permite obtener mejores precios en aquellas casas editoriales con las cuales la DGB-UNAM ha elaborado convenios, donde se establece un precio especial para las bibliotecas de la Universidad.

- Catálogo de proveedores autorizados para publicaciones periódicas, que orienta a los responsables de adquirir estos recursos en cuanto a quienes pueden surtir las revistas o publicaciones periódicas, dentro de estándares de calidad en el servicio. Cabe señalar que los proveedores son evaluados cada 2 años y de acuerdo a su desempeño en este rango de tiempo, pueden o no continuar en el siguiente período.

- Ligas a páginas web de editoriales de todo el mundo

- Ligas a empresas que entre otros servicios, ofrecen la búsqueda de material bibliográfico. Entre los sitios más conocidos encontramos a www.amazon.com, que permite la búsqueda de materiales editados en distintas partes del mundo; otro buscador similar es <http://shop.barnesandnoble.com/booksearch/cnnsearch.asp>. Para la recuperación de libros editados en España, se puede utilizar la siguiente dirección electrónica www.mcu.es/bases/spa/isbn/ISBN.html. Un buscador de libros para México es <http://submarino.com.mx/book/home/asp>, y en el caso de que se necesite ubicar empresas y casa editoras en nuestro país, se puede consultar [www.mexicoweb.com.mx/Empresas/Editoriales y Librerias/](http://www.mexicoweb.com.mx/Empresas/Editoriales_y_Librerias/). Como puede observarse, existen gran variedad de posibilidades para la búsqueda bibliográfica utilizando Internet, todas ellas permiten obtener directorios de compañías de venta de materiales bibliográficos mediante búsqueda temática, así como sus respectivos precios.

3.4.4 Políticas de adquisición

Con el propósito de establecer lineamientos que regulen la adquisición de materiales documentales, la Coordinación de Bibliotecas considera a los Departamentos de Adquisición y de Suscripciones como los encargados de realizar esta actividad.

Para poder adquirir los materiales seleccionados es necesario considerar que, básicamente los recursos de información serán obtenidos por concepto de compra mediante el ejercicio de los presupuestos asignados para tal efecto, es decir para libros la partida presupuestal es la 521 y la de publicaciones periódicas y seriadas 523. Asimismo, podrán contemplarse la donación y canje siempre y cuando sean recursos útiles a la comunidad.

3.4.4.1 Adquisición de materiales mediante la compra

Una vez realizadas las actividades inherentes a la selección de materiales y con el visto bueno de los miembros del Comité de Biblioteca, se procede a la adquisición de los materiales señalados por la comunidad, en este sentido, es preciso tomar en cuenta que los objetivos deben estar encaminados a:

- La adquisición se realizará con base en las solicitudes emanadas de la comunidad.
- Consolidar la compra de materiales de manera ágil.
- Realizar y mantener un óptimo nivel de eficiencia en todos los procedimientos inherentes a la adquisición de materiales.
- Comprobar mediante la solicitud de cotizaciones, que el precio que se establezca sea el mas económico, pretendiendo con esto la optimización del presupuesto.
- Realizar la adquisición, en primera instancia, con los proveedores establecidos en el Catálogo de Proveedores de material bibliográfico de la DGB-UNAM, con esto se garantiza calidad en los procesos de adquisición.
- Mantener estrecha vigilancia de los proveedores, así como los precios y descuentos de sus productos.
- Verificar los movimientos del pago de divisas con aquellos proveedores que vendan materiales en moneda extranjera.
- Llevar un estricto control del presupuesto ejercido por proveedor o casa editora, carrera, materia, solicitante. Esto permitirá la elaboración de

- estadísticas que nos indiquen la manera en que se ha desarrollado la colección, dentro de cada área temática establecida dentro de la currícula académica y por ende verificar los posibles errores dentro del Programa de Desarrollo de Colecciones.
- Llevar un control de los materiales recibidos con miras a elaborar los reclamos pertinentes.
 - Informar a los miembros del Comité de Biblioteca acerca de las adquisiciones efectuadas en el año, así como también del presupuesto ejercido para cada una de las carreras impartidas en la Facultad.

3.4.4.2 Materiales de adquisición compartida

Para el caso de compra mediante la adquisición compartida, deberá considerarse con especial interés, que las instituciones participantes tengan los mismos intereses temáticos de la FES-Cuautitlán, ya que esto garantizará que los recursos documentales correspondan a las necesidades informativas de nuestra comunidad. Por otra parte, es recomendable no aceptar modelos de adquisición y arrendamiento mientras no se tenga establecido el precio por usuario, así como un estudio de uso del recurso, en estos casos se puede solicitar al proveedor la autorización para explotar el producto por un plazo de un mes, permitiendo con esto tener parámetros de utilidad del material en cuestión.

No estará permitido obtener por compra, material cuyos modelos de adquisición estén basados en paquetes previamente definidos por el proveedor y en donde la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán no participe en la selección de materiales incluidos en el paquete, ya que esto permitirá tener un control de los recursos documentales que sean útiles a la comunidad.

Para la adquisición de materiales en formato electrónico, se sugiere impulsar la participación de otras dependencias de la Universidad, pues permite optimizar el presupuesto y hacer extensivo el uso del recurso a todo el sistema bibliotecario de la UNAM. Para consolidar lo anteriormente expuesto la Coordinación de

bibliotecas de la FES-Cuautitlán participará y convocará a aquellos grupos de bibliotecas que mantengan las mismas temáticas y planes de estudio, así mismo mantendrá estrecha vinculación con la DGB-UNAM, quien como máximo organismo regulador de las bibliotecas departamentales, se ha encargado de establecer convenios de adquisición compartida con proveedores de información, mejorando y normalizando las propuestas, condiciones de compra y /o arrendamiento así como el número de licencias a adquirir.

3.4.4.3 Adquisición de materiales mediante donación o canje

Se recibirán materiales en donación, siempre y cuando, respondan a las necesidades informativas de nuestra comunidad universitaria y éstos no formen parte de los acervos de la Facultad. Bajo ningún motivo se aceptarán materiales que se encuentren deteriorados o en mal estado y que representen un gasto adicional para la biblioteca: el almacenamiento, recuperación y mantenimiento de los recursos en vías de ser donados.

La biblioteca de la FES-C se encargara de mantener un vínculo con las instituciones cuyos intereses académicos sean similares y que tengan una producción editorial atractiva para intercambio.

Por otra parte, se solicitará la entrega en calidad de donación de 3 ejemplares de las tesis sustentadas por los egresados de la Facultad.

3.4.4.4. Depósito

La Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán, será la encargada de gestionar ante las instancias pertinentes, la entrega de por lo menos 2 ejemplares de cada título editado por la prensa de la Facultad, garantizando con esto la permanencia del acervo histórico de la dependencia.

3.4.5 Política de retiro / descarte

La finalidad de realizar el retiro o descarte debe centrarse en mantener la colección que realmente se utiliza dentro de la biblioteca, generando la administración efectiva de los acervos para ofrecer mejores servicios a la comunidad; al implementar esta actividad deberá ponerse la misma atención que aquellos asignados a los procesos de selección y adquisición.

Los responsables de efectuar el descarte serán el Coordinador de Bibliotecas, quien planeará y organizará las tareas necesarias para lograr la integración de todos los participantes, así como vigilará el buen desempeño de las actividades inherentes al descarte. Por otra parte, personal bibliotecario responsable de las distintas áreas de la colección, serán los encargados de realizar una pre-selección para descarte, basada en los criterios establecidos por la Coordinación de Bibliotecas. Finalmente, los miembros del Comité de Bibliotecas y personal docente serán los encargados de decidir que materiales serán descartados por la biblioteca.

Por otra parte, se realizará el descarte de materiales de manera sistemática, estableciéndose por lo menos cada tres años o a la par de la realización del inventario de la biblioteca.

Los criterios para el descarte de materiales, en cuanto a contenido temático, serán:

-Podrán ser descartados todos aquellos materiales cuyos contenidos temáticos hayan sufrido, en su caso, desactualidad en la información que aporten, sin embargo, se considera pertinente dejar por lo menos dos ejemplares dentro de la colección.

-Se tomará la decisión de descarte de materiales para donación o canje, sobre aquellos que sean de ediciones antiguas, siempre y cuando se cuente con las respectivas ediciones posteriores.

-Podrán descartarse documentos cuyas lenguas sean inaccesibles para los usuarios, estos materiales podrán ser boletinados para donación o canje con el fin de favorecer a otras instituciones que requieran estos recursos de información.

-Serán materiales susceptibles a descarte, títulos que por contener información desactualizada o no apropiada para satisfacer las necesidades informativas de la comunidad y que no hayan circulado en la última década; será determinante el papel del académico experto en la disciplina para determinar si efectivamente el material no contiene información relevante. Por otra parte, se tomará como referencia la papeleta de préstamo del material, valorándose la cantidad de años en los cuales el título no ha sido consultado.

-También podrán considerarse los materiales que presenten un número importante de ejemplares y que éstos hayan tenido escasa circulación, dejando por lo menos dos ejemplares dentro de la colección.

-En el caso de las publicaciones periódicas, previa evaluación, serán sujetos a descarte aquellos títulos que se encuentren incompletos o de los cuales existan pocos números, sin que exista la posibilidad de completarlos.

-No podrán descartarse materiales únicos dentro del sistema bibliotecario de la UNAM.

-Podrán ser retirados materiales que no se encuentren en buenas condiciones de uso o que estén mutilados, en caso de que estos recursos

bibliográficos sean aún de utilidad para la comunidad, deberán ser sustituidos preferentemente por nuevas ediciones.

Una vez identificados los materiales sujetos a descarte, se elaborará una base de datos que permita identificar los datos bibliográficos, número de adquisición y número de inventario de la biblioteca, esto permitirá realizar la baja del material en el sistema bibliotecario. Con respecto a lo anterior, la UNAM, a través de la Dirección General de Bibliotecas, Dirección General de Patrimonio Universitario y la Dirección General de Asuntos Jurídicos, ha elaborado un documento llamado **Procedimiento para obtener el dictamen administrativo de baja de documentos...**, en el cual se aborda y regula de manera precisa, la baja de los recursos documentales que se han extraviado, robado o que no hayan sido localizados al realizar el inventario, todos estos materiales al ser considerados patrimonio documental de nuestra universidad tienen necesariamente, que darse de baja de acuerdo a estos lineamientos de tipo administrativo.

Los materiales retirados de la colección serán boletinados entre bibliotecas, cuyos acervos tengan afinidad con las temáticas cubiertas en la biblioteca de la FES-C, ya que esto permite favorecer a otras bibliotecas con menos oportunidad para desarrollar sus colecciones.

CONCLUSIONES

Las bibliotecas de la FES-Cuautitlán están insertas dentro de una comunidad integrada por distintas áreas del conocimiento y en un marco educativo en constante cambio, por lo tanto sus necesidades de información son variadas. Para satisfacer estas demandas es necesario contar con un programa de desarrollo de colecciones que fortalezca los procesos de enseñanza, aprendizaje e investigación, que señale por escrito cuales serán los lineamientos que determinen el crecimiento de sus acervos.

El desarrollo de colecciones en la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán es un proceso complejo que debe realizarse en función de los objetivos académicos institucionales. Para poder realizar esta compleja tarea, deben tomarse en consideración a los integrantes de esta comunidad, lo cual permitirá desarrollar estrategias para definir una política adecuada que redunde en el ofrecimiento de servicios y colecciones acordes a los planes de estudio e investigación que actualmente se llevan a cabo en nuestra Facultad.

El desarrollo de colecciones constituye una etapa dentro del proceso de administración de la Coordinación de Bibliotecas, no es una actividad que se perciba de manera aislada, encararla en su entorno, permite adecuar la selección, adquisición y descarte de los recursos documentales con miras a ofrecer mejores servicios a la comunidad en la cual está inserta la Coordinación. Por otra parte, este proceso se concibe de manera cíclica e integral, incluyendo el establecimiento de políticas definidas en función de la misión y objetivos de la Biblioteca, la observancia de esta normatividad permitirá el crecimiento racional de los acervos de la Coordinación de Bibliotecas de la FES-Cuautitlán.

Como parte fundamental del proceso de desarrollo de colecciones se considera pertinente incluir de manera permanente, estudios de evaluación de las colecciones con el objeto de detectar posibles irregularidades y en su momento,

proponer medidas correctivas al respecto, esto permitirá lograr eficiencia en los procesos inherentes al crecimiento de los acervos.

La propuesta de política de desarrollo de colecciones estará sujeta a cambios en función de los objetivos institucionales y deberá estar en permanente revisión, podrá ser modificada o enriquecida con los aportes de los integrantes del Comité de Biblioteca, así como de las experiencias emanadas de la evaluación de las colecciones.

OBRAS CONSULTADAS

- AZAMAR HERNANDEZ, Javier. **Historia de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán en su ámbito académico 1974-1987**. Tesis (Licenciatura) UNAM-FES-C, 1990.
- BIBLARZ, Dora y Helen Ladrón de Guevara Cox. "La evaluación de colecciones : un enfoque internacional". En Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones. México : UNAM-CUIB, 1998.
- CADAVID ARANGO, Carlos. ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans. En: **Revista interamericana de Bibliotecología**, 17 (1), 15-26, 1994.
- CHAVEZ V.,M. Influencia de los servicios que ofrecen los proveedores en el desarrollo de colecciones. En : NEGRETE G.C. y CALVA G., J.J. comps. **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios**. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996. pp 11-16 (Serie Cuadernos, 2).
- CULEBRA Y VIVES, Cecilia. "Diseño de servicios en bibliotecas especializadas". En : NEGRETE GUTIERREZ, C Y JUAN JOSE CALVA, comps. **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios**. México : UNAM. CUIB. 1996. pp 60-68 (Serie Cuadernos, 2).
- "Selección de obras de referencia". En : Seminario sobre políticas y procedimientos de selección en bibliotecas mexicanas. (1 : 1983 : México) Memorias. México : UNAM. CUIB, 1984. pp 65-88 (Biblioteca de la Subdirección de Servicios Especializados, DGB).
- Evans, Edward. **Developing library and information center collections**. 3 ed. Eglewood : Libraries Unlimited, 1995.
- FUENTES, Juan .José. **Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información** . España : Trea, 1999. 237 p. (Biblioteconomía y administración cultural: 29).
- Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información**. España : Diaz de Santos, 1988.
- Guías para la formulación de políticas de desarrollo de colecciones. Trad. De Hernan Poveda. **Guidelines for the formulation of collection development policies**. American Library Association. 1977. Revista AIBDA 2 (1) : 39-48, 1981.

- MARTINEZ ARELLANO, Filiberto Felipe, Margarita González Olvera y Hugo Figueroa Alcántara. **Políticas de selección y adquisición de material bibliográfico en las bibliotecas de las instituciones de educación superior**. México : UNAM - ANUIES, 1989. 46 p.
- MONDRAGON JARAMILLO, TERESITA Y MARTHA ALICIA PEREZ GOMEZ, **Políticas de desarrollo de colecciones : un modelo para bibliotecas académicas basado en el sistema de bibliotecas de la Universidad de Antioquia**. Colombia : Universidad de Antioquia, 2000. 91 p.
- MORALES CAMPOS., Estela. "Desarrollo de colecciones". En **Ciencia Bibliotecaria** No.1 ene-marzo, 1985. pp 35-39.
- NEGRETE GUTIERREZ , María del Carmen. **La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones**. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas , 1988. 102 p. (Monografías, 5).
- El papel del bibliotecólogo en el desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria. En *Investigación bibliotecológica* Vol 7 (14) 1993. pp. 5-7.
- Propuesta metodológica : el diagnostico en la planeación del desarrollo de las colecciones en la biblioteca universitaria**. Tesis (Maestría) UNAM.FFyL. 2001.
- NEGRETE GUTIERREZ, María del Carmen y Juan José Calva González.. comps. **Desarrollo de colecciones y diseño de servicios**. México : UNAM, CUIB. 1996. 81 p. (Serie Cuadernos, 2).
- OBAYA VALDIVIA, Adolfo. "Aspectos históricos de las Unidades Multidisciplinarias y su papel en la UNAM". En **Comunidad : Organo informativo de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán**, Quinta Epoca 11(23) 1996.
- OROZCO Tenorio, José. **Desarrollo de colecciones documentales**. En *Ciencia Bibliotecaria*. 3 (2) : 79-89, 1988.
- OSBUM, Charles. **Toward a reconceptualization of collection development**. En *Avances in library administration and organization*. Vol. 2 1979.
- PASTINE, Maureen. **Collection development : past and future**. Londres : Haworth, 1996.
- Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones**. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998. 240 p. (Memorias: 12).

REYNEL IGLESIAS, Heberto. "Desarrollo de colecciones de material bibliotecario : elementos para una declaración de política". En **Información. Producción, comunicación y servicios**. 10 (41) : 16-17. 2000.

ROMAN HAZA, María Trinidad, Aurelia Orozco Aguirre y Elsa Ramírez Leyva. **Estudio de necesidades para la construcción de las bibliotecas 1 y 2 de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán**. México : UNAM.DGB, 1980.

SANCHEZ AMBRIZ, Gerardo. **Círculos de calidad : instrumentación en el sistema de información científica humanística y tecnológica de la FES-C**. Tesis (Maestría) UNAM.Facultad de Contaduría y Administración, 1997. 200 p.

-----**El sistema Bibliotecario de la FES-C : el ayer y su futuro como integrante de una red de bibliotecas periféricas**. [s.p.i] (fotocopias).

Seminario sobre políticas y procedimientos de selección en bibliotecas mexicanas (1º : 1983 : México) Memorias. México : UNAM CUIB, 1984, pp 65-88. (biblioteca de la Subdirección de Servicios Especializados, DGB).

TARDON, Eugenio. **Bibliotecas universitarias: concepto y función**. En línea : www.ucm.es/BUCM/pruebas/apuntes/bu01.pdf 8p.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. **Procedimiento para obtener el dictamen administrativo de baja de los documentos por robo, extravío, no localizados durante el inventario o por descarte, y su baja en las bases de datos de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM**. México : UNAM.DGB, 2002.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN. **Informe : Bienio 1999-2000**. México : UNAM: Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, 2000. 44 p.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN **Informe de actividades 2001**. México : UNAM. Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, 2001.

VALADEZ OLGUIN, Rosa Gpe. **La eficiencia de los servicios digitales de información en el Sistema Bibliotecario de la FES-Cuautitlán : un proyecto de innovación tecnológica**. Tesis (Maestría) UNAM. Facultad de Contaduría y Administración. [trabajo aún no publicado].