

20424
64



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA DE ESTUDIOS PROFESIONALES "ACATLÁN"

LA MESA DE EL GRAN DIARIO

AUSCULTACION, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS PARA
MEJORAR LOS TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN LA MESA
DE REDACCION DE EL UNIVERSAL MATUTINO.

MEMORIA DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN PERIODISMO Y
COMUNICACION COLECTIVA
P R E S E N T A :
ALFONSO MORALES ESCOBAR

CON NUMERO DE CUENTA 7706948-9



UNAM
CAMPUS ACATLÁN MEXICO, D. F.

23 DE FEBRERO DE 2003.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

1



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

“Dure la vida que con ello todo se alcanza” *

(Miguel de Cervantes Saavedra)

TEXIS CON
FALLA DE ORIGEN

(*) Palabras que Miguel de Cervantes Saavedra coloca en uno de los personajes de *El Ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha* que, preso y camino a las galeras, es liberado junto con otros penitentes por *El Caballero de la Triste Figura* durante una de sus extrañas aventuras en la Sierra Morena.

*A mis padres, mis
primeros maestros,
los mejores.*

*Felipe Morales Jiménez
Profesor de Inglés*

*Socorro Escobar Aizpuro
Maestra de Danza*

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

“El periodismo es la gran emoción, la gran compulsión al amanecer, es el inicio del día y es el motor que nos hace salir de la cama, es el temblor en la yema de los dedos y la palabra en la punta del teclado. Es el ansia por atrapar los asuntos y hacerlos comprensibles. La noticia nos enamora y corremos detrás de ella por la calle, la seguimos hasta la tumba. El corazón no descansa hasta que se entregó el artículo. Ningún hombre, ninguna mujer olvidan jamás que han sido periodistas, cuando esta víbora pica no hay remedio en la botica...”

(Elena Poniatowska)

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

INDICE TEMÁTICO**PÁGINAS**

INTRODUCCION

CAPÍTULO I PERFIL DE EL UNIVERSAL 1

1.1 HISTORIA 2

1.2 EMPRESA 10

1.3 PERIÓDICO 13

1.4 PERIODISMO 19

1.5 PERIODISTAS 21

CAPÍTULO II LA MESA DE REDACCIÓN 25

2.1 DEFINICIÓN 26

2.2 ESTRUCTURA 28

2.2.1 NÚCLEO TÉCNICO-TECNOLÓGICO 29

2.2.2 NÚCLEO REPOTERIL 29

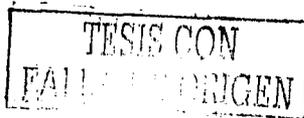
2.2.3 NÚCLEO PERIODÍSTICO 29

2.3 RUTA CRITICA DE LA EDICIÓN 31

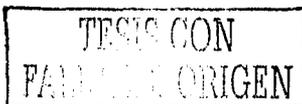
2.4 PROBLEMÁTICA DEL NÚCLEO TÉCNICO-TECNOLÓGICO 33

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

2.4.1 PRENSA Y NUEVA TECNOLOGÍA	35
2.4.2 SITUACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INDUSTRA EDITORIAL	38
2.4.3 MODERNIZACION TECNOLÓGICA DE <i>EL UNIVERSAL</i>	48
2.4.4 CONCLUSIONES	54
2.5 PROBLEMÁTICA DEL NÚCLEO REPORTERIL	57
2.5.1 REPORTEROS	57
2.5.2 ÓRDENES DE TRABAJO	58
2.5.2.1 PROPUESTAS PARA LAS ÓRDENES DE TRABAJO	61
2.5.3 FUENTES NOTICIOSAS	62
2.5.4 COBERTURA DE FUENTES	66
2.5.4.1 TIPOS DE NOTAS	66
2.5.4.2 VÍAS POR LAS QUE LLEGAN LAS NOTAS	69
2.5.5 EL BUDGET	71
2.5.5.1 PROPUESTAS SOBRE EL BUDGET	73
2.5.6 REDACCIÓN DE NOTAS	74
2.5.6.1 PROPUESTAS SOBRE LA REDACCIÓN DE NOTAS	76
2.6 PROBLEMÁTICA DEL NÚCLEO PERIODÍSTICO	80
2.6.1 COMPONENTES DE LA JUNTA DE INFORMACIÓN	80
2.6.1.1 DIRECCION Y SUBDIRECTORES	81
2.6.1.2 JEFE DE INFORMACIÓN	83



2.6.1.3 JEFE DE REDACCIÓN	85
2.6.1.4 JEFES DE SECCIÓN	88
2.6.2 PROBLEMÁTICA DE LA JUNTA DE INFORMACIÓN	89
2.6.2.1 DIAGNÓSTICO DE LA JUNTA DE INFORMACIÓN	90
2.6.2.2 PROPUESTAS PARA LA JUNTA DE INFORMACIÓN	92
2.6.3 COMPONENTES DE LA MESA DE REDACCIÓN	95
2.6.3.1 EL COEDITOR	96
2.6.3.2 LOS SECRETARIOS DE REDACCIÓN	97
2.6.3.3 DIAGRAMADORES	97
2.6.3.4 PAGINADORES	98
2.6.3.5 CORRECTORES	98
2.6.3.6 AUXILIARES	98
2.6.4 ELABORACIÓN DE LAS PLANAS	99
2.6.5 DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS	103
CAPÍTULO III CONCLUSIONES Y DIAGNÓSTICO GENERAL	107
3.1 CONCLUSIONES GENERALES	108
BIBLIOGRAFÍA	118
HEMEROGRAFÍA	120



INTRODUCCION

El presente trabajo es el resultado de un diagnóstico que realicé con objeto de hallar las causas de retraso en la Mesa de Redacción de *El Gran Diario de México*, durante el cierre de la edición.

A partir de ello presenté una serie de propuestas que sirvieron, posteriormente, como aportación de ideas al proceso modernizador de este periódico nacional, que se concretó bajo la dirección de Roberto Rock entre los años 1998 y 2000.

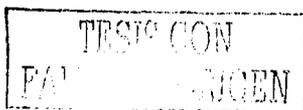
El periodo estudiado comprende del 1 de enero al 29 de septiembre de 1999, fecha en que *El Universal* sufrió su primera transformación integral, misma que perduró hasta el presente año 2002, cuando Ramón Alberto Garza le imprimió un nuevo diseño que se convirtió en el producto que conocemos actualmente.

Este diagnóstico recoge también experiencias adquiridas a lo largo de cinco años de desempeño laboral, a partir de mi ingreso en ese diario en febrero de 1994 y hasta finales de 1998, cuando me separé de *El Universal* para hacerme cargo de la Dirección de Comunicación Social del Grupo Parlamentario del PRD en la Cámara de Diputados.

En la actualidad abundan los textos que se refieren al estudio del periodismo, sus técnicas, sus alcances y sus tendencias. Abundan también aquellas que pretenden construir una definición conceptual suficiente del quehacer periodístico —da la impresión de que hay tantas definiciones de periodismo como autores—.

Precisamente cuando los diversos autores abordan tanto la definición como la problemática del quehacer periodístico lo hacen basándose casi exclusivamente en el trabajo de reporteros, articulistas, editorialistas o cronistas, y parecen olvidar que también los editores, los secretarios de redacción, y aun los redactores y los correctores, pertenecen a la amplia familia periodística.

Escasean, pues, los textos que abordan el proceso de producción periodística, en especial el referente al trabajo específico en la mesa de redacción.



En ese sentido, este trabajo pretende aportar algunas propuestas para un mejor desempeño de los componentes de la mesa de redacción y contribuir así a la eficiencia de la producción periodística. Está dividido en tres partes fundamentales:

La primera es una semblanza de *El Universal* y tiene por objeto describir el escenario de estudio, es decir la historia y las características del periódico a la luz de los conceptos de la empresa periodística, el periodismo y el quehacer de los periodistas. Busca también situar al lector en cuanto a la importancia de este medio impreso y sus repercusiones en el ámbito mediático nacional.

La segunda parte es el diagnóstico del proceso de edición del periódico desde la obtención de las noticias hasta el envío del material informativo para ser impreso y distribuido.

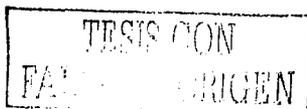
En esta parte, la más amplia, se plantea la problemática del proceso productivo de la mesa de redacción a partir de tres núcleos: el técnico-tecnológico; el reporteril, y el periodístico.

En el análisis de cada núcleo se aborda la ruta crítica de la edición general del periódico y se revisan en lo particular las características de los núcleos, sus implicaciones en el proceso de edición y también se plantean propuestas de solución.

En el análisis del núcleo técnico-tecnológico se pretende abordar los problemas más generales que surgen a partir de la vinculación del ejercicio periodístico con el uso de las tecnologías, así como la interacción entre ambos factores y la situación que guarda *El Universal* en el escenario de los diarios modernos del país.

En lo que respecta al núcleo reporteril, abordamos la problemática del quehacer periodístico en sí desde un punto que pretende recoger la visión de quienes nos dedicamos a la tarea de dar noticias.

De ahí, recorreremos la operatividad tradicional de las redacciones, desde las órdenes de trabajo asignadas por el jefe de información, hasta la redacción de las notas, pasando por la revisión de conceptos tales como fuentes noticiosas, tipos de notas y vías más eficaces para transmitir la noticia con mayor veracidad, rapidez y trascendencia.



Al abordar la problemática del núcleo periodístico, nos planteamos la revisión de la composición y la interacción de quienes toman las decisiones a la hora de transmitir la información.

Nota destacada, es el análisis de los componentes de la junta de redacción y sus funciones pues, como se plantea en este estudio, de la mayor y mejor integración y estructuración de estos elementos depende la agilidad y la confiabilidad de la noticia en juego.

La parte final de la segunda etapa se destina a la revisión de la elaboración de las planas, asunto que tiene implicación con la concepción moderna de la imagen y la disposición urgente de información concisa y efectiva.

La tercera y última del estudio parte resume las conclusiones generales del diagnóstico y plantea los beneficios que aportaría al cierre de edición la puesta en marcha de las propuestas.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CAPÍTULO I PERFIL DE *EL UNIVERSAL*

TESIS CON
FALSA ORIGEN

***“Leer el periódico es vivir el impacto del hecho ocurrido
allá sin dejar de estar aquí, significa acortar la distancia,
actualizar el pasado y proyectarse al futuro con el solo
movimiento de los ojos. Es desterrar el olvido y asegurar
el recuerdo.”***

(Jorge Calvimontes)

1.2 HISTORIA

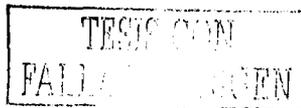
El 1 de octubre de 1916 salió a la venta el primer ejemplar de *El Universal* con objeto de consolidar el nuevo régimen revolucionario cuya máxima expresión era el Congreso Constituyente del cual formaba parte el ingeniero Félix Fulgencio Palavicini, periodista y empresario con una gran visión que fue capaz de echar andar el proyecto fundador del más longevo de los periódicos capitalinos.

A lo largo de su existencia, *El Universal* ha sido no sólo un importante testigo de la Historia, también fue actor destacado. Desde sus inicios se convirtió en pieza clave del desarrollo nacional. En sus páginas se imprimió íntegro el texto de la *Constitución de 1917* que aún nos rige.

Sin embargo, *El Gran Diario de México* no ha estado exento de cambios. Estos se han dado casi al mismo ritmo de los del país, así lo relatan diversas fuentes periodísticas como los artículos de Alejandro Jiménez, en las propias páginas de *El Universal*, y el de Francisco Ortiz Pinchetti en la revista *Proceso*.

También así lo relata el libro *Los designios del futuro*, editado por ese periódico en 1994 para conmemorar los primeros 25 años de la era Ealy Ortiz. A pesar de que este libro se considera de autor anónimo, es un secreto a voces en *El Gran Diario de México* que el responsable es el todavía hoy subdirector editorial Guillermo Fabela Quiñónez. Existe además una reseña histórica que este diario distribuye entre amigos y empleados.

La historia de *El Universal* puede estudiarse a partir de tres etapas históricas, cada una corresponde a los mandatos de Félix Fulgencio Palavicini, Miguel Lanz Duret y sus descendientes, y Juan Francisco Ealy Ortiz, respectivamente.



Cada uno de ellos imprimió su sello al decano de los diarios capitalinos, Félix Fulgencio Palavicini fundó el periódico el 1 de octubre con la meta de colaborar en la consolidación del régimen emergente del movimiento revolucionario de 1910. Ya en 1907 el inquieto tabasqueño había fundado sin éxito el diario *El Partido Republicano* y dos años más tarde asumió la dirección de *El Antirreeleccionista*.

Ingeniero topógrafo –carrera que nunca ejerció porque prefirió dedicarse a la política y al periodismo-, Palavicini construye su vida en el mundo de la lucha política y periodística y forja una sólida postura liberal que habría de llevarlo a luchar a favor del régimen revolucionario; incluso, fue secretario de Instrucción Pública del gobierno de Venustiano Carranza, cargo del que se separa para fundar *El Universal* en 1916.¹

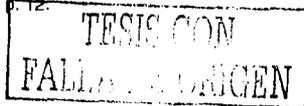
Para producir *El Universal*, Félix F. Palavicini compró una rotativa que había pertenecido a la Compañía Editorial Católica. Era una máquina Goss de cuatro pisos en cuyos cilindros se imprimió la primera edición de la *Constitución* el 5 de febrero de 1917; todo un éxito editorial para el periódico.

Esta rotativa permaneció hasta los años 70; poco después fue donada por el licenciado Juan Francisco Ealy Ortiz al Congreso de la Unión y hoy en día luce a la entrada del Museo Legislativo de San Lázaro, por ello fue bautizada como “*La Constitucionalista*”.

En ese tiempo sin embargo la sociedad y la política mexicanas se hallaban en un cambio constante y *El Universal*, sensible a estos cambios, abandona su posición marcadamente constitucionalista para abrirse a otros sectores de opinión; incluso modifica su lema por el de “*El Diario Popular de la Mañana*”, de efímera duración pues, en enero de 1921, adopta el que sobrevive hasta nuestros días: “*El Gran Diario de México*”.

El Universal adoptaría tiempo después el símbolo del águila que vuela con el mundo sobre ella y que conserva hasta ahora.

¹ El Universal CPN, *Los designios del futuro*. p. 12.



Palavicini mantuvo las riendas del periódico durante los primeros siete años pero el Ejecutivo lo requería constantemente dadas sus habilidades políticas y diplomáticas.

Ante la disyuntiva de seguir su pasión periodística o de entregarse a la política, Félix F. Palavicini tomó su decisión y el 14 de abril de 1923 dejó *El Universal*.

Así, el licenciado Miguel Lanz Duret se hizo cargo de la gerencia en tanto que José Gómez Ugarte asumió la dirección de El Gran Diario. Al poco tiempo Lanz Duret compró la totalidad de las acciones del periódico y mantuvo la línea liberal de su antecesor.

De acuerdo con el libro *Los designios del futuro*, durante su gestión creó el primer vespertino mexicano *El Universal Gráfico*, en octubre de 1922. El tiraje del diario en ese entonces era de 75,000 a 80,000 ejemplares aproximadamente.

También proliferaron periódicos especializados como *El Universal Ilustrado*, que difundía la cultura y el entretenimiento de aquella época, en especial el teatro de revista y el cine, que entonces era silente.

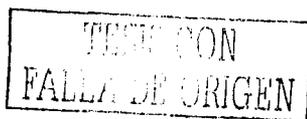
Otro fue *El Universal Taurino*, pues en aquellos días esta afición tenía en la sociedad mexicana un efecto similar al que hoy en día produce la comercialización del fútbol.

En aquél entonces, según *Los designios del futuro*, *El Universal* consistía tan sólo de ocho páginas, la mayoría de las cuales apenas tenían un elemento gráfico.

Por esta razón, entre otras, el periódico inició un proyecto de secciones extras, hasta llegar a 22 páginas, como el semanario cultural *El Latinoamericano* y la plana *Los Lunes Deportivos*.

Por otra parte, la sección internacional contaba con el apoyo de lo más avanzado en servicios cablegráficos, por ello fue posible que los lectores estuvieran verazmente informados sobre los pormenores de la Primera Guerra Mundial.²

² Jiménez Alejandro. "Apuntes biográficos de un testigo de la historia" en *El Universal*, 2 de octubre de 199, p. 11



También en esa época, *El Universal* experimentó un nuevo empuje modernizador y en 1923 funda la primera estación de radio del país, la C.Y.L. *El Buen Tono*.

Esta radio sería tan famosa como la compañía cigarrera del mismo nombre y cuyo propietario era uno de los accionistas mayoritarios. Por su puesto que los patrocinios de la C.Y.L. *El Buen Tono* corrían a cargo de *El Universal*.

La fama de esta radiodifusora fue tal que habiendo heredado su nombre de la cigarrera, lo pasó a su vez a la calle donde tenía sus instalaciones. Con el paso del tiempo desaparecieron las compañías, sólo queda la calle.

Desde sus inicios, *El Universal* promueve innovadoras aportaciones de incipiente competencia mercantil que van desde la difusión en sus páginas de concursos como *La India Bonita*, *La Obrera más Simpática* hasta otros como el de música, en uno de los cuales surgió la afamada *Canción Mixteca*.

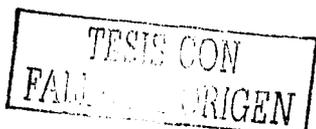
Ya bajo la administración de Ealy Ortiz, se crea la evaluación de desempeño laboral que es una especie de concurso de eficiencia que premia a lo más destacado del personal.

Sin embargo, "la falta de correspondencia entre la aceptación de las publicaciones de esta casa editorial y la estrategia financiera y administrativa condujo a una gradual e irreversible obsolescencia del equipo y de la maquinaria con que entonces contaba la empresa".²

Al morir don Miguel Lanz Duret, el 21 de noviembre de 1940, deja a su hijo, el licenciado y general Miguel Lanz Duret Sierra, un periódico vigoroso y respetado aunque con incipientes problemas sindicales y de atraso tecnológico.

Situación que se agrava a medida que pasa el tiempo de tal manera que la casa editorial comienza a enfrentar un acelerado deterioro de su potencial.

² Ibid. p 19.



Lo anterior hizo crisis sobre todo por la permanencia perniciosa de un exceso sindicalista que tuvo sus raíces en *La Casa del Obrero Mundial* y en el surgimiento y proliferación de seis sindicatos, verdaderas islas de poder, que tenían una cláusula que impedía a *El Universal* rebasar las 22 páginas de impresión sin que de inmediato se aplicara un pago extra a los trabajadores.

Sin embargo, la mayoría de los sindicalizados no laboraba su plaza gracias a las prerrogativas de sus gremios. Cobraban salarios sin trabajar pues contaban con suplentes llamados "cuijes" que se encargaban de la edición diaria.

Jorge Avilés Randolph nos refiere que el general Lanz Duret muere, víctima de cáncer, a los 51 años de edad el 24 de marzo de 1959 y su viuda, la señora Francisca Dolores Valdés Delius de Lanz Duret "se encontró dueña de la Compañía Periodística Nacional y de dos periódicos, *El Universal* y *El Universal Gráfico*, que no conocía ni comprendía ni le importaban".³

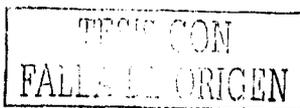
Según Avilés Randolph, Doña Francisca no supo qué hacer con los periódicos y pronto surgió una serie de administraciones desastrosas que durante 10 años empeoraron la situación financiera y operativa de la empresa.

Primero llamó a su hermano Francisco Valdés Delius para que se encargara de la administración de *El Universal*. Médico de profesión, Francisco Valdés se ocupó casi exclusivamente del control de su propia oficina y en el diario hubo un desastre que alentó las anomalías ya señaladas, además que se produjo anarquía y corrupción.

Tras este fracaso, la viuda de Lanz Duret invitó a su hermano menor, Lincoln Valdés Delius a asumir las riendas de *El Universal*, sin embargo la historia se repitió y por fin fue llamado Miguel Lanz Duret III a la dirección del periódico pero, según Avilés Randolph:

"El muchacho, como su madre, era bien intencionado. Representaba los intereses de sus hermanos y actuó en forma por demás decorosa.

³ Avilés Randolph, Jorge. En "Pleitos de familia", Proceso 1037, p. 8, 15 sep. 1996.



"Pero no tenían dinero para invertir en un negocio periodístico que se venía abajo. Tampoco y esto era lo más negativo, sabía nada de periodismo ni estaba preparado para afrontar la responsabilidad de manejar un diario de la magnitud de *El Universal* que, pese a todos sus problemas, conservaba lectores y prestigio".⁴

En esta época llegó a *El Gran Diario de México* Juan Francisco Ealy Ortiz, oriundo de Torreón Coahuila donde nació el 8 de junio de 1942.

Nos relata Jorge Avilés que tras graduarse en la Escuela Nacional de Economía de la UNAM, Ealy Ortiz trabó amistad con los Lanz Duret y se enamoró de *El Universal* desde el primer momento que lo vio en los sesenta. En 1967 llegó a la gerencia del diario y dos años más tarde se casó con la única hija del general Lanz Duret: Dolores Lanz Duret.

Durante ese tiempo, el licenciado Ealy se volvió indispensable; se metió en todas las áreas del periódico y conoció a fondo esa compañía periodística que se hallaba en condiciones de quiebra.

A los 15 meses de casado y ya dueño del diario Ealy Ortiz se divorcia de Lolita Lanz e inicia uno de los rescates financieros empresariales más sorprendentes de la historia mexicana. Varían las versiones sobre cómo logró Ealy Ortiz hacerse dueño de *El Universal* y convertirlo en la pujante empresa que es hoy.

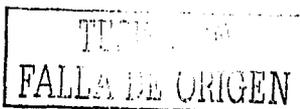
No es de nuestro interés indagar cuál es la verdadera; limitémonos pues a referir los hechos de conocimiento común que reflejan esta última parte de la historia de *El Gran Diario de México*.

De acuerdo con el libro *Los designios del futuro*, tras una reseña sobre las circunstancias en que se encontraba *El Universal*, se lee:

"Es entonces, el 23 de octubre de 1969, cuando entra a escena el licenciado Juan Francisco Ealy Ortiz. En reunión del Consejo de Administración celebrada ese día, fue ratificado como gerente general, cargo que venía desempeñando desde dos años antes, y nombrado por decisión unánime Director General."⁵

⁴ *Ibid.*

⁵ *El Universal*, op.cit. p. 23



Sin embargo Avilés Randolph sostiene que en ese año, 1969, el licenciado Ealy Ortiz aprovechó la ausencia de Miguel Lanz Duret III, quien disfrutaba de su luna de miel por Europa, para citar a junta al Consejo Administrativo:

"Reunió a toda la gente que tenía intereses en los periódicos. Desde mucho antes había hecho labor entre ese grupo: estableció alianzas, conformó posibilidades, preparó compromisos. Tenía todo listo. Y dio el golpe.

Cuando Miguel retornó a México ya todo estaba consumado y Juan Francisco se hizo de la dirección del periódico. Posteriormente se divorciaría de Lolita Lanz Duret".⁶

Asimismo, Avilés Randolph nos relata que el licenciado Ealy Ortiz también procede de una familia de abolengo. Su padre, Jack Ealy, estadounidense que invirtió su dinero en México, amasó su fortuna en el estado de Coahuila.

Por línea materna Ealy Ortiz está emparentado con la familia Ortiz Garza de la que es miembro su tío Nazario, quien en opinión de Avilés era "político de cepa, ex secretario de Estado, muy conocido en el ambiente de los funcionarios públicos de alto nivel".

Precisamente, Nazario Ortiz Garza, secretario de Agricultura y Ganadería en el gobierno de Miguel Alemán y propietario de la Compañía Vinícola de Aguascalientes⁷, nos relata en sus memorias, un libro titulado *Remebranzas*, su opinión sobre cómo fue:

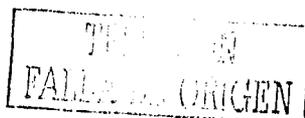
"Un día fue a verme (Juan Francisco Ealy Ortiz), hablamos de negocios. Me planteó sus ideas y me mostró sus posibles soluciones, también me pidió como aval para solicitar crédito de una de las instituciones financieras del país.

Su arrojo, su conocimiento de las cosas, el análisis que presentó del problema me dieron confianza y lo apoyé. Pronto logró la recuperación del periódico y cubrió totalmente el crédito, y ahora dirige uno de los más importantes diarios de México y América Latina".⁸

⁶ Avilés Randolph, op. cit. p. 9.

⁷ Ortiz Pinchetti, Francisco. En "Ealy Ortiz, el truculento", Proceso 1037, 15 sep. 1996, p 10.

⁸ *El Universal*, op. cit. p. 24.



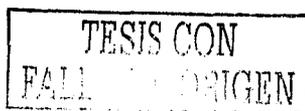
En efecto. Juan Francisco Ealy Ortiz transformó *El Universal* de una empresa en quiebra a un consorcio eficiente, eficaz y próspero. Independientemente de las vías que utilizó para cumplir este cometido, la obra es valiosísima por su visión empresarial y por sus resultados.

A partir del 23 de octubre de 1969, Ealy Ortiz se planteó el rescate de *El Universal* con base en tres objetivos fundamentales:

- El saneamiento económico
- La terminación de la relación con los sindicatos sin afectar los derechos legítimos de los trabajadores
- La modernización de edificios y equipos.⁹

Más adelante veremos cómo la necesidad de aprovechar el auge tecnológico sirvió también para dismantelar las anquilosadas formas de vida sindical en *El Universal* y cómo hasta nuestros días se resuelve el conflicto trabajo-tecnología.

⁹ Ibid. p 53



1.3 EMPRESA

Stanley Johnson y Julian Harris plantean el concepto de empresa periodística de esta manera:

"Es una empresa privada que negocia con una mercancía o un servicio llamado noticia. Puede ser de un solo propietario; de una sociedad; una compañía por acciones, o un consorcio y, como todo negocio, su finalidad es obtener beneficios.

"En su forma más sencilla, podemos decir que el proceso de publicar un periódico comprende tres funciones esenciales:

- Redactar
- Imprimir
- Vender

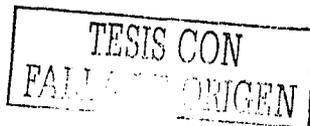
Estas son las obligaciones de los departamentos editorial, mecánico y administrativo, respectivamente."¹⁰

Desde luego, Johnson y Harris hablan del espectro común de las empresas periodísticas de Estados Unidos, donde rige el capitalismo más liberal y ortodoxo del mundo. Allá es inconcebible una empresa periodística estatal.

Y ni hablar de medios que pongan en práctica las ideas que los socialistas tienen respecto de lo que debe ser un periódico, como no sea el caso del órgano informativo del Partido Comunista de Estados Unidos o asociaciones similares.

En México, debido a su propio desarrollo histórico y quizá a la aplicación de sistemas mixtos surgidos de la revolución de 1910, existen ó han existido también periódicos propiedad del Estado como el caso de *El Nacional* o descentralizados, como ocurre con las publicaciones de algunas empresas como *Pemex*, *Sidermex*, *CMA*, etcétera.

¹⁰ Johnson, Stanley *El reportero profesional*; p. 20.



En el caso de *El Universal*, que es el que nos interesa, nos resulta muy útil la definición que Johnson y Harris hacen del concepto de empresa periodística.

Por su parte, Fraser Bond asegura que existen cuatro clases principales de empresas periodísticas, a saber:

1. "La de Presidente-Editor.
2. La de Gerente General.
3. La de Propietario Director.
4. La de Cooperativa.

La más frecuente de esas cuatro organizaciones es la de presidente y editor".¹¹

En algunos de los diarios más importantes mexicanos es común observar la fórmula en la que el propietario mayoritario o absoluto se denomina Presidente y Director General como ocurre en *El Universal*, *El Sol de México*, *El Heraldo* y *Reforma*, por citar algunos.

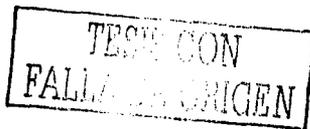
En *El Gran Diario de México*, como lo vimos en la primera parte de este capítulo, es el licenciado Juan Francisco Ealy Ortiz quien encabeza el directorio. Por lo tanto, *El Universal* podría catalogarse como una empresa del tipo Presidente-Director General, una combinación de las características 1 y 2 planteados por Fraser Bond.

Considero que no sería correcto tipificar a este periódico como el apartado 3 debido a que Ealy Ortiz no es propietario absoluto de *El Universal*, tal como se explicó en el capítulo anterior.

Como empresa periodística nacional, *El Universal* podría concebirse bajo una división simple en dos partes:

En la primera estarían comprendidas las tareas relativas a la administración de la empresa.

¹¹ Bond, F. Fraser. *Introducción al periodismo*; p 191.



En la segunda, las que tienen que ver con el ejercicio periodístico. Sin embargo, *El Universal* coincide con la división propuesta por Johnson y Harris, es decir cuenta con tres dimensiones principales que podemos introducir en términos generales de la siguiente manera:

- Redactar: Parte editorial o periodística, que se encarga de todo lo que está escrito en el periódico.
- Imprimir: Parte mecánica que se encarga de materializar en forma de hojas impresas los productos recabados por la primera parte, es decir información noticiosa y publicidad.
- Vender: Parte administrativa que se encarga de abastecer al periódico de los recursos necesarios para su existencia.

Para que una empresa periodística –de acuerdo con Johnson y Harris– pueda cubrir el costo que genera redactar e imprimir notas debe considerar algunas circunstancias:

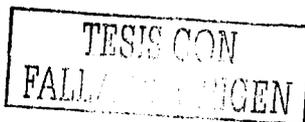
“Es indispensable vender espacio para la publicidad, conseguir suscripciones y distribuir el periódico. De ahí los departamentos de Publicidad y Circulación. Además, hay problemas de Gerencia y Administración.

“En los diarios pequeños, la Circulación y la Administración suelen estar más o menos combinadas en un solo departamento comercial. En los grandes periódicos, estos departamentos tienen mayor amplitud y funcionan separadamente”.¹²

Diré para concluir que coincidentemente con Johnson y Harris creo que *El Universal* es una empresa mercantil que se conduce bajo los intereses de sus propietarios, quienes los ajustan a cualquiera de sus necesidades o ambiciones, sean estas comerciales, políticas, sociales e incluso judiciales o de cualquier otra índole.¹³

¹² Johnson, S., *ibid.* p. 20

¹³ *Ibid.* p.138.



1.4 PERIÓDICO

"Periódico: dicese del impreso que se publica periódicamente". La anterior es la definición lacónica que proporciona el diccionario de la Lengua Española.

El investigador cubano Antonio Ramos Suyo dice que la palabra proviene del latín *periodiscus*, que a su vez lo hace del griego *polkos*, adjetivo que implica un periodo determinado:

"Los periódicos tradicionales consistían en una o varias hojas de impresión que aparecían diariamente, es decir en periodos fijos de tiempo", afirma Ramos Suyo.¹⁴

Como hemos visto en el tema anterior, un periódico es el producto final de una empresa periodística, la cual reúne una serie de potenciales humanos y materiales para darle vida y personalidad determinada.

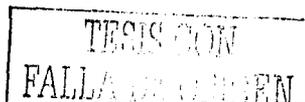
El periódico debe contar con un equipo humano suficiente, capacitado y competente, así como disponer de un sistema de instrumentos y técnicas que permitan su materialización.

Abundan, como ya dijimos, los textos que se refieren al periodismo aunque escasean las definiciones. No soy partidario de las generalizaciones, sin embargo, en aras de construir un marco teórico, propongo un ejercicio analítico que compare diversos planteamientos y definiciones para aproximarnos a un concepto lo más completo posible sobre los significados de periódico, periodismo y periodistas.

Existen diversos puntos de vista y aportaciones de expertos sobre lo que un periódico debe ser. Algunos de ellos enfatizan sobre los rasgos mínimos que éste debe reunir.

Tal es el caso de autores como Luis Javier Mier y Dolores Carbonell, quienes postulan que una producción literaria será considerada periodística si reúne cuando menos estas características:

¹⁴ Ramos Suyo, Juan A. *Tecnología de la comunicación alternativa y periodismo alternativo*. La Habana; p. 16.



- “Dar noticias.
- Influir de alguna forma en la vida colectiva a través de un mensaje que se hace público, que se socializa.
- Hacer ambas cosas de una forma regular y sistemática a través de un medio de comunicación colectivo que conjugue de manera canalizada la información, teniendo en cuenta selección, orden, tema, técnica, estilo y presentación.”¹⁵

Por su parte, Raúl Rivadeneira define al periódico como:

“Un sistema abierto de la comunicación humana tecnificada que procesa y transmite acontecimientos, ideas y sentimientos procedentes de una o varias fuentes”.¹⁶

Sostiene Rivadeneira que en todo sistema hay una importación de energía o *input*, que se traduce en una serie de elementos funcionales que le dan viabilidad y existencia.

Luego, al considerar este autor al periódico como un sistema, plantea que sus *inputs* funcionales son:

- “Hechos noticiables que proceden de fuentes informativas.
- Anuncios comerciales e ideológicos.
- Elementos informativos de entretenimiento, educación y opinión.
- Elementos humanos para la redacción, administración y talleres.
- Materiales, maquinarias y repuestos.
- Conocimiento tecnológicos y científicos.
- Normatividad del sistema sociopolítico-económico en el que se desenvuelve.
- Influencias políticas, religiosas y otras.
- Recursos financieros en forma de inversiones, créditos y

¹⁵ L. J. Mier y D. Carbonell. *Periodismo Interpretativo*; p. 19.

¹⁶ Rivadeneira, Raúl. *Periodismo*; p. 34

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

donaciones.

- Información retroalimentadora".¹⁷

Dice además que este sistema (el periódico) puede identificarse a partir de tres componentes básicos:

- "Una institución de medio.
- Un conjunto de mensajes o producto de medio.
- Un instrumento de control social."

Agrega Rivadeniera:

"El periódico se organiza para cumplir al menos estas metas:

1. Cobertura y recepción de noticias.
2. Producción de mensajes.
3. Distribución del producto de medio.
4. Establecimiento de la retroalimentación y circuitos de retroalimentación."¹⁸

En tanto, para Johnson y Harris el periódico:

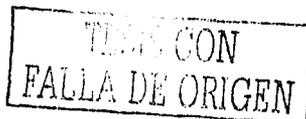
"...al mismo tiempo es algo más que una empresa comercial; está estrecha y directamente vinculado con la sociedad, por lo que se considera de utilidad pública aun cuando no esté clasificado y reglamentado como tal.

"En forma definitiva, se dedica a prestar un servicio público. Su objeto no es solamente alcanzar beneficios sino también beneficiar a la generalidad de las personas. Su principal función, al tener ambos propósitos, es hacer saber al público todo lo que sucede en el mundo. Su ideal es mantenerlo informado en forma *exacta, verdadera y completa*. Para hacerlo, debe recoger, imprimir y distribuir noticias".¹⁹

¹⁷ Ibid., p. 41

¹⁸ Ibid., p. 39

¹⁹ Johnson, S. op. cit; p. 20



Jorge Calvimontes sostiene que el periódico es:

“Un medio de comunicación que lo mismo ofrece temas de interés general como asuntos especializados; brindando, al mismo tiempo, los instrumentos más eficaces para la vigencia de la libertad de expresión y derecho a la información”²⁰

Agrega Calvimontes que el periódico también es un resumen de la compleja actividad nacional e internacional que lo mismo informa, motiva y actualiza como transmisor de noticias, que orienta, influye o cuestiona al difundir opiniones.²¹

También, sostiene que el periódico contribuye a la comprensión de la realidad al cumplir las siguientes condiciones o características:

- Fuente de conocimiento popular.
- Factor de importancia en la investigación elemental.
- Depósito donde se conservan varios tipos de información.

Vemos cómo la noción de la empresa periodística nos lleva a considerar su producto, es decir el periódico, como un sistema con características estructurales, funcionales y dialécticas determinadas.

Luego, el objeto primordial del periódico es hacer del conocimiento colectivo “lo que está sucediendo en el mundo”. Es decir, difundir las noticias.

Sin embargo, el periódico también trabaja con ideas, sentimientos y categorías que asumen los sujetos y las instituciones, o sea sus opiniones.

Ambas, noticias y opiniones, son expresiones de la continua interacción de los sujetos a la que reconocemos como el diario acontecer.

²⁰ Calvimontes, Jorge. *El Periódico*; p. 24

²¹ *Ibid.*, p. 7



Un tercer elemento del diario es la publicidad, la cual garantiza la materialización y supervivencia del periódico.

Para difundir estos elementos, el periódico se constituye a sí mismo en un canal masivo cuyo objetivo es la más amplia distribución y consumo.

Debe, además allegarse los instrumentos que le permitan retroalimentarse con el entorno humano que es su campo de trabajo.

Podríamos resumir, de acuerdo con los autores arriba citados, que los aspectos característicos del periódico son:

- La noticia, como cuerpo y razón de su trabajo.
- Socialización de sus mensajes, en forma de opinión.
- Empleo de un medio ordenado y colectivo.
- Medición de sus impactos en la interacción social.

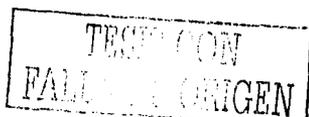
Cada uno de estos conceptos responde a las siguientes categorías: objeto; intención o método; instrumento o modo, y mecanismos de control del quehacer periodístico, respectivamente.

Cualquier producto literario que no observe al menos estas cuatro condiciones no es un periódico ni su campo, el ejercicio del periodismo.

Ahora bien, ocurre en la actualidad que los noticiarios, en especial los de los medios electrónicos, rompen con el rigor escénico tradicional desde el que se difunden las noticias y agregan a su cometido el entretenimiento como un cuarto elemento periodístico.

Más tarde veremos autores que ponen énfasis en alertar sobre las nocivas consecuencias que puede traer a la comunicación masiva el imperio de lo que llaman el *infotainment* o *infoshow*.

En contraparte, existe también la innegable presencia de la propaganda y las manifestaciones de grupos de presión política y



social que dirimen sus demandas valiéndose muy en especial de los medios de comunicación, en especial de los periódicos.

Así pues, resumiendo en un primer intento, tendríamos que el periódico –a partir de su generalización y de acuerdo a un planteamiento de Calvimontes²²- comprende al menos las siguientes funciones:

- Informar.
- Opinar.
- Promover productos comerciales.
- Entretener.
- Difundir protestas u opiniones de los grupos sociales en torno a problemas que afectan al interés de la colectividad.

Más adelante definiremos con más detalle los conceptos noticia, opinión y publicidad en tanto que elementos del periódico. Por ahora nos basta considerarlos como el objeto de trabajo del periodismo y de los periodistas y publicistas.

Ahora bien, si concebimos al periódico como un sistema de difusión de noticias al tiempo que el producto creativo del ejercicio periodístico, ¿qué debemos entender por este último?

²² Ibid. p. 61.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

1.5 PERIODISMO

En su *Manual de Periodismo*, Vicente Leñero y Carlos Marín afirman:

"Periodismo es una forma de comunicación social a través de la cual se dan a conocer y se analizan los hechos de interés público. Sin el periodismo, el hombre conocería su realidad únicamente a través de versiones orales, resúmenes e interpretaciones históricas y anecdotarios."²³

Ben H. Bagdikian afirma que el periodismo es:

"En una era industrial, la única industria de producción masiva de importancia con un producto intelectual."²⁴

De ambas definiciones destacamos el carácter social e intelectual del quehacer periodístico; sin embargo, hasta hace algunos años, el periodismo era considerado más una especie de oficio artesanal que un trabajo intelectual.

Alvear Acevedo relata que:

"Hasta el siglo XX cualquier individuo, con cierta facilidad para escribir y con un mínimo de conocimientos podía, como de hecho ocurrió, dedicarse al trabajo de la información y comentario en las publicaciones, sin que hubiese reglamentación ni ordenamientos de ninguna clase al respecto."²⁵

Afortunadamente esto ha cambiado y cada día más el propio desarrollo industrial del periodismo demanda a los periodistas la calidad de excelencia.

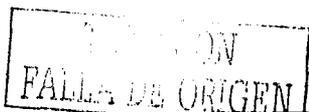
A decir de Ray Teel:

"El periodismo no es ya una profesión en la que una persona pueda incursionar simplemente por tener talento para escribir, de la misma

²³ Leñero, V., y Marín, C. *Manual de periodismo*; p. 23.

²⁴ Bagdikian, Ben H., "Por qué continúan muriéndose los periódicos", en *De la Prensa, por la prensa, para la prensa*; p. 196.

²⁵ Alvear A., Carlos. *Historia del periodismo*; p. 220.



manera que una persona no puede practicar medicina por el simple hecho de tener facilidad para aplicar primeros auxilios.”²⁶

Lo anterior es plausible aun cuando en el caso concreto de México, pese a que las universidades y algunos de los medios más prestigiados realizan grandes esfuerzos por mejorar el nivel intelectual de los periodistas, no se puede afirmar que hayamos alcanzado un grado de excelencia ni en la industria ni en la academia.

En parte, el objetivo profesional de los medios, la academia y los propios periodistas está precisamente en acrecentar la calidad de sus respectivos productos.

Actualmente existen escuelas y universidades que de una manera u otra han integrado al periodismo como una de sus carreras y la imparten dentro de la ciencias de la comunicación.

Asimismo, cada día son más las empresas periodísticas que discriminan y jerarquizan a su personal de acuerdo con la preparación que ha recibido.

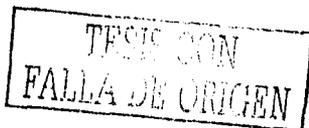
Quizá pronto en nuestro país logremos construir una realidad semejante a la que describe John Hohenberg cuando habla de la profesionalización del periodismo en Estados Unidos:

“Actualmente es difícil obtener empleo como reportero en cualquier periódico de prestigio sin tener algún título universitario. De hecho, son muchos los periodistas que tiene dos o más títulos universitarios.”²⁷

Ahora bien, si en México, como en otras partes del mundo, no basta con saber redactar para que un ciudadano se considere periodista, e incluso el título universitario no parece un requisito indispensable, ¿qué elementos podrían definir esta profesión?, ¿qué la caracteriza?

²⁶ Ray Teel, Leonard. *Sala de redacción*; p. 9.

²⁷ Hohenberg, John. *El periodista profesional*; p. 19



1.6 PERIODISTAS

Richard Harwood, reportero de *The Washington Post* cita en un libro de este diario al filósofo y ex editor periodístico Harry Ashmore en referencia este tema:

"Sería útil establecer por lo menos lo que no es un periodista. No es un científico social o de otra categoría. Las presiones de tiempo y espacio rara vez le permiten empezar su examen de los fenómenos con una hipótesis: los datos que recopila son transitorios y fragmentarios; las conclusiones con que termina sus esfuerzos son tentativas.

"Su misión consiste en presentar los hechos tal y como se le presentan, pero rara vez tiene una razón para confundir la suma de éstos con la verdad. No es un artista,

"No puede pretender derecho a licencia poética, y es fatal para su empresa el que intente emplear su imaginación para construir una perspectiva mayor que la que los hechos a la mano respaldan."²⁸

Esto explicaría en parte el por qué en el ejercicio del periodismo mexicano los títulos universitarios no son imprescindibles, pero el aserto de Ashmore hace parecer al periodista como un mero relator de acontecimientos, agobiado por adversidades de tiempo y espacio, cuya única virtud es la del manejo hábil y pretendidamente preciso de la verdad, llegando incluso a la celosa defensa de ésta frente a los propios directivos o propietarios de los periódicos, como lo afirma Philip L. Geyelin en la misma obra de *The Washington Post*.²⁹

Existen autores que disienten de los expertos estadounidenses. Rivadeneira, por ejemplo, considera que:

"El periodista está entrenado, tecnicado para extraer elementos del hecho con criterio profesional y tiene, frente al ciudadano común, mayor capacidad manipulatoria."³⁰

²⁸ Richard Harwood "El problema de los que respaldan los hechos", en *De la prensa, por la prensa y algo más*. p. 17.

²⁹ *Ibid.* p. 9.

³⁰ Rivadeneira. R. op. cit. p. 60.



Que la use o no ya es otra cosa, o por lo menos así parece, pero de ningún modo el reportero se coloca en una dimensión etérea, lejos del bien y del mal, frente a los sucesos que relata y que de alguna manera también le afectan.

Rogelio Hernández, señala a su vez que:

"El periodista es un productor de mercancías -noticias, artículos de opinión, cartones, fotos, etc.-, y como tal requiere de estabilidad en el empleo, salario decoroso, prestaciones suficientes, un medio higiénico y seguro, respeto a sus derechos constitucionales y libertad sindical."³¹

Este autor introduce en la definición el reclamo de los derechos de los periodistas en tanto trabajadores y ciudadanos.

Leñero y Marín, en cambio, destacan las responsabilidades de los periodistas y plantean la noción de las especialidades:

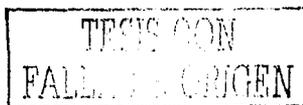
"A quien redacta notas informativas, entrevistas y reportajes se le llama reportero; al que elabora artículos, articulista; al que hace editoriales, editorialista; al que hace columnas, columnista y al que ejercita la crónica, cronista. Pero todos quienes hacen del periodismo su principal actividad, cualquiera que sea su especialidad, son periodistas. El periodista tiene estas responsabilidades por satisfacer:

- Dominio técnico del periodismo, como responsabilidad profesional.
- Apego a la verdad, como responsabilidad de inteligencia.
- Servicio a la comunidad, como responsabilidad social".³²

Ahora bien, concluimos en el tema anterior la doble característica del periódico como informador y como negocio y a partir de ello vemos que en el ámbito del periodismo los objetivos se deslizan hacia un terreno más bien intelectual, o sea hacia los valores que lo definen en tanto quehacer humano, tales como el derecho a la información, la libertad de expresión y los derechos y compromisos de los periodistas.

³¹ Hernández, Rogelio. *Sólo para periodistas*. p. 14.

³² Leñero, y Marín, C. op. cit. p. 23.



Es decir, en un ejercicio de abstracción, la parte periodística parece sustraerse de las finalidades mercantiles y coloca sus objetivos en una encomienda cuyos alcances tiene que ver más con la superación del espíritu humano que con el comercio de mercancías.

Así, mientras algunos autores introducen valores como la búsqueda de objetividad en el ejercicio periodístico, otros reivindican la libertad de expresión y el derecho a la información como el marco idóneo de su existencia. Algunos más resaltan la importancia histórica y documental que el periódico ofrece al género humano.

Quizá la definición más completa de lo que es un periodista nos la proporciona Rogelio Hernández en su libro *Sólo para periodistas*:

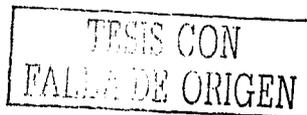
"Es la persona que posee conocimiento suficiente del contexto social y del entorno directo de su actividad, que con aptitudes, habilidades y actitudes adecuadamente formadas puede y/o tiene como labor principal informar para establecer la comunicación social.

"Esto es, intervenir directamente en la captación, procesamiento, análisis y difusión de la información susceptible de ser noticia, contextualización, comentario o análisis de los hechos de interés público; presentarla con criterios y en los géneros informativos-periodísticos para divulgarse a través de los medios de difusión masiva, sean estos impresos o electrónicos.

"Es el profesional más directamente responsable de la información noticiosa para la comunicación, en cualquiera de sus fases o instancias directas, que se dedica de tiempo completo a ello y que debe recibir remuneración justa y protección jurídica y social como profesionista en las especialidades básicas de reportero, reportero gráfico, video reportero, redactor, corrector especializado de textos, cartonista, comentarista de noticias, editor o conductor de noticiarios en medios impresos o electrónicos."³³

Concluimos entonces que el periódico es un sistema empresarial que se constituye a sí mismo como medio masivo de información para la mayor difusión posible de sus mensajes, primordialmente noticias pero también opiniones y publicidad. Retomamos el esquema simple de las tres áreas que componen un periódico: redactar, imprimir y vender.

³³ Hernández, R. op. cit. p. 69.



Ahora, el primero de éstos -que es objeto de nuestro estudio- requiere, en tanto actividad intelectual, de formas particularmente eficaces de trabajo, tal como lo afirma el periodista Tsukasov.³⁴

¿Cuáles son estas formas o métodos?, ¿cómo técnicas y tecnologías implican al proceso de producción periodística, en especial al de la redacción?

En el siguiente apartado veremos cómo la tecnología modifica no sólo los pasos del proceso periodístico sino que afecta la base laboral e intelectual del mismo.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

³⁴ Tsukasov, S. V., *Organización del trabajo en la redacción*, p. 5.

CAPITULO II LA MESA DE REDACCION

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

"El periodismo es una aptitud, un conjunto de conocimientos y una destreza que no vale declamar sino probar todos los días"

(Elvira Hernández Carballido)

2.1 DEFINICION

La mesa de redacción es el lugar en el que se reúnen, se evalúan y se aplican los materiales textuales y gráficos del periódico. Ahí llegan los reporteros a escribir sus notas y ahí también se dan cita los redactores, editores y correctores para diseñar, editar y enviar a impresión las planas concluidas.

El material es evaluado por los mandos directivos y jerarquizado de acuerdo con la cantidad y calidad de sus características noticiosas. Otra parte del personal se encarga de leerlo, medirlo, titularlo y corregirlo.

Ahí, también se diagraman los esquema que indican a escala la colocación exacta de cada nota, foto o publicidad en las planas del diario que se distribuirá a primera hora del día siguiente.

La incorporación de modernos equipos de computación e impresión permiten realizar la mayor parte de estas operaciones en las pantallas de las PC's y ocupar a unas cuantas personas, quienes realizan el trabajo que anteriormente implicaba a varias más. Aún así, el caudal de trabajo sigue siendo impresionante.

Ahora bien, si el proceso de producción de un diario demanda la intervención coordinada de tantas personas, funciones y herramientas, coincido con el periodista e investigador ruso Sergei V. Tsukasov al cuestionar:

"¿Cómo un trabajo colectivo y una responsabilidad colectiva de esta índole pueden llevarse a cabo en la práctica de un periódico

**TU...
FALLA DE ORIGEN**

diario cuyas ediciones se elaboran a base de un sinnúmero de ítems y montones de materiales noticiosos y donde ni por un minuto dejan de llover informaciones de relevancia para el periódico y el público?"³⁵

Para dar cuenta del caso *El Universal* propongo describir primero el proceso de edición de este diario, después conocer las propuestas metodológicas que Tsukasov plantea y, finalmente, comparar ambos tomando como base la auscultación que apliqué al periódico y, a la luz de este análisis, sustentar el diagnóstico final.

De lo que se trata es cotejar la ruta crítica con los lineamientos teóricos que construyó Serguei Tsukasov a lo largo de su experiencia en el *Pravda* respecto de la organización del trabajo en la mesa de redacción y, también, probar si la realidad de *El Universal* de aquellos años correspondía con la normatividad de procesos eficientes.

Para ello, propongo partir de una cuestión fundamental:

¿Cómo estaba organizado el trabajo en la mesa de redacción y qué cambios sufrió en el periodo que nos ocupa?

Antes de contestar, observemos lo que el propio Tsukasov sostiene sobre la organización del trabajo en la mesa de redacción de un diario en la siguiente frase, la cual constituye además una breve referencia a sus postulados:

"La redacción de un periódico no sólo es un organismo creador, compuesto por profesionales, es además una 'unidad de producción' con un riguroso cronograma de tareas y objetivos que plantea la necesidad de elaborar y seguir un plan general de tareas, subordinándole los esfuerzos de cada periodista individual y adaptando la labor de cada colaborador de la redacción al inexorable ritmo dictado por la periodicidad."³⁶

³⁵ Tsukasov, S. V. Op. cit. p. 6

³⁶ *Ibidem*.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

2.2 ESTRUCTURA

El primer punto que hay que abordar es el de la estructura de la redacción de *El Universal* en ese periodo.

De acuerdo con Tsukasov, la estructura de la mesa de redacción se determina a partir de la importancia, características e intereses de cada periódico y, de ahí, se construyen diversas áreas o departamentos con funciones y tareas específicas.

Existen sin embargo principios generales que rigen la organización racional de sus componentes, quines están divididos en tres núcleos:

- "El núcleo principal o periodístico.- El personal de esta área tiene actividades periodísticas y directivas. Planean, preparan y supervisan el material de cada edición. Puede subdividirse en dirección y personal ejecutivo.
- El núcleo reporteril.- Constituido por la red de reporteros, colaboradores y corresponsales. Son los ojos y oídos del periódico; la fuente primordial de información y de noticias.
- Núcleo técnico-tecnológico.- Se trata de los servicios y recursos que ayudan en la elaboración del periódico. Consiste en un grupo encargado de la edición del diario, o sea los correctores, impresores, mecanógrafos, así como el de los departamentos de control, administración, archivo, auxiliares, mensajeros, etc".³⁷

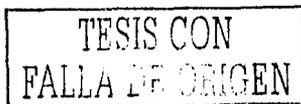
Antes de revisar estos núcleos es pertinente señalar, sin embargo, que el propio Tsukasov advierte que.

"La estructura del personal de una redacción no puede, desde luego, considerarse como algo inmutable. Al contrario, es un factor que debe ser objeto de incesantes mejoras que correspondan a las nuevas demandas y las nuevas experiencias".³⁸

Aunque Tsukasov trata estos núcleos en el orden antes descrito, los revisaremos al revés, es decir primero veremos el núcleo tecnológico, luego el reporteril y finalmente el periodístico.

³⁷ Ibid. p. 9.

³⁸ Tsukasov. Op. cit. p. 38



Esto es porque así podremos abordar con mayor detalle la etapa central de esta memoria.

2.2.1 NÚCLEO TÉCNICO-TECNOLÓGICO

El personal de tareas auxiliares y de apoyo tales como correctores, impresores y redactores se hallaba disperso en diversas áreas del periódico.

Por ejemplo, los correctores estaban integrados al área de formación, la cual se encargaba del armado de las planas.

Los redactores, en realidad eran reporteros de categoría C que ocupaban las guardias y capturaban los adelantos y, cuando así lo ameritaba, las notas enviadas por los reporteros por vía telefónica.

Finalmente, los impresores estaban colocados en las áreas de Formación, Fotomecánica y Talleres, según sus tareas específicas. Por su parte, los auxiliares y mensajeros se incorporaban en las diversas áreas y con labores específicas según cada caso.

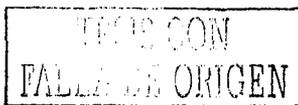
2.2.2 NÚCLEO REPORTERIL

En *El Universal* de principios de los años 90 el cuerpo reporteril estaba encabezado por el jefe de información, cuyo perfil analizamos en capítulos anteriores.

Era auxiliado por una secretaria y un par de asistentes, además de los dos auxiliares de redacción que realizaban labores de mensajería.

Los reporteros estaban sujetos a una especie de escalafón con diversas categorías. En primer orden estaban los reporteros AAA, quienes tenían fuentes como la presidencial o se dedicaban a reportajes y tareas especiales.

Después seguían los reporteros AA y A que gozaban de una fuente propia y a quienes el periódico les encomendaba la parte más gruesa de la producción noticiosa de cada día.



Finalmente estaban los reporteros con categorías B y C, quienes realizaban tareas de guardia y de última hora. Muchos de ellos por lo general pasaban un tiempo trabajando en las secciones interiores antes de pasar a una mejor jerarquía en la primera sección.

2.2.3 NÚCLEO PERIODÍSTICO

El personal del núcleo periodístico abarca las funciones directivas y comprende tanto al director general como a las subdirecciones, los mandos medios, como las jefaturas de redacción e información, y los niveles operativos, como secretarios de redacción, diagramadores y paginadores.

Hacia mediados de 1995 y hasta 1998 en *El Universal* había desaparecido, por razones que no abordaremos, el puesto de Jefe de Redacción. Las funciones de este cargo estaban repartidas entre el director general, quien se encargaba de cabecear la primera plana; un subdirector, quien revisaba el contenido de las notas de la primera sección, y un secretario de redacción, quien hacía las veces de coordinador o enlace entre la Dirección y la mesa de redacción.

La falta de autoridad se resolvía desde la Dirección y en ocasiones por conducto de la Jefatura de Información. Esto desde luego implicaba problemas de organización y generaba confusión o vacíos de autoridad, con repercusiones tales como el incumplimiento de metas, como lo veremos más adelante.

2.3 RUTA CRITICA DE LA EDICIÓN

Ahora bien, estos elementos son la base con la cual prácticamente daba inicio una jornada de trabajo en la mesa de redacción de *El Universal* pero ¿cómo se desarrollaban las cosas?, ¿cuáles eran los tiempos y movimientos que observaba el personal?; ¿se ajustaban a lo dispuesto por lineamientos teóricos o eran el resultado de un pragmatismo que se imponía sobre los planes generales?

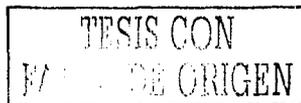
Veamos lo que Tsukasov plantea sobre este punto. El divide en dos las partes principales de la preparación de una edición periodística.

Por un lado está la elaboración intelectual, en la que engloba entre otras la redacción de notas, la corrección de estilo, el diseño de planas. Por otro, coloca la producción material, en la que intervienen la composición, compaginación, pruebas, impresión, etcétera.

El conjunto de estas operaciones se basa en cinco principios organizativos:

- "Concentración de la máxima cantidad posible de los elementos de elaboración de cada edición del periódico en la etapa previa al momento de tirar las pruebas.
- Perfeccionamiento sistemático de todas las normas de preparación de materiales a todos los niveles de la redacción; ejecución de la aplastante mayoría de las correcciones en los propios originales o, en caso de necesidad, en la galeras, limitando así al mínimo todo tipo de cambios posteriores (a nivel de las segundas pruebas).
- Establecimiento de un método de trabajo continuo, introducción de turnos (cada uno de ellos responsable de la producción de una edición hasta la etapa de su impresión)
- Introducción de maquinaria tipográfica moderna
- Control constante por parte del secretariado y el comité de redacción del cumplimiento del plan horario de la publicación del periódico."³⁹

³⁹ Tsukasov, S. V. Op. cit. p.57



Para un mejor análisis de la distribución del trabajo en *El Universal* entre 1995 y 1998, así como de las características de cada uno de los puestos de la mesa de redacción, propongo revisar la ruta crítica de los puestos y los tiempos y movimientos, tal como si estuviéramos ante la descripción de un día de trabajo en el periódico; a esta revisión podemos intercalarle razonamientos teóricos para ver lo que falta por hacer y proponer pautas para su corrección:

Los sitios donde se concentran los elementos para la elaboración del periódico son la jefatura de información, la junta de información y la mesa de redacción.

Como ya vimos en anteriores capítulos, en la primera se reúnen los adelantos noticiosos de cada reportero con los cuales se forma el *budget* o presupuesto de notas.

Asimismo, en la junta se jerarquiza el material y se destinan los espacios de cada nota o foto, en tanto que en la mesa de redacción se concentran físicamente estos elementos para dar forma a las planas del periódico. Interviene en este proceso todo el personal de los tres núcleos.

2.4 PROBLEMÁTICA DEL NÚCLEO TÉCNICO-TECNOLÓGICO

La Mesa de Redacción es el sitio donde se procesa esta actividad intelectual que es el periodismo; de ahí, se envían las noticias a los talleres y a su posterior distribución y venta en forma de diario.

Los pasos que van desde la aparición de los sucesos noticiosos hasta convertirse en conocimiento común a través de la lectura del periódico varían, como ya hemos visto, según la estructura de cada sistema.

Sin embargo existe un elemento que afecta irremediablemente a todo el proceso, se trata precisamente de la tecnología que se emplea en él.

Stanley Johnson señala nueve etapas en el proceso de la información noticiosa desde que se sabe hasta que llega a enterarse el lector:

- 1." Apenas ocurre algo digno de publicarse, el reportero reúne todos los datos, mediante entrevistas e investigaciones.
2. Escribe la información generalmente cuando vuelve a la redacción, con los datos que ha reunido. En circunstancias especiales, puede escribir en el sitio del suceso y enviar el material al jefe de redacción, con un mensaje especial. O bien transmite telefónicamente todos los detalles, y en ese caso la información la escribe un redactor especialmente encargado de esta tarea en la oficina de redacción del periódico.
3. El texto a máquina pasa al jefe de redacción, o a los revisores y correctores de estilo, para revisión y titulación. Se corrigen los errores y se procura pulir el material, si es necesario.
4. El jefe de información, o el jefe de redacción (o ambos), llevan el control de la información, indican algunas veces una posición llamativa (por ejemplo, "debe ir en 1ª plana") y envían el material a la sala de impresión."⁴⁰

A partir de aquí, el autor añade otras cinco etapas que no trataremos porque se refieren a la impresión y la distribución del diario, que son materia fuera de nuestra competencia.

⁴⁰ Johnson, S. op. cit. p. 26.

En lo que toca al trabajo de edición en la Mesa de Redacción, veamos cómo la tecnología afecta de manera significativa a este proceso y como las diversas aplicaciones que de ella hace el periódico -en este caso *El Universal* - han derivado no sólo en mejoras productivas sino también en nuevas condiciones de trabajo para los periodistas e incluso en conflictos económicos para la empresa.

Retomando los pasos sugeridos por Johnson observamos algunos procedimientos de trabajo ya obsoletos en la mayoría de los periódicos como el uso de máquinas de escribir o el linotipo, que consiste en un mecanismo de tipos móviles fabricados a partir de la fundición de barras de plomo.

Los pasos, sin embargo, son básicamente los mismos sólo que ahora los avances tecnológicos los han acelerado y han permitido una mayor eficacia.

En la etapa que nos ocupa, la de la redacción, cabe preguntarnos ¿qué implicaciones tuvo este proceso y por qué es importante señalarlos aquí?

A decir de varios autores, la industria editorial, mantuvo escasos cambios desde que Gutenberg inventó la imprenta. Durante casi 500 años se imprimieron textos usando una sola tecnología (la prensa plana) con apenas algunas modificaciones mecánicas.

Sin embargo en poco más de 100 años, tras la revolución industrial en el siglo XIX, esta industria ha sufrido acelerados cambios que la han llevado al desarrollo pleno.

Pero también, estos cambios tecnológicos han contribuido a modificar sustancialmente tanto la calidad del trabajo como las condiciones laborales de los periodistas, amén de otras implicaciones, económicas, políticas, sociales y hasta ecológicas.

En efecto, en *El Universal*, precisamente en el periodo a que se refiere este trabajo (1996-1998), se inició una etapa modernizadora con la adquisición de nuevas y mejores tecnologías aplicadas a la edición periodística principalmente en el área de redacción.

Ocurrieron las reacciones más diversas por parte del personal que laboraba entonces en *El Gran Diario de México*, pero también se dieron las bases para modernizarlo hasta convertirlo en uno de los más eficientes procesos de producción periodística.

Años atrás, otra etapa modernizadora había afectado principalmente el área de Fotocomposición y significó la transformación de las habilidades de los linotipistas y "ruteadores".

Para demostrar lo anterior propongo revisar el proceso de adquisición de nueva tecnología en la prensa mexicana y sus repercusiones especialmente en la mesa de redacción de *El Universal*, tomando como base los trabajos de las investigadoras Mónica Casalet, por un lado, y Ana María Menéndez y Florence Toussaint, por el otro, quienes en la década de los 80 investigaron los fenómenos a que daba lugar la adquisición de nuevas tecnologías en la industria editorial mexicana.

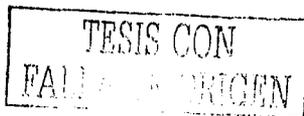
2.4.1 PRENSA Y NUEVA TECNOLOGÍA

En 1986 Mónica Casalet elaboró para la Secretaría del Trabajo y Previsión Social un estudio sobre prensa, tecnología y empleo. Tres años más tarde, Ana María Menéndez y Florence Toussaint publicaron un libro sobre las implicaciones de nuevas tecnologías en la prensa mexicana. Ellas investigaron seis periódicos capitalinos, entre ellos *El Universal*.

Es interesante el grado de coincidencia de conclusiones a que ambas investigaciones llegaron, a pesar de que el segundo trabajo no refiere consulta alguna con el primero.

Sin embargo, ambas aportaciones ilustran con todo rigor los cambios tecnológicos en la imprenta y en especial en la industria periodística mexicana, así como sus consecuencias laborales, sociales, intelectuales y hasta políticas.

Para explicar esto con claridad observemos primero los puntos clave que cada investigación plantea con respecto de los cambios tecnológicos que ha sufrido la industria de la impresión y sus principales repercusiones en el periodismo.



Mónica Casalet parte de un análisis basado en un esquema de cuatro fases históricas que la industria de la impresión ha sufrido desde 1450. La investigadora refiere que la imprenta inventada por Juan Gutenberg se mantuvo prácticamente inalterada en un lapso de aproximadamente 500 años. A este periodo, le llama Fase 1450.

Luego, destaca que la aparición de inventos como el teléfono, el telégrafo, la máquina de escribir y la fotografía, entre otros, se convirtieron en catalizadores de la explotación tecnológica que va desde la revolución industrial -con la invención de tipos móviles y posteriormente la prensa plano-cilíndrica a vapor- hasta la aparición de sistemas electrónicos de impresión como el offset.

Casalet denomina a la Fase 1840-1950 en estos términos:

"En la última década del siglo XIX la composición manual de tipos se eliminó con la fabricación en 1842, en Alemania, de una máquina para componer textos con tipos móviles. En 1886, la máquina linotipo de la fábrica *Megenthaler*, vino a corregir la sobrecarga de trabajo en los talleres. La consecuencia fue dejar sin trabajo a los compositores de texto, creando una de las mayores causas de escasez de trabajo que conoció la industria de la época..."⁴¹

"En 1932 aparece el telelinotipo, la innovación radica en una cinta perforada de papel conectada con una linotipia; al perforar la cinta se provocan impulsos eléctricos que actúan sobre la composición del plomo, en forma automática y sin intervención de un linotipista... En 1941 la compañía Austin, de Estados Unidos, construyó el primer scanner en color... fue realizado para la *Printing Development International*, asociada con *Time/Life*, dentro del marco de la compañía *Kodak*."

Para denominar a la Fase 1950, Casalet afirma que:

"En la década de los 60 y teniendo como telón de fondo las investigaciones realizadas en el programa espacial de los Estados Unidos (Cabo cañaveral- Florida), surgen equipos que incorporan una amplia gama de funciones (especialmente fotocomposición) asistidas por computadora. En esa etapa tiene un papel determinante las firmas *Monotype*, *Harris* (estadounidense) y *Hell* (alemana)".

⁴¹ Ibid. p. 17.



No es sino hasta 1980 cuando inicia la expansión de la composición automática, cuyas primicias se remontan a 1972, cuando "la empresa *American Optronics* había desarrollado ya el proceso completo de automatización del texto y de la fotocomposición." Esta es la última etapa o Fase año 1980 que nos refiere Mónica Casalet.

Por su lado, Ana María Menéndez y Florence Toussaint separan este desarrollo tecnológico de la imprenta "en cinco fases que son: manual, mecánica, fotomecánica, electrónica y láser."⁴²

Destacan ambas autoras que la vigencia de las innovaciones tecnológicas se reducen en cada fase. Así, la fase manual prevaleció a lo largo de casi 500 años en tanto que la linotipia duró sólo 70 y la fotocomposición no cumplía 30 años cuando el láser ya la alcanzaba.

Es decir, una vez catapultada por las condiciones de la competencia industrial, la invención tecnológica sólo se ve frenada por las posibilidades materiales para su adopción.

Las limitaciones, afirman Menéndez y Toussaint, son todas de tipo económico.

Ambas propuestas históricas podrían compararse en forma gráfica de la siguiente manera:

Hecho histórico	Casalet	Menéndez/Toussaint
Gutenberg inventa la Imprenta.	Fase 1450	Fase Manual
Koenig inventa la Prensa plano-cilíndrica	Fase 1840-1950	Fase Mecánica
Mergenthaller inventa la linotype (1884-86)		
Aparece el sistema offset (1905)		Fase Fotomecánica

⁴² Menéndez A., y Toussaint F. *Prensa y nueva tecnología*. p. 15.

Aparece el telelino tipo en
1932

Fase Electrónica

En 1950 surgen equipos
de composición asistidos
por computadoras

Fase Láser

En 1974 aparecen los
primeros videotermi nales
aplicadas a la edición
de textos y gráficas.

Fase 1980

De lo dicho por Menéndez y Toussaint podemos tener una primera conclusión sobre los factores fundamentales en este apartado: por un lado, las implicaciones laborales que genera la adopción de nuevas tecnologías y, por otro, los problemas de tipo económico a los que se enfrentan las empresas periodísticas al incluirlas.

Esta aproximación se ve reforzada por Casalet cuando intenta identificar a los principales actores sociales del factor tecnológico y plantea una explicación de sus componentes y motivaciones, a saber:

"Los empresarios y/o directores de periódicos, los trabajadores, las empresas proveedoras de tecnología, las organizaciones sindicales y los organismos estatales responsables de la política de comercialización de la tecnología".⁴³

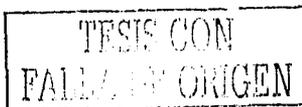
2.4.2 SITUACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INDUSTRIA EDITORIAL

¿Cuál era el panorama de la industria editorial en México en la última parte —moderna— en la que coinciden ambas investigaciones, y en la que se da el proceso modernizador de *El Universal*?

Casalet afirma que hacia 1975 la industria editorial mexicana ocupaba alrededor de 50 mil personas distribuidas en mil 800 establecimientos y compara estas cifras con las de la industria manufacturera en el mismo periodo: apenas 2.9 por ciento del personal empleado en ésta, con un rendimiento algo mayor al 2 por ciento de su producto total.⁴⁴

⁴³ Casalet M., op. cit., p. 23

⁴⁴ Ibid. p. 25.



En ese tiempo, la edición de periódicos "representaba alrededor de un 40 por ciento del valor total de la producción del sector, la de libros alrededor de un 13 por ciento, el sector imprenta y encuadernación alrededor de un 43 por ciento."⁴⁵

Es decir, el ejercicio periodístico compite con la imprenta por absorber la mayor parte del personal disponible. Cabe aquí preguntar ¿cómo reaccionaron los reporteros y redactores la adquisición de nueva tecnología y métodos de trabajo?

Menéndez y Toussaint sostienen que este proceso varió de acuerdo a factores como la edad, la experiencia y las habilidades de cada trabajador.

Ambas investigadoras dedicaron tiempo a entrevistar a 29 periodistas de los seis periódicos capitalinos que ellas estudiaron.⁴⁶

Señalaron, además que en el caso de *El Universal*, algunas de las molestias más comunes se refirieron a las repercusiones que el sistema de aire acondicionado les provoca.

A la pregunta expresa de que si notaban que mejoraba la calidad de las notas, diez de los reporteros señalaron que "el que escribe mal lo hace tanto en máquina mecánica como en la videoterminal".

Por otra parte, 14 de ellos consideraron que las VDT ayudan a "trabajar con más precisión y a redactar con propiedad, tal vez debido a que es más sencillo corregir y volver a hacer párrafos."⁴⁷

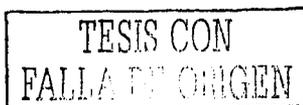
Dentro de las ventajas podemos resumir las que señala Casalet en su trabajo de investigación, a saber:

- "La recuperación del tiempo por parte del periodista, incluso reduce considerablemente su desplazamiento en busca de información.
- La velocidad de producción que adquiere todo el proceso, ya que elimina la versión dactilográfica y sus múltiples correcciones. A su

⁴⁵ Ibid. p. 26.

⁴⁶ Ibid. p. 74.

⁴⁷ Ibid. p. 76.



vez, las correcciones efectuadas en el texto sobre la pantalla son siempre limpias y claras, a diferencia de las tachaduras y correcciones que suelen llevar los artículos, que hacen más difícil y sujeta a errores la transcripción.

- Desde el punto de vista del periodista, la supresión de intermediarios, entre la versión original y el resultado final, asegura la continuidad y el respeto a su versión.
- La diagramación automática que provee la VDT elimina para los periodistas el cálculo del artículo, ya que soluciona el excesos o su falta.

A su vez, la facilidad de llamar a la pantalla el artículo terminado permite corregir, completar y agregar aspectos a la nota, lo que antes era imposible por ignorarse el momento del proceso en que se estaba.

- Con este proceso se facilitan también las comunicaciones internas entre el periodista, el jefe de redacción y el jefe de sección (secretario de redacción), ya que sin desplazarse pueden comunicarse a través de sus VDT.^{46B}

Entre las desventajas halladas por Casalet destaca la declarada por los periodistas en el sentido del aumento de responsabilidades ajena a la esfera de sus competencias, y lo explica así:

"La redacción de la nota es una tarea específica del periodista, pero el uso de las VDT le agrega funciones que antes estaban rigurosamente asignadas a los trabajadores del taller.

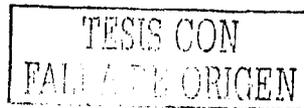
"De ahí que en muchos periódicos, los redactores se nieguen a pasar directamente ellos mismo la nota en VDT, ya que desvirtúa su trabajo de información y agrega nuevas tareas no valorizadas en el salario."⁴⁷

Este conflicto, como muchos otros, tiene en México un desarrollo *sui generis*, como lo explica Casalet:

"La situación a nivel mexicano es de gran heterogeneidad, ya que hay periódicos donde la diagramación de la nota e incluso la

^{46B} Casalet, M. op. cit. p. 89.

⁴⁷ Ibid., p. 91



corrección corre a cuenta del periodista (*Novedades y El Herald*) y en otros donde las VDT son utilizadas por el personal de terminal que son mecanógrafas capacitadas para uso de VDT (*El Día, El Universal, La Prensa, Uno mas uno y Ovaciones* emplean cinta perforada sin pantalla)."⁴⁹

Para comprender mejor las implicaciones de la tecnología en el periodismo consideremos ahora los cuatro grandes pasos de la producción periodística señalados al principio de este apartado, es decir: redacción, composición, impresión y distribución.

Observaremos cómo cada una de estos elementos funciona como un subsistema con características, tiempos y movimientos específicos sin los cuales no sería capaz de producir la parte que le toca en el gran sistema que es la empresa periodística.

Cada cual demanda ciertas habilidades y conocimientos al personal que labora ahí; también, requiere de determinado equipo, técnicas y tecnología para producir.

Sin embargo, ¿qué tan dispersas están y/o que tan heterogéneas resultan las partes del proceso?

A simple vista, cada una de las cuatro partes debe observar movimientos precisos de producción y, sin embargo, éstos están sujetos a una presión de tiempo que se incrementa en la medida en que las primeras heredan su dilación a las postreras.

Tanto más se retrasan los movimientos en redacción, tanto menos será la disponibilidad de tiempo en la distribución; ¿el resultado?, el periódico corre peligro de perder la venta.

Así la aparente dispersión de las etapas se ve afectada significativamente por un alto nivel de integración en aras de la venta del producto final.

Esto por cuanto hace al factor tiempo, pero ¿qué sucede respecto de la tecnología?

⁴⁹ Ibid. p. 91

No podemos uniformar la capacitación del personal de las cuatro etapas debido a que efectúan labores distintas; tampoco, dotarlas de la misma maquinaria ni imponerle los mismos movimientos.

Sin embargo, hay dos cosas que trascienden estas limitantes, una es el factor tiempo, como ya lo vimos.

La otra es el factor tecnología, pues no es posible asegurar la producción si el nivel tecnológico varía entre etapas.

Esto es tan así una de las etapas se rezaga en la adquisición de nueva tecnología entonces revela su obsolescencia.

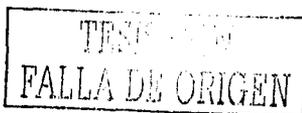
Para explicar esto tomemos el trabajo de la redacción e imaginemos que la empresa periodística adquirió un equipo supermoderno –es decir tecnología de automatización- capaz de armar todo el periódico, desde la redacción de las notas hasta la impresión de láminas listas para ser montadas en las rotativas, todo ello con una velocidad impresionante y una calidad a toda prueba, ¿qué sucedería entonces con las etapas de composición e impresión?

Seguramente la primera desaparecería o se fundiría a la redacción, en tanto que parte de la impresión tendría que elevar su nivel tecnológico a la par de la nueva redacción para garantizar la fluidez de los tiempos de producción, con la misma eficiencia que su antecesora.

La etapa de la composición, al desaparecer, generaría desempleo o por lo menos habría que capacitar al personal para actualizarlo y reabsorberlo.

Por lo tanto, los requerimientos para contratar nuevos trabajadores variaría sustancialmente pues ahora calificarían quienes dominen las nuevas habilidades. Esto último provocaría la demanda de mejoras salariales o retabulaciones por parte de los trabajadores. Tendríamos aquí la segunda conclusión.

Mónica Casalet coincide en lo general con las etapas propuestas por Johnson y las simplifica en cuatro grandes campos: redacción, composición, impresión y distribución. La autora sostiene que cada uno de estos campos:



"...funciona de forma independiente siguiendo ritmos de producción propios, pero sujeta al seguimiento que impone la elaboración del periódico.

"Es interesante señalar cómo en la aparente dispersión de etapas con ritmos propios, ocurre un alto nivel de integración, en la que la introducción de la automatización adquiere una máxima significación, ya que al homogeneizar el trabajo, se reduce la amplia gama de oficios y funciones coexistentes en la producción de un periódico.

"Es decir, que la transformación tecnológica implica una transformación de las calificaciones; por lo tanto, afecta dos ejes básicos de la gestión de la organización del trabajo: el reclutamiento y las remuneraciones".⁵⁰

Cabe aquí preguntarnos ¿cómo ha sido la introducción de tecnología de automatización en *El Universal*, en especial en la Mesa de Redacción? ¿Qué consecuencias hubo en la base laboral y cómo se han adaptado los trabajadores a los nuevos métodos?

Básicamente, la prensa mexicana ha experimentado el desarrollo tecnológico de la misma forma que los países industrializados aunque con matices propios.

Así, *El Universal*, como lo vimos en su reseña, ha pasado por todas las etapas desde su fundación en 1916, cuando se hacía el periódico con linotipos y se imprimía en una antigua rotativa que había pertenecido a la Compañía Editorial Católica.

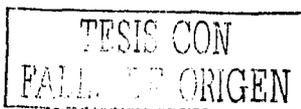
"Era una máquina Goss de cuatro pisos en la que se había impreso el diario 'El País' a principios de siglo."⁵¹

El diario permanece sin cambios hasta los años 60, a excepción de algunos matices como el que nos relata Alejandro Jiménez, quien afirma que durante la Segunda Primera Guerra Mundial, el 14 de diciembre de 1914, *El Universal* publicó fotografías enviadas por hilo telegráfico desde el campo de batalla en Europa y capturadas en la redacción por un telerreceptor ACME de reciente adquisición.⁵²

⁵⁰ Ibid, p. 57.

⁵¹ Jiménez, Alejandro. Op. cit., p. 10

⁵² Ibid. p. 11.



En los años 60, según recuerda Jorge Avilés Randolph: "Las prensas, la formación, el fotolito, el ruteado, eran los mismos con los que Palavicini fundó el diario."

Poco después, Ealy Ortiz jubiló *La Constituyente* y la donó al Palacio Legislativo de San Lázaro, donde, como vimos en el primer capítulo, aún permanece a las puertas del Museo Legislativo.

Esta rotativa que fue la primera que tuvo el periódico, y que debe su nombre a que en sus cilindros se imprimió la *Constitución de 1917*, todavía funcionaba a principios de los 60; en ella se imprimía completa la sección dominical y la de tiras cómicas.⁵³

"En 1976, el entonces presidente Luis Echeverría inaugura las nuevas instalaciones de *El Universal* en Iturbide 7 y el periódico estrenaba dos nuevas rotativas Harris Cotrell 1650".⁵⁴

Faltaría por ver la parte final de la computarización del periódico a partir de los años 80, sin embargo, cada uno de estos cambios tecnológicos trajo consigo desplazamientos en la base laboral y un reacondo tanto de la fuerza de trabajo como del capital al interior de la empresa.

A decir de Mónica Casalet, es en ese entonces cuando, a partir de la nueva división del trabajo que plantea el proceso de computarización que veremos enseguida, la industria periodística comienza a superar las reminiscencias tecnológicas que arrastraba desde el siglo XIX.⁵⁵

Para ello, la investigadora propuso en su trabajo evaluar el proceso modernizador a través de tres objetivos:

1. "La definición de los diferentes procesos de producción, cuya tecnología de fabricación se puede tipificar en: antigua, moderna y ultramoderna. Tipología que refleja los diferentes cambios tecnológicos.
2. Explicar la especialidad que entraña cada forma tecnológica, determinar el carácter que reviste en la división del trabajo y el tipo

⁵³ Avilés Randolph, J. op.cit p. 9.

⁵⁴ Jiménez, A., op.cit. p. 11.

⁵⁵ Casalet, Mónica; op. cit. p. 11.

particular de economía de tiempo que propone; ya que cada tecnología expresa normas y exigencias propias, que se manifiestan como algo dado e intocable, por razones técnicas, y

3. Evaluar las condiciones de trabajo sujetas a la creciente automatización del proceso de producción, determinando cómo afecta la calificación, la ordenación de los puestos de trabajo y la oferta.⁵⁶

Coincidente con el primer punto propuesto por Casalet, las investigadoras Menéndez y Toussaint sostienen que en 1986:

"...se encontró que en los diarios del DF se podían observar tres modelos y una variante. El primero de ellos es el caso de los periódicos que todavía utilizan el sistema tradicional de linotipos (caliente) como el periódico Excélsior.

"El segundo es el modelo en el cual los reporteros y redactores trabajan aún con la máquina de escribir tradicional, pero el proceso de composición se lleva a cabo en fotocomposición y la impresión, en offset. En la jerga periodística se dice que los rotativos pertenecientes a este modelo se elaboran 'en producción', como sería el caso de El Nacional que ha entrado a la era de la nueva tecnología con ciertas reservas.

"En el tercer modelo estarían aquellos periódicos que han modernizado todo el sistema, desde la redacción, que ahora es electrónica, en videotermiales, hasta la diagramación en pantalla o bien la diagramación de la página completa.

"A este modelo le llamamos 'el de principio a fin', donde la información fluye por cable. Sería el caso de El Sol y El Novedades. Cuando los periódicos han introducido videotermiales a sus salas de redacción se dice que el periódico se elabora 'en redacción'⁵⁷

En efecto, la industria periodística mexicana sufrió dos rupturas tecnológicas importantes en los últimos años. Casalet nos refiere que la primera se dio en la década de los 70, cuando se da el cambio de la composición en caliente (tecnología tradicional o antigua) a la composición en frío (tecnología moderna).

⁵⁶ Ibid. 55

⁵⁷ Menéndez y Toussaint, op. cit. p. 21

La otra ocurre en los 80, cuando se generaliza la introducción de las videoterminals (VDT) que revolucionan la redacción de los periódicos.⁵⁸

Una videoterminal es una estación de trabajo conectada a una red en la cual se vacía la información para ser procesada y enviada a composición mediante impulsos eléctricos. Básicamente, una VDT posee el mismo teclado que las máquinas de escribir pero con algunos aditamentos.

Está conectada al cerebro central de la computadora (CPU) Sin embargo, en lugar de papel, la VDT despliega el texto a través de un punto luminoso llamado cursor que se desplaza por toda la pantalla. Los errores se pueden corregir al instante con una simple operación ahorrando considerablemente el tiempo.

"El trabajo que se realiza en la VDT (dicen Menéndez y Toussaint) consiste en la redacción de notas periodísticas -por lo que a información se refiere- que son introducidas directamente por los reporteros, quienes con toda facilidad pueden ir modificando el texto a lo largo de su redacción con la ayuda de un cursor o punto luminoso.

"La información en la pantalla puede ser borrada por párrafos o líneas completas, puede cambiarse la ubicación de éstas, puede ampliarse al comienzo o al final con solo oprimir una tecla.

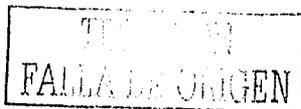
"Una vez que queda al gusto del reportero, la nota es enviada al cerebro central donde es almacenada, quedando lista para ser recuperada en cualquier momento por el mismo reportero o por el jefe de sección (también conocido como secretario de redacción en diarios como *El Universal*).

"Por lo que hace a los anuncios, éstos también pueden entrar directo a la computadora; desde anuncios clasificados hasta publicidad más elaborada que implique tareas de dibujo y diagramación."⁵⁹

Retomando a Casalet , Menéndez y Toussaint, observemos cómo a fines de los 70 se da una paulatina irrupción de los periódicos a la era de la automatización que se consolida en las siguientes dos décadas.

⁵⁸ Casalet, M. op. cit. p. 56

⁵⁹ Menéndez y Toussaint, op. cit. p. 29



Casalet destaca que en este período se da un importante cambio en el proceso de trabajo periodístico, en especial el desplazamiento de empleos en el área de composición: el paso del sistema caliente al frío afectó "fundamentalmente a los linotipistas y tipógrafos."⁶⁰

Por su parte, Menéndez y Toussaint resaltan que los efectos que provocó la automatización no fueron homogéneos en la prensa mexicana, sino que varió de un diario a otro.

Elo, a pesar de que podamos agrupar a los periódicos dentro de tres modelos: el tradicional, el mixto y el moderno, aún dentro de un mismo grupo aparecerán peculiaridades y diferencias de un diario a otro.

Así, entonces, en los 80 y parte de los 90 había periódicos que combinaban expresiones de un modelo y otro, en razón de su propia organización e intereses.

Tal como nos lo ilustran ambas expertas:

"Su organización (la de los seis periódicos por ellas investigados) implica desde terminales en la sala de redacción hasta fotocomponedoras computarizadas. Sin embargo, mientras algunos ya forman en pantalla la página entera, otros todavía recurren al armado manual. Esto significa que el sistema denominado 'en línea' llega, cuando lo tienen, únicamente hasta la composición del texto. Ahora bien, tampoco en la sala de redacción la organización es la misma para estos seis periódicos."⁶¹

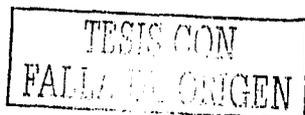
Ciertamente, la introducción de videoterminalas en las salas de redacción provocó cambios sustanciales en esa área con el consecuente desplazamiento laboral en el área de composición.

Casalet afirma que en los países desarrollados los periodistas componen directamente el texto, realizando labores que antes hacían el linotipista y otros trabajadores.⁶²

⁶⁰ Casalet, M. op.cit., p. 26.

⁶¹ Menéndez y Toussaint, op. cit. p. 37.

⁶² Casalet, M. p. 79



Algo similar ocurrió en el proceso modernizador de *El Universal* como veremos más adelante.

Vemos aquí cómo los hallazgos de Casalet en el área de composición al referir el paso del sistema caliente al frío se ligan con los cambios ocurridos en las salas de redacción, y ambas repercusiones se conjugan como consecuencia de la irrupción de la nueva tecnología.

Por supuesto que la automatización tiene sus ventajas pero el costo social que los trabajadores pagan es muy alto.

En el caso específico de la adquisición de nueva tecnología en la Mesa de redacción ha variado de país en país y de periódico a periódico.

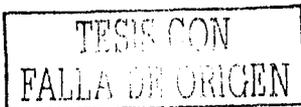
Aunque aun hay pocas investigaciones sobre el impacto que la modernización tecnológica tiene en el proceso de trabajo periodístico, hay especialistas como Schiller —citado por Menéndez y Toussaint— que sostienen que el cambio de máquina mecánica a VDT modifica el proceso de creación intelectual:

“...ya que la nueva tecnología convierte este proceso creativo en algo más abstracto que implica una relación esencialmente visual, en lugar de la relación material o táctil, con la escritura ahora se realiza dentro del espacio fijo de la pantalla electrónica.

“Otros han señalado que esto implica un cambio en la relación del periodista y su trabajo, que ha invadido el campo de los tipógrafos, perdiéndose la división entre trabajo intelectual y manual dentro de la producción periodística”.

Por esta razón, ambas estudiosas recomiendan que el cambio de máquinas mecánicas a VDT debe llevarse a cabo con una adecuada y cuidadosa preparación (capacitación) de los periodistas que habrán de usarlas.⁶³

⁶³ Menéndez y Toussaint. p. 72.



2.4.3 MODERNIZACION TECNOLÓGICA DE EL UNIVERSAL

En los años en que se efectuaron estas investigaciones *El Universal* se convirtió en uno de los más modernos y equipados periódicos. Tras la inauguración del edificio administrativo de *Bucareli 8*, en el año de 1987 la redacción de *El Gran Diario de México* se convierte, según palabras de Menéndez y Toussaint la más automatizada:

"Existen 31 terminales de computadora con memoria. De éstas, ocho corresponden a las secretarías de redacción y dos están conectadas a los cables de las agencias noticiosas. El sistema es el Harris 1760 y tiene 80 *megabits* de capacidad. Se adquirió en mayo de 1981.

"Los reporteros escriben su nota en la terminal, la corrigen ellos mismos y la almacenan en la memoria. A su vez, los jefes de Sección llaman en su propia terminal las notas que les corresponden, las revisan, les dan jerarquía, las cabecean y, luego de consultarlo con el jefe de redacción, elaboran el diagrama de la página. Una vez hecho esto, envían las notas por línea, a la fotocomponedora."

Ahí también llegan las inserciones publicitarias. Agregan Méndez y Toussaint:

"La página compuesta pasa a la sección de fotomecánica en donde la reparan las planchas para la rotativa.

"En *El Universal*, la primera etapa de modernización ocurrió en el área de fotocomposición. Se desechó el sistema caliente en 1976. Empezaron con cinta perforada. Un año antes habían comprado una nueva rotativa, la harris 1650. Cuando en 1981 instalan el sistema de computadoras en la redacción adquieren también otras dos rotativas Harris modelo 7400 y posteriormente otra 7700 con velocidad de mil líneas por minuto."⁶⁴

Este era el proceso de trabajo en la redacción de *El Universal* a mediados de los 80. Una década después algunos pasos han variado sobre todos con matices técnicos.

Yo me encontré con una redacción computarizada que básicamente operaba en la forma descrita por Menéndez y Toussaint.

⁶⁴ Menéndez y Toussaint, op. cit. pág. 38



Entonces, *El Universal* transformó sus procedimientos de trabajo y su entorno tecnológico. Primero modificó métodos y funciones que -como lo vimos en el primer capítulo- se venían usando durante más de 30 años.

Un ejemplo de la composición tan peculiar que imperaba en la mesa de redacción en esos tiempos es el hecho de que el director titulaba las notas a máquina, mientras que el resto del personal las editaba con el sistema computarizado *Harris 1640*.

Se compaginaban dos métodos, entonces: uno basado en parámetros tipográficos analógicos: renglones de 28 golpes, cuartillas de 32 renglones y el uso del tipómetro (una regla que contiene la conversión de cuadratines en líneas ágata y en pulgadas y centímetros).

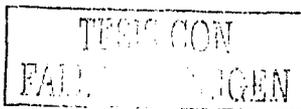
El otro, computarizado, digital, cargado con programas capaces de medir con mayor precisión las dimensiones de fotos y textos y de diseñar funcionales formatos periodísticos y que cuentan además con una gama amplia de fuentes y otros recursos tipográficos para enriquecer el diseño.

Precisamente con la llegada de Roberto Rock a la dirección de *El Universal* en 1996 se inició la transformación de métodos de trabajo así como la incorporación de nueva tecnología, a efecto de posicionar al diario frente a la competencia que planteaba y plantea la globalización.

Este gran reto comprendía cambios estructurales y hasta conceptuales en todas las áreas del periódico.

El primer paso fue "jubilar" el sistema *Harris* para la edición del diario. En su lugar fue incorporado el sistema *Hyphen-Frames*, compatible con los paquetes *Windows*, *Power Point* y *Excel*, y dividido en dos programas operativos: uno llamado *Ted*, destinado a la edición de páginas de periódico y el otro a textos, denominado *Jedi*.

Por cierto, *Harris* fue la única empresa que en los 80 era capaz de formar planas con el sistema *2500*, y *El Universal* era en ese entonces uno de los dos únicos diarios que aplicaba esa tecnología, según revela en entrevista el director de Harris:



“Se sacaba la plana directo a fotomecánica. Pero ahora lo que se está probando es la paginación completa, por ejemplo, *Harris 8300* que es el líder en el mercado internacional.

Este equipo se introduce al mercado en 1984 en presentaciones privadas. En octubre de 1985 se autoriza su venta, y en México tenemos sólo dos periódicos que lo utilizan: *El Universal* y *El Informador de Guadalajara*.

“El sistema se puede conectar a otros equipos, mientras la redacción sigue trabajando igual, también el anuncio clasificado. Cuando el editor forma electrónicamente las planas, hay un ahorro de tiempo de aproximadamente hora y media en la edición de un periódico grande. Además de un ahorro de materiales.”⁶⁵

Hyphen es en ese momento uno de los más novedosos programas especializados en la edición de periódicos.

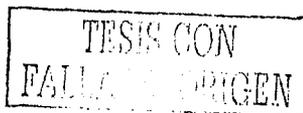
Es capaz de reunir en su cerebro textos escritos por reporteros, notas diagramada y tituladas por secretarios de redacción y diagramadores, incorporar fotos escaneadas por los departamentos de fotografía y diseño.

También es capaz de incluir los anuncios que salían del departamento de publicidad, lo cual provocó una serie de cambios en la estructura laboral y despidos de personal o reconversiones, especialmente en las áreas de diagramado, composición y fotomecánica. Esto lo veremos en detalle en el Capítulo VIII, dedicado a la mesa de redacción.

Hyphen se divide en dos paquetes, uno de edición de diagrama, llamado *Ted*, y otro de texto, de nombre *Jedi*. Con ambos se componía todo el periódico página por página.

La red se completó con una serie de computadoras cargadas con el paquete *XYWrite*, que es un procesador inteligente de textos, compatible con *Ted* y *Word* de *Windows*. donde los reporteros escriben sus notas. Este despegue resultó muy benéfico, pues *Harris* había dejado de ser útil hacía por lo menos 10 años atrás.

⁶⁵ Ibid. p. 102



El proceso iniciaba cuando el reportero introducía su nota en una terminal cargada con el programa *XYWrite*,

Ahí, almacenaba su material y lo marcaba con una clave misma que comunicaba al jefe de redacción para revisión y jerarquización.

El jefe de redacción, a su vez, disponía de un mapa elaborado con base en el *budget* (presupuesto de notas) y a partir del cual reunía notas afines por grupos (política, cámaras, primera plana, pagadas, asistenciales, etc.) para jerarquizarlas y conjuntarlas en una misma plana o en planas contiguas.

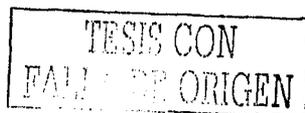
Una vez agrupadas las claves de las notas de un mismo tema, el jefe de redacción ordenaba a los secretarios de redacción a elaborar un esquema, actividad que en fechas recientes era de la plena competencia de los diagramadores, grupo que ante el proceso modernizador pasó por un periodo de transición que veremos más adelante en detalle.

El secretario de redacción revisaba con las aplicaciones del paquete *Jedi*, medía las notas en renglones, pulgadas, centímetros y cuadratinos y corregía fallas de contexto; las titulaba y medía de acuerdo con el esquema. También conseguía y rotulaba las fotos y otros materiales gráficos que figuraban en el esquema.

Cuando ya completaba sus notas y fotos, perfectamente marcados con las claves correspondientes, pasaba el esquema a un paginador, quien operaba las terminales que tenían cargado el programa *Hyphen*. En ellas se perfeccionaba el diseño del esquema y tras un par de pruebas y correcciones se enviaba a película directamente.

Mientras esto ocurría, los paginadores utilizaban el paquete *Ted*, capaz de reproducir en una sola pantalla todos los textos y otros elementos tipográficos de cada plana, siguiendo los trazos marcados en los esquemas a escala. También, incorpora fotos y demás aplicaciones de imagen.

Hyphen permite que un solo canal confluya el trabajo de todos los componentes de la mesa de redacción, incluyendo a los reporteros, diagramadores y paginadores.



La introducción de nueva tecnología trajo cambios en el personal de la redacción, en la asignación de funciones, y en tiempos y movimientos.

Fue necesario entonces reprogramar la producción periodística de manera que los atributos de los nuevos sistemas de edición resultaran rentables.

Otros de los grupos que sufrió un tránsito a la extinción fue el de los encargados de pegar las galeras que producían las fotocomponedoras.

Era exactamente el mismo trabajo que con las terminales *Hyphen* pero más lento y artesanal. Muchos de ellos fueron capacitados y reubicados, otros no tuvieron tanta suerte.

Hasta aquí hemos descrito el proceso de trabajo en la redacción de *El Universal* justo al inicio de la más reciente etapa modernizadora.

A ello hay que aunar la incorporación de la Internet y la compilación de un enorme banco de datos hacen de *El Universal*, hoy por hoy, uno de los periódicos más modernos de México.

Otra parte muy importante es la incursión de *El Universal* en la Internet, como se sabe, es la red internacional que conecta al mayor número de computadoras en el mundo y su función, según Calvimontes, es "informar a distancia".

Es una ventaja de la tecnología moderna que se ha incorporado muy adecuadamente al proceso periodístico, así nos lo dice Jorge Calvimontes:

"Casi todos los periódicos del Distrito Federal se han conectado al sistema de Internet; eso les permite contar con un sitio para vaciar, todos los días, la información que quieren, difundir a una zona probablemente más amplia, en forma más inmediata y a un público tal vez más extenso.

"Los lectores de los periódicos que también tienen sus computadoras conectadas a esta red pueden recibir información de cualquier medio impreso, para ello, basta con abrir la página correspondiente en la pantalla de su monitor.



"Así, el periódico ya no entra en los hogares sólo como un impreso, sino también como una imagen visual y sonora."⁶⁶

Es decir, la prensa no sólo no pierda la batalla mediática frente a la televisión y a la radio sino que encuentra en la Internet el medio adecuado para competir en igualdad de circunstancias, sobre todo como ocurre actualmente en diarios como *El Universal* o *Reforma*, por citar un par de ejemplos, donde se incluyen en la red imágenes y sonidos a los textos.

2.4.4 CONCLUSIONES

El Universal es decano de los diarios capitalinos y sus expresiones son todas resultado del avance de técnicas periodísticas que han tenido como constante la defensa y el ejercicio de la libertad de prensa. Se ha esforzado por mantenerse a la vanguardia incorporando para ello nuevas tecnologías.

Así ha visto varios momentos de reacomodo en sus procedimientos productivos.

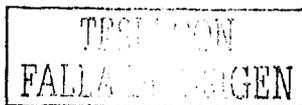
El último de ellos, que es el que nos ocupa, ha producido diversas reacciones en especial en la mesa de redacción.

Creemos que esto ocurre porque, en coincidencia con Casalet, las profundas modificaciones históricas, técnicas y tecnológicas que ha sufrido su base técnica han producido y desaparecido oficios, pasos, relaciones laborales, sociales y hasta políticas.⁶⁷

Visto de esta manera, el periódico es un sistema social al cual la automatización de su proceso productivo le provoca trastornos históricos que devienen en conflictos laborales debido principalmente al fenómeno de la homogeneización del trabajo. Este se expresa por la reducción de oficios y la simplificación de pasos en el proceso productivo.

⁶⁶ Calvimontes, Jorge, op. cit. p. 44

⁶⁷ Casalet, M. op. cit. p. 11.



De esta manera, trabajos que antes requerían de ciertas habilidades manuales desaparecen y sus dueños son incorporados a las máquinas o separados del centro de labor. Este fue el caso de compositores de texto, formadores, preparadores de láminas, retocadores, etcétera.⁶⁸ Es decir:

"En la industria periodística, la articulación de cada forma tecnológica (tradicional, moderna, ultramoderna) marca un proceso de diferenciación de la fuerza de trabajo centrada en la sustitución del trabajador de oficio.

"Con la automatización se cierra el ciclo, el obrero gráfico pierde el contacto directo con su trabajo y el conocimiento del proceso, su acción se reduce a vigilar el funcionamiento de la máquina, a proporcionar un diagnóstico en caso de desperfecto y a dar solución a los problemas que se presenten."⁶⁹

En la tecnología tradicional es fundamental la mano de obra; la habilidad del hombre y su taller, o sea las áreas de composición y redacción. Aquí hay una división claramente marcada entre ambas áreas y la relación se expresa a través del contacto que tienen el jefe de talleres y el de redacción.

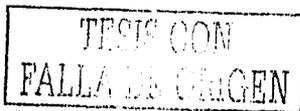
En la tecnología moderna, la capacidad de las VDT para memorizar el texto cierra el ciclo de automatización entre redacción y composición automática. Este ciclo cuestiona la base laboral de la tecnología antigua pues la máquina por sí misma es capaz de producir texto compuesto sin la intervención de la mano.

Finalmente, en la tecnología ultramoderna se pierden definitivamente los conocimientos logrados en el proceso de trabajo manual. El obrero pierde contacto con sus habilidades y surgen otros conocimientos, más ligados a la máquina y a su mantenimiento.

En la redacción, la automatización se hizo efectiva cuando las videoterminals suplieron a las máquinas de escribir mecánicas (un paso previo fueron las máquinas eléctricas unidas a una cinta perforada o teletipo).

⁶⁸ ibid. p. 99.

⁶⁹ ibid. p. 100.



En la redacción, sin embargo, la automatización no ha logrado alterar la recopilación de información, o sea el trabajo del reportero.

Este se ha visto beneficiado en la medida en que la nueva tecnología le permite hacer correcciones en forma más rápida pero sus capacidades para buscar la noticia y captarla no han variado significativamente.

Así, la nueva tecnología impacta en los tiempos y movimientos del proceso de edición de los periódicos. Este proceso inicia en redacción y concluye en composición.

Entre ambas áreas desaparece la tajante frontera entre trabajo manual y trabajo intelectual pero también se detona un conflicto de las responsabilidades, al agregar a la esfera de la competencia de los periodistas habilidades que antes pertenecían a los componedores de texto, al tiempo que orilla a éstos a reconversión o al desempleo.

En el momento actual todavía muchos periódicos, entre ellos *El Universal*, no se atreven a intentar la aplicación generalizada de la edición 100% automatizada debido, entre otras razones, porque ello implicaría despedir a fotógrafos, retocadores de lámina y prensistas.

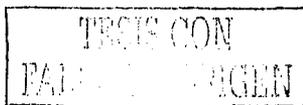
Concluyo con Menéndez y Toussaint que "los cambios tecnológicos pueden modificar la composición de los grupos de trabajo, la relación entre compañeros, las relaciones entre diversas jerarquías, la movilidad física del trabajador y el grado de satisfacción que puede tener gracias a la tarea que desempeña."⁷⁰

Concuerdo con Robert Melton, citado por ambas investigadoras, en que el trabajador que se enfrenta a la incorporación de tecnología que ahorra mano de obra, sufre problemas psicológicos y sociales no sólo porque tiene que desechar las habilidades ya adquiridas sino también, y con frecuencia, se somete al descenso de su posición, lo cual destruye la imagen positiva que pueda haber construido.⁷¹

Asimismo creo, en coincidencia con Casalet, que la incorporación de nuevas tecnologías afecta no sólo la organización empresarial sino que también generó nuevos vínculos entre periodistas y lectores al

⁷⁰ Menéndez y Toussaint, op. cit. p. 67.

⁷¹ Ibidem.



propiciar diseños de periódicos de mayor capacidad visual, misma que se vio catapultada en la competencia contra otros medios con la incorporación de la Internet en la prensa nacional y las posibilidades de interacción que este fenómeno plantea por sus características.⁷²

2.5 PROBLEMÁTICA DEL NÚCLEO REPORTERIL

2.5.1 REPORTEROS

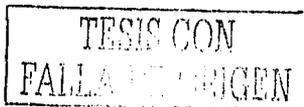
Marín y Leñero definen al reportero como "el sujeto clave del periodismo. Recoge noticias, hace entrevistas, realiza reportajes. Está en contacto con los hechos."⁷³ Ambos autores clasifican en su *Manual de periodismo* hasta tres tipos de reporteros:

- **De planta.** Es el encargado de una o varias fuentes periodísticas. Está en contacto permanente con los hechos y es quien construye y mantiene las relaciones entre el medio para el que trabaja y los actantes periodísticos, sean instituciones o personas.
- **De guardia.** Está encargado de cubrir a los reporteros de planta y trabaja directamente en la mesa de redacción; atiende asuntos urgentes, de última hora o imprevistos. Por lo general es un reportero poco experimentado.
- **Enviado especial.**- Es un reportero de gran experiencia que es enviado por el medio para el que trabaja fuera de la ciudad o del país para cubrir asuntos de relevancia. Sus notas se trabajan desde el lugar de los hechos.

El reportero, cualquiera que sean sus tareas específicas, debe poseer un amplio acervo periodístico y nutrirlo cada día con la lectura de periódicos, en primer lugar el suyo pero también los de la competencia.

⁷² Casalet, M. op. cit. p. 21.

⁷³ Leñero, V. Y Marín, C., op. cit. p. 24



Debe también entrenar y mantener muy agudo su olfato periodístico y dominar el contexto de lo noticioso ya sea con investigaciones previas o con su base en su propio archivo, para que acuda a la caza de noticias lo mejor preparado posible.

2.5.2 ÓRDENES DE TRABAJO

Hasta aquí hemos visto que el periodismo es la literatura que trata sobre "lo que está sucediendo" y qué los profesionales que se encargan de ello son los periodistas, quienes trabajan con esta materia prima publicando noticias; así, también definimos a éstas por sus características fundamentales.

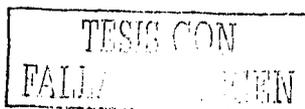
Sin embargo, ¿cómo consiguen los periodistas sus noticias?, ¿Quién les dice dónde están, cómo buscarlas? ¿Cuáles son las vías de información y cómo se clasifican?

Para allegarse noticias el periódico cuenta con un plan que se denomina orden de trabajo, en la que el jefe de información dicta al reportero los eventos que debe cubrir cada día.

Este plan se efectúa la noche anterior. En él, los reporteros encontrarán además el sentido o las preguntas pertinentes de cada cobertura. En teoría la orden de trabajo está diseñada para que los reporteros:

- Cubran eventos del día en sectores o fuentes preasignadas.
- Generen información exclusiva para el diario
- Den seguimiento a sucesos o noticias más importantes del momento.

Para que cada reportero cubra el máximo de información, el equipo reporteril está dividido en fuentes que son generalmente instancias oficiales, sociales, políticas o religiosas las cuales, debido a su influencia, se constituyen en líderes de opinión o en sujetos públicos cuya importancia es materia prima para un diario pues generan noticia o tienen un punto de vista sobre lo que acontece.



Se acostumbra agrupar las fuentes por grupos afines, de acuerdo a sus características. Así, hay fuentes medico-asistenciales, en las que se encuentran todas las dependencias de salud y organismos sociales que tienen que ver con este sector.

Las hay educativo-religiosas o partidistas (de oposición u oficialistas); la presidencial, que refiere las actividades del Poder Ejecutivo.

Este agrupamiento obedece a un mejor aprovechamiento de las capacidades reporteriles de cada informador aunque, por aspectos que más adelante mencionaremos, prevalecen criterios discrecionales en la asignación de fuentes o sectores para cada reportero.

Generalmente el Jefe de Información es el encargado de elaborar las órdenes de trabajo aunque en ocasiones puede delegar esta tarea en alguno de sus auxiliares. Para ello se basa o debe basarse en:

- Los lineamientos generales dictados por la dirección
- Las observaciones vertidas en la junta de información
- La agenda de cada reportero
- Los temas de actualidad
- Sus contactos con líderes de opinión
- Su propio criterio informativo
- La agenda de las diversas fuentes

Cada noche, el Jefe de Información elabora las órdenes de trabajo para cada uno de los reporteros quienes las trabajarán al día siguiente. Las partes de una orden de información son:

- Nombre del reportero.
- Eventos a cubrir.
- Horarios.
- Disponibilidad de fotógrafo.

TESIS CON
FALLA EN EL ORIGEN

- Sugerencias sobre preguntas pertinentes.
- Información adicional de última hora.
- Observaciones o quejas.

En la lista general de órdenes, el jefe de reporteros debe colocar los nombres de los reporteros que están en descanso, permiso o los que han sido enviados a trabajar notas especiales dentro o fuera de la ciudad o del país.

En 1988, en *El Universal* eran frecuentes órdenes de trabajo que sólo especificaban: "cubre tus fuentes" o "atento(a) a todo lo que surja en tu sector". Con este tipo de órdenes el reportero era enviado prácticamente sin estrategias.

Las órdenes deben ser, ante todo, el plan estratégico con el cual el reportero va a explotar la fuente o la nota que se le ha encomendado.

Cuanto más información contenga, la tarea diaria de cada reportero será más completa y precisa.

En todo caso, el jefe de información está obligado a conceder suficiente información para que el reportero norme su criterio y produzca una nota con el sentido y el nivel que el periódico espera.

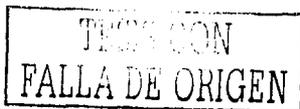
En ese sentido, Tsukasov recomienda que las instrucciones sean uniformes pues así funciona mejor la organización del trabajo de una redacción.⁷⁴

La investigadora Lourdes López coincide con lo anterior cuando señala:

"Con frecuencia los editores no expresan correctamente las proposiciones y parámetros del tema a investigar; se concretan a decir el título del reportaje sin dar los lineamientos o ángulos que se deben abarcar. El resultado, probablemente, será infructuoso."⁷⁵

⁷⁴ Tsukasov, S. V. *La organización del trabajo en la redacción*. p. 27.

⁷⁵ López, Lourdes. *Los encargos de un editor*. <http://espiral-periodismo.com/abril00/taller/encargos-de-un-editor.htm>.



Agrega que necesariamente habrá problemas de productividad y tiempo perdido o retrasos cuando falla la comunicación entre el jefe de Información y el reportero.

En conclusión, órdenes de trabajo carentes de calidad derivarán en notas de bajo perfil.

Además, este tipo de mandamientos insuficientes refleja, por un lado, la falta de imaginación y ejercicio periodísticos y, por otro, la dependencia cada vez más insultante que hay entre medios de comunicación y poder político.

Lourdes López sugiere que las órdenes de trabajo sean pactadas en forma personal, sin intermediarios, entre el editor y el reportero pues de esa manera se reducen notoriamente los huecos en la información e incrementa la comunicación asertiva.⁷⁶

También, en la medida en que el jefe de información sea capaz de programar los eventos de sus reporteros, estará en mejores condiciones para exigir la cobertura oportuna y completa de las noticias.

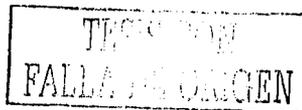
Órdenes planificadas generan notas oportunas y expeditas, lo cual facilita su análisis y edición.

Un reportero que cubrió un evento a las 9 de la mañana y que entrega su nota a las 9 de la noche puede alegar que su día estuvo muy saturado y que la exigencia de escribir las noticias en la redacción le impidieron entregar oportunamente su material.

2.5.2.1 PROPUESTAS PARA LAS ÓRDENES DE TRABAJO

Una práctica que casi se ha perdido en *El Universal* es involucrar a todos los participantes de la junta de información en la integración de todos los elementos que contendrán las órdenes del día siguiente.

⁷⁶ *Ibidem.*



Se trata de romper la regla tradicional de que sea el jefe de información el único responsable de dar las pautas a los reporteros, por el contrario, entre mayor sea la participación de los miembros de la junta, mejor será la calidad informativa del periódico.

Un periódico sin estrategias es aquel cuya jefatura de información se ha convertido en la agenda de los reporteros y ha olvidado la calidad periodística. Asimismo, refleja la falta de autocrítica y seguimiento noticioso de los acontecimientos.

Coincido con Lourdes López cuando señal que:

"El editor debe emitir mensajes claros, consistentes y coherentes. Es recomendable que establezca, junto con el reportero, un esquema de trabajo donde se señalen los aspectos que deberán ser incluidos en el texto: la idea principal, ideas secundarias y la contextualización; detallando cada uno de los puntos, mencionando las condiciones y observaciones específicas."⁷⁷

Las órdenes de trabajo también son lineamientos estilísticos y proyecciones periodísticas que forman al reportero en la búsqueda de la noticia.

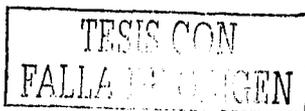
A la larga, los reporteros que se acostumbran sólo a cuidar sus "fuentes", pierden la capacidad de crítica periodística y terminan convertidos en una especie de amanuenses dotados de cuestionarios repletos de preguntas "pertinentes".

La investigadora asegura que:

"En el caso de la órdenes de trabajo para un reportero es necesaria la planeación oportuna. Durante el encuentro con el editor se podrán programar los acontecimientos previsibles durante el mes: conferencias de prensa, celebraciones, aniversarios de instituciones o personajes destacados, dando al reportero la opción de adelantar o bosquejar un programa de trabajo."⁷⁸

⁷⁷ López, Lourdes *op. cit.*

⁷⁸ *ibid.*



2.5.3 FUENTES NOTICIOSAS

A pesar de que las noticias se circunscriben en el proceso ininterrumpido “de lo que está sucediendo”, también tienen un origen, el cual es conocido en el argot periodístico como “fuente”.

Al respecto, Teel y Taylor establecen que las informaciones que se incluyen en el budget se originan en las fuentes que cubre; también, de la propia inspiración del reportero, quien al darle seguimiento a un suceso va hilando la noticia.

Otras fuentes referidas por estos autores son los contactos e ideas de los editores, e incluso de los archivos del diario.⁷⁹

De hecho, ambos autores refieren la siguiente analogía:

“Toda historia comienza como una corriente de agua, emana de una fuente oculta o de una muy a la vista.”⁸⁰

En tanto, Raúl Rivadeneira nos dice que:

“El uso del término fuente debe constreñirse al elemento de donde parten las señales físicas. En este caso puede atribuirse también el significado de emisor. Tratándose del periodismo, preferimos el término fuente, por el uso extendido del vocablo tanto en la jerga profesional como en el ambiente social usuario de los productos de medio y familiarizado con la lexicología periodística. Además, porque *fuentes* abriga perfectamente una legítima denotación de fenómenos de emisión de señales cualquiera que sea su procedencia.”⁸¹

Rivadeneira propone la siguiente clasificación de fuentes, a partir de las características noticiosas de sus informantes:

- Fuente acontecimiento
- Fuente informante
- Fuente intención

⁷⁹ Teel, L. Ray y Taylor, Ron op. cit. p. 62

⁸⁰ *Ibid.*, p. 65.

⁸¹ Rivadeneira, Raúl. op. cit. p. 67.

La fuente acontecimiento implica la totalidad del suceso aunque hay mucha polémica sobre si un hecho natural sin intenciones comunicativas deba ser considerado como fuente.

La fuente informante se da cuando surgen datos con intención comunicativa o sin ella. Se trata de información de segunda mano y el informante puede o no ser una persona.

La fuente intención se caracteriza por la premeditación o el interés particular de la fuente para difundir determinada información con el objeto de provocar cierto efecto.

En esta categoría fuente y emisor se confunden, según lo sustenta Rivadeneira.⁸²

Por su parte, Leñero y Marín clasifican a las noticias a partir de su relación con las fuentes en tres grandes campos:

- Con la afirmación o negación de un hecho.
- Con la consumación de un suceso.
- Con la fuente que proporcionó los datos esenciales.⁸³

El primer tipo corresponde a aquellas noticias que recogen declaraciones positivas o negativas de líderes de opinión sobre algún suceso en particular.

Sin embargo, esta definición no debe confundirse con la valoración jerárquica o periodística, una nota afirmativa no es necesariamente positiva en tanto que una negativa puede no significarlo en opinión de determinados lectores.

El segundo tipo contiene a su vez tres categorías de acuerdo con el nivel temporal en que se haya lo que ocurre:

⁸² *Ibid.*

⁸³ Leñero, Vicente y Marín, Carlos. Op. cit. p. 50.

- Noticia de un hecho consumado.
- Noticia de un hecho futuro.
- Noticia de un hecho probable.

El tercer tipo, que son las noticias relacionadas con la fuente que brinda los datos primordiales y que constituye materia de nuestro estudios, se divide en:

- Noticia oficial.
- Noticia extraoficial.
- Noticia de observación directa.
- Noticia de ambiente.

La noticia oficial es aquella que difunde una institución pública o privada y prescinde por lo general de un declarante. La característica principal es su tono institucional.

En la noticia extraoficial la fuente no es una institución sino alguien que tiene acceso a información privilegiada (generalmente un funcionario o un vocero).

Es típico que el reportero obtenga este tipo de noticia de sus contactos o fuentes. Por cierto, la publicación de este material no se exime de conflictos a las instituciones o los personajes involucrados.

La noticia de observación directa es aquella que el reportero refiere de su propio atestiguamiento de los sucesos.

Cuando en lugar de un suceso el reportero refiere una atmósfera determinada, entonces estamos hablando de noticias de ambiente.

La valoración de las fuentes es un ejercicio sobre el que descansa la veracidad de la noticia, de ahí la importancia de que el periodista conozca su fuente y cuestione los motivos por los que le da noticias.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Así, coincidimos con Leonard Ray Teel cuando afirma:

"El juicio o la valoración de las fuentes es la piedra angular en la carrera de un periodista y la habilidad no siempre se consigue sin comprender algún error"⁸⁴

2.5.4 COBERTURA DE FUENTES

Las noticias pueden ser clasificadas según su origen o su contenido.

En capítulos anteriores hicimos una clasificación de noticias de acuerdo a su género; así, descubrimos que hay notas informativas, reportajes, crónicas y entrevistas.

Sin embargo, también las podemos ordenar de acuerdo a las vías que el reportero utilizó para redactarlas:

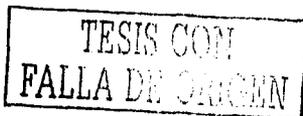
2.5.4.1 TIPOS DE NOTAS

DE COBERTURA DE LA FUENTE.- Las fuentes son paquetes de dependencias o ejecutivos, personas públicas que se convierten en generadoras de información cotidiana debido a su posición o prestigio social o político. Así, puede haber fuentes médico-asistenciales, políticas, partidos y grupos de oposición, comunicaciones, capitalinas, religiosas, universitarias, etcétera.

Las notas de la fuente surgen de las agendas de trabajo de las dependencias y de sus titulares. En ellas, el reportero se ocupa del boletín o de algún evento programado por la dependencia (fuente) en cuestión.

Los eventos son informados por el propio reportero a su jefe de información o a partir de invitaciones que éste recibe de las dependencias, por vías telefónica, correo, fax o Internet.

⁸⁴ Ray Teel, Leonard., op. cit. p. 65.



Esta es la forma clásica de ejecutar una orden de trabajo, la más común pero también la más limitada. En ella el jefe de información se convierte en una especie de agenda de todos los reporteros y su capacidad de propuesta se ve limitada.

NOTAS DE SEGUIMIENTO.- Cuando existe un suceso de repercusión y trascendencia, los reporteros son canalizados a tareas de seguimiento de las noticias. En ocasiones estas noticias tienen un primer momento como notas de última hora y cuyas consecuencias hay que cubrir al día siguiente.

El reportero se encuentra con órdenes que le dicen: atento a lo que surja con respecto a (un suceso determinado) o bien trata de entrevistar a (un funcionario en especial) y consigue reacciones a la nota de ocho columnas (u otro suceso).

PAGADAS. En ocasiones, algún particular o grupo político, empresarial, así como organizaciones o sindicatos compran el espacio físico para colocar en el periódico una nota cuyo texto es de la absoluta competencia de quienes pagan por él y no refleja de manera alguna la posición u opinión oficial del diario.

Por razones de ética, es cada vez más frecuente que los periódicos destaquen con claridad cuando publican una nota o foto pagadas, con el fin de que los lectores lo perciban y eviten así confusiones editoriales. Una de las formas más recurrentes de "marcar" una notas pagada es justamente con la tipografía, por ejemplo insertarla en cursivas.

El Universal aplica esta misma tónica y desde hace mucho tiempo destaca las notas pagadas que publica colocándoles sumarios alineados a la izquierda cuyos renglones llenan por completo la línea, en tanto que las notas normales llevan sumarios centrados y con el mismo número de golpes.

Así, el lector es advertido de que la nota que tiene enfrente es pagada. En el caso de las fotos pagadas, son distinguidas del resto colocándoles pies en cursivas y restringiéndolos a un máximo de tres líneas o renglones.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

NOTAS TRABAJADAS.- Se trata de toda aquella producción netamente periodística. En ellas el reportero y el jefe de información ponen a prueba su sentido noticioso.

La información surge inesperadamente o el reportero provoca que los protagonistas detonen el suceso. Otras más surgen de la investigación propia del reportero.

La mayor parte de estas notas raramente aparece en las órdenes y, cuando así pasa, se convierten en reportajes.

FILTRACIONES. Estas notas surgen de documentos o datos difundidos por funcionarios o líderes de opinión que cuentan con la credibilidad del reportero y que generalmente implican el desempeño de las instituciones.

También son conocidas como informaciones extraoficiales, y originan muchas notas principales o exclusivas.

HEMEROGRÁFICAS. En *El Universal*, como en otros diarios es frecuente leer notas cuyo origen es la efeméride o sobre sucesos respecto de los cuales se dispone de una gran cantidad de información en los archivos hemerográficos.

DE "LA COSECHA". Son todas las notas surgidas durante el día en una determinada fuente. Su origen por lo general son las entrevistas improvisadas y multitudinarias que los medios hacen a los funcionarios.

También son conocidas en el argot periodístico como entrevistas banqueteras o "chacaleos".

DE ÚLTIMA HORA.- Noticias de gran importancia que se producen en los últimos minutos del cierre de edición y que deben su publicación, por regla general, a la intervención oportuna y al monitoreo permanente que efectúan los reporteros de guardia

DE DENUNCIA.- Existe un tipo de noticia que es la que concurre a la redacción. Se trata de grupos o personas que acuden en busca de reporteros para denunciar o plantear algún asunto de interés.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Cuando esto sucede son los reporteros de guardia quienes generalmente realizan la nota.

En otras ocasiones, son auxiliados por reporteros de la fuente según se trate.

2.5.4.2 VÍAS POR LAS QUE LLEGAN LAS NOTAS

Stanley Johnson describe cómo llegan las noticias a la mesa de redacción. Desde luego es la visión de los que ocurre con el periodismo estadounidense, veamos:

“Las noticias llegan al departamento editorial del periódico, a través de distintos canales y muchas fuentes:

1. De las fuentes locales, recogidas por los reporteros del diario, que recorren las que les fueron asignadas y realizan la mayor parte del trabajo en la redacción, a las órdenes del jefe de redacción.
2. De fuentes nacionales y extranjeras, transmitidas por las agencias informativas (servicios especiales, corresponsales, sindicatos): *Associated Press (AP)*, *United Press (UP)*, *International News Service (INS)* y otras. Además numerosos sindicatos proporcionan abundante material. La mayor parte de éstos se recibe por telégrafo teléfono o teletipo, y sólo requiere revisión y titulación, pues ya está redactado en forma que puede ser pasado al instante a los talleres. El jefe de la sección respectiva utiliza adecuadamente este material, respetando el nombre del autor o las iniciales de la agencia, en cada original. Generalmente estas iniciales se ponen en el primer renglón, en que se da el lugar de origen y la fecha. Una noticia local no necesita fecha ni lugar.
3. De fuentes oficiales, nacionales o regionales, transmitidas por corresponsales. La mayor parte de este material está debidamente preparado y listo para su publicación. De otra suerte debe volverse a redactar. Esta información lleva por lo regular la anotación de “*especial para...*” (nombre del periódico) antes del lugar de origen y la fecha Hay un encargado del manejo de este material.
4. De distintas personas y organismos, como cámaras de comercio, conferenciantes, agencias de promoción de negocios, notas enviadas por correo, transmitidas por teléfono o comunicadas de

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

viva voz. Gran parte de este material lo redacta de nuevo el personal de la mesa, a las órdenes del jefe de redacción.”⁸⁵

Cuando Stanley Johnson habla de sindicatos se refiere, en este caso, a las agencias de noticias.

Cuando habla de volver a redactar el material que surten estas agencias, los periodistas en México llaman a esto “darle la vuelta a la nota”.

Precisamente en el caso que nos ocupa, el del periodismo mexicano y en especial el de *El Universal*, una vez que el reportero tiene armada su nota busca la manera más rápida y eficaz de hacerla llegar a la redacción.

Primero va el adelanto y luego la nota.

El tiempo que va del adelanto al punto final de las notas es la clave que en muchas ocasiones determina un cierre oportuno de edición.

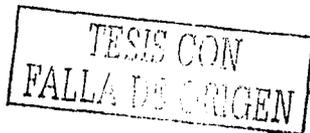
VIA TELEFONICA.- Cuando las características de la noticia así lo imponen, el reportero dicta su nota por vía telefónica. Es la vía por excelencia para enviar el adelanto. En la redacción un reportero de guardia toma el dictado.

Este tipo de nota corre el riesgo de que la premura y el teléfono distorsionen o pervertían el tratamiento de la nota. El reportero debe ser muy hábil para estructurar su nota informativa y que resulte sustanciosa y coherente.

VIA FAX.- Este recurso se utiliza cuando el reportero se halla lejos de la redacción y existe disponibilidad. Es un mecanismo muy socorrido cuando el reportero cubre un evento especial y es enviado generalmente al interior del país.

Esta vía es la preferida de las oficinas de prensa, las agencias publicitarias y algunas otras dependencias.

⁸⁵ Johnson, Stanley., op. cit. p. 24.



VIAS COMBINADAS.- Algunos diarios, entre ellos *El Universal*, cuentan con instrumentos tecnológicos capaces de resolver el problema de enlace inmediato. Uno de ellos es la Tandy, computadora personal portátil capaz de almacenar información que puede ser transferida vía telefónica y de ahí vía satélite a cualquier punto.

Está en etapa de prueba la incorporación de una red de computadoras portátiles o lap top que se enlazan a la redacción de mediante una línea dedicada de Internet.

Este proyecto se conoce como Redacción Virtual y tiene por meta que cada reportero pueda trabajar sus notas desde cualquier punto exterior como si estuviera escribiéndola en la sala de redacción del periódico.

Otros periódicos han incorporado la telefonía celular como vía de enlace entre sus reporteros y la redacción, pero su costo de mantenimiento es muy caro.

Por ello, algunos han optado por usar el radio celular, que es más barato que el teléfono celular y más práctico que el radio-localizador, el cual no permite la comunicación directa. *El Universal* cuenta con una red de radio (*walkie-talkie*) que, sin embargo no se explotada al máximo y sirve sólo para enviar mensajes inmediatos y breves.

VÍA CORREO ELECTRÓNICO.- Con el auge cibernético y la expansión del Internet, esta vía novedosa constituye una alternativa más para que el reportero haga llegar sus notas a la redacción.

2.5.5 EL BUDGET

Una vez que los reporteros de *El Universal* habían cubierto sus órdenes de trabajo procedían a la redacción e impresión de su material noticioso:

El primer paso era el envío del adelanto de sus notas a la redacción, los cuales permitían a los directivos contar con un panorama completo de las noticias de cada día.

Con base en ese adelanto se forma el presupuesto de noticias o *budget* y en la junta de información se podía establecer el diseño de la edición del diario.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

En la junta de información, como lo veremos en el siguiente capítulo los editores jerarquizaban las notas, esto es las evaluaban y disponían la página y el lugar en que serían publicadas.

Con este "panorama" el jefe de redacción dispondría de la colocación de cada nota y estaría al pendiente de la entrega oportuna del material, el cual sería corregido, diagramado, formateado, filmado y colocado en la rotativa para su impresión, distribución y venta.

Ray Teel describe con toda claridad este sistema que aún se usa en todos los periódicos y en la mayoría de los otros medios de comunicación:

"Esta lista o *budget* es en sí un periódico de circulación limitada. Los distintos editores de un periódico hacen circular sus *budgets* para que todos conozcan las informaciones que están en desarrollo y puedan ser evaluadas a la hora de darles espacio en las páginas del diario.

"Normalmente en el *budget* se señala la edición en la cual comenzará a publicarse. Como si se tratara de mascotas cada nota recibe un nombre para su fácil identificación. Dicho nombre clave generalmente es muy corto. Con tantas noticias que se están trabajando en la sala de redacción, el editor y los reporteros pueden rápida y fácilmente hablar de un determinado asunto con el simple hecho de mencionar la palabra clave de la nota en cuestión.

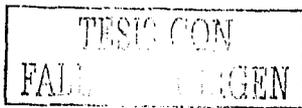
"Igualmente, el *budget* incluye un breve resumen de lo que trata cada información, así como el o los reporteros que están trabajando sobre ella y si hay alguna ilustración o foto relativa a la información."⁶⁶

En *El Universal* existía, sin embargo, un problema sustancial acerca del *budget*. A pesar de que en la junta de información se leía un *budget* único, todas las notas eran enviadas a la subdirección, una a una, en resúmenes, en un esquema a todas luces burocrático.

El tránsito de las notas era el siguiente:

En el primer paso, el reportero enviaba un adelanto a la redacción a

⁶⁶ Ray Teel, L. y Taylor, R. op. cit. p.60.



través de uno de los canales anteriormente descritos. Con un número determinado se conformaba el *budget*, que por alguna razón nunca estaba completo.

Ese *budget* -que, en teoría contenía las notas más importantes-, se revisaba en la junta de información y, al término de ésta, el coordinador de redacción imprimía resúmenes de todas las notas que al momento hubieran entregado los reporteros.

Cada una de esos resúmenes eran enviados a la Subdirección, donde eran leídos y jerarquizados por alguno de los subdirectores. En ocasiones se requería la impresión total de la nota.

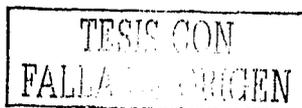
También se señalaban acotaciones sobre su distribución en las planas o, si la nota requería fotos o era relativa de alguna otro tema.

Es decir, al parecer se trabajaba con dos *budget*. Uno que se leía en la junta y en el que figuraban las notas de primera plana, y otro que se dosificaba a lo largo de la noche, a medida que los reporteros concluían sus entregas.

Este segundo *budget* atrasaba la producción e impedía un ritmo uniforme, pues era necesario esperar el retorno de los resúmenes para saber la jerarquización de cada nota.

Lo anterior nos demuestra que pretender adelantar el trabajo, sin resolver los problemas de fondo, puede resultar contraproducente pues muchas veces una nota que se presumía destinada para las páginas interiores, era enviada por la subdirección a otras partes del periódico.

Además, el riesgo de cometer duplicación de notas aumentaba a causa de que se llevaba más de un registro. Esto ocurría así a pesar de la práctica de ponerle nombres claves a las notas.



2.5.5.1 PROPUESTAS SOBRE EL *BUDGET*

Por ello, propuse el uso de un solo *budget*, lo más completo y oportuno posible que permitiera de una sola vez la jerarquización total de cada día. Para esto eran necesarios dos pasos: primero la confección de un *budget* con el mayor número de notas de cada día.

Segundo, que el presupuesto de noticias fuera entregado a más tardar 30 minutos antes de la junta de información: así, cada miembro de la junta dispondría de tiempo suficiente para leer todo el presupuesto y asistiría a la reunión con propuestas concretas para la primera plana y el resto del periódico.

Las notas pendientes podrían ser revisadas posteriormente. De ellas, las menos importantes quedarían bajo responsabilidad total del coordinador de redacción.

Esta estrategia ayudaría a elevar la calidad de la junta de información -como lo veremos en el capítulo respectivo-, al mismo tiempo que acortaría sus tiempos.

2.5.6 REDACCIÓN DE NOTAS

Decíamos que una vez que el reportero concluía la cosecha de notas se ponía a escribir y entregaba su material en la mesa de redacción. Entonces, el primer material que debían entregar los reporteros era el adelanto y que con éste se formaba el *budget* de notas del día.

El Universal, lo mismo que la mayoría de los diarios mexicanos obligaba a casi todos sus reporteros a escribir sus notas en la redacción.

Uno de los principales nudos en esta parte del proceso era precisamente la exigencia de que los reporteros escribieran sus notas en la redacción, desaprovechando los avances tecnológicos que les permitían, literalmente, escribir desde el lugar de los hechos y ahorrar tiempo y esfuerzo.

Incluso algunos reporteros que disponían de una *lap top* (videoterminal portátil) grababan parte de su material en esas máquinas y lo concluían en la redacción, una acción por demás absurda y desgastante.

La mayoría de los reporteros se presentaba en la redacción a escribir sus notas, lo cual permitía al jefe de información mantener un contacto estrecho con ellos, sin embargo prevalecían algunos problemas suscitados por esta dinámica:

Ciertamente, el contacto cercano y cotidiano entre todos los componentes del periódico (autoridades, reporteros, redactores, etc.) es básico.

Por otro lado, se debe alentar el debate, el análisis y la autocrítica sobre nuestro propio desempeño periodístico así como el de la competencia. Sin embargo esto no debe ser pretexto para entorpecer la dinámica del proceso productivo del periódico.

Por otra parte, cuando se insistía en que los reporteros acudieran a escribir sus notas a la redacción, obedeciendo sólo un prurito burocrático y de control, se corrían riesgos que daban origen a vicios ya descritos.

Cierto que el jefe de información ejercía un mejor control sobre su personal al tener a la mano a los reporteros, pero las desventajas eran mayores, a saber:

- Crecía la demanda de videoterminales para escribir las notas, de tal manera que aquellos reporteros que por diversas razones arribaban tarde a la redacción ya no alcanzaban una VDT y tenían que esperar a que se desocupara una máquina para poder trabajar.
- Esa espera propiciaba que los reporteros socializaran y perdieran tiempo y concentración. Es decir, al verse reunidos, los reporteros efectuaban actividades sociales, platicaban, debatían sobre los más diversos temas y desperdiciaban tiempo en ello.

- Al insistir en que los reporteros acudieran a la redacción a escribir su material se fomentaba una práctica perniciosa: el reportero llegaba temprano a la redacción y escribía su adelanto o apartaba una VDT, después se iba a comer o a platicar.

Perdía tiempo y, aprovechando que estaba en la redacción intentaba averiguar si alguna de sus notas estaba considerada para la primera plana (como si de ello dependiera la calidad con la que estaba obligado a desempeñar su labor).

Finalmente se ponía a trabajar y la dilación se multiplicaba en el resto de los pasos del proceso productivo.

- La combinación de las anteriores desventajas provocaba que el reportero, presionado por el tiempo, escribiera su material lo más aprisa posible y con el mínimo de concentración, revisión y compromiso, dando origen a notas de mala calidad, aun cuando por su importancia fueran ubicadas en primera plana.

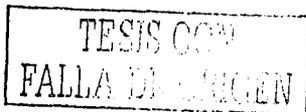
Es sano el uso de todos los medios técnicos y metodológicos para facilitar las tareas de los reporteros. Lo es también planificar sus eventos, la cobertura, canales y horarios oportunos, así como reducir notablemente los tiempos acelerará los movimientos de producción en el resto de los departamentos del periódico.

Por ello, propuse una serie de medidas que pudieran abatir el retraso y resolver los nudos en la entrega de material noticioso a la redacción.

2.5.6.1 PROPUESTAS SOBRE LA REDACCIÓN DE NOTAS

Cuando abordamos el tema del *budget* dijimos que en los diarios se acostumbra nombrar las notas como si fueran mascotas con una palabra clave.

Sin embargo, la abundancia de material satura el espacio y es cada vez más difícil controlar el flujo de mensajes con un método tan rudimentario, además de que no evita ni reduce el peligro de repeticiones o errores.



Para facilitar el control y manejo de las notas de cada reportero propuse que se aplicara una nomenclatura general en la redacción de *El Universal* que tiene dos partes: el *budget* y la nota.

Se trata de asignar una clave exclusiva para cada reportero que contenga las iniciales de su nombre. A esta raíz se añade un número para la fecha en que es escrita y otro, consecutivo, según la cantidad de notas que entregue cada día.

El número base asignado para el adelanto debe ser 00. Así, si el reportero Juan Velázquez Osorio escribió tres notas el día 23 de cualquier mes, sus notas se matricularán como sigue:

JVS2300 (adelanto o *budget*),

JVS2301 (primera nota)

JVS2302 (segunda nota)

JVS2303 (tercera nota)

En la clave JVS2300, que corresponde al *budget*, el reportero escribe un adelanto de sus notas y les asigna el orden numérico que desee, sin embargo debe respetar el número que les impuso pues será el mismo con el que podrán ser reclamadas por el jefe o los secretarios de redacción o por los correctores.

Lo anterior, independientemente del orden en que las escriba o entregue a la redacción .

Además, de esta manera los directivos podrán manejar la información en una sola guía desde la junta de información. La segunda parte corresponde a la redacción de las notas completas y definitivas.

Este sistema facilita el manejo de las notas, por ejemplo, si queremos localizar la nota número dos, nos basta con buscar la clave correspondiente con terminación 02. Esto facilita la búsqueda en lugar de revisar todo el directorio de notas hasta encontrar el nombre clave tipo mascota.

TRABAJO CON
FALLA DE ORIGEN

Por otro lado, este sistema permite que la diagramación por computadora mantenga el mismo registro para cada nota y asegure su lugar en cada plana, evitando así que se duplique una misma nota en distintas planas.

Uno de los primeros retos que enfrenta un reportero ante la pantalla en limpio es cómo iniciar el relato de su nota.

Respecto a la extensión de las notas, propuse que se establecieran estándares para las notas pequeñas, medianas, grandes y especiales.

En *El Universal* se usaron los pases hasta septiembre de 1999 a pesar de que las corrientes modernas de diseño periodístico adoptaban esquemas cada vez más parecidos al código visual de la televisión, privilegiando la imagen y las notas cortas.

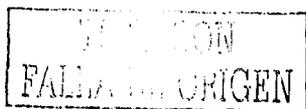
Si además tomamos en cuenta que el diseño del periódico se inclina cada vez más por presentar la información en bloques y que las columnas de 9 cuadratines están cayendo en desuso, entonces es más práctico aplicar medidas lo más uniforme posible, de manera que las notas entreguen al lector información completa y ágil.

Entre periodistas, es de dominio común que una nota informativa puede desarrollarse de manera clara y completa en un máximo de 40 líneas o renglones.

Por ello, se hace necesario establecer la extensión de las notas con base en su importancia y trascendencia y que tomen muy en cuenta al diseño y los espacios físicos de cada plana.

Una regla promedio que funcionó en el periodo de transición de *El Universal* fue el de la conversión de 100 líneas de pantalla de PC cargadas con el programa *XYWrite* de la firma Novell, que equivalen a una cuartilla y media o cuarenta líneas de pantalla en las terminales paginadoras del sistema *Hyphen*.

Otra propuesta fue enviar las notas lo más pronto posible a la redacción. Si un reportero cubrió la nota a las 9 de la mañana, debería enviarla a más tardar a las 12 del día en la redacción y aplicar este mismo criterio para el resto del material.



Otro nudo era el de la elaboración de notas de última hora o especiales.

La elaboración de este tipo de notas era de lo más incierta: desde el lugar de los hechos el reportero designado dictaba al de guardia un adelanto al cual le iba agregando más detalles conforme se hacía de más datos.

Conforme pasaba el tiempo el adelanto dejaba de serlo y se convertía en una nota abierta a la espera de más detalles de la noticia.

La mayoría de la veces y con el pretexto de ganar tiempo estas notas se enviaban a corrección y volvían a la mesa de redacción para añadirles más noticias.

Cerca de la hora del cierre o cuando el evento en cuestión llegaba a su fin el reportero y el editor procedían a revalorar el contenido de la nota y casi siempre era escrita de nueva cuenta, de principio a fin, echando por la borda el trabajo ya avanzado.

La idea de disponer del máximo de material y mantener una nota pendiente de los últimos detalles es correcta, lo que no se vale es que se envíe toda la nota de nueva cuenta cuando sólo se han agregado algunos datos o modificado algunas fórmulas de estilo periodístico.

La pérdida de tiempo y trabajo es muy costosa y retrasa sustancialmente la hora de cierre. Si la nota de adelanto es enviada a buen tiempo y se corrige oportunamente, bastaría con añadir los datos faltantes y corregirlos "en caliente" para que la nota esté impresa lo antes posible.

No tiene ningún caso "empollar" el material, en ocasiones por varias horas, hasta que llegue la versión completa o "buena" para poder avanzar. Esta práctica perniciosa —empollar la nota— se ha visto alentada debido a la capacidad de las videoterminalas redactoras que permiten almacenar textos y que facilitan la creencia de los reporteros de que es más fácil rescribir la nota que añadir sólo los nuevos datos.

2.6 PROBLEMÁTICA DEL NÚCLEO PERIODÍSTICO

2.6.1 COMPONENTES DE LA JUNTA DE INFORMACIÓN

La junta de información es la reunión crítica de directivos y mandos medios para organizar la edición diaria del periódico y tiene dos objetivos fundamentales:

Por un lado se trata de confeccionar, en lo general, el diario del día siguiente a partir del presupuesto de noticias (*budget*), las colaboraciones editoriales y los espacios de publicidad, es decir, de los elementos periodísticos de cada día.

Por el otro, se busca ampliar y nutrir el mejor tratamiento de cada sección y de cada nota a través de la autocritica y el mejoramiento de métodos de trabajo que enriquezcan el contenido y la presentación del diario.

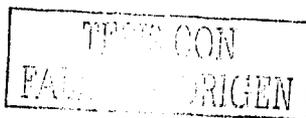
Este segundo objetivo tiene, a su vez, una doble intención: primero, efectuar la autocritica cotidiana sobre el último ejemplar publicado ayuda a enriquecer la presentación del siguiente y marca los errores de edición en que se incurrió el día anterior.

Segundo, con esa crítica se nutren las futuras órdenes de trabajo que el jefe de Información se encargará de encomendar a los reporteros, ya sea para el seguimiento de una noticia o para iniciar el proceso de investigación de temas originales.

A junta de información suele ocurrir a partir de las 4 de la tarde y varía de periódico en periódico; en ella, tanto el jefe de redacción como el de reporteros disponen de elementos para dar pautas a sus colaboradores y orientar su trabajo dentro de la tendencia del diario.

De esa reunión deben salir las bases generales para la confección de las órdenes de trabajo, así como para la edición del periódico de cada día.

La junta reúne a directivos y mandos intermedios del periódico entre los que figuran, al menos:



- Director (sea o no el dueño del periódico) y subdirectores.
- Jefes de Redacción e Información.
- Jefes de Sección (entre ellos el jefe de Editoriales y el de Fotografía).

En este apartado revisaremos las funciones que desempeñan los directivos y los jefes de información y redacción en lo general. Revisaremos con detalle, sin embargo, aquellas funciones que tienen que ver con la junta de información.

Ahora bien, dijimos ya que en *El Universal* no existía un Jefe de Redacción y que tal labor la desempeñaba uno de los secretarios de redacción, sin embargo me referiré a éste último como jefe para efectos descriptivos.

2.6.1.1 DIRECCION Y SUBDIRECTORES

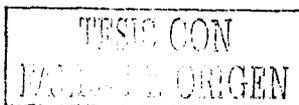
El director de *El Universal* diseña y dirige las estrategias generales del periódico. La toma de decisiones es de primer nivel. Supervisa las relaciones con la competencia, con la sociedad y con el Estado.

Hacia el interior de la empresa, la dirección aplica las órdenes y jerarquías que rigen al periódico, tanto en lo administrativo como en lo informativo.

De ella parten los lineamientos generales y torales que dan carácter a la empresa.

También, el director preside la junta y tiene la última palabra sobre el destino del material periodístico de cada edición. Sobre él recae la mayor responsabilidad y es él quien toma las decisiones más importantes y urgentes sobre el diario.

Coordina además los trabajos de la Junta de Información; actúa como moderador en los debates que en ocasiones surgen al evaluar las notas o para hacer críticas sobre el desempeño de tal o cual departamento o encargado.



Desde luego que –tal como lo afirma Tsukasov- para que todo lo anterior le salga bien, el director debe conocer las capacidades y las limitaciones de sus redactores.

Debe además influir en el trabajo cotidiano de los reporteros y secretarios de redacción mediante la persuasión, apoyado en los principios del mando unipersonal.⁸⁷

Pero, ¿cuáles son esos principios rectores? Tsukasov mismo nos da la respuesta:

- "La centralización; la cual significa una dirección unipersonal del organismo de la redacción y sus diversas ramificaciones, un carácter unificado y disciplinado de las actividades del personal de la redacción, la naturaleza obligatoria de las instrucciones emitidas por el redactor jefe, el secretariado ejecutivo, los redactores jefes de departamento, etc, de acuerdo a la jerarquía establecida.
- Un democratismo que asegure la discusión colectiva de las cuestiones relativas al trabajo creador periodístico, la participación de todos los periodistas en la preparación de la edición del periódico, el aprovechamiento máximo del potencial creador del personal de la redacción.
- Una estructura eficaz de la asignación de tareas concretas a cada miembro del personal, una definición exacta de sus deberes, una organización competente del engranaje que forman las diversas secciones en las que se subdivide la redacción, una correcta relación periodistas-trabajadores técnicos, y periodistas en la central-corresponsales sobre el terreno.
- Una adecuada gama de estímulos para los autores no contratados, los corresponsales obreros y rurales (Tsukasov menciona aquí características del periodismo soviético, pero lo importante es captar las ideas generales N. de la R.) , así como los lectores, con el objeto de fomentar una amplia cooperación de estos colaboradores con el periódico y el desarrollo de los contactos de la redacción con la comunidad.
- Una continua recabación de informaciones indispensables para el pleno entendimiento de las realidades tratadas, la planificación y toma de decisiones pertinentes sobre todos los niveles del aparato de la redacción, una circulación libre de los diversos sectores del

⁸⁷ Tsukasov. Op. Cit. P. 12

TRABAJO CON
FALLA DE ORIGEN

personal "desde arriba hacia abajo", desde los miembros de la dirección de la redacción hasta cada elemento ejecutivo de la misma y viceversa."⁸⁸

Desde luego "la primera obligación de un director —diría Stanley Johnson—, al entrar a su oficina es leer los periódicos competidores. La última, antes de salir, es leer su propio periódico"⁸⁹

Los subdirectores auxilian al director en su funciones y se distribuyen la responsabilidad de vigilar la edición de las secciones del diario. En ocasiones son ellos los encargados de efectuar la última revisión de las planas interiores de la primera secciones y del resto del periódico.

2.6.1.2 JEFE DE INFORMACIÓN

En teoría la Jefatura de información es el área encargada de planificar, delegar, coordinar y supervisar la cobertura de noticias. Además, en coordinación con el Jefe de Redacción, debe reunir, ordenar y supervisar el material noticioso con que trabaja el periódico cada día.

Para ello, elabora las órdenes de trabajo y revisa las notas generadas cada día de acuerdo con las expectativas editoriales y el impacto propio de cada caso.

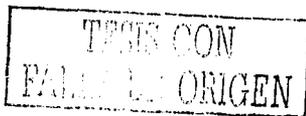
También, recibe las invitaciones, boletines y comunicados de prensa y cartas de lectores que llegan al periódico por correo electrónico, fax o cualquier otra.

Esta importante área varía según las características de cada periódico. *El Universal* promueve que el Jefe de Información sea uno de los reporteros más destacados.

Los beneficios de una decisión así son evidentes: el jefe conoce el ámbito en que una noticia es producida, los nexos que existen entre las fuentes y los reporteros, así como las políticas que ejercen las instancias gubernamentales y privadas de comunicación social y las jefaturas de prensa.

⁸⁸ Ibid. P. 7.

⁸⁹ Jonhson , Stanley



Conoce por experiencia propia los retos y dificultades a los que se enfrenta cotidianamente el reportero, entonces posee una mejor percepción noticiosa y esto se refleja en la calidad de las órdenes de trabajo y la planificación general de noticias.

El Jefe de Información encabeza al equipo de reporteros que sale a la "caza" de noticias y sus tareas pueden dividirse prácticamente en dos espacios: uno, hacia lo externo, controla todo lo relacionado a la manera como el periódico se hace llegar noticias; el segundo, hacia lo interno, comprende todo lo relacionado con la administración y suministro de ese material a la redacción.

La Jefatura de Información es tan grande como lo requiera cada periódico.

En *El Universal* de 1998 esta oficina estaba compuesta por un Jefe de información, un asistente y una secretaria, quienes lo auxiliaban en la delegación de tareas, archivos y atención al público que se acerca al periódico para dar a conocer alguna denuncia.

De manera específica las tareas del Jefe de Información son:

- Elaborar las órdenes de trabajo.
- Delegar y supervisar la entrega de adelantos y notas en los horarios estipulados.
- Asistir a la junta de información y rendir el presupuesto noticioso.
- Llevar la agenda de eventos.
- Coordinar y sugerir el tratamiento de una noticia a cada reportero.
- Mantener un estrecho contacto con las fuentes noticiosas.
- Dar pauta al departamento de fotografía para la elaboración de órdenes de trabajo, en la cobertura de eventos en común.
- Administrar y suministrar material informativo almacenado o de

TEMA CON
PAVILLO ORIGEN

última hora a la mesa de redacción.

- Supervisar el trabajo de los reporteros de guardia.

Aunque no ocurre siempre así, se espera que el Jefe de Información posea una muy amplia cultura editorial y periodística; que conozca y domine el universo de la prensa.

Si esto no es posible, está bien si al menos tiene experiencia, contactos y buen criterio periodísticos.

Sin embargo, debe buscar con ahínco cualquier pista que conduzca al diario al hallazgo noticioso, como los recomiendan Leñero y Marín.⁹⁰

2.6.1.3 JEFE DE REDACCIÓN

El jefe de redacción (o redactor en jefe) es la persona encargada de planificar y coordinar el trabajo de cada día.

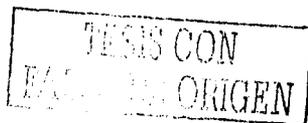
Mantiene para ello una estrecha comunicación con los reporteros, con quienes aclara el contenido de las notas y que reflejen el sentido que se anuncia en el *budget*; con los componentes de la mesa de redacción, en especial con los secretarios de redacción y el jefe de correctores para cuidar la pulcritud del lenguaje y el estilo periodísticos, así como el contenido noticioso.

Es el encargado de realizar la primera lectura de las notas y titularlas. En algunos diarios que no cuentan con un departamento de arte o diagramación, los secretarios de redacción miden y hacen los esquemas de las notas, es decir calculan los espacios que cada elemento del periódico en diagramas a escala de cada plana.

Tsukasov sostiene que al jefe de redacción lo nombra, por regla general, el director del periódico o su editor, el partido político u organización pública, cuando se trata de periódicos políticos o de sector:

"Tiene que ser no sólo un político, un buen organizador o un

⁹⁰ Leñero, V. y Marín, C., op. cit. p. 25



director de orquesta a la que una redacción debe compararse, sino que también debe ser un verdadero redactor en el propio sentido de la palabra, o sea, debe saber evaluar correctamente los diversos aspectos de la labor profesional de cada periodista y hacer en ellas las necesarias correcciones.

"El jefe de redacción debe saber distribuir el trabajo entre sus ayudantes, los jefes de los diversos departamentos y los demás colaboradores. El que trate de hacerlo todo él solo, probablemente no sabrá cumplir a cabalidad con todas sus responsabilidades en la redacción.

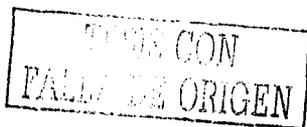
"Además, esta falta de confianza en los demás muy probablemente hará que los trabajadores de la redacción pierdan su sentido de la responsabilidad por el trabajo que se les encargue. Es plenamente válido y recomendable para la práctica de la redacción el bien probado principio: confía pero controla."⁹¹

El Jefe de Redacción asiste a la junta de información para discutir el diseño de la edición con base en el panorama que presenta el *budget* y, al salir de ella, lleva consigo los elementos básicos para la edición del día, a saber:

- La nota de ocho columnas y el resto de las de primera plana.
- Las notas principales de cada sección o páginas internas de la primera sección.
- Las notas pagadas, los "debes" y las destacadas.
- Las fotos y el resto del material gráfico que se emplearán en la edición.
- Los esquemas con el total de páginas con que cuenta la edición así como el *domi* o facsímil del diario.

Una vez conocido el caudal de notas y publicidad con que se cuenta, el jefe editor programa -con base en el *domi*- el número y el diseño de las planas que se imprimirán ese día.

⁹¹ Tsukasov. op. cit. p.10



Son las instancias gerenciales quienes determinan el tiraje, de acuerdo con el potencial financiero del periódico.

En ocasiones, por motivos económicos o en época en las que se genera poca información (Semana Santa, Día del trabajo, vacaciones, etc) el número de planas y el tiraje se reducen a los niveles mínimos. Al igual que el jefe de información, el de redacción es responsable de dos tareas fundamentales.

Una, orientada hacia la mesa de redacción, su producción y sus tiempos; otras, hacia el resto de los departamentos vinculados con el proceso productivo y sus movimientos.

Así, el jefe de redacción tiene las siguientes tareas:

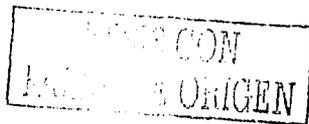
- Asistir a la junta de redacción y disponer el diseño de la edición.
- Titular -y en su caso diagramar- la primera plana.
- Asignar materiales y tareas específicas a su personal.
- Supervisar los tiempos de producción.
- Supervisar los movimientos de producción.
- Dirigir y procurar el estilo, género y tratamiento de cada información.
- Mantener la comunicación con el departamento de producción.

La toma de decisiones del jefe de redacción son de segundo nivel, sin embargo cuenta con una serie de facultades que le permiten prescindir de la consulta a sus superiores, sólo les informa.

De cualquier manera, los mandos periodísticos más altos siempre dirán la última palabra.

Stanley Johnson dice que en los diarios pequeños el jefe de redacción suele ser también corrector revisor; vuelve a redactar material pero siempre cuenta con la colaboración de miembros de su personal.⁹²

⁹² Johnson, Stanley. Op. cit. p. 23



En tanto, Leñero y Marín afirman que:

"El jefe de redacción: encarado de asegurar la mejor redacción y representación de los escritos, lo mismo informativos que de opinión. Para ello debe contar con una sólida formación periodística y un equipo profesional de correctores de estilo y cabeceadores o tituladores. El jefe de redacción valora todos los materiales y desecha o manda rehacer los que no satisfacen —en su dimensión periodística intrínseca— los mejores requisitos".⁹³

2.6.1.4 JEFES DE SECCION

Los Jefes de Sección que generalmente se reúnen en la Junta de Información son los de Editoriales, Ciudad, Estados, Financieras e Internacionales. El resto (Culturales, Espectáculos, Sociales y Universo de la Computación y Especiales) lo hacen en una junta matutina pues sus horarios de cierre van adelantados, de tal manera que cuando se está elaborando la Primera Sección, éstas ya están impresas.

El jefe de Sección, en opinión de Rivadeneira es quien tiene a su cargo las áreas especializadas de la información (deportes, internacionales, cultura, espectáculos, etcétera), asistido por reporteros y redactores.⁹⁴

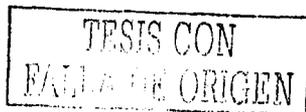
Un jefe de Sección acude a la junta provisto de su propio presupuesto de material informativo y advierte sobre alguna nota que producida en su ámbito merezca ser considerada para publicarse en Primera Plana, ya sea entera o con llamada o foto.

También debe dar a conocer cualquier contingencia que esté enfrentando en su sección así como tomar nota de todas las indicaciones que el director le dé sobre su desempeño.

Por su parte, el Jefe de Fotógrafos presenta la selección de fotografías que, a su juicio, son las mejores para imprimirse en la edición correspondiente.

⁹³ Leñero, V. Y Marín, C. op. cit. p. 25

⁹⁴ Rivadeneira, Raúl. op. cit. p. 26.



En la junta observa el cumplimiento que se dio a las órdenes de trabajo del día anterior y reporta, en su caso, las dificultades que enfrentaron sus fotógrafos al tratar de cumplir las indicaciones.

También propone mejoras e ideas para elaborar fotografías con mayor calidad noticiosa y técnica.

2.6.2 PROBLEMÁTICA DE LA JUNTA DE INFORMACIÓN

La junta da inicio cuando están reunidos todos los miembros, el director tiene en sus manos el domi o modelo a escala del periódico con la distribución de la publicidad página por página, y el Jefe de Información tiene ya completo el presupuesto (*budget*) de noticias, producto de las órdenes de información.

El jefe de información lee los adelantos y el director, con el consenso de la junta, dicta el orden o jerarquía que cada nota tendrá en el periódico. Cada adelanto, a su vez, se titula con un nombre clave conocido por todos los miembros de la junta para su mejor manejo en la mesa de redacción.

Este nombre generalmente es una palabra extraída de la propia información. Así, por ejemplo, una nota que versa sobre el tráfico de drogas puede ser titulada como "narcos" y ya todos sabrán a cuál nota se refiere. Entonces se jerarquiza, es decir, se le da una colocación en el diario.

Esta colocación dependerá de la importancia de la nota. Supongamos que la nota "narcos" se refiere a la captura de un gran narcotraficante y que además con él fue confiscada una importante cantidad de droga, entonces el director y la junta pueden determinar que esa nota es digna de publicarse en la primera plana y quizá sea hasta la nota principal o, en el argot periodístico, "la de ocho" (columnas).

Por su parte, el jefe de redacción anota la inscripción correspondiente a cada adelanto, de tal manera que, la nota "narcos" llevará una anotación que diga "Principal" de PP (primera plana) o "la de ocho".

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Además de la copia del *budget* jerarquizado, el jefe de redacción sale de la junta de información con el material fotográfico elegido en ella por su calidad e impacto noticioso.

Estas fotografías, al igual que las notas se jerarquizan de acuerdo con criterios periodísticos y forman parte de los elementos que llevará la edición del día siguiente.

En tanto, el jefe de Editoriales debe presentar su propio *budget* de colaboraciones o artículos así como el de las caricaturas o cartones editoriales, de los cuales se elegirán los mejores.

También es su responsabilidad escribir la nota editorial, que por regla general se refiere a la nota principal del periódico y revisar todas y cada una de las colaboraciones más con el fin de conocer su contenido que de cualquier tendencia a la censura.

Por su parte los jefes de sección acuden a la junta de información para participar activamente en la toma de decisiones y para aportar sus mejores materiales y someterlos al juicio de la junta. Existe desde luego una especie de asuntos generales en los que se abordan problemas internos de la producción cotidiana del periódico o conflictos de sus integrantes.

2.6.2.1 DIAGNÓSTICO DE LA JUNTA DE INFORMACIÓN

A pesar de que *El Universal* se esfuerza por disponer de una junta de información más eficiente, que se dedique exclusivamente a la primera plana, aún enfrenta algunos problemas. Uno de ellos es que el jefe de información acude con una larga lista de adelantos y las lee una a una, permitiendo así casi un debate para cada una de ellas. Esto desde luego retrasa los tiempos de producción.

Desde luego que la intención de un método así es el de ejercitar el análisis, sin embargo, en la práctica el resultado es que *El Universal*, como muchos diarios, tiene juntas carentes de mejores vías para generar y enriquecer la crítica periodística y permite que la premura y los intereses de los propietarios se antepongan a los valores noticiosos.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Entonces, la junta se convierte en una lectura pública del presupuesto de noticias en la que el director designa y jerarquiza cada una de ellas, en tanto que los mandos intermedios sólo toman nota.

En ocasiones es posible que haya críticas, pero éstas casi siempre son regaños y llamadas de atención del director al resto de sus colaboradores.

A veces, también, las juntas de información sirven para dar a conocer una nueva disposición de los propietarios sobre cómo debe tratarse determinado asunto.

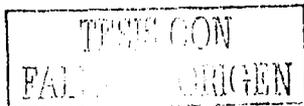
La junta de información debe ser más ejecutiva y menos discursiva y en ello están comprometidos todos sus miembros: el director, los subdirectores, así como los jefes de Redacción, Información, Secciones y Fotografía. Algunos diarios han entendido la necesidad de lograr juntas concisas y precisas.

Ahora bien, ¿es esto posible? Si tomamos en cuenta que la mayor parte de la información se nutre de las fuentes noticiosas y que estas no son sino las emisiones de las oficinas de prensa de las diversas dependencias y que, a su vez, estas últimas observan un horario burocrático que en raras ocasiones sobrepasa las 3 de la tarde.

Hallamos que los reporteros disponen de tiempo más que suficiente para enviar sus adelantos, lo mismo que disponen de recursos tecnológicos suficientes (teléfono, *bipper*, fax, *pc.*) para enviar sus adelantos a tiempo a la redacción.

Sin embargo, en la realidad nos encontramos -salvo contadas excepciones- con que el jefe de información es víctima de una especie de burocratismo dentro de la prensa que lo ha convertido en la agenda de los reporteros y en esclavo de las fuentes. De tal suerte que las órdenes de trabajo son repetitivas, monótonas y sin imaginación para impulsar a sus reporteros a "cazar" la nota.

Recordemos que órdenes de trabajo tales como: "cubre tus fuentes"; "atento a todo lo que surja en tus fuentes", o "busca reacciones a la de ocho", equivalen a enviar al reportero a ejecutar un trabajo que no le significa reto alguno y que lo condena a la mediocridad.



Parte de culpa de que cosas como la anterior sucedan le asiste a toda la directiva, pues un jefe de información está maniatado si desde la junta misma de información no se generan autocrítica y propuestas para cubrir la noticia.

Un periódico que depende exclusivamente de su jefe de información para allegarse notas, está perdido.

Una costumbre ya muy arraigada en los diarios es la cobertura a través de las fuentes; algo que siempre se ha visto como una relación un tanto cuanto desgraciada entre la prensa y el Estado.

2.6.2.2 PROPUESTAS PARA LA JUNTA DE INFORMACIÓN

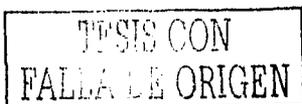
A principios de 1998 *El Universal* modificó la tónica de sus juntas de información. Antiguamente, a ella acudían sólo los subdirectores y los jefes de redacción e información.

Previa a la junta de información un par de subdirectores habían efectuado ya otras con los jefes de las secciones, de tal manera que desahogaban la revisión de material y se disponía de un mejor control de las notas de la primera plana.

De esta manera, el jefe de información junto con los subdirectores actuaba como filtro de noticias tanto a la dirección general como a la mesa de redacción.

Además, este análisis previo permitía recortar el tiempo de duración de la junta y agilizar la jerarquización. Además, el director disponía de un panorama ordenado y completo del universo noticioso del día en un nivel más ejecutivo.

Por estas razones, tras el diagnóstico efectuado en esta parte del proceso productivo propusimos que el *budget* o presupuesto de noticias se distribuyera a todos los miembros de la junta de información por lo menos media hora antes, para que cada uno de ellos la leyera detenidamente y asistiera a la reunión con propuestas concretas para la edición.



Esto propiciaría juntas de información más ejecutivas y menos discursivas. Así, se trabajaría más en el consenso que en la discusión espontánea y se aseguraría que todos los componentes de la junta de información están plenamente informados del acervo noticioso de nuestro periódico.

Una junta de esta naturaleza no debería tomar más allá de 40 minutos efectivos de trabajo y sus resultados serían un mejor control del universo informativo y una mejor disponibilidad de los recursos.

Desde luego, otro beneficio que este tipo de juntas puede aportar es la agilización de tiempos y movimientos en la mesa de redacción.

En *El Universal*, al arribar Roberto Rock, se estableció que el equipo editorial debía reunirse dos veces al día: primero a las 12:30 horas con objeto de evaluar el resultado físico de cada edición y para revisar el material de las secciones Sociales, Cultura y Espectáculos.

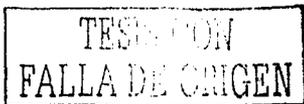
Por la tarde, la segunda era la junta de información principal, la cual se recorrió de las 17:00 a las 15:00 horas con el fin de "jalar" los horarios de trabajo y permitir un cierre de edición más cómodo y una administración más profesional del material informativo.

En esta reunión se revisa el material de la primera sección, Editoriales, Finanzas, Internacional, Ciudad y Estados. Las secciones Deportes, Especiales y Computación son revisadas por separado por los directivos y los jefes de cada sección. A este respecto Tsukasov propone un método eficiente:

"Aparte de las breves reuniones diarias dedicadas a discutir el contenido y la forma de la próxima edición, el comité de redacción se reúne dos o tres veces al mes en sesiones regulares de evaluación y planificación."⁹⁵

En una redacción como la de *El Universal* esto significa organizar regularmente reuniones relámpago de no más de cinco minutos, o sea reuniones *ad hoc* en las que se involucre a todo el personal que ha participado en la elaboración del material analizado.

⁹⁵ Tsukasov, op. cit. p. 16



Para aplicar este esquema, de acuerdo con Tsukasov, hay que basarse en las siguientes precondiciones:

- "Debe presidirlas el redactor jefe o, en caso de su ausencia, uno de los redactores jefes adjuntos.
- Luego de cada una de estas reuniones las propuestas allí aprobadas deben ser llevadas a efecto para que se aproveche todo elemento valioso que pueda surgir de estos debates fructíferos.
- El comité de redacción debe ocuparse de los resultados de estas discusiones."⁹⁶

Ahora bien, para aplicar estos preceptos es necesario contar con un plan de trabajo interno de la redacción que en principio se trata de:

"Un plan de reuniones creadoras, competencias, consultas sobre temas particulares; es la planificación del trabajo práctico de los corresponsales del periódico en los diversos departamentos del trabajo del secretariado de la redacción así como de acciones *ad hoc*."⁹⁷

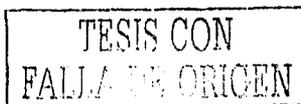
Aplicar estas propuestas de mejora para la junta de información dotaría a la redacción de un panorama cada vez más amplio y con mayor calidad noticiosa, lo cual a su vez sentaría las bases para que el personal tuviera información sólida sobre los *items* de cada edición.

Otro de los problemas detectados es la incompatibilidad entre modos tradicionales de trabajo y la adquisición de nueva tecnología. Al inicio del proceso modernizador de *El Universal* que describí en páginas anteriores había directivos y reporteros que no utilizaban las *pc* y continuaban usando sus viejas máquinas de escribir mecanográficas, porque aun las eléctricas les eran ajenas.

Sus modos de producción eran anticuados, como también lo eran sus métodos de trabajo, ello explica en parte por qué servía de poco que las velocidades cibernética no se tradujera en cierres de edición más rápidos y de mejor calidad.

⁹⁶ Tsukasov, op. cit. p. 87.

⁹⁷ *ibid.* p. 45.



A pesar de la existencia de un vasto repertorio de instrumentos que facilitan la comunicación (telefonía celular, fax, *bips*, radiocelulares, etc.), todavía es posible perderle el rastro a un reportero y, por consiguiente, a la nota.

Asimismo, todavía hay jefes de información que exigen a sus reporteros que acudan todos los días a escribir a la redacción, en vez de enviarlos a la "caza" de noticias y permitir que la envíen por sus propios medios.

Actualmente es posible enviar una nota desde el corazón de la selva lacandona, en Chiapas, sin necesidad de dictar una sola palabra por teléfono, y todavía más: es posible verificar si el material llegó sin errores a la redacción de un diario en el DF.

A propósito, en el momento de redactar estas líneas, el director Roberto Rock planea la instauración de una especie de redacción virtual basada en una remesa de computadoras portátiles con una línea dedicada de *Internet* que le permita a los reporteros acceder a la redacción desde cualquier punto del planeta.

Esto sería un indiscutible avance en el quehacer periodístico y superaría con creces la experiencia que algunos diarios tienen respecto del uso de las terminales *Tandem*, que entre los reporteros eran conocidas como "máquinas de dictar" porque fallaban a la hora de enviar la nota.

2.6.3 COMPONENTES DE LA MESA DE REDACCIÓN

Una vez que las notas estaban disponibles en las videoterminalas del periódico, la redacción de *El Universal* podía iniciar materialmente sus tiempos y movimientos.

El arranque de cada edición se iniciaba en la junta de información y de ahí surgía la orden de cada jornada.

Tras el reparto de materiales y de planas, los secretarios de redacción iniciaban prácticamente la operación del sistema productivo.

En el capítulo dedicado a la junta de información revisamos los perfiles y funciones de directores, subdirectores y jefes de información y redacción, aquí haremos lo propio con el resto del equipo, a saber:

- 1 coeditor
- 2 secretarios "A"
- 1 secretario "B"
- 1 secretario "C"
- 3 diagramadores
- 5 correctores
- 2 auxiliares

2.6.3.1 EL COEDITOR

El perfil tanto del coeditor como de un secretario de redacción es básicamente el mismo: son periodistas que leen las notas desde una posición en la que concatena la noticia a otros elementos igualmente noticiosos.

El coeditor de *El Universal* estaba sujeto a:

- Asistir a la junta de información.
- Transcribir y ajustar los títulos de las notas de primera plana.
- Reclamar e imprimir el presupuesto de notas de la edición para enviarlas a evaluar a la Subdirección.
- Distribuir el material entre los demás secretarios, destinando el trabajo de acuerdo a las jerarquías de responsabilidad.
- Supervisar la jerarquización de las notas de páginas interiores.
- Supervisar tiempos y movimientos de la producción cotidiana.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

2.6.3.2 LOS SECRETARIOS DE REDACCIÓN

Por su parte, los secretarios de redacción tenían la responsabilidad de leer, medir y titular las notas que el coeditor les encomendaba y acatar las indicaciones que éste les hiciera al respecto.

Era también su obligación enviar a corrección notas y pies de foto, así como editar el material fotográfico y ordenar al departamento de fotomecánica las ampliaciones necesarias.

Los secretarios "A" se encargaban de medir y enviar las notas de páginas interiores de la Primera Sección para ser corregidas, las jerarquizaban y uno de ellos mandaba los paquetes por página para su aprobación a la Subdirección; supervisaban la diagramación de las notas así como su atribución y colocación.

Acataban las observaciones marcadas por el subdirector o el coeditor y, en ocasiones, suplían a este último.

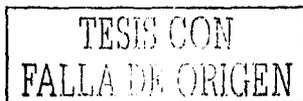
El secretario "B" cubría ausencias de los secretarios "A", titulaba notas de páginas interiores de acuerdo a las indicaciones que recibía del coeditor; de cotidiano se encargaba de nutrir con notas los espacios vacíos de la sección de El Aviso Oportuno.

A su vez, el secretario "C" cubría las ausencias del secretario "B" y se encargaba de la página de Policía, que se incluye en la Segunda Sección o, en ocasiones, en el Aviso Oportuno para luego apoyar el cierre de planas de la Primera Sección.

2.6.3.3 DIAGRAMADORES

Los diagramadores dominaban el cálculo y las mediciones tipográficas así como el uso de esquemas y del tipómetro.

Dibujaban sobre esquemas la distribución de los elementos gráficos de cada plana y anotaban las dimensiones y características de cada nota, publicidad, fotografía o ilustración así como el resto de los recursos tipográficos tales como plecas, cajas, pantallas, cabezales de columna, saltos de página, sumarios y desde luego los textos.



2.6.3.4 PAGINADORES

Los paginadores eran el resultado de la evolución profesional de los formadores en frío que se capacitaron para dominar el programa *Hyphen* de edición periodística y que ahora dominan la diagramación por computadora.

Su labor era ajustar al detalle las dimensiones de cada elemento en cada plana, incorporar textos y fotos sobre las video-plantillas y, una vez terminada su labor, imprimir los *proofer* o pruebas finas a escala.

2.6.3.5 CORRECTORES

La función de los correctores era, básicamente, corregir errores gramaticales y de estilo en cada nota, con el fin de conservar una unidad estilística de todo el diario. Algunos de ellos corregían además las fallas sobre las planas terminadas, justo antes de ser enviadas a las cámaras.

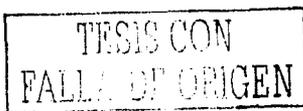
2.6.3.6 AUXILIARES

Los auxiliares de redacción realizaban labores de mensajería: llevaban a fotomecánica las planas, textos, fotos o planas para dar el siguiente paso en la edición de cada día.

También se encargan de introducir el material que llega a la redacción por fax, los boletines, las cartas, los cables y toda clase de textos que no se produzca por el cuerpo de reporteros.

En ellos es común encontrar a los cablistas, quienes antiguamente reproducían los teletipos en máquinas de escribir.

Actualmente, la mayoría de los periódicos cuenta con los servicios de las agencias internacionales de noticias por computadora, y son los mismos secretarios de redacción quienes se encargan de separar cada cable y enviarlo al archivo computarizado del periódico para su edición.



2.6.4 ELABORACIÓN DE LAS PLANAS

El personal de la mesa de redacción de Primera Sección entraba en operaciones cuando Sociales, Culturales y Espectáculos estaban en la etapa de cierre.

Asimismo, las secciones Internacionales, Financieras y Estados estaban ya en plena elaboración y sólo Deportes y Ciudad marchaban a la par de la Primera.

El procedimiento ocurría así: De la junta de información el coeditor concentraba los siguientes instrumentos que le permitirían cumplir sus labores:

- El *budget* con las notas marcadas para Primera Plana.
- Los formatos para inscribir las notas de páginas interiores.
- Las fotografías de Primera Plana y del resto de la Primera Sección.
- El "*budget*" de notas de la Segunda Sección.
- Las notas y fotos pagadas.
- Los esquemas de la Primera Sección y el "*domi*" marcado con la publicidad.

Cuando el coeditor salía de la junta de información entregaba a los secretarios de redacción los "*budgets*" o presupuestos de noticias de la siguiente manera: de Primera Plana al primer secretario "A"; de Nuestra Ciudad, al segundo; de Policía, al secretario "C" y de Aviso Oportuno, al "B".

Cada secretario transfería o "llamaba" hasta su pantalla la nota desde el directorio de los reporteros, medía su tamaño en líneas ágata o centímetros, la titulaba o le pone una guía para reconocerla y la envía a corrección.

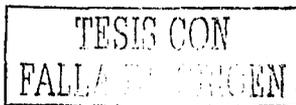
Una vez que los secretarios "A" jerarquizaban su material, armaban paquetes de acuerdo con el espacio disponible en las páginas interiores y las enviaban a la Subdirección para su supervisión.

Los paquetes se completaban juntando y jerarquizando notas por temas, la mayoría de ellos eran resultado de las fuentes que describimos en capítulos anteriores y que se agrupaban bajo las siguientes denominaciones destacadas:

- **POLITICAS.**- Noticias de las fuentes presidencial, partidos políticos, dependencias de gobierno, Cámara de Diputados y Senado de la República; Congresos estatales; Poder Judicial; movilizaciones, protestas, así como declaraciones de líderes religiosos, sindicales, políticos y otros que tengan que ver directamente con opiniones o críticas al quehacer del Estado.
- **ECONOMICAS.**- Las que se refieren al estado financiero del país, la relación económica nacional con otros países, en especial EU; circunstancias de las fuerzas productivas y sus conflictos; la producción agrícola, ganadera e industrial, así como las opiniones o críticas de empresarios, dirigentes sindicales o campesinos y sus efectos en la economía nacional.
- **MISCELANEA.**- El resto de temas que directa o indirectamente nutren los dos quehaceres más importantes. Estas pueden ser noticias sobre migración, relaciones exteriores, actividades religiosas, culturales, educativas, de salud o simplemente curiosidades dignas de ser publicadas. En este apartado entran también las notas pagadas y aquellas que sirven de relleno de las páginas casi repletas de publicidad.

Así pues, para que el secretario "A" terminase su primer cometido era necesario que el coordinador le entregara los adelantos de cada nota terminada; es decir, entregada por los reporteros y revisada por la Subdirección.

Con los adelantos se formaban los paquetes y cuando se había acumulado la mayor parte de notas, el secretario acudía al departamento de diagramación y dictaba la jerarquización o el lugar que cada nota o foto tendría en la plana correspondiente, teniendo en cuenta que debía completar cada página de acuerdo a su importancia; es decir, las notas más relevantes se colocaban en las primeras planas.



Es por esto que las páginas 2 a 5, justo antes de las páginas editoriales, se completaban casi por completo con los paquetes político y económico.

Todo este trabajo lo efectuaba una sola persona. El resto prácticamente estaban inactivas. En este punto del proceso nos encontramos con tiempos muertos en los cuales la mayor parte de los componentes de la redacción perdían entre 30 minutos y dos horas.

Cada uno de los secretarios elaboraba entre tres y cuatro planas y, en ocasiones, incluso páginas de otras secciones que por falta de personal no cumplían con sus horarios de cierre.

Para diseñar cada plana, los secretarios de redacción tenían que acudir con algún diagramador y mostrarle en esquemas a escala las medidas de cada nota o foto de las planas.

Una práctica que ya era común y que presuntamente ahorra tiempo era que los secretarios de redacción "cabeceaban" (titulaban) las notas tomando los datos de los directorios de adelanto, que eran de uso casi exclusivo de los correctores.

En ocasiones, los secretarios colocaban medidas tipográficas a las notas de adelanto o, como ocurría la mayoría de las veces, escribían sólo una guía o idea general.

Efectivamente esto aceleraba un poco la producción y atenuaba la sensación de inutilidad que generan los tiempos muertos, sin embargo aumentaba el riesgo de duplicidad de notas cuando se daba de alta la versión definitiva y otro secretario la tomaba como nueva.

Otra desventaja era que el "cabeceo" se hacía tomando información incompleta de los adelantos y, entonces, el trabajo empleado en ello era inútil.

En muchas ocasiones las notas finales variaban el valor noticioso y entonces había que rehacer por completo los títulos, es decir se trabajaba doble e inútilmente.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Por otro lado, cada vez que un diagramador concluía el diseño de una plana siguiendo las indicaciones del secretario "A", la pasaba al departamento de formación en videoterminal, donde el paginador reproducía los esquemas en el sistema *Hyphen* colocando una clave para cada nota o foto.

Una vez emplantillada cada página, el paginador o formador enviaba el diagrama o esquema de papel a la mesa de redacción, donde los secretarios injertaban nota por nota, la titulaban, ajustaban la cabeza al espacio disponible y la enviaban -ya terminada- de vuelta a formación, donde se imprimía una prueba dura.

La prueba dura o "*proofer*" era revisada por la Subdirección, después por el departamento de Corrección y finalmente era corregida y ajustada en pantalla para su envío final a película, de donde era enviada a los talleres para su impresión definitiva.

En esta parte que es la revisión de las planas se daba otro nudo de movimientos con su consecuente pérdida de tiempo.

La ruta que recorría cada plana terminada tenía por objeto evitar o corregir errores tipográficos, sin embargo resultaba muy larga y tardía.

Todas las pruebas duras eran enviadas al subdirector editorial, quien corregía lo que a su parecer estaba mal y, pasados 10 minutos por plana en promedio, la enviaba de regreso al coeditor, quien, a su vez, la turnaba a los correctores.

Ahí se ocupaban entre 10 y 20 minutos, pues el corrector que revisaba la plana tenía que cotejar cada cabeza o pie de foto con los textos o imágenes que correspondían.

Los correctores leían dos veces los elementos de cada plana: primero, los textos, cabezas y pie de foto que elaboraban los secretarios de redacción incluso antes de que tuvieran un espacio definido en la plana. Segundo, cuando revisaban la prueba dura.

Una vez marcados los errores el corrector devolvía la plana a la mesa de redacción, donde un secretario ejecutaba los cambios directamente en las plantillas del programa *Hyphen*.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Este movimiento era uno de los de mayor riesgo de pues una vez realizados los cambios ya nadie más, a excepción del propio secretario, revisaba que la plana hubiera quedado "limpia".

Otro problema muy común que generaba este estilo periodístico es que los formadores cortaban la nota hasta donde llenaba el espacio disponible con el riesgo de que se perdiera información importante.

Por ello, actualmente cobra cada vez mayor fuerza la tendencia de escribir una nota informativa en cuadro mucho 40 líneas de pantalla.

A este respecto, Stanley Johnson afirma: "Si se escribe la información de suerte que pueda terminar en cualquier punto, nada de lo que siga debe ser tan importante como lo que va primero. En el punto donde se corte, la información debe ser completa, inteligible y de buen efecto."

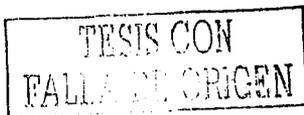
Si la plana estaba lista, se enviaba a Fotomecánica, se le injertaban los anuncios y luego se fotografiaba, posteriormente se pegaban los pares contiguos como lo marcaba el *domi* y, finalmente, se enviaban los pliegos con los cuales se sensibilizaban las placas que se montarían en las rotativas. De ahí a imprimir, empaquetar y distribuir.

2.6.5 DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS

Hubo un tiempo en *El Universal* en que existían horarios escalonados y guardias en todas las áreas de la mesa de redacción. Para el periodo comprendido entre 1995 y 1998 todos los secretarios y el coeditor cumplían ya un mismo horario a partir de las 18:30 horas hasta el cierre -que por lo general era entre la 1:00 y 2:00 horas-.

Elo, con una serie de tiempos muertos a lo largo del proceso en los que la actividad de algunos de los componentes de la mesa se cargaba y complicaba, en tanto que el de otros se frenaba a grado tal que llegaban a tener más de una hora de inactividad.

La distribución del trabajo había caído en gran desorden y secciones interiores como Sociales, Internacionales, Espectáculos o Estados, disponían de un equipo generalmente más grande del que se destinaba a la Primera Sección.



Así, mientras que Espectáculos contaba con cuatro secretarios de redacción para formar cuatro planas, la Primera contaba con apenas cuatro personas encargadas de un promedio de 30 páginas por día. Esto, sin contar con que uno de esos secretarios hacía las veces de coordinador y que la Primera Sección requería de un trabajo con mayor calidad y cuidado.

Evidentemente era necesario reestablecer el puesto de Jefe de Redacción, pero en el caso de *El Universal* se trataba de una decisión política más que organizativa.

Parte del caos en el que trabajaba la mesa de redacción se explicaba por la ausencia del jefe de redacción, aun cuando el equipo encargado de la primera sección compensaba esa falta, así como la de un número suficiente de secretarios, con la presencia de tres supervisores de alto nivel, es decir los subdirectores del diario.

De esta manera, habría que considerar la participación de estos directivos en la toma de decisiones y de que se ampliaba la garantía de una primera plana cuidadosamente diseñada y cabeceada, eso sí, a un costo muy alto.

La otra cara de la moneda era que, ante la falta de un jefe de redacción, la toma de decisiones se demoraba por la tramitología de subdirectores, con la consecuente pérdida de tiempo y productividad.

También es cierto que esta falta propiciaba una mayor improvisación, en detrimento directo de la calidad del periódico y provocaba un desgaste más acelerado del personal. Un ejemplo lo veremos más adelante cuando abordemos las características del sistema Hyphen.

A pesar de que en *El Universal* y concretamente en la mesa de redacción de la Primera Sección existían categorías para secretarios, reporteros y diagramadores, los primeros realizaban una labor más o menos caótica en la que todos hacían de todo.

Sin embargo, dentro de lo posible, cada secretario se asignaba a una tarea específica, de tal manera que funcionaban procedimientos "sui generis" o pragmáticos que distaban mucho de la planificación óptima.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Con respecto al departamento de corrección, es preciso establecer que no siempre ha recibido la importancia que merece, a pesar de que gran parte del éxito noticioso descansa sobre una buena redacción. Al respecto, bastaría recordar lo que señala Tsukasov:

"El impacto de la palabra impresa, la amplitud de su influencia, no sólo dependen directamente del contenido de los artículos o las noticias que trae el periódico, sino también de las cualidades literarias de su presentación, del lenguaje y el estilo del periódico.

"La armonía y la unidad entre la forma y el contenido, la mutua dependencia de estos dos factores, son aspectos inseparables del periodismo social y político. Es así y sólo así como debemos concebir la misión del periódico; la misión de divulgar materiales informativos y educativos."⁹⁸

Los correctores trabajan generalmente bajo condiciones adversas y de escaso reconocimiento, sin embargo es uno de los grupos que ha recibido los mayores beneficios directos del desarrollo tecnológico y las videoterminals se han convertido en su herramienta favorita, además de los diversos diccionarios y acatan los principios organizativos y pautas teóricas del proceso productivo de la redacción.

Así nos lo demuestra Mónica Casalet cuando señala que:

"La aplicación de VDT elimina las múltiples correcciones de pruebas que se realizaban anteriormente en el texto, en algunos casos, el periodista asume también la tarea de edición y compaginación del texto".⁹⁹

Esto viene muy a cuento porque si hay algún lugar donde se abusa del lenguaje y se sacrifica, inmisericorde, la sintaxis es en una mesa de redacción.

Este es un debate muy importante en las actuales líneas de comunicación periodística, pues paulatinamente se impone el criterio de escribir notas concisas contra las tradicionales galeras interminables que, para llenar espacios de publicidad, se distribuían en engorrosos saltos de página a lo largo de todo el periódico.

⁹⁸ Tsukasov. Op. cit. p. 58

⁹⁹ Casalet. Mónica. Op. Cit. p. 81



Para concluir, coincido con Johnson en que "para el trabajo del corrector es de gran importancia que éste no siga mecánicamente el original, como lamentablemente todavía sucede no pocas veces".¹⁰⁰

Si tuviéramos que hacer un ejercicio de suma concreción, acudiríamos a lo que Tsukasov resume de la siguiente manera:

"El sistema de planificación en la redacción de periódico reviste la forma de una cadena:

- El plan de desarrollo del periódico.
- El plan a largo.
- El plan semanal Los planes de ediciones individuales.

Todos ellos apoyados en elementos auxiliares que facilitan su puesta en la práctica."¹⁰¹

¹⁰⁰ Ibid. p. 29

¹⁰¹ Ibid. p 50

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CAPITULO III CONCLUSIONES GENERALES

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

"El periodismo es una actividad firmemente ligada al momento y a la marcha de la técnica. Por esto requiere una eficiencia y un amor al trabajo sin desmayo, una percepción clara y penetrante de los acontecimientos, conocimientos fácilmente utilizables, observación aguda y la capacidad de lograr una descripción certera, convincente y con un lenguaje eficaz."

(Emil Dovifat)

3.1 CONCLUSIONES GENERALES

Serguei Tsukasov afirma que sólo la adopción de un método científico de organización del trabajo puede garantizar que un periódico se elabore con eficacia. Agrega que este método debe buscar una solución sistemática de todos los problemas que afronta cada día la redacción.¹⁰²

Justamente, el propósito de este trabajo ha sido detectar las fallas más significativas del proceso productivo en la mesa de redacción de *El Universal*, en 1998, y proponer soluciones para superarlos.

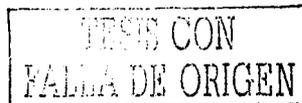
Desde luego, el modelo científico más viable que a nuestro juicio cabe aquí es el que plantea Tsukasov. El método de este analista se basa además en que:

"En una estructuración racional del engranaje que es el colectivo de los empleados de un periódico, en una justa distribución de las fuerzas en su seno, en métodos pertinentes de planificación y publicación del periódico, en un consecuente contacto mutuo de autores y lectores, en la selección de formas racionales de organización de las actividades profesionales en la redacción y en una adecuada formación profesional."¹⁰³

Planteado el problema en la ruta crítica, observamos que es necesario efectuar cambios sobre los tiempos y movimientos en la mesa de redacción, desde la elaboración de las órdenes de trabajo hasta el envío de las pruebas finas a talleres.

¹⁰² Tsukasov, S. V. Op. cit. p. 6

¹⁰³ Idem.



Esto permitiría construir lo que Tsukasov describe como "un análisis sistemático de los resultados del trabajo hecho en cada una de las etapas del proceso de elaboración de una edición del periódico", que es un elemento indispensable en la organización de la actividad de la redacción.¹⁰⁴

Al abordar el núcleo reporteril partimos de que el principio del ejercicio periodístico es la orden de trabajo, que a su vez es resultado de la labor reporteril, la intuición editorial y la ciencia de la comunicación global que se interesa especialmente en los efectos noticiosos del continuo acontecer humano.

Observamos que las órdenes de trabajo cotidianas en *El Universal* han adolecido de datos precisos que permitan al reportero plantearse mejores condiciones de investigación y por ende mejores resultados a la hora de pasar la nota.

También, en ese mismo capítulo estipulamos propuestas de solución.

Dijimos que el primer texto que generalmente entrega un reportero es su adelanto o *budget*.

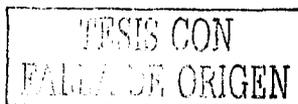
En la parte correspondiente a este tema describimos los nudos más frecuentes que se provocan como resultado de la selección de un método equivocado.

Abordamos también el diagnóstico y posibles soluciones respecto de los nudos en el proceso de la redacción de las notas, su extensión y las causas más comunes de retraso, como lo es el de las notas de última hora y la perniciosa tradición de que la mayoría de los reporteros acuda a escribir sus materiales a la redacción.

Respecto del núcleo técnico-tecnológico, valoramos la importancia de la adquisición de nueva tecnología.

Destacamos, sin embargo, que hay una ruptura de métodos de trabajo, de recursos tecnológicos entre la dirección y el equipo de trabajo, e incluso de relaciones laborales.

¹⁰⁴ Tsukasov, op. cit. p. 87.



Precisamente concluimos con Mónica Casalet en que:

“En la tecnología ultramoderna, la calificación real útil, o sea los conocimientos necesarios logrados en el proceso de trabajo que permiten al trabajador ejercer y orientar la actividad, se pierden definitivamente y aparecen otros conocimientos ligados directamente a la máquina y al mantenimiento”.¹⁰⁵

Por tanto, si se transforman las condiciones que permiten ligar al periodista con la labor que desempeña, entonces deben adecuarse tanto los métodos como los instrumentos de trabajo para impedir, cuanto sea posible, la enajenación.

Se trata de aplicar la reflexión de Leonard Ray Teel:

“En esta era de rápidos cambios tecnológicos en la información, hay un nuevo profesionalismo y la competitividad en el periodismo. La capacitación en una gran variedad de técnicas ayuda al reportero nato a encauzar su talento”.¹⁰⁶

Precisamente, el hecho de que este punto de vista no esté considerado por muchos propietarios de periódicos o directores ha propiciado la mala calidad del periodismo que se ejerce en nuestro país y en otras partes del mundo.

¿A qué obedece esta actitud?, creemos que es causa de la imposición de los intereses mercantiles sobre los valores periodísticos.

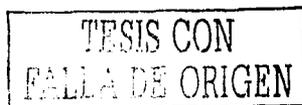
A este respecto, juzgamos pertinente revisar el análisis que Hernández López hace sobre tendencias antagónicas, en las que se debate el ejercicio periodístico actual, y de las que destaca dos:

“En la principal de ellas, ha ganado fuerza y se mantendrá, por un tiempo considerable, un comportamiento excesivamente comercialista de las empresas (periodísticas).

Un mercantilismo que hace espectáculo de las noticias e invierte la jerarquización de lo trascendente a lo vendible, aunque sea trivial o dantesco, y que con ello levanta nuevas sujeciones al flujo

¹⁰⁵ Casalet, Mónica. op.cit. p. 102.

¹⁰⁶ Ray Teel, L. op. cit. p. 9.



abierto de la información, dificulta la correcta comunicación social, propicia el azoro y el desconcierto masivos".¹⁰⁷

Sin embargo, no todo está perdido y lentamente algunos periodistas y empresas periodísticas repiensen el significado de su quehacer y el compromiso social de sus mensajes.

El propio Hernández equipara este potencial como punto de equilibrio frente al mercantilismo globalizador:

"Pero, a contracorriente del predominio de este régimen comercialista de los medios, muchos periodistas en el país también siguen desarrollando su profesionalidad y fuerza organizativa en formas novedosas o antiguas, continúan ganado espacios de expresión propia y generando sujetos individuales de elaboración analítica con otros márgenes deontológico para manejar la información."¹⁰⁸

Ciertamente la lucha es desigual, sobre todo porque, en coincidencia con lo que plantea el autor de *Sólo para periodista*, no se vislumbran cambios legislativos que propicien una mayor equidad entre *información* y periodismo.

Peor aún si consideramos la apreciación de Rogelio Hernández, en el sentido de la actitud represiva de los potentados mediáticos:

"En el horizonte de los empresarios de los medios no aparecen leyes que penalicen realmente sus excesos y sus faltas, ni tampoco contrapesos políticos o sociales que equilibren su manejo altamente arbitrario de la información. Por ello, esos beneficiarios del nuevo 'orden' son férreos opositores a cualquier pretensión de establecerlos."¹⁰⁹

De cualquier modo, y contra lo que pudiera deducirse, creemos que el tan anhelado equilibrio no provendrá de las leyes, "sino del reconocimiento de los periodistas como profesionales que requieren más libertad y presencia social" para ejercer su labor, como lo sostiene Hernández López.¹¹⁰

¹⁰⁷ López H., R. op. cit. p. 38

¹⁰⁸ Idem.

¹⁰⁹ Idem.

¹¹⁰ Idem.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

En cuanto al núcleo periodístico, hallamos graves deficiencias organizativas y metodológicas, entre ellas la ausencia de un jefe de redacción que cohesionara las directrices con las particularidades operativas y acomodara estos elementos para elaborar el periódico.

La importancia fundamental del jefe de redacción está definida por la necesaria armonía que debe regir a todo lo largo de la cadena de producción.

Él o ella es responsable de garantizar la perfecta continuidad de pasos y la conservación de estilo, intencionalidad e intereses, con base en principios bien definidos.

Tsukasov sostiene que la mesa de redacción trabaja en torno a tres bases y el jefe de redacción debe dedicar a ellas toda su atención.

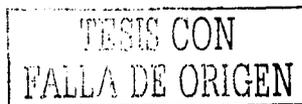
Si los definiéramos como metas, estos principios quedarían así:

- "En primer lugar, las pruebas preliminares de materiales que no son de urgencia y cuya publicación se pospone para algunas de las ediciones próximas.
- En segundo lugar, el comité de redacción debe reunirse cada día no sólo para aprobar el plan o marco de la edición próxima, sino también para someter a una discusión principista los materiales preparados para esta edición.
- Y tercer lugar, hay que establecer un sistema de flotación en cuyos marcos los distintos miembros del comité de redacción se turnen en la asunción de la responsabilidad por las ediciones individuales."¹¹¹

La observancia de estas sencillas reglas permitiría a la mesa de redacción de *El Universal* o cualquier otro periódico mejorar sustancialmente los tiempos de producción.

Creemos urgente la restauración de este cargo, o que se cree algún mecanismo que lo supla con eficacia, pues su incorporación unificaría el trabajo de la dirección con el de la mesa de redacción.

¹¹¹ Tsukasov. op. cit. p. 15



Implicaría también un reforzamiento de la jerarquía pues, el jefe de redacción sería el punto de unión que daría orden lineal y vertical al resto de los miembros de la mesa de manera inmediata y confiable, tal como lo afirma Tsukasov:

"La asignación de sus responsabilidades, de acuerdo a la jerarquización del personal de la redacción, debería fijarse con precisión en una especie de reglamento, instrucción u otro documento oficial. Sólo así cada miembro del personal puede tener una idea clara de la envergadura de sus responsabilidades.

"Sólo así, también, los dirigentes de la redacción podrían evaluar correctamente el trabajo hecho por cada miembro individual del personal y promover a los mejores, los más capacitados para el trabajo periodístico, los más emprendedores, los más ágiles".¹¹²

Uno de los primeros efectos de eficiencia que tendría la reorganización de la mesa de *El Universal* estaría directamente ligado con el reconocimiento de la capacidad de cada miembro para realizar su trabajo.

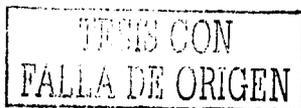
Sin embargo, la reincorporación del jefe de redacción no puede ser positiva si falta un adecuado programa de capacitación permanente y por áreas —de preferencia las propias secciones del periódico—, que haga posible el máximo aprovechamiento de la tecnología para el mejoramiento de la calidad del diario.

A este respecto, recordemos cómo Tsukasov destaca la importancia de las secciones en la producción periodística, al señalar que "el contenido concreto, así como el nivel y la calidad de los materiales publicados en el periódico dependen en gran medida del eslabón básico de la redacción, a saber: el departamento especializado."¹¹³

Un plan de capacitación permanente lograría reactivar el sentido de responsabilidad de los miembros de la mesa y los dispondría a mejorar su actitud y su creatividad frente al trabajo, lo cual redundaría en la mejor calidad del producto final, el periódico. Tsukasov lo señala con toda claridad cuando afirma:

¹¹² Tsukasov, op cit. p. 10

¹¹³ Idem. p. 20



"El inculcar las altas cualidades morales, políticas y profesionales a los periodistas, sobre todo los jóvenes, es un proceso difícil y delicado que requiere en cada caso individual un método diferente y una plena dedicación por parte de los miembros del comité de redacción y los jefes de departamentos" ¹¹⁴

Esta reestructuración, por otro lado, implicaría la mejor difusión de contenidos, metas e intencionalidad que deben ser compartidas por todos los miembros del comité de redacción y la junta de información.

O, como lo indica Tsukasov:

"Los principios metodológicos de acuerdo a los cuales se organizan las actividades de una redacción son comunes, los editores deben conocerlos bien y observarlos rigurosamente si quieren que sus redacciones trabajen eficientemente."¹¹⁵

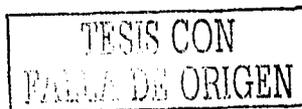
Sin embargo –y lo reconoce el propio Tsukasov- en una mesa de redacción no es posible aplicar un esquema único de asignación de tareas.

Tal esquema restringiría las posibilidades de una efectiva distribución de fuerzas creadoras, estrecharía la especialización de sus miembros y enturbiaría la organización del personal.¹¹⁶

¹¹⁴ Idem. p 95

¹¹⁵ Idem. p. 6.

¹¹⁶ Idem. p. 86.



Creemos que parte de las deficiencias radican en una desarticulación entre la industria y la academia.

Actualmente la carrera de periodismo enfrenta retos muy importantes. Uno de ellos, acaso el más importante, tiene que ver con un equilibrio necesario entre teoría y práctica.

Francisco Peredo Castro cuestiona el papel de las llamadas ciencias de la comunicación que con nivel de licenciatura, se imparten en varias escuelas, universidades, facultades e institutos de educación superior.

Afirma que a pesar de que estas carreras tuvieron su origen en las experiencias del periodismo de los años 50, hoy, en los albores del siglo XXI no logran representar a cabalidad el verdadero significado de la Ciencia de la Comunicación:

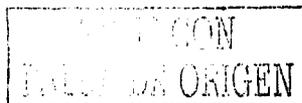
"La gran mayoría de estas licenciaturas adolecen de una marcada inclinación hacia la teorización y el estudio de la comunicación desde la perspectiva de los medios de comunicación tradicionales (prensa, radio, cine, televisión), y a eso implica también que en la parte de los esquemas curriculares destinados a la información técnico-instrumental, sea a esos medios hacia los que se inclina la capacitación".¹¹⁷

Rogelio Hernández López va más lejos y afirma que "aunque parezca exagerado, al ejercicio del periodismo y la academia en México no los unía ni siquiera una mínima definición de periodista. Y por todo lo que implica, también es en perjuicio de la profesión.

"Ese abandono de las escuelas que se auna al desinterés oficial por los informadores mexicanos (no así con los medios y sus propietarios) explica también por qué es dramática la escasez de libros realizados por investigadores académicos sobre teoría y práctica del ejercicio periodístico, a donde se puede encontrar una definición del periodista, entre otras cosas.

"A pesar de la existencia de más de 160 escuelas, de las más de tres decenas de miles de estudiantes y otras tantas de periodistas en activo, la bibliografía más seria, desde 1980 sobre los

¹¹⁷ Peredo Castro, Francisco, "Los perfiles curriculares", en *Riesgos y perspectivas del periodismo latinoamericano*. México. H. Cámara de Diputados LVII Legislatura. p. 190.



aspectos, que interesan directamente al ejercicio del periodismo mexicano, hasta mediados de 1998, apenas sumaba 35 títulos."¹¹⁸

Con un escenario como este es explicable la deficiencia de calidad en el quehacer periodístico nacional y, si aunamos la falta de reglas mínimas de organización y procedimientos, la producción periodística se ve afectada por la improvisación y la superficialidad, lo cual favorece la contaminación de espacios a favor del sensacionalismo y la dramatización, donde la carrera por el *rating* suple al compromiso de informar y formar opinión.

Las ideas que hemos vertido aquí sirvieron de base para que en 1997-1998 se concretizará la modernización de *El Universal*. En esa época, Roberto Rock construyó un equipo cuya misión fue transformar a fondo el periódico, desde la portada hasta los contenidos; desde el diseño hasta la intencionalidad.

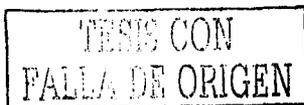
Este trabajo sirvió como base para que, en marzo de 1997 se iniciara un diagnóstico más completo y profundo de las condiciones en que se hacía periodismo en *El Universal*.

José Chávez Jaimes fue designado editor de la primera sección y asumió las funciones de Jefe de Redacción. Desde el primer día se dio a la tarea de efectuar el diagnóstico de la edición, las acciones de cada componente, los tiempos de producción y los movimientos de operación en cada etapa.

En 1998 *El Gran Diario de México* realiza sus primeras consultas con la *Association Press Internacional* (API) y marca el inicio del proceso modernizador que entra en su etapa final en febrero de 1999 y culmina en septiembre de ese mismo año.

En esa fecha *El Universal* sale a la circulación con cabezal, portada y diseño interior modernizado por completo. En esos días José Chávez Jaimes asume el cargo de Coordinador General de Edición.

¹¹⁸ Hernández L., R. op. cit. p.54



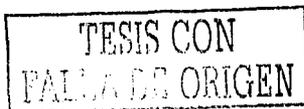
Con la transformación de símbolos que trajo consigo el despliegue tecnológico en los medios de comunicación, surgió el nuevo rostro de *El Universal*, que sin embargo habría de sufrir otra transformación en el año 2002.

Por todo esto, coincidimos con Octavio Paz cuando reflexiona sobre el fenómeno mediático:

"Todos los días oímos esta frase nuestro siglo es el siglo de la comunicación. Es un lugar común que, como todos, encierran un equívoco. Los medios modernos de transmisión de las noticias son prodigiosos; lo son mucho menos las formas en que usamos esos medios y la índole de las noticias e informaciones que transmiten en ellos.

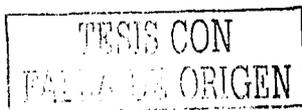
"Los medios muchas veces manipulan la información, además, nos indican con trivialidades. Pero aún sin esos defectos toda comunicación, incluso la directa y sin intermediarios es equívoca. El diálogo, que es la forma más alta de comunicación, siempre es un afrontamiento de alteridades irreductibles. Su carácter contradictorio consiste en que es un intercambio de informaciones concretas muy singulares para el que las emite y abstractas y generales para el que las recibe".¹¹⁹

¹¹⁹ Paz, Octavio. *La llama doble*. México



BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Plata, Blanca. *Publicidad y empresa periodística en México*. UNAM (FCPyS). México. 1986. pp. 68.
- Alvear Acevedo, Carlos. *Breve historia del periodismo*. Ed. Jus. México. 1982. pp.230.
- Borrego E., Salvador. *Periodismo trascendente*. Ed. La esfera. México. 1951. (12ª edición).
- Berlo K., David. *El proceso de la comunicación*. Ed. Ateneo. Buenos Aires. 1973. pp. 239.
- Bond, F. Fraser. *Introducción al periodismo: estudio del cuarto poder en todas sus formas*. Ed. Limusa. México. 1965 (11ª reimp. 1991) pp. 419.
- Calvimontes, Jorge. *El periódico*. Ed. Trillas. (4ª edición) 1994 (reimp. 1999). pp. 129.
- Casalet, Mónica. *Empleo y nueva tecnología en la industria periodística*. Secretaría del Trabajo y Previsión Social, UCPEET. México. 1986. pp. 120
- Charnley, V. Mitchell. *Periodismo informativo*. Ed. Troquel. Buenos Aires. 1971.
- De la Torre Zermeño y De la Torre Hernández. *Taller de análisis de comunicación 1*. Ed. McGraw Hill. México. 1995
- Dovifat, Émil. *Periodismo*. Ed UTHEA. México. 1964. pp.
- Evans, Harold. *Diseño y compaginación de la página diaria*. Ed Gustavo Gilli. México. 1984.
- Hernández L., Rogelio. *Sólo para periodistas: manual de supervivencia en los medios mexicanos*. Ed. Grijalbo., col. Transición y periodismo. México. 1999. pp. 231.



Johnson, Stanley y Harris, Julian. *El reportero profesional*. Ed. Trillas. México. 1966 (3ª reimp. 1975) pp. 314.

Leñero V., y Marín C. *Manual de periodismo*. Ed. Grijalbo. México. 1986. pp. 315.

Mier, L. J. y Carbonell, D. *Periodismo interpretativo: entrevistas con ocho escritores mexicanos*. Ed. Trillas. México. 1981. pp. 1990.

Menéndez, A. M., y Alcaraz, F. *Prensa y nueva tecnología*. Ed. Trillas. México. 1989. pp. 120

Ratzke, Dietrich. *Manual de los nuevos medios*. Ed. Gustavo Guilli. México, 1986.

Reyes, Gerardo. *Periodismo de investigación*. Ed. Trillas. México. 1996. pp. 257.

Rivadeneira, Raúl. *Periodismo: la teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación*. Ed. Trillas. 3ª ed. México; 1990 (4ª reimp. 1999) pp. 334.

Rivers, Williams L. *Periodismo. Prensa , radio y televisión*. Ed. Pax. México. 1969.

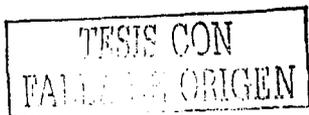
Schramm, Wilbur. *La ciencia de la comunicación humana*. Ed. Grijalbo. México, 1980. pp. 191.

Taufic, Camilo. *Periodismo y lucha de clases (la información como forma del poder político)*. Ed. Nueva Imagen. (6ª edición). México. 1979. pp. 215.

Teel, Leonard R., y Taylor, Ron. *Sala de prensa*. Ed. Guernika. 2ª ed. México. 1992. pp. 209.

Trejo D., Raúl. *La prensa marginal*. Ed. El Caballito. México. 1975.

Tsukasov, S.V. *Organización del trabajo en la redacción*. Organización Internacional de Periodistas. Praga. 1986. pp. 102.



Uribe, Hernán. *Ética periodística en América Latina*. UNAM (FCPyS). México. 1984. pp. 185.

Varios autores. *De la prensa, por la prensa y algo más*. Ed Guernika. México. 1992.

Alvarez, Rogelio, et. al. "Historia del periodismo en México, desde el virreinato hasta nuestros días", en Enciclopedia de México; tomo XI, 5ª ed. 2000. México

HEMEROGRAFÍA

Jiménez, Alejandro, (1987), "Apuntes biográficos de un testigo de la Historia: *El Universal*", en *El Universal: el gran diario de México*. (México, D.F.: 1 de octubre, 1987). P. 10-A.

Randolph Avilés, Jorge, (1996), "Pleitos de familia", en *Proceso*, número 1037, 15 de septiembre. 98 pp.

Ortiz Pinchetti, Francisco, (1996) "Ealy Ortiz, el truculento", en *Proceso* número 1037, 15 de septiembre. 98 pp.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN