

56



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE MÉXICO**

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

CAMPUS ARAGÓN

**LA PARTICIPACIÓN DEL PEDAGOGO EN LAS
INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR
(BACHILLERATO): UNA EXPERIENCIA DE TRABAJO.**

T E S I S

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA**

**P R E S E N T A:
MARÍA TERESA NÚÑEZ ESPINOS**

**ASESOR DE TESIS:
LIC. SARA CARRILLO SÁNCHEZ.**

MÉXICO

2002

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

Este trabajo de tesis ha sido el resultado de mucho esfuerzo, apoyo y dirección por parte de muchas personas, a ellos expreso mi más sincero agradecimiento ya que sin ellos no hubiera podido lograr esta meta:

Primeramente, agradezco a Dios por toda la ayuda y guía que ha dado en mi vida, por la fortaleza que me proporcionó en los momentos difíciles. A mis padres por la vida que me han dado, por su amor, apoyo y sustento.

Agradezco a mi esposo Julio y a mis hijos Alan, Jorge y Nahomi por su paciencia, por el tiempo que me cedieron al estar elaborando este trabajo de tesis, por su amor y su compañía.

Muy especialmente agradezco a la Lic. Sara Carrillo Sánchez, por su asesoría en este trabajo de tesis, por su enseñanza, por su amistad y sobre todo por su paciencia. Porque me ha acompañado en esta larga empresa, dándome dirección y apoyo. A todos mis maestros de la licenciatura, quienes compartieron sus conocimientos y experiencia conmigo.

Agradezco a los directivos de la Escuela Preparatoria "Benemérito de las Américas", y de manera muy especial al Mtro. en Admón. Carlos Zepeda Reynaga, (Director de la preparatoria) quien me dio la oportunidad de iniciar este trabajo de tesis y demostrar los que un pedagogo puede aportar a las instituciones educativas, por su apoyo y sobre todo por su respeto y su confianza. Le agradezco por sus enseñanzas y su liderazgo.

Agradezco a mis alumnos y a mis compañeros maestros, quienes me dieron su apoyo, tiempo y confianza para llevar a cabo cada uno de los proyectos que se presentan en esta experiencia de trabajo. Gracias por el enriquecimiento que han dado a este trabajo y por la experiencia y madurez profesional que adquirí en el proceso de la construcción de este trabajo.

Agradezco a mi asistente, Reynado Toledo por su apoyo y por compartir conmigo su visión, su amistad en el tiempo que trabajamos juntos en el C.M.I., muchas gracias a la Lic. Silvia Margarita Martínez por su apoyo y el ánimo que me ha dado en los momentos difíciles, y porque ella como mi alumna y ahora como mi compañera de trabajo, me recuerda cada día que cualquier esfuerzo que hagamos por nuestros alumnos, siempre valdrá la pena.

Muchas gracias al jurado que participo en mi examen profesional. Y a todos aquellos que me han apoyado. Finalmente, comparto con ustedes aquello que me ha animado en los momentos difíciles,

"Porque Dios no me ha dado un espíritu de cobardía, sino de poder, de amor y dominio propio...
Me secaré las lágrimas y dejaré que el viento del Desánimo sople sin tocarme,
¡No puedo fracasar!...Porque Dios está conmigo"

¡Gracias! María Teresa Núñez Espinos

INDICE

PÁGINA

INTRODUCCIÓN

CAPITULO 1 DIAGNÓSTICO: Detección de necesidades de la Escuela Preparatoria "Benemérito de las Américas" 1

CAPITULO 2 MARCO TEORICO: Sustento teórico-metodológico de la Experiencia de Trabajo.

2.1 Desarrollo Organizacional: Diagnóstico.	10
2.2 Definición y función de la Orientación Educativa.	12
2.3 Definición y función de la Orientación Escolar.	12
2.4 Definición y función de la Orientación Vocacional.	15
2.5 Definición y función de la Orientación Profesional: Profesiografía.	19
2.6 Función del Orientador.	20
2.7 Desarrollo del Adolescente.	22
2.8 El Adolescente y la Orientación.	28
2.9 El Fracaso Escolar.	30
2.10 Rendimiento Escolar.	32
2.11 Deserción Escolar.	35
2.12 La Disciplina Escolar.	38
2.13 Relación Maestro-Alumno.	42
2.14 Formación Docente.	45

CAPITULO 3: Características de la Escuela Preparatoria "Benemérito de las Américas".

3.1 Ubicación del Centro Escolar.	51
3.2 Objetivo del Benemérito	51
3.3 Excelencia estudiantil: un desafío.	52
3.4 Perfil del alumno al egresar	52
3.5 Símbolos de identidad.	53
3.6 Departamentos y servicios del Centro Escolar Benemérito de las Américas.	56

CAPITULO 4. Una Experiencia de Trabajo: Proyectos a implementar como propuestas de solución a la problemática detectada en la Escuela Preparatoria "Benemérito de las Américas"

4.1 Proyecto del Departamento de Apoyo Académico.	58
4.2 Proyecto de Asesores.	61
4.3 Programa de Inducción para los alumnos de primer ingreso.	64
4.4 Proyecto de Monitores Estudiantiles.	69
4.5 Proyecto Inicial de Formación Docente.	80

4.6 El Pedagogo como Miembro del Comité de Capacitación para la Formación Docente de la Escuela Preparatoria Benemérito de las Américas.	92
4.7 Implementación de la Orientación Vocacional: PROU.N.A.M. (DAT) e IDEAS.	100
4.8 Implementación de la Orientación Profesional: Feria Universitaria.	103
4.9 Proyecto Trienal del Centro de Medios Instructivos (C.M.I.)	105
4.10 Proyecto del Departamento de Apoyo Pedagógico.	120

CONCLUSIONES.

BIBLIOGRAFÍA.

ANEXOS.

LA PARTICIPACIÓN DEL PEDAGOGO EN LAS INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR (BACHILLERATO): UNA EXPERIENCIA DE TRABAJO.

INTRODUCCIÓN.

El trabajo de tesis que a continuación se presenta surge de la necesidad que la Dirección de la Escuela Preparatoria Benemérito de las Américas tiene, de dar atención a una serie de problemas educativos que se manifiestan de forma constante en la escuela.

Tal necesidad lleva al director técnico de la escuela a indagar sobre el perfil profesional del pedagogo, debido a la información que recibe al respecto, decide que el Pedagogo es el tipo de profesionista que puede llevar a cabo el análisis de los problemas existentes, con el fin de encontrar alternativas de solución.

La primera aproximación que el pedagogo tiene del problema, se da en el momento en que el director técnico le comunica que en esta escuela existe:

- 1) Alto índice de alumnos reprobados.
- 2) Alto índice de inasistencia a clase por parte de los alumnos.
- 3) Constantes reportes de violación al reglamento escolar.
- 4) Destrucción de instalaciones del plantel.
- 5) Constantes reportes y expulsiones de alumnos de las clases por indisciplina.
- 6) Constantes reportes por parte de los alumnos, respecto a la forma de enseñar de los maestros.
- 7) Constantes solicitudes de cambio de área al inicio del 3° año.
- 8) Alto índice de bajas escolares.
- 9) No existe personal que dé atención y seguimiento a las cuestiones antes mencionadas.

Debido a que la Dirección de la escuela solicita al pedagogo llevar a cabo de forma inmediata la tarea asignada, se le solicita un plan de trabajo. Por lo que se inicia la búsqueda de los elementos teórico-metodológicos que permitan abordar los problemas existentes.

Se pretende que una vez analizados tales elementos, se lleve a cabo la selección del mejor proceso a seguir para el cumplimiento de la tarea asignada.

En este sentido se iniciará el proceso de apertura para que el pedagogo pueda intervenir en la toma de decisiones, que le permita hacer uso de las herramientas teórico-metodológicas, y así iniciar el abordaje de la problemática ya mencionada.

De esta forma, la importancia de este trabajo radica en validar la propuesta de la creación de un Departamento que propicie alternativas de solución a través de la implementación de la Orientación Educativa en sus tres niveles, escolar, vocacional y profesional; además de implementar la

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

formación docente y dar atención a los problemas de disciplina y de deserción escolar, ya que la escuela no cuenta con este servicio, ni con el personal capacitado para realizar dicha tarea. A través de la creación de este departamento, se pretende diagnosticar, elaborar, implementar, evaluar y retroalimentar una serie de proyectos que permitan que el nivel de reprobación disminuya, al igual que el índice de deserción escolar; que los alumnos no sólo se adapten al medio escolar, sino que sepan cómo interactuar en él.

Por otro lado se pretende con relación a la orientación vocacional, que los alumnos sean sujetos a evaluaciones psicométricas que les permitan conocer con certeza sus intereses, habilidades y puedan llevar a cabo una toma de decisiones reflexiva, consciente y adecuada de su futuro quehacer profesional. De otra forma el nivel medio superior contribuiría al bajo rendimiento escolar y a incrementar el índice de deserción en las universidades.

La implementación de la orientación educativa como el medio de abordar la problemática existente, podría permitir a la dirección de la escuela, reconocer la importancia de la misma y los beneficios que proporcionaría al instrumentarla. Por ejemplo, Beneficios económicos, ya que en esta escuela en particular, la educación de los alumnos es subsidiada y al término de cada ciclo escolar las pérdidas económicas son cuantiosas por el alto índice de reprobación o por la baja de la matrícula debido al alto índice de deserción escolar.

Académicamente se mejoraría el nivel académico de los alumnos permitiéndoles ser más competitivos, e incrementando la posibilidad de que los alumnos al egresar tuviesen más oportunidades de ingresar al nivel medio superior.

Es imperante que la dirección de la escuela pueda reconocer que las instalaciones, los programas y aun los profesores bien capacitados no sirven de mucho, cuando los alumnos no cuentan con la adaptación al medio escolar, con las herramientas básicas de estudio que les permitan desarrollar su tarea como estudiantes, y que la reprobación no sólo tiene que ver con el maestro, sino que en el proceso enseñanza-aprendizaje intervienen diversos factores que requieren ser tomados en cuenta para que este sea significativo.

Los objetivos planteados en este trabajo son:

- a) Se identificará la problemática existente en la Escuela Preparatoria Benemérito de las Américas.
- b) Se buscarán alternativas de solución a la problemática existente.

Para iniciar el abordaje de la tarea asignada por parte del Director Técnico de la Escuela Preparatoria "Benemérito de las Américas", se requerirá llevar a cabo un análisis de las cuestiones teórico-metodológicas implicadas en la pedagogía, relacionadas con la administración escolar, la didáctica y la psicología educativa a fin de estar en la posibilidad de hacer una selección adecuada de las mismas.

Ya analizados y seleccionados los elementos teórico-metodológicos, se implementará un diagnóstico referente a la problemática que se presenta en la Escuela Preparatoria "Benemérito de las

Américas", la cual se localiza en la Carretera Tenayuca Chalmita N° 828, en la Colonia Zona escolar, ubicada en la Delegación Gustavo A. Madero, en el Distrito Federal.

La preparatoria cuenta con una población de 2200 alumnos distribuidos en el turno matutino y en el vespertino (el turno matutino cuenta con 14 grupos de primer año, 10 grupos de 2° año y 9 grupos de 3° año) El turno vespertino cuenta con 12 grupos de 1°, 10 grupos de 2° y 9 grupos de 3° año)

Los alumnos de la escuela se ubican en el nivel medio superior (bachillerato) y en la etapa de adolescencia, sus edades oscilan de los 15 a 18 años, son jóvenes de clase media, de ambos sexos.

Algunos de los alumnos del turno matutino viven en el Distrito Federal y otros viven en el área metropolitana y son externos con servicio de transporte.

En el turno vespertino, se cuenta con una población compuesta por jóvenes que radican en los diferentes estados de la república, procedentes de diferentes sistemas escolares (estatales, federales, particulares)

Estos jóvenes se encuentran internos en la escuela, ya que ésta cuenta con una infraestructura que sostiene un internado de 50 casas en donde se alojan a 20 alumnos por casa y 4 secciones de departamentos, cada sección cuenta con 15 departamentos que con a 6 alumnos cada uno.

Para realizar este trabajo se seleccionará del turno vespertino, el 2° y 3° grados de bachillerato. El lapso de tiempo para llevar a cabo este trabajo es, durante el ciclo escolar 98 - 2000.

El diagnóstico será instrumentado desde el fundamento teórico del Desarrollo Organizacional¹ ya que desde este punto de vista, se logrará hacer una recopilación de datos que ayudará a identificar y describir los problemas existentes. Permitirá el análisis de los datos obtenidos y se logrará hacer una toma de decisiones respecto a qué hacer con los datos encontrados para establecer prioridades. Además, ayudará averiguar si los indicadores proporcionados son objetivos, es decir, a obtener "un relato fiel de las cosas tal como son en la realidad, nos permite conocer los efectos y las consecuencias de las acciones"²

A través del diagnóstico se pretenderá definir, delimitar y describir cada uno de los indicadores mencionados por la dirección de la escuela.

El proceso de diagnóstico se implementará en dos momentos. Primero se recurrirá a las fuentes de registro con las que cuenta la escuela, a través de los cuales se analizarán cada uno de los indicadores antes mencionados por la dirección de la escuela y posteriormente se hará un análisis global de la situación.

Es decir, para la recopilación de los datos, se localizarán y analizarán:

- 1) Los reportes de calificaciones localizados en el Depto. de control escolar y se identificarán las materias con mayor número de alumnos reprobados.

¹ CHIAVENAT, Idalberto. Administración de recursos humanos. Ed. McGraw Hill, México, 1997. p.17

² FRENCH L. Wendell. Desarrollo Organizacional. Ed. Prentice may 5°. Ed. México 1995. p.126.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

- 2) Las listas de asistencia que cada profesor reporta a la dirección y se identificarán las materias en donde se encuentre el mayor número de inasistencias a clase por parte de los alumnos. Se investigará el número de alumnos que están reprobando materias por no cubrir con el 80% de asistencia a clase.
- 3) El registro de reporte de violación a las normas escolares que se desobedecen con más frecuencia y cuál es el grado escolar en donde existen más reportes por violación al reglamento. Se identificará qué género (masculino, femenino) es el que comete más infracciones.
- 4) Los reportes de solicitud de reparación de mobiliario e instalaciones que recibe el Depto. de Mantenimiento y se identificarán cuáles son las instalaciones más afectadas y se corroborará si existe una excesiva destrucción de las instalaciones.
- 5) Los registros de reportes de indisciplina que los profesores dan a la dirección, se identificarán cuáles son los maestros y las materias en donde se tiene un mayor número de reportes.
- 6) Los reportes que los alumnos hacen a la dirección, de los maestros con quienes tienen problemas de relación o por su forma de enseñar. Se identificarán a los maestros que tienen un número mayor de reporte y las materias que imparten.
- 7) Los registros de solicitud de cambio de área en el 3º año de preparatoria durante los primeros meses del 5º semestre. Se analizará el proceso de selección de área que realizan los alumnos y se revisará el proceso de asignación de área que lleva a cabo la dirección de la escuela, con el propósito de identificar fallas en el proceso.
- 8) Los registros de bajas escolares y se identificarán el número de éstas, las causas de las bajas escolares, y el grado escolar en el que existe un mayor número de ellas.
- 9) Las descripciones de puesto de los miembros de la dirección, las cuales se compararán con su perfil profesional y se averiguará si alguno de ellos podrá ser capaz de atender los problemas existentes en la escuela.

En un segundo momento y una vez recopilados y analizados los datos, se llevará a cabo la aplicación de una encuesta a los alumnos³ y una guía de entrevista a los maestros⁴; Cada una de ellas serán elaboradas sobre la base de todos los indicadores de la situación escolar, proporcionados por la dirección de la escuela al pedagogo.

La población a diagnosticar se obtendrá de los resultados obtenidos en el primer momento de análisis de las fuentes, es decir, la encuesta será aplicada a:

- a) Alumnos de los tres grados escolares, de ambos sexos, del turno vespertino con más de 3 materias reprobadas; a alumnos irregulares (2º y 3º año) que adeudan hasta 3 materias de años anteriores; alumnos que hayan reprobado materias por faltas y alumnos con un mayor

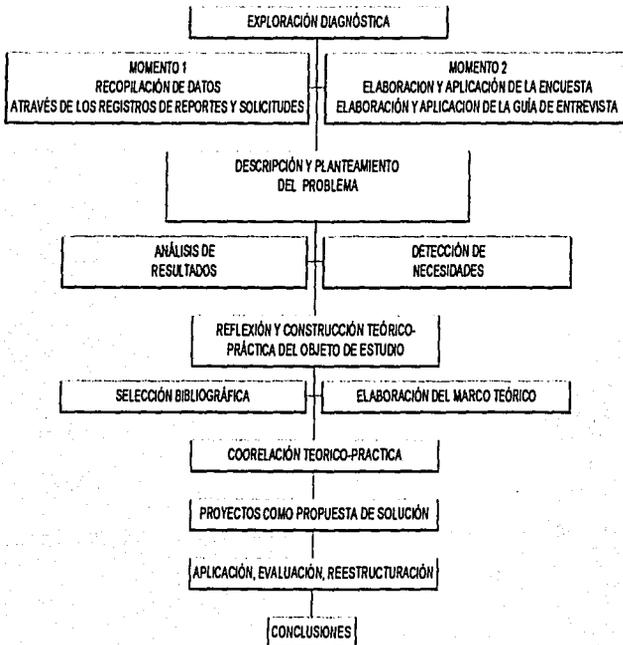
³ Ver anexo 1: Encuesta para los alumnos.

⁴ Ver anexo 2: Guía de entrevista para maestros.

número de reportes por indisciplina. (Se analizará a este tipo de población ya que los alumnos en esta condición son aquellos que no tendrán la posibilidad de ingresar al siguiente ciclo escolar y / o que tendrán que presentar exámenes extraordinarios ya sea por faltas o por bajo rendimiento escolar) Se pretenderá conocer si los alumnos con estas características contribuyen a la manifestación de los problemas citados por la dirección escolar.

- b) La aplicación de la guía de entrevista se llevará a cabo con aquellos maestros que tengan más del 40% de alumnos reprobados; maestros que tengan el mayor número de reportes por parte de los alumnos respecto a su trato y forma de enseñar. La entrevista permitirá conocer la forma en que los profesores contribuyen a la reprobación, la indisciplina, y la deserción escolar, así como a la inasistencia a clases por parte de los alumnos y a la destrucción de las instalaciones. Y por otra parte, se pretenderá detectar algunas necesidades del personal docente que requerirán ser atendidas.

DIAGRAMA DE LA METODOLOGÍA



Los datos obtenidos del diagnóstico se localizan en el capítulo 1: Diagnóstico, en donde se muestra el análisis de los mismos, estableciendo la implementación de la Orientación Educativa como propuesta de solución.

En el capítulo 2, contiene el marco teórico que sustenta este trabajo de tesis, tratando aspectos como la definición y función de la orientación educativa y del orientador en sus tres niveles, así como lo referente al conocimiento del desarrollo del adolescente, y aquellas cuestiones relacionadas con el proceso enseñanza-aprendizaje, como la relación maestro-alumno, el rendimiento escolar; además de tratar los puntos básicos de la formación docente.⁵

El capítulo 3, nos permite conocer las particularidades de la Escuela preparatoria "Benemérito de las Américas, en lo relacionado a sus objetivos, signos de identidad, perfil del alumno y del maestro, así como los servicios e instalaciones con los que cuenta.

A partir del capítulo 4, se presenta la experiencia de trabajo de la intervención del Pedagogo en esta institución y se presentan los proyectos implementados como un medio de solución a la problemática existente. Se muestra la detección de necesidades, la planeación del proyecto, su implementación, desarrollo y los resultados de cada uno de ellos.

Finalmente, se presentan las conclusiones y alcances de la participación del pedagogo en la institución y de los proyectos implementados.

⁵ Nota: Cabe aclarar que el marco teórico no se encuentra el capítulo 1, se debe a que este trabajo de tesis va de la práctica a la teoría, es decir a partir de un hecho real se plantea el problema y posteriormente se lleva a cabo la teorización para la definición de la problemática a tratar. Para mayor información ver el diagrama de la metodología.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CAPITULO 1 DIAGNÓSTICO: DETECCIÓN DE NECESIDADES DE LA ESCUELA PREPARATORIA "BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS"

ETAPA 1: RECOPIACIÓN DE DATOS.

FASE 1: REVISIÓN DE FUENTES DE REGISTRO ADMINISTRATIVO.

Consiste en la determinación de la naturaleza y disponibilidad de datos necesarios y de los métodos utilizables para su recolección dentro de la organización. La recolección y análisis de datos es una de las actividades más difíciles del D. O. Incluye técnicas y métodos para describir el sistema organizacional, las relaciones entre sus elementos o subsistemas y las maneras de identificar problemas y asuntos importantes.

Al llevar a cabo la implementación de la primera fase del diagnóstico, los resultados obtenidos de la revisión de los reportes y listas de asistencia, así como de las calificaciones son los siguientes:

- 1) SE REPORTA UN ALTO ÍNDICE DE REPROBACIÓN: Al revisar los reportes de calificaciones se obtuvo la siguiente información.

MATERIA	% DE REPROBADOS	GRADOS
Matemáticas	50%	1º, 2º y 3º
Física	20%	1º y 3º
Química	15%	2º
Inglés	15%	1º, 2º, y 3º

La información se corrobora con los puntos 1- 4 y 8, de la encuesta de los alumnos y con los puntos 1- 7 de la información dada por los maestros.

- 2) SE REPORTA UN GRAN NÚMERO DE ALUMNOS QUE FALTAN A CLASE. Al revisar y analizar el reporte de faltas que el profesor reporta a través de las listas de asistencia se encontró que el mayor número de faltas se localiza en el 1º y 2º año. Los datos se corroboran con los puntos 1, 3-6 de la información de la encuesta de los alumnos y con el punto 3 de la información proporcionada por los maestros.
- 3) CONSTANTES REPORTES POR INCUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO ESCOLAR, POR PARTE DE LOS ALUMNOS: Después de la revisión, se encontró que de 230 reportes el mayor índice de reportes por violación a las normas se localizan en el 1º año en un 75% (173 reportes), el 25% restante (57 reportes) se localizan en el 2º y 3º año. Las normas que más se infringen son:

NORMAS	SEXO	% EN EL PRIMER AÑO
CORTE DE CABELLO	MASCULINO	25%
USO DE VESTIMENTA EXTRAVAGANTE	MASCULINO	25%
USO DE LENGUAJE INADECUADO	MASCULINO	10%
FALTAS DE RESPETO AL DOCENTE	MASCULINO	15%

NORMAS	SEXO	% DE 2º Y 3º AÑO
USO DE ADORNOS EXTRAVAGANTES	FEMENINO	8%
USO DE VESTIMENTA NO PERMITIDA	FEMENINO	7%
FALTAS DE RESPETO AL DOCENTE	MASCULINO	9%

Esta información se relaciona con los puntos 8 de la encuesta de los alumnos y el punto 1 de la información proporcionada por los docentes.

- 4) **REPORTES SOBRE LA DESTRUCCIÓN DE INSTALACIONES:** Los datos obtenidos sobre los reportes de mantenimiento son...

CONCEPTO	Nº DE REPORTES
Chapas	35%
Puertas	12%
Paredes pintadas	7%
Vidrios Rayados	4%
Bancas rayadas	75%
Franelografos dañados	9%

Esta información se corrobora en el punto 5 de los resultados de la encuesta de los alumnos.

- 5) **CONSTANTES EXPULSIONES DEL SALÓN DE CLASE Y REPORTES DE INDISCIPLINA POR PARTE DE LOS MAESTROS:** Después de la revisión y análisis de los 280 reportes los datos obtenidos son...

GRADO	% REPORTES
1º	40%
2º	30%
3º	30%

Para corroborar esta información ver puntos del 1-5 y 8 de la encuesta de los alumnos y los puntos 1 y 5 de la información dada por los maestros.

- 6) **REPORTES POR PARTE DE LOS ALUMNOS A LA DIRECCIÓN, RELACIONADOS CON UNA DEFICIENTE ENSEÑANZA POR PARTE DE LOS MAESTROS:** El análisis de los reportes arrojaron los siguientes datos...

MATERIA	Nº DE REPORTES	GRADOS	Nº DE MAESTROS
MATEMÁTICAS	45	1º Y 3º	2
FÍSICA	25	2º	2
QUÍMICA	10	2º	1
INGLÉS	15	1º	1

Los puntos de la encuesta de los alumnos que se relacionan con esta información son, 1-5 y 8 y con la información proporcionada por los alumnos, los puntos son del 1- 7.

- 7) **PROBLEMAS DE UBICACIÓN DE LOS ALUMNOS DE 2º AÑO EN LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO EN EL 3º AÑO.** Después de analizar el proceso de ubicación que la dirección implementa se encontró que...

- En la solicitud de reinscripción al 3º grado, se le da a elegir al alumno 3 áreas de conocimiento a inscribirse en orden de prioridad.
- Si el alumno desea ser inscrito en un área determinada, requiere cumplir con las siguientes calificaciones:

AREA	MATEMÁTICAS	FÍSICA	BIOLOGÍA	QUÍMICA	GEOGRAFÍA	LITERATURA	ÉTICA	HISTORIA
I	8	8						
II	8	8	8	8				
III	8				8			
IV						8	8	8

AREA I: FÍSICO-MATEMÁTICAS.

AREA II: QUÍMICO-BIOLÓGICAS.

AREA III: ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.

AREA IV: HUMANIDADES.

- Si el alumno no cubre con los requisitos, aún cuando su preferencia sea inscribirse en el área I, se inscribe en el área IV por tener reprobada o con baja calificación las materias de matemática o física. O si tiene 8 en una de las materias, por ejemplo, 8 en matemáticas y 6 en física, lo inscriben en el área III, económico-administrativa.
- La información que se relaciona con los datos proporcionados por los alumnos, son los puntos 1 y 8-9 y el punto 2 - 5 de la información proporcionada por los maestros.

- 8) **ALTO ÍNDICE DE BAJAS DE LA ESCUELA:** Los resultados obtenidos respecto a la deserción escolar nos muestran los siguientes datos...

GRADO	Nº DE BAJAS	CAUSAS DE LA BAJA	TOTAL DE BAJAS
1º	20	Inadaptación al medio escolar.	60
	15	Problemas económicos.	
	25	Materias reprobadas	
2º	1	Robo.	20
	10	Materias reprobadas.	
	7	Problemas económicos.	
	2	Drogas	
3º	10	Materias reprobadas.	17
	7	Problemas económicos.	
Bajas informales			
1º	15	No identificada	35
2º	10		
3º	10		

Las 3 causas principales de la deserción escolar en el ciclo 99-2001 son: Inadaptación escolar, Materias reprobadas y problemas económicos. El mayor índice de deserción se encuentra en el 1º año y el periodo en el que se dieron fue en los meses de Septiembre y Diciembre, principalmente al regresar de vacaciones de invierno, los alumnos ya no regresan o regresan a tramitar su baja.

Cabe mencionar que estos datos son de las bajas que formalmente se realizan, existen otras en donde los alumnos simplemente no regresan y al llamar no presentan un argumento determinado que cause su baja.

- 9) **CARENCIA DE PERSONAL CAPACITADO PARA ATENDER LOS PROBLEMAS DE INDISCIPLINA Y DE CAPACITACIÓN DOCENTE:** Al hacer el análisis del perfil profesional de los miembros de la dirección, a través de sus expedientes se encontró que el Dir. Gral. Es Administrador de empresas.

El Dir. Administrativo es Ingeniero Civil. EL Dir. Técnico es Ingeniero Mecánico y finalmente el Dir. Del departamento de evaluación es Biólogo. Por lo tanto la información que se obtuvo corrobora al 100% en cuanto a la carencia del perfil profesional para atender los problemas de los alumnos y de la escuela en general.

FASE 2: APLICACIÓN DE LA ENCUESTA A ALUMNOS Y GUIA DE ENTREVISTA A MAESTROS

Al realizar la segunda del diagnóstico a través de LA ENCUESTA que permita "medir lo que existe, rescatar información que describa la situación a fin de identificar claramente y lograr establecer la problemática optando por alternativas a la misma" con alumnos de los tres grados en el turno vespertino, se obtuvo la siguiente información:

¹ GORDON J., Ira "El maestro y su función orientadora", Ed. UTHEA, Méx. , 1969. P.23

1. Se quejan de que la forma de enseñar de los maestros no es adecuada, argumentando que no explican bien, que ellos no entienden las clases y que son aburridas.
2. Mencionan que los profesores no resuelven sus dudas o que explican muy rápido y que se enojan si no entienden con rapidez e incluso los maestros dicen a los alumnos que preguntan que "eso ya debería saberlo, porque se los enseñaron en el curso anterior", tal es el caso de las materias de Matemáticas, física e inglés.
3. Argumentan que cuando el maestro no puede controlar al grupo, saca a los alumnos de la clase, les baja puntos de calificación o les pone faltas y esto les afecta directamente en sus calificaciones de periodo, lo que propicia la reprobación de la materia, ya que no tienen derecho al examen de periodo por exceso de faltas o por no tener el conocimiento a evaluar.
4. Se encontró que los alumnos faltan a clases de Matemáticas, física, química e inglés, porque no entienden lo que se les enseña, porque no se llevan bien con los maestros y porque los compañeros que sí entienden o saben la materia, se burlan de ellos, por ejemplo, los ridiculizan al preguntar o al no poder resolver un problema en el pizarrón o al no poder pronunciar de manera adecuada una palabra como es en el caso de Matemáticas e inglés.
5. Los alumnos aceptan que cuando la relación con el maestro es tensa, tapan las cerraduras del salón de clase con papel o chicle para que el maestro no pueda abrir y no de clase o disminuya el tiempo de la misma. Mencionan que ensucian o maltratan las bancas con dibujos, mientras el maestro da su clase "aburrida", dicen que lo hacen para no dormirse; rompen y pintan los Franelografos y esconden los gises o marcadores para que el maestro se enoje y los saque de clase.
6. Los alumnos entrevistados corresponden al segundo año, del turno vespertino y matutino (5 grupos de cada turno, total 20 grupos ambos turnos) mencionan que no reciben información suficiente respecto a los procedimientos a seguir para hacer trámites administrativos, como lo son los justificantes, constancias, pago de exámenes extraordinarios, etc.
7. No saben la localización de algunas oficinas, ni el tipo de servicio que ofrecen. Por esta falta de información los alumnos no justifican sus faltas a tiempo o pierden las inscripciones a los exámenes extraordinarios o tienden a andar de dirección en dirección para solucionar su problema.
8. En general se solicita una explicación más amplia respecto al reglamento escolar y las sanciones que se aplican, ya que argumentan infringir el reglamento por falta de información.
9. Los alumnos de tercer año, plantean que necesitan mayor orientación respecto a las áreas de conocimiento y las carreras que se relacionan con ellas, solicitan la aplicación de exámenes psicométricos que les ayuden a tomar decisiones objetivas respecto a la carrera profesional. Y peticiones que les permitan desarrollarse como adolescentes y saber cómo enfrentarse a los cambios, así como dar una dirección a su vida.
10. En otros casos, como los son en el turno vespertino, donde los alumnos provienen de los diferentes estados de la República Mexicana y viven como internos dentro de la misma escuela; argumentan

que se sienten deprimidos, que no se adaptan bien a la escuela porque extrañan a sus familiares y a sus amigos, y que las materias se les hacen muy difíciles.

Al entrevistar a los maestros, proporcionaron la siguiente información:

1. Los alumnos, en la mayoría de los casos son irresponsables e indisciplinados.
2. Los alumnos no realizan sus asignaciones o tareas porque pasan mucho tiempo en las canchas que en la biblioteca y no toman apuntes en clase.
3. Existe un alto índice de alumnos que reprueban, faltan y que no justifican sus faltas.
4. Argumentan que como docentes requieren elementos didácticos que les permitan ayudar a los alumnos a aprender mejor, a controlar al grupo y a motivar a los estudiantes.
5. En la mayoría de los casos, los profesores comentan que se ven en la necesidad de utilizar métodos disciplinarios tajantes ya que los alumnos son muy irrespetuosos, pero que la relación maestro-alumno se deteriora y los alumnos no mejora.
6. Comentan que existe una gran carga de trabajo que se relaciona con el gran número de grupos a quienes imparten clase y no tienen horas de apoyo asignadas a la preparación de sus clases o a solucionar las dudas de los alumnos de forma individual o grupal.
7. Mencionan que en algunos casos los programas son muy extensos y que el trabajo por semestre es muy rápido y no se pueden detener a dar explicaciones o a repasar temas.

ETAPA 2: DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Está enfocado principalmente, al proceso de la solución de problemas. Del análisis de datos tomados, que se pasan a la interpretación y diagnóstico. Se trata de identificar las preocupaciones y problemas, sus consecuencias, establecer prioridades y objetivos. En el diagnóstico se verifican también estrategias alternativas y los planes para su implementación.

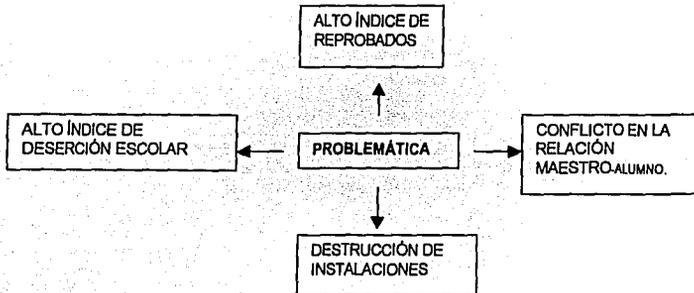
La información obtenida nos permite hacer un análisis que nos lleva a la segunda etapa, que nos permite hacer una descripción de la situación, identificando los siguientes elementos:

- Los problemas manifestados no son hechos aislados generando una problemática generalizada, por ejemplo, cuando un alumno es indisciplinado, el maestro no puede controlar su conducta al interior del grupo, por lo que decide sacarlo de clase, le quita puntos ya ganados y/o le pone faltas, lo que implica que el alumno difícilmente podrá obtener una calificación mayor de 6 si no tiene faltas ya acumuladas; si tiene faltas acumuladas y excede el 20% de faltas, pierde su derecho al examen de período por lo que reprueba la materia, elevando el nivel de alumnos reprobados.
- El alumno al reprobar se siente incomprendido y agredido, ya que tiende a no aceptar su responsabilidad en la situación, es decir, no establecen la relación causa-efecto, por lo que se

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

desquita de diferentes formas, todas ellas encaminadas a la destrucción del plantel y tiende a tener una mayor fricción con el maestro que le "reprobó".

- Por otro lado la indisciplina puede fomentarse en clase por la falta de actividades dinámicas y motivadoras por parte del maestro, por lo que se comenta que la clase es aburrida, que no entienden o que pierden el interés.
- En otro sentido la destrucción de instalaciones puede deberse a la falta de adaptación a la escuela por parte de los alumnos, o por los sentimientos heridos.
- La falta de adaptación a la escuela puede deberse a la falta de la visión general de la misma por parte del alumno y se siente extraño, además de considerar los múltiples de cambios que como adolescentes sufren.
- Además de lo anterior, el rendimiento escolar puede estar bajando si los alumnos de área se inscriben a ellas sin considerar la dificultad de las materias.
- Por parte de los maestros solicitan capacitación con la tendencia a mejorar su situación en la práctica docente y en su desempeño en cuanto a la planeación de las clases.
- Se requiere atender las necesidades de los alumnos y los maestros de forma particular.
- La representación gráfica de la problemática sería la siguiente:



Al identificar y plantear la problemática, se llevará a cabo una reflexión de lo obtenido y se inicia la búsqueda y el rescate de elementos teóricos que indiquen una descripción del objeto de estudio a tratar.

ETAPA 3: ACCIÓN DE INTERVENCIÓN.

Es la fase de implementación del proceso de D. O. La acción de intervención puede hacerse por medio de entrenamiento de la sensibilidad y métodos de laboratorio, desarrollo de equipos o de polémicas intergrupales, etc. La acción de intervención es la fase de acción planeada que se origina en el

diagnóstico al intervenir para obtener datos. En esta etapa se selecciona cuál es la intervención más adecuada para la solución de un problema.

Es importante mencionar que esta tarea no pretende elegir una teoría específica, sino el seleccionar elementos teóricos que expliquen las partes del objeto de estudio y en lo mayor posible satisfagan la necesidad requerida, por lo que se tomarán sólo aquellos que puedan dar una opción de solución. Para cumplir con esta tarea, se pretende recurrir a la formación teórica y pedagógica que el pedagogo posee para determinar de forma teórica y práctica los aspectos teóricos que convengan rescatar.

Al llevar a cabo esta tarea se encontró que la Orientación educativa respondería en mayor grado a la atención de la mayoría de los elementos que componen la problemática. Por otro lado se requerirá considerar otros elementos teóricos que expliquen y describan las características propias de la adolescencia, retomando los aspectos psicopedagógico. Y lo referente a la formación pedagógica para los profesores en el campo de la didáctica.

Con la implementación de la orientación a este nivel se pretende que los alumnos no opten por el camino más corto tomado decisiones precipitadas, lo que permite determinar como lo cita Cortada de Kohan, existen profesionistas orientados y desorientados, cita que " Las características de un profesional bien orientado son: el entusiasmo por su carrera, la perseverancia en su trabajo u ocupación y sus sentimientos de confianza y de seguridad. Por otro lado los profesionistas desorientados, como los estudiantes, se sienten insatisfechos, suelen sentirse hastiados y manifiestan estar arrepentidos de haber seguido su profesión o carrera que lleva, por lo que en algunos casos se opta por la deserción".²

En lo que se refiere a la atención del rendimiento escolar y la deserción escolar, la orientación que se practica en los servicios escolares tiene como fin el bienestar del educando, cuyo principal objetivo consiste en ayudar a que el joven se prepare para realizar una elección reflexiva, responsable y consciente sobre su profesión futura.

Por otro lado se requerirá considerar otros elementos teóricos que expliquen y describan las características propias de la adolescencia, retomando los aspectos psicopedagógico. Y lo referente a la formación pedagógica para los profesores en el campo de la didáctica.

De esta forma se propone la creación de un Departamento que permita la implementación de la Orientación escolar y se encargue de la construcción, implementación, evaluación y retroalimentación de una serie de proyectos de sirvan como propuestas de solución para atender la problemática existente. Además de llevar a cabo un ejercicio profesional que muestre a los directivos la importancia de la participación del Pedagogo en el nivel medio superior y las ventajas que ésta daría a la institución por la formación que como científico de la educación posee.

Esquematizando lo anterior se mostraría de la siguiente manera:

² CORTADA de Kohan, Nuria. "El profesor y la Orientación Vocacional" Ed. Trillas, Méx. P.25

PROBLEMÁTICA:	ELEMENTOS TEÓRICOS:
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de adaptación al medio escolar. • Requerimiento de información sobre el reglamento escolar y los procesos administrativos que compete al alumno. • Destrucción de instalaciones. • Bajo rendimiento escolar-reprobación. • Indisciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORIENTACIÓN ESCOLAR: • Programa de inducción para alumnos y maestros de nuevo ingreso. • Curso de técnicas básicas de estudio. • Entrevistas individuales a padres e hijos para detección de necesidades. • Cursos propedéuticos y remediales.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación pedagógica para maestros. • Indisciplina. • relación maestro-alumno 	<ul style="list-style-type: none"> • CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE SOBRE: • Planeación didáctica. • Elaboración de material didáctico. • Control de grupo. • Técnicas de enseñanza. • Conocimiento del desarrollo psicopedagógico del adolescente. • Relación maestro-alumno. • Elaboración de exámenes. • Disciplina en el salón de clase.
<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las materias en las áreas de conocimiento. • Conocimiento de habilidades e intereses vocacionales. • Conocimiento de sí mismo y de la forma de solucionar problemas y tomar decisiones para solucionar conflictos propios de la adolescencia. • Carreras afines a cada una de las áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • ORIENTACIÓN VOCACIONAL: • aplicación de test psicométricos (PROUNAM) • Plan de vida. • Perfil vocacional. • ORIENTACIÓN PROFESIONAL: • Carreras. • Universidades. • Perfil profesional. • Mercado de trabajo. • Becas. • Feria universitaria.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención a problemas específicos de forma particular. 	<ul style="list-style-type: none"> • CREACIÓN DE UN DEPARTAMENTO PSICOPEDAGÓGICO que se encargue de implementar los aspectos anteriores a través de un programa de trabajo que satisfaga las necesidades existentes e iniciar un proceso cíclico de detección, planeación, implementación y evaluación de propuestas de solución.

Con lo anterior se pretende enlazar lo concreto, es decir, la situación existente, con lo abstracto o los elementos teóricos que permiten la descripción el objeto de estudio en general. Cabe mencionar, que dentro del capitulado de este trabajo de tesis se informará sobre los lineamientos teóricos seleccionados, así como los procedimientos de la aplicación de los mismos a la situación escolar que se vive.

CAPITULO 2 MARCO TEORICO: SUSTENTO TEÓRICO-METODOLÓGICO DE LA EXPERIENCIA DE TRABAJO.

2.1 DESARROLLO ORGANIZACIONAL: DIAGNÓSTICO.

Después de haber recibido la información por parte de la dirección de la escuela, se inicia la búsqueda de elementos teórico metodológicos que permitan hacer una aproximación más real a los problemas que se presentan.

De acuerdo a las características de la Institución y a sus objetivos se considera retomar elementos teórico-metodológicos planteados en Desarrollo organizacional³ el cual es una disciplina de las ciencias de la conducta aplicadas, se dedica a mejorar las organizaciones y a las personas que trabajan en ellas a través del uso de la teoría y la práctica de un cambio planificado.

"Desarrollo Organizacional, el cual es un programa educacional a largo plazo, orientado a mejorar los procesos de solución de problemas y renovación de una organización. El Desarrollo organizacional es un proceso que se enfoca en la cultura, los proceso y la estructura de la organización, utilizando una perspectiva total del sistema. Los procesos de resolución de problemas se refieren a la manera como una organización diagnostica y toma decisiones respecto a las oportunidades y desafíos de su ambiente"⁴.

En el proceso del D.O. los principales acontecimientos⁵: son: el percibir lo que anda mal y lo que se debe corregir, planificar y emprender acciones para cambiar las condiciones problemáticas, evaluar los efectos de las acciones, hacer ajustes según sea necesario y repetir la secuencia. Por consiguiente, el D.O. es un proceso interactivo de diagnosticar, emprender una acción, diagnosticar y emprender una acción.

El proceso del Desarrollo organizacional consiste en 3 etapas⁶:

- 1) Recolección de datos: Consiste en la determinación de la naturaleza y disponibilidad de datos necesarios y de los métodos utilizables para su recolección dentro de la organización. La recolección y análisis de datos es una de las actividades más difíciles del D. O. Incluye técnicas y métodos para *describir* el sistema organizacional, las relaciones entre sus elementos o subsistemas y las maneras de *identificar problemas* y asuntos importantes.
- 2) Diagnóstico organizacional: Está enfocado principalmente, al proceso de la solución de problemas. Del análisis de datos tomados, que se pasan a la interpretación y diagnóstico. Se trata de identificar las preocupaciones y problemas, sus consecuencias, establecer prioridades y objetivos. En el diagnóstico se verifican también estrategias alternativas y los planes para su implementación.

³ FRENCH L., Wendell. Desarrollo Organizacional. Ed. Prentice may, Méx. 1998 p. 5

⁴ CHIAVENAT, Idalberto. Administración de recursos humanos. Ed. McGraw-Hill, Méx. 1997 p.517

⁵ FRENCH L., Wendell. Op. cit. p.6

⁶ CHIAVENAT. Op. Cit. p. 519

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

- 3) Acción de intervención: Es la fase de implementación del proceso de D. O. La acción de intervención puede hacerse por medio de entrenamiento de la sensibilidad y métodos de laboratorio, desarrollo de equipos o de polémicas intergrupales, etc. La acción de intervención es la fase de acción planeada que se origina en el diagnóstico al intervenir para obtener datos. En esta etapa se selecciona cuál es la intervención más adecuada para la solución de un problema.

De acuerdo al planteamiento anterior y teniendo la necesidad de definir y describir una serie de problemas presentados en la preparatoria, el D. O llega a ser una herramienta eficaz para abordar este problema.

Se considera necesario e importante la realización de un diagnóstico de la situación para corroborar la información proporcionada por la Dirección de la escuela, además de tener los elementos necesarios que nos permitan plantear el problema y determinar la forma en que éste puede ser abordado y diseñar las posibles propuestas de solución al mismo.

Como ya se mencionó, para el D. O el diagnóstico es una parte importante para la detección y solución de problemas. A través de él se pueden "descubrir los hechos de los cuales se obtienen una imagen de la situación por medio de entrevistas observaciones, cuestionarios, examen de documentos y la información de cada organización. Burke observa que hay dos pasos en la fase de diagnóstico: 1) Recopilar información y analizarla. 2) Retroalimentación, que consiste en el regreso de la información analizada al cliente"⁷ En este caso a la dirección de la escuela.

Al llevar a cabo el diagnóstico éste nos permitirá "la generación de una información más válida... La información válida es la que describe los factores, además de sus correlaciones, que crean el problema"⁸

A través de las actividades de diagnóstico se nos permite obtener " un relato fiel de las cosas tal y como son en realidad, nos permite conocer el estado de las cosas o lo que es; conocer los efectos o consecuencias de las acciones"⁹

Las actividades de diagnóstico nos orientan hacia "la forma en la cual se recopila la información y lo que se hace con la información. Implica aspectos tales como: ¿Cuáles son los grupos objetivos que se van a diagnosticar?, ¿Cómo se hará mejor el diagnóstico?, ¿Cuáles son los procesos y las dinámicas que se deberían analizar?, ¿Qué se va hacer con la información?, ¿Cómo se trabajará con los datos?, ¿Cómo se usará la información para ayudar en la planificación de la acción?"¹⁰

Se considera que la implementación del diagnóstico desde el punto de vista del Desarrollo Organizacional permitirá una forma de abordaje eficaz al problema que ocupa este trabajo de tesis.

⁷ FRENCH, L. Wendell Desarrollo Organizacional. Ed. Prentice Hall. 5ª. Ed. Méx. 1995 p.126

⁸ FRENCH, L. W. Op. Cit. p. 123

⁹ FRENCH, L. W. Op. Cit. p. 122

¹⁰ Ibidem, p.126

2.2 DEFINICIÓN Y FUNCION DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

La Orientación Educativa se define como "la disciplina que estudia y promueve durante toda la vida, las capacidades pedagógicas, psicológicas y socioeconómicas del ser humano, con el propósito de vincular armónicamente su desarrollo personal con el desarrollo social del país".¹¹

Los postulados de la Orientación Educativa¹² se plantean de la siguiente manera:

- La Orientación Educativa como Proceso Educativo.

Es considerada educativa por integrar los procesos formativos e informativos, ya que los orientados se encargan de promover en los alumnos, docentes, padres de familia, obreros, campesinos, empleados, empresarios etc., la formación y transformación de sus capacidades pedagógicas, psicológicas y socioeconómicas durante toda su vida.

- La Orientación Educativa como Proceso de Disciplina

En este sentido se considera una doble dirección, ya que por un lado, es considerada una disciplina de estudio y por el otro, como servicio de ayuda.

- La Orientación Educativa como Proceso Permanente.

En el sentido filosófico el hombre requiere autorientarse en todos los lugares y momentos, sobre todo, cuando se trata de poner en práctica sus capacidades personales en las actividades cotidianas.

- La Orientación Educativa como Proceso de Vinculación.

Prende desarrollar las capacidades pedagógicas, psicológicas y socioeconómicas del ser humano con el propósito de propiciar el desarrollo armónico e integral de las capacidades del ser humano, con el entorno nacional y universal, es decir, replantear los objetivos de la orientación en el sentido de ¿para qué se orienta? Y vincular al individuo con la sociedad (ambiente escolar, familiar, laboral en el ámbito estatal, regional y nacional)

- La Orientación como Proceso Integrador.

La orientación escolar es una síntesis, ya que está compuesta por las modalidades prácticas de la orientación escolar, la vocacional y la orientación profesional y otras, en un proceso formativo, continuo y social. Por lo que es una actividad profesional dedicada al servicio, la promoción, investigación de las capacidades pedagógicas, psicológicas y socioeconómicas de los seres humanos y su vinculación armónica con el desarrollo personal y social.

2.3 DEFINICIÓN Y FUNCIÓN DE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR

La Orientación Escolar se define como: "Un proceso de ayuda al alumno en cuestiones relacionadas con la situación escolar para que a lo largo de su recorrido, realice elecciones acordes a sus intereses, capacidades y situación personal".¹³

¹¹ NAVA O., José *La Orientación Educativa en México. Documento base* AMPO, México, 1993, p.48.

¹² NAVA O., José *Op cit.* p. 48-49

Se pretende propiciar en los alumnos la formación de habilidades, actitudes e intereses para su mejor desarrollo y aprovechamiento académico "... a través de un proceso continuo que le proporcione elementos suficientes para enfrentarse a situaciones nuevas en el ámbito escolar, como lo son integrarse a su grupo escolar, al plantel y a su permanencia en la institución, así como el clarificar sus metas a corto y largo plazo, una instrumentación adecuada en su aprendizaje para un mayor rendimiento escolar, sin dejar de contemplar la concurrencia de todos los fenómenos en la etapa de desarrollo del estudiante que es la adolescencia".¹⁴

Las funciones de la Orientación escolar son¹⁵:

- Propiciar la adaptación del educando al medio escolar, tomando en cuenta su capacidad de adaptación, sus necesidades, capacidades y aspiraciones. Considerando la adaptación como un proceso.
- Atender problemas y necesidades relacionadas con el proceso de aprendizaje de los estudiantes y de aquellos factores que afectan el aprovechamiento académico tales como el ausentismo, falta de hábitos de estudio o de interés por aprender.
- Facilitar la aplicación adecuada de estrategias que le permitan ser mejor estudiante y obtener un mayor rendimiento escolar. Es decir, desarrollar habilidades para el estudio, comprensión de la lectura, estructuración de conceptos, elaboración de resúmenes, esquemas, cuadros sinópticos y organización y administración del tiempo para las sesiones de estudio.
- Considerar la relación del estudiante con sus compañeros y el profesor en el ámbito escolar.

Desde este punto de vista, la orientación pretende adaptar al alumno al medio escolar y proveerle herramientas que le permitan interactuar en el mismo, para tener éxito en sus desafíos académicos y sociales.

Se pretende realizar actividades durante el año electivo como lo plantea Nerici¹⁶: Actividades de estudio para orientar a los alumnos sobre las mejores maneras de estudiar en el campo de las diferentes áreas de estudio y materias.

Las técnicas básicas de estudio son las estrategias o herramientas que pretenden ayudar al alumno a enfrentarse a los desafíos académicos, tales son:

- Administración del tiempo.
- Mejorar la Memoria.
- Tomar apuntes.
- Leer para aprender.

¹³ Diccionario de la Ciencia de la educación: Orientación Escolar. Ed. Santillana, tomo II p. 1073

¹⁴ BRAVO Madrid, Hecuba. El programa de orientación escolar en la Dirección general de Orientación Vocacional en la Escuela Nacional Preparatoria. Tercer seminario Iberoamericano de la Orientación Escolar y Profesional. SEP-UNAM, Méx. 1984 p. 239.

¹⁵ CB (1991) Normatividad del Servicio de Orientación. Lineamiento para el desarrollo del Programa General del semestre 91-A. Mimeograma. SA-DSA-Departamento de Orientación, México, pp. 11-13

¹⁶ NERICI, Imideo. Introducción a la Orientación Escolar. Ed. Kapelúsz, Buenos Aires, 1976. P. 25

- Elaboración de informes escritos.
- Elaboración de informes orales.
- Elaboración de guías de estudio.
- Preparación de exámenes.
- Elaboración de cuadros sinópticos.
- Uso de mapas conceptuales.
- Mejorar la motivación escolar.
- Mejorar las relaciones interpersonales.
- Trabajo individual y grupal.
- Uso de la biblioteca y otros medios de aprendizaje.

La adquisición de las estrategias puede ser programada en la materia de orientación.

Otras funciones de la Orientación Escolar son:

- Asesorar al personal docente donde se trata de auxiliar a los profesores sobre las técnicas psicopedagógicas en relación con los problemas de aprendizaje evaluación y disciplina de los alumnos.¹⁷
- Elaboración de fichas de registro acumulativo, que tienen como fin informar sobre los resultados de tests psicométricos, calificaciones y las entrevistas con maestros y padres de familia.¹⁸
- Organizar reuniones grupales con el objeto de resolver problemas de estudio o aprendizaje, y de rendimiento escolar para facilitar la expresión de intercambio social y personal entre los alumnos y para organizar actividades culturales y extraescolares.¹⁹
- Asesorar al personal directivo, con relación a las consecuencias psicopedagógicas que pudieran propiciar el reglamento establecido o las medidas de disciplina aplicadas, tal asesoramiento posibilita que dichas reglas regulen la conducta de los alumnos sin afectar de forma negativa. Se encarga de la selección del personal docente, distribución de salones y horarios.²⁰

Los servicios de orientación son:

- Servicio a los alumnos en donde se atienden los problemas de aprendizaje que presenta el educando a través de...
- Ayudar al alumno a averiguar sus capacidades y limitaciones con respecto al programa escolar establecido, con el fin de facilitarle las técnicas básicas de estudio y elevar la calidad en su proceso de aprendizaje.

¹⁷ NERICI, Imideo. *Op.cit.* p. 32

¹⁸ *Ibidem* p. 37

¹⁹ *Ibidem* p. 43

²⁰ *Ibidem* p. 44

- Con relación a la disciplina, se encarga de aplicar las sanciones correspondientes basadas en el reglamento establecido y propiciar la corrección de la conducta de los sujetos infractores.
- Detecta a los alumnos que tienen poca participación en clase o de bajo rendimiento escolar, con la ayuda de los profesores a través de los reportes que ellos emiten.
- Promueve la integración del alumno al medio escolar a través de la comunicación de información referente a las instalaciones, servicios y reglamentos del plantel escolar.
- Servicios de asesoría a docentes...
 - a) Se encarga de auxiliar al personal docente, facilitándole métodos y técnicas pedagógicas que propicien un mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, tomando en cuenta las características específicas del grupo a quienes se enseñará y al contenido de la materia a manejar.
 - b) Verifica que el profesor se encuentre bien enterado del contenido del currículo de su materia y que exista una adecuada interacción entre el profesor y el mismo para propiciar un adecuado proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - c) Auxilia en la administración con relación a la planeación constante que la dirección requiera, así como la necesidad de que la orientación contribuya al logro de los objetivos planteados por la institución.

Por último, es importante reconocer que "La orientación escolar es una tarea pedagógica que consiste en guiar a los escolares en la elección de las ramas de enseñanza en función de sus gustos y actitudes".²¹

Podemos decir que la implementación de la Orientación Escolar con relación a los aspectos antes mencionados, podrían ser dispositivos de solución en algunos de los elementos que componen la problemática planteada en este trabajo de tesis.

Se considera importante mencionar que la Orientación Escolar permite inicialmente la adaptación del alumno, después la preparación básica para su interacción en el medio, y finalmente propicia un mayor éxito académico para asegurar la permanencia y continuidad del alumno en sus estudios.

2.4 DEFINICIÓN Y FUNCIÓN DE LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL.

La Orientación Vocacional "es un proceso de desarrollo educativo, social y afectivo que permite al individuo vivir de acuerdo a sus intereses y capacidades, estimulando en él una toma de decisiones reflexiva y consciente que va a afectar su vida diaria. Es un proceso de información que ayuda al individuo a tomar decisiones de tipo educativo. Pretende ayudar al sujeto a definir su futuro escolar futuro, a adaptarse a la difícil etapa de transición que atraviesa como adolescente y ayudarle a resolver los conflictos que se presentan en el ámbito emocional".²²

El Objeto de la Orientación Vocacional ²³

²¹ CORTADA de Kohan, Nuria. *El profesor y la Orientación Vocacional*. Ed. Trillas, México 1993 p. 37

²² Diccionario de la Ciencia de la educación Edit. Santillana. *Orientación Vocacional*. Tomo II, p. 1076.

²³ LUVIANO Bosdet, Virginia. *La orientación vocacional como un modelo de cambio dentro del sistema educativo* I Congreso Nacional de Orientación Vocacional en educación Media Superior, ANUIES 1979.

Es el cambio. Implica llevar al orientado por un proceso de concientización o de "búsqueda-encuentro" de sí mismo con el mundo que le rodea. Implica mucho más que encontrar al individuo adecuado para un trabajo específico.

La orientación vocacional promueve y ayuda a que la persona realice su vocación ontológica, al mismo tiempo que aporta a que las condiciones del sistema sean más humanas y favorecedoras de ese crecimiento.

Cortada de Kohan menciona que la Orientación Vocacional en su desarrollo ha tenido diferentes enfoques, tales como:²⁴

- **PSICOLÓGICO.** Pretende dar un bienestar individual y colectivo al sujeto, además de un conocimiento en cuanto a sus diferencias individuales y de sus propias manifestaciones como lo son sus opiniones, ideas, formas de concebir al mundo, etc.
- **EDUCATIVO.** En este sentido, la Orientación Vocacional es un proceso educativo continuo, ya que la educación va modificando su contenido a partir de los requerimientos de la vida sociopolítica y responde a las necesidades del país. Se imparte esencialmente en las escuelas y su función es propiciar la eliminación, en un mayor grado, la deserción y la reprobación y elevar el índice de alumnos informados en cuanto a las fuentes educativas con el fin de que la educación llegue a todos los estratos sociales y procurar un mejor aprovechamiento de las cualidades humanas, fomentando el espíritu de la cooperatividad entre los seres humanos.
- **SOCIOECONÓMICO.** En esta área se pretende propiciar que el hombre coopere y participe activamente en el desarrollo económico y los objetivos culturales, que son considerados como el "consumo", mientras que los objetivos económicos se consideran "inversión".

En condiciones óptimas, para llevar a cabo la instrumentación adecuada de la Orientación Vocacional, se requiere establecer un enlace entre los tres enfoques y considerar tanto las características del sujeto en lo que se refiere a sus intereses, aptitudes, actitudes y necesidades; así como el informarle respecto a todas las ofertas u opciones educativas, y considerar su situación socioeconómica y las necesidades actuales del país en lo que se refiere a la demanda de profesionistas a fin de que lleve a cabo una toma de decisiones que le permita elegir una profesión reflexiva, consciente y congruente con su realidad y contribuir en mayor grado al desarrollo del país y de él mismo.

Sin embargo, la realidad misma dificulta la correlación de los tres enfoques antes mencionados, ya que se advierte un desfase entre las necesidades del país y lo que el país ofrece en el ámbito institucional con respecto a las necesidades y posibilidades del sujeto, es decir, aún cuando el Sistema Nacional Educativo propone diferentes carreras las cuales e ubican en diferentes niveles educativos (técnico, técnico profesional, profesional), el acceso que el sujeto tiene con respecto a ellas es azaroso por la existencia de una gran demanda por parte de los educados, por lo que el nivel de demanda es mayor que el de la oferta, por lo que no todos pueden ingresar a las escuelas públicas. Aunado a lo anterior, es importante reconocer que el nivel socioeconómico de la mayoría no es suficiente como para optar por ingresar a una universidad privada, por los costos que en ellas se manejan.

²⁴ Ibidem p. 18.

Por otro lado, existen casos de sujetos en donde al no conocer sus habilidades, intereses, y limitaciones, la decisión vocacional se vuelve un conflicto ya que no sabe qué estudiar, dónde estudiar, etc.

En este momento se reconoce las necesidades de ayuda en lo que se refiere a la Orientación Vocacional, por lo que se acude a solicitar el servicio para solucionar sus problemas, es decir, se pretende dar una solución inmediata al conflicto, sin entender que la orientación es un proceso continuo y paulatino.

Algunos otros optan por el camino más corto tomado decisiones precipitadas, lo que permite determinar como lo cita Cortada de Kohan, existen profesionistas orientados y desorientados, cita que " Las características de un profesional bien orientado son: el entusiasmo por su carrera, la perseverancia en su trabajo u ocupación y sus sentimientos de confianza y de seguridad. Por otro lado los profesionistas desorientados, como los estudiantes, se sienten insatisfechos, suelen sentirse hastiados y manifiestan estar arrepentidos de haber seguido su profesión o carrera que lleva, por lo que en algunos casos se opta por la deserción".²⁵

Si por lo anterior nos percatamos las diferencias entre un profesionista orientado y un desorientados, es importante aclarar que el grado de orientación respecto a la identificación vocacional adecuada es lo que hace la diferencia.

La pregunta es entonces, ¿cómo orientar al sujeto?, ¿Cuáles son los procesos a seguir para identificar la vocación?

Al respecto, Cortada de Kohan comenta:²⁶

- El proceso cognitivo posibilita al sujeto lograr su propia identidad vocacional, tal está compuesta por la capacidad de llegar a una elección madura, ya sea profesional, técnica o manual que lleva a elaborar una identificación individual de tipo cognoscitivo, motivacionales, afectivo y de acción. Por lo que el sujeto requiere información y conocimiento sobre sus condiciones biológicas, psicológicas, y económicas para afrontar las exigencias de su futura profesión.
- En cuanto al proceso de motivación, se hace necesario tomar en cuenta los diferentes tipos de personalidad, a través de los cuales se constituirán los elementos esenciales de análisis en cuanto a los intereses y la formación del carácter del sujeto y le permita valorar los diversos aspectos del mundo objetivo.
- El aspecto de acción, se manifiesta durante el proceso de maduración vocacional, la cual culmina en una toma voluntaria de decisiones que de alguna manera influirá en forma determinada en la vida futura del sujeto.
- Por otra, parte el factor social influye de manera considerable en la elección vocacional ya que, dependiendo de la solvencia económica, la decisión vocacional puede ser limitada, provocando un conflicto entre lo que se quiere elegir, tomando en cuenta sólo sus propias aspiraciones y de las perspectivas económicas que requiere desarrollar para adquirir el nivel necesario y poder tener acceso a una mayor estabilidad económica y social.

²⁵ *Ibidem* p. 25.

²⁶ *Ibidem* p. 28

- Otro factor que interviene en la elección vocacional es la imagen profesional, éste es un mayor conflicto, debido a que si la elección se basa sólo en ella, se tienen fuertes frustraciones.
- Es importante entender que "Una elección vocacional adecuada conlleva a la satisfacción personal y social del sujeto, es la que da la oportunidad de encaminar sus habilidades y aptitudes de manera más agradable, lo que provoca una satisfacción plena con la actividad que desarrolla, la elección vocacional no es el resultado de un acto último, pues a lo largo del desarrollo personal del sujeto se van eliminando decisiones hasta concretar las preferencias profesionales".²⁷
- El último factor es el "hogar", que tiene una gran influencia en la elección vocacional, debido a que antes de que el niño decida cuál será su profesión, los padres y la familia han elaborado ya para él varios proyectos de su vida futura. Teóricamente, se recomienda que para llevar a cabo una elección vocacional correcta es importante tomar en cuenta, "el contexto histórico en el que se encuentra inmerso el sujeto.

La escuela requiere fomentar la elección vocacional más adecuada a través de lo siguiente:

- Propiciar el conocimiento de todas las posibilidades de cada individuo, así como su rendimiento en cada una de las materias que cursa en la escuela.
- Fomentar la integración de la información social en cuanto a las fuentes de trabajo, necesidades ocupacionales, oferta y demanda del tipo de trabajo.
- Motivar a los alumnos hacia una variada gama de ocupaciones
- Favorecer el desarrollo de aptitudes personales que contribuyan a una toma de decisiones adecuadas".²⁸

Considerando lo anterior la orientación que se practica en los servicios escolares tiene como fin el bienestar del educando, cuyo principal objetivo consiste en ayudar a que el joven se prepare para realizar una elección reflexiva, responsable y consciente sobre su profesión futura.

La importancia de que el alumno solicite el servicio es debido a que en esta etapa se encuentra en una crisis emocional y la elección vocacional se hace más difícil, por lo que el orientador puede ser un recurso de ayuda sobre los diferentes conflictos a los que se enfrenta en su etapa como adolescente y posteriormente llevar a cabo la promoción de información relacionada con las carreras y ocupaciones existentes.

Uno de los recursos con los que el orientador cuenta para dar este apoyo al educando son los tests psicométricos y proyectivos, los cuales son instrumentos de medición que posibilitan el descubrimiento de los intereses, aptitudes, coeficiente intelectual, valores, personalidad, del sujeto.

Podemos concluir diciendo que "se plantea que la función de la Orientación Vocacional es "proporcionar al sujeto a conocer sus capacidades y limitaciones; a definir sus intereses; a saber qué es lo que más se le facilita hacer, saber en cuanto a las necesidades del país y qué es lo que puede esperar de una elección razonada"²⁹

²⁷ Ibidem p. 31

²⁸ Ibidem p. 58.

²⁹ CORTDA de Kohan. Op. Cit. P.17.

2.5 DEFINICIÓN Y FUNCIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL: PROFESIOGRAFÍA.

Perion, define a la Orientación Profesional como *"una tarea social destinada a guiar a los individuos en la elección de profesión de tal modo que sean capaces de ejercerla y se sientan satisfechos de las necesidades profesionales de la colectividad"*.³⁰

Otra definición explica que es "un proceso de ayuda al sujeto para la decisión, formación y ubicación profesional que trata de integrar las exigencias personales con las necesidades sociales.

La complejidad del proceso y su dimensión educativa se justifica, por una parte en, que la elección profesional comporta adscribirse a un tipo de vida concreto, y por otra la complejidad de un mundo laboral (nuevas profesiones, movilidad profesional etc.), dificulta los sucesivos momentos de elección, tanto en la formación como en la especialización, elección de ofertas, etc.

Los factores que intervienen en este proceso son personales, profesionales, socioeconómicos y de preparación".³¹

La orientación profesional, no se basa en una disciplina determinada, sino que requiere del concurso y la síntesis de técnicas científicas variadas y al mismo tiempo, informa que no puede tener su finalidad en un tiempo breve, demandando un largo proceso de observación y experimentación para la formación de juicios.

La tendencia en sus objetivos es conseguir la adaptación entre el sujeto y el trabajo.

Parte del conocimiento integral del individuo para elegir entre las variedades de técnicas profesionales, aquellas que están de acuerdo con las características de aptitud y vocación del sujeto.

Existen dos tipos de orientación profesional: la individual "cuyo fin es conseguir que cada sujeto tenga posibilidad de dedicarse al trabajo que más le agrada, y en donde pueda realizarse. Se basa en el bien del sujeto que se relacionan con el bien de la sociedad para que alcance su propia autonomía personal y una madura integración social".³²

La Colectiva": Trata de conseguir que la población trabajadora de un país sea distribuida convenientemente entre los distintos oficios y carreras, tomando en cuenta las necesidades y requerimientos del plan económico-social vigente con el objeto de incrementar el desarrollo del país.

Esta se lleva a cabo en los centros oficiales que cuentan con los datos estadísticos necesarios en cuanto a la realidad nacional y se basa principalmente en un interés económico".³³

La orientación profesional utiliza técnicas tales como "la entrevista, los tests psicométricos y proyectivos; registros e historiales; información profesional, estudios profesiográficos, profesionales y funcionales; repertorio de datos socioeconómicos y profesionales; puestos de trabajo, análisis de tendencias, prospectivas; guías de estudios, información de centros de empleo, etc.

³⁰ *Ibidem*. P. 57.

³¹ *Diccionario de la Ciencia de la Educación*, Editorial Santillana. Tomo II. P. 1075.

³² JEANGROS, Erwin *Orientación Vocacional y Profesional*. (Bibl. De cultura Pedagógica) Ed. Kapelus, p. 107.

³³ JEANGROS. *Op. cit.* P. 102.

Por otra parte, el grupo de técnicas vinculadas a la ayuda de toma de decisiones, integración de datos, etc., que básicamente se centra en entrevistas, técnicas de grupo, visitas, convivencia, etc.³⁴ Es importante que el orientador conozca la personalidad del joven, es decir, los datos relacionados a su familia, de instrucción, las actividades que realiza en su tiempo libre.

En este sentido el considerar el aspecto familiar es muy importante ya que "ella se caracteriza y configura por factores profesionales, económicos, sociales y culturales. Cada familia es distinta con características propias".³⁵

Con relación a la instrucción el sujeto se puede decir que " desde la preescolaridad hasta la educación profesional y los cursos post-escolares, así como la misma actividad práctica se relaciona interna y externamente con la elección profesional y su formación".³⁶

El obtener información en cuanto a las actividades que realiza el sujeto durante su tiempo libre nos permite conocer sus necesidades, impulsos e intereses. Aspectos que pueden ser importantes para la elección de una profesión determinada.

2.6 FUNCIÓN DEL ORIENTADOR.

En los puntos anteriores se explica la función de los tres tipos de orientación que engloba la Orientación educativa, y nos damos cuenta que cada una de ellas cuenta con un campo de estudio y objetivos más o menos delimitados, los cuales se pretenden alcanzar con los medios e implementaciones que cada una de ellas tiene.

Pero para alcanzar los objetivos planteados se requiere de una función orientadora que es llamada "ORIENTADOR". Un Orientador es "el profesional que realiza la orientación de una manera planificada y con el propósito de propiciar el desarrollo personal y social tanto del individuo como del país"³⁷

Tyler menciona que " El orientador es un facilitador para que el sujeto lleve a cabo elecciones con respecto a una profesión... para que el sujeto a orientar supere las dificultades de adaptación y los cambios de personalidad".³⁸

En general el Orientador lleva a cabo básicamente funciones sociales como lo menciona José Nava³⁹:

FUNCIONES PEDAGÓGICAS.

Se refiere a la posibilidad de formar transformar capacidades cognitivas de los educandos, enseñar a través de los programas de entrenamiento del pensamiento crítico y la actitud solidaria para ayudar otros.

Es decir, el orientador lleva a cabo las siguientes acciones:

- Participar en la detección y selección de capacidades individuales en las escuelas y empleos.
- Participar en los procesos de inducción, bienvenida y ubicación de las personas en instituciones educativas o laborales.

³⁴ Dic. Op. Cit. p. 1075

³⁵ JEANGROS. Op. cit. p.33.

³⁶ ibidem. p. 41.

³⁷ NAVA O., José. Op. Cit. p. 90

³⁸ TYLER, Op. Cit. Págs.41

³⁹ NAVA O., José Op. Cit. Págs. 98-103

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

- Participar en los grupos de planeación social, educativa y curricular.
- Coordinar los servicios de asistencia educativa.
- Participar con los docentes y directores en la detección de los problemas pedagógicos individuales.
- Aplicar programas para desarrollar la inteligencia.
- Asesorar a los padres de familia y al público en general sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje de los individuos.
- Investigar y diagnosticar capacidades intelectuales de los individuos.
- Detectar y asesorar a los individuos con desempeño pedagógico deficiente o sobresaliente.
- Promover el desarrollo del pensamiento crítico.
- Difundir métodos y técnicas de estudio.
- Fomentar los horarios de autoestudio.
- Formar y habilitar tutores y asesores pedagógicos o académicos.
- Integrar expedientes pedagógicos de los orientados.
- Prevenir y corregir los indicadores de reprobación, deserción, rezago, transición y baja eficiencia terminal.
- Dar a conocer normas e instrumentos de evaluación.
- Participar en los consejos técnicos.
- Organizar y conducir comités o seminarios de orientación educativa con docentes, directivos, padres de familia y orientadores.
- Detectar y canalizar a las instituciones correspondientes a los individuos con severos trastornos de sus capacidades intelectuales.
- Asesorar a los docentes y directivos en el diseño, aplicación y evaluación de instrumentos de evaluación pedagógica.
- Realizar campañas de titulación.
- Impartir cursos de actualización y programas de formación pedagógica.

FUNCION PSICOLÓGICA.

Consiste en salvaguardar la integridad física, emocional y espiritual de los seres humanos, así como propiciar actitudes y valores de respeto, convivencia y participación como factores de organización y transformación social. Para ello el orientador lleva a cabo actividades tales como:

- Investigar los factores que integran y desintegran la personalidad del individuo en el ámbito personal, familiar, escolar, laboral y social.
- Aplicar tests y pruebas psicológicas para detectar las características de personalidad de los individuos.
- Asesorar a los padres de familia sobre el conocimiento y atención de los problemas de desajuste emocional o social de sus hijos.
- Investigar e integrar expedientes psicológicos de los orientados.
- Asesorar a los tutores, docentes en el conocimiento y atención de los aspectos psicoemocionales, psicosexuales y psicosociales del individuo.
- Formar junto con los directivos, cuerpos colegiados o academias, las normas y disposiciones reglamentarias de carácter institucional y social que se requieran.

- Impartir charlas y conferencias informativas sobre el desarrollo humano.
- Realizar campañas para prevenir y corregir problemas de drogadicción, alcoholismo y maternidad prematura. Y canalizar los casos detectados a las instituciones correspondientes.
- Promover los deportes y la salud física en todos los ámbitos de la vida social.
- Promover los valores de respeto a los individuos y a la soberanía de las naciones.
- Impartir cursos de actualización o programas de formación respecto a los aspectos psicológicos de la orientación educativa.

FUNCION SOCIOECONÓMICA.

Ayuda al sujeto a valorar distintas oportunidades educativas y laborales que ofrece el entorno social en el que vive, así como apoyarlo en el conocimiento de sus rasgos personales que le caracterizan y clarificar su proyecto de vida en armonía con el desarrollo social del país.

- Investigar los intereses, aptitudes, destrezas, aptitudes, habilidades actitudes y valores y su vinculación con las actividades productivas del país.
- Proporcionar en los individuos la toma de conciencia y elección de un proyecto de vida, como compromiso consigo mismo y con la sociedad.
- Ubicar a los individuos en las distintas actividades académicas o tecnológicas de acuerdo a su nivel de desempeño.
- Utilizar y mejorar los instrumentos psicométricos propios del quehacer y contexto social.
- Diagnosticar las capacidades socioeconómicas u ocupacionales de los sujetos.
- Difundir la totalidad de las distintas ocupaciones educativas en el país, en todas las modalidades y niveles.
- Impartir charlas y conferencias sobre información profesiográfica y ocupacional.

2.7 DESARROLLO DEL ADOLESCENTE.

Es importante enfatizar que en todo trabajo de investigación es básico tomar en cuenta las características de los sujetos con quienes se trabajará, así como el conocer sus necesidades y particularidades, y puesto que este trabajo de tesis se realiza en una institución educativa de nivel medio superior y cuya población corresponde a la etapa de adolescencia, este apartado pretende mostrar de manera general una descripción de las características del adolescente.

Para definir la etapa de adolescencia, Cortada de Kohan menciona que " La adolescencia es una etapa de la vida durante la cual el individuo trata de establecer definitivamente su identidad sobre la base de una internalización de los padres y de su relación; también es un periodo en el cual se pone a prueba la realidad del ambiente social"⁴⁰

Jesús Palacios define, "Llamamos adolescencia a un periodo psicológico que se prolonga varios años y que se caracteriza por la transición entre la infancia y la adultez"⁴¹

⁴⁰ CORTADA DE KOHAN. *Op. Cit.* p. 153

⁴¹ PALACIOS, Jesús. *Desarrollo psicológico y educación: 1 Psicología evolutiva*. Ed. Alianza, Madrid 1990. p. 301

Alfredo Fierro, menciona que la adolescencia " Constituye un proceso de construcción de un pasado personal... Un proyecto de construcción del futuro a partir de un enorme potencial y acervo de posibilidades activas que el adolescente posee y tiene conciencia de poseer. Este proceso de capitulación de preparación, de determinados temas vitales como la identidad propia, la sexualidad, el grupo de amigos, los valores, la experiencia consecuyente de los contenidos"⁴²

Dina Krauskopf dice que, " La adolescencia constituye en nuestros tiempos, un período de la vida en el que, con mayor intensidad que otros, se aprecia la interacción de las tendencias del individuo y las metas sociales"⁴³

Papalia dice que la " Adolescencia se ve enunciada por la aparición de la pubescencia, estadio de rápido crecimiento fisiológico, cuando maduran las funciones reproductivas y los órganos sexuales primarios, a la vez que aparecen las características sexuales secundarias. La pubescencia dura cerca de dos años y termina en la pubertad, punto en el cual el individuo alcanza la madurez sexual y es capaz de reproducirse"⁴⁴

En general podemos decir que la etapa de la adolescencia no es optativa de la vida, es un proceso por el cual todos necesariamente pasamos, lo que sí es importante mencionar es que ese proceso de cambios promueve un desarrollo físico, intelectual, psicosexual, social y moral en los individuos.

A continuación se presenta una breve descripción de las áreas de desarrollo en la etapa de adolescencia.

DESARROLLO FISICO⁴⁵:

La adolescencia se inicia con la pubertad y termina con la adultez, aproximadamente de los 12 a 18 años de edad.

Se caracteriza por el crecimiento repentino del adolescente, en los varones la primera manifestación de los cambios es el crecimiento de los testículos, seguido por un tímido surgimiento del vello público sin pigmentar, el crecimiento del pené y un primer cambio de voz. El vello comienza luego a sombrear las axilas y la piel existente entre el labio superior y la base de la nariz.

Más adelante se producen espermatozoides y pueden darse las primeras emisiones de semen, ya sea de forma inducida (masturbación) o de forma espontánea (emisiones nocturnas o sueños húmedos) A continuación, el vello púbico se pigmenta y el crecimiento alcanza su máxima velocidad. El proceso continúa con el crecimiento del pené y los testículos, aumentando luego la producción de espermatozoides.

El cambio de voz y el crecimiento de la barba y el bigote se acelera. En las jovencitas, los primeros signos de la adolescencia son el redondeamiento de las caderas y el abultamiento del pecho, junto con el crecimiento del vello púbico no pigmentado.

⁴² PALACIOS, J. Op. Cit. p.329

⁴³ KRAUSKOPF, Dina. Hablemos de Sexualidad: Lecturas. (Compiladores José Ángel Aguilar y Beatriz Mayén Hernández.) Ed. Mexfam-CONAPO. P.65

⁴⁴ PAPALIA E., Diane. Desarrollo Humano Ed. McGraw Hill p. 384

⁴⁵ PALACIOS, Op. Cit. Págs. .301-302

El útero, la vagina, labios y clitoris aumentan más adelante de tamaño. Posteriormente el vello púbico y axilar crece pigmentado. Se desarrolla el pecho con pigmentación de areolas y pezones.

El crecimiento se acelera y llega la menarca o primera menstruación indicando la maduración sexual.

En ambos casos, la adolescencia culmina con la madurez sexual y la capacidad de reproducción. De acuerdo a lo anterior, podemos observar que durante los años de adolescencia existen cambios físicos significativos, existe una transformación que propicia la pérdida de la niñez, ya que estos cambios modifican la estatura, el peso y la fisonomía.

Las mujeres maduran 1 ó 2 años antes que los varones. Ambos sexos sufren frustraciones debido a la presencia del acné, el exceso o falta de estatura, la obesidad,, etc. Además de los frecuentes sentimientos de devaluación, incompreensión por parte de los adultos, etc. Hasta que logra equilibrarse y empezar a convertirse en adulto.

Cabe mencionar que los cambios físicos en el sujeto determinan su aceptación de sí mismo y de la sociedad, tal aceptación está marcada por estereotipos físicos, de moda, etc. De tal forma que se inician conflictos no solo fisiológico y hormonales, sino de forma paralela se producen conflictos, sociales, emocionales, familiares, escolares por mencionar algunos.

Podemos decir que, no solo existen cambios físicos, a continuación se presenta el desarrollo intelectual del adolescente.

DESARROLLO INTELECTUAL⁴⁶:

En la etapa de la Adolescencia los jóvenes y señorilas alcanzan un desarrollo mental que tiene que ver con un nivel de pensamiento que les permite concebir los fenómenos de una manera distinta como lo habían hecho hasta entonces. Este pensamiento se caracteriza por una mayor autonomía y rigor en su razonamiento; en la postura piagetana se le ha denominado "pensamiento formal" y representa al estadio del mismo nombre.

Entonces, ¿Cómo piensa y aprende un adolescente?, El adolescente al presentársele un problema, no sólo tiene en cuenta los datos reales presentes, sino que además prevé todas las situaciones y relaciones causales posibles entre sus elementos. Estas relaciones serán analizadas de manera lógica por el sujeto, tratará posteriormente de contrastarlas con la realidad a través de la experimentación. Con esta capacidad el sujeto puede concebir y elaborar todas las situaciones posibles.

El adolescente utiliza el pensamiento abstracto que se manifiesta en forma de pensamiento hipotético-deductivo, es decir, utiliza una estrategia que consiste en formular un conjunto de explicaciones posibles y posteriormente, someterlas a comprobación empírica; al aplicar un razonamiento deductivo le permite señalar cuáles son las consecuencias de las acciones realizadas sobre la realidad. Además de comprobar las hipótesis, el adolescente tiene la capacidad de interpretar los resultados, es capaz de

⁴⁶ Ibidem, Págs. 311-315

considerar simultáneamente los problemas desde distintas posiciones ventajosas y solucionar conflictos mentales, estableciendo juicios y razonamientos elaborados.

"El adolescente es capaz de construir y de comprender teorías y conceptos abstractos e ideales. Sus ideas pueden ser sin duda coherentes"⁴⁷

El desarrollo cognitivo permite que el adolescente lleve a cabo la tarea de integrar las relaciones sociales con los adultos, a preguntarse sobre sí mismo y sobre los valores que luego va adoptando.

Sobre la base de lo anterior, podemos mencionar que el adolescente se encuentra capacitado para llevar a cabo pensamientos elaborados de análisis y de síntesis que le permiten establecer juicios y tomar decisiones. El desarrollo cognitivo se consolida a medida que el sujeto adquiere y desarrolla sus procesos básicos del pensamiento, que le llevan a la solución de problemas y a la toma de decisiones.

Sin embargo, debido a los diferentes factores de cambio, se encuentra en un desequilibrio que le hace experimentar ciertas contradicciones que desvían su atención y sus pensamientos, pero finalmente a través del mismo proceso de maduración logra hacer un ajuste en la mayoría de los casos.

DESARROLLO PSICOSEXUAL⁴⁸:

Según la teoría psicoanalítica, cuando el sujeto se encuentra en la etapa de la adolescencia, la etapa de su desarrollo psicosexual se llama genital. En esta etapa genital, el adolescente adquiere una diferenciación sexual, pretende conocer su rol y función respecto al sexo.

Ausbel señala que " La incorporación del rol sexual apropiado es facilitada por un modelo de relaciones maritales satisfactorias proporcionado por los padres; una fuerte y positiva identificación con el rol sexual del progenitor del mismo sexo y tener, inicialmente una experiencia sexual favorable con los miembros del otro sexo"⁴⁹.

Su actividad se orienta hacia la estimulación derivada del contacto de los órganos genitales del otro. En esta etapa, la actividad sexual del joven suele manifestarse en la práctica de la masturbación, en la actividad heterosexual que se caracteriza por las caricias íntimas sin llegar al coito.

La caricia íntima a su vez tiene lugar en el marco del comportamiento interpersonal de la cita y de salidas con una pareja del sexo opuesto, inicialmente con motivo y en el marco de otra actividad social, como un espectáculo, una fiesta, una excursión o participar en cualquier otra actividad común. En este marco se desarrollan sentimientos y comportamientos que van desde la simpatía y la amistad ocasional, hasta la atracción erótica recíproca y el enamoramiento propiamente dicho, desde los besos y roces fugaces, hasta "hacer el amor".

La actividad sexual del adolescente está directamente relacionada con su desarrollo psicosocial, es decir, el adolescente obtiene una identidad sexual, conoce su función y rol respecto al sexo, por la interacción que establece con otros jóvenes y adultos.

⁴⁷ CORTADA DE KOHAN, *Op. Cit.* p. 158.

⁴⁸ *Ibidem*, P 338

⁴⁹ Krauskopf, Dina. *Op. Cit.* p.79

Para el adolescente, el aspecto más importante es su sexualidad, lo que le lleva a investigar en diferentes fuentes, que en la mayoría de los casos no son las más adecuadas, ya que acuden a lo más accesible, como lo es la pornografía, información que lejos de orientarlos les mal forma y mal informa haciéndoles creer cosas no reales ni sanas.

Al respecto, es importante mencionar que tanto los padres como los educadores requieren establecer relaciones de confianza abiertas con el adolescente, a fin de atender sus dudas respecto a su sexualidad y mantener una comunicación constante, con el propósito de dar una educación y orientación más adecuada que la que pueda obtener el adolescente por sí mismo.

Esta es una actividad que el orientador puede llevar a cabo, dando educación sexual a través de conferencias o charlas con especialistas y así satisfacer las necesidades del joven.

El tema de la educación sexual es importante en este desarrollo, ya que el adolescente requiere orientación e información que le permita identificarse a sí mismo con su sexualidad y definir sus roles, funciones y conductas psicosexuales. La educación sexual tiene que ver con los roles de cada sexo, con su función social y con la identidad personal. En la adolescencia es donde el sujeto debe encontrarse a sí mismo y lograr su integridad personal. Sin embargo, en la realidad la educación sexual sigue siendo un tema escabroso.

DESARROLLO PSICOSOCIAL⁵⁰:

En este aspecto Erikson, plantea que el adolescente se encuentra en la etapa de " identidad vs. Confusión de papeles ".

En donde el adolescente empieza a generar diferentes maneras de ver las cosas; puede apreciar las cosas desde el punto de vista de otras personas; se comporta de manera distinta en situaciones diferentes según juzgue conveniente.

El joven requiere adquirir su propia identidad personal, la cual se vincula con su propia historia. Es en la adolescencia en donde el adolescente comienza a ser consciente de su historia, memoria biográfica, de la interpretación de las experiencias pasadas y aprovechamiento de las mismas, para afrontar los desafíos del presente y las perspectivas del futuro. El discurso del relato personal es lo que fundamenta su propia identidad.

La principal tarea del adolescente es la de cristalizar su identidad que se presenta como el esclarecimiento, el joven trata de definirse del modo más explícito, e intenta hacerlo a través de todas sus actividades, aficiones, aspiraciones, y principalmente, sus amores, los cuales hace con apasionadas tentativas para llegar a definir su propia identidad, proyectando sobre el otro – el ser querido- la propia imagen de sí mismo para verla reflejada y gradualmente clarificada en una posición que en gran medida consiste, justo en la conversación, sobre ¿Quién soy yo y quién eres tú?.

Sin embargo, el adolescente no siempre logra su identidad debido a la confusión de su propio rol o función como individuo dentro de su familia, su grupo de amigos y la sociedad.

⁵⁰ *Ibidem*. P. 332-342

Rogers, plantea que el concepto de sí mismo es uno de los elementos integrales de la identidad. El concepto de sí mismo es un conjunto de conceptos, de representaciones, de juicios descriptivos y valorativos acerca del propio sujeto.

El adolescente se distingue a sí mismo en lo corporal, lo psíquico, lo social y lo moral, las funciones de estas representaciones crean su autoconcepto, que es el autoconocimiento.

Todo esto se relaciona con la autoestima del sujeto, es importante que sepa y sienta que tiene un gran valor independientemente de la opinión o valor que otros puedan darle, ya que es un ser único e irrepetible, con un gran potencial.

Otro factor que determina la identidad del adolescente es la enorme necesidad de reconocimiento y aceptación por parte de otros, ya que le proporciona un concepto positivo de sí mismo. La opinión de otros le permite tener una visión respecto de sus aptitudes y limitaciones.

Debido a esta necesidad de reconocimiento y aceptación, es que los adolescentes se agrupan en función de sus características comunes en bandas o pandillas o en asociaciones de cooperatividad comunitaria.

La familia es otro factor importante, el adolescente manifiesta un alejamiento de él con respecto de su familia, por la creación de nuevas amistades e identificación con sus compañeros adolescentes.

Fierro, comenta al respecto que la emancipación respecto de la familia, provee al joven de autonomía personal reflejada en una nueva situación social; menciona que la emancipación se origina debido al rechazo que el adolescente tiene por la disciplina familiar, lo que implica una creciente independencia de los jóvenes con respecto a sus padres.

Por otro lado, las relaciones amistosas se incrementan y las relaciones amorosas se consolidan hasta que, finalmente, el sujeto deja el grupo de amigos para reunirse con su pareja.

Durante toda la etapa de adolescencia el joven sigue con una enorme demanda de afecto y de cariño por parte de los padres, aunque aparentemente los rechaza al mostrarse huraño, pero lo necesita.

Con respecto a lo citado en este apartado, podemos darnos cuenta que en esta etapa el adolescente trata de encontrarse a sí mismo a través de los demás y que inicia relaciones de amistad, no sólo con los jóvenes de su edad, sino con personas mayores como lo son sus maestros.

Por esta razón es importante que los educadores conozcan las características y las necesidades de los jóvenes para tener una mejor relación maestro-alumno y tener la disposición de escuchar y ayudarlo a cumplir con sus expectativas, contribuyendo a la adaptación del alumno al medio escolar y a la consolidación de sus capacidades específicas que le proporcionen una mayor autonomía e independencia personal, que en un futuro se traducirá en independencia social y económica.

DESARROLLO MORAL:

Kohlberg, señala que el adolescente se encuentra en la etapa en donde requiere adaptarse de acuerdo a la ley y el orden, con el propósito de que tienda a cumplir con su deber, respetar la autoridad y mantener el orden social.

El adolescente se desarrolla moralmente evitando la censura por parte de las autoridades y evitando los sentimientos de culpa. Para él la vida es sagrada a causa del lugar que ocupa en un orden religioso o moral de hechos y deberes.

Tal desarrollo se da a través de un proceso⁵¹ que se manifiesta en un constante cambio de valores en lo que se refiere a:

- El sexo: los adolescentes hablan y actúan con mayor libertad sobre el tema, tienden a vestir y actuar conforme a la moda.
- El patriotismo: muestran menos respeto y lealtad hacia los símbolos nacionales y el gobierno, sobre todo si existen problemas con todo lo que tiene que ver con la autoridad.
- El trabajo: parecen apoyar la idea de tener que dar y están menos convencidos de la necesidad de trabajar o merecer un salario.
- La familia: la mayoría inicia su independencia con respecto a ella.
- La autoridad, muestran menos respeto hacia ella si ésta les provoca frustración.

En contraposición a lo anterior y sin negar que existen típicos adolescentes, encontramos que también hay adolescentes altruistas, generosos, dispuestos a dar de sus energías y tiempo cuando se identifican y se comprometen con una causa justa, e incluso están dispuestos dar la vida por un ideal, valor o por la persona amada.

Kohlberg y Piaget plantean que el adolescente tiene la capacidad de llegar a tener una moral autónoma que le permita "Llevar a cabo una interacción social a través del conocimiento y razonamiento moral, que se ven continuamente desfasados al quedar contrariadas las propias expectativas. Por otro lado adquiere la capacidad para ponerse en el lugar de otro, de colocarse en la perspectiva de los demás".⁵²

Ambos teóricos identifican a la moral con las actitudes, disposiciones a la acción y con los comportamientos prácticos reales y no con la conciencia.

Para terminar podemos decir que "La moral en la adolescencia, consta tanto de elementos de razonamiento y de conciencia, de las actitudes y valores, de las correspondientes acciones de la conducta prosocial y de cooperación y solidaridad"⁵³

2.8 EL ADOLESCENTE Y LA ORIENTACIÓN

Dentro de la etapa de la adolescencia, el joven se enfrenta, como ya se ha mencionado, a diferentes ajustes que le conllevan situaciones relacionadas con la toma de decisiones. En lo que se refiere a este trabajo, nos interesa la toma de decisiones que tiene que ver con la elección vocacional, y como consecuencia la función de la Orientación⁵⁴, la cual requiere tener una función de formación y desarrollo para el adolescente.

⁵¹ SUD La enseñanza el llamamiento más importante Ed. Deseret, UTAH USA. 1987 p. 47.

⁵² PALACIOS, Op. Cit. p. 345

⁵³ Ibidem p. 346

⁵⁴ CORTADA DE KOHAN. Op. Cit. 146

Debido a los constantes cambios que el joven sufre, la elección vocacional se hace compleja, sin embargo, se le requiere "llevar a cabo una decisión en función de las oportunidades que ofrece el mundo que le rodea, cuando todas sus tendencias lo llevan a autorealizarse. El adolescente sueña, crea un mundo de fantasía, lo que le puede llevar a una gran parcialidad que puede hacer que se equivoque"⁵⁵

La tarea del orientador, de los padres y de la escuela, es proporcionar estabilidad al joven para que lleve a cabo una elección vocacional reflexiva y madura.

La forma de apoyar en este sentido es que la escuela dé al alumno la responsabilidad de su propia formación, informarle sobre los estudios y carreras con sentido realista, teniendo en cuenta los cambios constantes en nuestra sociedad actual y en el mercado de trabajo de la misma. Evitar los prejuicios sobre el estatus social con las que se relacionan algunas carreras.

Los padres requieren permitirle tener mayor independencia y responsabilidad a sus hijos adolescentes. Apoyar de forma explícita, pero sin sobreprotegerlo.

Tener una comprensión realista de las capacidades de su hijo y no imponerle carreras fuera de sus posibilidades intelectuales o económicas, sólo porque como padre le hubiera gustado estudiarlas. Propiciar que el joven asuma responsabilidades económicas para su formación para que pueda valorar mejor sus esfuerzos y logros. No desalentar a los hijos en problemas eventuales como las bajas calificaciones, sino promover el ánimo a seguir adelante. Inculcar en el joven el respeto por los demás más que la competencia.

La escuela requiere proporcionar la orientación como un proceso inherente al proceso de enseñanza aprendizaje, y al proceso de adaptación del educando al medio escolar.

En la adolescencia, la orientación tiene la función de propiciar el equilibrio y la madurez del joven a través de darle a conocer sus aptitudes y orientarlo hacia el ejercicio de la toma de decisiones que le llevarán a planear su vida futura como adulto productivo y adaptarse a la sociedad en la que se encuentra inmerso.

Como conclusión a este capítulo, se puede decir que la tarea del adolescente es propiciar la madurez personal, a fin de que adquiera nuevas relaciones con jóvenes de su mismo sexo y del sexo opuesto.

Que conozca su rol y su función en cuanto a lo físico, lo sexual, lo social y lo moral. Logre la aceptación de sí mismo al valorar sus aptitudes y limitaciones y lograr un buen nivel de autoestima.

El adolescente requiere lograr una independencia emocional, prepararse intelectualmente y económicamente para satisfacer sus necesidades futuras, elaborar un plan de vida que le permita llegar a ser un adulto estable, capaz de tomar decisiones adecuadas para lograr el éxito.

Requiere obtener normas y valores dentro de un sistema ético para regular su conducta y normar su vida futura a fin de lograr una adaptación al medio social.

⁵⁵ *Ibidem*, P. 147

Podemos reconocer la importancia que la orientación tiene en esta etapa de la vida, ya que es donde el sujeto requiere mayor atención e indicación de la forma en que puede planear su vida y la forma en que puede enfrentarse a los problemas que en el presente y en el futuro tenga que resolver.

2.9 FRACASO ESCOLAR

En muchas ocasiones el hablar del rendimiento escolar se vuelve un poco complicado, debido a que en repetidas veces se confunde el significado de éste con el fracaso escolar y con el aprovechamiento escolar. El presente apartado pretende hacer una conceptualización teórica de cada uno de los términos a fin de diferenciar el significado y su contexto.

FRACASO ESCOLAR⁵⁶: El concepto de fracaso escolar requiere un análisis detallado de las implicaciones de tipo personal, familiar, escolar, cultural y económico, así como social. Esta amplia gama de implicaciones dificulta una clara definición del concepto de fracaso escolar, e impide una unificación de criterios respecto a los conceptos de valoraciones y métodos para determinarlo. Se requiere, sin embargo, de un estudio exhaustivo de cada una de las implicaciones para descubrir el por qué del problema latente.

El fracaso escolar es un hecho social que surge de la interacción entre el educando (su familia y su entorno inmediato) y la escuela (su planificación, su estructura y su metodología). Si se afirma que la escuela debe facilitar una educación integral, el fracaso en esta educación es significativo y trascendente.

Cuando el educando no responde a las aspiraciones creadas, cuando no obtiene el resultado esperado y no consigue los objetivos para su nivel y edad, debe cuestionarse todos los factores que intervienen en el proceso educativo: los personales (alumnos y maestros), los funcionales (programas y métodos) y los materiales (equipos e instalaciones). El estudio debe llegar a tal grado que deben plantearse y demostrar la causa concreta del fracaso.

El fracaso escolar es un conjunto de manifestaciones que conlleva la imposibilidad de una actitud positiva frente al aprendizaje y un desaprovechamiento de los recursos intelectuales.

El fracaso escolar puede ser una expresión de un problema de aprendizaje. En este caso no debería de calificarse como tal. También puede ser un síntoma de inadaptación, representada por el retraso académico transitorio o habitual.

Se produce fracaso escolar cuando las calificaciones o notas representan la inadecuación del alumno, sus capacidades y sus expectativas. La mejor manera de evitar el fracaso es ayudar al educando a desarrollar un nivel realista de aspiraciones. Fracasar es sentir que se ha fracasado; es en gran medida una vivencia subjetiva. *El éxito consiste en la coincidencia de la persona con su ambiente.*

CAUSAS DEL FRACASO ESCOLAR:

Podemos decir que existen causas endógenas (intrínsecas del educando) y las exógenas (originadas en el sistema educativo y en el ambiente familiar o entorno en el que el sujeto desarrolla su vida de estudiante)

⁵⁶ CORBELLA Roig, Joan Descubrir la Psicología: La educación y problemas psicológicos en la infancia Tomo 15, pp.-18. Ed. Folio, Barcelona España, 1997.

Las causas endógenas del fracaso escolar abarcan 3 esferas:

- 1) **Orgánica:** Se refiere a los desajustes derivados de una disminución física y a los de carácter sensorial y fisiológico. En este apartado se encuentran sujetos con ceguera, sordera, etc. Por otro lado se encuentran los sujetos con discapacidades psicomotrices, de orientación témporo-espacial o relación del esquema corporal, como la dislexia, dislalia, disortografía etc. El problema de la fatiga, propiciada por enfermedades crónicas como la diabetes, reduce el rendimiento del sujeto para aprender; otro tipo de fatiga, se relaciona con un factor exógeno de tipo pedagógico, cuando el educando tiene una sobrecarga de tareas escolares, que le cansan y no le permiten tener una vida de reposo y distracción como sería deseable. Otras causas pueden ser la falta de sueño, el mal hábito de no desayunar, la falta de vitaminas por la mala alimentación, las cuales disminuyen la capacidad de atención y de concentración.
- 2) **Intelectiva:** Se deriva de los problemas de desajuste entre la edad cronológica y la edad intelectual, ya sea por deficiencia (retraso mental) o superioridad mental (niños superdotados) El sujeto con deficiencia mental, presenta también, problemas de motricidad y comportamiento; desde el principio no puede adquirir los conocimientos que debiera, se retrasa y se va distanciando de sus compañeros. El superdotado puede presentar fracaso escolar, debido a que la enseñanza no satisface sus necesidades y acaba aburriéndose y perdiendo el interés en la clase. El fracaso escolar puede presentarse también por la falta de una base sólida de los aprendizajes: falta de escolaridad, preescolar no realizada, bajas calificaciones. También se presenta por la falta de programas educativos adaptados a las características y necesidades de aprendizaje de los educandos.
- 3) **Afectivo-comportamental:** se relaciona con los problemas relativos a las anomalías de la personalidad y de la conducta; como la depresión, dificultades para canalizar situaciones traumáticas, excesiva dependencia, inhibición, inseguridad, exceso de fantasía, agresividad, desobediencia, etc. La inestabilidad familiar o la mala estructuración de la familia, afecta en cierta medida el aprendizaje del educando, tal desajuste puede deberse al maltrato, discusiones entre sus padres, la falta de tolerancia, estima y aceptación, así como la falta de afecto, promueven en el sujeto inseguridad, preocupación falta de atención y concentración, lo que conlleva a una falta de adaptación al medio escolar, falta de sociabilidad y de motivación para el aprendizaje.

Las causas exógenas:

Son factores que influyen en el fracaso escolar y que no dependen tanto de las predisposiciones personales como las condiciones que rodean al hecho educativo.

Aun cuando los educandos puedan presentar dificultades para el aprendizaje, en estos casos quien fracasa es la escuela, al no poder o al no saber cómo superar los obstáculos que impiden que el sujeto llegue a la adquisición de los conocimientos básicos.

Algunos de los factores que favorecen el fracaso escolar con relación a los programas educativos y los recursos pedagógicos y humanos son:

- La escuela establece programas como si todos los sujetos fueran iguales, no considera sus características, ni sus necesidades de aprendizaje según su edad y nivel de desarrollo.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

- Los programas educativos son excesivamente extensos y resulta inabordable, de manera que los contenidos se enseñan en forma superficial e incompletos. Estos programas carecen de flexibilidad y no se encuentran al nivel de desarrollo del educando.
- Existe una tendencia marcada al confundir la cultura con la erudición, por lo que se enseña un exceso de información, fechas, nombres que exigen un gran esfuerzo memorístico y poca aplicación en la realidad del sujeto.
- La escuela reproduce el modelo competitivo de la sociedad. Pero los sujetos que no logran alcanzar los objetivos se convierten en sujetos no seleccionados y discriminados.
- La escuela enseña cosas que no interesan a los alumnos y en momentos en que ellos no están motivados para aprenderlas. Existe una gran disociación entre los contenidos de aprendizaje y las experiencias de la vida real.
- Otro grupo importante son los errores educativos que se encuentran en la organización, metodología y en la falta de recursos pedagógicos con que cuentan la mayoría de las escuelas.
- En general, los alumnos no tienen un buen método de estudio, no se les enseña cómo estudiar y se trabaja en una forma desordenada.
- Existe falta de coordinación pedagógica entre los distintos cursos y ciclos, creando discrepancias en la manera de actuar de los diferentes educadores y creando confusión en el alumno.
- El excesivo número de alumnos en el salón de clase, demerita la eficiencia del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Pocas escuelas disponen de especialistas que ayuden a los alumnos en forma individual o en pequeños grupos y puedan hacer un seguimiento de los alumnos que presentan dificultades para el aprendizaje.
- La evaluación tiene como finalidad conocer si los alumnos asimilan los conocimientos, pero al mismo tiempo es el procedimiento a través del cual se decide el éxito o el fracaso escolar.
- Las relaciones maestro-alumno deterioradas promueven el fracaso escolar al crear un ambiente de desconfianza y tensión.

La consecuencia del fracaso escolar supone un sufrimiento y una agresión a la autoestima del alumno, a la vez de que se le hace percibirse como una persona fracasada, la cual puede convertirse en una percepción permanente.

La prevención del fracaso escolar se relaciona con la transformación de los doce puntos antes mencionados a una condición positiva, en donde el alumno tuviese más posibilidades de atención y de promoción de su aprendizaje y de su desarrollo integral.

De esta forma, se define y contextualiza el fracaso escolar.

A continuación se hará referencia al rendimiento escolar, su concepto y sus manifestaciones.

2.10 RENDIMIENTO ESCOLAR.

El rendimiento escolar en las sociedades industriales como la nuestra, adquiere un criterio de racionalidad relacionado con la productividad y la rentabilidad de las inversiones, de los procesos y del uso de recursos.

Actualmente, este término ubicado dentro del ámbito educativo, pretende tener alumnos más competitivos y preparados, un número mayor de matrículas al ingreso y un mayor número de egresos con un nivel y calidad adecuado. Por esta razón se han llevado a cabo múltiples estudios sobre el rendimiento escolar, en donde se ha tratado de dar una definición precisa, sin embargo, no se ha logrado.

De hecho en algunos de esos estudios tratan de forma indistinta el rendimiento escolar y el aprovechamiento escolar, sin embargo, Barbosa aclara que...

"El aprovechamiento escolar puede concebirse como el nivel de conocimientos, habilidades y destrezas que el alumno adquiere durante el proceso enseñanza-aprendizaje; la evaluación de éste se realiza a través de la valoración que el docente hace del aprendizaje de los educandos matriculados en un curso, grado, ciclo o nivel educativo, lo que va a estar en relación con los objetivos y contenidos de los programas y el desempeño de los escolares en todo el proceso mencionado. De ahí que el aprovechamiento, al ubicarse fundamentalmente en el aprendizaje en el aula, se encuentre en un nivel de conocimiento distinto al problema del rendimiento; bajo esta perspectiva, se le incorpora como un elemento constitutivo del rendimiento"⁵⁷

El rendimiento escolar⁵⁸ puede ubicarse como una expresión valorativa particular del proceso educativo que se da en el marco de la institución escolar. Este proceso, al incorporar el conjunto de relaciones pedagógicas y sociales que inciden en la institución, condiciona el rendimiento, ya que éste está subordinado a todas las variaciones, contradicciones, cambios y transformaciones del mismo proceso.

Es en la institución escolar, al prescribir las normas, valores y criterios para su funcionamiento, y al establecer los instrumentos, tanto para la autorregulación del proceso escolar, como para el cumplimiento de los objetivos y fines institucionales, en la que se genera y se legitima, entre otras instancias, el rendimiento.

Sin embargo, el rendimiento no es un fin institucional en sí mismo, sino un medio para la consecución de los objetivos, que adquiere significación en el proceso escolar y repercute en el mismo, de acuerdo con la valoración que hace la institución al calificar determinados comportamientos escolares como expresiones del rendimiento.

Las manifestaciones específicas del rendimiento que se pueden reconocer en el proceso educativo y que lo afectan en distintos grados y niveles, son: aprovechamiento escolar, calificaciones, aprobación, reprobación, repetición, deserción, egreso, eficiencia terminal y titulación.

Cada una de ellas pueden ser tratadas y analizadas como objeto de investigación particular o puede incluirse como problemática en distintos objetos, como en el caso del rendimiento. Sin embargo, por el nivel de interconexión entre ellas y con el proceso educativo institucional, sus referencias abarcan dos ámbitos interdependientes: el de la institución escolar y el de la población estudiantil; así sucede, por ejemplo, con las de aprobación o deserción, las que en principio reflejan situaciones escolares de los

⁵⁷ BARBOSA, Regina H. El rendimiento y sus causas, en (Colección Aportes de teoría y práctica de la educación) Ed. Axis, Argentina. P. 13

⁵⁸ CAMARENA C. Rosa María. "Reflexiones en torno al rendimiento escolar y a la eficiencia terminal" Revista de Educación Superior N° 53. ANUIES, México

alumnos, mientras que la institución, por su cuenta, las traduce como indicadores de su funcionamiento y logros.

Las manifestaciones son un recurso analítico para acercarse a los problemas del rendimiento desde distintos ángulos del proceso escolar. Establecer otras, Así como determinar las más significativas en el conjunto, son tareas todavía pendientes en el estudio integral del rendimiento.

El rendimiento, como parte de del proceso escolar, requiere ser ubicado en 3 momentos metodológicos:

1. Considerarlo como parte integrante del proceso escolar con el que interactúa bajo caracteres comunes a los otros elementos del mismo, y que adquiere, a la vez, rasgos distintivos.
2. Estableciendo la articulación de las manifestaciones específicas del rendimiento entre sí, y de cada una de ellas con la totalidad de las mismas, para definir sus vinculaciones e implicaciones.
3. Estructurando analíticamente las manifestaciones del rendimiento en la dinámica del proceso escolar.

La anterior ubicación permite contextualizar al rendimiento en el proceso escolar y determinar los elementos que lo generan y estructuran.

Entendemos que el rendimiento escolar se refiere únicamente a la calificación que el alumno recibe por parte del maestro al concluir los objetivos de aprendizaje, es meramente cuantitativa. Y el aprovechamiento escolar tiene que ver con las habilidades y capacidades que el alumno desarrolla durante el proceso enseñanza- aprendizaje, al apropiarse del objeto de estudio, éste es cualitativo ya que es personal, interno y cognitivo, es decir, cada alumno avanza de acuerdo a su propio ritmo y de acuerdo a sus propios intereses y capacidades.

Por otro lado, se considera importante la evaluación del rendimiento escolar. Para la evaluación se requiere considerar dos indicadores:

1. De la situación escolar en función de promedio de las calificaciones obtenidas por los alumnos, del número de materias reprobadas y reprobadas.
2. Formado por preguntas que se dirigen hacia la apreciación que el alumno tenga de su condición escolar.

La evaluación⁵⁹ es una actividad sistemática continua, integrada dentro del proceso educativo, que tiene por objeto proporcionar la máxima información para mejorar este proceso, reajustando sus objetivos, revisando críticamente planes, programas, métodos, recursos y facilitando la mayor ayuda y orientación a los alumnos.

Las características de la evaluación son:

- Es una actividad sistemática y continua como el mismo proceso educativo.
- Es un subsistema dentro de propio sistema de enseñanza.
- Su misión principal es recolectar información fidedigna sobre el proceso en su conjunto.
- Ayuda a mejorar el propio proceso y dentro de él, a los programas, técnicas de aprendizaje, recursos, etc.

⁵⁹ ADANS G.S. Medición y evaluación en Educación Ed. Herder, Barcelona 1992

- Ayuda a elevar la calidad del aprendizaje, a aumentar el rendimiento escolar de los alumnos.

Es importante mencionar que la evaluación requiere ser cuantitativa y cualitativa, a fin de complementarse y tener un panorama más completo de la situación del rendimiento escolar, del proceso enseñanza-aprendizaje, etc.

Finalmente, podemos concluir que el estudio del rendimiento escolar es complicado, ya que intervienen múltiples factores.

"Su estudio implica desde el cuidado en la precisión cuantitativa de la magnitud de cada una de ellas, hasta el análisis cualitativo a partir de la búsqueda de la articulación entre ellas, Así como de la relación de éstas con otros problemas presentes en el proceso escolar, (características de la relación maestro-alumno, situaciones y condiciones del proceso enseñanza-aprendizaje, o las condicionantes socio-económicas y culturales que influyen en los resultados escolares de los alumnos entre otras"⁶⁰

Todo esto nos lleva a establecer que el rendimiento no es un objeto de investigación aislado y formalmente acabado; es una parte integrante del proceso escolar que requiere ser construido.

2.11 DESERCIÓN ESCOLAR.

"La deserción estudiantil constituye un problema importante del sistema de educación formal por su incidencia negativa sobre los procesos políticos, económicos, sociales y culturales del desarrollo nacional, por lo que es necesario llevar a cabo estudios que determinen las causas que la provocan, a fin de contribuir a abatirla"⁶¹.

El hablar de deserción escolar, es tan complicado como hablar del rendimiento y el fracaso escolar, los estudiosos en esta área así lo mencionan, ya que la deserción escolar tiene diversas causas y en los últimos años este fenómeno se ha incrementado.

En este apartado se pretende conceptualizar la deserción escolar e identificar otros aspectos que se relacionan con ella, así como en lo posible, tratar de determinar las causas de la misma.

La palabra *deserción* se deriva del latín *desertare*, de *desero* = *Abandonar*. La deserción escolar se define de manera general como: "el abandono del centro escolar y de los estudios por parte del alumno, debido a motivos personales, familiares y sociales"⁶²

La deserción escolar⁶³ es: El hecho mediante el cual un alumno interrumpe voluntaria o involuntariamente los estudios en forma definitiva, sin haber cubierto en su totalidad el plan de estudios de semestre o grado respectivo.

A fin de hacer operativa esta definición, se identifican tres modalidades de desertores:

⁶⁰ CAMARENA. Op. Cit. p. 7

⁶¹ DURÁN E., Jorge A. et. Al. Análisis de deserción estudiantil en la UAM. ANUIES, México

⁶² Dic. De las Ciencias de la Educación. Tomo 1, Ed. Santillana, Madrid España. P. 391

⁶³ UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA. Reglamento de estudios superiores a nivel licenciatura UAM, México 1998.

Deserción voluntaria: Es cuando el alumno realiza el procedimiento establecido por la administración escolar "Baja Definitiva" para darse de baja voluntariamente.

Deserción incurrida: Es cuando el alumno viola las disposiciones reglamentarias de la Institución.

La deserción potencial: Cuando el alumno no cumple con los requisitos mínimos para ingresar al siguiente semestre, ya sea por materias reprobadas o por el ausentismo escolar excesivo que presenta.

El análisis de las causas de deserción exige que se tomen en cuenta, tanto el supuesto teórico sobre el cual fueron elaboradas, como el contexto específico en el cual son aplicadas, siendo este último determinante para definir los criterios de efectividad, eficacia y pertinencia de las propuestas para abatir la deserción.

De esta forma, el fenómeno de la deserción estudiantil puede y ha sido abordado desde diversas perspectivas que han orientado las metodologías y técnicas utilizadas para su estudio. Puede hablarse de tres enfoques para estudiar la deserción estudiantil: de integración, estructural y economicista.

El primero de ellos, el de *integración*, es el que ha tenido una mayor influencia en los estudios que se han llevado a cabo, pues considera a la deserción como una insuficiente integración del estudiante con los ambientes intelectual y social de la comunidad universitaria. A su vez, esta visión de la deserción se sustenta en el concepto de "anomia" de Durkheim, el cual describe la falta de integración del individuo con el contexto, ya sea este último social, económico, cultural u organizacional. Siguiendo esta corriente de pensamiento, varios trabajos han explicado la deserción como:

- Un desequilibrio entre las necesidades del alumno y los satisfactores que éste encuentra en el medio escolar.
- Una discrepancia entre las expectativas y los logros de los alumnos.
- Un debilitamiento del compromiso y expectativas iniciales que tiene el estudiante con la comunidad institucional y el ámbito universitario en general.
- Desajuste entre los tipos de personalidad y los tipos de medio ambiente.

Metodológicamente, estas conceptualizaciones de la deserción estudiantil han implicado que ésta sea examinada desde la forma como el estudiante interpreta su realidad, ya que al ser la deserción el resultado de una falta de integración personal, solamente el individuo puede darle sentido a su propia vivencia.

Así, la explicación de la deserción requiere de un análisis interpretativo que por lo común hace uso de técnicas de encuestas de opinión a través de entrevistas o cuestionarios. También, y a fin de destacar las interacciones del individuo con el contexto académico y social, se llevan a cabo análisis longitudinales o de cohortes. Las variables que frecuentemente son analizadas en este tipo de estudios pueden ser agrupadas como: académicas, sociales, culturales y familiares.

Es importante que se analice la situación en específico, identificando los factores que en ese contexto en el cual se manifiesta y buscar alternativas de solución de acuerdo a las necesidades detectadas,

sólo así se podría ser más objetivos y congruentes que el tratar de encontrar una receta mágica que solucione este problema.

OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA DESERCIÓN ESCOLAR.

Existen otros aspectos relacionados con la deserción escolar como la falta de motivación del alumno, una relación maestro-alumno inadecuada, la falta de adaptación al medio escolar, etc. Sin embargo, un indicador significativo de la deserción escolar, es el ausentismo, por lo que interesa definirlo y conocer las causas del mismo.

El ausentismo escolar⁶⁴ es otro aspecto relacionado con la deserción escolar, podríamos decir que éste se manifiesta como un síntoma del inicio de la deserción escolar total. Se define como: "la ausencia, inasistencia o deserción habitual de los alumnos de la escuela"

Este fenómeno tiene varias modalidades en las cuales se manifiesta y son las siguientes:

- Alumnos que por despreocupación de los padres, llegan tarde a la escuela o asisten de forma irregular.
- Alumnos que, por motivos laborales no completan la jornada escolar, asistiendo parte de ella o sólo por las mañanas o por las tardes.
- Abandono prematuro de la escuela en los cursos superiores, por incorporación al trabajo.

Las causas del Ausentismo escolar son:

- Del medio familiar: el analfabetismo de los padres, que se despreocupan de la asistencia escolar de sus hijos; la pobreza que incide en una utilización de los menores en trabajos temporales o continuados a lo largo de la escolaridad; o por otra parte la necesidad de los padres de dejar a los hermanos mayores la custodia de los hijos menores.
- Del medio social: la escasez de escuelas en las comunidades más alejadas, las características socioeconómicas del medio rural, etc.
- Del medio escolar: Aversión de los alumnos a la escuela o a ciertos profesores, falta de interés de los alumnos por las actividades escolares y perspectivas que se les ofrecen; mala organización de la escuela o excesiva matrícula, ubicación geográfica, edificios y mobiliario deficientes, etc.

Como podemos ver, existen diferentes factores que propician y refuerzan la conducta de no asistir a la escuela, la realidad que se puede ver es que uno de los factores predominantes incide en la situación socioeconómica de los alumnos.

Actualmente aún cuando la educación en nuestro país es gratuita y obligatoria hasta el nivel medio superior, e incluso en el superior, podemos ver que la demanda de educación por parte de los alumnos es mayor que el número de escuelas en las que se pueden inscribir.

En el mejor de los casos cuando un alumno aprueba su examen único para ingresar al nivel medio superior, se encuentra con la discrepancia de la ubicación de la escuela con respecto a su domicilio, viajando largas distancias, teniendo que levantarse a las 5 de la mañana para llegar a su clase de las

⁶⁴ GALLO, Martínez, V. El problema de la Asistencia a la Escuela (en S. Hdez. Ruiz Organización Escolar) Tomo 1 cap. XIII, Uteha, México

7:00 a.m. Por otro lado el vandalismo y el porrismo, los problemas de drogadicción, las huelgas y paros etc. no permiten que los alumnos se encuentren en un ambiente adecuado para su aprendizaje, por lo que se opta por dejar de asistir, de forma temporal o de forma permanente, incrementando el índice de deserción escolar.

Otra realidad que hay que reconocer que los fenómenos antes mencionados no sólo ocurren en las escuelas públicas, también en las particulares, aun cuando el alumno tenga que pagar una cuota.

Y refiriéndonos al costo de la educación, la mayoría de los alumnos que terminan el bachillerato difícilmente pueden aspirar a estudiar en una universidad privada, ya que los costos son muy elevados, la posibilidad de obtener una beca es muy difícil y la situación socioeconómica les obliga a insertarse en el mercado de trabajo, con la esperanza de tener dinero para pagar una colegiatura, sin embargo, por lo menos en México los trabajos de medio tiempo son escasos o los trabajos por horas sólo existen en países como los Estados Unidos de Norteamérica, lo que disminuye la posibilidad de continuar con los estudios en el ámbito superior.

2.12 LA DISCIPLINA ESCOLAR

El docente diariamente en su práctica profesional se enfrenta a la necesidad del control del grupo o de la aplicación de la disciplina en el salón de clases. Si el control del grupo no es el adecuado el proceso enseñanza aprendizaje se deteriora, no alcanzando los objetivos previamente trazados; además se vuelve casi imposible mantener una relación maestro-alumno que permita la motivación al aprendizaje y por qué no, a la enseñanza por parte del maestro.

La disciplina en el salón de clases, es definitivamente importante por que posibilita un mayor rendimiento escolar, se dice que, " los jóvenes disciplinados dirigen sus intereses y esfuerzos, así como sus habilidades hacia un mejor aprendizaje. Los que no son disciplinados desperdician sus oportunidades individuales y hacen más difícil el aprendizaje de sus compañeros"⁶⁵

La disciplina⁶⁶ está estrechamente relacionada con los factores psicológicos, sociológicos y pedagógico-organizativos. En efecto, el sujeto se manifiesta en su vida escolar según su temperamento y carácter, así como a través de los patrones culturales que imperan en el ambiente familiar y social inmediato.

Por otro lado, en la institución escolar se encuentra con un sistema organizativo, determinado al que debe adaptarse. Esta adaptación y progresiva integración de las normas y exigencias sociales de la escuela son lo que podría caracterizarse como un primer sentido de disciplina y que por ende, se halla estrechamente relacionada a la conducta individual de los escolares.

La escuela debe procurar la formación intelectual del sujeto, además de atender su desarrollo individual y social. De ahí que no deba limitar su acción a proporcionar sólo una serie de conocimientos, sino que a la vez ha de facilitar la adquisición e interiorización de las normas sociales y morales. La escuela debe permitir al educando a adaptarse progresivamente a los modos de vida de la sociedad adulta verdaderamente democrática.

⁶⁵ STOOPE Emery, Y DUNWORTH John. Disciplina en el Salón de clases. Universidad del sur de California, Los Angeles CA, USA, p. 6

⁶⁶ Enciclopedia Técnica de la Educación. Disciplina escolar. Tomo 1, Cap. IX, Ed. Santillana. Pp. 146-150.

La disciplina debe entenderse como una vía que conduce al educando a la libertad responsable y no como un medio de coerción. Esta libertad, se adquirirá paulatinamente a través de experiencias en la toma de decisiones y el dominio de sí mismo; *de ahí que la escuela requiera favorecer ante todo, el desarrollo de la disciplina interior.*

También puede entenderse como, "el esfuerzo ordenado en función de los valores a conseguir, es la prolongación de la libertad"⁶⁷ Es decir, la disciplina es un conjunto de normas que nos hacen libres de hábitos no deseables para quien dicta o establece tales normas; quienes establecen las normas pueden ser el mismo sujeto, la sociedad, la escuela como institución, etc.

En este orden de cosas, aparece la finalidad principal de la disciplina como uno de los componentes esenciales de la educación: *Lograr la madurez personal de los individuos como miembros de la sociedad.*

Los Objetivos⁶⁸ de la disciplina en la actualidad son:

- Despertar el interés y hacer agradables las actividades escolares.
- Participar en la creación de las mismas normas de disciplina.
- Respeto basado en la comprensión.
- Traducción de la disciplina en un programa adecuado a las capacidades de los educandos.
- Cooperación, espontaneidad y autonomía.
- Promover el amor al trabajo y a la comunicación.

Es responsabilidad, tanto del maestro como del alumno, el alcance de estos objetivos, ya que ambos interactúan en el proceso enseñanza-aprendizaje y en el salón de clases en la práctica docente.

La disciplina forma el carácter de los alumnos cuando a través de las normas establecidas de forma democrática dentro del salón de clases, el alumno ejercita su capacidad de liderazgo positivo, creando un ambiente de interés mutuo por el aprendizaje, de cooperación y participación.

Cabe mencionar que éste es el resultado de una persuasión anticipada por parte del maestro quien fomenta y propicia la disciplina en el salón de clase, es decir, se deben considerar previamente, por parte del maestro y de los alumnos, las normas que son convenientes establecer en el salón de clases, a fin de que sean respetadas y cumplidas.

Si se logran estos objetivos, el proceso enseñanza-aprendizaje será más susceptible de desarrollarse, las relaciones maestro-alumno serán más positivas, el alumno se sentirá parte del grupo y respetado por él y por el maestro.

Sin embargo, la disciplina tiene que ver con las relaciones humanas, las cuales sabemos de antemano que son complejas, por lo que se requieren hacer los ajustes necesarios durante el ciclo escolar ya que las normas no son absolutas, se requiere de flexibilidad para adecuarlas según sea el caso, sin perder la razón de ser de la misma.

Gutiérrez Sáenz⁶⁹ menciona algunas de las causas de la indisciplina, por ejemplo:

⁶⁷ GUTIERREZ, S. Op. Cit. p. 159

⁶⁸ Enciclopedia Técnica de la Educación. Disciplina Escolar, Tomo I. Cap. IX p. 147

⁶⁹ GUTIERREZ, S. Op. Cit. p.162-163.

- La excesiva presión por el profesor a través de los llamados controles aversivos, como por ejemplo, las demasiadas tareas, excesivos y sorpresivos exámenes, calificaciones demasiado severas, imposición de un orden "absoluto" (silencio, puntualidad inflexible, inmovilidad)
- La creencia de que no existe en el estudiante suficientemente motivación para aprender, por ejemplo, no capta la importancia de la materia; el profesor no está convertido ni entusiasmado con su materia, hay interrupciones inútiles, no existe retroalimentación positiva y oportuna por parte del maestro, el ritmo de trabajo es continuo y monótono.
- Existen problemas personales en el estudiante indisciplinado, como por ejemplo: la frustración general por varias materias reprobadas, situaciones familiares conflictivas (divorcio, accidentes, enfermedades, baja economía), relaciones deficientes con las amistades (niñas, rompimientos amorosos), nerviosismo, angustia, (por exámenes próximos o sucesos familiares estresantes)

Menciona que el principal indicador de la indisciplinada es la coerción, ya que el maestro está convencido de que su dosis de exigencias son necesarias y que si las disminuye, los estudiantes no mejorarán, esto no permite disminuir la coerción y si permite agravar los problemas ya existentes. Menciona que además de disminuir la coerción, se requiere modificar hacia lo positivo aquellos elementos que propician la indisciplinada, por ejemplo: si el alumno no está interesado en la materia por no encontrar su utilidad e importancia, el maestro es responsable de estimularlo a interesarse a través de dinámicas de grupo, material didáctico y por supuesto, a través de la misma relación maestro alumno.

Otro tipo de sugerencias para mantener el control de la disciplina en el salón de clases, se presentan en el libro de Clifford H. Edward "Disciplina y administración en el salón de clases"⁷⁰ menciona los siguientes aspectos prácticos que podrían darnos algunas ideas básicas de qué hacer en caso de tener problemas de indisciplinada, menciona también que existen tres fases en la disciplina y cómo el maestro puede ejercer de forma positiva el poder que tiene en el salón de clases. A continuación se presenta en de forma resumida la información.

FASES DE LA DISCIPLINA.

PREVENCIÓN.

- El maestro prevé que se lleven a cabo las reglas en el comportamiento de los alumnos.
- La preparación de la clase y los elementos para la instrucción los alumnos debe ser total.
- Debe estar preparado para resolver dudas, identificando por su nombre a cada uno de sus alumnos. Proporcióneles identidad, estimulación seguridad y poder.
- Detectar a los alumnos que son tímidos y en general debe saber algo sobre ellos, como sus gustos o deportes favoritos, etc.
- Un ambiente agradable da al alumno seguridad y permite que expresen lo que siente y piensa sin temor a ser humillado por sus compañeros o el maestro.
- Permita que los alumnos participen en la planeación de las lecciones y propongan opciones en cuanto a lecturas o proyectos a realizar.
- Estimule a sus alumnos a través de desafíos, lecciones activas interesantes, participativas.
- Que las reglas de disciplina sean propuestas por el alumno y accesibles para él.

⁷⁰ CLIFFORD H. Edward. Disciplina y Administración en el Salón de clases.

- Los procedimientos de trabajo en el salón de clases son establecidos, enseñados con claridad y llevados a cabo por los alumnos. Asegúrese de realizar un ensayo para que el proceso de trabajo quede claro.
- Explique los procedimientos de elaboración y entrega de trabajos, pasar lista, exposiciones, política de comportamiento. Por ejemplo, indicar que al mover las sillas para formar equipos no debe ser arrastrada y haga una demostración de cómo hacerlo.
- Enséñeles las normas y políticas de la escuela en cuanto a la disciplina y asegúrese de que se lleven a cabo. Ejemplo, no comer en el salón de clases.
- Las acciones bien planeadas, los desafíos en clase, la actividad constante en la enseñanza y la atención de las necesidades de los alumnos permiten mantenerlos interesados y dentro del margen del cumplimiento de las reglas de disciplina.

SEGUIMIENTO.

- **MANTENIMIENTO: CALIDAD DE LIDERAZGO.**
- El maestro tiene un comportamiento adecuado conforme a su papel.
- Mantiene a los alumnos continuamente interesados, y ocupados.
- Está al pendiente del comportamiento de los alumnos.
- Clarividencia: tiene la capacidad para anticipar el comportamiento de los alumnos, para prevenir y solucionar los posibles problemas que se puedan presentar.

INTERVENCIÓN.

El maestro tiene un estilo desarrollado profesionalmente para intervenir con autocontrol. No se enoja, no grita, no degrada, mantiene la serenidad y la templanza para lograr un buen nivel de paciencia y poder establecer o restablecer el proceso de comunicación:

- El maestro confía en su autoridad de maestro al nivel más mínimo de efectividad.
- Usa intervenciones no verbales, no obstructivas, tanto como sea posible.
- Mantiene la calma con una actitud y comportamiento firme cuando se enfrenta a la desobediencia
- Evita confrontaciones con los estudiantes durante la clase. Atiende los asuntos después de la clase a través de una entrevista en donde se llama la atención del alumno haciendo consciente su conducta en cuanto a la violación de las reglas de disciplina, se le invita a cambiar su conducta.

AJUSTES EN EL COMPORTAMIENTO.

- El maestro da seguimiento a problemas que tienen relación con la disciplina.
- El maestro tiene un plan para remediar el comportamiento negativo.
- Si el alumno reincide una segunda vez, el maestro registra su conducta de cada clase durante una semana y hace una nueva entrevista y se le mencionan las conductas registradas para darle ejemplos de su mal comportamiento, exhortándole a la modificación de su conducta. Si existiera una tercera entrevista por la insistencia de la mala conducta, se invitará al orientador, quien es un especialista, para que haga sus observaciones y tome el caso para establecer un

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

plan de metas con el alumno. Previamente se le informa al orientador sobre el caso y sobre los acuerdos no cumplidos por parte del alumno.

- Usa consecuencias razonables en lugar de castigos. Castigar resulta eficaz por un tiempo, sin embargo, lo que es mejor ayudar al alumno a asumir su responsabilidad. Enséñelo a ver la situación y la consecuencia de su decisión. Ayúdelo a hacer la conexión causa-efecto, ya que en la adolescencia es difícil para el joven hacer tal relación.
- Las clases son conducidas y planeadas por los alumnos cuando sea necesario.
- Los resultados del desarrollo y actitud son muy enfatizados a través del reconocimiento y felicitaciones de forma individual y pública por parte del maestro y de los alumnos.

EL PODER DEL MAESTRO.

- El maestro muestra su poder de manera discreta.
- Su personalidad, autoconfianza, carisma, su habilidad para interactuar con el alumno, el amor que tiene por sus alumnos y la capacidad para escucharlos y comprenderlos, le permiten ser un experto en el manejo de la disciplina en el salón de clase.
- Es un especialista en su materia al tener un excelente dominio de contenido en cuanto a los temas del programa, el manejo de técnicas de enseñanza y de aprendizaje.
- El poder legítimo es usado sólo cuando sea necesario reforzar las reglas y políticas de la escuela para aligerar las reprimendas. Este poder consta de la autoridad moral e intelectual, es el apoyo de la dirección de la escuela hacia el maestro.
- La recompensa es usada con buen juicio después del buen comportamiento del alumno, se reconocen los logros que merezcan felicitación.
- El uso del poder coercitivo ha de ser evitado.

Como podemos ver en este capítulo, existen detalles que conforman un ambiente adecuado en el salón de clases que propician la disciplina, sin embargo, la disposición y el conocimiento que el maestro tenga sobre quienes enseña es fundamental, cierto es que el número de alumnos, la carga de trabajo y la falta de formación docente en algunos casos limita la labor docente, pero se requiere asumir las responsabilidades de educar y de educar bien, y sólo se logrará si tenemos la disposición de cambiar como docentes, de buscar estrategias que puedan ayudarnos a solucionar ciertos problemas y buscar nuestro desarrollo personal, profesional y social como docentes y como individuos. Esto puede sonar un tanto idealista, sin embargo, es cuestión de perspectiva y de responsabilidad, cada individuo decide lo que quiere ser y cada cual tiene lo que merece, ya que la consecuencia de nuestras decisiones y acciones es real.

2.13 RELACIÓN MAESTRO-ALUMNO.

El aspecto de la relación maestro-alumno es esencial en el proceso enseñanza-aprendizaje, ya que a partir de ella tal proceso puede acelerarse o detenerse.

El Dr. Thomas Gordon en su libro M.E.T. (Maestros Eficaz y Técnicamente preparados) menciona que: "La relación maestro-alumno es crucial si los maestros han de ser eficaces en la enseñanza de cualquier tipo de materia o de contenido, habilidad, valores o creencias, todo puede hacerse interesante y excitante para los jóvenes si cuentan con un maestro que ha aprendido a crear una relación con los

alumnos en la que las necesidades del maestro son respetadas por los alumnos y las necesidades de los alumnos son respetadas por el maestro"⁷¹

Considerando que la base de la relación maestro-alumno, es el respeto mutuo, se implica, que tanto el maestro como el alumno son personas con necesidades, estados de ánimo y personalidades diferentes y que al haber un respeto mutuo se puede lograr equilibrar y propiciar una relación positiva entre ambos.

De esta forma, el mito del "deber ser del maestro" comprensivo, sacrificado y sin tacha, se deja de lado para plantear que el maestro es un ser humano con todas sus virtudes y defectos, de la misma manera que el alumno a quien enseña, y que, como en toda relación humana, la relación maestro-alumno es un proceso complejo que requiere evaluarse de manera constante al ir desarrollándose.

Dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, se invita al docente a propiciar una relación maestro-alumno que permita que el aprendizaje sea más significativo en sus alumnos, sin embargo, aún cuando los maestros pueden llegar a tener la necesidad de establecer una relación más estrecha y adecuada con sus alumnos, temen hacerlo porque pueden llegar a sentir que los alumnos dejarán de respetarles.

Pero vale la pena mencionar que una cosa es el "respeto" y otra cosa es el "temor", ya que cuando el alumno teme al maestro, se crea un abismo que no permite la comunicación mutua, no existe confianza para que el alumno exprese o haga saber al maestro, sus necesidades de aprendizaje.

Por otra parte, el respeto, podría traducirse en "amistad, compañerismo y confianza" donde el alumno aún pueda hacer un mayor esfuerzo de aprender para no defraudar a aquel que confía en él y que se esfuerza por enseñarle de la mejor manera. Lo anterior puede justificarse con la siguiente cita del Dr. Gordon, "Los alumnos pueden aprender cuando la relación maestro-alumno es buena. No se necesita pasar el tiempo ideando estrategias para defenderse del alumno, si el maestro establece buenas relaciones, no necesita cambiar el papel de sargento duro y luego fingir ser virtuoso y humano"⁷²

Es importante que nuestra perspectiva en cuanto a la relación maestro-alumno, sea dirigida hacia una opinión práctica de las relaciones interpersonales, de tal manera que sea un modelo para guiar nuestro propio comportamiento y lograr así tener una mayor comprensión de las relaciones entre el maestro y el alumno como seres humanos en general.

Para llegar a la comprensión de la relación maestro-alumno, para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, se requiere hacer las siguientes consideraciones:

- Aceptar que el maestro y el alumno son seres humanos. "Que poseen un carácter, una fisonomía morfológica propia, que sin dejar de ser ideal, tienen aspectos buenos y malos, rasgos agradables y desagradables en sus relaciones con los demás, dependiendo de la jerarquía de valores de quien los juzgue. Debemos considerar que ambos sufren los efectos del ambiente familiar, social y escolar y es imposible mantener el dominio de sí mismo, precisamente porque la realidad no es estática ni mecánica, sino cambiante"⁷³

⁷¹ GORDON, Thomas. M.E.T. (Maestros Eficaz y Técnicamente Preparados) Ed. Diana p. 24

⁷² GORDON, Op. Cit. p.42

⁷³ FERNÁNDEZ, Evaristo. Psicopedagogía de la Adolescencia Ed. Narcea p. 96

- El docente debe asumir la responsabilidad de conocer a quien enseña, es decir, debe conocer las características de la etapa de desarrollo en la cual se encuentran inmersos sus alumnos. "Conocer los datos y factores socio-familiares de los alumnos a fin de detectar y analizar los síntomas, obstáculos y dificultades de los mismos para el aprendizaje"⁷⁴ El docente, al tener el conocimiento de las características de desarrollo de los alumnos, podrá comprender mejor y reconocer sus necesidades de aprendizaje, de tal forma que exista una atención y satisfacción de necesidades entre ambos y establecer una relación maestro-alumno más eficaz y equilibrada, es decir, "al tener una relación interactiva, ambos, experimentan una sensación de bienestar, un buen clima de colaboración en clase. De esta forma el docente puede centrar sus acciones en ayudar al alumno a buscar su propio desarrollo y realización"⁷⁵
- La relación debe propiciar una adecuada comunicación "en donde el emisor y el receptor se encuentren en la misma disponibilidad de consolidar un vínculo de confianza con relación a los demás y consigo mismos, al descubrir más posibilidades de expresarse y tener un mayor grado de autoaceptación. El tener un adecuado proceso de comunicación propicia que se liberen de las presiones y obtenga una paz interior y serenidad; reduce la angustia y libera la ansiedad; sensibiliza a las personas para que acepten su realidad y los sitúa dentro de la objetividad de los hechos, dándoles seguridad y acrecentando la confianza en sí mismos, condición indispensable para cualquier proyecto de realización personal y principalmente en el proceso de enseñanza-aprendizaje"⁷⁶ Esta comunicación favorece no sólo a la detección de necesidades de aprendizaje que el alumno tiene, sino al mismo proceso de aprendizaje, cuando el docente transmite la información en el nivel y en el sentido correcto.
- El alumno requiere ser tratado como persona por parte del maestro, para que a su vez, el maestro pueda exigir el mismo trato y aún "exigir la realización del alumno como estudiante"⁷⁷ Se implica que el maestro, además de informar, debe formar al alumno a través de un ambiente de aprendizaje mutuo dentro del salón de clase, y a propiciar "el respeto al derecho inalienable del educando, el motivar su actividad estudiantil y el incremento de sus potencialidades"⁷⁸
- Aceptar a los alumnos, aun cuando la tendencia es aceptar con mayor facilidad a los alumnos que cumplen y trabajan, el docente requerirá hacer un esfuerzo por aceptar a todos si desea que su relación maestro-alumno no se deteriore. Sin embargo, se requiere analizar la situación y averiguar por qué no todos los alumnos aprenden o cumplen con sus tareas, para lograr una equidad y no convertirse en docentes consentidores o dictadores. "El aceptar al alumno consiste en la actitud por la cual el profesor no solamente no rechaza de su consideración la calidad de persona del alumno, sino de un modo positivo, reconoce y aprecia internamente esa calidad. La base de la aceptación es la certeza con respecto al valor de la persona, por el simple hecho de serlo"⁷⁹ Tal aceptación puede lograrse si tenemos un interés genuino en los alumnos a quienes enseñamos, el entender sus motivaciones y contradicciones nos permitirán, como docentes, tener un mayor marco de información que nos permita buscar las formas para satisfacer sus necesidades de aprendizaje.
- Se requiere Confiar en el alumno, en otras palabras, "se refiere a la aceptación y al aspecto dinámico del educando, es decir, mientras aceptamos al alumno, la confianza toma en cuenta lo que puede hacer; confiar en el alumno, significa reconocer, aceptar y esperar su propia

⁷⁴ FERNÁNDEZ. *Op. cit.* p. 97.

⁷⁵ FERNÁNDEZ. *Op. cit.* p. 97.

⁷⁶ *Ibidem.* P. 111-112.

⁷⁷ GUTIERREZ, Sáenz. *Introducción a la didáctica* Ed Esfinge. Cap. 2 p. 168

⁷⁸ GUTIERREZ, Sáenz, *Op. Cit.* p. 170

⁷⁹ *Ibidem* p. 171

actividad y progreso⁸⁰ Cuando confiamos en el alumno le alentamos a mejorar, en cambio, si una persona continuamente recibe reprensiones por su comportamiento, pierde la confianza en sí mismo, si recibe felicitaciones por sus logros adquiere mayor certeza y confianza respecto a sus aptitudes personales, y mejor disposición tendrá al orden, a su ejercicio y realización, consolidando la confianza en sí mismo.

Se enfatiza que la relación maestro-alumno no se enmarca en idealidades, sino en la disposición de desarrollar cualidades y habilidades que nos permitan ser mejores seres humanos, desarrollando más paciencia y tolerancia, ya que los conflictos interpersonales se dan por la intolerancia. Es importante recordar que después de todo, el proceso enseñanza-aprendizaje es una relación humana al interior del proceso educativo.

Finalmente, podemos decir que la relación maestro-alumno requiere estar basada en "la sinceridad entre maestro y alumno, para ser directos y claros; en la interdependencia para que cada uno resuelva sus propios conflictos; en la individualidad, para permitir el desarrollo y la madurez de la creatividad; en la originalidad de ambos; en la satisfacción recíproca de las necesidades para ser equitativos"⁸¹ Sólo si somos mejores personas, podremos ser mejores maestros, mejores alumnos, mejores padres, mejores ciudadanos, tarea que definitivamente no es fácil.

2.14 FORMACIÓN DOCENTE.

Dentro de la Orientación Escolar, es función del Orientador encargarse de la capacitación, supervisión y asesoramiento de los profesores respecto a las relaciones maestro-alumno y a los planes y programas de estudio. Dentro de este trabajo de tesis se pretende proveer al maestro de una formación pedagógica para llevar a cabo su práctica docente en forma más congruente y efectiva a la satisfacción de las necesidades de los alumnos.

"La formación docente es uno de los factores que condicionan la calidad de la educación. Ocupa un primerísimo lugar, el profesor, lo que implica que se refiere todo lo que determina su eficiencia, especialmente a su formación y perfeccionamiento"⁸²

El objetivo de la formación docente es "Actuar sobre los rasgos de comportamiento que parecen obstaculizar la relación pedagógica en un sujeto. Los criterios son los rasgos de comportamiento del profesor que tiene una acción negativa en el alumno"⁸³

La formación docente se centra en 4 áreas principales de formación⁸⁴:

- FORMACIÓN CIENTÍFICA: Implica la adquisición de conocimientos y destrezas correspondientes a las materias y disciplinas que han de impartir (Matemáticas, Física, Historia, etc.)
- FORMACIÓN PEDAGÓGICA: Incluye Estudios de pedagogía, didáctica y tecnología, planeación escolar, Psicología, filosofía y sociología de la Educación, etc. Este conjunto de

⁸⁰ GORDON: *Op. Cit.* p.75

⁸¹ *Ibidem*, p. 42.

⁸² Dic. De las Ciencias de la Educación. *Formación Docente*. Ed. Santillana. Tomo I Pág. 656

⁸³ POSTIC, Marcel. *Observación y Formación de los Profesores*. Eds. Morarta, Madrid 1972 p.30

⁸⁴ Dic. De las Ciencias de la Educación *Objetivo de la formación docente* Ed. Santillana p. 257.

disciplinas le proporcionan al profesor en formación, la base necesaria para conseguir ese "saber enseñar" que tanto influye en la eficiencia docente.

- FORMACIÓN PRÁCTICA: Dirigida a proporcionarte las destrezas técnicas, procedimientos, etc., que se requieren para dominar el "arte de enseñar".
- FORMACIÓN ACTITUDINAL: Que busca generar en el futuro profesor la conciencia profesional y espíritu de formador que necesitará para hacer eficaz su situación en la práctica docente.

Para poder entender lo anterior, es importante remitirnos a la práctica docente real, es decir, en lo que se refiere a la formación científica, es muy importante que el docente tenga un dominio adecuado del contenido de la materia a enseñar, ya que aun cuando tenga buenas relaciones con los alumnos o conozca sobre la metodología de enseñanza y de aprendizaje, si no sabe lo que enseña, el proceso de enseñanza-aprendizaje no se favorece.

Por otro lado, si el docente no conoce ni sabe utilizar las estrategias que le permitan enseñar lo que sabe respecto a la materia, no logrará alcanzar los objetivos planteados en su programa.

Respecto a la formación práctica, el docente requiere tener experiencia, no solo para enseñar, sino para manejar un grupo y desarrollar su práctica en lo referente a la aplicación de las técnicas que pueden ayudarle a promover el aprendizaje en los alumnos. Es decir, se puede manejar el contenido y dominarlo, conocer todas las posibles estrategias de enseñanza y aprendizaje, pero si no se tiene la experiencia y la práctica docente el aprendizaje puede no ser eficiente.

El último aspecto de la formación docente, tiene que ver no solo con una función de enseñar ciencias o disciplinas, se trata no sólo de informar, sino de formar a los alumnos, y además de establecer relaciones interpersonales con el alumno que le permitan y motiven a aprender la materia que se le está enseñando.

Se pretende que el alumno también aprenda a valorar la practicidad de la materia y su contenido, la utilidad de la misma en su propia vida y que aprendan a establecer una relación teórico-práctica. Es decir, el docente deberá de ser capaz de crear situaciones que mejoren el ambiente donde el proceso enseñanza-aprendizaje se adecue a las necesidades particulares del adolescente y no sólo lo informe, sino, además reciba una formación real y práctica.

Por otra parte para llevar a cabo una planeación de la formación docente, es importante tomar en cuenta las necesidades reales del profesor a través de "Observar al profesor en ejercicios para ayudarle a mejorar su técnica de enseñanza, a modificar sus actitudes y también para evaluarlo con vistas a promociones"⁸⁵

Para tal práctica, se requiere que la observación se realice en las siguientes condiciones⁸⁶:

- El alumno en situación de aprendizaje: cómo reacciona frente a los contenidos que se le plantea y qué problemas debe resolver en forma exitosa. Interesa la forma que el maestro utiliza para manejar la situación de aprendizaje del alumno, orientándola con el tacto

⁸⁵ POSTIC. *Op. Cit.* p 31.

⁸⁶ NERVI, Juan Ricardo. *Didáctica Normativa y Práctica Docente* (Colección Pedagógica) Ed. Kapelusz Mexicana, 1980. p. 13

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

pedagógico necesario. La relación maestro-alumno en términos de enseñanza-aprendizaje es básica.

- La aplicación correcta del método utilizado por el maestro. El método, sus procedimientos, formas y técnicas didácticas, deben ser observadas de manera crítica, asegurándose de su confiabilidad y calidad científica.
- La marcha didáctica del desarrollo temático. Los contenidos de la enseñanza previamente seleccionados y volcados en el plan de clase, deben ser expuestos de acuerdo con el método adoptado, respetando las prioridades didácticas y psicológicas que le sirven de fundamento.
- La documentación de especialidades. Deben considerarse el conjunto de pruebas, documentos orales, escritos, gráficos, plásticos y mímicos que respaldan el fundamento de la actividad.
- El cumplimiento de los objetivos. Ciertamente es que una sola lección no es suficiente para lograr el alcance de los objetivos, pero es posible determinar algunos logros que permitan inferir en qué medida se han satisfecho parcialmente los objetivos.
- La evaluación. Se trata de observar cómo se evaluaron los resultados de su clase, si los procedimientos utilizados fueron los más convenientes en su enfoque didáctico.

Para lograr entender la importancia de la supervisión y evaluación del profesor se puede retomar lo que Gutiérrez Sáenz menciona al respecto:

- "Desde el punto de vista del profesor, se puede establecer 'su propia evaluación' que le va a ofrecer una perspectiva para reflexionar más adecuadamente acerca de los progresos humanos y académicos que haya logrado en el período en cuestión. A partir de esa reflexión, obtendrá una amplia satisfacción con respecto a los aciertos realizados y podrá mejorar su trabajo para el siguiente período"⁸⁷
- Desde el punto de vista del director o jefe inmediato del profesor, se perciben tres fines-ventajas donde el director podría: 1) Estimular el trabajo de sus profesores. 2) Promover a los profesores conforme a los reglamentos de la institución. 3) Orientar y sugerir al profesor algún aspecto que mereciera especial atención en su labor docente"⁸⁸
- Desde el punto de vista institucional, la evaluación de cuerpo docente es uno de los más importantes elementos que puede integrar una apreciación completa acerca de la labor en el campo educativo"⁸⁹

Con lo antes mencionado, podemos evidenciar que el objetivo de la evaluación de la práctica docente es, finalmente, saber con claridad las necesidades reales que el profesor requiere satisfacer y proporcionarle los elementos que le permitirán mejorar en mayor grado esa práctica docente para el beneficio del alumno, del maestro y de la institución.

Ahora, cuáles son los aspectos que requieren ser evaluados con respecto al trabajo del profesor en su práctica docente. Gutiérrez Sáenz⁹⁰ menciona los siguientes aspectos que nos permiten hacer una descripción para definir el perfil del docente.

⁸⁷ GUTIERREZ SAENZ, Raúl. Introducción a la didáctica. Ed. Esfinge, México 1990 p. 220

⁸⁸ GUTIERREZ SAENZ, Raúl. Op. Cit. Pág. 220-221

⁸⁹ Ibidem, P. 223.

⁹⁰ Ibidem, P. 224.

- Los objetivos del curso: Consiste en revisar la conducta del profesor con respecto a los objetivos del curso. Analizar si los ha explicitado y aclarado oportunamente al grupo y si se ha sujetado a ellos en sus explicaciones y demás conductas como docente.
- El programa del curso: Cuando el docente elabora el programa, habría que revisar si los temas se adecuan a los objetivos, al nivel de los alumnos, al tiempo disponible para desarrollar la materia, y a la importancia relativa de las asignaciones dentro del conjunto de materias de los estudiantes.
- Bibliografía del curso: Analizar si el maestro proporciona desde el principio del curso y a lo largo de él, una lista de libros accesibles, donde se da la explicación del contenido de cada libro, para que el alumno decida cuál quiere adquirir y cual no.
- Método de clase: Se requiere analizar las explicaciones del profesor, si son claras, adecuadas, orientadas, con ejemplos apropiados, si estimula la participación activa del estudiante, si se promueve el análisis, la síntesis, el pensamiento crítico, la creatividad y la aplicación práctica. La actitud entusiasta, reforzadora que proporciona puntos de vista personales, la actitud de compromiso, el ambiente que propicia la libertad, motivación, comunicación personal, disciplina auténtica, son cualidades de primer orden. Además de analizar la claridad de la voz, el volumen, la entonación, y el ritmo apropiado para hablar.

1. Sistema de evaluación: En este sentido los factores a evaluar son:

- La oportuna programación del sistema evaluatorio.
- La actitud evaluatoria en función a los objetivos del curso.
- Los recursos que utiliza en la evaluación.
- La actividad objetiva de sus correcciones y resultados emitidos.
- "Es muy importante que el docente deje claro en los alumnos cuál será el proceso de evaluación"⁹¹

Con lo anterior podemos ver que este autor realiza una descripción más completa y que menciona los elementos que participan en la planeación del proceso enseñanza-aprendizaje.

Finalmente, cabe mencionar que para llevar a cabo una planeación coherente de la supervisión y formación docente, se debe implicar lo siguiente:

- Que los profesores participen en la elaboración de los programas que han de seguir para su propia formación docente.
- Los cursos deberán ser actualizados, utilizando la tecnología y didáctica de vanguardia.
- Se requiere tomar atención a la secuencia de objetivos de dominio cognoscitivo, afectivo y psicomotores.
- El curso promoverá la práctica de los elementos aprendidos al proceso de enseñanza.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE.

Como ya se mencionó, el docente es una parte fundamental dentro del proceso enseñanza-aprendizaje. Existen varias definiciones respecto a lo que el docente debería de ser, a continuación se citan algunas de ellas:

⁹¹ Ibidem. P. 225-227

- Para J. M. Moreno el docente es " Una persona que por su vocación dedica su existencia a transmitir a la nueva generación una síntesis de los aspectos teóricos, prácticos, y éticos de la cultura, en forma equilibrada y distinguiendo cuidadosamente los contenidos permanentes, de los transitorios"⁹²
- Arredondo dice que: "El docente tiene como función central y primordial propiciar el aprendizaje de sus alumnos. Favorecer las condiciones para el aprendizaje significativo y ayudar al grupo y al individuo a destacar y vencer los obstáculos que se presentan en el aprendizaje"⁹³

En lo que se refiere a las características, Nervi ⁹⁴señala que el buen docente podría caracterizarse por las siguientes cualidades:

- Intuición General: La que debe tener todo hombre culto, en particular, quien va a ejercer la docencia.
- Intuición Especial: Determinar qué problemas deben abordarse o abandonarse con relación al programa escolar.
- Aptitudes Profesionales: Las que suponen un concepto claro, preciso de la misión de la escuela, de los objetivos y finalidades correspondientes a dicho ciclo, de los medios para alcanzarlos y de la habilidad sobre los alumnos.
- Voluntad y Estímulos, para consagrarse a su misión docente con empeño y fe en el éxito y las demás cualidades que le darán autoridad sobre los alumnos.
- Vocación natural complementaria, el educador nato.

Por otro lado Guadalupe Moreno⁹⁵ cita que el Maestro educador debe tener:

- Cualidades: Atracción a la educación, inteligencia y sensibilidad. Sociabilidad y equilibrio emocional. Entusiasmo, tacto pedagógico y buen humor. Probidad magisterial, conocimientos culturales y profesionales. 'Antes de ser maestro de los demás, debe ser maestro de sí mismo'.
- Atributos. Ser un guía que: Interpreta y programa los objetivos del esfuerzo educativo. Anima las actividades de aprendizaje y los esfuerzos que los alumnos realizan para alcanzar los objetivos. Da vida y significado a la labor educativa. Evalúa y ayuda a evaluar.
- Es un innovador: Puente de generaciones. Explorador de la verdad que no se limita a inculcar conocimientos sino que pone en armonía nuestra vida con todo lo existente.
- Un consejero que mediante el dialogo lleva al alumno a: La aceptación de los demás, Al descubrimiento de sí mismo y la liberación de energía.
- Un creador que se caracteriza por: La calidad e intensidad de sus ideas, actitudes y preferencias con relación a la vida, a la cultura, al medio profesional en el que vive. Por su capacidad para apreciar la verdad, estimular la belleza y practicar el bien.
- Es una autoridad: Por lo que perfecciona y enriquece. Sobre todo por lo que en nosotros mismos descubre.
- Un realizador: Consigo mismo y con el alumno. Con sus compañeros, con la sociedad y con la escuela.

⁹² Dic. De las Ciencias de la educación. Docente Ed. Santillana, Tomo I p. 1156

⁹³ ARREDONDO, M. et al. "Notas para un modelo de docencia" Perfiles Educativos #3 México 1979 CISE.

⁹⁴ NERVI, Op. Cit. p. 250

⁹⁵ MORENO, María Guadalupe Didáctica fundamentación y Práctica Ed. Progreso, Méx. 1977. P 101-103

- Una persona: Un gran hombre, porque junto a él nos sentimos grandes. Ser maestro significa enriquecer para enriquecer, perfeccionar para perfeccionar y hacerse autónomo para conducir a la autonomía.

Como podemos darnos cuenta, existen diferentes enfoques sobre lo que es o debería de ser un docente, sin embargo, en la generalidad se plantea la necesidad de la formación intelectual, del manejo del contenido, así como de su formación pedagógica para hacer que el proceso enseñanza-aprendizaje sea de alguna manera eficiente. Se enfatiza la importancia en cuanto a su formación como persona, sus valores éticos, morales.

Por otra parte, es importante que consideremos que el maestro es realmente un ser humano que experimenta frustración, ánimo, desconcierto, etc. Y que en la realidad, la mayoría de los docentes no fueron formados para ello.

Que él deber ser nos permite tener un marco de referencia, pero que la evaluación de la realidad aporta aspectos tangibles y que con base en ellos se requiere hacer una planeación e implementación de estrategias que contribuyan a la formación más real y adecuada del personal docente dentro de las instituciones educativas.

CAPITULO 3: CARACTERÍSTICAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA "BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS".

Benemérito es una institución que imparte educación media superior, con planes de estudio incorporados a la UNAM, con la oportunidad de continuar estudios superiores en diversas universidades e instituciones en todo el país.

El bachillerato y en especial la preparatoria, es esencialmente formativo, hace partícipe al alumno de su proceso educativo, propiciando la reflexión y comprensión de cómo y para qué se construye el conocimiento; permitiéndote tener mayor conciencia de las razones que lo fundamentan y brindándote los elementos metodológicos necesarios para entender de manera objetiva y crítica tu realidad.

En la preparatoria, se prepara al estudiante para ingresar a la educación superior al ofrecerte contenidos de estudio que te permiten adquirir conocimientos, habilidades y valores, en los campos, científico, humanístico y tecnológico. Durante esta etapa preparatoria, también se atienden de manera integral todas las dimensiones del educando, (cognitivas, físicas, sociales, etc.) a fin de consolidar los distintos aspectos de tu personalidad.

En Benemérito, nuestro propósito es proporcionarte una formación integral de primera calidad, que te permita adquirir conocimientos y habilidades para acceder a estudios superiores con una actitud analítica y crítica, que vaya acorde con la época en la que vives. Para lograr la excelencia educativa que pretendemos, el Sistema Educativo de la Iglesia, no busca solamente el logro de su objetivo, particularmente en lo que atañe a tu formación científica y humanística como estudiante; Sino busca esencialmente educar el espíritu del individuo, esto es, impartiendo una educación primordialmente religiosa.

3.1 UBICACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR.

El Centro Escolar, está ubicado en el extremo norte del Valle de México. Justo donde nace una elevada porción de tierra rodeada de agrestes montañas: al norte la Sierra de Guadalupe Hidalgo y lejos, al sureste nuestros majestuosos volcanes Popocatepetl e Iztaccihuatl. Más hacia el sur, la Sierra del Ajusco y hacia el occidente la Sierra de las Cruces. Aquí floreció la antigua cultura Tolteca-Chichimeca de Tenayuca, localizada entre el Cerro del Tenayo y el Cerro del Chiquihuite.

3.2 OBJETIVO DEL BENEMÉRITO.

Proveer un fundamento para el desarrollo temporal y espiritual de los alumnos, y para el éxito de sus vidas.

Su participación en una escuela de la Iglesia es un privilegio y lleva consigo la responsabilidad de estudiar diligentemente y un compromiso a la excelencia. Las escuelas de la Iglesia preparan a los alumnos para servir en la misión y en la Iglesia, para casarse en el templo, y para seguir las enseñanzas de los profetas en cuanto a la autosuficiencia, el cuidado de la familia y el servicio en la comunidad.

Este objetivo en Benemérito⁹⁶ se logra:

- Enseñando y capacitando en armonía con el Evangelio restaurado de Jesucristo.
- Admitiendo y reteniendo alumnos dignos que tengan el deseo de aprender y que demuestren la capacidad para cumplir con los requisitos académicos.
- Desarrollando la habilidad de los alumnos para comunicarse y desenvolverse en el idioma inglés.
- Enseñando y ayudando a los alumnos a desarrollar el conocimiento, los valores, las habilidades y los talentos que los prepararán para tener éxito en la vida y para ser autosuficientes.
- Recibir el ejemplo de los administradores, del cuerpo docente y del personal, mediante la enseñanza y los principios y las habilidades de liderazgo que prepararán a los alumnos para prestar servicio en la Iglesia y en la comunidad.

3.3 EXCELENCIA ESTUDIANTIL: UN DESAFÍO.

¿ QUÉ ESPERAMOS DEL ALUMNO?

"En ocasiones, los alumnos van a las aulas pensando que la responsabilidad de su aprendizaje recae solamente en el maestro. Ellos desearían sentarse pasivamente y aprender sin poner absolutamente nada de su parte, y eso es imposible. La participación es uno de los principios de edificación. La aptitud del alumno es una condición del corazón al igual que de la mente, que requiere: estar dispuesto a aprender, participar en el aprendizaje y aplicar lo aprendido. La verdadera participación del alumno tiene lugar cuando este colabora con disposición y en forma activa en clase. Esa participación puede ser física, emocional, intelectual y espiritual.⁹⁷

¿ A QUÉ VIENE EL ALUMNO AL BENEMÉRITO?

Para lograr sus propósitos el estudiante, debe adquirir mediante su diligencia y un gran esfuerzo, conocimientos y habilidades que le permitan:

Acercarte al conocimiento científico y a su metodología, con el pleno entendimiento de que, "la verdad secular es dada a conocer por el espíritu así como la verdad sagrada" y así, obtener los instrumentos metodológicos necesarios para manejar las ciencias y para lograr el autoaprendizaje necesario en tu formación profesional.

3.4 PERFIL DEL ALUMNO AL EGRESAR

¿ QUÉ DEBERÁ HABER LOGRADO EL ALUMNO AL TERMINAR TU FORMACIÓN?

⁹⁶ APROBADO POR EL CONSEJO EJECUTIVO, Salt Lake City, 14 de Marzo de 1997. Última revisión , 6 de febrero de 1998.

⁹⁷ Manual para los maestros y líderes del SEI. P. 3.

Con sus propios esfuerzos y la colaboración de la comunidad docente, administrativa y el personal de apoyo del CEBA, al egresar de la preparatoria habrás logrado:

- Fortalecer su testimonio acerca del evangelio restaurado de Jesucristo y seguir las enseñanzas de los profetas vivientes.
- Desarrollar sus habilidades de liderazgo y de toma de decisiones con responsabilidad, así como una disposición natural de servicio e interés genuino por los demás.
- Desarrollar habilidades críticas, analíticas y reflexivas. Comprometerte con su aprendizaje personal, perseverar en el cumplimiento de sus responsabilidades e interesarte por la lectura y la investigación.
- Identificar su vocación profesional.
- Organizar adecuadamente su tiempo.
- Reconocer su naturaleza divina, su potencial y valor individual, todo ello con el propósito de identificar y manejar de manera adecuada sus emociones.
- Interiorizar formas adecuadas de presentación personal, conforme a las normas de la iglesia y de acuerdo con cada circunstancia.
- Desarrollar las habilidades, el conocimiento y manejo del lenguaje oral y escrito, para expresarte apropiadamente en el idioma español, así como, la habilidad para comunicarte y desenvolverte en el idioma inglés.
- Convertir los siguientes principios en valores: honestidad, castidad, gratitud, lealtad (no complicidad), cortesía, puntualidad y el uso de un lenguaje apropiado; lo cual le permitirá manifestar en todos sus actos una actitud civilizada.
- Apreciar diversas manifestaciones artísticas y conocimientos básicos de dirección musical.
- Adquirir hábitos para alimentarte de manera balanceada, ejercitarte físicamente y mantener el equilibrio entre su talla y peso, a fin de conservar su salud.

3.5 SIMBOLOS DE IDENTIDAD.

NUESTRO NOMBRE.

"BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS"

Inspirándose en la memoria del ilustre oaxaqueño Don Benito Juárez, los primeros administradores del Centro Escolar asintieron en adoptar como nombre de la institución el epíteto que le fue otorgado en Sudamérica como el "Benemérito de las Américas" en el año de 1868, en reconocimiento a su contribución política y social para el desarrollo de México y por su gran influencia ideológica y liberal en América Latina.

NUESTROS COLORES.

En el año de 1965, a través del voto del alumnado, fueron aprobados los colores que representan a nuestra institución.

El Blanco, significa la pureza de la vida de los alumnos, y el Oro representa el valor de cada individuo.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

NUESTRO LEMA.

"INTELIGENCIA, PODER, LUZ Y VERDAD".

En el año de 1965 un grupo de maestros y alumnos, bajo la dirección de la maestra Leona Wagner propusieron el lema de la escuela, el cual fue tomado de la escritura "La gloria de Dios es la Inteligencia, o en otras palabras, luz y verdad"⁹⁸

La palabra poder, nos remite al sacerdocio, el cual es el poder de Dios dado a los hombres para administrar las ordenanzas de salvación.

NUESTRO ESCUDO.



Durante el año de 1966 se realizó un concurso para diseñar el escudo del centro escolar "Benemérito de las Américas".

Inspirándose en el símbolo nacional, el águila y en la serpiente, símbolo de la cultura del Valle del Arbolillo, lugar donde se asienta nuestra escuela. Los montes que rodean a la colmena son los mismos que arrullaron a la cultura milenaria de Tenayuca, lugar de las murallas y de las serpientes, que hoy sirve de base para los edificios de nuestro plantel.

Nuestro escudo sintetiza en un solo conjunto, cualidades y aspiraciones que nos son comunes como mexicanos.

El águila, animal místico de los antiguos pobladores. Nuestra historia la ha tomado para simbolizar la presencia de nuestro pasado legendario y glorioso; y nosotros lo adoptamos porque encontramos en ello, la propia definición de lo que es nuestro.

Así, junto con los ideales de libertad, justicia y soberanía legados a nosotros por el inmortal "Benemérito de las Américas", Lic. Don Benito Juárez, integramos nuestro escudo con el panal, símbolo de trabajo que redime al hombre, logrando así integramos todas nuestras aspiraciones al forjar nuestro destino⁹⁹.

⁹⁸ D. Y. C. 93: 36

⁹⁹ Ver "Historia del centro Escolar "Benemérito de las Américas". 1963-1975. Por Kenyon Wagner y Leona F. De Wagner. Págs. 41-41

NUESTRA MASCOTA.



EL LEON.

Símbolo de realeza y fuerza, nobleza y ferocidad, valentía y dominio; todos ellos rasgos que inspiran a nuestros.

NUESTRO HIMNO

También durante el año 1966, el Profesor Leonardo Ramírez Vivas, compuso la música y letra del himno del Centro escolar, el cual desde entonces, es entonado en los eventos oficiales de la institución.

HIMNO AL BENEMÉRITO.

Benemérito de las Américas
es el Centro Escolar;
en sus aulas combatimos
la ignorancia y la maldad.

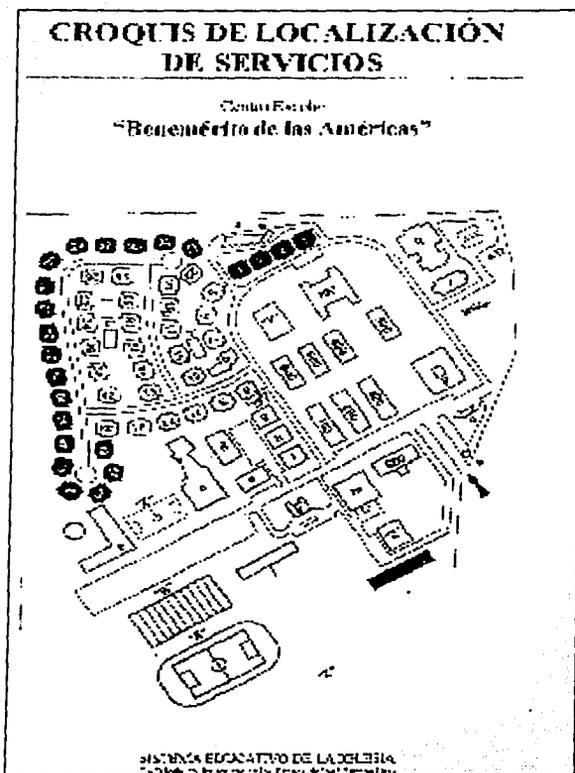
Nuestro lema es hermoso,
orgulloso por eso estoy,
Inteligencia, Poder, Luz y Verdad.
Y en deporte como en el arte,
B de A, B de A, vivirá.

Una oda de amor cantaré
a la escuela que yo tanto amé,
los recuerdos nunca se irán,
las enseñanzas se quedarán.

En la escuela un hogar encontré,
Que a mi vida cual hierro forjó,
Y en la vida yo he de luchar,
Por el bien de la humanidad.

Benemérito de las Américas
es el Centro Escolar;
en sus aulas combatimos
la ignorancia y la maldad

3.6 DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS DEL CENTRO ESCOLAR BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS



INDICE POR NUMERO DE EDIFICIO

Núm. Administrativos	MATERIAS & SERVICIOS EDUCATIVOS	e	AUDITORIO, GIMNASIO Y SALA DE MUSICA. CORO.
1 a 50	Casas de estudiantes internos.	d	COMSARIATO, TIENDA ESCOLAR. Supervisor de Almacenes, e Administración (CAJA, Contabilidad, Dirección de Finanzas y Servicios Administrativos, Gerencia de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Gerente de Materiales, Supervisor de Nóminas, supervisor de Tesorería, Supervisor de Viajes)
0	Casa del Director General Benemérito	f	Central Telefónica.
8	Casa del Director de Área S.E.I. México Sur.	h	Aulas, LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN y de PIANO. h Aulas, LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN, DANZA & Almacén de mantenimiento.
21	Casa del Director de Finanzas y Servicios Administrativos.	i	Aulas, PINTURA & Taller de Encuadernación, Gerencia de Facilidades Físicas y Propiedades, Gerencia de Sistemas.
t	Casa del Director Internados.	j	DEPARTAMENTO DE MUJERES. SECCIÓN A Y B.
u	Casa de los visitantes.	k	CLINICA. DIR. DE INTERNADOS. DIR. BECAS Y OFICIOS.
100	Aulas, DERECHO, LIT., SOCIOLOGÍA, ICS, HISTORIA, QUIMICA, I y S., P de VIDA, DHP, CÁLCULO, TSM.	l	DEPARTAMENTOS VARONES, SECCIONES A Y B.
200	Aulas, FÍSICA, MATE, LABORATORIOS FÍSICA & Imprenta, Intendencia.	m	COMEDOR.
300	Aulas, TSB, Biología, Filosofía, ICS, DBP, I. Y S., GEOGRAFÍA, PSICOLOGÍA, QUIMICA.	n	CASETA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. ENTRADA PRINCIPAL.
400	Aulas, INGLÉS, LAB. DE INGLÉS.	o	JEFE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, SUPERVISOR DE COMPRAS.
500	Aulas, INGLÉS Y ASESORES ACADÉMICOS, C.M.I. Chóferes, PREFECTURA, DIR. DE SERVICIOS ESCOLARES, ASESOR PEDAGÓGICO.	p	BIBLIOTECA
600	Aulas, LITERATURA, TLR, I y S, MATE, FÍSICA. 700 Aulas, CÁLCULO, TSM, MATEMATICAS, LITERATURA, TLR, ESTÉTICAS, DIBUJO Y DANZA, ORQUESTA SMFONICA y Sala de Cómputo Estudiantil, DIRECCIÓN DE ARTE, CULTURA Y DEPORTE. DIR. RELACIONES PULICAS.	q	SEMINARIO E INSTITUTO ZARAHEMLA, SALÓN SACRAMENTAL.
800	LABORATORIOS DE BIOLOGÍA, LABORATORIOS DE QUÍMICA, OBSERVATORIO & JEFE DE CONTROL ESCOLAR, DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA. DIR. GENERAL BENENÍERITO..	r	DIRECTOR DE ÁREA SEI MÉXICO SUR, COORD. DE REGIÓN.
900	JEFE DE EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE EXÁMENES, SUB - DIRECTORES PREPARATORORLK, Artes Gráficas.	s	CASETA DE VIGILANCIA.
a	Taller Mecánico.	w	CANCHA FÚTBOL AMERICANO.
b	Ingeniería de. Servicios (mantenimiento)	x	CANCHA FÚTBOL SOCCER. PISTA DE ATLETISMO.
		y	"GALLINERO" CANCHAS BASKET BALL, TENIS.
		z	ÁREAS DEPORTIVAS. BÉISBOL, FÚTBOL RÁPIDO, VOLEIBOL, BASKET BALL.

CAPITULO 4. UNA EXPERIENCIA DE TRABAJO: PROYECTOS A IMPLEMENTAR COMO PROPUESTAS DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DETECTADA EN LA ESCUELA PREPARATORIA "BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS"

4.1 PROYECTO DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ACADÉMICO¹⁰⁰.

Después del análisis diagnóstico, como ya se ha mencionado en el planteamiento del problema de este trabajo de tesis (Capítulo 1), el Departamento de Apoyo Académico, surge de la necesidad de la búsqueda de alternativas de solución para atender la problemática existente en la Escuela Preparatoria Benemérito de las Américas.

El objetivo de este Departamento es el de utilizar los elementos teóricos de la orientación Educativa y otros que el Pedagogo ha adquirido en su formación para buscar, estructurar, proponer, e implementar estrategias de solución para mejorar la situación actual. A continuación se presenta el proyecto con relación a sus recursos, estructura, proceso de implementación, etc.

RECURSOS HUMANOS.

- Un pedagogo por cada turno.
- Un Psicólogo por cada turno.
- Un Médico por cada turno.
- Asesores, uno por grupo.
- Alumnos de bajo rendimiento escolar.
- Una secretaria.

RECURSOS MATERIALES.

- Un cubículo par la ubicación del Deplo. de Apoyo Académico.
- Una máquina de escribir o computadora.
- Archiveros.
- Formatos de reporte y registros.
- Escritorios, sillas.
- Librerías.
- Materiales de papelería en general.
- Teléfono.
- Agendas para secretarios académicos.

¹⁰⁰ Ver Anexo 3.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ACADÉMICO.¹⁰¹

- Atiende a los alumnos con problemas de rendimiento escolar, detecta sus necesidades a través de entrevistas personales. Estas entrevistas se realizarán generalmente después de que el asesor haya entrevistado al alumno y trate de solucionar el problema.
- Realiza entrevistas con los padres de los alumnos que tienen problemas de bajo rendimiento escolar, faltas, e indisciplina. Esto también es posterior el trabajo del asesor.
- Es responsable de que los alumnos reciban orientación escolar a través del curso de inducción, la atención por parte de los asesores, y el curso propedéutico.
- Es responsable de supervisar la aplicación, seguimiento y evaluación del programa propedéutico.
- Es responsable de que los alumnos de 3º y 4º semestre reciban orientación vocacional a través de la aplicación de los tests psicométricos del PROUNAM E IDEAS. Así como la atención de apoyo a la adolescencia.
- Es responsable de proveer de orientación profesional a los alumnos a través de la Feria Universitaria, conferencias y visitas a Universidades.
- Es responsable de capacitar a los asesores en cuanto a sus funciones.
- Se encarga de la organización de la Feria Universitaria y de establecer contacto con las Universidades participantes.
- Es responsable establecer un nexo entre el alumno, el asesor, el padre de familia y la dirección de la escuela.
- Se encarga de coordinar y supervisar el programa de Mentores para ayudar a los alumnos de bajo rendimiento escolar.
- Es responsable de establecer nexos y convenios con las universidades que otorguen becas para los alumnos más destacados del plantel.
- Es responsable de elaborar un expediente de cada uno de los alumnos atendidos en el departamento con el fin de tener el historial y avance de logros con cada caso.

LA FUNCIÓN DEL ORIENTADOR EN LOS TRES NIVELES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA ES LA SIGUIENTE.

Orientación Escolar.

- El orientador se encarga de proporcionar al alumno la ayuda necesaria para que conozca su medio escolar logre su adaptación.
- Detecta a los jóvenes con bajo rendimiento escolar y trata de averiguar las causas del problema para recomendar técnicas adecuadas para lograr mejorar el aprovechamiento académico del alumno¹⁰².
- Facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la implementación de técnicas básicas de estudio y de realizar una constante supervisión y evaluación del trabajo docente.
- En función de las evaluaciones apoyara los maestros con sugerencias en cuanto a la metodología de enseñanza y las técnicas de aprendizaje acordes a las necesidades de la materia y de los alumnos.

¹⁰¹ Ver Anexo 4.

¹⁰² Ver Anexos 5 y 6

- Planea e implementa cursos de formación docente sobre la base de las necesidades detectadas a través de las supervisiones.
- Se encarga de organizar charlas sobre los temas de interés para los adolescentes como sexualidad, prevención de la drogadicción y el alcoholismo, etc.

Orientación Vocacional.

- Su tarea es facilitar a los alumnos la información acerca de las diferentes áreas de conocimiento y de las profesiones que se relacionan con cada una de ellas.
- Pretende ayudar al sujeto a descubrir sus habilidades y limitaciones a fin de encamilarlo hacia la elección de una profesión para la cuál sea más apto.
- Tal descubrimiento es posible a través de la implementación de los tests psicométricos y pruebas psicológicas. Se encarga de hacer una valoración integral del educando para que elija la carrera que más convenga a sus intereses y necesidades intelectuales, económicas y sociales.

Orientación Profesional: (Profesiografía)

- Se encarga de dar información sobre las diferentes carreras respecto a sus contenidos, requisitos académicos y vocacionales, el tipo de formación que se adquirirá, duración, costos, demanda de la profesión en el mercado de trabajo, etc.
- Promueve conferencias, charlas sobre las diferentes carreras.
- Organiza ferias universitarias, visitas a planteles, etc.
- Auxilia a los alumnos en diferentes técnicas y métodos de investigación que les permitan realizar una elección de carrera objetiva.

La implementación del proyecto del Depto. de Apoyo Académico cumple con su objetivo de buscar caminos de solución para abordar la problemática antes planteada. De esta forma se crean y se implementan una serie de proyectos los cuales se engloban de la siguiente manera:

La implementación de la Orientación Escolar se lleva a cabo a través del Proyecto de asesores para la detección de los alumnos con problemas de rendimiento escolar y el proyecto de monitores. Por otro lado, para la adaptación del alumno al medio escolar se implementa el proyecto de inducción. Como parte de la Orientación escolar se implementa el proyecto de capacitación docente como medio de satisfacción para las necesidades de los profesores.

La implementación de la Orientación Vocacional se hace a través de los proyectos de implementación del examen Pro-U.N.A.M. (DAT)

La Orientación Profesional se implementa a través de la recolección de información profesiográfica, y la feria Universitaria.

A continuación se presentan cada uno de los proyectos y los resultados obtenidos de su implementación.

4.2 PROYECTO DE ASESORES.

JUSTIFICACIÓN.

Como una alternativa de solución se plantea el proyecto de asesores, el cual surge de la necesidad de identificar a los alumnos con bajo rendimiento escolar, problemas típicos de la adolescencia, de relación maestro-alumno, se hace necesario la acción de asesorías a través de los profesores de la institución.

Se pretende asignar a los profesores que tengan más de 2 clases por semana con los grupos a fin de detectar de forma oportuna los problemas ya mencionados.

Los asesores se encargarán de impartir el material de las técnicas básicas de estudio, no solo a su grupo asignado, sino a los grupos que se le asignen durante la primera semana de la inducción en el caso de los primeros semestres.

El asesor será el puente entre el alumno, el departamento de Apoyo Académico y el padre de familia para reportar las necesidades detectadas en sus alumnos de forma específica.

El sistema de asesorías pretende detectar a tiempo las necesidades de los alumnos y atender de manera oportuna para descargar el trabajo del Depto. antes mencionado para que el mismo sólo se ocupe de los alumnos que requieran apoyo más especializado.

Con la ayuda de los asesores se detectarán las necesidades del personal docente en cuanto a la relación maestro alumno y el manejo de la disciplina en el salón de clase.

El éxito de este programa dependerá en mayor medida de la participación y compromiso por parte de los asesores asignados.

Por otra parte el Depto. de apoyo académico se dará a la tarea de capacitar a los asesores en cuanto a sus funciones y participación en la detección de alumnos con las características antes mencionadas; en cuanto a su participación el curso de inducción al inicio del año y en todo aquello que el asesor solicite para su mejor desenvolvimiento.

La logística de la asignación de asesores se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Dependerá de los grupos a quienes se les dé clase.
- Se le notificará de forma escrita el grupo a quien asesorará durante el 1º y 2º semestre.
- Se le entregará por escrito el paquete de información relacionado con sus responsabilidades y la importancia de su participación¹⁰³
- Se le dará la capacitación para fungir como asesor y sobre el proceso a seguir para la detección y reporte de necesidades de atención a los alumnos. Y sobre el llenado y entrega de los reportes que maneja este Depto.¹⁰⁴

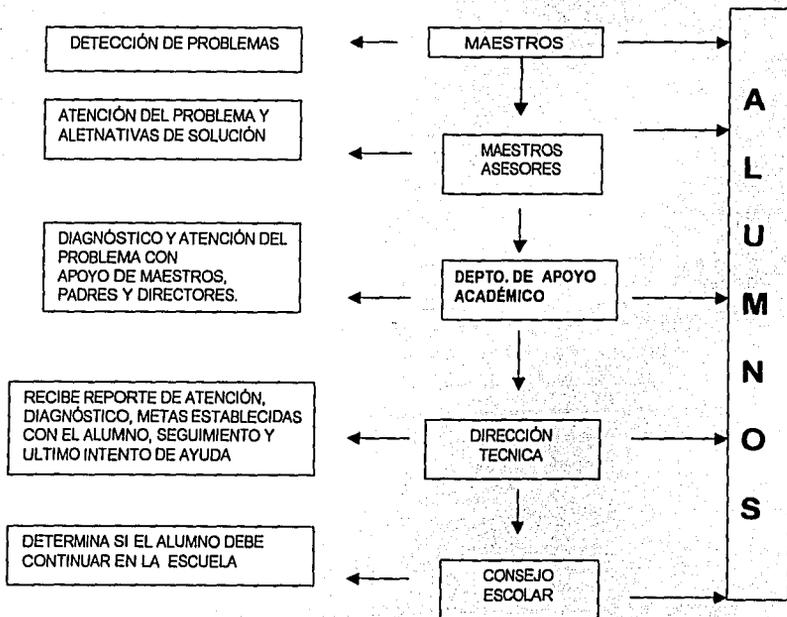
¹⁰³ Anexo 7.

¹⁰⁴ Ver Anexo 8 y 9.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

- Se le capacitará sobre su participación en el programa de inducción.
- Se tendrá un programa de supervisión y seguimiento para apoyar al asesor en lo que requiera a través las supervisiones a clases.

ATENCIÓN A ALUMNOS- DEPTO. DE APOYO ACADÉMICO



**RESULTADOS DEL DEPTO. DE APOYO ACADÉMICO¹⁰⁵
 REPORTE GENERAL DE ATENCIÓN A LUMNOS DE BAJORENDIMIENTO ESCOLAR Y
 SUPERVISIÓN A MAESTROS, y PROFESIOGRAFÍA.**

ACTIVIDADES	CANT.	OBSERVACIONES
1. Reporte de asesorías.	34 por turno	Capacitación y asignación de asesores. Entrega de material respecto a funciones, organización grupal, etc.
2. Atención a alumnos con bajo rendimiento escolar: entrevistas.	65	3 casos de normas y 2 de rendimiento escolar.
	72	Rendimiento escolar.
	283	Rendimiento escolar con más de 3 materias reprobadas.
	77	Normas. Rendimiento escolar.
	200	Exceso de faltas a las materias de anatomía y dibujo de imitación.
	136	Rendimiento escolar, con más de 3 materias reprobadas.
	208	Problemas de indisciplina. Problemas de faltas.
	109	Rendimiento escolar y normas.
	205	Rendimiento escolar y faltas con más de 3 materias reprobadas.
	212	Rendimiento escolar y faltas, con más de 3 materias reprobadas.
	290	Alumnos que no aprobaron el 50% de las materias reprobadas ene l primer semestre.
	285	Normas
	255	Rendimiento escolar y faltas con más de 3 materias reprobadas.
	242	Rendimiento escolar y faltas con más de 3 materias reprobadas.
	237	Rendimiento escolar y faltas con más de 3 materias reprobadas.
3. Entrevistas a padres.	117	Estos padres fueron llamados a entrevistas principalmente por los problemas de bajo rendimiento escolar y faltas, y en algunos casos por indisciplina.
	319	Posteriormente, los padres fueron entrevistados sólo por causas de rendimiento escolar.
	259	Cabe mencionar que las cifras presentadas pertenecen a ambos tumos.
	1200	

¹⁰⁵ Para resultados del resto de la Orientación educativa, Ver proyectos de Inducción, propedéutico, monitores, etc.

4. Recopilación de información y contacto con universidades.	119 97 1795	Guías de carreras. Posters informativos. Folletos de carreras de diversas universidades (Ver proyecto feria universitaria) Cabe mencionar que esta información es renovada cada año (desde 91 a la fecha) por las universidades.
5. Otras actividades.		Cada inicio de año: capacitar a los asesores de cada grupo Dar seguimiento al proyecto de C.M.I. Cada mayo elaborar los programas de formación docente para el curso de verano de maestros en base a las necesidades docentes. Cada agosto participar en cursos de verano del personal docente. Cada agosto capacitar a los maestros que participarán en el curso de inducción y propedéutico, y monitores.

4.3 PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA LOS ALUMNOS DE PRIMER INGRESO.

JUSTIFICACIÓN.

Como Depto. de Apoyo Académico y en el cumplimiento de los objetivos planteados sobre la Orientación escolar, se ha detectado la necesidad de proporcionar a los alumnos de nuevo ingreso un programa de inducción que les permita tener una visión amplia sobre su entorno escolar, los servicios con los que cuenta, las funciones del personal, su localización física en el campus; así como la enseñanza algunas de las técnicas básicas de estudio, todo ello con el propósito de lograr una mejor integración e identidad del alumno con el proceso educativo y formativo del Benemérito.

La detección se llevó a cabo a través de una encuesta¹⁰⁶ aplicada a los grupos de preparatoria de los 3 grados en ambos turnos, tomando una muestra de 3 grupos por grado de cada turno.

Este programa se implementará durante la primera semana de clase, de cada ciclo escolar a todos los alumnos de nuevo ingreso.

El programa de inducción proporcionará a los alumnos actividades específicas para el logro de objetivos planteados en el mismo, que les permitirán una mejor y más rápida adaptación al medio escolar.

Para la implementación del mismo se organizó un plan de trabajo que involucra a todos los departamentos de la preparatoria, para obtener el contenido de este programa.

Este programa es elaborado, implementado y supervisado por el Depto. de apoyo Académico en coordinación con la Dirección de la Preparatoria, los jefes de Academia y los jefes de departamento que proporcionan servicio a los alumnos de la preparatoria.

¹⁰⁶ ver Anexo 10: Encuesta 1

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

A continuación se presentan los objetivos, contenido y logística del programa.

OBJETIVO:

- Propiciar el proceso de integración de los alumnos de nuevo ingreso a través del conocimiento de los objetivos, filosofía y emblemas que representan la identidad de esta institución, a través de actividades de aprendizaje significativo.
- Informar sobre los diferentes departamentos y servicios, así como la localización de cada uno para que conozca los procesos administrativos que realizan para su beneficio.
- Proveer al alumno de algunas herramientas básicas de estudio que le permitan prevenir el fracaso escolar.

RECURSOS MATERIALES.

- Rompecabezas el escudo de la escuela.
- Impresos sobre la oración dedicatoria e himno de la escuela.
- Serie de folletos "Colección Benemérito".
- 5 videos sobre los servicios escolares.
- 5 audio cintas con la música del Himno de la escuela.
- 5 videocaseteras.
- 5 televisiones.
- 5 manuales de las técnicas de integración grupal y de las técnicas básicas de estudio.
- 5 juegos de acetatos sobre el lema, los colores, la mascota.
- 5 guías de recorrido por el campus¹⁰⁷.
- 5 manuales de capacitación para maestros.
- 5 proyectores de acetatos.
- 5 grabadoras.
- Salones de clase.
- Listas de asistencia.
- Horarios.
- Cartas de asignación.
- Gimnasio- Ceremonia de apertura.
- Auditorio y Comedor- Ceremonia de clausura.

RECURSOS HUMANOS.

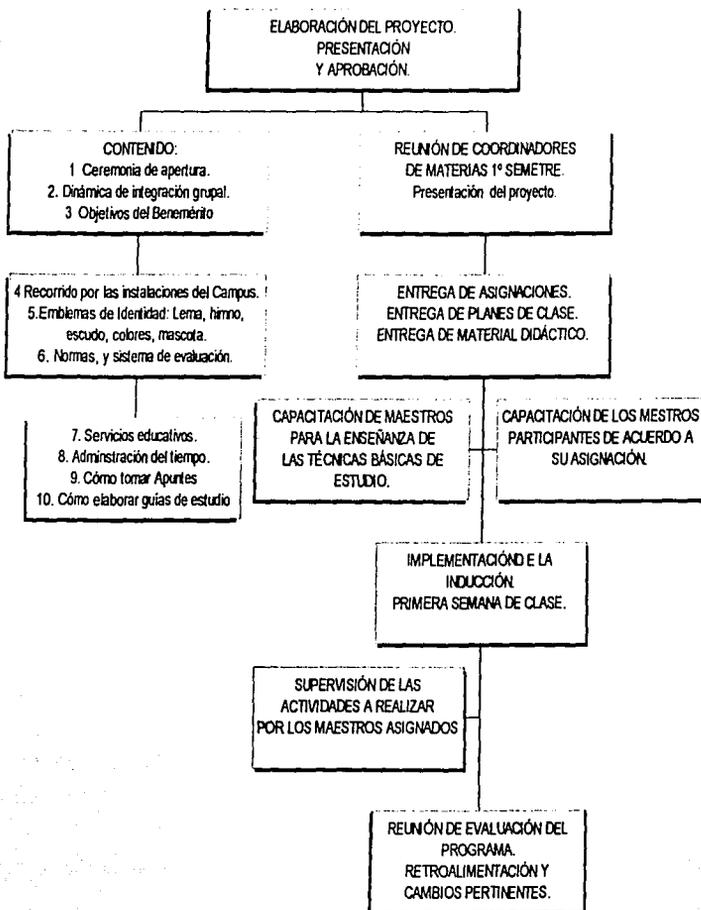
- Alumnos de primer ingreso.
- Maestros asignados para cada actividad.
- Encargados del Depto. de Apoyo Académico.
- Depto. de Cultura y Deporte.
- Dirección de la escuela.
- Personal del Comedor.

¹⁰⁷ Ver Anexo 11: Reseña de los lugares marcados para el recorrido del campus

CONTENIDO DEL CURSO

ACTIVIDAD / TEMA	No. Hrs.	RESPONSABLE.	OBJETIVOS.
1 Ceremonia de apertura y Honores a la Bandera	1	Depto. Arte y Deporte.	Crear un ambiente de aceptación y bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso. Y consolidar nuestra identidad cívica
2 Dinámica de integración grupal.	1	Maestros de la 2ª. Hora de clase	Integrar al grupo a través de una técnica vivencial de ruptura de hielo. Que el alumno conozca los objetivos de la escuela.
3 Objetivos del Benemérito			
4 Recorrido por las instalaciones del Campus. (Ver documento Campus)	2	Maestros de la 3ra. Hora hasta terminar de atender a los grupos asignados.	Permitir que el alumno identifique de forma física las instalaciones más importantes que con las que tendrá relación.
5 Emblemas de Identidad: Lema, himno, escudo, colores, mascota.	1	Maestros de la 5ª hr.	Dar a conocer al alumno los símbolos que le darán su identidad como alumno del Benemérito, y conocerá el origen y el significado de los mismos.
6 Normas, y sistema de evaluación.	1	Maestros de la 6ª hr.	Recordar a los alumnos su compromiso de cumplir con el código de honor. Informarle sobre los proceso de evaluación de su rendimiento escolar.
7 Servicios educativos. (Video)	1	Maestros 1ª hr. , Segundo día de clase.	Permitir que el alumno identifique de forma física los departamentos y los servicios que cada uno ofrece.
8 Administración del tiempo.	1	Maestros de la 2ª hr.	Proporcionar al alumno información sobre la organización de sus actividades escolares y sobre la importancia y uso de la agenda escolar.
9 Cómo tomar Apuntes.	1	Maestros de la 3ª hr.	Facilitar al alumno información sobre la elaboración de un apunte y el uso de abreviaturas.
10 Cómo elaborar guías de estudio	1	Maestros de la 4ª hr.	El alumno conocerá los elementos necesarios para elaborar una guía de estudios
11 Ceremonia de clausura: Charla y refrigerio.	1	Dirección de la preparatoria.	Recordar al alumno el compromiso y la razón del por qué está en la escuela, e informarle con claridad lo que se espera de él y a suma su responsabilidad.

PROGRAMA DE INDUCCIÓN: PROCESO DE APLICACIÓN



RESULTADOS DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN.

RASGOS	CANTIDAD TOTAL	LOGROS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
ALUMNOS PARTICIPANTES.	14 GRUPOS	ASISTIERON EL 100% DE LOS ALUMNOS.	ALGUNOS ALUMNOS DE INSCRIPCIÓN POSTERIOR NO RECIBIERON LA INFORMACIÓN POR LO QUE SE LES DIO INFORMACIÓN IMPRESA.
MAESTROS PARTICIPANTES	PROFESORES DE 1º SEMETRE	LOS MAESTROS ASIGNADOS CUMPLIERON EN UN 80% SUS ASIGNACIONES.	EN ALGUNOS CASOS LOS MESTROS NO RECIBIERON A TIEMPO LOS MATERIALES, TALES COMO LOS ROMPECABEZAS DEL ESCUDO Y EL LEMA.
MATERIALES UTILIZADOS	100%	ACETATOS, GUJA DE RECORRIDO, AUDIO DEL HIMNO. ROMPECABEZAS DE LEMA Y ESCUDO.	SE CONSIDERA QUE EL MATERIAL FUE ADECUADO, AUN CUANDO SE RECIBIÓ TARDE EL ROMPECABEZAS.

OPINIONES GENERALES:

DESPUES DE HACER UNA EVALUACIÓN TRAVÉS DE LA RECAUDACIÓN DE OPINIONES RESPECTO AL CURSO, SE ENCONTRÓ QUE...	<p>LOS ALUMNOS CONSIDERAN:</p> <p>1. CONSIDERAN QUE FUE BUENO EL RECIBIR LA INFORMACIÓN DE FORMA ESCRITA Y VISITAR LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA.</p> <p>2. SIENTEN QUE SE SIENTEN MÁS SEGUROS DE SABER A QUÉ LUGAR IR PARA HACER CIERTOS TRÁMITES.</p> <p>3 CONSIDERAN QUE LA INDUCCIÓN LES PERMITIÓ CONOCER LOS SÍMBOLOS QUE LA REPRESENTAN COMO ESCUELA.</p> <p>4CONSIDERAN QUE LOS OBJETIVOS DE LA ESCUELA LES SON MÁS CLAROS.</p>	<p>MAESTROS CONSIDERAN:</p> <p>EL CURSO LES PERMITE TENER UNA MAYOR RELACIÓN CON LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.</p> <p>QUE LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN GRUPAL LES BENEFICIA PARA PRESENTAR EL ENCUADRE DE SU PROPIA MATERIA.</p> <p>LOS ALUMNOS TIENEN UNA RELACIÓN MÁS DIRECTA CON LAS INSTALACIONES Y ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA.</p> <p>LOS ALUMNOS SE SIENTEN COMODOS Y BIENVENIDOS Y SU NIVEL DE STRES BAJA.</p> <p>CAMBIAR ALGUNOS MATERIALES PARA EL SIGUIENTE CURSO.</p> <p>QUE LOS ALUMNOS TENGAN PRESENTACIONES DE LAS ESTÉTICAS DE CORO, DANZA, ETC. PARA MOTIVARLOS A INSCRIBIRSE.</p>
---	--	--

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

Podemos concluir diciendo que para ser la primera experiencia de la aplicación de este proyecto, los objetivos marcados fueron cubiertos en un 80% de lo establecido.

Como es de esperarse se requiere hacer los ajustes pertinentes para el siguiente años y dar un seguimiento de esta experiencia a través de los asesores, a través de la estadística de los casos de deserción que nos permitan saber qué tan funcional e útil es este programa.

Debido a la aceptación y participación de los maestros y las opiniones de los alumnos se ha autorizado al Depto. de Apoyo Académico a implementar este programa cada inicio de curso.

Se pretende que para el siguiente años, los alumnos reciban información referente a la elaboración de mapas conceptuales y cuadros sinópticos a fin de mejorar sus habilidades como estudiantes y mejorar sus calificaciones.

Se planea elaborar un programa de presentaciones de las estéticas como los maestros lo han sugerido. Si no se autorizan las presentaciones se optará por la elaboración de un video con esta información.

4.4 PROYECTO DE MONITORES ESTUDIANTILES.

INTRODUCCIÓN.

En la preparatoria presenta un fenómeno marcado y deficiente en lo que se refiere al aprovechamiento académico por parte de los alumnos. La falta de recursos económicos y de personal, nos impiden llevar a cabo programas remediales o cursos de nivelación para estudiantes de bajo rendimiento escolar, lo que limita nuestro alcance hacia la excelencia académica de los alumnos.

Se han realizado algunos esfuerzos sin obtener los resultados esperados; se han implementado cursos sabatinos, y asesorías por parte de los maestros.

Cabe mencionar que los instructores han sido los maestros que les han impartido la materia, por lo que se puede observar, que es muy posible que las mismas limitaciones de comunicación, relación y exposición de clase se produzcan en los cursos de apoyo y no se obtengan ventajas.

Así mismo tenemos un número variable de estudiantes becados (10% de la población general, compuesta por 2100 alumnos), que necesitan una beca para poder continuar con sus estudios y que la pierden a causa de la falta de hábitos escolares que se reflejan en su bajo rendimiento escolar, ocasionándose una doble problemática, la falta de recursos económicos y materias reprobadas o bajas calificaciones.

Confrontando así al estudiante ante una situación de crisis, sin la posibilidad de darle apoyo en la solución de ambos problemas.

Por otro lado, se ha pedido a los alumnos sobresalientes que altruistamente ayuden a sus compañeros de bajo rendimiento escolar, pero la falta de un compromiso y formalidad por parte de los alumnos que requieren ayuda, y también por falta de supervisión y recursos para dar seguimiento por parte de la dirección de la escuela, los alumnos aptos en las materias difíciles, se desaniman al ver que sus esfuerzos son en vano.

Por este motivo, se tiene la necesidad de buscar alternativas de solución más reales.

A continuación se presenta un programa de monitores, como un medio de apoyo a los jóvenes que requieren elevar su rendimiento académico.

OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN A CUBRIR:

- Ayudar a retener alumnos que tengan el deseo de aprender y que demuestren la capacidad de cumplir con los requisitos académicos.
- Enseñar y ayudar a los alumnos a desarrollar habilidades que los prepararán para ser autosuficientes.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Colaborar con el mejoramiento del rendimiento escolar global de la escuela preparatoria, ayudando a estudiantes de bajo rendimiento escolar, mediante un programa de monitores estudiantiles.
- Ayudar a estudiantes que han perdido su beca por bajo rendimiento escolar, a recuperar el nivel que requieren para continuar sus estudios siendo becarios.
- Otorgar becas de servicio como monitores estudiantiles a buenos estudiantes que la necesiten, fortaleciendo así su rendimiento escolar y sostener sus estudios.
- Permitir que los alumnos obtengan experiencias de liderazgo y dirección que les permitan prepararse para el ámbito laboral y comunitario.

METAS DEL PROYECTO:

En colaboración con el Depto. De Becas estudiantiles, el Depto. De Apoyo Académico plantea elaborar un programa de monitores que tenga como objetivos:

- Optimizar el uso de recursos económicos al dar beca a los alumnos que son sobresalientes en ciertas materias y contratarlos como monitores, cubriendo un horario determinado y siendo responsable de un número específico de estudiantes.
- Poner al corriente a alumnos atrasados en las materias, a través de los monitores.
- Servir como un recurso de apoyo al maestro de la materia para atender a quienes lo requieran.
- Llevar a cabo un seguimiento continuo de los alumnos de bajo rendimiento escolar y detectar sus necesidades y crear nuevas alternativas de solución.
- Beneficiar económicamente a los alumnos sobresalientes y al mismo tiempo, darles oportunidad de desarrollar su nivel de liderazgo y obtengan experiencia en la docencia.

PROCESO Y PLAN DE TRABAJO: Departamento de apoyo académico.

Para la implementación de este proyecto se requiere llevar a cabo el siguiente proceso:

- Asignar recursos presupuestales de becas de trabajo estudiantil para tener por lo menos un monitor por materia.

- Crear un sistema de supervisión de los becarios, el cual estará a cargo del Depto. De Apoyo Académico.
- Tal sistema consistirá en:
 - 1) Definir el perfil del monitor (becario y voluntario)
 - 2) Desarrollar una descripción de "puesto" que contenga las responsabilidades y funciones del monitor.
 - 3) Definir claramente la relación Monitor-Maestro; Monitor-Alumno; Monitor- Apoyo Académico; Monitor- Depto. De Becas.
 - 4) Desarrollar el procedimiento de supervisión y reporte de avances.
 - 5) Detectar a los alumnos sobresalientes con necesidades económicas a través de calificaciones, estudio socioeconómico y entrevista de aptitudes al puesto.
 - 6) Capacitar a cada monitor respecto a sus funciones, planeación e impartición de la clase, así como la elaboración de material didáctico y formas de evaluación.
 - 7) Presentar a los becarios a cada profesor e informar claramente sobre la relación profesor-monitor.
 - 8) Detectar a los alumnos de bajo rendimiento escolar, a través del profesor y las calificaciones registradas. Procesar la solicitud, inscripción y asignación del grupo y horario de asesorías y entrega del reglamento para los alumnos que participen en este programa.
 - 9) Asignar grupos, horarios y salones de monitores proporcionando una lista de asistencia.
 - 10) Correlacionar el avance de los alumnos al informar al Depto de Apoyo Académico al respecto y sobre otras nuevas necesidades que requieran ser atendidas.
 - 11) Crear un reglamento para los alumnos de bajo rendimiento escolar que participen en este programa.

RECURSOS MATERIALES:

- Recursos presupuestales para 1 ó 2 monitores por materia.
- Sistema de supervisión de monitores.
- Curso de capacitación para monitores.
- Materiales para la capacitación.
- Salones de clase.
- Horarios impresos.
- Hojas de reporte de avance¹⁰⁸.
- Listas de asistencia.
- Reglamento para alumnos de bajo rendimiento escolar.
- Programas desglosados de cada una de las materias (paquetes mínimos de contenidos)
- Reconocimientos al término del año- Experiencia Docente.

RECURSOS HUMANOS:

- 1 ó 2 monitores por materia.
- Alumnos de bajo rendimiento escolar.
- Profesores de cada materia.
- Depto. De Becas.

¹⁰⁸ Ver Anexo 12 y 13.

- Depto. De Apoyo Académico.

MONITORES.

A. PERFIL DEL MONITOR:

- El monitor deberá ser un alumno sobresaliente en una materia determinada y tener necesidad de apoyo económico. Se requiere que este cursando del 3º al 6º semestre.
- Deberá ser un joven hábil para comunicar conocimientos, pensamientos y sentimientos a otros.
- Se requiere que sea honesto en su trato con los demás, puntual, responsable y con grandes deseos de cooperación, organización y desarrollo personal y de sus compañeros a quienes dará su apoyo.
- Deberá tener deseos de desarrollarse en el área de la docencia y organizarse para la preparación y exposición de clases.
- Se requiere ser puntual en la entrega de sus reportes al Depto. De Apoyo Académico y tener una comunicación constante con el mismo y el profesor de la materia.

B. DESCRIPCIÓN DE TAREAS PARA MONITORES.

- El alumno aspirante deberá solicitar al departamento de becas ser considerado para el programa de monitores. Previo cumplimiento a los requisitos solicitados por el mismo Depto.
- Asistir al curso de capacitación para monitores.
- Recibir la asignación de un grupo.
- Recibir el programa desglosado o plan de clase específico y coordinar con el profesor de la materia su participación y apoyo en temas específicos.
- Será responsable de pasar lista en cada una de las asesorías que imparta.
- Acudir al departamento del C.M.J. para obtener materiales didácticos que requiera para impartir sus clases.
- Deberá explicar los temas no aprendidos a sus compañeros, enseñarles a resolver ejercicios y dudas respecto a asignaciones o tareas dadas por el profesor de la materia.
- Reportar semanalmente al Depto. De Apoyo Académico, el avance de los alumnos a su cargo.

C. RELACIONES DEL MONITOR.

1. MONITOR-BECAS:

El monitor solicitará una beca al Depto. Correspondiente, en donde será seleccionado dependiendo de sus calificaciones (mínimo 8); estudio socioeconómico y entrevista de aptitud para el puesto.

Mensualmente recibirá el recibo de pago de colegiatura con el monto acordado, el cual dependerá de las horas contratadas y por el nivel en el que se encuentre ubicado.

Cabe mencionar, que si el alumno baja su promedio, reprueba materias, o no cumple con sus responsabilidades como monitor, el Depto. De Apoyo Académico solicitará su baja.

2. MONITOR-APOYOACADÉMICO:

Cada monitor recibirá de este departamento la supervisión, dirección, capacitación y recursos necesarios para lograr éxito en su trabajo, el cual se evaluará mediante el cumplimiento de las normas de desempeño descritas y los resultados concretos de su labor.

Cada monitor, elaborará un reporte de horas de servicio semanal y tendrá una comunicación constante y abierta con este Depto.

El Depto. De Apoyo Académico registrará y reportará las horas de servicio efectuadas al Depto. De Becas, a fin de que reciba el pago de las mismas, las cuales serán abonadas a su colegiatura.

Este mismo Depto. Coordinará la relación entre el profesor y el monitor.

3. MONITOR-MAESTRO:

Se requiere que el monitor se coordine con el profesor de la materia para impartir los temas no aprendidos al nivel que se necesite para lograr los objetivos y recibir del maestro asesoría respecto al programa desglosado o los planes de clase de su materia.

Es importante recalcar que *el monitor no será ayudante del profesor* de la materia; por lo que el profesor deberá facilitar el material didáctico y revisar las tareas y exámenes. Si se requiere, deberá consultar al maestro sobre los temas que deberá exponer con mayor profundidad para poner al corriente a los jóvenes que lo requieran.

4. MONITOR-ALUMNO USUARIO(con bajo rendimiento académico):

Su responsabilidad fundamental es establecer relaciones de confianza a los alumnos del grupo que se asigne para que trabajen en conjunto, trabajen y cuestionen sobre los temas impartidos en la clase regular, especialmente en temas que les requieran de mayor tiempo y explicación para aprenderlos, contribuyendo así a la preparación de sus alumnos con el fin de disminuir la probabilidad de reprobación.

Deberá:

- Ayudarles a comprender temas que los alumnos con bajo rendimiento no dominen.
- Motivarlos a ser constantes y atentos en sus estudios.
- Aplicar los conocimientos obtenidos en sus tareas escolares y asistirles en sus necesidades.
- Ayudarles a asumir su responsabilidad.
- Ayudarles a elevar su nivel académico.

5. MONITOR-COORDINADOR DE MONITORES:

El coordinador de monitores de cada turno, sirve como ayudante del Depto. De Apoyo Académico en el cumplimiento de las metas del programa.

Este coordinador auxilia en las diversas tareas que se realizarán entre monitores, alumnos de bajo rendimiento académico y el Depto de Apoyo Académico, haciendo más productivo el tiempo de los

empleados de este Depto., de los monitores efectuando diversas labores de control administrativo, procesos y reportes que exigen más tiempo.

D. SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN DEL PROGRAMA POR PARTE DEL DEPTO. DE APOYO ACADÉMICO.

- Se llenará un registro de asistencia de cada monitor, para reportar el pago de la beca.
- Se dará un horario fijo para la planeación de lecciones y se supervisará la preparación de las mismas.
- Por lo menos dos veces por mes, por lo menos, se asistirá a las clases de monitores a fin de detectar necesidades y retroalimentar al monitor y a los integrantes del grupo.
- Realizará el concentrado y reporte de avance para informar a la dirección. Y evaluar el programa para que se proyecten los cambios pertinentes de manera oportuna.
- Entregará reconocimientos a cada monitor por su desempeño respecto al liderazgo y experiencia docente.

E. CURSO DE CAPACITACIÓN PARA MONITORES.

El Depto. De apoyo académico será responsable de dar capacitación y supervisión continua dependiendo de las necesidades de cada monitor.

Temas a tratar en el curso de capacitación:

- ¿Qué es un Monitor y cuál es su función?
- La actitud ante su asignación.
- Relación Monitor-alumno; Monitor- maestro; Monitor-apoyo académico.
- ¿Quiénes son mis alumnos?
- Características de un buen líder.
- La influencia del grupo.
- Preparación de lecciones simplificadas y prácticas de los elementos complementarios de la enseñanza.
- Elaboración y uso de material didáctico.
- Evaluación de contenidos en clase.
- Establecimiento del ambiente adecuado y motivante.
- Procedimiento y uso de la forma de reporte de avance.

F. REGLAMENTO PARA ALUMNOS DE BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR.

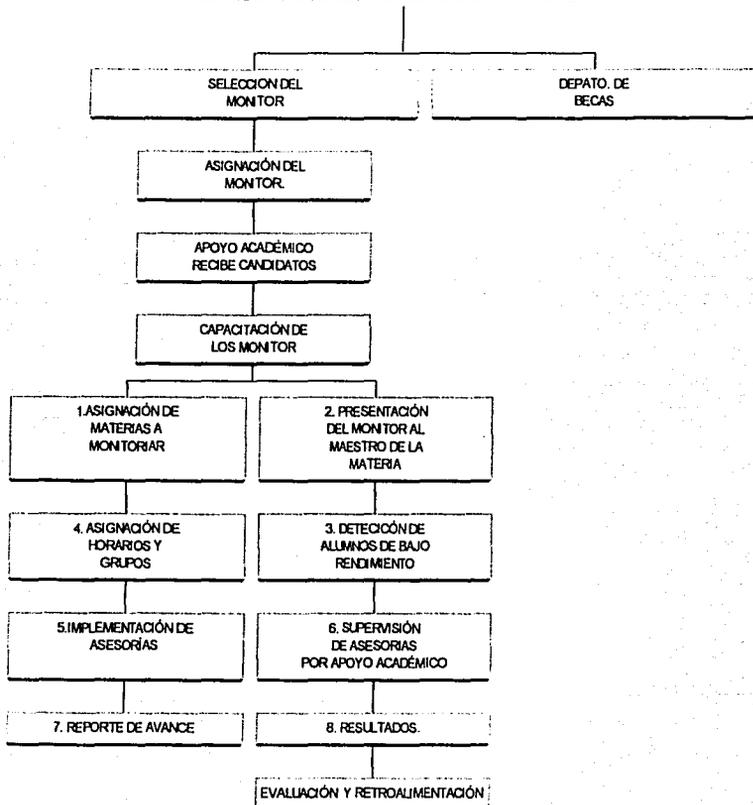
1. los alumnos de bajo rendimiento escolar deberán:

- Asistir regularmente al grupo de monitoreo y a su materia signada. Teniendo un 100% de asistencias.
- Cumplir con todas las asignaciones dadas por el monitor.
- Es responsabilidad total del alumno aprobar la materia en donde se está recuperando.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

- Es responsabilidad del alumno ser puntual a las asesorías, entregar sus asignaciones y participar en clase para la solución de sus dudas.
- Se le requiere estudiar previamente la clase, el tema a tratar en la misma y hacer una lista de preguntas o dudas que tenga al respecto.
- Es responsable de tener un cuaderno para la materia a recuperar.
- Si el alumno al término del tiempo de asesorías, cumple con el 100% de asistencias y asignaciones, se hará acreedor a un punto sobre la calificación del examen parcial de la materia de acuerdo con los procedimientos regulares del Depto. De evaluación.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE MONITORES.



IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto se llevará a cabo durante diversos periodos escolares en la población estudiantil de ambos turnos los 3 siguientes niveles:

1) PREVENCIÓN.

- Los monitores recibirán la capacitación antes mencionada por el Depto. de Apoyo académico.
- De acuerdo al número de monitores disponibles se les dividirán los grupos del total del turno contrario a su horario escolar y del grado inferior o igual al suyo.
- Cada monitor trabajará en coordinación con el jefe de grupo, para identificar de entre sus compañeros a aquellos que cuentan con promedio inferior a 7 (alumno tipo "A"), los cuales fueron previamente seleccionados por el Depto. de apoyo Académico.
- Una vez identificados, los monitores conversarán con los alumnos tipos "A" para informarle del horario de las asesorías y motivarle a participar.
- Al mismo tiempo, el monitor coordinará a los alumnos de altos promedios seleccionados por Apoyo Académico para formar círculos de estudio en las materias en donde se requiera el apoyo, (en caso de no tener un asesor de círculo de estudio, se proporcionará un asesor de otro grupo, o se crearán círculos de estudio combinados), para ayudar a los alumnos tipo "A" a mejorar su rendimiento escolar.
- Cada asesor de círculo de estudio reportará al monitor acerca del avance de enseñanza de los temas y sobre la asistencia de los alumnos tipo "A" a las asesorías.
- Al finalizar cada período se hará una evaluación sobre los resultados obtenidos tanto en el rendimiento del alumno atendido, como en la mecánica de implementación del programa de atención preventiva.
- El Depto. de Apoyo Académico entregará reconocimientos sobre desempeño y liderazgo tanto a los monitores como a los alumnos que hayan incrementado su promedio de nivel escolar.

2) ATENCIÓN.

- Los alumnos con un promedio menor de 7 y con 2 materias reprobadas(alumnos tipo "B") y los alumnos con 3 materias reprobadas (alumno tipo "C") serán inscritos en el programa de monitores antes planteado, cumpliendo con los requisitos y procedimientos ya mencionados.
- Los alumnos de ambos tipos serán remitidos a la clínica escolar para practicarles un examen visual y auditivo, para detectar posibles problemas físicos que estén limitando el proceso de aprendizaje en el alumno y corregirlos.
- Se asignará un grupo y horario a los alumnos según su tipo para recibir asesoría por parte de los Monitores asignados.
- El monitor seguirá el procedimiento de reporte antes mencionado.

3) REHABILITACIÓN.

- En esta fase serán atendidos alumnos que han pasado por el proceso de ayuda de asesoría y monitoreo con anterioridad y que no han tenido mejoría en su rendimiento escolar.
- Son alumnos con 4 materias reprobadas(alumnos tipo "D")

- El encargado de Apoyo Académico realizará una entrevista personal con el alumno tipo "D" par la detección de necesidades del alumno, en lo que se refiere a problemas de visión y audición no corregidos, falta de habilidades de lecto-escritura, hábitos de estudio, problemas familiares, etc. Con el propósito de canalizarle y atenderle para satisfacer sus necesidades y lograr en lo posible un incremento en su rendimiento escolar.
- Apoyo Académico iniciará un programa de proyecto de vida y técnicas básicas de estudio para ayudar al alumno a mejorar su situación.
- Si se requiere, Apoyo académico canalizará al alumno a instituciones que le den ayuda más especializada.
- El alumno tipo "D" será asignado a un grupo de monitoreo después de hacer un diagnóstico, además de facilitarle información como cuestionarios, guías de estudio y ejercicios etc., como atención adicional por parte de Apoyo Académico.

El objetivo básico es que los alumnos no lleguen a esta ultima fase de fracaso escolar, en donde el alumno por el número de materias reprobadas tiene poca probabilidad de ingresar al próximo ciclo escolar, por lo que es importante que todos los involucrados en este proyecto cumplan con su función y se comprometan a cumplir los objetivos del mismo.

RESULTADOS DEL PROYECTO DE MONITORES.

Es importante mencionar, que debido a que este proyecto requiere de apoyo económico, la dirección de la escuela decidió pilotear el proyecto con una materia, en la cual el nivel de alumnos es elevado.

Los alumnos participantes fueron seleccionados por el Depto. de apoyo académico, tomando una muestra de la población real que requiere la atención. A continuación se muestran los resultados de la implementación del proyecto.

MONITORES	MATERIAS	ALUMNOS MATUTINO	TIPO A	TIPO B	TIPO C	TIPO D
12	MATE. IV (14 grupos de 5 personas)	Inicial: 100	30	30	35	5
		Aprobados:	15	21	35	3
		Incremento	0	15	9	2
		Nuevo grupo:	15	36	9	2

RESULTADOS:

Los alumnos del tipo A, aprobaron su examen en un 50%.

El 50% del grupo tipo A pasó al grupo tipo B, incrementando al grupo inicial a un grupo de 45. La causa del incremento fue que los alumnos de tipo A no dieron suficiente importancia a las asesorías y dejaron de asistir.

Los alumnos del tipo B (inicial 30 alumnos) Aprobaron el examen en un 70%, (21 alumnos), incrementando el grupo C (9 alumnos pasaron al siguiente grupo)

Los alumnos del grupo C, aprobaron su examen en un 100%, sin incremento al grupo D.

La asistencia a las asesorías y cumplimiento de asignaciones de efectuó en un 100%

Los alumnos del grupo D, en un 60% (3 de 5 alumnos) fueron rehabilitados y el resto fueron canalizados.

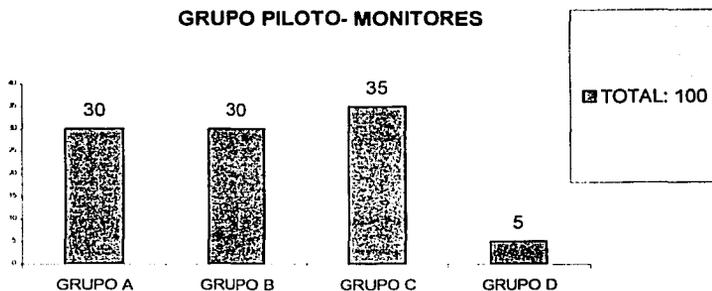
Como podemos ver las asesorías de los Monitores contribuyeron a la disminución de la probabilidad de reprobación del examen final. (Ver gráficas)

Sin embargo, existe una gran resistencia a este tipo de estrategias tanto por parte del alumno, como del maestro. En algunos casos los alumnos no se comprometieron a asistir a sus asesorías, a cumplir con sus asignaciones, dejando el grupo.

En otros casos los monitores se sintieron desanimados por la inconstancia de los alumnos y falta de apoyo de algunos profesores.

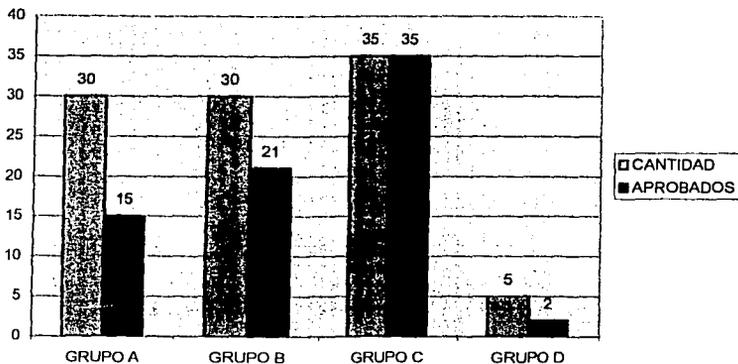
Por otro lado, se pretende hacer una labor real de convencimiento sobre la implementación de este programa para el beneficio de los alumnos ya que se obtuvieron buenos resultados, no los que se esperaban pero sí se notó una mejoría en los resultados.

Se continuará trabajando en la implementación y evaluación del programa hasta adecuarlo a las necesidades reales a fin de tener mejores resultados.

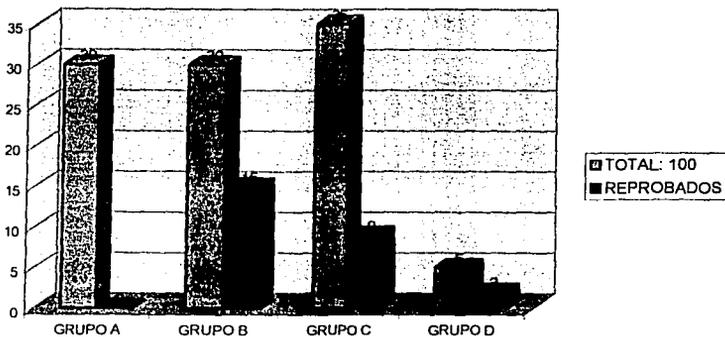


**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

ALUMNOS APROBADOS

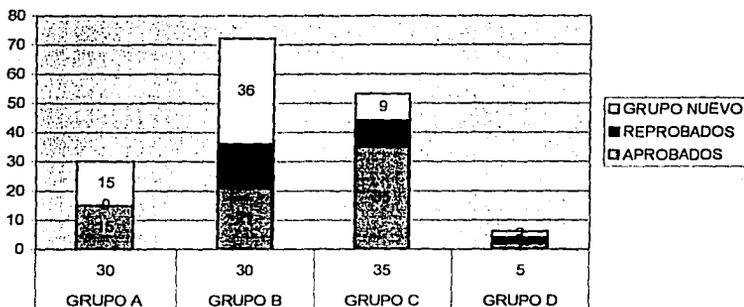


ALUMNOS REPROBADOS



ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA

RESULTADO TOTAL



4.5 PROYECTO INICIAL DE FORMACIÓN DOCENTE.

INTRODUCCIÓN.

Siendo el Benemérito de las Américas una institución en el ámbito medio superior, con una planta docente de 120 maestros en ambos turnos y tomando en cuenta el objetivo planteado en cuanto a elevar el nivel académico de los estudiantes y el mejorar la práctica docente.

Se hace necesario la implementación de algunas estrategias que nos permitan alcanzar los objetivos planteados por la institución para proporcionar una educación de tipo integral para el alumno, y el tener egresados con un alto nivel de competitividad.

Se reconoce el hecho de que la mayoría del personal docente, al egresar de la universidad no posee una formación pedagógica, sin embargo, es posible que su primera experiencia profesional en el campo laboral sea la docencia, y cierto es que por la experiencia se obtienen algunas nociones respecto del proceso de enseñar y aprender, pero esto no es suficiente ya que se requieren de otras herramientas que permitan tener una mayor visión en lo que se relaciona a la práctica docente y a las necesidades psicopedagógicas de los alumnos.

Para poder lograr satisfacer esta necesidad se pretende implementar estrategias que se encuentren insertas en un programa de formación docente, con el propósito de aclarar que la experiencia en la práctica docente no es suficiente para enseñar una materia, sino que para tener un mayor desempeño en la misma se requiere nutrir el acervo pedagógico, a través de la actualización constante del mismo.

Este programa se basa en que "La formación docente requiere una condida orientación profesional, a cuyo amparo encuentren los participantes, elementos básicos extraídos de la experiencia práctica y apuntalados por la fundamentación teórica.

No debe creerse sin embargo, que se trata de una suerte de simbiosis teórico-práctica de la cual debe salir, necesariamente, las consabidas normas aplicables a modo de recetas infalibles"¹⁰⁹

Lo anterior implica que se requiere de proporcionar al docente herramientas técnico-pedagógicas prácticas y funcionales que satisfagan sus necesidades reales a fin de tener un mayor éxito en su práctica docente.

En este sentido se pretende capacitar al docente tomando en cuenta sus necesidades y experiencia ya adquirida.

JUSTIFICACIÓN.

Después de llevar a cabo el análisis de los resultados obtenidos en las entrevistas hechas a los maestros y alumnos, para tener un diagnóstico de la situación y al tener un planteamiento claro del problema relacionado con la necesidad de capacitación para la formación docente, se detectaron las siguientes necesidades:

- Conocer las características propias de la edad de los alumnos a quienes se enseña. En nuestro caso, sobre la adolescencia por encontrarnos en una escuela de nivel medio superior.
- Conocer, seleccionar, e implementar métodos y técnicas de enseñanza para motivar a los alumnos a prender los contenidos.
- Conocer métodos y técnicas sobre la disciplina y el control de grupo.
- Reconocer los límites y roles respecto a la relación maestro-alumno.
- Conocer los procedimientos para el desglose del programa, elaboración de planes de clase, desde los objetivos, contenidos, materiales didácticos, técnicas de enseñanza, técnicas de aprendizaje hasta la evaluación de los mismos.

A partir de lo anterior se pretende elaborar los cursos de formación docente en base alas necesidades detectadas para lograr un avance en la satisfacción de las mismas. El proceso a seguir para la implementación de este proyecto de trabajo, será el siguiente:

- Reforzar la detección de necesidades de formación docente a través de la supervisión a clases, (para lo que se elaboró un formato de evaluación para los profesores el cual se anexa¹¹⁰), posteriormente se tendrá una entrevista con el docente supervisado para evaluar los puntos fuertes y débiles en su práctica docente, con el propósito de dar sugerencias sobre los métodos y técnicas pedagógicos que respondan a su necesidad y mejore su enseñanza.
- Se establecerán metas a corto, mediano y largo plazo respecto a la aplicación de las sugerencias dadas.
- Se llevará a cabo el seguimiento de la implementación de sugerencias hasta cumplir con las metas trazadas. Tal seguimiento se realizará por medio de reuniones de asesorías con los profesores, reuniones de academias y visitas a clase. El propósito es realizar una evaluación

¹⁰⁹ NERVI, Juan Ricardo. "Didáctica normativa y práctica docente" Ed. Kapelusz.

¹¹⁰ Ver Anexo 14.

constante de las necesidades y de los cambios dados por la aplicación de las sugerencias y determinar el alcance de logros.

- Finalmente, se pretende ir recabando mayor información para la elaboración e implementación de cursos de formación docente que serán impartidos durante el curso de verano para maestros.

De antemano se considera que el trabajo será arduo ya que se pretende romper con la inercia de muchos años, por lo que se espera una fuerte resistencia al cambio; sin embargo, se confía en el inicio de apertura y reflexión que se ha iniciado en la planta docente para obtener su apoyo y participación activa.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

Este programa pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- 1) Proporcionar al docente herramientas teórico-prácticas con carácter técnico-pedagógicas a través de talleres que permitan al docente conocer las estrategias y clarificar cuál es su función y la forma de aplicarlas en la enseñanza de su materia.
- 2) A través de los diferentes temas a tratar en el programa se propiciará que el maestro desarrolle algunas habilidades que ayuden a mejorar y optimizar su método de enseñanza, tales habilidades son:
 - Tener un manejo adecuado y eficiente de las relaciones maestro-alumno e interpersonales en general.
 - Dominar el contenido de la materia que enseña, además de tener la capacidad de enseñar según el nivel de los alumnos y sobre la base de sus necesidades, utilizando las técnicas de enseñanza y de aprendizaje que respondan a las mismas.
 - Tener un conocimiento básico sobre el desarrollo psicopedagógico de los adolescentes a fin de instrumentar técnicas de motivación que despierten el interés del alumno y logre un mayor aprendizaje de los contenidos que se enseña.
 - Que el maestro conozca los diferentes tipos de personalidad de los adolescentes, así como de sus manifestaciones para buscar alternativas de motivación para los jóvenes de bajo rendimiento académico y logre mantener la disciplina y el control de grupo de forma eficiente y deje de incurrir en la coacción.
 - Que el maestro adquiera y/o desarrolle la capacidad de dirigir a sus alumnos en el proceso enseñanza-aprendizaje de manera significativa, de los contenidos mínimos del programa desglosado cubriendo un mínimo de 80% del mismo, a demás de enriquecerlo con su experiencia y conocimiento adquiridos en su formación profesional.
 - Que adquiera las herramientas de elaboración y programación de programas desglosados y planes de clase para optimizar la planeación de su práctica docente en el salón de clase y alcanzar en mayor grado los objetivos planteados en su materia.
 - Proporcionar material de emergencia para cubrir necesidades inmediatas detectadas en la supervisión de clase y dar el seguimiento antes mencionado.
 - Se pretende elaborar un programa por niveles de capacitación ya que se cuenta con profesores de diferentes niveles de experiencia. Tal programa se dividirá en profesores con más de nueve

ingreso, profesores con más de 3 años de experiencia y profesores con más de 5 años de experiencia en esta institución, a fin de proporcionar un mayor desarrollo y aprovechar la experiencia que poseen para la retroalimentación de la planta docente en general.¹¹¹

Con todo lo anterior se pretende que el maestro del Benemérito sea un maestro de carrera con mayor seguridad, dominio de l contenido y de las estrategias de enseñanza, para tener clases de mayor calidad que aseguren un aprendizaje significativo en los alumnos y contribuya a la disminución del índice de reprobados. Ganando, además una mejor imagen de su papel como docente y educador.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO.

A) MAESTROS DE NUEVO INGRESO: CURSO DE INDUCCIÓN.

1) PRIMERA SESIÓN. (Instructores Depto. de Recursos Humanos y Dir. De la Escuela)

- Bienvenida.
- Antecedentes del CEBA.
- Presentación de la filosofía.
- Objetivos del SEI y de la Preparatoria
- Normas de comportamiento y vestuario.
- Horario de trabajo.
- Asistencia y relaciones de trabajo.
- Prestaciones:
 - a) Antigüedad.
 - b) Aguinaldo.
 - c) Vacaciones.
 - d) Días Festivos.
 - e) Plan de Beneficios.
 - f) Permisos con goce de sueldo.
 - g) Actividades para maestros. (Día del Maestro, Navidad)
- Capacitación y adiestramiento.
- Servicios Escolares.
- Entrega del folleto "El curso Trazado por la Iglesia" por Rubén J. Clark.

2) SEGUNDA SESIÓN.

- Presentación del organigrama y su posición dentro del mismo.
- Perfil y función del maestro del CEBA.
- Presentación del jefe inmediato.
- El jefe inmediato imparte la unidad 4 del curso de supervisión Zinger Miller (Enseñanza de un nuevo puesto) para indicar sus responsabilidades específicas.
- Entrega del Libro "Enseñad diligentemente" Boyd K. Packer.

¹¹¹ Ver programa de formación docente del Comité de capacitación para la formación docente dela preparatoria.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

- Presentación del jefe inmediato.
- Presentación con los compañeros de su academia.
- Recorrido por las instalaciones de trabajo. (Deptos de Evaluación, Apoyo Académico, C.M.I., Subdirección, Administración, Laboratorios, Auditorio, Gimnasio, Comedor, Sala de Maestros, Etc.)
- Perfil y función del maestro del CEBA.
- El jefe inmediato imparte la unidad 4 del curso de supervisión Zinger Miller (Enseñanza de un nuevo puesto) para indicar sus responsabilidades específicas como reporte de asistencias, evaluaciones; entrega del programa desglosado; elaboración de reactivos para los exámenes, solicitud de ayuda par los alumnos de bajo rendimiento escolar, etc.
- Entrega del Libro "Enseñad diligentemente" Boyd K. Packer.
- Fechas de Capacitación para maestros.

3) TERCERA SESIÓN.

- Psicopedagogía del adolescente: Conozca a quien enseña.
- Cómo elaborar un programa desglosado.
- Cómo elaborar un plan de clases.
- Elaboración y uso de material didáctico.

4) CUARTA SESIÓN.

- Actividades de aprendizaje.
- Elaboración y uso de material didáctico.
- Evaluación del rendimiento escolar.
- Cómo se empieza el curso: importancia del encuadre.

5) QUINTA SESIÓN.

- Cómo se empieza el curso: importancia del encuadre.
- Relación maestro-alumno.
- Disciplina en el salón de clases.

B) MAESTROS CON EXPERIENCIA 2-5 AÑOS.

- Repaso sobre los objetivos, filosofía y normas.
- Psicopedagogía del adolescente.
- El proceso enseñanza-aprendizaje.
- La importancia del docente en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Métodos y técnicas de aprendizaje.
- Métodos y técnicas de enseñanza.
- Técnicas vivenciales.
- Métodos de motivación para el aprendizaje.
- Aprender a aprender: enseñar a razonar.

- Planeación y evaluación de las exposiciones de clase por parte de los alumnos.
- Evaluación del trabajo en equipo.
- Técnicas básicas de Estudio.
- Didáctica de la especialidad de acuerdo a la materia a impartir.
- El trabajo en academias.

C) MAESTRO DE MÁS DE 5 AÑOS.

- Repaso sobre los objetivos, filosofía y normas.
- Funciones de la academia y opinión de
- Reflexiones sobre ¿Qué enseñar? : Contenidos programáticos por asignatura.
- Metodología de la enseñanza para determinar él ¿Cómo enseñar? Contenidos específicos por asignatura.
- Metodología del aprendizaje para determinar ¿A través de qué? Se propiciará la opinión del contenido por parte del alumno.
- Estrategias de evaluación para verificar el aprendizaje inmediato y a largo plazo: Diseño de opinión de evaluación, técnicas, etc.
- Estrategias para la detección y solución de problemas de rendimiento escolar.
- Desarrollo de habilidades del pensamiento.

NOTA : PARA TODOS LOS MAESTROS SIN IMPORTAR EL TIEMPO SE PROMOVERÁN CURSOS EXTERNOS DE CAPACITACIÓN EN LA DIDÁCTICA DE SU ESPECIALIDAD POR ASIGNATURA Y/O ACADEMIA.

EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

La evaluación del proyecto se realizará sobre la base del número de supervisiones de clase¹¹², a las metas establecidas y al cumplimiento de los objetivos antes planteados. Además se llevará a cabo una evaluación por parte de los alumnos¹¹³, con el fin de detectar nuevas necesidades docentes. Se dará a conocer semestralmente los resultados para llevar a cabo una retroalimentación, entre el depto. de apoyo académico, la dirección y los maestros. Además de que los cursos de capacitación docentes (impartidos en el periodo de verano y en otros momentos asignados por la dirección para la capacitación), serán elaborados sobre la base de las necesidades, con el fin de satisfacerlas. y en otros momentos asignados por la dirección para la capacitación.

Por otro lado, surge la necesidad de elaborar un formato de evaluación para la selección de profesores de nuevo ingreso¹¹⁴.

¹¹² Ver Anexo 14

¹¹³ Ver Anexo 15.

¹¹⁴ Ver Anexo 16.

RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN AL PERSONAL DOCENTE.

Cabe mencionar que como se planteo en el proyecto, después de cada supervisión a clases se realizó una entrevista de retroalimentación para mencionar los puntos fuertes de la práctica docentes y establecer metas para corregir los puntos débiles, se proporcionó a cada docente, material sobre técnicas de enseñanza, elaboración de materiales didácticos, etc. A fin de ayudarles en el proceso de enseñanza.

La información obtenida de las supervisiones a clase, nos permitió detectar necesidades específicas, las cuales dieron pie para el diseño de los cursos de formación docente que serían implementados en los momentos asignados por la dirección.

El reporte final de las supervisiones es el siguiente:

Supervisión a clases y entrevistas a profesores.	2	Materias de ética y filosofía
Total:	12	Ética, etimologías, biología, anatomía, literatura, física, lengua y literatura, matemáticas, filosofía, química, dibujo, estética de coro.
589	5	Historia, lógica, sociología, ética, coro.
	47	Las antes mencionadas, además calculo, Historia de México, etc.
	28	Para dar seguimiento.
	17	Para dar seguimiento.
	28	Curso de formación docente.
	60	Curso de formación docente.
	50	Detección de necesidades y seguimiento.
	20	Detección de necesidades y seguimiento.
	10	

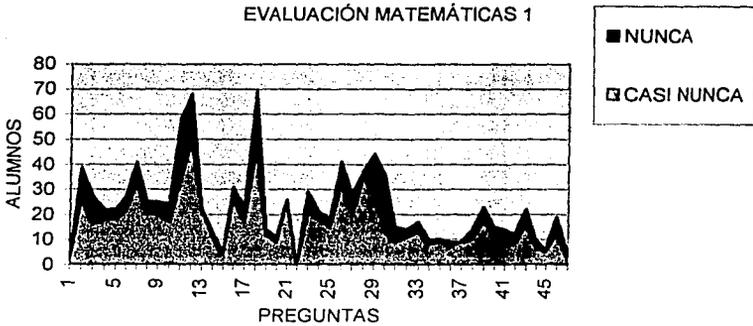
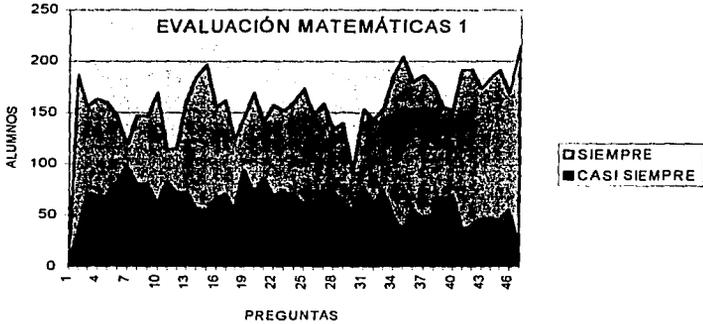
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL PROFR. DE LA MATERIA DE MATEMÁTICAS III POR
PARTE DE LOS ALUMNOS (EJEMPLO)

ALUMNOS: 257

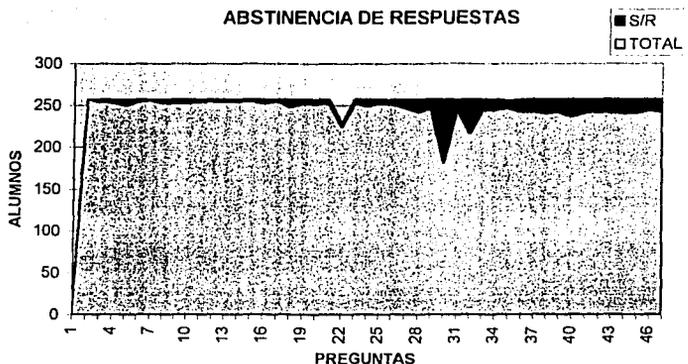
ACADEMIA: MATEMÁTICAS

PREG.	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	NUNCA	TOTAL
1	186	32	26	13	257
2	156	71	16	11	254
3	163	68	18	4	253
4	160	68	18	4	250
5	146	81	21	6	254
6	119	96	33	8	256
7	147	80	20	5	252
8	147	80	20	5	252
9	169	59	17	7	252
10	114	82	34	24	254
11	115	71	49	19	254
12	160	72	22	0	254
13	185	56	11	2	254
14	197	53	4	1	255
15	155	66	26	5	252
16	162	70	17	6	255
17	124	54	46	24	248
18	145	93	12	2	252
19	169	71	9	2	251
20	141	85	25	1	252
21	157	68			225
22	151	72	21	8	252
23	160	68	18	3	249
24	173	61	15	3	252
25	148	62	32	9	251
26	159	60	20	8	247
27	134	71	35	2	242
28	139	63	28	16	246
29	94	51	13	23	181
30	153	77	9	6	245
31	143	59	11	3	216
32	153	73	13	4	243
33	185	49	8	2	244
34	204	32	9	1	246
35	180	53	7	2	242
36	186	47	9	0	242
37	176	50	10	4	240
38	155	64	18	5	242
39	152	69	12	3	236
40	191	36	7	7	241

41	192	38	8	4	242
42	173	46	16	6	241
43	183	47	7	3	240
44	191	44	5	1	241
45	169	55	12	7	243
46	215	22	3	2	242



**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Al poder realizar una supervisión de l personal docente y tomar en cuenta la opinión de los alumnos nos permite tener una visión más real y plena de la situación en la práctica docente, y al mismo tiempo detectar necesidades que en las supervisiones por parte de la dirección no son percibidas.

Es mejor que el alumno quien es el usuario directo y el protagonista del proceso de enseñanza aprendizaje exprese sus puntos de vista, para tener una información más real y objetiva en general. Aunque no se descarta cierto grado de subjetividad por parte de los alumnos, pero sí podemos obtener una mayor información.

RESULTADOS DE LA SELECCIÓN DEL NUEVO PERSONAL DOCENTE.

MATERIA	TEMA	CANDIDATOS	OBSERVACIONES
MATEMATICAS	NUMEROS NATURALES	4	Todos los maestros fueron citados para la asignación del tema y posteriormente se le dio la fecha de su exposición. Los profesores fueron evaluados y retroalimentados, logrando cubrir las 2 plazas existentes.
HISTORIA	LA REVOLUCIÓN MEXICANA: CAUSAS.	5	Plazas a cubrir 3.
LOGICA	SILOGISMOS	3	Plazas a cubrir 1
ETICA	LA MORAL	3	Plazas a cubrir 1
PSICOLOGÍA	PROCESO DE	4	Plazas a cubrir 2

	PERCEPCIÓN		
INGLES	VERBO "TO BE"	6	Plazas a cubrir 3
GEOGRAFÍA	SISTEMA SOLAR	5	Plazas a cubrir 2
ETIMOLOGÍAS	ORIGEN DE LAS ETIMOLOGÍAS.	3	Plazas a cubrir 1
Total de Evaluaciones		33	Plazas cubiertas 15

Es importante mencionar que a través de las evaluaciones para la selección de personal docente de nuevo ingreso, nos ha permitido iniciar un banco de candidatos a fin de tener material humano suficiente en caso de que los candidatos inicialmente seleccionados no alcancen a cubrir los requisitos administrativos de contratación, para llamar a otro candidato ya evaluado.

Se pretende enriquecer este banco par agilizar la selección y contratación del nuevo personal docente e iniciar el proceso de capacitación ya antes mencionado en el proyecto inicial de formación docente.

RESULTADOS DE LA PRIMERA EXPERIENCIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURSO DE FORMACIÓN DOCENTE.

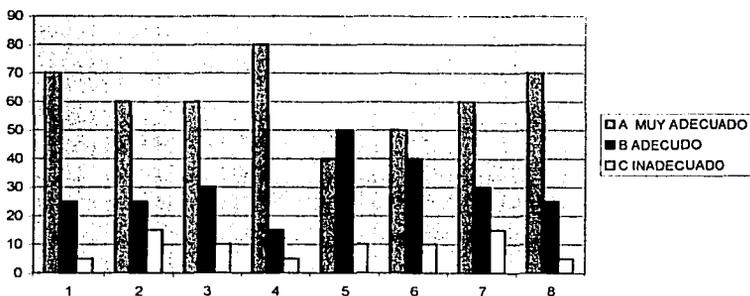
Se aplicó una encuesta a los profesores participantes para logra evaluar tanto los contenidos como las actividades del curso y determinar su funcionalidad y alcance de objetivos. A continuación se presenta la encuesta y los resultados de la misma.

- 1) Considera que el contenido del curso fue:
 - a) Bueno. b) Regular. c) Malo.
- 2) Considera que los contenidos son aplicables en su clase:
 - a) 100%-80%. b) 80%-60% c) Menos del 60%
- 3) Las actividades realizadas por los expositores fueron:
 - a) Muy adecuadas. b) Adecuadas c) Inadecuadas.
- 4) En general las exposiciones por parte de los instructores fueron:
 - a) Buena. b) Regular. c) Malas.
- 5) Considera que los tiempos de exposición y descanso fueron:
 - a) Muy adecuadas. b) Adecuadas c) Inadecuadas.
- 6) Considera que las instalaciones fueron:
 - a) Muy adecuadas. b) Adecuadas c) Inadecuadas.
- 7) Considera que la selección de los expositores fue:
 - a) Muy adecuada. b) Adecuada c) Inadecuada.
- 8) En general el curso fue:
 - a) Muy adecuado. b) Adecuado c) Inadecuado.

CONCENTRADO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL CURSO DE FORMACIÓN DOCENTE.

PREGUNTA	A) MUY ADECUADO	B) ADECUADO	C) INADECUADO
1	70	25	5
2	60	25	15
3	60	30	10
4	80	15	5
5	40	50	10
6	50	40	10
7	60	30	15
8	70	25	5

EVALUACIÓN DEL CURSO-FORMACIÓN DOCENTE



Como se puede observar en la gráfica la opinión general de los profesores es favorable hacia los contenidos manejados en el curso. Algunos maestros (laboratoristas), opinaron que los contenidos expuestos fueron interesantes pero que no satisfacen sus necesidades ya que el contenido del curso que ellos requieren es más técnico y especializado, por esta razón se pretende promover cursos externos de este tipo para satisfacer las necesidades de este sector de la población docente de la escuela.

Finalmente se preguntó a los maestros sobre contenidos que ellos consideraran pertinentes recibir para el siguiente curso, además de los ya planeados y de los nuevos cursos que surjan de la supervisión a clases y sus aportaciones fueron enriquecedoras, ya que tenemos docentes que además trabajan en otras escuelas y nos proporcionaron información sobre cursos que podrían ayudarnos al cumplimiento de los objetivos que se han planteado en cuanto a la formación docente.

4.6 EL PEDAGOGO COMO MIEMBRO DEL COMITÉ DE CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN DOCENTE DE LA ESCUELA PREPARATORIA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS.

Al presentar el proyecto de formación docente antes mencionado, se me invita a formar parte de un nuevo comité de capacitación, (anteriormente pertenecía al comité de capacitación en la administración general de la escuela en donde no solo se capacitaba al personal docente, sino a las supervisoras encargadas de atender a los alumnos internos, al personal administrativo de apoyo y al personal de mantenimiento), este comité se crea por la necesidad de dar una atención mayor a la capacitación de la planta docente de esta institución.

Se recibe la asignación de la siguiente manera:

A través de esta carta hago constar que la **PROFRA. MARIA TERESA NUÑEZ ESPINOS** quien labora en esta Institución educativa desde el 11 de marzo de 1986 a la fecha, ha sido asignada para realizar las siguientes actividades:

COMITÉ DE CAPACITACIÓN.

CUYO OBJETIVO ES: Capacitar al personal docente de la Preparatoria Benemérito de las Américas de manera continua a partir de una enseñanza edificante, en donde el maestro participe activamente en la construcción de su proceso de capacitación pedagógica que le permita valorar aún más el compromiso que tiene en el salón de clase.

- Asistente en la evaluación, selección y supervisión del personal docente, así como de la detección de necesidades de capacitación para los mismos.
- Elaboración e implementación de cursos para la formación pedagógica de los docentes basados en las necesidades detectadas.
- Supervisión y entrevistas individuales y por academia con el personal docente para servir como recurso de consulta pedagógica.
- Secretario del comité de capacitación.
- Seguimiento y supervisión de las asignaciones dadas a los expositores participantes en el seminario anual de capacitación para el personal docente.

En una primera reunión como miembros del comité se plantea que este comité debe establecer sus objetivos y los lineamientos a seguir para optimizar la capacitación en cuanto a la formación docente, puesto que ya se había planteado un proyecto de formación docente se consideró darme la asignación del planteamiento de objetivos estableciendo los márgenes de atención.

El resto del comité se le asignó recabar información sobre los antecedentes de la capacitación en lo referente a la formación docente.

El reporte de la asignación quedó de la siguiente manera:

INTRODUCCIÓN.

Siendo el objetivo de la preparatoria, *el Identificar, evaluar y proporcionar los recursos técnicos y metodológicos para asegurar, tanto a los alumnos como al personal docente y de apoyo que el proceso de enseñanza-aprendizaje se encuentre en armonía con los principios y objetivos planteados por esta institución.*

Se ha propuesto la creación de un comité que se encargue de la actualización y capacitación continua del personal docente a través de recursos internos y externos.

En el proceso de tal tarea se propone contribuir a la óptima aplicación de los programas de estudio, con la intención de incrementar la calidad en al enseñanza.

En este contexto, el SEI, y la Preparatoria Benemérito de las Américas con base a sus objetivos, organiza el COMITÉ DE CAPACITACIÓN DOCENTE, dirigido a todo el personal que realiza funciones académicas dentro de la preparatoria.

Definiendo actividades de formación y búsqueda de espacios de capacitación continua y encuentro de soluciones, de aprendizaje y producción de conocimientos en donde prevalezca la filosofía y la cultura institucional.

OBJETIVOS DEL COMITÉ DE CAPACITACION PARA LA FORMACIÓN DOCENTE.

OBJETIVO GENERAL.

Capacitar el personal docente de la Preparatoria benemérito de las Américas de manera continua a partir de una enseñanza edificante, en donde el maestro participe activamente en la construcción de su proceso de capacitación pedagógica que le permita valorar aún más su compromiso como docente y su interacción en el proceso enseñanza –aprendizaje que tiene en la práctica docente.

OBJETIVOS PARTICULARES.

Con relación a la formación y estrategias a seguir, se han definido tres campos que incluyen los aspectos involucrados en el proceso educativo.

- **Disciplina-Didáctica:** La formación del académico es considerada como un proceso que se cumple en dos grandes aspectos, el reforzamiento y actualización de la disciplina que imparte y el aprendizaje de conceptos y orientaciones pedagógicas.
- **Académico-Estudiante:** Se propone conducir el proceso educativo bajo una perspectiva que permita analizar y valorar las interacciones existentes entre los componentes principales de la educación, a fin de que el estudiante participe activamente en la construcción de su conocimiento y el docente oriente y coordine el proceso, en beneficio de la calidad educativa de la institución.
- **Educación-Sociedad:** Se pretende propiciar que el docente conozca la dimensión social de su labor, a través del análisis de los elementos que determinan el proceso educativo. Se trata, de analizar el trasfondo que debe haber en cada curso o capacitación dentro de la escenificación

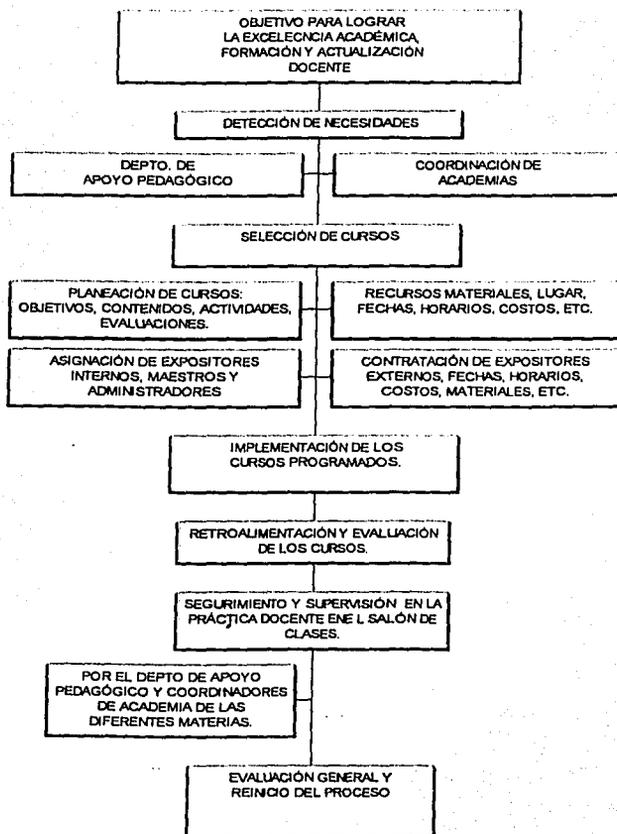
del proceso escolar, observando sus aspectos constitutivos, y a la vez revise su compleja interconexión.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Integrar a los docentes en una capacitación continua y permanente.
- Incorporar la enseñanza efectiva a la práctica docente.
- Actualización de los contenidos a través de cursos dirigidos a las diferentes especialidades.
- Diseñar estrategias de motivación entre los maestros a través de la capacitación.
- Ejercitar la planeación y desarrollo de visitas dirigidas.
- Incorporar a los programas de cada materia múltiples posibilidades de formación del estudiante a través de actividades extraescolares.
- Diseñar estrategias de trabajo basadas en los programas de asignatura.
- Revisar y analizar la función del docente.
- Fomentar y fortalecer el dominio y adquisición del docente en cuanto a la filosofía y la cultura institucional.
- Definiendo actividades de formación y búsqueda de espacios de capacitación continua y encuentro de soluciones, de aprendizaje y producción de conocimientos en donde prevalezca la filosofía y la cultura institucional.

A continuación se presenta la estructura de la organización del comité de Capacitación para la Formación Docente.

COMITÉ DE FORMACIÓN DOCENTE



De forma paralela a la planeación de la capacitación para la formación docente, se detectan ciertas necesidades para dar sentido y congruencia a los objetivos planteados, por ejemplo:

- a) Se da por hecho que la filosofía y objetivos de la Institución son bien conocidos, y nos encontramos que no había un documento que especificara y estableciera con claridad tales aspectos.
- b) No se cuenta con un documento que clarifique el perfil del docente de la institución.
- c) No se cuenta con un procedimiento de contratación, e inducción del nuevo personal docente.
- d) No existe por escrito los procedimientos de evaluación y supervisión del personal docente, hasta el momento se le evaluaba de la misma manera que a los empleados de la escuela. No se tiene un parámetro para detectar las necesidades de los maestros por no haber un proceso de supervisión y apoyo al personal docente.
- e) No se tiene un programa de inducción para los alumnos de nuevo ingreso.
- f) No se cuenta con un programa propedéutico y de nivelación para los alumnos de nuevo ingreso.
- g) La relación entre el personal docente y la dirección es limitado y desconfiado.
- h) No se cuenta con un programa de incentivos y reconocimientos para la planta docente.
- i) Se tiene el 40% de maestros sin titular y no se cuenta con un programa de promoción para la titulación.
- j) No se tiene la calendarización de los momentos de capacitación para el personal docente.
- k) Se considera contratar capacitadores externos para adquirir mayor actualización, o la posibilidad de salir del campus para recibir capacitación especializada.
- l) Se reconoce la necesidad de crear un Depto. de Apoyo Pedagógico.

Para lograr cubrir estas necesidades nos dividimos en parejas para obtener la información necesaria para empezar a redactar los documentos sobre los objetivos, la filosofía, procedimientos, etc.

RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN DEL PEDAGOGO COMO MIEMBRO DEL COMITÉ DE FORMACIÓN DOCENTE.

Las asignaciones asignadas como pedagogo se relacionan con los puntos a-f, y k, l antes mencionados. El resultado de este trabajo es el siguiente.

- a) *Se da por hecho que la filosofía y objetivos de la Institución son bien conocidos, y nos encontramos que no había un documento que especificara y estableciera con claridad tales aspectos.*

Nos dimos a la tarea de buscar en los registros de la escuela los datos registrados sobre la ceremonia de inauguración de la escuela, los antecedentes históricos, la oración dedicatoria, el rescate de la historia del lema, el escudo, los colores y el himno de la escuela a fin de encontrar nuestra identidad institucional. Esta información nos permitió establecer con claridad la filosofía, los símbolos que la representan y conocer o retomar los objetivos planteados en un inicio. La redacción de esta información se difundió a través de una serie de folletos que el Depto. de relaciones públicas tituló: " Colección Benemérito"¹¹⁵, las cuales fueron entregadas a todo el personal docente y de apoyo de la institución y que actualmente se entregan a los padres durante el proceso de inscripción y a los alumnos de primer ingreso durante el curso de inducción en la primer semana de clase.

b) No se cuenta con un documento que clarifique el perfil del docente de la institución.

A partir de los objetivos planteados por la escuela y sobre la base de los objetivos planteados por este comité se elaboraron tanto los perfiles del maestro, como del alumno de nuevo ingreso, y de egreso¹¹⁶.

c) No se cuenta con un procedimiento de contratación, e inducción del nuevo personal docente.

En colaboración con el departamento de personal nos informamos sobre los requerimientos legales y de la UNAM para poder contratar un docente. Y sobre la base de las necesidades reales de las instituciones acordó manejar los siguientes parámetros, además de cumplir con los rasgos establecidos en el documento que especifica el perfil del docente.

- El candidato a ser contratado deberá ser titulado.
- Tener un mínimo de 2 años de experiencia en la docencia a nivel medio superior.
- Entregar la documentación solicitada por el departamento de personal. Y recibir el tema a desarrollar y exponer en una clase.
- Presentarse a un examen de oposición en donde expondrá el tema asignado y será evaluado a través del formato¹¹⁷ que se elaboró por este comité. La evaluación se llevará a cabo por los maestros que imparten la asignatura para la cual es candidato, por el subdirector del turno y por el pedagogo o el jefe del Depto. de apoyo pedagógico. Al término del examen el candidato recibirá comentarios sobre sus puntos fuertes y débiles y se le llamará posteriormente.
- El grupo de profesores que participaron en la evaluación dará sus votos y argumentos de apoyo para llegar al consenso de contratarlo o no. Cabe mencionar que por lo menos se evalúan a 5 candidatos y se hace un análisis del desempeño de cada uno para tomar la decisión más adecuada.

¹¹⁵ Ver "Colección Benemérito" folleto 1: Nuestro Objetivo y tu desafío.

¹¹⁶ Ver Capítulo 3 de este documento.

¹¹⁷ Ver Anexo 15: formato de Evaluación del Personal docente.

- Si el candidato elegido cumple con los requisitos administrativos, continuará el proceso de contratación en el Depto. de Personal.
- El maestro de nuevo ingreso deberá presentarse al curso de inducción, para conocer la filosofía, procedimientos administrativos sobre evaluaciones, el programa desglosado, y sobre los depts. De apoyo a la enseñanza, etc.; Sobre las normas que debe cumplir como docente de la institución.
- Deberá participar en el Seminario de verano para maestros. Y será presentado a la planta docente e integrado a la academia de la asignatura que dará.

d) No existe por escrito los procedimientos de evaluación y supervisión del personal docente, hasta el momento se le evaluaba de la misma manera que a los empleados de la escuela.

Los procedimientos a seguir para la evaluación y supervisión del personal docente se retomará del proyecto inicial¹¹⁸ presentado que correlacionará el jefe del Depto de Apoyo Pedagógico.

e) No se tiene un programa de inducción para los alumnos de nuevo ingreso.

El Depto. de Apoyo Académico ya conformado se dio a la tarea de elaborar el programa de inducción¹¹⁹ para cumplir con los objetivos planteados con relación a la Orientación escolar que promueven la adaptación del alumno al ambiente escolar.

f) No se cuenta con un programa propedéutico y de nivelación para los alumnos de nuevo ingreso.

Sobre la base de las necesidades detectadas en el diagnóstico que nos llevó a hacer este trabajo de investigación se detectaron las materias en donde el índice de reprobación es significativo para elaborar un programa¹²⁰ que permita conocer el nivel que los alumnos candidatos o de nuevo ingreso tienen en las materias de matemáticas, español e inglés, y detectar necesidades para insertar a los alumnos en un programa de nivelación con el propósito de disminuir la probabilidad de reprobación en las mismas.

j) No se tiene la calendarización de los momentos de capacitación para el personal docente.

Después de revisar el calendario escolar y determinar los tiempos posibles de capacitación se determinó lo siguiente:

- *Se iniciará con el seminario de verano o seminario anual para maestros, el cual contendrá los temas de capacitación determinados por el SEI. Tal se llevará a cabo durante la primera semana de Agosto.*

¹¹⁸ Ver programa de formación docente: Justificación.

¹¹⁹ Ver programa de inducción.

¹²⁰ Ver programa de inducción.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

- *Durante la primera semana de febrero se llevará a cabo el seminario interanual fuera de la escuela en donde se pretende que el docente reflexione sobre el avance y la calidad de su práctica docente a través de talleres en los que recibirá estrategias y herramientas pedagógicas y además tenga momentos de recreación y descanso.*
- *Al término del curso, durante la última semana de junio y/o la primera semana de julio, el maestro recibirá capacitación pedagógica para satisfacer las necesidades detectadas en las supervisiones que tuvo durante el semestre.*
- *En cada uno de los tres momentos de capacitación se entregará una forma de evaluación a los docentes para conocer la funcionalidad del curso o cursos impartidos. El contenido de los cursos será el antes mencionado en el proyecto de formación docente inicial.*

k) *Se considera contratar capacitadores externos para adquirir mayor actualización, o la posibilidad de salir del campus para recibir capacitación especializada.*

Se inició la búsqueda de capacitadores externos para solicitar la elaboración de cursos sobre la base de las necesidades del personal docente logrando contactar a las siguientes instituciones:

- INSTITUTO DE EVALUACIÓN A GRANDE ESCALA, S.A. DE C. V. CURSO DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.
- ISNTITUTO DE EVALUACIÓN A GRANDE ESCALA, S.A. DE C. V. REPRESENTANTES DE EFFECTIVENESS TRAINING IMC. : CURSO M. E. T.: MAESTROS EFICAZ Y TÉCNICAMENTE PREPARADOS.
- U. N. A. M. SEMINARIO DE DOCENCIA: CONSTRUCTIVISMO. CONOCIMIENTO DE LA ADOLESCENCIA. TÉCNICAS GRUPALES.
- PADHEA, S. C. PEDAGOGÍA APLICADA AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. Curso DE DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO.
- ISTITUTO TECNOLÓGICO DE MONTERREY- EDO. DE MÉXICO. CURSOS PARA LAS ACADEMIAS DE FÍSICA, QUÍMICA Y MATEMÁTICAS.

l) *Se reconoce la necesidad de crear un Depto. de Apoyo Pedagógico.*

Se propone la creación de un departamento de Apoyo Pedagógico¹²¹ que se de a la tarea de la detección de necesidades, el seguimiento y evaluación de la aplicación de las estrategias aprendidas a través de los cursos de formación docente. Por lo que se elabora el proyecto de este Depto. y se presenta ante el comité y la dirección de la escuela, logrando la aprobación del mismo.

¹²¹ Ver proyecto del Depto. de Apoyo Pedagógico.

4.7 IMPLEMENTACIÓN DE LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL: PROU.N.A.M. (DAT) E IDEAS

JUSTIFICACIÓN.

De acuerdo a los resultados del diagnóstico situacional de la institución, respecto a la orientación vocacional, y siendo que la preparatoria no cuenta con una hora asignada para impartir este programa, se buscaron alternativas de solución para poder satisfacer las necesidades de los alumnos las cuales se manifiestan de la siguiente manera.

FALTA DE:	ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las materias en las áreas de conocimiento. • Conocimiento de habilidades e intereses vocacionales. • Conocimiento de sí mismo y de la forma de solucionar problemas y tomar decisiones para solucionar conflictos propios de la adolescencia. • Carreras afines a cada una de las áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación vocacional: • Aplicación de test psicométricos (PROUNAM) • Plan de vida. • Perfil vocacional.

OBJETIVO: A través de este proyecto se pretende satisfacer las necesidades de los alumnos en lo que se refiere a la Orientación Vocacional.

Para la implementación de la Orientación vocacional se pretende abrir espacios a través del boletín escolar, proveyendo de información respecto a la toma de decisiones y solución de problemas; con ayuda de los asesores proporcionar información impreso respecto al plan de vida, la ubicación de las áreas, etc.

Por otra parte en colaboración con el Centro de Evaluación a Grande Escala y con la Dirección General de Orientación Vocacional de la UNAM, se harán los arreglos necesarios para recibir la capacitación como aplicadores de las pruebas Pro UNAM, e Ideas con el fin de tener una herramienta que permita orientar al alumno en cierto grado sobre sus aptitudes e intereses vocacionales y lograr ubicarlo en un área de conocimiento en el 5° semestre del bachillerato.

La razón por la cual se eligieron estas pruebas es que se tiene el conocimiento de que ambas son estandarizadas para mexicano, y de acuerdo a la información proporcionada por la UNAM, el margen de error es muy bajo por lo que se consideró podría ser una buena herramienta para la orientación de los alumnos.

Se pretende que después de la aplicación de ambas pruebas, se obtengan los resultados de cada uno de los alumnos del 4º semestre y se lleve a cabo una entrevista, en donde los orientados informará al alumno sobre sus resultados, y le proporcionará la información por escrito respecto al tipo de materias que se cursan en cada una de las áreas de conocimiento, a fin de que determine cuál podría ser para él la mejor opción para el 5º semestre.

Se le proporcionará una lista adicional de las carreras que se relacionan con cada una de las áreas, a demás de los requisitos administrativos que la escuela establece para estudiar ciertas áreas. De esta manera es como se pretende hacer un intento de implementación de la Orientación Vocacional¹²², intento, ya que se considera que este tipo de orientación no se limita a la aplicación de pruebas, pero debido a las limitaciones que se tienen en cuanto a tiempo y disponibilidad de instalaciones, se ha tomado la decisión de tratar de cubrir esta necesidad con la visión de que en el futuro se puedan establecer las prioridades correctas e implementar la Orientación Vocacional de forma más adecuada y completa.

RECURSOS HUMANOS.

- Alumnos del 4º semestre de bachillerato.
- 4 Aplicadores autorizados del PROU.N.A.M. e Ideas.
- Pedagogos del Depto. de Apoyo Académico.
- Capacitadores de la UNAM.

RECURSOS MATERIALES.

- Presupuesto para el curso de autorización del Pro UNAM e Ideas.
- Solicitud de inscripción al curso.
- Autorización.
- Pruebas Pro-U.N.A.M. e Ideas, proporcionadas por el Instituto de evaluación a Grande Escala.
- Salones.
- Resultados de las pruebas.
- Cubículo para entrevistas.
- Información impresa sobre materias, carreras de cada una de las áreas de conocimiento.
- Reporte de resultados.

RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL PROU.N.A.M. (DAT) E IDEAS.

GRUPO	PROUNAM	IDEAS	ENTREVISTAS	OBSERVACIONES
5010	35	35	33	2 alumnos no se presentaron a la entrevista.
5020	35	35	35	
5030	34	34	32	2 alumnos no asistieron a la entrevista.
5040	35	35	35	

¹²² Ver Anexo 17.

5040	35	35	35	
5050	30	30	30	5 alumnos no se inscribieron.
5060	35	35	35	
5070	35	35	35	
5080	35	35	35	
5090	35	35	35	
5100	27	27	27	12 alumnos no se inscribieron
5510	25	25	25	10 alumnos no se inscribieron.
5520	35	35	30	5 no se presentaron a la entrevista
5530	27	27	27	12 alumnos no se inscribieron.
5540	35	35	35	
5560	35	35	35	
5570	24	24	20	4 alumnos no asistieron a la entrevista y 11 alumnos no se inscribieron
5580	30	30	30	5 alumnos no se inscribieron.
TOTAL:	582	582	569	13 alumnos no asistieron a la entrevista. 55 alumnos no se inscribieron. (8.7%)
630	92%	92%	90%	

Podemos darnos cuenta que los alumnos del turno vespertino tuvieron menos inscripción con respecto al turno matutino, después de averiguar nos dimos cuenta que la causa de la falta de inscripción¹²³ se debe a los problemas económicos por los cuales atraviesan algunos de nuestros alumnos.

Hay que recordar que esta institución no es lucrativa y que los jóvenes reciben un subsidio en el pago de su colegiatura, que los alumnos del turno vespertino son alumnos internos que vienen del interior de la republica.

Por lo que se pretende establecer algunas alternativas de subsidio para el pago de la inscripción del Pro-U.N.A.M. e Ideas, a fin de que todos los alumnos pueda ser evaluados y tener elementos para llevar a cabo una toma de decisión vocacional.

Una vez que los alumnos han recibido sus resultados y se han interpretado los mismos, se identifica el área de conocimiento por la cual el alumno es considerado más apto, y se lleva a cabo una preinscripción que permite hacer una aproximado de la cantidad de alumnos que ingresaran a las áreas y determinar el número de grupos que se tendrán el próximo semestre.

Es importante que los alumnos conozcan sus resultados a fin de tomar una decisión más objetiva en lo que se refiere a sus interese vocacionales.

El seguimiento se prolonga al siguiente semestre y se continúa con el proceso de orientación vocacional y profesional a través de las estrategias ya mencionadas.

Se espera que los alumnos sean beneficiados en esta forma a pesar de no contar con un espacio en el horario de clases.

¹²³ Ver Anexo 18

4.8 IMPLEMENTACIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL: FERIA UNIVERSITARIA

El presente proyecto surge de la necesidad de atender las necesidades de orientación vocacional y profesional detectadas en el análisis situacional de la escuela, como una alternativa de posible solución.

El propósito de este programa es el permitir a los alumnos del tercer año de preparatoria, tener acceso la información sobre las carreras relacionadas con su área de formación, conociendo los tipos de profesiones, requisitos previos, duración, costos, becas, etc. Y al mismo tiempo puedan relacionarse con las diferentes universidades.

Al llevar a cabo este evento se pretende satisfacer en mayor grado las necesidades de orientación profesional de los alumnos y proporcionarles alternativas para sus estudios de licenciatura.

Por otra parte se establecen relaciones con cada una de las universidades a fin de obtener convenios que nos permitan tener acceso a becas estudiantiles y deportivas para beneficio de nuestros alumnos.

RECURSOS MATERIALES.

- Directorio de Universidades.
- Cartas de invitación para las universidades a la feria universitaria.
- Solicitud de la planta baja de la biblioteca, lugar donde se llevará a cabo el evento.
- 20 paneles para exposición.
- 40 manteles.
- 40 mesas
- Sillas (las que se requieran)
- Equipo de sonido, video caseteras, televisores, micrófono.
- Solicitud de 2 refrigerios, y 2 comidas.
- Rol de visitas por los grupos a la feria universitaria.
- Agendas para los programas de apertura y clausura.
- Folletería proporcionada por las universidades participantes.
- Elaboración de reconocimientos para las universidades.
- Solicitud de grupos representativos para números especiales y programa de clausura.

RECURSOS HUMANOS:

- Coordinador del evento.
- 6 edecanes.
- 2 representantes por universidad.
- Personal para el acomodo de mesas, sillas y paneles, así como del equipo solicitado.
- Técnico de sonido.
- Comedor.
- Directores de la preparatoria.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LA FERIA UNIVERSITARIA.

- Calendarizar y programar la fecha del evento e incluido en el calendario escolar.

- Elegir las universidades a través del directorio de universidades.
- Elaboración y envío de invitaciones y croquis de la localización del campus por fax.
- Elaboración de cartas de asignación para manejo interno,
- Solicitud de la planta baja de la biblioteca, mesas, sillas, paneles, comidas y refrigerios, a los deptos. Correspondientes.
- Elaboración de la agenda de las agendas de apertura y clausura¹²⁴.
- Elaboración del rol de grupos para la visita a la feria¹²⁵.
- Instalación de mobiliario y equipo requerido.
- Recepción y acomodo de las universidades participantes
- Inicio de actividades de apertura.
- Realización de actividades de clausura.
- Citas y recepción de conventos con las universidades.
- Calendarización y aplicación de exámenes de admisión de las universidades con las que ya se tiene un convenio establecido. Información sobre el lugar y horario de la aplicación de los exámenes a través de propaganda colocadas en las pagodas.
- Programa especial para la entrega de becas.
- Evaluación del evento en general¹²⁶.

RESULTADOS DEL EVENTO.

- Originalmente se esperaba una asistencia de 20 universidades y finalmente asistieron 25 a solicitud de las mismas.
- Los alumnos externos reportaron como "muy buena la variedad de las universidades", sin embargo, no pudimos satisfacer las necesidades de los alumnos internos ya que las universidades invitadas de los estados, no confirmaron su asistencia, a pesar de ofrecer el hospedaje y los alimentos; en su lugar enviaron folletería suficiente, la cual fue colocada en mesas dentro de la misma feria para que los alumnos tuviesen la oportunidad de recibir información.
- Se aplicó una pequeña encuesta a las universidades participantes, obteniendo la siguiente información:

Resultados de la Encuesta.

1. Se considera que el evento estuvo bien organizado?.
2. Catalogan de "muy Buena" la participación de los alumnos ya que comentan, que no solo recibían la información sino que hacían preguntas en cuanto a posibilidades de becas, bolsa de trabajo, etc.
3. Califican al alumnado de ordenado y educado.
4. Mencionan estar bien atendidos y agradecieron por los refrigerios y las comidas, mencionando que generalmente no se tiene esa atención en otras escuelas.

¹²⁴ Ver Anexo 19.

¹²⁵ Ver Anexo 20.

¹²⁶ Ver Anexo 21.

5. Les gustó mucho el recorrido por las instalaciones y solicitaron la invitación para el siguiente año.
6. En general, para ser la primera experiencia, se logró el objetivo planteado.

Como resultado de la visita se logró abrir la posibilidad de hacer una nueva cita para que como Depto de Apoyo Académico pudiera visitar sus universidades, con el fin de retomar la posibilidad de llevar a cabo convenios de becas.

Después de pláticas y acuerdos se logró establecer convenios de beca, del 25, 50% y del 100% como becas de excelencia académica; algunas universidades no sólo ofrecieron becas, sino además que como alumnos del Benemérito podrían presentar su examen de admisión sin costo. Los convenios se hicieron con las siguiente universidades:

4.9 PROYECTO TRIENAL DEL CENTRO DE MEDIOS INSTRUCTIVOS (C.M.I.)

JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto surge de la necesidad detectada durante la supervisión al personal docente en lo que se refiere a la elaboración, uso y manejo de los materiales didácticos y del equipo para utilizarlos. Se determina que a través de este departamento, (que se encuentra a cargo del Depto. De Apoyo Académico) sean cubiertas en mayor grado las necesidades del personal docente en lo que se refiere al material didáctico y de este manera contribuir a la optimización de su práctica docente y por ende, el proceso-enseñanza aprendizaje.

El presente documento contiene las actividades a realizar por el departamento del C.M.I. (centro de medios instructivos) durante los siguientes 3 años.

Después del análisis previo de la situación de la escuela en cuanto a las quejas recibidas por los alumnos, referente a la dinámica de la clase y después de la aplicación de una encuesta a los profesores de la institución, los resultados de la misma reflejaron los siguientes resultados:

- Del total de la población de docentes (100 maestros), sólo 30 utilizaban con frecuencia. Pero solo un tipo de equipo o material específico (sólo rota folio, o sólo acetatos, etc. Sin variedad en el uso de material didáctico)
- El 50% de los maestros no saben qué tipo de equipos y materiales, tales como videos, modelos, diagramas, etc. Existen a su disposición en el C.M.I.
- El 70% de los maestros perciben al C.M.I. como una papelería, es decir ahí se les facilitan, gises, marcadores, copias, etc. En general material de no-devolución.
- Al preguntar la razón por la cual no se solicitaban equipos como retroproyectores, proyectores de diapositivas, etc. Mencionaron que no conocen su uso y manejo.
- Encontramos que el 50% de los maestros no saben a ciencia cierta cuáles son las funciones y objetivos de este departamento.
- El 70% de los maestros reconocen que requieren capacitación en la elaboración de material didáctico y el uso del equipo para dar variedad al uso del material didáctico.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

- El 80% de los maestros consideran que el uso del material didáctico es básico en el proceso enseñanza-aprendizaje y que mejoraría su práctica docente.

Sobre la base de lo antes mencionado se elaboro este programa trienal, que pretende llevar a cabo, en una primera fase un proceso que permita el desarrollo adecuado de las funciones de este departamento.

El programa consiste en iniciar con el inventario del material existente, posteriormente clasificarlo por su función. Se pretende conocer las necesidades del personal docente en cuanto a material didáctico, equipo, material de papelería, etc. Relacionado con su materia.

La segunda fase consiste en contactar instituciones o establecimientos donde a través de convenios podamos adquirir el material didáctico requerido, por lo que previamente llevará a cabo el presupuesto del mismo.

Se pretende sistematizar los procesos, por lo que se elaborarán formatos de solicitud para los maestros, así como los reportes de entrada y salida de material para elaborar una estadística mensual del uso del material, para conocer la frecuencia del uso del mismo y además saber quiénes son los profesores que utilizan tal material y detectar las necesidades de capacitación al respecto para impartir información pertinente y capacitación al personal docente sobre el uso, función y utilización del equipo existente a fin de que el profesor no sólo conozca el material sino que le dé el uso adecuado.

Finalmente se pretende satisfacer durante la tercera fase, el 100% de necesidades de material didáctico, equipo, etc. del personal docente a fin de optimizar la función de este departamento.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

- a) Redireccionar las funciones del Centro de Medios Instructivos hasta lograr que sea un recurso inherente a la planeación e implementación del proceso enseñanza aprendizaje.
- b) Capacitar a los maestros en cuanto al uso del material didáctico y equipo, a fin de ampliar su visión y puedan dar variedad a su práctica docente.
- c) Asesorar al profesorado en la elaboración de material didáctico desde una lámina, hasta una sesión de multimedia para optimizar su práctica docente.
- d) Contribuir a la mejorar de la práctica docente y disminuir la falta de motivación de los alumnos al propiciar que el maestro presente clases más variadas y atractivas.

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA.

Este programa está dirigido a optimizar las funciones del C.M.I., en lo que se refiere a la detección y satisfacción de necesidades del personal docente en lo que se refiere al material didáctico.

Se dirige al personal docente a fin de recibir la información necesaria para lograr tal propósito.

RECURSOS MATERIALES:

- Una computadora para sistematizar el proceso de inventarios, reporte y estadística de entradas y salidas así como la adquisición de equipo nuevo y material que requiere mantenimiento y reparación.
- Una impresora.
- Una fotocopidora con una capacidad de fotocopiado de 700 copias diarias.
- Catalogo de instituciones que distribuyan diversos tipos de materiales didácticos tales como modelos, videos, láminas, CD's educativos; y equipo electrónico.
- Estantes y archiveros para guardar los materiales y la papelería.
- Una mesa de corte y un restirador.
- Lámparas de mesa (por lo menos 3)
- 50 sillas para la sala de video.
- 2 ventiladores de pedestal.
- Una mesa modular para computadora.
- Un mostrador con cajoneras.
- 2 regrebobinadoras de video VHS.
- Videocasetes VHS, virgen.
- Cajas de acetatos y carpetas.
- Televisores con video-casetera integrados.
- Videograbadoras.
- Grabadoras.
- 2 cámaras de video.
- Una editora de video.
- Una mezcladora de audio.
- Retropoyectores.
- Extensiones eléctricas.
- Multicontactos.
- 2 micrófonos.
- Audífonos.
- Un amplificador de sonido.
- Bocinas y un DECK con doble casetera.
- Proyector de diapositivas.
- Material de laboratorio para física y química.
- Monitores y reproductoras de video con audífonos integrados.
- Intercomunicadores de micrófono y audífono.
- Compact disk.
- Aditamentos(cables conexiones, pilas, etc.)

RECURSOS HUMANOS:

Para efectuar la implementación de este programa trienal para el C.M.I. se requiere básicamente:

A) JEFE O RESPONSABLE DEL C.M.I.

a) PERFIL. : Jefe o responsable del C.M.I., por turno cuya formación le permita conocer los elementos que conforman el proceso de enseñanza-aprendizaje y la importancia del uso del material didáctico para facilitar del desarrollo del proceso.

Se requiere que conozca las diferentes clasificaciones, tipos y usos de material didáctico a fin de que asesore al maestro en el uso y adecuación del material didáctico a su programa escolar y práctica docente, haciendo más eficiente la calidad de la enseñanza.

Además necesita conocer sobre la estructura y elaboración y administración de recursos de promoción y capacitación docente en lo que se refiere al uso y manejo del material didáctico y el equipo correspondiente para su utilización.

Se solicita, cuente con los conocimientos de organización y administración de recursos y funciones, planes y programas de desarrollo y evaluación de funciones. Y tener un interés relativo a la educación y a la solución de problemas, así como la capacidad para tomar decisiones. Se requiere que tenga habilidad para establecer relaciones interpersonales.

b) **FUNCIONES:** Su principal función se relaciona con la coordinación de las funciones y actividades del C.M.I., y la supervisión del asistente en turno encargado del C.M.I.

Es responsable de contactar instituciones que produzca, y distribuyan material didáctico para solicitar catálogos que puedan estar a la disposición del personal docente.

Planea y organiza la manera en que las necesidades de material didáctico y equipo serán cubiertas en cada una de las materias impartidas en la preparatoria.

Con ayuda del asistente del C.M.I. elabora e imparte los cursos para profesores sobre el uso y función del material didáctico y equipo. Sugiere a los maestros el tipo y forma más adecuada del uso del mismo.

Programa y presupuesta la compra, elaboración, almacenamiento y promoción del material y equipo que se requiere.

Con la ayuda del asistente, entregará un reporte mensual al subdirector técnico según el turno, informando sobre la frecuencia de la solicitud y uso de material y equipo; sobre la requisición de material y equipo nuevo, y la existencia del material de no-devolución con la que se cuenta para anticipar el presupuesto de las futuras compras del mismo.

Se encargará de supervisar la elaboración del inventario mensual y evaluará los alcances de las actividades antes mencionadas.

B) ASISTENTE DEL Centro de Medios Instructivos.

Se requiere un asistente para cada uno de los turnos que se encargue de realizar las siguientes actividades:

- Préstamo de equipo y material didáctico en sus diferentes tipos y funciones.
- Coordinar la elaboración de enmicado, engargolado y fotocopiado por medio de los auxiliares del C.M.I. (alumnos becarios asignados, 2 auxiliares por turno)
- Capacita a los auxiliares del departamento en cuanto a sus responsabilidades, uso del equipo de fotocopiado, etc.
- Supervisar el uso de equipo y materiales con los que cuenta el departamento.
- Elaborar y entregar un informe mensual a su jefe inmediato.
- Almacenar y clasificar por materia el equipo y material existente y de nueva adquisición.

- Es responsable del equipo de video y material audiovisual en lo que se refiere al mantenimiento y a la reproducción de los mismos.
- Elabora inventarios y requisiciones del material de no-devolución, equipo y materiales didácticos de devolución.
- Es auxiliar en la planeación e implementación de los cursos de capacitación para el personal docente en lo referente al uso y manejo de equipo nuevo y existente.

b) PERFIL:

- Se requiere que el asistente cuente con algunos conocimientos básicos de electricidad, conocer el uso del equipo existente.
- Tener habilidad para establecer y desarrolla buenas relaciones interpersonales, ya que él es quien tiene un contacto directo en lo que se refiere a la atención de maestros; además de ser el principal medio de detección de necesidades de material didáctico y otros servicios relacionados.

c) AUXILIARES PARA EL C.M.I.

- Se requieren 2 auxiliares por turno. Los auxiliares serán responsables de realizar las actividades asignadas por el asistente del C.M.I., previa capacitación dada por el mismo.
- Se requiere que los auxiliares sean honestos, puntuales y responsables, con habilidad para establecer relaciones interpersonales adecuadas.
- Tener iniciativa, disposición y creatividad.
- Además de tener conocimientos básicos sobre el uso del equipo o en su defecto tener el interés de aprender al respecto.

Nota: se solicita el incremento del monto de la beca para los auxiliares del C.M.I. por el perfil que se requiere y por el tipo de trabajo a realizar.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA TRIENAL DEL CENTRO DE MEDIOS INSTRUCTIVOS

El Centro de Medios Instructivos es un departamento que tiene como *objetivo principal* el *adquirir, clasificar, distribuir y almacenar el material didáctico y equipo necesario para satisfacer las necesidades didácticas de los profesores y contribuir al fortalecimiento de la enseñanza en el Benemérito.*

Durante la implementación del programa, se pretende llevar a cabo un proceso específico durante cada año, con el fin de optimizar la función para la cual este departamento ha sido creado.

PRIMER AÑO.

Se pretenden realizar las siguientes actividades:

- Inicialmente se hará el inventario del equipo electrónico para conocer su tipo, frecuencia de uso, cantidad y el estado en el que se encuentra; enviar a reparar el equipo que lo requiera, además de planear y presupuestar la compra de equipo nuevo.

- Se inventariará el material visual tales como mapas, láminas, acetatos, impresos, ilustraciones, etc. A fin de conocer la cantidad, tipo, uso y funcionalidad, y a través de los profesores de las materias relacionadas con el material, determinar su vigencia y la necesidad de remplazar o adquirir nuevos materiales visuales.
 - Se investigará sobre aquellas empresas que distribuyan materiales didácticos para las diferentes materias, solicitar catálogos que estén a disposición del personal docente y puedan seleccionar el material que necesiten, con el fin de presupuestar la compra de materiales previamente solicitados por los maestros de cada academia.
 - Se realizará un inventario del material audiovisual, tales como películas de 8 mm, y videos para conocer la cantidad, tipo, temática, frecuencia de uso y elaborar las copias de respaldo de los mismos para el uso de la planta docente, previa depuración del material en existencia.
 - Se solicitará la compra de una fotocopiadora de mayor capacidad para satisfacer las necesidades reales en este aspecto.
 - Se solicitará la compra de una computadora para lograr la sistematización de requisiciones, inventarios, registros de solicitud y frecuencia del uso del material y equipo.
 - Se elaborará una forma de registro de solicitud de material didáctico por parte del personal docente a fin de llevar un control y lograr establecer una estadística de frecuencia de uso de los materiales y equipo.
 - El encargado del C.M.I. reportará mensualmente sobre el material solicitado, especificando el número de veces que fue utilizado y el nombre del profesor que lo solicitó con el propósito de llevar un control y seguimiento; detectar la necesidad de mantenimiento y reparación del equipo, del reemplazo y adquisición de nuevos y diferentes equipos.
 - Se realizará el inventario de los materiales en existencia de los almacenes de los laboratorios de física, química y anatomía, a fin de conocer la cantidad, tipo, frecuencia de uso y detectar necesidades de compra de equipo, materiales y substancias, así como de modelos, etc.
 - Durante este primer años se pretende llevar a cabo una campaña de promoción del C.M.I. que tendrá por objetivo:
 1. Informar a los profesores sobre la función del departamento, que conozcan los materiales y equipo con los que se cuenta.
 2. Lograr que como academia revisen y seleccionen el material de uso, y depurar el material obsoleto.
 3. Planear la compra de materiales nuevos a fin de actualizar y reforzar el proceso de enseñanza.
 4. El beneficio de esta campaña se espera en los siguientes aspectos:
 - a) Reducir la incertidumbre del aprovechamiento de los recursos del Centro de Medios Instructivos.
 - b) Proporcionar la información necesaria y real para resolver los problemas de solicitud de materiales específicos.
 - c) Propiciar la variedad en el uso de los materiales y equipo.
 - d) Detectar las necesidades de nuevos materiales.
5. Fases del desarrollo de la campaña:

- **Introdutoria.** Se pretende despertar el interés de los profesores en los servicios que el C.M.I. y se motiven a participar en las fases posteriores. Se iniciará haciendo una invitación por escrito a la primera reunión en donde se presentará el objetivo del departamento, los servicios que ofrece y el plan de trabajo por academias.
- **Informativa.** Se dará a conocer a través de una serie de reuniones de capacitación sobre los medios con los que el departamento cuenta para el apoyo en sus clases, así como el cuidado y manejo de los mismos, presentando ejemplos de su uso en algunas materias. Esta fase será reforzada a través de la elaboración de un tríptico que contenga la misma información, éstos serán colocados en lugares específicos de acceso a los maestros.
- **Cierre de campaña.** Durante el periodo asignado para la elaboración de reactivos y corrección de programas desglosados, se asignará un tiempo a cada academia para la revisión del material existente para la revisión, selección y depuración del mismo y la solicitud de nuevos materiales.

SEGUNDO AÑO.

Se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Elaborar el inventario de necesidades de adquisición de nuevos materiales por academia. Al adquirirlo clasificarlo por materia, asignando un código y serie de inventario.
- Clasificar, codificar y en listar el material existente por materia y poner el listado a disposición de los maestros para su solicitud.
- Codificar y clasificar el equipo existente y el de nueva adquisición colocando una etiqueta de reconocimiento (por ejemplo: retroproyector número 1= R1)
- Establecer convenios con las empresas que vendan material didáctico y equipo para tener un banco actualizado de catálogos para uso de los docentes.
- Comprar la fotocopidora y equipo electrónico necesario, tales como video caseteras, televisores, retroproyectors, grabadoras, etc.
- Adquirir por mayoreo el material de no devolución tal como papelería, marcadores, gises, cintas adhesivas, etc.
- Solicitar la compra de 2 cámaras de video, que estarán a disposición para que los maestros con sus alumnos elaboren videos caseros que apoyen sus clases.
- Sobre la base de los inventarios de los almacenes Física y Química se surtirán los materiales, equipo y sustancias necesarias para satisfacer las necesidades del ciclo escolar en un 80%.
- Obtener la computadora para uso exclusivo del C.M.I.
- Se pretende elaborar videos de las dispositivas existentes con el fin de reutilizar el material y que el manejo sea más sencillo y adecuado.
- Adquirir el equipo de elaboración y edición de videos.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

TERCER AÑO.

Para concluir este programa trienal, se pretende realizar las siguientes actividades.

- Completar la adquisición, clasificación, inventario y listados del material didáctico y equipo.
- Terminar el proceso de renovación y reparación de materiales y equipo hasta cubrir el 100% de la necesidad.
- Elaborar el 100% de respaldos de los videos existentes, clasificarlos, codificarlos y enlistarlos.
- Elaborar un video sobre los servicios de la escuela y sobre las normas de la misma.
- Iniciar la elaboración de material multimedia de las materias que lo soliciten, elaborar un plan de trabajo y calendarización del mismo. Para dar uso al equipo de edición de videos.

Es importante mencionar que al termino de cada año se realizará una evaluación del proceso para retroalimentar el proyecto y replantear lo que sea necesario para optimizar el alcance de los objetivos planteados.

Al termino de la aplicación del programas, se elaborará un nuevo programa que logre cubrir las necesidades detectadas en el proceso de implementación del mismo.

RESULTADOS DEL PROYECTO DEL C.M.I.¹²⁷

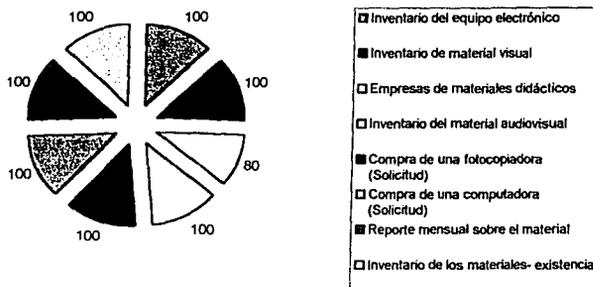
PRIMER AÑO:

ACTIVIDAD	% CUBIERTO	OBSERVACIONES
Inventario del equipo electrónico	100	Se detectaron los faltantes de equipo registrado. Se diseñó un sistema de registro constante.
Inventario de material visual	100	
Empresas de materiales didácticos	60	En el siguiente años se hará contacto con las empresas que distribuyen software educativo de matemáticas, física, biología, etc.
Inventario del material audiovisual	100	
Compra de una fotocopiadora (solicitud)	100	Solicitud autorizada para compra en el siguiente año
Compra de una computadora (solicitud)		Solicitud autorizada para compra en el siguiente año
Reporte mensual sobre el material	100	Reportes de junio 99 a junio 2000. Ver archivo C.M.I.
Inventario de los materiales de no devolución en existencia.	100	Ver inventario de papelería.

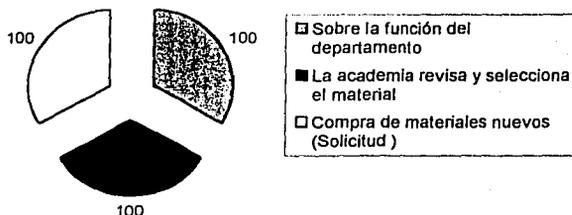
¹²⁷ Ver Inventario final del proyecto 1999, en el Depto. del C.M.I.

CAMPANA DEL C.M.I.		Se llevó a cabo de julio a agosto 99
A. INTRODUCTORIA: Sobre la función del departamento	100	Se tuvo dos sesiones en donde a través de acetatos se presentaron los objetivos, funciones y servicios del departamento. Permitiendo que el maestro conociera el material existente en lo que se refiere a equipo y materiales
B. INFORMATIVA: La academia revisa y selecciona el material	100	Las academias de geografía, historia, anatomía, física, biología, química, matemáticas, Psicología, literatura, derecho, etc. Llevaron a cabo la revisión y depuración de materiales. En algunos casos los mapas fueron depurados por los cambios actuales de la geografía, nombre etc.
C. CIERRE: Compra de materiales nuevos	100	Se solicitó la compra de mapas, láminas, nuevos videos para historia, videos para Psicología, modelos para anatomía, etc. Ver. Requisiciones de materiales del C.M.I.

LOGROS-PRIMER AÑO



PARTICIPACIÓN-ACADEMIAS

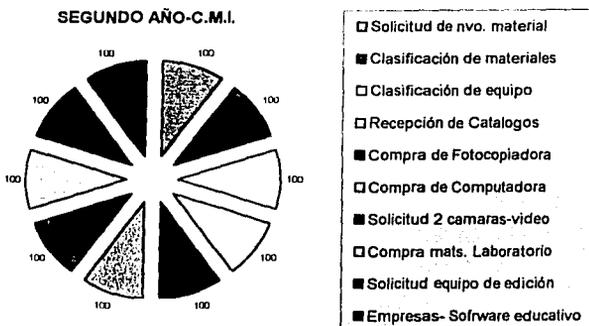


SEGUNDO AÑO:

RESULTADOS.

ACTIVIDAD	% CUBIERTO	OBSERVACIONES
Inventario sobre la solicitud de compra de nuevo material didáctico. Visual y audio visual.	100	Se elaboraron las requisiciones pertinentes para la solicitud de compra de los materiales didácticos, aprobando el 100% de las mismas, las cuales serán cubiertas durante el ciclo escolar.
Clasificación y codificación de equipo.	100	Se elaboraron etiquetas metálicas con un número de serie correspondiente al número de objeto y con relación al inventario, logrando registrar y etiquetar el 100% del equipo. Además de grabar un número de identificación del equipo, a través de un grabador profesional.
Clasificación y codificación de material didáctico: mapas, modelos, videos, etc.	100	Se colocaron etiquetas con un número de identificación relacionado con los inventarios a los materiales adquiridos para las matemáticas, física, biología, etc.
Recepción de catálogos sobre nuevos materiales didácticos	100	Se recibieron nuevos catálogos de las empresas contactadas.
Compra de una fotocopidora	100	Recepción de la copidora DEVELOP 3060
Compra de una computadora	100	Recepción de la Computadora.
Solicitud para la compra de 2 cámaras de video	100	Solicitud autorizada para comprar 1 cámara de video.
Compra de materiales de laboratorio.	100	Se compraron nuevos voltímetros, báscula digital, cronómetros y substancias y reactivos químicos en general. Material de laboratorio, matraces, tubos de ensayo, etc.
Solicitud de la compra de		Solicitud autorizada.

equipo de edición de video.		
Empresas de materiales didácticos multimedia		Se contactaron 5 empresas que distribuyen material en multimedia y se recibieron los catálogos de cada empresa los cuales se pusieron a la disposición de los maestros para la solicitud de nuevos materiales.



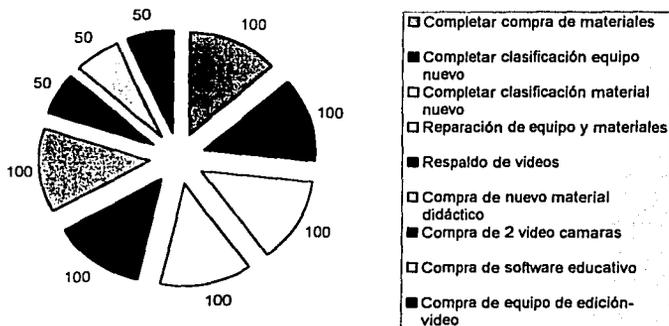
TERCER AÑO:

RESULTADOS.

ACTIVIDAD	% CUBIERTO	OBSERVACIONES
Completar el Inventario sobre la solicitud de compra de nuevo material didáctico. Visual y audio visual.	100	Se elaboraron las requisiciones pertinentes para la solicitud de compra de los materiales didácticos, aprobando el 100% de las mismas, las cuales serán cubiertas durante el ciclo escolar.
Clasificación y codificación de equipo de nueva adquisición.	100	Se elaboraron etiquetas metálicas con un número de serie correspondiente al número de objeto y con relación al inventario, logrando registrar y etiquetar el 100% del equipo. Además de grabar un número de identificación del equipo, a través de un cautín.
Completar la clasificación y codificación de material didáctico de nueva adquisición mapas, modelos, videos, etc.	100	Se colocaron etiquetas con un número de identificación relacionado con los inventarios a los materiales adquiridos para las matemáticas, física, biología, etc.
Reparación de equipo y material didáctico.	100	Se enviaron a reparar el equipo detectado. Se repararon los modelos de anatomía y de geografía, así como los de biología.
Respaldo de videos	50	Se hizo el respaldo de cada uno de los videos en

		existencia, de nueva adquisición, teniendo un total de: 20 videos de biología, 46 de química, 31 de física, 17 de literatura y música, 54 de Psicología y motivación, 38 de anatomía, 52 de historia, 57 de ecología, geografía y cosmografía, 7 de computación, 19 de inglés, 40 varios temas, National Geographic, 40 novelas históricas, 17 serie cosmos, 11 mundo prehispánico, 58 conferencias de la iglesia, 41 películas comerciales, 14 videos de temas varios. (Se incluyen los videos de nueva adquisición, aproximadamente el 50% de lo antes mencionado)
Compra de material didáctico nuevo		Recepción de material solicitado.
Compra de 1 cámara de video	50	Recepción de 1 cámara de video. Y 1 cámara fotográfica.
Compra de materiales multimedia	50	Se compraron materiales de multimedia. 4 enciclopedias.
Compra de equipo de edición de video.	50	Recepción de editora de videos y consola de audio.
Inicio de elaboración de materiales didácticos en multimedia		Se elaboraron materiales multimedia para la clase de lógica, filosofía, química, física y psicología. Los cuales se video grabaron, además de tener el programa.

LOGROS TRECER AÑO-C.M.I.



RELACIÓN DE EQUIPO DE NUEVA ADQUISICIÓN

Cabe aclarar que el inventario del año 99, pertenece al material que ya existía en el departamento, al terminar el inventario se inició la aplicación del proyecto en cuanto a la adquisición de material para el C.M.I. y el material solicitado por el personal docente.

ARTICULO	Invent. 95*	Invent. 99	TOTAL	OBSERVACIONES
Amperímetro	0	1	1	Laboratorio de física
Archiveros	1	2	3	Centro de Medios Instructivos
Bascula digital	0	2	2	Laboratorio de química
Base para copiadora	0	1	1	Centro de Medios Instructivos
Calculadora	0	1	1	Centro de Medios Instructivos
Cámara fotográfica	0	1	1	Centro de Medios Instructivos
Control remoto	0	13	13	Centro de Medios Instructivos
Copiadora Develop 3060	0	1	1	Centro de Medios Instructivos
Copiadora Develop 1210	1	1	2	Reemplazo
Encuadernadora GBS de calor	1	1	2	Centro de Medios Instructivos
Engargoladora	2	2	4	4 engargoladoras, 2 de nueva adquisición y después de remplazaron las dos en existencia.
Engrapadora eléctrica	0	1	1	Centro de Medios Instructivos
Escritorio	1	2	3	Centro de Medios Instructivos
Generador de funciones	0	2	2	Centro de Medios Instructivos
Grabadoras	3	11	13	3 Grabadoras AIWA CA-W60H , 3 grabadoras AIWA CA-WR77LH, 2 grabadora HITACHI MS-W570W, 2 grabadora PANASONIC RX-CT810, 1 grabadora PANASONIC CFS-W350.
Grabadora SAMSUM PD-75	10	7	17	4 en deptos. mantenimiento, servicios escolares y artes gráficas
Guillotina	1	5	6	2 Guillotinas # 6, 3 guillotinas Boston. C.M.I.
Lámparas	0	7	7	3 lámparas varta, 1 lámpara sorda, 3 de emergencia. C.M.I.
Mini componente	2	2	2	2 reemplazos.
Muebles de	1	1	1	Sin cambio

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

madera para TV				
Osciloscopio	0	2	2	Laboratorio
Proyector de 8mm	1	0	1	Se desconoce su paradero. Descompuesto
Proyector de 16mm	3	1	4	1 prof. Limhi, 2 descompuestos, sin reparación, requieren reemplazo.
Proyector de cuerpos opacos	1	1	2	En Artes gráficas
Proyector de diapositivas Elmo	1	0	1	Centro de Medios Instructivos
Proyector de diapositivas kodak	4	0	4	Centro de Medios Instructivos
Proyector de filminas	1	0	1	Centro de Medios Instructivos
Regresadora para videos	0	3	3	Formato VHS
Regulador de voltaje SOLA	0	1	1	Centro de Medios Instructivos para computadora
Reloj de pared	0	1	1	Centro de Medios Instructivos
Retroproyector 3M	4	16	20	1 retroproyector-905, 1 retroproyector-920, 2 retroproyectores 9200, 12 retroproyectores 9100
Rotulador profesional	0	2	2	Centro de Medios Instructivos
Sacapuntas eléctrico	1	1	2	Centro de Medios Instructivos
Sistema de encuadernación	1	0	1	Centro de Medios Instructivos
Telescopio	0	2	2	Laboratorio de Cosmografía.
Televisores	8	12	20	Centro de Medios Instructivos.
Ventilador	0	1	1	Centro de Medios Instructivos
Video caselera	3	6	9	Centro de Medios Instructivos
Videocámara c/ acces.	0	1	1	Centro de Medios Instructivos

RELACION DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Los materiales didácticos fueron solicitados por los maestros, previa entrega de la justificación que indica el grado y frecuencia de uso, así como el número de objetivos que cubrirán del programa. No se especifican detalles de material debido a su extensión.

Los videos fueron clasificados (tanto los existentes como los de nueva adquisición) de la siguiente manera:

MATERIA	CODIGO	VIDEOS NUEVOS	CANTIDAD TOTAL
BIOLOGÍA	A	13	39

	(A001-A039)	Colección. Biología y Zoología	
QUÍMICA	B	20 Colección Videos de la Facultad de Química.	46
FÍSICA	C	13 Galileo y Newton, Física 1-7	31
LITERATURA Y MÚSICA	D		17
PSICOLOGÍA Y MOTIVACIÓN	E	35 Colección Psicología	54
ANATOMÍA	F	10 Serie el cuerpo humano y Discovery Channel	38
HISTORIA	G	29 Serie Historia 1-10, Cristóbal Colón, informes presidenciales, etc.	52
GEOGRAFÍA, ECOLOGÍA Y COSMOGRAFÍA	I	40 Serie el planeta tierra, Desastres ecológicos, contaminación, etc.	47
COMPUTACIÓN	K	7 Historia de la computación.	7
PELICULAS EN INGLÉS CON CLOSE CAPTION	L	19 Títulos varios	19
VARIAS MATERIAS	N	20 Colección National Geographic	40
NOVELAS HISTÓRICAS (HISTORIA Y LITERATURA)	O	20 Senda de gloria. 20 el vuelo del águila	40
COSMOGRAFÍA	P	17 Serie Cosmos	17
HISTORIA. MUNDO PREHISPÁNICO	Q	11 Serie Arqueología	11
VARIOS	58	RESPALDOS	58
PELICULAS COMERCIALES	31	15 Rey León, Aladín, Antz, etc.	31
TEMAS DOCUMENTALES	14	14 Varios	14

Se adquirieron nuevos materiales visuales como mapas para geografía e historia, modelos anatómicos para anatomía; modelos de células, plantas, etc. para biología, Globos terráqueos para geografía e historia; Láminas varias para inglés, etc.

Todo el material fue inventariado y clasificado.

En cuanto al material Multimedia que se adquirió se compraron enciclopedias para las materias de Química, Física, Biología, Matemáticas, Historia y geografía.

Cabe mencionar que se considera que se cubrió un 90% de las expectativas al inicio de este proyecto, se puede decir que, en cierto grado el C.M.I., deja de ser una papelería para convertirse en un Centro de Medios Instructivos, y que es importante que se dé seguimiento a los objetivos alcanzados y se planeen nuevas estrategias para los objetivos pendientes, como lo es la elaboración de material audiovisual editado, la elaboración de materiales multimedia a fin de que el uso de los materiales y equipo adquirido sea justificado.

Si éstos se logran podríamos decir que la Preparatoria Benemérito de las Américas estaría utilizando materiales didácticos de vanguardia que permitirán al maestro en cierto grado optimizar el proceso de enseñanza y dar una contribución mayor al proceso de aprendizaje.

4.10 PROYECTO DEL DEPARTAMENTO DE APOYO PEDAGÓGICO.

JUSTIFICACIÓN.

Debido a la carga de trabajo del Departamento de Apoyo Académico, y siendo éste quien se encarga de la supervisión del personal docente, para la detección de las necesidades del mismo. Y siendo el pedagogo miembro del comité de capacitación docente, se plantea la necesidad de la creación de un nuevo departamento que se encargue de la función antes mencionada.

Se propone la creación de un nuevo departamento que tenga como objetivo principal: la detección de las necesidades del personal docente en lo que se refiere a la formación pedagógica, que se convierta en un proveedor de herramientas y de cursos de formación docente que satisfagan las necesidades detectadas a través de la supervisión de clases, a fin de que contribuya de manera significativa a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

El encargado de este departamento será responsable de dar seguimiento e implementar el programa de formación docente como está delineado y establecido en el proyecto inicial de formación docente, lógicamente con los ajustes y cambios que la experiencia determine.

Recibirá del Departamento de Apoyo Académico, los formatos de evaluación y supervisión del personal docente, así como los expedientes y reportes del trabajo realizado hasta el momento.

El jefe de este departamento deberá ser necesariamente un pedagogo ya que para este trabajo se requiere tener la formación teórico-metodológica y pedagógica para detectar las necesidades del personal docente y crear alternativas de solución para la satisfacción de las mismas. Formará parte del comité de capacitación docente ya que será la principal fuente de información para la elaboración e implementación de los cursos de formación pedagógica de los profesores de esta institución.

Se sugiere que este departamento de Apoyo Pedagógico, coordine los departamentos del Centro de Medios Instructivos, Artes gráficas y Biblioteca, ya que estos departamentos están involucrados en proveer al maestro materiales que le permitan tener una práctica docente más dinámica y significativa. A continuación e presentan los requerimientos para la implementación de este proyecto, la estructura y funciones del mismo.

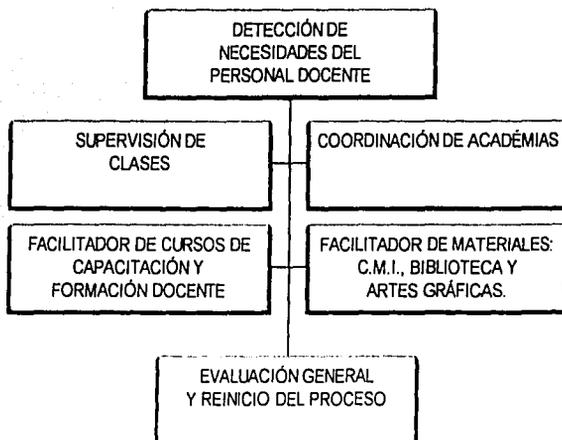
RECURSOS HUMANOS.

- Un pedagogo por cada turno.
- Jefes de academia.
- Profesores de cada turno.
- Una secretaria.

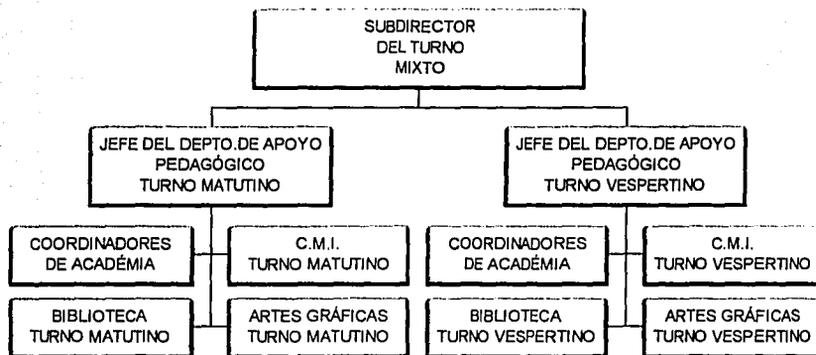
RECURSOS MATERIALES.

- Un cubículo par la ubicación del Depto. de Apoyo Pedagógico.
- Una máquina de escribir o computadora.
- Archiveros.
- Formatos de reporte de supervisión clases y registros de evaluación.
- Escritorios, sillas.
- Libreros.
- Materiales de papelería en general.
- Teléfono.
- Agendas para cada profesor.
- Cronograma de actividades.
- Materiales impresos con sugerencias sobre herramientas pedagógicas.

DEPTO. DE APOYO PEDAGÓGICO- FUNCIONES



ESTRUCTURA DEL DEPTO. DE APOYO PEDAGÓGICO



El proyecto de la creación de este nuevo departamento será presentado ante la dirección de la escuela para ser autorizado. Una vez obtenida la autorización se iniciará con la difusión de las funciones y objetivos del mismo para que el personal docente acuda a él y se una alternativa de solución a sus problemas cotidianos de la práctica docente.

De lograr la autorización este departamento al igual que el de Apoyo Académico será parte fundamental para la detección de necesidades tanto de los alumnos como de los maestros logrando integrar el proceso enseñanza aprendizaje y buscar alternativas que lo optimice.

A continuación se presentan los resultados de la propuesta de este proyecto ante la dirección:

- El proyecto fue recibido y revisado por la Dirección de la preparatoria, autorizando la creación del departamento en dos fases:
 - a) Se autorizó la compra de los recursos materiales y se asignó la oficina 502 para la ubicación del departamento.
 - b) Se asignó un ayudante becario por cada turno para el departamento.
 - c) Inicialmente se contratará un pedagogo (a) de turno mixto para que se encargue del departamento.
 - d) La segunda fase consiste en integrarlo al comité de capacitación docente de la escuela.
 - e) Y contratar el segundo pedagogo y finalmente tener un pedagogo en cada turno.

Por último cabe mencionar que la autorización de la creación del depto. de Apoyo Académico como el de Apoyo Pedagógico son pasos significativos de la participación del Pedagogo en esta institución educativa.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

CONCLUSIONES

- La creación del Depto. de Apoyo Académico, así como la autorización para la implementación del mismo, es el cumplimiento del objetivo fundamental de este trabajo de tesis. El diseño, la planeación, estructuración e implementación del mismo, muestra claramente que el pedagogo cuenta con la formación teórico-metodológica necesaria para la solución de problemas, en este caso de estructuras administrativas que lleven a cabo la coordinación de las estrategias de solución.
- Se muestra con claridad la habilidad para la detección de necesidades a través de la investigación diagnóstica de la realidad, y la capacidad para el diseño de propuestas que satisfagan las necesidades específicas.
- A través del Depto. de Apoyo Académico se diseñaron y coordinó la implementación de los proyectos de: Inducción, asesorías y organización grupal, la atención a padres, atención a los alumnos de bajo rendimiento escolar a través del proyecto de monitores. Con el fin de ayudar a los alumnos a adaptarse al ambiente escolar y promover una buena interacción para retenerlos en la escuela. Logrando este objetivo en un 80% considerando los resultados antes mostrados.
- Como parte de la orientación escolar, se llevó a cabo la implementación del proyecto de formación docente, el cual propicia que la formación y habilidad del Pedagogo, sean mayormente reconocidas. Como resultado se le permite formar parte del naciente Comité de Capacitación para la formación docente, en donde a través de su participación y calidad en el trabajo, así como por las propuestas sugeridas, se logra tener una mayor ingerencia en lo que se refiere a la toma de decisiones para mejorar la formación docente del profesorado de esta institución. Podríamos decir que el logro en este aspecto ha sido en un 80%, ya que se requiere cubrir las necesidades técnicas de los laboratoristas. Además, es importante aclarar que los proyectos presentados en este trabajo de tesis, no son productos terminados, sino son parte de un proceso dinámico, de constante evaluación y retroalimentación que permite revertir el proceso para crear la apertura de nuevos planteamientos y estrategias de solución dependiendo de las necesidades detectadas o surgidas en ese momento, lo que implica la constante creación de nuevas alternativas de solución.
- En lo que se refiere a la implementación de la Orientación Vocacional en este trabajo, se considera la necesidad de replantear las prioridades por parte de la dirección de la escuela y tomar decisiones que favorezcan la implementación de la misma. Se considera que la orientación vocacional en sí misma es un recurso de apoyo a los adolescentes, ya que les permite descubrir en cierto grado sus habilidades y limitaciones y ayudarlo a encontrar su propia identidad, a incrementar su nivel de autoestima y en generar la elaboración de un plan de vida que le dé orientación y dirección.
- Se reconoce que la implementación de la Orientación Vocacional, es muy parcial debido a las limitaciones antes mencionadas en el proyecto. Sin embargo, se puede observar que los resultados en este intento de implementación han sido bastante significativos, y no solo por los resultados presentados, sino por lograr la autorización de la aplicación de ambas pruebas. Ha

sido bastante complicado y desafiante el justificar y convencer a los directivos de la importancia y benéfico de aplicar un instrumento que nos permita tener resultados más reales y objetivos para orientar a los alumnos. Sin embargo, este desafío permitió mostrar el nivel de conocimiento, fundamentación y sustento de formación con las que cuenta el Pedagogo, logrando un mayor respeto.

- Por otra parte se considera que uno de los mayores logros ha sido el benéfico que han tenido los alumnos al lograr que la "Feria Universitaria" sea implementada de forma anual. Y por la apertura lograda en cuanto a la obtención de convenios de Becas con las Universidades. Cabe mencionar que este ha sido un hecho histórico para la escuela, ya que no existe un antecedente previo de apertura y relación con otras instituciones educativas del país.
- El proyecto del C.M.I. ha sido un arduo trabajo el que se ha tenido que realizar para el alcance de los objetivos. Los conocimientos sobre administración escolar obtenidos durante la formación profesional del Pedagogo, fueron fundamentales para el diseño, planeación e implementación de este proyecto. Se considera un alcance de objetivos en un 90%.
- El Proyecto del Depto. de Apoyo Pedagógico, del cual se logró la autorización para la implementación, es el único proyecto que se encuentra en proceso de aplicación, sin embargo se plantea que éste al igual que el Depto. de Apoyo Académico puede ser un buen apoyo para la institución.

Por último después de elaborar este trabajo de tesis y participar en la creación e implementación de los proyectos, se hace la reflexión sobre que uno de los problemas a los que el pedagogo se encuentra es a la falta de información que los directivos de las instituciones educativas tienen, respecto al tipo de formación con la que el profesionista cuenta.

No es de todos conocido la formación profesional del Pedagogo, ni se sabe sobre la formación profesional con las que cuenta. Por lo que es importante que como profesionales en el campo de la Educación difundamos a través de nuestra participación el conocimiento de lo que un pedagogo puede realizar dentro de las instituciones educativas. Y romper con los paradigmas de que un pedagogo sólo se encarga de educar niños.

Se requiere demostrar que el pedagogo cuenta con la formación suficiente como para llevar acabo investigación en el área educativa, que puede diagnosticar y tomar los elementos que le permitan diseñar, planear e implementar alternativas de solución para problemáticas específicas de las instituciones educativas. Una vez que se demuestren y justifiquen sus habilidades, el campo ocupacional del pedagogo puede ser rescatado, ya que está siendo ocupado por otros profesionistas.

A través de la creación de los proyectos citados en este trabajo, se puede demostrar que podemos desarrollamos en el área de la selección de personal, de la capacitación docente, de la elaboración y evaluación de los programas educativos, de la optimización de los elementos que intervienen en el proceso enseñanza- aprendizaje para elevar el nivel académico de los alumnos y la calidad de la enseñanza en el personal docente. Que podemos participar en la creación y diseño de programas institucionales que mejoren y optimicen los proceso administrativos y las funciones directivas en la misma.

Por otro lado la permisividad de la participación del pedagogo dentro de las instituciones educativas depende no solo del conocimiento de su formación, sino de la eficiencia con la que trabaje y los resultados que ofrezca a la dirección.

Uno de los desafíos a los que me enfrenté en este sentido es que la visión que el director tenga respecto a al alcance del proyecto es determinante para ser aprobado e implementado, por lo que el Pedagogo debe ser hábil en "vender" la idea para lograr su propósito. Ya que en la mayoría de los casos la formación profesional de quienes dirigen las direcciones de las escuelas no corresponde al ámbito educativo, por lo que estos programas requieren ser diseñados a un nivel de entendimiento adecuado y con una estructura que permita visualizar de forma general el todo del mismo, además de implementar un proceso a seguir que nos permita obtener resultados objetivos y válidos como en toda investigación científica, porque el Pedagogo es un científico de la Educación. Otro desafío fue el inducir a la toma de decisiones en cuanto al establecimiento de prioridades, por ejemplo, en esta institución se ha tomado el tiempo de la orientación educativa con la buena intención de dar otras materias como computación e inglés a los jóvenes debido a los requerimientos de formación educativa actual, sin embargo algo tan fundamental como lo es la orientación educativa se deja de lado, por lo que como consecuencia se dan indicios de desajuste.

Entonces tenemos alumnos que a pesar de los múltiples medios materiales con los que cuenta la escuela, tiene un bajo rendimiento escolar al no tener herramientas básicas de estudio, al no lograr dar dirección sus problemas típicos de la adolescencia, porque de alguna forma requiere un apoyo para la definición de su propia identidad y personalidad. Pero para ellos se requiere reflexionar sobre ¿Cuál es la prioridad real que podría cubrir las necesidades de nuestros adolescentes?, ¿Cuáles son las decisiones pertinentes que la dirección debe tomar para mantener un equilibrio entre las demandas urgentes de formación académica y las necesidades básicas de orientación a al los adolescentes?.

Estos son algunas de las reflexiones que el Pedagogo requiere hacer para lograr influir en los directivos a fin de tener una mayor coherencia en la toma de decisiones y la visión que se requiere tener en este ámbito de la educación.

Finalmente, esta experiencia de trabajo permite observar los alcances de la participación del Pedagogo, nos permite redescubrir nuestro potencial profesional, nuestra habilidad para comprender de forma global y parcial la problemática educativa y llevar a cabo un análisis con una actitud crítica y realista de lo que está sucediendo para poder tomar decisiones adecuadas que nos permitan participar en la solución de los problemas en las instituciones de nivel medio superior como lo es en este caso.

Como Pedagogo en particular, me permitió medir mis fuerzas, desarrollar capacidades no descubiertas, el adquirir entereza para defender y fundamentar mis puntos de vista y el valorar el lugar y el papel que como Profesional y científico de la Educación nos toca jugar dentro de esta sociedad.

Me permitió entender la responsabilidad que implica el intervenir en la instrucción y formación de la materia prima tan valiosa como lo son los adolescentes, el preocuparse por que puedan pertenecer a una mejor generación que participe de forma activa y significativa en el desarrollo de su propia persona, de su familia, de la sociedad y del país, nos convierte en formadores más que en instructores. Por lo que esta experiencia llena de desafíos y luchas intelectuales fue importante en la consolidación, por lo menos en un mayor grado de los que es un Pedagogo y de la recuperación de algunas áreas de trabajo del campo ocupacional del pedagogo.

BIBLIOGRAFÍA.

1. ARIAS Galicia, Fernando. "Inventario de comportamientos docentes(ICD): Un instrumento para evaluar la calidad de la enseñanza" Perfiles Educativos # 23. pp. 16-18. México, D.F.
2. ADANS G.S. Medición y evaluación en Educación. Ed. Herder, Barcelona 1992
3. CORBELLA Roig, Joan Descubrir la Psicología: La educación y problemas psicológicos en la infancia Tomo 15, pp.-18. Ed. Folio, Barcelona España, 1997.
4. BARBOSA, Regina H. El rendimiento y sus causas, en (Colección Aportes de teoría y práctica de la educación" Ed. Axis, Argentina. P. 13
5. BEST, W. John. Investigación Educativa 2da. Ed. (Colección Pedagógica) Ed. Morata, Madrid, España.
6. BEST, W. John. Cómo Investigar en Educación 7ª. Ed. (Colección Pedagógica) Ed. Morata. Madrid España.
7. BRAVO, Madrid Hecuba. Programa de Orientación Escolar en la Dirección General de orientación Vocacional, en la Escuela Nacional Preparatoria: Tercer seminario Iberoamericano de la Orientación Educativa y Profesional. SEP-UNAM, Méx. 1984.
8. CAMARENA C. Rosa María. "Reflexiones en torno al rendimiento escolar y a la eficiencia terminal" Revista de Educación Superior N° 53. ANUIES, México
9. CHIAVENAT, Idalberto. Administración de recursos humanos Ed. McGraw-Hill, Méx. 1997
10. CB (1991) Normatividad del Servicio de Orientación: Lineamientos para el desarrollo del Programa General del semestre 91-A. Mimiograma SA-DSA- Depto. de Orientación. México.
11. CORTADA de Kohan, Nuria. El Profesor y la Orientación Vocacional Ed. Trillas, México.
12. CORTES del Corral. El Método Didáctico. ANUIES México 1985.
13. DICC. DE LA CIENCIA DE LA EDUCACIÓN. Orientación Escolar, Vocacional y Profesional Ed. Santillana. Tomo II.
14. Dirección Gral. De La Esc. Nal. Preparatoria. "Cuestionario de Desempeño docente" UNAM, México
15. ENCICLOPEDIA TÉCNICA DE LA EDUCACIÓN. Tomo 1, Cap. IX. Ed. Santillana.

16. FAZ Aguilar, Juan J. El quehacer y el servicio del Orientador en la Institución Educativa AMPO, San Luis, Potosí.
17. FRENCH, L. Wendell Desarrollo Organizacional. Ed. Prentice Hall may. 5ª. Ed. Méx. 1995
18. GORDON J. Ira. El maestro y su función Orientadora Ed. UTEHA, México 1979.
19. GUTIERREZ Sáenz, Raúl. Introducción a la Didáctica Ed. Esfinge, México 1990.
20. JEANGROS, Erwin. Orientación Vocacional y Profesional (Biblioteca de Cultura Pedagógica) Ed. Kapelusz, Buenos Aires.
21. KOSIK K. Dialéctica de lo concreto. México. Edit. Grijalbo. 1976.
22. KRAUSKOPK, Dina, et.al Hablemos de sexualidad: Lecturas Ed. Méx-Fam. CONAPO, México.
23. LUVIANO Bosdet, Virginia. La orientación vocacional como un modelo de cambio dentro del sistema educativo I Congreso Nacional de Orientación Vocacional en educación Media Superior, ANUIES 1979.
24. MICHAEL Y LUVIANO, El Mundo como escuela Ed. Trillas, México 1989.
25. MORENO, María Guadalupe. Didáctica: Fundamentación y Práctica Ed. Progreso, México 1977.
26. NERICI, Imideo. Introducción a la Orientación Educativa Ed. Kapelusz, Buenos Aires 1976.
27. PALACIOS, Jesús. Desarrollo Psicológico y Educación: Psicología Evolutiva Madrid 1990.
28. PAPALIA E. Diane. Desarrollo Humano Ed. McGraw Hill, Mexico 1998.
29. POSTIC, Marcel. Observación y Formación de los Profesores Eds. Morata, Madrid. 1972.
30. ROJAS, Soriano, Raúl. Métodos para la investigación social: Una proposición dialéctica. México. Edit. Grijalbo, 1976.
31. STOOPS E. Y DUNWORTH John. "Disciplina en el Salón de clases". Universidad del Sur de California, L. A. USA. p. 6
32. TYLER, Leona E. "La Función del Orientador" (Biblioteca Técnica de Psicología) Ed. Trillas, México.
33. WATZLAWICK, WEAKLAND Y FISH. Enfoques sistémicos y de estrategias en Psicoterapia Ed. Heber, Barcelona, 1976

ANEXO 1: ENCUESTA PARA ALUMNOS

El propósito de este cuestionario, es saber cuáles son tus necesidades de escolares, por lo que te pedimos seas *totalmente honesto y verídico* posible a fin de darte un mejor servicio, toda la información que proporciones será manejada de forma confidencial.

- 1. ¿Cómo calificas la forma de enseñar de tus maestros? A) Adecuada. B) Regular.
C) No adecuada.

Y ¿Por qué? _____

- 2. Cuando tienes dudas y le preguntas al maestro, el maestro...
 - A) Resuelve tus dudas hasta que entiendas,
 - B) Te explica, pero lo hace muy rápido y quedas igual.
 - C) Se enoja y no resuelve tu duda.
 - D) No te explica y te dice: "ese ya debía de saberlo, porque te lo enseñaron en el curso pasado"
- 3. Cuales de las siguientes acciones lleva a cabo el maestro, cuando no puede controlar al grupo:
 - A) Sacar a los alumnos del salón de clase.
 - B) Les baja puntos de calificación por indisciplinados.
 - C) Le pone falta.

Y ¿cómo afectan tu calificación tales acciones? _____

- 4. ¿A cuáles de las siguientes materias faltas más a clase?
 - A) Matemáticas. B) Física. C) Inglés. D) Química E) Otra: _____
 ¿Por qué? _____

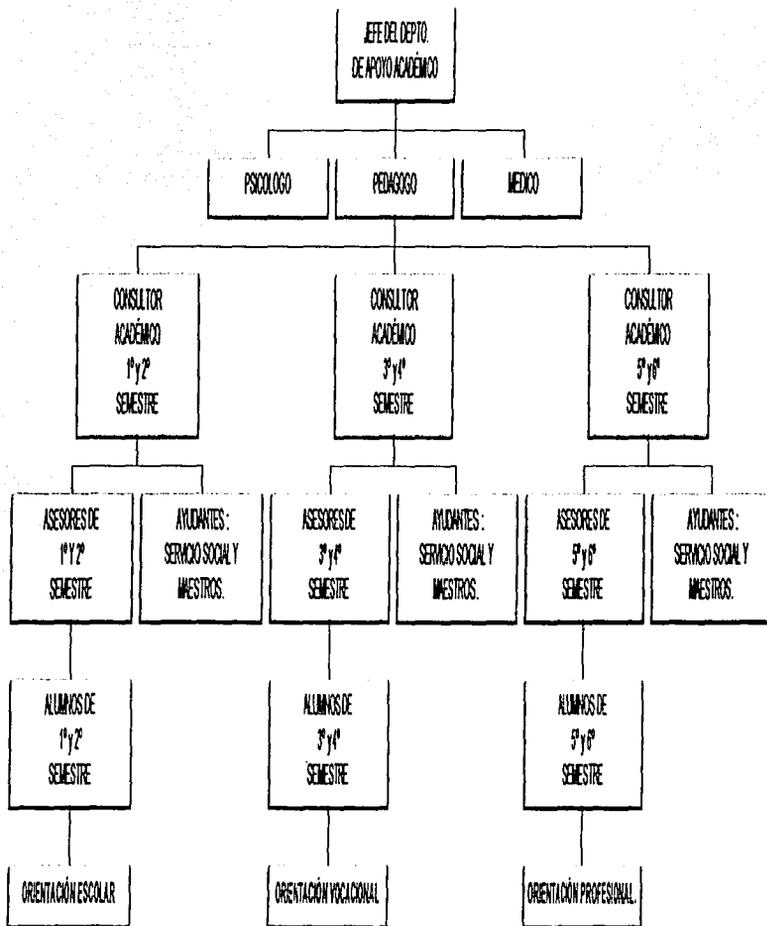
- 5. ¿Cuáles de las siguientes acciones llevan a cabo los alumnos cuando la relación que tienen con su maestro es tensa e inadecuada?
 - A) Tapan las cerraduras para no tener clase.
 - B) Ensucian y maltratan las bancas del salón de clase.
 - C) Rompen y pintan los Fanelografos y corchos del salón de clase.
 - D) Esconden los marcadores y gises para que el maestro no de clase.
- 6. ¿Cuándo te inscribiste a la escuela, recibiste información respecto a cómo llevar a cabo tramites administrativos, sobre las instalaciones y cada uno de los servicios que en ellas se ofrecen?
- 7. ¿Cuál es la razón o razones por las cuales no justificas tus faltas a clase a tiempo?
- 8. ¿Conoces y entiendes el reglamento escolar y las sanciones que implican la violación al mismo?
- 9. (Sólo responde esta pregunta si eres alumno de área) Como alumno de área:
 - A) ¿Qué tipo de orientación o información recibiste, respecto a las materias que llevarías en el área en la cual te inscribiste?
 - B) ¿Te aplicaron alguna prueba de orientación vocacional?.
 - C) O ¿recibiste alguna charla que te permitiera conocer qué carreras se relacionan con el área que elegiste?
 - D) Ninguna de las anteriores.
- 10. (Sólo responde esta pregunta si eres un alumno interno) ¿ Por cuales de las siguientes razones deseas regresar a tu casa y no continuar en la escuela?
 - A) No te adaptas a la escuela, las materias se te hacen muy difíciles.
 - B) No te gustan las normas de la escuela.
 - C) Te sientes solo y extrañas a tus familiares y amigos.

ANEXO 2: GUIA DE ENTREVISTA PARA MAESTROS.

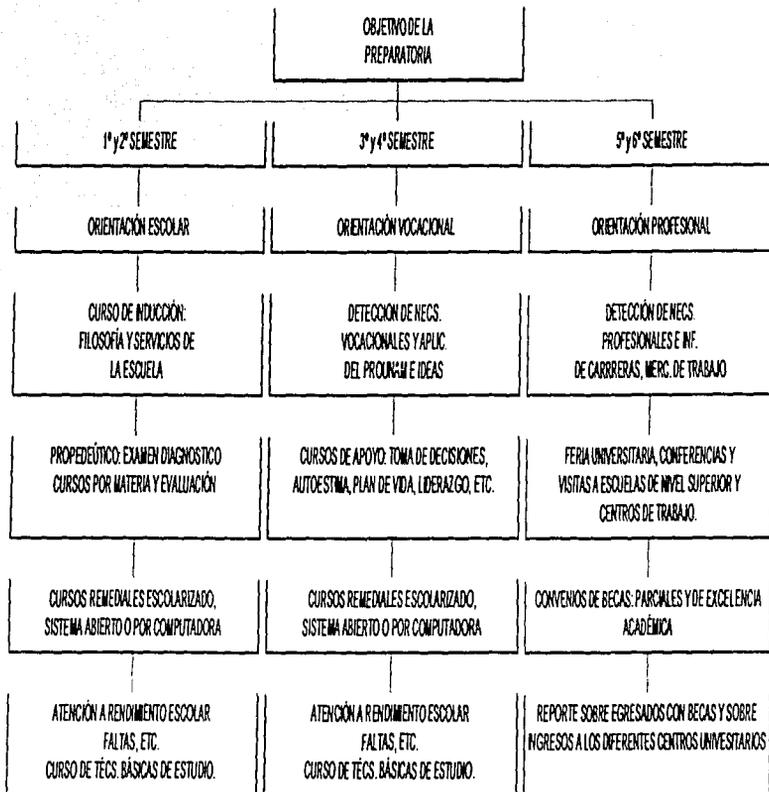
El propósito de esta entrevista es averiguar las causas de los problemas a los que como docente se enfrenta, por lo que es muy importante que sea *todo lo honesto y verídico posible* a fin de darle un mejor servicio, toda la información que proporciones será manejada de forma confidencial.

1. ¿Cuáles son las características principales de los alumnos que reprueban su materia.
2. ¿Por qué los alumnos no cumplen con sus tareas?
3. ¿Cuál es la principal causa por la cual los alumnos reprueban su materia?
4. ¿Qué elementos didácticos necesitaría para ayudar a que sus alumnos no reprueben?
5. ¿Cómo es su relación con los alumnos que reprueban su materia y que son indisciplinados y cómo reacciona ante esta situación?
6. ¿Cuál es su carga de trabajo y cómo ésta le afecta al dar asesorías a los alumnos que le buscan por tener dudas?
7. ¿Cuál es su opinión respecto al contenido programático de su materia y qué limitaciones le acarrearán?

ANEXO 3: ESTRUCTURA DEL DEPTO. DE APOYO ACADÉMICO



ANEXO 4: FUNCIONES DEL DEPTO. DE APOYO ACADÉMICO.



ANEXO 5: FORMATO DE EXPEDIENTE PARA SEGUIMIENTO DE CASOS.
DEPARTAMENTO DE APOYO ACADEMICO.

FECHA: _____ ASESOR: _____ MOTIVO ATENCIÓN: _____
 ALUMNO: _____ Grupo: _____
 Casa / Deplo. _____ Fecha de Nac. _____ Lugar de Nac. _____ Edad: _____
 Dirección: _____ Tel.: _____
 Nombre del Padre: _____ SUD _____ Ocupación: _____
 Nombre de la Madre: _____ SUD _____ Ocupación: _____
 Situación de sus padres: Casados _____ Separados _____ Divorciados: _____ Viudo (a) _____
 Actualmente vives con: Ambos padres _____ Sólo padre _____ Sólo madre _____ Abuelos _____ Otros: _____
 En caso de emergencia avisar a: _____ Teléfono: _____
 Indica el número de hermanos que tienes: _____ Indica el lugar que ocupas: _____
 Barrio al que perteneces: _____ Obispo: _____ Tel. _____
 Estaca: _____ Presidente de Estaca: _____ Tel. _____

MATERIAS *	1° per.	F1° per.	2° per.	F2° per.	SEM.	1° per.	F1° per.	2° per.	F2° per.	SEM.
------------	---------	----------	---------	----------	------	---------	----------	---------	----------	------

MATEMATICAS V										
QUÍMICA										
BIOLOGÍA										
ANATOMIA										
HISTORIA DE MÉXICO										
ETIMOLOGÍAS										
GRECOLAT.										
ÉTICA										
INGLES										
COMPUTACIÓN										
ESTÉTICA										
PROMEDIO / FALTAS.										

MATERIAS QUE ADEUDA: _____ GRADO: _____
 _____ GRADO: _____
 _____ GRADO: _____

* DE ACUERDO AL GRADO Y A EL ÁREA.

**ANEXO 6: FORMATO DE REPORTE DE ENTREVISTA
APOYO ACADEMICO**

NOMBRE DEL ALUMNO: _____, GRUPO: _____.

MATERIA: _____, PROFESOR(A): _____, FECHA: _____.

MOTIVO DE ENTREVISTA:

ANTECEDENTES:

METAS: (FECHA Y FIRMA)

SEGUIMIENTO:

RECOMENDACIONES:

Atendido por: _____.

NOTA: Este reporte es la parte posterior del formato de expediente para el seguimiento de casos.

ANEXO 7: RESPONSABILIDADES DEL ASESOR DE GRUPO.

ASESORIA PERSONAL:

- 1) Da a conocer su horario en lo que se refiere a las horas de apoyo e insta a los alumnos a que le visiten.
- 2) Conoce a quienes asesora, tiene la información sobre su dirección, teléfono, situación académica y familiar que se encuentra en la ficha de registro.
- 3) A través del jefe de grupo y otros maestros detecta a los alumnos que requieren mayor apoyo.
- 4) Entrevista a los alumnos que requieren ayuda para lograr establecer acuerdos y metas para ayudar a solucionar el problema.
- 5) En caso de que el problema salga de sus posibilidades remitirá a los alumnos que requieran ayuda más especializada al departamento de Apoyo académico.
- 6) Es responsable de entregar y recibir la ficha de registro de los alumnos que asesora y solicitar la copia al Depto. de Apoyo Académico cuando sea necesario.

ASESORIA GRUPAL:

- 1) Se encarga de asignar al jefe de grupo, al subjefe y al secretario y les da a conocer sus responsabilidades de forma verbal y por escrito.
- 2) Organiza y poya las actividades académicas del grupo.
- 3) Es responsable de asistir a las actividades determinadas por la dirección tales como ceremonias cívicas, actividades culturales, sociales y académicas, etc.
- 4) Se encarga de entregar las calificaciones de cada periodo y atiende a los padres para informales sobre la situación particular de sus hijos y de la situación del grupo en general, además de transmitir información que la dirección crea pertinente.
- 5) Crea conciencia en el grupo en cuanto a sus responsabilidades como estudiantes y les invita aplicar las técnicas básicas de estudio que recibieron durante el programa de inducción al inicio del curso.
- 6) Identifica las necesidades de sus alumnos que asesorados a través de la charla mensual de evaluación o cuando la situación lo amerite se reúne con sus alumnos para evaluar su rendimiento, tratar problemas de disciplina etc.
- 7) Sirve de puente de comunicación entre los directores, los profesores, los padres y los alumnos.

SE INTERESA POR:

- 1) Situación escolar: Recibe y revisa las calificaciones y faltas de los alumnos que asesora, auxiliándose del secretario académico y del Depto. de Apoyo Académico.
- 2) Situación física: Respecto a su salud y la manera en que esta afecta su rendimiento escolar.
- 3) Situación social: Relacionada con su situación emocional, y económica para detectar necesidades y puedan ser atendidas por el Depto. de Apoyo Académico.

RESPONSABILIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL GRUPO

PRESIDENTE DE CLASE O JEFE DE GRUPO.

- 1) Requiere ser un ejemplo para sus compañeros del grupo en cuanto a disciplina, asistencia y rendimiento escolar.
- 2) Identificará las necesidades del grupo y las reportará al asesor.

- 3) Será responsable de asistir a las reuniones de jefes de grupo convocadas por la dirección de la escuela y transmitir la información y acuerdos que se hayan establecido en ella.
- 4) Es el representante de la dirección ante el grupo, y a la vez representante del grupo ante la dirección.
- 5) En coordinación con el vicepresidente o subjefe y el secretario, reporta al asesor y al Depto. de Apoyo Académico a los alumnos con problemas de disciplina, adaptación, aprendizaje, motivación y con problemas de relaciones interpersonales y emocionales, para poder darles una atención y apoyo más especializado.

BICEPRESIDENTE O SUBJEFE DEL GRUPO.

- 1) Requiere ser un ejemplo para sus compañeros del grupo en cuanto a disciplina, asistencia y rendimiento escolar.
- 2) Se encarga de aconsejar, seguir y apoyar las decisiones del jefe de grupo o presidente de la clase.
- 3) Cumple con todas las funciones y responsabilidades del jefe de grupo en su ausencia.
- 4) Asume la responsabilidad del secretario académico en su ausencia.
- 5) En coordinación con el presidente o jefe y el secretario, reporta al asesor y al Depto. de Apoyo Académico a los alumnos con problemas de disciplina, adaptación, aprendizaje, motivación y con problemas de relaciones interpersonales y emocionales, para poder darles una atención y apoyo más especializado.

SECRETARIO ACADÉMICO.

- 1) Requiere ser un ejemplo para sus compañeros del grupo en cuanto a disciplina, asistencia y rendimiento escolar.
- 2) Detecta a los alumnos que faltan a clase y/o que por no cumplir con sus asignaciones escolares tengan problemas de bajo rendimiento académico, problemas de relación con los maestros, o de otra índole. Para realizar este trabajo recibirá el apoyo de todos sus maestros quienes le informarán de cualquier situación que se presente en el grupo para que dé el informe al su asesor, quien hará lo necesario para atender el problema y darle solución.
- 3) Anota en la agenda (del Secretario Académico proporcionada por el Depto. de Apoyo Académico) las tareas, trabajos por entregar, exámenes y demás asignaciones que el grupo tenga que realizar; recordará al grupo sobre la misma al final de la última clase del día. Cuando un profesor asigne un examen deberá firmar en la fecha asignada, tomando en cuenta que ningún grupo puede presentar más de 2 exámenes parciales por día.
- 4) La agenda está diseñada de forma especial para facilitar la función del secretario académico.

ANEXO 8: FICHA DE REGISTRO.

Es responsabilidad del asesor entregar el formato de ficha de registro para que los alumnos la llenen. El asesor recibirá la siguiente circular que contiene la información para el llenado de la ficha.

CIRCULAR.

Estimado maestro asesor.

Por este medio le enviamos un cordial saludo y al mismo tiempo le agradecemos por su tiempo, trabajo y atención que proporciona a su grupo asesorado, y por el apoyo que nos brinda como departamento. El motivo de esta circular es solicitar su apoyo para el llenado del formato "FICHA DE REGISTRO", el cual será realizado por sus alumnos.

En algunos casos el no tener información suficiente sobre la situación de los alumnos nos lleva a tomar decisiones poco favorables u objetivas para ellos, pareciendo ser intolerantes o injustos al no considerar tales situaciones.

Por este motivo se ha elaborado una ficha de registro con la ayuda de otros asesores para poder tener acceso a la información que nos permita tener datos más específicos sobre cada uno de nuestros alumnos, a fin de dar un apoyo más objetivo cuando se presenta un problema y atenderlo de forma más adecuada.

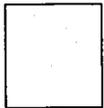
La característica de esta ficha es que poseerá una fotografía que ayudará a identificar con mayor facilidad a los alumnos, contendrá información familiar, socioeconómica y eclesiástica, por lo que es importante que tal información se maneje con confidencialidad, por lo que deberá entregar la totalidad de las fichas al Depto de Apoyo académico, las mismas estarán a su disposición en caso de ser necesario. Se anexa a el presente la cantidad de fichas de acuerdo al número de alumnos que asesora, los cuales deberán ser llenados por los alumnos durante su clase, al termino de la misma deberán regresársela.

Es importante que mencione a sus alumnos lo siguiente:

- a) Es importante que la información esté completa y sea verídica.
- b) La información que aporten tiene un carácter de confidencialidad.
- c) Que la información será manejada por el Depto. de Apoyo Académico para dar un mejor servicio y apoyo.
- d) Si desean más información deberán acudir al mismo.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo. Para cualquier aclaración o sugerencia favor de dirigirse a la oficina 501, donde con gusto le atenderemos.

PREPARATORIA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS
DEPARTAMENTO DE APOYO ACADÉMICO



FICHA DE REGISTRO

DATOS GENERALES.

ALUMNO: _____ Grupo: _____
 Casa / Depto. _____, Fecha de Nac. _____, Lugar de Nac. _____, Edad: _____
 Dirección: _____, Tel.: _____
 Nombre del Padre: _____ SUD _____, Ocupación: _____
 Nombre de la Madre: _____ SUD _____, Ocupación: _____
 Situación de sus padres: Casados _____, Separados _____, Divorciados: _____, Viudo (a) _____
 Actualmente vives con: Ambos padres _____, Sólo padre _____, Sólo madre _____, Abuelos _____, Otros: _____
 En caso de emergencia avisar a: _____ Teléfono: _____
 Indica el número de hermanos que tienes: _____, Indica el lugar que ocupas: _____

DATOS ECLESIASTICOS.

Barrio al que perteneces: _____, Obispo: _____, Tel. _____
 Estaca: _____, Presidente de Estaca: _____, Tel. _____

INFORMACIÓN ECONÓMICA.

¿Cuántas personas contribuyen al gasto familiar? _____
 ¿Entre cuántas personas se distribuye el gasto familiar? _____, Tienes algún tipo de beca: _____
 ¿A cuánto asciende el ingreso familiar? Menos de 5 mil al mes _____ Entre 5 y 10 mil al mes _____

INFORMACIÓN ACADÉMICA.

Primaria: _____, Part. _____, Oficial _____, Promedio _____
 Secundaria: _____, Part. _____, Oficial _____, Promedio _____
 Preparatoria: _____, Part. _____, Oficial _____, Promedio _____

¿Cuál es la razón por la cual te inscribiste en esta escuela?

 ¿Cuáles son tus metas inmediatas?

 ¿Cuáles son tus pasatiempos?

 ¿Cuáles son tus planes para los siguientes 3 años?

 ¿Qué es lo que esperas del Benemérito?

ANEXO 9: FORMATO DE REPORTE DE INDISCIPLINA Y RENDIMIENTO ESCOLAR..

Debido a la importancia de mantener un registro y seguimiento más objetivo de la atención a los alumnos con bajo rendimiento escolar y problemas de disciplina se diseñó un formato de reporte que contiene información que permitirá alcanzar este fin.
Los profesores recibirán la siguiente información para el uso del mismo.

CIRCULAR.

ESTIMADO PROFESOR (A):

A través de este medio nos dirigimos a usted para agradecerle por el esfuerzo que hace para atender de forma pertinente a sus alumnos y por el apoyo que da este departamento.

Le informamos que durante el ciclo escolar usted podrá hacer un reporte de conducta de los alumnos más real y objetiva, ya que se ha elaborado un formato que engloba la evaluación de aspectos tales como la disciplina, rendimiento escolar y el cumplimiento de las normas establecidas por la escuela.

Este formato nos permitirá conocer el área específica en donde el alumno requiere más atención y apoyo y ocupamos de satisfacer sus necesidades. Los reportes los podrá hacer en el momento que crea pertinente, pero es importante que sea objetivo y tenga cuidado en la selección de los rangos de evaluación que la forma maneja, entre mayor puntaje se le asigne al alumno, se asignará un mayor nivel de problema.

Es importante que cada vez que reporte a un alumno, deberá llenar un formato especificando con claridad las causas y comentarios adicionales en el área de observaciones. Al recibir el formato de reporte nosotros llamaremos al alumno para atender el problema implementando algunas alternativas de solución que permitan aligerar su carga de trabajo.

Se anexa al presente 20 formatos. Si requiere mayor información, o más formatos; y si desea hacer alguna sugerencia favor de acudir a la oficina 501 y con gusto le atenderemos para nosotros es importante saber su opinión a fin de ser más asertivos en la atención de sus necesidades y las de sus alumnos.

Agradecemos su atención y apoyo en este sentido. Sin más por el momento se despiden de usted.

PREPARATORIA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS.
DEPARTAMENTO DE APOYO ACADÉMICO

REPORTE DE CONDUCTA.

INSTRUCCIONES: El profesor llenará este formato cuando la conducta del alumno, no haya sido apropiada, a fin de hacer un reporte de la misma y tener elementos objetivos que nos permitan verificar y aclarar la situación al momento de entrevistar al alumno. Es importante que como maestro nos proporcione información real.

NOMBRE DEL ALUMNO: _____, GRUPO: _____,
MATERIA: _____, PROFESOR(A): _____, FECHA: _____.

Favor de marcar los cuadros correspondientes de acuerdo a la siguiente escala:
PESIMO = 0 MALO = 1 REGULAR = 2 BUENO = 3 EXCELENTE = 4

RASGO DE CONDUCTA	0	1	2	3	4
1) COMPORTAMIENTO EN CLASE.					
2) VOCABULARIO.					
3) PRESENTACIÓN PERSONAL.					
4) CORTE DE PELO (Peinados extravagantes)					
5) PIDE PERMISO FRECUENTEMENTE PARA SALIR DE CLASE.					
6) INASISTENCIA (más de 3 = pésimo; 2 inasistencias = regular; 0 inasistencias, excelente)					
7) RETARDOS (más de 3 = pésimo; 2 retardos = regular; 0 retardos, excelente)					
8) PARTICIPACIÓN EN CLASE.					
9) CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE TAREAS.					
10) CUMPLIMIENTO EN LA CALIDAD DE LAS TAREAS Y TRABAJOS.					
11) RENDIMIENTO ESCOLAR GENERAL					
12) TRATO CON SUS COMPANEROS.					
13) TRATO CON EL PERSONAL (Docentes y empleados en general)					
14 EN GENERAL EL ALUMNO ES...					

SI TIENEN COMENTARIOS EXTRAS AL RESPECTO PAVOR DE ANOTARLOS:

ANEXO 10: ENCUESTA 1

EL PROPÓSITO DE ESTE CUESTIONARIO, ES SABER CUÁLES SON TUS NECESIDADES DE ORIENTACIÓN ESCOLAR, POR LO QUE TE PEDIMOS SEAS **TODO LO HONESTO Y VERIDICO POSIBLE** A FIN DE DARTER UN MEJOR SERVICIO TODA LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONES SERÁ MANEJADA DE FORMA CONFIDENCIAL.

GRUPO: _____ EDAD: _____ SEXO: FEMENINO _____, MASCULINO _____.

1. ¿ SABES QUÉ ES LA ORIENTACIÓN ESCOLAR? SÍ _____, NO _____.

2. ¿ SABÍAS QUE ESTE TIPO DE ORIENTACIÓN TE AYUDA INFORMARTE SOBRE LOS SERVICIOS DEPARTAMENTOS NORMAS DE LA ESCUELA Y A PROPORCIONARTE HERRAMIENTAS COMO EL TOMAR APUNTES, PARA SER UN MEJOR ESTUDIANTE Y NO DEJAR LA ESCUELA? SÍ _____, NO _____.

3. ¿ CONOCES LOS OBJETIVOS DE LA ESCUELA? SÍ _____, NO _____.

4. ¿ SABES LO QUE REPRESENTA EL HIMNO, EL LEMA, EL ESCUDO Y LOS COLORES DE LA ESCUELA? SÍ _____, NO _____.

5. -¿ CONOCES LAS NORMAS DE LA ESCUELA, Y LAS SANCIONES QUE DAN AL NO SER CUMPLIDAS? SÍ _____, NO _____.

6. ¿A QUÉ DEPARTAMENTO DEBES ACUDIR, CUANDO SE TE PIERDE TU MOCHILA, NECESITAS UN PERMISO DE SALIDA, O UN JUSTIFICANTE DE FALTAS O SERVICIO DE TRANSPORTE?.

- A) CONTROL ESCOLAR. B) SERVICIOS ESCOLARES C) LA DIRECCIÓN.

7.- CUANDO LLEGAS TARDE A PRESENTAR UN EXAMEN, ¿A QUÉ DEPARTAMENTO DEBES ACUDIR?.

- A) LA DIRECCIÓN. B) DEPTO. DE EVALUACIÓN. C) LA SUBDIRECCIÓN.

8. SI PERDES TU CREDENCIAL, O NECESITAS UNA CONSTANCIA, UNA CARTA DE BUENA CONDUCTA O INSCRIBIRTE A UN EXTRAORDINARIO ¿EN QUÉ DEPARTEMENTO LO SOLICITAS?.

- A) SERVICIOS ESCOLARES. B) CONTROL ESCOLAR. C) LA DIRECCIÓN.

9. SI ESTÁS REPROBANDO MATERIAS, NO SABES CÓMO ESTUDIAR, Y REQUIERES SABER CÓMO ORGANIZAR TU TIEMPO, O NECESITAS AYUDA PARA ENTENDERTE MEJOR, ¿A QUÉ DEPARTAMENTO IRÍAS?

- A) CONSULTORÍA ACADÉMICA. B) LA DIRECCIÓN. C) LA SUBDIRECCIÓN.

10. QUIÉN ES DIRECTOR DE LA PREPARATORIA:

- A) ENRIQUE LEYVA. B) JARED PALMA. C) FELIX MARTÍNEZ DE QUIR.

11. SI TIENES PROBLEMAS DE RELACIÓN CON UN MAESTRO Y TE SACA, TE PONE FALTAS Y AUNQUE YA HABLASTE CON ÉL NO TE AYUDA, ¿ A QUÉ DEPARTAMENTO DEBES ACUDIR?.

A) CONSULTORÍA PEDAGÓGICA. B) LA DIRECCIÓN. C) LA SUBDIRECCIÓN

12 SI NO PUEDES PAGAR TU COLEGIATURA, ¿A QUÉ DEPARTAMENTO DEBES IR A ARREGLAR TU SITUACIÓN?

A) ADMINISTRACIÓN. B) CONTROL ESCOLAR. C) LA DIRECCIÓN.

13 SI DESEAS TRABAJAR PARA PODER AYUDAR A PAGAR TU COLEGIATURA, ¿ EN QUÉ DEPARTAMENTO SOLICITAS LA BECA DE TRABAJO?

A) SERVICIOS ESCOLARES. B) BECAS C) LA DIRECCIÓN.

14 SI SE TE PIERDE UN LIBRO, ¿ CONOCES EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA REPONERLO? SÍ ____ NO ____.

15.- DE LOS SIGUIENTES TEMAS INDICA CUÁLES HAS RECIBIDO Y SI LOS PONES EN PRÁCTICA O NO Y ¿POR QUÉ?

TEMA: LO APLICAS: SÍ. NO ¿POR QUÉ?:

- CÓMO TOMAR APUNTES _____
- LEER PARA APRENDER _____
- CÓMO HACER GUIAS DE ESTUDIO. _____
- ADMINSTRAR EL TIEMPO _____
- USO DE LA BIBLIOTECA _____
- MAPAS CONCEPTUALES _____
- CUADROS SINÓPTICOS _____

ANEXO 11: RESEÑA DE LOS LUGARES MARCADOS PARA EL RECORRIDO DEL CAMPUS.

A) OFICINAS DE LA PREPARATORIA.

En este lugar se localiza la maquea de la escuela, en donde se puede ver todo el campus, nosotros nos encontramos en el edificio 800 donde se encuentran la oficina del director (*señala hacia la oficina*),

El Profesor (*decir nombre de director en funciones*) y el departamento de control escolar (*señalar las ventanillas*) en este departamento se lleva a cabo todo el proceso y registro de calificaciones, la solicitud de constancias de estudio, certificados de preparatoria, cartas de buena conducta y trámites para exámenes extraordinarios y credenciales de la escuela.

En la planta alta se localiza el observatorio, y en la planta baja a la derecha se localizan los laboratorios de química y biología. (*Subir al observatorio y explicar que...*)

El observatorio se utiliza en la clase de cosmografía que cursan los alumnos del primer años de preparatoria, en él se observan algunos astros como la luna, venus, etc. y algunas constelaciones. (*Salir hacia la biblioteca*)

B) BIBLIOTECA.

La biblioteca se compone de tres plantas:

- 1) La planta baja, en donde se encuentra una sala multiusos para colocar exposiciones de pintura, dibujo, geografía, física, química, etc., también se realiza los seminarios de capacitación para maestros, la feria universitaria de forma anual. Finalmente sirve como un área de estudio para los alumnos.
- 2) En el primer piso se encuentra la sala de préstamo a domicilio y consulta de libros, contando con dos salas en donde se encuentran los ficheros y los estantes que contienen un acervo de 87,000 ejemplares.
- 3) Finalmente, en el segundo piso se encuentra la sala de juntas de la dirección general de la escuela, la sala de juntas y la sala de consulta de la biblioteca.

La biblioteca es de uso exclusivo de los alumnos de la escuela y no se da servicio al público. (*bajar y salir de la biblioteca e ir al edificio 400*)

C) EDIFICIO 400. (*Entrar al laboratorio de inglés*)

Ahora nos encontramos en el edificio 400, aquí se imparten las clases de inglés en diferentes niveles para que los alumnos puedan aprender a leer, escribir, escuchar y hablar el inglés; para ello contamos con un laboratorio de inglés donde los alumnos tienen prácticas del idioma.

Este lugar cuenta con una computadora que el maestro maneja, un módulo con audifonos para cada alumno, a través de los cuales reciben las instrucciones del maestro para realizar su práctica.

También contamos con una sala de computación con un curso multimedia interactivos donde los alumnos del nivel más avanzado tienen lecciones en inglés que consisten en conversaciones, etc. (*Salir hacia el laboratorio de piano y computación*)

D) LABORATORIOS DE PIANO Y COMPUTACIÓN.

La escuela imparte la materia de estética en donde se dan diversas actividades de arte tales como danza, pintura, coro y piano, este es el laboratorio de piano, los alumnos reciben su clase y practican las piezas musicales y ejercicios que asigna el maestro. Los alumnos sobresalientes participan en el recital anual de piano, en donde asisten los alumnos de la escuela. (Salir del laboratorio de piano y entrar al laboratorio de computación)

Este es el laboratorio de computación, cada alumno tiene un equipo de cómputo y en él realizan sus prácticas de la materia después de recibir la clase impartida por el maestro.

En esta clase se aprende a manejar ciertos programas como Word, excell, power point, etc. Que les sirven para elaborar sus tareas escolares.

También se les enseña otro tipo de paquetería que les permitirá trabajar después de concluir la preparatoria, por lo que reciben un certificado que avala estos estudios. (Salir hacia el edificio de administración)

E) EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN.

En este edificio se encuentran los departamentos administrativos como el departamento de personal, nóminas y la caja en donde realiza el pago de su colegiatura. El mural que vemos al frente representa los objetivos y los valores de la escuela en su camino hacia la adquisición del conocimiento, la autosuficiencia y su participación en el desarrollo del país. (Se concluye con el recorrido y se regresa al salón de clase)

ANEXO 14: FORMATO DE EVALUACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DEL PERSONAL DOCENTE¹.

NOMBRE DEL PROFR. (A): _____ FECHA: _____
 HORA: _____ GRUPO: _____ MATERIA: _____
 SUPERVISIÓN POR: _____

I. ENSEÑANZA POR MEDIO DE OBJETIVOS.

RASGO A EVALUAR	sí	no
1) ¿Se estableció el objetivo?		
2) ¿El objetivo es claro y comprensible?		
3) ¿El maestro verifica que se comprenda el objetivo?		
4) ¿El maestro trabaja para alcanzar el objetivo?		
5) ¿Las actividades promovidas por el profesor se dirigen hacia el cumplimiento del objetivo?		
6) ¿Se logró el objetivo planteado?		

II. NIVEL DE DIFICULTAD DE LA ENSEÑANZA.

RASGO A EVALUAR	sí	no
1) ¿Hay evidencia de una clase organizada?		
2) ¿El contenido enseñado lo fue en el ámbito de memorización?		
3) ¿Se verifica lo aprendido?		
4) ¿El maestro usa ejemplos para la solución de problemas?		
5) ¿Las ideas principales son reconocidas y analizadas?		
6) ¿Se hace una evaluación de lo enseñado?		

III. METODO DE ENSEÑANZA.

RASGO A EVALUAR	sí	no
1) ¿Se usan dos o más técnicas de enseñanza?		
2) ¿Hay evidencia de una buena organización?		
3) ¿Las preguntas que el profesor utiliza son claras?		
4) ¿Las preguntas son de tipo convergente?		
5) ¿Las preguntas son de tipo divergente?		
6) ¿Las preguntas son de tipo evaluativas?		
4) ¿Se motiva al alumno a pensar?		
5) ¿Existe una secuencia lógica en los contenidos que se enseñan?		
6) ¿Se utilizan ejemplos apropiados y relacionados con la vida real del alumno?		
7) ¿Hay evidencia de que los alumnos están siendo estimulados para aprender?		

¹ NOTA: Tanto el formato de evaluación del personal docente como el formato de selección de maestros de nuevo ingreso se obtuvieron de las siguientes fuentes:

- a) ARIAS GALIACIA, Fernando. "Inventario de comportamientos docentes (ICD): Un instrumento para evaluar la calidad de la enseñanza" Perfiles Educativos p. 16-22.
- b) DIR. GRAL DE LA ESC. NAL. PREPARATORIA. "Cuestionario de Desempeño Docente" UNAM.

IV. RELACION MAESTRO - ALUMNO.

RASGO A EVALUAR	sí	no
1) ¿El maestro recibe de forma cordial a sus alumnos?		
2) ¿El maestro llama por su nombre a los alumnos?		
3) ¿El maestro permite que el alumno participe?		
4) ¿El maestro trata de forma respetuosa a los alumnos?		
5) ¿El maestro responde de forma adecuada a las preguntas de los alumnos?		
6) ¿Los alumnos muestran respeto hacia el maestro?		
7) ¿Existe un ambiente de cooperación y respeto mutuo?		
8) ¿Existe evidencia de una adecuada relación maestro-alumno?		

V. PLANEACIÓN DE LA CLASE.

RASGO A EVALUAR	sí	no
1) ¿Hay una introducción o apertura al inicio de la clase?		
2) ¿El maestro utiliza un plan de clase?		
3) ¿El maestro verifica que se comprenda el tema a través de actividades de aprendizaje?		
4) ¿El maestro utiliza material didáctico de acuerdo al tema?		
5) ¿Cuál es el material didáctico que se empleo? :		
6) ¿El material didáctico y el equipo fueron utilizados de manera adecuada y oportuna?		
7) ¿Existe un tiempo de conclusión y cierre de la clase?		
8) ¿Existe evidencia de que hubo una planeación de la clase?		

VI. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

RASGO A EVALUAR	sí	no
1) ¿La clase se inicia en la hora establecida en el horario de clase?		
2) ¿La asistencia se toma en los primeros cinco minutos de clase?		
3) ¿Después de 5 minutos de iniciada la clase, el maestro verificó su lista y puso retardos?		
4) ¿El maestro usa la lista de acuerdo a la instrucción recibida?		
5) ¿El maestro tiene consigo y utiliza su programa desglosado y sus planes de clase?		
6) ¿El maestro hace uso de su del cuadernillo de registro diario de clase?		
7) ¿Al asignar tareas es claro en la explicación de instrucciones de elaboración y rasgos a evaluar?		
8) ¿ Si hay indisciplina se corrige en el momento y la canaliza de forma adecuada?		
9) ¿ Se distribuye de forma adecuada el tiempo para alcanzar los objetivos?		
10) ¿La clase termina a la hora establecida en el horario?		

ANEXO 15: EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES POR PARTE DEL ALUMNO².

IMPORTANTE.

- A) Conteste verazmente, la información proporcionada se usará con fines estadísticos y será de carácter confidencial.
- B) Utilice un lápiz del número 2 ó 2 .5.
- C) Llene completamente el alveolo correspondiente en su hoja de respuestas.

<p>1 Al inicio de la clase el maestro da a conocer el objetivo. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>2 Los objetivos de las clases son claros y comprensibles. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>3 Al definir algún concepto el profesor ilustra con ejemplos que se relacionan con él. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>4 A los contenidos enseñados les puedo encontrar aplicación. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>
<p>5 La forma en que el profesor imparte la clase me ayuda a reflexionar, pensar, aprender. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>6 Para aprobar los exámenes de esta materia se requiere más memorización que pensar. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>7 Para enfatizar los temas importantes de cada clase el profesor hace notar la relevancia de los mismos. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>8 Cuando el profesor expone o explica algún tema usando el pizarrón lo hace con claridad y de manera organizada. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>
<p>9 Las ilustraciones que usa son claramente visibles desde cualquier punto del salón. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>10 Al inicio de cada clase el profesor hace un resumen de lo visto la clase anterior. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>11 Al final de la clase el profesor hace un resumen de lo visto y llega a conclusiones. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>12 La transmisión de los conocimientos por parte del profesor con relación a la materia fue adecuada. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>
<p>13 Las ideas expuestas tienen una secuencia lógica. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>14 Las evaluaciones o exámenes se relacionan claramente con lo visto en clase y con las tareas asignadas. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>15 Conduce la clase y el grupo de tal manera que demuestra tener experiencia docente. A Siempre. B Casi Siempre. C Algunas veces. D Nunca.</p>	<p>16 Cuando en clases surgen diferencias entre el punto de vista del profesor y de los estudiantes, el profesor justifica su opinión dando explicaciones satisfactorias. A Siempre. D) Nunca. B Casi Siempre. C Algunas veces.</p>

² Elaborado en base a los cuestionarios de desempeño del personal docente : evaluación de los alumnos hacia el maestro del ITESM

<p>17 Usa apoyos como láminas, acetatos y películas, claramente relacionados con el contenido del tema. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>18 Si algún alumno hace una pregunta en clase, son claras y entendibles las respuestas del profesor. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>19 Al impartir su clase, usa un tono de voz claro y entendible. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>20 En términos generales mantiene un buen control del grupo. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>
<p>21 Después de evaluar exámenes y trabajos, los devuelve con sus respectivos comentarios o señalando lo incorrecto o lo correcto. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>22 Al permitir la realización de un trabajo, el profesor explica los criterios de calidad esperados, así como los criterios de evaluación. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>23 Indica cómo llevar a cabo los pasos o elementos para elaborar, o presentar trabajos o hacer investigaciones. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>24 El profesor proporciona la orientación necesaria para buscar las referencias bibliográficas adecuadas en la elaboración de investigaciones o trabajos. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>
<p>25 El profesor hace comentarios y observaciones constructivas sobre la exposición de los alumnos o cuando trabajan en equipo. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>26 Al abordar un tema repite definiciones textuales de los libros sin explicarlas o analizarlas. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>27 Usa guía de estudio o lista de preguntas par mejorar el aprendizaje. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

<p>28 Sanciona conductas inadecuadas bajando puntos o quitando derecho a examen. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>29 En el caso de materias donde hay laboratorio, el maestro de teoría asiste con el grupo a la práctica de laboratorio. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>30 La clase inicia a la hora establecida. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>31 El maestro es puntual al llegar a su primera hora. <i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>
<p>32 Cuando hay indisciplina se corrige en el momento.</p>	<p>33 Cuando hay asignación de tareas se revisan oportunamente. <i>A Siempre.</i></p>	<p>34 Pasa lista al inicio de la clase. <i>A Siempre.</i></p>	<p>35 El maestro termina la sesión de la clase en el tiempo establecido. <i>A Siempre.</i></p>

<p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p><i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p><i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p><i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>
<p>36 Hay evidencia de que el maestro prepara sus clases.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>37 El maestro me retiene después de terminada la clase si he tenido algún problema en clase.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>38 El maestro me informa el resultado de mis actividades de aprendizaje y evaluación oportunamente.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>39 El maestro realiza las correcciones o revisiones a mis calificaciones en un tiempo satisfactorio y personalmente.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>

RELACIONES PERSONALES

<p>40 El maestro me trata de manera justa y respetuosa.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>41 El maestro me ridiculiza o me avergüenza.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>42 El maestro cree que todo lo sabe y no acepta otras opiniones.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>43 El maestro orienta adecuadamente, aclarando dudas y tomando una posición de acuerdo a las normas de la escuela.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>
<p>44 El lenguaje que usa es sencillo, de tal manera que lo entiendo claramente.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>45 El maestro está más interesado por la materia que por el alumno.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	<p>46 El maestro viste de acuerdo a las normas establecidas en la escuela.</p> <p><i>A Siempre.</i> <i>B Casi Siempre.</i> <i>C Algunas veces.</i> <i>D Nunca.</i></p>	

ANEXO 16: FORMATO DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PROFESORES DE NUEVO INGRESO.

NOMBRE DEL PROFER. (A): _____ MATERIA: _____

FECHA: _____ SALON: _____ TEMA: _____

CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE.

RASGO A EVALUAR	Sí (1)	No (2)
1) ¿SU APARIENCIA PERSONAL ES PULCRA?		
2) ¿MOSTRÓ RESPETO HACIA LOS ALUMNOS?		
3) ¿PRESTÓ ATENCIÓN A LOS ALUMNOS?		
4) ¿LA ATENCIÓN FUE IGUAL PARA TODOS LOS ALUMNOS?		
5) ¿SU TIMBRE DE VOZ FUE ADECUADA?		
6) ¿UTILIZO UN LENGUAJE AL NIVEL DE LOS ALUMNOS?		
7) ¿CONTESTÓ LAS PREGUNTAS HECHAS POR LOS ALUMNOS?		
8) ¿MOSTRO SEGURIDAD EN EL TRANCURSO DE LA CLASE?		

B) CLASE Y CONDUCCIÓN

RASGO A EVALUAR	BUENO 3	REGULAR 2	MALO 1
1) ¿EXISTIÓ PLANEACIÓN EN LA CLASE?			
2) ¿DE QUÉ FORMA USA EL MATERIAL DIDÁCTICO?			
3) ¿EL MATERIAL DIDÁCTICO QUE USO FUE? Indique el material:			
4) ¿EXISTIÓ CONTROL DE LA DISCIPLINA EN EL GRUPO?			
5) ¿EXISTIÓ MOTIVACIÓN PAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO?			
6) ¿LA DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO CON EL QUE DISPONIA FUE?			

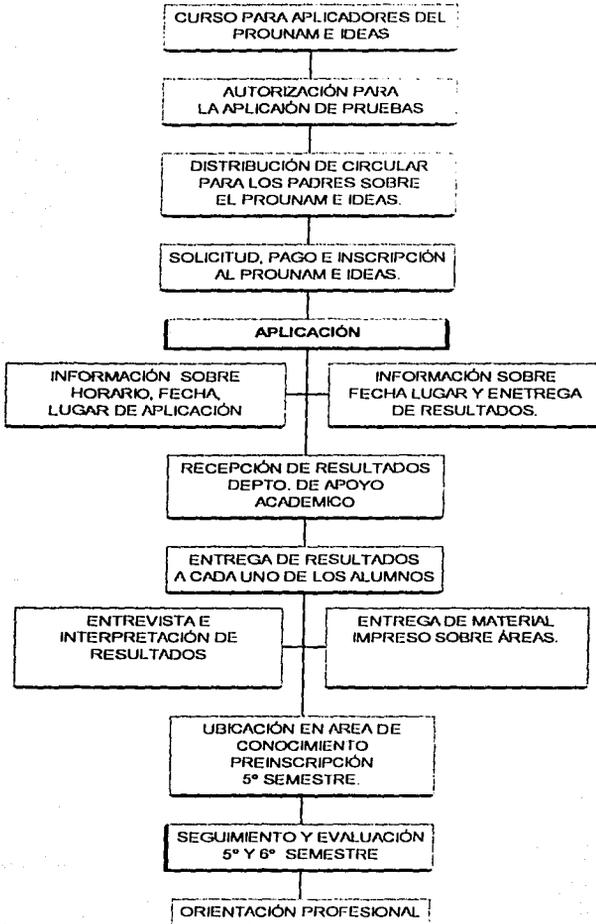
D) LOS CONTENIDOS.

RASGO A EVALUAR	BUENO 3	REGULAR 2	MALO 1
1) ¿ENUNCIÓ AL INICIAR LOS OBJETIVOS DE LA CLASE?			
2) LA FORMA DE RETROALIMENTACIÓN QUE UTILIZO FUE			
3) LA RETROALIMENTACIÓN FUE BASADA EN A. PREGUNTAS DEL PROFESOR HACIA EL ALUMNO. B. RESOLUCIÓN DE DUDAS DE LOS ALUMNOS. C. REPETICIÓN O COMENTARIOS POR PARTE DEL PROFESOR SOBRE LOS CONTENIDOS EXPUESTOS. D. OTROS:			
4) ¿LOS CONTENIDOS DE LA CLASE TIENEN RELACIÓN CON EL NOMBRE DE LA MATERIA?			
5) ¿SE EJEMPLIFICARON LOS CONTENIDOS PARA UN MEJOR ENTENDIMIENTO Y COMPRESIÓN?			
6) ¿LOS CONTENIDOS PERMITEN LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS?			
7) ¿SE FIZO UNA EVALUACIÓN Y/O CIERRE DEL CONTENIDO?			

NOMBRE DEL EVALUADOR: _____ FIRMA: _____

ANEXO 17: PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN.

ORIENTACIÓN VOCACIONAL



132

ANEXO 18: CICULAR

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA:

Es preocupación y responsabilidad de esta Institución, el proporcionar una Orientación Vocacional adecuada a nuestros alumnos. Por esta razón ponemos a su consideración las herramientas de Orientación que desde nuestro punto de vista, apoyan objetivamente en el autoconocimiento de las habilidades e intereses vocacionales de los estudiantes, lo que les permitirá llevar a cabo una mejor selección del área de estudios y su ocupación laboral.

A continuación se explicará sobre la información que proporcionan tales herramientas:

PROUNAM:

Es el instrumento más avanzado para la medición de las habilidades mentales que el alumno ha desarrollado y qué posibilidades tiene de aprender o tener éxito en el desempeño de diferentes tareas o áreas del conocimiento.

PROUNAM sirve para que su hijo (a) determine para qué tipo de materias es bueno. Le permite conocer su coeficiente intelectual y su rendimiento académico.

IDEAS:

Es un inventario de intereses diseñado para explorar las preferencias profesionales bajo un sistema de auto evaluación de las diferentes actividades y ocupaciones.

Determina sus preferencias ocupacionales y educativas, permitiendo distinguir claramente entre aquellas actividades que le agradan y las que le desagradan. Al lograr esta determinación, se le facilitará la elección de futuras actividades de desarrollo tanto profesionales como de trabajo.

IDEAS le ayuda a su hijo(a) a saber sus intereses vocacionales, a determinar en qué tipo de ambiente de trabajo le gustaría estar.

Al combinar los resultados del PROUNAM y del IDEAS, el estudiante puede valorar las posibilidades de desarrollo y éxito en diferentes áreas de estudio y ocupaciones.

Orienta al alumno para la toma de decisiones tales como:

- a) *Qué área de estudio elegir área I, II, III, IV)*
- b) *Qué tipo de carrera profesional estudiar.*
- c) *Qué tipo de materias tomar.*
- d) *De acuerdo a sus aptitudes e intereses vocacionales, optar por una carrera profesional o de otro tipo.*
- e) *Elegir el tipo de área profesional en la que desea desarrollarse.*
- f) *Además los resultados son suficientemente válidos ya que son pruebas estandarizados especialmente para Mexicanos.*

A través de los resultados, el alumno cuenta con argumentos sólidos y con un panorama más definido para poder planear su vida personal y profesional.

La aplicación de estas pruebas está disponible a través de nuestra institución. Esperamos contar con su colaboración para motivar a su hijo(a) a que aplique estas herramientas de orientación vocacional y facilitarle la difícil tarea de elegir una carrera.

La aplicación de ambas pruebas se llevará a cabo: , por lo que es importante hacer la inscripción de los alumnos interesados, al cubrir el costo del Prounan \$80.00 (Ochenta pesos) y del test de IDEAS \$70.00 (setenta

pesos), dando un total de \$ 150.00 (Ciento cincuenta pesos)
Agradecemos cubrir el monto de los exámenes al regreso de las vacaciones de invierno, ya que la fecha límite es el día 6 de enero, 99. El recibo deberá ser entregado en el Depto. De Apoyo Académico, en la oficina 501 para hacer el trámite de inscripción y dar la fecha de aplicación de ambas pruebas.

De antemano agradecemos su atención y apoyo. Sin más por el momento se despide de ustedes, enviando un afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E.
PROFRA. MA. TERESA NÚÑEZ E.
DEPTO. DE APOYO ACADÉMICO.

ANEXO 19: PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA FERIA UNIVERSITARIA.

FECHA: 17 Y 18 ABRIL.
LUGAR: PLANTA BAJA DE LA BIBLIOTECA.
HORARIO: 9:00 A 15:00HRS.

AGENDA DEL DÍA 17 DE ABRIL.

LUGAR: PLANTA BAJA DE LA BIBLIOTECA.
HORARIO: 8:00 A. M.

ACTIVIDADES.

- 8:00 RECEPCIÓN Y ACOMODO DE LAS UNIVERSIDADES PRINCIPALES.
- 8:30 CEREMONIA DE APERTURA.
- 9:00 PRESENTACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES. (RECORRIDO PROGRAMADO)
- 10:00 REFRIGERIO.
- 14:00 COMIDA.
- 15:00 TERMINDO DE LA ACTIVIDADE.

AGENDA DEL DÍA 18 DE ABRIL.

LUGAR: PLANTA BAJA DE LA BIBLIOTECA.
HORARIO: 9:00 A 15:00 HRAS.

- 9:00 PRESENTACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES.
- 10:00 REFRIGERIO.
- 13:00 PROGRAMA DE CLAUSURA Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A LAS UNIVERSIDADES PARTICIPANTES.
- 14:00 RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS.
- 14:30 BANQUETE.

PROGRAMA DE APERTURA, 17 DE ABRIL.

BIENVENIDA: ING. JARED PALMA ROBELO (Subdirector Técnico de la preparatoria)
 DIRIGE: PROFRA. MARIA TERESA NÚÑEZ (Depto. Apoyo Académico)
 NÚMERO ESPECIAL: SOLISTAS DEL CORO "BENEMÉRITO".
 DECLARACIÓN DE APERTURA: ING. LUIS FERNANDO RIOS (Director de la preparatoria)
 NUMERO ESPECIAL: SOLISTAS DEL CORO "BENEMÉRITO".

PRESENTACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES. (Recorrido programado)

Anexo 20: ROL DE RECORRIDO POR LA FERIA UNIVERSITARIA.

HORARIO	JUEVES 17 - ABRIL	VIERNES 18 - ABRIL
9:00- 0:00	6100	6070
	6080	6010
10:15-11:05	6520	6540
	6770	6580
11:10-12:00	6020	6090
	6550	6560
12:05-12:55	6040	6030
13:00-13:55	6060	6050
14:00-14:50	6530	6510

NOTA: LOS ALUMNOS DEBERÁN SER ACOMPAÑADOS POR EL PROFESOR DE LA CALSE ASIGNADA PARA EL RECORRIDO.

UNIVERSIDADES ASISTENTES: (TOTAL: 25)

- ❖ UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA.
- ❖ INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN.
- ❖ INST. DE ESTUDIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO LIBRE.
- ❖ ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL.
- ❖ UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHAPINGO.
- ❖ COLEGIO HOLANÉS.
- ❖ CENTRO UNIVERSITARIO PATRIA.
- ❖ UNIVERSIDAD HISPANOAMERICANA.
- ❖ UNIVERSIDAD DE ECATEPEC.
- ❖ UNIVERSIDAD DE CUAUTITLAN.
- ❖ UNIVERSIDAD FRANCES HIDALGO.
- ❖ UNIVERSIDAD JUSTO SIERRA.
- ❖ UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO.
- ❖ UNIVERSIDAD LASALLE.
- ❖ TECNOLÓGICO DE TLALNEPANTLA.
- ❖ UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO.
- ❖ ESCUELA DE INTERPRETES Y TRADUCTORES.
- ❖ INTITUTO TECNOLÓGICO DE MONTERREY.
- ❖ UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS-PUEBLA.
- ❖ ESC. NAL. DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y MUSOGRAFÍA.
- ❖ UNIVERSIDAD PANAMERICANA.
- ❖ UNIVERSIDAD SIMÓN BOLIVAR.
- ❖ UNIVERSIDAD DEL TEPEYAC.
- ❖ ESCUELA NAVAL MILITAR.
- ❖ UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL.

ANEXO 21: UNIVERSIDADES ASISTENTES: (TOTAL: 25)

- ❖ UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA.
- ❖ INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN.
- ❖ INST. DE ESTUDIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO LIBRE.
- ❖ ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL.
- ❖ UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHAPINGO.
- ❖ COLEGIO HOLANDÉS.
- ❖ CENTRO UNIVERSITARIO PATRIA.
- ❖ UNIVERSIDAD HISPANOAMERICANA.
- ❖ UNIVERSIDAD DE ECATEPEC.
- ❖ UNIVERSIDAD DE CUAUTITLAN.
- ❖ UNIVERSIDAD FRANCES HIDALGO.
- ❖ UNIVERSIDAD JUSTO SIERRA.
- ❖ UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO.
- ❖ UNIVERSIDAD LASALLE.
- ❖ TECNOLÓGICO DE TLALNEPANTLA.
- ❖ UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO.
- ❖ ESCUELA DE INTERPRETES Y TRADUCTORES.
- ❖ INTITUTO TECNOLÓGICO DE MONTERREY.
- ❖ UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS-PUEBLA.
- ❖ ESC. NAL. DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y MUSOGRAFIA.
- ❖ UNIVERSIDAD PANAMERICANA.
- ❖ UNIVERSIDAD SIMÓN BOLIVAR.
- ❖ UNIVERSIDAD DEL TEPEYAC.
- ❖ ESCUELA NAVAL MILITAR.
- ❖ UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL.

Se establecieron convenios de becas con:

- ❖ CENTRO UNIVERSITARIO PATRIA.
- ❖ UNIVERSIDAD DEL TEPEYAC.
- ❖ UNIVERSIDAD HISPANOAMERICANA.
- ❖ UNIVERSIDAD PANAMERICANA.
- ❖ UNIVERSIDAD DE CUAUTITLAN.
- ❖ UNIVERSIDAD LASALLE.
- ❖ UNIVERSIDAD FRANCES HIDALGO.
- ❖ UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO.

Los alumnos de área recibieron información respecto a los convenios y los requisitos mínimos de promedio que es de 8.5 a 10 para recibir los diferentes porcentajes de beca.

Posteriormente se pretende invitar a las universidades de los Estados y establecer convenios de beca para beneficiar a los alumnos internos.

Cabe mencionar que debido a los resultados, la feria universitaria ha sido autorizada para presentarse de forma anual y permanente dentro de la institución.