

8



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES
ACATLAN

“ACTIVIDAD COTIDIANA DE ALTO RIESGO:
LA DIRECCION DE CAMARAS DE NOTICIAS
CON ADRIANA PEREZ CAÑEDO”

M E M O R I A
DE DESEMPEÑO PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN PERIODISMO
Y COMUNICACIÓN COLECTIVA
P R E S E N T A:
MA. PATRICIA BENITEZ MEJIA



ASESORA: LIC. HERMELINDA OSORIO CARRANZA

MAYO 2002

**TEMAS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADEZCO PROFUNDAMENTE A TODAS Y CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE CONTRIBUYERON PARA LA ELABORACIÓN DE ESTA MEMOIA DE DESEMPEÑO PROFESIONAL Y EN ESPECIAL :

A DIOS

Por permitirme existir, realizar y concluir una carrera profesional, así como compartir cada momento de mi existencia con diferentes seres de los que aprendo algo nuevo cada día.

A MIS PADRES

Por darme la vida y el apoyo incondicional para cursar mis estudios, por siempre alentarme para salir adelante y por la formación que me dieron desde niña. Gracias por su confianza.

A MIS HERMANOS Y CUÑADA

Porque deseo contar con su apoyo y confianza en todos los momentos. Espero que cada día mejore nuestra relación ya que siempre contarán conmigo.

A MI ESPOSO

Por haber llegado en un momento importante de mi vida, te agradezco tu apoyo incondicional, así como la relación que alimentas día a día con afecto, comprensión y confianza. Siempre serás para mí el primero.
Te amo.

A MI HIJA

Por ser alguien muy importante, pues desde que llegaste a este mundo me diste la satisfacción de conocer lo que significa el ser mamá.
Gracias por llenar todo mi mundo,
Te quiero mucho.

A ALGUIEN ESPECIAL

Por haberme acompañado en momentos importantes de mi vida, inyectándome energía para seguir adelante con este trabajo. Donde quiera que estés siempre te recordaré.

A ADRIANA PEREZ CAÑEDO

Por permitirme dirigirla durante el tiempo que estuvo en el noticiario matutino de Canal Once y brindarme su amistad. Gracias por la confianza que siempre tuviste en mi trabajo como directora de cámaras y por apoyarme en la elaboración de esta Memoria.

A MIS SUEGROS Y CUÑADAS

Porque siempre han creído en mi, demostrándome su afecto a cada momento.

A MI ASESORA

Por todo el apoyo que me brindó, para la elaboración de esta Memoria, pese a ser una mujer muy ocupada,

A MIS AMIGOS DEL ONCE

Por el apoyo y entusiasmo que mostraron en la elaboración de este trabajo.

INDICE

INTRODUCCIÓN

1	CANAL ONCE	1
	1.1 OBJETIVOS	3
	1.2 PROGRAMACIÓN	4
	1.2.1 NOTICIAS Y ANÁLISIS POLÍTICO	4
	1.2.2 INFANTILES	5
	1.2.3 DE CARÁCTER SOCIAL	6
	1.2.4 LO NUESTRO	6
	1.2.5 MUSICALES	7
	1.2.6 CONCURSO	7
	1.2.7 REVISTA	8
	1.3 PROGRAMAS INFORMATIVOS	10
	1.3.1 OBJETIVOS	16
	1.3.2 ESTRUCTURA	16
	1.3.3 ESTILO	22
	1.3.4 TRABAJO EN EQUIPO	23
2	NOTICIAS CON ADRIANA PEREZ CAÑEDO	37
	2.1 ANTECEDENTES	37
	2.2 ESTRUCTURA	53
	2.3 CONTENIDO	54

3	EL DIRECTOR DE CÁMARAS EN LOS PREPARATIVOS DEL NOTICARIO	65
3.1	DIRECCIÓN DE ARTE	66
3.2	SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN	73
	3.2.1 ESCENOGRAFÍA	89
	3.2.2 ILUMINACIÓN	95
	3.2.3 MAQUILLAJE	98
3.3	SUBDIRECCIÓN DE NOTICIAS	104
4	TRABAJO EN EQUIPO PARA UN MISMO FIN: LA TRANSMISIÓN DEL NOTICARIO	107
4.1	MESA DE REDACCIÓN DE A.P.C.	108
4.2	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	117
	4.2.1 ESTUDIO	117
	4.2.2 MICROONDAS	131
	4.2.3 VIDEOGRABACIÓN	133
4.3	CONTROL MAESTRO	133

CONCLUSIONES

INDICE DE FIGURAS

BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCIÓN

La televisión es un medio que no puede permanecer estático ante los adelantos tecnológicos que surgen día con día. Equipos más pequeños y ligeros han permitido captar con mayor nitidez las imágenes utilizadas durante los programas, incluso los formatos en que se graba han cambiado, pasando de las cintas de 2" al Betacam.

Canal Once consciente de la importancia que representan estos cambios para cualquier canal de televisión, buscó en la década de los 90's, adquirir equipo de vanguardia que le permitiera ofrecer audios e imágenes de mayor calidad y por ende más atractivos a su auditorio; lo que le ha permitido convertirse en un medio alternativo, pues además de brindar una mayor calidad sigue conservando su política de producir y transmitir programas que además de entretener y divertir al espectador le motivan a la reflexión.

Durante la administración de la licenciada Alejandra Lajous Vargas que la emisora del Instituto Politécnico Nacional buscó ampliar su cobertura a nivel nacional y con ello llegar a un mayor número de hogares, además de crear nuevos espacios para diferente tipo de público, lo que hizo que la programación del Once fuera conocida más allá de sus películas.

Cuántos de nosotros nos hemos hecho alguna vez preguntas como: ¿quién decide el tema de un programa?, ¿cuánto tiempo lleva su preparación?, ¿quiénes intervienen en la elaboración de éste?, ¿quién decide qué información, en qué orden, con qué cámara, o con cuál efecto se deben transmitir las señales que se recibirán en la pantalla?. En realidad serían muy pocos.

Generalmente cuando las personas se sientan a ver un programa de televisión no se cuestionan de todo lo que existe detrás de él, o si se trata de un programa previamente grabado o si es una emisión en vivo, como es el caso de los noticieros.

En esta Memoria de Desempeño Profesional describiré las principales actividades que realizo como Directora de Cámaras del noticiario matutino de Canal Once. Y para tal efecto tomaré como ejemplo el programa "Noticias con Adriana Pérez Cañedo". Cabe aclarar que el tiempo en que se sitúa esta Memoria es de Septiembre de 1995 a Septiembre del 2000 durante la administración de la licenciada Alejandra Lajous, quien estuvo al frente del canal del Politécnico hasta enero del 2001 cuando el ingeniero Julio Di-Bella fue nombrado director general de Canal Once.

Con esta nueva administración hubo cambios al interior de cada una de las producciones, tanto de personal como en la cancelación o creación de nuevos programas. La Dirección de Noticias por ejemplo, contó con un nuevo espacio de lunes a viernes a las 16:30 horas bajo la conducción de Laura Barrera, en tanto que el noticiario nocturno se amplió a una hora. Sin embargo, tras la salida del licenciado Sergio Uzeta, quien estuvo al frente del espacio informativo nocturno, se tuvieron que hacer ajustes en la conducción de los informativos del Canal, de tal forma que la nueva administración designó a la periodista Adriana Pérez Cañedo como conductora titular del noticiario nocturno y a Miguel de la Cruz como conductor del espacio matutino.

La decisión de resaltar las actividades de la dirección de cámaras surge del querer compartir con todo aquel que lea lo aquí escrito, la gran responsabilidad que se adquiere cada vez que uno se sienta a dirigir un programa, ya que del empleo y disposición que se haga de las imágenes y sonidos dependerá la aceptación o rechazo del mismo, además es importante mencionar que de las decisiones que tome durante la transmisión depende en buena medida mi estancia en el Canal, lo cual representa un riesgo constante ya que en un programa en vivo no hay mucho tiempo para pensar hay que actuar. El aspecto de los contenidos también es un punto muy importante que se debe de cuidar, sin embargo, para ello hay un responsable de redacción presente durante la transmisión del programa que se encarga de llevar la continuidad de la información.

En el primer capítulo se plantean los objetivos y programación del Canal Once, así como de los espacios informativos con los que cuenta, su estructura y quiénes participan en ellos.

En el segundo capítulo trata básicamente de lo que es el noticiario matutino, cómo surgió y cuáles son sus principales características.

Durante el capítulo tres se describen las actividades que realicé como directora de cámaras antes de que el programa salga al aire, así como la relación que guardo con quienes participan en los preparativos.

Finalmente describo en el cuarto capítulo lo que habitualmente se hace antes y durante la transmisión, así como con quiénes me relaciono laboralmente y en qué forma.

Así pues, la intención de esta Memoria es integrar la experiencia adquirida durante siete años, además de los comentarios de gente involucrada en la producción de programas informativos de Canal Once y de material bibliográfico que ayude a reforzar algunos conceptos.

De tal forma que lo aquí escrito bien podría servir de guía para aquellos egresados de la carrera de Comunicación que quieran o tengan la suerte de dedicarse a esta actividad profesional, o cualquier persona que esté interesada en conocer sobre el tema, ya que si bien representa una gran responsabilidad, también existen gratas satisfacciones, pues hay quien dice que lo más difícil de dirigir es un noticiario, y si éste se domina se puede dirigir cualquier otro programa, lo cual he comprobado al dirigir programas especiales como las *"Elecciones 2000"*, *"Cambio de Poderes"*, la *"Conferencia sobre la situación del Popocatepetl"* el programa *"Fórmula Politécnica"* entre otros, además de que soy la directora de cámaras suplente de los programas de la barra de *Diálogos en Confianza*, también de XE IPN TV Canal Once.

Experiencias que han enriquecido mi vida profesional permitiéndome contar con los elementos necesarios para escribir esta Memoria.

1 CANAL ONCE

Con más de cuatro décadas de vida la emisora del Instituto Politécnico Nacional, XE IPN TV Canal Once, actualmente goza de una buena reputación como una televisora confiable, dedicada a producir, adquirir y transmitir programas culturales, educativos, informativos, de entretenimiento y de servicio que contribuyan a mejorar el nivel cultural de la población. En palabras de la licenciada Alejandra Lajous, exdirectora de Canal Once, "A quienes trabajamos en el Once nos ha guiado el deseo de servir al público, de promover el talento de mexicanos creativos, de respetar la pluralidad de los actores políticos, de difundir la variedad cultural de nuestro país, de tratar de llegar de manera gratuita a todos los mexicanos, de mantenernos en la vanguardia de la industria televisiva, y de administrarnos con eficiencia y transparencia"¹.

El rasgo más característico de la televisora del Politécnico ha sido por encima de los resultados cuantitativos, los resultados cualitativos; con una programación rica y variada con miras a satisfacer las necesidades de su auditorio; y para que los programas del Once lleguen al mayor número de mexicanos de manera gratuita, actualmente se transmite las 24 horas del día los 365 días del año y su señal cubre aproximadamente el 50% de los hogares de la República Mexicana mediante estaciones transmisoras y retransmisoras ubicadas en: Acapulco, Cancún, Chetumal, Chiapas, Distrito Federal, Hidalgo, La Paz Baja California, Michoacán, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Quintana Roo, San Luis Potosí, Tijuana y Valle de Bravo.

Por medio de su programación el Canal busca satisfacer las necesidades de información y diversión de la sociedad estimulando la curiosidad y el deseo de aprendizaje del televidente, además de aportarle

¹ Canal Once, Reporte Anual 1999, p. 5

un mejor conocimiento de la sociedad a la que pertenece así como de otras comunidades, es decir, se le ofrece una ventana al mundo, y aunque cada individuo es de origen, edad y nivel educativo y económico diferente comparten algo en común, el interés por conocer más sobre su entorno.

La televisión de servicio público, como lo entiende Canal Once, debe asumir el papel que le corresponde al ser una alternativa de la televisión comercial, tanto por sus contenidos como por sus estándares de calidad y sus objetivos, por ello el Once se ha propuesto poner especial atención en:

- Su personal: pues considera que la gente es lo más valioso y por ello impulsa y fomenta el trabajo en equipo haciendo sentir a su personal que lo que realice no será algo transitorio, sino que servirá para hacer del Once la televisora de servicio público que difunda la vitalidad y grandeza de México.
- Su equipo técnico: para nadie es un secreto que el mundo está cambiando de manera acelerada y que cada día hay nueva tecnología en el área de las telecomunicaciones por lo que para sobrevivir en este contexto las televisoras deben actuar con decisión, y en este sentido la meta del Once es la de sustituir sus equipos analógicos de producción y postproducción por equipos digitales. Hoy en día la emisora cuenta con algunos equipos digitales repartidos en: 4 Cabinas, 5 Estudios, 22 Unidades Portátiles, 1 Unidad Móvil, 1 Mini Unidad, 1 Planta de Energía, 8 Microondas, 14 Cubículos de Videograbación, 2 Cabinas de Audio, 3 Salas de On Line, 2 de Protocols y 5 de Avid; sin embargo, no se ha podido completar una sola unidad con esta tecnología, lo que además de perjudicar su eficiencia, muy pronto impedirá que el Once pueda exportar los programas que produce, o bien transmitir la programación extranjera que adquiere y que cada vez se encuentra en formato digital.

En la institución existe la conciencia de que este último punto implica un gran reto, pero también sabe que superar este desafío resulta

indispensable para que el Canal no se quede fuera de esta revolución tecnológica, sin descuidar el contenido de su programación, así como su compromiso social

1.1 OBJETIVOS

El Canal Once como televisora sin fines de lucro busca brindar un servicio a la comunidad y por medio de su programación satisfacer las necesidades de diversión e información de la sociedad, por ello el Canal produce, adquiere y transmite programas culturales, educativos, informativos, de entretenimiento y de servicio a fin de que contribuyan a mejorar el nivel cultural de la población y a fortalecer la identidad nacional, no importándole los *ratings* sino las demandas del público. Así, sus objetivos son:

- Difundir la diversidad y riqueza de nuestra herencia cultural.
- Informar sobre los acontecimientos nacionales e internacionales con equidad, seriedad, respeto y precisión.
- Promover el debate constructivo de temas nacionales.
- Adquirir programas de televisión que permitan complementar la producción propia y dar al televidente mexicano una visión más completa del mundo que nos rodea, para ampliar los horizontes personales de los televidentes.
- Abrir espacios para que individuos talentosos aporten su creatividad al mundo de la televisión.
- Promover que la televisión de servicio público llegue de manera gratuita a todos los mexicanos.

- Transmitir con la mayor calidad técnica posible y ampliar la cobertura de la estación por medio de la conformación de una red nacional de televisión abierta.

Para cumplir con esta misión el Canal Once se esfuerza día con día para reunir personal creativo, una tecnología de punta que le permita ser competitiva, voluntad política para ampliar la cobertura y eficiencia administrativa.

1.2 PROGRAMACIÓN

Acorde con su función social, la programación de Canal Once responde a los intereses de una amplia gama de la sociedad mexicana, de tal forma busca transmitir programas novedosos realizados con profesionalismo que diviertan y enriquezcan la vida del televidente.

En la pantalla de la televisora del Politécnico conviven diariamente programas producidos por el Once y por prestigiosas compañías de televisoras como Discovery International, BBC, Columbia, Turner Productions, y Televisión Española entre otras. Actualmente el 54% de la programación del Canal es propia y se divide en las siguientes barras:

1.2.1 NOTICIAS Y ANÁLISIS POLÍTICO

Los noticieros y programas informativos se han ganado la confianza del público gracias al tratamiento equitativo, respetuoso y serio de la

información. A través de emisiones diarias se informa oportunamente sobre el acontecer nacional, internacional, económico y político.

Cabe señalar que con los programas informativos, el Canal Once no busca aumentar el *rating* sino proporcionarle al televidente la información de manera clara, sencilla y objetiva; es decir, le brinda los elementos necesarios para que él se forme sus propios criterios.

En cuanto a los programas de análisis podemos mencionar "*Perspectiva Semanal*" en donde se hace una reflexión de los hechos más sobresalientes y de mayor actualidad en el terreno nacional e internacional, y "*Primer Plano*", programa que cuenta con la participación de cinco destacados analistas mexicanos que discuten de manera seria y responsable sobre los principales acontecimientos políticos.

La principal característica de estos programas es que abordan temas que durante la semana fueron relevantes. Cabe destacar que en ambos casos no se da importancia a la escenografía ya que ésta es austera precisamente para que la atención se centre en el tema.

1.2.2 INFANTILES

En la era de las caricaturas violentas, la programación infantil del Once ha abierto un espacio que ofrece a los niños producciones originales con las que se identifican, porque les permiten participar y les hablan en su propio lenguaje. Así de lunes a viernes de 13:00 a 16:30 hrs. y los sábados y domingos de 7:00 a 10:00 hrs. los niños pueden encontrar su propio espacio, en donde además de los programas de "*Bizbirije*" y "*Mi Gran Amigo*" se transmiten diferentes caricaturas así como reportajes de la serie *Mundo Salvaje*.

Durante esta barra aparecen conductores a cuadro que invitan a los niños a que llamen y participen con ellos.

Otras serie que también interesa a los niños y jóvenes es "*El Mundo de Beakman*".

1.2.3 DE CARÁCTER SOCIAL

Canal Once dedica la barra de *Diálogos en Confianza* al servicio de la comunidad, se compone de cinco programas en vivo donde los conductores, el público y los especialistas del tema a tratar conversan sobre problemas de manera seria y abierta buscando juntos posibles soluciones.

Los programas de "*Cuerpo Sano*", "*Escuela Para Padres*", "*Taller de Sexualidad*", "*De Amor y Desamor*" y "*Mujer: Oficios y Beneficios*" se transmiten de lunes a viernes de 11:00 a 13:00 horas y se retransmiten de 5:00 a 7:00 de la mañana, además tienen un espacio los sábados y domingos.

1.2.4 LO NUESTRO

Se le da este nombre genérico a los programas producidos por Canal Once que tienen por objetivo mostrar a los televidentes, mediante expresiones diversas como la música, la comida, los paisajes, las fiestas, etcétera aquellas características que nos dan identidad como mexicanos; y éstos son "*Sacbe: la Ruta Maya*", "*Aguila o Sol*", "*Mochila al Hombro*", "*Cinemática*" y "*El Rincón de los Sabores*".

En esta serie de programas se abordan temas y enfoques tan variados y ricos como nuestra herencia cultural.

1.2.5 MUSICALES

Este tipo de programas es el que dedica su espacio a difundir la música en sus diferentes géneros, requieren de una iluminación especial y de varios ensayos, se graban con varias cámaras ya sea en locaciones o en estudio, y lo que más se cuida en estas producciones es el audio ya que por el tipo de programa es lo más importante.

El canal del Politécnico cuenta con dos programas de este tipo que son "*Boleros... y un poco más*" donde se hace un recorrido musical por las canciones y personalidades que han dejado huella en el corazón del público mexicano y en donde cada programa envuelve al televidente en una atmósfera de gala, donde lo mismo evoca imágenes de la época de oro del cine mexicano que el estilo inconfundible de grandes personalidades; y "*Sónicamente*" que es un programa dedicado a difundir el rock contemporáneo en español y la cultura que le rodea, en donde además de presentarse los grupos más representativos de este género musical hay videoclips y entrevistas.

Cabe señalar que en ambos programas se cuenta con la participación de conductores que introducen al espectador en cada uno de los géneros musicales.

1.2.6 CONCURSO

Estos programas siempre se realizan en estudio debido a su complejidad técnica, tienen un largo proceso de preproducción para planear las preguntas, juegos, escenarios, premios etcétera, que se aplicaran a los concursantes previamente seleccionados.

En "*A la Cachi Cachi Porra*" se utiliza una escenografía cargada de luces y colores, efectos especiales, dos animadores y un gran número de

público asistente, todo esto para que alumnos de las escuelas de educación media del Instituto Politécnico Nacional participen en concursos de conocimientos y habilidades físicas.

En el programa de "*Rayuela*" se hacen a los participantes, de entre 18 y 28 años, una serie de preguntas y ganará aquel que sepa más y tenga la habilidad para resolver problemas. Con este programa se busca entretener y enriquecer al teleauditorio en el manejo de nuestro idioma, ya que se proporcionan datos curiosos sobre las palabras, explicaciones de cómo se ha desarrollado nuestra lengua así como un vistazo a los diversos significados que pueden tener.

1.2.7 REVISTA

En este rubro el Once cuenta con una revista científico-cultural que es "*In Vitro*" en donde se busca acercar al televidente al quehacer académico, científico, tecnológico y cultural del I.P.N. de manera sencilla y entretenida; y con una revista taurina "*Toros y Toreros*" en donde la emoción de la fiesta brava es presentada por conocedores en la materia.

Además de los programas mencionados, existen otros que aunque no pertenecen a una barra en especial, no por ello dejan de ser importantes como:

"*Aquí nos toca vivir*", espacio en donde por 23 años la señora Cristina Pacheco se ha dedicado a mostrar los múltiples rostros de la sociedad mexicana, cada uno de los programas conducidos por la periodista son un testimonio conmovedor y a la vez crítico de la forma en cómo se vive en ciertas zonas de la Ciudad de México y en muchas otras regiones del país. Otro espacio también conducido por la escritora es "*Conversando con Cristina Pacheco*", donde cada viernes invita al estudio a diversas personalidades como: pintores, músicos, artistas de televisión, compositores,

escritores, bailarines, fotógrafos, conductores y deportistas, quienes más que ser entrevistados por la señora Pacheco, que sabe hacer de la conversación todo un arte, muestran otras facetas de su vida y obra.

"Pasión por la Naturaleza" es una serie que describe la biodiversidad de México, al tiempo que aborda aspectos de conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.

Es importante mencionar que Canal Once busca ofrecer a su auditorio diferentes ángulos de la compleja realidad mundial y una variada muestra de otras culturas, por ello adquiere programación extranjera de calidad que combinada con la propia ofrece distintas temáticas y perspectivas, además de permitir una transición armónica entre los diferentes bloques de la programación.

Así pues, la emisora del Politécnico ha obtenido: películas en las que se ofrece lo más relevante de la cinematografía mundial y nacional, así como documentales y series que se transmiten por la mañana y por la tarde y que pueden ser de temas médicos, antropológicos, sociológicos, históricos, de viajes, sobre arte o naturaleza producidos por las más destacadas firmas televisivas y que buscan acercar al televidente a las formas de vida, gustos y tendencias de la sociedad en los umbrales del nuevo milenio.

1.3 PROGRAMAS INFORMATIVOS

Actualmente la mayor parte de los noticiarios que aparecen en nuestra pantalla están llenos de nota roja, sin trascendencia social por lo que los temas importantes son relegados y pasan a un segundo término. Al parecer esto se debe a la guerra de los 'raitings' entre las principales televisoras, es decir, ver quien atrae el mayor número de espectadores por lo que restringen las noticias importantes y se difunden las exageradas.

Los noticiarios de XE IPN TV Canal Once van dirigidos a un público exigente que quiere mantenerse informado de manera clara y oportuna, así a través de éstos la emisora cumple una de sus funciones principales: informar a los televidentes de las acciones y medidas del Gobierno Federal y de las reacciones, propuestas y opiniones que se generen en los diversos sectores y grupos de nuestra sociedad, a partir de las políticas aplicadas por el Gobierno y sus diversas dependencias.

En sus noticiarios el Canal rechaza el tono denunciativo y se pronuncia por un tono serio y mesurado en la difusión de la información. Los noticiarios son la cara política de la emisora y con ellos se marca su línea editorial, la cual puede ser apreciada o juzgada por el televidente.

"Rechazamos la violencia y todo aquello que atente contra las instituciones y la tranquilidad de la sociedad mexicana, lo que buscamos no es la nota roja ni el espectáculo sino es hacer entendible la noticia dándole al televidente los elementos necesarios para que él se forme su propio criterio y comprenda el por qué de las cosas".²

La Dirección de Noticias de Canal Once intenta ofrecer una verdadera opción al televidente frente a la variedad de programas informativos que existen, para ello a través de sus diferentes programas busca proporcionar

² Entrevista, Sergio Uzeta, Exdirector de Noticias y Programas Informativos, Canal Once

en el menor tiempo la mayor información, sin perder la idea de las noticias importantes y contextualizadas.

Los espacios informativos con los que contaba el Once durante la década de los 90's eran: "*Noticias con Adriana Pérez Castedo*" de 7:00 a 8:30 de la mañana, "*Avance Informativo*" a las 19:55 y 21:00 hrs., y "*Noticias con Sergio Uzeta*" a las 21:30 y media noche, todos ellos de lunes a viernes. Aunque han cambiado de nombre, siguen conservando algunas características, por ejemplo cada programa cuentan con:

Formato de edición propio, es decir la manera de presentar en papel el orden que se le dará a cada nota que saldrá al aire. Cada orden de edición responde a la necesidad de los programas, pero los datos que siempre se necesitan son el número y nombre de la nota, reportero que la realizó y duración. (Ver figuras 1, 2 y 3).

Presentación al aire de los controles remotos (Ver figuras 4 y 5).

Estructura la cual se refiere a la forma en que está conformado cada uno de los programas, por ejemplo "*Noticias con A.P.C.*" tenía tres segmentos de media hora aproximadamente, al término de los cuales se ofrecía un resumen informativo de las notas más destacadas; el "*Avance Informativo*" como su nombre lo indica es mencionar en tres minutos las cuatro o siete notas más importantes del día; y "*Noticias con S.U.*" por su parte estaba integrado por cuatro bloques informativos. Con lo que cada uno tenía ritmos diferentes.

Entre todos los programas de la dirección de noticias existe un intercambio de información escrita y de material videográfico que se utiliza y actualiza según las necesidades del espacio.



Figura 4



Figura 5

1.3.1 OBJETIVOS

Para la Dirección de Noticias la principal meta es desarrollar un periodismo explicativo, es decir, explicar al televidente las causas y los acontecimientos dándoles su propia dimensión y contexto, por medio de relatos que combinen variedad, claridad, profundidad y amenidad, cuidando en todo momento el idioma.

Por medio de sus espacios informativos Canal Once busca brindar una alternativa al televidente haciéndolo sentir que es un ciudadano y no un consumidor.

Por lo anterior José Hamra, subdirector de noticias, comenta lo siguiente "En los noticieros del Canal Once, como televisora pública, el ejercicio del periodismo explicativo no tiene como propósito convencer de que nuestra versión es la 'VERDAD' única e irrefutable, sino propiciar en el espectador la reflexión y darle los elementos necesarios para que entienda el acontecer nacional e internacional en el que se mueve diariamente".

1.3.2 ESTRUCTURA

En este punto nos referimos básicamente a la forma en que están organizados los espacios informativos del canal del Politécnico, ya que no hay que olvidar que aunque todos ellos siguen la misma política, cada uno debe ajustarse a sus características de horario y audiencia. Por ejemplo, por la mañana las personas oyen las noticias más que verlas, buscan informarse rápidamente mientras se preparan para salir al trabajo o a la escuela, por lo que éstas deben ser breves y concisas si es que queremos atraer su atención; no así por la noche, ya que el público es diferente, tiene

más tiempo para ver el noticiario por lo que se le puede presentar la información de manera más profunda y analítica.

Es necesario decir que en cada uno de los segmentos los temas que se tratan generalmente son: política nacional, información internacional, económica financiera y social metropolitana.

¿Pero cómo es que se selecciona la información?. Diariamente llegan invitaciones por fax o por teléfono a la Dirección de Noticias o a otras áreas del Canal y nos las hacen llegar para que se organicen y se archiven en carpetas por día. Generalmente se escogen 6 ó 7 eventos para cubrirlos y se organizan de acuerdo al número de reporteros (14) y de camarógrafos (6) que tenemos. Aquí no se tienen fuentes fijas ya que de acuerdo a la experiencia del reportero es como se le asigna su evento, y es el Jefe de Información quien decide qué eventos se cubren y quiénes van.

Todos los días los reporteros llaman como a las 23:00 hrs. para saber su orden de trabajo, la cual contiene datos como hora, dirección y tipo de evento, además de indicaciones específicas que les hace su coordinador; así como el camarógrafo asignado. (Ver figuras 6 y 6-A)

A los camarógrafos por el contrario se les manda un mensaje por beeper para informarles la hora de la cita en la redacción y qué tipo de evento es, por ejemplo: entrevista, conferencia, chacaleo, sondeos, etcétera. En ocasiones sucede que no les llegan los mensajes a los camarógrafos por lo que ellos tienen que llamar al Canal para que se les de su orden, ya sea en el transcurso de la noche o por la mañana, pues siempre hay alguien que los puede atender.

Una vez que se van a su evento los reporteros tienen que llamar al jefe de información como a las 13:00 horas para dar un avance de su nota.

ASIGNACION DE ACTIVIDADES
!!!VIERNES!!! 8 DE DICIEMBRE DEL 2000

COORDINACION DE ANALISIS

REPORTERO: SERGIO BAUER	CITA EN LA REDACCION: 11:00
EVENTO: AVANZA EN LOS TRABAJOS SOBRE EL GABINETE DE AMLO	

REPORTERO: FERNANDA MORA	CITA EN LA REDACCION: 11:00
EVENTO: AVANZA EN TU TRABAJO SOBRE LOS PROYECTOS LEGISLATIVOS Y EN LAS NOTAS SOBRE EL GABINETE DE AMLO	

REPORTERO: GABRIEL FDZ.	CITA EN LA REDACCION: 11:00
EVENTO 1 DE 1: AVANZA EN TU REPORTAJE SOBRE EL PESO	

REPORTERO: ARACELI NAVA	CAMAROGRAFO: LEOPOLDO LAMADRID
CITA EN LA REDACCION: 12:00	HORA DEL EVENTO: 13:00 HORAS
EVENTO: ENTREVISTA A HILDA BARRIA	
DIRECCION: EL COLEGIO DE MEXICO	
OBSERVACIONES: POR LA TARDE AVANZA EN LA INVESTIGACION PARA EL REPORTAJE SOBRE LOS BALKANES	

ASIGNACION DE ACTIVIDADES

REPORTERO: ALFREDO VARGAS	CAMAROGRAFO: ROGELIO MARIN
CITA EN LA REDACCION: 9:30 HRS	HORA DEL EVENTO: 10:30 HRS
EVENTO 1 DE 2: A LAS 10:30 AM CUBREN LA POSTURA DEL PRD-DF SOBRE EL PRESUPUESTO ENVIADO POR EL GOBIERNO FEDERAL PARA EL DF.	
DIRECCION EVENTO 1: JALAPA # 88 COL. ROMA SOLO ESTARAN HASTA LAS 11 AM YA QUE:	
EVENTO 2 DE 2: A LAS 11:45 HRS CUBREN SARI BERMUDEZ, PRESIDENTA DE CONACULTA DA POSESION A LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DEL SECTOR	
DIRECCION EVENTO 2: CONACULTA, ARENAL # 40, CHIMALISTAC, DEL ALVARO OBREGÓN.	
OBSERVACIONES:	

REPORTERO: LETICIA ALCANTARA	CAMAROGRAFO: RAUL MATIS
CITA EN LA REDACCION: 7:30 AM	HORA DEL EVENTO: 8:30 AM
EVENTO 1 DE 1: DESAYUNO-CONFERENCIA DE PRENSA CON LUIS ERNESTO DERBEZ	
DIRECCION: SECRETARIA DE ECONOMIA: ALFONSO REYES # 30, COL. CONDESA	
OBSERVACIONES: AL TERMINO DE ESTE EVENTO, REALIZAN ENTREVISTA CON ANALISTA FINANCIERO PARA EL BALANCE SEMANAL.	

Figura 6

REPORTERO: GUADALUPE CONTRERAS	CAMAROGRAFO: PISO II
CITA EN LA REDACCION	HORA DEL EVENTO: 8:20 AM
EVENTO 1 DE 1: EN CHIAPAS CUBREN FIRMA DE CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL Y EL DE CHIAPAS Y EL PRONUNCIAMIENTO DE FOX SOBRE EL EZLN.	
DIRECCION: BY PASS A LAS 11 Y 12:20 AM	
OBSERVACIONES: GRACIELA SALINAS GRABAR PISO 2	

REPORTERO: MARCO ANTONIO REYES	CAMAROGRAFO: CESAR MITZ
CITA EN LA REDACCION	HORA DEL EVENTO:
EVENTO 1 DE 1: TOMA DE POSESION DE PABLO SALZAR MENDIGUCHIA COMO GOBERNADOR DEL ESTADO DE CHIAPAS, ASISTE VICENTE FOX	
DIRECCION: CHIAPAS ESQUINA SURESTE MEXICANO, CERCA DE LA REALIDAD.	
OBSERVACIONES:	

REPORTERO: EVANGELINA HDZ.	CAMAROGRAFO: SALOMON GLEZ.
CITA EN LA REDACCION: 9 AM	HORA DEL EVENTO: 10 AM
EVENTO 1 DE 2: A LAS 10 AM PRESENTACION DE ENCARGADOS DE DIVERSAS AREAS DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO.	
DIRECCION: PERIFERICO SUR # 4271 AL SUR DE LA CIUDAD.	
EVENTO 2 DE 2: A LAS 11:45 HRS CUBREN LA INAUGURACION DE LA FERIA INFORMATIVA, POR EL DIA MUNDIAL CONTRA EL SIDA; ASISTE EL SRIO DE SALUD, JULIO FRENK	
CITA EVENTO 2: EXPLANADA DEL ZOCALO CAPHALINO	
CON ESTA NOTA SE DEBERA HACER UN VO-SOT PARA SUM Y UNA NOTA GRABADA PARA APC DEL LUNES	

REPORTERO: AMADO AZUELA	CAMAROGRAFO: JUAN CARLOS DE LA +
CITA EN LA REDACCION: 10 AM	HORA DEL EVENTO: 11 AM
EVENTO 1 DE 1: ENTREGA DE LA MEDALLA ISIDRO FABELA A BALTAZAR GARZÓN	
DIRECCION: TACUBA # 5, CENTRO, PALACIO DE MINERIA.	
OBSERVACIONES: PENDIENTE CHACALEO CON GARZÓN SOBRE CABALLO, PINOCHET, ETC.	

Figura 6-A

Diariamente se hace una reunión como a las 13:30 horas donde participan tanto producción como redacción y en la que se decide con qué información se abrirá el noticiario, además de definir si las notas serán con sonido (son las notas grabadas por el reportero), sin sonido (son aquellas que lee el conductor) o texto con *insert* (en las que el conductor lee un texto y da pie a que entre la declaración de alguna persona). También se decide cuáles serán las notas que se llevarán en el "*Avance Informativo*", asimismo se proponen posibles entrevistados para que asistan al estudio o en su caso se hagan controles remotos.

Durante esta reunión se planea qué notas deberán ser únicamente para el noticiario de la mañana, cuáles necesitarán ampliarse o cuáles tendrán que ser tratadas de forma más profunda.

Una vez que salen de la junta se les informa a los reporteros qué notas deberán elaborar para cada noticiario. El contenido de la información es revisado por el director de noticias, el reportero corrige su nota si es el caso y la graba; en ocasiones el reportero se sienta con el editor para armar su nota.

Los fines de semana aunque no hay noticiarios en el Canal, sí existe una guardia de 2 reporteros y 2 camarógrafos para lo que se pudiera ofrecer, y la información que se genera en estos días se utiliza para el noticiario del lunes por la mañana.

Dicho lo anterior, daré paso a la revisión de la estructura de cada espacio informativo que se transmitió por Canal Once durante la administración de la licenciada Lajous.

"*NOTICIAS CON ADRIANA PÉREZ CAÑEDO*". No obstante el cambio de nombre del espacio matutino se sigue conservando actualmente un 90% de la estructura original, ya que sigue contando con tres segmentos de treinta minutos aproximadamente y con seis cortes de estación.

El primer segmento inicia a las 7:00 con la cortinilla institucional, después la bienvenida, la información del "hoy no circula" y cuatro o cinco

efemérides, después un panorama de alrededor de doce o quince minutos en el que se ofrece un menú completo de la información más relevante que se desarrollará a lo largo del programa, se continúa con los detalles del estado del tiempo y se pasa un *roll* con las temperaturas de las principales ciudades del país para con esto dar paso al primer corte de estación. Los detalles de la información se presentan a partir de la segunda parte de este segmento, las notas que se tratan generalmente son las principales del noticiario de la noche anterior, a las 7:30 entra un primer resumen que tiene algunas notas del panorama y otras que se desarrollarán más adelante.

En el segundo segmento se incluye el resto de la información para concluir a las 8:00 con un segundo resumen. Y en el tercer segmento generalmente se realizan entrevistas en el estudio, controles remotos o se retoma la información más importante, además de presentar las previsiones que se esperan para el día, así como un último resumen.

El formato de tres segmentos de treinta minutos es conveniente al igual que los resúmenes ya que se ofrece al televidente un programa informativo ordenado y conciso, permitiéndole informarse en un tiempo relativamente corto.

"AVANCE INFORMATIVO" como su nombre lo indica es dar un adelanto de las principales notas del día, cinco nacionales y dos internacionales, las cuales se tratarían con mayor detalle en el noticiario de la noche.

"NOTICIAS CON SERGIO UZETA" con una duración de 24 minutos aproximadamente, estaba conformado por cuatro bloques informativos cuyos principales elementos eran: Titulares en los que se daban las cuatro o cinco cabezas de la información más relevante del día, inmediatamente después comenzaba el primer bloque con la información más importante generada hasta el momento, al término de éste se mandaba a corte no sin antes decir qué información seguiría al regresar.

El segundo bloque casi siempre se conformaba por la información internacional más importante. En tanto que en el tercer bloque se abría espacio a las notas de análisis sobre la información más relevante y en el cuarto se tenían entrevistas, ya sea en el estudio o grabadas previamente.

1.3.3 ESTILO

El estilo de las notas de todos los segmentos informativos de Canal Once consta en frases cortas escritas con un lenguaje sencillo y explicativo.

El reportero y el redactor están obligados a cronocar su nota y a darle un contexto, siempre conscientes de los tiempos televisivos. Dar contexto a una nota no significa escribir un tratado de cinco cuartillas, sino recurrir a un dato, a una cifra o a la cita de un libro.

El tipo y la duración de las notas debe ser de la siguiente forma:

- Notas grabadas o historias.- este tipo de notas son las de mayor relevancia informativa y deben incluir elementos como voz en off, insertos y *stand up* o salida a cuadro del reportero, su duración será de entre un minuto y medio a dos minutos, además pueden ser apoyadas por un gráfico que ayude al televidente a comprender mejor la información que contiene la nota, también pueden ser musicalizadas si así lo requieren.
- Reportaje de fondo.- este contiene elementos bibliográficos o hemerográficos que ayudan a complementar la información, su duración podrá ser de entre dos minutos y medio o tres.
- Notas sin sonido o breves.- las cuales leerá el conductor y durarán veinte segundos aproximadamente, por lo que deben responder a las preguntas básicas de ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Cómo? y ¿Cuándo?, y tomar en cuenta el orden de sujeto-verbo-complemento;

en algunas ocasiones estas notas pueden ser apoyadas por elementos gráficos, los cuales deberán ser indicados por el reportero.

- Notas de texto con *insert*.- este tipo de notas debe cumplir con los requisitos antes mencionados, el conductor dará pie a una opinión que ayudará a reforzar el contenido de la misma.
- Pies de nota.- es un texto que el conductor leerá antes de ir a una nota grabada, el cual debe atraer la atención del televidente sin decirle todo, subrayando la importancia del hecho en cuestión, y teniendo una duración de entre quince y veinte segundos, es importante cuidar que no sea reiterativo con el contenido de la nota grabada.
- *Stand up*.- es cuando el reportero, desde el lugar de los hechos da información apareciendo él a cuadro, con lo que el espectador comprueba que el reportero fue testigo de la información, también nos sirve para decir lo que es difícil expresar con las imágenes.

Para la Dirección de Noticias éstos son los lineamientos que se deben seguir para llegar a un solo fin:

EQUILIBRIO DE LA NOTA = EQUILIBRIO DEL NOTICARIO = BENEFICIO DEL EQUIPO DE TRABAJO = SATISFACCION DEL TELEVIDENTE.

1.3.4 TRABAJO EN EQUIPO

Sabemos que en los noticiarios de Canal Once tenemos limitaciones técnicas y económicas en comparación con las televisoras comerciales, por tal motivo debemos esforzarnos por presentar nuestra labor dignamente con lo que tenemos, "lo que consideramos como fundamental es crear un ambiente de trabajo agradable e inyectar en todo el personal un espíritu creador y cooperativo, hacer sentir que la responsabilidad de lo que

presenta la Dirección de Noticias es propia y se debe luchar para que nada ni nadie falle".³

Si consideramos que la producción de televisión es sinónimo de preparación, realización y terminación de un programa, entonces debemos entender que para hacer posible una comunicación con el televidente es necesario que todos los elementos que intervienen antes y durante la transmisión deben trabajar armónicamente.

El equipo de noticias está conformado por 65 personas, al frente del cual se encuentra el director de noticias y programas informativos y de quien dependen dos áreas: *redacción* y *producción*. Mismas que a su vez se subdividen para repartirse la carga de trabajo, ya que todos sabemos que en televisión, si queremos presentar un buen programa al aire debemos trabajar en equipo.

A continuación se presentarán los organigramas de cada área, en donde se observa la relación que guarda cada equipo de trabajo y cómo se relacionan entre sí para la producción de los noticiarios.; además de que se describirán las principales actividades del personal de la Dirección de Noticias.

En el área de Redacción se encargan básicamente de conseguir la información que servirá para armar los noticiarios, ya sea asistiendo a los eventos, contactando entrevistas, o recopilando los cables que se reciben de la agencia mexicana NOTIMEX o de las agencias internacionales AP, DPA o REUTERS. Asimismo los reporteros son los responsables de conseguir el video cuando por alguna razón no se haya podido cubrir el evento con un camarógrafo de noticias o solicitar el levantamiento de imagen para el armado de su nota; una vez que cuentan con la información y con el video se dedican a redactar su nota, la cual deberá ser revisada primero por el jefe de información para posibles correcciones,

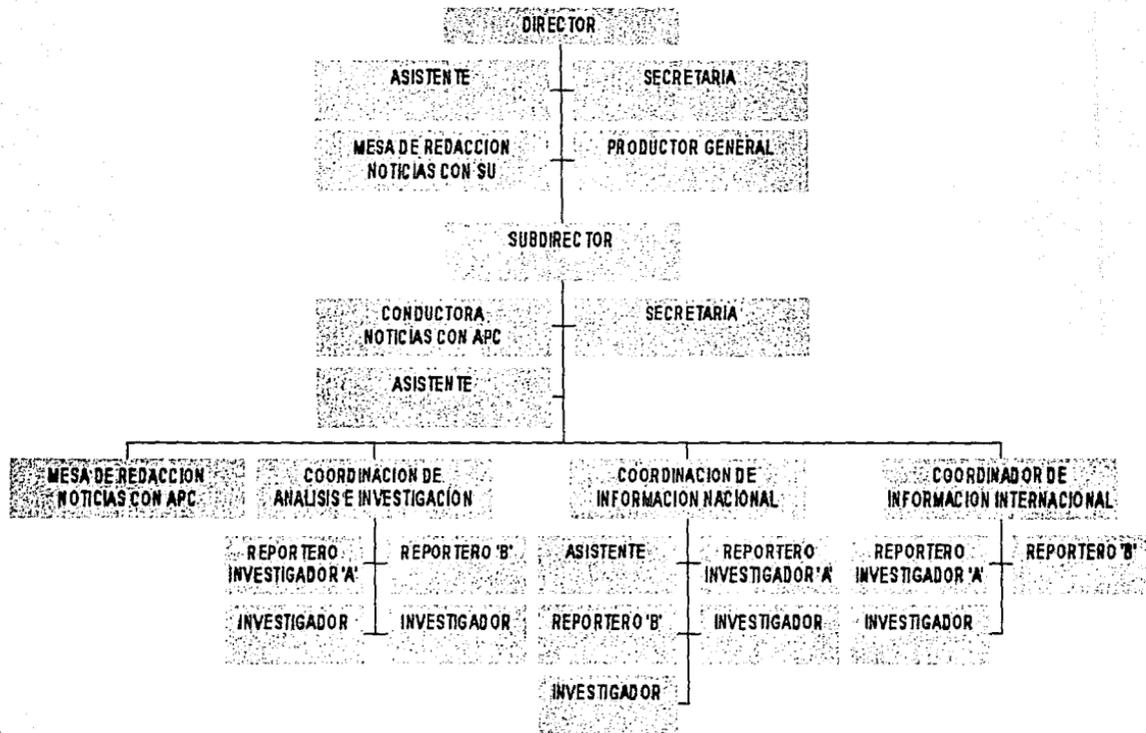
³ Entrevista, José Hamra, Subdirector de Noticias

posteriormente ya corregida la leerá el director de noticias y dará su visto bueno para que se grabe el audio y sea editada.

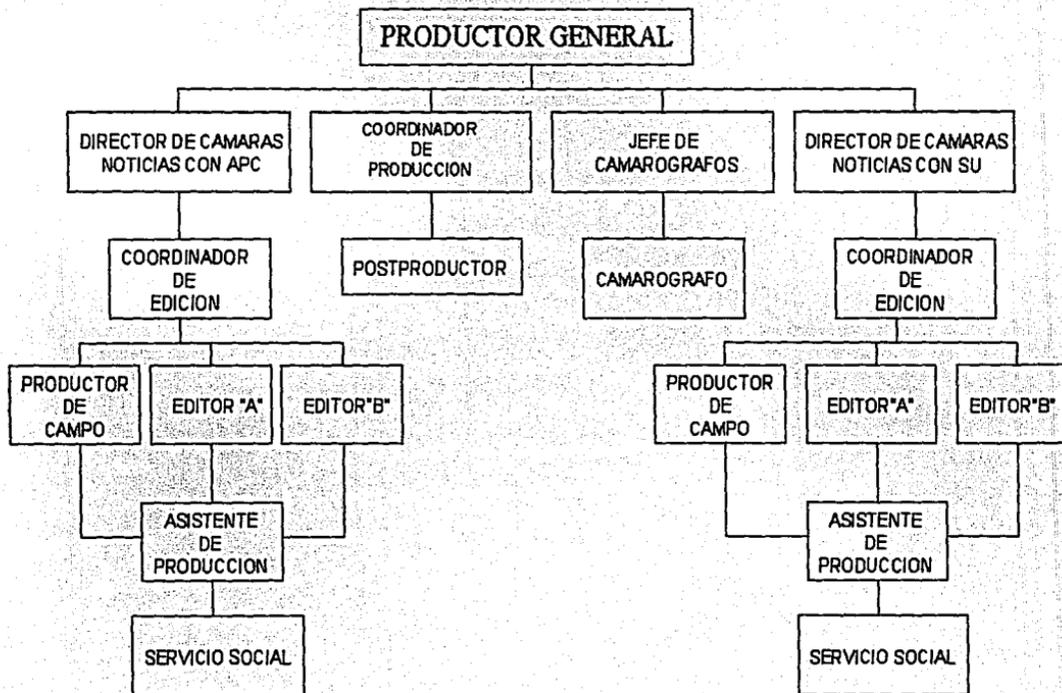
Por su parte Producción deberá tener una comunicación muy estrecha con Redacción ya que tiene que satisfacer sus necesidades, pues debe asignar a los camarógrafos para cubrir los eventos previa invitación así como los que vayan surgiendo a lo largo del día. En caso de que no haya imagen para cubrir una nota deberá buscar en las videotecas del Canal algo alusivo al tema o en su defecto se tendrá que "piratear" la imagen de otro canal y agrandarla para quitarle las identificaciones del programa, también se tienen que preparar los gráficos que se marquen en la nota o hacer los que se consideren necesarios, además de conseguir los permisos correspondientes para poder hacer controles remotos.

Así *redacción* y *producción* deben trabajar juntos para un mismo fin: los *noticiarios* de Canal Once.

DIRECCION DE NOTICIAS Y PROGRAMAS INFORMATIVOS



ORGANIGRAMA DE PRODUCCION



A continuación se mencionan los objetivos y las principales actividades de quienes laboran en los Noticiarios de Canal Once:

DIRECTOR DE NOTICIARIOS Y PROGRAMAS INFORMATIVOS.-

Objetivo: Dirigir y coordinar el trabajo de todo el equipo de los noticiarios del Once.

Actividades: Realizar la planeación estratégica del trabajo informativo; valorar, evaluar, seleccionar y proveer de información a los espacios informativos; establecer y consolidar los lineamientos del Canal del Politécnico.

ASISTENTE DEL DIRECTOR DE NOTICIAS.-

Objetivo: Apoyar al director de noticias a contactar entrevistas, encargarse de las relaciones públicas y demás asuntos relacionados con la coordinación del trabajo del área de noticias.

Actividades: Realizar investigaciones especiales, asistir a juntas o entrevistas en representación del director, conducir el noticiario matutino o el avance informativo cuando se requiera, así como grabar notas.

SECRETARIA DEL DIRECTOR.-

Objetivo: Atender las necesidades de la Dirección de Noticiarios.

Actividades: Redactar oficios, hacer trámites administrativos (viajes, compras, suscripciones, etc.), atender llamadas telefónicas, recibir y enviar faxes, informar a los coordinadores sobre los eventos de última hora recibidos en la redacción, mantener en condiciones óptimas equipos de oficina y reportarlos en caso de falla, tener discreción en cuestiones confidenciales, tener al día los datos del personal adscritos al área, tramitar sus vacaciones o incapacidades.

JEFE MESA DE REDACCION NOTICIAS CON S.U..-

Objetivo: Preparar el guión del noticiario junto con el director del área.

Actividades: Redactar y corregir notas, armar el guión y entregarlo al *teleprompter*, que es un sistema de monitoreo por el cual, gracias a una

disposición de espejos, un conductor puede leer sobre el lente de la cámara un texto escrito en computadora.

PRODUCTOR GENERAL.-

Objetivo: Organizar tareas y procedimientos en la producción cotidiana de los noticiarios, con el objeto de cumplir con oportunidad y calidad la realización de los programas informativos grabados y en vivo.

Actividades: Supervisar la preparación y elaboración de todas las secciones de los noticiarios y cuidar que estén dentro de los lineamientos marcados; coordinar los trabajos de producción para la realización de los materiales de apoyo para las notas y revisarlos antes de su transmisión; verificar que las diferentes áreas entreguen a tiempo su trabajo para poder dar continuidad al trabajo de los demás; coordinar la grabación, edición y postproducción de las notas y entrevistas que se requieran para los noticiarios.

SUBDIRECTOR DE NOTICIAS.-

Objetivo: Análisis y planeación de estrategias de cobertura de los espacios informativos; obtención y seguimiento de la información a partir de una agenda.

Actividades: Supervisar la parte editorial de los noticiarios; evaluar y revisar la información que se incluirá en los mismos; estar en contacto con las principales oficinas del sector público, empresarial, partidista, académico, social y cultural.

CONDUCTORA.-

Objetivo: Tener la habilidad de convencer al público y conducir el programa siguiendo los lineamientos del Canal.

Actividades: Conducir el programa; hacer entrevistas; solucionar rápidamente situaciones inesperadas; sintetizar y redactar información.

SECRETARIA DEL SUBDIRECTOR.-

Objetivo: Atender las necesidades de la subdirección.

Actividades: Redactar oficios; hacer trámites administrativos; atender llamadas telefónicas; recibir y enviar faxes; informar a los coordinadores sobre eventos de última hora recibidos en la redacción; auxiliar al área de investigación preparando las versiones estenográficas de las entrevistas; organizar el archivo de revistas y periódicos; y manejar la computadora.

ASISTENTE DEL SUBDIRECTOR.-

Objetivo: Coordinar la información generada por el equipo del noticiario nocturno para verterla al noticiario matutino.

Actividades: Elaboración de la orden de Noticias con Adriana Pérez Cañedo; concertar entrevistas para que asistan al programa o sean a control remoto; difundir eventos culturales y solicitar material gráfico para su promoción.

JEFE MESA DE REDACCION NOTICIAS CON A.P.C.-

Objetivo: Preparar los tres guiones para el noticiario matutino.

Actividades: Redacción y corrección de notas; armado de los guiones; actualizar la información que se haya generado durante la noche; escribir las cabezas que se escribirán en los recuadros; monitorear los programas informativos matutinos; decidir el cambio de secciones al aire si el programa así lo requiere; entregar el guión en un *disket* al *teleprompter*.

COORDINADOR DE ANALISIS E INVESTIGACION.-

Objetivo: Investigar de manera exhaustiva sobre los temas de actualidad.

Actividades: Recopilar la información necesaria, para junto con su equipo, proponer a la dirección de noticias posibles reportajes de fondo sobre los temas o personajes más importantes de la semana; mantener al día el archivo periodístico y documental con que cuenta la dirección de noticias; anticipar el calendario de las principales actividades políticas, económicas, sociales e internacionales; hacer versiones estenográficas de las entrevistas del director y de los comentarios de los especialistas a fin

de facilitar su manejo; conocer el stock de imagen de las videotecas del Canal.

REPORTERO INVESTIGADOR "A".-

Objetivo: Elaborar notas o reportajes a partir de experiencias y tener la capacidad de análisis.

Actividades: Cumplir con su orden de trabajo; realizar las principales historias de los noticiarios; cubrir uno o varios eventos al día; supervisar la edición y postproducción de sus notas y facilitar todos los elementos que requieran en producción para el armado de la nota.

REPORTERO "B".-

Objetivo: Elaborar notas y/o reportajes para los noticiarios.

Actividades: Cumplir con su orden de trabajo; estar pendiente de los espacios informativos de otros medios; informar a la redacción y, en su caso, prevenir de ciertos eventos; supervisar la edición de sus notas antes de que salgan al aire.

INVESTIGADOR.-

Objetivo: Tener acceso ordenado a las distintas fuentes de información.

Actividades: Estar en constante comunicación con los coordinadores y reporteros para proporcionarles la información que requieran a fin de que tengan los elementos suficientes para poder elaborar sus notas; investigar sobre temas específicos que le soliciten.

COORDINADOR DE INFORMACION NACIONAL.-

Objetivo: Realizar un trabajo más profesional y especializado en la cobertura informativa.

Actividades: Detectar los principales eventos del día y elaborar las ordenes de trabajo cotidianas de los reporteros, incluyendo posibles viajes; aportar apoyos informativos y de investigación al director y al subdirector del área; estar en continuo contacto con las distintas áreas de comunicación social de dependencias, organizaciones sociales, políticas, empresariales,

académicas para facilitar el trabajo de los reporteros; planear y supervisar la realización de reportajes de fondo sobre temas de actualidad; revisar y corregir las notas; monitorear los espacios informativos de radio y televisión.

ASISTENTE DEL COORDINADOR INFORMACION NACIONAL.-

Objetivo: Apoyar en las labores informativas de la coordinación.

Actividades: Tener contacto permanente con los reporteros; estar al pendiente de la información que se vaya generando durante el día, para valorar su cobertura o inclusión en los noticieros; revisar las invitaciones que llegan a la redacción para su valoración; revisar y corregir las notas en ausencia del coordinador.

COORDINADOR DE INFORMACION INTERNACIONAL.-

Objetivo: Estar pendiente de la información más importante generada fuera del país.

Actividades: Elegir y seleccionar las notas internacionales de mayor relevancia para proponerlas a la dirección de noticias; revisar constantemente las agencias informativas internacionales con las que se cuenta; revisar la agenda presidencial para planear salidas al extranjero; contactar entrevistas con personajes extranjeros que estén de visita en nuestro país.

COORDINADOR DE PRODUCCION.-

Objetivo: Auxiliar en la organización de las tareas de la producción cotidiana de los noticieros.

Actividades: Coordinar al equipo de producción durante las transmisiones y/o grabaciones; realizar la calendarización anual de los servicios que se requieran en producción; llevar el control de las vacaciones del personal y pasarlas a la secretaria del director de noticias para que elabore los oficios y los lleve a recursos humanos; programar a los camarógrafos y darles su llamado.

DIRECTOR DE CAMARAS NOTICIAS CON APC.-

Objetivo: Coordinar y supervisar todo el proceso de producción del noticiario con el propósito de realizar organizadamente la dirección de cámaras en los programas grabados o en vivo.

Actividades: Coordinar la programación de los servicios que se requieran para la transmisión del programa; elaborar las solicitudes mensuales de estudio, gráficos, videograbación, cabina de audio, sistema portátil, microondas, etcétera; proporcionar al área de gráficos los elementos necesarios para la elaboración de los mismos y revisarlos antes de entrar al aire; supervisar la grabación de los audios de los reporteros; confirmar que el equipo técnico, como foro y cabinas, se encuentren en buenas condiciones; revisar junto con el jefe de la mesa de redacción la orden del noticiario para hacerle cambios si es necesario, así como ponernos de acuerdo si es que hay que cambiar secciones o cancelar algunas notas; anotar los tiempos reales de cada nota en la orden original; revisar si alguna nota requiere apoyo de música y solicitarlo; dar las indicaciones necesarias a los operadores y avisarles de cualquier cambio; confirmar con la conductora que escuche bien a través del chicharo, para darle indicaciones o apuntarle si es necesario; revisar y pedir tomas a los camarógrafos; supervisar que la iluminación sea la adecuada tanto para la conductora como para los invitados; tomar decisiones sobre notas que se tengan que cancelar para entregar a tiempo el programa al master; platicar con el área de maquillaje respecto al arreglo de la conductora; asistir a la junta semanal con el área técnica para plantear los problemas que se hayan presentado y buscar soluciones; llenar y entregar las solicitudes una vez concluido el noticiario, asignar eventos a los camarógrafos en ausencia del productor general.

JEFE DE CAMAROGRAFOS.-

Objetivo: Grabar información visual de corte noticioso básicamente.

Actividades: Grabar imagen del día de acuerdo con la orden de trabajo de los reporteros; apoyar en la renovación del *stock* de imagen para

los noticiarios; calificar perfectamente su material; usar en la medida de lo posible el equipo técnico que sea necesario para una mejor grabación de la imagen; dar periódicamente mantenimiento al equipo que tiene bajo su resguardo; tener una muy buena comunicación con reporteros y productores de campo.

DIRECTOR DE CAMARAS NOTICIAS CON S.U.-

Objetivo: Coordinar y supervisar que los reporteros graben a tiempo sus notas.

Actividades: Supervisar que estén bien grabados los audios de los reporteros así como las ediciones de las notas, y que se entreguen a tiempo para la transmisión del noticiario; dirigir cámaras durante el programa; grabar el avance informativo de las 19:55 y 21.00 horas; así como el noticiario de media noche y el programa semanal de Perspectiva.

COORDINADOR DE EDICION.-

Objetivo: Coordinar al equipo humano y técnico para el buen desarrollo de los noticiarios y correr las máquinas para la transmisión del noticiario.

Actividades: Realizar la orden de producción del programa con las anotaciones pertinentes; modificar y tramitar, si así se requiere, la programación de los servicios; organizar previamente todo lo necesario para la realización de los espacios informativos; repartir el trabajo a los diferentes editores y asistentes; editar los reportajes especiales; apoyar en las funciones al coordinador de producción cuando éste no se encuentre.

POSTPRODUCTOR.-

Objetivo: Coordinar con camarógrafos y reporteros el levantamiento de imagen y audios adecuados.

Actividades: Ser un enlace entre los reporteros y el equipo de producción; coordinar junto con los reporteros los gráficos que se necesiten incluir en sus notas; grabar las notas de los reporteros y entregarlas al coordinador de edición.

CAMAROGRAFOS.-

Objetivo: Grabar información visual de corte noticioso.

Actividades: Grabar la imagen del día de acuerdo con la orden de los reporteros; calificar el material que graben; dar mantenimiento a su equipo periódicamente; estar pendientes de su llamado; tener disponibilidad para viajar cuando las necesidades de la dirección de noticias así lo requiera.

PRODUCTOR DE CAMPO.-

Objetivo: Coordina con camarógrafos y reporteros el levantamiento de imagen para visualizar con precisión reportajes de fondo.

Actividades: Asistir a la grabación de entrevistas para cuidar los detalles de iluminación y encuadres; cuidar que la grabación tanto de audio como de video estén en perfectas condiciones; responsabilizarse de la entrega de los reportajes postproducidos y terminados; apoyar en la edición para los noticiarios; planear la edición y postproducción de reportajes de fondo; grabar la voz en *off* de los reporteros en la cabina de audio.

EDITOR "A".-

Objetivo: Apoyar principalmente en la edición de notas para el noticiero nocturno y en algunas para el noticiero matutino.

Actividades: Editar notas con sonido o insertos; cambiar las salidas de las notas para adecuarlas a los noticiarios, suplir las ausencias en los equipos de edición de la tarde y de la mañana, mantenerse informado sobre personajes y hechos noticiosos para realizar más rápido y mejor su trabajo; revisar que la imagen utilizada sea de excelente calidad y siempre manejar imágenes nuevas.

EDITOR "B".-

Objetivo: Apoyar en la grabación de audios para las notas.

Actividades: Editar las notas que le encargue el coordinador de edición; así como revisarlas detenidamente para detectar posibles errores ya sea en el audio como en la edición y corregirlas; estar en constante relación con los reporteros para ver sobre que van a grabar su nota e ir pidiendo su material; apoyar a los turnos matutino, vespertino o nocturno cuando así lo requiera la producción.

ASISTENTE DE PRODUCCION.-

Objetivo: Apoyar a las áreas de producción y redacción.

Actividades: Proporcionar a los editores los videocassettes que contengan las imágenes necesarias para la edición o ilustración de notas o reportajes; transferir los materiales que lleguen en formatos diferentes al betacam para que los editores puedan trabajar; elaborar una base de información respecto a imágenes que tengan algo en particular; elaborar la calificación de los noticiarios y entregarlos a la videoteca de noticias para su almacenamiento.

SERVICIO SOCIAL.-

Objetivo: Apoyar a las áreas de producción y redacción.

Actividades: Entregar a los editores los cassettes que necesiten, así como devolverlos a las videotecas cuando ya no se utilicen; apoyar a los camarógrafos cuando salgan a locación; pedir la duración de los cortes comerciales para los noticiarios y así calcular el tiempo del programa.

Es importante resaltar que en ocasiones se entremezclan las funciones de algunos puestos, y esto es debido a que la televisión es un trabajo de equipo.

2 NOTICIAS CON ADRIANA PEREZ CAÑEDO

Actualmente Canal Once transmite un espacio informativo matutino de 7:00 a 8:30 horas de lunes a viernes, sólo que de septiembre de 1998 a agosto del 2001 llevó el título de este capítulo. La razón fue que la Dirección de Noticias quiso unificar los espacios informativos con los que contaba y que no se sintieran como programas independientes, ya que anteriormente el noticiario nocturno se llamaba "ENLACE" y el matutino "CAFÉ EXPRESS", así nacieron "NOTICIAS CON SERGIO UZETA" y "NOTICIAS CON ADRIANA PEREZ CAÑEDO", que además compartirían un mismo estudio de televisión, una misma política y lineamientos, pero con características propias.

2.1 ANTECEDENTES

Ante la necesidad de otorgarle un mayor dinamismo a la programación matutina de Canal Once, y con el fin de cumplir con el propósito de difundir información veraz, objetiva y oportuna a un mayor número de televidentes, la dirección de la emisora del Politécnico consideró necesaria la creación de un espacio informativo; así en 1995 se empezó a trabajar en el proyecto.

En un principio se pensó que el programa duraría dos horas y contaría con diversas secciones, mismas que serían respaldadas por los equipos de la Dirección de Noticias, Hoy en la Cultura y la Barra de Salud.

Ahora bien, había que pensar en un nombre, algo que identificara al noticiario matutino y que fuera fácil de recordar, hubo varias propuestas pero finalmente se decidió que el nuevo programa se llamaría "CAFÉ EXPRESS".

Un nombre poco común y quizá poco serio para un espacio informativo, pero que sin embargo dejó huella, porque hasta la fecha cuando se refieren al noticiario matutino lo siguen llamando así.

Así se comenzó a buscar un logotipo y una escenografía propia, por lo que se requirió de otro estudio de televisión para que se montara y no afectara en nada al noticiario nocturno. (Ver figuras 7 y 7-A)



Figura 7

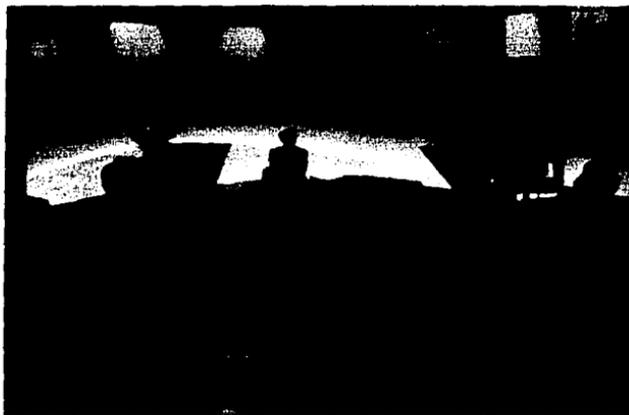


Figura 7 - A

Pero, ¿quién sería el conductor?. No hubo mayor problema en la elección ya que fue la periodista Adriana Pérez Cañedo, quien además de ser una buena comunicadora, atractiva y con soltura ante las cámaras, maneja muy bien la voz, tiene carisma y transmite credibilidad; no necesita reforzar la noticia con las manos o con movimientos corporales porque lo hace con su expresión facial, con mirada directa y sonrisa cordial.

Sin embargo, cuando le ofrecieron conducir el espacio informativo de 'Café Express' no lo tomó en serio. "No me gustaba el nombre, lo tome a broma, pensé que no podía llamarse así un noticiero. Después, pensando un poco más en el concepto ya no me parecía tan mala la idea, 'Café' se antoja en la mañana, y 'Express' se refiere a algo rápido. Por lo que se esperaba que el programa tuviera un ritmo ágil. Y aunque ya no se llama así la gente lo sigue recordando con ese nombre".⁴

Así fue como se iniciaron los preparativos para el nuevo espacio informativo, que como ya se había mencionado duraría dos horas:

La primera estaría estructurada en forma de noticiero y contaría con bloques y secciones destinadas a dar cuenta de la información nacional, internacional, económica y financiera, sobre el estado del tiempo y la contaminación, sobre temas culturales, efemérides y sobre actividades del Instituto Politécnico Nacional entre otras cosas.

Cada media hora la conductora ofrecería un resumen de las noticias más relevantes. Es importante señalar que cada sección del noticiero iniciaría con una "cortinilla" que le otorgaría personalidad al segmento, asimismo los gráficos utilizados en el noticiero nocturno tendrían que ser adecuados para "Café Express".

A continuación se explica brevemente en qué consistían algunas de las secciones del noticiero matutino y se presentará una tabla de la continuidad del programa con horarios y secciones, que se debían respetar para no crear problemas al área de Continuidad del Canal. (Ver figuras 8, 8-A, 8-B, 8-C, 8-D, 8-E, 8-F)

⁴ Entrevista, Adriana Pérez Cañedo, Conductora

Información Nacional.- esta sección estaba conformada por notas y reportajes elaborados por la Dirección de Noticias para el noticiario nocturno, por lo tanto gozaría de la misma seriedad y rigor.

Información Económica y Financiera.- esta sección estaba apoyada fundamentalmente por gráficos e imágenes referentes a los movimientos financieros del país y del mundo en general.

Información Internacional.- este bloque trataba sobre los acontecimientos más relevantes del acontecer mundial, para ello se contaba con imagen de la agencia Reuters o en su caso gráficos o mapas.

Información Cultural.- para nutrir esta sección el equipo del programa "*Hoy en la Cultura*" nos proporcionaba el material necesario, tanto escrito como visual.

Agenda Politécnica.- a diferencia de otras televisoras y debido a su pertenencia al IPN, se difundía por medio del noticiario información sobre aspectos relevantes del ámbito académico y de la actividad científica y tecnológica del Instituto.

Policiencias.- éste era un espacio en el que se presentaban reportajes sobre investigaciones de carácter científico y técnico, ya sea realizados en México como en el extranjero.

La segunda parte del noticiario iniciaba a las 8:00 horas, en donde destacadas conductoras acompañadas de especialistas abordaban temas de actualidad, y a través de la vía telefónica el público podía manifestar sus dudas e inquietudes.

Los lunes, Lilia Silvia Hernández hablaba sobre cuestiones médicas y de salud en la sección *La Medicina y Usted*; los martes Verónica Ortiz platicaba sobre sexualidad humana en *Taller de Sexualidad*; los miércoles Peggy Echánove y sus invitados orientaban a los padres sobre la vida en pareja y la difícil tarea de educar a los hijos en *Escuela Para Padres*; los jueves nuevamente Verónica Ortiz trataba temas sobre nutrición y medicina alternativa en *Cuerpo Sano*; y finalmente los viernes Cristina Pacheco daba cabida y voz a la opinión de las mujeres en *Palabra de Mujer*.

Al término de este bloque las conductoras le cedían la palabra a Adriana Pérez Cafedo para que cerrara el noticiero con un resumen final de noticias, así como una nota breve sobre las previsiones de las notas más importantes que se esperaban para ese día, y que tratarían a detalle en el noticiero nocturno.

FORMATO DEL NOTICIERO MATUTINO

Hora local	Sección	Duración	Fuente	Comentarios
	Apertura de transmisión Canal 11	3:00	MASTER	Himno Nacional, Programación del día y Spots
07:00:00	Entrada Institucional Noticiero	:20"	MATUTINO	
07:00:20	Conductora N a cuadro: Avance de las notas más relevantes apoyada con imágenes en CROMA.	:46"	MATUTINO	Esta sección estará apoyada visualmente por gráficos compuestos, preparados el día anterior. Al finalizar el avance, aparece en el recuadro de CROMA el texto, "Información Nacional"
07:01:00	Entra Cortinilla "Información Nacional"	:10"	MATUTINO	
07:01:10	Conductora N presenta a cuadro el " Bloque Nacional"	13:00"	ENLACE	La presentación de cada sección iniciará con una CORTINILLA que dará personalidad propia a cada segmento y unidad visual al programa. La duración de los bloques es aproximada. La presentación de cada nota estará apoyada en CROMA por los gráficos e imágenes adecuadas, generadas por Enlace, Hoy en la Cultura y otras fuentes, con las adaptaciones convenientes para este programa
07:14:00	Conductora presenta la Sección de Economía y Finanzas			En el recuadro se lee el título de la sección: "Economía y Finanzas"
07:14:10	Entra cortinilla Economía y Finanzas	:10	MATUTINO	
07:14:23	Bloque de Economía y Finanzas	2:00"	ENLACE	Esta sección se apoyará con los gráficos e imágenes referentes a los movimientos financieros y económicos ocurridos en el país y en el extranjero, presentados conjuntamente con Fulgor.

Figura 8

07:16:20	Al finalizar la sesión, la Conductora N informará sobre la contaminación.	40	MATUTINO	Este segmento estará ilustrado con un gráfico el que se le integrará diariamente la información recibida de la Comisión Metropolitana para la Prevención y Control de la Contaminación Ambiental del Valle de México. La imagen llenará la pantalla.
07:17:00	Regresamos a estudio para comentar sobre el Hoy no Cícula. Título en CROMA.	:30	MATUTINO	Sección apoyada por una animación que llenará la pantalla. * Durante estos gráficos aparecerá la Hora Local, en SUPER. Diseño gráfico especial para que esté en un recuadro en el ángulo inferior izquierdo de la pantalla. Se apoyará esta animación con un audio distintivo como un cu-cú, tic tac o una campanilla.
07:17:30	Conductora: "Vamos a hacer un corte y en un momento regresaremos con..." En voz off menciona un pequeño adelanto de la Sesión Internacional	:30"	MATUTINO	
	Continúa: Regresamos con... Información Internacional	:10"	MATUTINO	La continúa entra a cue cuando se menciona la frase "regresamos con..."
	Ilustración de apoyo al texto, montada sobre gráfico de información Internacional	:20"	MATUTINO	* la ilustración será de la misma duración que el texto en OIT
07:18:00	PRIMER CORTE	1:30"	MASTER	
07:19:30	Regresamos directamente con continúa de información Internacional	:10	MATUTINO	
07:19:40	Conductora N presenta el "Bloque Internacional" Conductora en CROMA, en back e imágenes	6:00	ENLACE	Al igual que el Bloque Nacional, éste se prepara conjuntamente con el equipo de Enlace, aumentando el número de notas y adecuándolas también en tiempo, forma y stands de los reportajes
07:25:20	Conductora N a cuadro en CROMA, título	20		** finalizar la Sesión Internacional, se mencionará la ubicación del Canal, así como lo más actualizado

Figura 8-A

07:26:00	Entra Cortinilla Cartelera del 11	:10	MATUTINO	
07:26:10	Sección Cartelera Canal 11	2:00	MATUTINO	Mediante un atractivo montaje de imágenes, realizado por el equipo de producción del matutino, se destacará lo mejor de la programación del día en Canal 11. La duración podrá variar de acuerdo a la cantidad de información a comentar.
07:28:10	Conductora N a cuadro presenta en CROMA la Sección del Clima. En el CROMA aparece el título del segmento.	:50	MATUTINO	La ilustración o back para los datos recibidos del Observatorio Nacional podrá ser de material stock sobre la naturaleza. Las tomas serán cerradas y se cuidará de que no parezcan extranjeros.
07:29:00	Conductora N en off comenta sobre la radiación solar. Se presenta un gráfico especial de apoyo.	:30	MATUTINO	En esta sección se comentará el tiempo máximo de exposición a la radiación solar recomendada en el D.F. Contará con un gráfico de apoyo de la misma duración.
07:29:30	Conductora N a cuadro comenta "regresaremos con " Resumen de noticias y la Sección Cultural. Entra cortinilla de regresaremos con .	:30	MATUTINO	Entra a Cve la Cortinilla de Regresaremos con... Collage para el resumen e ilustración agradable y sugestiva para la Sección Cultural.
07:30:00	SEGUNDO CORTE	1:30	MASTER	
07:31:30	Entra Cortinilla de Resumen noticioso.	:10	MATUTINO	En este espacio se presentarán las notas más destacadas del ámbito nacional e internacional. Al finalizar el resumen entra...
07:31:40	Conductora N en CROMA presenta el resumen informativo de la primera media hora.	1:30		
07:33:30	Entra Cortinilla de Arte, Cultura y Entretenimiento	:10	MATUTINO	

Figura 8-B

07:33:40 -----	Conductora N a cuadro presenta en CROMA, el "Bloque Cultural"	12:00	HOY EN LA CULTURA	Los reportajes y segmentos se prepararán en coordinación con el noticiero Hoy en la Cultura. Será, en su mayor parte, material de actualidad, combinado con reportajes de fondo, entrevistas y notas de color. Estará también adaptado el tiempo de los verbos y créditos de los reporteros para ser utilizados en el matutino.
07:43:10	Al término de la sección anterior la Conductora N enviará al siguiente caso: Regresamos con... Con Voz en off: Noticias de la Historia, Reportaje Científico y Policías.	:20	MATUTINO	Entra cortinilla a Cue. Imágenes de Noticias de la Historia. Reportaje Científico y Policías.
07:46 00	TERCER CORTE	1:30	MASTER	
07:47:30	Entra Cortinilla Noticias de la Historia	:10	MATUTINO	
07:47.40	Corre Reportaje	:50	MATUTINO	Este segmento de efemérides será realizado con material de stock, enriquecido con una visión periodística amena, que resaltaré la importancia de la información mostrada. También podrán utilizarse materiales de Cine Verdad, Stopwatch y otros.
07 48 30	Regresamos con la Conductora N que comenta y envia al reportaje científico	:20		Este espacio se utilizará también para programar o con muchos segmentos a realizar y se incluirán según sea la fecha o razón para utilizarlos
07:48 30	Entra cortinilla de Policías o la sección que esté en turno	:10	MATUTINO	Esta sección tendrá espacio tres veces a la semana y se alternará con otras más que se realizarán.
07:49 00	Corre reportaje científico	3 00	MATUTINO	
07:54.00	Conductora N a cuadro da pie para la "Aspesta Politécnica"	:20		

Figura 8-C

07:54:20	Corre cortinilla de "Agenda Politécnica" y bloque informativo.	4:00		Esta sección estará disonada de acuerdo a las actividades más importantes del IPN, incluyendo las de su Director, con un estilo periodístico objetivo y riguro, que difunda la buena imagen de la institución.
07:58:20	Regresamos con la Conductora N, quien estará acompañada por la periodista que conducirá la segunda hora del programa.	1:00		La Conductora del noticiero y la periodista que conduce la sección de entrevista o mesa redonda platican acerca del tema que se va a tratar. La Conductora de noticias envía a corte. En voz off menciona el siguiente bloque y hace una invitación al público a que siga sintonizándose.
07:59:20	Entra cortinilla de "regresamos con..." e ilustración de Taller de Sexualidad (o lo que corresponda)	:40	MATUTINO	
8:00:00	CUARTO CORTE Y IDENTIFICACION DE CANAL	2:00	MASTER	
8:02:00	Entra cortinilla de resumen	:10	MATUTINO	
8:02:10	Resumen de noticias	2:00	MATUTINO	En este resumen, además de comentar las noticias más importantes, se dará un avance de los eventos del día y se presentarán los noticieros Hoy en la Cokua y Enlace.
8:04:10	La Conductora de Noticias da pie a su compañera que se encuentra al otro lado del estudio.	:40		Se llevará a cabo una ágil interacción entre ambas conductoras y la segunda da pie para el reportaje introductorio al tema del día.
8:04:50	Piña cortinilla del reportaje.	:10	MATUTINO	
8:05:00	Reportaje introductorio.	4:30	MATUTINO	
8:09:30	De regreso al estudio se hace la presentación de los invitados.	2:00		
8:11:30	Desarrollo del tema.	10:03		Intervenciones de invitados a programa

Figura 8-D

08:21:30	La conductora de la segunda hora manda a corte	:20		
08:21:50	Entra cortinilla de "regresamos con..." Taller de Sexualidad (o lo que corresponda)	:10	MATUTINO	
08:22:00	QUINTO CORTE	1:30	MASTER	
08:23:30	Entra cortinilla del tema del día	:10		
08:23:40	Corre cápsula actualizada del tema	1:20		Además del reportaje introductorio, que contiene información general, se enriquecerá el tema con este tipo de piezas cortas, de contenido más concreto, acerca de los avances y expectativas sobre el tema.
08:25:00	La Conductora de la segunda hora, Desarrolla el segundo bloque temático y hace comentarios sobre las llamadas telefónicas	14:40	MATUTINO	Intervenciones de invitados
08:39:40	La Conductora de la segunda hora manda a corte y da nuevamente los números telefónicos	:20		Aparece gráfico temático con números telefónicos.
08:39:50	Entra Cortinilla de "regresamos con..."	:10	MATUTINO	
08:40:00	SEXTO CORTE	1:30	MASTER	
08:41:30	Entra Cortinilla de "Continuamos con..."	:10	MATUTINO	
08:41:40	Tercer bloque temático, la Conductora de la segunda hora continúa con el desarrollo del tema, telefonemas y conclusiones	11:00		Intervenciones de invitados al programa

Figura 8-E

08.52.40	La Conductora de la segunda hora agradece la participación de todos e interviene activamente con la Conductora de Noticias	1:20		
08.53.30	La Conductora de noticias da el "Avance Informativo" de lo que sucederá en el país y en el mundo. Despedida de primera	2:30		En este avance se informará, además de las notas más destacadas, de los eventos más importantes que sucederán durante el día y se invitara al público a que vea los noticieros "Hoy en la Cultura y El arte".
08.56.30	Salida del programa y créditos	3:0	MATUTINO	
08.57.01	CORTE DE ESTACION		MASTER	

Figura 8-F

Durante la administración de la Lic. Lajous, que duró aproximadamente diez años, se acostumbraba cambiar por los meses de septiembre y octubre la imagen del Canal y por ende la de los programas, sin embargo "Café Express" tuvo la misma imagen hasta septiembre de 1997 cuando se cambiaron escenografía y gráficos (Ver figuras 9, 9-A, 9-B) mismos que se utilizaron hasta 1998 cuando todo se volvió a cambiar para dar paso a "Noticias con Adriana Pérez Castedo". (Ver figuras 9-C, 9-D)

En los programas pilotos el productor general era quien proponía las tomas, la iluminación, algunas características de los gráficos, el orden o cancelación de notas al aire etcétera. Pero en cuanto observó que desde un inicio asumí las funciones que se detallaban en el perfil del puesto del director de cámaras, dejó estas decisiones en mis manos y aunque siempre tengo que comentarle cualquier cambio o propuesta que tenga en mente hasta la fecha no ha existido problema alguno.



Figura 9



Figura 9-A

**café
express**

NOS INTERESA
SU OPINION.

TELEFONOS
354 80 00 Y 354 80 01
LARGA DISTANCIA SIN COSTO
01800-505 07 00

Figura 9-B

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Figura 9-C



Figura 9-D

2.2 ESTRUCTURA

A partir de septiembre de 1998 desaparece "Café Express" para dar paso a "Noticias con Adriana Pérez Caffedo", por lo que se reestructuró y dejó de transmitir dos horas al aire para tener un horario de 7:00 a 8:30 de la mañana, además de que desaparecerían los temas abordados durante la segunda hora, mismos que tendrían su propio espacio a las 11:00 de la mañana en la barra de "Diálogos en Confianza".

Así pues, el noticiario matutino comenzó a tener su sello característico, se trataba de un espacio de hora y media en donde se distinguían tres grandes bloques de aproximadamente 27 minutos de duración, con seis cortes de estación.

Temas nacionales, internacionales, económicos y financieros, sociales y metropolitanos y culturales se abordaban de manera seria, de acuerdo a la importancia y a las políticas de la Dirección de Noticias. Así un día podría comenzar el noticiario con información internacional y al siguiente con información financiera o política dependiendo de la importancia de la nota.

Las entrevistas o controles remotos también son muy importantes, aunque no tienen un lugar fijo dentro del noticiario ya que dependerán del tema o sección que se esté tratando.

Lo que no cambia es la estructura de los primeros 12 ó 15 minutos del programa ya que siempre se inicia con un 'Panorama Informativo' por medio del cual se busca informar al televidente de manera breve sobre las principales noticias que se tratarán a lo largo del programa, de tal forma que si tienen que salir, lo harán bien informados.

Al término de cada bloque, aproximadamente a las 7:30, 8:00 y 8:25, se transmite un resumen con la información más importante.

Esta estructura ofrece al televidente un producto informativo ordenado y conciso, lo que le permite enterarse del acontecer nacional e internacional en un tiempo relativamente corto.

Algo característico de este espacio, a diferencia del nocturno, es que se pensó en poner un reloj que le sirviera al público para que mientras se arreglaba para salir a la escuela o al trabajo, al voltear a ver el noticiero, pudiera ver al mismo tiempo el reloj.

2.3 CONTENIDO

"Noticias con Adriana Pérez Cañedo" es un noticiero matutino de hora y media de duración, con tres segmentos de 30 minutos aproximadamente y con seis cortes de estación.

El primer segmento inicia a las 7:00 horas con la Cortinilla institucional; luego la bienvenida; algún comentario sobre el tráfico o algún accidente que haya ocurrido a esa hora; la información del 'hoy no circula'; cuatro o cinco efemérides; después un panorama de las principales notas que se desarrollarán durante el programa; los encabezados de siete u ocho diarios, incluyendo de provincia e internacionales en la sección de la prensa esta mañana; y para terminar, antes de ir al primer corte se hace un comentario sobre el estado del tiempo y los detalles de las temperaturas en las principales ciudades del país.

Los detalles de la información se presentan a partir de la segunda parte de este segmento, las notas con las que se inicia son generalmente las mismas que aparecieron en el noticiero de la noche anterior, salvo algunos casos en donde haya que actualizar información, como en el caso

de votaciones, ó número de heridos o muertos si es que se tratara de un accidente.

A las 7:30 la conductora manda a un primer resumen informativo, que después de una cortinilla entrará grabado con ocho o nueve de las notas, que a consideración del jefe de la mesa de redacción de A.P.C. son las más importantes. En ellos se incluye información de los últimos minutos, así como la información que se desarrollará en segmentos posteriores, de esta forma se le da mayor versatilidad a los resúmenes y se evita la repetición constante de una misma información para quien ve el noticiario más allá de media hora. Después de éste la conductora manda al segundo corte de estación.

El segundo segmento generalmente se inicia con información internacional, es importante señalar que ésta se actualiza por la mañana y se revisan constantemente las agencias para agregar algo nuevo; en ocasiones cuando la información se presta para ligar más de cuatro notas sin sonido se hace lo que llamamos "mapas", es decir, entra un gráfico con la bandera del país o países (Ver figura 10), o de la región a la que se refiere la nota (Ver figura 11), se liga con un efecto de audio y de video (Ver figura 12) y corre la imagen de apoyo sobre la cual entra un *super*, es decir el nombre del país y el tema del que se este haciendo referencia (Ver figura 13), todo esto con el fin de dar más agilidad a la sección.

De igual forma cuando se trata de una nota con sonido y la siguiente es la actualización de la misma, la cual será leída por la conductora, se ligan por medio de un efecto de audio y video sin caer con la conductora a cuadro, lo que sirve para darle mayor continuidad a la información.

También existe lo que se llama Perfiles del mundo, que es una nota con sonido que sólo pasa los viernes y en la que se amplía el perfil bibliográfico del personaje que haya destacado durante la semana en curso.

Después Adriana manda al tercer corte, al regresar de éste generalmente se da la información económica, y para poder dar los detalles de los mercados financieros de Europa y Asia se consulta vía internet los resultados más recientes (Ver figura 14), de igual forma se llama diariamente a una casa de cambio del aeropuerto para solicitar la cotización del dólar, y se actualizan los precios del petróleo; todo esto se presenta al televidente por medio de gráficos (Ver figura 15).

Así pues, se llega a la primera hora de programa cerca de las 8:00 de la mañana por lo que se da paso al segundo resumen de noticias que también es grabado, y al término del cual vendrá el cuarto corte de estación.



Figura 10



Figura 11

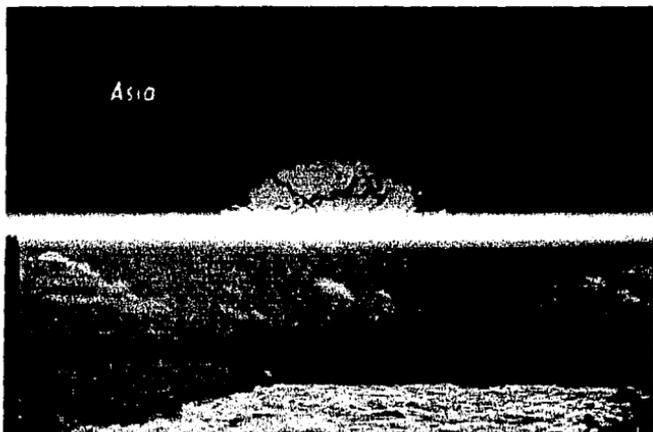


Figura 12

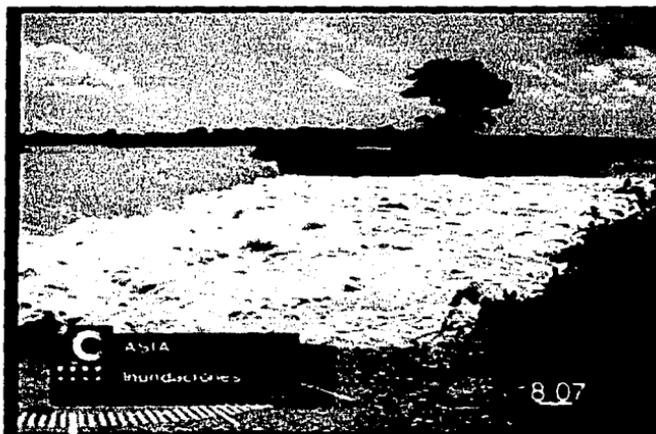


Figura 13



Figura 14



Figura 15

El tercer segmento generalmente lo integran las secciones de Agenda Ciudadana, que se transmite los lunes, miércoles y viernes, y en donde los problemas y proyectos de la zona metropolitana tienen un espacio. Con esta sección se busca que el televidente participe, se involucre y denuncie todo aquello que le es de interés. Al cierre de la sección se proporciona la página de internet del Gobierno Capitalino para aclarar cualquier duda o buscar más información sobre temas relacionados con todo aquello que ocurra en el Distrito Federal.

En ocasiones los reporteros encargados de este espacio contactan entrevistas para que se realicen en el estudio o por medio de un control remoto, o bien invitan a funcionarios de diferentes delegaciones políticas para que desde el centro de información del Canal atiendan las llamadas de los televidentes y aclaren dudas sobre diversos temas.

La otra sección se llama Nuestro Entorno, misma que se transmite de martes a viernes, y en donde se abordan diversos temas, por ejemplo el martes salud, miércoles ciencia y tecnología, jueves temas relacionados con la computación, y los viernes medio ambiente; de tal forma con esta sección se pretende dar a conocer al televidente todo aquello que tiene que ver con él y con su entorno. Entre estas secciones existe un quinto corte.

También hay notas que aparecen diariamente en el programa sin que por esto se les considere como secciones, ya que son únicas, por ejemplo: las breves de provincia, espacio que rescata seis u ocho de las principales notas, que aunque suceden en los estados de la República tienen alguna trascendencia y pueden llegar a interesar al resto del país. En estas notas pasa lo que en "mapas" de la sección internacional, pero para diferenciarlas le propuse al productor que se separaran cada una por medio de un gráfico que contiene el escudo del estado de la República al que se esté haciendo referencia, (Ver figura 16) de tal forma que con un efecto de audio y de video van entrando al aire y destacando a la siguiente nota, también

sobre la imagen de apoyo se mete un *super* con el nombre del estado y el tema de la nota (Ver figura 17).

Las previsiones son las notas cuya intención es dar a conocer los eventos más relevantes en los distintos ámbitos informativos que se realizarán a lo largo del día, que están considerados en la orden de reporteros, y que se tendrán con mayor detalle en el noticiario nocturno.

También existen notas como las recomendaciones de fin de semana, que pasan los jueves y viernes y en donde se trata de brindar al público información sobre diversos eventos a realizar, de igual forma pueden visitar el estudio actores, expositores, o conferencistas que invitan a los televidentes a asistir a los eventos, e incluso en ocasiones se regalan pases para asistir a ellos.

Los controles remotos o las llamadas telefónicas ayudan al noticiario brindándole frescura, pero no siempre pueden ser previstas ya que en ocasiones el reportero se comunica porque tiene información sobre algún evento que considera relevante, por lo que se tienen que cancelar notas que ya estaban previstas en la orden de edición.

De igual forma pasa con la señal de los controles remotos, pues en ocasiones llaman del Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales (CEPROPIE) para avisarnos que tenemos disponible la señal del reportero que sigue las actividades presidenciales, lo que nos da la oportunidad de transmitir en vivo desde cualquier parte del mundo.

De tal forma que tengo que preparar lo necesario para que entre la señal al aire, es decir pedir gráficos de control remoto, revisar que el audio y el video estén llegando en normas y ponerme de acuerdo con la conductora para que sepa qué reportero conversará con ella, desde dónde se encuentra y sobre qué platicarán.

Así pues, es importante mencionar que la orden de edición con la que se trabaja antes de salir al aire va sufriendo modificaciones a lo largo de la transmisión, por lo que hay que ser flexibles.



Figura 16

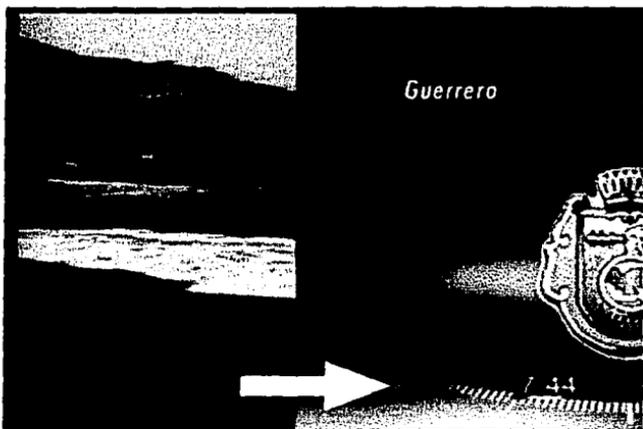


Figura 17

Generalmente se cuenta con la suficiente información para cubrir el espacio que tiene el noticiario al aire, sin embargo cuando no es así, después del quinto corte se repite la información con la que se abrió el programa, se tiene una entrevista en estudio, o se dan las notas que hayan quedado pendientes.

Al término de lo anterior se da paso al sexto y último corte para regresar con un resumen final de noticias el cual será con voz *off* de la conductora, es decir sólo se escuchará su voz ya que estará ilustrado, además contará con uno o dos *insert* de las notas más importantes.

En ocasiones el director de cámaras debe negociar con la gente de continuidad del Control Maestro cancelar el último corte, ó salir del aire un poco después de la hora programada, ya que en ocasiones es tanta la información planeada ó que se va integrando que de pronto el noticiario queda largo en tiempo ya que generalmente debe terminar a las 8:27 de la mañana. O bien, si el programa va corto se le debe pedir a la conductora que se alargue en sus comentarios de salida, así como a uno de los camarógrafos que prepare una toma larga para meter el *roll* de créditos y así cubrir el tiempo de salida que haya marcado el continuista del Master (Ver figura 18).

Es importante señalar que el orden los bloques y su contenido dependerán de la información que se genere cada día. Lo mismo ocurrirá con el número de llamadas o entrevistas en estudio; lo importante es tener una estructura básica que cuente con la flexibilidad necesaria para adaptarse a cada emisión de "*Noticias con Adriana Pérez Calfedo*".



Figura 18

3 EL DIRECTOR DE CÁMARAS EN LOS PREPARATIVOS DEL NOTICIARIO

El director de cámaras es una pieza fundamental dentro de un programa televisivo, ya que además de tener una especial sensibilidad, debe ser capaz de transmitir lo más eficientemente sus deseos y necesidades al grupo de trabajo que lo acompañará durante la realización del programa, pues del empleo que se haga de las imágenes y del audio dependerá en buena medida la aceptación o rechazo de la emisión. De tal forma que en "el caso del director diremos que es la culminación del proceso, ya que él deberá dar cuerpo o hacer realidad el esfuerzo que se ha venido haciendo con anterioridad a la grabación o transmisión del programa; el director es quien dirige las cámaras y da las indicaciones a la persona encargada de manipular el *switcher*"⁵, es decir la persona encargada de operar el mezclador de imágenes.

Para poder sentarse a dirigir es necesario platicar y ponerse de acuerdo previamente con algunas áreas involucradas en la realización del noticiario, como las Direcciones de Arte y de Operaciones, ya que quienes participamos en él debemos conocerlo y estar de acuerdo con lo que saldrá al aire; así pues, a continuación veremos con qué áreas se involucra un director de cámaras y qué es lo que se hace en conjunto.

⁵ Jorge E. González Triviño, *Televisión y Comunicación*, p.49-50.

3.1 DIRECCIÓN DE ARTE

En la emisora del Politécnico existe la Dirección de Arte, la cual se encarga de desarrollar una estética propia para el Canal Once de acuerdo a las directrices marcadas previamente por la Dirección General.

Algunas de sus funciones, cuando se trata de una producción interna son:

- Determinar los lineamientos de arte y música a seguir en cada producción,
- Diseñar cabezas, cortinillas, tipografía y lineamientos videográficos de cada programa,
- Diseñar la escenografía, iluminación, utilería y vestuario para cada producción y supervisar su implementación,
- Supervisar que los productores y directores de cámara respeten los lineamientos establecidos.

Cuando se plantea un cambio de imagen para el noticiero, el director de arte le platica del proyecto a una persona del área de creatividad quien se encargará de desarrollar la idea y establecer el concepto de la imagen; es decir, elementos, colores, tipografía y música.

Una vez que se tiene la idea, el diseñador encargado del noticiero comienza a trabajar sobre los apoyos gráficos que se requerirán para el programa y en cuanto tiene algunas propuestas se las presenta al director de arte quien decidirá con que diseño se trabajará. Por su parte el creativo platica con el escenógrafo para ponerse de acuerdo en cuanto a los detalles de la escenografía del noticiero.

Generalmente el cambio de imagen en el Canal es en el mes de octubre y por lo menos un mes antes debería estar listo para poder salir al aire, sin embargo en la realidad esto no sucede, ya que debido a que se atrasa la toma de decisión sobre el nuevo concepto, el diseñador solo cuenta con aproximadamente una semana para preparar los diferentes

elementos que se utilizarán durante el noticiario, además de hacer pruebas y revisar que éstos salgan al aire tal y como se concibieron en su idea original.

Antes de salir al aire "se presenta un manual que contiene los lineamientos para la aplicación de gráficos en la producción del noticiario, en donde todos los elementos se integran para darle una identidad visual al programa".⁶

En lo que lleva el noticiario al aire sólo se elaboró el manual de "Café Express", ya que hubo tiempo suficiente para planear el programa y organizarse en todas las áreas que intervinieron; sin embargo, los cambios de imagen que se han dado después para el noticiario han sido muy apresurados y no se plasmaron en papel.

El hecho de que exista un manual, permite que se establezcan y se respeten los lineamientos de la imagen gráfica, como tipografía, colores, plecas, recuadros, además de que sean conocidos por todas las áreas involucradas, lo cual permitirá un buen funcionamiento de la imagen diseñada. A continuación veremos algunas páginas del Manual de *Café Express*:

⁶ Entrevista, Selene Benítez Esteves, diseñadora gráfica.



El logotipo creado para el noticiero **Café Express** está formado por dos elementos que son tipografía y color, y se representan de la siguiente manera:

CAFE EXPRESS

Tipografía

Las fuentes usadas en el logotipo son el **Helvetica** y el **Aldus** para el **Café** y el **Aldus** **Express** para el **EXPRESS**.



El noticiero **Café Express** al ser de emisión matutina, proporciona toda la información generada la noche anterior para el noticiero **Enlace**. Todos los programas generados por los días anteriores que se muestran en este noticiero se repiten en la mañana siguiente y el domingo.

Por esta razón, los reportajes que se elaboran en la noche para la producción de noticias en la primera hora de **Café Express** son exactamente los mismos que para **Enlace**, con la diferencia de que en **Café Express** los programas de **Enlace** se repiten y se muestran en un espacio menor de tiempo.

A continuación se presentan los programas que se elaboraron en el día de la grabación de este noticiero en el canal **El Nueve**.



Aspectos formales

Se les llama recuadros a aquellos apoyos gráficos que se usan para atraer la atención en los programas de la **Café Express** que se muestran en un cuadro de televisión que los acompaña. Para crear imágenes y otro de apoyo, se debe tener en cuenta lo siguiente sobre su diseño y construcción:

Area para imagen

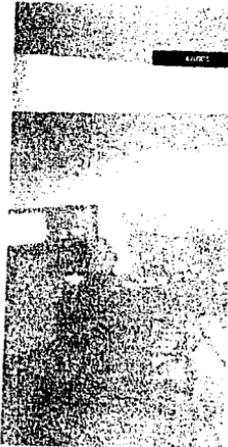


Ejemplo



Ejemplo de aplicación de recuadro





Aspectos Formales

Tipografía

El nombre del personaje siempre se escribe en altas, en mayúsculas. No cambia la forma de la tipografía mencionada, se proponen fuentes alternativas según las siguientes opciones:

Chyron: se debe a que el tamaño de letra es 24 pt. El texto debe estar en un solo renglón y no debe ser más de 10 palabras. El texto debe estar en un solo renglón y no debe ser más de 10 palabras. El texto debe estar en un solo renglón y no debe ser más de 10 palabras.

Computadora: se debe escribir en 30/23 pt. y debe estar en un solo renglón y no debe ser más de 10 palabras. El texto debe estar en un solo renglón y no debe ser más de 10 palabras.

Flash Grafic: se debe escribir en 30/23 pt. y debe estar en un solo renglón y no debe ser más de 10 palabras. El texto debe estar en un solo renglón y no debe ser más de 10 palabras.



Formato

El nombre del personaje siempre se escribe en altas, en mayúsculas. No cambia la forma de la tipografía mencionada, se proponen fuentes alternativas según las siguientes opciones:

ERNESTO ZEILLIB PONCE DE LEON
Presidente de México

Si el personaje no tiene ningún cargo se escribe en una sola línea (ejemplo para una mujer de teatro en teatro):

MANIA EUGERIA OROPEZA

Si el personaje es el personaje principal se escribe en un renglón y no debe ser más de 10 palabras. El texto debe estar en un solo renglón y no debe ser más de 10 palabras.

¡Arjafabiente afectado!
Continúa las prácticas de paz en Chiapas

El nombre del personaje siempre se escribe en altas, en mayúsculas. No cambia la forma de la tipografía mencionada, se proponen fuentes alternativas según las siguientes opciones:

El nombre del personaje siempre se escribe en altas, en mayúsculas. No cambia la forma de la tipografía mencionada, se proponen fuentes alternativas según las siguientes opciones:

El nombre del personaje siempre se escribe en altas, en mayúsculas. No cambia la forma de la tipografía mencionada, se proponen fuentes alternativas según las siguientes opciones:



CAMBIOS Ejemplo de carga



11



Composición de blocks

La composición es la disposición de los elementos gráficos del texto. El tipo de letra, el tamaño y el color que utilizamos en áreas específicas de los elementos visuales en pantalla. Generalmente la información de los blocks se compone de tres elementos: una imagen que son logotipo, título y texto. La ubicación de cada uno de ellos se explica en la siguiente red.



Ahora veremos que una vez que se tienen los lineamientos para la elaboración del apoyo visual del noticiario, la diseñadora me los enseña y juntas nos sentamos a revisarlos, si hubiera algo que no me convence le doy mis razones y se modifica, cuidando de no perder la esencia del concepto. Por ejemplo el tamaño de la letra, el lugar donde se ubican las piezas de resumen o archivo; o en casos como la creación de una sección para la que no habla gráficos, como las Breves de Provincia, le propongo que en vez de llevar el tradicional mapa de la República Mexicana, sea el escudo de cada uno de los estados a los que se haga mención.

Ya que se hacen las modificaciones necesarias se pide un tiempo de estudio para hacer pruebas, es decir, reproduzco algunas notas que necesiten de apoyos gráficos además de piezas para los super de los insertos, y así veo cómo se verán al aire. Durante esta sesión, además del productor también asiste la diseñadora gráfica que se encargará de supervisar que se respeten los lineamientos con los que se planteó el concepto de la nueva imagen del noticiario, y es en este momento cuando se hacen los ajustes necesarios a fin de que estemos satisfechos con lo que saldrá al aire.

Si durante las transmisiones del programa considero que es necesario agregar, cambiar o modificar algo, se lo planteo a la diseñadora quien se encargará de proponerme algo nuevo, y gracias a que cuento con la confianza y el apoyo del productor me autoriza los cambios sin que los haya visto, por lo que de inmediato los pongo en práctica en la pantalla.

“Es importante considerar que cada espacio debe tener su propia identidad, ya que van dirigidos a públicos diferentes, y es por ello que me gusta que la gente se involucre, se comprometa con su trabajo y proponga cosas nuevas”.⁷

⁷ Entrevista, Arturo Sedano Montague, Productor general de noticias

3.2 SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN

Esta División pertenece a la Dirección de Operaciones y es el área a través de la cual los productores establecen el primer contacto para dar inicio al proceso de realización de todos los programas que se producen en Canal Once; ya que se encarga de proporcionar los servicios de operación técnica y de equipo para la grabación o transmisión de los programas.

Para ello elabora una carta de programación diaria y semanal de los servicios que requiere cada programa, lo que le permite coordinar al personal y equipo técnico que intervendrá en las producciones, además de que está muy al pendiente de las posibles incidencias que se pudieran presentar durante los servicios, para así elaborar un reporte.

La organización de los servicios que el área de noticias solicitará a esta División comienza un par de meses antes de que termine el año. Por los meses de septiembre u octubre se reúnen los productores de cada programa y los directores de cada área para juntos plantear las necesidades de cada producción, así como para determinar con qué presupuesto contarán para el siguiente año.

Una vez que se autoriza el presupuesto, el productor general de noticias debe llenar dos formatos; uno para solicitar las cintas que se requerirán durante un año para grabar, editar y copiar los programas de los distintos espacios informativos (Ver figura 19); y otro para pedir a Servicios a la Producción los diferentes servicios como videograbación, cámaras, cabina de audio, gráficos, entre otros, que se necesitarán para que los programas salgan al aire con una buena producción (Ver figuras 20, 20-A, 20-B, 20-C). Después de esto, Servicios a la Producción entrega a cada producción un calendario que contiene las fechas en que se deberán entregar las solicitudes de cada servicio, para que se asignen formalmente. (Ver figura 21)



DIVISION DE VIDEOFILMOTECAS
SOLICITUD DE CINTAS 2000

Fecha de solicitud

5-Nov-99

AREA: VIDEOTECA DE NOTICIAS

CONSUMO PARA EL MES DE: ENERO

SERIE Y/O PROGRAMA	RESPONSABLE DE PRODUCCION	NUMERO DE CINTAS		FORMATO Y DURACION	VECES LIMPIE DE CINTAS	DESTINO
		USABLE	REPLICABLE			
NOTICIAS CON ADRIANA PEREZ C	ARTURO SEDANO	200		BCT-10'		EDICION GRABACION SEÑALES DE SATELITE/PISTON CORTINILLAS COPIA CORTESIA COPIA CORTESIA PROGRAMA FINAL PROGRAMA FINAL
		5		BCT-60'		
		10		BCT-10'		
		10		VHS-60'		
		10		VHS-30'		
		21		BCT-60'		
21		BCT-30'				

LIC. JOSE MANUEL ZALDIVAR ALVARADO

Nombre y firma de: Director, Jefe de División y/o Resp. de Área

Vo. Bo. Lic. Rosa Pretelín E.

501-60 = 216
201-30 = 21 / 100 cintas

Total global
274 cintas

Figura 19

ESTANDAR DE SERVICIOS A LA PRODUCCION

FORM 7

Arcos: Direccion de Noticias

Periodo de Vigencia: De Enero a Diciembre de 2000.

Actualizado al 30 de Enero del 2000

SERIE / PROGRAMA / BARRA	CLAVE	TIEMPOS DE TRANSMISION	SERIAL N° DE PROGRAMAS	HORARIO DE TRANSMISION	SERVICIOS PROMEDIOS PROGRAMADOS	DIA							COSTO									
						L	M	J	V	S	S	UNITARIO	TOTAL									
NOTICIAS CON "ADRIANA PEREZ CAREDO" (240 PROGRAMAS)	82-03	31' 10H-3	5	Lunes a Viernes 07:00 hrs	VIDEOGRABACION																	
					EDICION DE BETACAM A BETACAM																	
					Club 2 en Punto Real																	
					Lunes a Jueves																	
					21:00 - 02:00 = 05:00 hrs x 4 Sem =																	
					20:00 hrs																	
					Enero																	
					Diciembre																	
					SUB TOTAL																	
										VIDEOGRABACION												
										EDICION DE BETACAM A BETACAM												
										Club 2 en Punto Real												
					Domingo																	
					22:00 - 09:00 = 09:00 hrs																	
					Enero																	
					Diciembre																	
					SUB TOTAL																	
					VIDEOGRABACION																	
					EDICION DE BETACAM A BETACAM																	
					Club 2 en Punto Real																	
					Lunes a Jueves																	
					21:00 - 04:00 = 05:00 hrs x 4 Sem =																	
					20:00 hrs																	
					Enero																	
					Diciembre																	
					SUB TOTAL																	

FIGURA 20-A

CIRCULAR N° 02

**C. DIRECTORES DE AREA Y PRODUCTORES
P R E S E N T E .**

Por este conducto se les informa del calendario de entrega de las ordenes de servicios técnicos a la producción que regularán de acuerdo a su estándar de servicios para el año 2001. Los requisitos que la recepción será el Departamento de Servicios a la Producción con un horario de 09:00 a 14:00 hrs..

FECHA DE ENTREGA DE SOLICITUDES.

Del 04 al 06 de diciembre del 2000
Del 03 al 05 de enero del 2001.
Del 15 al 17 de enero.
Del 29 al 31 de enero
Del 12 al 14 de febrero.
Del 26 al 28 de febrero.
Del 05 al 07 de marzo.
Del 19 al 22 de marzo.
Del 02 al 04 de abril.
Del 23 al 25 de abril.
Del 07 al 09 de mayo.
Del 28 al 30 de mayo.
Del 04 al 06 de junio.
Del 25 al 27 de junio.
Del 09 al 11 de julio.
Del 23 al 25 de julio
Del 13 al 15 de agosto.
Del 27 al 29 de agosto.
Del 10 al 12 de septiembre
Del 24 al 26 de septiembre.
Del 08 al 10 de octubre.
Del 22 al 24 de octubre.
Del 05 al 07 de noviembre.
Del 19 al 22 de noviembre.
Del 26 al 28 de noviembre.

FECHA DE SERVICIOS.

Del 01 al 15 de enero del 2001.
Del 16 al 31 de enero.
Del 01 al 15 de febrero.
Del 16 al 28 de febrero.
Del 01 al 15 de marzo.
Del 16 al 31 de marzo.
Del 01 al 15 de abril.
Del 16 al 30 de abril.
Del 01 al 15 de mayo
Del 16 al 31 de mayo.
Del 01 al 15 de junio.
Del 16 al 30 de junio.
Del 01 al 15 de julio.
Del 16 al 31 de julio.
Del 01 al 15 de agosto.
Del 16 al 31 de agosto.
Del 01 al 15 de septiembre.
Del 16 al 30 de septiembre.
Del 01 al 15 de octubre.
Del 16 al 31 de octubre.
Del 01 al 15 de noviembre.
Del 16 al 30 de noviembre.
Del 01 al 15 de diciembre.
Del 16 al 31 de diciembre.
Del 01 al 15 de enero 2002.

Sin más por el momento, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

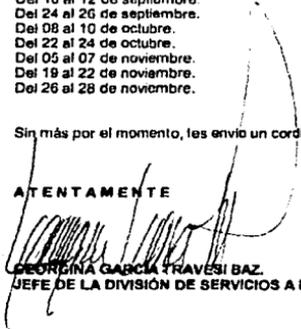

GEORGINA GARCÍA TRAVESI BAZ.
JEFE DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN.

Figura 21

**ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA**

Cabe señalar que cada empresa televisiva cuenta con formatos particulares para tramitar cualquier servicio, y que en esta División "procuramos otorgar los servicios de acuerdo a la capacidad técnica de los equipos con los que cuenta el Canal; para ello se registran en una carta de programación los que se llevarán a cabo en una semana, para más tarde distribuirla a cada una de las áreas involucradas.

También estamos muy al pendiente de hacer cumplir los horarios y políticas de trabajo con el fin de ofrecer todas las facilidades a la producción para que sus programas técnicamente puedan realizarse, además de apoyarlos con todo lo necesario para montar su escenografía, iluminación y un buen maquillaje".⁸

Así pues, como responsable del noticiario matutino, cada mes debo llenar una solicitud por cada servicio que se requiera para la elaboración del programa, en la que se deberán especificar el día y la hora, así como el equipo adicional que se requerirá; además de la clave, temporalidad y número de programa.

Una vez que termina el servicio, se deberá llenar y firmar tanto por el responsable del área técnica como por el de producción, además de reportar cualquier incidencia que hubiera ocurrido durante éste.

A continuación veremos algunas de estas solicitudes.

⁸ Entrevista, Georgina García Travesí, Jefa de la División de Servicios a la Producción



ORDEN DE SERVICIO ESTUDIOS

FOLIO:

PARA CUMPLIR CON EL REQUISITO DE PRODUCCIÓN A, SOLICITARE SERVICIO

1 SOLICITUD DE SERVICIO
1.1 SERIE(S)

2 REGISTRO DE CLAVES DE LOS PROGRAMAS PLANEADOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
																				1

1.3 RESPONSABLE

1.4 FECHA SOLICITADA

 / / DE hrs. a hrs.

1.5 ESTUDIO DESEADO

FORD A B C D E
 CASPA A C D E

1.6 EQUIPO, ACCESORIOS O PERSONAL ADICIONAL

CANTIDAD

1
2
3
4
5

DESCRIPCION

PARA CUMPLIR CON EL REQUISITO DE SERVICIO A LA PRODUCCIÓN

2. AUTORIZACIÓN

2.1 FECHA ASIGNADA

 / / DE

DE hrs. a hrs.

2.2 FECHA DE MONTAJE

 / / DE

DE hrs. a hrs.

2.3 FECHA DE ILUMINACIÓN

 / / DE

DE hrs. a hrs.

2.4 ESTUDIO

2.5 NÚMERO DE PAQUETE

Vd Bo

FECHA



ORDEN DE SERVICIO POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO

FOLIO _____

REGISTRO DE CLAVES DE LOS PROGRAMAS PR ANALAJOS
ACTIVIDAD DE SERVICIO
SERVIZO

CLAVE DE SERVICIO	PROGRAMA	FECHA DE SERVICIO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ENTREGA

RESPONSABLE _____

FECHA SOLICITADA

/ /
 DE
 Y

TIPO DE SERVICIO

MUSICALIZACIÓN
 VOZ OFF
 OFF LINE
 PROFESIONALES

EQUIPO, ACCESORIOS O PERSONAL ADICIONAL

DESCRIPCIÓN

- 1
- 2
- 3

1. AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO

FECHA

/ /
 DE
 Y

2. CABINA

✓ NÚMERO DE PAQUETE

3. VISTO BUENO DE POSTPRODUCCIÓN EN CASO DE SER UN NUEVO PROYECTO

TIEMPO

SALA

FIRMA

Bo

FECHA

4. HORARIO DE TRABAJO EN EL SERVICIO

1. INICIO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

HRS

2. TÉRMINO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

HRS

3. TIEMPO PERDIDO
POR FALLAS

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

HRS



ORDEN DE SERVICIO ILUMINACIÓN

FOLIO: _____

726 SERVICIO POR EL RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN AL SOLICITANTE, SERVICIO

1. SOLICITUD DE SERVICIO

1.1 SERIE(S) _____

1.2 BARRA(S) _____

1.3 REGISTRO DE CLAVES DE LOS PROGRAMAS PLANEAOS

	CLAVE DE SERIE	TRÁMITE DEL	Nº DE CLAVES	PRENSA	PRESENCIA	INICIO	TERMINO	PAQUETE
1								
2								
3								
4								
5								

1.4 PRODUCTOR _____

1.5 FECHA SOLICITADA _____ DE _____ hrs. a _____ hrs.

1.6 ESTUDIO A B C D E LOCALCIÓN

1.7 PERSONAL, EQUIPOS Y MATERIALES SOLICITADOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA	NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA	NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA
NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA	NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA	NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA
RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN QUE SOLICITA	AUTOREA	RECIBE
NOMBRE Y FIRMA	LIC. GEORGINA GARCIA TRAVESI	PERSONAL DE ILUMINACIÓN



ORDEN DE SERVICIO MAQUILLAJE

FOLIO: _____

TIENE SER (Usando por el Reprograma o de Producción al Solicitar el Servicio)

1. SOLICITUD DE SERVICIO

1.1 SERIE(S) _____

1.2 BARRA(S) _____

1.3 REGISTRO DE CLAVES DE LOS PROGRAMAS PLANEADOS

ORDEN DE BARRA	TEMPERALEDO	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	MESE
1				
2				
3				
4				
5				

INICIO [] [] : [] []
TÉRMINO [] [] : [] []

PAQUETE []

1.4 PRODUCTOR _____

1.5 FECHA SOLICITADA

[] [] / [] [] [] / [] [] [] DE [] [] [] [] hrs. o [] [] [] [] hrs

1.6 ESTUDIO

A B C D E

LOCACIÓN

1.7 PERSONAL, EQUIPOS Y MATERIALES SOLICITADOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA

NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA

RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN QUE SOLICITA

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZA

LIC. DEOROMIA GARCÍA TRAVESE

RECIBE

PERSONAL DE ELABORACIÓN



ORDEN DE SERVICIO TRAMOYA

FOLIO: _____

PARA SER LLENADO POR EL RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN AL SOLICITAR EL SERVICIO

1. SOLICITUD DE SERVICIO

1.1 SERIE(S) _____

1.2 BANHA(S) _____

1.3 REGISTRO DE CLAVES DE LOS PROGRAMAS PLANEADOS

	CLAVE DE SERIE	TEMPORALIDAD	FECHA DE EMISIÓN	PROGRAMA 1	PROGRAMA 2	INICIO	TERMINO
1							
2							
3							
4							
5							

PAQUETE _____

1.4 PRODUCTOR _____**1.5 FECHA SOLICITADA**

DÍA: ____ / MES: ____ / AÑO: ____ DE ____ HRS. a ____ HRS.

1.6 ESTUDIOA B C D E LOCALIZACIÓN **1.7 PERSONAL, EQUIPOS Y MATERIALES SOLICITADOS**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA			
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

NOMBRE DEL PERSONAL QUE PARTICIPA			
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN QUE SOLICITA	AUTORIZA	RECIBE
NOMBRE Y FIRMA	E.L.C. OFORMINA GARCIA TRAVEZ	PERSONAL DE ILUMINACIÓN



ORDEN DE SERVICIO MICROONDAS

FOLIO:

PARA SER LLENADO POR EL RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN AL SOLICITAR EL SERVICIO

1. SOLICITUD DE SERVICIO

1.1 SERIE(S) _____

1.2 REGISTRO DE CLAVES DE LOS PROGRAMAS PLANEADOS

	CANTIDAD	RESPONSABLE	FECHA DEPTO	PROGRAMA	PRODUCCIÓN	A. PROGRAMADO	OTROS
1							
2							
3							
4							
5							

1.3 RESPONSABLE _____**1.4 FECHA SOLICITADA** DIA / MES / AÑO DE HRS. a HRS.**1.5 LOCACIÓN(ES)** _____**1.6 TIPO DE LOCACIÓN**LOCAL FORÁNEO **1.7 EQUIPO, ACCESORIOS O PERSONAL ADICIONAL**

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN

1
2
3
4
5

PARA SER LLENADO POR LA DIVISIÓN DE COSTOS AL AUTORIZAR EL SERVICIO

2. AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL**2.1 TIEMPO ASIGNADO** HRS. MIN.**2.2 ESPECIFICACIONES**

AUTORIZA _____

FECHA _____

PARA SER LLENADO POR LA DIVISIÓN DE SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN

3. AUTORIZACIÓN**3.1 FECHA** DIA / MES / AÑO DE HRS. a HRS.**3.2 UNIDAD ASIGNADA:** **3.3 NÚMERO DE PAQUETE**

Vo Bo. _____

FECHA _____

TEBIS CON
FALLA DE ORIGEN



ORDEN DE SERVICIO UNIDAD PORTÁTIL

FOLIO:

Para ser llenado por el responsable de producción al solicitar el servicio.

1. SOLICITUD DE SERVICIO

1.1 SERIE(S)

1.2 REGISTRO DE CLAVES DE LOS PROGRAMAS PLANEADOS

CANTIDAD	PROGRAMA			SERIE			CANTIDAD	PROGRAMA			SERIE		
	CLAVE DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD PORTÁTIL	CLAVE DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD PORTÁTIL		CLAVE DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD PORTÁTIL	CLAVE DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD PORTÁTIL
1							11						
2							12						
3							13						
4							14						
5							15						
6							16						
7							17						
8							18						
9							19						
10							20						

1.3 RESPONSABLE

1.4 FECHA SOLICITADA

____/____/____ DE ____ hrs. a ____ hrs.

1.5 LOCALIZACIÓN

1.6 TIPO DE LOCALIZACIÓN

LOCAL FORÁNEO

1.7 EQUIPO, ACCESORIOS O PERSONAL ADICIONAL

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN

1
2
3
4
5

Para ser llenado por la oficina de costos al autorizar el servicio.

2. AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL

2.1 TIEMPO ASIGNADO

____ hrs. ____ min.

2.2 ESPECIFICACIONES

AUTORIZA

FECHA

3.2.1 ESCENOGRAFÍA

La escenografía es el conjunto de elementos que componen un espacio ya sea teatral o televisivo, cuya función es crear un ambiente y una atmósfera adecuadas para el desarrollo de la obra o el programa. Ésta debe diseñarse de acuerdo a los lineamientos que marca la Dirección de Arte, para que a la hora que el televidente la vea en pantalla, refleje lo que se planeó en cuanto al concepto del noticiero matutino.

Desde que se creó "*Café Express*", el noticiero tuvo una escenografía propia (Ver figura 22 y 22-A) hasta finales de 1998 cuando se unificaron los noticieros de Canal Once, trayendo consigo una misma escenografía para ambos en un mismo estudio. (Ver figura 23 y 23-A)

Una vez que se seleccionan los materiales, colores y texturas se contrata a un escenógrafo para que cotice y diseñe la escenografía.

Durante la administración de la licenciada Lajous, el Canal Once contaba con un departamento que realizaba este tipo de diseños, sin embargo, se consideró como un gasto innecesario tener personal que sólo trabajara en la escenografía de los programas, las cuales cambiaban cada año y medio o dos, por lo que desapareció el departamento y se optó por contratar a los escenógrafos.

Actualmente las personas que trabajan en el departamento de Tramoya únicamente se pueden de acuerdo con el escenógrafo para ayudarlo en lo que necesite a la hora del montaje.

Otra de las funciones de este departamento es dar mantenimiento a la escenografía, así como la construcción o elaboración de elementos que se necesiten para la misma; por lo que durante la etapa del noticiero "*Café Express*" había secciones que requerían hacerse en chroma, por lo que me ponía de acuerdo con el tramoyista para que estuviera pendiente de montar y desmontar un panel de color verde para poder hacer el efecto que se requería, es decir, servía para perforar la señal del estudio, que en este caso era la conductora e incrustar otra que sirviera como fondo, la

cual podría ser un *back* fijo o con movimiento. Las personas de tramoya asignadas al noticiario debían permanecer en el estudio durante toda la transmisión, ya que constantemente se tenían que mover unas tarimas, o sillas si es que había invitados en estudio. (Ver figura 24)

A continuación veremos el plano de la escenografía del estudio de noticias, en el que se marca la ubicación de cada elemento que la compone, como el escritorio, tarimas, silla, panel de *chroma*, esto con el fin de que si por alguna causa se tiene que desmontar, en el momento de volvería a montar se sepa cuál era su lugar exacto y esto no cree problemas a la hora de pedir los tiros de las cámaras o con la iluminación.

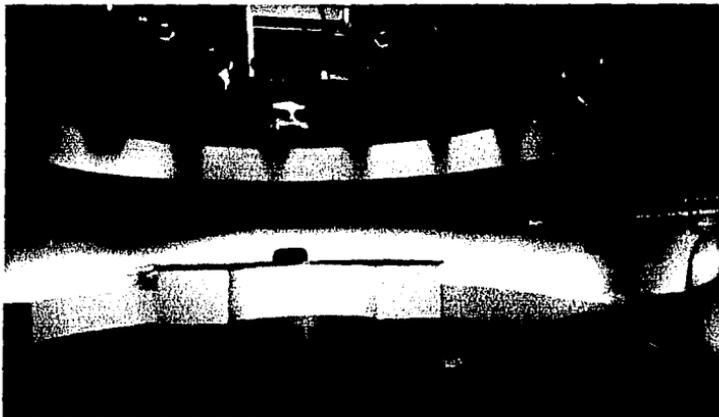


Figura 22



Figura 22-A



Figura 23



Figura 23-A

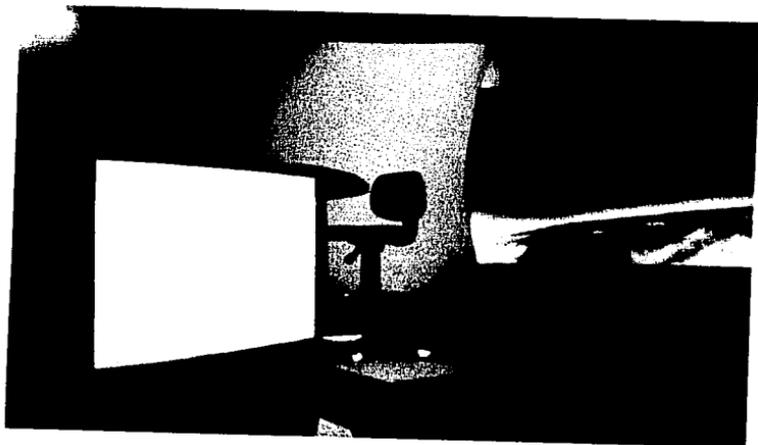


Figura 24

3.2.2 ILUMINACIÓN

En cuanto se define el concepto de la nueva imagen se diseña una escenografía, pero para que esta luzca es necesario contar con una buena iluminación. En toda producción de televisión la iluminación juega un papel muy importante, ya que además de "vestir" la escenografía, las cámaras de televisión requieren de un nivel mínimo de iluminación para poder captar las imágenes con la mejor calidad posible.

Todo estudio de iluminación cuenta con una parrilla de iluminación en el techo, la cual tiene un gran número de lámparas de diferentes formas, tamaños e intensidades, que pueden encenderse gradualmente mediante un sistema de *dimmers* modulados por una consola, que puede estar ya sea en el estudio o en la cabina. (Ver planta de iluminación del estudio "C" desde donde se transmiten los noticieros de Canal Once)

Una vez que el iluminador encargado de *Noticias con Adriana Pérez Caffedo* diseña la iluminación base del set o estudio, le marco los diferentes tiros que me gustaría utilizar de acuerdo a las secciones del programa, y les asigno un nombre para que tanto él como el jefe de piso y los camarógrafos las identifiquen cuando se las pida a la hora de la transmisión, éstas son: nacional, internacional, política, bienvenida, efemérides, candidatos, finanzas, entrevista y metropolitana; además del área de invitados para las entrevistas en estudio.

En cuanto se tienen listos los tiros, los reviso con las cámaras y así nos damos cuenta si hay algo que corregir, generalmente busco que la conductora no tenga sombras en el área de los hombros ni en el cuello y que se le apoye con una luz sobre la cabeza que sirva para darle más vida a su cabello, así como para hacer sentir al televidente que está separada del fondo de la escenografía, además si existe alguna otra parte de la escenografía me puede funcionar, se lo comento al iluminador y busca la forma de que se ilumine.

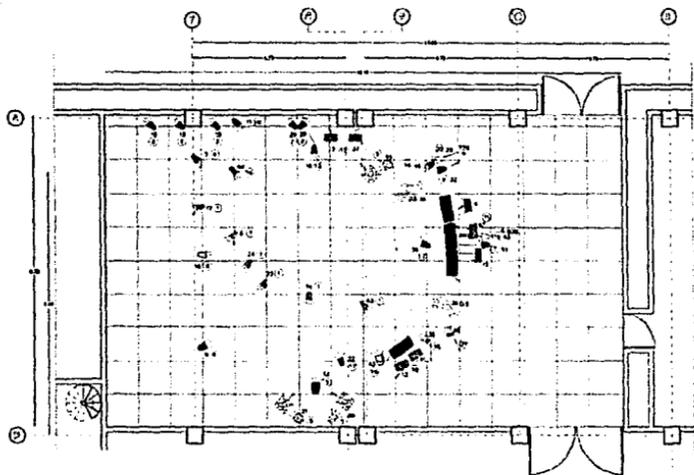
Ya que considero que el hecho de tener varios tiros iluminados le da más variedad al noticiario, por lo menos en lo que se refiere a la parte visual que también es parte de mi responsabilidad.

Noticias con Adriana Pérez Cafedo es considerado como "un programa complicado al que no quieren venir ya que hay que estar cambiando al aire la iluminación de nueve tiros, en tan solo hora y media de programa, mientras que en *Noticias con Sergio Uzeta* se utilizan solo cuatro tiros en media hora; además yo trabajo con la consola en el estudio porque desde ahí me doy cuenta si algo falla y lo cambio de inmediato, cosa que no ocurriría si estuviera en cabina."⁹

Es muy importante una buena relación con el iluminador ya que somos los responsables directos de la imagen que se proyecta en la pantalla; ya que como dice Jorge E. González "una buena iluminación produce un excelente rango de tonalidades en la imagen; una mala iluminación produce problemas de calidad de imagen y defectos estéticos en la producción; esto marca la diferencia entre iluminar o solo encender lámparas en un estudio de televisión".¹⁰

⁹ Entrevista, Ricardo Macías Nieves, iluminador

¹⁰ *Ibid.*, p. 147



PLANTA DE ILUMINACION
"NOTICIAS CON ADRIANA PEREZ CAREDO"

LEYENDA

- 1. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 2. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 3. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 4. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 5. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 6. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 7. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 8. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 9. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 10. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 11. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 12. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 13. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 14. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 15. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 16. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 17. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 18. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 19. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 20. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 21. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 22. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 23. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 24. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 25. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 26. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 27. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 28. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 29. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 30. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 31. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 32. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 33. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 34. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 35. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 36. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 37. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 38. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 39. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 40. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 41. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 42. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 43. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 44. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 45. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 46. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 47. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 48. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 49. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 50. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 51. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 52. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 53. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 54. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 55. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 56. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 57. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 58. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 59. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 60. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 61. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 62. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 63. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 64. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 65. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 66. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 67. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 68. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 69. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 70. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 71. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 72. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 73. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 74. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 75. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 76. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 77. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 78. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 79. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 80. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 81. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 82. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 83. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 84. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 85. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 86. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 87. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 88. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 89. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 90. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 91. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 92. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 93. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 94. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 95. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 96. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 97. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 98. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 99. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W
- 100. ILUMINACION PARA PISO DE 300 W

SUBASTA'S PLANTA DE ILUMINACION

COORDENADAS	WATTI	TIPO	ALTEZ	TIPO	TIPO
1-1	300	1	1.50	1	1
1-2	300	1	1.50	1	1
1-3	300	1	1.50	1	1
1-4	300	1	1.50	1	1
1-5	300	1	1.50	1	1
1-6	300	1	1.50	1	1
1-7	300	1	1.50	1	1
1-8	300	1	1.50	1	1
1-9	300	1	1.50	1	1
1-10	300	1	1.50	1	1
1-11	300	1	1.50	1	1
1-12	300	1	1.50	1	1
1-13	300	1	1.50	1	1
1-14	300	1	1.50	1	1
1-15	300	1	1.50	1	1
1-16	300	1	1.50	1	1
1-17	300	1	1.50	1	1
1-18	300	1	1.50	1	1
1-19	300	1	1.50	1	1
1-20	300	1	1.50	1	1
1-21	300	1	1.50	1	1
1-22	300	1	1.50	1	1
1-23	300	1	1.50	1	1
1-24	300	1	1.50	1	1
1-25	300	1	1.50	1	1
1-26	300	1	1.50	1	1
1-27	300	1	1.50	1	1
1-28	300	1	1.50	1	1
1-29	300	1	1.50	1	1
1-30	300	1	1.50	1	1
1-31	300	1	1.50	1	1
1-32	300	1	1.50	1	1
1-33	300	1	1.50	1	1
1-34	300	1	1.50	1	1
1-35	300	1	1.50	1	1
1-36	300	1	1.50	1	1
1-37	300	1	1.50	1	1
1-38	300	1	1.50	1	1
1-39	300	1	1.50	1	1
1-40	300	1	1.50	1	1
1-41	300	1	1.50	1	1
1-42	300	1	1.50	1	1
1-43	300	1	1.50	1	1
1-44	300	1	1.50	1	1
1-45	300	1	1.50	1	1
1-46	300	1	1.50	1	1
1-47	300	1	1.50	1	1
1-48	300	1	1.50	1	1
1-49	300	1	1.50	1	1
1-50	300	1	1.50	1	1

DIRECCION DE OPERACIONES
DEPARTAMENTO DE ILUMINACION
PROGRAMA NOTICIAS CON ADRIANA PEREZ
CARLOS DOMINGUEZ VERRON
FECHA DEL LEVANTAMIENTO: 26-OCT-99

[Signature]
Ing. Carlos Domínguez Verron
Arq. del Estudio de Iluminación

[Signature]
Ing. Carlos Domínguez Verron

[Signature]
Ing. Carlos Domínguez Verron



Canal ONCE
DIRECCION DE INGENIERIA
DEPTO. PROYECTOS E INSTALACIONES
PLANTA DE ILUMINACION ESTUDIO "B"
Escala: 1:25 metros
27 Sep 2001
PIEB - 01

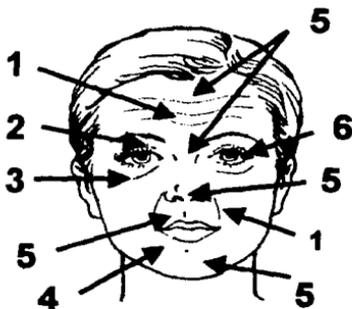
3.2.3 MAQUILLAJE

Generalmente un maquillaje para televisión bien hecho pasa desapercibido, sin embargo, cuando vemos en pantalla a alguien que no está maquillado adecuadamente de inmediato lo notamos y es tachado de desaliñado.

El maquillaje es un gran elemento que ayuda a enfatizar o definir algunos rasgos de la cara, también sirve para modificar la apariencia de un actor y darle mayor realismo al personaje que tiene que caracterizar. Cuando hablamos de conductores de televisión se debe pensar en un maquillaje lo suficientemente suave como para que no se note en cámaras.

"Un buen maquillaje para televisión debe ser invisible, es por esto que la mejor prueba se debe hacer bajo las condiciones de luz que se van a utilizar. Si el maquillaje se ve natural, así lo debemos dejar, si por el contrario se ve exagerado a través del lente de la cámara, debemos quitar el exceso".¹¹

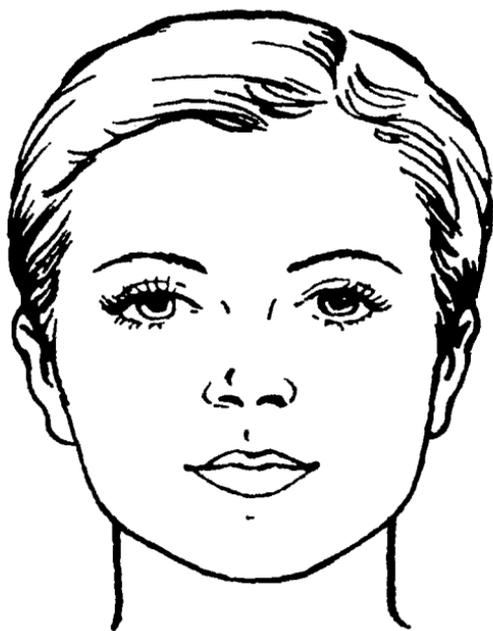
En el siguiente dibujo se marcan las áreas en las que el maquillaje puede ayudar a mejorar o esconder algunos defectos de la persona que salga a cuadro:



¹¹ Verónica Tostado Span, Manual de Producción de Video,

- 1.- Líneas en la piel por la edad, es decir, arrugas.
- 2.- Manchas en la piel, como paño.
- 3.- Bolsas muy marcadas en el área de los ojos.
- 4.- Labios sin definición o forma.
- 5.- Brillo por sudor, en diferentes áreas del rostro.
- 6.- Cuencas de los ojos profundos, ojos muy prominentes o poco definidos.

De tal forma que una vez que la maquillista conoce estos *'tips'*, su trabajo se facilita, logrando con ello que un rostro como el anterior quede de la siguiente forma:



Tomando en cuenta lo anterior es importante mencionar que a cada conductor de Canal Once se le hace un diseño de imagen (fuera de las instalaciones de la emisora, ya que aquí no se cuenta con servicio de faciales ni de tintes) el cual incluye maquillaje, peinado y vestuario.

La encargada del área de maquillaje saca una cita en la estética, a la que asisten además de ella, una maquillista, el conductor y el productor, quien le explica al estilista el concepto del programa, contenido, horario etcétera, es decir, todo lo que necesite saber para de acuerdo a eso diseñar la imagen del conductor, además se toma muy en cuenta su opinión ya que finalmente es quien saldrá en pantalla y reflejará si se siente seguro con su nueva imagen.

Una vez que se decide el nuevo 'look', se elabora una carta de registro del conductor (Ver figura 25 y 25-A) que es firmada de conformidad por los involucrados y que contiene los datos de lo que se le hizo, tanto en el maquillaje como en el peinado, así como control de las próximas citas.

También se le enseña a la maquillista los pasos a seguir para llegar al arreglo acordado y se le entrega una foto para que le sirva de referencia a la hora de maquillarla para el programa.





DISEÑO DE IMAGEN CONTROL DE SERVICIOS

NOTICIAS

Fecha de inicio: 16 de junio del 2000

CONDUCTORA:	SERVICIO (S)					
ADRIANA PÉREZ CAÑEDO	CORTE	TINTE	LUCES	PEINADO (S)	MAQUILLAJE	AUTOMAQUILLAJE
TEMPORALIDAD	Mensual		1 a 2 meses			

Va. Bo.

PRODUCTOR

Va. Bo.

CONDUCTORA

Va. Bo.

JEFE DE MAQUILLAJE

Figura 25

MANTENIMIENTO DE IMAGEN

FECHAS SUBSECUENTES	CORTE	TINTE	LUCES	PEINADO (S)	MAQUILLAJE	AUTOMAQUILLAJE	OBSERVACIONES
16 de junio del 2000	X						Estilista Armando Archundia
21 de agosto del 2000	X		X				Estilista Armando Archundia
16 de septiembre del 2000	X		X				Estilista Armando Archundia
21 de octubre del 2000	X		X				Estilista Roberto Pérez
16 de noviembre del 2000	X		X				Estilista Francisco Iglesias
15 de diciembre del 2000	X						Estilista Francisco Iglesias
19 de enero del 2001	X		X				Estilista Francisco Iglesias
23 de febrero del 2001	X						Estilista Francisco Iglesias
30 de marzo del 2001	X		X				Estilista Francisco Iglesias
27 de abril del 2001	X						Estilista Francisco Iglesias

Ya en el Canal la maquillista arregla a la conductora igual que lo hicieron en la estética para revisar con la iluminación y cámaras de estudio cómo se ve en pantalla, y nos damos cuenta que en ocasiones no resulta como se esperaba, por lo que se tienen que hacer ajustes, es decir se suben o se bajan las tonalidades del maquillaje de acuerdo al registro que hizo el estilista.

"Es muy importante procurar una armonía entre el vestuario, maquillaje y peinado, ya que se busca que sea lo más sencillo y natural, no pretendemos el '*glamour*' sino el arreglo".¹²

Bajo esta consigna trabajan las maquillistas del Canal y tienen como regla preguntar al conductor qué vestuario utilizará ese día antes de aplicar el maquillaje. Ya que debemos tener presente que el vestuario para televisión es especial, lo que se ve bien a simple vista puede producir un efecto contrario a cuadro. Algunos colores pueden enfatizarse o distorsionarse, además de que la ropa muy estampada o con líneas muy delgadas o a cuadros tienden a vibrar y ocasionar lo que se conoce como '*moiré*'. De tal forma que siempre se debe buscar una armonía entre el vestuario y el maquillaje.

Es por ello que, como directora de cámaras le puedo solicitar a la conductora que por lo menos llegue al estudio cinco minutos antes de entrar al aire, ya que además de colocarle el micrófono y el *chicharo* o apuntador, reviso que esté presentable, por lo que estoy en constante comunicación con su maquillista para que la retoque, le quite brillos, le acomode el cabello e incluso le hago comentarios sobre su bisutería.

La maquillista también es la responsable del arreglo de los invitados así como de los reporteros que asistan al estudio, pues sabe que es importante dar una apariencia agradable al público televidente.

¹²Entrevista, Ma. Guadalupe Ortiz, Encargada del Departamento de Maquillaje

3.3 SUBDIRECCIÓN DE NOTICIAS

"Actualmente se considera al noticiario de televisión como un programa por derecho propio, cuyo éxito depende de la habilidad de sus directores para tomar una serie de notas inconexas e integrarlas en un conjunto coherente".¹³

Para la realización de cualquier programa es necesario organizar lo que más tarde saldrá en pantalla, ya que por muy sencillo que parezca su elaboración, debe planearse si es que queremos evitar errores. Al conjunto de actividades encaminadas a definir: el tema a abordar, el guión, entrevistas a realizar, las notas que necesitan apoyo de música o de gráficos, etcétera, es lo que se conoce como *Preproducción*; lo que lógicamente implica sentarse a platicar sobre todos estos detalles que aunque cotidianos no por ello dejan de ser importantes.

A raíz de que se fusionan los noticieros "*Café Express*" y "*Enlace*", se le solicitó a José Hamra, subdirector de noticias, que siguiera de cerca la integración del noticiario matutino a la nueva dinámica, empezando a trabajar bajo el concepto de "*Noticias con Adriana Pérez Cañedo*".

Como desaparecía la Barra de Salud que se transmitía durante la segunda hora del programa, había que pensar en nuevas secciones que le dieran una característica especial al programa matutino.

José sabía que yo estaba desde los inicios de "*Café Express*", y me llamó para trabajar en equipo buscando mejorar el noticiario. Y aunque básicamente "el director de televisión es el que dirige las cámaras y da las indicaciones a la persona encargada de manipular el *switcher* o conmutador de imágenes"¹⁴, además de procurar que el programa salga técnicamente bien al aire; considero que eso no resulta suficiente, sino que es necesario involucrarse en los procesos previos a la transmisión, porque mientras más

¹³ Ivor Yorke, *Periodismo en Televisión*, p. 173

¹⁴ González Treviño, *op. cit.*, p. 50

conozca el director de cámaras su programa, podrá aportar más elementos, tanto de tomas y encuadres, así como de imágenes, música, armado del guión e inclusive apoyar a la conductora con comentarios o preguntas que le ayuden durante la transmisión.

"Actualmente me gusta como está estructurado el noticiario, porque en la época de *'Café Express'* estuvo muy descuidado y abandonado, parecía el patito feo de noticias, lo que me causaba tristeza y coraje; pero afortunadamente desde que José está con nosotros las cosas han mejorado, creo que ha sido un gran acierto la creación de nuevas secciones".¹⁵

Y precisamente una de las secciones es Agenda Ciudadana, espacio que busca mostrar los problemas y proyectos de la zona metropolitana y dar al televidente voz para que se involucre en ellos. Como parte de esta sección el subdirector de noticias consideró necesario invitar a los candidatos a jefes delegacionales de los partidos PRI, PAN, y PRD, al estudio para conocerlos y para que expusieran sus propuestas, lo que implicaba una reestructuración del noticiario, ya que se les asignaría la tercera media hora del programa.

Platicamos al respecto y juntos consideramos que más que una simple entrevista valía la pena que lo manejáramos como un debate, con preguntas y tiempos establecidos para cada uno de ellos; además le propuse que como nota introductoria se hiciera un reportaje de entre dos y tres minutos de duración sobre la Delegación en turno, lo cual no sólo enriqueció la sección sino que en varias ocasiones, de los sondeos o problemas que se trataban en el reportaje surgían preguntas para los candidatos ó aclaraciones por parte de ellos.

Pero el que se llevara a la práctica la idea de un debate en el estudio con los candidatos de los tres principales partidos, implicaba un reto.

¹⁵ Entrevista, Adriana Pérez Cañedo, conductora

Así pues, consideré que era necesario grabar una serie de promocionales, con voz en *off* de la conductora e imágenes de la Delegación en turno, que informaran al público televidente del debate que se realizaría en el estudio, los cuales pasarían a lo largo de la programación del Canal.

Algo que también solicité para el mejor desarrollo del debate fue la elaboración de un sistema de iluminación, que estaría conectado a la cabina del estudio y que consistía en la colocación de dos focos (uno amarillo y otro rojo) encima de cada cámara, los cuales le indicarían al participante en turno que le quedaba poco tiempo para su exposición, o bien, que éste ya había terminado.

Además busqué organizar la dirección de cámaras de tal forma, que con las tres cámaras de costumbre, debía tomar a los tres candidatos de manera individual, a la conductora y a todos ellos juntos, labor un poco difícil pero no imposible. Con esto logré que no se incrementará el costo del servicio de estudio estos días, ya que no fueron necesarias las dos cámaras que en un principio se había pensado solicitar al área de Operaciones Técnicas.

Por lo anterior considero que un director de cámaras debe estar siempre en comunicación estrecha con el responsable del contenido del programa, (en este caso el subdirector de noticias) para poder proponer elementos que ayuden al enriquecimiento del espacio informativo, así como ser capaz de solucionar los problemas previos a la transmisión y los que se presenten durante ésta.

4 TRABAJO EN EQUIPO PARA UN MISMO FIN: LA TRANSMISIÓN DEL NOTICARIO

"Una vez reunida y seleccionada la información y habiendo elaborado un orden de presentación aceptable, se procede a realizar la producción y presentación del noticario".¹⁶

En el apartado anterior se habló de la *preproducción*, de todos los detalles que deben cuidarse antes de que salga un programa nuevo al aire e incluso de lo que se hace un día antes de éste.

Ahora en este capítulo conoceremos los momentos previos a la transmisión, y las actividades que como directora de cámaras de "*Noticias con Adriana Pérez Caffedo*", realizo desde que llego al Canal a las 5:30 de la mañana, y quiénes y en qué forma colaboramos para que el programa esté listo para salir al aire a las 7:00 horas de lunes a viernes.

Es importante mencionar que, en el caso del programa matutino, la responsabilidad de que salga un buen producto y que se vea realizado el esfuerzo de toda la Dirección de Noticias, recae en sólo tres personas de redacción, siete de producción y dos de servicio social.

¹⁶ Ivor Yorke, *op.cit.*, p. 187

4.1 MESA DE REDACCIÓN DE A.P.C.

Con base en la experiencia cotidiana de siete años al frente del noticiario matutino, considero que la relación que debe existir entre el jefe de la mesa de redacción de *"Noticias con Adriana Pérez Caffedo"* y el director de cámaras debe ser muy estrecha, ya que de ello dependerá en buena medida el éxito de la emisión, además de que ambos debemos conocer a fondo el trabajo del otro, para así poder complementarnos.

Lo primero que hago al llegar al Canal es reunirme con el jefe de la mesa de redacción, quien me entrega la orden de edición del programa, la cual consta de varias columnas en donde se anota el número, nombre y formato de cada nota, así como su duración. (Ver figura 26)

A diferencia de las órdenes de edición que se utilizaban para el *Avance Informativo* y *Noticias con Sergio Uzeta* (Ver figuras 27 y 27-A), la del noticiario matutino es de forma vertical, hecha a mano, con lápiz y con términos diferentes en lo que se refiere al formato de las notas. Ejemplo:

	<i>Noticias con A.P.C.</i>	<i>Noticias con S.U.</i>
Nota grabada o con sonido	C/S	TBC/VO/SOT
Nota con inserto	T C/I	SOT
Nota sin sonido	S/S	VO

Los términos que se utilizan en el noticiario matutino son mucho más sencillos de entender y con menor riesgo de confusión, además la razón de que la orden de edición se elabore a lápiz, es para facilitar el reacomodo de la información; ésta se elabora alrededor de la una de la mañana, y de esa hora hasta la entrada del programa al aire se sigue recibiendo información de las agencias, además de que se monitorean los programas informativos de radio y televisión, para actualizar o agregar alguna nota, por lo que resulta más sencillo borrar, agregar o cambiar de lugar la información que previamente estaba considerada.

Después de hacer estos cambios me dirijo con el coordinador de edición quien trabaja en la orden de edición previa, y en la que apunta los tiempos reales de cada nota; datos que vacío en la orden original y que sirve para hacer cuentas en papel de cuánto durará el programa, lo que nos ayuda para en caso de ir cortos, preparar material o bien, cancelar notas si es que vamos largos. (Ver figura 29)

También en la orden de edición marco las tomas que les pediré a los camarógrafos al momento de estar al aire, lo que me sirve para ir planeando el emplazamiento que haré de las cámaras, así como organizar en papel en qué momento pediré que pase el invitado para que no me cause problemas con las tomas.

Noticias		avance informativo				fecha: 08/12/00			
NOTA	REP.	APOYO GRAF.	VIDEO	AUDIO	TIEMPO	MAQ'LIN	IMAGEN HOY	STOCK	OBSERV.
1. CHIAPAS - PABLO SALAZAR	MAR		VO		:10		PISO 2 ONCE TV		
2. FOX - CHIAPAS	LC		VO		:10		"		
3. CONACULTA - NOMBRAMIENTOS	AV		VO		:10		ONCE TV		
4. DERBEZ - RENAVE	LA		VO		:10		"		
5. GARZON - MEXICO	AA		VO		:10		"		
6. EU - FLORIDA	AA		VO		:10		SATELITE		
7. U EUROPEA - CUMBRE	ME		VO		:10		"		

Figura 27

Pero la orden de edición por sí sola no es suficiente, también se necesita el texto de cada una de las notas programadas; es decir, el guión el cual es indispensable tanto para la conductora como para mi, ya que generalmente en la orden sólo se escribe algún dato que no es representativo del contenido de la información.

Para televisión existen dos formatos de guión: "el dividido en dos columnas (una para audio y la otra para video) y el formato conocido como NBC estándar, que combina audio y video en una sola columna".¹⁶

Aunque generalmente para los programas informativos se utiliza el primero (Ver figura 28) ya que para producción resulta más fácil identificar del lado izquierdo cualquier indicación que ayude a enriquecer la información.

Una vez corregida la orden de edición y el guión, se mandan fotocopiar y se reparten en juego completo a: conductora, jefe de piso, operadora de *teleprompter*, jefe de la mesa de redacción, operadora de titulado, continuista en master y dirección de cámaras; y sólo las ordenes de edición a: operador de audio, musicalizador y operadora de *D.V.E.*, de tal forma que todos podamos seguir un mismo orden a la hora de la transmisión.

Precisamente después de hacer las correcciones en la orden de edición, el jefe de la mesa de redacción me entrega un guión provisional de la primera media hora del programa para que de ahí tome la notas que requieran de algún apoyo como gráficos o música (Ver figura 28). Lo mismo hago con los guiones originales de las 7:30 y 8:00.

¹⁶ Verónica Tostado, op. cit., p. 94

Huracanes

Verónica Glez.

MUSICALIZAR LA NOTA

BACK-MAPA SATELITE

TITULO HURACANES

- * 63 KMPH TORMENTA TROPICAL
- * 118KMPH HURACAN
- * 180KMPH HURACAN INTENSO

SUPER:

GUILLERMO RUIZ

Coord. General de Protección Civil de Gobernación

STAND

Nombres como Paulina y Gilberto evocan dolorosos recuerdos de los devastadores efectos que pueden tener algunos fenómenos naturales. A pesar de la destrucción que ocasionaron, como todos los huracanes ambos surgieron de una simple perturbación atmosférica. Cuando el aire extremadamente húmedo que se encuentra sobre los océanos tropicales, es empujado hacia arriba por vientos circulares, se condensa para formar nubes y lluvia. Cuando dichos vientos empiezan a tener velocidades hasta de 63 km. por hora, el fenómeno atmosférico se considera tormenta tropical. A partir de 118 km por hora se convierte en huracán y cuando pasa de 180 adquiere la categoría de intenso.

ENTRA INSERTO

Costeando por el pacífico sin causar daño alguno, el huracán Blas inauguró la temporada Ciclónica 1998. Aunque dicha temporada inicia oficialmente el primero de junio cobra mayor intensidad en agosto y septiembre. Si usted vive en una zona propensa a huracanes, se le recomienda estar alerta de las indicaciones de Protección Civil.

Para Canal Once, Verónica González

Figura 28

Una vez que entrego las notas a la diseñadora gráfica y al musicalizador, me doy una vuelta por el estudio para platicar con el jefe de piso y comentarle si tendremos entrevista en estudio, llamada telefónica de algún reportero o enlace vía microondas para que estén preparados; también le comento al iluminador cuántos invitados tendremos y si traerán algún material de apoyo, como por ejemplo una escultura o una pintura para que se prevenga con la iluminación necesaria.

Alrededor de las 6:30 me entregan mi guión original y en la orden comienzo a marcar las cortinillas de las secciones. También agrego alguna nota que haya salido de último momento y que por lo mismo no se apuntó en la orden de edición antes de ser fotocopiada; generalmente a éstas se les da el nombre de 'bis'.

Cerca de las 6:50 a.m. le entrego al coordinador de edición su orden con los cambios que se hayan hecho, ya que es muy importante que él los conozca, pues es quien corre las máquinas con las notas que saldrán al aire a la hora de la transmisión.

Por último, antes de subir a cabina para dirigir el noticiero, paso a gráficos para revisar que estén todos los que solicite, que no tengan algún dato mal escrito y que su secuencia vaya de acuerdo a la orden de edición.

Todo el trabajo que realizo previo a la transmisión y durante ésta, es en estrecha colaboración con el área de redacción.

	NOTA	LOC.	INFORMACION	REP	MATERIAL	TIT/ RES	TIEMPO	TIEMPO REAL
TOMA POLITICA	1:		FMI MANUSCRIPTA REUNION	RS	C/S		2:12	2:30
	4:		FLORAN PEDRONS - CUMBRE	AN	C/S		1:52	2:00
TOMA FINANCIERA	4bis		PRECIOS PETROLEO	MR	G		20'	
	5:		BOISA AVER		G		20'	
	6:		DEJAR HOY		G		20"	
TOMA ANDINO	7:		FOY HARSON		TC/1		45"	18"
	7bis		ZEDILLO - SINDICALISMO		S/S			2:30
	8:		ZENYAN LOS PANDOS		S/S		40"	
TOMA NACIONAL	9:		SEGUR - SEGURIDAD		C/S		2:05	1:45
	12		BREVES ESTADOS		C/S		2:50	2:20
TOMA FERRADE	10bis		ADRIANA PRESENTA RESUMEN				20'	
			— CONTINUA RESUMEN — RESUMEN 7:30					
TOMA REFERENCIAL	20:		YUGOSLAVIA - SITUACION		C/S		2:20	3:10
	20bis		CLINTON - YUGOSLAVIA		S/S		30"	
	20bis.1		GREGA - PERRY		S/S		30"	
	20bis.2		AIK FRANCE		S/S		45"	
	21		EL HEMO CUERTE		C/S		2:00	1:45

Figura 29

4.2 DIRECCIÓN DE OPERACIONES

"En esta área buscamos proporcionar todos los servicios necesarios para la realización, edición o postproducción de cualquier producción interna del Canal, ya que estamos conscientes que cualquier falla de nuestro personal o equipo podría significar un retraso y por ende se vería reflejado en la programación del Canal del Politécnico".¹⁷

Toda televisora cuenta con una Dirección de Operaciones, la cual tiene a su cargo el equipo técnico necesario así como un personal capacitado para proporcionar cualquier tipo de servicio que ayude al equipo de producción a desarrollar la idea que tiene de sus programas y plasmarla en pantalla.

4.2.1 ESTUDIO

"Los estudios son áreas cerradas que pueden ser de diversos tamaños, acústicamente aisladas y con espacio suficiente para colocar escenografía, cámaras, emparrillado para la iluminación, micrófonos tipo *boom*, monitores de imagen y audio y equipados de preferencia, aun en estudios pequeños, con *ciclorama*".¹⁸

El *ciclorama* es una pared falsa cuya característica principal es disimular los ángulos entre paredes, o entre piso y pared, con uniones curvas, y así lograr una sensación de mayor profundidad.

¹⁷ Entrevista, Rosamartha Velasco Salinas, Directora de Operaciones Canal Once

¹⁸ Jorge E. González, op. cit., p. 91

Otra parte importante del Estudio o piso, es la Cabina de Control, lugar desde donde se manejan las señales de audio y video.

También se considera como "el centro nervioso del lugar donde ocurre la transmisión de un noticiario, y es el único sitio donde la función editorial, primordial hasta ese momento, pasa a ocupar un segundo plano. Ello se debe a que es aquí donde entran en acción los equipos técnico y de producción que se encargarán de la difícil labor de transformar los planes escritos, en un programa de televisión en toda forma".¹⁹

De tal forma que pese a que es muy importante el contenido de la información, a la hora de la transmisión la función principal como directora de cámaras es la de sacar al aire un producto técnicamente aceptable.

Como hemos visto un estudio de televisión es un conjunto de elementos, por lo que para conocerlo mejor lo dividiremos en dos partes: Piso y Cabina, de los cuales hablaremos a continuación. (Ver figura 30 y 30-A respectivamente).

¹⁹ Ivor Yorke, *op. cit.*, p. 187



Figura 30



Figura 30-A

- PISO

Las personas que me apoyan desde aquí son:

El jefe de piso, tres camarógrafos, un asistente de cámara, un iluminador, un auxiliar de iluminación, un microfonista y una persona de limpieza. Con todos ellos procuro platicar antes de entrar al aire, ya que por ejemplo es indispensable darle al jefe de piso las indicaciones respecto a cambios o agregados en la orden de edición, para que él a su vez se las transmita a la conductora e invitados.

La función del jefe de piso es muy importante, ya que es quien se encarga de mantener el orden en estudio, así como de transmitir a los conductores o camarógrafos las indicaciones que se hagan desde la cabina. Además, de que la comunicación entre el jefe de piso y el director de cámaras debe ser al 100% ya que él es la voz y ojos en estudio.

De igual forma la comunicación con los camarógrafos debe ser constante ya que a lo largo de la emisión les solicito las tomas acordadas desde el montaje de la escenografía e iluminación; por lo que también el iluminador debe estar pendiente de la sección y toma que solicite, para que de acuerdo a lo marcado en su consola vaya prendiendo y apagando las diferentes lámparas que iluminan las secciones en que se divide el set.

La comunicación con todos ellos es por medio de un sistema de intercomunicación instalado en la cabina.

A continuación veremos algunas fotos con las tomas que generalmente se utilizan en noticias (medium shot o medium close up) mismas que pueden estar centradas o paneadas, dependiendo si se tiene un recuadro que acompañe el pie de la nota, así como las secciones en que dividí la escenografía para que se utilice al máximo.



Escenografía



Efemérides



Bienvenida



Internacional



Nacional



Candidatos



Tomas a corte

- Cabina

En este lugar se encuentran todas las herramientas necesarias para el buen manejo de las señales de audio y video. Durante la transmisión del noticiero la cabina se convierte en el principal espacio de trabajo tanto para el *staff* técnico como para producción, y la responsabilidad de ésta recae en el director de cámaras. (Ver figura 30-A)

La idea de que esta Memoria lleve el título de "Actividad cotidiana de alto riesgo...", es precisamente debido a que durante la transmisión del programa, el director de cámaras tiene absoluto control para tomar las decisiones que considere oportunas, y finalmente es quien decide lo que el televidente verá en su pantalla. Todo lo que salga al aire será mi responsabilidad, por lo que de existir algún problema tengo la obligación de aclarar del por qué de mis decisiones, ya que de ello dependerá en gran medida mi permanencia al frente del noticiero matutino.

En cabina somos varias personas las que trabajamos juntas, además de la gente de producción me acompañan:

El Jefe de Estudio, quien se encarga entre otras cosas de tener todo el equipo técnico listo antes de salir al aire, por lo que cuando existe algún problema respecto a su funcionamiento me lo comenta para que tome mis precauciones; además minutos antes del noticiero nos reunimos para que me informe si hay algún cambio en el personal o si faltó alguien.

Otras personas con las que comparto diariamente la responsabilidad de la emisión y cuyo trabajo es fundamental para que el noticiero salga limpio son:

El *Switcher*, quien es la persona que se sienta junto a mí, y se encarga de operar el mezclador de video de donde salen todas las imágenes que vemos en pantalla; la comunicación entre él y yo debe ser excelente, pues si confundiera alguna indicación además de ocasionar un error, que seguramente desencadenaría otros, significaría la pérdida de todo un esfuerzo conjunto. Por lo que para resulta muy importante ponerme de

acuerdo con él siempre que vamos a iniciar el programa, e irle comentando sobre la marcha de cualquier imprevisto.

La operadora del *DVE* es la persona encargada de operar el generador de efectos digitales. Como también cuenta con una orden de edición me pongo de acuerdo con ella y le indico en qué momento llevaré algún efecto, pero al igual que todos debe estar atenta, ya que por la mecánica del programa puedo pedir alguno efecto extra que considere que enriquecerá visualmente el programa.

Atrás de nosotros se encuentran la operadora de Titulador cuya función básica es la de capturar los *supers*, es decir, los nombres y cargos de los *insertos* que estén marcados en el guión, así como el de los invitados y conductora, además de números telefónicos, direcciones electrónicas, textos como 'fallas de origen', 'en vivo', 'archivo', 'cortesía' etcétera.

La operadora de *Teleprompter* quien se encarga de capturar el guión para que el conductor lo vaya leyendo en la cámara y no baje tanto la vista para leer sus hojas, además debe conocer el ritmo de lectura de Adriana para que la vaya siguiendo o detenerse cuando la conductora considere necesario hacer algún comentario extra. También debe tener la habilidad para capturar notas aún estando corriendo el texto.

La asistente de producción es quien se encarga de revisar con la operadora de titulador que todos los *supers* estén bien escritos. Y yo debo indicarle a la operadora del *teleprompter* si es que alguna nota cambia de lugar para que ella la reacomode en el guión, ya que en ocasiones no da tiempo de comentárselo a la conductora; y si por alguna razón no se hiciera el cambio o no se lo indicara, podría provocar confusión en la lectura al aire.

También en un cubículo de la cabina se encuentra el operador de Control de Cámaras quien se encarga de proporcionar una óptima calidad de la señal de video generada por las tres cámaras con las que cuento en estudio (Ver figura 31). Para poder llevar a cabo su función debe contar con

el apoyo del iluminador ya que para ajustar las cámaras necesita que esté lista la iluminación en el estudio.

Las personas hasta aquí mencionadas corresponden al área técnica, pero de producción además de la asistente me acompaña el Coordinador de Edición quien se encarga de reproducir en un cubículo de videograbación las notas que llevaré durante el noticiario, de igual forma con él la comunicación es indispensable ya que me va avisando del tiempo que le queda a cada nota, así como si le falta algún video para apoyar la información. (Ver figura 32)

Lo hasta aquí mencionado se refiere a la señal de video que se genera en cabina, pero falta comentar lo referente a la señal de audio, ya que es un elemento vital en el proceso de comunicación.

En la cabina de audio se encuentran el operador de Audio y el Musicalizador (Ver figura 33). El primero se encarga de que el audio que recibe de todas las señales que se generan de los micrófonos, máquinas y musicalizador le lleguen bien a su consola, para así poder mandarlas al *master* de donde saldrá la señal al aire.

Cuando llega el operador a cabina, alrededor de las seis de la mañana, le comento si habrá invitados en el programa, cuántos son y en qué bloque irán para que se prepare con los micrófonos necesarios.

En tanto que el musicalizador se encarga de apoyar con música las cortinillas, reportajes, notas o salidas a corte; así como buscar efectos de audio para apoyar los efectos de video que lleve en las diferentes secciones.



Figura 31

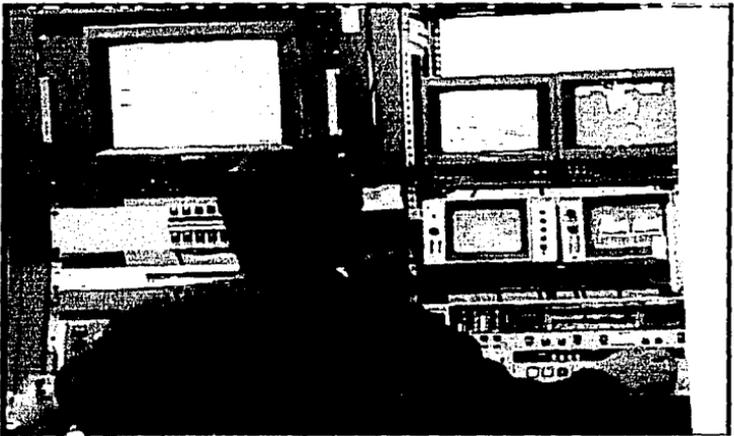


Figura 32



Figura 33

"Un director de cámaras debe tener agilidad mental para resolver cualquier problema que se presente durante el programa, cuando trabajas en vivo debes ser capaz de tomar decisiones, además de tener autoridad. En Estados Unidos el trabajo de un comunicador y el de director de cámaras, entre otros, están considerados de alto riesgo; ya que constantemente vives en un grado de estrés muy alto, pues sabes que si haces algo mal, ese es tu último día en el trabajo".²⁰

A continuación veremos algunas de las indicaciones que doy una vez que vamos a entrar al aire:

MASTER: Prevenido estudio 20 segundos

DIR. DE CAMARAS: Gracias, prevenidos

MASTER-DIR. DE CAMARAS: 10,9,8,7,6,5,4,3,2,1,

DIR. DE CAMARAS: Adelante

CONDUCTORA: Buenos días soy Adriana Pérez Cañedo y les doy ...

DIR. DE CAMARAS: Entra super, fuera super, prevenida línea uno

COORD. DE EDICION: Esta lista

DIR. DE CAMARAS: Voy a línea uno sin sonido, córrela

COORD. DE EDICION: Corriendo

DIR. DE CAMARAS: Voy a línea dos con inserto, córrela, entra *super*, sale *super*, prevenidos vamos a línea uno con efecto, córrela

COORD. DE EDICION: Corriendo

DIR. DE CAMARAS: Vamos a línea tres y apoyamos con música, córrela, cámara uno vete a toma de efemérides, prevenida Adriana, después de esto voy contigo a cuadro y comentas teléfonos para que después nos mandes a corte, cámara

DIR. DE CAMARAS: Prevenido *master*. Cuando quieras. ¿Cuánto dura el corte?

²⁰ Entrevista, Adriana Pérez Cañedo, conductora

4.2.2 MICROONDAS

En noticias se busca tener los detalles de la información desde el lugar de los hechos, sin embargo en Canal Once no contamos con los recursos suficientes para poder hacerlo, no obstante, tratamos en la medida de lo posible contar con equipo que pueda mandar la señal desde cualquier punto de la ciudad hasta las instalaciones del Canal del Politécnico por medio de un enlace vía Microondas.

Generalmente este equipo está compuesto por un tripie, un transmisor-receptor y un plato; y para su manejo se necesita de cuatro operadores.

Cuando se decide que habrá microondas para el noticiario matutino, los operadores junto con un productor de campo salen un día antes a realizar un *scauting* a la locación, es decir, van a revisar si desde ese lugar ven la antena del Canal o la del Cerro del Chiquihuite para poder mandar la señal de audio y video; con lo que determinan el equipo a llevar, ya que en ocasiones deben utilizar dos microondas para hacer un doble tiro.

Una vez que llega la señal al Canal, el master no las envía y ya en cabina revisamos que tanto el audio como el video estén en normas de transmisión para poder hacer el enlace entre el estudio y la locación. Me pongo de acuerdo con el productor de campo para indicarle cómo quiero los encuadres en un principio, ya que tenemos un formato establecido (ver figura 34).

Cuando la conductora hace una pregunta me gusta tener a las dos personas a cuadro y en cuanto contesta la persona que esta en locación, por medio de un efecto del *D.V.E.* se abre a *full* de pantalla, también le puedo pedir algún movimiento de cámara o encuadre; todas estas indicaciones se las doy vía telefónica al productor de campo por lo que es importante que se comunique a cabina por lo menos unos diez minutos antes del enlace.



Figura 34

4.2.3 VIDEOGRABACIÓN

Este es uno de los departamentos más importantes en la realización del noticiario ya que aquí se encuentran las cabinas en donde se reciben las señales de audio y video de diferentes cadenas de televisión, de satélite, así como la señal de CEPROPIE, con las actividades del presidente. También aquí es donde se editan los audios y se ilustran todas las notas que saldrán al aire durante los noticiarios.

Las cabinas cuentan con máquinas grabadoras y reproductoras de ¾, HI-8, VHS y Betacam. En una de estas cabinas también se graban los programas que se transmiten al aire. (Ver figura 32).

4.3 CONTROL MAESTRO

El Control Maestro o *Master* es el área medular de una estación de televisión, ya que ahí llegan todas las señales de audio y video de los cinco estudios del Canal para más tarde enviarlas al Cerro del Chiquihuite y así lleguen a las casas de los televidentes.

Existen tres turnos para que las 24 horas estén al pendiente de la transmisión, cada turno esta integrado por un ingeniero responsable, un *switcher*, un operador de videograbación y un continuista. (Ver figura 35) Con éste último es con quien mantengo una comunicación constante ya que es quien me indica en qué tiempo entramos al aire, cuánto duran los cortes comerciales durante el noticiario, así como el tiempo en que debo terminar el programa para no afectar la programación.

Sin embargo esto último generalmente lo negocio con él, ya que comprende que por la naturaleza del programa en ocasiones es necesario

cancelar un corte, siempre y cuando no este patrocinado, o que tenga que salir antes o después de mi hora programada.

En caso de que hubiera algún problema por el tiempo que pido extra o los cortes cancelados, debo platicar con el jefe de la División de Continuidad para aclararle la situación y él porqué tome tal o cual decisión.



Figura 35

CONCLUSIONES

El trabajo en televisión se debe realizar en equipo. Cada una de las personas que intervienen en la producción de un programa son importantes, sin embargo la mayor responsabilidad recae en una sola, el director de cámaras, quien se encarga de hacer realidad el esfuerzo de todo un equipo que trabaja con anterioridad a la transmisión del programa.

El director de cámaras debe ser una persona creativa y capaz de resolver cualquier imprevisto que se presente durante la realización del programa, características que deben sobresalir al hablar de un noticiario, ya que trabajar en 'vivo', bajo presión y a la velocidad que éste requiere implica un riesgo constante. Por ejemplo, si el conductor manda a una nota que no se tiene lista en video se le debe avisar a tiempo para que no se note al aire, si falla el *teleprompter* se le debe apuntar la información, si falla el mezclador de video se debe reaccionar rápidamente para transmitir desde el *Master*, si falla una cámara durante una entrevista se debe solicitar a las otras dos más movimientos para que no se note que falta una, o bien ir armando al aire el programa y darle coherencia, ya que una cosa es planearlo en papel y otra muy distinta realizarlo.

Por todo lo anterior es importante señalar que de una buena o mala decisión depende mi trabajo como directora de cámaras, ya que los programas informativos constantemente son monitoreados por las dependencias de gobierno, y si algo de lo que se dice o la imagen que se utiliza principalmente en las notas de presidencia no les parecen bien, inmediatamente se comunican con el director del Canal o con el director de noticias para en el mejor de los casos hacer una recomendación, pero si la falta es más grave se pide la destitución de las personas involucradas en el problema, comenzando por el director de cámaras, razón que dio nombre a esta Memoria "Actividad cotidiana de alto riesgo..."

Bajo la administración del ingeniero Di-Bella se han visto cambios al interior del Canal del Politécnico, anteriormente lo noticiarios no se regían por el *rating*, actualmente es lo que se busca ya que el director considera que no tiene caso hacer televisión para que nadie la vea, por lo que se dio la indicación de que el espacio informativo de la mañana comenzara a transmitir, en la medida de lo posible, desde diferentes puntos de la ciudad y con ello buscar acercarse a la gente para que además de mantenerla informada sirviera de medio para hacer llegar a las autoridades correspondientes las demandas de la población. Asimismo se incluyeron secciones como deportes, cultura y espectáculos que responden a las demandas informativas de ciertos sectores de la población; cambios que sin duda han resultado positivos.

Sin embargo, también se hicieron cambios que lejos de beneficiar y buscar una mayor aceptación de los espacios informativos del Once en el gusto del público les restaron frescura e identidad a cada uno de ellos, ya que el hecho de usar los mismos efectos de audio y video, la misma música en las cortinillas, los mismos encuadres así como el mismo formato para los pases a corte en los tres noticiarios, los volvió tediosos y repetitivos; además de que se reprimió la creatividad y se creó un ambiente de malestar en cada equipo de producción y técnico.

No obstante estas "diferencias" cada día se debe trabajar con entusiasmo, buscando brindarle al televidente un noticario serio y con los elementos necesarios para que sea él quien se forme su propio criterio, ya que no por el hecho de buscar un mayor *rating* se debe caer en el sensacionalismo o amarillismo de la noticia. Y aunque esta labor recaerá básicamente en el área de redacción, como directora de cámaras también debo estar pendiente del contenido y el orden de la información.

Durante mi formación académica el plan de estudios que estuvo vigente contribuyó de manera decisiva en mi formación como comunicadora social. Los elementos que recibí, principalmente de materias relacionadas a la producción de televisión así como de los géneros periodísticos como

'nota informativa' y 'entrevista' me han permitido desarrollar mejor mi trabajo. Por ejemplo cuando leo el guión reviso que la información responda a las cinco preguntas básicas en la construcción de una noticia; en tanto que en las entrevistas busco, por medio de las tomas o movimientos de cámara presentar entrevistas informativas en las que se *switchan* las cámaras a corte directo; o entrevistas de personalidad, en las que básicamente se utilizan las disolvencias para pasar de una cámara a otra, buscando resaltar los movimientos o expresiones que reflejen el sentir del invitado en ese momento. Aunque en un noticiero generalmente éstas no son frecuentes, el conocer sus características me ha ayudado a dirigir cámaras en los programas de la barra de *Diálogos en Confianza* en donde por el contrario lo más importante es resaltar las reacciones de los invitados.

También durante la formación académica se nos enseña el nombre de las diferentes tomas, encuadres y movimientos de las cámaras, no obstante cabe aclarar que en la práctica y de forma muy particular en el caso de los noticieros del Once, no se piden como tales a la hora de la transmisión ya que se pierde tiempo, por ejemplo no es lo mismo decir: "cámara uno haz *zoom in* hasta llegar a *medium close up* del conductor" a decir: "uno cierra con Adriana". Esto no significa que no sea necesario conocer el nombre de cada toma, ya que justo en los programas *pilotos* (es decir, los ensayos previos del programa antes de su salida al aire) se marcan y designan, en presencia del jefe de piso y camarógrafos, las tomas y movimientos de cámara y se les da un nombre de acuerdo a la sección que vayan a representar durante cada emisión, así pues por costumbre y comodidad en la práctica se utiliza un lenguaje más sencillo.

Por todo lo anterior, creo que es muy importante que se aumente en el plan de estudios el número de materias afines a cada especialidad, ya que desde mi particular experiencia académica y profesional considero que esto nos daría confianza a quienes pensamos que lo aprendido durante la escuela será suficiente para desarrollarnos en el campo laboral; ya que una

vez que somos egresados nos enfrentamos a problemas como el comprobar la facilidad con que otros profesionistas, de cualquier carrera aprenden a hacer televisión; así como el desplazamiento que sufrimos por parte de la gente sin estudios que se ha hecho en el medio.

La aportación de esta Memoria, constituye una opción para el estudiante o egresado de la carrera de Comunicación interesado en conocer, de manera muy particular las funciones del director de cámaras, así como la estructura, funcionamiento e interrelación que existe entre las diferentes áreas que contribuyen en la elaboración del noticiario matutino de la emisora del Politécnico. Así como compartir las experiencias profesionales a las que me he enfrentado como directora de cámaras, todo esto con el fin de que se valore el trabajo que existe detrás de un programa de televisión, y se comprenda lo arriesgado que es tomar cualquier decisión, ya que trabajar en un programa en 'vivo' representa un gran reto, pues podría ser el último.

INDICE DE FIGURAS

Fig. 1	Formato orden de edición "Noticias con A.P.C."	12
Fig.2	Formato orden de edición "Avance Informativo"	13
Fig. 3	Formato orden de edición "Noticias con S.U."	14
Fig. 4	Recuadros control remoto matutino	15
Fig. 5	Recuadros control remoto nocturno	15
Fig. 6 y 6-A	Orden de reporteros y camarógrafos	18,19
Organigrama	Dirección de Noticias	26
Organigrama	Producción de Noticias	27
Fig. 7	Logotipo "Café Express"	39
Fig. 7-A	Escenografía "Café Express"	39
Fig. 8 a 8-F	Tabla de continuidad "Café Express"	43-49
Fig. 9 a 9-B	Imagen gráfica de "Café Express" (1997-1998)	50,51
Fig. 9-C y 9-D	Imagen gráfica y escenografía "Noticias con APC"	52
Fig. 10	Gráfico sección internacional "mapa"	57
Fig. 11	Gráfico sección internacional región	57
Fig. 12	Efecto transición gráfico-video	58
Fig. 13	Video con super y pleca	58
Fig. 14	Gráfico mercados internacionales	59
Fig. 15	Gráfico precios petróleo	59
Fig. 16	Gráfico breves nacionales	62
Fig. 17	Efecto transición gráfico-video	62
Fig. 18	Roll de créditos	64
Manual de lineamientos	- imagen gráfica del noticiario	68-71
Fig. 19	Formato solicitud de cintas	74
Fig. 20 a 20-C	Formato solicitud de servicios a la producción	75-78
Fig. 21	Calendario entrega de solicitudes	79
Formato solicitudes de servicios		81-88
Planta de escenografía estudio de noticias		91
Fig. 22 y 22-A	Escenografía "Café Express"	92

Fig. 23 y 23-A Escenografía noticias Canal Once	93
Fig. 24 Panel y tarima para efecto de chroma	94
Planta de iluminación estudio de televisión	97
Fig. 25 y 25-A Carta de registro del conductor	101,102
Fig. 26 Orden de edición "Noticias con APC"	110
Fig. 27 Orden de edición "Avance Informativo"	111
Fig. 27-A Orden de edición "Noticias con S.U."	112
Fig. 28 Texto de protección de nota con sonido	114
Fig. 29 Orden de edición matutina con indicaciones	116
Fig. 30 Estudio	119
Fig. 30-A Cabina	119
Tomas y encuadres "Noticias con APC"	121-124
Fig. 31 Cabina control de cámaras	128
Fig. 32 Cabina de videograbación	128
Fig. 33 Cabina audio-musicalización	129
Fig. 34 Control remoto matutino	132
Fig. 35 Cabina control maestro	134

BIBLIOGRAFÍA

ALSINA, MIGUEL RODRIGO. *La construcción de la noticia*. Editorial Paidós. Barcelona. 208 págs.

BRAVO, RAYMOND. *Producción y dirección de televisión*. Editorial Limusa. México. 211 págs.

BYRNE, TERRY. *Production desing for television*. Editorial Focal Press. 196 págs.

C.B.S. *Técnicas de las noticias en televisión*. Editorial Trillas. México, 1988. 224 págs.

GONZÁLEZ REYNA, Susana. *Manual de redacción e investigación documental*. Editorial Trillas. México 1983. 181 págs.

GONZÁLEZ TREVIÑO, Jorge E. *Televisión y comunicación*. Editorial Alhambra Mexicana. México 1994. 227 págs.

LEWIS, Colby. *Técnicas del director de t.v*. Editorial Pax. México 1973. 272 págs.

MILLERSON, Gerald. *Técnicas de realización y producción en televisión*. Editorial Focal Press London. Impreso a la versión española por Stelvo. Madrid 1985. 525 págs.

QUIJADA SOTO, Miguel Ángel. *La televisión, análisis y práctica de la producción de programas*. Editorial Trillas. México 1986. 109 págs.

ROJAS SORIANO, Raúl. *Guía para realizar investigaciones sociales*. Plaza y Valdés Editores. México 1993. 285 págs.

TOSTADO SPAN, Verónica. *Manual de producción de video*. Editorial Alhambra Mexicana. México 1995. 289 págs.

VELASCO SALINAS, Rosamartha. *Sistema organizativo interno para la elaboración de programas de televisión de una estación transmisora: XE IPN TV Canal Once*. Tesina. México 1994. 157 págs.

YORKE, IVOR. *Periodismo en la televisión*. Editorial Limusa. México. 251 págs.