



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

“UNA PROPUESTA DE TRABAJO SOCIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, EN EL PROCESO OPERATIVO DEL INEA”

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL
P R E S E N T A N

LÓPEZ MACHORRO SONIA
LARRONDO MARTÍNEZ CARLOS ALBERTO

DIRECTOR DE TESIS LIC. ADRIANA ORNELAS BERNAL



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CIUDAD UNIVERSITARIA. 2002



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

PAGINACIÓN

DISCONTINUA

NUESTRO MÁS SINCERO AGRADECIMIENTO A:

LIC. ADRIANA ORNELAS BERNAL

POR SU PACIENCIA Y DEDICACIÓN PARA SACAR AVANTE ESTA TESIS

LIC. MARIA BEATRIZ CASTILLO ESCAMILLA

LIC. CARMELA RAQUEL GÜEMEZ GARCÍA

LIC. LAURA ZAPATA AGUILAR

POR SUS VALIOSOS COMENTARIOS PARA MEJORAR ESTA TESIS

JAVIER, EL YA SABE POR QUE.

MIS AGRADECIMIENTOS:

A ÉL, QUE TODO LO HACE POSIBLE

**A MI MADRE, POR SU APOYO Y CARIÑO SIN LA CUAL ESTA META
HUBIERA SIDO MÁS DIFÍCIL ALCANZAR**

A MI HERMANO, POR SU CARIÑO INCONDICIONAL

**A MIS ABUELAS, TÍAS, TÍOS, PRIMAS Y PRIMOS POR INTERESARSE Y
APOYARME EN MIL FORMAS DISTINTAS**

A GUILLERMO CRUZ, QUE SIEMPRE ESTUVO AHÍ

**A LOS AMIGOS Y AMIGAS, QUE CON SU COMPLICIDAD Y SINCERIDAD
REPRESENTAN EL TESORO MÁS VALIOSO QUE ME A TOCADO ESCOGER
EN LA VIDA**

SONIA

TODOS EN LA VIDA TENEMOS SUEÑOS,
SUEÑOS QUE CON EL PASO DEL TIEMPO
Y QUE CON EL APOYO DE MUCHAS PERSONAS
SE LOGRAN LLEVAR A CABO,
YA QUE LOGRARLO SOLO ES MUY DIFÍCIL
POR NO DECIR IMPOSIBLE,
POR ESO ES QUE NO SE PUEDE
DEJAR DE AGRADECER A ESAS PERSONAS
SIN LAS CUALES ESTE SUEÑO
NO SE HUBIERA PODIDO CUMPLIR.

A DIOS, SIN EL CUAL NADA PUEDE SER POSIBLE

ANGIE, GRACIAS AMOR POR IMPULSARME A CUMPLIR UN SUEÑO.

FAMILIA, GRACIAS POR SU APOYO.

CARLOS

INDICE

Presentación	
Introducción	I
1. Educación de adultos.	
1.1. Antecedentes.	1
1.2. Conceptos de educación desde diferentes teorías.	15
1.3. Políticas educativas	22
2. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).	
2.1. Su origen.	31
2.1.1. Objetivos	32
2.1.2. Programas	33
2.1.3. Estrategias	40
2.1.4. Metodología	41
2.2. Estructura organizativa	43
2.2.1. Proceso normativo	45
2.2.2. Proceso operativo	63
3. Evaluación	
3.1. Definición del concepto	64
3.2. Objetivos	68
3.3. Tipos de evaluación.	70
3.4. Modelos de evaluación	71
4. Investigación evaluativa.	
4.1. Inducción	72
4.2. Diseño de instrumentos.	74
4.3. Delimitación de la muestra	76
4.4. Recolección de la información.	78
4.5. Análisis de resultados	81
5. Propuesta	
5.1. Sugerencias.	135
5.2. Papel del trabajador social.	141
5.3. Propuesta de optimización.	144
Conclusiones	183
Bibliografía.	186

PRESENTACIÓN

La optimización de los recursos en las diferentes dependencias del Gobierno Federal es de suma importancia, ya que de esta manera se logra una correcta aplicación de las políticas establecidas, lo que permite que un mayor número de personas sean beneficiadas con las mismas

En el rubro del problema del rezago educativo, es decir, de la educación para adultos existen instancias que se dedican a abatir dicha problemática en donde destaca el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), el cual implementa diversos programas que ha diseñado, pero que por diversas razones no han logrado reducir significativamente el número de personas que no cuentan con estudios básicos completos eso sin tomar en cuenta la población analfabeta del país

Dichos programas están diseñados, al parecer, de manera correcta pero al momento de implementarlos es cuando no se logran los resultados esperados, es por eso que se hace necesario llevar a cabo una investigación evaluativa que nos de pautas para conocer las problemáticas existentes que no han permitido la correcta aplicación de los programas y de esta manera tener argumentos para emitir una propuesta de implementación de Trabajo Social para la optimización de los recursos en el proceso operativo del INEA.

La investigación evaluativa y su consecuente propuesta se van a lograr implementando una metodología diseñada de la siguiente manera

- Construcción del marco teórico.
- Análisis del Instituto
- Definición de instrumentos de recolección de datos.
- Realización de la investigación.
- Procesamiento de datos.
- Análisis de resultados.

Asimismo se van a cubrir los siguientes objetivos:

- "Analizar el proceso operativo del INEA a fin de contar con elementos que permitan realizar una evaluación del servicio que proporciona a los adultos."
- "Proponer una estrategia que permita la optimización de recursos y mejores resultados educativos, aplicable al Distrito Federal."

Y comprobar las siguientes hipótesis:

- "La falta de una estrategia de evaluación ha originado que se continúe con una errónea implementación de políticas, estrategias y/o líneas de acción."
- "La escasa capacitación que tienen las figuras operativas repercute negativamente en la implementación de los servicios educativos."
- "Los alcances del servicio educativo que proporciona el INEA se limitan por la ineficiencia administrativa."

La elaboración del informe final se redactará de la siguiente manera:

En la introducción se va a plantear la importancia de la educación para adultos, sus características generales, así como una aproximación a lo que es el INEA y la vinculación del problema de educación de adultos con el Trabajo Social.

En el capítulo 1 se hará una retrospectiva de la situación de la educación en México desde la época de Benito Juárez a la fecha, ya que es en ese tiempo en donde se empieza a reconocer el rezago educativo del país. La visión que tienen diferentes corrientes sociológicas de lo que es la educación de adultos y por último las políticas recientes instrumentadas para abatir dicho rezago.

En el capítulo 2 se hará referencia al organismo más reciente que ha creado el gobierno para desarrollar programas que proporcionen educación básica a los adultos.

En el capítulo 3 se conceptualizará sobre lo que es la tarea evaluativa y su importancia en los procesos de impartición de educación para los adultos.

En el capítulo 4 se explicará el proceso mediante el cual se realizó el diseño de la investigación, su aplicación y los resultados obtenidos.

En el capítulo 5 se propondrá, basándose en los resultados y la aportación del Trabajador Social una estrategia que permita optimizar los recursos con los que cuenta el Instituto.

La bibliografía presentará todo el material que de manera directa o indirecta sirvió a la realización de la tesis.

INTRODUCCIÓN

La educación como hecho, que posee un sentido humano y social, consiste en un "proceso por el cual las generaciones jóvenes van adquiriendo los usos y costumbres, los hábitos y experiencias, las ideas y convicciones, en una palabra el estilo de vida de las generaciones adultas"¹.

Tras la educación de carácter primitivo y espontáneo, la educación toma la forma de una influencia intencionada, se realiza la voluntad sobre las generaciones jóvenes y es ejercida por personas especializadas en lugares apropiados y conforme a ciertos propósitos religiosos, políticos y económicos.

Por educación se entiende el conjunto de prácticas sociales realizadas a través de instituciones específicas, escuela, familia, medios de información colectiva, partidos políticos, etc. los cuales contribuyen de una manera sistemática, a través de procesos didácticos de enseñanza-aprendizaje a formar conocimientos, valores, actitudes, habilidades y comportamientos que posibiliten la modificación del sujeto y por lo tanto su inserción en la reproducción y transformación de la sociedad

Al hablar de la educación de adultos se hace referencia a la educación impartida a un grupo de edad determinado, personas de 15 años o más para designar formas de educación compensatoria para personas que no siguen los programas regulares de escolarización. En América Latina se pretende cubrir el rezago de alfabetización de educación básica, en donde se emplean metodologías y modalidades pedagógicas muy variadas que no tienen un rasgo unificador, puede darse en marcos escolarizados, semi-escolarizados, abiertos o a distancia, en algunos casos se ofrece certificación para responder a la demanda social de escolaridad.

¹ Durkheim, Emílio, "Educación y Sociología", Humanitas, Buenos Aires, 1978, p.p.25

En la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura realizada en Nairobi, Kenia, en 1976 se concluyó que la educación de adultos designa una totalidad de procesos organizados de educación, sea cual fuere el contenido, o el nivel, o el método, sean formales o no formales, ya sea que prolonguen o reemplacen la educación inicial dispensada en las escuelas y universidades y en forma de aprendizaje profesional, gracias a las cuales las personas consideradas como adultos por la sociedad a la que pertenecen, desarrollan sus aptitudes, enriquecen sus conocimientos, mejoran sus competencias técnicas o profesionales o les dan una nueva orientación y hacen evolucionar sus actitudes o comportamiento en la doble perspectiva de un conocimiento integral del hombre y una participación en el desarrollo socioeconómico y cultural, equilibrado e independiente, y debe basarse en los siguientes principios

1. Estar concebida en función de las necesidades de los participantes aprovechando sus diversas experiencias y asignando la más alta prioridad a los grupos menos favorecidos desde el punto de vista educativo, dentro de una perspectiva de promoción colectiva

2. Confiar en las posibilidades y en la voluntad de todo ser humano de progresar durante toda su vida, tanto en el plano de su desarrollo personal como en la relación de su actividad en la vida social.

3. Despertar el interés por la lectura y fomentar las aspiraciones culturales.

4. Subsistir y mantener el interés de los adultos en formación, recurrir a su experiencia, reforzar su confianza en sí mismos y facilitar su participación activa en todas las fases del proceso educativo que los concierne.

5. Adaptarse a las condiciones concretas de la vida cotidiana y del trabajo, teniendo en cuenta las características personales del adulto en formación, edad,

su medio familiar, social, profesional o residencial y las relaciones que los vinculan.

6. Lograr la participación de los adultos, de los grupos y de las comunidades en la adopción de disposiciones en todos los niveles del proceso educativo, en particular en la determinación de las necesidades, en la elaboración de programas de estudios, en la ejecución y evaluación y en la determinación de las actividades educativas, con arreglo a la transformación del medio laboral y de la vida de los adultos.

7. Estar organizada y llevada a la práctica de manera flexible tomando en consideración los factores sociales, culturales, económicos e institucionales de cada país y sociedad a que pertenecen los educandos adultos.

8. Contribuir al desarrollo económico y social de toda la comunidad.

9. Reconocer como parte integral del proceso educativo las formas de organización colectiva creadas por los adultos con miras a resolver sus problemas cotidianos.

10. Reconocer que cada adulto, en virtud de su experiencia vivida, es portador de una cultura que le permite ser simultáneamente educando y educador en el proceso educativo en que participa.

Es necesario precisar que lo que en nuestros países se entiende por educación de adultos dista mucho de lo que se practica como tal en los países desarrollados. En éstos se busca principalmente el reciclaje de los conocimientos sobre todo en los niveles superiores de la jerarquía laboral y en la impartición de cursos que satisfagan aspectos concretos de tipo cultural y recreativo. En contraposición con esta orientación en la cual la educación es una herramienta que permite al individuo adaptarse a lo largo de su vida a los cambios científicos y

tecnológicos y adquirir y complementar conocimientos, habilidades y destrezas, aparece en los países en vías de desarrollo otro enfoque de la educación de adultos, en estos países no tienen mucho valor las acciones encaminadas a apoyar la expansión de servicios y materiales meramente educativos, sino que tienden a generar una participación consciente y significativa de las personas en el mejoramiento de la calidad de su vida material y emocional. Por tal motivo y dadas las carencias que estos países presentan, la educación de adultos deseada se traduce en portadora de elementos que permitirán a la persona aprender por sí misma a orientar su propio desarrollo, en búsqueda permanente de sí misma con los demás y actuando sobre el mundo.

La educación representa en todo momento un parámetro que refleja el nivel de desarrollo de los países y sus habitantes, manifestándose siempre que en aquellos países donde existe bajo nivel de años escolares cursados, se viven situaciones de atraso en aspectos sociales, culturales y económicos.

Esto se ve claramente en los países de América Latina, en donde, aunque la población tiene derecho a la educación, su acceso y permanencia se ve restringido, lo cual demuestra que este derecho no funciona equitativamente para toda la población, pues no existen las condiciones materiales para ello, (exceptuando Cuba)

En México específicamente, este acceso restringido a la educación ha provocado el problema del rezago educativo, mismo que se ha tratado de erradicar con la implementación de diversas políticas públicas contempladas en varios programas sociales, siendo el más reciente el Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000 publicado el 19 de Febrero de 1996. En él, el gobierno...

... pretende lograr equidad en el acceso a las oportunidades educativas y establecer condiciones que permitan su aprovechamiento pleno, trata de asegurar que la educación permanezca abierta también para las generaciones futuras, conforme a una visión de desarrollo sostenible, se dirige a alentar la participación y responsabilidad de los principales

agentes que intervienen en los procesos educativos y a formar seres humanos que participen responsablemente en todos los ámbitos de la vida social, además, se orienta a estimular la productividad y creatividad en el desempeño de todas las actividades humanas²

A pesar de ello, aproximadamente 35 millones de mexicanos no cuentan con educación básica concluida³, por lo que el mismo Gobierno marca en sus políticas para la educación para adultos que ...

* asumirá el reto que representa el rezago en educación básica y pondrá énfasis en la formación para el trabajo⁴

Así también el Gobierno intentando erradicar este rezago educativo ha creado instancias como el INEA (Instituto Nacional para la Educación de los Adultos) que es la que más trabajo ha realizado, sistematizando programas de alfabetización, educación primaria y secundaria, así como capacitación para el trabajo. Sin embargo, desde su fundación hasta la fecha el INEA no ha logrado disminuir significativamente el rezago educativo ya que las estadísticas nos muestran que del año de 1980 a 1995 la población total aumentó un 36.3% en el mismo periodo la población con educación básica incompleta registró un aumento de 38.1%⁵, entre los motivos que se consideran incidieron para que se diera esta situación están, la disminución de los recursos para la educación pública que han repercutido desfavorablemente en el Instituto, la deficiente administración de éstas, así como la necesidad de ciertos sectores de la población de satisfacer otras demandas más apremiantes como es el ingreso económico para cubrir gastos que pueden ser de alimentación, salud, vivienda u otros.

Debido a esto, es necesario desarrollar una estrategia de evaluación que permita conocer los errores y aciertos del proceso operativo del INEA para tomar las medidas pertinentes.

² Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000, Diario Oficial, 19/02/96, p p. 26.

³ Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos, 1995, INEGI, p p. 18

⁴ Op cit. P.D.E., p p. 29.

⁵ IX Censo General de Población y Vivienda 1980 y Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos 1995, INEGI, p p. 15

Siendo la evaluación una de las funciones primordiales que desarrolla el Trabajador Social ya que cuenta con la capacidad y capacitación para llevarla a cabo, es por lo que se realizará una investigación evaluativa, contándose con información de primera mano sobre los procesos que desarrolla el INEA y la posibilidad de proponer una estrategia que permita mejorar el proceso operativo.

El objetivo de creación del INEA es coadyuvar a la disminución del rezago educativo en el país ya que el gobierno ha reconocido que ...

* los modelos de enseñanza así como los esquemas de operación y administración de estos servicios son poco diversificados y flexibles para responder a las variadas necesidades de la población a la que van dirigidos y consecuentemente no favorecen la continuidad educativa. los programas y contenidos son poco relevantes para responder a los problemas que los adultos enfrentan en la vida cotidiana lo que contribuye a desalentar el deseo de estudio.⁴

En la realidad se ha demostrado que el proceso operativo, es decir, la puesta en marcha de los programas de alfabetización, primaria y secundaria no es llevado de manera adecuada en vista de que los resultados han sido poco alentadores ya que existe una alta deserción, espacios poco adecuados, escasa capacitación y motivación al personal institucional y voluntario así como el hecho de que los adultos no conocen correctamente lo que es el auto-didactismo y por lo tanto no lo practican.

A través de la presente investigación se pretende analizar cada una de las figuras que intervienen en el proceso de educación para adultos que realiza el INEA durante el periodo de 1999 al 2000 a fin de establecer las carencias, necesidades, problemas y recursos con los que se enfrenta este servicio y a partir de ahí crear una propuesta de Trabajo Social para la optimización de sus recursos en el proceso operativo

⁴P.D.E. 1995-2000, p p 74.

CAPITULO UNO

EDUCACIÓN DE ADULTOS.

1.1.- Antecedentes.

Para entender el actual estado del sistema educativo mexicano, tanto en lo que se refiere a su conformación, propósitos, logros; como lo referente a las expectativas que se pueden esperar de él y su necesaria evolución; se hace necesario un ejercicio retrospectivo a través de la historia para conocer y analizar cuál ha sido el comportamiento de la actividad educativa que en esta ocasión nos ocupa. Así, tomando como punto de partida la época del México Independiente; buscamos en la historia los elementos que nos definan las características que han marcado el acontecer educativo respecto a la población adulta, y así estar en condiciones de descifrar el origen del desequilibrio educativo de la población.

Hacia 1833 se observó que los adultos tenían demandas de aprendizaje, lo que dio origen a las Escuelas de Artes y Oficios, destinadas a los adolescentes y adultos, con una orientación hacia el primer programa de estudios de las escuelas nocturnas, ya que se consideró indispensable incluir nociones elementales de educación cívica que influyeran en la tendencia liberal de esa época y que despertara también la conciencia ciudadana

Las Leyes de Reforma, la Constitución de 1857 y la legislación en materia educativa, promulgada por Benito Juárez y sus colaboradores a partir de 1861 delineaban lentamente la estructuración de un Estado laico y la educación se perfilaba como elemento clave para lograr la unidad del país.

Ya en estos años funcionaban academias nocturnas para adultos, las cuales se incrementaban por la labor filantrópica y altruista de las minorías poseedoras de la riqueza.

En 1865 la Compañía Lancasteriana (restablecida el año anterior) dirigía escuelas gratuitas para adultos, las cuales eran sostenidas por el Ministerio de Instrucción Pública y Cultos

A inicios de 1872 no había decaído el optimismo ni el interés de la población por fomentar la enseñanza entre los habitantes que hubieran rebasado la primer juventud, José Díaz Covarrubias, consideraba que un porcentaje mayor al 50% de la población nacional no sabía leer ni escribir, la falta de censos imposibilitaba una apreciación exacta. Las escuelas para adultos eran pocas en número y estaban sujetas a todo tipo de problemas; falta de maestros, falta de locales, falta de útiles e incluso de alumnos.

Las Escuelas Rudimentarias se planearon en el ámbito nacional, siendo el ejecutivo federal quien tenía la responsabilidad de autorizar, subvencionar y fomentar su establecimiento, interfiriendo así en el régimen interno de cada estado en cuanto a materia educativa y se permitía la posibilidad de que los particulares pudiesen presentar iniciativas para el establecimiento de escuelas rudimentarias privadas

Elaborada la Constitución de 1917, Carranza ya como presidente designa a Félix F. Palavicini como secretario de Instrucción Pública y Bellas Artes quien sostenía que el presupuesto federal destinado a la educación rudimentaria debía suministrarse directamente a los gobiernos de cada entidad, en cantidad proporcional a su población analfabeta, propugnando también por un tipo de instrucción específica para cada región. Palavicini tomó como principal meta educativa la de proporcionar una instrucción de tipo técnico que preparara al futuro obrero, respondiendo a esta prioridad en 1915 se reorganiza la Secretaría de Instrucción Pública y Bellas Artes, apareciendo la Dirección General de Enseñanza Técnica. La preocupación por la educación técnica sobrevivió incluso a la misma Secretaría, se impulsó la creación de escuelas industriales y comerciales

que obedecían a la necesidad de capacitar a una fuerza de trabajo que requería cada día conocimientos más especializados.

En su informe de 1918 Venustiano Carranza reconocía la existencia de 40 escuelas nocturnas en la Cd. De México, las cuales eran objeto de mucho interés en lo que se refiere a la educación para adultos, ya que se orientaban a capacitar a los obreros adultos que no podían asistir a las clases en los horarios regulares, las escuelas nocturnas eran complementarias o suplementarias y se dividían por sexos y turnos.

Con el Gral. Álvaro Obregón en la presidencia el proyecto de la Secretaría de Educación Pública (SEP) se volvió una realidad, con José Vasconcelos a la cabeza la dependencia se organizó en tres grandes departamentos: Escolar, Bellas Artes y Bibliotecas, y dos auxiliares el de Cultura Indígena y el de Campaña contra el Analfabetismo, en este último se intentó que la enseñanza fuera más allá de la simple alfabetización, impartiendo oficios o instrucción primaria y se crearon centros culturales, centros de atención al analfabetismo y escuelas nocturnas en el D.F. y algunas otras ciudades, urgía enseñar al campesino métodos más productivos e impartir al obrero una educación práctica que elevara su nivel de vida.

La Secretaría de Educación se enfrentó al problema de hacer llegar a las diversas etnias del país la educación, lo que contribuiría a elevar su nivel de vida; sin embargo las opiniones encontradas de estudiosos de la época, (surgió un grupo que se pronunciaba por la incorporación del indio a la vida nacional en una forma inmediata, en cuyo proceso la población india debía olvidarse de sus raíces y retomar la cultura mestiza, y otro grupo abogaba por que se respetara la cultura indígena y se diseñaran mecanismos especiales para su desarrollo) impidieron junto con la escasez de recursos que las acciones emprendidas fructificaran.

El índice de analfabetismo en el medio rural se calculaba en 80%, pero se estimaba que había regiones indígenas donde era aún mayor, por eso el programa alfabetizador se desarrolló primordialmente en pequeños poblados, rancherías, comunidades indígenas aisladas y rincones alejados donde no había llegado hasta entonces la escuela. Para poner en marcha las escuelas rurales, que en muchos lugares se conocieron como Casas del Pueblo, surgieron las Misiones Culturales, que eran cuerpos docentes ambulantes que desarrollaban una intensa labor educativa en cuanto a alfabetizar y enseñar oficios.

El gobierno de Plutarco Elías Calles también concedió gran importancia a la labor educativa, la acción de la Secretaría de Educación fue más organizada y más efectiva, a pesar de la reducción en el presupuesto educativo, el número de escuelas rurales casi se triplicó al final del mandato de Calles, así como las Misiones Culturales. se desarrollaron las normales rurales, y se propiciaron otras modalidades como las escuelas "al aire libre" y las escuelas "tipo", así como el uso de la radio como medio educativo. La máxima de estos años fue la educación "socializante", que aludía a la educación que se proyectaba en la comunidad.

Portes Gil (presidente interino 1928- 1930) extendió la enseñanza rural, por la situación económica que existió durante su régimen, recurrió a las escuelas de circuito, costeadas por los campesinos, ejidatarios y atendidas por uno o dos maestros, estas escuelas se desarrollaron principalmente en poblados indígenas.

Con Lázaro Cárdenas en la presidencia se da el primer intento de planificación nacional con el llamado Plan Sexenal, en donde se llevan a cabo reformas sociales y económicas que favorecieron a las masas populares, estipulaba que la educación debería ser popular y extensiva para lograr la elevación cultural de las grandes masas proletarias, del campo y de la ciudad; el proyecto Cardenista no consistía solamente en alfabetizar adultos, sino en remediar la desigualdad en todos los niveles educativos, reflejo de las diferencias económicas de las clases sociales.

En el Plan Sexenal se definieron los puntos en los que Cárdenas se basó para aplicar su programa educativo:

1.- Multiplicación del número de escuelas rurales, como medio primordial para realizar la orientación cultural de grandes masas campesinas.

2.- Control definitivo del Estado sobre la enseñanza primaria, secundaria, precisando su orientación social, científica y pedagógica, su carácter de escuela no religiosa y socialista y preparación profesional y adecuada del personal docente y su identificación con los fines de la nueva escuela.

3 - Atención preferente a la educación agrícola, no sólo en sus aspectos prácticos, sino en sus formas superiores

4 - Sobre las enseñanzas de tipo universitario, destinadas a preparar profesionistas liberales, debería darse preferencia a las enseñanzas técnicas tendientes a capacitar al hombre para utilizar y transformar los productos de la naturaleza, a fin de mejorar las condiciones materiales de vida del pueblo mexicano

La educación de adultos fue prioritaria y estuvo dirigida casi exclusivamente a campesinos y obreros. las acciones se orientaron a cuatro aspectos fundamentales: la alfabetización, la educación para trabajadores, la educación rural y la educación de indígenas

Ante el alto porcentaje de analfabetismo, el gobierno emprendió una extensa acción alfabetizadora que tuvo dos momentos culminantes; la campaña de 1936 y la Campaña Nacional de Educación Popular en 1937.

Se señalaba que la alfabetización era el primer peldaño en la educación del proletariado y que aprender implicaba beneficios futuros, entre ellos la liberación de su clase. A los campesinos se les repartían folletos sobre cría de ganado, de abejas, cultivo de la tierra y tratados sobre salud, higiene e industrias rurales, que

albergaban con novelas y con los escritos más populares de Marx, Lenin y Stalin, los trabajadores urbanos recibían el mismo tipo de lectura.

En el primer Congreso Indigenista Interamericano (Patzcuaro Mich. 1940), en cuanto a la educación indígena se concluyó que la escuela debería actuar como agencia de desarrollo de comunidad y preocuparse por problemas comunitarios (agua potable, consultorios médicos, cultivo de hortalizas y parcelas, proyectos de cría y cuidados de animales domésticos y fomento de centros comunales recreativos y educativos.)

Durante su gestión Manuel Ávila Camacho al igual que sus antecesores, planteó la necesidad de liquidar el analfabetismo y construir al trabajador y al técnico, que exigía el país, se propuso para tal fin la creación de centros de alfabetización para adultos

La ley orgánica de educación de 1942, definió como obligación del Estado difundir y sostener campañas nacionales de alfabetización. También en esta ley se marcaba por primera vez la homogeneidad de planes y programas para escuelas urbanas y rurales, lo que causó el detrimento en el avance logrado en estas últimas, y se dieron por terminados los proyectos Cardenistas que habían diferenciado las necesidades urbanas y rurales a través de programas específicos, promoviéndose así el ideal de borrar las desigualdades y lograr una obra de homogeneidad espiritual de acercamiento y unificación

Durante los gobiernos de Miguel Alemán Valdés y Adolfo Ruiz Cortines únicamente se dio seguimiento a las políticas establecidas por sus antecesores.

En el gobierno de Adolfo López Mateos el secretario de educación pública, Jaime Torres Bodet, era partidario de un programa completo referente a la educación de adultos, que difundiera conocimientos sencillos pero eficaces, los centros de alfabetización retomarían estas pautas para impartir conocimientos

sobre conservación de la salud, educación física, aprovechamiento de las horas libres, la protección de los recursos naturales, economía doméstica y actividades agropecuarias.

Para impulsar mejores resultados, se aprovechó un nuevo tipo de centros, agencias de educación fundamental, estos fueron los centros de educación extraescolar, establecidos en las comunidades más necesitadas de servicios educativos. Estos centros contaban con los servicios educativos de alfabetización, sala popular de lectura, y pequeños talleres para hombres y mujeres; estos centros se caracterizaban por su elasticidad y se elaboraban de acuerdo con las necesidades determinantes de cada comunidad.

Las condiciones socioeconómicas del país planteaban la necesidad de introducir nuevos programas para capacitar a la población para integrarla rápidamente a campo de trabajo. De esta inquietud surgió el Programa Nacional de Capacitación para el trabajo, programa que fue aprobado en 1963. El programa comprendía la creación de 20 centros de capacitación para el trabajo agrícola y 10 para el trabajo industrial, distribuidos en zonas de gran demanda.

El factor que seguía contribuyendo al analfabetismo era la dispersión de la población en áreas rurales, el aislamiento en que numerosos grupo de población vivía por falta de vías de comunicación, así como la insalubridad de vastas regiones, limitaban o anulaban la posibilidad de ofrecer servicios educativos.

A partir de 1963 la SEP adoptó oficialmente una política de educación en lengua vernácula, se procedería primero a la enseñanza de la lectura y escritura en lengua indígena, antes de iniciar la alfabetización en el idioma nacional.

La Dirección General de Asuntos Indígenas, para mejorar la condición de los núcleos indígenas del país, realizaba su labor en tres campos: alfabetización y educación extraescolar, educación primaria y diversas actividades de

adiestramiento concreto para el trabajo. Estas actividades se realizaban a través de los centros de capacitación para indígenas, de las misiones de mejoramiento indígena y de las procuradurías de comunidades indígenas.

Los centros de capacitación eran internados que impartían educación primaria y una preparación práctica en actividades agrícolas, pecuarias, de oficios y artesanías, eran destinados para jóvenes de entre 10 y 14 años que hubieran cursado hasta el tercer grado de educación primaria. En 1964 funcionaban 26 centros, que atendían a una población de 5221 alumnos, las misiones indígenas ubicadas en áreas marginadas, continuaron sus tareas de mejoramiento económico y social. Para 1964 las misiones aumentaron su número.

Gustavo Díaz Ordaz, asumió la presidencia de la República Mexicana en un momento de plena efervescencia mundial, donde las marchas a favor de la democracia, la paz, los derechos civiles y las libertades individuales son cotidianas y aunque no fuera aceptado con beneplácito general por su extremo conservadurismo, en el terreno educativo, inició su régimen con acciones vigorosas, que estuvieron determinadas por los lineamientos establecidos en el ámbito internacional, la alfabetización funcional, la educación permanente, el desarrollo de la comunidad y la educación para la producción orientaron gran parte de su política. Al inicio de su régimen anunció innovaciones y nuevas modalidades que regirían su política educativa, como la orientación vocacional para aprovechar al máximo los recursos humanos, la simplificación de programas escolares, el uso de los medios de comunicación masiva, la adopción de los métodos de "aprende haciendo" y "enseñar produciendo", el enriquecimiento cultural de la enseñanza técnica en su nivel medio y la reorientación general de la educación en el sentido del trabajo productivo.

De acuerdo con la política educativa del presidente, la educación de adultos comprendió tres áreas; básica, que se impartió por medio de una campaña alfabetizadora, las salas de lectura y de centros de educación de adultos; la

tecnológica, que se llevó a cabo mediante la acción de misiones culturales, brigadas, cooperativas y los centros de capacitación y de formación cívica y cultural.

Con el nuevo enfoque se buscaba que los adultos iletrados o no, marginados o favorecidos social y económicamente, tuvieran una educación continua para estar al día con los progresos acelerados de la ciencia y la técnica se señalaba también que la educación sería más intensiva y menos extensiva.

En 1965 se exhortó a los mexicanos a emprender una nueva y vigorosa campaña a favor del alfabeto, esta campaña no era una mera continuación de la anterior, sino que siguiendo los lineamientos de la UNESCO, se vincularía estrechamente con el desarrollo económico y para una mayor eficacia se iniciaría en forma concentrada dentro de las regiones que en cada entidad presentarían el más alto nivel social y económico. No se buscaba favorecer a todos los analfabetos, obedeciendo a los postulados de la alfabetización funcional, la campaña fue selectiva, se realizó en forma gradual y no tratando de atender a toda una región sino sólo aquellas áreas en las que los alumnos estuvieran real o potencialmente incorporados a la producción agrícola o industrial.

En 1967 se celebró el primer Coloquio sobre Educación de Adultos, auspiciado por el Consejo Nacional Técnico de la Educación, con el fin de presentar el diagnóstico de la situación de adultos; los participantes (en su mayoría maestros) en sus pronunciamientos hicieron ver que a pesar de todas las reformas anunciadas, se seguían cometiendo errores y vicios del pasado, como era que el programa de enseñanza estaba hecho en función de los niños, los textos no estaban de acuerdo con los intereses de los adultos; señalaron que para el adulto debería seguirse una metodología distinta, debido a sus características específicas, era necesario tomar en cuenta que el adulto se educa para el presente inmediato y que aporta un amplio acervo de conocimientos adquiridos por la experiencia. Otra idea recurrente fue la eliminación de la campaña; por lo

que se pidió la creación de un organismo oficial que dirigiera, controlara, orientara y encauzara la labor educativa de adultos. Se aprovechó también el alcance de los medios masivos de comunicación, se instrumentaron cursos de alfabetización por televisión y radio.

En lo que se refiere a la población indígena Díaz Ordaz, se pronunció como partidario del indigenismo, por lo que siguió apoyando la educación bilingüe y se reconocieron y asumieron como necesarias muchas de sus formas tribales de organización.

Luis Echeverría Álvarez, inicia su régimen con una pérdida de legitimidad muy aguda, producto de los movimientos estudiantiles y sociales de 1968. Echeverría recibe la educación pública en un estado difícil, pues el crecimiento descomunal de la población había acarreado problemas y deficiencias de muchos años.

El promedio de escolaridad de la población no llegaba a cuatro grados; la reprobación y deserción afectaba principalmente a los estados de más bajos recursos. La demanda social de educación crecía tan rápido que no pudo ser totalmente cubierta. Otra grave problema que afrontaba la educación se debía a que la mayor parte de los recursos se canalizaban al sistema escolarizado y al renglón de los sueldos, sin haber estimado los beneficios que podrían haber aportado los sistemas abiertos y la educación extraescolar.

Por reforma educativa en este sexenio se entendió el cambio del contenido y la metodología del proceso enseñanza-aprendizaje, la creación de nuevas instituciones, expedición de nuevas leyes, renovación de textos y aún la expansión del sistema escolar.

En cuanto a la educación de adultos se introdujo el concepto de educación extraescolar, apoyado en las investigaciones pedagógicas y eventos que abrían

perspectivas a los beneficios de este tipo de educación, el cual se enmarcó en el concepto más amplio de educación permanente o educación para la vida.

Los cambios hacían necesaria la actualización del marco jurídico, de ahí que la reforma encontró su fundamento en 1) la Ley Federal de Educación (1973), 2) la Ley Nacional de Educación para Adultos (1975)

La Ley Federal de Educación, que entró en vigor el 14 de diciembre de 1973, definió a la educación como el medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura, es proceso permanente que contribuye al desarrollo del individuo y a la transformación de la sociedad, y el factor determinante para la adquisición del conocimiento y para formar al hombre de manera que tenga sentimientos de solidaridad social y que forma parte del sistema educativo nacional, está destinada a los mayores de 15 años que no hayan cursado o concluido estudios de primaria o secundaria. Se señalaba en esta ley que se desarrollaría la capacidad del auto didactismo y del trabajo en equipo.

El contenido de la educación que quedó plasmado en planes y programas tendría como objeto que el alumno desarrollara su capacidad de observación, análisis, interrelación y deducción, adquiriera los conocimientos teóricos y prácticos, ejercitara su reflexión crítica, acrecentara su aptitud para actualizar y mejorar su conocimiento y se capacitara para el trabajo socialmente útil.

La reforma educativa fue retomada y puesta en marcha por el gobierno de José López Portillo, quien planteó un programa de cinco metas en educación:

1. Ofrecer la educación básica a toda a población, particularmente a la que se halla en edad escolar.
2. Vincular la educación terminal con el sistema productivo de bienes y servicios social y nacionalmente necesarios.
3. Elevar la calidad de la educación.

4. **Mejorar la atmósfera cultural**
5. **Aumentar la eficiencia del sistema educativo, para lo cual era indispensable la descentralización de los servicios.**

Se proyectaron dos etapas para acabar con el problema del rezago educativo, en la primera se atendería el rezago en un periodo de ocho años y se consolidaría un sistema eficiente y en la segunda se atendería permanentemente a quienes no se hubieran incorporado a la educación formal. El proyecto se llevaría a cabo mediante la educación abierta, como única "respuesta viable" a la demanda educativa

El Plan Nacional de Educación de Adultos, continuó intentando poner fin al analfabetismo, con la diferencia que su acción se complementó con la de diversos organismos, lo cual estimularía la vinculación del plan con la realidad nacional. La demanda de una mayor capacitación para el trabajo, se tradujo en una prioridad educativa; la educación se volcó en busca de un ideal práctico, que pusiera las necesidades del país en consonancia con las demandas educativas de la sociedad, la orientación y naturaleza de los programas de estudio se encauzarían a fortalecer y acrecentar la planta productiva. No obstante lo anterior, quedaba otro grave problema sin resolver: la economía no creaba empleos a la velocidad necesaria para poder absorber y dar trabajo a todos los egresados del sistema escolar.

A partir de 1978 se ponen en marcha más programas para poner al alcance de la población la educación y se crean diversos organismos para apoyar la educación extraescolar de los adultos

En 1980 se inicia el Programa Nacional de Alfabetización (PRONALF), que además de buscar reducir el analfabetismo, debía orientar la expansión de los servicios de educación básica para adultos y de capacitación para el trabajo hacia los lugares donde se dio la alfabetización.

La falta de un organismo o la ineficiencia de los existentes para integrar las acciones de las múltiples entidades federales, estatales o privadas, provocaron una multiplicidad de programas paralelos y en algunos casos superpuestos, con el consecuente desperdicio de materiales y de recursos humanos dedicados a la misma tarea, lo que dio lugar a la creación de una institución coordinadora de la educación de adultos, que con el nombre de Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA), funciona a partir de 1981

Una vez conocida a grandes rasgos la historia de la educación de adultos en nuestra nación son varias las consideraciones que se desprenden al respecto.

Se observa una relación constante entre el momento social y político que vive el país y el tipo de educación que se implementa, es decir la tarea educativa las más de las veces, además de cumplir con sus contenidos estrictamente pedagógicos, se constituyó en uno de los vehículos ideales para propagar las concepciones e ideas dominantes del momento histórico

Invariablemente se observa, por desgracia, la ausencia de conjunción de los elementos necesarios para lograr un mayor impacto, calidad y cobertura de la actividad educativa, es decir, se han dado momentos en los que realmente ha existido voluntad política para promover mediante la educación, el mejoramiento en la calidad de vida la población, pero no han existido los recursos económicos, ni la preparación y condiciones necesarias para lograrlo, o de lo contrario como ha venido sucediendo en el México contemporáneo, existen las condiciones y los recursos para dejar atrás el rezago educativo, pero la política económica adoptada exige el traslado de los recursos para otros fines de carácter macroeconómico.

Nos percatamos también de las consecuencias que ha conllevado la concentración de la educación en determinados sectores sociales y/o zonas geográficas, contribuyendo (aunque actualmente la educación ha dejado de ser la

panacea para lograr la transformación social) a agudizar los contrastes entre riqueza y pobreza

Por último no se puede dejar de apreciar que el atraso en la inserción de la vida pública del género femenino, dejó por mucho tiempo fuera una acción estratégica de gran alcance y efectividad

1.2.- Conceptos de Educación para Adultos desde diferentes teorías.

En torno a la educación siempre han estado presentes interrogantes fundamentales sobre el papel que cumple al interior de la sociedad y cómo puede contribuir al desarrollo económico y social de la misma. O bien, si se trata de un instrumento más de dominación mediante el cual se reproducen condiciones de explotación tendientes a la consolidación de las desigualdades sociales que prevalecen en nuestra sociedad.

Como marco de referencia para situar algunos estudios sobre educación, hablaremos sobre los enfoques que a nivel macrosociológico hacen del fenómeno educativo, algunas de las principales corrientes de interpretación en el ámbito de las ciencias sociales. Abordaremos en primer lugar la perspectiva funcionalista (que a través de Durkheim da origen a la sociología de la educación). A continuación trataremos la orientación estructural – funcionalista, y por último el materialismo histórico.

En la perspectiva funcionalista nos referiremos al funcionalismo clásico de Durkheim, por ser éste el iniciador de la sociología de la educación y por la enorme influencia de sus concepciones sobre otras corrientes del pensamiento sociológico.

Durkheim asigna al término educación su connotación más amplia y la construye como un fenómeno social, que aunque no tiene un carácter natural, es un fenómeno real, con un modo de ser que no depende de la arbitrariedad individual. La educación es visualizada como funcional al sistema y concebida bajo tres dimensiones: como acción, como proceso y como institución. Como acción, porque la educación obra en calidad de agente externo, trasmisor de un código simbólico que existe independientemente del individuo, imponiéndose sobre él, como proceso, porque la acción ejercida es transformadora, permanente y continua, y como institución, porque las acciones se sistematizan en un conjunto

de disposiciones, métodos, etc., definidos y establecidos, materializándose en el sistema educativo en cuyo interior se reflejan, en forma reducida, los rasgos principales del cuerpo social.⁷

Durkheim, para integrar la educación como objeto de investigación científica argumenta que ésta presenta las mismas realidades que los demás hechos sociales. Los hechos sociales, según la definición que da de ellos, se caracterizan por 1) ser hechos observables, que puede ser considerados como "cosas", 2) ser "hechos" que poseen una realidad objetiva e independiente de las conciencias individuales y 3) ser hechos con carácter coercitivo. La educación es entonces un hecho social, porque se constituye en verdaderas instituciones sociales, con una realidad objetiva e independiente de nuestra voluntad que se nos impone además.⁸

La concepción estructural – funcionalista, es una corriente de gran arraigo en Estados Unidos e Inglaterra, cuyos principales exponentes son Talcott Parsons y Robert T. Merton. Para esta teoría las escuelas pueden ser objeto de estudio como estructuras sociales en si mismas, lo importante es comprender las relaciones que se establecen entre y dentro de los grupos y los mecanismos que constituyen su unidad como grupo. Estas relaciones interpersonales devienen estructuras escolares cuya función es la obtención de status adultos y asignación de roles futuros. Pero no basta que existan relaciones, es necesario además que los roles puedan organizarse articuladamente para poseer estructura, el rol opera en esa zona estratégica donde el comportamiento individual se convierte en conducta social.⁹

La yuxtaposición de los conceptos de educación y movilidad social se basa al menos, en cinco presupuestos: 1) que la sociedad es estratificada, 2) que el esquema de estratificación admite movilidad, 3) que la educación desempeña un

⁷ Durkheim, Emilio, "Educación y Sociología", Humanitas, Buenos Aires, 1978, p p 35

⁸ Idem "Las reglas del método sociológico", p p 26

⁹ Nadel, S R.; "Fundamentos de antropología social", Fondo de Cultura Económica, México, 1974, p p 124

importante papel en esta movilidad; 4) que la educación constituye un status al que se accede y 5) que el desempeño de determinado papel está íntimamente vinculado a la educación. Y como presupuesto de carácter más general, la concepción de una sociedad global, con una estructura relativamente fija, pero cuya dinámica interna permite un juego de cambios que no alteran su identidad.

Se destaca la función socializadora y de asignación de status de la escuela, a través de la internalización adecuada y recíproca de los roles. Otra función de la escuela es el control social que obliga, velada o coercitivamente, a la aceptación de una moral determinada que produce un orden específico. El modelo prevé la regularización del comportamiento a partir de la situación, y da alternativas para el modo como las tensiones pueden ser evitadas o reducidas. Para que no se produzcan las desviaciones mencionadas, el sistema de motivaciones de la socialización, basado en premios y castigos recompensadores, debe estar claramente ordenado.¹⁰

En la perspectiva del materialismo histórico, la realidad social puede ser conocida en su concreción (totalidad) a condición de que se descubra la naturaleza de la realidad social, de que se destruya la pseudoconcreción y de que la realidad social sea conocida como unidad dialéctica de la base y la supraestructura, y el hombre como sujeto objetivo, histórico - social.¹¹

Al abordar el fenómeno educativo, para descubrir su significado social, esta corriente lo concibe como definido por las restantes estructuras sociales y a su vez definitoria de ellas. Coincide con Durkheim y con los estructural- funcionalistas en que la función principal de la educación es la de socializar el ser humano; pero a diferencia de ellos, devela el carácter de la socialización, explicándola en el conjunto del sistema de relaciones sociales clasistas.

¹⁰ Merton, R.K., "Educación y sociedad", El Ateneo, Buenos Aires, 1970, p.p. 85

¹¹ Kosik, Karel, "Dialéctica de lo Concreto", Grijalvo, México, 1976, p.p. 36

La socialización es para la renovación del sistema vigente, sistema de explotación; se niega así, que la acción educativa sea neutral, o efectuada para un conjunto humano armónico con intereses comunes. La escuela tiene por función, la formación de la fuerza de trabajo y la inculcación de la ideología burguesa. La socialización se convierte así en el conjunto de actos y creación de mecanismos conducentes a moldear a los individuos de una sociedad dada, para renovar las situaciones que hacen posible la reproducción del sistema capitalista existente.¹²

Para Althusser, principal representante e iniciador de la teoría de la reproducción, la acción educativa, encarnada en la escuela, viene a ser uno de tantos aparatos ideológicos del Estado; ya que renueva las relaciones de producción existentes, a través de la introyección del discurso ideológico de la clase dominante. La introyección se efectúa no solamente a través de los contenidos, sino fundamentalmente a través de las prácticas escolares.¹³

En síntesis podemos mencionar que las tres corrientes identifican a la educación como un fenómeno histórico social, coinciden en atribuirle una función social y socializadora, reconocen su carácter selectivo, etc

Sin embargo, hay diferencias, podemos anotar que del cuerpo teórico del funcionalismo y el estructural – funcionalismo se desprende una concepción de la sociedad como un todo armónico y equilibrado, cuyas partes comparten los mismos requisitos funcionales, que se traducen en la necesidad de supervivencia, de adaptación e integración de sus miembros de estabilidad normativa. La educación y la escuela concurren a cubrir estas necesidades con un carácter neutral respecto a las fuerzas sociales. Esta neutralidad es tajantemente negada por la teoría de la reproducción, que inserta su análisis de la escuela en las relaciones de producción clasista, destacando la heterogeneidad conflictiva de las partes que conforma el todo

¹² Vasconi, Tomás, "La educación Burguesa", Nueva Imagen, México, 1977, p p 185

¹³ Althusser, L. : "Ideología y aparato del estado", F.C.P. y S., México, 1974, p p 46

Es necesario hacer un apartado para mencionar las ideas de uno de los mas grandes ideólogos de la educación Paulo Freire, ya que al realizar su crítica a los sistemas educativos existentes nos presenta una perspectiva más amplia. Al respecto sus palabras son precisas: "La educación como práctica de la libertad, al contrario de aquella que es práctica de la dominación, implica la negación del hombre abstracto, aislado, suelto, desligado del mundo."¹⁴

Para Freire la alfabetización no puede ser concebida como un acto mecánico, mediante el cual, el educador "deposita" en los analfabetos palabras, sílabas y letras. La alfabetización y por ende toda la tarea de educar, solo será auténticamente humanista en la medida en que procure la integración del individuo a su realidad nacional, en la medida en que le pierda miedo a su libertad, en la medida en que pueda crear en el educando un proceso de recreación, de búsqueda, de independencia y a la vez de solidaridad.¹⁵

La concepción tradicional de la educación es denominada por Freire como la concepción "bancaria", caracterizada por el concebir al hombre, como una cosa, un depósito llenado por pedazos de mundo, digendos por otro; por lo que sólo sirve para la domesticación del hombre, ya que el educador es quien educa, disciplina, habla, prescribe, elige, sabe y se constituye en el sujeto del proceso.

Una concepción tal de la educación hace del educando un sujeto pasivo y de adaptación, superada esta concepción, surge otro esquema, a través de la liberación que postula: 1) que nadie educa a nadie, 2) que tampoco nadie se educa solo, 3) que los hombres se educan entre sí, mediatizados por el mundo.

En conclusión para Freire la educación es un acto de conocimiento y un acto político dentro del cual los sujetos que lo asumen son llamados a analizar críticamente un objeto determinado de estudio, para que al conocerlo puedan

¹⁴ Freire, Paulo, "Pedagogía del oprimido", Humanitas, Buenos Aires, 1978; p.p.66

¹⁵ Idem., "La educación como práctica de libertad"; p.p.54

actuar sobre él, transformándolo y transformándose a sí mismos. La educación es un acto de amor, de coraje, es una práctica de libertad dirigida hacia la realidad, a la que no teme.

Una vez estudiadas las diferentes corrientes teóricas que abordan el estudio del fenómeno educativo, nos encontramos con mejores elementos de análisis que nos permiten entender con mayor claridad el proceso, las características, los sujetos y objetos que a través de la historia de México, ha tenido la labor educativa; así como el origen de las diversas políticas educativas que se han instrumentado y los alcances reales que estas han tenido y pueden lograr.

Tenemos que reconocer que la educación es fundamental para el mejoramiento en el nivel de vida de la población, ya que es un factor indispensable en la lucha contra la ignorancia y el atraso, no obstante constituye también, una forma de dominio que permite perpetuar el orden existente, con el cual persisten las desigualdades económicas y sociales. Es así que la educación cumple una doble función, por una parte preserva y refuerza los intereses de la burguesía y por otra, asume un carácter legitimador de las políticas estatales mediante la inculcación de valores, actitudes (socialización) y expectativas de ascenso económico y social de las clases mayoritarias

Es necesario puntualizar que en nuestro país, así como en el resto de América Latina, el ejercicio de enseñanza – aprendizaje por muchas décadas se ha caracterizado por ser de tipo tradicional, es decir, la práctica educativa se basa en modelos que tienen como finalidad que el alumno conozca las grandes realizaciones de la humanidad. La figura del maestro es primordial e indispensable, ya que su función es lograr el máximo dominio de los contenidos de aprendizaje en sus alumnos, no obstante ni el maestro, ni el alumno participan en la sugerencia, elección o aceptación de tales contenidos; dándose entonces una estructura vertical en la que el objeto de estudio (contenidos a aprender) son

puestos en primer término, en seguida se sitúa al docente (como intermediario) y finalmente aparece el alumno quien ha de asimilar los contenidos prescritos. Todo ello en el marco de una disciplina rígida con la que se busca el "comportamiento adecuado", utilizando para tal fin recursos como premios y castigos, que junto con el impulso a la competencia (que es otro recurso muy difundido) dan como resultado la generación de una élite en la práctica educativa, aun en las esferas básicas, donde el status y los roles terminan por definir en gran medida el acontecer educativo. Finalmente en lo concerniente al papel del maestro, es necesario que se abandone la idea de que éste es el técnico de la educación, un operario con entrenamiento en aspectos técnico metodológicos para impartir conocimientos; por lo que se debe retomar en el docente la aplicación de su iniciativa, creatividad y originalidad; así como su continua actualización, en la que se incluya también su experiencia personal, dando lugar de esta manera a ejercicios auténticos de realimentación

Para terminar podemos concluir que los planteamientos políticos para la organización y desarrollo social están íntimamente ligados a los proyectos educativos y se plasman en ellos de manera clara o veladamente. Por lo tanto, las tendencias y características específicas con las que una sociedad se organiza, el modelo de sociedad que se formula en tanto proyecto económico y político, se expresa en la forma como se organiza la educación en un determinado ámbito social.

1.3.- Políticas educativas.

Otro elemento importante de estudio para nuestra investigación evaluativa, lo constituye la definición e implementación de las políticas educativas que cada régimen presidencial implanta, dentro de lo que es la política social que ejecutará durante su gobierno; ya que conociendo los lineamientos, principios, orientaciones, actores sociales o sujetos a los que va dirigida, su fundamento histórico e ideológico; se está en posibilidad de analizar los resultados que dicha política ha logrado, los procesos que ha generado, su viabilidad y sus repercusiones; y a partir de ahí decidir sobre la su conveniencia de su continuidad, su modificación o su anulación

A lo largo de la historia reciente de México, se aprecia en el discurso ideológico-político un gran interés de parte de los gobiernos posrevolucionarios por encuadrar los objetivos y políticas educativas en el marco del desarrollo socioeconómico del país como estrategia para entender los problemas nacionales

Hasta 1970 los gobiernos mexicanos no habían padecido la magnitud de las consecuencias provocadas por la orientación de una política educativa y social basada en prioridades de índole económica, el sistema educativo actuó como proveedor de fuerza de trabajo calificada, y en menor medida, altamente especializada, para cubrir las necesidades de las ciudades más importantes de la República, a esta estrategia gubernamental se le puede considerar como uno de los principales factores que han agudizado el desequilibrio social de las diferentes regiones del país

En esta época dos aspectos primordiales aparecen como contradicciones evidentes en el sistema educativo, por una parte, el contenido pedagógica que sostiene la formación crítica y analítica del educando desde la primaria para favorecer, aparentemente, una mayor participación popular en el desarrollo

nacional y por otra; el refuerzo que el Estado ha impuesto al control de las instituciones que conforman la estructura de poder.

La reforma educativa de 1970 intentó cubrir tres aspectos fundamentales:

1. La *actualización* de métodos, técnicas e instrumentos para dinamizar el proceso enseñanza-aprendizaje
2. La *extensión* de los servicios educativos a una población tradicionalmente marginada, mediante la aplicación sistemática de medios pedagógicos modernizados.
3. *Flexibilidad* del sistema educativo para facilitar la movilidad horizontal y vertical de los educando entre la diversidad de tipos y modalidades del aprendizaje.

En 1973 se expidió la Ley Federal de Educación, conforme a la reforma propuesta en 1970. La SEP se dedicó desde entonces a dirigir, ampliar, coordinar, distribuir y diseñar las acciones y los servicios educativos en todos los niveles.

La alfabetización se instituyó como la etapa introductoria de la educación primaria para las personas mayores de 15 años; se decide también la elaboración de materiales especiales para los adultos que estudiarían primaria y secundaria; asimismo se inició la experimentación de sistemas abiertos de acreditación y certificación de estudios.

Estas acciones desembocaron en la promulgación de la Ley Nacional de Educación para Adultos, en la cuál se comprometía un decidido apoyo institucional a la educación básica para los adultos, en el marco de la educación permanente y la modalidad extraescolar (sistema abierto), manifestándose con claridad la concepción del Estado sobre este tipo de educación; cabe resaltar los siguientes aspectos:

1. El reconocimiento institucional y formal del problema
2. La apertura de oportunidades educativas para el adulto

3. La vinculación explícita de la educación de adultos con la educación permanente y la educación extraescolar.
4. La posición del Estado ante la práctica de la educación para adultos, que podría calificarse de relativa, ya que aclara que la educación para este sector se basa tanto en el autodidactismo, como en la solidaridad social.
5. La orientación manifiesta hacia el fomento de la participación activa del adulto en la transformación de su sociedad.
6. El énfasis que se hace para favorecer el estudio de la educación general básica.
7. La apertura para que al adulto mayor de 15 años le sean reconocidos de manera más accesible los conocimientos relativos a los niveles de la educación formal.

Es así como la SEP emprende el programa de educación para adultos enmarcado dentro de la tendencia de favorecer prioritariamente los proyectos dirigidos a satisfacer los requerimientos mínimos de la población, siendo el objetivo del programa dar a la población adulta la oportunidad de recibir la educación básica o complementaria en su caso.

Durante los sexenios de José López Portillo y Miguel de la Madrid Hurtado, como resultado de la agudización de las crisis económicas, los gobiernos deciden continuar una política de reajuste, que tiene por característica reducir el presupuesto destinado al gasto social, incluido el educativo; es así como en este periodo se manifiesta la reducción de oportunidades de empleo, la pérdida acentuada del poder adquisitivo; no obstante se da un crecimiento desmedido del aparato escolar, tal fenómeno respondía a dos objetivos fundamentales: 1) Ampliar la cobertura de la educación como una posibilidad de detener la explosión social, derivada de la dificultad de insertarse en la vida productiva y 2) Crear la ilusión de una mayor democratización de la sociedad por la incorporación más o menos masiva del sistema escolar.

Durante el régimen de Carlos Salinas de Gortari, quien instrumenta un proyecto de nación de corte neoliberal, se continúa pensando la educación desde la economía, es así que se adoptan las políticas educativas recomendadas por el Banco Mundial, basadas en las interacciones entre capital humano y cambio tecnológico, lo cual va a definir qué proporción de la población debe obtener qué habilidades, y la magnitud y calidad del capital humano que debe situarse en la educación, en la invención de nuevas tecnologías y en la absorción de las mismas. También se trabajó para modificar el Artículo Tercero Constitucional y lograr la "federalización" del sistema educativo

El 31 de mayo de 1989 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 1989 – 1994, que en materia educativa se propone alcanzar cuatro objetivos fundamentales

- a) Mejorar la calidad del sistema educativo en congruencia con los propósitos del desarrollo nacional,
- b) Elevar la escolaridad de la población,
- c) Descentralizar la educación y adecuar la distribución en función educativa a los requerimientos de su modernización y de las características de los diversos sectores integrantes de la sociedad y
- d) Fortalecer la participación de la sociedad en el quehacer educativo

En el PND se señala, y ese es el centro de todo el documento, que para alcanzar dicho objetivos la estrategia es la *modernización*.

Para Carlos Salinas la modernización de la educación requería mejorar la calidad en todo el sistema educativo, tanto el escolarizado, que abarca desde el nivel preescolar hasta el posgrado, pasando por la educación técnica y universitaria, así como por el extraescolar, que comprende los sistemas abiertos, la educación y capacitación de adultos y la educación especial, se buscaría ofrecer opciones más adecuadas de educación extraescolar a la población adulta, particularmente a través de sistemas abiertos de educación básica y de

capacitación para y en el trabajo, buscando con ello abatir el rezago educativo y disminuir así el analfabetismo

En el Programa Nacional para la Modernización Educativa, aprobado en 1989, el gobierno federal ofreció un diagnóstico de los principales problemas y desafíos de la educación mexicana e hizo públicos sus lineamientos y objetivos de política educativa. El documento destacó la centralización del sistema, la falta de participación y solidaridad social, el rezago educativo, la dinámica demográfica y la falta de vinculación interna con los avances de los conocimientos y de la tecnología y con el sector productivo.

La prioridad del programa fue explícitamente la educación primaria, con el objetivo de universalizar el acceso a este nivel educativo, lograr la permanencia escolar y atacar el rezago. Para mejorar la calidad educativa se propuso revisar los contenidos educativos, regresar al estudio de asignatura y no de áreas del conocimiento y apoyar la educación inicial y preescolar.

El programa definió cuatro objetivos generales.

- a) Consolidar con la participación sistemática y comprometida de toda la sociedad, un proyecto solidario con el quehacer educativo de los adultos
- b) Integrar un sistema nacional de educación de adultos basado en el autodidactismo, que articule coherentemente servicios educativos flexibles y pertinentes
- c) Promover la creación de infraestructuras de investigación y desarrollo académico en el campo de la educación de los adultos para mejorar la calidad de los servicios educativos.
- d) Ofrecer un modelo innovador de apoyo a la educación de adultos que asimile las alternativas actuales y las que se funden las estructuras de organización comunitaria y social.

En 1989 el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), en coordinación con la Unidad de Centros de Educación Básica para Adulto (CEBA) realiza una consulta en todo el territorio nacional, sobre la actividad educativa desarrollada en torno a los adultos. Se encontró que en la educación para adultos ofrecida hasta entonces en sus modalidades escolarizada (CEBA) y semiabierta (INEA), la acción comunitaria y el autodidactismo no tienen la suficiente vigencia; por lo que se requiere desarrollar un modelo innovador que, a las alternativas existentes, incorporara otras, apoyado en las estructuras comunitarias y en los sectores sociales. Eran necesarias normas más flexibles que incluyeran una regionalización de los modelos pedagógicos y de sus contenidos.

Después del análisis de la problemática detectada, las estrategias a seguir consistieron en, diseñar mecanismos de coordinación entre las dependencias que ofrecen servicios educativos para adultos, desarrollar un sistema de información que permita contar con información real acerca de la demanda; diversificar la oferta educativa, con modalidades de atención que incorporen a los grupos de población urbana, rural e indígena; incorporar a los medios de comunicación en la tarea educativa; vincular la educación de los adultos a la satisfacción de sus necesidades cotidianas; desarrollar un proyecto formativo que permita a los adultos encontrar repuesta a sus expectativas mediante la integración de los programas de alfabetización, educación básica y educación comunitaria; diseñar contenidos de capacitación para el trabajo, artes y oficios, en colaboración con los sectores sociales y económicos, así como contenidos educativos para la demanda potencial de educación continua, destinados a los sectores urbanos; e involucrar a la sociedad en la operación de los servicios educativos.

Al iniciar Ernesto Zedillo su período presidencial, convoca a todos los sectores de la población para definir el Plan Nacional de Desarrollo 1995 - 2000, así como los programas sustantivos de orden social, que se aplicarían durante su régimen.

En el Programa de Desarrollo Educativo presentado por Zedillo, no existen diferencias sustanciales con respecto al diagnóstico y lineamientos que sobre materia educativa planteó su antecesor; aunque se pone un especial énfasis en incorporar la autoevaluación y la evaluación externa de la práctica educativa en todos sus niveles.

La estrategia hizo hincapié en los problemas de calidad de la enseñanza y en la ampliación del acceso a los niveles básicos por parte de los grupos sociales más vulnerables. Para incorporar a estos grupos sociales al sistema educativo y mejorar la calidad de éste, se planteó consolidar los procesos de descentralización en curso y promover la participación social.

En lo referente a la educación de los adultos, se planteó reforzar las acciones de alfabetización con el fin de cumplir la meta fijada para el 2000 (reducir el analfabetismo al 7%)

Los lineamientos estratégicos contemplados para la educación de los adultos fueron

- a) Revisar los fundamentos conceptuales de la educación para adultos.
- b) Reorientar el funcionamiento de las dependencias, instituciones y programas hacia el desarrollo de capacidades fundamentales entre los adultos con escasa escolaridad
- c) Flexibilizar los sistemas y programas de educación para adultos.
- d) Diversificar la oferta educativa
- e) Desarrollar mecanismos de normalización y reconocimiento de aprendizajes empíricos y competencias laborales

En la última parte de su régimen, Zedillo instrumentó un programa de tipo social que mediante sus acciones focalizadas, pretendió compensar carencias y reforzar capacidades individuales en la población a la que estuvo dirigido; es

decir, a los hogares en extrema pobreza. Estamos hablando del Programa de Educación, Salud y Alimentación (Progesa).

Progesa es uno de los principales programas del gobierno de México para promover el desarrollo del capital humano de las familias de escasos recursos. Sus beneficios están dirigidos a la población que vive en pobreza extrema que habita en las zonas rurales del país, y pretenden combatir la pobreza actual por medio de la entrega de beneficios en efectivo y en especie, así como reducir niveles de pobreza en el futuro a través del fomento a la inversión en educación, salud y alimentación. Se pretende dotar a estas familias de las herramientas que les permitan superar gradualmente su condición de marginación y desarrollar plenamente las capacidades sociales, culturales y productivas de sus miembros y puedan así aspirar al bienestar familiar.

Las políticas educativas y las acciones derivadas de ellas, no han definido específicamente las necesidades sociales que deben considerarse como prioritarias y por lo tanto no se han orientado a la satisfacción de las mismas. En todo caso se han entendido tales necesidades desde la perspectiva de la producción y de las demandas y exigencias que plantean los grupos hegemónicos.

La política mexicana siempre se ha caracterizado por los "vaivenes" que en cuanto a "planificación", tanto social como económica, han implementando los gobiernos posrevolucionarios.

En la actualidad las políticas educativas se encuentran definidas por una política de mercado, que responde a los lineamientos del capitalismo liberal, cuyos valores son la eficiencia, la racionalidad, el lucro, la productividad y la competitividad. Se busca que el sistema educativo proporcione el "capital humano" indispensable para las necesidades laborales del capitalismo global y a la vez que afecte lo menos posible sus ganancias, es decir, tenga un alto coeficiente de costo beneficio. La educación se sitúa en el juego del mercado capitalista, colocándola,

al igual que las mercancías, como un producto que para ser rentable debe competir con las fuerzas del mercado. Es así, que además de funcionar como un filtro para la sociedad en la estructura del sistema capitalista, la educación, es a su vez abordada de forma diferenciada, ya sea a partir de sus distintas áreas de conocimiento (donde las ciencias exactas y aplicadas, así como las profesiones técnicas constituyen la práctica educativa a impulsar, dejando de lado las ciencias humanísticas que permiten al individuo la búsqueda de su libertad) como por la población a la va dirigida, por mencionar sólo unos ejemplos.

En relación con las políticas educativas, y en especial, las que van dirigidas a los adultos, estas muchas veces han sido generadas por el poco o nulo conocimiento de la realidad. Se habla de dar respuesta a las demandas reales de la población, pero nunca se plantea un diagnóstico elaborado por las propias comunidades, sino que se elaboran diagnósticos institucionales, que además sólo consideran el aspecto cuantitativo y formal de la educación, y por lo tanto se imponen estrategias que no responden a la problemática general de la población.

CAPITULO DOS

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS (INEA)

2.1.- Su origen.

El marco jurídico en el que se basa la propuesta educativa del Instituto se encuentra en los principios que señalan el Artículo Tercero Constitucional y el Artículo Cuarenta y tres de la Ley General de Educación en donde se establece que la educación para los adultos está designada a personas de quince años o más que no hayan cursado o concluido la educación básica y comprende, entre otras, la alfabetización, la educación primaria y la secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a cada población. Esta educación se apoyará en la solidaridad social.

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) se crea por decreto presidencial el 31 de Agosto de 1981, como organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Tiene por objeto promover organizar e impartir a la población adulta los servicios de alfabetización y educación básica, considerándose en esta última, los estudios de primaria y secundaria ¹⁶

En buena medida, la creación del Instituto respondió al interés y decisión del gobierno de la República por contar con un instrumento que contribuyese a solucionar el creciente problema que se manifestaba entonces a través de la existencia de un elevado número de mexicanos de quince años o más que carecían y aún carecen de la educación de tipo básico.

¹⁶ Diario Oficial de la Federación, Secretaría de Gobernación, 01/09/81 p.p. 15

2.1.1.- Objetivos.

Una de las razones que condujeron a crear el INEA fue la de constituir un organismo que se abocase a lograr la continuidad educativa con la flexibilidad que demandaba la población a la que estaba dirigido. Para orientar la acción del Instituto se propone el siguiente objetivo general:

Ofrecer a los adultos educación básica y programas que contribuyan al desarrollo de sus capacidades, para que mejoren la calidad de su vida e impulsen el bienestar social y económico del país

Para alcanzar el objetivo las acciones del Instituto al inicio de la creación de éste se agruparon en programas y proyectos. Los programas fueron seis; cuatro de ellos sustantivos: alfabetización, educación básica, promoción cultural y capacitación para el trabajo y dos de apoyo, calidad de la educación y administración.

Los objetivos específicos del INEA son:

- Lograr que toda persona de 15 o más años que carece en de las habilidades necesarias para el dominio de la lecto-escritura y el cálculo básico las aprenda y las aplique en su vida cotidiana.
- Poner a disposición de toda persona de 15 o más años los medios necesarios para que quienes no han podido iniciar o concluir su educación primaria o secundaria, puedan hacerlo.
- Atender a la población entre 10 y 14 años no matriculada en los servicios escolarizados o que no haya concluido su educación primaria.
- Desarrollar acciones que orienten a los adultos en el bienestar y la solidaridad social, así como en la capacitación no formal para el trabajo y el acrecentamiento de su nivel cultural.

- Propiciar que la educación de adultos sea continua y permanente, fomentando la actualización de los conocimientos, la superación personal y la investigación científica y tecnológica
- Estimular el auto didactismo como una forma de aprendizaje mediante la enseñanza abierta
- Promover entre la población el desarrollo de acciones que fortalezcan la voluntad de los mexicanos por educar y educarse a la vez que propicien su proyección clara, consistente y perdurable.¹⁷

Para cumplir con la modernización educativa y poner en ejecución el nuevo modelo, el INEA abandonó una estructura orgánica por programas (alfabetización, educación básica, comunitaria, etc) por una estructura por función (formación de personal, participación social, contenidos, métodos y materiales, planeación y seguimiento educativo, etc) que busca promover e impartir en una forma integrada las opciones educativa y las alternativas de operación

2.1.2.- Programas.

La estructura operativa del INEA se encuentra dividida en tres programas prioritarios y once subprogramas

PROGRAMAS

Alfabetización

Educación Básica

SUBPROGRAMAS

-Alfabetización en español

-Atención a grupos indígenas

-Primaria para adultos

-Primaria para niños de 10 a 14 años

-Secundaria para adultos

-Capacitación a asesores

¹⁷ Ibid.

Educación comunitaria

- Centros Urbanos de Educación Permanente
- Centros de Educación Comunitaria
- Campamentos de Educación y Recreación
- Teatro Popular
- Cursos de Capacitación para el Trabajo

ALFABETIZACIÓN

A la alfabetización se le concibe como el primer paso para continuar con los demás niveles educativos. Consiste en ofrecer la oportunidad de aprender a leer, a escribir y a manejar las operaciones aritméticas fundamentales a todos los adultos que deseen; se busca que estos conocimientos sean funcionales y el educando valore su capacidad de aprendizaje

Se ofrece en una perspectiva bilingüe con materiales específicos y en español, en tres variantes, la rural, la urbana y la específicamente propedéutica, como parte inicial de la lecto-escritura. En todas sus variantes, se propone animar al educando a continuar la primaria o, al menos, alguno de sus diversos componentes

La alfabetización de los adultos toma en cuenta el cúmulo de experiencias que poseen, su capacidad de reflexión y su motivación sobre todo, se trata de que aprendan cuestiones de utilidad práctica y real para ellos. Se emplean palabras y enunciados pertenecientes al habla común, que expresan ideas completas y no simples representaciones abstractas sin significado concreto.

Con la finalidad de que la alfabetización se convierta en el inicio de un proceso de educación permanente, que garantice evitar caer en el analfabetismo por desuso, se toman en cuenta los siguientes periodos de atención:

-Pre-alfabetización; en este periodo se planean y organizan los servicios, se capacita a los alfabetizadores y se localiza e incorpora a los adultos.

-Alfabetización; dependen del avance de cada adulto, en ella se efectúa la enseñanza de la lecto-escritura y de las operaciones básicas. También se realiza periódicamente la evaluación de los conocimientos adquiridos por los adultos.

-Post-alfabetización; se desarrolla al finalizar la alfabetización, se consolidan los conocimientos adquiridos por los adultos y se promueve el interés por incorporarse a la educación básica.

EDUCACIÓN BÁSICA

La educación básica comprende la enseñanza primaria y la secundaria, y persigue los siguientes objetivos:

- Desarrollar en los adultos los conocimientos, habilidades, actitudes, valores y aptitudes que les permitan hacer frente a situaciones de su vida cotidiana.
- Inducir en los adultos el espíritu de cooperación y solidaridad como elementos básicos de desarrollo del grupo social al que pertenecen.
- Propiciar la incorporación de los adultos al sistema formal de educación y a las actividades productivas y culturales que demanda la sociedad.

En cuanto al currículo de primaria, se reorientó el Modelo Pedagógico de Educación Básica para Adultos(MPEPA), en cuyos contenidos se adapta la educación a la vida cotidiana de los adultos. El currículo está estructurado en dos partes; la primera se integra con español y matemáticas como recursos

instrumentales, se orienta al desarrollo y consolidación de las habilidades necesarias para que los adultos puedan adquirir, asimilar y construir por sí mismos el conocimiento

La segunda parte, llamada área de socialización, brinda a los adultos los elementos para la comprensión de su medio social, cultural, técnico y geográfico, con el fin de que comprenda su dimensión de sujeto social.

Parte fundamental de los planteamientos metodológicos del MPEPA, lo constituyen los Materiales Regionales, a través de los cuales se pretende acercar a los adultos con su entorno inmediato y las situaciones que se le presentan en su vida diaria.

En lo que a educación secundaria se refiere, esta modalidad en el INEA ofrece la posibilidad de acrecentar los conocimientos adquiridos en la educación primaria, fortalece la identidad nacional y desarrollar habilidades que ayuden a la comprensión del medio ambiente, evolución de la ciencia y la cultura y adquirir la capacidad de pensar con lógica.

Proyecto 10-14.

Dentro del servicio de educación básica, el INEA ha creado un modelo de atención especial para menores. Se trata de un Programa Emergente de Educación Primaria para niños de 10 a 14 años, que por diversas razones desistieron del sistema escolarizado o no pudieron iniciar sus estudios de primaria, y en muchos casos que se encuentran en lugares específicos, como son los centros tutelares. Además de la enseñanza, se pretende encaminar a este sector al sistema escolar y fortalecer su educación cívica y cultural.

EDUCACIÓN COMUNITARIA

La educación comunitaria se dirige a los grupos y colectividades que pertenecen a los sectores que han estado al margen de los beneficios económicos y sociales y a quienes debe dárseles la igualdad de oportunidades para cursar la educación básica.

En este sentido el INEA ha desarrollado modalidades de educación no formal, con el objeto de mejorar la calidad de vida de los adultos, grupos y comunidades, fortaleciendo sus niveles de organización y participación social.

Son tres sus variantes más importantes: educación comunitaria, que proporciona conocimientos y habilidades relacionados con problemas concretos de salud, vivienda, abasto, alimentación, planeación familiar, cuidado del niño y ecología, entre otros, educación permanente, que pretende ofrecer materiales y servicios de autoaprendizaje en áreas culturales, técnicas y científicas, y capacitación para el trabajo, que ofrece opciones en artes, oficios y producción doméstica para el autoconsumo

Para la operación de estas modalidades de educación no formal el INEA ha establecido diversos centros que cumplan el objetivo determinado y son:

Centros de Educación Comunitaria (CEC).

Se ubican en comunidades rurales, con la finalidad de promover todos los servicios educativos que presta el Instituto. Los Centros de Educación Comunitaria (CEC) colaboran en el fomento de la organización comunitaria, brindando actividades educativas y de formación para adquirir habilidades y destrezas; además de promover en la población la identidad, la cultura, la solidaridad y la unidad nacional.

Los CEC se instalan a partir de un acuerdo con la comunidad, formándose Comités de Solidaridad Educativa, que asumen la responsabilidad del centro. En él se promueven los servicios de alfabetización y educación básica, así como aquellos que contribuyen a elevar la calidad de vida de los habitantes de la comunidad, procurando establecer un proceso integral. Se han ampliado sus funciones hacia la atención de grupos de estudio de primaria y secundaria, asignándose a cada centro a partir de 1991, una meta específica de adultos por atender en estos niveles educativos. Se ha logrado fortalecer a los CEC con la dotación de bienes culturales a partir de la concertación de acciones y el apoyo del PRONASOL y actualmente la SEDESOL.

Centros Urbanos de Educación Permanente (CUEP).

Son espacios de promoción que se establecen en zonas urbanas o periféricas a las grandes ciudades, donde el crecimiento acelerado de la población impulsa una mayor demanda educativa por parte de los adultos. Los CUEP (Centros Urbanos de Educación Permanente) se deben adecuar a las características y necesidades de las colonias, barrios o sectores donde se ubican con el propósito de llevar los servicios educativos que promueve y presta el Instituto. Los CUEP constituyen un lugar de encuentro entre la población y los programas institucionales para propiciar la coincidencia entre la voluntad popular y sus necesidades socio-culturales, con los recursos y apoyos que brindan otros programas de instituciones públicas y privadas. En estos centros se proporcionan todos los servicios educativos para adultos, además de que en ellos la población se reúne para intercambiar experiencias y encontrar soluciones a sus problemas comunes.

Campamentos de Educación y Recreación (CER).

A través de este proyecto se atienden las necesidades educativas y culturales de los jornaleros migrantes y de sus familias, con el objeto de

proporcionarles educación básica y formas de recreación adecuadas a sus condiciones. Los CER operan en sitios de concentración temporal donde existen trabajadores migrantes que tengan una permanencia mínima de dos o tres meses y dispongan de tiempo libre para participar en las acciones educativas y recreativas

Además de las opciones educativas que ofrece el Instituto, se promueve la creación de talleres con temas de salud, alimentación, planificación familiar, recreación, orientación para el consumo, oficios, manualidades y biblioteca.

La operación de cada campamento se ofrece bajo la coordinación de un educador solidario, el cual pertenece a la misma comunidad de migrantes o al personal institucional. Este tiene la responsabilidad de atender a la población demandante de educación a través de seis talleres: 1 - Lecto-escritura (alfabetización, primaria y secundaria), 2 - Recreación, 3 - Salud, 4 - Abierto de manualidades, 5 - Orientación al consumo y 6 - Biblioteca e información.

Teatro Popular.

Como una estrategia de educación no formal, se diseñó el proyecto de teatro popular, que representa un medio para dar respuesta a las necesidades de expresión y recreación de los adultos. El proyecto está encaminado a rescatar las diferentes manifestaciones culturales de las comunidades urbanas o rurales, propiciando la identidad y la conciencia comunitaria; todo esto a partir de la puesta en escena de una obra de teatro, la cual toma en cuenta las propias necesidades, expectativas y tradiciones culturales que le son funcionales a la comunidad. Es así como se logra la reflexión y participación de la propia comunidad, generando alternativas de acción.

Los guías teatrales llevan a cabo este proyecto trabajando en núcleos de población previamente identificados para formar grupos de teatro, con los que

prepara y presenta obras en su localidad y en otras regiones. Los grupos asesorados por el guía teatral, investigan, expresan y debaten diferentes aspectos de la vida comunitaria, a partir de la cual se estructura el guión de la obra a presentar.

Capacitación no formal para el trabajo.

La necesidad que tienen las personas adultas de mejorar en su trabajo o de conseguir empleo, plantea la urgente necesidad de integrar la enseñanza de técnicas, el desarrollo de habilidades prácticas y la enseñanza de oficios a los programas de educación de adultos. Por lo que el Instituto ha diseñado el programa de capacitación no formal para el trabajo, que es una modalidad educativa que involucra al adulto en cursos que faciliten el desarrollo de habilidades y destrezas encaminadas hacia el aprendizaje o perfeccionamiento de un oficio, su duración es de 40 o más horas y aborda diferentes actividades en función de los recursos y necesidades de la comunidad. La atención se realiza con instructores surgidos de las propias comunidades, a quienes se les dota de la información y materiales correspondientes a los cursos de carpintería, electricidad, corte y confección, manualidades, plomería y albañilería entre otros.

Sin embargo son los programas sustantivos (alfabetización, MPEPA, SECAB y Proyecto 10-14), los que cuentan con el mayor apoyo y difusión y al ser los esenciales del INEA la investigación evaluativa se centrará en ellos.

2.1.3.- Estrategias.

Las principales estrategias del INEA que ha manejado a mediano plazo para consolidar el nuevo modelo son:

- Dirigir prioritariamente la educación a los adultos de las zonas rurales y urbanas marginadas, así como a los grupos étnicos.

- Atender a los jóvenes de 10 a 14 años no incorporados al sistema escolar.
- Formar e incorporar a las actividades educativas que promueve el Instituto a un promedio anual de 300 mil educadores solidarios, bajo la práctica del auto didactismo, con el objeto de atender a más de 3 millones de adultos al año
- Ampliar las campañas de promoción y difusión, a fin de movilizar la participación de los distintos sectores de la sociedad y contar con el apoyo e organizaciones sociales, institucionales y económicas.
- Formar un nuevo modelo educativo flexible, adaptado a las necesidades y expectativas de los adultos.
- Acercar los servicios educativos al adulto y basar su aprendizaje en sus experiencias.
- El modelo es elástico en cuanto al calendario y el nivel de ingreso; es decir, el adulto puede iniciar su proceso educativo en el momento que lo desee, en el nivel que le corresponda

2.1.4.- Metodología.

El modelo de atención que se ha generado pretende ser flexible, brindar respuestas a las características y necesidades de los distintos educandos y atender a millones de adultos; para aplicarlos se programó incorporar la participación diferenciada de la sociedad en la prestación de los servicios.

La metodología es la de un sistema de enseñanza abierta, con asesorías grupales que, sin menoscabo al ritmo de aprendizaje individual de los adultos, enriquecen el proceso.

El Instituto maneja que los materiales didácticos están estructurados para sostener un proceso de aprendizaje independiente. El Adulto se relaciona con el material, avanza de manera individual, y evita en lo posible la deserción por

desfasamiento con el proceso de otros educandos. Además el adulto tiene la posibilidad de conocer el avance de su aprendizaje, a través de actividades de auto evaluación.

Así también indica que las asesorías grupales estimulan el aprendizaje y funcionan como elemento socializador, así el círculo de estudio fortalece la permanencia de los adultos en su proceso educativo. El adulto tiene las opciones de presentar exámenes por nivel global, nivel área o unidad y acreditar paulatinamente sus estudios hasta alcanzar el certificado de primaria.

Con todo esto se busca que el proceso de aprendizaje tenga una doble dimensión: interaprendizaje y autoaprendizaje. En el primero, el adulto aprende en la constante relación con sus demás compañeros, en el segundo caso, es un proceso educativo individual, a través del cual la persona moviliza sus potenciales de aprendizaje, utilizando al máximo los medios educativos que están a su alcance. Cabe señalar que el aprendizaje debe partir del nivel de conocimientos en que se encuentra el adulto, si está por encima del nivel puede bloquear su posibilidad de aprender; si está por debajo, produce desinterés y fastidio.

2.2. – Estructura organizativa.

Para el desempeño de sus funciones en el ámbito nacional, la estructura organizativa del INEA comprende tres niveles:

- Central.- Está integrado por la Dirección General, cinco direcciones de área, dos unidades técnicas, una coordinación de asesores y tres unidades de apoyo
- Estatal.-Lo conforman treinta y cuatro Delegaciones Estatales, que corresponden a treinta y una entidades federativas y el Distrito Federal en la República Mexicana así como una en Tucson y otra en San José en los Estados Unidos de Norteamérica
- Regional - Está constituido por 388 Coordinaciones de Zona en que se ha dividido el territorio nacional, las cuales a su vez se dividen en Microregiones, que son las unidades básicas de trabajo operativo, compuestas por variados números de círculos de estudio.

En cada uno de estos niveles se desarrollan las siguientes **Fases de Operación**:

- **Planeación:** Comprende la elaboración de un diagnóstico para precisar necesidades y poder establecer objetivos, metas y acciones; así mismo comprende la programación y presupuestación de los recursos.
- **Organización:** Se refiere a la promoción y difusión de los servicios educativos, concertación con diferentes sectores, reclutar, seleccionar y capacitar a los agentes educativos, organización de los servicios y distribución de materiales.
- **Atención:** Abarca la asesoría a los adultos, actualización de los agentes educativos, seguimiento de actividades y verificación de pagos.

- **Seguimiento y evaluación:** Trata de analizar los resultados contra lo planeado a partir del seguimiento y evaluación educativa; seguimiento y evaluación operativa y la evaluación del impacto.

Debe mencionarse que la fase de seguimiento y evaluación es básicamente de oficina, ya que dichas acciones sólo se limitan a contabilizar los resultados reportados de los certificados emitidos (primaria y secundaria) así como las constancias de alfabetización que se emitieron en el transcurso de un año sin llevar a cabo una verdadera supervisión de los problemas que se tuvieron que superar para lograr esos resultados

2.2.1.- Proceso normativo.

Dentro del proceso normativo del INEA, en lo referente a la atención proporcionada a los adultos se manejan tres etapas claves:

- Inscripción.
- Acreditación.
- Certificación.

Esta división se da con el fin de evitar alguna posibilidad de corrupción de cualquier índole en el paso del adulto por el Instituto. Esto se dice se logra al desligar a los encargados directos de cada uno de los departamentos supervisores de cada una de las etapas

Para los fines de la presente investigación evaluativa se mencionaran únicamente los momentos relevantes en los cuales participan las figuras operativas que se consideraron tienen injerencia directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que son las figuras de enlace entre la parte normativa y la parte operativa los cuales son Asesores y Técnicos Docentes

La mejor forma de darnos una idea del proceso es mediante los diagramas de flujo de los etapas relevantes

El primer diagrama nos muestra la simbología empleada (Diagrama D1).

En primer término tenemos la etapa de inscripción en la cual se hace todo el proceso para que el adulto quede debidamente registrado en el Instituto. En esta etapa al adulto se le inscribe en dos fases: servicio educativo y servicio de acreditación (Diagramas I1, I2, I3 e I4.)

En una segunda etapa, ya con el adulto inscrito al servicio de acreditación se hace su seguimiento, en donde se le informa en que consisten los pasos a seguir durante su estadía en el Instituto, los cuales son la realización de una evaluación diagnóstica para ubicarlo en el nivel correspondiente basándose en unas tablas de equivalencia, información de las fechas y lugares programados para la realización de exámenes así como el número máximo de los mismos que puede presentar y en caso de ser necesario las fechas y lugares de los exámenes que se reprogramen en el transcurso de su estadía (Diagramas A1, A2, A3, A4, A5 y A6)

En la tercera fase, una vez que el adulto aprobó satisfactoriamente el proceso educativo se le informa de los pasos a seguir para la obtención de su certificado así como se le auxilia en la obtención del mismo, se le entrega de manera física y en su caso se hace la entrega de la constancia de alfabetización (Diagramas C1, C2, C3, C4 y C5).



Simbología empleada en los Diagramas de Flujo

Simbolo	Representa	Simbolo	Representa
	Inicio o fin de las actividades del procedimiento		Utilización del sistema ya sea para capturar información, dar de alta o de baja en el sistema, generar listados, etc.
	Las actividades que se deben de realizar		Indica el respaldo o copia de información en disquete
	Toma de decisión.		Representa la conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continua el procedimiento
	Archivo magnético		Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama con otra parte lejana del mismo, dentro de la misma página.
	Documento que entre, se utilice o se genere en el procedimiento.		Archivo donde se guarda un documento por un periodo de tiempo indefinido.
	Dirección de flujo. Une los símbolos señalando la secuencia en que se deben realizar las distintas actividades.		
	Tiempo de espera		



Diagrama de Flujo: 1.2 Inscripción al Servicio de Acreditación

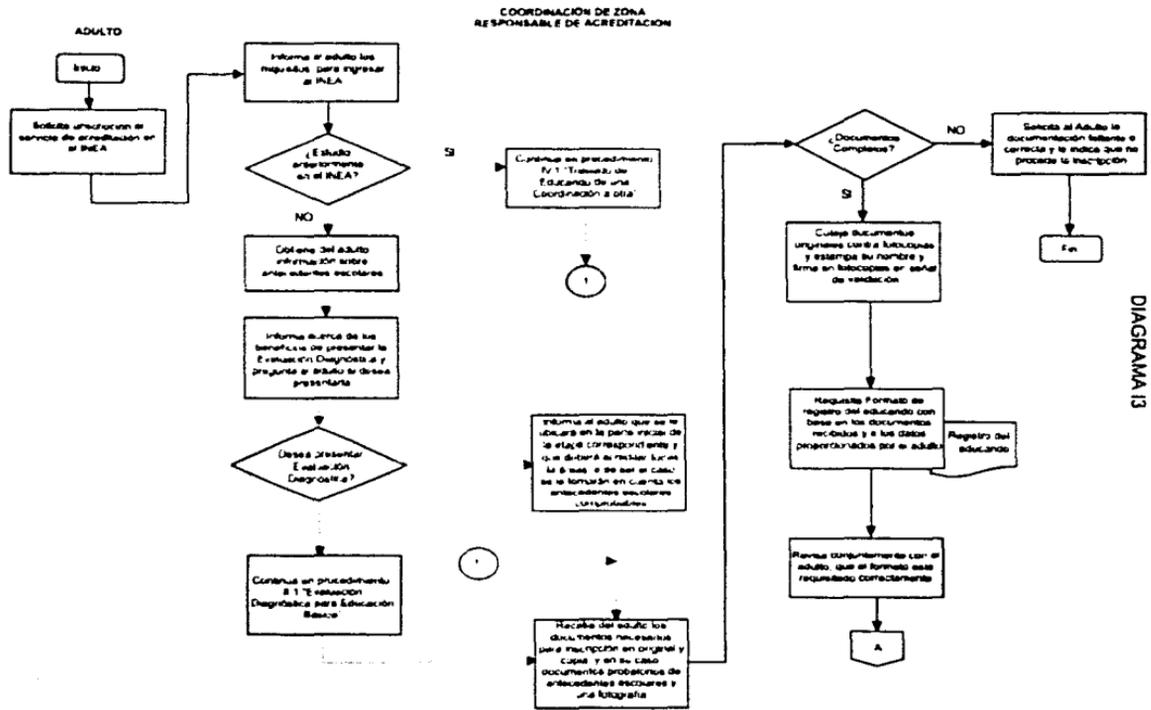


Diagrama de Flujo: 1.2 Inscripción al Servicio de Acreditación

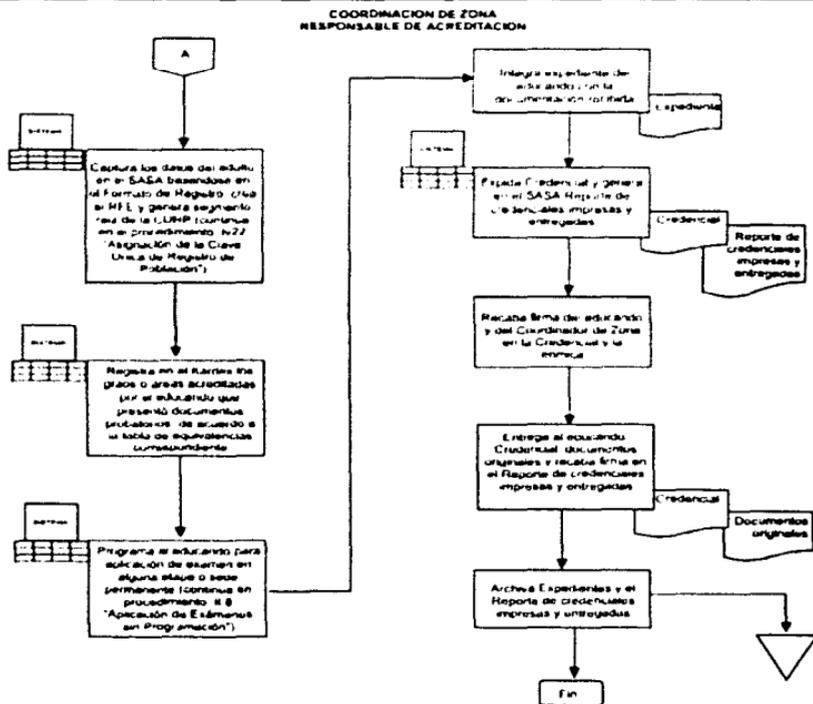


DIAGRAMA 14

Diagrama de Flujo: II.1 Evaluación Diagnóstica de Educación Básica

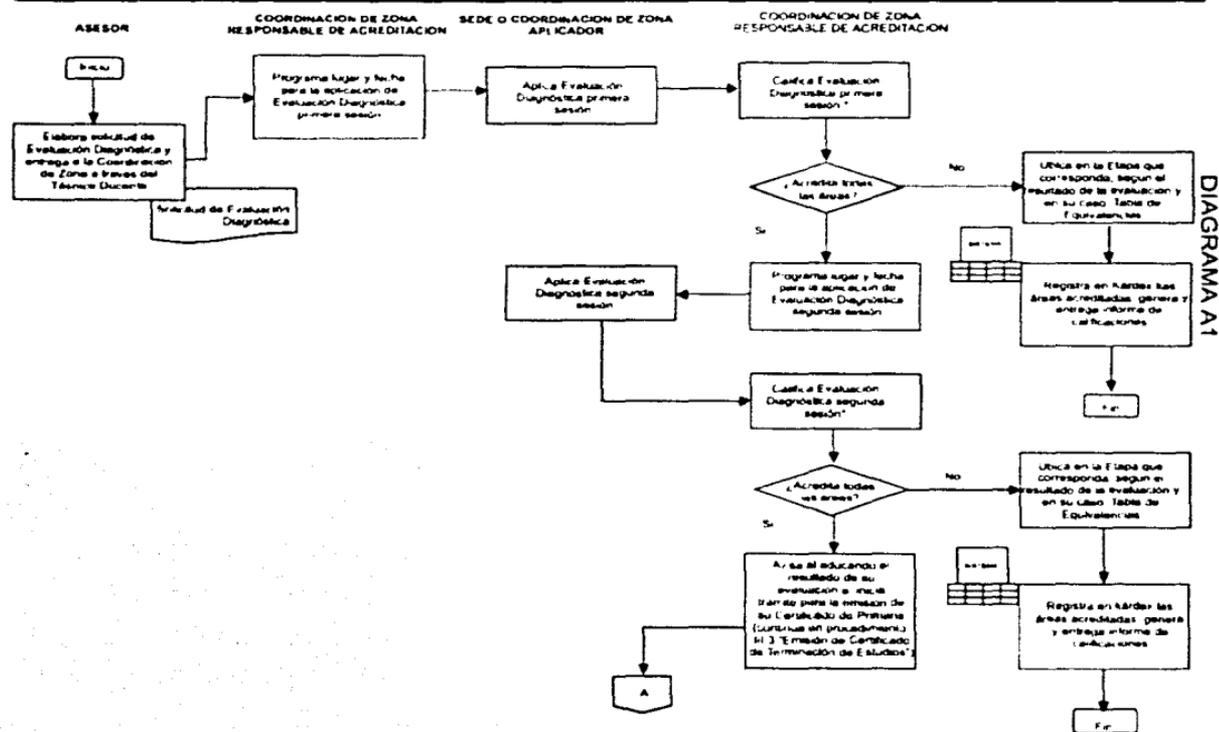




Diagrama de Flujo: II.1 Evaluación Diagnóstica de Educación Básica

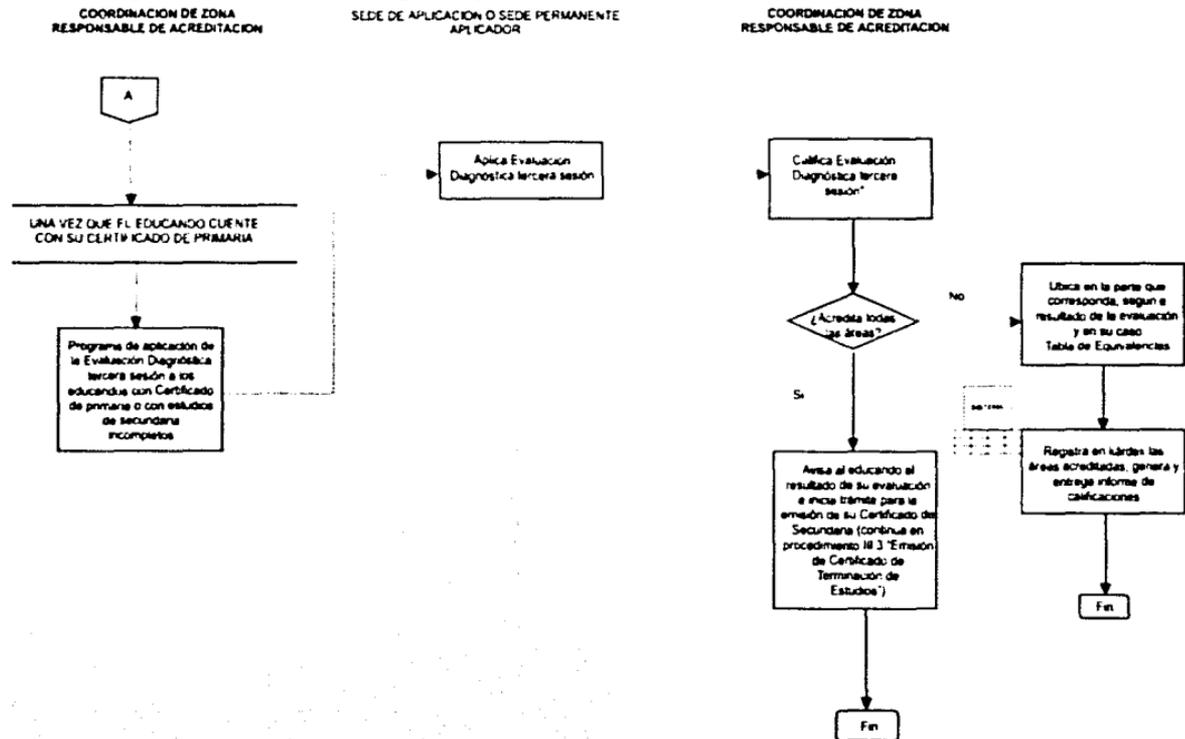


Diagrama de Flujo: II.2 Programación de Exámenes y Sedes

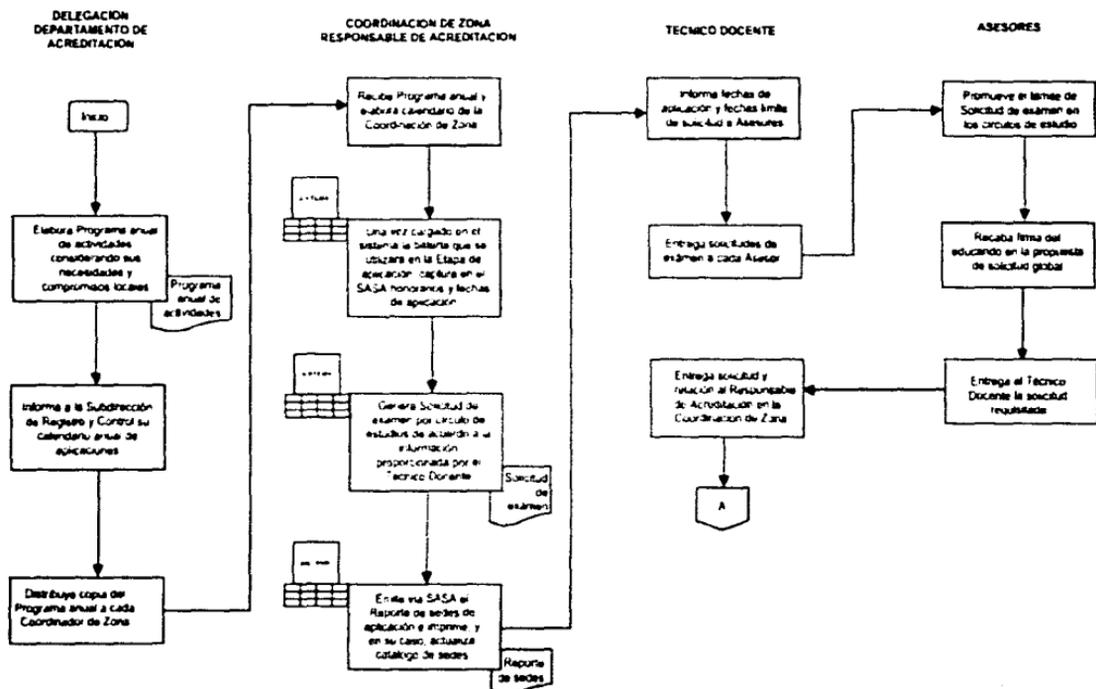


DIAGRAMA A3



Diagrama de Flujo: II.2 Programación de Exámenes y Sedes

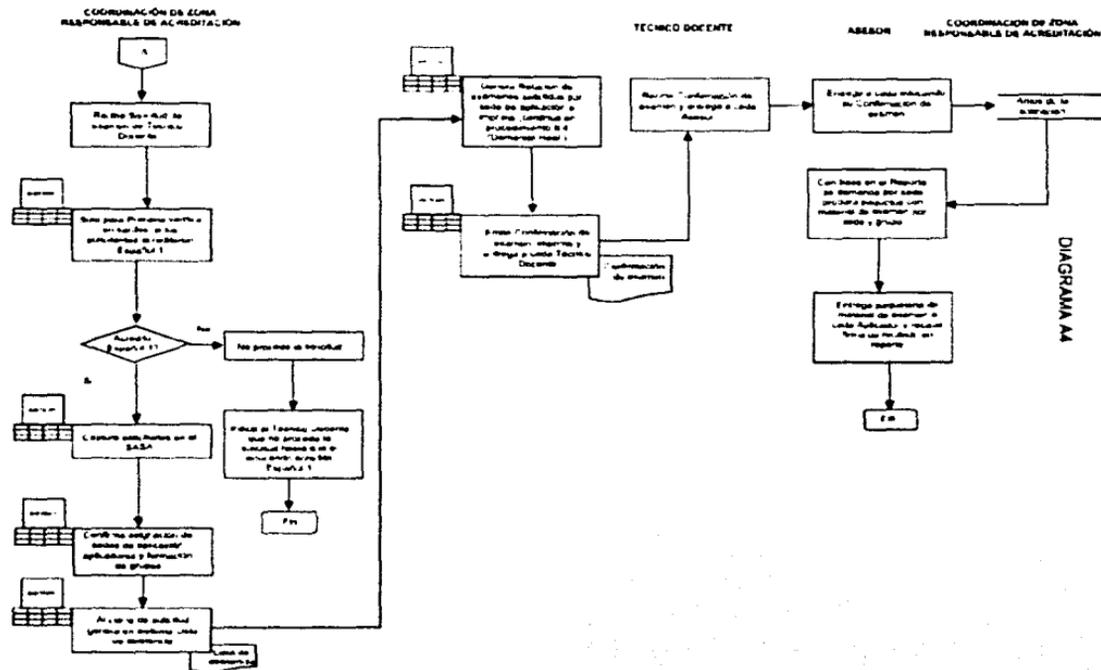
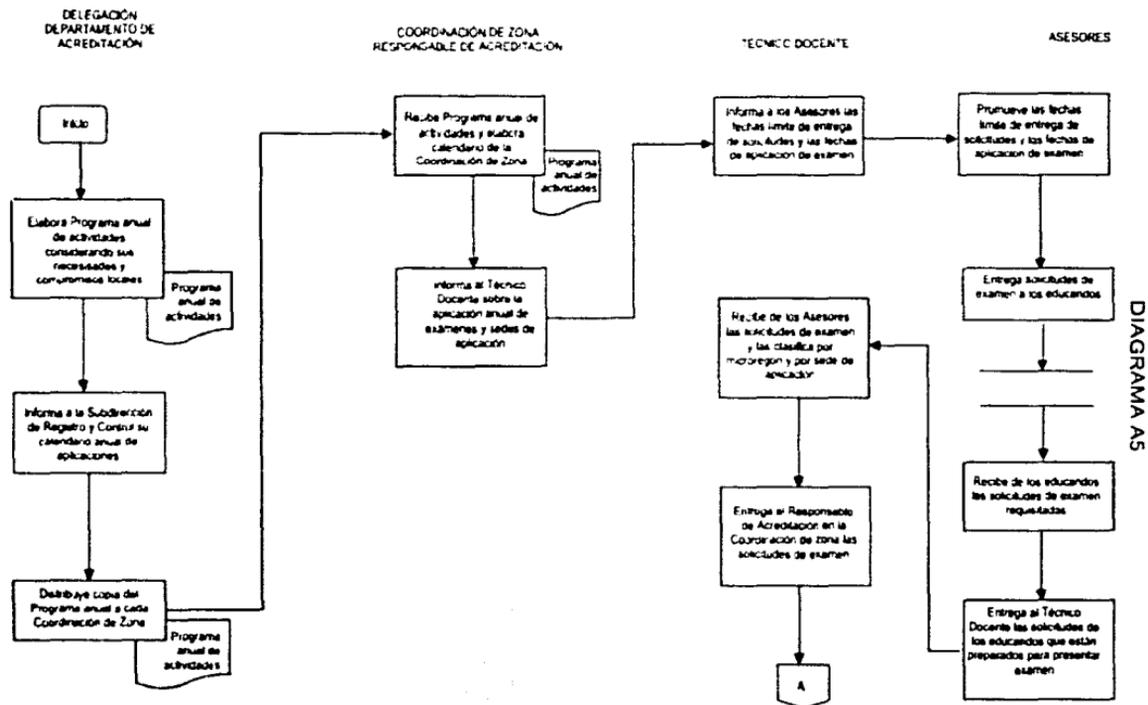




Diagrama de Flujo: II.3 Programación Manual de Exámenes y Sedes



COORDINACIÓN DE ZONA
RESPONSABLE DE ACEPTACIÓN

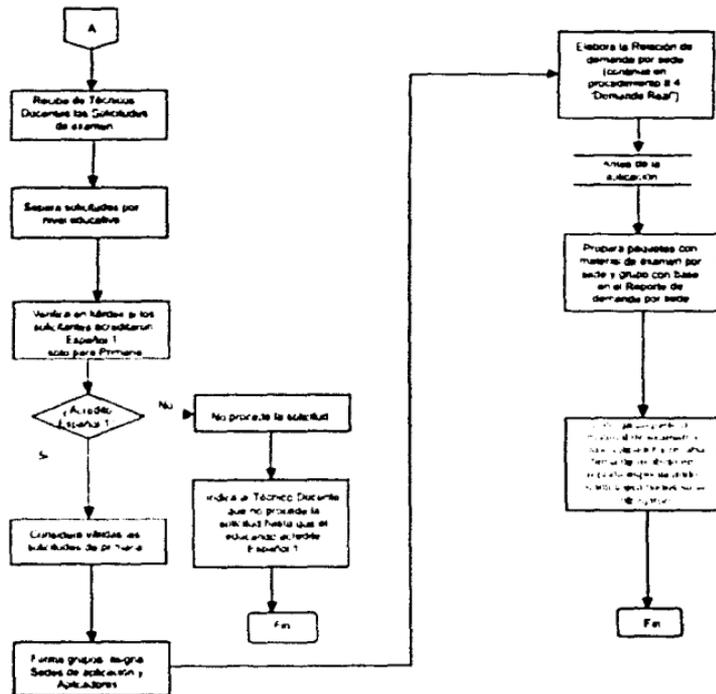


DIAGRAMA A6

Diagrama de Flujo: III.3 Emisión de Certificado de Terminación de Estudios

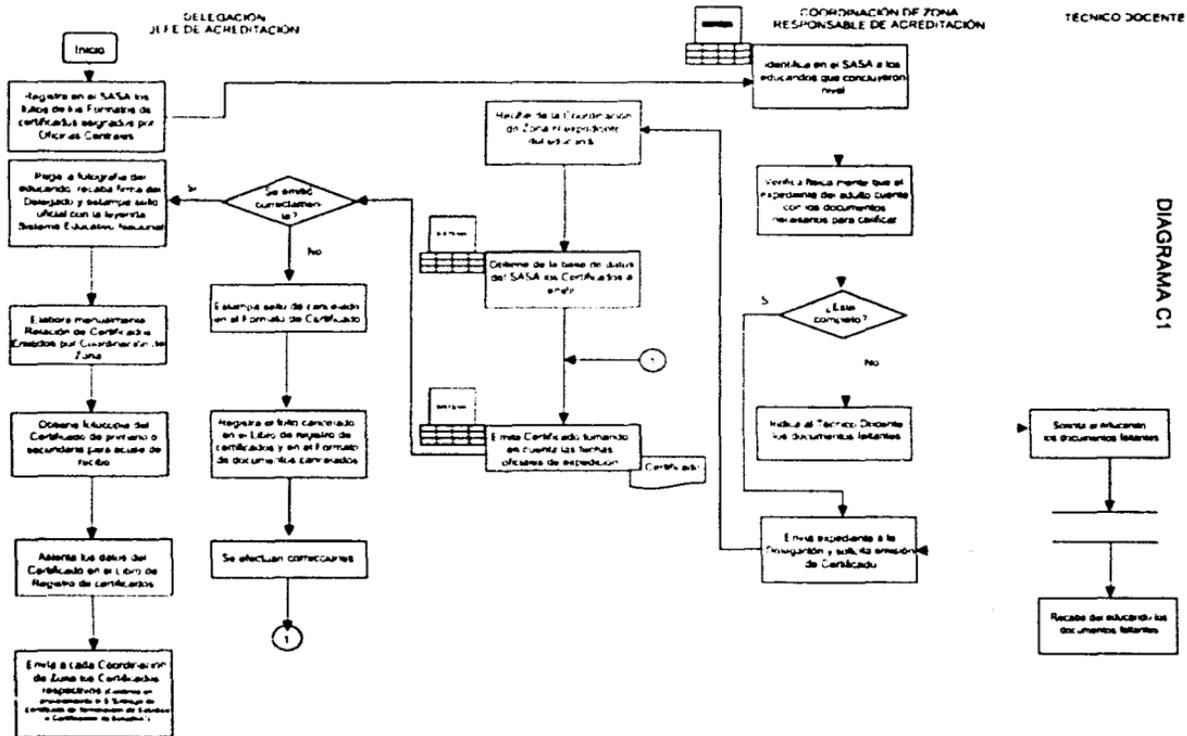


Diagrama de Flujo: III.4 Emisión de Certificación de Estudios

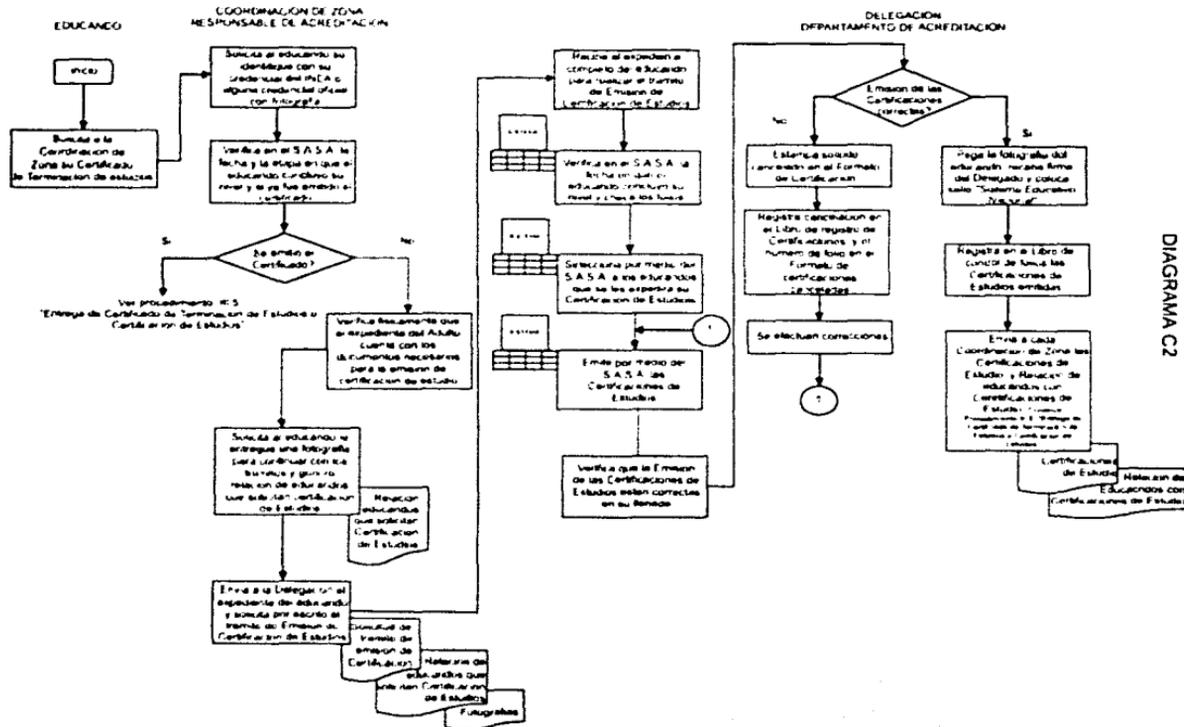


Diagrama de Flujo: III.5 Entrega de Certificado de Terminación de Estudios o Certificación de Estudios

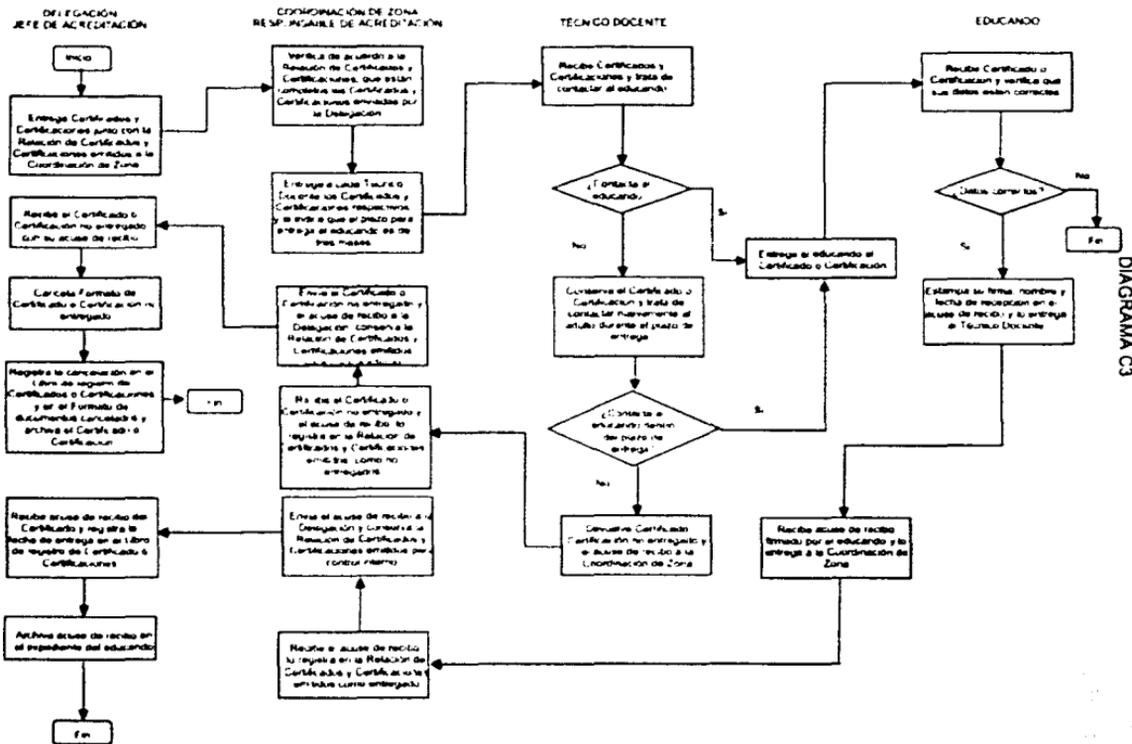


Diagrama de Flujo: III.7 Emisión de Constanza de Alfabetización

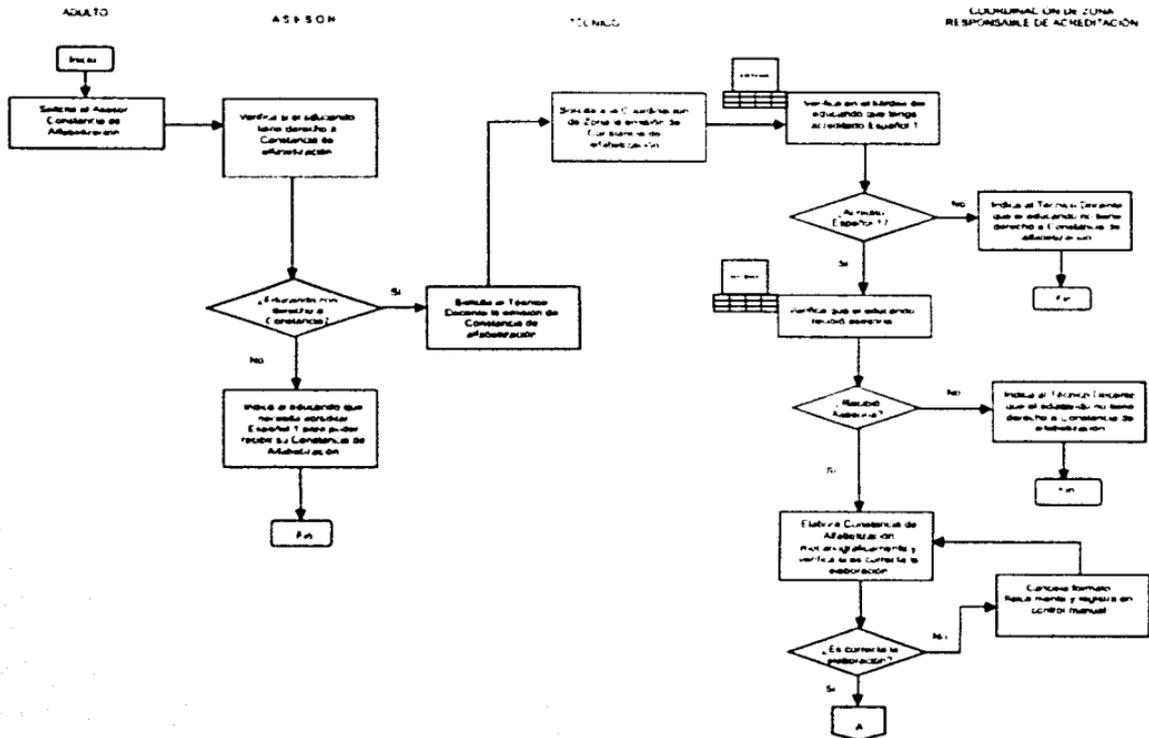
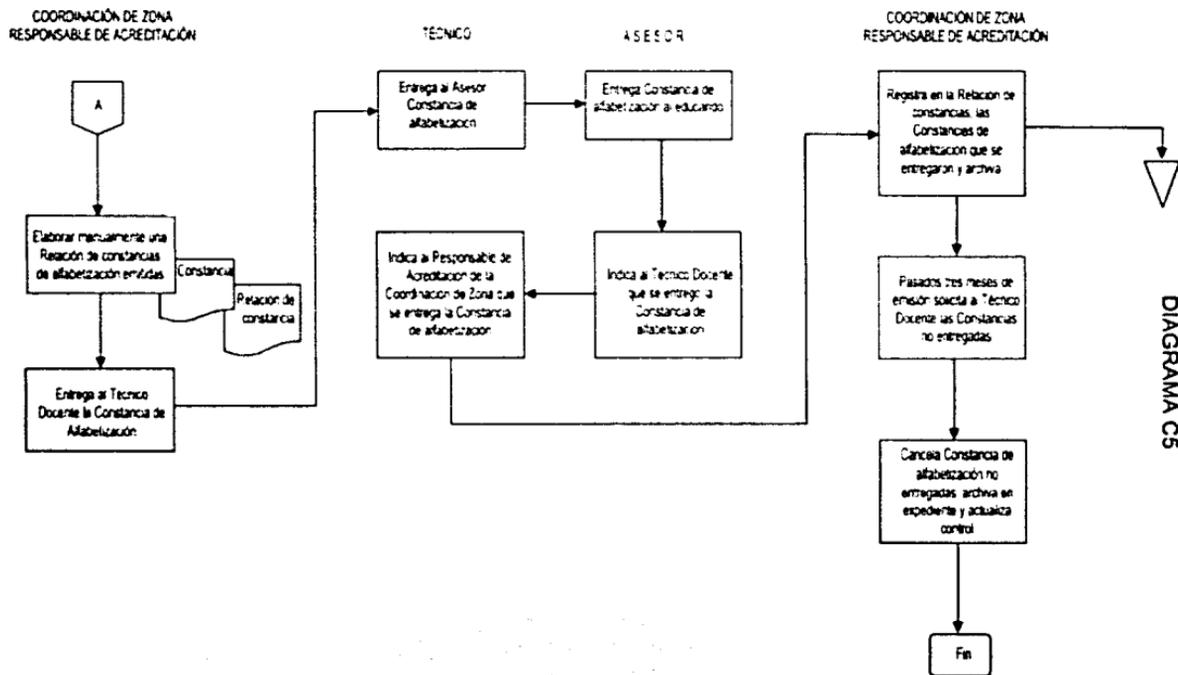


DIAGRAMA CA

Diagrama de Flujo: III.7 Emisão de Constança de Alfabetização



2.2.2.- Proceso operativo

En este proceso el Instituto ubica básicamente tres figuras operativas (Técnico Docente, Asesor y Adulto en Atención), pero se decidió incluir dos figuras más (Adulto Egresado y Adulto Desertor) ya que su opinión del servicio proporcionado sería de mucha utilidad debido a que son las personas que ya tienen una opinión bastante definida del servicio del Instituto, las cinco figuras son:

- **Técnico Docente.**-Es el responsable de organizar los servicios del Instituto en una Microregión de las Coordinaciones de Zona.
- **Asesor.**-Es la persona que apoya a los adultos en su proceso educativo a través de sesiones llamadas asesorías en los círculos de estudio.
- **Adulto en Atención.**-Es el usuario del servicio en cualquiera de los programas de educación básica del INEA: Alfabetización, Primaria, Secundaria y 10-14
- **Adulto Egresado.**-Es la persona que logró su certificado en algún nivel primaria y/o secundaria
- **Adulto Desertor.**-Es la persona que por alguna causa dejó de asistir al círculo de estudio, sin haber concluido el nivel.

A estas figuras operativas son a las que se les aplicaron los instrumentos diseñados para la investigación evaluativa, pues son los actores educativos que cotidianamente enfrentan la realidad del proceso operativo implementado por el Instituto.

CAPITULO TRES

EVALUACIÓN

3.1. -Definición del concepto.

Como se mencionó anteriormente las evaluaciones que realiza el Instituto son de carácter administrativo, por lo tanto es necesario dar una conceptualización de lo que implica una completa investigación evaluativa

Para poder realizar una propuesta para optimizar recursos en cualquier aspecto, es necesario realizar primeramente un proceso de evaluación para lo cual es fundamental conocer sus características

Comencemos por dar la definición de lo que significa el concepto "evaluación" ya que como menciona Aguilar y Ander-Egg en sentido lato se hace referencia al término valor, es decir, se hace un juicio acerca de algo¹⁸ y así también menciona Briones que el término evaluación se utiliza para referirse al acto de juzgar o apreciar la importancia de un determinado objeto, situación o proceso en relación con ciertas funciones que deberían cumplirse o con ciertos criterios o valores, explicitados o no ¹⁹pero en realidad va mas allá de eso, por lo que es conveniente dar una revisión a diferentes definiciones que manejan diversos autores

"La evaluación supone un proceso o conjunto de procesos, para la obtención y análisis de la información relevante en que apoyar el juicio de valor, sobre un objeto, fenómeno, proceso o acontecimiento, como soporte de una eventual decisión sobre el mismo"²⁰

¹⁸ Aguilar, María José y Ander-Egg, Ezequiel, "Evaluación de servicios y programas sociales", siglo XXI, España 1992; p p.3.

¹⁹ Briones, Guillermo, "Evaluación de programas sociales", Trillas, México 1991; p p.11.

²⁰De la Orden; apud. por Cabrera, Flor, "Medición y evaluación educativa: fundamentos teórico-prácticos", Promociones y publicaciones universitarias, España, 1996, p p. 21.

"Evaluación es el proceso de obtener información y usarla para formar juicios que a su vez se utilizaran en la toma de decisiones"²¹

"Evaluar es comparar en un instante determinado lo que se ha alcanzado mediante una acción con lo que se debería haber alcanzado de acuerdo a una programación previa"²²

"La evaluación es un proceso continuo que comienza desde el momento en que el proyecto se inicia, a fin de ir controlando el logro de resultados, los impactos no esperados sobre la población blanco o sobre otras, y el proceso mismo del proyecto, el que, pese a las previsiones realizadas, va a poseer una problemática de funcionamiento propia, ya que cada caso es único. En este punto, lo que se evalúa generalmente mas que metas técnicas es la adecuación y correcta aplicación de las tecnologías sociales que fueron propuestas en la formulación"²³

"La evaluación es el proceso de identificar, obtener y proporcionar información útil y descriptiva acerca del valor y el mérito de las metas, la planificación, la realización y el impacto de un objeto determinado, con el fin de servir de guía para la toma de decisiones, solucionar los problemas de responsabilidad y promover la comprensión de los fenómenos implicados"²⁴

"La evaluación es un proceso que consiste en determinar y en aplicar criterios y normas con el fin de realizar un juicio sobre los diferentes componentes del programa, tanto en el estadio de su concepción, como de su ejecución, así como de las etapas del proceso de planificación que son previas a la programación"²⁵

"La evaluación es una forma de investigación social aplicada, sistemática, planificada y dirigida, encaminada a identificar, obtener y proporcionar de manera válida y fiable, datos e información suficiente y relevante, en que apoyar un juicio acerca del mérito y el valor de los diferentes componentes de un programa (tanto en la fase de diagnóstico, programación o ejecución), o de un conjunto de actividades específicas que se realizan, han realizado o realizarán, con el propósito de producir efectos y resultados concretos, comprobando la extensión y el grado en que dichos logros se

²¹ Tenbrink, Ídem, p p 21

²² Espinosa Vergara, Mario, "Evaluación de proyectos sociales", Humanitas, Argentina 1983; p.p 14.

²³ Forni, Floreal, "Formulación y evaluación de proyectos de acción social", Humanitas, Argentina 1988, p p 27

²⁴ Stufflebeam, D L. apud por Aguilar, María José, op. Cit, p p 17

²⁵ Pinlaud, R. y Daveluy C.; apud Ídem.

han dado, de forma tal, que sirva de base o guía para una toma de decisiones racional e inteligente entre cursos de acción, o para solucionar problemas y promover el conocimiento y la comprensión de los factores asociados al éxito o al fracaso de sus resultados”²⁶

De las definiciones anteriores podemos percatarnos que hay dos factores que son constantes: la obtención de información y la utilización de la misma que nos van a servir para emitir juicios de valor.

Esto parecería indicar que en forma general la evaluación, solo sirve para dar valor a algo, es decir, medirlo, estimarlo, seguirlo, controlarlo o programarlo pero es una falacia ya que como lo mencionan Aguilar y Ander-Egg las diferencias primordiales radican en

- Medición es determinar la extensión y/o cuantificación de alguna cosa y evaluación es el acto o proceso de determinar el valor de esa cosa
- Estimar es dar un carácter de aproximado mientras que la evaluación pretende la mayor objetividad y precisión posible
- Seguir es un proceso que permite recoger datos lo que indica que su objetivo primordial es lograr la consecución de las metas programadas y la evaluación pretende enjuiciar esos logros.
- Controlar es verificar algo es decir constatar lo que pasa y evaluar es dar un juicio acerca de ese algo
- Por último programar es organizar y racionalizar la acción para el logro de metas y objetivos y evaluar es una forma de verificar y enjuiciar esa racionalidad.

Basándose en lo anterior es por lo que consideramos que el proceso de evaluación por sí solo no cumple con las expectativas que de él se esperan, es

²⁶ Aguilar, op. cit.: p p. 18.

por eso que se debe de recurrir a otro proceso que no es opuesto a él sino más bien un complemento: la investigación evaluativa.

Esta modalidad de la investigación social que si bien, no es compartida por todos los autores ya que Francisco Alvira²⁷ menciona que evaluar es algo más que investigar, puesto que debe de emitirse un juicio de valor sobre el objeto que se está evaluando, otros autores la defienden, como es el caso de Carol H. Weiss²⁸ que menciona que a pesar de que el proceso de investigación consume más tiempo y más dinero esto es justificable ya que la investigación evaluativa permite alcanzar un rigor que resulta espacialmente importante cuando:

- a) Los resultados que quieren evaluarse son complejos, difíciles de observar y constan de muchos elementos que reaccionan de diversas maneras
- b) Las decisiones que serán su consecuencia son importantes y caras
- c) Se necesitan pruebas para convencer a otras personas acerca de la validez de las conclusiones

A pesar de lo anterior existe un problema en ella, la investigación evaluativa no tiene métodos y técnicas que le son propios, son los mismos que se utilizan en la investigación social²⁹

Debido a las características del INEA mencionadas en el capítulo anterior es por lo que recae dentro de las especificaciones mencionadas por Weiss para justificar una investigación evaluativa que es lo que se va a realizar.

²⁷ Alvira Martín, Francisco, "Metodología de la evaluación de programas"; Centro de Investigaciones Sociológicas, España 1991, p p 7

²⁸ Weiss, Carol H.; "Investigación evaluativa"; Trillas; México 1991; p p. 14.

²⁹ Aguilar, op cit. p p 24.

3.2. -Objetivos

En el párrafo anterior se dieron las definiciones de lo que es la evaluación y propiamente dicho la investigación evaluativa. En algunas de ellas pareciera que está implícito su objetivo y solo un autor da su definición del objetivo de la investigación evaluativa; Carol H. Weiss³⁰, la cual menciona que en las investigaciones evaluativas que realizan las instituciones hay cuatro objetivos encubiertos, los cuales son:

- Aplazamiento - Lo que se pretende es ganar tiempo, ya que en vez de nombrar un comité que evalúe el programa o proyecto, realiza una investigación evaluativa que requiere más tiempo
- Eludir responsabilidades - Es una forma de evitar el tener que tomar una decisión que le podría acarrear dificultades con una facción de la organización del programa o proyecto y delega la responsabilidad a la o las personas que realicen la investigación evaluativa.
- Relaciones públicas - Lo único que se busca es lograr dar un cierto aire de autoglorificación de la administración para "adornarse" ante la opinión pública o ante las personas encargadas de proporcionarles los recursos económicos y/o materiales
- Con el fin de cumplir con los requisitos de un donativo - Aunque podría confundirse con el tercero en el aspecto de que los dos quieren obtener recursos, se diferencian en que el anterior solo está demostrando el por qué del programa o proyecto y en este se está justificando el por qué se necesita el apoyo

A pesar de verse parcializados los objetivos de la investigación evaluativa, existió una ventaja al momento de realizar la presente investigación: las personas que la realizaron no tenían ningún interés de tipo encubierto con el Instituto, razón por la cual será una investigación imparcial que no va a caer dentro de los cuatro objetivos mencionados anteriormente, ya que no se desea aplazar la toma de

³⁰ Weiss, op. Cit. p.p. 24

decisión, no se tiene ninguna vinculación con el Instituto razón por la cual no se tienen responsabilidades, no se busca alabar al mismo y no se desea que se le otorgue un donativo

3.3. – Tipos de evaluación

En este párrafo, hay una variedad de clasificaciones por parte de los diferentes autores y aunque no son homogéneas entre sí, se utilizaron algunos de los tipos que menciona María José Aguilar y Ezequiel Ander-Egg³¹ ya que son los que más se apegan a las características de la institución y a las necesidades del presente trabajo

- 1 Según el momento en que se evalúa, que esta dividido en antes, durante y ex post de la ejecución del programa o el proyecto. En este caso se realizó durante la ejecución del mismo ya que se buscaba establecer en que medida se estaba cumpliendo con la normatividad establecida, al momento de implementar en la fase operativa, los programas de educación para adultos
- 2 Según las funciones que cumple la evaluación, sumativa o formativa. Se optó por una evaluación formativa ya que los tiempos de ésta nos permiten realizarla y posteriormente emitir sugerencias para mejorar lo que se está realizando
- 3 Según la procedencia de los evaluadores los cuales pueden ser externos, internos, mixtos o autoevaluarse. Por las características del Instituto y de los participantes en la realización de la investigación evaluativa, fue de tipo externa.
- 4 Según los aspectos del programa que son objeto de evaluación, los cuales están ubicados en dos grandes grupos o áreas, de coherencia interna y de coherencia externa. Los aspectos a contemplar son los ubicados en las áreas de coherencia externa, los cuales son
 - Evaluación de los resultados efectivos (estimar, valorar y/o juzgarlos logros)
 - Opinión de los beneficiarios, destinatarios o usuarios
 - Evaluación de los efectos indirectos y de los efectos no esperados.

³¹ Aguilar, op. Cit. p.p. 27-33.

3.4. -Modelos de evaluación.

De los autores consultados, se decidió utilizar el modelo de E. Schuman retomado por Alvira¹² ya que es el que de manera mas adecuada cumple con las características del proceso de operatividad del INEA. Dicho modelo propone:

- Analizar los motivos/razones de éxito y/o fracaso de programas/servicios medido el éxito como logro de los objetivos propuestos.
- Resaltar la filosofía base de la intervención que ha tenido éxito.
- Redefinición de los medios necesarios para lograr los objetivos.

Aunque el estudio de efectos es prioritario en cualquier evaluación según Schuman, para su correcto análisis es necesario recoger información sobre:

- Los procesos del programa o proyecto
- La población objeto características y volumen
- Condiciones situacionales del desarrollo de la intervención
- Los efectos diferenciales de la misma

¹² Alvira, op. Cit. p.p. 15.

CAPITULO CUATRO INVESTIGACIÓN EVALUATIVA

4.1. - Inducción

En una primera etapa del proceso se requirió de un conocimiento organizacional de la Institución, es decir, fue necesario tener un panorama de la estructura y funciones organizativo - operativas existentes dentro del INEA, para lo cual las autoridades institucionales ofrecieron varias sesiones de inducción, abordando temas sobre el funcionamiento de los programas que tiene el instituto (alfabetización, primaria, secundaria, 10 - 14, formación para el trabajo; SEDENA - SEP - INEA) en toda la república; así también, se dio a conocer la estructura orgánica del INEA a nivel central, estatal y regional, en donde se fue ubicando desde una visión normativa el proceso que tiene el servicio que se ofrece a los adultos

En esta inducción se pudo observar que para ofrecer el servicio educativo, en el INEA existen dos momentos complementarios, uno en el que interviene solamente personal institucional (desde Oficinas Centrales, hasta personal de Coordinación de Zona) y otro en el que se requiere de la participación de un personal voluntario que surge en ocasiones de la misma comunidad que se atiende (promotores y asesores) Lo anterior es derivado de diversos factores presupuestales y logísticos del mismo Instituto. Así, se pudo ir ubicando las figuras que de una u otra manera participan en el proceso operativo del servicio (Técnico Docente, asesor, adulto usuario o en atención; adulto egresado; adulto desertor).

Posteriormente fueron revisados los documentos de programación y alcance de metas anuales por Coordinación de Zona de la delegación Distrito Federal (POA -1998) Además, se adquirió un conocimiento básico sobre los procedimientos normativos de inscripción, acreditación y certificación de los adultos; vinculación, funciones y perfil del Técnico Docente y el asesor, temas

principales en los que son capacitados, percepciones económicas y su periodicidad, así como algunos procedimientos administrativos y educativos.

Toda vez que se tuvo un conocimiento de la nivel organizativo - normativo de la institución, se realizó una visita de contrastación a la coordinación de zona Iztapalapa Sur, visitando algunos de sus círculos de estudio, con la finalidad de tener un acercamiento real al funcionamiento del servicio.

Así, esta primera etapa nos permitió obtener un panorama diagnóstico y preliminar sobre la estructura y funcionamiento del INEA, recabar información básica que utilizaríamos en la siguiente etapa del proceso de trabajo lo cual exigió que se efectuara una investigación documental sobre los temas de evaluación, elaboración de instrumentos para la recolección de información y técnicas de recolección de información

4.2. – Diseño de Instrumentos

A través de los elementos ya señalados, se dio comienzo al proceso que nos proporcionarían los elementos básicos para iniciar la primera parte del la investigación: la evaluación de los servicios educativos de la institución.

Cabe mencionar, que se había pensado originalmente sólo considerar a cuatro figuras operativas en el estudio de evaluación todas ellas sin vinculación laboral directa con el Instituto o bien sólo eran receptoras del servicio: asesor, adulto en atención, adulto egresado, y adulto desertor.

Sin embargo se consideró indispensable, incluir también la figura de Técnico Docente, como un referente de la parte institucional del proceso, aspecto que logró conciliarse una vez llegada la presentación de la propuesta a las autoridades de la institución, quedando entonces, cinco instrumentos para las figuras operativas por evaluar: Técnico Docente, asesor, adulto en atención, adulto egresado, y adulto desertor, a los cuales las autoridades de la institución nos aportaron valiosas observaciones que se incluyeron en el diseño de los instrumentos, o bien se consideraron en la estrategia de aplicación.

Para la realización de la investigación evaluativa se decidió que se aplicarían diversos instrumentos que fueran lo más acordes con las necesidades de la misma, pero al mismo tiempo fueran accesibles a los participantes del proceso sin que se perdiera información valiosa a la hora de su aplicación, por lo tanto los instrumentos a aplicarse fueron los siguientes:

- | | |
|----------------------|--------------|
| ■ Técnico Docente | cuestionario |
| ■ Asesor | cuestionario |
| ■ Adulto Egresado | cuestionario |
| ■ Adulto Desertor | entrevista |
| ■ Adulto en Atención | entrevista |

Se tomó esta decisión de aplicar instrumentos diferenciados por el hecho de que era poco probable que un Adulto en Atención, que se encontrara inscrito en el proceso de enseñanza supiera escribir correctamente razón por la cual no era por el momento capaz de contestar un cuestionario, siendo el mismo caso para un Adulto Desertor que hubiera abandonado sus estudios antes de concluir con su proceso, aparte de que una entrevista es más rica en cuanto a la obtención de información ya que se logra una mayor confianza con la persona a la que se le realiza y al estar presente se pueden observar detalles que con un cuestionario se pasarían por alto. Para el caso de las otras tres figuras a las que se les aplicó cuestionario, se consideró que dadas las características de cada uno de ellos, era imposible que no tuvieran la capacidad de contestarlo ya que en el caso del Adulto Egresado es una persona que mínimo ha cursado la primaria, el Asesor debe de tener un nivel escolar mínimo de secundaria y el Técnico Docente de carrera técnica además de que era necesario para optimizar el tiempo

4.3. – Delimitación de la muestra

Basándose en los resultados que se observaron en la visita a las oficinas generales del INEA del Distrito Federal se determinó realizar la investigación en 7 Coordinaciones de Zona: Azcapotzalco, Coyoacan, Gustavo A. Madero, Iztapalapa Centro, Tlalpan, Xochimilco y Álvaro Obregón Sur. Se opto por seleccionar estas coordinaciones en especial por dos razones:

- Son las que presentaban el nivel mas bajo de resultados de todas las coordinaciones y el propósito de esta investigación es lograr suplir la falta de una evaluación sencilla y eficiente de los servicios educativos que esta Institución ofrece lo que le permita optimizar sus recursos.
- Dado que el Instituto se está incorporando a la nueva federalización, se hizo necesario tener listos los materiales y las estrategias a seguir en cada uno de los Estados de la República. Como era prácticamente imposible acudir a los diversos escenarios de los estados en los cuales se encuentran los círculos de estudio (rural, urbano popular y centros de trabajo) ya que cada uno de ellos tiene características individuales que los hacen diferentes entre sí, se trato de hacerlo en las coordinaciones que pudieran presentar dichas características

Tomando en cuenta el tiempo así como los recursos humanos y financieros se decidió que para definir del Universo (U) la muestra (N) a estudiar se utilizaría un nivel de confianza (Z) del 80%, una precisión (E) del 5% y una variabilidad (P y Q) de .5. Basándose en la formula sugerida por Raúl Rojas Soriano:

$$N = \frac{\frac{Z^2 P}{E^2 Q}}{1 + \frac{1}{U} \left[\frac{Z^2 P}{E^2 Q} \right]}$$

Los resultados fueron:

Figura operativa	Universo	Muestra
Técnico Docente	49	46
Asesores	56	52
Adultos en Atención	1042	463
Adultos Egresados	183	150
Adultos Desertores	22	21

Cabe resaltar el hecho de que se decidió realizar una prueba piloto de los instrumentos en la Coordinación de Zona de Tlalpan, ya que de las mencionadas anteriormente era la que presentaba con mayor claridad los tres escenarios en los cuales se insertaban los círculos de estudio

Dicho pilotaje dio la pauta para realizar los cambios necesarios que permitieran perfeccionar los instrumentos en cuanto a la redacción de las preguntas y las instrucciones; cerrar algunas preguntas que se aplicaron originalmente abiertas, diseñar una presentación más adecuada de los instrumentos (uso de cuadros, por ejemplo),

4.4. – Recolección de Información

En un primer momento se dio a conocer de manera detallada el proceso de evaluación a los Coordinadores de Zona, quienes hicieron la invitación a los Técnicos Docentes para reunirse en la coordinación. A ellos se les informó la finalidad que se perseguía con la aplicación de los instrumentos y se aprovechó el momento para aplicarles el instrumento correspondiente. El tiempo de aplicación del instrumento al Técnico Docente fue de 30 a 40 minutos aproximadamente.

Una vez que los Técnicos Docentes entregaron el cuestionario contestado, se les solicitó su apoyo para proporcionar las direcciones actualizadas de sus círculos de estudio que estuvieran funcionando, así como los nombres de los Asesores, y de ser posible, los nombres y direcciones de Adultos Egresados y Adultos Desertores. También fue importante pedirle al Técnico Docente la dirección y teléfono en donde se le pudiera localizar, ya que es una figura fundamental para facilitar el proceso. A fin de agilizar la localización de los círculos de estudio, fue conveniente solicitarle un croquis e indicaciones sobre las rutas para llegar a ellos.

Además de tener los listados del Técnico Docente, fue necesario solicitar también en la Coordinación de Zona los listados del SASA (Sistema de Acreditación y Seguimiento Administrativo) que incluyen datos del círculo de estudio, Asesores y Adultos (en Atención, Egresados y Desertores), así se pudo hacer una contrastación de los dos listados y proceder a seleccionar la muestra aleatoria de figuras operativas y adultos a quienes se les aplicarían los instrumentos. Aquí, fue importante seleccionar otros círculos de estudio y direcciones adicionales a los de la muestra, ya que en caso de que no se pudieran aplicar los cuestionarios por algún motivo, ya se tenían las direcciones para acudir a otros círculos y así agilizar el proceso. Este momento del proceso, exigía que se emplearan no sólo los conocimientos y habilidades adquiridas durante su formación profesional, sino también que expresaran su creatividad y

responsabilidad en la toma de decisiones ante situaciones imprevistas en el trabajo de campo, como fueron en algunos casos la falta de colaboración en algunas Coordinaciones de Zona, la anacronía de listados sobre asesores, círculos de estudio, o adultos usuarios; la misma dinámica del funcionamiento del servicio educativo en cuanto a no tener una certeza del número y características de la población que se podría encontrar en un círculo de estudio; la complicación de encontrar en una visita domiciliaria a los adultos egresados o desertores, cuestiones que exigieron el máximo esfuerzo. La aplicación del instrumento para el asesor, se realizó en los círculos de estudio propiamente, en un tiempo aproximado de 30 minutos.

Por otro lado como se trataba de un cuestionario, mientras el Asesor lo contestaba, se podían realizar las entrevistas a los Adultos en Atención, en un tiempo mas o menos de 15 a 25 minutos para cada entrevista y cuando era posible no se hacía en presencia del asesor.

Se debía tener mas paciencia con el Adulto en Alfabetización, puesto que en ocasiones aún tenían algunas limitaciones para entender algunas preguntas. En los casos en los que había poca asistencia de adultos en el círculo se implementaron otras tácticas para llevar a cabo la aplicación, como fue el hecho de abordarlos en día de examen donde asistía la mayoría. Cabe mencionar que al llegar al círculo de estudio, se le informó al Asesor el motivo de la visita y él a su vez pasó la información a los adultos sobre la aplicación de la entrevista o bien el aplicador, al momento de presentarse con ellos.

En cuanto a los Adultos Egresados y Desertores la entrevista se realizó en sus respectivos domicilios, éstos se obtuvieron como ya se mencionó antes, de los listados del SASA y del Técnico Docente, considerando los croquis y la guía roji para ubicar las direcciones, en un momento dado también el Asesor nos dio información y/o acompañó a las visitas domiciliarias. Otra forma para localizar

ESTA FENIE NO SALE
DE LA BIBLIOTECA

Egresados y Desertores, fue a través de los mismos adultos que estaban asistiendo a los círculos.

Cuando no se les encontraba en su domicilio, se les dejaba algún aviso de una visita posterior, o bien se solicitaba el teléfono a sus familiares para llamarle y concertar una cita con él. Las visitas a los domicilios cuya dirección era cercana al círculo se realizaban los mismos días en que se acudía a los círculos de estudio, y en algunos casos cuando se concertaba la cita. Aquí las entrevistas se aplicaron en un tiempo aproximado de 15 a 20 minutos cada una. Para la aplicación del instrumento a los Adultos Egresados se podían llevar a cabo en el momento de la entrega de certificados en la Coordinación de Zona.

Los instrumentos útiles en el proceso fueron mapas, guía roji y croquis, puesto que nos dieron la posibilidad de ubicar a los sujetos de estudio con mayor precisión y con ello agilizar la aplicación de entrevistas y cuestionarios.

4.5. – Análisis de resultados

En el procesamiento analítico de toda la información recabada, se requirió elaborar una categorización de respuestas y la codificación de los instrumentos, la construcción de cinco bases de datos en el paquete estadístico SPSS, una por cada instrumento aplicado, para pasar posteriormente a realizar la captura de los mismos instrumentos, obteniéndose finalmente los cuadros estadísticos que reportaban los resultados obtenidos por Coordinación de Zona y a nivel global de toda la muestra en la delegación Distrito Federal, iniciándose el proceso de interpretación de la información, para lograr describir a cada una de las figuras operativas a nivel global de todas las coordinaciones estudiadas que nos permitieran afinar las variables de evaluación del servicio educativo.

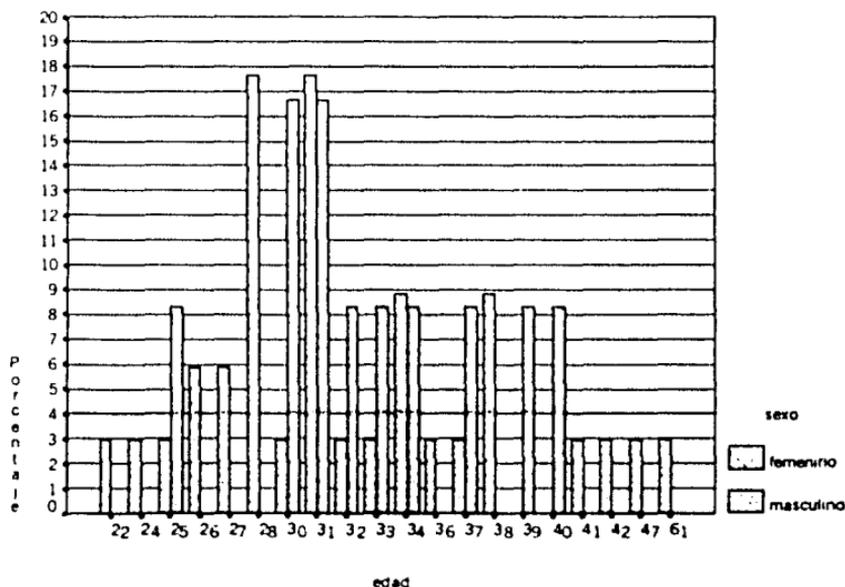
Después de realizado esto, los resultados fueron.

TÉCNICO DOCENTE

En el análisis de la muestra de población de Técnicos Docentes seleccionados para el estudio, se observaron los aspectos básicos para establecer el perfil, dimensiones de trabajo, estrategias y apoyos que recibe y brinda, así como las dificultades que enfrenta para implementar los servicios educativos del INEA, lo cual repercutiría directamente en la calidad de los mismos.

Los Técnicos Docentes son personas eminentemente jóvenes (90 %) entre 22 y 31 años, en su mayoría mujeres (Grafica 1); mientras que el estado civil de la población se encuentra dividido de la siguiente manera: un 46.7 % son casados, y un 48.9 % solteros y el resto vive en unión libre.

Grafica 1

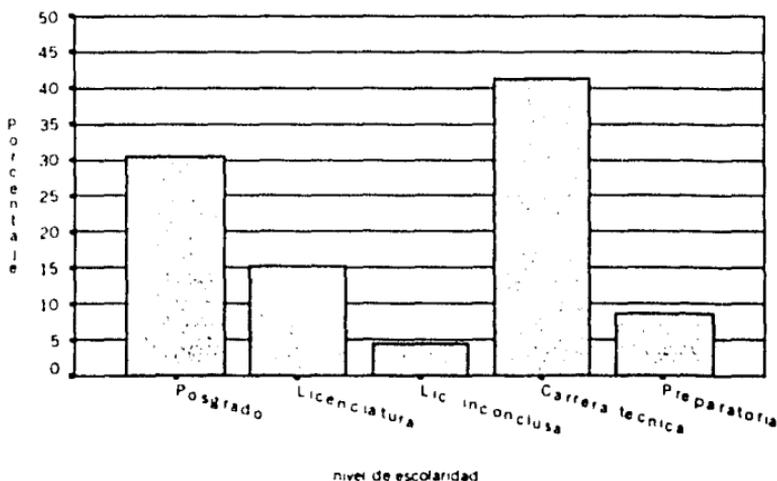


Menos de una tercera parte (30.4%) cuenta con estudios de Licenciatura terminada, y casi la mitad (41.3%) tiene estudios de Licenciatura pero inconclusa;

en general predominan las carreras que tienen vinculación con las ciencias sociales (Grafica 2), destacando por su frecuencia: Trabajo Social (21.4 %), Psicología (19%), Derecho (9.5%), Sociología (7.1%), poco menos de una sexta parte (15.2%) cuenta con una Carrera Técnica y una cuarta parte sólo cuenta con estudios de Preparatoria.

Lo anterior definitivamente tendrá una influencia en las formas en que se planea y ejecuta el trabajo operativo (capacitaciones, promociones, solución de problemas) que requiere de creatividad e iniciativa; no así en lo referente al trabajo administrativo, que de alguna u otra manera es mucho más mecánico y puede aprenderse en algunas horas o semanas

Grafica 2



En lo que respecta al trabajo que desempeñan los Técnicos Docentes encontramos que la mayoría (87%) atiende de entre una a diez colonias y unos cuantos (10%) mencionaron atender de once o hasta veinte colonias.

Casi la mitad de los Técnico Docentes (47%) realiza su trabajo con un apoyo de tres o hasta diez asesores, y poco más de la tercera parte (34%) lo hace

con un apoyo de once o hasta veinte asesores, y una quinta parte (19%) tiene a su cargo más de veinte.

Con su equipo de trabajo casi la mitad de los Técnicos Docentes (44.4 %) señala dar servicio en promedio hasta a 260 personas, que por niveles educativos quedarían como sigue: de uno hasta veinte adultos en alfa (46.7% de los Técnicos Docentes); de uno hasta de cuarenta adultos en primaria (42.2% de los Técnicos Docentes), y entre cien y doscientos adultos de secundaria (44.9% de los Técnicos Docentes).

En ese mismo sentido, una tercera parte (35%) llega a dar atención hasta a 420 personas en promedio, de veintiuno hasta cuarenta adultos en alfa (34% de los Técnicos Docentes), de entre 41 y 80 adultos en primaria (37.8% de los Técnicos Docentes), y de doscientos a trescientos adultos en secundaria (33.4% de los Técnicos Docentes).

Lo que significa que un Técnico Docente junto con uno o dos asesores en promedio está encargado de atender los rezagos educativos de una colonia asignada, lo cual evidentemente será insuficiente para las dimensiones de ésta, en términos de la población en rezago educativo que requiere del servicio.

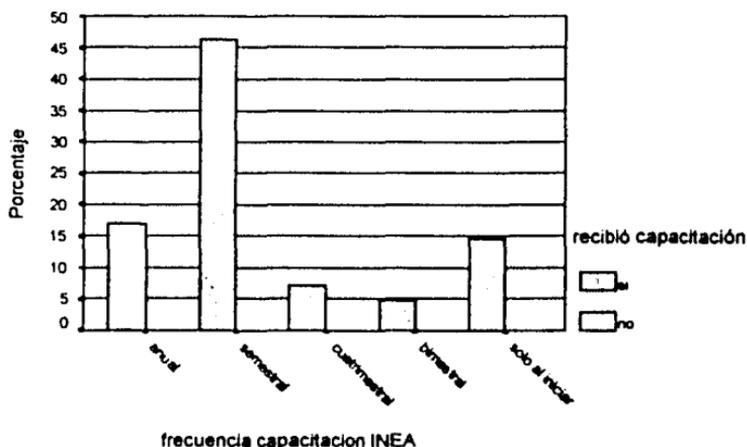
La mayoría (78.6%) dedica de cuarenta a cincuenta horas a la semana al trabajo con la institución, y algunos (10.8%) llegan a dedicar entre cincuenta y cinco y sesenta horas a la semana; de éstas, generalmente (para el 93.5% de los Técnicos Docentes) dos o cuatro horas diarias se dedican al trabajo administrativo y de cuatro a seis al trabajo operativo. Por lo que podemos establecer que la labor de Técnico Docente, es una actividad que demanda trabajar tiempos más allá de un horario oficial establecido.

Esto sin considerar que para la mayoría (82.6%) el tiempo de traslado al círculo de estudio más lejano, llega a ser de entre treinta minutos hasta una hora,

factor que repercutirá en la atención que le dedica a todos los círculos de estudios para conocer los avances y dificultades que se presenten.

En cuanto a la capacitación dentro del INEA, la mayoría (89.1%) señaló recibirla generalmente en periodos semestrales o anuales, en donde se utilizan los materiales audiovisuales y los que la misma institución proporciona como manuales, folletos, libros. Los temas que mencionaron son relativos al trabajo operativo como: "los programas educativos a implementar en alfa, primaria, secundaria, 10-14; el nuevo modelo operativo, la acreditación, y funciones del Técnico Docente". Solo un 10.9 % señaló no haber recibido capacitación, lo que podría repercutir en el tipo y calidad de servicio que reciben los adultos en atención, bajo el cargo de esos Técnicos Docentes (Grafica 3).

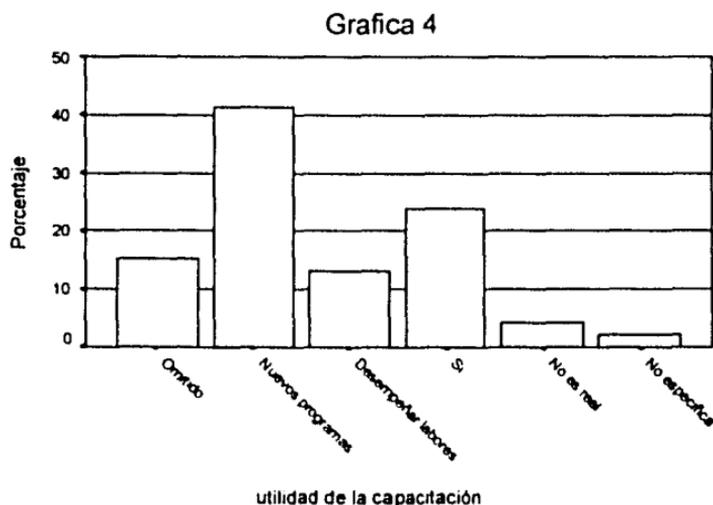
Grafica 3



En lo que respecta a la utilidad de la capacitación, la mayoría (76.9 %) de los Técnicos Docentes menciona que, con la capacitación del INEA, ha podido conocer y aplicar los nuevos programas y materiales educativos, y desempeñar su labor en comunidad. Mientras que un 5% de ellos señaló que ésta no le es útil, por

no responder a la realidad en sus comunidades y por consiguiente en sus círculos de estudio.

Por lo tanto, habrá señalar que la capacitación al no responder a la realidad se suma a los requerimientos ya existentes de la población objetivo, pudiendo crear limitantes para orientar o sugerir estrategias a los asesores y promotores en los problemas a que se enfrentan, dependiendo de los conocimientos y creatividad de los mismos (Grafica 4), o bien obligando a que algunos Técnicos Docentes busquen otros lugares donde capacitarse, como se muestra en los siguientes párrafos.

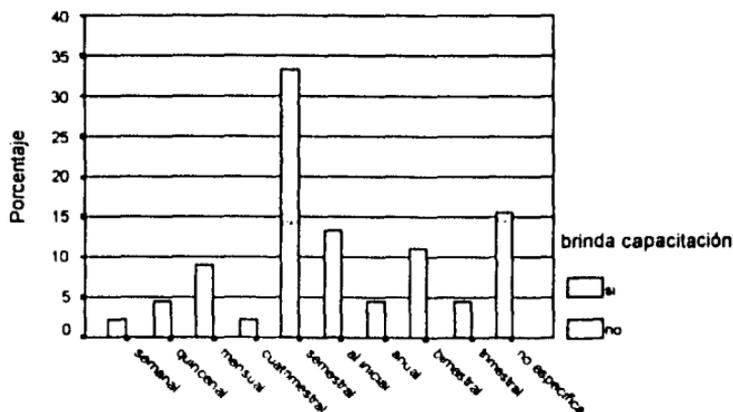


Una cuarta parte de los encuestados mencionó recibir capacitación en otra institución aparte de la que reciben en el INEA, esto lo hacen en periodos semestrales o anuales con temas extracurriculares como: Derechos Humanos, Prevención de Drogas, Motivación y superación personal, Elaboración y uso de materiales didácticos

Ahora bien, casi todos los Técnicos Docentes (98%) dijeron que si brindan la capacitación a sus asesores, una tercera parte (36.6%) lo hace de manera

semestral o bien anual, una sexta parte (15.6 %) lo realiza semanal, quincenal, o mensualmente, otra sexta parte (15.6%) lo hace bimestral o trimestralmente y casi una sexta parte (13%) sólo al iniciar, los demás no especificaron (Grafica 5).

Grafica 5



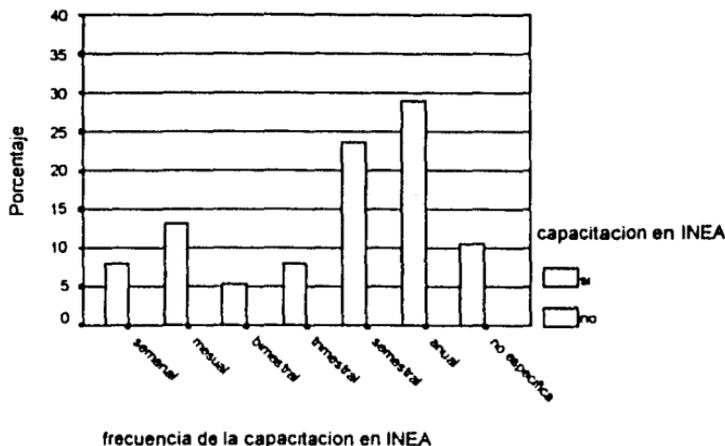
frecuencia de la capacitación brindada

Pero esta capacitación generalmente se encuentra restringida a temas básicos de sus funciones. Más de la mitad (52.2%) aborda temas referentes a la inducción para dar asesorías, programas INEA, manejo de guías y libros INEA; más de una tercera parte (39.2%) se refiere a temas operativos - administrativos como la promoción, la acreditación, la certificación y uso de formatos; sólo unos cuantos (9%), además ofrecen temas para manejo de grupos como técnicas dinámicas, técnicas de motivación y comunicación.

Para ello más de la mitad (51%) mencionó utilizar material audiovisual como rotafolios, videos, filmas o el pizarrón, más de la tercera parte (39%) emplea sólo material audiovisual y materiales del INEA, como manuales y libros. Lo cual nos refleja que aunque la capacitación se esté ofreciendo, se ve limitada en temas y estrategias de enseñanza.

Gran parte (82.6%) señaló que además de la capacitación que ofrecen a sus asesores, promocionan y les sugieren tomar otras capacitaciones dentro de la misma institución; más de la mitad (54%) con una frecuencia semestral o anual, esto con la finalidad de que conozcan más sobre temas administrativo - operativos que les sirvan en su labor, mientras que casi una tercera parte (27%) promueve la capacitación de manera mensual, bimestral o trimestralmente, el resto no especifica. El 11.4 % dijo no promover este tipo de capacitación para sus asesores por falta de tiempo (Grafica 6).

Grafica 6



En lo que respecta a cuales son las estrategias que los Técnicos Docentes siguen para alcanzar las metas que se les plantean, más de la mitad (65%) señaló realizar su propia planeación y estrategias de trabajo, casi una sexta parte (24.4%) menciona que la Coordinación le sugiere una planeación, o bien trabaja conjuntamente con la Coordinación de Zona en una; los demás (8.7%) dijeron basarse en su propia experiencia.

Más de la mitad (60%) de aquellos que indicaron realizar su propia planeación emplea los siguientes métodos (Procesos): Campañas de promoción,

divulgación, de incorporación; Planeación de insumos y programación de actividades, Evaluación y seguimiento de etapas. Y más de una tercera parte mencionó las siguientes técnicas (procedimientos): Concertación con líderes vecinales, visitas domiciliarias, capacitación, formación de círculos de estudios

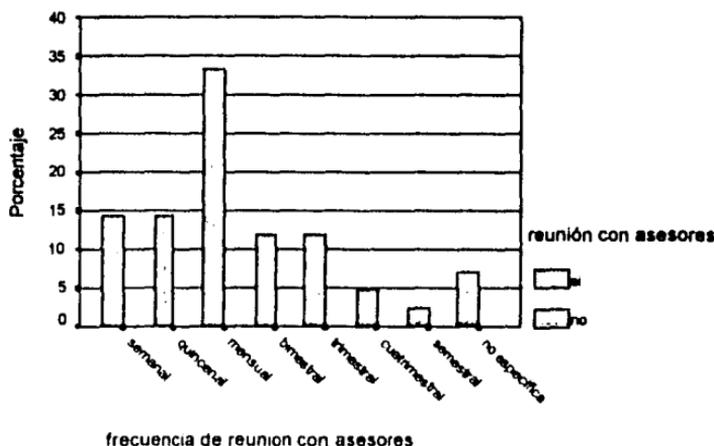
Esto hace notar que la formación profesional amplía o limita las alternativas que un Técnico Docente puede aplicar para desempeñar su labor y ayudar a su equipo de trabajo para alcanzar las metas

Al plantear si es que se reúnen con sus promotores para diseñar una estrategia de trabajo, la mayoría (98%) señaló que si lo hace; una tercera parte dice que esto ocurre cada semana o cada quince días, otra tercera parte lo señala cada mes o cada dos meses, una sexta parte lo realiza trimestral o cuatrimestralmente, el resto lo realiza cada seis meses

En ese sentido, para valorar logros y dificultades con su equipo de trabajo la mayoría (95.7%) de los Técnicos Docentes señalan reunirse con sus promotores. Casi la mitad (45.4%) lo hace mensual o bimestralmente, poco más de una cuarta parte (26%) lo efectúa ya sea semanal o quincenalmente. Mientras que el 4.3% dice no reunirse con sus promotores o asesores por falta de tiempo. De la misma forma se preguntó si es que el Técnico Docente se reúne para diseñar una estrategia de trabajo con sus asesores, donde la mayoría de las respuestas (93.3%) fueron afirmativas, casi la mitad (45.2%) de manera mensual o bimestral, poco más de una cuarta parte (28.6%) cada semana o cada quince días, los demás (18.9%) de trimestral a semestralmente. El 6.7% no se reúne por falta de tiempo.

Por lo que respecta a si se reúne con sus asesores ahora para valorar logros y limitantes, nuevamente la mayoría (93.3%) dijo que si lo hace, más de la mitad (54.7%) cada mes o cada dos meses, poco más de una sexta parte (19%), dijo que cada semana o cada quince días.

Grafica 7



Esto nos conduce a establecer que los Técnicos Docentes sí realizan una concertación de estrategias que implementan con sus asesores y promotores, y que de igual manera éstas son valoradas con periodicidad.

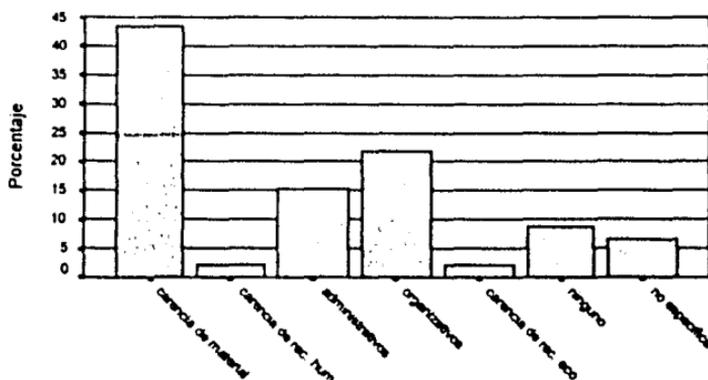
En cuanto a la supervisión del proceso de enseñanza - aprendizaje en los círculos de estudio, la mayoría (97.8%) nos indicó que sí realiza esta actividad; más de la mitad (53.3%) dijo que de dos a tres veces por semana, poco más de una cuarta parte (28.9%) lo hace una vez por semana o cada quince días, y casi una sexta parte lo hace mensualmente.

Esta labor se realiza a través de observar el funcionamiento del círculo de estudio por más la mitad (58.8%) de los Técnicos Docentes, una tercera parte (35.5%) dice hacerlo mediante un sondeo directo, platicando con los usuarios, con el asesor, y con la persona que presta el espacio donde se sesiona; lo que nos ayuda a observar la importancia de la formación profesional y la capacitación que los Técnicos Docentes reciben e implementan en su trabajo operativo, ya que son las herramientas que tendrán que ponerse en práctica. Y lo mismo ocurre con las

estrategias que los Técnicos Docentes utilizan para captar población objetivo y en ocasiones recursos humanos, que en mucho derivan de la experiencia, y la formación e iniciativa metodológica que da la profesión, veamos entonces que ocurre con las estrategias de promoción de los servicios educativos. La mayoría (73.9%) señaló realizar campañas de difusión y promoción (voceo, mantas, pintas, trípticos, volantes, módulo de información, visitas domiciliarias) como el principal medio para captar más usuarios y casi la mitad (47,8%) también mencionó la pega de carteles en comercios, iglesias, escuelas, empresas e instituciones y como su principal estrategia, una sexta parte (17%), señaló que a través de los mismos usuarios, y un 13% indicó utilizar las juntas vecinales.

En lo que se refiere a los problemas que llegan a enfrentar los Técnicos Docentes y la manera en que los superan encontramos que casi la mitad (43.5%) mencionó la falta de material didáctico, de promoción, y formatos como el problema más frecuente que encuentran en la Coordinación de Zona, más de una tercera parte (36.9%) los problemas de carácter administrativo como la falta de planeación y organización, exceso de trabajo, entrega de calificaciones y documentación, como los problemas más frecuentes que tienen con su Coordinación de Zona (Grafica 8)

Grafica 8

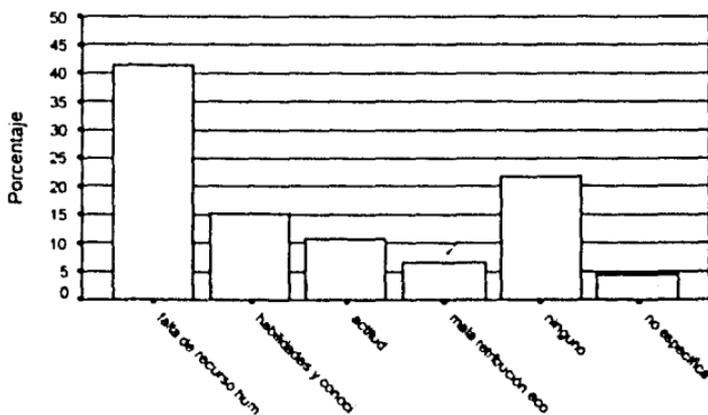


problemas más frecuentes con c.z.

Una cuarta parte (26,8%) busca superar estas situaciones mediante la elaboración propia de material, reciclaje, utilización de libros del sistema escolarizado, casi una quinta parte (19.5%) realiza una planeación personal y organiza a su equipo para el trabajo, una cuarta parte (24.4%) busca apoyo de otras instituciones o de la población de la colonia, los demás (14.6%) intentan platicarlo con las personas de la coordinación para encontrar soluciones a los problemas organizativos que detectan.

Con los asesores, casi la mitad (41.3%) señala que la falta de este recurso humano es el principal problema, y una sexta parte (15.2%) indica que el problema radica en la deficiencia de sus conocimientos y la falta de habilidad para manejar un grupo, una cuarta parte dijo no tener ningún problema (21.7%).

Grafica 9



problema más frecuente con asesores

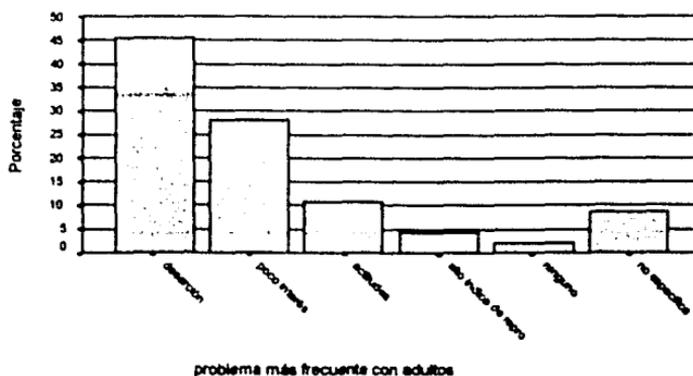
Estos problemas, intentan ser superados por más de la mitad (66.7%) dando orientación y motivando a su personal, y una quinta parte (22.2%) suplente a este personal, ya sea por él mismo o con sus promotores y busca integrar lo más pronto posible a otro Asesor, un 2.8% no lo supera.

En lo que respecta a los problemas más frecuentes con los promotores, casi una tercera parte (28.3%) menciona que la deserción es el problema más frecuente, una sexta parte (17.4%) tiene problemas con la forma de trabajo de su Promotor (sin compromiso, sin ganas, da mal la información, no planea sus actividades o no trabaja); y más de una tercera parte (39.1%) dice no tener problema.

Más de la mitad (53.6%) lo supera dando orientación y ayudando en una planeación al Promotor, una cuarta parte (25%) menciona tomar medidas extremas como incorporar a otra persona, suplirle en su labor, o llamarle la atención basado en la normatividad, y otros (10.7%) mencionan apoyarle económicamente con sus pasajes o vinculándolo a dar asesorías para que perciba un poco más.

En lo que se refiere a los adultos, casi la mitad (45.7%) indicó que entre los problemas más frecuentes se encuentra la deserción por cuestiones económicas, problemas personales, o por falta de tiempo del adulto, una tercera parte (32.6%) mencionó el poco interés y la desmotivación del adulto derivado de su reprobación, no entender ciertos temas, y una quinta parte señaló el alto índice de reprobación, sólo el 2.2% dijo no tener problemas.

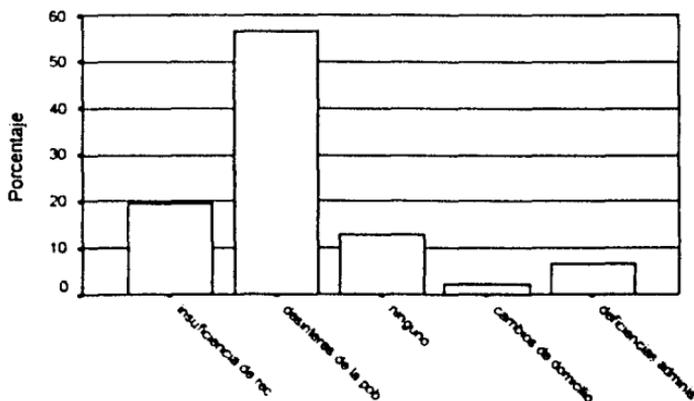
Grafica 10



Problemas que se intentan superar por un poco más de la mitad (55.8%) de los Técnicos Docentes mediante la orientación al adulto para que no deserte y en algunos temas que no entiende; poco menos de una sexta parte (14%) le apoya con materiales didácticos, algunos (11.6%) vuelven a realizar o promoción para captar a más adultos, a capacitar a los asesores, y el 7% no los supera.

Ahora bien, los problemas más frecuentes a que se enfrentan los Técnicos Docentes para alcanzar las metas de adultos en atención fueron los siguientes: más de la mitad (57.8%) de los encuestados mencionó el desinterés y apatía de la población como principal problema, una quinta parte (20%) dijo que es la falta de recursos materiales para la promoción y la falta de espacios su principal problema, algunos (6.5%) señalaron sentir muy altas las metas planteadas y los demás (13.3%) señalaron no tener ningún problema

Grafica 11



Problema para alcanzar metas de atención

Para superar estas dificultades, más de la mitad (56.2%) realiza mayor difusión y promoción de los servicios, y elabora sus propios materiales de difusión; alguno (12.8%) intenta incorporar a más personal solidario (promotores y

asesores) mientras que casi una quinta parte (18%) no logra superar estos problemas.

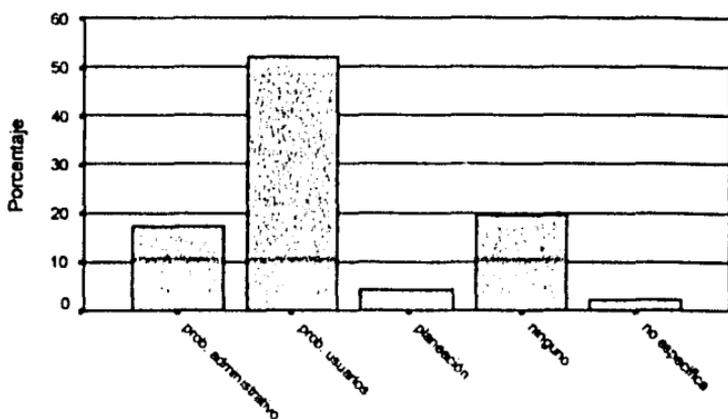
En cuanto a alcanzar la meta de adultos acreditados, poco más de la mitad (51.1%) de los Técnicos Docentes mencionó el desinterés de los usuarios para presentar exámenes, la reprobación constante, y la deserción como su principal problema; una cuarta parte (26.1%) atribuye a las dificultades de tipo administrativas como la lentitud de trámites, los cambios constantes en las formas de trabajo, y las altas metas planteadas como los principales problema, mientras que sólo algunos (13%) dijeron no tener ningún problema. Aquellos que mencionaron tener problemas buscan superarlos de la siguiente manera: la mayoría (84.2%) brinda orientación, motiva y ayuda al adulto a presentar exámenes, algunos (7.9%) apoyó al asesor elaborando materiales más sencillos para brindar cierto tipo de asesorías, y el 2.6% no logra superar este problema.

Para alcanzar la meta de certificación, un poco más de la mitad (54.5%) de los Técnicos Docentes mencionó diversas dificultades tales como: problemas con sus documentos, cambios de domicilio, falta de recursos económicos para adquirir materiales, la deserción; una quinta parte (20.5%) señala los problemas de planeación y organización como los cambios en la asignación de las micro regiones y las metas muy altas; y casi otra quinta parte (18.5%) mencionó ciertos problemas administrativos como el que los certificados son asignados a otros Técnicos Docentes, o bien que los certificados son rechazados, además de que son demasiados los requisitos que se le imponen al adulto para acreditar (Gráfica 12).

Este tipo de problemas se intentan superar más de la mitad (61.7%) de los Técnicos Docentes a través de dar orientación a los adultos para motivarlos a que certifiquen, apoyándolos con materiales didácticos para que estudien, e implementando campañas de certificación, algunos (8.8%) supervisan los trámites

administrativos del adulto, y casi una cuarta (23.5%) parte no los supera, y el resto no especificó.

Grafica 12



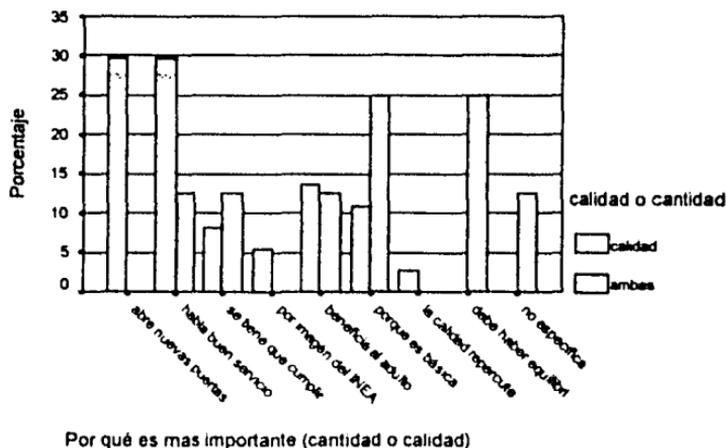
Problema para la meta de certificación

Existen, como podemos observar deficiencias y dificultades externas e internas que dan una dinámica compleja para ser atendidas que se suman, y muchos de ellos son o deben ser salvados por la creatividad e iniciativa de los Técnicos Docentes, que siguen esperando una mayor disposición administrativa que contribuya en hacer más accesible el encontrar soluciones.

Pero el carácter organizativo - administrativo se encuentra diseñado de tal manera (vertical), que se ve rebasado por las necesidades que impone el rezago educativo; esto sin considerar que muchos de los problemas a que se enfrenta el Técnico Docente tienen un origen estructural (de las condiciones socioeconómicas de la población) y no pueden ser salvados con sólo orientar a los adultos, sino que requiere de un apoyo de mínimos suministros materiales, con los que generalmente no cuenta.

Por lo que corresponde a qué es más importante para los Técnicos Docentes dentro de los servicios educativos, si la cantidad o la calidad, encontramos que la respuesta de la mayoría (82.2%) fue la calidad, y el resto mencionó que ambas, ya que la calidad señaló la mayoría, habla de un buen servicio y es básica para toda actividad, además de que se beneficia al usuario; aquellos que señalaron ambas indicaron que una lleva a la otra, y que se deben cumplir primero las metas por imagen de la institución.

Grafica 13



Las tres cuartas partes (76%) de los Técnicos Docentes tienen las siguientes sugerencias de temas para mejorar su labor: casi la mitad (49%) indica que se abran cursos de capacitación sobre administración de recursos humanos, comunicación, planeación, casi una cuarta parte (23.6%) sugiere temas que vayan relacionados con el proceso de enseñanza y calidad de procesos educativos; y algunos (11.8%) sugieren que se impartan cursos de Informática y Computación el 17.4% no tuvo sugerencias.

Dentro de las sugerencias para mejorar el servicio que presta el INEA, casi la mitad (47.9%) de los encuestados mencionó que debería de mejorarse la

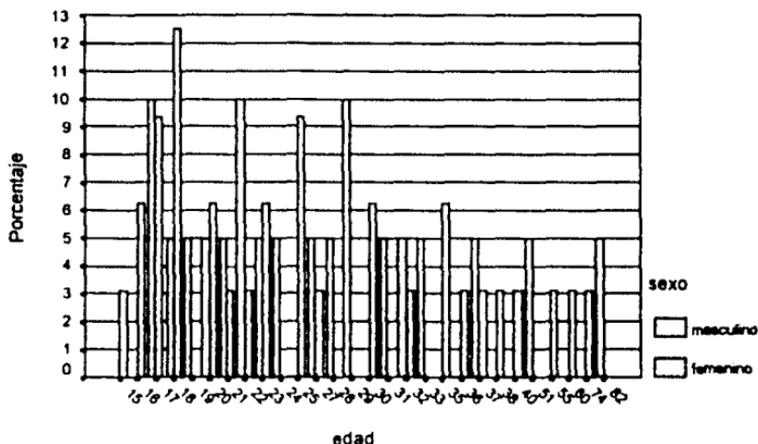
planeación, la programación y la organización, tomando la opinión de quienes participan en la parte operativa de la institución para diseñar la planeación y asignar metas alcanzables; una sexta parte (17.4%) mencionó que se deben mejorar los aspectos económicos de los asesores y promotores, algunos (13%) hicieron mención en que no debe burocratizarse tanto el servicio que se ofrece a los adultos, y el resto (13.6%) sugiere que se realice periódicamente una revisión de contenidos a los materiales elaborados por el INEA.

Podemos concluir que muchas deficiencias que se llegan a presentar en el trabajo operativo tienen un origen en la parte administrativa del servicio que se ofrece al adulto, así fue manifestado por los Técnico Docente en varias de sus respuestas, así también hemos observado que en gran parte el tipo de servicio y la calidad de éste, se fundamenta en la iniciativa y creatividad tanto de los técnicos docentes, como del equipo de trabajo con que cuenta, ante los limitados de recursos con los que la institución apoya o le puede apoyar.

ASESOR

Los resultados que se obtuvieron del instrumento aplicado a la figura operativa del asesor son los siguientes: en cuanto a datos generales; las edades más frecuentes de los asesores oscilan entre 17 y 37 años, rango en el que se encuentra el 78.8% de la población encuestada, mientras que los asesores menores de 17 años y los mayores de 37 representaron sólo una quinta parte. En cuanto al sexo de los asesores se detectó que el sexo femenino constituía el 61.5% del total (Grafica 1).

Grafica 1

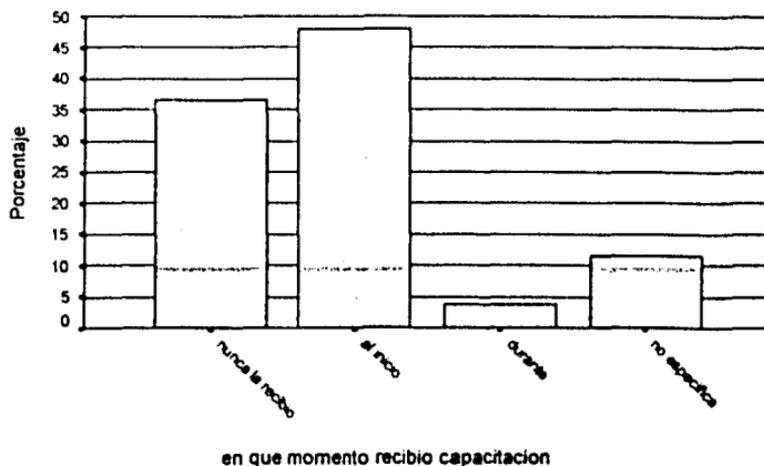


La mayor parte de los asesores (73.1%), manifestaron que su estado civil era soltero, en tanto que una cuarta parte se encuentra casada. La ocupación principal que predominó entre los asesores fue la labor estudiantil con un 46.2%, seguida por la de empleado con un 21.2%, mientras que sólo el 11.5% de los asesores ejercen la asesoría como actividad primordial. En lo referente a la escolaridad con que cuentan los asesores se encontró que más de la tercera parte (38.5%) tienen estudios de licenciatura, el 26.9% bachillerato; mientras que los que sólo cuentan con estudios de secundaria constituyen el 15.4% (Grafica 2).

Del total de asesores encuestados poco más de dos terceras partes (67.3%) expresaron no tener dificultades para brindar la asesoría, en tanto que el 32.7% dijo si encontrarse con dificultades, las cuales tienen que ver con la carencia de materiales, con la falta de apoyo administrativo; mientras que la falta de capacitación y la existencia de grupos heterogéneos fue el argumento de los asesores en cada una.

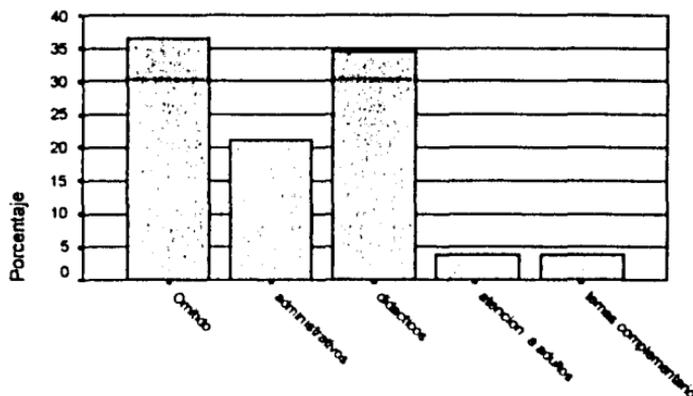
En lo concerniente al apartado sobre capacitación se detectó lo siguiente; casi dos terceras partes (63.5%) de los asesores recibieron capacitación, en tanto que el 36.5% no había recibido ninguna capacitación hasta el momento de la entrevista (Grafica 3). De los asesores capacitados tres cuartas partes recibieron la capacitación al inicio de su incorporación al INEA, un 6.1% cuando ya estaban integrados y un 1.55% no especifico el momento de su capacitación. El Técnico Docente fue la persona de quien recibieron la capacitación el 81.9% de los asesores capacitados, en tanto que el promotor y el coordinador de zona capacitan el 6.1% y 3.0% respectivamente

Grafica 3



Cerca de una tercera parte (35.5%) de los asesores capacitados manifestaron que se capacitan con una frecuencia de uno a tres meses; en tanto que el 16.1% lo hizo sólo al inicio de su labor, aproximadamente una décima parte (9.7%) lo hace cada que hay algún cambio en el INEA; mientras que una cuarta parte declaró que sólo esporádicamente recibe capacitación. Sobre los temas abordados en la capacitación el 54.5% manifestó que son temas didácticos y un tercera parte son referentes a trámites administrativo (Grafica 4).

Grafica 4

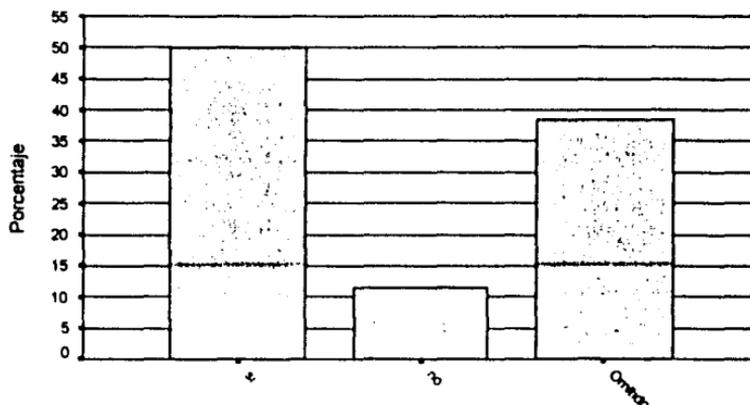


que temas se abordaron en la capacitación

Los materiales que se utilizaron en la capacitación fueron en su mayoría (87.1%) material didáctico del INEA. El 81.3% de los asesores consideraron que la capacitación que recibieron le será de utilidad para el desarrollo de sus asesorías; mientras que el 18.8% considero que no le será de utilidad (Grafica 5); el 55.2% expresó que la capacitación le sirve para mejorar sus asesorías; casi una cuarta parte manifestó que la capacitación funcionaba como fuente de retroalimentación de experiencias. En cuanto a las propuestas para mejorar los cursos de capacitación los asesores coincidieron en un 48.3% en que estas debían ser más objetivas, mientras que más de una cuarta parte (27.6%) se pronunció por una

mayor frecuencia de éstas, la tercer propuesta que más argumentaron los asesores (17.2%) fue la de contar con material suficiente.

Grafica 5



la capacitación que recibió servirá para dar asesoria

La mayoría de los asesores (82.7%) manifestó que sí se reúne con su Técnico Docente, mientras que un 15.7% expresó que no se reúnen con él. Respecto a los asuntos para los que se reúnen los asesores con sus Técnicos Docentes, se encontró que el 26.2% se reúnen para tratar trámites administrativos; el 38.1% para solicitar materiales didácticos y una tercera para comentar problemáticas grupales. El 23.3% se reúnen cada quince días, una quinta parte cada tercer día, mientras que el 18.6% cada semana, es significativo que una cuarta parte de los asesores sólo se reúnen una vez al mes con su Técnico Docente o en periodos más prolongados.

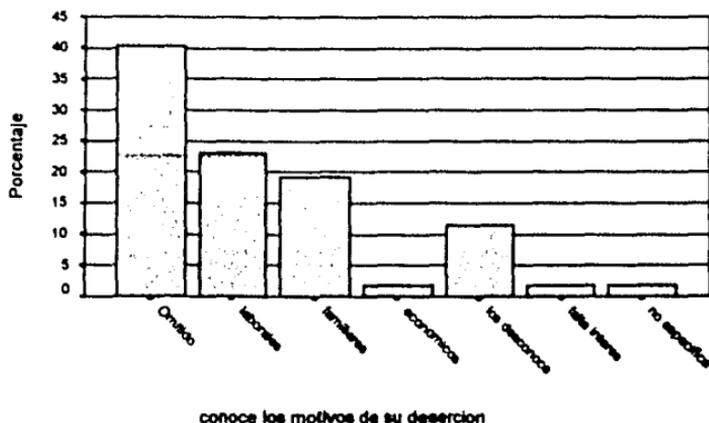
Con respecto al rubro de enseñanza-aprendizaje, se obtuvo que casi la mitad (48.1%) de los asesores se hacen cargo de un círculo de estudio, mientras que el 28.8% atiende a dos círculos y poco más de una décima parte (13.5%) se hacen cargo de tres círculos de estudio. El número de adultos que atienden los asesores es variable, cerca de la tercera parte (30.8%) asesoran círculos de once

a veinte adulto, el 21.2% atiende de uno a diez adultos; cuarenta y uno o más adultos son asesorados por el 17.3% de los asesores, mientras que el 13.5% de los asesores se encarga de veintiuno a treinta adultos.

Sobre la deserción de adultos en los círculos de estudio, alrededor de dos terceras partes (63.5%) de los asesores manifestaron que si han desertado adultos de los círculos de estudio; mientras que el 36.5% no ha tenido adultos desertores. De los asesores que han tenido deserciones el 40.6% han tenido deserciones de uno a tres adultos; la deserción de cuatro a seis adultos ha afectado a una quinta parte de los asesores (21.9%), mientras que el 15.6 % de los asesores han tenido deserciones de diez o más adultos; un 18.8% de asesores no especificó el número de deserciones en sus círculos de estudio.

Sobre los motivos por los cuales los adultos han desertado, el 38.7% de los asesores manifestaron que los adultos abandonan las asesorías por problemas laborales, la segunda causa de deserción se da por problemas familiares; alrededor de la quinta parte (19.4%) de los asesores desconoce los motivos de deserción de los adultos en sus círculos de estudio, en tanto que los problemas económicos y la falta de interés provocan el 6.4% de deserción.

Grafica 6



La mayoría de los asesores (88.5%) expresó que si prepara con anticipación sus asesorías; de entre estos asesores, el 60% prepara sus asesorías para brindarlas con mayor calidad, en tanto que casi una cuarta parte lo hace para generar conocimiento. El 11.5% de asesores que no preparan con anticipación sus asesorías argumentando que la causa de esto es por falta de tiempo.

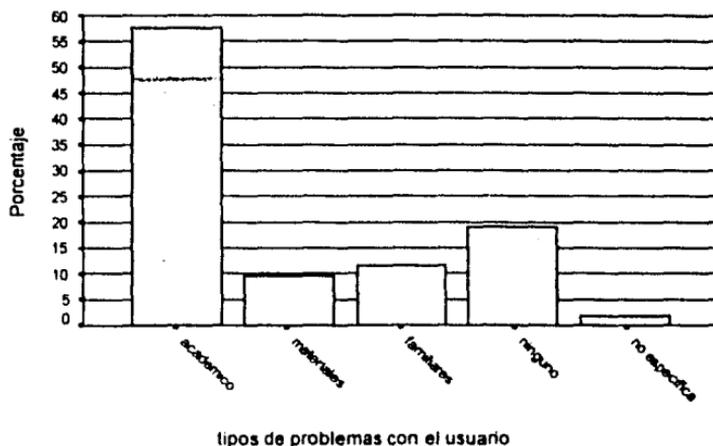
Casi las dos terceras partes de los asesores (65.4%) manifestaron que las asesorías que brindan tienen una duración de dos horas, en tanto que el 21.2% de los asesores invierte más de dos horas en sus asesorías, mientras que el 13.5% expresó que sus asesorías eran de una hora u hora y media de duración. En cuanto a la opinión de los asesores sobre si el tiempo destinado a las asesorías era suficiente, los resultados fueron muy similares, ya que el 49% consideró que si era suficiente; en tanto que el 51% manifestó que no es suficiente. Los asesores argumentaron en un 41.7% que no era suficiente porque hace falta más tiempo, en tanto que el 14.6% prefiere no emplear más tiempo en sus asesorías para evitar una saturación de información en los usuarios, mientras que más de la tercera parte (39.6%) opinó que con el tiempo utilizado si se cubren los temas de las asesorías.

Con respecto a la correspondencia entre contenido de las asesorías y preguntas de los exámenes, el 72.5% de los asesores expresó que si hay correspondencia entre éstos, mientras que una cuarta parte manifestó lo contrario; entre los primeros asesores el 35.1% externó que si había correspondencia debido a que los exámenes se apegaban a lo indicado en los libros, un 16.25 opinó lo mismo de las guías de estudio. El 29.7% de los asesores que consideraron que los exámenes no se apegan a las asesorías es debido a que varían mucho los contenidos entre éstos.

Más de la mitad (57.7%) de los asesores manifestaron que los problemas con que se encuentran con los usuarios son de tipo académico, cerca de una quinta parte (19.2%) expresó no encontrar ningún tipo de problema con los

usuarios; otro tipo de problema que los asesores han encontrado en los usuarios se refiere a cuestiones familiares (11.5%). Finalmente el 9.6% de los asesores dijo que encontraban que los usuarios tienen problemas con respecto al material empleado para las asesorías (Gráfica 7). En cuanto a la manera de solucionar dicho problemas, más de la mitad (55%) de los asesores manifestaron que tratan de mejorar la atención y motivación, mientras que dos quintas partes optan por implementar técnicas grupales.

Gráfica 7



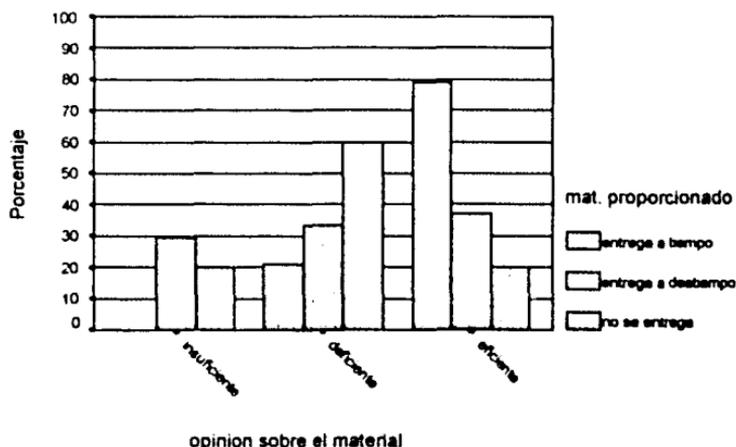
Respecto a las medidas que han tomado los asesores para motivar la permanencia y participación de los usuarios, el 62.7% manifestó que lo logran brindando respeto y atención a los usuarios, mientras que el 35.3% lo hace mediante incentivos (promesa de certificados, utilidad de conocimientos, convivencias).

En lo referente al apartado sobre materiales didácticos empleados; se obtuvo lo siguiente, más de la mitad (56.9%) de los asesores ocupan la guía de asesor entregada por el Instituto; una tercera parte emplea los libros

proporcionados por el INEA, en tanto que sólo el 7.9% prepara su material ellos mismos o utilizan libros del sistema escolarizado.

En cuanto a la opinión de los asesores sobre el material proporcionado por el INEA; la mitad de ellos consideraron que era eficiente; cerca de una tercera parte (34.4%) lo calificó como deficiente, mientras que para el 17.6% es insuficiente el material proporcionado (Grafica 8). El 52% de los asesores manifestó que la carencia de material ha originado atraso académico en los círculos de estudio; otros asesores (el 18%) expresaron que la deserción de los usuarios es a consecuencia de la falta de materia; mientras que el 24% dijo que no le afecta la carencia de material. En lo que se refiere a la puntualidad con que se entrega el material proporcionado por el INEA, más de la mitad (52.9%) de los asesores mencionó que es entregado a destiempo, el 9.85 dijo que no es entregado, en tanto que el 37.3% expresó que si es entregado a tiempo.

Grafica 8



Sobre la condición de los espacio donde los asesores brindan su asesoría se obtuvo que un 63.5% de ellos los consideran como adecuados, mientras que menos de una quinta parte (17.3%) los califican como inadecuados; el 19.2% de

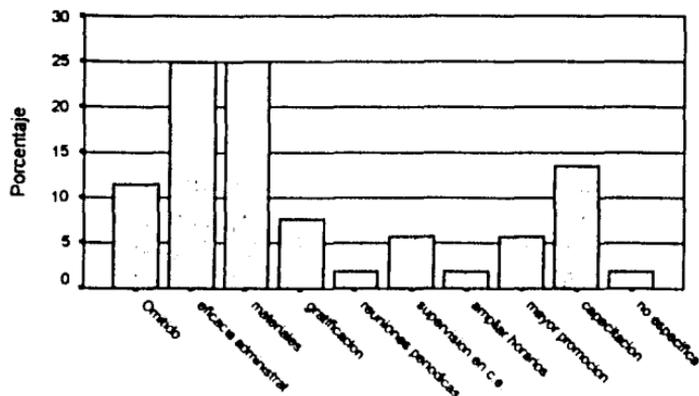
los asesores manifestaron que sólo algunos espacios donde brindan asesorías son adecuados. El 36.4% de los asesores consideraron que se contaba con suficiente espacio en los lugares de estudio; en tanto que el 34.1% especificó que los espacios eran reducidos, con poco mobiliario y mala iluminación. Para el 13.5% de los asesores, los espacios cuentan con todos los servicios, mientras que el 5.8% consideró lo contrario.

Sobre la consecuencias de la carencia de espacios adecuados, alrededor de dos quintas partes (44.7%) manifestó que provoca fallas en el proceso enseñanza-aprendizaje, para el 13.2% es la causa de que la asistencia de los usuarios al círculo de estudio sea irregular, la deserción de los usuarios es la consecuencia que manifestó el 10.5% de los asesores. El 28.9% de los asesores consideró que los inconvenientes de los espacios no afectan su labor.

En cuanto a la gratificación que reciben los asesores el 67.3% manifestó recibir gratificación por sus asesorías; de estos el 83.3% recibe \$110, mientras que sólo el 13.9% recibe más de \$110 y casi la totalidad (94.3%) de los asesores reciben la gratificación mensualmente.

En lo referente al último apartado del cuestionario, que versó sobre las sugerencias de los asesores se obtuvo lo siguiente. Para mejorar los servicios que ofrece el INEA, los asesores se pronunciaron en igual porcentaje (28.3%), para que se procure una mayor eficacia administrativa y por la entrega de materiales didácticos suficientes y a tiempo, para el 15.2% es necesaria una mejor capacitación, un 8.7% se pronunció por un aumento de su gratificación y la entrega oportuna de ésta; en proporciones menores se mencionó la supervisión en círculos de estudio y la necesidad de una mayor promoción (Grafica 9).

Grafica 9



que sugiere para mejorar el servicio

Las aportaciones didácticas que sugirieron los asesores fueron: la renovación y diversificación del material didáctico con un 36.4%, en segundo lugar con el pronunciamiento de una cuarta parte de los asesores, la elaboración de guías de estudio y evaluaciones. El 11.4% mencionó la aplicación de técnicas didácticas.

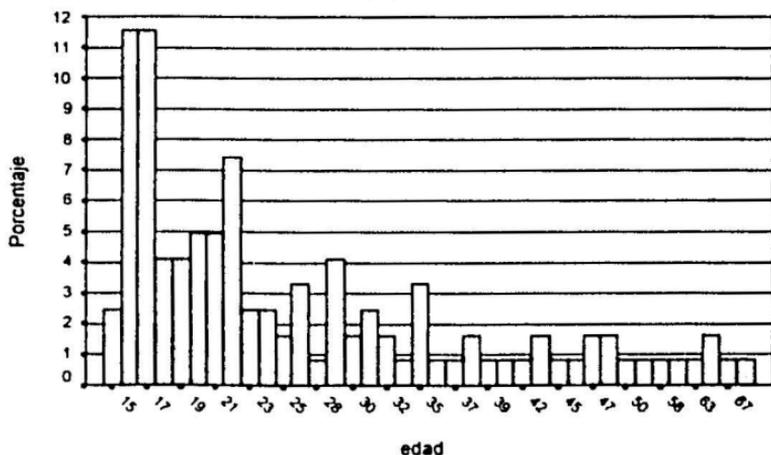
La mayoría de los asesores (87.5%) manifestó que si le recomendaría a otras personas dar asesorías en el INEA, mientras que el 12.5% dijo que no recomendaría lo anterior; sobre el porqué de esta recomendación el 43.8% de los asesores expresó que se requiere ayudar a la comunidad; casi una quinta parte (18.8%) externó que es una buena opción para transmitir el conocimiento, mientras que un 12.5% manifestó que el brindar asesoría proporciona satisfacción personal; otros motivos expresados se fundamentaron en la carencia de asesores, en el compromiso social y en la superación personal.

ADULTO EGRESADO

De la aplicación de cuestionario aplicado a la población de adultos egresados del INEA en sus distintos niveles (alfabetización, primaria y secundaria) se obtuvo la siguiente información.

En cuanto a datos generales de la población egresada, se conoció que la edad de los egresados fluctúa entre los 15 y 69 años, constituyendo la mayoría (79.3%) los adultos de hasta 35 años; entre los 15 y 19 años se aglutina un 35.3% de la población, el 23.45% lo componen egresados entre 20 y 24 años y los egresados entre 25 y 35 años constituyen una quinta parte.

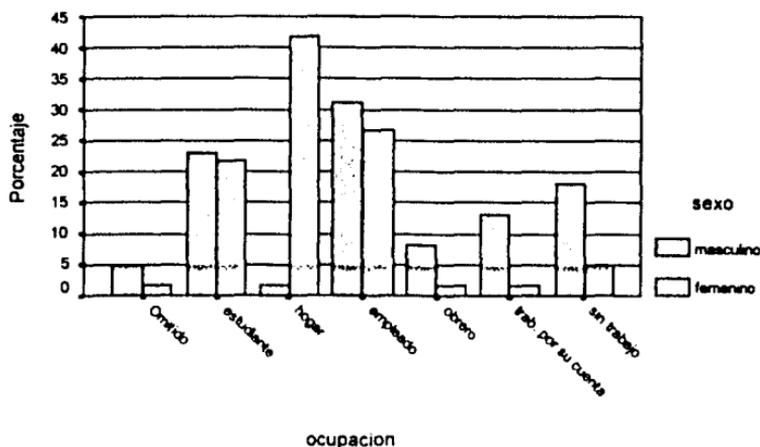
Grafica 1



En lo que se refiere al sexo de la población egresada existe equivalencia entre ambos sexos, con diferencia de sólo un punto porcentual. En cuanto al estado civil, se obtuvo que es el soltero el que predomina con casi dos terceras partes (63.9%), seguido por el de casado que los constituye el 31.9% de los egresados. Como ocupaciones principales de los egresados, tenemos en un 29.95 la de empleado, seguida por la labor estudiantil con un 23.1%. Las personas

egresadas que se dedican al hogar suman el 22.2%, el 12% de los egresados manifestó encontrarse desempleado.

Grafica 2



En cuanto al nivel que habían cursado en el INEA, el 8.5% de los egresados expresó haber cursado la alfabetización, una quinta parte cursó la primaria, mientras que la secundaria ha sido el nivel con más egresados, 71.2%.

El siguiente apartado del instrumento versó sobre el ingreso de los egresados al instituto. La principal razón por la que los egresados se incorporaron al INEA, es por la necesidad de la certificación de estudios, que alcanzó cerca de la mitad del total (48.3%), la superación personal es la segunda razón de incorporación con un 30%. Otras razones con porcentaje menor al 7% cada una fueron el deseo de terminar la secundaria para continuar estudiando, existencia de problemas en el sistema escolarizado y para mejorar la situación económica y laboral.

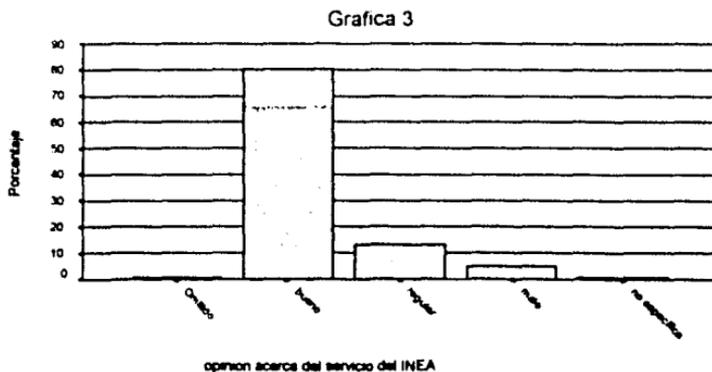
Sobre las motivaciones que tuvieron los egresados para permanecer en el INEA se obtuvo que poco más de una tercera parte (34.8%) permaneció para

obtener la certificación de sus estudios; mientras que el 29.6% lo hizo por superación personal, motivo que alcanzaron entre el 7.4% y el 8.3% fueron el impulso por parte de la familia, por el proceso de enseñanza-aprendizaje y por cuestiones laborales.

Con respecto al medio por el que se enteraron los egresados de los servicios del INEA, se encontró que poco más de una cuarta parte (26.7%) se enteraron por amigos, mediante carteles y familiares se enteró el 21.7% y 20.8% respectivamente. La promoción en mantas, volantes, radio y televisión, fue el vehículo por el que se enteró el 24.2% de los egresados.

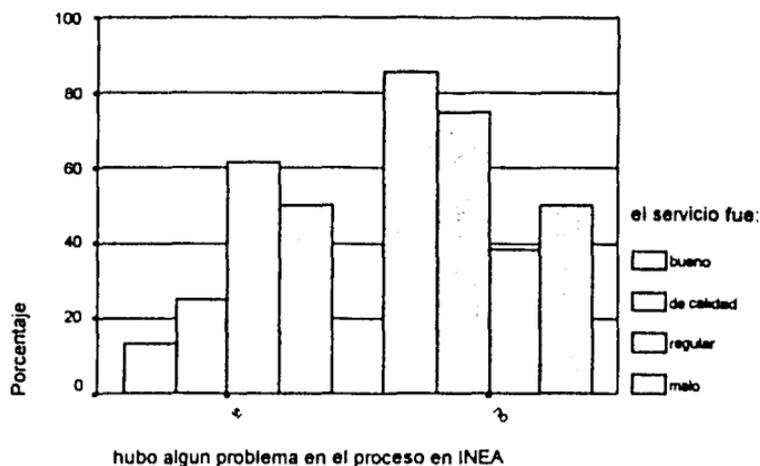
Al 74.4% de los egresados se les aplicó una evaluación al ingresar al Instituto, en tanto que la cuarta parte restante manifestó no haber presentado esta evaluación. La gran mayoría de los egresados (91.4%) expresó que su ingreso al INEA fue sencillo, mientras que para el 8.6% resultó complicado.

En el apartado de los servicios los egresados en su mayoría (80.8%) calificaron como bueno el servicio proporcionado por el INEA; como regular lo consideró el 5% (Grafica 3). El 82.8% de los que consideró el servicio como bueno manifestaron que esto es por el nivel de conocimiento que se logra en los círculos de estudio.



La mayoría de los egresados (86.3%) calificaron como bueno y de calidad el proceso que llevaron en el INEA; en tanto que para el 11.8% el proceso fue regular. Considerando las etapas del proceso se obtuvo que en lo concerniente a la enseñanza el 79.1% consideró que fue buena, el 16.4% expresó que había sido regular. En cuanto al proceso de acreditación, poco más de dos terceras partes (70.6%) lo consideró como bueno, mientras que el 23.9% lo calificó como regular. Sobre el proceso de certificación el 74.1% expresó que había sido bueno y una quinta parte manifestó que fue regular (Grafica 4).

Grafica 4



La mayoría de los egresados (80.8%) dijo no haber tenido algún problema durante su proceso educativo, el 19.2% externó que si había encontrado problemas durante su permanencia. Al especificar sobre que tipo de problemas se habían encontrado se conoció que durante la etapa de la enseñanza la falta de material afectó al 26.9% de los egresados; al 15.4% considero la calidad de material muy regular, para el 11.5% el servicio tuvo anomalías; mientras que un 30.8% no especificó. En cuanto al proceso de acreditación, la mayoría de los egresados refirieron problemas con la programación de los exámenes. Sobre la etapa de certificación el 47.8% de los egresados expresó que habían surgido

anomalías en la entrega del certificado (perdida de documentos, tardanza en su entrega).

Sobre el tiempo empleado en cada una de las etapas, los egresados de alfabetización manifestaron en un 40% haber empleado de uno a tres meses en su proceso de enseñanza, en tanto que el 30% empleó en esta misma etapa de diez a doce meses, solo al 40% se le extendió su constancia de alfabetización y al 74% de éstos les tardó de cuatro a seis meses en llegar dicha constancia.

En cuanto al tiempo empleado en la enseñanza primaria, el 26.95 de los egresados emplearon trece meses o más para terminar su proceso de enseñanza, de siete a nueve meses necesitó el 23.1% de los egresados; el mismo porcentaje alcanzaron los egresados que requirieron de cuatro a seis meses. Al momento de la entrevista se le había extendido su certificado al 69.2% de los egresados y al 61.5% de éstos se les entregó en el plazo de uno a tres meses.

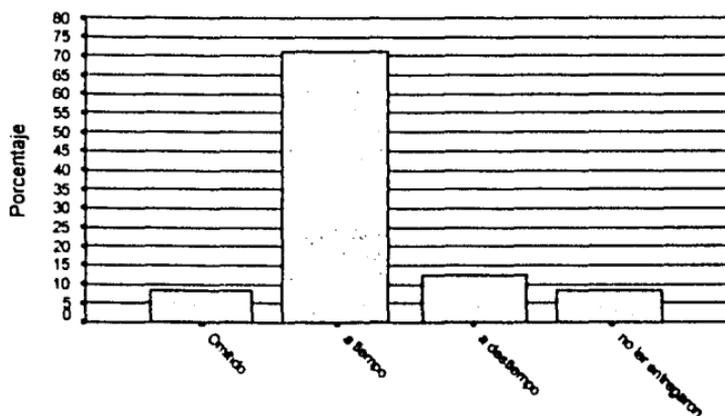
Con respecto a los egresados de secundaria, el 29.2% terminó su proceso de enseñanza en el transcurso de cuatro a seis meses, el 21.9% de uno a tres meses necesitó, menos de una quinta parte (18.2%) requirió trece meses o más; mientras que el 17% utilizó de siete a nueve meses. En cuanto a su certificación, la mayoría (91.4%) había recibido su certificado; a tres quintas partes se le entregó en un plazo de uno a tres meses, al 10.9% se le entregó después de cuatro o seis meses, mientras que una quinta parte de egresados recibió su certificado después de siete meses.

La mayoría de los egresados (86,8%) manifestó no haber tenido algún problema en el círculo de estudio, mientras que el 13.2% expresó que si lo había tenido, con respecto a estos últimos el 46.7% de los problemas se refirieron a inconvenientes de las asesorías; cuestiones con respecto al material y a la existencia de grupos heterogéneos representaron problemas para el 13.3% de los

egresados en cada una; una quinta parte expresó como problema que se le había cobrado el servicio proporcionado.

Sobre el rubro de materiales, los egresados manifestaron que el INEA les proporcionó material a la mayoría (85.7%) y todos ellos lo utilizaron en su proceso de enseñanza; en tanto que el 14.3% expresó que el Instituto no proporcionó material y utilizaron otro material de apoyo. En cuanto a los oportuno de la entrega de los materiales de apoyo, más de dos terceras partes (77.5%) de los egresados recibieron dicho material a tiempo; mientras que el 13.5% lo recibió a destiempo y el resto no lo recibió (Grafica 5). El 62.2% de los egresados utilizaron solamente libros del Instituto, en tanto que poco más de la tercera parte (37.8%) utilizó otros materiales didácticos diferentes a los proporcionados por el INEA, entre los que se mencionó libros editados por la SEP, material en copias y libros proporcionados por el asesor.

Grafica 5



la entrega de material fue:

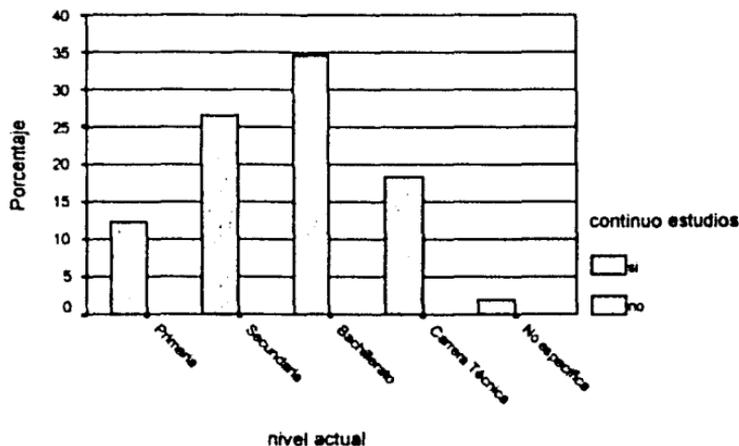
En el rubro sobre el asesor, la mayoría de los egresados (84.7%) consideraron el desempeño del asesor como bueno, en tanto que el 13.7% lo calificó como regular. En cuanto al tipo de apoyo recibido por el asesor, cuatro

quintas partes de los egresados contó con apoyo personal de su asesor y un 15.5% manifestó haber recibido apoyo didáctico.

La mayoría de los egresados (83.8%) externó que el aspecto que resaltaría de su asesor es la forma en que lleva a cabo la enseñanza; el 6.7% se pronunció por la motivación que recibió de los asesores.

Con respecto al apartado sobre los beneficios que han obtenido los egresados por realizar sus estudios, se conoció que dos quintas partes continuaron sus estudios; mientras que el 59.2% no continuo estudios más avanzados. Sobre el nivel escolar actual que tienen los egresados, se obtuvo que el 37% está cursando o terminó el bachillerato, el 28.3% cuenta con su secundaria terminada, casi una quinta parte (19.6%) cuenta con una carrera técnica y el 13% cubre la primaria (Grafica 6).

Grafica 6



En lo referente a la utilidad que los egresados le dan a sus conocimientos, más de la mitad 53.8% expresó que es una forma de superación personal; casi una quinta parte (24.4%) manifestó que los conocimientos adquiridos le han

servido para ayudar a su familia en actividades escolares, el 7.6% dijo que los conocimientos les han resultado útiles para la continuación de sus estudios. Sobre si el certificado había permitido obtener un mejor empleo a los egresados, solo una tercera parte manifestó que el certificado les había permitido obtener un mejor empleo; mientras que dos terceras partes exteriorizaron lo contrario y entre estos el 64.9% dijo que aun no utiliza el certificado, finalmente una quinta parte expresó que permanecía en su mismo trabajo.

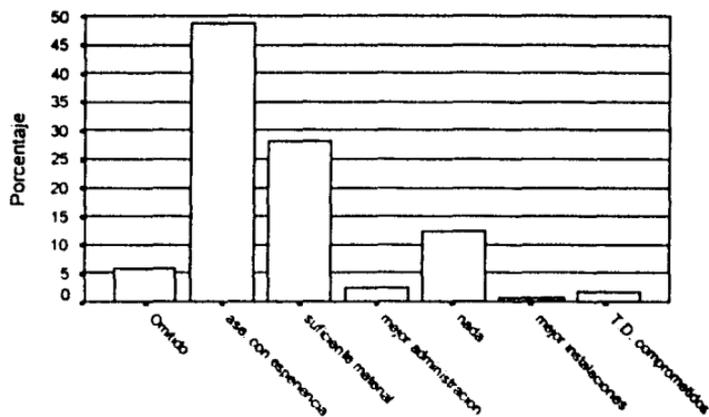
En lo referente a las opiniones y sugerencias sobre el servicio, se obtuvo los siguiente; más de una quinta parte (23.7%) de los egresados manifestaron que el nivel de conocimientos adquiridos en el INEA es superior comparado al nivel de las escuelas del sistema escolarizado; mientras que el 65.3% lo considero del mismo nivel y solo un 11% externó que fue inferior el conocimiento adquirido.

En cuanto a la forma de enseñar que esperan los egresados de los asesores, la mayoría (90.2%) se pronunció porque estos enseñen con una actitud de servicio, el resto manifestó que no era necesario ningún cambio en la forma de enseñar de los asesores.

El 52% de los egresados dijo que estaria dispuesto a colaborar en el INEA; mientras que el 47.9% manifestó que no colaboraría. Casi la totalidad (99.2%) de los egresados expresaron que si recomendaría el servicios del INEA, ya que tiene una opinión positiva del

Aproximadamente la mitad (51.8%) de los egresados sugirieron que para mejorar el servicio proporcionado por el INEA es necesario contar con asesores con más experiencia; el 29.8% mencionó la necesidad del material didáctico; el resto sugirió mejores técnicos docentes, instalaciones adecuadas y certificación más expedita (Grafica 7).

Grafica 7

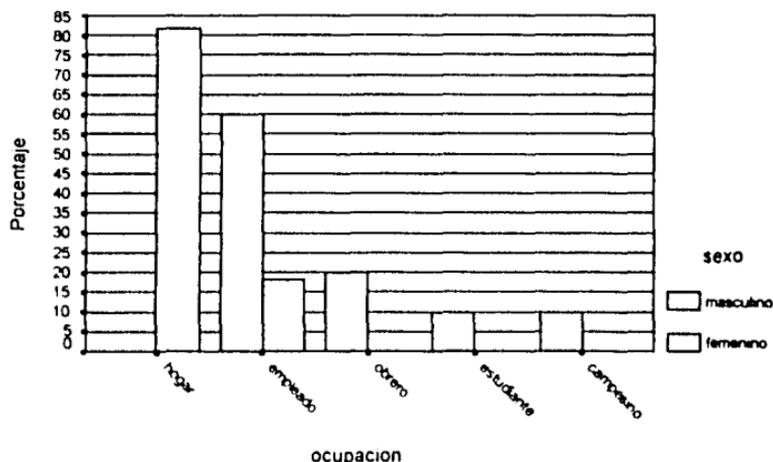


sugerencias para mejorar el servicio

ADULTO DESERTOR

De la entrevista aplicada a los adultos desertores se obtuvo en cuanto a datos generales, que la edad del adulto desertor va de los 15 a los 78 años distribuidos uniformemente. El 52.4% pertenece al género femenino y el 47.6% son hombres. El estado civil que predomina es el soltero con un 42.9%, mientras que los adultos casados representan el 38.1%, en cuanto a la ocupación de los desertores, se detectó que se dedican al hogar el 42.9%, mientras que el 47.6% son empleados u obreros (Grafica 1)

Grafica 1



En el siguiente rubro, se conoció que la razón por la que se incorporaron al INEA los adultos desertores, fue en un 47.6% por superación personal; una tercera parte lo hizo para terminar la escuela, el 9.5% afirmó que lo requería para su trabajo; algunos más refirieron la ayuda a los hijos y la cercanía del círculo de estudio de su casa.

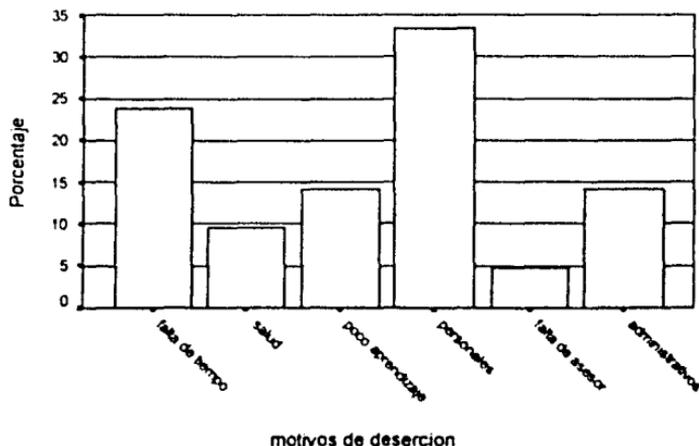
Con respecto al nivel en el que ingresaron los adultos, se obtuvo que el 38.1% se incorporó para estudiar la secundaria, el mismo porcentaje de adultos se

incorporó para alfabetización y el restante 23.8% para estudiar la primaria. La deserción se produjo en el mismo nivel de estudio en el que fue la incorporación. Sobre el tiempo de permanencia en los círculos de estudio, se conoció que más de la mitad (57.1%) permaneció más de tres meses; de uno a tres meses estuvo el 23.8% de los desertores y casi una quinta parte (19%) sólo permaneció menos de un mes.

En cuanto al tiempo que los adultos desertores dedicaban al estudio en su casa, se obtuvo que el 47.6% dedicó de una a tres horas a la semana; el 14.3% manifestó estudiar más de siete horas a la semana, mientras que el 28.6% de los desertores no acostumbró estudiar en su casa.

Con respecto al apartado de factores de deserción se detectó que casi la mitad (47.6%) de los desertores trabajaba además de asistir al círculo estudio, una tercera parte se dedicaba al hogar, en tanto que el 9.5% solo se dedicó a estudiar (Gráfica 2). Sobre el tiempo dedicado a esta actividad el 78.9% manifestó que le dedicaba todo el día, en tanto que el 15.8% afirmó que le dedicaba solo medio día.

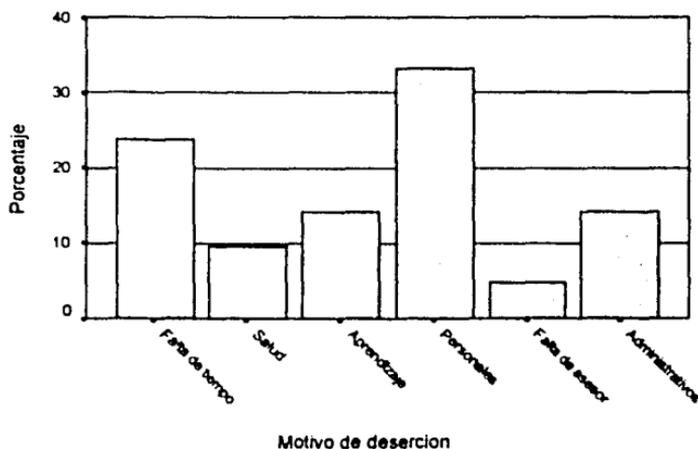
Gráfica 2



Con respecto al tiempo de traslado del círculo de estudio el 47.6% de los desertores empleaba de cinco a quince minutos; una tercera parte de dieciséis a veinticinco minutos; mientras que una quinta parte necesitaba más de treinta y cinco minutos para llegar a su círculo de estudio. Alrededor de dos terceras partes (66.7%) de los desertores refirió que la relación con sus compañeros del círculo de estudio era buena, mientras que el 23.8% calificó como indiferente la relación con sus compañeros.

Entre los principales motivos que influyeron para que los adultos desertaran están: los problemas personales, que afectaron a una tercera parte; la falta de tiempo, que impidió que continuaran con sus asesorías el 23.8% de los adultos; el 14.3% afirmó haber tenido problemas administrativos; mientras que el 9.5% refirió haber tenido problemas de salud.

Grafica 3



La mayoría (85.7%) de los desertores manifestó que la relación de enseñanza con el asesor había sido buena; en tanto que el 14.3% la consideró regular. En cuanto a la opinión sobre el asesor asignado, cuatro quintas partes

mencionaron tener una buena opinión sobre el asesor, mientras que el 20% consideró haber tenido un mal asesor.

En cuanto a la dificultad con la realización de un trámite, la mayoría (90.5%) de los desertores manifestó no haber tenido alguna dificultad, mientras que el 9.5% dijo si haberla tenido, y con respecto a estos últimos las dificultades fueron en un 50% por los documentos de inscripción y el restante 50% por cuestiones referentes a los exámenes. Aproximadamente la mayoría (81%) de los desertores utilizaron el material didáctico del INEA, mientras que al 19% no le fue proporcionado. En cuanto a los adultos que necesitaron material didáctico para los niveles de alfabetización y primaria, la mayoría de estos (85.7%) refirió que dicho material no tuvo ningún costo, mientras que el 14.3% expresó que le habían cobrado el material didáctico.

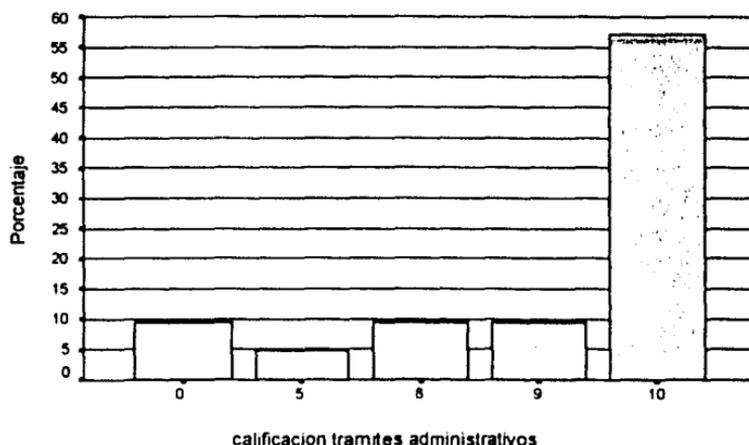
Más de dos quintas partes de los desertores (42,1%) dijo que la materia que se le había hecho más difícil fue la de matemáticas; al 26.3% se le dificultó la materia de español; al 10.5% ciencias sociales; en tanto que al 15.8% ninguna materia se le dificultó. En cuanto al número de exámenes presentados, se conoció que el 71.4% de los desertores no presentó ningún examen, el 9.5% presentó cuatro exámenes, mientras que dos, cinco o seis exámenes sólo fueron presentados por el 4.8% en cada uno. Sobre los resultados de los exámenes el 57.1% de los adultos que presentaron exámenes afirmó que no había reprobado ninguno y el 28.6% reprobó dos. Los exámenes reprobados fueron de matemáticas y español.

Dos terceras partes de los desertores manifestó que actualmente si le ha servido de algo lo aprendido; en tanto que la tercera parte restante expresó que no le había sido de utilidad lo aprendido. Sobre una posible reincorporación al INEA, el 65% afirmó que si se volvería a integrar a los círculos de estudio; mientras que el 35% consideró que no lo volvería a intentar. Las razones que explicaron los primeros es que así tendrían la posibilidad de seguir aprendiendo; entre los que

declinaron continuar con sus estudios, una tercera parte argumentó falta de tiempo; una quinta parte dijo que tendría problemas en el trabajo; finalmente una quinta parte explico que no regresaría porque no le gustó el servicio del INEA.

Los adultos desertores calificaron el servicio que recibieron en cuanto a trámites administrativos, en una escala de cero a diez, el 63.2% lo calificó con diez, con nueve y ocho lo calificó el 21%, mientras que el 15.8% lo calificó con cinco o menos (Grafica 3).

Grafica 4



En cuanto al material didáctico proporcionado, el 45% lo evaluó con diez; un 15% lo calificó con nueve y otro 15% con ocho; de cero a seis fueron las calificaciones que le dio una cuarta parte a los materiales didácticos. En cuanto al asesor, casi dos terceras partes (65%) de los desertores consideraron que el asesor había brindado un excelente servicio; una quinta parte lo calificó con ocho; mientras que un 10% le asignó una calificación reprobatoria.

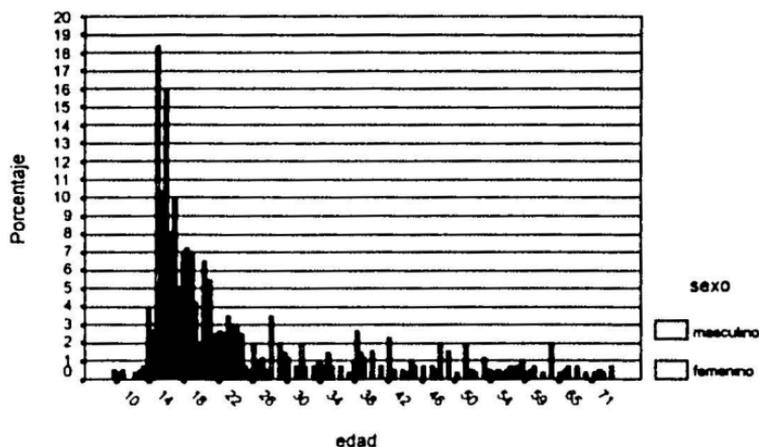
La mayoría de los desertores (85.7%) afirmó que recomendaría el servicio del INEA a otras personas; en tanto que el 14.3% no recomendaría el servicio. En

cuanto al porque de sugerir, se conoció que el 61.1% de los desertores recomendaría el servicio porque es bueno, el 16.7% lo haría porque existen buenos asesores y otro 16.7% opinó que representa una opción viable.

ADULTO EN ATENCIÓN

La edad promedio que tienen los Adultos en Atención del INEA es de 16 a 24 años de los cuales 43.4% pertenecen al sexo masculino y 56.6% al sexo femenino (Grafica 1). Siendo la mayoría solteros y sólo un 33.9% tiene algún compromiso con otra persona; del total de esta población 28.7% manifestaron ser empleados, 26% se dedican a las labores del hogar, 25.6% son estudiantes, y el resto se dedica a trabajar por su cuenta, obreros, comerciantes o jubilados.

Grafica 1



El 63% afirmó que se encuentran continuando sus estudios en el INEA, es decir, que en alguna otra escuela ya habían realizado estudios anteriores mientras que sólo el 32% había empezado sus estudios en esta Institución y tan sólo el 50% se encuentra certificando. En la secundaria es donde se encuentra el mayor número de adultos en atención seguido de primaria y sólo el 13.4% se encuentra en alfabetización.

Una característica de los usuarios del nivel secundaria es que son por lo general gente joven que se encuentra continuando su educación, siendo muy poca

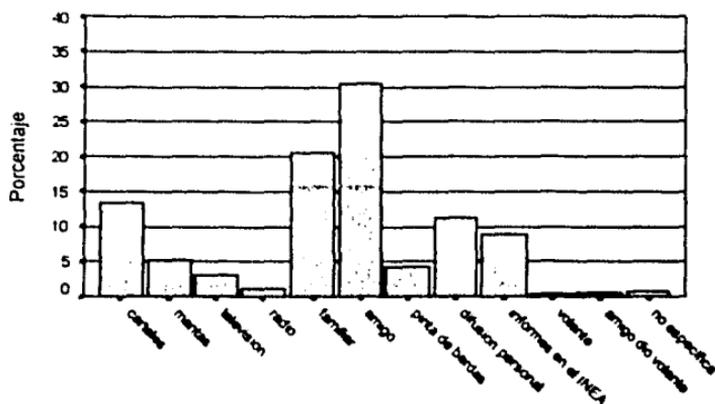
TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

la población adulta que se encuentra en este nivel, detectándose pues que se deben aplicar estrategias más específicas para la incorporación de la población adulta y así abatir con más eficacia el rezago educativo de este sector de la población.

De todos ellos fue muy significativo el hecho que la mayoría manifestara que la razón por la que se incorporaron al INEA fue por obtener su certificado en primer lugar y posteriormente para obtener una superación personal, tan sólo el 4.3% de los casos contestaron haberse incorporado al INEA por la sugerencia de algún compañero o amigo y solo el 5% de las personas dijeron que fue por la flexibilidad en el servicio, observándose cierta confiabilidad en el Instituto para entregar los certificados

Las campañas de promoción y difusión que se han llevado a cabo para dar a conocer el servicio que ofrece el INEA no han tenido un fuerte impacto puesto que la población mayoritariamente manifestó haberse enterado por un familiar o un amigo y tan sólo un 5.2% se enteró por medio de mantas seguido de un 4.3% a través de pinta de bardas (Gráfica 2).

Gráfica 2



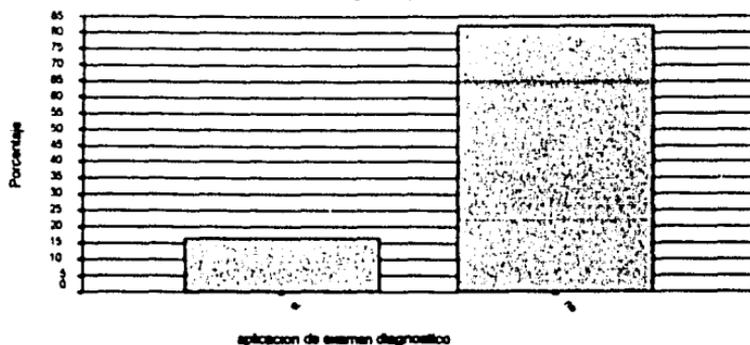
como se enteró de los servicios del INEA

Para realizar su inscripción la mayoría de la población entrevistada acudió al círculo de estudio, 10.4 % lo realizaron en la Coordinación de Zona y 3.0% en el lugar donde trabaja, para la realización de la misma. En general el Instituto solicita Acta de Nacimiento, fotografías y en su caso y cuando sea necesario certificado de primaria, es importante señalar que para la realización de ésta inscripción tan sólo se necesita de 1 a 2 días en promedio por lo que no existe mayor dificultad para los usuarios para realizar este trámite y solo en casos aislados en que no se contaba con el Acta de Nacimiento o certificado de estudios el trámite se prolongó hasta por 30 días.

A pesar de que el servicio que ofrece el INEA debe de ser gratuito, 13.7% manifestaron pagar una cantidad de dinero, de estos el 91.2% indico que dicho pago oscila entre los \$ 5 y \$ 60 pesos, 0.2% dijo de \$ 61 a \$ 90 pesos y hubo quien pagó entre \$ 121 y \$ 150 pesos por lo que el servicio que se ofrece en ocasiones no resulta tan gratuito como lo establece la norma del Instituto y a la realización de dicho cobro se puede atribuir la deserción de algunos adultos en los círculos de estudio.

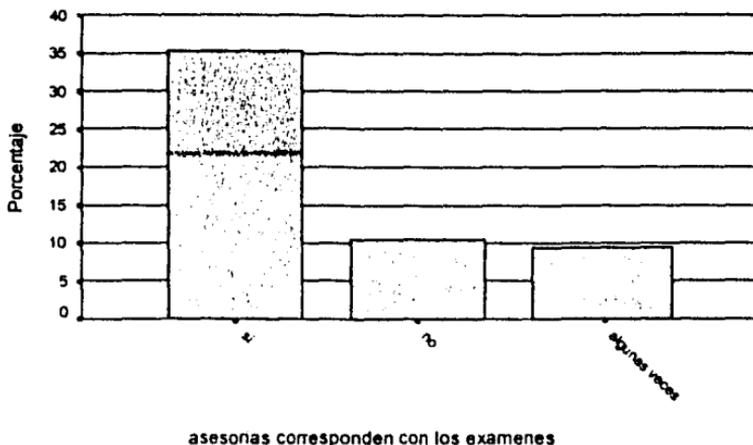
Solamente a un 16.8% de total de adultos entrevistados, les aplicaron un examen para ubicarlos en el grado que se tenían que incorporar y en algunos casos no saben el objetivo del examen (Grafica 3).

Grafica 3



Un poco más de la mitad de usuarios ya han presentado exámenes en períodos de 1 a 2 meses, de una a dos semanas de 3 a 4 semanas por lo general y en su mayoría consideraron que los contenidos de los exámenes corresponden a los contenidos de las sesiones; mientras que una tercera parte piensa que los contenidos no corresponden o sólo corresponden algunas veces (Grafica4).

Grafica 4



Presentan por lo regular una sola vez el examen para aprobarlo, y esto lo atribuyen a la preparación personal que tiene cada usuario. Cuando se presenta de 2 a 3 veces es por la falta de interés en aprobar, a veces por errores administrativos (no corresponden los contenidos) y por el desempeño del Asesor.

Estos últimos datos muestran una insuficiente sensibilización y motivación hacia los adultos y jóvenes que les permita brindar mayor importancia a la educación obtenida; así como la necesidad de una mayor preparación e involucramiento del Asesor en lo referente a exámenes.

Se puede apreciar que los trámites referentes a exámenes son sencillos, pero que hace falta una mayor vigilancia por parte del Instituto para evitar irregularidades como el cobro de los libros de alfabetización y primaria.

Para presentar exámenes se debe mostrar la credencial del INEA y llenar solicitud, a un 8.9% no le pidieron nada. En su mayoría les aplican el examen solicitado. Para resolver el examen les dan un tiempo de 2 horas en primer lugar, 1 hora y sin límite siendo estos los más representativos y manifestando la mayoría de los entrevistados que es suficiente.

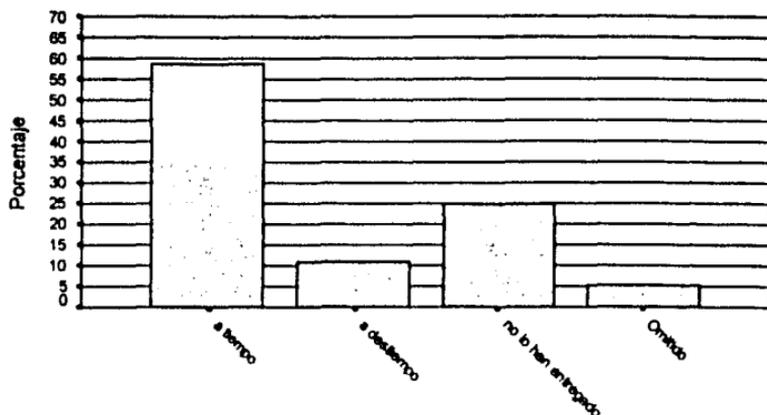
Por lo general los entrevistados esperan un tiempo de 1 a 2 semanas para la aplicación del examen y en algunos casos 1 mes o hasta que lo indiquen.

Los resultados del examen se dan entre 1 y 2 semanas generalmente, de 2 a 3 días solamente en algunos casos y una mínima parte (6.9%) se les dan inmediatamente, para entregar los certificados el Instituto tarda de 1 a 2 meses en la mayoría de los casos y a un 7.1% se les entrega en más de 2 meses.

Un 68.9% de usuarios conocen los libros del INEA y una mínima parte de ellos que se encuentran en nivel alfa y primaria pagaron por éstos un costo de \$16.00 a \$ 20.00 pesos por lo general y \$1.00 a \$5.00 pesos ó más de \$25.00 como segundo lugar.

La entrega del material se dio a consideración de los adultos y a un 26.3% no se los entregaron (Grafica 5), la información de éste es catalogada como clara. Para las asesorías, los adultos utilizan material didáctico (libros, guías, cuaderno, lápiz, goma, etc.) y material de apoyo (monografías, bibliografía, diccionario, etc.) en su mayoría, el cual les sirve para preparar exámenes porque sus contenidos son de utilidad y en pocos casos no les son útiles.

Grafica 5



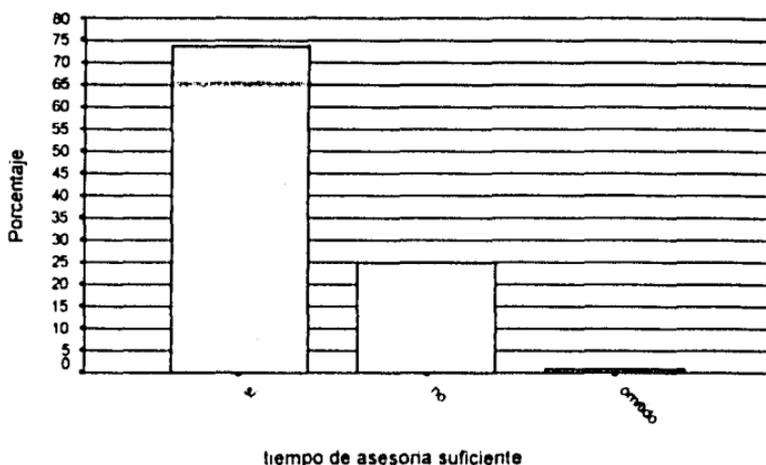
la entrega de material fue:

Un alto número (72.3%) de los usuarios manifestó que su Asesor no utiliza material de apoyo para dar las asesorías, mientras que sólo un 20% de los entrevistados dijo que su Asesor si utiliza material y el 7.7% contestó que en ocasiones el asesor llega a utilizar el material didáctico. Por los resultados obtenidos se observa que los asesores en su mayoría no cuentan con los medios y/o adiestramiento debidos para hacer uso de los recursos didácticos. 40.6% de los entrevistados dijo que su Asesor utiliza libros del INEA, guías, resúmenes y copias; 7 cuentan con asesores que utilizan material de apoyo como monografías, mapas, diccionarios, juegos de mesa, etc; mientras que el 5.5% tiene asesores que combinan ambos tipos de materiales.

En lo que se refiere a la claridad con que los asesores imparten los temas, a pesar de que gran parte de éstos no utilizan medios didácticos el 93.1% de los usuarios contestó que los asesores son claros y logran resolver las dudas de un 94.6%, esto en gran parte debido a la vocación docente con que cuentan muchos asesores.

El 5.2% de los usuarios expresó que la asistencia de los asesores era irregular, en tanto que el 89.1% consideró la asistencia como regular. La mayoría de los usuarios dijo que sus asesores asisten puntualmente a las asesorías, pero al contestar sobre si el tiempo de las asesorías era suficiente una cuarta parte consideró que no era suficiente (Grafica 6) y de esta cuarta parte el 24.3% argumentó cuestiones referentes al Asesor (puntualidad, escasa atención por parte de éste).

Grafica 6



Sobre el tiempo que emplean en trasladarse los usuarios al círculo de estudio, se observa que para más de la mitad de los entrevistados el círculo se encuentra cercano además de que el 57.5% no gasta para su traslado al círculo. Un 7.89% de los usuarios tarda en trasladarse más de 35 minutos, en tanto que el 33.3% de los usuarios gasta de \$ 3.00 a \$ 6.00 y el 3.5% invierte de \$ 15 a más, lo que nos permite identificar una insuficiencia de círculos de estudio y/o una preferencia por ciertos asesores por parte de algunos adultos.

En lo que se refiere al tiempo de permanencia de los adultos en los círculos de estudio, el 55.6% tiene menos de 3 meses asistiendo al círculo de estudio,

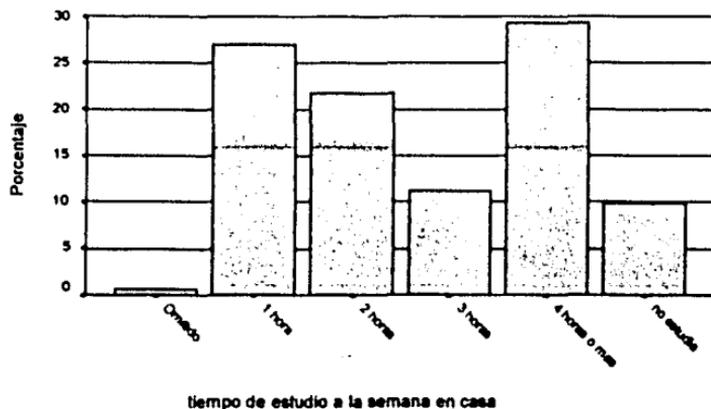
mientras que el 21.9% lleva de 3 a 6 meses y solo el 12.6% tiene de 7 meses a un año. Lo anterior nos refleja tanto una alta captación de usuarios como una baja permanencia y continuidad de estudios siguientes.

El 48.7% de los entrevistados asiste al círculo de estudio diariamente y el 36.8% cada tercer día; cabe señalar que un alto porcentaje de círculos de estudio sesiona cada tercer día.

Aunque la mayoría de los adultos manifestó tener asesorías con duración de 2 hrs., 2.6% de los adultos solo cuentan con asesorías de 30 minutos, 10.6% con asesorías de 1 hora y 8.7% asisten a asesorías de 1 ½ hr. Esto debido en gran parte a la heterogeneidad de niveles que hay en muchos círculos de estudio y a la impuntualidad de los mismos usuarios y asesores.

De los usuarios entrevistados el 29.6% dijo estudiar más de 4 horas a la semana, el 11.3% estudia 3 horas, el 22% 2 horas y el 27.2% 1 hora, en tanto que un 10% de los usuarios no estudian, (Grafica 7) dichas cantidades reflejan poco tiempo invertido por parte de los usuarios en estudios, contrariándose una premisa básica que debe de caracterizar al sistema del INEA que es el auto didactismo.

Grafica 7



El 83.4% de los adultos contestó que no tienen problemas para asistir al círculo de estudio mientras que el 16.3% si tienen problemas, el más frecuente que se presentó se refiere al horario de trabajo (61%), el segundo problema fue el cumplimiento de las actividades del hogar, dichos problemas indican que es necesaria una mayor promoción y sensibilización sobre los beneficios de la educación con aquellos sectores de jefes o patrones y los miembros de las familias del usuario.

De los adultos entrevistados la mayoría contestó que si se relaciona lo que aprende con su vida cotidiana. En general la materia que más se dificulta en los 3 niveles es la de Matemáticas, seguida de Español y Ciencias Sociales poco más de la mitad de adultos manifestaron que se les dificulta por problemas personales el 37.6% dijo que por el contenido temático y el 4 2% lo refirió a fallas didácticas.

El 13.7% de los entrevistados considera excelente el servicio que ofrece el INEA, mientras que la mayoría lo calificó como bueno y sólo 16 personas consideran el servicio regular y malo

A excepción de 13 usuarios el resto de la población entrevistada manifestó que si recomendaría el servicio que ofrece el INEA y muchos adultos manifestaron incluso, que ya lo habían recomendado a familiares y amigos.

Las cifras anteriores nos muestran que los usuarios en general se encuentran conformes con el servicio recibido pero también una gran parte percibe deficiencias en cuanto a entrega de materiales (15.7%), en la preparación de asesores (22.8%), en las condiciones de los espacios físicos donde sesionan los círculos de estudio (13.1%), en la realización de trámites (7.5%) y un 22% de los entrevistados manifestó que le gustaría que el Instituto sensibilizará a los usuarios para que estos valoren más la educación y el servicio que presta el INEA.

Todo lo anterior permitió generar la propuesta metodológica que se podrá emplear para evaluar la calidad de los servicios educativos de alfabetización, primaria y secundaria, que presta por el Instituto a nivel nacional. Es decir esta estrategia metodológica permitirá tener la información necesaria para tomar decisiones para modificar o en su caso corroborar la calidad de sus servicios.

Esta experiencia nos permitió poner de manifiesto algunas de las potencialidades que esta carrera puede ofrecer a la sociedad a través de sus elementos teóricos acerca de investigación, evaluación, planeación, y ejecución con la visiones tanto institucionales y de las demandas sociales.

CAPITULO CINCO PROPUESTA

5.1.-Sugerencias.

Las políticas educativas implementadas hasta el momento por el Gobierno Federal, no han sido del todo satisfactorias para abatir el rezago educativo del país, ya que en la actualidad aproximadamente el 60% de la población carece de educación básica completa, que si bien es una reducción considerable en relación con el poco mas del 90% que existía en 1970, no es del todo suficiente, ya que hablar de un país en el que más de la mitad de su población carezca de educación básica, es hablar de un país subdesarrollado, ya que uno de los indicadores que se utilizan para medir el grado de desarrollo del mismo es el nivel de escolaridad de su población.

Por esto se hace necesario redefinir las políticas de Estado en relación con la educación, que sean más acordes con la realidad del país, ya que no se pueden seguir haciendo políticas discordantes que no satisfagan las necesidades de la población.

Si se quiere ser un país desarrollado, uno de los primeros pasos a seguir es implementar una correcta distribución del PIB a los diferentes programas de Estado; entre los cuales se ubica el de educación, al cual se le debe de asignar una cantidad del 8% del PIB, ya que los países desarrollados han demostrado que en la actualidad es la asignación mínima para llevar a cabo una adecuada y correcta política educativa, tomando en cuenta que de dicha asignación el porcentaje que le corresponda al rubro de educación para adultos puede y debe de cambiar con el paso del tiempo ya que las necesidades más urgentes de la actualidad podrían disminuir paulatinamente y continuar con esa tendencia a la baja hasta su total desaparición, razón por la cual la asignación del porcentaje del PIB al rubro de Educación para Adultos se podría, con el tiempo destinar a otros rubros.

Esto se puede lograr reorganizando el aparato burocrático existente, optimizando las partidas presupuestarias destinadas a cada uno de los rubros de servicios, para de esta manera lograr disponer de recursos extras que sean destinados a fortalecer las dependencias del Gobierno creadas para satisfacer las necesidades de la población, y en el caso particular de la educación fortalecer a la Secretaría de Educación Pública (SEP)

Asimismo, al fortalecer esta dependencia, se fortalecerían sus instituciones, entre las cuales se encuentra el INEA. Al lograr esto, el Instituto redefiniría sus prioridades y pasaría de una enseñanza basada en metas cuantitativas a una basada en metas cualitativas, es decir, cambiaría la idea de una educación de masas, por una de educación personalizada que permita al adulto contar con conocimientos, destrezas y habilidades para lograr obtener un pensamiento crítico, el cual le proporcione el acceso a oportunidades reales de superación en todos sus ámbitos. También dejaría de ser una respuesta paliativa al problema por el que fue fundado, ya que originalmente fue creado para abatir el rezago educativo de manera emergente y con el paso del tiempo se ha consolidado, pero todavía le falta lograr superar un aspecto primordial para su superación como Instituto: la semi-profesionalización de su personal operativo, los cuales tienen una gran variedad de niveles de escolaridad y formaciones distintas lo que origina una consecuencia directa en la atención de los problemas que se le presenten, por esta razón se debe solicitar que las personas que deseen ser Técnicos Docentes, tengan un nivel de escolaridad mínimo de Licenciatura, para poder asimilar de manera más rápida y adecuada los procesos de capacitación, actualización y retroalimentación que el Instituto debe proporcionarles y de esta manera contar con una visión más amplia que les permita implementar los cambios sugeridos, así como tener la capacidad de transmitir éstos a sus Asesores, los cuales a su vez deben tener, además de disposición para la enseñanza, capacidad para poder asimilar e implementar los cambios originados por los procesos antes mencionados que le presente su Técnico Docente.

Para obtener mejores resultados en la operatividad y que permitieran que los cambios antes sugeridos surtieran efecto también se tendrían que reformular en el Instituto los procesos administrativos referentes a la inscripción, acreditación y certificación porque, si bien las normas actualmente establecidas parecen ser las más adecuadas, por la cuestión de separación de departamentos, es a su vez un arma de doble filo, porque en algunas situaciones llega a generar retraso en el proceso, como por ejemplo que el departamento de certificación le pida al Técnico Docente que vuelva a solicitarle sus documentos al adulto, porque los primeros que llevó se quedaron en el departamento de inscripción o bien que el departamento de acreditación considere que los datos contenidos en la ficha de registro del educando no son los adecuados porque las copias fotostáticas no son legibles aún y cuando el Técnico Docente ya realizó el proceso de cotejar las copias con los originales y firmó de conformidad, lo que origina que la gente termine por abstenerse de acudir al Instituto a pesar de que consideren necesario el contar con el documento que los certifica como personas que cuentan con la educación básica completa, ya sea por cuestiones personales o laborales principalmente

Por todo lo anteriormente mencionado es que se sugiere se reestructuren los departamentos de la Coordinaciones de Zona a fin de crear un Área de Concentración de Documentos dependiente directa del Coordinador de Zona, en donde se archiven todos los expedientes de los educandos con sus respectivos documentos, en la cual los mismos estén a disposición de todos y cada uno de los departamentos de la coordinación, y en esta misma área se cuente con el equipo necesario para solucionar problemas por llamarlos de algún modo de "papelería" (como sería una pequeña fotocopidora) así como llevar a cabo reuniones mensuales entre los diferentes departamentos de la Coordinación de Zona a fin de diseñar alternativas viables de solución a problemas específicos que se dan entre ellos. Y que de los resultados las reuniones se lleve un archivo en el cual se anoten las conclusiones y los acuerdos para que sirvan como un manual interno

de procedimientos que en el momento en que llegaran a generalizar los particulares se convierta en parte del manual de procedimientos del INEA.

Debe de destacarse que también causa conflicto en el proceso operativo la incorrecta distribución del tamaño de las Microregiones ya que se dan casos en los cuales coinciden procesos de inscripción, acreditación y/o certificación en un mismo tiempo dos o más Microregiones de las que llamaremos "grandes" y los departamentos respectivos no se dan abasto y viceversa hay momentos en los cuales, aunque se encimen tiempos de los procesos de las Microregiones que llamaremos "chicas" no generan conflicto, esta fenómeno se puede erradicar distribuyendo las Microregiones de manera equitativa y planeando fechas de trámites de los procesos

Al lograr reducir los problemas de tipo administrativo, el Técnico Docente podría poner más énfasis en el proceso considerado más importante, pero que desafortunadamente es el que menos se cuida: el proceso pedagógico de enseñanza- aprendizaje, el cual sufre de este fenómeno debido a la presión que se ejerce sobre los técnicos, a los cuales tal parecería que su labor única y específicamente es entregar un número mínimo de certificados al año, sin importar la calidad de los conocimientos. Para explicar este fenómeno de la masificación, no en las cuestiones educativas, sino en las cuestiones cuantitativas, basta decir que para las autoridades normativas del INEA, la Coordinación de Zona que entregue mayor número de certificados al año es la que mejor está trabajando, sin tomar en cuenta los parámetros que existen para medir la calidad de la enseñanza: las calificaciones, los promedios de aprovechamiento y la utilidad que reporta al educando. En razón de esto es que se sugiere que las metas anuales sean basándose en promedios de aprendizaje generales por coordinación, que si bien, sé esta consiente que es un aspecto que se sale de control del Técnico, por que el no puede obligar al educando a que aprenda todo lo que se le enseña, si puede incidir en la motivación del mismo para inculcarle la idea de que el objetivo de pertenecer al Instituto, no es solo sacar un papel, sino aprovechar la

oportunidad de ampliar sus conocimientos y tener una mejor perspectiva ante la vida. Al mismo tiempo al tener una carga administrativa más ligera, tendrían que asumir un compromiso más fuerte con las cuestiones pedagógicas, lo cual implica tener un vínculo más estrecho en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tener más disposición de tiempo para acudir a sus círculos de estudio a fin de tener un contacto más estrecho con los adultos en proceso de educación y al mismo tiempo detectar los errores en los cuales llegan a caer los empleados del Instituto encargados de la elaboración de los materiales de enseñanza así como también con los que se encargan de la elaboración de los exámenes y dar su opinión y sugerencias de los rubros en los cuales hay que realizar cambios.

Al lograr los técnicos mayor contacto con sus círculos de estudio, se tendrá también mayor contacto con lo Asesores, los cuales debido a que se enfrentan cotidianamente con los problemas que existen entre el desfase de los materiales didácticos y los exámenes, podrían comentarlos entre los dos y en un momento dado diseñar una propuesta de mejora conjunta, al mismo tiempo que este contacto más frecuente permitiría al Asesor tener un conocimiento más rápido y eficiente de los procesos de inscripción, acreditación y certificación lo cual redundaría en un mejor aprovechamiento del tiempo dedicado a las asesorías.

Mención aparte resulta el hecho de que a pesar de que estas dos figuras operativas tiene una compensación económica que como hemos visto es mínima, al lograr que el INEA cuente con más recursos y los optimice, la compensación que se le otorgaría a estas dos figuras se incrementaría lo que permitiría que no hubiera un número tan elevado de deserciones de estas figuras, ya que la gran mayoría de las mismas se da por esa causa.

Retomando las sugerencias que hacen los beneficiados directos del Instituto, es decir, los Adultos (Desertores, Egresados y en Atención), podemos ver que todas ellas ser verían realizadas con las mejoras arriba propuestas. Estas

son básicamente en relación con el proceso administrativo y de remuneración de los asesores.

5.2.- Papel del Trabajador Social.

Es sumamente relevante en esta investigación evaluativa y en la posterior realización de la propuesta, el hecho de que halla sido realizada por Trabajadores Sociales, ya que son profesionistas que cuentan con un cúmulo de conocimientos, actitudes, capacidades y habilidades muy adecuados para realizar todo este proceso, lo que les permite tener una visión bastante amplia de la magnitud del problema con el cual se estaban enfrentado.

Dentro de los conocimientos se destacan:

- Teorías epistemológicas y sociológicas para la construcción del conocimiento e interpretación de la realidad social.
- Diferentes modelos de investigación y las técnicas de análisis estadístico para la interpretación del contexto y la problemática social.
- Elementos constitutivos de la realidad económica, política, social y cultural, en los ámbitos local, regional y nacional
- Necesidades sociales y la problemática socioeconómica y política de la realidad nacional y de sus manifestaciones individuales, grupales, comunitarias y sectoriales
- Marco jurídico legal del Estado Mexicano que sustenta las garantías individuales y sociales
- Políticas sociales del Estado Mexicano para atender las necesidades, así como los planes de desarrollo local, regional y nacional
- Organización y administración del Estado Mexicano en los diferente niveles de atención e instrumentación institucional.
- Proceso de planeación y administración, para la elaboración de programas y proyectos de atención a la problemática social.
- Sistemas de seguridad, bienestar social e impartición de justicia que garantizan el ejercicio de los derechos humanos.

- **Diferentes formas de participación y organización social, que adopta la población para la solución de sus problemas y defensa de sus derechos.**
- **Metodologías y técnicas para el apoyo individual, grupal y comunitario en la generación de procesos de aprendizaje y apropiación de su entorno.**
- **Diversidad de formas de vida cotidiana y las diferentes identidades culturales de la población.**
- **Formas de interrelación e interacción del hombre con su hábitat para la producción y reproducción de la vida, los efectos que éstas producen en el deterioro del medio ambiente.**
- **Procesos de salud-enfermedad física y mental; tanto individual como colectiva**
- **Principios, métodos y técnicas para la promoción social y el desarrollo comunitario.**

En relación a las actitudes que poseen, sobresalen:

- **Sensibilidad y percepción para entender los intereses y necesidades de la población**
- **Interés por mantener la integridad humana**
- **Solidaridad y compromiso con la población que busca cambiar sus condiciones de vida**
- **Participación activa y comprometida en los procesos de desarrollo y bienestar social**
- **Actitud crítica y autocrítica para propiciar el cambio de los factores que interfieren en el desarrollo de proyectos sociales.**
- **Ecuanimidad en las diversas situaciones que enfrenta.**
- **Actitud propositiva ante las diferentes problemáticas que aborda.**
- **Disposición e iniciativa para el trabajo múltiple.**
- **Iniciativa y creatividad en la toma de decisiones.**
- **Interés por la actualización profesional permanente.**

- **Búsqueda permanente de nuevos conocimientos, a través de la investigación y el aprendizaje autodirigido para actualizarse en los avances de las ciencias sociales.**

Por ultimo pero no menos importante están las capacidades y habilidades con las que cuentan, las cuales son:

- **Diseñar y desarrollar procesos de investigación social.**
- **Elaborar síntesis, caracterizaciones y diagnósticos sociales de las situaciones o ámbitos donde realiza su intervención, identificando las causas que originan la problemática social.**
- **Analizar, comprender y explicar la realidad social en lo general y del individuo, grupo y comunidad en lo particular**
- **Diseñar y desarrollar propuestas de política social, tanto generales como particulares**
- **Identificar, priorizar y jerarquizar necesidades, para elaborar estrategias de intervención profesional**
- **Desarrollar procesos de planeación social a través de la gestión, optimización y concertación de recursos institucionales**
- **Ejecutar, administrar y coordinar programas de desarrollo, bienestar social, capacitación y educación**
- **Diseñar, ejecutar, supervisar y evaluar proyectos de desarrollo social.**
- **Generar y coordinar procesos de organización de la población en torno a la búsqueda de alternativas a su problemática social.**
- **Coordinar y dinamizar procesos grupales que potencien las capacidades humanas**
- **Diseñar y operar proyectos de evaluación social.**

5.3.- Propuesta de optimización.

Para llevar a cabo una estrategia de evaluación que permita optimizar los recursos con los que cuenta el INEA, en la parte de su proceso operativo es necesario primeramente hacer un reestructuración de la Dirección de Planeación y Evaluación, específicamente la Subdirección de Evaluación Institucional y su Departamento de Seguimiento Operativo, ya que a la fecha que no han demostrado su real utilidad. En dicha reestructuración se debe de crear un departamento específico, el cual tendría la función de realizar investigaciones periódicas, en las diferentes Delegaciones con las que cuenta el Instituto.

Dicho personal debe de estar conformado por una plantilla de 20 elementos los cuales se pueden distribuir el trabajo de dos formas: dedicarse todos a una sola Delegación al mismo tiempo o dividirse en 4 equipos de cinco elementos cada uno y trabajar diferentes Delegaciones simultáneamente.

Las dos propuestas tienen sus pros y contras, la primera tendría a favor el hecho de que se podría acabar más rápidamente el trabajo en cada Delegación y por consiguiente en el ámbito nacional, pero se correría el riesgo de que al tener un mayor número de participantes se puede caer en la problemática de que sean menos homogéneos los criterios a la hora de implementar la evaluación. La segunda tiene en contra el hecho de que se requeriría más tiempo para cumplir con la evaluación en el ámbito nacional pero los criterios sería más homogéneos.

Se propondría la segunda ya que si bien es cierto que sería más tiempo para cada Delegación, también es cierto que se podría realizar en el lapso de un año ya que cada equipo podría realizar mínimo 8 evaluaciones delegacionales al año ya que se comprobó que si una pareja de investigadores realizó la presente investigación en su fase de trabajo de campo, sistematización y análisis de resultados en un lapso de 10 semanas; un equipo de 5 elementos lo podría realizar en un lapso de 5 semanas, dando un total de 40 semanas, que tomando

en cuenta los días festivos y vacaciones (4 semanas) queda un lapso de 4 semanas de tiempo de protección equivalente al 10% del tiempo total, lo cual es recomendable desde el punto de vista estadístico, lo que permitiría realizar la investigación de forma consecutiva cada año. Hay que destacar que en las 4 semanas que parecería estar faltando se utilizarían para reuniones trimestrales de retroalimentación entre los 4 equipos

Dicho equipo debe de contar con los conocimientos básicos en el manejo del paquete SPSS a fin de agilizar el procesamiento de los datos, razón por la cual el Instituto debe de darles una capacitación en el manejo del mismo.

Para la metodología de implementación en cada una de las Delegaciones Estatales, se recomienda que se utilice una muestra representativa de sus Coordinaciones de Zona que presenten una mayor problemática. Dicha metodología sería de la siguiente manera

- 1- Realizar una planeación anual, definir las rutas de trabajo y poder avisar a los Delegados Estatales una semana antes de la llegada del equipo cuales van a ser sus Coordinadores de Zona seleccionadas para la aplicación de la evaluación con la finalidad de que los coordinadores citen a sus Técnicos Docentes, para la aplicación del instrumento respectivo.
- 2- El día de llegada se piden las direcciones de los círculos de estudio a fin de distribuirlos a los miembros del equipo para que diseñen su estrategia de aplicación asimismo deben de pedir las direcciones de egresados y desertores
- 3- Realizar la aplicación de los instrumentos respectivos a los Asesores y a los Adultos de Atención.
- 4- Concertar citas con los Adultos Desertores para la aplicación del instrumento y dejar los instrumentos en los domicilios de los de los

Adultos Egresados especificando la fecha en que pasaran a recogerlos.

- 5- Realizar el procesamiento de los datos en las bases de datos de SPSS previamente diseñadas y llevadas para el caso**
- 6- Elaborar el diagnóstico de la Delegación sobre la base del análisis e interpretación de los resultados y entregarles la propuesta para que corrijan sus deficiencias.**

Para la ejecución del proceso de evaluación se requiere la utilización de los instrumentos diseñados, piloteados y corregidos utilizados en la presente investigación con sus respectivas categorizaciones incluidas en las bases de datos ya diseñadas así como sus respectivos instructivos, los cuales son.

INSTRUCTIVO DEL CUESTIONARIO DEL TÉCNICO DOCENTE.

Aspectos generales.

Sirve para conocer las características generales del Técnico Docente y así poder conocer el perfil de este

Generalidades.

Servirá para detectar el área geográfica atendida y con cuantos asesores cuenta para llevar a cabo su trabajo, así mismo se conocerá el total de adultos atendidos por cada uno de los programas (alfabetización, primaria, secundaria), y se podrá saber cuantas horas a la semana dedica un Técnico Docente al trabajo con el INEA, permitiéndole conocer el promedio del trabajo administrativo así como de trabajo operativo que este dedica a lo anterior

Capacitación.

En lo referente a este rubro permitirá conocer si el Técnico Docente recibe o no capacitación, su frecuencia, los temas abordados, la utilidad de los contenidos para su desempeño como tal. Permittiéndonos evaluar en que medida se encuentra capacitado para cumplir su función

En la siguiente parte, el Técnico Docente dará a conocer si brinda o no capacitación a sus asesores, la frecuencia de la misma los materiales, temas así como la finalidad en caso de que su respuesta sea negativa dará a conocer los motivos que originan que esta no se lleve a cabo. Esto nos permitirá evaluar el cumplimiento de las funciones del Técnico Docente y la preparación de los agentes operativos para atender a los adultos.

A su vez informara sobre si promueve o no la capacitación de los asesores en otras instituciones, en caso de que su respuesta sea positiva el Técnico Docente expondrá la frecuencia y temas de la misma; y si la respuesta fuese negativa mencionará las causas de esta situación.

Estrategias.

En este rubro se conocerá la metodología que implementa el Técnico Docente para alcanzar las metas que le sugieren desde la Coordinación, en donde destacan tres puntos. el hecho de que él realice su propia planeación de ser así señalará las técnicas y estrategias elegidas para tal efecto, segundo se guía por lo que la Coordinación le sugiere y tercero si trabaja con la Coordinación en la elaboración de la misma.

A su vez el Técnico Docente mencionará si se reúne con su equipo de trabajo si se reúne con su equipo de trabajo (promotores, asesores) y el propósito de las mismas, en el caso de que su respuesta sea negativa el Técnico Docente señalará los motivos de esta

De igual manera se espera encontrar las distintas estrategias de promoción utilizadas por los Técnicos Docentes para cumplir su trabajo lo que podrá contrastarse con los principales medios por los que son captados los usuarios.

Problemáticas y estrategias

En este rubro se busca identificar los problemas más frecuentes que los Técnicos Docentes enfrentan con la Coordinación de Zona con los promotores, con los asesores, con los usuarios de los círculos de estudio, así como para alcanzar las metas anuales de usuarios en atención, acreditación y certificación para conocer como es el campo de trabajo en el que deben de combinar aspectos administrativos y operativos buscando dar soluciones a tales problemas siempre alcanzando las metas y buscando ofrecer un servicio que satisfaga al usuario.

También no solo serán identificados los problemas, sino que se creará una lista de las distintas estrategias utilizadas por los Técnicos Docentes para responder a las necesidades o problemáticas que deben cubrir en el desarrollo de su trabajo con el fin de poder tener una visión mayor o más amplia de las diversas

soluciones que dan los Técnicos Docentes a los diferentes problemas; así estas soluciones se podrán recomendar a Técnicos Docentes que requieran de ellas.

Opiniones y sugerencias

Tomando en cuenta la experiencia y formación de las diferentes profesiones de los Técnicos Docentes, es importante conocer su visión académica al preguntárseles que es lo que ellos consideran más importante en la educación cantidad o la calidad así mismo de dar la justificación de su respuesta.

La última pregunta del instrumento es con base en el punto fundamental en que se convierten los Técnicos Docentes al ser el enlace entre el trabajo administrativo y el trabajo operativo lo cual les permite tener una visión más general y al mismo tiempo con más detalle del verdadero estado en el que se encuentra el servicio que se está proporcionando a los usuarios. Así con toda la experiencia y conocimientos teóricos y prácticos con los que el Técnico Docente cuenta le permiten hacer una serie de sugerencias que ayuden a un mejoramiento en el servicio que presta actualmente el INEA

4.- ¿Cuánto tiempo tiene como Técnico Docente?

- 1) Menos de un año 2) De uno a dos años 3) Más de dos años

5.- ¿Cuántas horas a la semana dedica al trabajo con el INEA?

- 1) 30 - 40 2) 41 - 50 3) 51 - 60 4) 61 o más

6.- ¿Cuántas horas diarias dedica en promedio al trabajo administrativo?

- 1) 1 - 2 2) 3 - 4 3) 5 - 6 4) más de 6

7.- ¿Cuántas horas diarias dedica en promedio al trabajo operativo?

- 1) 1 - 2 2) 3 - 4 3) 5 - 6 4) más de 6

8.- ¿Cuánto tiempo le toma el trasladarse de la Coordinación de Zona a su círculo de estudio más lejano?

- 1) 1 - 30 min 2) 31 - 60 min 3) 61 - 90 min. 4) 91 - 120 min. 5) Otro

CAPACITACIÓN

9.- ¿Ha recibido capacitación por parte del INEA para desempeñar sus funciones como Técnico Docente?

- 1) Sí 2) No

10.- ¿Ha recibido capacitación en otra institución para desempeñar sus funciones como Técnico Docente?

- 1) Sí 2) No

En caso de que ambas respuestas sean negativas pase a la pregunta 15

11.- Señale la frecuencia con que recibe o recibió capacitación:

- 1) Sólo al incorporarse 2) Mensual 3) Bimestral 4) Trimestral
5) Semestral 6) Anual 7) Otra

12.- Señales el o los contenidos recibidos en la capacitación:

- 1) Programas educativos de INEA 2) Extracurriculares
3) Proceso Enseñanza - Aprendizaje 4) Administrativos
5) Otros

13.- Indique qué tipo de material (es) se utiliza en la capacitación:

- 1) Didáctico (ejem. libros, manuales) 2) De apoyo (ejem. rotafolios, acetatos)
3) Papelería 4) Otros

14.- La capacitación que ha recibido, ¿ha contribuido a mejorar su trabajo?

- 1) Sí 2) No

ESTRATEGIAS

22. - Para alcanzar las metas que se plantean anualmente desde la coordinación usted:
- 1) Obedece la sugerencias de la coordinación
 - 2) Realiza su propia planeación y formas de trabajo
 - 3) Trabaja conjuntamente con la coordinación en el diseño de una planeación
 - 4) Otra
23. - Si su respuesta es la opción 2,3 o 4, señale que tipo de métodos o técnicas utiliza:
- 1) De planeación 2) De supervisión 3) De reclutamiento
 - 4) Concertación 5) De recolección de información
 - 6) De promotoría 7) Otro
24. - ¿Se reúne con sus promotores para diseñar una estrategia de trabajo?
- 1) Si 2) No
- 24.1 - Si la respuesta es negativa señale el por qué y pase a la pregunta 26
-
- 25 - Indique con qué frecuencia
- 1) Semanal 2) Quincenal 3) Mensual 4) Otra
- 26 - ¿Se reúne con sus asesores para diseñar una estrategia de trabajo?
- 1) Si 2) No
- 26.1 - Si la respuesta es negativa señale el por qué y pase a la pregunta 28
-
27. - Indique con qué frecuencia:
- 1) Semanal 2) Quincenal 3) Mensual 4) Otra
28. - ¿Supervisa el proceso de enseñanza aprendizaje en sus círculos de estudio?
- 1) Si 2) No
29. - ¿Con qué frecuencia?
- 1) Semanal 2) Quincenal 3) Mensual 4) Otra

30.-¿Cómo lo supervisa?

- 1) Observo el funcionamiento
- 2) Aplicando una encuesta de opinión
- 3) Revisando las listas de asistencia de adultos
- 4) Revisando las evaluaciones de los adultos
- 5) Otra

PROBLEMÁTICAS Y ESTRATEGIAS

31.-¿Cuál es el problema más frecuente que llega a tener con su coordinación de zona?

- 1) Ninguno
- 2) Problemas administrativos
- 3) Carencia de recursos humanos (asesores y promotores)
- 4) Carencia de recursos materiales
- 5) Otro

32.-¿Cómo lo supera?

- 1) Elaboro o consigo materiales
- 2) Cambio la planeación
- 3) No los he superado
- 4) Otra

33.-¿Cuál es el problema más frecuente que tiene con sus promotores?

- 1) Ninguno
- 2) Su forma de trabajo
- 3) La deserción
- 4) Otro

34.-¿Cómo lo supera?

- 1) Lo apoyo económicamente
- 2) Lo sustituyo
- 3) Le oriento
- 4) Otro

35.-¿Cuál es el problema más frecuente que tiene con sus asesores?

- 1) Ninguno
- 2) La deserción
- 3) La falta de asesores
- 4) Deficiencias en sus conocimientos y habilidades
- 5) Otro

36.-¿Cómo lo supera?

- 1) Le oriento y motivo
- 2) Lo sustituyo
- 3) Lo apoyo con materiales
- 4) No los he superado
- 5) Otro

37.-¿Cuál es el problema más frecuente que surge con los usuarios en sus círculos de estudio?

- 1) Ninguno
- 2) La apatía y desinterés
- 3) Alto índice de reprobación
- 4) La deserción
- 5) Otro

38.-¿ Cómo lo supera?

- 1) Los oriento y motivo 2) Haciendo promoción 3) Los apoyo con materiales
4) No los he superado 5) Otra

39.-Para alcanzar la meta de usuarios en atención en un año ¿Qué problemas encuentra?

- 1) Ninguno 2) Falta de interés de la población
3) Insuficiencia de recursos humanos 4) Insuficiencia de recursos materiales
5) Otro

40.- ¿Cómo los supera?

- 1) Elaboro material 2) Con más promoción 3) Incorporando más personal
4) No los he superado 5) Otra

41.- Para alcanzar la meta de acreditación en uno año ¿Qué problemas enfrenta?

- 1) Ninguno 2) La apatia y desinterés por presentar exámenes
3) Administrativos 4) La deserción de usuarios
5) Otro

42.-¿ Cómo los supera?

- 1) Oriento y motivo a presentar exámenes 2) Apoyo al usuario con materiales
3) No los he superado 4) Otra

43.- Para alcanzar la meta de certificaciones en un año ¿Qué problemas enfrenta?

- 1) Ninguno 2) La apatia y desinterés de los usuarios
3) Administrativos 4) Falta de recursos materiales
5) Otro

44.- ¿Cómo los supera?

- 1) Superviso trámites administrativos 2) Oriento y motivo a los usuarios
3) No los he superado 4) Otra

SUGERENCIAS

45.-¿Qué considera más importante, la cantidad o la calidad en la educación?

- 1) Calidad 2) Cantidad 3) Ambas

46.-¿Por qué?

47.-¿Sugeriría recibir algún curso de capacitación en especial para mejorar su trabajo?

1) Si 2) No

48.-Si su respuesta es afirmativa ¿con qué temas?

1) Administración de recursos humanos 2) Pedagógicos

3) Informática 4) Otro

49.-¿Cuál sería su principal sugerencia para mejorar el servicio educativo de los adultos en el sistema INEA?

Nombre del aplicador:

INSTRUCTIVO PARA EL CUESTIONARIO DEL ASESOR

El presente instrumento que habrá de aplicarse al asesor, tiene contemplado dar a conocer el desempeño de esta figura en los círculos de estudio. De igual forma permitirá evaluar la calidad con que se está impartiendo la educación a los adultos, a través de los diferentes rubros que componen dicho instrumento, como son el motivo de incorporación, la capacitación, el proceso de enseñanza-aprendizaje, espacios físicos, material, gratificación y sugerencias.

El rubro que contiene los datos generales nos permitirá conocer el perfil de los asesores con los que cuenta el INEA y a su vez evaluar el nivel académico de éstos, así como saber cuál es la calidad con que se imparte la educación a los adultos.

Con respecto al rubro de incorporación conoceremos los medios más comunes y los motivos por los cuales las personas se integran al INEA a participar como asesores, de igual forma el tiempo que tienen dando asesorías y si éstos han encontrado alguna dificultad para brindarlas.

Con el rubro de la capacitación se podrá contrastar si los asesores son capacitados, con respecto a lo que marca la parte normativa del INEA y en caso de que ésta sea dada, cuáles temas son abordados, la frecuencia con la que es recibida, los materiales con los que trabajan y de parte de quién la están recibiendo, para de que esta forma pueda evaluarse si al asesor le es de utilidad, para desarrollar con calidad su labor dentro de los círculos de estudio.

En cuanto al rubro de enseñanza - aprendizaje se podrá conocer el número de círculos de estudio con los que trabajan los asesores, a su vez que tan grandes o pequeños son éstos y su nivel de homogeneidad o heterogeneidad, permitiendo ver así los motivos de deserción.

También es importante tomar en cuenta si el asesor prepara con anticipación sus asesorías y si el tiempo de duración de éstas le permiten abordar los temas, así como los problemas más frecuentes a los que se enfrenta con los adultos y de que manera éste los soluciona, para de esta forma evaluar el proceso de enseñanza - aprendizaje existente en los círculos de estudio.

Las preguntas contenidas para este rubro nos permitirá conocer el tipo de material que se utiliza para brindar asesorías y saber si éste es elaborado por el asesor o es proporcionado por el INEA y una vez conocido se podrá evaluar la calidad de los contenidos, y al mismo tiempo se comprobará si la institución está cumpliendo con la distribución de dicho material y hasta qué grado esto podría afectar la calidad del servicio educativo que está recibiendo el adulto.

El rubro de espacios físicos permitirá saber si estos son los adecuados para impartir las asesorías y a su vez evaluar si éste pudiese ser un motivo que afectara en su labor a los asesores o a los usuarios.

Con el rubro de gratificaciones se podrá comprobar si los asesores son gratificados, perciben la misma cantidad de dinero y si éste, le es entregado en un periodo de tiempo similar y si no es así determinar si afecta en su desempeño dentro de los círculos de estudio.

Con el último rubro se podrá evaluar a través de las sugerencias de los asesores, las carencias más comunes a las que se enfrenta esta figura, de igual forma conocer cuáles podrían ser sus aportaciones didácticas para mejorar el servicio que éstos dan a los adultos dentro de los círculos de estudio y así lograr tener una mejor calidad educativa en el INEA.

Folio _____

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

CUESTIONARIO PARA ASESOR

Objetivo: obtener la información necesaria para conocer la labor del asesor, así como el apoyo brindado por el Inea, con el fin de mejorar el servicio y brindarlo con calidad.

Instrucciones: Conteste brevemente lo que se le pide y en las opciones encierre la que considere adecuada.

Asignación _____ Coordinación _____

datos generales

Nombre: _____

EDAD _____ SEXO: 1) Masculino 2) Femenino

ESTADO CIVIL:

Soltero 2) Casado 3) Viudo 4) Divorciado 5) Unión libre 6) Separado
7) Otro

PRINCIPAL OCUPACIÓN: 1) Estudiante 2) Hogar 3) Obrero 4) Empleado

5) Comerciante 6) Trabajador por su cuenta 7) Jubilado 8) Desempleado

9) Otro: _____

EDUCACIÓN: 1) Secundaria 2) Bachillerato 3) Carrera técnica 4) Licenciatura

5) Otro: _____

DESCRIPCIÓN

¿ Por qué medios se enteró de la Institución para poder incorporarse como asesor?

1) Carteles 2) Volantes 3) Televisión 4) Radio 5) Periódico 7) Familiar

2.-¿ Qué lo motivó a dar asesorías?

- 1) Satisfacción personal 2) Ayudar a la gente a superarse
 3) Combatir el rezago educativo 4) Espíritu de servicio
 5) Apoyo económico 6) Otro _____

3.-Su participación con el Instituto es:

- 1) Voluntaria 2) Servicio a la comunidad 3) Servicio social 4) Gratificada

4.-¿Cuánto tiempo tiene dando asesorías con el Inea?

- 1) 1 - 6 meses 2) 7 meses - 12 meses 3) 13 meses - 18 meses
 4) 19 meses - 24 meses 5) 25 meses o más

5.-¿Encuentra alguna dificultad para brindar asesorías?

- 1) Carencia de material 2) Grupos con integrantes de distinta edad 3) Grupos con integrantes de diferente nivel
 4) Carencia económica 5) Falta de apoyo administrativo
 6) Ninguno 7) Otro _____

CAPACITACION

6.-¿Recibió algún tipo de capacitación para desarrollar su función como asesor?

- 1) Si 2) No

De no haber recibido capacitación pasar a la pregunta 15.

7.-¿En qué momento la recibió?

- 1) Al inicio de su labor 2) Durante su labor

8.-¿Quién lo capacitó?

- 1) Técnico docente 2) El promotor 3) El coordinador 4) Otra institución

9.-¿Con qué frecuencia es capacitado?

- 1) 1 a 3 meses 2) 4 a 6 meses 3) 7 a 9 meses 4) 10 a 12

meses

10.-¿Qué temas se abordaron en la capacitación?

- 1) Administrativo 2) Generales del Inea 3) Manejo de grupos 4) Función del asesor
 5) Otros _____

11.-¿Qué materiales se utilizaron durante la capacitación?

- 1) Ninguno 2) Materiales didácticos del Inea 3) Materiales y recursos didácticos

12.-¿Considera usted que la capacitación que recibió le servirá para dar una asesoría?

- 1) Si 2) No

12.1 ¿Por qué?

13.-¿Qué propondría usted, para mejorar los cursos de capacitación?

14.-Las reuniones con el Técnico Docente son para ..

- 1)Trámites administrativos 2)Solicitar material didáctico 3)Comentar problemas grupales 4)No se reúnen

15) -¿ Con que frecuencia se reúnen?

- 1)Diario 2)Cada tercer DIA 3)Cada quince días 4)Cada mes
5)Esporádicamente 6)Nunca

ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

16 -¿ Cuantos círculos de estudio asesora?

- 1) uno 2) dos 3)tres 4) cuatro o mas

17) -¿ Cuantos adultos integran sus círculos de estudio?

Programa	Círculo uno	Círculo dos	Círculo tres	Círculo cuatro y demas
Alfa				
Pnmania				
Secundana				
Total				

18 -¿ Han desertado adultos de su círculo de estudio?

- 1)Si 2)No

19 -En caso de contestar afirmativamente, ¿Cuántos?

- 1)1 a 3 2)4 a 6 7 o más

20 -¿ Cuáles son los motivos?

- 1)Laborales 2)Familiares 3)Económicos 4)Desconoce los motivos
5)Otro _____

21 -¿ Prepara con anticipación sus asesorías?

- 1)Si 2)No

21 1 -¿ Por qué?

22 -¿Cuál es la duración de sus asesorías?

- 1)Una hora 2)Hora y media 3)Dos horas 4)Mas de dos horas

23 -¿ Considera que el tiempo destinado a la asesoría, es suficiente para abordar todos los temas?

- 1)Si 2)No

23 1 -¿ Por qué?

24.-¿ Los contenidos que se imparten en las asesorías, corresponden a los exámenes?

- 1)Si 2)No 3)En ocasiones

24.1.-¿Por qué?

25.-¿Qué tipo de problemas encuentra con los usuarios?

- 1)Falta de interés 2)Materiales didácticos 3)Familiares
4)Problemas académicos 5)Otro _____

26.-¿Cómo soluciona estos problemas?

27.-¿Cómo ha motivado a su grupo para su permanencia y participación?

- 1)Aplicación de dinámicas 2)Pláticas de motivación 3)Utilidad de los conocimientos
4)Promesa de certificados 5)Convivencia 6)Vistas domiciliarias
7)Otro _____

MATERIALES

28.-¿Qué material de apoyo utiliza para dar sus asesorías?

- 1) Guía del asesor proporcionada por el Inea 2)Libros proporcionados por el Inea
3)Material preparado por usted 4)Otro _____

29.-¿Qué opinión tiene usted del material didáctico proporcionado por el Inea?

- 1)Eficiente 1)Suficiente
2)Deficiente 2)Insuficiente

30.-¿Cómo afecta su labor como asesor la carencia de material, en el aprendizaje con los usuarios?

- 1)Atraso académico 2)Deserción 3)No afecta 4)Otro _____

31).-El material que proporciona el Inea a sus adultos es entregado a...

- 1)Tiempo 2)Destiempo 3)No es entregado

ESPACIOS FÍSICOS

32.-¿Considera que los espacios físicos son los adecuados para brindar sus asesorías?

- 1)Si 2)No 3)Algunos

32.1.-¿Por qué?

33.-¿Cómo afecta su labor de asesor, la carencia de un espacio físico adecuado?

- 1)Enseñanza aprendizaje 2)Deserción 3)Asistencia 4)No afecta

GRATIFICACION

Conteste sólo en caso de ser gratificado.

34.-¿Cuánto dinero percibe por asesoría?

- 1)Más de \$110.00 2)\$110.00 3)Menos de \$110.00

35.-¿Cada cuándo recibe esta gratificación?

1)Quincenal 2)Mensual 3)Bimestral

SUGERENCIAS

36.-¿Qué sugeriría para mejorar el servicio que proporciona el Inea?

37.-¿Qué aportación didáctica daría usted para enriquecer la labor del asesor?

38.-¿Recomendaría a otras personas impartir asesorías en el Inea?

1)Si 2)No

38.1.-¿Por qué?

Nombre del aplicador

INSTRUCTIVO PARA LA ENTREVISTA DE ADULTO EN ATENCIÓN

El instrumento de adulto en atención, está diseñado para evaluar los servicios que ofrece el INEA, se compone de nueve rubros que proporcionan información sobre diversos aspectos cualitativos y cuantitativos referentes al proceso que tiene el adulto dentro del INEA.

El primer apartado tiene el fin, de ubicar geográficamente la Coordinación de Zona en que se encuentra el adulto, así como el Técnico Docente y el Asesor.

En segundo lugar tenemos los datos generales, los cuales nos van a permitir tener un perfil general del adulto, así como el nivel que cursa y sus antecedentes escolares. ello nos permitirá conocer el tipo de usuario que acude al INEA

En el tercer rubro identificaremos, cuál es la razón y el medio mas frecuentes para la incorporación del adulto al INEA, lo que permitirá evaluar cuál es el motivo que mas impulsa y el medio mas eficiente para la captación de usuarios

En lo referente a trámites, este apartado nos permitirá conocer las acciones que se están realizando para la inscripción, tipo de documentos que piden, tiempo y lugar en que se lleva a cabo y poder así contrastarlos con lo establecido por la normatividad y verificar si se cumple.

En el rubro de exámenes se podrá detectar si los usuarios han presentado éstos, su opinión sobre los contenidos y conocer el proceso desde su aplicación hasta la presentación de resultados, para poder evaluar así la eficiencia del proceso administrativo

Posteriormente en el rubro de materiales encontramos indicadores que arrojan datos sobre si se conocen los libros y guías del INEA, su entrega y su utilización para poder valorar así si el instituto cumple con lo establecido.

En cuanto al asesor se conocerá la opinión de los usuarios sobre el desempeño que tiene este dentro de los Círculos de Estudio, para evaluar la capacidad y responsabilidad del mismo

Tiempos de Estudios en este apartado podremos identificar la cercanía de los Círculos de Estudios, así como la frecuencia y duración de las asesorías y evaluar de esta forma el acceso que se tiene para los servicios del INEA y para constatar si la duración de las asesorías es el suficiente para la comprensión de los temas

Por último se conoce la opinión que tienen los adultos acerca del servicio que reciben por parte del INEA y de los problemas que han tenido para asistir al Círculo de Estudio y poder evaluar así, si la estrategia que se lleva a cabo corresponde a las necesidades y demandas que tiene el adulto

Folio _____

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

ENTREVISTA PARA ADULTOS EN ATENCIÓN

El presente instrumento tiene como objetivo identificar las características de los servicios que ofrece el INEA basándose en la opinión de los adultos que en este momento están recibiendo atención

Delegación _____ Coordinación de Zona _____

DATOS GENERALES

Edad _____ Sexo 1) Femenino 2) Masculino

Estado Civil 1) Soltero 2) Casado 3) Divorciado 4) Unión libre 5) Viudo

Ocupación 1) Estudiante 2) Hogar 3) Obrero 4) Empleado 5) Comerciante
 6) Trabajador por su cuenta 7) Jubilado 8) Desempleado
 9) Otra _____

Nivel que cursa actualmente:
 1) Alfabetización 2) Primaria 3) Secundaria

Usted está:
 1) Empezando su educación en el INEA
 2) Continuando sus estudios
 3) Certificando

INGRESO AL INEA

1.- ¿Cuál es la razón por la que se incorporó al INEA?
 1) Obtener certificado 2) No tener acceso al sistema escolarizado
 3) Flexibilidad del servicio 4) Exigencia en el empleo
 5) Superación personal 6) Por sugerencia de otras personas
 7) Otro _____

2.- ¿Cómo se enteró de los servicios que ofrece el INEA?

- 1)Carteles 2)Mantas 3)Televisión 4)Radio
- 5)Familiar 6)Amigos 7)Pinta de bardas 8)Volantes
- 9)Visita domiciliaria 10)Informes en la institución 11) Otro _____

TRÁMITES

3.- ¿En qué lugar realizó su inscripción?

- 1)Círculo de estudio 2)Coordinación de Zona 3)Desconoce
- 4)Empresa (Lugar donde trabaja) 5)Otro _____

4.- ¿Qué documentos le pidieron para inscribirse?

- 1)Acta de nacimiento, certificado de primaria y fotografías
- 2)Credencial de elector, boletas del último año cursado y comprobante de domicilio
- 3)Fe de bautizo y recursos didácticos
- 4)Combinación de 1 y 2
- 5)Ninguno
- 6)Otro _____

5.- ¿Cuánto tiempo tardó en inscribirse o realizar trámites para su inscripción?

- 1) 1 a 2 días 2) 3 a 6 días 3) 7 a 14 días 4) 15 a 30 días 5) 31 a 45 días

6.- ¿Se le dificultó el trámite de inscripción por falta de algún documento?

- 1) Si 2) No

*Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 7

6.1.- ¿Por cuál?

- 1) Certificado
- 2) Acta de nacimiento
- 3) Constancia de término de estudios
- 4) Comprobante de trabajo

7.- ¿Realizó algún pago al momento de inscribirse?

- 1) Si 2) No

*Si su respuesta fue negativa pase a la pregunta 8

7.1.- ¿Cuánto pago?

- 1) \$5 a \$30 2) \$31 a \$60 3) \$61 a \$90 4) \$91 a \$120
- 5) \$121 a \$150 6) Otro _____

8.- ¿Le aplicaron un examen para conocer el grado o nivel en que se iba a ubicar?

- 1) Si 2) No

9.- ¿Ha presentado examen de alguna materia?

- 1) Si 2) No

*Si el usuario no ha presentado exámenes pase a la pregunta 23

****Si sólo ha presentado un examen pasar a la pregunta 13**

10.- ¿Con qué frecuencia presenta exámenes?

- 1) Es el primer examen 2) 1 a 2 semanas 3) 3 a 4 semanas
 4) 1 a 2 meses 5) 3 a 4 meses 6) 5 a 6 meses
 7) Otro _____

11.- Generalmente ¿Cuántas veces presenta un examen para aprobarlo?

- 1) Una vez 2) De dos a tres veces 3) Más de tres veces

12.- ¿Por qué?

- 1) Preparación personal 2) Desempeño del asesor
 3) Errores administrativos 4) Falta de interés 5) Falta de tiempo

13.- ¿Considera que los contenidos de las asesorías corresponden con los contenidos de los exámenes?

- 1) Sí 2) No 3) Algunas veces

14.- ¿Qué requisitos le piden para presentar exámenes?

- 1) Llenar solicitud 2) Firmar hoja de registro 3) Credencial del INEA
 4) Talón de matena 5) Matrícula 6) Puntualidad 7) Ser mayor de 15 años
 8) Credencial del INEA y talón de materia 9) Llenar solicitud y credencial del INEA
 10) Nada 11) Otro _____

15.- El examen que le aplicaron ¿fue el que solicitó?

- 1) Sí 2) No

16.- ¿Cuál es el tiempo límite que le otorgan para resolver los exámenes?

- 1) Menos de una hora 2) 1 hora 3) 2 horas
 4) 3 horas 5) 4 horas 6) Otro: _____

17.- ¿Considera que el tiempo otorgado es suficiente?

- 1) Sí 2) No

EXAMENES

18.- Cuando solicita un examen, ¿Cuánto tiempo espera para presentarse a su aplicación?

- 1) De inmediato 2) 1 día 3) 2 a 3 días 4) 1 a 2 semanas
 5) 20 días 6) 1 mes 7) Otro _____

19.- Generalmente ¿Cuánto tiempo espera para saber los resultados de sus exámenes?

- 1) De inmediato 2) 1 día 3) 2 a 3 días 4) 1 a 2 semanas
 5) 20 días 6) 1 mes 7) Otro _____

20.- En caso de haber concluido la primaria en el INEA,

¿En cuanto tiempo le entregaron su certificado?

- 1) Menos de 1 mes 2) 1 a 2 meses 3) Más de 2 meses
 4) No se lo han entregado 5) Otro

MATERIALES

21. - ¿El material que obtiene del INEA le sirve para preparar sus exámenes?

- 1) Si 2) No

22. - ¿Por qué?

- 1) No son útiles 2) No los ha usado 3) No corresponden con los

exámenes

- 4) Otro

23. - ¿Conoce cuáles son los libros que proporciona el INEA?

- 1) Si 2) No

24. - ¿Tienen algún costo los libros y guías que proporciona el INEA?

- 1) Si 2) No

***Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 26**

25. - ¿Cuánto?

- 1) \$1 a \$5 2) \$6 a \$15 3) \$16 a \$20
4) \$21 a \$25 5) Más de \$25 6) Otro _____

26. - ¿Considera que la entrega de este material es?

- 1) A tiempo 2) A destiempo 3) No lo entregan

27. - ¿La información que contienen los materiales es clara?

- 1) Si 2) No 3) Algunas veces

28. - Mencione tres materiales que utilice para sus asesorías:

- 1) Material didáctico 2) Material de apoyo 3) Material didáctico y de apoyo
4) No utiliza 5) Otros _____

CARACTERÍSTICAS DEL ASESOR

29. - ¿El asesor utiliza algún material para desarrollar las asesorías?

- 1) Si 2) No 3) A veces

30. - ¿Cuál?

- 1) Material didáctico 2) Material de apoyo 3) Material didáctico y de apoyo
4) No utiliza 5) Otros _____

31. - ¿El asesor imparte con claridad los temas?

- 1) Si 2) No 3) A veces

32. - ¿El asesor le resuelve con claridad las dudas que usted tiene de algún tema?

- 1) Si 2) No 3) A veces

33. - ¿El asesor asiste regularmente los días de asesoría?

- 1) Si 2) No 3) A veces

34. - ¿El asesor asiste puntualmente a dar las asesorías?

- 1) Si 2) No 3) A veces

TIEMPOS DE ESTUDIO35.- ¿Cuánto tiempo tarda en trasladarse al Círculo de Estudio?

- 1) 5 a 15 min. 2) 16 a 25 min. 3) 26 a 35 min.
4) Más de 35 min.

36.- ¿Cuánto gasta en promedio diariamente por asistir al círculo de estudio?

- 1) \$3.00 a \$6.00 2) \$7.00 a \$10.00 3) \$11.00 a \$14.00
4) Otro _____ 5) No gasta

37.- ¿Cuánto tiempo lleva en el Círculo de Estudio?

- 1) Menos de 3 meses 2) 3 a 6 meses 3) 7 meses a 1 año
4) Más de 1 año 5) Otro _____

38.- ¿Con qué frecuencia asiste al Círculo de Estudio?

- 1) Diariamente 2) Cada tercer día 3) Una vez a la semana
4) Cada quince días 5) Únicamente cuando tiene dudas
6) Únicamente cuando presenta exámenes 7) Otro _____

39.- Generalmente ¿Cuánto tiempo dura una asesoría?

- 1) Media hora 2) Una hora 3) Hora y media
4) Dos horas 5) Mas de dos horas

40.- ¿Considera que el tiempo dedicado a las asesorías es suficiente?

- 1) Si 2) No

41.- El tiempo es insuficiente debido a

- 1) No hay aprendizaje en ese tiempo 2) El Asesor atiende varios niveles a la vez
3) Algunas materias requieren de mayor dedicación 4) Otro _____

42.- ¿Cuánto tiempo dedica a la semana a estudiar en casa?

- 1) 1 hora 2) 2 horas 3) 3 horas 4) Más de 4 horas 5) No estudia

ASPECTOS CUALITATIVOS43.- ¿Tiene usted algún problema para asistir al Círculo de Estudio?

- 1) Si 2) No

44.- ¿Cuál?

- 1) Horario 2) Actividades del hogar 3) Dificultad con el transporte
4) Problemas de salud 5) Problemas de trabajo
6) Problemas familiares 7) Otro _____

45.- ¿Le ha servido lo aprendido en su vida cotidiana?

- 1) Si 2) No

46 - ¿De qué manera?

47 - ¿Qué materia se le hace más difícil?

ALFABETIZACIÓN	PRIMARIA	SECUNDARIA
1 - Lectura	1 - Español	1 - Español
2 - Escritura	2 - Matemáticas	2 - Matemáticas
3 - Matemáticas	3 - Vida Familiar	3 - Ciencias Naturales
	4 - Vida Laboral	4 - Ciencias Sociales
	5 - Vida Comunitaria	
	6 - Vida Nacional	
7 - Ninguna	7 - Ninguna	7 - Ninguna

*Si su respuesta es NINGUNA, pase a la pregunta 49

48 - Señale por qué se le dificulta

- 1) Contenido temático 2) Problemas personales
3) Fallas didácticas 4) Otro _____

49 - ¿Cómo considera el servicio que presta el INEA?

- 1) Excelente 2) Bueno 3) Regular 4) Malo

50 - ¿Por qué?

51 - ¿Le recomendaría a alguien el servicio que proporciona el INEA?

- 1) Sí 2) No

52 - Marque lo que usted considere necesario para mejorar el servicio

- 1) Material 2) Mobiliario 3) Asesores
4) Espacio físico 5) Otra _____

53 - ¿Qué sugerencia para mejorar el servicio que proporciona el INEA?

Nombre del aplicador

INSTRUCTIVO PARA LA ENTREVISTA AL ADULTO EGRESADO

Instructivo de aplicación de adulto egresado. La cédula de entrevista de adulto egresado nos permitirá definir el perfil, así como conocer los motivos de ingreso y al mismo tiempo evaluar el servicio que presta INEA considerando varios aspectos, como son: materiales, asesor, beneficios y un apartado de opiniones y sugerencias.

Por otro lado en relación al nivel podremos evaluar cual es el de mas demanda y certificación lo cual nos permite constatar el alcance de las metas de INEA.

El rubro de ingreso nos permitirá identificar las principales razones por las que se incorporo al servicio, así como qué lo motivó para su estancia y permanencia dentro del sistema INEA, así como cual es el medio de mayor difusión y promoción del mismo, ya que este nos permitirá valorar y comparar el alcance y logro de metas en cuanto al egreso, así también poder conocer si existen obstáculos para incorporarse al INEA

A cerca de los servicios que presta INEA se van a conocer las impresiones y opiniones que tiene el egresado en relación al proceso de enseñanza, acreditación y certificación; así como detectar los posibles problemas que pudo haber enfrentado en relación a esto, por otro lado determinar el tiempo que empleo para concluir sus estudios. Con ello se evaluara el cumplimiento de la normatividad, la calidad y eficiencia del servicio.

Acercas de los materiales nos permitirá saber si los conoce ó no, si los utilizó, así como si fueron entregados oportunamente y de que otros materiales se apoyo esto evaluará la carencia y eficiencia de estos y si se cumple con lo establecido por el instituto.

Con respecto al Asesor se pretende evaluar el desempeño, apoyo, cualidades y actitudes del mismo ya que se considera esto puede ser un factor de motivación hacia el usuario, así mismo nos permitirá conocer el grado de participación y disposición del asesor; en torno a ello se evaluará y conocerá el desempeño del asesor

Por último en opiniones y sugerencias se va a detectar lo que los usuarios piensan a cerca del servicio que recibió, así como sus ideas, aportaciones y comentarios para mejorar el servicio, a través de una reorientación de acciones y esto nos permitirá evaluar la agilidad, eficiencia y normatividad del INEA; así como los posibles errores detectados por quienes son los beneficiarios.

Folio _____

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS _____
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

ENTREVISTA PARA ADULTO EGRESADO

Objetivo La presente entrevista tiene como objetivo conocer la opinión del egresado del INEA en relación con el servicio proporcionado por el Instituto, así como los beneficios y contratiempos que encontró.

Delegación: _____ Coordinación de Zona: _____

EDAD _____

¿Qué nivel cursó en el inea?

SEXO 1)Masculino 2)Femenino

1)Alfabetización

ESTADO CIVIL

1)Soltero 2)Casado 3)Viudo 4)Divorciado
 5)Unión libre 8)Separado 7)Otro

2)Primaria

3)Secundana

OCUPACIÓN

1)Estudiante 2)Hogar 3)Obrero 4)Empleado
 5)Comerciante 6)Trabaja por su cuenta
 7)Jubilado 8)Desempleado 9)Otro _____

4)Alfabetización y primaria

5)Primaria y secundana

6)Alfabetización, primaria y secundana

INGRESO.

1.- ¿Cuál fue la razón por la que se incorporó al INEA?

- 1)Superación personal 2)Para terminar la escuela 3)Requisito en el trabajo
 4)No podía ingresar al sistema escolarizado 5)Motivación por parte de otras personas
 6)Otro _____

2.- ¿Qué lo motivó a permanecer estudiando en el INEA?

- 1)Superación personal 2)Obtener el certificado 3)La familia 4)Mis compañeros
 5)Apoyo en el trabajo 6)Otro _____

3.- ¿Cómo se enteró de los servicios que ofrece el INEA?

- 1)Carteles 2)Mantas 3)Televisión 4)Radio
 5)Familiares 6)Amigos 7)Pinta de bardas 8)Volantes
 9)Visita domiciliaria 10)Otro _____

4.- Al ingresar al INEA, ¿Se le aplicó una evaluación?

- 1)Si 2)No

5 - Su ingreso al INEA fue...

- 1) Sencillo 2) Complicado

6 - ¿Por qué?

- 1) Cumple con los requisitos 2) Rapidez en el trámite 3) No hay mucha exigencia
-
- 4) No cumple con los requisitos 5) Es tardado el trámite 6) Son muy exigentes

SERVICIOS

7 - ¿Cómo considera que fue el servicio que recibió por parte del INEA?

- 1) Bueno 2) Regular 3) Malo

7.1 - ¿Por qué? _____

8 - El proceso que llevó en el INEA fue...

	Enseñanza	Acreditación	Entrega de certificado
1) Bueno			
2) Regular			
3) Malo			

9 - ¿Hubo algún problema, en todas o en alguna de las partes de su proceso educativo?

- 1) Sí 2) No

9.1 - ¿Cuáles?

Enseñanza 1) Falta de material 2) Irregularidades del asesor 3) Temas confusos
4) Otro _____

Acreditación 1) Exámenes difíciles 2) Incorrecta programación

3) Tardanza de resultados 4) Otro _____

Certificación 1) Tardanza en la entrega 2) No lo han entregado

3) Otro _____

10 - ¿Cuánto tiempo empleó en cada una de las etapas del proceso educativo?

Meses	Enseñanza			Entrega de certificado		
	ALFA	PRIM	SEC	ALFA	PRIM.	SEC.
1) 1 a 3						
2) 4 a 6						
3) 7 a 9						
4) 10 a 12						
5) 13 o más						

11 - ¿Hubo algún problema en el círculo de estudio?

- 1) Sí 2) No

12 - Especifique

- 1) Falta de materiales 2) Falta de asesores 3) Espacio inadecuado
-
- 4) Otro _____

MATERIALES

13. - ¿Cuál fue el material que le proporcionó el INEA?

- 1) Libros 2) Guías 3) Ambos 4) Ninguno

14. - Y de los mencionados, ¿Cuál utilizó?

- 1) Libros 2) Guías 3) Ambos 4) Ninguno

15. - La entrega de materiales fue...

- 1) A tiempo 2) A destiempo 3) No los entregaron

16. - ¿Se utilizaron otros materiales didácticos diferentes a los del INEA?

- 1) Sí 2) No

16.1 ¿Cuáles?

- 1) Libros de la SEP 2) Copias 3) Libros proporcionados por el asesor
-
- 4) Otros _____

ASESOR

17. - ¿Cómo fue el desempeño de el (los) asesor (es) en el círculo de estudio?

- 1) Bueno 2) Regular 3) Malo

18. - ¿Qué tipo de apoyo recibió por parte de el (los) asesor (es)?

- 1) Didáctico 2) Personal 3) Económico 4) Moral 5) Otro _____

19. - ¿Qué aspectos resaltaría de la forma de enseñar de él (los) asesor (es)?

- 1) Motivación al grupo 2) Forma de enseñar 3) Paciencia para explicar
-
- 4) Otro _____

BENEFICIOS

20. - ¿Continuó con sus estudios al egresar del INEA?

- 1) Sí 2) No

20.1 Nivel escolar actual

- 1) Primaria 2) Secundaria 3) Bachillerato 4) Carrera Técnica
-
- 5) Licenciatura 6) Otro _____

21. - ¿Cuál es la utilidad que le da a sus conocimientos?

- 1) Ser mejor persona 2) Ayudar a su familia 3) Auxiliar en el trabajo
-
- 4) Otro _____

22. - ¿El certificado le permitió conseguir empleo y/o aumentar sus ingresos económicos?

- 1) Sí 2) No

23. - ¿Por qué no?

- 1) Aún no lo ocupa 2) Sigue estudiando 3) Sigue en el mismo trabajo
-
- 4) Otro _____

OPINIONES Y SUGERENCIAS

24.- Considera que el nivel de conocimiento que adquirió en el INEA en relación con las escuelas del sistema escolarizado es .

1)Superior 2)Igual 3)Inferior

25.- En su opinión, ¿Cómo debería de ser la forma de enseñar de los asesores?

26.- ¿Qué sugeriría para mejorar el servicio que proporciona el INEA?

27.- ¿Estaría dispuesto, a colaborar en el INEA?

1)Si, ¿de qué manera? 2)No, ¿por qué?

28.-¿Le recomendaría a alguien el servicio del INEA?

1)Si 2)No

29.- ¿Por qué?

Nombre del aplicador

INSTRUCTIVO PARA LA ENTREVISTA AL ADULTO DESERTOR

El instrumento para el adulto desertor tiene como finalidad evaluar los servicios que el adulto recibió por parte del INEA, esto mediante la identificación de los factores que de alguna manera propiciaron su deserción.

El primer rubro del instrumento se refiere a datos generales para conocer el perfil del adulto que deserta, ya que contiene información como su edad, la ocupación principal a la que se dedica y su estado civil, con el objeto de ubicar las características predominantes de los adultos.

El siguiente rubro aborda diferentes aspectos que nos dan la posibilidad de saber en qué nivel de estudios se incorporaron, la razón o el motivo de su incorporación, así como el nivel donde desertaron, de tal manera que dicha información nos permite conocer cuáles eran las expectativas que tuvo el adulto al ingresar al INEA y por otro lado detectar en qué nivel es más frecuente la deserción.

Este rubro también pone de manifiesto qué otra actividad realizaban además de estudiar, así como el tiempo que dedicaba a ésta y el tiempo que invertía en estudiar por su cuenta en casa, además del tiempo de traslado al círculo de estudio que nos habla de la cercanía o lejanía de este. Con estos datos se puede establecer una contrastación con los motivos de deserción que manifiesten los encuestados y poder así describir si el desempeño de otras actividades influye significativamente para que un adulto deserte.

En este caso también son importantes los datos sobre posibles anomalías administrativas como son costos de inscripción o de material didáctico para alfa y primaria, por lo que el instrumento incluye dos preguntas que retoman este aspecto.

Rubros posteriores contienen preguntas como el tiempo de permanencia de los adultos desertores en el INEA, también la relación entre compañeros y asesores, así como el grado de dificultad de las materias y la reprobación de exámenes, lo que nos facilita conocer primeramente, cuál es el tiempo mínimo de permanencia en el INEA, de igual forma saber cuál fue la relación prevaleciente entre compañeros y asesor, afin de conocer el grado de influencia que tienen las relaciones sociales en el círculo de estudio, para la deserción

Por otro lado las preguntas sobre lo difícil de las materias y la reprobación de éstas representan un indicador para conocer alcances o limitaciones en la capacidad del asesor para su desempeño y así partir de aquí para diseñar posibles programas de capacitación Aunque por otra parte también permite detectar si esta dificultad no depende del asesor y es una cuestión personal en la que puede o no incidir

El instrumento también contiene preguntas respecto a la utilidad que tiene el aprendizaje en la vida cotidiana, esto para ver lo práctico de los conocimientos y conocer así los alcances que puede tener la enseñanza del INEA.

Por último el instrumento para el adulto desertor aborda una pregunta clave para conocer qué es lo que motiva o desanima al adulto para volver a incorporarse al INEA, permitiéndonos vislumbrar las expectativas que tienen del servicio, que a su vez sirven como indicadores importantes para encaminar acciones que se implementen en el Instituto, afin de brindar un servicio eficaz y eficiente

Folio _____

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

ENTREVISTA PARA ADULTO DESERTOR

Objetivo: Evaluar los servicios que recibió el adulto por parte del INEA, así como establecer los factores que le hicieron desertar.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Delegación: _____ Coordinación de Zona: _____

EDAD: _____ SEXO. 1) Masculino 2) Femenino

ESTADO CIVIL

1) Soltero 2) Casado 3) Viudo 4) Divorciado 5) Unión libre 6) Separado

7) Otro _____

OCUPACIÓN

1) Estudiante 2) Hogar 3) Obrero 4) Empleado 5) Comerciante

6) Trabaja por su cuenta 7) Jubilado 8) Desempleado 9) Otro _____

ASPECTOS GENERALES

1.- ¿Cuál fue la razón por la que se incorporó al INEA?

1) Superación personal 2) Terminar la escuela 3) Lo requiere para su trabajo

4) Para ayudar a sus hijos 5) Otra _____

2.- ¿A qué nivel de estudios se incorporó en el INEA?

1) Alfabetización 2) Primaria 3) Secundaria

3.- ¿En qué nivel de estudios desertó?

1) Alfabetización 2) Primaria 3) Secundaria

4.- ¿Cuánto tiempo asistió al INEA?

1) Menos 1 mes 2) De 1 a 3 meses 3) Más de 3 meses

5.- ¿Cuánto tiempo dedicaba a la semana a estudiar sus lecciones en casa?

1) De 1 a 3 hrs. 2) De 4 a 6 hrs. 3) De 7 a 9 hrs

4) De 10 a más hrs. 5) No estudiaba

FACTORES DE DESERCIÓN

6 - Cuando estudiaba, ¿Qué otra actividad realizaba?

- 1) Trabajaba 2) Labores del hogar
3) Sólo estudiaba 4) Otra _____

7 - ¿Cuánto tiempo le dedicaba a ésta actividad?

- 1) Todo el día 2) Medio día 3) Menos de medio día

8 - ¿ Cuánto tiempo tardaba en trasladarse al Círculo de Estudio?

- 1) De 5 a 15 min. 2) De 16 a 25 min. 3) Más de 35 min.

9 - ¿ Cómo era la relación con los compañeros dentro del Círculo de Estudios?

- 1) Buena 2) Regular 3) Mala 4) Indiferente 5) Otra _____

10 - ¿ Cuáles fueron los principales motivos por los que dejó de asistir al INEA?

- 1) Falta de tiempo 2) Problemas de salud 3) Problemas de

aprendizaje

- 4) Problemas personales 5) Problemas administrativos de INEA
6) Falta de asesor 7) Otro _____

11 - ¿ Cómo era la relación de enseñanza con su asesor?

- 1) Buena 2) Regular 3) Mala

12 - ¿Cuál es su opinión sobre el asesor que tuvo? 13 - ¿ Tuvo alguna dificultad con algún trámite realizado?

- 1) Si 2) No

13.1 ¿Cuál?

- 1) Extravío de documento 2) Con exámenes 3) Documentos de inscripción
4) Le pidieron dinero para realizar algún trámite 5) Otra _____

14 - ¿Cuál fue el material didáctico del INEA que utilizó?

- 1) Material de apoyo 2) Libros 3) Guías 4) Libros y guías 5) Ninguno

14.1 - Si la respuesta fue ninguno, mencione el por qué

- 1) Por que no lo entregaron 2) Por su costo
3) Por que no es útil 4) Otra _____

15 - En caso de haber utilizado material de Alfa o Primaria ¿ Tuvo algún costo?

- 1) Si 2) No

16 -- ¿ Qué matenas le fueron más difíciles?

Alfabetización	Primaria	Secundaria
1.-Lectura	1.-Español	Español
2.-Escritura	2.-Matemáticas	Matemáticas
3.-Matemáticas	3.-Vida Familiar	Ciencias Naturales
	4.-Vida Laboral	Ciencias Sociales
	5.-Vida Comunitaria	
	6.-Vida Nacional	
7.-Ninguna	7.-Ninguna	7.-Ninguna

17.- ¿ Cuántos exámenes presentó? _____

18.- ¿Cuántos reprobó? _____

19.- ¿ De qué materias reprobó?

Alfabetización	Primaria	Secundaria
1.-Lectura	1.-Español	1.-Español
2.-Escritura	2.-Matemáticas	2.-Matemáticas
3.-Matemáticas	3.-Vida Familiar	3.-Ciencias Naturales
	4.-Vida Laboral	4.-Ciencias Sociales
	5.-Vida Comunitaria	
	6.-Vida Nacional	

20.- ¿ En la actualidad le sirve de algo lo que aprendió?

1) Si 2) No

21.- ¿ Se volvería a incorporar al INEA?

1)Si 2)No

21.1 - En caso de que la respuesta sea afirmativa, señale para qué :

- 1)Para seguir aprendiendo 2)Para terminar la escuela
3)Para conseguir empleo 4) Otra _____

21.2 - En caso de que la respuesta sea negativa, señale por qué:

- 1) Por falta de tiempo 2) Por problemas en el trabajo
3) Porque no le gusta el servicio 4) Otra _____

22.- En la escala del 0 al 10, Cómo calificaría el servicio que recibió con respecto a:

Trámites administrativos _____

Materiales didácticos _____

El asesor _____

23.- ¿ Recomendaría el servicio a otra persona?

1)Si 2)No

23.1 - Indique el por qué

- 1) Por que es un buen servicio 4) Porque no se aprende
2) Por que existen buenos asesores 5) Por que el servicio es malo
3) Por que representa una opción para estudiar 6) Otra _____

24.- ¿ Qué propondría para mejorar los servicios?

Nombre del aplicador

CONCLUSIONES

El contar con un nivel educativo lo más completo posible es de suma importancia para la población en general pero especialmente para las personas adultas las cuales en su mayoría tiene que mantener a una familia. Por esta razón es que se ven inmersos en la necesidad de aceptar trabajos mal pagados, pero que es a lo único que pueden acceder debido a su situación escolar baja que no les permite acceder a mejores puestos

Para lograr mejorar esta situación el Gobierno a creada el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos para logra abatir el numero de personas que no cuentan con estudios básicos completos (alfabetizado, educación primaria y educación secundaria) pero desde su fundación hasta la fecha actual no se ha visto reflejado en las estadísticas que dicho abatimiento se este dando. Por este motivo es que se decidió realizar una investigación evaluativa debido a que es la mas idónea, ya que permite conocer como esta la situación (problemática algunas veces) de algo, en este caso el proceso operativo del INEA y al mismo tiempo le da argumentos para poder emitir una opinión del porque esta en esa situación, las cuales pueden ayudar a mejorarla

Debido a que la formación curricular del Licenciado en Trabajo Social le permite ir más allá de los estereotipos que la sociedad tiene de él, ya que no es únicamente la persona que se dedica a regañar a la gente en diversas instituciones públicas, no es un profesionista que se dedica exclusivamente a realizar un trabajo burocrático es un profesionista que puede y debe de impactar en la problemática social actual y futura, ya que cuenta con el apoyo de diferentes profesionistas para poder tener un conocimiento real y sistemático de su entorno. Tiene la capacidad para realizar investigaciones de campo que le permiten constatar la realidad y no quedarse únicamente con una imagen de oficina.

Prueba de ello es la presente tesis que permitió a un par de estudiantes de la Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) realizar una investigación evaluativa de una parte fundamental de una institución del Gobierno Federal, el proceso operativo de trabajo del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) para de esta manera conocer realmente como es su situación actual, detectar sus desviaciones de recursos (humanos y/o materiales) así como los problemas a los que se enfrentan los usuarios y proponer alternativas de solución que permitan optimizar sus recursos y solucionar la problemática existente.

En relación a las desviaciones se detecto que no hay una distribución correcta de los materiales dentro de las Coordinaciones de Zona ya existen Circulos de Estudio que tienen escasez de materiales y hay otros que cuentan con excedentes, siendo que dicha situación se repite en relación con los recursos humanos (asesores y promotores principalmente) y dentro de los problemas que se encontraron se pudo constatar que los tramites burocráticos del proceso desalienta en gran medida a algunos usuarios que solo cuentan con un periodo de tiempo disponible muy limitado para realizar sus asesorias y sus tramites.

Asimismo se dejan los materiales para poder realizar esta evaluación de manera adecuada, oportuna y periódica, para evitar que se sigan cometiendo esas desviaciones. Al mismo tiempo se da énfasis en el hecho de que el profesionista que cuenta con el mejor perfil para realizar esta evaluación, sin descartar del todo a los demás profesionistas de las ciencias sociales, es el Licenciado en Trabajo Social debido a los conocimientos que adquiere, las actitudes que se le fomentan y las capacidades y habilidades que desarrolla en su paso y estadía por las aulas de la ENTS.

Basándose en el hecho de que el Trabajador Social tiene la capacidad de incidir en la Administración Pública Federal en la presente tesis se propone la apertura de un área en la Subdirección de Evaluación Institucional de cuando menos veinte plazas para egresados de la carrera lo cual consideramos relevante

ya que en la actualidad es poca la gente que se preocupa por lograr realzar su profesión y únicamente se dedican a ver por ellos mismos y consideramos que si somos una profesión cuyo fin primordial es lograr la mejora de los problemas sociales, es contradictorio que no nos preocupemos por ayudar a nuestros condiscipulos cuando podemos.

Para finalizar queremos mencionar que este trabajo nos permitió poner en practica lo que obtuvimos en la ENTS y al mismo tiempo conocer las contradicciones que existen entre la teoría y la practica.

BIBLIOGRAFÍA

1. Althusser, I.
"Ideología y aparatos del Estado".
UNAM.
México, 1974.
83 p.
2. Ander-Egg, Ezequiel.
"Investigación y diagnóstico para el Trabajo Social".
Humanitas.
España, 1983
144 p.
3. Ander-Egg, Ezequiel
"Técnicas de investigación social".
Humanitas
Argentina, 1983.
500 p.
4. Bergevin, Paul Emile.
"Filosofía para la educación de los adultos".
Asociados
México, 1975.
158 p.
5. Cabrera, Flor.
"Medición y evaluación educativa: fundamentos teórico-prácticos".
Promociones y publicaciones universitarias.
España, 1986.
399 p.

6. Cazares Hernández, Laura; et. al.
"Técnicas actuales de investigación documental".
Trillas.
México, 1995.
194 p.
7. Colegio de México, El.
"Historia de la Alfabetización y la Educación de los Adultos en México".
Tomos I, II, y III.
México, 1994.
815 p.
8. Chow, Napoleón.
"Técnicas de investigación social".
Educa.
Costa Rica, 1977.
400 p
9. Durkheim, Emilio.
"Educación y sociología".
Humanitas.
Buenos Aires, 1978.
140 p.
10. Durkheim, Emilio.
"Las reglas del método sociológico".
Humanitas.
Buenos Aires, 1979.
62 p.

11. Fernández-Ballesteros, Rocio. (Editora).
"Evaluación de programas: una guía práctica en ámbitos sociales,
educativos y de salud"
Síntesis.
España, 1995.
381 p.
12. Freeman, Howard E.
"Investigación social y política social".
Tecnos.
España, 1981
182 p
13. Freire, Paulo
"La educación como práctica de libertad".
Humanitas.
Buenos Aires
1978
65 p.
14. Freire, Paulo
"Pedagogía del oprimido".
Humanitas
Buenos Aires.
1979.
84 p.

15. García Carrasco, Joaquín
"La educación básica de adultos".
CEAC
España, 1991.
161 p.
16. Gomezjara, Francisco.
"El diseño de la investigación social"
Fontamara.
México, 1986.
359 p.
17. Gouldner, Alvin.
"La crisis de la sociología occidental".
Amorrulus
Buenos Aires, 1970
430 p
18. Guldberg Cerutti, Horacio (Compilador).
"Filosofía de la educación"
UNAM
México, 1993
173 p.
19. INEGI.
"Anuario estadístico de los Estados Unidos Mexicanos".
México, 1995.
32. p.

20. INEGI.
"IX Censo General de Población y Vivienda"
México, 1980
23 p.

21. Infante R., M. Isabel.
"Educación, comunicación y lenguaje: fundamentos para la alfabetización de adultos en América Latina".
Centro de Estudios Educativos
México, 1983.
179 p

22. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
"Fundamentos jurídicos de la educación básica para adultos en México"
México, 1985.
56 p

23. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
"La educación de adultos en el marco de la Modernización educativa"
México, 1991.
83 p

24. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
"Organización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos".
México, 1981.
15 p.

25. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
"Programa de Modernización de la Educación para los Adultos 1989-1994"
México, 1989.
28 p.

26. Jerez Talavera, Humberto
"Los grandes hitos de la educación en México y la forma"
Librería Imagen
México, 1988
174 p.

27. Joint committee on standards for education evaluation.
"Normas de evaluación para programas, proyectos y material educativo"
Trillas.
México, 1988
174 p.

28. Kisnerman, Natalio
"El método, investigación"
Humanitas
Argentina, 1987.
171 p

29. Kosik, Karel
"Dialéctica de lo concreto".
Grijalbo
México, 1976.
98 p

30. Laforcade, Pedro D.
"La evaluación en organizaciones educativas centradas en logros"
Trillas.
México, 1982.
208 p.

31. Merton, R.K.
"Educación y sociedad".
El Ateneo.
Buenos Aires, 1970.
120 p.

32. Nadel, S.R.
"Fundamentos de antropología social".
Fondo de Cultura Económica.
México, 1974
217 p.

33. Ovalle Fernández, Ignacio (Compilador).
"Necesidades esenciales en México".
Siglo XXI.
México, 1993.
190 p.

34. Palladino, Enrique
"Educación de adultos: guía de estudio"
Humanitas
Argentina, 1984.
189 p.

35. Parsons, Talcott.
"Educación, economía y sociedad"
Trillas.
México, 1973.
4510 p.

36. Parsons, Talcott.
"El sistema de las sociedades modernas".
Trillas
México, 1976.
152 p
37. Poder Ejecutivo Federal.
"Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000".
México, 1995.
38. Poder Ejecutivo Federal
"Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000".
México, 1995
39. Prieto Figueroa, Luis Beltrán.
"Principios generales de la educación"
Monte Ávila
Venezuela, 1984
376 p
40. Pulido San Román, Antonio
"Estadística y técnicas de investigación social".
Anaya.
España, 1972.
271 p
41. Quintana, José María.
"Pedagogía comunitaria: perspectivas mundiales de educación de adultos".
Narcer.
España, 1991.
172 p.

42. Ravaqlieli, Fabrizio
"Perfil de la teoría moderna de la educación"
Grijalbo.
México, 1981.
192 p.
43. Rojas Soriano, Raúl.
"Guía para realizar investigaciones sociales"
Plaza y Valdés
México, 1995
302 p.
44. Rojas Soriano, Raúl
"Investigación social. teoría y praxis".
Plaza y Valdés
México, 1988
180 p
45. Ruiz del Castillo, Amparo
"Crisis, educación y poder en México".
Plaza y Valdés.
México, 1992.
172 p
46. Sierra Bravo, Restituto.
"Técnicas de investigación social: teoría y ejercicios".
Paraninfo.
España, 1979.
618 p.

47. Sjoderg, Gideon
"Metodología de la investigación social".
Trillas
México, 1980.
418 p.

48. Tecla J., Alfredo.
"Teoría, métodos y técnicas de la investigación social".
Taller abierto
México, 1980
161 p.

49. Tenorio Bahena, Jorge
"Introducción a la investigación social".
McGraw-Hill.
México, 1990
100 p.

50. Torres, Carlos Alberto (Compilador)
"Ensayos sobre la educación de los adultos en América Latina"
Centro de Estudios Educativos
México, 1982
688 p.

51. Vasconi, Tomás
"La educación burguesa".
Nueva Imagen
México, 1977.
350 p.

52. Visaunta Vinalua, Bienvenido.
"Técnicas de investigación social".
Promociones y publicaciones.
España, 1989
389 p.
53. Weiss, Carol H.
"Investigación evaluativa: métodos para determinar la eficiencia de los programas de acción".
Trillas.
México, 1990
183 p.
54. Zoraida Vázquez, Josefina
"Ensayos sobre la historia de la Educación en México".
El colegio de México
México, 1985
387 p
55. Zoraida Vázquez, Josefina (Compiladora).
"La educación en la historia de México".
El colegio de México
México, 1992.
311 p.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**